

Adrián Sebastián Asicona Escobar

**Manual de funciones para la Comisión de limpieza del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

**Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**Guatemala, noviembre de 2018.**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

**Guatemala, noviembre de 2,018.**

# INDICE

Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición Social	4
1.1.3 Desarrollo Histórico	6
1.1.4 Situación económica	12
1.1.5 Vida política	15
1.1.6 Concepción Filosófica	20
1.1.7 Competitividad	24
1.2 Institucional	26
1.2.1 Identidad Institucional	26
1.2.2 Desarrollo histórico	28
1.2.3 Los usuarios	28
1.2.4 Infraestructura	30
1.2.5 Proyección social	33
1.2.6 Finanzas	34
1.2.7 Política laboral	35
1.2.8 Administración	36
1.2.9 Ambiente institucional	36
1.2.10 Otros aspectos	37
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	37
1.4 Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada	38
Institución/Comunidad avalada	38
1.5 Análisis institucional	39
1.5.1 Identidad institucional	39
1.5.2 Desarrollo histórico	39
1.5.3 Los usuarios	40
1.5.4 Infraestructura	41
1.5.5 Proyección social	41
1.5.6 Finanzas	41

1.5.7 Política laboral	42
1.5.8 Administración	43
1.5.9 Ambiente institucional	43
1.5.10 Otros aspectos	43
1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas	44
1.7 Problematización de las carencias encontradas y enunciado de hipótesis acción	45
1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	46
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	47
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>	
2.1 Elementos teóricos	50
<b>Capítulo III: Plan de acción o de la intervención</b>	
3.1 Tema/Título del Proyecto	67
3.2 Problema Seleccionado	67
3.3 Hipótesis acción	67
3.4 Ubicación Geográfica de la Intervención	67
3.5 Unidad Ejecutora	67
3.6 Justificación de la intervención	68
3.7 Descripción de la intervención (del proyecto)	68
3.8 Objetivos de la intervención	69
3.9 Metas	69
3.10 Beneficiarios	70
3.11 Actividades para el logro de los objetivos	70
3.12 Cronograma	71
3.13 Técnicas Metodológicas	72
3.14 Recursos	72
3.15 Presupuesto	73
3.16 Responsables	74
3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	74
<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	
4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades-resultados)	75
4.2 Productos, logros	76
4.3 Sistematización de la experiencia	93
4.3.1 Actores	94
4.3.2 Acciones	94

4.3.3 Resultados	94
4.3.4 Implicaciones	94
4.3.5 Lecciones aprendidas	95
<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	
5.1 Del diagnóstico	96
5.2 De la fundación teórica	97
5.3 Del diseño del plan de intervención	98
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	99
<b>Capítulo VI: El voluntariado</b>	
6.1 Plan de la acción realizada	100
6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)	101
6.3 Evidencias y comprobantes (fotos, Documentos, finiquitos)	102
<b>Conclusiones</b>	103
<b>Recomendaciones</b>	104
<b>Plan de sostenibilidad</b>	105
<b>Bibliografía</b>	108
<b>Egrafías</b>	111
<b>APÉNDICES</b>	
<b>ANEXOS</b>	

## Resumen

El mantenimiento y conservación de los mobiliarios en el establecimiento es el medio final que dispuso trabajar con el personal docente, personalidades presentes en la comunidad, y que garantiza el mejoramiento de la labor docente, pues de manera creciente, y en los últimos años se ha venido destacando la necesidad de cómo el profesor moderno dispone y utiliza el mobiliario como medio didáctico, y así también como material didáctico, que es considerado como un ambiente cómodo de parte del docente, hace el trabajo del profesor y de los estudiantes para aproximar a la realidad de lo que se quiere enseñar y ofrecerle a una noción exacta de los hechos estudiados. No solo mantener la pintura, y no solo conservar, fueron los medios que dependieron de la circunstancia de los contenidos del centro, esto mejora el aprendizaje de las técnicas y dinámicas de grupo a aplicar, de los objetivos mediatos e inmediatos que se pretende alcanzar para el trabajo utilizable, porque se habla del cuidado y mantenimiento del edificio escolar.

porque solo con la ayuda de todos se logran los objetivos de un proyecto, de un programa educativo, de una iniciativa didáctica, de la cual se fundamenta un mensaje educativo que es transmitido a mayor número de estudiantes, mayor demanda de la calidad educativa, necesario entonces unir esfuerzos, y en el menor tiempo posible lograr los resultados requerida, no se puede hablar de educación, de aprendizajes significativos, sino se dispone de recursos económicos, dar acompañamiento al docente en el desempeño de su trabajo en el aula.

Hay que mejorar la seguridad del ambiente didáctico, el profesor debe desarrollar en los procesos educativos para que sean significativos, debe exigir la utilización de medios que disponen de una buena didáctica para que ayuden a comprender y dominar las materias y asuntos relacionados con el desempeño docente en el aula.

Al hacer una apreciación de este problema de investigación se puede determinar que es relevante a su aporte y beneficia a muchos estudiantes y catedráticos del ciclo básico.

## Introducción

El estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, presenta su informe que conlleva el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar el título Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, dichos ejercicio permite al futuro profesional poner en práctica sus conocimientos administrativos y pedagógicos, adquiridos durante su formación, permitiéndole al Epesista involucrarse directamente en la búsqueda de soluciones a la problemática que se detectará en la institución en dónde lo desarrolle.

Esta etapa educativa, fue desarrollado en la municipalidad de San Gaspar Chajul, departamento de Quiché y en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa, de la Aldea de Xemac Chajul, del Municipio de San Gaspar Chajul, del Departamento del Quiché, esté proceso consta de siete capítulos que son:

**Capítulo I. Diagnóstico institucional:** aquí se describe el estado contextual de la institución patrocinante y patrocinada, ubicación, datos históricos, geográficos, social, económico, político, cultural, filosófico, el ambiente interno, externo de la institución mediante la utilización de métodos, técnicas para la obtención de la información, para poder detectar, analizar sus carencias, deficiencias, necesidades de acuerdo a las problemáticas existentes, priorizando uno de los problemas detectados dando solución más viable y factible, que es la elaboración de una “guía pedagógica” dirigido a estudiantes, padres de familia y personal docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, esto se determinó la concientización y sensibilización de la población en cuanto al daño existente en la entidad.

**Capítulo II Fundamentación teórica:** En este plan se investigó el tema que nos diseña la necesidad vista en el establecimiento, autores que hablan de la pintura, remozamiento, la información obtenida nos llevó a sintetizar la acción a ejecutar, por eso nos dirige al. **Capítulo III Plan de acción:** Se busca dar prioridad al tema encontrado, se basan de hechos, se buscan aliados, se buscan patrocinios, personalidades se comprometen al **Capítulo IV ejecución y sistematización de la intervención:** Se encuentra las personas que ayudan con la intervención, pero es necesario captar momentos de incidencia, se asignan tareas a cada miembro, que cuente con el respaldo de una entidad, y que haya personas que intervenga para que esto no se quede así, el mecanismo es saber dar luz verde a los resultados obtenido después de una minuciosa labor grupal al cual nos lleva al **Capítulo V Evaluación del proceso:** Cada uno de los procesos es necesario su magnitud, su recapitulación, su realimentación, porque si hubo atrasos era de cambiar, si hubo éxitos, aún era mejorar cada uno de las fórmulas diseñadas para su ejecución, los logros son de todos al cual nos lleva al **Capítulo VI El voluntariado:** No solo bastó con las exigencias a las personas, no era simplemente de dar órdenes, era también que das y yo pongo de mi parte, era eso, pedir la colaboración de los involucrados, también el epesista tuvo que poner de su parte para trabajar y demostrar a las autoridades que también él quiere beneficiarse de dióxido de carbono puro, para aportar al no deterioro de la atmosfera de los daños en ozono, accionamos con sembrar 600 árboles de cualquier clase, para el mantenimiento ambiental, saneamiento ambiental, porque solo con esas iniciativas demostramos que podemos cambiar la tala inmoderada de árboles.

Finalmente aparecen las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, documentos que aparecen en los apéndices y anexos que permitieron fortalecer el Ejercicio Profesional Supervisado, dando también la validación de la realización de este proyecto educativo.

# Capítulo I

## Diagnóstico

### 1.1 Contexto

#### 1.1.1 Ubicación geográfica

Chajul es uno de los 340 Municipios de la República de Guatemala y pertenece al Departamento de Quiché. Tiene una extensión de alrededor de 1,523 kilómetros cuadrados.

- **Tamaño**

Su nombre se deriva de Chaj pino, jul alumbrar, resplandecer, o sea “pino u ocote que alumbrar”. El idioma indígena predominante es el Ixil. Los chajulenses han mantenido durante el período hispánico e incluso durante gran parte del período Republicano un privilegio que los sitúa como individuos inhóspitos y recesivos a cualquier incursión extranjera. Por esta razón durante gran parte del siglo XIX había ausencia de ladinos y no fue sino hasta que a principios del actual se asentaron algunas familias ladinas. Actualmente el Municipio de Chajul es uno de los Municipios más importantes del Quiché.

Las montañas abarcan un espacio de 15,435 hectáreas que presentan el 21% del Municipio, las laderas ocupan 36,751 y representan el 50%, las colinas bajas y valores intercolinares de Xacbal tienen una extensión de 368 y representan el 0.50% el área de la reserva representa un 28.5% con 20,947.3 hectáreas. Tiene una extensión territorial de 604 kms<sup>2</sup> según el INE 2015 indica que la población tiene una totalidad de 50,973 habitantes. “Ser la municipalidad que vela por el desarrollo social y económico, reconocida a nivel regional por su eficiencia en la gestión y administración de los bienes y servicios municipales, caracterizado por el impulso del proceso de mejora continua de la calidad de vida de la población”. Su altura es de 1,99 mts sobre el nivel del mar. Fuente: Plan de Gobierno Local.

Municipalidad de Chajul 2017, p. 8.

- **Climas**

En el Municipio de Chajul hay diferentes climas, pero las más predominante es el frío, seguidamente el templado y el cálido que se da en las tierras bajas.

La temperatura oscila entre los 15 a 25 grados centígrados.

La precipitación pluvial anual es de 2,000 a 3,000 milímetros; aunque se ha reportado patrones de lluvia que fluctúan entre los 1,500 a los 6,500 milímetros.

La misma se registra de junio a octubre, la seca inicia en noviembre y termina en mayo, la región está sometida a fuertes vientos de noviembre a febrero que corren en dirección noroeste a suroeste, a velocidades que oscilan entre 17 a 18 kilómetros por hora.

Tiene montañas que abarcan un espacio de 15,435 hectáreas que representan el 21% del Municipio, las laderas ocupan 36,751 y representan el 50%, las colinas bajas y vales intercolinares de Xacbal tienen una extensión de 368 y representan el 0.50% el área de la reserva representa un 28.5% con 20,947.3 hectáreas.

Tiene una extensión territorial de 604 km<sup>2</sup>. Según el Instituto Nacional de Estadística (INE 2015) indica que la población tiene una totalidad de 50,973 habitantes. Compuesta por 63 comunidades poblados, divididos en 47 aldeas, 7 caseríos, 7 fincas, 1 colonia, la cabecera municipal está compuesta de tres cantones: Cantón Ilóm, Cantón Chajul y Cantón Choncholá.

Fuente: Municipalidad de Chajul, 2015.

- **Suelo**

Los suelos es eminente forestal, Tiene principalmente suelos arcillosos. Algunos valles, donde las condiciones topográficas permiten una acumulación de materia orgánica, se ven favorecidos por sus suelos de tierra negra, con un grado de fertilidad elevado. Fuente: Municipalidad de Chajul, 2017.

- **Principales accidentes**

La división política del Municipio está organizada por 44 aldeas, seis caseríos, seis fincas, un canto y una colonia.

La cabecera de Chajul esta subdivididas en dos cantones. Cantón Chajul, y Cantón Ilom. Los caseríos son xetzal I, Cimientos Viputul, Saj Vatz A, los pinos, Chemal II, Tzikoach.

En su territorio esta la sierra de los cuchumatanes, tiene dos montañas y 19 cerros, lo cruzan 36 ríos, un riachuelo, y 16 arroyos.

- **Recursos naturales**

El Municipio posee variedad de recursos naturales, renovables, que pueden ser conservados o renovados mediante su explotación racional, tierra agrícola, agua, bosques, fauna y flora, la vivienda , la siembra, la cosecha, la lluvia, por la madre naturaleza, es el futuro de las generaciones.

- **Vías de Comunicación.**

El traslado de los habitantes hacia otras cabeceras municipales, como Chajul, Nebaj, así como a la propia cabecera Departamental es a través de carreteras asfaltadas, con una extensión de 24.42kms.

Para el Municipio representa el 6.67% únicamente, con 4 accesos a la población, tiene 2 pistas de aterrizaje, una se encuentra en la cabecera municipal y la otra en la finca la perla xemac.

Las carreteras balastradas, son en total el 112.35 kms y representa el 31.67%.

De la cabecera municipal, se dirigen a los principales centros poblados, como aldea Ilóm, aldea xecol, de esas comunidades son brechas, que tienen un total de 46-01 kms y que representa el 11.67%.

### 1.1.2 Composición Social

El Chajul se considera una rama del idioma maya Mam, de la división oriental, familia de las lenguas mayas. Hay una gran influencia de otros idiomas que se establecieron en la región Ixil como: k'iche', qanjob'al, castellano, mam y otros.

Además de la población Chajul como se indicó anteriormente hay una pequeña parte de pobladores mestizos y de población de etnia K'iche', Q'anjob'al, Mam.

En tiempos pasados, había discriminación entre estas etnias, que en la actualidad ha ido disminuyendo.

El porcentaje de hablantes del Idioma Ixil en Chajul es del 90% de la población, y luego está el K'iche', después se encuentra una mínima cantidad de otros idiomas.

- **Instituciones educativas**

**Niveles Primaria.**

- ✓ Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina.
- ✓ Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina.
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Xechevex, Jornada Vespertina.
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Parcelamiento Xabal, Jornada Matutina.
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Batz Tzitzal, Jornada Matutina.
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tzitalxul, Jornada Matutina.
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Xach Koral, Jornada Matutina.
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chonchola, Jornada Matutina.
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Wicho, Jornada Matutina.

- **Básicos**

- ✓ Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa “IMEBCO”, J.M.
- ✓ Instituto Nacional de Educación Básica “INEB”, Jornada Vespertina.
- ✓ Colegio Evangélico Metodista Filadelfia “CEMFI”, Jornada Vespertina.
- ✓ Colegio Mixto San Gaspar, Jornada Vespertina.
- ✓ Liceo Cristiano Fuente de Vida, Jornada Vespertina.
- ✓ Instituto de Educación Básica por Cooperativa “IEBC”, J.V.
- ✓ Instituto de Educación Básica por Cooperativa “IEBC”, J.N.

**Diversificados.**

- ✓ Instituto Diversificado Sociedad Ixil “IDSI” Jornada Matutina.
- ✓ Instituto Diversificado Bilingüe Intercultural “IDBI” Jornada Matutina.
- ✓ Instituto Diversificado por Cooperativa “IDCO” Jornada Matutina.
- ✓ Instituto América Latina, Plan Sabatino.
- ✓ Conalfa.

**Universidad.**

- ✓ USAC-PADEP/D
- ✓ Panamericana.
- ✓ Urural
- ✓ Universidad Ixil.

*Fuente: Ministerio de Educación, Chajul, SINAIE 2018.*

- **Salud**

- Se brinda a través del CAP.
  
- De lo contrario los pacientes se trasladan en Nebaj en el Hospital santa María.

- **Viviendas**

En su mayoría son de techos de láminas de zinc, pajas y tejas, paredes de maderas y de adobe, de block, pisos de tierras, pocos con cementos.

### **1.1.3 Desarrollo Histórico**

En 1,983 se emitió un decreto de amnistía con el cual un 70% de la población habría de retornar.

Estas familias que regresaron de las montañas y que llegaron en condiciones lamentables, fueron alojadas en campamentos provisionales vigilados por efectivos militares quienes instruyeron acerca de las nuevas estrategias de organizaciones.

Las nuevas organizaciones para los retornados internos planeada por el ejército, se realizó en base a la militarización de la población civil, creando las autodefensas civiles PAC.

Igualmente se crearon en las aldeas nucleas, comités pro mejoramiento, llamados también polos de desarrollo en 1983 se inició con el reasentamiento de varias aldeas.

Para los desplazados al área Ixil, se responsabilizó los programas en apoyar a las comunidades organizadas está el PRODERE.

Programa de Desarrollo Repatriados y Refugiados, Naciones Unidas.

- **Sucesos históricos importantes**

Varios son los acontecimientos que le ha tocado vivir a los habitantes del municipio, especialmente las de tipo sociopolíticos que han marcado la vida de muchas personas, como las vividas durante la conquista, incursión que fue dirigida por el español Francisco Castellanos en el año de 1,530.

Después de esto, llegó la época colonial, donde la población fue sometida a condiciones inhumanas, como; la esclavitud, la explotación y otras formas de abuso.

La experiencia reciente que aún no ha cicatrizado en la memoria de los habitantes de Chajul, es lo causado por el conflicto armado que se vivió por más de tres décadas.

Solo en el departamento de El Quiché, se registró el 45.52% de las violaciones a los derechos humanos y con mayor intensidad en los municipios de la comunidad lingüística Ixil (REMHI).

En esta faceta de la historia, si la vida no era valorado menos los recursos naturales y los materiales de la población, los que fueron destruidos o saqueados. Como efecto del holocausto fue el desplazamiento de miles de familias a otros lugares, algunas nunca volvieron.

Los que sí lo hicieron volvieron a reconstruir su vida, más no lograr hacer la reconstrucción del tejido social roto en esa época.

Lo anterior demuestra las desventajas en que se ha encontrado o encuentra actualmente el Municipio.

Y que propone como reto, un proceso de desarrollo integral sostenible de parte de las autoridades, entidades públicas y privadas, del mismo modo, un verdadero reto y una oportunidad para las autoridades municipales para diseñar políticas y estrategias económicas, sociales, ambientales y culturales, sin anteponer etnia, ideología, credos o religión.

- **Personalidades pasadas y presentes**

- 1. Sacerdote Manuel Antonio Gonzáles**

El párroco en el año de 1970 era socialista, practicaba la doctrina cristiana, es reconocido por ayudar a los de más necesitados y por facilitar becas de estudio a estudiantes fuera del Municipio, tales como Lucas Mendoza, Manuel Asicona.

Tenía una ideología socialista, lo predico por tal razón se fue de Chajul, exilio en México como Revolucionario; de esta manera lo excomulgaron y culparon a la iglesia católica de revolucionario en las épocas de Guerra Interna que sufrió el país de Guatemala.

## **2. Sacerdote José María Gran Sirrena.**

Trabajó arduamente en tiempo del conflicto armado interno en los años de 1,980 en la parroquia Chajul, proclamando la fe en junio de 1,980, en el lugar llamado Vi' Tx'ox cerca de la aldea Juil, fue asesinado junto a sus dos sacristanes que quedaron allí muertos, donde sacrificaron sus vidas vivió precisamente en estos años cuando visitaba las aldeas del vértice norte del Municipio de Chajul, 2015.

## **3. Sacerdotal Rosolino Vianchetti**

Procedente de Italia, nacionalizado guatemalteco, vecindado en el Municipio de Chajul, como siempre con la idea de ayudar a los más necesitados, por esta misma razón fundó la primera Organización llamado Asociación Chajulense con proyectos Textiles, cardamomo, café el que tuvo mayor impacto, Educación, ganados vacunos.

Construyó el Beneficio de Café, fundó el Instituto Internado en la aldea Batzul de este Municipio de Chajul, que era para varones y señoritas (que más adelante desapareció con la salida de él de este pueblo), Fundó la clínica naturista hoy en día la posada vetz K'aol, dotó el establo de ganados; una quesería y un monumento en honor al Párroco José María Gran; restauró la Iglesia Católica, convento parroquial.

## **4. Ana Caba Mateo**

Lideresa de la "Asociación Centro de Formación Maya Ixil" ACEFOMI postulada como candidata a diputada para el Departamento de Quiché, por el partido político Unionista para las elecciones 2,007.

## **5. María Pérez Sánchez.**

Ex señorita Ixil del periodo 1,982 a 1,983, traductora de la biblia en el instituto Lingüístico de Verano ILV, fundadora de la Asociación de Desarrollo Para las Mujeres Ixiles.

## **6. Lucas Mendoza Asicona.**

Ex alcalde municipal del período 1,988 a 1,991. Postulado alcalde por el Partido Unión del Centro Nacional UCN. Maestro de Educación Primaria Urbana.

Fundador del Instituto Privado de Educación Básica, IPMEB, y de los Bomberos voluntarios. Cofundador de la iglesia Evangélica Jesús Sana y Salva y de la iglesia de Cristo el pacto de Dios.

## **7. Pablo Mó.**

Ex alcalde municipal del periodo 1,993 a 1,996. Postulado por el Partido Avanzada Nacional, PAN. Tiene estudios hasta segundo básico. Dentro de su gestión, construyendo viviendas para viudas y pobres del Municipio. Fundador del instituto Privado de Educación Básica, IMPEB, y de los Bomberos **Voluntarios**. Cofundador de la iglesia Evangélica Jesús Sana y Salva y la Iglesia Pacto de Dios, traductor de la biblia en el Instituto Lingüístico de Verano ILV.

## **8. Pablo Thauson**

Promovió estudios del idioma Ixil, elaboró proyectos de textos literarios del idioma especialmente de la Biblia, El Nuevo Testamento.

### **• Lugares de orgullo local.**

#### **a) La Iglesia Católica.**

Uno de los lugares de mucho prestigio, centro del pueblo Chajul, se caracteriza como una de las primeras iglesias construido en el país de Guatemala, posee una construcción alentadora que es de plenitud magnifica, sorprendente, al ver la estructura de la iglesia uno se pone a pensar de cómo es que se pudo construir.

Esta Iglesia se localiza al costado de la Municipalidad de Chajul quedando el parque de pueblo en frente, como también tiene una vista directa a la calle real.

Comentan que esta iglesia es muy antigua, posee mucha riqueza y muchos turistas llegan a este pueblo con un fin primordial que es la apreciación de la iglesia Católica. Principalmente vienen por la veneración del Patrono, que es uno de los Reyes magos San Gaspar. Que le piden por la salud, por la riqueza, por el amor.

#### **b) Cerro de San Andrés.**

También es uno de los lugares más prevaecido al patrimonio cultura, centros turísticos y centros sagrados más conocido de Chajul, visitado anualmente por miles de peregrinos que viven de diferentes lugares del país.

El Cerro de San Andrés que aproximadamente queda a un kilómetro en la parte norte del bello pueblo de Chajul.

Existen comentario de las personas ancianas del pueblo y de otras personas que lo vienen a visitar, diciendo que el cerro es viviente que brinda riqueza a los que lo adoran, además sana enfermedades, ofreciéndoles bendiciones a las personas que lo visitan año con año en el segundo viernes de cuaresma.

Después del miércoles de ceniza o comúnmente en el segundo viernes esto sucede entre los meses de marzo y abril, el conteo empieza el primero de ceniza hasta llegar al sexto viernes durante estos conteos el lugar sagrado es visitado por personas de otras culturas.

#### **c) Cerro Xe´ Naalo (Pa´xil).**

Cerro sagrado e importante del pueblo de Chajul que se encuentra cerca de la Aldea Xo´l K´oay de Chajul, Según la oralidad histórica allí se descubrió el sagrado maíz.

Los ancianos cuentan que ahí salió el maíz en el cerro ya que antes no se conocía el sagrado maíz, que el cerro estaba lleno de maíz, fue así como la aldea que se ubica cerca del cerro y se le nombró Aldea Xo´l K´oay que significa en medio de la troja.

Razón por cual el cerro tiene mucho prestigio al que le honran mucha ceremonia maya y sacrificios.

**d) Ju'íl.**

Es la comunidad más cercana a Chajul, queda a 7 kilómetros de distancia hacia la cabecera municipal que se localiza en la parte norte, dentro de ella se encuentra las ruinas que existía desde hace mucho tiempo, permite la entrada hacia la selva que albergan muchas especies de fauna y flora.

Otro lugar de orgullo del municipio de Chajul.

Siendo lugar muy visitado por los habitantes del pueblo y de otros pueblos del país de Guatemala; en donde se practican guías espirituales. Se considera como la montaña mayor, sagrada del municipio de Chajul, tiene a sus otros hermanos o apóstoles conocidos como Vi' Sanich, Vi' Ulu', Vi' Ku'k, Vi' Patna, Xe' Naalo, Onkab'.

Estos cerros son los lugares de gran reconocimiento, mucho orgullo, es un privilegio tenerlo en el municipio ya que se consideran como los protectores del pueblo Ixil, junto a estos cerros se creen que coordina y se comunican para brindar ayuda a los habitantes del Municipio.

**e) Rio Xa'k'b'al.**

Que se localiza en la aldea de Vi' Sikitchun, en donde se alberga muchas especies de peces, animales acuáticos. Queda aproximadamente como 15 kilómetros de distancia de la cabecera municipal.

Para seguir los lineamientos hacia los accesos a las diferentes comunidades, es un río de mucho orgullo al pueblo ya que tiene una potencialidad de corriente acuática, el pueblo lo considera muy importante por ser el río más grande del Municipio.

Pero lastimosamente a finales de 2009 la empresa hidroeléctrica DELTA llegó a explotarlo convirtiéndolo como fuente de hidroeléctrica de otros países dejando así a las comunidades del pueblo sin agua y paisaje.

#### **1.1.4 Situación económica.**

Los productos que se comercializan hacia el interior del Municipio son: ropa de segunda, zapatos, legumbres, frutas, insumos agrícolas, materiales de construcción, y muchos otros productos provenientes de municipios vecinos, de la Cabecera Departamental y algunos otros productos por la cercanía del lugar.

Se pudo constatar que los muebles de madera se venden únicamente en la fiesta patronal del Municipio y/o en la semana mayor. Los principales productos que exportan el Municipio hacia otros lugares y al extranjero, está: el maíz que se destina más hacia Nebaj y al departamento de Huehuetenango. Los tipos de suelos que hacen al Municipio fructífero, productivo, capaz de exportar, lo ha mantenido vivo desde su fundación hasta en estos días son calenté, amay, tzejá, predomina el amay y calenté, se caracterizan por ser generalmente profundos, bien drenados, permeables y con textura en el perfil de franco limoso, franco arcilloso, limoso, franco arcilloso.

- **Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población.**

Su gente labra la tierra, ellos siembran usan la agricultura como su sustento diario y lo que cosecha lo vende, tal es el caso del maíz, frijol, café, cardamomo, plátano.

En el Municipio de Chajul la actividad económica, más importante es la agricultura y su principal producción lo constituye el maíz, frijol y café. El maíz y el frijol son los cultivos más importantes.

Por ser la base alimenticia de la población y fuente de proteína. Se adapta a cualquier clima, hay variedades específicas para climas cálidos y fríos.

Se observa que la actividad artesanal ocupa el 35.65% del valor total de la producción, generando un total de jornales de 9,816. Sigue la actividad agrícola con un 31.75% de participación en la economía del Municipio, empleando 22,304 jornales.

La actividad pecuaria con un total de 14.77% aporta un total de 2,078 jornales. En este caso, amerita atención especial el fortalecimiento de otras iniciativas locales, como las impulsadas por la Asociación Chajulense, esencialmente en la producción de miel para la exportación, que actualmente se desarrolla en las comunidades de Xaxboj, Chaxa, Cabecera Municipal, Xolcuay y Batzul, así como; el procesamiento del café para la venta local, nacional e internacional.

- **Comercialización**  
**Pecuarias.**

La práctica se realiza con pequeños lotes de ganado, como cerdos, ganado bovino, ovejas y aves de corral, la producción es de autoconsumo y un pequeño porcentaje se destinan para la venta; esta actividad representa el 4.63% de la población económicamente activa.

Mientras la actividad pecuaria relacionada a la crianza y venta de ganado bovino representa un 80% y se realiza con fines de comercio y ahorro.

- **Agroindustrial.**

En Chajul esto realizan pequeños productores: Selección, empaque y mercadeo.

1. Leche
2. Pescado
3. Frutas y verduras
4. Materia prima para la industria.

- **Artesanal.**

Entre los productos artesanales de la región se encuentran los tejidos, que representa la mayor actividad en este sector, sigue la producción de muebles de madera y panaderías. Se lleva a cabo sobre pedidos y es de subsistencia para la población.

Estas actividades se concentra en el casco urbano y representa el 21.87% de la población económicamente activa. Las mujeres de la región, se dedican al arte de tejer a temprana edad, aprenden el oficio para confeccionar sus propias prendas de vestir.

Los productos textiles lo constituyen los morrales, güipiles, manteles, fondo de mesa, monederos, bolsas, rebozos, cintas, servilletas. Otro aspecto importante es la fabricación de sombreros a mano, actividad que se ve afectada por los sombreros traídos de la Cabecera Departamental.

- **Trata de los medios de productividad**

En el Municipio se produce el textil, ganados, animales de corral, cerdos, perros, elotes, frijoles, tanto para la venta al igual para comercios.

Las actividades que generan mayores fuentes de empleo son:

Las tiendas de venta de consumo diario, el transporte, ventas de ropa usada y los comedores.

El total de establecimientos aportan 279 fuentes de trabajo dentro del Municipio.

La reducción de los precios del café a nivel mundial.

- **Medios de comunicación**

Se cuenta con servicios de las empresas telefónicas CLARO - TIGO. Servicios de Internet, Diarios de Circulación Nacional, oficina de correos que se encuentra a la par del salón municipal, dos radios comunitarios:

Radio Visión Chajulense y la Radio Sistema Celestial.

- **Servicios de Transporte**

La mayoría del transporte en este municipio es por vía terrestre.

La infraestructura la gran mayoría herradura, terracería, en mínima parte es de asfalto.

**Microbús:**

Autobús de menor tamaño que es usual en las rutas de Chajul a Nebaj y viceversa.

**Bus:**

Vehículo automóvil de transporte público y trayecto fijo que se emplea habitualmente en el servicios, pero de las rutas de vértice norte de Chajul.

**Moto taxi:**

Motocicleta de tres ruedas y con techo que se usa como medio de transporte popular para trechos cortos para trasladar en diferentes lugares urbanos del Municipio de Chajul.

### **1.1.5 Vida política**

Las organizaciones de la sociedad civil surgen en su mayoría después del conflicto armado interno, debido a las necesidades de proporcionar a la población afectada asistencia espiritual, social y económica.

- **Organizaciones de la Sociedad Civil.**

- **Cocode.**

Presentes en 24 centros poblados, se constituyeron a partir del año 2003, con la vigencia de la ley de los consejos de Desarrollo Rural y Urbano, decreto 11-2002, con el objetivo de apoyar al gobierno local.

- **Comude.**

Creados con el objetivo de fortalecer los gobiernos municipales y asegurar su efectivo funcionamiento, donde se desarrollan servicios de salud, educación, infraestructura, y toda clase de desarrollo económico productivo.

- **Fundamaya.**

Se fundó en el año 2006, su principal objetivo es rescatar los valores culturales del área ixil, trabaja en proyectos de artesanía, se financia con la ayuda internacional, su sede está en el casco urbano vipatna.

- **Acefomi.**

Fundada en 2003, es apoyada por la ayuda internacional, su servicio es mini crédito, en artesanías, salud mental, alfabetización a niños, su objetivo es apoyar a los que no tiene oportunidad de desarrollo.

- **Sosep.**

Fundado en 1,997, asiste a los niños entre los 4 a 10 años, alimenta a niños de 8am a 4pm, es financiado por el gobierno central.

- **Admi.**

Fundada en 1997, sus servicios mini créditos artesanales, imparte charlas para impacto social, desarrollo viable.

- **Asociación Chajulense**

Se organizan con el fin de apoyar a los que menos tiene, fundada en 1,989, se conformó como una cooperativa, con artesanos, carpinteros, alfareros, caficultores, porcicultores, apicultores entre otras, con el fin del cooperativismo.

Se fue ampliándose hasta conformarse como una asociación como hoy en día es la más conocida y reconocida a nivel internacional certificada por el ente calificador en café de mejor producción y de alta calidad.

- **Asociación de mujeres ixiles**

Organizada en 2016, de mayor impacto en organización de mujeres ixiles, con la ayuda internacional tiene áreas en textil y confección, mayores socias mujeres del área ixil, exporta sus productos en Holanda, ee.uu.

Todas las variedades en sus producciones personas internacionales las compras.

- **Cooperativa San Gaspar**

Otorga financiamiento en créditos, totalmente agrupadas, tiene un capital de socio activos, sus ganancias son de cooperación entre ellos mismos, no reciben apoyos de afuera es decir de otros países, sus capitales es propiamente de los socios honorarios que su visión es crecer.

- **Organizaciones de poder local**

- ✓ Comité de Convite.
- ✓ Comité de los Boleros Municipales.
- ✓ Comité de Profiestas.
- ✓ Consejo de Pastores.
- ✓ ASOFUT
- ✓ ACEFOMI
- ✓ PRODESA
- ✓ Fundación Ixil.
- ✓ COMIDEC
- ✓ Alcalde Indígena.
- ✓ CONDEG
- ✓ Asociación Chajulense.

- ✓ Funda Maya.
- ✓ Pastoral de la Mujer.
- ✓ Asociación de mujeres chajulense.
- ✓ Filantropías.
- ✓ AMACH STEG Chajul.

- **Comadronas.**

Las causas de mortalidad a nivel general, están relacionadas a las condiciones socioeconómicas de las familias, en el caso de Chajul, se asocia a la situación de la pobreza, así como la precariedad y acceso a los servicios básicos como: los medios de producción, la vivienda, sistema sanitario, la alimentación, los vestuarios, y la educación, condiciones que agravan la desnutrición, las enfermedades respiratorias, también apoya la baja calidad de la salud.

En total las mujeres las mujeres en edad fértil, de 10 a 35 años logran vacunarse, para la atención de partos, las comadronas son las profetas que el personal médico solo recibe su trabajo solo para una curación menor pero ellas hacen mayor trabajo, entonces significa apoyar más el trabajo de las mujeres ixiles con capacitaciones a orientar mejor las políticas de salud en el milenio.

- **Líderes comunitarios.**

Las organizaciones comunitarias autónomas, a la modificación de las representaciones de su rol en la sociedad y sobre el valor de sus propias acciones para ser activos", ellos trabajan por un Municipio diferente donde las personas tengan incidencia desde sus organizaciones de base.

a) Que cuente como mínimo con un número de afiliados equivalente al 0.30% del total de ciudadanos inscritos en el padrón electoral utilizado en las últimas elecciones generales, que estén en el pleno goce de sus derechos políticos.

Por lo menos la mitad debe saber leer y escribir.

Al publicarse un nuevo padrón electoral para elecciones generales, los partidos políticos deben cumplir con el requisito anterior, dentro de un plazo que inicia el día que se dé por clausurado el proceso electoral y termina noventa días antes de la convocatoria del siguiente proceso de elecciones generales;

b) Estar constituido en escritura pública y llenar los demás requisitos que esta ley establece;

c) Cumplir con los requisitos de inscripción de los integrantes de sus órganos permanentes y mantener éstos debidamente constituidos y en funciones; y,

d) Obtener y mantener vigente su inscripción en el Registro de Ciudadanos.

- **La organización administrativa.**

Según decreto 12-2002, se formó en junio de 2008.

No	Nominas	Cargo
1	Pedro Caba Caba	Alcalde municipal
2	Domingo Ramírez Caba	I Consejal
3	Francisco Ccobo Caba	II Conseja
4	Pablo Raymundo Asicona	III consejal
5	Manuel Ramírez Asicona	IV consejal
6	Baltazar Laynez Anay	V Sindico
7	Pablo Ijóm Asicona	I Sindico
8	Manuel Anay Asicona	II Sindico
9	Gaspar Genaro Laynez	I Consejal suplente
10	Pedro Caba Ijóm	II Consjeal suplente

### **1.1.6 Concepción Filosófica**

Gran parte de ellos aglomeran a personas Mayas, tanto de las iglesias, los consejeros, los sacerdotes mayas en partes forman un grupo grande que su único fin es exportar las ciencias que juntan las ideas.

Influye mucho el carácter, el conocimiento y los sentimientos de la persona que presencia los hechos.

Ante todo un juicio bien razonado, dependiendo de la consistencia del valor, así será la actitud.

Por eso, las actitudes son manifestaciones de lo más íntimo de las personas ante situaciones reales y pueden expresarse mediante lenguaje verbal o no verbal, cuyo objetivo es que se transmite el mensaje y entienda la otra persona o grupo, de ahí es cuando se dice que es un acto social.

- **Los Valores practicados**

Afirman que los valores éticos o morales son principios fundamentales donde las personas asumen un compromiso muy fuerte de conciencia para poder juzgar lo adecuado de las conductas personales y ajenas.

Esto indica que los valores tienen que concordar con las concepciones de la vida, no existen de forma abstracta, sino están ligados a la historia humana, a las culturas, además influyen en la forma de pensar, en los sentimientos y en la conducta, se evidencian en las actitudes y acciones prácticas ante las personas y circunstancias específicas.

Actualmente se identifican valores que dan validez a nivel universal, dado que garantizan la existencia de una sociedad justa y democrática como el respeto, verdad, libertad, equidad, fraternidad, justicia, espiritualidad.

También es importante que los valores se integren a través de varios factores como la reflexión, la interacción con el medio y la práctica social, que acompañan al desarrollo mental, la personalidad, las habilidades técnicas y las destrezas operativas, así en la práctica social es un lugar donde se puede producir y reproducir la cultura y los valores fundamentales de la persona y la sociedad.

Es importante conocer las actitudes y hábitos relacionados con los valores, de esta cuenta las actitudes son disposiciones adquiridas para percibir determinado objeto, persona, circunstancia y su forma de responder frente a tales fenómenos.

- **Tipos de Valores**

Los valores pueden definirse como las cualidades que integran a la persona, sin estos valores se perdería su humanidad o gran parte de ella.

Los valores pueden entregar una imagen negativa o positiva al hombre dependiendo de sus actos y pensamientos frente a los demás o acciones determinadas. Por ejemplo, la honestidad y responsabilidad se consideran valores positivos.

Los valores son considerados la base para entender desde un punto de vista social el comportamiento humano, como referente en la realización y educación de la persona.

Los valores nos indican cual es el camino correcto a ser mejor persona. Se debe aclarar que los valores son estudiados por la rama filosófica llamada: "Axiología" y que se pueden clasificar de la siguiente forma.

- **Valores Personales**

Son normas y principios esenciales necesarios para edificar nuestras vidas. Nos guían por el camino indicado para comenzar a estrechar relaciones con los demás individuos.

Los valores personales incluyen la moral, la ética e incluso la religión para determinar nuestro comportamiento.

- **Valores Familiares**

Son los valores que la familia determina como buenos o malos.

Estos valores resultan de las vivencias, tradiciones, experiencias, creencias, que tienen los padres, y los cuales transmiten y educan a sus hijos.

Esos valores transmitidos son la educación básica para definir el comportamiento y el cómo desenvolverse en la sociedad.

La importancia de estos valores radica en la base para encontrar y acoger los demás valores de la sociedad.

- **Valores Socioculturales**

Son aquellos valores que se desarrollan en la sociedad con la que se vive y comparte.

Son la base para definir las acciones en la sociedad, como la responsabilidad, tolerancia, respeto, comprensión, bondades, etc.

No se debe confundir con los valores personales, ni mucho menos con los familiares, los cuales por el paso del tiempo, en la experiencia, en tradición y creencias van modificándose.

- **Valores Materiales**

Los valores materiales son aquellos que nos permiten como personas vivir. Son esos valores que se relacionan con nuestras necesidades básicas como vestarnos, hablar, alimentarnos, etc.

En ocasiones los valores materiales chocan con los espirituales.

- **Valores Espirituales**

Son esos valores que hacen parte de las necesidades humanas, las cuales nos hace dar sentido a las creencias, vivencias, y sentido a nuestras vidas.

Se refiere a la importancia que le ofrecemos a las situaciones y aspectos que no incluyan materia.

- **Valores Morales**

Son todos los aspectos que otorgan a la humanidad a cuidar y controlar su dignidad.

- **La Espiritualidad**

- a. Iglesia Católica.
- b. Iglesia de Dios Evangelio Completo.
- c. Iglesia Evangélica Emanuel.
- d. Iglesia Fuente de vida.
- e. Iglesia Evangélica El Alfarero.
- f. Iglesia Evangélica Elim.
- g. Iglesia Evangélica Jesús Sana y Salva.
- i. Iglesia Evangélica Metodista.
- k. Iglesia Evangélica Pacto de Dios.
- l. Iglesia Evangélica Shaddai.
- m. Iglesia Evangélica Testigo de Jehová
- n. Iglesia de la renovación carismática católica.
- ñ. Iglesia evangélica del séptimo día.

### **1.1.7 Competitividad.**

Las actividades laborales son la mayor parte en tiendas de abarroterías, ventas de consumo diario, el transporte, ventas de ropas usadas, comedores, la cosecha de café, el cardamomo, miel, frutas, verduras, maíz, frijoles, arveja china.

El traslado de los habitantes hacia otras cabeceras municipales, como Chajul y Nebaj, así como a la propia cabecera departamental y otros departamentos, es a través de carretera asfaltada con un extensión de 24.42 km.

Para el Municipio representa el 6.67% únicamente, tienen directamente acceso 4 centros poblados.

Además cuenta con 2 pistas de aterrizaje, una se encuentran en la cabecera municipal y la otra en la finca la Perla Xemac.

Las carreteras balastradas, son en total 112.35 kilómetros y representa el 31.67%.

Desde estas comunidades, parte caminos y brechas, que tienen un total de 46.01 km. y que representa el 11.67%.

De veredas hay 181.66 km. que representa el 31.67% y de terracería, representa el 1.67%.

Todas estas vías de acceso no tienen mantenimiento a pesar de conectar a varias comunidades.

- **Organizaciones prestadoras de servicios**

- **Banco**

La presencia de BANRURAL en el Municipio es otro ingreso y también para las remesas.

- **Guías turistas**

También ellos generan empleo y también para su sostenimiento con los ingresos propios de cada gestión que hacen.

- **Museos**

Ellos tienen ingresos gracias a los propios esfuerzos y con las donaciones por cada escultura sus propios fondos son para el mantenimiento y seguimiento de su funcionamiento.

- **Comercios**

Las actividades comerciales y de servicios en el Municipio, se desarrollan a través de la creación de negocios de diferentes clases, orientadas a satisfacer las demandas de la población.

- Los hoteles es otro medio de ingresos,
- Los comedores,
- Los tuctuc,
- Las farmacias,
- Las ferreterías para las construcciones materiales para el tipo de construcción.

## **1.2 Institucional**

### **1.2.1 Identidad Institucional**

La municipalidad de San Gaspar Chajul, departamento de Quiché, es una entidad autónoma de Derecho Público, con personería jurídica, patrimonio propio, a quien corresponde la administración local del pueblo encabezado por el señor alcalde, un consejo que forman los concejales, síndicos y suplentes de ambos puestos del consejo, todos elegidos por votación popular representan al partido político, electos por el pueblo, directamente para cuatro años, renovables según ley vigente en el país. Su presupuesto proviene de los ingresos del estado y la estimación del PIB, según las estimaciones del ministerio de economía y de finanzas esta es la estimación a dar su población chajulense.

- **Localización geográfica**

Cantón Ilom, Chajul, Quiché. Se localiza al nor-occidente del Departamento del Quiché, asentada en la parte occidental de la sierra de los cuchumatanes, a 103 kms de la cabecera departamental, y 267kms de la ciudad capital.

- **Visión, Misión**

- **Visión**

Ser una Municipalidad que vela por el desarrollo social y económico, reconocida a nivel regional por su eficiencia en la gestión y administración de los bienes y servicios municipales, caracterizado por el impulso del proceso de mejora continua de la calidad de vida de la población.

- **Misión**

Una entidad pública que propone metas en función a contribuir a mejorar la calidad del ciudadano, mediante acciones concretas a potencializar su desarrollo social, cultural, ambiental y económico, de modo que vivan en armonía, satisfechos y dignos de ser servidos por la actual administración municipal. Tomando como base el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el código municipal.

- **Objetivos.**

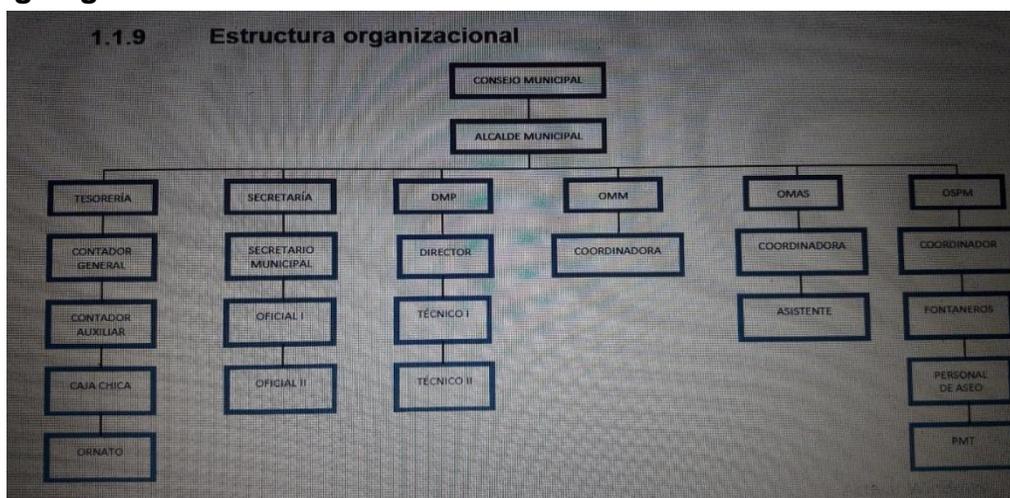
**General**

- ✓ Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del Municipio y de forma priorizada, provea de la orientación estratégica necesaria para alcanzar la superación.

**Específicos**

- ✓ Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos.
- ✓ Sentar bases de conocimiento social ampliado de la problemática territorial izada y de sus propuestas de solución.

- **Organigrama.**



Fuente: Figura 1. Municipalidad de Chajul 2018.

Su finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad de su alrededor, asegurar su participación en el progreso económico, social, cultural de la misma.

Es una institución de servicios públicos, gubernamental autónoma, según la Constitución Política de la República de Guatemala en su artículo 253.

### **1.2.2 Desarrollo histórico**

Esto es el conocimiento acumulado de la humanidad, el movimiento de la historia se basa directamente al desarrollo de las fuerzas productivas y los modos de producción, hecho que impulsa al avance, al progreso, a la revolución social, al cambio de las formas de producción y la propiedad de los medios para producirlas en el Municipio.

Son aquellas fuerzas las que, en última instancia, definen dialécticamente la superestructura, es decir, el pensamiento social, las diferentes formas de gobierno, la formación del derecho y las constituciones.

### **1.2.3 Los usuarios**

La investigación arroja que se atiende un promedio de 160 persona diarias, incluyendo las del área urbana y rural con peticiones grupales, sociales, económicas necesidades urgentes, problemas entre familias o individuales, apoyos psicológicos, tramitando o solicitando diferentes servicios como inscripción de tierras, matrimonios, temas de adulto mayor.

#### **a) estadísticas anuales**

En base a la asistencia diaria se estima que durante el año, se atienden la cantidad 35,000 personas aproximadamente.

- **La movilidad de los usuarios**

Las personas llegan en tuctuc, en camionetas o picup, en microbuses, tiene en la mente que trabajan para sus comunidades, hacen todo el esfuerzo para que las autoridades solventen parte sus necesidades.

Llegan muchas veces a pedir en la municipalidad las exigencias para soluciones ante el pedir de sus miembros, llegan a pie si son del casco urbano, vienen en los carros que pasan si son de las áreas rurales.

El traslado de los habitantes hacia otras cabeceras municipales, como Chajul y Nebaj, así como a la propia cabecera departamental y otros departamentos, es a través de carretera asfaltada con un extensión de 24.42 km.

De la cabecera municipal, se dirigen a los principales centros poblados, como aldea Ilóm, aldea Xecol y a la aldea Chemal. Desde estas comunidades, parte caminos y brechas, que tienen un total de 46.01 km. y que representa el 11.67%.

De veredas hay 181.66 km. que representa el 31.67% y de terracería, representa el 1.67%. Todas estas vías de acceso no tienen mantenimiento a pesar de conectar a varias comunidades.

Al interno del Municipio es limitado el transporte, pero este se incrementa en los días de mercado.

El flujo de transporte es normalmente hacia las aldeas lejanas como, Ilom, Sotzil, La Perla Xemac, Juá, Chel, Estrella Polar, Chemla. Así como en comunidad cercanas, como Visiquichum, Juil, Chacalte, Xix y Xolcuay.

Al Municipio de Nebaj, salen de la cabecera municipal a partir de las 6:00 de la mañana y tienen un turno a cada quince minutos de salida entre cada microbús, para la cabecera municipal, salen a partir de las 5:00 de la mañana y retornan a partir de las 11:00 de la mañana.

- **Tipos de usuarios**

Aquellas que ayudan a reducir dichos efectos negativos, ya sean prácticas de movilidad responsable por parte de personas sensibilizadas con estos problemas de desplazarse a pie, en bicicleta o en transporte público en lugar de en automóvil particular siempre que sea posible, compartir el automóvil entre varios compañeros para acudir al trabajo.

#### **1.2.4 Infraestructura.**

La carretera es toda vía pública pavimentada situada fuera de la población, vamos a abordar su clasificación o tipos de acuerdo a sus características.

Carreteras principales, que integran las zonas de consumo con la de producción de bienes y servicios, suelen ser muy transitadas y bastante anchas.

Carreteras secundarias, aquellas que unen las urbes municipales entre sí, o que sirven como afluentes de una ruta principal.

Carreteras terciarias, son las que unen las calles con las aldeas con su respectiva ruta, o directamente conectan las calles. Suelen ser menos anchas que las dos anteriores. Respecto de las condiciones del asfalto.

Carreteras pavimentadas, cuando el camino ya ha sido trabajado totalmente, y está totalmente cubierto por varias capas de asfalto u hormigón.

Carreteras de terracería, cuando meramente se ha indicado lo necesario para la transición del camino en ciertos casos, solo se puede andar por allí cuando está seco.

- **Áreas descubiertas**

Hoy en día están cesados los derechos de las pistas. Porque ya no hay presencia militar en el lugar.

- ✓ Tiene 2 salones municipales
- ✓ Tiene un edificio para la corporación municipal
- ✓ Tiene un parque para su Municipio
- ✓ Tienen lugares para basuras
- ✓ Tienen espacios para siembras de cualquier hortaliza para cualquier estudiante.

- **Locales para la administración**

La administración municipal adopta una estructura gerencial con dos personas.

Sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior.

Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N° 27444.

En total son 10 oficinas para todas las áreas en la municipalidad.

- **Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

Hay 10 oficinas cada una tiene una secretaria general que coordina todas las acciones.

- **Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**

Hay 10 secretarias.

Un coordinador general.

Ellos solucionan cualquier dificultad entre todos.

- **Áreas de descanso**

No cuenta con esa parte en el Municipio para sus habitantes ni para empleados municipales.

- **Áreas de recreación**

- 1 parque central.
- 2 salones municipales.
- 3 campo de futbol.

- **Salón para eventos especiales**

El consejo municipal tiene un salón para reuniones exclusivamente para ellos.

- **Confort acústico**

El calor en las oficinas es normal.

Las iluminaciones son perfectas.

- **Confort térmico**

En todas las oficinas las iluminaciones son perfectas.

El lugar para la basura está bien ubicadas.

- **Confort visual**

Las oficinas tienen vistas para el personal y el público los observa.

- **Espacios de carácter higiénico**

Los sanitarios están en perfectas condiciones.

Tienen aguas para tomar en ambos garrafones.

Tienen lugares para refacciones.

- **Servicios básicos**

Todos los personales son atendidos con sus refacciones.

Tienen personal de apoyo que llevan alimentos en las oficinas.

- **Políticas de mantenimiento**

A cada 2 meses se pintan y se barnizan mesas, sillas, puertas, balcones entre otras.

- **Área disponible para ampliaciones**

No tienen otro espacio para ampliaciones, porque los lugares para oficina ya están reducidos a la magnitud de los trabajadores.

- **Área de espera para el personal y vehicular**

El alcalde y su secretaria.

El alcalde tiene una oficina específica para sus reuniones en privadas.

Se reúne en privada con las personas que vienen a invertir en el Municipio.

Todo vehículo se deja a tras de la municipalidad y también dejan las motos a la par de BANRURAL.

- **Los servicios básicos**

Agua y luz en mantenimiento y con fluido líquido.

La energía eléctrica es proporcionada por energuate y se paga.

El drenaje es enviado en el canal general.

El teléfono y fax TELGUA proporciona el servicio de la misma.

### **1.2.5 Proyección social**

En cumplimiento del objetivo, es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, la Dirección hacia el desarrollo se realizan distintas labores en el área de servicios públicos.

- **Fomento cultural**

Con el objetivo de construir o dar el mantenimiento y ordenamiento adecuado a los mercados y otros centros de comercialización, se ofrece ambiente más limpio, ordenado, y un espacio laboral sano.

- **Participación en acciones de beneficio social y comunitario**

- ✓ recolección de basura limpieza.
- ✓ alumbrado público.
- ✓ pavimentación y bacheo.
- ✓ mantenimiento y operación de panteones municipales.
- ✓ mantenimiento de parques y jardines.
- ✓ mantenimiento y operación del rastro municipal.
- ✓ Otorgamiento de permisos: alcoholes, comercio,
- ✓ cartas de residencia.
- ✓ transparencia y acceso a la información pública.
- ✓ El sistema de abastecimiento de agua potable;
- ✓ El sistema de drenaje de aguas pluviales;
- ✓ El sistema de alumbrado público;
- ✓ La red de distribución de energía eléctrica;
- ✓ El servicio de recolección de residuos sólidos;
- ✓ El servicio de la seguridad pública;
- ✓ Apoyo económico a establecimientos educativos;
- ✓ Cementerios.

### **1.2.6 Finanzas.**

La información fue muy limitada, solo se obtuvo oralmente con el tesorero de la municipalidad los siguientes datos numéricos de fuentes de financiamiento que es una aproximación anualmente.

- **Fuentes de obtención de los fondos económicos.**

Constitucional IVA PAZ Sobre el 10%	Q3,928,700.00
<b>Otros fuentes de Ingresos de la Municipalidad</b>	
Instituto Nacional de Bosque. INAB	Q200,000.00
Instituto de Fomento Municipal. INFOM	Q500,000.00
Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE.	Q11,609,000.00
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. MARN.	Q40,000.00
Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP.	Q110,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>16,387,700.00</b>

**Fuente: tabla 1. Proporcionado por la municipalidad en el año 2018.**

- **Venta de bienes y servicios.**

Las finanzas de la municipalidad entran a través de los ingresos y egresos de documentos que la entidad vende a los ciudadanos residentes o personas jurídicas o particulares que vienen a invertir en el Municipio.

Realizado a través de tasas por servicios, arbitrarios,

### **1.2.7 Política laboral.**

La municipalidad cuenta con peritos contadores, bachilleres y profesionales del nivel medio.

Todos se mantienen en sus labores y acuerdo a lo observado siempre prevalece la impuntualidad.

Se rigen al horario de oficina de 8:00 a 17:00 horas.

El horario regular es de 8:00 a 17 horas. De lunes a viernes y de 8:00 a 12 horas en los días sábados; dependiendo del área de servicio.

- **Convocatoria y selección y las leyes que da aval al contrato.**

Las relaciones laborales entre la municipalidad, funcionarios y trabajadores municipales se rigen por la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Servicio Municipal, Ley del Servicio Civil, Código de Trabajo, Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Sindicato de Trabajadores de la Municipalidad. La Relación Laboral se formaliza a través de Nombramiento.

### **1.2.8 Administración.**

Constituye sobre la base de las necesidades de la población, así como los servicios que se les presta, la estructura organizacional de la Municipalidad según Decreto 12-2002, se formó en junio de 2008, por el consejo municipal, integrada por el alcalde municipal, el síndico I, y síndico II, concejales de I a IV.

La secretaria municipal, y tres oficiales de secretarías, tesorería, un tesorero general, tres oficiales de tesorería, un registrador civil, y un oficial, oficina municipal de planificación un coordinador y dos técnicos.

Cuenta con 34 personas que laboran en la institución.

### **1.2.9 Ambiente institucional.**

En la institución se ve el desempeño de los colaboradores de la municipalidad.

- **Relaciones interpersonales.**

Mantener un clima regular.

- **Toma de decisiones.**

El desempeño de los colaboradores.

- **Coherencia de mando**

Se comportaría de igual manera las políticas laborales.

- **Trabajo en equipo**

Beneficios, la estabilidad laboral, impiden el efectivo desempeño.

### **1.2.10 Otros aspectos.**

- **Ordenamiento Territorial.**

El Plan Regulador cantonal y el Plan Regulador costero constituirán el marco de referencia para el desarrollo del cantón.

- **Servicios Municipales.**

Los servicios municipales brindados deberán ser de calidad, con autosuficiencias financieras y amigables con el ambiente.

- **Medio Ambiente.**

Garantizar la disponibilidad de agua en el largo plazo es un compromiso de la Municipalidad de Esparza.

### **1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas.**

- ✓ Inestabilidad laboral de algunos trabajadores de la entidad.
- ✓ No hay ambientes adecuados en las oficinas para todo el personal.
- ✓ Deficiente atención a los usuarios.
- ✓ Escases de información para definir el departamento de medio ambiente.
- ✓ No se eficiente la seguridad para el personal y visitantes.
- ✓ Falta de mantenimiento al edificio municipal.
- ✓ Pocos recipientes para el depósito de la basura en el corredor de la entidad.
- ✓ La biblioteca municipal no cuenta con libros o documentos sobre mantenimiento de edificios escolares.
- ✓ Falta de capacitaciones para mejorar el trato hacia los usuarios.
- ✓ Ausencia de manual de funciones.

- ✓ Desorganizaciones al prestar los servicios.
- ✓ No se acompaña al mantenimiento y remozamiento de los establecimientos educativos municipales.

#### **1.4 Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada**

##### **Institución/Comunidad avalada.**

Su relación es muy beneficiosa, porque del aporte para el funcionamiento del establecimiento es esperanzadora y hay que continuar inyectando más recursos para su funcionamiento y no esperar que algún día desaparezca el Instituto porque afectaría a muchos estudiantes que aún están en la primaria, pues no se limita sólo a ofrecer y a recibir los servicios que esa entidad tiene a su cargo y a cobrar lo que corresponde por ellos, para algunas aldeas tengan al sistema de becas para estudiantes sobresalientes de muy escasos recursos económicos.

Estos pueden llenar la solicitud respectiva, si consideran que poseen los requisitos; posteriormente, en la oficina encargada de otorgar este beneficio realizan las entrevistas y los estudios de rigor para otorgarlo a los estudiantes que más lo necesiten y más lo merezcan.

Porque la Municipalidad busca a entidades que pueda patrocinar sus programas educativos y de esta manera Mantenemos las relaciones con una gran cantidad de instituciones de la comunidad, la mayoría de las cuales coinciden con las que se unen a las instituciones estatales para llevar a cabo el proceso educativo.

Seguimos con esa coordinación interinstitucional porque es muy beneficiosa para los catedráticos y también para los alumnos cualquiera ayuda hacia nosotros y cualquier servicio que requiera el señor alcalde estamos dispuestos a colaborar cuando fuese necesario.

Sin embargo, el aprovechamiento de estos nexos en ambos sistemas es muy diferente, pues la pública tiene muchas necesidades y espera sacar ventaja de las

otras instituciones en varios sentidos; en cambio, la privada, en algunos casos, debe relacionarse por obligación, porque así lo exige el sistema, no por necesidad.

### **1.5 Análisis institucional.**

El Gobierno de la República autorizó la creación de Institutos por cooperativa, destinados especialmente para las distintas comunidades del país que lo requieran, principalmente en el área rural.

Los Institutos de Educación Básica por Cooperativa tienen como finalidad contribuir a la formación integral de los guatemaltecos, en las áreas y niveles regidos y autorizados por el Ministerio de Educación.

La formación académica por medio del sistema educativo del país se convierte en una necesidad para el ser humano, necesidad imprescindible en el siglo XXI.

Sabiendo que muchas de nuestras comunidades carecen de servicios básicos, entre ellos la educación, y conociendo la situación económica precaria que afronta la mayoría de la población, se considera necesaria la apertura de institutos mixtos de educación básica por cooperativa, para dar oportunidad a que los jóvenes y señoritas de las comunidades sean beneficiados (as) y tengan acceso al ciclo de educación básica como parte del nivel medio.

#### **1.5.1 Identidad institucional.**

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea xemac, Chajul, el Quiché.

#### **1.5.2 Desarrollo histórico.**

Por acuerdo gubernativo del 17 de enero de 1972, siendo el Ministro de Educación Alejandro Maldonado, se creó el sistema de cooperativas para la enseñanza media.

Esta medida permite que surgiera un gran número de establecimientos de este nivel, mediante la cooperación del gobierno central, las municipalidades, los padres de familia y los profesores interesados en colaborar.

Los institutos por cooperativa son instituciones educativas del nivel Medio, no lucrativos dentro del Sistema Educativo Nacional, que atienden la educación básica y diversificada, y que funcionan con los planes de estudios subvencionados por El Ministerio de Educación, Municipalidad y padres de familia.

Estos establecimientos resultan para el Estado más económicos, porque aporta una subvención por grado o sección, los padres de familia pagan una colegiatura mensual y la municipalidad apoya con un aporte de acuerdo con la cantidad de alumnos inscritos.

Y en este caso en la aldea xemac, se funda la cooperativa en el año 2010, gracias a la ayuda de los maestros que trabajan en el renglón 011.

Se juntaron y decidieron aportar económicamente para financiar sus gastos para armar el expedientes e ir a dejarlo en la DIDEDUC del Quiché, no fue tan fácil lograrlo, se tuvo que invertir mucho tiempo, dinero, e inclusive hubieron tiempos en que se llegaba y no habían quien nos diera información del avance de los tramites.

### **1.5.3 Los usuarios.**

- **Directos**

1. Alumnos.
2. Padres de familia.
3. Docentes.
4. 160 padres de familia.

- **Indirectos**

- ✓ Las otras aldeas aledañas.
- ✓ Personas de otras comunidades.
- ✓ 300 personas.

#### **1.5.4 Infraestructura.**

No se cuenta con predio y edificio propio, se está compartiendo las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta.

Es recién aperturado sus servicios a la población xemaquense y en estos tiempos el personal administrativo del instituto está en trámite en gestión de solicitud del predio para luego iniciar la construcción del edificio pero a estos tiempos no hay respuesta favorable a las peticiones solicitadas a las autoridades locales.

#### **1.5.5 Proyección social.**

El edificio del Centro Educativo es demasiado amplio, que quede en el centro del Municipio. Están en buenísimas condiciones, estando circulado a su alrededor, con buena iluminación adecuada, cada una cuenta con ventanas, mobiliario adecuados, cancha deportiva y corredores.

#### **1.5.6 Finanzas.**

Según el MINEDUC, los Institutos por Cooperativa de Enseñanza estarán financiados por el Ministerio de Educación, la municipalidad local, los padres de familia y el sector privado.

La tabla de subvención se establece así:

- ✓ Asignación de Q.7,500.00 para grados o secciones que tengan de 20 a 45 alumnos.

- ✓ Asignación de Q.3,500.00 para grados que tengan de 15 a 20 alumnos.
- ✓ Subvención Municipal: Son las aportaciones que hace la municipalidad local, con un mínimo de Q.1,000.00 por grado o sección.
- ✓ Se puede establecer que hay municipalidades que pagan hasta.
- ✓ Q.2,000.00 por grado o sección.
- ✓ El MINEDUC establece los siguientes gastos.
- ✓ Cuotas Escolares: Se establece una colegiatura mensual de Q.20.00 como máximo por el servicio de educación de cada alumno, de enero a octubre.

Pago de Inscripciones: Son los pagos que deben efectuar los padres de familia en el momento de inscribir a sus hijos.

### **1.5.7 Política laboral.**

- ✓ Liderazgo positivo y honesto.
- ✓ Capacidad de emprender, dirigir, gestionar y organizar las acciones educativas.
- ✓ Conocimiento del CNB.
- ✓ Capacidad de utilizar los recursos de forma eficaz, eficiente y efectiva.
- ✓ Respetuoso de los valores y la diversidad cultural.
- ✓ Iniciativa en la actualización de políticas ministeriales vigentes.
- ✓ Administrar los recursos educativos.
- ✓ Dirigir el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El consejo de administración es el que contrata a las personas que se interesan a trabajar en la institución educativa, pero si es un contrato de parte de la municipalidad ellos son los que asignan, pero si es enviado por el MINEDUC también solo se espera tampoco se pide a quien.

#### **1.5.8 Administración.**

Los recursos financieros para el pago de honorarios de labores del personal administrativo, docente, el personal operativo y de su mantenimiento; están financiados de manera tripartita con el apoyo del Ministerio de Educación, la municipalidad local y los padres de familia.

La dirección del instituto, es el único lugar donde se manejan todos los asuntos relacionados con la educación, maestros, padres de familia y alumnado.

Se tiene una secretaria.

- Un director
- 5 catedráticos.

#### **1.5.9 Ambiente institucional.**

Por medio del trabajo en valores y principios las relaciones interpersonales de esta institución son las adecuadas y que el trato con igualdad de derechos y a pesar de sus deficiencias ha hecho que sus miembros directos se sientan a gusto y desempeñen el puesto que a cada uno le corresponde.

#### **1.5.10 Otros aspectos.**

Otros trabajos en que se dedica es con el fin de facilitar el movimiento administrativo dentro del establecimiento y también los

padres de familia necesitan de ciertos documentos para saber de informaciones de avance de los estudiantes que están en el instituto. Se puede mencionar los trabajos extras que hay en la institución.

- ✓ Matrícula oficial.
- ✓ Operación escuela.
- ✓ Llevar control de pagos o cuotas.
- ✓ Gestionar actividades a favor de los estudiantes para la bolsa de estudio.
- ✓ Gestionar subsidio del Ministerio de Educación y Municipalidad.
- ✓ Elaborar y pagar planilla.
- ✓ Llevar control de pagos y cobros a proveedores.
- ✓ Realizar balance mensual de ingresos y egresos.
- ✓ Elaborar un presupuesto mensual.
- ✓ Llevar control de circulares.
- ✓ Sufragar los gastos con los fondos, provenientes de los siguientes aportes económicos.
- ✓ Subvención del Estado, a través de Ministerio de Educación.
- ✓ Subvención Municipal, aprobada por el Consejo Municipal.
- ✓ Cuotas de colegiatura que pagan los padres de familia.
- ✓ Derechos de inscripción que provienen de los padres de familia.

#### **1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas.**

- ✓ Inexistencia de manual de funciones para la comisión de limpieza.
- ✓ Inexistencia de muro perimetral.
- ✓ El Instituto no tiene vigilante para su resguardo.
- ✓ Inexistencia de manual para el resguardo de pupitres y del edificio escolar.
- ✓ El Instituto no tiene predio para su posible construcción de edificio.
- ✓ Carece de manual para centro de computación.

- ✓ Inexistencias de bolsas de estudio para todo el alumnado.
- ✓ Escases de agua potable para sanitarios.
- ✓ Carece de una planta eléctrica.
- ✓ Desinterés en el arreglo de las fachadas, cunetas, cocina, letrinas.
- ✓ Inexistencias de programas de selección de basuras dentro del establecimiento.
- ✓ Insuficiencia del voltaje de la energía eléctrica dentro del Instituto.
- ✓ El establecimiento no cuenta con manuales para el adecuado mantenimiento de sus instalaciones.
- ✓ No hay reglamento que regule el funcionamiento ni para tratar el carácter de alguno de los estudiantes.

**1.7 Problemización de las carencias encontradas y enunciado de hipótesis acción.**

<b>No.</b>	<b>Carencia</b>	<b>Problemización</b>
<b>1</b>	Inexistencia de manual de funciones para la comisión de limpieza.	¿Sino hay manual de funciones para la comisión de limpieza en que lo afecta?
<b>2</b>	No hay muro perimetral para el establecimiento.	¿Afecta la seguridad de todos los estudiantes si no hay muro perimetral?
<b>3</b>	El Instituto no tiene vigilante para su resguardo.	¿Cómo mejorar las condiciones del establecimiento?
<b>4</b>	Inexistencia de manual para el resguardo de pupitres y del edificio escolar.	¿Cómo afecta el mal estado de los mobiliarios a los educandos?
<b>5</b>	El Instituto no tiene predio para su posible construcción de edificio.	¿Cómo afecta la falta de edificio propio?

6	Carece de manual para centro de computación.	¿Acaso es necesario un manual para computación?.
7	Inexistencias de bolsas de estudio para todo el alumnado.	¿Del apoyo económico esto es necesario para estudiar?.
8	Escases de agua potable para sanitarios.	¿Cómo mejorar el fluido del agua potable dentro del establecimiento?
9	Carece de una planta eléctrica.	¿De qué manera afecta la inexistencia de la planta eléctrica el establecimiento?
10	Inexistencias de programas de selección de basuras dentro del establecimiento.	¿Afecta el rendimiento escolar la falta de iniciativas de la administración al alumnado?
11	Desinterés en el arreglo de las fachadas, cunetas, cocina, letrinas de parte de la administración.	¿Cómo afecta el mal estado del edificio y mobiliario a los educandos?
12	Insuficiencia del voltaje de la energía eléctrica dentro del Instituto.	¿Cómo afecta la insuficiencia de voltajes eléctricos el desempeño de clases –alumnos?
13	El establecimiento no cuenta con manuales para el adecuado mantenimiento de sus instalaciones.	¿Acaso es necesario una comisión de disciplina que vigile el edificio para enseñar?
14	No hay reglamento que regule el funcionamiento ni para tratar el carácter de alguno de los estudiantes.	¿De qué manera contribuir a la gestión de circulación general?

### 1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción.

No	Problema	Hipótesis acción	Valores	
			Si	No
1	¿De qué manera contribuir a la gestión de circulación general?	Si se circula el Instituto, entonces evitaría el ingreso de personas ajenas.	2	
2	¿Acaso es necesario una comisión de disciplina que vigile el edificio para enseñar?	Si se crea una comisión de disciplina en el Instituto, entonces se mejoraría las conductas.		2
3	¿Cómo afecta el mal estado del edificio y mobiliario a los educandos?	Si el Instituto tiene deteriorado sus mobiliarios, entonces si se prioriza el problema se puede evitar esto.	3	
4	¿Sino hay manual de funciones para la comisión de limpieza en que lo afecta?	Si se crea un manual de funciones para la comisión de limpieza, entonces se mejoraría la higiene y control de los enseres del Instituto.	9	
5	¿Cómo mejorar el fluido del agua potable dentro del establecimiento?	Si se amplía el volumen del fluido liquido entonces, se abastecería a todo el alumnado.		3

- **Problema seleccionado.**

En una reunión en la que estuvieron presentes los alumnos, personal docente, personal administrativo, persona operativo y los miembros del Consejo Educativo, del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, y el epesista para analizar los problemas y se determinó que hay que priorizar lo que comúnmente se repite, y entre las personas mencionadas toman la decisión que el proyecto se tomará por nombre de manual dirigido a la comisión de limpieza para el mantenimiento del edificio escolar y conservación de los mobiliario del Instituto de Educación Básica por Cooperativa. Se contó con la presencia de personal de la municipalidad de Chajul, Director y personal docente del Instituto, quienes votaron por mayoría por el problema a grande escala.

En total de participantes fueron de 19 personas activos.

### 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Indicador			
No.	Viabilidad	Si	No
1	¿Se cuenta, por parte de la institución avaladora el permiso para hacer el proyecto?	X	
2	¿Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
3	¿Existe algún impedimento para hacer el proyecto?		X
Factibilidad			
4	Se cuenta con el personal para la realización de proyecto	X	
5	Existen materiales para la realización del proyecto	X	
6	Se tiene el equipo necesario para implementar el proyecto	X	
7	Se cuenta con el lugar para la realización del proyecto	X	

8	Se cuenta con los fondos necesarios para la realización del proyecto.	X	
<b>Estudio técnico</b>			
9	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
10	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
11	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
12	¿Se claridad de las actividades a realizar?	X	
13	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
14	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
<b>Estudio de mercado</b>			
15	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
16	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
17	¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	
18	¿Está bien identificado del proyecto?	X	
19	¿Los beneficiarios requieren la ejecución del proyecto?	X	
20	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
21	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
<b>Estudio económico</b>			

22	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
23	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
24	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
25	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
26	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
27	¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
28	¿Los pagos se harán con cheques		X
29	¿Los gastos se harán en efectivos?		X
30	¿Es necesario pagar impuestos?		X

<b>Estudio financiero</b>			
31	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos	X	
32	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
33	¿Será necesario gestionar crédito?		X
34	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
35	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X
36	¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X
<b>TOTAL</b>		26	10

## **Capítulo II**

### **Fundamentación teórica.**

**2.1 Elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito en que se inserta el tema y problema abarcados en lo seleccionado en el diagnóstico y que apoya la intervención a realizar.**

- **Mantenimiento preventivo de la infraestructura educativa.**

Para Lago, López, Municio, Ospina y Vergara (2013) “Comprende aquellas acciones que se deben realizar en forma retrasar o evitar deterioros y descomposturas prematuros alargando así la vida útil de la infraestructura escolar”.

- **Mantenimiento correctivo**

Según Díaz (2008), Este concepto incluye aquellas acciones y labores que se deben realizar en forma inmediata con el objeto de reparar daños o deterioros ocasionados por el desgaste natural, por accidente y administración de las acciones de conservación.

Consiste en dividirlos de acuerdo con el monto de los recursos requeridos y por la especialización de la mano de obra necesaria para su realización, en mantenimiento mayor y mantenimiento menor.

- **Mantenimiento Menor**

Según Díaz (2008), Las acciones de mantenimiento menor son aquellas reparaciones que no requieren recursos cuantiosos para su realización, ni conocimientos técnicos especializados, por lo que son susceptibles de ser realizadas por cualquier persona que cuente con un mínimo de información y herramientas básicas.

- **Mantenimiento Mayor**

García, 1991, p. 9) Las actividades de mantenimiento mayor son aquellos trabajos o reparaciones que requieren para su realización de recursos susceptibles de ser realizados por cualquier miembro de la comunidad.

- **Cuidemos nuestra escuela**

(García, 1991, p. 10) La escuela es uno de los lugares más importantes de nuestra comunidad ya que en las aulas nuestros niños y jóvenes aprenden a leer y escribir; conocen nuestra historia, el medio ambiente natural y adquieren competencias y habilidades que les permitirán un desarrollo personal integral. En este espacio también aprenden a relacionarse y convivir con otras personas.

La escuela pública es patrimonio de la sociedad, pues es el espacio que nos permite hacer llegar la educación a todos y formar el capital humano que el país necesita.

A pesar de la importancia que tiene en nuestra vida, pocas veces.

Hoy en día no basta tener una escuela, es necesario que ésta funcione de la mejor manera posible, para que proporcione a nuestros niños una educación de calidad, que les permita responder.

De ahí la importancia de cuidar nuestra escuela, para que siga siendo un lugar cómodo, seguro y propicio para las actividades de enseñanza-aprendizaje, tal como cuando fue construida”.

- **¿Cómo realizar la conservación y el mantenimiento de los espacios educativos?**

(EURYDICE, 2009 & Díaz, 2013) “Un programa de mantenimiento de las instalaciones escolares necesariamente debe iniciar con la evaluación de las mismas, para determinar cuál es la situación de que se parte y cuáles son las necesidades más urgentes por atender.

La revisión permanente de los edificios educativos por parte de los integrantes de las comunidades educativas les permite elaborar un diagnóstico inicial, que aun cuando pudiera adolecer del rigor y precisión que debe tener un diagnóstico técnico, les permite establecer un panorama general de las condiciones en que se encuentran las instalaciones, detectar las descomposturas o fallas más notorias y realizar un programa de trabajo para corregirlas o gestionar su realización.

Para elaborar este diagnóstico inicial, los integrantes de la comunidad educativa organizados, deben hacer recorridos periódicos por la escuela, revisando entre otros aspectos: pisos, techos, muros, escaleras, cancelería, vidrios, puertas y chapas.

**Instalación eléctrica:** apagadores, cables, contactos, tableros y lámparas.

**Instalación hidráulica y sanitaria:** escusados, mingitorios, lavabos, tinacos, bomba, cisterna, llaves o válvulas, tuberías y coladeras.

Mobiliario: sillas, mesas, sillas de paleta, archiveros, pizarrones, escritorios y gabinetes.

Obra Exterior: jardines, asta bandera, plaza cívica, canchas, barandales, andadores y cerca perimetral.

Durante la revisión debemos anotar en qué condiciones se encuentran las diversas áreas de la escuela. Si encontramos algún desperfecto deberemos registrar en qué consiste y su ubicación exacta”.

- **Programa de Trabajo**

(Olvera, 2008) y Gacel, 2011) “Una vez realizado el diagnóstico, se debe señalar para cada falla o desperfecto, la acción que se tendrá que realizar para su reparación.

Con esta información se elabora un programa de trabajo que permita establecer tiempos, prever los recursos necesarios y señalar si son acciones que puedan

realizar los integrantes de la comunidad o ante qué autoridad habrá que solicitar su ejecución.

Es pertinente ordenar las necesidades de mantenimiento detectadas, utilizando un formato diseñado por la propia comunidad escolar (ver formatos propuestos como ejemplo, en los anexos del presente manual), lo importante es dejar un registro de las acciones realizadas y de las necesidades pendientes de atender, para que sin importar los posibles cambios en el personal responsable, para toda la comunidad escolar.

En el Currículum Nacional Base, se plantea que en el aspecto de infraestructura, una buena distribución del espacio físico debe asegurar que los estudiantes encuentren la oportunidad de interactuar democráticamente y que participen en la organización de los mismos para promover su propio aprendizaje y se interesen por el buen uso y cuidado tanto de los espacios físicos como del mobiliario de los establecimientos.

Constituye un referente que promueve el planteamiento del aula de calidad para la modalidad de entrega presencial, esta responderá a las características socioculturales (étnicas, lingüísticas, necesidades educativas especiales, migración, entre otras) de la población guatemalteca”.

- **Ambiente letrado**

Municio (2000), “Para contribuir a un ambiente letrado que contribuya con la estimulación del vocabulario visual y fortalezca su L1, se sugiere: rotular cada objeto y espacio del ambiente, para estimular la creación del vocabulario visual básico, verificar que todo el material esté contextualizado, esto quiere decir, que debe responder a las características de cada comunidad, elaborar con los estudiantes un compromiso de clase para garantizar la inserción de normas de conducta, así como las sanciones ante el incumplimiento de las mismas.

Este compromiso debe permanecer en un lugar visible, para que los estudiantes lo tengan presente, contar con material para controlar la asistencia de los estudiantes, realizar, con los estudiantes, un calendario, que refuerce el concepto de temporalidad mediante su uso diario, elaborar un horario flexible que pueda ser movilizado de manera que se modifique cuando sea necesario el orden y el espacio para desarrollar las acciones planificadas, preparar una cartelera para cada una de las áreas curriculares para reforzar los aprendizajes (declarativos, procedimentales y actitudinales) que vaya desarrollando el agente educativo o docente.

A cada área puede designarle un color o identificarla con su correspondiente logo, preparar un cartel de responsabilidades semanales.

Se pueden asignar turnos para repartir material, cuidar plantas, velar por la higiene y seguridad de su aula y para atender situaciones que surjan de acuerdo a las necesidades, definir estrategias, medios y recursos que contribuyan a garantizar el disfrute y la permanencia en la institución de estudiantes con necesidades educativas especiales, según sus características, colocar un reloj de pared mecánico, para que se familiarice con el tiempo e identifique los números, asignar espacios para la alimentación, la higiene y el aseo personal, el juego, el movimiento, entre otros...establecer espacios para la asignación de tareas durante el aprendizaje colaborativo.

Este estudio concluye que si bien las condiciones de infraestructura y mobiliario son necesarias, no son el factor determinante para el logro de los aprendizajes, siendo otros aspectos como la formación docente, el clima del aula y la gestión del director lo que permite la efectividad del proceso de aprendizaje.

Estos aspectos básicos son considerados dentro del nuevo paradigma educativo, que surge de la Reforma Educativa y la Transformación Curricular, consistente en la actualización y renovación técnico pedagógica de los enfoques, esquemas, métodos, contenidos y procedimientos didácticos, que se impulsan por medio del Currículum Nacional Base CNB.

En este sentido, el enfoque curricular del Currículum Nacional Base, se basa en el Modelo Conceptual de Calidad Educativa del Ministerio de Educación, fundamentado en los cuatro pilares de la “Educación para todos” propuestos por la UNESCO: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a convivir, aprender a ser, adicionando a estos un quinto pilar que se refiere a aprender a emprender; impulsando así, el mejoramiento de la calidad educativa.

En el aprender a convivir, se incluye la convivencia armónica desde el sistema educativo con los grupos que tienen derecho de asistir a la escuela más cercana a su domicilio, por otra parte es necesario resaltar que en el aprender se incluye el aprender del docente que deberá transformar su práctica pedagógica hacia la inclusión de toda la población en las diferentes modalidades a atender.

El Currículum Nacional Base, de los diferentes niveles educativos, hace énfasis en la importancia de propiciar un ambiente físico y una organización del espacio con mobiliario que llene los requisitos pertinentes para brindar comodidad y confort, en donde la integración de grupos lleven a la socialización, cooperativismo, trabajo en equipo, entre otros, estableciendo normas estructuradas para crear un medio que facilite las tareas de enseñanza y de aprendizaje en el contexto educativo.)

Se concibe como un ambiente de aprendizaje en el que se propicia la formación de hábitos, el cambio de actitudes, el desarrollo de habilidades y destrezas, pensamiento crítico y la formación de valores.

Tiene como objetivo la integración de los aprendizajes con los cuales los estudiantes recibirán formación en la que se sientan incluidos por la interacción con los demás, rompiendo el paradigma tradicional de la educación frontal e individualista.

Además las aulas de calidad deben responder a una era de cambios constantes donde es necesario el uso de herramientas (recursos) tecnológicas, pedagógicas, para el intercambio y consolidación de los aprendizajes (estudiantes y mediadores)”.

- **Organización del mobiliario**

(González, 2005). “La organización del mobiliario debe estar de acuerdo con los propósitos que se persigan. Es necesario asegurarse que los estudiantes encuentren la oportunidad de interactuar democráticamente, por lo que la organización del mobiliario debe contribuir a las relaciones interpersonales.

Es importante que los estudiantes participen en la organización y el mantenimiento de los espacios físicos de los que se dispone para promover el aprendizaje, a fin de que se interesen en su buen uso y cuidado.

Los escritorios pueden estar ubicados en distintas posiciones de acuerdo al momento del proceso de aprendizaje que se realice”.

- **Mejoramiento del Aula Escolar y su Entorno**

(Ceballos, Cantarero & Pascual, 2004). “Teniendo en cuenta los altos índices de contaminación, falta de conciencia y de sentido de pertenencia en la comunidad educativa, el “mejoramiento del Aula Escolar y su entorno”.

Su propósito es crear un cambio de hábitos y conciencia ambiental y así contribuir con el mejoramiento del aula de clases y sus alrededores, fomentando acciones permanentes y de carácter reflexivo que permitan fortalecer lo público en el establecimiento.

## **Objetivo General**

(González, 2005)

Fomentar y desarrollar acciones permanentes y reflexivas que contribuyan al mejoramiento del aula escolar y su entorno.

## **Objetivos Específicos**

- ✓ Liderar acciones que ayuden a mantener las aulas de clases de la institución con un ambiente mucho más agradable para todos.
  
- ✓ Crear una conciencia ambiental, es decir concienciar a la comunidad educativa sobre el cuidado que deben tener con su entorno.
  
- ✓ Fomentar en los estudiantes el reconocimiento de la importancia de cuidar y mantener, en cada aula de clases, los materiales e implementos de aseo y ornamentación adecuada para cada uno de ellos y sus alrededores.

Este proceso permitió concluir que todas las actividades que se han realizado durante muchos años sobre ornato y aseo no han generado cambios significativos o permanentes hacia el mejoramiento del ambiente en la institución (en espacios tales como aulas de clases, jardines, vías peatonales, baños, zonas de recreación y sitios de deporte).

### **• Definición de aula de calidad**

(Bulgarín, 2008, p. 57). “En todos los establecimientos se observa una preocupación por la limpieza, iluminación, ventilación, acústica, tamaño y ventilación de los ambientes.

Los servicios higiénicos: Aunque parezca extraño, pero es en este aspecto donde mejor se refleja la gestión de recursos en los establecimientos educacionales.

En sentido general los medios de enseñanza se emplearon eficazmente, pues se adecuaron a los objetivos y contenidos de las clases, se adaptaron al desarrollo del grupo y respondieron a sus intereses, permitieron la mayor aproximación posible al objeto o fenómeno real, estimularon la búsqueda de conocimientos, hicieron posible su utilización por cada uno de los alumnos y se aprovecharon las posibilidades didácticas de los recursos utilizados.

Este estudio concluye que si bien las condiciones de infraestructura y mobiliario son necesarias, no son el factor determinante para el logro de los aprendizajes, siendo otros aspectos como la formación docente, el clima del aula y la gestión del director lo que permite la efectividad del proceso de aprendizaje.

Estos aspectos básicos son considerados dentro del nuevo paradigma educativo, que surge de la Reforma Educativa y la Transformación Curricular, consistente en la actualización y renovación técnico pedagógica de los enfoques, esquemas, métodos, contenidos y procedimientos didácticos, que se impulsan por medio del Currículum Nacional Base CNB”.

En este sentido, el enfoque curricular del Currículum Nacional Base, se basa en el Modelo Conceptual de Calidad Educativa del Ministerio de Educación, fundamentado en los cuatro pilares de la “Educación para todos” propuestos por la UNESCO: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a convivir, aprender a ser, adicionando a estos un quinto pilar que se refiere a aprender a emprender; impulsando así, el mejoramiento de la calidad educativa.

En el aprender a convivir, se incluye la convivencia armónica desde el sistema educativo con los grupos que tienen derecho de asistir a la escuela más cercana a su domicilio, por otra parte es necesario resaltar que en el aprender se incluye el aprender del docente que deberá transformar su práctica pedagógica hacia la inclusión de toda la población en las diferentes modalidades a atender.

El Currículo Nacional Base, de los diferentes niveles educativos, hace énfasis en la importancia de propiciar un ambiente físico y una organización del espacio con mobiliario que llene los requisitos pertinentes para brindar comodidad y confort, en donde la integración de grupos lleven a la socialización, cooperativismo, trabajo en equipo, entre otros, estableciendo normas estructuradas para crear un medio que facilite las tareas de enseñanza y de aprendizaje en el contexto educativo.

En el Currículo Nacional Base, se plantea que en el aspecto de infraestructura, una buena distribución del espacio físico debe asegurar que los estudiantes encuentren la oportunidad de interactuar democráticamente y que participen en la organización de los mismos para promover su propio aprendizaje y se interesen por el buen uso y cuidado tanto de los espacios físicos como del mobiliario de los establecimientos.

Lo anterior constituye un referente que promueve el planteamiento del aula de calidad para la modalidad de entrega presencial, esta responderá a las características socioculturales (étnicas, lingüísticas, necesidades educativas especiales, migración, entre otras) de la población guatemalteca.

El aula de calidad debe enmarcarse en una dimensión técnica pedagógica en respuesta a las demandas de la sociedad guatemalteca y a la ciencia y tecnología, el que tiene como referente el Currículo Nacional Base CNB.

Las características que debe poseer son:

- ✓ Ser incluyente.
- ✓ Ser accesible a todos los ciudadanos.
- ✓ Facilitar los recursos personales, organizativos y materiales, ajustados a las necesidades de los estudiantes para que todos puedan tener las mismas oportunidades de aprendizaje.

- ✓ Promover cambios innovadores en las aulas (reflexión relacionada a la propia práctica docente y el trabajo colaborativo de los mismos).
  - ✓ Promover la participación activa de los estudiantes.
  - ✓ Estimular las relaciones afectivas interpersonales”.
- **Condiciones generales para todos los niveles educativos**

Bruner (2008), “El aula constituye uno de los espacios más relevantes para el logro de la calidad, ya que es allí donde se generan el desarrollo de los aprendizajes, en el que se interrelacionan procesos de planificación, metodología, evaluación y socialización. Este último con principal relevancia en el logro de los aprendizajes como un factor asociado a la calidad.

En el aula de calidad también se debe promover los espacios de interacción entre los estudiantes. Los docentes serán quienes proporcionen las estrategias que fortalezcan las relaciones interpersonales positivas, estas se deberán mantener y continuar durante el período de transición de un nivel de educación a otro.

En el Aula de calidad los rincones o espacios de aprendizaje para los diferentes niveles educativos tienen un papel muy importante ya que son espacios físicos organizados por el docente y los estudiantes para que éstos desarrollen habilidades y destrezas, a la vez construyan conocimientos, a partir de las actividades lúdicas y espontáneas.

La estimulación que los estudiantes reciben de estas áreas de desarrollo, es generada también por los materiales que se implementen en cada uno de los rincones de aprendizaje, favoreciendo la creatividad y el fortalecimiento de conductas que permanecerán para toda la vida, (aprendizaje significativo).

Con base en el CNB se proponen las condiciones pedagógicas del aula de calidad lo que incluye ¿una adecuada organización del ambiente de los espacios físicos y recursos materiales que son fundamentales para la consecución de las intenciones educativas. Estas condiciones se describen a continuación en atención a los diferentes niveles educativos.

- **Aspectos físicos**

Alcanzarlas” (p.138).

“**Suficiente iluminación:** natural y artificial cuando el tiempo lo amerite.

Iluminación natural: luz diurna difusa, sin tener en cuenta la luz solar directa.

Iluminación artificial: generadas por luminarias.

Contar con iluminación bilateral: (norte-sur) permitiendo también una ventilación cruzada para el desarrollo de actividades pedagógicas, según condiciones normativas ambientales (basados en estudios de ingeniería).

**Se debe considerar:**

Alcanzarlas”(p.138).

Durante el horario diurno debe asegurarse que la luz natural provenga desde la izquierda considerando la ubicación de los estudiantes.

La luz artificial complementaria debe mejorar la falta de iluminación natural en los sectores que lo requieran debiendo tener preferentemente igual dirección a la luz diurna.

La distribución de la luz artificial complementaria ha de ser tal que no genere deslumbramientos ni proyecte sombras.

El color de la luz artificial complementaria, debe ser lo más próxima al color de la luz natural.

Las instalaciones de las luces artificiales complementarias deben ser independientes del sistema de iluminación artificial nocturno, de modo que puedan encenderse separadamente, según el servicio requerido.

**Visibilidad:** los estudiantes, deben ver bien, aun desde un lugar distante del pizarrón.

**Transmisión térmica:** El aula no debe ser ni muy fría ni muy caliente. Debe tener una temperatura agradable, de tal modo que las condiciones climáticas no molesten o impidan el desarrollo del proceso educativo.

**Acústica:** los estudiantes, deben escuchar bien, desde cualquier lugar.

Se recomienda tomar todas las precauciones necesarias para evitar niveles elevados de ruidos transmitidos y niveles elevados de ruidos recibidos.

Las condiciones acústicas que determinan la calidad de un espacio, son las siguientes:

**Nivel de ruido de fondo:** está compuesto por la suma de los transmitidos desde el exterior y el interior, excluidos aquellos producidos por las actividades propias de sus funciones.

**Condiciones acústicas internas:** permite el normal desarrollo de las actividades, por cuya razón el tratamiento de paredes y techos, así como la distribución de los mismos, debe responder a un adecuado diseño para no afectar la calidad de la audición.

**Calidad olfativa:** Los olores dentro del aula deben ser nulos o agradables.

**Estética-Funcionalidad:** Es la combinación de los objetos dinámicos y estéticos del aula de forma que el espacio resulte funcional y atractivo.

**Ventilación:** debe contar con suficientes ventanas, amplias (según el contexto).

**Pisos:** los mismos deben quedar expuestos de manera que logre y cumpla con las normas de aislación térmica.

**Paredes:** según la zona bioambiental del contexto y pintadas en tonos claros.

**Puertas:** con salida al exterior, para que favorezca la evacuación.

**Instalaciones eléctricas adecuadas:** fuera del alcance de los estudiantes más pequeños y con protectores de seguridad en cada tomacorriente”.

- **Aspectos pedagógicos que inciden en la disposición del mobiliario.**

(Cordera & Santamaría, 2008), “Para que el mobiliario sea un real apoyo a la actividad pedagógica debe cumplir con ciertos conceptos de diseño.

Estos por una parte deben favorecer el desempeño del estudiante, reduciendo el riesgo de fatiga física y el deterioro de la salud de los estudiantes, por otra parte, debe ser funcional de modo que pueda responder a la variedad de exigencias de organización del proceso de enseñanza aprendizaje que planifica el docente en los espacios educativos.

En la disposición del mobiliario en el aula de calidad, es necesario considerar:

**Multifuncionalidad respecto al uso:** un mobiliario que permita actividades lectivas, talleres, recreación, alimentación, proyectos grupales, docencia, investigación, asambleas, otros..., estableciendo dinámicas en el ordenamiento de los inmuebles para el trabajo en grupo, trabajo individual.

**Apilamiento y transporte:** es recomendable diseñar modelos que tengan como característica el almacenamiento con el fin de poder minimizar el espacio que ocupan durante su guardado.

El apilamiento, también es importante porque facilitan las tareas de transporte dentro del establecimiento.

## **Condiciones ambientales.**

(Casero, 2010) Las interacciones en el aula tienen una estructura, la cual se compone de acciones.

Dichas acciones se convierten en un espacio interactivo de relaciones, condicionadas, por el ambiente de aprendizaje desarrollado en el aula.

El ambiente es de carácter dinámico, es un ente vivo. Se caracteriza por favorecer las interacciones en el aula y la inclusión de todos sus miembros, tengan o no, necesidades de atención educativa especial, en las tareas escolares.

La colaboración entre estudiantes y docente, facilita la interdependencia positiva y la interacción proveedora.

- **Trabajo colaborativo.**

Apodaca & Grad, 2002). En cada aula de calidad deben haber momentos para el desarrollo del trabajo colaborativo. El cual en un grupo organizado de estudiantes, con roles específicos, que realizan una tarea de aprendizaje que favorece el desarrollo de competencias.

Este tipo de trabajo favorece el uso de las herramientas tecnológicas, facilita la aplicación de actividades con carácter científico, desarrolla la habilidad para la resolución de problemas y promueve la integración de los aprendizajes, entre otros.

- **Incorporación de tecnologías en el aula.**

Con el transcurso del tiempo se espera que el aula de calidad cuente con equipo tecnológico que le permita el acceso a las tecnologías de información y comunicación en respuesta a las demandas de la sociedad actual. Ello implica la gestión de la comunidad educativa para contar con los recursos necesarios.

- **Decoración.**

(Iglesias, Saldívar, Bermúdez & Guzmán, 2005). Los docentes deben ofrecer una gama variada y estimulante de materiales que proporcionen múltiples oportunidades de manipulación de acuerdo a la cultura del Pueblo al cual pertenecen los estudiantes.

La decoración del aula debe de crear una atmósfera que sea cálida, puede realizarse con materiales realizados por los estudiantes, sin caer en el recargo de los mismos, debe invitar a utilizar objetos de reciclaje como cajas de plástico, para tener una zona de almacenaje.

Decorar el aula según el gran tema generador (conociéndonos, tejiendo relaciones, sembrando el futuro, construyendo nuestra convivencia) e incluyendo materiales elaborados por los estudiantes.

La decoración del aula debe evitar promover estereotipos de otras culturas, por lo tanto debe estar basada en el entorno cultural y social del estudiante.

- **Pintura.**

En nuestra primera impresión sobre el ambiente escolar, ya que afectan nuestra percepción sobre las dimensiones de los espacios y su iluminación, además de que condicionan nuestros estados de ánimo, por ello, la adecuada selección y importante para los propósitos educativos.

Por otra parte la pintura es protección para los materiales que está recubriendo y por lo tanto conservación y duración de los edificios e instalaciones escolares.

- **Mantenimiento preventivo.**

(Mayor, 1997, p. 21). Como una medida preventiva, que evite el deterioro de la capa de pintura y por lo tanto la disminución de la protección que deterioro de la imagen de nuestras escuelas, es recomendable los tonos originales, así como el tipo y la calidad de la pintura.

Reduciendo el riesgo de fatiga física y el deterioro de la salud de los estudiantes, por otra parte, debe ser funcional de modo que pueda responder a la variedad de exigencias de organización del proceso de enseñanza aprendizaje que planifica el docente en los espacios educativos.

- **Mantenimiento correctivo**

La revisión constante (por lo menos cada 6 meses) de muros, cubiertas, columnas, puertas, muebles y todas aquellas otro método que se puede seguir para determinar la necesidad de renovar la pintura.

- **Mobiliario.**

La infraestructura física educativa está constituida además equipo necesario para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje y de las labores administrativas necesarias para el funcionamiento de la escuela.

## **Capítulo III**

### **Plan de acción o de la intervención**

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Epesista Adrián Sebastián Asicona Escobar**

#### **3.1 Tema/Título del Proyecto.**

**Manual de funciones para la Comisión de limpieza del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

#### **3.2 Problema Seleccionado.**

¿Cómo poder ayudar a la comisión de limpieza para el mantenimiento del edificio escolar y conservación de los mobiliarios?

#### **3.3 Hipótesis acción.**

Se si se creara el manual para la comisión de limpieza, entonces se mejoraría el ornato del centro educativo.

#### **3.4 Ubicación Geográfica de la Intervención.**

Aldea Xemac Chajul El Quiché.

#### **3.5 Unidad Ejecutora.**

- ✓ Alumno del EPS
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de Familia

### **3.6 Justificación de la intervención.**

La investigación hecha es una realidad en la que afrontan todos los estudiantes de la comunidad seleccionado, una de las formas de solucionar de este es incidir desde la comunidad basado en el interior de las aulas del establecimiento, importante porque en ella se basa para recuperar la autoestima de todos los estudiantes, en la dificultad posterior es buscar alternativas para solucionar la necesidad de mantenimiento, pulidez, calidez, ensayo, gestión institucional, el centro educativo tiene pupitres, escobas, entre otros materiales, pero necesita un mejoramiento, limpieza, remozamiento, pero con el apoyo de todos se logra el objetivo solución.

### **3.7 Descripción de la intervención (del proyecto).**

La modalidad es estudiar lo que pasa y encontrar las soluciones que nos ayuden a paliar las necesidades educativas, existen tantas dificultades pero lo más urgente es esta, pintar y remozar el centro educativo.

Se buscan las alternativas que hay, muchas oportunidades hay, pero es necesario cambiar las formas de vivencias de los estudiantes, resguardar los bienes del Instituto, las acciones del estudiante de la facultad de humanidades de la sede Nebaj, su único interés es cambiar el aspecto físico del dicho casa de estudios, una forma de agradecimiento al instituto y a los que forjan el saber para todos, los colores atrae a los alumnos, las sillas, las mesas, los focos, los cableados, atornillar una de los bienes inmuebles del Instituto es entregar una felicidad y una sonrisa a los que creen que se puede cambiar la historia solo si todos estamos unidos para acabar con la diferencia.

### **3.8 Objetivos de la intervención.**

#### **Generales**

- ✓ Prolongar la vida útil de la edificación o de alguno de sus componentes al restablecerle sus condiciones de operatividad.
- ✓ Concientizar a la comunidad educativa sobre el esfuerzo económico requerido en las labores de reparación o correctivas.
- ✓ Cuando el equipo está en malas condiciones tienen lugar pérdidas cuantitativas y cualitativas.
- ✓ La planeación debe hacerse en conformidad con los objetivos de tiempo establecidos.
- ✓ Planear y programar en forma conveniente la labor de mantenimiento.

#### **Específicos.**

- ✓ Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y de calidad ambiental en las instituciones escolares, con la participación del cuerpo docente, alumnos y comisiones de apoyo.
- ✓ Mejorar la calidad de vida de todos los actores involucrados dentro de los edificios escolares, creando ambientes adecuados a la actividad educativa.

### **3.9 Metas**

- ✓ Cuidar 200 pupitres.
- ✓ Conservar 10 aulas.
- ✓ Fortalecer la organización estudiantil para los 280 alumnos.
- ✓ Detectar las oportunidades para ayudar al remozamiento de las 10 aulas para el buen funcionamiento del centro educativo en su estado físico y material para los educandos.

### 3.10 Beneficiarios

#### Directos

- ✓ 280 Estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Xemac.
- ✓ 101 Padres de familia del Instituto
- ✓ 15 Docentes que laboran en el Instituto por Cooperativa.
- ✓ Personal administrativo (director y secretario) del instituto.

#### Indirectos

- ✓ Todas las personas que se relacionan con los docentes, alumnos y padres de familia del instituto.
- ✓ Población en general, comunidades vecinas y visitantes de las comunidades aledañas.
- ✓ Se estima una cantidad de 300 personas beneficiadas indirectamente de este Municipio.

### 3.11 Actividades para el logro de los objetivos

Descripción
✓ Planificación y organización de las actividades a realizar
✓ Elegir técnicas necesarias para la investigación.
✓ Reuniones con estudiantes y docentes sobre la realización del proyecto.
✓ Aplicar los instrumentos de investigación.
✓ Aplicar un método de priorización.
✓ Determinar el proyecto a perfilar.
✓ Ejecución del proyecto
✓ Evaluación del proyecto
✓ Entrega del proyecto

### 3.12 Cronograma

NO	Actividades	Mes / Año / Semana marzo 2018			
		1	2	3	4
1	Seleccionar técnicas de investigación.				
2	Diseñar instrumentos de las técnicas de investigación.				
3	Aplicar los instrumentos				
4	Listar las carencias encontradas.				
5	Elaboración de un cuadro de análisis de problemas.				
6	Aplicar el método matriz de priorización				
7	Elaboración de cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema priorizado.				
8	Determinar el proyecto a perfilar.				

### **3.13 Técnicas Metodológicas**

#### **Encuestas.**

Fueron encuestadas personas que proporcionan información para un posterior análisis aplicando procesos estadísticos. Se utilizaron cuestionarios como instrumentos de registro de la información.

- ✓ Todas las personas que se relacionan con los docentes, alumnos y padres de familia del instituto.
- ✓ Población en general, comunidades vecinas y visitantes de las comunidades aledañas.
- ✓ Se estima una cantidad de 300 personas beneficiadas indirectamente de este Municipio.

### **3.14 Recursos.**

#### **Humanos.**

- ✓ Estudiantes, personal docente y administrativo del Instituto.
- ✓ Asesor de EPS.
- ✓ Epesista.
- ✓ Padres de familia.

#### **Equipos y materiales.**

- ✓ Computadora.
- ✓ Tintas para impresora.
- ✓ Impresoras. /Hojas de papel bond.
- ✓ Cámara digital.
- ✓ USB.
- ✓ Marcadores, Maskyn Tape.

### 3.15 Presupuesto.

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
100	Impresiones	Q0.50cc	Q50.00
2	Resmas papel bond tamaño carta	Q45	Q90.00
60	Lapiceros	Q1.50	Q90.00
23	Folders	Q1.00	Q23.00
23	Ganchos	Q0.50cc	Q11. <sup>50</sup>
2	Borrador	Q1.00	Q2.00
2	Sacapuntas	Q1.00	Q2.00
3	Lápiz	Q2.00	Q6.00
4	Maskin tape	Q10	Q40
10	Marcadores permanentes	Q5	Q50
80	Refacciones	Q2	Q160
2	Transportes para el traslado de las herramientas.	Q300	Q600
5	Limpiar el edificio escolar	Q230	Q1,150
100	Fotocopias	Q1	Q100
100	Impresiones de la guía pedagógica	Q2. <sup>50</sup>	Q250
150	Sillas de arregladas	Q15. <sup>78</sup>	Q2,367
23	Metros de cablesxfg	Q12. <sup>50</sup>	Q287. <sup>50</sup>
10	Focos	Q7.75	Q77. <sup>50</sup>
6	Cubetas de Pinturas	Q189. <sup>45</sup>	Q1,136. <sup>70</sup>
5	Brochas	Q2.50	Q12. <sup>50</sup>
7	Pinceles	Q1.76	Q12. <sup>32</sup>
3	Tiner	Q21.20	Q63. <sup>60</sup>
8	Rodilleras	Q43.67	Q349. <sup>36</sup>
7	Escobar	Q16.89	Q118. <sup>23</sup>
1	Imprevistos	Q1,000	Q1,000
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>Q8,049.<sup>23</sup></b>

### 3.16 Responsables.

- ✓ Estudiante de la Facultad de Humanidades, Sección Nebaj, Quiché.
- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala,
- ✓ Instituto Mixto de Educación por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac.
- ✓ La Municipalidad de Chajul.

### 3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.

Actividades	Respons	Mes / Año / Semana 2018															
		ENERO				MARZO				JUNIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planificación y organización de las actividades a realizar.																	
Elegir las técnicas necesarias para la investigación.																	
Aplicar los instrumentos de investigación.																	
Aplicar un método de priorización.																	
Reuniones con estudiantes, padres de familia y, docentes sobre la realización del proyecto.																	
Determinar el proyecto a perfilar.																	
Ejecución del proyecto																	
Entrega del proyecto																	

## Capítulo IV

### Ejecución Sistematización de intervención.

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades-resultados)

<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
Redacción de la solicitud a la institución patrocinante.	El señor alcalde avala de la solicitud del proyecto a ejecutar.
Solicitud dirigida al Director del Instituto para la realización del E.P.S.	El Director autorización la ejecución del proyecto.
Planificación y organización de actividades para la institución patrocinante y la avalada.	Visto bueno del Director y del señor alcalde a estas actividades.
Reunión con docentes, maestros, padres de familia, opf.	Los padres de familia reciben con satisfacción el sentido de la reunión, para saber el motivo y el apoyo que deben de dar.
Exposición de la guía pedagógica.	Se expuso la guía pedagógica.
Entrega del manual a todos los participantes.	Los participantes reciben el manual.

## 4.2 Productos, logros.

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
<p>Se elaboró el Manual de funciones para la comisión de limpieza, dirigido a docentes, padres de familia, personas directas, indirectas, maestros.</p>	<p>Los estudiantes al 100% con los resultados.</p> <p>Se aplica el Manual dirigido a todas las personas en exclusivo para la comisión de limpieza.</p> <p>Los estudiantes entendieron la importancia de participar y de incidir para el cuidado del centro educativo.</p>
<p>Se imprimieron la guía para entregar a los beneficiarios directos e indirectos.</p>	<p>Las personas involucradas se comprometieron a ayudar en lo que puedan y sabrán atender ante cualquier requerimiento.</p>
<p>Capacitación sobre la implementación de la guía pedagógica a todas las personas convocadas para su entrega.</p>	<p>Se capacitan a las personas convocadas y son conscientes de cambiar su modo en la sociedad.</p> <p>Se beneficia a la comunidad en general para la continuidad de su incidencia.</p>

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**



**MANUAL DE FUNCIONES PARA LA COMISIÓN DE LIMPIEZA DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, ALDEA XEMAC, CHAJUL, QUICHÉ.**



**Figura 1:** Foto como muestra de establecimientos.

**Elaborado por: Adrián Sebastián Asicona Escobar**

**Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Manual de funciones para la comisión de limpieza del instituto mixto de educación básica por cooperativa de enseñanza, aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

**TABLA**

<b>Temas</b>	<b>Páginas</b>
Introducción.....	i
Recomendaciones a tratar primero para luego accionar.....	01
Mantener un aula ordenada y limpia.....	01
Ubicación de todos los recursos en un lugar indicado.....	03
Asignación de tareas a todos los involucrados.....	03
Se asignan comisiones a todos.....	04
Tipos de mantenimiento.....	05
Techos.....	06
Limpieza en los techos.....	06
Recomendaciones para el mantenimiento de techo.....	07
Los pisos.....	08
Los tipos de mantenimiento de piso.....	08
Paredes o muros.....	10
Tipos de mantenimiento de muros.....	11
Recomendaciones para alargar la vida útil de las paredes.....	12
Cerramientos, escaleras, puertas, y ventanas.....	13
La pintura.....	13
Mobiliario y equipamiento.....	14
Arreglo de mobiliarios.....	14
Protección del mobiliario.....	15
Listado de herramientas y utensilios básicos para el mantenimiento.....	16

## Introducción

Los locales escolares son espacios que deben privilegiarse para poder hacer de ellos lugares alegres donde se construyan aprendizajes de calidad para la vida. Convertir a la institución educativa en un lugar que potencie el Buen Vivir es el reto que el Gobierno ha asumido.

Se justifica el énfasis de estos últimos años en la inversión sostenida para el mejoramiento de la infraestructura educativa. No obstante, debido a la alta capacidad de ocupación de los espacios escolares, estos se deterioran rápidamente en un entorno que no ha contado con las directrices adecuadas para el mantenimiento y conservación de los edificios escolares.

La ejecución de acciones de control y de proyección de tareas de cuidado, mantenimiento recurrente, preventivo y correctivo que deben realizarse en los planteles educativos para soportar de mejor manera el alto impacto de los niveles de ocupación de los espacios escolares.

Con el objetivo de incidir positivamente en una gestión que estimule sentimientos de respeto, sentido de pertenencia y hábitos de mantenimiento y cuidado de los bienes comunes de patrimonio escolar en los niños, niñas y adolescentes, maestros y miembros de la comunidad educativa, se propone el **Manual de funciones para la comisión de limpieza del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

Para el correcto aprovechamiento del manual, se abordan, en primer lugar, los conceptos básicos relacionados a la temática de mantenimiento de edificios, conservación de los mobiliarios y, luego, el detalle de las acciones que se ejecutarán en cada una de las comunidades educativas. El presente trabajo de ejercicio profesional supervisado aspira a que se vincula a todos los actores: autoridades, docentes, padres de familia y estudiantes como protagonistas del proceso. A este objetivo, se añadirán las acciones de capacitación encaminadas a la promoción del manual y la generación de una actitud positiva que dé cuenta de la importancia de la activa participación de los miembros de la comunidad escolar en las tareas de mantenimiento.

## ORIENTACIONES GENERALES

La gestión para la conservación, y mantenimiento y seguridad de la infraestructura y mobiliario, es responsabilidad del Director, con participación de la comunidad educativa, pero en específico a la comisión de limpieza.

El mobiliario, equipo y material educativo, es de uso exclusivo de la institución, estando prohibida su salida del local escolar.

La pérdida y/o deterioro del material educativo, mobiliario, equipo, instrumentos, enseres e insumos, es de responsabilidad del personal a quien se le entregó en uso.

Las responsabilidades asignadas en el presente manual, serán consideradas en forma específica en el Reglamento Interno de la Institución.

El Director monitoreará la conservación y mantenimiento de la infraestructura educativa, junto a la comisión de limpieza e informarán mensualmente a la instancia inmediata superior (SINAE).

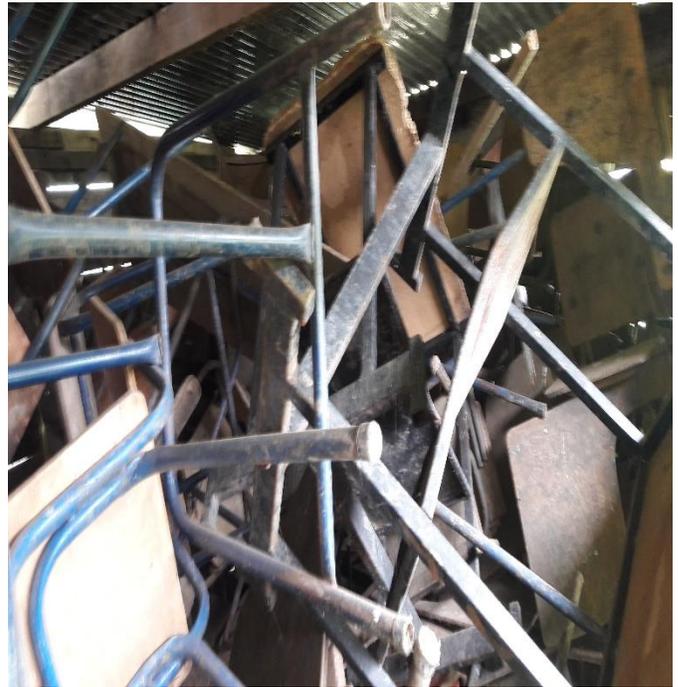
El mobiliario escolar, equipo y material educativo entregado en uso, sólo será utilizado en actividades propias de la Institución Educativa.

## TITULO

**Manual de funciones para la comisión de limpieza del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

- **Recomendaciones a tratar primero para luego accionar.**

Para realizar las tareas de mantenimiento, es necesario incorporar el orden y limpieza como puntos de partida para lograr un espacio físico limpio y agradable en donde se desarrollen las actividades de aprendizaje.



2

- **Mantener un aula ordenada y limpia.**

Elimine lo innecesario, aquello que no ha usado en el último año escolar, ya no sirve; deshágase de él o entréguelo a los recicladores. Si los bienes o activos estuvieran registrados en inventario, se deberá seguir el proceso fijado para darles de baja.



- **Ubicación de todos los recursos en un lugar indicado.**

- ✓ Clasifique lo útil y ubíquelo en el aula, guarde en un armario o en cajas de cartón o plástico forradas con colores vistosos los materiales didácticos que use constantemente.
- ✓ Ubique sus materiales en lugares secos, protegidos del polvo y de la humedad, y asegúrese de que no obstaculicen el paso.
- ✓ Esto lo permitirá tener una clase ordenada y no dañar las paredes.



3

Programe una vez al mes la limpieza profunda del aula, invite a grupos de madres y padres de familia para realizar esta tarea.

Aproveche las habilidades de los representantes para realizar arreglos menores.

- **Asignación de tareas a todos los involucrados.**

Elabore un listado de tres acciones que deben cumplir sus estudiantes todos los días para mantener el aula limpia y ordenada.

- **Se asignan comisiones a todos.**

- ✓ Cree una comisión de aseo y limpieza que tendrá la responsabilidad de mantener el orden y la limpieza en el aula. Esta comisión es rotativa y se la designará cada semana.
- ✓ Socialice y comente con los estudiantes un compromiso para respetar normas mínimas de orden en el aula y proponga también las sanciones que se aplicarán en caso de contravenciones.
- ✓ Empiece su clase revisando el orden del salón y proponiendo a los estudiantes que arreglen aquello que esté fuera de lugar.
- ✓ Exigir a los alumnos que no manchen las paredes.
- ✓ Informar a los estudiantes que no manchen los escritorios.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las normas de este módulo para que todo los enseres y del edificio estén en buenas condiciones.

4



- **Tipos de mantenimiento.**

**Periodicidad:** Una vez cada seis meses.

En este punto es muy frecuente encontrar pequeños agrietamientos o fisuras en muros, columnas y losas.

La mayoría de las veces no representa ningún peligro, pero si observamos que el agrietamiento es cada vez mayor y continuo, tendremos que solicitar la inmediata intervención de un técnico de infraestructura.

Es importante revisar estos agrietamientos en las uniones de dos elementos como: columnas con vigas, vigas con losas, columnas con losas, paredes con vigas, en pisos y contrapisos.

En el caso de estar realizando construcciones nuevas, aumentos o remodelaciones, se debe evitar completamente el acercamiento de los estudiantes al área de construcción, mediante la colocación de cerramientos provisionales y señalización para el efecto. No se debe ingresar a la edificación que está en proceso de construcción.

5



Cuando las estructuras son metálicas, es necesario evitar colgar cualquier tipo de elemento a las estructuras de los techos o vigas. Las estructuras metálicas más expuestas se deberán pintar una vez al año con pintura anticorrosiva, aplicada con brocha. Si se llegase a encontrar manchas de óxido en la estructura, se procederá a lijar hasta removerlo, limpiarlo y luego aplicar la pintura anticorrosiva. Se deberá revisar que la causa de óxido no provenga de una gotera o filtración que esté dañando el elemento.

- **Techos.**

La limpieza de los techos es una tarea que generalmente no se realiza porque surgen los temores de una caída o no se sabe bien cómo llegar a ellos. Para resolverlo, es conveniente planificar adecuadamente. Se empezará por escoger escaleras de varios tipos y tamaños, y lograr que estén bien aseguradas a los muros para que quienes hagan la limpieza no se arriesguen a un accidente. Otro elemento importante es escoger los instrumentos y herramientas para trabajar (plumeros y escobillones).

- **Limpieza de techos** parte externa.

Elimine la suciedad, escombros, hojas y/o ramas de árboles, musgo o residuos de construcción; para ello, se debe utilizar una escoba de cerdas fuertes.

Luego de la limpieza, dedique un tiempo a inspeccionar el techo con el objeto de observar si hay goteras visibles.

Esta tarea requiere de un especial cuidado, porque hay que determinar si la superficie del techo resistirá el peso de alguien o si está demasiado tostado y quebradizo por efecto del sol.

Una vez que se tiene esta valoración, se puede determinar si existen partes que pueden ser reemplazadas o si es necesario cambiar toda la cubierta.

Si el problema se trata solo de goteras que puedan ser reparadas, la tarea es fácil: ubíquelas con precisión y utilice varios de los productos que existen en el mercado para tapar las filtraciones.

Estos productos se seleccionarán de acuerdo con el tipo de techo que esté instalado. Los techos de planchas de asbesto cemento suelen fisurarse con rajaduras casi imperceptibles, estas pueden ser reparadas cubriendo la fisura con láminas asfálticas que se colocan de manera sencilla.

Recordar siempre que los techos no son para guardar cosas viejas.

- **Recomendaciones para el mantenimiento de techos.**

- ✓ Vigilar la aparición de humedad en techos, paredes, muros y pisos en forma de hongos o plantas en los tejados.
- ✓ Evitar la existencia de escombros en las superficies de techos o azoteas, se deberá remover basura, material, equipos, mobiliario o cualquier objeto existente a fin de lograr un adecuado escurrimiento de las aguas.
- ✓ Observar la presencia de daños físicos en los sistemas de impermeabilización o en las cubiertas ligeras para repararlos inmediatamente.
- ✓ Verificar filtraciones en juntas, remates, tubos de ventilación, respiraderos y drenajes.
- ✓ Verificar la sujeción de láminas en techos de cubierta y la presencia de oxidaciones en las sujeciones.
- ✓ Los canalones y desagües deben estar firmemente sujetos a la estructura para que cumplan su función.



7

- ✓ Evitar el tránsito innecesario en techos y cubiertas. En techos con membrana asfáltica, transitar con calzado de goma liso a fin de evitar roturas y solo por motivo de mantenimiento.
- ✓ Revisar y limpiar periódicamente las hojas y ramas, canaletas, colectores y bajantes de aguas lluvias.
- ✓ Por ningún motivo camine sobre los techos, el tiempo y el sol hacen quebradizas las planchas de asbesto cemento y las planchas metálicas no están diseñadas para soportar el peso de una persona. En estos tipos de techo se debe caminar siempre sobre la estructura.
- ✓ Ahorre agua, no utilice la manguera para limpiar los techos. La mejor manera es por medio

- **Los Pisos.**

- a) Los pisos pueden ser de baldosas, cerámicas, de arcilla (rojos), pinturas epóxicas, hormigón o adoquines.
- b) El buen mantenimiento de los pisos es muy importante porque de eso depende su durabilidad.
- c) Debemos revisar que no existan agrietamientos muy marcados ni desprendimientos en pisos, baldosas o losetas; también debemos observar que no estén demasiados resbalosos (por el material o por el desgaste) lo que representaría un peligro ante la posibilidad de caídas que se producen cuando los estudiantes corren jugando o por una posible evacuación.
- d) Recordemos que generalmente los estudiantes en edad escolar suelen ser poco precavidos.

- **Los tipos de mantenimiento de piso.**

- a) La limpieza diaria y hasta dos veces al día– de los pisos interiores (de las aulas) es muy importante cuando se trata de centros educativos cuyas instalaciones son utilizadas en doble o triple jornada.

- b) Los pisos deben ser barridos con escobas; la basura debe ser recogida en fundas y no hay que tirarla a las canchas, patios o jardineras. No “baldear” ni usar la manguera para retirar el polvo.
- c) El uso excesivo del agua desgasta los pisos de una manera muy rápida, acortando considerablemente su periodo de vida útil, además de tornarlos resbaladizos y por lo tanto inseguros.
- d) Las manchas de algo regado sí deben ser limpiadas con agua, pero con trapeador, nunca
- e) Se pueden utilizar desinfectantes con el agua de limpieza. No usar líquidos o sustancias abrasivas ni ácidos.
- f) Se debe hacer conciencia en los estudiantes sobre el uso de los basureros; no arrojar nada al piso ni escupir en él.
- g) Los pisos en los baños deben ser limpiados diariamente, trapeados con agua y desinfectantes suaves; no utilizar sustancias abrasivas ni ácidos.
- h) En los pisos de hormigón, igualmente, se debe barrer el polvo sin baldear, evitando el uso excesivo de agua.
- i) En las canchas y patios se deben recoger dos veces por semana las hojas caídas de los árboles.



- **Paredes o muros.**

Un cuidado importante que debemos observar en estos elementos es que no presenten desmoronamientos, producto de la humedad o del uso cotidiano; también se deberá poner atención en el estado de la pintura.

Los muros alojan parte de nuestras instalaciones (eléctrica, hidráulica y sanitaria) y la humedad que los afecta perjudicará a estas instalaciones, lo que representa un riesgo para los edificios y sus usuarios.

En los muros enlucidos o pintados debemos buscar: descascaramiento de la pintura, crecimiento de hongos, resquebrajamiento inusual de los enlucidos, indicadores que muestren presencia de humedad constante en el muro, producto de una fuga de agua, una tubería rota o en mal estado, bajantes de agua lluvia o aguas servidas con filtraciones o mal instaladas.

Debemos inspeccionar con más detenimiento en las paredes que dan a los baños, cocinas, llaves de jardín, jardineras y otros elementos que impliquen manejo de agua.

Cuando se encuentren trozos de enlucidos desprendidos o fofos, se recomienda retirar la placa de cemento floja (verificar por qué ha ocurrido), dejar ventilar o secar la pared hasta que se realice la reparación de la causa y de su superficie.

Los muros también pueden mostrar fisuras o grietas que indiquen un problema de asentamiento, desprendimientos o deslizamiento de la pared.

En cualquiera de los casos descritos, es motivo para que se solicite la intervención de la entidad técnica responsable.

La presencia de descaramiento de la pintura, humedad o moho en la pared indica seguramente la presencia de tuberías empotradas de aguas servidas o aguas lluvias. En este caso,

Se debe revisar la correcta instalación y funcionamiento de las tuberías. Un goteo constante de agua servida muestra eflorescencia en las paredes, lo cual es un foco infeccioso.



11

- **Tipos de mantenimiento de muros.**

**Recurrente:** Limpieza periódica, cada semana, del polvo acumulado en las paredes, sacudiendo con un escobillón de cerdas suaves que no raye ni dañe la capa de pintura. Pasar una franela seca por las paredes.

**Preventivo:** Pintada de las paredes, una vez al año, antes de que inicie la temporada de clases.

En esta debe utilizarse pintura de esmalte de piso a techo o dejar una franja a manera de zócalo de 1.70 metro de alto en pintura de esmalte y hacia arriba con pintura de caucho.

- **Recomendaciones para alargar la vida útil de las paredes.**

Cuando se trate de poner un clavo en las paredes, se debe utilizar siempre tacos de madera o tacos tipo Fisher para no fisurar el enlucido de las paredes.

Las manchas en las paredes con pintura de caucho o esmalte suelen desaparecerse al frotarlas suavemente con un trapo húmedo. Nunca utilice agua de ninguna manera.

Nunca utilice líquidos abrasivos como diluyente o gasolina para limpiar las paredes. Cuando barra o trapee el piso, no golpee con la escoba o trapeador la parte baja de las paredes, esto deteriora rápidamente la pintura y el enlucido.

12

Cuando deba utilizar escalera para limpiar las partes altas de las paredes, utilice preferentemente escalera de tijera. Si no tiene, coloque unas franelas en las terminaciones de la escalera recta para que no raye la pared.

Siempre asegure bien las escaleras para evitar resbalones, aunque se utilice escalera de tijera siempre deberán trabajar dos personas.



- **Cerramientos, escaleras, puertas, cerraduras y ventanas.**

La seguridad de los edificios escolares, también, depende de la calidad del mantenimiento que se da a los cerramientos, escaleras, puertas, cerraduras y ventanas, ya que estos componentes de la infraestructura permiten controlar el acceso desde afuera del edificio. Los cerramientos, puertas y ventanas dosifican el acceso de personas. Otra de sus funciones relevantes es la de protección de los equipos y del mobiliario que se requiere en los centros educativos. Una correcta acción de mantenimiento sobre puertas y ventanas se reflejará positivamente en el aprovechamiento de niños y niñas en el entorno escolar.

- **La pintura.**

Es uno de los elementos que sufre un alto nivel de deterioro en los edificios escolares.

Para empezar debemos tener claro que el mejor mantenimiento es el que evita la agresión que suelen sufrir los muros y paredes gracias a la acción de escritura y garabateo por parte de los estudiantes.

13

Por lo tanto, debemos iniciar con un control exhaustivo que evite los siguientes casos:

- a. Que los estudiantes rayen, pinten o pintarrajeen las paredes.
- b. Que los estudiantes y también los adultos que visitan el centro escolar se arrimen a las paredes o se limpien las manos sudadas o sucias sobre las paredes.
- c. Que se coloquen carteles con cinta pegante, goma o engrudo directamente sobre la superficie pintada (los carteles deben ser puestos sobre carteleras o sobre listones de madera, que de manera paralela se colocan sobre las paredes para que los carteles se ubiquen sobre ellas con tachuelas).
- d. Que las bancas y mesas no se coloquen cerca de las paredes, ya que esto raya las y deteriora la pintura.

- **Mobiliario y equipamiento.**

- ✓ El mobiliario escolar por el estado de conservación en que se encuentre podrá ser calificado de la siguiente manera:
- ✓ Está en óptimo estado de conservación y reúne condiciones favorables para su uso.
- ✓ Aquellos que debido al uso presentan deficiencias de conservación y que a través de trabajos de mantenimiento, reparación, limpieza y rehabilitación, pueden cumplir la función prevista para ellos.
- ✓ Aquellos cuyas partes son reutilizables óptimamente para la fabricación o reparación de otro equipo o mobiliario.
- ✓ Aquellos que por el tiempo transcurrido desde su fabricación, por las características de funcionalidad no vigentes o por mala conservación y deterioro, no cumplen ya con los criterios funcionales de uso y deben ser dados de baja.

- **Arreglo de mobiliarios.**

- ✓ Ajustar, reparar o reponer partes faltantes antes de que se inicie el deterioro.
- ✓ No depositar mobiliario y equipo defectuoso, repararlo e incorporarlo a la dotación activa.
- ✓ Mantener un inventario actualizado.
- ✓ Retirar debidamente del establecimiento material caduco, obsoleto o que haya terminado su vida útil.
- ✓ Es recomendable una vez al año realizar una minga con todos los estudiantes para pintar.
- ✓ deberá prever que el mobiliario necesario para dar inicio a las actividades escolares esté completo, limpio y si necesita de mantenimiento, este sea completado a tiempo, durante las vacaciones.

- Los docentes y estudiantes deberán guardar el mobiliario al finalizar la jornada diaria de estudio para protegerlos de alguna inclemencia del medio ambiente, especialmente en los centros educativos donde hay lluvias constantes, mucha humedad u otros riesgos como plagas.

- **Protección del mobiliario.**

La comisión de limpieza, es el encargado de supervisar el mantenimiento de las aulas, deberá prever que el mobiliario necesario para dar inicio a las actividades escolares esté completo, limpio y si necesita de mantenimiento, este sea completado a tiempo, durante las vacaciones.



15

La comisión es el encargado y deberá instruir al personal responsable de la limpieza del plantel para que mantenga limpios todos los pupitres y demás mobiliario que sea necesario para el desarrollo de la jornada escolar, antes del inicio de esta.

Los docentes y estudiantes deberán guardar el mobiliario al finalizar la jornada diaria de estudio para protegerlos de alguna inclemencia del medio ambiente, especialmente en los centros educativos donde hay lluvias constantes, mucha humedad u otros riesgos como plagas.

- **Listado de herramientas y utensilios básicos para el mantenimiento.**

El centro educativo debe contar con un mínimo de utensilios y herramientas con que atender las necesidades básicas de mantenimiento y reparación.

- ✓ Escobas
- ✓ Escobillón (palo largo con extensiones) de cerda suave
- ✓ Plumero
- ✓ Cepillo pequeño de cerdas suaves
- ✓ Franelas
- ✓ Baldes varios tamaños
- ✓ Brochas varias medidas
- ✓ Recogedor de basura pequeño y grande
- ✓ Manguera para agua - desinfectantes
- ✓ Juego de herramientas básicas (martillo, destornilladores planos y estrellas, pinzas alicantes, serrucho, etc.)
- ✓ Taladro y brocas.
- ✓ Cinta aislante
- ✓ Espátula mediana y grande.
- ✓ Fluxómetro
- ✓ Tijeras para podar.
- ✓ Rastrillo
- ✓ Fundas de basura grandes
- ✓ Saquillos
- ✓ Pala
- ✓ Guantes de trabajo
- ✓ Mascarillas

16

### **4.3 Sistematización de la experiencia**

La intervención fue sacado del problematización de lo que pasaba en el establecimiento, es preciso intervenir, mostrar que lo que pasa tiene una solución, solo con la incidencia se puede buscar mecanismos para una alianza prospera para que todo se ejecute de la mejor forma las variables de una necesidad que afronta el establecimiento, necesario buscar alternativas para que todo se lleve bien, si no lo hacemos esto será repitencia de dolor, de obstrucción al desarrollo, una vez por todas eliminar es lo que se pretende buscar. Es un valor agregado a un proceso de resultado en común, donde padres de familia, estudiantes, opf, gobierno estudiantil todos nos involucraos para gestionar y validar la incidencia, se necesitó recursos económicos, tiempo, voluntad, criterios, pero allí estuvimos.

Después de un arduo dedicación en cuanto a la estructuración de cada una de las partes del informe ha sido de un aprendizaje significativo, al principio se esperó la iniciación del EPS, se obtuvo a la mano la carta donde se nombra el asesor por parte de la Universidad y autoridad estatal, de la misma forma se procedió iniciar con la recolección de datos por parte de la Institución avaladora quien está a cargo del señor alcalde Municipal, Pedro Caba Caba, se tuvo con ello una media hora de reunión que nos atendió amablemente y dando su aval para el inicio del Ejercicio Profesional Supervisada y la aplicación de la primera etapa del diagnóstico en la misma institución.

Luego se inició a buscar la institución avalada, por lo cual se acudió al instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac Perla, Chajul-Quiché.

Quien tiene a su cargo del Director del plantel, Santos Melintón Carrillo Pérez, lo cual se presentó la carta del porqué del desarrollo del EPS, quien dio por avalar el desarrollo de la misma en dicha institución antes mencionada, por lo tanto se empezó a tener reuniones y solicitar permiso para la realización del diagnóstico en la institución avalada con los estudiantes y docente del mismo establecimiento.

#### **4.3.1 Actores.**

- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de familia
- ✓ Epesista
- ✓ Asesor

#### **4.3.2 Acciones.**

Se demostró interés, capacidad para gestionar, dirigir, validar la propuesta del grupo, por eso todos incidieron para la organización y realización de taller para la socialización del marco de la guía pedagógica, por eso se organiza en grupos, colectivos, individuales, necesario para la solución de la necesidad que se afronta día a día en el Instituto.

#### **4.3.3 Resultados.**

La implementación de la guía pedagógica fue necesario, porque allí se vio la participación de todos los involucrados en el proyecto, validaron su incidencia, captaron los momentos de que hay que tener criterios, voluntad, coraje para llevar a cabo un proyecto y terminar lo que está plasmado en hojas, también logra la participan con de los maestros, olvidaron un poco de su trabajo, se sobre diseña bajo el término todos podemos si nos organizamos.

#### **4.3.4 Implicaciones.**

En la toma de decisiones se juntaron padres de familia, estudiantes, docentes, para que cada uno cumpliera con sus comisiones a designar y que todo se lleve acabó bajo la supervisión del epesista. Durante las reuniones con los docentes, alumnos y padres de familia, fue un poco

difícil la toma de decisiones, ya que el centro educativo no cuenta con algún salón amplio para este tipo de actividades.

Durante el proceso de la intervención fue un poco difícil realizar algunas actividades por la falta de recursos económicos, pero al final se logró en su mayoría y lo necesario para dar a conocer lo que se quería.

#### 4.3.5 Lecciones aprendidas.

<b>Lecciones aprendidas.</b>	
<b>Académico</b>	Se pudo obtener los conocimientos sobre la administración llevada a cabo en el Instituto, en ello se gestiona proyectos, con la ayuda de los catedráticos.
<b>Social</b>	El grupo de la sociedad presente en la socialización de la guía pedagógica, no hay distinción de sexo, religión, procedencia todos inciden para el aval del proyecto.
<b>Económico</b>	Para la ejecución del proyecto se necesitó recursos económicos, todos colaboraron para su desarrollo, no necesariamente con dinero, basto su apoyo físico.
<b>Político</b>	La creatividad de cada grupo social es su formación integral y de aceptar las opiniones fue valida sin rechazos.
<b>Profesional</b>	<b>Se</b> vio la madurez de quienes dirigen cada grupo, y el epesista valido la participación de todos los grupos y los agradeció.

## **Capítulo V**

### **Evaluación del proceso.**

#### **5.1 Del diagnóstico.**

La evaluación del plan de diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo para verificar que se haya realizado un diagnóstico confiable y exacto a la realidad de la institución educativa, con el fin de obtener un diagnóstico que indique las necesidades y problemáticas para la realización de un proyecto para beneficio de la comunidad educativa.

Se verificó el avance de recopilación de la información sobre las Instituciones (patrocinante y patrocinada) de acuerdo al cumplimiento del plan, aplicando técnicas e instrumentos necesarios para verificar las situaciones internas, externas de las Instituciones. Se utilizó la base de recopilación de datos informativos de la Guía de Análisis Institucional y Contextual que dió como objeto el listado de carencias que afecta la Municipalidad de San Gaspar Chajul.

Para determinar las consecuencias para la elaboración de un cuadro de análisis y priorización de problemas, que después resultó la priorización de un problema que afronta solucionar, seguidamente se analizó la viabilidad, factibilidad, saliendo entonces la propuesta como el más viable y factible.

La verificación de los logros del diagnóstico se hizo mediante todas las actividades plasmadas en el cronograma de actividades y se evaluó los alcances de los objetivos mediante de una lista de cotejo y por medio de esto se deduce que la recopilación de informaciones de las instituciones fueron llevadas a cabo satisfactoriamente.

## **5.2 De la fundación teórica.**

Se convierta en un modo de proceder, de mirar, de actuar, y las dinámicas personales puedan de esta forma entrar en la dinámica de la calidad de la educación, el aprendizaje y el mejoramiento continuo, así como la investigación y la construcción colectiva de saber, ejercicios conceptuales y actitudinales que dinamiza un buen proceso evaluativo.

La evaluación de la fundamentación teórica se encarga de conocer y saber de los hechos, realidades, es la que permite establecer la toma de decisiones, replantear horizontes y caminos, igualmente dentro del contexto pedagógico, es decir directamente en las necesidades o las vivencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Esto porque a nivel institucional es como se mencionó un eje fundamental de desarrollo, de planeación.

Permite retro visar la realidad y a la vez direccionar, dada su directa relación con todo el proceso pedagógico y curricular se constituye en un elemento fundamental no sólo para el diseño de los recursos, medios, actividades, que el maestro debe cuidar permanentemente en sus lineamientos educativos, didácticos y pedagógicos, sino que directamente permite entrar en relación con el proceso de la educabilidad del estudiante y desde ella es cómo se hace posible reconoce estilos cognitivos, procesos y ritmos de aprendizaje, motivaciones, generar procesos de desarrollo del pensamiento, de aprendizaje autorregulado, de meta cognición entre otros.

Pero incluso más allá de todos estos aportes en un proceso que dentro del contexto educativo tiene un carácter trascendental en la configuración de la personalidad del otro.

### **5.3 Del diseño del plan de intervención.**

La metodología empleada para la evaluación del plan de Acción.

Es la establecida para respaldar el documento guía pedagógica para la evaluación y programación cuantitativa del grado de implantación del plan responde al esquema, en la que se muestra como a partir de la recopilación exhaustiva del conjunto de actuaciones ejecutadas por el Epesista y los involucrados, posterior se obtiene un conjunto de indicadores de ejecución que permiten una evaluación cuantitativa de la implantación del Plan.

Con el fin de disponer de información lo más objetiva posible para evaluar el estado del proceso se recopila la totalidad de actuaciones concretas que se han desarrollado durante el período de evaluación y que hayan contribuido a la ejecución de acciones del Plan.

Un conjunto de criterios metodológicos establecidos previamente.

A partir de esta valoración se clasifica cada acción entre las siguientes categorías:

- Iniciada
- Avanzada
- Finalizando
- Completada que una acción se considere un hecho de actuaciones que se pueden exponer, reformular.

#### **5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención.**

Esta evaluación permitió demostrar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma, que sirvió como una herramienta de control para la realización de lo planificado.

La evaluación de la ejecución se realizó por medio de una lista de cotejo para determinar el logro de las metas propuesta, como también para evaluar la guía pedagógica que se realizó para la solución del problema.

Las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto se llevó a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado EPS se procedió a la evaluación final de Proyecto que mediante de esta etapa permitió valorar la aprobación del proyecto en la comunidad educativa.

Verificando los logros de los objetivos planteados en el plan general de trabajo con base a las actividades programadas y ejecutadas. Para determinar este proceso se utilizó una lista de cotejo que mediante de ella se puede ver el éxito del proyecto.

Se beneficia la comunidad educativa del Instituto de Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Aldea Xemac la Perla, Chajul, del Municipio de Chajul, Departamento de Quiché.

**Capítulo VI**  
**El voluntariado**

**6.1 Plan de la acción realizada.**

<b>GRUPO</b>	<b>QUIENES SE ENCARGARAN [COMPLETE CON LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDA]</b>	<b>Tiempo de supervisión Mes, Día, Año</b>
Epesista	Epesista de la USAC-NEBAJ, es la que supervisará.	2 veces al mes los 365 días.
Alcalde Municipal	Personas contratadas por el señor alcalde quienes se encargaran de dar la limpieza necesaria para que las malezas no los maten.	Una vez al mes
Socios/colaboradores	Los estudiantes del Instituto apoyarán en la limpieza en sus alrededores.	Lo necesario
Docentes	Velar para que nuestros objetivos se ejecuten.	Diarios
Padres de Familia	Es la asamblea de la voz y voto por cambios.	Lo urgente
OPF	Ayudaran junto a los docentes y alcalde.	Lo necesario

Es un valor ético, una actitud, es una práctica concreta, se hace, es acción, es un plan que cambia el mundo, lo que enfrenta los problemas y las necesidades, la acción a ejecutar es la solidaridad.

La participación, la organización y la gratuidad, significa ser sensibles a la realidad que nos rodea, a los problemas, a la injusticia y ser capaces de salir de nosotros mismos para actuar en favor de los demás.

La participación Hay muchos ámbitos de participación en nuestra sociedad: la familia y el círculo de amistades, el trabajo, nuestro voto, nuestro consumo, nuestros impuestos, nuestro tiempo libre, y cada vez que participamos estamos condicionando el mañana, apostando por un tipo u otro de sociedad.

El voluntariado es una oportunidad radicalmente diferente de participar, porque conlleva compromiso y una clara intencionalidad de transformación y mejora social.

### **6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada).**

Después de la siembra de los 600 árboles,

Vamos a obtener aire puro,

Un ambiente agradable en su clima,

Detendrá la erosión del suelo y subsuelo.

#### **Se proveerá**

- ✓ Oxígeno,
- ✓ Hidrógeno.

#### **Porque después de la siembra de los arbolitos habrá.**

- ✓ Ecologismo
- ✓ Conservacionismo
- ✓ Defensa de animales y plantas
- ✓ Producción ecológica
- ✓ Educación ambiental

### 6.3 Evidencias y comprobantes (fotos, Documentos, finiquitos)



## Conclusiones

El trabajo es una organización garantiza eficacia, ya que fortalece la posición social de nuestras reivindicaciones y ofrece la posibilidad de contrastar, dar continuidad a nuestra acción y compartir las tareas.

El voluntario no espera ningún beneficio económico ni material para sí, sino que pretende contribuir a la consecución de un beneficio social, de unos fines y objetivos centrados en el bien común.

Ser voluntario es una labor noble, sin duda, pero es también el más amplio sentido de responsabilidad social.

El voluntariado es el compromiso de una persona con su entorno, su sociedad, su medio ambiente; es el trabajo desinteresado que hace una persona en algún tema de su interés para ayudar a otros y no existe una sola forma de ser voluntario.

Hay que visibilizar más y mejor a los colectivos con los que trabajamos, ayudando a reducir algunos estigmas sociales.

También se hace necesario fomentar la solidaridad y la participación de las edades tempranas con los más jóvenes.

Ello pasa por llegar a los espacios de educación formal y no formal y que las propias familias sean conscientes de la importancia de educar y sensibilizar en esta dimensión.

## Recomendaciones

Aportar parte de mi tiempo.

Sembrar árboles para el medio ambiente.

Un buen clima,

Un lugar despejado,

Templado,

Lluvioso,

Varía sus climas, ese es el lugar donde me gustaría vivir.

El voluntariado fue sembrar 600 árboles de variedades, porque solo así mejoramos el cambio climático, el calentamiento global, por eso colaborar con amigos de estudios de la misma facultad, unir esfuerzos, valorando el trabajo de cada quien, pero necesario el tiempo para su siembra, su cuidado, su mantenimiento, participa desarrollando campañas de sensibilización, denuncias públicas o legales contra aquellas actuaciones que dañan el medio ambiente, a la vez que se elaboran alternativas concretas y viables.

Es la pieza que hace falta explotar para movilizar los deseos de cambio en nuestra sociedad. Es importante que como jóvenes, contribuyamos al proceso de desarrollo y cambio. Esto no sólo es relevante por los muchos aportes que los jóvenes podemos dar, sino porque es una muestra del interés que tenemos en el cambio y desarrollo de nuestro mundo.

Si el interés es poco, los cambios también lo será.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio profesional supervisado –EPS-**  
**Asesor Lic. Mario Roberto Valdez Cuyun**

**Plan de sostenibilidad**

**I. Parte informativa.**

**Nombre del proyecto.**

**Manual de funciones para la comisión de limpieza del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

**Institución avaladora:** Municipalidad de San Gaspar Chajul, Quiché.

**Nombre del Epesista:** Adrián Sebastián Asicona Escobar

**No. De carné:** 201027450

**Institución avalada:** Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza IMEBCE, aldea Xemac Perla, Chajul-Quiché.

**Periodo de ejecución Junio a agosto de 2018**

Manual dirigido a la comisión de limpieza para el mantenimiento del edificio escolar y conservación de los mobiliarios.

**II. Justificación.**

Este plan es para la sostenibilidad y su finalidad es impedir el deterioro del edificio escolar, el proyecto ejecutado es de aprovechar el máximo los logros obtenidos para dar el seguimiento de mantenimiento y el cuidado de los enseres que busca beneficiar a los estudiantes y docentes con el objetivo de mejorar la enseñanza aprendizaje de los educandos.

## II Objetivos generales

Impulsar la limpieza de las instalaciones del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, en su Jornada Vespertina, en la Aldea Xemac de Chajul el Quiché, a través de la sensibilización y concientización para la conservación de los mobiliarios.

## Objetivos específicos

Cuidar los mobiliarios para el uso adecuado de las sillas, mesas, pupitres, la pared no ensuciarlo, porque solo así mantenemos el ornato del edificio escolar.

### Grupos de interés.

Grupo	Quienes se encargarán	Mes, Dia, Año
Dirección	Epesista de la USAC-NEBAJ, es la que supervisará.	2 veces al mes los 365 días.
Comité COCODE	Apoyaran en el mantenimiento del Instituto.	1 vez al mes
Alcalde Auxiliar	Organizarán a las personas en los trabajos cuales sea lo necesario.	Todas las semanas
Socios/colaboradores	Los estudiantes apoyarán en la limpieza en sus alrededores	Lo necesario
Asistentes al evento o congreso	Supervisores de la USAC, Sede Central.	Se informará
Docentes	Velar para que nuestros objetivos se ejecuten	Diarios
Padres de Familia	Es la asamblea de la voz y voto por cambios.	Lo urgente
OPF	Ayudaran junto a los docentes y alcalde.	Lo necesario

## IV. Actividades

- Realización de sesiones.
- Entrega del manual a la comunidad educativa.

**Recursos:**

**Recursos humanos**

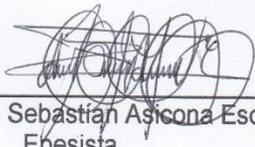
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia

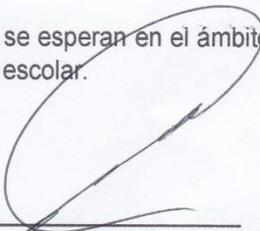
**Recursos tecnológicos**

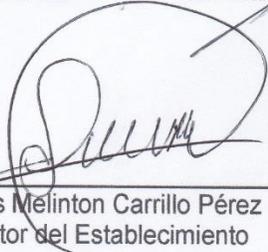
- Computadora
- Proyector
- USB
- Impresora
- Cartuchos para tinta
- Resma de papel

**V. Evaluación**

La evaluación es un medio para verificar los resultados que se esperan en el ámbito de seguimiento del proyecto pintura y remozamiento del edificio escolar.

F:   
Adrián Sebastián Asicona Escobar  
Epesista

F:   
Lic. Mario Roberto Valdez Cuyun  
Asesor del EPS

Vo Bo.   
Santos Melinton Carrillo Pérez  
Director del Establecimiento



## BIBLIOGRÁFICAS

### INCISO A

Acuerdo 138 de 2004 – Concejo de Bogotá D. C.  
[http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Educacion\\_inicial/Procesos\\_conjuntos/2011/ACUERDO\\_138\\_DE\\_2004 .pdf](http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Educacion_inicial/Procesos_conjuntos/2011/ACUERDO_138_DE_2004.pdf).

Alarcón, C. (2013), Estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia, fundamentos políticos, técnicos y de gestión, Colombia, Panamericana formas e impresos S.A.

### INCISO B

Banco de la República Colombia, (2017). Comunicado de prensa emitido por la Junta 30 de junio de 2017. Recuperado de <http://www.banrep.gov.co/es/comunicado-30-06-2017-188>.

Borello, A. (2000). El plan de negocios: de herramientas de evaluación de una inversión a elaboración de un plan estratégico y operativo. Bogotá D.C: Ed. McGraw Hill.

### INCISO C

Cámara de Comercio de Bogotá – Registro Mercantil. Recuperado de <http://www.ccb.org.co/Inscripciones-y-renovaciones/Matricula-Mercantil>.

Carrillo, T. (2001). El proyecto pedagógico de aula. Revista Educare, (15). Venezuela, Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/356/35651518.pdf>.

Consejo Privado de competitividad (2014). A Donde queremos llegar visión 2032 y principales estrategias. Recuperado de <http://190.242.114.8:8081/jspui/bitstream/11146/508/1/1753-VISION-2032-Consejo%20Privado%20de%20Competitividad%201.pdf>.

### INCISO D

Decreto 057 de 2009 – Alcalde Mayor de Bogotá D. C.  
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=35287#10>.

Decreto 2176 de 2015 – Presidente de la República de Colombia. Recuperado de <http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decretos2015/DECRETO%202176%20DEL%2009%20DE%20NOVIEMBRE%20DE%202015.pdf>.

Decreto 3433 de 2008 - Ministerio de Educación Nacional  
[http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-172427\\_archivo\\_pdf.pdf](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-172427_archivo_pdf.pdf).

DIGP (2015). Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública, Recuperado de [http://www.sefin.gob.hn/wpcontent/uploads/2015/08/Guia\\_Metodologica\\_General\\_Version\\_Final\\_Segunda-Edicion-2015.pdf](http://www.sefin.gob.hn/wpcontent/uploads/2015/08/Guia_Metodologica_General_Version_Final_Segunda-Edicion-2015.pdf).

#### **INCISO E**

Expedición de licencia de funcionamiento para instituciones nuevas – Resolución 3241 de 2010.

<http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Temas%20estrategicos/Inspeccion/2012/marzo/Orientaciones%20educacion%20inicial%2011%2008%2025.pdf>.

#### **INCISO L**

León, F (2015). ¿Sabes que es un estudio de mercado?, Mercadotecnia, Recuperado de <http://www.merca20.com/sabes-que-es-un-estudio-de-mercado/> 190.

Lupiañez, C. Priede, T. & López, C (2014). El emprendimiento como motor del crecimiento económico, Boletín Económico de ICE No 3048, Recuperado de [http://www.revistasice.com/cache/pdf/bice\\_3048\\_55\\_\\_24385f894c3ef154d0382ebb24b0889d.pdf](http://www.revistasice.com/cache/pdf/bice_3048_55__24385f894c3ef154d0382ebb24b0889d.pdf).

#### **INCISO M**

Meléndez, H. (2005). Plan de negocios y análisis de inversiones. Bucaramanga, La Bastilla Méndez, R. (2010). Formulación y evaluación de proyectos, enfoque para emprendedores. Bogotá. D.C: Ed. ICONTEC.

Ministerio de Educación Nacional, (2009). ¿Qué es la educación inicial?. Bogotá. Recuperado de <http://www.mineduacion.gov.co/primerainfancia/1739/w3-article-178050.html>.

Ministerio de Educación Nacional, (2014). Estándares básicos de competencia. Bogotá. Recuperado de <http://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-article-340021.html>.

#### **INCISO P**

Pérez de León, Ortega (1999). Contabilidad de Costos. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Ediciones Limusa.

## **INCISO R**

Ramírez, A. Vidal, M. Domínguez R. Etapas del análisis de factibilidad, Comprendió bibliográfico en contribuciones a la economía. Recuperado de <http://www.eumed.net/ce/2009a/>.

Rocha, A. (2008). Emprendedurismo, ciclo de vida, fortalezas, debilidades y vinculación de las empresas. Enciclopedia virtual Eumed.net. Recuperado de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2008c/443/#indice>.

## **INCISO S**

Secretaria Distrital de Integración Social, (2010). Lineamientos pedagógicos y curriculares para la educación inicial del distrito. Recuperado de [http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Educacion\\_inicial/Primer\\_ciclo/Lineamiento\\_Pedagogico.pdf](http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Educacion_inicial/Primer_ciclo/Lineamiento_Pedagogico.pdf).

Secretaria Distrital de Integración Social, (2015). Lineamientos y estándares técnicos de educación inicial, Recuperado de <http://www.jardinesinfantilescolombia.com/documentos/Lineamientos%20y%20Estandares%20Tecnicos%20de%20Educacion%20Inicial%202016.pdf>.

Solarte, L (2001). Manual resumido de gestión de proyectos, Facultad de ciencias de la administración .GYEPRO, Universidad del Valle. Recuperado en <http://gyepro.univalle.edu.co/documentos/gestion/conceptos.pdf>.

## **INCISO U**

UNESCO (2010), Entrevista con el Profesor James Heckman, destacado erudito, ganador del Premio Nobel, Recuperado de <http://www.unesco.org/new/es/world-conference-on-ecce/single>.

## **INCISO V**

[view/news/interview\\_with\\_professor\\_james\\_heckman\\_noted\\_scholar\\_and\\_nobel\\_prize\\_winner/#.V-iaQCh96M9](http://www.unesco.org/new/es/world-conference-on-ecce/single).

Valencia, P. Patlan, J (2011), El empresario innovador y su relación con el desarrollo económico, Tec empresarial, Vol 5 Num 3, P. 21-27, México, Recuperado de [http://revistas.tec.ac.cr/index.php/tec\\_empresa/article/view/585](http://revistas.tec.ac.cr/index.php/tec_empresa/article/view/585).

## AGRAFIAS

- 1) <http://carolina-guarapana.blogspot.com/2011/06/componentes-del-medio-ambiente.html>.
- 2) <http://ecocosas.com/eg/7r-consumo/>.
- 3) <http://es.slideshare.net/javiruiz2000/las-4-erres-del-reciclaje-3358805>.
- 4) <http://informeespecial.jimdo.com/reportajes/>.
- 5) <http://maria91190.tripod.com/id1.html>.
- 6) <http://nataliquintal.blogspot.com/2015/05/educacion-ambiental-para-la.html>.
- 7) [http://www.bivica.org/upload/ag\\_medio-ambiente.pdf](http://www.bivica.org/upload/ag_medio-ambiente.pdf).
- 8) <http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>.
- 9) <http://www.formarse.com.ar/ecologia/basura.htm>.
- 10) <http://www.prensalibre.com/guatemala/jutiapa/pobladores-se-quejan-de-contaminacion>.
- 11) <http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf>.
- 12) <http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf> Tipos. de basura <http://www.tiposde.org/general/245-tipos-de-basura/#ixzz3nR8CockA>.
- 13) <http://www.rena.edu.ve/primeretaeta/Ciencias/importambien.html>.
- 14) <https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>.

**APÉNDICE**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –**  
**Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyun.**

**Plan General del ejercicio profesional supervisado**

**1. Identificación**

**1.1 Institución:** Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza

**1.2. Dirección:** Aldea Xemac, la Perla, Chajul El Quiché.

**1.3. Municipio:** San Gaspar Chajul.

**1.4. Departamento:** Quiché.

**1.5. Nombre del Epesista:** Adrián Sebastián Asicona Escobar.

**1.6. Número de Carné:** 201027450.

**1.6. Periodo de ejecución:** del 28 de enero al 31 de agosto de 2018.

**2. Justificación**

El desarrollo de este plan, se utiliza como guía para la realización de las actividades dentro del Ejercicio Profesional Supervisado, para tener organizadas las fases que realizará el Epesista dentro de la Institución y en la unidad donde este asignado.

A partir de comienzo hasta la finalización del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS – requeriremos el plan general para establecer, dirigir, controlar el proceso de las actividades dentro de la dependencia, para estar al corriente de las fases que se llevarán a cabo, los indicaremos a continuación: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y la Evaluación del mismo.

### **3. Objetivo General**

Desarrollar las actividades de las seis etapas del Ejercicio Profesional Supervisada satisfactoriamente.

#### **3.1 Objetivos Específicos**

Programar las actividades que corresponda cada fase del Ejercicio Profesional Supervisado.

Desarrollar cada actividad de las Fases del Ejercicios Profesional Supervisado de acuerdo a los cronogramas que se establecen.

Evaluar cada fase del Ejercicio Profesional Supervisada de acuerdo a los logros de objetivos alcanzados a través de la utilización de diverso instrumentos de evaluación.

### **4. Actividades**

- ✓ Planificación y organización para el Diagnóstico Institucional.
- ✓ Recopilación de datos sobre el Diagnóstico Institucional.
- ✓ Perfilar el proyecto.
- ✓ Ejecución del proyecto.
- ✓ Evaluación de cada etapa del proyecto.
- ✓ Evaluación y entrega del informe del proyecto.

## 5. Recursos

### 5.1 Humanos:

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado, Epesista, trabajadores de la dependencia, personal operativo, personal administrativo, personal docente, alumnos y padres de familia.

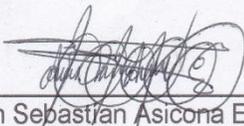
**5.2 Recursos Tecnológico y de Oficina:** Computadoras, cañoneras, dispositivo USB, cámara digital, equipo de sonido, impresora, servicio de internet, resmas de papel bond, lapiceros y lápices.

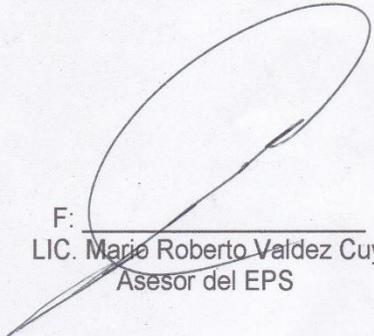
**5.3 Muebles:** Sillas, mesas y estantería.

**5.4 Medios de Limpieza:** Escobas, sacabasura, depósitos de basura.

## 6. Evaluación

Cada fase del Ejercicio Profesional Supervisada se evaluara a través de listas de Cotejos en función de los objetivos de acuerdo a los procesos de avances

F:   
Adrián Sebastián Asicona Escobar  
Epesista

F:   
LIC. Mario Roberto Valdez Cuyun  
Asesor del EPS

## INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR TODAS LAS ETAPAS

### Evaluación de la etapa del diagnóstico.

**Instrucciones:** Según la evaluación entrega y puntualidad, marque con una X (SI), O (NO) en la siguiente columna a cada indicador.

No	Aspecto/Actividad/elemento	Sí	No	Comentario
1	¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
2	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
3	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
4	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
5	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
6	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
7	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
8	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
9	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
10	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
11	¿Se determinó el listado de carencias deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
12	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias debilidades?	X		
13	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
14	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
15	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

**Evaluación del diagnóstico institucional**  
**Lista de cotejo**

<b>NO</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se contó con la autorización del proyecto por parte de las autoridades	X	
2	Se elaboró un plan de diagnóstico	X	
3	Se elaboró instrumentos para la recopilación de información.	X	
4	Se utilizó una Guía de Análisis Institucional y Contextual para la recopilación de información	X	
5	Los instrumentos permitieron obtener toda la información.	X	
6	Por medio del diagnóstico, se eligió al conocimiento de la situación real de la institución.	X	
7	Se plantaron posibles soluciones a los problemas.	X	
8	Las posibles soluciones responden a las necesidades de la organización y de la población.	X	
9	Se tomó en cuenta la comunidad educativa para la realización del diagnóstico.	X	
10	Existió la colaboración por parte de la comunidad educativa para la elaboración del diagnóstico.	X	

## Fundamentación teórica

### Lista de cotejo

ACTIVIDAD/ASPECTO/ELEMENTO	SI	NO	COMENTARIO
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		

## Evaluación de la intervención

### Lista de cotejo

Elementos del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	x		
¿El problema es el priorizado en el diagnostico?	x		
¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?	x		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	x		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	x		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	x		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	x		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	x		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	x		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	x		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades?	x		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	x		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	x		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	x		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de los imprevistos?	x		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?	x		

## Plan de diagnóstico institucional

### Lista de cotejo

NO	Criterios a evaluar	SI	NO
1	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X	
2	¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?	X	
3	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X	
4	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X	
5	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X	
6	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X	
7	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	
8	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X	
9	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	
10	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X	
11	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	
12	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X	
13	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X	
14	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X	

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio profesional supervisado – EPS –**  
**Asesor Lic. Mario Roberto Valdez Cuyun**

**Encuesta institucional**

De manera respetuosa, solicito a usted, responder las siguientes interrogantes.  
Marcando con una “X” si es un SI o un NO encima de las líneas correspondientes.

1. ¿Cree usted que los establecimientos públicos están en perfectas condiciones?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Considera que hay leyes que protegen el cuidado de los establecimientos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

1. ¿Cree que en la actualidad se emplean las leyes a favor de la subsistencia y protección de los edificios escolares?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Considera que el cuidado de los edificios escolares es parte de nuestra educación?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Conoce sobre la existencia de organizaciones o instituciones que velan por el cuidado del establecimiento?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Cree que la inversión en educación favorece a mejorar la vida de los ciudadanos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Considera que si todos apoyamos a mejorar y conservar los edificios escolares mejoramos el ornato municipal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Cree usted que las instituciones educativas ejecutan acciones a favor del medio ambiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio profesional supervisado – EPS –**  
**Asesor Lic. Mario Roberto Valdez Cuyun**

**Lista de cotejo observación institucional para visitas de observación a los empleados de la municipalidad**

De manera respetuosa, solicito a usted, responder las siguientes interrogantes.

Marcando con una “X” si es un SI o un NO, en el lugar correspondiente.

<b>NO</b>	<b>Criterios a evaluar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Las instalaciones de la municipalidad son propia o alquilada.	X	
2	Las instalaciones de la municipalidad alcanzan para todos.	X	
3	Las instalaciones esta adecuado para todos los trabajadores.	X	
4	El edificio de la municipalidad está en condiciones óptimas para trabajar.	X	
5	Hay cómputo para todos los trabajadores.	X	
6	Los mobiliarios alcanzan para todos.	X	
7	Hay materiales informativos para todos los ciudadanos.	X	
8	Existe una oficina para la atención exclusiva para educación.	X	
9	Existe una estructura administrativa organizacional.	X	
10	La atención para todo público es igualitario.	X	

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio profesional supervisado – EPS –**  
**Asesor Lic. Mario Roberto Valdez Cuyun**

**Evaluación del perfil de proyecto**

**Lista de cotejo**

<b>NO</b>	<b>Criterios a evaluar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	El proyecto se adecua a las necesidades de la comunidad educativa del municipio de San Gaspar Chajul.	X	
2	Las actividades programadas son adecuadas para la realización del proyecto.	X	
3	Es suficiente clara la descripción que se hizo del proyecto.	X	
4	Se cuenta con los recursos económicos para llevar a cabo el proyecto.	X	
5	Los objetivos específicos tienen relación con las metas.	X	
6	Las metas que se han trazado son perfectamente alcanzables.	X	
7	Se llevaron a cabo las actividades correctamente.	X	
8	Se eligieron correctamente a los beneficiarios par este proyecto.	X	
9	Son suficientes las fuentes de financiamiento.	X	
10	El presupuesto es fácil de interpretar.	X	

## Fundación teórica

### Lista de cotejo

NO	Actividad/aspectos/elementos	SI	NO	Comentario
1	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
2	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
3	¿Se hacen las citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
4	¿Las fuentes consultadas suficientes para caracterizar el tema?	X		
5	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
6	¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de pedagogía**  
**Ejercicio profesional supervisado – EPS –**  
**Asesor: LIC. Mario Roberto Valdez Cuyun**

**Plan de diagnóstico institucional**

**1 Identificación**

**1.1 Institución:** Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza

**2.2. Dirección:** Aldea Xemac, Chajul El Quiché.

**2.3. Municipio:** San Gaspar Chajul.

**2.4. Departamento:** Quiché.

**2.5. Nombre del Epesista:** Adrián Sebastián Asicona Escobar.

**1.6. Número de Carné:** 201027450.

**2. Objetivo General**

Determinar la situación interna y externa de la Institución patrocinante y patrocinada.

**2.1 Objetivos Específicos**

- Elegir las técnicas e instrumentos de investigación para la recopilación de información sobre la situación institucional.

- Establecer las carencias de la Institución.
- Identificar los problemas de las instituciones provocados por las carencias.
- Priorizar un problema que afronta darle solución.
- Aplicar un análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema priorizado.
- Seleccionar el proyecto viable y factible.

### **3. Metas**

- Recabar información necesaria, utilizando como base la técnica de la Guía de Análisis Institucional y Contextual.
- Seleccionar un problemas más urgentes a solucionar aplicando análisis de factibilidad y vialidad.
- Determinar el proyecto a perfilar.

#### **Actividades**

- Elegir técnicas necesarias para la investigación.
- Diseño de los instrumentos a utilizar.
- Solicitar visitas constantes para recabar información dentro de las instituciones.
- Aplicar los instrumentos de investigación.
- Listar las carencias encontradas.
- Elaboración de una cuadro de análisis de problema en base a las carencias.
- Aplicar un método de priorización.
- Elaboración de cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad aplicando a las soluciones del problema priorizado.
- Determinar el proyecto a perfilar.

## **5. Recursos**

### **5.1 Humanos**

- Personal Técnico y Administrativo de la Municipalidad.
- Personal docente y administrativo de Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac.
- Epesista.

### **Materiales**

- Dispositivo USB.
- Documentos impresos.
- Cámara Digital.
- Computadora portátil.
- Cuadernos de apuntes y lapiceros.
- Hojas de papel bond.

### Cronograma General de actividades

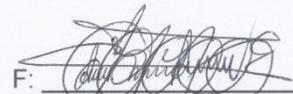
Actividades	Responsables	Mes / Año / Semana 2018															
		ENERO				ABRIL				JUNIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planificación y organización de las actividades a realizar.	Epesista																
Diagnostico Institucional.	Epesista																
Perfil de proyecto.	Epesista																
Ejecución.	Epesista																
Evaluación del proyecto.	Epesista																
Elaboración y entrega de informe.	Epesista																

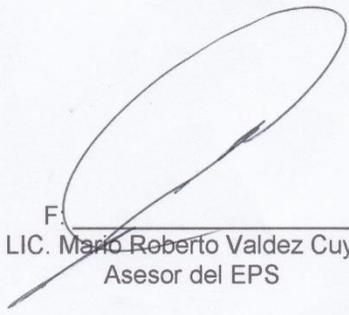
### Cronograma de Diagnostico Institucional

No	Actividades	mes/año/semana FEBRERO 2018			
		1	2	3	4
No	Seleccionar las técnicas de investigación				
1	Diseñar instrumentos de las técnicas de investigación				
2	Aplicar los instrumentos				
3	Listar las carencias encontradas.				
4	Elaboración de un cuadro de análisis de problemas.				
5	Elaboración de un cuadro de análisis de viabilidad y de factibilidad de las soluciones del problema priorizado.				
6	Determinar el proyecto a perfilar				

### 7. Evaluación

Mediante la utilización de una lista de cotejo se verificará el alcance de los objetivos

F:   
 Adrián Sebastián Asicona Escobar  
 Epesista

F:   
 LIC. Mario Roberto Valdez Cuyun  
 Asesor del EPS

# ANEXO



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de septiembre del 2017

Señor Alcalde Municipal  
Pedro Caba Caba  
Chajul, Quiché  
Presente

Respetable señor Alcalde.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: Adrián Sebastián Asicon Escobar, CUI: 2316517401405, No carné: 201027450, En la institución que dirige.

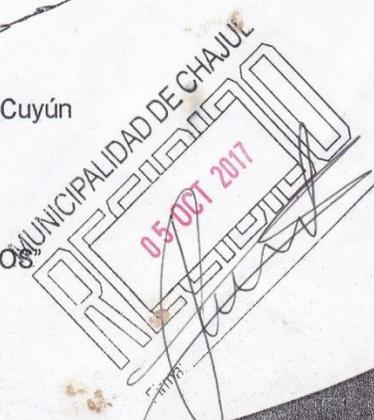
El asesor–supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Altamente agradecido

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún  
Asesor E.P.S.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 11 de septiembre del 2017

Señor:

Prof. Santos Melitón Carrillo Pérez

Director del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza

De la Aldea Xemac, Chajul-Quiché

Presente

Estimado: Director

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: Adrián Sebastián Asicona Escobar., CUI: 2316517401405, No carné: 201027450, En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

LIC. Mario Roberto Valdez Cuyun  
Asesor E.P.S.

“ID Y ENSEÑAN A TODOS”

*Educación Superior, Incluyente y Projectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC–  
Facultad de Humanidades.  
Sección Nebaj.  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.



Chajul, 24 de noviembre de 2017

A. Pedro Cabá Caba,  
Alcalde Municipal  
Chajul, Quiché.

ALCALDIA MUNICIPAL  
CHAJUL, EL QUICHÉ  
Hora

Apreciable señor alcalde.

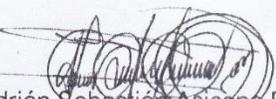
Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo deseándole éxitos en sus quehaceres del día, y que Dios le derrame bendiciones sobre usted y familia.

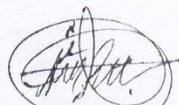
El objeto de la presente es para informarle; que según lineamientos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en su fase final se realiza un voluntariado en la cual consiste en una conciencia ambiental, y que como grupo de EPESISTA tomamos la decisión de sembrar árboles en lugares comunitarios. Y como grupo SOLICITAMOS a que nos apruebe desarrollar el ejercicio del voluntariado y al mismo tiempo comprometerse a que se cumpla con la sostenibilidad del proyecto.

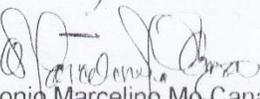
Sin otro particular nos suscribimos de usted, esperando aval a nuestra petición.

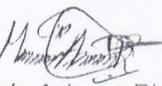
Educativamente.

  
Baltazar Marcelino Ví Caba  
Epesista

  
Adrián Sebastián Asicona Escobar  
Epesista

  
Agustín Baltazar Vi Caba  
Epesista

  
Antonio Marcelino Mó Canay  
Epesista

  
María Asicona Rivera  
Epesista





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de agosto de 2018

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente



Hago de su conocimiento que el estudiante: Adrián Sebastián Asicona Escobar

De Licenciatura en: (Pedagogía y Administración Educativa)

CUI: 2316 51740 1405

Registro Académico: (201027450)

Dirección para recibir notificaciones: Cantón Chajul-Quiché.

No. de Teléfono: 4484 5685

Ha realizado informe final de EPS (  ) Tesis (  )

Titulado: Manual para Remozamiento y Pintura del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Aldea Xemac la Perla, Chajul, Quiché.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún  
Asesor

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 18 de Septiembre 2018

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

**ADRÍAN SEBASTIÁN ASICONA ESCOBAR**  
**201027450**

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

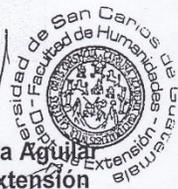
Título del trabajo: MANUAL PARA REMOZAMIENTO Y PINTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA ALDEA XEMAC LA PERLA, CHAJUL, QUICHÉ.

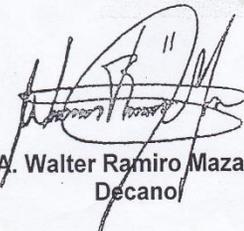
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LIC.	MARIO ROBERTO VALDEZ CUYUN
Revisor 1	LIC.	HEMBER ROBERTO HERRERA GIRON
Revisor 2	LIC.	JUAN CARLOS GARCIA ESPINOZA

  
**Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar**  
Director Departamento Extensión



  
**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos-Biolis**  
Decano



C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de octubre 2018

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento Extensión

Licenciado Dávila:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Adrián Sebastián Asicona Escobar.

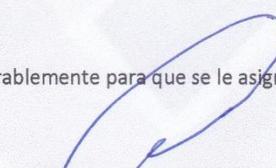
CUI: 2316 51740 1405

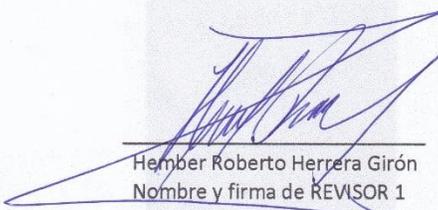
Con carné No. 201027450

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de: **Manual dirigido a la comisión de limpieza para el mantenimiento del edificio escolar y conservación de los mobiliarios del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea xemac, Chajul, Quiché.**

EPS (X)      TESIS ( )

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún  
Nombre y firma de ASESOR

  
Hember Roberto Herrera Girón  
Nombre y firma de REVISOR 1

  
Juan Carlos García Espinoza  
Nombre y firma de REVISOR 2

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Guatemala, 10 de octubre de 2018

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de octubre 2018

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), TESIS ( ) Titulado **Manual dirigido a la comisión de limpieza para el mantenimiento del edificio escolar y conservación de los mobiliarios del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

Yo, Adrián Sebastián Asicona Escobar.

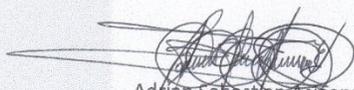
Carné: 201027450

Dirección para recibir notificaciones: Cantón Chajul, Chajul, El Quiché.

Teléfono: 4484 5685

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de licenciado en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,



Adrián Sebastián Asicona Escobar.  
Nombre completo

mygo/mdss  
*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



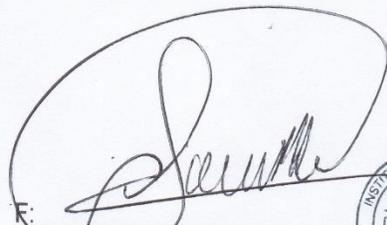
### FINIQUITO

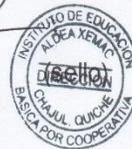
A QUIEN INTERESE.:

Por este medio se hace saber que el/la estudiante Adrián Sebastián Asicona Escobar Asicona Carné No. 201027450

Culminó satisfactoriamente el proceso del EPS, en el establecimiento Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac, Chajul, El Quiché

Ubicado en la Aldea Xemac. Por lo que se encuentra solvente con el instituto así como también en lo concerniente a entrega de más informaciones de referentes al ejercicio profesional.

  
F: Santos Melilitón Carrillo Pérez  
DIRECTOR





**MUNICIPALIDAD DE CHAJUL**  
**EL QUICHE, GUATEMALA, C.A.**

**FINIQUITO**

**A QUIEN INTERESE.:**

Por este medio se hace saber que el/la estudiante Adrián Sebastián Asicona Escobar Asicona Carné No. 201027450

Culminó satisfactoriamente el proceso del EPS, en el establecimiento Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Xemac, Chajul, El Quiché

Ubicado en la Aldea Xemac. Por lo que se encuentra solvente con el instituto así como también en lo concerniente a entrega de más informaciones de referentes al ejercicio profesional.

  
Sr. Domingo Ramírez Caba  
Alcalde Interino



**EL DESARROLLO DE CHAJUL ES NUESTRO COMPROMISO**  
**ADMINISTRACIÓN 2016 - 2020**  
**[munchajul@gmail.com](mailto:munchajul@gmail.com)**

Guatemala, 10 de octubre 2018

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), TESIS ( ) Titulado **Manual dirigido a la comisión de limpieza para el mantenimiento del edificio escolar y conservación de los mobiliarios del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea Xemac, Chajul, Quiché, de fecha 10 de octubre de 2018.**

Yo, Adrián Sebastián Asicona Escobar.

Carné: 201027450  
DPI: 2316517401405

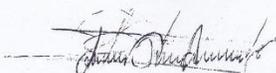
Dirección para recibir notificaciones: Cantón Chajul, Chajul, El Quiché.

Teléfono: 4484 5685

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de licenciado en: Pedagogía y Administración Educativa.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
DEPARTAMENTO DE EXTENSION  
RECIBIDO  
11 OCT 2018  
FIRMA

Atentamente,



Adrián Sebastián Asicona Escobar.  
Nombre completo

137

mygo/mdss

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Sr:  
Miguel Abraham Santiago  
Miscelánea y papelería ebenezer  
Chajul, Quiché

Saludos cordiales.

Yo, Adrián Sebastián Asicona Escobar estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, estoy buscando patrocinadores para la compra de materiales de conservación, y mantenimiento del centro educativo donde estoy ejercitando el eps, por lo que solicito su colaboración económica para la compra de dichos materiales.

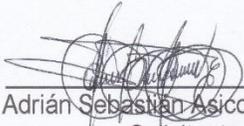
**Por ejemplo:**

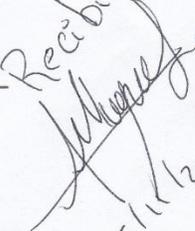
- ✓ Pinturas
- ✓ Pinceles
- ✓ Brochas
- ✓ Escobas
- ✓ Cementos
- ✓ Block
- ✓ Láminas de techado
- ✓ Clavos
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuadernos

Por lo que estoy muy agradecido por su colaboración y apoyo para mi ejercicio profesional supervisado eps. Cualquier otra donación de materiales que se refiere bienvenido.

Sin otro particular me suscribo.

Chajul, 05 de marzo de 2018

F:   
Adrián Sebastián Asicona escobar  
Solicitante  
Cel: 4484 5685

Recibido  
  
05/11/2018  
MISCELÁNEA Y PAPELERÍA  
"EBENEZER"  
CHAJUL, QUICHÉ

Sr:  
Pedo Cuchil Guzmán  
Director  
EORM  
ALDEA PAL, CHAJUL, QUICHE

Chajul, Quiché

Saludos cordiales.

Yo, Adrián Sebastián Asicona Escobar estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, estoy buscando patrocinadores para la compra de materiales de conservación, y mantenimiento del centro educativo donde estoy ejercitando el eps, por lo que solicito su colaboración económica para la compra de dichos materiales.

**Por ejemplo:**

- ✓ Pinturas
- ✓ Pinceles
- ✓ Brochas
- ✓ Escobas
- ✓ Cementos
- ✓ Block
- ✓ Láminas de techado
- ✓ Clavos
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuadernos

Chajul, 08 de marzo de 2018

F:   
Adrián Sebastián Asicona escobar  
Solicitante  
Cel: 4484 5685



Sr:  
Pedro Gregorio Santiago  
Miscelánea y comercial Leo  
Chajul, Quiché

Saludos cordiales.

Yo, Adrián Sebastián Asicona Escobar estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, estoy buscando patrocinadores para la compra de materiales de conservación, y mantenimiento del centro educativo donde estoy ejercitando el eps, por lo que solicito su colaboración económica para la compra de dichos materiales.

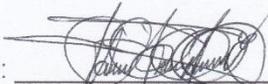
**Por ejemplo:**

- ✓ Pinturas
- ✓ Pinceles
- ✓ Brochas
- ✓ Escobas
- ✓ Cementos
- ✓ Block
- ✓ Láminas de techado
- ✓ Clavos
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuadernos

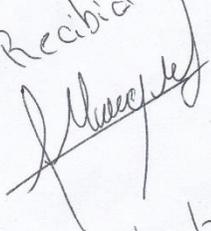
Por lo que estoy muy agradecido por su colaboración y apoyo para mi ejercicio profesional supervisado eps. Cualquier otra donación de materiales que se refiere bienvenido.

Sin otro particular me suscribo.

Chajul, 07 de marzo de 2018

F:   
Adrián Sebastián Asicona escobar  
Solicitante  
Cel: 4484 5685



Recibido  
  
05/11/2018



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 17 de febrero de 2019

Doctora  
MARIA ILIANA CARDONA DE CHAVAC  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades  
Presente

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Adrián Sebastián Asicona Escobar**

CUI: **2316 51740 1405**

Registro Académico (carné): **201027450**

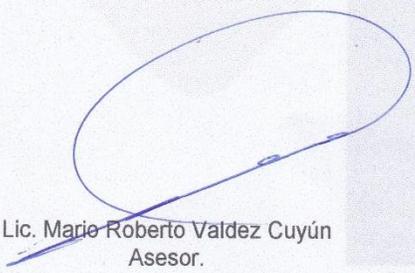
Dirección para recibir notificaciones: **Cantón Chajul, El Quiché.**

Número de teléfono: 4484 5685      Licenciado en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado las correcciones correspondientes sugeridas en trabajo de tesis ( ) o informe final de EPS (X).

Titulado: **Manual de funciones para la Comisión de Limpieza del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que proceda a entregar dos copias CD, en horario de 8:00 a 18:00 horas en Secretaria Académica.



Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún  
Asesor.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

**FOTOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN CAPITULOS**



Fuente: figura 2 y 3, los padres de familia también revisan el manual en sus manos.



## PRESENTACION Y SOCIALIZACION DEL MDULO ANTE LOS PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES



Fuente: figura: 4 y 5. Presentación y socialización del módulo ante los padres de familia y docentes.



Fuente: Figura 6 y 7 Instrucciones del asesor a sus estudiantes.



Fuente: Figura 8 y 9 arreglo de pupitres



Fuente. Figura 10 y 11 siembra de los arbolitos del voluntariado.



Fuente: figura 10 y 11 siembra de los arbolitos.



Fuente: figura 12 y 13 verificación de pupitres para arreglar.





Fuente: figura 13 y 14 arreglo de los pupitres embodegados.





Fuente: figura 15 y 16 los padres de familia con ellos el compromiso de colaborar.

