

María Asicona Rivera

Guía de Orientación para el uso adecuado del mobiliario del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Xemac la Perla, Chajul Quiché.

Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
ASESOR LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN

Guatemala, noviembre de 2018.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisada – EPS– previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2,018.

INDICE

Resumen.....	i
Introducción.....	ii
Capítulo I: Diagnostico.....	1
1.1 Contexto.....	1
1.1.1 Ubicación Geográfica.....	1
1.1.2 Composición social.....	7
1.1.3 Desarrollo histórico.....	11
1.1.4 Situación económica.....	17
1.1.5 Vida política.....	21
1.1.6 Concepción filosófica.....	27
1.1.7 Competitividad.....	27
1.2 Institucional.....	28
1.2.1 Identidad institucional.....	28
1.2.2 Desarrollo histórico.....	39
1.2.3 Usuarios.....	39
1.2.4 Infraestructura.....	40
1.2.5 Proyección social.....	44
1.2.6 Finanzas.....	45
1.2.7 Política laboral.....	45
1.2.8 Administración.....	46
1.2.9 Administración institucional.....	47
1.2.10 Otros aspectos.....	50
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas.....	51
1.4 Nexo/ razón/ conexión con la institución/ comunidad avalada.....	51
1.5 Análisis institucional.....	52
1.5.1 Identidad institucional.....	52
1.5.2 Desarrollo Histórico.....	52
1.5.3 Los usuarios.....	54
1.5.4 Infraestructura.....	55
1.5.5 Proyección Social.....	57
1.5.6 Finanzas.....	57
1.5.7 Política laboral.....	57

1.5.8 Administración.....	58
1.5.9 El ambiente institucional.....	59
1.5.10 Otros aspectos.....	59
1.6 Lista de deficiencia y carencias identificadas.....	61
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción.....	62
1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción (propuesta de intervención proyecto).....	64
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta.....	65
Capítulo II: Fundamentación teórica.....	66
2.1 Elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito en que se inserta el tema y problema abarcados en lo seleccionado en el diagnóstico y que apoya la intervención a realizar (proyecto).....	67
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención.....	74
3.1 Tema/título del proyecto.....	75
3.2 Problema seleccionado.....	75
3.3 Hipótesis acción (seleccionado en el diagnóstico).....	75
3.4 Ubicación geográfica de la intervención.....	75
3.5 Unidad ejecutora.....	75
3.6 Justificación de la intervención.....	75
3.7 Descripción de la intervención (del proyecto).....	76
3.8 Objetivos de la intervención: general y específico.....	76
3.9 Metas.....	77
3.10 Beneficiarios: directos e indirectos.....	77
3.11 Actividades para el logro de objetivos.....	78
3.12 Cronograma de actividades.....	78
3.13 Técnicas metodológicas.....	78
3.14 Recursos.....	79
3.15 presupuesto.....	78
3.16 Responsable.....	79
3.17 Formato de Instrumentos de control o evaluación de la intervención.....	80
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención.....	81
4.1 Descripción de las actividades realizadas.....	81
4.2 Productos, logros y evidencias (fotos, actas, etc.).....	82
4.3 Sistematización de la experiencia.....	83
4.3.1 Actores.....	85
4.3.2 Acciones.....	85
4.3.3 Resultados.....	86

4.3.4 Implicaciones.....	86
4.3.5 Lecciones aprendidas (en lo académico, social, económico, político, profesional ...etc.).....	87
Capítulo V: Evaluación del proceso.....	105
5.1 Del diagnóstico.	105
5.2 De la fundamentación teórica.....	106
5.3 Del diseño del plan de intervención.....	107
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención.	108
Capítulo VI: El voluntariado.....	109
6.1 Plan de la acción realizada	109
6.2 Sistematización (Descripción de la acción realizada).....	110
6.3 Evidencias y comprobantes	111
Conclusiones.....	113
Recomendaciones.....	114
Bibliografía o fuentes consultadas.....	115
Apéndices.....	117
Plan de sostenibilidad.....	118
Plan General del ejercicio profesional supervisado.....	121
Instrumentos de evaluación utilizados.....	123
Plan de diagnóstico institucional.....	126
Anexos.....	132
Constancias emitidas por las entidades avaladora.....	133
Fotos generales que evidencian los capítulos.....	144

RESUMEN

El diseño de la intervención fue analizado con el personal docente del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, IEBCE Aldea Xemac, la perla, del municipio de Chajul, departamento de Quiché, priorizando el tema la remodelación del mobiliario, desafortunadamente en el sitio del establecimiento tienen descuidado de los pupitres, ya que la comunidad no cuenta con chala educativa de cómo cuidar el mobiliario escolar.

Con esta intervención pretende concientizar a la comunidad educativa y se plantea la hipótesis acción enseñar a los estudiantes y docentes sobre el manejo adecuado de los pupitres del centro educativo para entonces se mejora las condiciones de educar, de esta forma se realiza la fundamentación teórica, el plan de acción de la intervención, la ejecución y sistematización del proyecto y la evaluación del proceso.

Por lo cual se considera la realización del presente proyecto módulo sobre el manejo adecuado de los pupitres, con el fin de proteger y cuidar tal como se debe y que los conocimientos sean multiplicados en las familias en general.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se realiza en el Instituto de Educación Básica Por Cooperativa, IEBCE, de la aldea Xemac la Perla, Municipio de Chajul, departamento de Quiché, como requisito previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual consta de seis capítulos

El diagnóstico, se realizó un plan, se tomó la guía de análisis contextual e institucional que permitió la dedicación del EPS, dentro del capítulo I, se detalla en ella el estudio contextual del municipio de San Gaspar Chajul.

Como campo de estudio de la investigación, lo cual consistió en recabar información del ámbito geográfico, cultural, económico, educativo, social y político.

Permitiendo conocer la realidad del Municipio y el aporte de la investigación institucional, conociendo al mismo tiempo las interrelaciones internas y externas, determinando el funcionamiento y razón de ser de la institución avaladora y avalada.

Lo cual se encontró con una lista de carencias y problematización de cada una de ellas, siendo varios los problemas se determinó establecer la hipótesis acción de tres problemas seleccionadas de las tantas que se encontró, concluyendo con la comunidad avalada en la priorización uno de los problemas lo cual se tomó la remodelación de mobiliario escolar.

Capítulo II Fundamentación teórica. Este capítulo se inició con los aspectos teóricos, y se fundamentó en la investigación bibliográfica sobre la remodelación de mobiliario escolar que genera preocupación y problemas serios para los estudiantes y docentes, que abarca la importancia de los mobiliarios como medio didáctico de la enseñanza aprendizaje incluyendo temas y subtemas conceptuales teóricas.

El fortalecimiento de la Educación, se promovió la participación de los estudiantes y profesores, para fortalecer la enseñanza aprendizaje, por medio de asegurar un adecuado mobiliario que satisfaga las necesidades de la demanda estudiantil, pues el mobiliario habla claramente del adelanto o atraso de la educación en el momento de aplicar técnicas y métodos en el trabajo docente y así responder pedagógicamente al proceso enseñanza aprendizaje. Capítulo III plan de Acción; En el plan de acción fue el resumen de las actividades que determina la intervención del proyecto, la hipótesis-acción, la justificación del porque la importancia de la realización del proyecto, los objetivos es decir su fin y los propósitos de la intervención, las metas son la cuantificación de los objetivos específicos, los beneficiarios directos e indirectos que son los actores del proyecto, las actividades que son los pasos a seguir en el proyecto y los recursos que son los necesarios para la intervención.

Capítulo IV Ejecución y Sistematización de la Intervención; Dentro de este capítulo se proyecta y el análisis e interpretación de los resultados de cada una de las actividades realizadas con los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza IEBCE, aldea Xemac perla, Chajul-Quiché.

Capítulo V Evaluación del proceso; Durante la evaluación de proceso comprende evaluar a través de una lista de cotejo, todas las actividades implementadas juntamente con el plan de sostenibilidad o el seguimiento de mantener y conservar los mobiliarios, como también la finalidad de impedir el deterioro del proyecto ejecutado para mejorar la enseñanza aprendizaje de los educandos.

Capítulo VI El voluntariado; Con todas las actividades de beneficio social que se brindó hacia el municipio de Chajul-Quiché, con la plantación de cipreses para la conservación del medio ambiente, ya que la tala de árboles afecta mucho la sociedad en general por lo cual fue recomendado al señor alcalde municipal el cuidado respectivo de los arbolitos para evitar el deterioro del proyecto ejecutado.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación Geográfica

San Gaspar Chajul está ubicado en las faldas de la sierra de Los Cuchumatanes en el noroccidente del departamento del Quiché, en un territorio aproximado de 1,523 kilómetros cuadrados.

Las coordenadas de localización del centro urbano son: latitud 15° 29' 03", longitud, 91° 02' 11" y 1,991.30 metros sobre el nivel del mar y que la misma colinda al norte con el municipio de Ixcán y con la República Federal de México; al Sur con el municipio de San Juan Cotzal; al oriente con el municipio de San Miguel Uspantán, al occidente con el municipio de Nebaj y los municipios de Santa Eulalia y Barrillas, estos dos últimos pertenecientes al departamento de Huehuetenango.

De la capital de Guatemala hacia el departamento de Quiché hay una distancia de 158 Kms. Y de la cabecera departamental hacia el municipio hay una distancia de 110 Km. Dando un total de 268 kilómetros de distancia entre el municipio a la ciudad capital de Guatemala.

- **Tamaño**

El municipio de Chajul es uno de los veintiún municipios pertenecientes al departamento de Quiché, en el occidente de Guatemala. Tiene una población de aproximadamente 50 mil habitantes y cuenta con una de las áreas más grandes del departamento con una extensión territorial aproximadamente de 1,523 km ²

Se afirma que los ixiles conforman uno de los grupos indígenas más pequeños del país, pero no por ello menos pujante. Las comunidades que la integran son principalmente rurales, 51 en total.

Es una comunidad maya en un área montañosa aislada y bonita; su gente es rica en cultura, idioma, tradiciones, hospitalidad, y de habilidades de sobrevivencia.

Las personas de Chajul retienen su herencia cultural indígena a través de las mujeres con sus trajes de coloridos tejidos y bordados a mano con destrezas y habilidades únicas de sus pobladores. También conservan su cultura adicionalmente a través de su idioma y su dieta derivada principalmente del maíz.

- **Clima**

El clima es templado y frío. Según la pluviosidad el verano o estación seca, que inicia en enero y termina en mayo o junio seguido del invierno, estación lluviosa de junio hasta diciembre, normalmente las lluvias son casi cotidianas durante el invierno, con una interrupción de dos semanas, la canícula en julio.

En los últimos años dicho periodo seco se ha prolongado hasta un mes, perjudicando seriamente las siembras.

Aunque cabe mencionar que en la mayor parte de su territorio máxime en las comunidades del vértice norte es de clima cálido y templado lo que es característico de las zonas subtropicales y de ceja de montaña.

Casi todo el territorio está abundantemente irrigado por numerosos ríos y riachuelos, aunque muchos son subterráneos debido a la formación geológica cárstica, cuyos depósitos de piedra caliza, muy solubles, se han disuelto con la acción del agua.

- **Suelo**

Los suelos que se han desarrollado, de la serie cerro de caliza, son de textura arcillosa con poca fertilidad y alta susceptibilidad a la erosión.

Algunos valles, donde las condiciones topográficas han favorecido una buena acumulación de materia orgánica se denotan por sus suelos de tierra negra, más fértiles.

- **Recursos naturales**

En las montañas más altas, derivado de las nubes, las lloviznas son frecuentes; la vegetación natural se caracteriza por bosques coníferos, bosques mixtos.

Tiene una masa boscosa, quizá una de las más grandes a nivel del Departamento. Cuenta con bosques con cultivos anuales y pastos.

Especies vegetales para maderas finas. Bosques energéticos, coníferos; las más conocidas están: roble, encino, llamo, aliso, pino, ciprés, duraznillo, palomar, capulín cerezo, hadrón, en las tierras fría se encuentran pinos colorados.

El Municipio de Chajul en todo a su alrededor está cubierto de árboles frutales, medicinales y ornamentales. En la mayor parte del territorio está abundantemente irrigado por caudalosos ríos, riachuelos, aunque muchos son subterráneos debido a la formación geológica cárstica, cuyos depósitos de piedra caliza, son muy solubles, se han disuelto con la acción del agua.

Sus montañas, ríos, así como su propia cultura que se caracteriza por ser única, autóctona en el departamento de Quiché. Cuenta con la reserva de biosfera de Visis Cabá que representa la tercera reserva natural más grande en extensión territorial a nivel nacional. Se denomina reserva de la Biósfera de Visis Cabá, declarada como tal por Decreto Número 40-97, el 24 de junio de 1997.

Tiene una extensión de 45,000 hectáreas. Cuenta con animales como aves de corral, ganado vacuno y porcino. Dentro de las zonas montañosas existen especies como el venado, el coyote, jaguar, diferentes tipos de aves exóticas, serpientes.

Sin embargo, dichos recursos constantemente están siendo amenazados por las acciones del hombre, que, por falta de conocimiento, sensibilidad, así como por la inexistencia de políticas, planes de manejo integral, hace que cada día se estén

reduciendo y perdiendo, dañando así el ecosistema, sin tomar en cuenta que del mismo depende la sobrevivencia humana.

- **Vías de comunicación**

Chajul no es la excepción en cuestión a carreteras, cuenta con vías de acceso dentro del municipio y la misma también cuenta con acceso a diferentes aldeas que conforman el municipio.

- **Tipos de carretera**

Asfalto: La carretera que conduce a los Chajulense a otros municipios y/o departamentos es el asfalto, aunque no se encuentra en buen estado, pero es el único acceso que se tiene.

La población del municipio hace uso de esta carretera para visitar al municipio vecino como lo es Nebaj, hacer diferentes compras para luego revender en el Municipio de Chajul (comercio), a veces simplemente las personas llegan a comprar cosas para la familia, también hay personas que por la gracia de Dios trabaja en ese Municipio y como es de conocimiento que también personas de Nebaj y de otros lugares viene a trabajar en este municipio de Chajul.

Aproximadamente esta carretera tiene unos 15 años de estar asfaltada y durante este tiempo se está deteriorando, en algunas partes ya es notable algunos baches hondos y otros un poco extensos, en algunas partes es notable derrumbes que tapan medio carril de esta carretera.

Por lo tanto, la carretera asfaltada que conduce de Chajul para Nebaj, se puede decir que, aunque no está en buen estado, es la más utilizada para todo tipo de vehículos. La carretera asfaltada no muy utilizada es el que conduce de Chajul para Cotzal, esta carretera más bien es usada por las personas que salen a trabajar en la agricultura y por las personas residentes en las aldeas de Visuchuj y Batzul del municipio de Chajul.

Terracería: Las carreteras de terracerías por lo general son las únicas vías de acceso que tienen las aldeas para movilizarse de un lugar a otro tanto de la cabecera municipal y viceversa, muchas veces son bastante deterioradas por el mal tiempo.

La carretera que de la cabecera municipal conduce hacia el Vértice Norte también es de terracería y es la más utilizada por la mayoría de aldeas del municipio de Chajul, así mismo como por otras aldeas del municipio de Nebaj, también por este tramo de la carretera vienen personas que son de parte del municipio de Ixcán, Quiché también departamento de Huehuetenango, mas aldeas de Varillas, y para Ixcan.

Las personas campesinas del municipio también usan esta carretera para ir a los lugares donde tiene sus siembras de milpa, frijol, traída de leña, y entre otros tipos de trabajo que tienen las personas.

Veredas: Son pequeños caminitos que salen de las carreteras de terracería y del asfalto, pero esos son más usados por los pobladores de este municipio para conducirse a los lugares de trabajo de campo.

- **Sistema vial y de comunicación**

- a. Medios de comunicación:**

- Dentro del municipio de Chajul existen también señales de las empresas telefónicas tales el caso de la empresa de *TIGO* que es lo que más utilizan las personas, por la magnitud de la señal.

- También está funcionando la empresa del *CLARO* a pesar de sus opciones económicas de planes que se ajustan a nuestra necesidad, son pocas las personas que lo utilizan ya que la señal es poco.

- La empresa telefónica del *MOVISTAR* no tiene cobertura en este municipio por tal motivo no es utilizado.

En el municipio también existe las redes de cables locales, la red de cable “*CABLE IXIL*” es el primero que instalaron en el municipio y que mejoro la calidad de la señal de la televisión.

Se instaló la otra red que se llama “*CABLE VISION LAYNEZ*”. Con la cobertura más requerida por las señales mejoradas.

En el municipio también existe un radio local que se llama “*VISION CHAJULENSE*” la cual es el más utilizado por los habitantes para dar avisos, anuncios de promociones de tiendas y cosas que se pierde, es una radio cristiana que es escuchada en la mayoría de aldeas cercanas al municipio y como también en algunas aldeas de los municipios vecinos.

También existe otra radio que se llama “*SISTEMA CELESTIAL*”. Tiene una señal en todas las aldeas de este municipio, de igual una radio con transmisiones cristianas.

b. Transporte:

Para transportarse de un lugar a otro, los habitantes han encontrado la forma de transportarse han dado uso en buses y microbuses, carros, motocicletas y dentro de área urbana se está usando moto taxi (tuctuc).

Dentro del municipio solo hay un transporte que sale a las 4:30 hrs, con rumbo al departamento de Quiche, y sales del departamento a las 12:00hrs y viene de regreso a a las 16:00hrs. Único bus que va directo a la cabecera departamental.

También existe transporte diario y a cada 20 minutos de Chajul a Nebaj, y son microbuses los que hacen este tipo de servicio, también para las aldeas hay transporte de las aldeas, y la mayor afluencia es en el Vértice Norte, así llamados todas las aldeas que se encuentran en el norte del Municipio.

Dentro del área urbana es más utilizado los moto taxis ya que con el tiempo los habitantes se han incrementado en cantidad y por tal motivo el uso de este medio se ha vuelto una necesidad.

Las motocicletas dentro del municipio son pocas ya que no todas las personas tienen la posibilidad de comprar una moto propia.

Las personas que tienen moto en su mayoría son los que tienen trabajo y que es una necesidad de transportarse hacia los lugares de trabajo.

Los carros que son de palangana o sea con carrocerías solo son usados para transportar cosas como, por ejemplo: leña, madera, traslado de tierra, piedrín, arena, y algún otro uso que se le da a ese tipo de transporte.” (Plan de desarrollo municipal, 2017.

1.1.2 Composición social:

- **Etnia**

El idioma Ixil se considera una rama del idioma maya Mam, de la división oriental, familia de las lenguas mayas. Hay una gran influencia de otros idiomas que se establecieron en la región Ixil como: k'iche', Q'anjob'al, castellano, Mam y otros. Además de la población Chajul como se indicó anteriormente hay una pequeña parte de pobladores mestizos y de población de etnia K'iche', Q'anjob'al, Mam.

El porcentaje de hablantes del Idioma Ixil en Chajul es del 90% de la población, y luego está el K'iche', después se encuentra una mínima cantidad de otros idiomas tales como el Q'anjob'al, Mam y por último el castellano. Aunque los niños y los jóvenes lo aprenden a hablar en la escuela o en el colegio el idioma oficial de Guatemala que es el Castellano.

El idioma Ixil se divide en tres: Ixil de Chajul, Ixil de Cotzal e Ixil de Nebaj; estas tres variantes idiomáticas se hablan en el Municipio de Chajul y es una particularidad especial porque en los municipios de Nebaj y Cotzal no es así la particularidad. Fuente.

- **Instituciones Educativas**

La cabecera municipal cuenta con los servicios de educación pública en los niveles: preprimaria, primaria, básica como también se encuentran estos niveles educativos y el nivel diversificado en algunos establecimientos en el sector privado.

Las agencias oficiales educativas por niveles son:

- **Nivel Parvulario**

- a. Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe
- b. Hogares Comunitarios
- c. Escuela Oficial de Párvulos “San Gaspar”
- d. Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina
- e. Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina
- f. Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento Xabal
- g. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xechevex
- h. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Choncholá
- i. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xach Koral
- j. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Batz Tzitzal
- k. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Tzi’ Tal Xu’l
- l. Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Wicho

- **Nivel Primario**

- a. Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina
- b. Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina
- c. Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento Xabal
- d. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xechevex
- e. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Choncholá
- f. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xach Koral
- g. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Batz Tzitzal
- h. Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Tzi’ Tal Xu’l
- i. Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Wicho

- **Nivel Básico**

- a. Instituto Nacional de Educación Básica INEB
- b. Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa IMEBCO
- c. Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa IMEBCO, Jornada Nocturna. (Casco urbano).

Instituciones privadas que brindan servicios de educación son:

- **Nivel Pre-primario**

- a. Colegio Evangélico Metodista Filadelfia “CEMFI”
- b. Nivel Primario
- c. Colegio Evangélico Metodista Filadelfia “CEMFI”

- **Nivel Básico**

- a. Colegio Evangélico Metodista Filadelfia “CEMFI”
- b. Colegio Mixto San Gaspar
- c. Liceo Mixto Cristiano “Fuente de Vida”
- d. Nivel Diversificado
- e. Colegio Evangélico Metodista Filadelfia “CEMFI”
- f. Instituto Diversificado Sociedad Ixil IDSI
- g. Instituto Diversificado Bilingüe Intercultural IDBI
- h. Instituto Diversificado Por Cooperativa de Enseñanza IDCO
- i. Instituto Evangélico América Latina

- **Nivel Universitario**

- a. Universidad Panamericana
- b. Universidad del Valle de Guatemala

En el municipio de Chajul el nivel de analfabetismo el del 62% por ciento durante el año 2014; pero con el gran trabajo que se ha venido haciendo en conjunto con todos los entes encargados de eliminar el analfabetismo; se logró reducirlo en un 10% por ciento menos.

- **Instituciones de Salud**

En el área urbana funciona un Centro de Atención Permanente – CAP – atendiendo por: enfermeras, enfermeros, técnicos en salud, médicos. Y en las comunidades se localizan centros comunitarios. En la organización administrativa se encuentran 69 promotores que atienden para dar los primeros auxilios a los habitantes.

- ✓ Otras agencias privadas que colaboran en salud:
- ✓ Farmacia MARITZA.
- ✓ PROAM.
- ✓ Farmacia Zúñiga.
- ✓ Farmacia Karla.
- ✓ Farmacia COSAVI.
- ✓ Farmacia La Económica.
- ✓ Farmacia El Ahorro.
- ✓ Clínica Privada FINLAY.

- **Vivienda**

El tipo de construcción que predomina en el área urbana es el adobe y block, la mayoría de viviendas son construidas con dos dormitorios, una cocina, una sala, un baño y en el área rural generalmente las casas son construidas por un dormitorio, una cocina con baño de pozo ciego.

El piso es de tierra o torta de piso 60% de las personas o familia viven bajo un techo de teja con pared construida de adobe, el 15% viven bajo un techo de láminas construidas con maderas (tablones).

El 5% es construido con ladrillos con techo es de terraza, el 20% son construidos de block con techo es de terraza, existen diferentes estilos de viviendas en Chajul, los tipos de viviendas en el área urbana de Chajul son construidas por personas que tienen gran experiencia, conocimiento sobre construcción, aunque no tienen una profesión académica. (Plan de desarrollo municipal, 2017.)

1.1.3 Desarrollo histórico

El pueblo Ixil descende de los antiguos mayas que habitaron la mayor parte de Guatemala. Se cree que los antiguos Ixiles eran provenientes de las tierras bajas del mirador; Petén, (900 a.C. – 200 d.C.), cae el mirador y surge Tikal que era una ciudad y se asentaron en las faldas del cerro Ilóm (actual aldea de Chajul), 1,500 años d.C.

En este lugar fueron afectados los Ixiles por la invasión española obligándoles a emigrar en otros lugares formando tres grupos (Chajul, Cotzal y Nebaj). 1,530 se considera que la población alcanzaba de 20,000 a 25,000 habitantes, en 1,750 comienza a recuperarse con la debilitación del poder español, en 27 de agosto de 1836 se declara con el nombre de Chajul.

A la llegada de los españoles a estas tierras de árboles, los ixiles presentaron resistencia, se opusieron a la invasión, sujeción, pero en 1529 fueron finalmente reducidos y encomendados. Posteriormente, en 1553 los frailes franciscanos iniciaron nuevamente “La invasión ideológica”.

Una de las principales actividades a las que se dedican sus pobladores es la agricultura, con cultivos de maíz, frijol, café, güisquil, papas, naranjas, plátanos y chile. En este municipio se habla el idioma Ixil y se cree que fue el centro más importante del territorio Ixil.

(Plan de desarrollo municipal, 2017.)

La evidencia arqueológica e histórica sugiere que Chajul se remonta al periodo indígena, y que estos lugares del territorio guatemalteco estuvieron ocupados, posiblemente desde el siglo II d. c, por culturas que ya usaban la cerámica; probablemente fue el centro más importante del territorio ixil. Durante el periodo hispánico, estuvo dependiente del curato de Nebaj.

Se cree que luego de un tiempo, los pobladores tuvieron que emigrar a otras regiones debido a epidemias. Se dirigieron a tres puntos diferentes; unos a Naab'a (donde actualmente se encuentra al poblado de Nebaj), otros llegaron a k'usal (Cotzal) y un tercero se asentó en la parte central donde se encuentra Tx'aul (Chajul). Fuente propia.

- **Sucesos históricos importantes**

Chajul e Ilom, sitios Arqueológicos ubicados en el departamento de Quiche.

San Gaspar Chajul, es un municipio del departamento de Quiche en el occidente de la república de Guatemala.

De acuerdo con el censo de población de 2002 tiene una población de 31,780 habitantes, y una extensión territorial de 598 de km el municipio de Chajul tiene una cabecera municipal con el mismo nombre, así como sesenta comunidades rurales, siendo las más grande Ilom, Finca La Perla (Xemac), Sotzil, Xolcuay, San Joaquín Chel, San Jose Xix.

Cuando los españoles e indígenas tlaxcalteca y cholultecas invadieron Guatemala en la década de 1520, Chajul y otros poblados indígenas ixiles y uspantekos resistieron varios años a la conquista gracias a su ubicación en la sierra de los Cuchumatanes y a la ferocidad de sus guerreros ; tras varios años de derrotar los intentos de conquista española, finalmente fueron derrotados en diciembre de 153, y los guerreros sobrevivientes fueron marcados como esclavos en castigo a su prolongada resistencia.

El nombre del pueblo Chajul, se origina de la palabra TX'AUL, que traducido al español significa JOYA SAGRADA O de origen k'iche, CHAJ JUL, que significa CHAJ=pino u ocote y JUL sustantivo que significa: alumbrar o resplandecer. Se cree que los antiguos ixiles se ubicaron en las faldas de los cerros de Ilom, Chajul, 500 años a.C. este municipio ha vivido momentos transcestrales, desde la época prehispánica o de total control indígena, hasta la conquista del territorio ixil en el año de 1530, en cuya época se considera que la población alcanzaba de 20,000 a 25,000 habitantes.

A partir de 1750 la población ixil comenzó a recuperarse con la debilitación del poder español y abrió el camino para el establecimiento de los líderes indígenas y de su cultura, después de la independencia, al repetirse los pueblos del estado de Guatemala.

Chajul se menciona en los años de 1798 cuando pertenecía el corregimiento de Totonicapán, posteriormente en 180, en un documento de archivo general de Centro América, finalmente en el decreto No72 del 12 de agosto de 1872, cuando se estableció el departamento de Quiché.

Dentro de su historia destacan las últimas tres décadas de conflicto armado interno, iniciado en 1962-1987 el periodo más crítico por el terror que impero, durante el cual se perdieron muchas vidas, lo que atraso el desarrollo económico y social y la pérdida de los valores.

El gobierno central busco consenso para lograr una paz firme y duradera y como resultado de eso se firmaron los acuerdos de paz, el 29 de diciembre de 1996. El acuerdo del ejecutivo del 24 de abril de 1931 declaro documentos nacionales precolombinos a Chajul, a la aldea Ilom.

- **Personalidades pasadas y presentes.**
- **Ana Caba Mateo:** Líder de la “Asociación Mujeres Ixiles” – ASEFOMI – postulada como candidata a diputada para el departamento de Quiché, por el partido político Unionista para las elecciones 2,007.
- **María Pérez Sánchez**

Ex señorita Ixil del periodo 1,982 a 1,983, traductora de la biblia en el instituto Lingüístico de Verano ILV, fundadora de la asociación de Mujeres Ixiles “ADMI”.

- **Lucas Mendoza Asicono**

Ex alcalde municipal del periodo 1,988 a 1,991. Postulado por el Partido Unión del Centro Nacional UCN. Maestro de Educación Primaria Urbana. Fundador del Instituto Privado de educación Básica, IPMEB, y de los Bomberos voluntarios. Cofundador de la iglesia Evangélica Jesús Sana y Salva y de la iglesia de Cristo el pacto de Dios.

Pablo Mó

Ex alcalde municipal del periodo 1,993 a 1,996. Postulado por el Partido Avanzada Nacional, PAN. Tiene estudios hasta segundo básico.

Dentro de su gestión, construyendo viviendas para viudas y pobres del Municipio.

Fundador del instituto Privado de Educación Básica, IMPEB, y de los Bomberos Voluntarios. Cofundador de la iglesia Evangélica Jesús Sana y Salva y la Iglesia Pacto de Dios, traductor de la biblia en el Instituto Lingüístico de Verano ILV.

- **Pablo Thowsond**

Promovió estudios del idioma Ixil, así como elaboró proyectos de textos literarios del idioma especialmente de la Biblia, El Nuevo Testamento.

- **Gaspar Laynez Caba**

Tesorero municipal en 1982 a 1989, cofundador de la iglesia evangélica Jesús Sana y Salva al igual de la Iglesia de Cristo Pacto de Dios, pastor de la Iglesia de Cristo El pacto de Dios, desde 1985 a 1998 fundador y oficial de la compañía de bomberos voluntarios, cofundador del Instituto Privado Mixto de Educación Básica IPMEB, facilito becas a varios estudiantes con sus propios recursos. Instalo la fábrica de carrocerías Laynez en Cantón Ilom. Director del Conjunto Jesús Sana y Salva, con la grabación de los casetes primer y segundo volumen.

- **Lugares de orgullo Local**

Los lugares arqueológicos son:

Visis Cabá

El Cerro San Andrés

El Cerro Vi' Juil

Son lugares sagrados que más se visitan cada año, personas de otros municipios vienen a visitarlos realizan ceremonia en cada visita, en señal de protección según creencia de ellos.

Chajul es un lugar de mucho prestigio que pertenece al pueblo maya y se caracteriza por sus múltiples tradiciones, por su indumentaria más hermosa y como también por el idioma ixil que se hablan y que es única en el mundo.

- **La Iglesia Católica**

Uno de los lugares de mucho prestigio, centro del pueblo Chajul, se caracteriza como una de las primeras iglesias construido en el país de Guatemala, posee una construcción alentadora que es de plenitud magnífica, sorprendente, al ver la estructura de la iglesia uno se pone a pensar de cómo se pudo construir una iglesia muy grande, de que materia lo hicieron.

Esta Iglesia se localiza al costado de la Municipalidad de Chajul quedando el parque de pueblo en frente, como también tiene una vista directa a la calle real. Comentan que esta iglesia es muy antigua, posee mucha riqueza y muchos turistas llegan a este pueblo con un fin primordial que es la apreciación de la iglesia católica.

- **Cerro de San Andrés**

También es uno de los lugares más prevalecido al patrimonio cultura, centros turísticos y centros sagrados más conocido de Chajul, visitado anualmente por miles de peregrinos que viven de diferentes lugares del país.

El Cerro de San Andrés que aproximadamente queda a un kilómetro en la parte norte del bello pueblo de Chajul. Existen comentario de las personas ancianas del pueblo y de otras personas que lo vienen a visitar, diciendo que el cerro es viviente que brinda

riqueza a los que lo adoran, además sana enfermedad, ofreciéndoles bendiciones a las personas que lo visitan año con año en el segundo viernes de cuaresma.

Después del miércoles de ceniza o comúnmente en el segundo viernes esto sucede entre los meses de marzo y abril, el conteo empieza el primero de ceniza hasta llegar al sexto viernes durante estos conteos el lugar sagrado es visitado por personas de otras culturas o países para que sean bendecidos, este acontecimiento en Chajul sirve para contar para llegar a semana santa en donde todo mundo adora a un solo Dios. *Fuente: Iglesia Católica de Chajul, 2015.*

- **Cerro Xe' Naalo (Pa'xil)**

Cerro sagrado e importante del pueblo de Chajul que se encuentra cerca de la Aldea Xo'l K'oay de Chajul, Según la oralidad histórica allí se descubrió el sagrado maíz. Los ancianos cuentan que ahí salió el maíz en el cerro ya que antes no se conocía el sagrado maíz, que el cerro estaba lleno de maíz, fue así como la aldea que se ubica cerca del cerro y se le nombró Aldea Xo'l K'oay que significa en medio de la troja. Razón por cual el cerro tiene mucho prestigio al que le honran mucha ceremonia maya y sacrificios. *Fuente: Iglesia Católica de Chajul, 2015.*

- **Juil**

Es la comunidad más cercana a Chajul, queda a 7 kilómetros de distancia hacia la cabecera municipal que se localiza en la parte norte, dentro de ella se encuentra las ruina que existía desde hace mucho tiempo, permite la entrada hacia la selva que albergan muchas especies de fauna y flora. Otro lugar de orgullo del municipio de Chajul. Siendo lugar muy visitado por los habitantes del pueblo y de otros pueblos del país de Guatemala; en donde se practican guías espirituales.

Se considera como la montaña mayor, sagrada del municipio de Chajul, tiene a sus otro hermanos o apóstoles conocidos como Vi' Sanich, Vi' Ulu', Vi' Ku'k, Vi' Patna, Xe' Naalo, Onkab', Estos cerros son los lugares de gran reconocimiento, mucho orgullo, es un privilegio tenerlo en el municipio ya que se consideran como los protectores del

pueblo Ixil, junto a estos cerros se creen que coordina y se comunican para brindar ayuda a los habitantes del municipio. Fuente: Iglesia Católica de Chajul, 2015.

- **Rio Xak'b'al**

Que se localiza en la aldea de Vi' Sikitchun, en donde se alberga muchas especies de peces, animales acuáticos. Queda aproximadamente como 15 kilómetros de distancia de la cabecera municipal.

Para seguir los lineamientos hacia los accesos a las diferentes comunidades, es un río de mucho orgullo al pueblo ya que tiene una potencialidad de corriente acuática, el pueblo lo considera muy importante por ser el río más grande del municipio. Pero lastimosamente a finales de 2009 la empresa hidroeléctrica DELTA llegó a explotarlo convirtiéndolo como fuente de hidroeléctrica de otros países dejando así a las comunidades del pueblo sin agua y paisaje.

- **Vi' Patna**

Centro maya Ixil, para tener reunión con los guías espirituales, poner en práctica las celebraciones de acuerdo a las creencias y no perderlas tanto como hombres, mujeres Ixiles de Chajul." (Plan de desarrollo municipal).

1.1.4 Situación económica.

La actividad económica más importante es la agricultura y pese a que existen problemas por las limitaciones de tierra. Además de la limitación del recurso tierra existe una expansión creciente del área destinada a la agricultura, y por lo tanto un aumento de la deforestación debido al agotamiento de la capacidad del suelo. Ante esta situación, vemos que en Chajul seguimos con una agricultura migratoria, ya que contamos con poco apoyo profesional para desarrollar una producción agrícola competitiva y comparativamente ventajosa con respecto a otras zonas del país.

La actividad agrícola se realiza con el objeto de obtener beneficios de subsistencia; a pesar de que el recurso suelo se puede prestar para una diversidad de productos de altura, no se aprovecha esta ventaja

comparativa debido a la falta de capacitaciones técnicas y el apoyo de instituciones gubernamentales como no gubernamentales en la facilitación de microcréditos para promover la creación de microempresas.

Por otro lado, el aspecto cultural ha hecho que la gente se limite a conservar y producir a pequeña escala. Algunos productores tienen fincas grandes, que les da lugar a tener una variedad de cultivos como cítricos, frutales, café y plátano. Este tipo de agricultores comercializa la producción a nivel regional, debido a la falta de infraestructura y equipo para darle valor agregado a los productos.

- **Ocupación de los habitantes:**

Gran cantidad de personas que se dedican a diferentes actividades son los que hacen que el pueblo se mantenga como está ahora. La mayoría de las personas se dedican a actividades no profesionales u aproximado de 75%, y un 25% de personas que se han profesionalizado para tener un trabajo muy digno y porque no decir un poco bien pagado.

Las ocupaciones de cada uno de los habitantes en el municipio de Chajul; es un tema de mucha relevancia, ya que las personas que habitan este bello municipio se dedican a un sinnúmero de actividades; como por ejemplo la agricultura, la ganadería, comercialización de productos que se dan en el municipio, maíz, frijol, café, naranjas, bananos, plátanos, pacayas, algunas hortalizas como: güisquil, zanahorias, arvejas, cebollas, repollo, entre otras.

Además de eso también hay habitantes que se dedican a venta de leñas, de madera, comerciantes, carpinteros, albañiles, fotógrafos, moto cerrista, microbuseros (choferes y ayudantes), camioneros, policías municipales de tránsito y como también ocupaciones profesionales como enfermeros auxiliares, enfermeros profesionales, peritos contadores, secretarias, maestros, licenciados entre otros.

- **Medios de productividad:**

Los principales productos que se dan en este municipio son: el Maíz, el frijol, el café, cardamomo, naranja, y en menor cantidad las hortalizas, verduras, y algunas frutas.

El maíz, debido a que el lugar que se tiene es una tierra muy fértil y la mayoría de personas que habitan se dedican a ese cultivo.

La mayoría de personas que cosechan maíz son personas que aparte del consumo para su propia familia, también tienen para comercializarlos. Son personas de municipios vecinos los que compran el maíz ya que no es igual de calidad que los que viene de la costa; por esos siempre vienen compran en Chajul para luego comercializarlos en el municipio de Nebaj.

El café es otro de los productos que se comercializa al igual que el maíz, la cosecha de café es también para el consumo de la familia y principalmente para comercializarlos, el café siempre se da en las aldeas, que son de tierras cálidas y la mayoría de las personas que viven en las aldeas tienen al café como producto de principal cosecha que con su venta se vuelve el principal fuente de entrada de recursos económicos para las familias de las aldeas que viven en tierras calientes.

El café siempre se vende a personas que se dedican a comercializar café y también existen la Asociación Chajulense que es la principal entidad de comercialización de café, también existe otra asociación en la aldea Xix que también tiene varios socios quienes están comprometidos a entregar ya la cosecha.

- **Comercialización**

En el municipio de Chajul la principal fuente de ingreso de las personas habitantes de este municipio es la venta del maíz, debido a que las personas siembran entre 10 a 20 y más cuerdas de milpa y tienen lo suficiente para venderlo, personas que viven en el casco urbano.

Las personas que viven en las aldeas que cultivan siempre café ellos están asociadas en la Asociación Chajulense que tiene su sede dentro del municipio, existe también

otra Asociación que tiene su sede en la aldea Xix, vienen también personas de Huehuetenango a comprar café para luego revenderlos.

De los otros productos que se cultivan en el municipio la mayoría se venden solo en el municipio previo a apartar para el consumo de la familia.

Dentro de la misma también existen personas que se dedican a ser comerciante, en donde vende cosas de vestuario (chumpa, camisas, playeras, pantalones, gorras, calcetines y zapatos), productos de consumo diario, ferreterías, librerías entre otras.

Los días martes y viernes; en el municipio es día de plaza (día de mercado), y por ello vienen muchos comerciantes a vender cosas en el municipio como por ejemplo: verduras, frutas, cosméticos, y principalmente cosas de comida chatarra, ropa americana, personas de las aldeas que vienen a vender sus productos en ese día.

- **Fuentes laborales**

Según la situación en que se encuentran los habitantes de este municipio como se ha mencionado con anterioridad, el 75% de las personas se dedican al trabajo informal. La mayoría de personas trabajan solo tipo jornal es decir si encuentran un día trabajo pues con ello llevan los Q 35.00 que es lo menos que pagan por un día de trabajo. El trabajo que más se ha hecho es el de limpia de milpa, echada de abono, rajada de leña, también hay personas que viven vendiendo cosas para comer, leña, maderas.

La otra parte de los habitantes también son comerciantes en el mercado está ubicados una gran cantidad de personas que tienen ventas, también en gran parte de los sitios a orillas de las calles muchas personas tienen ventas de consumo diario que abastece gran cantidad de la población con productos de consumo.

Otra parte de las personas que se ha profesionalizado salen diariamente a trabajar para ganar el sustento diario. Hay maestros que trabajan en el área urbana y otros que trabajan en áreas rurales.

Lo mismo pasa con los enfermeros, dependiendo de la distancia hay personas que se quedan en los lugares de trabajo.

- **Ubicación socioeconómica de la población:**

La mayoría de personas de Chajul siempre se dedican a trabajar, aunque solo sea en los hogares, pero siempre se mantienen ocupados para poder mantenerse diariamente.

Los hombres trabajan en el campo; los que ya no tienen opciones de donde obtener los recursos económicos. Existen personas que trabajan por su propia cuenta cultivando diferentes casas comestibles para luego venderlos en el mercado local. Los hombres son los que cultivan y las mujeres son las encargadas de venderlos al mercado, tales el ejemplo del maíz, son solo las señoras las que venden.

Hay algunos hombres que trabajan en telares, los que se ponen a crear diseños de cortes que usan las mujeres.

Las mujeres también son trabajadoras ya que si no tienen alguna profesión ellas salen a trabajar a atender las tiendas, vender tamales, chuchitos en el mercado u ofreciendo de casa en casa, otras lavan ropa, otras trabajan en las casas de las que tienen trabajos formales, otras trabajan en algunas tortillerías.

Muchas mujeres se ponen a tejer, uno de las ocupaciones que aprenden desde que son niñas y una de las más cansadas y bellas ya que en tejido lo adornan con diferentes colores y con diferentes figuras que identifican a las mujeres Chajulense.

(Plan de desarrollo municipal 2017).

1.1.5 Vida política

- **Organizaciones de la sociedad Civil**

Surgen en su mayoría después del conflicto armado interno, debido a las necesidades de proporcionar a la población afectada asistencia espiritual, social y económica.

COCODE: Presentes en 24 centros poblados, se constituyeron a partir del año 2003, con la vigencia de la ley de los consejos de Desarrollo Rural y Urbano, decreto 11-2002, con el objetivo de apoyar al gobierno local.

COMUDE: Creados con el objetivo de fortalecer los gobiernos municipales y asegurar su efectivo funcionamiento, donde se desarrollan servicios de salud, educación, infraestructura, y toda clase de desarrollo económico productivo.

FUNDAMAYA: Se fundó en el año 2006, su principal objetivo es rescatar los valores culturales del área ixil, trabaja en proyectos de artesanía, se financia con la ayuda internacional, su sede está en el casco urbano "Vipatna".

ACEFOMI: Fundada en 2003, es apoyada por la ayuda internacional, su servicio es mini crédito, en artesanías, salud mental, alfabetización a niños, su objetivo es apoyar a los que no tiene oportunidad de desarrollo.

SOSEP: Fundado en 1,997, asiste a los niños entre los 4 a 10 años, alimenta a niños de 8am a 4pm, es financiado por el gobierno central.

ADMI: Fundada en 1997, sus servicios mini créditos artesanales, imparte charlas para impacto social, desarrollo viable.

- **Asociación Chajulense.**

Se organizan con el fin de apoyar a los que menos tiene, fundada en 1,989, se conformó como una cooperativa, con artesanos, carpinteros, alfareros, caficultores, porcicultores, apicultores entre otras, con el fin del cooperativismo, se fue ampliándose hasta conformarse como una asociación como hoy en día es la más conocida y reconocida a nivel internacional certificada por el ente calificador en café de mejor producción y de alta calidad.

- **Asociación de mujeres ixiles.**

Organizada en 2016, de mayor impacto en organización de mujeres ixiles, con la ayuda internacional tiene áreas en textil y confección, mayores socias mujeres del área ixil, exporta sus productos en Holanda, EE.UU., todas las variedades en sus producciones personas internacionales los compra.

- **Cooperativa san Gaspar.**

Otorga financiamiento en créditos, totalmente agrupadas, tiene un capital de socios activos, sus ganancias son de cooperación entre ellos mismos, no reciben apoyos de afuera es decir de otros países, sus capitales es propiamente de los socios honorarios que su visión es crecer.

- **Comadronas**

Las causas de mortalidad a nivel general están relacionadas a las condiciones socioeconómicas de las familias, en el caso de Chajul, se asocia a la situación de la pobreza, así como la precariedad y acceso a los servicios básicos.

En total las mujeres las mujeres en edad fértil, de 10 a 35 años logran vacunarse, para la atención de partos, las comadronas son los profetas que el personal médico solo recibe su trabajo solo para una curación menor pero ellas hacen mayor trabajo, entonces significa apoyar más el trabajo de las mujeres ixiles con capacitaciones a orientar mejor las políticas de salud en el milenio.

- **Líderes Comunitarios**

La intervención comunitaria se caracteriza por el papel activo y protagónico que toman los miembros de la comunidad en la acción social. "procesos intencionales de cambio, mediante mecanismos participativos tendientes al desarrollo de recursos de la población, el desarrollo de organizaciones comunitarias autónomas, a la modificación de las representaciones de su rol en la sociedad y sobre el valor de sus propias acciones para ser activos", ellos trabajan por un Municipio diferente donde las personas tengan incidencia desde sus organizaciones de base.

- **Agrupaciones Políticas**

Se dividen según el espectro político tradicional, formando tres grupos: Partidos de Izquierda, y Derecha. Todos son regidos por medio de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Dto. 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente.

Según el artículo 19 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos para que un partido político pueda existir y funcionar legalmente se requiere:

Que cuente como mínimo con un número de afiliados equivalente al 0.30% del total de ciudadanos inscritos en el padrón electoral utilizado en las últimas elecciones generales, que estén en el pleno goce de sus derechos políticos.

Por lo menos la mitad debe saber leer y escribir.

Al publicarse un nuevo padrón electoral para elecciones generales, los partidos políticos deben cumplir con el requisito anterior, dentro de un plazo que inicia el día que se dé por clausurado el proceso electoral y termina noventa días antes de la convocatoria del siguiente proceso de elecciones generales;

b) Estar constituido en escritura pública y llenar los demás requisitos que esta ley establece.

c) Cumplir con los requisitos de inscripción de los integrantes de sus órganos permanentes y mantener éstos debidamente constituidos y en funciones; y,

d) Obtener y mantener vigente su inscripción en el Registro de Ciudadanos.

Solo existen la agrupaciones; **UNE, PP, unionista, encuentro por Guatemala, WINAQ, VIVA, UCN, TODOS.**

- **Gobierno Local**

Lo constituye el Concejo Municipal, conformada por 5 concejales, 2 síndicos, el alcalde municipal como la máxima autoridad, alcaldes comunitarios, el Consejo Municipal de Desarrollo y los 60 Concejos Comunitario de Desarrollo.

La Corporación Municipal está conformada por el alcalde municipal, síndicos, concejales y suplentes.

- **Alcalde**

Es un empleado público electo por personas de la misma comunidad y que su función es cuidar los recursos del municipio y velar por el mantenimiento de la población municipal.

- **Concejales**

También es electa por personas de la comunidad y que su función es lo mismo que el alcalde, también está conformada por tres personas o cuatro en su orden jerárquico Vicealcalde, II concejal, III concejal, IV concejal.

- **Síndicos**

Son los que velan por la resolución agraria del municipio y está conformada por dos personas.

- **Suplentes**

Por ausencia de los concejales o el alcalde prácticamente es el que funge el cargo inmediato.

- **Secretario**

Es el que describe el acta correspondiente para un proyecto, o para cualquier cosa que se ameriten.

- **Tesorero**

Es la persona encargada de cuidar sobre el ingreso y egreso de los recursos económicos del municipio.

- **Registrador Civil**

Es el que inscribe a las personas de la comunidad y tiene la facultad de extender el documento siempre y cuando firmado por el alcalde o algún miembro de los concejales.

- **Alcaldías comunitarias o auxiliares**

Alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares. El Concejo Municipal, de acuerdo con los usos, normas, y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal.

El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el alcalde municipal, con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo con los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas.

- **Integración de los Concejos Municipales de Desarrollo.**

Participación de las organizaciones comunitarias en la formulación del presupuesto municipal. El alcalde en la formulación del presupuesto podrá integrar los compromisos acordados en el seno de su respectivo Consejo Municipal de desarrollo, siempre que hayan sido aprobados esos proyectos en las otras instancias de gestión de la inversión pública; asimismo, incorporar las recomendaciones de su oficina municipal de planificación.

El Concejo Municipal establecerá los mecanismos que aseguren a las organizaciones comunitarias la oportunidad de comunicar y discutir con los órganos municipales, los proyectos que desean incluir en el presupuesto de inversión, así como los gastos de funcionamiento.

El Concejo Municipal informará a las organizaciones comunitarias los criterios y limitaciones técnicas, financieras y políticas que incidieron en la inclusión o exclusión de los proyectos en el presupuesto municipal, y en su caso, la programación diferida de los mismos.

Las 51 aldeas, caseríos. Cada aldea cuenta con un alcalde auxiliar, mayores, regidores que ejercen sus funciones por un año. Normalmente son elegidos por la población, por esta labor no reciben ninguna remuneración. Estos representan a la aldea en reuniones y convenios que se realizan en la cabecera municipal.

Esto hace difícil el sistema de comunicación y solución de problemas que aquejan a estas aldeas. Se requiere de mayores inversiones en el sistema educativo, salud, alimentación, capacitación técnica e infraestructura para mejorar las condiciones de vida de la población.” (Plan de desarrollo municipal).

1.1.6 Concepción filosófica.

- **Espiritualidad**

El municipio se identifica con seis lugares sagrados en donde se realizan ceremonias mayas, los más importantes por ser más concurridas y conservadas, se pueden mencionar los siguientes: Vi' Andrés, Vi' Onkab', Xolcuay, Ti' Juil, Vi' Ku'k, Ixlaj. Otros que no pudieron ser identificados, debido a que desde muchos años han quedado al olvido o por estar en lugares privados.

- **Religión**

En el municipio de San Gaspar Chajul se practica la religión cristiana católica y la religión evangélica y en cada uno existen sub grupos para llevar a cabo el servicio de actividades espiritualidades.

- **Valores practicados en el ámbito social y familiar:**

Los valores que se practican es la que contribuye la acción pedagógica que se lleva a cabo toda institución educativa, que va en desarrollo de una educación integral de cada individuo, como también en el hogar se practican los valores como:

- ✓ Respeto
- ✓ Amabilidad
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Costumbres
- ✓ Matrimonio
- ✓ Servicios

(Plan de desarrollo municipal 2017).

1.7 Competitividad

El municipio de San Gaspar Chajul se cuenta con establecimiento del nivel básico con la misma intención de la superación de los habitantes con la diferencia de contar con edificio propio, los establecimientos privados.

Con dirección al campo de fútbol Ví Patna, el colegio FUENTE DE VIDA, con dirección en el cantón Chajul, mientras los otros centros educativos está funcionando en calidad de alquiler a las escuelas oficiales de la cabecera municipal tales: IMEBCO del cantón Ví Patna, INEB, en el cantón Ví Patna, Colegio CEMFI ubicado en la calle principal del Municipio.

El establecimiento del nivel diversificado colegio IDSI con dirección Ví Patna, Instituto IDBI con dirección Ví Patna, colegio América Latina ubicada en la calle principal del bello Municipio.

- **Servicios**

En el Municipio se presenta el servicio de BANCO Banrural, Cajero Banrural ambos servicios funcionan, en el banco se atiende de lunes a viernes de ocho de la mañana a cinco de la tarde y el sábado solo medio día de ocho a doce del mediodía, el cajero automático es utilizado por los habitantes y gracias a Dios funciona de noche y día, están ubicados frente del parque central del Municipio.

Funeraria este servicio se atiende todo el día y noche, ubicados frente del mercado municipal. Cooperativa Chajulense este servicio se atiende de lunes a viernes.

- **Comercios**

En el municipio se encuentran el hotel VETZK'AOL está ubicado en el cantón Vi' Ju' Vitz, Hotel el descanso, está ubicado en la calle principal del municipio, La gasolinera Linda vista, que está ubicada en la salida que va para Nebaj y Cotzal, Ferreterías Kumool, está ubicada cerca de las instalaciones de la Policía Nacional Civil.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional.

La Municipalidad tiene un Consejo Municipal también llamado Corporación Municipal, que es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales.

El gobierno municipal corresponde al Consejo Municipal, es el responsable de ejercer la autonomía. Se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales, todos electos directa y popularmente según ley de la materia Artículo 9 del código Municipal, para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos Artículo 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

Se utiliza la expresión Corporación Municipal Artículo 255 o municipalidad Artículo 259 como sinónimo de Consejo Municipal su función importante es la planificación, el control y la evaluación del desarrollo y crecimiento de su territorio. También se presta especial atención a los aspectos sociales y a buscar contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos.

Los recursos necesarios para proveer los servicios y realizar obra, la Municipalidad los obtiene principalmente del pago de arbitrios, como boleto de ornato, Impuesto Único Sobre Inmuebles -IUSI-, y tasas que se cobran en algunas gestiones.

A partir de 1986 se hace obligatorio el aporte constitucional que el Estado debe otorgar a todas las municipalidades del país, de esta manera se hace efectiva la autonomía de los gobiernos locales. Este fue uno de los primeros logros obtenidos por la Asociación Nacional de Municipalidades ANAM, la cual se constituyó formalmente el 19 de octubre de 1960 (Municipalidad de Guatemala, 2012).

Con el nuevo Código Municipal Dto. No. 12-2002- los alcaldes guatemaltecos han reafirmado el carácter autónomo de los Municipios. La Municipalidad plantea la necesidad de la descentralización como estrategia para el fortalecimiento municipal, por considerar que sólo con gobiernos locales fuertes podría lograrse un país fuerte.

La primera Municipalidad de Guatemala, surgió al fundarse la Capital en Iximché, Tecpán, que era el reino cakchiquel, al trasladarse a Ciudad Vieja o Valle de Almolonga, llegó el cuarto edilicio existente, llamado

entonces Cabildo, compuesto por Alonso de Reguera escribano, Diego de Roxas, Baltazar de Mendoza, Pedro y Hernán de Carrillo, Juan Pérez Dardón y Domingo Zubarieta, alcaldes y regidores (Haeussler C. 1983).

El alcalde tiene la obligación de contribuir a que se cumplan los fines y deberes del Estado, pero además tiene otros fines propios, el alcalde es el líder de un equipo llamado Concejo Municipal. Para la población es la cabeza más visible del equipo, antes y después de las elecciones y es, por lo tanto, quien tiene la mayor responsabilidad de realizar un buen gobierno.

- **El Alcalde**

- ✓ Preside las sesiones del Concejo Municipal.
- ✓ Hace cumplir las resoluciones del Concejo Municipal.
- ✓ Dirige la administración municipal.
- ✓ Representa legalmente a la municipalidad.
- ✓ Preside el Consejo Municipal de Desarrollo.
- ✓ Es miembro del Consejo Departamental de Desarrollo (Artículo 52 del Código Municipal).

- **Atribuciones del Alcalde**

- ✓ Velar por el cumplimiento de las políticas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo.
- ✓ Dirigir, inspeccionar y controlar los servicios públicos y obras municipales.
- ✓ Ser el jefe superior de todo el personal municipal.
- ✓ Ejercer la jefatura de la policía municipal.
- ✓ Autorizar, a título gratuito, los matrimonios civiles.
- ✓ Presentar al Concejo Municipal el proyecto de presupuesto anual de la municipalidad (Artículo 53 del Código Municipal).

- **Todo buen alcalde debe ser un buen gerente**

El gerente es el que dirige un equipo de trabajo para alcanzar las metas propuestas. El Alcalde debe ser un buen gerente. La cabeza o líder del equipo que forman el resto de miembros del Concejo Municipal, los funcionarios y los empleados municipales.

Para ser un buen gerente, el Alcalde debe reunir ciertas cualidades:

Saber formar el equipo de trabajo, manteniendo a los buenos colaboradores y buscando a los más indicados.

Saber dirigir al equipo en la búsqueda de las metas fijadas.

Respetar la dignidad de las personas.

Delegar en los colaboradores las responsabilidades y la capacidad de decidir.

No debe tratar de hacerlo todo, comunicándose de forma permanente con los miembros del equipo.

Ser accesible para sus colaboradores.

Escuchar a los vecinos, especialmente a los líderes de las comunidades y de las organizaciones sociales.

Estar abierto a las opciones ajenas y a las críticas.

Demostrarles a los demás que sus sugerencias son valiosas.

Motivar a las personas, logrando que se sientan útiles, y que sus aportes son importantes para alcanzar las metas.

Predicar con el ejemplo.

No se le puede pedir a otra persona que haga lo que uno no quiere hacer

Establecer reglas claras y parejas para todos.

Evaluar el rendimiento de los colaboradores y reconocer el esfuerzo hecho.

Prevenir y detectar los conflictos, actuando de forma imparcial para encontrar soluciones justas.

El cumplimiento de las anteriores condiciones, permitirá a las autoridades municipales.

Cumplir con las funciones tradicionales del gobierno local, atender de forma eficiente los públicos y realizar las nuevas tareas del Municipio:

- ✓ La promoción del bien común.
- ✓ La promoción y el apoyo al desarrollo económico.
- ✓ El cumplimiento de los compromisos y metas de los Acuerdos de Paz.
- ✓ La lucha contra la pobreza.

- ✓ La seguridad ciudadana.
- ✓ La protección del medio ambiente.
- ✓ La inclusión de las diferentes culturas presentes en el municipio y de los grupos especialmente desfavorecidos.
- ✓ La prevención y reducción de los efectos de los desastres.

- **El alcalde posee el derecho de antejuicio**

Es una garantía que la Constitución otorga al Alcalde para que, si es acusado de cometer un delito, no pueda ser procesado por un tribunal, sin que antes una Sala de la Corte de Apelaciones decida que hay suficientes pruebas o indicios de que puede ser culpable de haberlo cometido.

Ahora bien, si el Alcalde fue sorprendido cometiendo el delito (lo que se llama flagrante delito), entonces pierde el derecho de antejuicio y debe ser procesado de inmediato. El antejuicio no debe ser visto como un escudo que impide ser castigado por violar la ley y que hace posible la impunidad.

El derecho de antejuicio es una protección que concede la ley para que el Alcalde, o el Concejal que lo sustituye legalmente en el cargo, no sean sometidos a juicio por acusaciones sin fundamento, que pueden tener como finalidad impedirle el ejercicio del cargo para el que fue electo (Artículo 258 de la Constitución y Artículo 48 del Código Municipal).

- **Nombre:** Es un Municipio del Departamento de Quiché en el occidente de la República de Guatemala con una extensión territorial de 598 km²

- **La localización geográfica**

CHAJUL. Municipio del departamento del Quiché. Municipalidad de 3^a. Categoría. Área aproximada 1,523 km². Nombre geográfico oficial: Chajul. Colinda al norte con la República de México; al este con Uspantán (Quiche); al sur con San Juan Cotzal (Quiche); al oeste con Nebaj (Quiche); Santa Eulalia y Barillas (Huehuetenango).

Durante el período hispánico se conoció a la cabecera como Chahul o San Gaspar Chajul, por haber sido puesta bajo la advocación de uno de los tres Reyes Magos.

Chajul está ubicado en las faldas este de la sierra Los Cuchumatanes, dentro de la zona que abarca el territorio de habla ixil y constituye el municipio de mayor extensión dentro de la misma. Hasta en época relativamente reciente, el medio de transporte más usual era por camión el día domingo a Nebaj, con motivo del mercado.

La producción agrícola principal es el maíz, le sigue en orden de importancia frijol, café, güisquil y patatas o papas. Calabaza y el chilacayote se producen en pequeñas cantidades en los bordes de las milpas. También se cultivan naranjas, plátanos y chile.

Desde el punto de vista religioso, la población se divide en dos sectores: el tradicionalista y el catequista.

Aunque ambos tienen algo en común desde el punto de vista del catolicismo ortodoxo sus mayores desacuerdos, como se ha establecido, radican en la diferencia de opinión que en la actualidad existe sobre conceptos tales como el purismo practicionista de la religión.

- **Visión.**

La Municipalidad de San Gaspar Chajul es una institución del estado que ayuda la Sociedad Civil plenamente identificadas con el desarrollo, generan iniciativas, concretan recursos y unen esfuerzos, para mejorar la seguridad y calidad de vida del vecindario, fortalecer la economía local y preservar el entorno natural y ambiental.

- **Misión.**

La Municipalidad, es una entidad de gobierno local que gestiona y promueve el desarrollo urbano sostenible y la adecuada prestación de los servicios básicos, públicos, sociales y municipales. Concertar y coordina las iniciativas de participación del vecindario y de las instituciones públicas y privadas.

- **Objetivos**

- **Objetivos generales**

Construir una ciudadanía inclusiva, étnica, cultural, generacional, de género, y participativa en la gestión local, incrementando la seguridad ciudadana, la protección y cuidado del medio ambiente, mejorando la calidad de vida de las ciudadanas y ciudadanos del Municipio. Gobernar obedeciendo.

Coordinar con otros niveles de gobierno para impulsar el crecimiento de la economía, a partir del mejoramiento de la competitividad y productividad, facilitando la instalación de actividades productivas que favorezca la economía Popular y solidaria.

- **Objetivos específicos**

Orientar el desarrollo físico y ambiental del municipio de forma que permita elevar la calidad de vida de sus habitantes, consolidar y desarrollar el espacio público de manera equitativa y mejorar la imagen urbana y rural.

Garantizar una administración municipal con responsabilidad social, bajo los principios de eficiencia, eficacia y transparencia, con procesos y procedimientos estandarizados. (Plan de desarrollo municipal, 2017).

- **Principios de honestidad**

Los funcionarios y personal de la municipalidad de Chajul realizan sus acciones con honestidad y coherencia, generando legitimidad y confianza en los vecinos de los otros municipios.

- **Responsabilidad**

Los empleados municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma efectiva, eficiente y oportuna, teniendo como prioridad lograr el bienestar de los vecinos.

- **Transparencia**

La municipalidad realiza su gestión haciendo uso racional y transparente de los recursos financieros, para realizar la ejecución de obras, programas de beneficio social y dotación de servicios públicos.

- **Respeto**

Es el quehacer diario de la municipalidad se garantiza, por parte de los servidores ediles, una comunicación y relación de respeto y rectitud hacia todos los vecinos que demandan atención, sin importar su condición social, creencias religiosas o políticas, o su pertenencia étnica y cultural.

- **Eficiencia**

Se garantiza la mayor celeridad en los trámites y gestiones municipales, brindando servicio de calidad.

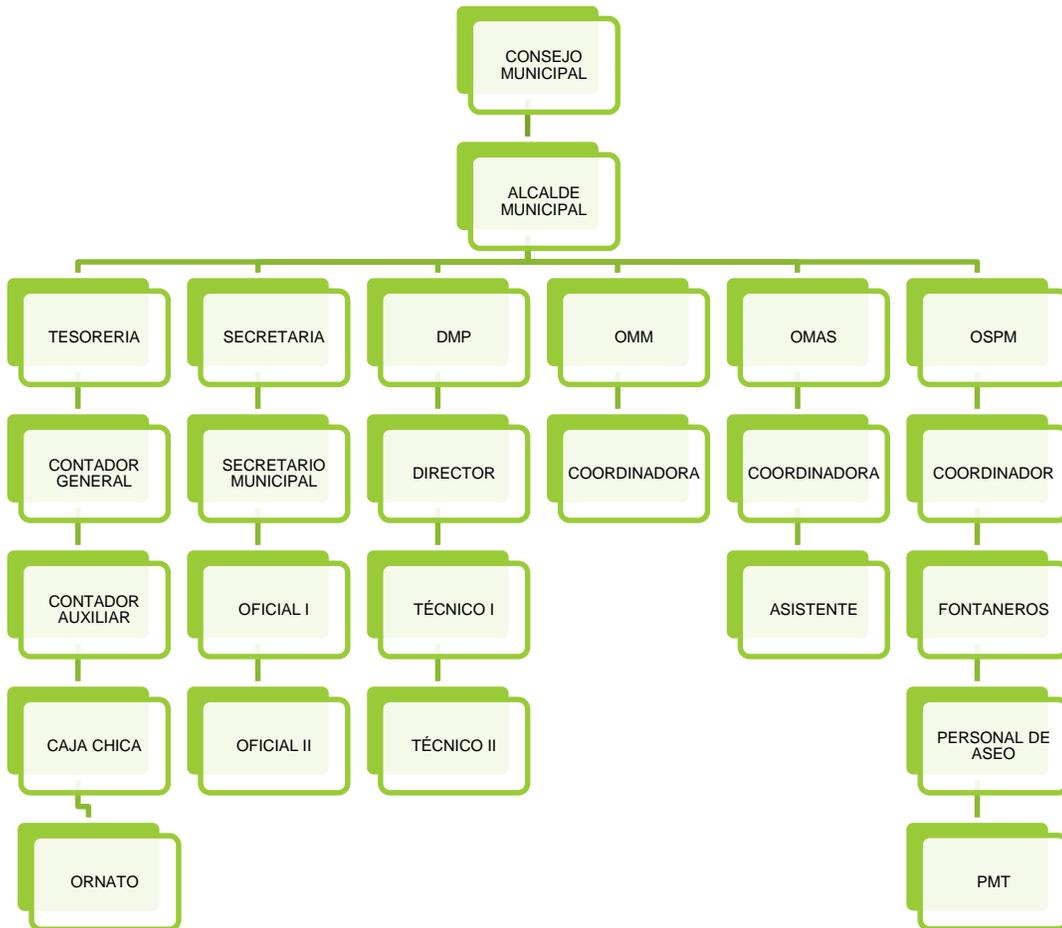
- **Los valores**

Municipalidad se regirá de la siguiente manera los valores son:

- ✓ Vocación de servicio
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Sostenibilidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Integridad

- **Organigrama**

La estructura funcional refleja en términos generales cada uno de las dependencias con que presta el servicio la municipalidad hacia los ciudadanos, al igual; el orden jerárquico de las dependencias, así como la distribución de las actividades de competencia municipal.



- **Agua**

El agua; líquido vital es potable ya que en el municipio de Chajul proviene de tres nacimientos que son **Vi'al b'oob'**, **Txa'il a'**, **Chik'u**. Estos tres nacimientos son los que abastecen las necesidades de la población Chajulense, aunque el segundo nacimiento también abastece a la aldea Vi' Pech. Una aldea que se encuentra a 30 minutos de la cabecera municipal.

- **Locales**

En el municipio de Chajul está construido un mercado municipal de tres niveles, dicha construcción de los dos primeros dos niveles fueron en el periodo del Alcalde Manuel Asicona Rivera periodo de 2004 a 2008, dichas instalaciones están siendo alquilados por los comerciantes del Municipio.

- **Oficinas**

Dentro de las instalaciones que son utilizados para oficinas, en el primer nivel del mercado municipal está la oficina de la Coordinación Distrital, que antes era llamado Coordinación Técnica Administrativa, que era del Distrito 14-05-07. También en la misma instalación de la municipalidad está el banco BANRUL que las instalaciones son propiedades de la municipalidad.

- **Servicios de educación**

La municipalidad, específicamente del alcalde municipal brinda apoyos educativos especialmente en: los institutos por cooperativas, bolsas de estudio hacia personas de escasos recursos económicos, pago del 50% de la colegiatura para estudiantes del nivel de profesorado en la Universidad Panamericana, que actualmente funciona en las instalaciones del establecimiento en el cantón Xechevex.

También para apoyo en educación el consejo municipal y en consenso con el alcalde municipal brinda contratos a maestros que prestan sus servicios educativos en las escuelas en donde hay necesidades de docentes.

- **Servicios de salud**

En cuestiones de servicio de salud, la municipalidad brindo apoyo al mejoramiento de las instalaciones de Centro de Atención Permanente, que actualmente funciona en el Municipio.

- **Vías de acceso**

Las vías de acceso hacia el municipio, se encuentra dos accesos una principal que conduce desde el municipio de Nebaj hacia el municipio, y la otra alterna posiblemente sea el que conduce de Cotzal hacia Chajul, aunque la otra no muy usada por las distancia. Dichos accesos hacia el municipio están asfaltados.

Dentro de la cabecera municipal la mayoría de las calles y avenidas están pavimentadas. Las carreteras que conducen hacia las diferentes comunidades son balastrados en su totalidad, estos balastros llegan a las comunidades principales como por ejemplo, al oriente la carretera llega a la aldea Pa'l, y la carretera esta balastrados, al norte el balastro llega a la aldea llóm, siempre al norte el balastro llega hacia la aldea Covadonga, y el otras aldeas como Antiguo Amajchel.

- **Logros Alcanzados**

Se hicieron proyectos de infraestructura y vivienda durante el ejercicio fiscal, gracias al aporte constitucional, al aporte de ONG y al aporte de instituciones gubernamental que sirvieron para la ejecución de varios proyectos en beneficio de la población Chajulense.

- a) Entre los proyectos ejecutados se encuentran:
- b) Construcción del Salón Comunal de la aldea Sotzil
- c) Ampliación de carretera que conduce de la cabecera municipal a la aldea Pal
- d) Construcción del edificio educativo del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED en la aldea Juil
- e) Pavimentación de calle en el Sector Xetzal de 700 metros
- f) Pavimentación de calle principal de la aldea Chel, 600 metros
- g) Construcción de Puente tipo bóveda en el lugar denominado "Xach boj"
- h) Construcción de tres aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Santa Cecilia La Pimienta
- i) Ampliación de brecha desde la aldea Pombaltzé hasta la aldea Santa Eulalia La Pimienta
- j) Colocación de balastro en la carretera que conduce desde la cabecera municipal hasta la aldea Juil
- k) Colocación de balastro en la carretera que conduce de la aldea Sotzil hacia la aldea llóm
- l) Construcción de dos aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Xolcuay
- m) Circulación del cementerio de la aldea Pal
- n) Proyecto de agua alcantarillada en la aldea Vitzich

1.2.2 Desarrollo histórico.

Fundación y fundadores el edificio municipal que actualmente funciona para el consejo municipal, fue construido en el año 1,978 por las autoridades en el periodo del alcalde Alejandro Vásquez, pero cabe mencionar que antes de ese año, ya existía pero no tenía un edificio formal y adecuado para un jefe edil.

- ✓ autoridades locales, con el apoyo del gobierno central
- ✓ Pobladores de municipio de Chajul.
- ✓ Principales consejos de ancianos.

1.2.3 Usuarios

En las diferentes oficinas de la Municipalidad de Chajul, los cuales son Alcaldía Municipal, Tesorería, Secretaría, OMP, Oficina Municipal de la Mujer, mensualmente acuden aproximadamente por 1000 personas mensualmente aunque no se tiene un registro exacto de la cantidad de personas ya que la oficina en que más acuden personas es la Alcaldía Municipal por lo que dificulta sacar una cantidad porque el Alcalde Municipal atiende en su casa particular a las personas que requieren de los servicios municipales.

Anualmente la municipalidad es usada por doce mil personas aproximadamente.

- **Movilidad de los usuarios**

Los usuarios se movilizan de diferentes maneras para los servicios que presta la municipalidad, la gente de la cabecera municipal se moviliza en tuc tuc o a pie ya que la distancia no es mucha a comparación con las personas de las aldeas.

Las personas del Vértice Norte, las de Sur de Chajul y las del occidente de la cabecera se movilizan por medio de buses y microbuses que viajan a diario; las que viven en el

oriente de la cabecera municipal como las de la aldea Chemal y la aldea Pal se movilizan en buses.

1.2.4 Infraestructura

El edificio con que cuenta la municipalidad es su propiedad privada y el espacio que ocupa es de 15 metros por 40 metros cuadrados y está ubicado en el centro del municipio y las oficinas con que cuenta están en buenas condiciones.

- **Áreas descubiertas.**

La municipalidad no cuenta con áreas descubiertas porque no hay espacios suficientes.

- **Descripción del terreno**

El terreno en donde están las instalaciones de la municipalidad es propiedad privado y son vecinos con la iglesia Católica y en su lado Oriente está ubicado Banrural que también tienen alquilado terreno de la Municipalidad.

Locales para la administración.

- **Alcaldía municipal**

Cantidad	Descripción.
1	Oficina para el consejo municipal quienes son la máxima autoridad del municipio y en su oficina está acompañado por Secretaría quién lleva el control de las actividades. Es la cantidad de meza que tiene en la oficina y son unipersonal con sus respectivas sillas. La oficina cuentan con una Televisión directamente para alcalde y una secretaria como asistente para los documento de oficina.
2	
1	

- **Recepción.**

Cantida	Descripción.
d	
3	Bancas directamente en la recepción del público los que van teniendo la necesidad con el alcalde así van esperando su turno.

- **Secretaria Municipal**

Cantidad	Descripción.
7	<p>Personal de trabajo la función que tienen es levantar documentos de terreno suscripción de actas para las personas que lo necesitan y hay un jefe de inmediato secretarial.</p> <p>Mezas unipersonal con su respectivas Sillas cada secretario tiene su lugar específico también funciones diferentes.</p> <p>Estantería de documentaciones y archivos que se va teniendo en cada año en diferentes casos tales como actas y documentos de inmuebles.</p> <p>La oficina secretarial general quien tomas las decisiones delegado por el alcalde municipal.</p>
7	
4	
1	

- **Gerencia municipal**

Cantidad	Descripción.
0	La municipalidad no cuenta con gerencia municipal.

- **Oficina de planificación**

Cantidad	Descripción.
6	<p>Personal de trabajo la función que tienen es levantar documentos llevar el control de las actividades que se desarrolla en cada día o mes.</p> <p>Mezas unipersonal con su respectivas sillas cada personal tiene su lugar específico también funciones diferentes.</p> <p>Estantería de documentaciones importantes de todo el trabajo o actividades que se hayan realizado.</p>
6	
3	

- **Oficina de acceso a la información pública.**

Cantidad	Descripción.
1	Personal que labora en la municipalidad para dar información u documentación de informaciones que se requieran por la municipalidad.
1	
3	Mezas unipersonal con su respectivas sillas el personal tiene su lugar específico también funciones importantes. Estantería de archivos u documentos importantes de la municipalidad.

- **Policía de tránsito**

Cantidad	Descripción.
18	Policía de tránsito quienes velan por la seguridad de los conductores y personas en general.
5	Oficina específica para la policía de tránsito cuentan con Mezas unipersonal con sus respectivas sillas.
1	Estantería de archivos en donde llevan el registro de sucesos que han ocurrido en el municipio de Chajul.

- **Tesorería municipal**

Cantidad	Descripción.
5	Personal que labora en la municipalidad para llevar el control financiera de la municipalidad tanto del ingreso y egreso.
5	
3	Mezas unipersonal con su respectiva Silla cada tesorero en su lugar y tienen diferentes funciones. Estantería de archivos donde tienen documentado toda la información financiera.

- **Área de descanso**

La municipalidad no cuenta con áreas de descanso por tal motivo que no hay suficiente espacio. Solo en el corredor de la municipalidad.

- **Áreas de recreación**

La municipalidad cuenta con un salón de recreación donde todos los jóvenes y personas tienen la libertad de jugar en ella.

- **Salones para eventos especiales**

La municipalidad cuenta con un Salón de usos múltiples para toda clase de actividades. Educativas, social y otros.

- **Confort Acústico**

Dentro de las instalaciones de la Municipalidad no se logra escuchar algún ruido que puede interrumpir las reuniones que se realizan las autoridades, el señor alcalde Municipal cuenta con una oficina propia donde él atiende las personas que llegan a visitar o a platicar con él personalmente.

- **Confort térmico**

Dentro de la municipalidad el señor alcalde municipal tiene una oficina muy aparte que las corporaciones, donde él atiende no se siente calor ni frío dentro de la municipalidad ya que la tienen cubiertas las ventanas con cortinas, la temperatura es normal.

- **Confort Visual**

En las instalaciones de la municipalidad se encuentran con mucha iluminación ya que en las ventanas la tienen bien ajustadas en donde los trabajadores laboran en las diferentes oficinas con una buena iluminación dentro y fuera de la municipalidad de San Gaspar Chajul.

- **Espacios de carácter higiénico**

En El área de la municipalidad de Chajul cuentan con servicios sanitarios directamente para las corporaciones y los subordinados de la municipalidad, un servicio sanitario para el público no existe ya que la gente que llagan buscan servicio sanitario privados con personas circunvecinas del municipio, dentro de la basura los empleados de la municipalidad cuentan con depósito de basura general del público.

- **Servicios públicos**

Dentro de la Municipalidad de Chajul cuentan con energía eléctrica propia, drenajes propios y agua potable directo para los empleados de la municipalidad.

1.2.5 Proyección social.

Participación en eventos comunitarios La municipalidad de Chajul, se proyecta en diferentes eventos, en las Ferias del municipio, como: “San Gaspar que se realiza el 4, 5, 6 de enero de cada año, se contratan diferentes grupos marimbísticos, se realizan convites, el alcalde y su corporación patrocinan dichos eventos.

En honor al patrono del pueblo. Segundo viernes de Cuaresma, a finales de febrero y a veces marzo.

- **Trabajo de Voluntariado**

Involucra a la población en la limpieza de las calles donde viven, capacitan a líderes religiosos, comunitarios para que inculquen a sus miembros en la conservación y manejo de la basura.

- **Acciones de Solidaridad con la comunidad**

El alcalde municipal y su corporación, se solidariza con la comunidad, cuando existe algún fallecimiento apoya económicamente para el entierro, y cuando existe algún desastre natural, dona víveres a los damnificados.

- **Acciones de Solidaridad con los usuarios**

Familias Atiende amablemente a la población en general e individual, en las peticiones o necesidades que tienen cada uno, y busca alternativas de solución, respetando la los derechos de los usuarios para no generar conflictos con ellos.

- **Cooperación con instituciones de asistencia social**

Coordina con el Centro de Atención Permanente – CAP– la asistencia social de las personas enfermos, especialmente en las áreas rurales del municipio, donde no existe acceso a médicos y ambulancias, por lo que la municipalidad, presta sus servicios en transportar a las personas en el Hospital.

1.2.6 Finanzas

- **Fuentes de obtención de finanzas económicas**

Las fuentes de obtención de la municipalidad a través de los ingresos que hace la población de pago de los impuestos, como el pago de boleto de ornato, el paso de los carros de las empresas que circulan la población, el pago del agua potable que se paga anualmente, el 12% de ingreso que se obtiene la municipalidad al año, el apoyo que brinda la institución CODERE, consejo de desarrollo de departamental, la circulación de los vehículos públicos.

1.2.7 Política laboral

El proceso que se hacen para contratar los empleados de la municipalidad son puramente política, primero se hace una recepción de papelería y después se hace la respectiva selección del mismo tomando en cuenta los compatriotas del mismo partido, según la información dada que no lo hacen a través del nivel académico.

1.2.8 Administración.

- **Planeación**

Entre los planes que maneja la municipalidad están los planes trimestrales, Plan Operativo Anual – POA – que es a corto plazo. También existe un plan a mediano plazo, que es el Plan de Gobierno Local – PGL– que comprende el período de gobierno de las autoridades actuales 2016- 2020 que tiene como propósito de dar seguimiento a las acciones relacionadas con la vinculación del presupuesto. Y un plan a largo plazo que es el Plan de Desarrollo Municipal –PDM – del municipio que comprende desde el 2011 hasta el 2025.

- **Programación**

Al inicio de año el alcalde municipal, se reúne con su corporación y empleados administrativos, como los son el tesorero y secretario, para programar las actividades a realizarse durante el año lectivo, incluyendo en la programación las diferentes actividades a ejecutarse como también los proyectos y su presupuesto, de acuerdo a las gestiones realizadas por los líderes comunitarios.

- **Dirección**

Los niveles jerárquicos de la municipalidad de Chajul, son de tipo lineal, pues se tiene una unidad de mando para todos los jefes del departamento, a su vez tiene al personal en su cargo, pero quien dirige todo esto es el alcalde municipal y sus subalternos, para encaminar dicha institución.

- **Control**

Existe una Unidad Financiera, donde se controla los gastos de ingreso y egreso de los fondos, que se maneja para pago de empleados, ejecución de proyectos, y estos fondos son administrados por la Contraloría General de Cuentas para su transparencia.

- **Evaluación**

Después de las ejecuciones de proyectos, se hace una evaluación, para ver los logros alcanzados, cuántas personas son beneficiadas, y si toda la población se siente satisfecha con la obra realizada.

- **Mecanismos de comunicación y divulgación**

Existe una página electrónica para dar a conocer a la población en general los planes y proyectos ejecutados, para el libre acceso a la información, se utilizan las emisoras, para aclarar dudas a la comunidad en general sobre cualquier inconformidad.

La municipalidad, se encuentra informada en la página de Guate compras del Estado de Guatemala, sobre la autorización de proyectos.

Para la información de líderes, se hace a través de memorándums, circulares y reuniones periódicas por departamento y generales de acuerdo a las necesidades.

- **Manuales de procedimientos**

Son asignadas de manera inmediata por el alcalde municipal, de acuerdo a las necesidades que se presenta, como también prevalece la decisión del Consejo Municipal; por ser los rectores del gobierno de la población y los responsables de los empleados que trabajan en la institución.

1.2.9 Administración institucional.

- **Relaciones Interpersonales**

El alcalde municipal, mantiene una comunicación con la corporación, y el personal administrativo y operativo, los trata con humildad y trabajan en equipo para dirigir la institución, con los usuarios, busca solución a sus problemas personales, para no generar conflictos con la población.

- **Liderazgo**

El alcalde municipal es reconocido en la población de Chajul, como un buen líder, y con experiencia para ejercer este puesto, ya que se encuentra en su tercer período como jefe edil, y la gente le tiene confianza, al igual ha demostrado un buen desempeño con sus empleados y líderes comunitarios.

- **Coherencia de mando**

El Alcalde municipal, dirige la institución democráticamente, es decir toma en cuenta la opinión del público y de su consejo sobre la toma de decisiones en cualquier ámbito social y laboral.

- **La toma de decisiones**

Lo hace con su Consejo Municipal, de acuerdo a las peticiones de las personas, ellos se reúnen, para tomar decisiones sobre su autorización o rechazo, y dependiendo del presupuesto de la institución y su autorización por Guate compras, para luego proceder con la ejecución del proyecto solicitado.

- **Claridad de disposiciones y procedimientos**

La administración municipal, ha realizado diferentes procedimientos en busca de proyectos en mejorar la infraestructura del municipio, y ha beneficiado a la población del área rural, en la construcción de carreteras, y esto lo ha logrado en los gobiernos pasados, con este trabajo ha ganado la confianza de la población en general.

- **Trabajo en equipo**

Todo trabajador de la municipalidad, conjuntamente con el alcalde y su corporación trabajan en equipo para sacar adelante a este municipio, y han involucrado a líderes religiosos, comunitarios para las decisiones y necesidades que surgen dentro del Municipio.

- **Compromiso**

El alcalde municipal, está cumpliendo con el 50% de lo que ha prometido a la población, y siempre se ha dependido del gobierno central, en la implementación de proyectos, que beneficia al casco urbano de Chajul y sus aldeas.

- **Satisfacción Laboral**

La administración municipal, alcalde y su corporación se sienten satisfechos, por los trabajos realizados, y han motivado a sus empleados a seguir adelante para sacar a Chajul, en el subdesarrollo, y mantienen una visión de cambios para las futuras generaciones.

- **Posibilidad de Desarrollo**

A través de los proyectos ejecutados, hace falta mucho por hacer, es por ello que el alcalde municipal, sigue luchando para el desarrollo de Chajul, anteriormente, olvidado por los gobiernos, pero gracias a la firma de los acuerdos de paz, se han mejorado el nivel de vida de las personas y del municipio.

- **Motivación**

Se ha motivado a la población en general, a través de algunos reconocimientos, especialmente a los líderes comunitarios, empleados públicos por el trabajo que realizan a diario en beneficio de la población.

- **Reconocimiento**

Se ha reconocido a los líderes comunitarios y comités para la obtención de un trabajo temporal, al igual que las mujeres que lideran a ciertos grupos, se le han proporcionado pequeños proyectos con mujeres sobresalientes en las comunidades circunvecinas.

- **El tratamiento de Conflictos**

Cuando surge un problema con la población como acceso a las tierras, agua potable, el alcalde y su corporación, buscan solución a ciertos problemas para que no exista divisionismo entre la población, y se ha logrado solucionar pacíficamente los problemas que se han generado en el Municipio.

- **La cooperación**

Cuando existe un desastre natural o la muerte repentina de una persona, todos contribuyen con las familias afectadas. En Chajul cuando exista una construcción o siembra de maíz todos se apoyaban voluntariamente del uno al otro sin recibir ni un pago.

- **Cultura de diálogo**

Cuando se generan conflictos con la población o con una empresa privada, el alcalde municipal conjuntamente con las autoridades de seguridad, buscan entablar diálogos para la solución de problemas y no generar, disturbios y muertes de los pobladores, en ambas partes llegan a la conclusión de mejorar las situaciones económicas del Municipio.

1.2.10 Otros aspectos.

- **Logísticas de los proceso de servicios** Hablando de la seguridad ciudadana, hace falta mucho poder mejorarlo, ya que por la superpoblación, el personal no está abasto en cuidar a cada uno de los habitantes, y no se tiene un control con los agentes para la seguridad ciudadana.

El personal de Primeros Auxilios, no tienen fondo para el cuidado y transporte de enfermos a un hospital, por lo que hace falta mucho mejorarla.

- **Tecnología**

En Chajul hace falta el uso de tecnologías, la instalación de cámaras de seguridad, la municipalidad no cuenta con un plan de tecnología.

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

- ✓ Mala atención al público.
- ✓ inexistencia de servicio sanitario público.
- ✓ Mal usos en los recursos económicos.
- ✓ No cuenta con parqueo propio.
- ✓ Inexistencia de Terminal para microbuses.
- ✓ Descontrol de coordinación para las calles llenos de basura.
- ✓ Inexistencia de toneles en las calles principales para la basura.
- ✓ Actitudes indiferentes de algunas autoridades locales (alcaldes).
- ✓ Inestabilidad laboral del pueblo.
- ✓ Desorganización administrativo

1.4 Nexo/ razón/ conexión con la institución/ comunidad avalada.

La institución es de tipo tripartita ya que existen apoyos en tres instituciones:

El Ministerio de Educación MINEDUC es la institución que le da vida al instituto ya que es la que apoya para que los catedráticos puedan recibir alguna remuneración a cada tres meses, dicho apoyo económico el Ministerio de Educación a través de la Dirección General de Educación del departamento de Quiché desembolsa según la cantidad de alumnos inscritos, pero es de un año anterior, ya que el sistema que tienen los trabajadores de dicha institución llevan procesos muy largos para que el apoyo sea por la del matricula actual.

Esta institución otorga por cada estudiante Q. 20.00 por alumnos durante un mes, y según sea la cantidad de alumnos; eso será el fondo que le depositan a la cuenta de dicha institución.

La Municipalidad (institución avaladora) de este municipio es la otra institución que tiene la obligación de apoyar al centro educativo, sin embargo esta institución se ha brindado por años ese apoyo de Q. 1,000.00 por grado y según los pactos que se tiene es que este apoyo es por grado y por año.

Los Padres de Familia es la que cubre la otra parte de los pagos ya que por cada alumno; los padres de familia pagan Q. 20.00 mensuales por cada estudiante durante diez meses, dicho contribución está establecido por el Ministerio de Educación específicamente en los estatutos de creación de institutos por cooperativa.

Institución /comunidad avalada

1.5 Análisis institucional

1.5.1 Identidad institucional

La entidad tiene como finalidad contribuir a la formación integral de los guatemaltecos, en las áreas y niveles regidos y autorizados por el Ministerio de Educación.

La formación académica por medio del sistema educativo del país se convierte en una necesidad para el ser humano, necesidad imprescindible en el siglo XXI. Sabiendo que muchas de nuestras comunidades carecen de servicios básicos, entre ellos la educación, y conociendo la situación económica precaria que afronta la mayoría de la población, se considera necesaria la apertura de institutos mixtos de educación básica por cooperativa, para dar oportunidad a que los jóvenes y señoritas de las comunidades sean beneficiados (as) y tengan acceso al ciclo de educación básica como parte del nivel medio.

1.5.2 Desarrollo Histórico

En los tiempos anteriores el centro educativo que actualmente funciona que es el llamado Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza IEBCE con resolución de creación No. 361-2013 con fecha 18 de noviembre del año

2013, se ha gestionado a través de una necesidad de la juventud de la comunidad de Xemac.

Solo pudo servir 3 años a la educación del ciclo Básico por cuestiones de falta de financiamiento para el sustento del mismo, después se reunieron otros profesionales competentes, con iniciativa al preparar jóvenes en tanto a la educación formal que beneficia el desarrollo de la sociedad y en condiciones de vida se logró los objetivos de ellos a través del apoyo de los padres de familia, docentes y estudiantes de la Aldea Xemac Perla, del municipio de Chajul.

El primer director de dicho establecimiento fue el Profesor de Enseñanza Media Hilario Onelio Soto López apporto su servicio de un año después presento su renuncia por casos personales.

El profesor Santos Meliton Carrillo Pérez; como todo proceso de elección de director, que debe de cumplir ciertos requisitos que el Ministerio de Educación pide y el cumplió los requisitos entonces de esa manera quedo electo como director del centro educativo. Según PEI 2015 del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza IEBCE, con el apoyo de los padres de familias, la municipalidad, el MINEDUC bajo acuerdo ministerial No. 361 - 2,013 y convenio RESOLUCION No. 20 - 2,017.

El cual servirá para el honorario de los docentes con aporte de los padres, que se encuentra a 35 kilómetros en la cabecera Municipal de Chajul, que cuenta también con su carretera de terracería.

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa, IEBCE funciona en jornada vespertina, cuenta con los tres grados del nivel Básico y una sección del primer básico, una sección del segundo básico y una de tercero básico.

La docencia se desarrolla en forma Bilingüe (Ixil – castellano), el nivel de la formación de los catedráticos es aceptable debido a que el 50% de ellos se están profesionalizándose en diferentes universidades, la misma funciona con un director y un secretario,

El nivel socioeconómico de los padres de familia se ubica en una tipología de pobreza a extrema pobreza, aspectos que obstaculizan la adquisición de los materiales educativos para los estudiantes.

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, IEBCE, se espera un apoyo más pronto posible del Gobierno Central y Organizaciones que requieran apoyar dicho establecimiento.

1.5.3 Los usuarios.

Los habitantes de esta comunidad; sus principales ocupaciones son las siguientes: Un 80% se dedican a la agricultura, un 10% a la ganadería y 5% moto cerristas, un 3% en carpintería y 2% en albañilería.

El 80% que se dedica a la agricultura trabajan en terrenos que no son propiedades, son terrenos prestados, logran un ingreso de Q 800.00 mensual aproximadamente, con estos cubren las necesidades de la familia.

Las personas que trabajan en ganadería compran y venden en cantidades no más de un ganado. Los que trabajan como moto cerristas devengan un salario mensual de Q. 1,400.00 o de acuerdo al trabajo que consigan y el otro 5% en construcciones.

La aldea Xemac Perla, cuenta con comunidades aledañas como por ejemplo la Aldea Sotzil, Aldea Jua, Aldea Ilóm y que de alguna manera por la cercanía hay algunos alumnos provenientes que vienen de la aldea Jua. Y sobre todo también se cuenta con el 99% de alumnos que son originarios de ahí mismo, porque los padres de familia han depositado la confianza en el servicio que presta la institución y como también los costos del pago de colegiatura disminuyeron.

1.5.4 Infraestructura.

La institución avalada es una institución no lucrativa y cuenta con terreno propio, y el edificio con que cuenta. Cuenta con 25 metros cuadrados, en donde están añadida a la misma la dirección de este centro educativo, otro edificio en donde se encuentra en su interior una pequeña bodega en donde se guardan los instrumentos y demás enseres con que cuenta el instituto.

Las instalaciones de la institución educativa están construidas con block, cemento, techo de láminas, piso torta de cemento, puertas de metal, una dirección, una pequeña bodega, un depósito de agua, cuenta con dos servicios sanitarios y un escenario para presentar actividades educativas.

- **Para uso de oficina**

La Dirección cuenta con tres mesas de madera una para la secretaría y la otra para el director del establecimiento y la otra mesa para los estudiantes en cuanto realiza trabajo por grupo dentro del centro educativo, dentro de la dirección del establecimiento cuentan con 25 sillas de plásticas para el uso de diferentes actividades que se realiza en el establecimiento.

- **Tipo de mobiliario**

Los tipos de mobiliarios que utilizan los estudiantes son de pupitres en las tres aulas aunque la mayor parte están deterioradas o mejor dicho muchos se encuentran en mal estado por el tiempo tienen dentro del establecimiento.

El establecimiento cuenta con una cantidad de 100 pupitres pero se incluyen los mobiliarios que ya se encuentran deteriorados porque según el director que no habido institución que lo apoye. Cada aula tiene una cátedra por grado y como hay tres aulas y dentro cada aula contiene una cátedra.

El establecimiento cuenta con pizarrón de colar verde, por eso los docentes utilizan yeso en la docencia dentro del aula.

- **Oficinas administrativas**

Solo hay una oficina exclusiva del director del establecimiento solo está dividida una de las aulas con tabla, donde está ubicada la secretaría y otro de bodega de instrumentos musicales.

- **Instalaciones deportivas**

El Centro Educativo no cuenta con Instalaciones deportivas, solo cuenta con un patio donde los estudiantes juegan y se diviertan dentro del establecimiento.

- **Servicios sanitarios**

El establecimiento cuenta con dos baños exclusivos para estudiante y catedráticos, están hechas de madera y los techos son de láminas, cuenta con agua potable y drenajes quienes fueron lo que instalaron el agua potable y los drenajes.

1.5.5 Proyección Social

- **Participación en eventos comunitarios:**

El Instituto ha participado con todo el alumnado en el magno desfile del mes de la patria que se celebra año tras años.

Los estudiantes realizan actos culturales cada 15 días dentro del establecimiento ya que de esa manera los estudiantes demuestran sus talentos en la comunidad.

1.5.6 Finanzas

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, es apoyado por tres entidades que el Ministerio de Educación aporta con una cantidad de Q20.00 por cabeza es significa depende de la matrícula del establecimiento por año la municipalidad del municipio de Chajul aporta una mínima parte en el instituto con una cantidad de Q.1000.00 anual, los padres de familia colaboran con la cantidad de Q.20.00 al mes y solo apoyan durante diez meses por cada año.

La administración del recurso financiero que llega al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa está a cargo de la comisión de Finanzas, bajo la supervisión del director. Es responsabilidad de dicha comisión asegurar el soporte contable y legal para respaldar dichos gastos.

1.5.7 Política laboral

- **Procesos para contratar al personal**

Los personales que laboran en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa laboran por contrato, porque la mayoría de ellos tiene una plaza presupuestado por parte del Ministerio de Educación en la escuela con que cuenta la comunidad, ya que es menos el incentivo que reciben los docentes, casi todos reciben un incentivo parejo, Director, Docentes y el secretario del establecimiento.

- **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Básicamente se hace un esfuerzo para que todos los trabajadores tengan el perfil necesario para el desarrollo y que llenan los requisitos indispensables en cumplir una labor eficiente.

1.5.8 Administración.

- **Investigación**

El director del establecimiento siempre está anuente en las actualizaciones de las leyes educativas por lo que se observa un buen rendimiento laboral administrativo.

- **Planeación**

Los docentes planifican, anual y semanalmente, según establece la dirección del establecimiento, también por parte de la municipalidad existe una persona encargada de verificar a que los docentes cumplan con estas tareas porque los salarios son tripartitos y los docentes contratados por parte de la municipalidad entregan un informe mensual.

- **Programación**

Al inicio de cada ciclo escolar, se reúne el director con el personal docente, para planificar las actividades educativas y comisionarse para la ejecución de las mismas.

- **Dirección**

Se toma en cuenta la jerarquía laboral, por lo que se dispone las actividades de acuerdo a las normas vigentes.

- **Control**

El director del establecimiento controla el registro de asistencia del personal docente y cada catedrático en el salón de clases verifica la asistencia de los estudiantes con una ponderación.

- **Evaluación**

Se realiza cada bimestre y una al terminar el ciclo lectivo con el personal docente, esto con el fin de determinar los avances y mejorías en el proceso educativo.

- **Mecanismos de comunicación y divulgación**

En forma oral se comunican cuando exista una reunión y por escrito en una pizarra pegado en la pared en la dirección.

- **Manuales de procedimientos**

El establecimiento no cuenta con manual de procedimientos, pero desde la dirección del establecimiento en conjunto con la comisión de disciplina, son los encargados de aplicar la sanción correspondiente cuando existe incumplimiento de las obligaciones de la comunidad educativa.

1.5.9 El ambiente institucional

- **Relaciones interpersonales**

El director del establecimiento, mantiene una buena comunicación con el personal docente y los estudiantes a todos se tratan por igual y trabajan en equipo para dirigir la institución.

1.5.10 Otros aspectos.

El director del establecimiento es reconocido en el ámbito educativo en la comunidad, lleva 10 años de experiencia como director en el nivel primaria y es una persona que está capacitado para el puesto, por lo que ha demostrado un buen desempeño laboral, el personal docente demuestra amabilidad en poder atender a los estudiantes y padres de familia dentro de la institución.

2 Coherencia de mando

El director del establecimiento dirige la institución democráticamente, se toma en cuenta la opinión del personal docente, como también a veces participa la junta directiva estudiantil para la toma de decisiones en cualquier actividad educativa que se programa.

3 La toma de decisiones

El director recibe informaciones en correo electrónico del jefe inmediato, enviando archivos como un circular, oficio etc. Que plantea alguna actividad que se desarrolla dentro del establecimiento.

4 Claridad de disposiciones y procedimientos

El director del establecimiento con el apoyo del personal docente y los padres de familia han gestionado becas educativas en la hidroeléctrica xacbal y del Ministerio de Educación.

5 Trabajo en equipo

Para el avance del instituto se ha involucrado a la comunidad educativa tomar las decisiones necesarias en beneficio de la educación.

6 Compromiso

El intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos de cambios

7 El sentido de pertenencia

Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas para la transformación de la realidad educativa se logra un sentido de pertenencia tanto del personal docente como de los estudiantes en general.

8 Satisfacción laboral

La relación del personal humana origina de la actitud, creencias, valores, motivaciones de la persona quien dirige la institución. Aplicando estas cualidades todo personal se entrega totalmente en su trabajo y con una satisfacción laboral adecuada.

9 Posibilidades de desarrollo

Contribuir a establecer una educación integral, contextualizada, sistematizada con enfoque científico y tecnológico de manera que los egresados del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de enseñanza, tengan conocimientos y capacidad de desarrollar actividades personales y colectivas.

10 Motivación

Las técnicas y métodos de enseñanza aprendizaje que utiliza el personal docente genera competencias en los estudiantes y facilita una investigación creativa e innovadora de los conocimientos teóricos, prácticos y útiles para la vida del educando, de esta forma existe una motivación activa.

1.6 Lista de deficiencia y carencias identificadas

1	No hay mantenimiento de las sillas y mesas del instituto.
2	Deficientes recursos tecnológicos.
3	Inexistencia de libros de biblioteca.
4	Deficiente iluminación en las aulas.
5	Desinterés por actualizar profesionalmente a sus docentes.

6	Descontrol del uso de celulares en las aulas.
7	Desorientación sobre las normas de cortesía.
8	Escasa educación ambiental
9	Deficiente en educación vial
10	Inexistencia de un lugar adecuado para reciclar la basura.
11	Los salarios no estimulan al personal docente.

1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción.

No.	Carencia	Problematicación
1	Mobiliario en mal estado	¿Cómo afecta a los alumnos la inexistencia del mantenimiento del mobiliario?
2	Deficiente recursos tecnológicos	¿Cómo afecta el desconocimiento tecnológico a los estudiantes?
3	Inexistencia de libros de las asignaturas.	¿Cómo afecta a los catedráticos que no llevan una secuencia de temas a impartir?
4	Deficiente iluminación en las aulas	¿Cómo afecta en los alumnos la deficiente iluminación en sus aulas?
5	Inconsistencia institucional	¿Cómo motivar a la población para el cumplimiento puntual de sus obligaciones?

6	Deficiente en educación vial	¿Cómo afecta a la población el desconocimiento de la educación vial?
7	Desorientación sobre las normas de cortesía.	¿Cuáles son las consecuencias de la desorientación sobre las normas de cortesía?
8	Escasa educación ambiental	¿Cuáles son las consecuencias sobre la escasa educación ambiental?
9	Inexistencia de un lugar adecuado para reciclar la basura.	¿Cómo afecta el establecimiento, la inexistencia del lugar adecuado para el reciclaje de la basura.
10	Los salarios no estimulan al personal docente	¿Cómo fomentar la creación de recursos económicos para los salarios del personal docente?

1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción (propuesta de intervención = proyecto).

Para la priorización del problema, se contó con la presencia de personal de la municipalidad de Chajul, Director y personal docente del Instituto por Cooperativa, quienes votaron según la necesidad que se tiene de solventar un problema en total de participantes fue de 11.

No.	Problemas	Hipótesis de acción	votos	
			SI	NO
1	¿Cómo afecta a los alumnos la inexistencia del mantenimiento del mobiliario?	Si se elabora un manual de mantenimiento adecuado de los mobiliarios, entonces habrá un servicio adecuado para los estudiantes.	11	0
2	¿Cómo afecta el desconocimiento tecnológico a los estudiantes?	Si se daría el uso de la tecnología, entonces habrá una nueva creación de aprendizajes a los estudiantes	10	1
3	¿Cómo afecta a los catedráticos que no llevan una secuencia de temas a impartir?	Si se compraría libros de asignación, entonces el profesor llevaría una secuencia de temas.	6	5
4	¿Cuáles son las consecuencias sobre la escasa educación ambiental?	Si se ejecuta talleres a los estudiantes sobre educación ambiental, entonces existiría menos contaminación de los recursos naturales.	8	3
10	¿Cómo afecta a la población el desconocimiento de la educación vial?	Si se utilizan los medios de comunicaciones locales, entonces la población mejoraría el conocimiento de la educación vial.	8	3

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta.

Indicador			
No.	Viabilidad	Si	No
1	¿Se cuenta, por parte de la institución avaladora el permiso para hacer el proyecto?	X	
2	¿Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
3	¿Existe algún impedimento para hacer el proyecto?		X
Factibilidad			
4	Se cuenta con el personal para la realización de proyecto	X	
5	Existen materiales para la realización del proyecto	X	
6	Se tiene el equipo necesario para implementar el proyecto	X	
7	Se cuenta con el lugar para la realización del proyecto	X	
8	Se cuenta con los fondos necesarios para realizar el proyecto	X	
Estudio técnico			
9	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
10	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
11	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
12	¿Se claridad de las actividades a realizar?	X	
13	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
14	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
Estudio de mercado			
15	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
16	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
17	¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	
18	¿Está bien identificado del proyecto?	X	

Indicador			
19	¿Los beneficiarios requieren la ejecución del proyecto?	X	
20	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
21	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
Estudio económico			
22	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
23	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
24	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
25	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
26	¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
27	¿Los pagos se harán con cheques		X
28	¿Los gastos se harán en efectivos?		X
29	¿Es necesario pagar impuestos?		X
30	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
Estudio financiero			
31	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos	X	
32	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución intervenida?		X
33	¿Será necesario gestionar crédito?		X
34	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
Estudio financiero			
35	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X
36	¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		
TOTAL		26	10

Capítulo II Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito en que se inserta el tema y problema abarcados en lo seleccionado en el diagnóstico y que apoya la intervención a realizar (proyecto)

La remodelación del mobiliario

Según Sánchez N. Cervero, Hernández L. Agustín (*), (2015)

“La remodelación de mobiliario escolar es muy importante en el proceso educativo para poder lograr los objetivos deseados.

El mobiliario escolar aunque no es determinante, si es un factor limitante para efectuar un trabajo que pretende lograr eficiencia; brinda comodidad durante el desarrollo de la clase, lo cual crea las condiciones más óptimas para captar la información, atender y realizar sus actividades.

Dentro del mobiliario escolar se encuentra el pupitre, que es la pieza más importante del mismo ya que es en este en donde el estudiante pasa la mayor parte del día y es donde realiza todas sus actividades educativas”. (P.22).

Según el “Manual de mantenimiento PNUD-UNESCO 2010”

“La remodelación de mobiliario escolar de la escuela cualquiera que sea su nivel educativo, requiere para su buen funcionamiento contar con el mobiliario básico y establecer los parámetros internos que le permitan mantenerlo y preservarlo. Siendo un elemento importante para realizar el trabajo escolar, es conveniente procurar el mantenimiento del mismo, a través de:

Asignación de mobiliarios escolares por persona, ya que de esta manera el estudiante lo cuida de una forma más personal y el mismo se encarga de mantenerlo sin daños.

El desarrollo de hábitos en los niños orientado para hacer un uso adecuado del mismo y efectuar su limpieza, y reducir el déficit del mobiliario escolar para lograr un adecuado uso y manejo.” (P.24)

2 Mobiliario escolar; Según Utrilla Cobos¹Sandra Alicia. (2009)

“El mobiliario está constituido esencialmente por mesas, sillas, bancas, pupitres o escritorios para los estudiantes, en el centro educativo se hallan dispuestos en forma unipersonal o bipersonal, adecuados a las diferentes estaturas de los alumnos y alumnas. Los tratados de higiene escolar han determinado exactamente los diversos tamaños de cada uno de sus componentes en relación a la longitud de brazos, piernas y distancias del pupitre al cuerpo del educando.

En este sentido se prefiere el mobiliario unipersonal y bipersonal con el fin de que se pueda colaborar en el trabajo en equipo”.

3 Tipo de mobiliario escolar más usado; Según Rodríguez M. Gerardo. “Escritorios Unipersonales

Al hacer uso en una forma individual del escritorio, esta característica es aplicada básicamente desde el nivel primario, de cuarto a sexto, nivel básico primero, segundo y tercero, nivel diversificado cuarto, quinto y sexto, obviamente en la educación superior; para que el estudiante se sienta cómodo y pueda mantener la atención debida hacia el objetivo que la educación se propone alcanzar, teniendo así un trato preferencial.

La forma y mobiliario de los pupitres actuales permite su agrupamiento según las actividades a realizar.

4 Escritorios bipersonales

Se denominan así porque se disponen dos personas para el uso del mismo mobiliario.

Pero con su uso se limita una atención individualizada tanto del alumno como del docente.

5 Las cualidades del mobiliario escolar; Según HERNÁNDEZ, R. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. IMSERSO. Madrid. (2009)

“Las características del mobiliario son del goce de las calidades, cantidades propicias para la instrucción e higiene, que eviten las enfermedades infectocontagiosas, posturas inadecuadas que generen de formaciones y hábitos incorrectos.

Las cualidades del mobiliario deben ser:

- ✓ No oprimir el pecho de las y los estudiantes.
- ✓ Tener las debidas proporciones de altura
- ✓ Una adecuada distancia entre la paleta y el asiento
- ✓ Una buena inclinación del tablero o paleta
- ✓ Que facilite el riego sanguíneo
- ✓ Que permita abundancia de aire para una buena respiración
- ✓ Una visualidad perfecta, en lo que se refiere a su colocación
- ✓ Deberán haber escritorios para diestros e izquierdos y ambidiestros”. (P. 44)

6 Mantenimiento del mobiliario escolar; Según “manual de mantenimiento del mobiliario escolar”, Informe de resultados, Ing. Mario España: consultor proyecto PNUE/ UNESCO, Guatemala (2010).

“En el mobiliario escolar la limpieza es fundamental para evitar acumulación e impregnación de suciedad, al realizarla se frota con un paño húmedo y detergente todas las superficies del mismo, luego se puede dejar unos 15 a 20 minutos para que la suciedad se suavice y con una espátula o un trozo de madera se frota para desprender los residuos de suciedad y por último, se pasa un paño seco para evitar futuras oxidaciones y deterioro en la estructura.

Al disponer de mobiliario escolar de calidad, además de contar con una mejor organización en las aulas, se favorece al aprendizaje del estudiante y se genera una respuesta más adecuada a las actividades realizadas.

Según Arencibia Fernández, Juan M (2009).

“Es importante garantizar o extender la vida útil de los bienes públicos con que cuenta el establecimiento educativo. Las acciones de mantenimiento son necesarias para mejorar aspectos importantes de un establecimiento tales como: funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen institucional, salubridad e higiene. Un mantenimiento adecuado retrasa la inversión en mantenimiento correctivo; por lo tanto, este debe ser permanente. El propósito de una escuela o el colegio es un lugar desde que se construyen acciones de importantes beneficios para la comunidad y por eso, docentes y representantes deben organizarse para cuidarla y dar a los estudiantes las mejores oportunidades para lograr aprendizajes de calidad, no solo en cuanto a contenidos académicos, sino también en valores y formas de vida”. (P. 43)

Según Babé Ruano, Manuel (2010 “Que la protección del mobiliario El Comité de Conservación y Mantenimiento de locales escolares (CCYM), encargado de supervisar el mantenimiento de los centros educativos, deberá pronosticar que el mobiliario necesario para dar inicio a las actividades escolares esté completo, limpio y si necesita de mantenimiento, este sea completado a tiempo, durante las vacaciones. El comité encargado deberá instruir al personal responsable de la limpieza del plantel para que mantenga limpios todos los pupitres y demás mobiliario que sea necesario para el desarrollo de la jornada escolar, antes del inicio de esta.

Los docentes y estudiantes deberán guardar el mobiliario al finalizar la jornada diaria de estudio para protegerlos de alguna inclemencia del medio ambiente, especialmente en los centros educativos donde hay lluvias constantes, mucha humedad u otros riesgos como plagas, cuando el centro educativo sea prestado para eventos: 1. El CCYM de cada centro educativo deberá conformar una comisión especial para estos casos. 2. Conformada la comisión, se deberá marcar el mobiliario que va a ser sacado de su lugar habitual. 3. El mobiliario que no se va a utilizar deberá ser guardado el día anterior al inicio del evento.

El mobiliario que se preste deberá ser devuelto si fuese posible al finalizar el mismo día o máximo al día siguiente, a primera hora, al lugar de donde fue tomado para que al restablecerse las actividades educativas, los docentes y estudiantes no tengan inconvenientes en su labor”. Pág. 15

Según El Manual de La Asociación Gremial del Magisterio de Entre Ríos Comisión Directiva Central (2011)

El mobiliario escolar y los equipos didácticos, constituyen el instrumento del desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje, en nuestras escuelas.

Sin embargo se puede diferenciar el conjunto del mobiliario en dos grupos bien definidos: El mobiliario propio de las aulas y talleres de uso intensivo y el de oficinas administrativas, de uso más controlado.

La reparación de mobiliario y/o reposición de piezas aisladas es algo que se puede resolver mediante la derivación al taller industrial quien cuenta con personal especializado o recurriendo a las escuelas técnicas del departamento, de ser posible a través de la suscripción de convenios específicos.

En cuanto a la reparación y mantenimiento de los equipos didácticos, depende de la complejidad de los mismos para decidir a quién recurrir. En general, corresponde que quien repara sea quien indique el proveedor u otro personal especializado.

Las escuelas técnicas del sistema educativo, forman técnicos en diferentes disciplinas y sería posible recurrir a ellas para hacer un plan de mantenimiento de mobiliario y equipos.

7 Tipo de mantenimiento que se puede realizar: Según Polanco Hernández, Ana (2012) “Recurrente o preventivo, es el de más bajo costo y consiste en efectuar actividades de limpieza, lijado de estructura y tableros, apretar tornillos o martillar clavos, así como la aplicación de pintura.

Correctivo, este tipo de mantenimiento tiene un costo más alto y se inicia en el momento que el mobiliario requiere ser reparado, consistiendo en el cambio de los tableros deteriorados, arreglo de la estructura como soldaduras o reposición de piezas.

8 Los tipos de daños que sufren los mobiliarios: Según “Planos de fabricación de mobiliario para el equipamiento de Aulas mejoradas, Ministerio de Educación Guatemala. (2006)

Las patas que sostienen toda la estructura, estas sufren torceduras y se abren causando inestabilidad cuando la tapadera para los útiles se daña o se rompe, ya que esta tapadera va soldada a todas las patas y es la que las mantiene unidas, también hay otro problema que son los tapones de hule colocados en la parte inferior, estos se desgastan demasiado rápido y esto provoca que el mobiliario se deslice fácilmente.

9 El Asiento: El asiento consiste en una pieza delgada de plywood de ½” en forma cuadrada que va atornillada a la estructura metálica por la parte de abajo. El daño que estas sufren es desgaste y astillamiento en las esquinas, esto provoca incomodidad en el usuario y riesgo de algún corte, tomando también en cuenta que al estar completamente dañada hay que reemplazar la pieza.

10 Respaldo: El respaldo al igual que el asiento consiste en una pieza delgada de plywood de ½” que va atornillada a la parte posterior superior de la estructura, los daños son también astillamiento en las esquinas debido al constante uso, lo cual también genera reemplazo de la pieza.

11 Paleta: Consiste en una pieza de plywood de ½” pero a diferencia de las demás tiene una parte que sale hacia atrás que es donde el usuario apoya el brazo. El daño que sufren estas piezas es también debido al material que lleva varias capas y al desprender cada capa se causa el estallamiento.

12 Soporte de la paleta: Esta pieza está hecha de tubos metálicos de 1” al igual que la estructura pero el problema es que esta simplemente va soldada a la estructura en dos puntos débiles que son en el asiento y respaldo, por lo que al tener un constante apoyo del usuario, se va doblando hasta llegar al punto de doblarse o incluso causar el rompimiento.

13 Tapadera para útiles: Es una pieza de metal que va colocada en la parte inferior del mobiliario, sirve para que el estudiante coloque los útiles que no esté utilizando. Los daños que esta sufre son causados por el constante apoyo de los pies en los bordes de la tapadera, causando la separación de la misma. (P. 68)

Según “Manual de conservación y mantenimiento de la infraestructura de la I.E.” (2010)

“Entre los diferentes problemas que se pueden presentar en el uso del mobiliario escolar, es recomendable, y merecen una atención especial cuando se rompe alguna pata, están sueltos los respaldos y tableros o cuando se rompe un punto de soldadura, esto significa que estas unidades deben de sacarse de uso mientras son reparadas, no solo por el daño que pueden causar en el usuario sino que también el mobiliario se deteriora más. Por este tipo de daños se requiere de la intervención de carpinteros o herreros, por lo que las autoridades de la institución tienen que programar inmediatamente la reparación de estos para no quedarse sin unidades las cuales son indispensables para el usuario”. (P.27).

- **Importancia de los mobiliarios: Según “Didáctica General, Editorial Educativa, CEEDUCA. Guatemala, S.A”. (2011)**

El manual tiene como fin de beneficiar a los estudiantes y profesores del establecimiento o colegio, para acompañar el desarrollo de las clases con la funcionalidad del mobiliario como medio didáctico en el proceso enseñanza aprendizaje; lo cual será más práctico, funcional, real, vivencial y responderá a los intereses, necesidades y expectativas de los educandos en general.

El mobiliario cumple con su finalidad cuando crea un ambiente cómodo y agradable que facilite el trabajo pedagógico, didáctico del profesor y aprendizaje del alumnado, evidenciando de esta manera el progreso de la educación en general. Esto indudablemente beneficiará a los elementos que participan en el quehacer educativo, a través del uso correcto de métodos, técnicas y procedimientos”. (P. 23)

- **La técnica observacional: Según Bisquerra, R (2010)**

“La observación es cómo un método en el aula, para evaluar y obtener una información general del funcionamiento y de la actuación de los individuos en un ambiente determinado, la observación se convierte en el instrumento esencial que nos permite registrar y asignar un significado a lo percibido de acuerdo con el contexto en el que nos encontramos.

Dentro del ámbito educativo, la primera toma de contacto con el aula o con un alumno/a concreto se realiza a través de la observación.

Nos permite obtener una primera visión acerca de la organización del aula, los objetos que se encuentran en ella, la luminosidad, la ubicación de los alumnos/as, la adaptación de estos al aula, las relaciones entre los niños/as, las características generales que manifiestan los alumnos/as.

A lo largo de estas líneas vamos a adentrarnos en la observación como técnica, la cual se considera como otro de los instrumentos necesarios para tener una evaluación completa.

La observación no es tan solo mirar y anotar, sino que debemos tener en cuenta una serie de apartados esenciales para considerar que el proceso de observación es efectivo”. (P. 2)

Según Hayman, John (2010)

Observar implica observar, y consecuentemente registrar, cada cierto tiempo cortos y previamente definidos y el registro, dentro de dichos periodos, de la ocurrencia o no ocurrencia de cierta forma de conducta especificada y definida objetivamente.

La observación se puede considerar como un continuo que va desde un polo apenas formalizado y con bajo control, a otro muy focalizado y con mucho control, las cuales la observación debe:



Capítulo III

Plan de acción o de la intervención

3.1 Tema/título del proyecto

¿Cómo afecta a los alumnos la inexistencia de una guía de orientación para el uso adecuado del mobiliario escolar?

3.2 Problema seleccionado

Guía de orientación para el uso adecuado del mobiliario escolar.

3.3 Hipótesis acción (seleccionado en el diagnóstico)

Sí se elabora una guía de orientación, entonces habrá un servicio adecuado para los estudiantes.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, IEBCE Aldea Xemac Perla, Chajul-Quiché.

3.5 Unidad ejecutora

- ✓ Alumna Epesista
- ✓ Director
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes

3.6 Justificación de la intervención

Promover la construcción social del conocimiento, la valoración ética para hacer que los padres y representantes se sientan orgullosos y satisfechos de la educación que en estrategia de la nueva generación para el potencial creativo y didáctico de los alumnos y de cada ser humano para el pleno ejercicio de su personalidad.

La falta de conciencia y de información sobre el uso adecuado de los mobiliarios hace que los alumnos de la comunidad no toman las medidas y controles específicos para el cuidado y la importancia de la misma. Por lo cual se considera la realización del presente proyecto.

Esta investigación nos da la importancia debido a que nos conlleva a buscarle una solución a la problemática existente en la que el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, IEBCE Aldea Xemac la perla ya que la falta de ambientación y descuido de los mobiliarios ha pasado a ser una preocupación dentro de la institución.

3.7 Descripción de la intervención (del proyecto)

El beneficio de este proyecto de la guía de orientación, es importante para los educandos tanto como docentes y padres de familia ya que a través de darles orientaciones del mobiliario escolar, se mejorara las condiciones del estudio y beneficiara la comunidad y mejorará la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

3.8 Objetivos de la intervención: general y específico

- **General**

Establecer normas y procedimientos sobre el uso adecuado del mobiliario escolar fundamentado el conocimiento en los estudiantes, en lo importante que es cuidar y conservar los pupitres y el ambiente físico de las aulas de clases ampliación de los valores es el espacio familiar y comunitario.

Promover un proceso de educación ambiental a los jóvenes, personal docente y operativo del Instituto sobre el manejo adecuado del mobiliario.

- **Específicos**

Emitir valores a los estudiantes y a la comunidad educativa, en la importancia de siempre mantener un espacio educacional en un estado de buen manejo y agradable.

Desarrollar actividades que reconozcan la importancia y necesidad de cuidar, conservar los elementos que constituyen la institución, ya que son para su propio beneficio.

Utilizar y aprovechar los recursos naturales del entorno y materiales reciclables para la ambientación del salón de clase.

3.9 Metas

Capacitar a los estudiantes sobre el uso adecuado del mobiliario escolar a que los educandos se sientan satisfechas y orgullosos de la necesidad.

Clasificar los tipos de mobiliario del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza IEBCE, aldea Xemac la Perla, Chajul Quiche.

Impresión de 19 guías de orientación para el uso adecuado del mobiliario escolar a que el instituto tenga satisfacción de un mejor ambiente educativo.

3.10 Beneficiarios: directos e indirectos

Directos

- Estudiantes
- Personal docente y
- Personal operativo
- Director y
- Secretario

Indirectos

Todas aquellas personas que se relacionan con los estudiantes, docentes, el personal operativo, las comunidades y las circunvecinas de la Aldea Xemac municipio de San Gaspar Chajul.

3.11 Actividades para el logro de objetivos

No.	Actividades
1	Presentación del proyecto a la dirección.
2	Planificación y organización de actividades.
3	Reunión con la autoridad educativa.
4	Elaboración del proyecto.
5	Planificación del taller con la comunidad.
6	Entrega de la guía de orientación a estudiantes directores y docentes de la comunidad.

3.12 Cronograma de actividades

No	Actividades	Responsable	Junio	Julio			
				1	2	3	4
1	Planificación y organización de actividades	Epesista	1	1	2	3	4
2	Reunión con docentes y estudiantes sobre la solución del proyecto.	Epesista					
3	Ejecución del proyecto	Epesista					
4	Capacitación de docentes y alumnos del establecimientos	Epesista					
4	Entrega de manual a cada docente, estudiante y autoridad educativo	Epesista					
5	Evaluación del proyecto	Epesista					
6	Entrega de proyecto a la autoridad educativa	Epesista					

3.13 Técnicas metodológicas

- ✓ La observación
- ✓ La entrevista
- ✓ La encuesta
- ✓ Análisis documental

3.14 Recursos

Humanos Director, docente, alumnos y padres de familia.

Materiales Mobiliario escolar, lapicero, papel bond.

Financiero Epesista, Director del Establecimiento, Librería la Económica, Distribuidora EMSA.

3.15 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
2	Movilización	Q. 700.00	Q1,400.00
1	Resma de papel bond	Q.45.00	Q.45.00
1	Cartucho de tinta color negro	Q.125.00	Q.125.00
1	Cartucho de tinta a color	Q.140.00	Q.140.00
676	Impresiones	Q.0.26	Q.676.00
30	Sillas remodelado	Q.25.00	Q.750.00
15	Galones de gasolina de planta	Q450.00	Q.450.00
100	Empastado del manual pedagógico.	Q26.00	Q.260.00
Total general		Q.3,846	

3.16 Responsables

No	Responsables	Aporte
1	Epesista	Q.1,546.00
2	Miscelánea EBENECER	Q.500.00
3	Ferretería Comary	Q.1,000.00
4	Abarrotería LETY	Q.800.00
Total general		Q.3,846.00

3.17 Formato de Instrumentos de control o evaluación de la intervención.

Instrucciones: Según su apreciación entrega y empeño, marque con una X (SI, O NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Elementos del plan	Si	No	Comentario
1	El proyecto será beneficiado a la comunidad	X		
2	Las personas de la comunidad se involucraron para llevar a cabo el proyecto	X		
3	Se informó a los padres de familia de la ejecución del proyecto.	X		
4	Se cumplió con el cronograma ejecutado	X		
5	La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir	X		
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención	X		
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general	X		
8	Se hizo entrega del proyecto a la comunidad educativa	X		
9	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos	X		
10	El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización	X		
11	Los beneficiarios están bien identificados	X		
12	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto.	X		

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas.

No.	Actividades	Resultados
1	Redacción de solicitud para la socialización.	Se tiene los permisos.
2	Aval del director de la institución avalada para la realización del EPS.	Se tiene autorizado el director la ejecución del proyecto.
3	Planificación y organización de actividades.	Se tiene una guía para realizar las actividades.
4	Reunión con los docentes, estudiantes para la organización de las actividades.	Se reunieron para la organización de las actividades.
5	Selección del tema para la capacitación.	Se seleccionó los temas para la capacitación.
6	Selección de mobiliarios deteriorados de paletas y de patas.	Se tiene el mobiliario deteriorado para su reparación
7	Recolección de mobiliarios en mal estado.	Se recolectaron los mobiliarios que se encuentran en malas condiciones.
8	Limpieza de los mobiliarios en mal estado.	Se limpiaron correctamente los mobiliarios que fueron seleccionados.
9	Planificación de los talleres de capacitación con los estudiantes del instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza.	Se planificaron los talleres de la capacitación en el IEBCE.
10	Elaboración de un manual de mantenimiento y uso del mobiliario escolar.	Se elaboró un manual de mantenimiento y uso del mobiliario escolar
11	Socialización de la guía de orientación para el uso adecuado del mobiliario escolar	Se socializó la guía de orientación para el uso de los mobiliarios con los estudiantes.
12	Entrega de la guía de orientación	Se entregó la guía de orientación al director para el uso adecuado de los mobiliarios.

4.2 Productos, logros y evidencias (fotos, actas, etc.)

Productos	Logros	Evidencias
<p>Se imprimieron 26 guías; 1 para el director, 19 para estudiantes y 6 para docentes.</p>	<p>Comprensión y aceptación de la guía de orientación para el uso adecuado del mobiliario, por parte de los beneficiarios directos e indirectos.</p>	
<p>Concientización y socialización sobre la guía de orientación.</p>	<p>Se capacitó a los estudiantes y se entregó la guía de orientación del mobiliario del instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza</p>	
<p>Plantación de 600 árboles en un terreno particular del municipio de Chajul-Quiche.</p>	<p>La contribución a la conservación de los recursos naturales.</p>	

4.3 Sistematización de la experiencia

Después de una ardua dedicación en cuanto a la estructuración de cada una de las partes del informe ha sido de un aprendizaje significativo, al principio se esperó la iniciación del EPS, se obtuvo a la mano la carta donde se nombra el asesor por parte de la Universidad y autoridad estatal, de la misma forma se procedió iniciar con la recolección de datos por parte de la Institución avaladora quien está a cargo del señor alcalde Municipal, Pedro Caba Caba, se tuvo con ello una media hora de reunión que nos atendió amablemente y dando su aval para el inicio del Ejercicio Profesional Supervisada y la aplicación de la primera etapa del diagnóstico en la misma institución.

Luego se inició a buscar la institución avalada, por lo cual se acudió al instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Xemac Perla, Chajul-Quiché. Quien tiene a su cargo del Director del plantel, Melintón Carrillo, lo cual se presentó la carta del porqué del desarrollo del EPS, quien dio por avalar el desarrollo de la misma en dicha institución antes mencionada, por lo tanto se empezó a tener reuniones y solicitar permiso para la realización del diagnóstico en la institución avalada con los estudiantes y docente del mismo establecimiento.

Por haber logrado diagnosticar dicho establecimiento se procedió evidenciar la lista de carencia en el establecimiento y la población en general, por ello se procedió tener reuniones con el Director, docentes y la comunidad educativa por ver las posibles soluciones de cada una de los problemas encontrados, por último se logró determinar y optar una de las carencias.

Después de la problematización se procedió iniciar el proyecto, lo cual se desarrolló un manual de orientación y mantenimiento de mobiliario escolar e institución educativa para el cuidado y conservación de la infraestructura educativa dirigida al personal docente y comunidad educativo.

Con la socialización de la propuesta del manual de orientación y mantenimiento de mobiliario con la comunidad educativa ha sido de mejora para la conservación de los bienes del establecimiento, viendo la actitud de los estudiantes antes dado que no la cuidaba los mobiliarios, el área de centro de estudio es preocupante porque no cuidaban los mobiliarios, pero se vio el cambio de actitud de los estudiantes sobre el cuidado del mobiliario escolar y de las instalaciones del establecimiento, después de llevar a la concientización sobre cómo mantener los mobiliarios limpio para presenciar un ambiente agradable y saludable dentro y fuera del establecimiento.

Con la colaboración de los educandos del establecimiento, se seleccionaron los mobiliarios que se encontraron en mal estado o deteriorado, se limpiaron para ver si se pudiera remodelar porque había algunos mobiliarios que ya no se pudo remodelar por la gravedad de daños que se encontraron.

Se implementó y se aprendió a desarrollar o priorizar una de las necesidades aunque son varias pero uno por uno se van priorizando y destacando lo más importante en beneficio de la comunidad educativa y por qué no decir la sociedad en general, pero gracias a Dios se apreciaron la motivación y el cambio de ambiente de los estudiantes dentro del salón de clase, cuando todos los mobiliarios estuvieron remodelados, sin embargo todos se pusieron feliz; estudiantes, docente, director y padres de familia sobre el proyecto realizado.

4.3.1 Actores

- **Director**

Que el director lleva la concientización sobre cómo mantener los mobiliarios limpios para presenciar un ambiente agradable dentro el establecimiento.

- **Personal docente**

Que los docentes, sirva de apoyo la capacitación para implementar conocimientos básicos a los estudiantes sobre el manejo adecuado de los mobiliarios.

- **Los estudiantes**

Juegan un papel importante, ya que los conocimientos que se adquirieron en la capacitación sobre el manual y orientación del mobiliario, puedan replicar la información con sus padres, amigos y con quienes se relacionan.

- **Epesista**

Que el Epesista satisface las necesidades de los alumnos, ya que la falta de capacitaciones de orientación y mantenimiento de los mobiliarios ha pasado a ser una preocupación dentro de la institución educativa.

- **La comunidad en general**

Todas aquellas personas que se relacionan entre sí puedan compartir opiniones acerca de la importancia del manejo adecuado del mobiliario.

4.3.2 Acciones

El director, los catedráticos y alumnos se organizaron para el desarrollo de la capacitación y del trabajo de la remodelación de los mobiliarios del establecimiento durante un lapso de tiempo, así mismo los educando demostraron interés en colaborar de realizar limpieza de los mobiliarios ya que poco después se obtuvo el resultado requerido.

Por parte del Epesista la organización de los estudiantes en la selección de los mobiliarios en mal estado, la contratación de mano profesional por parte de herrero en la remodelación de los mobiliarios que se encontraron en malas condiciones dentro del establecimiento.

4.3.3 Resultados.

- Solicitar la autorización del desarrollo del EPS en la institución.
- Concientización de los catedráticos, representantes de padres de familia para el desarrollo del EPS.
- Se realizó capacitaciones y el resultado es la remodelación de los mobiliarios.
- La satisfacción de la comunidad educativa con el resultado del proyecto ya que fue algo novedoso en el instituto.

4.3.4 Implicaciones

Durante las reuniones con los docentes, alumnos y padres de familia, fue un poco difícil la toma de decisiones, ya que el centro educativo no cuenta con algún salón amplio para este tipo de actividades.

Durante el proceso de la intervención fue un poco difícil realizar algunas actividades por la falta de recursos económicos, pero al final se logró en su mayoría y lo necesario para dar a conocer lo que se quería.

4.3.5 Lecciones aprendidas (en lo académico, social, económico, político, profesional. . . .etc.)

No.	Lecciones aprendidas.	
1	Académico	En lo académico se pudo obtener conocimientos sobre la administración de materiales, gestión de proyectos específicamente el de algunos materiales.
2	Social	El aprendizaje de dominio de grupo, eso fue posible en la realización de la socialización del proyecto entre la comunidad educativa de la institución avalada.
3	Económico	Se adquirió conocimiento sobre la realización de un presupuesto y manejo de los recursos que se obtuvo, para la ejecución de proyecto.
4	Político	La democracia es de suma importancia ya que solo de esa forma se puede obtener en gran parte la satisfacción de las personas, sobre la toma de decisiones.
5	Profesional	El cumplimiento de las promesas y el ser responsable al frente de las diferentes actividades, es una virtud que se aprendió durante este proceso.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: María Asicona Rivera
No. Carné 201324011

Guía de orientación para el uso adecuado del mobiliario del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Aldea Xemac la Perla, Chajul Quiché.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

AUTORA: María Asicona Rivera

Guatemala, Agosto, 2018.

TABLA

No de tema	Páginas
Introducción.....	i
Objetivos.....	ii
Capítulo I	
El mobiliario escolar.....	1
Historia del pupitre.....	1
Pupitre tipo paleta.....	2
Capítulo II	
Ergonomía.....	2
Hábitos posturales.....	3
Uso correcto del pupitre.....	3
Necesidad percibida.....	4
La postura correcta e incorrecta.....	4
La posición del sentado.....	4
Capítulo III	
Características del mobiliario.....	4
Balanceo de las sillas.....	5
Sobre peso.....	5
Permanencia a la intemperie.....	5

Capítulo IV

Orientaciones generales.....	6
Las responsabilidades del director.....	6
Recomendaciones para el docente.....	7
Recomendaciones para el estudiante.....	7
Recomendaciones para los padres de familia.....	7

Capítulo V

Actividades de conservación y mantenimiento.....	8
Termología básica.....	9
Mantenimiento preventivo.....	9
Mantenimiento correctivo.....	10
Medidas de seguridad.....	11

Introducción

El presente módulo contiene información y actividades hacia el desarrollo y fortalecimiento de responsabilidades y participación activa en la búsqueda de solución para el uso de los mobiliarios.

Las instituciones educativas tienen como objetivo la enseñanza de los jóvenes y el desarrollo de sus habilidades.

En el caso del mobiliario, el establecimiento no ha podido mejorarlo.

El usuario que en este caso es el estudiante mantiene un uso constante del pupitre ya que es en donde pasa la mayor parte del día, esto provoca que con el tiempo el pupitre se vaya deteriorando y sufra daños en cada pieza del mismo y algunas veces requiere de reparaciones mayores como soldaduras en la estructura o reemplazar las piezas de madera y en otros casos el pupitre queda totalmente inservible, todo esto genera gastos de reparación o la compra de nuevas unidades.

Esto afecta al establecimiento ya que se gastan en la reparación así como en el transporte para llevar las unidades a reparación, lo cual afecta también al estudiante ya que a veces hay que reemplazar los pupitres por unos más viejos que tienen daños menores y se encuentran en bodega, por lo cual la comodidad de los estudiantes se ve afectada.

- **Objetivos**

General

Proporcionar fundamentos teóricos básicos que permitan tener un conocimiento adecuado sobre los elementos que favorecen y desfavorecen el manejo adecuado del pupitre.

Específicos

Analizar la situación en torno a la problemática del mobiliario.

Orientar a los docentes, estudiantes y padres de familia sobre información básica acerca del uso adecuado del mobiliario.

- **Manual de orientación y mantenimiento de mobiliario escolar**

Mobiliario escolar

El mobiliario escolar es muy importante en el proceso educativo para poder lograr los objetivos deseados.

El mobiliario escolar aunque no es determinante, si es un factor limitante para efectuar un trabajo que pretende lograr eficiencia; brinda comodidad durante el desarrollo de la clase, lo cual crea las condiciones más óptimas para captar la información, atender y realizar sus actividades.

Dentro del mobiliario escolar se encuentra el pupitre, que es la pieza más importante del mismo ya que es en este en donde el estudiante pasa la mayor parte del día y es donde realiza todas sus actividades educativas.

- **Historia del pupitre escolar**

El pupitre escolar, en sus múltiples variantes a lo largo del tiempo, constituye el elemento más representativo de las instituciones educativas.

Antiguamente, los estudiantes se sentaban en bancos de respaldo y asiento recto a los que tenían que adaptarse sus cuerpos. En dichos asientos se llegaban a sentar diez, doce, dieciséis e incluso más alumnos que compartían la misma mesa.

No solo era parecida su forma, sino la finalidad de su uso: lograr una adecuada disposición en el espacio y posibilitar así el desarrollo de una rutina. La resistencia a la constante renovación del pupitre escolar se ponía en manifiesto a finales del siglo XIX, por ejemplo en la permanencia de la novedosa mesa-banco y sus características

del asiento corrido, rejilla de madera para apoyar los pies, tablero inclinado con cajón para guardar los libros y orificios para los tinteros.

En las últimas décadas del siglo XIX se inició, al igual que ya había venido sucediendo con anterioridad en países como Estados Unidos, Alemania o Suiza, un profundo proceso de renovación del mobiliario escolar.

A partir de mediados de la segunda década del siglo XX también comenzaron a comercializarse mesas-bancos que incorporaban en su construcción elementos metálicos, con diseños más o menos novedosos, con frecuencia, de importación.

El mobiliario escolar no fue un diseño como tal hasta finales del siglo XIX, en cada escuela había bancos o mesas de distinto tipo fabricados por los carpinteros bajo sus propios criterios.

Buscando la comodidad del niño, los bancos evolucionaron a principios del siglo XX, pero los cambios más importantes en el mobiliario escolar no se derivaron del uso para su fabricación de materiales más resistentes y perdurables, sino de la introducción de nuevos modelos y diseños inspirados en concepciones pedagógicas e higiénicas propias de la escuela nueva.

En el período de transición hacia configuraciones más flexibles se ensayaron nuevos e interesantes diseños: mesas poligonales que se ensamblan con facilidad y sillas apilables.

Los pupitres modernos en comparación con los antiguos favorecen que el orden se observe en clase y el maestro pueda vigilar más de cerca a los estudiantes circulando por los pasillos que los separan.

Además, permiten que el estudiante salga y entre de su puesto sin molestar a otros y estén con más independencia entre sí.

Lo ideal es el pupitre individual que evolucione hasta llegar al tipo paleta o en su defecto el de dos plazas.

El pupitre escolar tuvo una enorme aceptación en el mundo entero y se convirtió en el primer mueble diseñado directamente para la educación.

El diseño inicial se fue perfeccionando con el tiempo y llegó a incorporar algunos parámetros ergonómicos para mayor comodidad de una posición sentada prolongada, con curvaturas anatómicas para el respaldo y el asiento.

3

- **Pupitre tipo paleta**

Este tipo de pupitre es el que se evolucionó más con los años a partir de la mesa-banco, es el que se detectó con mayor frecuencia las instituciones educativas en Guatemala. A través del tiempo se ha buscado la mejora del pupitre para llegar a una solución perfecta para el estudiante.

Durante el uso del pupitre, los alumnos efectúan movimientos que les den comodidad y así reducir tensiones en la columna vertebral. Recurren por un lado al balanceo corporal, y por otro a la inclinación del pupitre hacia el cuerpo, soportándolo sobre sus muslos y modificando así el ángulo de las patas, reduciendo su capacidad estructural.

Para comprender cómo hay que hacer las mejoras en el pupitre, es necesario entender que en el diseño y construcción del mobiliario deben ser previstos cambios posturales y debe preverse que el alumno adoptará una postura dinámica con el mueble para reducir la fatiga.

El pupitre tradicional y más utilizado es el tipo paleta que consta de una estructura de tubos metálicos y 3 piezas de plywood para el asiento, respaldo y la paleta, también cuenta con una tapadera metálica ubicada en la parte inferior que sirve para colocar los útiles.

Según Hausen “Un diseño ergonómico es aquel que ha sido concebido a partir de las necesidades, capacidades y limitaciones del usuario, con las técnicas y tecnologías disponibles, y que prevé en su implementación en la formación y capacitación del usuario para ser introducido en el contexto de uso”.

Durante el uso del pupitre, los alumnos efectúan movimientos que les den comodidad y así reducir tensiones en la columna vertebral. Recurren por un lado al balanceo corporal, y por otro a la inclinación del pupitre hacia el cuerpo, soportándolo sobre sus muslos y modificando así el ángulo de las patas, reduciendo su capacidad estructural. Debe preverse que el alumno adoptará una postura dinámica con el mueble para reducir la fatiga.

La finalidad es analizar las posturas actuales que induce el mobiliario utilizado con la postura 'ergonómicamente correcta'. El diseño ergonómico de mobiliario escolar tiende a evitar defectos posturales como cifosis de las curvaturas de la columna, dolores de cuello y espalda durante las horas de escuela, y podría favorecer el desarrollo de espaldas sanas en la población.

Seguidamente se analizarán las posturas correctas e incorrectas así como sus consecuencias de un mal uso del pupitre.

Capítulo II

- **Ergonomía**

La ergonomía estudia los datos necesarios para el desarrollo del producto y su adaptación al cuerpo humano, haciendo más fácil y cómodo su uso, evitando así lesiones o fatiga en el usuario después de tener una interacción por un periodo de horas consecutivas durante el día.

La nueva propuesta de un espacio de estudio se adaptará a las medidas promedio de la población estudiantil para crear una mayor comodidad durante el periodo de clases y así evitar fatiga, incomodidad, desconcentración y lo más importante evitar deformaciones óseas o daños en la columna vertebral.

La posición que el usuario debe tomar al momento de utilizar el pupitre es la posición sedentaria que es la más práctica y eficiente para resistir una jornada diaria de aprendizaje dentro del aula.

- **Hábitos posturales**

El mobiliario escolar constituye una de las causas de lesiones en niños y adolescentes, si se tiene en cuenta la altísima incidencia de patologías de columna detectadas en edades muy tempranas, producto de hábitos posturales mantenidos por largas horas.

Una postura sedente o sentada, considerada correcta, es aquella que mantiene las curvaturas naturales de la columna y permite movilidad al cuerpo.

El mobiliario utilizado en la actualidad en las aulas dista bastante de cumplir con las normativas en cuanto a ergonomía. Los niños adoptan posturas inconvenientes, ya que no sólo es en función de la postura corporal que facilite el trabajo mental, sino que el pupitre se encuentra con desajustes dimensionales.

Esto provoca que no apoyen los pies en el piso, que no apoyen la espalda en el respaldo, que deban tener los brazos en abducción por tener los pupitres. Altos y que no tengan lugar para las piernas debajo de la mesa, entre otros desajustes.

Según las características de un mobiliario saludable, el asiento es el primer determinante postural. En el caso de la actividad escolar, debe permitir una postura sedente en el área pélvica. Esta postura se caracteriza por tener un ángulo ideal de apertura entre pelvis y muslos, mayor de 90° (entre 120° y 135°), apertura que permite una mayor comodidad.

Un asiento saludable debe permitir posicionar el cuerpo de la persona para realizar actividades en posturas cómodas, seguras y funcionales. Además de permitir la movilidad de la persona para favorecer el acceso y la salida del puesto de trabajo, también debe hacer posible el cambio de posturas a lo largo de la jornada de actividad.

- **Uso correcto del pupitre**

El uso correcto del pupitre es en una posición en donde el usuario este sentado con la espalda recta, para evitar el encorvamiento y cause un dolor en la columna a largo plazo.

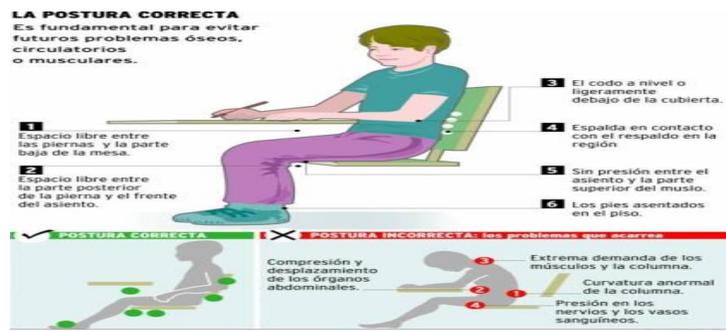
Al tener un soporte en la parte de la espalda con la inclinación correcta el peso del cuerpo no recae solamente sobre la pelvis, si no que se puede distribuir correctamente por las piernas y finalmente en los pies que tienen que estar totalmente apoyados en el suelo, así como se muestra en la imagen.

La altura poplíteica que es la parte posterior de la rodilla es muy importante en este proceso ya que el asiento tiene que quedar a la altura correcta para que los pies puedan apoyarse sobre el suelo y así evitar adormecimiento en las piernas o acumulación de sangre, lo cual puede crear coágulos y perjudicar la salud del usuario. **6**

- **Necesidad percibida**

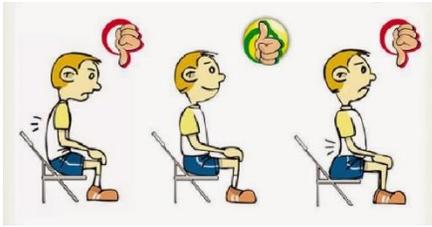
Luego de hacer algunas observaciones se detectó que el usuario es el que provoca constantemente el daño al pupitre ya que su diseño así lo permite y no está estructurado conforme a las necesidades del usuario.

Se necesitan mejoras en el espacio de trabajo del pupitre, además de adaptarlo a una forma que pueda plegarse o desarmarse para la optimización del espacio cuando haya necesidad de transportarlos o simplemente guardarlos para aprovechar las áreas.



SENTADO:

Una buena postura sentado consiste en: estar sentado bien atrás, espalda apoyada en el respaldo de la silla y pies apoyados en el suelo completamente.



También debe existir una distancia adecuada con el pupitre, además de tener los brazos bien apoyados en el mismo.

7

Capítulo III

Características del mobiliario escolar y su mantenimiento

Cuando se habla de mobiliario escolar sería bueno centrar la atención a las sillas y las mesas escolares por ser estos medios los que más sufren la acción del hombre al ser utilizadas diariamente y no brindársele en muchas ocasiones la atención que merecen a pesar del beneficio que nos brindan.

De seguro sería sumamente difícil y ustedes no podrían estar de acuerdo. Para que esto no llegue a suceder y contribuir con el ahorro de nuestros planteles educativos es que debemos cumplir con el mantenimiento escolar, es importante que sepa que si se pretende beneficiar un medio determinado con el mantenimiento se debe conocer entre otros aspectos: las características constructivas del medio, los materiales que lo conforman, forma correcta de usarse y las causas fundamentales que provocan con mayor rapidez su deterioro.

Tanto las sillas como las mesas escolares son medios diseñados y confeccionados, única y exclusivamente, para que los alumnos se sienten en las sillas de forma correcta, sin balancearse y se apoyen en las mesas para escribir o realizar otra actividad docente.

En la confección de estos medios se utilizan los metales, los plásticos y la madera, y para ensamblarlos se utilizan los tornillos, los remaches y las soldaduras. De ahí que los puntos de unión deban ser observados con regularidad por ser lugares vulnerables a roturas o desajustes.

Pupitre escolar clásico, asiento, espaldar y paleta en módulos de madera, estructura metálica cold rolled, lámina metálica de porta libros, acabados en pintura electroestática.

- **Balanceo de las sillas.**

Al utilizar la silla de esta forma estamos alterando sus parámetros técnicos, recuerde que la silla se diseña para que el peso del usuario se distribuya entre las cuatro patas y no sobre dos, quienes insisten en hacerlo de esta forma provocan la fractura de las soldaduras por fatiga. En estos casos estamos sometiendo la silla a esfuerzo para la que no fue diseñada. Al utilizar de forma correctas las sillas escolares estamos contribuyendo a su buen uso, a su cuidado, a su conservación, se está alargando su vida útil, se está ahorrando y por lo tanto se está cumpliendo con los objetivos del mantenimiento.

- **Sobre peso.**

Este es un fenómeno que lo sufre en muchas ocasiones las mesas cuando son utilizadas como estantes en almacenes o en la propia aula o cuando se sientan o encaraman sobre ella. Las mesas no están diseñadas para ese peso entonces se puede quebrar el tablero y desajustarse sus patas.

- **Permanencia a la intemperie.**

Al tener partes metálicas y de madera es fatal que estos medios se queden a la intemperie donde son atacados por la humedad provocando, como ustedes conocen la oxidación de las partes metálicas y la pudrición de la madera.

Conocidas las características y otros detalles de las sillas y mesas escolares podemos indicar algunas de las acciones fundamentales que se pueden acometer durante el mantenimiento:

Limpieza sistemática de las sillas y tablero de la mesa.

Revisión de las uniones por tornillos y apriete.

Capítulo IV

9

- **Orientaciones generales**

- a) La gestión para la conservación, mantenimiento y seguridad de la infraestructura, es responsabilidad del Director, con participación de la comunidad educativa.
- b) El mobiliario, equipo y material educativo, es de uso exclusivo de la institución, estando prohibida su salida del local escolar.
- c) La pérdida y/o deterioro del material educativo, mobiliario, equipo, instrumentos, enseres e insumos, es de responsabilidad del personal a quien se le entregó en uso.
- d) Las responsabilidades asignadas en el presente manual, serán consideradas en forma específica en el Reglamento Interno de la Institución.
- e) El Director monitoreará la conservación y mantenimiento de la infraestructura educativa, informando mensualmente a la instancia inmediata a la comunidad educativa y padres de familia
- f) El mobiliario escolar, equipo y material educativo entregado en uso, sólo será utilizado en actividades propias de la Institución Educativa.

- **Las responsabilidades del director**

- a) Promover acciones de sensibilización y capacitación interna para los docentes, estudiantes y padres de familia sobre el uso, conservación y mantenimiento de la infraestructura.
- b) Otorgar estímulos a las unidades orgánicas y personas que contribuyan significativamente a la conservación y mantenimiento de la infraestructura.
- c) Sancionar, de acuerdo al Reglamento Interno, a los responsables del deterioro del local escolar y/o de la pérdida de equipos, materiales y herramientas, informando a la comunidad educativa sobre el particular.
- d) Velar y apoyar la conservación y mantenimiento de los ambientes, equipos, mobiliario y material educativo.
- e) Desarrollar acciones de sensibilización a la comunidad educativa, para la conservación y mantenimiento de la infraestructura.

f) Mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles de la Institución Educativa.

- **Recomendaciones para el docente**

Apoyar en las acciones de conservación y mantenimiento de la infraestructura educativa

Orientar a los estudiantes en la conservación y el uso adecuado de los ambientes, mobiliario, equipo y materiales educativos.

Limpiar y desinfectar los ambientes, mobiliarios y equipos.

- **Recomendaciones para el estudiante**

Mantener limpio y en buen estado los ambientes, paredes, puertas y ventanas, mobiliario escolar, equipos, instrumentos y demás bienes de la institución.

Responder por los daños causados en el local escolar, equipos, sillas, estantes, mesas pizarras y otros materiales de la Institución educativa.

- **Recomendaciones para los padres de familia**

- Apoyar la conservación y mantenimiento de la infraestructura educativa.

- Responder por los daños causados por sus hijos en el local escolar, instrumentos, mobiliario, sillas, estantes, mesas, pizarras y otros materiales.

Capítulo V

- ✓ **Actividades de conservación y mantenimiento.**

- ✓ Limpiar las mesas, escritorios, sillas y archivadores de las aulas.

- ✓ Limpiar y desinfectar las paredes o divisiones de los baños.

- ✓ Limpiar el mobiliario y las estanterías de las aulas.

- ✓ Cada año se debe pintar todos los ambientes del local escolar.

- ✓ Reparar el mobiliario escolar y de oficina a cada fin e inicio de año.

- **Terminología básica**

Es el soporte físico del servicio educativo y está constituido por edificaciones, instalaciones eléctricas y sanitarias, mobiliario y equipamiento. Es la acción de proteger el local, mobiliario y equipamiento escolar, para evitar su deterioro.

Es el proceso permanente dirigido a asegurar que la infraestructura educativa se encuentre siempre en buen estado, previendo que el bien no deje de operar y corrigiendo lo dañado. Debe realizarse en forma periódica y de acuerdo a una programación de la autoridad educativa.

- **Mantenimiento:**

Mantenimiento preventivo

Es el proceso destinado a mantener la operatividad de un bien sometido a un desgaste o deterioro normal. Este tipo de mantenimiento evita que el bien deje de operar.

Mantenimiento correctivo

Es el proceso que comprende todas las acciones orientadas a corregir las fallas, originadas por defectos de construcción para restablecer el normal funcionamiento del bien.

EGrafía

- a. <http://neuronasatentas.blogspot.com/2010/10/proyecto-para-disenar-muebles-escolares.html>
- b. <http://politicaspUBLICAS.uncu.edu.ar/articulos/index/posturas-asientos-y-salud-laboral>
- c. <http://www.antonioBustamante.com/p1.htm>
- d. <http://es.slideshare.net/javiruiz2000/las-4-erres-del-reciclaje-3358805>.
- e. <http://informeespecial.jimdo.com/reportajes/>.
- f. <http://maria91190.tripod.com/id1.html>.
- g. <http://nataliquintal.blogspot.com/2015/05/educacion-ambiental-para-la.html>.
- h. http://www.bivica.org/upload/ag_medio-ambiente.pdf.
- i. <http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>.
- j. <http://www.formarse.com.ar/ecologia/basura.htm>.
- k. <http://www.prensalibre.com/guatemala/jutiapa/pobladores-se-quejan-de-contaminacion>.
- l. <http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf>.

CONCLUSIONES

El proyecto fue muy bien aceptado por el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, IEBCE y por los mismos usuarios, ya que logra cumplir con los requerimientos de estructura en el sentido de que tiene una mayor durabilidad.

Se logró un gran cambio al remodelar las piezas afectadas para el asiento y respaldo y al ser más flexibles tienen un mayor margen de durabilidad, que se adaptan muy bien al cuerpo, evitando así lesiones en el usuario siendo esto de mucha importancia ya que influirá positivamente en su proceso de desarrollo y concentración dentro del aula.

Este proyecto de la remodelación se realizó tratando de mejorar los factores de la alternativa existente.

El proyecto es económicamente viable y beneficioso para la comunidad.

Recomendaciones

El proyecto debe tener ocurrencia positiva en la comunidad, para su logro efectivo y debe tomar en cuenta que en este caso el aprendizaje es un factor determinante y este se ve condicionado por los valores, las penetraciones, las preferencias y comportamientos con respecto al producto final.

Es importante potenciar los espacios de educación para que este proyecto tenga el impacto positivo que se espera para que los beneficiarios obtengan un conocimiento claro y eficaz,

Para que su cultura y desarrollo se vayan modificando en un sentido positivo.

Es necesario tomar en cuenta y consideración que el proyecto no tiene sus alcances sociales únicamente en esta institución educativa, sino que también puede llegar a ser utilizado en cualquier otra institución educativa de la comunidad, por eso es necesario tomar en cuenta las necesidades del cliente y del usuario para poder abarcar un mayor mercado y satisfacer las necesidades.

Capítulo V

Evaluación del proceso.

5.1 Del diagnóstico.

La evaluación del plan de diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo para verificar que se haya realizado un diagnóstico confiable y exacto a la realidad de la institución educativa, con el fin de obtener un diagnóstico que indique las necesidades y problemáticas para la realización de un proyecto para beneficio de la comunidad educativa.

Se verificó el avance de recopilación de la información sobre las Instituciones (patrocinante y patrocinada) de acuerdo al cumplimiento del plan, aplicando técnicas e instrumentos necesarios para verificar las situaciones internas, externas de las Instituciones. Se utilizó la base de recopilación de datos informativos de la Guía de Análisis Institucional y Contextual que dió como objeto el listado de carencias que afecta la Municipalidad de San Gaspar Chajul.

Para determinar las consecuencias para la elaboración de un cuadro de análisis y priorización de problemas, que después resultó la priorización de un problema que afronta solucionar, seguidamente se analizó la viabilidad, factibilidad, saliendo entonces la propuesta como el más viable y factible.

La verificación de los logros del diagnóstico se hizo mediante todas las actividades plasmadas en el cronograma de actividades y se evaluó los alcances de los objetivos mediante de una lista de cotejo y por medio de esto se deduce que la recopilación de informaciones de las instituciones fueron llevadas a cabo satisfactoriamente.

5.2 De la fundamentación teórica.

Se convierta en un modo de proceder, de mirar, de actuar, y las dinámicas personales puedan de esta forma entrar en la dinámica de la calidad de la educación, el aprendizaje y el mejoramiento continuo, así como la investigación y la construcción colectiva de saber, ejercicios conceptuales y actitudinales que dinamiza un buen proceso evaluativo.

La evaluación de la fundamentación teórica se encarga de conocer y saber de los hechos, realidades, es la que permite establecer la toma de decisiones, replantear horizontes y caminos, igualmente dentro del contexto pedagógico, es decir directamente en las necesidades o las vivencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Esto porque a nivel institucional es como se mencionó un eje fundamental de desarrollo, de planeación, porque permite retro visar la realidad y a la vez direccionar, dada su directa relación con todo el proceso pedagógico y curricular se constituye en un elemento fundamental no sólo para el diseño de los recursos, medios, actividades, que el maestro debe cuidar permanentemente en sus lineamientos educativos, didácticos y pedagógicos, sino que directamente permite entrar en relación con el proceso de la educabilidad del estudiante y desde ella es cómo se hace posible reconoce estilos cognitivos, procesos y ritmos de aprendizaje, motivaciones, generar procesos de desarrollo del pensamiento, de aprendizaje autorregulado, de meta cognición entre otros.

Pero incluso más allá de todos estos aportes en un proceso que dentro del contexto educativo tiene un carácter trascendental en la configuración de la personalidad del otro.

5.3 Del diseño del plan de intervención.

La metodología empleada para la evaluación del plan de Acción. Es la establecida para respaldar el documento guía pedagógica para la evaluación y programación cuantitativa del grado de implantación del plan responde al esquema, en la que se muestra como a partir de la recopilación exhaustiva del conjunto de actuaciones ejecutadas por el Epesista y los involucrados, posterior se obtiene un conjunto de indicadores de ejecución que permiten una evaluación cuantitativa de la implantación del Plan.

Con el fin de disponer de información lo más objetiva posible para evaluar el estado del proceso se recopila la totalidad de actuaciones concretas que se han desarrollado durante el período de evaluación y que hayan contribuido a la ejecución de acciones del Plan.

Un conjunto de criterios metodológicos establecidos previamente.

A partir de esta valoración se clasifica cada acción entre las siguientes categorías:

- ✓ Iniciada
- ✓ Avanzada
- ✓ Finalizando
- ✓ Completada que una acción se considere un hecho de actuaciones que se pueden exponer, reformular.

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención.

Esta evaluación permitió demostrar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma, que sirvió como una herramienta de control para la realización de lo planificado.

La evaluación de la ejecución se realizó por medio de una lista de cotejo para determinar el logro de las metas propuesta, como también para evaluar la guía pedagógica que se realizó para la solución del problema.

Las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto se llevó a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado EPS se procedió a la evaluación final de Proyecto que mediante de esta etapa permitió valorar la aprobación del proyecto en la comunidad educativa.

Verificando los logros de los objetivos planteados en el plan general de trabajo con base a las actividades programadas y ejecutadas. Para determinar este proceso se utilizó una lista de cotejo que mediante de ella se puede ver el éxito del proyecto.

Se beneficia la comunidad educativa del Instituto de Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Aldea Xemac la Perla, Chajul, del Municipio de Chajul, Departamento de Quiché.

Capítulo VI El voluntariado

6.1 Plan de la acción realizada

Objetivos: general y específico

General:

Beneficiar a la población de Chajul en la respiración del aire, contribuyendo a la conservación del medio ambiente.

Impulsar a todos para llevar a cabo los programas de reforestación en cada comunidad.

Motivar a adultos y jóvenes a mantener los recursos naturales en buen estado.

Específico:

Lograr que jóvenes y adultos despierten un amor por plantación de árboles

Interactuar con la comunidad educativa para la siembra, cuidado y conservación de los árboles.

Justificación

La problemática que hemos estado enfrentando en los últimos años, provocada por la inmensa tala excesiva de los árboles, ha provocado en nuestro país una gran diversidad de problemas; erosión, encarecimiento de suelos ricos en minerales, desaparición de fauna y una gran pérdida de la flora.

La conservación de la madre naturaleza obtenemos aire y agua, con la reforestación de árboles se puede conservar la naturaleza y dar vida a otros seres vivientes de ella, el área donde se percibió la necesidad de abastecimiento de agua, recordemos que los árboles es quien atrae el aire y protege secamiento de agua de fuente natural.

Para ayudar a la naturaleza es realizar un cambio, mediante programas que incentiven a los jóvenes desde temprana edad a no desperdiciar los recursos naturales, que se ha ido agotando.

Se debe empezar ya sembrando árboles, haciendo campañas contra la tala excesiva y procurando no votar basura. La solución es lo que le hace falta.

Actividades

- Gestión de arbolitos
- Limpieza del lugar donde se plantar los arbolitos (chapeo).
- Traslado de árboles en el lugar de plantación
- Hacer ahoyado donde plantar árboles.

6.2 Sistematización (Descripción de la acción realizada).

Primero se gestionó apoyo en la municipalidad de San Gaspar Chajul, departamento de Quiché, sobre la donación de pilones, el señor alcalde con su corporación, respondieron bien con la iniciativa de sembrar árboles, solo que la institución no tenía en su momento la semilla de plantas, por lo que se deja la tarea del Epesista de cotizar el precio de los pilones, y al encontrarlo las autoridades municipales se comprometen con la compra de los mismos.

Cotización de arbolitos

Después de haber encontrado los pilones a bajos precios, se procedió la compra de seiscientos árboles, de esta manera también se pensó en el transporte para llevar los árboles del lugar de siembra.

El trabajo del voluntariado se plantó 600 cipreses lo cual fue otorgado por parte de la Municipalidad de Chajul-Quiché.

6.3 Evidencias y comprobantes
La plantación de los 600 arboles



La plantación de los arbolitos ha sido y será de mucho beneficio en el municipio y población en general para la conservación del medio ambiente saludable.



La entrega de la guía pedagógica de orientación y mantenimiento de los pupitres del instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza IEBCE



La lijada de los escritorios



Conclusiones

- ✓ Beneficiar la población en general de ambiente agradable.
- ✓ Plantear árboles para evitar escases de agua y aire.
- ✓ Concientizar la población para cuidar y mantener los arbolitos.

- ✓ El voluntario no espera ningún beneficio económico ni material para sí, sino que pretende contribuir a la consecución de un beneficio social, de unos fines y objetivos centrados en el bien común.

- ✓ Ser voluntario es una labor noble, sin duda, pero es también el más amplio sentido de responsabilidad social.

- ✓ El voluntariado es el compromiso de una persona con su entorno, su sociedad, su medio ambiente; es el trabajo desinteresado que hace una persona en algún tema de su interés para ayudar a otros y no existe una sola forma de ser voluntario.

- ✓ Hay que visibilizar más y mejor a los colectivos con los que trabajamos, ayudando a reducir algunos estigmas sociales.

- ✓ También se hace necesario fomentar la solidaridad y la participación de las edades tempranas con los más jóvenes.

Recomendaciones

- ✓ Recomendar a la institución avaladora el mantenimiento de los arbolitos.
- ✓ Crear una oficina de reforestación en la Municipalidad.
- ✓ Implementar charlas o capacitaciones a la población en general para evitar la tala de árboles en nuestro medio.
- ✓ El voluntariado fue sembrar 600 árboles de variedades, porque solo así mejoramos el cambio climático, el calentamiento global, por eso colaborar con amigos de estudios de la misma facultad, unir esfuerzos, valorando el trabajo de cada quien, pero necesario el tiempo para su siembra, su cuidado, su mantenimiento, participa desarrollando campañas de sensibilización, denuncias públicas o legales contra aquellas actuaciones que dañan el medio ambiente, a la vez que se elaboran alternativas concretas y viables.
- ✓ Es la pieza que hace falta explotar para movilizar los deseos de cambio en nuestra sociedad. Es importante que como jóvenes, contribuyamos al proceso de desarrollo y cambio. Esto no sólo es relevante por los muchos aportes que los jóvenes podemos dar, sino porque es una muestra del interés que tenemos en el cambio y desarrollo de nuestro mundo.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- ✓ 1 Informes de la Construcción, Vol. 67, Extra-1, m026, marzo 2015. ISSN-L: 0020-0883. doi: <http://dx.doi.org/10.3989/ic.14.049>
- ✓ Diccionario de la Lengua Española, Ediciones Larousse. 2010
- ✓ Larroyo, Francisco. Historia General de la Pedagogía. Editorial Porrúa, México 5ª edición, México 2008
- ✓ Profesora investigadora de tiempo completo de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad Autónoma del Estado de México (FAD/UAMEEx), Perfil PROMEP. Estudiante del Doctorado en Diseño en la misma Facultad. Correo electrónico. *sautrilla@hotmail.com*

- ✓ “Manual de mantenimiento recurrente y preventivo de los espacios educativos” (2013)

- ✓ Rodríguez M. Gerardo. (s/f). Manual de diseño industrial. Curso básico. Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco. Edit. GG. México.

- ✓ R. HERNÁNDEZ Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. IMSERSO. Madrid. (2009)
- ✓ Arencibia Fernández, Juan M. Borroto Abreu, Roniel: En su tesis de Posgrado, Propuesta para la generalización del Programa para el Mantenimiento Constructivo de las Edificaciones de la Universidad de las Ciencias Informáticas.
- ✓ MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO ESCOLAR”, Informe de resultados, Ing. Mario España: consultor proyecto PNUE/ UNESCO, Guatemala (2010)
- ✓ Babé Ruano, Manuel: Mantenimiento y Reconstrucción de Edificios. Ministerio de Educación Superior, Ciudad de La Habana, Cuba, 2010

- ✓ 1 Polanco Hernández, Ana. El ambiente en un aula del ciclo de transición. (SF). Recuperado el 12 de abril de 2012 de <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/447/44740110.pdf>
- ✓ Planos de fabricación de mobiliario para el equipamiento de Aulas mejoradas, Ministerio de Educación Guatemala, Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo, KfW. 2006
- ✓ Manual de conservación y mantenimiento de la infraestructura de la I.E.” (2010)
- ✓ Didáctica General, Editorial Educativa, CEEDUCA. Guatemala, S.A”. (2011)
- ✓ DIRECCIÓN GENERAL DE CURRÍCULO, MINEDUC; DIPLAN, GUATEMALA 2012
- ✓ Febrero 2010, Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación Jr. Carabaya N° 650 Lima — Cercado
- ✓ <http://www.wordreference.com/definicion/ecl%C3%A9ctico> (consulta 6 abril 2009).
- ✓ Constitución Política de la República de Guatemala, Sección Cuarta: Educación. 8 Ley de educación Nacional Decreto Legislativo 12-91

APPENDICE



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
ASESOR LIC. MARIO ROBERTO VLADEZ CUYÚN**

Plan de sostenibilidad

I. Parte informativa

Nombre del proyecto

Manual pedagógico de orientación para el mantenimiento adecuado del mobiliario escolar, del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza IEBCE, aldea Xemac la Perla, Chajul-Quiché.

Institución avaladora: Municipalidad de San Gaspar Chajul, Quiché.

Nombre del Epesista: María Asicon Rivera

No. De carné: 201324911

Institución avalada: Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza IEBCE, aldea Xemac Perla, Chajul-Quiché.

Periodo de ejecución Junio a Julio de 2018

II. Justificación

Este plan de sostenibilidad tiene como finalidad de impedir el deterioro del proyecto ejecutado y aprovechar el máximo logros obtenidos para darle un seguimiento del mantenimiento y el cuidado de los mobiliarios que busca beneficiar a los estudiantes y docentes con el objetivo de mejorar la enseñanza aprendizaje de los educandos.

III. Objetivos generales

Mejorar las condiciones del estudio de los educandos en la enseñanza aprendizaje con el propósito de recibir una educación significativa.

Específicos

- a) Orientar la comunidad educativa sobre el cuidado y mantenimiento de los pupitres.
- b) Identificar y evitar los tipos de daños que sufren los pupitres en el centro educativo.

IV. Actividades

- a) Realización de talleres o sesión.
- b) Entrega de guía o manual a la comunidad educativa.

Recursos:

Recursos humanos

- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia

Recursos tecnológicos

- Computadora
- Proyector
- USB
- Impresora
- Cartuchos para tinta
- Resma de papel

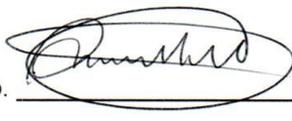
V. Evaluación

La evaluación es un medio para verificar los resultados que se esperan en el ámbito de seguimiento del proyecto, la guía pedagógica de orientación de mobiliario escolar.

F. 

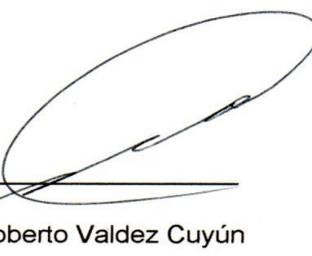
María Asicona Rivera

Epesista

Vo Bo.  

Santos Meliton Carrillo Pérez

Director del Establecimiento

Vo Bo. 

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún

Asesor EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN

Plan general del –eps–

I Identificación

Nombre del Epesista: María Asicon Rivera

Número de Carné: 201324911

Institución Avaladora: Municipalidad de San Gaspar Chajul, Quiché

Institución Avalada: Instituto de Educación Básica Por Cooperativa, IEBCE, Aldea Xemac, municipio de Chajul, departamento de Quiché.

Periodo de Ejecución: 01 de julio al 30 de septiembre de 2016.

I. Justificación

El propósito del desarrollo de este plan, es brindar al Epesista las informaciones necesarias para llevar a cabo las actividades dentro de la ejecución del ejercicio profesional supervisado.

Se espera que sea una tarea de investigación que llena los esfuerzos del Epesista para contribuir en la formación hacia quienes se enfocan en busca de una oportunidad para realizar un trabajo eficiente y que sostienen intercambios de ideas enriquecedoras para lograr un aprendizaje significativo aprendiendo de ella y actuar para un desarrollo profesional calificado.

A partir del comienzo hasta la finalización del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- El plan General establece y controla el proceso de ejecución de las actividades de las fases que se llevarán a cabo, que a continuación se presentan: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación.

III. Objetivo General

Realizar las actividades necesarias de las cuatro fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación, para el desarrollo adecuado de la investigación.

IV. Objetivos Específicos

- Realizar el Perfil del proyecto, su ejecución, así como la evaluación del –EPS- Programar las actividades que corresponda cada fase del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Evaluar cada fase a través de la utilización de diversos instrumentos de evaluación.
- Presentar el proyecto y socializarlo con las personas beneficiadas para evidenciar el impacto que tendrá dicho proyecto en la sociedad.

VI. Recursos

1. Humanos:

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, trabajadores de la dependencia, personal operativo, administrativo, personal docente, estudiantes, padres de familia de la institución educativa a realizarse el EPS y Epesista.

5.1 Del diagnostico

No	Elemento del plan	SI	NO
1	Se evaluó el desarrollo de la información recopilado sobre la institución avaladora y avalada.	X	
2	Se permitió ver los logros alcanzados de la etapa del diagnóstico y recabar datos internos de la institución avaladora y avalada.	X	
3	Se presentó el plan del diagnóstico.	X	
4	Se finalizó el trabajo en el tiempo estipulado.	X	
5	Fue suficiente el tiempo para procesar la información.	X	
6	Se aplicó una técnica específica para la elaboración del diagnóstico.	X	
7	Se contó con asesoría de –EPS- para la priorización del problema	X	
8	Hubo colaboración de los involucrados	X	
9	Se determinó el listado de carencias, deficiencias, de la institución/comunidad	X	
10	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir	X	
11	Se tomó en cuenta la comunidad educativa para la realización del diagnóstico.	X	
12	Se alcanzaron los objetivos trazados en el plan de diagnóstico	X	
13	Se conocieron los aspectos relevantes como las debilidades de la institución avaladora y la institución avalada.	X	

5.2 De la Fundamentación teórica

No	Actividades	SI	NO
1	Se evaluó los temas implementados y citados a base de las normas específicas.	X	
2	Se fundamentó temas y sub temas que amparan el problema encontrado y la intervención desarrollado en la institución educativa.	X	
3	El contenido lleva un orden lógico	X	
4	Se citaron textos según las normas APA	X	
5	El contenido presenta análisis del lector	X	
6	La teoría presenta un vocabulario sencillo de comprender	X	
7	Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada	X	
8	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema	X	

5.3 Del diseño del plan de intervención

No	Elementos del plan	SI	NO
1	Se logró evaluar los factores que permitieron realizar el proyecto.	X	
2	Se diseñaron las propuestas a base de los objetivos que serán utilizados en la etapa de la ejecución de la intervención.	X	
3	La elaboración del plan de la intervención se basó en el formato establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
4	Se contó con los recursos necesarios para el proyecto	X	
5	La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema priorizado.	X	
6	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos trazados.	X	
No	Elementos del plan	SI	NO
7	Se percibió el cumplimiento de los aspectos del proyecto.	X	
8	El presupuesto abarca todos los presupuestos de la intervención	X	
9	Se establecieron metas y objetivos para el cuidado y las recomendaciones necesarias.	X	

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

No	Aspectos	SI	NO
1	Se permitió desarrollar los productos y logros en la intervención.	X	
2	Todas las actividades programadas fueron ejecutadas.	X	
3	La justificación sugiere la necesidad de ejecutar la intervención.	X	
4	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X	
5	La ejecución del proyecto dio como resultado la solución del problema priorizado.	X	
6	Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución de la intervención.	X	
7	Existe suficiente información bibliográfica sobre el tema seleccionado.	X	
8	Se evidenciaron los productos y logros de la intervención	X	
9	Será de utilidad el contenido del módulo pedagógico para los miembros que integra la comunidad educativa.	X	
10	Se logró concientizar la comunidad educativa, para conservar la infraestructura del establecimiento.		
11	Se indicó el impacto del proyecto en la comunidad educativa, Especificando la importancia del manual de orientación.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN

Plan de diagnóstico institucional

1. Identificación

1.1 Dirección de la Institución Avaladora y Avalada: Municipalidad de san Gaspar Chajul en el Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, IEBCE Aldea Xemac la perla, Chajul, Quiché.

1.2 Municipio: Chajul

1.3 Departamento: Quiché

1.4 Nombre del Epesista: María Asicona Rivera

1.5 Número de Carné: 201324911

1.6 Periodo de Ejecución: 21 de julio al 29 de julio de 2018

2. Objetivo General.

- a) Determinar la situación interna y externa de la institución avaladora y avalada.
- b) Recabar toda la información necesaria para generar un conocimiento amplio de la institución.

2.1 Objetivos Específicos:

- Elegir las técnicas e instrumentos de evaluación para la recopilación de información de la institución avaladora y avalada.
- Establecer las carencias de las instituciones.
- Identificar los problemas de la institución provocadas por las carencias.

- Seleccionar y priorizar el problema.
- Plantear la hipótesis acción que origina la intervención o el proyecto a realizar.

3. Justificación

El propósito del desarrollo de este plan, es brindar al Epesista las informaciones necesarias para llevar a cabo las actividades dentro de la ejecución del diagnóstico institucional avaladora y avalada del ejercicio profesional supervisado.

Es importante realizar el diagnóstico para determinar la situación interna y externa de la institución y se espera que sea una tarea de investigación que llena los esfuerzos del Epesista para contribuir en la formación académica y el desarrollo del -EPS-.

4. Actividades

- Solicitar autorización a las visitas necesarias para recabar información dentro de la institución avaladora y avalada.
- Elegir las técnicas necesarias para realizar el diagnóstico institucional.
- Diseñar las técnicas e instrumentos de evaluación a utilizar.

V. Cronograma de actividades

Actividades	Mes de enero				Mes de mayo				Mes de junio				Mes de julio				Mes de agosto			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Estudio contextual	■	■	■	■																
Fundamentación teórica					■	■	■	■	■	■										
Plan de acción o de intervención											■	■								
Ejecución y sistematización de la intervención													■	■						
Evaluación del proceso															■	■				
El voluntariado																	■	■		
Entrega de informe																			■	■

VI. Recursos

2. Humanos:

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, trabajadores de la dependencia, personal operativo, administrativo, personal docente, estudiantes, padres de familia de la institución educativa a realizarse el EPS y Epesista.

- ✓ Cámara
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapicero
- ✓ Teléfono celular
- ✓ Cartuchos para impresora
- ✓ Hojas adicionales
- ✓ USB

3 Muebles

- ✓ Sillas
- ✓ Pupitres
- ✓ Mesas
- ✓ Estantes

4 Recursos de limpieza

- ✓ Jabón
- ✓ Agua
- ✓ Cubetas
- ✓ Trapo para limpiar
- ✓ Lija para limpiar

PEM:



María Asicona Rivera

Epesista

VoBo.

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún

Asesor

3. Cronograma del Diagnóstico Institucional

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MES/AÑO/SEMANA											
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planificación y organización de actividades	Epesista	■	■										
Diagnostico institucional	Epesista			■	■								
Perfil de proyecto	Epesista					■							
Ejcusión	Epesista						■	■	■				
Evaluación del proyecto	Epesista									■	■		
Elaboración y entrega de informe	Epesista											■	■

6. Técnicas e Instrumentos

- Observación y formato de observación
- Encuesta y cuestionario
- Grupo nominal y consenso para toma de decisiones
- Lluvia de ideas

7. Recursos:

7.1 Humanos:

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, trabajadores de la dependencia, personal operativo, administrativo, personal docente, estudiantes, padres de familia de la institución educativa a realizarse el EPS. El alcalde municipal y su corporación, Epesista.

de la institución educativa a realizarse el EPS. El alcalde municipal y su corporación, Epesista.

7.2 Tecnológico y de oficina: Computadora, equipo de sonido, cámara de video, celular, cañonera, impresora, hojas de papel, lapiceros, USB.

7.3 Muebles: Sillas, mesas, estantes, archivos, pupitres.

7.4 Material Didáctico: Hojas de papel bond, lapiceros, marcadores, lápiz, sacapuntas y borradores.

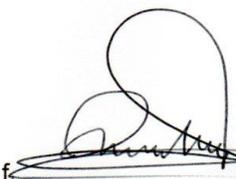
7.5 Medios de limpieza: Escobas, cubetas, costales de basura, trapeadores, sacabasura, depósito de basura.

7.6 Transporte: Motocicleta

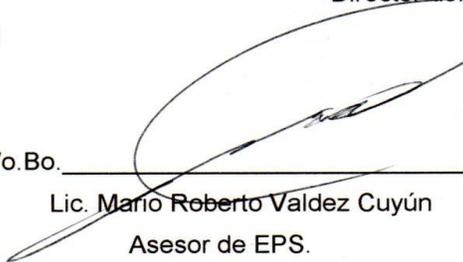
8. Evaluación: A través de una lista de cotejo

Firmas.

f. 
Prof. María Asicona Rivera
Epesista
Carné: 201324911



Prof. Santos Meliton Carrillo Pérez
Director del Instituto (IEBCE)

Vo.Bo. 
Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS.

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de septiembre del 2017

Señor Alcalde Municipal
Pedro Caba Caba
Chajul, Quiché
Presente

Respetable señor Alcalde.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

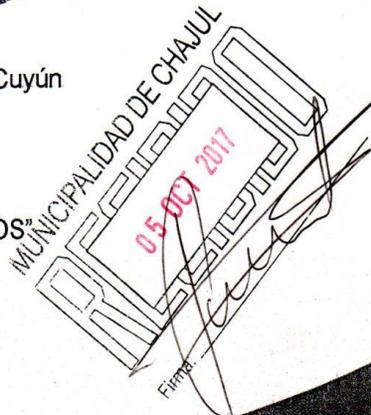
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: María Asicona Rivera, CUI: 2508220911405, No carné: 201324911, En la institución que dirige.

El asesor–supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Altamente agradecida.

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor E.P.S.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

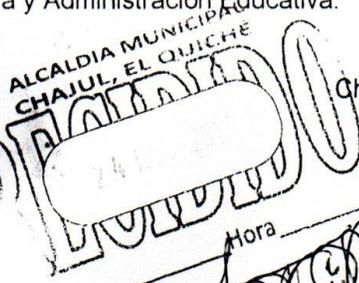
Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC–
Facultad de Humanidades.
Sección Nebaj.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.



Chajul, 24 de noviembre de 2017

A. Pedro Cabá Caba,
Alcalde Municipal
Chajul, Quiché.



Apreciable señor alcalde.

Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo deseándole éxitos en sus quehaceres del día, y que Dios le derrame bendiciones sobre usted y familia.

El objeto de la presente es para informarle; que según lineamientos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en su fase final se realiza un voluntariado en la cual consiste en una conciencia ambiental, y que como grupo de EPESISTA tomamos la decisión de sembrar árboles en lugares comunitarios. Y como grupo SOLICITAMOS a que nos apruebe desarrollar el ejercicio del voluntariado y al mismo tiempo comprometerse a que se cumpla con la sostenibilidad del proyecto.

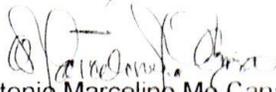
Sin otro particular nos suscribimos de usted, esperando aval a nuestra petición.

Educativamente.


Baltazar Marcelino Vi Caba
Epesista


Adrián Sebastián Asicona Escobar
Epesista


Agustín Baltazar Vi Caba
Epesista


Antonio Marcelino Mú Canay
Epesista


María Asicona Rivera
Epesista



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de agosto de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente



Hago de su conocimiento que la estudiante: María Asicon Rivera

De Licenciatura en: (Pedagogía y Administración Educativa)

CUI: 2508220911405

Registro Académico: (201324911)

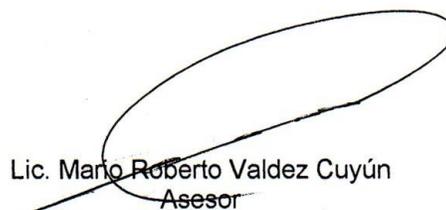
Dirección para recibir notificaciones: Cantón Ilóm Chajul-Quiché

No. de Teléfono: 5759 4992

Ha realizado informe final de EPS () Tesis ()

Titulado: **Manual de Orientación y Mantenimiento del mobiliario escolar de Aldea Xemac, Chajul, Quiché.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**


Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de octubre 2018

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS () Titulado **Manual Pedagógico de Orientación para el mantenimiento de Mobiliario Escolar, del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la aldea Xemac, Chajul, Quiché, de fecha 10 de octubre de 2018.**

Yo, María Asicona Rivera.

Carné: 201324911
DPI: 2508220911405

Dirección para recibir notificaciones: Cantón Chajul, Chajul, El Quiché.

Teléfono: 57594992

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de licenciado en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

María Asicona Rivera.
Nombre completo

mygo/mdss



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de octubre 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

Licenciado Dávila:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: María Asicona Rivera.

CUI: 2508 22091 1405

Con carné No. 201324911

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de: **Manual pedagógico de orientación para el mantenimiento adecuado del mobiliario escolar del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Aldea Xemac la Perla, Chajul, Quiché.**

EPS (X) TESIS ()

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Nombre y firma de ASESOR

Hember Roberto Herrera Girón
Nombre y firma de REVISOR 1

Juan Carlos García Espinoza
Nombre y firma de REVISOR 2

mygo/mdss.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 18 de Septiembre 2018

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

MARÍA ASICONA RIVERA
201324911

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: MANUAL DE ORIENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO ESCOLAR DE ALDEA XEMAC, CHAJUL, QUICHÉ.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LIC.	MARIO ROBERTO VALDEZ CUYUN
Revisor 1	LIC.	HEMBER ROBERTO HERRERA GIRON
Revisor 2	LIC.	JUAN CARLOS GARCIA ESPINOZA


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilá
Director Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Brito
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320



INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA
DE ENSEÑANZA "IEBCE",
ALDEA XEMAC, CHAJUL, QUICHE



FINIQUITO

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace saber que el estudiante María Asicona Rivera Carné No. 201324911.

Culminó satisfactoriamente el proceso del EPS, en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza.

Ubicado en la Aldea Xemac, Chajul, Quiché. Por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales perteneciente a esta institución así como también en lo concerniente a entrega de cuadros.

Vo. Bo. _____

PSE. SANTOS MELITON CARRILLO PEREZ
DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO





MUNICIPALIDAD DE CHAJUL
EL QUICHE, GUATEMALA, C.A.

FINIQUITO

A QUIEN INTERESE.:

Por este medio se hace saber que el/la estudiante María Asicona Rivera Carné No. 201324911

Culminó satisfactoriamente el proceso del EPS, en el establecimiento Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Xemac, Chajul, El Quiché

Ubicado en la Aldea Xemac. Por lo que se encuentra solvente con el instituto así como también en lo concerniente a entrega de más informaciones de referentes al ejercicio profesional.


Sr. Domingo Ramírez Caba
Alcalde Interino



EL DESARROLLO DE CHAJUL ES NUESTRO COMPROMISO
ADMINISTRACIÓN 2016 - 2020
munchajul@gmail.com

Sr:
Miguel Abraham Santiago
Miscelánea y papelería ebenezer
Chajul, Quiché

Saludos cordiales.

Yo, María Asicon Rivera estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, estoy buscando patrocinadores para la compra de materiales de conservación, y mantenimiento del centro educativo donde estoy ejercitando el eps, por lo que solicito su colaboración económica para la compra de dichos materiales.

Por ejemplo:

- ✓ Pinturas
- ✓ Pinceles
- ✓ Brochas
- ✓ Escobas
- ✓ Cementos
- ✓ Block
- ✓ Láminas de techado
- ✓ Clavos
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuadernos
- ✓ Lijas

Por lo que estoy muy agradecido por su colaboración y apoyo para mi ejercicio profesional supervisado eps. Cualquier otra donación de materiales que se refiere bienvenido.

Sin otro particular me suscribo.

Chajul, 05 de marzo de 2018

F:



María Asicon Rivera
Solicitante
Cel: 5759 4992

Recibido
[Handwritten signature]
05/03/2018
MISCELÁNEA Y PAPELERÍA
EBENEZER
CHAJUL, QUICHÉ

Sr:
Pedro Gregorio Santiago
Miscelánea y comercial Leo
Chajul, Quiché

Saludos cordiales.

Yo, María Asicona Rivera estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, estoy buscando patrocinadores para la compra de materiales de conservación, y mantenimiento del centro educativo donde estoy ejercitando el eps, por lo que solicito su colaboración económica para la compra de dichos materiales.

Por ejemplo:

- ✓ Pinturas
- ✓ Pinceles
- ✓ Brochas
- ✓ Escobas
- ✓ Cementos
- ✓ Block
- ✓ Láminas de techado
- ✓ Clavos
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuadernos
- ✓ Lijas

Por lo que estoy muy agradecido por su colaboración y apoyo para mi ejercicio profesional supervisado eps. Cualquier otra donación de materiales que se refiere bienvenido.

Sin otro particular me suscribo.

Chajul, 07 de marzo de 2018

F: 

María Asicona Rivera
Solicitante
Cel: 5759 4992

Recibido

03/11/2018

Sr:
Pedro Cuchil Guzmán
Director
EORM
ALDEA PAL, CHAJUL, QUICHE

Chajul, Quiché

Saludos cordiales.

Yo, María Asicona Rivera estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, estoy buscando patrocinadores para la compra de materiales de conservación, y mantenimiento del centro educativo donde estoy ejercitando el eps, por lo que solicito su colaboración económica para la compra de dichos materiales.

Por ejemplo:

- ✓ Pinturas
- ✓ Pinceles
- ✓ Brochas
- ✓ Escobas
- ✓ Cementos
- ✓ Block
- ✓ Láminas de techado
- ✓ Clavos
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuadernos
- ✓ Lijas

Chajul, 08 de marzo de 2018

F: _____



María Asicona Rivera
Solicitante
Cel: 5759 4992

Epesistas recibiendo inducción por parte del asesor





Entrega del manual pedagógico de orientación para el mantenimiento adecuado del mobiliario escolar del Instituto de Educación Básica por Cooperativa



La siembra de los arbolitos





