

Edder Arnaldo Rodas Véliz

Módulo interactivo de Técnicas de estudio para los estudiantes de cuarto Bachillerato del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez Licenciada “Matilde Rouge”.

Asesor: Licenciado Jaime Joel Girón Álvarez



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre de 2018

Este informe fue presentado por el autor,  
como trabajo del Ejercicio Profesional  
Supervisado -EPS-, previo a optar al  
grado de Licenciado en Pedagogía y  
Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2018

## Índice

<b>Resumen</b>	<b>i</b>
<b>Introducción</b>	<b>ii-iv</b>
<b>Capítulo I: diagnóstico</b>	<b>1</b>
Institución Avaladora	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	2
1.1.3 Histórico	3
1.1.4 Económico	3
1.1.5 Político	4
1.1.6 Filosófico	4
1.1.7 Competitividad	5
1.2 Institucional	5
1.2.1 Ubicación geográfica	5
1.2.2 Visión	6
1.2.3 Misión	6
1.2.4 Políticas	7
1.2.5 Objetivos	8
1.2.6 Finalidades	8
1.2.7 Estructura organizacional	9
1.2.8 Proyección social	13
1.2.9 Política laboral	14
1.2.10 Ambiente institucional	15
1.3 Lista de Carencias	16
1.4 Nexos con la institución avalada	17
Institución avalada	17
1.5 Análisis institucional	17
1.5.1 Localización geográfica	17
1.5.2 Desarrollo histórico	23
1.5.3 Los usuarios	26
1.5.4 Infraestructura	27
1.5.5 Proyección social	28
1.5.6 Finanzas	29
1.5.7 Política laboral	29
1.5.8 Administración	30
1.5.9 Ambiente institucional	30
1.5.10 Otros aspectos	31
1.6 Lista de carencias:	31
1.7 Problematización:	32
1.8 Selección del problema:	33
1.9 Descripción del problema	34
<b>Capítulo II: fundamentación teórica</b>	<b>36</b>
2.1 Tecnologías de la Información y la Comunicación.	36
2.1.1 Implicaciones al utilizar las TIC en el ámbito educativo	38

2.2	Aplicación de tecnologías educativas	39
2.2.1	Rol del docente	39
2.2.2	Rol del estudiante	44
2.3	Objetos de aprendizaje	45
2.3.1	Beneficios que aportan los Objetos de Aprendizaje	45
2.4	Guion técnico	46
2.5	Story board	47
2.6	Programas de informática para crear objetos de aprendizaje	47
2.6.1	Adobe Captivate	47
2.6.2	Exelearning	48
2.6.3	Glo Maker V2	48
2.7	Autoconocimiento	48
2.8	Inteligencias múltiples	50
2.8.1	Visual – Espacial	51
2.8.2	Lógica – Matemática	52
2.8.3	Musical	53
2.8.4	Verbal Lingüístico	53
2.8.5	Corporal Kinestésico	54
2.8.6	Intrapersonal	55
2.8.7	Interpersonal	56
2.8.8	Naturalista	57
2.9.	Estilos de aprendizaje	58
2.9.1	Sistema de representación visual	60
2.9.2	Sistema de representación auditivo	60
2.9.3	Sistema de representación kinestésico	61
2.10	Técnicas de estudio	62
2.10.1	Método A2D	64
2.10.2	Fichero (Tarjetas de aprendizaje ó Flash Cards)	65
2.10.3	Mapa conceptual	66
2.10.4	Método EPL2R	68
2.10.5	Técnica de estudios EFGHI	69
2.11	Herramientas de estudio	71
2.11.1	El diccionario	72
2.11.2	Fichas Bibliográficas	73
2.11.3	Subrayar	74
2.11.4	Motores de búsqueda (buscadores en Internet)	75
2.11.5	Fichas de contenido	77
2.12	Fundamentos legales	77
	<b>Capítulo III: plan de acción</b>	<b>79</b>
3.1	Problema	79
3.2	Tema	79
3.3	Hipótesis acción	79
3.4	Ubicación geográfica de la intervención	79
3.5	Descripción de la intervención	79
3.6	Justificación de la intervención.	80
3.7	Objetivos de la intervención	81
3.8	Metas	81

3.9 Beneficiarios	82
3.10 Actividades para el logro de objetivos	82
3.11 Técnicas metodológicas	82
3.12 Cronograma	83
3.13 Recursos	84
3.14 Presupuesto	85
3.15 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	86
<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	<b>87</b>
4.3 Descripción de las actividades realizadas	87
4.4 Productos, logros y evidencias	88
4.5 Sistematización de la experiencia	139
4.5.1 Actores	139
4.5.2 Acciones	140
4.5.3 Resultados	147
4.5.4 Implicaciones	148
4.5.5 Lecciones aprendidas	148
<b>Capítulo V: Evaluación el proceso</b>	<b>150</b>
5.3 Evaluación del diagnóstico	150
5.4 Evaluación de la fundamentación teórica	151
5.5 Evaluación del diseño del plan de intervención.	152
5.6 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	153
5.7 Evaluación final del EPS	153
<b>Capítulo VI: Voluntariado</b>	<b>154</b>
Descripción de la acción realizada	154
<b>Conclusiones</b>	<b>174</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>175</b>
<b>Referencias</b>	<b>176</b>
<b>Apéndice</b>	<b>179</b>
<b>Anexos</b>	<b>209</b>

## **Resumen**

El proyecto que a continuación se presenta, pretende apoyar a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez “Licenciada Matilde Rouge”, en el área de Técnicas de Estudio, las cuales son presentadas a los alumnos por medio de un Objeto de aprendizaje, lo que además contribuye a que tanto docentes y estudiantes reconozcan el uso que se le puede dar a las TIC en educación.

La importancia del proyecto se dedujo por medio de la investigación documental, la que incluye entrevistas al Supervisor Educativo, al Director del Establecimiento, a los Docentes de la institución, así como, al personal operativo de la misma, además de la realización de encuestas a alumnos del instituto.

La investigación realizada nos condujo a la realización de un Objeto de Aprendizaje de Técnicas de Estudio, el cual fue presentado a los alumnos de forma digital, mismo que además de contribuir en el rendimiento académico de los alumnos, apoya a los docentes en el tema de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, es cual es una debilidad en los docentes del Sector Público de la Educación Nacional.

## **Introducción**

El desarrollo de las sociedades va de la mano tanto de la educación como de la investigación, por tal razón la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ha encomendado parte de esta tarea a los alumnos que están optando al Grado de Licenciatura en sus diferentes especialidades, con el propósito de apoyar instituciones Públicas o sin fines de lucro y con el afán de retribuir a nuestra sociedad el aporte que hace a nuestra Casa de estudios universitarios.

En esta ocasión el autor, quien opta al Grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, realizó un proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación en el Instituto Nacional de Educación Básica y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez “Licenciada Matilde Rouge”, y dicho proceso arrojó los siguientes resultados:

Capítulo 1: corresponde a la etapa del Diagnóstico, en donde se realiza una evaluación de dos instituciones, una institución avalada y una institución avaladora, el proceso se realiza de esta manera, ya que la institución avalada depende directamente de la institución avaladora, lo que a su vez se traduce en obtener datos que determinan las necesidades en las que el epesista puede brindar su apoyo. Esta etapa se lleva a cabo mediante técnicas de investigación apoyadas en instrumentos tales como: entrevistas, encuestas, listas de carencias y el análisis de viabilidad y factibilidad.

Capítulo 2: cómo su nombre lo indica es el fundamento en el cual se apoya el trabajo del epesista, describe de manera concreta las bases teóricas que se

utilizaron para la realización del proyecto, el por qué se llevó a cabo dicho proyecto y las implicaciones del mismo en la comunidad educativa de la institución en la que se trabajó.

Capítulo 3: en el plan de acción se describen las decisiones tomadas por el epesista, fundamentadas en el diagnóstico institucional, siguiendo procedimientos programados, aprovechando de la mejor manera los recursos a su alcance, en consenso con las autoridades de la institución, los cuales se llevaron a cabo para lograr alcanzar los objetivos y lograr las metas propuestas, con el afán de beneficiar a la comunidad educativa, lo que se tradujo en un objeto de aprendizaje cuyo tema principal son las Técnicas de estudio.

Capítulo 4: en este describe la ejecución del proyecto, que procesos se llevaron a cabo para llegar a concluir el proyecto y cuáles fueron los resultados del mismo, además de mostrar la sistematización que consta de un relato descriptivo de la experiencia del epesista a lo largo del proceso de realización del proyecto.

Capítulo 5: en todo proceso es necesaria una evaluación, ya que esta nos arroja datos necesarios para la toma de decisiones con respecto a acciones posteriores o mejora de acciones anteriores, este Ejercicio Profesional Supervisado no es la excepción, es por eso que en este capítulo se muestra la evaluación de cada etapa de dicho ejercicio.

Capítulo 6: aquí se describe el proceso voluntario del epesista para contribuir en la limpieza de la Institución en donde realizó el Ejercicio Profesional Supervisado,



se muestran los pasos que se llevaron a cabo con el fin de motivar a la comunidad estudiantil a mantener la limpieza en su casa de estudios.

Esto no es más que un pequeño aporte para que los estudiantes mejoren su actividad académica, ya que esto les dará beneficios tanto en el presente como en el futuro, ya que como se mencionó al principio es una retribución del Estudiante San Carlita a la sociedad de nuestro hermoso país, Guatemala.

## Capítulo I

### Diagnóstico

#### Institución Avaladora

##### 1.1. Contexto

##### 1.1.1. Geográfico

Ubicada en el Bulevar Liberación 13-19 zona 12, se encuentra la Escuela tipo Federación José Joaquín Palma, que además de funcionar en la Jornada Vespertina, alberga o es sede de otras instituciones más, una de ellas es la Supervisión Educativa Jornada Nocturna del Ministerio de Educación Sector 01 01 47, que es la Institución Avaladora, en el EPS. La Escuela que alberga dicha Institución cuenta un área plana de 125 metros cuadrados, de los cuales la Supervisión ocupa alrededor de 14 metros cuadrados. El clima con que cuenta el establecimiento es cálido-templado. No cuenta con accidentes geográficos dentro del contexto debido a que su ubicación está en el centro de la Ciudad. Dentro del establecimiento se cuenta con agua potable, amplia vegetación, espacios de área verde, lo cual permite que la población estudiantil disfrute de su entorno y lograr una vida saludable. El acceso se encuentra en el Bulevar Liberación, por el cual circulan diferentes medios de transporte, como buses urbanos, extraurbanos, así como, taxis, por lo que a cierta hora del día el acceso resulta fácil, pero al pasar las 19:00 horas, la situación cambia, ya que se vuelve limitado el transporte, debido a la delincuencia del sector.



Figura 1 (Google, 2015)

### 1.1.2. Social

Al estar ubicada en una zona céntrica de la Ciudad Capital, la población tiende a distribuirse en varias etnias, predominando la mestiza. En el lugar en donde está ubicada la Supervisión Educativa, funciona como ya se mencionó, la Escuela tipo Federación José Joaquín Palma en Jornada Vespertina, la Escuela Nacional María Chinchilla en Jornada Matutina, la Escuela Nacional Nocturna 7 de mayo de 1949 y otras tres Supervisiones Educativas que coordinan las actividades educativas del sector en las diferentes jornadas. Aledaño a la institución se ubica también una estación del cuerpo de bomberos Municipales, así como, un hospital del seguro social guatemalteco.

### 1.1.3. Histórico

En 1949 fue construida la Escuela tipo Federación José Joaquín Palma, esta responde al modelo propuesto por el gobierno del licenciado Juan José Arévalo Bermejo, forma parte de veintiuna escuelas que fueron construidas dentro de nuestra extensión territorial, que en general están constituidas de la siguiente manera: a) Circular: que consistía en ocho aulas dobles, salón de actos y área administrativa; b) Hemiciclo: con seis aulas dobles, salón de actos y oficinas; c) Cuadrante: cuatro aulas dobles, salón de actos y oficinas administrativas; e) Rectangular: cada aula tiene un patio de forma rectangular. Las aulas son simples; f) Combinada: con algunas variantes en construcción de patios y aulas; g) Escuelas mínimas: edificios de diversos tamaños, de tres aulas simples y una habitación para el director. En el interior se puede apreciar un busto de José Joaquín Palma, además de, una escultura en alto relieve que representa a los cinco caciques centroamericanos. En lo que respecta a la Supervisión Educativa de ese sector, por medio de la entrevista realizada al Supervisor, se llegó a la conclusión que tiene 6 años de funcionar de forma independiente de las demás supervisiones (Municipalidad de Guatemala, 2017).

### 1.1.4. Económico

En lo respecta al contexto económico, la supervisión se encuentra en un sector con una economía activa, esto se debe a la cantidad de transeúntes que se manejan diariamente en los alrededores, así como, sus habitantes permanentes, que cabe resaltar que a pesar de dicho movimiento, se

encuentran en una posición económica media-baja, por lo que tienen acceso a los servicios de agua potable, electricidad, telefonía residencial, internet y telefonía móvil, el medio de transporte más utilizado es el transporte público urbano, entre las rutas que circulan podemos mencionar las siguientes: 22 Milagro, 71 Primero de Julio, 32 Verbena, 36 Bethania, 11 Mixco, 40 Reforma entre otras. Las fuentes de empleo más frecuentes son las de tipo informal, entre las que podemos mencionar tiendas de conveniencias, puestos de fruta, a lo que se suma la estación de bomberos municipales y el hospital del IGGS.

#### 1.1.5. Político

La comuna capitalina a través de la alcaldía municipal auxiliar de la zona 12 es la encargada de administrar los servicios públicos del sector, como lo es la limpieza de las calles y el ornato, y a través de Empagua se encarga de suministrar el agua potable. Los vecinos como en muchos sectores de la capital están organizados en un Comité Único de Barrio, que es el ente encargado de representar a los vecinos ante la municipalidad.

#### 1.1.6. Filosófico

Durante la vista de los epesistas a la Supervisión Educativa, los usuarios de los servicios de la institución mostraron respeto, paciencia entre otros valores, Se realizaron preguntas pertinentes a los usuarios para verificar si existían lugares con inclinaciones religiosas a lo que los visitantes respondieron negativamente, dijeron que en los alrededores no había iglesias. Algo que vale la pena mencionar, es que a pesar de que atendía a jóvenes adultos, estos regularmente iban acompañados de su mamá, lo que evidencia

el apoyo familiar existente. En cuanto a actividades para la convivencia familiar y social, por el horario que trabaja la Supervisión Educativa, no es conveniente promoverlas, debido a la delincuencia de la cual son víctimas en los alrededores.

#### 1.1.7. Competitividad

Cómo se apreció anteriormente, la Supervisión Educativa comparte las instalaciones con sus homólogos en otras jornadas, pero, al contrario de haber una competencia entre ellos, existe un trabajo de respeto y colaborativo, esto se percibió, porque a pesar de que tres supervisores utilizaban la mismas oficina, no se manifestaba desconfianza al dejar equipo de trabajo a disposición de los otros supervisores, tal fue el caso de las sillas de visita, que pertenecía a un supervisor en particular pero siempre hacían la recomendación de dejarlas guardadas y en orden.

### 1.2. Institucional

Identidad Institucional

Nombre:

Supervisión Educativa, Jornada Nocturna, Ministerio de Educación

Código 01 01 47

Tipo de Institución

Institución de servicios y procesos educativos, de carácter estatal.

#### 1.2.1. Ubicación geográfica

Bulevar Liberación Escuela Oficial para Adultos No. 17, 7 de mayo  
1948, Ciudad de Guatemala, Departamento Guatemala.

### 1.2.2. Visión

“La Supervisión Educativa, es la instancia del Ministerio de Educación que aspira a ser el punto de apoyo responsable y compartido, que contribuya en las comunidades que conforman la Zona 12, Zona 21 y Guajitos, para que las instituciones educativas que se encuentra dentro de tutela, se desarrollen en las áreas Académica, Pedagógica, Administrativa, Organizativa y Humana, respaldando las gestiones institucionales, con una dinámica de acompañamiento, la cual facilite y contribuya a generar una formación integral en los y las estudiantes, a través de un servicio de calidad tanto en el sector público y como del privado”.

### 1.2.3. Misión

“La Supervisión Educativa es una instancia Administrativa, creado por el Ministerio de Educación con el fin de coadyuvar en el desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, a través de la cual se promoverán acciones encaminadas al desarrollo de las comunidades educativas que atiende, por medio de la cooperación y el compromiso, además de realizar una evolución continua de los proceso que son desarrollados en las instituciones y por los individuos inmersos en el mismo, con el fin de que puedan transformar de una forma permanente la comunidad familiar y su entorno educativo y formativo, siendo entes de cambio en las mismas y participar de forma activa en las construcción de la convivencia pacífica en su país”.

#### 1.2.4. Políticas

- Cobertura: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Modelo de Gestión: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- Recursos Humanos: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
- Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Aumento de la Inversión Educativa: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).
- Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- Fortalecimiento Institucional y Descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación



desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

#### 1.2.5. Objetivos

Según la Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91 en su Artículo 74o. Objetivos. Son objetivos de la Supervisión Educativa (Congreso de la República de Guatemala, 1991):

1. Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
2. Propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
3. Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.

#### 1.2.6. Finalidades

Según la Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91 en su Artículo 73o. Finalidades. Son finalidades de la Supervisión Educativa:

1. Mejorar la calidad educativa.
2. Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

### 1.2.7. Estructura organizacional

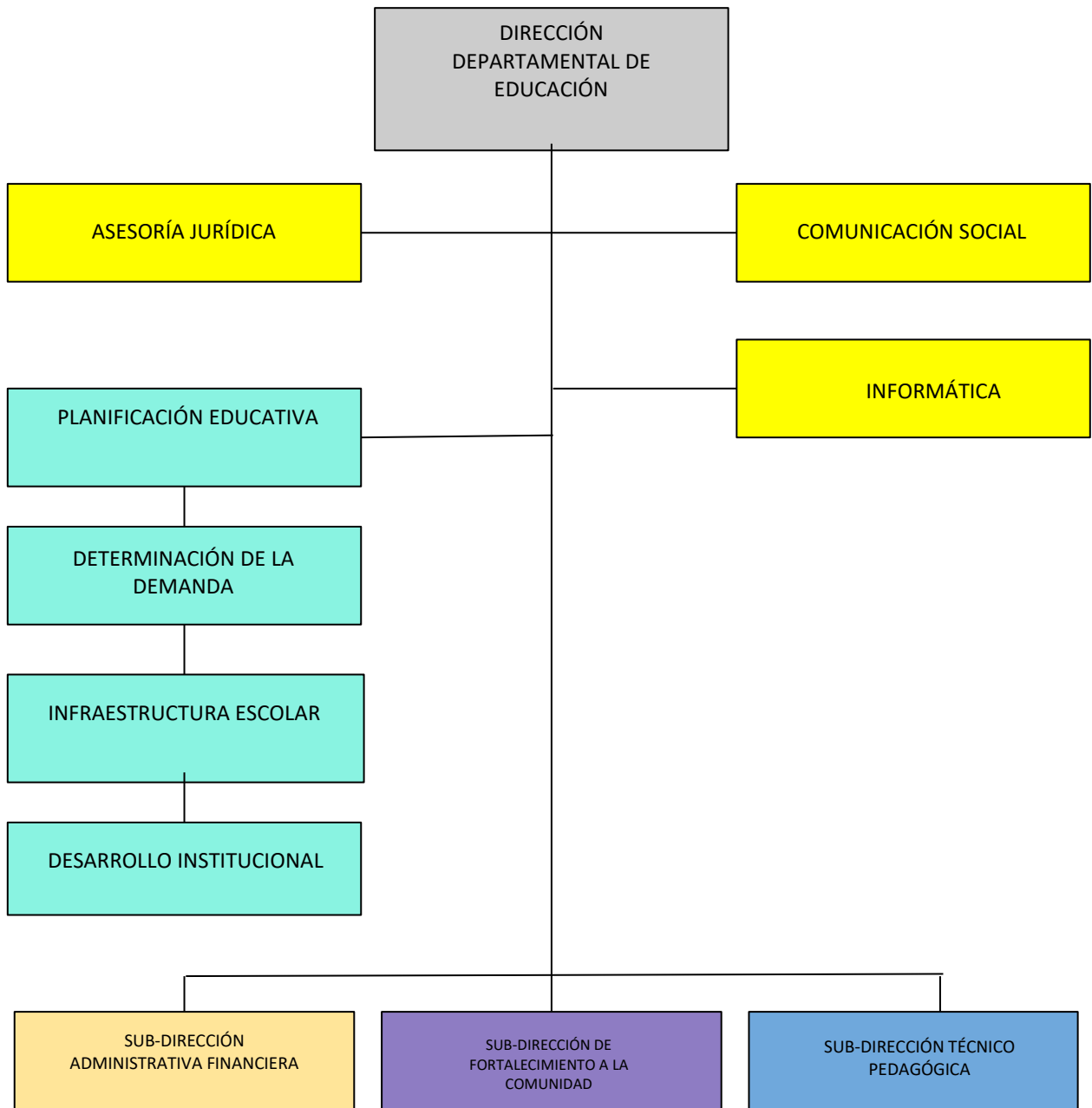


Figura 2 (Ministerio de Educación de Guatemala, 2017)

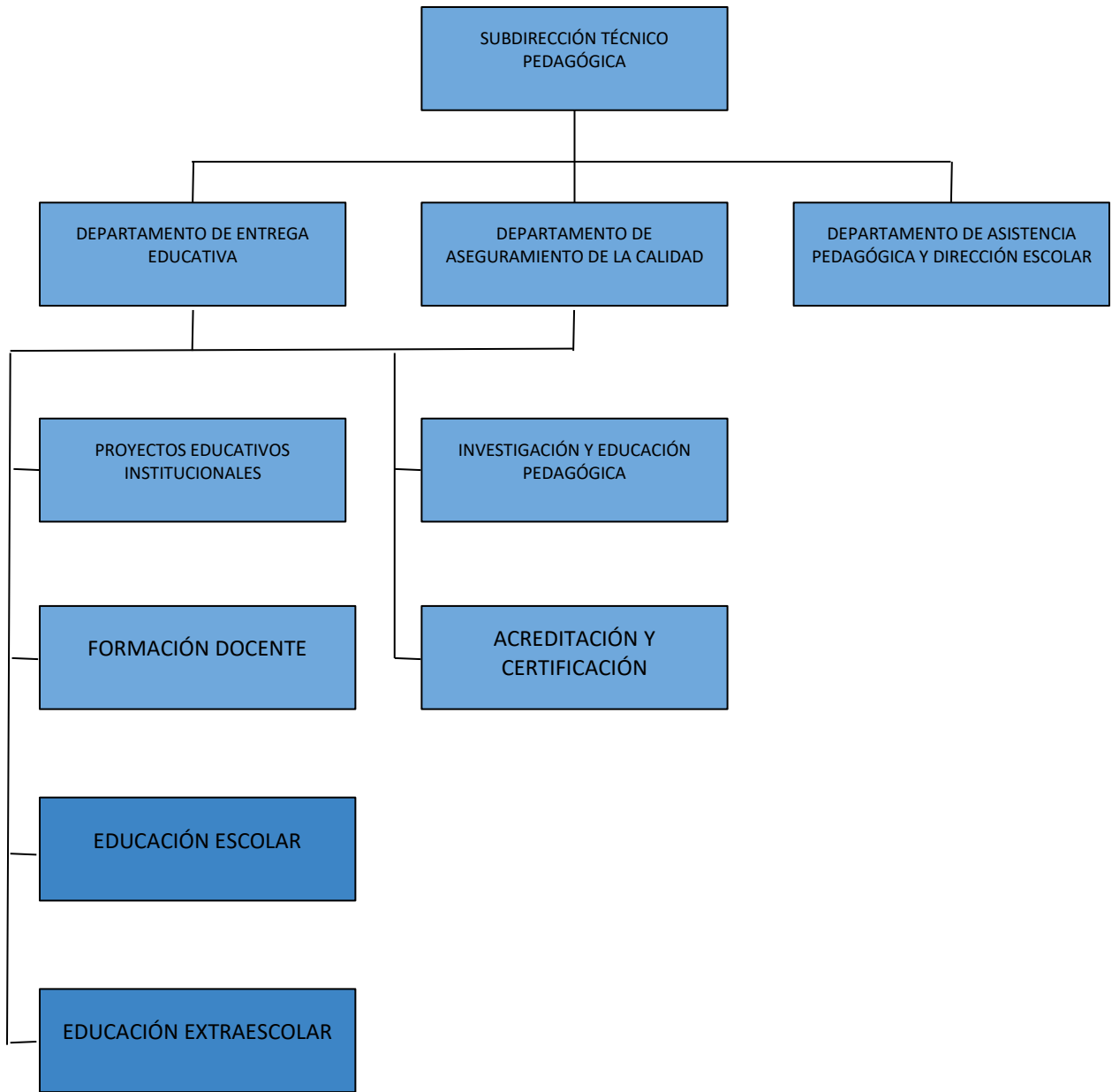


Figura 3 (Ministerio de Educación de Guatemala, 2017)

Como podemos apreciar en los organigramas, la supervisión está ligada directamente a la Dirección Departamental de Educación Sur, quien a su vez es una dependencia del Ministerio de Educación.

Desarrollo histórico:

Cuando hablamos de la Historia de la Supervisión en general debemos remontarnos al inicio del Ministerio de Educación como tal, esto se debe a que la revolución de 1871 trajo cambios positivos para la educación, ya que en 1873 es creado el Ministerio de Instrucción Pública, siendo nombrado como primer Ministro el Señor José Miguel Vasconcelos, a partir de ese momento la educación en Guatemala comenzó a tener cambios sustanciales.

En lo que respecta a la figura del Supervisor Educativo ha tenido diferentes atribuciones, sin tener cambios en lo que respecta a velar porque la calidad educativa se mantenga, esto lo logra al verificar que los directores y maestros cumplan con sus funciones de una manera correcta y adecuada.

En el año 2011 la Dirección Departamental Sur analiza las necesidades de su sector y crea la Supervisión que a partir de ese momento se encarga de velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la Ley de Educación Nacional (Martínez E. J., 2017).

Los usuarios:

Entre los usuarios mencionar a los directores de Centros Educativos Públicos y Privados, Posteriormente podemos mencionar a los educandos ya que por el nivel en que se encuentran, son responsables directos de su

proceso de enseñanza-aprendizaje. En ocasiones extraordinarias docentes que necesitan trámites de carácter personal.

#### Infraestructura:

La Supervisión se encuentra en la parte posterior de la Escuela tipo Federación José Joaquín Palma, ocupando unos 14 metros cuadrados de construcción, los cuales son compartidos con otros dos supervisores. Cada uno de los supervisores cuenta con: escritorio, computadora, silla, impresora, entre otros útiles de oficina para desempeñar sus labores, además de contar con los servicios básicos de agua potable y energía eléctrica, pero carecen de servicio de internet.

El Supervisor Educativo manifestó que la infraestructura en general está deteriorada, porque el encargado directo del mantenimiento es el Ministerio de Educación, por ser parte de la Escuela. En el interior de las oficinas se encuentran los servicios sanitarios, los cuales son de uso exclusivo de los supervisores y de las personas que eventualmente colaboran con ellos, el área de espera de los usuarios se encuentra en el pasillo, frente a la oficina que ocupa la Supervisión. Existe también un área de parqueo, en el cual se pueden estacionar 8 vehículos. En cuanto los drenajes de la parte exterior se encuentran expuestos y algunos en mal estado, lo que promueve la proliferación de roedores en el lugar. En cuanto a la higiene el lugar se encuentra aseado en la medida de lo posible, tomando en cuenta los factores que el Supervisor no puede controlar, como el problema de los roedores.

### 1.2.8. Proyección social

Aunque la Supervisión Educativa como tal no organiza programas sociales, es la encargada de representar al Ministerio de Educación en actos cívicos y sociales que organicen las Instituciones educativas bajo su supervisión. Dentro de las funciones sociales de los Supervisores Educativos se encuentran: Prestar la debida atención a los problemas que podrían surgir entre docentes, directivos escolares, exigencias por parte de padres de familia, al hacer esto tiene que resolver o canalizar dicha problemática, para evitar que esta tenga incidencias mayores.

Al mantener el vínculo escuela comunidad contribuye a un desenvolvimiento correcto del acto educativo, esto lo logra promoviendo la organización estudiantil, para lograr una participación social, tanto de las autoridades de los planteles como de los estudiantes de los mismos.

Esto incide en el desarrollo social de la comunidad, ya que se inculca el respeto a los derechos humanos, individuales y colectivos que son necesarios para el crecimiento individual, familiar y social de nuestro país.

#### Finanzas:

Por ser una Institución dependiente del Ministerio de Educación, la Supervisión Educativa no maneja ningún tipo de fondos económicos.

### 1.2.9. Política laboral

La Supervisión Educativa como tal no define las políticas laborales ya que se rige por el acuerdo ministerial 2575-2013 del Ministerio de Educación de Guatemala.

Administración:

La educación necesita de un proceso que ayude alcanzar los objetivos, en este punto la Administración ordena las actividades que se realizan para el logro de las metas. Esta disciplina trata de organizar el trabajo personal escolar, el manejo de recursos físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos.

La Administración proporciona principios y técnicas para prever, planear, organizar, dirigir, integrar y evaluar los componentes del sistema educativo. El objetivo primordial de la Administración es desarrollar planes, programas y gestiones en una estructura institucional.

La Supervisión Educativa aplica la administración en un proceso definido; planificación, ejecución, organización, dirección, coordinación, control y evaluación. La planificación implica la previsión de situaciones y acontecimientos, evita la dispersión de actividades y conduce al logro de los objetivos. La Ejecución se refiere a la puesta en práctica de lo planificado dentro de los plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos. La Organización determina el trabajo que debe de realizarse para alcanzar: los objetivos propuestos, analizar y agrupar actividades dentro de marcos estructurales; asignar personal en posiciones determinadas para la ejecución

de las actividades. La dirección representa la parte ejecutiva, consiste en hacer funcionar una dependencia o institución como un todo y orientarla hacia el objetivo propuesto. La Coordinación se concibe como el establecimiento y mantenimiento de la armonía entre las actividades de los subsistemas de una dependencia. El Control debe concebirse como una función permanente que se realiza a lo largo del proceso de administración educativa, reduciendo así el trabajo disperso incrementando el orden, disciplina y coordinación en razón de los recursos y medios disponibles y de las actividades y tareas que se realicen. La evaluación se ejecuta sobre el proceso, se debe de plantear como la finalidad de mejorar las actividades que están en marcha y ayudar a la reprogramación y a la toma de decisiones futuras. La Supervisión se rige por los Manuales de puestos y funciones del Ministerio de Educación.

#### 1.2.10. Ambiente institucional

Poniendo en práctica la Visión, el Supervisor Educativo se esfuerza por ser el punto de apoyo que contribuye en que las instituciones tanto Públicas como Privadas desarrollen y mejoren su desempeño en las áreas Académica, Pedagógica, Administrativa, Organizativa y Humana, ya que respalda las gestiones institucionales, acompañándolas de manera dinámica, lo que contribuye en la formación exitosa de los alumnos.

Al no contar con más personal de apoyo dentro de las instalaciones, los directores de los Centros Educativos tanto Públicos como Privados se convierten en colaboradores que están bajo la tutela del Supervisor Educativo,



por lo que organiza reuniones periódicas para emitir información y lineamientos que contribuyen al alcanzar los objetivos propuestos.

Los conflictos se resuelven a través del diálogo, y por el expuesto por el Supervisor, en muy contadas ocasiones por medio de llamas de atención por escrito, lo que promueve un ambiente de confianza y liderazgo.

### 1.3. Lista de Carencias

En la Supervisión Educativa, Jornada Nocturna, Ministerio de Educación, Código 01 01 47, ubicada en Boulevard Liberación Escuela Oficial para Adultos No. 17, 7 de mayo 1948, municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, Ciudad Guatemala, denota las siguientes carencias:

- a. Desimplementación de capacitaciones por parte del Ministerio de Educación, para afrontar las diversas dificultades en el uso de la Tecnología.
- b. Deficiencia de material didáctico multimedia un 50% de los establecimientos públicos a cargo de la Supervisión Educativa.
- c. Deficiencia de recursos tecnológicos.
- d. Ausencia de recursos humanos.
- e. Desorganización de archivos.
- f. Inexistencia de equipo audiovisual.
- g. Insalubridad.
- h. Desorden administrativo.
- i. Insatisfacción de atención a la comunidad educativa.

#### 1.4. Nexos con la institución avalada

Conexión hacia la institución Avalada, siendo la Supervisión Educativa Código No. 01 01 47 Jornada Nocturna y Sabatina; una institución perteneciente al Ministerio de Educación la institución que autoriza la realización del Ejercicio Profesional Supervisado por parte la institución Avaladora, en el Instituto de Básicos y Bachillerato por Madurez Licda. "Matilde Rouge", siendo ésta la institución Avalada.

#### Institución avalada

#### 1.5. Análisis institucional

Identidad Institucional

Nombre de la institución:

Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez "Licenciada Matilde Rouge"

#### 1.5.1. Localización geográfica

Avenida Petapa 32 calle zona 12



Figura 4 (Google, 2018)

### Visión

Ser una institución educativa formadora de profesionales con excelencia académica y una alta formación de valores, comprometidas, generadoras de pensamiento y formadoras de agentes de cambio, personas gestoras de su propio desarrollo dando respuesta a las necesidades que la sociedad actual emana.

### Misión:

Formar a personas profesionales integrales, eficientes, críticas e innovadoras, brindando un ambiente efectivo y pedagógico que permite la interacción óptima entre el docente y los estudiantes en la construcción del

aprendizaje, utilizando el socio constructivismo y elementos metodológicos participativos en el proceso de formación.

Objetivos:

- Propiciar al estudiantado el ambiente adecuado para el buen desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje respetando sus capacidades individuales y fomentándolas.
- Implementar técnicas metodológicas y didácticas innovadoras, activas y participativas para facilitar y promover en el estudiantado la capacidad de análisis, síntesis y pensamiento crítico así como la capacidad de respuesta a los retos educacionales en la actualidad.
- Promover constantemente valores éticos y morales de carácter universal que fomente en los estudiantes responsabilidad social y profesional.
- Crear condiciones de convivencia, tolerancia, aceptación cultural y multiculturalidad para formar en los educandos una sana participación activa dentro de su comunidad.
- Fomentar en el salón de clases la participación activa que permita un alto nivel de empatía entre el docente y el estudiante para que ambos tomen parte en el proceso de enseñanza y aprendizaje y este sea óptimo e integral.
- Innovar con técnicas y metodologías para hacer del proceso de enseñanza y aprendizaje un proceso vigente y continuo de acuerdo a la demanda global actual.

## Valores:

- Honestidad:
  - Creando sus propios trabajos.
  - Coherente en sus excusas.
  - Fomentar que realizará cada tarea con esfuerzo propio.
  - No permitir copiar en los exámenes.
  - Fomentar valores morales.
- Fraternidad:
  - Talleres de reflexión con el fin de aceptar a los demás por ser personas únicas e irrepetibles.
  - Conocer las fortalezas y debilidades, así como sus habilidades.
  - Convivir como hermanos por tener casi un idéntico código genético.
- Responsabilidad:
  - Cumplir con la entrega de tareas a tiempo.
  - Dando la sanción o recompensa justa a la acción para que ellos acepten las consecuencias de sus actos.
  - Por el ejemplo del propio docente.
  - Exigiendo y modelando puntualidad en horarios, tareas, etc.
  - Cumplir con lo que se asigne.
  - Exigir a cabalidad las instrucciones dadas.
- Respeto:
  - Saludar a las personas que nos rodean.
  - Respetando las decisiones de otros.

- Evitar peleas e insultos.
- Generosidad:
  - Practicar la moderación y la sencillez.
  - Dar prioridad a las necesidades de los otros.
  - Ser hospitalarios.
- Perseverancia:
  - Adaptación en los procesos de aprendizaje.
  - Hábitos de estudio.
- Libertad:
  - Expresa su opinión actuando y optando con autonomía y autoconciencia en diferentes situaciones.
- Veracidad:
  - Dando pautas aclaratorias a cada estudiante cuando se necesita resolver asuntos sobre tareas no entregadas.
  - Valorando su identidad como persona única.
- Laboriosidad:
  - Cumplir con los deberes laborales.
  - Orden en el trabajo y horario.
  - Constancia en el trabajo.

Organigrama:

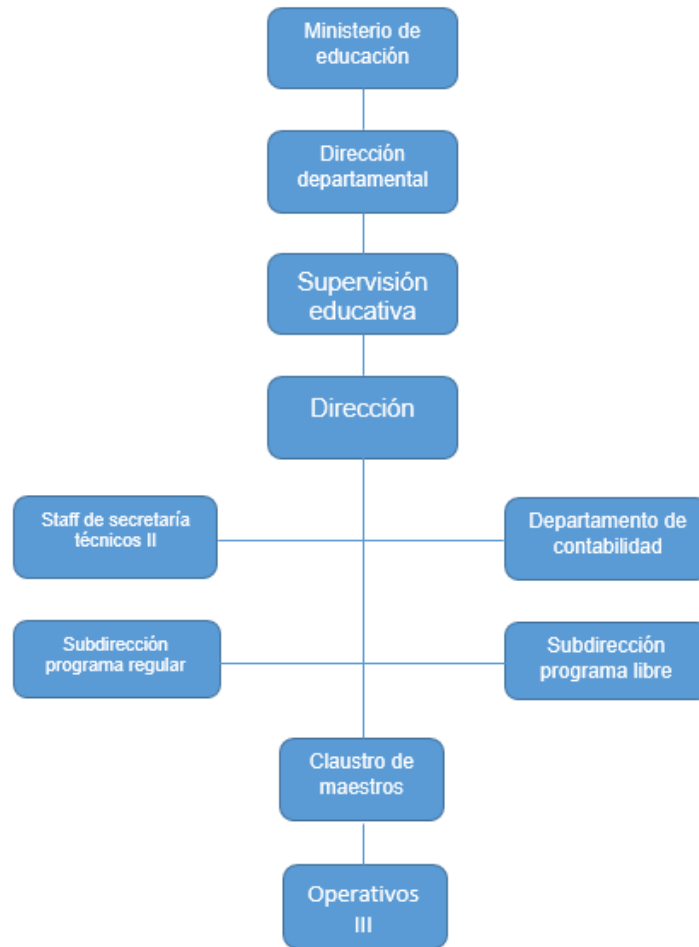


Figura 5 (Orozco, 2018)

Servicios que presta:

- Nivel Básico Jornada Nocturna Plan Regular 00-12-0912-46.
- Nivel Diversificado Jornada Nocturna Plan Regular 00-12-0912-46.
- Nivel Básico Jornada Doble Plan Fin de Semana 00-12-6962-45.
- Nivel Diversificado Jornada Doble Plan Fin de Semana 00-12-8646-46.

### 1.5.2. Desarrollo histórico

Según los planes y proyectos educativos del poder ejecutivo desde 1972 a 1975 se tuvo a bien beneficiar a las personas adultas de distintas edades, en especial a las que se encontraban fuera del proceso educativo, por ello se implementó el Programa de Educación de adultos teniendo como finalidad la problemática del adulto estos eventos se realizaron con la ayuda de la UNESCO.

El ministerio de Educación mediante el acuerdo gubernativo número 18, de fecha 22 de marzo de 1974, se autorizó la creación del Instituto de Bachillerato por Madurez (López, 1994).

A esto se aúna el acuerdo gubernativo número 8 de fecha 22 de marzo de 1976. El acuerdo gubernativo número 471 de fecha 29 de noviembre de 1993, es el que produce las últimas modificaciones en cuanto a la edad mínima para el ingreso y el incremento de algunas asignaturas y contenidos para mejorar el "Pensum" de estudios.

Durante el gobierno del DR. Juan José Arévalo se da la creación de escuelas nocturnas, estas tienen como fin, la complementación de estudios en los adultos que por diferentes causas habían desertado del ciclo escolar que le correspondía dándoles la oportunidad a los adultos para continuar con sus estudios de nivel básico y diversificado, la aceptación en la población adulta fue notoria ya que estos centros funcionaron en algunas cabeceras departamentales.

El estado también crea un centro educativo que se encargará de la educación de adultos, este es el Instituto de Bachillerato por Madurez,



teniendo a su cargo el ciclo de Educación Básica y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez según acuerdo gubernativo de fecha 15 de noviembre de 1973.

Por otro lado es importante mencionar que el fin social de la Educación es mejorar las condiciones socioeconómicas y culturales del ser humano en las que vive.

El Instituto de bachillerato por Madurez funciona desde 1975, ofreciendo dos programas de formación Científico-Humanística para el sector adulto, con los programas de enseñanza libre fin de semana y programa de enseñanza regular.

El programa de enseñanza libre o fin de semana funciona desde el 22 de marzo de 1974 anteriormente en jornada sabatina y dominical atendiendo a los estudiantes de ocho de la mañana a catorce horas, este programa los primeros diez años tuvo una cobertura a nivel nacional y en algunos centros de rehabilitación penal, caso de la Granja Penal "Pavón". El cierre de esta extensión departamental fue a causa de situaciones anómalas que se dieron en ese entonces absorbiendo a la población estudiantil instituciones privadas ofreciendo una mejor oportunidad y servicio a los estudiantes (López, 1994).

Otro medio que se utilizó brindando la colaboración al Ministerio de Educación fue la de la Radio Nacional (T.G.W) esta cedía un espacio de tiempo para la enseñanza pero tuvo poco incentivo económico para los docentes colaboradores.

Actualmente el programa enseñanza libre o fin de semana funciona solamente en jornada sabatina en horario de siete treinta de la mañana a

diecisiete treinta horas solamente en la sede central y no cuenta con ningún programa de educación a distancia.

El Programa de enseñanza regular, los estudiantes desde que inicio la institución asistían los días de lunes a viernes a recibir clases, en horarios de dieciocho horas con quince minutos a veintiún horas con veinte minutos, la enseñanza se dividía en cinco periodos de treinta y cinco minutos cada uno, con descanso de diez minutos entre el tercer y cuarto periodo de clases. Pero contaba con la modalidad de que los estudiantes asistían también sábados y domingos.

Actualmente los estudiantes asisten de lunes a viernes pero en horario de diecisiete a veinte horas ya que en su mayoría los estudiantes son empleados.

Ambos programas de fin de semana y regular contaban con material de apoyo o guías las cuales se proporcionaba a los estudiantes tomando una parte económica de la cuota escolar y otra de la cuota asignada por el MINEDUC.

Ante la demanda educativa que existe en el país las instalaciones en donde se encuentra el Instituto Nacional de Educación Básica por Madurez y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez Licda. Matilde Rouge jornada Nocturna y Sabatina alberga al Instituto Experimental "Dr. Carlos Martínez Durán" jornada Matutina, Instituto Técnico Diversificado de Bachillerato en Construcción, jornada Vespertina y EFPEM jornada sabatina. Debido al uso de las instalaciones en las jornadas, la infraestructura se ha deteriorado no solo en construcción sino también en instalaciones eléctricas y mobiliario y

equipo. El edificio se construyó en el año de 1972, en el terreno propiedad de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con ambientes adecuados al proceso Enseñanza-Aprendizaje. la institución tuvo reformas en su pensum gracias a la petición de algunos alumnos que al momento de realizar su seminario se dieron a la tarea de mejorar el pensum de la institución y esta dio resultado para mejorar el contenido del programa de estudios, bajar la edad de años para ingresar al establecimiento, el Ministerio de Educación emite el Acuerdo Ministerial el 29 de noviembre de 1993 Numero 471, donde queda derogado el Acuerdo Gubernativo No. 18 de fecha 22 de marzo de 1974, estas reformas solo fueron aplicadas en ciclo básico y no en bachillerato. El Instituto inició a laborar con tres maestros presupuestados y el resto por contrato haciendo un total de dieciséis docentes. En la actualidad la institución labora con 20 docentes cada uno especializado cinco docentes se encuentran por contrato 021 y quince con plaza presupuestada 011 para que los alumnos gocen de una mejor calidad educativa. Este cuenta con tres Módulos con ocho salones en donde se lleva a cabo la enseñanza de los estudiantes.

### 1.5.3. Los usuarios

Las personas que hacen uso del servicio que les brinda la institución son mujeres y hombres de dieciocho años de edad aproximadamente a los treinta años, la mayor parte de la población es de escasos recursos y son personas que en su mayoría tienen familia y dejan a sus hijos para mejorar un poco la situación laboral y económica, la mayor parte de la población viene de las zonas aledañas, un porcentaje escaso tiene moto y los demás el medio de

transporte que utilizan para poder llegar a la institución es bus y en su defecto taxi, lo hacen para poder mejorar su estabilidad laboral ya que mencionan que en los trabajos donde laboran les piden requisitos para ascender de puesto y mejorar la situación socio-económica.

Los estudiantes usuarios de la institución utilizan este servicio ya que es una entidad pública y muchas veces no tienen la solvencia económica para poder estar en un establecimiento privado.

#### 1.5.4. Infraestructura

La infraestructura está dividida en las siguientes partes: Un módulo que funciona para la administración, donde podemos encontrar secretaria, dirección, sub-dirección, sala de catedráticos, oficina de contabilidad, archivo, sanitarios para el personal docente y administrativo.

- Tres módulos con ocho salones para impartir clases.
- Un salón de usos múltiples
- Un área de parqueo
- Un área verde
- Dos casetas
- Un área para fotocopias
- Dos sanitarios uno para caballeros y el otro para damas.
- Un área para recolecta de basura
- Un área de descanso, con tres mesas de concreto y sus bancas del mismo material

La institución muestra deterioro en la infraestructura, ya que esta carece de iluminación artificial en todas las aulas, hacen falta paletas de vidrio en las ventanas, las paredes se encuentran manchadas, el área del vertedero general se colapsa ya que esta es utilizada por todas las jornadas, hacen falta depósitos para basura ya que en las áreas de jardín las personas tiran la basura, en los sanitarios hacen falta puertas y el agua potable es muy escasa para la población del lugar, los pasillos de los módulos se encuentran sucios así como las aulas ya que el personal operativo que labora en el lugar no se da abasto. El área de administración es la que mejor se encuentra tiene línea telefónica, agua potable, y electricidad. En lo que respecta al área para ampliación, si existe terreno suficiente y disponible para los efectos.

#### 1.5.5. Proyección social

La institución atiende a la población en su mayoría de escasos recursos ya que esta es pública y la población que asiste son trabajadores, según la planificación no se encuentra ningún espacio para excursiones ya que los alumnos no poseen el tiempo pues laboran entre semana y el fin de semana es muy escaso el tiempo y los estudiantes lo aprovechan para mejorar su educación, pero si existe al menos dos actividades extracurriculares dos por semestre que abarcan arte y teatro. La institución no cuenta con ningún programa de apoyo a instituciones especiales ya que carecen de financiamiento económico.

Tienen un módulo los alumnos de bachillerato, que se basa en un programa de valores y este se realiza en ciencias sociales el cual fomenta

valores cívicos y culturales, entre las actividades planificadas hay una comisión de eventos sociales que se encarga de la elección inaugural, las salidas a teatro y como desarrollo comunitario actividades como el día de la madre. Como proyectos auto sostenibles realizan el mantenimiento y reparación de escritorios y mantenimiento y control de jardinería, estos proyectos los realizan los estudiantes. El plan de contingencia que realizan están a cargo de las comisiones de docentes de básicos y bachillerato que coordinan a los alumnos y presidentes de cada grado.

#### 1.5.6. Finanzas

No hay presupuesto pues se maneja por la cantidad de matriculados y es de cien por alumno, en las jornadas se trabajan con gratuidad que a principio de año se da el primer desembolso y al final se da el siguiente, los insumos los da el MINEDUC algunas cosas no las cubre como impresiones de títulos según la institución es urgente las donaciones que no tengan IVA, el rubro salarial del personal lo estipula el MINEDUC y este es diferente para cada docente según el escalafón al que aplique, la institución cuenta con un comité de finanzas y este se encarga de la tienda escolar que por medio de este aporte que da la tienda escolar se pueden financiar algunas cosas ya que el MINEDUC no acciona para presupuesto de mantenimiento.

#### 1.5.7. Política laboral

La institución solicita al MINEDUC personal que hace falta por medio de un documento llamado demanda educativa por medio de este se verifica cuantos laboran en la institución y que cursos tienen a su cargo, para que si

hace falta alguno se pueda empezar la gestión y esperar a que el Ministerio de Educación pueda asignar al personal según la carencia que sea. Con lo que respecta al perfil para los puestos o cargos de la institución como bien se menciona anteriormente de esto se encarga el Ministerio de Educación.

En el tema de capacitación algunos de los docentes son capacitados una vez al finalizar el semestre por el MINEDUC ya que son pequeños grupos y estos tienen luego que trasladar la información de la capacitación al resto del personal, al finalizar el ciclo escolar los docentes son evaluados por medio de la hoja de servicio.

#### 1.5.8. Administración

El director que es la mayor autoridad en la institución verifica juntamente con las comisiones que se realiza a inicio de ciclo escolar las planificaciones de los cursos, el material que solicitan a los alumnos ya que los docentes tienen libertad de cátedra, la administración apoya imprimiendo material para los alumnos, también se verifican las evaluaciones, y se gestiona para autorizar actividades que se encuentran dentro de la planificación de algún docente. Se verifica que el personal administrativo, docente y operativo trabaje con eficiencia y eficacia.

#### 1.5.9. Ambiente institucional

Es ameno para los trabajadores ya que tienen espacio para comunicar al director algún inconveniente ya sea personal o laboral, los docentes cooperan entre sí y son motivados por parte de dirección no con algún aliciente económico pero sí moralmente. Tanto el personal administrativo

como docente se sienten identificados con la institución ya que realizan sus labores sin ningún incómodo si no de la mejor manera posible teniendo una mente positiva y sobre todo un ambiente laboral agradable.

#### 1.5.10. Otros aspectos

Con base en la entrevista realizada se realizan las siguientes actividades para promover los niveles educativos que imparten en la institución.

- Se realizan volantes y mantas para el proceso de inscripción.
- Poseen cañonera para reproducir material en el curso que lo requieran.
- Hace dos años el Instituto contaba con una plataforma virtual para impartir los niveles académicos a distancia pero el proyecto fue cancelado debido a la falta de apoyo financiero por parte del Ministerio de Educación

#### 1.6. Lista de carencias:

- Falta de apoyo en los estudiantes en Técnicas de estudio.
- Falta de capacitación docente para generar programas cocurriculares.
- Inexistencia de programas co-curriculares en área de lenguaje y literatura.
- Inexistencia de programas co-curriculares en área de Ciencias Sociales.
- Falta de concientización para el manejo de la basura.



- Inexistencia de depósitos para basura.
- Descuido en el mantenimiento de áreas verdes.
- Deterioro en la infraestructura.

### 1.7. Problematización:

Carencias	Problemas
Desconocimiento de técnicas de estudio por parte de los estudiantes.	¿Cómo implementar técnicas de estudio en beneficio de los estudiantes?
Falta de capacitaciones a los docentes para generar programas cocurriculares.	¿Cómo suplir la necesidad de capacitación docente, en programas cocurriculares?
Inexistencia de programas cocurriculares en distintas materias.	¿Cómo implementar programas cocurriculares en distintas áreas?
Inexistencia de guías curriculares en distintas materias.	¿Cómo implementar guías curriculares en distintas materias?
Falta de concientización para el uso y manejo de desechos.	¿Qué hacer para concientizar a la comunidad estudiantil, en cuanto al uso y manejo de desechos?

1.8. Selección del problema:

<b>Problemas</b>	<b>Hipótesis-acción</b>
¿Cómo implementar técnicas de estudio en beneficio de los estudiantes?	Si se implementan técnicas de estudio en la comunidad estudiantil, entonces se les estimulará a mejorar el rendimiento académico.
¿Cómo suplir la necesidad de capacitación docente, en programas cocurriculares?	Si se capacita a los docentes en programas cocurriculares, entonces tendrán variedad de recursos pedagógicos.
¿Cómo implementar programas cocurriculares en distintas áreas?	Si se implementan programas cocurriculares en distintas áreas entonces mejorará sus competencias generales.
¿Cómo implementar guías curriculares en distintas materias?	Si se implementan guías curriculares entonces mejorará la comprensión de distintas materias a estudiar.
¿Qué hacer para concientizar a la comunidad estudiantil, en cuanto al uso y manejo de desechos?	Si se concientiza sobre el uso y manejo de desechos entonces se creará un ambiente de agradable en el Instituto Matilde Rouge.

## 1.9. Descripción del problema

### 1.9.1. Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<b>Técnico</b>										
1	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X		X		X		X		X	
2	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
	<b>Mercadeo</b>										
3	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X		X		X		X		X	
4	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
	<b>Económico</b>										
5	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X		X		X		X		X	
6	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X		X		X		X		X
7	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X		X		X		X		X	
	<b>Financiero</b>										
8	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X		X		X		X		X	
9	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución?	X		X		X		X		X	
10	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X		X		X		X	
	<b>Administrativo</b>										
11	¿Se tiene la autorización del director del establecimiento educativo para realizar el proyecto?	X		X		X		X		X	
	Total por opción	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1

## Problema seleccionado y solución factible

Problema: ¿Cómo implementar técnicas de estudio en beneficio de los estudiantes?

Solución factible: Implementación de un Módulo interactivo de Técnicas de estudio, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Matilde Rouge.

## Capítulo II

### Fundamentación teórica

#### 2.1. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

El acrónimo TIC se refiere a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, en esta están incluidas un sin número de herramientas que han transformado de manera sustancial las formas como las personas pertenecientes a una sociedad acceden a la información.

Algunos de los elementos que la conforman están: la informática, las telecomunicaciones y las tecnologías del sonido y de la imagen, además de sus respectivas combinaciones: la telemática, los MASS media o medios de comunicación masivos y la multimedia; todos estos conforman el movimiento digital en la sociedad y en esta converge la información llegada a los ciudadanos, maestros y alumnos.

Esto ha causado una “explosión” que ha afectado de manera positiva muchas esferas de la sociedad sin dejar a un lado la educación, lo que hace necesario cubrir temas amplios y de basta difusión en estos últimos tiempos. (Martínez & Arbeláez, TIC en el entorno educativo, 2012).

Al haber aclarado la definición de las TIC, debemos analizar algunos elementos, con el propósito de contextualizar el proceso pedagógico mediado por dichas tecnologías.

#### Ventajas

- ✓ Acceso fácil a fuentes de información en diferentes presentaciones, tales como: conferencias, informes sobre adelantos científicos,

estudios de casos, los cuales pueden ser conocidos de manera inmediata en cualquier parte del mundo.

- ✓ Sincronía en los canales de comunicación (conferencias on-line) y sin sincronía (foros de discusión en línea) de forma inmediata, lo que proporciona posibilidades de acercamiento a la vez que genera interacción entre diferentes tipos de pensamiento y de contextos.
- ✓ Almacenamiento y digitalización de cualquier tipo de información: se deja de ocupar espacio de forma física, como lo son libros, revistas, folletos, los cuales ocupan espacios grandes, al sustituirlos por nanotecnología, generando la oportunidad de almacenar cientos de libros o similares en dispositivos tan pequeños como una cajita de chicles.
- ✓ Portabilidad de la información: al utilizar las TIC es innecesario esperar lapsos grandes de tiempo para tener acceso a lo que otra persona desea compartir, porque con un solo clic se tiene acceso a documentos, ilustraciones, audios y muchos otros elementos que se hayan compartido.
- ✓ Atrae la atención del usuario: por la diversidad de contenidos que incluye y la infinidad de tareas que se pueden realizar.

#### Desventajas

- ✓ Problemas técnicos: incompatibilidad entre sistemas operativos, baja velocidad de internet para la navegación, poca velocidad de los procesadores incluidos en los equipos que dificulta realizar tareas específicas.

- ✓ Problemáticas éticas: por el acceso que se tiene al contenido, se tiene acceso a la intimidad de los usuarios por parte de desconocidos, hay tendencia a la pérdida de derechos de autor a causa del plagio, por falta de editores o personas que se hagan responsables en ocasiones no hay veracidad en la información, piratería y cyberbullying, se pueden incluir en las situaciones más criticadas en el uso y manejo de las TIC.
- ✓ Barreras económicas: los constantes cambios en la tecnología hacen obsoletos dispositivos y programas utilizados, lo que obliga al usuario a adquirirlos de nuevo aunque estos se encuentren en buen estado, esto exige gastos que no todos los sectores de la población pueden absorber.
- ✓ Rechazo al cambio: resistencia al uso de nuevas tecnologías por parte de docentes y ciudadanos tradicionalistas dentro de la sociedad.

#### 2.1.1. Implicaciones al utilizar las TIC en el ámbito educativo

- ✓ Incremento en el uso de pizarras digitales.
- ✓ Uso de diversidad de equipo electrónico en clase (computadoras, teléfonos inteligentes y tabletas para uso educativo).
- ✓ Uso de redes internas y plataformas en instituciones educativas, para que los docentes orienten y gestionen diversos cursos o partes de las mismas (conferencias web, foros de discusión, actividades grupales, equipos de trabajo, mensajería, por mencionar algunos).

- ✓ Utilizar las TIC como medio para la expresión generando imágenes, presentaciones interactivas, vídeos entre otros.
- ✓ Uso de las TIC como medio de comunicación, interacción y colaboración de cada uno de los protagonistas de la comunidad educativa (docentes, padres de familia, administradores, directores y estudiantes); realizando esto tanto dentro, fuera y entre varias instituciones.
- ✓ Uso y manejo de didácticas innovadores para motivar, orienta, informar, brindar tutorías; al tomar en cuenta contenidos que incluyan posturas críticas observando realidades a nivel mundial.
- ✓ Creación de nuevos escenarios educativos: e-Learning y b-Learning que combina la interacción en el ciberespacio, horarios y entornos accesibles y flexibles, y procesos que promueven la autonomía y autorregulación en los estudiantes.

## 2.2. Aplicación de tecnologías educativas

Tomando en cuenta que los principales autores del proceso educativo son los estudiantes, pero que a menudo su principal influencia educativa son los docentes debemos apreciar que rol debe jugar cada uno de ellos en dicho proceso.

### 2.2.1. Rol del docente

En esta era tecnológica docentes y estudiantes enfrentan nuevos retos en cuanto al rol que cada uno de ellos debe asumir, deben reflexionar acerca de esto, transformarse cada uno de ellos y transformar el aula, para llegar un



formador interconectado, dinámico, innovador y creativo, ya que es necesario para comprender la manera en como los estudiantes son influenciados por la tecnología, con el propósito de poner en práctica una didáctica que se adapte a los estudiantes para que estos se beneficien en su totalidad del proceso pedagógico, que orienta al sistema educativo en el que se desenvuelve actualmente.

#### Docente creativo

En la era tecnológica, el maestro poco creativo, solo utiliza y se ve realimentado por unos cuantos elementos, en contraste el maestro creativo implementa una red alrededor de su labor en el aula, en donde se incrementa tanto las opciones, cómo, las relaciones sistémicas (Martínez & Arbeláez, Asersoría para el uso de las TIC en la formación, 2016).

#### Docente crítico

Ser un maestro crítico, no es poner tropiezos para que el estudiante falles, por el contrario implica analizar y reflexionar sobre el entorno y su práctica pedagógica, por ende fomenta en los estudiantes la toma de postura y la formación integral, mayormente en la era tecnológica, que presente problemas éticos constantemente.

La filósofa y profesora americana Martha Nussbaum (1997) afirma que existen tres (3) capacidades para llegar a tal objetivo. En primer lugar se tiene el pensamiento crítico o examen crítico (noción socrática), que permite comprobar si lo que se lee o dice es consistente en su razonamiento y preciso en su juicio. Allí tiene mucho que ver la razón, ya que el individuo tomará postura después de un análisis, en el cual no intervienen las costumbres transmitidas o

hábitos, sino la justificación racional. En este sentido, se fomenta en los estudiantes la reflexión acerca de la seguridad que deben tener en la web.

En segundo lugar, está la habilidad cosmopolita, que se centra en entender las diferencias entre los grupos, las naciones y los intereses comunes de los seres humanos que hacen que el entendimiento sea esencial si lo que se quiere es resolver los problemas comunes. Se trata de establecer un diálogo con diferentes puntos de vista e individuos en el mundo.

Y, por último, la imaginación narrativa, que alude a la habilidad para ponerse en los zapatos de personas diferentes, ser un lector inteligente de las historias de los demás y poder entender sus emociones y deseos.

En este momento, es justo cuando aparece expresiones como la pintura, la literatura, la narrativa y el cine, esto se debe porque cuando el ser humano, se aproxima a un cuadro, a una obra literaria, escucha un cuento, ve una película o lee un hecho histórico, él está viendo una representación del ser humano, de una persona diferente a él, que muestra simultáneamente una cosmovisión de la vida de otras personas, hace una imagen mental de la otra persona en el contexto en el que se desenvuelve, y logra entender y respetar sus emociones y deseos.

La descripción anterior permite pensar y recordar que desde la orientación de un proceso de enseñanza-aprendizaje mediado por la tecnología, el maestro puede desarrollar una ética donde el “otro” desde su diferencia sea considerado un interlocutor válido; y así, cooperar en la edificación y formación de seres humanos responsables que tomen postura como ciudadanos que reconocen la

variedad de temas humanos que afectan al mundo entero. Es aquí donde nace el rol como maestro crítico dentro de la sociedad.

#### Docente dispuesto al cambio

Uno de los mayores conflictos en la era de la tecnología es que muchos profesores se oponen al cambio, a pesar de poseer una computadora o un dispositivo móvil dentro del aula, ellos mantienen sus costumbres anteriores.

A continuación, se presentan las competencias en el área de TIC mínimas, necesarias para un docente en la era de la tecnología:

#### i) Epistemológicas

- ✓ Necesidad de comprender la llegada de nuevas tecnologías como parte de un proceso de globalización que en por naturaleza es dinámica al crear un nuevo tipo de sociedad acompañada de nuevas realidades, roles sociales, problemas y soluciones.
- ✓ Necesidad de afrontar el cambio con una mentalidad crítica y sopesada por argumentos científicos válidos, que lo motiven a investigar y sobre todo a generar una transformación social en su contexto.
- ✓ Necesidad de explorar con una mente creativa e innovadora, para direccionarla de la mejor forma en las tecnologías en el aula.

#### ii) Técnicas

- ✓ Sistemas informáticos: utilización básica, manejo de programas y dispositivos de almacenamiento de información tanto externos como en línea.

- ✓ Procesador de texto, hojas de cálculo y presentaciones: para la creación de cualquier tipo de documento.
- ✓ Navegar por internet: para realizar búsquedas concretas utilizando el material de acceso libre y así proveer información novedosa y atractiva a los estudiantes.
- ✓ Correo electrónico: para enviar mensajes sencillos o que incluyan archivos, así como, para leer los mensajes recibidos.
- ✓ Imagen digital: creación, captura, edición y almacenamiento utilizando algún editor de imágenes.
- ✓ Lenguajes hipertextual y audiovisual: uso y creación de podcast, vídeos e imágenes que enriquezcan su clase.
- ✓ Herramientas de la web 2.0 o 3.0: uso de blogs, wikis, presentaciones, objetos de aprendizaje y evaluaciones interactivas.
- ✓ Internet y plataforma tecnológica de la institución educativa en la cual labora, en caso de que la institución careciera de los mismos esforzarse por interactuar en cursos virtuales de su elección para prácticas los mismos.
- ✓ Uso básico de hojas de cálculo y bases de datos.

#### Actualización profesional

Conocimiento de diversas fuentes de información y la Tecnología de la información y comunicación, que estén relacionada de manera directa o indirecta con la asignatura o especialidad que imparte en la institución educativa en la que labora.

### Pedagógicas y didácticas

- ✓ Entendimiento de la incorporación de la Tecnología de la información y la comunicación en el Currículo Nacional Base o propio de la institución.
- ✓ Selección y aplicación de estrategias didácticas que hagan uso de las Tecnologías de la información y la comunicación dentro del salón de clases o en tareas asignadas para el hogar.
- ✓ Diseño y elaboración de Objetos de aprendizaje que sean escalables y novedosos para los estudiantes.

### Actitudes

- ✓ Actitud crítica, abierta e innovadora hacia los avances de las Tecnologías de la información y la comunicación.
- ✓ Actitud investigativa: aplicación de la tecnología en la educación es un campo lleno de posibilidades por lo tanto es necesario indagar y profundizar, dichas actividades traen transformación y un maestro debe inclinarse por la misma.

### 2.2.2. Rol del estudiante

Al tratar con estudiantes de esta era de las Tecnologías se debe tener en cuenta su pensamiento divergente y sentido crítico, las inteligencias múltiples, los estilos de aprendizaje y la forma como desarrollan su aprendizaje de forma autónoma o colaborativa.

Pensamiento divergente y sentido crítico

- ✓ Las nuevas tecnologías mejoran los procesos creativos y críticos en los estudiantes, esto se debe a la cantidad de conexiones que el alumno puede hacer con diferentes entornos y personas que pertenezcan a contextos distintos a los de él mismo, propiciando un sentido de alteridad y reconocimiento por la diversidad del otro (Martínez & Arbeláez, Asesoría para el uso de las TIC en la formación, 2016).

### 2.3. Objetos de aprendizaje

Cuando hablamos de Objetos de aprendizaje nos referimos a recursos digitales utilizados para apoyar la educación, que son susceptibles a mejoras y pueden reutilizarse constantemente; deben de contener objetivos, actividades que propicien en aprendizaje y mecanismos de evaluación que promuevan la mejora continua del estudiante, además, la información debe proporcionarse en bloques pequeños, ya que esto contribuirá en que puedan ser reutilizados y ensamblados en diferentes contextos (Escobar, 2005).

#### 2.3.1. Beneficios que aportan los Objetos de Aprendizaje

Los objetos de aprendizaje aportan beneficios tanto por el lado del usuario (alumno), como del creador (autor) y de las plataformas de e-Learning (sistemas de aprendizaje digitales).

- i) Para el usuario algunos beneficios son:
  - ✓ Utilización del material educativo en forma independiente.
  - ✓ Cuenta con material educativo que puede organizar acorde a sus necesidades.

- ✓ Tiene la opción de elegir cuál objeto de aprendizaje usar para su problema.
  - ✓ Le permite acceder a material educativo probado desde una perspectiva didáctica y/o de prestigiosas instituciones educativas.
- ii) Para el creador:
- ✓ Si ya existe un objeto de aprendizaje tiene la posibilidad de mejorar el actual o bien crear uno de otro tipo.
  - ✓ Puede orientar el esfuerzo a crear OA sobre temas puntuales.
  - ✓ Entrega de los derechos de autor (copyright)
  - ✓ Puede compartir y distribuir el material con facilidad.
- iii) Para las plataformas de e-Learning:
- ✓ Tienen acceso a material reutilizable.
  - ✓ Pueden organizar los OA en función del tipo de curso que se desea ofrecer.
  - ✓ Ahorro de esfuerzo en la construcción de material educativo (Qualitas Red Tecnológica).

#### 2.4. Guion técnico

Para la palabra guion pueden existir varios significados. Pero para efectos de aplicación utilizaremos la siguiente: escrito que apunta ciertas ideas que sirven como guía para cierto fin. El guion, para este caso, se destaca por resultar conciso y por presentar la información conforme a un determinado orden que facilita su comprensión (Definición de, s.f.).

Hay que tomar en cuenta que el autor es quien define el orden en que aparecen las secciones o fases del objeto de aprendizaje. Sin olvidar que es muy importante que la información sea concisa y autosuficiente (Esperanza).

## 2.5. Story board

El Storyboard es un conjunto imágenes mostradas en secuencia (pueden ser rudimentarias o complejas), con el fin de previsualizar una animación o cualquier otro medio gráfico o interactivo (en nuestro caso un objeto de aprendizaje).

Básicamente el Storyboard es un guion gráfico, que nos permite la previsualización de nuestra multimedia antes de que se terminada. En este se plantean las ideas principales de nuestro guion técnico, en este se dejan en claro los detalles de cada escena (Jhon Urbano, s.f.).

## 2.6. Programas de informática para crear objetos de aprendizaje

### 2.6.1. Adobe Captivate

Es una aplicación en forma de estudio de edición disponible en varios idiomas que permite a los usuarios crear de forma fácil simulaciones de muestreo para presentaciones basadas en tomas o "capturas" de video en la pantalla del monitor y reproducibles en formato SWF o HTML5 en las versiones más recientes (v.8.0 y superiores). Con Adobe Captivate, los educadores pueden desarrollar de forma fácil y rápida completas simulaciones Multimedia para cursos de formación efectivos y demostraciones guiadas con la opción de incorporar sistemas de gestión del aprendizaje para



LMS (SCORM, AICC y xAPI). Así pues es muy usado en los cursos por internet (Wikipedia, 2017).

### 2.6.2. Exelearning

Es una aplicación disponible en varios idiomas, que no posee patrones pedagógicos por lo que no es amigable para docentes. Es de uso gratuito. Tiene la posibilidad de exportar los archivos en formato HTML, texto plano o paquete SCORM posee estilos visuales para los recursos generados sin embargo no se pueden personalizar los estilos visuales, no se pueden cambiar las fuentes, ni sus tamaños, ni colores, tampoco se pueden cambiar los tamaños de los elementos, no posee plantillas para estructurar el contenido. Es multiplataforma. (Antonio Silva Sprock, 2014).

### 2.6.3. Glo Maker V2

Es una aplicación que está disponible sólo en inglés, posee dos patrones pedagógicos y un modo libre, es gratuito, los Objetos de Aprendizaje pueden ser accedidos desde Internet o desde la computadora, posee estilos visuales predeterminados que no pueden ser personalizados, se puede cambiar la fuente, el tamaño y colores, se pueden cambiar los tamaños de los elementos, posee plantillas para diagramar el contenido, los sitios son generados en Flash, que no es software libre, es multiplataforma porque utiliza Adobe Air sin embargo no es Software Libre (Antonio Silva Sprock, 2014).

## 2.7. Autoconocimiento

Por increíble que parezca, lo más difícil para la mayoría de los seres humanos es conocerse a sí mismo, ¿Por qué sucede esto? Las siguientes

palabras de Alejandro Magno, nos dan parte de la respuesta: *“Conocerse a uno mismo es la tarea más difícil porque pone en juego directamente nuestra racionalidad, pero también nuestros miedos y pasiones. Si uno consigue conocerse a fondo a sí mismo, sabrá comprender a los demás y la realidad que lo rodea”* (Magno, 330 A.C.).

Es decir que el miedo a la decepción personal interfiere en nuestra objetividad a la hora de evaluar nuestras acciones, siempre tratamos de justificarnos y convencernos de que hemos tenido o tenemos la razón, allí está implícita nuestra pasión, por esto aunque somos seres racionales, también tendemos a auto complacernos o justificarnos.

Ahora, quizá venga a ti la pregunta ¿Qué tiene que ver esto con las técnicas de estudio? En realidad tiene muchos que ver, porque entre mayor sea el conocimiento que tengamos de nosotros mismos, mayor será la facilidad de escoger técnicas y herramientas que se ajusten a nuestra manera de aprender, esto contribuirá no solo en cuanto a la adquisición de conocimientos provenientes del lugar de estudios, sino que a asimilar mejor los conocimientos que la vida nos provee a diario.

Toma en cuenta además, qué, aprender a estudiar extrayendo el mejor provecho a nuestras capacidades intrínsecas, se puede comparar con el entrenamiento físico, ¿Por qué? Porque para llegar a la meta es necesaria la voluntad, un entrenador eficaz, constancia pero sobre todo disciplina. Si no estamos conscientes de la manera correcta de hacerlo, no obtendremos resultados favorables. Hay que tener ganas de hacerlo, pero además se debe saber hacerlo.

Para saber hacerlo, hay que empezar por conocer lo que son las inteligencias múltiples (teoría propuesta por Howard Gardner), ya que los seres humanos aunque poseemos las nueve, hay predominantes en nuestra personalidad, esto a su vez nos servirá para reconocer nuestro estilo de aprendizaje, y fortalecer los otros estilos de aprendizaje con los que contamos, lo que es necesario para que los desarrollemos, y así, afiancemos los conocimientos de una manera eficaz y eficiente.

## 2.8. Inteligencias múltiples

Howard Gardner define la inteligencia como: La capacidad de resolver problemas o elaborar productos que sean valiosos y creativos, destrezas susceptibles de desarrollarse dependiendo del medio ambiente, de las experiencias y la educación recibida.

Todos nacemos con unas potencialidades marcadas por la genética. Esas potencialidades se van a desarrollar de una manera o de otra dependiendo del medio ambiente, nuestras experiencias, la educación recibidas, etc. (Gardner, 2011).

Gardner añade que igual que hay muchos tipos de problemas que resolver, también hay muchos tipos de inteligencia. Hasta la fecha Howard y su equipo de Harvard han identificado ocho tipos distintos.

- ✓ Visual – Espacial
- ✓ Lógica – Matemática
- ✓ Musical
- ✓ Verbal Lingüístico

- ✓ Corporal Kinestésico
- ✓ Intrapersonal
- ✓ Interpersonal
- ✓ Naturalista

### 2.8.1. Visual – Espacial

Consiste en la habilidad de pensar y formar un modelo mental del mundo en tres dimensiones. Es la inteligencia que tienen los marineros, los ingenieros, los cirujanos, los escultores, los arquitectos o los decoradores.

Permite al estudiante:

- ♦ Percibir la realidad.
- ♦ Hacer reproducciones mentales.
- ♦ Reconocer objetos en diferentes circunstancias.
- ♦ Comparar objetos y relacionar colores, líneas, formas, figuras y espacios.

Actividades que prefieren

- ♦ Uso de la tecnología.
- ♦ Crear artes visuales.
- ♦ Exposiciones.
- ♦ Representaciones en forma de gráfica.
- ♦ Demostraciones.
- ♦ Manipulativos.
- ♦ Dramatizaciones.
- ♦ Excursiones.

- ♦ Lecturas de mapas.
- ♦ Esquemas, graficas, laberintos, rompecabezas.
- ♦ Collages.
- ♦ Maquetas, carteles, esculturas.

### 2.8.2. Lógica – Matemática

Es la inteligencia que tienen los científicos. Se corresponde con el modo de pensamiento del hemisferio lógico y con lo que la cultura occidental ha considerado siempre como la única inteligencia. Utiliza el pensamiento lógico para entender causa y efecto, conexiones, relaciones e ideas.

Permite al estudiante:

- ♦ Pensar críticamente.
- ♦ Ejecutar cálculos complejos.
- ♦ Razonar científicamente.
- ♦ Establecer relaciones entre diversos aspectos.
- ♦ Abstraer y operar con imágenes mentales.

Actividades que prefieren

- ♦ Uso de laberintos.
- ♦ Crucigramas.
- ♦ Busca palabras.
- ♦ Operaciones matemáticas.
- ♦ Resolver problemas numéricos.
- ♦ Usar estadísticas y análisis.
- ♦ Interpretar graficas o esquemas.

### 2.8.3. Musical

Es la habilidad para entender o comunicar las emociones y las ideas a través de la música en composiciones y en su ejecución. Es aquella que permite desenvolverse adecuadamente a cantantes, compositores, músicos y bailarines.

- ♦ Relacionar con la sensibilidad hacia los sonidos.
- ♦ Crear melodías y ritmos.
- ♦ Percibir los distintos tonos.

Actividades que prefieren

- ♦ Usar patrones rítmicos.
- ♦ Ejecución instrumental.
- ♦ Canto y tarareo.
- ♦ Juegos rítmicos.
- ♦ Música grabada.
- ♦ Discriminación de sonidos.
- ♦ Música a coros.

### 2.8.4. Verbal Lingüístico

Es la habilidad para utilizar el lenguaje oral y escrito para informar, comunicar, persuadir, entretener y adquirir nuevos conocimientos.

- ♦ Aprender idiomas.
- ♦ Entender el significado de las palabras.
- ♦ Usar palabras eficazmente.
- ♦ Explicar eficazmente.
- ♦ memorizar y recordar.

- ♦ Desarrollo del sentido del humor.
- ♦ Utilizan ambos hemisferios.

#### Actividades que prefieren

- ♦ Aprender idiomas.
- ♦ Entender el significado de las palabras.
- ♦ Usar palabras eficazmente.
- ♦ Explicar eficazmente.
- ♦ Memorizar y recordar.
- ♦ Desarrollo del sentido del humor.

#### 2.8.5. Corporal Kinestésico

Capacidad de utilizar el propio cuerpo para realizar actividades o resolver problemas. Es la inteligencia de los deportistas, los artesanos, los cirujanos y los bailarines

- ♦ Es la habilidad para usar el cuerpo y la mente en la ejecución de destrezas motoras, tareas físicas y en la manipulación de objetos.
- ♦ Está relacionada con el aprendizaje, mediante la realización de movimientos, deportes y teatro.
- ♦ Utilizar el cuerpo para expresar ideas y sentimientos.
- ♦ Producir y transformar objetos manualmente.
- ♦ Controlar movimientos programados o involuntarios.
- ♦ Ampliar la conciencia a través del cuerpo.
- ♦ Percibir la conexión del cuerpo y la mente.

- ♦ Demostrar habilidad para la mímica.
- ♦ Mejorar funciones corporales.

#### Actividades que prefieren

- ♦ Dramatizaciones.
- ♦ Bailes.
- ♦ Coreografías.
- ♦ Deportes.
- ♦ Demostraciones.
- ♦ Simulaciones.
- ♦ Lenguaje corporal.
- ♦ Personificaciones.
- ♦ Juegos.
- ♦ Mímicas.

#### 2.8.6. Intrapersonal

Habilidad para tomar conciencia de sí mismo y conocer las aspiraciones, metas, emociones, pensamientos, ideas, preferencias, convicciones, fortalezas y debilidades propias.

- ♦ Autoevaluarse.
- ♦ Concentrarse.
- ♦ Reflexionar.
- ♦ Reconocer y expresarse.
- ♦ Establecer metas.
- ♦ Autodisciplina.



#### Actividades que prefieren

- ♦ Preparación de autobiografías.
- ♦ Cuestionarios.
- ♦ Inventarios.
- ♦ Historias personales.
- ♦ Reflexiones.
- ♦ Diarios reflexivos.
- ♦ Análisis subjetivos.
- ♦ Proyecciones personales.

#### 2.8.7. Interpersonal

Es la que permite entender a los demás. Se la suele encontrar en los buenos vendedores, políticos, profesores o terapeutas.

- ♦ Habilidad para captar los sentimientos y necesidades de los otros.
- ♦ Sabe establecer relaciones.
- ♦ Ejerce destrezas de liderato.
- ♦ Trabaja cooperativamente en forma efectiva.
- ♦ Reconocer y establecer distinciones entre personas.
- ♦ Establecer comunicación verbal y no verbal.
- ♦ Desarrollar empatía con otras personas.

#### Actividades que prefieren

- ♦ Proyectos en equipo.
- ♦ Solución de conflictos.

- ♦ Entrevistas.
- ♦ Discusión en grupo.
- ♦ Tutorías.
- ♦ Trabajo en pares.
- ♦ Evaluación en pares.

#### 2.8.8. Naturalista

Es la utilizada cuando se observa y estudia la naturaleza. Es la habilidad para interactuar con la naturaleza. Es la que demuestran los biólogos, herbolarios, oceanógrafos, geólogos, etc. (Gardner, 2011).

- ♦ Se refiere a la habilidad de reconocer y clasificar plantas, toda la variedad de flora, fauna, rocas y minerales.
- ♦ Adaptarse a diversos ambientes.
- ♦ Relacionarse con la naturaleza.
- ♦ Manifestar conciencia ambiental.
- ♦ Identificarse y amar la naturaleza.
- ♦ Observar e investigar.

#### Actividades que prefieren

- ♦ Observaciones al aire libre.
- ♦ Colecciones.
- ♦ Estudios de campo.
- ♦ Cultivos.
- ♦ Cuidado de animales.
- ♦ Recopilación de materiales.

- ♦ Proyectos de reciclaje.

## 2.9. Estilos de aprendizaje

Es necesario e importante conocer pero sobre todo definir nuestro estilo de aprendizaje, ya que de esta manera podremos identificar la manera en que procesamos la información (Rosas, 1990).

Estas son algunas de las características de los estilos de aprendizaje: Son estables en la medida de lo posible; se adaptan dependiendo la situación; se pueden mejorar; pero sobre todo cuando tomas en cuenta esto para hacer propio el conocimiento, aprendemos con mayor facilidad.

El siguiente es uno de varios modelos, es el modelo de la Programación Neurolingüística de Bandler y Grinder, el cual es llamado también el visual-auditivo-kinestésico o VAK, ya que toma en cuenta que tenemos tres grandes sistemas que utilizamos para simbolizar mentalmente la información que obtenemos del entorno por medio del sentido de la vista, el del oído y ejecutando actividades (tacto, gusto y olfato).

Utilizamos el sistema de representación visual cada vez que evocamos imágenes abstractas (como letras y números) y físicas. El sistema de representación auditivo el que nos permite escuchar en nuestra mente ruidos, sonidos, voces, música; cuando regresa a nuestra mente una dulce canción o una conversación, e incluso cuando reconocemos la voz de una persona con la que hablamos por teléfono, utilizamos el sistema de representación auditivo. A sí también, utilizamos el sistema kinestésico cuando sentimos un olor que nos evoca recuerdos agradables, ó viene a nuestra memoria el sabor de nuestra

fruta favorita e incluso cuando nos estremecemos al escuchar una canción de amor que nos trae recuerdos agradables, estamos utilizando el sistema de representación kinestésico.

Cada uno de nosotros utiliza los sistemas de representación de manera diferente, ya que utilizamos al máximo unos mientras que otros los utilizamos mínimamente e incluso lo obviamos. Estos sistemas se desarrollan conforme a su utilización, es decir, entre más los utilicemos más desarrollados estarán. Dependiendo del sistema que la persona utilice, se le hará más fácil o más difícil, el obtener conocimientos con determinados canales de información, esto no se debe a que la persona quiera ignorar la información que recibe por un canal determinado, sino por qué no tiene la costumbre de prestarle atención a dicha fuente de información. En conclusión cada persona desarrolla en distinto grado cada sistema de representación, debido al uso que se le da (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, 2004).

Los sistemas de representación no son buenos o malos, pero si más o menos eficaces para realizar determinados procesos mentales. Si estoy eligiendo la ropa que me voy a poner puede ser una buena táctica crear una imagen de las distintas prendas de ropa y “ver” mentalmente como combinan entre sí.

Se estima que un 40% de las personas es visual, un 30% auditiva y un 30% kinestésica.

### 2.9.1. Sistema de representación visual

Los alumnos visuales aprenden mejor cuando leen o ven la información de alguna manera. En una conferencia, por ejemplo, preferirán leer las fotocopias o transparencias a seguir la explicación oral, o, en su defecto, tomarán notas para poder tener algo que leer.

Cuando pensamos en imágenes (por ejemplo, cuando “vemos” en nuestra mente la página del libro de texto con la información que necesitamos) podemos traer a la mente mucha información a la vez. Por eso la gente que utiliza el sistema de representación visual tiene más facilidad para absorber grandes cantidades de información con rapidez.

Visualizar nos ayuda a demás a establecer relaciones entre distintas ideas y conceptos. Cuando un alumno tiene problemas para relacionar conceptos muchas veces se debe a que está procesando la información de forma auditiva o kinestésica.

La capacidad de abstracción y la capacidad de planificar están directamente relacionadas con la capacidad de visualizar.

### 2.9.2. Sistema de representación auditivo

Cuando recordamos utilizando el sistema de representación auditivo lo hacemos de manera secuencial y ordenada. Los alumnos auditivos aprenden mejor cuando reciben las explicaciones oralmente y cuando pueden hablar y explicar esa información a otra persona. El alumno auditivo necesita escuchar su grabación mental paso a paso. Los alumnos que memorizan de forma auditiva no pueden olvidarse ni una palabra, porque no saben seguir.

El sistema auditivo no permite relacionar conceptos o elaborar conceptos abstractos con la misma facilidad que el sistema visual y no es tan rápido. Es, sin embargo, fundamental en el aprendizaje de los idiomas, y naturalmente, de la música.

### 2.9.3. Sistema de representación kinestésico

Cuando procesamos la información asociándola a nuestras sensaciones y movimientos, a nuestro cuerpo, estamos utilizando el sistema de representación kinestésico. Utilizamos este sistema, naturalmente, cuando aprendemos un deporte, pero también para muchas otras actividades.

Aprender utilizando el sistema kinestésico es lento, mucho más lento que con cualquiera de los otros dos sistemas, el visual y el auditivo. El aprendizaje kinestésico también es profundo. Una vez que sabemos algo con nuestro cuerpo, que lo hemos aprendido con la memoria muscular, es muy difícil que se nos olvide.

Los alumnos que utilizan preferentemente el sistema kinestésico necesitan, por tanto, más tiempo que los demás. Decimos de ellos que son lentos. Esa lentitud no tiene nada que ver con la falta de inteligencia, sino con su distinta manera de aprender.

Los alumnos kinestésicos aprenden cuando hacen cosas como, por ejemplo, experimentos de laboratorio o proyectos. El alumno kinestésico necesita moverse.

Cuando estudian muchas veces pasean o se balancean para satisfacer esa necesidad de movimiento. En el aula buscarán cualquier excusa para levantarse o moverse.

#### 2.10. Técnicas de estudio

Como hemos visto con anterioridad cada ser humano es único, un claro ejemplo lo encontramos en nuestra propia familia, ya que si tenemos hermanos, nos damos cuenta de que nuestra forma de pensar es distinta a la de ellos, o si no tenemos hermanos, podemos percibir la diferencia que existe entre nuestro papá o mamá y nuestros tíos o tías. Lo mismo sucede como estudiantes, tenemos capacidades diferentes, ya que desarrollamos inteligencias y estilos de aprendizaje diferentes.

Lo anterior debe hacernos reflexionar en que el método, estrategia o técnica que seleccionemos para estudiar, debe adecuarse a nuestros factores y realidades de carácter físico y psicológico, debe ser como cuando escogemos un par de zapatos, los escogemos a nuestro gusto en cuanto a estilo y color, pero lo más importante es que se ajusten a nuestros pies y que nos hagan sentir cómodos.

Pero ten en cuenta también que no usas los mismos zapatos en cualquier lugar, ni a todas las edades, lo mismo sucede con las técnicas de estudio, debes adaptarlas a las materias o asignaciones que vayas a estudiar, y sobre todo debe adaptarse a la evolución física y psicológica que vayas obteniendo conforme a la práctica de las mismas.

Algo que es necesario recordar es que nuestro desarrollo intelectual es en el lugar en donde hayamos decidido estudiar, es frente a nuestra mesa de trabajo, es donde a base de un esfuerzo constante desarrollaremos un método efectivo a base de la lectura constante y consciente.

Desde su aparición en la sociedad humana, la escritura y lectura han desempeñado un papel importante porque es desde entonces inicio el registro de las actividades del ser humano, por ende su historia. Lo que represente un avance personal y colectivo para cada uno de los seres humanos. Cuando aprendemos a leer iniciamos un proceso de aprendizaje que no culmina sino hasta nuestra muerte, por ende es necesario que adquiramos técnicas de lectura que no sean memorísticas, sino que, por el contrario nos animen a la acción, es decir, que nos lleven a “aprender a aprender”.

A continuación te presentamos varias estrategias o técnicas de estudio extraídas de libros y manuales de diferentes autores, las cuales te invitamos a que las conozcas, las analices y las compares, para que decidas sobre cuál es la que mejor se adapta a ti como estudiante, o si lo prefieres, hacer una combinación de ellas, es decir, tú decides, cómo, cuándo y por qué utilizarlas.

1. Método A2D
2. Fichero (Tarjetas de aprendizaje ó Flash Cards)
3. Mapa conceptual
4. Método EPL2R
5. Técnica de estudios EFGHI



### 2.10.1. Método A2D

El método A2D para autodidactas, es un método de fácil aplicación para la mayoría de los estudiantes, inclusive, para los no autodidactas. Si el estudiante aplica este método su trabajo intelectual será más rápido y eficaz.

A2D responde las letras iniciales de los tres (3) pasos, que se propone para la lectura de un módulo didáctico a cualquier otro texto (Paredes, 2012).

Método A2D		
A	D	D
Antes de la lectura	Durante la lectura	Después de la lectura

#### Antes de la lectura

Consiste en la exploración inicial para tener una idea general del libro que se quiere leer y consiste en:

- Echar un vistazo general empezando por el índice, reconociendo unidades y lecciones que se van explicando en el módulo didáctico o texto.
- Anota tus dudas que van surgiendo durante el vistazo general, para esclarecerlos durante la lectura o después de la lectura.
- Adoptar una actitud psicológica positiva.

#### Durante la lectura

Esta es la fase más importante del método, el ritmo de lectura, lo pones tú. Debes tener presente los siguientes aspectos:

- Mantén la actitud psicológica positiva

- Participa activamente en la lectura: tomando apuntes, subrayando, resumiendo y esquematizando.
- Si no entiendes lo que lees o encuentras una palabra desconocida, consulta con tu profesor tutor o con un diccionario.

Después de la lectura

Esta fase va a consolidar tu lectura, va a mejorar tu comprensión, para ello debes tener en cuenta lo siguiente:

- Repasa los apuntes tomados, Durante la lectura.
- Procura ampliar las lecciones con lecturas complementarias.
- Al final de cada capítulo haz tu cuadro sinóptico o mapa conceptual.
- Elabora tu propio resumen.
- Enriquece tu vocabulario para entender mejor las próximas lecturas.

#### 2.10.2. Fichero (Tarjetas de aprendizaje ó Flash Cards)

Hace más ameno y ordenado el acto repetitivo que supone recordar una serie numerosa de datos aislados (fórmulas, vocabulario, fechas...). Es recomendada también para aprender un nuevo idioma (Fomento Fundación, 2002).

Se deben dar los pasos siguientes:

1. Escribir en un lado de una ficha la pregunta, concepto o palabra que deseemos aprender y en el dorso, la respuesta o definición, hasta obtener un montón de fichas.

2. Se coge la primera ficha, se lee la pregunta y se intenta recordar la respuesta. Si se acierta, se pasa la ficha a otro montón; si se falla, se mira la respuesta y se coloca al final del primer montón.
3. Cuando se llega de nuevo a la primera ficha “no sabida”, se toma el segundo montón y se comprueba que se saben bien todas, si se ha olvidado alguna se pasa al primer montón.
4. Se vuelve al primer montón y se continúa el proceso por el paso 2. Cuando el montón de “no sabidas” se acabe, se repasa hasta estar seguros de que no hay riesgo de olvidarse.

#### 2.10.3. Mapa conceptual

El mapa conceptual es una representación gráfica de conceptos y sus relaciones. Los conceptos guardan entre si un orden jerárquico y están unidos por líneas identificadas por palabras (de enlace) que establecen la relación que hay entre ellas.

Se caracteriza por partir de un concepto principal (de mayor grado de inclusión), del cual se derivan ramas que indican las relaciones entre los conceptos. (Pimienta, 2012)

¿Cómo se realiza?

- a. El primer paso es leer y comprender el texto.
- b. Se localizan y se subrayan las ideas o palabras más importantes (es decir, las palabras clave). Se recomiendan 10 como máximo.
- c. Se determina la jerarquización de dichas palabras clave.

- Se identifica el concepto más general o inclusivo.
  - Se ordenan los conceptos por su grado de subordinación a partir del concepto general o inclusivo.
- d. Se establecen las relaciones entre las palabras clave. Para ello, es conveniente utilizar líneas para unir los conceptos.
- e. Es recomendable unir los conceptos con líneas que incluyan palabras que no son conceptos para facilitar la identificación de las relaciones.
- f. Se utiliza correctamente la simbología:
- Ideas o conceptos.
  - Conectores.
  - Flechas (*se pueden usar para acentuar la direccionalidad de las relaciones*).
- g. En los mapas conceptuales los conceptos se ordenan de izquierda (conceptos particulares) a derecha.

¿Para qué se utilizan?

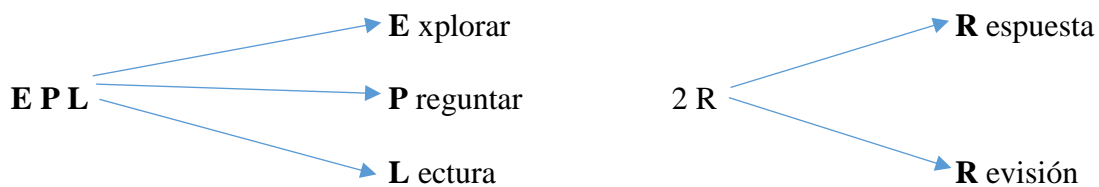
Los mapas conceptuales ayudan a:

- Identificar conceptos o ideas clave de un texto y establecer relaciones entre ellos.
- Interpretar, comprender e inferir la lectura realizada.
- Promover un pensamiento lógico.
- Establecer relaciones de subordinación e interrelación.
- Insertar nuevos conocimientos en la propia estructura del pensamiento.

- Indagar conocimientos previos.
- Aclarar concepciones erróneas.
- Identificar el grado de comprensión en torno a un tema.
- Organizar el pensamiento.
- Llevar a cabo un estudio eficaz.
- Visualizar la estructura y organización del pensamiento.

#### 2.10.4. Método EPL2R

El método EPL2R responde a un estilo más minucioso y detallado de lectura. EPL2R más que una técnica es un método de estudio (Paredes, 2012).



**Explorar:** Consiste en hacer una primera lectura rápida para coger una pequeña idea.

**Preguntas:** Consiste en plantearse preguntas acerca del texto después de la exploración. En esta fase también se puede transformar en preguntas los encabezamientos y títulos.

**Lectura:** Es la fase propia del método en esta fase se debe buscar significado de lo que se lee. Si desconoces palabras buscar en el diccionario. En esta fase es importante el subrayado, notas al margen, etc.

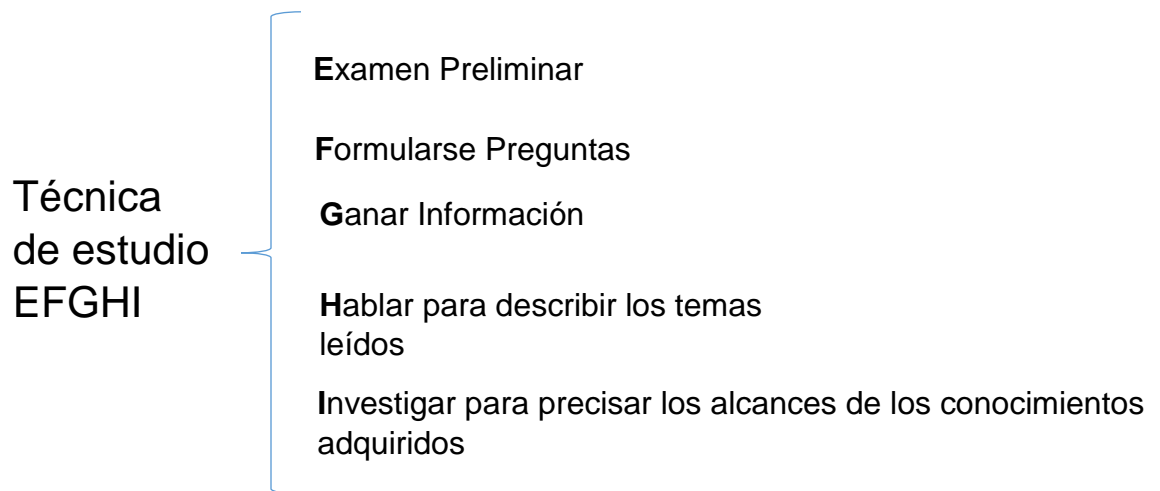
**Respuestas:** Una vez terminada la lectura analítica, pasa responder las preguntas que te planteaste anteriormente sobre el texto y su contenido.

Revisión: Es otra lectura rápida para volver a revisar el texto o tema leído acerca de los puntos que no quedaron claros, complementando las respuestas introduciendo los esquemas y resúmenes.

#### 2.10.5. Técnica de estudios EFGHI

Su nombre se debe por las 5 letras iniciales con que se escriben las primeras palabras que identifican cada etapa de la mencionada técnica.

EFGHI, es una de las técnicas más conocidas y se caracteriza por su gran sencillez y claridad, permite acelerar el aprendizaje, facilitando el máximo provecho del estudio.



**Examen Preliminar:** Antes de iniciar tu estudio, primero debes formarte una idea general del contenido del texto, debes de dar una revisión rápida para conocer cómo están organizadas sus unidades, etc. Para lograr esta etapa debes por ejemplo:

- Revisar el contenido o índice, analizar títulos y subtítulos, leer una frase de allá, otra de más allá, para que tengas una idea de lo que trata el texto. Este examen permite que el estudiante tenga un concepto

global del texto. Vea cómo se relacionan los temas entre sí, reconozca con facilidad los puntos importantes y puedas juzgar la forma como está organizado el texto.

**Formularse Preguntas:** Conforme vas efectuando el examen preliminar, al mismo tiempo debes formularte preguntas con relación a la información y el mensaje que contienen los títulos y subtítulos del texto.

Las preguntas que vas formulándote debes de ir las anotando para contestarlas de acuerdo a los conocimientos que irás adquiriendo. Esto te permitirá que conozcas el contenido de cada tema, adquieras el hábito de pensar, saber con exactitud lo que buscas cuando estudias y mejorar tu aprendizaje.

**Ganar Información:** A medida que vas captando la información que te ofrece el texto, irás encontrando las respuestas que te has formulado en la etapa anterior, para esto debes leer con más atención, es decir analizando los conocimientos y contenidos en el texto de lectura, de esta forma podrás cuestionar los planteamientos del texto y establecer tus propias conclusiones, logrando captar el contenido de lo que está entre líneas o más allá de lo escrito. Si lees en forma superficial o tratas sólo de memorizar, no te ayudará en nada, por el contrario perturbará tu aprendizaje, es decir, para alcanzar fácilmente esta etapa tu lectura debe ser reflexiva y atenta.

**Hablar para describir los temas leídos:** Conforme vas avanzando con la lectura, según las circunstancias, con tus propias palabras debes expresar ya sea en voz alta, o mentalmente, el contenido de los temas leídos. La mejor manera

de lograrlo es reconstruyendo el tema en tu memoria, repite las ideas en voz alta, representando las ideas con palabras adecuadas.

Si aplicas bien esta fase conseguirás comunicarte con mayor facilidad con los demás, clarificarás los temas estudiados y ejercitarás tu capacidad mental a través de la exposición oral.

La mejor manera de aprender es enseñando, ensáyalo con tus familiares y amigos y comprobarás lo efectivo de esta afirmación.

Investigar para precisar los alcances de los conocimientos adquiridos: Esta fase consiste en repasar en forma sintética todo lo estudiado y debes realizarlo periódicamente. Para haberlo mejor debes recurrir al índice o contenido, para darte cuenta cuánto has aprendido. Al investigar podrás establecer con precisión, cuánto recuerdas y cuánto no, establecerás qué nuevos cuestionamientos puedes hacer a las ideas captadas, basándote en nuevas informaciones y experiencias, determinando así qué conocimientos te faltan con respecto al tema estudiado, procurando completar con otras fuentes.

## 2.11. Herramientas de estudio

Por simple definición las herramientas son utensilios, que pueden ser genéricos o específicos, los cuales se utilizan para realizar y facilitar diferentes labores o trabajos, por ejemplo: si vamos a desarmar nuestra bicicleta necesitamos, destornilladores, llaves, pinzas o alicates, entre otras. Si vamos a cocinar necesitamos cuchillos, tazas medidoras, cucharas, paletas, y otras por el estilo.



Así mismo, nosotros como estudiantes necesitamos de ciertas herramientas para desarrollar nuestras actividades estudiantiles, las cuales podemos utilizar, en cada una de las de las técnicas o estrategias que hayamos seleccionado para estudiar.

Te presentamos una lista que podrá, ayudarte a seleccionar la adecuada, dependiendo la técnica o estrategia que estés utilizando:

1. El diccionario
2. Fichas bibliográficas
3. Subrayar
4. Motores de búsqueda
5. Fichas de contenido

#### 2.11.1. El diccionario

El diccionario es un libro por orden alfabético que contienen y define las palabras de uno o más idiomas o de las de una ciencia o materia determinada. El diccionario interioriza al lector en la evolución de nuestro idioma. El objetivo primordial es que la persona que lo consulte encuentre en su idioma, un medio de comunicación, una fuente de interés y reflexión.

El diccionario es imprescindible para el progreso ortográfico y la comprensión de significados y para usarlos se requiere tener un dominio del alfabeto.

¿Para qué utilizarlo?

- a. Conviene utilizar el diccionario en el estudio de cualquier asignatura.

- b. Cuando lea un texto se subrayan las palabras desconocidas, luego busque sus significados en el diccionario, para posteriormente formar una oración aplicando aquella palabra de forma cómo cada uno lo entendió.
- c. El diccionario es una excelente manera de ampliar nuestro vocabulario.
- d. Una adecuada utilización aporta mayor comprensión, más facilidad en el estudio y mejora la ortografía.

#### 2.11.2. Fichas Bibliográficas

Como su nombre indica, sirve para anotar las referencias bibliográficas de un libro.

Estas fichas, luego, son muy útiles para la redacción de la bibliografía final. Podemos ordenarlas alfabéticamente, por autores o por temas, en un fichero.

Pero en esta época en la que los procesadores de texto te brindan la función de generar una bibliografía instantánea posiblemente no le veas ningún valor a esta herramienta, pero ten en cuenta que aunque ahora no lo parezca, puedes llegar a ser propietario de cientos de libros, partes de libros en fotocopias, que muy posiblemente olvidarás que los tienes, en este momento las fichas bibliográficas aumentan y potencializan su valor, ya que te darán idea de tu inventario de libros y sobre todo de los temas que desarrollan.

Estas fichas pueden ser generadas de manera impresa, o si prefieres cuidar nuestro medio ambiente de manera digital.

Los principales datos que debe de consignar son:

En el anverso:

AUTOR: Apellidos y nombres, éste separado de los apellidos por una coma. Si son dos o tres los autores, se indican todos. Si son dos de tres, basta con señalar el primero.

TÍTULO: También se indica el subtítulo, si lo hubiere.

TRADUCTOR: Si el libro ha sido traducido o tiene prólogo.

EDITORIAL: Que lo ha publicado, si pertenece a una colección, también se indica.

CIUDAD: Donde se ha editado

AÑO: De la edición y número de la misma.

Número de páginas que tiene el libro

Número de ilustraciones o de fotografías

Número de volúmenes de que consta la obra.

En el reverso puede anotar:

Tema que trata el libro

Su valoración personal, sobre la importancia del libro, novedad, interés, etc.

Estos datos facilitan su hallazgo cada vez que necesite consultarlo.

### 2.11.3. Subrayar

Se define como: «destacar lo más importante de un escrito», consiguiendo una síntesis de las ideas principales y secundarias para facilitar su estudio (Chicharro, 1997).

¿Por qué se debe subrayar?

- Ahorras mucho tiempo y evitas distracciones.
- Hace el estudio activo.
- Facilita la comprensión.
- Ayuda al esquema porque permite sintetizar muy bien.

¿Cómo debes subrayar?

- Destacando lo que se quiere.
- Con una raya por debajo.
- Encerrando en un círculo lo que interesa.
- Señalando con una línea al margen.
- Con rotuladores fluorescentes.

¿Qué se debe subrayar?

- Las ideas principales, las secundarias, los datos, fechas y nombres importantes y los términos técnicos.
- Las respuestas a las preguntas del examen preliminar.

¿Cuándo debes subrayar?

- Después de haber leído detenidamente cada párrafo.

En resumen, se debe subrayar todo lo importante, pero sólo lo importante.

Todo lo subrayado podrá leerse teniendo un sentido y relación entre sí, aunque sea como un telegrama.

#### 2.11.4. Motores de búsqueda (buscadores en Internet)

Un motor de búsqueda, también conocido como buscador, es un sistema informático que busca archivos almacenados en servidores web gracias a su

«*spider*» (o *Web crawler*). Un ejemplo son los buscadores de Internet (algunos buscan únicamente en la web, pero otros lo hacen además en noticias, servicios como Gopher, FTP, etc.) cuando se pide información sobre algún tema. Las búsquedas se hacen con palabras clave o con árboles jerárquicos por temas; el resultado de la búsqueda es un listado de direcciones web en los que se mencionan temas relacionados con las palabras clave buscadas.

Como operan en forma automática, los motores de búsqueda contienen generalmente más información que los directorios. Sin embargo, estos últimos también han de construirse a partir de búsquedas (no automatizadas) o bien a partir de avisos dados por los creadores de páginas (lo cual puede ser muy limitante). Los buenos directorios combinan ambos sistemas. Hoy en día Internet se ha convertido en una herramienta, para la búsqueda de información, rápida, para ello han surgido los buscadores que son un motor de búsqueda que nos facilita encontrar información rápida de cualquier tema de interés, en cualquier área de las ciencias, y de cualquier parte del mundo (Wikipedia, 2016).

Los motores son asimismo capaces de discriminar la presencia en las sedes Web de otros ficheros y páginas no estrictamente hipertextuales, lo que puede ser útil para comprobar la evolución de la popularidad de ciertos estándares, el uso diferencial de los mismos en distintas comunidades (incluyendo patrones según disciplinas, regiones y/o idiomas) (ONIEVA, 2016).

Como usarlos:

- a. Conocer el motor de búsqueda que estamos utilizando.
- b. Ser más específico posible para evitar la aparición de miles de páginas (pero no al grado de no encontrar ningún resultado.).

- c. Leer la información que ofrece el sitio web recomendado por el motor de búsqueda.
- d. Discriminar la información de varios sitios web y no quedarse con el primer resultado de la búsqueda.

#### 2.11.5. Fichas de contenido

Para realizar tus trabajos podrás valerte de libros, revistas o fotocopias, que previamente hayas subrayado. Otras veces quieres escribir sobre un libro. En estos casos debes de tomar nota en dicha fichas de contenido, cuyo tamaño va a variar de acuerdo a tus necesidades y preferencias.

En el cuerpo de la ficha, puedes poner: Citas textuales Resumen de textos, con sus propias palabras, debemos de indicar las páginas de referencia y las diferentes ideas resumidas. Valoración de la importancia de ese texto, ideas que le sugiere, caminos de investigación que abre, comparación con otros, etc.

Es conveniente que esos textos vayan precedidos de un título que le pongamos para que pueda orientarnos en el futuro, cuando procedamos a localizarlos el título debe de ser breve, ha de ir subrayado y sus letras han de ser mayúsculas.

#### 2.12. Fundamentos legales

Constitución Política de la República de Guatemala.

Artículo 72. Fines de la Educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal.

Ley de educación nacional. Decreto legislativo 12-91.

Artículo 1. Principios. La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- c) Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- d) Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- g) Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.

Artículo 2. Fines. Los fines de la Educación en Guatemala son los siguientes:

- a) Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
- e) Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente a favor del hombre y la sociedad.
- h) Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.

Artículo 39. Derechos de los educandos. Son derechos de los educandos:

- a) Recibir y adquirir conocimientos científicos, técnicos y humanísticos a través de una metodología adecuada.

## Capítulo III

### Plan de acción

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Registro académico: 200919339  
Epesista: Edder Arnoldo Rodas Véliz

#### 3.1. Problema

¿Cómo implementar técnicas de estudio en beneficio de los estudiantes?

#### 3.2. Tema

Módulo interactivo de Técnicas de estudio para los estudiantes de cuarto Bachillerato del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez Licenciada “Matilde Rouge”.

#### 3.3. Hipótesis acción

Si se implementan técnicas de estudio en la comunidad estudiantil, entonces se estimulará a mejorar su rendimiento académico

#### 3.4. Ubicación geográfica de la intervención

Avenida Petapa 32 calle zona 12

#### 3.5. Descripción de la intervención

Se realizará una investigación, la cual servirá de soporte teórico para realizar un objeto de aprendizaje, que incluya técnicas de estudio, lo que contribuirá en el desempeño académico del estudiantado ya este incluirá actividades para reforzar los contenidos teóricos.



Además teniendo presente el CNB, el cual asegura que el centro de la educación es el estudiante, a quien se le debe brindar una formación integral en la que se incluyen las dimensiones ciudadana, social, afectiva, técnica y metodológica; el presente objeto de aprendizaje, toma en cuenta dichas dimensiones, al motivar al participante a obtener herramientas para aprender a aprender, hacerlas propias y aplicarlas en su área de especialización, sin importar cuál sea esta.

Este Módulo interactivo (Objeto de aprendizaje) busca ser un auxiliar del docente, quien tiene como objetivo principal volver al estudiante una persona independiente, quien a su vez debe reconocer la necesidad ser autónomo sin perder de vista la importancia del trabajo en equipo. Al apoyarse en las herramientas web 3.0, hace evidente el uso a plenitud de las fuentes del conocimiento como lo son: Las TIC's, el entorno, el docente y sus mismos compañeros de clase.

### 3.6. Justificación de la intervención.

La intervención se realiza porque, de acuerdo al diagnóstico realizado dentro de las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez "Licenciada Matilde Rouge", los docentes no cuentan con programas extracurriculares en los cuales apoyarse, de la misma manera la encuesta reveló que los estudiantes están dispuestos a invertir tiempo en conocer técnicas de estudio para mejorar sus rendimiento académico, que además les servirá si deciden estudiar en la Universidad.

Por ello se creará un objeto virtual de aprendizaje dirigido a los estudiantes de dicho instituto, con la finalidad que sirva como apoyo pedagógico para los docentes, lo resultará en beneficio de la comunidad educativa en general.

### 3.7. Objetivos de la intervención

#### General

Contribuir en el mejoramiento académico de los estudiantes de 4to. Bachillerato sección "A" del Instituto Matilde Rouge.

#### Específicos

- Consultar fuentes de información sobre técnicas de estudio que respalden el Módulo interactivo.
- Redactar manual con diversas técnicas de estudio significativas e interactivas.
- Socializar el Módulo interactivo con los estudiantes de 4to. Bachillerato sección "A" del Instituto Matilde Rouge.

### 3.8. Metas

- Contribuir con el mejoramiento académico de los estudiantes de cuarto Bachillerato Sección "A" por medio de 3 acciones concretas.
- Consultar 9 fuentes de información como sustento bibliográfico del Módulo interactivo.
- Redactar 1 manual virtual con diferentes técnicas y herramientas de estudio dirigido a los alumnos de cuarto Bachillerato sección "A" del instituto Matilde Rouge.

- Socializar el Módulo interactivo por medio de 1 taller presencial para reconocer la aplicación de las técnicas y herramientas de estudio.

### 3.9. Beneficiarios

Directos: Docentes y Alumnos del establecimiento.

Indirectos: Familiares cercanos de los alumnos, futuros estudiantes y quienes se interesen por aplicarlas.

### 3.10. Actividades para el logro de objetivos

- Investigación documental del tema del proyecto.
- Solicitud de asesoría metodológica respecto al tema manuales interactivos (Objetos de aprendizaje) a la Licenciada Laura Valdez.
- Solicitud de asesoría tecnológica para montaje de información en software del Módulo interactivo al Licenciado Juan Carlos Rodas.
- Elaboración de guion del Módulo interactivo.
- Elaboración de storyboard del Módulo interactivo.
- Montaje del contenido del Módulo interactivo en software.
- Entrega de Módulo interactivo.
- Socialización del objeto de aprendizaje.
- Seguimiento de la aplicación del objeto de aprendizaje.

### 3.11. Técnicas metodológicas

- Investigación documental.
- Asesoría educativa.

### 3.12. Cronograma

No.	Fecha Actividad	Abril					Mayo					Junio					Julio					Agosto				Septiembre			
		4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	Investigación documental del tema del proyecto.	X	X	X	X	X																							
2	Solicitud de asesoría metodológica respecto a Objetos de aprendizaje a la Licenciada Laura Valdez.						X																						
3	Solicitud de asesoría tecnológica para montaje de información en software del objeto de aprendizaje al Licenciado Juan Carlos Rodas.						X																						
4	Elaboración de guion del objeto de aprendizaje.							X	X	X	X	X																	
5	Elaboración de storyboard del objeto de aprendizaje.											X	X																
6	Montaje del contenido del objeto de aprendizaje en software.														X	X	X	X											
7	Entrega de Objeto de aprendizaje.																	X											
8	Socialización del objeto de aprendizaje.																		X										
9	Seguimiento de la aplicación del objeto de aprendizaje.																			X	X			X					

### 3.13. Recursos

- Humanos
  - ✓ Epesista
  - ✓ Asesor metodológico.
  - ✓ Asesor de informática.
  - ✓ Profesores.
  - ✓ Alumnos.
- Equipo y materiales
  - ✓ Computadora.
  - ✓ Impresora.
  - ✓ Memoria Flash.
  - ✓ Software de procesamiento de texto.
  - ✓ Software para montaje de objeto de aprendizaje.
  - ✓ Hojas de papel bond.
  - ✓ Cuaderno de notas
  - ✓ Lapiceros.
  - ✓ Tinta para impresiones.

### 3.14. Presupuesto

No.	Insumo (descripción)	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1.	Asesor metodológico	1	Q 0.00	Q 0.00
2.	Asesor de Informática	1	Q 0.00	Q 0.00
3.	Navegación por Internet (Gigabytes)	4	Q75.00	Q300.00
4.	Programa de montaje de objeto de aprendizaje Adobe Captivate 9 versión de muestra.	1	Q 0.00	Q 0.00
5.	Resma de papel bond tamaño carta.	1	Q 30.00	Q 30.00
6.	Cartucho de tinta negra para impresora.	1	Q130.00	Q130.00
7.	Cartucho de tinta de tres colores para impresora.	1	Q145.00	Q145.00
Total				Q605.00

### 3.15. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención

NO.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	¿Es completa la identificación institucional del Epesista?			
2	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
3	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?			
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?			
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
8	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
9	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
10	¿Los beneficiarios están bien identificados?			
11	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
12	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
13	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
14	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
15	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
16	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			

## Capítulo IV

### Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.3. Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividades	Resultados Obtenidos
1	Visita a la Institución Avaladora.	Fue autorizada la realización del EPS.
2	Recolectar documentación existente en la Supervisión Educativa.	Se obtuvo información para la redacción del Informe.
3	Entrevistar al Supervisor Educativo.	Se obtuvo información para la redacción del Diagnóstico Institucional, de la Supervisión Educativa.
4	Visitar la Institución avalada	Fue obtenida autorización para continuar el EPS.
5	Solicitar autorización para realizar Diagnostico Institucional en el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Fue autorizado el Diagnóstico Institucional.
6	Observar el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Se identificaron carencias en la Institución.
7	Recolectar documentación existente en el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Se obtuvo información para la redacción del Informe.
8	Evaluar las instalaciones del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Se identificaron carencias y necesidades de la Institución.
9	Entrevistar al Director, docentes, personal operativo y alumnos del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Se consolidaron datos relevantes para la redacción del Informe.
10	Solicitar la autorización del Proyecto de Acción.	Se obtuvo autorización para el Proyecto de Acción.
11	Planificar el Proyecto de Acción.	Presentación del Proyecto Acción
12	Realizar investigación documental del tema.	Se recopilaron fuentes de información
13	Solicitar asesoría.	Se obtuvo orientación del sentido del proyecto.
14	Ejecutar el Proyecto de Acción.	Se ejecutó el proyecto de Acción.
15	Socializar el Objeto de aprendizaje.	Se identificó el impacto del proyecto en la comunicad educativa.



#### 4.4. Productos, logros y evidencias

Productos	Logros
Implementación de Herramienta tecnológica: Módulo interactivo de Técnicas de estudio para los estudiantes de cuarto Bachillerato del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez Licenciada “Matilde Rouge”.	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 taller presencial para reconocer la aplicación de las técnicas y herramientas de estudio.</li><li>- Se entregaron 50 copias electrónicas del Módulo interactivo de técnicas de estudio.</li><li>- Se contribuyó en el mejoramiento académico de los estudiantes que participaron en el taller.</li></ul>



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

# MÓDULO INTERACTIVO: TÉCNICAS DE APRENDIZAJE

Contenido propuesto



Edder Arnoldo Rodas Véliz  
EPS 2017

## Contenido

INTRODUCCIÓN	i
Presentación	ii
Objetivos	iii
Forma de evaluación	iii
Créditos	iv
CONOCETE A TI MISMO	1
Inteligencias múltiples	2
Visual – Espacial	2
Lógica – Matemática	3
Musical	4
Verbal lingüístico	5
Corporal kinestésico	6
Intrapersonal	7
Interpersonal	8
Naturalista	9
Estilos de aprendizaje	9
Sistema de representación visual	11
Sistema de representación auditivo	12
Sistema de representación kinestésico	12
Propuesta de actividades	12
Tú y tu entorno	15
El estudiante como persona individual	17
La importancia de la alimentación	17
Un sueño reparador es importante	18
El ejercicio también es importante	18
No olvides hidratarte	19
Tu entorno	19
El proceso de estudiar	20
Condiciones de un ambiente de estudio	22
Propuesta de actividades	23
Estrategias o técnicas de estudio	25
Método A2D	27
Fichero (Tarjetas de aprendizaje o Flash Cards)	29
Mapa conceptual	29
Método EPL2R	31
Técnica de estudios EFGHI	32
Herramientas de estudio	34
El diccionario	35
Fichas bibliográficas	36
Subrayar	37
Motores de búsqueda (buscadores en Internet)	38
Fichas de contenido	40
Propuesta de actividades	41
Bibliografía	42

## INTRODUCCIÓN

En la década de los 90 del siglo pasado, Wayne Hodgins desarrolló el término Objetos de aprendizaje, al ver a sus hijos jugar con piezas de Lego, ya que, en ese momento se dio cuenta que era necesario desarrollar piezas de aprendizaje que fueran fácilmente interoperables. Posteriormente dicho término cobró auge en diferentes partes del mundo.

Tomando en cuenta este tipo de herramientas, el epesista muestra a continuación, el contenido del objeto virtual de aprendizaje: Técnicas de estudio, con el propósito de apoyar a los estudiantes de 4to. Bachillerato del Instituto Licenciada Matilde Rouge. En dicho contenido se puede encontrar la sustanciación teórica y su respectiva bibliografía, los metadatos (presentación, objetivos. forma de evaluación y los créditos) y las posibles actividades que puede desarrollar el estudiante.

Se incluye información que le puede servir al estudiante para reconocer tanto el tipo de inteligencia, cómo, el estilo de aprendizaje que predomina en él, para posteriormente seleccionar una estrategia o técnica de estudio y pueda apoyarse en las herramientas recomendadas.

En el entendido de que este material puede ser muestra para futuros trabajos, tanto para docentes del establecimiento, como, personas que puedan tener acceso este archivo, se recomienda, hacer uso de Story Board y de un guion técnico para un mejor diseño del objeto virtual de aprendizaje. Se espera que el siguiente material sea de su agrado, teniendo en cuenta, que cualquier trabajo realizado por seres humanos, puede ser mejorado.

## Presentación

Pancho es un estudiante de Bachillerato al que se le dificultan la clases teóricas, aunque es un estudiante genial en cuanto a matemáticas, física y a la práctica se refiere, pero para las competencias del siglo XXI esto ya no es suficiente, por lo que es necesario que identifique sus debilidades en cuanto su forma de estudiar, pero sobre todo es importante que seleccione herramientas y técnicas que se adapten a su forma de aprender. El dilema que se le presenta es que a pesar de que ha estudiado durante unos once años en su vida, nunca ha aprendido a aprender, es decir nunca ha llegado a ser un estudiante estratégico.

Pero, ¿Qué es un estudiante estratégico? Es aquel que por medio de sus conocimientos y experiencias ha aprendido a controlar los procesos propios del aprendizaje y sabe “cómo se sabe” además de saber “cómo se aprende”, se conoce así mismo al grado que identifica sus posibilidades y limitaciones, tomando esto en cuenta es capaz de organizar dichos procesos de aprendizaje para extraer el máximo rendimiento.

Lamentablemente lo anterior no se ha logrado en la mayoría de los estudiantes que han llegado al nivel medio o incluso a la universidad, ya que por descuido o indiferencia al concepto de manejo de ideas y lastimosamente del lenguaje, se ha fijado una ambigua y equivocada paridad entre los conceptos de aprender y estudiar; métodos y técnicas de estudio, llegando así, a existir entre estas expresiones un amplio margen de diferencia que el sistema de educación en muy pocas ocasiones trata de enmendar.

El presente Objeto de Aprendizaje ha sido diseñado con la finalidad de ser un auxiliar tanto del estudiante como del docente, tomando en cuenta las posibles debilidades que ambos podrían tener, por lo tanto estimado usuario, esperamos que este sea de su agrado, y recuerde que: “Tarde o temprano la disciplina vencerá a la inteligencia” (proverbio japonés), así que, siga adelante en la búsqueda del conocimiento, no se detenga.

## Objetivos

### General

Durante el desarrollo del presente objeto de aprendizaje el estudiante encontrará herramientas y técnicas apropiadas para mejorar su rendimiento y desempeño académico.

### Específicos:

Que el estudiante identifique y seleccione herramientas apropiadas para mejorar su rendimiento y desempeño académico.

Que el estudiante identifique y seleccione técnicas apropiadas para mejorar su rendimiento y desempeño académico.

### Forma de evaluación

El presente objeto de aprendizaje, presenta actividades que motivan al participante a reflexionar en su propio aprendizaje y el avance que ha alcanzado, contiene comentarios que afirman el contenido visto con anterioridad, en caso de que el participante se equivoque, los comentarios lo invitan a revisar nuevamente la información y así poder rectificar lo aprendido, por tal razón es una evaluación de carácter formativo.

## Créditos

Epesista Edder Arnoldo Rodas Véliz  
Diseño, elaboración y edición

Licenciada Claudia Antonieta Recinos Godoy  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

M.A. Laura Valdez  
Asesora de metodología

M.A. Juan Carlos Rodas  
Asesor tecnológico

## CONOCETE A TI MISMO

Por increíble que parezca, lo más difícil para la mayoría de los seres humanos es conocerse a sí mismo, ¿Por qué sucede esto? Las siguientes palabras de Alejandro Magno, nos dan parte de la respuesta: *“Conocerse a uno mismo es la tarea más difícil porque pone en juego directamente nuestra racionalidad, pero también nuestros miedos y pasiones. Si uno consigue conocerse a fondo a sí mismo, sabrá comprender a los demás y la realidad que lo rodea”*.

Es decir que el miedo a la decepción personal interfiere en nuestra objetividad a la hora de evaluar nuestras acciones, siempre tratamos de justificarnos y convencernos de que hemos tenido o tenemos la razón, allí está implícita nuestra pasión, por esto aunque somos seres racionales, también tendemos a auto complacernos o justificarnos.

Ahora, quizá venga a ti la pregunta ¿Qué tiene que ver esto con las técnicas de estudio? En realidad tiene muchos que ver, porque entre mayor sea el conocimiento que tengamos de nosotros mismos, mayor será la facilidad de escoger técnicas y herramientas que se ajusten a nuestra manera de aprender, esto contribuirá no solo en cuanto a la adquisición de conocimientos provenientes del lugar de estudios, sino que a asimilar mejor los conocimientos que la vida nos provee a diario.

Toma en cuenta además, qué, aprender a estudiar extrayendo el mejor provecho a nuestras capacidades intrínsecas, se puede comparar con el entrenamiento físico, ¿Por qué? Porque para llegar a la meta es necesaria la voluntad, un entrenador eficaz, constancia pero sobre todo disciplina. Si no estamos conscientes



de la manera correcta de hacerlo, no obtendremos resultados favorables. Hay que tener ganas de hacerlo, pero además se debe saber hacerlo.

Para saber hacerlo, hay que empezar por conocer lo que son las inteligencias múltiples (teoría propuesta por Howard Gardner), ya que los seres humanos aunque poseemos las nueve, hay predominantes en nuestra personalidad, esto a su vez nos servirá para reconocer nuestro estilo de aprendizaje, y fortalecer los otros estilos de aprendizaje con los que contamos, lo que es necesario para que los desarrollemos, y así, afiancemos los conocimientos de una manera eficaz y eficiente.

### Inteligencias múltiples

Howard Gardner define la inteligencia como:

La capacidad de resolver problemas o elaborar productos que sean valiosos y creativos, destrezas susceptibles de desarrollarse dependiendo del medio ambiente, de las experiencias y la educación recibida.

Todos nacemos con unas potencialidades marcadas por la genética. Esas potencialidades se van a desarrollar de una manera o de otra dependiendo del medio ambiente, nuestras experiencias, la educación recibidas, etc. (Gardner, 2011).

Gardner añade que igual que hay muchos tipos de problemas que resolver, también hay muchos tipos de inteligencia. Hasta la fecha Howard y su equipo de Harvard han identificado ocho tipos distintos.

### Visual – Espacial

Consiste en la habilidad de pensar y formar un modelo mental del mundo en tres dimensiones. Es la inteligencia que tienen los marineros, los ingenieros, los cirujanos, los escultores, los arquitectos o los decoradores.

Permite al estudiante:

- ♦ Percibir la realidad.
- ♦ Hacer reproducciones mentales.
- ♦ Reconocer objetos en diferentes circunstancias.
- ♦ Comparar objetos y relacionar colores, líneas, formas, figuras y espacios.

Actividades que prefieren

- ♦ Uso de la tecnología.
- ♦ Crear artes visuales.
- ♦ Exposiciones.
- ♦ Representaciones en forma de gráfica.
- ♦ Demostraciones.
- ♦ Manipulativos.
- ♦ Dramatizaciones.
- ♦ Excursiones.
- ♦ Lecturas de mapas.
- ♦ Esquemas, graficas, laberintos, rompecabezas.
- ♦ Collages.
- ♦ Maquetas, carteles, esculturas.

Lógica – Matemática

Es la inteligencia que tienen los científicos. Se corresponde con el modo de pensamiento del hemisferio lógico y con lo que la cultura occidental ha considerado siempre como la única inteligencia. Utiliza el pensamiento lógico para entender causa y efecto, conexiones, relaciones e ideas.

Permite al estudiante:

- ♦ Pensar críticamente.
- ♦ Ejecutar cálculos complejos.
- ♦ Razonar científicamente.
- ♦ Establecer relaciones entre diversos aspectos.
- ♦ Abstractar y operar con imágenes mentales.

Actividades que prefieren

- ♦ Uso de laberintos.
- ♦ Crucigramas.
- ♦ Busca palabras.
- ♦ Operaciones matemáticas.
- ♦ Resolver problemas numéricos.
- ♦ Usar estadísticas y análisis.
- ♦ Interpretar graficas o esquemas.

Musical

Es la habilidad para entender o comunicar las emociones y las ideas a través de la música en composiciones y en su ejecución. Es aquella que permite desenvolverse adecuadamente a cantantes, compositores, músicos y bailarines.

- ♦ Relacionar con la sensibilidad hacia los sonidos.
- ♦ Crear melodías y ritmos.
- ♦ Percibir los distintos tonos.

Actividades que prefieren

- ♦ Usar patrones rítmicos.

- ♦ Ejecución instrumental.
- ♦ Canto y tarareo.
- ♦ Juegos rítmicos.
- ♦ Música grabada.
- ♦ Discriminación de sonidos.
- ♦ Música a coros.

#### Verbal Lingüístico

Es la habilidad para utilizar el lenguaje oral y escrito para informar, comunicar, persuadir, entretener y adquirir nuevos conocimientos.

- ♦ Aprender idiomas.
- ♦ Entender el significado de las palabras.
- ♦ Usar palabras eficazmente.
- ♦ Explicar eficazmente.
- ♦ memorizar y recordar.
- ♦ Desarrollo del sentido del humor.
- ♦ Utilizan ambos hemisferios.

#### Actividades que prefieren

- ♦ Aprender idiomas.
- ♦ Entender el significado de las palabras.
- ♦ Usar palabras eficazmente.
- ♦ Explicar eficazmente.
- ♦ Memorizar y recordar.
- ♦ Desarrollo del sentido del humor.

## Corporal Kinestésico

Capacidad de utilizar el propio cuerpo para realizar actividades o resolver problemas. Es la inteligencia de los deportistas, los artesanos, los cirujanos y los bailarines

- ♦ Es la habilidad para usar el cuerpo y la mente en la ejecución de destrezas motoras, tareas físicas y en la manipulación de objetos.
- ♦ Está relacionada con el aprendizaje, mediante la realización de movimientos, deportes y teatro.
- ♦ Utilizar el cuerpo para expresar ideas y sentimientos.
- ♦ Producir y transformar objetos manualmente.
- ♦ Controlar movimientos programados o involuntarios.
- ♦ Ampliar la conciencia a través del cuerpo.
- ♦ Percibir la conexión del cuerpo y la mente.
- ♦ Demostrar habilidad para la mímica.
- ♦ Mejorar funciones corporales.

### Actividades que prefieren

- ♦ Dramatizaciones.
- ♦ Bailes.
- ♦ Coreografías.
- ♦ Deportes.
- ♦ Demostraciones.
- ♦ Simulaciones.
- ♦ Lenguaje corporal.
- ♦ Personificaciones.

- ♦ Juegos.
- ♦ Mímicas.

### Intrapersonal

Habilidad para tomar conciencia de sí mismo y conocer las aspiraciones, metas, emociones, pensamientos, ideas, preferencias, convicciones, fortalezas y debilidades propias.

- ♦ Autoevaluarse.
- ♦ Concentrarse.
- ♦ Reflexionar.
- ♦ Reconocer y expresarse.
- ♦ Establecer metas.
- ♦ Autodisciplina.

### Actividades que prefieren

- ♦ Preparación de autobiografías.
- ♦ Cuestionarios.
- ♦ Inventarios.
- ♦ Historias personales.
- ♦ Reflexiones.
- ♦ Diarios reflexivos.
- ♦ Análisis subjetivos.
- ♦ Proyecciones personales.

## Interpersonal

Es la que permite entender a los demás. Se la suele encontrar en los buenos vendedores, políticos, profesores o terapeutas.

- ♦ Habilidad para captar los sentimientos y necesidades de los otros.
- ♦ Sabe establecer relaciones.
- ♦ Ejerce destrezas de liderato.
- ♦ Trabaja cooperativamente en forma efectiva.
- ♦ Reconocer y establecer distinciones entre personas.
- ♦ Establecer comunicación verbal y no verbal.
- ♦ Desarrollar empatía con otras personas.

## Actividades que prefieren

- ♦ Proyectos en equipo.
- ♦ Solución de conflictos.
- ♦ Entrevistas.
- ♦ Discusión en grupo.
- ♦ Tutorías.
- ♦ Trabajo en pares.
- ♦ Evaluación en pares.

## Naturalista

Es la utilizada cuando se observa y estudia la naturaleza. Es la habilidad para interactuar con la naturaleza. Es la que demuestran los biólogos, herbolarios, oceanógrafos, geólogos, etc. (Gardner, 2011).

- ♦ Se refiere a la habilidad de reconocer y clasificar plantas, toda la variedad de flora, fauna, rocas y minerales.
- ♦ Adaptarse a diversos ambientes.
- ♦ Relacionarse con la naturaleza.
- ♦ Manifestar conciencia ambiental.
- ♦ Identificarse y amar la naturaleza.
- ♦ Observar e investigar.

#### Actividades que prefieren

- ♦ Observaciones al aire libre.
- ♦ Colecciones.
- ♦ Estudios de campo.
- ♦ Cultivos.
- ♦ Cuidado de animales.
- ♦ Recopilación de materiales.
- ♦ Proyectos de reciclaje.

#### Estilos de aprendizaje

Es necesario e importante conocer pero sobre todo definir nuestro estilo de aprendizaje, ya que de esta manera podremos identificar la manera en que procesamos la información (Rosas, 1990).

Estas son algunas de las características de los estilos de aprendizaje: Son estables en la medida de lo posible; se adaptan dependiendo la situación; se pueden mejorar; pero sobre todo cuando tomas en cuenta esto para hacer propio el conocimiento, aprendemos con mayor facilidad.



El siguiente es uno de varios modelos, es el modelo de la Programación Neurolingüística de Bandler y Grinder, el cual es llamado también el visual-auditivo-kinestésico o VAK, ya que toma en cuenta que tenemos tres grandes sistemas que utilizamos para simbolizar mentalmente la información que obtenemos del entorno por medio del sentido de la vista, el del oído y ejecutando actividades (tacto, gusto y olfato).

Utilizamos el sistema de representación visual cada vez que evocamos imágenes abstractas (como letras y números) y físicas. El sistema de representación auditivo el que nos permite escuchar en nuestra mente ruidos, sonidos, voces, música; cuando regresa a nuestra mente una dulce canción o una conversación, e incluso cuando reconocemos la voz de una persona con la que hablamos por teléfono, utilizamos el sistema de representación auditivo. A sí también, utilizamos el sistema kinestésico cuando sentimos un olor que nos evoca recuerdos agradables, ó viene a nuestra memoria el sabor de nuestra fruta favorita e incluso cuando nos estremecemos al escuchar una canción de amor que nos trae recuerdos agradables, estamos utilizando el sistema de representación kinestésico.

Cada uno de nosotros utiliza los sistemas de representación de manera diferente, ya que utilizamos al máximo unos mientras que otros los utilizamos mínimamente e incluso lo obviaamos. Estos sistemas se desarrollan conforme a su utilización, es decir, entre más los utilizemos más desarrollados estarán. Dependiendo del sistema que la persona utilice, se le hará más fácil o más difícil, el obtener conocimientos con determinados canales de información, esto no se debe a que la persona quiera ignorar la información que recibe por un canal determinado, sino por qué no tiene la costumbre de prestarle atención a dicha fuente de información. En conclusión cada persona

desarrolla en distinto grado cada sistema de representación, debido al uso que se le da (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, 2004).

Los sistemas de representación no son buenos o malos, pero si más o menos eficaces para realizar determinados procesos mentales. Si estoy eligiendo la ropa que me voy a poner puede ser una buena táctica crear una imagen de las distintas prendas de ropa y “ver” mentalmente como combinan entre sí.

Se estima que un 40% de las personas es visual, un 30% auditiva y un 30% kinestésica.

#### Sistema de representación visual

Los alumnos visuales aprenden mejor cuando leen o ven la información de alguna manera. En una conferencia, por ejemplo, preferirán leer las fotocopias o transparencias a seguir la explicación oral, o, en su defecto, tomarán notas para poder tener algo que leer.

Cuando pensamos en imágenes (por ejemplo, cuando “vemos” en nuestra mente la página del libro de texto con la información que necesitamos) podemos traer a la mente mucha información a la vez. Por eso la gente que utiliza el sistema de representación visual tiene más facilidad para absorber grandes cantidades de información con rapidez.

Visualizar nos ayuda a demás a establecer relaciones entre distintas ideas y conceptos. Cuando un alumno tiene problemas para relacionar conceptos muchas veces se debe a que está procesando la información de forma auditiva o kinestésica. La capacidad de abstracción y la capacidad de planificar están directamente relacionadas con la capacidad de visualizar.

## Sistema de representación auditivo

Cuando recordamos utilizando el sistema de representación auditivo lo hacemos de manera secuencial y ordenada. Los alumnos auditivos aprenden mejor cuando reciben las explicaciones oralmente y cuando pueden hablar y explicar esa información a otra persona. El alumno auditivo necesita escuchar su grabación mental paso a paso. Los alumnos que memorizan de forma auditiva no pueden olvidarse ni una palabra, porque no saben seguir.

El sistema auditivo no permite relacionar conceptos o elaborar conceptos abstractos con la misma facilidad que el sistema visual y no es tan rápido. Es, sin embargo, fundamental en el aprendizaje de los idiomas, y naturalmente, de la música.

## Sistema de representación kinestésico

Cuando procesamos la información asociándola a nuestras sensaciones y movimientos, a nuestro cuerpo, estamos utilizando el sistema de representación kinestésico. Utilizamos este sistema, naturalmente, cuando aprendemos un deporte, pero también para muchas otras actividades.

Aprender utilizando el sistema kinestésico es lento, mucho más lento que con cualquiera de los otros dos sistemas, el visual y el auditivo. El aprendizaje kinestésico también es profundo. Una vez que sabemos algo con nuestro cuerpo, que lo hemos aprendido con la memoria muscular, es muy difícil que se nos olvide.

Los alumnos que utilizan preferentemente el sistema kinestésico necesitan, por tanto, más tiempo que los demás. Decimos de ellos que son lentos. Esa lentitud no tiene nada que ver con la falta de inteligencia, sino con su distinta manera de aprender.

Los alumnos kinestésicos aprenden cuando hacen cosas como, por ejemplo, experimentos de laboratorio o proyectos. El alumno kinestésico necesita moverse.

Cuando estudian muchas veces pasean o se balancean para satisfacer esa necesidad de movimiento. En el aula buscarán cualquier excusa para levantarse o moverse.

Propuestas de actividades

### ACTIVIDAD 1

Conocerse a sí mismo puede ser una tarea difícil, pero ten en cuenta que no estás solo, por lo que para iniciar te invitamos realizar las siguientes evaluaciones diagnósticas:

Inteligencias múltiples:

<http://www.psicoactiva.com/tests/inteligencias-multiples/test-inteligencias-multiples.htm>

Estilos de aprendizaje:

<http://www.psicoactiva.com/tests/estilos-aprendizaje/test-estilos-aprendizaje.htm>

### ACTIVIDAD 2

Cómo pudiste apreciar cada persona dependiendo el tipo de inteligencia que predomine en ella manifiesta características que le permiten al estudiante desarrollar diferentes habilidades, identifica 3 características de cada una de ellas y arrástralas al tipo de inteligencia a que corresponden.

Visual – Espacial

- ♦ Hacer reproducciones mentales.
- ♦ Reconocer objetos en diferentes circunstancias.
- ♦ Comparar objetos y relacionar colores, líneas, formas, figuras y espacios.

Lógica – Matemática

- ♦ Razonar científicamente.
- ♦ Establecer relaciones entre diversos aspectos.
- ♦ Abstractar y operar con imágenes mentales.

## Musical

- ♦ Relacionar con la sensibilidad hacia los sonidos.
- ♦ Crear melodías y ritmos.
- ♦ Percibir los distintos tonos.

## Verbal Lingüístico

- ♦ Usar palabras eficazmente.
- ♦ Explicar eficazmente.
- ♦ Memorizar y recordar.

## Corporal Kinestésico

- ♦ Controlar movimientos programados ó involuntarios.
- ♦ Ampliar la conciencia a través del cuerpo.
- ♦ Percibir la conexión del cuerpo y la mente.

## Intrapersonal

- ♦ Reconocer y expresarse.
- ♦ Establecer metas.
- ♦ Autodisciplina.

## Interpersonal

- ♦ Reconocer y establecer distinciones entre personas.
- ♦ Establecer comunicación verbal y no verbal.
- ♦ Desarrollar empatía con otras personas.

## Naturalista

- ♦ Relacionarse con la naturaleza.
- ♦ Manifestar conciencia ambiental.
- ♦ Identificarse y amar la naturaleza.

## ACTIVIDAD 3

Como hemos visto hasta el momento, dependiendo de nuestro estilo de aprendizaje, necesitamos diferentes actividades para aprender, por lo que te invitamos a leer las siguientes acciones y analizar cual corresponde a cada uno de los estilos de aprendizaje y llévalos al lugar que corresponde.

## VISUAL

Mirar  
Imaginar  
Leer  
Películas  
Diagramas  
Caricaturas

## AUDITIVO

Escuchar  
Oír  
Cantar  
Ritmo  
Lecturas  
Hablar en público  
Entrevistas

## KINESTÉSICO

Tocar  
Mover  
Sentir  
Dibujar  
Bailar  
Laboratorio  
Reparar cosas

## Tú y tu entorno

Además de conocer la forma en la que aprendes o que actividades contribuyen a mejorar tu forma de aprender, es necesario tener presente que tu cuerpo no es una máquina o un autómatas que se pueda programar, y ponerle niveles cuando sea necesario; no tenemos un botón de máximo, en el que encendamos nuestro cerebro y este aprenda todo lo que nosotros queramos. Debemos ser conscientes de que debemos preparar nuestro cuerpo y cerebro y mantenerlos en forma óptima, para que estos estén preparados para obtener la mayor cantidad de conocimientos posible.

Es fundamental por tanto que prestes atención a ti mismo como persona individual y el entorno en el que te desenvuelves a la hora de estudiar, identificando

estos factores con facilidad, se convertirás en un estudiante eficaz y eficiente. Debes conocer también la diferencia entre algunos conceptos clave, que te hará más fácil la toma de decisiones en cuanto a que estudiar y cuanto estudiar.

Estudiar: según el Diccionario de la lengua española es: Ejercitar el entendimiento para comprender o aprender algo. Cursar en las universidades o en otros centros de enseñanza. De lo que podemos concluir que el estudiar exige un esfuerzo intelectual, físico y emocional por parte de la persona (estudiante). Por lo que como ya mencionamos es similar a ejercitarse, ya que esto no es al azar, requiere estrategias, organización y metodologías, para lograr la mejora de estos factores se vuelven necesarias ciertas estrategias que el estudiante individual debe sistematizar, esto llevará al estudiante a aprender a estudiar.

Aprender: de nuevo nos apoyamos en el Diccionario de la lengua española y leemos que: aprender es adquirir conocimiento de alguna cosa. Tomar algo en la memoria. El Doctor William Paredes M. en su libro Técnicas de Estudio e Investigación nos dice que: “Aprender es el proceso que da lugar a un cambio de comportamiento” (Paredes, 2012).

Dicho cambio de comportamiento resulta al ser repetido constantemente y es continuo; debe tener significado y sentido para la persona que está aprendiendo. Aprender es dominar ciertas habilidad y destrezas, a manera de ejemplo: aprender a amarrarse los zapatos. No sería adecuado decir que alguien tuvo que estudiar en una escuela a amarrarse los zapatos.

De manera similar pasa cuando queremos aprender a estudiar, el primer paso es adquirir y desarrollar habilidades o estrategias para que esto suceda, el resultado

de dicha adquisición y de desarrollo será el dominio de un área particular del conocimiento humano.

A continuación se muestra un cuadro comparativo propuesto por el Dr. Paredes, en donde leemos algunas diferencias:

Estudiar	Aprender
El único ser viviente que posee facultad para estudiar es el hombre	Todos los seres vivientes poseen la capacidad de aprender.
Antes se estudiaba hasta una determinada edad, ahora se estudia toda la vida.	Se aprende durante toda la vida, desde que naces hasta que mueres.
Se puede detener el estudio. Uno estudia sólo cuando se propone estudiar.	No se puede impedir el aprendizaje, uno aprende, aun no queriendo aprender.
El estudio cansa. Hecho con desgano, cansa más.	El aprendizaje no cansa
Al estudiar ejercitas la inteligencia, acumular saber y cultura.	Al aprender solo acumulas conocimientos prácticos y experiencias.

El estudiante como persona individual

La importancia de la alimentación

La alimentación sana constituye uno de los factores internos de mayor importancia en nuestro proceso de estudios y rendimiento académico. Cuando hablamos de una alimentación adecuada, nos referimos a aquella que cumple con las necesidades específicas de una persona en particular, dependiendo de la edad, impulsa la conservación o alcance del peso necesario de acuerdo a nuestra talla y previene que se desarrollen enfermedades que se presentan por la deficiencia o el exceso de nutrientes.

Nuestra principal preocupación en cuanto a este tema, debe ser la búsqueda de una alimentación sana, adecuada y rica en nutrientes. Hay estudios que señalan que la gran mayoría de personas salen a estudiar o trabajar por la mañana sin comer, sin



tomar en cuenta que durante estas horas, el cerebro no puede utilizar el combustible del día anterior, por lo que, después del ayuno nocturno no se desayuna, el azúcar sanguíneo sufre un continuo descenso. Cuando los niveles bajan demasiado, el cerebro no trabaja adecuadamente, provocando que el aprendizaje se vuelva difícil, lo que hace muy probable el aburrimiento, el agotamiento y bajo o ningún aprendizaje, por lo que no habrá rendimiento intelectual.

Un sueño reparador es importante

En lo que comprende el sueño, se puede señalar, que este es el mejor acondicionador que posee nuestro cuerpo. Esto es debido a que nos libera del cansancio, nos desintoxica y junto con la reconstrucción de energías, nos proporciona también un descanso mental.

Como es bien sabido, ocho horas son el promedio de tiempo que necesitamos para dormir. Si por alguna razón presentamos dificultades al dormir o no completamos un ciclo de sueño, aumenta la posibilidad de sufrir dolores de cabeza, trastornos digestivos, fatiga, malestar general e irritabilidad. De la misma manera, podemos presentar dificultades al escribir, leer, fijar nuestra atención, podemos olvidar cosas importantes y esto repercutirá en un bajo rendimiento académico.

El ejercicio también es importante

En estos tiempos en los que los lugares de estudio y trabajo se encuentran alejados ya sea por distancia o por tiempo, cada vez se hace más difícil realizar actividades físicas que son necesarias para el buen funcionamiento de nuestra mente y cuerpo. Lo que hace que aumente los riesgos de presentar en el futuro, atrofia muscular, sobrepeso y una decadencia general del cuerpo.

Por lo anterior es necesario que caminemos por lo menos una hora al día y que practiquemos algún deporte (DUED, 2004).

No olvides hidratarte

Recuerda que el 90% del cerebro se debe al agua que contiene, por lo que la hidratación resulta fundamental para mantener en perfectas condiciones el organismo, lo que incluye al cerebro. Si no se tiene un nivel de líquido adecuado, el rendimiento cognitivo se ve comprometido, sin importar la edad que tengamos, esto incluye a los jóvenes. Las funciones cerebrales que más se ven afectadas, son la memoria a corto plazo, la coordinación motora, el tiempo de reacción y la discriminación descriptiva (Quijada, 2016).

Pero no exageres, porque la sobre hidratación también puede ser peligrosa para nuestro organismo ya que esto puede producir un colapso en nuestro riñones (Doctissimo, 2016).

Tu entorno

El entorno es uno de los factores que inciden en tu estudio, y se convierte en tu entorno cuando comienzas a adaptarlo a tus necesidades; esto es de vital importancia ya que de infundirá confianza, esto evitará que te sientas desanimado, confíes en ti mismo, de este modo evitas el desánimo, el derrotismo y la frustración. En caso contrario corres el riesgo de permitir que tus pensamientos se nublen, lo que impedirá que tu inteligencia se desarrolle y de frutos.

¿Qué forma parte de tu entorno? Un lugar de estudio que este siempre a tu disposición para este propósito, de preferencia que sea el más tranquilo de tu casa, que además reúna las condiciones mínimas adecuadas como la ventilación y la

iluminación. El ambiente familiar debe apoyar tu esfuerzo y reforzar al ambiente de estudio, pero que sobre todo te anime cuando triunfes y cuando fracases.

Ten presente que la organización del ambiente de estudio nunca va a ser el mismo para dos personas o más, por lo que no te compares, y trabaja con lo que tienes a tu disposición. Dicha organización dependerá en gran manera de la idiosincrasia del estudiante. Es decir no es lo mismo un estudiante de Oriente, un estudiante de Occidente, un estudiante de la Costa o uno de que viva cerca de la Selva tropical. Cada territorio tiene costumbres y actividades particulares, lo que debes pensar es la necesidad que tienes de preparar un ambiente agradable y apropiado para que estudies.

Cualquiera que sea la actividad que realice un ser humano, tiene su espacio destinado para cada una de estas, ten en cuenta los siguientes ejemplos: En la escuela hay salones de clases para estudiar y uno o varios patios para que los alumnos jueguen; en las cafeterías existe un lugar específico para la cocina y otro para las mesas del comedor.

Lo mismo sucede en tu casa, hay un lugar para la cama y otro para la mesa, por tanto por muy pequeño que sea, desde hoy puedes hacer un espacio y ambientarlo para que sea tu lugar de estudios, siempre y cuando reúna las condiciones mínimas necesarias para realizarlo. Si así lo haces, darás un gran paso para estudiar, porque si tomas el hábito de estudiar en el mismo lugar, tomará menos tiempo el que te concentres.

## El proceso de estudiar

El primer paso de cualquier ser humano, para iniciar cualquier actividad en la vida, es la motivación, y puede parecer que esta viene de cualquier parte, desde un castigo hasta un reconocimiento público, pero la verdad es que viene de adentro, por lo que te invito a que encuentres tu motivación y no esperes a que venga de algo o alguien más, como si te gusten previamente las asignaturas y si te agradan los profesores o profesoras, sino que has que dicha motivación venga de ti mismo (Gómez, 2002). Recuerda que el responsable y el beneficiario directo del estudio del estudio eres tú y nadie más, por muy complicado que te parezca lo que estés estudiando, siempre puedes poner de tu parte para superarlo. Todo esto dependerá de lo bien que te conozcas y de la facilidad que tengas para programar y planificar tu tiempo.

La mayor parte de la humanidad realiza sus actividades sin planificación alguna, por lo que comenzar a planificar pueda parecer o resultar una tarea tediosa y complicada, por lo que debes acudir a tu automotivación para comenzar esta tarea y beneficiarte de ello. ¿Cuáles serán algunos beneficios? Está comprobado que planificar nuestras actividades, para nuestro caso, nuestras actividades cognitivas dentro de nuestra carrera, el rendimiento académico aumentará y hay mayores posibilidades de aprobar el grado sin reprobado materias e incluso de ingresar a la Universidad y culminar dicha carrera sin mayor dificultad.

Esto se debe a que planificar nuestro tiempo y programar nuestras actividades nos permite:

- Ahorrar tiempo y energías
- Crear un hábito.

- Al terminar nuestro horario, sentirás satisfacción por haber cumplido nuestro trabajo.
- Serás más productivo.

¿Cómo puedes lograrlo?

- Se constante
- Prepara un horario realista. Prioriza las actividades que son obligatorias: dormir, comer, leer, trabajar, estudiar, asearse, vestirse, después esfuérate por cumplirlas.
- Calendariza tus sesiones de estudio. Divide el tiempo tomando en cuenta tu nivel de aprendizaje; por lo que, deberás dedicar el doble de tu tiempo a las clases que te sean más difíciles.
- Examínate y piensa en tus prioridades personales, si eres un estudiante, lo primero deben ser los estudios, por lo que debes anteponerlos a actividades recreativas.
- Ahorra tiempo; dejar los útiles en el mismo lugar para no buscarlos siempre que vas a estudiar, tomar notas breves pero concisas, dejar tu ropa y zapatos en su lugar, eso es ahorrar tiempo.
- Estudia todos los días.
- Identifica la metodología adecuada para ti y utiliza la misma por un tiempo prolongado hasta encontrar un mejor.

## Condiciones de un ambiente de estudio

- Como mencionamos con anterioridad es necesario contar con un lugar fijo para estudiar, ya que no es recomendable deambular de un lado a otro, porque impide la concentración.
- El espacio debe ser suficiente para colocar una mesa una silla y si puedes un estante para tus libros.
- La silla debe permitirte asentar correctamente los dos pies en el suelo, y sentarte con la espalda recta; para evitar lesiones en la espalda.
- Evita los ruidos molestos y las distracciones auditivas.
- La iluminación debe ser la adecuada, utiliza luz blanca que esté de preferencia sobre lo que estás leyendo, evita las sombras.
- Debes ser ordenado, esto contribuirá a guardar bien tus cosas, para que las puedas encontrar con facilidad cuando las necesites.
- Utiliza tus insumos (papel, tinta, marcadores, lapiceros, entre otros) adecuadamente y razonablemente.
- Debes mantener aseado y ordenado tu lugar de estudios, de esta forma tendremos buena salud y los demás tendrán una buena imagen de ti.
- Si te es posible tener un librero, pon en orden tus libros de acuerdo a las materias que estudies.
- Evita la presencia de objetos personales que te distraigan, como fotografías, posters u otros similares, claro que pueden estar en el ambiente, pero en un lugar en donde no llamen tu atención.

- Si usas el teléfono móvil como fuente de consulta, pon la etiqueta de ocupado en el Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp o similares, para que nadie te distraiga de tu tarea.

Propuestas de actividades

#### ACTIVIDAD 4

Si recuerdas estudiar y aprender no son lo mismo, anímate, llena la siguiente tabla y comprueba que tanto recuerdas.

Estudiar	Aprender

El único ser viviente que posee facultad para estudiar es el hombre  
 Antes se estudiaba hasta una determinada edad, ahora se estudia toda la vida.  
 Se puede detener el estudio. Uno estudia sólo cuando se propone estudiar.  
 El estudio cansa. Hecho con desgano, cansa más.  
 Al estudiar ejercitas la inteligencia, acumular saber y cultura.  
 Todos los seres vivientes poseen la capacidad de aprender.  
 Se aprende durante toda la vida, desde que naces hasta que mueres.  
 No se puede impedir el aprendizaje, uno aprende, aun no queriendo aprender.  
 El aprendizaje no cansa.  
 Al aprender solo acumulas conocimientos prácticos y experiencias.

#### ACTIVIDAD 5

Tener buenos hábitos personales y construirte un entorno adecuado para el aprendizaje es importa, lee los siguientes enunciados y señala si son falsos o verdaderos, así comprobaras si sabes que hábitos podrían ayudarte a mejorar como estudiante y si te estás haciendo de un entorno agradable.

1. Usar el teléfono cuando estudias te ayudará a mantenerte conectado con tus amigos para consultar dudas. Falso
2. Dormir nos libera del cansancio, nos desintoxica y junto con la reconstrucción de energías, nos proporciona también un descanso mental. Cierto
3. Caminar una hora al día nos fatiga y hace que no nos concentremos. Falso
4. Es bueno tener varios lugares de estudio para que nuestra mente se mantenga fresca. Falso
5. Hacer las tareas conforme vayan saliendo no dará libertad de acción. Falso.

6. El orden y la limpieza te ayudaran a ser un mejor estudiante. Cierto
7. El tomar agua en exceso hidratará mejor tu cerebro, por lo que mejorará tu capacidad de aprender. Falso
8. Hacer exactamente lo que hacen tus amigos para estudiar, mejorará tu forma de aprender. Falso
9. La constancia te hará un estudiante eficaz. Cierto
10. Si organizas y programas tu tiempo de estudios ahorrarás tiempo y energías. Cierto

## ACTIVIDAD 6

Ahora que ya sabes lo importante que es un horario de estudios personal, te invito a que primero investigues a conciencia en que ocupas tu tiempo y luego elabores un plan para programar de mejor manera tu tiempo, utilizando los siguientes esquema:

Esta tabla es un ejemplo puedes modificarla a tu conveniencia y reemplazar actividades.

ACTIVIDADES	No. De horas por día							
	Eje.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Dormir	8							
Comidas	2							
Clases	6							
Transportarte	3							
Pasatiempos e inconvenientes	2							
Estudio	3							

Propuesta de horario de actividades, puedes modificarla y adaptarla a tu realidad.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
5:00	Levantarse/bañarse						
5:30	Desayunar						
6:00	Dirigirse al estudio						
7:30	Entrar a clases						
14:30	Salir de clases/dirigirse a casa						
16:30	Descansar						
17:00	Iniciar estudio						
17:55	Descanso						
18:00	Reanudar estudio						Repasar materias siguiente día
18:50	Descanso						descanso



19:00	Reanudar estudio		Reanudar repaso
19:45	Cena	Cena	Cena
20:00	Recreación		
21:00	Dormir		

### Estrategias o técnicas de estudio

Como hemos visto con anterioridad cada ser humano es único, un claro ejemplo lo encontramos en nuestra propia familia, ya que si tenemos hermanos, nos damos cuenta de que nuestra forma de pensar es distinta a la de ellos, o si no tenemos hermanos, podemos percibir la diferencia que existe entre nuestro papá o mamá y nuestros tíos o tías. Lo mismo sucede como estudiantes, tenemos capacidades diferentes, ya que desarrollamos inteligencias y estilos de aprendizaje diferentes.

Lo anterior debe hacernos reflexionar en que el método, estrategia o técnica que seleccionemos para estudiar, debe adecuarse a nuestros factores y realidades de carácter físico y psicológico, debe ser como cuando escogemos un par de zapatos, los escogemos a nuestro gusto en cuanto a estilo y color, pero lo más importante es que se ajusten a nuestros pies y que nos hagan sentir cómodos.

Pero ten en cuenta también que no usas los mismos zapatos en cualquier lugar, ni a todas las edades, lo mismo sucede con las técnicas de estudio, debes adaptarlas a las materias o asignaciones que vayas a estudiar, y sobre todo debe adaptarse a la evolución física y psicológica que vayas obteniendo conforme a la práctica de las mismas.

Algo que es necesario recordar es que nuestro desarrollo intelectual es en el lugar en donde hayamos decidido estudiar, es frente a nuestra mesa de trabajo, es

donde a base de un esfuerzo constante desarrollaremos un método efectivo a base de la lectura constante y consciente.

Desde su aparición en la sociedad humana, la escritura y lectura han desempeñado un papel importante porque es desde entonces inicio el registro de las actividades del ser humano, por ende su historia. Lo que represente un avance personal y colectivo para cada uno de los seres humanos. Cuando aprendemos a leer iniciamos un proceso de aprendizaje que no culmina sino hasta nuestra muerte, por ende es necesario que adquiramos técnicas de lectura que no sean memorísticas, sino que, por el contrario nos animen a la acción, es decir, que nos lleven a “aprender a aprender”.

A continuación te presentamos varias estrategias o técnicas de estudio extraídas de libros y manuales de diferentes autores, las cuales te invitamos a que las conozcas, las analices y las compares, para que decidas sobre cuál es la que mejor se adapta a ti como estudiante, o si lo prefieres, hacer una combinación de ellas, es decir, tú decides, cómo, cuándo y por qué utilizarlas.

6. Método A2D
7. Fichero (Tarjetas de aprendizaje ó Flash Cards):
8. Mapa conceptual
9. Método EPL2R
10. Técnica de estudios EFGHI

Método A2D

El método A2D para autodidactas, es un método de fácil aplicación para la mayoría de los estudiantes, inclusive, para los no autodidactas. Si el estudiante aplica este método su trabajo intelectual será más rápido y eficaz.

A2D responde las letras iniciales de los tres (3) pasos, que se propone para la lectura de un módulo didáctico a cualquier otro texto (Paredes, 2012).

Método A2D		
A	D	D
Antes de la lectura	Durante la lectura	Después de la lectura

#### Antes de la lectura

Consiste en la exploración inicial para tener una idea general del libro que se quiere leer y consiste en:

- Echar un vistazo general empezando por el índice, reconociendo unidades y lecciones que se van explicando en el módulo didáctico o texto.
- Anota tus dudas que van surgiendo durante el vistazo general, para esclarecerlos durante la lectura o después de la lectura.
- Adoptar una actitud psicológica positiva.

#### Durante la lectura

Esta es la fase más importante del método, el ritmo de lectura, lo pones tú. Debes tener presente los siguientes aspectos:

- Mantén la actitud psicológica positiva
- Participa activamente en la lectura: tomando apuntes, subrayando, resumiendo y esquematizando.
- Si no entiendes lo que lees o encuentras una palabra desconocida, consulta con tu profesor tutor o con un diccionario.

#### Después de la lectura

Esta fase va consolidar tu lectura, va mejorar tu comprensión, para ello debes tener en cuenta lo siguiente:

- Repasa los apuntes tomados, Durante la lectura.
- Procura ampliar las lecciones con lecturas complementarias.
- Al final de cada capítulo haz tu cuadro sinóptico o mapa conceptual.
- Elabora tu propio resumen.
- Enriquece tu vocabulario para entender mejor las próximas lecturas.

Fichero (Tarjetas de aprendizaje ó Flash Cards):

Hace más ameno y ordenado el acto repetitivo que supone recordar una serie numerosa de datos aislados (fórmulas, vocabulario, fechas...). Es recomendada también para aprender un nuevo idioma (Fomento Fundadación, 2002).

Se deben dar los pasos siguientes:

5. Escribir en un lado de una ficha la pregunta, concepto o palabra que deseemos aprender y en el dorso, la respuesta o definición, hasta obtener un montón de fichas.
6. Se coge la primera ficha, se lee la pregunta y se intenta recordar la respuesta. Si se acierta, se pasa la ficha a otro montón; si se falla, se mira la respuesta y se coloca al final del primer montón.
7. Cuando se llega de nuevo a la primera ficha “no sabida”, se toma el segundo montón y se comprueba que se saben bien todas, si se ha olvidado alguna se pasa al primer montón.
8. Se vuelve al primer montón y se continúa el proceso por el paso 2. Cuando el montón de “no sabidas” se acabe, se repasa hasta estar seguros de que no hay riesgo de olvidarse.

Hay páginas de internet como <https://quizlet.com/> que te dan la opción de tener tu fichero digital el cual puedes compartirlo con tus compañeros de clase.

### Mapa conceptual

El mapa conceptual es una representación gráfica de conceptos y sus relaciones. Los conceptos guardan entre si un orden jerárquico y están unidos por líneas identificadas por palabras (de enlace) que establecen la relación que hay entre ellas.

Se caracteriza por partir de un concepto principal (de mayor grado de inclusión), del cual se derivan ramas que indican las relaciones entre los conceptos. (Pimienta, 2012)

¿Cómo se realiza?

- h. El primer paso es leer y comprender el texto.
- i. Se localizan y se subrayan las ideas o palabras más importantes (es decir, las palabras clave). Se recomiendan 10 como máximo.
- j. Se determina la jerarquización de dichas palabras clave.
  - Se identifica el concepto más general o inclusivo.
  - Se ordenan los conceptos por su grado de subordinación a partir del concepto general o inclusivo.
- k. Se establecen las relaciones entre las palabras clave. Para ello, es conveniente utilizar líneas para unir los conceptos.
- l. Es recomendable unir los conceptos con líneas que incluyan palabras que no son conceptos para facilitar la identificación de las relaciones.
- m. Se utiliza correctamente la simbología:
  - Ideas o conceptos.

- Conectores.
  - Flechas (*se pueden usar para acentuar la direccionalidad de las relaciones*).
- n. En los mapas conceptuales los conceptos se ordenan de izquierda (conceptos particulares) a derecha.

¿Para qué se utilizan?

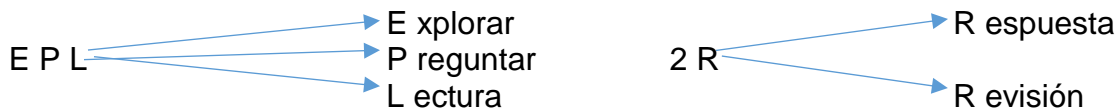
Los mapas conceptuales ayudan a:

- Identificar conceptos o ideas clave de un texto y establecer relaciones entre ellos.
- Interpretar, comprender e inferir la lectura realizada.
- Promover un pensamiento lógico.
- Establecer relaciones de subordinación e interrelación.
- Insertar nuevos conocimientos en la propia estructura del pensamiento.
- Indagar conocimientos previos.
- Aclarar concepciones erróneas.
- Identificar el grado de comprensión en torno a un tema.
- Organizar el pensamiento.
- Llevar a cabo un estudio eficaz.
- Visualizar la estructura y organización del pensamiento.

## Método EPL2R

El método EPL2R responde a un estilo más minucioso y detallado de lectura.

EPL2R más que una técnica es un método de estudio (Paredes, 2012).



Explorar: Consiste en hacer una primera lectura rápida para coger una pequeña idea.

Preguntas: Consiste en plantearse preguntas acerca del texto después de la exploración. En esta fase también se puede transformar en preguntas los encabezamientos y títulos.

Lectura: Es la fase propia del método en esta fase se debe buscar significado de lo que se lee. Si desconoces palabras buscar en el diccionario. En esta fase es importante el subrayado, notas al margen, etc.

Respuestas: Una vez terminada la lectura analítica, pasa responder las preguntas que te planteaste anteriormente sobre el texto y su contenido.

Revisión: Es otra lectura rápida para volver a revisar el texto o tema leído acerca de los puntos que no quedaron claros, complementando las respuestas introduciendo los esquemas y resúmenes.

## Técnica de estudios EFGHI

Su nombre se debe por las 5 letras iniciales con que se escriben las primeras palabras que identifican cada etapa de la mencionada técnica.

EFGHI, es una de las técnicas más conocidas y se caracteriza por su gran sencillez y claridad, permite acelerar el aprendizaje, facilitando el máximo provecho del estudio.

**Técnica  
de estudio  
EFGHI**

**Examen Preliminar**

**Formularse Preguntas**

**G**anar Información

**H**ablar para describir los temas

**I**nvestigar para precisar los alcances de los conocimientos

**Examen Preliminar:** Antes de iniciar tu estudio, primero debes formarte una idea general del contenido del texto, debes de dar una revisión rápida para conocer cómo están organizadas sus unidades, etc. Para lograr esta etapa debes por ejemplo:

- Revisar el contenido o índice, analizar títulos y subtítulos, leer una frase de allá, otra de más allá, para que tengas una idea de lo que trata el texto. Este examen permite que el estudiante tenga un concepto global del texto. Vea cómo se relacionan los temas entre sí, reconozca con facilidad los puntos importantes y puedas juzgar la forma como está organizado el texto.

**Formularse Preguntas:** Conforme vas efectuando el examen preliminar, al mismo tiempo debes formularte preguntas con relación a la información y el mensaje que contienen los títulos y subtítulos del texto.

Las preguntas que vas formulándote debes de ir las anotando para contestarlas de acuerdo a los conocimientos que irás adquiriendo. Esto te permitirá que conozcas el contenido de cada tema, adquieras el hábito de pensar, saber con exactitud lo que buscas cuando estudias y mejorar tu aprendizaje.



Ganar Información: A medida que vas captando la información que te ofrece el texto, irás encontrando las respuestas que te has formulado en la etapa anterior, para esto debes leer con más atención, es decir analizando los conocimientos y contenidos en el texto de lectura, de esta forma podrás cuestionar los planteamientos del texto y establecer tus propias conclusiones, logrando captar el contenido de lo que está entre líneas o más allá de lo escrito. Si lees en forma superficial o tratas sólo de memorizar, no te ayudará en nada, por el contrario perturbará tu aprendizaje, es decir, para alcanzar fácilmente esta etapa tu lectura debe ser reflexiva y atenta.

Hablar para describir los temas leídos: Conforme vas avanzando con la lectura, según las circunstancias, con tus propias palabras debes expresar ya sea en voz alta, o mentalmente, el contenido de los temas leídos. La mejor manera de lograrlo es reconstruyendo el tema en tu memoria, repite las ideas en voz alta, representando las ideas con palabras adecuadas.

Si aplicas bien esta fase conseguirás comunicarte con mayor facilidad con los demás, clarificarás los temas estudiados y ejercitarás tu capacidad mental a través de la exposición oral.

La mejor manera de aprender es enseñando, ensáyalo con tus familiares y amigos y comprobarás lo efectivo de esta afirmación.

Investigar para precisar los alcances de los conocimientos adquiridos: Esta fase consiste en repasar en forma sintética todo lo estudiado y debes realizarlo periódicamente. Para haberlo mejor debes recurrir al índice o contenido, para darte cuenta cuánto has aprendido. Al investigar podrás establecer con precisión, cuánto recuerdas y cuánto no, establecerás qué nuevos cuestionamientos puedes hacer a las

ideas captadas, basándote en nuevas informaciones y experiencias, determinando así qué conocimientos te faltan con respecto al tema estudiado, procurando completar con otras fuentes.

### Herramientas de estudio

Por simple definición las herramientas son utensilios, que pueden ser genéricos o específicos, los cuales se utilizan para realizar y facilitar diferentes labores o trabajos, por ejemplo: si vamos a desarmar nuestra bicicleta necesitamos, destornilladores, llaves, pinzas o alicates, entre otras. Si vamos a cocinar necesitamos cuchillos, tazas medidoras, cucharas, paletas, y otras por el estilo.

Así mismo, nosotros como estudiantes necesitamos de ciertas herramientas para desarrollar nuestras actividades estudiantiles, las cuales podemos utilizar, en cada una de las de las técnicas o estrategias que hayamos seleccionado para estudiar.

Te presentamos una lista que podrá, ayudarte a seleccionar la adecuada, dependiendo la técnica o estrategia que estés utilizando:

6. El diccionario
7. Fichas bibliográficas
8. Subrayar
9. Motores de búsqueda
10. Fichas de contenido

### El diccionario

El diccionario es un libro por orden alfabético que contienen y define las palabras de uno o más idiomas o de las de una ciencia o materia determinada. El diccionario interioriza al lector en la evolución de nuestro idioma. El objetivo primordial

es que la persona que lo consulte encuentre en su idioma, un medio de comunicación, una fuente de interés y reflexión.

El diccionario es imprescindible para el progreso ortográfico y la comprensión de significados y para usarlos se requiere tener un dominio del alfabeto.

¿Para qué utilizarlo?

- e. Conviene utilizar el diccionario en el estudio de cualquier asignatura.
- f. Cuando lea un texto se subrayan las palabras desconocidas, luego busque sus significados en el diccionario, para posteriormente formar una oración aplicando aquella palabra de forma cómo cada uno lo entendió.
- g. El diccionario es una excelente manera de ampliar nuestro vocabulario.
- h. Una adecuada utilización aporta mayor comprensión, más facilidad en el estudio y mejora la ortografía.

### Fichas Bibliográficas

Como su nombre indica, sirve para anotar las referencias bibliográficas de un libro.

Estas fichas, luego, son muy útiles para la redacción de la bibliografía final. Podemos ordenarlas alfabéticamente, por autores o por temas, en un fichero.

Pero en esta época en la que los procesadores de texto te brindan la función de generar una bibliografía instantánea posiblemente no le veas ningún valor a esta herramienta, pero ten en cuenta que aunque ahora no lo parezca, puedes llegar a ser propietario de cientos de libros, partes de libros en fotocopias, que muy posiblemente olvidarás que los tienes, en este momento las fichas bibliográficas aumentan y

potencializan su valor, ya que te darán idea de tu inventario de libros y sobre todo de los temas que desarrollan.

Estas fichas pueden ser generadas de manera impresa, o si prefieres cuidar nuestro medio ambiente de manera digital.

Los principales datos que debe de consignar son:

En el anverso:

**AUTOR:** Apellidos y nombres, éste separado de los apellidos por una coma. Si son dos o tres los autores, se indican todos. Si son dos de tres, basta con señalar el primero.

**TÍTULO:** También se indica el subtítulo, si lo hubiere.

**TRADUCTOR:** Si el libro ha sido traducido o tiene prólogo.

**EDITORIAL:** Que lo ha publicado, si pertenece a una colección, también se indica.

**CIUDAD:** Donde se ha editado

**AÑO:** De la edición y número de la misma.

Número de páginas que tiene el libro

Número de ilustraciones o de fotografías

Número de volúmenes de que consta la obra.

En el reverso puede anotar:

Tema que trata el libro

Su valoración personal, sobre la importancia del libro, novedad, interés, etc.

Estos datos facilitan su hallazgo cada vez que necesite consultarlo.

## Subrayar

Se define como: «destacar lo más importante de un escrito», consiguiendo una síntesis de las ideas principales y secundarias para facilitar su estudio (Chicharro, 1997).

¿Por qué se debe subrayar?

- Ahorras mucho tiempo y evitas distracciones.
- Hace el estudio activo.
- Facilita la comprensión.
- Ayuda al esquema porque permite sintetizar muy bien.

¿Cómo debes subrayar?

- Destacando lo que se quiere.
- Con una raya por debajo.
- Encerrando en un círculo lo que interesa.
- Señalando con una línea al margen.
- Con rotuladores fluorescentes.

¿Qué se debe subrayar?

- Las ideas principales, las secundarias, los datos, fechas y nombres importantes y los términos técnicos.
- Las respuestas a las preguntas del examen preliminar.

¿Cuándo debes subrayar?

- Después de haber leído detenidamente cada párrafo.

En resumen, se debe subrayar todo lo importante, pero sólo lo importante.

Todo lo subrayado podrá leerse teniendo un sentido y relación entre sí, aunque sea como un telegrama.

## Motores de búsqueda (buscadores en Internet)

Un motor de búsqueda, también conocido como buscador, es un sistema informático que busca archivos almacenados en servidores web gracias a su «*spider*» (o Web crawler). Un ejemplo son los buscadores de Internet (algunos buscan únicamente en la web, pero otros lo hacen además en noticias, servicios como Gopher, FTP, etc.) cuando se pide información sobre algún tema. Las búsquedas se hacen con palabras clave o con árboles jerárquicos por temas; el resultado de la búsqueda es un listado de direcciones web en los que se mencionan temas relacionados con las palabras clave buscadas.

Como operan en forma automática, los motores de búsqueda contienen generalmente más información que los directorios. Sin embargo, estos últimos también han de construirse a partir de búsquedas (no automatizadas) o bien a partir de avisos dados por los creadores de páginas (lo cual puede ser muy limitante). Los buenos directorios combinan ambos sistemas. Hoy en día Internet se ha convertido en una herramienta, para la búsqueda de información, rápida, para ello han surgido los buscadores que son un motor de búsqueda que nos facilita encontrar información rápida de cualquier tema de interés, en cualquier área de las ciencias, y de cualquier parte del mundo (Wikipedia, 2016).

Los motores son asimismo capaces de discriminar la presencia en las sedes Web de otros ficheros y páginas no estrictamente hipertextuales, lo que puede ser útil para comprobar la evolución de la popularidad de ciertos estándares, el uso diferencial de los mismos en distintas comunidades (incluyendo patrones según disciplinas, regiones y/o idiomas) (ONIEVA, 2016).

Como usarlos:

- e. Conocer el motor de búsqueda que estamos utilizando.
- f. Ser más específico posible para evitar la aparición de miles de páginas (pero no al grado no encontrar ningún resultado.).
- g. Leer la información que ofrece el sitio web recomendado por el motor de búsqueda.
- h. Discriminar la información de varios sitios web y no quedarse con el primer resultado de la búsqueda.

Fichas de contenido

Para realizar sus trabajos podrás valerte de libros, revistas o fotocopias, que previamente hayas subrayado. Otras veces quieres escribir sobre un libro. En estos casos debes de tomar nota en dicha fichas de contenido, cuyo tamaño va a variar de acuerdo a tus necesidades y preferencias.

En el cuerpo de la ficha, puedes poner: Citas textuales Resumen de textos, con sus propias palabras, debemos de indicar las páginas de referencia y las diferentes ideas resumidas. Valoración de la importancia de ese texto, ideas que le sugiere, caminos de investigación que abre, comparación con otros, etc.

Es conveniente que esos textos vayan precedidos de un título que le pongamos para que pueda orientarnos en el futuro, cuando procedamos a localizarlos el título debe de ser breve, ha de ir subrayado y sus letras han de ser mayúsculas.

Propuesta de actividades

### **ACTIVIDAD 7**

Ahora te invito a que selecciones una técnica o estrategia que te haya llamado la atención y elabores un mapa conceptual, le tomes una foto y lo publiques en el lugar correspondiente, luego elabora un glosario de las palabras que no comprendas o conozcas, y busca el significado en tu diccionario o en tu motor de búsqueda preferido.



## Bibliografía

- Chicharro, M. (1997). *Taller de técnicas de estudio*. Madrid: Paralelo Edición S.A.
- Doctissimo. (06 de 11 de 2016). *Doctissimo*. Obtenido de <http://www.doctissimo.com/es/nutricion/galerias-nutricion/hidratarse-bien/sobrehidratacion-consecuencias>
- DUED. (2004). *Libro, Técnicas de estudio*. Lima: DUED.
- Fomento Fundadación. (2002). *Manual de Técnicas de estudio*. Madrid : Fomento Fundación.
- Gardner, H. (2011). *INTELIGENCIAS MULTIPLES: LA TEORIA EN LA PRACTICA* . España: PAIDOS IBERICA.
- Gómez, M. (2002). TÉCNICAS DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE. En M. Gómez, *TÉCNICAS DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE* (págs. 1-18). Buenos Aires: IES Trafalgar.
- ONIEVA, S. C. (12 de 11 de 2016). *Idec Campus Global*. Obtenido de [http://gestioninformacion.idec.upf.edu/~i69820/webcurs\\_silviacolas/cibermetria.html](http://gestioninformacion.idec.upf.edu/~i69820/webcurs_silviacolas/cibermetria.html)
- Paredes, W. (2012). *Técnicas de Estudio e Investigación*. Lima: PROESAD.
- Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje Docencia universitaria basada en competencias*. México: PEARSON EDUCACIÓN.
- Quijada, P. (06 de 11 de 2016). *Blogs ABC*. Obtenido de <http://abcblogs.abc.es/cerebro/public/post/cerebro-hidratado-mente-despierta-15856.asp/>
- Rosas, A. P. (1990). *Aprendamos a estudiar* . Lima: Ital.
- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. (2004). MATERIAL AUTOINSTRUCCIONAL PARA DOCENTES Y ORIENTADORES EDUCATIVOS. *MANUAL DE ESTILOS DE ESTILOS DE APRENDIZAJES*. Distrito Federal, México.
- Wikipedia. (12 de 11 de 2016). *Wikipedia*. Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Motor\\_de\\_b%C3%BAsqueda](https://es.wikipedia.org/wiki/Motor_de_b%C3%BAsqueda)

## Fotografías



Figura 6: Docente presentando al Epesista antes de la presentación del objeto de aprendizaje Técnicas de estudio (Rodas Véliz, 2017).



Figura 7: Estudiantes prestando atención a la disertación del Epesista (Rodas Véliz, 2017).



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
*Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez*  
*"Licda. Matilde Rouge"*

Avenida Petapa y 32 Calle Zona 12, Guatemala Tel: 24424265

Guatemala, 21 de octubre de 2017

A quien le interese:

Por este medio hago su conocimiento, que el estudiante epesista **Edder Arnoldo Rodas Véliz**, quien se identifica con el número único de identificación **1854761980101** y registro académico **200919339**, elaboró y entregó los productos señalados en el Ejercicio Profesional Supervisado; siendo estos los siguientes:

1. Investigación de necesidades pedagógicas existentes en el Instituto Nacional de Educación Básica por Madurez y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez Licenciada "Matilde Rouge", para el apoyo a docentes.
2. Implementación de herramientas tecnológicas: Técnicas de estudio desarrolladas en Objeto de Aprendizaje, dirigido a estudiantes de 4to. Sección "A" Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez del Instituto Nacional de Educación Básica por Madurez y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez Licenciada "Matilde Rouge".
3. Aporte social como parte del Voluntariado que corresponde a la epesista realizar dentro de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) el cual comprende: Concientización para la limpieza de Instituto Nacional de Básicos y Bachillerato por Madurez "Licda. Matilde Rouge".

Por lo anterior, se extiende la presente para dejar constancia de lo expuesto.

  
Licenciado José Luis Orozco  
Director



#### 4.5. Sistematización de la experiencia

El inicio de cualquier actividad en muchas ocasiones es la parte más difícil, el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) no es la excepción, hago referencia a esto porque pasaron cuatro años para que pudiera empezar con dicha actividad, ya que por diversas circunstancias no pude continuar al finalizar el último Ciclo de la Carrera.

Tras dejar pasar tanto tiempo, una compañera me avisó de que se aproximaba una fecha para participar en el Curso Propedéutico que es requisito para realizar el EPS, las sesiones de dicho curso eran un recordatorio de cursos que el Pensum de la Licenciatura incluía, fue una buena experiencia el estar de nuevo en el Aula Magna de nuestra Facultad.

En el curso tuve la sorpresa de encontrarme con antiguas compañeras, que al parecer habían dejado pasar el mismo tiempo que yo; al conversar acerca de las ocupaciones y compromisos que cada uno de nosotros tenía durante la semana nos dimos cuenta del reto que se nos presentaba, pensando en cual sería una de las mejores opciones para realizar nuestro EPS, nos dimos cuenta de que realizarlo durante la noche o fines de semana sería nuestra mejor opción.

##### 4.5.1. Actores

Al analizar la situación, decidimos tocar las puertas de una de las Supervisiones Educativas que se encuentran en la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, ya que correspondía a las jornadas Nocturna y Plan Fin

de Semana, donde el Licenciado Edy Joselo nos atendió de manera amable y cordial, al darnos la oportunidad de iniciar con diagnóstico institucional.

El hecho de iniciar el diagnóstico representó algunas complicaciones, debido al horario en que se manejan los supervisores cuando realizan su trabajo con responsabilidad, al principio nos atendió la auxiliar del licenciado, quien al parecer trabajaba de manera gratuita con el fin de aprender las labores del supervisor, ya que, como nos indicó el licenciado Joselo en la entrevista, la supervisión no tiene asignado personal para el apoyo del supervisor.

Conocimos también a otra estudiante universitaria que se encontraba ejecutando su práctica supervisada de profesorado en la supervisión, quien muy amablemente nos compartió algunos de los datos recopilados con anterioridad por su persona.

#### 4.5.2. Acciones

Durante la ejecución del diagnóstico institucional en la Supervisión, pudimos apreciar la demanda de atención al público que esta tiene a pesar del horario que se maneja por parte de la misma, además, vimos cómo es que a pesar de la edad que pudieran tener las personas que se benefician de este horario, los padres las siguen apoyando, ya que muchas de ellas llegaban en compañía de sus progenitores.

Nuestro Sistema Educativo, lamentablemente posee muchas carencias, esto se hizo patente durante esta etapa, ya que las supervisiones educativas no

cuentan con espacios propios para su funcionamiento, y como nos dijo el Licenciado, están pidiendo abrigo en escuelas e institutos, para realizar sus funciones.

Algo que llamó mi atención fue la gran demanda que tiene tanto la Jornada Nocturna como la Jornada de Fin de semana, esto ha hecho que muchos colegios tengan éxito, debido a que los establecimientos públicos no se dan abasto para atender a los estudiantes que quieren beneficiarse de estos planes de educación, otro factor que influye en dicho éxito, es que los establecimientos estatales no cuentan con la tecnología que muchos usuarios buscan para su educación.

De la deducción anterior nació la idea de que como Epesista de la Facultad de Humanidades, pudiera apoyar en el área de Tecnologías educativas en algún establecimiento público, eso me llevó al Instituto Nación de Educación Básica por Madurez y Bachillerato por Madurez “Licenciada Matilde Rouge”.

Al llegar al establecimiento el Licenciado José Luis Orozco nos recibió de manera cordial, ya que nos indicó que no muchos Epesistas se interesaban apoyar a la Jornada que él tiene a su cargo, esto contribuyó a que existieran un ambiente de cooperación por parte de las autoridades del plantel educativo.

Durante la fase de observación nos percatamos del deterioro de los edificios de la institución, le hacía falta pintura, las instalaciones eléctricas

funcionaban parcialmente en algunos salones y en otros se carecía totalmente de luz artificial, muchos pupitres estaban totalmente fuera de uso ya que estaban amontonados sobre la terraza de algunos módulos, mientras que los que estaban en uso estaban rallados.

El Director del establecimiento también manifestó que había poca colaboración por parte de los alumnos para mantener limpio el establecimiento, ya que tiraban la basura prácticamente en cualquier lugar, además de no contar con suficientes depósitos de basura para que disminuyera esta mala práctica, y la institución no tenía el suficiente personal de limpieza para darse abasto en el mantenimiento de las instalaciones.

El personal operativo, por su parte, nos comentaba que la jornada laboral no les alcanzaba para realizar la limpieza, por el tamaño del establecimiento, la ausencia de depósitos para basura y la falta de colaboración que recibían por parte de la comunidad estudiantil.

Las anteriores son algunas necesidades de mobiliario y equipo, ya que al hacer las respectivas entrevistas con el Director de la institución y con los docentes nos dimos cuenta de solo contaban con una computadora con acceso a Internet para el personal docente, un proyector multimedia y un equipo de amplificación de audio, lo que representa una clara dificultad para utilizar algún tipo de apoyo virtual en el aula.

Los docentes también manifestaban, que, con el afán de impartir clases de calidad utilizaban sus propios medios para obtener información reciente y

confiable, para utilizarla en sus cursos, ya que no cuentan con libros de texto específicos, además utilizaban sus propias computadoras, en ocasiones utilizaban proyectores y amplificadores de sonido llevados por ellos.

Se patentizó también la falta de apoyo por parte del Ministerio de Educación en cuanto a capacitaciones en el uso de las TIC, ya que a pesar de estar dentro del Currículo Nacional Base no se contaba con un docente especializado en el área tecnológica, por lo tanto los más que ellos llegaban a utilizar eran archivos en formato PDF para apoyo en sus materias.

Cuando encuestamos a los alumnos nos percatamos, de que en su mayoría eran personas que por diferentes circunstancias no habían tenido la oportunidad de estudiar a la edad correspondiente y en jornadas regulares, ya que manifestaron que la mayoría trabajaba y aprovechaba en día sábado para continuar con sus estudios.

Manifestaron también que les gustaría encontrar formas para entender mejor la información, ya que algunos habían dejado mucho tiempo de estudiar, y se les dificultaba hacerlo, ya que no tenían conocimiento de técnicas de estudio o que cuando aplicaban alguna que encontraban en Internet no les funcionaba como ellos esperaban.

La mayoría manifestó que los docentes no les permitían utilizar medios electrónicos para realizar tareas o para realizar investigaciones dentro del aula ya que consideraban que estaban perdiendo el tiempo en el teléfono, y que ellos consideraban que ellos podían utilizarlo para este fin si se les daba la oportunidad.



Las opiniones del director del establecimiento, de los docentes y de los alumnos nos llevó a conclusiones acerca del uso que podrían hacer de la tecnología, ya que no solo se puede utilizar para realizar investigaciones y redactar trabajos o informes, sino que además, puede ser de apoyo sustancial tanto para docentes como alumnos, si se tiene el conocimiento de las aplicaciones que se les puede dar a esta.

Ahora después de haber hecho un diagnóstico institucional de manera grupal, nos dispusimos a trabajar de manera individual, sin dejar de apoyarnos mutuamente, ya que teníamos presente que cuatro cabezas piensan mejor que una sola.

Al analizar la situación y haciendo uso de conocimientos previos, recordé lo que acababa de aprender en una capacitación en el lugar en donde laboro y que lo recalqué en un curso en línea que tomé en una institución extranjera, recordé lo que eran los Objetos de aprendizaje y los buenos resultados que estos ha tenido tanto en países desarrollados como en países en condiciones similares a las nuestras, en lo que al ámbito educativo se refiere.

Esto lo comenté con mis compañeros epesistas y al escuchar la idea les llamó la atención, claro sin dejar de tener cierto temor, por el desconocimiento del tema, ya que esto de los objetos de aprendizaje, no es muy conocido en nuestro país, a pesar de contar con los recursos necesarios para diseñarlos y aplicarlos.

Al tener información del tema, una compañera propuso que de la información obtenida en diagnóstico, dedujéramos en que materias podíamos

apoyar de mejor manera, utilizando esta herramienta, concluimos que era en Comunicación y Lenguaje y Medio social y Natural, pero esto nos llevó a otra conclusión; que era necesario que los docentes tuvieran la herramientas necesarias no solo para la aplicación de los objetos de aprendizaje, sino, del diseño de los mismos, por lo que otra compañera se dio a la tarea de trabajar en este tema.

Por mi parte, razoné que estar en la era del conocimiento, la tecnología y las comunicaciones y utilizar estos solamente para el chisme en las redes sociales, era como ser dueño de avión y utilizarlo solamente para presumirlo y no saber cómo pilotarlo, por lo que me di a la tarea de trabajar en el tema de técnicas de estudio, que se pudieran aplicar tanto al utilizar la tecnología actual cómo al utilizar libros de texto tradicionales.

Al investigar sobre el uso de la Tecnología en la Educación me sorprendí, ya que muy pocos autores guatemaltecos hacen mención del tema, y menos hablan concretamente del mismo, mientras que otros países de América Latina, si se habla de esto desde hace muchos años, incluso hay políticas específicas para la regulación de las TIC en la educación.

El explorar nuevos o poco conocidos espacios, sea cual sea la índole, es una tarea ardua, ya que no se posee un punto de referencia claro, pero la satisfacción es que uno es el que proporciona dicho punto de referencia, pero esto es una tarea que no se puede hacer solo, por lo tanto fue necesario acudir a personas con mayor experiencia, si bien no en temas específicos, si en temas relacionados a los que estaba a punto de trabajar.

De lo anterior se produce la idea de solicitar ayuda a la licenciada Laura Valdez, quien tiene experiencia en el área metodológica y de constructivismo, quien además, fue una de mis facilitadoras del aprendizaje en una capacitación en la que participe durante los años dos mil dieciséis y dos mil diecisiete en la institución en la cual laboro.

En cuanto al área de diseño estructural, solicite la asesoría del Licenciado Juan Carlos Rodas, quien tiene experiencia en las TIC, en cuanto a programas en los cuales me podía apoyar para implementar mi objeto de aprendizaje de manera sencilla, entendible y la vez práctica.

Al contar ya con un rumbo comencé a aplicar la instrucción recibida, ya que como paso posterior a la investigación, correspondía la redacción de ideas propias de manera ordenada para la alimentación teórica del objeto de aprendizaje, luego venía la implementación de un guion técnico para verificar el orden en que se presentaría la información, antes de incrustar la información en un programa, era necesaria el diseño de un Storyboard, que junto al guion técnico, sería la estructura sobre la cual se construiría el objeto de aprendizaje.

La selección de un programa amigable tanto para el diseñador como para el usuario también fue un tema un tanto difícil, ya que como se puede apreciar en la fundamentación teórica, el objeto de aprendizaje debe tener la capacidad de ser utilizado tanto en línea como fuera de ella, para el mejor aprovechamiento de la información que contiene el mismo, de aquí surge la idea de utilizar Adobe Captivate, programa que es muy versátil.

Crear un objeto de aprendizaje, implica más que solo transmitir la información, implica tener en cuenta las necesidades del alumno, que es el centro del proceso enseñanza-aprendizaje, sin perder de vista las necesidades del docente y de la institución, ya que estas acciones deben ir encaminadas al beneficio mutuo.

#### 4.5.3. Resultados

Como resultado de los esfuerzos tanto individuales como de equipo, obtuve un objeto de aprendizaje versátil, aplicable y entendible, lo que a su vez resultó en beneficio para la comunidad educativa del establecimiento, ya que por medio de este, los estudiantes pudieron identificar técnicas de estudio aplicables tanto en las tecnologías de la información y de la comunicación, cómo, al utilizar textos normales.

Los estudiantes se dieron cuenta también de que no solo se trata de contar con herramientas y métodos, se trata primero de conocerse uno mismos, identificar qué tipo de inteligencia es la que sobresale en su persona, lo que lo lleva a identificar su estilo de aprendizaje, y por ende a seleccionar una técnica de estudio que se adecúe a sus necesidades personales.

En cuanto a los docentes, manifestaron que tener una herramienta de apoyo, contribuyó no solo para los estudiantes, sino que para ellos, ya que los estudiantes están más dispuestos obtener nuevos conocimientos, llevándolos a la autonomía en cuanto a estudiar se refiere, lo que los prepara para entrar a la Universidad.

Al inicio de la charla del uso y manejo de la herramienta, algunos estudiantes se mostraban reacios a utilizar un dispositivo móvil para estudiar u obtener nuevos conocimientos, esto era de esperarse debido a la edad, ya que como es bien sabido por nosotros los docentes, siempre hay cierta resistencia al cambio al iniciar con nuevo material, pero esa resistencia fue desapareciendo al ver la utilidad que iba a tener.

#### 4.5.4. Implicaciones

Claro está, los avances que un estudiante pudiera tener no se pueden observar ni medir de la noche a la mañana, ya que este es un proceso gradual, lo que si pude apreciar fue el cambio de actitud tanto de docentes como de estudiantes en cuanto al uso de las tecnologías dentro del aula, lo que me llenó de satisfacción.

#### 4.5.5. Lecciones aprendidas

Llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado conlleva la aplicación de la mayoría (si no es que todos) los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, lo cual me sirvió de lección en el área profesional, ya que como estudiante uno cuestiona si algunas de las clases que están dentro del Pensum de estudios son relevantes o aplicables en el campo laboral al cual nos dirigimos.

Otra de las lecciones que pude aprender es que como docentes no debemos ser estáticos y conformarnos lo que ya sabemos, este mundo cambia

constantemente y más aún en esta era del conocimiento y las tecnologías, no debemos ser docentes del siglo pasado educando a estudiantes de este siglo, debemos innovar, ser agentes de cambio dentro de nuestro salones de clase.

En fin, realizar este ejercicio fue gratificante, ya que el conocimiento compartido por mis catedráticos no se quedó en el salón de clases, tuve la oportunidad de ponerlo en práctica en la vida real, y espero que este Ejercicio Profesional supervisado sirva como punto de referencia para que otros Epesistas contribuyan al desarrollo de la educación en lo que se refiere a las Tecnologías de la información y comunicación.

## Capítulo V

### Evaluación el proceso

#### 5.3. Evaluación del diagnóstico

NO.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	¿Se elaboró un plan de diagnóstico?	X		
2	¿Se presentó un plan de diagnóstico?	X		
3	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
4	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
5	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
6	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
7	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
8	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
9	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
10	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
11	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
12	¿Fue correcta la problematización a intervenir?	X		
13	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
14	¿Se presentó el listado de fuentes consultadas?	X		

#### 5.4. Evaluación de la fundamentación teórica

NO.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	¿La teoría presentada corresponde al tema en el problema?	X		
2	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
3	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
4	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
5	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
6	¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		



5.5. Evaluación del diseño del plan de intervención.

NO.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X		
2	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
3	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
8	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
9	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
10	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
11	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
12	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
13	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
14	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
15	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
16	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

### 5.6. Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

NO.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	¿Se da con claridad un programa de la experiencia vivida en el EPS?	X		
2	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
3	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
4	¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
5	¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

### 5.7. Evaluación final del EPS

NO.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	X		
2	¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
3	¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
4	¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		
5	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
6	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
7	¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		
8	¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
9	¿Las referencias de las fuentes están dadas con datos correspondientes?	X		

## **Capítulo VI**

### **Voluntariado**

Descripción de la acción realizada

Datos del voluntariado

Avenida Petapa 32 calle zona 12

Proyecto de limpieza del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.

Problema

¿Cómo mejorar el manejo de la basura dentro del Instituto Nacional de Básicos y Bachillerato por Madurez Licenciada Matilde Rouge?

Título

Concientización para la limpieza de Instituto Nacional de Básicos y Bachillerato por Madurez “Licda. Matilde Rouge”.

Objetivos

General:

Mejorar la limpieza de las áreas comunes del Instituto Nacional de Básicos y Bachillerato por Madurez “Licda. Matilde Rouge”.

Específicos:

Concientizar a la población estudiantil con respecto al manejo de la basura en el establecimiento.

Motivar a la limpieza de las áreas comunes del Instituto Nacional de Básicos y Bachillerato por Madurez “Licda. Matilde Rouge”.

Dotar de señalización y depósitos de basura al Instituto Nacional de Básicos y Bachillerato por Madurez “Licda. Matilde Rouge”.

Ubicación:

Áreas comunes del establecimiento:

- Parte exterior de los módulos de formación.
- Corredores o pasillos.
- Jardines y áreas verdes.
- Canchas deportivas
- Área de ventas de alimentos.

Justificación

Durante el diagnóstico realizado por los epesistas, se pudo observar que el establecimiento se encontraba sucio, debido a que los alumnos prestan poca o ninguna atención a la limpieza del mismo.

Por tal razón los epesistas analizaron las circunstancias y las razones por las cuales esto pudiera estar sucediendo, por lo que llegaron a la conclusión de que no había suficientes depósitos de basura y el presupuesto del establecimiento no era el suficiente para suplir esta necesidad.

Con base a lo anterior los epesistas decidieron colaborar para mejorar esta situación, proponiendo una charla de concientización para los alumnos y una donación de depósitos de basura para mitigar la situación.

Meta

Motivar a los estudiantes a mantener limpio su establecimiento.

## Beneficiarios

### Directos

- Personal Administrativo.
- Comunidad Educativa.
- Personal operativo.

### Indirectos

- Comunidad aledaña al Instituto.
- Familias de los alumnos.

### Actividades

- Solicitar autorización del director.
- Charla motivacional.
- Organizar los grupos de limpieza en el aula.
- Adaptación de depósitos para basura.
- Instalación de depósitos de basura.
- Señalización de concientización de manejo de basura.
- Seguimiento de concientización de manejo de basura.

### Técnicas metodológicas

- Análisis documental.
- Observación.
- Entrevistas
- Encuesta
- Aprendizaje colaborativo.
-

Tiempo de realización

El tiempo requerido para la realización de este plan es de 2 meses calendario.

Cronograma de Actividades

No.	Actividad	Responsable	Fechas											
			Agosto		Septiembre		Octubre							
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
			12	12	30	30	7	7	14	14	21	21		
1.	Entrega de anteproyecto al Director del establecimiento Lic. José Luis Orozco	Epesistas	X	X										
2.	Charla motivacional del Manejo responsable de la basura.	Conferencista: Epesista: Celeste Viviana Fuentes de la Rosa						X	X	X	X			
3.	Organizar grupos de limpieza en el aula.	Epesistas						X	X	X	X			
4.	Adaptación de depósitos para basura							X	X	X	X			
4.	Instalación de depósitos para basura en el Instituto Matilde	Epesistas								X	X			

	Rouge para el desecho de la basura											
5.	Señalización para concientizar a la población estudiantil del manejo responsable de la basura.	Epesistas							X	X		
6.	Seguimiento de limpieza del establecimiento	Epesistas									X	X

#### Responsables

- Epesistas.
- Alumnos del establecimiento.

#### Recursos

##### Humanos

- Epesistas
- Estudiantes del establecimiento

##### Equipo y materiales

- Computadora
- Impresora
- Barreno
- Destornilladores
- Pinzas
- Impresora

- Hojas de papel bond
- Cartulina
- Mantas vinílicas
- Marcadores
- Pintura en atomizador
- Bolsas para basura
- Cadena
- Armellas
- Broca para metal
- Broca para concreto
- Tinta para impresora

Presupuesto

No.	Insumo (descripción)	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1.	Toneles	8	Q100.00	Q 800.00
2.	Botes de pintura en atomizador	2	Q 25.00	Q 50.00
3.	Cadena para asegurar toneles (en metros)	5	Q12.00	Q 60.00
4.	Trifoleares	200	Q 0.15	Q 30.00
5.	Resma de hojas de papel bond tamaño carta	1	Q 30.00	Q 30.00
6.	Mantas vinílicas	4	Q 45.00	Q 180.00
7.	Armillas para asegurar toneles	16	Q 2.00	Q 32.00
8.	Tarugos	10	Q 0.35	Q 3.50
9.	Cartulinas	10	Q 1.50	Q 15.00
10.	Bolsas para basura	10	Q 1.00	Q 10.00
	Total			Q1,210.50



## Fotografías que evidencian las acciones realizadas



Figura No. 8: Contamos con el apoyo de la Conferencista/Epesista: PEM Celeste Viviana Fuentes de la Rosa, la cual su principal objetivo era persuadir y concientizar a la comunidad estudiantil sobre el uso adecuado de los desechos (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 9: Desarrollo de diferentes actividades de motivación durante la charla (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 10: Una motivación, fue el Árbol de Compromisos; que consistía en que cada alumno escribiera un motivo por el cual es necesario mantener limpio nuestro

entorno de desechos y de qué manera se comprometía a cumplirlo (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 11: Se repartieron trifoliales con información específica sobre el buen uso y manejo responsable de desechos (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 12: La conferencista impartió la charla en varias aulas sobre el uso y manejo responsable de desechos (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 13: Organización de equipos de limpieza (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 14: Tanto docentes como alumnos estuvieron muy atentos en la Conferencia y esta fue la primera actividad que se realizó, con el objetivo de Mejorar la limpieza de las áreas comunes del Instituto Nacional de Básicos y Bachillerato por Madurez “Licda. Matilde Rouge” (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 15: Se implementaron 8 botes de basura los cuales costeamos con los ahorros que obtuvimos desde el principio del EPS; los cuales fueron señalizados con plantillas y aerosol (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 16: Durante un sábado por la mañana nos dedicamos en equipo a la señalización de los botes de basura (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 17: Y quedaron listos para colocarlos estratégicamente en el instituto (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 18: Pero al contarlos hacia falta un bote, el cual descubrimos que lo habían usado para otro proyecto; entonces el director sugirió que los que colocáramos fijamente, con un candado (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 19: Entonces procedimos a realizar agujeros con barreno para evitar que se acumulara agua en el fondo (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 20: Adaptación de depósitos de basura (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 21: Todos colaboramos de forma equitativa (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 22: Y listos para colocarlos fijamente en lugares estratégicos (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 23: Fue indispensable colocar uno en la entrada del Instituto (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura 24: Se fijó con una cadena (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 25: Listo para su buen uso (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).





Figura No. 26: Un lugar estratégicamente y necesario (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 27: Al momento de colocarlos, los alumnos hicieron un buen uso (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 28: Luego colocamos señalizaciones, sobre el buen manejo de desechos (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 29: También estratégicamente colocados (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 30: Se implementaron también pancartas con frases motivacionales sobre el buen uso y de los desechos (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 31: La actividad como persona me lleno, ya que fue una buena elección del proyecto (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 32: Señalizaciones distribuidas eficazmente (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 33: Señalizaciones que indican en donde encontrar depósitos de basura (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 34: Una pancarta más de concientización de crear un ambiente libre de desechos (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 35: Las pancartas fueron creadas para motivar a la comunidad estudiantil y hacer un cambio (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 36: Depósito de basura instalado frente a los servicios sanitarios (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 37: Depósito de basura instalado en área verde (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 38: Señalización de depósitos de basura (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 39: Distribución de trifoliales, concientizando el buen manejo de desechos (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 40: Distribución de trifoliales (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).



Figura No. 41: Siempre trabajamos en equipo y cumplimos las metas propuestas (Fuentes, Gudiel, Ortíz, & Rodas, 2017).

## Conclusiones

- Se contribuyó en el mejoramiento académico de los estudiantes de 4to. Bachillerato sección “A” del instituto Matilde Rouge.
- Se consultó una serie de fuentes bibliográficas para respaldar de manera confiable el Módulo interactivo.
- Se redactó Módulo interactivo con diferentes técnicas de estudio significativas que llamaron la atención de los estudiantes.
- Se socializó el uso recomendado del Módulo interactivo, lo que facilitó a los estudiantes el manejo del mismo en diferentes dispositivos tecnológicos.

## Recomendaciones

- Se recomienda que tanto alumnos como docentes del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez Licenciada “Matilde Rouge” hagan uso de diferentes técnicas de estudio para mejorar el rendimiento académico, tanto en el presente ciclo, cómo, en ciclos posteriores.
- Es necesario que los docentes del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez Licenciada “Matilde Rouge” se capaciten en las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el propósito de mejorar tanto profesionalmente como personalmente y así convertirse en un apoyo para los estudiantes de esta Era del conocimiento.
- Se recomienda a los docentes a redactar manuales interactivos de diferentes materias, para adaptarse al cambio tecnológico constante que vive nuestra sociedad.
- Se recomienda a los docentes del Instituto Matilde Rouge socializar Manuales Interactivos de diferentes materias para apoyar a los estudiantes en su preparación académica.



## Referencias

- Antonio Silva Sprock, I. F. (26 de Diciembre de 2014). GESTOR DE OBJETOS DE APRENDIZAJE ABIERTOS: GesOA. Caracas, Venezuela. Recuperado el 24 de julio de 2017, de <http://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/reid/article/view/1366>
- Asamblea Nacional Constituyente 1985. (31 de Mayo de 1985). Constitución Política de la República de Guatemala. Guatemala, Guatemalal: Tipografía Nacional. Recuperado el 24 de enero de 2018
- Chicharro, M. (1997). *Taller de técnicas de estudio*. Madrid: Paralelo Edición S.A.
- Congreso de la República de Guatemala. (11 de Enero de 1991). Ley de Educación Nacional. *Decreto Número 12-91*. Guatemala, Guatemala: Tipografía Nacional. Recuperado el 2018 de Enero de 24
- Definición de. (s.f.). *Definición De*. Recuperado el 27 de julio de 2017, de <https://definicion.de/guion/>
- Escobar, J. J. (2005). *METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN DE OBJETOS DE APRENDIZAJE DE APOYO A LA EDUCACIÓN*. Tesis, Instituto Politécnico Nacional, México.
- Esperanza, E. G. (s.f.). (UNAM, Ed.) Recuperado el 23 de julio de 2017, de Cuadrenos del profesor: <https://cuadernosdelprofesor.files.wordpress.com/2012/11/u-3-03-3-planeaciondidacticaobjetosaprendizaje.pdf>
- Fomento Fundadación. (2002). *Manual de Técnicas de estudio*. Madrid : Fomento Fundación.
- Gardner, H. (2011). *INTELIGENCIAS MULTIPLES: LA TEORIA EN LA PRACTICA* . España: PAIDOS IBERICA.
- Google. (15 de abril de 2015). *Google Maps*. Obtenido de <https://www.google.com.gt/maps/place/Escuela+Tipo+Federaci%C3%B3n+Jos%C3%A9+Joaqu%C3%ADn+Palma/@14.6099018,-90.5357994,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8589a17842304a1b:0xdac5963676d64e20!8m2!3d14.6099018!4d-90.5336107?hl=es>
- Google. (17 de marzo de 2018). *Google Maps*. Obtenido de <https://www.google.com.gt/maps/place/ombre+Establecimiento+INSTITUTO+DE+EDUCACION+BASICA+POR+MADUREZ+Y+BACHILLERATO+EN+CIENCIAS+Y+LETRAS+POR+MADUREZ/@14.5528154,->

90.5583825,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8589a6da8404eeaf:0x667f20385b2af8bc!8m2!3d14.5528154

- Jhon Urbano. (s.f.). *Jhon Urbano Blog de diseño gráfico*. Recuperado el 28 de junio de 2017, de <http://www.jhonurbano.com/2013/01/que-es-el-storyboard-ejemplos.html>
- López, M. E. (1994). *Aproximación Histórica al instituto de bachillerato por madurez análisis de su labor educativa y su proyección social 1974-1994*. Guatemala : USAC, Escuela de Historia. Recuperado el 18 de mayo de 2017
- Martínez, E. J. (28 de marzo de 2017). Diagnóstico Insitucional. (S. Gudiel, Entrevistador)
- Martínez, M. P., & Arbeláez, L. M. (01 de octubre de 2012). TIC en el entorno educativo. *Asesoría para el uso de las TIC en educación*. (SENA, Ed.) Quindío, Colombia. Recuperado el 22 de junio de 2017
- Martínez, M. P., & Arbeláez, L. M. (01 de Marzo de 2016). Asersoría para el uso de las TIC en la formación. *Implementación del uso de las TIC en la educación*. (SENA, Ed.) Quindío, Colombia. Recuperado el 24 de junio de 2017
- Ministerio de Educación de Guatemala. (5 de mayo de 2017). *Mineduc*. Obtenido de <http://www.mineduc.gob.gt/GuatemalaSur/>
- Municipalidad de Guatemala. (25 de Mayo de 2017). *Muni de Guate*. Obtenido de <http://cultura.muniguate.com/index.php/category-table/13-sitiosintereslareformita>
- ONIEVA, S. C. (12 de 11 de 2016). *Idec Campus Global*. Obtenido de [http://gestioninformacion.idec.upf.edu/~i69820/webcurs\\_silviacolas/cibermetria.html](http://gestioninformacion.idec.upf.edu/~i69820/webcurs_silviacolas/cibermetria.html)
- Orozco, L. J. (1 de abril de 2018). Diagnóstico institucional. (E. A. Véliz, Entrevistador)
- Paredes, W. (2012). *Técnicas de Estudio e Investigación*. Lima: PROESAD.
- Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje Docencia universitaria basada en competencias*. México: PEARSON EDUCACIÓN.
- Prieto, H. P. (2010). *Estrategias* (Primero edición ed.). México: MCGraw Hill.
- Qualitas Red Tecnológica. (s.f.). *Qualitas Learning*. Recuperado el 14 de agosto de 2017, de [http://qualitaslearning.com/w/c/t/3Z608PP\\_/version\\_imprimible\\_objetos\\_aprendizaje\\_introduccion\\_caracteristicas.pdf](http://qualitaslearning.com/w/c/t/3Z608PP_/version_imprimible_objetos_aprendizaje_introduccion_caracteristicas.pdf)

Rosas, A. P. (1990). *Aprendamos a estudiar* . Lima: Ital.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. (2004). MATERIAL AUTOINSTRUCCIONAL PARA DOCENTES Y ORIENTADORES EDUCATIVOS. *MANUAL DE ESTILOS DE ESTILOS DE APRENDIZAJES*. Distrito Federal, México.

Wikipedia. (12 de 11 de 2016). *Wikipedia*. Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Motor\\_de\\_b%C3%BAsqueda](https://es.wikipedia.org/wiki/Motor_de_b%C3%BAsqueda)

Wikipedia. (27 de julio de 2017). *Wikipedia*. Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Adobe\\_Captivate](https://es.wikipedia.org/wiki/Adobe_Captivate)

# Apéndice

## **PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIÓN AVALADORA**

### 1.1. Identificación

Datos Institucionales

Nombre de la Institución: Supervisión Educativa, Jornada Nocturna, Ministerio de Educación Sector 01 01 47 Código 01-630.

Tipo de Institución: Administrativo-Educativo

Datos de los Epesistas

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad: Facultad de Humanidades

Departamento: Departamento de Pedagogía

Sede: Central

Nombres: Celeste Viviana Fuentes de la Rosa

Suanny Merari Verennisse Gudiel Torres

Ana Nohemi Ortíz Flores

Edder Arnoldo Rodas Véliz

Registro académico: 200911399

200918701

200922564

200919339

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

### 1.2. Título

Diagnóstico Supervisión Educativa Sector 01 01 47 Código 01-630

### 1.3. Objetivo general

Identificar las dificultades en el funcionamiento de la Supervisión Educativa Sector 01 01 47 Código 01-630.

### 1.4. Objetivos específicos

Recabar información del funcionamiento de la Supervisión Educativa Sector 01 01 47 Código 01-630.

Entrevistar al profesional a cargo de la Supervisión Educativa Sector 01 01 47 Código 01-630.

### 1.5. Justificación

Teniendo en cuenta la necesidad de solucionar diversas problemáticas educativas y/o administrativas, se realiza el diagnóstico con el propósito de detectar y posteriormente accionar, utilizando métodos y técnicas propuestos.

### 1.6. Actividades

- a. Solicitar autorización para realizar diagnóstico en la Supervisión Educativa.
- b. Redactar documento para observación en la Supervisión Educativa.
- c. Observar la Supervisión Educativa.
- d. Recolectar documentación existente en la Supervisión Educativa.
- e. Redactar entrevista para el Supervisor Educativo.
- f. Entrevistar al Supervisor Educativo.
- g. Documentar información recabada, en la Supervisión Educativa.
- h. Elaborar el Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa.

### 1.7. Tiempo

El Diagnóstico se realizará del 22 de marzo de 2017 al 31 de marzo de 2017

## 1.8. Cronograma

No	Actividades	Responsable(s) de la actividad	Marzo	
			Semana 3	Semana 4
1	Solicitar autorización en supervisión.	Suanny Gudiel	X	
2	Redactar documento para observación en la Supervisión Educativa.	Edder Rodas	X	
3	Observar la Supervisión Educativa.	Suanny Gudiel Edder Rodas	X	
4	Recolectar documentación existente en la Supervisión Educativa.	Suanny Gudiel Edder Rodas		X
5	Redactar entrevista para el Supervisor Educativo.	Edder Rodas		X
6	Entrevistar al Supervisor Educativo.	Suanny Gudiel		X
7	Documentar información recabada, en la Supervisión Educativa.	Edder Rodas		X
8	Elaborar el Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa.	Suanny Gudiel Edder Rodas Ana Ortiz Celeste Fuentes		X

## 1.9. Técnicas

- Observación.
- Entrevista.

## 1.10. Instrumentos

- Cuestionario.

### 1.11. Responsables

Dado que como se manifestó anteriormente los encargados de realizar el Diagnóstico Institucional son los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

### 1.12. Recursos

Técnicos:

- Entrevistas.

Humanos

- Supervisor Educativo.
- Personal de la supervisión Educativa.
- Epesistas.

Materiales y equipo

- Papel bond.
- Lapiceros
- Cuaderno.
- Tinta para impresora.
- Equipo de cómputo.
- Impresora.



1.13. Formato de evaluación del diagnóstico

NO.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	¿Se elaboró un plan de diagnóstico?			
2	¿Se presentó un plan de diagnóstico?			
3	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
4	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
5	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
6	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
7	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?			
8	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
9	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?			
10	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?			
11	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?			
12	¿Fue correcta la problematización a intervenir?			
13	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
14	¿Se presentó el listado de fuentes consultadas?			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Encuesta al Supervisor Licenciado Edy Joselo Martínez  
Supervisión Educativa 01 01 47  
Código 01-630

2. ¿Qué retos enfrenta el Ministerio de Educación en esta era Tecnológica?

---

---

---

---

3. ¿Qué retos tiene usted en su puesto de trabajo en esta era Tecnológica?

---

---

---

---

4. ¿Qué equipo y material le proporciona el Ministerio de Educación para realizar su trabajo?

---

---

---

---

5. Desde su punto de vista, ¿Qué retos y dificultades enfrentan los docentes del sector público en esta era Tecnológica?

---

---

---

6. ¿Qué medidas ha llevado a cabo el Ministerio de Educación para afrontar los cambios producidos en los dos últimos años por la era tecnológica?

---

---

---

7. ¿De qué manera apoya la Supervisión Educativa a los docentes en los cambios producidos por la era Tecnológica?

---

---

---

---

8. ¿Qué recursos le provee el Ministerio de Educación para brindar dicho apoyo a los docentes?

---

---

---

---

9. Según su percepción, ¿Qué estrategias deben utilizar los docentes para poder adaptarse a esta era tecnológica?

---

---

---

---

---

10. ¿Qué tipo de capacitaciones propone el Ministerio de Educación para preparar a los docentes para afrontar diversas dificultades en esta era tecnológica?

---

---

---

---

11. ¿Qué tipo de apoyo en cuanto a conocimientos metodológicos podrían brindar los Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en cuanto a la actualización tecnológica?

---

---

---

---

## **PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIÓN AVALADA**

### 1.1. Identificación

#### 1.1.1. Datos Institucionales

Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica por Madurez y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez Licenciada “Matilde Rouge”.

Tipo de Institución: Educativa

#### 1.1.2. Datos de los Epesistas

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad: Facultad de Humanidades

Departamento: Departamento de Pedagogía

Sede: Central

Nombres: Celeste Viviana Fuentes de la Rosa

Suanny Merari Verennisse Gudiel Torres

Ana Nohemí Ortíz Flores

Edder Arnoldo Rodas Véliz

Registro académico: 200911399

200918701

200922564

200919339

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## 1.2. Título

Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica por Madurez y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez Licenciada “Matilde Rouge”.

## 1.3. Objetivo general

Listar las carencias que posee el Instituto de Educación Básica por Madurez y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez “Licenciada Matilde Rouge”

## 1.4. Objetivos específicos

- Recabar información del Instituto de Educación Básica por Madurez y Bachillerato en Ciencia y Letras por Madurez “Licenciada Matilde Rouge”
- Entrevistar al Director de la Institución educativa.
- Entrevistar al personal docente de la institución educativa.
- Entrevistar al personal operativo.
- Encuestar a alumnos de la institución educativa.

## 1.5. Justificación

La educación es un derecho humano que debe ser garantizado por cualquier gobierno alrededor del mundo; Guatemala no es la excepción. Lamentablemente a muchas personas, por diferentes razones se les es vedado este derecho durante la infancia, pero algunas sienten la necesidad de progresar y se ven motivadas a iniciar o reanudar sus estudios en una edad adulta.

Siendo consciente de estas situaciones el Estado de Guatemala prestó atención especial desde la década de los 70 del siglo pasado; lamentablemente en la actualidad la mayoría de Instituciones Públicas que desempeñan la función

de Educar a personas Adultas, se ven abandonadas y no solamente en el área de infraestructura, mobiliario, equipo, material didáctico sino la falta de personal capacitado en la metodología; para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A esto se aúna, la creciente demanda en este tipo de Educación, en la cual la iniciativa Privada ha sacado provecho, abriendo diferentes ofertas formativas, mientras que los Planes del Ministerio de Educación se siguen quedado en eso, “Planes”, es decir, a pesar del progreso educativo que hemos tenido con el CNB, no existe un acompañamiento metodológico y tecnológico, tanto para los docentes, cómo, para los alumnos; por lo que esto podría evitar un desarrollo sostenible.

Analizando estos factores, algunos Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hemos optado por buscar, mecanismos, estrategias o herramientas apropiadas para brindar apoyo metodológico y sistemático a alguno de los establecimientos que brindan este tipo de educación.

#### 1.6. Actividades

- a. Solicitar autorización para realizar Diagnóstico Institucional en el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- b. Redactar documento para observación en el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- c. Observar el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.

- d. Recolectar documentación existente en el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- e. Redactar documento para evaluación de las instalaciones del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- f. Evaluar las instalaciones del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- g. Redactar entrevista para el Director del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- h. Redactar entrevista para el personal administrativo del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- i. Redactar entrevista para el personal docente del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- j. Redactar encuesta para lo alumnos del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- k. Entrevistar al Director de la institución del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- l. Entrevistar al personal administrativo del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- m. Entrevistar al personal docente del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- n. Encuestar a un grupo de alumnos del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.



- o. Documentar información recabada del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- p. Elaborar el Diagnóstico Institucional del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.
- q. Presentar informe a la asesora del EPS.

#### 1.7. Tiempo

El Diagnóstico se realizará del 1 de abril de 2017 al 22 de abril de 2017

#### 1.8. Cronograma

No	Actividad	Responsable de la actividad	Abril	
			Semana 1	Semana 3
1	Solicitar autorización para realizar Diagnóstico Institucional en el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Celeste Fuentes	X	
2	Redactar documento para observación en el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Nohemí Ortiz	X	
3	Observar el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Celeste Fuentes	X	
4	Recolectar documentación existente en el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Celeste Fuentes	X	
5	Redactar documento para evaluación de las instalaciones del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Nohemí Ortiz	X	

6	Evaluar las instalaciones del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Celeste Fuentes	X	
7	Redactar entrevista al Director del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Nohemí Ortiz Edder Rodas		X
8	Redactar entrevista al personal administrativo del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Nohemí Ortiz Edder Rodas		X
9	Redactar entrevista para el personal docente del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Nohemí Ortiz		X
10	Redactar encuesta para los alumnos del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Nohemí Ortiz		X
11	Entrevistar al Director de la institución del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Celeste Fuentes		X
12	Entrevistar al personal administrativo del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Nohemí Ortiz		X
13	Entrevistar al personal docente del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Edder Rodas		X
14	Encuestar a un grupo de alumnos del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Suanny Gudiel		X

15	Documentar información recabada del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Nohemí Ortiz		X
16	Elaborar el Diagnóstico Institucional del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez, Licenciada Matilde Rouge.	Suanny Gudiel Edder Rodas Ana Ortiz Celeste Fuentes		X
17	Presentar informe a la asesora del EPS.	Celeste Fuentes Suanny Gudiel Nohemí Ortiz Edder Rodas		X

#### 1.9. Técnicas

- Observación.
- Entrevista.
- Encuesta.

#### 1.10. Instrumentos

- Cuestionarios

#### 1.11. Responsables

Como se manifestó anteriormente los encargados de realizar el Diagnóstico Institucional son los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

#### 1.12. Recursos

Técnicos:

- Entrevistas.
- Encuesta.

## Humanos

- Director del Establecimiento.
- Personal Administrativo del Establecimiento.
- Personal Docente del Establecimiento.
- Personal Operativo del Establecimiento.
- Estudiantes del Establecimiento
- Epesistas.

## Materiales y equipo

- Papel bond.
- Lapiceros
- Cuaderno.
- Tinta para impresora.
- Equipo de cómputo.
- Impresora.
- Software procesador de texto.

### 1.13. Formato de evaluación del diagnóstico

NO.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	¿Se elaboró un plan de diagnóstico?			
2	¿Se presentó un plan de diagnóstico?			
3	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
4	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
5	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
6	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
7	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?			
8	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
9	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?			
10	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?			
11	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?			
12	¿Fue correcta la problematización a intervenir?			
13	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
14	¿Se presentó el listado de fuentes consultadas?			

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Entrevista para el Director del Establecimiento Educativo

1. ¿Cuáles son los niveles que se atiende en la institución?

---

---

2. ¿Cuáles son las áreas curriculares que cubre la institución?

---

---

3. ¿Qué carreras brinda la Institución?

---

---

4. ¿Qué jornadas atiende?

---

---

5. ¿Qué recursos posee la institución en el área de TIC's?

---

---

6. ¿Tienen acceso a internet los docentes?

---

7. ¿Tiene programas extracurriculares?

---

8. ¿Tiene programas co-curriculares?

---

9. ¿Posee programas para estudiar a distancia?

---

10. ¿Posee programas para estudiar vía On line?

---

11. ¿Qué proyectos autosostenibles tiene la institución?

---

---

---

12. ¿Los docentes reciben algún tipo de capacitación en área de las TIC's?

---

13. ¿Estaría dispuesto a recibir apoyo en el área de TIC's?

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Entrevista para Docentes del Establecimiento Educativo

1. ¿Cuáles son los niveles que atiende en la institución?

---

---

2. ¿Cuáles son las áreas curriculares que cubre en la institución?

---

---

3. ¿Organiza programas extracurriculares?

---

4. ¿Utiliza programas co-curriculares?

---

5. ¿Utiliza algún tipo de material adicional para impartir su curso?

---

6. ¿Qué material adicional utiliza como apoyo a su texto?

---

---

7. ¿Quién patrocina el material para trabajar con los alumnos?

---



8. ¿Da a conocer técnicas de estudio paralelamente a su curso?

---

9. ¿Qué técnicas da a conocer?

---

---

10. ¿Qué recursos tecnológicos en el área de TIC's utiliza para impartir sus clases?

---

11. ¿Cuenta con recursos como teléfono inteligente, Tablet, o computadora personal?

---

12. ¿Los ha utilizado para impartir sus clases?

---

13. ¿Conoce alguna aplicación móvil (ubicado en la Play Store o similares) para apoyarse al impartir su curso?

---

14. ¿Estaría interesado en utilizar un apoyo virtual para impartir sus cursos?

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Entrevista para Personal Operativo del Establecimiento Educativo

1. ¿Reside cerca de la institución?

---

2. ¿Residen dentro de la institución?

---

3. ¿Qué horario deben de cumplir el personal operativo?

---

4. ¿Poseen normas de control para la limpieza del establecimiento?

---

5. ¿Recibe algún apoyo de la comunidad estudiantil para realizar su labor?

---

6. ¿Hay suficientes depósitos para basura?

---

7. ¿Están ubicados en lugares de fácil acceso para los estudiantes?

---

8. ¿El personal es suficiente para llevar a cabo la limpieza del establecimiento?

---

9. ¿Quién les proporciona los insumos?

---

10. ¿Son suficientes los insumos de limpieza para que puedan cumplir con sus obligaciones?

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Encuesta realizada a los alumnos de la institución

1. ¿Decidió estudiar los fines de semana por motivos laborales?

Si

No

2. ¿Recibe reforzamiento o tutorías por parte de los docentes en otro horario (horario irregular)?

Si

No

3. ¿Utilizan libros de texto?

Si

No

4. ¿Se les proporciona algún tipo de material extra para estudiar?

Si

No

5. ¿Tiene conocimiento de técnicas de estudio concretas?

Si

No

6. ¿Invertiría tiempo en conocer algunas técnicas de estudio con el fin de mejorar su rendimiento académico?

Si

No

7. ¿Ha utilizado apoyos virtuales para realizar tareas?

Si

No

8. ¿Utilizan algún apoyo virtual en algún curso?

Si

No

9. ¿Estaría interesado en utilizar un apoyo virtual para recibir sus cursos?

Si

No

10. ¿Posee algún dispositivo móvil (teléfono inteligente, Tablet, Computadora)?

Si

No

11. ¿Ha utilizado aplicaciones de la Play store o similares con fines educativos?

Si

No

12. ¿Alguno de sus docentes le ha propuesto recursos educativos alternativos para su formación

(Cursos en línea, Documentos digitales o páginas de internet)?

Si

No

13. ¿Le gustaría tener ayuda virtual en sus dispositivos móviles?

Si

No

14. ¿Invertiría dinero mensualmente e redes móviles o internet residencial para utilizarlo en su proceso de formación?

Si

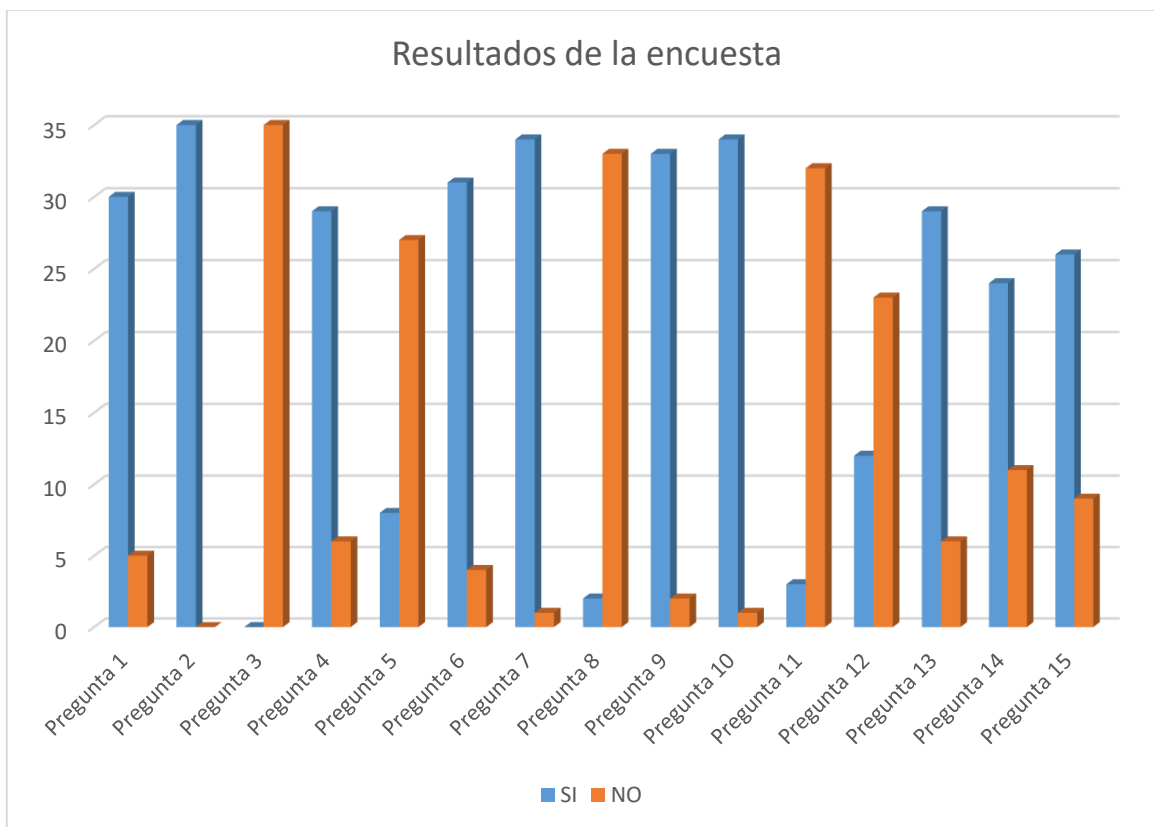
No

15. ¿Invertiría tiempo semanalmente para utilizar sus recursos tecnológicos (dispositivos móviles e internet) en su proceso formativo?

Si

No

## ANÁLISIS DE LA ENCUESTA



Como podemos apreciar, los resultados de la encuesta reflejan que la mayoría de los estudiantes del Instituto Matilde Rouge, asisten a este por motivos laborales, que a pesar de tener recursos tecnológicos a su disposición, no han utilizado estos para fines educativos, ya que no tienen la guía necesaria para utilizarlos con este fin, pero, están dispuestos a aprender a usarlos, a invertir recursos económicos en ello pero sobre todo a utilizar el tiempo para utilizarlos adecuadamente. Esto nos hace pensar como Epesistas que abre la puerta a utilizar recursos tecnológicos en el aula, los cuales son más económicos tanto para docentes como para estudiantes, y que además se adaptan a las necesidades de esta sociedad que depende mucho de las TIC's.

## PLAN GENERAL DE SOCIALIZACIÓN

Módulo interactivo de Técnicas de estudio para los estudiantes de cuarto Bachillerato del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez Licenciada “Matilde Rouge”.

Parte informativa

Departamento: Guatemala

Municipio: Guatemala

Dirección: Avenida Petapa 32 calle zona 12.

Actividades: Charla de socialización del Objeto virtual de aprendizaje.

Fecha: 2 de septiembre de 2017

Lugar: Instituto Nacional de Básicos por Madurez y Bachillerato por Madurez “Licenciada Matilde Rouge”.

Responsable: Edder Arnoldo Rodas Véliz

### 1. Competencia

Aplica nuevas técnicas de estudio en diferentes asignaturas del pensum de estudios, mejorando así su rendimiento académico

### 2. Participantes

Alumnos del establecimiento.

### 3. Modalidad

Organización de charla de socialización de Objeto virtual de aprendizaje, sondeo por medio de seguimiento a los estudiantes.



#### 4. Cronograma

No.	Actividad	Fecha	Duración	Lugar	Responsable
1	Socialización del Módulo interactivo (Objeto de Aprendizaje)	2/9/2017	40 minutos	Establecimiento	Edder Rodas
2	Seguimiento de aplicación del Módulo interactivo (Objeto virtual de aprendizaje)	9/9/2017	2 horas	Establecimiento	Edder Rodas
3	Seguimiento de aplicación del Módulo interactivo (Objeto virtual de aprendizaje)	23/9/2017	2 horas	Establecimiento	Edder Rodas
4	Seguimiento de aplicación del Módulo interactivo (Objeto virtual de aprendizaje)	30/09/2017	2 horas	Establecimiento	Edder Rodas

# **Anexos**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 22 de Marzo 2017

Licenciada  
**CLAUDIA ANTONIETA RECINOS GODOY**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

**EDDER ARNOLDO RODAS VÉLIZ**  
200919339

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazarlegos Biolis  
Decano

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión



C.C expediente  
Archivo.

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 23 de marzo de 2017.

Licenciado  
Eddy Joselo Martínez, Supervisor  
Supervisión Educativa 01 01 47  
Código 01-630  
Presente

Estimado Supervisor

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Edder Arnoldo Rodas Véliz** carné No. **200919339**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"D Y ENSEÑAR A TODOS"



Licda. Mayra Demaris Solares Salazar  
Directora Departamento de Extensión



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Extensión



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Supervisión Educativa 01-01-47



RECIBIDO  
23 MAR 2017

Lic. Eddy Joselo Martínez  
Supervisor Educativo  
Departamento de Educación  
Guatemala

mrgo/mds.

Guatemala, 25 de marzo de 2017.

Licenciado  
Jorge Luis Orozco, Director  
Instituto Nacional de Bachillerato por madurez "Licda. Matilde Rouge"  
Presente

Estimado Director.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.


Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Edder Arnoldo Rodas Véliz** carné No. **200919339**. En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"



  
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento de Extensión

mygo/mdso.



Guatemala 21 de abril de 2018

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Hago de su conocimiento que el/la estudiante: Edder Arnoldo Rodas Véliz

De Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

CUI: 1854 76198 0101

Registro Académico (carné): 200919339

Dirección para recibir notificaciones: 3ra. Avenida manzana "L" lote 11 Residencial Valle  
del Norte Zona 18 Guatemala

No. de Teléfono: 52317777

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )

En el periodo de: marzo 2017 a octubre 2017

Titulado: Manual interactivo de Técnicas de estudio para el Instituto de Educación Básica  
y Bachillerato por Madurez Licenciada "Matilde Rouge".

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN  
REVISORA.**



---

Licda. Claudia Antonieta Recinos Godoy  
Asesor

mygo/sdjda



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 26 de Abril 2018

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

**EDDER ARNOLDO RODAS VÉLIZ**  
200919339

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: TÉCNICAS DE ESTUDIO DESARROLLADAS EN OBJETO DE APRENDIZAJE, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE 4TO. SECCIÓN "A" BACHILLERATO EN CIENCIAS Y LETRAS POR MADUREZ DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA POR MADUREZ Y BACHILLERATO EN CIENCIAS Y LETRAS POR MADUREZ LICENCIADA "MATILDE ROUGE".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LICDA. CLAUDIA ANTONIETA RECINOS GODOY  
Revisor 1 LIC. JAIME JOEL GIRON ALVAREZ  
Revisor 2 LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO

Recibido:  
19/05/2018  
10:00  
hic  
[Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten signature]  
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilera  
Director Departamento Extensión



[Handwritten signature]  
Lic. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bólis  
Decano



[Handwritten signature]  
9/6/2018

C.C expediente  
Archivo.

Guatemala, 04 de agosto de 2018

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Agullar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente



Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Edder Arnolde Rodas Véliz.

CUI: 1854 76198 0101.

Registro Académico (camé): 200919339.

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS  TESIS

Titulado: Manual interactivo de Técnicas de estudio para el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez Licenciada "Matilde Rouge".

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Licda. Claudia Antonieta Recinos Godoy  
Asesor



Lic. Jaime Joel Gómez Álvarez  
Revisor 2  
mygo/edjda



Licda. Andrea Elvira Granados Tello  
Revisor 2