

Silvia Lorena Castillo Arriaza

Guía Manejo Adecuado de Desechos Sólidos aplicada a estudiantes de Tercero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica “Ernesto Chavarría Rivadeneyra”

Asesora: Licenciada. Orfa Noemí de León Espaderos



Guatemala, marzo de 2019

El informe fue presentado por la autora como trabajo del ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala marzo de 2019

	Índice	Página
Resumen		i
Introducción		ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>		<b>1</b>
1.1 Contexto		1
1.1.1 Ubicación geográfica		1
1.1.2 Composición social		2
1.1.3 Desarrollo historic		4
1.1.4 Situación económica		5
1.1.5 Vida política		7
1.1.6 Concepción filosófica		8
1.1.7 Competitividad		9
1.2 Diagnostico Institucional		9
1.2.1 Identidad Institucional		9
1.2.2 Desarrollo histórico		11
1.2.3 Los usuarios		12
1.2.4 Infraestructura		13
1.2.5 Proyecto social		14
1.2.6 Finanzas		15
1.2.7 Política laboral		15
1.2.8 Administración		15
1.2.9 Ambiente institucional		17
1.2.10 Otros aspectos		19
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas		19
1.4 Nexo/razón/conexión con la institución/avalada		19
1.5 Análisis institucional		20
1.5.1 Identidad institucional		20
1.5.2 Desarrollo histórico		22
1.5.3 Los usuarios		25
1.5.4 Infraestructura		26

1.5.5	Proyecto social	29
1.5.6	Finanzas	30
1.5.7	Política laboral	32
1.5.8	Administración	34
1.5.9	Ambiente Institucional	34
1.5.10	Otros aspectos	37
1.6	Lista de deficiencias, carencias, identificadas	38
1.7	Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	39
1.8	Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	40
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	41
	<b>Capítulo II: Fundamentación Teórica</b>	45
2.1	Elementos teóricos	45
2.2	Fundamentos legales	56
	<b>Capítulo III: Plan acción o de la intervención (proyecto)</b>	64
3.1	Tema o título del proyecto	64
3.2	Problema seleccionado	64
3.3	Hipótesis acción (seleccionada en el diagnóstico)	64
3.4	Ubicación geográfica de la intervención	64
3.5	Unidad ejecutora	65
3.6	Justificación de la intervención	65
3.7	Descripción de la intervención (del proyecto)	65
3.8	Objetivos de la intervención: general y específicos	66
3.9	Metas	66
3.10	Beneficiarios (directos e indirectos)	67
3.11	Actividades para el logro de objetivos	67
3.12	Cronograma	69
3.13	Técnicas metodológicas	70
3.14	Recursos	70
3.15	Presupuesto	70
3.16	Responsables	71
3.17	Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	71

<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	72
4.1 Descripción de las actividades realizadas	72
4.2 Productos, logros y evidencias	73
4.3 Sistematización de las experiencias	109
4.3.1 Actores	109
4.3.2 Acciones	109
4.3.3 Resultados	109
4.3.4. Implicaciones	109
4.3.5 Lecciones aprendidas	110
<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	111
5.1 Del diagnóstico	111
5.2 De la fundamentación teórica	112
5.3 Del diseño del plan de intervención	113
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	114
<b>Capítulo VI: El voluntariado</b>	116
6.1 Plan de la acción realizada en este aspecto	117
6.2 Sistematización	118
6.3 Evidencias y comprobantes	126
<b>Conclusiones</b>	130
<b>Recomendaciones</b>	131
<b>E-Grafía</b>	133
<b>Apéndices</b>	135
<b>Apéndice 1</b>	143
<b>Anexos</b>	145

## Resumen

La realización del ejercicio profesional supervisado es importante dentro del proceso de estudio de los universitarios ya que está enfocado en solucionar uno de tantos problemas que afectan a nuestra comunidad o sistema educativo.

Este proceso se inicia con el diagnóstico de dos instituciones una llamada avalada y la otra avaladora para ello se debe conocer cuál es cada una de ellas luego el proceso de investigar el contexto de donde se encuentran estas instituciones.

El siguiente paso sería observar la institución en donde vamos a realizar nuestro ejercicio profesional supervisado, esto quiere decir ver dentro del centro educativo o comunidad aquellos problemas que afectan el entorno siempre y cuando sean enfocados al área en el que se está especializando.

Al encontrar las carencias y las deficiencias debemos seleccionar un problema para darle solución en el tiempo que se realiza el EPS, se investiga toda la información necesaria, así como la base legal del tema y se contextualiza, también se deben elaborar cronogramas y planes de las actividades y etapas que se están realizando.

Al ejecutar el proyecto seleccionado se hace concientización con los jóvenes y docentes, así como talleres con base al plan de las actividades a realizar en el proyecto, aquí también se realiza el producto que se va dejar en la institución como evidencia puede ser una guía, un módulo o un manual según decisión del Epesista.

Luego de la realización de todos los capítulos que se encuentran en la Guía de EPS se realiza un informe con toda la información necesaria con base al índice para enviarlo a la asesora para que lo revise por algunas correcciones.

Con la realización de estos proyectos en los centros educativos fomentamos a los jóvenes un espíritu investigar para que mejore sus conocimientos sobre diversos temas.

## Introducción

Al realizar la etapa de diagnóstico y detectar las carencias que se encontraban en el Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra se analiza la prioridad dentro del centro educativo obteniendo como resultado el manejo inadecuado de los desechos sólidos y desconocimiento del proceso de reciclaje por lo que se acordó que es importante que los estudiantes conozcan sobre el tema.

El motivo principal de abordar el tema tiene como finalidad concientizar a los estudiantes y docentes sobre la importancia de separar y reutilizar los desechos que se producen en nuestro entorno teniendo como objetivo que los jóvenes conozcan el manejo adecuado de los desechos sólidos, así como el proceso de reciclaje y para ello se desarrollaron diferentes actividades dentro del centro educativo.

La creación de una guía pedagógica sobre manejo adecuado de los desechos sólidos y proceso de reciclaje, la realización de una charla con la ingeniera ambiental Laura de la Fuente, charla con docentes y personal de CONRED para explicar la importancia de hacer buen uso de los desechos sólidos y luego la realización de un taller en donde los estudiantes demostraron ser muy creativos en la realización de manualidades utilizando desechos sólidos.

En la realización del ejercicio profesional supervisado se ejecutaron diferentes etapas en cada una se obtuvo información muy importante para conformación del informe final.

Con la creación de la guía pedagógica en el centro educativo se pretende buscar el interés del estudiante para que sea parte del cambio y no seguir contaminando nuestro medio ambiente.

# Capítulo I

## Diagnóstico

### 1.1 Contexto

#### 1.1.1 Ubicación geográfica

1da calle 3-32 zona 1 Sanarate, el progreso.

#### Tamaño

El municipio de Sanarate pertenece al departamento del progreso y posee una extensión territorial de 273 kilómetros cuadrados.

#### Clima

Sanarate cuenta con una altura de 812.60 metros sobre el nivel del mar o sea de la zona media de Guatemala por esta razón y por el efecto de las lluvias durante los meses de marzo a septiembre el clima es cálido no así cuando cesa el invierno o sea de octubre a febrero meses en los cuales el clima es cálido y se tumba bastante templado. El promedio anual de lluvias es de 827.6 milímetros con ligeras variaciones y los promedios de temperatura que se han registrado son: máxima 28.7 mínima 19.3 según datos registrados en la cabecera municipal. (Herrera Gudiel, 2008)

#### Suelo

Debido a que la mayor parte de los suelos del municipio son bajos en nutrientes desde el punto de vista genético se clasifican en suelos desarrollados sobre materia volcánica, suelo desarrollado sobre material sedimentado y metamórfico clases misceláneas de terreno. (Herrera Gudiel, 2008)

#### Principales accidentes

Cerca del área donde se encuentra la supervisión de educación de Sanarate no se cuenta con montañas solo el Riito que actualmente se encuentra contaminado por los desagües que desembocan en él. (Herrera Gudiel, 2008)

## **Recursos naturales**

Sanarate cuenta con recursos naturales fluviales de gran importancia como:

El río Agua caliente

Riachuelo el coco

Quebrada agua blanca.

## **Vías de comunicación**

Sanarate está comunicado con la ciudad capital mediante la ruta al atlántico a una distancia de 56 kilómetros con la cabecera departamental por la misma vía a 20 kilómetros y con el departamento de jalapa por medio de la ruta 19 a 47 kilómetros de distancia por ferrocarril la ciudad dista de 39 millas y la cabecera departamental del progreso a 15 millas. (Herrera Gudiel, 2008)

### **1.1.1 Composición social**

#### **Etnia**

Al igual que el resto de municipios este municipio no reporta número considerable de población indígena siendo esta el 2.20% de la población del municipio que representa un total de 796 habitantes sin una etnia específica. (Herrera Gudiel, 2008)

#### **Instituciones educativas**

Los centros educativos que se encuentran cercanos al área de la supervisión educativa está El colegio María, Colegio Belén.

#### **Instituciones de salud**

Cerca de esta área solo podemos mencionar el laboratorio Clínico LABOMETH y El sanatorio Sanarateco.

#### **viviendas**

En el área se pueden observar casas de Block, lamina, ladrillo y teja y casas de terraza, las que más se ven son las de ladrillo y teja.

## **Lo cultural**

Celebración de año nuevo  
Celebración día del señor de Esquipulas  
Día del Cariño  
Quema del diablo  
Natividad del señor  
Noche buena  
Fiestas de fin de año  
Semana Santa  
Independencia  
Día de los santos  
Desfile de Hípico  
Procesiones  
Baile de marimba

## **Costumbres**

Una de las costumbres de los pobladores de Sanarate es el rezo a los santos de las devociones de las personas agradeciendo la asistencia de las personas con un delicioso tamal y cafecito hervido.

Comer ayote con dulce para el primero de noviembre de cada año. La elaboración de alfombras para el viernes santo de semana santa en donde la familia elabora juntamente con vecinos imágenes en aserrín.

Una nueva costumbre que adoptó la gente sanarateca es asistir a misa dominical y sentarse en el parque. Para el mes de la virgen se realizan procesiones con imágenes de diferentes aldeas.

Para el tiempo de elote las señoras acostumbran a elaborar atol y tamalitos en casa. (Herrera Gudiel, 2008)

## **1.1.2 Desarrollo Histórico**

### **Primeros pobladores**

Pedro Cortés y Larraz

Mariscal Serapio Cruz

Manuel Cardona

Mariano Sánchez

Rutilo Cardona

Pedro Orellana

Pablo Dardón

Felipe Cruz

Francisco Arriola Rodas

### **Sucesos importantes**

Un hecho histórico que por su importancia Nacional merece destacarse es que en Sanarate se originó el primer movimiento precursor de la revolución de 1871 siendo su principal protagonista el mariscal Serapio Cruz quien partió de su finca los llanos al frente de un grupo de hombres entre ellos el coronel Manuel Cardona, el mayor Mariano Sánchez el sargento primero Rutilo Cardona, Pedro Orellana, Pablo Dardon y Felipe Cruz hermano del cabecilla comandando un ejército de 300 hombres quienes marcharon hacia la capital de la república.

Desafortunadamente no se cuenta con mayor información sobre la situación del mariscal Serapio Cruz pero en un libro publicado en abril de 1868 aparece citado en el libro de medallones de oro, se informa que el cabecilla Justo Rufino Barrios uno de los que acompañaron a cruz seguía incursionando por Cobán Salamá y todos los pueblos del norte para armas y demás elementos. (Herrera Gudiel, 2008)

### **Personalidades presentes y pasadas**

Mariscal Cerapio Cruz

Coronel Manuel Cardona

Mayor Mariano Sánchez

Mayor Felipe Cruz  
Mayor Manuel Rodríguez Solís  
Mayor Justo Rufino Barrios  
Mayor Rutilo Cardona  
Mayor Pedro Orellana  
Mayor Pablo Dardon

### **Lugares de orgullo local**

Sanarate cuenta con pocos lugares de orgullo local como lo son:

Parque Lazaro Chacon  
Parque infantil Profesor Cesar Sonoro  
Canchas sintéticas Sanarate  
Parroquia Nuestra Señora del Rosario  
Iglesia el Cerrito de la virgen  
Iglesia Nuestra Señora de Guadalupe  
Biblioteca Municipal  
Mercado Municipal  
Cancha polideportiva Sanarate  
Estadio municipal de Sanarate

### **1.1.3 Situación Económica**

#### **Medios de productividad**

El municipio cuenta con instalaciones del mercado municipal el cual se ubica a una cuadra del parque central así mismo a inmediaciones del mismo se ubica una plaza de singular característica donde afluyen comerciantes del municipio.

#### **Comercialización**

En Sanarate se cuenta con el mercado central, y comercios como tiendas, abarroterías, carnicerías, bouticks, pacas, la despensa familiar, comerciales.

## **Fuentes de laborales**

Las principales fuentes de trabajo del municipio de Sanarate son la agricultura la ganadería y pesca, así como los comercios de maíz frijol y algunas frutas.

Dentro de fuentes de trabajo también tenemos las empresas como lo son Cementos Progreso, Hispacensa. La maicera que brindan empleo a personas de Sanarate y sus aldeas. Asimismo existen diferentes negocios como ventas de comida, ropa, zapatos, entre otros que brindan empleo a personas de Sanarate. (Herrera Gudiel, 2008)

## **Ubicación socioeconómica de la población**

La fuente de ingreso para algunas familias es la fábrica de cementos progreso, calera san miguel, Instancias estatales, hispacensa, Guaparket, mayacrops, varias caleras y viajando a la ciudad capital.

## **Medios de comunicación**

Este municipio cuenta con medios de comunicación como lo son: Servicios de correos, servicio de telefonía (telgua) y móvil, sistema de radio, servicio de televisión por cable, Servicio de Radiodifusoras (Sanarate estéreo)

## **Servicios de transporte**

Sanarate cuenta con las siguientes líneas de transporte.

Extraurbano de Sanarate a progreso.

De Guatemala a Sanarate por transporte Sanarateco.

De Guatemala a jalapa por transporte unidos Jalapanecos.

De Guatemala a la aldea el Carmen.

De Sanarate al municipio de sansare.

De sanarte a la aldea Agua salóbrega.

De Sanarate a la aldea Sinaca.

De Sanarate a la aldea el Barranquillo.

Buses de estudiantes.

De Sanarate a la aldea el Amatillo.

## **1.1.4 Vida Política**

### **Participación Cívica Ciudadana**

Una pequeña parte de la población participa porque la mayoría de personas trabaja para sustentar sus hogares, pero a pesar de ello si se ha contado con la participación del pueblo Sanarateco para conformar los diferentes partidos políticos en el municipio los cuales son sometidos a proceso de votación del pueblo saliendo victorioso aquel partido que haya obtenido el mayor porcentaje de votos de la población. (Herrera Gudiel, 2008)

### **Organizaciones de poder local**

Alcaldes: cesar Augusto Rodas Alvares

Vicealcalde: Osman Palencia

Secretaria: marcia fong morales

Tesorero: Lesly magaly López

Sindico 1: Lucia Anabella Estrada

Sindico 2: Edwin Haroldo Reyes

Consejal 2: Gustavo Castellano

Consejal 3: Manuel Alfredo Fajardo

Consejal 4: Luis Oswaldo Ordoñez

Consejal 5: Ada Ruth Guerra

Gobernador: Ottoniel Roman Moreno

Diputado: Victor Estrada

Presidente: Jimmy Morales

### **Agrupaciones políticas**

Las agrupaciones políticas en el año 2016---2020

En el año 2016 en sanarate hubo tres agrupaciones las cuales fueron Partido lider, Partido todos, partido patriota.

Siendo el ganador el partido patriota con su grupo de trabajo.

## La organización de la sociedad civil

El estado  
El gobierno  
Empresas Privadas  
Organizaciones ciudadanas  
El pueblo

## El Gobierno local

En Sanarate se encuentra al frente del municipio el señor Cesar Augusto Rodas Alvares Alcalde del municipio.

## La organización Administrativa



(Organigrama proporcionado por la municipalidad de Sanarate)

### 1.1.5 Concepción filosófica

#### Agrupaciones religiosas

En el municipio de Sanarate departamento del progreso los habitantes practican diferentes religiones como: Religión Católica, Religión Evangélica, Religión Mormona, Religión Atea, por esta razón cada grupo de personas que pertenecen a estas religiones poseen diferentes valores asimismo dentro de las iglesias se forman grupos de jóvenes que practica la amistad y el compañerismo entre ellos.

El grupo católico conocido en Sanarate es Jóvenes Anunciando a Cristo. Si existen alrededor del entorno de la supervisión educativa las siguientes iglesias:

Iglesia Evangélica.

Iglesia de los santos de los últimos días.

Parroquia Nuestra Señora del Rosario. (Herrera Gudiel, 2008)

### **1.1.6 Competitividad**

#### **Instituciones similares**

En la supervisión de educación no existe competitividad ya que solo existe una supervisión a nivel municipio.

## **1.2 Institucional Institución Avaladora**

### **1.2.1 Identidad Institucional**

Supervisión Educativa 2da. Calle 2-22 zona 2 Sanarate, El progreso.

#### **Visión**

Formar ciudadanos íntegros en su forma de actuar, pensar y sobre todo capaz de resolver problemas que a diario se les presenta, basándose en los principios y valores como seres humanos pensantes, para que se desarrollen dentro de la sociedad en que se mueven y sean mejores personas profesional.

#### **Misión:**

Es una entidad evolutiva, debe estar bien organizada, ser eficiente y eficaz, saber orientar la enseñanza-aprendizaje y que sea la educación integral para mejorar la calidad y las condiciones de vida de la niñez y la juventud estudiantil.

#### **Objetivo:**

Se debe tratar que todos alcancen calidad de educación que merecen y que los maestros cumplan a cabalidad la responsabilidad adquirida.

Que todos los niños y jóvenes tengan una educación integral y que los padres de familia colaboren más con los docentes, porque de esta manera trabajando en conjunto tendrán oportunidad de aprender muchas cosas que podrán poner en práctica cada día.

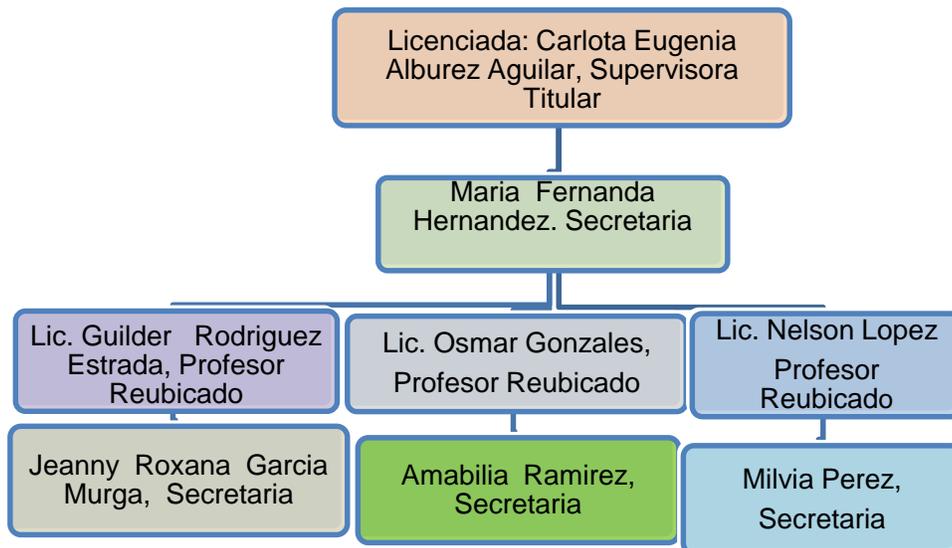
**Principios:**

Velar por el bienestar de la educación de todos los guatemaltecos y las futuras generaciones. Está constituido por las competencias educativas para desarrollar y complementar los contenidos de enseñanza-aprendizaje de todas las áreas educativas que propone en Currículo Nacional Base CNB.

**Valores:**

Los valores educativos son los que ayudan al estudiante a la formación integral de los mismos para obtener una vida digna, libre e independiente y puedan desempeñarse como personas capaces de resolver situaciones o problemas cotidianos.

**Organigrama:**



**Fuente:** epesista Silvia Lorena Castillo Arriaza,  
**Supervisión Educativa, Sanarate, El Progreso.**

### **Servicios que presta**

Los servicios que presta son educativos a las diferentes instituciones.

### **Otros procesos que realiza**

No realiza ningún otro proceso.

## **1.2.2 Desarrollo Histórico**

En el municipio de Sanarate existió la Supervisión Escolar perteneciente al distrito escolar No. 17, hasta que fue creado el puesto de Supervisor Educativo, asignándole a dicho municipio el sector 93-03, a la par de dicho cargo se estableció en el año de 1994 el cargo de Capacitador Técnico Pedagógico, desatándose un desacuerdo en el rol de cada cargo ya que daba lugar a confusión en el desarrollo de sus funciones.

En el año de 1999 específicamente en el mes de enero entra en vigencia la creación de la Coordinación Técnica Administrativa, cargo en la cual se unifican las funciones del Supervisor Educativo y el Capacitador Técnico Pedagógico. Tomando como base legal para la creación de dicha figura la actual Ley de Educación Nacional, decreto Legislativo No. 12-91, en el cual se define a la Supervisión Educativa en el Título VII, Capítulo Único, Artículo 72 de la siguiente manera:

La Supervisión Educativa es una función Técnico-Administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional”.

En el municipio fue establecida también dicha figura estableciéndose tres sectores, dichos cargos fueron ocupados la Licda. Ana Estela Ramírez Reyes, PEM. Johana Iris Martínez Lemus y el Lic. José Alfredo Marroquín. Luego los Coordinadores Técnicos Administrativos pasan a ser Supervisores Educativos removiendo de sus puestos a la PEM. Johana Iris Martínez Lemus y al Lic. José Alfredo Marroquín y es donde el Lic. Carlos Alberto Valladares ocupa el cargo de supervisor Educativo del Sector 02-07-01, quién hasta la fecha desempeña dicho

cargo. Posteriormente durante el año dos mil ocho el PEM. Omar López Paiz fungió interinamente como supervisor educativo pues la Licenciada Ana Estela Ramírez Reyes fue asignada como Directora Departamental de Educación en el departamento de El Progreso.

### **1.2.3 Los Usuarios**

Actualmente a la supervisión educativa del municipio de Sanarate llegan todos los docentes de las aldeas circunvecinas asimismo del municipio, cuando se dan reuniones o entrega de documentos importantes de los estudiantes. Los docentes se transportan en vehículos Como moto taxi, motocicletas ya que las calles están bien adoquinadas por ello no dificulta trasladarse.

### **1.2.4 Infraestructura**

#### **Tipo de Instalaciones:**

Casa particular, construida con blocks, un garaje cerrado, con portón de hierro color negro y una puerta de salida y entrada, la oficina principal, seis oficinas más dentro de la casa, un servicio sanitario y un saloncito para reuniones o Sala de Juntas.

#### **Locales para administración:**

Tiene un salón pequeño en el fondo de la casa para albergar a 15 personas más o menos utilizando escritorios, con sillas plásticas se pueden acomodar más personas.

#### **Locales para estancia y trabajo individual del personal**

Si cuenta con una oficina pequeña para cada uno de los supervisores, para que realicen su trabajo individual.

#### **Área de descanso**

No cuenta con un área especial de descanso.

### **Área de recreación**

No cuenta con área de recreación.

### **Locales de uso especializado**

No cuenta con locales de uso especializado.

### **Áreas para eventos generales**

No cuenta

### **Área para eventos generales**

No cuenta

### **El confort acústico**

No se da confort acústico ya que la institución está a la orilla de la calle.

### **El confort visual**

Hay falta de iluminación dentro de la institución.

### **Espacio de carácter higiénico**

Si se mantiene limpio, aunque se tiene carencia de utensilios de limpieza.

### **Los servicios Básico**

La institución solo cuenta con electricidad y drenajes, el agua potable deben comprarla.

### **Política de mantenimiento**

Se da por medio del MINEDUC y la municipalidad de Sanarate.

### **Área disponible para ampliaciones**

No cuenta con este espacio.

## **Área de Espera personal y vehicular**

No cuenta con esta área.

### **1.2.5 Proyección social**

#### **Participación en eventos comunitarios**

No participa en estos eventos.

#### **Programa de apoyo a instituciones especiales.**

No tiene autorización

#### **Trabajo de voluntariado**

No lo manejan

#### **Acciones de solidaridad con la comunidad**

No está permitido solo cuando es ayuda por algún desastre natural en nuestro país.

#### **Acciones de solidaridad con usuarios y familias**

No se realizan

#### **Cooperación con instituciones de asistencia social**

No lo manejan

#### **Participación en acciones de beneficio social comunitario**

Solo si son invitados hacen presencia y participan pues si está permitido en sus horarios de labores.

#### **Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

No tiene

### **Fomento cultural**

Si fomentan la cultura por medio de diferentes programas para los centros educativos.

### **Participación ciudadana con énfasis en derechos humanos**

No participan.

### **Finanzas**

Las que le corresponden de acuerdo a su rango de supervisión Educativa, administrada por la Departamental de Educación correspondiente, como lo es la sede de El Progreso.

### **Política Laboral**

Para la selección del personal se da por medio de diferentes renglones presupuestarios asimismo por parte de la supervisión educativa. Se otorgan permisos para superación del personal que labora dentro de la institución.

## **1.2.8 Administración**

### **Planeación, organización, coordinación y control:**

Las palabras en inglés (planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting, budgeting) forman el acrónimo POSDCORB, que Luther Gulick utilizaba para memorizar mejor los elementos de la administración, y cuyas definiciones son las siguientes:

**Planeación**= Se hace con el objetivo de trazar las líneas generales de lo que debe hacerse y de los métodos para hacerlo, con el fin de escoger el medio más apropiado para lograr las estrategias y propósitos necesarios.

**Organización**= Es el establecimiento de la estructura formal de autoridad, a través de la cual las subdivisiones de trabajo son integradas, definidas y coordinadas hacia el objetivo buscado.

**Coordinación**= El proceso de establecer relaciones entre las varias partes del trabajo

**Control**= Deberán ser sencillos, fáciles de comprender, adaptarse a la forma de organización, registrar las desviaciones de prontitud, deben ser apropiados para la actividad a controlar, adaptarse a la a situaciones cambiantes, convenientes desde el punto visto económico, deben señalar el camino correcto para aplicar una acción correctiva.

Para el control, es necesario que los pasos a seguir sean sencillos, de fácil comprensión para se entiendan mejor y no existan dudas acerca de lo que se va a realizar y todo marche en armonía para el bien de la empresa y del personal.

### **Medios de comunicación y divulgación**

Por medio de publicaciones en las páginas de internet o afiches.

### **Manual de procedimientos**

No cuentan

### **Manual de puestos y funciones**

La estructura funcional es más indicada para circunstancias estables y de poco cambio que requieran del desempeño constante de tareas rutinarias.

Es aconsejada para empresas que tengan pocas líneas de productos o de servicios, que permanezcan inalteradas por largo tiempo. Refleja uno de los más altos niveles de auto orientación e introversión administrativa, demostrando la preocupación de la empresa por su propia estructura interna. Existe un manual de funciones dentro de la Supervisión Educativa, pero debido a los problemas y situaciones que se presentan, muchas veces no

pueden seguir esas instrucciones, porque no están de acuerdo y se deben involucrar otros documentos legales para buscar la solución tentativa ya sea para darle seguimiento o para finalizar el del problema.

### **Legislación concerniente a la institución**

(Solución de casos con base a la Legislación Educativa)

Exactamente no todo se resuelve con la Legislación Educativa se utilizan los artículos 1291 - 1485, ya que también se involucra la Constitución de la República,

Reglamento de Evaluación, Reglamento de Convivencia Escolar, Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia LEY PINA, Ley de Educación y otros.

### **Las condiciones éticas**

Las relaciones en cuanto a ética se manejan bien dentro de la institución ya que cada supervisor maneja sus asuntos confidencialmente junto con su secretaria.

## **1.2.9 Ambiente Institucional**

### **Relaciones Interpersonales**

En esta institución se maneja una relación estable entre compañeros de trabajo.

### **Liderazgo**

Si se maneja liderazgo, así como respeto a las decisiones.

### **Coherencia de mando**

Se tiene establecido el respeto al orden de jerarquía y se maneja el respeto entre el personal de trabajo.

### **La toma de decisiones**

Se realiza por medio de un consenso y opinión de todos no se impone.

**Estilo de la dirección**

Es muy democrático y se respetan las opiniones de todos.

**Claridad de disposiciones y procedimientos**

Se trabaja con claridad y respetando los diferentes procedimientos.

**Trabajo en equipo**

Se fomenta el trabajo en equipo mediante diferentes actividades para que así se un mejor bienestar en el área de trabajo.

**Compromiso**

Se fomenta compromiso a todos los compañeros para cumplir con sus actividades.

**Satisfacción laboral**

Se da satisfacción laboral en la institución.

**Posibilidades de desarrollo**

Se tiene autorización a las diferentes oportunidades de desarrollo para los empleados de la institución.

**Motivación**

Se motiva a los licenciados con bonos productivos.

**Reconocimiento**

Se reconoce el trabajo por medio de reconocimientos.

**Tratamiento de conflictos**

Se resuelven con base a las leyes educativas o en algún caso que no lo requiera se recurre al diálogo.

### **La cooperación**

La cooperación entre compañeros de trabajo se da dentro de la institución.

### **La cultura de dialogo**

Se fomenta la cultura de diálogo para resolver cualquier situación o problema que pudiesen ocasionarse dentro de la institución.

### **Otros aspectos:**

Cuenta con limitado mobiliario y equipo para oficina, también de papelería en general. Si cuenta con equipo tecnológico necesario.

## **1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- No cuenta con espacios de trabajo confortables.
- No cuenta con servicio de agua potable.
- No cuenta con techo adecuado para la institución.
- No cuenta con salón de usos múltiples.
- Carece de utensilios de limpieza.
- Carece de personal operativo y de limpieza.
- Carece de un área para parqueo.
- No cuenta con señalización de los diferentes sectores educativos.
- No cuenta con área de descanso.
- Carece de recurso económico.
- No cuentan con espacios para ampliaciones.

## **1.4 Nexa razón conexión con la institución / comunidad avalada**

La supervisión educativa es la institución avaladora del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra que es el establecimiento donde realice mi ejercicio profesional supervisado –EPS-

**Diagnostico Institución Avalada**  
**Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría**  
**Rivadeneira**

## **1.5 Análisis Institucional**

### **1.5.1 Identidad Institucional**

**Nombre de la Institución:** Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría  
Rivadeneira

**Localización geográfica:**

2da calle 2-22 zona 2 Sanarate, el progreso

**Visión:** Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

**Misión:** Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

**Objetivos:**

**Objetivo General**

Establecer las metas que se pretende lograr dentro de la institución educativa.

**Objetivo Especifico**

Planificar las actividades que se realizaran para lograr las metas propuestas.  
Actualizar los nuevos conocimientos.

**Principios:**

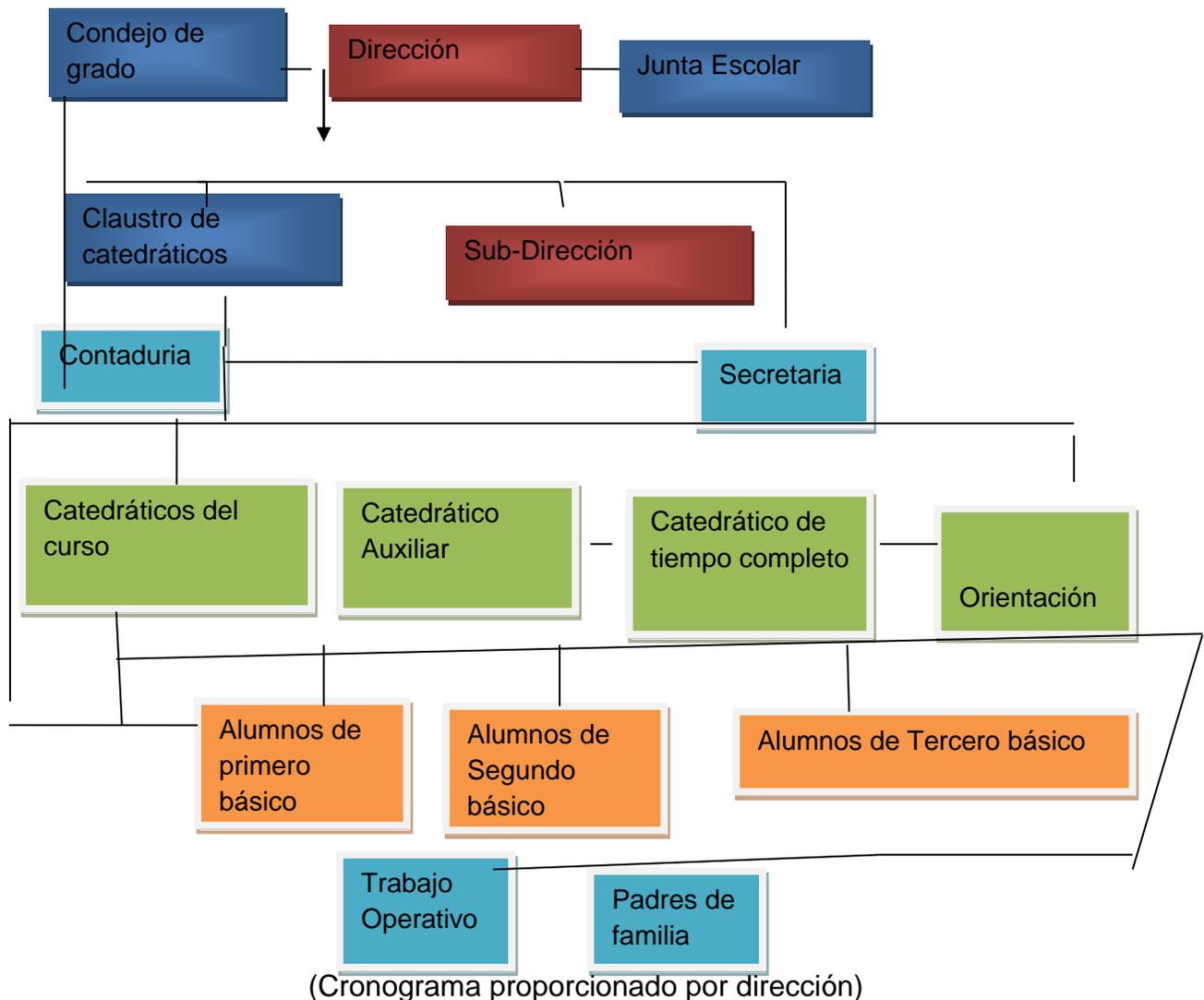
El principio fundamental de nuestro establecimiento es poder formar buenos estudiantes para nuestro país.

## Valores

Los valores con los que cuenta la institución es compromiso con los estudiantes y padres de familia, Respeto hacia ellos mismos hacia los demás, Tolerancia con todo el que lo necesite dentro y fuera del establecimiento y equidad para formar estudiantes capaces de dar a cada persona lo que se merece.

## Organigrama

Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.



### **Servicios que presta**

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra presta servicios educativos en el nivel de educación Básica al servicio del pueblo de Sanarate y sus aldeas.

### **Otros procesos que realiza (vinculación con agencias nacionales o internacionales)**

El establecimiento no tiene vinculación con ninguna agencia nacional o internacional.

### **Relaciones con instituciones afines o similares)**

No tiene relaciones con instituciones afines o similares.

## **1.5.1 Desarrollo histórico**

### **Épocas o momentos relevantes:**

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra fue bautizado con su nombre el 22 de febrero de 1975.

En la población de Sanarate municipio del departamento del progreso tuvo lugar el sábado 22 de febrero de 1975 de 9 horas en adelante se realizó un homenaje póstumo en memoria de quien en vida fuera el recordado distinguido maestro Ernesto Chavarría Rivadeneyra quien por cerca de medio siglo ejerció el apostolado de la enseñanza en el lugar mencionado a donde llegó procedente de otros lugares en donde también se significó en las sillas magisteriales nació en la ciudad de Salamá Baja Verapaz el 2 de diciembre de 1883 siendo sus padres don Manuel Rivadeneyra y doña Emilia Chavarría habiendo cursando sus primeros estudios en la escuela nacional de su pueblo en donde recibió sus sabias enseñanzas de distinguidos maestros. El homenaje realizado al fallecido y muy querido maestro Ernesto Chavarría Rivadeneyra consistió en nominar al Instituto Nacional de Educación Básica que funcionaba en Sanarate con su nombre idea que desde hacía ya tiempo surgió en los sentimientos de gratitud de uno de sus ex alumnos el señor Manuel Rivas Vargas quien entusiastamente hacía varios años venía

realizando las gestiones del caso ante las autoridades respectivas las que culminaron dicho sábado 22 al efectuarse la nominación antes mencionada. Para darle mayor relieve a la ceremonia que se llevó a cabo por tan Fausto acontecimiento se programaron varios actos para asistir a los cuales circularon invitaciones suscritas por la familia Chavarría Mármol el profesor Justo Rufino Barreno Armas supervisor Técnico de Educación del distrito escolar No.17 Señor Otto Ovidio Palencia Ordoñez Alcalde, profesor Salvador Guerra Cantoral, Director del Instituto C.A Carlos Alberto Valladares Presidente de la junta directiva de estudiantes y el propulsor del Homenaje señor Manuel Rivas Vargas. Además efectuaron una peregrinación al cementerio donde fue colocada una ofrenda floral en el panteón del desaparecido profesor Chavarría Rivadeneyra, una recepción a las autoridades y público presente una tarde infantil con quiebra de piñatas y el baile efectuado por la noche. (Nacional, 2000)

**Personajes sobresalientes:**

Profesor Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

Ministro de Educación Licenciado Guillermo Putzeys Alvarez

Viceministro Licenciado Ricardo Peña Pinto

Novias del estudiante Thelma Leticia Palencia Hernández y Annabella Villagran Arriaza

Profesor Juan Mármol

Profesor Victor Manuel Pantaleón

Profesor Salvador Guerra Cantoral

Profesor Mario Juárez

Profesor Pedro Tulio Morales

Profesor Julio Caseros

Profesora Julia Teresa Cano

Profesor José Luis Leiva

Profesor Silvano Morales Portillo

**Memorias:**

El periódico estudiantil REMENBRANZA en el año de 1998 redactó un documento donde plasma la historia del comienzo del Instituto Nacional Mixto Ernesto Chavarría Rivadeneyra así como todos los acontecimientos sucedidos durante ese año, aquí también se explica cómo surgió el establecimiento.

**Anécdotas:**

El actual director profesor Vidal López del establecimiento proporcionó varios datos importantes de la historia uno de ellos que el establecimiento ejercía sus labores solo para varones del municipio de Sanarate, así también que el actual establecimiento gracias a las gestiones realizadas por las personas que han estado al frente han logrado que el establecimiento preste un mejor servicio a los estudiantes y sobre todo que se ejerza una educación de calidad dentro de los salones de clases.

**Logros alcanzados:**

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra ha egresado diversos grupos de estudiantes de donde han surgido grandes profesionales como: Peritos Contadores, Secretarías Comerciales, Secretarías Bilingües, Bachilleres en Ciencias y Letras, Peritos Industriales, Técnicos en Salud, Peritos Agrónomos, Carreras Militares, Docentes.

**Archivos especiales**

Se cuenta solo con un archivo especial que es donde se guardan datos importantes del establecimiento

**Estadísticas**

Según investigación realizada el establecimiento alberga anualmente a más de 500 estudiantes.

### **Fotografías, videos**

No se tienen documento de esa fecha.

Solo anécdotas contadas por personas mayores.

## **1.5.2 Los usuarios**

### **Procedencia**

El centro educativo presta sus servicios educativos a personas que se trasladan desde las aldeas circunvecinas de Sanarate, así como del propio municipio.

### **Estadísticas anuales**

En el año 2016 se contabilizó una población de 600 estudiantes en los 3 grados de educación Básica.

En el año 2017 se contabilizó una población de 570 estudiantes.

En el año 2018 se contabiliza una población de 547 estudiantes ya que el ciclo escolar no ha finalizado.

### **Las familias**

Las familias que inscriben a sus hijos en este centro educativo son personas de toda clase social ya que buscan la superación de los adolescentes y como su servicio es público todo estudiante tiene la posibilidad de superarse.

### **Condiciones contractuales usuarios-institución**

El establecimiento cuenta con un reglamento que se debe cumplir en donde se incluyen reglas tanto para los estudiantes como para los padres al que no cumple con las leyes establecidas se le hacen llamadas de atención verbales o se retira del establecimiento.

### **Tipos de usuarios**

El establecimiento atiende estudiantes tanto del área urbana como rural.

### **Situación socioeconómica**

Las familias de Sanarate son muy trabajadoras, la mayoría se dedican a atender sus propios negocios y una parte se dedica al trabajo en las diferentes empresas que se encuentran en el municipio.

### **La movilidad de los usuarios.**

Los usuarios del establecimiento educativo se transportan por medio de moto taxis, motocicletas, carros, buses privados o transporte público ya que se trasladan personas de varias aldeas cercanas, así como del mismo municipio.

## **1.5.3 Infraestructura**

### **Locales para la administración**

Si se cuentan con un salón donde se lleva a cabo el proceso de administración esto lo realizan las personas encargadas de esta área como las secretarías.

### **Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

Si cuentan dentro del establecimiento con un área de estancia descanso y trabajo exclusivamente para docentes, aunque esta área no es suficiente para los docentes del establecimiento.

### **Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**

El espacio con el que cuenta el centro educativo es agradable, aunque en algunos salones de clases no se cumplen todos los estándares para realizar las tareas institucionales.

### **Áreas de descanso**

El personal docente cuenta con un espacio para descanso cerca del área de dirección hay mismo presta sus servicios el psicólogo del establecimiento por lo que el pequeño espacio es compartido entre docentes ya que no existe ningún otro lugar para descansar.

### **Áreas de recreación**

El establecimiento no cuenta con un área específica para recreación o juegos, aunque el salón de usos múltiples lo utilizan como un lugar para juego de pin pon ya que tienen los utensilios necesarios para realizarlo.

Además, cuenta con una cancha donde los estudiantes pueden recrearse durante el tiempo de recreo, recordando que los balones están prohibidos dentro de la institución.

### **Locales de uso especializado**

Solo se cuenta con un salón de usos múltiples, aunque está en mal estado por el tiempo que tiene de estar dentro del establecimiento se tiene pensado darle mantenimiento.

### **Áreas para eventos generales**

No se cuenta con un área específica ya que todos los eventos se realizan en la cancha y frente a ella.

Aunque ya se cuenta con planos para construir un área para este tipo de servicio no se cuenta con presupuesto suficiente para realizarlo.

### **El confort acústico**

Por la ubicación que tiene el centro educativo cuenta con un confort acústico aceptable y agradable para docentes y estudiantes.

### **El confort térmico**

Los salones de clases no cuentan con un confort térmico ya que está directamente sin balcones en algunas aulas y sin ventanas.

### **El confort visual**

No está muy adecuado dentro de los salones de clase porque hay muchos distractores.

### **Espacios de carácter higiénico**

El establecimiento cuenta con espacios de carácter higiénico como los baños de docentes y estudiantes que todos los días se mantiene limpios para que brinden un buen servicio asimismo el área de venta de comida también lo manejan con la debida higiene necesaria.

Esto está a cargo del personal operativo con que cuenta la institución que es contratado por la municipalidad de Sanarate.

### **Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)**

Si se cuentan con los servicios de teléfono fax y drenajes, el servicio de agua es deficiente y debido a los problemas eléctricos que hay dentro del establecimiento la electricidad no funciona correctamente.

### **Área de primeros auxilios.**

No cuentan con un área de primeros auxilios solamente con un botiquín que se encuentra en dirección, asimismo cerca de las instalaciones se encuentra ubicado el centro de salud del municipio de Sanarte que le presta su servicio al centro educativo.

### **Política de mantenimiento**

El establecimiento cuenta con recurso humano que brinda la municipalidad y el ministerio de educación para que se mantenga siempre en buen estado limpio y se organizan para que se conserve en buen estado en las dos jornadas escolares.

### **Área disponible para ampliaciones**

Si se cuenta con área disponible para ampliaciones, aunque no se cuenta con presupuesto para trabajar y si hay necesidad dentro del establecimiento de varios trabajos de infraestructura.

### **Áreas de espera personal y vehicular.**

El establecimiento cuenta con un espacio para los vehículos que ingresan, pero no tiene área de espera personal ya que los visitantes y padres de familia lo hacen frente a la dirección donde se maneja el área de auxiliatura.

## **1.5.4 Proyección social**

### **Participación en eventos comunitarios**

Si se participa en los eventos que se realizan dentro de la comunidad para dar realce a las actividades con la presencia de representantes del establecimiento.

### **Programas de apoyo a instituciones especiales**

El establecimiento brinda su apoyo a las instituciones especiales que lo necesitan y solicitan ayuda.

### **Trabajo de voluntariado**

El establecimiento si apoya con este tipo de trabajos mayormente con la municipalidad cuando lo solicitan por medio de oficios.

### **Acciones de solidaridad con la comunidad**

El establecimiento brinda su apoyo como albergue para cuando sucede alguna catástrofe sobrenatural y para capacitaciones si alguna institución lo solicita.

### **Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias**

Si se realiza porque apoyan la gestión de becas estudiantiles mobiliario y equipo técnico e incluso se apoyan con FODIGUA.

### **Cooperación con instituciones de asistencia social**

Se apoya a las instituciones que requieren ayuda al establecimiento para ello se realizan actividades para contribuir con el municipio que brinda alojamiento a tan grande centro educativo con ello se les enseña a los estudiantes a colaborar con las instituciones de asistencia social que así lo requieren.

### **Participación en acciones de beneficio social comunitario.**

Se participa dentro del establecimiento en todas las actividades que se realizan en el municipio de Sanarate a beneficio del bien social y comunitario y se apoya a las diferentes instituciones que las realizan como el MAGA, Vectores, Centro de Salud, PNC, Bomberos Municipales y Voluntarios, CADEP, MSP, Centro de Salud, Ministerio de Gobernación, MIDES.

Esto ayudara a que los estudiantes aprendan a colaborar con su comunidad.

### **Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

El establecimiento participa en actividades que ayudan al conocimiento de la prevención de desastres como charlas, talleres y simulacros acompañados de instituciones como la CONRED departamental y municipal de Sanarate.

### **Fomento cultural**

En el establecimiento se fomentan todos los aspectos culturales como bailes el arte música con marimba dibujos canciones guatemaltecas y poesía.

### **Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos**

El establecimiento si ha trabajado con diferentes instituciones como la procuraduría de la PDH y la PGN.

## **1.5.5 Finanzas**

### **Fuentes de obtención de los fondos económicos**

Los únicos fondos que maneja el establecimiento son el fondo de gratuidad y los fondos que se obtienen de la venta escolar para mejora del establecimiento.

### **Existencia de patrocinadores**

Directamente con el establecimiento no hay ningún patrocinador, pero si la gallo le proporciona las casetas de ventas, aunque lo manejan directamente las señoras de la venta.

**Venta de bienes y servicios**

No se realiza porque lo prohíbe la Ley de Educación Nacional.

**Política salarial**

No se lleva el control dentro del centro educativo si no directamente es el MINEDUC el encargado.

**Cumplimiento con prestaciones de ley**

Se trabajan todos los casos a través de la legislación nacional de educación y la constitución política de la república.

**Flujo de pagos por operación institucional**

Solo el pago de operación escuela para que sea transferido al MINEDUC a principio de año.

**Cartera de cuentas por cobrar y pagar**

No manejan este tipo de carteras.

**Previsión de imprevistos**

Si lo tienen como un plan de mejora, pero lo pueden utilizar en caso de una emergencia.

**Acceso a créditos**

En cuanto a institución no, pero personal si es accesible.

**Presupuestos generales y específicos**

El único efectivo que se maneja es el fondo de gratuidad que da el Ministerio de Educación.

### 1.5.6 Política laboral

Personal Docente Administrativo y operativo del establecimiento Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

<b>Nombre del personal</b>	<b>Cargo que ejerce</b>
Vidal Ramos López	Director
Gladys Alcira Mejia Sazo	Personal técnico administrativo
Rigoberto Ordoñez	Personal técnico administrativo
Gilberto Mauricio Gudiel Rivas	Orientación vocacional
Norma Balcarcel	Personal Docente
Maria Elena Loaiza	Personal Docente
Milvia Griselda Rodriguez	Personal Docente
Oneida Lopez Cardona	Personal Docente
Danilo Amilcar Garcia	Personal Docente
Carlos Amilcar Falla	Personal Docente
Juan Manuel Mejia	Personal Docente
Marvin Osberto de paz	Personal Docente
Otto Catalan España	Personal Docente
Cecilia Karina Oliva	Personal Docente
Dominga Ordoñez	Personal Docente
María del Rosario Salazar	Personal Docente

Carlos René Chavarría	Personal Docente
Manuel Enrique Rivas	Personal Docente
Foster Pineda García	Personal Docente
Mildred Marisol Carrera Morales	Personal Docente
Sandra Patricia Herrera	Personal Docente
Dina Aracely Moran	Personal Docente
Elida Maritza Matute Alvarado	Personal Docente
Sonia Cristina Amado Calderón	Personal Docente

### **Procesos para contratar al personal**

Lo realiza directamente el Ministerio de Educación a través de la dirección departamental.

### **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Si, se pide el perfil de las personas que laboran dentro de la institución para que así desempeñen labores según su perfil.

### **Procesos de inducción de personal**

Se realiza vía personal y se buscan instrucciones en la dirección departamental.

### **Procesos de capacitación continua del personal**

A través de instituciones gubernamentales y no gubernamentales como el MAGA y el MINEDUC.

### **Mecanismos para el crecimiento profesional**

De cierto modo no se da dentro del pensum de estudio.

## **1.5.7 Administración**

### **Investigación**

Se realiza a docentes y estudiantes.

### **Planeación**

Si se tiene programación de estrategias para alcanzar las metas que se tienen propuestas dentro del establecimiento.

### **Programación**

Se maneja un programa calendarizado de todas las actividades realizadas dentro del centro escolar.

### **Dirección**

Si se establece la dirección de los procesos que se llevan dentro del centro educativo.

### **Control**

Si se maneja el control de todos los procesos que se realizan dentro del establecimiento y se supervisan detenidamente.

### **Evaluación**

Su control se realiza a través de un instrumento que lleva directamente la comisión de evaluación.

### **Mecanismos de comunicación y divulgación**

Se realiza a través de los medios de comunicación televisiva auditiva y comunicativa.

### **Manuales de procedimientos**

Sí, pero no se puede estandarizar.

### **Manuales de puestos y funciones**

No lo llevan porque lo maneja directamente.

### **Legislación concerniente a la institución**

Se realiza a través de charlas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

### **Las condiciones éticas**

Estas condiciones se han tornado sin ningún problema para que haya valores como solidaridad y se respeta el don de culto de cada persona que labora en la institución.

## **1.5.8 El ambiente institucional**

### **Relaciones interpersonales**

Si se han fomentado las relaciones interpersonales para que así se una buena relación de trabajo entre compañeros tanto personal docente como operativo y de servicio.

### **Liderazgo. Coherencia de mando**

Si hay liderazgo dentro del establecimiento que es ejercido por el director y es la persona encargada de delegarle funciones al personal que labora dentro del centro educativo, así como la persona responsable de que establecimiento mantenga su labor.

### **La toma de decisiones**

Esta responsabilidad recae directamente en el director ya que es la persona que está al frente de la institución y por ello a él le corresponde tomar cualquier decisión asumiendo su responsabilidad en los resultados.

### **Estilo de la dirección**

Es muy democrático y se respetan las opiniones de los padres de familia y docentes en cualquier decisión que requiera este tipo de consultas.

### **Claridad de disposiciones y procedimientos**

Se trabaja con transparencia y se buscan soluciones viables a cualquier problema que pudiese aparecer en el transcurso del ciclo escolar.

### **Trabajo en equipo, Compromiso, el sentido de pertenencia, satisfacción laboral**

Se trabaja en equipo basado en el respeto, asimismo al inicio de año se realizan comisiones que son las encargadas de velar porque todo lo planificado dentro de establecimiento se cumpla cada comisión tiene delegada una función diferente.

### **Posibilidades de desarrollo**

Si, los docentes tienen total autorización para asistir a eventos que hagan crecer sus conocimientos, también se les motiva dentro del establecimiento para que busquen actividades como talleres para superación personal, así también cuentan con permisos durante los días de clase siempre y cuando esté avalado por una constancia debidamente firmada y sellada.

### **Motivación**

Si se realizan actividades de motivación con el docente como paseos o invitaciones a eventos.

### **Reconocimiento**

Se reconoce la labor que realizan los docentes y cuando es loable la actividad se hace entrega de reconocimientos como por ejemplo los padrinos de promoción de los estudiantes de tercero básico.

### **El tratamiento de conflictos**

Si, se tratan los diferentes conflictos que suceden dentro del establecimiento y se solucionan basados en ley, no se hace nada de lo que la ley prohíbe.

### **La cooperación.**

Si se practica y se utiliza para trabajar en conjunto director, docentes, padres de familia y estudiantes para lograr así un mejor proceso estudiantil.

### **La cultura de diálogo.**

Si se fomenta, para ello se hacen reuniones con el personal para darles acercamiento al dialogo entre docentes y ellos puedan transmitirlo a sus estudiantes y así buscar la unidad de diálogo.

## **1.5.9 Otros aspectos:**

### **Logística de los procesos o servicios**

Si se trabaja con logística antes de poner en marcha cualquier proceso se realiza primero un diagnóstico.

### **Tecnología (identificación y uso de los recursos tecnológicos electrónicos).**

Se ha fortalecido el sistema de tecnología y electricidad, así también la persona responsable del centro de cómputo recibe capacitaciones y es la persona responsable de dicho proceso.

## **1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

1. Falta de una guía sobre el manejo de desechos sólidos.
2. Falta de recipientes para colocar basura que se puede reciclar.
3. No cuenta con servicio de agua potable.
4. Finalización del muro perimetral alrededor del establecimiento.
5. El servicio eléctrico es irregular.
6. Los filtros con los que se cuenta no se utilizan por falta de un lugar seguro para colocarlos.
7. Falta de una guía de prevención contra de cualquier desastre natural.
8. Hay proliferación de envases pet así como latas y de más recipientes botados.
9. Falta de colocación de techo a la cancha del establecimiento.
10. Reparación del salón de usos múltiples.

## 1.7 problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción

	Carencias	Problemas
1	Falta de una guía sobre el manejo adecuado de desechos sólidos.	¿Cuáles son las razones por las que es importante una guía de manejo adecuado de desechos sólidos en el establecimiento?
2	Falta de recipientes para colocar los diferentes desechos sólidos.	¿De qué manera se puede contribuir a que los estudiantes conozcan el manejo adecuado de los desechos sólidos?
3	No cuenta con servicio de agua potable	¿Cómo se puede eliminar el problema de servicio irregular de agua potable?
4	Finalización del muro perimetral alrededor del establecimiento	¿Cómo se puede finalizar el muro perimetral del establecimiento?
5	El servicio eléctrico es irregular.	¿Cómo se puede superar la irregularidad del servicio eléctrico?
6	Falta de colocación de filtros de agua que el establecimiento posee.	¿Qué hacer para poder superar la deficiencia en el sistema de purificación de agua potable?
7	Falta de una guía de prevención contra cualquier tipo de desastres.	¿Cómo propiciar una guía sobre prevención de desastres naturales en el establecimiento?
8	Hay proliferación de envases pet así como latas y de más recipientes botados.	¿Qué hacer para que no se dé proliferación de envases y latas en el establecimiento?
9	Falta de Colocación de techo en cancha del establecimiento.	¿Qué se debe hacer para poder colocar el techo a la cancha del establecimiento?
10	Reparación de un salón de usos múltiples.	¿Qué se debe realizar para agilizar la reparación del salón de usos múltiples del establecimiento?

## 1.8 Priorización del problema y su hipótesis Acción

¿Cuáles son las razones por las que es importante una guía de manejo adecuado de desechos sólidos en establecimiento?	<u>Si</u> se tiene una guía de manejo adecuado de desechos sólidos, <u>entonces</u> se eliminará el problema de contaminación en el establecimiento.
¿De qué manera se puede contribuir a que los estudiantes aprendan el manejo adecuado de los desechos sólidos en el establecimiento?	<u>Si</u> se realizan charlas con los estudiantes sobre manejo adecuado de desechos sólidos, <u>entonces</u> se contribuirá a que los estudiantes aprendan a reciclar
¿Cómo se puede eliminar el problema de servicio irregular de agua potable?	<u>Si</u> se coloca un tanque grande para guardar agua para el centro educativo, <u>entonces</u> se eliminará el problema de falta de agua.
¿Cómo se puede finalizar el muro perimetral del establecimiento?	<u>Si</u> se realizan dentro del centro educativo actividades para recaudar fondos, <u>entonces</u> se podrá terminar el muro perimetral.
¿Cómo se puede superar la irregularidad del servicio eléctrico?	<u>Si</u> se realiza un diagnóstico sobre el servicio de electricidad irregular, <u>entonces</u> se podrá eliminar el problema.
¿Qué hacer para poder superar la deficiencia en el sistema de purificación de agua potable?	<u>Si</u> se colocan los filtros que posee el establecimiento, <u>entonces</u> se eliminará la falta de purificación de agua potable.
¿Cómo propiciar una guía sobre prevención de desastres naturales en el establecimiento?	<u>Si</u> se tiene una guía de prevención de desastres <u>entonces</u> se evitarán accidentes al momento de un desastre natural.
¿Qué hacer para que no se dé proliferación de envases y latas en el establecimiento?	<u>Si</u> se realiza la selección adecuada y colocación de recipientes para reciclaje, <u>entonces</u> se eliminará la proliferación de latas y envases en el establecimiento.
¿Qué se debe hacer para poder colocar el techo a la cancha del establecimiento?	<u>Si</u> se organizan para gestionar materiales de construcción, <u>entonces</u> se podrá colocar el techo a la cancha.
¿Qué se debe realizar para agilizar la reparación del salón de usos múltiples del establecimiento?	<u>Si</u> se realiza un plan de trabajo <u>entonces</u> se podrá agilizar la reparación del salón de usos múltiples.

## (Opción 1)

### 1.9 La viabilidad y Factibilidad

Indicador	Opción 1	
	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	x	
¿Se tienen los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	x	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X
¿Se considera necesaria dentro del establecimiento la realización del proyecto que se ha propuesto?	x	

#### 1.9.1 Estudio Técnico

Indicador	SI	NO
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	x	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	x	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	x	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	x	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	x	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	x	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	x	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	x	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	x	

### 1.9.2 Estudio de mercado

Indicadores	SI	NO
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	x	

### 1.9.3 Estudio Económico

Indicadores	SI	NO
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?		X
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualizar gastos administrativos?		X
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?		X
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?		X
¿Es necesario pagar impuestos?		X

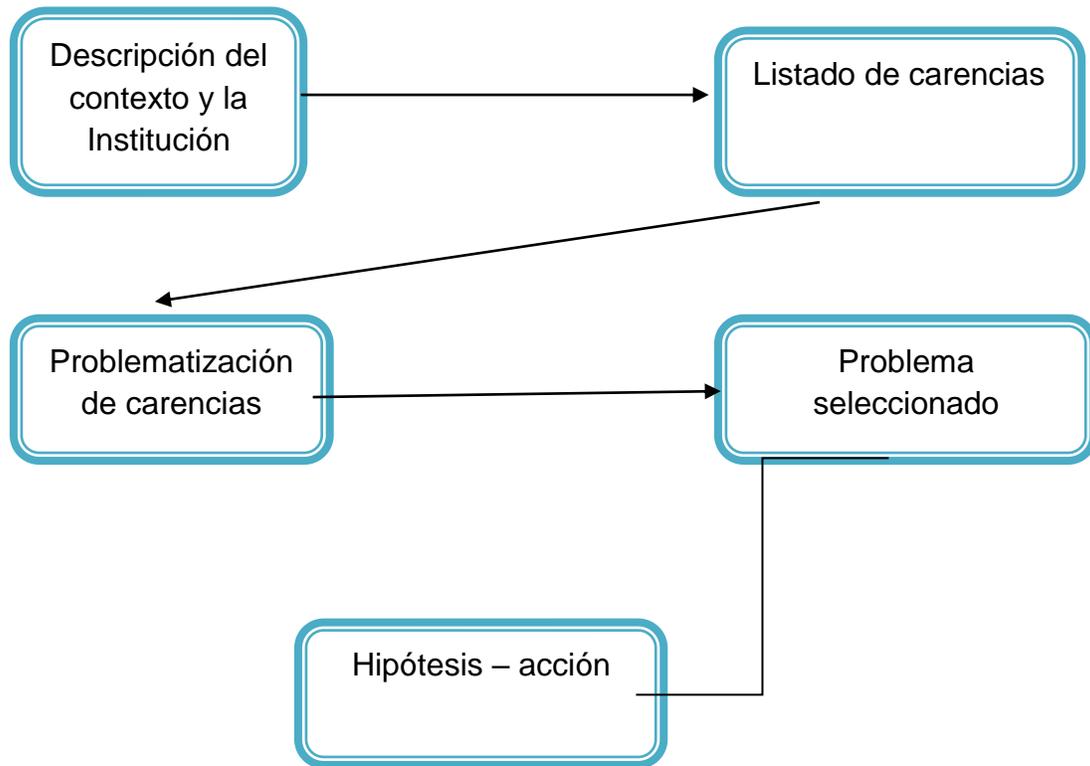
### 1.9.4 Estado Financiero

Indicador	SI	NO
¿Se tiene claridad de cómo obtener fondos económicos para el proyecto?		X
¿El proyecto se pagará con los fondos de la institución/ comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar créditos?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

### 1.9.5 Esquema del diagnóstico



### 1.9.6 Producto del diagnóstico



## Capítulo II

### Fundamentación teórica

#### 2.1 Elementos teóricos del campo del problema abarcado.

##### **La contaminación**

La contaminación ambiental se define cómo la presencia de sustancias, energía u organismos extraños en cantidades, tiempo y condiciones tales, que pueden causar un desequilibrio ecológico. En Guatemala, la valoración general de los niveles de contaminación ambiental es negativa. (Infoiarna, 2010)

##### **Tipos de contaminación**

##### **Contaminación del agua**

Se da cuando se integra al agua; componentes extraños, tales como los microorganismos, residuos de productos químicos, restos industriales, así como de otras aguas residuales; conllevando a la desintegración del agua pura y dejando al agua sin calidad de purificación, inservible para la toma y otras utilidades.

##### **Contaminación del aire**

Es el tipo de contaminación que se da como consecuencia de la expedición de humo procedente de las industrias, fábricas, así como combustibles fósiles descargados de los automóviles; pues son los que se acumulan en la extensión de la atmósfera progresando a una contaminación continua; quitándole de igual manera que sucede en el agua, la purificación al aire imprescindible para la vida de todos los seres vivos.

##### **Contaminación del suelo**

Se da cuando un grupo de sustancias extrañas, tales como desechos sólidos; tóxicos y distintos productos químicos provocando el desequilibrio completo que va afectando a todas las especies de seres vivos por igual.

##### **Contaminación acústica**

Es la contaminación generada por el sonido excesivo; teniendo lugar sobre todo en aquellos sitios abiertos donde el volumen del sonido, supera las distancias en todas sus dimensiones. (pueblos, 2017)

## **Contaminación se agrava**

La contaminación de las cuencas hídricas y el mal manejo de la basura son los principales problemas ambientales que afectan el territorio nacional. También hay daños ecológicos a causa de la contaminación, deforestación e incendios forestales.

Los departamentos con más problemas de agua contaminada son Escuintla e Izabal, y por basura, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu y Escuintla. Los afluentes son perjudicados sobre todo por los desagües domiciliarios y por empresas de las áreas urbanas que llegan a los ríos sin pasar por plantas de tratamiento. En el área rural, además de los desechos domiciliarios, se suman los compuestos químicos que son utilizados como fertilizantes en la agricultura. (gritti, 2002)

## **Consejos para evitar la contaminación**

Para reducir los efectos de la contaminación ambiental se recomienda evitar salidas innecesarias las horas y días con mayor contaminación. La contaminación se concentra cuando la atmósfera está más húmeda porque el aire circula con menos facilidad. La contaminación ambiental en la calle es difícil de evitar, pero en el hogar usted la puede eludir. Ventile todos los ambientes abriendo las ventanas, además, una buena hidratación y alimentación ayudan a eliminar toxinas y reforzar el sistema inmunológico. (Antil, 2018)

## **Educación ambiental**

En los últimos años, organismos gubernamentales y no gubernamentales han trabajado en el diseño curricular, materiales, métodos y textos de estudios, tanto formales como no formales tendientes a la educación ambiental en el país. En materia formal, la comisión ambiental dentro del proceso de Reforma Educativa presentó la propuesta acerca de esta temática para la escuela primaria, la cual fue aprobada y se encuentra inmersa dentro del plan de estudios que se iniciaría en el ciclo escolar 2003. Hay propuestas también para los otros niveles educativos, preprimaria, secundario e inclusive para el

universitario, en el seno del Sistema Nacional de los Recursos Humanos y Adecuación Curricular, SIMAC. En todo caso, la educación ambiental en el sistema educativo nacional se encuentra amparada por 2 leyes nacionales vigentes: Ley de Fomento de la Educación Ambiental (Decreto 74-96 del Congreso de la República) y la Ley de Fomento a la Difusión de la Conciencia Ambiental (Decreto 116-96 del Congreso de la República). Asimismo, con la facilitación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, se ha fortalecido la Red Nacional de Formación e Investigación Ambiental (REDFIA), donde participan instituciones de educación superior e institutos de investigación que vienen promoviendo y ejecutando programas tendientes a la formación de educadores en medio ambiente. (Naturales, 2003)

### **Deterioro Ambiental en Guatemala**

Según Julia Flores, educadora ambiental del MARN, los recursos naturales son bienes de la naturaleza que son utilizados por el ser humano para satisfacer sus necesidades de subsistencia y de desarrollo. “Es un hecho que cualquier acción que haga el ser humano tendrá un impacto en el ambiente, así que cada persona debe elegir entre aquellas actividades que dañen lo menos posible”. Los desechos sólidos tienden a acumularse por la gran cantidad que se produce, debido al crecimiento demográfico y al uso indiscriminado de materiales que no se reintegran al ciclo natural de recuperación del planeta. A esto se agrega la extracción irracional de los bienes ambientales para la transformación de la materia prima en bienes de consumo, lo que ha provocado la acelerada degradación ambiental y el deterioro significativo de los ecosistemas de los cuales provienen los recursos naturales. Se puede mencionar como los principales problemas ambientales la contaminación de las fuentes de agua, la acumulación de residuos sólidos, la contaminación atmosférica, la deforestación, la sobreexplotación y cambio de uso del suelo, la pérdida de la biodiversidad, el calentamiento global y el Cambio Climático.

Luis Ríos, conocedor del tema ambiental del país; coincide en que cada vez más personas y entidades están poniendo atención a los efectos de cambio

climático y a la degradación ambiental, no obstante; al hacer un balance entre los esfuerzos que se están realizando interinstitucionalmente, con la poca educación ambiental y las actividades antrópicas que siguen realizando los guatemaltecos, resulta que la balanza se inclina hacia lo que vemos hoy en día, ríos contaminados, basureros ilegales por todos lados, suelos degradados, vehículos emitiendo humo, diversidad biológica en extinción por destrucción de hábitat.

“Una de las principales razones es la falta de educación de la población en general, se necesita un cambio de actitudes y comportamientos, pues la sociedad aún no está dispuesta a cambiar ciertas comodidades para asegurar una recuperación del ambiente” resaltó Ríos. (naturales, 2016)

### **Materiales Biodegradables**

Son los materiales que tienen propiedades degradables por microorganismos para formar productos finales sencillos. estos productos se dan de forma natural en el medio ambiente aunque también puede producirse en forma artificial llamados productos Cenobíticos es por eso que la degradabilidad es importante para determinar el comportamiento de estos compuestos químicos en el medio. El rápido crecimiento industrial en los últimos 20 y 30 años ha traído como consecuencia la contaminación ambiental los microorganismos resultan insuficientes para descomponer algunos productos residuales de industrias químicas. Los materiales no degradables debemos conocerlos para hacer menos usos apartarlos en recipientes para que sean reciclados. Los materiales de desecho son sobrantes de papel plástico, cartón, vidrio, pieles entre otros que en algunas culturas son utilizadas en la industria en la fabricación de artesanías o en la creación de nuevos bienes. Utilizando este tipo de materiales se hace una reducción de desechos sólidos, compuestos por materiales orgánicos y no orgánicos además contribuye a la limpieza de las zonas urbanas y rurales y trae consigo el respeto y la conservación de la naturaleza. A este proceso le conocemos como “el reciclaje “ (Sandoval, ciencias naturales y tecnología , 2000)

## **Manejo adecuado de residuos sólidos**

La temática “ manejo adecuado de residuos sólidos y procesos de reciclaje” busca generar una conciencia de reducción y consumo responsable, mostrando que la elevada generación de residuos sólidos, comúnmente conocidos como basura y su manejo inadecuado son uno de los grandes problemas ambientales y de salud, los cuales se han acentuado en los últimos años debido al aumento de la población y a los patrones de producción y consumo, mostrando algunas alternativas y usos que se pueden dar a materiales que comúnmente son desechados como “basura”.

El aprovechamiento y valorización de los residuos es un compromiso de corresponsabilidad tanto de las autoridades ambientales, de los entes territoriales y de la comunidad. Con el único fin de salvaguardar y proteger el medio ambiente, con todos sus recursos naturales, renovables que se encuentran a disposición de los seres vivos que habitan el planeta. (Gobernación, 2011). El manejo de desechos sólidos es la gestión de los residuos, la recogida, el transporte, tratamiento, reciclado y eliminación de los materiales de desecho. El término generalmente se refiere a los materiales producidos por la actividad humana, y, en general, para reducir sus efectos sobre la salud y el medio ambiente. La gestión de los desechos es también llevada a cabo para recuperar los propios recursos de dichos residuos. La gestión de los desechos puede implicar tanto estado sólido, líquidos, gases o sustancias radiactivas, con diferentes métodos y técnicas especializadas para cada uno.

## **El reciclaje**

Reciclaje es la acción y efecto de reciclar (aplicar un proceso sobre un material para que pueda volver a utilizarse). El reciclaje implica dar una nueva vida al material en cuestión, lo que ayuda a reducir el consumo de recursos y la degradación del planeta. El tratamiento de reciclaje puede llevarse a cabo de manera total o parcial, según cada caso. Con algunos materiales, es

posible obtener una materia prima, mientras que otros permiten generar un nuevo producto. La base del reciclaje se encuentra en la obtención de una materia prima o producto a partir de un desecho. Esto quiere decir que el reciclaje contribuye a luchar contra el agotamiento de los recursos naturales y también ayuda a eliminar los desechos de forma eficaz. Al separar los residuos según sus características, es posible aprovechar algunos para el reciclaje y eliminar el resto de manera adecuada. En el reciclaje, por lo tanto, participan plantas de clasificación (que separan los residuos valorizables de los demás) y plantas recicladoras (donde los residuos finalmente se reciclan o se almacenan).

A nivel doméstico, es posible reciclar los restos de verduras y frutas para producir abono, el cual puede usarse, a su vez, para la creación de huertas urbanas. Sin necesidad de grandes inversiones económicas, es posible destinar algunas macetas a la plantación de alimentos, lo cual no solo repercute positivamente en nuestra economía sino que nos convierte en personas menos dependientes del mercado y más responsables. La separación de residuos para fomentar el reciclaje puede realizarse en las ciudades con la colaboración de la población, que debe arrojar sus desechos en distintos contenedores: amarillos (para los envases), azules (papeles y cartones), verdes (vidrios). (Julian & Gardey, 2010)

### **Como Colabora la población**

Es importante dar a conocer a toda la humanidad que somos parte del planeta y que es nuestra responsabilidad cuidarla y conservarla. Debemos colaborar desde nuestros hogares y en cualquier lugar donde nos encontremos en la clasificación de los materiales que utilizamos esto hará más fácil el proceso de reciclaje y reutilización de los materiales. (Sandoval, ciencias naturales y tecnología , 2000).

## **Eliminación de Residuos sólidos**

Es conveniente saber qué hacer con los materiales sólidos o semisólidos sin utilidad que generan las actividades humanas y animales. Los residuos sólidos se separan en 4 categorías: residuos agrícolas, industriales, comerciales y domésticos. Los residuos comerciales y domésticos suelen ser materiales orgánicos, ya sea combustibles como papel, madera, y tela y no combustibles como pueden ser cenizas de combustibles sólidos, escombros de la demolición de edificios, productos químicos pintura y escoria. (Sandoval, ciencias naturales y tecnología , 2000).

**Las tres erres (3R)** es una regla para cuidar el medio ambiente, específicamente para reducir el volumen de residuos o basura generada.

### **Regla de las 3r: reducir**

Cuando hablamos de **reducir** lo que estamos diciendo es que se debe tratar de reducir o simplificar el consumo de los productos directos, o sea, todo aquello que se compra y se consume, ya que esto tiene una relación directa con los desperdicios, a la vez que también la tiene con nuestro bolsillo. Por ejemplo, en vez de comprar 6 botellas pequeñas de una bebida, se puede conseguir una o dos grandes, teniendo el mismo producto, pero menos envases sobre los que preocuparse.

### **Regla de las 3r: reutilizar**

Al decir **reutilizar**, nos estamos refiriendo a poder volver a utilizar las cosas y darles la mayor utilidad posible antes de que llegue la hora de deshacernos de ellas, dado que al disminuir el volumen de la basura. Esta tarea suele ser la que menos atención recibe y es una de las más importantes, que también ayuda mucho la economía en casa.

### **Regla de las 3r: reciclar**

La última de las tareas es la de **reciclar**, que consiste en el proceso de someter los materiales a un proceso en el cual se puedan volver a utilizar, reduciendo de

forma verdaderamente significativa la utilización de nuevos materiales, y con ello, mas basura en un futuro.

## **Los vertederos de desechos sólidos**

Poner un vertedero de desechos ha sido durante mucho tiempo un punto de vista práctico y barato. Las desventajas de los vertederos son las molestias para el vecindario, los riesgos de filtraciones en el suelo. Además, condenan grandes áreas que, incluso después del cierre del sitio y del relleno posterior, no son aptos para muchas actividades. Los residuos enterrados siguen deteriorándose durante muchos años, la producción de lixiviados y de gas (metano) tienen que ser evacuados y tratados por períodos de hasta varias décadas. (cuellar, 04).

Se conoce una estrategia de tratamiento para los desechos cuya finalidad principal es la disminución de la producción de residuos a partir de hábitos de consumo responsable. Este pequeño gesto, que forma parte de practicar un consumo responsable, hará que nuestras generaciones futuras puedan disfrutar de un planeta verde y azul. (Julian & Gardey, 2010)

## **Las 10 R del reciclaje**

Hasta hace algún tiempo se consideraba que la máxima expresión de sostenibilidad era practicar las 3R: Reducir, Reutilizar y Reciclar. Sin embargo, Walter Pardavé nos demuestra que no es suficiente, que es necesario agregar otras R.

De acuerdo al autor para que la gestión ambiental sea verdaderamente sostenible, es necesario aplicar 10R, las cuales en su orden son:

**Reordenar:** Tanto productores, distribuidores y consumidores son responsables de los daños causados al ambiente, lo que equivale adoptar el principio "el que contamina paga", a través del cual se deben introducir los costos medioambientales dentro de los costos de producción.

**Reformular:** Es necesario intensificar los estudios de factibilidad que permitan reformular los productos de modo que se empleen atributos como reciclabilidad y biodegradabilidad.

**Reducir:** Una alternativa que favorecerá la calidad de vida de los seres humanos, es la de reducir el uso y consumo de materias primas y energía, recurriendo a fuentes renovables.

**Reutilizar:** El reutilizar los productos y sus envases, empaques y/o embalajes es una muestra de la vía compatible de la protección de la naturaleza, puesto que impide que se consuman materias primas y energía vírgenes para fabricar nuevos productos

**Refabricar:** Los procesos de desmonte, inspección, reabastecimiento, remontaje y ensayo final, pueden hacer procesos y/o productos más útiles y menos contaminantes, como un claro indicativo de que el Refabricar es una manera de de buscar procedimientos de menor impacto.

**Reciclar:** En la actualidad, la obtención de materias primas derivadas del producto final ya utilizado, representa una fuente importante que puede ser renovada para muchos productos indefinidamente, el *reciclar* depende principalmente de tres factores: el valor del material como residuos, el costo del proceso de reciclaje y la aplicabilidad de la materia prima obtenida.

**Revalorizar** energéticamente: La aplicación de este concepto en los procesos, productos y los residuos, es una alternativa para no perder de vista, en función de las desventajas de los recursos energéticos no renovables, a modo de ejemplo, los residuos plásticos presentan valor calórico intrínseco más altos que otros tipo de residuos.

**Rediseñar:** Partiendo de la premisa de que "es mejor prevenir que curar", se deben rediseñar los productos, equipos y procesos, incorporando sistemas que eleven la eficiencia ambiental, imitando a los ecosistemas para que los productos finales se conviertan en el eslabón siguiente de la cadena.

**Recompensar:** Las organizaciones ya adoptan diferentes tipos de incentivos: económicos y de reconocimiento. Recompensar a la innovación relacionada con acciones medioambientales, a modo de ejemplo: impuestos a los que provocan contaminación para que sea costoso usarla.

**Renovar:** También debemos renovar apoyados por las prácticas actuales para que no reflejen una mentalidad lineal, apoyada en que la naturaleza no es un pozo con fondo ilimitado de recursos, a una mentalidad circular buscando ciclos en nuestros circuitos productivos y en nuestros circuitos de vida. En un futuro no muy lejano, no será suficiente con ponerse al día en normas regulatorias y en rutinas de descontaminación, sino que habrá que adelantarse a los problemas ambientales, aplicando alternativas innovadoras. (Gutierrez, Estrategias ambientales de las 3R a las 10R , 2007)

### **Razones que muestran por qué es importante reciclar.**

Todas las ciudades de nuestro país ponen a nuestra disposición contenedores donde podemos introducir cada residuo, ya sea orgánico, papel, plástico o vidrio. También existen puntos limpios donde llevar objetos como electrodomésticos o maderas. El impacto del reciclaje es muy profundo, aquí te nombramos 5 de las razones por las que sería bueno practicarlo todos los días:

#### **Ahorramos energía y luchamos contra el cambio climático**

Menos consumo de energía. Si reciclamos reducimos el trabajo de extracción, transporte y elaboración de nuevas materias primas, lo que conlleva una disminución importante del uso de la energía necesaria para llevar a cabo estos procesos.

#### **Usamos menos materias primas**

Si reciclamos el vidrio, el papel o el plástico ya no hay necesidad de hacer uso de tantas nuevas materias primas para fabricar productos. De este modo ahorraremos una cantidad importante de recursos naturales y conservaremos, entre otras cosas, nuestros bosques, los llamados pulmones del planeta, cuyo

trabajo es fundamental para descontaminar el ambiente. Según la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO):

Un árbol puede captar anualmente hasta 150 Kg de CO<sub>2</sub>.

Los bosques actúan como filtros de pequeñas partículas urbanas.

Las grandes superficies de árboles y vegetación moderan el cambio climático.

### **Fabricamos nuevos productos.**

Se pueden reutilizar materiales variados y prolongar su vida útil transformándolos en objetos con un uso completamente nuevo. Así, una botella de vidrio puede convertirse en una porta velas, o unas velas de barco en un salvamanteles. Creamos puestos de trabajo reciclar en casa supone preservar el medio ambiente y algo tan importante como ayudar a la creación y al mantenimiento de puestos de trabajo. Porque el proceso de reciclaje de residuos necesita de empresas y personas trabajadoras que recojan los distintos materiales y los clasifiquen.

**Colores que ayudan a reciclar** Los elementos para el reciclado son: vidrio plástico papel y metal.

La cadena de reciclado empieza cuando los consumidores separan los envases de los productos del resto de la basura y los depositan en los distintos contenedores. Existen 4 tipos de contenedores de reciclaje con diferentes colores.

**Deposito amarillo:** En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como plásticos, latas, tetrabrik.

**Deposito Azul:** En este contenedor se deben depositar los cartones las cajas, así como los periódicos revistas papeles de envolver propaganda. Es aconsejable plegar las cajas de manera que no ocupen tanto espacio.

**Deposito verde claro:** Destinado para vidrio.

**Depósito Negro:** Otros productos como las pilas, aceites, ordenadores, electrodomésticos. (Sandoval, ciencias naturales y tecnología , 2000)

### **El papel de la educación al consumidor:**

Un papel activo que puede desempeñar el consumidor común es elegir aquellos productos cuyo envase es retornable o fácilmente reciclables.

### **Razones para reciclar**

Bajar costos de los productos ya reciclados.

Economizar materia prima

Si se recicla vidrio se ahorra 44% de energía.

Recuperar dos toneladas de plástico equivale a ahorrar una tonelada de petróleo.

Por cada tonelada de aluminio tirada al vertedero hay que extraer 4 toneladas de bauxita.(que es el mineral del que se obtiene).

Al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 árboles.

## **2.2 Fundamentos legales**

### **Protección del Ambiente y leyes existentes**

En los últimos años se ha mostrado interés por proteger el ambiente, para lo cual se ha tomado medidas como las siguientes:

La primera ley en promulgarse fue la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto 68-86 del Congreso de la República. Con ella se creo la Comisión Nacional del Medio Ambiente –CONAMA- que ahora sus funciones fueron reemplazadas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-. El

MARN es la entidad del sector público especializada en materia ambiental y la encargada de proteger los sistemas naturales para que se desarrollen.

En 1989, mediante Decreto 4.89 se emitió la Ley de Áreas Protegidas, en la cual se creó el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, el cual depende de la Presidencia de la República y es el órgano máximo de dirección y coordinación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP-. Entidades creadas para propiciar y fomentar la conservación y el mejoramiento del patrimonio natural de Guatemala.

Luego existen diversas leyes específicas tales como: Leyes de Caza y Pesca, de Hidrocarburos, de Minería, Ley de Declaratoria de la Reserva de Biosfera Maya, Ley de Educación Nacional., Ley de Concientización Ambiental, Ley Forestal, Código de Salud y un Código Penal que incluye los Delitos contra el Medio Ambiente. (chapin, 2018)

## **Ley de Educación Ambiental**

### **Decreto 38 – 2010**

#### **El congreso de la República de Guatemala**

##### **Considerando:**

Que la declaración de la conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente Humano, celebrada en Estocolmo, proclama que la educación ambiental indispensable para ensanchar las bases de una opinión pública bien informada y de una conducta de los individuos, de las empresas y de las colectividades, inspirada en el sentido de su responsabilidad en cuanto a la protección y mejoramiento del medio en toda su dimensión humana.

##### **Considerando:**

Que la constitución política de Guatemala de la República de Guatemala establece que el estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico, por lo que es necesario emitir todas las normas y ejecutar las acciones que garanticen que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, flora, tierra y agua, se realicen nacionalmente, evitando su depredación; y que para lograr que los habitantes del territorio nacional participen en el desarrollo de la nación, es necesario crear conciencia y formar los valores que fomenten el uso sostenible de los recursos naturales, lo cual se logra a través de una educación integral que propicie el desarrollo el desarrollo de los individuos y su integración ética en la sociedad.

### **Considerando**

Que uno de los fines de la educación en Guatemala, es impulsar al educando el conocimiento de la ciencia y de la tecnología moderna, como medio

para preservar su entorno ecológico o modificando planificada mente a favor del hombre y de la sociedad; y que para lograr el desarrollo integral y sostenible de la niñez y adolescencia guatemalteca, la educación en Guatemala asegurará, entre otros, el fomento a los valores de respeto, conservación y cuidado del ambiente.

### **POR LO TANTO**

En ejercicio de las atribuciones contenidas en la literal a) del artículo 171 de la Constitución de la República de Guatemala,

**Decreta:** La siguiente:

# LEY DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

## Capítulo I

### OBJETO Y APLICACIÓN DE LA LEY

**Artículo 1.** La presente ley tiene por objeto incluir la educación ambiental permanente, en el sistema educativo nacional, en los diferentes niveles, ciclos, grados y etapas del sistema escolar, en sus distintas modalidades; en centros educativos públicos, privados y por cooperativa en el entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural.

La educación ambiental promueve procesos orientados a la construcción de valores, conocimientos y actitudes que posibiliten:

- a) Fomentar capacidades que conduzcan hacia el desarrollo sostenible, basado en la equidad, la justicia social y el respeto por la diversidad biológica;
- b) El discernimiento para preservar el patrimonio natural;
- c) El desarrollo de una conciencia ambiental y la comprensión del medio ambiente en sus múltiples aspectos y sus complejas relaciones.
- d) Asumir conductas y obtener habilidades para prevenir problemas ambientales, y la capacidad de planear soluciones a los ya existentes.

**Artículo 2.** Esta ley es de observancia y aplicación general en todo el territorio nacional; es responsabilidad del ministerio de Educación, quien realizará las acciones necesarias para garantizar su eficaz y eficiente aplicación inmediata.

## Capítulo II

### Fomento, difusión y programación de la educación ambiental

**Artículo 3.** Se declara de urgencia nacional y de interés social, el fomento, la difusión y promoción de la educación ambiental.

**Artículo 4.** Para la efectiva aplicación de la presente ley, se deberá formar y actualizar al personal docente con la educación ambiental necesaria, para que la misma sea difundida con los diferentes niveles, ciclos, grados y etapas de enseñanza.

El ministerio de educación, en coordinación con el ministerio de ambiente y recursos Naturales, llevara a cabo todas las acciones necesarias para dicho fin, debiendo también:

a) Incluir la temática de educación ambiental en el sistema nacional de profesionalización, así como en la capacitación del personal técnico, administrativo y docente de todos los niveles del sistema educativo nacional)  
Crear y aplicar la especialización en educación ambiental en las carreras de magisterio que se imparten en el país.

**Artículo 5.** El ministerio de educación brindara facilidades para los trámites de autorización, a todas aquellas instituciones públicas o privadas que promueven y/o desarrollen planes, programas y proyectos de estudios que estén orientados a formar recurso humano en temas ambientales.

**Artículo 6.** El ministerio de educación es el ente responsable de la distribución a nivel nacional de los materiales, manuales, guías y documentos didácticos de educación ambiental, previamente avalados en su contenido por el Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales.

**Artículo 7.** El ministerio de educación ordenara que para el seminario de integración social Guatemalteca, que desarrollen los graduandos de nivel medio y especialidades a partir del año siguiente, de la vigencia de la presente ley, se incluyan temas relacionados con el cambio climático, manejo de recurso hídrico y cuencas, protección de la biodiversidad producción más amplia, manejo de energía renovable, desarrollo de la bioética nacional basada en

actitudes y comportamientos para la protección y el mejoramiento del ambiente, y otras temáticas científicas y sociales de interés nacional.

### **Capítulo III**

#### **Financiamiento e implementación**

**Artículo 8.** Para la implementación de los planes, programas, y proyectos de educación ambiental, el Ministerio de Educación asignara los recursos necesarios de su presupuesto vigente aprobado para el año fiscal correspondiente.

**Artículo 9.** El Ministerio de Educación deberá incorporar en el pensum de estudios, la materia específica de educación ambiental dentro del Sistema Educativo Nacional, en los diferentes niveles, ciclos, grados y etapas del sistema escolar.

El Ministerio de Educación es el ente responsable del estudio, planificación, organización, desarrollo y revisión periódica del currículo de educación ambiental, para lo cual coordinará con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

**Artículo 10.** Ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental, corresponden al Ministerio de Educación, en coordinación con el Ministerio de Ambiente y recursos naturales, instituciones que darán las directrices al inicio de cada ciclo lectivo, debiendo mantener una constante supervisión y control de su desarrollo a nivel nacional.

**Artículo 11.** El Ministerio de Educación llevará a cabo un informe anual sobre el avance de la educación ambiental en todo el territorio nacional, el que deberá ser presentado al Organismo Ejecutivo dentro de los primeros tres (3) meses del año.

## Capítulo IV

### Disposiciones finales y transitorias

**Artículo 12.** Se deroga el Decreto Número 74-96 y cualquier disposición que se oponga al contenido la presente Ley.

**Artículo 13.** El presente Decreto entra en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial...

REMÍTASE AL ORGANISMO EJECUTIVO PARA SU SANCIÓN,  
PROMULGACIÓN Y PUBLICACIÓN.

EMITIDO EN EL PALACIO DEL ORGANISMO LEGISLATIVO, EN LA CIUDAD  
DE GUATEMALA, EL SEIS DE OCTUBRE DE DOS MIL DIEZ.

JOSÉ ROBERTO ALEJOS CÁMBARA

PRESIDENTE

CHRISTIAN JACQUES BOUSSINOT NUILA

SECRETARIO REYNABEL ESTRADA ROCA

SECRETARIO PALACIO NACIONAL:

Guatemala, cuatro de noviembre del año dos mil diez.

**PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

**COLOM CABALLEROS**

DENNIS ALONZO MAZARIEGOS

Ministro de Educación

LUIS ALBERTO FERRATE FELICE

## **Decreto 12-2002 del código Municipal**

Según el decreto 12-2002 en su artículo numero 36 el consejo municipal deberá organizar las comisiones que considere necesarias entre ellas encontramos:

Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes;

2. Salud y asistencia social; 3. Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda;

4. Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales;

5. Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana;

6. De finanzas;

7. De probidad;

8. De los derechos humanos y de la paz;

9. De la familia, la mujer y la niñez. (republica, 2002)

## **Capítulo III**

### **plan de acción del proyecto**

#### **Identificación institucional**

Universidad de san Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Carnet: 201410740  
Epesista: Silvia Lorena Castillo Arriaza

#### **3.1 Título del proyecto**

Guía Pedagógica manejo adecuado de los desechos sólidos aplicada a estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

#### **3.2 Problema**

¿Cuáles son las razones por las que es importante una guía sobre manejo de desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra?

#### **3.3 Hipótesis Acción**

Si se tiene una guía sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos en el Instituto Nacional de educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra entonces se eliminara el problema de contaminación en el mismo.

#### **3.4 Ubicación**

1ra calle 3-32 zona 1 Sanarate El Progreso, Ciudad de Guatemala.

### **3.5 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

### **3.6 Justificación**

Como resultado del diagnóstico realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra se pudo detectar que los jóvenes tienen poco conocimiento sobre el tema de reciclaje

Esto ha sucedido porque en el establecimiento no existe una guía sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.

Por ello es evidente que para poder mejorar el medio ambiente los estudiantes y docentes deben conocer el proceso de selección y reutilización de los materiales, por ello como estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa proporcionaré al establecimiento una guía sobre manejo de desechos sólidos para que se pueda fomentar este hábito y así poder concientizar a los estudiantes sobre la importancia de cuidar el planeta tierra y asimismo evitar la contaminación del mismo.

### **3.7 Descripción de la intervención**

El proyecto consistirá en un proceso participativo tanto de director, docentes, estudiantes y la coordinación de la epesista para estructurar con base a un cronograma las actividades a realizarse en las fechas establecidas, asimismo la preparación de los recipientes utilizando tres toneles de donación de la empresa de Cementos progreso con la condición de lijar, pintar y colocar los logos respectivos a cada recipiente que servirá para que los estudiantes puedan aprender a separar los desechos sólidos dentro del establecimiento.

## **3.8 Objetivos**

### **3.8.1 Objetivo general**

Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de conocer el manejo adecuado de los desechos sólidos y los beneficios que aporta para el mejoramiento del medio ambiente dentro del centro educativo.

### **3.8.2 Objetivo específico**

Fomentar en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra a utilizar adecuadamente el manejo de los desechos sólidos.

## **3.9 Metas**

Una guía sobre Manejo adecuado de desechos sólidos.

Un taller sobre reciclaje para fomentar el hábito en los estudiantes del establecimiento educativo.

Una charla con docentes para concientizar sobre la importancia de conocer el manejo adecuado de los desechos sólidos que se producen en el centro educativo.

Una charla con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra sobre la importancia que tiene conocer el manejo adecuado de los desechos sólidos.

## **3.10 Beneficiarios**

### **3.10.1 Beneficiarios directos**

Director

Docentes

Estudiantes

Padres de familia.

### **3.10.2 Beneficiarios Indirectos**

Vecinos

Comunidad

## **3.11 Actividades**

Charla con 5 docentes y personal de CONRED acerca de la importancia de inculcar a los estudiantes el hábito de reciclaje.

Realizar una encuesta al director, docentes y estudiantes del establecimiento para saber si tienen algún conocimiento sobre el tema.

Solicitud de una donación de toneles a la empresa cementos progreso para separar los desechos sólidos dentro del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

Charla con los estudiantes del establecimiento acerca de la importancia del reciclaje y el aporte que le da al cuidado del medio ambiente.

Taller con los estudiantes de tercero básico para realizar manualidades con materiales de reciclaje por grupos de trabajo.

Realización de una guía sobre manejo adecuado de los desechos sólidos (Reciclaje) para el establecimiento con copia en la biblioteca de Sanarate.

Lijar y pintar los toneles donados por la empresa cementos progreso para que los estudiantes puedan separar los diferentes desechos sólidos asimismo colocarles los respectivos logos.

### 3.12 Tiempo de realización

Cronograma de Actividades							
		Día, mes y año					
No	Actividades a realizarse	26/08/2018	25/09/2018	27/09/2018	29/09/2018	01/10/2018	08/10/2018
1	Charla con 5 docentes y personal de CONRED acerca de la importancia de inculcar a los estudiantes el hábito de reciclaje.						
2	Realizar una encuesta al director, docentes y estudiantes del establecimiento para saber si tienen algún conocimiento sobre el tema.						
3	Solicitud de una donación de toneles a la empresa cementos progreso para separar los desechos sólidos dentro del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.						
4	Charla con los estudiantes del establecimiento acerca de la importancia del reciclaje y el aporte que le da al cuidado del medio ambiente.						
5	Taller con los estudiantes de tercero básico para realizar manualidades con materiales de reciclaje por grupos de trabajo.						
6	Realización de una guía sobre manejo de desechos sólidos (Reciclaje) para el establecimiento.						
7	Lijar y pintar los toneles donados por la empresa cementos progreso para que los estudiantes puedan separar los diferentes desechos sólidos asimismo colocarles los respectivos logos.						

### 3.13 Técnicas metodológicas

Observación que me permitirá conocer el grado de importancia del proyecto para mejora del establecimiento.

Encuesta a los estudiantes de tercero básico, docentes y director del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

### 3.14 Recursos

#### Humanos

Personal de CONRED, estudiantes, docentes, director.

#### Materiales

Computadora, tinta, impresiones, fotocopias, folder, cuaderno, cámara fotográfica, cañonera, mesas, manteles, sillas, empastado, transporte.

### 3.15 Presupuesto

<b>Materiales</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Total</b>	<b>Imprevistos</b>
500 Fotocopias	0.25	250.00	10.00
20 Impresiones	0.50	40.00	3.00
100Refacción	3.00	300.00	10.00
30 Transporte	6.00	180.00	5.00
1 Cañonera	50.00	50.00	3.00
Manta Vinilicas	40.00	40.00	3.00
1 litro Goma	40.00	40.00	3.00
10 Prensas	2.00	20.00	1.00
Total		Q.920.00	Q.38.00

### 3.16 Responsables

Epesista, director del establecimiento, docentes, estudiantes.

### 3.17 Evaluación

Lista de Cotejo Para calificar la ejecución del proyecto

<b>Aspectos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
El proyecto fue aceptado por los estudiantes.	X	
El tema fue acorde al proyecto realizado.	X	
El proyecto tuvo algún problema para su realización.		X
El recurso humano con que cuenta el establecimiento apoyo este proyecto.	X	
Los objetivos propuestos durante el proyecto fueron logrados.	X	
Se lograron las metas propuestas.	X	
Las técnicas metodológicas arrojaron información positiva sobre el proyecto.	X	
El tiempo fue suficiente para lograr las actividades propuestas.	X	
El proyecto realizado fue aceptado por el director del establecimiento sin ningún problema.	X	
Hubo algún descontento durante la realización del proyecto.		X

## Capítulo IV

### Ejecución, sistematización de la experiencia y evaluación

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
Charla con 5 docentes y personal de CONRED acerca de la importancia de inculcar a los estudiantes el adecuado manejo de desechos sólidos o hábito de reciclaje.	Los docentes se comprometen a inculcarles el hábito de manejo adecuado de los desechos sólidos a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.
Realizar una encuesta al director, docentes y estudiantes del establecimiento para saber si tienen algún conocimiento sobre el tema.	Se pudo comprobar que tanto estudiantes como docentes y dirección si tienen conocimiento sobre el tema a tratar.
Charla con los estudiantes del establecimiento acerca de la importancia del reciclaje y el aporte que le da al cuidado del medio ambiente.	Se concientizo a los estudiantes sobre la importancia de cuidar nuestro medio ambiente teniendo conocimiento sobre el adecuado manejo de los desechos sólidos y reciclaje.
Taller con los estudiantes de tercero básico para realizar manualidades con materiales de reciclaje por grupos de trabajo.	Los estudiantes mostraron su creatividad realizando diversas creativities con desechos sólidos que se pueden reciclar.
Realización de una guía sobre manejo de desechos sólidos (Reciclaje) para el establecimiento.	Se ha mostrado mejoramiento en el manejo de los diferentes sólidos dentro del establecimiento educativo Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

## 4.2 Productos y logros

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
<p>Guía pedagógica sobre Manejo adecuado de los desechos sólidos (Reciclaje) con la finalidad de mejorar el medio ambiente contribuyendo desde el establecimiento educativo Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra Sanarate El Progreso.</p>	<p>Concientización de los docentes sobre la importancia del tema.</p> <p>Despertar el interés de los estudiante mediante una concientización sobre manejo adecuado de los desechos sólidos (reciclaje)</p> <p>Promover la realización de nuevos artículos a partir de uno que ya no se utiliza.</p> <p>Los estudiantes muestran más conciencia sobre donde se debe colocar los desechos que ellos utilizan dentro del centro educativo.</p>
<p>Fomentar la equidad de los estudiantes para que participen activamente en el proceso de manejo adecuado de los desechos sólidos -reciclaje- para mejoramiento de su entorno.</p>	<p>Se observa que los estudiantes muestran interés por aprender nuevas técnica de reutilización de los desechos sólidos, esta práctica realizada en clase contribuye al mejoramiento del medio ambiente.</p>

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sede Sanarate  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Asesora: Orfa Noemí de León Espaderos

## Guía Manejo adecuado de los desechos sólidos.



Estudiante: Silvia Lorena Castillo Arriaza

Carné: 201410740

Sanarate, Marzo de 2019

	<b>Índice</b>	<b>Páginas</b>
Presentación		i
Introducción		ii
Objetivo general		iii
Objetivos específicos		iii
<b>Primera Unidad</b>		<b>1</b>
La contaminación		2
La contaminación de los suelos		3
La contaminación de los ríos		3
Laboratorio No.1		5
<b>Segunda Unidad</b>		<b>6</b>
Manejo adecuado de desechos sólidos (Reciclaje)		7
El manejo de desechos sólidos		8
El manejo de materiales biodegradables		8
El reciclaje		9
La separacion del residuo		10
Laboratorio No.2		11
<b>Tercera Unidad</b>		<b>12</b>
Las R dentro del proceso de reciclaje		13
Los vertederos de desechos sólidos		14
Las 10 R dentro del proceso de reciclaje		15
Laboratorio No.3		18
<b>Cuarta Unidad</b>		<b>19</b>
Ejecucion del proyecto en el Centro Educativo		20
Conclusiones		24
Recomendaciones		25
Referencias Bibliográficas		26
Anexos		28

## Presentación

Debido a la realización del ejercicio profesional supervisado se llevó a cabo la ejecución del proyecto Manejo adecuado de los Desechos Sólidos aplicada a estudiantes de Tercero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

Para la ejecución del proyecto fue necesaria la realización de diferentes actividades con estudiantes docentes y el director del establecimiento.

Las actividades realizadas dentro del centro educativo fueron Charlas con docentes estudiantes y personas expertas en el tema así como la aplicación de encuestas a docentes estudiantes y al director del establecimiento para hacer un diagnostico de cuanta información tenían acerca del tema también se proporcionaron tres toneles de diferentes colores para colocar los diferentes desechos sólidos que se producen en el centro educativo.

Asimismo se realizó un taller aplicado a estudiantes de tercero básico en donde ellos demostraron su habilidad y creatividad elaborando manualidades con materiales que se pueden reciclar.

El objetivo de la realización de este proyecto en el centro educativo es concientizar a estudiantes y docentes sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y la forma de hacerlo es reutilizar todos los desechos sólidos que se producen.

## Introducción

La guía pedagógica tiene como objetivo hacer conciencia a los estudiantes de tercero básico Secciones A, B, C, D del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra con el tema “Manejo adecuado de los desechos sólidos” (reciclaje) y así cuidar el medio ambiente y saber que la reutilización de los desechos sólidos ayuda grandemente a mejorar el estado del entorno.

Como seres humanos somos los principales contaminadores de el medio ambiente se debe buscar información que ayude a poder contrarrestar la destrucción del planeta.

Haciendo conciencia podemos ayudar a que mejore el estado de los recursos naturales que aun poseemos de la naturaleza, asimismo poder comprender que inculcar buenos hábitos de cuidado al medio ambiente a los estudiantes es la manera correcta de que cada generación se entere que debe cuidar el medio ambiente en donde se desenvuelve.

Las 3 R es una estrategia que las personas utilizan para no contaminar el medio ambiente pero actualmente ya no hay solo 3 sino pues se han ido incrementando debido al grado de contaminación que maneja actualmente el planeta.

Conociendo los colores que ayudan a reciclar se puede separar adecuadamente los residuos sólidos reutilizables.

## Objetivos Generales

Ω Concientizar a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra sobre la importancia de conocer el manejo adecuado de los desechos sólidos, asimismo el proceso de reciclaje y los beneficios que aporta para el mejoramiento del medio ambiente.

Ω Motivar a los estudiantes y docentes para que aprendan la importancia que tiene cuidar el medio ambiente ayudándolo realizando acciones que mejoren el uso de los pocos recursos con los que aun contamos.

Ω Despertar el interés de los estudiantes por medio de la realización de manualidades con materiales que se pueden reciclar.

## Objetivo Específico

Elaboración de una guía pedagógica sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos ( reciclaje) enfocada a los estudiantes de tercero básico secciones A, B, C y D del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra con la finalidad de que ellos puedan apoyar en la mejora del medio ambiente a través de sus acciones desde el centro educativo.

# PRIMERA

# UNIDAD

## La contaminación

La contaminación ambiental se define cómo la presencia de sustancias, energía u organismos extraños en cantidades, tiempo y condiciones tales, que pueden causar un desequilibrio ecológico.

En Guatemala, la valoración general de los niveles de contaminación ambiental es negativa. (Infoiarna, 2010)

### Diferentes tipos de contaminación:

#### Contaminación del agua

Se da cuando se integra al agua; componentes extraños, tales como los microorganismos, residuos de productos químicos, restos industriales, así como de otras aguas residuales; conllevando a la desintegración del agua pura y dejando al agua sin calidad de purificación, inservible para la toma y otras utilidades.

#### Contaminación del aire

Es el tipo de contaminación que se da como consecuencia de la expedición de humo procedente de las industrias, fábricas, así como combustibles fósiles descargados de los automóviles; pues son los que se acumulan en la extensión de la atmósfera progresando a una contaminación continua; quitándole de igual manera que sucede en el agua, la purificación al aire imprescindible para la vida de todos los seres vivos. (pueblos, 2017)



(Park, google , 1998)

### Contaminación del suelo

Se da cuando un grupo de sustancias extrañas, tales como desechos sólidos; tóxicos y distintos productos químicos provocando el desequilibrio completo que va afectando a todas las especies de seres vivos por igual.

### Contaminación acústica

Es la contaminación generada por el sonido excesivo; teniendo lugar sobre todo en aquellos sitios abiertos donde el volumen del sonido, supera las distancias en todas sus dimensiones. (pueblos, 2017)



(Martí, 2011)

La contaminación es un factor que nos perjudica a todos los seres vivos que habitamos el planeta tierra por ello debemos ser conscientes que entre más contaminamos nuestro hogar nos aseamos daño a nosotros mismos sabiendo que el ser humano es el entre contaminante principal de medio ambiente. Por ellos es indispensable crear conciencia en los estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra motivándoles a realizar acciones que contribuyan al mejoramiento de nuestro medio ambiente.



(Park, google , 1998)

## Laboratorio No.1

5

Con el conocimiento adquirido responda las siguientes preguntas.



¿Qué entiende por contaminación?

---

---

¿De qué manera afecta a la salud la contaminación?

---

---

¿Cuáles son las causas de la contaminación del agua?

---

---

¿A que nos referimos cuando hablamos de contaminación del suelo?

---

---

¿Considera que el ser humano es el culpable de la contaminación del medio ambiente?

---

---

¿Qué acciones realiza para mejorar el medio ambiente?

---

---

# **SEGUNDA**

# **UNIDAD**

**Manejo adecuado de residuos sólidos (Reciclaje).**

La temática “manejo adecuado de residuos sólidos y procesos de reciclaje” busca generar una conciencia de reducción y consumo responsable, mostrando que la elevada generación de residuos sólidos, comúnmente conocidos como basura y su manejo inadecuado son uno de los grandes problemas ambientales y de salud, los cuales se han acentuado en los últimos años debido al aumento de la población y a los patrones de producción y consumo, mostrando algunas alternativas y usos que se pueden dar a materiales que comúnmente son desechados como “basura”.

El aprovechamiento y valorización de los residuos es un compromiso de corresponsabilidad tanto de las autoridades ambientales, de los entes territoriales y de la comunidad. Con el único fin de salvaguardar y proteger el medio ambiente, con todos sus recursos naturales, renovables que se encuentran a disposición de los seres vivos que habitan el planeta.

(Gobernación, 2011)



(Park, google , 1998)

## **El manejo de desechos sólidos**

Es la gestión de los residuos, la recogida, el transporte, tratamiento, reciclado y eliminación de los materiales de desecho. El término generalmente se refiere a los materiales producidos por la actividad humana, y, en general, para reducir sus efectos sobre la salud y el medio ambiente. La gestión de los desechos es también llevada a cabo para recuperar los propios recursos de dichos residuos. La gestión de los desechos puede implicar tanto estados sólidos, líquidos, gases o sustancias radiactivas, con diferentes métodos y técnicas especializadas para cada uno.

## **Materiales Biodegradables**

Son los materiales que tienen propiedades degradables por microorganismos para formar productos finales sencillos .estos productos se dan de forma natural en el medio ambiente aunque también puede producirse en forma artificial llamados productos Xenobióticos es por eso que la degradabilidad es importante para determinar el comportamiento de estos compuestos químicos en el medio. Dentro del sistema biológico los microorganismos contienen un grupo de enzimas para degradar productos naturales las que también se utilizan en la industria alimentaria y en el tratamiento de aguas residuales. El rápido crecimiento industrial en los últimos 20 y 30 años ha traído como consecuencia la contaminación ambiental los microorganismos resultan insuficientes para descomponer algunos productos residuales de industrias químicas. Los materiales no degradables debemos conocerlos para hacer menos usos apartarlos en recipientes para que sean reciclados.Los materiales de desecho son sobrantes de papel plástico, cartón, vidrio, pieles entre otros que en algunas culturas son utilizadas en la industria en la fabricación de artesanías o en la creación de nuevos bienes. Utilizando este tipo de materiales se hace una reducción de desechos sólidos, compuestos por materiales orgánicos y no orgánicos además contribuye a la limpieza de las zonas urbanas y rurales y trae consigo el respeto y la conservación de la naturaleza. A este proceso le conocemos como “el reciclaje “ (Sandoval, ciencias naturales y tecnología , 2000)



(Park, google , 1998)

## **El reciclaje**

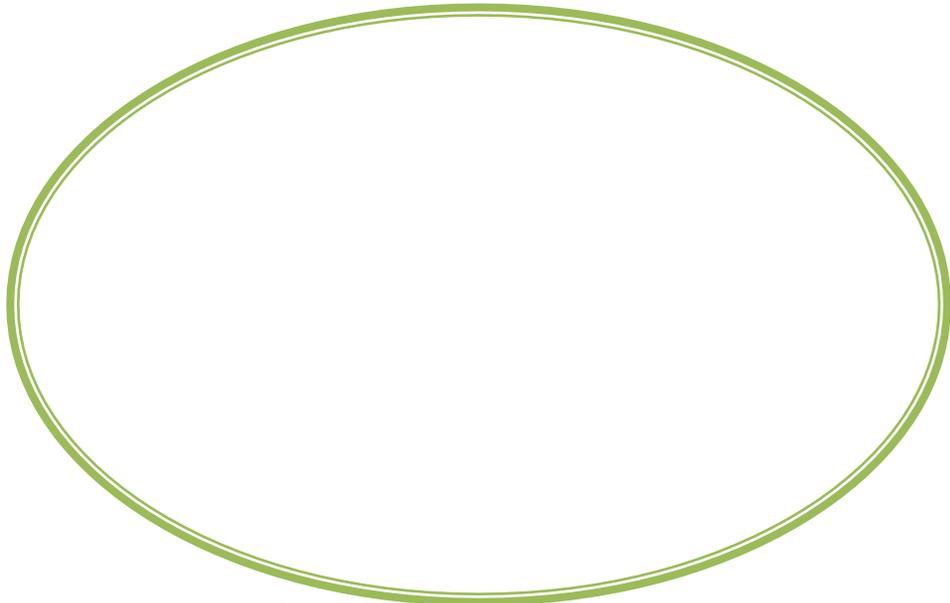
Reciclaje o reciclamiento es la acción y efecto de reciclar (aplicar un proceso sobre un material para que pueda volver a utilizarse). El reciclaje implica dar una nueva vida al material en cuestión, lo que ayuda a reducir el consumo de recursos y la degradación del planeta.

El tratamiento de reciclaje puede llevarse a cabo de manera total o parcial, según cada caso. Con algunos materiales, es posible obtener una materia prima, mientras que otros permiten generar un nuevo producto.

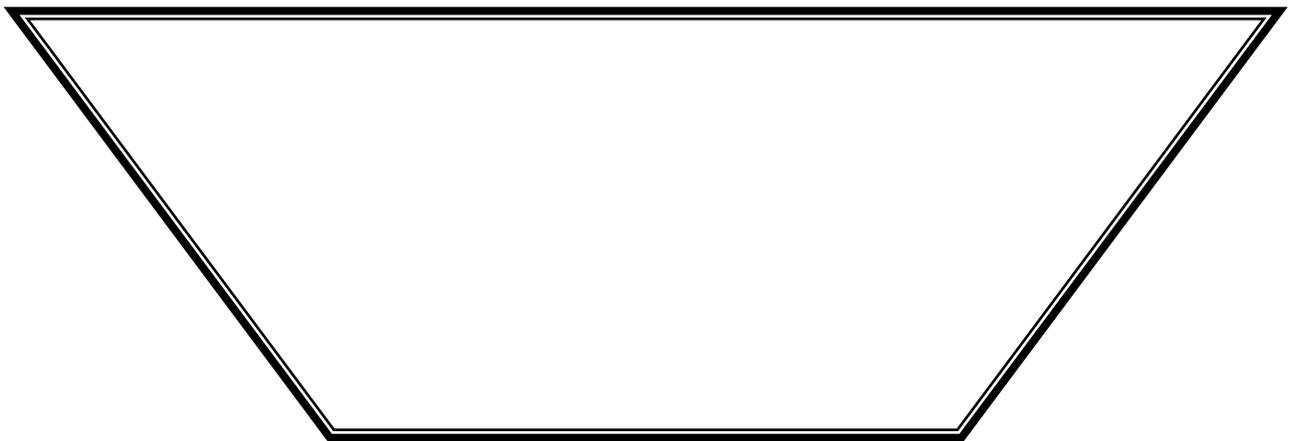
La base del reciclaje se encuentra en la obtención de una materia prima o producto a partir de un desecho. Un bien ya utilizado (como una botella de plástico vacía) puede destinarse a la basura o reciclarse y adquirir un nuevo ciclo de vida (al derretir el plástico y utilizarlo en la fabricación de una nueva botella, por ejemplo). Esto quiere decir que el reciclaje contribuye a luchar contra el agotamiento de los recursos naturales y también ayuda a eliminar los desechos de forma eficaz.

Al separar los residuos según sus características, es posible aprovechar algunos para el reciclaje y eliminar el resto de manera adecuada.

La separación de residuos para fomentar el reciclaje puede realizarse en las ciudades con la colaboración de la población, que debe arrojar sus desechos en distintos contenedores: amarillos (para los envases), azules (papeles y cartones), verdes (vidrios). (Julian & Gardey, 2010)



(Park, google , 1998)



(Park, google , 1998)

## Laboratorio No.2

Responda correctamente las siguientes preguntas.

¿Qué se pretende lograr con el buen uso de los desechos sólidos?

¿Qué acciones realizaría para mejorar el medio ambiente?

¿Conoce cuáles son los residuos biodegradables?

¿Considera que es importante conocer el uso adecuado de los desechos sólidos?

¿Ha recibido alguna charla o taller sobre el reciclaje?



# **TERCERA UNIDAD**

## Las R dentro del proceso de reciclaje.

### Las tres erres – Reducir – Reutilizar y Reciclar

Las tres erres (3R) es una regla para cuidar el medio ambiente, específicamente para reducir el volumen de residuos o basura generada.

#### Regla de las 3r: reducir

Cuando hablamos de **reducir** lo que estamos diciendo es que se debe tratar de reducir o simplificar el consumo de los productos directos, o sea, todo aquello que se compra y se consume, ya que esto tiene una relación directa con los desperdicios, a la vez que también la tiene con nuestro bolsillo. Por ejemplo, en vez de comprar 6 botellas pequeñas de una bebida, se puede conseguir una o dos grandes, teniendo el mismo producto pero menos envases sobre los que preocuparse.

#### Regla de las 3r: reutilizar

Al decir **reutilizar**, nos estamos refiriendo a poder volver a utilizar las cosas y darles la mayor utilidad posible antes de que llegue la hora de deshacernos de ellas, dado que al disminuir el volumen de la basura. Esta tarea suele ser la que menos atención recibe y es una de las más importantes, que también ayuda mucho la economía en casa.

#### Regla de las 3r: reciclar

La última de las tareas es la de **reciclar**, que consiste en el proceso de someter los materiales a un proceso en el cual se puedan volver a utilizar, reduciendo de forma verdaderamente significativa la utilización de nuevos materiales, y con ello, mas basura en un futuro.



(Martí, 2011)

## Los vertederos de desechos sólidos

Poner un vertedero de desechos ha sido durante mucho tiempo un punto de vista práctico y barato. Las desventajas de los vertederos son las molestias para el vecindario, los riesgos de filtraciones en el suelo...

Además, condenan grandes áreas que, incluso después del cierre del sitio y del relleno posterior, no son aptos para muchas actividades. Los residuos enterrados siguen deteriorándose durante muchos años, la producción de lixiviados y de gas (metano) tienen que ser evacuados y tratados por períodos de hasta varias décadas. (cuellar, 04)



(Park, google , 1998)

## Las 10 R dentro del proceso de reciclaje

Hasta hace algún tiempo se consideraba que la máxima expresión de sostenibilidad era practicar las 3R: Reducir, Reutilizar y Reciclar. Sin embargo, Walter Pardavé Livia nos demuestra que no es suficiente, que es necesario agregar otras R.

De acuerdo al autor para que la gestión ambiental sea verdaderamente sostenible, es necesario aplicar 10R, las cuales en su orden son:

**Reordenar:** Tanto productores, distribuidores y consumidores son responsables de los daños causados al ambiente, lo que equivale adoptar el principio "el que contamina paga", a través del cual se deben introducir los costos medioambientales dentro de los costos de producción.

**Reformular:** Es necesario intensificar los estudios de factibilidad que permitan reformular los productos de modo que se empleen atributos como reciclabilidad y biodegradabilidad, entre otros, con lo objetivos de protección del medioambiente.

**Reducir:** Una alternativa que favorecerá la calidad de vida de los seres humanos, es la de reducir el uso y consumo de materias primas y energía, recurriendo a fuentes renovables y minimizando los residuos durante el ciclo de vida de los productos.

**Reutilizar:** El reutilizar los productos y sus envases, empaques y/o embalajes es una muestra de la vía compatible de la protección de la naturaleza, puesto que impide que se consuman materias primas y energía vírgenes para fabricar nuevos productos

**Refabricar:** Los procesos de desmonte, inspección, reabastecimiento, remontaje y ensayo final, pueden hacer procesos y/o productos más útiles y

menos contaminantes, como un claro indicativo de que el Refabricar es una manera de de buscar procedimientos de menor impacto.

16

**Reciclar:** En la actualidad, la obtención de materias primas derivadas del producto final ya utilizado, representa una fuente importante que puede ser renovada para muchos productos indefinidamente, el reciclar depende principalmente de tres factores: el valor del material como residuos, el costo del proceso de reciclaje y la aplicabilidad de la materia prima obtenida.

**Revalorizar** energéticamente: La aplicación de este concepto en los procesos, productos y los residuos, es una alternativa para no perder de vista, en función de las desventajas de los recursos energéticos no renovables, a modo de ejemplo, los residuos plásticos presentan valor calórico intrínseco más altos que otros tipo de residuos.

**Rediseñar:** Partiendo de la premisa de que "es mejor prevenir que curar", se deben rediseñar los productos, equipos y procesos, incorporando sistemas que eleven la eficiencia ambiental, imitando a los ecosistemas para que los productos finales se conviertan en el eslabón siguiente de la cadena.

**Recompensar:** La organizaciones ya adoptan diferentes tipos de incentivos: económicos y de reconocimiento (casos como los que emplean GoldenCarrots, EnergyStar, GreenLights, entre otros), Recompensar a la innovación relacionada con acciones medioambientales, a modo de ejemplo: impuestos a los que provocan contaminación para que sea costoso usarla.

**Renovar:** También debemos renovar apoyados por las prácticas actuales para que no reflejen una mentalidad lineal, apoyada en que la naturaleza no es un pozo con fondo ilimitado de recursos, a una mentalidad circular buscando ciclos en nuestros circuitos productivos y en nuestros circuitos de vida.

Este libro es interesante, dado que corresponde a un cambio de paradigma, dado que en un futuro no muy lejano, no será suficiente con ponerse al día en normas regulatorias y en rutinas de descontaminación, sino que habrá que adelantarse a los problemas ambientales, aplicando alternativas innovadoras. Debemos recordar que todos debemos cuidar nuestro medio ambiente y por ellos debemos poner en práctica cada una de las R conocidas en este libro. En este sentido, la aplicación de estas acciones en las industrias y en nuestra vida cotidiana, nos encaminará en la ruta para convertirnos en una Humanidad Sostenible. (Gutierrez, Estrategias ambientales de las 3 r a las 10 r, 2007)



(Park, google , 1998)



(Park, google , 1998)

### Laboratorio No.3

Responda las siguientes preguntas.

1. ¿Tiene conocimiento del significado de la palabra reciclar?
2. ¿Qué significan las 3 R en el proceso de reciclaje?
3. ¿A qué nos ayuda el reciclaje?
4. ¿Conoce el significado de la palabra vertedero?
5. Invente una manualidad que pueda realizar utilizando la técnica de reciclar.

# **CUARTA UNIDAD**

## Manejo adecuado de los desechos sólidos dentro de el Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra

En el Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra no se tenía el hábito del adecuado manejo de desechos sólidos (reciclaje) por ello como epesista enfoque mi proyecto a mejorar dicho hábito con los estudiantes de tercero básico secciones A, B, C, D, de dicho establecimiento.

La primera fase del proyecto fue una reunión con el director para poder obtener el permiso necesario para trabajar con los estudiantes de tercero básico.

Luego una reunión con los docentes del establecimiento para que comprendan que es necesario saber manejar adecuadamente los desechos sólidos porque evitan la contaminación del entorno y del medio ambiente.

El director del establecimiento como máxima autoridad apoyo el proyecto que se realizaba dentro del centro educativo.



(Imagen tomada dentro del centro educativo)

Como resultado de una gestión realizada a la empresa Cementos progreso se obtuvo la donación de tres toneles para separar los desechos sólidos que se manejan dentro del centro educativo con la condición de pintarlos, lijarlos e identificarlos ya que era parte del proyecto a realizar.



(Park, google , 1998)

Además también apoyaron para dar una charla sobre la importancia del manejo de desechos sólido para ello se contó con la colaboración de la ingeniera Ambiental Laura de la Fuente experta en el tema.



(Imagen tomada en el salón del INEBERCH)

Luego de la realización de la charla sobre manejo adecuado de los desechos sólidos reciclaje el siguiente paso era pintar y arreglar los toneles donados dando como resultado tres recipientes para separar los desechos sólidos que se producen en el establecimiento y así colocar los desechos adecuadamente.



(Imagen tomada dentro del INEBERCH)

Para poder finalizar el proyecto se ha realizado un taller con los estudiantes de tercero básico para que puedan demostrar su creatividad además de contribuir a la mejora del medio ambiente.



(Imagen tomada en el salón del INEBERCH)

Como parte del compromiso al proyecto realizado se hace entrega de los recipientes necesarios para comenzar a separar los desechos sólidos del establecimiento debidamente pintados y así poder inculcar a los estudiantes acciones que nos ayuden a mejorar el medio ambiente.



(Imágen tomada dentro del INEBERCH)



Entrega del producto pedagógico al licenciado Vidal Ramos Lopez director del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarria Rivadeneyra.

## Conclusiones

Se concientizo por medio de una charla a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra para que conocieran el manejo adecuado de los desechos sólidos y así con sus acciones mejorar el medio ambiente.

Se logró fomentar en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarria Rivedeneyra la importancia de conocer el manejo adecuado de los desechos sólidos.

## Recomendaciones

### **Al director**

Fomentar capacitaciones que aporten información sobre el debido manejo de los desechos sólidos y proceso de reciclaje.

Emplear el material proporcionado sobre el tema para realizar actividades de beneficio para los estudiantes.

### **A los docentes**

Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de cuidar el medio ambiente

Realizar actividades con los estudiantes utilizando materiales de reciclaje.

### **A los estudiantes**

No desperdicias el agua ya que es el vital líquido.

Coloca los residuos en su respectivo recipiente para evitar la contaminación.

Reciclar todo lo que puedas.

## E-grafías

cuellar, S. L. (2018 de 11 de 04). *desechos solidos.com*. Recuperado el 03 de 10 de 2018, de google : <https://desechos-solidos.com/manejo/>

Cundinamarca, g. d. (29 de 10 de 2018). *ASK*. Recuperado el 29 de 10 de 2018, de ASK: <https://blogvillapinzon.wordpress.com/2012/12/10/manejo-adeecuado-de-residuos-solidos-y-procesos-de-reciclaje-2/>

Escobedo, A. A. (2012). *Legislacion Educativa*. Huehuetenango, Guatemala, C.A.: Centro de Impresiones Graficas - CIMGRA-

Gobernación, s. d. (12 de 10 de 2011). *MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PROCESOS DE RECICLAJE*. Recuperado el 03 de 10 de 2018, de google : <https://blogvillapinzon.wordpress.com/2012/12/10/manejo-adeecuado-de-residuos-solidos-y-procesos-de-reciclaje-2/>

*google* . (lunes de octubre de 2018). Recuperado el 08 de 10 de 2018, de Manualidades con reciclaje

Gutierrez, W. P. (2007). Estrategias ambientales de las 3 r a las 10 r. En W. P. Livia, *Estrategias ambientales de las 3R a las 10R* (pág. 92). Perú: ECOE EDICIONES, 2007.

Gutierrez, W. P. (2007). Estrategias ambientales de las 3R a las 10R . En W. P. Livia, *Estrategias ambientales de las 3R a las 10R* (pág. 92). Perú : ECOE EDICIONES, 2007.

Julian, P. P., & Gardey, A. (2010). *Definiciones de reciclaje* . Guatemala.

Martí, C. I. (21 de 03 de 2011). *google*. Recuperado el 10 de 10 de 2018, de madrimasd:  
[http://www.madrimasd.org/blogs/salud\\_publica/files/2011/03/PLANETA.jpg](http://www.madrimasd.org/blogs/salud_publica/files/2011/03/PLANETA.jpg)

Park, M. (04 de 09 de 1998). *google* . Recuperado el 12 de 10 de 2018, de google :

Park, M. (04 de septiembre de 1998). *google* . Recuperado el 10 de octubre de 2018, de google: <https://www.google.com/search?q=tipos+de+contaminacion>

Antil, M. A. (12 de abril de 2018). asi afecta la contaminacion ambiental . *prensa libre* , pág. 1.

cuellar, S. L. (2018 de 11 de 04). *desechos solidos.com*. Recuperado el 03 de 10 de 2018, de google : <https://desechos-solidos.com/manejo/>

Guatemala, c. d. (s.f.). *google*. Recuperado el viernes de octubre de 2016, de [https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_educativo\\_de\\_Guatemala](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_educativo_de_Guatemala)

Julian, P. P., & Gardey, A. (2010). *Definiciones de reciclaje* . Guatemala.

Nacional, I. G. (15 de mayo de 2000). *Archivos de Sanarate Systems, Inc.*  
Recuperado el 18 de septiembre de 2018, de Archivos de Sanarate Systems, Inc.:  
[http://www.sanarate.com/Utilidades/Datos/cron\\_hist.htm](http://www.sanarate.com/Utilidades/Datos/cron_hist.htm)

chapin, M. (2018). *google*. Recuperado el 08 de octubre de 2018, de <https://mundochapin.com/>

gritti, M. p. (2002). *galeon.com*. Recuperado el 23 de 09 de 2018, de galeon.com:  
<http://www.contaminacionenguate.galeon.com>

Herrera Gudiel, T. (13 de febrero de 2008). *wikipedia* . Recuperado el 07 de julio de 2018, de google : <https://es.wikipedia.org/wiki/Sanarate>

*Human Factors in Management*1947New York, United StatesHarper & Row, Publishers, Inc.

Infoiarna. (2010). *Google*. Recuperado el 03 de octubre de 2018, de google:  
<http://www.infoiarna.org.gt/descripcion/>

pueblos, c. (04 de 10 de 2017). *google* . Recuperado el 24 de 09 de 2018, de <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/ambiental/>

## Anexos



Realización de charla a los estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra con el apoyo de la ingeniera ambiental Laura de la Fuente gracias a una gestión realizada a Cementos Progreso.



Taller sobre manualidades realizadas con materiales de reciclaje con los estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.



(Fotografías tomadas en el INEBECHR)

Finalización del proyecto realizado, presentación de manualidades, entrega de recipientes para la separación de los desechos sólidos y entrega de una guía pedagógica sobre manejo adecuado de los desechos sólidos (reciclaje).

### 4.3 Sistematización de Experiencias

El día 3 de julio de este año, llegue al establecimiento Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra para solicitar el permiso para realizar mi práctica de EPS en dicho centro educativo, debido a que el director no se encontraba volví a regresar el siguiente día a las 8 horas de la mañana para hacer la petición. El señor director licenciado Vidal Ramos acepto agradecido por tomar en cuenta el establecimiento para la realización de dicho proyecto asimismo me dejo saber que la institución es seria y que solicitaba una carta de compromiso. Ya con la aprobación del director me dispuse a elaborar las cartas de aprobación tanto para la asesora de EPS asimismo para las autoridades del establecimiento.

Cuando me presente a realizar mi etapa de diagnostico todos los docentes y estudiantes asimismo el personal de limpieza se preguntaban porque estaba asistiendo todos los días al establecimiento y doña Lily la señora de limpieza fue la primera en preguntarme el porqué de mi presencia por lo que me dispuse a contarle sobre la realización de mi proyecto asimismo algunos docentes, cuándo realizaron un acto cívico de segundo básico el director nos presento con todo el personal a mí y Roxana mi compañera que también está realizando su proyecto en la misma institución.

Como parte del proceso debía observar todas las carencias y deficiencias del establecimiento y enfocarme en cinco de cada una por ello me acerque a la oficina del director para preguntarle sobre lo que debía investigar a lo que él me respondió que el problema principal que tenían era el mal estado del sistema eléctrico además de no contar con agua tanto para los sanitarios como para diversos usos, me lleno de satisfacción saber que algunas carencias y deficiencias que el director me dijo ya las había observado durante mi diagnóstico.

Llego el momento de empezar la ejecución de mi proyecto por lo que el director sugirió que sería interesante contar con la ayuda de expertos

sobre el tema del proyecto, yo me preocupe pues no contaba con ninguna persona que pudiese ayudarme a impartir las charlas sobre mi proyecto a realizar por lo que investigue que instituciones me podrían ayudar, al llegar a mi casa le comento a mi papá sobre lo que estoy realizando por lo que él me sugiere que realice una gestión dirigida a Cementos Progreso para solicitar el apoyo; por lo que el día lunes nos presentamos a dicha empresa en donde nos atendió la señora Laura de la Fuente encargada de la gestión de proyectos quien muy amablemente me dio su aprobación para apoyarme a presentar la charla el día martes dos de octubre del presente asimismo me apoyaron con diferentes depósitos para enseñarle a los estudiantes a reciclar basándose en el color.

Luego de las charlas también realice un taller sobre manualidades que se pueden realizar los diferentes materiales de reciclaje con los chicos de tercero sección B. Al finalizar la realización de mi proyecto pude observar que los estudiantes mostraron interés por mejorar las condiciones de su medio ambiente y aprendieron que reciclando los diferentes desechos pueden contribuir a que en el establecimiento se mantenga limpio.

Dentro de la realización de las diferentes fases de mi proyecto recibí ayuda de muchas personas que me brindaron su apoyo cuando más lo necesitaba como lo fueron mis padres mis hermanos.

Debo decir que pude realizar mi proyecto gracias a los diferentes conocimientos que recibí durante mi formación académica, asimismo aprendí que una buena convivencia se logra respetando las diferentes opiniones.

Esta experiencia me da más seguridad y también me demuestra que cuando se tiene espíritu y voluntad para lograr lo que te propones puedes lograrlo.

Al retirarme del establecimiento donde realice mi proyecto me voy agradecida por la oportunidad y satisfecha porque los chicos ya tienen conocimiento sobre como no contaminar su entorno donde se desarrollan creo que este aprendizaje será de mucha importancia para ellos.

## Capítulo V

### Evaluación del proceso

#### 5.1 Del diagnóstico

<b>Actividades</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Comentario</b>
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución / comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

## 5.2 De la Fundamentación Teórica.

<b>Actividades</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Comentario</b>
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema en específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

### 5.3 Del diseño del plan de intervención

Elementos del plan	SI	NO	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnostico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la inversión es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención del proyecto es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de la acción?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?	X		

#### 5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención.

Aspecto	SI	NO	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

## 5.5 Lista de cotejo para evaluación final del EPS con base al informe final.

Aspectos	SI	NO	Comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del EPS?	X		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		
¿El informe esta desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		

## Capítulo VI

### El Voluntariado



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Asesora: Orfa Noemi de León Espaderos

Epesista: Silvia Lorena Castillo Arriaza

Informe de Voluntariado realizado en:

Sede Administrativa de la Extensión de la Facultad de Humanidades Sanarate, El Progreso

Como aporte en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura del área administrativa de la extensión de la Facultad de Humanidades, sección Sanarate, para el beneficio de los estudiantes humanistas.

Sanarate El Progreso, Sábado 22 de Septiembre Año, 2018

## **6.1 Plan de la acción realizada (Presentación)**

El presente voluntariado fue realizado en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala ubicada en Sanarate, El Progreso, donde se atendió las necesidades que afrontaba la sede de la sección en el ámbito administrativo, debido al cambio del lugar en se encontraba ubicada anteriormente y por ello carecían de equipo informático, mobiliario y división de la infraestructura. Factor que tenía impacto negativo en la realización de las actividades administrativos en la educación superior. Sin embargo, la realización de dicho voluntariado en la sede coadyuvo en la implementación de equipos básicos y necesarios que tendrán las capacidades para enfrentar el problema encontrado y seleccionado y así llevar a cabo las actividades de una forma eficaz para agilizar los trabajos que se realiza en beneficio de la educación superior.

Este aporte contribuye directamente en la solución de uno de los múltiples problemas que existe a nivel nacional en los diferentes centros educativos del país.

Para el logro de este voluntariado fue necesaria la gestión de todos los Epesista involucrados para tener el resultado esperado de erradicar el problema encontrado en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ubicada en Sanarate, El Progreso

## **Objetivo General**

Colaborar en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura para el área de coordinación y administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Sanarate, El Progreso

## **Objetivo específico**

Contribuir con equipo informático avanzado de utilidad administrativa y técnica para la FAHUSAC sede Sanarate El Progreso, que contribuyan al desarrollo de los procesos administrativos de la educación superior, tanto para personal administrativo, docente y atención a los estudiantes.

## **6.2 Sistematización (Justificación)**

Debido a la necesidad que se tenía en la FAHUSAC sede Sanarate, se estableció que era relevante la implementación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura de oficina de la administración y coordinación, el cual responde a al mejoramiento en los procesos administrativo que se llevan a cabo dentro de la administración, coordinación y secretaria de la sede universitaria, el voluntariado es parte fundamental de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Por lo consiguiente se llegó a un consenso con la Coordinadora, y representantes de la Asociación de estudiantes humanistas que era importante tomar en cuenta las necesidades que actualmente tiene la sección, y como epesista nos enfocamos en contribuir a nuestra sede para realizar el proyecto de donación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura.

## Croquis de la sede



Plano de la facultad de la sede de la universidad de San Carlos de Guatemala, Sanarate, El progreso.

## Equipo y mobiliario

CPU, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bong tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

## Presupuesto

No	Unidad	Descripción	Costo unidad	Costo total
1	1	Computadora DELL VOSTRO 3268 i5 7400 3GHZ 4GB 1TB W10 1 monitor DELL 18.5" MODELO E1916HV 1366x768.	Q5,900.00	Q5,900.00
2	1	Impresora MULTIFUNCIONAL EPSON L380 TINTA CONTINUA 1 ONEG/5COL ISO IPM SCAN.	Q1,380.00	Q1,380.00
3	1	Engrapadora	Q40.00	Q40.00
4	1	Perforador	Q45.00	Q45.00
5	12	Resmas de hojas papel bon tamaño carta	Q40.00	Q480.00
6	1	División de vidrio (en la oficina administrativa)	Q2,050.00	Q2,050.00
7	1	Puerta de vidrio (para la división)	Q600.00	Q600.00
8	20	Sillas Plásticas	Q35.00	Q700.00
9	1	Servicio de transporte	Q.300.00	Q.300.00
		<b>Total</b>		<b>Q.11,495.00</b>

**Fecha de entrega:** 22 de Septiembre de 2018

## Cronograma

Actividades	Mes: Septiembre			
	Año de realización: 2018			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Gestionar facturas pro- forma para cotizar el precio de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta en la entrada de la oficina de sede administrativa de la extensión Sanarate.				
Elaborar solicitud para gestionar la donación de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio de 2.30 x 3.80 en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta de vidrio en la entrada de la oficina				
Seguimiento de las solicitudes en diferentes instituciones públicas y privadas donde se ingresaron las solicitudes de donación para luego donar a la extensión de la Facultad de Humanidades de la sección, Sanarate.				

Reunión de estudiantes para la adquisición de las donaciones.				
Compra de las donaciones en los diferentes lugares de ventas en la ciudad de Guatemala.				
Elaboración de Carta de convenio de sostenibilidad autenticada por la coordinadora de la sede de la Facultad de Humanidades, sección, Sanarate.				
Redacción de conocimientos para la entrega de la donación a la sede administrativa.				
Entrega de la donación a la coordinadora para el uso del estudiantado Humanistas de la sección de Sanarate.				

**Limitaciones:**

Se giraron solicitudes de gestión en diferentes instituciones gubernamentales, sin embargo, no se logró la donación de lo requerido Por lo que los epesista se reunieron para gestionar una cantidad individual, para conseguir los recursos para la obtención de dicho mobiliarios.

**Logros:**

Después de que cada epesista realizara su gestión, se logró obtener el recurso económico necesario para la compra de: computadora, impresora, sillas, engrapadora, perforador, hojas de papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

## **Conclusiones**

Se contribuyó a mejorar en el funcionamiento de los procesos administrativos, en la sede de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala ubicada en Sanararate, el progreso permitiendo de esta manera, un avance en el desarrollo educativo a nivel superior y desvanecer así una deficiencia en el área administrativa.

Se ayudó a mejorar parte de la infraestructura dentro del área administrativa de la sede de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala ubicada en Sanararate, el progreso permitiendo así una mejora al cuidado de los equipos con los que actualmente cuenta dicha sede, asimismo creando un espacio agradable de trabajo.

## **Recomendaciones**

A las autoridades de la Institución FAHUSAC Sanarate, proporcionar los servicios de soporte técnico para el buen funcionamiento del equipo de cómputo.

Al estudiantado contribuir en el servicio de soporte técnico del equipo para el buen funcionamiento. Por lo que se les sugiere su colaboración en el cuidado del mismo.

### 6.3 Evidencia Fotográfica



Equipo de donación



Entrega del proyecto



Se hizo entrega de una parte del voluntariado realizado para contribuir con la mejora de nuestra sede.



Parte de la infraestructura reparada



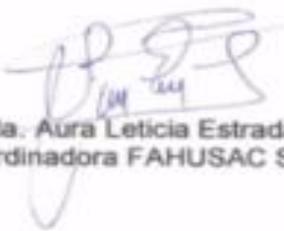
Finalización y entrega del proyecto

Se hizo entrega de la segunda parte de infraestructura del proyecto a las autoridades de la sede.

## Acta de entrega

La infrascrita Coordinadora de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate certifica haber tenido a la vista el libro de Actas número cuatro dos mil dieciocho, folios número nueve al diez autorizado por el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades sede Central donde literalmente dice:-----

Sanarate que ocupa la Oficina Administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Sanarate, El Progreso el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho, siendo las diez horas, reunidos: la Coordinadora, Aura Leticia Estrada López, el Subcoordinador Josué David Milián López, la Asesora Orfa Nohemi de León Espaderos y los estudiantes epesistas identificados con su número de carné,: Ricardo Xol Pacay carné 201410857, Evelyn Tereza Dardón Arriaza carné 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné 201023228, Belsi Anahí López Fajardo carné 201224201, Kleidy Lucía Rodas López carné 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné 201411524, Karen Andreina Ruano González carné 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné 201224117, Jeanny Roxana García Murga carné 201411539, Eglia Elizabeth Pérez Ralda carné 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza Garcia carné 200617787, Aroldo Albino Rodríguez Ortiz carné 201224243 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes epesistas proceden hacer entrega de cpu, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta, que son parte del voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS. SEGUNDO: La Coordinadora Aura Leticia Estrada y al Subcoordinador Josué David Milián López reciben el equipo y mobiliario del voluntariado para el uso administrativo de la Facultad de Humanidades sección Sanarate. Se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, media hora después de su inicio y para los usos que a los interesados convengan se extiende la presente el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho.

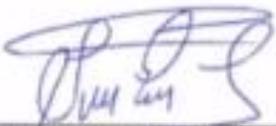
  
Licda. Aura Leticia Estrada López  
Coordinadora FAHUSAC Sanarate



## Carta de Convenio de Sostenibilidad

La Coordinación y Subordinación Administrativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Sanarate, El Progreso, se comprometen a través de la presente a darle uso, sostenibilidad y mantenimiento adecuado al equipo, mobiliario e infraestructura, entregados el 22 de septiembre del presente año, el voluntariado que es parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. El voluntariado se realizó por los Epesistas: Ricardo Xol Pacay carné: 201410857, Milvia Mariel Yalibat Leiva carné: 201124704, Evelin Tereza Dardón Arriaza carné: 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné: 201023228, Belsi Anahi Lopez Fajardo carné: 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné: 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné: 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné: 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné: 201411524, Karen Andreina Ruano González carné: 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné: 201224117, Jeanny Roxana Garcia Murga carné: 201411539, Eglia Elizabeth Perez Ralda carné: 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné: 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné: 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza García carné: 200617787, Aroldo Albino Rodriguez Ortiz carné: 201224243.

Sanarate 22 de septiembre de 2018.

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Aura Leticia Lopez Estrada**  
**Coordinadora**



  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Josué David Milán López**  
**Sub coordinador**

## **Conclusiones**

Se concientizo a los estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra sobre la importancia de conocer el manejo adecuado de los desechos sólidos.

Se logró fomentar por medio de una capacitación y un taller a que los estudiantes pudieran conocer y aprender a seleccionar y reutilizar los materiales biodegradables incluyendo los diferentes colores que se utilizan en el proceso de reciclaje.

## Recomendaciones

A los docentes que aprovechen el material que se entregó a dirección para que las mejoras a nuestro medio ambiente comiencen cuanto antes para que así no tendremos que sufrir carencias.

Al director que como máxima autoridad dentro del centro educativo sea participe de proyectos que pueden mejorar nuestro medio ambiente, así como que generen más conocimientos a los estudiantes.

A los estudiantes que investiguen los temas de interés que los orienten al cuidado de nuestro medio ambiente para así poder mejorar nuestra forma de vida.

## E-grafías

cuellar, S. L. (2018 de 11 de 04). *desechos solidos.com*. Recuperado el 03 de 10 de 2018, de google : <https://desechos-solidos.com/manejo/>

Cundinamarca, g. d. (29 de 10 de 2018). *ASK*. Recuperado el 29 de 10 de 2018, de ASK: <https://blogvillapinzon.wordpress.com/2012/12/10/manejo-adecuado-de-residuos-solidos-y-procesos-de-reciclaje-2/>

Escobedo, A. A. (2012). *Legislacion Educativa*. Huehuetenango, Guatemala, C.A.: Centro de Impresiones Graficas - CIMGRA-

Gobernación, s. d. (12 de 10 de 2011). *MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PROCESOS DE RECICLAJE*. Recuperado el 03 de 10 de 2018, de google : <https://blogvillapinzon.wordpress.com/2012/12/10/manejo-adecuado-de-residuos-solidos-y-procesos-de-reciclaje-2/>

google . (lunes de octubre de 2018). Recuperado el 08 de 10 de 2018, de Manualidades con reciclaje

Gutierrez, W. P. (2007). Estrategias ambientales de las 3 r a las 10 r. En W. P. Livia, *Estrategias ambientales de las 3R a las 10R* (pág. 92). Perú: ECOE EDICIONES, 2007.

Gutierrez, W. P. (2007). Estrategias ambientales de las 3R a las 10R . En W. P. Livia, *Estrategias ambientales de las 3R a las 10R* (pág. 92). Perú : ECOE EDICIONES, 2007.

Julian, P. P., & Gardey, A. (2010). *Definiciones de reciclaje* . Guatemala.

Martí, C. I. (21 de 03 de 2011). *google*. Recuperado el 10 de 10 de 2018, de madrimasd:  
[http://www.madrimasd.org/blogs/salud\\_publica/files/2011/03/PLANETA.jpg](http://www.madrimasd.org/blogs/salud_publica/files/2011/03/PLANETA.jpg)

Park, M. (04 de 09 de 1998). *google* . Recuperado el 12 de 10 de 2018, de google :

Park, M. (04 de septiembre de 1998). *google* . Recuperado el 10 de octubre de 2018, de google: <https://www.google.com/search?q=tipos+de+contaminacion>

Antil, M. A. (12 de abril de 2018). asi afecta la contaminacion ambiental . *prensa libre* , pág. 1.

cuellar, S. L. (2018 de 11 de 04). *desechos solidos.com*. Recuperado el 03 de 10 de 2018, de google : <https://desechos-solidos.com/manejo/>

Guatemala, c. d. (s.f.). *google*. Recuperado el viernes de octubre de 2016, de [https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_educativo\\_de\\_Guatemala](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_educativo_de_Guatemala)

Julian, P. P., & Gardey, A. (2010). *Definiciones de reciclaje* . Guatemala.

Nacional, I. G. (15 de mayo de 2000). *Archivos de Sanarate Systems, Inc.* Recuperado el 18 de septiembre de 2018, de Archivos de Sanarate Systems, Inc.: [http://www.sanarate.com/Utilidades/Datos/cron\\_hist.htm](http://www.sanarate.com/Utilidades/Datos/cron_hist.htm)

chapin, M. (2018). *google*. Recuperado el 08 de octubre de 2018, de <https://mundochapin.com/>

gritti, M. p. (2002). *galeon.com*. Recuperado el 23 de 09 de 2018, de galeon.com: <http://www.contaminacionenguate.galeon.com>

Herrera Gudiel, T. (13 de febrero de 2008). *wikipedia* . Recuperado el 07 de julio de 2018, de google : <https://es.wikipedia.org/wiki/Sanarate>

*Human Factors in Management*1947New York, United StatesHarper & Row, Publishers, Inc.

Infoiarna. (2010). *Google*. Recuperado el 03 de octubre de 2018, de google: <http://www.infoiarna.org.gt/descripcion/>

pueblos, c. (04 de 10 de 2017). *google* . Recuperado el 24 de 09 de 2018, de <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/ambiental/>

# APPENDICE



## Plan de Diagnóstico

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Ejercicio Profesional Supervisado

### 1. Identificación

- 1.1 **Nombre del Epesista:** Silvia Lorena Castillo Arriaza
- 1.2 **Número de Carné:** 201410740
- 1.3 **Institución:** Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra
- 1.4 **Dirección:** 1ra. Calle 3-32 Zona 1 Sanarate El Progreso.
- 1.5 **Teléfono:** 7925 2237
- 1.6 **Representante Legal:** Lic. Vidal Ramos Lopez
- 1.7 **Asesora del EPS:** Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

### 2. Título.

Diagnóstico Institucional del Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

### 3. Ubicación.

Dirección: 1ra. Calle 3-32 Zona 1 Sanarate, El Progreso.

### 4. Objetivos:

#### 4.1 Objetivos General

Estudiar la organización tanto interna como externa del dentro del centro educativo Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyr

#### 4.2 Objetivos Específico

Identificar las necesidades que existen dentro del Centro educativo Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

Enumerar los factores que han contribuido a que estos problemas vayan en aumento.

Describir la organización del Centro Educativo para poder ver el diferente rol de cada persona que labora en el centro educativo.

Proponer soluciones a los problemas detectados dentro del centro educativo para que se dé una mejor calidad educativa

## **5. Justificación.**

El Plan de investigación del Diagnóstico institucional debe realizarse, debido a que este servirá como guía para poder llevar a cabo las actividades del Diagnóstico institucional, asimismo esta etapa servirá para conocer las carencias y deficiencias que existen en la institución educativa.

La observación que se realice durante este periodo de tiempo deberán observarse los problemas que más afectan al centro educativo y tratar de buscar una solución, de aquí también saldrá el tema a trabajar como proyecto con los estudiantes.

## **6. Actividades:**

Reunión con la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS.

Reunión con la supervisora Educativa del centro Educativo Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

Elección de la técnica, lluvia de ideas, Observación, Encuesta, entrevista y análisis documental que se aplicará en la institucional que permitirá obtener información respecto al Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

Elaboración de Instrumentos de investigación para la recopilación de información.

Aplicación de la técnica diagnóstica en la supervisión Educativa de Sanarate.

Aplicación de las técnicas al personal del Instituto de Educación de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

Recolección de la información obtenida de las técnicas seleccionadas.

Realización del cuadro de análisis y priorización de problemas.

Realización del cuadro de viabilidad y factibilidad.

Realización del cuadro de análisis y priorización de problemas.

Descripción del problema seleccionado.

Elaboración del perfil del proyecto.

Reunión con la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

## 7. Tiempo.

- Fecha de Inicio: 15 de junio de 2018
- Fecha de Finalización: 29 de junio de 2018

## 8. Cronograma de Actividades:

Actividades		Junio 2018			
		Semanas			
No	Descripción	1	2	3	4
1	Selección de la Institución		X		
2	Visto Bueno y firma de solicitud por la licenciada Orfa Noemí de león Espaderos Asesora de -EPS-.		X		
3	Solicitud dirigida a la supervisora Educativa de la supervisión de Sanarate el progreso		X		
4	Respuesta y autorización de la solicitud realizada a la supervisora		X		
5	Solicitud dirigida al director del centro educativo Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.		X		
6	Respuesta y autorización de la solicitud realizada al director del centro educativo Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.			X	
7	Redacción y Procesamiento de los instrumentos para el Diagnóstico.			X	
8	Aprobación del Plan de Diagnóstico por la licenciada Orfa			X	

	Noemí, asesora del EPS				
9	Observación directa en el centro educativo Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra.			X	
10	Aplicación de una entrevista al Director del Instituto de Educación de Educación Básica Ernesto			X	
11	Recopilación de la siguiente información sobre el INMEBECH				X
12	Aplicación de la técnica del FODA al centro educativo.				X
13	Ordenamiento de la información obtenida				X
14	Análisis de la información				X
15	Selección del Problema a solucionar				X
16	Elaboración del Informe de Diagnóstico			X	
17	Presentación del Informe de Diagnóstico				X

## 9. Técnicas:

### 9.1 Observación

La observación tanto interna Como externa se llevará a cabo durante la ejecución del plan de diagnóstico dentro del centro educativo Instituto de educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra para poder obtener información importante. Para ello utilizaré una guía de observación.

### 9.2 Encuesta

Esta técnica es un instrumento de investigación descriptiva que precisa identificar a priori las preguntas a realizar, las personas seleccionadas en una muestra representativa de la población, especificar las respuestas y determinar el método empleado para recoger la información que se vaya obteniendo. Por ello será de vital importancia para obtener el muestreo y tabulación de los resultados obtenidos en el Instituto de Educación por Cooperativa Sanarate.

### **9.3 Entrevista**

Esta técnica es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una investigación. (Sabino, (1992:116) En la entrevista se selecciona a la persona o personas que posean amplios conocimientos sobre el tema o problema que se está investigando.

Para el diagnóstico institucional se aplicará una entrevista al Director del establecimiento educativo INMEBECH, debido a que representa el cargo de autoridad superior de la institución.

### **9.4 Análisis Documental**

Es el estudio detenido que se hará de cualquier documento que posibilite la obtención de datos de diversa naturaleza y relacionados con la institución. Para el registro de datos importantes, utilizaré Fichas de Trabajo. (Pueden ser de cita textual, de paráfrasis, leyes, Acuerdo Gubernativos, comentario y otros).

## **10. Instrumentos**

### **10.1 Lista de Cotejo**

Consiste en una lista de indicadores de logro o de aspectos que conforman un indicador de logro determinados y seleccionados por él y la docente, en conjunto con los alumnos y las alumnas para establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los y las estudiantes. (Según el libro de Herramientas de evaluación).

### **10.2 Guías de Observación**

Son procedimientos que utiliza la investigadora para presenciar directamente el fenómeno que estudia sin actuar sobre el esto es sin modificarlo o realizar cualquier tipo de operación que permita manipular.

### **10.3 Investigación Descriptiva**

Comprende la descripción como registro, análisis e interpretación de la naturaleza y la composición o proceso de los fenómenos esta trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la interpretación correcta (Tamayo 2007 pág. 46)

## **11. Recursos:**

### **11.1 Humano**

Director de INMEBECH

Subdirector de INMEBECH

Personal docente del INMEBECH

Personal Operativo y de Servicio del INMEBECH

Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado

Epesista

### **11.2 Materiales**

- ✓ Hojas de papel bond tamaño carta.
- ✓ Lapicero
- ✓ Lápices
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara digital
- ✓ USB
- ✓ Leyes
- ✓ Instrumentos
- ✓ Cañonera
- ✓ Manta Vinilicas
- ✓ Fotocopias
- ✓ Salón
- ✓ Sonido

## 12. Económicos

No.	Descripción	Costo Unitario	Cantidad	Valor Total
1	Cartucho de Tinta para impresora	Q.150.00	2	Q. 300.00
2	Resmas de hojas de papel bond tamaño carta	Q. 34.00	1	Q.34.00
3	Fotocopias	Q. 0.25	200	Q. 50.00
4	Gasto de gasolina por día de hacia el centro educativo	Q.3.00	50	Q.150.00
5	Lápices	Q.1.50	6	Q.9.00
6	Lapiceros	Q.1.50	6	Q.9.00
7	Interneth	Q.150.00	1	
<b>Total del gasto para la realización del Diagnostico institucional</b>				<b>Q.702.00</b>

## 13. Institucionales

- Supervisión Educativa Sanarate
- Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra

## 14. Responsables

- Epesista
- Docente
- Director
- Padres de familia

## 15. Evaluación

Para evaluar esta fase se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Lista de Cotejo
- Gráfica de Resultado de Encuestas
- Consolidado de las Entrevistas
- Fichas de Trabajo

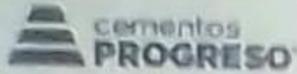
### 15.1 Lista de cotejo para calificar el diagnóstico

NO	Preguntas de evaluación	Si	No
1	¿Es necesario realizar una investigación para detectar los problemas que afectan al Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra?	X	
2	¿La información recabada del centro educativo es de importancia para la investigación?	X	
3	¿Las personas que laboran en el centro educativo son cordiales y proporcionan información importante?	X	
4	¿Es importante establecer un cronograma de actividades a realizar durante la etapa?	X	
5	¿Se han logrado los objetivos propuestos a realizarse durante la etapa de diagnóstico?	X	
6	¿Los resultados obtenidos durante la etapa demuestran claridad?	X	
7	¿Hubo algún tipo de dificultad para conseguir la información necesaria?		X
8	¿Las técnicas realizadas durante el diagnóstico fueron las adecuadas para conseguir la información necesaria?	X	
9	¿Se obtuvo participación y aceptación por parte del Director del Instituto de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra?	X	
10	¿El tiempo establecido para la realización del diagnóstico fue suficiente?	X	

## Apéndice 2

### Cartas de gestión





San Miguel, Sanarate, El Progreso, 02 de octubre de 2018

Señorita  
Silvia Castillo  
Estudiante de Universidad  
Universidad San Carlos de Guatemala  
Presente

Estimada Señorita Castillo:

Es un gusto saludarle por este medio, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

Con base a su solicitud enviada este presente mes, en la cual solicita recipientes para colocar desechos sólidos, nos permitimos informarle que luego de analizar dicha solicitud se decidió apoyarles con lo siguiente:

- 3 toneles de metal vacíos

Esperamos que su proyecto sea todo un éxito y logren generar el impacto ambiental y social que se han trazado.

Atentamente,  
POR CEMENTOS PROGRESO, S.A.

  
Ing. Douglas de La Cruz  
Gerente de Desarrollo Económico Social

CELAG  
S.A.

  
Ing. Douglas de La Cruz  
Gerente de Desarrollo Económico Social



# AneXos



**USAC**  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala 31 de Mayo 2018

Licenciada  
**ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

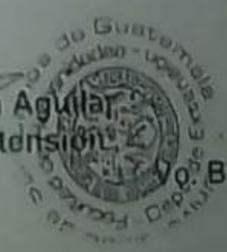
Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**SILVIA LORENA CASTILLO ARRIAZA**  
201410740

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

*Handwritten signature and date*  
31/5/18

*Handwritten signature*  
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento Extensión



*Handwritten signature*  
Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bello  
Decano

C.C expediente  
Archivo

Guatemala, 10 de junio de 2019

Licenciado:  
Vidal López Ramos, Director  
Instituto Nacional de Educación Básica  
"Ernesto Chavarría Rivadeneyra"  
Samarate El Progreso  
Presente

Estimado Director:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Silvia Lorena Castillo Arriaza, CUI 2736694350201. Registro Académico 201410740, en la institución que dirige.

La asesora -supervisora asignada realizará visitas, durante el desarrollo de las bases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

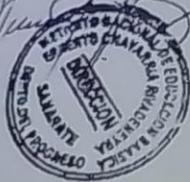
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Orfa Noemi de León Espaderos  
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado



Para clasificar los desechos sólidos, se usó  
una guía que fortalecerá la información del  
proyecto ejecutado. -----  
CUARTO: NO habiendo más que hacer cen-  
tar se da por finalizada la presente cen-  
sada con cuarenta y cinco minutos firmada  
en el mismo lugar y fecha siendo las siete ho-  
ras que en ella intervenimos. -----  
Lo testado omitase. -----

*[Handwritten signature]*

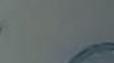


*[Handwritten signature]*



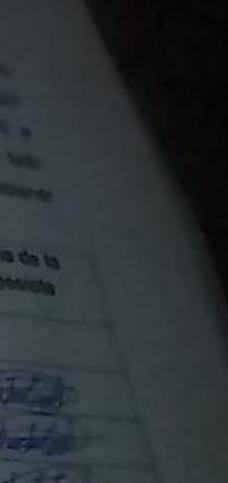
**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Lorena Castillo Arriaza con registro académico No.201410140 quien, según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S

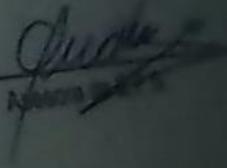
Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
02-07-2018			
03-07-2018	7:30 am—11:30am	4 horas	
04-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
05-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
06-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
<b>Total, de horas por semana</b>		20 horas	

Observaciones:

Vo. Bo.

  
Jefe Inmediato



  
Asesora



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epeista Silvia Lorena Castillo Arriaza con registro académico No 201410749 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epeista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epeista
09-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
10-07-2018	7:30 am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
11-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
12-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
13-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
<b>Total, de horas por semana</b>		15 horas y 30 minutos	
<b>Observaciones:</b>			

Vo. Bo

*[Signature]*  
 Jefe Inmediato



*[Signature]*  
 Asesora de E.P.S.



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epevista Silvia Lorena Castillo Arriaza con registro académico No.201410749 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epevista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epevista
09-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
10-07-2018	7:30 am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
11-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
12-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
13-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
<b>Total, de horas por semana</b>		15 horas y 30 minutos	

Observaciones:

Vo. Bo. *[Signature]*  
 Jefe Inmediato



*[Signature]*  
 Asesora de E.P.S.



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Silvia Lorena Castillo Arriaza con registro académico No 201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
23-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
24-07-2018	7:30 am--11:30am	4 horas	
25-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
26-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
27-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
<b>Total, de horas por semana</b>		<b>20 horas</b>	

Observaciones:

Vs Bo   
 Jefe Inmediato



Asesora de E.P.S



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos

### CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Silvia Lorena Castillo Amiaza con registro académico No.201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
30-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
31-07-2018	8:00 am—11:30am	3 horas y 30 minutos	
01-08-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
02-08-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
03-08-2018			
<b>Total, de horas por semana</b>		15 horas y 30 minutos	

Observaciones:

Vs Bo

Jefe Inmediato



Asesora E.P.S

Facultad de Humanidades  
Departamento de extensión  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

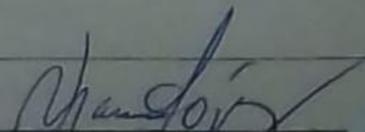
### CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Lorena Castillo Amaza con registro académico No 201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

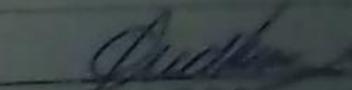
Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
06-08-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
07-08-2018	7:30 am—11:30am	4 horas	
08-08-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
09-08-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
10-08-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
<b>Total, de horas por semana</b>		20 horas	

Observaciones:

Vo. Bo.

  
Jefe Inmediato



  
Asesora de E.P.S

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S); por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Silvia Lorena Castillo Arriaza con registro académico No 201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
13-08-2018	7:30 am - 11:00 am	3 horas 30 minutos	<i>[Signature]</i>
14-08-2018	7:30 am - 11:30 am	4 horas	<i>[Signature]</i>
15-08-2018	7:30 am ---12:00am	4 horas 30 minutos	<i>[Signature]</i>
16-08-2018	7:30 am - 11:30 am	4 horas	<i>[Signature]</i>
17-08-2018	7:30 am - 11:30 am	4 horas	<i>[Signature]</i>
<b>Total, de horas por semana</b>		20 horas	
<b>Observaciones:</b>			

Vo Bo *[Signature]*  
 Jefe Inmediato



*[Signature]*  
 Asesora de E.P.S



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epeista Silvana Lorena Castillo Arriaza con registro académico No.201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epeista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epeista
20-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
21-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
22-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
23-07-2018	7:30am—12:00am	4 horas y media	<i>[Signature]</i>
24-07-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
<b>Total, de horas por semana</b>		20 horas y media	

Observaciones:

Vo Bo

*[Signature]*  
 Jefe Inmediato



*[Signature]*  
 Asesora de E.P.S



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espadasros

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Silvia Lorena Castillo Amaza con registro académico No.201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
27-08-2018	7:30 am - 11:30 am	4 horas	<i>[Signature]</i>
28-08-2018	7:30 am - 11:30 am	4 horas	<i>[Signature]</i>
29-08-2018	7:30 am - 11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
30-08-2018	7:30 am - 11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
31-08-2018	7:30 am - 11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
<b>Total, de horas por semana</b>		20 horas	

Observaciones:

Vo. Bo.

*[Signature]*  
 Jefe Inmediato

sello



*[Signature]*  
 Asesora de E.P.S



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espadero

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epeista Silvia Lorena Castillo Arriaza con registro académico No 201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epeista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epeista
03-09-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
04-09-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
05-09-2018	7:30am—11:00am	4 horas	<i>[Signature]</i>
06-09-2018	7:30am—11:00am	4 horas	<i>[Signature]</i>
07-09-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
<b>Total, de horas por semana</b>		20 horas	

**Observaciones:**

Vo. Bo.

*[Signature]*  
 Jefe Inmediato



*[Signature]*  
 Asesora de E.P.S



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Silvia Lorena Castillo Arriaza con registro académico No 201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
10-09-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
11-09-2018	7:30am—11:30am	3 horas y media	<i>[Signature]</i>
12-09-2018	7:30am—11:30am	4 horas	<i>[Signature]</i>
13-09-2018	8:00am—12:00am	4 horas	<i>[Signature]</i>
14-09-2018			<i>[Signature]</i>
<b>Total, de horas por semana</b>		15 horas y media	

Observaciones:

Yo So: *[Signature]*  
 Jefe Inmediato



*[Signature]*  
 Asesora de E.P.S

Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epeista Silvia Lorena Castillo Amaza con registro académico No 201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epeista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epeista
17-09-2018			
18-09-2018	8:00am-11:30am	3 horas y media	
19-09-2018	8:30am-11:30am	3 horas y media	
20-09-2018	8:00am-11:00am	3horas y media	
21-09-2018	8:00am-11:30am	3 horas y media	
<b>Total, de horas por semana</b>		14 horas	

Observaciones:

Vo. Bo.

Jefe Inmediato



Asesora de E.P.S

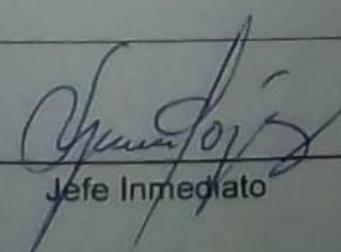
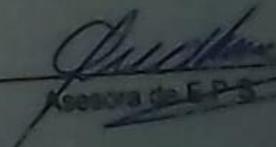

  
 Facultad de Humanidades
   
 Departamento de extensión
   
 Ejercicio Profesional Supervisado
   
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la especialista Lorena Castillo Arriaza con registro académico No 201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la especialista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la especialista
25-09-2018	7:30am—11:00am	3 horas y media	
26-09-2018	7:30am—11:00am	3 horas y media	
27-09-2018	7:30am—11:00am	3 horas y media	
28-09-2018	7:30am—11:00am	3 horas y media	
29-09-2018			
<b>Total, de horas por semana</b>		14 horas	

Observaciones:

Vo Bo  Jefe Inmediato
   
 sello
   
 Asesora de E.P.S.

Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Lorena Castillo Arriaza con registro académico No.201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
01-10-2018	8:00am—11:30am	3 horas y media	
02-10-2018	7:30am—12:00am	4 horas y media	
03-10-2018	8:00am—11:30am	3 horas y media	
04-10-2018	8:00am—11:00am	3 horas	
05-10-2018	8:00am--11:30am	3 horas y media	
<b>Total, de horas por semana</b>		<b>18 horas</b>	

Observaciones:

Vo. Bo.

*[Firma]*  
 Jefe Inmediato



*[Firma]*  
 Asesora de E.P.S.



Facultad de Humanidades  
 Departamento de extensión  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesora: Lícda. Orfa Noemi de León Espaderos

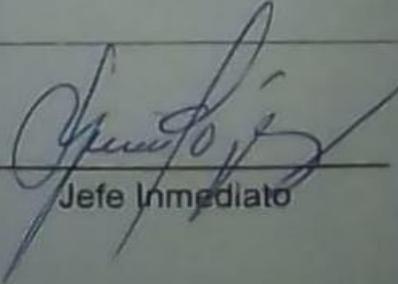


**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

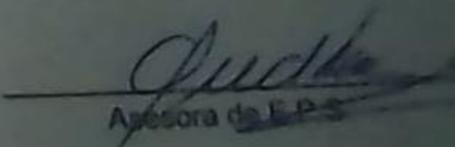
En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Silvia Lorena Castillo Arriaza con registro académico No 201410740 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de 7:30 a 11:30 con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
08-10-2018			
09-10-2018			
10-10-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
11-10-2018	7:30am—11:30am	4 horas	
12-10-2018	8:00am—11:30am	3 horas y media	
<b>Total, de horas por semana</b>		<b>11 horas y media</b>	

Observaciones:

Vo. Bo.   
 Jefe Inmediato



  
 Asesora de E.P.S

Instituto Nacional de Educación Básica  
Ernesto Chavarria Rivadeneyra  
1a calle 3-32 zona 1, Sanarate, El progreso  
Tel 79252163



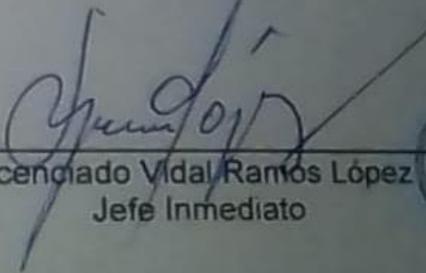
Guatemala, 18 de julio de 2018

Lidia Orfa Noemi de León Espaderos  
Asesora de E.P.S  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciada:

Con todo respeto me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que la epesista de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Silvia Lorena Castillo Arriaza, quien se identifica con Registro Académico No 201410740, está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarria Rivadeneyra ubicado en la calle 3-32 zona 1, Sanarate, El Progreso desde el día 03-07-2018, aclarando que dicha persona **no tiene ninguna relación laboral** con esta institución

Atentamente,

  
Licenciado Vidal Ramos López  
Jefe Inmediato



Guatemala, 16 de Octubre 2018

COMITÉ REVISOR DE EPS  
Facultad de Humanidades

Se informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

SILVIA LORENA CASTILLO ARRIAZA  
201410740

previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: GUÍA PEDAGÓGICA SOBRE MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS (RECICLAJE) APLICADA A ESTUDIANTES DE TERCERO BÁSICO DE INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "ERNESTO CHAVARRIA RIVADENEYRA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

- |           |        |                                    |
|-----------|--------|------------------------------------|
| Asesor    | LICDA. | ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS       |
| Revisor 1 | LICDA. | MARIA DEL ROSARIO ESPINOZA ALVAREZ |
| Revisor 2 | LICDA. | SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA       |

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento Extensión

*[Handwritten Signature]*  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazarisgos Siles  
Decano

C.C expediente  
Activo



Universidad de San Carlos de Guatemala sede Sanarate  
Departamento de Pedagogia  
Facultad de Humanidades

Estimado director  
Licenciado Vidal Ramos López

Sanarate 19-10-2019

Como epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala y como parte del proyecto de EPS que estoy realizando en el Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra con el tema "Manejo adecuado de desechos sólidos" con el grado de tercero básico secciones A, B, C, D y como producto de dicho proceso se le hace entrega al director del centro educativo de tres toneles de metal debidamente pintados e identificados para separar cada uno de los desechos dentro del establecimiento, asimismo se le hace entrega de una guía donde se encuentra información importante sobre el proyecto ejecutado con la condición de que se le dará buen uso a los recipientes y asimismo la guía servirá para concientizar a los estudiantes a cuidar nuestro medio ambiente.

Esperando que el proyecto sea de gran beneficio para el establecimiento no solo para estudiantes sino también para docentes y confiando en que se le dará seguimiento al mismo se suscribe de usted.

Atentamente,

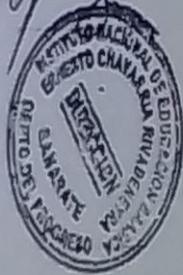
Silvia Lorena Castillo Arriaza  
Epesista

Recibido  
Director Licenciado Vidal Ramos López

Acta No. 5-2018. En el municipio de Sanarate, Departamento de El Progreso, siendo las once horas con treinta minutos del día viernes doce de octubre del año dos mil dieciocho reunidos en la dirección del Establecimiento Educativo Instituto Nacional de Educación Básica "Ernesto Chavarría Aivadeneyra" ubicada en la 1ra. Calle 3-32 Zona 1, Sanarate. ---  
El licenciado Vidal Ramos López Director en funciones, las epesistas Jeathy Roxana García Murga con número de carné 201417539 y Silvia Lorena Castillo Arraza con número de carné 201410740 para dejar constar lo siguiente: ---  
**PRIMERO:** Las epesistas finalizan su proceso en el centro educativo y agradecen al director en funciones por el apoyo brindado durante la ejecución del ejercicio Profesional Supervisado. ---  
**SEGUNDO:** El director en funciones firma las cartas de sustentabilidad de los proyectos realizados. ---  
**TERCERO:** No habiendo nada más que hacer constar lo

la presente, en el mismo lugar y fecha de inicio, siendo las doce horas en punto, firmando para constancia lo que en ella intervenimos. - - - - -

*[Handwritten signature]*



~~*[Handwritten signature]*~~

*[Handwritten signature]*

USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Enero 2019

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director,

Hacemos de su conocimiento que la estudiante Silvia Lorena Castillo Arriaza

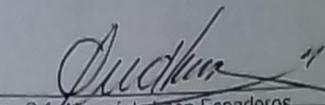
CUI: 2736 60435 0201

Registro Académico carné. 201410740

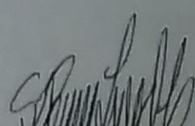
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de Guía Pedagógica sobre manejo adecuado de los desechos sólidos (reciclaje) aplicado a estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Ernesto Chavarría Rivadeneyra Sanarate, El Progreso.

EPS (X) TESIS ( )

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

  
Licda. Orfa Noemi de León Espaderos  
Firma y sello de la Asesora

  
Licda. María del Rosario Espinosa Alvarez  
Firma y sello del Revisor 1

  
Licda. Sonia Ricarda Lemus Figueroa  
Firma y sello del Revisor 2

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades