

Dina Marleny Garrido Palencia

Guía de clasificación y manejo adecuado de desechos sólidos, dirigido a  
estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta,  
Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso.

Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, marzo de 2019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, marzo de 2019

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Pagina</b>
Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnostico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición Social	2
1.1.3 Desarrollo Histórico	4
1.1.4 Situación Económica	5
1.1.5 Vida Política	6
1.1.6 Concepción Filosófica	7
1.1.7 Competitividad	7
1.2 Análisis Institucional	7
1.2.1 Identidad Institucional	7
1.2.2 Desarrollo Histórico	11
1.2.3 Los Usuarios	12
1.2.4 Infraestructura	13
1.2.5 Proyección Social	13
1.2.6 Finanzas	14
1.2.7 Política Laboral	16
1.2.8 Administración	16
1.2.9 Ambiente Institucional	17
1.3 Lista de carencias y deficiencias encontradas dentro de la Municipalidad de Sanarate.	18
1.4 Nexo	18
1.5 Análisis Institucional	18
1.5.1 Identidad institucional	18
1.5.2 Desarrollo histórico	21
1.5.3 Los usuarios	23
1.5.4 Infraestructura	25

1.5.5	Proyección social	25
1.5.6	Finanzas	26
1.5.7	Política Laboral	27
1.5.8	Administración	28
1.5.9	Ambiente institucional	30
1.6	Lista de carencias y deficiencias	32
1.7	Problematización de las carencias	33
1.8	Priorización de los problemas	35
1.9	Hipótesis acción	38
1.10	Análisis de Viabilidad y factibilidad de la propuesta	40
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>		<b>44</b>
2.1	Elementos teóricos	44
2.1.1	Contaminación del medio ambiente	44
2.1.2	¿Qué es el reciclaje?	44
2.1.3	¿Cuál es la importancia del reciclaje?	44
2.1.4	¿Cuáles son los residuos sólidos?	45
2.1.5	¿Cómo se clasifican los residuos sólidos?	45
2.1.6	¿Qué consecuencias trae el mal uso de residuos sólidos?	46
2.1.7	¿Qué hacer para disminuir contaminación de los Residuos sólidos?	47
2.1.8	Las 10 erres del reciclaje	48
2.1.9	¿Qué basura se considera reciclable?	50
2.1.10	¿Cuáles son los artículos de reciclaje atípicos?	51
2.1.11	¿Cuáles son los beneficios y ventajas de reciclar?	51
2.1.12	¿Cuáles son los colores del reciclaje	53
2.2	Fundamentos legales	54
2.2.1	Política Nacional para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos	54
<b>Capítulo III: Plan de acción o de intervención del proyecto</b>		<b>55</b>
3.1	Título del proyecto	55
3.2	Problema	55

3.3	Hipótesis de acción	55
3.4	Ubicación	55
3.5	Unidad ejecutora	56
3.6	Justificación	56
3.7	Descripción del proyecto	57
3.8	Objetivos del proyecto	57
3.9	Metas	57
3.10	Beneficiarios	58
3.11	Actividades	58
3.12	Cronograma de actividades del proyecto de acción	59
3.13	Técnicas metodológicas	61
3.14	Recursos	61
3.15	Presupuesto	62
3.16	Responsables	63
3.17	Evaluación	64
	<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	<b>65</b>
4.1	Descripción de las actividades realizadas	65
4.2	Productos, logros y evidencias	66
4.3	Sistematización de experiencias	102
	4.3.1 Actores	103
	4.3.2 Acciones	103
	4.3.3 Resultados	103
	4.3.4 Implicaciones	103
	4.3.5 Lecciones aprendidas	104
	<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	<b>105</b>
	5.1 Evaluación del diagnóstico	105
	5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	106
	5.3 Evaluación del plan de intervención	107
	5.4 Evaluación de ejecución y sistematización de la intervención	108

<b>Capítulo VI: El voluntariado</b>	109
Conclusiones	125
Recomendaciones	126
Fuentes consultadas	127
Apéndice	128
Plan de diagnóstico de la institución avaladora	129
Plan de diagnóstico de la institución avalada	133
Entrevista	137
Solicitud de gestión	138
Anexos	139

## **Resumen**

En el Ejercicio Profesional Supervisado se realizó un proyecto de reciclaje en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Sonoro, después de haber realizado el diagnóstico institucional y hallar como carencia que no contaban con contenedores de basura, por lo tanto se priorizó dicho problema, dando como inicio la elaboración de una guía de clasificación y manejo adecuado de desechos sólidos, esta guía sirvió como base para la capacitación de los estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria, se realizó una concientización sobre la importancia que tiene reciclar para nuestro medio ambiente, además se les enseñó la forma correcta de como clasificar los desechos sólidos y los colores de los contenedores específicos para cada desecho, luego se ejecutó un taller de elaboración de manualidades con los materiales reciclables, los estudiantes se mostraron muy emocionados en la fabricación de las manualidades que elaboraron, además se dejó como parte del proyecto cuatro contenedores de basura los cuales son el naranja que son para los residuos orgánicos, el verde para envases de vidrio, el amarillo para plástico y envases metálicos y el azul para el papel, estos contenedores fueron adecuados al contexto de la Escuela de la Colonia Sonoro.

## **Introducción**

El presente informe corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate, El Progreso, contiene elementos importantes que se fueron desarrollando en varios capítulos, las cuales indican y explican cada uno de los pasos de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado de la universidad de San Carlos de Guatemala de la facultad de Humanidades, el proyecto se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta, de la colonia Sonoro de Sanarate, El Progreso , las cuales se explican a continuación.

El capítulo I contiene la investigación de diagnóstico de la institución avaladora que es la Municipalidad de Sanarate, El Progreso y la institución avalada que es la Escuela Oficial Rural Mixta, de la colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso, donde se utilizó distintos métodos y técnicas que sirvieron de apoyo para obtener respuestas la cuales ayudaron detectar las carencias y deficiencias de la municipalidad y la institución educativas (avaladora y avalada) , y así poder identificar el problema que afecta.

Capítulo II: Contiene la fundamentación teórica dónde se realizó una investigación profunda del tema relacionado con el problema siendo de apoyo a la intervención a realizar del proyecto, así mismo se realizó una Guía de clasificación y manejo adecuado de desechos sólidos que se utilizó dentro de la institución educativa.

Capítulo III: Contiene el plan acción o de la intervención del proyecto en la cual se explican todas las actividades realizadas, se incluyen las guías charlas y talleres que se usaron para las capacitaciones a los estudiantes de 4to, 5to, y 6to primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la colonia Sonoro de Sanarate, El Progreso, con el apoyo de la comunidad educativa del establecimiento.

Capítulo IV: Contiene la ejecución y sistematización de la intervención del proyecto, donde se evidencian los logros y resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto evidenciando con fotos, actas, etc.

Capítulo V: Son evaluación del proceso, donde se realiza una serie de evaluaciones por cada etapa realizada durante la realización del EPS.

Y por último el capítulo VI: El voluntariado es el proceso donde se realizó una donación a la universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades de la sede de Sanarate, El Progreso, el voluntariado se realizó con un grupo de epesistas con el afán de ayudar y darle solución a una problemática que afectaba a la sede, siempre se contó con la autorización del señor decano y asesora.

# Capítulo I

## Diagnóstico

### Institución Avaladora

#### 1.1 Contexto

##### 1.1.1 Ubicación geográfica.

###### 1.1.1.1 Localización:

El municipio de Sanarate se encuentra en el departamento de El Progreso, de la República de Guatemala. Cuenta con una extensión territorial de 283 km<sup>2</sup>. Se ubica a una distancia de 19 kilómetros de la cabecera departamental y a 56 kilómetros de la ciudad capital.

###### 1.1.1.2 Tamaño:

Sanarate tiene una extensión territorial de 273 km cuadrados, lo que representa una extensión del 14.20% de la superficie total del departamento de El Progreso, está conformado por 25 aldeas, 43 caseríos, se estima que la población es de 37,700 habitantes aproximadamente, de la cual el 76% reside en área rural y el 34% en el área urbana de la cabecera municipal.

###### 1.1.1.3 Clima:

En el Municipio de Sanarate el clima es cálido.

###### 1.1.1.4 Suelo:

El suelo del municipio de Sanarate es tipo arenoso y arcilloso.

###### 1.1.1.5 Recursos Naturales:

En el municipio cuenta con tres micro cuencas hidrográficas las cuales son: Rio de los Plátanos, Rio Las Vegas, además el área de Sanarate es muy rica en diferentes tipos de minerales

naturales los que destacan son: yeso, grafito, cal y arenas que son usadas para la fabricación de cemento.

#### **1.1.1.6 Vías de Comunicación:**

Sanarate está comunicada con la ciudad capital y con la cabecera Departamental mediante la carretera CA-9 norte, la cual se encuentra en buen estado; en el kilómetro 53 de la carretera mencionada se encuentra uno de los accesos a la Cabecera Municipal, esta es una calle asfaltada de dos vías, cuatro carriles y aproximadamente 3 km de longitud, tal acceso está en muy buenas condiciones, el otro acceso se encuentra a la altura del k 57 de la carretera CA-9, esta es una calle asfaltada de dos vías, dos carriles y aproximadamente 3.5 km de longitud, este acceso está en regulares. derivado a que atraviesa la Cabecera Municipal y por lo tanto tiene gran flujo vehicular que el primero de los accesos mencionados.

### **1.1.2 Composición Social**

#### **1.1.2.1 Etnias:**

Existen personas de etnias indígenas, la mayoría de ellas no hablan su idioma materno, pero la que más predomina en la región es la etnia ladina. No existe ninguna vestimenta tradicional propia del lugar, más que la vestimenta convencional ladina.

#### **1.1.2.2 Instituciones Educativas:**

En Sanarate se encuentran varios centros educativos los cuales son:

Colegio El Rosario (preprimaria, primaria, básico y diversificado)

Colegio de Ciencias Comerciales (básico y diversificado)

Instituto Tecnológico Sanarateco (básico y diversificado)

Colegio la Enseñanza (Primaria y básico)

Colegio Esteca (primaria, básicos y diversificado)

Colegio Guatemalam (básico y diversificado)

Colegio María (Preprimaria y primaria)

Colegio Montesion (Preprimaria y primaria)

Colegio Lipamor (Preprimaria y primaria)

Además, cuenta con la universidad de San Carlos de Guatemala, con las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía Ciencias Sociales y Formación Ciudadana. También funciona la Universidad Rural brindando carreras de ingeniería.

Cerca de la Supervisión Educativa se encuentran dos centros educativos Colegio María (Preprimaria y primaria) y la Escuela de Párvulos en la Colonia la Bolsita.

#### **1.1.2.3 Instituciones de Salud:**

En la localidad de Sanarate se encuentran cuatro centros de salud privados y un centro de salud público y un centro de maternidad que les dan servicio a toda la población.

#### **1.1.2.4 Vivienda:**

Existe un buen número de la población que cuenta con vivienda propia que están fabricadas de block y lámina de zinc, con piso de cemento.

#### **1.1.2.5 Cultura:**

Las actividades relacionadas con la cultura se describen a continuación: sé destaca la tradición celebrada el uno y dos de noviembre de cada año (día de Todos los Santos). En el

Municipio se venera a la Virgen del Rosario, patrona del pueblo en cuyo honor se celebra la feria titular, la segunda semana de noviembre de cada año, la navidad. Elección Señorita Magisterio, Flor de la feria, Madrina de los Ganaderos; así como actos Folklóricos y desfiles de Independencia, entre las costumbres que se llevan a cabo dentro del municipio se pueden mencionar las siguientes: celebración del día de la madre, día del maestro, día del padre, realización de alfombras para la semana santa, y comidas tradicionales para el día de muertos como conservas chilacayote y sin olvidar el rico fiambre.

### **1.1.3 Desarrollo histórico**

#### **1.1.3.1 Primeros pobladores:**

Un dato interesante de la historia del municipio es que en 1871 se originó el primer movimiento precursor de la Revolución de 1871. De la finca “Los Llanos” partió el mariscal Serapio Cruz al frente de un grupo de hombres. (SEGEPLAN, 2010). Se cree que los primeros pobladores fueron las Familias: Morales, Rivas, Dardón, Herrera, Cruz y Sánchez. Sanarate su nombre proviene etimológicamente de la voz mexicana “Zanatl” o “Tzanatl” que significan “Sanate” aunque se cree que también proviene del nombre de su antiguo patrono “San Honorato”

#### **1.1.3.2 Lugares de orgullo local:**

Los lugares de orgullo de Sanarate son: el parque Lázaro Chacón, la Iglesia Católica de Nuestra Señora del Rosario, el puente de la Barranquilla y el puente de los Plátanos.

### **1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas:**

Dentro del municipio de Sanarate han existido diferentes personajes muy importantes los cuales se puede mencionar, al doctor René Estuardo Yaquián Alvarado, quien fuera Diputado al congreso de la República; el Licenciado Anselmo Estrada Arévalo quien destacó en muchas actividades educativas, ocupando cargos como: Director del Instituto de Educación 103 Básica de la Cabecera municipal, Supervisor Educativo, Director Departamental de Educación, Catedrático universitario y fue condecorado con la Orden Francisco Marroquín, además siendo también fundador de la sección universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede de Sanarate.

### **1.1.4 Situación económica:**

Medios de productividad en Sanarate es la agricultura donde se cosechan los diferentes cultivos: el maíz, el frijol, el tomate, chile dulce, pepino, café, ayotes, además cuenta con algunos cultivos cítricos como (limón, naranja), y frutales (jocote marañón, papaya, plátanos y otros).

**1.1.4.1 Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población de Sanarate son:** Industria Hispacensa, se dedica a la producción de azulejos, etc. Mayacrops S.A., se dedica a la exportación de plantas ornamentales. Además, se cuenta con varias caleras y blockeras que se dedican a la producción de cal hidratada y materiales de construcción. Sanarate es uno de los municipios con más comercio en todo el departamento de El Progreso. Existen varios comercios donde laboran quesadillas, pasteles y si dejar atrás las semillas de marallon, además existen almacenes de ropa, tiendas de aparatos eléctricos, zapaterías, comedores, panaderías, carnicerías,

gasolineras, talleres mecánicos, barberías, salas de belleza, y muchos otros establecimientos comerciales.

#### **1.1.4.2 Medios de comunicación:**

Entre los medios de comunicación más utilizados son: el teléfono, las redes sociales, la televisión, el periódico y otros.

#### **1.1.4.3 Servicios de transporte:**

Las vías de Sanarate está cubierto por Transportes "Guastatoya" de Guatemala a Sanarate cubierto por Transportes "Sanaratecos" y actualmente las rutas orientales; de Guatemala a Jalapa vía Sanarate cubierta por Transportes "Unidos Jalapanecos y los transportes locales como: moto taxis y ruleteras.

### **1.1.5 Vida Política**

#### **1.1.5.1 Agrupaciones políticas:**

A Continuación, se mencionará algunas agrupaciones políticas de Sanarate, El Progreso.

César Augusto Rodas Álvarez (Partido Patriota)

Víctor Israel Guerra Zavala (Partido UNE)

Carlos Arturo Sánchez Palencia (Partido UCN.

#### **1.1.5.2 Organización de la sociedad civil:**

Corporación Municipal, la colaboración del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- y Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE.

#### **1.1.5.3 Gobierno local:**

Cesar Augusto Rodas Alvares, alcalde municipal de Sanarate, El Progreso.

### **1.1.6 Concepción filosófica:**

En Sanarate existen diferentes creencias religiosas, ya que es municipio muy creyente de Dios, existen una gran variedad de religiones teniendo sus iglesias las cuales son:

Iglesia católica

Iglesia Mormona

Iglesia Evangélica

Testigos de Jehová.

Pero las religiones que predomina en este municipio es la región católica teniendo como templo la Iglesia nuestra Señora del Rosario y la religión cristiana evangélica la cual cuenta con varias iglesias las cuales son: Puerta del Cielo, Shalom, y Shadai.

### **1.1.7 Competitividad**

En Sanarate no existe competitividad que preste servicios similares a la Municipalidad, ya es una institución que tiene autoridad local, siendo el alcalde.

## **1.2 Análisis institucional**

### **1.2.1 Identidad Institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Sanarate, departamento El Progreso.

#### **1.2.1.2 Localización**

Sanarate es un municipio que pertenece al Departamento de El Progreso, localizado en la región III Nor-Oriente del país, se ubica al oeste de la cabecera departamental y se localiza sobre el kilómetro 55 de la ruta CA9 Norte hacia el atlántico La municipalidad de Sanarate, se encuentra ubicada en la Avenida Ismael Arriaza, calle central frente al parque del municipio.

### **1.2.1.3 Visión**

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal. Asimismo, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral de municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio natural y cultural y, sobre todo, promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la solución de sus problemas.

### **1.2.1.4 Misión**

Es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, con el compromiso de prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial.

### **1.2.1.5 Objetivos Objetivo General**

La Municipalidad tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos; teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

#### **Objetivos Específicos**

Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente, y mantenga el equilibrio ecológico.

#### **1.2.1.6 Principios y Valores Responsabilidad:**

Obligación de todos los trabajadores.

##### **Responsabilidad:**

Obligación de todos los trabajadores a realizar un buen trabajo.

##### **Transparencia:**

Se crea confianza en la administración de los recursos.

##### **Respeto:**

Capacidad de aceptación de la condición humanas.

##### **Tolerancia:**

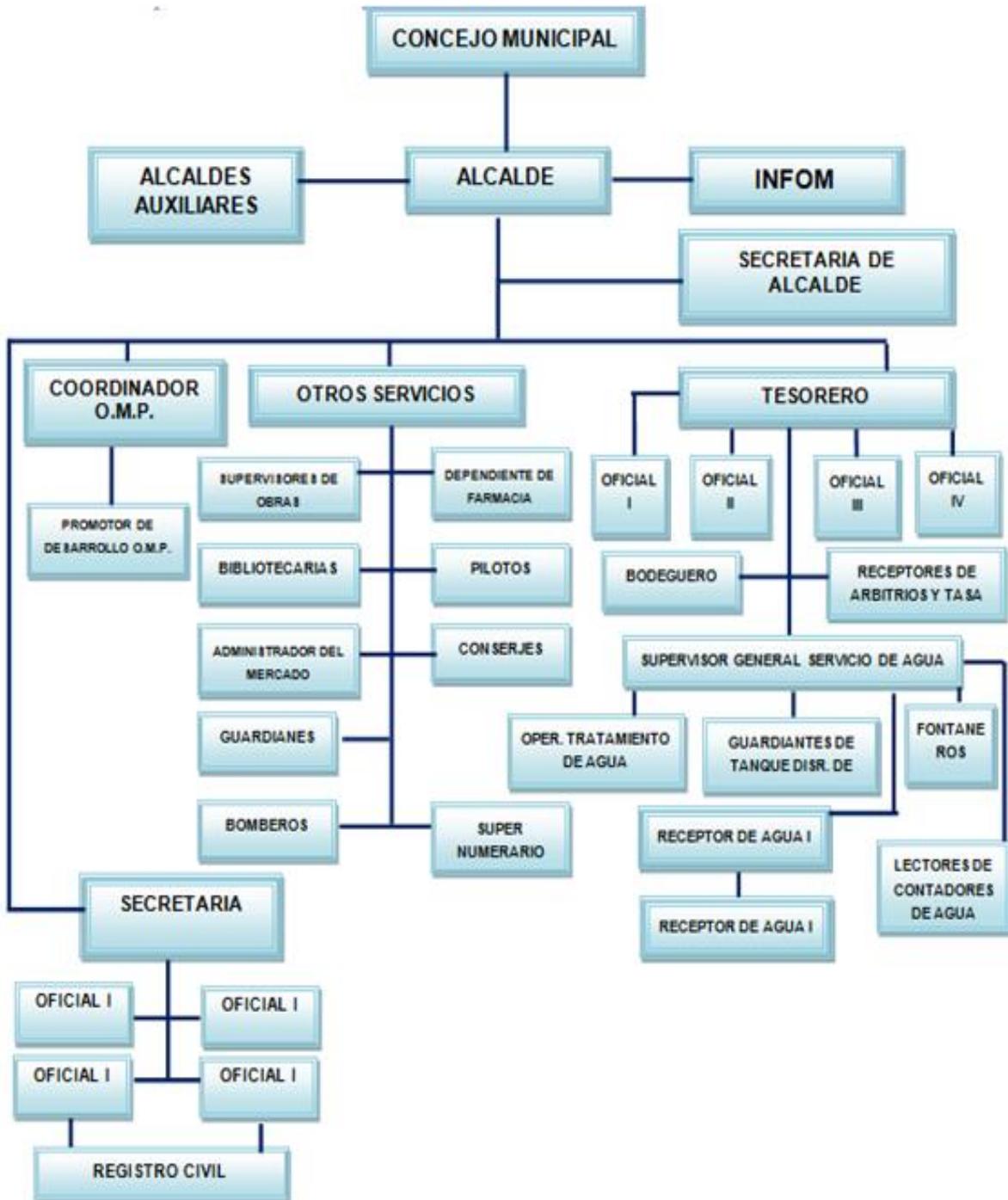
Aceptación de los individuos con sus defectos y virtudes para el desarrollo de las actividades.

##### **Ética:**

Cuida el que hacer de cada persona sin divulgación de la misma.

### 1.2.1.7 Estructura organizacional

Organigrama de la Municipalidad de Sanarate, El Progreso.



Fuente: PAÍS PALENCIA, Damacio. **Manual de Funciones de la Municipalidad de Sanarate**, Guatemala: 2001

#### **1.2.1.7 Servicios que presta:**

La Municipalidad de Sanarate presta varios servicios al municipio los cuales son: pagos de impuestos y arbitrios, boleto de ornato, agua potable, drenajes, IUSI, renta de locales municipales, permisos para la circulación de moto taxis, entre otros. También a entidades como los bomberos municipales y Municipalidad Anexa que se encuentra ubicada a unas cuadras de la municipalidad.

### **1.2.2 Desarrollo histórico**

La Municipalidad de Sanarate fue constituida por el decreto número 1965, emitido por la Asamblea Legislativa de la república de Guatemala, el 3 de abril de 1934, es una corporación que goza de autonomía, según lo designa la Constitución de la República de Guatemala en su capítulo VII. La institución se rige por autoridades del gobierno municipal, integrado por el Alcalde municipal, Síndicos y concejales, los cuales son electos popularmente; además se cuenta con personal administrativo, el cual es contratado según el perfil necesario para cada puesto. La municipalidad de Sanarate al igual que todas las municipalidades de la República de Guatemala, se rige por el Código Municipal decretado el Congreso de la República, reformado actualmente según el decreto número 12-2002, en el cual se definen sus atribuciones y responsabilidades.

#### **1.2.2.1 Fundación y fundadores:**

No se cuenta con ningún registro de los fundadores de la Municipalidad de Sanarate, El Progreso.

### **1.2.3 Los usuarios:**

#### **1.2.3.1 Procedencia:**

A la Municipalidad de Sanarate llegan diferentes personas a realizar diferentes pagos como: el agua potable, IUSI, etc. También a comprar como el boleto de ornato, el 95% del casco urbano y el 5% es de los lugares aledaños.

#### **1.2.3.2 Estadísticas anuales:**

Según los datos registrados es de 33,025 habitantes mujeres 16,716 hombres 16,309, según informes del último censo en el año 2004 realizado por el Instituto Nacional de Estadística. Contando con un total de 242 personas indígenas, ladinas es 32,783 y un total de viviendas de 8,419.

#### **1.2.3.3 Las familias:**

Los habitantes del municipio de Sanarate como en las aldeas las personas se dedican a la agricultura y la ganadería y otros oficios para el sustento de sus familias y en el casco urbano se dedican a trabajar en otro tipo de labores como las industrias locales y algunos viajan a la capital.

#### **1.2.3.4 Tipos de usuarios:**

La mayor parte de los usuarios son personas mayores, quienes realizan diferentes gestiones de pagos o impuestos.

#### **1.2.3.5 Situación socioeconómica:**

La mayor parte de los usuarios está en un 60% de la clase media, el 30% es de escasos recursos y el 10% son comerciantes que residen en dicho municipio.

#### **1.2.3.6 La movilidad de los usuarios:**

La mayoría de los usuarios se transportan por el medio del transporte público y privado.

#### **1.2.4 Infraestructura:**

La Municipalidad está constituida de dos niveles, en el primer nivel se encuentra la oficina de tesorería, la oficina del servicio al cliente, la oficina receptoría, la oficina del IUSI impuesto único sobre inmueble, la oficina de bodega, la oficina de contabilidad y la oficina del presupuesto.

En el segundo nivel se encuentra la oficina del señor alcalde Municipal, la oficina de la secretaria municipal, la oficina de la secretaria de la alcaldía, la oficina del juzgado municipal y la oficina de recursos humanos; cuenta con seis servicios sanitarios lo cual están instalados en cada oficina; los servicios que tienen son: agua, drenaje, electricidad y teléfono.

#### **1.2.5 Proyección social**

##### **1.2.5.1. Participación en eventos comunitarios**

Las actividades sociales que se realizan son: ayuda con útiles escolares a los niños en cada ciclo escolar, además ayudan a los centros educativos para la celebración del día del niño regalando piñatas y refacciones, también contribuyen en la organización de la feria patronal a honor a la virgen nuestra señora del Rosario durante el mes de noviembre a si mismo realizan convivios navideños para todos los empleados.

#### **1.2.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales**

La esposa del señor alcalde dirige la oficina de la mujer donde coordina diferentes actividades de repostería, corte confección, cultura de belleza, entre otras.

#### **1.2.5.3 Acciones de solidaridad con la comunidad:**

Se brinda apoyo económico o material en caso que algún miembro de alguna familia fallezca y este lo necesite.

#### **1.2.5.4 Cooperación con instituciones de asistencia social:**

Se brinda una donación a las instituciones de carácter social como Fundabien y Bomberos voluntarios.

#### **1.2.5.5 Participación en acciones de beneficio social comunitario:**

Se brinda apoyo con el servicio de ambulancia los veinticuatro horas al día.

#### **1.2.5.6 Fomento cultural:**

Se realizan encuentros deportivos, así mismo se brinda la marimba en cualquier actividad mediante una solicitud.

### **1.2.6 Finanzas**

#### **1.2.6.2 Fuentes de obtención de los fondos económicos**

La Municipalidad de Sanarate, departamento de El Progreso, cuenta con una asignación presupuestaria por parte del gobierno de Guatemala, del 10%, equivalente al Situado Constitucional, destinado para salario del personal y proyectos. Además, se agencia de recursos, productos de arbitrios municipales y otros.

Iniciativa privada: en la Municipalidad se reciben ingresos de la institución privada un total de Q400,00.00.

#### **1.2.6.3 Venta de productos y servicios**

Se recibe una cantidad de: Q2,847,185.00. Por concepto de rentas se perciben en la institución un total de: Q590,000.00; de donaciones se recibe por concepto de ingresos tributarios la cantidad de: 2,926,805.00 y de ingresos no tributarios la cantidad de: Q1,580,300.00

#### **1.2.6.4 Política salarial**

Por concepto de salarios se paga la cantidad de Q6,289,635.00

#### **1.2.6.5 Carteras de cuentas:**

La Municipalidad mantiene su estado de cuentas en las diferentes agencias bancarias que funcionan en el municipio, las cuales están continuamente actualizadas.

Disponibilidad de fondos: la municipalidad cuenta con diferentes fondos que están en diferentes cuentas, así como al aporte constitucional del gobierno central y los diferentes ingresos que perciben dentro de la institución.

Auditoría interna y externa: El contador municipal y los oficiales de la tesorería son los delegados de la realización de la auditoría interna la cual se realiza constantemente, la auditoría externa es realizada por la Contraloría General de Cuentas y no se tiene determinado el momento a realizarse sino de manera imprevisto.

Manejo de libros contables: Los registros contables se realizan en formularios llamados: hojas movibles 200B, estos son utilizados para rendir cuentas a la Contraloría General de Cuentas.

## **1.2.7 Política laboral**

**1.2.7.2 Proceso para la contratación:** El personal que se contrate será de acuerdo a la solicitud de empleo que llene el candidato y de acuerdo a su currículo, esto se lleva a cabo en la oficina de recursos humanos donde se recluta el personal a contratar.

**1.2.7.3 Proceso de inducción:** Esto se da por medio del jefe inmediato, siendo el encargado de enseñarle todo lo relacionado al puesto que desempeñara.

**1.2.7.4 Proceso de capacitación:** Esto no se da constantemente

## **1.2.8 Administración**

**1.2.8.2 Planeación:** En la municipalidad se planifica anualmente por parte de la unidad técnica donde se realizan planes a largo plazo, lo cual contienen las actividades a realizar, los responsables de llevar a cabo a la ejecución, las fuentes del financiamiento, el cronograma de las actividades, los recursos necesarios.

**1.2.8.3 Control:** En el manual de funciones de la institución están las normas de control.

#### **1.2.8.4 Mecanismos de comunicación:**

Esto se realiza por medio de la comunicación verbal y escrita utilizando como medio de comunicación el teléfono o la conversación entre ambas personas.

#### **1.2.8.5 Manual de procedimientos:**

La municipalidad no cuenta con manual de procedimientos solo con un manual de funciones, donde se establece la función de cada puesto o cargo.

### **1.2.9 Ambiente institucional**

#### **1.2.9.2 Relaciones interpersonales:**

Los empleados mantienen una buena comunicación donde se da el liderazgo y el trabajo en equipo.

#### **1.2.9.3 El compromiso:**

El compromiso de la municipalidad y de los empleados es siempre brindar un servicio de calidad a todos los usuarios.

#### **1.2.9.4 Satisfacción laboral:**

Los empleados realizan sus labores de manera eficiente aplicando sus conocimientos.

#### **1.2.9.5 Posibilidades de desarrollo:**

Son muy escasas ya que en la institución no se puede crecer profesionalmente.

### **1.3 Lista de carencias y deficiencias encontradas dentro de la Municipalidad de Sanarate.**

- No cuenta con servicios sanitarios para los usuarios.
- No cuenta con cafetería para los empleados.
- No cuenta con parqueo para los empleados ni para los usuarios.
- No se cuenta con suficientes oficinas en el edificio municipal para dividir diferentes áreas de trabajo.
- Falta de archivos de oficina.
- Falta de mobiliario de oficina y equipo computarizado.

### **1.4 Nexo:**

En la Municipalidad de Sanarate existe una comisión de educación encargada de velar por los problemas educativos del municipio, considerando que la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro tiene la necesidad de implementar proyectos de reciclaje, la Municipalidad como institución avaladora forma un vínculo con dicho establecimiento para detectar las carencias y llevar a cabo la realización del proyecto.

### **1.5 Análisis institucional**

#### **1.5.1 Identidad institucional**

**1.5.1.1 Nombre de la institución:** Escuela Oficial Rural Mixta.

**1.5.1.2 Localización Geográfica:**

Escuela Oficial Rural Mixta, está ubicada en Colonia Sonoro del municipio de Sanarate, El Progreso.

**1.5.1.3 Visión:**

Ser una Escuela sólida y con un alto nivel educativo que cumpla y llene satisfactoriamente los estándares de calidad educativa, egresando así un buen estudiante y un buen ciudadano.

#### **1.5.1.4 Visión:**

Ser una Escuela sólida y con un alto nivel educativo que cumpla y llene satisfactoriamente los estándares de calidad educativa, egresando así un buen estudiante y un buen ciudadano.

**1.5.1.5 Misión:** Velar por la calidad educativa en el proceso de formación en el nivel primario, formando ciudadanos con valores suficientes que le permitan definir su desempeño profesional y social, siendo el estudiante la prioridad en la labor educativa y el docente ser el guía y mediador en su desempeño estudiantil, proyectándoles seguridad y confianza, para que el día de mañana sea un individuo honrado, digno y capaz, demostrando la enseñanza - aprendizaje recibido en nuestra escuela.

#### **1.5.1.6 Objetivos**

##### **Objetivo General:**

Lograr que el alumno tenga una autoestima alta, preparándolo para que pueda desenvolverse en sus actividades estudiantiles y laborales, para que el día de mañana tenga un mejor estilo de vida.

##### **Objetivos Estratégicos:**

- Aplicar programas de relaciones humanas con el personal docente administrativo y alumnado.
- Implementar un proceso de formación continuo para docentes administradores y de servicios generales.

- Asumir un modelo educativo integrado, transversal, vinculado a los requerimientos sociales.
- Evaluar constantemente el desempeño del alumno.
- Evaluar el trabajo realizado, en busca de fortalecer el perfil de los docentes.
- Ejecutar proyectos para mejorar la seguridad del estudiante, construyendo el muro perimetral, y un espacio recreativo.
- Vincular la formación educativa con los requerimientos sociales, incluyendo la diversidad cultural y elaboración de huertos.
- Profundizar la relación de la docencia con la investigación de productividad y desarrollo y formación ciudadana.

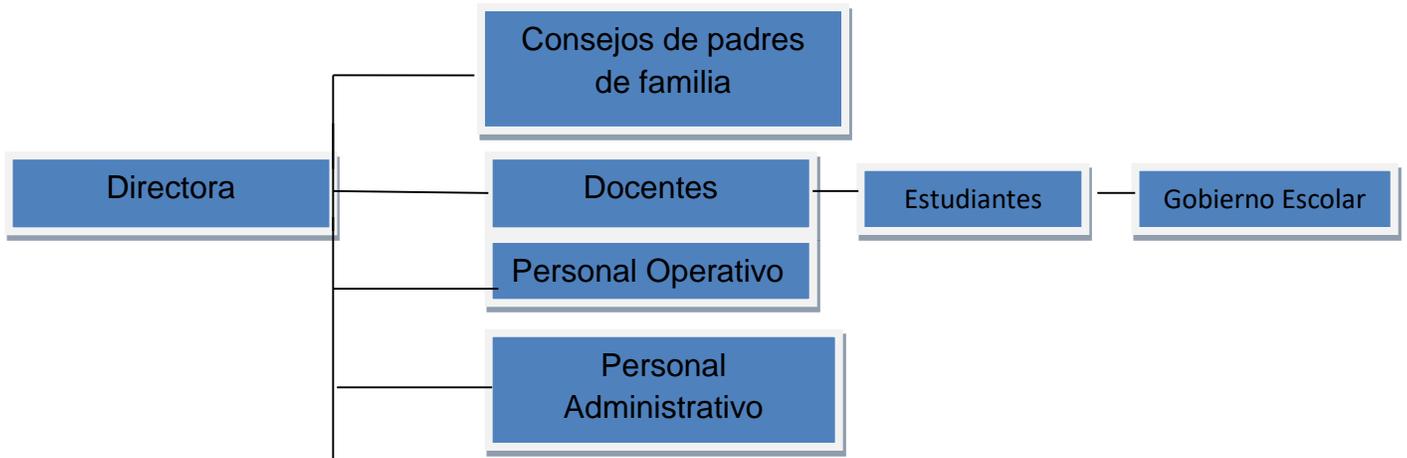
**Principios:**

- ✓ Práctica de valores.
- ✓ Eficiencia y transparencia.
- ✓ Innovación y aprovechamiento de los recursos.
- ✓ Control de calidad en administración y docencia.
- ✓ Inclusión y equidad.
- ✓ Participación social y democracia.

**Valores:**

- ✓ Paz.
- ✓ Humildad.
- ✓ Libertad.
- ✓ Puntualidad.
- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Sencillez.
- ✓ Tolerancia social.
- ✓ Trabajo.

### 1.5.1.7 Organigrama



Organigrama proporcionado por la directora Brenda Azucena Gómez de la Escuela Oficial Rural Mixta Sonoro.

### 1.5.1.8 Servicios que presta: Los servicios que presta la Escuela Oficial

Rural Mixta es nivel primario, (primero a sexto grado)

### 1.5.2 Desarrollo histórico:

En el año 2009 varias personas se reunieron para salir a pedir ayuda para construir, todos los vecinos se reunieron para realizar algunas actividades. El presidente del COCODE encabezado por doña María Pérez López, José Feliciano Flores, Pedro Antonio Morales y Juan Sicay, empezaron a trabajar en el terreno con la ayuda de varias personas, es así como construyeron una pequeña aula la cual ahora la ocupa párvulos por la mañana. En el mismo año inician a pedir ayuda a varias tiendas, farmacias, almacenes etc., este grupo es encabezado por doña Yunis quien hace varias gestiones para recaudar algunos materiales, ella acude a la municipalidad y

el alcalde le proporciona materiales y personal para construir otras dos aulas, pero también la UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA pone su granito de arena haciendo su proyecto un grupo de alumnos arreglando una parte del patio. A finales del mismo año la escuela fue terminada, en el año 2010 inician las clases. La Escuela fue inaugurada meses después de dar inicio al ciclo escolar.

En el año 2011 inician otros beneficios para la Escuela, se logra la autorización del Consejo Educativo de padres de familia en el mes de abril. El 12 de julio la Escuela recibe el proyecto de la siembra de árboles frutales, de un grupo de estudiantes del Colegio Guatemalan, lo que beneficia a los alumnos. En busca de mejorar el aprendizaje educativo se realizó un huerto de hortalizas, proyecto que en conjunto con señora Cecilia, Karina Oliva Méndez de la Universidad de San Carlos de Guatemala y los alumnos de la Escuela sembraron una gran variedad de hortalizas, también se elaboró una abonera orgánica contando con la ayuda de los padres de familia y de la presidenta del COCODE doña Marta Alicia Hernández y un promotor de Huertos Escolares del MAGA.

En el presente año surgieron varios cambios, tanto en la infraestructura como el personal, pues el pasillo fue reparado y se construyó un aula pequeña.

El personal cambio: se encuentran dos conserjes y una maestra auxiliar aparte de las docentes que son presupuestadas y también hay nuevo consejo de padres de familia.

La maestra que fungió como directora en el año 2009 fue Aury Noelia Catalán, luego en el año 2010 la dirección estuvo a cargo de la maestra Esther Elizabeth Calderón García, en el año 2011 para el 214 la dirección estuvo a cargo de la maestra

Dora Marina Gutiérrez García que tenía contrato municipal. En el año 2015 mandan la maestra Brenda Azucena Gómez Gonzales asumiendo el cargo de directora, que se encuentra hoy actualmente asumiendo dicho cargo.

**1.5.2.1 Fundación y fundadores:**

María Pérez López, José Feliciano Flores, Pedro Antonio Morales, Juan

Sicay, pertenecientes al COCODE.

**1.5.2.2 Logros alcanzados:** Uno de los logros alcanzados fue de los personajes arriba mencionados fue que en dicha institución se impartieran clases del nivel primario.

**1.5.3 Los usuarios**

**1.5.3.1 Procedencia:**

Las personas que tiene acceso a la institución Educativa son los estudiantes de la Colonia Sonoro y maestros que viven en el área urbana de Sanarate, El Progreso.

**1.5.3.2 Archivos especiales:**

Libro de actas, libro de inscripciones y libro de conocimientos.

**1.5.3.3 Estadísticas anuales:**

Las estadísticas de los estudiantes inscritos correspondientes son:

Año 2016 con un total de 47 estudiantes.

Año 2017 con un total de 42 estudiantes.

Año 2018 con un total de 41 estudiantes.

Las estadísticas de los estudiantes inscritos nos indican que ha ido en

descenso el porcentaje de los estudiantes inscritos, esto se debe a que las familias emigran a otra región.

**1.5.3.4 Las familias:**

Las familias que tienen acceso a este Establecimiento Educativo son de bajos recursos.

**1.5.3.5 Condiciones contractuales:**

Los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro son conscientes en su puntualidad, su asistencia y tener una buena conducta.

**1.5.3.6 Tipos de usuarios:**

Cuenta con 41 estudiantes 30 niñas y 11 niños.

**1.5.3.7 La Situación Socioeconómica:**

La situación socioeconómica de la comunidad educativa (estudiantes) es de escasos recursos, ya que la mayoría de las familias de los estudiantes se dedica a la agricultura.

**1.5.3.8 Movilidad de los usuarios:**

Por la cercanía del establecimiento los estudiantes no tienen necesidad de utilizar medios de transporte, los únicos que utilizan medio de transporte son los docentes y se movilizan por moto taxi.

#### **1.5.4 Infraestructura:**

La Escuela Oficial Rural Mixta Sonoro, está construida en un terreo desnivelado en la parte alta del terreno está construida la Escuela. La Escuela es de block, el techo es de lámina, costaneras, su piso es de cemento, sus paredes están totalmente pintadas encontrándose deteriorada, cuenta con tres aulas y un pequeño corredor, el patio donde juegan los niños es desnivelado y tiene partes de suelo cubiertas de cemento que están totalmente en mal estado, en la parte de enfrente de la calle principal se encuentra la cocina que es también construida de block, techo de lámina y piso de cemento, la Escuela cuenta con tres sanitarios lavables con un respectivo lavamos dos pilas, las pilas también es usada por el personal que ocupan la cocina . La escuela esta circulada con alambre de púas que está en mal estado.

#### **1.5.5 Proyección social.**

##### **1.5.5.1 Participación en eventos comunitarios**

Actividades deportivas entre el establecimiento.

##### **1.5.5.2 Trabajo de voluntariado:**

Recaudación de fondos para beneficio social como la Teletón.

##### **1.5.5.3 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias:**

Brindar ayuda ante cualquier situación ya sea familiar, social y económica.

##### **1.5.5.4 Participación en acciones de beneficio social comunitario.**

Realización de actividades deportivas, culturales siempre apoyadas por la Municipalidad de Sanarate.

**1.5.5.5 Participación en la prevención y asistencia en emergencias:**

Se realizan simulacros para cualquier catástrofe natural como: terremoto, para la prevención de asistencia en emergencias.

**1.5.5.6 Fomento cultural:**

En la institución educativa se realizan actividades culturales como bailes, dramatización, recitar y canto.

**1.5.5.7 Participación cívica ciudadana:**

Los lunes de cada semana se realizan actos cívicos, donde los docentes y estudiantes participan.

**1.5.6 Finanzas.**

La obtención de los fondos económicos con las que cuenta el establecimiento Educativo, son las que dona (OPF), Orden de Pago del Sistema Financiero, por medio de la Supervisión Educativa, siendo el patrocinador directamente el Ministerio de Educación. Los programas de apoyo con los que cuenta la Institución Educativa son:

- Refacción escolar con una totalidad de 5550 quetzales.
- Valija didáctica con una totalidad de 660 quetzales
- Gratuidad con una totalidad de 740 quetzales

**1.5.6.1 Existencia de patrocinadores:**

Ministerio de Educación.

**1.5.6.2 Venta de bienes y servicios:**

Los bienes con los que cuenta la institución educativa son los materiales

que posee y los servicios con los que cuenta son: agua potable y energía eléctrica.

### **1.5.6.3 Política salarial:**

Se cuenta con prestaciones de ley, si el docente está presupuestado bajo el renglón 011 o 21.

### **1.5.6.4 Cumplimiento de prestaciones de ley:**

Solo es otorgado a maestros 011 y 021, los pagos se hacen directamente a los bancos de créditos donde ellos debitan la cantidad correspondientes.

## **1.5.7 Política laboral.**

### **1.5.7.1 Procesos para contratar al personal:**

Los procedimientos que se requieren para optar a una plaza es por medio de convocatorias, donde los maestros tienen que dejar un expediente a la junta calificadora, para que la junta decida a través de la evaluación quien es el que tomara las plazas vacantes que requieran de sus servicios o puestos nuevos. Y los 021 son contratados por el Ministerio de Educación, donde se les hace una prueba de diagnóstico para ver quien está total mente capacitado para optar algún contrato a través de su nota. Los que son contratados por la municipalidad es por medio del Departamento de Recursos Humanos, ya que es quien evalúa por medio de su expediente si califica para el puesto que requieran o soliciten.

### **1.5.7.1 Perfiles para los puestos o cargos de la institución:**

Según el puntaje obtenido en las evaluaciones realizadas por el Ministerio de Educación.

#### **1.5.7.2 Los procesos de capacitación para los docentes:**

El Ministerio de Educación es quien directamente decide y que tan continua va ser las capacitaciones. El Ministerio de Educación utiliza mecanismos de crecimiento profesional como cursos de especialización docente, no es obligatorio si el docente quiere crecer profesionalmente las realiza. El ministerio de Educación no otorga permisos para seguir estudiando, por eso muchos docentes estudian los sábados o ya sea alguna jornada matutina y vespertina o nocturna donde no afecte su jornada laboral.

#### **1.5.7.3 Mecanismo para el crecimiento profesional:**

Docentes actualizados con el Currículo Nacional Base.

### **1.5.8 Administración.**

#### **1.5.8.1 Planeación:**

La Institución Educativa utiliza en el proceso diversas técnicas y métodos de enseñanza, para lograr las competencias deseadas, en el proceso de enseñanza aprendizaje la institución educativa realizan una planeación la encargada de realizarla es la directora con el personal docente.

#### **1.5.8.2 Programación:**

Se realizan diferentes comisiones, para poder lograr todas las actividades planeadas y así lograr las competencias establecidas

#### **1.5.8.3 Dirección:**

La directora quien es la encargada de administrar la prestación de los servicios educativos.

**1.5.8.4 Control:**

La directora juntamente con el personal docente son los encargados de tener un control sobre los alumnos y las actividades a realizar por las diferentes comisiones.

**1.5.8.5 Evaluación:**

La directora evalúa la juntamente con su personal todas las debilidades que tuvieron durante el ciclo escolar, para poder mejorarlas, además esto también involucra a los estudiantes en aprobar la materia y así mismo ubicarlos en una jerarquía de notas.

**1.5.8.6 Mecanismo de comunicación y divulgación:**

Los mecanismos de comunicación son: Reuniones entre docentes y padres de familia.

**1.5.8.7 Manuales de procedimientos:**

No cuenta con ningún manual de procedimientos.

**1.5.8.8 Manual de puesto y funciones:**

La Escuela Rural Mixta Sonoro no cuenta con ningún manual de puestos ni funciones.

**1.5.8.9 Legislación concerniente a la institución:**

Cuentan con la legislación educativa para solucionar cualquier problema que se presente.

**1.5.8.10 Condiciones éticas:**

Las condiciones éticas que se manejan dentro de Establecimiento Educativo son siempre con disciplina y responsabilidad siempre mostrando los valores.

## **1.5.9 Ambiente institucional:**

### **1.5.9.1 Relaciones interpersonales:**

El ambiente institucional que se maneja es siempre con cordialidad y respeto, la directora, docentes y conserjes tienen una muy buena comunicación, ya que siempre ponen en práctica sus principios y valores, manejando un buen diálogo para resolver problemas y así poder llevar a cabo sus actividades programadas.

### **1.5.9.2 Liderazgo:**

La directora siempre mantiene un buen liderazgo, ya que es la que determina las responsabilidades y la que toma las decisiones dentro del Establecimiento Educativo ya que es importante lo que los estudiantes perciben de ella.

### **1.5.9.3 Coherencia de mando:**

La directora siempre toma decisiones con mucha coherencia siempre mostrando lógica en diferentes aspectos, ya que a diario presentan desafíos en los procesos de enseñanza.

### **1.5.9.4 Toma de decisiones:**

Directora juntamente con el personal docente toma decisiones siempre buscando las mejoras para el Establecimiento Educativo.

### **1.5.9.5 Trabajo en equipo:**

La directora y personal docente trabajan en equipo para lograr un buen Resultado.

#### **1.5.9.6 Compromiso:**

El compromiso que tiene el Establecimiento Educativo de la Colonia Sonoro es enseñar con responsabilidad donde es innegable y es una necesidad la formación de valores constituyendo un desafío y a la vez un compromiso.

#### **1.5.9.7 Satisfacción laboral:**

Los equipos de docentes juntamente con la directora se sienten satisfechas con el compromiso y con la labor que realizan cómo educadoras, manifestando el amor que tienen a su trabajo.

#### **1.5.9.8 Posibilidades de desarrollo**

Las posibilidades de desarrollo que tienen son pocas, ya que por donde se Encuentra ubicado el Establecimiento Educativo es una colonia con pocos habitantes y son de bajos recursos, además es un establecimiento que se encuentra retirado del área urbana y las autoridades que están en el poder local no han ayudado al mejoramiento de la institución.

#### **1.5.9.9 Motivación:**

La motivación es parte fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje, como Institución Educativa su motivación son los estudiantes, que día a día los docentes se comprometen a su formación académica como conductual.

#### **1.5.9.10 Reconocimiento:**

En la institución Educativa no han recibido reconocimientos físicos, pero si verbalmente, donde los padres reconocen y aprecian la labor que realizan los docentes con los estudiantes.

#### **1.5.9.11 Tratamiento de conflictos:**

No ha sea han registrado ningún conflicto dentro del Establecimiento Educativo.

#### **1.5.9.12 Cooperación:**

La cooperación que existe es buena, ya que todo el equipo que existe en la institución trabaja con armonía, donde cada docente realiza sus actividades correspondientes a su comisión, además los padres de familia apoyan las diferentes actividades que se realizan en función a la formación de sus hijos.

#### **1.5.9.13 La cultura del dialogo:**

Es buena, ya que la comunicación es la base fundamental para que un equipo de trabajo sea eficiente.

### **1.6 Carencias y deficiencias de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro.**

Falta de depósitos de basura, para la clasificación de los desechos sólidos.

No existen Rótulos de Señalización que les indiquen a los estudiantes las rutas de emergencia.

No cuentan con un salón adecuado para realizar reuniones con padres de familia y estudiantes.

No cuentan con una biblioteca estudiantil.

Carece de un huerto escolar.

No existe un muro perimetral.

Instalaciones inadecuadas para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Deficiencia en el uso correctamente del uniforme.

Deficiencia en el agua potable.

Instalaciones recreativas inapropiadas, para los estudiantes.

### 1.7 Problematización de las carencias

<b>Carencia</b>	<b>Problema</b>
1) No cuentan con recipientes de basura, para la clasificación de los desechos sólidos.	¿De qué forma se puede solucionar la falta de recipientes de basura, para la clasificación de los desechos sólidos?
2) No existen Rótulos de Señalización que les indiquen a los estudiantes las rutas de emergencia.	¿Cuál es la importancia que existan rótulos de señalización que indiquen a los estudiantes las rutas de emergencia?
3) No cuentan con un salón adecuado para realizar reuniones con padres de familia y estudiantes.	¿Cuáles son las razones por las que no cuentan con un salón, para realizar reuniones con padres de familia y estudiantes?
4) No cuentan con una biblioteca estudiantil.	¿De qué manera se puede implementar una biblioteca estudiantil?
5) Carece de un huerto escolar.	¿De qué manera se puede elaborar un huerto Escolar?
6) No existe un muro perimetral	¿En dónde se podrán gestionar los recursos financieros para construir el muro perimetral?

7) Instalaciones inadecuadas para el proceso de enseñanza aprendizaje	¿Cómo mejorar las Instalaciones, para el proceso de enseñanza aprendizaje?
8) Deficiencia en el uso correctamente del uniforme.	¿Qué actividades realizar, para mejorar el uso correcto del uniforme?
9) Deficiencia en el agua potable.	¿Qué estrategias hacer para almacenar correctamente el agua potable?
10) Instalaciones recreativas inapropiadas, para los estudiantes.	¿De qué manera se puede mejorar las Instalaciones recreativas, para los estudiantes?

## 1.8 Priorización del problema

Problemas	Problema .1	Problema.2	Problema.3	Problema.4	Problema.5
<b>Problema.1</b>	¿De qué forma se puede solucionar la falta de recipientes de basura, para la clasificación de los desechos sólidos?				
<b>Problema.2</b>		¿Cuál es la importancia que existan rótulos de señalización que indiquen a los estudiantes las rutas de emergencia?			

<b>Problema.3</b>			¿Cuáles son las razones por las que no cuentan con un salón, para realizar reuniones con padres de familia y estudiantes?		
<b>Problema.4</b>				¿De qué manera se puede implementar una biblioteca estudiantil?	
<b>Problema.5</b>					¿De qué manera se puede elaborar un huerto escolar?

<b>Problemas.</b>	Problemas.6	Problemas.7	Problemas.8	Problemas.9	Problemas.10
<b>Problema.6</b>	¿En dónde se podrán gestionar los recursos financieros para construir el muro perimetral?				
<b>Problema.7</b>		¿Cómo mejorar las instalaciones para el proceso de enseñanza aprendizaje?			
<b>Problema.8</b>			¿Qué actividades se podrán realizar, para mejorar el uso correcto del uniforme en los estudiantes?		
<b>Problema.9</b>				¿Qué estrategias hacer para almacenar	

				correctamente el agua potable?	
<b>Problema.10</b>					¿De qué manera se puede mejorar las instalaciones recreativas para los estudiantes?

### 1.9 Hipótesis acción

<b>Problema (pregunta)</b>	<b>Hipótesis-acción</b>
1. ¿De qué forma se puede solucionar la falta de recipientes de basura, para la clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos?	Si se gestionaran los recipientes de basura y se colocaran en el Centro Educativo, entonces se solucionaría la falta de recipientes para la clasificación y el manejo adecuado de los desechos sólidos
2. ¿Cuál es la importancia que existan rótulos de señalización que indiquen a los estudiantes las rutas de emergencia?	<u>Si</u> se realiza un simulacro y platicas informativas sobre los desastres naturales y sus consecuencias, <u>entonces</u> sabrán cual es la importancia que existan rótulos de señalización que indiquen a los estudiantes las rutas de emergencia.

<p>3. ¿Cuáles son las razones por las que no cuentan con un salón, para realizar reuniones con padres de familia y estudiantes?</p>	<p><u>Si</u> se realiza un diagnóstico institucional, <u>entonces</u> se podrá identificar las razones por las que no cuentan con un salón, para realizar reuniones con padres de familia y estudiantes.</p>
<p>4. ¿De qué manera se puede implementar una biblioteca estudiantil?</p>	<p><u>Si</u> se pidiera colaboración a padres de familia y autoridades locales, <u>entonces</u>, se podría implementar una biblioteca estudiantil.</p>
<p>5. ¿De qué manera se puede elaborar un huerto escolar?</p>	<p><u>Si</u> se realizara un proyecto estudiantil, <u>entonces</u> se podría elaborar un huerto escolar</p>
<p>6. ¿En dónde se podrán gestionar los recursos financieros para construir el muro perimetral?</p>	<p><u>Si</u> se gestionan los recurso financieros con la municipalidad y padres de familia, <u>entonces</u> se podrá conseguir los recursos financieros para construir el muro perimetral.</p>
<p>7. ¿Cómo mejorar las Instalaciones para el proceso de enseñanza aprendizaje?</p>	<p><u>Si</u> se mejorara las instalaciones educativas adecuándolas para una mejor comodidad de los alumnos, <u>entonces</u> se podría mejorar para el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>
<p>8. ¿Qué actividades realizar, para mejorar el uso correcto del uniforme en los estudiantes?</p>	<p><u>Si</u> se realizará una reunión con padres de familia recalcándoles sobre la importancia del uso correcto del</p>

	uniforme, <u>entonces</u> los estudiantes usarían correctamente el uniforme.
9. ¿Qué estrategias hacer para almacenar correctamente el agua potable?	<u>Si</u> se realizará una cisterna, <u>entonces</u> se podría almacenar agua potable.
10. ¿De qué manera se puede mejorar las Instalaciones recreativas, para los estudiantes?	<u>Si</u> se ampliara más el patio y se colocaran algunos juegos, <u>entonces</u> se podría mejorar las Instalaciones recreativas, para los estudiantes.

### 1.10 Análisis de Viabilidad y factibilidad de la propuesta

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	✓	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	✓	
¿Existen alguna oposición para la realización del proyecto?		✓
¿Se cuentan con los recursos financieros y humanos para la elaboración del proyecto?	✓	
¿El proyecto es completamente pedagógico?	✓	

## Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	✓	
¿Se tiene exacta la idea de la magnitud del proyecto?	✓	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	✓	
¿se tiene claridad de las actividades a realizar	✓	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	✓	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	✓	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	✓	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	✓	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	✓	

## Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Está bien identificado los beneficiarios del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	✓	

## Estudio económico

<b>Indicadores</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	✓	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		✓
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	✓	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	✓	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	✓	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	✓	
¿Los pagos se harán con cheques?		✓
¿Los gastos se harán en efectivo?	✓	
¿Es necesario pagar impuestos?		✓

## Estudio financiero

Indicadores	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	✓	
¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/ comunidad intervenida?		✓
¿Sera necesario gestionar crédito?	✓	
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		✓
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	✓	
¿Se realizaran actividades de recaudación de fondos?		✓

## **Capítulo II:**

### **Fundamentación teórica**

#### **2.1 Elementos teóricos**

La contaminación es un problema muy grave que afectando el medio ambiente a causa de varios agentes contaminantes.

**2.1.1 Contaminación del medio ambiente.** La contaminación ambiental es definida como la presencia *de* agentes químicos, físicos o biológicos en el ambiente que pueden tener efectos nocivos sobre la seguridad y salud de los seres vivos, sean estos animales, flora o humanos. La contaminación puede tener diversos orígenes, como los desechos de las industrias, la mega minería, o bien de origen doméstico, como por ejemplo los desechos de envases, y hasta pueden ser incluso comerciales, como los envoltorios. (El Medio Ambiente, S.F)

#### **2.1.2 ¿Qué es el reciclaje?**

Es el proceso que consiste en la transformación de desechos o materiales usados en nuevos bienes o productos para su reutilización. Como tal, el proceso del reciclaje empieza en la separación de las diferentes materias (vidrio, plástico, aluminio, papel, etc.), para ser introducidas en el sistema de reciclaje y ser posteriormente transformadas en nuevas materias primas o productos con un nuevo ciclo de vida. (Significado de Reciclaje, 2017)

#### **2.1.3 ¿Cuál es la importancia del reciclaje?**

La importancia del reciclaje no sólo se extiende a la preservación de las materias primas, sino también a la reducción de la energía necesaria para la fabricación de diversos productos.

Principalmente los beneficios ambientales de la actividad de reciclado son:

Protección del medio ambiente.

Ahorro de energía.

Ahorro de recursos naturales.

Disminución de la contaminación y daño a los ecosistemas derivado de la explotación de los recursos.

Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.

Reducción de la cantidad de basura destinada a los rellenos sanitarios.

Disminución de la contaminación.

Prolongación de la vida de los materiales con diferentes usos.

Reducción de la emisión de gases efecto invernadero.

Disminución de la cantidad de energía consumida comparado con plástico virgen.

#### **2.1.4 ¿Cuáles son los residuos sólidos?**

Un residuo sólido se define como cualquier objeto o material de desecho que se produce tras la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo y que se abandona después de ser utilizado.

En síntesis es la basura generada diariamente: papel (libretas, documentos o periódicos); hojas sueltas (flyers); vasos, platos y cubiertos sanitarios; bolsas plásticas; latas o botellas de refrescos; cartones de jugo; desechos de comida y equipos electrónicos.

#### **2.1.5 ¿Cómo se clasifican los residuos sólidos?**

**Residuos orgánicos:** son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos.

**Residuos no orgánicos (o inorgánicos):** son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta. Muchos de ellos son de origen natural pero no son biodegradables, por

ejemplo, los envases de plástico. Generalmente se reciclan a través de métodos artificiales y mecánicos, como las latas, vidrios, plásticos, gomas. En muchos casos es imposible su transformación o reciclaje; otros, como las pilas, son peligrosos y contaminantes.

#### **2.1.6 ¿Qué consecuencias trae el mal uso de residuos sólidos?**

- **Riesgos para la salud**

La importancia de los residuos sólidos como causa directa de enfermedades no está bien determinada; sin embargo, se les atribuye una incidencia en la transmisión de algunas de ellas, al lado de otros factores, principalmente por vías indirectas.

Para comprender con mayor claridad sus efectos en la salud de las personas, es necesario distinguir entre los riesgos directos y los riesgos indirectos que provocan.

- **Efectos en el ambiente**

El efecto ambiental más obvio del manejo inadecuado de los residuos sólidos municipales lo constituye el deterioro estético de las ciudades, así como del paisaje natural, tanto urbano como rural. La degradación del paisaje natural, ocasionada por la basura arrojada sin ningún control, va en aumento; es cada vez más común observar botaderos a cielo abierto o basura amontonada en cualquier lugar.

- **Contaminación del agua**

El efecto ambiental más serio, pero menos reconocido es la contaminación de las aguas, tanto superficiales como subterráneas, por el vertimiento de basura a ríos y arroyos, así como por el líquido percolado (lixiviado), producto de la descomposición de los residuos sólidos en los botaderos a cielo abierto.

La descarga de residuos sólidos a las corrientes de agua incrementa la carga orgánica que disminuye el oxígeno disuelto, aumenta los nutrientes que propician el desarrollo de algas y dan lugar a la eutrofización, causa la muerte de peces, genera malos olores y deteriora la belleza natural de

este recurso. Por tal motivo, en muchas regiones las corrientes de agua han dejado de ser fuente de abastecimiento para el consumo humano o de recreación de sus habitantes.

La descarga de la basura en arroyos y canales o su abandono en las vías públicas, también trae consigo la disminución de los cauces y la obstrucción tanto de estos como de las redes de alcantarillado. En los periodos de lluvias, provoca inundaciones que pueden ocasionar la pérdida de cultivos, de bienes materiales y, lo que es más grave aún, de vidas humanas.

- **Contaminación del suelo**

Otro efecto negativo fácilmente reconocible es el deterioro estético de los pueblos y ciudades, con la consecuente desvalorización, tanto de los terrenos donde se localizan los botaderos como de las áreas vecinas, por el abandono y la acumulación de basura. Además, la contaminación o el envenenamiento de los suelos es otro de los perjuicios de dichos botaderos, debido a las descargas de sustancias tóxicas y a la falta de control por parte de la autoridad ambiental.

- **Contaminación del aire**

Los residuos sólidos abandonados en los botaderos a cielo abierto deterioran la calidad del aire que respiramos, tanto localmente como en los alrededores, a causa de las quemas y los humos, que reducen la visibilidad, y del polvo que levanta el viento en los periodos secos, ya que puede transportar a otros lugares microorganismos nocivos que producen infecciones respiratorias e irritaciones nasales y de los ojos, además de las molestias que dan los olores pestilentes.

### **2.1.7 ¿Qué hacer para disminuir contaminación de los residuos sólidos?**

Es importante señalar, la importancia de mantener el ambiente limpio, para evitar diversidad de consecuencias perjudiciales para el medio y

para nosotros mismos. Es por esto que se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- No quemar ni talar plantas.
- Controlar el uso de fertilizantes y pesticidas.
- No botar basura en lugares inapropiados.
- Regular el servicio de aseo urbano.
- Crear conciencia ciudadana.
- Crear vías de desagües para las industrias que no lleguen a los mares ni ríos utilizados para el servicio o consumo del hombre ni animales.
- Controlar los derramamientos accidentales de petróleo.
- Controlar los relaves mineros. (Pulido, 2012)

### **2.1.8 Las 10 erres del reciclaje**

#### **1. Reduce:**

Consiste en minimizar la cantidad de residuos sólidos generados para disminuir los impactos ambientales y los costos asociados a su manipulación.

#### **2. Reutiliza:**

Es la acción por la cual el residuo sólido con una previa limpieza, es utilizado directamente para su función original o para alguna relacionada, sin adicionarle procesos de transformación. (repaveca, s/f)

#### **3. Recupera**

Es la acción de Separar en diferentes bolsas los reciclables (plástico, papel, cartón, vidrio, lata, etc.) de los orgánicos (restos de alimentos y jardinería, papel higiénico usado, etc.) y de otros residuos especiales (pilas, pañales, colillas, etc.) porque mezclados o sucios no se pueden reciclar ni los orgánicos sirven para hacer composta.

#### **4. Regresa**

Lleva los reciclables a puntos de acopio donde te los reciban para luego entregarlos a un reciclador. Con esto estarás conservando recursos naturales, tanto los materiales como la energía que se utilizó para producirlos por primera vez.

#### **5. Recicla**

Es aprovechar y transformar los residuos sólidos urbanos que se han recuperado para utilizarlos en la elaboración de nuevos productos.

#### **6. Responsabilízate**

No tires basura en la calle, ni a los ríos, ni en el campo, ni al mar. No ensucies los reciclables mezclándolos con orgánicos ni con pañales o colillas. Sucios valen poco y no se pueden reciclar.

#### **7. Reclama**

A los que no hagan su parte: a los que tiran basura en las calles o desde el auto o el microbús, a los que por flojera en las noches dejan abandonadas sus bolsas en la calle para que las recoja el camión y a cualquiera que no quiera colaborar como tú lo haces.

#### **8. Recoge**

Si ves una bolsa, una botella u otro plástico tirado en la calle, recógelos y colócalos en el bote de basura más cercano. Ahí estarán mejor que en una coladera. Lo mismo para lo que te encuentres en un camino, en un río o en el campo.

## 9. Respeta

A los que no quieren hacer nada. Cuando se den cuenta que hay miles que nos estamos esforzando por defender al plástico, conservar los recursos, por reutilizar, recuperar, regresar y reciclar, solitos vendrán y serán bien recibidos.

Acepta que existen diferentes tecnologías y formas de tratar los reciclables y que cada una tiene sus ventajas (y sus desventajas). Mantente informado de todas y elige de acuerdo a lo que consideres que es mejor.

## 10. Recomienda

Dile a tus familiares, vecinos, amigos, compañeros de trabajo o de escuela, conocidos y demás que hay “10 erres” que deben conocer y seguir, que sirven para tener un mundo mejor y que a ese mundo mejor, los plásticos contribuyen con mucho. (Coeto, 2010).

### 2.1.9 ¿Qué basura se considera reciclable?

**Las botellas de vidrio** (estos pueden ser reciclados o reutilizados para almacenar cosas en la casa)

**Las botellas de plástico** (estos son uno de los elementos principales que se desechan, y no se debe hacer eso)

**Las bolsas de plástico** (todas esas bolsas de supermercado guardados pueden ser dejados en la tienda para ser utilizado de nuevo)

**Papel y cartón** (las cajas de cartón se pueden reutilizar como cesta de basura o como cesto e reciclaje, también sirven para guardar materiales útiles)

**Las latas de aluminio** (sí, los recuentos de papel de aluminio los puedes reutilizar).

### 2.1.10 ¿Cuáles son los artículos de reciclaje atípicos?

**Baterías** (no es bueno para el medio ambiente)

**Electrónica** (estos materiales pueden ser despojados de piezas o metales)

**Los residuos peligrosos** (productos químicos que pueden filtrarse en las aguas subterráneas y el suelo)

**Escombros de demolición** (restos de las obras de construcción pueden ser utilizados para construir otra cosa.

**Metal** (además de latas de aluminio, se puede reciclar latas de aerosol, envases de acero, y así sucesivamente)

**El aceite de motor** (muy peligroso para la fauna y nuestra salud si se desechan de manera inadecuada, por lo que es necesario tomar a un centro de reciclaje de aceite. (Coeto, 2010)

### 2.1.11 ¿Cuáles son los beneficios y ventajas de reciclar?

Beneficios y ventajas del reciclaje. Prácticamente, todo lo que vemos a nuestro alrededor puede ser reciclado, desde los residuos electrónicos hasta los desechos biodegradables, vidrio, papel, plásticos, ropa, y un largo etcétera de objetos y materiales. Es por ello que los beneficios y las ventajas del reciclaje en general ayudan a preservar el planeta a muchos niveles.

#### **Preserva los recursos naturales**

Sin duda, una de las ventajas de reciclar más importantes es la preservación de los recursos naturales. Por ejemplo, reciclar papel evita una buena cantidad de talas innecesarias y también la contaminación de grandes cantidades de agua que conlleva la fabricación del papel, y lo mismo ocurre con el reciclaje de otros productos elaborados con nuestros recursos naturales.

Al reciclar, los productos se reutilizan, por lo que no se necesita volver a sacar la materia prima de la naturaleza, sino que podemos alargar la vida útil de esa que ya se ha extraído.

### **Menos contaminación**

¿Te has parado a pensar la cantidad de bolsas, plásticos, envoltorios, cajas y residuos que creas en tu día a día? Cada año decenas de toneladas de plásticos acaban en los océanos, destruyendo el hábitat marino y la salud de nuestro planeta. Algo tan simple como reciclar puede evitar que esto suceda y que todos esos residuos plásticos que creamos puedan tener una segunda vida y no terminen flotando en nuestras costas. Sin duda, este es otro de los grandes beneficios de reciclar.

### **Ahorro de energía**

Otra de las ventajas del reciclaje es el ahorro de energía es otra de las grandes ventajas del reciclaje y, como consecuencia de este menor gasto se facilita el proceso de fabricación y emiten menos gases de efecto invernadero.

### **Ahorro de dinero**

En nuestro hogar, reciclar residuos orgánicos o inorgánicos puede tener un sinfín de usos a nivel funcional, decorativo o incluso artístico, por lo que también ahorramos dinero, y a su vez se produce y se contamina menos. En el reciclaje creativo, ser amable con el planeta sale a cuenta. Utilizando material que ya no utilizamos y dándole otro uso podemos lograr ahorrarnos algunas compras. (Gardey, 2013)

### **Ahorro de petróleo**

Hay que tener en cuenta que el petróleo es la materia principal mediante la cual se fabrica el plástico, por lo que uno de los principales beneficios del reciclaje es el ahorro de un recurso no renovable que cada día

escasea más. Mediante el reciclaje podemos ahorrarnos miles de toneladas de petróleo al año. (Isan, 2018)

### 2.1.12 ¿Cuáles son los colores del reciclaje?

Un punto fundamental dentro del reciclaje, es distinguir correctamente los colores del reciclaje. De esta forma haremos una separación correcta de todo aquello que queramos reciclar. Estos colores del reciclaje los podremos ver generalmente en los contenedores y papeleras diseñadas para entornos urbanos o bien domésticos.

#### **Los colores del reciclaje básicos son estos:**

**Color azul:** En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores.

**Color amarillo:** En los contenedores amarillos se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas. Las latas de conservas y de refrescos también tienen que depositarse en estos contenedores, siendo este último, uno de los principales errores a la hora de reciclar.

**Color verde:** En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material.

**Color rojo:** Los contenedores rojos de reciclaje, aunque poco habituales, son muy útiles y uno de los que evitan una mayor contaminación ambiental. Podemos considerarlos para almacenar

desechos peligrosos como baterías, pilas, insecticidas, aceites, aerosoles, o productos tecnológicos.

**Color gris:** En los contenedores de color gris, se depositan los residuos que no hemos visto hasta ahora, aunque principalmente se deposita en ellos materia biodegradable.

**Color naranja:** Aunque es difícil encontrar un contenedor de color naranja, estos se utilizan exclusivamente para material orgánico. En caso de no disponer de este tipo de contenedor, como hemos comentado, utilizaríamos el gris. (Maquituls, 2017)

## **2.2 Fundamentos legales**

### **2.2.1 Política Nacional para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos**

#### **Acuerdo Gubernativo 281-2015**

**Objetivo Estratégico:** Sensibilizar a la población en general en el cambio de hábitos para una cultura de gestión integral de los residuos y desechos sólidos para propiciar la conservación del medio ambiente y la calidad de vida de las personas.

#### **Objetivos Intermedios:**

a) Promover la reducción de la cantidad de residuos y desechos sólidos que se generan por persona desde una perspectiva de ética socio ambiental.

b) Hacer partícipe a los diferentes sectores sociales del país en los procesos de la gestión integral para que coadyuven a actividades económicas orientadas a dignificar las condiciones de trabajo y la calidad de vida con igualdad de género y multiculturalidad.

c) Fortalecer en el Sistema Educativo Nacional el tema ambiental sobre la gestión integral de residuos y desechos sólidos considerando los aspectos socio cultural y lingüístico.

d) Implementar campañas de información sobre la gestión integral de residuos y desechos sólidos para la población, enfocados a la calidad ambiental, salud y beneficios económicos. (Recursos, 2015)

### **Capítulo III**

#### **Plan de acción o de intervención del proyecto.**

##### **Plan de acción**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento en Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Carné: 201023228

Epesista: Dina Marleny Garrido Palencia

#### **3.1 Título del Proyecto:**

Guía de clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos.

#### **3.2 Problema:**

De qué forma se puede solucionar la falta de recipientes de basura, para la clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos.

#### **3.3 Hipótesis acción:**

Si se gestionaran los recipientes de basura y se colocaran en el Centro Educativo, entonces se solucionaría la falta de recipientes para la clasificación y el manejo adecuado de los desechos sólidos.

#### **3.4 Ubicación:**

Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro Sanarate, El Progreso.

### **3.5 Unidad ejecutora:**

La Universidad de San Carlos de Guatemala coordinado con el epesista Dina Marleny Garrido Palencia, a través del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa, la realización de un proyecto pedagógico en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso.

### **3.6 Justificación:**

La contaminación del medio ambiente que se vive hoy en día es muy grave a causa de la mala clasificación de basura que realiza la sociedad, teniendo como consecuencia la contaminación de ríos, la contaminación del aire y suelo. Luego de realizar el diagnóstico Institucional en el centro educativo de Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso, se constató que los estudiantes no cuentan con depósitos para la clasificación de los desechos sólidos, los estudiantes tienen que depositar toda la basura en un solo recipiente, y se verificó que los estudiantes no saben identificar que desechos se depositan en los contenedores de color, por todas estas razones se promueve una guía de clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos, con la guía, la capacitaciones y el taller que se les dará a los estudiantes se pretende que aprendan a reducir, reutilizar y clasificar la basura, además que conozcan y aprendan a depositar la basura en los depósitos que corresponde según el color, para un mejor manejo de los desechos sólidos.

Con este proyecto lograremos que los estudiantes tomen conciencia sobre la importancia que tiene la clasificación correcta de los desechos sólidos, así lograremos que estos niños ayuden a la conservación del medio ambiente, además que aprendan a realizar diferentes proyectos educativos o manualidades con materiales reciclables, así lograremos un ambiente agradable con valoración al medio ambiente, libre de toda basura y cualquier foco contaminante.

### **3.7 Descripción del proyecto:**

El proyecto se realizará en la Escuela Oficial Rural Mixta con los estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria, situado en la colonia Sonoro Sanarate, El Progreso, con el proyecto de clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos, este proyecto consiste en la colocación de cuatro contenedores de basura señalizados para una mejor clasificación de los desechos sólidos. Se orientará a los estudiantes por medio de una guía y una capacitación sobre la importancia de clasificar la basura adecuadamente y luego se realizará un taller realizando manualidades con material reciclable.

### **3.8 Objetivos del Proyecto.**

#### **Objetivos Generales:**

Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de la clasificación de los desechos sólidos para el medio ambiente.

#### **Objetivos específicos:**

Elaborar guía pedagógica sobre la importancia del reciclaje.

Capacitar a estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria sobre la importancia del reciclaje y como se clasifica los desechos sólidos.

Realizar un taller, para la elaboración de manualidades con material reciclable.

### **3.9 Metas:**

- Elaboración de dos guías de clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos, para maestra y estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro, Sanarate El Progreso.
- Capacitación a treinta y seis estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria sobre la importancia del reciclar y cómo se debe clasificar los desechos sólidos.
- Colocar una manta vinílica informativa, sobre los colores del reciclaje.
- Colocar cuatro contenedores, para la clasificación de basura en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Sonoro.
- Realizar un taller, para los estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria,

para elaborar manualidades con material reciclable.

### **3.10 Beneficiarios**

#### **Directos:**

Directora, maestras y estudiantes de Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso.

#### **Indirectos:**

Padres de familia y la comunidad de la Colonia Sonoro.

### **3.11 Actividades:**

1. Realización de una prueba de diagnóstica a estudiantes de 4to, 5to y 6to primaria sobre la clasificación de los desechos sólidos.
2. Ubicar el espacio donde se colocarán los contenedores para la basura.
3. Gestionar los contenedores para la clasificación de la basura.
4. Elaboración de una guía pedagógica.
5. Realizar capacitación, para maestras y estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria sobre la importancia de clasificar los desechos sólidos.
6. Colocación de una manta vinílica informativa, sobre los colores del reciclaje.
7. Colocación de cuatro contenedores para basura.
8. Realización de manualidades con materiales reciclables.
9. Entregar las guías pedagógicas
10. Entrega del proyecto.

#### **Tiempo de realización**

Del 16 de agosto al 18 de octubre

### 3.12 Cronograma de actividades del proyecto acción

Año 2018		agosto		septiembre		octubre			
No.	Actividades	16	24	13	24	4	10	15	18
1	Realización de una prueba diagnóstica a estudiantes de 4to, 5to y 6to primaria sobre la clasificación de los desechos sólidos.								
2	Ubicar el espacio donde se colocaran los contenedores para la clasificación de basura.								
3	Gestionar los depósitos de basura.								
4	Elaboración de la guía.								

5	Realización de capacitación, para directora y maestra y estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado, sobre la importancia de clasificar los desechos sólidos.								
6	Colocación de una manta vinílica informativa, sobre los colores del reciclaje.								
7	Colocación de cuatro contenedores para la basura.								
8	Realización de manualidades con materiales reciclables.								
9	Entregar la guía pedagógica.								
10	Entrega del proyecto.								

### **3.13 Técnicas metodológicas**

#### **Observación directa**

Consistirá en observar a los estudiantes en la realización en las actividades propuestas.

#### **La entrevista**

Esta técnica se utilizará durante la ejecución del proyecto utilizando como herramienta un cuestionario.

### **3.14 Recursos**

#### **Recursos Humanos**

Asesora

epesista

Personal docente

Estudiantes

#### **Recursos materiales**

Recipientes para basura

Manta vinílica

Libreta de apuntes

Computadora

Lapiceros

USB

Lápiz

Botellas desechables

Prensa

Temperas

Acuarelas

Goma

Cucharas plásticas

Vidrio

Cartulina

Papel

Paletas

Rollos de papel

Hojas de a colores

Pincel

Tijeras

Silicón

Pistolas de silicón

### **Recursos físicos**

Escuela Oficial Rural Mixta, colonia Sonoro, Sanarate El Progreso.

Salón de clases.

### **Recursos financieros**

Municipalidad de Sanarate

## **3.15 Presupuesto**

cantidad	Concepto	Precio	Total
4	Contenedores para basura.	75.00	300.00
2	Impresiones de Guías.	20.00	60.00
2	Empastados.	25.00	50.00
6	Impresiones de Informes de EPS.	150.00	900.00
6	Empastados.	20.00	120.00
70	Pasajes para la escuela.	15.00	1050.00
4	Viajes a la Universidad de san Carlos de Guatemala.	150.00	600.00
6	Temperas.	005.00	030.00
4	Pinceles.	005.00	020.00
2	Tijeras.	005.00	010.00
20	Hojas de a colores.	001.00	020.00
1	USB.	100.00	100.00
2	Pistolas de silicón.	020.00	040.00
4	Cartulinas.	001.50	006.00
2	Lapiceros.	001.50	003.00
10	Barras de silicón.	001.00	010.00
50	Refacciones para los estudiantes.	010.00	500.00
	Imprevistos.	200.00	200.00
		Total	4019.00

### **3.16 Responsables:**

Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro.

Docentes del establecimiento educativo.

Estudiantes del establecimiento educativo.

Epesista.

### **3.17 Evaluación**

Con esta evaluación se pretende valorar cada aspecto contemplado en el plan acción.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento en Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Carné: 201023228**  
**Epesista Dina Marleny Garrido Palencia.**

**Instrucciones:** Marque con una "x" la opción que usted considere adecuada.

1) ¿Se tiene programadas las actividades a ejecutar en el plan acción?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2) ¿El proyecto cuenta con beneficiarios?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3) ¿El proyecto que va a ejecutar es pedagógico?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4) ¿El objetivo general responde a la necesidad prioritaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5) ¿El proyecto pretende solucionar la necesidad diagnosticada en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## Capítulo IV

### Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividades	Resultados
1	Solicitar permiso a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro para realizar el EPS.	Aprobada la solicitud para la realización del proyecto.
2	Observación de carencias y deficiencias del Establecimiento Educativo.	Se observó y se priorizaron las necesidades más importantes.
3	Entrevistas a directora y docentes en la etapa del diagnóstico.	Si se realizaron las entrevistas.
4	Realización de evaluación de diagnóstico a estudiantes sobre la clasificación de los desechos sólidos	Si se realizaron las evaluaciones.
5	Ubicar el espacio donde se colocaran los depósitos de basura	Si se ubicado el espacio donde se colocaran los contenedores de basura
6	Gestionar los contenedores de basura a comercios de Sanarate.	La respuesta que se recibió fue positiva.
7	Elaboración de una guía sobre la clasificación y manejo de los desechos salidos.	Si se elaboró la guía.
8	Realizar una capacitación sobre la clasificación y manejo de los desechos sólidos, con los niños de 4to, 5to, y 6to primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Sonoro.	Si se realizó una capacitación.
9	Realización de un taller para la realización de manualidades con material reciclable.	Si se realizó el taller para la elaboración de las manualidades con materiales reciclables.

## 4.2 Productos, logros y evidencias

Producto (s)	Logros
Elaboración de la guía sobre la clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos.	Se entregaron las guías a la directora, para uso de docentes y estudiantes de 4to, 5to y 6to primaria, en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Sonoro.
Elaboración de una manta informativa sobre la clasificación de los desechos sólidos.	Se colocó la manta informativa sobre la clasificación de los desechos sólidos en el establecimiento educativo.
Contenedores para la clasificación de desechos sólidos.	Se colocaron los contenedores para la clasificación de desechos sólidos.
Elaboración de manualidades con material reciclable.	Se realizaron manualidades con material reciclable.



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guía de clasificación y manejo adecuado de desechos sólidos, dirigido a estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso.

Sanarate, 2019

## ÍNDICE

Presentación	i
Introducción	ii
Objetivo general	iii
Unidad I	1
¿Qué es la contaminación ambiental?	1
Actividad	2
¿Qué es basura?	3
¿Cómo se clasifica la basura?	3
¿Cómo reciclar la basura?	4
Actividad	5
Actividad	6
Evaluación	7
Unidad II	8
¿Cuáles son los beneficios y ventajas de reciclar?	8
Actividad	10
Evaluación	11
Unidad III	12
Las 10 erres del reciclable.	12
Actividad	14
Evaluación	15
Unidad IV	17
Manejo adecuado de los residuos sólidos	17
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Glosario	24
Bibliografía	25

## **Presentación**

La contaminación ambiental es una situación grave que está dañando nuestro medio ambiente, siendo el mismo hombre que ha llevado a esta situación, un problema que está afectando gravemente es la falta de clasificación de los desechos sólidos. De acuerdo al problema encontrado en el centro educativo de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso no cuenta con los contenedores específicos para la clasificación de desechos sólidos, ya que se puede apreciar que solo cuenta con una caja para todos los desechos de basura, por lo tanto, se elaboró esta guía que contiene un conjunto de herramientas para la clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos. El objetivo es que los estudiantes aprendan a clasificar los desechos y que aprendan a reutilizar dándoles una nueva vida a los desechos sólidos.

La importancia de este proyecto radica en la clasificación de los desechos sólidos, por lo tanto, se tomó como proyecto la colocación de contenedores para la clasificación de los desechos sólidos Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Sonoro Sanarate, El Progreso y la realización de manualidades con los diferentes desechos, con los estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria.

## **Introducción**

La contaminación del medio ambiente es un problema que está afectando fuertemente a nuestro planeta, lamentablemente hoy en día las personas no clasifican adecuadamente los desechos sólidos, la presente Guía de clasificación y manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso. Esta guía servirá como base para la realización del proyecto que consiste en la clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos, este proyecto consiste en la colocación de cuatro contenedores de basura señalizados para una mejor clasificación de los desechos sólidos. Se orientará a los estudiantes de 4to, 5to, y 6to con una capacitación sobre como clasificar la basura adecuadamente y la realización de un taller realizando diferentes manualidades con material reciclable, con el objetivo de aprovechar los desechos sólidos, con esta acción se contribuirá al mejoramiento de nuestro entorno, además lograremos minimizar el impacto ambiental que estos desechos generan y así lograr disminuir el consumo de energía o agua y la contaminación del aire.

Reciclar es importante ya que con esta acción se logrará disminuir la contaminación y el consumo de algunas materias primas. Además, toda persona tiene la obligación de cuidar su entorno ya que nuestro planeta es nuestro hogar.

**Objetivo General**

- ✓ Concientizar a los maestros y estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente reciclando todo desecho sólido

**Objetivos específicos**

- Colocar adecuadamente los desechos sólidos en los contenedores específicos.
- Reciclar la basura en su entorno (establecimiento educativo, casa y calle.)
- Elaborar manualidades reutilizando los desechos sólidos.

# UNIDAD I

## ¿Qué es la contaminación ambiental?

La contaminación ambiental se refiere a la presencia de agentes externos de origen ya sea físico; químico o biológico, que atentan contra la integridad de la naturaleza, llegando a ser nocivo no solo para el ambiente, sino también para los seres vivos que vivimos en él. (cumbres pueblo, 2017)



Ilustración 1 contaminación ambiental  
Fuente Obtenida de (Google, 2018)

**ACTIVIDAD**

Escribe en el siguiente cuadro 5 acciones producidas por el hombre que afecten al medio ambiente y 5 posibles soluciones



Acciones	Soluciones



### ¿Cómo reciclar la basura?

Reciclar la basura es un pequeño gesto mediante el que podemos ayudar mucho al medio ambiente y colaborar en el mantenimiento del planeta. Se trata de separar correctamente los residuos que generamos diariamente para que se les pueda dar un nuevo uso. Para ello, deberás depositar los desechos en el contenedor que le corresponde.

**En primer lugar**, será necesario buscar un espacio adecuado para colocar los distintos cubos o bolsas que te permitirán reciclar la basura y separar tus residuos correctamente.

**Segundo lugar**, deberás disponer de recipientes para cada una de las fracciones de reciclaje que tiraremos en el contenedor apropiado:

Envases y plásticos: contenedor amarillo

Papel y cartón: contenedor azul

Cristal y vidrio: contenedor verde

Orgánica: contenedor marrón

Resto o desechos: contenedor gris o verde oscuro. (Angels, 2017)

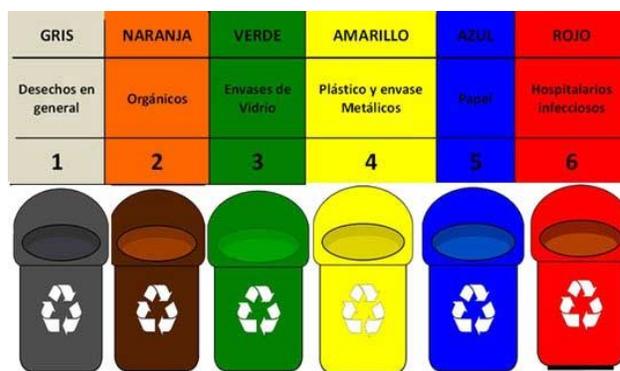
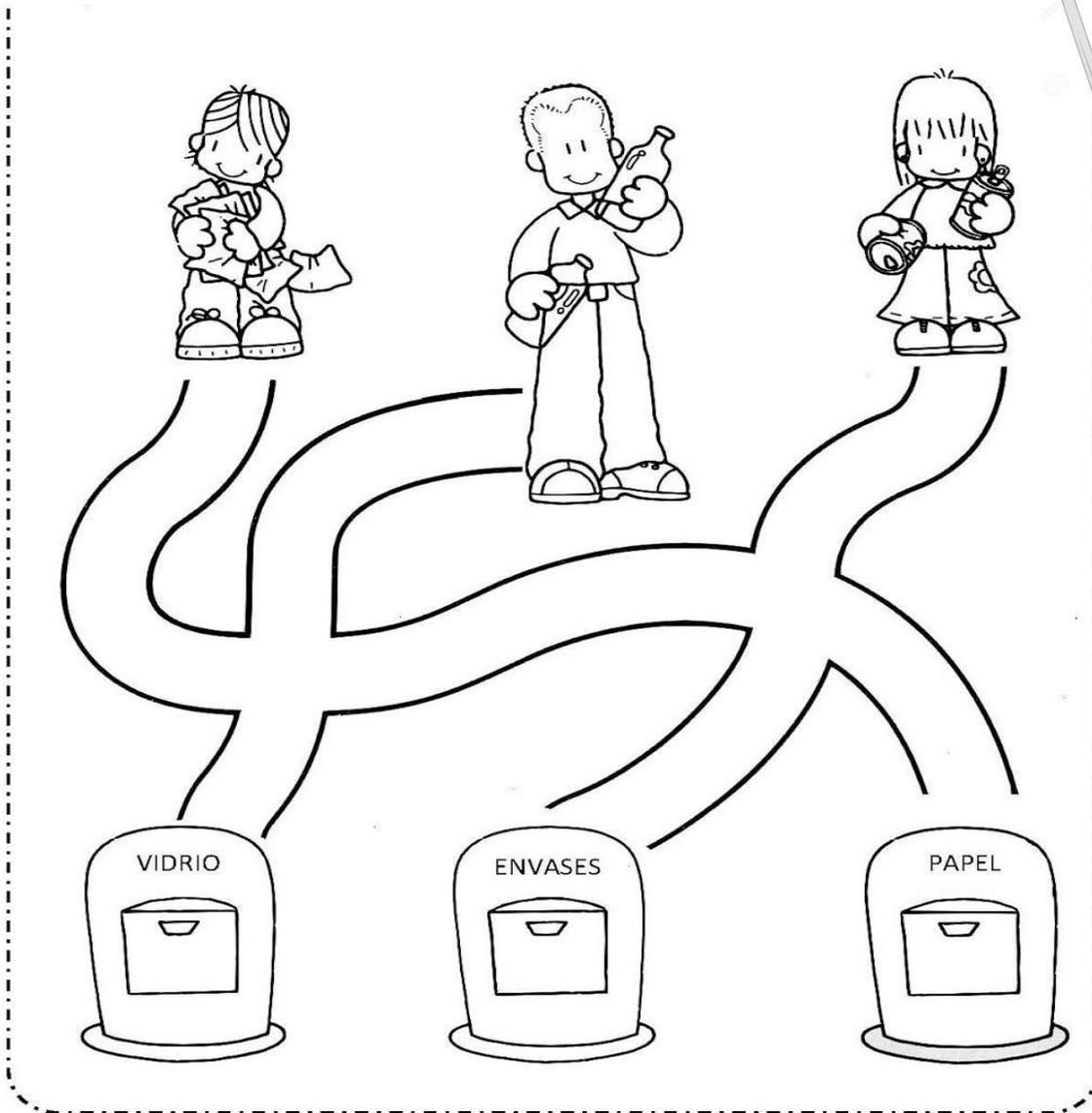
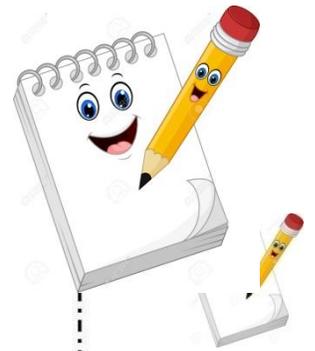


Ilustración 3 como clasificar la basura  
Fuente obtenida de (Google 2018)

### ACTIVIDAD

Colorea cada contenedor del color adecuado y ayuda a cada persona a reciclar



**ACTIVIDAD**

Escribe en el siguiente cuadro 5 residuos orgánicos, 5 residuos inorgánicos y 5 residuos peligrosos.

RESIDUOS ORGÁNICOS	RESIDUOS INORGÁNICOS	RESIDUOS PELIGROS



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

### **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD I**

**Nombre :** \_\_\_\_\_ **Grado:** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** En los espacios en blanco conteste las siguientes preguntas.

#### **Forma I**

1. ¿Qué es el medio ambiente?
2. ¿Cómo afecta la contaminación en el medio ambiente?
3. ¿Qué es basura?
4. ¿Cómo se clasifica la basura según su composición?
5. ¿Cuáles son los residuos orgánicos?
6. ¿Cuáles son los residuos inorgánicos?
7. ¿Cuáles son los residuos peligrosos?

## UNIDAD II

### ¿Cuáles son los beneficios y ventajas de reciclar?

Beneficios y ventajas del reciclaje.

Prácticamente, todo lo que vemos a nuestro alrededor puede ser reciclado, desde los residuos electrónicos hasta los desechos biodegradables, vidrio, papel, plásticos, ropa, y un largo etcétera de objetos y materiales. Es por ello que los beneficios y las ventajas del reciclaje en general ayudan a preservar el planeta a muchos niveles.

### Preserva los recursos naturales

Sin duda, una de las ventajas de reciclar más importantes es la preservación de los recursos naturales. Por ejemplo, reciclar papel evita una buena cantidad de talas innecesarias y también la contaminación de grandes cantidades de agua que conlleva la fabricación del papel, y lo mismo ocurre con el reciclaje de otros productos elaborados con nuestros recursos naturales.

Al reciclar, los productos se reutilizan, por lo que no se necesita volver a sacar la materia prima de la naturaleza, sino que podemos alargar la vida útil de esa que ya se ha extraído.



**Ilustración 4 recursos naturales**  
Fuente obtenida de (Google, 2018)

**Menos contaminación**

¿Te has parado a pensar la cantidad de bolsas, plásticos, envoltorios, cajas y residuos que creas en tu día a día? Cada año decenas de toneladas de plásticos acaban en los océanos, destruyendo el hábitat marino y la salud de nuestro planeta. Algo tan simple como reciclar puede evitar que esto suceda y que todos esos residuos plásticos que creamos puedan tener una segunda vida y no terminen flotando en nuestras costas. Sin duda, este es otro de los grandes beneficios de reciclar.

**Ahorro de energía**

Otra de las ventajas del reciclaje es el ahorro de energía es otra de las grandes ventajas del reciclaje y, como consecuencia de este menor gasto se facilita el proceso de fabricación y emiten menos gases de efecto invernadero.

**Ahorro de dinero**

En nuestro hogar, reciclar residuos orgánicos o inorgánicos puede tener un sinfín de usos a nivel funcional, decorativo o incluso artístico, por lo que también ahorramos dinero, y a su vez se produce y se contamina menos. En el reciclaje creativo, ser amable con el planeta sale a cuenta. Utilizando material que ya no utilizamos y dándole otro uso podemos lograr ahorrarnos algunas compras. (Gardey, 2013)

**Ahorro de petróleo**

Hay que tener en cuenta que el petróleo es la materia principal mediante la cual se fabrica el plástico, por lo que uno de los principales beneficios del reciclaje es el ahorro de un recurso no renovable que cada día escasea más. Mediante el reciclaje podemos ahorrarnos miles de toneladas de petróleo al año. (Isan, 2018)



10

### **ACTIVIDAD**

**Escribe un listado de los beneficios de reciclar**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD II

**Instrucciones:** En los espacios en blanco conteste las siguientes preguntas.

### Forma I

1. ¿Qué es el reciclaje?
2. ¿Cuáles son los residuos reciclables?
3. ¿Cuáles son las ventajas de reciclar?
4. ¿Cuál es la materia prima que se utiliza para la elaboración de bolsas plásticas?
5. ¿Cuáles son las materias primas?



## **LAS 10 ERRES DEL RECICLAJE**

### **1. Reduce:**

Consiste en minimizar la cantidad de residuos sólidos generados para disminuir los impactos ambientales y los costos asociados a su manipulación.

### **2. Reutiliza:**

Es la acción por la cual el residuo sólido con una previa limpieza, es utilizado directamente para su función original o para alguna relacionada, sin adicionarle procesos de transformación. (repaveca, s/f)

### **3. Recupera**

Es la acción de Separar en diferentes bolsas los reciclables (plástico, papel, cartón, vidrio, lata, etc.) de los orgánicos (restos de alimentos y jardinería, papel higiénico usado, etc.) y de otros residuos especiales (pilas, pañales, colillas, etc.) porque mezclados o sucios no se pueden reciclar ni los orgánicos sirven para hacer composta.

### **4. Regresa**

Lleva los reciclables a puntos de acopio donde te los reciban para luego entregarlos a un reciclador. Con esto estarás conservando recursos naturales, tanto los materiales como la energía que se utilizó para producirlos por primera vez.

### **5. Recicla**

Es aprovechar y transformar los residuos sólidos urbanos que se han recuperado para utilizarlos en la elaboración de nuevos productos.

## **6. Responsabilízate**

No tires basura en la calle, ni a los ríos, ni en el campo, ni al mar.

No ensucies los reciclables mezclándolos con orgánicos ni con pañales o colillas.

Sucios valen poco y no se pueden reciclar.

## **7. Reclama**

A los que no hagan su parte: a los que tiran basura en las calles o desde el auto o el microbús, a los que por flojera en las noches dejan abandonadas sus bolsas en la calle para que las recoja el camión y a cualquiera que no quiera colaborar como tú lo haces.

## **8. Recoge**

Si ves una bolsa, una botella u otro plástico tirado en la calle, recógelos y colócalos en el bote de basura más cercano. Ahí estarán mejor que en una coladera. Lo mismo para lo que te encuentres en un camino, en un río o en el campo.

## **9. Respeta**

A los que no quieren hacer nada. Cuando se den cuenta que hay miles que nos estamos esforzando por defender al plástico, conservar los recursos, por reutilizar, recuperar, regresar y reciclar, solitos vendrán y serán bien recibidos.

Acepta que existen diferentes tecnologías y formas de tratar los reciclables y que cada una tiene sus ventajas (y sus desventajas). Mantente informado de todas y elige de acuerdo a lo que consideres que es mejor.

## **10. Recomienda**

Dile a tus familiares, vecinos, amigos, compañeros de trabajo o de escuela, conocidos y demás que hay “10 erres” que deben conocer y seguir, que sirven para tener un mundo mejor y que a ese mundo mejor, los plásticos contribuyen con mucho. (Coeto, 2010)

**ACTIVIDAD**

Escribe un ejemplo de cada erre en siguiente cuadro.

<b>Reduce</b>	
<b>Reutiliza</b>	
<b>Recupera</b>	
<b>Regresa</b>	
<b>Recicla</b>	
<b>Responsabilízate</b>	
<b>Reclama</b>	
<b>Recoge</b>	
<b>Respeta</b>	
<b>Recomienda</b>	

### EVALUACIÓN DE LA UNIDAD III

Encuentra en la siguiente sopa de letras las 10 erres del reciclaje

Forma I

R	E	D	U	C	E	L	I	T	O	A	T	R	R
E	P	E	N	I	B	O	G	R	A	D	A	E	E
U	R	E	C	U	P	E	R	A	L	L	L	N	C
T	A	R	E	G	T	R	E	C	L	A	M	A	O
I	G	E	E	B	G	I	G	A	T	I	A	C	M
L	N	C	N	S	A	V	R	S	E	U	N	E	I
I	C	I	G	V	E	N	E	G	L	N	I	R	E
Z	X	C	K	X	H	T	S	U	N	I	A	E	N
A	W	L	Y	R	R	E	A	L	Y	O	B	N	D
T	B	A	R	E	C	O	G	E	E	N	L	V	A
R	E	S	P	O	N	S	A	B	I	Z	A	T	E

## UNIDAD IV

### **Manejo adecuado de los desechos sólidos, realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta colonia Sonoro**

A continuación, te mostramos manualidades que han sido elaborados con material reciclable, con los estudiantes de 4to, 5to y 6to primaria en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro.

#### **Canasta elaborada con papel reciclable.**

#### **MATERIALES**

Papel periódico o hojas de

revisa

Tijeras

Goma

Silicón en barra

Pistola de silicón

Temperas de colores

Pincel

Palillo para pinchos

#### **Procedimiento**

**Paso 1:** se corta la hoja de periódico en tres partes iguales en forma horizontal.

**Paso 2:** hacer muchos rollos de papel o canutillos con el palillo para pinchos. Para esto, deberemos coger un pedazo de periódico y procederemos a enrollarla tal y como puedes ver en la siguiente imagen:

**Paso 3:** realizar suficientes ruedas con los rollos de papel realizados y fijarlos con silicón.



Ilustración 5 canasta de papel  
Fuente obtenida de (Google 2018)



Ilustración 6 rollitos de papel  
Fuente obtenida de (Google 2108)

**Paso 4:** realizar una rueda grande que este bien tupida que servirá como base, luego pegar alrededor de la base las ruedas de papel con silicón.

**Paso 4:** colocarle goma con el pincel a toda la canasta realizada y llevarla al sol.

**Paso 5:** Realizar otra rueda con los palillos de papel que servirá para la tapadera de la canasta y darle la forma de un plato hondo que sea de la medida de la canasta realizada y de igual manera echarle goma con el pincel a todo el rededor, para luego llevarla al sol.

**Paso 6:** ya secada la canasta pintarla con temperas del color que desees.



**Ilustración 7 elaboración de la canasta de papel en la Escuela Oficial Rural Mixta colonia Sonoro.**

## Alcancía en forma de cerdito elaborada con botella plástica



Ilustración 9 alcancía de botella reciclable.  
Elaborada por los estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro



Ilustración 8 estudiantes elaborando la alcancía de material reciclable

### Materiales

Una botella de plástico de 2L de Coca Cola o cualquier líquido

2 hojas de fomy color rosado

1 hoja de fomy color cafés

2 ojos móviles

Una tijera

Silicón frio

Una cuchilla retráctil

5 tapones plásticos

1 marcador permanente

1 limpia pipas

## Procedimiento

Lo primero será cortar la botella. Debemos cortar el pico, y la parte inferior de la botella a unos 12 cm de la base, procurando que la circunferencia de la parte más grande sea mayor a la del pico, esto lo lograremos cortando el pico en la zona en que se va ensanchando, pero aún no ha llegado al ancho de lo que sería el cuerpo de la botella.

1. Comprobamos que las dos mitades encastran, el pico debe ir por dentro de lo que sería el cuerpo del cerdito.
2. Hacemos una ranura en el cuerpo para poder poner las monedas.
3. Recortamos la hoja de fomy a modo que cubra el cuerpo del cochinito, para luego pegarlo.
4. Con la pistola pegamos cuatro tapones a los costados del cuerpo, que deben apoyar en la mesa para mantener en su sitio al cerdito.
5. Enrollamos en el dedo un trozo de limpiapipas y lo pegamos con la pistola para hacer la colita.
6. Cortamos dos orejitas con la hoja de fomy color café y les hacemos un corte en la base para poder superponer las dos solapas que se crean y dar forma a la orejita.
7. Le pegamos los ojitos móviles con silicón.

## Espejo decorado con material reciclable



Ilustración 10 espejo decorado con cucharas plásticas reciclables. Elaborado por los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta colonia Sonoro

### Materiales

- 1 espejo pequeño en forma redonda
- 1 rueda de cartón que sea un centímetro más grande que el espejo.
- 50 cucharas plásticas pequeñas del color que desees
- 1 pistola para silicón
- 1 tijera
- 6 barras de silicona
- 1 agarradero

### Procedimiento

**Paso 1:** Comienza colocando el espejo circular sobre el cartón.

**Paso 2:** Pega el espejo en el centro con la pistola de silicona.

**Paso 3:** Con cuidado de no lastimarte, retira el mango de las cucharas de plástico que usarás. Solo necesitas la parte curva de la cuchara.

**Paso 4:** Con la pistola de silicona, pega la parte curva de las cucharas sobre el borde del espejo una junto a la otra.

**Paso 5:** Bajo las cucharas que acabas de pegar, pega otra fila y continúa así hasta completar el círculo de cartón en el que has pegado el espejo.

## Botellas de vidrio reciclables decoradas con pintura y flores



Ilustración 11 botellas de vidrio  
Fuente obtenida de (Google, 2018)

### Materiales

1 botella de vidrio

Espray o Temperas

Pincel

Flores naturales o artificiales

### Procedimiento

Paso 1: Pintar las botellas del color que desea

Paso 2: Dejar secar por lo menos 3 horas

Paso 2: Luego decorar con una flor.



Ilustración 12 realización de floreros con botellas de vidrio, elaborado por los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta colonia Sonoro

## Conclusiones

- ✓ Es fundamental separar la basura y colocarla en su recipiente adecuado, para que sea eficiente la recuperación de materiales reciclables.
  
- ✓ Es importante que separemos correctamente los desechos sólidos y aprendamos a reutilizar dándoles una nueva vida a los diferentes desechos y así reduciremos la contaminación y contribuiremos al mejoramiento de nuestro planeta.
  
- ✓ Gracias al reciclado se reduce el consumo de materias primas, la contaminación del agua y de su entorno.

### **Recomendaciones**

- ✓ Es importante que los padres y maestros inculquen amor y cuidado a nuestro medio ambiente.
  
- ✓ Al personal docente se le recomienda que estén siempre pendientes que los estudiantes depositen los desechos en recipientes apropiados y en los sitios especiales, además es importante que los recipientes se mantengan tapados y limpios esto ayudara a evitar el mal olor y a que algunos animales no rieguen la basura.
  
- ✓ A los estudiantes se les recomienda que cuando vayan a la tienda o al súper mercado llevar una canasta, ya que con esta acción se ayudara a reducir la fabricación de bolsas y si no reutiliza las bolsas de plástico tantas veces que puedas, y por último utilízalas como bolsa de basura para luego llevarlos al contenedor amarillo.
  
- ✓ A las maestras se les recomienda que cuando dejen alguna maqueta a sus estudiantes que las realicen con material reciclable, con esta acción se reducirá la contaminación ambiental y así se lograra mantener un ambiente limpio.

## GLOSARIO

**1. Degradación del suelo:** La degradación del suelo es un proceso que afecta negativamente la biofísica interna del suelo para soportar vida en un ecosistema, incluyendo aceptar, almacenar y reciclar agua, materia orgánica y nutriente

**2. Biodegradables:** es un producto o sustancia que puede descomponerse en los elementos químicos que lo conforman, debido a la acción de agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, bajo condiciones ambientales naturales.

**3. Radiactivo:** es un fenómeno físico por el cual los núcleos de algunos elementos químicos, llamados radiactivos, emiten radiaciones que tienen la propiedad de impresionar placas radiográficas, ionizar gases, producir fluorescencia, atravesar cuerpos opacos a la luz ordinaria, entre otros.

**4. Recursos no renovables:** Son aquellos que existen en cantidades fijas o bien aquellos cuya tasa de regeneración es menor a la tasa de explotación.

**5. Materia prima:** Sustancia natural o artificial que se transforma industrialmente para crear un producto. Cosa que potencialmente sirve para crear algo.

**6. Efecto invernadero:** el efecto invernadero es un fenómeno por el cual ciertos gases retienen parte de la energía emitida por el suelo tras haber sido calentado por la radiación solar.

**7. Sustancias corrosivas:** son un tipo de Sustancias Peligrosas que pueden dañar o destruir por contacto la superficie de un metal, un tejido vivo, maderas, etc.

### Referencias bibliográficas y e-gráficas

1. cumbres pueblo. (4 de octubre de 2017). *cumbres pueblo*. Recuperado el 16 de octubre de 2018, de cumbres pueblo: <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/ambiental/ecologia-verde>
- 2.significados. (5 de mayo de 2016). *Que es basura* . Recuperado el 16 de octubre de 2018, de significados: <https://www.significados.com/basura/>
- 3.Bermúdez, M. (2010). Clasificación de los residuos. En M. Bermúdez, *CONTAMINACION Y TURISMO SOSTENIBLE* (pág. 16). CETD SA.
- 4.Angels. (16 de enero de 2017). *Un como*. Recuperado el 17 de octubre de 2018, de como reciclar la basura : <https://hogar.uncomo.com/articulo/como-reciclar-la-basura-20135.html>
- 5.Gardey, J. P. (2013). *Definicion.De*. Recuperado el 16 de octubre de 2018, de reciclaje: <https://definicion.de/reciclaje/>
- 6.*repaveca*. (s/f). Recuperado el 12 de octubre de 2018, de Reducir, reutilizar y reciclar: <http://www.repaveca.com.ve/index.php/biblioteca/item/396-reducir-reutilizar-y-reciclar>
- 7.Coeto, E. d. (11 de 2010). *Las 10 erres de reciclaplastico.org*. Recuperado el 12 de octubre de 2018, de Reciclaplastico.org Tu comunidad: <https://sites.google.com/site/reciclaplasticoorg/hot-news-1/las10erresdereciclaplasticoorg>

## Ejecución del proyecto



**Charlas con docentes y estudiantes de cuarto quinto y sexto primaria sobre la importancia del reciclaje**

### Antes del proyecto



No clasificaban correctamente los residuos sólidos, por falta de contenedores.

### Durante el proyecto

Realización de manualidades



Elaboración de un espejo decorado con material reciclable.



Elaboración de una alcancía con forma de cerdito.



Elaboración de una canasta con papel.



Elaboración de floreros con botellas de vidrio.  
Después del proyecto





Entrega de contenedores para la clasificación de los desechos sólidos.

La infrascrita directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso, certifica que tuvo a la vista el libro de actas número uno en donde aparecen los folios ciento ochenta y tres con el acta número dieciséis guion dos mil dieciocho que textualmente dice.

Acta no. 16-2018

En la Colonia Sonoro del municipio de Sanarate de El Progreso siendo las diez horas en punto del día jueves dieciocho de octubre del año dos mil dieciocho, reunidas en el establecimiento educativo Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad antes mencionada, la directora Brenda Azucena Gómez González y la estudiante epesista: Dina Marleny Garrido Palencia, estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala identificada con el carnet: 201023228, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La estudiante epesista procede a entregar el proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado, titulado: Guía de clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigida a los estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso, recibiendo, en la cual también se incluyó cuatro contenedores para la basura para su clasificación, además realizando un taller de manualidades con material de reciclable con la participación de la directora y estudiantes. SEGUNDO: La directora procede a agradecer el proyecto y se compromete a darle continuidad al mismo en beneficio del establecimiento que fue iniciado desde el día quince de junio del presente año y finalizado el día de hoy jueves dieciocho asimismo le expresa su sincero agradecimiento por haber finalizado el proyecto que será de gran beneficio para el establecimiento educativo en conjunto con el personal docente. TERCERO: se procede a dar por terminada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diez horas con treinta minutos firmando y sellando para constancia quienes en ella intervinimos.

  
Brenda Azucena Gómez González



Directora

### **4.3 Sistematización de experiencias**

En la realización del EPS tuve la oportunidad de conocer muchas personas llenarme de experiencias positivas y dejar un proyecto pedagógico que lleva de título: Guía de clasificación y manejo de desechos sólidos, lo realicé en la Escuela Oficial Rural Mixta de la colonia Sonoro, Sanarate, El progreso siendo de mucha utilidad para la directora, claustro de docentes y estudiantes de dicho establecimiento educativo y sobre todo para el medio ambiente.

La investigación acción es la metodología a usar en este proceso de la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado utilizando la técnica de la observación la cual nos ayuda a recolectar datos, observando carencias y deficiencias, para luego poder priorizar el detectar las necesidades más importantes para luego poder ejecutar un proyecto pedagógico que ayude a la formación de los estudiantes de la institución educativa.

En la realización del informe del EPS iniciamos con el diagnóstico de la Municipalidad de Sanarate (avaladora), donde observamos sus deficiencias y carencias y otros datos importantes que nos sirvieron para nuestro informe del EPS, donde los atendieron muy bien otorgándonos muy amablemente la información que necesitábamos y luego nos trasladamos a la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso (avalada), llevándole una carta de solicitud a la directora Brenda Azucena directora del establecimiento educativo donde ella muy amablemente me recibió y me dio autorización para poder realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado, presentándome al personal docente que labora en dicha institución educativa.

Conocer las raíces del establecimiento educativo fue muy gratificante porque me di cuenta que las personas más humildes son las que dejan lo poco que tienen o lo que ganan en su prójimo, la directora y maestras del establecimiento educativo realizan su trabajo con amor y dedicación otorgándoles sus enseñanzas a los estudiantes, además tuve el honor de convivir con los estudiantes donde siempre los incentivé a que siguieran estudiando que se propusieran metas y así poder alcanzar sus sueños.

En la realización de mi proyecto tuve el agrado de estar con los estudiantes de 4to, 5to, y 6to primaria de la institución educativa enseñándoles cómo se clasifica la basura,

a realizar diferentes manualidades con los desechos sólidos y obsequiándole una guía a la directora para el uso de toda la comunidad educativa, además dejando cuatro contenedores para poder clasificar la basura adecuadamente, la directora y estudiantes me dieron las gracias por ir a realizar mi proyecto en dicha colonia, quedándome como epesista muy agradecida complacida con el proyecto que ejecute en dicha institución educativa.

#### **4.3.1 Actores:**

Directora

Docentes

Estudiantes

Epesista

Comunidad Educativa

#### **4.3.2 Acciones:**

Entre las acciones realizadas fue observar, la institución, luego realizar una entrevista la directora y al personal de la institución, con la intención de recabar información para la recolección de datos.

#### **4.3.3 Resultados:**

Elaboración de la Guía de clasificación y manejo adecuado de desecho sólidos dirigidos a estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso.

#### **4.3.4 Implicaciones:**

En la institución educativa no tienen documentos de instrumentos aplicables a la metodología de enseñanza aprendizaje en educación ambiental.

#### 4.3.5 Lecciones Aprendidas

**En lo académico:** Durante todo el proceso del EPS fueron muchas lecciones aprendidas, esta etapa fue muy importante como estudiante de epesista ya se conocieron nuevos métodos y técnicas que se emplearon en la ejecución del proyecto.

**Social:** de los resultados de las investigaciones realizadas se observó que existe muy poca información sobre cómo cuidar el medio ambiente ya que en la sociedad donde vivimos existe la información, pero no es aplicada en nuestro diario vivir, dando como resultado la peor contaminación del medio ambiente por la falta de concientización y aprendizaje de los desechos sólidos.

**Económico:** si cada miembro de la comunidad educativa aplicara los conocimientos adquiridos en el taller y la guía sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos si aplicaran dichos conocimientos en los diferentes ámbitos de su vida mejorarán su economía como, por ejemplo, utilizando materiales reciclables en la utilización de manualidades en las diferentes celebraciones del año en una de ellas el día de la madre, navidad entre otras

**Político:** que si cada alcalde municipal se enfocara en mantener limpia sus áreas realizando talleres donde se concientizara a la población habría menos contaminación en el país.

**Profesional:** Con dedicación y esfuerzo como epesista y sobre todo como ciudadana llevar mi proyecto más allá haciéndolo de una manera de vivir y transmitir dichos conocimientos a los miembros de mi comunidad, para mejorar el medio ambiente.

## Capítulo V

### Evaluación del proceso

#### 5.1 Evaluación del diagnóstico

.	Indicadores	Si	No
1)	¿Se recopiló toda la información necesaria de la institución avaladora, para realizar el plan del diagnóstico?	x	
2)	¿Se pudo detectar las carencias y deficiencias de la institución educativa?	x	
3)	¿Los instrumentos y técnicas aplicadas fueron las correctas?	x	
4)	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en el plan del diagnóstico?	x	
5)	¿Se obtuvo la información fundamental de la Institución Educativa?	x	
6)	¿Las actividades planificadas se cumplieron en el tiempo estipulado?	x	
7)	¿Se entrevistó al personal administrativo de la Institución Educativa?	x	
8)	¿Hubo colaboración de parte de la directora de la Institución Educativa?	x	
9)	¿Se pudo describir el área física de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la Colonia Sonoro?	x	
10)	¿Se logró seleccionar una ineficiencia para darle solución?	x	

## 5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que usted considere correcta.

### Lista de cotejo

	<b>Indicadores</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1)	¿Se recabo toda la información necesaria para la fundamentación teórica?	x	
2)	¿Se selecciona información dirigida al problema seleccionado?	x	
3)	¿La fundamentación teórica cuenta con los lineamientos establecidos por la asesora?	x	
4)	¿Toda la fundamentación teórica está establecida con el sistema establecido?	x	
5)	¿La información es clara y contundente?	x	
6)	¿La fundamentación teórica tiene títulos y subtítulos?	x	
7)	¿Todos los temas seleccionados son de importancia para la fundamentación teórica?	x	

### 5.3 Evaluación del plan de intervención

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que usted considere correcta.

#### Lista de cotejo

	<b>Indicadores</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1.	¿El proyecto es tipo social pedagógico?	x	
2.	¿Los objetivos propuestos responden a la solución del problema?	x	
3.	¿Las actividades están programadas para su ejecución?	x	
4.	¿Las actividades tienen relación con los objetivos específicos?	x	
5.	¿El proyecto cuenta con beneficiarios?	x	
6.	¿El título del proyecto tiene relación al objetivo general del proyecto?	x	
7.	¿Están claramente identificados los beneficiarios?	x	
8.	¿Existe un presupuesto para un gasto imprevisto?	x	

## 5.4 Evaluación de ejecución y sistematización de la intervención

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que usted considere correcta.

### Lista de cotejo

	<b>Indicadores</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1.	¿Considera importante la propuesta del proyecto de reciclaje para el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes?	x	
2.	¿Para la ejecución del proyecto se contó con el apoyo de la institución Educativa?	x	
3.	¿La directora, maestros y estudiantes de la institución educativa participaron en la ejecución del proyecto?	x	
4.	¿Se contó con los recursos humanos y financieros para la realización del proyecto?	x	
5.	¿El presupuesto fue suficiente para la ejecución del proyecto?	x	
6.	¿Las actividades se llevaron a cabo en el tiempo establecido por cronograma?	x	
7.	¿Considera que el proyecto beneficiará a la Institución Educativa?	x	
8.	¿Considera importante incentivar a los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente?	x	

**Capítulo VI**  
**El voluntariado**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía



Informe de Voluntariado: Sede Administrativa de la Extensión de la Facultad de Humanidades Sanarate, El Progreso

Sanarate El Progreso, sábado 22 de septiembre Año, 2018



### **Hoja de Autoría**

El informe del Voluntariado presentado por: Luis Alberto Carrera Aguirre con número de carnet, No. 201023228 que participo en la actividad Como aporte en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura del área administrativa de la extensión de la Facultad de Humanidades, sección Sanarate, para el beneficio de los estudiantes humanistas.

### **Presentación**

El presente voluntariado fue realizado en la sede administrativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección Sanarate, El Progreso, donde se atendió las necesidades que afrontaba la administración y coordinación de la sede, debido a que se cambió de lugar de funcionamiento, las instalaciones en donde actualmente se encuentra carece de equipo informático, mobiliario. Factor que tenía impacto negativo en la realización de las actividades administrativas en la educación superior. Sin embargo, la realización de dicho voluntariado en la sede coadyuvo en la implementación de equipos básicos y necesarios que tendrán las capacidades para enfrentar el problema encontrada y seleccionada y así llevar a cabo las actividades de una forma eficaz para agilizar los trabajos que se realiza en beneficio de la educación superior.

Este aporte contribuye directamente en la solución de uno de los múltiples problemas que existe a nivel nacional en los diferentes centros educativos del país, para el logro de este voluntariado fue necesario la gestión de todos los Epesistas involucrados para tener el resultado esperado de erradicar el problema encontrado en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sanarate, El Progreso

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

- Colaborar en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura para el área de coordinación y administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Sanarate, El Progreso

### **Objetivo específico**

- Contribuir con equipo informático para la utilidad de administrativa coordinación de la FAHUSAC sede Sanarate El Progreso, que contribuyan al desarrollo de los procesos administrativos de la educación superior, tanto para personal administrativo, docente y atención a los estudiantes.

### **Justificación**

Debido a la necesidad que se tenía en la FAHUSAC sede Sanarate, se estableció que era relevante la implementación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura de oficina de la administración y coordinación, el cual responde a al mejoramiento de en los procesos administrativo que llevan a cabo dentro de la administración, coordinación y secretaria de la sede universitaria, el voluntariado es parte fundamental de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Por lo consiguiente se llegó a un consenso con la Coordinadora, y representantes de la Asociación de estudiantes humanistas que era importante tomar en cuenta las necesidades que actualmente tiene la sección, y como epesistas nos enfocamos en contribuir para nuestra sede para realizar el proyecto de donación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura.

## Limitaciones y Logros

- **Limitaciones:** Se giraron solicitudes de gestión en diferentes instituciones gubernamentales, sin embargo, no se logró la donación de lo requerido. Por lo que los epesistas se reunieron para gestionar una cantidad individual, para conseguir los recursos para la obtención de dichos mobiliarios.
- **Logros:** Después de que cada epesista realizara su gestión, se logró obtener el recurso económico necesario para la compra de: computadora, impresora, sillas, engrapadora, perforador, hojas de papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

## Croquis de la sede



## Equipo y mobiliario

Cpu, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

## Presupuesto

No	Unidad	Descripción	Costo unidad	Costo total
1	1	Computadora DELL VOSTRO 3268 i5 7400 3GHZ 4GB 1TB W10 1 monitor DELL 18.5" MODELO E1916HV 1366x768.	Q5,900.00	Q5,900.00
2	1	Impresora MULTIFUNCIONAL EPSON L380 TINTA CONTINUA 1 ONEG/5COL ISO IPM SCAN.	Q1,380.00	Q1,380.00
3	1	Engrapadora	Q40.00	Q40.00
4	1	Perforador	Q45.00	Q45.00
5	12	Resmas de hojas papel bon tamaño carta	Q40.00	Q480.00
6	1	División de vidrio (en la oficina administrativa)	Q2,050.00	Q2,050.00
7	1	Puerta de vidrio (para la división)	Q600.00	Q600.00
8	20	Sillas Plásticas	Q35.00	Q700.00
9	1	Servicio de transporte	Q.300.00	Q.300.00
		<b>Total</b>		<b>Q 11,495.00</b>

**Fecha de entrega:** 22 de septiembre de 2018

## Cronograma

Actividades	Fecha		
	Septiembre 2018		
	Sem 1	Sem2	Sem3
Gestionar facturas pro- formas para cotizar el precio de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta en la entrada de la oficina de sede administrativa de la extensión Sanarate.			
Elaborar solicitud para gestionar la donación de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio de 2.30 x 3.80en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta de vidrio en la entrada de la oficina			
Seguimiento de las solicitudes en diferentes instituciones públicas y privadas donde se ingresaron las solicitudes de donación para luego donar a la extensión de la Facultad de Humanidades de la sección, Sanarate.			
Reunión de estudiantes para la adquisición de las donaciones.			
Compra de las donaciones en los diferentes lugares de ventas en la ciudad de Guatemala.			
Elaboración de Carta de convenio de sostenibilidad autenticada por la coordinadora			

de la sede de la Facultad de Humanidades, sección, Sanarate.			
Redacción de conocimientos para la entrega de la Donación a la sede administrativa.			
Entrega de la Donación a la coordinadora para el uso del Estudiantado Humanistas de la sección de Sanarate.			

## **Conclusiones**

- Se logró contribuir con equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura para el área de coordinación y administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Sanarate, El Progreso.
- Se obtuvo una buena respuesta positiva por parte de los estudiantes universitarios de la FAHUSAC Sanarate El Progreso, para colaborar en el desarrollo de los procesos administrativos de la educación superior en las necesidades y deficiencia que aún carece la facultad

### **Recomendaciones**

A las autoridades de la Institución FAHUSAC Sanarate:

- ✓ Proporcionar los servicios de soporte técnico para el buen funcionamiento del equipo de cómputo
  
- ✓ Contribuir en el mantenimiento del equipo para el buen funcionamiento. Por lo que se les sugiere su colaboración en el cuidado del mismo.

## Evidencias y comprobantes

Entrega del equipo informático y mobiliario “Cpu, monitor, teclado, mouse, impresora y sillas plásticas” a la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Sanarate, El Progreso.



Fotografía de Yudy José Carrera Aguirre, FAHUSAC Sanarate El Progreso, 2018

**Antes de la instalación de vidrio en la oficina administrativa de la  
coordinación**



Fotografía de Luis Alberto Carrera Aguirre, FAHUSAC Sanarate El Progreso, 2018  
Entrega de la instalación de división de vidrio, e insumos de oficina a la  
Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede  
Sanarate, El Progreso.



*Fotografía de Yudy José Carrera Aguirre, FAHUSAC Sanarate El Progreso, 2018*

## Acta de entrega

La infrascrita Coordinadora de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate certifica haber tenido a la vista el libro de Actas número cuatro dos mil dieciocho, folios número nueve al diez autorizado por el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades sede Central donde literalmente dice:-----

Sanarate que ocupa la Oficina Administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Sanarate, El Progreso el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho, siendo las diez horas, reunidos: la Coordinadora, Aura Leticia Estrada López, el Subcoordinador Josué David Milián López, la Asesora Orfa Nohemi de León Espaderos y los estudiantes epeistas identificados con su número de carné,: Ricardo Xol Pacay carné 201410857, Evelyn Tereza Dardón Arriaza carné 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné 201023228, Belsi Anahí López Fajardo carné 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné 201411524, Karen Andreina Ruano González carné 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné 201224117, Jeanny Roxana García Murga carné 201411539, Eglá Elizabeth Pérez Ralda carné 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza García carné 200617787, Aroldo Albino Rodríguez Ortiz carné 201224243 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes epeistas proceden hacer entrega de cpu, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta, que son parte del voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS. SEGUNDO: La Coordinadora Aura Leticia Estrada y al Subcoordinador Josué David Milián López reciben el equipo y mobiliario del voluntariado para el uso administrativo de la Facultad de Humanidades sección Sanarate. Se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, media hora después de su inicio y para los usos que a los interesados convengan se extiende la presente el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho.

  
Licda. Aura Leticia Estrada López  
Coordinadora FAHUSAC Sanarate



## Carta de Convenio de Sostenibilidad

La Coordinación y Subordinación Administrativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Sanarate, El Progreso, se comprometen a través de la presente a darle uso, sostenibilidad y mantenimiento adecuado al equipo, mobiliario e infraestructura, entregados el 22 de septiembre del presente año, el voluntariado que es parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. El voluntariado se realizó por los Epesistas: Ricardo Xol Pacay carné: 201410857, Milvia Mariel Yalibat Leiva carné: 201124704, Evelin Tereza Dardón Arriaza carné: 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné: 201023228, Belsi Anahi Lopez Fajardo carné: 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné: 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné: 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné: 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné: 201411524, Karen Andreina Ruano González carné: 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné: 201224117, Jeanny Roxana Garcia Murga carné: 201411539, Eglá Elizabeth Perez Ralda carné: 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné: 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné: 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza García carné: 200617787, Aroldo Albino Rodríguez Ortiz carné: 201224243.

Sanarate 22 de septiembre de 2018.

Licda. Aura Leticia Lopez Estrada  
**Coordinadora**



Lic. Josué David Milián López  
**Sub coordinador**

## CONCLUSIONES

- ✓ Con las actividades realizadas se logró concientizar a la comunidad educativa del establecimiento educativo el reciclar de manera adecuada, ya que en una acción que ayuda al cuidado y protección del medio ambiente.
- ✓ Se elaboró y se entregó una guía de clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta de la colonia Sonoro, para que sea puesta en práctica.
- ✓ Se capacito a los estudiantes de como reciclar adecuadamente los desechos Sólidos.
- ✓ Se ejecutó un taller con los estudiantes de 4to, 5to y 6to primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso, donde se realizaron diferentes manualidades con materiales reciclables.

## **RECOMENDACIONES**

Es importante que la directora, maestros y padres de familia organicen actividades de reciclaje de los desechos sólidos para así mantener un ambiente libre de contaminantes.

Que el personal capacitado promueva la clasificación de los desechos sólidos y la importancia que provoca esta acción el medio ambiente.

Que la guía sirva de base para que los estudiantes que ingresen al establecimiento educativo tengan la información sobre lo importancia de reciclar, para así lograr instruirlos a mejorar el medio ambiente por medio de la clasificación.

Es importante que el personal capacitado ponga siempre en práctica la clasificación y manejo de los desechos sólidos, ya que solo por el ejemplo se lograra educar a la demás población.

## FUENTES CONSULTADAS

1. Angels. (16 de enero de 2017). Un como. Recuperado el 17 de octubre de 2018, de como reciclar la basura: <https://hogar.uncomo.com/articulo/como-reciclar-la-basura-20135.html>
2. Bermúdez, M. (2010). Clasificación de los residuos. En M. Bermúdez, CONTAMINACION Y TURISMO SOSTENIBLE (pág. 16). CETD SA.
3. Coeto, E. d. (11 de 2010). Las 10 erres de reciclplastico.org. Recuperado el 12 de octubre de 2018, de Reciclplastico.org Tu comunidad: <https://sites.google.com/site/reciclplasticoorg/hot-news-1/las10erresdereciclplasticoorg>
4. cumbres pueblo. (4 de octubre de 2017). cumbres pueblo. Recuperado el 16 de octubre de 2018, de cumbres pueblo: <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/ambiental/ecologia-verde>
5. El Medio Ambiente. (S.F). Recuperado el jueves 23 de agosto de 2018, de Concepto. De: <https://concepto.de/medio-ambiente/El-reciclaje-beneficia-a-la-economia-y-el-medio-ambiente>
6. Gardey, J. P. (2013). Definicion.De. Recuperado el 16 de octubre de 2018, de reciclaje: <https://definicion.de/reciclaje/http://www.responsabilidadsocial.mx/3r-la-regla-de-las-tres-erres-reducir-reciclar->
7. reutilizar/<https://hermandadblanca.org/reciclaje-beneficia-la-economia-medio-ambiente/https://www.significados.com/reciclaje/>
8. Maquituls. (14 de 06 de 2017). La importancia del reciclaje. Cuidemos el Medio Ambiente. Recuperado el 15 de octubre de 2018, de Maquituls es: <http://www.maquituls.es/noticias/la-importancia-del-reciclaje-cuidemos-el-medio-ambiente/>
9. Maria Enelsa Gutierrez Rojas, P. c. (30 de octubre de 2012). eduteka. Recuperado el 15 de octubre de 2018, de eduteka: <http://eduteka.icesi.edu.co/proyectos.php/2/10735>
10. Reciclaje y Medio Ambiente. (s.f.). Recuperado el lunes 28 de agosto de 2018, de Cairplas : <https://cairplas.org.ar/reciclado-y-medio-ambiente/>

11. Recursos, M. d. (15 de diciembre de 2015). Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Recuperado el 3 de octubre de 2018, de Política Nacional: [http://www.minfin.gob.gt/images/downloads/leyes\\_acuerdos/acuerdo\\_gub281\\_130116.pdf](http://www.minfin.gob.gt/images/downloads/leyes_acuerdos/acuerdo_gub281_130116.pdf)
12. repaveca. (s/f). Recuperado el 12 de octubre de 2018, de Reducir, reutilizar y reciclar: <http://www.repaveca.com.ve/index.php/biblioteca/item/396-reducir-reutilizar-y-reciclar>
13. significados. (5 de mayo de 2016). Que es basura. Recuperado el 16 de octubre de 2018, de significados: <https://www.significados.com/basura/>

# Apéndice

## **CAPÍTULO I**

**Universidad San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos**

**Epesista Dina Marleny Garrido Palencia. Carne: 201023228**

### **1. DIAGNÓSTICO GENERAL**

#### **1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN AVALADORA**

##### **1.1.2 Nombre de la institución:**

Municipalidad de Sanarate, El Progreso.

##### **1.1.3 TIPO DE INSTITUCIÓN:**

Es una corporación autónoma

### **2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:**

Av. Ismael Arriaza zona 2 frente al parque Lázaro Chacón, departamento de El Progreso.

### **3. OBJETIVOS:**

#### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Identificar las carencias y deficiencia de la Municipalidad de Sanarate.

##### **3.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Recopilar toda la información necesaria para conocer sus deficiencias y carencias.
  
- Realizar un análisis de la Municipalidad de Sanarate.

#### **4. JUSTIFICACIÓN**

La investigación se realizará con el fin de conocer los problemas que la institución posea ya sean deficiencias o carencias para luego analizarlas y priorizar la más importante y como epesista colaborar ayudar darles las posibles soluciones a los problemas encontrados en la municipalidad.

#### **5. ACTIVIDADES:**

- Entrega de solicitud a la municipalidad para la autorización del proyecto.
- Aplicación de Técnicas e Instrumentos para la realización de plan diagnóstico de la municipalidad.
- Realización de entrevista a secretaria de la oficina de recursos humanos.
- Análisis de carencias y deficiencias.
- Leer el manual de funciones de la institución.

#### **6. TIEMPO**

Inicia el 09 de junio al 13 de julio del 2,018

## 8. Cronograma

Actividades 2018		Junio					Julio				
No.	Semanas	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Entrega de solicitud a la municipalidad, para la autorización del proyecto										
2	Aplicación de Técnicas e Instrumentos para la realización de plan diagnóstico de la municipalidad.										
3	Realización de entrevista a secretaria de la oficina de recursos humanos.										
4	Análisis de carencias y deficiencias.										
5	Leer el manual de funciones de la institución										

## 8. TÉCNICAS

### 8.1 OBSERVACIÓN:

Se realizó a través de fichas de observación, tomando en cuenta el entorno institucional interior y exterior de la municipalidad, logrando determinar la problemática institucional, para encontrarle la solución respectiva

#### 8.1.2 ENTREVISTA:

Se entrevista a secretaria de recursos humanos.

#### 8.1.3 INSTRUMENTOS

Lista de cotejo.

## **9. Recursos Humanos**

Alcalde Municipal

Secretaría de Recursos Humanos

Alumnos Epesista

## **10. Materiales**

Libreta de apuntes

Lapicero

Computadora

Hojas

Impresora

## **Diagnóstico General**

**Universidad San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Carne: 201023228**

**Epesista: Dina Marleny Garrido Palencia.**

### **1. PLAN DEL DIAGNÓSTICO**

#### **1.1 Datos generales de la institución**

**1.1.2 Nombre de la institución:** Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro Sanarate, El Progreso.

**1.1.3 Tipo de institución por lo que genera:** Educativa

**2. Ubicación geográfica:** Escuela Oficial Rural Mixta está ubicada en la colonia Sonoro Sanarate, El Progreso.

#### **3. Objetivos:**

##### **3.1 General:**

identificar las deficiencias y carencias de la Institución Educativa.

##### **3.1.2 Específicos:**

Obtener la autorización de la directora del Establecimiento Educativo, para la realización del proyecto.

Lograr ayudar a mejorar las condiciones del centro educativo.

#### **4. Justificación**

La investigación se realizará con el fin de conocer los problemas que la institución Educativa posee ya sean deficiencias o carencias, para luego analizarlas y priorizar el problema más importante que esté afectando a dicha institución y como epesista colaborar ayudar a encontrar la posible solución, llevando a cabo un proyecto donde se tratara de dar solución a cualquier problemática.

#### **5. Actividades:**

- Solicitar permiso a la directora del establecimiento educativo, para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en dicha institución.
- Entrega de la carta a la directora para realizar Ejercicio Profesional Supervisado.
- Se observó el establecimiento, para verificar las carencias y deficiencias del establecimiento educativo.
- Se realizaron entrevistas a la directora, personal docente y conserjes de la institución educativa, para verificar las carencias y deficiencias con las que cuenta el establecimiento educativo.
- Realización del diagnóstico institucional

#### **6. Tiempo:**

Lo requerido para la realización del plan del diagnóstico institucional es del 16 de julio al 5 de agosto del 2018.

## 7. Cronograma de actividades

.	Año: 2018	julio			agosto	
No.	Actividades	16	20	26	3	5
1	Solicitar permiso a la directora del establecimiento para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución					
2	Entrega de la carta a la directora para realizar Ejercicio Profesional Supervisado					
3	Se observó en el establecimiento, para verificar las carencias y deficiencias del establecimiento educativo					
4	Se realizaron entrevistas a la directora, personal docente y conserjes de la institución educativa, para verificar las carencias y deficiencias con las que cuenta el establecimiento educativo.					
5	Se realizó un análisis de interpretación para la realización del Plan de Diagnostico.					

## 8. Técnicas:

**8.1 Observación:** Por medio de la observación se pudo constatar que la escuela oficial Rural Mixta tiene diferentes deficiencias y carencias.

**8.1.2 Entrevista:** Se realizó una serie de preguntas a la directora y padres de familia, para obtener información acerca de las deficiencias y carencias pedagógicas de la institución y para enfatizar cuales son las más importantes de dicha institución.

### **8.1.3 Instrumentos**

Lista de cotejo

## **9. Recursos Humanos**

Directora

Estudiantes

Epesista

### **9.1 Materiales**

Hojas

Computadora

Impresora

Lapiceros

## **10. Responsables**

Epesista

## **11. Evaluación**

Lista de cotejo

**Universidad de San Carlos de Guatemala.**

**Facultad de Humanidades. Sección Sanarate.**

**E. P. S. Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Epesista: Dina Marleny Garrido Palencia.**

**Encuesta a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso.**

**Lista de cotejo**

**Nombre** \_\_\_\_\_ **Grado** \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que usted considere correcta.

¿Conoce la importancia del reciclaje en el medio ambiente?		
¿Usted sabe cuál es la basura orgánica e inorgánica?		
¿Sabe usted cuales son las materias primas?		
¿Tiene dificultades para clasificar la basura, según el contenedor que le corresponda?		
¿En su hogar clasifican la basura		
¿Alguna vez ha realizado manualidades con material reciclable?		
¿Tira usted la basura en lugares públicos y prohibidos?		
¿Ha escuchado anuncios publicitarios sobre lo importante que es el reciclar?		

Sanarate 13 de junio de 2108

Prof. Cesar Augusto Rodas  
Alcalde Municipal  
Municipalidad de Sanarate, El Progreso.

Respetablemente me dirijo a usted, deseándole éxito en sus actividades diarias

La presente es para expresarle lo siguiente soy estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, sección Sanarate, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, y me encuentro realizando un proyecto enfocado a reciclaje en una institución educativa. Por lo que es necesario realizar diversas gestiones.

Por lo cual solicito ante su despacho la colaboración de cuatro recipientes para basura, para la realización del proyecto.

Esperando su respuesta positiva de antemano agradezco su apoyo y fina atención a la presente.

Me suscribo a usted.

Aténtateme

  
Dina Marleny Garrido Palencia  
Carné No: 201023228

  
13/06/2018

# **Anexos**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

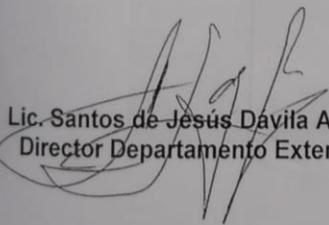
Guatemala, 31 de Mayo 2018

Licenciada  
**ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

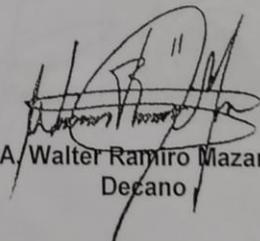
Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**DINA MARLENY GARRIDO PALENCIA**  
201023228

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar  
Director Departamento Extension



  
V.P. B.O. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano



C.C expediente  
Archivo.

Superior, Incluyente y Proyectiva  
S-4, ciudad universitaria zona 12  
fonos: 24188602 24188610-20  
8 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Sanarate 15 de junio de 2,018.

Prof. Cesar Augusto Rodas Alvarez  
Alcalde Municipal  
Sanarate, El Progreso  
Presente

Estimado: Supervisor

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS -, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en **Pedagogía y Administración Educativa**.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante, **Dina Marleny Garrido Palencia de Dardon CUI, 1579 37496 0207**, Registro académico 201023228 en la institución que dirige.

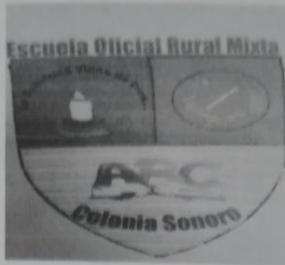
El asesor supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento de Extensión





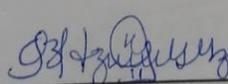
Guatemala, 2 de julio de 2018

Licda. Orfa Noemí de León Espaderos  
Asesora de E.P.S.  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

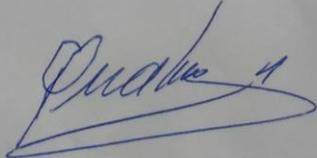
Respetable Licenciada:

Con todo respeto me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que él (la) epesista de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Dina Marleny Garrido Palencia quien se identifica con Registro Académico No: 201023228 ,está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Sonoro ubicado en la Colonia Sonoro Sanarate, El Progreso desde el día 2 de julio de 2018 ; aclarando que dicha persona **no tiene ninguna relación laboral** con esta institución

Atentamente,

  
Firma y sello del Jefe Inmediato  
Brenda Azucena Gomes Gonzales







Sanarate 3 de agosto de 2018

Señor Ingeniero  
Mario Stanley Morales  
Mantenimiento, Servicio Industriales.  
Sanarate, El Progreso

Señor Ingeniero:

Reciba un cordial saludo de la Epesista Dina Marleny Garrido Palencia de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Sanarate deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

Sabiendo de su gran sentido de colaboración con el medio ambiente por la Preocupación que todos mantenemos por el manejo de basura, nos dirigimos a Usted para solicitar un juego de cuatro botes de basura para reciclar ya que haremos Un programa de reciclaje en un centro educativo de este municipio impartiendo, charlas y talleres y coordinando para su seguimiento con la dirección del plantel que es la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Sonoro, Sanarate, El Progreso.

Su ayuda es de vital importancia para nuestro proyecto, y para la establecimiento en general.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dina Marleny Garrido", is written over a red horizontal line.

Dina Marleny Garrido Palencia

Epesistas

Cel: 54398649



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 16 de Octubre 2018

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

**DINA MARLENY GARRIDO PALENCIA**  
201023228

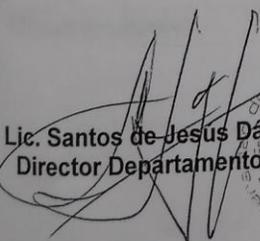
Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA PEDAGÓGICA SOBRE LA CLASIFICACIÓN Y MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE 4TO. 5TO. Y 6TO. PRIMARIA. DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA. COLONIA "SONORO".

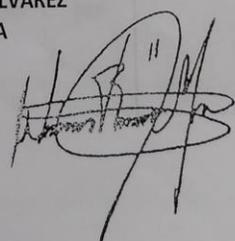
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

- |           |        |                                    |
|-----------|--------|------------------------------------|
| Asesor    | LICDA. | ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS       |
| Revisor 1 | LICDA. | MARIA DEL ROSARIO ESPINOZA ALVAREZ |
| Revisor 2 | LICDA. | SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA       |

  
**Lic. Santos de Jesus Davila Aguilar**  
Director Departamento Extensión





**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bujis**  
Decano



C.C expediente  
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades