

**Hugo Alvaro Pop Piche**

**Guía de capacitación a personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”, zona 6 de Mixco; sobre la aplicación de una guía de herramientas tecnológicas en educación para mejorar las actividades de enseñanza-aprendizaje.**

**Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guatemala, noviembre de 2018.**

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

# Índice

|  |    |
|--|----|
| <b>Resumen</b>   | i  |
| <b>Introducción</b>  | ii |
| <b>Capítulo I: Diagnóstico</b>   | 1  |
| 1.1. Contexto, Institución Avaladora   | 1  |
| 1.1.1. Geográfico (Croquis de la Zona)   | 1  |
| 1.1.2. Social  | 2  |
| 1.1.3. Histórica   | 3  |
| 1.1.4. Económica   | 3  |
| 1.1.5. Política  | 4  |
| 1.1.6. Filosófica  | 5  |
| 1.1.7. Competitividad  | 5  |
| 1.2. Análisis Institucional, Institución Avaladora   | 7  |
| 1.2.1. Identidad Institucional   | 7  |
| 1.2.2. Localización Geográfica   | 7  |
| 1.2.3. Visión  | 7  |
| 1.2.4. Misión  | 7  |
| 1.2.5. Objetivos   | 8  |
| 1.2.6. Organigrama   | 9  |
| 1.2.7. Desarrollo Histórico  | 10 |
| 1.2.8. Usuarios  | 11 |
| 1.2.9. Infraestructura   | 11 |
| 1.2.10. Proyección Social  | 12 |
| 1.2.11. Finanzas   | 12 |
| 1.2.12. Política Laboral   | 13 |
| 1.2.13. Administración   | 13 |
| 1.2.14. Ambiente Institucional   | 14 |
| 1.3. Lista de Carencias  | 14 |
| 1.4. Nexos, razón o conexión con la institución avalada  | 15 |
| 1.5. Análisis Institucional (Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia) | 16 |

|   |           |
|---|-----------|
| Institución Avalada   |           |
| 1.5.1. Identidad Institucional                                  | 16        |
| 1.5.2. Desarrollo Histórico                                     | 18        |
| 1.5.3. Usuarios   | 19        |
| 1.5.4. Infraestructura  | 19        |
| 1.5.5. Proyección Social  | 22        |
| 1.5.6. Finanzas   | 22        |
| 1.5.7. Política Laboral   | 23        |
| 1.5.8. Administración   | 24        |
| 1.5.9. Ambiente Institucional                                   | 25        |
| 1.6. Lista de Carencias   | 26        |
| 1.7. Problematización   | 27        |
| 1.8. Hipótesis-Acción   | 28        |
| 1.9. Viabilidad y Factibilidad                                  | 29        |
| 1.9.1. Resultado de Viabilidad y Factibilidad.                  | 31        |
| <b>Capítulo II: Fundamentación Teórica</b>                      | <b>32</b> |
| 2.1. Administración Educativa y su Gestión                      | 32        |
| 2.2. ¿Qué son las TIC'S?  | 33        |
| 2.3. Base legal de las TIC'S                                    | 34        |
| 2.4. Historia de la Tecnología en Educación                     | 35        |
| 2.5. Influencias de las TIC'S                                   | 36        |
| 2.6. Tendencias de las TIC'S                                    | 37        |
| 2.7. Impacto de las TIC'S                                       | 38        |
| 2.8. Las TIC'S como herramienta didáctica                       | 38        |
| 2.9. Las Tic's en la escuela                                    | 40        |
| 2.10. Las Tic's en las prácticas de enseñanza                   | 41        |
| 2.11. Como aprenden los docentes a enseñar utilizando las Tic's | 42        |
| 2.12. ¿Sirven las Tic's para aprender más?                      | 43        |
| 2.13. Educar con Internet y educar en internet                  | 44        |
| 2.14. Las Tic's llegaron para quedarse                          | 44        |

|  |    |
|--|----|
| <b>Capítulo III: Plan Acción</b>                                   | 46 |
| 3.1. Título del proyecto   | 46 |
| 3.2. Problema  | 46 |
| 3.3. Hipótesis-acción  | 46 |
| 3.4. Ubicación   | 46 |
| 3.5. Justificación   | 46 |
| 3.6. Objetivos   | 47 |
| 3.6.1. Objetivo General  | 47 |
| 3.6.2. Objetivos Específicos                                       | 47 |
| 3.7. Metas   | 48 |
| 3.8. Beneficiarios   | 48 |
| 3.8.1. Beneficiarios Directos                                      | 48 |
| 3.8.2. Beneficiarios Indirectos                                    | 48 |
| 3.9. Actividades   | 48 |
| 3.10. Técnicas metodológicas                                       | 49 |
| 3.11. Tiempo de realización  | 49 |
| 3.11.1. Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto        | 50 |
| 3.12. Responsables   | 52 |
| 3.13. Presupuesto  | 52 |
| 3.13.1. Detalle del presupuesto                                    | 53 |
| 3.14. Evaluación   | 54 |
| <b>Capítulo IV: Ejecución y Sistematización de la Intervención</b> | 55 |
| 4.1. Descripción de las actividades                                | 55 |
| 4.2. Productos, logros y evidencias                                | 56 |
| 4.3. Sistematización de la experiencia                             | 74 |
| 4.3.1. Actores   | 76 |
| 4.3.2. Acciones  | 77 |
| 4.3.3. Resultados  | 78 |
| 4.3.4. Implicaciones   | 78 |
| 4.3.5. Lecciones aprendidas  | 79 |
| <b>Capítulo V: Evaluación del Proceso</b>                          | 81 |

|  |            |
|--|------------|
| 5.1. Evaluación del Diagnostico                                      | 81         |
| 5.2. Evaluación de la Fundamentación Teórica                         | 81         |
| 5.3. Evaluación del Plan Acción                                      | 82         |
| 5.4. Evaluación de la Ejecución y Sistematización de la Intervención | 82         |
| 5.5. Evaluación para el Informe Final                                | 83         |
| <b>Capítulo VI: Voluntariado</b>                                     | <b>84</b>  |
| 6.1. Presentación  | 84         |
| 6.2. Objetivo General  | 85         |
| 6.3. Objetivos Específicos   | 85         |
| 6.4. Justificación   | 85         |
| 6.5. Limitaciones y Logros   | 86         |
| 6.6. Geo-referencia  | 87         |
| 6.6.1. Croquis de la Plantación                                      | 87         |
| 6.6.2. Tipo de Árbol   | 88         |
| 6.6.3. Cantidad  | 89         |
| 6.6.4. Fecha de Siembra  | 89         |
| 6.7. Cronograma de Actividades                                       | 90         |
| 6.8. Conclusiones del voluntariado                                   | 92         |
| 6.9. Recomendaciones del voluntariado                                | 93         |
| <b>Conclusiones</b>  | <b>97</b>  |
| <b>Recomendaciones</b>   | <b>98</b>  |
| <b>Bibliografía</b>  | <b>99</b>  |
| <b>E-grafía</b>  | <b>100</b> |
| <b>Apéndice</b>  | <b>101</b> |
| <b>Anexos</b>  | <b>113</b> |

## Resumen

Se elaboró una guía de comandos básicos de los programas principales de Microsoft Office; que permitiera a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”. Con el objetivo de apoyar a los maestros en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Mediante un diagnóstico inicial, se logró determinar las vulnerabilidades que existen dentro de la institución educativa, antes mencionada. Aplicando diferentes metodologías como: la observación, interna y externa en donde se ubica el establecimiento. La entrevista, con el director educativo y la supervisora educativa del sector 01-08-03. El análisis, de la información recopilada y el trabajo cooperativo entre la supervisión educativa, la dirección del instituto, la asesora de EPS y el epesista; hicieron posible la realización del proyecto.

Los docentes de las instituciones educativas públicas, carecen de apoyo o material físico en el uso de herramientas tecnológicas, para beneficiar la labor que realizan diariamente. Por eso se realizó una guía de comandos básicos diseñada para que los profesores utilicen de manera eficiente los recursos tecnológicos a su alcance.

**Palabras clave:** tecnología, comandos, director educativo, docentes, cooperación, beneficio, supervisión educativa, instituciones públicas, análisis, eficiente, diagnóstico, enseñanza-aprendizaje, entrevista, información.

## Introducción

La Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; establece que el estudiante próximo a recibir el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Analice y ejecute el Ejercicio Profesional Supervisado, - EPS -. En una institución pública con el objetivo de ayudar significativamente al mejoramiento de los procesos administrativos o educativos.

El proyecto se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina "Carolingia"; ubicado en el Boulevard "El Caminero", 27-33 anexo Colonia Carolingia, zona 6 de Mixco; dirigido por el licenciado Víctor Manuel Román Callejas y con la aprobación de la Supervisión Educativa 01-08-03, a cargo de la licenciada Orcelia Mejicanos García (+).

La ejecución del proyecto está dirigida al personal docente del establecimiento educativo, el epesita aplica los conocimientos obtenidos durante su etapa de preparación académica y los presenta en el informe final de EPS. El cual se conforma de seis capítulos que se describen a continuación.

Primer Capítulo, Diagnostico Contextual; se trata del diagnóstico y análisis institucional. En este caso al tratarse de un establecimiento educativo público, se debe realizar ambos (diagnostico, análisis) en la supervisión educativa y el instituto, para contar con la autorización, de parte de las autoridades correspondientes, así el epesista puede proceder a realizar el trabajo de campo correspondiente dentro del entorno institucional. El capítulo también contiene el listado de carencias, el problema detectado, la hipótesis-acción y el resultado de viabilidad y factibilidad.

Segundo Capítulo, Fundamentación Teórica; cuando se delimita el problema a evaluar, se puede realizar una investigación documental para recopilar información referente al tema principal. El proyecto seleccionado es sobre la falta de información, que poseen los docentes en el uso de las herramientas tecnológicas en el desarrollo de sus actividades educativas.



Tercer Capítulo, Plan Acción; durante esta etapa se deben definir los elementos y procedimientos que el epesista ha evaluado para la implementación del proyecto elegido. Con este capítulo se presenta el título del proyecto, el lugar de la ejecución, el tiempo que durara, se presentan los objetivos y la justificación que el epesista ha trazado. Los recursos que intervendrán durante todo el proceso como; los materiales, económicos, recursos humanos e institucionales. Todos unificados para asegurar la estabilidad del proyecto.

Cuarto Capítulo, Ejecución; en esta etapa se realiza la descripción de todas las actividades programadas en el cronograma del plan acción. Los productos, logros y evidencias como resultado de la aplicación y ejecución del proyecto. Así mismo se deben detallar las experiencias vividas durante el desarrollo del EPS.

Quinto Capítulo, Evaluación del Proyecto; este capítulo describe los procesos que se aplicaron en cada una de las fases que componen el informe de EPS. Valorando lo planificado y realizado, con objetividad, apreciación, validez, confiabilidad, calidad y estabilidad. Mostrando un antes, durante y después del desarrollo del proyecto.

Sexto Capítulo, Voluntariado; como un acto de beneficio social, comunitario o institucional; el epesista puede realizar diversas actividades como reforestación de áreas comunes, limpieza de fuentes de agua natural, limpieza y extracción de basura, recuperación de áreas deportivas, etc. Para dicha actividad se debe gestionar algún tipo de donación. La reforestación voluntaria se llevó a cabo en de la Dirección General de Caminos, Zona Vial No. 1; localizada en la 7ª Avenida, Finca Nacional La Aurora, zona 13.

Para finalizar se presentan las conclusiones referentes a los objetivos trazados, recomendaciones en base a las conclusiones, referencias bibliográficas como bases de la teoría presentada, apéndice que contiene los instrumentos utilizados y anexos que apoyan la realización del proyecto en general.



Las carreteras de las diferentes zonas del municipio han presentado por años cierto deterioro; esto debido a que las pasadas administraciones municipales no le han dado buen tratamiento a la conservación de las mismas, únicamente se ha rellenado los agujeros y en poco tiempo nuevamente se presenta el inconveniente que afecta mucho a los pobladores.

La zona 1 de Mixco se encuentra ubicada al final de la ruta interamericana y geográficamente se ve localizada sobre un cerro, el cual muchas personas lo ven como un sector peligroso para ser poblado, sin embargo, la ciudad está asentada allí desde hace décadas. Es una de las zonas con calles más pequeñas y complicadas de transitar, las casas están construidas muy pegadas una a otra lo que hace difícil la libre locomoción.

Mixco cuenta con gran número de parques recreativos, áreas verdes en las que la población puede tener un pequeño espacio para la distracción sana y armoniosa. Aunque cierto número de la población pretende que esos terrenos sean designados para construir viviendas para las personas de bajos recursos, por contar con estabilidad geográfica. (p. 21)

### **1.1.2. Social**

Mixco no ha perdido sus costumbres folklóricas, en sus celebraciones dedicadas a los santos patronos así continua Rodríguez (1934). Tiene su feria titular, dedicada a Santo Domingo de Guzmán que se celebra el 4 de agosto; también organizan dentro de cada zona los famosos convites, con los que buscan unificar a las familias de cada sector. Lo mismo sucede para las fiestas de fin de año en las cuales se organizan para realizar diferentes actividades culturales y armoniosas.

La etnia predominante en el municipio de Mixco es la ladina, aunque existen ciertos grupos rurales que viven en condiciones extremas. En el tema de educación encontramos varias instituciones que apoyan a estos sectores, con la finalidad de combatir el analfabetismo y lograr la superación personal.

En lo referente a condiciones sociales, son muy marcadas las áreas que viven una situación económica crítica. Esto se refleja en las áreas en las que se ven obligadas a vivir las diferentes familias; incluso se arriesgan a vivir en orillas de barrancos o al pie de puentes y ríos de aguas negras, atentando contra su integridad física.

En la mayoría de colonias existe por lo menos un centro de salud pública, que está a la disposición de las personas del sector, sin embargo, en ocasiones las condiciones con las que se presentan los usuarios son muy delicadas y no se cuenta con medicina o equipo adecuado para la atención. Es ahí donde entran los centros privados o doctores particulares, pero no todos cuentan con un presupuesto para asistir a estos lugares. (p. 23)

### **1.1.3. Histórica**

Mixco fue fundado el 4 de agosto de 1526 explica Rodríguez (1934), por las tropas conquistadoras que comandaba el capitán Don Pedro de Alvarado. Para construir el poblado se escogió un lugar campestre y escabroso, circundando en su parte occidental por una pequeña cordillera en la cual destaca el Cerro.

Se le bautizó como Santo Domingo Mixco, en honor a su santo patrono que lleva el mismo nombre. Sus primeros habitantes no pasaban de tres mil, según crónicas del historiador Antonio Fuentes y Guzmán, los primeros habitantes fueron pobladores de Mixco Viejo, que se encuentra en jurisdicción de San Martín Jilotepeque, en la actualidad es un Parque Arqueológico en el cual se han hecho importantes descubrimientos. (p. 26)

### **1.1.4. Económica**

Rodríguez (1934) explica que su agricultura es escasa, por lo que su economía se basa en la industria, pues en Mixco predomina la zona industrial del departamento, ganadería bovina, porcina, avicultura, servicios de comercio, entre otros. Su chocolate es uno de los productos más afamados y bien trabajados.

Dentro de las diferentes colonias del municipio mixqueño, existen varias empresas industriales que ofrecen una opción laboral a las personas del sector. Estas empresas brindan la oportunidad de desarrollo económico a personas adultas o jóvenes por diversas situaciones.

La economía en los últimos años se ha visto muy golpeada debido a que los diferentes comerciantes son víctimas de extorsión, lo que hace que tomen la decisión de cerrar sus negocios, para no atender contra la vida de familiares y la propia. Lo que genera más personas desempleadas en el sector, por lo tanto, obliga a otras personas a no querer invertir en el municipio. (p. 28)

### **1.1.5. Política**

Otros aspectos que expone Rodríguez (1934), es que Mixco es uno de los municipios del departamento de Guatemala, con alto índice de participación ciudadana en el ámbito político. Muchas veces esto se debe a que las personas que son postuladas para alcalde, prometen a las personas beneficios personales para que estén a disposición del partido político y apoyarlos.

Para un municipio que tiene pocas zonas, es exagerado el número de postulados. Además, cabe resaltar que estas personas que realizan campañas políticas ocupan las calles principales en zonas concurridas, lo que en años atrás ha causado malestar y descontento de las personas residentes de los sectores elegidos.

Los partidos políticos aprovechan las zonas con alto índice de pobreza, para ofrecerles oportunidades laborales, al momento de ganar las elecciones. En algunos casos se cumplen estos ofrecimientos, pero no son los trabajos pactados. Ya que primero buscan acomodar a familiares y amigos cercanos en los puestos altos de la administración municipal, para luego ocupar con las personas que siempre estuvieron alzando banderas o entregando volantes, las plazas operativas de la municipalidad. (p. 32).

### **1.1.6. Filosófica**

En la actualidad existen un gran número de iglesias evangélicas indica Rodríguez (1934); en las diferentes colonias del municipio de Mixco. Sin embargo, este tipo de iglesias ha tomado un concepto distinto al que se supone deberían de ser, pues se han vuelto un negocio lucrativo. Cualquier persona apertura su propia iglesia en el jardín de su casa o garaje.

En cuanto a la religión católica, hay una sola iglesia por cada colonia, y estas son edificaciones de antaño, algunas con ciertos retoques modernos, pero sin perder las fachadas tradicionales. La gran diferencia que existe entre ambas religiones dentro del sector de Mixco, es que las comunidades evangélicas realizan sus servicios religiosos cerrando calles sin previa autorización de las autoridades; afectando así la libre locomoción.

La iglesia católica también tiene ciertas actividades en la vía pública, aunque no son tan repetidas ni estáticas, suelen causar cierta molestia a las personas de ideología religiosa diferente. Sin embargo, más allá de la diferente forma de expresar sus creencias religiosas, el objetivo de ambas es el de unir a la familia, a través de la práctica de las antiguas escrituras.

Aunque ambas iglesias tienen diferente forma de expresar las interpretaciones de la biblia, tratan de que las personas a través de la formación de grupos logren coexistir en libertad y paz. Con el propósito de siempre velar por el bien común y la unión familiar. (p. 35)

### **1.1.7. Competitividad**

Rodríguez (1934); indica que el municipio de Mixco cuenta con un gran número de centros educativos que en su mayoría son privados. Los padres de familia; deciden inscribir a sus hijos en centros privados porque según ellos la enseñanza es mejor que en la pública. Y la realidad es otra; debido a que muchos

de los colegios del municipio únicamente se dedican a realizar cobros excesivos y no se preocupan de la calidad educativa.

En los últimos años son muchos los establecimientos privados que han iniciado y cerrado al mismo tiempo sus actividades educativas, debido a que la mala reputación que les precede hace que la población nuevamente recurra a los centros públicos, en los que lamentablemente las autoridades no prestan atención a las necesidades y demandas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Mucho tiene que ver también la calidad docente y administrativa que existe en las instituciones educativas de ambos sectores. Las escuelas e institutos sobrepasan su capacidad de atención educativa. Y por consiguiente los docentes se ven afectados de una sobrecarga en las actividades escolares. Es ahí donde entra la tecnología como una herramienta fundamental para los docentes en el desempeño de sus labores.

Lamentablemente muchos educadores de centros privados no dominan, ni usan la tecnología para su trabajo. Y para los docentes del sector público es más complicado, ya que ni siquiera cuenta con equipo de tecnología. Las autoridades correspondientes, deben de poner atención a los beneficios que la tecnología ofrece al servicio del proceso enseñanza-aprendizaje. Y los docentes deben de adquirir estos conocimientos para realizar con eficiencia su profesión. (p. 31-34)

## 1.2. Análisis Institucional, Institución Avaladora Supervisión Técnica de Educación Sector 01-08-03.

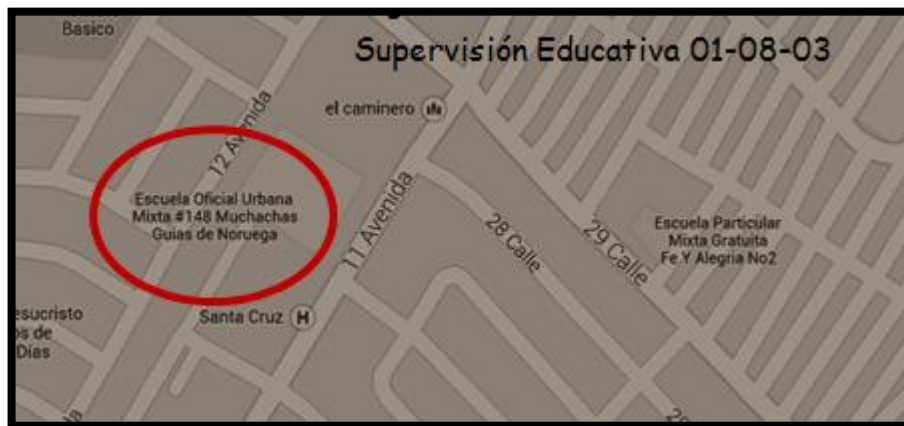
### 1.2.1. Identidad Institucional

- **Nombre:**

- Supervisión Técnica de Educación, Sector 01-08-03.

### 1.2.2. Localización Geográfica

- Boulevard “El Caminero”, 27-33 anexo; Colonia Carolingia, Zona 6 de Mixco.



Fuente: Google Maps, consultado 20/01/2017

### 1.2.3. Visión

- Facilitar medios actuales y la adecuada prestación de los servicios educativos, a partir de los procesos de planificación, ejecución, administración y control de las acciones en las instituciones educativas del sector.

Fuente: Licenciada Orcelia Mejicanos García, Supervisora Educativa, Sector 01-08-03.

### 1.2.4. Misión

- Ser un aliado de los docentes y directores en el proceso enseñanza-aprendizaje, brindando las herramientas necesarias para el desarrollo de la planificación y la entrega en el aula, según las normativas del MINEDUC.

Fuente: Licenciada Orcelia Mejicanos García, Supervisora Educativa, Sector 01-08-03.



### **1.2.5. Objetivos**

El 11 de mayo de 1965 la Jefatura de Gobierno; decidió aprobar el reglamento de Supervisión Técnica Escolar, (Acuerdo Gubernativo 123 "A", art 1).

**Artículo 1º.** Son objetivos específicos de la Supervisión Técnica Escolar los siguientes:

- a) Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d) Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f) Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k) Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.

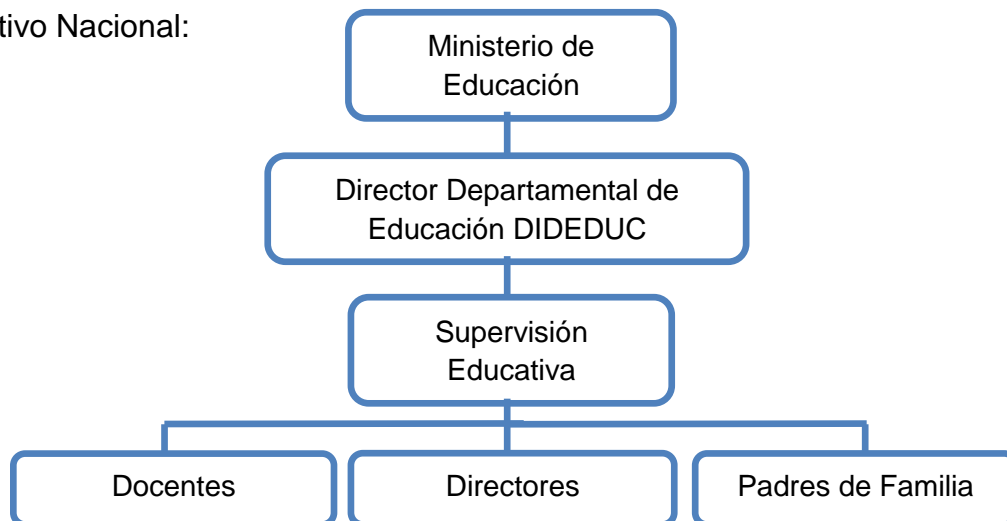
- l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
- m) Orientar en las técnicas de supervisión, organización y administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.

Los objetivos de la supervisión sirven para fusionar el trabajo de docentes y padres de familia, formando así una comunidad que vela y le interesa únicamente el bienestar educativo de los educandos. Lo que se busca es crear una buena relación en la cual ambas partes den el máximo de sus habilidades para lograr la excelencia académica y así generar el desarrollo educativo del país.

Dentro de sus objetivos, se puede resaltar las técnicas de supervisión, organización y administración que deben realizar los directores de los centros educativos, pues estos están obligados a brindar las herramientas necesarias para el aprendizaje de los estudiantes, así como exigirles que cumplan con lo establecido por el Sistema Educativo Nacional.

### 1.2.6. Organigrama

El organigrama es un esquema que representa los niveles jerárquicos del Sistema Educativo Nacional, estipulado así por el Ministerio de Educación de Guatemala. A continuación, se muestra el organigrama, de lo que es el Sistema Educativo Nacional:



Fuente: Licenciada Orcelia Mexicanos García, Supervisora Educativa, Sector 01-08-03.

### **1.2.7. Desarrollo Histórico**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016) La supervisión educativa número 01-08-03; a cargo de la Licenciada Orcelia Mejicanos García, se encuentra ubicada dentro de la Escuela Oficial Urbana Mixta #148, "Muchachas Guías de Noruega", cuyas instalaciones sirven para que en la jornada vespertina funcione, el Instituto Nacional Básica Carolingia, sobre el boulevard "El Caminero", en la zona 6 de Mixco. La supervisión obedece a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

Dicha supervisión inicio labores, en el año de 1995, tiempo en el cual se ha dedicado a atender los problemas de los centros educativos de las zonas 3, 4, 5, 6 y 11 de Mixco. En ese entonces, las supervisiones se dividían en distritos, por lo cual la Licenciada Mejicanos, comenta que era demasiada carga administrativa la que le correspondía. Entre los años de 1999 y 2001, separaron las supervisiones en sectores; por lo que se ubicaron varias supervisiones cercanas.

La Licenciada Orcelia, se quedó a cargo únicamente de 35 centros educativos, repartidos en la zona 6 de Mixco. Tiene a su cargo también una serie de academias de mecanografía, las cuales en los últimos años han ido desapareciendo por la cantidad de centros de computación en la zona. De igual manera muchos centros privados se han creado y otros han cerrado operaciones por distintos motivos.

En sus casi 20 años de servicio, la Licenciada Mejicanos, ha tenido muchas dificultades en sus labores. Ya que, en sus años de inicio, como miembro del Magisterio Nacional, perteneció a varios sindicatos y manifestaciones, luchando por los derechos correspondientes a los docentes, sin embargo, sus opositores intentaron interrumpir sus deberes como supervisora, pero logro salir adelante con la ayuda de varias personas de su confianza total.

La supervisión número 01-08-03, ha ayudado a la población docente, estudiantil y población en general, en la solución de diferentes problemas, desde los más simples que son firmas y sellos, hasta extender certificaciones desde el año de 1995, problemas en inscripciones, anomalías en los recursos educativos destinados a los centros educativos, autorización de exámenes de recuperación,

apoyo a directores y docentes de los centros educativos privados y oficiales, un trabajo que ha manejado sola.

En el sector es muy bien reconocido el trabajo que la licenciada Orcelia, realiza para el bien de la comunidad. Es muy atenta, generosa y respetuosa con todas las personas que la consultan.

### **1.2.8. Usuarios**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). La supervisión tiene a su cargo más de treinta centros educativos tanto del sector oficial como privado, por lo tanto, existe una demanda alta a los servicios que se pueden prestar en la oficina, sin embargo, la falta de una asistente hace que el trabajo se le acumule en ocasiones.

Las demandas más comunes que se presentan en la Supervisión son:

- Extender certificados.
- Confrontación de papelerías para darles legalidad.
- Recuperación de expedientes.
- Autorización de exámenes de recuperación.

### **1.2.9. Infraestructura**

- **Tipo de Instalaciones**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). La supervisión del sector 01-08-03; realiza operaciones dentro de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta # 148, "Muchachas Guías de Noruega", quien ofreció una pequeña oficina de aproximadamente 4 metros cuadrados. La oficina está hecha de bloc, con techo de lámina, dos pequeñas ventanas en lo alto, en una de las paredes, se encuentra medio metro de pared hecha con ladrillo perforado, para ventilar la oficina.

- **Local para reuniones de trabajo**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). La oficina de la supervisión es pequeña, ahí se realizan las reuniones con directores o docentes; en ocasiones realiza reuniones en las instalaciones de algún centro educativo.

#### **1.2.10. Proyección Social**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). La importancia que tiene la supervisión educativa dentro del sector, es vital según la licenciada Mejicanos García; ya que los usuarios tienen la oportunidad de solicitar sus respectivos documentos o realizar los diferentes tramites como confrontación de títulos o emisión de certificados de estudios.

#### **1.2.11. Finanzas**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). Según la entrevista verbal con la licenciada Orcelia, la supervisión no recibe el presupuesto adecuado para poder llevar a cabo las tareas correspondientes al 100%. Las autoridades correspondientes en educación deben de prestarle la atención necesaria a este tipo de instituciones públicas. Ya que el beneficio es para toda la comunidad educativa del país con la intención de mejorar significativamente el sistema educativo.

La supervisión no cuenta con apoyo económico de ningún tipo por parte de otra institución. Incluso Mejicanos García, asegura que cuando debe realizar diligencias en algunos centros educativos del sector; recibe apoyo de material didáctico por parte de las direcciones para poder llevar a cabo sus atribuciones correspondientes.

### **1.2.12. Política Laboral**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). Para la licenciada Mejicanos, las instituciones públicas deben ser atendidas por personal con experiencia en atención de servicio. No únicamente colocadas por intereses personales o políticos. Siempre ha brindado la oportunidad a estudiantes universitarios para poder realizar prácticas o ejercicios profesionales supervisados; con la intención de apoyar sin discriminación a futuros profesionales, que buscan la oportunidad de demostrar sus habilidades y desarrollar nuevas aptitudes.

La licenciada Orcelia, considera que todas las personas poseen las capacidades para poder llevar a cabo cualquier tipo de trabajo, únicamente deben de tener la oportunidad. En un par de ocasiones ha declinado algunas solicitudes de estudiantes, por llegar acompañados de cartas de recomendación de alguna persona con lazos políticos, que abusando de la posición y el poder del que goza busca beneficios personales.

Y para ella eso significa cortar las oportunidades a las personas que realmente cumplen con el perfil de profesionales con ética. Aunque hay algunas decisiones que no dependen de su persona. Ejemplo de ello es que la departamental de educación no ha atendido su solicitud de proporcionar o designarle una secretaria, que pueda ayudar con las diferentes actividades que se llevan a cabo dentro de la supervisión.

### **1.2.13. Administración**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). Dentro del tema de los procesos administrativos, la Licda. Mejicanos comenta que se rige con respecto al manual de funciones de las supervisiones educativas (reglamento de Supervisión Técnica Escolar, acuerdo 123 "A", de fecha 11 de mayo de 1965). Además de apegarse a varios puntos como la planificación de sus actividades, espacio físico y compromisos institucionales.

Programa semanalmente las visitas que debe realizar tanto a los centros educativos a su cargo, como las reuniones en la departamental de educación. Se basa en él envió de correos electrónicos con circulares generales o específicas de reuniones, cancelación de actividades educativas etc., para todos los establecimientos asignados al área de la zona 6 de Mixco.

#### **1.2.14. Ambiente Institucional**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). En cuanto a las relaciones laborales se refiere la licenciada Orcelia, aclara que no ha tenido ningún tipo de roce fuerte o inconvenientes conflictivos con directores, docentes o padres de familia, en sus años de estar al frente de la supervisión educativa.

Ha recibido siempre el apoyo de las personas de la comunidad, y siempre cuenta con el apoyo de las direcciones de cada establecimiento. Su buena relación intra-institucional se debe al respecto de creencias, valores y dirección de cada una de las instituciones; siempre que estén apegados dentro de lo que la ley exige.

Con relación a la forma de trabajar en conjunto con la departamental, si ha sentido que las decisiones no son adecuadas, ya que confirma que no se puede comprender las necesidades, que tiene una persona o comunidad hasta que no se convive o comprueba el diario vivir de la población.

### **1.3. Lista de Carencias**

- Mobiliario en mal estado.
- No hay servicios sanitarios privados.
- Archivos en desorden e insuficientes para resguardar papelería.
- Falta de capacitaciones sobre el uso de herramientas tecnológicas.
- No hay planta telefónica de la supervisión.

- Instalaciones inadecuadas, prestadas por el establecimiento Escuela Oficial Urbana Mixta #148 “Muchachas Guías de Noruega” con funcionamiento en jornada matutina, e Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia; de la zona 6 de Mixco.
- No posee asistente.
- Falta de privacidad con los usuarios.
- Carecen de personal de limpieza.
- Su localización está catalogada como zona roja.
- No existe señalización que ubique la posición de la supervisión.
- La supervisora no cuenta con un medio de transporte, para movilizarse pronto a los centros educativos.

#### **1.4. Nexo, razón o conexión con la institución avalada**

O. M. García (comunicación personal, conversación verbal, 18 de julio de 2016). La supervisión educativa está directamente ligada a observar el funcionamiento y rendimiento de varios centros educativo, tanto públicos como privados de un pequeño sector de la zona 6 de Mixco. En este caso su relación es más directa con, el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia; pues dentro del mismo instituto se designó un espacio físico que permitiera a la licenciada, llevar a cabo eficientemente sus actividades cotidianas.

La relación laboral que existe entre el instituto y la supervisión, son adecuadas para poder llevar un trabajo controlado y de calidad, con la única intención de beneficiar a la población estudiantil del sector. Y así permitir que los procesos de enseñanza se cumplan a cabalidad.



## 1.5. Análisis Institucional (Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia) Institución Avalada

### 1.5.1. Identidad Institucional

- **Nombre**

- Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia.

- **Localización Geográfica**

- Boulevard “El Caminero” 27-33 zona 6 de Mixco, anexo de la Colonia Carolingia.



Fuente: Google Maps, consultado 20/01/2017.

- **Visión**

- Ser una institución que aspira a formar personas conscientes de sí mismas y de sus potencialidades, con sólidos principios personales, sociales y profesionales, basados en las concepciones y en las vivencias que él estudiante ha experimentado, en relación con la institución y su entorno familiar, con espíritu de servicio, superación, creación, sentido crítico, solidarios, tolerantes, afectivos y una actitud positiva ante la vida, orientados por profesionales de la educación comprometidos con su rol de educadores y facilitadores de aprendizajes.”

Fuente: Licenciado Víctor Román, Director Administrativo, INEB, JV Carolingia.

- **Misión**

- “Somos una institución que asume una línea educativa basada en la concepción humanista, que promueve la valoración de la persona en un marco de educación permanente y crea las condiciones más favorables para el aprendizaje significativo y el encuentro con la identidad de cada uno de sus alumnos.”

Fuente: Licenciado Víctor Román, Director Administrativo, INEB, JV Carolingia.

- **Objetivos**

- Estimular en los alumnos el deseo de aprender y la curiosidad intelectual.
- Estimularlos para que alcancen el nivel académico más alto dentro de sus posibilidades. Ayudarlos a encarar sus tareas con independencia. Ayudarlos para que desarrollen su capacidad crítica estimulando su habilidad para leer, observar y discernir. Fomentar en los estudiantes los más altos valores humanos, morales, cívicos, éticos de libertad y responsabilidad.
- Aplicar los buenos hábitos de vida a través de la cultura y el deporte.

Fuente: Licenciado Víctor Román, Director Administrativo, INEB, JV Carolingia.

- **Organigrama**
  - Sin evidencia.

### **1.5.2. Desarrollo Histórico**

Cetino y Arriola (2002); en una revista educativa del año 2010; se divulgo que el Instituto Nacional de Educación Básica, de la Colonia Carolingia en jornada vespertina, atiende aproximadamente a 300 estudiantes entre hombres y mujeres. Se fundó en el año de 1978 gracias a la iniciativa del Licenciado Nery Escobedo quien fue el primer director y conto con la colaboración de los profesores Carlos Arriola y Jorge Vital Arias.

A raíz del terremoto del 4 de febrero de 1976, un grupo de personas que se quedaron sin hogar invaden los terrenos de lo que hoy se conoce como “Colonia Carolingia”. A finales del mismo año y principios del 1977, un comité de vecinos inicia trámites ante el ministerio de educación para fundar un instituto nacional, que permita ayudar a cubrir el sector educativo de la zona.

Es así como en enero de 1978, se presenta el Lic. Nery Rolando López Escobedo en calidad de director, sin nombramiento; a la Escuela Nacional de Educación Primaria a investigar por la posibilidad de un espacio en el edificio del instituto y se le informa por parte de la directora Licda. María Teresa Galicia de Vásquez que se asignara un área del edificio para iniciar labores.

Se inicia a través de los alumnos de primaria él envió de información a los padres de familia de la próxima apertura del INEB de la Colonia Carolingia en jornada vespertina; el cual inicia labores formales el primero de febrero de 1978 con 3 secciones de 1º básico que funcionan unificadas por carencia de aulas con un total de 85 estudiantes aproximadamente, ubicada de la Escuela Nacional que funcionaba en el sector 4 de la colonia Carolingia.

Posteriormente se trasladan a una casa en construcción sobre el boulevard el Caminero. Seguidamente se traslada en el mismo año, a las instalaciones de la

Escuela Fe y Alegría. Finalmente, al inaugurarse las instalaciones de la escuela Muchachas Guías de Noruega, se trasladan con la intención de asentarse fijamente, es ahí donde actualmente ejecutan sus operaciones educativas desde el año de 1979. (p. 7)

### **1.5.3. Usuarios**

V. M. Román (comunicación personal, conversación verbal, 26 de julio de 2016) afirma que la mayoría de los estudiantes que ingresan al primer grado de nivel básico, son provenientes en un 97% de escuelas públicas según los registros de la secretaria del instituto hasta el año 2016; llegan de las colonias aledañas. Por su lado los que ingresan a segundo y tercero básico, un 26% llegan de colegios privados, y un 70% dan continuidad luego de haber aprobado el primer grado.

El instituto tiene cupo limitado en cuanto a la inscripción de estudiantes, debido a que la demanda de la población es alta y las instalaciones no son suficientes para atender a toda la comunidad estudiantil. Han llegado a tener salones de hasta 50 estudiantes, en donde se vuelve complicado desarrollar a plenitud el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La situación económica de los padres de familia obliga a la institución y profesores; a limitarse en cuanto a solicitar materiales que se necesiten para desarrollar determinadas actividades académicas. De igual forma cuando se realizan ciertas actividades culturales, se trata de motivar a los estudiantes a que utilicen materiales reciclables para poder evitar futuros inconvenientes con el comité de padres de familia.

### **1.5.4. Infraestructura**

J. Contreras (comunicación personal, entrevista verbal, 29 de julio de 2016) del personal operativo, indica que las instalaciones del establecimiento son adecuadas, el terreno donde se ubica es propiedad de la Escuela Muchachas

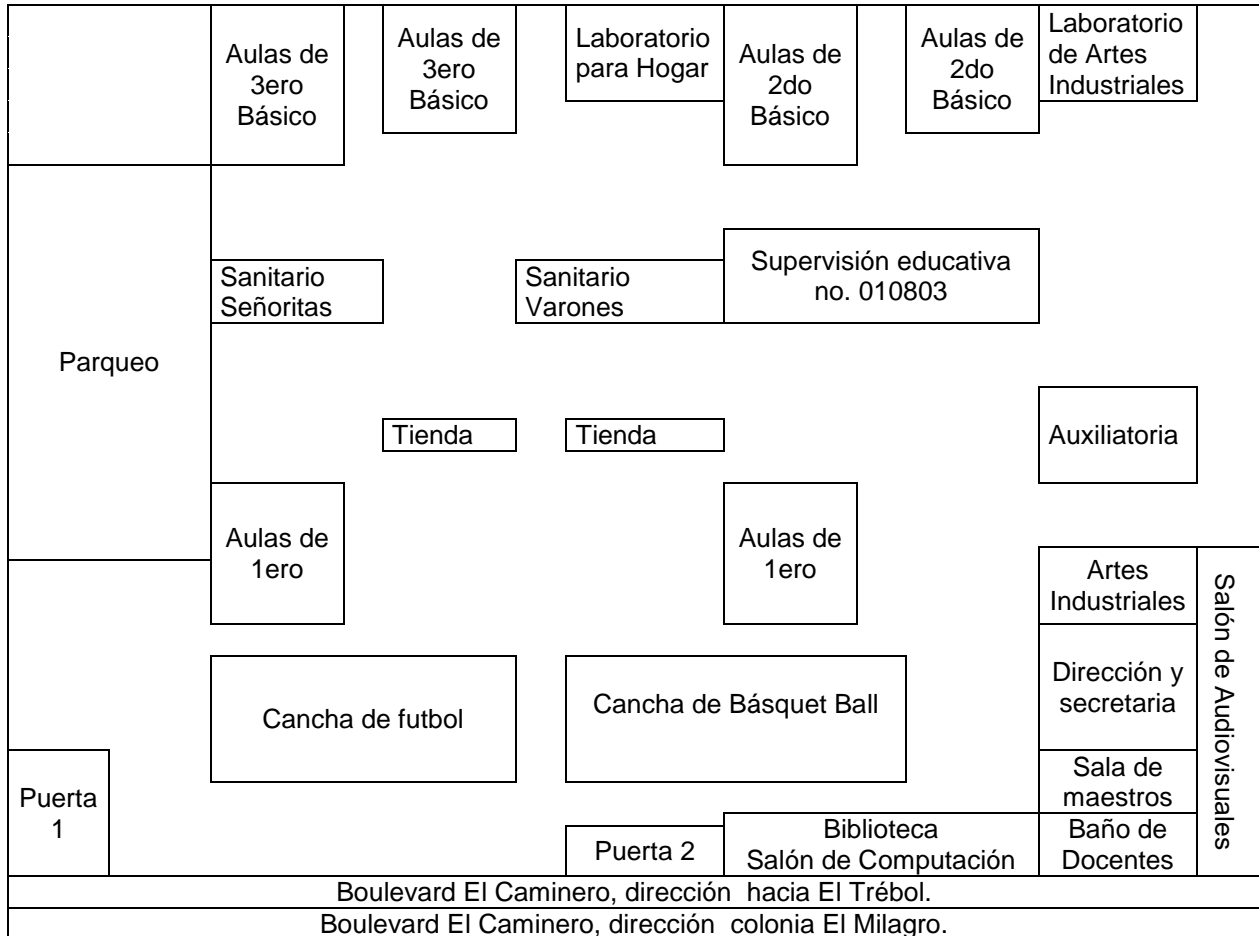
Guías de Noruega; y cuenta aproximadamente con 7,068 mts<sup>2</sup>. Cuenta con dirección, subdirección, secretaria, sala de docentes, biblioteca, salón de computación, dos canchas deportivas, cinco salones de clases especiales (educación para el hogar, artes industriales, etc.); 3 sanitarios para jóvenes y 6 señoritas y 22 salones de clases.

El instituto utiliza el área de las canchas deportivas como centro de usos múltiples para los diversos actos cívicos los cuales realizan cada uno de los grados. Así mismo cuenta un espacio de parqueo, dentro de las instalaciones para 8 carros aproximadamente, únicamente utilizados por el personal administrativo y docente.

Se puede localizar cerca del parque una pila y una pequeña bodega la cual es utilizada por el personal operativo de la institución. También hay una pequeña bodega la cual es utilizada por la supervisión educativa 01-08-03; que tiene a su cargo diferentes centros educativos de la zona 6 de Mixco.

El edificio es compartido con la jornada matutina en la que opera una escuela de nivel primario. Las ventanas, puertas y techo están en muy mal estado, a las ventanas les hacen falta paletas, y en invierno el problema son las goteras que impiden que docentes y estudiantes desarrollen el proceso educativo.

• Croquis de la Infraestructura



Fuente: Dirección Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia.

Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”, zona 6 de Mixco.



### **1.5.5. Proyección Social**

Es importante hacer notar que muchos ex-alumnos son profesionales con trabajos notables, que no se quedaron únicamente con la educación superior de nivel medio sino optaron por llegar a la universidad y superarse a sí mismos. V. M. Román (comunicación personal, conversación verbal, 3 de agosto de 2016) asegura que es muy común por parte de los docentes que tienen años de laborar en el plantel encontrar en instituciones del Estado, bancos, comercio e industria a jóvenes profesionales que han pasado por las aulas del centro educativo.

Es importante mencionar que en su momento han contado con el gusto de tener entre el personal docente a ex-alumnos que regresan con una preparación académica adecuada para poder formar parte del equipo de trabajo. Algunos de ellos son: Grushenka Maribela Vital Arias, Sonia Elisa Ortiz González de Alvarado, Víctor Manuel Román Callejas, Douglas Cessibelly Castellanos Elías de Veliz, Donna Suseth Alvarado Castillo de Paz y Rosa Noj Tuquer

### **1.5.6. Finanzas**

V. M. Román (comunicación personal, conversación verbal, 3 de julio de 2016), explica que El Estado y las autoridades de educación, brindan un presupuesto significativo para el establecimiento según el director del establecimiento recibe, Q. 100.00 por estudiante anualmente. Lo cual no cubre todas las necesidades básicas que se requieren en el desarrollo de las actividades educativas. No se cuenta tampoco con ningún tipo de ayuda o donación de entidades privadas, cooperativas, o por ventas y servicios que ofrezca el instituto.

La información de los costos que debe cubrir el establecimiento no fueron proporcionados, por motivos de seguridad. Debido al poco ingreso económico que tiene el centro educativo se ven en la necesidad de solicitar colaboración de cada uno de los padres de familia cuando se realizan actividades dentro de las instalaciones, para no depender de otras instituciones.

Mantienen un control de finanzas internas, así como cuentas de banco para cubrir cuentas internas y externas. Siempre bajo la auditoría del Ministerio de Educación, la Departamental de Educación de Occidente y la Contraloría General de Cuentas; siendo el director educativo quien ofrezca a estas instituciones los documentos en los que quedan registrado los ingresos y egresos.

Las últimas reparaciones o donaciones que han recibido son gracias al apoyo que la nueva administración de la Municipalidad de Mixco ha gestionado. Según el Licenciado Román director del establecimiento, se ha recibido block de construcción, laminas, pintura y servicio de camión de basura para mantener limpio el centro, aunque se desconoce si los demás centros educativos públicos gozan de los mismos beneficios, y si serán temporales o permanentes.

El pago de salarios al personal operativo es mínimo y por ello son personas de avanzada edad, pues de esa manera no se exige un pago alto por los servicios que ofrecen a la institución. La antigüedad del personal va desde los 19 a los 23 años entre personal administrativo, docente y operativo.

### **1.5.7. Política Laboral**

Según V. M. Román (comunicación personal, conversación verbal, 10 de julio de 2016), cada institución educativa pública, al requerir nuevo personal docente se hace una solicitud a la supervisión educativa, para que se realice una convocatoria dentro de la Dirección Departamental de Educación; y cubrir la plaza que sea necesaria. De esta forma ellos no tienen ningún tipo de favoritismo para la contratación de docentes, aunque se han dado caso en los que ex-alumnos, han tenido la oportunidad de laborar ahí, es coincidencia, pues según el director la departamental de educación los adecua según su lugar de residencia.

En cuanto a la contratación de personal operativo, si se recibe la papelería correspondiente y se analiza quien puede optar sin ningún tipo de inconveniente. Por lo regular contratan a personas conocidas de la referida colonia, para evitar desconfianza, y se enfocan en que se cumplan con los objetivos que la institución requiere para la comunidad educativa.



En cuanto a capacitaciones únicamente participan en aquellas que algunas administraciones municipales les han brindado a través de los años, y la participación de estudiantes universitarios que solicitan realización del ejercicio profesional supervisado. De esta manera es que el personal administrativo, docente y operativo ha adquirido ciertos conocimientos. Algunas otras instituciones como Aprofam y los bomberos voluntarios, han brindado ciertas capacitaciones o inducción a los estudiantes.

### **1.5.8. Administración**

K. Guzmán (comunicación personal, entrevista verbal, 10 de julio de 2016) quien labora en la institución como secretaria general, explica que el tipo de organigrama por el cual se rige la institución es de tipo jerárquico, identificando a la dirección como el máximo ente responsable en la toma de decisiones, hasta la comunidad de padres de familia quienes son tomados en cuenta para votaciones; en casos especiales para gestionar o ejecutar ciertos proyectos que son de beneficio educativo para los estudiantes.

Los procesos administrativos que se llevan a cabo dentro de la institución, se rigen de acuerdo a la planificación anual que envía el Ministerio de Educación para todos los centros educativos, de igual forma, se lleva a cabo lo establecido dentro del POA, la dirección organiza a cada una de las docentes en comisiones, con el fin de descentralizar las responsabilidades, y cumplir con todo lo establecido en la planificación.

Cada uno de los docentes, se encarga de organizar y dirigir las comisiones a las que fueron asignadas, haciéndole llegar al director, reportes y programaciones de las actividades a desarrollar. Las comisiones se reestructuran cada año para no crear ningún tipo de acomodamiento, y siempre buscan que las actividades sean dirigidas a las necesidades del entorno en el que viven los estudiantes.

El director solicita a cada encargado de comisión un informe resumido y detallado sobre los procesos de control y evaluación, ya que al finalizar cada una

de las actividades, se dan a conocer en reuniones los aspectos a mejorar y lo positivo y negativo que pudieran darse dentro de las actividades. Así mismo se programan reuniones mensuales con el comité de padres de familia para mantener una comunicación de doble vía.

### **1.5.9. Ambiente Institucional**

J. Mendizábal (comunicación personal, conversación verbal, 12 de julio de 2016) subdirector del instituto explica; que la relación que existe en el equipo de trabajo del instituto entre docentes ha tenido sus altibajos; debido a que como en toda institución siempre hay personas que se acomodan a sus actividades y pierden la dirección de los objetivos. El personal de los últimos años, han trabajado en armonía y respeto mutuo por las ideas y decisiones que se toman.

Únicamente el personal operativo ha presentado problemas en ciertas ocasiones, específicamente con padres de familia y estudiantes. Ya sea porque se les niega la entrada a las instalaciones, debido en que ha habido casos que el personal se encuentra en reunión y los padres quieren a fuerza platicar con ellos. Y los problemas que se ha suscitado con estudiantes, es debido a, que se niegan a las llamadas de atención que les hacen.

Por lo demás se refleja el compañerismo que existe dentro del personal, que es lo que más interesa según el director. Ya fuera de las instalaciones no están obligados los docentes a llevar una amistad si no lo desean, únicamente solicita la concentración, respeto, coordinación, compañerismo y apoyo a la institución para poder brindar un buen servicio a la comunidad.

## **1.6. Lista de Carencias**

- a. No hay capacitaciones sobre aplicación de la tecnología en educación.
- b. No tienen dominio de paquetes de computación.
- c. No existe seguridad perimetral.
- d. No aplican los contenidos curriculares.
- e. No utilizan técnicas de evaluación alternativa.
- f. Carecen de preparación pedagógica.
- g. No existe preparación académica por especialidad.
- h. No hay salones adecuados para los estudiantes.
- i. Los docentes no tienen preocupación por la apariencia personal.
- j. Los docentes no dejan de usar las metodologías antiguas.
- k. No se aplica el reglamento interno.
- l. Los usuarios no son atendidos rápidamente.
- m. No se cumple el horario de clases establecido.
- n. Existe deserción escolar.
- o. No hay apoyo de los padres de familia.
- p. Sobre población estudiantil.
- q. Los docentes no son evaluados.

### **Lista de Deficiencias**

- a. Escasos conocimientos sobre la cátedra impartida.
- b. No todos los docentes cumplen con el horario de entrada.
- c. Poca participación de las autoridades en la integración educativa.
- d. Falta de atención de las autoridades educativas en verificar el rendimiento escolar.
- e. Ciertos docentes no aplican el currículo nacional base en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- f. Limitado apoyo del comité de padres de familia en la actualización de los docentes en el uso de herramientas informáticas.
- g. Servicio de agua potable irregular.
- h. Presupuesto asignado insuficiente.
- i. Algunos docentes promueven la reforestación.

**Problema seleccionado:**

- **Capacitaciones sobre aplicación de tecnología en educación.**

### 1.7. Problematización

| No. | Carencias  | Problemas  |
|-----|--|--|
| 1   | Retraso en los procesos educativos por qué no se tienen capacitaciones en el ámbito tecnológico.   | ¿Cómo pueden ayudar las capacitaciones a los docentes para actualizar los procedimientos educativos?                                 |
| 2   | No se actualiza e implementan mejoras al currículo de profesores en el área de la tecnología.  | ¿Qué hacer para integrar a la preparación de los docentes conocimientos generales de tecnología?                                     |
| 3   | Inexistencia de conocimientos básicos de los docentes para reproducción de evaluaciones alternativas.  | ¿Cómo deben los docentes elaborar evaluaciones alternativas para evaluar los procesos educativos a su favor?                         |
| 4   | No existe interés por parte del personal docente en el cumplimiento de su horario laboral.   | ¿Cuáles son las consecuencias de que los docentes no cumplan con el horario establecido de clases?                                   |
| 5   | No, se demuestran habilidades de los docentes; en el uso de nuevas actividades pedagógicas en el salón de clases.                              | ¿Por qué los docentes no tienen habilidades para implementar nuevas actividades pedagógicas dentro del salón de clases?              |
| 6   | Los docentes no tienen especialidades para poder impartir los cursos con calidad pedagógica y mejorar así el proceso de enseñanza-aprendizaje. | ¿Qué posibilidades existen para que los docentes puedan conseguir una especialidad para poder impartir cursos con calidad educativa? |

## 1.8. Hipótesis-Acción

| No. | Problema   | Hipótesis-acción  |
|-----|--|---|
| 1   | ¿Cómo pueden ayudar las capacitaciones a los docentes para actualizar los procedimientos educativos?                                 | Si las capacitaciones fueran constantes y regulares entonces mejorarían los procedimientos educativos.  |
| 2   | ¿Qué hacer para integrar a la preparación de los docentes conocimiento generales de tecnología?                                      | Si se readecua el currículo para docentes, entonces se pueden actualizar constantemente temas para el mejoramiento de los conocimientos tecnológicos.   |
| 3   | ¿Cómo deben los docentes elaborar evaluaciones alternativas para evaluar los procesos educativos a su favor?                         | Si tuvieran una orientación o guías para elaborar sus propios materiales de evaluación, entonces el proceso educativo se inclinaría a su favor para desarrollar mejor sus clases.   |
| 4   | ¿Cuáles son las consecuencias de que los docentes no cumplan con el horario establecido de clases?                                   | Si se realizan reportes de disciplina o un manual interno por parte de las autoridades educativas para exigir que cumplan con sus obligaciones, entonces los docentes podrían utilizarlo a favor del proceso enseñanza-aprendizaje. |
| 5   | ¿Por qué los docentes no tienen habilidades para implementar nuevas actividades pedagógicas dentro del salón de clases?              | Si los docentes tuvieran periódicamente actualizaciones en nuevas actividades para desarrollar dentro del salón de clases, entonces serían hábiles para dominar y aprovechar el tiempo en el salón.                                 |
| 6   | ¿Qué posibilidades existen para que los docentes puedan conseguir una especialidad para poder impartir cursos con calidad educativa? | Si se obliga a los docentes a retomar la educación superior para poder obtener una especialidad, entonces los estudiantes se verían beneficiados de contar con profesores especialistas en las diferentes ramas.                    |

## 1.9. Viabilidad y Factibilidad

- Viabilidad

| Indicadores  | Problema 1 |    | Problema 2 |    |
|--|------------|----|------------|----|
|  | SI         | NO | SI         | NO |
| ¿Se cuenta con el permiso de la Institución para poder realizar el proyecto? | X          |    |            | X  |
| ¿Se cumplen los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?     | X          |    |            | X  |
| ¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?                   |            | X  | X          |    |

- Factibilidad

| Indicadores  | SI | NO | SI | NO |
|--|----|----|----|----|
| <b>Estudio Técnico</b>   |    |    |    |    |
| ¿Se tiene contemplada la seguridad donde se realizará el proyecto?   | X  |    | X  |    |
| ¿Se ha evaluado el tiempo que será necesario para poder ejecutar el proyecto?                                    | X  |    |    | X  |
| ¿La ejecución del proyecto se llevará a cabo cuando los participantes no estén realizando sus tareas cotidianas? | X  |    | X  |    |
| ¿Se darán explicaciones detalladas de cómo utilizar las herramientas paso a paso?                                | X  |    | X  |    |
| ¿El material a utilizar en las actividades del proyecto es suficiente?   | X  |    |    | X  |
| <b>Estudio de Mercado</b>  |    |    |    |    |
| ¿El programa está destinado a las personas más necesitadas del sector?   | X  |    |    | X  |
| ¿Los objetivos trazados del proyecto contribuyen a las necesidades de la comunidad?                              | X  |    | X  |    |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| ¿Las autoridades tienen la disponibilidad e interés para ser parte del proyecto?            | X |   |   | X |
| ¿Los beneficiarios de la ejecución del proyecto identifican las ventajas de este?           | X |   |   | X |
| <b>Estudio Económico</b>  |   |   |   |   |
| ¿Se realizarán contrataciones por servicios profesionales a terceros?                       |   | X | X |   |
| ¿Dentro del presupuesto se contemplan los gastos extraordinarios que se presenten?          | X |   |   | X |
| ¿Se realizarán pagos con cheques?   |   | X |   | X |
| ¿Se harán pagos por permisos para poder ejecutar el proyecto en la institución?             |   | X |   | X |
| ¿Existe algún tipo de financiamiento externo que contribuya al proyecto?                    |   | X | X |   |
| ¿Los gastos corren por cuenta del ejecutante del proyecto?                                  | X |   |   | X |
| ¿Los pagos que se realicen serán en efectivo?   | X |   |   | X |
| <b>Estudio Financiero</b>   |   |   |   |   |
| ¿Esta visualizado de donde se obtendrán los fondos económicos?                              | X |   |   | X |
| ¿La institución beneficiada deberá cancelar por la ejecución del proyecto?                  |   | X |   | X |
| ¿Se solicitarán donaciones monetarias de otras instituciones o personas particulares?       |   | X | X |   |
| ¿Se solicitará crédito bancario para el desarrollo del proyecto?                            |   | X | X |   |
| ¿Se realizarán actividades dentro de las instituciones para realizar una colecta monetaria? |   | X |   | X |
| ¿La comunidad donde se encuentra la institución realizara algún pago por el proyecto?       |   | X |   | X |

### **1.9.1. Resultado de Viabilidad y Factibilidad.**

- **Viabilidad**

La ejecución del proyecto es viable; debido a que existe autorización por parte de las autoridades de la institución educativa. Así mismo no existe ningún tipo de oposición por los diferentes grupos que conforman la organización y se presentaron y cumplieron con los requisitos para poder solicitar la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, a las autoridades pertinentes del Departamento de Pedagogía, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; y de igual forma en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia.

- **Factibilidad**

El proyecto resulta ser factible, luego de realizar los diversos tipos de estudio. En el área técnica; se tiene visualizado la seguridad que ofrecer el sector donde se encuentra la institución, así como el tiempo que se usara para la ejecución, el detalle de los pasos para realizar cualquier tipo de trabajo práctico y sin intervenir en las actividades de los participantes.

Según el estudio de mercado, el proyecto tiene visualizando brindar un apoyo a las personas más necesitadas del sector. Aprovechando para ello la disponibilidad y apoyo de las autoridades educativas del centro. El estudio económico demuestra que la ejecución del proyecto no representa ningún costo para la institución educativa, mientras el epesista lograra la ejecución del mismo utilizando un capital a su alcance.

El estudio financiero demuestra que no se llevara a cabo ningún tipo de colecta o actividad con fines de recaudar fondos económicos para la realización del proyecto. Tampoco se obtendrán fondos económicos por medio de una donación con fines de promoción de empresas o personas individuales.



## Capítulo II

### Fundamentación Teórica

#### 2.1. Administración Educativa y su Gestión

Cardona (2008), El Ministerio de Educación, es el ente que se encarga de velar por el desarrollo del sistema educativo nacional, por medio de él se deciden las políticas nacionales, el planteamiento del sistema, el financiamiento y el nombramiento de personal que formara parte del magisterio nacional. La Constitución Política de la Republica, indica que es obligación del Estado velar por brindar educación a toda la población del país, sin discriminación de ningún tipo.

El Mineduc, para ello debe dar cobertura a nivel nacional, hasta la más pequeña comunidad, llevando la educación a sus integrantes. Para ello creo las direcciones departamentales de educación, las cuales ejecutan sus funciones desde cada uno de los veintidós departamentos. Estas sedes se encuentran en la cabecera departamental, de igual manera cada dirección departamental no lograría dar cobertura a todo el departamento, por ello se crearon supervisiones educativas, las cuales son más específicas.

En los departamentos las supervisiones educativas, se encargan de cada municipio, en la ciudad de Guatemala, existen cuatro direcciones departamentales, y las supervisiones se dividen en sectores o distritos, por ello dentro de una zona pueden existir más de dos supervisiones, debido a la alta demanda de establecimientos educativos, oficiales como privados.

Por ello el Ministerio de Educación es la columna vertebral de todo el sistema educativo, por medio de este ministerio se organiza y administran todos los recursos que son necesarios para ofrecer una buena educación, que permita el desarrollo integral de cada uno de los habitantes del país.

Y deben gestionar nuevas propuestas, innovarlas y ejecutarlas, para que permitan fortalecer la educación, para ello el Mineduc, necesita conocer las necesidades de la población, ahí entra la labor de las supervisiones, quienes

deben solicitar los recursos necesarios y para utilizarlos de manera eficiente y gestionar la integración de docentes y padres de familia para alcanzar el principal objetivo de la educación, que es mejorar la calidad educativa. (p. 34-36)

## **2.2. ¿Qué son las TIC'S?**

Belinda Abud (2013), las define como Tecnologías de la Información y la Comunicación. Estas son herramientas computacionales e informáticas que permiten procesar, sintetizar, recuperar y representar información de forma variada. Estas herramientas dan soporte y brindan un canal para el acceso de información, y poder registrar y almacenar el contenido de forma digital que es más cómodo y práctico.

La aplicación adecuada de estas herramientas, permiten mejorar la calidad del aprendizaje, hacerlas accesibles a los usuarios que no están cerca de instituciones educativas y ponerlas a disposición de todos, innovando la forma tradicional de educación, en cualquier ambiente que se encuentre; según lo describe Abud. (p. 23)

Los recursos, procedimientos y técnicas que se usan en el procesamiento, almacenamiento y transmisión de información se han apegado a las TIC'S, pues en la actualidad, no basta con solo hablar de una computadora, se refiere al procesamiento y creación de información. El internet puede sin duda formar parte de ese proceso, y posiblemente se realice de manera distribuida.

Kofi Annan, en su discurso inaugural de cumbre mundial sobre la sociedad de la información, en Ginebra del año 2003; aseguro:

“Las tecnologías de la información y la comunicación, no son ninguna fórmula mágica, pero pueden mejorar la vida de todos... instrumentos que harán avanzar la causa de la libertad y la democracia y de los medios necesarios para propagar los conocimientos y facilitar la comprensión mutua”. (p. 41)

### 2.3. Base legal de las TIC'S

Las TIC'S, tienen como base legal el Acuerdo Ministerial No. 1223-2013, en el cual indica que los Centros de Aprendizaje de Tecnologías de la Información y la Comunicación, son autorizados por el Ministerio de Educación a través de las diferentes Direcciones Departamentales de Educación, con el propósito de que contribuyan al desarrollo de competencias en el uso de tecnologías de la información y la comunicación de los guatemaltecos que contraten sus servicios.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Centros de Aprendizaje de Tecnologías de la Información y la Comunicación</b></p> | <p>Imparten cursos libres relacionados con los avances en tecnología y desarrollan la sub-área de las TIC'S, ofrecen cursos en línea con sujeción a las leyes, reglamentos y demás disposiciones ministeriales.</p>   |
| <p><b>Cursos Libres</b></p>   | <p>Procesos de aprendizaje no formales en el programa regular de estudios del subsistema escolarizado. No son equivalentes con la sub-área de TIC'S.</p>  |
| <p><b>Tecnologías de la Información y la Comunicación</b></p>                           | <p>Sub-área, curricular de Comunicación y Lenguaje del CNB. Desarrolla técnicas y destrezas mecanográficas, avances tecnológicos en informática y tecnologías audiovisuales.</p>  |
| <p><b>DIDEDUC</b></p>   | <p>Direcciones Departamentales de Educación, son órganos del Mineduc, planifican, dirigen, coordinan y ejecutan acciones educativas en los diferentes departamentos de la República. Artículo 1, Acuerdo Gubernativo No. 165-96.</p>  |
| <p><b>DIGEEX</b></p>  | <p>Dirección General de Educación Extraescolar, es una dependencia del Ministerio de Educación y responsable de brindar el proceso educativo a los niños, jóvenes y adultos, con modalidades diferentes a las del subsistema escolar formal. Artículo 12, del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008.</p> |
| <p><b>DIGECUR</b></p>   | <p>Direcciones Generales de Currículo, responsables de coordinar el diseño y desarrollo del currículo en todos los</p>  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | niveles del sistema educativo nacional, con pertinencia en la diversidad lingüística y cultura. Artículo 10 del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008   |
| <b>DIGECADE</b>         | Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, vela por la implementación del CNB, en cada nivel. Artículo 7 del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008.   |
| <b>DIGEACE</b>          | Dirección Departamental de Acreditación y Certificación, según el artículo 9 del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008 acredita y certifica oficialmente los procesos educativos institucionales e individuales para asegurar la calidad educativa.   |
| <b>Usuarios</b>         | Personas individuales o jurídicas que solicitan autorización de funcionamiento para abrir un Centro de Aprendizaje de las TIC'S. Academias comerciales, de mecanografía o computación, legalmente autorizadas que solicitan la ampliación de servicios para funcionar como Centros de estudios de las tecnologías. |
| <b>Guía del Usuario</b> | Permite al interesado conocer los lineamientos requeridos para la autorización de los Centros de Aprendizaje, dedicados a impartir las TIC'S.  |

Fuente: elaboración propia.

#### **2.4. Historia de la Tecnología en Educación**

Es notable que la tecnología en los últimos años haya envuelto al mundo entero en un mismo sentido. Ha logrado facilitar la vida de las personas quienes se sujetan de ella para realizar las tareas diarias de una forma rápida y dinámica. Entre los beneficios que la tecnología aporta a la sociedad está el acceso a la cultura y educación, con el fin de dar un balance positivo.

Los expertos coinciden en que debe existir una relación entre la información que se ofrece y la capacidad de recepción de la misma por parte de los usuarios, para tener una adecuada educación y buen uso de estas herramientas tan

beneficiosas. La Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED); en el año 2012 realizó un estudio para verificar el impacto de las TIC'S en materia de educación, específicamente en el área primaria.

Concluyeron en su informe que efectivamente los estudiantes tienen un rendimiento académico más elevado después de utilizar las TIC'S. Con dicho estudio se puede confirmar que los docentes necesitan una preparación en el uso de herramientas tecnológicas, que sea avanzada y vanguardista. Deben de aprovechar al máximo las ventajas que las TIC'S, ofrecen para la labor docente como para enseñar de forma eficaz los contenidos curriculares a los educandos. (p. 77)

La UNESCO (2009), redactó un documento denominado "Medición de las tecnologías de la información y comunicación (TIC'S)"; con el cual se comprueba que el uso de las TIC'S en la educación de los países en desarrollo, es vital para lograr una educación al alcance de todos sus habitantes, y evitar así la monotonía en el tema de evaluación. (párr. 1)

## **2.5. Influencias de las TIC'S**

La Unesco con la ayuda de varios socios, intenta desarrollar recursos que permitan ayudar a los países a tener acceso al conocimiento, desarrollando las políticas de las TIC'S, estrategias, actividades educativas con eficacia, aun cuando estas se enfrenten a desafíos en las poblaciones menos afortunadas. Su programa incluye:

- Formación y orientación de las políticas públicas para el uso de la tecnología en la educación, en zonas emergentes.
- Asegurar que los docentes posean habilidades para utilizar las TIC'S, en todos los aspectos.
- Apoyar el uso y el desarrollo de recursos educativos multilingües y de software que están disponibles para el uso y la reutilización como resultado de las licencias abiertas.

- Promoción de la educación inclusiva, para personas con discapacidades y ofrecer igualdad de género.
- Utilización para el vaciado de datos estadísticos y el desarrollo de indicadores sobre uso de las TIC'S en educación.
- Apoyar las políticas públicas que aseguren que el potencial de las TIC'S se aplica con eficacia en todo el sistema educativo.

## **2.6. Tendencias de las TIC'S**

- El proceso de enseñanza-aprendizaje es el eje para la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación en la escuela.
- Este proceso se realizará en el aula normal de aprendizaje, o bien en infotecas accesibles a todos, profesores y alumnos.
- El proceso será guiado por el profesor ordinario en coordinación con el equipo docente.
- El software y las aplicaciones informáticas en un sistema tal, se dirigirán a establecer funciones tales como el acceso y gestión de la información, la elaboración y construcción de conocimientos significativos para el alumnado, la generación de recursos didácticos y la evaluación global del centro.
- La re-información de los centros escolares supondrá la recomposición de la organización hacia adentro y hacia afuera.
- La influencia del centro escolar en su entorno y en el medio crecerá, si se cumplen los presupuestos enunciados.
- El resultado final esperado, será el de un entorno de aprendizaje que abarque la escuela, con todas sus dependencias, la familia, las instituciones ligadas al centro junto con otros centros que trabajen de la misma forma, todo ello soportado por una instalación tecnológica con una arquitectura escalable, donde las redes de comunicaciones y los multimedia sean el fundamento.

## **2.7. Impacto de las TIC'S**

Cuando se habla de estas tecnologías, se habla de un impacto fuerte, con sus desafíos planteados en gran parte por la misma sociedad. La tecnología busca que las sociedades se preparen para el futuro, con una nueva y mejor forma de vivir, haciendo que las actividades de las personas puedan optimizar la economía, espacio y sobre todo el tiempo.

La sociedad debe preparar a sus nuevas generaciones, para que estas contribuyan al desarrollo económico del país. Impulsando así mejores oportunidades laborales, estabilidad económica, y la aceptación de los países del primer mundo a entablar relaciones laborales, técnicas y económicas. Sin embargo, estas herramientas deben estar en constante actualización, igual que los centros y las personas encargadas de desarrollarlas.

## **2.8. Las TIC'S como herramienta didáctica**

En el siglo XXI los docentes deben de enfrentar el dilema de trabajar con grupos de alumnos cada vez más heterogéneos, con diferentes culturas y capacidades y también suelen desarrollar su función en contextos que a veces presentan carencias básicas.

A pesar de las diferencias que se puedan encontrar en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje los docentes pueden cambiar el paradigma del modelo educativo logrando los cambios dentro del aula de esta forma se va transitando desde el modelo clásico al modelo tecnológico.

Con dichos cambios se va cambiando la visión que se tiene del docente y este pasa de ser un instructor a ser un mediador, en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La vista que se centraba en la enseñanza ahora se va a centrar en el aprendizaje.

Con anterioridad la metodología es basada en la exposición activa del docente ahora con el cambio al modelo tecnológico se transforma en una metodología bilateral basada en la investigación. El papel del alumno también

cambia ya que en lugar de ser pasivo y solo escuchar la explicación del docente, se convierte en un alumno autónomo que produce conocimiento.

De esta forma el docente se convierte en facilitador del aprendizaje autónomo, poniendo al alcance de los alumnos las herramientas necesarias para que ellos mismos construyan su conocimiento. Las aulas con la integración de las nuevas tecnologías bien utilizadas, se convierten en un espacio de intercambio abierto interactivo que produce cambios.

El alumno crea una unión entre el conocimiento previo y el nuevo conocimiento, lo que permite que se crean nuevas habilidades en él. Es deber primordial del docente utilizar las estrategias necesarias para propiciar el desarrollo de las competencias en el alumno.

Utilizar las Tic's en el proceso de enseñanza-aprendizaje permite lograr con eficiencia el objetivo educativo, que fundamentalmente será acceder a nuevos escenarios a partir de un medio electrónico y representacional que permitan que el alumno construya nuevos conocimientos y nuevas experiencias.

Estas adquisiciones generarán habilidades cognitivas que propicien procesos de análisis, reflexión y síntesis. Utilizando las Tic's como herramienta didáctica se logra que paulatinamente los alumnos formen un pensamiento abierto, libre y personal que les permita insertarse en un contexto global con la capacidad de aprender y trabajar en un mundo cambiante

No significa que lo tradicional no sea bueno, pero en un mundo en donde la tecnología avanza a grandes pasos; es necesario manejar nuevos escenarios en los que los estudiantes exigen más de los docentes. Un profesor debe saber tres veces más que sus alumnos, por lo tanto, deberá estar atento a las demandas, curiosidades, del uso y la implementación de la herramienta tecnología como un medio de apoyo para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

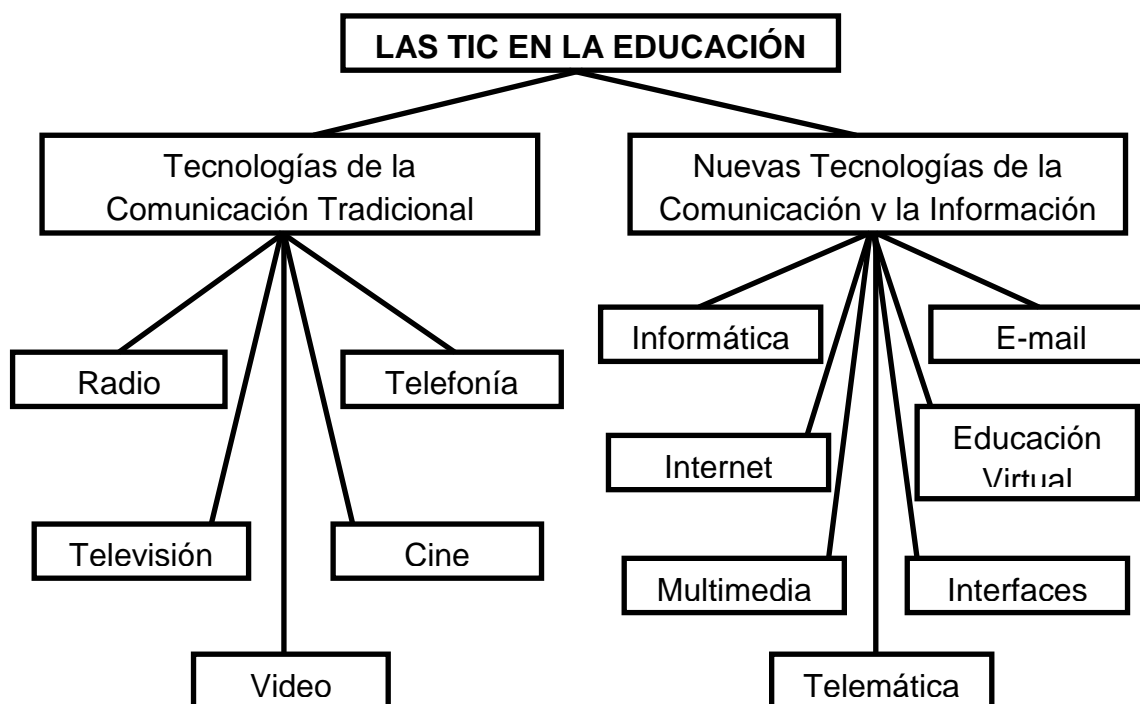


## 2.9. Las Tic en la escuela

Una de las características importante de las Tic's, puede ser la interactividad, la cual permite adquirir un sentido pleno en el campo educativo y didáctico. No hay equivocación, si se señala que son pocos los medios hoy en día que se han elaborado sin la interacción sujeto-maquina.

La teleeducación se utiliza para promover educación a distancia, es decir que las Tic's se usan en diferentes modalidades como; las universidades virtuales, o formación on-line, donde no es necesario que el estudiante este presente y sentado prestando atención al docente. Sino que pueden interactuar de forma inmediata y sin crear un ambiente tedioso.

Las tecnologías que permiten modalidades de una teleeducación, van desde el internet, el teléfono, la radio, etc. Pero es necesario establecer una distinción entre tecnologías tradicionales de la comunicación y las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, como se muestra en el siguiente mapa conceptual.



Fuente: Niño, Víctor. Pág. 86

## **2.10. Las Tic en las prácticas de enseñanza**

Al preguntarse ¿Qué es lo que motiva a un docente a introducirse en el uso de la tecnología para aplicarlo en las propuestas de enseñanza con sus estudiantes? Existen varias interrogantes sin embargo estas preguntas tienden a convertirse en obstáculos para la introducción de las TIC's en los salones de estudio.

Usar por primera vez la tecnología como nueva herramienta con los educandos, es un momento clave para los docentes que estén intentándolo. No obstante, para que esta decisión pueda ser viable, hay varias circunstancias que hacen necesario que estén dados previamente, por un lado, el apoyo del equipo directivo de la institución y el optimismo de los docentes al aprender a maniobrar la tecnología.

Con autorización correspondiente, se vuelven un recurso didáctico, para utilizar en los procesos de enseñanzas y aprendizaje. El docente que se decide hacer uso de las TIC's; como herramienta de trabajo diario, es importante que haya participado de alguna instancia de capacitación específica sobre educación, y nuevas tecnologías.

Si no existe decisión concreta por parte del docente de hacer uso e implementar la tecnología reflejada en una computadora; en las propuestas de enseñanza hacia sus estudiantes, no cambiara nada. El equipo únicamente se transformará en un elemento vacío que ocupa un espacio y su utilidad no será aprovechada para la labor docente.

Los argumentos más comunes por algunos docentes tradicionales para resistirse a la práctica de la tecnología en la labor cotidiana educativa son:

- No existe espacio adecuado para el equipo.
- El equipo es obsoleto.
- Tengo miedo a usarla.
- Una maquina no alcanza para trabajar con tanto estudiante.
- Es más rápido hacer cuadros de notas a mano.

- No tengo tiempo de aprender a usarla.
- Ya estoy muy grande para usarla.
- No veo con claridad.
- Me confunden todas las opciones que hay.

En 2002 Inés Dussel y Andrea Brito comentaron “Las nuevas tecnologías refractan los miedos y las fantasías que los maestros tienen sobre el futuro. La tecnología es percibida por muchos adultos y aún más por muchos docentes, como sinónimo de peligro, deshumanización de pérdida de poder, de dominio absoluto de desmoralización”. (p. 52)

### **2.11. Como aprenden los docentes a enseñar utilizando las Tic's**

En 2006 Stone asegura que “El docente debe aprender aceptar que aprender a enseñar para la comprensión utilizando las nuevas tecnologías es un proceso gradual. Puede dar los primeros pasos efectuando cambios menores para luego ir evolucionando mediante el procedimiento de prueba y error”. (p. 23)

Una práctica deseosa e integra exige una mezcla de materiales, tecnologías, diferentes formas de asistencia y una progresiva comprensión. Estos componentes se van integrando de forma gradual, solicitando ayuda, arriesgándose al cambio, valorar los resultados y estar conscientes de un cambio constante.

Cuando se ayuda a un docente a embarcarse en una enseñanza ambiciosa, divertida y reflexiva usando para ello las nuevas tecnologías, es un proceso de enseñanza para la comprensión. No se hace solo pasando información en un día, o con unos talleres al mes; aprender a enseñar depende de ciclos en los cuales se reflexiona sobre el aprendizaje y la enseñanza, se analizan los conceptos y métodos clave de las diferentes materias, se ensayan nuevas prácticas y se analizan las experiencias con formadores que compartan las mismas ideas.

## **2.12. ¿Sirven las Tic's para aprender más?**

El fácil acceso a una inmensa fuente de información y rapidez es una de las principales aportaciones y características de las tecnologías de la información y comunicación. Sin embargo, la veracidad de los datos es clasificada, pues no se cuenta con certificado de la procedencia de los diferentes tipos de información que se busquen. La comunicación a través de la implementación de las herramientas es inmediata, el intercambio de gran cantidad de información y la automatización de las tareas hace que sea una herramienta vital para la vida cotidiana de las personas.

En el tema de educación Ausubel (1983) "El factor más importante que influye en el aprendizaje es lo que el alumno ya sabe" (p. 33); es decir que, a los estudiantes no les puede únicamente tratar de enseñar con herramientas didácticas antiguas, como una explicación en el pizarrón, en donde no solo no es suficiente el espacio, sino que la atención del estudiante se pierde por completo por no ser dinámica.

Un docente dominante de las herramientas tecnológicas, no es solamente una persona conocedora del tema, es una persona capaz de utilizar a su favor la tecnología, para crear un proceso educativo diferente, llamativo y sobre todo vivo; capaz de motivar al estudiante para que pueda acrecentar sus conocimientos en las diversas áreas educativas del sistema.

Las Tic's, son fundamentales para el desarrollo económico, político y social de los países. La ausencia de una política sobre estas tecnologías, dentro de la escuela pública; aumenta la desigualdad entre sociedades. La Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), intenta apoyar y contribuir a las diferentes sociedades para alcanzar los objetivos del desarrollo del nuevo milenio.

### **2.13. Educar con Internet y educar en internet**

Para Buckingham (2002) muchas personas que usan las tecnologías de la información y la comunicación, están abiertas también al engaño y la mentira. Es deber tanto del padre de familia educar a los niños y jóvenes, explicándoles la responsabilidad que adquieren al momento de navegar dentro de la red de internet. Es importante esclarecer que las primeras acciones que deben tener, es “conservar registros del historial de consultas, para garantizar el buen uso del medio” (p. 55)

En lo didáctico es posible configurar plataformas educativas, foros o tutorías, donde se compartan enlaces de sitios seguros con información acreditada y verídica. Con el propósito de llevar a la escuela a la era digital y formar parte de una red educativa; de organizaciones dispuestas a mejorar el sistema de enseñanza-aprendizaje, por medio de automotivaciones de cada uno de los estudiantes.

No es solo llenar centros educativos para utilizar una computadora, sino aprovechar el cumulo de conocimiento que permite dar un salto a nivel mundial. “este proceso requiere experimentación, iniciativa y reflexión en compañía de un docente, que se aventura con la ilusión de un aprendiz en este nuevo campo del saber, del hacer” (Echeverría, 2005, p.59). Las herramientas tecnológicas no son malas para educar, es la persona que las utiliza la que no busca educarse, simplemente obtener una distracción.

### **2.14. Las Tic's llegaron para quedarse**

Actualmente cualquier estudiante se la pasa la mayoría del tiempo frente a la computadora, el televisor, el celular, etc.; más que en los salones de clases. Las tecnologías de la información y la comunicación, llegaron con el objetivo de atraer al usuario para ser acopladas en cada momento del día, cada vez más recurrente hasta hacerlas parte de su diario vivir.

Es importante crear capacitaciones que no sean solo técnicas, ya que sería un gran error creer que desarrollar habilidades para educar en la era digital, significa aprender a manejar las herramientas tecnológicas. Estas no transforman o cambian a las personas, es necesario promover competencias que permitan entender con claridad que la tecnología es un instrumento de gran potencial pedagógico.

La tecnología llegó al mundo para quedarse, no para extinguirse como lo hicieron los dinosaurios en su momento, no para pasar de moda como otras tendencias. La tecnología avanza a pasos agigantados y se actualiza no cada día, sino minuto a minuto.

Los docentes y las autoridades educativas deben aprovechar al máximo estas herramientas, no solo para obtener la atención de los educandos, sino transmitir los nuevos conocimientos con calidad y claridad; con la opción de mostrar ejemplos claros en la pizarra, gracias a una cañonera y no al tradicional pizarrón de fondo verde.

## **Capítulo III**

### **Plan Acción**

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Facultad de Humanidades
- Departamento de Pedagogía
- Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Epesista: Hugo Alvaro Pop Piche
- Carné: 201117012

#### **3.1. Título del proyecto**

Guía de capacitación a personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”, zona 6 de Mixco; sobre la aplicación de una guía de herramientas tecnológicas en educación para mejorar las actividades de enseñanza-aprendizaje.

#### **3.2. Problema**

¿Cómo pueden ayudar, las capacitaciones a los docentes para actualizar los procedimientos educativos?

#### **3.3. Hipótesis-acción**

Si las capacitaciones fueran constantes y regulares; entonces mejorarían los procedimientos educativos.

#### **3.4. Ubicación**

Boulevard “El Caminero”, 27-33 Colonia Carolingia, zona 6 de Mixco.

#### **3.5. Justificación**

Según el diagnóstico institucional que se realizó dentro del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia; se logró detectar la falta de conocimientos que tienen los docentes, en el uso adecuado de las

herramientas tecnológicas, aplicadas a los procesos de enseñanza-aprendizaje; debido a la falta de capacitaciones o cursos actualizados.

La mayoría de los docentes de dicha institución educativa, tienen años laborando juntos y no han tenido ningún tipo de capacitación en el uso o aplicación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S), existe el interés de parte de algunos docentes y de las autoridades administrativas por conocer cuáles son los beneficios de la aplicación de las herramientas tecnológicas para la labor docente.

Es necesario apoyar a los docentes con una capacitación, en la cual se les explique el modo de utilizar la tecnología a su favor y para beneficio de la labor que realizan.

### **3.6. Objetivos**

#### **3.6.1. Objetivo General**

Capacitar a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia en el uso de herramientas tecnológicas.

#### **3.6.2. Objetivos Específicos**

- Agendar el tiempo, la hora, los días y lugar en donde se realizará la capacitación para los docentes, con autorización de las autoridades correspondiente.
- Verificar la funcionalidad del equipo tecnológico de la institución para poder realizar ejercicios de práctica.
- Elaborar material físico, con los diferentes tipos comandos y atajos más usados, y otros para agilizar las tareas programadas.



### **3.7. Metas**

- Duración un mes, clases de 1 hora, los días martes y viernes en el salón de profesores y salón de computación de la institución.
- Ejercicios de práctica por cada sesión realizada para aprovechar la utilidad de las 22 computadoras con las que cuenta el establecimiento educativo.
- 1 guías de accesos rápidos para consulta y apoyo de los docentes al momento de realizar sus tareas por separado.
- Desarrollar 1 taller-capacitación para dar a conocer el desempeño de todo el personal docente.

### **3.8. Beneficiarios**

#### **3.8.1. Beneficiarios Directos**

- Personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia.

#### **3.8.2. Beneficiarios Indirectos**

- Estudiantes y usuarios de las colonias aledañas a la institución educativa.

### **3.9. Actividades**

- Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado con la Supervisora Técnica del Sector 01-08-03 de la zona 6 de Mixco.
- Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado con el Director Educativo del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia, zona 6 de Mixco.
- Elaboración de diagnóstico para delimitar un problema viable.
- Presentar a las autoridades del establecimiento el plan de trabajo del proyecto a ejecutarse.
- Organizar el espacio físico donde se llevarán a cabo las capacitaciones.

- Revisar con los docentes los periodos disponibles para no intervenir con sus actividades educativas.
- Elaboración de una guía de comandos, con accesos rápidos y prácticos al finalizar la capacitación de los docentes.
- Diseñar un plan que permita a las autoridades del establecimiento apoyar a los docentes que desconozcan el uso de las herramientas tecnológicas.
- Evaluar el rendimiento de los catedráticos durante y al final de la capacitación.
- Evaluar el funcionamiento de las maquinas con las que los docentes realizaran practicas durante la ejecución del proyecto.

### **3.10. Técnicas metodológicas**

- Observación.
- Entrevista.
- Análisis.
- Trabajo cooperativo.

### **3.11. Tiempo de realización**

El tiempo que durará la ejecución del proyecto, será de un mes calendario del 02 al 27 de enero del año 2017, según se detalla en el cronograma de actividades a continuación.

Para llevar a cabo las actividades programadas fue necesaria la autorización y visto bueno de la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia.

Por motivos de permisos laborales no fue posible realizar el proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en un tiempo menor al descrito en el cronograma de actividades. Pero se coordinó con el licenciado y director del establecimiento Víctor Román, el motivo por el cual se tendría un atraso en el desarrollo del proyecto; no sería por disposición del epesista.

### 3.11.1. Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

| Actividad   | Julio 2016 |       |         |         |         |    |
|---|------------|-------|---------|---------|---------|----|
|   | 1 - 2      | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 31 |
| Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Supervisión Educativa Sector 01-08-03 de la zona 6 de Mixco. |            |       |         | 18      |         |    |
| Solicitud para realizar EPS, en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia.                           |            |       |         | 20      |         |    |
| Elaboración de diagnóstico y listado de carencias y deficiencias, para delimitar la viabilidad y factibilidad de un problema.       |            |       |         |         | 25 - 27 |    |

| Actividad   | Agosto 2016 |        |         |         |         |
|---|-------------|--------|---------|---------|---------|
|   | 1 - 6       | 7 - 13 | 14 - 20 | 21 - 27 | 28 - 31 |
| Presentación a las autoridades del establecimiento del plan de trabajo para el proyecto de capacitaciones al personal docente sobre el uso de las Tic's en el proceso enseñanza-aprendizaje que realizan. | 2           |        |         |         |         |
| Organización del espacio del salón de computación y salón de maestros, autorizado por la institución educativa para poder realizar las capacitaciones al personal docente.                                |             | 8 - 9  |         |         |         |
| Evaluar y verificar el funcionamiento del equipo de computación que se usara en el desarrollo de las capacitaciones.  |             |        | 17      |         |         |
| Revisar y consultar con el personal docente los periodos disponibles para no intervenir con sus actividades educativas.   |             |        | 19      |         |         |
| Elaboración de guía de comandos de accesos rápidos y básicos para los   |             |        | 16      | 25      |         |

|   |  |  |  |  |         |
|---|--|--|--|--|---------|
| diferentes programas de Microsoft Office. (Revisión de Pixtig – Geducar).   |  |  |  |  |         |
| Fecha de capacitaciones canceladas por actividades deportivas planificadas en la institución, por parte de la municipalidad de Mixco. |  |  |  |  | 28 – 31 |

| <b>Actividad</b>   | <b>Septiembre<br/>2016</b> | <b>Octubre<br/>2016</b> | <b>Noviembre<br/>2016</b> | <b>Diciembre<br/>2016</b> |
|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Fecha de capacitaciones postergadas, por actividades cívicas, de clausura, elaboración de POA y PEI institucional.                         | 1 - 30                     | 1 – 31                  | 1 - 11                    |                           |
| Última reunión con el director del instituto para planificar nueva fecha de la ejecución de las capacitaciones en el mes de enero de 2017. |                            |                         | 15                        |                           |
| Vacaciones de personal administrativo, docente, operativo y comunidad estudiantil del INEB, Jornada Vespertina Carolingia.                 |                            |                         |                           | 1 - 31                    |
| Solicitud a Rápido y Saludable, S.A. para brindar descuento en refacción para personal docente, al finalizar las capacitaciones.           |                            |                         |                           | 20                        |

| <b>Actividad</b>  | <b>Enero 2017</b> |         |         |         |         | <b>Febrero<br/>2017</b> |
|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------|
|   | 1 - 7             | 8 – 14  | 15 - 21 | 22 – 28 | 29 – 31 | 1 – 4                   |
| Capacitaciones al personal docente del INEB, Jornada Vespertina Carolingia, sobre el uso adecuado de las Tic's en educación.  | 3 y 5             | 10 y 12 | 17 y 19 | 24 y 26 | 31      | 2                       |
| Fin de capacitaciones y entrega de 22 guías de comandos y accesos rápidos de Word, Excel y PowerPoint a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia. |                   |         |         |         |         | 2                       |

Fuente: elaboración propia.

### **3.12. Responsables**

- Supervisora técnica de educación del sector 01-08-03 de la zona 6 de Mixco; Orcelia Mejicanos García.
- Director educativo del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia; Licenciado Víctor Manuel Román.
- Personal docente del INEB Carolingia.
- Epesista: Hugo Alvaro Pop Piche.

### **3.13. Presupuesto**

El presupuesto que se utilizó para el desarrollo del proyecto de capacitaciones al personal docente en el uso de las herramientas tecnológicas contempla los siguientes aspectos:

- Dinero efectivo Q. 578.50 (ver detalle a continuación)
- Insumos.
- Personas.
- Empresas.
- Imprevistos.
- Precios unitarios.
- Precios totales.
- Cantidades.
- Unidades.

### 3.13.1. Detalle de presupuesto

El presupuesto desglosado a continuación fue financiado con recursos propios del epesista, obtenidos directamente del desempeño laboral y con el apoyo de las empresas Rápido y Saludable, S.A. Dedicada a la industria alimenticia y Proponiendo Soluciones, S.A. dedicada al desarrollo de software educativo y empresarial. Quien proporciono un descuento considerable para el concepto de refacciones que se entregó al personal docente del INEB, jornada vespertina Carolingia.

| <b>Material</b>   | <b>Cantidad</b>                    | <b>Precio unitario</b> | <b>Precio total</b>     |
|---|------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Hojas bond tamaño carta.  | 2 resmas.                          | Q. 28.50               | Q. 57.00                |
| Impresión de capítulos de avance del informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).                             | 182 impresiones en blanco y negro. | Q. 0.25                | Q. 45.50                |
| Bolsas de snacks como refrigerio para los días de capacitación.   | 4 bolsas.                          | Q. 7.50                | Q. 30.00                |
| Panes con pollo, para el último día de sesión de capacitación.  | 22 panes.                          | Q. 4.00                | Q. 88.00                |
| Bebidas gaseosas de 3 litros.   | 4 triples de agua gaseosa.         | Q. 17.00               | Q. 68.00                |
| Alquiler de cañonera los días 19 de enero y 2 de febrero de 2017. El alquiler de la cañonera fue de Q. 70.00 por día. | 1 cañonera marca Epson.            | Q. 70.00               | Q. 140.00               |
| Imprevistos durante el desarrollo del proyecto del EPS.   |                                    | Q. 150.00              | Q. 150.00               |
| <b>TOTAL</b>  |                                    |                        | <b>Q. <u>578.50</u></b> |

Fuente: elaboración propia.

### 3.14. Evaluación

En la siguiente lista de cotejo, colocar una "X", en las dos opciones; SI o NO que se presentan. Para verificar que el plan de acción cumple con los requerimientos necesarios para poder ser presentado.

| <b>Indicadores</b>   | <b>Si</b> | <b>No</b> |
|--|-----------|-----------|
| El plan presenta la información correspondiente de la institución y del epesista.                    | <b>X</b>  |           |
| El título del proyecto a realizarse se generó a través de lo establecido en la hipótesis-acción.     | <b>X</b>  |           |
| La justificación del plan acción, fundamenta la importancia, para poner en marcha el proyecto.       | <b>X</b>  |           |
| Los objetivos trazados se apegan a la finalidad del proyecto.  | <b>X</b>  |           |
| Las metas son específicas en cuanto a las cantidades que se describen en los objetivos.              | <b>X</b>  |           |
| Las actividades cumplen con los objetivos trazados.  | <b>X</b>  |           |
| Las técnicas metodológicas son adecuadas para el desarrollo del proyecto.                            | <b>X</b>  |           |
| El tiempo establecido para la elaboración del proyecto es adecuado para la capacitación.             | <b>X</b>  |           |
| Los responsables del desarrollo del proyecto están informados y dispuestos a la cooperación.         | <b>X</b>  |           |
| El presupuesto establecido, logro cubrir los gastos en el tiempo que duro la ejecución del proyecto. | <b>X</b>  |           |

Fuente: elaboración propia.

## **Capítulo IV**

### **Ejecución y Sistematización de la Intervención**

#### **4.1. Descripción de las actividades**

Una de las actividades que se realizaron durante el desarrollo del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado fue la presentación de una solicitud para realizar el EPS, con la Supervisora Técnica del Sector 01-08-03 de la zona 6 de Mixco, la cual es dirigida por la licenciada Orcelia Mejicanos García.

Luego de contar con el visto bueno de la supervisión educativa, se procedió a realizar la solicitud con el Director Educativo del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia, zona 6 de Mixco. El licenciado Víctor Manuel Román, de una forma atenta abrió las puertas del establecimiento a su cargo para poder llevar a cabo el proyecto del EPS.

Al iniciar las primeras visitas al centro educativo se realizó la etapa de diagnóstico para poder enlistar una serie de problemas, del cual se obtendría uno que fuese viable. Siendo el problema seleccionado, el de brindar una serie de capacitaciones al personal docente del INEB jornada vespertina Carolingia. Se presentó a las autoridades del establecimiento el plan de trabajo que se llevaría a cabo en la ejecución del proyecto.

Con la autorización correspondiente se procedió a organizar el espacio físico donde se llevarán a cabo las capacitaciones. También el estado del equipo de computación para poder trabajar con cada uno de los docentes y comprobar que sistema operativo tenían instalado.

Así mismo se verificó con todos los docentes los periodos disponibles para no intervenir con las actividades educativas a su cargo; logrando así formar dos equipos de trabajo, para poder estar un día a la semana con cada uno. Se llevaron a cabo una serie de ejercicios en los cuales los docentes desarrollaban sus habilidades en el uso de herramientas tecnológicas.



Al finalizar la actividad de las capacitaciones se diseñó y entrego una mini guía didáctica, con comandos de acceso rápido de los programas más utilizados de Microsoft Office como lo son Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint.

También se diseñó un plan, que permitiera a las autoridades del establecimiento apoyar a los docentes en la práctica de las herramientas tecnológicas para aplicarlas al proceso de enseñanza-aprendizaje. Al evaluar el rendimiento de los catedráticos, estos se sintieron satisfechos del logro obtenido. Y se mostraron positivos y animados para seguir conociendo los beneficios del uso de la tecnología para las actividades docentes.

#### **4.2. Productos, logros y evidencias**

Al finalizar la ejecución del proyecto, el cual consistía en brindar una capacitación a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia; en el uso de las herramientas tecnológicas para llevar a cabo sus actividades docentes de una mejor manera.

Productos:

- Capacitación a docentes en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, para realizar una actividad docente actualizada y de calidad.
- Guía de comandos de acceso rápido y básicos de las diferentes funciones de los programas de Microsoft Office.

Logros:

- Mejorar el rendimiento de los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia; en el uso de las herramientas tecnológicas básicas.

- Brindar un apoyo a las autoridades de la institución capacitando a su personal docente, con talleres prácticos.
- Despertar el interés de los docentes en auto educarse en el tema de herramientas tecnológicas e incluso inscribirse a cursos específicos.

Evidencias:

- Los profesores demuestran confianza en el manejo de las herramientas de la computadora, aplicándola de manera eficiente en el desarrollo de sus actividades docentes.
- Los catedráticos realizan sus instrumentos como cuadros de notas, zona, cronograma de actividades, etc.; sin necesidad de solicitar apoyo por parte de la secretaria o plazo a la coordinación académica para entregar su material.

Guía de comandos rápidos entregado a cada docente al finalizar las capacitaciones.



Entrega de guías al director, licenciado Víctor Manuel Román Callejas.



Preparación de última capacitación al grupo de docentes.





Preparación de diapositivas finales.



Iniciando la presentación al grupo de docentes donde se realizaron preguntas y consultas finales.



Explicando los accesos directos de la guía de comandos, y la forma en la que pueden optimizar tiempo para realizar actividades educativas.




Agradeciendo la atención y colaboración durante el desarrollo del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, - EPS -



Diapositivas presentadas al inicio de las capacitaciones, como una introducción para luego iniciar con las pruebas prácticas.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado - EPS  
Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón López



Capacitación a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia  
En el área tecnológica para mejorar los procedimientos académicos de las instituciones educativas.

Hugo Alvaro Pop Piche

**La Tecnología como  
herramienta alternativa  
en la Educación**

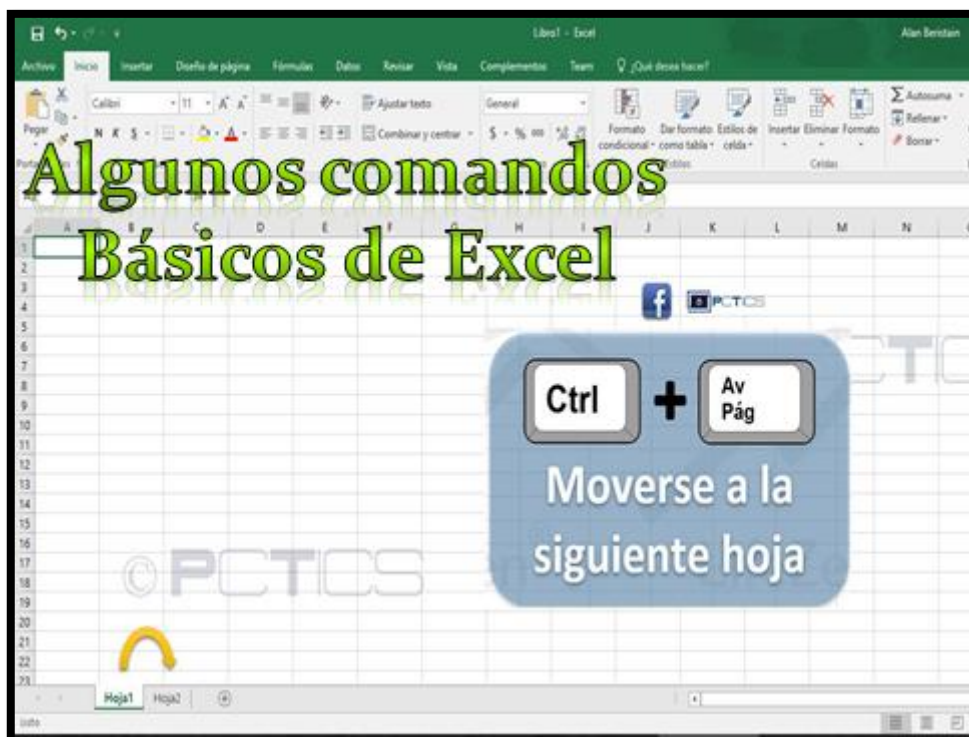


# Excel

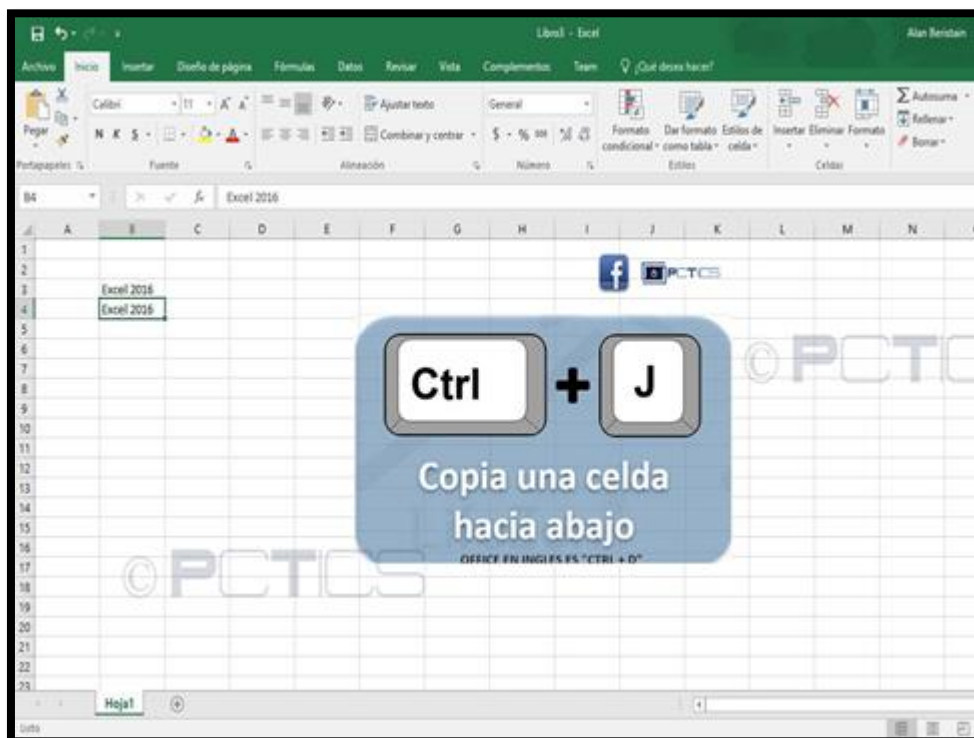
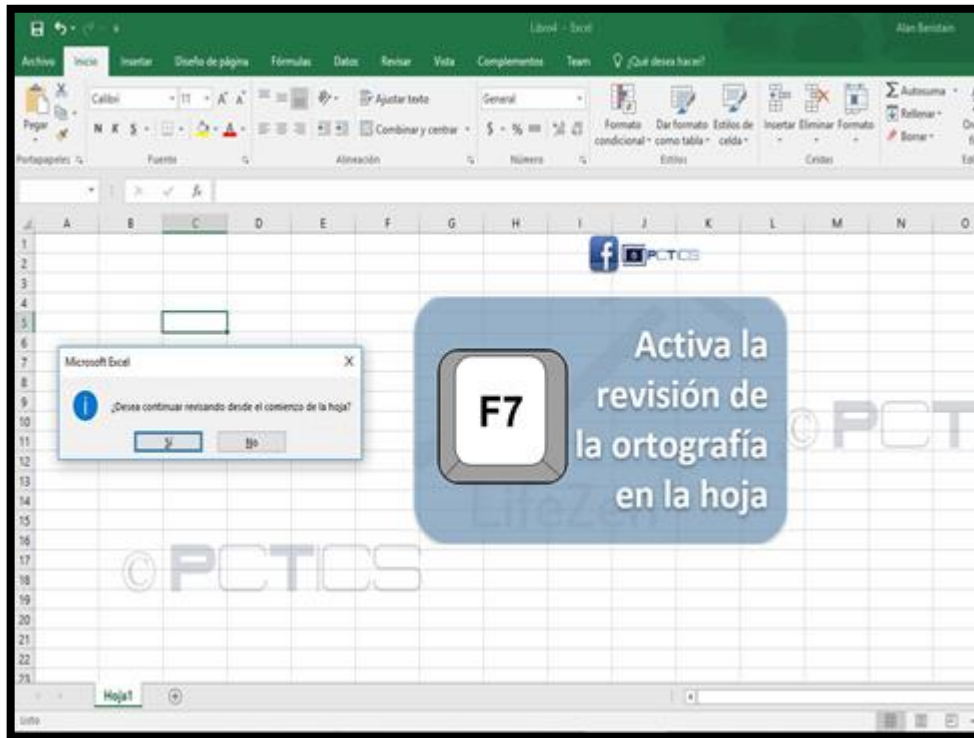
**¿Qué es?** Es un programa informático creado y distribuido por Microsoft Corp, desarrollado específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

**¿Para qué sirve?** Permite realizar tareas contables y financieras gracias a las diversas funciones que ofrece.

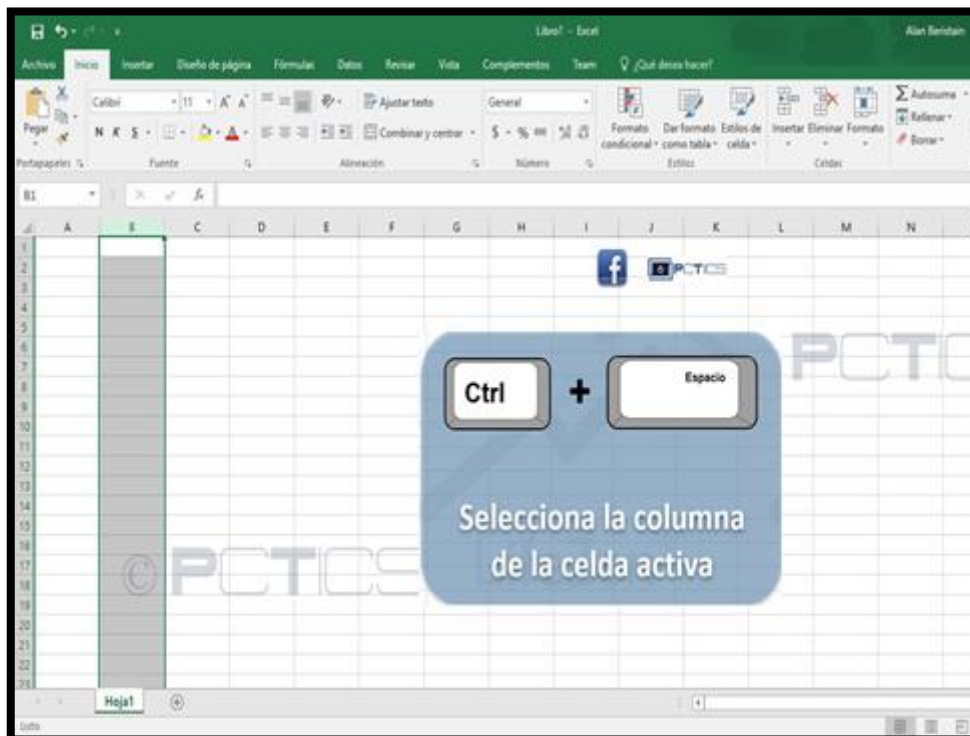
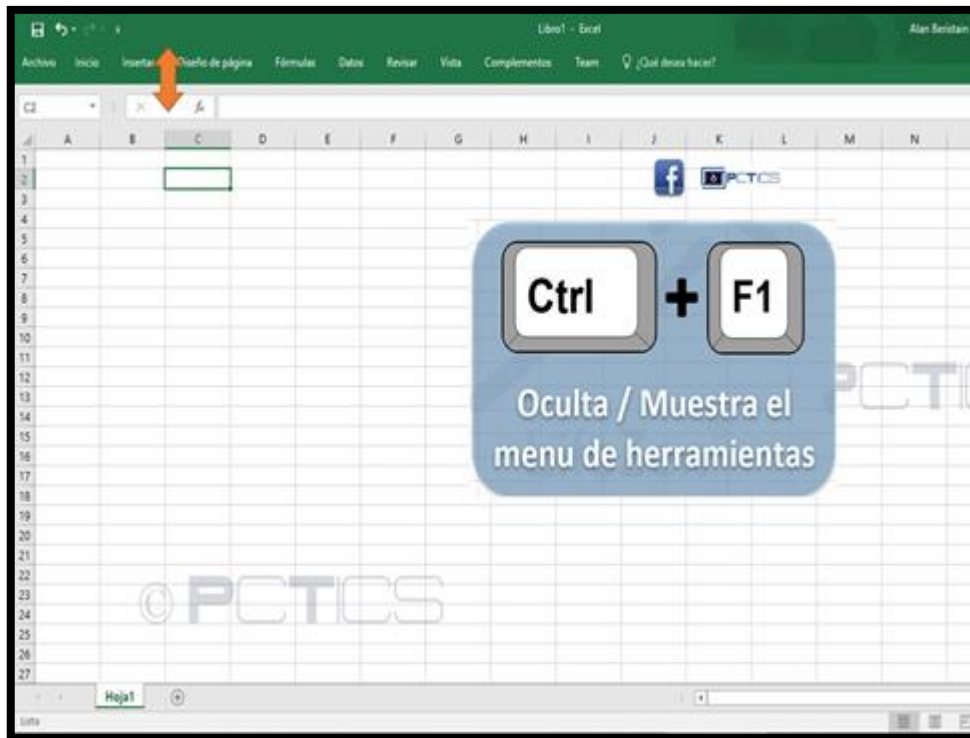
**¿Cómo puedo usarlo?** Para la elaboración de tablas y formatos que incluyan cálculos matemáticos, mediante fórmulas como la suma, resta, división y multiplicación; de información voluminosa.

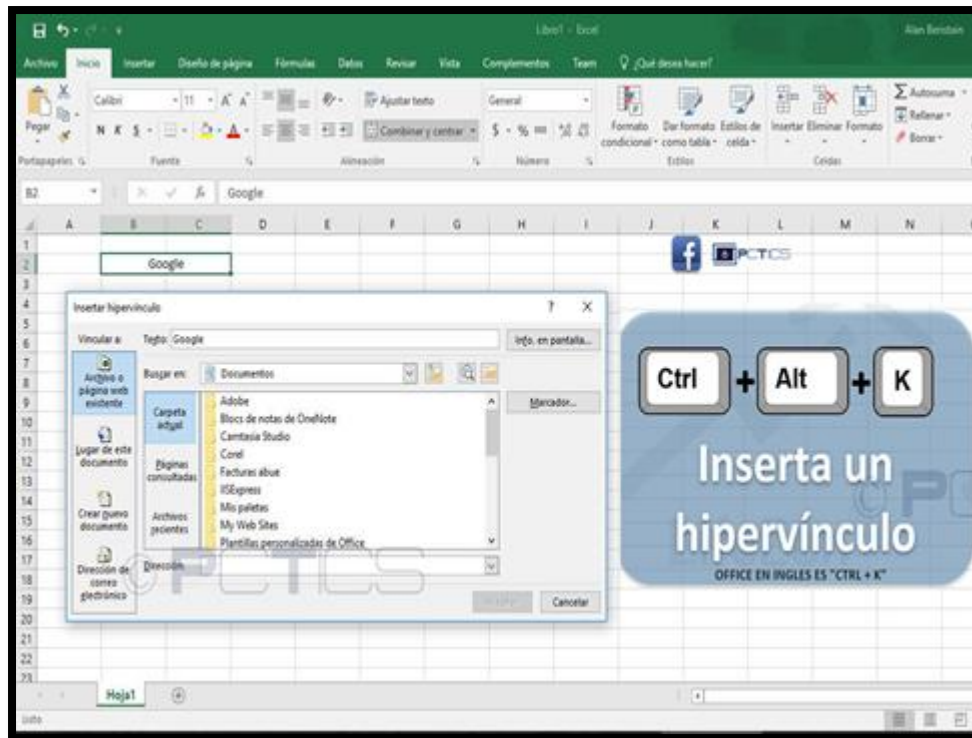


The image shows a screenshot of the Microsoft Excel interface. The title bar reads 'Libro1 - Excel' and the user name is 'Alan Benítez'. The ribbon is set to 'Inicio' (Home) with the 'Celdas' (Cells) group selected. The text 'Algunos comandos Básicos de Excel' is overlaid on the spreadsheet grid. A blue callout box in the lower right corner displays the keyboard shortcut 'Ctrl + Av Pág' and the instruction 'Moverse a la siguiente hoja'. The spreadsheet grid shows columns A through N and rows 1 through 23. A watermark 'PCTICS' is visible in the background.









# Word

**¿Qué es?** Es una aplicación orientada al procesamiento de textos.

**¿Para qué sirve?** Para procesar y ordenar ideas a través de una serie de palabras, que el usuario quiere dar a conocer.

**¿Cómo puedo usarlo?** Para redactar textos, monografías, artículos de una manera ordenada, entre otros. Permitiendo elegir el formato más adecuado para presentarlo.

# Algunos comandos Básicos de Word

|  |   |
|--|---|
| <b>Ctrl + A:</b> Abrir                   | <b>Ctrl + Q:</b> Alinear a la izquierda       |
| <b>Ctrl + B:</b> Buscar, reemplazar, ir  | <b>Ctrl + R:</b> Cerrar                       |
| <b>Ctrl + C:</b> Copiar                  | <b>Ctrl + S:</b> Subrayado                    |
| <b>Ctrl + D:</b> Alinear a la derecha    | <b>Ctrl + T:</b> Alinear centrado             |
| <b>Ctrl + E:</b> Seleccionar todo        | <b>Ctrl + U:</b> Nuevo documento              |
| <b>Ctrl + F:</b> Sangría                 | <b>Ctrl + V:</b> Pegar                        |
| <b>Ctrl + G:</b> Guardar                 | <b>Ctrl + W:</b> Eliminar formato             |
| <b>Ctrl + H:</b> Sangrar párrafo         | <b>Ctrl + X:</b> Cortar                       |
| <b>Ctrl + I:</b> Ir a marcador de página | <b>Ctrl + Y:</b> Rehacer                      |
| <b>Ctrl + J:</b> Alinear justificado     | <b>Ctrl + Z:</b> Deshacer                     |
| <b>Ctrl + K:</b> cursiva                 | <b>Ctrl + Alt + L:</b> Insertar nota al final |
| <b>Ctrl + L:</b> Reemplazar texto        | <b>Ctrl + Inicio:</b> Inicio de documento     |
| <b>Ctrl + M:</b> Menú fuente             | <b>Ctrl + Fin:</b> Fin de documento           |
| <b>Ctrl + N:</b> Negrita                 | <b>Ctrl + Alt + K:</b> Hipervínculo           |
| <b>Ctrl + O:</b> Iniciar autoformato     | <b>Ctrl + Shift + I:</b> Lista viñetas        |
| <b>Ctrl + P:</b> Imprimir                | <b>Ctrl + Supr:</b> Elimina a la derecha      |

# PowerPoint



**¿Qué es?** Es un programa de presentación para sistemas operativos Windows y Mac.

**¿Para qué sirve?** Esta diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, en diapositivas, con animaciones de texto e imágenes.

**¿Cómo puedo usarlo?** Presentando información básica de temas de diversas áreas, logrando captar la atención de los espectadores con diseños coloridos y dinámicos, y dejando así de un lado los métodos tradicionales de presentar información tradicional.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES



GUATEMALA, ENERO 2017.



# TIC's

Tecnologías de la Información y Comunicación  
Guía de Comandos básicos de Word, Excel y  
PowerPoint

## Referencias

- [https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Word](https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word)
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Excel](https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel)
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_PowerPoint](https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint)
- <https://es.scribd.com/doc/133626982/50-Comandos-de-Word>
- [https://cincodias.elpais.com/cincodias/2016/02/13/lifestyle/1455363820\\_653042.html](https://cincodias.elpais.com/cincodias/2016/02/13/lifestyle/1455363820_653042.html)
- <https://support.office.com/es-es/article/M%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-y-teclas-de-funci%C3%B3n-para-Windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f>
- <https://norfipc.com/utiles/trucos-microsoft-powerpoint-consejos-tips-hacer-presentaciones.php>
- Revisiones, correcciones y asesoría por Proponiendo Soluciones, S.A. PIXtig - Geducar



## Introducción

La tecnología evoluciona con rapidez y es una necesidad utilizarla, por ello, la información contenida en la guía de comandos básicos de Word, Excel y PowerPoint se obtiene de fuentes verídicas y confiables y es dirigida a los profesores del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia; zona 6 de Mixco.

Recopilada esta información hay que desechar cualquier dato ambiguo y colocar un lenguaje claro, enfocado al funcionamiento básico de cada herramienta

En esta guía se encuentra comandos de acceso rápido para utilizar las diferentes herramientas de los programas: Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint, apoyando así a los docentes de la institución para que puedan ponerlas en práctica en sus diversas actividades académicas; mejorando significativamente su labor docente.

Agradecimiento especial al personal docente del establecimiento, al Licenciado Víctor Manuel Román Director de la institución y Licenciada Silvia Patricia Girón Asesora de EPS, por el apoyo durante el desarrollo del mismo.



## Indice

|  |    |
|--|----|
| Introducción                               | 1  |
| ¿Qué son las Tic's?                        | 2  |
| Base legal de las Tic's                    | 3  |
| Influencias de las Tic's                   | 3  |
| Descripción de Microsoft Word              | 4  |
| Comandos básicos Word                      | 4  |
| Uso de Word                                | 5  |
| Descripción de Microsoft Excel             | 6  |
| Comandos básicos Excel                     | 6  |
| Teclas de función en Excel                 | 7  |
| Atajos con tecla Alt y de función en Excel | 7  |
| Atajos con tecla Ctrl + Mayus para Excel   | 8  |
| Uso de Excel                               | 9  |
| Descripción de Microsoft PowerPoint        | 10 |
| Características principales                | 10 |
| Procedimientos para elaborar diapositivas  | 10 |
| Otras recomendaciones para presentaciones  | 11 |
| Uso de PowerPoint                          | 11 |
| Referencias                                | 12 |

### -----

### ¿Qué son las Tic's?

Belinda Abud en su libro Educar en la Era Digital, las define como herramientas computacionales e informáticas que permiten procesar, sintetizar, recuperar y representar información de forma variada. Ofreciendo un canal para el acceso de la información, registro y almacenaje de contenidos digitales.

Las Tic's pueden ayudar a mejorar la vida, con los instrumentos para poder progresar y facilitar la comprensión mutua. Su adecuada aplicación en términos de educación, permite mejorar la calidad de aprendizaje entre educandos y educadores.

2

- Colocar tamaño de fuente exacto.
- Títulos en mayúscula.
- Tipo de letra clara y sencilla.
- No más de 3 tipos de letras en una diapositiva.
- Evitar utilizar cursiva.
- Hacer aclaraciones si es necesario.

### Otras recomendaciones para las presentaciones

- Iniciar presentación con F5.
- Manipular con flechas direccionales izquierda o derecha.
- Salir de una presentación utilizando ESC.
- Utilizar cañonera para reproducir las diapositivas.

### Uso de PowerPoint

Este programa se presenta como una nueva metodología de enseñanza moderna ya que le ofrece al estudiante la oportunidad de anotar únicamente conceptos o contenidos textuales de importancia, además también está la opción de presentar videos y que se puedan tomar ideas importantes del mismo.

Y para los docentes la facilidad de inmediatamente realizar pruebas de forma oral, verificando así la atención de sus estudiantes. Por supuesto que para ello las presentaciones deben de ofrecer contenidos resumidos, imagines claras, colores atractivos e interacción pausada para ir resolviendo dudas o hacer comentarios.



11

## Descripción de Microsoft PowerPoint

Es un programa de presentaciones, aprovechando las ventajas que ofrecen los demás componentes del equipo. Es muy utilizado en campos de enseñanza, por su esquema interactivo y agradable a la vista de las personas.



### Características principales

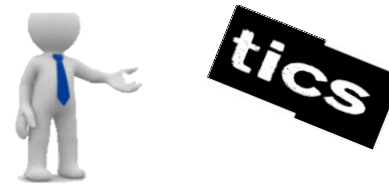
- Uso de plantillas.
- Textos con variados colores y tamaños según necesidades.
- Insertar imágenes para mejor comprensión.
- Herramientas de animación.
- Elaboración de gráficos.
- Añadir videos y audios.
- Poder crear pequeños videos.

### Procedimientos para elaborar diapositivas en PowerPoint

- Diapositivas simples.
- Estilo personal.
- Contenido fácil de ver y leer.
- Usar imágenes con claridad.
- Colocar audio si es necesario.
- Evitar transiciones complicadas.
- Configurar la reproducción automática puntual.
- Verificar la ortografía y gramática.

10

El uso adecuado de las Tic's en el ámbito educativo, ayuda a mejorar la productividad y la calidad de los docentes ya que pueden hacer uso de ella en cualquier momento para transmitir los contenidos. Y ofrecer a los educandos un sistema moderno y dinámico para aprender.



### Base legal de las Tic's

Legalmente están constituidas y respaldadas por el Acuerdo Ministerial No. 1223-2013, en el se autorizan los Centros de Aprendizaje de Tecnologías de la Información y Comunicación, por el Ministerio de Educación; con el objetivo de contribuir al desarrollo de competencias en las personas.

### Influencias de las Tic's

- Formación y orientación de las políticas públicas para el uso de las Tic's en zonas emergentes.
- Asegurar que los docentes sean hábiles para usar las Tic's en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Apoyar el uso y desarrollo de recursos educativos multilingües de software disponibles.
- Promover la educación inclusiva para personas con discapacidad e igualdad de género.
- Apoyar las políticas públicas que aseguren que el potencial de las Tic's es eficiente en educación.

3

## Descripción de Microsoft Word

Es un programa informático que se encarga del procesamiento de textos, integrado en el paquete de Microsoft Office. Fue desarrollado por Richard Brodie para IBM en 1983.



### Comandos Básicos Word

Se debe tomar en cuenta cuando un teclado está configurado en abecedario latino y otros configurados en inglés, entonces las combinaciones de teclas son diferentes al igual que los resultados. Las siguientes combinaciones son para teclados en español latino.

- CTRL + A = Abrir
- CTRL + B = Buscar
- CTRL + C = Copiar
- CTRL + D = Alinear derecha
- CTRL + E = Seleccionar todo
- CTRL + F = Sangría francesa
- CTRL + G = Guardar
- CTRL + H = Sangría izquierda
- CTRL + I = Itálica
- CTRL + J = Justificar
- CTRL + K = Cursiva
- CTRL + L = Reemplazar
- CTRL + M = Formateo de texto
- CTRL + N = Negrita
- CTRL + P = Imprimir

4

## Uso de Excel

Sin duda alguna Excel es uno de los programas que más utilidad tiene para los educadores al momento de realizar sus actividades educativas. Por ejemplo, se pueden organizar los cuadros de zonas bimestrales o anuales, en orden ascendente o descendente.

Realizar gráficas para poder interpretar y analizar el desempeño de cada uno de los estudiantes, realizar fórmulas para poder conocer el promedio de los estudiantes y poder presentarlas inmediatamente a padres de familia o dirección.

Se pueden llevar controles de asistencia personal, e ir marcando con color cada casilla por una falta, o para registrar entregas de tareas o ejercicios. Mediante esta herramienta tecnológica se pueden agilizar muchas actividades educativas para beneficio de los docentes.

Lo mejor que ofrece Excel, es que dentro de un mismo libro se pueden insertar varias hojas de cálculo, y dentro de cada hoja de cálculo se cuenta con un gran número de columnas y filas que forman las famosas celdas en donde se colocan los registros.

Hay que resaltar que Excel no corrige automáticamente las palabras que no estén tildadas o mal escritas como lo hace Word, para ello hay que hacerlo manual o con la opción de ortografía.



9



- ALT + F8 = Abre el cuadro de macro
- ALT + F10 = Selección y visibilidad
- ALT + F11 = Editor Visual Basic

### Atajos con teclas CTRL + Mayus para Excel

- CTRL + MAYUS + F3 = Crear nombres
- CTRL + MAYUS + F6 = Moverse al libro abierto
- CTRL + MAYUS + F10 = Barra de menús
- CTRL + MAYUS + F12 = Imprimir
- CTRL + MAYUS + F = Fuente
- CTRL + MAYUS + L = Activa filtros en un rango
- CTRL + MAYUS + O = Celdas comentadas
- CTRL + MAYUS + U = Expande barra de formulas
- CTRL + MAYUS + ENTRAR = Ingresa formula
- CTRL + MAYUS + INICIO = Inicio de hoja
- CTRL + MAYUS + FIN = Fin de hoja
- CTRL + MAYUS + AVPAG = Siguiente hoja
- CTRL + MAYUS + REPAG = Hoja previa
- CTRL + MAYUS + TECLA DIRECCION = Ultima celda no vacía en la dirección pulsada
- CTRL + MAYUS + ( = Muestra filas ocultas
- CTRL + MAYUS + ) = Muestra columnas ocultas
- CTRL + MAYUS + ! = Numero con 2 decimales
- CTRL + MAYUS + # = Fecha en formato d-m-a
- CTRL + MAYUS + \$ = Moneda con 2 decimales
- CTRL + MAYUS + % = Porcentaje sin decimales
- CTRL + MAYUS + / = Notación científica
- CTRL + MAYUS + : = Formato de hora
- CTRL + MAYUS + & = Borde de celda
- CTRL + MAYUS + - = Remueve borde de celda
- CTRL + MAYUS + " = Copia contenido de celda

8

- CTRL + Q = Alinear izquierda
- CTRL + R = Cerrar
- CTRL + S = Subrayar
- CTRL + T = Centrar
- CTRL + U = Nuevo documento
- CTRL + V = Pegar
- CTRL + X = Cortar
- CTRL + Y = Repetir
- CTRL + Z = Deshacer
- CTRL + F4 = Salir
- CTRL + F5 = Restaurar
- CTRL + SUPR = Eliminar palabra a la derecha
- CTRL + ESPACIO = Cambiar autocorrección
- CTRL + FIN = Fin de documento
- CTRL + INICIO = Inicio de documento
- ALT + F8 = Herramientas de macro
- ALT + CTRL + K = Insertar hipervínculo
- SHIFT + F7 = Buscador de sinónimos
- F7 = Corrector ortográfico
- F10 = Activar comandos
- F12 = Guardar como

### Uso de Word

Word ofrece al usuario una serie indefinida de utilidades, en el ámbito educativo el docente puede utilizarlo para poder elaborar sus pruebas escritas, hojas de reporte, diferentes ejercicios para una prueba. Evitándose así escribir en la superficie de la pizarra y logrando un mejor control del desarrollo de la clase y las dudas que presenten los estudiantes.

5

## Descripción de Microsoft Excel

Excel es una aplicación de hojas de cálculo, utilizada para tareas financieras y contables, con fórmulas, gráficos y un lenguaje de programación. La primera versión fue para Mac en 1985 y para Windows en 1987.



### Comandos Básicos Excel

- CTRL + A = Abrir
- CTRL + B = Buscar
- CTRL + C = Copiar
- CTRL + D = Copia formula hacia la derecha
- CTRL + E = Seleccionar todo
- CTRL + G = Guardar libro
- CTRL + I = Ir a
- CTRL + J = Copia formula hacia abajo
- CTRL + K = Cursiva
- CTRL + L = Reemplazar
- CTRL + N = Negrita
- CTRL + P = Imprimir
- CTRL + R = Cierra el libro
- CTRL + S = Subrayar
- CTRL + T = Crear tabla
- CTRL + U = Nuevo libro
- CTRL + V = Pegar
- CTRL + X = Corta celdas

6

- CTRL + Y = Rehacer
- CTRL + Z = Deshacer
- CTRL + 1 = Formato de celdas
- CTRL + 2 = Negrita
- CTRL + 3 = Cursiva
- CTRL + 4 = Subrayar
- CTRL + 5 = Tachado
- CTRL + 6 = Oculta objetos de la hoja
- CTRL + 8 = Muestra símbolos de esquema
- CTRL + 9 = Oculta filas seleccionadas
- CTRL + 0 = Oculta columnas seleccionadas

### Teclas de función en Excel

- F1 = Muestra la Ayuda
- F2 = Modo edición de celda
- F3 = Cuadro de dialogo
- F4 = Repite última acción
- F5 = Ir a
- F6 = Moverse entre paneles de un libro dividido
- F7 = Ortografía
- F8 = Aumenta rango seleccionado
- F9 = Calcula resultado de formulas
- F10 = Activa barra de menús
- F11 = Hoja de gráfico con rango de celdas
- F12 = Guardar como

### Atajos con tecla ALT y de Función en Excel

- ALT + F1 = Inserta un gráfico en la hoja
- ALT + F2 = Guardar como
- ALT + F4 = Cerrar

7

Fuente: con revisiones y correcciones de Proponiendo Soluciones, S.A. - Pixtig-Geducar. Diseño elaboración propia.

### **4.3. Sistematización de la experiencia**

El día 03 de junio del año 2016, me fue asignada la Licencia Silvia Patricia Girón como asesora y orientadora del Ejercicio Profesional Supervisado. Con la Licencia Girón me reuní por primera vez el día jueves 7 de julio en el cual se me dieron los lineamientos a seguir para la realización del EPS.

Luego de evaluar las posibles instituciones públicas y presentarle a la Licenciada Girón, delimito llevar a cabo la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia. Para ello me presente primero el día 18 de julio a la Supervisión Educativa Sector 01-08-03, en donde la Licencia Ornelia Mejicanos García, dio el visto bueno de poder ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado en dicha institución educativa.

El día 20 de julio me presente en dicha institución identificándome adecuadamente y exponiendo cual era el motivo de mi presencia. El director del establecimiento el Licenciado Víctor Manuel Román Callejas, me atendió amablemente en su oficina a las 3:00 pm del mismo día. Expuse al director las fases que componen el EPS, y la manera en la que debía llevar a cabo cada una de las etapas, a lo cual me autorizo sin ningún problema el ingreso y acceso a las instalaciones del instituto en el momento que lo necesitara.

Durante el mes de julio y agosto del año 2016, lleve a cabo el diagnóstico institucional; que es la primera etapa del EPS, en la cual debía completar elementos tales como: los datos institucionales y personales, el título del posible problema, la ubicación de la institución, el objetivo general y específicos; la justificación, el tiempo de ejecución, el cronograma de actividades del proyecto de inicio a fin, los instrumentos para recolectar información, quienes serán partícipes del proyecto, y la evaluación para valorar lo recaudado en el diagnóstico.

El diagnóstico institucional sirvió para detectar las carencias de la institución, durante diferentes charlas con personal administrativo, docente y

operativo, se pudieron listar algunos problemas. Dentro del listado de carencias se determinó que la falta de uso de las herramientas tecnológicas por parte de los docentes, era la más viable para poder presentar un proyecto que beneficiara a la comunidad educativa.

El día 02 de agosto de 2016, se presentó a las autoridades del establecimiento educativo la descripción formal del proyecto a trabajar con el personal docente. Y durante la primera semana del mes de octubre se elaboró el informe de la etapa del diagnóstico.

Al finalizar la etapa del diagnóstico, se dio lugar a una investigación documental minuciosa, que asocio temas involucrados o con relación al proyecto que se decidió trabajar. Para ello visité la biblioteca central de la Universidad de San Carlos, el día sábado 22 de octubre, en donde solicitando asesoría pude recaudar un número de libros que me permitieron poder elaborar fundamentación teórica.

Inmediatamente redacte la fundamentación teórica, aplicando en dicha teoría el estilo APA; terminando de redactar el 31 de octubre del mismo año. Esto fue posible mediante la selección de la hipótesis-acción. El análisis de cada una de las bibliografías consultadas otorga más solidez a la información presentada.

Al presentarles el plan acción a las autoridades del establecimiento educativo, inmediatamente definí los elementos para poder poner en ejecución el proyecto, el cual se desprende de la hipótesis-acción. Este plan incluye la información institucional, el título del proyecto, problema, ubicación, justificación, objetivos, metas, técnicas, etc.

El proyecto de las capacitaciones a docentes lo lleve a cabo en el mes de enero del año 2017; el cual constaba de dos clases por semana de 40 minutos aproximadamente. Los talleres se llevaron a cabo en las instalaciones del salón de computación y también en el salón de profesores, a través del uso de cañonera. El proyecto de capacitaciones dio inicio el día martes 03 de enero y finalizaron el

jueves 02 de febrero. Entregando al finalizar dicho proyecto una pequeña guía de comandos y accesos rápidos para cada uno de los docentes participantes.

#### 4.3.1. Actores

Para que el proyecto se llevara a cabo exitosamente, fue importante la participación de varios personajes con relación directa al establecimiento educativo, los cuales se describen a continuación, tomando en cuenta que su participación influyo en un cambio significativo en relación a la tarea educativa por parte del claustro de catedráticos a quienes se dirigió específicamente el proyecto.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <p><b>Principales</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia, zona 6 de Mixco.</li> <li>• Epesista; Hugo Alvaro Pop Piche.</li> </ul>  |
| <p><b>Secundarios</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado Víctor Manuel Román Callejas.</li> <li>• Personal administrativo.</li> </ul>  |
| <p><b>Circunstanciales</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciada Orcelia Mejicanos García, Supervisora Técnica de Educación, encargada de la Supervisión Educativa 01-08-03.</li> <li>• Personal operativo del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia.</li> <li>• Comunidad estudiantil de la institución educativa.</li> <li>• Comité de padres de familia.</li> </ul> |

### 4.3.2. Acciones

Las actividades que se diseñaron para cubrir la ejecución del proyecto se llevaron a cabo sin ningún tipo de inconveniente drástico que afectara lo planificado. El apoyo del director y el resto del personal a su cargo, facilitaron la buena ejecución de la capacitación al personal docente. El único contratiempo que se presentó fue el de ejecutar el proyecto hasta enero del año 2017, debido a que los docentes del centro educativo, llevan a cabo reuniones institucionales para definir las actividades anuales e individuales por áreas en los meses de octubre y noviembre. Las acciones se llevaron a cabo de la siguiente manera:

| Acciones  | Días |
|---|------|
| Reunión con el director.  | 5    |
| Diseño del plan de proyecto a ejecutar.   | 5    |
| Elaboración de actividades durante la ejecución del proyecto.                       | 3    |
| Preparación de contenido para capacitación.   | 3    |
| Diseño y elaboración de guía de comandos de utilidad para docentes.                 | 8    |
| Capacitación a personal docente del establecimiento.                                | 10   |
| Entrega de las veintidós (22) guías de comandos básicos, al Director del Instituto. | 1    |

### **4.3.3. Resultados**

Los resultados que se dieron luego de la ejecución del proyecto con el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia fueron los siguientes:

- ✓ Capacitación a personal docente, sobre el uso de las herramientas tecnológicas.
- ✓ Actividades llevadas a cabo según el horario asignado por las autoridades administrativas y sin interrupción de las actividades académicas de los docentes.
- ✓ Función aceptable del equipo de computación prestado por el director del plantel educativo para ejecutar el proyecto con los docentes.
- ✓ Elaboración de una guía de comandos de uso rápido, para facilitar el trabajo de cada uno de los maestros de la institución.

### **4.3.4. Implicaciones**

Dentro de las implicaciones de mayor importancia durante el desarrollo del proyecto se destacaron dos. La primera; la cercanía del establecimiento educativo a mi residencia. Esto beneficio a ambas partes, pues no existía ningún problema en llegar hasta la institución las veces que fueran necesarias si llegase a faltar algo durante las capacitaciones, observaciones, charlas, etc.

Y la segunda la necesidad que presentaban los docentes en el uso del manejo de las herramientas tecnológicas, ya que la mayoría de ellos debían solicitar a terceras personas para que les brindaran apoyo al momento de elaborar planificaciones, cuadros y otro tipo de materiales por medio de la computadora, siempre con relación a las tareas docentes, ya que no podían manejar por si solos equipo de computación.

Esto fue de gran importancia para poder llevar a cabo el proyecto sin ningún tipo de problema, pues existía una distancia prudente para poder movilizarme al

establecimiento y contaba con la atención adecuada de los participantes, al momento de presentar las diapositivas e ir explicando el uso de herramientas básica para poder luego elaborar ejercicios.

#### **4.3.5. Lecciones aprendidas**

La ejecución del proyecto dentro las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia; fue de total satisfacción pues, aunque en otras ocasiones se habían presentado estudiantes epesistas solicitando el apoyo para la ejecución del ejercicio profesional supervisado (EPS); la mayoría presentaban proyectos similares. Se enfocaban más en temas administrativos, que en temas para personal docente como el de la tecnología en el uso educativo; incluso tomándose como un proyecto personal para cada uno de los docentes.

En lo personal, fue muy satisfactorio ver como educadores de edades comprendidas quizá entre los 49 y 56 años, se mostraron motivados e ilusionados con trabajar solos frente a una computadora y utilizando comandos que les ayudaría a facilitar la labor docente, que han realizado todos los días por varios años y que con un poquito de paciencia y dedicación de ambas partes, ahora tienen conceptos básico de utilidad para poder valerse por sí mismos; y utilizar las herramientas tecnológicas a su favor.

Padres de familia, exigen un mejor nivel de educación para sus hijos; sin embargo, las autoridades no prestan la atención necesaria a los docentes que en su mayoría están tan apegados a metodologías antiguas como la de transmitir ideas por medio de una pizarra. No significa que sea una mala práctica, fue la primera vía de comunicación entre educador y educando, pero con las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la transmisión de contenidos y conocimientos se puede realizar de una forma cómoda y detallada para los actores.



A nivel técnico, vi satisfactorio mi desempeño como el instructor de un grupo de personas que buscaban agregar nuevo conocimiento para mejorar la calidad de su trabajo. Todo lo visto durante los años de carrera como estudiante, fue de vital importancia para poder saber que técnica utilizar, y de qué forma poder evaluar a personas adultas en relación a un contenido práctico-técnico, a entender como transmitir conocimiento a personas que poseen años de realizar una tarea similar y mostrar confianza al explicar detalladamente los procedimientos.

En lo profesional, comprendí la importancia que como educador se debe de prever cuando se aborda un tema frente a determinados públicos sociales. Aun contando con la experiencia de 3 años impartiendo clases a los niveles de primaria, secundaria y bachillerato; pero al ver los rostros de atención de los docentes, hicieron ponerme un tanto nervioso por instantes; y ante cualquier formulación de duda por parte del público, empezaba a formular la pronta respuesta siempre tratando de tener respuestas alternativas.

Al final se logró ganar confianza personal para poder atender como educador o capacitador a diversos grupos cuando sea necesario. No es algo que se forme de un día a otro, se gana con paciencia y práctica, además de la seguridad y compromiso que uno adquiere al realizar una tarea profesional.

Mas haya de ver la labor de los docentes, hay que respetar el compromiso que tienen varios con mejorar la calidad educativa del país. Me sentí satisfecho al final al escuchar el agradecimiento de cada uno de ellos por el servicio prestado y orgulloso de oír que algunos me llamaron colega o licenciado; y decirme que nunca es tarde para aprender algo nuevo; o tener la ética y capacidad de enseñarlo.

## **Capítulo V**

### **Evaluación del Proceso**

#### **5.1. Evaluación del Diagnóstico**

Al momento de realizar la evaluación del diagnóstico se elaboró una lista de cotejo para unificar el alcance de cada uno de los objetivos. Los resultados evidenciaron el cumplimiento de lo previsto, el tiempo programado y el adecuado uso de técnicas, que permitieron detectar las necesidades de la institución, así como la delimitación de un problema viable; logrando así crear un planteamiento con una posible solución, para poner en ejecución el proyecto.

La ejecución del diagnóstico institucional debe tomar en cuenta todos los aspectos internos y externos que afecten o beneficien a la institución. De esta manera se podrá evaluar la viabilidad de poner en práctica, un proyecto que ayude a mejorar significativamente algún problema en particular de la institución; y que además logre dejar una marca que permita que el proyecto sea sostenible.

#### **5.2. Evaluación de la Fundamentación Teórica**

La fundamentación teórica se evaluó también mediante una lista de cotejo, para verificar que existiera una relación entre la hipótesis-acción seleccionada y el contenido bibliográfico investigado.

A través del instrumento, el epesista se orientó para poder preparar un análisis documental que cumpliera con los requerimientos establecidos para la preparación y presentación de la fundamentación teórica; seleccionando los temas de mayor importancia que giran alrededor del tema principal; en el que se basara el proyecto. Así mismo se enfatizó en el sistema de citas, las bibliografías consultadas y el aporte del epesista al interpretar la información.

### **5.3. Evaluación del Plan Acción**

Para la evaluación del diseño del plan acción, se tomaron los criterios de pertinencia, coherencia y sostenibilidad del proyecto, según los objetivos trazados, justificación, beneficiarios, actividades, tiempo agendado, recursos, presupuesto, etc.; que son necesarios para la ejecución del proyecto.

El plan acción demuestra el proceso detallado de la ejecución del proyecto para la institución. Definiendo así los elementos necesarios para la intervención que surge de la hipótesis-acción. Al delimitar el proyecto a realizarse se pudo dar inicio a la creación de una guía de comandos básicos en términos de tecnología que les permitiría a los docentes del establecimiento mencionado con anterioridad poder tener un mejor manejo y aplicación de estas herramientas tecnológicas en sus actividades educativas y personales.

### **5.4. Evaluación de la Ejecución y Sistematización de la Intervención**

En esta etapa se verifica el cumplimiento de los objetivos, las actividades realizadas con los resultados obtenidos, los productos que se elaboraron durante el desarrollo del proyecto de EPS, también se visualizan los logros, las evidencias, la sistematización obtenida de la experiencia, los actores, las acciones, implicaciones y las lecciones aprendidas.

La lista de cotejo confirma los avances o bien los problemas que se presentaron durante el desarrollo del proyecto. Los objetivos planteados se trazaron con la finalidad de darles un alcance y así ayudar significativamente a personal docente y comunidad educativa en general. Este tipo de proyectos se enfocan en apoyar pronto a cubrir las necesidades que presentan los interventores, de tal forma que la comunidad sea la primera en salir con beneficios positivos.

## **5.5. Evaluación para el Informe Final**

Es importante la unificación de los capítulos elaborados por el epesista, diseñando un instrumento para orientar la construcción del informe final para presentar al asesor (a) y revisores. Es importante tomar en cuenta los lineamientos y normas que son solicitados para presentar el informe final, pues deben de presentarse tal y como lo indica el normativo de presentación de informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La correcta y completa elaboración de cada uno de los capítulos que conforman el informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), permiten que se demuestre los conocimientos de investigación y análisis, adquiridos por los estudiantes de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. El informe final presenta de una manera ordenada y específica cada uno de los procesos que el epesista ha logrado realizar con la ayuda de la institución educativa, para alcanzar el objetivo trazado y que todos los involucrados sean beneficiados.

## Capítulo VI Voluntariado

### 6.1. Presentación

Como parte del trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), es necesario que como estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de la Facultad de Humanidades, se lleve a cabo un proyecto de acción de carácter social, con el fin de beneficiar alguna institución y a la sociedad guatemalteca

Por ello el estudiante epesista; Hugo Alvaro Pop Piche; realizo las gestiones correspondientes ante el Ingeniero Agrónomo Gerardo Méndez, para la solicitar un total de 600 arbolitos de cipreses (*cupressus*); los cuales se sembraron en un terreno de aproximadamente 53 mts<sup>2</sup> en la Dirección General de Caminos.

Esto con el fin de fortalecer las áreas verdes de la institución, y fomentar una cultura ecológica, la cual permite valorar el medio ambiente, que lamentablemente se deteriora día tras día. Esta actividad se realizó en dos fases, la primera el día 18 de julio del año 2017, en horario de 9:00 am a 13:00 pm.

Y la segunda los días 3, 4 y 6 de noviembre del mismo año; en esta segunda etapa de reforestación fue un total de 400 arbolitos de pino (*pinus*). Apoyando así a el mejoramiento de las áreas verdes de la Dirección General de Caminos. Esta actividad fue autorizada para llevarla a cabo a partir de las 9:00 am; hasta las 4:00 pm. Se contó con el apoyo del personal de la dirección general de caminos y amistades personales autorizadas previamente.

Se contó con el visto bueno de la Administración de la Dirección General de Caminos; para poder el día 4 de noviembre, tener acceso a las instalaciones y aprovechar el espacio y tiempo. Las actividades de reforestación se llevaron a cabo bajo los siguientes pasos:

- ✓ Asesorarse si la especie de árbol es la correcta de plantar en dicha región, así como también considerar el espacio que ocupará.
- ✓ El diámetro que debe tener el agujero, debe ser el doble en ancho y hondo con respecto al árbol.

- ✓ Cortar cuidadosamente la bolsa que contiene al árbol.
- ✓ Plantar el árbol y vigilar que el cuello de la raíz no quede enterrado sino, a ras de suelo.
- ✓ Tratar de que el árbol quede en posición vertical.
- ✓ Rellenar el agujero con la misma tierra y apelmazar el árbol ubicado en el sitio seleccionado.
- ✓ Regar abundante y eventualmente los árboles plantados.

### **6.2. Objetivo General**

Brindar un servicio comunitario de reforestación a la sociedad guatemalteca, recobrando espacios ecológicos en abandono.

### **6.3. Objetivos Específicos**

- ✓ Solicitar árboles idóneos para el área y ambiente a reforestar.
- ✓ Preparar el terreno y solicitar apoyo del personal de la institución para poder llevar a cabo el proceso de reforestación.
- ✓ Crear conciencia para preservar la flora del país, apoyando significativamente al medio ambiente.

### **6.4. Justificación**

El proceso de voluntariado es fundamental en el desarrollo final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, debido a la importancia de brindar un servicio social en beneficio de la sociedad guatemalteca. La reforestación es importante para la recuperación de diversos espacios en abandono; con la intención de motivar a la población a proteger las áreas verdes.

Por tal motivo el estudiante epesista debe aplicar con eficiencia los procesos técnicos-administrativos para gestionar y ejecutar un proyecto de carácter social beneficiando a la sociedad, de manera significativa.

## 6.5. Limitaciones y Logros

### Limitaciones:

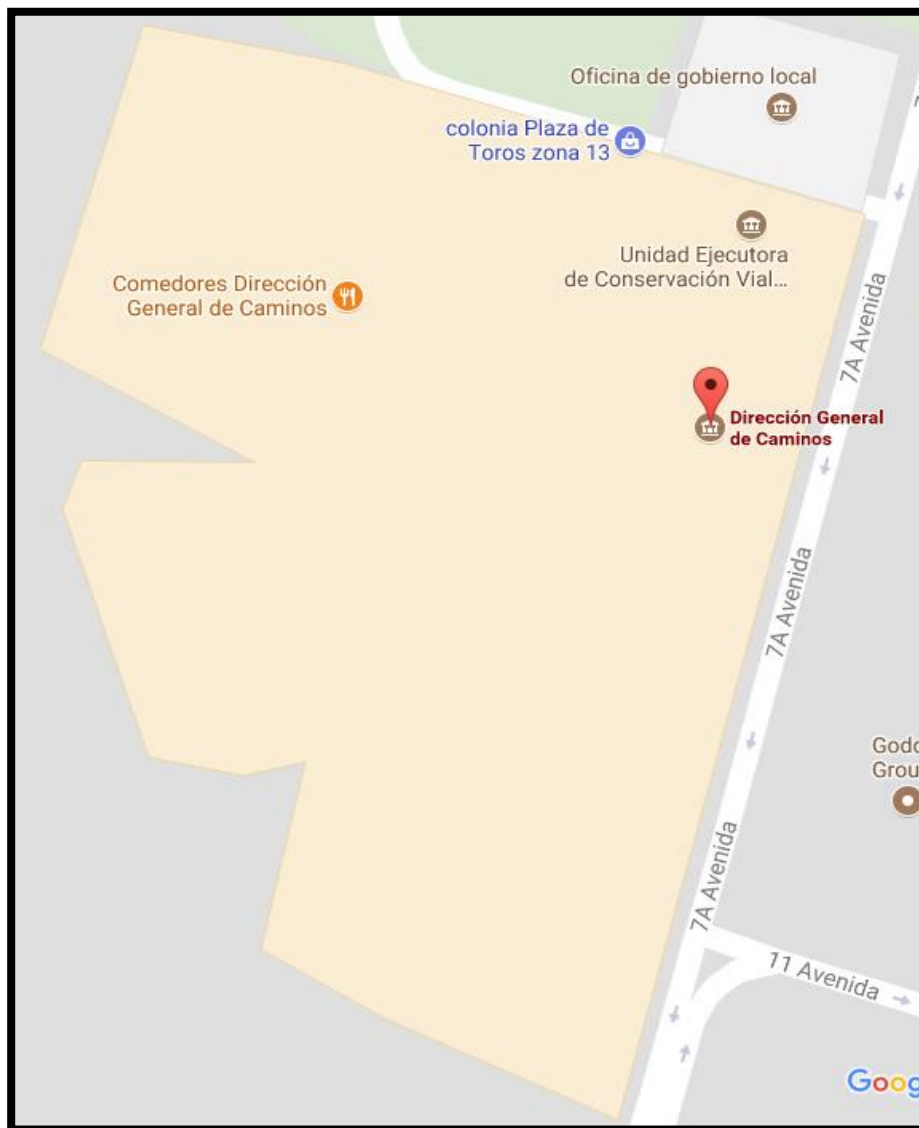
- ✓ Reforestación de un espacio estándar.
- ✓ Apoyo de 5 empleados de la institución.
- ✓ Apoyo de personas conocidas.
- ✓ Instrumentos para poder cavar el terreno.
- ✓ Zona con áreas de barranco.
- ✓ Horario establecido.
- ✓ Presentar documento de identificación para entrar a las instalaciones.
- ✓ Transporte para los arbolitos.
- ✓ Refrigerio para las personas que apoyaron en la reforestación.
- ✓ Días soleados o templados ideales para la siembra.
- ✓ Recepción de árboles en tiempo establecido.
- ✓ Precaución con tuberías de agua.

### Logros:

- ✓ Siembra total de árboles.
- ✓ Apoyo del personal de la institución con buena actitud.
- ✓ Compromiso de la institución al cuidado de los árboles.
- ✓ Respuesta positiva de las diferentes instituciones para el aporte de los arbolitos, como el área a reforestar.
- ✓ Liderazgo durante la actividad.
- ✓ Comunicación y trabajo en equipo.
- ✓ Distracción para personal de la institución.
- ✓ Aporte significativo al medio ambiente del país.
- ✓ Apoyo a la recuperación de áreas en abandono de la Dirección General de Caminos.
- ✓ Elaborar un trabajo de beneficio social útil para las futuras generaciones.

## 6.6. Geo-referencia

Vista de la ubicación de la Dirección General de Caminos, Zona Vial No. 1; se localiza en la 7ª Avenida, Finca Nacional La Aurora, zona 13 de la Ciudad Capital.



Fuente: Google Maps, consultado 25/07/2017.

### 6.6.1. Croquis de la Plantación

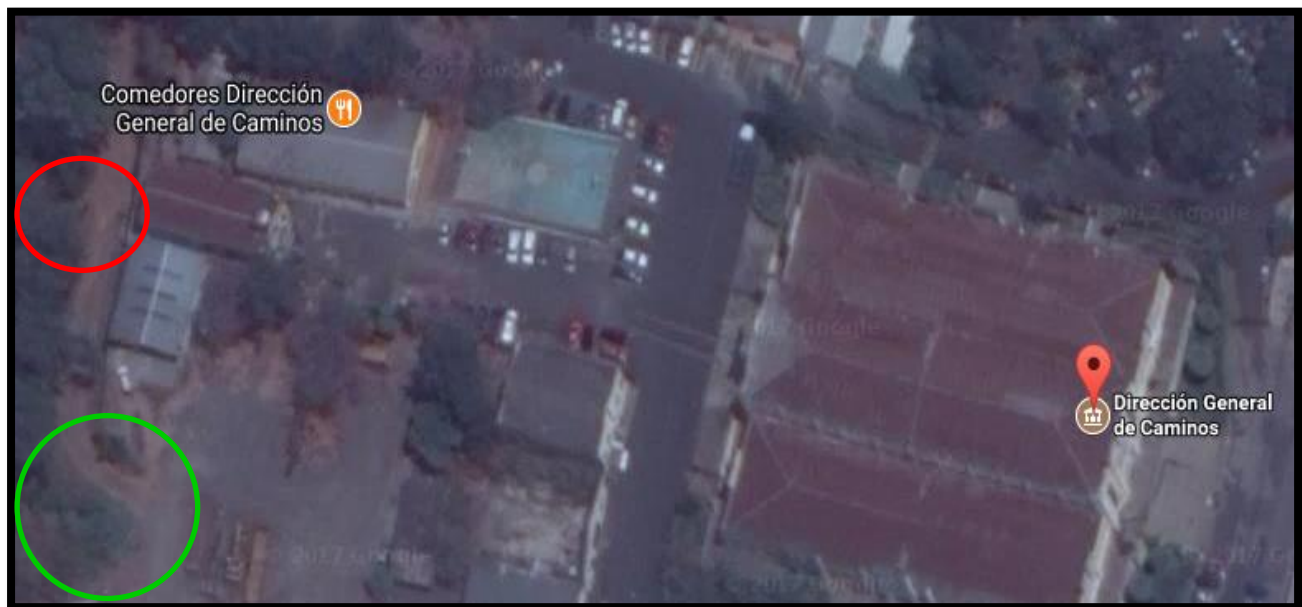
La Dirección General de Caminos, zona Vial No. 1; dio el visto bueno para poder llevar a cabo la etapa del voluntariado, en el anexo del salón número 7, que se encuentra frente al área del comedor de dicha institución. El círculo rojo muestra el área exacta en donde se realizó la reforestación de 200 arbolitos de



ciprés en el mes de julio. Y en el círculo verde muestra el área en la que se sembraron los 400 arbolitos de pino en el mes de noviembre.

El acceso a la institución se realiza sobre la séptima avenida, en los buses rojos de ruta 84, con dirección a la Colonia San Fe de la zona 13. La ruta 63 que se toma desde la calzada San Juan a la altura de la 9 avenida de la zona 7, en dirección hacia la avenida Petapa, y con parada al costado del Instituto Técnico Vocacional Dr. Imrich Fischmann de la zona 13 capitalina.

Otra opción de ruta es ingresar a pie desde la avenida La Castellana de la zona 9, cualquier bus que se dirija hacia La Terminal de la zona 4, se puede tomar. Finalmente se puede tomar la ruta 250 del trans-urbano y se puede bajar en las paradas 136 o 137, que es antes o después de la institución.



Fuente: Google Maps, consultado 25/07/2017.

### 6.6.2. Tipo de Árbol

El árbol utilizado para la actividad en el mes de julio fue el ciprés.

- Nombre científico: Cupressus.
- Reino: Plantae.
- Clase: Pinopsida.

- Familia: Cupressaceae

El pino se utilizó para el mes de noviembre.

- Nombre científico: Pinus
- Reino: Plantae:
- Clase: Coniferae
- Familia: Pinaceae

#### **6.6.3. Cantidad**

El total de cipreses sembrados fue de 200.

El total de pinos sembrados fue de 400.

#### **6.6.4. Fecha de Siembra**

La primera reforestación se llevó a cabo el martes 18 de julio del año 2017; y consistió en la siembra de 200 árboles de ciprés. La segunda reforestación se realizó el viernes 3, sábado 4 y lunes 6 de noviembre del año 2017 siempre. Para esta se contó con un total de 400 arbolitos de pino.

Dando cumplimiento de sembrar un total de 600 árboles cuando se realizan proyectos de reforestación según lo estipula el nuevo reglamento de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

A continuación, se detallan los cronogramas de las actividades de las reforestaciones del mes de julio y noviembre.

### 6.7. Cronograma de Actividades

| No. | FECHA<br><br>ACTIVIDAD   | Junio 2017 |          |          |          |          | Julio 2017 |          |          |          |          |          |
|-----|--|------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|     |  | Semana 1   | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 5 | Semana 1   | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 5 | Semana 6 |
|     |  |            |          |          |          |          |            |          |          |          |          |          |
| 1.  | Solicitud de 200 arbolitos de Ciprés, al ingeniero agrónomo Gerardo Méndez del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. |            | 6        |          |          |          |            |          |          |          |          |          |
| 2.  | Aprobación de solicitud de arbolitos de Ciprés.  |            | 8        |          |          |          |            |          |          |          |          |          |
| 3.  | Entrega de arbolitos de Ciprés.  |            |          | 13       |          |          |            |          |          |          |          |          |
| 4.  | Solicitud a la Dirección General de Caminos para realización de reforestación.   |            |          |          | 19       |          |            |          |          |          |          |          |
| 5.  | Aprobación por parte de la Dirección General de Caminos para la reforestación.   |            |          |          |          | 27       |            |          |          |          |          |          |
| 6.  | Visita al lugar para reforestar.   |            |          |          |          |          | 3          |          |          |          |          |          |
| 7.  | Reforestación #1, anexo Salón No. 7 Dirección General de Caminos.  |            |          |          |          |          |            |          |          | 18       |          |          |
| 8.  | Entrega de carta de convenio o constancia, por parte de la Dirección General de Caminos.   |            |          |          |          |          |            |          |          | 18       |          |          |
| 9.  | Investigación y redacción del informe de voluntariado.   |            |          |          |          |          |            |          |          |          | 24       |          |

Fuente: elaboración propia, en base a actividades calendarizadas.

| No. | ACTIVIDAD  | Noviembre 2017 |          |          |          |          |
|-----|--|----------------|----------|----------|----------|----------|
|     |  | FECHA          | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 |
| 1.  | Solicitud de 400 arbolitos de Pino, al ingeniero agrónomo Gerardo Méndez del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. | 2              |          |          |          |          |
| 2.  | Solicitud a la Dirección General de Caminos para realización de reforestación.   | 2              |          |          |          |          |
| 3.  | Aprobación por parte de la Dirección General de Caminos para la reforestación.   | 2              |          |          |          |          |
| 4.  | Aprobación de solicitud de arbolitos de Pino.  | 3              |          |          |          |          |
| 5.  | Entrega de arbolitos de Pino.  | 3              |          |          |          |          |
| 6.  | Reforestación #2, anexo antigua Iglesia de la Dirección General de Caminos.  | 3 y 4          | 6        |          |          |          |
| 7.  | Entrega de carta de convenio o constancia por parte de la Dirección General de Caminos.  |                | 8        |          |          |          |
| 8.  | Investigación y redacción de informe de voluntariado.  |                | 8        |          |          |          |
| 9.  | Visita final de evolución de reforestación.  |                |          |          | 24       |          |
| 10. | Fin del informe de voluntariado.   |                |          |          |          | 30       |

Fuente: elaboración propia, en base a actividades calendarizadas.

## **6.8. Conclusiones del voluntariado**

A través de la actividad del voluntariado los estudiantes epesistas, pueden brindar un apoyo significativo a la sociedad en general, aunque sea un área territorial pequeña. El objetivo es concientizar, motivar y apoyar con diferentes proyectos adecuados para mejorar la calidad de vida de las personas de una comunidad.

En este caso, se intenta recuperar los espacios en abandono y barrancosos reforestándolos. Lamentablemente el ser humano se encarga de aniquilar el ambiente en el que vive, debido a la falta de una cultura ambiental; el planeta cada vez se está deteriorando debido a la falta de conciencia de los habitantes. No se frena la tala de árboles y estos llevan tiempo en crecer y generar aire que es de suma importancia para el hombre.

Las autoridades guatemaltecas no aportan suficientes recursos para controlar la tala de árboles, y reforestación. Desde el momento en el que surge un problema ambiental, toda la sociedad está implicada directa o indirectamente. Y por lo tanto la educación ambiental debe generar un sentimiento de responsabilidad compartida sobre el medio.

La etapa del voluntariado que la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, exige a los estudiantes epesistas no posee lineamientos específicos que permitan el desarrollo pleno y controlado de un proyecto sólido, que sea capaz de mantenerse y aportar un cambio real y constante a la sociedad.

Las diferentes instituciones y sectores sociales no cooperan con el medio ambiente lo hacen de forma discreta y en ocasiones hasta nula. El medio ambiente es un tema de importancia, en los últimos años a nivel mundial; y lamentablemente el hombre no para de hacerle daño al planeta. Científicos han verificado que el paso destructivo del hombre al que llama desarrollo se ha vuelto un cáncer de deterioro global.

## **6.9. Recomendaciones del voluntariado**

Los proyectos de voluntariado deben ser actividades obligatorias en las diferentes carreras de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el desarrollo de las etapas finales, tanto de las carreras técnicas, como las licenciaturas; para devolver como estudiantes de la única universidad autónoma un apoyo a la sociedad guatemalteca.

Incluir la educación ambiental en el sistema de educación formal del Ministerio de Educación, como un curso teórico-práctico. Para poder entender la importancia y necesidad que tiene el ser humano con el entorno que lo rodea. Y obligar a las empresas autorizadas, a reforestar los espacios autorizados para la tala controlada de árboles.

Es importante que las autoridades inviertan de manera adecuada y pertinente los recursos necesarios para mantener controlado los problemas ambientales que implica la tala de árboles. El problema no recae únicamente en las autoridades de ambiente, la sociedad debe cooperar transmitiendo valores de mantenimiento a las áreas verdes para las futuras generaciones.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, debe establecer una guía específica y detallada del proceso que todo estudiante epesista debe realizar para poder elaborar la etapa del voluntariado con seguridad; para que sea un proyecto sostenible a futuro y de beneficio general.

Las diferentes empresas guatemaltecas deben de apoyar los múltiples proyectos de concientización ambiental. Es responsabilidad de cada una crear talleres o capacitaciones que permitan formar en cada uno de sus empleados el deseo de aportar de una manera simbólica al sostenimiento de un medio ambiente estable. Y así transmitirlo a los niños para poder preservar su hogar.

## 6.10. Evidencias (fotografías)



Árboles de Ciprés sembrados el 18 de julio de 2017.



Árboles de Pino sembrados el 3, 4 y 6 de noviembre de 2017.



Preparando agujeros para siembra, de árboles.



Retirando bolsa para sembrar árbol de ciprés.





Sembrando árbol de pino.



Personal de la Dirección General; de Caminos sembrando árboles de pino.



Personal de la Dirección General de Caminos y amigos personales, realizando siembra en forma de pasillo.



Pasillo de árboles de cipreses anexo salón no. 7 Dirección General de Caminos.





Árbol de pino, siembra días 3, 4 y 6 de noviembre de 2017.



Árbol de ciprés, sembrado final 18 de julio de 2017.

## Conclusiones

- Se llevó a cabo una capacitación para el personal docente, del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”; con el objetivo primordial de motivar a los profesores, a utilizar y aprovechar la utilidad de las herramientas tecnológicas e implementar dichos beneficios en el proceso de enseñanza-aprendizaje que realizan diariamente.
- Se evaluó el tiempo necesario para poder llevar a cabo dicha capacitación con el personal docente, sin intervenir en sus actividades educativas. Definiendo el espacio físico, la comodidad de horarios, la disponibilidad de días y por supuesto contar con la autorización de las diferentes autoridades como la Supervisión Educativa del Sector 01-08-03 y el visto bueno de la dirección de dicha institución.
- Se realizó una verificación de la funcionalidad del equipo de cómputo necesario, con el que cuenta la organización educativa, para poder asegurar un lugar a cada docente y poder realizar diversas actividades prácticas, logrando que los docentes puedan explorar sus capacidades.
- Se analizó el contenido para crear una guía con comandos básicos de las herramientas de Microsoft Word, Excel y PowerPoint, que sirva de apoyo a los docentes y puedan aprovechar el acceso a las herramientas tecnológicas.

## Recomendaciones

- Es necesario que las instituciones educativas del sector público, puedan contar con personal docente altamente calificado para poder desarrollar las actividades de enseñanza-aprendizaje, por medio de diversas capacitaciones, talleres, charlas informativas, prácticas, etc., con la intención de apoyar al docente en la adquisición de nuevas y modernas herramientas. La dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”, debe de solicitar capacitaciones constantes y actualizadas en diferentes temas.
- Es oportuno evaluar las necesidades que los docentes presentan en conocimientos tecnológicos; y así lograr elaborar un cronograma de actividades de capacitación grupal y compartir experiencias o contenidos en un horario de mutuo consentimiento, sin afectar el desarrollo de la planificación de los docentes.
- Es importante que las autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”; gestionen ante las instituciones correspondientes, equipo moderno y actualizado para apoyar a los docentes. Así mismo, estos últimos deben de buscar diversas oportunidades de autoeducación para poder ser eficientes y eficaces en sus labores educativas.
- Se propone que periódicamente se solicite apoyo de empresas o personas particulares para crear guías de diferentes herramientas tecnológicas, para poder tenerlas al alcance y mejorar las habilidades de cada uno de los docentes de la institución.

## Bibliografía

- Abud, Belinda. **Educación en la Era Digital sin Perder lo Esencial: Una guía que sirve para incorporar positivamente las TIC en el Proceso Enseñanza-Aprendizaje.** México. Editorial Limusa, 2013. 125 págs.
- Arriola, Carlos. Con Cetino, Delfo. **Fundación del Instituto de Educación Básica Carolingia.** Revista Educativa, 1998.
- Cardona Recinos, Fredy. **Procesos Técnicos Administrativos, su aplicación en la Práctica Administrativa Educativa.** Ediciones Superación. Guatemala, 2008.
- Litwin, Edith. Con Maggio, y Lipsman. **Tecnologías en la aulas: las nuevas tecnologías en las prácticas de la enseñanza: casos para el análisis.** 1ra. Edición, Buenos Aires: Amorrortu, 2005. 208 págs.
- Niño Rojas, Víctor Miguel. **Los Medios audiovisuales y las Tic en la enseñanza.** 2da. Edición Bogotá. Ecoe Ediciones, 2016. 216 págs.
- Rodríguez, Víctor. **Monografía de Mixco.** 1934.
- Rolandi, Ana María. **TIC y Educación Inicial: desafíos de una práctica digital en el jardín de infantes.** 1ra. Edición, Rosario: Homo Sapiens Ediciones, 2012. 176 págs.
- Stone Wiske, Martha. **Enseñar para la comprensión con nuevas tecnologías.** 1ra. Edición, Buenos Aires: Paidós, 2006. 272 págs.
- Sevillano, Luisa. **Nuevas Tecnologías, Medios de Comunicación y Educación: formación inicial y permanente del profesorado.** 2da. Edición, Madrid. Editorial CCS Alcalá 2003. 387 págs.

## E-grafía

- BILIB.  
<https://www.bilib.es/actualidad/blog/noticia/articulo/las-tic-en-el-aula-herramientas-para-el-aprendiza/> recuperado 14/08/2016, 2:30 p.m.
- Lic. Mirta De Andreis.  
<http://portal.educ.ar/>. recuperado 01/02/2017, 7:30 pm.
- Merly Soto.  
<http://es.scribd.com/doc/76601497/Tic-en-la-Administracion> recuperado 03/02/2017, 11:00 am.
- Norfi PC  
<https://norfipc.com/utiles/trucos-microsoft-powerpoint-consejos-tips-hacer-presentaciones.php> recuperado 11/08/2016, 4:10 pm.
- UNESCO.  
<http://unescoguatemala.org/comunicacion-e-informacion/acceso-al-conocimiento/uso-de-tics-en-la-educacion/> recuperado el 04/02/2017, 2:35 pm.
- Wikipedia.  
[https://es.wikipedia.org/wiki/Tecnolog%C3%ADas\\_de\\_la\\_informaci%C3%B3n\\_y\\_la\\_comunicaci%C3%B3n](https://es.wikipedia.org/wiki/Tecnolog%C3%ADas_de_la_informaci%C3%B3n_y_la_comunicaci%C3%B3n) recuperado el 01/02/2017, 4:30 pm.

## **Apéndice**

### **Plan General de EPS**

#### **1. Parte Informativa**

- Nombre del epesista: Hugo Alvaro Pop Piche.
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Carné: 201117012.

#### **2. Título**

- Capacitación a personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”, zona 6 de Mixco; sobre la aplicación de una guía de herramientas tecnológicas en educación para mejorar las actividades de enseñanza-aprendizaje.

#### **3. Ubicación Geográfica**

- Boulevard “El Caminero”, 27-33 anexo Colonia Carolingia, zona 6 de Mixco.

#### **4. Objetivos**

##### **4.1. Objetivo General**

- Obtener información de las necesidades y carencias que presenta la institución en su contexto interno y externo, identificando como apoyar de forma significativa a contrarrestar el problema.

##### **4.2. Objetivos Específicos**

- Solicitar la autorización y apoyo de la Supervisión Educativa del sector 01-08-03 y de la dirección del plantel educativo.
- Evaluar las condiciones que ofrece la institución a la comunidad educativa (personal docente, personal operativo, alumnos, padres de familia).

- Contar con el apoyo de todos los integrantes de la comunidad educativa.

## 5. Justificación

- En la actualidad hay muchas deficiencias en el aspecto educativo, por una serie de problemas, que las autoridades correspondientes aún no han evaluado como frenarlas. Sin embargo, a través del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; ofrece un apoyo a la sociedad guatemalteca, para mejorar significativamente el sistema educativo del país.

Los diversos problemas que afrontan las instituciones educativas públicas no pueden ser resueltos únicamente por estudiantes epesistas. Deben contar con el apoyo de las instituciones involucradas. Por medio del diagnóstico se puede delimitar que problema afecta más y minimizarlo, en beneficio de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”.

## 6. Actividades

| No. | Actividades realizadas  | Resultados obtenidos  |
|-----|---|---|
| 1   | Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado con la Supervisora Técnica del Sector 01-08-03 de la zona 6 de Mixco.   | La licenciada Orcelia Mejicanos García, encargada de dicha supervisión autorizo la ejecución de todas las fases que conlleva el ejercicio profesional supervisado, sin ningún inconveniente.                                    |
| 2   | Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado con el Director Educativo del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia, zona 6 de Mixco. | Al contar con la aprobación de la supervisora; el director, el licenciado Víctor Manuel Román Callejas, de manera atenta también acepto la solicitud para poder realizar el proyecto en beneficio de la institución a su cargo. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3 | Elaboración de diagnóstico para delimitar un problema viable dentro de la institución.               | Luego de realizar la etapa del diagnóstico, se determinó que dentro de los diferentes problemas que existen en la institución, se logró verificar la falta de capacitaciones y práctica que tienen los docentes del centro educativo, en el uso de las TIC's.   |
| 4 | Presentar a las autoridades del establecimiento, el plan de trabajo del proyecto a ejecutarse.       | Las autoridades avalaron el plan de trabajo del proyecto y aprobaron las fechas solicitadas para la ejecución del proyecto. Además, reunieron al personal docente para solicitar el apoyo en todo momento para la buena ejecución del trabajo de campo.   |
| 5 | Organizar el espacio físico donde se llevarán a cabo las capacitaciones.                             | La dirección del instituto autorizo el uso para las capacitaciones del salón de computación y el salón de maestros. Siempre que uno de los dos estuviera vacío y que la mayoría de docentes tenga tiempo disponible. Permitiendo el ingreso 15 minutos antes para poder preparar el equipo y espacio. |
| 6 | Revisar con los docentes los periodos disponibles para no intervenir con sus actividades educativas. | Se logró coordinar con los docentes un horario para poder llevar a cabo las capacitaciones, sin afectar ninguna de sus actividades diarias; al mismo tiempo encontrar espacio disponible en los salones.  |



|    |  |   |
|----|--|---|
| 7  | Elaboración de una guía didáctica, con comandos de acceso rápidos y prácticos para los docentes.   | Se elaboró una mini guía con diferentes comandos de rápido acceso de los diferentes programas de Microsoft Office, para entregarlas al finalizar las capacitaciones a cada uno de los docentes.   |
| 8  | Diseñar un plan que permita a las autoridades del establecimiento apoyar a los docentes que desconozcan el uso de las herramientas tecnológicas. | Se llegó a un acuerdo por parte de las autoridades y el profesor del área de computación; en brindar mensualmente charlas y talleres prácticos a los docentes para que puedan hacer uso de las herramientas tecnológicas.   |
| 9  | Evaluar el rendimiento de los catedráticos durante y al final de la capacitación.  | Al final de cada sesión se verificará la retención de información de los catedráticos en el uso de las herramientas tecnológicas; el primer día de la semana se realizarán pruebas de la última sección de capacitación para poder solventar y resolver dudas rezagadas. Al final del proyecto se evaluará a los docente individualmente. |
| 10 | Evaluar el funcionamiento de las maquinas con las que los docentes realizaron practicas durante la ejecución del proyecto.                       | El equipo de computación para la ejecución del proyecto presento las características básicas, para poder explicar y practicar con los docentes, las herramientas de mayor utilidad dentro del campo educativo.  |

Fuente: elaboración propia.

## 7. Cronograma

| Actividad  | Julio 2016 |            |    | Agosto 2016 |        |         |
|--|------------|------------|----|-------------|--------|---------|
|  | 17 – 23    | 24 – 30    | 31 | 1 – 6       | 7 – 13 | 14 – 20 |
| Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Supervisión Educativa Sector 01-08-03 de la zona 6 de Mixco.  | 18         |            |    |             |        |         |
| Solicitud para realizar EPS, en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia.  | 20         |            |    |             |        |         |
| Elaboración de diagnóstico y listado de carencias y deficiencias, para delimitar la viabilidad de un problema.   |            | 25 –<br>27 |    |             |        |         |
| Presentación a las autoridades del establecimiento del plan de trabajo para el proyecto de capacitaciones al personal docente sobre el uso de las Tic's en el proceso enseñanza-aprendizaje. |            |            |    | 2           |        |         |

Fuente: elaboración propia.

## 8. Técnicas Metodológicas

- Observación.
- Entrevista.
- Análisis.
- Trabajo cooperativo.

## 9. Recursos

- **Financieros:** propios y gestión.
- **Materiales:** internet, libros, hojas, computadora, cámara de fotos.
- **Humanos:** Hugo Alvaro Pop Piche (epesista).

## 10. Responsable

- Epesista: Hugo Alvaro Pop Piche.

## 11. Evaluación (adjunto)

- Entrevista escrita

Las siguientes listas de cotejo sirven de guía para la evaluación de los capítulos del informe general del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y cuentan con dos opciones para responder a los cuestionamientos. Debe colocarse una “X”, en la columna “Si”; de ser positivo, y una “X” en la columna “No”, para brindar una respuesta negativa.

Las listas de cotejo evalúan los siguientes capítulos.

- Evaluación del diagnóstico.
- Evaluación de la fundamentación teórica.
- Evaluación del plan de acción.
- Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención
- Evaluación del informe final.

- **Lista de Cotejo - Evaluación del Diagnostico**

| Elemento  | Si | No |
|---|----|----|
| ¿Se presentó el plan de diagnóstico a las autoridades correspondientes?                             | X  |    |
| ¿Se realizó la identificación institucional adecuadamente?  | X  |    |
| ¿Se visualiza la ubicación geográfica de la institución?  | X  |    |
| ¿Se desarrollan los indicadores según la guía del análisis institucional?                           | X  |    |
| ¿Los objetivos que se trazaron se adecuan al entorno de la institución?                             | X  |    |
| ¿Las actividades que se programaron, se llevaron a cabo según el tiempo establecido?                | X  |    |
| ¿Las técnicas de investigación utilizadas eran apropiadas al ejecutar el diagnostico institucional? | X  |    |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ¿Los instrumentos que se utilizaron con la aplicación de las técnicas fueron diseñados adecuadamente?                   | X |  |
| ¿El tiempo para realizar el diagnóstico fue el acordado con las autoridades de la institución?                          | X |  |
| ¿Se contó con la participación y colaboración de la comunidad educativa en general para la elaboración del diagnóstico? | X |  |
| ¿Se verifico la funcionalidad y estado en el que se encuentra la institución?   | X |  |
| ¿Se delimito el listado de carencias que afectan a la institución?  | X |  |
| ¿Se presentó el cuadro comparativo de las carencias y los problemas?  | X |  |
| ¿La hipótesis-acción es adecuada para el problema seleccionado?   | X |  |
| ¿Se seleccionó un problema que afecta al establecimiento según el listado de carencias?                                 | X |  |
| ¿Se presenta la viabilidad y factibilidad del proyecto?   | X |  |
| ¿Se tiene el resultado analítico de la viabilidad y factibilidad?   | X |  |
| ¿El diagnóstico es importante para el desarrollo del informe del ejercicio profesional supervisado?                     | X |  |

Fuente: elaboración propia

- **Lista de Cotejo - Evaluación de la Fundamentación Teórica**

| Elemento  | Si | No |
|---|----|----|
| ¿La teoría que se presenta tiene clara relación con el tema que sobresale del problema? | X  |    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ¿El contenido que se presenta, es suficiente para conocer los puntos importantes del tema principal?           | X |  |
| ¿Las fuentes consultadas son suficientes para dar a conocer el tema?   | X |  |
| ¿Se realizan las citas según las normas del sistema específico utilizado?                                      | X |  |
| ¿La teoría presentada, tiene un orden lógico para la comprensión del lector?                                   | X |  |
| ¿Las referencias bibliográficas presentan los elementos que se requieren?                                      | X |  |
| ¿Se evidencia el aporte profesional del epesista en el desarrollo y presentación de la fundamentación teórica? | X |  |

Fuente: elaboración propia

- **Lista de Cotejo - Evaluación del Plan Acción**

| Elemento  | Si | No |
|---|----|----|
| ¿La identificación institucional del epesista se presenta de forma completa?    | X  |    |
| ¿El tema del proyecto es el que se delimito dentro del diagnóstico?             | X  |    |
| ¿El problema seleccionado se presenta en forma de pregunta?                     | X  |    |
| ¿La hipótesis-acción corresponde de forma lógica al problema seleccionado?      | X  |    |
| ¿La ubicación de la institución se encuentra detallada?                         | X  |    |
| ¿La justificación trazada es válida ante el problema que se intenta solucionar? | X  |    |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ¿El objetivo general muestra claramente el impacto positivo que pretende provocar el proyecto dentro de la institución? | X |  |
| ¿Los objetivos específicos contribuyen al alcance del objetivo general?   | X |  |
| ¿Las metas pueden verificarse de forma contable según los objetivos específicos que se han trazado?                     | X |  |
| ¿Se demuestra quienes serán los beneficiarios directos al ejecutar el proyecto?   | X |  |
| ¿Existen beneficiarios indirectos con el desarrollo del proyecto?   | X |  |
| ¿Con las actividades trazadas se visualiza el logro de los objetivos específicos?                                       | X |  |
| ¿Las actividades trazadas presentan un orden de ejecución?  | X |  |
| ¿Las técnicas previstas son apropiadas para realizar las actividades estipuladas?                                       | X |  |
| ¿El tiempo para las actividades diseñadas es apropiado?   | X |  |
| ¿Se define quienes son los responsables de cada acción durante el proyecto?   | X |  |
| ¿El presupuesto está diseñado para cubrir los costos de la intervención?  | X |  |
| ¿Existen los imprevistos contemplados dentro del presupuesto diseñado?  | X |  |
| ¿Se presentan claramente la forma de financiamiento para la ejecución del presupuesto?                                  | X |  |
| ¿Está el cuadro de evaluación del plan acción?  | X |  |

Fuente: elaboración propia

- **Lista de Cotejo - Evaluación de la Ejecución y Sistematización de la Intervención**

| <b>Elemento</b>  | <b>Si</b> | <b>No</b> |
|--|-----------|-----------|
| ¿Se presenta un panorama claro de la experiencia que se vivió durante el desarrollo del ejercicio profesional supervisado (EPS)? | <b>X</b>  |           |
| ¿Los resultados nacen del entorno real en el que se encuentra la institución?  | <b>X</b>  |           |
| ¿Se evidencia la participación de los involucrados en el proceso del EPS?  | <b>X</b>  |           |
| ¿Se detallan los diferentes actores que presentara el proyecto?  | <b>X</b>  |           |
| ¿Se da importancia al proyecto ejecutado para la institución?  | <b>X</b>  |           |
| ¿Se describen los productos, logros y evidencias de la ejecución del proyecto?   | <b>X</b>  |           |
| ¿Las lecciones aprendidas que vivió el epesista, son de importancia para una futura referencia?                                  | <b>X</b>  |           |

Fuente: elaboración propia

- **Lista de Cotejo - Evaluación para el Informe Final**

| <b>Elemento</b>  | <b>Si</b> | <b>No</b> |
|--|-----------|-----------|
| ¿La portada solicitada para presentar el informe de EPS es la adecuada?          | X         |           |
| ¿Se respetó el tipo de letra y tamaño para títulos, subtítulos, párrafos, etc.?  | X         |           |
| ¿Cada capítulo está completo al momento de presentarse?                          | X         |           |
| ¿Se presentan en los apéndices los instrumentos usados para investigación?       | X         |           |
| ¿Se utilizó adecuadamente el sistema de citas bibliográficas?                    | X         |           |
| ¿El informe final se desarrolló según las indicaciones establecidas al epesista? | X         |           |
| ¿Las referencias bibliográficas se presentan adecuadamente?                      | X         |           |
| ¿El informe presenta orden y lógica comprensiva para el lector?                  | X         |           |

Fuente: elaboración propia



**Diseño de plan para el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia, para apoyar al personal docente en el uso de las Tic's (Tecnologías de la Información y Comunicación).**

El presente diseño de actividades, se realizó específicamente para el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina Carolingia. Con el visto bueno del director, licenciado Víctor Manuel Román.


Con el objetivo de continuar apoyando a los catedráticos en el uso y la práctica de herramientas tecnológicas, que sirvan de apoyo para poder desarrollar sus actividades académicas de una mejor manera; logrando la eficiencia y eficacia de los recursos disponibles. Los días y horarios fueron establecidos por dirección y el profesor de computación, aprovechando los espacios disponibles para los docentes y formando grupos de trabajo para poder compartir experiencias y realizar ejercicios prácticos.

| Actividad   | Días                   |                        |                        |         |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|---------|
|   | Lunes                  | Jueves                 | Viernes                | Sábados |
| Formación de grupos de trabajo nuevos, cada semana.   | ✓                      |                        |                        |         |
| Visualización de videos con ejercicios sobre las diferentes herramientas de los programas de Microsoft Office y sistema operativo Windows.  | ✓ 4:15<br>4: 45<br>pm. | ✓ 5:15<br>6: 00<br>pm. |                        |         |
| Resolución de ejercicios vistos en la semana por parejas.   |                        |                        | ✓ 5:15<br>6: 00<br>pm. |         |
| Propuestas de temas para la siguiente semana de trabajo.  |                        |                        | ✓                      |         |
| Inscribirse por su cuenta a los diversos cursos que ofrece el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP); sobre las Tic's, desde nivel principiante hasta avanzado. (opcional) |                        |                        |                        | ✓       |

Fuente: elaboración propia, en base a aprobación de dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia.

## Anexos

### Nombramiento de asesora para el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

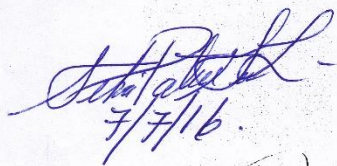
Guatemala, 03 de junio 2016

Licenciada  
**SILVIA PATRICIA GIRÓN**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante


**HUGO ALVARO POP PICHE**  
201117012

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración educativa.



7/7/16


**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión




**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos**  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

## Solicitud a Supervisión Educativa Sector 01-08-03 para realizar EPS.

 **USAC**  
TRICENTENARIO

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 18 de Julio de 2016.

Licenciada:  
Orceila Mejicanos García, Supervisora Educativa  
Supervisión Educativa, Sector 01-08-03  
Presente.

Estimada Licenciada Mejicanos:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: Hugo Alvaro Pop Piche, carné No. 201117012, en la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar, de Extensión,  
Directora/Departamento de Extensión



mygo/mdss.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

 **Facultad de Humanidades**

**Solicitud al Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia para realizar EPS.**



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 20 de Julio de 2016.

Licenciado:

Víctor Manuel Román, Director  
Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Colonia Carolingia  
Presente

Estimado Licenciado Román

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: Hugo Alvaro Pop Piche, carné No. 201117012, en la institución que dirige.

El asesor–supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento de Extensión

mygo/mdss.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





**Entrevista escrita, Licenciada Orcelia Mejicanos García (+), Supervisora Educativa Sector 01-08-03**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón López  
 Epesista: Hugo Alvaro Pop Piche



**Análisis Administrativo, Supervisión Educativa Sector 01-08-03**  
 Boulevard "El Caminero" 27-33 Colonia Carolingia, zona 6 de Mixco.

**ENTREVISTA**

Como parte del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); se realiza el diagnostico que consta de tres variables para obtener información vital, y analizar el funcionamiento de la institución.

**A. Estructura**

|   | Si | No |
|---|----|----|
| 1. ¿La institución cuenta con organigrama?.....                   | X  |    |
| 2. ¿Se respetan los niveles de autoridad jerárquica?.....         | X  |    |
| 3. ¿Se cuenta con apoyo de otras instituciones?.....              |    | X  |
| 4. ¿La estructura física es propia?.....                          |    | X  |
| 5. ¿El espacio que posee la institución es adecuado?.....         |    | X  |
| 6. ¿Existe oposición contra el funcionamiento institucional?..... |    | X  |

**B. Normas**

7. ¿Cuál es la base legal de la institución? Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de educación nacional, Acuerdo Gubernativo 123 "A".
8. ¿Cuenta la institución con reglamento interno? No
9. ¿Cómo aplica el reglamento para mediar las actividades de las instituciones dependientes? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
10. ¿Cuáles son los programas o proyectos más eficaces que ha realizado la institución?  
Programas y proyectos planificados por el Ministerio de Educación.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

11. ¿Cuáles son las metas propuestas por la institución?  
Contribuir a la superación de los docentes y resolución de conflictos  
entre los mismos  
Por ser en marcha los programas y proyectos establecidos por el  
MINEDUC.  
Aplicación de normas en establecimientos educativos cuando el  
caso amerite.

12. ¿Cuál es la misión de la institución?  
Ser un aliado de los docentes y directores en el proceso de  
enseñanza-aprendizaje, brindando los recursos necesarios para el  
desarrollo de la planificación y la entrega en el aula según las normativas  
del MINEDUC.

13. ¿Cuál es la visión de la institución?  
Facilitar medios actuales y la adecuada prestación de los  
servicios educativos a partir de los procesos de planificación, ejecución,  
administración y control de las acciones en las instituciones  
educativas del sector.

14. ¿Se logra el cumplimiento de los objetivos y normas administrativas por los que trabaja la institución? SI  NO

### C. Comportamiento de trabajadores

15. ¿Cuántas personas trabajan para la institución? 1

16. ¿El personal identifica y respeta los niveles jerárquicos que hay en la institución? SI  NO



17. ¿Cómo es motivado al buen desempeño de sus labores el personal?  
Talleres  Diplomados  Capacitaciones  Ninguno   
Otros: Buena comunicación, orientación y apoyo.

18. ¿El jefe de la institución tiene control de las operaciones administrativas y del personal a cargo? SI  NO


19. ¿Qué tipo de dirección aplica el jefe dentro de la institución?  
Técnica-administrativa

20. ¿Cómo califica las relaciones interpersonales entre los colaboradores de la institución?  
Excelente  Muy buena  Buena  Regular  Mala

**Entrevista escrita, Lic. Víctor Manuel Román Callejas, director educativo Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”.**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón López  
Epesista: Hugo Alvaro Pop Piche

  
USAC  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Análisis Administrativo, Instituto Nacional de Educación Básica,  
Jornada Vespertina, Colonia Carolingia**  
Boulevard "El Caminero" 27-33 Colonia Carolingia, zona 6 de Mixco.

**ENTREVISTA**

Como parte del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); se realiza el diagnóstico que consta de un análisis contextual e institucional; para obtener información vital, acerca del funcionamiento de la institución.

**I. Sector Comunidad**

1. Áreas limítrofes: Al norte con colonia San Joséito al sur con colonia La Florida, al este con colonia San Francisco I y al oeste con colonia San José las Posas.

2. Sucesos importantes: Nació la colonia después del terremoto con la ayuda de la Municipalidad de Mixco y el Gobierno y la comunidad.

3. Personajes destacados: \_\_\_\_\_

4. Tipo de Organización:

Administrativa  Estudiantil  Comunitaria  Política   
Otra:  COCODES.

5. Instituciones cercanas:

Escuelas  Colegios  Iglesias católicas  Iglesias evangélicas  Empresas privadas   
Otras asociaciones

**II. Sector de la Institución**

6. Vías de acceso y buses: Buses 21, 22, 23 "Milagro", buses extracomunales  
Ciudad Quezadal  
Vías de acceso Boulevard "El Caminero".

7. Fundadores de la institución y año de inicio de operaciones: Fundado en 1978. Fundador Carlos Arias, Jorge Vital  
Arias, Lic. Nery Escobedo primer director.

8. Edificio institucional:

|   |                        |
|---|------------------------|
| Área total del terreno de la institución: | 7,068 mts <sup>2</sup> |
| Área construida:                          |                        |

9. Ambientes y equipo:

|  | SI | No | Cantidad |
|--|----|----|----------|
| Dirección  | X  |    | 1        |
| Subdirección                                       | X  |    | 1        |
| Secretaria   | X  |    | 1        |
| Salones de aulas                                   | X  |    | 22       |
| Sala de maestros                                   | X  |    | 1        |
| Biblioteca   | X  |    | 1        |
| Sanitarios hombres                                 | X  |    | 3        |
| Sanitarios mujeres                                 | X  |    | 6        |
| Salón multiusos                                    |    | X  | 1        |
| Salón audiovisual                                  |    | X  | 1        |
| Salón de computación                               | X  |    | 1        |
| Canchas deportivas                                 | X  |    | 2        |
| Salones especiales (cocina, artes plásticas, etc.) | X  |    | 5        |
| Bodega   | X  |    | 2        |

**III. Sector de Finanzas**

10. Financiamiento (cantidades, no obligatorias):

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Estado:                         | Q 100.00 pte anual. |
| Iniciativa privada:             |                     |
| Cooperativa:                    |                     |
| Venta de productos o servicios: |                     |
| Donaciones:                     |                     |



11. Costos:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Personal administrativo:       |  |
| Personal docente:              |  |
| Personal operativo:            |  |
| Reparaciones y construcciones: |  |
| Mantenimiento:                 |  |
| Servicios generales:           |  |
| Otros:                         |  |

12. ¿Llevan control de finanzas internas? Si

13. ¿Manejo de cuentas externo o interno? Si ambas

14. ¿Quién realiza la auditoria interna y externa? El MINEDUC, La Departamental de Educación de Occidente, Contraloría general de cuentas.

IV. Recursos Humanos

15. Personal:

|                    | Administrativo | Docente     | Operativo   |
|--------------------|----------------|-------------|-------------|
| Personal fijo:     | 10             | 29          | 4           |
| Personal interino: | 0              | 0           | 0           |
| Antigüedad:        | 19 años        | 24 años     | 23 años     |
| Retiros:           | 0              | 1           | 1           |
| Horarios:          | 13:00-18:00    | 13:00-18:00 | 12:30-18:00 |

|          | Edad rango   | Visitas diarias | Lo más solicitado        |
|----------|--------------|-----------------|--------------------------|
| Usuarios | 11 - 60 años | 25 aproximado   | Permisos y enfermedades. |

V. Sector Curriculum

16. Plan de estudios:

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Curriculo Nacional Base: | A través del POA. |
|--------------------------|-------------------|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Programas especiales:           | Adecuaciones curriculares.  |
| Actividades extra-curriculares: | Visitas al teatro, eventos departivos.  |
| Tipo de materiales didácticos:  | Recursos de alumnos.  |
| Metodologías y técnicas:        | Trabajo en equipo, exposiciones, textos paralelos, guías de estudio, dramatizaciones. |
| Tipo de evaluación:             | Actividades de zona y parcial (20 puntos).  |

#### VI. Sector Administrativo

##### 17. Planeamiento:

Corto plazo  Mediano plazo  Largo plazo

Objetivos: Brindar calidad educativa.  
Adecuar el proceso de enseñanza-aprendizaje al contexto de la comunidad.

Estrategias: Trabajo en equipo interrelacionado a la comunidad educativa.  
Gestionar ante el Ministerio de Educación de diversa índole.

Políticas: Cumplir con lo establecido por el CNB.  
Aplicación de la disciplina acortiva.

Planes de contingencia: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

18. Tipo de organigrama: Jerarquico.

\* Proporcionado  Sin evidencia

(\* Adjunto al final de la presente entrevista)

19. Área de coordinación:

|  | SI | No |
|--|----|----|
| Registro de asistencia                   | X  |    |
| Evaluación de personal                   | X  |    |
| Reuniones programadas                    | X  |    |
| Informativos internos y externos         | X  |    |
| Inventario mensual o anual               | X  |    |
| Expedientes administrativos actualizados | X  |    |
| Visitas supervisadas                     | X  |    |

**VII. Sector de Relaciones**

20. Participación:

Intercambios deportivos  Ferias locales  Actividades culturales  Concursos

Otros:

**VIII. Sector Filosófico, Político y Legal**

21. Misión: ser una institución que ayude a formar personas conscientes de su misión y de sus potencialidades, los valores primarios, personales, sociales y profesionales, basados en las convenciones, y en las visiones que el estudiante ha experimentado en relación con la institución y su entorno familiar, con espíritu de servicio, superación, respeto, sentido crítico, solidario, teleológico, afectivo y positivo.

22. Visión: ser una institución que asuma un línea educativa basada en la concepción humanista que promueve la valoración de la persona en un marco de educación permanente y crea las condiciones más favorables para el aprendizaje significativo y el encuentro con la identidad de cada uno de sus alumnos.

23. Objetivos: Estimular en los alumnos el deseo de aprender y la curiosidad intelectual.  
Aplicar los hábitos de vida a través de la cultura y el deporte.

24. Políticas institucionales: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

25. Marco legal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Carta de entrega de guías de comandos básicos a director educativo  
Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina “Carolingia”.**

**Instituto Nacional de Educación Básica  
Jornada Vespertina, Carolingia  
Boulevard El Caminero, 27-33 zona 6 de Mixco**

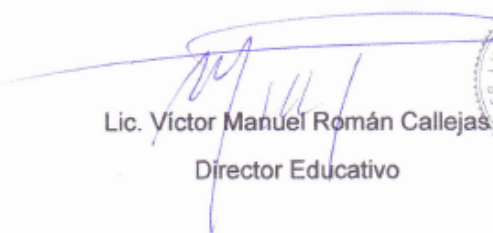
Guatemala, 02 de febrero de 2017

A quien interese:

Por medio de la presente, hago constar que el estudiante Hugo Alvaro Pop Piche, con carné 201117012, realizo su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); en esta institución. Finalizando el día 02 de febrero del presente año.

Así mismo hizo entrega de 22 guías de comandos y accesos rápidos en el manejo de los programas Word, Excel y PowerPoint; para el personal docente de esta institución.

Y para los usos que al interesado convenga se extiende la presente.

  
Lic. Víctor Manuel Román Callejas  
Director Educativo



## Solicitudes de Reforestación, Dirección General de Caminos zona 13.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE  
**GUATEMALA**  
MINISTERIO DE COMUNICACIONES  
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

Guatemala, 18 de julio del 2017

Señores  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Atentamente me dirijo a ustedes para hacer constar la participación del estudiante Hugo Alvaro Pop Piche, con carné 201117012, de realizar la etapa de voluntariado, del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). En las instalaciones de la Dirección General de Caminos; que se localiza en la 7ª. Avenida, Finca Nacional La Aurora, Salón No. 7 zona 13.

Dicho voluntariado consistió en la reforestación de 200 árboles de Ciprés con el Programa de Educación por Madurez de dicha institución; el día 18 de julio del presente año. Agradeciendo el compromiso social, se extiende la presente para el uso que al interesado convenga.

  
PEM Otto Daniel Morales Sanabria  
Coordinador  
Programa de Educación por Madurez



Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, Teléfono: 2209-9100

 @CAMINOS\_CIV  
 caminosg  
[www.caminos.civ.gob.gt](http://www.caminos.civ.gob.gt)

Guatemala, 08 de Noviembre del 2017.

Señores  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente.

Por medio de la presente se hace constar que el estudiante Hugo Alvaro Pop Piche, con carné 201117012 realizó una nueva acción de reforestación en las instalaciones de la Dirección General de Caminos zona 13, siempre en apoyo al Programa de Educación por Madurez.

Dicho reforestación fue de 400 árboles de Pino y se llevó a cabo los días 3, 6 y 7 de noviembre del presente año. Agradeciendo nuevamente, se extiende la presente para el uso que al interesado convenga.

  
PEM Otto Daniel Morales Sanabria  
Coordinador  
Programa de Educación por Madurez



Edificio Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala. Teléfono: 2209-9100

 @CAMINOS\_CV

 caminosg

[www.caminos.cr.gub.gt](http://www.caminos.cr.gub.gt)



## Solicitud de descuento en alimentos.

Guatemala 17 de enero de 2017.

Señores  
Rápido y Saludable, S.A.  
Presente

Reciban un cordial saludo, mi nombre es Hugo Alvaro Pop Piche, con carné 201117012, estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actualmente me encuentro en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. Mismo que se está desarrollando en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia zona 6 de Mixco.

Es por ello que solicito a ustedes puedan apoyarme con un precio especial, para poder adquirir 22 panes con pollo, 4 bolsas grandes de snacks y 4 triples litros de aguas gaseosas, el día 02 de febrero del año en curso, para brindar el cierre del proyecto de capacitaciones al personal del establecimiento en mención.

Agradeciendo desde ya su apoyo y colaboración, quedo pendiente de su respuesta.

  
Hugo Alvaro Pop Piche  
Cel. 41652019  
Carné: 201117012  
DPI: 1631 50001 0101

RÁPIDO Y SALUDABLE, S.A.  
Por Mandamiento  
Precio por 22 panes  
4 bolsas grandes de  
snacks y 4 triples  
litros de aguas  
gaseosas P.N. de  
Caribbe.

## Constancia de asesoría, revisión y correcciones técnicas.

PROPONIENDO SOLUCIONES, S.A.  
PIXtig – Geducar  
5ta. Av "B" 2-33 zona 2 de Mixco.  
Teléfono: 2224-8300

### A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente, hacemos constar que el estudiante: **Hugo Alvaro Pop Piche**, quien se identifica con DPI: **1631 50001 0101**, y carné universitario **201117012**, solicitó apoyo a esta oficina, en el desarrollo de una Guía de herramientas tecnológicas con fines educativos, para poder aplicarla en su proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el cual realiza con el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Carolingia.

La guía contiene una serie de comandos de accesos rápidos diseñado para los programas de Microsoft Office, (Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint). Se explicaron algunos comandos y se le brindaron referencias de búsqueda de información para poder realizarla. Así mismo se brindo una breve capacitación para la aplicación de los comandos y otros datos informáticos de importancia.

Y para los usos que al interesado convengan se extiende la presente a los 25 días del mes de agosto de 2016.

 PBX: 2224-8300  
5ta. Av. "B" 2-33 Zona 2, Mixco

 PBX: 2224-8300  
5ta. Av. 2-48 Zona 13

  
Edgar Buenas de León  
Director de Tecnología  
PIXtig - Geducar



## Aprobación de etapa de voluntariado.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 14 de noviembre de 2017.

A quien Interese:

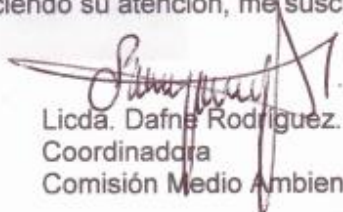
Presente

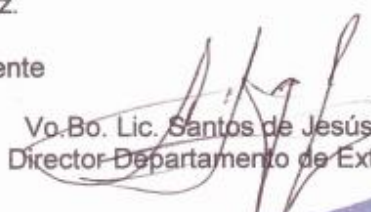
Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de barrancos urbanos en el Área Metropolitana de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Hugo Alvaro Pop Piche**, con número de carnet **201117012**, participó en la reforestación en Dirección General de Caminos, zona vial No.1, Finca La Aurora zona 13 del departamento de Guatemala, en las siguientes fechas 18 de julio y 3,6,7 de noviembre diferentes puntos de reforestación oficial en un horario de 9:00 a 16:00 horas correspondientemente, con la plantación de 600 árboles.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Licda. Dafne Rodríguez.  
Coordinadora  
Comisión Medio Ambiente

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila  
Director Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

**Constancia de recibimiento de etapa de voluntariado.**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente

**Informe Reforestación**  
**Dirección General de Caminos, Zona Vial No. 1, Zona 13.**

14 de noviembre de 2017.



Recibi  
Alm/17  
0949

**Epesista: Hugo Alvaro Pop Piche**  
**Carne: 201117012**

**Aprobación de informe por asesora y solicitud para nombramiento de Comisión Revisora.**



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 11 de mayo del 2018

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Hugo Alvaro Pop Piche.**

Con carné: **201117012.**

Dirección para recibir notificaciones: **29 calle 4-24 zona 6 de Mixco.**

No. de Teléfono: **4165-2019**

Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )

Titulado:  
**Capacitación a personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina "Carolingia", zona 6 de Mixco; sobre la aplicación de herramientas tecnológicas en educación para mejorar las actividades de enseñanza-aprendizaje.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Licda. Silvia Patricia Girón  
Asesora.

happ/sjd

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



## Nombramiento de Comisión Revisora.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 11 de Junio 2018

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

**HUGO ALVARO POP PICHE**  
201117012

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: CAPACITACIÓN A PERSONAL DOCENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA "CAROLINGIA", ZONA 6 DE MIXCO; SOBRE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN EDUCACIÓN PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

|           |        |                                  |
|-----------|--------|----------------------------------|
| Asesor    | LICDA. | SILVIA PATRICIA GIRON LOPEZ      |
| Revisor 1 | LICDA. | JUANA REGINALDA RODRIGUEZ CARIAS |
| Revisor 2 | LIC.   | HECTOR HUGO LIMA CONDE           |

Lic. Santos de Jesus Davila Aguiar  
Director Departamento Extension

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

**Aprobación y revisión completa de informe final y solicitud para Examen Privado.**



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 04 de agosto de 2018.

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Hugo Alvaro Pop Piche**

**CUI: 1631 50001 0101**

Registro Académico (carné): **201117012**

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de:        EPS    **( X )**    TESIS    ( )

**Titulado: Capacitación a personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, "Carolingia", zona 6 de Mixco; sobre la aplicación de una guía de herramientas tecnológicas en educación para mejorar las actividades de enseñanza-aprendizaje.**

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Licenciada Silvia Patricia Girón

Licenciado Héctor Hugo Lima Conde

Licenciada Juana Reginalda Rodríguez Carias

happ/sdjda

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades