

**Astrid Karolina López Pérez**

**Guía: Elaboración de material didáctico, dirigida a docentes y estudiantes  
del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa.**

**Asesora: M.a. Mayra Lissette Salguero Santos**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Marzo de 2019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo Del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a Obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, marzo de 2019

## INDICE

<b>Resumen</b>	i
<b>Introducción</b>	ii
<b>Capítulo I: Diagnostico</b>	1
<b>1.1 Contexto</b>	1
1.1.1 Ubicación geográfica	5
1.1.2 Composición social	9
1.1.3 Desarrollo histórico	15
1.1.4 Situación económica	16
1.1.5 Vida política	19
1.1.6 Concepción filosófica	20
1.1.7 Competitividad	20
1.2 Institucional/comunidad avaladora	22
1.2.1 Identidad institucional	22
1.2.2 Desarrollo histórico	27
1.2.3 Los usuarios	28
1.2.4 Infraestructura	29
1.2.5 Ambiente institucional	30
1.2.6 Lista de deficiencias	31
1.3 Análisis institucional	31
1.4 Identidad institucional	33
1.4.1 Desarrollo histórico	34
1.4.2 los usuarios	36
1.4.3 infraestructura	36
1.4.4 Ambiente laboral	37
1.5 Lista de deficiencias, carencias identificadas	37

1.6 Problematización de las carencias y enunciado a hipótesis	38
1.7 Priorización de problema y su respectiva hipótesis acción	43
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica.</b>	47
2.1 Elementos teóricos	47
<b>Capítulo III: Plan de acción o de la intervención</b>	69
3.1 tema	69
3.2 Problema	69
3.3 Hipotesis-accion	69
3.4 Ubicación	69
3.5 Unidad ejecutora	69
3.6 Justificación	69
3.7 Descripción de la intervención	70
3.8 Objetivos de la intervención	70
3.8.1 General	70
3.8.2 Especifico	70
3.9 Metas	70
3.10 Beneficiarios	71
3.11 Actividades	71
3.12 Cronograma	72
3.13 Técnicas metodológicas.	72
3.14 Recursos	73
3.15 Presupuesto	73
3.16 Responsables	73
3.17 Evaluación	73
<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	74

4.1 Descripción de las actividades realizadas	76
4.2 Productos, logros evidencias	79
4.2.1 Guía para la elaboración de material didáctico	80
4.3 Sistematización de experiencias	109
4.3.1 actores	109
4.3.2 Acciones	109
4.3.3 Resultados	110
4.3.4 Implicaciones	111
4.3.5 Lecciones aprendidas	111
<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	<b>113</b>
5.1 Evaluación del diagnóstico	113
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	113
5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención	114
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	114
<b>Capítulo VI: El voluntariado No. 1</b>	<b>115</b>
6.1 Plan de acción	116
6.2 Descripción	118
6.3 Evidencias	1128
<b>El voluntariado No. 2</b>	<b>154</b>
6.4 Plan de acción	155
6.5 Descripción	156
6.6 Evidencias	165
<b>Conclusiones</b>	<b>206</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>207</b>
<b>E-grafías</b>	<b>208</b>

<b>Apéndices</b>	209
<b>Apéndice 1 Plan de diagnóstico</b>	210
<b>Apéndice 2 Normativo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)</b>	218
<b>Apéndice 3 Instrumentos de evaluación</b>	231
<b>Anexos</b>	236
<b>Anexo 1 Nombramiento de asesor</b>	237
<b>Anexo 2 Solicitud de capacitador</b>	238
<b>Anexo 3 solicitud de autorización</b>	239
<b>Anexo 4 agenda de capacitación</b>	240
<b>Anexo 5 solicitud al coordinador técnico administrativo</b>	241
<b>Anexo 6 solicitud dirigida a la directora</b>	242
<b>Anexo 7 Finiquito por parte de la Facultad</b>	243
<b>Anexo 8 Carta de aprobación de proyecto</b>	244
<b>Anexo 9 Finiquito del ministerio de ambiente</b>	245
<b>Anexo 10 Solicitud de comisión revisora</b>	246
<b>Anexo 11 Dictamen</b>	247

## Resumen

Este documento contiene los fundamentos básicos para el desarrollo de la capacitación de la guía para la elaboración de material didáctico, dirigida a docentes y estudiantes de Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa. La cual se ejecutó a través del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Jutiapa, que se encuentra ubicado en la 6 ave. 0-41 Zona 3 Barrio la Federal Jutiapa; con el fin de fomentar la educación ambiental y poner en práctica todos los conocimientos adquiridos que ayuden a mejorar la calidad de vida de manera eficiente y eficaz.

La metodología que se utilizó es la investigación-acción, se ocupa de investigar la problemática y requiere de una solución por medio de la acción que se realiza, con el fin de obtener resultados viables y útiles para mejorar situaciones colectivas, así mismo emprendida por la investigación e involucrando a los que también conllevan con el problema. Los resultados obtenidos en el análisis respectivo durante el proceso fue la capacitación a estudiantes y docentes que podrán compartir la información con familiares y amigos para que se involucren e informen del porque es importante la educación ambiental.

Con este aporte se pretende contribuir con la sociedad para hacer conciencia de lo importante que es el medio ambiente para todos los seres humanos de tal manera que pueden mejorar sus malos hábitos en el uso de los recursos naturales porque a través de la educación ambiental nos informamos y así mismo nos damos cuenta de la realidad que sufre nuestro país.

## Introducción.

Este informe contiene cada uno de los pasos que describe el Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS) el cual es un requisito para optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, es un proceso que pone de manifiesto los conocimientos adquiridos durante su formación profesional, además permite al futuro profesional investigar y detectar problemas sociales, económicos, ambientales, educativos que afectan a la sociedad y los reta a darles solución para servir y beneficiar a los integrantes del contexto social.

El informe muestra un panorama de la realización de la investigación, donde se evidencian las acciones propias para resolver la problemática encontrada.

**Capítulo I Diagnóstico:** En esta fase se detalla de forma sistemática la situación interna y externa de cada institución; esta información se recabo mediante la aplicación de diversas técnicas como entrevistas, observación e instrumentos como la Guía de análisis contextual e institucional y cuestionarios para la obtención de datos; dentro de esta investigación se puede apreciar la organización interna, en la cual se detectan las necesidades de cada institución y se prioriza un problema con el fin de presentar la solución al mismo.

**Capitulo II Fundamentación Teórica:** En esta fase se detalla todos los sub temas que van hacer tratados del tema central de la guía también basándose principalmente en lo expresado por autores, y de la manera más concreta posible.

**Capitulo III Plan de acción o de la intervención:** En esta fase se definen todos los elementos necesarios para hacer la intervención en el cual ya teniendo el tema que se enfocó la guía, la hipótesis-acción, problema seleccionado, la ubicación la cual se basa en donde fue realizado dicho proyecto, de esta manera también cumplir los objetivos propuestos y realizar las actividades que se plantearon basándose en los objetivos, también por medio de un cronograma evidenciar cada una de las actividades, así mismo cuales fueron los recursos que se utilizaron, el presupuesto para la realización de la actividad y por ultimo realizar una evaluación en cuanto a todo lo mencionado.



**Capítulo IV Ejecución y sistematización de la intervención:** Esta etapa corresponde a la realización de cada una de las actividades determinadas en el cronograma del plan de acción, así mismo tener la disponibilidad de los recursos necesarios para realizar las actividades propuestas, ya que tienen que ir detalladas cada una con todo y sus resultados, de esta manera también se evidencia lo realizado con fotos para una información verídica, también se detalla lo que son las lecciones aprendidas en el ámbito académico, social, económico político, profesional etc.

**Capítulo V Evaluación del proceso:** En esta etapa se detalla todas las evidencias de los instrumentos que fueron utilizados en la realización de todo el informe tomando en cuenta y detallando cada uno de los capítulos los cuales son: diagnóstico, fundamentación teórica, plan de acción, ejecución y sistematización.

**Capítulo VI El voluntariado:** en esta etapa se describe la acción del beneficio social realizada además del proyecto ejecutado en la institución, se brinda un apoyo a la institución beneficiada el cual consistió en un área de recreación así mismo en proyecto de infraestructura lo cual fue el techado de un módulo también en la instalación de un equipo de cómputo, gracias a la aprobación de los proyectos a realizar logramos cumplir los objetivos propuestos.

# CAPÍTULO I

## DIAGNOSTICO

### 1.1. Contextos

#### 1.1.1. Ubicación geográfica

- **Localización**

El departamento de Jutiapa está ubicado en la parte nor-oeste del mismo. Limita al norte con el municipio de Monjas (Jalapa), El Progreso, Santa Catarina Mita y el departamento de Santa Rosa, al sur con los municipios de Comapa, Jalapatagua, y al oeste con los municipios de Quezada, Jalpatagua y Casillas del departamento de Santa Rosa. Se encuentra localizado entre las coordenadas 14° 16' 58" latitud Norte y 89° 53' 33" longitud Oeste. El territorio tiene una extensión de 620 Km<sup>2</sup>, se encuentra a una altura que oscila entre 850 y 1,832 metros sobre el nivel del mar. Se ubica a 124 (118) kilómetros de la ciudad capital por la ruta CA-1. Con una extensión territorial aproximada de 3219 kilómetros cuadrados y este departamento lo integran una ciudad con 17 municipios, 36 aldeas y 142 caseríos (Pineda, 1869).

**Imagen No. 1 mapa del departamento de Jutiapa**



Fuente: mapa del departamento de Jutiapa, fotolog.com

- **Tamaño**

La cabecera departamental de Jutiapa, está situada en una meseta muy plana que se extiende en su mayor longitud de este a oeste, con una extensión aproximada de 3219 kilómetros cuadrados, limita al norte con los departamentos de Jalapa y Chiquimula; al este con la República de El Salvador, al sur con el Océano Pacífico y Santa Rosa; y al oeste con Santa Rosa. . El territorio tiene una extensión de 620 Km<sup>2</sup>, se encuentra a una altura que oscila entre 850 y 1,832 metros sobre el nivel del mar. Se ubica a 124 (118) kilómetros de la ciudad capital por la ruta CA-1. En el centro de Jutiapa se encuentra el Parque Rosendo Santa Cruz, la iglesia Parroquial San Cristóbal y edificios públicos como: la Gobernación Departamental, la Policía Nacional Civil, la Municipalidad, la Escuela Urbana Lorenzo Montúfar, muy cerca del parque se encuentran los estudios de radio (Que Buena y Exa FM), así mismo también se encuentra Correos y el Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL). Esta cabecera se encuentra limitada por barrancos tanto por el norte como por el sur, por lo que puede decirse que solo cuenta con tres entradas, dos al este y una al oeste (POA, 2017).

- **Clima**

Su clima en general es cálido, seco en la parte central y templado en el área de montaña; la temperatura promedio anual es de 20<sup>o</sup>c, con una mínima de 15<sup>o</sup>c y una máxima de 25<sup>o</sup>c; la precipitación pluvial promedio anual es de 750 a 1000 mm. Su topografía está formada por relieves de ondulados a inclinados que en la parte baja forman áreas planas de poca extensión. En algunos municipios su clima es frío pues su altura oscila entre 1233 metros sobre el nivel del mar (MARN, 2011).

- **Suelo**

Según la clasificación de suelos de Guatemala, el municipio se encuentra dentro de la división fisiográfica I catalogada como suelos de Altiplanicie Central, que va desde suelos pedregosos e inclinados hasta suelos aptos para pastos y bosques, de los cuales se encuentran 16 tipos de suelo: Ayarza, Jalapa, Pínula, Jilotepeque, Mongoy, Moyuta, Suchitán, Sansare, Subinal, Talquesal, Comapa, Culma, Chicaj, Guija, Mita y Quezada. Ubicándose desagregados en todo el municipio y con características de suelos desarrollados sobre materiales volcánicos, mixtos y rocas sedimentadas de color claro y oscuro. En relación al pH del suelo, es variable registrándose fuertemente ácido (4.5 a 6.5) y ligeramente alcalino (6.5 a 8). La textura del suelo en su mayoría es franco arcilloso. Según el mapa de uso de la tierra, el 33.26% de la superficie de Jutiapa es utilizado en la agricultura, el 51.10% es ocupado por arbustos y matorrales, el 14.27% es bosque natural y el 1.06% lo constituyen los lugares poblados (MARN, 2011).

- **Principales accidentes geográficos**

El departamento de Jutiapa cuenta con cinco principales volcanes que son: Chingo que cubre territorio de Atescatempa, Jerez y parte del territorio de El Salvador, volcán Moyuta en el municipio del mismo nombre, volcán Suchitán en Santa Catarina Mita, volcán Amayo en el municipio de Jutiapa y volcán Tuhual en el municipio de El Progreso. Como principales sitios arqueológicos podemos mencionar: Japalguapa en Agua Blanca y las pilas en Comapa, Palo Amontado en El Progreso; La Nueva, Los Bordos y Montaña Verde en Moyuta; y Potrerillos en Pasaco. Así mismo tiene varios ríos y riachuelos entre los cuales están: el Río de Paz que sirve de límite con la Republica de El Salvador, el Río Ostúa que atraviesa Santa Catarina Mita, el Río Tamazulapa en Asunción Mita, el Río Salado, el Río de la

Virgen, el Río Paz en el municipio de Jutiapa y el Río Atescatempa, en el municipio del mismo nombre. Y también se localiza el Lago Guija, que Guatemala y El Salvador comparten como límite fronterizo (MARN, 2011).

- **Aspectos hidrográficos**

La ciudad de Jutiapa no tiene muchos ríos pertenecientes a su territorio ya que la mayoría de los ríos están en los demás municipios, pero si hay muchos ríos que atraviesan en los extremos y límites del territorio de la cabecera departamental. Cuenta con 15 ríos, 37 quebradas, 2 lagunetas, 2 zanjas y 1 riachuelo. Los ríos más importantes que tiene Jutiapa son el río del Amayito, río de la Virgen y el río Trapichito (MARN, 2011).

- **Recursos naturales**

Dentro de los recursos naturales el departamento de Jutiapa cuenta con los siguientes: **Montañas:** de Corral Falso, la de Rincón Grande, la de Fortín, la de El Toro y Nueva Moyuta y la de El Pinal. **Cerros:** Gordo, Colorado y Cerro Grande **Volcanes:** El Chingo, El Moyuta, el Suchitán, el Amayo, el Tuhual, Culma y Las Víboras. **Ríos:** de Paz, Ostúa, Tamazulapa, El Salado, de la Virgen, Blanco, Amayito, Moran, Chaperno, Trapichito, Atescatempa, Chingo, el Pululá, el Mongoy, Chalchuapa, San Isidro y El Molino. **Lagos:** de Güija. **Lagunas:** del Encomendador, Atescatempa, la de Moyuta y Laguna Grande (MARN, 2011).

- **Vías de comunicación**

La principal vía de comunicación que cruza Jutiapa es la ruta 23 moderna autovía construida recientemente, que en su trayectoria une

la cabecera municipal con los diferentes municipios, hasta llegar a la frontera con el Salvador, también atraviesa la ruta internacional; por esta carretera el municipio se conecta con toda la red vial del país y con toda la república. La cabecera municipal está adoquinada y pavimentada. En las aldeas las calles son de terracería y muchas colonias están adoquinadas, haciendo un promedio del 50% de sus vías pavimentadas (INE, 2002).

### **1.1.2. Composición social**

- **Composición étnica**

El grupo de población sobresaliente es ladina con una minoría de habitantes indígenas. El censo realizado por el INE en el año 2000 nos revela que la composición étnica del municipio de Jutiapa es la siguiente: indígena: 1.832 no indígena 89,745. Tomando en cuenta que también se caracteriza por uno de los departamentos en los cuales habitaron muchas personas de cultura xinca, pero lastimosamente se fueron perdiendo sus costumbres y por eso disminuyó esa población (INE, 2002).

- **Agencias educacionales**

La ciudad de Jutiapa es el lugar que más establecimientos educativos posee entre los demás municipios que conforman el departamento ya que cuenta con más de treinta escuelas de nivel primario, más de 10 de básico y diversificado, además posee una extensión de la única universidad pública cuyo nombre es Universidad de San Carlos de Guatemala, y de las extensiones de las de tipo privadas como lo son la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, la Universidad Galileo,

Universidad Panamericana y la Universidad Rafael Landívar entre otras también del mismo tipo (MINEDUC, 2011).

**Escuelas Oficiales:**

**Nivel Preprimaria:**

Centro de Atención Integral

Escuela Oficial de Párvulos “Eusebia Auca Vda. De Padilla”

Escuela Oficial Urbana Matutina Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez”

Escuela Oficial Urbana Matutina “El Cóndor”

Escuela Oficial Urbana Matutina “Lorenzo Montufar”

Escuela Oficial Urbana Matutina Barrio Latino

**Nivel Primario**

Escuela Oficial Urbana Matutina Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez “

Escuela Oficial Urbana Matutina “El Cóndor”

Escuela Oficial Urbana Matutina “Lorenzo Montufar”

Escuela Oficial Urbana Matutina Barrio Latino

**Nivel Básico**

INEB Adsc. a Escuela Nacional de Ciencias Comerciales

INEB Adsc. a Instituto Experimental Lic. Mario Efraín Najera Farfan, Jutiapa.

INEB Cerro Colorado

**Nivel Diversificado**

Escuela Nacional de Ciencias Comerciales

Escuela de Enfermería de Oriente

Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo – NUFED-

**Institutos Oficiales:**

Instituto Nacional Experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional Lic. “Mario Efraín Nájera Farfán”

Instituto Técnico de Ciencias Administrativas y Computación  
INTECIAOCOM

Instituto Nacional de Educación Diversificada –INEDI-.

**Colegios:**

Instituto Tecnológico Bilingüe –ITB-

Instituto Técnico Particular de Diversificado –INTECPADI-

Instituto TECNOLÓGICO DE Computación de Oriente –  
ITCO-

Instituto Guillermo Putzeys Alvarez

Colegio Liceo Jutiapa

Colegio “Técnico Profesional San Cristóbal”

Colegio Franciscano “San Miguel”

Colegio Evangélico “Vida Nueva”

Colegio “Liceo Crezco Aprendiendo”

Colegio Particular Mixto Integral “Evolución”

Colegio Particular Mixto de Magisterio

Colegio Particular Mixto El Pilar

Colegio Bilingüe Interamericano

Colegio El Bosque

Colegio Particular Mixto “Génesis”

Colegio Guatemala

Colegio Genius Kindergarten (preprimaria, primaria)

Colegio para Trabajadores

Colegio Particular Nocturno Eben-ezer

Escuela de Ciencias de la Comunicación –ECCO-

Centro de Estudios Diversificados –CED-

Fuente: listado de agencias educacionales elaborado por epesista.



## **Extensión de Universidades estatales**

### **Universidades estatales**

Extensión universitaria de la Facultad de Humanidades, USAC Jutiapa  
Sede departamental de la Universidad de San Carlos (JUSAC).

### **Universidades Privadas**

Universidad Rafael Landívar

Universidad Mariano Gálvez

Universidad Francisco Marroquín

Universidad Panamericana

Universidad Rural

Universidad Galileo

Fuente: listado de universidades elaborado por epesista

- **Agencias sociales de salud y otros**

En cuanto a servicios de salud, Jutiapa muestra una situación aceptable. Cuenta con Hospital Nacional, instalaciones del IGSS, clínicas particulares, sanatorios y puestos de salud distribuidos en las distintas comunidades rurales. Y la Asociación Pro Bienestar de la Familia (APROFAM) (INE, 2002).

- **Vivienda**

Existen diferentes tipos de vivienda en Jutiapa sobresalen las construcciones de block, ladrillo, adobe, techo de lámina, terraza de cemento, teja de barro, piso cerámico y de granito, casas de dos o tres niveles y con servicios de agua potable y energía eléctrica (INE, 2002).

- **Centros de recreación**

Entre los centros de recreación que existen en el municipio de Jutiapa podemos mencionar: El Mini Complejo deportivo llamado los cachos,

Cancha polideportiva Zona Vial de Caminos, Cancha deportiva y parquecito de recreación de Club de Leones, El Parquecito del Infantil, Balneario Arena y Sol, Parque Central de Jutiapa, Canchas de Papi fútbol 2 de Junio, Turicentro “Las Charcas”, GASO, Canchas de “Cielito Lindo”, Los Ariza, Parque Rosendo Santa Cruz (INE, 2002).

- **Organizaciones civiles y apolíticas**

Existen diferentes grupos organizados por los pobladores del departamento de Jutiapa, que realizan reuniones continuas para organizar diversas actividades de carácter social, entre las cuales podemos mencionar: Grupos Juveniles Católicos, Grupos de Boy Scout, Club de Leones de Jutiapa, Fraternidad Jutiapaneca, Fraternidad Amigos de Antaño, Unión de Mujeres Americanas (UMA) y Cámara de Comercio e Industria (INE, 2002).

### **1.1.3. Desarrollo Histórico**

- **Primeros pobladores**

Los primeros pobladores de Jutiapa fueron las étnicas xincas que eran descendientes de las personas de los otros departamentos de Guatemala, pipiles que venían del país de El Salvador y popolucas que llegaron desde el norte del país, ellos han dejado su huella en todo el departamento ya que los sitios arqueológicos que hoy han sido estudiados han demostrado la dominación que tuvieron en la época antigua. La cabecera municipal de Jutiapa fue establecida en un valle en el siglo XIX.

Fue declarada y considerada una villa en el período hispánico en el año 1847 con el nombre de "San Cristóbal Jutiapa" y el 8 de mayo de 1852 fue fundada oficialmente como municipio del departamento de Jutiapa..

El 6 de septiembre de 1921 fue considerada de villa a ciudad según el Decreto Gubernativo No. 219 del 15 de septiembre de 1878 adoptando el nombre la ciudad de Jutiapa adquiriendo el rango de cabecera departamental por su gran población, extensión territorial y poderío que supuso sobre los demás municipios que integraban el departamento de Jutiapa (Beteta, 1808).

- **Sucesos históricos importantes**

Durante el período hispánico, Jutiapa perteneció a la provincia de Chiquimula de la Sierra y posteriormente al departamento de Mita, hasta que fue creado como departamento por Acuerdo del Ejecutivo, el 8 de mayo de 1852. Debido a que el departamento de Jutiapa era tan grande, por acuerdo No. 107 del Ejecutivo, el 24 de noviembre de 1873, su territorio se dividió y se creó el departamento de Jalapa.

En todo su territorio se encuentran restos de lo que fueron las ciudades Popolucas, pipiles y Xincas. Estudios recientes muestran el alto grado de adelanto alcanzado por estos grupos indígenas. Entre los señoríos indígenas que existían durante los primeros años del período hispánico estaban los de Mictlán que se deriva del vocablo náhuatl que significa “lugar de los muertos” o donde hay huesos humanos, y Paxá que actualmente es conocida como Pasaco.

Durante el período hispánico, a la cabecera departamental se le conoció como San Cristóbal Jutiapa. La categoría de Villa se le dio en 1847 y de ciudad por Decreto Gubernativo No. 219 del 15 de septiembre de 1878, ratificado el 6 de septiembre de 1921, por lo que la feria departamental se celebra del 11 al 15 de septiembre y la fiesta titular los días 24 y 25 de julio.

**Etimología:** El nombre de Jutiapa significa: Río de los jutes, se deriva de jute; apán= río. También se supone que el nombre de Jutiapa

procede de la palabra mexicana Xo-chiapán que significa: río de flores; de xochil= flor; mientras que otros opinan que el nombre proviene de “enjutar”, término usado por los fabricantes de utensilios de barro, industria que aún existe en el departamento. Entre sus principales vías de comunicación se encuentra la Carretera Internacional que por el Oeste proviene de Cuilapa, San Rosa, y unos 7 kilómetros y medio al Noroeste enlaza con la Ruta Internacional 2 (o CA-2), la cual hacia el Norte conduce a la Cabecera Municipal de El Progreso (Jutiapa). Del citado entronque por la CA-2, 20 Kilómetros al Este se llega a Asunción Mita, que tiene la categoría de Villa y 20 kilómetros hacia el Sur se llega a la Aldea de San Cristóbal Frontera; en la Frontera con El Salvador. De Jutiapa por la Ruta Nacional 23, a 21 kilómetros hacia el Sureste, se llega a Yupiltepeque y de allí a 17 kilómetros hacia el Sur-sureste, se llega a Jerez, también en la Frontera con El Salvador. Además hay Rutas Departamentales y veredas que comunican con los poblados rurales y municipios vecinos. El pueblo de Jutiapa obtuvo la categoría de Villa en el año de 1,847 y cuando se creó el departamento el 8 de mayo de 1,852, esta Villa, Jutiapa, fue la cabecera departamental, hasta que se le dio el título de ciudad por Decreto Gubernativo No. 219 del 15 de septiembre de 1,878, ratificado por Acuerdo el 6 de septiembre de 1,921.

Urrutia (1,866) al referirse a Jutiapa, dice: “JUTIAPA, es la cabecera del departamento con título de Villa; está situada en medio de un valle, hermoso por su extensión, pero cuyo terreno en su mayor parte es árido y pedregoso. El aspecto de la población comienza a ser agradable; su figura es de un cuadrilátero muy irregular, que tiene su mayor extensión de oriente a poniente, existiendo dos calles que atraviesan, en ese sentido, toda la Villa, y otra paralela que, comenzando en el centro, al sur de la plaza principal, sigue hacia oriente, hasta los términos del poblado. De norte a sur tiene bellas

calles confusas, a causa de la dispersión de las casas. Este municipio lo integran: una ciudad, 26 aldeas y 142 caseríos y dentro de su jurisdicción se encuentran 3 volcanes: el Amayo, conocido también como de las Flores, el Culma y el Tahual; y como sitio arqueológico esta el Chipote. Asimismo, lo atraviesan varios ríos y hay dos lagunetas: Bermeja y El Peñón. El clima de Jutiapa generalmente es templado, pero a veces entre los meses de octubre a febrero soplan vientos muy fuertes. Urrutia dice acerca del clima: “El clima es cálido en la primavera y estío, y templado en las demás estaciones, a causa de los fuertes vientos del norte que se hacen sentir, dominando especialmente desde noviembre a febrero, en cuyos meses toma tal fuerza el huracán, que se le ha visto sonar las campanas y levantar las tejas de los edificios”. Aunque la mayoría de los terrenos que rodean la cabecera son áridos y más propios para la crianza de ganado, hay partes bastantes fértiles donde se produce café de muy buena calidad, así como caña de azúcar, maíz, frijol, tabaco, papa, maicillo y lenteja. Debido al incremento de la ganadería y la magnífica calidad de pastos, se produce queso y mantequilla para surtir no solo al mercado local, sino del interior del país. En cuanto a su producción artesanal se concreta a la elaboración de cerámica tradicional, sombreros y trenzas de palma, candelas, productos de cuero, teja y ladrillo de barro.

Por Acuerdo del 20 de septiembre de 1,934 la feria que se había venido celebrando del 27 al 31 de octubre se elevó a categoría de departamental; y el Acuerdo del 26 de octubre del mismo año transfirió la feria para los días del 10 al 16 de noviembre de cada año. Actualmente, durante los días 24 y 25 de julio, se celebra la Fiesta Patronal en honor a San Cristóbal, donde se realiza el famoso encuentro de la Virgen con San Cristóbal, desfilan muchas personas en caballos, vehículos y es notoria la presencia de Los Moros, quienes ejecutan bailes que observan todas las personas, la procesión se inicia

en la Aldea de Jícaro Grande, pasando por la Aldea El Barreal, llegando a la Casa Comunal, esta festividad está coordinada por la Comunidad Indígena de Jutiapa; eligen como reina de la Feria a la Señorita Xinca, quien participa en el desfile o encuentro que se realiza cada año.

- **Personalidades presentes y pasadas**

Entre ellas el Licenciado Manuel Méndez Marticorena, y el Licenciado Luis Alfonso de Paz Morales, quienes gestionaron la creación y funcionamiento de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el departamento de Jutiapa, Manuel J. Urrutia, el profesor y poeta Raúl Hernández Arana originario de Zapotitlán; el Licenciado Oscar Atilio Morales González a quien se le ha considerado el Padre del Periodismo en Jutiapa, el Licenciado Otto René Palma Soto, don Delfico Barrera Navas cuyo nombre lleva la Casa de la Cultura, José Milla y Vidaurre “Pepe Milla”. Estos “cuenteros” son muy queridos por todos y merecen el respeto de toda la población, como don Tereso Fajardo de la aldea Esmeralda de Jeréz, quien era uno de los narradores cumbres de la tradición oral del oriente de Guatemala. También don Juan Carrizo de Agua Blanca y doña Azucena Estrada de Comapa, quienes poseían versatilidad en sus cuentos y “en la gracia de contarlos”.

En Jutiapa, los cuentos populares maravillosos perviven con gran exuberancia. Como los definía don Eustaquio Chinchilla, de Jalpatagua “estas son historias chulas que uno cuenta, porque les gusta a la gente, pero ni uno las cree ni tampoco los que lo oyen a uno”. O como expresaba doña Jerónima Gutiérrez, de San José Acatempa, al narrar el cuento El pescador de maravillas, estas historias nadie las cree, son para entretener a los niños y a los viejos que siempre se vuelven patojos (Paredes, 1998).

- **Lugares de orgullo local**

En Jutiapa se encuentra el Cerro Colorado también conocido como Cerro de la Cruz, donde cada 3 de mayo se celebra el día de la Cruz por todos los fieles católicos y actualmente es considerado el pulmón de Jutiapa, calle comercial 15 de septiembre, Iglesia Parroquial San Cristóbal. También se puede mencionar el hotel y parque acuático “Arena y Sol”, piscinas del club de oficiales, turícentro “Rancho Poly”, turícentro “Las Charcas entre otros (POA, 2017).

- **Parques**

Los parques son considerados como espacios recreativos, disponibles para que las personas se relajen y compartan momentos agradables, realizando actividades deportivas, actividades de obras sociales o simplemente para la convivencia y recreación, en Jutiapa se cuenta con los siguientes: Parque Rosendo Santa Cruz, ubicado en el centro de la ciudad de Jutiapa, el Parqucito Infantil, ubicado en el Barrio El Cóndor y el parqucito del Club de Leones, ubicado en la zona 3, Barrio El Chaparrón (POA, 2017).

- **Edificios**

Los edificios se caracterizan por su peculiaridad en la construcción, en Jutiapa se cuenta con los siguientes: Dirección Departamental de Educación, Supervisión Educativa, Gobernación, Escuela de la Comunicación ECCO, Colegio Católico “San Miguel”, Colegio Particular Mixto “San Cristóbal”, Municipalidad, Campus central Universidad Mariano Gálvez y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP) construido en los últimos años con un diseño moderno en su arquitectura (POA, 2017).

- **Sitios culturales**

La cultura de un pueblo es una de las características principales, la cual se divide en diferentes aspectos y uno de ellos son los sitios que denotan antigüedad y guardan historias, en el departamento de Jutiapa se encuentran los siguientes: la Casa de la Cultura, Casa de la comunidad Xinca, antiguo Cuartelón y la Biblioteca de la UMA, dándole mayor vista, y siendo un atractivo para los turistas (POA, 2017).

#### 1.1.4. **Situación Económica**

- **Ocupación de los habitantes**

Por ser un municipio eminentemente agrícola y por su bajo porcentaje de población indígena, sus habitantes se dedican en gran parte a la agricultura y poco a las artesanías populares, aunque elaboran muebles de madera, ladrillo y teja de barro, pirotecnia, un poco de arcilla, artículos de cuero, cerámica. Entre otras ocupaciones de los habitantes de Jutiapa están también los: obreros, profesionales, servicios comunales y amas de casa (POA, 2017).

- **Producción y distribución de productos**

El municipio de Jutiapa produce productos como: granos básicos: maíz, frijol, arroz, maicillo y lentejas, Ganado: vacuno, caballo y porcino, aves de corral, tabaco, queso y mantequilla. Artículos de arcilla, artículos de barro, trasmallos y atarrayas para la pesca, licores, calzado. Jutiapa cuenta con un total de 50 industrias de diferente tipo de producción, entre las que figuran, confección de ropa, de soldadura autógena, galvanizada, de alfarería, de alimentos, de metálica, elaboración de queso, crema, mantequilla, panaderías, fábrica de masa (MINSA) entre otras. Además se producen los productos de panadería, pastelería, arte culinario (conservas, quesadillas, salporas



y otros), todos estos se distribuyen en su mayoría en el mercado municipal y también en ventas por mayor y menor en locales comerciales como tiendas y almacenes (POA, 2017).

- **Medios de comunicaciones**

Los medios de comunicación son fundamentales dentro de un ámbito territorial, ya que con esos recursos se mantiene a la población informada, en Jutiapa se encuentran los siguientes: **Televisiva:** GEGG TV Cable y Cable Yes. **Auditiva:** Radio Estéreo Solar, Ke Buena, Exa FM, Tamazulapa, Jutiapa 101.1 y Estéreo Azúcar. **Escrita:** Nuestro Diario, Prensa Libre, Gráfico, Periódico y diversas revistas jutiapanecas como Impacto Noticioso (POA, 2017).

- **Servicios de transporte**

El servicio de transporte es extraurbano y urbano. Cuenta con una línea de buses “Coaster”, que presta el servicio a la población con unidades de buses y microbuses para toda la población (POA, 2017).

#### 1.1.5. **Vida Política**

- **Gobierno local**

El gobierno municipal actual es presidido por el alcalde, licenciado Edwin Castillo quien se postuló por el partido PATRIOTA, ganando las elecciones con el resultado de más del 50% de votos a su favor, juntamente con su concejo municipal son los encargados de liderar cada una de las obras y proyectos para el mejoramiento, innovación y seguridad del departamento de Jutiapa, tomando muy en cuenta las necesidades que existen en el departamento (POA, 2017).

- **Organización administrativa**

El Concejo está integrado por el alcalde que lo preside doce concejales y cuatro síndicos, electos popularmente en proporción al

número de votos obtenidos por los comités cívicos y partidos políticos legalizados. Los síndicos y concejales, fiscalizan al alcalde y exigen el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones de la corporación municipal. La municipalidad de Jutiapa funciona rigiéndose al código municipal según Decreto No. 58 – 88 (POA, 2017).

- **Organizaciones políticas**

Las agrupaciones que participaron en las pasadas elecciones en departamento de Jutiapa y en sus 17 municipios son las siguientes:

UNE =	Unidad Nacional de la Esperanza
LIDER =	Libertad Democrática Renovada
UCN =	Unión del Cambio Nacionalista
CREO- UNIONISTA=	Compromiso Renovación y Orden
PP =	Partido Patriota
URNG=	Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca
TODOS=	Todos
VIVA=	Partido Político Visión con Valores (POA, 2017).

- **Organizaciones civiles apolíticas**

Las organizaciones apolíticas son todas aquellas que se desligan de intereses políticos, su enfoque es la participación y ayuda social, en Jutiapa se encuentran las siguientes: Grupos Juveniles Católicos, Grupos de Boy Scout, Club de Leones de Jutiapa, Fraternidad Jutiapaneca, Fraternidad Amigos de Antaño, Unión de Mujeres Americanas (UMA), Cámara de Comercio e Industria, Club Deportivo Achuapa, Club Deportivo Las Jutiapanecas, Club Deportivo Atescatempa, Alcohólicos Anónimos, Bomberos Voluntarios y Club Deportivo Mictlán (POA, 2017).

### **Organizaciones gubernamentales**

INFOM = Instituto de Fomento Municipal

FIS = Fondo de Inversión Social

FONAPAZ = Fondo Nacional Para la Paz

MRN = Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

MINEDUC = Ministerio de Educación

SOSEP = Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente

SESAN= Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional

MAGA= Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INAB = Instituto Nacional de Bosques

INAP = Instituto Nacional de Áreas Protegidas

PDH = Procuraduría de los Derechos Humanos

CODEDE = Consejo Departamental de Desarrollo

COREDE= Consejo Regional de Desarrollo

SAT = Superintendencia de Administración Tributaria

MSPAS= Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

HN = Hospital Nacional

MINGOB= Ministerio de Gobernación Departamental

PNC = Policía Nacional Civil

CGC = Contraloría General de Cuentas (POA, 2017).

- **Agencias bancarias**

Las agencias bancarias brindan un servicio importante, apoyando en el inicio de negocios, brindando asesorías o simplemente resguardando los ahorros de los pobladores, en Jutiapa se encuentran las siguientes agencias: Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL), Banco Agrícola Mercantil (BAM), Banco de los Trabajadores (BANTRAB), Banco Industrial (BI), Crédito Hipotecario Nacional (CHN), Banco G&T Continental, Banco Azteca, Banco de Antigua, Banco Inmobiliario y Banco Internacional (POA, 2017).

- **Clubes o asociaciones sociales**

En el departamento de Jutiapa con ayuda de los pobladores y el apoyo de la presidencia del país se encuentran los siguientes clubes y asociaciones sociales: **Clubes:** de Leones, de Oficiales, de Damas Leonas, Boy Scout, Deportivo Achuapa. **Asociaciones sociales:** Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP), Secretaria de Salud Alimentaria Nacional (SESAN), Unión de Mujeres Americanas (UMA), Secretaría Presidencial de la Mujer (SUPREM) (POA, 2017).

#### 1.1.6. **Concepción filosófica**

- **Religión**

Jutiapa es un pueblo de enraizados principios religiosos, por lo que en la cabecera funcionan varios grupos religiosos, católicos, evangélicos, mormones, sabáticos, cuenta con dos parroquias de religión católica, la parroquia San Cristóbal ubicada en el centro de la ciudad y la Parroquia de la Santa Cruz ubicada en la aldea Cerro Gordo a un costado de la ciudad, posee tres templos el templo que son templo parroquial, el templo Santa María de los Ángeles en el Barrio el Cóndor, Santa María Madre de Dios en el Barrio el Chaparrón (POA, 2017).

- **Valores**

Los valores son importantes para una convivencia social armoniosa. Sin los valores como referencia frente a nuestra forma de actuar individual y hacia los demás, las relaciones humanas se debilitan al no albergar criterios comunes para la vida en sociedad. Según García (1998) “Valor es aquello que hace una cosa digna de ser apreciada, deseada y buscada; son por tanto, ideales que siempre hacen referencia al ser humano y que este tiende a convertir en realidades o

existencias”. En el departamento de Jutiapa las familias son integrales y son la base principal de la educación, enseñando cada día valores a sus hijos para que se conviertan en hombres y mujeres de bien. Así mismo en todas las instituciones educativas se busca fomentar la práctica de valores, realizando diferentes actividades de convivencia con el fin de crear conciencia en que solo las buenas prácticas los llevarán a ser profesionales de éxito (POA, 2017).

#### 1.1.7. Competitividad

- **Instituciones que prestan similares servicios a la cual se describe su contexto**

**CONAP** Consejo Nacional de Áreas Protegidas

**Dirección:** Kilómetro 119.5, carretera Interamericana, ruta a el Salvador  
Jutiapa

**Tel.** (502) 7844-6160

**Responsable de la institución**

Ing. Luis Enrique Martínez, *Director*

**Correo:** [luis.martinez@conap.gob.gt](mailto:luis.martinez@conap.gob.gt)

#### **Misión**

Asegurar la conservación y el uso sostenible de la diversidad biológica y las áreas protegidas de Guatemala, así como los bienes y servicios naturales que estas proveen a las presentes y futuras generaciones, a través de diseñar, coordinar y velar por la aplicación de políticas, normas, incentivos y estrategias, en colaboración con otros actores (CONAP, 2011).

#### **Visión**

El Consejo Nacional de Areas Protegidas (CONAP) es una entidad pública, reconocida por su trabajo efectivo con otros actores en asegurar la conservación y el uso sostenible de las áreas protegidas y

la diversidad biológica de Guatemala. El CONAP trabaja por una Guatemala en la que el patrimonio natural y cultural del país se conserva en armonía con el desarrollo social y económico, donde se valora la conexión entre los sistemas naturales y la calidad de vida humana y en donde las áreas que sostienen todas las formas de vida persisten para las futuras generaciones (CONAP, 2011).

El Instituto Nacional de Bosques (INAB)

**Dirección:** Jutiapa

**Tel:** 7844-1729/7844-0101

4128-7317

**Responsable de la institución**

Ing. Ariel Nieves **Correo:** [region4@inab.gob.gt](mailto:region4@inab.gob.gt)

**Misión**

Ejecutar y promover las políticas forestales nacionales y facilitar el acceso a asistencia técnica, tecnología y servicios forestales, a silvicultores, municipalidades, universidades, grupo de inversionistas y otros actores del sector forestal, mediante el diseño e impulso de estrategias y acciones que generen un mayor desarrollo económico, ecológico y social de país (INAB, 2011).

**Visión**

El Instituto Nacional de Bosques (INAB) es una institución líder y modelo de modernización internacionalmente por su contribución en acciones de promoción, gestión y concientización para el desarrollo, sostenible del sector forestal de Guatemala, propiciando una mejora de la economía y calidad de vida de su población (INAB, 2011)

## **1.2 Institución/comunidad avaladora**

### **1.2.1 Identidad institucional**

#### **Nombre**

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Jutiapa.

#### **Localización geográfica**

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales se encuentra ubicado en la 6 ave. 0 – 41 Zona 3 Barrio la Federal Jutiapa, a un costado del asilo de ancianos, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

#### **Visión**

"Ser la institución que ejerza la rectoría ambiental y de los recursos naturales, buscando el equilibrio del patrimonio natural con pertinencia cultural y de género" (MARM. 2001, Pag.5).

#### **Misión**

"Somos la institución que coordina, cumple y hace que se cumplan las políticas y el ordenamiento jurídico concernientes a la prevención de la contaminación, conservación, protección y mejoramiento del ambiente para asegurar el uso racional, eficiente y sostenible de los recursos naturales" (MARN, 2001, Pag.5).

#### **Objetivos**

- **General**

"Promover la protección del ambiente y el uso racional de los recursos naturales a través del desarrollo de políticas, estrategias, marco normativo, legal y de otros instrumentos, mediante procesos participativos que propicien los cambios de comportamiento de la sociedad respecto a su interacción con la naturaleza y el desarrollo sostenible" (MARN, 2001, Pag.5).

- **Específicos**

Velar por el cumplimiento de las leyes ambientales del país y tramitar el procedimiento de verificación de infracciones cuando las leyes específicas le asignen esta atribución al Ministerio.

Iniciar y tramitar el procedimiento de aplicación de sanciones de conformidad con la ley; siempre y cuando la violación legal sea competencia del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Colaborar con el Ministerio Público en todas las investigaciones que sobre la materia de ambiente y depredación de recursos naturales se requiera.

Asesorar a las personas individuales y jurídicas que se lo soliciten, sobre las medidas a tomar para no incurrir en infracciones a la legislación ambiental.

Verificar en casos concretos el cumplimiento de las normas jurídicas de la legislación ambiental (MARN, 2001, Pag.5).

- **Principios**

Dentro de los principios con los que cuenta el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales es el de cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad mejoramiento del ambiente, los recursos naturales del país, el derecho humano a un ambiente saludable, ecológicamente equilibrado debiendo prevenir la contaminación del ambiente y la pérdida del patrimonio natural (MARN, 2001, Pag.5).

- **Valores**

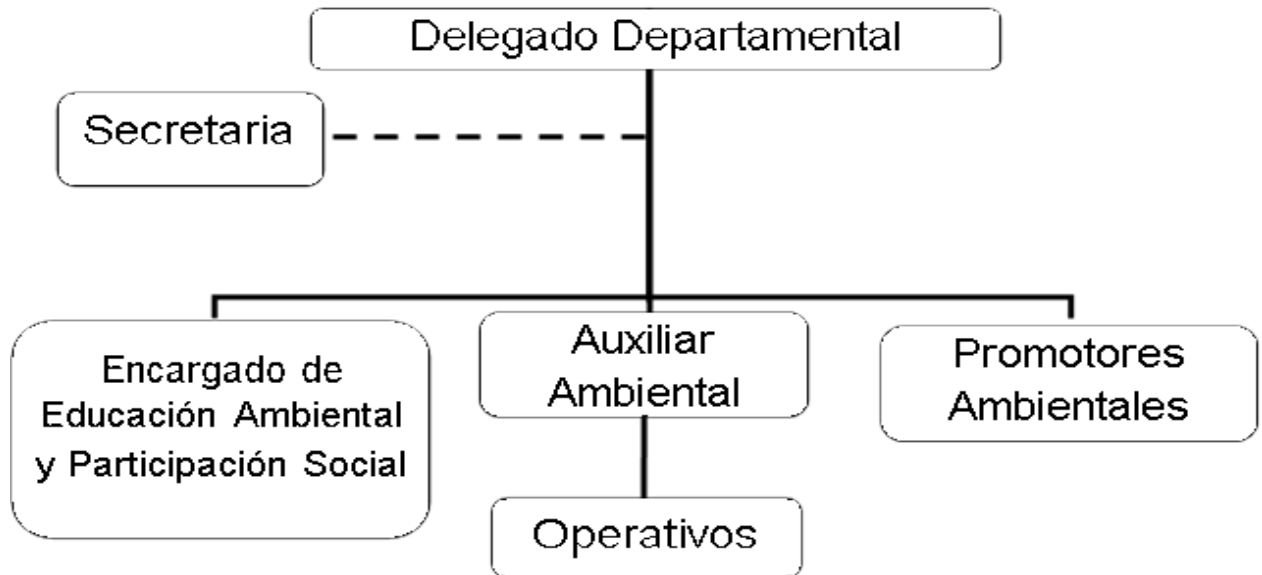
El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales es una institución que practica los valores como el respeto al entorno natural del habitat de todo ser vivo, comprometidos a velar por la salud y el bienestar de los habitantes concientizando a hacer el buen uso de los



recursos naturales para un buen bienestar común (MARN, 2001, Pag.5).

- **Organigrama**

**Organigrama del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales delegación departamental de Jutiapa. Adaptado al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales Jutiapa, Jutiapa**



**Fuente: (MARN, 2011).**

- **Servicios que presta**

Entre los servicios que presta esta institución podemos mencionar: Licencias Ambientales, Evaluación de los instrumentos ambientales, Control del cumplimiento de la normativa ambiental, Educación ambiental, Control y seguimiento de las medidas de mitigación dentro de las diferentes actividades económicas, Asesoría en producción más limpia contribuyendo al desarrollo de la población Jutiapaneca que requiera de estos servicios (MARN, 2011).

**Otros procesos que realiza** (vinculación con agencias nacionales o internacionales, relaciones con instituciones afines o similares). Otras entidades que prestan servicios similares en el municipio de Jutiapa son Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) e El Instituto Nacional de Bosques (INAB).

Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP)

**Dirección:** Kilómetro 119.5, carretera Interamericana, ruta a el Salvador  
Jutiapa

**Tel.** (502) 7844-6160

**Responsable de la institución**

Ing. Luis Enrique Martínez, *Director*

**Correo:** [luis.martinez@conap.gob.gt](mailto:luis.martinez@conap.gob.gt)

**Misión**

Asegurar la conservación y el uso sostenible de la diversidad biológica y las áreas protegidas de Guatemala, así como los bienes y servicios naturales que estas proveen a las presentes y futuras generaciones, a través de diseñar, coordinar y velar por la aplicación de políticas, normas, incentivos y estrategias, en colaboración con otros actores (CONAP, 2011).

**Visión**

El CONAP es una entidad pública, reconocida por su trabajo efectivo con otros actores en asegurar la conservación y el uso sostenible de las áreas protegidas y la diversidad biológica de Guatemala. El CONAP trabaja por una Guatemala en la que el patrimonio natural y cultural del país se conserva en armonía con el desarrollo social y económico, donde se valora la conexión entre los sistemas naturales y la calidad de vida humana y en donde las áreas que sostienen todas

las formas de vida persisten para las futuras generaciones (CONAP, 2011).

El Instituto Nacional de Bosques (INAB)

**Dirección:** Jutiapa

**Tel:** 7844-1729/7844-0101

4128-7317

**Responsable de la institución**

Ing. Ariel Nieves

**Correo:** [region4@inab.gob.gt](mailto:region4@inab.gob.gt)

### **Visión**

El INAB Instituto Nacional de Bosques es una institución líder y modelo de modernización internacionalmente por su contribución en acciones de promoción, gestión y concientización para el desarrollo, sostenible del sector forestal de Guatemala, propiciando una mejora de la economía y calidad de vida de su población (INAB, 2011).

### **Misión**

Ejecutar y promover las políticas forestales nacionales y facilitar el acceso a asistencia técnica, tecnología y servicios forestales, a silvicultores, municipalidades, universidades, grupo de inversionistas y otros actores del sector forestal, mediante el diseño e impulso de estrategias y acciones que genere un mayor desarrollo económico, ecológico y social del país (INAB, 2011).

### **1.2.2 Desarrollo histórico**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es uno de los catorce ministerios que conforman el Organismo Ejecutivo del Gobierno de Guatemala, bajo la dirección del presidente de la República de Guatemala. Es la entidad del sector Público especializada en materia ambiental y de bienes y servicios naturales del sector Público, al cual le corresponde proteger los sistemas naturales que desarrollen y dan sustento a la vida en todas sus manifestaciones y expresiones, fomentando una cultura de respeto y armonía con la naturaleza y protegiendo, preservando y utilizando recursos naturales. Con el fin de lograr un desarrollo trans-generacional, articulando el que hacer institucional, económica, social y ambiental, con el propósito de forjar una Guatemala competitiva, solidaria, equitativa, inclusiva y participativa.

#### **Fundación y fundadores**

Inicia con el Decreto Legislativo 68-86 que se refiere a la Ley de Protección del Medio Ambiente, con eso surge la Comisión Nacional de Medio Ambiente CONAMA, surge efectos desde el año 1986 al año 1999.

Con el Decreto 90-2000 en del Congreso de la República con la Ley Nacional del Medio Ambiente y Recursos Naturales en el gobierno del Licenciado Alfonso Portillo se establecen las Delegaciones Departamentales.

#### **Épocas o momentos relevantes**

De ser una comisión Nacional de Medio Ambiente pasó a hacer Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

En un esfuerzo conjunto entre la Universidad San Carlos de Guatemala y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales se suscribió convenio para llevar a cabo el Programa “Firmemos la Paz con la Tierra,” dicho programa busca alternativas científicas que

coadyuven a preservar el futuro de la Tierra, dar soluciones claras a la problemática y sobre todo promover actitudes positivas de la población con respecto al planeta. En este marco se impartió el curso de cuencas hidrográficas el cual establece la estructura para la integración de comités de manejo sostenible y sustentable del recurso agua y de sus respectivas cuencas en toda Guatemala (MARN, 2010).

### **Anécdotas.**

Según el ingeniero Julio Virula Medrano en el gobierno del 2008 al 2012 tuvo mayor apoyo hacia las delegaciones departamentales fue el gobierno que mal fortalecimiento tuvo.

### **Logros alcanzados**

Principalmente contar con políticas Ambientales y con una ley de cambios climáticos según el acuerdo legislativo 7 - 2003. Es uno de los primeros países que han logrado crecer en cuanto a Recursos Naturales.

### **1.2.3 Los usuarios**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es una delegación departamental teniendo a su cargo la atención con un total de los 17 municipios del departamento de Jutiapa. A la institución asisten con frecuencia estudiantes, agricultores, maestros y agrónomos dicha institución tiene a disponibilidad a todo el personal que se encuentra en las oficinas para proporcionar información y resolver dudas.

### **Procedencia**

Los usuarios son procedentes de las diferentes colonias, barrios, aldeas, caseríos, cantones del área urbana y rural de los 17 municipios del departamento de Jutiapa. Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales visitan constantemente las comunidades del

departamento capacitando a familias con temas de como preservar los recursos naturales.

### **Condiciones contractuales**

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales requiere contratar personal para cubrir plazas conforme profesiones y especializaciones referentes al entorno de los recursos naturales.

### **Usuarios-institución**

Los usuarios que se presenten al Ministerio de medio ambiente y recursos naturales son instituciones tales como municipales, sociedad civil y empresa privadas , también visitan personas que necesitan información acerca de las laboras que ahí se realiza y el cargo que desempeña cada persona que labora, los usuarios que visitan constantemente esta institución se transporta en vehículos propios, buses públicos, taxis y otros.

#### **1.2.4 Infraestructura.**

##### **Locales para la administración, para la estancia y trabajo individual del personal.**

El Edificio cuenta con dos niveles que están a su uso, cada uno de los delegados tienen un ambiente para la realización de su trabajo. En el ministerio de medio ambiente y recursos naturales las áreas de trabajo están organizadas de la siguiente manera: el área de secretarias se encuentra disponible para la atención a las personas, otras áreas de la institución comparten la misma oficina.

#### **1.2.5 Ambiente institucional**

Para realizar las tareas institucionales en el ministerio de medio ambiente y recursos naturales se encuentran áreas específicas para

trabajar como reuniones, acceso a una biblioteca y dos bodegas de tamaño conveniente para archivar.

### **Áreas de descanso y recreación**

Debido al espacio de las instalaciones en las que se encuentra ubicado el ministerio de medio ambiente y recursos naturales no cuenta con áreas específicas para la recreación del personal, para el área de descanso se cuenta con una cafetería interna al servicio del personal que labora en dicha institución.

### **El confort acústico.**

Confort es aquello que produce bienestar y comodidades **confort acústico** y se explican medidas que se pueden tomar para reducir el ruido y por lo tanto conseguir un mayor bienestar y rendimiento del trabajador.

Todo el personal que labora en dicha institución debe de tener un lugar agradable en el cual sienta comodidad y así poder brindar un mejor servicio con mayor eficiencia a los usuarios que necesiten de sus servicios.

#### **1.2.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- No cuentan con un edificio propio
- Falta de mobiliario
- Carencia de equipo de cómputo para algunos empleados
- No cuentan con una bodega
- Escases de material para desempeñar su trabajo
- Falta de estadísticas anuales
- Carencia de información histórica de la institución

## **Institución/comunidad avalada**

### **1.3 Análisis Institucional**

#### **1.4 Identidad institucional**

##### **Nombre**

Instituto Nacional de Educación Diversificada INED Jutiapa

##### **Localización geográfica**

Complejo Educativo Barrio El Cóndor Calle Licenciado Mario Daniel Castro, zona 3 Jutiapa

##### **Visión**

"Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta" ( MINEDUC, 2018).

##### **Misión**

"Somos una institución evolutiva organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aproveche diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor" ( MINEDUC, 2018).

##### **Objetivos**

- "Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología



- Fortalecer criterios de calidad en la administración de la institución educativa.
- Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.
- Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
- Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación (MINEDUC, 2010)".

### **Principios**

El centro educativo debe ser un lugar de búsqueda permanente del desarrollo integral de los estudiantes para hacer posible un desarrollo armónico que abarque todas las capacidades. Personal social, comunicativa, y formar a cada estudiante en un ambiente de confianza y buscando un clima de afán y de gusto por aprender, de desarrollo del esfuerzo del estudiante (Avila, 2018).

### **Valores**

El Instituto Nacional de Educación Diversificada INED practica los valores como el respeto aceptar las diferencias individuales y grupales sin querer imponer la nuestra como la única y válida, servicio satisfacer las necesidades de los demás sin esperar una recompensa y dentro del tiempo establecido, solidaridad entender las necesidades y los problemas de los demás facilitando la ayuda para solucionarlos trabajo en equipo planificar y desarrollar soluciones con el resto de compañeros de la institución (Avila, 2018).

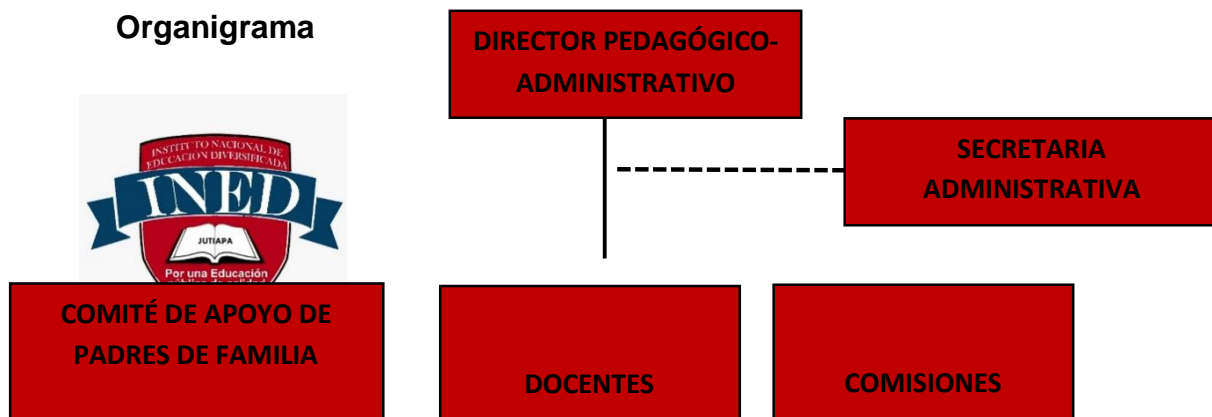


Figura 1. Organigrama de la institución Nacional de Educación Diversificada INED del municipio de Jutiapa. Adaptado de instituto Nacional De Educación Diversificada del municipio de Jutiapa (2017) proyecto educativo institucional. (Avila, 2018).

### Servicios que presta

El instituto recibe apoyo de la Dirección Departamental de Educación aportando suministros de oficina, equipo de cómputo entre otros, y también de parte de la municipalidad en algunos eventos culturales y sociales, contribuyendo principalmente con mobiliario, sonido y equipo. El INED ha participado con la municipalidad en la organización de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, cabe resaltar que en el año actual se espera la promesa de la universidad Rafael Landívar de brindar materiales de construcción para una nueva aula (Avila, 2018).

#### 1.4.1 Desarrollo histórico

El Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED), inició con el nombre “**2 DE JUNIO**”, que se dedicaba a formar profesionales en educación primaria, encontrándose el instituto bajo la administración municipal. El centro educativo, dejó de funcionar por inconvenientes administrativos, y fue así como en 2014 surge un cambio educativo, mediante Resolución de Creación emitida por la Dirección Departamental de Jutiapa, fue creado el Instituto Nacional de

Educación Diversificada INED, implementado consigo las carreras de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación y Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Educación (Avila, 2018).

### **Fundación y fundadores**

Inicio en el año 2014 mediante la resolución de creación emitida por la Dirección Departamental, fue así como le dieron por nombre Instituto Nacional de Educación Diversificada INED. Sus fundadores u organizadores fueron: Selso Donis, Oscar Humberto Cruz Carrillo y Tránsito Tejada y sus primeros catedráticos son: Julio Alejandro, Amalfi de León, Elva Quintana, Leonel Oliveros, José Vásquez, Efraín Gudiel Castro, Gilberto Estrada, Humberto Estrada y Antonio Estrada, muchos de ellos muertos por el esfuerzo y la visión de educación que tenían por y para el Glorioso “2 de Junio” (Avila, 2018).

#### **1.4.2 Los usuarios**

En el año 2018 hasta el mes de febrero van inscritos 234 estudiantes, de los cuales todos están activos. El comportamiento anual de los estudiantes está equilibrado en relación al período escolar anterior. A los educandos se clasifican por género y edad, actualmente se cuenta con 8 estudiantes del género masculino y del género femenino 226, de los cuales hay 16 alumno de 15 años, 21 alumnos de 16 años, 83 de 17 años, 61 de 18 años, 36 alumnos de 19 años, 13 de 20 años, 2 alumnos de 21 años y 1 alumno de 31. El 90% proviene del área rural y el 10% del área urbana, considerando con ello que, del total de estudiantes activos, el 50% tiene un nivel socioeconómico medio o estable, un 25% con un nivel socioeconómico más alto y el otro 25% son pobres (Avila, 2018).

Los usuarios son procedentes de las diferentes colonias, barrios, aldeas, caseríos, cantones del área urbana y rural de los 17 municipios del departamento de Jutiapa.

### **usuarios-institución**

Actualmente el Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED) cuenta con 5 docentes, considerados profesionales y técnicos bajo el renglón 021, siendo de contrato anual, no se cuenta con docentes interinos. No existe personal que se incorpore o retire anualmente, éstos tienen de 2 a 3 a cuatro años de laborar en el instituto. El control de asistencia se lleva a cabo a través del libro de asistencia, éstos residen en la cabecera departamental (Avila, 2018).

### **Tipos de usuarios**

El presupuesto del Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED) es estatal. Se trabaja el programa de Gratuidad en el cual todos los años el aporte varía dependiendo de la cantidad de estudiantes con que cuente el instituto, en el año 2018, se recibió un aporte de Q. 25, 700.00 de dicho programa, equivalente al 100% de estudiantes inscritos; dicho fondo es dividido en 2 aportes al año; es decir el 50% en el primer semestre y el otro 50% en el segundo semestre. También se cuenta con ingresos diarios de Q. 75.00 de la tienda escolar y un aporte mensual de Q. 10.00 por cada padre de familia, para solventar el pago por servicio de limpieza a una persona particular, ya que el instituto no cuenta con un conserje por parte del Ministerio de Educación (Avila, 2018).

### **La movilidad de los usuarios**

Los usuarios que visitan la institución se transportan en buses públicos y otros.

Aproximadamente el área construida del instituto es de 57.92 m<sup>2</sup>, y el área que no está construida equivale a 107 m<sup>2</sup>. La construcción y el

espacio disponible se encuentran en buenas condiciones. Actualmente, se cuentan con 11 áreas construidas, dentro de éstas se incluyen: oficina administrativa, oficina para dirección, 5 salones de clases, 3 servicios sanitarios y 1 aula más para laboratorio de computo. Sus condiciones son adecuadas en cuanto a su conservación, pero no al número de usuarios que se atienden en el instituto (Avila, 2018).

### **1.4.3 Infraestructura**

Locales para la administración, para la estancia, y trabajo individual del personal para la estancia y trabajo individual del personal.

Aproximadamente el área construida del instituto es de 57.92 m<sup>2</sup> y el área que no está construida equivale a 107 m<sup>2</sup>. La construcción y el espacio disponible se encuentran en buenas condiciones. Actualmente, se cuentan con 11 áreas construidas, dentro de éstas se incluyen: oficina administrativa, oficina para dirección, 5 salones de clases, 3 servicios sanitarios y 1 un aula más para laboratorio de computo. Sus condiciones son adecuadas en cuanto a su conservación, pero no al número de usuarios que se atienden en el instituto.

El instituto posee cinco salones para clases, el cual no es suficiente a la cantidad de estudiantes atendidos. No cuenta con espacio adecuado para cocina y reuniones con el personal. Los servicios sanitarios son deficientes, bodega pequeña, no cuenta con salón multiusos, salón de proyecciones, salón de talleres y capacitaciones. Se cuenta con laboratorio de cómputo, para la realizar las tareas en el Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED) se encuentran áreas específicas para trabajar.

El Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED), si cuenta con un área de descanso y recreación tanto para los alumnos como los docentes,

El Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED), no cuenta con locales de uso especializado. El Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED) si cuenta con un área para actividades sociales como concursos de Declamación, Oratoria, Baile, Gimnasia rítmica. Regularmente se realizan actividades deportivas como fútbol entre grados y secciones a cargo de la comisión de deporte. Dentro de las actividades culturales se celebra: Aniversario del instituto, Día de San Valentín, Día de la Madre, Día de la Independencia Patria, Concursos de baile, canto y otras actividades relacionadas a la expresión artística. Asimismo, se efectúan actividades académicas como talleres y capacitaciones en temática relevante y participativa, los días jueves de cada mes (Avila, 2018).

#### **1.4.4 Ambiente laboral**

El Instituto Nacional de Educación Diversificada INED cuenta con un área en donde se puedan desenvolver de una mejor manera, que produce bienestar y comodidad por lo tanto ayuda a conseguir un mayor bienestar y rendimiento tanto del alumno como de los docentes (Avila, 2018).

#### **1.5 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

1. Carencia de instructivos para la elaboración de material didáctico
2. Falta de implementación de tren de aseo para la recolección de basura
3. Insuficientes visitas por parte del supervisor educativo
4. Escases de recursos financieros para implementar programas específicos
5. Inconsistencia en planificaciones didácticas
6. Irregularidad en la implementación de diferentes tipos de evaluación en el proceso de enseñanza aprendizaje

7. Irregularidad en capacitaciones al personal de servicio por parte de las entidades correspondientes
8. Carencia de objetivos institucionales propios
9. Inexistencia de Proyecto Educativo Institucional PEI
10. Ausencia de un marco filosófico que oriente el quehacer institucional
11. Muro perimetral deficiente, su altura es inadecuada (lado sur)
12. Desnivelación del suelo (barranco) dentro
13. Falta de pavimento en áreas recreativas
14. Servicio de agua insuficiente
15. Personal operativo costeadado por padres de familia
16. Personal administrativo insuficiente
17. Inestabilidad del personal docente
18. Insuficiente participación de los padres de familia en diversas actividades
19. Inexistencia de salón de usos múltiples
20. Insuficiencia de aulas
21. Mobiliario deficiente y en malas condiciones
22. El espacio de la bodega es muy reducido

### 1.6 Problematicación de las carencias y enunciado a hipótesis

Carencia	Problema	Hipótesis
Carencia de instructivos para la elaboración de material didáctico	¿Cómo contrarrestar la carencia de instructivo para la elaboración de material didáctico	Si se diseña una guía de cómo realizar material didáctico entonces se facilitará la enseñanza aprendizaje y habría un ambiente agradable en las aulas.

Insuficientes visitas por parte del supervisor educativo.	¿Cómo contrarrestar insuficientes visitas por parte del supervisor educativo?	Si se promueven visitas frecuentes por parte del supervisor entonces se resolverán la problemática que existe En el centro educativo.
Falta de implementación de tren de aseo para la recolección de basura	¿Cómo promover la falta de implementación de tren de aseo para la recolección de basura?	Si se implementa un tren de aseo municipal entonces se facilitará la recolección de basura.
Escases de recursos financieros para implementar programas específicos	¿Cómo gestionar para que la escases de recursos humanos financieros implementen programas específicos?	Si se gestiona la adquisición de recursos humanos financieros se podría organizar proyectos y gestionar fondos con entidades públicas entonces realizar diversos programas específicos en beneficio de usuario y personal docente y administrativo de la institución.
Inconsistencia en planificaciones didácticas	¿Cómo promover cambios para la mejorar las planificaciones didácticas?	Si se mejora las planificaciones didácticas dirigido al personal administrativo y docente entonces podrán planificar de una mejor manera.
Irregularidad en la implementación de diferentes tipos de evaluación en el proceso de enseñanza aprendizaje	Irregularidad en la implementación de diferentes tipos de evaluación en el proceso de enseñanza aprendizaje	Si se regula el proceso de evaluación entonces mejorara el proceso de enseñanza aprendizaje?



Irregularidad en capacitaciones al personal de servicio por parte de las entidades correspondientes	¿Por qué existe irregularidad en capacitaciones al personal de servicio por parte de las entidades correspondientes?	Si se realizaran capacitaciones al personal de servicio por parte del ministerio de educación, entonces se profesionalizaría y mejoraría la actitud, conocimiento, habilidades o conductas de su personal.
Carencia de objetivos institucionales propios	¿Por qué existe la carencia de objetivos institucionales propios?	Si se elaborara el proyecto educativo institucional entonces la institución tendría objetivos institucionales propios.
Inexistencia de Proyecto Educativo Institucional PEI	¿Por qué no existe un proyecto educativo institucional?	Si existiera un proyecto educativo institucional entonces sería más fácil encontrar información sobre la institución.
Ausencia de un marco filosófico que oriente el quehacer institucional	¿Por qué existe ausencia de un marco filosófico que oriente el que hacer institucional?	Si existiera un proyecto educativo institucional entonces se tendrá información sobre un marco filosófico de la institución.
Muro perimetral deficiente, su altura es inadecuada (lado sur)	¿Cómo mejorar el muro perimetral deficiente?	Si se gestiona el seguimiento de la construcción del muro con la universidad Rafael Landívar entonces se tendría un muro de una mejor calidad.
Desnivelación del suelo (barranco) dentro de la institución	¿Qué hacer para que ya no haya desnivelación de suelo dentro de la institución	Si se gestiona con la Dirección General de Caminos para que puedan anivelar el suelo entonces tendrían un

		lugar plano y sin peligro y se podría resguardar la seguridad física del alumnado y personal docente.
Falta de pavimento en áreas recreativas	¿Qué hacer para que haya pavimento en áreas recreativas?	Si se gestiona para la mejora de áreas recreativas ante entidades públicas y privadas entonces se tendría una mejor vista la institución.
Servicio de agua insuficiente	¿Por qué el servicio de agua es insuficiente?	Si se gestionara la limpieza de pozo de aguas naturales que se encuentran en las cercanías de la institución entonces tendrían suficiente agua para el servicio de la institución.
Personal operativo costado por padres de familia	¿Qué hacer para que el personal operativo ya no sea costado por los padres de familia?	Si se gestiona ante el ministerio de educación la contratación de personal operativo entonces los padres no tendrían más gasto sobre dicho pago.
Personal administrativo insuficiente	¿Por qué el personal administrativo es insuficiente?	Si se gestionara con el ministerio de Educación la contratación de personal administrativo entonces habría mejora en la administración del centro educativo.
Inestabilidad del personal docente	¿Qué hacer para que no exista inestabilidad del personal docente?	Si se gestionara con el ministerio de Educación plazas presupuestadas al personal docente entonces mejoraría la

		enseñanza aprendizaje de los alumnos y se le facilitaría al docente impartir la materia.
Inexistencia de salón de usos múltiples	¿Por qué no existe un salón de usos múltiples?	Si se gestionara la construcción de un salón de usos múltiples entonces se beneficiará y podrían realizar talleres y proyecciones, reuniones para docentes y padres de familia.
Insuficiente participación de los padres de familia en diversas actividades	¿Por qué existe insuficiente participación de los padres de familia en diversas actividades?	Si se realizaran talleres para fomentar la sana convivencia entre padres alumnos y educandos entonces hubiese más participación por parte de padres de familia.
Insuficiencia de aulas	¿Por qué existe insuficiencia de aulas?	Si se gestionara la construcción de aulas entonces los alumnos y docentes tendrían una mejor comodidad y ayudara a la enseñanza aprendizaje.
Mobiliario deficiente y en malas condiciones	¿Cómo mejorar las condiciones del mobiliario?	Si se gestiona la donación de mobiliario y equipo o la reparación del mismo entonces beneficiaria a los alumnos.
El espacio de la bodega es muy reducido	¿Por qué el espacio de la bodega es muy reducido?	Si se gestionara la remodelación de la bodega entonces se tendría ordenado de una mejor manera y habría suficiente espacio.

### 1.7 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción.

<p><b>Problema</b></p>	<p><b>1. ¿Cómo gestionar para que la escases de recursos humanos financieros implementen programas específicos?</b></p>	<p><b>2. ¿Cómo promover cambios para la mejorar las planificaciones didácticas?</b></p>	<p><b>3. ¿Por qué existe irregularidad en capacitaciones al personal de servicio por parte de las entidades correspondientes?</b></p>	<p><b>4. ¿Por qué existe ausencia de un marco filosófico que oriente el que hacer institucional?</b></p>	<p><b>5. ¿Por qué no existe un proyecto educativo institucional?</b></p>
<p>1. ¿Cómo gestionar para que la escases de recursos humanos financieros implementen programas específicos?</p>	<p><b>XXXXX</b></p>				
<p>2. ¿Cómo promover cambios para la mejorar las planificaciones didácticas?</p>		<p><b>XXXXX</b></p>			
<p>3. ¿Por qué existe irregularidad en capacitaciones al personal de servicio por parte de las entidades correspondientes?</p>			<p><b>XXXXX</b></p>		

4. ¿Por qué existe ausencia de un marco filosófico que oriente el que hacer institucional?				XXXXX	
5. ¿Por qué no existe un proyecto educativo institucional?					XXXXX

### 1.8 Viabilidad y factibilidad

Indicador	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe una oposición para la realización del proyecto?		X

#### Estudio técnico

Indicador	SI	NO
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta la idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	

<b>Indicador</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	<b>X</b>	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		<b>X</b>
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		<b>X</b>
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	<b>X</b>	
¿El presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	<b>X</b>	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		<b>X</b>
¿Los pagos se harán con cheque?		<b>X</b>
¿Los gastos se harán en efectivo?	<b>X</b>	
¿Es necesario pagar impuestos?		<b>X</b>
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	<b>X</b>	
¿Se cuentan con los recursos físicos y técnicos necesarios?	<b>X</b>	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	<b>X</b>	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	<b>X</b>	

<b>indicador</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	<b>X</b>	

¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		<b>X</b>
¿Sera necesario gestionar crédito?		<b>X</b>
¿Se obtendrá donaciones de personas particulares?		<b>X</b>
¿S se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		<b>X</b>

### **Estudio financiero**

<b>Indicador</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	

## CAPITULO II

### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

#### 2.1 Elementos teóricos.

**Tema: Elaboración de Material Didáctico.**

##### **El Reciclaje.**

Según Millardo Cisneros e Ismael Córdova, el reciclaje es un proceso donde las materias primas que componen los materiales que usamos en la vida diaria como el papel, vidrio, aluminio, plástico, etc., una vez terminados su ciclo de vida útil, se transforman de nuevo en nuevos materiales. El reciclaje es un conjunto de acciones que realiza la naturaleza y el hombre sobre diferentes materiales para volver a recuperarlos y utilizarlos. En la naturaleza, gracias a estos procesos de reciclaje, los nutrientes esenciales para la vida, vuelven a circular en los diferentes ecosistemas de la Tierra, ya sean estos terrestres, acuáticos o aéreos. Los nutrientes se mueven en estos distintos ambientes pasando por los organismos para regresar nuevamente al ambiente.

Un ejemplo es la materia orgánica de los seres vivos que al morir vuelve a ser utilizada por las plantas, al ser degradada por los microorganismos en compuestos minerales simples que incorporan las plantas para formar sus estructuras y realizar sus funciones.

En la actualidad y gracias a las nuevas tecnologías, el reciclaje es una de las alternativas utilizadas por el hombre en la reducción del volumen de desperdicios sólidos. Este proceso consiste en volver a utilizar materiales que fueron desechados, y que aún son aptos para elaborar otros productos o re fabricar los mismos. El reciclaje implica



el regreso de materiales recuperados, que no se pueden usar más en el proceso manufacturero en sus etapas primarias, como la molienda y la fundición. Ejemplo de materiales reciclables son los metales, vidrio, plástico, papel y cartón entre otros. Si queremos colaborar en el reciclaje de materiales, comencemos en nuestros hogares separando la basura en orgánica e inorgánica. No desechar los cuadernos escolares si aún tienen hojas utilizables, reutilizar las botellas de agua y otros frascos y recipientes. Juntar las latas de refresco para venderlas a algún sitio recolector de aluminio o adornemos algunas latas para regalarlas como lapiceros es decir, utilicemos nuestro ingenio para comenzar a reciclar (Cisneros & Cordova, 2018).

### **¿Vale la pena reciclar?**

La producción de residuos casi se ha duplicado en los últimos 30 años, estamos transformando el planeta en un enorme cubo de basura, una manera para reducir la cantidad de residuos urbanos es el reciclaje. El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación. Los vertidos de plásticos llegan a los océanos destruyendo la vida marina. Cada año mueren 1.000.000 criaturas marinas por la contaminación plástica de los mares. Por culpa del plástico estamos creado verdaderas islas de basura en los océanos. El reciclaje no sólo tiene sentido desde el punto de vista ambiental, sino también desde el punto de vista económico. Al reciclar estamos ahorrando materias primas y energía en su elaboración. Por ejemplo, con el reciclado de cuatro botellas de vidrio, lograríamos ahorrar la energía suficiente equivalente al funcionamiento de un frigorífico durante un día o el equivalente a lavar la ropa de cuatro personas. Cada tonelada de papel reciclado representa un ahorro de energía de

4100KWH. El reciclaje no sólo beneficia al medio ambiente, sino que también es una buena opción para la economía de un país o región, generando **empleos verdes**. Según el informe de la fundación Amigos de la Tierra. Reduce la necesidad de los vertederos y la incineración (Cisneros & Cordova, 2018).

### **La importancia del reciclaje**

Según Cisneros y Córdova, Desde siempre las actividades del ser humano han producido residuos de uno u otro tipo, pero éstos no siempre constituyeron un problema como lo es hoy. Las sociedades agrícolas, al autoabastecerse, se caracterizaban por la reutilización de gran parte de lo que entraba a formar parte del confort de su vida o trabajo, con lo que se podría decir que el volumen de residuos era mínimo.

Sin embargo, la revolución industrial –cuya filosofía era la producción de bienes para abastecer a la población y mejorar su calidad de vida– y más tarde la fuerte expansión de la producción y el consumo en la segunda mitad del siglo XX, han tenido como consecuencia una acumulación mayor de residuos y una mayor diversificación de los mismos.

Para dimensionar el problema, podemos señalar que según estimaciones del Instituto Nacional de Estadísticas (INE) de Chile, en la Región Metropolitana (con cerca de seis millones de habitantes) cada ciudadano genera aproximadamente 1 kilo de basura al día (365 kg. por persona al año), donde la materia orgánica representa más del 40% del total de los desechos.

El vertiginoso aumento de los residuos sólidos, tanto domiciliarios como industriales, ha llevado a considerar diversas alternativas para

abordar los desechos, teniendo como planteamiento de fondo que la mejor solución al problema de los residuos es no producirlos. Con ello han cobrado fuerza los conceptos asociados a las "3 R": Reducir, Reutilizar y Reciclar.

Estas estrategias permiten abordar dos problemas ambientales asociados al consumo: por una parte, disminuir la presión sobre los recursos naturales que proporcionan las materias primas para la fabricación de todo tipo de bienes; y, por otra parte, reducir la contaminación provocada por los residuos y los conflictos relacionados con la disposición de los mismos. Esto último también tiene que ver con el costo cada día mayor de disponer y tratar los residuos (Cisneros & Cordova, 2018).

### **¿Qué significan las "3R"?**

- Reducir: consiste en realizar cambios en la conducta cotidiana para generar una menor cantidad de residuos, por ejemplo, preferir la compra de productos de buena calidad y durables; comprar sólo lo que realmente se necesita; llevar bolsas de género cuando se va de compras, evitar productos con envoltorios excesivos. Una manera importante de reducir los residuos es la recuperación de la materia orgánica para compost. Reducir también significa rechazar productos cuyo uso o cuya disposición final resultan contaminantes, como pilas o detergentes optando siempre que se pueda por soluciones alternativas (artefactos conectables a la corriente eléctrica, productos de limpieza naturales o de bajo impacto contaminante).
- Reutilizar: consiste en dar el máximo de usos a un producto antes de considerarlo basura. Se puede reutilizar un producto para la misma función que fue concebido. Por ejemplo: las botellas de bebida retornables. También es posible reutilizar un producto para una

función diferente, por ejemplo, una botella de bebida puede ser reutilizada como macetero.

- Reciclar: consiste en devolver al ciclo productivo los residuos que pueden ser reutilizados como materia prima, por ejemplo: papeles, cartones, vidrios, materiales plásticos. El proceso de reciclar ahorra recursos naturales y energía (Cisneros & Cordova, 2018).

### **Como aplicar las 3R**

#### **Reducir.**

- Usa trapos de cocina en vez de rollos de papel.
- Usa los papeles de imposible o difícil reciclaje (plastificados, encerados, de fax, etc.) sólo cuando no exista otra posibilidad de menor impacto ambiental.
- En lo posible, trata de comprar los alimentos producidos lo más cerca de la localidad en la cual vives; así se ahorra en embalajes y transporte.
- Lleva bolsas de tela o arpillera para ir a comprar a los supermercados, lo que reducirá el uso de bolsas plásticas desechables.
- Si puedes evitarlo, no uses aparatos a pilas. Los relojes mejor que sean automáticos y las calculadoras solares. Los aparatos mixtos (pilas y red) enchúfalos siempre que puedas. Ten en cuenta que la energía de las pilas cuesta hasta 450 veces más que la que suministra la red.
- Al comprar, pon atención en los aspectos de embalaje: prefiere los productos a granel; da preferencia a embalajes de vidrio o papel antes que los de plástico; evita los productos con embalajes excesivos o con envases no reciclables; prefiere los envases retornables antes que los desechables. Se estima que un tercio de la basura doméstica está constituida por envases y embalajes, en su mayoría de un solo uso.

- Los tejidos naturales (lana, algodón, lino, etc.) son mucho más fáciles de reciclar y menos contaminantes, tanto en su producción como en su conversión en residuo, que los sintéticos.

- **Reutilizar**

Evita el consumo innecesario de papel y cartón; reutiliza para otros usos los papeles y cartones que tengas y cuando ya no sirvan destínalos a reciclaje.

La ropa que ya no uses puede ser útil para otras personas. Regálala o entrégala a entidades benéficas. Si la ropa en desuso está en malas condiciones, dale otra utilidad, como trapos de cocina u otras mil cosas que se pueden hacer con los retazos.

En la oficina ten tu propio vaso o taza y destina algunos para visitantes así evitas el uso de desechables.

La materia orgánica puede ser reutilizada como alimento para animales domésticos o pájaros del jardín.

- **Reciclar:**

Se pueden reciclar los envases de vidrio provenientes de alimentos (conservas, aceites, salsas, etc.) y de bebidas, depositándolos en los contenedores dispuestos para tal efecto.

Con la materia orgánica se puede realizar "compost", el cual resulta ser un buen mejorador de suelos.

El aluminio es 100% reciclable, participa en las campañas para su reciclaje o deposítalo en los contenedores (Cisneros & Cordova, 2018).

**Material didáctico** es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente

educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas.

### **Objetivos de un Material didáctico**

Según Carpio y col, 2005. Lograr un aprendizaje significativo en el alumno, contribuir a la creación de nuevas metodologías, materiales y técnicas, que haga más sencillo a los alumnos la adquisición de conocimientos y habilidades que les sean útiles y aplicables en su vida personal, académica y profesional. Fungir como facilitadores y potencializadores de la enseñanza que se quiere significar.

### Ventajas

Para Ogalde C. y Bardavid N.,2007; Las ventajas que aportan los materiales didácticos los hacen instrumentos indispensables en la formación académica: Proporcionan información y guían el aprendizaje, es decir, aportan una base concreta para el pensamiento conceptual y contribuye en el aumento de los significados; desarrollan la continuidad de pensamiento, hace que el aprendizaje sea más duradero y brindan una experiencia real que estimula, la actividad de los alumnos; proporcionan, además, experiencias que se obtienen fácilmente mediante diversos materiales y medios y ello ofrece un alto grado de interés para los alumnos; evalúan conocimientos y habilidades, así como proveen entornos para la expresión y la creación. Vemos pues, que no sólo transmiten información, sino que actúan como mediadores entre la realidad y el estudiante.

### Categorización

Aunque existen una gran variedad de categorizaciones de los materiales didácticos la mayoría de los autores coinciden en

clasificarlos -en términos generales-, de acuerdo a la percepción de éstos por nuestros sentidos, Auditivos y Visuales y/o audiovisuales.

Ejemplos de los primeros serían:

Auditivos: radios, discos, cassettes, CDs, Mp3, etcétera.

Visuales: fotografías, transparencias, Imágenes electrónicas, acetatos, carteles, diagramas, gráficas, mapas, ilustraciones.

Los materiales impresos: fotocopias, libros, revistas, etcétera.

Audiovisuales: Videos, películas, multimedia, Internet y otros más.

Materiales tridimensionales: objetos en general. Diversidad de materiales que, como ha de entenderse, nos permiten adecuarlos a nuestras necesidades y coadyuvar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Clasificación

Una clasificación de los materiales didácticos que conviene indistintamente a cualquier disciplina es la siguiente:

Material permanente de trabajo: Tales como el tablero y los elementos para escribir en él, video-proyectores, cuadernos, reglas, compases, computadores personales.

Material informativo: Mapas, libros, diccionarios, enciclopedias, revistas, periódicos, etc. Material ilustrativo audiovisual: Posters, videos, discos, etc.

Material experimental: Aparatos y materiales variados, que se presten para la realización de pruebas o experimentos que deriven en aprendizajes.

### **La selección del material didáctico**

Para que un material didáctico resulte eficaz en el logro de unos aprendizajes, no basta con que se trate de un "buen material", ni tampoco es necesario que sea un material de última tecnología. Cuando seleccionamos recursos educativos para utilizar en nuestra labor docente, además de su calidad objetiva hemos de considerar en qué medida sus características específicas (contenidos, actividades, tutorización...) están en consonancia con determinados aspectos curriculares de nuestro contexto educativo: (Marques, 2001).

- Los objetivos educativos que pretendemos lograr. Hemos de considerar en qué medida el material nos puede ayudar a ello.
- Los contenidos que se van a tratar utilizando el material, que deben estar en sintonía con los contenidos de la asignatura que estamos trabajando con nuestros alumnos.
- Las características de los estudiantes que los utilizarán: capacidades, estilos cognitivos, intereses, conocimientos previos, experiencia y habilidades requeridas para el uso de estos materiales... Todo material didáctico requiere que sus usuarios tengan unos determinados prerrequisitos.
- Las características del contexto (físico, curricular...) en el que desarrollamos nuestra docencia y donde pensamos emplear el material didáctico que estamos seleccionando. Tal vez un contexto muy desfavorable puede aconsejar no utilizar un material, por bueno que éste sea; por ejemplo, si se trata de un programa multimedia y hay



pocos ordenadores o el mantenimiento del aula informática es deficiente.

- Las estrategias didácticas que podemos diseñar considerando la utilización del material. Estas estrategias contemplan: la secuenciación de los contenidos, el conjunto de actividades que se pueden proponer a los estudiantes, la metodología asociada a cada una, los recursos educativos que se pueden emplear, etc. (Marques, 2001)

### **El uso de material didáctico**

Fabiola Moreno dice que los materiales didácticos, son una de las herramientas más importantes de la labor docente, ya que al inducir al niño a crear sus propios conocimientos mediante el manejo y manipulación de materiales concretos y confrontar las problemáticas con las actividades cotidianas que ellos realizan, ayudarán a que se apropien de conocimientos, conceptos y consoliden sus aprendizajes, ayudando a estos sean significativo en cada alumno. Como docentes frente a grupo, es de suma importancia conocer y analizar qué clase de alumnos tenemos en el grupo para, y en el que medio se encuentra la comunidad en la que estos se desenvuelven, para poder elegir los materiales correspondientes y adaptar la clase al interés común de los alumnos, buscando siempre que cada material cumpla con un propósito establecido (Moreno, 2013.)

### **Material didáctico como recurso educativo**

Bautista (2010), habla sobre la importancia de presentar a los alumnos diferentes materiales, para que tras su manipulación y experimentación provoque estímulos para el desarrollo de aptitudes lingüísticas, motrices, emocionales y psicológicas. Los niños tienen que manosear, tocar, tantear, palpar, de manera física los objetos,

para poder aprender a partir de ellos. En esta línea Heiland (1982), afirma que la educación preescolar está justificada por lo imprescindible que la educación sensorial se hace presente en esta etapa, ya que los niños que pasan del primer ciclo de educación infantil, habiendo recibido una pedagogía abundante en lo sensorial, tiene que seguir recibéndola, mayoritariamente en el primer curso del segundo ciclo de educación infantil.

Good y Brophy (1980) afirma que es necesario tener en cuenta el nivel de desarrollo de cada niño para determinar los objetivos que se quieren conseguir, para que a partir de la experimentación y manipulación de los materiales adecuados, favorezcan su aprendizaje y su desarrollo. Los materiales constituyen un instrumento muy importante para el desarrollo del niño dentro de la tarea educativa, ya que toda su actividad, juegos y aprendizajes la realizan a través de juguetes, objetos, instrumentos, etc. Es a través de la manipulación de los materiales como recurso didáctico... 334 Estudios sobre el Mensaje Periodístico Vol. 19 Núm. especial marzo (2013) 329337 Moreno Lucas, Francisco Manuel\_EMP 1 19/06/2013 15:55 Página 334 ción con los objetos, explorando sus características y funciones, donde dan rienda suelta a su imaginación y a su aprendizaje. Fierrez (1993) orienta sobre una serie de actividades que tendrían que realizar el alumnado de infantil con el fin de conseguir los objetivos marcados en el curriculum, entre todos los objetivos que menciona resalto los siguientes: • Comprobar los contrastes a través del tacto de distintos materiales como la arena, el agua, distintos tipos de legumbres, piedras, serrín, etc. • Transportar los objetos de un lugar a otro con diferentes recipientes como bolsas, cajas, cubos, etc. • Reconocer a través de la manipulación diferentes enseres de la vida cotidiana,

como cuchara, recipientes tetrabrik, pelota, libros, herramientas, etc, (Moreno, 2013).

### **La importancia de los materiales didácticos dentro del aula**

El material didáctico se refiere a aquellos medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje, dentro de un contexto educativo, estimulando la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de conceptos habilidades, actitudes o destrezas.

---

Los materiales son distintos elementos que pueden agruparse en un conjunto, reunidos de acuerdo a su utilización en algún fin específico. Los elementos del conjunto pueden ser reales (físicos), virtuales o abstractos. El material didáctico es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas. Es importante tener en cuenta que el material didáctico debe contar con los elementos que posibiliten un cierto aprendizaje específico. Por eso, un libro no siempre es un material didáctico. Por ejemplo, leer una novela sin realizar ningún tipo de análisis o trabajo al respecto, no supone que el libro actúe como material didáctico, aun cuando puede aportar datos de la cultura general y ampliar la cultura literaria del lector. En cambio, si esa misma novela es analizada con ayuda de un docente y estudiada de acuerdo a ciertas pautas, se convierte en un material didáctico que permite el aprendizaje.

### **La importancia que los recursos didácticos**

La importancia que tiene en los procesos de innovación ha llevado frecuentemente a asociar relación de recursos con innovación

educativa. Fundamentalmente porque los recursos son intermediarios curriculares, y si queremos incidir en la faceta de diseño curricular de los profesores, los recursos didácticos constituyen un importante campo de actuación. En la literatura acerca de la innovación educativa, es habitual encontrar la incorporación de nuevos recursos, nuevos comportamientos y prácticas de enseñanza y nuevas creencias y concepciones, etc., como cambios relacionados con los procesos de innovación en cuanto mejoras en los procesos de enseñanza-aprendizaje (Fullan y Stiegelbauer, 1991). Pero para dichos autores, el uso de nuevos materiales, la introducción de nuevas tecnologías o nuevos planteamientos curriculares sólo es la punta del iceberg: las dificultades están relacionadas con el desarrollo, por parte de los profesores, de nuevas destrezas, comportamientos y prácticas asociadas con el cambio y la adquisición de nuevas creencias y concepciones relacionadas con el mismo.

Todo docente a la hora de enfrentarse a la impartición de una clase debe seleccionar los recursos y materiales didácticos que tiene pensado utilizar. Muchos piensan que no tiene importancia el material o recursos que escojamos pues lo importante es dar la clase pero se equivocan, es fundamental elegir adecuadamente los recursos y materiales didácticos porque constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

Hoy en día existen materiales didácticos excelentes que pueden ayudar a un docente a impartir su clase, mejorarla o que les pueden servir de apoyo en su labor. Estos materiales didácticos pueden ser seleccionados de una gran cantidad de ellos, de los realizados por editoriales o aquellos que uno mismo con la experiencia llega a confeccionar. En cuanto, a los recursos didácticos, su concepto y uso,

han evolucionado a lo largo de la historia sobre todo como consecuencia de la aparición de las nuevas tecnologías. Creo que desde hace muchos años, la pizarra ha sido uno de los recursos didácticos más utilizados por los docentes y creo que así lo seguirá siendo, ya que pienso constituye un excelente recurso didáctico y siempre habrá alguien dispuesto a utilizarla. Pero no creamos que ella no ha sufrido evolución alguna, ya que en muchos centros ya no se utilizan aquellas sobre las que pintas o escribes con tizas sino aquellas pizarras en las que se utilizan rotuladores. Junto a la misma, han aparecido multitud de recursos didácticos, que van desde las nuevas tecnologías, a la prensa y los recursos audiovisuales.

Hoy en día el docente tiene muchos recursos a su alcance para lograr una formación de calidad de sus alumnos. Cuenta con:

Recursos personales, formados por todos aquellos profesionales, ya sean compañeros o personas que desempeñan fuera del centro su labor, como agentes sociales o los profesionales de distintos sectores, que pueden ayudarnos en muchos aspectos a que los alumnos aprendan multitud de conocimientos.

También contamos con recursos materiales que podemos dividir en recursos impresos, audiovisuales o informáticos. Entre los primeros podemos destacar los libros de texto que los alumnos pueden utilizar si así lo cree conveniente el profesor. Los libros de consulta que normalmente son facilitados por los docentes o que se encuentran en los centros para su consulta por el alumnado. Creo que la biblioteca escolar es uno de los lugares más visitados por los estudiantes ya que constituye un lugar fantástico donde se encuentran muchos recursos didácticos para su utilización.

Además, contamos con la prensa, cada día pienso que constituye un recurso didáctico más importante para todos, ya que a través de ella es muy fácil mostrar la realidad del mundo, los problemas que cada día tenemos y a los que nos enfrentamos. Junto a ellos, nos centramos ahora en los recursos audiovisuales, también ellos han sufrido evolución a lo largo de la historia. Antes tan solo se utilizaban los videos, los radiocasetes y en determinadas ocasiones el retroproyector. Hoy es fácil ver DVD en casi todos los centros, las películas para videos ya casi están en desuso y es muy difícil encontrarlas, las cintas de música han pasado a ser CD de música y el retroproyector de diapositivas al de transparencias o incluso en muchas ocasiones y con el uso de la informática el cañón de imagen.

Quizás también precisa una mención especial el cine, un recurso didáctico muy importante pues no olvidemos que muchos de nuestros alumnos aprenden multitud de cosas a través de la televisión, de los medios audiovisuales. Por último, creo que merecen un lugar destacado los recursos informáticos como recurso didáctico. Yo en mi experiencia docente utilizo dichos recursos casi a diario, siendo el ordenador mi principal herramienta de trabajo, y todo ello debido a que mi especialidad, Formación y Orientación Laboral se ocupa de analizar y conocer el mundo laboral, lo que exige una actualización casi diaria, que solo puedo lograr a través del ordenador, por medio de Internet. Es por ello que para mi la informática es una herramienta clave de trabajo pues a través de ella el alumno puede ver el mercado laboral y la realidad del mundo laboral que vivimos. Además, y debido a que en la actualidad la informática ha sido introducida en la mayoría de puestos de trabajo, el sistema educativo no puede quedar impasible ante estos avances y debe contemplarse el uso y manejo de la misma por el alumnado y que menos que por sus profesores.

También el cañón de imagen es una herramienta importante hoy en día y que se empieza a utilizar con mucha asiduidad, ya que con él, es muy fácil proyectar a los alumnos, imágenes, esquemas o resúmenes de aquello que queremos explicar. Creo que debemos pararnos a pensar si estamos utilizando los recursos y materiales didácticos correctos en nuestras clases y sobretodo, animo a todos los docentes a que comiencen a utilizar las nuevas tecnologías en sus clases porque ayudan en gran medida a llevar a cabo su labor docente.

### **El material didáctico y los recursos usados en la educación**

La mejor forma que tiene un profesor de acceder al alumno, es mediante la educación. Para eso, es necesario que el profesor cuente con todo tipo de material didáctico y recursos necesarios para acceder a estos materiales, como por ejemplo saber usar cd interactivos que por una parte podrá alivianarle el trabajo y por otra, hacer de su trabajo algo más divertido para sus alumnos. Así como también existen programas de televisión educativa que los mismos profesores pueden recomendar a sus alumnos. Así como la tecnología avanza y el material educativo se ha vuelto casi multimedia, es necesario también capacitar a los profesores para que vayan siempre a la par con los adelantos tecnológicos y sepan usar estos al bien de la educación.

### **El material didáctico como recurso educativo**

La actividad del maestro, es decir, la enseñanza, se considera como una actividad de mediación entre la cultura, en su sentido más amplio, representada en el currículo, y el alumno. Por tanto, el maestro, a través de la actividad de la enseñanza, ha de facilitar el aprendizaje del alumno, para lo cual dispone de diferentes elementos, medios o recursos, de los que se ayuda para hacer posible su labor de mediación cultural. Esas ayudas del material didáctico es todo aquel objeto artificial o natural que produzca un aprendizaje significativo en

el alumno. Teniendo en cuenta que cualquier material puede utilizarse, en determinadas circunstancias, como recurso para facilitar procesos de enseñanza y aprendizaje (por ejemplo, con unas piedras podemos trabajar las nociones de mayor y menor con los alumnos de preescolar), pero tenemos que considerar que no todos los materiales que se utilizan en educación han sido creados con una intencionalidad didáctica, distinguimos los conceptos de medio didáctico y recurso educativo.

Los materiales didácticos son usados para apoyar el desarrollo de niños y niñas en aspectos relacionados con el pensamiento, el lenguaje oral y escrito, la imaginación, la socialización, el mejor conocimiento de sí mismo y de los demás, los materiales didácticos han ido cobrando una creciente importancia en la educación contemporánea. Las memorizaciones forzadas y las amenazas físicas dejaron de ser métodos viables hace mucho tiempo, dando paso a la estimulación de los sentidos y la imaginación.

### **La importancia del material educativo de calidad**

El material didáctico va directamente a las manos del niño, de ahí su importancia; funciona como un mediador instrumental, incluso cuando no hay un adulto que acerque el niño a los aprendizajes. El material didáctico puede incidir en la educación valórica desde muy temprana edad. Un buen ejemplo es la incorporación de citas a obras de arte entre los objetos con que juegan los niños y niñas, otro ejemplo uno de los últimos diseños de Fundación Integra: un juego de dominó confeccionado con piezas que en vez de números o figuras elementales utiliza fragmentos de obras del arte universal. “No es lo mismo recordar chanchitos, peras y manzanas que recordar este tipo de cosas, que tienen más detalles en los que fijar la atención”. Por otro



lado, suministrando materiales didácticos a las escuelas. Su forma de trabajo es la que sigue la mayoría de las empresas del rubro: hace visitas a colegios para ver con qué trabajan y cuáles son sus necesidades reales de materiales. Luego se abastecen de materiales didácticos en otros países, buscando aspectos educativos específicos. El material tiene que ser no tóxico, no puede presentar riesgos. “Los niños son muy visuales, quieren tocarlo todo”.

### **Diferentes tipos de materiales educativos con avanzada tecnología**

Los recursos educativos que se pueden utilizar en una situación de enseñanza y aprendizaje pueden ser o no medios didácticos. Un vídeo para aprender qué son los volcanes y su dinámica será un material didáctico y recursos (pretende enseñar), en cambio un vídeo con un reportaje del Nacional Geographic sobre los volcanes del mundo a pesar de que pueda utilizarse como recursos educativos, no es en sí mismo un material didáctico (sólo pretende informar).

A partir de la consideración de la plataforma tecnológica en la que se sustenten, los medios didácticos, y por ende los recursos educativos en general, se suelen clasificar en tres grandes grupos, cada uno de los cuales incluye diversos subgrupos: Materiales convencionales: Impresos (textos): libros, fotocopias, periódicos, documentos... Tableros didácticos: pizarra, franelograma... Materiales manipulativos: recortables, cartulinas... Juegos: arquitecturas, juegos de sobremesa... Materiales de laboratorio... Materiales audiovisuales: Imágenes fijas proyectables (fotos): diapositivas, fotografías... Materiales sonoros (audio): casetes, discos, programas de radio... Materiales audiovisuales (vídeo): montajes audiovisuales, películas, vídeos, programas de televisión... Nuevas tecnologías: Programas informáticos (CD u on-line) educativos: videojuegos, lenguajes de

autor, actividades de aprendizaje, presentaciones multimedia, enciclopedias, animaciones y simulaciones interactivas... Servicios telemáticos: páginas web, weblogs, tours virtuales, webquest, cazas del tesoro, correo electrónico, chats, foros, unidades didácticas y cursos on-line... TV y vídeo interactivos. (Castro, 2000)

### **Motricidad Fina**

Motricidad fina: Es la acción de pequeños grupos musculares de la cara y los pies. Movimientos precisos de las manos, cara y los pies.

Algunos autores (R. Rigal, Paolette y Pottman) plantean que la motricidad no es la simple descripción de conductas motrices y la forma en que los movimientos se modifican, sino también los procesos que sustentan los cambios que se producen en dicha conducta. La motricidad refleja todos los movimientos del ser humano. Estos movimientos determinan el comportamiento motor de los niños (as) de 1 a 6 años que se manifiesta por medio de habilidades motrices básicas, que expresan a su vez los movimientos naturaleza del hombre. (Catalina González 1998).

**Motricidad fina:** se refiere a los movimientos de la pinza digital y pequeños movimientos de la mano y muñeca. Se trata de estudiar una conducta motriz humana orientada hacia una tarea tan educativa como la de escribir. Requiere el dominio de elementos: conceptuales, lingüísticos y motores. Las destrezas de la motricidad fina se desarrollan a través del tiempo, de la experiencia, de las vivencias y referencias espacio temporales, y del conocimiento. El control requiere conocimiento y planificación para la ejecución de una tarea, al igual que equilibrio en las fuerzas musculares, coordinación y sensibilidad natural.(JAVIER AGURRE ZABALETA Profesor de Desarrollo Psicomotor en la Universidad Pública de Navarra, Doctor en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte) (González 1998).

### **La motricidad fina y su relación con la lectura.**

Algunos autores (R. Rigal, Paolette y Pottman) plantean que la motricidad no es la simple descripción de conductas motrices y la forma en que los movimientos se modifican, sino también los procesos que sustentan los cambios que se producen en dicha conducta. La motricidad fina no tiene una relación tan directa con la lectura pero sí con la lectoescritura que se desarrolla en los niños entre la edad de 4 a 6 años donde acceden a leer y a escribir. Que para ello se necesitara una serie de habilidades para abordar este tratamiento como serán la coordinación viso-manual necesaria para la motricidad fina, la atención, la presión necesaria, etc.

### **La motricidad gruesa**

Para Armijos describir el desarrollo del movimiento del recién nacido se divide en motricidad gruesa y motricidad fina. El área motricidad gruesa tiene que ver con los cambios de posición del cuerpo y la capacidad de mantener el equilibrio. La motricidad fina se relaciona con los movimientos finos coordinados entre ojos y manos. Se define motricidad gruesa como la habilidad que el niño va adquiriendo, para mover armoniosamente los músculos de su cuerpo, y mantener el equilibrio, además de adquirir agilidad, fuerza y velocidad en sus movimientos. El ritmo de evolución varía de un sujeto a otro (pero siempre entre unos parámetros), de acuerdo con la madurez del sistema nervioso, su carga genética, su temperamento básico y la estimulación ambiental. Este desarrollo va en dirección céfalo-caudal es decir primero cuello, continúa con el tronco, sigue con la cadera y termina con las piernas.

El seguimiento de la Motricidad Gruesa es de vital importancia en el desarrollo integral del niño. La motricidad gruesa es aquella relativa a todas las acciones que implican grandes grupos musculares, en

general, se refiere a movimientos de partes grandes del cuerpo del niño o de todo el cuerpo. Así pues, la motricidad gruesa incluye movimientos musculares de: piernas, brazos, cabeza, abdomen y espalda. Permitiendo de este modo: subir la cabeza, gatear, incorporarse, voltear, andar, mantener el equilibrio...etc

La motricidad también abarca las habilidades del niño para moverse y desplazarse, explorar y conocer el mundo que le rodea y experimentar con todos sus sentidos (olfato, vista, gusto y tacto) para procesar y guardar la información del entorno que le rodea. Así pues, el ámbito de la motricidad está relacionado, mayormente, con todos los movimientos que de manera coordinada realiza el niño con pequeños y grandes grupos musculares, los cuales, son realmente importantes porque permiten expresar la destreza adquirida en las otras áreas y constituyen la base fundamental para el desarrollo del área cognitiva y del lenguaje.

Su evolución a lo largo de la etapa de Nivel Inicial debe ser cuidadosamente documentada, pues a partir de esto se podrá informar a la familia de las capacidades y dificultades de sus hijos, así como sus progresos.

### **Los ejercicios para desarrollar la motricidad gruesa son**

Pedir al niño que señale, nombre y localice en su cuerpo la cabeza, frente, cabello, ojos, orejas, boca y sus elementos, nariz, mejillas y mentón; partes de su tronco, espalda, pecho, cintura, abdomen y cadera; partes de sus extremidades superiores: hombro, brazo, codo, muñeca, manos, palmas, pantorrilla, talón, pies y dedos.

- Todos estos segmentos gruesos y finos serán nombrados en cuatro momentos: en el propio cuerpo, en el de otro compañero (en parejas), en dibujos o siluetas y en su imagen frente al espejo.

- Guiar al niño para que determine cada parte y diga su funcionamiento o utilidad.
- Armar rompecabezas del cuerpo humano. Si el maestro no tuviera este material, puede recortar de revistas figuras humanas completas y descomponer en 6, 8 y 10 partes para que el niño arme y pegue sobre una cartulina.
- Subir y bajar escaleras.
- Realizar un recorrido, sin salirse, sobre líneas trazadas en el piso, pueden ser líneas rectas, curvas y quebradas.
- El Docente proyectará luz con un espejo en la sombra, para que el niño trate de coger la luz, el maestro cambiará constantemente de posición; en caso de que el día estuviera nublado puede utilizarse una linterna.
- ¡Bailar en diferentes ritmos procurando que el niño tome el ritmo de la música constantemente.
- Disponer con el Docente de Educación Física ejercicios de coordinación muscular especialmente marchas y equilibrio.
- Para ejercitar la independencia segmentaria: pida al niño que, mientras con una mano frota sobre su pupitre, con la otra realice golpes coordinados en la misma superficie.
- Ejercicios de balanceo: en una tabla de 30cm. x 40cm., clavada en una superficie cilíndrica, el niño se balanceará, primero con la ayuda del maestro y posteriormente solo, procurando siempre la coordinación de movimientos.
- Con el grupo, imitar sonidos producidos por animales, en diferentes tonalidades: bajos y altos, pueden ser de: gato, perro, pato, gallina, vaca, león, oso, elefante y caballo. (Armijos, 2012)

## CAPITULO III

### PLAN DE ACCIÓN O DE LA INTERVENCIÓN

Plan de acción

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Carné: 201319957

Epesista: Astrid Karolina López Pérez

#### **3.1 Tema**

Elaboración de material didáctico

#### **3.2 Problema**

¿Cómo contrarrestar la carencia de instructivo para la elaboración de material didáctico?

#### **3.3 Hipótesis –acción**

Si se diseña una guía de cómo realizar material didáctico, entonces se facilitará la enseñanza aprendizaje y habrá un ambiente agradable en las aulas.

#### **3.4 Ubicación**

Complejo Educativo Barrio El Cóndor, Calle Licenciado Mario Daniel Castro, zona 3 Jutiapa

#### **3.5 Unidad ejecutora.**

Facultad de humanidades sección Jutiapa.

Ministerio de ambiente y recursos naturales sección Jutiapa

Instituto nacional de educación diversificada INED. Jutiapa

### **3.6 Justificación**

La elaboración de esta guía radica en el interés de elaborar material didáctico con recursos reciclables, para hacer más significativo el aprendizaje y así contribuir con proteger el medio ambiente, generando aprendizaje y concientización de los estudiantes sobre la importancia y manejo de los materiales reciclables que se encuentran a nuestro alrededor, estos se pueden utilizar de una manera eficaz en la construcción de material didáctico que permita potencializar el aprendizaje de una manera más práctica.

### **3.7 Descripción de la intervención**

El proyecto consistirá en un proceso participativo entre las autoridades de centro educativo, y la coordinación de la epesista para capacitar a los estudiantes y docentes en la reutilización de desechos sólidos así mismo en la elaboración de una guía informativa y dinámica que permita reutilizar de una manera adecuada los desechos sólidos que se generan día a día por medio de material didáctico orientadas a asignaturas específicas que se imparten en dicho centro educativo.

### **3.8 Objetivos de la intervención**

#### **3.8.1 General.**

Conocer de qué manera los materiales reciclables utilizados como material didáctico influyen en el aprendizaje de los estudiantes de la carrera de Educación Preprimaria del Instituto de Educación Diversificada INED.

#### **3.8.2 Específicos**

- Diseñar una guía para la elaboración de material didáctico con recursos reciclables.

- Capacitar a Director, docentes y estudiantes sobre la importancia que tiene reutilizar los desechos sólidos para elaboración de material didáctico.
- Elaborar material didáctico con recurso reciclable.
- Determinar que el material didáctico pueda ser usado en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Explicar cómo el material didáctico elaborado a partir de material reciclable puede favorecer los aprendizajes de los estudiantes.
- Explicar como ayuda a la economía, elaborar material didáctico con recurso reciclable.

### **3.9 Metas**

- Uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico.
- Diseñar 01 guía didáctica para la elaboración de material didáctico
- Capacitar a los estudiantes y docentes en temas ambientales y reutilización de material reciclable.
- Enseñanza de elaboración de material didáctico con recurso reciclable
- Entrega de trifoliales a los estudiantes sobre temas de material didáctico y medio ambiente.

### **3.10 Beneficiarios**

Alumnos, docentes y director del Instituto de Educación Diversificada INED

Indirectos: usuarios del ministerio de Ambiente y Recursos naturales, delegación, Jutiapa.

### **3.11 Actividades**

- Revisión bibliográfica de temas ambientales y didácticos.
- Redacción de la guía



- Realización de capacitación de temas ambientales y didácticos a docentes y estudiantes
- Elaboración de material didáctico con materiales de desechos sólido por docentes y estudiantes
- Entrega de guías didácticas de Material Didáctico a la directora y trifoliales a los estudiantes.

### 3.12 Cronograma

Actividades	Junio		Julio	
	Semana		Semana	
	2 al 20	21 al 30	1 al 12	13 al 18
Revisión bibliográfica de temas ambientales y didácticos.	x			
Redacción de la guía		x		
Realización de capacitación de temas ambientales y didácticos a docentes y estudiantes			x	
Elaboración de material didáctico con materiales de desechos sólido por docentes y estudiantes				x
Entrega de guías didácticas de Material Didáctico a la directora y trifoliales a los estudiantes.				x

### **3.13 Técnicas metodológicas.**

Análisis documental, observación, entrevista, encuestas, aprendizaje colaborativo.

### **3.14 Recursos**

Capacitador del MARN, personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa materiales y equipo (computadoras, impresiones, encuadernados, refacción y manualidades) 1,500.00

### **3.15 Presupuesto**

Q. 1, 500

### **3.16 Responsables**

Director del instituto

Docentes del instituto

Estudiantes del instituto

Capacitador de ministerio de ambiente y recursos naturales

Epesista

### 3.17 Evaluación

Cronograma																			
No	Actividad	PER	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		
			1 al 15	16 al 31	1 al 15	16 al 28	1 al 30	16 al 31	1 al 15	16 al 30	1 al 15	16 al 31	1 al 15	16 al 30	1 al 15	16 al 31	1 al 15	16 al 31	
1.	Presentar solicitud para realización de EPS.	P																	
		E																	
		R																	
2.	Elaboración de Plan del diagnóstico.	P																	
		E																	
		R																	
3.	Diseño de instrumentos	P																	
		E																	
		R																	
4.	Aplicación de instrumentos	P																	
		E																	
		R																	
5.	Consolidación de información	P																	
		E																	
		R																	
6.	Análisis y priorización del problema	P																	
		E																	
		R																	
7.	Identificación de	P																	
		E																	

	alternativas de solución	R																
8.	Análisis de viabilidad y factibilidad	P																
		E																
		R																
9.	Planteamiento de la solución	P																
		E																
		R																
10.	Redacción de informe	P																
		E																
		R																
11.	Ejecución de planificación de institución avalada	P																
		E																
		R																
12.	Voluntariado	P																
		E																
		R																
13.	Resultados	P																
		E																
		R																
14.	Revisión de informe final	P																
		E																
		R																
15.	Aprobación de EPS	P																
		E																
		R																

## CAPITULO IV

### EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

Se llevó a cabo el día 19 de julio del 2018 en el Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa, lo cual se realizaron varias actividades en las que participaron, capacitador, alumnos, docentes, directora y epesista, el tema a tratarse fue Elaboración de Material didáctico, lo cual fue de mucho éxito y aprendizaje.

Actividad		T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
1. Presentar solicitud	P								
	E	X							
2. Entrevista con la Directora del centro educativo	P								
	E		X						
3. Recopilar información brindada por la directora	P								
	E		x						
4. Observación de las instalaciones del centro educativo.	P								
	E		X						
5. Observación de actitudes	P								
	E		X						

de los estudiantes									
6. Realizar Diagnostico	P								
	E			X					
7. Identificar carencias	P								
	E			X					
8. Buscar soluciones a cada carencia	P								
	E			X					
9. Elección de problema	P								
	E								
10. elegir tema para trabajar la guía	P								
	E				X				
11. Revisión de temas	P								
	E								
12. Redacción de la guía	P					X			
	E								
13. Elaboración del plan	P							X	
	E								
14. Ejecución del proyecto	P								
	E								X

Se relatará cada una de las actividades realizadas y resultados obtenidos en la ejecución del proyecto que se llevó a cabo el día jueves 19 de julio del 2018 en el Instituto Nacional de educación diversificada INED, Jutiapa.


<b>Actividades realizadas</b>	<b>Resultados obtenidos</b>
1. Bienvenida y presentación general de la epesista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La directora del establecimiento dio bienvenida y presentación a la epesista</li> </ul>
2. Presentación del capacitador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la epesista presento al capacitador de ministerio de ambiente y recursos naturales.</li> </ul>
3. Desarrollo de la capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• los estudiantes, docentes prestaron atención al capacitador</li> </ul>
4. Elaboración de material didáctico con desechos sólidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debido a una actividad que se realizaba dentro del establecimiento no se realizó dicha actividad</li> </ul>
5. Entrega de guías y trifoliales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la epesista entrego guías a la directora y al capacitador así mismo entrego trifoliales a los alumnos para dar a conocer los temas que fueron tratados en la guía.</li> </ul>
6. Refrigerio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizó una pequeña refacción para estudiantes, docentes, directora y capacitador.</li> </ul>

<p>7. Palabras por la directora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La directora brindo las palabras de agradecimiento e inculco a los estudiantes a cuidar el medio ambiente y así mismo darles un uso adecuado a los desechos sólidos.</li> </ul>
<p>8. Palabras de agradecimiento por epesista.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se agradeció al capacitador por tan noble gesto ya que en ningún momento se negó para poder brindar la ayuda</li> </ul>
<p>9. Exposición y explicación de manualidades hechas con reciclaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La epesista explico y dio a conocer cada una de las manualidades y de que materiales pueden usar para realizar cada una de ellas.</li> </ul>

#### 4.2 Productos, logros evidencias

PRODUCTOS	LOGROS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUIA</li> <li>• TRIFOLIARES</li> <li>• Material didáctico para diferentes áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar a los docentes y estudiantes en la enseñanza para elaboración de material didáctico.</li> <li>• Orientar a los estudiantes a utilizar los desechos sólidos y así poder elaborar material didáctico.</li> <li>• Fortalecimiento didactico para mejorar el aprendizaje de diferentes áreas.</li> </ul>





Guía para la elaboración de material didáctico,  
dirigida a docente y estudiantes del instituto  
educación diversificada INED, Jutiapa.

Astrid Karolina López Pérez

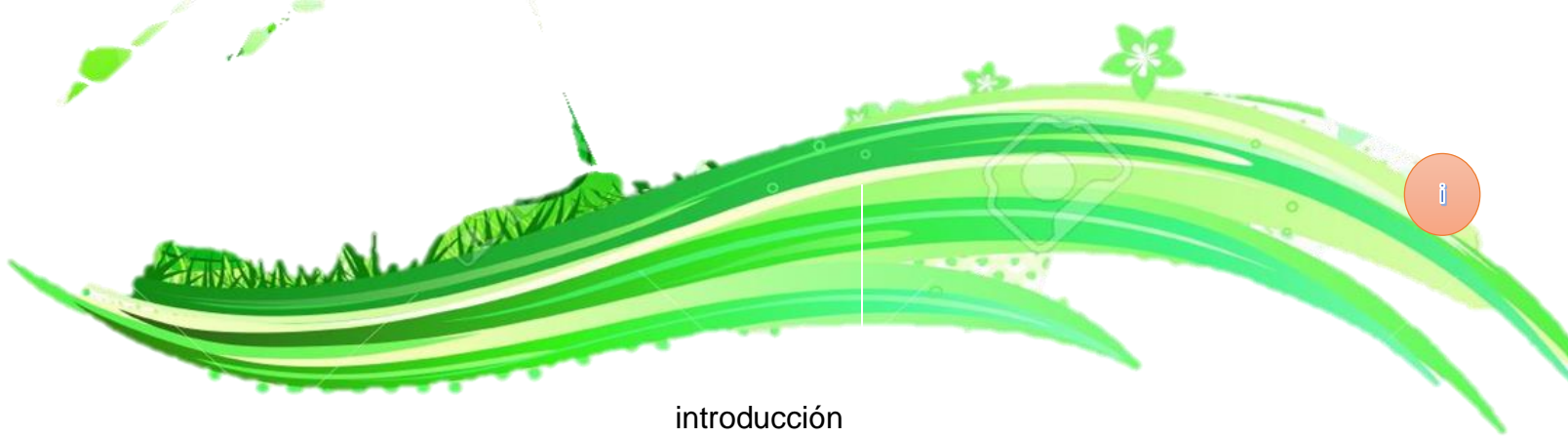
Compiladora





	<b>Página</b>
— <b>Introducción</b>	i
— <b>Justificación</b>	ii
<b>CAPITULO I</b>	
— Material didáctico	1
— Objetivos de un material didáctico.	1
— El uso de materiales didácticos	2
— Material didáctico como recurso educativo	2
— La importancia de los materiales dentro del aula.	3
— Actividad No 1.	4
— Material didáctico y los recursos usados en la educación	5
— Actividad No. 2	6
— Motricidad Fina	6
— Motricidad gruesa	6
— Actividad No. 3	7
<b>CAPITULO II</b>	
— El reciclaje	8
— Vale la pena reciclar	9
— La importancia del reciclaje	10
— Actividad No 4	10
— ¿Qué significan las 3R?	11
— Reducir	11
— Reutilizar	

— Reciclar	12
— Actividad No. 5	12
— Actividad No. 6	12
<b>CAPITULO III</b>	12
— Material didáctico para la elaboración de una pizarra interactiva orientado al área de comunicación y lenguaje.	13
— Material didáctico para la elaboración de insectos orientado al área de medio Social y Natural.	14
— Material didáctico para la elaboración de sapito traga letras orientado al área de comunicación y lenguaje	15
— Material didáctico para la elaboración de un clasificador de colores orientado al área de destrezas de aprendizaje.	16
— Material didáctico para la elaboración de maracas orientado al área de expresión artística.	17
— Material didáctico para la elaboración de ruleta de los estados de ánimo orientado al área de medio social y natural	18
— Material didáctico para la elaboración de árbol de vocales orientado al área de comunicación y lenguaje.	19
— Bibliografía	20
	21
	23
	24



## introducción

La presente guía tiene como fin la elaboración de material didáctico que estimule las habilidades de motriz fina y gruesa en los niños de 3 a 6 años, dirigida a docentes y estudiantes de la carrera de Educación Preprimaria concebido con respuesta a las dificultades que surgen en el ejercicio de la labor educativa en cuanto a lo económico, mostrándose como propuesta novedosa en el uso de elementos considerado desecho, pero sin embargo toman un nuevo valor cuando son reciclados.

Este material es de gran ayuda para el desarrollo de las habilidades motriz fina y gruesa ya que asegura el aprendizaje integral de los niños, permitiendo así un futuro exitoso en el proceso lectoescritura.

El material didáctico colabora en el proceso educativo como mediadores de aprendizaje, ya que al experimentar a través de ellos permite crear conceptos, motivar habilidades, identificar sensaciones, compartir con los compañeros, en fin el material didáctico es de mucha ayuda tanto para el docente como para el alumno ya que adquiere un mejor aprendizaje y al docente se le facilita dar mejor su clase.



## **Justificación**

La elaboración de material didáctico ha sido una de las actividades en los proyectos de educación, esto ha presentado un reto para todos los docentes ya que por una parte el material debe de tomar en cuenta las características, necesidades e intereses de los alumnos y por otra debe brindar el impacto institucional deseado, es decir, lograr la formación integral del estudiante.

Actualmente el material didáctico es considerado un elemento fundamental del planeamiento curricular de cualquier programa educativo.

Esta guía está orientada a facilitar el trabajo al docente y surge esta propuesta como técnica que aporta la elaboración de material didáctico con recursos reciclados, permitiendo superar dificultades en la obtención o la compra del mismo, facilitando al maestro la creación de su propio material didáctico siendo responsable de su manejo y cuidado.

## CAPITULO I

### Material didáctico

es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas.

Ilustración No. 1



<http://2.bp.blogspot.com/ENpFMyba3NY/TwxzSzX8Qh/AAAAAAAAABI/T4bOfPYiLc4/s1600/matrial.jpg>

### Objetivos de un material didáctico

Lograr un aprendizaje significativo en el alumno. Contribuir a la creación de nuevas metodologías, materiales y técnicas, que haga más sencillo a los alumnos la adquisición de conocimientos y habilidades que les sean útiles y aplicables en su vida personal, académica y profesional. (Ecured, 2018)

## El uso de materiales didácticos

Moreno, (2013) dice que los materiales didácticos, son una de las herramientas más importantes de la labor docente, ya que al inducir al niño a crear sus propios conocimientos mediante el manejo y manipulación de materiales concretos y confrontar las problemáticas con las actividades cotidianas que ellos realizan, ayudarán a que se apropien de conocimientos, conceptos y consoliden sus aprendizajes, ayudando a estos sean significativo en cada alumno.

Ilustración No. 2



<http://2.bp.blogspot.com/0eY0vCK5nAw/VUbbBcmumNI/AAAAAAAAAag/ODjzgrXwQRo/s1600/Imagen1.jpg>

### Material didáctico como recurso educativo

Bautista (2010), habla sobre la importancia de presentar a los alumnos diferentes materiales, para que tras su manipulación y experimentación provoque estímulos para el desarrollo de aptitudes lingüísticas, motrices, emocionales y psicológicas. Los niños tienen que manosear, tocar, tantear, palpar, de manera física los objetos, para poder aprender a partir de ellos. (Moreno F. , 2013)

### La importancia de los materiales didácticos dentro del aula

El **material didáctico** se refiere a aquellos medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje, dentro de un contexto educativo, estimulando la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de conceptos habilidades, actitudes o destrezas.

## Actividad No. 1

Encierra en un círculo que cosas se pueden utilizar como material didáctico





Ilustración No. 3



<http://pedagogas.files.wordpress.com/2008/04/dscn2310.jpg>

### **El material didáctico y los recursos usados en la educación**

La mejor forma que tiene un profesor de acceder al alumno, es mediante la educación. Para eso, es necesario que el profesor cuente con todo tipo de material didáctico y recursos necesarios para acceder a estos materiales, como por ejemplo saber usar cd interactivos que por una parte podrá alivianarle el trabajo y por otra, hacer de su trabajo algo más divertido para sus alumnos. (Educacion milenio, 2018)

Ilustración No 4



[http://stellae.usc.es/red/mod/file/thumbnail.php?file\\_guid=17545&size=large](http://stellae.usc.es/red/mod/file/thumbnail.php?file_guid=17545&size=large)



actividad No 2

Instrucciones: Dibuja y colorea un recurso más usado en la educación de siglo XXI

**Motricidad fina** La motricidad refleja todos los movimientos del ser humano. Estos movimientos determinan el comportamiento motor de los niños (as) de 1 a 6 años que se manifiesta por medio de habilidades motrices básicas, que expresan a su vez los movimientos naturaleza del hombre. Motricidad fina se refiere a los movimientos de la pinza digital y pequeños movimientos de la mano y muñeca. (Gonzales, 2018)

Ilustración No. 5



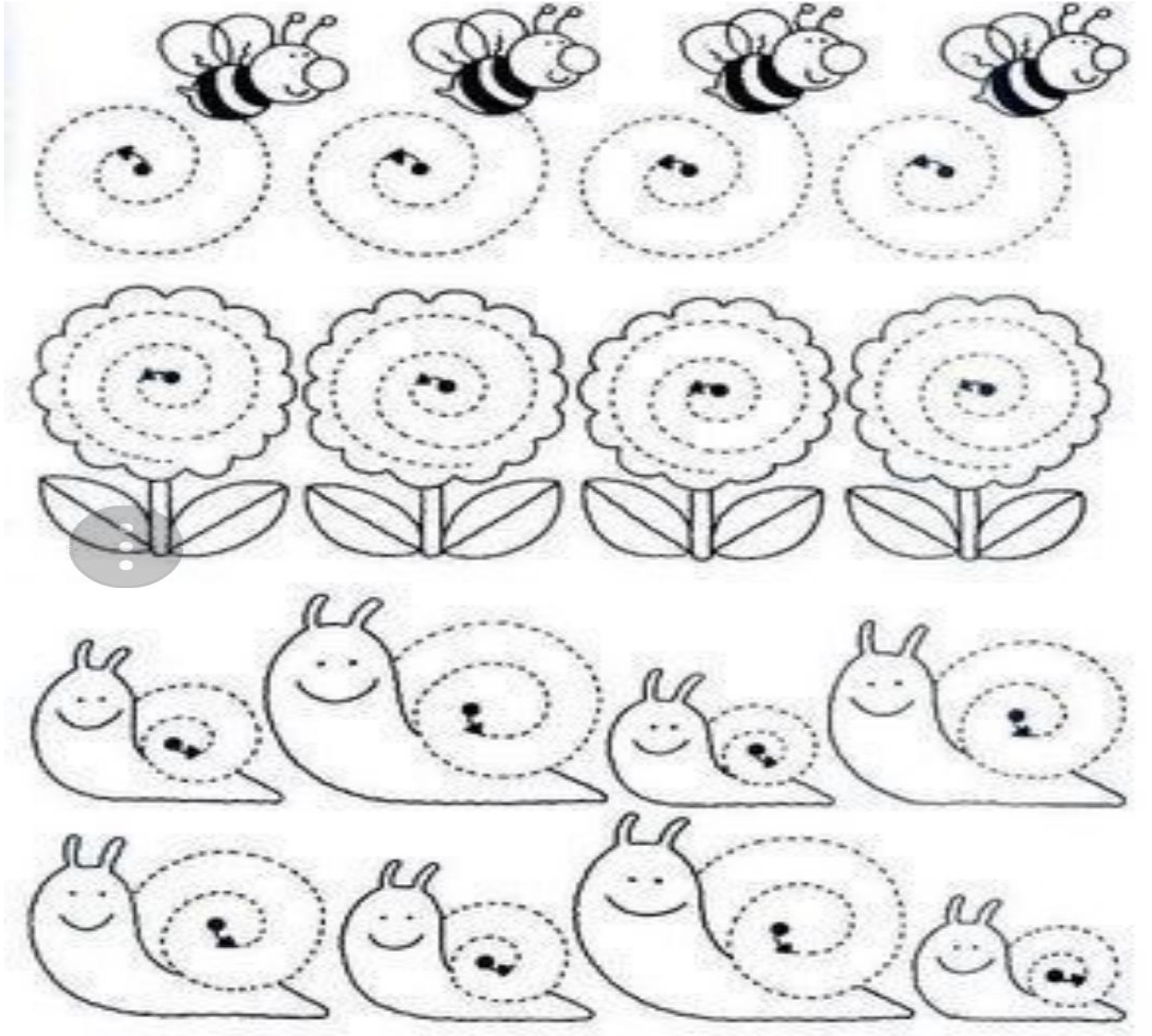
<https://www.etapainfantil.com/wp-content/uploads/2017/02/Actividades-mejorar-motricidad-fina-ni%C3%B1os-e1486986072873-700x466.jpg>

### **La motricidad gruesa:**

Para Armijos describir el desarrollo del movimiento del recién nacido se divide en motricidad gruesa y motricidad fina. El área motricidad gruesa tiene que ver con los cambios de posición del cuerpo y la capacidad de mantener el equilibrio.

Actividad No. 3

Instrucciones: delinea de adentro hacia afuera cada espiral utilizando diferentes colores.



## CAPITULO II

### El reciclaje.

Según Cisneros, y Córdova (2018), el reciclaje es un proceso donde las materias primas que componen los materiales que usamos en la vida diaria como el papel, vidrio, aluminio, plástico, etc., una vez terminados su ciclo de vida útil, se transforman de nuevo en nuevos materiales. El reciclaje es un conjunto de acciones que realiza la naturaleza y el hombre sobre diferentes materiales para volver a recuperarlos y utilizarlos. En la naturaleza, gracias a estos procesos de reciclaje, los nutrientes esenciales para la vida, vuelven a circular en los diferentes ecosistemas de la Tierra, ya sean estos terrestres, acuáticos o aéreos. Los nutrientes se mueven en estos distintos ambientes pasando por los organismos para regresar nuevamente al ambiente.

Ilustración No. 6



<https://es.slideshare.net/gemamoma/aprendemos-a-reciclar-4491380>

### Vale la pena reciclar.

La producción de residuos casi se ha duplicado en los últimos 30 años, estamos transformando el planeta en un enorme cubo de basura, una manera para reducir la cantidad de residuos urbanos es el reciclaje. El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación. Los vertidos de plásticos llegan a los océanos destruyendo la vida marina. Cada año mueren 1.000.000 criaturas marinas por la contaminación plástica de los mares. Por culpa del plástico estamos creando verdaderas islas de basura en los océanos. El reciclaje no sólo tiene sentido desde el punto de vista ambiental, sino también desde el punto de vista económico. Al reciclar estamos ahorrando materias primas y energía en su elaboración. Por ejemplo, con el reciclado de cuatro botellas de vidrio, lograríamos ahorrar la energía suficiente equivalente al funcionamiento de un frigorífico durante un día o el equivalente a lavar la ropa de cuatro personas.

Ilustración No. 7



<http://4.bp.blogspot.com/zXrtwE7p04/VqYuwFh4rYI/AAAAAAAAAM/BiboAJwqYs0/s1600/historia-del-reciclaje.png>

## La importancia del reciclaje

Desde siempre las actividades del ser humano han producido residuos de uno u otro tipo, pero éstos no siempre constituyeron un problema como lo es hoy. Las sociedades agrícolas, al autoabastecerse, se caracterizaban por la reutilización de gran parte de lo que entraba a formar parte del confort de su vida o trabajo, con lo que se podría decir que el volumen de residuos era mínimo. (Cisneros & Cordova, 2018)

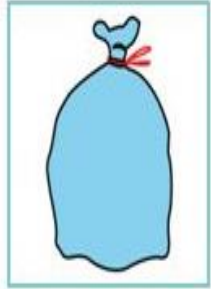
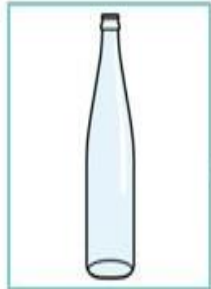
Ilustración No. 8



<http://4.bp.blogspot.com/zXrlwfE7p04/VqYuwFh4rYI/AAAAAAAAAM/B1boAJwqYs0/s1600/historia-del-reciclaje.png>

## Actividad NO. 4

Instrucciones. Une con una línea cada producto reciclándolo en su contenedor

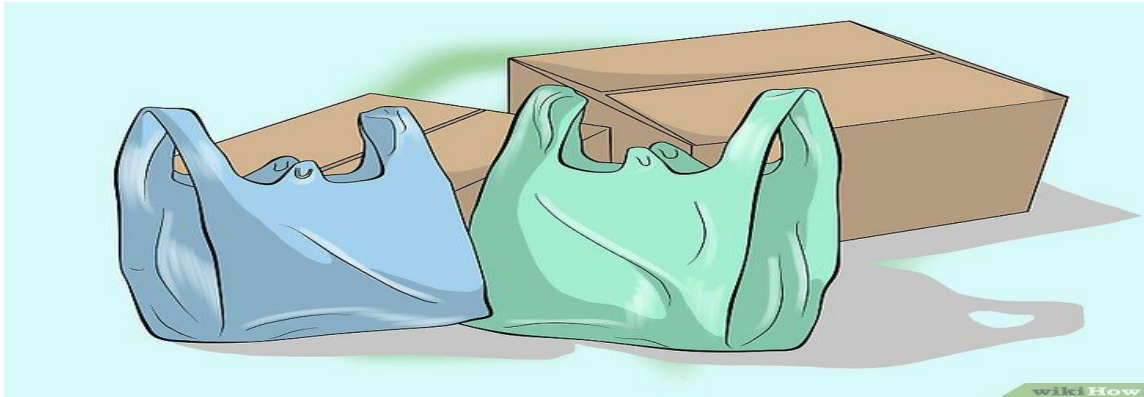




## ¿Qué significan las "3R"?

**REDUCIR:** consiste en realizar cambios en la conducta cotidiana para generar una menor cantidad de residuos, por ejemplo, preferir la compra de productos de buena calidad y durables; comprar sólo lo que realmente se necesita; llevar bolsas de género cuando se va de compras,

Ilustración No. 9



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTkXbwi0szo4tGFdc9-H3iocjXWc-Zvzos9iyXUheuvL5LSKg82>

**REUTILIZAR:** consiste en dar el máximo de usos a un producto antes de considerarlo basura. Se puede reutilizar un producto para la misma función que fue concebido. Por ejemplo: las botellas de bebida retornables.

Ilustración No.10



[https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRDeBbt\\_Ri70ZkATVvjChzAl-bpbokWYTioYX33DBu07GqrGv9swg](https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRDeBbt_Ri70ZkATVvjChzAl-bpbokWYTioYX33DBu07GqrGv9swg)

RECICLAR: consiste en devolver al ciclo productivo los residuos que pueden ser reutilizados como materia prima, por ejemplo: papeles, cartones, vidrios, materiales plásticos. El proceso de reciclar ahorra recursos naturales y energía

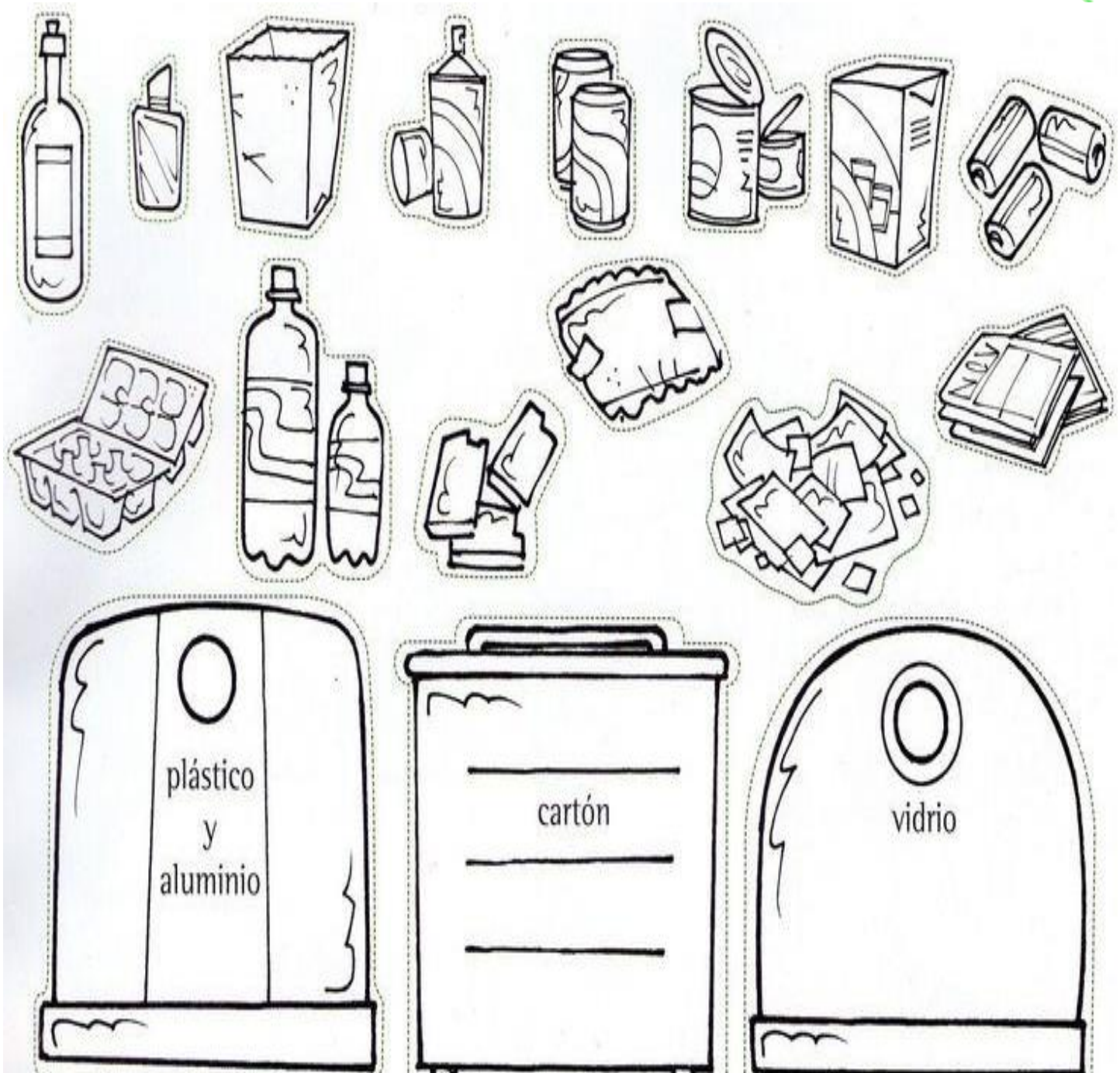
Ilustración No 11



[https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQvaT6\\_0lj3FCNh9hvsxk\\_OtbDMWobHEprN1fmUPKfmABKqC60j](https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQvaT6_0lj3FCNh9hvsxk_OtbDMWobHEprN1fmUPKfmABKqC60j)

## ACTIVIDAD No. 5

Instrucciones: pinta, recorta los elementos y colócalos en el contenedor que corresponde cada uno.



## Actividad No. 6

Instrucciones: busca las palabras y enciérralas con su color correspondiente

**RODEA CON AMARILLO:**  
 BRIK, LATA, BOLSA DE PLÁSTICO, BOTELLA DE PLÁSTICO, CONTENEDOR AMARILLO

**RODEA CON VERDE:**  
 BOTELLA DE VIDRIO, TARRO CONSERVAS, IGLOO VERDE

**RODEA CON AZUL:**  
 PERIODICO, CAJA DE CARTÓN, CONTENEDOR AZUL, BOLSA DE PAPEL

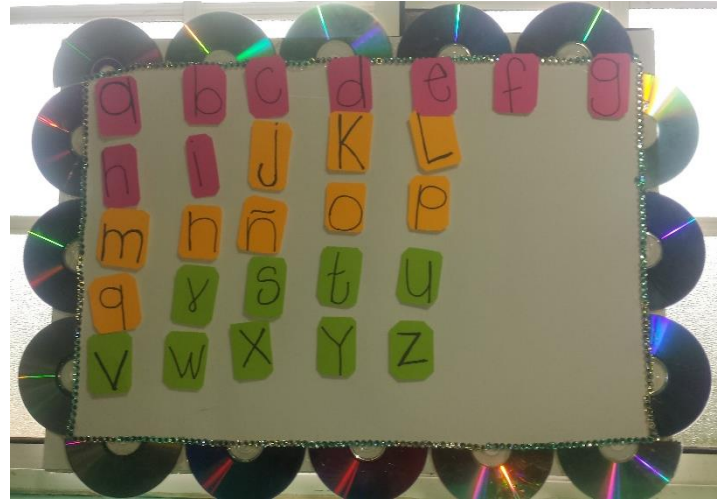
BUJHYUHVNKDYVFKPOJB  
 LOJYVDAEIHYGNGCSAEY  
 CHLRYVVGJKLOPJJGQCEB  
 OSFSEOGQYCAEDJHBOAO  
 NWQAABRIKTXQUKIHNEL  
 TPOQXDJASWMNEWRHTRS  
 ERRQAYETIGLUVERDETA  
 NZKSEGGPPQRTSGYPHNQD  
 EVSLATAAAFXFCBONECE  
 DBSLLIPPOPILSXJADEP  
 OTBOTELLADEVIDRIOKL  
 RDUORELMAEZLGIYCREA  
 AGTARRODECONSERVASS  
 ZHBVDPERIODICOEWMXT  
 UQAWSDFJKLOCMBFRAVI  
 LUJKBNMLOPKWHJKTRDC  
 ENBOTELLADEPLASTICO  
 QIALGHBEIOPNCEWGLCI  
 LOLASEBNMYEIMJFWLNL  
 OPXSWECAJADECARTONZ

## Pizarra interactiva

**Área.** Comunicación y Lenguaje

### Materiales:

- ❖ Cartón
- ❖ Afiche
- ❖ Discos
- ❖ Pega pega
- ❖ Pegamento o Silicon
- ❖ Tijeras
- ❖ Lápiz o marcador
- ❖ Retazos de colores



### Procedimiento:

- cortar el cartón del tamaño que desee
- pegar el afiche sobre el cartón
- cortar los discos a la mitad y decorar la orilla de la pizarra
- realizar figuras, letras, números, vocales o cualquier figura que se adapte a los contenidos.
- Colocarles el pega pega a la pizarra y las letras.

## INSECTOS

Área: Medio social y Natural

### Materiales.

- ❖ Tapones de colores
- ❖ Pajillas
- ❖ cartón
- ❖ ojitos movibles
- ❖ Tijera
- ❖ Silicon
- ❖ Lápiz
- ❖ Regla



### Procedimiento.

- Cortar las tiras de cartón aproximadamente de 30cm de largo
- Hacer perforaciones en el centro de la tira del cartón
- Meter una pajilla en las perforaciones de la tira de cartón de manera de corrugar la tira
- Pegar las pajillas simulando que son antenas
- Pegar ojos nariz.



## Clasificador de colores

Área: Destrezas de aprendizaje

### Materiales.

- ❖ Seis conos de papel higiénico
- ❖ Temperas de colores primarios y secundarios
- ❖ Tapones de colores
- ❖ Pegamento



### Procedimiento:

- Pintar los conos de papel con los colores primarios y secundarios
- En las hojas de papel bond escribir el nombre de cada color
- Con los tapones clasificar por colores y colocarlos dentro del cono.



## Maracas

Área: Expresión Artística

### Materiales:

- ❖ 2 vasitos desechables
- ❖ Bolsas de golosinas
- ❖ Ojos movibles
- ❖ Lana de colores
- ❖ Piedritas
- ❖ Silicón



### Procedimiento:

- Forrar los vasitos con las bolsitas de golosinas
- poner las piedritas dentro de los 2 vasitos
- pegar los vasitos de extremo a extremo
- darle el diseño que desees ya sea animales u otro diseño
- hacer una moñita con la lana y pegarlo como bigote o como cabello
- pegar los ojitos en los recipientes

## Ruleta de los estados de ánimo

Área: medio social y natural

### Materiales:

- ❖ cartón o centro de pastel
- ❖ papel
- ❖ recortes o ilustraciones de los estados de animo
- ❖ botella de plástico
- ❖ alambre de amarre



### Procedimiento:

- cortar el cartón en forma de círculo
- forrar el círculo de cualquier color
- recortar las ilustraciones de los estados de ánimo y pegarlas alrededor del círculo
- recortar la botella y hacer una flecha
- colocar en el centro del círculo con la ayuda del alambre de amarre
-

## Árbol de letras

### Materiales:

- ❖ hojas verdes de arboles
- ❖ palitos de bombón
- ❖ afiches
- ❖ silicón
- ❖ tempera café
- ❖ lápiz
- ❖ borrador
- ❖ recortes de manzanas
- ❖ pega pega



### Procedimiento:

- ❖ En el afiche dibujar la silueta de un árbol
- ❖ Pegar las hojas verdes en la copa del árbol
- ❖ Pegar los palitos de bombón en el tronco del árbol
- ❖ Pintar de café los palitos
- ❖ En los recortes de manzana dibujar las vocales
- ❖ Colocarles la pega pega en la parte de atrás a los recortes

## Bibliografía

Aguirre, J. (20 de mayo de 2018). *motricidad fina*. Obtenido de blogs post: <http://motricidadfinaenlaeducacionpreescolar.blogspot.com/p/aportes.html>

Aguirre, N. (16 de mayo de 2018). *motricidad fina*. Obtenido de SCRIBD: <https://es.scribd.com/doc/111325787/Motricidad-Fina>

Armijos, M. (30 de agosto de 2012). *motricidad gruesa*. Obtenido de Blogspot: <http://magalitaarmijosp.blogspot.com/>

Cisneros, J., & Cordova, S. (15 de mayo de 2018). *El Reciclaje*.

Ecured. (16 de mayo de 2018). *Material Didactico*. Obtenido de Portal Ecured: [https://www.ecured.cu/Material\\_did%C3%A1ctico](https://www.ecured.cu/Material_did%C3%A1ctico)

Educacion milenio. (16 de mayo de 2018). *La impotancia de material didactico dentro del aula*. Obtenido de Educacion milenio: <https://educacionmilenio.wordpress.com/2010/06/15/la-importancia-de-los-materiales-didacticos/>

Gonzales, J. (16 de mayo de 2018). *Motricidad fina*. Obtenido de blogspot: <http://motricidadfinaenlaeducacionpreescolar.blogspot.com/p/aportes.html>

Moreno, F. (2013). material Didactico Como recurso Educativo. *Estudios sobre el mensaje Periodistico*, 331-335.

Moreno, F. (16 de mayo de 2018). *El uso de materiales Didacticos*. Obtenido de Portal de eumed: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1457/constructivismo.htm>

## Fotografías

### Foto No. 1

Bienvenida de epesista y capacitador por parte de la



**Fuente:** tomadas y proporcionadas por Andrea Avendaño.

### Foto No. 3

Capacitación con el tema  
Elaboración de Material  
Didáctico.



**Fuente:** tomadas y proporcionadas por Andrea Avendaño.

### Foto No. 2

Palabras de bienvenida por parte de epesista.



**Fuente:** tomadas y  
Foto No. 4

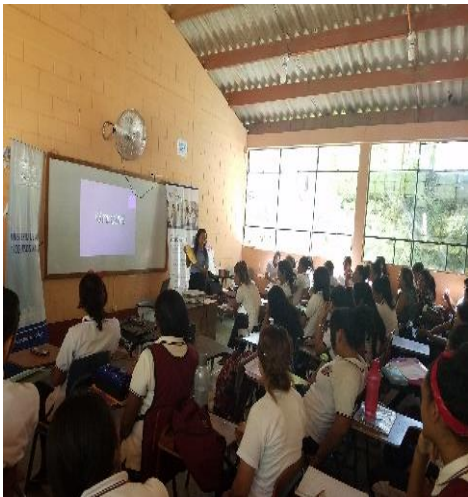
Mostrando y explicando de  
cómo pueden elaborar  
material didáctico.



**Fuente:** tomadas y  
proporcionadas por Andrea

### Foto No. 5

Explicando cómo puedes elaborar material didáctico con



**Fuente:** tomadas y proporcionadas por Andrea

### Foto No. 6

Entrega de Guía al promotor ambiental Félix Chipin delegado del Ministerio de Medio Ambiente



**Fuente:** tomadas y proporcionadas por Andrea Avendaño.

## 4.3 Sistematización de experiencia

### 4.3.1 actores

Para asegurar el éxito del proyecto se realizó una relación entre las instituciones del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, delegación Jutiapa y el Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, tanto el director, docentes y estudiantes son indispensables para lograr los objetivos y metas del proyecto, ya que cuentan con la capacidad para apoyar y así poder trasladar esta información a su comunidad y familias.

### **4.3.2 acciones**

Cada una de las actividades ejecutadas fueron desarrolladas en el tiempo correspondiente ya que se contaba con los recursos que se necesitaban tanto material como personal, así mismo con el apoyo de las instituciones las cuales son: el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, delegación Jutiapa y del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa.

Poder llevar a cabo dicho proyecto me deja una gran experiencia y enseñanza porque me permitió visualizar los problemas que nos afectan como sociedad, gracias a ello y por involucrarme en dicha investigación comprendí de una mejor manera lo investigado ya que a través de ello pude poner en práctica lo aprendido durante la carrera Universitaria así mismo aplicar los conocimientos, técnicas y destrezas al campo de acción.

### **4.3.3 Los resultados**

Los objetivos fueron alcanzados.

- Se consiguió el apoyo del supervisor educativo para poder realizar el proyecto.
- Se consiguió el apoyo de la directora del Centro educativo para poder realizar el proyecto.
- Se logró la aprobación del Proyecto por parte de mi asesora.
- Se logró la ayuda por parte del delegado ambiental para impartir dicha capacitación.
- Se ejecutó una capacitación con los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa.

- Entrega de guías con el tema Elaboración de Material Didáctico dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa.

#### **4.3.4 implicaciones**

- Los estudiantes y docentes participaron activamente durante la capacitación.
- Los estudiantes y docentes tendrán conocimientos de herramientas para trabajar con desechos sólidos.
- Los directores se comprometieron en difundir el material que se les brindo durante la capacitación.

#### **4.3.5 lecciones aprendidas**

En enero del año 2018, visite las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa con el objetivo de presentar mi solicitud como estudiantes epesista en la cual solicitaba a la Señora directora Yesica su autorización para realizar un diagnóstico en dicho establecimiento y así poder detectar los problemas que afectan a estudiantes y docentes que ahí laboran.

Con el anhelo de buscar una solución a dicha problemática, una vez autorizada para realizar el diagnostico me entreviste con la señora Zaida Alay quien desempeña el cargo de secretaria de dicho centro educativo, la cual con la ayuda de la directora me facilito la información que necesitaba.



De este modo fue cuando se me dio la oportunidad de dialogar con la directora, la cual me relato de cómo fue fundado el centro educativo, su historia, primeros pobladores, y la cantidad de docentes que pasan por sus aulas, así mismo también dialogamos con varios de los docentes los cuales relataban algunos de los problemas que habían podido detectar en los años que han laborado en el centro educativo.

Al haber realizado entrevistas y escuchado anécdotas, me tome el tiempo de llegar en varias ocasiones para observar el comportamiento de los estudiantes, docentes, personal operativo, personal administrativo así mismo verificar el estado de las instalaciones para obtener un buen diagnóstico con información verídica.

Uno de los problemas mas grandes que se detecto fue el exceso de desechos sólidos, ya que tanto estudiantes como docentes consumen muchas golosinas, gaseosas entre otros dejando envoltorios, botellas plásticas, latas, etc. Generando mucha basura y contaminación porque los recipientes con los que cuentan no se dan abasto causando que la basura no sea depositada en su lugar y contaminando el ambiente que los rodea.

Indagando a la solución de la problemática que había en el centro educativo junto con mi asesora analizamos bien la información obtenida ya que era una de las carencias más importantes decidí realizar una guía que favoreciera y a la vez concientizara a todos los involucrados orientando especialmente en el tema "Elaboración de Material Didáctico" dicha guía fue adaptada y aplicada en la reutilización de desechos sólidos para esto busque el apoyo de expertos en el área como lo es el señor Félix Chipin promotor ambiental del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, delegación Jutiapa.

## **CAPITULO V**

### **EVALUACIÓN DEL PROCESO**

Las etapas del proyecto se evaluaron de la manera que a continuación se describe:

#### **5.1 Evaluación del diagnóstico.**

Esta etapa fue evaluada mediante la aplicación de una lista de cotejo que consiste en verificar si los indicadores con respuesta cerrada (SI O NO) y se tuvieron resultados positivo seleccionando una opción para cada interrogante planteada (ver: apéndice tabla evaluación del diagnóstico). La evaluación del diagnóstico permite verificar el logro de los objetivos del plan de diagnóstico, en los aspectos como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizó la entrevista estructurada.

#### **5.2 Evaluación de la fundamentación teórica.**

La evaluación de la fundamentación teórica fue evaluada mediante el uso de una lista de cotejo que consiste en indicadores con respuesta cerrada (SI O NO) y se tuvo que seleccionar una opción para cada interrogante planteada (ver: apéndice de tabla de evaluación de la fundamentación teórica). Esto permitió determinar que las fuentes consultadas tenían firmeza y validez acordes al tema fortalecimiento a la educación ambiental y que dichas fuentes de información cumplieron claramente con toda la temática tratada de una forma sencilla y que al llevarla a la práctica no hubiera dificultad alguna.

### **5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención.**

Para evaluar la fase del plan de intervención del proyecto se elaboró una tabla de cotejo que consiste en indicadores con respuesta cerrada (SI O NO) y se tuvo que seleccionar una opción para cada interrogante planteada (ver: apéndice tabla evaluación del diseño del plan de intervención). Con este instrumento se determinó que los objetivos propuestos están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, son acorde al proyecto, el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

### **5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención**

Esta etapa se evaluó a través del cronograma de ejecución, así mismo resultados, productos y logros esperados; se tomó en cuenta además la oportuna decisión de desarrollar una capacitación con el tema elaboración de material didáctico dirigido a los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de educación diversificada INED, Jutiapa, (ver: apéndice tabla evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención).

## **Capítulo VI**

### **VOLUNTARIADO NO. 1**

#### Informe de Voluntariado

Construcción de un sobre techo en el módulo 3 y jardinería en la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, ubicado en la calle la universidad 1-30 zona 2, Jutiapa.

Guatemala, 25 de agosto de 2018

## 6.1 Plan de acción

(Cuadro No. 1 Listado de epeistas)

No.	Registro Académico	Apellidos y Nombres	Número telefónico	Correo electrónico
1	201319989	Arana Ramírez Karen Dayana	33289150	dayanramirez20@hotmail.com
2	201320083	Alarcón Hernández Alba Yesenia	54314049	yesicaalbaalarcon@gmail.com
3	201319951	Alay Brenda Lisbeth	47338232	lisalay2016@gmail.com
4	201320004	Argueta Corado Aden Móri	49018917	aden_mori@hotmail.com
5	201320074	Asabayes Rivas Josseline Cecilia	41898925	jossyasabyes@hotmail.com
6	201320006	Chinchilla Corado Deisi Roxana	53650315	roxanacorado@yahoo.com
7	201323782	De León y de León Ana Luisa	58224449	luisadeleon321922@gmail.com
8	201221607	Díaz Corado Yovitza Iliana	45822761	yuvitzadiaz_09@hotmail.com
9	201319987	Esteban Hernández Celeste Marycruz	57182751	celestemarycruz1994@gmail.com
10	201123719	Florián Rodríguez Daisy Eliana	45549612	elianitarflorian@hotmail.com
11	201321131	Garrido Yanes Sergio	41807766	garridoyanes@hotmail.com
12	201118519	Garza Cisneros Elmer Rolando	58559216	elmer-garza@hotmail.com
13	201319959	Girón Alay Gloria Rosmery	40809589	rosmegironn.@gmail.com
14	201321575	González Chacón Brayan Leonel	57075091	leogonzalez94@gmail.com
15	201319980	González González María Elena	48594487	marhellegonzo@hotmail.com
16	201319957	López Pérez Astrid Karolina	31494279	astridlopez0602@gmail.com
17	201319994	López y López Maylin Linette	30040504	lopezmaylin224@gmail.com
18	201319970	Muñoz Rueda María Victoria	54151417	garridoyanes@hotmail.com

19	201320002	Murga Díaz Laura Elizabeth	48002495	elibabethmurga@hotmail.com
20	201320011	Nájera Nájera Marco Antonio	55269797	marck1najera@gmail.com
21	201023678	Quiñonez Barrera Kensy	58984690	kechyta2011@hotmail.com
22	201320069	Ruiz Salazar Diana María	56141796	dianitaruizsalazar@gmail.com
23	201321578	Simón Valladares Hugo Alfredo	51303040	huguichis17@hotmail.com
24	201320067	Solares López Iris Anay	47256902	Solaresiris3@gmail.com
25	201240740	Vega Gudiel Débora Mabel	52655384	mabelynvegagmail.com
26	201240745	Vega Gudiel Milvi Fabiola	59597615	vegafabiola@hotmail.com
27	200450167	Velásquez Corado Jenniffer Lorena	40025453	jenniferlorenadeargueta@gmail.com
28	201319988	Velásquez Domínguez Lesly Marisol	55589233	leslyvelasquez05@gmail.com
29	201319961	Velásquez Valenzuela Rosa María	40169341	rosyvelasquez42@gmail.com
30	201221612	Zúñiga Corado Denia Marisol	54886313	deniacorado1593@gmail.com

Fuente: cuadro elaborado por epesistas

Actividad desarrollada como aporte de voluntariado a la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

Fecha de ejecución: 25 de agosto de 2018

## 6.2 Descripción

El voluntariado es una forma de participación en el que las personas ofrecen su tiempo, su experiencia, su conocimiento, sus competencias y su trabajo para el desempeño, sin contraprestación económica, de una labor solidaria. Supone una opción personal, libre y altruista de colaboración con una organización social no lucrativa. De manera desinteresada y con carácter solidario, como es el propósito de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual se realizó bajo siguientes lineamientos:

- Voluntaria y libremente, sin traer causa de una relación laboral o mercantil, de una obligación personal o deber jurídico.
- A través de estudiantes.
- Sin retribución económica.

El grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección Jutiapa, Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se organizó para planificar y organizar como proyecto del voluntariado la construcción de un sobre techo de un módulo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa. Teniendo en cuenta estos requisitos, todos los involucrados en el proyecto, lo realizaron con una sensibilidad por los problemas sociales y con deseos de aportar a un mejor país. Es por esta razón que el grupo de Epesistas 2016 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el apoyo del cuerpo docente de esa casa de estudios, realizó el trabajo de campo, cuyo propósito primordial, es contribuir a la reparación de un techo y jardinería, por lo que se realizó el proyecto de un sobre techo de un módulo y siembra de arbustos en la Universidad de San Carlos

de Guatemala, ubicada en el departamento de Jutiapa, el cual se realizó satisfactoriamente cumpliendo con las metas y objetivos trazados en la planificación.

- **Metodología**

El proyecto consistió en un proceso participativo entre las autoridades de la universidad y la gestión de los epesistas, clasificando esta actividad como un voluntariado que benefició a estudiantes y usuarios de dicha institución. El proceso de la ejecución inició con la autorización del proyecto por las autoridades correspondientes, así mismo el periodo de gestión para obtener los materiales que se utilizaron en cada una de las áreas a mejorar. Con la obtención de los materiales se programó el día de la ejecución final y se dividió el proyecto en dos fases, la fase uno que consistió en colocar estructura metálica al módulo 3 que presentaron deterioro en el techo y debido a la época lluviosa el agua se filtra, causando incomodidad para los alumnos que reciben clases en dichos salones.

La fase dos que consiste en la jardinería en donde se aprovechó el espacio que tienen los arriates de la Facultad de Humanidades, se benefició a los alumnos, docentes y demás usuarios con un espacio agradable de la conservación de nuestro medio ambiente. Las técnicas metodológicas utilizadas con: análisis documental, observación, entrevista, trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo.

**Objetivo general**

Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del techo del módulo 3 y jardinería para crear un espacio agradable y útil para los estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

**Objetivos específicos**



- Evaluar las condiciones del techo del módulo 3 de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Cotizar materiales para reparación del módulo 3 de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Siembra de arbustos para la jardinería y ornamentación de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

### **Justificación**

La Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, es una de las sedes importantes e influyentes en la educación de la cabecera departamental, que alberga a más de 400 estudiantes anualmente, su objetivo principal es integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo. Debido al incremento de estudiantes se necesitan diversas remodelaciones de infraestructura para que los alumnos puedan recibir clases en un ambiente adecuado. Por medio de la observación pudimos identificar el deterioro del techo de los módulos 3 que están contruidos con terraza prefabricada, detectando que en cada época lluviosa el agua se filtra y muestra incomodidad para los alumnos que reciben clases en dichos módulos, así mismo por medio de la observación detectamos que la universidad cuenta con un espacio que se puede jardinar para embellecer nuestra casa de estudios.

Es por eso que como grupo de epesistas y como parte de nuestro voluntariado del proceso de ejercicio profesional supervisado encontramos viable y factible la solución de dichos problemas de construcción de un sobre techo del módulo 3 y la jardinería, de esta

forma estaremos contribuyendo a mejorar la calidad educativa de esta institución.

### **Ubicación**

(Imagen No. 1) El edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, se encuentra ubicado en la calle la universidad 1-30 zona 2 Jutiapa.



Fuente:<https://www.google.com/maps/place/USAC/@14.2928885,89.8923937,565m/data=!3m2!1e3!4b1!4m5!3m4!1s0x8f627d82333e8a27:0x338b7989760bda5f!8m2!3d14.2928833!4d-89.890205>

(Cuadro No. 2 Presupuesto)

## PRESUPUESTO GENERAL

### Construcción del techo del módulo 3

No.	Descripción	Cantidad	Valor/u	Subtotales
1	Tubo rectangular 2"x1 chapa 20	1	59.00	59.00
2	Lamina acanalada 10 c/28 milimétrica	1	59.50	59.50
3	Tornillos poulser punta broca 1 ½	300	0.30	90.00
4	Lamina acanalada 14 c/28 milimétrica	5	83.30	416.50
5	Tornillos poulser punta broca 1 ½	300	0.30	90.00
6	Costanera 4x2 negra milimétrica Ch.19	18	92.25	1,660.50
7	Tubo rectangular 2"x1 chapa 20	62	57.25	3,549.50
8	Tornillos poulser punta broca 1 ½	1300	0.30	390.00
9	Electrodo Lincoln punto verde 3/32 libra	14	14.20	198.80
10	Pintura dura aceite cubeta verde cromo	1	417.85	417.85
11	Pintura dura aceite galón verde cromo	2	92.25	184.50
12	Thiner Quimisol galón	5	39.25	196.25
13	Tubo cuadrado 1" chapa 20	2	37.50	75.00
14	Capote p/lamina 8 pies	12	21.35	256.20
15	Lamina acanalada 10 c/28 milimétrica	144	59.50	8,568.00
16	Pintura clásica galón blanco	3	75.70	227.10
17	Mano de obra	-----	-----	5,500.00
18	Pago de servicio de luz (días)	5	60.00	300.00
	<b>Total</b>			<b>Q.22,238.70</b>

Jardinización

No.	Descripción	Cantidad	Valor/u	Subtotales Q.
1	Tierra costales	8	10.00	80.00
2	Arbustos de durante	65	7.00	455.00
<b>Total</b>				<b>535.00</b>

#### Fotos del proyecto

No.	Descripción	Cantidad	Valor/u	Subtotales Q.
1	Ampliación 13x19 c/ marco	2	150.00	300.00
<b>Total</b>				<b>Q. 300.00</b>

No.	Descripción	Subtotales Q.
1	Construcción del techo	22,238.70
2	Jardinización	535.00
3	Fotos del proyecto	300.00
<b>Total</b>		<b>Q. 23,073.70</b>

Fuente: cuadro de presupuesto elaborado por epesistas

Cantidad recaudada por los 30 epesistas para ejecutar el proyecto **Q. 30,000.00** saldo de lo recaudado **Q. 6,926.30** de los cuales se les devolvió a cada epesista la cantidad de **Q. 210.00** quedando en caja la suma de **Q. 626.30**.

Nota: se adjunta las facturas de cada una de las compras realizadas.

## Cronograma

(Cuadro No. 3 Cronograma)

AÑO 2018			Meses																													
No	ACTIVIDADES		Mayo					Junio					Julio					Agosto					Septiembre									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Información, orientación y asesoría	P																														
		E																														
2	Diagnóstico del proyecto	P																														
		E																														
3	Perfil del proyecto	P																														
		E																														
4	Ejecución del proyecto	P																														
		E																														
5	Evaluación del proyecto	P																														
		E																														
6	Presentación del informe final	P																														
		E																														

Fuente: cronograma elaborado por epesistas

### **Limitaciones y logros**

Durante el desarrollo de planificación, ejecución y resultado del voluntariado se presentaron algunas limitaciones, una de ellas fue la elaboración de solicitudes para diversas instituciones con el fin de recibir una ayuda para la ejecución de nuestro proyecto, recibiendo respuestas negativas, aplazando el tiempo destinado para la realización de nuestro voluntariado.

A pesar de las limitaciones logramos cumplir cada uno de los objetivos planificados, obteniendo logros satisfactorios, entre los cuales mencionamos: la participación efectiva de los treinta epeistas, el apoyo de las autoridades correspondientes, la construcción del techo del módulo tres y jardinería en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

## **Conclusiones**

- Se determinó que con la colaboración y trabajo en equipo se pueden lograr alcanzar los objetivos propuestos en nuestro plan de acción y mejorar y solucionar los problemas que afectan a nuestra Universidad, tanto en infraestructura como jardinería.
- Se plantaron 80 arbolitos de duranta para ayudar a conservar y mejorar nuestro ambiente y embellecer nuestra casa de estudios.
- Se priorizaron necesidades dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el objetivo de colaborar a solucionar problemas que existen dentro de ella, para mejorar la estadía y seguridad de nuestros compañeros.
- El voluntariado del EPS es considerado como una herramienta esencial para que todo epesista promueva y motive a la familia San Carlita a buscar soluciones latentes dentro de nuestra casa de estudio y a nivel nacional.

## **Recomendaciones**

- Promover actividades para mejorar y cuidar el uso adecuado de nuestras instalaciones y la conservación de nuestro ambiente, dirigido a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.
- Del terreno disponible de nuestra casa de estudios incentivemos a la familia San Carlita a través de nuestro ejemplo para que realicen proyectos enfocados al mejoramiento de nuestra Universidad, solucionando problemas o necesidades que existen actualmente.
- Se aproveche al máximo el potencial de los estudiantes actuales de las diferentes carreras para promover proyectos de infraestructura y cuidado del ambiente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.



## 6.3 Evidencia fotográfica

### Techo del módulo 3 (Antes)

#### Foto No.1

Techo en mal estado sucio, agrietado.



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

#### Foto No.2

Techo en mal estado sucio, agrietado además con pozas de agua.



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

#### Foto No.3

Techo en mal estado sucio, agrietado.



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

#### Foto No.4

Techo en mal estado por dentro por la humedad.



Fuente: fotografía tomada por Epesista  
Hugo Alfredo Simón Valladares

## Techo del módulo 3 (Durante)

**Foto No.5**

**Empezando a colocar las vigas de estructura.**



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

**Foto No.6**

**Empezando a colocar las vigas de estructura.**



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

**Foto No.7**

**Empezando a colocar las láminas para cubrir el techo dañado.**



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

**Foto No.8**

**Empezando a colocar las láminas para cubrir el techo dañado.**



Fuente: fotografía tomada por Epesista  
Hugo Alfredo Simón Valladares

## Techo del módulo 3 (Después)

### Foto No.9

Se terminó de entechar el modulo



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

### Foto No.10

Fue así como quedó finalizado el techado del modulo.



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

### Foto No.11

De esta manera fue como quedó techado el modulo.



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

### Foto No.12

Se dio por terminado el techo del módulo con mucho éxito y esfuerzo.



Fuente: fotografía tomada por Epesista  
Hugo Alfredo Simón Valladares

## Jardinización

**Foto No.13**

Así fue como quedaron los arbolitos.



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

**Foto No.14**

Así fue como quedaron los arbolitos.



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

**Foto No.15**

el proyecto final del techado de modulo No. 3  
y jardinizacion.



Fuente: fotografía tomada por Epesista

Hugo Alfredo Simón Valladares

**Foto No.16**

Entrega de proyecto por parte de epesistas al  
coordinador de la Facultad de Humanidades



Fuente: fotografía tomada por Epesista  
Hugo Alfredo Simón Valladares

## **Carta de convenio de sostenibilidad**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa  
Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado

### **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

#### **EPESISTAS 2016.**

#### **Datos generales**

##### **1. Nombre del proyecto**

“Techado del módulo 3 y jardinería en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa”.

##### **2. Lugar de ejecución**

El edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, se encuentra ubicado en la calle la universidad 1-30 zona 2 Jutiapa.

##### **3. Institución responsable**

Facultad de Humanidades.

##### **4. Justificación**

La Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos, sección Jutiapa es una de las sedes importantes e influyentes en la educación de la cabecera departamental, que alberga a más de 400 estudiantes anualmente, su objetivo principal es integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo. Debido al incremento de estudiantes se necesitan diversas remodelaciones de infraestructura

para que los alumnos puedan recibir clases en un ambiente adecuado. Por medio de la observación pudimos identificar el deterioro del techo de los módulos 3 que están contruidos con terraza prefabricada, detectando que en cada época lluviosa el agua se filtra y muestra incomodidad a 150 alumnos que reciben clases en dichos módulos, así mismo por medio de la observación detectamos que la universidad cuenta con un espacio verde sin utilidad alguna. Es por eso que como grupo de 29 epesistas y como parte de nuestro voluntariado del proceso de ejercicio profesional supervisado encontramos viable y factible la solución de dichos problemas techado del módulo 3 y la jardinización, de esta forma estaremos contribuyendo a la mejora de la calidad educativa de esta institución.

## **5. Objetivo general**

Garantizar una continuidad eficiente y sostenibilidad del proyecto.

## **6. Objetivos específicos**

- ✓ Definir la solución para mejorar la infraestructura del techo del módulo 3 de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- ✓ Determinar la viabilidad y factibilidad que existe para realizar una jardinización.

## **7. Meta**

- ✓ Mejoramiento del techo del módulo 3 con estructura metálica, para evitar la filtración de agua.
- ✓ Jardinización y embellecimiento de la Facultad de Humanidades.

## **8. Responsable**

“Grupo de 30 Epesistas 2016”.

## **9. Entrega del proyecto y responsable directo**

- ✓ Lic. Rudy Mauricio Chapeta García “Coordinador de la Facultad”.

## **10. Procedimientos de mantenimiento (cuidado) Techo de lámina**

- ✓ Pintar el techo luego de 6 o 12 meses de estar instalado para que le dure más la lámina.
- ✓ No colocar cosas pesadas sobre el techo.
- ✓ Limpiar los canales de las láminas cada inicio del invierno.
- ✓ Pintar cada 2 años la estructura del techo para evitar su corrosión u oxido.

## **11. Cuidado y mantenimiento de los arbustos de durante amarilla (Jardinización):**

- ✓ Procura regarla 3 o 4 veces por semana, para que permanezca bien hidratada.
- ✓ Si el clima está muy caluroso, debe aumentar un poco la frecuencia.
- ✓ Realizar la poda cada 1 o 2 meses, preferiblemente con tijera de jardinero.
- ✓ La mosca blanca es la plaga más común, combátela con insecticidas ecológicos o químicos.

## **12. Beneficiarios**

Directos: 150 estudiantes de las diferentes carreras impartidas en la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

**Indirectos:** 1 Coordinador, 13 catedráticos y 250 estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa y usuarios en general.

**Junta directiva Epesistas 2016**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**

F   
Hugo Alfredo Simón v.  
Presidente

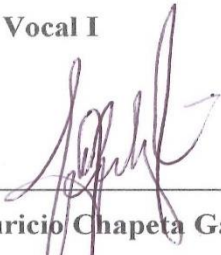
F   
Laura Elizabeth Murga  
Vicepresidenta

F   
Denia Marisol Zúñiga C.  
Tesorera

F   
Karen Dayana Ramírez  
Secretaria

F   
Bryan/Leonel Chacón  
Vocal I



Vo.Bo.   
Lic. Luis Mauricio Chapeta García  
Coordinador de la Facultad de Humanidades  
Sección Jutiapa.

Jutiapa, 25 de agosto de 2018.



## 7 Nómina de los miembros de la directiva

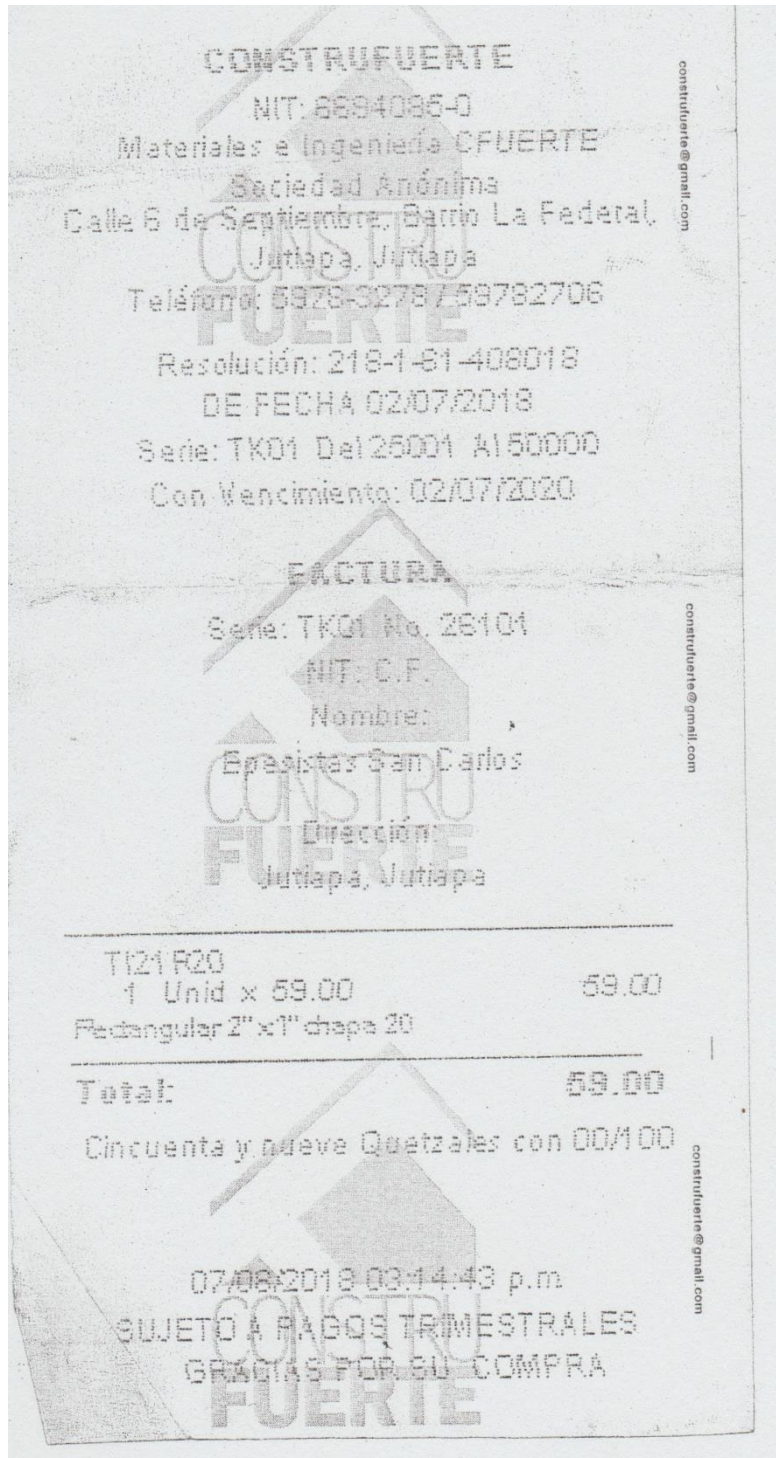
(Cuadro No. 4 Nómina de junta directiva)

<b>NÓMINA DE JUNTA DIRECTIVA</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Hugo Alfredo Simón Valladares	Presidente
2	Laura Elizabeth Murga Díaz	Vice presidenta
3	Karen Dayana Arana Ramírez	Secretaria
4	Denia Marisol Zúñiga Corado	Tesorera
5	Brayan Leonel González Chacón	Vocal I
6	Aden Morí Argueta Corado	Vocal II

Fuente: cuadro elaborado por epeistas

8 Anexos

Facturas por Gastos en el Proyecto



**CONSTRUWERIE**  
 NIT: 20040503  
 Misionales e Ingeniería FUERTE  
 Calle 8 de Septiembre, Barrio La Federal,  
 Jutiapa, Guatemala  
 Teléfono: 507337752-5782700  
 Resolución: 218-4-91-408018  
 SE.FECHA: 02-07-2019  
 Sede: TMOI Del 2004 Al 2000  
 Cta. Bancaria: 020700000

**FACTURA**  
 Serie: TMOI No. 20301  
 NIT: C.F.  
 Nombre: Epesistas Usac  
 Dirección: Jutiapa

TOTAL  
 1 Unidad a 59.00 59.00  
 Total: 59.00  
 Cincuenta y nueve Quetzales con 00/100

020700013-03-44-43 p.m.  
 SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES  
 GRADUADOS POR SU COMPRO

**FUERTE**

**TALLER DE ESTRUCTURA METALICAS**  
**JOSE - CAR**

CARLOS ANIBAL VEGA VIRULA  
 ALDEA CERRO GORDO JUTIAPA, JUTIAPA

NIT: 824683-1

FACTURAS DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE SERIE "C"

DIA: 09 MES: 08 AÑO: 2018 Nº: 000103

NOMBRE: Epesistas Usac  
 DIRECCION: Jutiapa NIT: a/p

Cant.	Descripción	Importe
	Construcción de techo (mano de obra)	Q 5500
	Cancelado	
	Son cinco mil quinientos quetzales	
<b>FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>		<b>TOTAL Q 5500</b>

IMPRESOS Y MÁS "MÁS" Jutiapa NIT: 1302228-0 del 101 al 150  
 Autorizado S/R 2018-1-61-326853 de fecha 05-05-2018 VENCEN 05-05-2020  
 Original: Cliente Duplicado: Contabilidad



**BIENES MOPAL**  
**BIENES MOPAL, SOCIEDAD ANONIMA**  
 CALLE PRINCIPAL ZONA 0 KILOMETRO 116  
 ALDEA CERRO GORDO JUTIAPA, JUTIAPA  
 TELEFONOS: 7796-8105, 7796-8106  
 NIT: 4408123-5

**FACTURA SERIE MP**  
**No. 7192** 0007192

- TUBERIA PVC - SANITARIOS
- HIERRO - PINTURAS
- PERFILES - HERRAMIENTAS ELECTRICAS
- LAMINAS - Y DE TODO EN FERRETERIA

FECHA: 9 de agosto del 2018  
 PAGO: 0217385  
 CODIGO: 15 MENDEZ YESSICA  
 VENDEDOR:  
 NOMBRE: EPESISTAS USAC  
 DIRECCION: Universisad San Carlos Atras  
 TRANSPORTE: Propio Tel. 51303040  
 DIRECCION ENTREGA: De Colegio Inedi  
 NIT: C/F

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
002-0422	1	LAMINA ACANALADA 10 C/28 MILIMETRICA	59.50	59.50

**ENTREGADO**  
**DANIEL**  
**0217385**

**Bienes Mopal**  
 Sinónimo de garantía y calidad  
 AGENTE DE RETENCION DEL IVA SEGUN DECRETO 20-2006

TOTAL EN LETRAS: Cincuenta y Nueve Con 50/100 TOTAL Q. 59.50

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS. PRECIOS SUJETOS A CAMBIO. SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-1-61-99871 DE FECHA 28/11/2017. VENCE 28/11/2019. FORMULARIOS STANDARD, S.A. PBX: 2423-8900 - NIT: 153222-7-7500 - 11/2017 DEL No. MP-001 AL No. MP-7,500. ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)



**CENTRO COMERCIAL DE LA CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA**  
 CALLE PRINCIPAL ZONA 0 KILOMETRO 116 ALDEA CERRO GORDO  
 JUTIAPA, JUTIAPA TELEFONOS: 7796-8105, 7796-8106

**FACTURA SERIE CC**  
**No. 12039** 0012039

**CECOCO**

- TUBERIA PVC
- SANITARIOS
- HIERRO
- PINTURAS
- PERFILES
- HERRAMIENTAS ELECTRICAS
- LAMINAS
- Y DE TODO EN FERRETERIA

FECHA: 2 de agosto del 2018  
 DIA MES AÑO

NOMBRE: EPESISTAS USAC  
 DIRECCION: Universidad San Carlos Atras  
 TRANSPORTE: Propietel.51303040 NIT: CF  
 DIRECCION ENTREGA: De Colegio Inedi

PAGO: 0339475  
 CODIGO: 3  
 VENEDOR: ESPERANEA ARCHILLA

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
005-0387	300	MOENILLO POULSER PUNTA BROCA 1 1/2X1/4	0.30	90.00



TOTAL EN LETRAS: **Noventa Con 00/100** TOTAL Q. **90.00**

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS. PRECIOS SUJETOS A CAMBIO. SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-348895 DE FECHA 21/05/2018. VENICE 21/05/2020. FORMULARIOS STANDARD, S.A. PBX: 2423-8900 - NIT: 153222-7 - 25.000 - 05/2018 DEL No. CC-7,501 AL No. CC-32,500. ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)



**CENTRO COMERCIAL DE LA CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA**  
 3A. AVENIDA 2-19 ZONA 3 JUTIAPA, JUTIAPA  
 TELEFONOS: 7844-4330 - 7844-1824

**FACTURA SERIE A**  
**No. 410662** 0410662

**CECOCO**

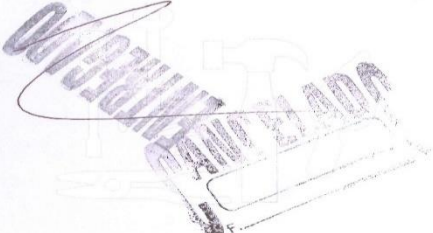
- TUBERIA PVC
- SANITARIOS
- HIERRO
- PINTURAS
- PERFILES
- HERRAMIENTAS ELECTRICAS
- LAMINAS
- Y DE TODO EN FERRETERIA

FECHA: 2 de agosto del 2018  
 DIA MES AÑO

NOMBRE: EPESISTAS USAC  
 DIRECCION: Universidad San Carlos Atras  
 TRANSPORTE: Propietel.51303040 NIT: CF  
 DIRECCION ENTREGA: De Colegio Inedi

PAGO: 0339475  
 CODIGO: 0339475  
 VENEDOR: 104 CONSUELO CASTILLO

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
006-0065	3	PINTURA CLASICA GALON BLANCO	75.70	227.10



TOTAL EN LETRAS: **Doscientos Veintisiete Con 10/100** TOTAL Q. **227.10**

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS. PRECIOS SUJETOS A CAMBIO. SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-288835 DE FECHA 09/04/2018. VENICE 07/04/2020. FORMULARIOS STANDARD, S.A. PBX: 2423-8900 - NIT: 153222-7 - 50.000 - 04/2018 DEL No. A-400,001 AL No. A-450,000. ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)

**CENTRO COMERCIAL DE LA CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA**CALLE PRINCIPAL ZONA 0 KILOMETRO 116 ALDEA CERRO GORDO  
JUTIAPA, JUTIAPA TELEFONOS: 7796-8105, 7796-8106**FACTURA SERIE CC****No. 12193** 0012193

NIT: 3201988-2

**CECOCO**- TUBERIA PVC - SANITARIOS  
- HIERRO - PINTURAS  
- PERFILES - HERRAMIENTAS ELECTRICAS  
- LAMINAS Y DE TODO EN FERRETERIAFECHA: 9 de agosto del 2018  
DIA MES AÑONOMBRE: EPESISTAS USAC  
DIRECCION: Universidad San Carlos Atras  
TRANSPORTE: Propietel.51303040  
DIRECCION ENTREGA: De Colegio Inedi

NIT: C/F

PAGO: 0339475  
CODIGO: 15 MENDEZ YESSICA  
VENDEDOR:

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
008-0387	300	TORNILLO PULSER PUNTA BROCA 1 1/2X1/4	0.30	90.00

TOTAL EN LETRAS: Noventa Con 00/100

TOTAL Q. 90.00

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS.  
PRECIOS SUJETOS A CAMBIO.**SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES**

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-348905 DE FECHA 21/05/2018. VENCE 21/05/2020. FORMULARIOS STANDARD, S.A. PBX: 2423-8900 - NIT: 153222-7 - 25.000 - 05/2018 DEL No. CC-7,501 AL No. CC-32,500. ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)

**CENTRO COMERCIAL DE LA CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA**CALLE PRINCIPAL ZONA 0 KILOMETRO 116 ALDEA CERRO GORDO  
JUTIAPA, JUTIAPA TELEFONOS: 7796-8105, 7796-8106**FACTURA SERIE CC****No. 11532** 0011532

NIT: 3201988-2

**CECOCO**- TUBERIA PVC - SANITARIOS  
- HIERRO - PINTURAS  
- PERFILES - HERRAMIENTAS ELECTRICAS  
- LAMINAS Y DE TODO EN FERRETERIAFECHA: 2 de agosto del 2018  
DIA MES AÑONOMBRE: EPESISTAS USAC  
DIRECCION: Universidad San Carlos Atras  
TRANSPORTE: Bodega Tel.51303040  
DIRECCION ENTREGA: De Colegio Inedi

NIT: C/F

PAGO: 0339433  
CODIGO: 3 ESPERANZA ARCHILA  
VENDEDOR:

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
003-0457	18	COSTANERA 4 X 2 NEGRA MILOMETRICA CH.19	92.25	1,660.50
003-1324	62	TUBO RECTANGULAR 2 X 1 CHAPA 20	57.25	3,549.50
008-0387	1,300	TORNILLO PULSER PUNTA BROCA 1 1/2X1/4	0.30	390.00
003-0081	14	ELECTRODO LINCOLN PUNTO VERDE 3/32 (LIBRA)	14.20	198.80
006-1162	1	PINTURA DURA ACEITE CUDETA VERDE CROMO	417.85	417.85
006-0384	2	PINTURA DURA ACEITE GALON VERDE CROMO	92.25	184.50
008-0505	5	THINER QUIMISOL (GALON)	39.25	196.25
003-1318	2	TUBO CUADRADO 1" CHAPA 20	37.50	75.00

TOTAL EN LETRAS: Seis Mil Seiscientos Satenta Y Dos Con 40/100

TOTAL Q. 6,672.40

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS.  
PRECIOS SUJETOS A CAMBIO.**SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES**

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-348905 DE FECHA 21/05/2018. VENCE 21/05/2020. FORMULARIOS STANDARD, S.A. PBX: 2423-8900 - NIT: 153222-7 - 25.000 - 05/2018 DEL No. CC-7,501 AL No. CC-32,500. ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)



**BIENES MOPAL**  
BIENES MOPAL, SOCIEDAD ANONIMA  
CALLE PRINCIPAL ZONA 0 KILOMETRO 116  
ALDEA CERRO GORDO JUTIAPA, JUTIAPA  
TELEFONOS: 7796-8105, 7796-8106

NIT: 4408123-5

- TUBERIA PVC - SANITARIOS  
- HIERRO - PINTURAS  
- PERFILES - HERRAMIENTAS ELECTRICAS  
- LAMINAS Y DE TODO EN FERRETERIA

FACTURA SERIE MP

No. 7102 0007102

DIA MES AÑO

FECHA  
8 de agosto del 2018

NOMBRE: EPESISTAS USAC  
DIRECCION: Universiad San Carlos Atras  
TRANSPORTE: Propio Tel.51303040 NIT: C/F  
DIRECCION ENTREGA: De Colegio Inedi

PAGO: 0217385  
CODIGO: 4 ESPERANZA  
VENDEDOR: ARCHILA

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
002-0426	5	LAMINA ACANALADA 14 C/28 MILIMETRICA	83.30	416.50
TOTAL EN LETRAS: Cuatrocientos Dieciseis Con 50/100			TOTAL Q.	416.50

07 AGO 2018

APROBADO

DANIEL  
JUTIAPA

AGENTE DE RETENCION DEL IVA SEGUN DECRETO 20-2000

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS.  
PRECIOS SUJETOS A CAMBIO.

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-1-61-93671 DE FECHA 28/11/2017. VENCE 28/11/2019. FORMULARIOS STANDARD, S.A. PBX: 2423-8800 - NIT: 153222-7 - 7,500 - 11/2017 DEL No. MP-001 AL No. MP-7,500.

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)



**BIENES MOPAL**  
BIENES MOPAL, SOCIEDAD ANONIMA  
CALLE PRINCIPAL ZONA 0 KILOMETRO 116  
ALDEA CERRO GORDO JUTIAPA, JUTIAPA  
TELEFONOS: 7796-8105, 7796-8106

NIT: 4408123-5

- TUBERIA PVC - SANITARIOS  
- HIERRO - PINTURAS  
- PERFILES - HERRAMIENTAS ELECTRICAS  
- LAMINAS Y DE TODO EN FERRETERIA

FACTURA SERIE MP

No. 6793 0006793

DIA MES AÑO

FECHA  
2 de agosto del 2018

NOMBRE: EPESISTAS USAC  
DIRECCION: Universiad San Carlos Atras  
TRANSPORTE: Bodega Tel.51303040 NIT: C/F  
DIRECCION ENTREGA: De Colegio Inedi

PAGO: 0217385  
CODIGO: 4 ESPERANZA  
VENDEDOR: ARCHILA

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
002-0056	12	CAPOTE P/ LAMINA 8 PIES	21.35	256.20
002-0422	144	LAMINA ACANALADA 10 C/28 MILIMETRICA	59.50	8,568.00
TOTAL EN LETRAS: Ocho Mil Ochocientos Veinticuatro Con 20/100			TOTAL Q.	8,824.20

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS.  
PRECIOS SUJETOS A CAMBIO.

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-1-61-93671 DE FECHA 28/11/2017. VENCE 28/11/2019. FORMULARIOS STANDARD, S.A. PBX: 2423-8800 - NIT: 153222-7 - 7,500 - 11/2017 DEL No. MP-001 AL No. MP-7,500.

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)



# Foto Estudio Fer

Jairo Vinicio Segastume Miranda  
3 Calle zona 3, Barrio La Terminal, Jutiapa, Jutiapa  
Teléfono: 7844 3122 \* NIT.: 10042849

FACTURA SERIE "A1"

Nº 1570

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

Nombre: Epesistas USAC FECHA: 24.8.18  
Dirección: universidad de San Carlos de Guatemala NIT.: CF

CODIGO	DESCRIPCION	P/Unitario	PRECIO TOTAL
	1 ampliación 13x19 c/marco		150.00
Cancelado			

TOTAL EN LETRAS: Ciento cincuenta quetzales exactos 00/100 TOTAL Q. 150.00  
Res. No. 2017-1-61-67229 Del 08/11/2017 Del 1,001 al 2,000 - Vence: 08/11/2019  
 IMPRENTA Y PAPELERIA HERRERA, JUTIAPA. NIT.: 1205289-2 Tel.: 7844 4387 \*2401 SENSI Original: Cliente  
 Duplicado: Contabilidad



# Foto Estudio Fer

Jairo Vinicio Segastume Miranda  
3 Calle zona 3, Barrio La Terminal, Jutiapa, Jutiapa  
Teléfono: 7844 3122 \* NIT.: 10042849

FACTURA SERIE "A1"

Nº 1592

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

Nombre: Epesistas 2016 FECHA: 01/09/2018  
Dirección: USAC NIT.: CF

CODIGO	DESCRIPCION	P/Unitario	PRECIO TOTAL
	Ampliación 13x19		Q/150.00
Cancelado			

TOTAL EN LETRAS: TOTAL Q. Q/150.00  
Res. No. 2017-1-61-67229 Del 08/11/2017 Del 1,001 al 2,000 - Vence: 08/11/2019  
 IMPRENTA Y PAPELERIA HERRERA, JUTIAPA. NIT.: 1205289-2 Tel.: 7844 4387 \*2401 SENSI Original: Cliente  
 Duplicado: Contabilidad





Solicitud



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCION JUTIAPA

Jutiapa, 09 de junio de 2018.

Lic. Marvin Enrique Zepeda González  
Alcalde Municipal  
El Progreso, Jutiapa

Presente:

Estimado Alcalde:



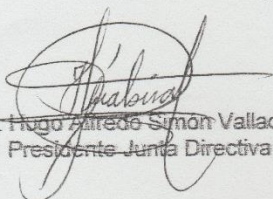
Atentamente nos dirigimos a usted, con el objeto de saludarlo y al mismo tiempo desearle éxitos al frente de sus labores.

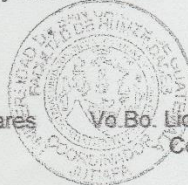
Asimismo, solicitar su valiosa colaboración con los estudiantes Epesistas de la Facultad de Humanidades sección Jutiapa, en el sentido de que se nos proporcione un aporte económico el cual será utilizado en la reparación de un módulo que representa filtración en su estructura y se necesita colocar techo de lámina, o en su defecto se done materiales de construcción. De igual manera se adjunta proforma de materiales.

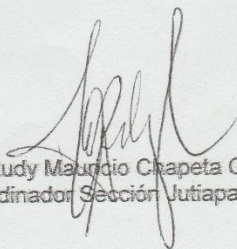
Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, le presentamos nuestras muestras de alta consideración y estima.

Deferentemente.

"Id y enseñad a todos"

  
PEM. Hugo Arede Simón Valladares  
Presidente Junta Directiva



  
Vo. Bo. Lic. Rudy Mauricio Chapeta García  
Coordinador Sección Jutiapa

# Solicitud de autorización del voluntariado



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Jutiapa, 26 de mayo de 2018

Señor Decano

M.a. Walter Ramiro Mazariegos Biolis

Decano de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos  
Presente

Respetable Decano

Lo saludamos cordialmente deseando éxitos en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y como miembros de la directiva que representa a los estudiantes epesistas de la Facultad de Humanidades con sede en Jutiapa, ante su despacho.

### SOLICITAMOS:

La autorización del voluntariado como parte de nuestro ejercicio profesional supervisado, que tiene como objetivo principal la "Construcción de un parque ecológico" y "Reparación del techo del módulo III aula 6 y 7", en el local que ocupa la sede de la Facultad de Humanidades sección Jutiapa.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, le reiteramos nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

**"Id y enseñad a todos"**

 PEM. Hugo Alfredo Simón Valladares Presidente 51383040	 PEM. Laura Elizabeth Murga Díaz Vice Presidenta
 PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado Tesorera	 PEM. Karen Dayana Ariana Ramírez Secretaria
 PEM. Brayan Leonel Chuch González Vocal I	 PEM. Ana Luis de León y de León Vocal II
 PEM. Adiel Moez Argueta Corado Vocal III	 PEM. Rudo Mauricio Chapeta García Coordinador

## Plan de acción de voluntariado

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Licenciatura en pedagogía y Administración educativa  
Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado

**1. Título** "Reparación del techo de módulo 6 y 7 y construcción del parque ecológico en la facultad de humanidades, sección Jutiapa"

### **2. Problema**

¿Cómo mejorar la infraestructura del techo del módulo 6 y 7 de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa?

### **3. Hipotesis-accion**

Si se repara la infraestructura del techo de módulo 6 y 7 de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, entonces se estará evitando la filtración de agua que presenta cada año en época lluviosa.

Si se construye un parque ecológico con material reciclado, entonces se estará aprovechando el espacio que se encuentra a un contado de la cafetería de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

### **4. Ubicación**

El edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de san Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa se encuentra ubicado en la calla la universidad 1-30 zona 2 Jutiapa.

### **5. Unidad ejecutora**

Facultad Humanidades.

## **6. Justificación**

La facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos, sección Jutiapa es una de las sedes importantes e influyentes en la educación de la cabecera departamental, que alberga a más de 400 estudiantes anualmente, su objetivo principal es integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo. Debido al incremento de estudiantes se necesitan diversas remodelaciones de infraestructura para que los alumnos puedan recibir clases en un ambiente adecuado. Por medio de la observación pudimos identificar el deterioro del techo de los módulos 6 y 7 que están contruidos con terraza prefabricada, detectando que en cada época lluviosa el agua se filtra y muestra incomodidad para los alumnos que reciben clases en dichos módulos, así mismo por medio de la observación detectamos que la universidad cuenta con un espacio verde sin utilidad alguna, es por eso que como grupo de epesistas y como parte de nuestro voluntariado del proceso de ejercicio profesional supervisado encontramos viable y factible la solución a dichos problemas con la reparación del techo de los módulos 6 y 7 y la construcción de un parque ecológico con material reciclado, de esta forma estaremos contribuyendo a la mejora de la calidad educativa de esta institución.

## **7. Descripción de la intervención**

El proyecto consistirá en un proceso participativo entre las autoridades de la universidad y la gestión de los epesistas, clasificando esta actividad como un voluntariado que beneficiará a estudiantes y usuarios de dicha institución. El proceso de la ejecución inicia con la autorización del proyecto por las autoridades correspondiente, así mismo el periodo de gestión para obtener los materiales que se utilizaran en cada una de las áreas a mejorar. Con la obtención de los

materiales se programa el día de la ejecución final y se divide el proyecto en dos fases, la fase uno que consiste en colocar estructura metálica a los módulos 6 y 7 que presentaron deterioro en el techo y debido a la época lluviosa el agua se filtra causando incomodidad para los alumnos que reciben clases en dichos salones. La fase dos que consiste en la construcción de un parque ecológico utilizando material reciclado y aprovechando el espacio que posee la universidad, pero no tiene ninguna utilidad, con la creación de este parque se estará beneficiando a los alumnos, docentes y demás usuarios con un espacio agradable en el cual puedan realizar tareas, reuniones o simplemente un espacio para leer y relajar su mente mientras estudian.

## **8. Objetivos**

### **General**

Mejorar la infraestructura de los módulos 6 y 7 y crear un espacio agradable y útil para los estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

### **Específicos**

- Definir la solución para mejorar la infraestructura del techo de los módulos 6 y 7 de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Determinar la viabilidad y factibilidad que existe para la construcción de un parque ecológico con material reciclado.

## **9. Metas**

- Mejoramiento del techo de los módulos 6 y 7 con estructura metálica, para evitar la filtración de agua.
- Construcción de un parque ecológico con material reciclado.

## **10. beneficiarios**

Directos: 500 estudiantes de las diferentes carreras impartidas en la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

Indirectos: 1 coordinador, 10 catedráticos de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa y usuarios en general.

## **11. Actividades**

- Elaborar solicitudes correspondientes para validación del plan de acción del voluntariado.
- Elaborar plan de acción en donde se especifica el objetivo general y los objetivos específicos del voluntariado.
- Elaboración del presupuesto para la ejecución del proyecto.
- Procedimiento de gestión para obtener los materiales que se van utilizar en la ejecución del proyecto.
- Elaboración del cronograma para seleccionar el día de la ejecución del proyecto.
- Elaboración del proyecto, que consiste en mejorar el techo de los módulos 6 y 7 y construcción de parque ecológico con material reciclado en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

## 12. Cronograma (tiempo)

(cuadro No. 1)

Año 2018			Meses														
No.	Actividades	estado	abril					mayo					junio				
	Semanas		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Información y orientación asesoría	P															
		E															
2	Diagnóstico del proyecto	P															
		E															
3	Perfil del proyecto	P															
		E															
4	Ejecución del proyecto	P															
		E															
5	Evaluación del proyecto	P															
		E															
6	Presentación del informe final	P															
		E															

## 13. Técnicas metodológicas

Análisis documental, observación, entrevista trabajo en equipo, aprendizaje colaborativo.

## 14. Recursos

### Humanos

- Epesistas 32
- Asesores de EPS 5
- Coordinador de la Facultad 1

## **Materiales**

- Costanera de metal
- Electrodo para soldar
- Discos para cortar
- Láminas capotes para lámina
- Tornillos
- Piedrín triturado
- Rocas
- Bobinas de cable de madera
- Llantas
- Flores o plantas ornamentales
- Grama
- Arbolitos
- Postes de madera
- Otros.

## **15. Presupuesto**

**Q. 42,794.84**

## **16. Responsables**

Epesistas

Asesores de Ejercicio Profesional Supervisado

Coordinador de la Facultad de Humanidades

## **17. Evaluación**

Para verificar y valorar el desarrollo de este plan se utilizará, un cronograma doble (planificado/ejecutado) en el que se visualizara la concordancia o discrepancia entre lo que se planificó y lo que se ejecutó y si hay variantes, determinar cómo afectó positiva o negativamente al logro de los objetivos del plan.



Nota: se adjunta el presupuesto detallado (proformas) y la evidencia fotográfica.

## Presupuesto

### Techo de los módulos 6 y 7

No.	Descripción	Cantidad	Valor/u	Subtotales Q.
1	Costaneras 4x2 galvanizada(legitima CH.16)	78	123.55	9,636.90
2	Caja de electrodo punto verde 3/32	2	135.00	270.00
3	Discos ligeros para cortar inox 7"	4	18.50	74.00
4	Metros de lámina galvanizada calibre 26	278.20	53.59	14,909.29
5	Capotes para lamina troquelada	13	80.82	1,050.65
6	Tornillos 5/16x2"	1,250	0.68	854.00
7	Mano de obra	-----	-----	8,000.00
	<b>total</b>			<b>34,794.84</b>

### Parque ecológico

No.	Descripción	Cantidad	Valor/u	Subtotales Q.
1	Piedrín triturado	5mts	300.00	1,300.00
2	Rocas	50	10.00	500.00
3	Bobinas de cable de madera	3	400.00	1,200.00
4	Llantas	50	10.00	500.00
5	Flores o plantas ornamentales	20	20.00	400.00
6	Grama	10 mts	100.00	1,000.00
7	Arbolitos	20	50.00	1,000.00
8	Postes de madera	50	8.00	400.00
9	Otros	-----	-----	1,500.00
	<b>Total</b>			<b>8,000.00</b>
	<b>SUMA DE TOTALES</b>			<b>42,794.84</b>

Reintegro a Directiva



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCIÓN JUTIAPA

**CONOCIMIENTO No. 009-2018-FAHUSAC-JUTIAPA**

En la presente fecha se reintegra al Presidente de la Directiva de EPS de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Jutiapa, la cantidad de tres mil seiscientos quetzales (Q3,600.00) exactos, dinero que por disposición de los estudiantes epesistas fuera utilizado para el pago de la cuota administrativa 2018, y que forma parte del aporte de todos los estudiantes para el proyecto de voluntariado.

Se devuelve en virtud de que ese dinero fue recaudado única y exclusivamente para la realización del proyecto y no tiene ninguna relación con el aporte personal del pago de cuota administrativa que el estudiante realiza cada año.

Jutiapa, 16 de septiembre de 2018



ENTREGUÉ:

Handwritten signature of Rudy Maunio Chapeta García in black ink.

Lic. Rudy Maunio Chapeta García  
Coordinador Facultad de Humanidades  
Sección Jutiapa

RECIBÍ CONFORME:

Handwritten signature of Hugo Alfredo Simon Valladares in blue ink.

Hugo Alfredo Simon Valladares  
Presidente Directiva de EPS

## Informe de voluntariado

Dotación de equipo tecnológico para la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, ubicada en la calle la universidad 1-30 zona 2, Jutiapa.

Guatemala, 10 de noviembre de 2018

## 6.4 Plan de acción

Cuadro No. 1 Listado de epeistas

No	Registro Académico	Apellidos y Nombres	Número telefónico	Correo electrónico
31	201319951	Alay Brenda Lisbeth	47338232	<a href="mailto:lisalay2016@gmail.com">lisalay2016@gmail.com</a>
32	201319989	Arana Ramírez Karen Dayana	33289150	<a href="mailto:dayanramirez20@hotmail.com">dayanramirez20@hotmail.com</a>
33	201123719	Florián Rodríguez Daisy Eliana	45549612	<a href="mailto:elianitarflorian@hotmail.com">elianitarflorian@hotmail.com</a>
34	201118519	Garza Cisneros Elmer Rolando	58559216	<a href="mailto:elmer-garza@hotmail.com">elmer-garza@hotmail.com</a>
35	201319959	Girón Alay Gloria Rosmery	40809589	<a href="mailto:rosmegironn.@gmail.com">rosmegironn.@gmail.com</a>
36	201319957	López Pérez Astrid Karolina	31494279	<a href="mailto:astridlopez0602@gmail.com">astridlopez0602@gmail.com</a>
37	201240740	Vega Gudiel Débora Mabel	52655384	mabelynvegagmail.com
38	201240745	Vega Gudiel Milvi Fabiola	59597615	<a href="mailto:vegafabiola@hotmail.com">vegafabiola@hotmail.com</a>
39	200450167	Velásquez Corado Jenniffer Lorena	40025453	jennifferlorenadeargueta@gmail.com
40	201221612	Zúñiga Corado Denia Marisol	54886313	<a href="mailto:deniacorado1593@gmail.com">deniacorado1593@gmail.com</a>

Fuente: cuadro elaborado por epeistas

Actividad desarrollada como aporte de voluntariado a la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

Fecha de ejecución: 10 de noviembre de 2018

## 6.5 Descripción

El voluntariado es un conjunto de actividades de interés general, desarrolladas por personas físicas, de manera altruista y solidaria, que intervienen con las personas y la realidad social, frente a situaciones de vulneración, privación o falta de derechos y oportunidades para alcanzar una mejor calidad de vida, para su cumplimiento debe reunir los siguientes requisitos:

- Que su realización sea libre, sin que tengan causa en una obligación personal o deber jurídico.
- Que se lleven a cabo sin contraprestación económica, sin perjuicio del derecho al reembolso de los gastos que el desempeño de la actividad voluntaria ocasione.
- Que tenga carácter altruista y solidario.
- Que se desarrollen a través de organizaciones privadas o públicas y con arreglo a programas y proyectos concretos.

Tomando en cuenta estos aspectos importantes, el grupo de diez epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, y como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en forma conjunta se realizó un diagnóstico institucional en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, obteniendo resultados que muestran diversos problemas que afrontan los estudiantes y docentes de la institución, es por ello que se da paso a realizar un voluntariado, enfocándonos en la importancia que tiene la tecnología en los procesos educativos hoy en día, encontrando viable y factible la instalación de equipo tecnológico en cinco aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa. El desarrollo del proyecto se realizó mediante la gestión y participación activa y voluntaria de cada uno de los epesistas. Con esto contribuimos a mejorar la calidad educativa que se da entre docentes y estudiantes para que el aprendizaje sea significativo.

## **Metodología**

Durante el desarrollo del proyecto se utilizaron diversos métodos y técnicas, realizando un diagnóstico para verificar la problemática de la institución, y así darle solución a uno de los problemas principales. El proyecto consistió en un proceso participativo entre las autoridades de la universidad y la gestión de los epesistas, clasificando esta actividad como un voluntariado que benefició a docentes y estudiantes de esta institución. El proceso de la ejecución inicia con la autorización del proyecto por las autoridades correspondientes, asimismo el periodo de gestión para obtener el equipo que se utilizará en cada una de las aulas a mejorar. Con la obtención del equipo tecnológico se programa el día de la ejecución final que consistirá en la instalación de pantallas de proyectores en las diferentes aulas, la entrega de bocinas y dos proyectores con sus presentadores inalámbricos correspondientes. En la actualidad es necesario un cambio en las metodologías y en los contenidos impartidos para poder afrontar con garantía el complejo y diverso futuro que nos aguarda.

## **Objetivo general**

Contribuir al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

## **Objetivos específicos**

- Definir la solución para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

- Obtener por medio de gestión el equipo tecnológico necesario para los estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Instalar el equipo tecnológico en las aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

### **Justificación**

La Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, es una de las sedes importantes e influyentes en la educación de la cabecera departamental, que alberga a más de 400 estudiantes anualmente, su objetivo principal es integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo. Debido al incremento de estudiantes se necesitan diversas estrategias de enseñanza para que los alumnos puedan recibir clases de una manera más significativa, dejando a un lado el tradicionalismo e implementando los diversos recursos tecnológicos. Por medio de la observación pudimos identificar la carencia de equipo tecnológico audio-visual utilizado por docentes y estudiantes para que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje. Es por eso que como grupo de epesistas y como parte de nuestro voluntariado del proceso de ejercicio profesional supervisado encontramos viable y factible la solución de dicho problema con la instalación de equipo tecnológico en las aulas, de esta forma estaremos contribuyendo a mejorar la calidad educativa en los estudiantes de esta institución.

## Ubicación

El edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, se encuentra ubicado en la calle la universidad 1-30 zona 2 Jutiapa.

Imagen No. 1 mapa de la Facultad de Humanidades, Jutiapa





## Presupuesto

Cuadro No. 2 Presupuesto  
**PRESUPUESTO GENERAL**

Fuente: cuadro de presupuesto elaborado por epevistas

Para la recaudación del total del presupuesto se hizo un aporte de Q. 350.00 por cada uno de los epevistas, el resto fue mediante la gestión realizada para ejecutar el proyecto.

Nota: se adjunta las facturas de cada una de las compras realizadas.

No.	Descripción	Cantidad	Valor/u	Subtotales Q.
1	Proyectores	2	3,391.00	6,782.00
2	Pantallas para proyectores	4	575.00	2,300.00
3	Pantalla para colgar con marco	1	469.00	469.00
4	Presentadores inalámbricos	2	210.00	420.00
5	Bocinas	2	453.00	906.00
6	Soporte de techo para proyectores	2	151.00	312.00
7	Cables Manhattan	2	141.00	282.00
8	Extensión eléctrica	2	67.00	134.00
9	Caja metálica para proyectores	1	200.00	200.00
10	Pagos de instalación		400.00	400.00
11	Pago de flete		150.00	150.00
12	Etiquetas para rotular		75.00	75.00
13	Transporte		300.00	300.00
14	Equipo de limpieza		237.00	237.00
15	Impresiones y empastado		100.00	100.00
	<b>Total</b>			<b>Q.13,067.00</b>

## 9 Cronograma

Cuadro No. 3 Cronograma

AÑO 2018			Meses										
No.	ACTIVIDADES	SEMANAS	Octubre					Noviembre					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Información, orientación y asesoría	P											
		E											
2	Diagnóstico del proyecto	P											
		E											
3	Perfil del proyecto	P											
		E											
4	Ejecución del proyecto	P											
		E											
5	Evaluación del proyecto	P											
		E											
6	Presentación del informe final	P											
		E											

Fuente: cronograma elaborado por epesistas

## **Limitaciones y logros**

Durante el desarrollo de planificación, ejecución y resultado del voluntariado se presentaron algunas limitaciones, una de ellas fue la elaboración de solicitudes para gestionar el equipo tecnológico necesario para la ejecución de nuestro proyecto, recibiendo respuestas negativas de algunas instituciones.

A si también se enviaron algunas solicitudes que su respuesta fue satisfactoria, y de la misma manera contamos con ayuda para poder transportar el equipo de cómputo ya que era pesado y grande, y también colaboraron para instalarlo, durante el periodo de instalación se dieron algunas limitaciones, ya que no contábamos con el equipo adecuado para poder realizarlo, pero gracias al trabajo en equipo y la ayuda de varias personas nos movilizamos para poder tener en mano el equipo y así poder realizar la instalación con mucho éxito.

A pesar de las limitaciones logramos cumplir cada uno de los objetivos planificados, obteniendo logros satisfactorios, ya que el coordinador de la Facultad de Humanidades, catedráticos, alumnos, quedaron muy contentos y sorprendidos de tan excelente trabajo que se realizó, porque si carecían de un equipo de cómputo, todo esto se llevó a cabo gracias al trabajo en equipo la participación efectiva de los diez epesistas, el apoyo de las autoridades correspondientes, la instalación de equipo tecnológico en cinco aulas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

## Conclusiones

- Se determinó que con la colaboración y trabajo en equipo se pueden alcanzar los objetivos propuestos en nuestro plan de acción y mejorar y dar solución a los problemas que afectan a nuestra sociedad.
- Se obtuvo el equipo tecnológico, por medio de la gestión realizada, recibiendo respuestas positivas de distintas instituciones dispuestas a colaborar con el avance y mejora de la educación superior en la cabecera departamental.
- Se priorizó una de las necesidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, con el objetivo de colaborar en la solución de problemas que existen dentro de la institución, para mejorar la calidad educativa de los estudiantes.
- Se instaló el equipo tecnológico en cinco aulas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa. Con esto contribuimos a la incorporación de herramientas en la educación que aporta una serie de beneficios que ayudan a mejorar la eficiencia y la productividad en el aula, así como el aumento de interés de los alumnos en sus actividades académicas.

## Recomendaciones

- Promover actividades para mejorar la calidad educativa e integrar la tecnología de forma eficiente en los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Cuidar y utilizar correctamente el equipo tecnológico en el proceso de enseñanza aprendizaje, para lograr los objetivos propuestos en este informe.
- Utilizar correctamente el kit de limpieza proporcionado para dar mantenimiento al equipo tecnológico instalado en las aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Integrar la tecnología en los salones de clase va más allá del simple uso de la computadora y su software, requiere de la participación activa por parte del estudiante, la interacción de manera frecuente entre el maestro y el estudiante, la participación y colaboración en grupo y la conexión con el mundo.

## 6.6 Evidencia fotográfica

(Antes)

### Condiciones actuales en las que se encuentran las aulas

Fotografía aula No. 1  
Como se veía el aula antes de la realización del proyecto.



Fuente: fotografía tomada por epesista Astrid López

Fotografía aula No. 2  
Como se veía el aula antes de la realización del proyecto.



Fuente: fotografía tomada por epesista Astrid López

Fotografía aula No. 3  
Como se veía el aula antes de la realización del proyecto.



Fuente: fotografía tomada por epesista Astrid López

Fotografía aula No. 4  
Como se veía el aula antes de la realización del proyecto.



Fuente: fotografía tomada por epesista Astrid López

(Durante)

### Proceso de instalación del equipo tecnológico

Fotografía No. 5  
Bocinas, material de limpieza y pantalla que se instalaron en las aulas



Fuente: fotografía tomada por epesista Dayana Ramírez

Fotografía No. 6  
Sistema de sonido y rotuladores, que se instalaron



Fuente: fotografía tomada por epesista Dayana Ramírez

Fotografía No. 7  
Punteros laser los cuales van a servir para señalar las diapositivas



Fuente: fotografía tomada por epesista Dayana Ramírez

Fotografía No. 8  
Base para colocar el proyector, para que quede colgando.



Fuente: fotografía tomada por epesista Dayana Ramírez

Fotografía No. 9  
Se va a colocar el proyector con su base.



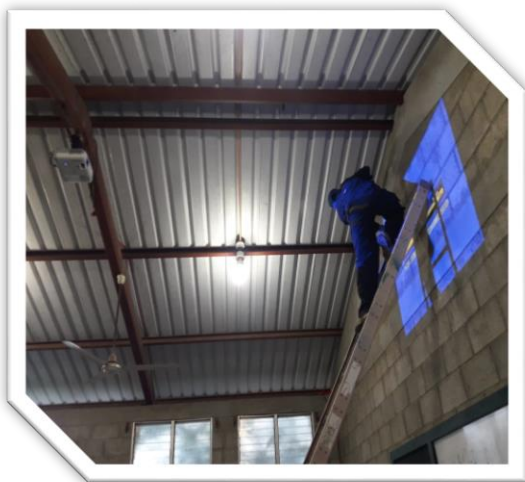
Fuente: fotografía tomada por epesista Dayana Ramírez

Fotografía No. 10  
Se colocó el proyector con la base en el techo del aula.



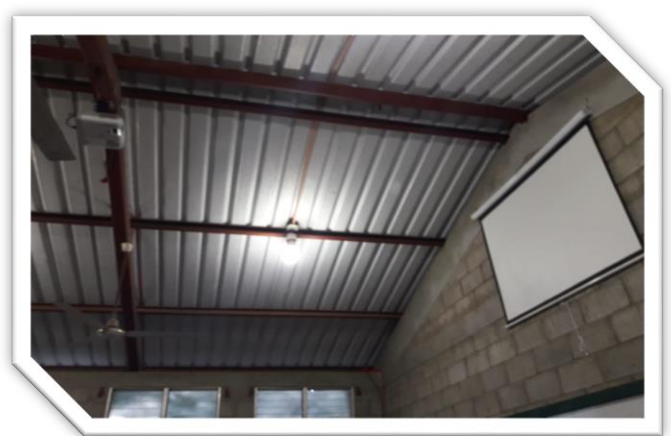
Fuente: fotografía tomada por epesista Dayana Ramírez

Fotografía No. 11  
Ya instalado el proyector se encendió para verificar si quedó bien.



Fuente: fotografía tomada por epesista Dayana Ramírez

Fotografía No. 12  
Se colocó la pantalla para poder proyectar mejor la imagen.



Fuente: fotografía tomada por epesista Dayana Ramírez



Fotografía No. 13  
Ya instalado el proyector se encendió para verificar si quedo bien.



Fuente: fotografía tomada por epesista Daysi Florián

Fotografía No. 14  
Armando la base que lleva el proyector para colocarlo en el techo.



Fuente: fotografía tomada por epesista Daysi Florián

Fotografía No. 15  
Armando base en la que se va colocar el proyector.



Fuente: fotografía tomada por epesista Daysi Florián

Fotografía No. 16  
Las compañeras epesistas colocando pantalla.



Fuente: fotografía tomada por epesista Daysi Florián

**(Después)**  
**Equipo instalado**

Fotografía No. 17  
Se colocó la pantalla para poder proyectar de una mejor manera la presentación.



Fuente: fotografía tomada por epesista Denia Zúñiga

Fotografía No. 18  
Se instaló la base y el proyector.



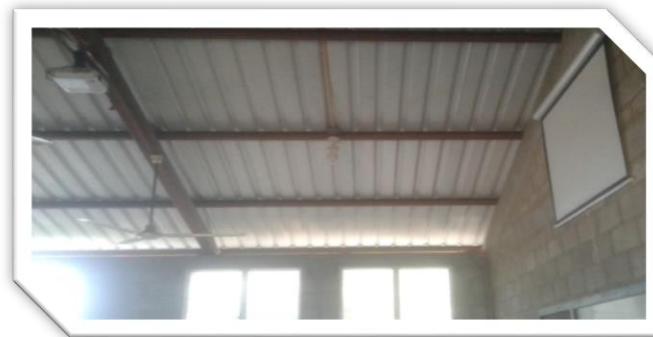
Fuente: fotografía tomada por epesista Denia Zúñiga

Fotografía No. 19  
Se colocó la pantalla para poder proyectar de una mejor manera la presentación



Fuente: fotografía tomada por epesista Denia

Fotografía No. 20  
De esta manera quedo instalado el proyector y colocada la pantalla.



Fuente: fotografía tomada por epesista Denia

## Entrega del proyecto

Fotografía No. 21

Entrega de equipo de cómputo al coordinador por parte de epesistas.



Fuente: fotografía tomada por Claudia López

Fotografía No. 22

Entrega de equipo de cómputo al coordinador por parte de epesistas.



Fuente: fotografía tomada por Claudia López

Fotografía No. 23

Se pasó informando a los alumnos sobre el equipo de cómputo que se donó en la facultad.



Fuente: fotografía tomada por Claudia López

Fotografía No. 24

Se pasó informando a los alumnos sobre el equipo de cómputo que se donó en la facultad.



Fuente: fotografía tomada por Claudia López

## Grupo de epesistas

Fotografía No. 25 grupo de epesistas



Fuente: fotografía tomada por Claudia López

## 20. Carta de convenio de sostenibilidad



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



*[Handwritten signature]*  
10/11/2018

Jutiapa, 10 de noviembre de 2018

Licenciado

Rudy Mauricio Chapeta García

Coordinador de la Facultad de Humanidades, Jutiapa

Presente

Lo saludamos cordialmente deseando éxito en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, y como miembros del grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, ante su despacho presentamos esta carta de convenio que se adjunta al plan de sostenibilidad del proyecto "Dotación de equipo tecnológico para docentes y estudiantes" con el fin de hacer un compromiso del cuidado y mantenimiento del equipo tecnológico donado para los docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades sección Jutiapa, contribuyendo con la educación superior del departamento.

No habiendo nada más que constar, nos suscribimos reiterando nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

**"Id y enseñad a todos"**

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
PEM. Brenda Lisbeth Alay

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
PEM. Daisy Eliana Florián Rodríguez

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
PEM. Karen Dayana Arana Ramírez

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
PEM. Elmer Rolando Garza Cisneros

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
PEM. Gloria Rosmery Girón Alay

Descripción del equipo donado a la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

2 PROYECTORES EPSON POWERLITE S39 3300 LUMENES SVGA HDMI  
1 KLIP XTREME PANTALLA PARA COLGAR CON MARCO BLANCO 72" KPS-302  
4 KPS-102 PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 86", TRIPODE  
2 CABLES MANHATTAN 313612 EXTENSION SVGA MACHO-HEMBRA 50 PIES / 15 METROS  
2 KPS-005 PRESENTADORES DE DIAPOSITIVAS, INALÁMBRICOS  
2 EQUIPOS DE BOCINAS KLIP XTREME KWS-616 BLUWAVE II 2.1 BLTH SUBWOOFER 40W RMSUSB  
2 SOPORTES DE TECHO KLIP XTREME KPM-610B P/ PROYECTORES HASTA 33LBS  
2 KIT DE LIMPIEZA PARA EQUIPO TECNOLÓGICO

## 21. Nómina de los miembros de la directiva

Cuadro No. 4 Nómina de junta directiva

<b>NÓMINA DE JUNTA DIRECTIVA</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Denia Marisol Zúñiga Corado	Presidente
2	Karen Dayana Arana Ramírez	Vice presidenta
3	Brenda Lisbeth Alay	Secretaria
4	Elmer Rolando Garza Cisneros	Tesorero
5	Jennifer Lorena Velásquez Chorado	Vocal I
6	Daysi Eliana Florián Rodríguez	Vocal II

Fuente: cuadro elaborado por epesistas

## 22. Anexos

### PLAN DE ACCIÓN VOLUNTARIADO

#### **Título**

Dotación de equipo tecnológico para docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

#### **Problema**

¿Cómo mejorar la calidad educativa en los estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa?

#### **Modalidad Equipamiento**

**Fecha de inicio** 20 de octubre de 2018

**Fecha de finalización** 10 de noviembre de 2018.

#### **Hipótesis-acción**

Sí se instala equipo tecnológico en las aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, entonces se mejora el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes.

#### **Ubicación**

El edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, se encuentra ubicado en la calle la universidad 1-30 zona 2 Jutiapa.

#### **Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Jutiapa.



## **Justificación**

La Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, es una de las sedes importantes e influyentes en la educación de la cabecera departamental, que alberga a más de 400 estudiantes anualmente, su objetivo principal es integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo. Debido al incremento de estudiantes se necesitan diversas estrategias de enseñanza para que los alumnos puedan recibir clases de una manera más significativa, dejando a un lado el tradicionalismo e implementando los diversos recursos tecnológicos. Por medio de la observación pudimos identificar la carencia de equipo tecnológico audio-visual utilizado por docentes y estudiantes para que faciliten los procesos de enseñanza aprendizaje.

Es por eso que como grupo de epeistas y como parte de nuestro voluntariado del proceso de ejercicio profesional supervisado encontramos viable y factible la solución de dicho problema con la instalación de equipo tecnológico en las aulas, de esta forma estaremos contribuyendo a mejorar la calidad educativa en los estudiantes de esta institución.

## **Descripción de la intervención**

El proyecto consistirá en un proceso participativo entre las autoridades de la universidad y la gestión de los epeistas, clasificando esta actividad como un voluntariado que beneficiará a docentes y estudiantes de esta institución. El proceso de la ejecución inicia con la autorización del proyecto por las autoridades correspondientes, asimismo el periodo de gestión para obtener el equipo que se utilizará en cada una de las aulas a mejorar. Con la obtención del equipo tecnológico se programa el día de la ejecución final que consistirá en la instalación de pantallas de proyectores en las diferentes aulas, la entrega de bocinas y dos proyectores con sus presentadores inalámbricos correspondientes. En la actualidad es necesario un cambio en las metodologías y en los contenidos impartidos para poder afrontar con garantía el complejo y diverso futuro que nos aguarda.

## **Objetivos**

- **General**

Contribuir al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

- **Específicos**

- Definir la solución para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Obtener por medio de gestión el equipo tecnológico necesario para los estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Instalar el equipo tecnológico en las aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

## **Metas**

— Obtener el equipo tecnológico necesario por medio de las gestiones realizadas, (2 proyectores, 5 pantallas para proyectores, 2 presentadores inalámbricos, 2 equipos de bocinas, 2 extensiones, 2 kit de limpieza).

— Instalar el equipo tecnológico en cada una de aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

## **Beneficiarios**

**Directos:** 400 estudiantes de las diferentes carreras impartidas en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

**Indirectos:** 1 Coordinador, 14 catedráticos de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa y usuarios en general.

### Actividades

- Realizar diagnóstico institucional para verificar la problemática de la institución.
- Elaborar plan de acción en donde se especifica el objetivo general y los objetivos específicos del voluntariado.
- Elaborar solicitudes correspondientes para validación de plan de acción del voluntariado.
- Elaboración del presupuesto para la ejecución del proyecto.
- Procedimiento de gestión para la obtención del equipo tecnológico (proyectors, bocinas, presentadores inalámbricos, pantallas de proyectores, extensiones y kit de limpieza) materiales que se van utilizar en la ejecución del proyecto.
- Elaboración del cronograma para seleccionar el día de la ejecución del proyecto.
- Ejecución del proyecto, que consiste en la instalación del equipo tecnológico en las aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa

### Cronograma

Cuadro No. 1 Cronograma

AÑO 2018			Meses									
No.	ACTIVIDADES		Octubre					Noviembre				
	SEMANAS		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Información, orientación y asesoría	P										
		E										
2	Diagnóstico del proyecto	P										
		E										
3	Perfil del proyecto	P										
		E										

4	Ejecución del proyecto	P											
		E											
5	Evaluación del proyecto	P											
		E											
6	Presentación del informe final	P											
		E											

Fuente: cronograma elaborado por epesistas

### Técnicas metodológicas

Las técnicas metodológicas utilizadas en la planificación y ejecución de este proyecto son: análisis documental, observación, trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo.

### Recursos

Cuadro No. 2 Recursos

Humanos	Materiales y equipo	Costos
10 epesistas	5 Pantallas para proyectores	Q. 13,067.00
	2 Cañoneras	
	2 Bocinas	
	2 Presentadores inalámbricos	
	2 Extensiones	
	2 Cables Manhattan	
	2 Kit de limpieza	

Fuente: cuadro de recursos elaborado por epesistas

### Presupuesto Cuadro No. 3 Presupuesto

### PRESUPUESTO GENERAL

Fuente: cuadro de presupuesto elaborado por epesistas

Para la recaudación del total del presupuesto se hizo un aporte de Q. 350.00 por cada uno de los epesistas, el resto fue mediante la gestión realizada para ejecutar el proyecto.

### Responsables

10 Epesistas.

### Evaluación

La evaluación tiene como objeto determinar en qué medida se han logrado los objetivos previamente establecidos. Para verificar y valorar el desarrollo de este plan se utilizará una lista de cotejo en la que se visualizará la concordancia y el logro entre lo planificado y ejecutado para determinar cómo afectó positiva o negativamente al logro de los objetivos del plan.

### Nómina de los miembros de la directiva

No.	Descripción	Cantidad	Valor/u Q.	Subtotales Q.
1	Proyectores	2	3,391.00	6,782.00
2	Pantallas para proyectores	4	575.00	2,300.00
3	Pantalla para colgar con marco	1	469.00	469.00
4	Presentadores inalámbricos	2	210.00	420.00
5	Bocinas	2	453.00	906.00
6	Soporte de techo para proyectores	2	151.00	312.00
7	Cables Manhattan	2	141.00	282.00
8	Extensión eléctrica	2	67.00	134.00
9	Caja metálica para proyectores	1	200.00	200.00
10	Pagos de instalación		400.00	400.00
11	Pago de flete		150.00	150.00
12	Etiquetas para rotular		75.00	75.00
13	Transporte		300.00	300.00
14	Equipo de limpieza		237.00	237.00
15	Impresiones y empastado		100.00	100.00
	<b>Total</b>			<b>Q.13,067.00</b>

Cuadro No. 4 Nómina de junta directiva

<b>NÓMINA DE JUNTA DIRECTIVA</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Denia Marisol Zúñiga Corado	Presidenta
2	Karen Dayana Arana Ramírez	Vice presidenta
3	Brenda Lisbeth Alay	Secretaria
4	Elmer Rolando Garza Cisneros	Tesorero
5	Jennifer Lorena Velásquez Corado	Vocal I
6	Daysi Eliana Florián Rodríguez	Vocal II

Fuente: cuadro elaborado por epesista.

## Evidencia fotográfica

### Condiciones actuales en las que se encuentran las aulas

Fotografía aula No. 1  
Como se veía el aula antes de la  
realización del proyecto.



Fuente: fotografía tomada por epesista Astrid López

Fotografía aula No. 2  
Como se veía el aula antes de la  
realización del proyecto.



Fuente: fotografía tomada por epesista Astrid López

Fotografía aula No. 1  
Como se veía el aula antes de la  
realización del proyecto.



Fuente: fotografía tomada por epesista Astrid López

Fotografía aula No. 1  
Como se veía el aula antes de la  
realización del proyecto.



Fuente: fotografía tomada por epesista Astrid López

Fotografía aula No. 5  
Como se veía el aula antes de la realización del proyecto.



---

PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

---

PEM. Karen Dayana Aran Ramírez  
Vicepresidenta

---

PEM. Elmer Rolando Garza Cisneros  
Tesorero

---

PEM. Brenda Lisbeth Alay  
Secretaria

---

PEM. Jenniffer Lorena Velásquez Corado  
Vocal I

---

PEM. Daisy Eliana Florián Rodríguez  
Vocal II



## Copia de solicitudes de gestión



### Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades

Jutiapa, 17 de octubre de 2018.

P.C. Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez  
Alcalde Municipal  
Zapotitlán, Jutiapa

Presente.

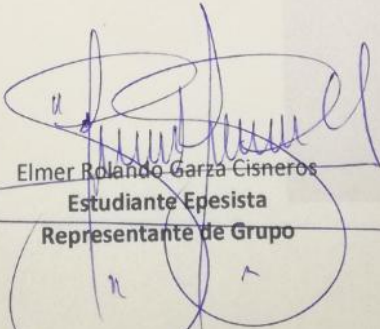
Estimado Alcalde:

Atentamente le saludamos y a la vez le deseamos éxitos al frente de sus labores cotidianas.


Asimismo, solicitar su valiosa colaboración con los estudiantes Epesistas de la Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, a efecto nos proporcione su apoyo económico el cual será utilizado para la compra de un equipo de cómputo (computadora, cañonera e impresora) y en última instancia la construcción de un "Parque Ecológico", dentro de las instalaciones de nuestra casa de estudios.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en nuestro departamento de Jutiapa, le presentamos nuestras muestras de alta consideración y estima.

Deferentemente.

  
Elmer Rolando Garza Cisneros  
Estudiante Epesista  
Representante de Grupo

"Id y enseñad a todos"

  
*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ESTRUCTURAS METALICAS  
"JOSECAR"  
ALDEA CERRO GORDO  
JUTIAPA  
CARLOS ANIBAL VEGA  
PROPIETARIO  
Recibido 22/10/2018

Jutiapa, 22 de octubre de 2018

Lic. Carlos Anibal Vega Virula  
Propietario Taller estructuras metálicas "JOSE-CAR"  
Aldea Cerro Gordo, Jutiapa  
Presente.

Respetable licenciado;


Lo saludamos cordialmente deseando éxito en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, estamos realizando un voluntariado, por lo cual atentamente por este medio solicitamos su colaboración con el apoyo de la fabricación e instalación de dos cajas metálicas para colocar proyectores, y poder realizar la ejecución de un proyecto que consiste en la compra de equipo tecnológico para contribuir en la educación impartida en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, esto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El objetivo principal es contribuir a la innovación pedagógica facilitando a los docentes y alumnos el proceso de enseñanza aprendizaje que garantice una educación de calidad.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, reiteramos nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

"Id y enseñad a todos"

  
PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

  
PEM. Emler Rolando Garza Cisneros  
Tesorero



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Jutiapa, 23 de octubre de 2018

Licenciada: Sandra Carmina Asencio Valenzuela  
Directora EORM Cantón Animas Lomas,  
Jutiapa, Jutiapa.  
Presente.

Respetable Licenciada:

Lo saludamos cordialmente deseando éxito en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, estamos realizando un voluntariado, por lo cual atentamente por este medio solicitamos su colaboración con el apoyo económico o material para poder realizar la ejecución de un proyecto que consiste en la compra de Equipo Tecnológico para contribuir en la educación impartida en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, esto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El objetivo principal es contribuir a la innovación pedagógica facilitando a los docentes y alumnos el proceso de enseñanza aprendizaje que garantice una educación de calidad.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, reiteramos nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

**"Id y enseñad a todos"**

PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

PEM. Elmer Rolando Garza Cisneros  
Vice presidenta

PEM. Jennifer Lorena Velásquez Corado  
Vocal I

*23/10/2018  
15:00 horas*



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Jutiapa, 23 de octubre de 2018

Licenciado Eideman Serwis Vásquez.  
Asesor Jurídico Hospital Nacional de Jutiapa.  
Su Despacho.

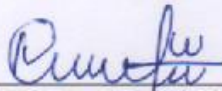
Respetable Licenciado:


Lo saludamos cordialmente deseando éxito en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, estamos realizando un voluntariado, por lo cual atentamente por este medio solicitamos su colaboración con el apoyo económico o material para poder realizar la ejecución de un proyecto que consiste en la compra de Equipo Tecnológico para contribuir en la educación impartida en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, esto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

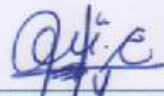
El objetivo principal es contribuir a la innovación pedagógica facilitando a los docentes y alumnos el proceso de enseñanza aprendizaje que garantice una educación de calidad.


Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, reiteramos nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

“Id y enseñad a todos”

  
PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

  
PEM. Elmer Rolando Garza Cisneros  
Vice presidenta

  
PEM. Jenniffer Lorena Velásquez Corado  
Vocal I

  
20-10-2018  
17:00 horas



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Jutiapa, 23 de octubre de 2018

Licenciado Ottoniel Mansilla  
Coordinador Departamental de PADEP/D  
Jutiapa.  
Presente.

Respetable Licenciado:

Lo saludamos cordialmente deseando éxito en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, estamos realizando un voluntariado, por lo cual atentamente por este medio solicitamos su colaboración con el apoyo económico o material para poder realizar la ejecución de un proyecto que consiste en la compra de Equipo Tecnológico para contribuir en la educación impartida en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, esto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El objetivo principal es contribuir a la innovación pedagógica facilitando a los docentes y alumnos el proceso de enseñanza aprendizaje que garantice una educación de calidad.


Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, reiteramos nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

**"Id y enseñad a todos"**

  
PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

  
PEM. Ulmer Rolando Garza Cisneros  
Vice presidenta

  
PEM. Jenniffer Lorena Velásquez Corado  
Vocal I

Recibido:  
  
Ottoniel Mansilla.



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Jutiapa, 22 de octubre de 2018

**PEM. William Francisco Corado Quiñonez**  
Presente.

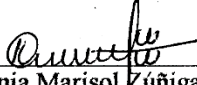
Respetable Director


Lo saludamos cordialmente deseando éxito en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, estamos realizando un voluntariado, por lo cual atentamente por este medio solicitamos su colaboración con el apoyo económico o material para poder realizar la ejecución de un proyecto que consiste en la compra de equipo tecnológico para contribuir en la educación impartida en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, esto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

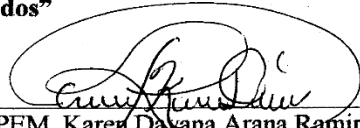
El objetivo principal es contribuir a la innovación pedagógica facilitando a los docentes y alumnos el proceso de enseñanza aprendizaje que garantice una educación de calidad.

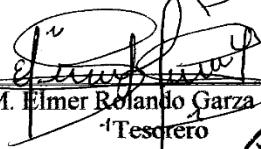
Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, reiteramos nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

**“Id y enseñad a todos”**

  
PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

  
PEM. Brenda Lisbeth Alay  
Secretaria

  
PEM. Karen Dayana Arana Ramirez  
Vice presidenta

  
PEM. Elmer Rolando Garza Cisneros  
Tesorero

RECIBIDO  
24-10-2018  
Hora: 3:51  
DIRECCIÓN  
EL ADELANTO  
JUTIAPA  
M. C. BÁSICA POR COOPERATIVA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Jutiapa, 23 de octubre de 2018

Licenciada Reina Valiente  
Librería "Variedades"  
Presente.

Respetable Licenciada:

Lo saludamos cordialmente deseando éxito en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, estamos realizando un voluntariado, por lo cual atentamente por este medio solicitamos su colaboración con el apoyo económico o material para poder realizar la ejecución de un proyecto que consiste en la compra de Equipo Tecnológico para contribuir en la educación impartida en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, esto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El objetivo principal es contribuir a la innovación pedagógica facilitando a los docentes y alumnos el proceso de enseñanza aprendizaje que garantice una educación de calidad.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, reiteramos nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

"Id y enseñad a todos"

PEM. Elmer Rolando Garza Cisneros  
Vice presidenta

Recibida:

PEM. Jenniffer Lorena Velásquez Corado  
Vocal I

## Copias de facturas

----- DATOS DEL VENDEDOR (EFACE) -----  
INTELAF, S.A.  
PC JUTIAPA INTELAF

Km. 114 Carretera Interamericana  
C.C. Metroplaza Jutiapa  
Locales No. 124-125  
Jutiapa, Jutiapa  
Tel: 2328-0081  
www.intelaf.com

N I T: 538207-6  
Autorizado Resolución 2017-5-19953-11522  
De Fecha 31/10/2017  
Serie 151 Del 40001 Al 70000

FACTURA ELECTRONICA  
FACE-63-151-004                      180000050203

----- DATOS DEL COMPRADOR -----  
Nombre: CHEMATECH / JOSE ROLANDO TOBAR R  
EYES  
NIT: 1209868-K  
BARRIO LA DEMOCRACIA ASUNCION NITA, JUTI  
APA  
Codigo Cliente: JOTORE  
Fecha Emision: 09/11/2018 01:14:46 p.m.

----- DESCRIPCION DE LA FACTURA -----  
Codigo: PANT-COL-72R  
KLIP XTREME PANTALLA PARA COLGAR CON MARCO  
BLANCO 72" KPS-301  
Garantia: 0 Mes(es) S/N: 796302060784  
1 \*            0406.00 =            0406.00  
  
TOTAL FACTURA:                      0406.00  
  
Vendedor: 916 7.4

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CAE:  
[m]JcW5dp9HW1fS/favqTKcYP5nEhGdcbncvR  
by7cSR/22b8lud0r/vbqcSL820Sk+CHg9LGD/MS  
9rDjHZ7X1b4aJ100veYj+MbZv8+0f+QxESHjKHD  
8nLPHs+i

----- DATOS DEL GFACE -----  
Megaprint, S.A. NIT: 5051023-1

GRACIAS POR SU COMPRA

----- DATOS DEL VENDEDOR (EFACE) -----

INTELAF, S.A.  
PC JUTIAPA INTELAF

Km. 114 Carretera Interamericana  
C.C. Metroplaza Jutiapa  
Locales No. 124-125  
Jutiapa, Jutiapa  
Tel: 2328-0081  
www.intelaf.com

N I T: 538207-6  
Autorizado Resolución 2017-5-19953-11522  
De Fecha 31/10/2017  
Serie 151 Del 40001 Al 70000

FACTURA ELECTRONICA  
FACE-63-151-004                      180000050204

----- DATOS DEL COMPRADOR -----  
Nombre: CHEMATECH / JOSE ROLANDO TOBAR R  
EYES  
NIT: 1209868-K  
BARRIO LA DEMOCRACIA ASUNCION NITA, JUTI  
APA  
Codigo Cliente: JOTORE  
Fecha Emision: 09/11/2018 01:22:25 p.m.

----- DESCRIPCION DE LA FACTURA -----  
Codigo: CAB-MH-SUAEK12  
CABLE MANHATTAN 313612 EXTENSION SUGA NACH  
O-HEMERA SOPLES / 15 METROS  
Garantia: 1 Mes(es) S/N: 766623313612  
2 \*            0112.00 =            0224.00

Codigo: PROJ-EP5-PL539  
PROYECTOR EPSON POWERLITE 839 3300 LUMENES  
SUGA HDMI  
Garantia: 12 Mes(es) S/N: X52M661866L,X52M6  
6187AL  
2 \*            03,155.00 =            06,310.00

Codigo: SPKR-KLX-KMS616  
BODINAS KLIP XTREME KMS-616 BLUWAVE II 2.1  
BLTH SUBWOOFER 40W RMSUB8  
Garantia: 6 Mes(es) S/N: 796302077515  
2 \*            0350.00 =            0700.00

TOTAL FACTURA:                      07,234.00  
  
Vendedor: 916 7.4

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CAE:  
[m]JcW5dp9HW1fS/favujC7mcRE/vPKieEskN  
8TOx7LwV7TY1Pag2H00cZ16YDM.kmAD7WCTJES3  
DgP7+r69K9L3/HrXESpTKp/g5/IXXrhWUjhgGTH8  
GxdP+FE0

----- DATOS DEL GFACE -----  
Megaprint, S.A. NIT: 5051023-1



tienda pc

TIENDA PC  
SUDESTE, SOCIEDAD ANÓNIMA NIT: 4581766-9  
CALLE 15 DE SEPTIEMBRE 1-36 ZONA 3, JUTIAPA, JUTIAPA, GUATEMALA  
TEL.: 7844-4229

FACTURA SERIE A  
No. 155388

CLIENTE: JENNIFER VELASQUEZ  
DIRECCIÓN: JUTIAPA TEL: FECHA: 08/11/2018  
NIT: 3541536-3

DETALLE:			
4	64732	KPS-102 - pantalla para proyección de 86", trípode	575.00 2,300.00
2	62411	KPS-005 - presentador de diapositivas, inalámbrico	210.00 420.00
2	62458	KPM-410 - montura de proyector para techo	156.00 312.00

TOTAL EN LETRAS: TOTAL Q. 3,032.00

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2005-044867-LE DEL 08/08/2018, VENCE 09/08/2020.  
FORMULARIOS STANDARD, S.A. PBX: 2423-8900 - NIT: 153222-7 - 15,000 - 08/2018 DEL No. A-155,001 AL No. A-170,000.  
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

ORIGINAL: CLIENTE (ADQUIRIENTE) - DUPLICADO: CONTABILIDAD

CONSTRUFUERTE

NIT: 8694085-0  
Materiales e Ingeniería CFUERTE Sociedad Anónima  
Calle 6 de Septiembre, Barrio La Federal, Jutiapa, Jutiapa

Teléfono: 5978-3278 / 59782706

Resolución: 2018-1-61-408017

DE FECHA 02/07/2018

Serie: TK05 Del 20001 Al 50000

Con Vencimiento: 02/07/2020

FACTURA

Serie: TK05 No. 24054

NIT: C.F.

Nombre:

Consumidor Final

Dirección:

Jutiapa, Jutiapa

CLASA 13 Unid x 0.75 9.75  
Clase para colores D3

Total: 9.75

Nueve Quetzales con 75/100

11/11/2018 12:46:06 p.m.  
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES  
GRACIAS POR SU COMPRA

MAXI DESPENSA

OPERADORA DE TIENDAS S.A.  
MAXI DESPENSA JUTIAPA

NIT: 737810-6  
KILOMETRO 115.8 SOBRE  
LA CARRETERA CA-1

JUTIAPA, JUTIAPA  
Sujeto A Pagos Trimestrales

Autorizado Según Resolución  
No 2011-1-42-43167 Del 09/09/2011  
Del 00000001 al 00999999  
Factura Serie M422306  
No. 00481268

NIT: C/F  
Nombre:

TDA:04223 OP# 000021 TE# 06 TR# 02071  
ACCESORIOS 081117600905 99.00 G  
ACCESORIOS 081117600905 99.00 G  
SUBTOTALQ 198.00

TOTALQ 198.00  
EFECTIVOQ 200.00  
CAMBIOQ 2.00  
IMPUESTOQ 21.21

# ARTS. VENDIDOS 2

TC# 8849 9838 7467 4576 7125 6



S.A.C. llama gratis 1801-0096722  
09/11/2018 13:21:22



**CENTRO COMERCIAL DE LA CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA**  
 3A. AVENIDA 2-19 ZONA 3 JUTIAPA, JUTIAPA  
 TELEFONOS: 7844-4330 - 7844-1824

**FACTURA SERIE A**  
**No. 421419** 421419

**CECOCO**

- TUBERIA PVC - SANITARIOS  
 - HIERRO - PINTURAS  
 - PERFILES - HERRAMIENTAS ELECTRICAS  
 - LAMINAS Y DE TODO EN FERRETERIA

NIT: 3201988-2

FECHA: **10 de noviembre del 2018**  
 DIA MES AÑO

NOMBRE: <b>MARY CORADO</b>	PAGO:
DIRECCION: <b>Ciudad</b>	CODIGO: <b>0319240</b>
TRANSPORTE: <b>Propio</b>	VENDEDOR: <b>102 KELYN RONQUILLO</b>
DIRECCION ENTREGA:	NIT: <b>C/F</b>

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
001-0085	1	EXTENSION ELECTRICA NARANJA 50 PIES	66.90	66.90
002-0729	1	GRAPA GALVANIZADA P/CERCO 1 1/4 X 9 (LIBRA)	6.05	6.05

TOTAL EN LETRAS: **Setenta Y Dos Con 95/100** TOTAL Q. **72.95**

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS. PRECIOS SUJETOS A CAMBIO. **SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES**  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-288635 DE FECHA 08/04/2018. VENICE 07/04/2020. FORMULARIOS STANDARD, S. A. PBK: 2423-8800 - NIT: 153222-7 - 50,000 - 04/2018 DEL No. A-400,001 AL No. A-450,000. ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)



**CENTRO COMERCIAL DE LA CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA**  
 3A. AVENIDA 2-19 ZONA 3 JUTIAPA, JUTIAPA  
 TELEFONOS: 7844-4330 - 7844-1824

**FACTURA SERIE A**  
**No. 421579**

**CECOCO**

- TUBERIA PVC - SANITARIOS  
 - HIERRO - PINTURAS  
 - PERFILES - HERRAMIENTAS ELECTRICAS  
 - LAMINAS Y DE TODO EN FERRETERIA

NIT: 3201988-2

FECHA: **10 de noviembre del 2018**  
 DIA MES AÑO

NOMBRE: <b>MARY CORADO</b>	PAGO:
DIRECCION: <b>Ciudad</b>	CODIGO: <b>0319240</b>
TRANSPORTE: <b>Propio</b>	VENDEDOR: <b>23 VALDEZ BEVERLY</b>
DIRECCION ENTREGA:	NIT: <b>C/F</b>

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
001-0085	1	EXTENSION ELECTRICA NARANJA 50 PIES	66.90	66.90

TOTAL EN LETRAS: **Sesenta Y Seis Con 90/100** TOTAL Q. **66.90**

FAVOR RECOGER SU MERCADERIA EN LOS PROXIMOS 3 DIAS. PRECIOS SUJETOS A CAMBIO. **SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES**  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-288635 DE FECHA 08/04/2018. VENICE 07/04/2020. FORMULARIOS STANDARD, S. A. PBK: 2423-8800 - NIT: 153222-7 - 50,000 - 04/2018 DEL No. A-400,001 AL No. A-450,000. ORIGINAL CLIENTE (ADQUIRIENTE)

Operadora de Centro de Servicios, S.A.  
Superferreteria AKI Metroplaza Jutiapa  
Carretera Interamericana Km. 116 Metro  
Plaza Jutiapa Locales 189 al 194 Jutiap  
a, Jutiapa  
Nit 5946343-0  
Res. 2018-1-61-  
572554 Del 25/10/2018  
Del: 200001 Al: 250000

Cajero: Bauner Ramirez  
Caja: 0F003 Trans: 203592

Factura Serie: M No.201884

DESCRIPCIONOP-00051 1	P.U.	7.99
CLAVO ACERADO 1 1/2"X2.7MM G		7.99

Articulos:	1
SUBTOTAL:	7.99
TOTAL:	7.99
EFFECTIVO:	10.00
CAMBIO:	2.01

Fecha: 09/11/2018 13:31  
Cliente: CONSUMIDOR FINAL  
Direccion: CIUDAD  
Nit: C.F.

\*Sujeto a pagos Trimestrales\*

ACEPTAMOS CAMBIOS DENTRO DE LOS 30 DIAS  
DE SU COMPRA, PRESENTANDO ESTA FACTURA,  
EXCEPTO PRODUCTOS EN VENTA FINAL. APLICA  
N RESTRICCIONES.

Operadora de Centro de Servicios, S.A.  
Superferreteria AKI Metroplaza Jutiapa  
Carretera Interamericana Km. 116 Metro  
Plaza Jutiapa Locales 189 al 194 Jutiap  
a, Jutiapa  
Nit 5946343-0  
Res. 2018-1-61-  
572554 Del 25/10/2018  
Del: 200001 Al: 250000

Cajero: Luis López  
Caja: 0F003 Trans: 203589

Factura Serie: M No.201881

DESCRIPCIONOP-00141 1	P.U.	14.99
WIPE DE COLOR EN BOLA (12 ON		14.99

Articulos:	1
SUBTOTAL:	14.99
TOTAL:	14.99
EFFECTIVO:	20.00
CAMBIO:	5.01

Fecha: 09/11/2018 13:24  
Cliente: CONSUMIDOR FINAL  
Direccion: CIUDAD  
Nit: C.F.

\*Sujeto a pagos Trimestrales\*

ACEPTAMOS CAMBIOS DENTRO DE LOS 30 DIAS  
DE SU COMPRA, PRESENTANDO ESTA FACTURA,  
EXCEPTO PRODUCTOS EN VENTA FINAL. APLICA  
N RESTRICCIONES.

**FOTOCOPIAS**  
LAW FIVE

**LAW FIVE**  
GUSTAVO ALFREDO MEJIA HERNANDEZ  
3a. Avenida 0-22 zona 1, Jutiapa, Jutiapa  
NIT.: 7273094-3

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

DIA	MES	AÑO
14	11	18

Nº 001347

Nombre: Españolas, Usac  
Dirección: Ciudad  
NIT.: CP

CANT.	DESCRIPCION	IMPORTE
1	Impresiones y Emplastado	Q 65. <sup>00</sup>
1	Horas de Internet	Q 5. <sup>00</sup>
25	Escaner	Q 25. <sup>00</sup>
1	Edicion de documento	Q 5. <sup>00</sup>
TOTAL EN LETRAS:		<b>TOTAL</b> Q 100. <sup>00</sup>

Res No. 2017-5-263-13627 Del 22/02/2017 Del 1 051 al 1 550 - Vence 22/02/2018  
 IMPRIMTA Y PAPELERIA HEREDIA, S.A. JUTIAPA, NIT.: 1205269-2 Tel. 7844 4387-301  
 Original: Cliente  
 Duplicado: Contabilidad

No. 127 Por Q. 150.<sup>00</sup>

Recibi de Españolas USA C

La suma de Ciento cincuenta quetzales  
exactos.

Valor de 150 quetzales.

Lugar Jutiapa Dia 9 Mes 11 Año 2018

Nombre Eduardo Yernes Rodriguez



**Arimany.**

Producto Cartografico Hecho en Guatemala por Tibón, S.A. • 12 Calle 3-32 Zona 1, Guatemala 01001  
 PBX: (02) 2422900 • ventas@arimany.com • Arimany es marca registrada de Tibón, S.A.  
 44866

No. 89

Por Q 400.<sup>00</sup>

Recibi de Espesistas USAC.

La suma de Cuatrocientos quetzales exactos.

Valor de Instalación equipo de computo.  
(Tecnológico).

Lugar: Jutiapa      Día: 09 / Mes: 11 / Año: 18

Nombre: Fredy Orlando Lopez Di



7 406102 008426



Producto Centroamericano Hecho en Guatemala por Tribu, S.A. • 12 Calle 3-32 Zona 1, Guatemala 01001  
P.BX. (02) 2422900 • serviciocliente@arimany.com • Arimany es marca registrada de Tribu, S.A. 44886

No. 242

Por Q 200.

Recibi de Espesistas USAC

La suma de Doscientos quetzales exactos.

Valor de Base metalica

Lugar: Jutiapa      Día: 07 / Mes: 11 / Año: 18

Nombre: Anibal Vega



7 406102 008426



Producto Centroamericano Hecho en Guatemala por Tribu, S.A. • 12 Calle 3-32 Zona 1, Guatemala 01001  
P.BX. (02) 2422900 • serviciocliente@arimany.com • Arimany es marca registrada de Tribu, S.A. 44886

No. 22

Por Q 75.00

Recibi de Espesentas UDAB.

La suma de Setenta y cinco quetzales exactos

Valor de Etiquetas para Potulax equipo.

Lugar: Jutiapa Dia: 06 Mes: 11 Año: 18

Firma: [Signature]

Nombre: Yefthor Jutiapa



Producto Centroamericano Hecho en Guatemala por: Tilon S.A. - 12 Calle 3-32 Zona 1, Guatemala 01001 PAX (502) 2422990 - servicioalcliente@arimany.com - Arimany es marca registrada de Tilon S.A. 44666

## Copia del plan de sostenibilidad



Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,  
sección Iutiana.

# Plan de sostenibilidad

Dotación de equipo tecnológico para docentes y estudiantes de  
la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de  
Guatemala, sección Jutiapa

**Grupo de 10 epesistas 2016**

10 de noviembre de 2018



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa  
Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado

## PLAN DE SOSTENIBILIDAD EPESISTAS 2016

### Datos generales

#### 1. Nombre del Proyecto

Dotación de equipo tecnológico para docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

#### 2. Lugar de ejecución

El edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, se encuentra ubicado en la calle la universidad 1-30 zona 2 Jutiapa.

#### 3. Institución responsable

Facultad de Humanidades.

#### 4. Justificación

La Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, es una de las sedes importantes e influyentes en la educación de la cabecera departamental, que alberga a más de 400 estudiantes anualmente, su objetivo principal es integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo. Debido al incremento de estudiantes se necesitan diversas estrategias de enseñanza para que los alumnos puedan recibir clases de una manera más significativa, dejando a un lado el tradicionalismo e implementando los diversos recursos tecnológicos. Por medio de la observación pudimos identificar la carencia de equipo tecnológico audio-visual utilizado por docentes y estudiantes para que faciliten los procesos de enseñanza aprendizaje.



Es por eso que como grupo de epesistas y como parte de nuestro voluntariado del proceso de ejercicio profesional supervisado encontramos viable y factible la solución de dicho problema con la instalación de equipo tecnológico en las aulas, de esta forma estaremos contribuyendo a mejorar la calidad educativa en los estudiantes de esta institución.

#### **5. Objetivo general**

Contribuir al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

#### **6. Objetivos específicos**

- Definir la solución para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Obtener por medio de gestión el equipo tecnológico necesario para los estudiantes de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Instalar el equipo tecnológico en las aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

#### **7. Metas**

- Obtener el equipo tecnológico necesario por medio de las gestiones realizadas, (2 proyectores, 5 pantallas para proyectores, 2 presentadores inalámbricos, 2 bocinas).
- Instalar el equipo tecnológico en cada una de aulas de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

#### **8. Responsables**

Grupo de 10 epesistas 2016

Wipe sabo, limpiadores seguros para las pantallas de dispositivos electrónicos, deja una capa nano-fina e invisible que resiste al polvo, la suciedad, los aceites y las huellas dactilares.

**12. Beneficiarios**

**Directos:** 400 estudiantes de las diferentes carreras impartidas en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

**Indirectos:** 1 Coordinador, 14 catedráticos de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa y usuarios en general.

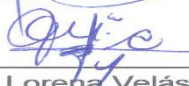
**Junta directiva epesistas 2016  
Universidad de San Carlos de Guatemala**

F   
Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

F   
Karen Dayana Arana Ramírez  
Vicepresidenta

F   
Elmer Rolando Garza Cisneros  
Tesorero

F   
Brenda Lisbeth Alay  
Secretaria

F   
Jenniffer Lorena Velásquez Corado  
Vocal I

F   
Daisy Eliana Florián Rodríguez  
Vocal II

Jutiapa, 10 de noviembre de 2018



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Jutiapa, 5 de noviembre de 2018

Licenciado

Rudy Mauricio Chapeta García  
Coordinador de la Facultad de Humanidades, Jutiapa  
Presente

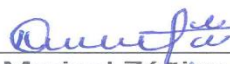
Lo saludamos cordialmente deseando éxito en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, y como miembros del grupo de epeistas de la Facultad de Humanidades, ante su despacho.


**SOLICITAMOS:**


El permiso para ejecutar nuestro proyecto de voluntariado en la Facultad de Humanidades, con el nombre "Dotación de equipo tecnológico para docentes y estudiantes" el proceso se llevará a cabo el día viernes 9 de noviembre del presente año, iniciando con la instalación del equipo y el día sábado 10 de noviembre la entrega del proyecto a docentes y estudiantes de la Facultad, de esa forma finalizamos dicha ejecución, contribuyendo así con la calidad educativa del departamento.


No habiendo nada más que constar, nos suscribimos reiterando nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.


**"Id y enseñad a todos"**


F   
Denia Marisol Zúñiga Corado  
Presidenta

F   
Elmer Rolando Garza Cisneros  
Tesorero

F   
Jenniffer Lorena Velásquez Corado  
Vocal I

F   
Karen Dayana Arana Ramírez  
Vicepresidenta

F   
Brenda Lisbeth Alay  
Secretaria

F   
Daisy Eliana Florián Rodríguez  
Vocal II

## Cartas de donativos



Jutiapa 8 de noviembre de 2018

Tienda PC, Jutiapa  
Calle 15 de septiembre 1-36 zona 3,  
Jutiapa, Jutiapa, Guatemala  
Tel. 7844-4229

Como empresa extendemos la siguiente carta de contribución a las estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, aplicando un descuento especial en la compra del equipo tecnológico adquirido en nuestra tienda el día ocho de noviembre del presente año. Contribuyendo así con la educación superior del departamento.

Por lo anterior extendemos la presente carta para los usos legales que corresponda. Sin otro particular nos suscribimos. Deferentemente.

---

Encargado de tienda  
Tienda PC Jutiapa



Jutiapa 6 de noviembre de 2018

Intelaf Jutiapa  
Km.116 Carretera Interamericana Centro Comercial Metroplaza  
Jutiapa LOCALES 124-125 Jutiapa, Guatemala  
Tel: (502) 2328-0081  
jutiapa@intelaf.com

Como empresa extendemos la siguiente carta de contribución a las estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, aplicando un descuento especial en la compra del equipo tecnológico adquirido en nuestra tienda el día nueve de noviembre del presente año. Contribuyendo así con la educación superior del departamento.

Por lo anterior extendemos la presente carta para los usos legales que corresponda. Sin otro particular nos suscribimos. Deferentemente.



**INTELAF, S.A.**

---

Josue Isai Carrillo  
Encargado de tienda  
Intelaf Jutiapa



## COTIZACIÓN

Fecha: 20/10/2018

Visitenos en <http://www.intelaf.com>

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Sub Total
PANT-COL-72B	KLIP XTREME PANTALLA PARA COLGAR CON MARCO BLANCO 72" KPS-301	5	Q469.00	Q2,345.00
PROY-EPS-PLS39	PROYECTOR EPSON POWERLITE S39 3300 LUMENES SVGA HDMI	2	Q3,391.00	Q6,782.00
SOPROYT-KL-610B	SOPORTE DE TECHO KLIP XTREME KPM-610B P/ PROYECTORES HASTA 33LBS	2	Q323.00	Q646.00
CAB-MH-SVGAEX12	CABLE MANHATTAN 313612 EXTENSION SVGA MACHO-HEMBRA 50PIES / 15 METROS	2	Q141.00	Q282.00
SPKR-KLX-KWS616	BOCINAS KLIP XTREME KWS-616 BLUWAVE II 2.1 BLTH SUBWOOFER 40W RMSUSB	2	Q453.00	Q906.00
PTR-LOG-R400	PRESENTADOR INALAMBRICO LOGITECH R400 910-001354	2	Q318.00	Q636.00

**Total Q11,597.00**

IVA Incluido. Consulte nuestras existencias con su vendedor.  
Precios válidos por 5 días a partir de la fecha de esta cotización.

### CONDICIONES:

- VALIDEZ: ESTA COTIZACION ES VALIDA POR 5 DIAS UNICAMENTE.
- BENEFICIO EFECTIVO: DESCUENTO POR PAGO EN EFECTIVO UNICAMENTE.
- FORMA DE PAGO: ANTICIPADO, CONTRA ENTREGA, FINANCIADO (Por Terceros) y TARJETAS DE CREDITO (Aplican Restricciones). ANTICIPADO: cheque de caja(Q), efectivo(Q), cheque personal(Q), Cheque personal@ Empresa(Q) tiene 3 días hábiles de espera antes de que se le entregue su mercadería. Favor emitir su cheque a nombre de INTELAF, S.A. (Puede esperar de 24 horas a 72 horas antes de entrega) Ofrecemos opción de PAGO CONTRA ENTREGA solamente a empresas que tienen crédito establecido con nuestra empresa.
- ENTREGA: De inmediato a 3 días (Segun su forma de pago). Al no tener existencia puede variar hasta un máximo de 3 semanas.
- GARANTIA: Las garantías se atienden en las instalaciones de INTELAF, S.A.; 6a Avenida 8-28 Zona 9. Duración de garantía: Varía según el producto. Nuestras facturas indican la garantía individual de cada artículo. Tenemos la discreción de reparar o reemplazar la unidad defectuosa según la disposición de nuestro departamento técnico. De las marcas internacionales dependemos de su Centro de Servicio local. LOS PROGRAMAS, CABEZAS DE IMPRESORAS NO TIENEN GARANTIA! DAÑOS FISICOS INTERNOS O EXTERNOS ANULAN LA GARANTIA. LOS CONSUMIBLES, DATACARTUCHOS, CARTUCHOS DE TINTA, CINTAS, TONERS, CDs, DVDs NO TIENEN GARANTIA!
- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA: Las transacciones se realizan en las instalaciones de INTELAF, S.A. Cuando se trata de una computadora completa y prepagada, se la podemos entregar en su domicilio gratuitamente dentro de los perímetros de la Municipalidad de Guatemala. (Aplican restricciones, favor consultar con su vendedor.)
- SERVICIO TECNICO Y ASESORIA: Contamos con un departamento técnico calificado para poder solucionar cualquier problema durante su periodo de garantía y posteriormente para alguna reparación que necesitara.

Aceptado(Cliente): \_\_\_\_\_ Fecha de aceptación: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Vendedor: COTIZACIÓN VIA INTERNET

## **Conclusiones.**

- Se conoció de qué manera se pueden utilizar los materiales reciclables para elaborar material didáctico y fortalecer la educación ambiental en docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa.
- Se capacito a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de educación Diversificada INED, Jutiapa patrocinada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, delegación Jutiapa. Donde se dieron a conocer los temas que fueron de manera clara y sencilla de comprender.
- Se explicó como ayuda a la economía utilizar material reciclable para la elaboración de material didáctico y favorecer el aprendizaje de los estudiantes, así mismo contribuir a disminuir la problemática que se vive a nivel local.
- Se elaboró material didáctico con recurso reciclable para fortalecer el proceso educativo en las asignaturas de expresión artística, medio social y natural, comunicación y lenguaje reutilizando desechos sólidos del instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa.

## **Recomendaciones.**

1. Que los docentes y alumnos fomenten la reutilización de desechos sólidos en la elaboración de material didáctico para la implementación de actividades en sus clases, y así obtener una enseñanza creativa.
2. Que los docentes promuevan el contenido de la guía para la reutilización de desechos sólidos en la elaboración de material didáctico, dirigido a docentes y estudiantes de la carrera de preprimaria y así se vayan involucrando en el cuidado del medio ambiente.
3. A las instituciones gubernamentales, que sigan promoviendo este tipo de proyectos como lo es, la reutilización de desechos sólidos en la elaboración de material didáctico en los diferentes centros educativos del municipio de Jutiapa.



## E- GRAFIAS

- MINEDUC. (10 de Febrero de 2018). *portal de MINEDUC*. Obtenido de MINEDUC: [www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp](http://www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp)
- Aguirre, J. (20 de mayo de 2018). *motricidad fina*. Obtenido de blogs post: <http://motricidadfinaenlaeducacionpreescolar.blogspot.com/p/aportes.html>
- Aguirre, N. (16 de mayo de 2018). *motricidad fina*. Obtenido de SCRIBD: <https://es.scribd.com/doc/111325787/Motricidad-Fina>
- Armijos, M. (30 de agosto de 2012). *motricidad gruesa*. Obtenido de Blogspot: <http://magalitaarmijosp.blogspot.com/>
- Avila, J. (7 de febrero de 2018). Principios. (L. Astrid, Entrevistador)
- Cisneros, J., & Cordova, S. (15 de mayo de 2018). *El Reciclaje*.
- Cisneros, M., & Cordova, I. (15 de mayo de 2018). *la importancia del reciclaje*.
- Ecured. (16 de mayo de 2018). *Material Didactico*. Obtenido de Portal Ecured: [https://www.ecured.cu/Material\\_did%C3%A1ctico](https://www.ecured.cu/Material_did%C3%A1ctico)
- Educacion milenio. (16 de mayo de 2018). *La importancia de material didactico dentro del aula*. Obtenido de Educacion milenio: <https://educacionmilenio.wordpress.com/2010/06/15/la-importancia-de-los-materiales-didacticos/>
- Escuela de Educacion Diversificada INED. (8 de Febrero de 2018). *vision de la Escuela de Educacion Diversificada -INED-*. Obtenido de Portal de -INED-: <http://www.facebook.com>
- Gonzales, J. (16 de mayo de 2018). *Motricidad fina*. Obtenido de blogspot: <http://motricidadfinaenlaeducacionpreescolar.blogspot.com/p/aportes.html>
- MINEDUC. (2010). *Políticas educativas*. Guatemala.
- Moreno, F. (2013). material Didactico Como recurso Educativo. *Estudios sobre el mensaje Periodístico*, 331-335.
- Moreno, F. (16 de mayo de 2018). *El uso de materiales Didacticos*. Obtenido de Portal de eumed: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1457/constructivismo.htm>
- Moreno, F. (16 de mayo de 2018). *El uso de materiales Didacticos*. Obtenido de Portal de eumed: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1457/constructivismo.htm>
- Moreno, F. (16 de mayo de 2018). *El uso de materiales Didacticos*. Obtenido de Portal de eumed: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1457/constructivismo.htm>

# Apéndices

## PLAN DE DIAGNÓSTICO EPS

### Datos institucionales

- **Nombre de la Institución**

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Jutiapa.

- **Dirección**

el ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales se encuentra ubicado en la 6 ave 0-41 zona 3 Barrio la Federal Jutiapa, a un costado del asilo de ancianos, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, Guatemala.

- **Responsable de la institución**

Ing. Ambiental Julio Virula Medrano, delegado departamental.

- **Horario de trabajo institucional**

De 8:00 am a 4:00 pm

### Datos personales del ejecutor

- **Responsable de la investigación**

Astrid Karolina López Pérez

- **Carné**

201319957

- **Asesora**  
M.a. Mayra Lissette Salguero Santos
- **Periodo de ejecución**  
4 semanas
- **Horario**  
De 2:00 pm a 4:00 pm
- **Costo de la actividad**  
Q.300.0

#### **Título**

Plan del diagnóstico de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Jutiapa.

#### **OJETIVOS**

- **Objetivo general**  
Determinar el estado situacional interno y externo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Jutiapa.
- **Objetivos específicos**
- Recopilar información que permita detectar las necesidades de la institución.
- Identificar las principales carencias de la institución.
- Recabar información que permita conocer el área geográfica y administrativa de la institución.

- Realizar el análisis y priorización de problemas para el planteamiento de soluciones viables que mejoren el servicio brindado por la institución.
- Proponer soluciones viables y factibles que mejoren el funcionamiento de la institución.

### **JUSTIFICACIÓN**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales garantiza el cumplimiento del derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado de la población jutiapaneca. Por tal motivo el presente plan tiene como prioridad llevar a cabo el diagnóstico del Ministerio de medio Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Jutiapa, con el cual se obtendrá información relevante que será utilizada para detectar las necesidades y problemas que existen en la institución, con el fin de contribuir en el buen funcionamiento de la misma.

### **ACTIVIDADES**

- Presentar solicitud para realización de EPS.
- Elaboración de Plan del diagnóstico.
- Diseño de instrumentos para recabar información.
- Aplicación de instrumentos acordes a las técnicas elegidas.
- Consolidado de información.
- Realización de la investigación bibliográfica.
- Análisis y priorización del problema.
- Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.
- Planteamiento de la propuesta viable y factible.
- Estructuración del informe de acuerdo a los requerimientos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## **TIEMPO**

El tiempo estimado para la realización del Diagnóstico en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Jutiapa, es de 4 semanas, las cuales inician del 17 de julio y culminan el 17 de agosto de 2017.

- **Dirección**

El ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales se encuentra ubicado en la 6 ave 0-41 zona 3 Barrio la Federal Jutiapa, a un costado del asilo de ancianos, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, Guatemala

## CRONOGRAMA

No.	Actividad	JULIO										AGOSTO														
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4									
		PER	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V				
1.	Presentar solicitud para realización de EPS.	P																								
		E																								
		R																								
2.	Elaboración de Plan del diagnóstico.	P																								
		E																								
		R																								
3.	Diseño de instrumentos	P																								
		E																								
		R																								
4.	Aplicación de instrumentos	P																								
		E																								
		R																								
6.	Consolidación de información	P																								
		E																								
		R																								
7.	Análisis y priorización del problema	P																								
		E																								
		R																								

8.	Identificación de alternativas de solución	P																			
		E																			
		R																			
8.	Análisis de viabilidad y factibilidad	P																			
		E																			
		R																			
9.	Planteamiento de la solución	P																			
		E																			
		R																			
10.	Redacción de informe	P																			
		E																			
		R																			

P=Programado

P=Ejecutado

R=Reprogramado

El diagnóstico institucional está programado para realizarse en 4 semanas del 17 de julio al 17 de julio de 2017.



## **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

- Entrevistas.
- Análisis documental.
- FODA.
- Observación.
- Cuestionarios.

## **RECURSOS**

### **Humanos**

- Epesista.
- Personal técnico.
- Personal Administrativo.
- Personal Operativo.

### **Tecnológicos**

- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora

### **Materiales**

- Hojas papel bond.
- Impresiones.
- Fotocopias.
- Lapiceros.

### **Financieros**

Se utilizaron fondos propios. Una cantidad estimada de Q.300.00 los cuales se destinaron para documentación que facilitó el diagnóstico institucional.

## **Institucionales**

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Jutiapa.

## **RESPONSABLES**

Toda información la obtuvo el epesista aplicando técnicas e instrumentos de investigación con el fin de obtener datos relevantes de la institución.

## **EVALUACIÓN**

La evaluación del diagnóstico institucional se hará considerando los siguientes indicadores:

Tiempo: este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades.

Objetivos: se evaluará en base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para este fin una lista de cotejo con indicadores de la técnica de la comparación.

Jutiapa, 17 de Agosto de 2017.

F. \_\_\_\_\_

PEM. Astrid Karolina López Pérez

Epesista

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

M.a. Mayra Lissette Salguero Santos

Asesora EPS

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala

## **1.1 Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado**

### **1. Misión de la Facultad de Humanidades**

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.” (Junta Directiva punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, inciso 32.2, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008)

### **2. Visión de la Facultad de Humanidades**

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.” (Junta Directiva punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, inciso 32.3, Acta 11.2008 del 15 de julio de 2008)

### **3. Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. (Acta 21-2011, punto DÉCIMO PRIMERO, de Junta Directiva de la sesión realizada el 18 de agosto de 2011)**

## **Capítulo I**

### **Definición y objetivos**

**ARTÍCULO 1º. Definición.** El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado los requisitos para el caso de cierre de pensum o de graduación según el pensum de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico,

contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## **ARTÍCULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-**

- 2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.
- 2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.
- 2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

## **Capítulo II**

### **Organización y funcionamiento**

**ARTÍCULO 3º. El EPS.** La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 Director(a) del Departamento de Extensión
- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General del EPS
- 3.6 Supervisores(as) del EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS2
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

**ARTÍCULO 4º. Junta Directiva.** Autoridad nominadora y resolutive

- 4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de Extensión, Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores
- 4.2 Resolver casos no previstos

**ARTÍCULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades.** Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

**ARTÍCULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.**

- 6.1 Establece políticas del EPS

6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de Extensión y Coordinador del EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.

6.3 Autorizar con el Vo. Bo. Los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.

6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento

**ARTÍCULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión.** Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

**ARTÍCULO 8º. Funciones del Director(a) del Departamento de Extensión:**

8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.

8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.

8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.

8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.

8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.

8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.

8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.

8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.

8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

**ARTÍCULO 9º. Directores de Departamentos.** Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

**ARTÍCULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos.**

10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.

10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

**ARTÍCULO 11º. Coordinador General del EPS.** Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

**ARTÍCULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.**

12.1 Realizar reuniones periódicas con los Directores de los Departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.

12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada Departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.

12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada Departamento, informes relacionados con sus funciones.

12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.

12.5 Coordinar áreas de trabajo de los Supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los Departamentos de la Facultad de Humanidades.

12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.

12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjunta con el Director de Extensión.

12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

**ARTÍCULO 13º. Supervisores del EPS.** Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

#### **ARTÍCULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.**

14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores de EPS del área geográfica a donde han sido asignados.

14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.

14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.

14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.

14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

**ARTÍCULO 15º. Asesores del EPS.** Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

**ARTÍCULO 16º. Funciones de los Asesores.**

16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.

16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.

16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentados.

16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.

16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.

16.6 Evaluar cada una de las fases del EPS de los estudiantes a su cargo.

16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados al EPS.

16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.

16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.

16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo, ortografía y redacción de los informes finales.

16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de



acción de su Departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.

16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.

16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.

16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases del EPS.

**ARTÍCULO 17º. Los Revisores.** Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

**ARTÍCULO 18º. Funciones de los revisores de informe final del EPS.** Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con lo requerido.

18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.

18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.

18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.

18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

## **CAPÍTULO III**

### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

#### **ARTÍCULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS**

19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC.

19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.

19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.

19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.

19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

#### **ARTÍCULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.**

20.1 El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.

20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.

20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica de EPS, salvo motivo debidamente justificado.

20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.

20.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.

20.6 Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al

Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.

20.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.

20.8 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.

20.9 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.

20.10 El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

### **ARTÍCULO 21º. Causas para invalidar el EPS**

21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.

21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.

21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.

21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional.

21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.

21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.

21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

### **ARTÍCULO 22º. Fases del EPS**

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.

22.2 La fase de investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución o comunidad en la cual el estudiante realizará

el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cual será presentado al Asesor para su aprobación.

**22.3 (modificado en el punto SÉPTIMO, inciso 7.1 del acta No. 007-2016 de la sesión de Junta Directiva del 11 de febrero de 2016)** La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Planificación curricular, Licenciatura en Educación y Desarrollo político social, Arte, Bibliotecología, Filosofía, Letras y Licenciatura de Lingüística del Idioma Inglés y otras que se crearen. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para respectiva aprobación.

22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.

22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.

22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.

22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre de pensum el informe es requerido para

aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

**ARTÍCULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.**

23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.

23.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, consideradas Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

## **Capítulo IV**

### **Evaluación**

**ARTÍCULO 24º. Evaluación**, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

**ARTÍCULO 25º. Características de la evaluación.**

25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el Supervisor asignado.

25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.

25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.

25.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.

25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.

25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamiento dados de acuerdo a los objetivos de cada una.

25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.

25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

## Capítulo V

### Disposiciones varias

**ARTÍCULO 26º.** Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

**ARTÍCULO 27º.** Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

**ARTÍCULO 28º.** El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

**ARTÍCULO 29º.** Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

### 1.2 Acciones a realizar por el epesista

A continuación se detallan las acciones que implica el eps para cada uno de los estudiantes que lo ejecute:

1.2.1 Obtener constancia de asistencia y participación en la propedéutica

1.2.2 **Solicitar y ser aceptado(a) como epesista por una institución de medio o alto nivel** (Ministerios, Direcciones departamentales, Supervisiones, ONG's, Gobernaciones departamentales, Municipalidades, Organismos internacionales, Comunidades organizadas)

1.2.3 **Realizar el diagnóstico** de la Institución o comunidad en que fue aceptado(a). Este diagnóstico en sus dos componentes: contexto e institucional.

1.2.4 **Listar las carencias/deficiencias/debilidades** detectadas en el diagnóstico.

1.2.5 **Problematizar las carencias.** Seleccionar un problema

1.2.6 **Enunciar la hipótesis-acción** como respuesta al problema seleccionado.

1.2.7 **Redactar la Fundamentación teórica** que se refiera al campo que corresponde el problema.

1.2.8 **Elaborar el Plan de acción**

1.2.9 **Ejecutar la acción**

1.2.10 **Sistematizar la experiencia** vivida, resaltar las lecciones aprendidas.

1.2.11 **Evaluar todo el proceso**

1.2.12 **Redactar el informe respectivo.**

*Nota: cuando la institución inicial, por sus propios intereses determina que el-la epesista trabaje en una institución o comunidad que esté bajo su jurisdicción, entonces se hará para la primera los puntos del 1 al 4 y para la otra institución o comunidad todo el proceso. Desde luego en el informe deberá aparecer lo correspondiente a cada institución (avaladora y avalada)*

### Instrumentos de evaluación.

Las etapas del proyecto se evaluaron de la manera que a continuación se describe:

- **evaluación del diagnóstico.**

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿Se presentó el plan de diagnóstico?	X		Tomando en cuenta la guía se presentó el plan.
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Fueron oportunos para la recopilación de información.
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		Se elaboraron con base al tiempo disponible para la realización del diagnóstico.
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		Las técnicas fueron idóneas para recabar información veraz.
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		Se elaboraron entrevistas, listas de cotejo y la técnica de observación.
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		Fue adecuado para realizar un diagnóstico veraz y objetivo.
¿se obtuvo colaboración de personal de institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		Se brindó toda la atención y asesoría suficiente en todo momento.
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		Si existe suficiente documentación e información por internet.



¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		A través de la observación externa e interna se visualizó en forma real el contexto de la institución.
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		Se obtuvo suficiente información para determinar cada situación y poder solucionarla.
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		Se detectó de manera exacta los problemas a solucionar.
¿Fue correcta la problematización de las carencias, debilidades y deficiencias?	X		Se analizó de manera determinadamente la problematización.
¿fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		Se determinó de manera acertada la problematización a solucionar.
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		Fue adecuada para poner en acción la solución del problema.
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		Se evidencia en la bibliografía presentada que son fuentes confiables.

- **Evaluación de la fundamentación teórica.**

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		La teoría investigada es acorde al tema de la hipótesis acción.
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		El contenido es claro y conciso para la comprensión de los temas.

¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		Se evidencia en la bibliografía presentada que son fuentes confiables.
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		Se citó aplicando las normas APA.
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		Las referencias bibliográficas cumplen con todos los elementos requeridos.
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		Si se evidencia el aporte.

- **Evaluación del diseño del plan de intervención.**

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de (la) epesista?	X		Es completa.
¿El problema es el priorizado en el diagnostico?	X		El problema se determinó mediante la priorización
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		La hipótesis-acción aplicada corresponde al problema priorizado
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		La ubicación de la intervención es exacta.
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		La justificación propuesta para la intervención es válida ante el problema a intervenir

¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		El objetivo general fue redactado específicamente para comprender el impacto que provoca.
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		Los objetivos específicos son exactos para contribuir con el objetivo general.
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		Las metas son acorde a cada objetivo específico.
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		Cada una de las actividades está orientada para cumplir con cada objetivo específico.
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		Los beneficiarios del proyecto están identificados tanto de manera directa como indirecta.
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		Enlace directo con las actividades que se desarrollaron.
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		Las actividades estaban programadas con un tiempo específico.
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		Se tenía de forma clara las personalidades responsables de cada acción a realizar.
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		El presupuesto fue planificado acorde a la intervención.

¿se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		Como parte fundamental del presupuesto también se tomó en cuenta cualquier tipo de imprevistos.
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?	X		Las fuentes de financiamiento están detalladas en la ejecución del presupuesto.

- **Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención**

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		La experiencia vivida como epesista es un aprendizaje significativo.
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Los datos que se obtuvieron fueron de la realidad vivida.
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X		Los involucrados en el proceso de eps estuvieron siempre activos y atentos.
¿se valoriza la intervención ejecutada?	X		La intervención ejecutada fue valorizada
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		Las lecciones aprendidas son de gran importancia para futuras intervenciones dejan experiencias durante el proceso.

# Anexos

**Nombramiento de asesor.**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 15 de Mayo 2017

Licenciada  
**MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**ASTRID KAROLINA LÓPEZ PÉREZ**  
201319957

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Binos**  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

  
**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión

10-05-2017  
Recibido

Facultad de Humanidades

## Solicitud de capacitador.



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DELEGACION DE JUTIAPA GUATEMALA, C.A.	
<b>RECIBIDO</b>	
POR:	Meldred Contreras
FIRMA:	
FECHA:	11/07/18 HORA 9:36 AM

Jutiapa, 11 de julio de 2018

**Ing. Julio Virula Medrano**  
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales  
Presente.

Respetable Ingeniero

Lo saludo cordialmente deseando éxitos en sus labores diarias, en calidad de estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa, yo: **Astrid Karolina López Pérez**, que me identifico con carné No. **201319957**, atentamente por este medio solicito su colaboración con el apoyo de un capacitador para poder realizar la ejecución de un proyecto que consiste en la capacitación a personal docente y alumnado del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, esto como parte del ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El objetivo principal de la capacitación es fomentar la elaboración de material didáctico en los docentes y estudiantes, de igual manera orientarlos a como reutilizar los desechos sólidos de una forma creativa y adecuada elaborando material didáctico, orientadas a las distintas asignaturas que dicho centro educativo ahí imparte, para integrar a los estudiantes en actividades que promuevan la seguridad, protección y conservación del medio ambiente.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, reitero mis muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

**"Id y enseñad a todos"**

PEM. Astrid Karolina López Pérez  
Epesista

solicitud de autorización.



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Jutiapa, 17 de julio de 2017.

Ingeniero  
Julio Virula Medrano  
Ingeniero Ambiental  
Colegiado No. 3396  
Ministerio de Ambiente  
Y Recursos Naturales  
Delegación Departamental  
de Jutiapa

Estimado Ingeniero:

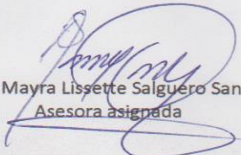
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Astrid Karolina López Pérez, CUI 2674 26941 2201, Registro Académico 201319957, En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Mtra. Mayra Lissette Salguero Santos  
Asesora asignada



mss.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



## agenda de capacitación

Nota: adjunto agenda de capacitación de educación ambiental.

### **AGENDA DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL**

Fecha: jueves, 19 de julio de 2018

Lugar: Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa.

Encargados: Epesista, Asesora y Capacitador

Hora: 2:00 de la tarde

Tiempo estimado: una hora y media.

- Bienvenida y presentación general de la epesista Astrid Karolina López Pérez
- Presentación del capacitador del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, delegación Jutiapa.
- Desarrollo de la capacitación con el tema "MATERIAL DIDACTICO".
- Ronda de preguntas para aclarar dudas.
- Elaboración de material didáctico con materiales de desechos sólidos por los docentes y estudiantes en grupos.
- Entrega de guías didácticas de educación ambiental al director y trifoliales
- a los estudiantes.
- Refrigerio
- Palabras por el director del establecimiento
- Palabras de agradecimiento por epesista.

Solicitud al coordinador técnico administrativo



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Jutiapa, 17 de julio de 2018

Lic. Rony Esmeltzer Ramos Quiñones  
Coordinador Técnico Administrativo  
Presente.

Estimado Licenciado:



Lo saludo cordialmente deseando éxitos en sus labores diarias, en calidad de estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jutiapa y con el objetivo de participar en la solución de los problemas ambientales a nivel nacional, se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, en la Delegación departamental de Ministerio de Medio Ambiente, Jutiapa.

Por lo anterior, solicito la autorización correspondiente para realizar un taller de capacitación para elaboración de material didáctico, dirigido a estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, Jutiapa haciendo énfasis en la reutilización de desechos en la elaboración de material didáctico para diferentes asignaturas, el día jueves 19 de Julio, a las 14:00 horas de 2018.

Sin otro particular, agradeceré su anuencia por la contribución con educación superior en Jutiapa, le reitero muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

“Id y enseñad a todos”

  
PEM. Astrid Karolina López Pérez  
Registro Académico 201319957  
CUI 2674 26941 2201  
Epesista

  
Recibido  
17-07-2018  
  
Lic. Rony Esmeltzer Ramos Quiñones  
SUPERVISOR EDUCATIVO  
MUNICIPIO DE JUTIAPA, JUTIAPA,  
GUATEMALA, C.A.

Solicitud dirigido a la directoria de la institucion.



Supervisión Educativa  
Distrito Escolar No. 22-01-11  
Jutiapa. Jutiapa

Oficio No. 73-2018  
Ref.: RERQ./sup.educ.

Jutiapa 17 de julio de 2018.

Licda. Jéssica Iveth Avila Archila  
Directora INED. J.V.  
Jutiapa. Jutiapa.

*Cordialmente le saludo, deseándole bienestar personal.*

*Aprovecho para informarle que esa Supervisión Educativa autoriza para que la PEM. Astrid Karolina López Pérez, estdiante de la Facultad de humanidades, Departamento de Pedagogía, pueda desarrollar un taller de capacitación para elaboración de material didáctico, dirigido a estudiantes y docentes del Centro Educativo bajo su Dirección el día jueves 19 de los corrientes a partir de las 14.00 horas. Ruego a usted brindarle toda la colaboración necesaria para el éxito de esta actividad que viene en beneficio de los estudiantes y docentes.*

Respetuosamente

Lic. Rony Esmeltzer Ramos Quiñonez.  
Supervisor Educativo.  
Distrito Escolar No. 22-01-11.  
Jutiapa. Jutiapa.



C.c. Archivo.

Finiquito por parte del coordinador de la Facultad.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN JUTIAPA

Jutiapa 10 de noviembre de 2018

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Astrid Karolina López Pérez**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con el número de carné universitario 201319957, realizó su voluntariado como parte del Ejercicio Profesional Supervisado en Facultad de Humanidades, sección Jutiapa; cumpliendo con las actividades realizadas el día sábado 10 de noviembre del presente año. Así mismo la estudiante entregó a esta dependencia el equipo tecnológico siguiente:

- 2 Proyectores
- 5 Pantallas para proyectores
- 2 Equipos de bocinas
- 2 Presentadores inalabricos
- 2 Cables Manhattan
- 2 Soportes para techo
- 2 Kit de limpieza para el equipo

Por lo anterior extendiendo el presente FINIQUITO. Agradeciendo su colaboración y apoyo a esta entidad. Sin otro particular me suscribo. Deferentemente.

"Id y enseñad a todos"

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García  
Coordinador

carta de aprobación de proyecto.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 15 de noviembre de 2018.

A quien Interese:

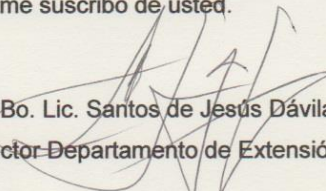
Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

(Con base al inciso 7.2 del punto séptimo del acta 007-2016 de sesión de Junta Directiva del 11 de febrero de 2016)

Descripción de la acción de beneficio social realizada además del proyecto ejecutado en la institución. Se identifica el apoyo que se ha brindado a la comunidad o institución beneficiada, el cual puede consistir en las actividades de reforestación de áreas comunales o municipales, limpieza y conservación de fuentes naturales de agua, senderos ecológicos, eliminación de basureros ilegales, recuperación de áreas para la recreación o deportes u otras actividades similares. **Otras actividades de beneficio social pueden estar relacionadas con el apoyo a la construcción, remozamiento y mantenimiento de la infraestructura educativa.** También puede consistir en la participación del-la epesista en campañas específicas promovidas por la Facultad en beneficio de la población guatemalteca en general.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS- **López Pérez Astrid Karolina** con número de carnet **201319957** participó en la donación de equipo tecnológico (proyectors, pantallas, presentadores inalámbricos equipo de audio), con un costo total de Q 13,067.00 para el mejoramiento del desempeño de para la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, ubicada en la calle la universidad 1-30 zona 2, municipio y departamento de Jutiapa, como actividad de voluntariado. Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila  
Director Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Projectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

## Finiquito de ministerio de ambiente



### MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL JUTIAPA

Jutiapa 21 de noviembre de 2018

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Astrid Karolina López Pérez**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con el número de carné universitario 201319957, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del departamento de Jutiapa, cumpliendo con las actividades que le fueron asignadas durante el proceso.

Por lo anterior extendiendo el presente FINIQUITO. Agradeciendo su colaboración y apoyo a esta entidad. Sin otro particular me suscribo. Deferentemente.

Ing. Julio Virula Medrano  
Ingeniero Ambiental  
Colegiado No. 3396

Ing. Julio Virula Medrano  
Delegado Departamental  
Ministerio de Ambiente  
y Recursos Naturales Jutiapa

Solicitud comisión revisora



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 22 de Noviembre 2018

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de TESIS (X) presentado por la estudiante:

**ASTRID KAROLINA LÓPEZ PÉREZ**  
201319957

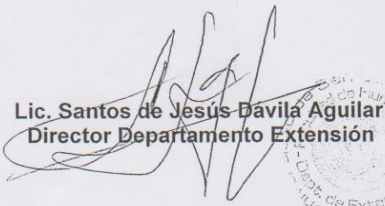
Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA.	MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS
Revisor 1	LIC.	MILTON ALONZO HERNANDEZ VENTURA
Revisor 2	LIC.	EDVIN TONIÑO GARCÍA RAMÍREZ

  
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar  
Director Departamento Extensión

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biólis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 09 de febrero de 2019

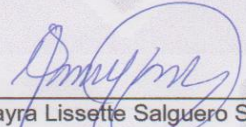
Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

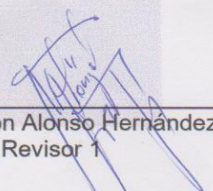
Licenciado Dávila:

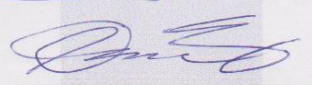
Hacemos de su conocimiento que la estudiante **Astrid Karolina López Pérez**  
Con carné No. **201319957** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de:

EPS (X)                      TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de  
**EXAMEN PRIVADO.**

  
M.a. Mayra Lissette Salguero Santos  
Asesora

  
Lic. Milton Alonso Hernández Ventura  
Revisor 1

  
Lic. Edwin Toniño García Ramírez  
Revisor 2

meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades