

Mercy Sucely Lima Sosa

**Guía: Manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente,
dirigido a estudiantes de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Urbana
Mixta No.2 jornada vespertina Sanarate, El Progreso.**

Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala marzo de 2,019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Índice

Contenido	Página
Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnostico	1
1.1. Contexto	1
1.1.1. Ubicación geográfica	1
1.1.1.1. Localización	1
1.1.1.2. Tamaño	1
1.1.1.3. Clima	1
1.1.1.4. Suelo	1
1.1.1.5. Principales Accidentes	2
1.1.1.6. Recursos Naturales	2
1.1.1.7. Vías de Comunicación	2
1.1.2. Composición social	2
1.1.2.1. Etnia	2
1.1.2.2. Instituciones educativas	2
1.1.2.3. Instituciones de salud	2
1.1.2.4. Vivienda	3
1.1.2.5. Cultura	3
1.1.2.6. Costumbres	3
1.1.3. Desarrollo histórico	3
1.1.3.1. Primeros pobladores	3
1.1.3.2. Sucesos importantes	4
1.1.3.3. Personalidades presentes y pasadas	4
1.1.3.4. Lugares de orgullo local	4
1.1.4. Situación económica	4
1.1.4.1. Medios de productividad	4
1.1.4.2. Comercialización	5
1.1.4.3. Fuentes laborales	5
1.1.4.4. Ubicación socioeconómica de la población	5

1.1.4.5.	Medios de comunicación	5
1.1.4.6.	Servicios de transportes	5
1.1.5.	Vida política	6
1.1.5.1.	Participación cívica ciudadana	6
1.1.5.2.	Organizaciones de poder local	6
1.1.5.3.	Agrupaciones políticas	6
1.1.5.4.	Organizaciones de la sociedad civil	6
1.1.5.5.	Gobierno local	6
1.1.5.6.	Organización administrativa	7
1.1.6.	Concepción filosófica	7
1.1.6.1.	Ideas y practicas generalizadas de espiritualidad	7
1.1.7.	Competitividad	7
1.2.	Institucional	7
1.2.1.	Identidad institucional	7
1.2.1.1.	Localización geográfica	7
1.2.1.2.	Visión	8
1.2.1.3.	Misión	8
1.2.1.4.	Objetivos	8
1.2.1.5.	Principios y valores	9
1.2.1.6.	Organigrama de la Municipalidad de Sanarate, El Progreso	10
1.2.1.7.	Servicios que presta	11
1.2.2.	Desarrollo histórico	11
1.2.2.1.	Fundación y fundadores	11
1.2.2.2.	Épocas o momentos relevantes	11
1.2.3.	Los usuarios	12
1.2.3.1.	Procedencia	12
1.2.3.2.	Estadísticas anuales	12
1.2.3.3.	Las familias	12
1.2.3.4.	Condiciones contractuales	12
1.2.3.5.	Tipos de usuarios	13

1.2.3.6.	Situación socioeconómica	13
1.2.3.7.	Movilidad de los usuarios	13
1.2.4.	Infraestructura	13
1.2.4.1.	Locales para la administración	13
1.2.4.2.	Locales para la estancia y trabajo individual del personal	13
1.2.4.3.	Las instalaciones para realizar las tareas institucionales	14
1.2.4.4.	Áreas de descanso	14
1.2.4.5.	Áreas de recreación	14
1.2.4.6.	Áreas para eventos generales	14
1.2.4.7.	El confort acústico	14
1.2.4.8.	El confort térmico	14
1.2.4.9.	El confort visual	14
1.2.4.10.	Espacios de carácter higiénico	14
1.2.4.11.	Servicios básicos	15
1.2.4.12.	Área de primeros auxilios	15
1.2.4.13.	Área de espera personal y vehicular	15
1.2.5.	Proyección social	15
1.2.5.1.	Participación en eventos comunitarios	15
1.2.5.2.	Programas de apoyo a instituciones especiales	15
1.2.5.3.	Trabajo de voluntariado	15
1.2.5.4.	Acciones de solidaridad con la comunidad	15
1.2.5.5.	Cooperación con instituciones de asistencia social	16
1.2.5.6.	Participación en acciones de beneficio social comunitario	16
1.2.5.7.	Fomento cultural	16
1.2.6.	Finanzas	16
1.2.6.1.	Fuentes de obtención de fondos económicos	16
1.2.6.2.	Venta de bienes y servicios	16
1.2.6.3.	Política salarial	17

1.2.6.4.	Carteras de cuenta	17
1.2.7.	Política laboral	17
1.2.7.1.	Procesos para contratar personal	17
1.2.7.2.	Proceso de inducción del personal	18
1.2.7.3.	Proceso de capacitación del personal	18
1.2.8.	Administración	18
1.2.8.1.	Planeación	18
1.2.8.2.	Control	18
1.2.8.3.	Mecanismos de comunicación	18
1.2.8.4.	Manual de procedimientos	18
1.2.8.5.	Manual de puestos y funciones	19
1.2.8.6.	Legislación concerniente a la institución	19
1.2.8.7.	Las condiciones éticas	19
1.2.9.	Ambiente institucional	19
1.2.9.1.	Relaciones interpersonales	19
1.2.9.2.	Coherencia de mando	19
1.2.9.3.	Toma de decisiones	19
1.2.9.4.	Trabajo en equipo	19
1.2.9.5.	El compromiso	20
1.2.9.6.	Satisfacción laboral	20
1.2.9.7.	Posibilidades de desarrollo	20
1.2.9.8.	Motivación	20
1.2.9.9.	La cooperación	20
1.2.10.	Otros aspectos	20
1.2.10.1.	Tecnología	20
1.3.	Lista de carencias y deficiencias de la municipalidad de Sanarate	21
1.4.	Nexo	21
1.5.	Análisis institucional	21
1.5.1.	Identidad institucional	21
1.5.1.1.	Localización geográfica	21
1.5.1.2.	Visión	22

1.5.1.3.	Misión	22
1.5.1.4.	Objetivos	22
1.5.1.5.	Principios y Valores	22
1.5.1.6.	Organigrama general de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 2 Jornada Vespertina	23
1.5.1.7.	Servicios que presta	23
1.5.2.	Desarrollo histórico	24
1.5.2.1.	Fundación y fundadores	25
1.5.2.2.	Épocas y momentos relevantes	25
1.5.3.	Los usuarios	26
1.5.3.1.	Procedencia	26
1.5.3.2.	Estadísticas anuales	26
1.5.3.3.	Las familias	27
1.5.3.4.	Condiciones contractuales	27
1.5.3.5.	Tipos de usuarios	27
1.5.3.6.	Situación socioeconómica	27
1.5.3.7.	Movilidad de los usuarios	28
1.5.4.	Infraestructura	28
1.5.4.1.	Locales para la administración	28
1.5.4.2.	Locales para la estancia y trabajo individual del personal	28
1.5.4.3.	Las instalaciones para realizar las tareas institucionales	28
1.5.4.4.	Áreas de descanso	28
1.5.4.5.	Áreas de recreación	28
1.5.4.6.	Áreas para eventos generales	28
1.5.4.7.	El confort acústico	29
1.5.4.8.	El confort térmico	29
1.5.4.9.	El confort visual	29
1.5.4.10.	Espacios de carácter higiénico	29
1.5.4.11.	Servicios básicos	29

1.5.4.12.	Área de primeros auxilios	29
1.5.4.13.	Área de espera personal y vehicular	30
1.5.5.	Proyección social	30
1.5.5.1.	Participación en Eventos comunitarios	30
1.5.5.2.	Programa de apoyo a instituciones especiales	30
1.5.5.3.	Trabajo de voluntariado	30
1.5.5.4.	Acciones de solidaridad en la comunidad	30
1.5.5.5.	Cooperación con instituciones de asistencia social	30
1.5.5.6.	Participación en acciones de beneficio social comunitario	31
1.5.5.7.	Fomento cultural	31
1.5.6.	Finanzas	31
1.5.6.1.	Fuentes de obtención de fondos económicos	31
1.5.6.2.	Venta de bienes y servicios	31
1.5.6.3.	Política salarial	31
1.5.6.4.	Carteras de cuenta	31
1.5.7.	Política laboral	31
1.5.7.1.	Procesos para contratar al personal	31
1.5.7.2.	Procesos de inducción del personal	32
1.5.7.3.	Procesos de capacitación del personal	32
1.5.8.	Administración	32
1.5.8.1.	Planeación	32
1.5.8.2.	Control	32
1.5.8.3.	Mecanismos de comunicación	32
1.5.8.4.	Manuales de procedimientos	33
1.5.8.5.	Manuales de puestos y funciones	33
1.5.8.6.	Legislación concerniente a la institución	33
1.5.8.7.	Las condiciones éticas	34
1.5.9.	Ambiente institucional	34
1.5.9.1.	Relaciones interpersonales	34
1.5.9.2.	Coherencia de mando	34

1.5.9.3.	Toma de decisiones	34
1.5.9.4.	Trabajo en equipo	35
1.5.9.5.	El compromiso	35
1.5.9.6.	Satisfacción laboral	35
1.5.9.7.	Posibilidades de desarrollo	35
1.5.9.8.	Motivación	36
1.5.9.9.	La cooperación	36
1.5.10.	Otros aspectos	36
1.5.10.1.	Tecnología	36
1.6.	Carencias y deficiencias del establecimiento educativo	36
1.7.	Problematización	37
1.8.	Priorización del problema y su respectiva hipótesis de acción	40
1.9.	Análisis de viabilidad y factibilidad	41
Capítulo II: Fundamentación Teórica		44
2.1.	Elementos teóricos	44
2.2.	Fundamentos legales	56
Capítulo III: Plan de acción		60
3.1.	Título del proyecto	60
3.2.	Problema seleccionado	60
3.3.	Hipótesis-acción	60
3.4.	Ubicación geográfica	60
3.5.	Unidad ejecutora	60
3.6.	Justificación de la intervención	61
3.7.	Descripción de la intervención	61
3.8.	Objetivos de la intervención	61
3.9.	Metas	62
3.10.	Beneficiarios	62
3.11.	Actividades para el logro de los objetivos	63
3.12.	Cronograma	63
3.13.	Técnicas metodológicas	64
3.14.	Recursos	64

3.15. Presupuesto	65
3.16. Responsables	65
3.17. Evaluación de la intervención	66
CAPITULO IV: Ejecución y sistematización de la intervención	66
4.1. Descripción de las actividades realizadas	66
4.2. Productos, logros y evidencias	67
4.3. Sistematización de las experiencias	92
4.3.1. Actores	93
4.3.2. Acciones	93
4.3.3. Resultados	94
4.3.4. Implicaciones	94
4.3.5. Lecciones aprendidas	94
CAPITULO V: Evaluación del proceso	94
5.1. Lista de cotejo que abarca al plan y los productos del diagnóstico	94
5.2. Lista de cotejo de la fase de fundamentación teórica.	95
5.3. Lista de cotejo para evaluar el plan de acción o de la intervención.	96
5.4. Lista de cotejo para evaluar la fase de sistematización y evaluación general del eps	96
5.5. Evaluación final del eps con base al informe final	97
CAPITULO VI: El voluntariado	98
Descripción de la acción realizada en este aspecto	98
Conclusiones	109
Recomendaciones	110
Bibliografías y e grafías	111
Apéndice	112
Anexos	125

Resumen

Como estudiante epesista de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se tiene la oportunidad de realizar una Guía Pedagógica de Manejo de desechos sólidos para el Mejoramiento del Medio ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.

Durante la etapa del ejercicio Profesional Supervisado se realizaron seis capítulos con los que cuenta el informe final de EPS, los cuales son: Etapa de diagnóstico, fundamentación teórica, plan de acción, Ejecución y sistematización de la intervención, evaluación del proceso y voluntariado durante el cual se llevaron diferentes actividades y evaluaciones para observar, analizar y verificar las necesidades que del establecimiento educativo.

Para concientizar a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina se realizaron capacitaciones y talleres para conocer la importancia del manejo adecuado que se les puede dar a los desechos sólidos para mantener limpio el medio ambiente.

Para la realización del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado se enviaron cartas a la Municipalidad de Sanarate El Progreso, solicitando refacciones y recipientes de basura para poder clasificar correctamente la basura y así contribuir con el manejo de desechos sólidos del establecimiento.

Introducción.

El presente informe de Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa forma parte importante en el desarrollo del proceso de EPS y del proyecto Manejo de Desechos Sólidos para el Mejoramiento del Medio Ambiente que se realizó en la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina, sede de la práctica.

El informe de EPS cuenta con seis capítulos conformados de la siguiente manera:

Capítulo I: Diagnostico, Se llevó a cabo a través de la recopilación de información en el cual se describió el contexto interno y externo de la institución educativa, las carencias y deficiencias de dicha institución.

Capítulo II: Fundamentación teórica, en la cual se detallaron temas importantes sobre los desechos sólidos, su importancia, su clasificación, las diez erres, el reciclaje, los colores del reciclaje y el manejo adecuado que se le debe dar a la basura.

Capítulo III: Plan de acción, esta etapa contiene la identificación de la institución, sede de la práctica, el problema seleccionado, la hipótesis acción de tema elegido, la unidad ejecutora, los objetivos generales y específicos del texto, los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, entre otros.

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención, en el cual se desarrollan las actividades realizadas durante el proceso de EPS, los productos, evidencias y logros del proyecto, y la sistematización de experiencias del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado en el establecimiento educativo.

Capítulo V: Evaluación del Proceso, en el cual se evidencian los instrumentos utilizados en el proceso del diagnóstico, de la fundamentación teórica, del diseño del plan de intervención y de la ejecución y sistematización de experiencias.

Capítulo VI: El voluntariado, como requisito del proceso de EPS en la cual se realizó el plan de acción, sistematización, y las evidencias y comprobantes del voluntariado.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Contexto

1.1.1. Ubicación geográfica

1.1.1.1. Localización

La cabecera del municipio de Sanarate departamento de El Progreso se localiza a una distancia de 19 kilómetros de la cabecera departamental y a 56 kilómetros de la ciudad capital. Colinda al norte con Morazán (El Progreso) y Salamá (Baja Verapaz); al este con Guastatoya y Sansare (El Progreso); al sur con Jalapa y al oeste con San Antonio la Paz (El Progreso), San José del Golfo Churrasco (Guatemala).

1.1.1.2. Tamaño

El municipio de Sanarate está a 850 metros sobre el nivel del mar y se estima que la parte más baja del municipio está a 650 metros sobre el nivel del mar, en la zona aledaña al río Motagua y algunas alturas que llegan a los 1,300 metros sobre el nivel del mar se localiza hacia los límites con el departamento de Jalapa.

1.1.1.3. Clima

El clima que predomina en el municipio de Sanarate es tropical cálido en la parte baja; templado en la parte alta y montañosa que corresponde a las comunidades del municipio. La temperatura promedio anual del municipio es de 28.7°C en la parte baja, y de 20. 5° C en la parte alta.

1.1.1.4. Suelo

La topografía del municipio es predominantemente ondulada he inclinada; según el mapa de uso de la tierra, el 8.055 de la

superficie de Sanarate, es utilizado en la agricultura; el 53.20 es ocupado por arbustos y matorrales, el 37.46 es bosque natural, el 0.0512 lo constituyen la zona árida y el 0.23 corresponde a ríos y quebradas.

1.1.1.5. Principales accidentes

Los principales accidentes de la comunidad son: la cordillera de cal, ríos y bosques.

1.1.1.6. Recursos naturales

En la zona 4 del municipio de Sanarate, El Progreso predomina ríos y bosques en la población.

1.1.1.7. Vías de comunicación

Los taxis y las camionetas son el medio de transporte que utilizan las personas para transportarse de un lugar a otro.

1.1.2. Composición social

1.1.2.1. Etnia

En gran parte de la población del municipio de Sanarate sobresale un 80% la etnia ladina y un 20% la etnia indígena.

1.1.2.2. Instituciones educativas

Las instituciones educativas que se encuentran en la comunidad son: El Colegio María en donde imparten clases de nivel primario y pre-primario, la escuela No.1 que funciona en doble Jornada matutina y vespertina en el que atienden alumnos de primaria y pre-primaria.

1.1.2.3. Instituciones de salud

En la comunidad, brindan asistencia médica a los todos los pobladores, por medio del Centro de Salud que funciona en

el municipio de Sanarate, El Progreso y atención médica que brinda el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS y las instancias privadas, prestando los servicios de consulta externa y emergencias; así como la existencia de sanatorios y clínicas privadas, que ofrecen consulta externa, emergencias, cirugías y atención de partos.

1.1.2.4. Vivienda

Las viviendas que se encuentran en la comunidad son de block, la mayor parte de casas son con techo de lámina, teja y algunas casas cuentan con techo de terraza y cada una de ellas cuenta con servicio de agua, luz y drenaje propio.

1.1.2.5. Cultura

Las actividades culturales que se celebran son: Día del Maestro y Fiestas de Independencia en la cual participan personas de la comunidad.

1.1.2.6. Costumbres

Las costumbres que se llevan a cabo en el municipio de Sanarate son: Comer ayote en dulce para el primero de noviembre y la elaboración de alfombras para el viernes santo en donde las familias elaboran majestuosas imágenes en aserrín de colores y asistir a misa dominical.

1.1.3. Desarrollo histórico

1.1.3.1. Primeros pobladores

Entre las primeras familias del municipio de Sanarate, El Progreso se encuentran las familias; Marroquín, Sánchez, Cardona y González.

1.1.3.2. Sucesos importantes

El suceso histórico importante fue en los últimos años del siglo XXI cuando se originó el primer movimiento precursor de la revolución de la revolución de 1,871, encabezado por Serapio Cruz, llamado con el nombre de Tatalapo, quién partió de su finca Los Llanos, al frente de un grupo de hombres, entre ellos Manuel Cardona, el mayor Mariano Sánchez, el sargento primero Rutilo Cardona, Pedro Orellana, Pablo Dardón y Felipe Cruz quienes comandaban a un grupo aproximadamente de 300 hombres, que marcharon rumbo a la capital de la República.

1.1.3.3. Personalidades presentes y pasadas

Las personalidades presentes de la población fueron: La familia Dardón, López, Medina, Álvarez, y las personalidades pasadas fueron, la familia Arriaza, Orellana, Flores y Cruz.

1.1.3.4. Lugares de orgullo local

Los lugares de orgullo local son: la iglesia católica Nuestra Señora del Rosario, el parque central Lázaro Chacón, el Puente de la Barranquilla que data desde 1983.

1.1.4. Situación económica

1.1.4.1. Medios de productividad

La producción del Municipio consiste en la elaboración de cemento, extracción y procesamiento de la piedra caliza, elaboración de pisos, pilas entre otros, también destaca en el municipio la producción agrícola, donde se encuentran a familias trabajando en el desarrollo de esta actividad, tal es el caso del cultivo de pepino, ejote, sandía, chile pimiento, loroco, pepinillo, y cebolla.

1.1.4.2. Comercialización

La comunidad comercializa la venta de cemento, piso cerámico, semillas de marañón, quisadillas, marquesote, entre otros.

1.1.4.3. Fuentes laborales

Sanarate cuenta con fábricas de gran importancia las cuales son: Hispacensa, la cual se dedica a la producción de azulejos, Cementos Progreso S.A, que proceso la piedra que caliza que hay en esta zona, Calera San Miguel, que se dedica a la producción de cal hidratada y materiales de construcción y Mayacrops S.A que se dedica a la exportación de plantas ornamentales.

1.1.4.4. Ubicación socioeconómica de la población

En la calzada de Sanarate realizan productos como: la venta de piso cerámico, cemento y en la zona 1 donde se encuentra la venta de quesadillas y semilla de marañón.

1.1.4.5. Medios de comunicación

Gran parte de la comunidad cuenta con teléfono celular o local, o internet. También se comunican con sus habitantes por medio de la radio y la televisión ya que el canal 24 está al servicio de las familias Sanaratecas.

1.1.4.6. Servicios de transporte

Los medios de transporte usuales en la comunidad son los taxis o camionetas que llevan a personas que viven dentro y fuera del centro y sus aldeas.

1.1.5. Vida política

1.1.5.1. Participación cívica ciudadana

La población del Municipio de Sanarate participa en actividades educativas en el mes de septiembre por el día de la patria en la que se cuenta con la participación de personas adultos jóvenes y niños de la comunidad.

1.1.5.2. Organizaciones de poder local

La Departamental de Educación y la Supervisión Educativa de El Progreso es la organización que vela por que se cumplan las normas y reglas establecidas en los establecimientos del Municipio de Sanarate, El Progreso.

1.1.5.3. Agrupaciones políticas

El representante de la agrupación política del municipio de Sanarate es el señor Alcalde Cesar Augusto Rodas Álvarez y sus representantes de la municipalidad.

1.1.5.4. Organización de la sociedad civil

Entre las organizaciones de la sociedad civil están: COMUDES: Comité Municipal de Desarrollo, CODEDES: Comité de Desarrollo del Departamento, COCODE: Comité de Desarrollo Departamental, a través de estas instituciones se realizan obras de desarrollo a favor de las comunidades.

1.1.5.5. Gobierno local

La Administración del municipio le compete al Concejo Municipal; la representación legal, está a cargo del Alcalde Municipal; quien para el cumplimiento de las distintas competencias que el Código Municipal le delega.

1.1.5.6. Organización administrativa

La organización administrativa de la Supervisión educativa está dirigida por el director departamental, supervisores y docentes educativos.

1.1.6. Concepción filosófica

1.1.6.1. Ideas y prácticas generalizadas de espiritualidad

Un 60% de la población profesa la religión católica. El principal templo católico es la de Nuestra Señora del Rosario Sanarate, que se ubica frente al parque central. Un 30% de la población, práctica la Religión Cristiana Evangélica, dentro de las iglesias evangélicas se pueden mencionar: Shalom, El Shadai, Elim; y un 10% de personas profesan la Religión Mormona.

1.1.7. Competitividad

La comunidad de la zona 1 cuenta establecimientos públicos y privados donde pueden inscribir a sus hijos los cuales son: Escuela Oficial Urbana Mixta No.1 jornada matutina y vespertina, Escuela Oficial de Párvulos No.1 que funciona en el mismo terreno de la escuela No.1 en doble jornada y el Colegio María que atiende a niños de primaria y pre-primaria.

1.2. Institucional

1.2.1. Identidad institucional

Municipalidad de Sanarate, Departamento de El Progreso

1.2.1.1. Localización geográfica

La municipalidad de Sanarate se ubica en la Avenida Ismael Arriaza, calle central frente al parque Lázaro Chacón.

1.2.1.2. Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal. Asimismo, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio natural y cultural, sobre todo, promover la participación efectiva voluntaria y organizada de los habitantes en la solución de sus problemas.

1.2.1.3. Misión

Es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, con el compromiso de prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial.

1.2.1.4. Objetivos

Objetivo general

La Municipalidad de Sanarate tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos; teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Objetivos específicos

Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente, y mantenga el equilibrio ecológico.

Velar por el funcionamiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico, de las comunidades menos protegidas.

1.2.1.5. Principios y valores

Responsabilidad: obligación de todos los trabajadores.

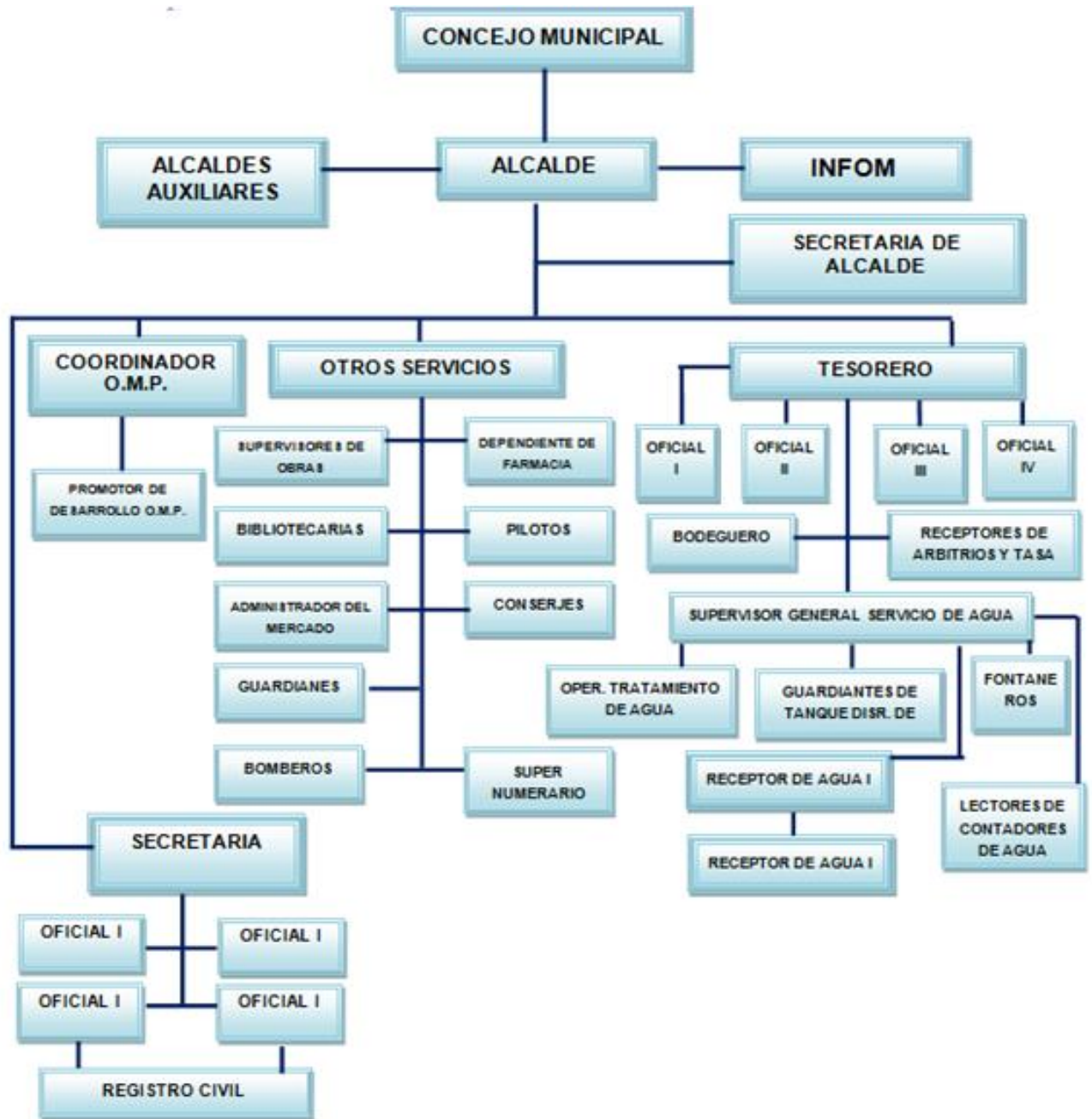
Respeto: capacidad de aceptación de la condición humana.

Transparencia: se crea confianza en la administración de los recursos.

Ética: cuida el que hacer de cada persona sin divulgación de la misma.

Tolerancia: aceptación de los individuos con sus defectos y virtudes para el desarrollo de las actividades.

1.2.1.6. Organigrama de la Municipalidad de Sanarate, El Progreso.



Fuente: Municipalidad de Sanarate, departamento de El Progreso.

1.2.1.7. Servicios que presta

Algunos de los servicios que presta la Municipalidad de Sanarate están: boleto de ornato, pago de impuestos y arbitrios, drenajes, IUSI, agua potable, permisos para la circulación de moto taxis, entre otros.

1.2.2. Desarrollo histórico

La Municipalidad de Sanarate fue constituida por el decreto número 1965, emitido por la Asamblea Legislativa de la república de Guatemala, el 3 de abril de 1934, es una corporación que goza de autonomía, según lo designa la Constitución de la República de Guatemala en su capítulo VII. La institución se rige por autoridades del gobierno municipal, integrado por el Alcalde Municipal, síndicos y concejales, los cuales son electos popularmente; además se cuenta con personal administrativo, el cual es contratado según el perfil necesario para cada puesto. La Municipalidad de Sanarate al igual que todas las municipalidades de la República de Guatemala, se rige por el código municipal decretado el Congreso de la República, reformado actualmente según el decreto número 12-2002, en el cual se definen sus atribuciones y responsabilidades.

1.2.2.1. Fundación y fundadores

No se cuenta con un registro en el que se establezcan quienes fueron los fundadores de la Municipalidad de Sanarate, El Progreso.

1.2.2.2. Épocas o momentos relevantes

La ley 4ª. Promulgada el 11 de octubre de 1825, indica que Sanarate pertenecía al circuito de Acasaguastlán. El decreto 107 del 24 de noviembre de 1873, que estableció el departamento de Jalapa, mencionaba a Sanarate como

perteneciente a dicho departamento; pasando por acuerdo gubernativo del 27 de abril de 1874 a jurisdicción del departamento de El Progreso, Sanarate paso a formar parte del mismo y nuevamente al de Guatemala, conforme decreto 756 del 9 de junio de 1920.

1.2.3. Los usuarios

1.2.3.1. Procedencia

Los usuarios de la institución tienen un 60% de género masculino y un 40% de género femenino; oscilan entre los 15 a 78 años, su procedencia es en un 90% del municipio y el 10% son originarios del mismo solo que residen en otros lugares.

1.2.3.2. Estadísticas anuales

El dato actual es de 33,025 habitantes, mujeres 16,716 hombres 16,309, según informes del último censo en el año 2004 realizado por el Instituto Nacional de Estadística contando además con un total de 242 personas indígenas, no indígenas 32,783 y un total de viviendas de 8,419.

1.2.3.3. Las familias

La ocupación principal de los habitantes del municipio de Sanarate es la ganadería, agricultura, entre otros para sustento de sus familias. Un buen grupo de personas se dedican a laborar en empresas locales o viajan a la ciudad capital realizando ocupaciones diferentes ocupaciones como de albañiles, pilotos, electricistas, entre otros.

1.2.3.4. Condiciones contractuales

Las condiciones contractuales se benefician por concesión personal del empleado incorporada al contrato del trabajo.

1.2.3.5. Tipos de usuarios

Los usuarios que asisten a la Municipalidad la mayoría son personas adultas, quienes realizan gestiones de pagos de impuestos y arbitrios.

1.2.3.6. Situación socioeconómica

La situación socioeconómica de los usuarios esta entre un 30% de escasos recursos económicos y viven en las comunidades rurales o en áreas aledañas al sector urbano, se puede decir que un 60% de los usuarios de la clase media y el 10% restante es de los comerciantes que viven en el Municipio de Sanarate.

1.2.3.7. Movilidad de los usuarios

Las personas del municipio se movilizan en medios de transporte como taxis, microbuses, moto taxis, entre otros.

1.2.4. Infraestructura

1.2.4.1. Locales para la administración

En la Municipalidad de Sanarate se cuenta con un salón para reuniones del consejo.

1.2.4.2. Locales para la estancia y trabajo individual del personal

La Municipalidad cuenta con un edificio amplio de dos niveles en el cual, el primer nivel se localizan oficinas para servicio al cliente, tesorería, contabilidad, presupuesto, bodega, impuesto único sobre inmuebles, receptoría y en el segundo nivel se encuentra la oficina del Alcalde Municipal, secretaria municipal, recursos humanos, entre otros.

- 1.2.4.3. Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**
Las tareas son realizadas dentro de la municipalidad o en el salón municipal de Sanarate.
- 1.2.4.4. Áreas de descanso**
Dentro de las áreas de descanso se encuentra el parque central de Sanarate Lázaro Chacón.
- 1.2.4.5. Áreas de recreación**
Se puede mencionar el parque infantil de Sanarate, El progreso.
- 1.2.4.6. Área para eventos generales**
Se cuenta con un salón Municipal para la realización de eventos generales.
- 1.2.4.7. El confort acústico**
No se cuenta con un confort acústico dentro de las instalaciones de la Municipalidad de Sanarate.
- 1.2.4.8. El confort térmico**
Dentro de la Municipalidad de Sanarate el clima es templado.
- 1.2.4.9. El confort visual**
En la Municipalidad de Sanarate la iluminación es adecuada para la realización de actividades técnicas y administrativas.
- 1.2.4.10. Espacios de carácter higiénico**
Actualmente se cuentan con 8 sanitarios dentro de las oficinas de la Municipalidad de Sanarate, cabe mencionar que no se cuenta con servicios sanitarios para los usuarios.

1.2.4.11. Servicios básicos

Los servicios básicos con los que cuenta la Municipalidad de Sanarate son electricidad, agua, teléfono y drenaje.

1.2.4.12. Área de primeros auxilios

No se tiene un área específica para primeros auxilios.

1.2.4.13. Área de espera personal y vehicular

No se cuenta con un área de espera para los usuarios en general. Cabe mencionar que no se cuenta con estacionamiento para los vehículos.

1.2.5. Proyección social

1.2.5.1. Participación en eventos comunitarios

Dentro de los eventos comunitarios que se realizan en el Municipio de Sanarate están: la feria patronal que se realiza en el mes de noviembre y convivios navideños.

1.2.5.2. Programas de apoyo a instituciones especiales

Los programas de apoyo con los que se cuentan son: Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), Cultura de belleza corte y confección, oficina de la mujer dirigido por la esposa del Alcalde Municipal de Sanarate, entre otros.

1.2.5.3. Trabajo de voluntariado

Son realizados en actividades de ayuda solidaria.

1.2.5.4. Acciones de solidaridad con la comunidad

Se ofrece ayuda en caso de fallecimiento si la familia lo necesita, también se brinda apoyo con materiales a las personas que lo necesiten.

1.2.5.5. Cooperación con instituciones de asistencia social

A las instituciones de asistencia social se les brinda apoyo de carácter social como Funda bien y Bomberos Voluntarios.

1.2.5.6. Participación en acciones de beneficio social comunitario

Se brinda ayuda a las personas con servicios de ambulancias las veinticuatro horas del día.

1.2.5.7. Fomento cultural

Se ofrece apoyo de marimba en cualquier lugar que se necesite y se organizan actividades como encuentros de futbol, entre otros.

1.2.6. Finanzas

1.2.6.1. Fuente de obtención de fondos económicos

En la Municipalidad de Sanarate, El Progreso se cuenta con una asignación presupuestaria por parte del gobierno central de Guatemala del 8% para salario del personal y proyectos. Además, se cuenta con los fondos de los productos de arbitrios municipales, entre otros.

1.2.6.2. Venta de bienes y servicios

Se recibe una cantidad de Q.2,847,185.00. Por concepto de rentas se percibe en la institución un total de Q.590.000.00
Donaciones y otros: En la Municipalidad de Sanarate se percibe por concepto de ingresos tributarios la cantidad de Q.2,926,805.00; y de ingresos no tributarios la cantidad de Q.1,580,300.00.

1.2.6.3. Política salarial

Por concepto de salarios se paga la cantidad de Q.6,289,635.00.

1.2.6.4. Carteras de cuenta

La Municipalidad de Sanarate mantiene su estado de cuentas de acuerdo a las agencias bancarias que funcionan en el municipio, las cuales están constantemente actualizadas.

Manejo de libros contables: los registros de libros contables se llevan a cabo en formularios llamados hojas movibles los cuales son utilizados para rendir cuentas a la Contraloría General de cuentas.

Auditoría interna y externa: El contador municipal y el personal de tesorería son los encargados de la realización de la auditoría interna la cual se realiza periódicamente, la auditoria externa es realizada por la Contraloría General de Cuentas, pero no se tiene establecido el momento a realizarse, sino que de manera eventual.

1.2.7. Política laboral

1.2.7.1. Procesos para contratar al personal

La contratación del personal son decisiones delegables del Alcalde Municipal, basándose en la solicitud del empleo que el candidato específico en la oficina de Recursos Humanos.

Por medio de la solicitud del empleado, la persona encargada del proceso de reclutamiento, puede adquirir una perspectiva general de todo lo que el solicitante ha realizado durante su vida y pueda formar un criterio para seleccionarlo.

1.2.7.2. Proceso de inducción del personal

El proceso de inducción de personal se da por medio del jefe inmediato quien les dará a conocer la realización del trabajo.

1.2.7.3. Proceso de capacitación del personal

Las capacitaciones al personal que trabaja en la institución no son constantes.

1.2.8. Administración

1.2.8.1. Planeación

En la Municipalidad de Sanarate se realizan planes porque anualmente se planifican diferentes actividades a realizar. La forma de implementar los planes es de acuerdo a la disponibilidad de recursos que se tengan para iniciar el trabajo previsto en la planificación, así como el cumplimiento de las partes interesadas en la realización de las actividades y gestiones que sea necesario realizar en actividades coordinadas con otras instituciones.

1.2.8.2. Control

Las normas de control se encuentran establecidas en el manual de funciones de dicha institución.

1.2.8.3. Mecanismos de comunicación

Se llevan a cabo por medio de la comunicación verbal o escrita, utilizando medios como la conversación directa o el teléfono.

1.2.8.4. Manual de procedimientos

No se cuenta en la institución un manual que establezca los procedimientos a seguir.

1.2.8.5. Manual de puestos y funciones

En la municipalidad de Sanarate se cuenta con un manual de funciones en el cual se establece la función que ocupa cada empleado en la institución.

1.2.8.6. Legislación concerniente a la institución

El régimen imperante dentro de la institución está establecido dentro del código municipal.

1.2.8.7. Las condiciones éticas.

Las relaciones entre los empleados son de convivencia armónica y pacífica.

1.2.9. Ambiente institucional

1.2.9.1. Relaciones interpersonales

El personal de la Municipalidad de Sanarate mantiene buena comunicación y el trabajo es en equipo.

1.2.9.2. Coherencia de mando

El líder de la institución debe indicar a los empleados los pasos a seguir para satisfacer las necesidades de la institución.

1.2.9.3. Toma de decisiones

Se lleva a cabo a través de un proceso en el cual se selecciona una opción para resolver situaciones laborales de la institución.

1.2.9.4. Trabajo en equipo

El trabajo se realiza en conjunto con el personal de la Municipalidad de cada una de las actividades que se realizan en el mismo.

1.2.9.5. El compromiso

Es brindar un buen apoyo al personal que necesite de los servicios técnicos o administrativos por parte de los empleados de la Municipalidad de Sanarate.

1.2.9.6. Satisfacción laboral

Los empleados de la Municipalidad sienten satisfacción en la realización de su trabajo ya que lo hacen de manera eficiente y eficaz permitiendo desarrollar nuevos conocimientos.

1.2.9.7. Posibilidades de desarrollo

Son muy pocas las posibilidades de desarrollo porque dentro de la institución no se tiene una perspectiva de futuro en el crecimiento profesional.

1.2.9.8. Motivación

El personal de la Municipalidad de Sanarate se mantiene orientado en lograr los objetivos propuestos y satisfacer las necesidades de los usuarios.

1.2.9.9. La cooperación

Es manifestada por los empleados municipales en brindar ayuda en la realización de diferentes actividades dirigidas por el Alcalde Municipal.

1.2.10. Otros aspectos

1.2.10.1. Tecnología

No se cuenta con servicios tecnológicos en la Municipalidad de Sanarate.

1.3. Lista de Carencias y deficiencias de la Municipalidad de Sanarate.

- Falta de archivos de oficina.
- No se cuenta con cafetería para los empleados.
- No se cuenta con sala de espera para los visitantes.
- Falta de mobiliario.
- No se tienen suficientes oficinas en la Municipalidad.
- Equipo de cómputo en malas condiciones.
- Escritorios insuficientes.
- Material para la limpieza en mal estado.
- Persona administrativo insuficiente.
- Cátedras en malas condiciones.

1.4. Nexo

En la Municipalidad de Sanarate existe una comisión encargada de velar por los problemas educativos en el municipio. Tomando en cuenta que en la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina se encuentran insuficientes los recipientes para clasificar los desechos sólidos, la Municipalidad como institución avaladora implemento nuevos recipientes de basura para evitar la contaminación del medio ambiente y así contribuir en la realización del proyecto.

1.5. Análisis institucional

1.5.1. Identidad institucional

Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina, Sanarate, El Progreso.

1.5.1.1. Localización geográfica

2ª. Calle 2-66 zona 4 Sanarate, El Progreso.

1.5.1.2. Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta.

1.5.1.3. Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

1.5.1.4. Objetivos

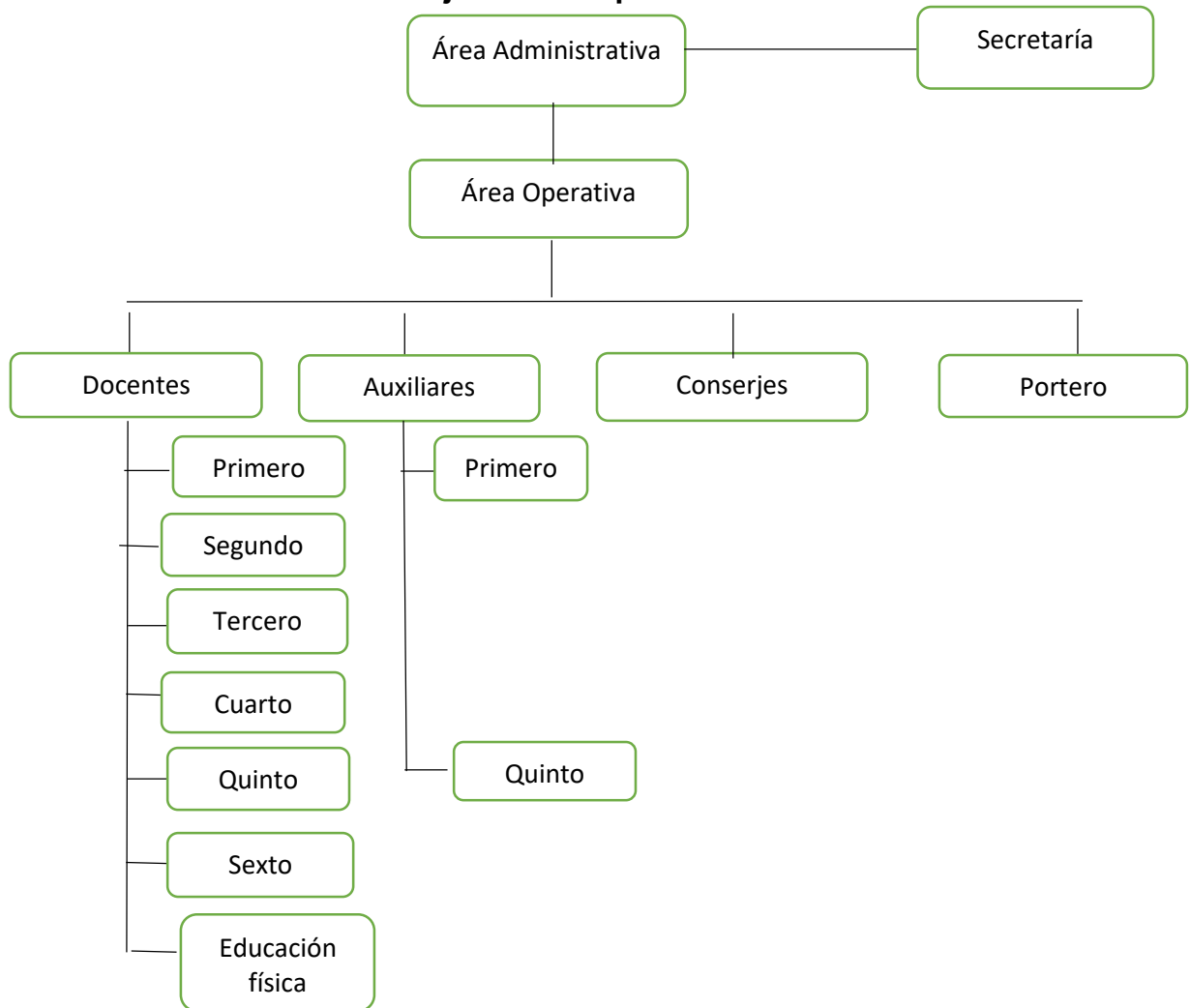
- Observar las acciones educativas que se realizan en el centro educativo.
- Apoyar en las actividades educativas que sean asignadas por la directora del establecimiento.
- Vincular la formación educativa con los requerimientos sociales, incluyendo la diversidad cultural.
- Profundizar la relación de la docencia con la investigación científica y social.
- Evaluar el trabajo realizado, en busca de fortalecer el perfil de los docentes.

1.5.1.5. Principios y valores

- Participación social y democracia.
- Control de calidad en administración y docencia.
- Práctica de valores.
- Procurar que los alumnos(as), superen las dificultades con equilibrio, que descubran lo mejor de sí mismos y lo desarrollen.

- Educar para la paz, justicia, solidaridad y convivencia. Fomentamos el trabajo en equipo, entre los profesores y con los alumnos.

1.5.1.6. Organigrama general de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 jornada vespertina



Fuente: Información proporcionada por la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV

1.5.1.7. Servicios que presta

Brindar educación gratuita a todos los estudiantes de nivel primario y también ofrecen alimentación gratis a todos los estudiantes por medio de programas como OPF

(organización de Padres de familia) que funcionan a través del estado.

1.5.2. Desarrollo histórico

La Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina ubicada en 2ª. Calle 2-66 zona 4 Sanarate, El Progreso, nace de la necesidad de cubrir la demanda escolar, inicia en el año 1,999.

En dicho año se asigna una docente reubicada y a los meses son asignados dos docentes bajo el renglón presupuestario 011. En los siguientes años se nombraron docentes reubicados y por contrato municipal para cubrir a la población escolar existente.

Desde ese año se ha ido incrementando la población escolar, de tal manera que se hizo una ampliación presupuestaria y en el año 2,008 salen a convocatoria cuatro plazas nuevas.

En el año 2,009 toman posesión las cuatro maestras que salieron favorecidas en dicha convocatoria y este se constituye en un paso gigantesco en la consolidación de dicho centro y como siempre cuentan con el apoyo del alcalde municipal con el apoyo de personal docente y de servicios como consejería y guardián.

Actualmente ya se cuenta con un docente para impartir clases de educación física, presupuestado bajo el renglón 011.

Con el correr de los años la escuela se ha consolidado y los padres de familia se identifican con los valores y disciplina que se practica en ella, lo cual ha hecho que se utilicen espacios dignos para los niños.

En la escuela funciona la organización de padres de familia OPF, quienes velan por la ejecución de los programas que son de tanto beneficio para la comunidad educativa, siempre se ha contado con la ayuda y colaboración de padres y madres de familia en la ejecución de proyectos que van en beneficio de la población escolar.

Actualmente se cuenta con seis docentes presupuestadas y un maestro de educación física bajo el renglón 011, pero no es suficiente para atender la demanda educativa, por lo que como siempre gracias al apoyo que brinda la municipalidad con personal docente, auxiliares, conserjes y guardián se cubren las necesidades del establecimiento.

1.5.2.1. Fundación y fundadores

La escuela fue fundada en el año de 1,958 con el nombre de Escuela Nacional de Niñas “Jorge Washington” por desconocimiento de la población sólo se le conocía con el nombre de Escuela de Niñas, con el transcurso de los años y acuerdos emitidos por el ministerio de educación se le dio el nombre de nombre de Escuela Nacional Urbana de Niñas. Actualmente se le conoce como Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 “Sanarate”.

1.5.2.2. Épocas o momentos relevantes

Hace algunos años, al inicio del ciclo escolar los estudiantes presentaban un mal comportamiento tanto con su maestra como con sus compañeros, desde entonces la docente inicio a darle charlas de valores, hasta que logro ver un cambio en ellos, un día los estudiantes decidieron regalarle unas rosas a su maestra, pero como no tenían dinero para comprarlas, observaron que en una casa, que se encontraba cerca del establecimiento había un jardín con muchas rosas, las

cortaron y se las llevaron a regalar a su maestra, pero momentos después llegó la dueña de la casa al establecimiento y fue a reclamar a los estudiantes por lo que ellos habían hecho, pero al ver a los niños alegres por el regalo que le habían hecho a su docente y se alegraron mucho por el buen acto que los estudiantes tuvieron con su maestra.

1.5.3. Los usuarios

1.5.3.1. Procedencia

Los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 la mayor parte de personas proceden de la zona 4 y algunos de ellos proceden de la zona 1 del municipio de Sanarate, El Progreso.

1.5.3.2. Estadísticas anuales

Año	Cantidad de estudiantes inscritos.
1,999	Próximo de 180
2,000	Próximo 160
2,001	Próximo 165
2,002	Próximo 164
2,003	Próximo 160
2,004	Próximo 157
2,005	Próximo 155
2,006	Próximo 144
2,007	Próximo 160
2,008	Próximo 164
2,009	Próximo 166
2,010	Próximo 145
2,011	Próximo 144

2,012	Próximo 144
2,013	Próximo 133
2,014	Próximo 156
2,015	Próximo 146
2,016	Próximo 148
2,017	Próximo 147
2,018	Próximo 150

1.5.3.3. Las familias

Cada una de las familias forman parte de la comunidad educativa al inscribir a sus hijos en el establecimiento y se motivan a los padres de familia a participar en los eventos y actividades que se realizan dentro y fuera del establecimiento.

1.5.3.4. Condiciones contractuales

En el establecimiento educativo no se cuenta con materias o cursos que les permite obtener nuevos conocimientos.

1.5.3.5. Tipos de usuarios

- Directora
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia

1.5.3.6. Situación socioeconómica

En el proceso de ampliación de cobertura educativa se dice que hay un bajo factor de cifras que se debe mejorar en la calidad que se les brinda a los estudiantes de un centro educativo.

1.5.3.7. Movilidad de los usuarios

Los estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 utilizan como medio de transporte motocicletas o taxis, para ingresar y salir de dicho establecimiento.

1.5.4. Infraestructura

1.5.4.1. Locales para la administración

En el establecimiento se cuenta con un local pequeño para realizar actividades administrativas del establecimiento.

1.5.4.2. Locales para la estancia y trabajo individual del personal

El establecimiento cuenta con seis aulas, una para cada grado, también cuenta con un corredor amplio para hacer actividades individuales y grupales con los estudiantes.

1.5.4.3. Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

La institución educativa no cuenta con servicios para realizar tareas.

1.5.4.4. Áreas de descanso

Se cuenta con un corredor amplio y se utiliza como un área para el descanso.

1.5.4.5. Áreas de recreación

En el establecimiento se cuenta con un patio amplio, dos canchas y un salón para la recreación de los estudiantes.

1.5.4.6. Áreas para eventos generales

En el establecimiento se cuenta con una cancha de futbol y el salón de usos múltiples para realizar diferentes eventos como el día de la madre, día del niño, día de la patria, entre otros.

1.5.4.7. El confort acústico

El ruido es uno de los factores que afectan pocas veces a los estudiantes ya que el establecimiento se encuentra en un área urbana, el ruido de los carros o camiones afecta a los estudiantes.

1.5.4.8. El confort térmico

En el establecimiento se cuenta con un clima agradable ya que hay suficiente ventilación, eso ayuda a que los estudiantes presten mayor atención en sus clases.

1.5.4.9. El confort visual

En el establecimiento educativo se tiene un nivel de iluminación adecuado para poder tener una buena visión y distinción del objeto de trabajo.

1.5.4.10. Espacios de carácter higiénico

La institución cuenta con cinco espacios higiénicos para que los estudiantes tengan un ambiente saludable y agradable.

1.5.4.11. Servicios básicos

En el centro educativo se cuentan con servicios como agua y luz utilizadas para cualquier necesidad que deseen los docentes y estudiantes.

1.5.4.12. Área de primeros auxilios

Los maestros no cuentan con un área de primeros auxilios, al momento de cualquier accidente asisten al área del centro de salud para que les brinden apoyo.

1.5.4.13. Áreas de espera personal y vehicular

En el centro educativo se cuenta con un área de espera y un área vehicular para los docentes y padres de familia, pero no se encuentra en buenas condiciones.

1.5.5. Proyección social:

1.5.5.1. Participación en eventos comunitarios

Los docentes y estudiantes del establecimiento participan en recaudar fondos para apoyar a personas de escasos recursos y también participan en juegos de fútbol con otras comunidades cercanas del municipio.

1.5.5.2. Programas de apoyo a instituciones especiales:

- Recaudación de fondos para CADEP

1.5.5.3. Trabajo de voluntariado:

- Reforestación
- Señalización de evacuación
- Equipo de audio, donado por la Universidad Mariano Gálvez

1.5.5.4. Acciones de solidaridad con la comunidad:

- Recaudación de víveres para damnificados por el volcán.
- Cuando fallece un familiar se realiza una recaudación de víveres y dinero en efectivo para apoyar a la familia afectada.

1.5.5.5. Cooperación con instituciones de asistencia social:

No se cuenta con dicha información.

1.5.5.6. Participación en acciones de beneficio social comunitario

En el centro educativo hace algún tiempo los docentes y estudiantes llevaban a cabo actividades para recaudar fondos para pagar la recolección de basura del establecimiento.

1.5.5.7. Fomento cultural

En el establecimiento se realizan actividades cívicas como: exposiciones, dramatizaciones, bailes folclóricos entre otras.

1.5.6. Finanzas:

1.5.6.1. Fuentes de obtención de fondos económicos

Las finanzas con que cuenta el establecimiento son: Tienda Escolar y OPF (Organización de Padres de Familia) que se encargan de administrar los fondos económicos que envía el Estado para la alimentación de los niños y niñas.

1.5.6.2. Venta de bienes y servicios

La institución no cuenta con bienes y servicios.

1.5.6.3. Política salarial

La institución cuenta con una política salarial establecida por el Ministerio de Educación.

1.5.6.4. Carteras de cuenta

En el establecimiento no se cuenta con carteras por cobrar y pagar.

1.5.7. Política laboral:

1.5.7.1. Procesos para contratar al personal: Los docentes para poder ser contratados se someten a una convocatoria para

optar a un empleo como 021 por contrato o 011 plaza presupuestada según se les asigne. También brindan empleo a un grupo de personas por medio de la municipalidad para que brinden sus servicios en algún establecimiento del municipio.

1.5.7.2. Procesos de inducción del personal

A los trabajadores del establecimiento no se les brinda inducción para desempeñar el cargo que cada uno desempeña en la institución educativa.

1.5.7.3. Procesos de capacitación del personal: Según información brindada por trabajadores del centro educativo informan que no reciben capacitaciones.

1.5.8. Administración:

1.5.8.1. Planeación: La planeación busca determinar metas para cada área educativa, poniendo en práctica métodos y estrategias que contribuyan a alcanzar los objetivos trazados a corto y largo plazo.

1.5.8.2. Control: El proceso de control contribuye a afirmar que se lleven a cabo los objetivos en los plazos establecidos y con los recursos planeados, proporcionando al establecimiento buenos resultados en el desarrollo de la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

1.5.8.3. Mecanismos de comunicación

En el establecimiento se realizan actividades por medio de reuniones con docentes, padres de familia y también por

medio de notas por escrito que se les envía a los padres de familia para cualquier información.

1.5.8.4. Manuales de procedimientos

El manual de procedimientos que se utiliza en el establecimiento es el manual de convivencia y evaluación escolar.

1.5.8.5. Manuales de puestos y funciones

En el centro educativo se cuenta con cinco docentes con renglón presupuestario 011 siendo ellos: Sharon Jennifer Rivas que imparte primer grado, Emma Karina Maldonado López que tiene a su cargo segundo grado, Olga Azucena Folgar que imparte tercer grado, Emily Cristina Dardón Estrada que tiene a su cargo cuarto grado, Alva Suliana Estrada Reyes que impartía quinto grado, actualmente ocupan el cargo de directora, Lucy Juanita Ramos que se encuentra cubriendo el cargo de Supervisora Educativa del Municipio, Javier Gómez que imparte educación física, Lorena Castillo Arriaza que trabaja por contrato municipal tiene a su cargo sexto grado, también se cuenta con el apoyo de cinco auxiliares como: Kimberly Ileana Garrido, Claudia Celina Alvarez, Mirza Judith Ruano, María Alejandra Obando y Lilian Hernández. Se cuenta también con el apoyo de dos señoras encargadas de la limpieza del establecimiento: Mayra Dalila Monroy y María Consuelo Barrera, en la escuela también se cuenta con un portero Jairo Waldemar Orellana.

1.5.8.6. Legislación concerniente a la institución

La legislación educativa es parte importante en la institución educativa ya que representa una de las mayores garantías de

éxito en la función administrativa del establecimiento y es la promotora de los procesos de participación y colaboración en el quehacer educativo.

1.5.8.7. Las condiciones éticas

Todo acto educativo encierra un comportamiento ético, toda enseñanza es ética y toda educación es un acto político, no solo por el ejercicio formativo en sí mismo, sino por sus consecuencias.

El propósito fundamental de toda educación es preparar para la vida y para ello implica abarcar dos dimensiones de acción o de comportamiento: el mundo de la vida desde el cuidado y la atención de uno mismo, y del cuidado y la atención a los demás.

1.5.9. Ambiente institucional

1.5.9.1. Relaciones interpersonales

En el establecimiento hay armonía y buena comunicación con los docentes y con el personal de las diferentes áreas de servicio.

1.5.9.2. Coherencia de mando

En la sociedad actual, se relaciona el liderazgo con los altos mandos de una determinada institución según el cargo que cada uno desempeñe desde el director del establecimiento y docentes, entre todo, eso conlleva a un orden jerárquico.

1.5.9.3. Toma de decisiones

Uno de los campos de mayor trascendencia para el ser humano es el de la toma de decisiones, ya que debemos elegir (basándonos en actitudes o experiencias previas) entre

varias alternativas aquella que parezca suficientemente racional.

Los establecimientos son considerados como un sistema de decisiones, en donde los docentes y personal administrativo participan de forma consciente y racional, escogiendo y decidiendo entre alternativas más o menos racionales de aquellas que le son presentadas.

1.5.9.4. Trabajo en equipo

El trabajo educativo se lleva a cabo a través de la convivencia con diferentes personas y circunstancias que lo conducen a desarrollar habilidades que le permitan realizar trabajos con otros individuos.

1.5.9.5. El compromiso

El compromiso de los docentes es formar personas capaces de adquirir nuevos conocimientos para poder ser en el futuro profesionales exitosos en la sociedad.

1.5.9.6. Satisfacción laboral

Los docentes del establecimiento sienten satisfacción por el trabajo que realizan al poder brindar enseñanzas a los estudiantes y sienten satisfacción al ver el avance que los alumnos muestran.

1.5.9.7. Posibilidades de desarrollo

El sistema educativo del país tiene la obligación moral de posibilitar a los estudiantes una mejor calidad educativa, para obtener un reconocimiento en cuanto a los estudios

realizados, de acuerdo a cada una de las instituciones educativas que existen en el país.

1.5.9.8. Motivación

El personal docente debe estar motivado para que sus alumnos también se sientan motivados, valoren el aprendizaje y se motiven a continuar adelante en sus estudios para poder alcanzar sus metas en un futuro.

1.5.9.9. La cooperación

En la institución educativa los docentes y estudiantes colaboran en las actividades que se realizan dentro y fuera del establecimiento.

1.5.10. Otros aspectos

1.5.10.1. Tecnología: No se cuenta en el establecimiento educativo.

1.6. Carencias y deficiencias del establecimiento educativo.

- No se tienen suficientes depósitos de basura para la clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos.
- No se cuenta con un botiquín de primeros auxilios.
- No se tiene un centro de computación.
- No se cuenta con un local para cocinar.
- Falta de personas para preparar los alimentos.
- Hacen falta docentes encargados de impartir el curso de idioma inglés.
- Los sanitarios se encuentran en malas condiciones.
- Falta de depósitos para agua.
- No se cuenta con un local para tienda escolar.
- El área recreativa se encuentra en malas condiciones.

1.7. Problematización.

No.	Carencias y deficiencias.	Problemas
1	No se tienen suficientes depósitos de basura para una adecuada clasificación y manejo de los mismos.	¿Cómo se puede solucionar la falta de depósitos de basura para una adecuada clasificación y manejo de los mismos?
2	No se cuenta con botiquín de primeros auxilios	¿De qué manera se puede realizar un botiquín en el centro educativo?
3	No se tiene un centro de computación	¿Dónde gestionar para tener un aula para computación?
4	No se cuenta con un local para cocinar.	¿Qué hacer para poder tener un local para la cocina?
5	Falta de personas para preparar los alimentos	¿De qué manera se puede solucionar la falta de personas para realizar los alimentos?
6	Hacen falta docentes encargados de impartir el curso de idioma inglés	¿Cómo se puede solucionar la falta de docentes en el establecimiento educativo?
7	Los sanitarios se encuentran en malas condiciones.	¿Qué hacer para poder darle mantenimiento a los sanitarios?
8	Falta de depósitos para agua.	¿Cómo se puede solucionar la falta de depósitos para agua en el centro educativo?
9	No se cuenta con local para la tienda escolar.	¿De qué manera se puede realizar un salón para la tienda escolar?
10	El área recreativa se encuentra en malas condiciones.	¿Qué hacer para que los estudiantes cuenten con área recreativa en buen estado?

Problemas	Prob.1	Prob.2	Prob.3	Prob.4	Prob.5	Prob.6	Prob.7	Prob.8	Prob.9	Prob.10
Prob.1	¿Cómo se puede solucionar la falta de depositos de basura para una adecuada clasificación y manejo de los mismos?									
Prob.2		¿De qué manera se puede realizar un botiquín en el centro educativo?								
Prob.3			¿Dónde gestionar para tener un aula para computación?							
Prob.4				¿Qué hacer para poder tener un local para la cocina?						
Prob.5					¿De qué manera se puede solucionar la falta de personas para					

					realizar los alimentos?					
Prob.6						¿Cómo se puede solucionar la falta de docentes en el establecimiento educativo?				
Prob.7							¿Qué hacer para poder darle mantenimiento a los sanitarios?			
Prob.8								¿Cómo se puede solucionar la falta de depósitos para agua en el centro educativo?		
Prob.9									¿De qué manera se puede realizar un salón para la tienda escolar?	
Prob.10										¿Qué hacer para que los estudiantes cuenten con área recreativa en buen estado?



1.8. Priorización del problema y su respectiva hipótesis de acción

No.	Problemas	Hipótesis-acción
1	¿Cómo se puede solucionar la falta de depósitos de basura para una adecuada clasificación y manejo de los mismos?	<u>Si</u> se realiza un proyecto para implementar más depósitos de basura, <u>entonces</u> , se logrará una adecuada clasificación y manejo de los mismos.
2	¿De qué manera se puede realizar un botiquín en el centro educativo?	<u>Si</u> se realiza la cooperación de medicamentos con los estudiantes, <u>entonces</u> , se podrá realizar un botiquín en el centro educativo.
3	¿Dónde se puede gestionar para tener un aula para computación?	<u>Si</u> se pide a los padres de familia la colaboración de materiales para construcción <u>entonces</u> , se realizara un aula para computación.
4	¿Qué hacer para poder tener un local para la cocina?	<u>Si</u> se pide ayuda a otras instancias, <u>entonces</u> se podrá tener un local para la cocina del centro educativo.
5	¿De qué manera se puede solucionar la falta de personas para realizar los alimentos?	<u>Si</u> se establece un acuerdo con los padres de familia de los estudiantes, <u>entonces</u> se podrá contar con el apoyo de personal para realizar los alimentos.
6	¿Cómo se puede solucionar la falta de docentes en el establecimiento educativo?	<u>Si</u> se solicita apoyo a la Municipalidad para que envíen docentes al establecimiento, <u>entonces</u> se podrá solucionar la falta de docentes en el establecimiento educativo.

7	¿Qué hacer para poder darle mantenimiento a los sanitarios?	<u>Si</u> se solicita apoyo al COCODE para poder darle mantenimiento a los sanitarios, <u>entonces</u> se tendrán sanitarios en buen estado.
8	¿Cómo se puede solucionar la falta de depósitos para agua en el centro educativo?	<u>Si</u> se hacen actividades en el establecimiento para recaudar fondos, <u>entonces</u> se podrán implementar mas depósitos para agua en el centro educativo
9	¿De qué manera se puede realizar un local para tienda escolar?	<u>Si</u> se realizan actividades para recaudar fondos, <u>entonces</u> se podrá realizar un local para tienda escolar.
10	¿Qué hacer para que los estudiantes cuenten con un área recreativa en buen estado?	<u>Si</u> se arregla el área de juegos de los niños con apoyo de los padres de familia <u>entonces</u> , tendrán un área recreativa en buen estado

1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad

Indicadores	SI	NO
¿ Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

El estudio técnico

Indicadores	SI	NO
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

El estudio de mercado

Indicadores	SI	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

El estudio económico

Indicadores	SI	NO
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

El Estudio Financiero

Indicadores	SI	NO
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X
Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1. Elementos teóricos

Desechos sólidos

Es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno.

El estilo de vida actual de la mayor parte de la población mundial está basado en el consumo de productos y bienes de todo tipo que generan un importante porcentaje de residuos sólidos por contar con diferentes tipos de envases, empaques y formas de presentación. Así, desde los comestibles pasando por productos de limpieza, elementos tecnológicos, ropa y muchos otros son presentados y vendidos siempre en paquetes hechos normalmente en materiales como plástico o vidrio, Al mismo tiempo, muchos de estos residuos sólidos, como las pilas, metales o el mismo plástico, son extremadamente contaminantes para el suelo, el agua y el aire.

El problema actual de los desechos o residuos sólidos es de gran magnitud ya que este estilo de vida mencionado, que se basa en el consumo, no toma en cuenta la generación de formas nuevas y más sustentables que hagan que se pueda acceder a los mismos elementos, pero sin tantos envases. Muchos países y localidades cuentan con sistemas de diferenciación y reciclado de los

desechos sólidos a fin de darles dentro de lo posible una reutilización y así disminuir la generación de residuos de todo tipo.¹

Clasificación de los desechos sólidos

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado. No necesariamente debe ser odorífica, repugnante e indeseable; eso depende del origen y composición de ésta.

Normalmente se la coloca en lugares predestinados para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

La basura la podemos clasificar según su composición:

Residuo orgánico

Todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.

Residuo inorgánico

Todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.

La basura está formada por un conjunto de materiales heterogéneos. Casi la mitad de la basura está constituida por materiales no fermentables llamados inorgánicos, la mayor parte de los cuales son envases o embalajes. Dentro de

¹ <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>

los residuos inorgánicos encontramos: papel/cartón, plásticos, vidrios, textiles, chatarra y otros (materiales tóxicos derivados de productos de limpieza, pilas, etc.). Gran parte de estos materiales se pueden reciclar y recuperar, volviendo después a incluirse en la cadena productiva y de consumo, ahorrando energía y materias primas, además de contribuir a la calidad ambiental. El resto de los materiales son los residuos orgánicos, que también se puede recuperar para devolvérsela a la tierra como abono y ayudando a mantener el nivel de fertilidad de la misma.

La materia orgánica

Más de la mitad de la basura son restos de comida. Esta materia constituye una fuente importante de abonos de alta calidad. Esto es importante puesto que además de eliminar más de la mitad de los residuos supone un importante aporte de nutrientes y fertilidad para los cultivos evitando el uso de abonos químicos que producen contaminación de las aguas.

La materia inorgánica

El vidrio

Los envases de vidrio se pueden recuperar, bien sea por uso de envases retornables o bien a partir de la recogida selectiva del vidrio para después reciclarlo. Así ahorramos materia prima y energía para elaboración, además de evitar el perjuicio que supone la acumulación del vidrio que no se recicla.

El papel

El reciclaje del papel es necesario ya que economiza grandes cantidades de energía, evita la contaminación del agua, evita el consumo de árboles y hace innecesarias las plantaciones de coníferas y eucaliptos. El uso de papel reciclado sin blanquear también reduciría las descargas de cloro, colorantes y aditivos en ríos, que causan mortalidad entre los peces y desequilibrio en los ecosistemas acuáticos.

La chatarra

Constituye el 3% de la basura doméstica y procede fundamentalmente de las latas de refrescos y conservas. Supone un perjuicio medioambiental por su largo tiempo de degradación. Además, el reciclado de las latas abarata los costes de elaboración.

Los envoltorios y envases

Aproximadamente es un 20% de lo que se compra se tira de inmediato por ser parte de los envases y embalajes. El sobre-empaquetamiento nos ocasiona aumento de los residuos y encarecimiento de los productos.

Los plásticos

Constituyen el 9% de la basura. Tienen una vida muy larga y son un gran problema medioambiental ya que la mayoría no se degradan. Esta basura plástica es consumida por gran cantidad de fauna en vertederos y en medio acuático ocasionando muerte a peces, aves y animales, además del deterioro que supone. El futuro es el reciclado de este residuo.

Productos peligrosos

Los productos de limpieza, pinturas, medicinas y pilas son altamente tóxicos. Estos productos necesitan una campaña de recogida específica que no haga que vayan a parar a vertederos incontrolados donde pueden provocar catástrofes medioambientales contaminando aguas y suelos. Las pilas son uno de los productos tóxicos más peligrosos por su contenido en mercurio y cadmio. Cuando las pilas se han agotado y se acumulan en vertederos o se incineran, el mercurio se deja escapar, y va tarde o temprano al agua. El mercurio es absorbido por el plancton y las algas, de éstas a los peces y de éstos al hombre. Los medicamentos tienen componentes tóxicos que también se pueden filtrar en los vertederos y pasar al agua contaminándola.

Según su origen:

Residuo domiciliario: basura proveniente de los hogares y/o comunidades.

Residuo industrial: su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.

Residuo hospitalario: desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.

Residuo comercial: provenientes de ferias, oficinas, tiendas y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, etc.

Residuo urbano: correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, etc.

Basura espacial: satélites y demás artefactos de origen humano que estando en órbita terrestre ya han agotado su vida útil.²

Tratamiento de desechos sólidos

Métodos de gestión de residuos

Los tratamientos de gestión de los residuos varían ampliamente entre las diferentes zonas geográficas donde se realicen, por muchas razones, incluyendo el tipo de material de desecho, el uso de la tierra, y la superficie disponible.

Vertedero de desechos sólidos

Las operaciones en vertederos implican enterrar los desechos fuera de las zonas habitadas por el ser humano. Y esto sigue siendo una práctica común en la mayoría de los países.

Los vertederos a menudo se establecieron en lugares abandonados o no utilizados como viejas canteras o minas. Adecuadamente diseñados y bien administrados los vertederos pueden ser un sistema relativamente barato e higiénico de eliminar materiales de desecho. Los vertederos viejos, mal

² <http://www.planetica.org/clasificacion-de-los-residuos>

diseñados o mal gestionados pueden crear una serie de efectos ambientales adversos, como el viento, la basura, la atracción de parásitos, y la generación de líquidos lixiviados. Otro subproducto de los vertederos es el gas (en su mayoría compuesto de metano y dióxido de carbono), que se produce como residuo orgánico. Este gas puede crear problemas de olor, mata a la vegetación de la superficie y es un gas de efecto invernadero.

Incineración de desechos sólidos

La incineración es un método de eliminación que supone la combustión de los materiales de desecho. Las instalaciones de incineración y otros tipos de sistemas de tratamiento son a veces descritos como “tratamientos térmicos”. Las Incineradoras convierten los desechos en calor, gas, vapor y ceniza.

Las instalaciones de incineración se llevan a cabo tanto a pequeña escala por parte de personas como a gran escala por parte de las industrias. Se utilizan para eliminar desechos sólidos, desechos líquidos y gaseosos. Es reconocido como un método práctico para la eliminación de determinados residuos peligrosos (biológicos, tales como desechos médicos).

Reciclaje de desechos sólidos

El proceso de extracción de recursos o el valor de los desechos es lo que suele denominarse el reciclaje, en el sentido de recuperar o reutilizar el material.

Hay una serie de diferentes métodos por los cuales el material de desecho se recicla: las materias primas se pueden extraer y reutilizarse, el contenido calorífico de los residuos puede ser convertido en electricidad.

En la mayoría de los países desarrollados se almacenan los materiales para la generalización y reutilización de materiales de la vida cotidiana, tales como los cascos vacíos de las bebidas. Estos se recogen y clasifican en diferentes tipos de material, de modo que las materias primas pueden ser reutilizadas en nuevos productos.

El material para el reciclaje puede ser recogido por separado a partir de los desechos utilizando los contenedores apropiados y los vehículos de recogida.

Compostaje de desechos sólidos

Las materias que son de naturaleza orgánica, tales como el material vegetal, trozos de alimentos, y productos de papel, pueden ser reciclados mediante el compostaje. Mediante procesos biológicos de digestión se descomponen en materia orgánica.

Este material orgánico resultante es reciclado posteriormente como mantillo o compost y destinado para la agricultura o la jardinería. Además, los residuos gaseosos obtenidos del proceso (como el metano) pueden ser capturados y utilizados para la generación de electricidad.

Prevención y reducción de desechos

Un método importante para la gestión de los desechos es la prevención de los materiales de desecho que se están creando, también conocido como la reducción de los residuos. Son métodos para tratar de incluir en la producción la reutilización de productos de segunda mano, así como la reparación de artículos rotos y animar a los consumidores a evitar el uso de productos desechables.³

El reciclaje

Ante la necesidad de la conservación del medio ambiente, el hombre ha buscado diferentes caminos, uno de ellos es el reciclaje.

El reciclaje es usar materiales que ya han cumplido un objetivo. Se puede reciclar papel, vidrio, plástico, aceite, aluminio, tela, desechos orgánicos.

Con el reciclaje se ahorra energía y materia prima virgen. Si se recicla una tonelada de papel, se ahorra energía, se ayuda a crear menos dióxido de

³ <https://desechos-solidos.com/tratamiento/>

carbono, que no se contaminen 7,000 galones de agua y que no se talen más bosques, pues cada día se cortan 2 millones de árboles y se tiran 42 millones de periódicos.

En Guatemala hace muchos años que en el basurero de la zona 3, muchas personas buscan plástico, vidrio, cartón y metales, para solucionar un poco su problema económico.

También existen plantas de reciclaje de aluminio que luego es exportado. Algunas instituciones como Audubon, han iniciado programas de recolección de papel, en 10 meses han recolectado 30 toneladas de papel y esperan recolectar en un año 150 toneladas.⁴

10 R

Reordenar

Tanto productores, distribuidores y consumidores son responsables de los daños causados al ambiente, lo que equivale adoptar el principio "el que contamina paga", a través del cual se deben introducir los costos medioambientales dentro de los costos de producción.

Reformular

Es necesario intensificar los estudios de factibilidad que permitan reformular los productos de modo que se empleen atributos como reciclabilidad y biodegradabilidad, entre otros, con lo objetivos de protección del medio ambiente.

Reducir

Una alternativa que favorecerá la calidad de vida de los seres humanos, es la de reducir el uso y consumo de materias primas y energía, recurriendo a fuentes renovables y minimizando los residuos durante el ciclo de vida de los productos.

⁴ El mundo de la ciencia (Gloria Caballeros de Morales 1998)

Reutilizar

El reutilizar los productos y sus envases, empaques y/o embalajes es una muestra de la vía compatible de la protección de la naturaleza, puesto que impide que se consuman materias primas y energía vírgenes para fabricar nuevos productos.

Refabricar

Los procesos de desmonte, inspección, reabastecimiento, remontaje y ensayo final, pueden hacer procesos y/o productos más útiles y menos contaminantes, como un claro indicativo de que el refabricar es una manera de buscar procedimientos de menor impacto.

Reciclar

En la actualidad, la obtención de materias primas derivadas del producto final ya utilizado, representa una fuente importante que puede ser renovada para muchos productos indefinidamente, el reciclar depende principalmente de tres factores: el valor del material como residuos, el costo del proceso de reciclaje y la aplicabilidad de la materia prima obtenida.

Revalorizar energéticamente

La aplicación de este concepto en los procesos, productos y los residuos, es una alternativa para no perder de vista, en función de las desventajas de los recursos energéticos no renovables, a modo de ejemplo, los residuos plásticos presentan valor calórico intrínseco más altos que otros tipos de residuos.

Rediseñar

Partiendo de la premisa de que "es mejor prevenir que curar", se deben rediseñar los productos, equipos y procesos, incorporando sistemas que eleven la eficiencia ambiental, imitando a los ecosistemas para que los productos finales se conviertan en el eslabón siguiente de la cadena.

Recompensar

Las organizaciones ya adoptan diferentes tipos de incentivos: económicos y de reconocimiento (casos como los que emplean Golden Carrots, Energy Star, Green Lights, entre otros), Recompensar a la innovación relacionada con acciones medioambientales, a modo de ejemplo: impuestos a los que provocan contaminación para que sea costoso usarla. No a subvenciones para actividades de consumo excesivo de recursos naturales, exención de impuestos para adopción de tecnologías limpias y equipos de control, financiación de proyectos que reduzcan impactos ambientales, etc.

Renovar

También debemos renovar apoyados por las prácticas actuales para que no reflejen una mentalidad lineal, apoyada en que la naturaleza no es un pozo con fondo ilimitado de recursos, a una mentalidad circular buscando ciclos en nuestros circuitos productivos y en nuestros circuitos de vida.⁵

Etapas del reciclaje

El proceso de reciclar se puede entender mejor dividiéndolo en tres etapas o pasos, los cuales son:

La primera etapa consiste en la recolección de la basura, lo cual está ligado a que cada ciudadano separe los residuos reciclables de los desechos. Los residuos reciclables deben de depositarse en contenedores separando cada tipo de material, y luego ser llevados a centros receptores de material reciclable.

La segunda etapa consiste en la fabricación de los productos a partir de los materiales reciclados. De esto se encargan los centros de reciclaje y las empresas que procesan los materiales reciclados y crean nuevos productos con base en ellos.

⁵ <http://humanidadsostenible.blogspot.com/2009/09/estrategias-ambientales-de-las-3-r-las.html>

Y la etapa final es la de la compra de los productos que fueron hechos con materiales reciclados, estas compras deben de fomentarse en la cultura de los ciudadanos para que se logren mayores resultados.⁶

La importancia del reciclaje

El reciclar o el reciclaje es un acto de suma importancia para la sociedad ya que el mismo supone la reutilización de elementos y objetos de distinto tipo que de otro modo serían desechados, contribuyendo a formar más cantidad de basura y en última instancia, dañando de manera continua al planeta.

Cuando hablamos de reciclar o de reciclaje hacemos referencia entonces a un acto mediante el cual un objeto que ya ha sido usado es llevado por un proceso de renovación en lugar de ser desechado. Los expertos en la materia consideran que casi todos los elementos que nos rodean pueden ser reciclados o reutilizados en diferentes situaciones, aunque algunos de ellos, por ser extremadamente descartables o por ser tóxicos no pueden ser guardados.

Ventajas ambientales y económicas del reciclaje

Entre las ventajas del reciclaje hay que destacar que este contribuye a evitar el deterioro del planeta por sobre producción. La destrucción de gran cantidad de bosques o el deterioro progresivo de la capa de ozono ocurren fundamentalmente por la intención de producir muy por encima de las necesidades de las personas. El reciclaje es la suerte de salida a esa situación, y permitiría ahorrar gran cantidad de la energía que se utiliza para esos fines.

En cuanto a los beneficios financieros y económicos del reciclaje, puede decirse que el costo de la energía, que en la actualidad es tan alto, se reduciría fuertemente. Reciclar una tonelada de papel de periódico ahorra unos 4000 KW

⁶ <http://kvndaniel-reciclaje.blogspot.com/2011/07/etapas-del-reciclaje.html>

de electricidad, aproximadamente la electricidad necesaria para una casa de tres dormitorios a lo largo de un año entero.

Además, el reciclaje de papel también reduce el gasto de agua y aceite. En cuanto al reciclaje de productos de consumo hogareño y de oficina, como puede ser el del cartucho de la impresora, el reciclaje reduce el costo en casi la mitad en comparación con la compra de cartuchos nuevos.

Los colores del reciclaje

Un punto fundamental dentro del reciclaje, es distinguir correctamente los colores del reciclaje. De esta forma haremos una separación correcta de todo aquello que queramos reciclar. Estos colores del reciclaje los podremos ver generalmente en los contenedores y papeleras diseñadas para entornos urbanos o bien domésticos.

Los colores del reciclaje básicos son:

Color azul

En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores.

Color amarillo

En los contenedores amarillos se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas. Las latas de conservas y de refrescos también tienen que depositarse en estos contenedores, siendo este último, uno de los principales errores a la hora de reciclar.

Color verde

En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material.

Color rojo

Los contenedores rojos de reciclaje, aunque poco habituales, son muy útiles y uno de los que evitan una mayor contaminación ambiental. Podemos considerarlos para almacenar desechos peligrosos como baterías, pilas, insecticidas, aceites, aerosoles, o productos tecnológicos.

Color gris

En los contenedores de color gris, se depositan los residuos que no hemos visto hasta ahora, aunque principalmente se deposita en ellos materia biodegradable.

Color naranja

Aunque es difícil encontrar un contenedor de color naranja, estos se utilizan exclusivamente para material orgánico. En caso de no disponer de este tipo de contenedor, como hemos comentado, utilizaríamos el gris.

Quien tiene el hábito de reciclar no solo recurre a separar sus desechos de acuerdo a su origen biológico, sino que también se aparta de esa idea de desechar todo lo obsoleto y revaloriza lo que para otros ya estaría en condiciones de ser olvidado.⁷

2.2. Fundamentos Legales

Sección IV

Código de salud Decreto número 90-97

⁷ <http://www.maquituls.es/noticias/la-importancia-del-reciclaje-cuidemos-el-medio-ambiente/>

Desechos sólidos

Artículo 102: responsabilidad de las municipalidades. Corresponde a las municipalidades la prestación de los servicios de limpieza o recolección, tratamiento y disposición de los desechos sólidos de acuerdo con las leyes específicas y en cumplimiento de las normas sanitarias aplicables. Las municipalidades podrán utilizar lugares para la disposición de desechos sólidos o construcción de los respectivos rellenos sanitarios, previo dictamen del Ministerio de Salud y la Comisión Nacional del Medio Ambiente, el que deberá ser elaborado dentro del plazo improrrogable de dos meses de solicitado. De no producirse el mismo será considerado emitido favorablemente, sin perjuicio de la responsabilidad posterior que se produjera, la que recaerá en el funcionario o empleado que no emitió el dictamen en el plazo estipulado.

Artículo 103: disposición de los desechos sólidos. Se prohíbe arrojar o se acumular desechos sólidos de cualquier tipo en lugares no autorizados, alrededor de zonas habitadas y en lugares que puedan producir daños a la salud a la población, al ornato o al paisaje, utilizar medios inadecuados para su transporte y almacenamiento o proceder a su utilización, tratamiento y disposición final, sin la autorización municipal correspondiente, la que deberá tener en cuenta el cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas para evitar la contaminación del ambiente, específicamente de los derivados de la contaminación de los afluentes provenientes de los botaderos de basura legales o clandestinos.⁸

Decreto Número 36-96

Ley que declara el día del medio ambiente y el día de la tierra el congreso de la república de Guatemala

Considerando

Que la Constitución Política de la República establece en su artículo 97 que “El estado, las municipalidades y los habitantes del territorio Nacional están

⁸ http://www.cicad.oas.org/fortalecimiento_institucional/legislations/pdf/gt/decreto_congresional_90-97.pdf

obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación” y la literal C) del artículo 119 perceptúa como obligación del Estado adoptar las medidas que sean necesarias para la conservación desarrollo y aprovechamiento de los recursos naturales en forma eficiente.

Considerando

Que Guatemala acepto la Declaración de principios de la conferencia de las Naciones Unidas celebrada en Estocolmo, Suecia en el mes de junio de 1972, declaración en la que se establece el 5 de junio como “Día del Medio Ambiente”. En Guatemala se celebre el 22 de abril de cada año como “Día de la Tierra”, en virtud del Punto Resolutivo Número 12-90 del Congreso de la República.

Considerando

Que es necesario formar una conciencia ecológica en toda la población guatemalteca que abarque la conservación de los recursos naturales, el desarrollo sostenible y la temática ambiental, ya que ésta debe participar en forma activa en la conservación y recuperación y mejoramiento del medio ambiente, labor en la que podrían participar los medios de comunicación social por su capacidad de influir en la opinión pública.

Por Tanto

En ejercicio de las atribuciones que se le confiere la literal a) del artículo 171 de la Constitución Política de la República.

Decreta:

Artículo 1: se decreta el día 5 de junio de cada año como el “Día del Medio Ambiente”, pudiendo las autoridades estatales y todos los sectores de la

población efectuar actos en pro del medio ambiente. El Congreso de la República en la sesión más próxima a esa fecha, podrá exaltar la importancia del tema ambiental.

Artículo 2: se declara el mes de junio de cada año como el “Mes del Medio Ambiente”, durante el cual se realizará la “Campaña Nacional del Medio Ambiente”, debiendo ser coordinada por la Comisión Nacional del Medio Ambiente, con la participación de todos los sectores involucrados en la gestión ambiental.⁹

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la República de Guatemala

Al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la República de Guatemala le corresponde formular y ejecutar las políticas relativas a su ramo: cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad y mejoramiento del ambiente y los recursos naturales en el país y el derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado, debiendo prevenir la contaminación del ambiente, disminuir el deterioro ambiental y la pérdida del patrimonio natural.

De acuerdo con el artículo 29 Bis del Dto. No. 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo, se establecen las siguientes funciones, las cuales son:

- Formular participativamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales, y ejecutarla en conjunto con las otras autoridades con competencia legal en la materia correspondiente, respetando el marco normativo nacional e internacional vigente en el país.

⁹ Módulo de Legislación Ambiental (Lic. José Joel Lorenzo Flores)

- Formular, en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la política sobre la conservación de los recursos pesqueros y suelo, estableciendo los principios sobre su ordenamiento, conservación y sostenibilidad, velando por su efectivo cumplimiento.
- Diseñar en coordinación con el Ministerio de Educación, la política nacional de educación ambiental y vigilar por que se cumpla.¹⁰

CAPÍTULO III

PLAN DE ACCIÓN.

3.1. Título del proyecto

Manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.

3.2. Problema seleccionado

¿Cómo se puede solucionar la falta de depósitos de basura para una adecuada clasificación y manejo de los mismos?

3.3. Hipótesis-acción

Si se realiza un proyecto para implementar más depósitos de basura, entonces, se logrará una adecuada clasificación y manejo de los mismos.

3.4. Ubicación geográfica

Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina, Sanarate, El Progreso

3.5. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Sanarate, El Progreso
Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina

¹⁰ [https://es.wikipedia.org/wiki/Ministerio_de_Ambiente_y_Recursos_Naturales\(Guatemala\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Ministerio_de_Ambiente_y_Recursos_Naturales(Guatemala))

Supervisión Educativa, Sanarate, El Progreso.

3.6. Justificación de la Intervención

El proyecto se realizará en la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina porque debido al diagnóstico realizado en el establecimiento se vio la necesidad de implementar recipientes de basura para enseñarles a los estudiantes a clasificar y darle el manejo adecuado a los desechos sólidos en el establecimiento educativo

3.7. Descripción de la intervención

El proyecto consiste en la realización de una guía en la que se destaca el manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina, la cual servirá de guía para los docentes, porque por medio de ellos se le dará continuidad al proyecto para mantener limpio el medio ambiente y así evitar la contaminación ambiental.

La guía consiste en la recopilación de información, en la cual se detallan diferentes temas y actividades que faciliten la comprensión de los estudiantes y docentes ya que a ellos se les impartirá una charla del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente.

3.8. Objetivos de la intervención

Objetivo General

- Promover una educación que se enfoque en mantener limpio el medio ambiente, disminuyendo la contaminación en el establecimiento a través de la recolección de los desechos sólidos.

Objetivos Específicos

- Fomentar a los estudiantes los beneficios económicos y ambientales que se alcanzan al reciclar los desechos sólidos.

- Elaborar una guía del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.
- Capacitar a estudiantes para aprender los procedimientos y las técnicas que faciliten un buen resultado para la recolección de desechos, usando cada recipiente de acuerdo al color específico.

3.9. Metas

- Entregar dos guías sobre la importancia del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del Medio Ambiente a la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV.
- Realizar capacitaciones a 30 estudiantes de cuarto grado con el fin de aprender sobre el manejo de desechos sólidos con el apoyo del personal de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Hacer entrega a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV de 4 recipientes para depositar los desechos sólidos identificados con el color que corresponde para un mejor manejo de la basura.

3.10. Beneficiarios

Directos

Estudiantes

Docentes

Secretaria

Indirectos

Padres de familia

Comunidad

3.11. Actividades para el logro de los objetivos

- Capacitación a estudiantes y docentes sobre el manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente.
- Taller a estudiantes de cuarto grado sobre el reciclaje de desechos sólidos.
- Entregar los recipientes de basura en la Escuelas Oficial Urbana Mixta No.2 JV.
- Elaborar una guía del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del Medio Ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV.
- Clausurar la ejecución del proyecto.

3.12. Cronograma

Año 2,018						
No.	Actividades	Agosto	Septiembre		Octubre	
		27	20	28	2	5
1	Capacitación a estudiantes y docentes sobre el manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente.					
2	Taller a estudiantes de cuarto grado sobre el reciclaje de desechos sólidos.					
3	Entregar los recipientes de basura en la					

	Escuelas Oficial Urbana Mixta No.2 JV.					
4	Elaborar una guía del Manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del Medio Ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV.					
5	Clausurar la ejecución del proyecto.					

3.13. Técnicas metodológicas

Observación

Se utilizó la técnica de observación para observar el área interna y externa del establecimiento educativo para identificar las carencias del mismo.

Informativa

Se recabó información de lo que sucede dentro de la institución para poder apoyar en la solución de problemas.

Analítico

Se realizó un análisis de las necesidades que existen en el establecimiento para colaborar en la implementación del proyecto.

3.14. Recursos

Humanos

- Docentes
- Estudiantes
- Secretarias
- Personal de Limpieza

- Padres de familia

Materiales

- Hojas de papel bond
- 1 impresora
- 1 cuaderno espiral
- Lápiz, lapiceros, borrador, sacapuntas
- 4 recipientes para basura
- 6 bolsas plásticas.

3.15. Presupuesto

Para la realización del proyecto se obtuvo el apoyo de la Municipalidad de Sanarate, El Progreso, por lo cual se contó con los siguientes materiales:

No.	Cantidad	Producto	Institución Financiera Municipalidad de Sanarate, El Progreso.	Total
1	800	Hojas de papel bond	Q.45.00	Q.45.00
2	100	Impresiones	Q.80.00	Q.80.00
3	25	Sobres manila	Q.30.00	Q.30.00
4	100	Fotocopias	Q.25.00	Q.25.00
5	4	Recipientes para basura	Q.250.00	Q.250.00
6	25	Refacciones	Q. 150.00	Q. 150.00
7	Total de gastos financieros		Q.580.00	Q.580.00

3.16. Responsables

- Epesista
- Docentes
- Estudiantes

3.17. Evaluación de la intervención

La evaluación se realiza a través de preguntas orales a los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV Sanarate, El Progreso.

1. En qué consisten los desechos sólidos.
2. Sabe clasificar los desechos sólidos en el establecimiento educativo.
3. Cree usted que es importante reciclar los desechos sólidos.
4. Ha participado en actividades de reciclaje en el establecimiento educativo.
5. Conoce usted que color deben ser los recipientes para clasificar la basura.

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN.

4.1. Descripción de las actividades realizadas.

No.	Actividades	Resultados
1	Capacitación a estudiantes y docentes sobre el manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente.	Se concientizo a docentes y estudiantes sobre la importancia del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente.
2	Taller a estudiantes de cuarto grado sobre el reciclaje de desechos sólidos.	Se realizaron manualidades de material reciclable como ejemplos de lo que se puede realizar con los desechos sólidos.
3	Entregar los recipientes de basura en la Escuelas Oficial Urbana Mixta No.2 JV.	Se clasifico la basura en los recipientes adecuados según el color del depósito que corresponde.
4	Elaborar una guía del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del Medio	Seguir los pasos según la guía para un buen manejo de los desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente

5	Ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV.	
6	Clausurar la ejecución del proyecto.	Se llevó a cabo la clausura de la ejecución del proyecto, en la cual estuvieron presentes docentes, estudiantes y personal administrativo del establecimiento.

4.2. Productos, logros y evidencias

No.	Productos	Logros
1	Elaboración de una Guía: Manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente.	El personal docente y estudiantes del establecimiento, cuentan con depósitos de basura para el buen manejo de los desechos sólidos.
2	Capacitación a estudiantes de cuarto grado y docentes del establecimiento sobre la importancia del Manejo de desechos sólidos sobre el mejoramiento del medio ambiente.	En la capacitación se contó con la participación del Ingeniero Edgar Cruz que labora en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por lo cual les brindo un buen aprendizaje y satisfacción a los estudiantes y docentes del establecimiento educativo.
3	Taller a estudiantes sobre la importancia de los desechos sólidos y el reciclaje.	Se realizaron talleres con estudiantes de cuarto grado en el que se elaboraron escobas y joyeros de material reciclable como ejemplo de las diferentes

		4manualidades que se pueden realizar con material reciclable.
4	Entrega de recipientes para la clasificación de los desechos sólidos.	Se realizaron gestiones en la Municipalidad de Sanarate para poder contribuir con el manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente en el establecimiento.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

Guía: Manejo de desechos Sólidos
para el mejoramiento del medio ambiente de la
Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jv

Estudiante Epesista: Mercy Sucely Lima Sosa
Carné: 201320151
Sanarate octubre 2,018

Índice

Contenido	Página
Presentación	i
Objetivos	ii
Primera Unidad	1
La contaminación	1
Contaminación del aire	2
Contaminación del agua	3
Evaluación	4
Segunda Unidad	5
Desechos sólidos	5
Clasificación de desechos sólidos	6
Tratamiento de desechos sólidos	7
Vertedero de desechos sólidos	8
Incineración de desechos sólidos	9
Reciclaje de desechos sólidos	10
Compostaje de desechos sólidos	11
Evaluación	12
Tercera Unidad	13
El reciclaje	13
Los colores del reciclaje	14
Color verde y naranja del reciclaje	15
Evaluación	16
Conclusiones	17
Recomendaciones	18
E grafía	19

Presentación.

Los desechos sólidos causan un gran problema en la mayor parte de la comunidad, debido a los diferentes factores y a la cantidad de basura que genera la población, esto se refleja en la falta de limpieza que conlleva a la transmisión de enfermedades, que generan los malos olores, los insectos como las cucarachas, los gusanos, y las pulgas, entre otros, los cuales perjudican al deterioro del medio ambiente.

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado y para contribuir al mejoramiento del medio ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina se vio la necesidad de contribuir con recipientes de basura para poder tener un manejo adecuado de los desechos sólidos y así poder ayudar a la mejora del medio ambiente del establecimiento educativo.

Objetivo general.

Promover en el centro educativo prácticas que permitan el manejo adecuado de los desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.

Objetivos específicos.

- Clasificar los desechos sólidos en los recipientes que corresponden para tener un ambiente limpio y agradable en el establecimiento educativo.
- Realizar talleres para concientizar a docentes y estudiantes sobre la importancia del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente del establecimiento educativo.
- Elaborar una guía que promueva un manejo apropiado de desechos sólidos para el mejoramiento del Medio ambiente del centro educativo.

PRIMERA UNIDAD

LA CONTAMINACIÓN

La contaminación es la introducción de un agente contaminante, que puede ser líquido, sólido o gaseoso y que, por sus características químicas, cuando se adentran en un medio natural, causa su inestabilidad y daña el funcionamiento del ecosistema. De esta manera se afecta conllevando riesgos para los seres vivos que residen en él.

Los tipos de contaminantes, pueden variar y a la vez dependen de la energía, sonido, calor o luz. Generalmente la contaminación es producto de la actividad del hombre y su técnica que interviene en la naturaleza.¹¹

Contaminación del suelo

La contaminación del suelo consiste en la degradación dada en la calidad de la superficie terrestre asociada a múltiples causas; pero principalmente generada por sustancias químicas. Por su parte, esto ha provocado el aumento en la concentración de dichas sustancias; las cuales en su mayoría se relaciona con la existencia a partir del ser humano.

Es reconocida como contaminación del suelo: cuando las sustancias engloban desechos sólidos, líquidos o gaseosos dentro de la superficie terrestre de cualquier lugar; sea cual sea el origen de las causas.¹²



Fuente: <https://elblogverde.com/contaminacion-del-suelo/>

¹¹ <https://concepto.de/contaminacion/#ixzz5Vd7iSUas>

¹² <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/suelo/>

Contaminación del aire

La contaminación del aire suele ser un problema ambiental que se ha ido agravando con el paso de los años y tiene múltiples causas; producto de la vida industrial de todo el planeta.

Las sustancias que inundan la capa de la atmósfera van incrementándose a partir de las fuentes contaminantes. En el aire respirable; la contaminación tiene intervención a partir de diferentes sustancias que modifican la capa natural y todos los componentes que están en ella.

Son muchas las causas que generan estos resultados en la capa atmosférica; dando lugar a que el aire no esté totalmente puro, como se requiere para la vida de todos los seres vivos.

Al ser un problema de máxima gravedad; el aire contaminado va afectando la calidad de vida de todos los seres humanos y con ello; el equilibrio climático del planeta, creando distintos eventos meteorológicos negativos que causan daños terrestres permanentes¹³



Fuente: <https://www.geneseeins.com/prevent-environmental-pollution/>

¹³ <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/aire/>

Contaminación del agua

La contaminación hídrica o la contaminación del agua es una modificación de esta, generalmente provocada por el ser humano, que la vuelve impropia o peligrosa para el consumo humano, la industria, la agricultura, la pesca y las actividades recreativas, así como para los animales.

Aunque la contaminación de las aguas puede provenir de fuentes naturales, como la ceniza de un volcán, la mayor parte de la contaminación actual proviene de actividades humanas.

El desarrollo y la industrialización suponen un mayor uso de agua, una gran generación de residuos, muchos de los cuales van a parar al agua y el uso de medios de transporte fluvial y marítimo que en muchas ocasiones, son causa de contaminación de las aguas por su petróleo o combustible. Las aguas superficiales son en general más vulnerables a la contaminación de origen antrópico que las aguas subterráneas, por su exposición directa a la actividad humana. Por otra parte, una fuente superficial puede restaurarse más rápidamente que una fuente subterránea a través de ciclos de escorrentía estacionales. Los efectos sobre la calidad serán distintos para lagos y embalses que para ríos, y diferentes para acuíferos de roca o arena y grava de arena.

14



Fuente: <https://www.enbuenasmanos.com/contaminacion-del-agua>

¹⁴ https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n_h%C3%ADdrica

Evaluación.

Escribe sobre la línea a qué clase de contaminación pertenecen las siguientes imágenes y en que consiste cada una.



Fuente: <https://futuroverde.org/2017/10/20/la-relacion-entre-el-co2-y-las-altas-temperaturas-en-graficas/>



Fuente: <https://elblogverde.com/contaminacion-del-suelo/>



Fuente: <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/agua/>

SEGUNDA UNIDAD

DESECHOS SÓLIDOS

Es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo.

El estilo de vida actual de la mayor parte de la población mundial está basado en el consumo de productos y bienes de todo tipo que generan un importante porcentaje de residuos sólidos por contar con diferentes tipos de envases, empaques y formas de presentación. Así, desde los comestibles pasando por productos de limpieza, elementos tecnológicos, ropa y muchos otros son presentados y vendidos siempre en paquetes hechos normalmente en materiales como plástico, vidrio o polietileno, todos elementos que se pueden recuperar pero que tardan mucho tiempo en desaparecer, promoviendo entonces el acopio constante de residuos de todo tipo.¹⁵



Fuente:<https://elsiglo.com.ve/2018/01/12/revisaran-sistema-de-recoleccion-de-desechos-solidos-en-el-pais/>

¹⁵ <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>

Clasificación de desechos sólidos

Por su composición y tiempo que tardan en desaparecer

Los Desechos Sólidos se componen de sustancias orgánicas e inorgánicas y de acuerdo al tiempo que tardan en desaparecer, pueden ser biodegradables o no biodegradables.

Desechos Orgánicos o Biodegradables

Los desechos orgánicos siempre han existido, pero antes no eran considerados un problema, ya que tras estar en un lugar por un corto periodo se trasladaban a otra parte, de modo que las personas no sufrían los efectos de olores, insectos, parásitos y animales carroñeros. Aunque en la actualidad se dice que este tipo de desechos tiene la ventaja de que se descomponen en la tierra en un tiempo menor que los desechos inorgánicos, y hasta puede servir de abono, su manejo inadecuado causa serios problemas de contaminación, que amenazan la salud.



Fuente: <http://www.merida.gob.mx/municipio/sitiosphp/sustentable/separacion-residuos-solidos.php>

Desechos Inorgánicos o No Biodegradables

La producción de desechos sólidos inorgánicos es más reciente y se inicia con la producción industrial. Una vez que los seres humanos desarrollaron técnicas para fabricar utensilios y herramientas en materiales duraderos como la arcilla, la piedra, el vidrio y distintos metales, se comenzó también la producción de este tipo de desechos. Debido a que los desechos inorgánicos pueden tardar cientos de años en

desintegrarse, y con las pautas de consumo desmedido que tienen las personas en nuestro país.

La acumulación de Desechos Sólidos y sus efectos contaminantes, se han convertido en un problema nacional, que involucra a instituciones gubernamentales, privadas y a comunidades. Ni el agua, ni el suelo, ni el aire pueden absorber la cantidad de basura que es arrojada cada día al planeta.¹⁶



Fuente: <http://proyectoverdeimpactoambiental.blogspot.com/>

Tratamiento de desechos sólidos

Métodos de gestión de residuos

Los tratamientos de gestión de los residuos varían ampliamente entre las diferentes zonas geográficas donde se realicen, por muchas razones, incluyendo el tipo de material de desecho, el uso de la tierra, y la superficie disponible.



Fuente: <http://runasolutions.com/servicios/capacitaciones/>

¹⁶ <http://www.rdsanjuan.com/que-son-los-desechos-solidos/>

Vertedero de desechos sólidos

Las operaciones en vertederos implican enterrar los desechos fuera de las zonas habitadas por el ser humano. Y esto sigue siendo una práctica común en la mayoría de los países.

Los vertederos a menudo se establecieron en lugares abandonados o no utilizados como viejas canteras o minas. Adecuadamente diseñados y bien administrados los vertederos pueden ser un sistema relativamente barato e higiénico de eliminar materiales de desecho.

Los vertederos viejos, mal diseñados o mal gestionados pueden crear una serie de efectos ambientales adversos, como el viento, la basura, la atracción de parásitos, y la generación de líquidos lixiviados. Otro subproducto de los vertederos es el gas (en su mayoría compuesto de metano y dióxido de carbono), que se produce como residuo orgánico. Este gas puede crear problemas de olor, mata a la vegetación de la superficie y es un gas de efecto invernadero.

Los desechos depositados, normalmente son compactados para aumentar su densidad y su estabilidad, y una vez cubiertos para evitar la atracción de parásitos (como ratones o ratas). Muchos vertederos también se han dedicado a la extracción de gas instalando extractores del gas del vertedero. El gas es bombeado fuera del vertedero utilizando tubos perforados y quemados en un motor de gas para generar electricidad.



Fuente: <http://www.gazetaparaminense.com.br/noticias/noticia/3978>

Incineración de desechos sólidos.

La incineración es un método de eliminación que supone la combustión de los materiales de desecho. Las instalaciones de incineración y otros tipos de sistemas de tratamiento son a veces descritos como “tratamientos térmicos”. Las Incineradoras convierten los desechos en calor, gas, vapor y ceniza.

Las instalaciones de incineración se llevan a cabo tanto a pequeña escala por parte de personas como a gran escala por parte de las industrias. Se utilizan para eliminar desechos sólidos, desechos líquidos y gaseosos. Es reconocido como un método práctico para la eliminación de determinados residuos peligrosos (biológicos, tales como desechos médicos). La incineración es un método polémico para la eliminación de desechos, debido a cuestiones tales como la emisión de gases contaminantes.

La combustión en un incinerador no siempre es perfecta y ha habido preocupaciones acerca de los micro-contaminantes de las emisiones de gases. La mayor preocupación se ha centrado en algunos desechos orgánicos persistentes como las dioxinas que pueden ser creados dentro del incinerador y que pueden tener graves consecuencias para el medio ambiente en el área inmediatamente cercana a la incineradora. Por otra parte, este método produce calor que puede ser utilizado como energía.



Fuente: <https://noticiero52.com/un-dia-como-hoy-resena-el-dia-mundial-contra-la-incineracion-de-residuos/>

Reciclaje de desechos sólidos.

El proceso de extracción de recursos o el valor de los desechos es lo que suele denominarse el reciclaje, en el sentido de recuperar o reutilizar el material.

Hay una serie de diferentes métodos por los cuales el material de desecho se recicla: las materias primas se pueden extraer y reutilizarse, el contenido calorífico de los residuos puede ser convertido en electricidad.

En la mayoría de los países desarrollados se almacenan los materiales para la generalización y reutilización de materiales de la vida cotidiana, tales como los cascotes vacíos de las bebidas. Estos se recogen y clasifican en diferentes tipos de material, de modo que las materias primas pueden ser reutilizadas en nuevos productos.

Los materiales para el reciclaje pueden ser recogidos por separado a partir de los desechos utilizando los contenedores apropiados y los vehículos de recogida.



Fuente: <https://ambientalblog2010.wordpress.com/tag/elementos/>

Compostaje de desechos sólidos

Las materias que son de naturaleza orgánica, tales como el material vegetal, trozos de alimentos, y productos de papel, pueden ser reciclados mediante el compostaje. Mediante procesos biológicos de digestión se descomponen en materia orgánica.

Este material orgánico resultante es reciclado posteriormente como mantillo o compost y destinado para la agricultura o la jardinería. Además, los residuos gaseosos obtenidos del proceso (como el metano) pueden ser capturados y utilizados para la generación de electricidad.

Existe una gran variedad de compostaje y de métodos de digestión, así como diversas tecnologías a escala industrial. Los métodos de descomposición biológica se dividen en dos tipos: aeróbico y anaeróbico. Aunque una mezcla entre los dos métodos también existe.¹⁷



Fuente: <http://www.upsocl.com/verde/guia-practica-para-el-compostaje-casero/>

¹⁷ <https://desechos-solidos.com/tratamiento/>

Evaluación.

La evaluación se realiza a través de preguntas orales a los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV Sanarate, El Progreso.

- 6.** En qué consisten los desechos sólidos.

- 7.** Sabes cómo se clasifican los desechos sólidos en el establecimiento educativo.

- 8.** Cree usted que es importante reciclar los desechos sólidos.

- 9.** Ha participado en actividades de reciclaje en el establecimiento educativo.

- 10.** Conoce usted de color deben ser los recipientes para clasificar la basura.

TERCERA UNIDAD

EL RECICLAJE

Es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos o en materia prima para su posterior utilización.

Gracias al reciclaje se previene el desuso de materiales potencialmente útiles, se reduce el consumo de nueva materia prima, además de reducir el uso de energía, la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos), así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos.

Los materiales reciclables son muchos, e incluyen todo el papel y cartón, el vidrio, los metales ferrosos y no ferrosos, algunos plásticos, telas y textiles, maderas y componentes electrónicos. En otros casos no es posible llevar a cabo un reciclaje debido a la dificultad técnica o alto coste del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales y se destinan a otras finalidades, como el aprovechamiento energético.¹⁸



Los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina elaboraron joyeros en forma de manzana y escobas de material reciclable.

¹⁸ <https://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Los colores del reciclaje

Un punto fundamental dentro del reciclaje, es distinguir correctamente los colores del reciclaje. De esta forma haremos una separación correcta de todo aquello que queramos reciclar. Estos colores del reciclaje los podremos ver generalmente en los contenedores y papeleras diseñadas para entornos urbanos o bien domésticos.



En la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina se hizo entrega de cuatro recipientes de basura para clasificar adecuadamente los desechos sólidos

Los colores del reciclaje básicos son estos:

Color azul

En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores.

Color amarillo

En los contenedores amarillos se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas. Las latas de conservas y de refrescos también tienen que depositarse en estos contenedores, siendo este último, uno de los principales errores a la hora de reciclar.

Color verde

En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material.

Color naranja

Aunque es difícil encontrar un contenedor de color naranja, estos se utilizan exclusivamente para material orgánico. En caso de no disponer de este tipo de contenedor, como hemos comentado, utilizaríamos el gris.

Quien tiene el hábito de reciclar no solo recurre a separar sus desechos de acuerdo a su origen biológico, sino que también se aparta de esa idea de desechar todo lo obsoleto y revaloriza lo que para otros ya estaría en condiciones de ser olvidado.¹⁹



Los estudiantes de cuarto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina depositan la basura en los recipientes que corresponden.

¹⁹ <http://www.maquituls.es/noticias/la-importancia-del-reciclaje-cuidemos-el-medio-ambiente/>

Evaluación

Escriba a la par de cada deposito de basura que desecho sólido se deposita en cada uno.



Fuente: <https://papeleradereciclaje.es/comprar/contenedor-reciclaje-pedal-120-litros/>



Fuente: <https://buscando.extra.com.br/loja/balde-plastico-de-100-litros>



Fuente: <https://botesdebasura.com.mx/producto/contenedor-elite-121-litros/>

Conclusiones.

- Se clasificaron los desechos sólidos en los recipientes que corresponden para tener un ambiente limpio y agradable en la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.
- Se realizaron capacitaciones y talleres para concientizar a docentes y estudiantes sobre la importancia del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente del centro educativo.
- Se elaboró una guía pedagógica que promueva un manejo apropiado de los desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente del establecimiento.

Recomendaciones

- Promover la participación de los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina para contribuir con el manejo adecuado de los desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente del establecimiento educativo.
- Se recomienda a los docentes del centro educativo tomar conciencia sobre el daño que generan los desechos sólidos en el establecimiento y el deterioro del medio ambiente que estos producen.
- Para mantener un ambiente limpio en el establecimiento educativo es necesario depositar la basura en los recipientes que corresponden según el color que corresponde para cada desecho sólido.

E grafía.

1. <https://concepto.de/contaminacion/#ixzz5Vd7iSUas>
2. <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/suelo/>
3. <https://cumbrepuebloscop20.org/medio-ambiente/contaminacion/aire/>
4. https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n_h%C3%ADrica
5. <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>
6. <http://www.rdsanjuan.com/que-son-los-desechos-solidos/>
7. <https://desechos-solidos.com/tratamiento/>
8. <https://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>
9. <http://www.maquituls.es/noticias/la-importancia-del-reciclaje-cuidemos-el-medio-ambiente/>

4.3. Sistematización de las experiencias.

En el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se realizó un diagnóstico en varios establecimientos, viendo la necesidad que había se optó por llevar a cabo un proyecto de manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente en la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.

Se realizó una guía sobre la importancia de los desechos sólidos, con los siguientes temas: Contaminación de los desechos sólidos, clasificación de residuos orgánicos e inorgánicos, el reciclaje de los desechos sólidos, las diez erres reordenar, reformular, reducir, reutilizar, refabricar, reciclar, revalorizar, rediseñar, recompensar y renovar, el tratamiento que se les puede dar a los desechos sólidos y los seis colores del reciclaje, los cuales son: el color azul, verde, amarillo, rojo, naranja y gris.

Según el plan de diagnóstico se analizaron las necesidades que había en el establecimiento, es por ello que se decidió entregar cuatro recipientes los cuales son:

Amarillo. El recipiente amarillo es para colocar plástico, latas, y bolsas que pueden ser recicladas y a la vez obtener ingresos de ellos como vendiendo las latas y botellas plásticas y utilizarlo para fondos de la institución.

Verde: Para colocar material cortante como vidrio y evitar accidentes en los niños y personal de la institución como fuera de ella que vengan como visitantes.

Azul: Para depositar papel y cartón, el cual puede ser reciclado nuevamente

Anaranjado: Residuos orgánico como los son los desechos de comida.

Estos recipientes fueron colocados, principalmente, en un área específica para que los estudiantes puedan tener un recipiente para cada basura y así tener un buen manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se realizaron capacitaciones con estudiantes de cuarto grado sobre los desechos sólidos por lo cual se contó con el apoyo del Ingeniero Edgar Cruz de la oficina del Ministerio de ambiente y recursos naturales de la sede departamental.

Se realizaron talleres con los estudiantes utilizando desechos sólidos para la realización de escobas y cofres de manzanas, también se contó con la colaboración de personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la sede departamental: Las señoritas Gloria Izabel Ayala, María José Morales, Jackeline Mariela Ruano, Ruth Nohemí Morales y el señor Luis estrada.

Para la realización del proyecto se contó con la aprobación de la directora del establecimiento y los estudiantes se sienten motivados en aprender y utilizar adecuadamente los recipientes según los colores que representa cada uno.

4.3.1. Actores

- Directora
- Maestros
- Estudiantes
- Epesista
- Comunidad educativa

4.3.2. Acciones

En la institución educativa se realizó un diagnóstico para verificar las necesidades que se tienen en el establecimiento y así poder contribuir para el mejoramiento del mismo.

Dentro de las acciones que se realizaron están: capacitaciones y talleres impartidos a estudiantes de cuarto grado sobre del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente.

4.3.3. Resultados

Realización de guía y proyecto acerca del manejo de desechos sólidos para el mejoramiento del medio ambiente dirigido a estudiantes de cuarto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.

4.3.4. Implicaciones

En el establecimiento educativo se cuentan con libros educativos para el desarrollo de la enseñanza aprendizaje como: el Curriculum Nacional Base CNB, libros de textos, entre otros.

4.3.5. Lecciones aprendidas

Con la entrega del proyecto educativo la directora, docentes del establecimiento, estudiantes y padres de familia mostraron su agradecimiento por el apoyo brindado al centro educativo

Se concientizo a los estudiantes por medio de capacitaciones y talleres sobre la clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos con la ayuda de personal de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN y con el apoyo de personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN DEL PROCESO

5.1. Lista de cotejo que abarca al plan y los productos del diagnóstico.

Actividad/aspecto/elemento	si	No	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X		

¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

5.2. Lista de cotejo de la fase de fundamentación teórica.

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

5.3. Lista de cotejo para evaluar el plan de acción o de la intervención.

Elementos del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional la epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

5.4. Lista de cotejo para evaluar la fase de sistematización y evaluación general del eps.

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		

¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

5.5. Evaluación final del eps con base al informe final.

Aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del eps?	X		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto al tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las inferencias de las fuentes, están dadas con los datos correspondientes?	X		

CAPÍTULO VI

Informe de Voluntariado

CAPÍTULO VI

El Voluntariado



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos**

**Sede Administrativa de la Extensión de la Facultad de Humanidades Sanarate,
El Progreso**

**Estudiante Epesista: Mercy Sucely Lima Sosa
Carné: 201320151
Sanarate septiembre de 2,018**

Presentación.

El presente voluntariado fue realizado en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en Sanarate, El Progreso, donde se atendió las necesidades que afrontaba la sede de la sección en el ámbito administrativo, careciendo de equipo informático, mobiliario y división de la infraestructura. Factor que tenía impacto negativo en la realización de las actividades administrativas en la educación superior. Sin embargo, la realización de dicho voluntariado en la sede coadyuvo en la implementación de equipos básicos y necesarios que tendrán las capacidades para enfrentar el problema encontrado y seleccionado y así llevar a cabo las actividades de una forma eficaz para agilizar los trabajos que se realiza en beneficio de la educación superior.

Este aporte contribuye directamente en la solución de uno de los múltiples problemas que existe a nivel nacional en los diferentes centros educativos del país.

Para el logro de este voluntariado fue necesario la gestión de todos los Epesistas involucrados para tener el resultado esperado de erradicar el problema encontrado en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sanarate, El Progreso

Objetivo General

Colaborar en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura para el área de coordinación y administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Sanarate, El Progreso

Objetivo específico

Contribuir con equipo informático avanzado para la utilidad administrativa y técnica para la FAHUSAC sede Sanarate El Progreso, que contribuyan al desarrollo de los procesos administrativos de la educación superior, tanto para personal administrativo, docente y atención a los estudiantes.

Justificación

Debido a la necesidad que se tenía en la FAHUSAC sede Sanarate, se estableció que era relevante la implementación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura de oficina de la administración y coordinación, el cual responde a al mejoramiento de en los procesos administrativo que llevan a cabo dentro de la administración, coordinación y secretaria de la sede universitaria, el voluntariado es parte fundamental de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Por lo consiguiente se llegó a un consenso con la Coordinadora, y representantes de la Asociación de estudiantes humanistas que era importante tomar en cuenta las necesidades que actualmente tiene la sección, y como epeistas nos enfocamos en contribuir para nuestra sede para realizar el proyecto de donación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura.

Croquis de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Sanarate, El Progreso



Equipo y mobiliario

CPU, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

No	Unidad	Descripción	Costo unidad	Costo total
1	1	Computadora DELL VOSTRO 3268 i5 7400 3GHZ 4GB 1TB W10 1 monitor DELL 18.5" MODELO E1916HV 1366x768.	Q5,900.00	Q5,900.00
2	1	Impresora MULTIFUNCIONAL EPSON L380 TINTA CONTINUA 1 ONEG/5COL ISO IPM SCAN.	Q1,380.00	Q1,380.00
3	1	Engrapadora	Q40.00	Q40.00
4	1	Perforador	Q45.00	Q45.00
5	12	Resmas de hojas papel bon tamaño carta	Q40.00	Q480.00
6	1	División de vidrio (en la oficina administrativa)	Q2,050.00	Q2,050.00
7	1	Puerta de vidrio (para la división)	Q600.00	Q600.00
8	20	Sillas Plásticas	Q35.00	Q700.00
9	1	Servicio de transporte	Q.300.00	Q.300.00
		Total		Q 11,495.00

Fecha de entrega 22 de septiembre 2018

Cronograma

Actividades	Fecha			
	Septiembre 2,018			
	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
Gestionar facturas pro- forma para cotizar el precio de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta en la entrada de la oficina de sede administrativa de la extensión Sanarate.				
Elaborar solicitud para gestionar la donación de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio de 2.30 x 3.80 en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta de vidrio en la entrada de la oficina				
Seguimiento de las solicitudes en diferentes instituciones públicas y privadas donde se ingresaron las solicitudes de donación para luego donar a la extensión de la Facultad de Humanidades de la sección, Sanarate.				
Reunión de estudiantes para la adquisición de las donaciones.				
Compra de las donaciones en los diferentes lugares de ventas en la ciudad de Guatemala.				
Elaboración de Carta de convenio de sostenibilidad autenticada por la coordinadora de la sede de la Facultad de Humanidades, sección, Sanarate.				
Redacción de conocimientos para la entrega de la Donación a la sede administrativa.				
Entrega de la Donación a la coordinadora para el uso del Estudiantado Humanistas de la sección de Sanarate.				

Limitaciones.

Se enviaron solicitudes de gestión en diferentes instituciones gubernamentales, sin embargo, no se logró la donación de lo requerido. Por lo que el epesista se reunió para gestionar una cantidad individual, para conseguir los recursos para la obtención de dichos mobiliarios.

Logros.

Después de que cada epesista realizara su gestión, se logró obtener el recurso económico necesario para la compra de: computadora, impresora, sillas, engrapadora, perforador, hojas de papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

Conclusiones.

- Con la implementación del equipo de cómputo, mobiliario y la colaboración en la infraestructura de la sede de Humanidades Sección Sanarate, la cual fue trasladada de lugar, se coadyuvó a mejorar en el funcionamiento de los procesos administrativos, en la sede en mención, permitiendo de esta manera, un avance en el desarrollo educativo a nivel superior y desvanecer así una deficiencia en el área administrativa.
- Así mismo con la entrega de sillas y división de vidrio para la oficina administrativa se dará un mejor servicio seguridad a la población estudiantil y visitantes de la casa de estudio.

Recomendaciones.

- A los representantes de la Institución FAHUSAC Sanarate, proporcionar los servicios de soporte técnico para el buen funcionamiento del equipo de cómputo.
- A la población estudiantil contribuir en el mantenimiento del equipo para el buen funcionamiento. Por lo que se les sugiere su colaboración en el cuidado del mismo.

Evidencias Fotográficas


Entrega de puerta de vidrio, mobiliario y equipo de cómputo por estudiantes epesistas a la Coordinadora de la sede de la Universidad de San Carlos sede Sanarate



Acta de entrega

La infrascrita Coordinadora de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate certifica haber tenido a la vista el libro de Actas número cuatro dos mil dieciocho, folios número nueve al diez autorizado por el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades sede Central donde literalmente dice:-----

Sanarate que ocupa la Oficina Administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Sanarate, El Progreso el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho, siendo las diez horas, reunidos: la Coordinadora, Aura Leticia Estrada López, el Subcoordinador Josué David Milián López, la Asesora Orfa Nohemi de León Espaderos y los estudiantes epesistas identificados con su número de carné,: Ricardo Xol Pacay carné 201410857, Evelyn Tereza Dardón Arriaza carné 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné 201023228, Belsi Anahi López Fajardo carné 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné 201411524, Karen Andreina Ruano González carné 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné 201224117, Jeanny Roxana García Murga carné 201411539, Eglá Elizabeth Pérez Raída carné 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza García carné 200617787, Aroldo Albino Rodríguez Ortiz carné 201224243 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes epesistas proceden hacer entrega de cpu, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta, que son parte del voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS. SEGUNDO: La Coordinadora Aura Leticia Estrada y al Subcoordinador Josué David Milián López reciben el equipo y mobiliario del voluntariado para el uso administrativo de la Facultad de Humanidades sección Sanarate. Se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, media hora después de su inicio y para los usos que a los interesados convengan se extiende la presente el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho.


Licda. Aura Leticia Estrada López
Coordinadora FAHUSAC Sanarate



Carta de Convenio de Sostenibilidad

La Coordinación y Subordinación Administrativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Sanarate, El Progreso, se comprometen a través de la presente a darle uso, sostenibilidad y mantenimiento adecuado al equipo, mobiliario e infraestructura, entregados el 22 de septiembre del presente año, el voluntariado que es parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. El voluntariado se realizó por los Epesistas: Ricardo Xol Pacay carné: 201410857, Milvia Mariel Yalibat Leiva carné: 201124704, Evelin Tereza Dardón Arriaza carné: 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné: 201023228, Belsi Anahi Lopez Fajardo carné: 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné: 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné: 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné: 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné: 201411524, Karen Andreina Ruano González carné: 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné: 201224117, Jeanny Roxana Garcia Murga carné: 201411539, Eglia Elizabeth Perez Ralda carné: 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné: 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné: 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza García carné: 200617787, Aroldo Albino Rodríguez Ortiz carné: 201224243.

Sanarate 22 de septiembre de 2018.



Licda. Aura Leticia Lopez Estrada
Coordinadora



Lic. Josué David Millán López
Sub coordinador

Conclusiones.

- Durante la ejecución del proyecto se promovió una educación que se enfoque en mantener limpio el medio ambiente, disminuyendo la contaminación en el establecimiento a través de la recolección de los desechos sólidos.
- Se fomentó a los estudiantes los beneficios económicos y ambientales que se alcanzan al reciclar los desechos sólidos.
- Se elaboró una guía del manejo de Desechos Sólidos para el mejoramiento del Medio Ambiente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 jornada vespertina.
- Se capacitó a estudiantes para aprender los procedimientos y las técnicas que faciliten un buen resultado para la recolección de desechos, usando cada recipiente de acuerdo al color específico.

Recomendaciones.

- Se recomienda a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada vespertina poner en práctica la Guía Pedagógica para poder darle continuidad al proceso anejo de desechos sólidos para el mejoramiento del Medio Ambiente del centro educativo.
- A los estudiantes se les recomienda depositar la basura en los recipientes, según el color que corresponde para poder mantener un ambiente limpio y sano en el centro educativo.
- Al personal docente y estudiantes del establecimiento se les insta a poner en práctica la técnica de las diez erres para poder darle un nuevo uso a los desechos sólidos y así evitar la contaminación del medio ambiente

Bibliografías y E grafías.

1. <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>
2. <http://www.planetica.org/clasificacion-de-los-residuos>
3. <https://desechos-solidos.com/tratamiento/>
4. El mundo de la ciencia (Gloria Caballeros de Morales 1998)
5. <http://humanidadsostenible.blogspot.com/2009/09/estrategias-ambientales-de-las-3-r-las.html>
6. <http://kvndaniel-reciclaje.blogspot.com/2011/07/etapas-del-reciclaje.html>
7. <http://www.maquituls.es/noticias/la-importancia-del-reciclaje-cuidemos-el-medio-ambiente/>
8. http://www.cicad.oas.org/fortalecimiento_institucional/legislations/pdf/gt/decreto_congresional_90-97.pdf
9. Módulo de Legislación Ambiental (Lic. José Joel Lorenzo Flores)
10. [https://es.wikipedia.org/wiki/Ministerio_de_Ambiente_y_Recursos_Naturales\(Guatemala\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Ministerio_de_Ambiente_y_Recursos_Naturales(Guatemala))

APÉNDICE



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sanarate

Identificación

Nombre de la estudiante: Mercy Sucely Lima Sosa

Carné: 201320151

Institución: Municipalidad de Sanarate, El Progreso.

Dirección: Avenida Ismael Arriaza zona 2.

PLAN DE DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCIÓN AVALADORA

Objetivo General

- Identificar las características internas y externas de la Municipalidad de Sanarate, departamento de El Progreso.

Objetivos Específicos

- Determinar las funciones y las actividades que se realizan en la Municipalidad de Sanarate.
- Brindar herramientas para el desarrollo de las funciones administrativas de la institución.

Justificación

Se elabora el plan de diagnóstico con el propósito de plasmar los conocimientos adquiridos durante la etapa de EPS, los cuales facilitaron los procesos administrativos utilizando las herramientas necesarias en cada una de las etapas de las que consta la misma.

Actividades

- Se solicitó el permiso para poder realizar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela oficial Urbana Mixta No.2 jornada vespertina.
- Se presentó por escrito la carta de solicitud para la aprobación de la práctica supervisada en la Municipalidad de Sanarate, El Progreso
- Se observó el edificio interno y externo de la institución para la elaboración del plan de diagnóstico.
- Se aplicaron herramientas y métodos para la realización del plan de diagnóstico de la Municipalidad de Sanarate.
- Se realizó una serie de preguntas a los empleados de la institución para conocer los cambios que ha tenido la Municipalidad.

Tiempo

- Fecha de Inicio: 08 de junio de 2018
- Fecha de Finalización: 21 de junio de 2018

Cronograma de actividades

Año 2018						
No.	Actividades.	JUNIO				
		8	15	18	20	21
1	Se solicitó el permiso para poder realizar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela oficial Urbana Mixta No.2 jornada vespertina.					
2	Se presentó por escrito la carta de solicitud para la aprobación de la práctica supervisada en la Municipalidad de Sanarate, El Progreso.					
3	Se observó el edificio interno y externo de la institución para la elaboración del plan de diagnóstico.					

4	Se aplicaron herramientas y métodos para la realización del plan de diagnóstico de la Municipalidad de Sanarate.					
5	Se realizó una serie de preguntas a los empleados de la institución para conocer los cambios que ha tenido la Municipalidad.					

Técnicas e instrumentos.

Observación:

Se observó la institución para verificar los recursos humanos y materiales con que cuenta dicha institución con el fin de obtener determinada información para una investigación.

Investigación:

Se utilizó la técnica de investigación para obtener un mayor número de datos, para verificar cuales serían los mejores métodos y técnicas a utilizar en el diagnóstico de la Municipalidad de Sanarate.

Recursos.

Humanos:

- Persona administrativo
- Estudiante epesista
- Secretaria de la institución

Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno
- Lapiceros

Evaluación

Lista de cotejo.

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se recabo información necesaria de la institución avaladora		
2	Se alcanzaron los objetivos planteados del plan de diagnóstico		
3	Fueron suficientes las actividades realizadas del plan		
4	Se contó con instrumentos de apoyo para la recopilación de información.		
5	Se cumplió con los lineamientos específicos para la elaboración del plan de diagnóstico.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sanarate

Identificación

Nombre de la estudiante: Mercy Sucely Lima Sosa

Carné: 201320151

Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV

Dirección: 2ª. Calle 2-66 zona 4Sanarate, El Progreso.

PLAN DE DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCIÓN AVALADA

Objetivo General

- Observar la institución educativa, aplicando instrumentos y técnicas que sean de utilidad para el estudiante.

Objetivos Específicos

- Describir los objetivos y las funciones de la institución educativa sede de la práctica.
- Asistir en las funciones que ejercen en la institución educativa, auxiliando al personal docente en diferentes actividades o por iniciativa propia.

Justificación

El proyecto se realiza en consideración a la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV, para mantener el manejo integral de los residuos sólidos realizando un trabajo educativo que promueva la selección de basura y el reciclaje es por ello que se debe implementar charlas colectivas que conduzca al manejo integral de residuos sólidos que se generan.

Es importante iniciar con capacitaciones para hacer conciencia a los estudiantes de lo importante que es mantener un ambiente agradable y así promover culturas limpias y saludables, así mismo los residuos dejen de ser un problema para el establecimiento, implementando la recolección de artículos como: vidrios, metales, entre otros, para reducir de algún modo la contaminación ambiental.

Actividades:

- Se solicitó el permiso a la directora del establecimiento para realizar el proyecto de EPS en el establecimiento educativo.
- Se entregó por escrito la carta de solicitud a la directora del de la Escuela oficial Urbana Mixta No.2 JV para la aprobación de la práctica.
- Se observó el establecimiento interno y externo del establecimiento.

- Se entrevistó a la directora y docentes del establecimiento para saber las necesidades que hay en dicho establecimiento.
- Se emplearon técnicas y actividades para realizar el plan de diagnóstico de la escuela.

Tiempo.

- Fecha de Inicio: 03 de julio de 2018
- Fecha de Finalización: 10 de julio de 2018

Cronograma de actividades

Año 2018						
No.	Actividades	JULIO				
		3	4	5	6	10
1	Se solicitó el permiso a la directora del establecimiento para realizar el proyecto de EPS en el establecimiento educativo.					
2	Se entregó por escrito la carta de solicitud a la directora del de la Escuela oficial Urbana Mixta No.2 JV para la aprobación de la práctica.					
3	Se observó el establecimiento interno y externo del establecimiento.					
4	Se entrevistó a la directora y docentes del establecimiento para saber las necesidades que hay en dicho establecimiento.					
5	Se emplearon técnicas y actividades para realizar el plan de diagnóstico de la escuela.					

Técnicas e instrumentos

Observación

La recopilación del diagnóstico se realiza por medio de la Observación y el análisis, para recabar información de las instalaciones del establecimiento con el fin de detectar los problemas de la institución y los problemas que lo producen.

Entrevista

Mediante una Entrevista realizada a la directora del establecimiento, se obtuvo la información solicitada, realizando para ello preguntas que fueron elaboradas con tiempo previsto.

Recursos

Humanos:

- Directora del plantel
- Estudiante epesista
- Docentes del establecimiento.
- Secretaria de la institución.
- Alumnos del plantel

Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno
- Lapiceros
- Repitentes para reciclaje
- Marcadores

Evaluación:

Lista de cotejo

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se obtuvo información necesaria por los docentes del centro educativo para la elaboración del plan de diagnóstico.		
2	Se detectaron las carencias y deficiencias del establecimiento educativo.		
3	Se alcanzaron los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico.		
4	Las actividades planteadas se cumplieron en un tiempo determinado.		
5	Se realizaron entrevistas al personal docente de la institución educativa.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Mercy Sucely Lima Sosa
Carné: 201310151

Encuesta dirigida a estudiantes y docentes de cuarto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 JV Sanarate, El Progreso. La información que nos proporcione nos servirá para completar nuestra investigación, gracias por su colaboración.

Instrucciones: Marque con una X dentro del cuadro la respuesta que usted considere correcta.

1. ¿Sabe usted qué son desechos sólidos?
Sí No
2. ¿Tiene conocimiento de qué desechos sólidos se pueden reciclar?:
Sí No
3. ¿Sabe usted en que consiste el reciclaje?
Sí No
4. ¿Cree usted que es importante reciclar?
Sí No
5. ¿Considera usted que en el establecimiento hay depósitos para la adecuada disposición de los desechos sólidos?
Sí No
6. Clasifica usted la basura que genera en el establecimiento educativo
Sí No
7. Sabe usted de qué color deben ser los recipientes para los desechos sólidos
Sí No
8. ¿Alguna vez ha recibido información sobre el manejo de los desechos sólidos?:
Sí No
9. ¿Sabe usted en qué consisten las seis erres?
Sí No
10. ¿Considera usted que reciclar ayuda a mejorar el medio ambiente?
Sí No

Reducir: utilizar cosas lo menos posible para que la basura no se acumule.

Refabricar: utilizar de manera que la basura pueda reutilizarse de nuevo para la vida cotidiana.

Reciclar: Someter materiales usados o desperdicios a un proceso de transformación o aprovechamiento para que puedan ser nuevamente utilizados.

Revalorizar energéticamente: utilizar la basura como generador de energía, como los envases conteniendo plantas.

Rediseñar: crear diseño con objetos de basura, como cadenas, escobas con material reciclado.

Recompensar: vender toda aquella basura que pueda usarse después

Renovar: tomar objetos que pueden ser usados para hacer cambios en la manera de reciclar la basura. Usando como piezas de cambio en otros objetos.

Reformular: proporcionar de estudios en el conocimiento de la

ecología y sus avances para seguir proveyendo de mejoras al planeta.

Reutilizar: El reutilizar los productos y sus envases, empaques y/o embalajes es una muestra de la vía compatible de la protección de la naturaleza, puesto que impide que se consuman materias primas y energía vírgenes para fabricar nuevos productos



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa.



Estudiante Epesita: Mercy Sucely
Lima Sosa

Carné: 201320151

Desechos solidos

Es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos.

Los Colores del Reciclaje.

Color azul reciclaje (papel y cartón):

En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores.

Color amarillo reciclaje (plásticos y latas):

En los contenedores amarillos se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas.

Color verde reciclaje (vidrio):

En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material. En la medida de lo posible, deberemos eliminar cualquier tipo de material como tapones de corcho, metales o papel que puedan contener las botellas o envases

Color rojo reciclaje (desechos peligrosos):

Los contenedores rojos de reciclaje, aunque poco habituales, son muy útiles y uno de los que evitan una mayor contaminación ambiental. Podemos considerarlos para almacenar desechos peligrosos como baterías, pilas.

Color gris reciclaje (resto de residuos):

En los contenedores de color gris, se depositan los residuos que no

hemos visto hasta ahora, aunque principalmente se deposita en ellos materia biodegradable. Son los más numerosos en la gran mayoría de núcleos urbanos, aunque con el tiempo y una mayor concienciación ecológica deberían ser un tipo de contenedor más.

Color naranja reciclaje (orgánico):

Aunque es difícil encontrar un contenedor de color naranja, estos se utilizan exclusivamente para material orgánico. En caso de no disponer de este tipo de contenedor, como hemos comentado, utilizaríamos el gris.



10 R

Reordenar: es ubicar la basura en un solo lugar y no desordenadamente. Ejemplo: colocar recipientes de basura con su orden.

Se capacitó a estudiantes de cuarto grado con el apoyo del Ingeniero Edgar Cruz del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) de la sede departamental.

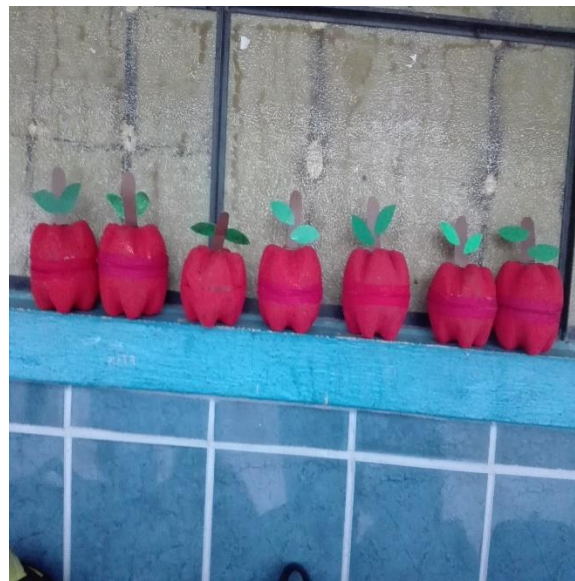


Capacitación a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina sobre el Manejo de desechos sólidos para el Mejoramiento del Medio Ambiente.





Se elaboraron escobas de material reciclable con el apoyo del personal de Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación (MAGA) con alumnos de Cuarto Grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina.



Los alumnos de cuarto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.2 Jornada Vespertina elaboraron joyeros de manzana de material reciclable.

ANEXOS