

KleidyLucia Rodas López

Guía: Jardinería Dirigido a Docentes de la Escuela a Oficial Rural Mixta De Párvulos Anexa A Escuela Oficial Urbana Mixta ShalònSanarate El Progreso

Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos



**FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, abril de 2019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril 2019

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	1
1.1.3 Desarrollo Histórico	1
1.1.4 Situación económica	2
1.1.5 Vida política	2
1.1.6 Concepción filosófica	2
1.1.7 Competitividad	2
1.2 Institucional	2
1.2.1 Identidad institucional	2
1.2.2 Desarrollo histórico	6
1.2.3 Los usuarios	8
1.2.4 Infraestructura	8
1.2.5 Proyección social	8
1.2.6 Finanzas	8
1.2.7 Política laboral	8
1.2.8 Administración	8
1.2.9 Ambiente institucional	8
1.3 Lista de carencias y deficiencias	9
1.4 Nexos/razón/conexión con la institución avalada	9
1.5 Análisis institucional	10
1.5.1 Identidad institucional	10
1.5.2 Desarrollo histórico	15
1.5.3 Los usuarios	16
1.5.4 Infraestructura	16

1.5.5 Proyección social	17
1.5.6 Finanzas	18
1.5.7 Política laboral	19
19 1.5.8 Administración	19
1.5.9 Ambiente institucional	20
1.6 Lista de deficiencias y carencias	21
1.7 Problematización	22
1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	22
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	27
Capítulo II: Fundamentación teórica	33
2.1 Elementos teóricos	33
2.2 Fundamentos legales	47
Capítulo III: Plan de acción	55
3.1 Título del proyecto	55
3.2 Problema seleccionado	55
3.3 Hipótesis acción	55
3.4 Ubicación geográfica	55
3.5 Unidad Ejecutora	55
3.6 Justificación de la intervención	55
3.7 Descripción de la intervención	56
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	56
3.9 Metas	57
3.10 Beneficiarios	57
3.11 Actividades para el logro de objetivos	58
3.12 Cronograma	59
3.13 Técnicas metodológicas	60
3.14 Recursos	60
3.15 Presupuesto	61
3.16 Responsables	61
3.17 Evaluación de la intervención	61
	63

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	
4.1 Descripción de actividades	63
4.2 Productos, logros y evidencias	65
4.3 Sistematización de las experiencias	86
4.3.1 Actores	86
4.3.2 Acciones	87
4.3.3 Resultados	87
4.3.4 Implicaciones	87
4.3.5 Lecciones aprendidas	87
Capítulo V: Evaluación del proceso	89
5.1 Del diagnóstico	90
5.2 De la fundamentación teórica	91
5.3 Del diseño del plan de intervención	92
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	93
5.5 Del informe final del eps	94
Capítulo VI: El voluntariado	95
Conclusiones	106
Recomendaciones	107
Bibliografías	108
E-grafías	109
Apéndices	111
Anexos	135

Resumen

El informe final es uno de los requisitos que se realizan con el objetivo de completar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración. Este informe contiene cada una de las fases investigadas a través de métodos y técnicas para llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

Dicho informe contiene varias fases que fueron realizadas por el estudiante epesista, las cuales se describen a continuación:

Después de haber obtenido la información necesaria para analizar las carencias, necesidades del Centro Educativo y políticas del mismo sugiere al estudiante epesista realizar la conexión con la Escuela Oficial de párvulos a Anexos a la Escuela Oficial Mixta Shalón.

En dicha institución se realizó el proyecto educativo. Por tal razón se solicita a la Escuela el permiso para ejecutar el diagnóstico institucional, para lo cual se utiliza la técnica de la entrevista dirigida con sus respectivos instrumentos de aplicación (Observación y Entrevista Estructurada), luego se redacta el Informe de Diagnostico Institucional tomando en cuenta la información de la Institución con su respectivo análisis y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

Por último, se encuentra la evaluación la cual se llevó a cabo mediante técnicas para comprobar si la realización de cada una de las fases del informe se llevó a cabo y si se cumplieron los objetivos. La importancia en la realización del Informe final es llevar a cabo los objetivos del epesista y a la vez beneficiar a la población estudiantil ejecutando proyectos de educación ambiental que servirán y contribuirán al medio ambiente.

Palabras claves:

Diagnostico

Deficiencias

Carencias

Jardinizacion

INTRODUCCIÓN

El presente informe del Proyecto de EPS de la carrera de Licenciatura en pedagogía Administración Educativa, consta de seis capítulos y dan a conocer con detalles el desarrollo del proyecto.

El proyecto se realizó en la Escuela Oficial de párvulos a Anexos a la Escuela Oficial Mixta Shalón. Con este se pretende dar a conocer la importancia que tiene la jardinería en nuestro medio ambiente y los beneficios que proporciona a la comunidad y a los estudiantes.

En el presente informe se realizó un diagnóstico donde se encuentran los datos generales de la institución con su ubicación geográfica, el plan de diagnóstico, objetivos generales, objetivos específicos, justificación, actividades, recursos, cronograma de actividades y listas de carencias.

Después de haber obtenido la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, se solicita a la Escuela el permiso para ejecutar el proyecto. En esta fase se diseñó el plan de trabajo en base al problema y se trabajó en la jardinería donde se sembraron varias plantas de acuerdo a la tierra y al clima.

También dentro del proyecto se dio a conocer a los estudiantes y padres de familia la importancia y los problemas que están sufriendo nuestro medio ambiente y cómo podemos ayudar a nuestro planeta tierra.

Capitulo I

Diagnostico

Institución Avaladora

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación Geográfica

La supervisión educativa sector 02-07-01, está ubicada en la 4ta. Calle 2-22 zona 2 de Sanarate, El progreso. El ambiente es agradable es según la época en que se encuentre la estación del año el suelo es empedrado existen un pequeño rio, la principal vía de comunicación terrestre. Los accidentes que puedan ocurrir en el entorno de la supervisión es mucho tránsito porque hay una ferretería cerca y manejan muchos camiones donde llevan el material hacen mucho tránsito también hay una veterinaria en la cual también se manejan muchos camiones.

1.1.2 Composición social:

El 97% de la población es predominantemente ladina y el resto 3 % se conforma por otros grupos étnicos. La zona está integrada por varios culturas de vida, de la misma forma sus idiomas son multilingües dada la razón es una zona multicultural, entre los distintos idiomas.

1.1.3 Desarrollo histórico

Se le conoce como camino al rito, por estar cerca de de esa comunidad, y cerca de la ferretería el camino el cual está cerca de la Supervisión Educativa.

1.1.4 Situación Económica:

En la actualidad está poblado cerca de la supervisión educativa ya que se tiene varios negocios como los son tiendas, pacas, comedores, panaderías, tortillerías, ferreterías, establecimientos y se desarrollan varias actividades económicas.

1.1.5 Vida política:

Se cuenta con personal municipal para apoyar a los centros educativos en coordinación con la Supervisión Educativa, así mismo la zona se organizó por grupos de cocodes, para la reparación de las calles y drenajes del mal estado de cuenta nuestro pueblo y así mismo mejorarlo.

1.1.6 Concepción filosófica:

Cerca de la supervisión educativa se cuenta una iglesia católica llamada iglesia virgen del rosario. También se encuentra varias iglesias evangélicas las cuales se pueden mencionar como los son las iglesias de La puerta de los cielos, Rey de Reyes, la iglesia Montesino, la Iglesia agua viva.

1.1.7 Competitividad

La supervisión educativa no cuenta con competitividad ya que es la única supervisión educativa que hay en Sanarate, El progreso.

1.1 Institucional

1.1.1 identificación institucional

La supervisión Educativa sector 02-07-01 Sanarate, El Progreso es una institución, tiene como finalidad orientar y facilitar los centros educativos de la comunidad pública y privada de la comunidad del municipio en aspecto administrativo.

Visión

Convertir la supervisión Educativa en un órgano que oriente técnica y científicamente el Proceso Educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje.

Misión

planificar, organizar, administrar, controlar, orientar, y evaluar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje en los ciclos de Educación Preprimaria, Primaria, Básico y Diversificado que comprende el nivel oficial, bajo las modalidades por Cooperativa, Telesecundaria con el fin de garantizar un buen servicio de calidad y profesionalismo.

Objetivos

General

- ✓ Implementar acciones para fortalecer la capacidad que poseen los docentes para abordar las necesidades educativas en el aula.

Específicos

- ✓ Asegurar que las herramientas, documentos e instrumentos curriculares respondan a las características, necesidades y aspiraciones de cada una de las comunidades que conforman nuestro país.
- ✓ Fortalecer la profesionalización y desarrollo socio cultural de docente.
- ✓ Incrementar la cobertura educativa, en todos los niveles del sistema con equidad y pertenecía cultural.
- ✓ Implementar y fortalecer programas orientados a la equidad integral para favorecer a las poblaciones con características de pobreza y extrema pobreza.

Metas

- ✓ El centro de aprendizaje es la niñez y la juventud: sea rico o pobre, mujer u hombre, sin opción, recibirá educación pertinentes en su capacidad para ejercer su ciudadanía y desempeñarse competente en este mundo globalizado.

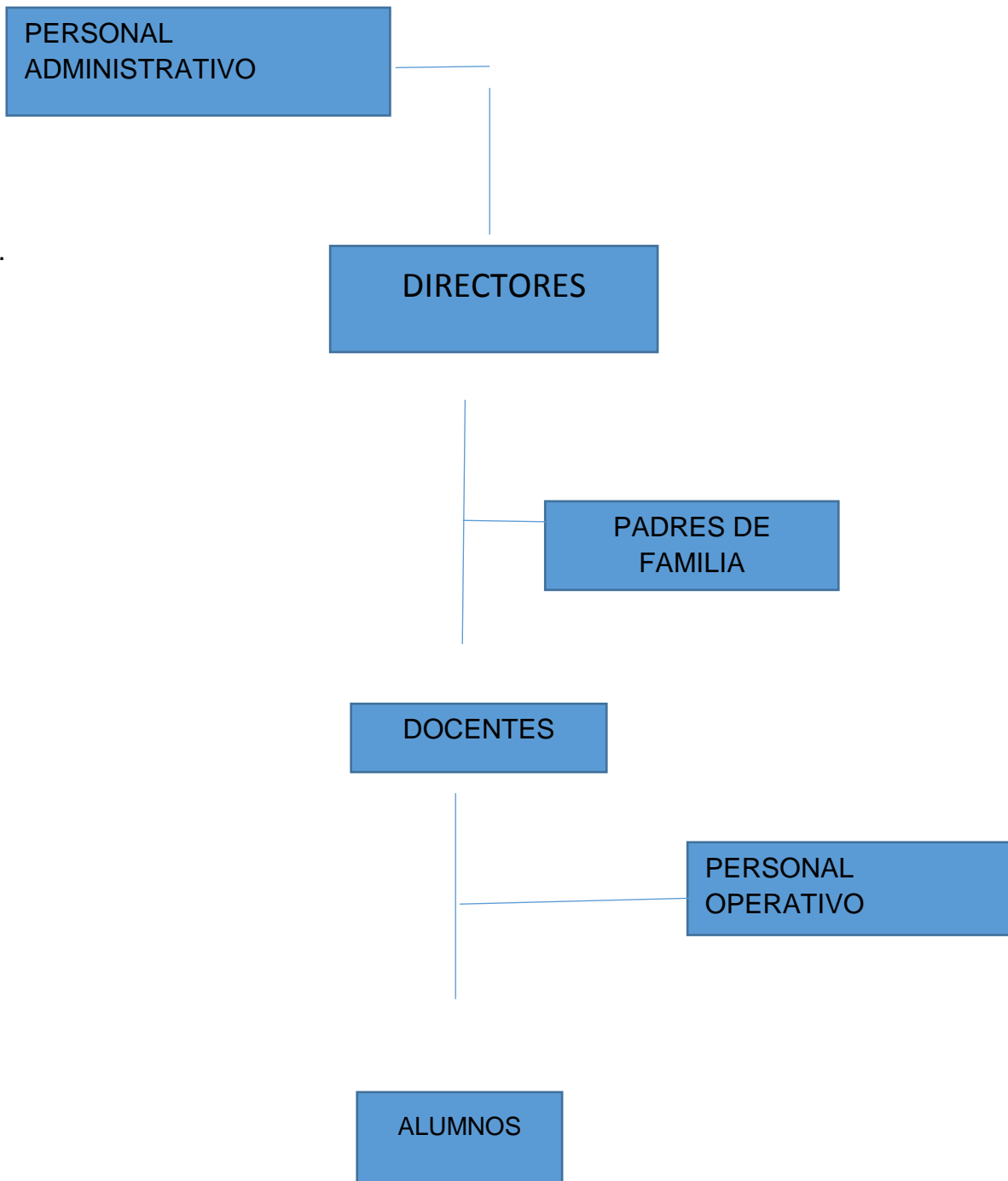
Principios

- Equidad:
- Pertenencia
- Sostenibilidad
- Participación y compromiso social
- Pluralismo

Valores

- ✓ Honestidad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Tolerancia

Estructura organizacional



Servicios que presta

Educativos.

Otros procesos que realiza (vinculación con agencias nacionales o internacionales, relaciones con instituciones afines o similares).

La supervisión solo se dedica a la educación y vela el cumplimiento del mismo.

1.2.2 Desarrollo Histórico:

Anteriormente en el municipio de Sanarate existió la Supervisión Escolar perteneciente al Distrito Escolar No17, con el paso del tiempo fue creado el puesto de Supervisión Educativa, asignándose a dicho Municipio el sector 93-03, ese mismo tiempo se estableció en el año 1994, en el cargo del capacitador Técnico Pedagógico, lugar a confusión en el desarrollo de ambas funciones. En el mes de enero del año 1999, entra en vigencia la creación de la Coordinación Técnica Administrativa, cargo por el cual se unifican las funciones del Supervisor Educativo y del capacitador Técnico Pedagógico. Se tomó como base legal para la creación de dicha figura la actual ley de Educativa es una función técnica administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación de proceso de enseñanza- aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

En el Municipio de Sanarate fue establecida también dicha figura de C.T.A que es la que conocemos hoy en día, se en muy pocos casos, con plazas de Supervisores. Ahora bien, en Sanarate inicio la Supervisión Educativa con nombres de Distrito No 17 el cual comprendía los municipios de Sanarate, Sansare y San Antonio la Paz. Este abarcaba todos los niveles de

educación, Pre primario, Primario, Básicos y Diversificados tanto públicos como privados e institutos por Cooperativa y Telesecundaria.

Este distrito formaba parte de la región III de Zacapa. Durante la primera Etapa el Distrito No 17 estuvo a cargo de los señores Mushicatú, Jesús Albalcazar López y Enrique Orellana Calderón, quienes tenían el cargo de Supervisor Educativo. Luego la administración paso a manos del PEM Juan Romeo Bejarano Muñoz, quien en los años noventa deja la administración y la Supervisión a cargo del PEM Oscar Arnoldo Conde Flores quien funciono como coordinador Educativo Municipal correspondiéndole los municipios de Sanarate y Sansare.

Luego esta administración es sucedida por el Lic. Anselmo Estrada Arévalo, quien toma las funciones de Supervisor Educativo y al momento de jubilarse deja la plaza vacante en la Supervisión. Seguidamente 1998 tomo posesión como Supervisora la PEM Iris J. Martínez Lemus, quien cuenta con plaza de Supervisora en el municipio de San Antonio la Paz es removida al Municipio de Sanarate con funciones de C.T.A t el PEM José Alfredo Marroquín nombrado como C.T.A por medio de un contrato

En el año 2010, Sanarate cuenta con tres supervisores, siendo ellos el Lic. Carlos Alberto Valladares Rivas, la PEM Emilse Rodas y la Licda. Carlota Eugenia Alburez Aguilar, esta última siendo trasladada a la Supervisión Educativa del Municipio de Sansare en el año 2012.

En el año 2017 la Supervisión Educativa de Sanarate cuenta con cuatro Supervisores, siendo ellos el Lic. José Guillermo Moscoso Rivas, la PEM Marta Estela Maldonado Tun, el Lic. Nelson Amílcar López Garrido, e Lic. Osmar Gonzales Gonzales y el director Departamental Hugo Merari Peralta Gonzales.

Actualmente cuenta con cuatro supervisores los cuales son: Carlota Eugenia Álvarez Aguilar, Lucy Juanita Bonilla, Osmar Josué Gonzales, Elvis Tul y el director departamental Lic Adán Estradas Valdés

1.2.3 Usuarios

Sanarate y aldeas vecinas.

Condiciones Contractuales

Contratan por medio de convocatoria o reubicándolos

1.2.4 Infraestructura

La supervisión cuenta con 6 oficinas, 2 baños, 1 cocina y un salón de reuniones.

1.2.5 Proyección Social

Asisten a actividades programadas por el Ministerio de Educación.

1.2.6 Finanzas

Las finanzas son proporcionadas por el Ministerio de Educación.

1.2.7 Política laboral

Política de cobertura, calidad, modelo de gestión, recursos humanos, aumento de inversión.

1.2.8 Administración

La administración de la supervisión está a cargo de la licenciada Carlota Eugenia Álvarez Aguilar.

1.2.9 Ambiente Institucional

Se respeta la religión de cada miembro de la supervisión.

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

Carencias

- La falta de espacio
- La falta de área verde
- La falta de ventilación
- Falta de mobiliario
- No cuenta con muchos recursos tecnológicos

Deficiencias

- Se encuentran varias librerías sin uso
- Se encuentran varios libros sin uso
- Material didáctico sin uso
- Archivos en mal estado
- Escritorios en mal estado

1.4Nexo/ Razón/ conexión/ con institución/comunidad

La principal conexión y única razón de comunicación es de carácter educativo, que tiene como finalidad supervisar y orientar, dando el visto bueno o en alguno caso la autorización de actividades.

Institución/comunidad avalada

1.5 Análisis institucional

1.5.1 Identidad Institucional

Nombre: Escuela Oficial de Párvulos Anexa Shalom Zona 4 Sanarate El Progreso.

Localización geográfica

Zona 4 Sanarate, El Progreso

Visión

Eje fundamental de la Educación para alcanzar un proceso integral del ser humano, para que pueda desarrollarse en amor y brindar un buen servicio al medio que le rodea, satisfaciendo sus necesidades y expectativas en su vida personal.

Misión

Ofrecer un servicio de educación de calidad a los estudiantes, fortalecimiento su identidad cultural, que los forme como sujetos competentes desarrollando su habilidad, destrezas para acceder a mejores condiciones de vida y aprendan a la construcción del bien común y transformar su entorno.

Objetivos Principales:

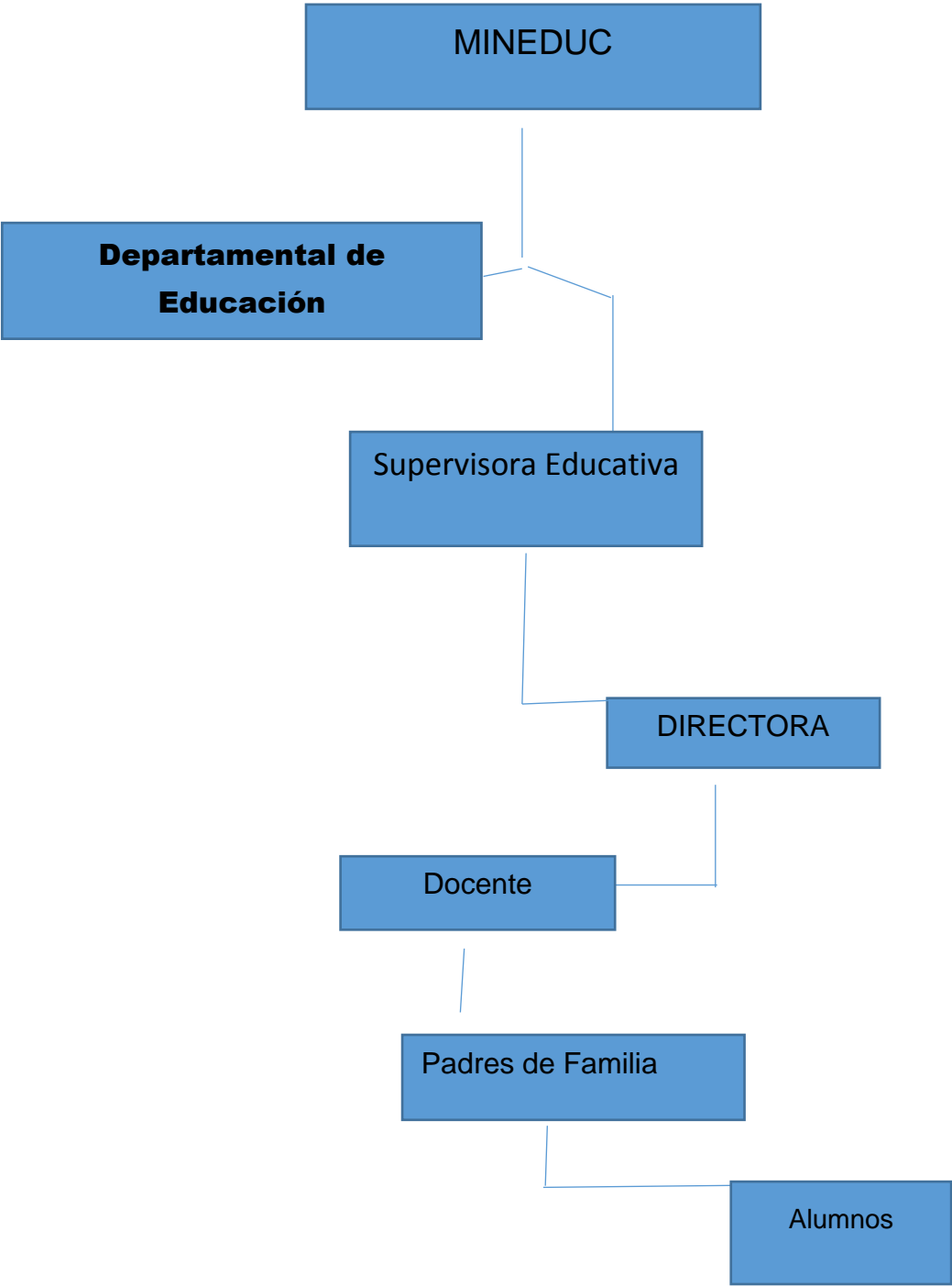
- ✓ Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
- ✓ Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- ✓ Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizados y puedan completar el nivel primario y medio.

Valores

- Honestidad
- Fraternidad
- Justicia
- Confianza
- Solidaridad
- Responsabilidad
- Sociabilidad
- Comprensión
- Paz
- Respeto
- Orden
- Cooperación
- Verdad
- Paciencia
- Puntualidad
- Caridad
- Amistad
- Compañerismo
- Humanidad

- Amor
- Alegría
- Sensato
- Lealtad
- Bondad
- Prudencia
- Tolerancia
- Apoyo

Organigrama



Fuente: Directora del establecimiento Karen Emilia Dardón Ortega.

Servicios que presta el establecimiento

El establecimiento presta a todos los niños de la comunidad del sector y de otros sectores educación para que los niños puedan tener una buena educación en su proceso de aprendizaje.

Vinculación con agencias nacionales e internacionales

No se cuenta con ninguna vinculación de agencias nacionales ni internacionales.

1.5.2 Desarrollo histórico

Después del terremoto en el año de 1,976, cuando la mayor parte de las casas se destruyeron a causa del desastre natural, quedándose en ese tiempo sin un lugar para que los niños y niñas recibirán los conocimientos que les ayudaran a superarse y la preocupación de toda la población sanarateca al ver que no tenían un lugar para vivir con sus familiares.

Se integró un grupo de personas para darles solución a la situación que estaba pasando, dirigida por el señor Beto Arriaza, persona que tuvo comunicación con un amigo en la comunidad judía, conocido para Don Beto con el nombre de MARCEL ROOF, Don Beto le dio a conocer la situación a la que se enfrentaba la población de Sanarate y le pidió se favor si venía a visitarlo y si estaba en sus posibilidades de ayudar de alguna manera a reconstruir los hogares afectados.

Don Marcel Roof al escuchar la petición realizada por el señor Beto Arriaza muy amablemente tomó la iniciativa de visitar a los afectados de Sanarate, desde ese momento la población se dio cuenta de la persona colaboradora, sencilla, amable y dinámica que estaba ayudando a nuestra población.

Don Beto Arriaza al darse cuenta que visitaría nuestro país Don Marcel Roof, busco a una persona de confianza para que le diera hospedaje y

alimentación y decidió llamar a Don FÉLIX MARROQUÍN, una persona que se caracteriza por tener buenas costumbres y ser muy solidario con los demás. A su venida, Don Marcel Roof, la acompañaban diferentes personalidades que a continuación se detallan.

- JUDIO ELBY NATAN: Vivía en un yate en el mediterráneo, persona que cuando visitaba diferentes países siempre se llevaba a un niño o una niña a su país para darle sus estudios.
- CAPITÁN RICARDO HERRERA YAMOS: Era originario de nuestro país Guatemala y también era el encargado de llevar a Don Marcel Roof a los diferentes países donde ocurren desastre como los son los terremotos, y también lo acompañaban en sus visitas a los hogares destruidos don Félix Marroquín y el señor Jesús Marroquín Herrera papá de Don Félix Marroquín.
- ENRIQUETA ENGUEL: Era esposa de mucha confianza de don Marcel Roof y a la vez era quien dirigía las construcciones de las casas que habían dañado a los damnificados.

Terminados los proyectos de las casas donan el terreno y construyeron la Escuela oficial de párvulos de Sanarate, en el mes de abril de 1,981.

Años después en 1,997, el ministerio de educación dono material para la contrición de una escuela destinada para una aldea del Rancho, pero en ese tiempo el Supervisor Educativo Anselmo Estrada, viendo la necesidad que era aún mayor en el municipio de Sanarate se trasladó dicha construcción a una parte del terreno donado por los judíos.

Se construye la escuela con la ayuda de los vecinos para beneficiar a la comunidad con los grados de primero, segundo y tercero. Años después de unen los padres de familia y docentes para realizar la construcción del aula para quinto grado, la cual se concluyó en seis meses.

Docentes y padres de familia se organizaron para la realización del aula para los niños y niñas de sexto grado en el presente año, dando así por concluida una escuela gradada, beneficiando a la población sararateca.

Este mismo año se hacen presente estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala de diferentes facultades analizado la necesidad de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a la primaria. No contaba con aulas adecuada para el aprendizaje de los niños y niñas. Quienes se organizan con el Gestor Educativo, Directora de Pre primaria, la cual queda concluida en veinte días ya que los estudiantes de la Universidad tenían que entregar dicho proyecto en un tiempo determinado. Actualmente queda contraiga y se utiliza para impartir las clases de pre primaria ya queda construida y se utiliza para impartir las clases de pre primaria ya que no se contaba con esta aula desde doce años, beneficiando si a la comunidad Sanarateca.

1.5.3 Los usuarios

Los estudiantes son niños y niñas de la comunidad de la misma localidad. Todos los niños y niñas llegan al centro educativo caminando acompañados de sus padres.

Estadísticas Anuales

Se realiza estadísticas durante el proceso del ciclo para saber si los niños alcanzaron la meta.

La familia

Es muy importante que los familiares estén apoyando a sus hijos para que sea parte fundamental en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

1.5.4 Infraestructura

El establecimiento es muy pequeño donde se cuenta con una sola aula de párvulos donde se les da clase a los niños de párvulos I y párvulos II con un aproximado de 25 estudiantes. También así donde los niños juegan cuentan con un espacio muy pequeño para recrearse. La Directora les imparte las clases a los niños y allí mismo tiene la dirección donde realiza

los documentos administrativos, el establecimiento no cuenta con aula Dirección.

En el mismo establecimiento esta la primaria ello si cuentan con aulas y un salón muy pequeño para las actividades.

Servicios básicos el establecimiento si cuenta con servicios de agua potable y con energía eléctrica y cuenta con drenaje.

El establecimiento no cuenta con parqueo, ni cuenta con teléfono institucional es el personal de la Directora el que es utilizado para los asuntos administrativos que le solicitan.

El establecimiento tiene 2 personas en el área de limpieza quienes se dividen las actividades a realizar donde una de ellas realiza la limpieza en el área de primaria y la otra señora realiza la limpieza en el área de párvulos.

El establecimiento no cuenta con área de espera personal y la directora para atender al público lo hace en el aula de dicho Centro.

1.5.5 Proyección Social

Participación en eventos comunitarios

La actividad que se realizan fuera del centro educativo son desfiles por la independencia o juegos parvularios que se realizan dentro de nuestra comunidad.

Programas de apoyo

No cuenta con ningún programa de apoyo.

Instituciones especiales

La escuela si la invitan a una actividad en otro centro educativo asiste a estos eventos

Asistencia de emergencia

En la comunidad se cuenta con bomberos voluntarios y municipales en los cuales reciben llamadas de emergencia y asisten inmediatamente.

1.5.6 Finanzas

Programas de apoyo

Refacción

Se tiene el apoyo para las refacciones con un monto de Q7,800.00 anuales.

Útiles escolares

Se tiene un apoyo para los útiles escolares con un monto de Q1,300.00 anuales.

Valija didáctica

Se tiene un apoyo para la valija didáctica con un monto de Q220.00 anuales.

Gratuidad

Se tiene un apoyo para gratuidad con un monto de Q520.00 anuales.

1.5.7 Política laboral

Convocatorias

El Ministerio de Educación creará alrededor de 2,500 nuevas plazas para contratar a maestros de educación física. Así lo informó el Viceministro de esa cartera Héctor Canto.

El entrevistado agregó que en el segundo semestre de este año se lanzará la convocatoria para esas nuevas contrataciones.

Proceso de capacitación continua del personal

Los docentes reciben capacitaciones por el apoyo de Ministerio de Educación.

Crecimiento Personal

Los docentes alcanzas objetivos y metas para su crecimiento personal.

1.5.8 Administración

Planeación

Se planea todo para que todo funcione bien en el centro educativo y valla en la misma dirección.

Dirección

Todos están realizando las actividades para llevar todo a la misma dirección.

Control

La Directora controla, dirige y supervisa para que todos estos bienes estén en sus lugares.

1.5.9 Ambiente institucional

Liderazgo

La Directora del establecimiento tiene mucho liderazgo en el centro educativo ya que ella toma las decisiones y se respetan.

Liderazgo coherencia de mando

La directora asigna las actividades al equipo de trabajo y todos realizan las actividades que les corresponde.

Liderazgo y toma de decisiones

La Directora para tomar una decisión que va a fortalecer el equipo de trabajo se comenta e intercambian experiencias para que todo marche bien en el centro educativo.

Trabajo en equipo

Todo el personal que labora en el centro educativa se apoya para poder realizar el trabajo para que todos se lleven bien.

1.6 Lista deficiencias, carencias identificadas

Carencias

- 1. Falta de jardinería**
2. Falta de Sanitarios propios
3. Falta de área para recrearse
4. Falta de biblioteca
5. Falta de espacio

Deficiencias

6. Los basureros están en mal estado
7. Escritorios están en mal estado
8. Libros de trabajos sin uso
9. No existe mantenimiento de juegos
10. No hay mantenimiento de bancas para que los niños se sienten

1.7 La problematización

En el siguiente cuadro se visualizan algunas carencias del numeral anterior con sus respectivos problemas del informe.

Carencias	Problemas
1. La falta de jardinerización	¿Cómo se pueden motivar a los docentes para realizar un área verde?
2. La falta de sanitarios	¿Cuáles son las consecuencias de no contar con un baño propio?
3. La falta de área para recrearse	¿Cuáles son las consecuencias de no contar con un lugar adecuado para recrearse?
4. La falta de una biblioteca	¿Cómo motivar el interés para realizar una biblioteca dentro de la institución?
5. La falta de espacio	¿Cuáles son las consecuencias de no tener un espacio adecuado
6. Los basureros están en mal estado	¿Cómo mejorar los depósitos de basuras?
7. Escritorios están en mal estado	¿Cómo se puede mejorar los escritorios en mal estado?
8. Libros de trabajos sin uso	¿Cómo motivar a los docentes para que trabajen con los libros de trabajo?
9. No existe mantenimiento de juegos	¿Cómo motivar a los docentes de darle mantenimientos a los juegos
10.No hay manteniendo de bancas para que los niños se sienten	¿Cómo motivar a la directora para darle mantenimiento a las banca?

1.8 Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis-acción

Problema (pregunta)	Hipótesis –acción
¿Cómo se pueden motivar a los docentes para realizar un área verde?	Si se establece una área de jardinería, entonces los docentes y los estudiantes aprenderían a cuidar y respetar las plantas.
¿Cuáles son las consecuencias no contar con un baño propio?	Si se establece un baño propio entonces habrá mejor higiene para los estudiantes.
¿Dónde realizar actividades recreativas con los estudiantes?	Si se proporciona un área recreativa entonces los estudiantes realizarían diferentes actividades y mejorarán su autoestima.
¿Cómo motivar el interés para realizar una biblioteca?	Si se motiva a los estudiantes para realizar una biblioteca entonces se promoverá el hábito de la lectura.
¿Cuáles son las consecuencias de no tener un espacio amplio?	Si se garantizara un espacio amplio entonces los estudiantes entonces realizarían diversas actividades.
¿Cómo mejorar los depósitos de basuras?	Si se mejora los depósitos de basura entonces se mejoraría el medio ambiente en la escuela.
¿Cómo se puede mejorar los escritorios en mal estado?	Si se mejora los escritorios en el establecimiento entonces los estudiantes tendrían aprendizaje.

¿Cómo motivar a los docentes para que trabajen con los libros de trabajo?	Si se motivara a los docentes entonces los estudiantes aprenderían fácilmente.
¿Cómo motivar a los docentes de darle mantenimientos a los juegos	Si se motivara a los docentes del centro educativo entonces los niños podrían recrearse más.
¿Cómo motivar a la directora para darle mantenimiento a las bancas?	Si se motivara a la directora a darle mantenimiento a las bancas entonces los estudiantes podrían descansar a la hora de refacción.

problemas	Prob. 1	Prob. 2	Prob. 3	Prob. 4	Prob. 5	Prob.6	Prob.7	Prob.8	Prob.9	Prob.10
Prob. 1	¿Cómo se pueden motivar a los docentes para realizar un área verde?									
Prob. 2		¿Cuáles son las consecuencias no contar con un baño propio?								
Prob. 3			¿Dónde realizar actividades recreativas con los estudiantes?							
Prob. 4				¿Cómo motivar el interés para realizar una biblioteca?						
Prob. 5					¿Cuáles son las consecuencias de no tener un espacio amplio?					

Prob. 6						¿Cómo mejorar los depósitos de basuras?				
Prob. 7							¿Cómo se puede mejorar los escritorios en mal estado?			
Prob. 8								¿Cómo motivar a los docentes para que trabajen con los libros de trabajo?		
Prob. 9									¿Cómo motivar a los docentes de darle mantenimientos a los juegos	
Prob. 10										¿Cómo motivar a la directora para darle mantenimiento a las banca?

Propuesta de intervención Proyecto

Deficiencia: Si se establece una área de jardinización, entonces los docentes y los estudiantes aprenderían a cuidar y respetar las plantas.

1.9 Análisis de la propuesta de Viabilidad y factibilidad

Indicador	Si	no
¿Se tiene, por parte de la institución el permiso para realizar el proyecto de jardinera?	✓	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto de Jardinera?	✓	
¿Existen algunas oposiciones para realizar el proyecto de jardinera?		✓
¿Se tiene, el apoyo de los estudiantes para realizar el proyecto de jardinera?	✓	
¿Se cuenta con el apoyo de la Directora para realizar el proyecto de jardinera?	✓	

8. El estudio técnico

Indicadores	Si	no
¿Está bien definida la ubicación del proyecto?	✓	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	✓	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	✓	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	✓	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	✓	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	✓	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	✓	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	✓	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	✓	

Interpretación: después de realizado el llenado en la ficha de viabilidad y factibilidad, el problema detectado se considera viable y factible a solucionar pues reunió la mayor cantidad de criterios positivos.

Estudio del mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios del proyecto realmente requieren la ejecución del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	✓	

El estudio económico

Indicadores	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	✓	
¿Sera necesario el pago de servicios de profesionales?	✓	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	✓	
¿El presupuesto visualiza todo el gasto a realizar?	✓	
¿En el presupuesto se contempla el reglón de imprevistos?	✓	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecido?	✓	
¿Los pagos se harán en cheque?		✓
¿Los gastos se harán en efectivos?	✓	
¿Es necesario pagar impuestos?	✓	

Interpretación: con la información anterior se logro el propósito del diagnostico.

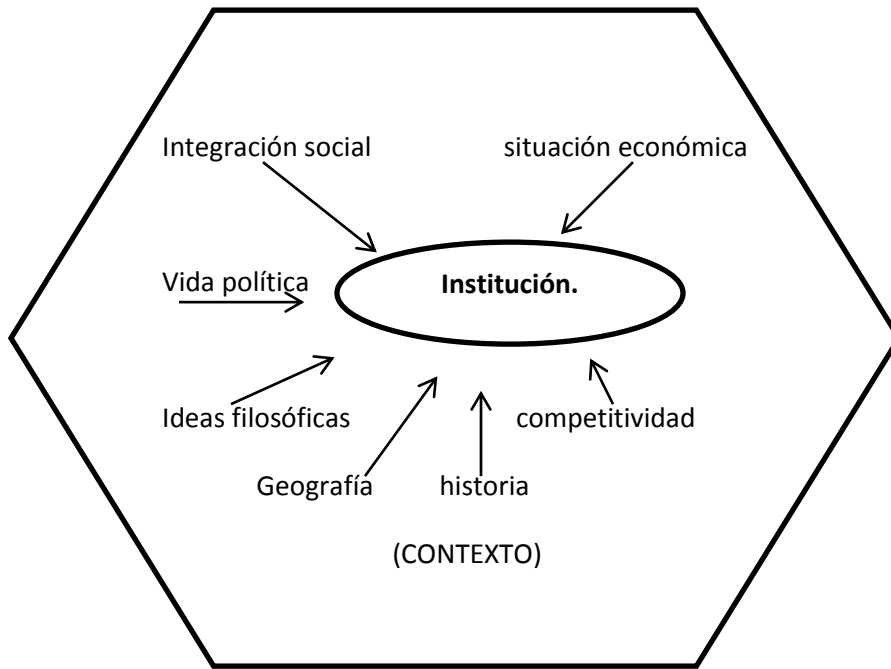
El cual consintió en identificar un problema y determinar su alternativa de solución.

Por lo que con el cuadro siguiente se concluye con el proceso del diagnostico.

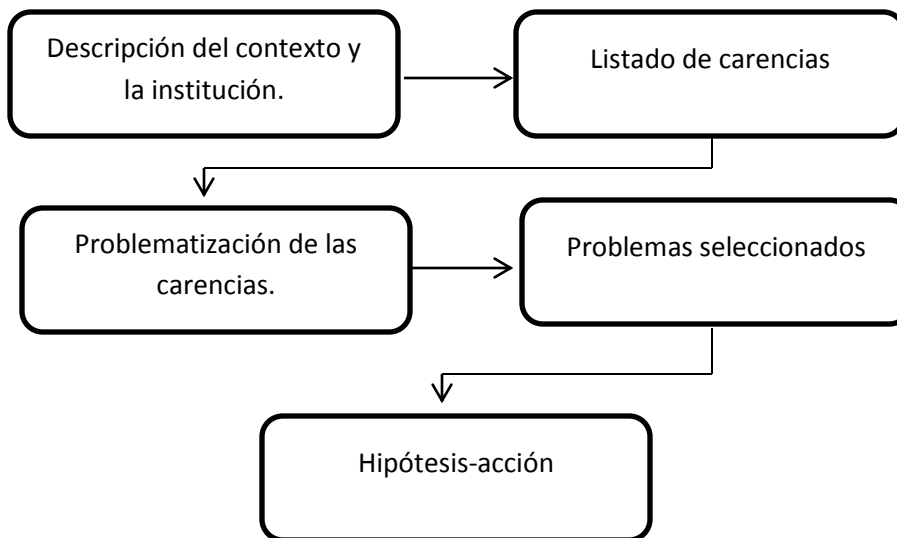
Estudio financiero

Indicadores	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	✓	
¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/comunidad intervenida?		✓
¿Será necesario gestionar créditos?	✓	
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	✓	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	✓	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	✓	

Esquema del diagnostico



PRODUCTOS DEL DIAGNOSTICO.



Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1 Elementos Teóricos

¹Importancia de jardinería

En el diseño y desarrollo de proyectos arquitectónicos no siempre se toma en consideración el paisajismo y la jardinería como parte del mismo. No se planifica ni se deja un presupuesto para estos rubros. Se cree que jardinear es instalar grama, abrir unos cuantos agujeros y sembrar algunas plantas o árboles en forma empírica, sin ningún estudio ni criterio.

La jardinería está asociada, generalmente, al cuidado de un jardín, no sólo a su creación. Se habla de paisajismo, o de arquitectura de jardín, cuando se trata del arte de pensar o crear un jardín. Es preciso recordar que este término no existía en la época de André Le Nôtre, no se hablaba de paisajismo se utilizaba sólo el término de jardinismo. Por último, es interesante constatar que, un determinado grupo de paisajistas contemporáneos prefieren el término "jardinero-paisajista". El más conocido es Gilles Clément, autor del Jardín Planetario. Esto denota, evidentemente, una determinada filosofía con respecto a la naturaleza, respeto a sus ritmos, y la economía de medios, de energías y recursos que caracterizan a la jardinería: el jardinero ¿no es el que hace suya la divisa *Semper festina lente* (crece lentamente). La pérdida de valores, de conciencia ambiental, la falta de cultura de jardín y de amor por la naturaleza sumada a la falta de tiempo, han hecho que muchas personas prefieran el concreto para no tener que dar mantenimiento a un jardín o a las áreas verdes de una ciudad.

¹ http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardinizacion_3.html

2HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZAN PARA EL TRABAJO DEL JARDIN

- ✓ Pala
- ✓ Machete
- ✓ Rastrillo
- ✓ Cuchara
- ✓ Regadera
- ✓ Guantes
- ✓ Llantas viejas

3SUELO

Los principales componentes del suelo son: las partículas de roca pulverizada, agua y materia orgánica, tanto animal como vegetal y dependiendo de la cantidad de uno u otro componente, tendremos diferentes tipos de suelos. Para ir conociéndolos poco a poco, vamos a hablar de las características de dos de los suelos más comunes: el arcilloso y el arenoso.

4Suelo arcilloso

El suelo arcilloso contiene partículas de roca muy pequeñas, de forma que si cogemos un puñado de tierra arcillosa y lo aplastamos, comprobaremos que se forma una bola más o menos compacta. La ventaja con la que cuenta este tipo de suelo es que es muy fértil pero, al regarlo, al ser un suelo con mal drenaje, el agua se queda en la superficie y priva a la planta de los nutrientes que necesita para desarrollarse en óptimas condiciones.

²<http://www.consumer.es/web/es/bricolaje/jardin/2013/04/06/216390.php>

³<https://es.wikipedia.org/wiki/Suelo>

⁴<https://www.ecologiaverde.com/el-suelo-arcilloso-681.html>

⁵Suelo arenoso

En los suelos arenosos las partículas de roca son más grandes, por lo que, al cogerlas con la mano, la tierra se nos escapará entre los dedos. Este tipo de suelos son muy permeables y se secan rápidamente, por lo que hay que regarlo con frecuencia, pero, al regarlo hace que los nutrientes vayan dispersándose.

Por ello, además de tener que regarlo más a menudo que otros suelos, habrá que aportarle más materia orgánica para el suelo sea más fértil y las plantas reciban todos los sustratos que necesitan. Sin embargo, el suelo arenoso sí que puede ser bueno para el cultivo, por ejemplo, de césped o de plantas crasas.

⁶Limpieza del terreno

Es muy importante limpiar el área donde se va a sembrar limpiarlo muy bien eliminando todo tipo de malas hierbas, raíces y todo tipo de desperdicios. Asegúrate de hacer bien esta tarea, ya no solo para evitar problemas en un futuro, si no para conseguir los mejores resultados posibles a corto plazo. Puedes hacerlo con la mano o con ayudas de unas tijeras especiales para podar.

⁷Abono

Para abonar y aportar los nutrientes del jardín podemos utilizar un abono granulado. Abono universal que se presenta en bolitas. Es un tipo de abono genérico, que podemos aplicar sobre todo al finalizar el invierno. Con esta aplicación anual tendremos prácticamente asegurada el aporte extra de nutrición para nuestro jardín durante todo el año.

⁵<http://www.gruposacsa.com.mx/propiedades-de-los-suelos-arenosos/>

⁶<http://arquinetpolis.com/construccion-limpieza-del-terreno/>

⁷<https://es.wikipedia.org/wiki/Fertilizante>

⁸ABONOS ORGÁNICOS

Estos tipos de abonos para plantas mejoran en gran medida el terreno, aportan lentamente los minerales y elementos que un suelo fértil necesita. También agregan humus a la tierra al descomponerse gracias a los microorganismos que poseen. Suele tratarse de abonos ecológicos muy beneficiosos para la naturaleza.

⁹Estiércol

Consiste en deyecciones o heces de animales casi siempre mezclada con paja. Pueden ser de vaca, cabra, ovejas, caballo, además de gallina, paloma, incluso de murciélago. Cada tipo de estiércol posee sus propias características que tendremos en cuenta al aportarlo al suelo.

¹⁰Turba

La turba es un abono orgánico que se forma en lugares pantanosos. Es un carbón ligero y terroso que se emplea para mejorar el sustrato de macetas o se agrega al terreno mejorando la composición. La turba rubia es mucho más ácida que la negra, lo cual tendremos en cuenta para su uso.

¹¹Extractos húmicos

Consiste en un fertilizante aún poco conocido que se emplea en plantaciones intensivas. Se compone de ácidos húmicos y fállicos que se extraen de sustancias orgánicas. Mejoran en gran medida el suelo al aportar estos elementos rápidamente.

⁸ https://es.wikipedia.org/wiki/Abono_org%C3%A1nico

⁹ [https://es.wikipedia.org/wiki/Estiércol](https://es.wikipedia.org/wiki/Esti%C3%A9rcol)

¹⁰ <https://definicion.de/turba/>

¹¹ <https://www.hogar.mapfre.es/jardineria/>

¹²SIEMBRA

Plantar flores en tu jardín puede ser simple y agradable, es un proceso que requiere tiempo y dedicación donde hay que planificar las cosas para que evolucione durante el tiempo y al final tu jardín luzca colorido y hermoso como quieres. ¿Qué flores puedo sembrar?

- Las rosas son muy populares en los jardines debido a su capacidad de adaptación al ser plantadas como arbustos, matorrales o enredaderas.
- Las margaritas son bien conocidas por sus colores brillantes y su agradable aroma que atrae a las abejas y mariposas.
- Los tulipanes son plantas muy adaptables que son fáciles de cultivar y por lo tanto son ideales para los jardines.
- Los claveles son populares debido a su variedad de colores, así como su facilidad de cultivo.

7 consejos para plantar tus flores

Para plantar flores en tu jardín debes seguir los siguientes pasos:

1. **Rompe el suelo.** Hazlo por lo menos a ocho pulgadas (20 cm aprox.) de profundidad, para airearla antes de empezar a plantar tus flores.
2. **Prepara el suelo.** Con materia orgánica y fertilizantes cubre de dos a tres pulgadas (6 cm aprox.) la superficie del suelo con la finalidad de promover la descomposición.
3. **Selecciona tus plantas.** Elige plantas que tengan los mismos cuidados.
4. **Sembrar semillas.** Espárcelas uniformemente por toda la zona designada y cúbrealas con una fina capa de tierra.
5. **Espacio.** Las flores necesitan lugar para crecer adecuadamente, intenta que queden aproximadamente a treinta centímetros de distancia entre ellas para que no compitan por nutrientes.

¹²<https://es.wikipedia.org/wiki/Siembra>

6. **Regar inicialmente.** Mantenerlas hidratadas le ayudará a su germinación. Utiliza una regadera que produzca lluvia muy fina.
7. **Aspectos que debes considerar.** La luz solar, el aire, el drenaje en caso de abundancia de agua o riego en tiempo de escases son muy importantes. Plantar flores es una tarea muy fácil, todo depende de tu paciencia y constancia para lograr un jardín espectacular que le dé más vida a tu hogar.

¹³Importancia de Riego

Es fundamental regar el jardín, sin embargo, hay que hacerlo con precaución: debemos evitar el exceso de humedad, ya que puede provocar que las plantas se pudran. Además, es necesario saber que la mejor forma de regar es mediante aspersión porque resulta menos dañina para las plantas y el agua penetra poco a poco en el suelo

Un suelo bien drenado es esencial para producir plantas permanentes con éxito, pero es mucho más importante cuando se trata de plantas de jardines. “Muchas plantas de jardines mueren por falta de riego y un buen drenado. Para asegurar un suelo bien drenado, evite plantar en áreas muy infértiles (con poco suelo).

¹⁴AGUA

El agua más recomendada para regar las plantas.

Por otro lado, debes saber que también puedes usar agua mineral para regar tus plantas, aunque no tendrá tantos nutrientes como el agua de la lluvia. Eso sí, lo mejor es regar siempre con agua tibia a temperatura ambiente. Además, en verano es importante no regar cuando sean las horas con más sol del día para que el agua no se evapore y no se queme la superficie de las plantas.

¹³<http://www.fincaycampo.com/2014/09/la-importancia-del-riego-en-los-cultivos/>

¹⁴<https://es.wikipedia.org/wiki/Agua>

¹⁵CUIDADO DEL JARDÍN

Como hemos dicho en el párrafo anterior, la jardinería es el arte y la práctica de cultivar jardines, mediante esta acción es que mantenemos nuestro prado en perfectas condiciones logrando así otorgarle a nuestra vivienda una imagen muy distinta. Mediante la jardinería conseguimos cultivar un espacio abierto como cerrado y por eso podemos incluir flores, árboles y otras verduras; un jardín puede proyectarse por estética, gusto o alimentación; el factor económico aquí debe ser algo secundario. Los suelos de los prados no son todos iguales, en ocasiones es posible que nos toque lidiar con suelos arcillosos, estos son difíciles de trabajar y pueden tener un mal drenaje, para mejorarlo significativamente, debemos cavar e incorporar en invierno más materia orgánica de la habitual. Las malas hierbas son el problema más común, para solucionar este mal debemos recurrir a los herbicidas los cuales se aplican sobre las hojas directamente; es la savia la que se encarga de transportar el químico por toda la planta, incluyendo las raíces; las hojas amarillas aparecen cuando el suelo carece de hierro.

¹⁶FUMIGACIÓN

Ventajas de fumigar jardines y patios. Si quiere tener su jardín o patio en perfecto estado, y libre de todo tipo de plagas urbanas, la fumigación puede ser la mejor solución. La fumigación es una operación fundamental para el correcto desarrollo de las plantas en nuestros patios y jardines.

¹⁵<https://www.agromaticas.es/el-cuidado-del-jardin/>

¹⁶<https://cleanmaster.com.gt/servicios/control-de-plagas>

RECICLAJE

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos 55 para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 10R (“reduce-reutiliza-recupera-regresa-reciclar-responsabilízate.-reclama-recoge-respta y recomienda.”)

El reciclaje implica dar una nueva vida al material. En cuestión lo que ayuda a reducir el consumo de recursos y la degradación del planeta.

¹⁷Reciclaje de llantas o neumáticos

Los neumáticos son algo en lo que a menudo no pensamos cuando hablamos de reciclar. Sabemos que son parte de nuestros vehículos, así como de otros medios de transporte, y cuando es necesario los reemplazamos. Sin embargo, no somos capaces de pensar en lo que pasa con todos esos neumáticos que desechamos. Ciertamente pueden consumir gran cantidad de espacio en los vertederos.

El proceso de reciclaje de neumáticos, es una gran idea, pues la cantidad de neumáticos desechados es increíble y crece diariamente. Cuando los neumáticos se funden los materiales sirven para hacer neumáticos nuevos, menos costosos y con menos contaminación del aire.

¹⁷<http://www.reciclajepedia.com/reciclaje-llantas-neumaticos/>

El reciclaje es algo que todos podemos hacer, y tanto los niños en edad escolar como los mayores pueden ayudar. El objetivo que queremos lograr radica en no eliminar o descartar las prendas y objetos que podemos utilizar una y otra vez, pues cuesta mucho menos reciclar los materiales que crear otros nuevos. A medida que la tecnología mejora, los métodos de reciclaje se vuelven más rentables y le toma menos tiempo a estos esfuerzos tener éxito también. El proceso de reciclaje de neumáticos, es una gran idea, pues la cantidad de neumáticos desechados es increíble y crece diariamente. Cuando los neumáticos se funden los materiales sirven para hacer neumáticos nuevos, menos costosos y con menos contaminación del aire.

Puede que te sorprenda saber los usos de los neumáticos reciclados. Algunos de estos usos comunes incluyen bolsos, zapatos y lonas. También se utilizan para hacer variedad de mangueras, e incluso para los motores de los vehículos.

En algunos lugares selectos es ilegal depositar cualquier tipo de neumáticos en los vertederos. Sienten que con los métodos de reciclado ofrecidos no hay absolutamente ninguna razón para que estén en los vertederos. Teniendo en cuenta el hecho de que se estima que se desechan tantos neumáticos viejos cada año para dar cuenta de uno por persona, todos tenemos que tomar acción para hacer la diferencia.

La tecnología también nos ofrece mejores maneras de beneficiarnos de la utilización de las gomas, algo alentador pues nos da la oportunidad de utilizar los neumáticos reciclados en nuevas opciones que no habíamos pensado antes.

A pesar de que los neumáticos pueden hoy durar mucho más que antes, no duran para siempre. Asegúrese de tener un plan para reciclarlos, si colocas los neumáticos nuevos en una estación de servicio pregunte si lo pueden reciclar por usted.

Si no se los quitan de las manos, puedes comprobar en línea para saber dónde es el mejor lugar para depositarlo. No los guarde en su garaje, los viejos neumáticos

emiten diferentes tipos de gases nocivos para ti y tu familia. No te rindas hasta que encuentres un lugar para reciclarlos.

¹⁸PLANTAS

Las plantas son seres vivos que como los animales se alimentan, respiran y se reproducen. Actualmente se denominan plantas a aquellos organismos individuales o especies que forman parte del reino Plantae. Las plantas necesitan del suelo, aire, agua y luz; los mismos elementos que necesita el ser humano para poder sobrevivir, al eliminarle uno sólo de ellos muere.

¹⁹Rosales

Rosales es el orden superior es uno de los órdenes más importantes por la variedad y diversidad de los individuos que agrupa. Rosales está en constante revisión (como otros taxones) y las familias emparentadas cambian a menudo de taxón en función de los criterios de categorización, haciendo variar el número de especies incluidas en los grupos.

El grupo raíz de Rosales tiene una antigüedad aproximada de 89 a 88 millones de años, y la divergencia del grupo comienza hace unos 76 millones de años.

²⁰Chatías

Es un arbusto o planta herbácea siempre verde, que alcanza una altura de 1 m. Las hojas son de ovales a oblongas, de 2,5 a 9 cm de longitud y de 1 a 3.5 cm de anchura, de color verde brillante, sin pelos, con un nervio central pálido y un corto peciolo de 1 a 1,8 cm de longitud; se disponen en pares opuestos. Las flores constan de una corola de hasta 5 centímetros de diámetro formada por cinco pétalos, unidos en su base a un tubo que puede ser tan largo como el

¹⁸<https://es.wikipedia.org/wiki/Plantae>

¹⁹<https://es.wikipedia.org/wiki/Rosales>

²⁰<https://www.facebook.com/LaChatiaArtesana/>

diámetro corolino. El cáliz está formado por cinco sépalos lineares, cortos, de menos de 1 cm de longitud. En las plantas silvestres la corola es de color rosado claro, más raramente blancas, con la base de los pétalos más oscura. Las variedades ornamentales pueden mostrar tonos más intensos de rosa o combinaciones de tonos.

El fruto está formado por dos folículos de 2 a 4 cm de largo y 5 mm de ancho, dehiscentes por una sutura longitudinal en su cara interior.

²¹Campánula

Las hojas son alternas sésiles, y a menudo varían en la misma planta desde más grandes en la base a más pequeñas en la cima, pueden tener los márgenes enteros o cerrados (algunas veces los dos en la misma planta). Muchas especies contienen látex blanco en hojas y tallos. Las flores se agrupan en panículas a veces solitarios), tienen forma de campana con cinco corolas lobuladas, grandes de 2-5 cm o más de largo, siendo de color azul a púrpura, algunas veces blanco o rosa.

²² Girasol

El girasol representa al sol, por lo que su significado más popular se asocia al amor y admiración; pero no es el único.

Regalar girasoles a una amigo(a) significa que confías en que alcanzará el éxito y la prosperidad en su vida. También es una flor muy recomendada para enviar a aquellas personas delicadas de salud. Es una flor fuerte por naturaleza, por lo que enviar girasoles es enviar fortaleza y buenos deseos.

²¹<https://es.wikipedia.org/wiki/Campanula>

²²https://es.wikipedia.org/wiki/Helianthus_annuus

Si bien enviar flores es una práctica común en el amor, enviar girasoles a tu pareja es el símbolo máximo de admiración y una manera de decir “Te necesito, así como el girasol necesita al sol”.

Lo bueno del girasol es que no es sólo una flor para regalar a otros, sino también para uno mismo. Esta flor es muy popular entre las mujeres que desean quedar embarazadas pues se cree que atraen la fertilidad.

Además, en un negocio propio, la decoración con girasoles es perfecta porque simboliza el emprendimiento; ya que esta flor no espera los rayos del sol, los busca.

Cuidados del girasol:

Lo bueno de los girasoles que no precisan de muchas condiciones para crecer fuertes y sanos. Esta flor resiste climas tanto cálidos como frescos, lo único que te pedirá son rayos de luz solar.

Cuando nos regalan girasoles, debemos tener en cuenta que son flores de tallo grueso; por lo que necesitarán abundante agua fresca. Es importante que la base de nuestro arreglo de girasoles siempre esté mojada; y en caso sea un florero, cambiar el agua constantemente.

Propiedades del girasol:

Además de ser una flor hermosa y colorida, el girasol tiene propiedades medicinales muy utilizadas en la medicina naturista.

La ingesta de infusiones de girasol favorece la función renal, aumentando la eliminación de líquidos. Además, también es una flor muy utilizada para tratar enfermedades respiratorias como la bronquitis.

Por si fuera poco, también tiene una propiedad cicatrizante; por lo que el girasol es también usado para limpieza de heridas productos de contusiones o cortes, impidiendo infecciones.

²³Geranio

Los geranios son plantas de exterior con flores de atractivos y vivos colores. Florecen durante el verano y son bastante resistentes. Se suelen cultivar en el jardín, en la terraza o el balcón, pero también se pueden mantener en interior siempre y cuando se coloque en un lugar muy luminoso alejados de la calefacción. Hay muchas variedades distintas de geranios y cada año aparecen nuevas especies, pero las más populares son: el geranio común, la gitanilla o geranio de hojas de hiedra (porte colgante), el pelargonio de pensamiento (el mejor para cultivar en interior) y los geranios con hojas aromáticas.

El geranio necesita mucha luz, así como algunas horas de luz solar directa para mejorar su floración. Se puede situar a pleno sol o en semi-sombra asegurándonos de que reciba una buena ración de rayos solares y al mismo tiempo protección durante las horas más calurosas del día. Demasiada sombra puede provocar que la planta de menos flores. Para cultivarla en interior debe situarse junto a una ventana.

El geranio puede soportar temperaturas de hasta 30° pero no resiste el frío (menos de 10°) ni las heladas. Por eso es conveniente protegerlos en invierno.

En primavera y verano hay que regar los geranios con frecuencia, al menos dos veces por semana, mientras que en otoño basta con un riego semanal. Durante el invierno casi no necesitan agua. Es importante evitar los encharcamientos. No es conveniente pulverizarlo, y hay que procurar no mojar las hojas y las flores

²³<https://verdecora.es/blog/ayuda-a-tus-flores-cuidados-del-geranio>

Entre las plagas que más afectan a los geranios la más importante es la mosca del geranio o mariposa africana, proveniente de Sudáfrica. Se trata de unas orugas de unos dos centímetros aproximadamente que atacan la planta agujereando los tallos y picando las hojas. Si se descubre algunos de estos síntomas hay que actuar cuanto antes podando los tallos y las hojas afectadas y aplicando un insecticida especial. Además, el geranio es sensible a la araña roja, los pulgones, las cochinillas y la mosca blanca.

2.2 Fundamentos Legales

²⁴DECRETO NÚMERO 74-96 LEY DE FOMENTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EL CONGRESO DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO

Que el artículo 97, sección séptima de la constitución Política de la república de Guatemala, salud seguridad y asistencia social, establece que, El estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a proporcionado el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

CONSIDERANDO

Que el estado deberá enmarcar la política ambiental dentro de los lineamientos de la lucha contra la pobreza, el fomento de la sabiduría racionalización ecológica de la agricultura, fomento de la educación y a la formación de recursos humanos, desarrollo de política internas coherentes con el manejo sostenible de los recursos naturales, apoyo más directo a las cooperaciones externas, la integración de la variable ambiental en reforma de decisiones, conservaciones gestión de recursos para el desarrollo, fortalecimiento de los grupos sociales y principales y mecanismo financiero nuevos y creativos.

²⁴Módulo de legislación Ambiental Pág. 121 Autor Lic. José Lorenzo Flores Director Depárta nmela de Izabal

²⁵LEY DE FOMENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL
CAPITULO I
LEY OBJETO DE LA LEY

Artículo 1. La presente ley tiene por objeto

- a) Promover la educación ambiental
- b) Promover la educación ambiental en el sector público y privado a nivel nacional.
- C) Coadyuvar a que las políticas ambientales sean recibidos y aceptados por la población.

Artículo 2. Esta ley es de observancia general en todo el territorio nacional y su aplicación estará a cargo el Ministerio de Educación.

Artículo 3. Se declara de URGENCIA NACIONAL Y DE INTERÉS SOCIAL, la promoción de la educación ambiental y la formación de recurso humano en esa rama del conocimiento, en los diferentes niveles y ciclos de enseñanza, y la creación de instituciones educativas con esa finalidad

²⁵Módulo de legislación Ambiental Pág. 121 Autor Lic. José Lorenzo Flores Director Depárta nmela de

DE LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

Artículo 4. Queda encargado el Ministerio de Educación de incluir la educación ambiental, conforme su conceptualización, fines y características, en los planes de estudio de todas las instituciones educativas públicas y privadas bajo su jurisdicción desde el nivel preprimaria, primario hasta el nivel medio tanto básico como diversificado en sus diferentes ciclos de enseñanzas.

CAPITULO III

DEL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

Artículo 5. El estado apoyara y dará las facilidades para los tramites de autorización a aquellas instituciones públicas y privadas que promuevan y/o desarrollan planes, programas y proyectos del estudio que estén orientados a formar recursos humanos en los temas ambientales.

²⁶LEY DE PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE

TITULO

Objetivos generales y ámbito de aplicación de la ley

Capítulo I

Principales fundamentales

Artículo 1. El estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económica, científico y tecnológico que prevenga la contaminación de medio ambiente y mantener el equilibrio ecológica, por lo tanto, la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, suelo, subsuelo y el agua llegara realizarse racionalmente.

Artículo 2.) Reformado por el artículo 5 del decreto legislativo número (90-2000) la educación de esta ley y de sus reglamentos compete al Organismo Ejecutivo, atreves Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Cuyas funciones establece la ley del organismo ejecutivo.

²⁶Módulo de legislación Ambiental Pág. 121 Autor Lic. José Lorenzo Flores Director Depárta nmela de

²⁷TITULO II

DISPOSICIONES PRELIMINARES

CAPITULO ÚNICO

DEL OBJETO DE LA LEY

Artículo 11. La presente ley tiene por objetivo velar por el mantenimiento de equilibrio ecológico y calidad del medio ambiente para mejorar la calidad de vida de los habitantes del país.

Artículo 12. Son objetivos específicos de la ley siguiente:

- a) La protección conservación y mejoramiento de los recursos naturales del país, así mismo y la restauración del medio ambiente en general.
- b) La pre versación regular y control de cualesquiera de las causas o actividades que origine deterioro del medio ambiente y contaminación de los sistemas ecológicos, excepcionalmente, la posibilidad en casos que afectan la calidad de vida y el bien común, calificados así, previos dictámenes científicos y técnicos emitidos por organizaciones competentes.
- c) Orientar los sistemas educativos ambientales y culturales hacia la formación de recursos humanos calificados en ciencias ambientales y la educación a todos los niveles para formar una conciencia ecológica en toda la población.
- d) El diseño de la política ambiental y coadyuvar en la correcta ocupación del espacio.
- e) ²⁸La creación de toda clase de incentivos y estímulos para fomentar programas e iniciativas que se encaminen a la protección, mejoramiento y restauración del medio ambiente.
- f) El uso integral y manejo racional de los cuencas y sistema

²⁷Módulo de legislación Ambiental Pág. 121 Autor Lic. José Lorenzo Flores Director Depártnmela de

²⁸Módulo de legislación Ambiental Pág. 121 Autor Lic. José Lorenzo Flores Director Depártnmela de

²⁹Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente 5 de diciembre de 1986

Título I Objetivos generales y ámbito de aplicación de la ley El Congreso de la República de Guatemala, CONSIDERANDO: Que la protección y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales y culturales es fundamental para el logro de un desarrollo social y económico del país, de manera sostenida; CONSIDERANDO: Que Guatemala aceptó la declaratoria de principios de las resoluciones de la histórica conferencia de las Naciones Unidas, celebrada en Estocolmo Suecia, en el año 1972, y en tal virtud, debe integrarse a los programas mundiales para la protección y mejoramiento del medio ambiente y la calidad de vida en lo que a su parte territorial corresponde; CONSIDERANDO: Que en ausencia de un marco jurídico institucional que permita normar, asesorar, coordinar y aplicar la política nacional y las acciones tendientes a la prevención del deterioro ecológico y mejoramiento del medio ambiente, se hace necesario emitir el correspondiente instrumento legal especial y crear una entidad específica para el logro de estos propósitos; CONSIDERANDO: Que la situación de los recursos naturales y el medio ambiente en general en Guatemala ha alcanzado niveles críticos de deterioro que inciden directamente en la calidad de vida de los habitantes y ecosistemas del país, obligándonos a tomar acciones inmediatas y así garantizar un ambiente propicio para el futuro. POR TANTO, En uso de las facultades que le confieren los artículos 157 y 171, inciso a) de la Constitución Política de la República de Guatemala. DECRETA: La siguiente Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente (Decreto No. 68-86) Título I Objetivos generales y ámbito de aplicación de la ley Capítulo I Principios Fundamentales Artículo 1: El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

²⁹http://www.oas.org/dsd/fida/laws/legislation/guatemala/guatemala_1986.pdf

³⁰LEYES Y NORMAS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS GENÉTICOS FORESTALES

6.1. Ley forestal de Guatemala

En aspectos forestales en Guatemala, las actividades se rigen por lo establecido en la Ley Forestal (Decreto Legislativo 101-96), que crea el Instituto Nacional de Bosques –INAB-, con carácter de entidad estatal, autónoma, descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio e independencia administrativa, el cual es el órgano de dirección y autoridad competente del Sector Público Agrícola, en material forestal. Como parte de las atribuciones del INAB esto:

- Promover y fomentar el desarrollo forestal del país, mediante el manejo sostenible de los bosques, la reforestación, la industria y la artesana forestal basada en los recursos forestales y la protección y desarrollo de las cuencas hidrográficas.
- Desarrollar programas y proyectos para la Conservación de los Bosques y colaborar con entidades que lo requieran.

6.2. Ley de áreas protegidas

Las áreas protegidas de Guatemala, administradas por el Consejo Nacional de áreas Protegidas –CONAP-, se rigen por lo establecido por la Ley de áreas Protegidas (Decreto 4-89 del Congreso de la República y sus reformas en los Decretos 18-89 y 110-96), que tiene los siguientes objetivos:

- Asegurar el funcionamiento óptimo de los procesos ecológicos esenciales y de los sistemas naturales vitales para beneficio de todos los guatemaltecos.
- Lograr la conservación de la diversidad genética de flora y fauna silvestre del país.

³⁰<http://www.fao.org/docrep/007/j0605s/j0605s06.ht>

³¹LEY DE PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE TITULO

I OBJETIVOS GENERALES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY CAPITULO I
PRINCIPIOS FUNDAMENTALES ARTICULO 1. El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Por lo tanto, la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, suelo, subsuelo y el agua, deberán realizarse racionalmente.

³¹https://www.preventionweb.net/files/27701_gtleyproteccionmedioambiente6886%5B1%5D.pdf

Capítulo III Plan de Acción

3.1 Título del Proyecto

Jardinización Dirigido a Docentes de la Escuela a Oficial Rural Mixta De Párvulos Anexa A Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón Sanarate El Progreso

3.2 Problema seleccionado

¿Cómo se puede motivar a los docentes para realizar un área verde?

3.3 Hipótesis de acción

Si se establece una área de jardinería, entonces los docentes y los estudiantes aprenderían a cuidar y respetar las plantas.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Escuela Oficial de Párvulos Anexos a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón.
Dirección: Zona 4 Sanarate, El Progreso.

3.5 Unidad ejecutora

La facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.6 Justificación de la intervención

La realización de este proyecto se hace teniendo en cuenta la importancia de crear un jardín para el embellecimiento y concientización de la comunidad educativa hacia el cuidado del medio ambiente, también se vinculó la importancia del medio ambiente debido a que es hacen parte de uno de los pilares básicos de la sociedad y hoy es necesario proporcionar no solo al estudiante, sino a padres de familia una educación que tenga en cuenta esta realidad. De ahí la razón de ser del proyecto pedagógico de

aula, capacitar a los docentes y estudiantes del centro educativa para que darle a conocer la importancia de los jardinería en los centros educativos.

3.7 Descripción de la Intervención

El proyecto consistió en crear una guía la cual ayude a los docentes y a los estudiantes a saber la importancia del medio ambiente y pasos a seguir de cómo podemos sembrar y los beneficios que nos proporciona las plantas.

También de cómo podemos usar lo reciclado y cómo podemos ayudar a nuestro medio ambiente para que ya no sufra.

3.8 Objetivos

General

- Impartir capacitaciones a la comunidad educativa, llevando el interés de los docentes y alumnos de los procesos de la jardinización.

Específicos

- Diseñar una guía de de los procesos de jardinización, Escuela a Oficial Rural Mixta De Párvulos Anexa A Escuela Oficial Urbana Mixta ShalònSanarate El Progreso
- Diseñar una guía que pueda ser apoyo para los docentes del centro educativo
- Proporcionar atreves de la jardinización un ambiente agradable para los docentes y estudiantes del cenro educativo.
- Lograr el interés por parte de la Directora del Centro Educativo para el mejoramiento del centro educativo con plantas ordamentales.

- Lograr y generar interés de los docentes y estudiantes acerca del medio ambiente.
- Lograr capacitar a los docentes y padres de familia para darles a conocer los procesos de jardinería.
- Mostrarles a los docentes y al alumnado que con el material reciclado se puede reutilizar y embellecer el centro educativo.

3.9 Metas

- Realizar una guía de utilidad para conocer acerca de cómo realizar un jardín.
- Impartir una charla con los docentes para darles a conocer la importancia de la jardinería.
- Realizar una capacitación para despertar el interés de los padres de familia para fomentar el involucramiento con sus hijos y conocer más de la jardinería.
- Entregar a la directora una guía a la Escuela Oficial Rural Mixta De Párvulos Anexa A Escuela Oficial Urbana Mixta Shalòn Sanarate El Progreso.

3.10 Beneficiarios

Directos

- Directora
- Docentes
- Estudiantes

Indirectos

- Comunidad
- Personas que visiten el centro educativo
- Padres de familia

3.11 Actividades

- 3.11.1 Elección de lugar de la jardinización
- 3.11.2 Limpieza de ubicación de la jardinización
- 3.11.3 Pintar llantas de color fucsia y verde limón
- 3.11.4 Limpieza de tierra
- 3.11.5 Abonar la tierra
- 3.11.6 Siembra de plantas
- 3.11.7 Fumigación
- 3.11.8 Mantenimiento de jardinización
- 3.11.9 Capacitación a los estudiantes
- 3.11.10 Charla a los padres de familia
- 3.11.11 Charla a los maestros del establecimiento

3.12Cronograma

actividades		Tiempo (Año 2018)							
		Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Elección de lugar de la jardinería	■							
2.	Limpieza de ubicación de la jardinería.		■	■					
3.	Pintar llantas de color fucsia y verde limón.				■	■			
4.	Limpieza de tierra						■	■	■
5.	Abonar tierra						■	■	■
6.	Fumigación						■	■	■
7.	Mantenimiento de jardinería						■	■	■
8.	Capacitación a los estudiantes						■	■	■
9.	Charla a los padres de familia						■	■	■
10.	Charla a los maestros del establecimiento						■	■	■

3.13 Técnicas metodológicas

- **Observación:** Se observó las instalaciones para determinar el proyecto que se realizara en la institución
- **Entrevista:** Se le formulo una serie de preguntas a los docentes para conocer más acerca de la institución.

3.14 Recursos

Humanos

- Directora del establecimiento
- Estudiante E pesista

Materiales

- Computadora
- Impresora
- Papel

3.15 Presupuesto

Recursos	Cantidad en unidad	Precio unitario	Total
Pintura de aceite	2	Q 30.00	Q 60.00
Rosales	6	Q 10.00	Q 60.00
Tiner	1	Q 10.00	Q10.00
Abono	6	Q 10.00	Q 60.00
Flores	10	Q 10.00	Q 100.00
Brochas	2	Q 5.00	Q 10.00
Veneno	2	Q 5.00	Q 10.00
Manguera	1	Q70.00	Q70.00
Trasporte	12	0.3.00	Q 60.00
Hojas de papel bond	1	Q 30.00	Q 30.00
Equipo de computo	1	Q 30.00	Q 30.00
Tinta de impresora	1	Q 30.00	Q 30.00
1Guías de jardinización	1	Q 60.00	Q 60.00
Material fotocopias	1	Q 60.00	Q 60.00
TOTAL			Q 650.00

3.16 Responsables

- Directora
- Docentes
- Alumnos
- E pesista

3.17 formato de instrumento

- Lista de cotejo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección SanafYGEHGrate
Departamento de Pedagogía

Lista de cotejo

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	Se alcanzaron los objetivos que se tenían planificados en el tiempo indicado	✓	
2	Las actividades que se efectuaron se realizaron	✓	
3	Los datos fueron suficientes las herramientas para la ejecución del proyecto	✓	
4	Se conoció los problemas que tiene la institución	✓	
5	Se realizaron todas las actividades planificadas para la ejecución del proyecto	✓	

Capítulo IV

Ejecución sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Actividades	Resultados
Elección de lugar de la jardinización	La Directora del establecimiento selecciono donde realizaría la jardinización.
Limpieza de ubicación de la jardinización	Se quitó un árbol del área donde se realizó el proyecto.
Pintar llantas de color fucsia y verde limón	Se pintaron 20 llantas que se utilizaron para sembrar flores, se pintaron 10 llantas de color fucsia y 10 llanta de color verde limón.
Limpieza de tierra	Se limpió la tierra donde se realizó el proyecto de jardinización.
Abonar la tierra	Se abonó la tierra donde se sembró las diferentes plantas.
Siembra de plantas	Se sembró diferentes plantas ornamentales.
Fumigación	Se fumigo en la parte de afuera del jardín y la parte de adentro por las hormigas.
Mantenimiento de jardinización	Se le está dando mantenimiento a la jardinización.
Charla a los estudiantes	Se les enseñó a los estudiantes la importancia de cuidar las plantas y del respeto del medio ambiente y se sembró con ellos para que ellos conocieran el proceso.
Capacitación a los padres de familia	Se realizó una capacitación con los padres de familia se les dio a conocer la importancia del medio ambiente y como debemos de cuidar las plantas.
Charla a los docentes del establecimiento	Se realizó una charla con los docentes del establecimiento se les dio a conocer la importancia del medio ambiente y como debemos de cuidar las plantas.

Ayudas Especiales	Se tuvo la ayuda de Gustavo Rodas quien dono la pintura para pintar las llantas que se utilizaron en la elaboración de la jardinización.
Colaboración de autoridades	Se tuvo la ayuda de la Directora quien apoyó con unas llantas quien se utilizó para poder sembrar las flores.
Participación de la comunidad	Los padres de familia fueron quienes participaron en la capacitación y apoyaron a los estudiantes para poder sembrar.

4.2 Productos y Logros

Productos	Logros
Limpieza de tierra	Se realizo una limpieza necesaria en el espacio acordado con la directora para la realización del proyecto, se encontraba con un árbol que tenía muchas raíces lo cual se pudo quitar del lugar.
Recopilación de material reciclable	Se recopilaron llantas las cuales se gestionaron para poderlas pintarlas de dos diferentes colores.
Fumigación	Se logro fumigar el espacio de la realización del proyecto, donde se fumigo el área ya que podría estar lleno de animales los cuales se comerían las plantas.
Implementación de jardín	Se implemento la jardinización con diferentes plantas ornamentales.
Elaboración de una Guía de jardinización y reciclaje dirigidos a estudiantes de párvulos I y II de la Escuela Shalón	La guía le será de utilidad al la Directora, docentes y estudiantes donde podrán realizar procesos para el mantenimiento de la jardinización.
Capacitación a los padres de familia	Se les dio a conocer a los padres de familia los procesos de cómo sembrar y la importancia del medio ambiente.
Charla a los Estudiantes	Se realizaron actividades con los estudiantes como lo es el proceso de siembra el cual también se llevó a cabo con cada uno de ellos.



Autora: Kleidy Lucía Rodas López

³²Guía: Jardinización Dirigido a Docentes de la Escuela a Oficial Rural Mixta De Párvulos Anexa A Escuela Oficial Urbana Mixta ShalònSanarate El Progreso



Asesora: LICDA. Orfa Noemí de León Espaderos

³²<https://es.wikipedia.org/wiki/Jardiner%C3%ADa>

Índice

Presentación i

Introducción ii

Parte I	1
Objetivo	
Objetivo Especifico1	
Definición de Jardinización	2
Importancia de jardinización	2
Mantenimiento de jardinización	2
Evaluación	3
Parte II procesos para poder sembrar	4
Objetivo	4
Selección de espacio	5
Suelo	6
Reutilización de desechos como maseteros	7
Abono	8
Mala Hierbas	9
Regar	10
Evaluación	11
Partes III trasplantación	12
Objetivo	12
Trasplantación	13
Cuidados de trasplantación	14
Conclusiones	15
Recomendaciones	16

Presentación

La Guía Pedagógica fue elaborada con el objetivo de orientar a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón Sanarate El Progreso.

A través de este documento se pretende concientizar y dar a conocer la importancia que tiene la jardinería en nuestro medio ambiente y los beneficios que proporciona a la población, dicho documento contiene material didáctico el cual pretende promover la conservación del medio ambiente.

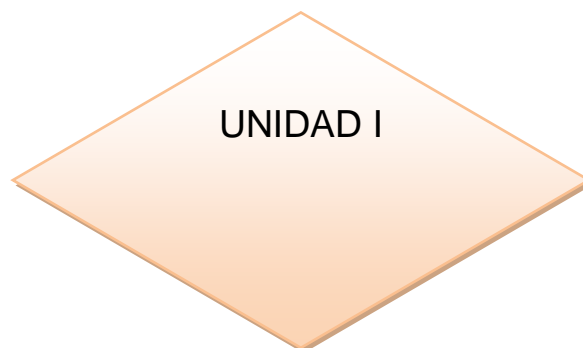
En la guía se encuentran temas principales para una buena educación. También nos describe los pasos a seguir para la Jardinería, como darles cuidado y mantenimiento a las plantas, se encuentra una parte de Educación Ambiental para mejorar el conocimiento de los docentes.

INTRODUCCIÓN

La guía pedagógica fue elaborada con el objeto de orientar a los docentes de la Escuela Oficial de párvulos Anexos a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalon Ubicada en Sanarate el Progreso.

Atraves de esta guía se presente dar a conocer lo importante que es la jardinización en nuestro medio ambiente y todos los beneficios que tiene la misma.

En la guía se en encuentran de importancia de una buena educación ambiental y los pasos de cómo se realiza la jardinización, como cuidarlo y el mantenimiento de las plantas.



Objetivo específico

- Darles a conocer a los y docentes de la importancia de la jardinería y pasos de cómo darle mantenimiento

Objetivo general

- Garantizar a los docentes conocimientos fundamentales para fortalecer y alcanzar efectos positivos de la jardinería

³³Definición de jardinería

La jardinería es el arte y práctica de cultivar los jardines. Consiste en cultivar, tanto en un espacio abierto como cerrado. El término jardinería se usa, especialmente, para el uso, goce y consumo de los particulares mientras que el término horticultura designa la actividad profesional dedicada a la producción de frutos, flores, legumbres y otros productos vegetales. Sus principales denominaciones son: la horticultura para las legumbres, fruticultura para los frutos, floricultura para las flores y arboricultura para los árboles y arbustos.

³⁴Importancia de la jardinería

Los jardines y el manejo del paisaje dejaron de ser importantes en la mayoría de proyectos. Los jardines han dejado de estar en manos expertas contratándose empíricos, quienes realizan este trabajo por necesidad no por oficio

³⁵Mantenimientos de jardines

Servicio de mantenimiento a jardines comunitarios que incluye siega, riego, perfilado, tratamientos preventivos y paliativos, abonado con productos orgánicos, mantenimiento de plantas y árboles, adaptándonos a las necesidades de nuestros clientes.

³³<https://es.wikipedia.org/wiki/Jardiner%C3%ADa>

³⁴http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardineria_3.html

³⁵<http://www.limpiezasresco.com/mantenimiento-jardines.html>

COLOREAR EL JARDIN



+



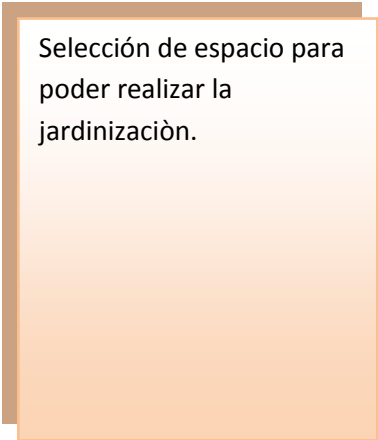
UNIDAD II

Objetivo

Diseñar y crear un ambiente agradable para lo estudiantes con el apoyo de los docentes de la Escuela a Oficial Rural Mixta De Párvulos Anexa A Escuela Oficial Urbana Mixta Salón Sanarate El Progreso

³⁶Seleccionar el Espacio

Escoger el área que esté disponible dentro del jardín, se debe tomar en cuenta, que el lugar sea adecuado para la siembra de las plantas, esto se realiza para una buena presentación del jardín.



Selección de espacio para poder realizar la jardinización.



³⁶ Fuente: Epesista Kleidy Lucia Rodas López selección de espacio para poder sembrar en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalòn Sanarate, El Progreso.

³⁷El suelo

Limpia el suelo, eliminando cualquier material de desecho orgánico, piedras, maleza u otros. Esta actividad se realiza con el fin de preparar la tierra, para cuando se siembren las flores no se tenga ningún inconveniente.

La epesita limpia el terreno para poder sembrar



³⁷ Fuente: Epesista Kleidy Lucia Rodas López limpia el terreno para poder sembrar en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalòn Sanarate, El Progreso.

³⁸Reutilización de desechos como maceteros

Colocar los arriates o jardineras, se pueden hacer con cilindros de cemento llantas viejas block o ladrillos, esto se hace con el fin de proteger las plantas de animales o personas que no pasen encima de ellas. En este caso se utilizaron cilindros de cemento.

La espesita junto con los docentes se realizó la utilización de desechos para poder sembrar en ellos



³⁸ Fuente: Epesista Kleidy Lucia Rodas López realizando la utilización de desechos para poder sembrar en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalòn Sanarate, El Progreso.

Abonado

Fertilizar el área preferiblemente con abono natural o broza, para evitar la contaminación de la tierra. Un suelo recién abonado necesitará de mayor cantidad de agua para contrarrestar el aumento de salinidad de este, de teniendo el sumo cuidado de no pasarse de la cuenta, porque los nutrientes recién incorporados se irían por lavado.

La espesita junto con los alumnos abonó para poder sembrar las platas



³⁹Malas hierbas

Es fundamental quitar esas hierbas que crecen donde no deben. Es saludable para el jardín y, además, mejora la imagen y el aspecto del mismo.

La espesita les enseñó a los docentes la manera de cómo matar las malas hierbas de la plantas



³⁹ Fuente: Epesista Kleidy Lucia Rodas López quitando las malas hierbas en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos Anexa a Escuela Oficial I Urbana Mixta Shalòn Sanarate, El Progreso.

⁴⁰Regar

Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol, además, actúa como controlador del crecimiento. Si se acostumbra una planta a tener poca agua, se adaptará a la situación, pero en ocasiones también se tienen plantas que requiere de riego constante, entonces esto se hace dependiendo de las plantas ornamentales plantadas.

La epesista regando las plantas.



⁴⁰ Fuente: Epesista Kleidy Lucia Rodas López regando para darle vida a las plantas en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalòn Sanarate, El Progreso.

Evaluación

Responda las siguientes interrogantes.

1. ¿Qué es jardinización?

2. ¿porque es importante limpia el suelo?

3. ¿Qué es riego?

4. ¿Cómo mejorar la jardinización en el centro educativo?

5. ¿Qué son neumáticos?

UNIDAD III

Objetivo:

Fomentar el aprendizaje de conocer la trasplantación de las flores para obtener un buen cultivo.

⁴¹Trasplantación

Después de que el área está preparada, se hacen los ahoyados de 25 centímetros de profundidad y se colocan en ellos las plantas previamente seleccionadas, se deja entre cada ahoyado el espacio suficiente.

La epesista
sembrando las plantas



⁴¹Epesista Kleidy Lucia Rodas López sembrando las plantas en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos Anexa a Escuela Oficial I Urbana Mixta Shalòn Sanarate, El Progreso.

⁴²Cuidados al Trasplantar

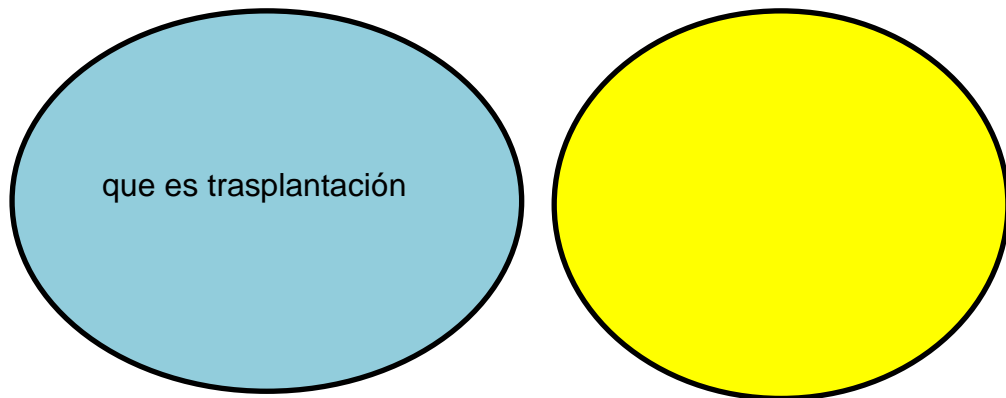
Le recomendamos trabajar a la sombra y proteger las raíces de la luz directa mientras realice un trasplante. Si es necesario, cúbralas con papel de diario mientras se encuentran fuera del macetero. Luego ubicaremos el macetero con la parte basal de la planta, y procederemos a rellenar con la mezcla de sustrato, evitando que queden espacios con aire. Luego se debe regar en abundancia para evitar que esta planta se nos deshidrate. Riegue cuidadosamente hasta que salga el agua por la perforación inferior. Aunque la planta sea “de sol”, manténgala a la sombra durante una semana aproximadamente



⁴²Epesista Kleidy Lucia Rodas López dándole cuidados a la tranplantacion en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos Anexa a Escuela Oficial I Urbana Mixta ShalònSanarate, El Progreso.

EVALUACIÓN

Escribe en el círculo amarillo que es trasplante



Fotografías de actividades que se realizaron



Conclusiones

- La jardinización produce un impacto ambiental y también su conexión con el paisaje que le rodea.
- El mantenimiento de jardines incluye riego, tratamiento preventivo y abono como son los productos orgánicos.
- El proceso de siembras lleva varios pasos, ya que hay que escoger el terreno, la limpieza del mismo, preparación, diseño de jardín, ahoyados y riegos.
- Se les enseñó al alumnado las herramientas a utilizar en jardinización.

Recomendaciones

- Se les recomienda a los docentes y alumnos del Centro Educativo continuar con el mejoramiento del proceso educativo.
- A los lectores de utilizar de manera adecuada la guía de jardinería.
- A los docentes del establecimiento educativo implementar talleres a los padres de familia.
- A los docentes y alumnos practicar lo aprendido de la guía y los talleres para el mejoramiento del medio ambiente.

4.3 Sistematización

El 26 de junio de año 2018, se llegó a la escuela de párvulos shalón ubicada en la zona 4 de Sanarate, El Progreso. A partir de las 8:00 am se había acordado una entrevista con la Directora Karen Emilia Dardon para lo cual se pidió permiso para realizar el proyecto en el establecimiento.

La Directora autorizó y llegando a un acuerdo para realizar el proyecto dio la autorización de realizarlo y el espacio para que se pusiera en marcha el proyecto para poder quitar un árbol el cual estaba seco y dijo que se tenía que quitar de allí, luego se limpió el espacio y se abonó la tierra donde se realizaría la jardinería, fumigando por los animales que podrían llegar.

Luego se seleccionaron las flores que se podía sembrar por la tierra que el establecimiento cuenta, se sembró hortalizas las cuales son: rosales, claveles, chatías, flor de las 10, geranio y cabeza de negro.

Luego se pintaron 20 llantas de 2 colores, 10 verde limón y 10 fucsia las cuales sirvieron de base para poder sembrar y para circular el jardín.

Se continuó dando mantenimiento a las plantas y se con la fumigación, se les habló a los padres de familia acerca del medio ambiente y la importancia de los jardines, se capacitó a 25 padres de familia los cuales dieron su opinión acerca de las plantas. También se les dio a conocer lo importante que era reciclar porque en el proyecto se utilizaron llantas ya que ayuda a nuestro planeta tierra.

Así también se dio a conocer a los 25 alumnos de párvulos del establecimiento educativo, y se les explicó la importancia de las plantas y se sembró con ellos en una botella de plástico para darles a conocer cómo se siembra y se les habló del medio ambiente. Se está dando mantenimiento a las plantas.

4.3.1 Los actores:

Ha sido todo el personal que intervino el proceso y desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

4.3.2 Las acciones ejecutadas:

- Se impartió capacitaciones los docentes, estudiantes y padres de familia sobre los procesos de jardinización con el fin de fomentar en la comunidad educativa la apreciación de cuidar y respetar las plantas.
- Se diseñó una guía de jardinización de la Escuela a Oficial Rural Mixta De Párvulos Anexa A Escuela Oficial Urbana Mixta ShalònSanarate El Progreso.

4.3.3 Los resultados obtenidos:

- Reproducir la guía de procesos de jardinización.
- Capacitaciones a los docentes, estudiantes y padres de familia de la Escuela Oficial Urbana Mixta ShalònSanarate, El Progreso.

4.3.4 implicaciones:

Una de las implicaciones fue que el centro educativo es muy pequeño.

4.3.5 Las lecciones aprendidas:

4.3.5.1 Académico:

En aspecto teórico facilitó la comprensión de objetivos y la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, recalcando toda la información necesaria y aprendizaje. Permitiendo la facilitación de aprendizaje de conocimientos aprendidos.

4.3.5.2 Social:

La convivencia humana es significativa para el aprendizaje y la socialización con los docentes y padres de familia, permitiendo que en las mentes de los

responsables de apoyar la comunidad educativa en la jardinería para que todos respeten y valoren las plantas.

4.3.5.3 Económico

Se puede decir que es parte es más para pulir el conocimiento sistemático, para lograr la elaboración de diversos proyectos y actividades para gestionar adquiriendo parte económica para poder realizar el proyecto.

4.3.5.4 Político:

La política tiene como base el bien común de la comunidad, quiere decir que la lección aprendida debe ser que todo propósito dirigido accionar para un buen hábito social, dando a conocer diferentes resultados el bien común de la comunidad educativa.

4.3.5.5 Profesional:

Es una experiencia de resultados positivos para mi persona que fue una experiencia profesional agradable sentirse parte de una población educativa, sabiendo que es un agente de cambio, tanto en la personalidad de estudiante como colaborar en un centro educativo para que los estudiantes puedan aprender la importancia que son las plantas en nuestro medio ambiente y en nuestro planeta tierra.

Adquirí conocimientos académicos para resolver los diversos problemas que tienen los establecimientos educativos.

Capítulo V

Evaluación del proceso

Evaluación del EPS

Se recopilaron todos los datos necesarios de la institución educativa que fue necesario para la realización del listado de carencias y deficiencia del centro educativo para poder encontrar una posible solución a los problemas. Con el apoyo de la Directora se analizó que había un problema que era el mejoramiento del medio ambiente y así se jardinizará en el centro educativo se les podría enseñar a los estudiantes los procesos y el cuidado que se debe tener al medio ambiente.

El proyecto fue realizado con diferentes factores los cuales fueron con financieros, material humanos y materiales reciclados. Se fomentaron diferentes actividades los cuales los alumnos apoyaron en las diferentes actividades en dicho proyecto en los cuales dieron resultados positivos ya que los estudiantes fueron parte fundamental en el proceso del proyecto.

Se realizó una guía para el mantenimiento del jardín para que los docentes les apoyen a los estudiantes en el mantenimiento de la jardinería en la Escuela Oficial de Párvulos Shalon Sanarate, El Progreso.

Cuando se observó el lugar donde se realizaría el proyecto y se empezó a sembrar se observó que había muchas piedras donde se sembraría y había muchas raíces. Durante el proceso de limpieza y abonado de tierra se pudo determinar que si se podría realizar la jardinería en el centro educativa.

Se realizó el proyecto donde se sembró varias hortalizas y se sigue realizando el mantenimiento de la jardinería.

5.1 Del Diagnostico

Actividad/aspecto/elemento	si	No	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	✓		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	✓		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico?	✓		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	✓		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	✓		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	✓		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico?	✓		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	✓		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	✓		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	✓		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	✓		
¿Fue adecuada la priorización del problema e intervenir?	✓		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	✓		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	✓		

5.2 De la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis?	✓		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	✓		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	✓		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	✓		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	✓		
¿Se evidencia aporte del epesfista en el desarrollo de la teoría presentada?	✓		

5.3 Del diseño del plan de intervención

Actividad/aspecto/elemento	Si	no	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?	✓		
¿El problema es el priorizado en el diagnostico?	✓		
¿La hipótesis -acción es la que corresponde al problema priorizado?	✓		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	✓		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	✓		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	✓		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	✓		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	✓		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	✓		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	✓		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	✓		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	✓		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	✓		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	✓		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	✓		

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

El instrumento para valorar lo realizado en la ejecución y sistematización de la intervención, ha sido un cronograma de doble columna. A continuación se muestra el instrumento.

Actividades		T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
Elección de lugar de la jardinería	E	01/9/18								
Limpieza de ubicación de la jardinería	p		02/9/18							
Pintar llantas de color fucsia y verde limón	E			03/9/18						
Limpieza de tierra	p				04/9/18					
Abonar la tierra	E					01/10/18				
Siembra de plantas	P						02/10/18			
Fumigación	E							03/10/18		
Mantenimiento de jardinería	P								04/10/18	
Charla a los estudiantes	E									04/10/18
Capacitación a los padres de familia	p									04/10/18
Charla a los maestros del establecimiento	E									04/10/18

5.5 Del informe final del EPS

Aspecto/elemento	si	No	Comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del EPS?	✓		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	✓		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineados?	✓		
¿Se presenta correctamente el resumen?	✓		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	✓		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación aplicados?	✓		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	✓		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	✓		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	✓		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	✓		

Capítulo VI

Voluntariado

Kleidy Lucia Rodas López



Sistematización de voluntariado, como aporte en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura del área administrativa de la extensión de la Facultad de Humanidades, sección Sanarate, para el beneficio de los estudiantes humanistas

Asesora: Orfa Nohemí de León Espaderos



**Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía**

Sanarate El Progreso, Sábado 22 de Septiembre Año, 2018

Presentación

El presente voluntariado fue realizado en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en Sanarate, El Progreso, donde se atendió las necesidades que afrontaba la sede de la sección en el ámbito administrativo, careciendo de equipo informático, mobiliario y división de la infraestructura. Factor que tenía impacto negativo en la realización de las actividades administrativas en la educación superior. Sin embargo, la realización de dicho voluntariado en la sede coadyuvo en la implementación de equipos básicos y necesarios que tendrán las capacidades para enfrentar el problema encontrado y seleccionado y así llevar a cabo las actividades de una forma eficaz para agilizar los trabajos que se realiza en beneficio de la educación superior.

Este aporte contribuye directamente en la solución de uno de los múltiples problemas que existe a nivel nacional en los diferentes centros educativos del país.

Para el logro de este voluntariado fue necesaria la gestión de todos los E-
pesistas involucrados para tener el resultado esperado de erradicar el problema encontrado en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sanarate, El Progreso.

Croquis de la sede



Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Sanarate, El Progreso

6.1 Equipo y mobiliario

CPU, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

Presupuesto

No	Unidad	Descripción	Costo unidad	Costo total
1	1	Computadora DELL VOSTRO 3268 i5 7400 3GHZ 4GB 1TB W10 1 monitor DELL 18.5" MODELO E1916HV 1366x768.	Q5,900.00	Q5,900.00
2	1	Impresora MULTIFUNCIONAL EPSON L380 TINTA CONTINUA 1 ONEG/5COL ISO IPM SCAN.	Q1,380.00	Q1,380.00
3	1	Engrapadora	Q40.00	Q40.00
4	1	Perforador	Q45.00	Q45.00
5	12	Resmas de hojas papel bon tamaño carta	Q40.00	Q480.00
6	1	División de vidrio (en la oficina administrativa)	Q2,050.00	Q2,050.00
7	1	Puerta de vidrio (para la división)	Q600.00	Q600.00
8	20	Sillas Plásticas	Q35.00	Q700.00
9	1	Servicio de transporte	Q.300.00	Q.300.00
		Total		Q 11,495.00

Fecha de entrega 22 de septiembre 2,018

Objetivo General

Colaborar en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura para el área de coordinación y administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Sanarate, El Progreso.

Objetivo específico

Contribuir con equipo informático avanzado para la utilidad administrativa y técnica para la FAHUSAC sede Sanarate El Progreso, que contribuyan al desarrollo de los procesos administrativos de la educación superior, tanto para personal administrativo, docente y atención a los estudiantes.

Justificación

Debido a la necesidad que se tenía en la FAHUSAC sede Sanarate, se estableció que era relevante la implementación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura de oficina de la administración y coordinación, el cual responde a al mejoramiento de en los procesos administrativo que llevan a cabo dentro de la administración, coordinación y secretaria de la sede universitaria, el voluntariado es parte fundamental de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Por lo consiguiente se llegó a un consenso con la Coordinadora, y representantes de la Asociación de estudiantes humanistas que era importante tomar en cuenta las necesidades que actualmente tiene la sección, y como epeistas nos enfocamos en contribuir para nuestra sede para realizar el proyecto de donación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura.

Cronograma

Actividades	Fecha			
	Octubre 2018			
	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
Gestionar facturas pro- forma para cotizar el precio de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta en la entrada de la oficina de sede administrativa de la extensión Sanarate.				
Elaborar solicitud para gestionar la donación de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio de 2.30 x 3.80 en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta de vidrio en la entrada de la oficina				
Seguimiento de las solicitudes en diferentes instituciones públicas y privadas donde se ingresaron las solicitudes de donación para luego donar a la extensión de la Facultad de Humanidades de la sección, Sanarate.				
Reunión de estudiantes para la adquisición de las donaciones.				
Compra de las donaciones en los diferentes lugares de ventas en la ciudad de Guatemala.				
Elaboración de Carta de convenio de sostenibilidad autenticada por la coordinadora de la sede de la Facultad de Humanidades, sección, Sanarate.				
Redacción de conocimientos para la entrega de la Donación a la sede administrativa.				
Entrega de la Donación a la coordinadora para el uso del Estudiantado Humanistas de la sección de Sanarate.				

Limitaciones

Se giraron solicitudes de gestión en diferentes instituciones gubernamentales, sin embargo, no se logró la donación de lo requerido. Por lo que los epesistas se reunieron para gestionar una cantidad individual, para conseguir los recursos para la obtención de dicho mobiliarios.

Logros

Después de que cada epesista realizara su gestión, se logró obtener el recurso económico necesario para la compra de: computadora, impresora, sillas, engrapadora, perforador, hojas de papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

Conclusiones

Con la implementación del equipo de cómputo, mobiliario y la colaboración en la infraestructura de la sede de Humanidades Sección Sanarate, la cual fue trasladada de lugar, se coadyuvó a mejorar en el funcionamiento de los procesos administrativos, en la sede en mención, permitiendo de esta manera, un avance en el desarrollo educativo a nivel superior y desvanecer así una deficiencia en el área administrativa.

Así mismo con la entrega de sillas y división de vidrio para la oficina administrativa se dará un mejor servicio seguridad a la población estudiantil y visitantes de la casa de estudio.

Recomendaciones

A los representantes de la Institución FAHUSAC Sanarate, proporcionar los servicio de soporte técnico para el buen funcionamiento del equipo de cómputo.

A la población estudiantil contribuir en el mantenimiento del equipo para el buen funcionamiento. Por lo que se les sugiere su colaboración en el cuidado del mismo.


6.3 Evidencia y comprobantes

Entrega de estudiantes epesista, a la Coordinadora de la sede la universidad de San Carlos sede Sanarate de mobiliario y equipo computo



La infrascrita Coordinadora de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate certifica haber tenido a la vista el libro de Actas número cuatro dos mil dieciocho, folios número nueve al diez autorizado por el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades sede Central donde literalmente dice:-----

Sanarate que ocupa la Oficina Administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Sanarate, El Progreso el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho, siendo las diez horas, reunidos: la Coordinadora, Aura Leticia Estrada López, el Subcoordinador Josué David Millán López, la Asesora Orfa Nohemi de León Espaderos y los estudiantes epesistas identificados con su número de carné.: Ricardo Xol Pacay carné 201410857, Evelyn Tereza Dardón Arriaza carné 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné 201023228, Belsi Anahi López Fajardo carné 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné 201411524, Karen Andreina Ruano González carné 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné 201224117, Jeanny Roxana García Murga carné 201411539, Eglia Elizabeth Pérez Ralda carné 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza Garcia carné 200617787, Aroldo Albino Rodríguez Ortiz carné 201224243 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes epesistas proceden hacer entrega de cpu, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta, que son parte del voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS. SEGUNDO: La Coordinadora Aura Leticia Estrada y al Subcoordinador Josué David Millán López reciben el equipo y mobiliario del voluntariado para el uso administrativo de la Facultad de Humanidades sección Sanarate. Se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, media hora después de su inicio y para los usos que a los interesados convengan se extiende la presente el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho.


Licda. Aura Leticia Estrada López
Coordinadora FAHUSAC Sanarate




Carta de Convenio de Sostenibilidad

La Coordinación y Subordinación Administrativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Sanarate, El Progreso, se comprometen a través de la presente a darle uso, sostenibilidad y mantenimiento adecuado al equipo, mobiliario e infraestructura, entregados el 22 de septiembre del presente año, el voluntariado que es parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. El voluntariado se realizó por los Epesistas: Ricardo Xol Pacay carné: 201410857, Milvia Mariel Yalibat Leiva carné: 201124704, Evelin Tereza Dardón Arriaza carné: 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné: 201023228, Belsi Anahi Lopez Fajardo carné: 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné: 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné: 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné: 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné: 201411524, Karen Andreina Ruano González carné: 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné: 201224117, Jeanny Roxana Garcia Murga carné: 201411539, Eglia Elizabeth Perez Ralda carné: 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné: 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné: 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza García carné: 200617787, Aroldo Albino Rodriguez Ortiz carné: 201224243.

Sanarate 22 de septiembre de 2018.


Licda. Aura Leticia Lopez Estrada
Coordinadora


Lic. Josué David Milián López
Sub coordinador



CONCLUSIÓN

- Se diseñó un guía para el apoyo para facilitar el proceso de jardinería para los docentes del centro educativo.
- Se creó un ambiente agradable para los docentes y estudiantes de pre-primaria con la jardinería en el patio de la Escuela Oficial Mixta de Párvulos Shalon.
- Se obtuvo apoyo e interés por parte de la Directora del Centro Educativo para los mejoramientos de las carencias del establecimiento (Jardinería)
- A través de la charla que se tuvo con los docentes se logró generar interés por el medio ambiente.
- Se logró la capacitación de 25 padres de familia donde se obtuvieron resultados positivos ya que apoyaron a sus hijos en las siembras individuales que se tuvo con los estudiantes.
- Se mostró a los docentes y al alumnado que con el material reciclado se puede reutilizar y embellecer el ambiente como lo fue pintar las llantas de colores.

RECOMENDACIONES

A los profesionales de la Escuela a Oficial Rural Mixta De Párvulos Anexa A Escuela Oficial Urbana Mixta ShalònSanarate El Progreso

- Que los docentes realicen constantes mente actividades de jardinizacion con los estudiantes para mejor el ambiente educativo.
- Que los niños de párvulos aprendan desde pequeños la importancia de nuestro medio ambiente y que lo respeten dándoles a conocer cómo cuidar las plantas.
- Que los docentes planifiquen constantemente capacitaciones a través de talleres de fortalecimiento de la importancia del medio ambiente, aumentar la práctica de las mismas.
- Se les recomienda a los estudiantes para que contribuyan en el cuidado de las plantas y el mantenimiento de la jardinería.
- Se les recomienda a la Directora seguir las capacitaciones a los padres de familia para mejor y embellecer el Centro Educativo.

BIBLIOGRAFÍAS

- Módulo de legislación Ambiental Pág. 121 Autor Lic José Lorenzo Flores
Director Depártanmela de Izabal
- Módulo de legislación Ambiental Pág. 122 Autor Lic José Lorenzo Flores
Director Depártanmela de Izabal
- Módulo de legislación Ambiental Pág. 122 Autor Lic José Lorenzo Flores
Director Depártanmela de Izabal
- Módulo de legislación Ambiental Pág. 123 Autor Lic José Lorenzo Flores
Director Depártanmela de Izabal
- Módulo de legislación Ambiental Pág. 124 Autor Lic José Lorenzo Flores
Director Depártanmela de Izabal

E-GRAFÍAS

- ✓ http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardinizacion_3.html
- ✓ <http://www.consumer.es/web/es/bricolaje/jardin/2013/04/06/216390.php>
- ✓ ¹<https://es.wikipedia.org/wiki/Suelo>
- ✓ ¹<https://www.ecologiaverde.com/el-suelo-arcilloso-681.html>
- ✓ <http://www.gruposacsa.com.mx/propiedades-de-los-suelos-arenosos/>
- ✓ ¹<http://arquinetpolis.com/construccion-limpieza-del-terreno/>
- ✓ ¹<https://es.wikipedia.org/wiki/Fertilizante>
- ✓ https://es.wikipedia.org/wiki/Abono_organico
- ✓ ¹<https://es.wikipedia.org/wiki/Estiércoco>
- ✓ ¹<https://definicion.de/turba/>
- ✓ ¹<https://www.hogar.mapfre.es/jardineria/>
- ✓ <https://es.wikipedia.org/wiki/Siembra>
- ✓ <http://www.fincaycampo.com/2014/09/la-importancia-del-riego-en-los-cultivos/>
- ✓ ¹<https://es.wikipedia.org/wiki/Agua>
- ✓ <https://www.agromatica.es/el-cuidado-del-jardin/>
- ✓ ¹<https://cleanmaster.com.gt/servicios/control-de-plagas>
- ✓ <http://www.reciclajepedia.com/reciclaje-llantas-neumaticos/>
- ✓ <https://es.wikipedia.org/wiki/Plantae>
- ✓ ¹<https://es.wikipedia.org/wiki/Rosales>
- ✓ <https://www.facebook.com/LaChatiaArtesa>
<https://es.wikipedia.org/wiki/Campanula> ¹ [https://es.wikipedia.org/wiki/Helianthus annuus](https://es.wikipedia.org/wiki/Helianthus_annuus)
- ✓ <https://verdecora.es/blog/ayuda-a-tus-flores-cuidados-del-geranio>
- ✓ http://www.oas.org/dsd/fida/laws/legislation/guatemala/guatemala_1986.pdf
- ✓ <http://www.fao.org/docrep/007/j0605s/j0605s06.ht>

- ✓ ¹https://www.preventionweb.net/files/27701_gtleyproteccionmedioambiente6886%5B1%5D.pdf

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNOSTICO DE LA AVALADORA

1. Nombre de la Institución

Escuela Oficial de Párvulos Anexos a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón

1.1 Localización Geográfica

Zona 4 Sanarate, El Progreso

1.2 Tipo de Institución

Servicios Educativos

2 Plan del Diagnostico

2.1 Titulo

Plan del diagnóstico en la Escuela Oficial de Párvulos Anexos a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón.

2.2 Ubicación

Zona 4 Sanarate, El Progreso.

2.3 Objetivos

Objetivo General

Garantizar e identificar todas las situaciones que se encuentran dentro y fuera de la Institución para realizar un diagnóstico y poder obtener información de la misma.

Objetivo Especifico

Obtener la autorización de la Directora de la institución para la realización del proyecto para que sea beneficiada y así mismo los estudiantes tengan más conocimientos del medio ambiente.

2.4 Justificación

Analizar y evaluar la realidad de la institución Educativa para saber sus necesidades y mejorar el ambiente educativa así poder obtener resultados para realizar el proyecto.

2.5 Actividades

- 2.5.1 Entrega de la carta de solicitud en la supervisión educativa
- 2.5.2 Diagnostico institucional
- 2.5.3 Análisis para la elaboración del proyecto
- 2.5.4 Elaboración del proyecto de jardinización
- 2.5.5 Inicio del proyecto de jardinización
- 2.5.6 Mantenimiento del proyecto de jardinización
- 2.5.7 Charla de la importancia de los jardines escolares

2.6 Tiempo

Inicio el 09 de junio al 13 de Julio del 2018

2.7 Cronograma de actividades durante la etapa de diagnostico

	Año 2018	Julio	2018				Junio	2018			
NO.	Actividades	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		26	27	28	29	30	2	3	4	5	9
1	Carta de solicitud										
2	Autorización de la supervisión										
3	Presentación en la institución										
4	Entrevista a la Directora										
5	Organización del análisis obtenido										

2.8 Técnicas

- Observación
- Entrevista

2.9 Recursos

Humanos

- Directora del establecimiento
- Estudiante E pesista

Materiales

- Hoja bond
- Lapiceros
- Cuadernos
- Lápiz
- Computadora
- Impresora

Económicos

Trasporte	Q.25.00
Papelería	Q.30.00
Equipo de cómputo	Q.50.00

105. 00

2.10 Responsables

Epesista Kleidy Lucia Rodas López

2.11 Evaluación

Lista de cotejo

Encuesta

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SEDE SANARATE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: Kleidy Lucia Rodas López**

**Encuesta para Docentes del Centro Educativo
Acerca de Jardinería y reciclaje enfocada a niños de párvulos I y II de la Escuela Oficial Rural Mixta Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón Sanarate El Progreso**

Instrucciones: Marque con X la respuesta que considere adecuada.

1. ¿Considera que se necesita jardines en el centro educativo?
Sí _____ No _____
2. ¿Considera satisfactorio continuar con la jardinería en su centro Educativo?
Sí _____ No _____
3. ¿Conoce los tipos de suelo?
Sí _____ No _____
4. ¿Está dispuesto a seguir colaborando con el riego de plantas?
Sí _____ No _____
5. ¿Sabe usted que herramientas utilizar en la jardinería?
Sí _____ No _____
6. ¿Estaría en la disponibilidad de apoyar y contribuir en la realización de plantas hogareñas para embellecer el centro educativo?
Sí _____ No _____
7. ¿Considera conveniente abonar las plantas?
Sí _____ No _____
8. ¿Sabe que es jardinería?
Sí _____ No _____
9. ¿Conoce las clases de abono que se utilizan en la jardinería de plantas ornamentales?
Sí _____ No _____
10. ¿Sabe que clases de plantas existen para embellecer los jardines en una institución?
Sí _____ No _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Sección Sanarate
Departamento de Pedagogía

Evaluación del Diagnóstico de la institución
Avalada
Lista de cotejo

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	Se alcanzaron los objetivos que se tenían planificados.	✓	
2	Las actividades fueron fomentadas suficientes para realizar el diagnóstico institucional.	✓	
3	Los datos fueron suficientes para realizar el diagnóstico institucional.	✓	
4	Por medio del diagnóstico se pudo observar los problemas que presenta la institución.	✓	
5	Se realizaron todas las actividades planificadas en el diagnóstico institucional.	✓	

PLAN DE DIAGNOSTICO DE LA AVALADA

3 Nombre de la Supervisión

Supervisión Educativa

3.5 Localización Geográfica

4ta Calle 2'22 Zona 2 Sanarate el progreso

3.6 Tipo de Institución

Servicios Educativos

2. Plan del Diagnostico

2.1 Titulo

Plan del diagnóstico en la Supervisión Educativa

2.2 Ubicación

4ta Calle 2'22 Zona 2 Sanarate el progreso

2.3 Objetivos

Objetivo General

Garantizar e identificar toda la información de la supervisión educativa para realizar el diagnostico.

Objetivo Especifico

Obtener la autorización de la supervisión educativa para realizar el diagnostico. Escuela Oficial de Párvulos Anexos a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón para poder obtener información en dicha escuela y poder realizar el proyecto.

2.4 Justificación

Analizar y evaluar la realidad de la Supervisión Educativa para saber en las necesidades que se encuentra y poder obtener resultados para realizar el proyecto.

2.5 Actividades

- Realizar actividades de aprendizaje para los estudiantes
- Realización del proyecto detectado de las necesidades
- Realizar diversas actividades
- Charlas de aprendizaje

2.6 Tiempo

Inicio el 09 de junio al 13 de Julio del 2018

2.7 Cronograma de actividades durante la etapa de diagnóstico

Año 2018		Julio					Junio				
NO.	Actividades	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		26	27	28	29	30	2	3	4	5	9
1	Carta de solicitud										
2	Autorización de la supervisión										
3	Presentación en la institución										
4	Entrevista a la Directora										
5	Organización del análisis obtenido										

2.8 Técnicas

- Observación
- Entrevista

2.9 Recursos

Humanos

- Directora del establecimiento
- Estudiante Epesista

Materiales

- Hoja bond
- Lapiceros
- Cuadernos
- Lápiz
- Computadora
- Impresora

Económicos

Trasporte	Q.25.00
Papelería	Q.30.00
Equipo de cómputo	Q.50.00

105. 00

2.10 Responsables

Epesista Kleidy Lucia Rodas López

2.11 Evaluación

- Lista de Cotejo

Técnicas e instrumentos:

- **Observación:** Se observó la supervisión educativa y el área administrativa para conocer.
- **Entrevista:** Se le formulo una serie de preguntas al supervisor educativo y a la secretaria para conocer más acerca de la supervisión educativa de Sanarate.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SEDE SANARATE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: Kleidy Lucia Rodas López

Encuesta para Docentes del Centro Educativo
Acerca de Jardinizacion y reciclaje enfocada a niños de párvulos I y II de la Escuela Oficial Rural Mixta Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta ShalónSanarate El Progreso

Instrucciones: Marque con X la respuesta que considere adecuada.

1. ¿Considera que se necesita jardines en el centro educativo?
Sí _____ No _____
2. ¿Considera satisfactorio continuar con la jardinizacion en su centro Educativo?
Sí _____ No _____
3. ¿Conoce los tipos de suelo?
Sí _____ No _____
4. ¿Está dispuesto a seguir colaborando con el riego de plantas?
Sí _____ No _____
5. ¿Sabe usted que herramientas utilizar en la jardinizaciòn?
Sí _____ No _____
6. ¿Estaría en la disponibilidad de apoyar y contribuir en la realización de plantas hogareñas para embellecer el centro educativo?
Sí _____ No _____
7. ¿Considera conveniente abonar las plantas?
Sí _____ No _____
8. ¿Sabe que es jardinizacion?
Sí _____ No _____
9. ¿Conoce las clases de abono que se utilizan en la jardinería de plantas ornamentales?
Sí _____ No _____
10. ¿Sabe que clases de plantas existen para embellecer los jardines en una institución?
Sí _____ No _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Sección Sanarate
Departamento de Pedagogía

Evaluación del Diagnóstico de la institución
Avaladora
Lista de cotejo

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	Se alcanzaron los objetivos que se tenían planificados en el tiempo indicado	✓	
2	Las actividades fueron fomentadas suficientes para realizar el diagnóstico institucional.	✓	
3	Los datos fueron suficientes para realizar el diagnóstico institucional.	✓	
4	Por medio del diagnóstico se pudo observar los problemas que presenta la supervisión Educativa	✓	
5	Se realizaron todas las actividades planificadas en el diagnóstico institucional.	✓	

Antes

Descripción: Se limpió el terreno para la plantación.



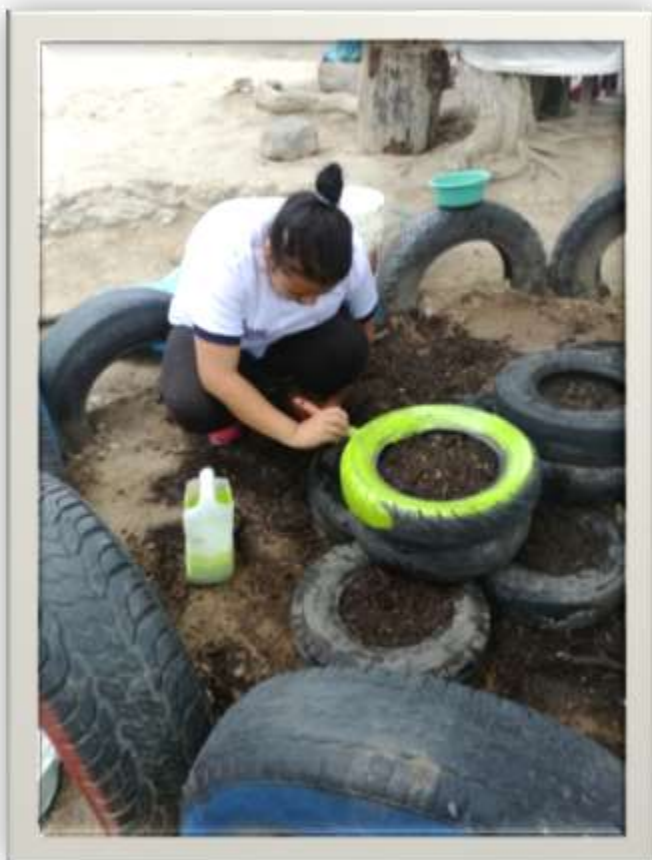
Descripción Se limpio el área donde la Directora autorizo, secorto un árbol que ya se encontraba seco.



Descripción: Limpieza y Organización de Llantas en el área de jardinización



Descripción Se pintaron 20 llantas de dos colores: 10 de color verde limón y 10 de color fucsia, las llantas ayudaron como base para plantar.



Después

Descripción: Las llantas ya pintadas de los colores para luego plantar.



Descripción: Se sembró con los estudiantes del Centro Educativo



Descripción: Siembra de flores para realizar la jardinería



Capacitación a los padres de familia del Centro Educativo



Charla a los niños del Centro Educativo



Siembra con los niños y se les dio a conocer la importancia de la Jardinería y cómo deben de cuidar el medio ambiente y entrega de proyecto a los estudiantes.



Entrega de Guía a la Directora del Centro Educativa



Anexos



USAC
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 31 de Mayo 2018

Licenciada
ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

KLEIDY LUCÍA RODAS LÓPEZ
201323162

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Santos de Jesús Obvia Aguilar
Director Departamento Externo




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Magarinos Bidiu
Decano



C.C expediente
Archivo.



USAC
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 31 de Mayo 2018

Licenciada
ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

KLEIDY LUCÍA RODAS LÓPEZ
201323162

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Recibido
Quetzaltenango
31-05-18


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión




Va. Bo. M.A. Walter Ramiro Nazariego Biot
Decano



C.C expediente
Archivo.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 18 de Octubre 2018

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

KLEYDY LUCIA RODAS LÓPEZ
201323162


Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: **GUÍA PEDAGÓGICA: JARDINIZACIÓN Y RECICLAJE ENFOCADO A NIÑOS DE PÁRVULOS I Y II DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE PÁRVULOS ANEXA A ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA SHALÓM, SANARATE EL PROGRESO.**

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA.	ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS
Revisor 1	LICDA.	MARIA DEL ROSARIO ESPINOZA ALVAREZ
Revisor 2	LICDA.	SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bello
Decano

C.C expediente
Archivo

Sanarate, 15 de junio de 2018.

Licenciada:
Carlota Eugenia Alburez Aguilar, Supervisora
Supervisión Educativa, Sanarate, El Progreso
Presente.

Estimada Supervisora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Kledy Lucia Rodas López, CUI 2280284180207 Registro Académico: 201323162, en la institución que dirige.

La asesora - supervisora asignada realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"DID Y ENSEÑAR A TODOS"

Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento de Extensión



mygaisdrita



Sanarate, 15 de junio de 2018

Señora
Karen Emilia Dardón Ortega, Directora.
Escuela Oficial de Párvulos anexa a
Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón Zona 4
Sanarate, El Progreso
Presente

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Kleidy Lucia Rodas López CUI 2280284180207, Registro Académico 201323162, en la institución que dirige.

La asesora-supervisora asignada realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"D Y ENSEÑAR A TODOS"


Lidia Dora Noemí de León Espaderos
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado


Recibido
02-07-2018

Mygo/sdjda




Guatemala, 26 de Junio del 2018

Licda. Orfa Noemí de León Espaderos
Asesora de E.P.S.
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciada:

Con todo respeto me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que él (la) estudiante de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Kleidy Lucía Rodas López quien se identifica con Registro Académico No: 201323162, está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución Escuela Oficial de Párvulos Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalon ubicado en Zona 4 Sanarate El Progreso desde el día 26 de Junio 2018; aclarando que dicha persona **no tiene ninguna relación laboral** con esta institución

Atentamente,


Karen Emilia Dardón Ortega
Directora



- Escuela oficial Rural Mixta de párvulos Shalon
A nexa a Escuela Oficial urbana Mixta Shalon
Zona 4 Sanarate El Progreso



Finiquito

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace saber que la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Kleidy Lucia Rodas López**, quien se identifica con registro académico **No.20132362**, Cumplió satisfactoriamente el proceso del ejercicio supervisado en esta institución, escuela Oficial Rural Mista de párvulos anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalon Ubicada en la zona 4 de Sanarate del departamento del Progreso.

Por lo que se encuentra solvente en la entrega del material perteneciente a esta institución.

Atentamente,



Karen Emilia Dardón Ortega
Directora



Sanarate, 15 de Octubre 2018.

Escuela oficial Rural Mixta de párvulos Shalón
Anexa a Escuela Oficial urbana Mixta Shalón
Zona 4 Sanarate El Progreso

Respetable licenciada:

Reciba un cordial saludo en nombre de la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta de párvulos Shalón anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Shalón Sanarate, El Progreso

Me permito informarle que la estudianta: Kleidy Lucia Rodas López con Carné 201323162, Epesista de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, concluyo satisfactoriamente la ejecución del proyecto e hizo entrega de "Guía Pedagógica jardinería y reciclaje enfocado a niños de párvulos I y II de la Escuela Oficial de párvulos anexa Shalón Sanarate El progreso" como parte de su ejercicio profesional Supervisado – EPS-, cumpliendo con el logro de los requisitos y objetivos que este proceso exigía.

La guía que sin duda será una útil herramienta que ayudara a la preservación del medio ambiente en nuestro municipio.

Así mismo nos comprometemos docentes y el grupo de estudiantes de párvulos I y II de darle seguimiento para mantener en buen estado el área, ya que este tipo de proyecto están contribuyendo a la protección y sosteniendo del Medio ambiente colaborando en gran medida para concientizar a la población.

Karen Emilia Dardón Ortega

Directora



La infrascrita directora de la Escuela Escuela Oficial de Párvulos Anexa Sharon Zona 4 Sanarate El Progreso, certificada fecha el 15 de octubre de dos mil dieciocho la que literalmente dice.....

Actas Reunidas en el local que ocupa la Escuela Oficial de párvulos Anexa son zona 4 Sanarate El Progreso el día quince de octubre de dos mil dieciocho, siendo las diez horas, reunidos la directora personal docente y administrativo de este establecimiento y la estudiante Epesista. Kleidy Lucia Rodas López, estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala identificada con Número de carne: 201323162 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: la estudiante Epesista procede a entregar a entregar el proyecto de ejercicio profesional supervisado titulado "Guía Pedagógica jardinización y reciclaje enfocado a niños de párvulos I y II de la Escuela Oficial de parvulos anexa Sharon Sanarate El progreso" SEGUNDO: la directora procede agradecer el proyecto y se compromete a a cuidar y a dar continuidad al mismo en beneficio del establecimiento TERCERO: Se procede a dar por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, media hora mas tarde.

Y para los usos legales que a la interesasa convengan se extiende la presente el día quince de Octubre de don mil dieciocho.

Atentamente,



Karen Emilia Dardón Ortega






Directora




Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.


Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
25/06/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
26/06/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
27/06/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
28/06/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
29/06/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
Total, de horas por semana		16 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.


Karen Emilia Dardón Ortega
Jefa inmediata

sello








Orfa Noemí de León Espaderos
Asesora de EPS


Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

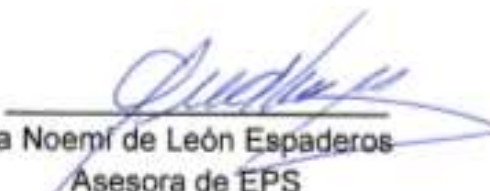
Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
02/07/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
03/07/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
04/07/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
06/07/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
Total, de horas por semana		12 Horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.


Karen Emilia Dardón Ortega
Jefa inmediata



sello


Orfa Noemí de León Espaderos
Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

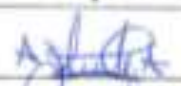




Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
09/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
10/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
11/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
12/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
13/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
Total, de horas por semana		15 Horas	
Observaciones:			

Vo. Bo. *[Firma]* Karen Emilia Dardón Ortega Jefa inmediata  sello *[Firma]* Orfa Noemí de León Espaderos Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
16/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
17/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
18/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
19/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
20/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		15 Horas	
Observaciones:			

Vo. Bo. _____

Karen Emilia Dardón Ortega
 Jefa inmediata



sello

Orfa Noemí de León Espaderos
 Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
 Departamento de extensión
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
23/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
24/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
25/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
26/07/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
27/072018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		15 Horas	
Observaciones:			





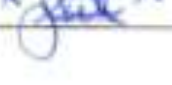
Vo. Bo.
 Karen Emilia Dardón Ortega Jefa inmediata sello Orfa Noemí de León Espaderos Asesora de EPS




Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemi de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL


En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
30/07/2018	8:00am a 11:00	4 horas	
31/07/2018	8:00am a 11:00	4 horas	
01/08/2018	8:00am a 11:00	4 horas	
02/08/2018	8:00am a 11:00	4 horas	
3/08/2018	8:00am a 11:00	4 horas	
Total, de horas por semana		20 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.


 Karen Emilia Dardón Ortega
 Jefa inmediata









 Orfa Noemi de León Espaderos
 Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.






Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
06/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
07/08/2018	8:00am a 11:00	3horas	
08/08/2018	8:00am a 11:00	3horas	
09/08/2018	8:00am a 11:00	3horas	
10/08/2018	8:00am a 11:00	3horas	
Total, de horas por semana		15 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo   sello 
 Karen Emilia Dardón Ortega Orfa Noemí de León Espaderos
 Jefa inmediata Asesora de EPS


Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL


En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
13/08/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
14/08/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
15/08/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
16/08/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
17/08/2018	8:00am a 12:00pm	4 horas	
Total, de horas por semana		20 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.


Karen Emilia Dardón Ortega
Jefa inmediata









Orfa Noemí de León Espaderos
Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
20/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
21/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
22/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
22/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
22/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		15 horas	
Observaciones:			






Vo. Bo. 
 Karen Emilia Dardón Ortega
 Jefa inmediata

sello 
 Orfa Noemí de León Espaderos
 Asesora de EPS


Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL


En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
27/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
28/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
29/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
30/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
31/08/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		15 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.


 Karen Emilia Dardón Ortega
 Jefa inmediata




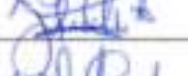




 Orfa Noemí de León Espaderos
 Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
 Departamento de extensión
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.


Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
03/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
04/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
05/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
06/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
07/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		15 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.


 Karen Emilia Dardón Ortega
 Jefa inmediata







sello


 Orfa Noemí de León Espaderos
 Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
10/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
11/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
12/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
13/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		12 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo. 
 Karen Emilia Dardón Ortega Jefa inmediata


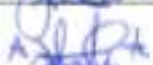



 sello Orfa Noemí de León Espaderos
 Asesora de EPS



Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.






Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
18/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
19/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
20/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
21/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		12 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.   
 Karen Emilia Dardón Ortega sello Orfa Noemí de León Espaderos
 Jefa inmediata Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.





Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
24/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
25/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
26/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
27/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
28/09/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		15 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo. 
Karen Emilia Dardón Ortega sello  Orfa Noemí de León Espaderos
Jefa inmediata Asesora de EPS 

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL


En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
01/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
02/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
03/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
04/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	
Total, de horas por semana		12 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.


 Karen Emilia Dardón Ortega
 Jefa inmediata




 Orfa Noemí de León Espaderos
 Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
08/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
09/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
10/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
11/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
12/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
Total, de horas por semana		15 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo. *[Firma]* Karen Emilia Dardón Ortega Jefa inmediata  sello *[Firma]* Orfa Noemí de León Espaderos Asesora de-EPS

Facultad de Humanidades
 Departamento de extensión
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
15/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
16/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
17/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
18/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
19/10/2018	8:00am a 11:00	3 horas	<i>[Firma]</i>
Total, de horas por semana		15 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.

[Firma]
 Karen Emilia Dardón Ortega
 Jefa inmediata




[Firma]
 Orfa Noemí de León Espaderos
 Asesora de EPS

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL


En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista Kleidy Lucia Rodas López con registro académico No. 201323162 quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: 8:00am a 12:00pm con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, del o la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma del (la) epesista
22/010/2018	8.00am a 11:00	4	
Total, de horas por semana		4 horas	
Observaciones:			

Vo. Bo.


Karen Emilia Dardón Ortega
Jefa inmediata




Orfa Noemí de León Espaderos
Asesora de EPS