

Karen Andreina Ruano González

Guía para implementación de área verde recreativa para la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández, aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso.

Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos



**FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, abril de 2019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2019

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	3
1.1.3 Desarrollo Histórico	5
1.1.4 Situación económica	7
1.1.5 Vida política	8
1.1.6 Concepción filosófica	9
1.1.7 Competitividad	9
1.2 Institucional	10
1.2.1 Identidad institucional	10
1.2.2 Desarrollo histórico	12
1.2.3 Los usuarios	13
1.2.4 Infraestructura	14
1.2.5 Proyección social	15
1.2.6 Finanzas	16
1.2.7 Política laboral	17
1.2.8 Administración	17
1.2.9 Ambiente institucional	19
1.2.10 Otros aspectos.	21
1.3 Lista de carencias y deficiencias	21
1.4 Nexo/razón/conexión con la institución avalada	21
1.5 Análisis institucional	23
1.5.1 Identidad institucional	23
1.5.2 Desarrollo histórico	25
1.5.3 Los usuarios	26
1.5.4 Infraestructura	27
1.5.5 Proyección social	28

1.5.6 Finanzas	30
1.5.7 Política laboral	31
1.5.8 Administración	31
1.5.9 Ambiente institucional	33
1.5.10 Otros aspectos	35
1.6 Lista de deficiencias y carencias	36
1.7 Problematización	37
1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	38
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	39
Capítulo II: Fundamentación teórica	44
2.1 Elementos teóricos	44
2.2 Fundamentos legales	56
Capítulo III: Plan de acción	61
3.1 Título del proyecto	61
3.2 Problema seleccionado	61
3.3 Hipótesis acción	61
3.4 Ubicación geográfica	61
3.5 Unidad Ejecutora	61
3.6 Justificación de la intervención	61
3.7 Descripción de la intervención	62
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	62
3.9 Metas	63
3.10 Beneficiarios	63
3.11 Actividades para el logro de objetivos	63
3.12 Cronograma	64
3.13 Técnicas metodológicas	65
3.14 Recursos	65
3.15 Presupuesto	65
3.16 Responsables	66
3.17 Evaluación de la intervención	63

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	68
4.1 Descripción de actividades	68
4.2 Productos, logros y evidencias	70
4.3 Sistematización de las experiencias	95
4.3.1 Actores	96
4.3.2 Acciones	96
4.3.3 Resultados	96
4.3.4 Implicaciones	96
4.3.5 Lecciones aprendidas	97
Capítulo V: Evaluación del proceso	98
5.1 Del diagnóstico	99
5.2 De la fundamentación teórica	100
5.3 Del diseño del plan de intervención	101
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	102
5.5 Del informe final del eps	103
Capítulo VI: El voluntariado	104
Conclusiones	116
Recomendaciones	117
E-grafías	118
Apéndices	119
Anexos	145

RESUMEN

Se realizó un diagnóstico en la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández donde se detectaron deficiencias y carencias las cuales fueron analizadas para manifestar cual era el problema, se seleccionó y se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad para dar inicio el proyecto, después de haber realizado todos los procesos necesarios que indica el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se empieza a trabajar con el proyecto dirigido al Medio Ambiente, la metodología que se utilizó fue la práctica involucrando a los estudiantes de quinto grado de primaria logrando que cada uno adquiriera conocimientos sobre los procesos para la conservación del medio ambiente, las actividades realizadas fueron limpieza de terreno el cual fue asignado por la directora para la implementación de área recreativa (se realizaron cinco juegos) con material reciclable (neumáticos) y la jardinería que la base fueron neumáticos. Así mismo se mejoró una deficiencia que mantenía el centro educativo en el área verde se cortó césped, se podó, abono y encalaron los árboles para un mejor crecimiento, jornada de limpieza evitando insectos que podían afectar al alumnado del centro educativo, se embelleció el lugar con pintura, (colores primarios) para un ambiente agradable en el tiempo de descanso.

Palabras claves:

Reciclable

Deficiencia

Carencia

Medio ambiente

INTRODUCCIÓN

La gestión sostenible del medio ambiente y los recursos naturales es crucial para el bienestar humano. Cuando se administran los recursos naturales proporcionan medios de subsistencia a cientos de millones de personas. Los ecosistemas del mundo regulan el aire, el agua y el suelo de los que todos dependemos. En este sentido el reciclaje es esencial como una forma de reducir desechos. Tomando en cuenta esta problemática en la Universidad de San Carlos de Guatemala, en su Facultad de Humanidades y dentro del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se elaboró una Guía de educación ambiental “Implementación de área verde recreativa, dirigido a docentes y estudiantes de quinto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández, aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso”. El informe se encuentra dividido en seis capítulos los cuales se describen a continuación.

Capítulo I Diagnóstico, fundamenta en la realización de saberes profundos que permiten establecer información de la institución avaladora como de la institución beneficiada, donde se determinan las deficiencias y carencias, luego de analizarlas es seleccionado el problema encaminado a la Educación Ambiental, así mismo análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto a realizar.

Capítulo II Fundamentación Teórica, este capítulo contiene elementos que clarifiquen el campo o ámbito en que se inserta el tema y problemas abarcados en lo seleccionado en el diagnóstico y que apoya la intervención a realizar, fundamentos legales adaptables al caso del problema selecto.

Capítulo III Plan de Acción, da a conocer el título del proyecto, problema seleccionado, hipótesis metas y actividades a realizar respetadas por un cronograma realizado.

Capítulo IV Ejecución y sistematización de la Intervención, en este capítulo se encuentran plasmados la descripción de las actividades realizadas, productos, logros y sistematización de experiencias así mismo lecciones aprendidas durante los procesos realizados.

Capítulo V Evaluación del Proceso, consiste en dar a conocer las evidencias de instrumentos utilizados del diagnóstico, fundamentación teórica, diseño del plan de intervención y ejecución de la intervención.

Capítulo VI El Voluntariado, descripción de la acción realizada en este aspecto.

Capítulo I
Diagnóstico de la institución
Avaladora

1.1 Contexto

1.1 .1 Ubicación Geográfica

1.1.1.1 Localización

El municipio de Sansare, pertenece al Departamento de El Progreso, está ubicado en la parte centro-oriente de la República de Guatemala. Como referencia la cabecera municipal, se ubica a 14-44´´52´´ latitud norte y 90-06.57” longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura sobre el nivel del mar de 790 metros. Este municipio se ubica al noreste de la ciudad capital, a una distancia de setenta kilómetros. La distancia de la cabecera departamental de Guastatoya a 37 kilómetros. Sansare limita al norte con el municipio de Guastatoya El Progreso, al sur y al este con el departamento de Jalapa y al oeste con el municipio de Sanarate.

1.1.1.2 Tamaño

El territorio de Sansare, El Progreso consta de 329 kilómetros cuadrados.

1.1.1.3 Clima

El municipio de Sansare cuenta con un clima cálido.

1.1.1.4 Suelo

Las tierras con que cuenta el Municipio de Sansare, no son cultivables. Por lo tanto los suelos han sido denominados pobres y arcillosos.

1.1.1.5 Accidentes

Así mismo el Municipio de Sansare está localizado sobre un valle considerado Valle de Sansare. Dicho municipio cuenta con algunos parajes como: El Capulín, La Cruz Chiquita, Las Cañas, Los Anonos, Las Mesas Grandes, El Terrero, La Cruz Grande, Las Mesitas, Matasano, Peña Partida.

Los Cerros que predominan dentro del municipio: Agua Caliente, Alto, Apenino, De Pino, El Gritón, El Sillón, El Suspirito, Juan Pérez, La Mina, La Pastoria, Las Escobillas, Las Trementinas, Loma del Rosario, Loma Grande, Moreno, Potrero Viejo y Salitre.

Ríos: Grande, Santa Rita, Sanarate, Seco. **Riachuelos:** Los Cerritos, El Javillal, El Tempisque, San Nicolás.

Quebradas: Agua Salobre, Briceña, Cienaguita, Cujal, Buena Vista, El Capulín, Los Anonos, Tío Alejo y otras más.

1.1.1.6 Recursos Naturales

Flora:

Según informes, se estableció que el 95% de los bosques del municipio son naturales y el 5% artificiales. El uso que se le da al producto forestal es para leña, ya que la mayoría de hogares utiliza como combustible en sus hogares, también se utiliza para construcción. Así mismo cuenta con diversidad de fuentes hídricas como riachuelos y nacimientos de agua.

Fauna:

Sansare, El Progreso tiene una diversidad de ganado como podemos mencionar: vacuno, porcino, caprino; estos son beneficios para el humano ya que podemos tener el beneficio de: leche y sus derivados, carne, pieles, entre otros. Así como diferentes aves de corral de los cuales también se obtiene carnes, huevos, etc.

1.1.2 Composición Social

1.1.2.1 Etnia

El 99.6% de la población es predominantemente ladina y el resto 0.04% se conforma por otros grupos étnicos que han emigrado a nuestro municipio por razones comerciales.

1.1.2.2 Instituciones educativas

Sansare tiene un crecimiento mayor que el de alguno de los municipios del Departamento El Progreso. Si se compara a nivel departamental el municipio de Sansare, tiene un 62.8% de avance para el año 2006, ubicándose en el cuarto lugar, superado por Guastatoya, Sanarate y El Jícaro respectivamente, es importante hacer notar que solamente un 2.9% es lo que se diferencia con Guastatoya, que es la cabecera departamental y que cuenta con mejores condiciones educativas. Dentro del municipio se atiende desde PAIN, Preprimaria, Primaria, Básicos y diversificado y estudios universitarios con la Universidad Rural que funciona los días domingos.

PAIN: 1 establecimiento

Preprimaria: 21 establecimientos

Primaria: 24 establecimientos

Básicos: 6 establecimientos

Diversificados: 2 establecimiento

Cuenta con algunos establecimientos educativos de la iniciativa privada:

Preprimaria: 3 establecimientos

Primaria: 3 establecimientos

Básicos: 2 establecimientos

Diversificado: 3 establecimientos

Por Cooperativa: 2 establecimientos diversificado.

1.1.2.3 Instituciones de salud

Los servicios de salud en el municipio están conformados por un centro y cinco puestos de salud, ubicados en las comunidades de Los Cerritos, San Felipe La Tabla, Rio Grande Abajo, Aldea Poza Verde y Caserío El Jute.

Así mismo, la prestación de servicios en medicina general y odontología que hacen un total de 5 centros de iniciativa privada. Se cuenta además con 4 promotores de salud, quienes cubren el casco urbano y las comunidades que conforman el municipio, también se cuenta con los servicio de un inspector de saneamiento. Además existen 20 comadronas ubicadas en las diversas comunidades.

1.1.2.4 Vivienda

En nuestro municipio la vivienda ha mejorado en los últimos años actualmente la construcción es de block, ladrillo, lámina, terraza y teja, disminuyendo en un alto porcentaje el uso de adobe como material principal de construcción.

1.1.2.5 Cultural

Fecha de la fiesta patronal 24 de septiembre Santo patrono Virgen de la Merced.

1.1.2.6 Historia

Según la historia católica, el título Merced significa misericordia y el surgimiento del mismo se remonta a la fundación de la orden religiosa de los mercedarios en 1218. Durante esa época eran perseguidos quienes evidenciaban su fe católica, por eso la Virgen María en una aparición se dio a conocer como la Merced, manifestando así su misericordia hacia los perseguidos. Desde entonces se extendió la fiesta en honor a la Virgen de la Merced a toda la Iglesia, se le conoce también como la patrona de los cautivos.

1.1.2.7 Actividades

La fiesta patronal de Sansare se inaugura con un desfile de carrozas de las reinas de belleza acompañadas de bandas escolares y de las autoridades municipales. Luego se realiza la investidura de las reinas electas.

Durante esta festividad se realizan con mucha devoción las actividades religiosas en honor a la Virgen de la Merced, entre ellas se pueden mencionar la serenata frente al templo parroquial, el rezo del rosario, misas solemnes y el recorrido procesional con la imagen de la santa patrona.

1.1.3 Desarrollo Histórico

1.1.3.1 Primeros Pobladores

Miguel Marroquín Marcos Marroquín Rosa

Morales Florencio Hernández Lorenzo

Gutiérrez Juan Zacarías Miguel de la Cruz

Florentina Carias María Morales

Manuela Morales

1.1.3.2 Sucesos importantes, personalidades presentes y pasadas.

Cuenta la historia que anteriormente en el lugar en el que se encuentra hoy el valle de Sansare era una laguna la cual se fue secando y fueron llegando los primeros pobladores, entre los que destacan:

Miguel Marroquín, Marcos Marroquín

Rosa Morales

Florencio Hernández

Lorenzo Gutiérrez

Juan Zacarías

Miguel de la Cruz
Florentina Carias
María Morales
Manuela Morales

Etimológicamente Sansare, deviene desde el punto de vista religioso, se encontró un lienzo con la imagen de la Virgen de las Mercedes o Natividad, al pie de un árbol llamado "SARE" (acacia antiquísima). También se dice que en el año de 1769 se le conocía ya con el nombre de Sansare, que el Arzobispo doctor don Pedro Cortes y Arras, con motivo de la visita pastoral a su diócesis, llegó a la parroquia de Xalapa, a la cual indicó pertenecer el "Valle llamado de Sansare" a 7 leguas de la cabecera. Dentro de sus actividades económicas se mencionan el trigo, maíz, caña y ganado.

Cuando se creó el departamento de Zacapa, según decreto No. 30 de 10 de noviembre de 1871, se mencionaba a Sansare como municipio del departamento de Guatemala.

El 24 de noviembre de 1872, al crearse el departamento de Jalapa por decreto 107, Sansare es mencionado entre municipios de ese departamento.

Sansare se integra al departamento de El Progreso conforme al decreto gubernativo No. 683 del 13 de abril de 1908.

1.1.3.3 Lugares de orgullo

El municipio cuenta con un área boscosa actualmente protegida, así como el nacimiento de agua denominado "la piona", el parque que recientemente fue remodelado, la iglesia católica que data de los tiempos de la colonia y la actual la cual fue construida hace dos años, cabe mencionar también. La Piedrona, localizada en la Aldea Poza Verde, sitio boscoso que atrae a personas que gustan de caminatas al aire libre. El Agua Calientita, nacimiento localizado en la Aldea Los Aritos.

1.1.4 Situación económica

1.1.4.1 Medios de productividad, comercialización, fuentes laborales y ubicación socioeconómica de los habitantes.

De acuerdo a los resultados del mapeo participativo, las actividades productivas del municipio se clasifican de la siguiente manera:

Producción Agrícola Producción Artesanal Producción
Forestal Producción Industrial Agroindustrial

Los habitantes de la comunidad principalmente del área rural se dedican a la agricultura, en el área urbana se marca la agricultura en poca presencia, ya que la mayoría poseen un empleo formal en instituciones privadas o de gobierno.

1.1.4.2 Medios de comunicación

La cabecera municipal se encuentra asfaltada en un 90%. La infraestructura vial conecta por medio de tramos de carreteras de segunda categoría (terracería); así mismo, la ruta nacional 19 que comunica a Sansare con la cabecera departamental de Jalapa se encuentra el 100% terminada de asfalto, dada la importancia que representa para la comunicación con la Ciudad de Guatemala. La cabecera municipal cuenta con aproximadamente 42 kilómetros de carreteras asfaltadas, de Sanarate a Jalapa y 55.6 kilómetros de terracería de caminos rurales.

1.1.4.3 Servicios de transporte

Los habitantes del municipio utilizan como medio de transporte: tuk-tuk, microbuses, transporte extraurbano (buses), automóviles y motocicletas para poder trasladarse a cualquier lugar tanto dentro como fuera del municipio.

1.1.5 Vida política

1.1.5.1 Participación cívica ciudadana

La participación ciudadana en el municipio de Sansare se ve representada con el mayor porcentaje de los habitantes.

1.1.5.2 Organizaciones de poder local

Sansare se ve representada con la integración de los Consejos Comunitarios de Desarrollo en las distintas comunidades de acuerdo a lo que demanda la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.

1.1.5.3 Agrupaciones políticas

Actualmente no se tiene conocimiento de organizaciones políticas debidamente integradas.

1.1.5.4 Organización de la sociedad civil

Una de las organizaciones civiles que más participación tienen dentro del municipio son los Consejos Comunitarios de Desarrollo, conformados por habitantes de cada aldea o sector de Sansare, quienes participan conjuntamente con la Corporación Municipal en la realización de proyectos de beneficio para todos.

1.1.5.5 Gobierno local

La administración local del municipio como lo estipula el artículo 33 del Código municipal, está a cargo del Consejo Municipal, conformado para el periodo 2016- 2020 de la siguiente manera:

Pablo Aguilar Morales - Alcalde Municipal

Noé Rulí Cardona Gudiel - Síndico

Luis Arturo Castañeda Gutiérrez - Síndico II

Luis Antonio López del Cid - Síndico Suplente

Erick Waldemar Castañeda - Consejal I

Rubén Darío Salazar Estrada - Consejal II
Jorge Humberto Juárez Lima - Consejal III
Mercedes de Jesús Artiga Véliz - Consejal IV
Edna Ileana Cardona Hernández - Primer Consejal Suplente
Carlos Humberto Marroquín - Segundo Consejal Suplente
Anibal Rocael Juárez Caldera – Secretario

1.1.5.6 Organización administrativa

El organigrama de la Municipalidad de Sansare, está integrado de la siguiente manera:

- Consejo Municipal
- Alcalde Municipal
- Organizaciones Comunitarias
- Asesorías
- Secretaría del Despacho
- Secretario Municipal
- Dirección Municipal de Planificación
- DAFIM (Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal)
- Juzgado de Asuntos Municipal
- Recursos Humanos
- Oficina Municipal de la Mujer
 - Oficina de Servicios Públicos y Mantenimiento
 - Programas Especiales (Oficina Municipal de Extensión Agrícola)

1.1.7 Concepción filosófica

El municipio cuenta con 7 iglesias evangélicas y 1 católica.

1.1.8 Competitividad

El municipio de Sansare cuenta con una supervisión educativa.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

1.2.1.1 Nombre

Supervisión Educativa Sansare, El Progreso

1.2.1.2 Localización Geográfica

Está ubicada en El Barrio Pueblo Arriba, Sansare, Departamento de El Progreso.

1.2.1.3 Visión

Estar a la vanguardia de la supervisión Técnica Administrativa y ser una institución educativa reconocida a nivel departamental.

1.2.1.4 Misión

Coordinar y supervisar con excelencia, apoyándose en la formación y capacitación física, moral e intelectual de los directores y directoras del municipio.

1.2.1.5 Objetivos

Propiciar los mecanismos para alcanzar en gran medida los principios y fines de la educación, colaborando para que la educación llegue hasta los lugares más lejanos del municipio.

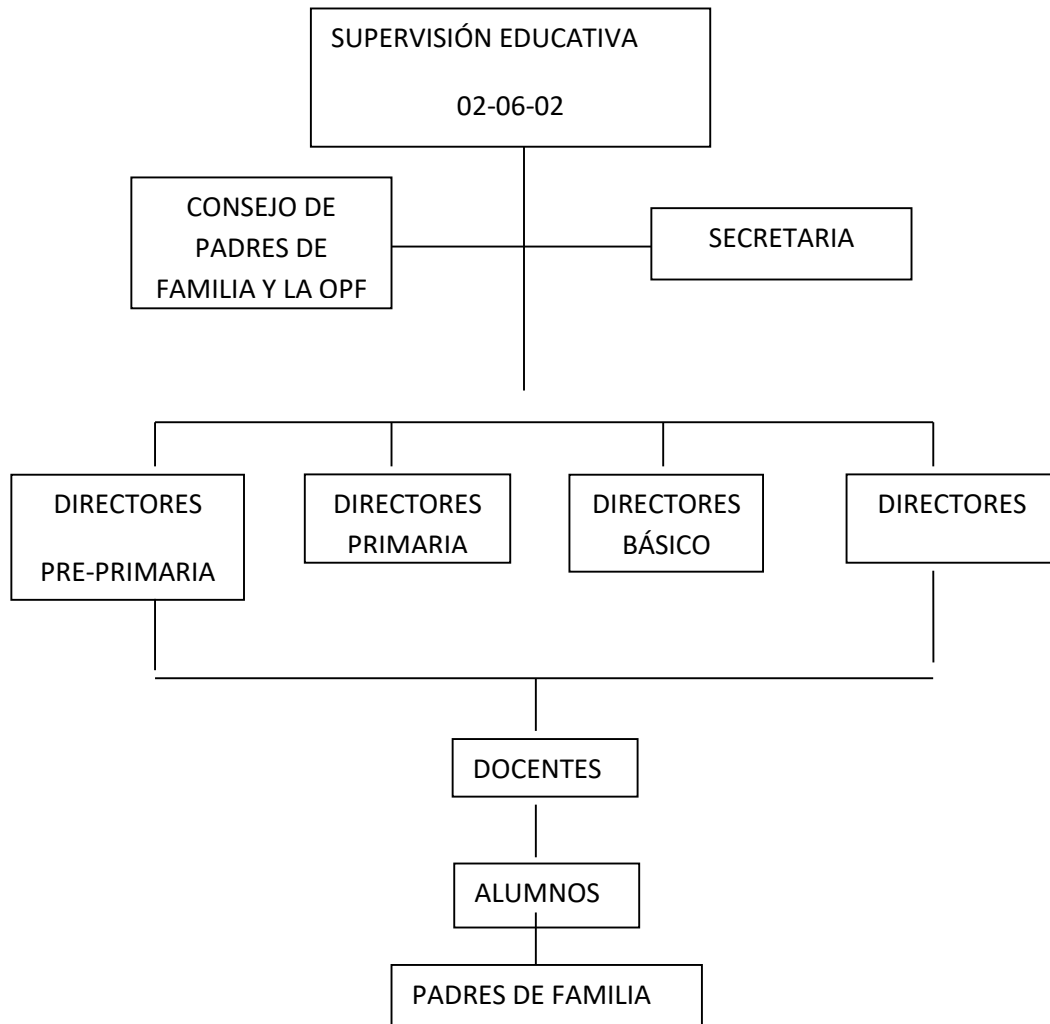
1.2.1.6 Principios

Los que establece el MINEDUC por medio de las Políticas Educativas.

1.2.1.7 Valores

Amor, paz, humildad, libertad, puntualidad, responsabilidad y trabajo.

1.2.1.8 Organigrama



1.2.1.9 Servicios

Solo cuenta con un servicio dividido en dos distritos.

1.2.1.10 Vinculación con agencias nacionales o internacionales

No tiene vinculación con agencias internacionales.

1.2.2 Desarrollo histórico

La historia de las supervisiones educativas del país así como también del municipio de Sansare, ha ido sufriendo muchos cambios radicales, desde sus administradores hasta el cambio, esto debido a la descentralización que ha venido dándose.

De 1991 a 1992 se cuenta con datos que existían las Jefaturas Administrativas Distritales (JAD), que se encargaban de administrar la educación del departamento, Luis Rodolfo de Paz era el encargado del distrito de Sansare.

Antiguamente existían en lugar de las Coordinaciones Técnicas Administrativa, las Supervisiones Educativas, la supervisión de Sansare estaba unida a la del municipio de Sanarate, de donde comisionaban auxiliares para supervisar la educación del municipio. En ese entonces los auxiliares eran los profesores Fredy Barillas y el profesor Ernesto Gudiel, quienes eran tutorados por el licenciado Anselmo Estrada Arévalo, quien fue supervisor de Sanarate en los años 1992 a 1995.

Después del licenciado estrada Arévalo, la profesora Johhana Iris Martínez Lemus inicia su labor como supervisora del municipio, quien labora únicamente por el lapso de 4 meses, siendo nombrada la licenciada carlota Eugenia Albúrez Aguilar, pero no como supervisora si no como técnica pedagógica.

En el año de 1999 el lugar de supervisión educativa funcionaron las coordinaciones técnicas educativas a raíz de la descentralización de las direcciones departamentales de educación, continuando como capacitadora técnica pedagógica la licenciada Albures Aguilar, pero confusión de coordinadora administrativa de educación, amparada con una resolución.

En mayo de 1999 también inicia labores como coordinador técnico administrativo el licenciado Roberto Galindo, dividiéndose la coordinación en dos distritos, hasta julio del mismo año por el fallecimiento del licenciado Galindo.

El contrato de licenciado Galindo fue cubierto por la licenciada Mirna Yanett Ferrera Castillo. En los años 2000 al 2003 la coordinación era atendida en dos distritos, uno por la licenciada Albuces Aguilar con nombramiento de capacitadora técnica pedagógica y el otro por la licenciada Mirna Yanett Ferrera Castillo.

En el año 2004 la licenciada Albuces Aguilar se quedan atendiendo la coordinación debido a que la licenciada Ferrera Castillo es presupuestada en la dirección departamental de educación del progreso.

En el año 2011 de Licda. Albuces Aguilar es trasladada al Municipio de Sanarate quedando en su lugar el profesor Guillermo Ramírez Aldana, atendiendo todos los niveles educativos, incluyendo tanto el sector público como privado.

En el año 2012 la licenciada Carlota Eugenia Albúrez Aguilar estuvo a cargo de la supervisión educativa de Sansare, dividiéndose los establecimientos educativos en dos distritos.

En el año 2014 continua la licenciada Albuces atendiendo la supervisión educativa acompañada de la licenciada Enma teresa Marroquin.

En el año 2015 la Supervisión sufre cambios de personal como de lugar de ubicación, siendo los supervisores: licenciado Aristides Cabrera romeo y la licenciada Enma teresa Marroquín, en el 2016 y 2017 siguen los mismos supervisores, en el años 2018 el Licenciado Hugo Rolando Lima Juárez sustituye al Licenciado Aristides Cabrera Romero, que dando en el Distrito 02-06-01 El Profesor Hugo Rolando Lima Juárez y en el Distrito 02-06-02 Enma teresa Marroquín, quienes actualmente siguen siendo los Supervisores.

1.2.3 Los usuarios

1.2.3.1 Procedencia

Los usuarios son procedentes de las diferentes comunidades que conforman el municipio de Sansare.

1.2.3.2 Las familias

Colaboradores directos de la institución.

1.2.3.3 Tipos de usuarios

Masculino y femenino.

1.2.3.4 Situación socioeconómica

Algunos usuarios son de la clase media y otros cuentan con pocos recursos financieros.

1.2.3.5 La movilidad de los usuarios

Para llegar a la institución utilizan tuc-tuc o ya sea a pie.

1.2.4 Infraestructura

1.2.4.1 Locales para la administración

Cuenta con dos oficinas para la administración de los centros educativos del municipio.

1.2.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal

No cuenta con oficinas para cada área.

1.2.4.3 Instalaciones para realizar las tareas institucionales

Para realizar los procesos de la institución son utilizadas las dos oficinas con las que cuenta la Supervisión Educativa.

1.2.4.4. Áreas de descanso

Cuenta con un corredor.

1.2.4.5 Áreas de recreación

Cuenta con un área verde.

1.2.4.6 Locales de uso especializado

La institución no cuenta con espacio para usos especializados.

1.2.4.7 Áreas para eventos generales

Cuenta con un espacio para usos múltiples de la institución.

1.2.4.8 El confort acústico

La Supervisión Educativa en su contexto no tiene sonido provocado por las actividades humanas.

1.2.4.9 El confort térmico

No cuenta con este servicio.

1.2.4.10 El confort visual

No cuenta con un espacio de confort visual.

1.2.4.11 Espacios de carácter higiénico

Cuenta con dos sanitarios para el uso de los trabajadores y usuarios de la institución. Servicios básicos.

1.2.5 Proyección social

1.2.5.1 Participación en eventos comunitarios

Tiene participación de diversas actividades durante el ciclo escolar.

1.2.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales

Se colabora con la Teletón, recaudando fondos para el beneficio de las personas que lo necesitan.

1.2.5.3 Trabajo de voluntariado

Se participa en diferentes actividades que benefician al municipio de Sansare.

1.2.5.4 Acciones de solidaridad con la comunidad

Si se tiene participación en actividades de solidaridad con el municipio.

1.2.5.5 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

Siempre se coopera con las personas que tengan alguna necesidad.

1.2.5.6 Cooperación con instituciones de asistencia social

Se colabora con la municipalidad y otras instituciones que lo requieran.

1.2.5.7 Participación en la prevención y asistencia en emergencias

Se realizan planificaciones anualmente contando con comisiones en caso de desastres.

1.2.5.8 Fomento cultural

Se realizan diferentes actividades culturales.

1.2.5.9 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos

Se realizan diferentes actos cívicos y actividades retroalimentando los derechos humanos y la responsabilidad de las personas para participar en actividades cívicas.

1.2.6 Finanzas

1.2.6.1 Fuentes de obtención de los fondos económicos

La Institución tiene financiamiento público a través del Ministerio de educación y en algunos casos con apoyo de la municipalidad del municipio con recurso financiero de la secretaria y conserje.

1.2.6.2 Existencia de patrocinadores

Cuenta con la cooperación de la municipalidad.

1.2.6.3 Venta de bienes y servicios

No cuenta con venta de bienes y servicios.

1.2.6.4 Política salarial

Proviene del Ministerio de Educación.

1.2.6.5 Cumplimiento con prestaciones de la ley

La institución cuenta con el cumplimiento de prestaciones que ofrece el Ministerio de Educación.

1.2.6.6 Carteras de cuentas por cobrar y pagar

La auditoría es realizada por el supervisor de la institución por medio de libros contables. Y la auditoría externa es realizada por la Departamental de Educación del departamento, Ministerio de Educación y General de Cuentas de la Nación.

1.2.6.7 Provisión de imprevistos

No cuenta con gran cantidad de fondos para cualquier imprevisto que se les presente.

1.2.6.8 Acceso a créditos

La supervisión educativa no tiene acceso al servicio de crédito.

1.2.6.9 Presupuestos generales y específicos

Cuenta con financiamiento del Estado y la Municipalidad de Sansare.

1.2.7 Política laboral

Mantener una organización bien estructurada, para poder planificar, controlar y dirigir actividades que propicien los medios necesarios para el beneficio en materia 2 de educación, para el logro de beneficio y desarrollo humano y social de la comunidad escolar.

1.2.8 Administración

1.2.8.1 Investigación

Los encargados de la coordinación en la institución, practica la investigación, esto es prioritario en la formación profesional ya que permite una mejor orientación.

1.2.8.2 Planeación

Los planes utilizados dentro de la Supervisión Educativa son a corto y mediano y largo plazo.

1.2.8.3 Programación

Cada cierto tiempo se programan las reuniones con directores y docentes quienes están a cargo de los centros educativos.

1.2.8.4 Dirección

SUPERVISORES: encargados de los procesos administrativos y responsables directos de la supervisión y mejoramiento del desarrollo humano.

1.2.8.5 Control

Cuenta con un Acuerdo Ministerial de Convivencia Pacífica.

1.2.8.6 Evaluación

Los supervisores son los encargados de realizar la respectiva evaluación al personal administrativo y directores de cada centro educativo. Y se realiza a través de una hoja de servicio.

1.2.8.7 Mecanismos de comunicación y divulgación

Comunicación dentro de la institución la mayoría de veces es verbal ya que los supervisores dan a conocer la información por medio de reuniones con directores y docentes.

1.2.8.8 Manuales de procedimientos

La institución educativa cuenta con un manual de procedimientos

1.2.8.9 Manuales de puestos y funciones

Cuenta con manual de puestos y funciones.

1.2.8.10 Las condiciones éticas

Los supervisores son los que se encargan de transmitir el legado ético para que cada quien elija su perspectiva.

1.2.9 Ambiente institucional

1.2.9.1 Relaciones interpersonales

Los supervisores junto con directores y docentes cuentan con buenas relaciones interpersonales

1.2.9.2 Liderazgo coherencia de mando

Supervisor

Responsabilidades: planear, coordinar, supervisar, controlar y evaluar los programas de mejoramiento académico.

Habilidades requeridas:

- Poseer iniciativa, contar con un amplio criterio
- Sentido de responsabilidad, honestidad
- Facilidad de palabra

1.2.9.3 La toma de decisiones

Esto corresponde a los supervisores recopilar información necesaria con el fin de precisar una decisión.

1.2.9.4 Estilo de la dirección

El estilo de la dirección es institucional ya que los supervisores es son buenos comunicadores, con confianza a sus directores y docentes que procura fomentar la participación.

1.2.9.5 Claridad de disposiciones y procedimientos

En la Supervisión Educativa se realiza con objetividad los procedimientos ya que se establecen con forme a las pautas.

1.2.9.6 Trabajo en equipo

Los supervisores siempre fomenta entre sus directores y docentes el trabajo en equipo de forma positiva ya que permite que haya un compañerismo.

1.2.9.7 Compromiso

Con el compromiso de que toda la niñez en edad escolar estén inmersas en el proceso Educativo, formando ciudadanos y ciudadanas activas capaces de ser propositivos y superarse entre los distintos ámbitos de su vida.

1.2.9.8 El sentido de pertenencia

En la institución se trata que toda persona se sienta parte integrante del equipo de trabajo.

1.2.9.9 Satisfacción laboral

Los supervisores tratan que los directores y docentes realicen bien el trabajo que le corresponde a cada uno y colocan de su parte para su satisfacción.

1.2.9.10 Posibilidades de desarrollo

Los directores y docentes reciben capacitaciones por parte del Ministerio de Educación.

1.2.9.11 Motivación y reconocimiento

Esto se da cuando el director y docente realizan bien su trabajo y el esfuerzo personal reciben motivación por parte de sus compañeros y reconocimiento por los supervisores.

1.2.9.12 El tratamiento de conflictos

Los supervisores ayuda a detectar las causa del comportamiento y así mismo buscar las herramientas para resolver los conflictos existentes.

1.2.9.13 La cooperación

Los directores y docentes reciben charlas por parte de los supervisores para promover la cooperación entre ellos para hacer un buen trabajo y los estudiantes tengan un buen ejemplo.

1.2.9.14 La cultura de dialogo

En la institución se trata de promover el buen dialogo, que todos tengan participación y voto en las actividades que se realizan dentro y fuera de la supervisión educativa.

1.2.10 Otros aspectos

Sin evidencias.

1.3 Lista de carencias y deficiencias identificadas

Carencias

1. Señalización de vías de tránsito y paso peatonal en las calles.
2. Áreas recreativas para los niños.
3. No existe la oportunidad para laborar dentro del Municipio.
4. Recipientes de basura con información para clasificar cada tipo de basura.
5. Personal encargado para el cuidado de los recursos naturales.

Deficiencias

6. Mal servicio en el abastecimiento del agua potable.
7. Señalización de vías de tránsito y paso peatonal en las calles.
8. Deforestación del bosque.
9. carencia de salón para usos múltiples del municipio.
10. Mal estado de peatones en vías peligrosas.

1.4 Conexión con la institución avalada

Mantener una organización bien estructurada, para poder planificar, controlar y dirigir actividades que propicien los medios necesarios para el beneficio en la educación, ya que es la encargada de velar el funcionamiento de cada centro educativo existente en el municipio, así mismo ver el desarrollo humano, ver las necesidades y carencias con las que cuenta cada estableciendo brindar un mejor servicio.

Análisis de la Institución Avalada

Aldea Los Cerritos

1.5 Análisis Institucional

1.5.1 Identidad Institucional

1.5.1.1 Nombre

Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández.

1.5.1.2 Localización Geográfica

Primera entrada de la aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso.

1.5.1.3 Visión

Ser una institución Educativa, con Proyección social, Personal docente con vocación y preparación tecnológica; comunidad educativa activa, tecnología e infraestructura adecuada, rompiendo con lo tradicional, abarcando la población total con el propósito de que toda la niñez en edad escolar estén inmersas en el proceso Educativo, formando ciudadanos y ciudadanas activas capaces de ser propositivos y superarse entre los distintos ámbitos de su vida.

1.5.1.4 Misión

Somos una Institución Educativa, que contribuye en el desarrollo de la sociedad formando ciudadanos y ciudadanas capaces, orientándoles en el proceso de enseñanza aprendizaje en las diferentes áreas programadas en el currículo Nacional Base, y fomentar los buenos principios que establece la moral ,

estimulándolos a superar obstáculos que se les presenten en su vida diaria.

1.5.1.5 Objetivos

Velar porque en el establecimiento existan mecanismos adecuados que regulen el buen comportamiento del estudiantado para lograr que la acción educativa en todos los niveles obtenga la mayor eficiencia posible.

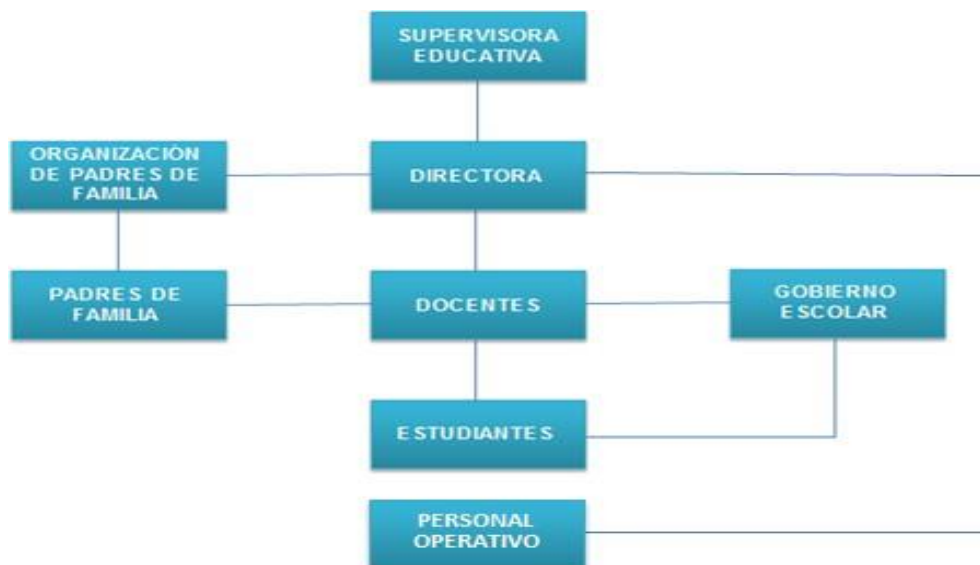
1.5.1.6 Principios

Los que establece el MINEDUC por medio de las políticas Educativas.

1.5.1.7 Valores

Amor, Paz, Humildad, Libertad, puntualidad, responsabilidad y trabajo.

1.5.1.8 Organigrama



Fuente: Dirección del establecimiento

1.5.1.9 Servicios

Solo cuenta con servicios educativos

1.5.1.10 Vinculación con agencias nacionales o internacionales

No tiene vinculación con agencias nacionales o internacionales.

1.5.2 Desarrollo Histórico

La Escuela Oficial Rural Mixta Raymundo Marroquín Hernández está situada en la Aldea Los Cerritos a 1 kilómetro del municipio de Sansare y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de El Progreso. El establecimiento inició sus funciones en el año 1937 en una humilde casa que en ese tiempo se usaba de salón comunal debido al mal estado en que se encontraba el local la escuela fue trasladada a la casa del señor Evaristo García, dando los padres de familia 2 *centavos* para el alquiler de la misma, luego se traslada a la casa del señor Apolonio Zacarías en dicha época trabajaba como educadora la profesora Carmen Reyes Zapata, luego la sustituye la profesora María Isabel Reyes Zapata quién fue trasladada a la escuela Santiago Rivas Marroquín, en ese entonces se impartían tres grados que comprendían de primero a tercer grado de primaria a los años se nombran dos profesores más: Mercedes y Herlinda Estrada, siendo la directora la maestra que estaba en ese establecimiento antes que fueran nombradas las profesoras antes mencionadas, viendo la necesidad que existía por tener un edificio propio se organizaron los vecinos y formaron un comité en el cual estaba el Coronel Sánchez se unieron una tarde y encontraron en la calle al señor Coronel Raymundo Marroquín Hernández, le pidieron que le vendieran el terreno en el cual funcionaba el campo de fútbol el Coronel Marroquín Hernández les pidió Q.80.00

por el mismo, los vecinos acordaron juntar el dinero paso el tiempo y el dinero no se pudo juntar en su totalidad. El Coronel Sánchez le insistía al Coronel Raymundo que colaborara con el terreno para construir el establecimiento educativo al ver la insistencia del comité y la necesidad de construir la escuela el Coronel Raymundo Marroquín Hernández decidió donar el terreno con una condición que el establecimiento se construyera con su nombre. Dicho terreno tenía las siguientes colindancias y medidas: Al Norte: Mide 64 metros y 67 centímetros y colinda con el señor Augusto García Estrada y herederos de los señores Víctor García Estrada y Miguel Zacarías Montaje. Al sur mide 64 metros y 62 centímetros y colinda con el señor Herminio Linares. Al Oriente: 56 metros y 70 centímetros y colinda con el señor Flavio Gudiel. Al Poniente: mide 64 metros y 60 centímetros y colinda con el señor Coronel Raymundo Marroquín obtener lo que se necesita, también algunos padres aportan según sus posibilidades para satisfacer las necesidades. Poco a poco la escuela se ha ido ampliando, pues hasta hoy cuenta con 6 aulas, una dirección, bodega, cocina pequeña, Laboratorio de computación salón de usos múltiples, 1 cancha polideportiva y circulación de block.

1.5.3 Los usuarios

1.5.3.1 Procedencia

Los estudiantes que asisten al establecimiento son procedentes de la misma aldea.

1.5.3.2 Estadísticas anuales

Las estadísticas anuales cada año van disminuyendo, el motivo de este porcentaje es que asisten a colegios privados al casco urbano.

1.5.3.3 Las familias

Colaboradores directos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.5.3.4 Tipos de usuarios

2017- 68 alumnos de sexo masculino y 58 femeninos.

2018- 55 alumnos de sexo masculino y 70 femeninos.

1.5.3.5 Situación socioeconómica

Algunos estudiantes son de la clase media y otros cuentan con pocos recursos financieros por parte de los padres de familia.

1.5.3.6 La movilidad de los usuarios

Los estudiantes para llegar al establecimiento utilizan tuc-tuc o ya sea a pie.

1.5.4 Infraestructura

1.5.4.1 Locales para la administración

Cuenta con una oficina para la administración de la institución.

1.5.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal

Cada docente cuenta con su salón para impartir clases al grado asignado.

1.5.4.3 Instalaciones para realizar las tareas institucionales

Para realizar las tareas institucionales utilizan la oficina que está asignada para la dirección.

1.5.4.4 Áreas de descanso

No cuenta con un área específica para descanso.

1.5.4.5 Áreas de recreación

No cuenta con un área recreativa.

1.5.4.6 Locales de uso especializado

El centro educativo no cuenta con espacios para usos especializados.

1.5.4.7 Áreas para eventos generales

Cuenta con un salón para usos múltiples para la institución.

1.5.4.8 El confort acústico

El establecimiento en su contexto no tiene sonido provocado por las actividades humanas.

1.5.4.9 El confort térmico

No cuenta con este servicio.

1.5.4.10 El confort visual

No cuenta con un espacio de confort visual.

1.5.4.11 Espacios de carácter higiénico

Cuenta con 4 sanitarios para uso de las niñas, y 3 sanitarios y 1 mingitorio para uso de los niños. Servicios básicos.

1.5.5 Proyección Social

1.5.5.1 Participación en eventos comunitarios

Cuenta con una participación en la actividad de siembra de árboles en la aldea.

1.5.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales

Se colabora con la Teletón recaudando fondos para el beneficio de las personas que lo necesitan.

1.5.5.3 Trabajo de voluntariado

Se programan fechas para el día limpiando tu comunidad, recolectando la basura de las calles.

1.5.5.4 Acciones de solidaridad con la comunidad

Si se realizan acciones de solidaridad en la comunidad

1.5.5.5 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

En algunas ocasiones se ha realizado acciones con los usuarios o familiares de los estudiantes.

1.5.5.6 Cooperación con instituciones de asistencia social

Se colabora con la Municipalidad y el Centro de Salud.

1.5.5.7 Participación en la prevención y asistencia en emergencias

Se realizan una planificación anualmente contando con comisiones en caso de desastres y los mismos son entregados a la Supervisión Educativa.

1.5.5.8 Fomento cultural

Se realizan diferentes actividades culturales como: 15 de septiembre y actos cívicos.

1.5.5.9 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos

Se realizan diferentes actos cívicos y actividades retroalimentando los derechos humanos y la responsabilidad de las personas para participar en actividades cívicas.

1.5.6 Finanzas

1.5.6.1 Fuentes de obtención de los fondos económicos

La escuela cuenta con financiamiento del Estado quien paga el salario a los docentes y el Ministerio de Educación para el fondo de gratuidad y la valija didáctica.

1.5.6.2 Existencia de patrocinadores

La escuela cuenta con la cooperación de los padres de familia y la municipalidad.

1.5.6.3 Venta de bienes y servicios

Se realizan ventas de comida por parte de los padres de familia de los estudiantes de la escuela.

1.5.6.4 Política salarial

Proviene del MINEDUC.

1.5.6.5 Cumplimiento con prestaciones de la ley

El centro educativo cuenta con el cumplimiento de prestaciones que ofrece el Ministerio de Educación para los docentes.

1.5.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y pagar

La auditoría es realizada por el director de la institución por medio de libros contables. Y la auditoría externa es realizada por la Supervisión Educativa de la comunidad, Ministerio de Educación y Contraloría General de Cuentas de la Nación.

1.5.6.7 Previsión de imprevistos

No cuenta con gran cantidad de fondos para cualquier imprevisto que se les presente.

1.5.6.8 Acceso a créditos

La escuela no tiene acceso al servicio de crédito.

1.5.6.9 Presupuestos generales y específicos

Cuenta con financiamiento del Estado quien paga el salario a los docentes y el Ministerio de Educación para el fondo de gratuidad y la valija didáctica.

1.5.7 Política laboral

1.5.7.1 Proceso para contratar al personal, para los puestos e inducción.

No se da convocatoria ni contratación por autoridades municipales ni departamentales ya que estas proceden directamente del MINEDUC.

1.5.7.2 Procesos de capacitación continua del personal

Los docentes reciben capacitaciones por parte del Ministerio de Educación.

1.5.7.3 Mecanismos para el crecimiento profesional

Cada docente se traza metas y objetivos específicos para el crecimiento profesional.

1.5.8 Administración

1.5.8.1 Investigación

La encargada de la coordinación en la institución practica la investigación, esto es prioritario en la formación profesional ya que permite una mejor orientación.

1.5.8.2 Planeación

Los planes utilizados dentro de la escuela son a corto y mediano plazo, pues se trabajan por unidad. Cada plan de unidad cuenta con los siguientes elementos.

- Competencias
- Indicadores de logro
- Contenidos
- Actividades
- Recursos
- Evaluación

1.5.8.3 Programación

Cada cierto tiempo se programan las reuniones como las de padres de familia cada 2 meses, de alumnos y del personal docente dentro del establecimiento.

1.5.8.4 Dirección

DIRECTORA: encargada de los procesos administrativos y responsable directa del establecimiento ante la supervisión educativa del municipio.

1.5.8.5 Control

El centro Educativo cuenta con un Acuerdo Ministerial de Convivencia Pacífica, para ello es necesaria la comisión de disciplina del Centro Educativo que vela por el orden de los estudiantes.

1.5.8.6 Evaluación

La directora es la encargada de realizar la respectiva evaluación al personal y se realiza a través de la hoja de servicio.

1.5.8.7 Mecanismos de comunicación y divulgación

Comunicación dentro de la escuela la mayoría de veces es verbal ya que la directora da a conocer la información por medio de reuniones con docentes.

1.5.8.8 Manuales de procedimientos

La institución educativa no cuenta con un manual de procedimientos.

1.5.8.9 Manuales de puestos y funciones

La escuela no cuenta con manual de puestos y funciones.

1.5.8.10 Las condiciones éticas

La directora es la que se encarga de transmitir el legado ético para que cada quien elija su perspectiva.

1.5.9 Ambiente institucional

1.5.9.1 Relaciones interpersonales

Los docentes cuentan con buenas relaciones interpersonales.

1.5.9.2 Liderazgo coherencia de mando

Director

Responsabilidades: planear, coordinar, supervisar, controlar y evaluar los programas de mejoramiento académico.

Habilidades requeridas:

- Poseer iniciativa, contar con un amplio criterio
- Sentido de responsabilidad, honestidad
- Facilidad de palabra

1.5.9.3 La toma de decisiones

Esto corresponde a la directora recopilar información necesaria con el fin de precisar una decisión.

1.5.9.4 Estilo de la dirección

El estilo de la dirección es institucional ya que la directora es buen comunicador, con confianza a sus docentes que procura fomentar la participación.

1.5.9.5 Claridad de disposiciones y procedimientos

En el establecimiento se realiza con objetividad los procedimientos ya que se establecen con firmeza a las pautas.

1.5.9.6 Trabajo en equipo

La directora siempre fomenta entre sus docentes el trabajo en equipo de forma positiva ya que permite que haya un compañerismo.

1.5.9.7 Compromiso

Con el compromiso de que toda la niñez en edad escolar estén inmersas en el proceso Educativo, formando ciudadanos y ciudadanas activas capaces de ser propositivos y superarse entre los distintos ámbitos de su vida.

1.5.9.8 El sentido de pertenencia

En la institución se trata que toda persona se sienta parte integrante del equipo de trabajo.

1.5.9.9 Satisfacción laboral

En la escuela la directora trata que los maestros realicen bien el trabajo que le corresponde a cada uno y los docentes ponen de su parte para su satisfacción.

1.5.9.10 Posibilidades de desarrollo

Los docentes reciben capacitaciones por parte del Ministerio de Educación.

1.5.9.11 Motivación y reconocimiento

Esto se da cuando el docente realiza bien su trabajo y el esfuerzo personal reciben motivación por parte de sus compañeros y reconocimiento por la directora.

1.5.9.12 El tratamiento de conflictos

La directora ayuda a detectar las causa del comportamiento y así mismo buscar las herramientas para resolver los conflictos existentes.

1.5.9.13 La cooperación

Los docentes reciben charlas por parte de la directora para promover la cooperación entre ellos para hacer un buen trabajo y los estudiantes tengan un buen ejemplo.

1.5.9.14 La cultura de dialogo

En el centro educativo se trata de promover el buen dialogo, que todos tengan participación y voto en las actividades que se realizan dentro de la institución.

1.5.10 Otros aspectos

1.5.10.1 Tecnología

No se cuenta con recursos tecnológicos electrónicos.

1.6 Lista de carencias y deficiencias identificadas

Carencias

1. No cuenta con un área recreativa para el recreo de los niños.
2. No cuenta con la presencia de un guardián.
3. No contempla un salón de computación.
4. La falta de una biblioteca es deficiente para el aprendizaje de los estudiantes.
5. Los alumnos desconocen el uso y manejo del reciclable.

Deficiencias

6. Mal estado de área verde.
7. Mal estado de los depósitos de basura.
8. Poca participación en actividades sociales.
9. Mal estado de los pasillos alrededor de las aulas.
10. Poco interés en informar lo importante sobre el medio ambiente.

1.7 La Problematización

En el siguiente cuadro se visualizan algunas carencias y deficiencias del numeral anterior con sus respectivos problemas.

Carencias y deficiencias	Problemas
1. No hay momento de recreación para los estudiantes del establecimiento	¿Dónde realizar actividades recreativas para el alumnado?
2. Poco efectivo la seguridad del centro educativo	¿Qué hacer para incrementar la seguridad del centro educativo?
3. No se tiene un equipo de cómputo para la educación en TIC.	¿Cómo proporcionar un centro de computación para el desarrollo en la tecnología?
4. Poco interés para la realización de una biblioteca.	¿Cómo motivar interés para la realización de investigación?
5. Escaso conocimiento del uso y manejo del reciclable.	¿Cómo mejorar el conocimiento del uso y manejo del reciclable?
6. Fallas en el servicio de áreas verdes.	¿Cómo dar un servicio agradable de áreas verdes para los usuarios del centro educativo?
7. No se cuenta con depósitos de basura en buen estado.	¿Cómo mejorar los depósitos de basura?
8. Poca participación en actividades sociales.	¿Qué hacer para incrementar las actividades sociales?
9. Poco interés por el cuidado de la infraestructura alrededor de las aulas.	¿Cómo evitar los daños a la infraestructura?
10. No se tiene un plan para informar lo importante sobre el medio ambiente.	¿Cómo motivar el interés para informar lo importante sobre el medio ambiente?

1.8 Priorización del proyecto y su respectiva hipótesis acción.

Problema	Hipótesis- acción
¿Dónde realizar actividades recreativas para el alumnado?	Si se limpia el área y mejoramiento de la tierra entonces se puede crear un área recreativa para el alumnado.
¿Qué hacer para incrementar la seguridad del centro educativo?	Si se realiza un programa de seguridad junto con la comunidad entonces se incrementara la seguridad del centro educativo.
¿Cómo proporcionar un centro de computación para el desarrollo en la tecnología?	Si se gestiona con el Ministerio de Educación para implementar el desarrollo en la tecnología entonces proporcionaran computadoras.
¿Cómo motivar interés para la realización de investigación?	Si se diseña un taller de lectura entonces se motivara para la recolección de libros y realizar una biblioteca para los estudiantes.
¿Cómo mejorar el conocimiento del uso y manejo del reciclable?	Si se da una capacitación al alumnado como se puede reutilizar el material reciclable entonces se mejorara el conocimiento y uso de dicho material.
¿Cómo dar un servicio agradable de áreas verdes para los usuarios del centro educativo?	Si se realiza una guía como mantener en buenas condiciones de áreas verdes, entonces se tendrá un servicio agradable de áreas verdes.
¿Cómo mejorar los depósitos de basura?	Si se realizan contenedores no movibles o soterrados entonces los depósitos de basura no se dañaran y se podrá seleccionar los residuos.
¿Qué hacer para incrementar las actividades sociales?	Si se propicia un programa de Relaciones Humanas entonces, se incrementaran las actividades sociales.
¿Cómo evitar los daños a la infraestructura?	Si se establece una firme cultura de respeto hacia el centro educativo, entonces se eliminarán los daños para la infraestructura.
¿Cómo motivar el interés para informar lo importante sobre el medio ambiente?	Si se realiza una charla para motivar el interés sobre lo importante que es el medio ambiente entonces existirán cambios para hacer la diferencia en el medio ambiente.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	✓	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	✓	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		✓

Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	✓	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	✓	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	✓	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	✓	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos?	✓	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	✓	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	✓	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	✓	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	✓	

Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	✓	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	✓	

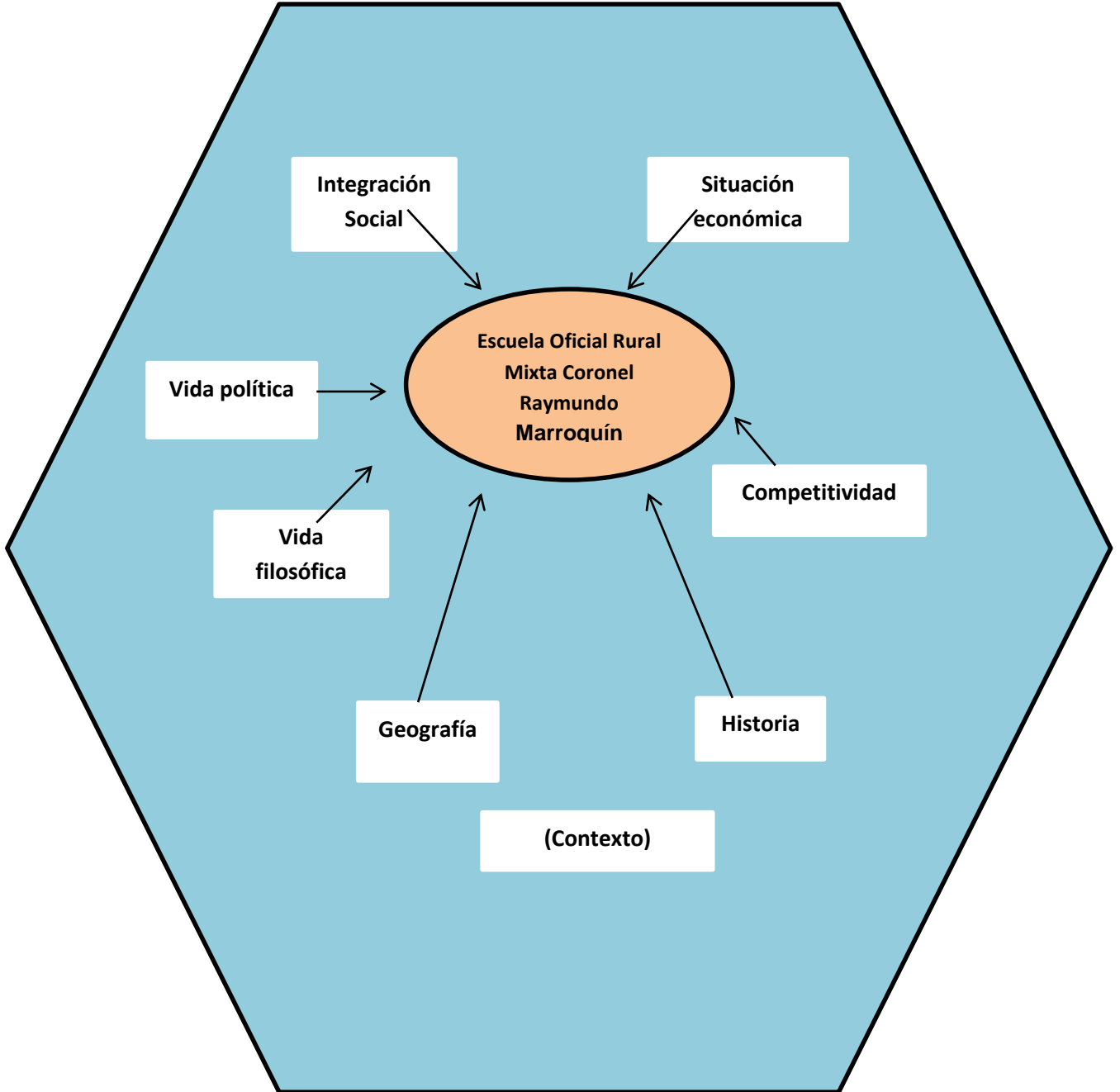
Estudio económico

Indicadores	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	✓	
¿Sera necesario el pago de servicios profesionales?		✓
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	✓	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	✓	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	✓	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	✓	
¿Los pagos se harán con cheques?		✓
¿Los gastos se harán en efectivo?	✓	
¿Es necesario pagar impuestos?	✓	

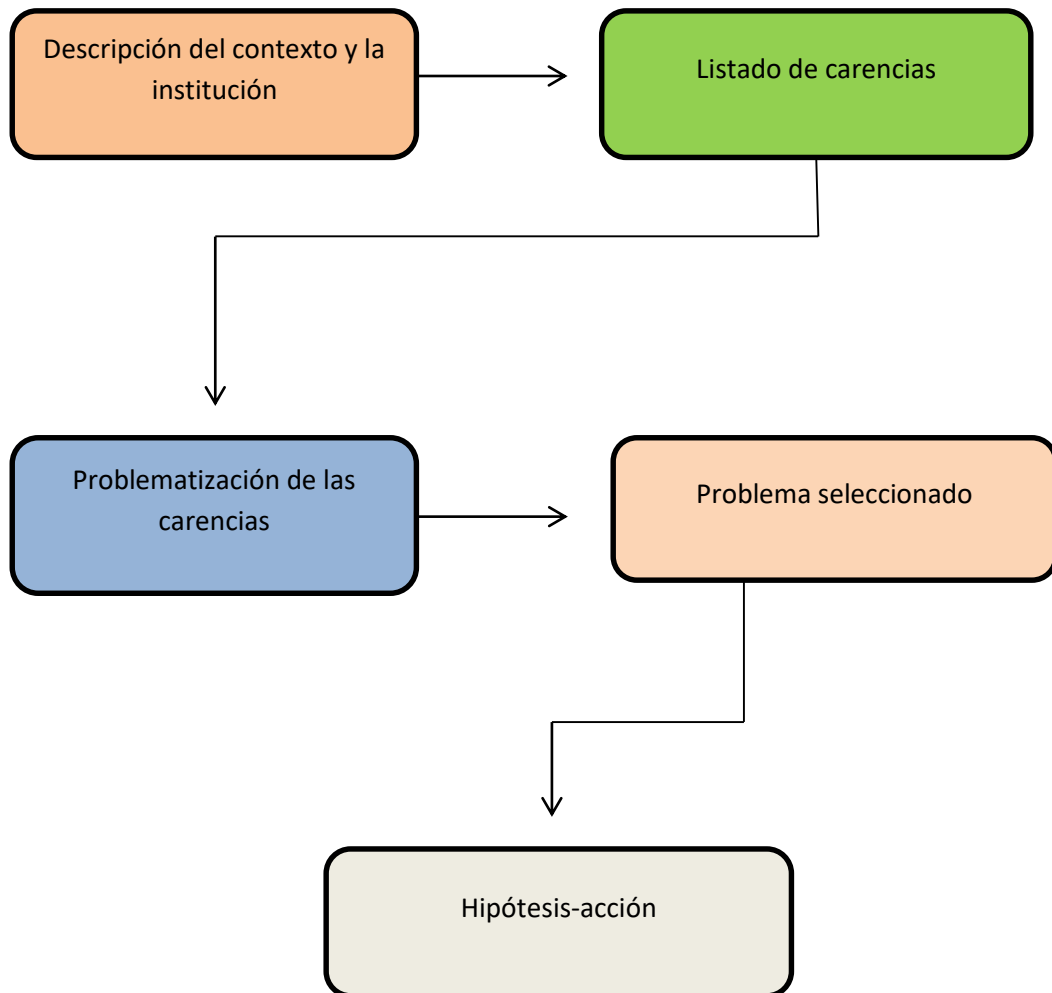
Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos?	✓	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/ comunidad intervenida?		✓
¿Será necesario gestionar crédito?		✓
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	✓	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	✓	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		✓

Esquema del diagnostico



Producto del diagnóstico



Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Definición medio ambiente

El medio ambiente es un sistema formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del entorno que condiciona la forma de vida de la sociedad y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado. Los seres vivos, el suelo, el agua, el aire, los objetos físicos fabricados por el hombre y los elementos simbólicos (como las tradiciones, por ejemplo) componen el medio ambiente. La conservación de éste es imprescindible para la vida sostenible de las generaciones actuales y de las venideras.¹

2.1.2 Definición de área verde

Un área es una superficie que se desarrolla dentro de ciertos límites. Verde, por su parte, es el color que se forma a partir de la combinación de azul con amarillo y que se asocia a la tonalidad que suelen exhibir las hojas de las plantas. Un área verde, por lo tanto, es un terreno que se caracteriza por la presencia de vegetación. Un bosque, una selva, un parque y un jardín son áreas verdes que pueden tener características muy distintas entre sí.

¹ Autores: Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado: 2009. Actualizado: 2009.
Definicion.de: Definición de medio ambiente (<https://definicion.de/medio-ambiente/>)

Hay áreas verdes que se desarrollan por acción natural. Otras, en cambio, son creadas por el hombre que impulsa el cultivo de las plantas con algún fin. Cabe destacar que el ser humano también incide en el desarrollo o el decrecimiento de las áreas verdes que surgieron por la naturaleza. Las áreas verdes tienen una gran importancia para la vida. Las plantas se encargan de absorber el dióxido de carbono de la atmósfera y liberan oxígeno. Además ayudan a regular las temperaturas y reducen el impacto de la erosión. Sin áreas verdes, la vida no sería posible.²

2.1.3 Mejoramiento de área verde

Los jardines, los parques, las zonas verdes o el arbolado son elementos clave para mantener una buena calidad de vida en las ciudades y favorecer el bienestar de las personas.³

2.1.4 Como mejorar un área verde

Es importante que las áreas verdes, como árboles, césped y plantas de ornato se encuentren en estado óptimo para su reproducción, desarrollo, brotación y floración. Ejemplo de acciones para mejorar áreas verdes:

- Arborización y Fertilización
- Riego
- Fumigación
- Poda
- Cortar el césped
- Jornadas de limpieza
- Orden⁴

² Autores: Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado: 2015. Actualizado: 2017. Definicion.de: Definición de áreas verdes (<https://definicion.de/areas-verdes/>)

³<https://www.lavanguardia.com/medio-ambiente/20110802/54195361614/las-areas-verdes-mejoran-el-bienestar-pero-pocas-ciudades-resaltan-este-valor.html>

⁴ <https://www.lavanguardia.com/medio-ambiente/20110802/54195361614/las-areas-verdes-mejoran-el-bienestar-pero-pocas-ciudades-resaltan-este-valor.html>

2.1.5 Fertilizar las plantas

La fertilización es un proceso a través del cual se añaden a diversas sustancias a la tierra para hacerla más fértil y útil a la hora de sembrar algo.

Las plantas para crecer necesitan de nutrientes en proporciones variables para completar su ciclo de vida y para su nutrición. Para que un suelo produzca adecuadamente un cultivo debe abastecer a la planta de los nutrientes en cantidad necesaria. En los ambientes naturales las plantas se adaptan a las condiciones de nutrientes y las diversas formaciones vegetales tienen que ver con la disponibilidad de los mismos. En cambio, en la agricultura moderna se deben emplear técnicas de aporte de nutrientes para garantizar buenas cosechas.⁵

2.1.6 Riego

Las plantas con flores, por ejemplo, requieren un riego abundante, sobre todo durante la época de floración y crecimiento, que suele durar desde primavera hasta verano. Un riego abundante significa que la tierra debe estar húmeda en todo momento, sin que la superficie llegue a secarse del todo. Para saber cuándo hay que regar, basta con tocar la tierra por encima.⁶

2.1.7 Fumigación

Varios insectos y plagas relacionadas son comunes en la grama. Algunos de estos viven en el suelo y dañan las raíces de las plantas. Otros no afectan el patio y plantas ornamentales, pero se convierten en un problema cuando se encuentran en grandes cantidades e invaden el interior de las facilidades. Una vez dentro el control efectivo de estos insectos envuelve frecuentemente el tratamiento con plaguicida dentro y al perímetro de sus

⁵ <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/importancia-de-la-fertilizacion/>

⁶ www.hogarmania.com⁶

facilidades. Por lo tanto se recomienda el mantenimiento en las áreas verdes de las facilidades.⁷

2.1.8 Poda

Existen cinco motivos para aplicar la poda en las plantas: por formación, por estética, por enfermedad, por necesidad y para aumentar la floración.

La formación es muy importante en la vida de las plantas sobre todo en los árboles ya sean ornamentales o frutales. Y sirve para ayudar en la formación de la planta y del árbol de esta poda dependerá en muchos casos el crecimiento del árbol.⁸

2.1.9 Corte de césped

Es una de las labores esenciales en el cuidado del césped natural, junto al riego y la fertilización, pero sin la necesidad de hacer complejos cálculos para saber cuándo y cómo llevarlo a cabo como los otros. Ello no quiere decir que sea una labor menos importante, el corte apropiado y la frecuencia son aspectos básicos. Se calcula que alrededor de un 70% de los problemas de un césped se derivan de un mal hábito en su ejecución. Una técnica de corte incorrecta puede dar lugar a la aparición de malezas.⁹

2.1.10 Jornada de limpieza

Una jornada de limpieza es una actividad para recolectar residuos de distinta naturaleza, tanto orgánicos como inorgánicos. Su objetivo es reducir el impacto negativo de la basura en un área determinada y sus alrededores, y con ello evitar la proliferación de fauna nociva, la acumulación de distintos tipos de basura y desechos.¹⁰

⁷ <http://www.plagaspr.com/servicios/fumigacion-de-jardines>

⁸ <http://www.eljardinonline.es/la-poda-en-las-plantas/>

⁹ <https://www.cesped.es/corte-del-cesped/>

¹⁰ <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/consejos-organizar-jornada-de-limpieza/>

2.1.11 Definición de residuo

Un residuo es todo elemento que está considerado como un desecho al cual hay que eliminar.¹¹

2.1.12 ¿Qué es reciclar?

Reciclar es sinónimo de recolectar materiales para volverlos a usar. Sin embargo, la recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje. Una definición bastante acertada nos indica que reciclar es cualquier proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas. Reciclar es cualquier proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas.¹²

Los consumidores que asumen estas acciones contribuyen a cuidar el medio ambiente y, simultáneamente, ahorran dinero. Les contamos cuáles son las 7 erres del "consumidor verde":

1. Reflexionar

Los consumidores ecológicos son reflexivos y críticos, reconocen que los seres humanos forman parte de un todo interrelacionado: la naturaleza. Esto consiste en, elegir bien, comprometidos con el medio ambiente, usar la bicicleta como medio de transporte.

2. Rechazar

Los productos tóxicos, no biodegradables o no reciclables deben quedarse fuera de la lista de la compra. Incluso la limpieza del hogar se puede hacer de manera ecológica, sin recurrir a productos industriales.

¹¹ Gob.mx SEMARNAT

¹² Escuelas Idea Sana EROSKI Noviembre "La importancia de reciclar"

3. Reducir

El resultado de la fórmula es evidente: menos bienes, menos gastos, menos explotación de los recursos naturales, menos contaminación y residuos. No hay que dejar de consumir, sino hacerlo prudentemente. Antes de adquirir un nuevo producto, conviene preguntarse si de verdad es necesario.

4. Reutilizar

Prolongar la vida útil de los bienes contribuye al ahorro doméstico y a la disminución del impacto ambiental. Ejemplos de esta práctica son las bolsas de tela en lugar de las de plástico y las baterías recargables.

5. Reciclar

Separar los residuos de manera adecuada para su posterior reciclaje es una acción con múltiples beneficios medioambientales.

6. Redistribuir

El medio ambiente y la humanidad no pueden soportar de manera indefinida este desarrollo insostenible y, por ello, hay que redistribuir el consumo de manera equitativa. Los productos con una menor huella ecológica o basada en principios de comercio justo pueden disminuir estas diferencias.

7. Reclamar

Los consumidores pueden y deben tener una participación activa en las actividades que influyen en su vida cotidiana. La ley ampara la posibilidad de reclamar y exigir actuaciones que contribuyan a mejorar el medio ambiente y la calidad de vida de los ciudadanos.¹³

¹³ Escuelas Idea Sana EROSKI Noviembre "La importancia de reciclar"

2.1.13 Recreación

Es el conjunto de fenómenos y relaciones que surgen en el proceso de aprovechamiento del tiempo libre mediante actividades terapéuticas, cognoscitivas, deportivas o artístico culturales, sin que para ello sea necesario una compulsión externa y mediante las cuales se obtiene felicidad, satisfacción inmediata y desarrollo de la personalidad.¹⁴

2.1.14 Zona recreativa

Es un lugar donde todas las personas (principalmente los niños) encuentran un espacio para divertirse, entretenerse y recrearse.

¿Que se logra con una zona recreativa?

Contar con un momento agradable, donde se puede pasar en familia.
Que los niños cuenten con un lugar acogedor y seguro para jugar.
Que todos puedan practicar algún tipo de deporte.

¿Con que cuenta un área recreativa?

Un área recreativa puede tener: juegos y áreas verdes, jardines.

¿Qué se debe tener en cuenta para construir y mantener adecuadamente una zona recreativa?

Se deben emplear materiales resistentes y duraderos.¹⁵

2.1.15 Supervisión por parte de los adultos

Los adultos pueden contribuir a evitar lesiones asegurándose de que los niños utilizan de forma apropiada las instalaciones de los parques y no se comportan de forma imprudente. Si se produce alguna lesión, el adulto

¹⁴ www.monografias.com/trabajos88/proyecto-recreativas-estudiantes-escuela/proyecto-recreativas-estudiantes-escuela.shtml

¹⁵ <https://prezi.com/-ebupq3setwc/zonas-recreativas/>

podrá asistir al niño accidentado y administrarle inmediatamente primeros auxilios en caso necesario.

Los niños deben estar siempre bajo la supervisión de un adulto mientras juegan en un parque. Los niños pequeños (y a veces también los mayores) no pueden calcular las distancias con exactitud y no son capaces de prever situaciones de peligro por sí mismos. A los niños mayores les gusta poner a prueba sus capacidades en los parques infantiles, de modo que es importante que un adulto esté presente para vigilarlos.

2.1.16 Seguridad en el diseño del parque

Para evaluar la seguridad de cualquier parque infantil, los factores más importantes a tener en cuenta son las superficies, la estructura y la disposición de los distintos elementos, así como la inspección y el mantenimiento de las instalaciones.

2.1.17 Superficies

Uno de los factores más importantes para reducir las lesiones por accidente (y su gravedad) que se producen cuando los niños se caen de las instalaciones es que la superficie del suelo sea adecuada. La superficie que hay bajo las instalaciones debe ser lo bastante blanda y recia como para amortiguar el impacto de la caída del niño.¹⁶

2.1.18 Definición de jardín

“Un jardín (del francés jardín, huerto), es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas, para el placer de los sentidos”.

¹⁶ kidshealth.org/es/parents/playground-esp.html

2.1.19 Importancia de la floricultura

Floricultura, cultivo de plantas con flor ornamentales en maceta, invernadero o jardín para gozar de su efecto estético. La floricultura se interesa por el efecto individual de cada planta, mientras que la jardinería paisajística persigue el efecto global.¹⁷

2.1.20 Cuidado para la jardinería

Los suelos de los prados no son todos iguales, en ocasiones es posible que nos toque lidiar con suelos arcillosos, estos son difíciles de trabajar y pueden tener un mal drenaje, para mejorarlo significativamente, debemos cavar e incorporar en invierno más materia orgánica de la habitual. Las malas hierbas son el problema más común, para solucionar este mal debemos recurrir a los herbicidas los cuales se aplican sobre las hojas directamente; es la savia la que se encarga de transportar el químico por toda la planta, incluyendo las raíces; las hojas amarillas aparecen cuando el suelo carece de hierro, para contrarrestar esta situación.¹⁸

2.1.21 El suelo

La limpieza y el buen mantenimiento del suelo son básicos para poder disfrutar de un jardín perfectamente acondicionado.

- Aire. Evidentemente nuestro jardín debe ser un espacio aireado, en el que las plantas puedan crecer sin problemas. La falta de ventilación puede provocar la aparición de hongos.
- Espacio. Debemos dejar que nuestras plantas y arbustos tengan espacio entre ellas, ya que, de lo contrario, pueden producirse malformaciones en el crecimiento de las mismas y, también, hay más facilidad para que se propaguen enfermedades o plagas de una planta a otra.

¹⁷ Jaramillo, Juan Manuel. (1925) Jardinería General, Edición Universidad de Michigan, Volvtad, Digitalizado, Dic.8-2008.

¹⁸ Ibid. Pág. 40

- Insectos. Es fundamental controlar las plagas de insectos y bacterias que atacan a las plantas. Hay infinidad de productos en el mercado, como repelentes o bactericidas, que pueden ayudarte a conseguirlo.
- Abonado. Abonar el jardín es un aspecto básico de la jardinería. Hay que tener en cuenta que debe hacerse en función de la demanda, es decir, si nuestro jardín tiene un elevado número de plantas con flores, requerirá mayor cantidad de abono y mayor frecuencia. También es importante saber que la época propicia para abonar es en los meses de primavera y verano.
- Malas hierbas. Es fundamental quitar esas hierbas que crecen donde no deben. Es saludable para el jardín y, además, mejora la imagen y el aspecto del mismo.
- Riego. Es fundamental regar el jardín, sin embargo, hay que hacerlo con precaución: debemos evitar el exceso de humedad, ya que puede provocar que las plantas se pudran. Además, es necesario saber que la mejor forma de regar es mediante aspersion porque resulta menos dañina para las plantas y el agua penetra poco a poco en el suelo¹⁹

2.1.22 Reutilización de desechos como maceteros

La relación del hombre con el planeta tierra es hoy muy diferente a la de hace años atrás, antes se aprendía de ella, se producía lo necesario para el consumo, se podía ver una integración y adaptación al medio natural sin afectar los ecosistemas, la capacidad productiva de la tierra era excelente, existían muchas especies animales y vegetales y se pensaba que los recursos naturales eran inagotables. Hoy se consume de manera inmoderada afectando altamente al medio ambiente. Por lo

¹⁹ jardinizacin.blogspot.com

que se hace necesario establecer conductas de ahorro y de reutilización, realizando tareas simples como la elaboración de maceteros con neumáticos y botellas pet. Maceteros elaborados con neumáticos. Darles una nueva utilidad es un gesto respetuoso con la naturaleza. Para preparar neumáticos y utilizarlos como maceteros.²⁰

2.1.23 Trasplante

Es muy importante realizar trasplantes de maceta de nuestras plantas, sobre todo para beneficio de las raíces. Es fundamental en esta tarea cambiar el sustrato o tierra a uno fértil, desinfectado y con buen drenaje. Lo ideal es que se cambie cuando el macetero quede pequeño o cuando la tierra esté demasiado lavada y pobre en nutrientes.

- **Cuando cambiar el macetero**

Lo primero que debemos saber, es que los cambios de macetero o trasplantes en el suelo se deben tratar de hacer cuando estas especies se encuentran en receso vegetativo. Lo ideal es no hacerlo cuando estas especies estén en pleno desarrollo (brotación, crecimiento, floración, ni fructificación), porque puede que estas se resientan con el cambio. Por lo general, en invierno las plantas se encuentran en receso, a excepción de las de interior, ya que al estar adentro de la casa, presentan un microclima especial, permaneciendo casi todo el año en desarrollo.

²⁰ www.agronomiaparatodos.org/2012/02/sembrar-en-macetas.html

- **Característica de la maceta**

Al realizar un trasplante, debemos asegurarnos que el macetero que escojamos sea del tamaño apropiado, y que tenga una perforación en la base, por donde pueda escurrir el agua del riego sin ningún problema.

- **Cuidado de las raíces**

Si aparece una masa de raíces enmarañadas alrededor de la tierra, es clara señal de que el macetero está limitando el crecimiento de la planta y ésta necesita ser trasplantada. En este caso hay que desprender el pan de tierra evitando que se dañen las raíces, las que se encargan de alimentar a las plantas a través de los pelos radiculares (que son las raicillas finitas que se ven al momento de realizar el trasplante) y por donde los nutrientes son absorbidos. Entonces hay que evitar cortar o romper estas raicillas.

- **Cómo trasplantar**

Apoye una de sus manos sobre la tierra y dé vuelta el tiesto, mientras con la otra golpea con cuidado la base de la maceta. Si no logra soltar la tierra, golpee ligeramente el borde del macetero contra una superficie dura, hasta que logre soltar el cepellón completo. Luego ubíquela en el nuevo lugar o maceta seleccionada.

- **Cuidados al trasplantar**

Le recomendamos trabajar a la sombra y proteger las raíces de la luz directa mientras realice un trasplante. Si es necesario, cúbralas con papel de diario mientras se encuentran fuera del macetero. Luego ubicaremos el macetero con la parte basal de la planta, y procederemos a rellenar con la mezcla de sustrato, evitando que queden espacios con aire. Luego se debe regar en abundancia para evitar que esta planta se nos deshidrate. Riegue cuidadosamente

hasta que salga el agua por la perforación inferior. Aunque la planta sea “de sol”, manténgala a la sombra durante una semana aproximadamente²¹

2.1.24 Selección de plantas

El suelo y los niveles de tolerancia al calor, el frío, el viento y la lluvia, son aspectos importantes a la hora de decidir qué tipos de plantas se van a sembrar.²²

2.1.25 Definición de Guía

Diversas opiniones son las que se establecen entorno al origen etimológico de la palabra guía, sin embargo, una de las más sólidas y aceptadas es que dicho término proviene en concreto del gótico *vitan* que puede traducirse como “vigilar u observar”.

Una guía es algo que tutela, rige u orienta. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico. La persona que encabeza un recorrido e instruye a otro u otros individuos sobre un camino también recibe el nombre de guía.²³

2.2 Fundamentos legales

2.2.1 MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Decreto 68-86 del Congreso de la República “Ley de Protección y Mejoramiento del Medio ambiente”, del 5 de diciembre de 1986.

²¹ <http://www.anasacjardin.cl/cuidado-de-plantas/cuidados-y-trasplante/trasplante/>

²² www.jardineriaon.com

²³ Autores: Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado: 2012. Actualizado: 2012. Definicion.de: Definición de guía (<https://definicion.de/guia/>)

Título I Objetivos generales y ámbito de aplicación de la ley El Congreso de la República de Guatemala,

CONSIDERANDO:

Que la protección y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales y culturales es fundamental para el logro de un desarrollo social y económico del país, de manera sostenida;

CONSIDERANDO:

Que Guatemala aceptó la declaratoria de principios de las resoluciones de la histórica conferencia de las Naciones Unidas, celebrada en Estocolmo Suecia, en el año 1972, y en tal virtud, debe integrarse a los programas mundiales para la protección y mejoramiento del medio ambiente y la calidad de vida en lo que a su parte territorial corresponde;

CONSIDERANDO:

Que en ausencia de un marco jurídico institucional que permita normar, asesorar, coordinar y aplicar la política nacional y las acciones tendientes a la prevención del deterioro ecológico y mejoramiento del medio ambiente, se hace necesario emitir el correspondiente instrumento legal especial y crear una entidad específica para el logro de estos propósitos;

CONSIDERANDO:

Que la situación de los recursos naturales y el medio ambiente en general en Guatemala ha alcanzado niveles críticos de deterioro que inciden directamente en la calidad de vida de los habitantes y ecosistemas del país, obligándonos a tomar acciones inmediatas y así garantizar un ambiente propicio para el futuro.

POR TANTO,

En uso de las facultades que le confieren los artículos 157 y 171, inciso a) de la Constitución Política de la República de Guatemala. DECRETA: La siguiente Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente (Decreto

No. 68-86) Título I Objetivos generales y ámbito de aplicación de la ley
Capítulo I Principios Fundamentales

- Artículo 4: El Estado velará porque la planificación del desarrollo nacional sea compatible con la necesidad de proteger, conservar y mejorar el medio ambiente.²⁴

2.2.2 CONSTITUCIÓN POLITICA DE GUATEMALA

SECCIÓN SÉPTIMA SALUD, SEGURIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL

- Artículo 97.- Medio ambiente y equilibrio ecológico. El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.²⁵

MARCO LEGAL Y POLITICO La Constitución de la República (1985) en el ARTICULO 97 define que "...El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico." También dice que "...se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación".

En esa lógica, la Ley General del Ambiente de 1986 (Decreto 68-86) trata de articular las competencias de gobierno en torno a varios temas ambientales, a los cuales denomina componentes del sistema ambiental.

²⁴ Documentos Básicos de la Comisión Nacional del Medio Ambiente de Guatemala

²⁵ Constitución Política de Guatemala

De esa cuenta, en el ARTICULO 12, INCISO B, menciona que es un objetivo de esa ley "...la prevención, regulación y control de cualesquiera de las causas o actividades que originen deterioro del medio ambiente y contaminación de los sistemas ecológicos, y excepcionalmente, la prohibición en casos que afecten la calidad de vida y el bien común". Más específicamente, en el ARTÍCULO 16, INCISO B, define que se emitirán reglamentos para regular "...la descarga de cualquier tipo de substancias que puedan alterar la calidad física, química o mineralógica del suelo o del subsuelo que le sean nocivas a la salud o a la vida humana, la flora, la fauna y a los recursos o bienes". No existe ninguna otra mención específica en cuanto a los residuos y desechos sólidos.

Más recientemente, en 2000, la Ley que crea al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (Decreto 90-2000) define como una "función" sustantiva del ente (debería decir: competencia), "...formular participativamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales, y ejecutarla en conjunto con las otras autoridades con competencia legal en la materia correspondiente, respetando el marco normativo nacional e internacional vigente". Esto hace alusión a que la competencia es compartida con otros entes gubernamentales, como el Ministerio de Salud, el Ministerio de Energía y Minas y las Municipalidades.

Pero no es hasta la emisión del Reglamento de esta Ley, en el Acuerdo Gubernativo 186-2001 que se menciona como una "atribución" del Ministro "...formular e impulsar la implementación de la política ambiental y de recursos naturales especialmente en... ..el manejo de desechos (entre otros)...". Obviamente, aunque se faculta a la figura del Ministro, por

alusión se define que es el Ministerio el ente rector de las políticas al respecto.

Por su parte, el Código Municipal (Decreto 12-2002) hace varias menciones del tema. En el ARTICULO 68 define las competencias municipales y en el INCISO A, menciona como una de ellas la “...recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos; (la) limpieza y ornato (del municipio)...” Esta es la mención legal más clara y coherente en cuanto a las responsabilidades del manejo de los residuos y desechos sólidos.

El Código de Salud, Decreto número 90-97, establece en el artículo 102 la competencia de las municipalidades en la prestación de los servicios de limpieza o recolección, tratamiento y disposición de los desechos sólidos de acuerdo con las leyes específicas y en cumplimiento de las normas sanitarias aplicables. De igual manera menciona que para que una municipalidad pueda utilizar un lugar o construir un relleno sanitario, tiene que tener la autorización del Ministerio de Salud y de La Comisión Nacional del Medio Ambiente, quienes deberán elaborar el dictamen en el Plazo improrrogable de 2 meses. Por su parte el artículo 103, se refiere a la disposición de los desechos sólidos de cualquier tipo en lugares no autorizados, definiendo que es la municipalidad quien debe dar la autorización correspondiente, debiendo tener en cuenta el cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas.

De los artículos 104 al 108 se menciona la prohibición de arrojar o acumular desechos sólidos en sitios no autorizados, el establecimiento de reglamentos y normas para la regulación de los desechos hospitalarios, de la industria y el comercio y los desechos de empresas agropecuarias.²⁶

²⁶ Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos Sólidos

Capítulo III

Plan De Acción

Identificación Institucional y Del Epesista:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Karen Andreina Ruano González
201411645

3.1 Título: Implementación de área verde recreativa para la Escuela Oficial Rural Mixta Raymundo Marroquín Hernández.

3.2 Problema

¿Dónde realizar actividades recreativas para el alumnado?

3.3 Hipótesis-acción

Si se limpia el área y se implementa un área recreativa entonces el estudiante se beneficiará y podrá tener momentos agradables.

3.4 Ubicación

Calle Principal de Aldea Los Cerritos, Departamento El Progreso, Guastatoya.

3.5 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.6 Justificación de la intervención

La intervención se realizará acorde al diagnóstico realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Raymundo Marroquín, no cuenta con un área para la recreación del

alumnado, así mismo cuenta con una área verde en mal estado donde el alumnado en su tiempo de refaccionar no puede tomar un tiempo de descanso y no pueden ser visibles los niños por los maestros, también existe peligro por el crecimiento de plagas y varios insectos en la grama, árboles que necesitan ser podados, y da mala imagen para los usuarios, padres de familia y comunidad.

3.7 Descripción de la intervención

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para “Implementación de área verde ” dirigido a estudiantes de quinto grado de primaria y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández, aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso. Esta guía admitirá conocer las actividades que se deben de seguir por los estudiantes para el mantenimiento de los recursos naturales que conserva el establecimiento. Se llevará a cabo limpieza y a nivelación de la superficie del suelo en el lugar asignado para la implementación del área recreativa y jardinería (base con neumáticos), jornada de limpieza en el área verde, fumigación para desaparecer plagas, corte de césped, podar y encalar árboles para un mejor crecimiento, mejoramiento de juego de columpios, embellecimiento de piletas y tapial con pintura colores amarillo, azul y rojo todas estas actividades a realizar le darán un aspecto atractivo y un ambiente agradable.

3.8 Objetivos

General

- ✓ Implementar un área verde recreativa para un momento de recreación para los usuarios del centro educativo contribuyendo a fomentar el reciclaje.

- ✓ Así mismo sembrar plantas nativas para producir ecosistemas y mejorar el área verde para un ambiente digno para el alumnado.

Específicos

- ✓ Diseñar una guía con lenguaje sencillo y preciso donde estén plasmados los pasos o actividades a realizar para la implementación de área verde recreativa.

- ✓ Impartir una charla a los estudiantes de quinto grado para socializar información acerca de lo importante que es el medio ambiente.

3.9 Metas

- Elaborar una Guía de actividades y pasos para la implementación, el uso y cuidado de las áreas.
- Crear un área de jardinería con plantas adaptadas al clima de la zona.
- Implementar un área verde recreativa con material reciclado.
- Mejorar el área verde con la que cuenta la escuela.
- Impartir una charla a los estudiantes para socializar información acorde al tema.

3.10 Beneficiarios

- Directos: Director, Docente y Alumnado
- Indirectos: Padres de familia y comunidad

3.11 Actividades

- Limpiar el área, arreglar y anivelar la superficie del suelo.
- Definir el espacio que se utilizara para cada juego.
- Listar las actividades que se plasmaran en la guía para la implementación del área verde recreativa.
- Impartir una charla para motivar el interés sobre lo importante que es el medio ambiente.

3.12 Cronograma

Actividades												
	Julio 2018 (semanas)				Agosto 2018 (semanas)				Septiembre 2018 (semanas)			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Limpiar el área, arreglo y anivelar la superficie del suelo.												
Definir el espacio que se utilizará para cada juego y la jadinización.												
Listar las actividades que se plasmaran en la guía para la implementación de las diferentes áreas y cuidado de las mismas.												
Impartir una charla para motivar el interés sobre lo importante que es el medio ambiente.												

3.13 Técnicas Metodológicas

Observaciones, entrevistas, análisis documental y trabajo en equipo

3.14 Recursos

Humanos

- Directora
- Docentes
- Alumnos
- Epesista
- Padres de familia

Materiales

- Computadora
- Impresora
- Papel
- Cámara Fotográfica

3.15 Presupuesto

Presupuesto			
Material	Cantidad	Valor	Total
Flete	15	Q50.00	Q750.00
Gramaxón	01	Q25.00	Q 25.00
Neumáticos	50	Q4.00	Q200.00
Pintura	03	Q135.00	Q405.00
Plantas	25	Q 5.00	Q125.00
Imprevistos	-----	Q150.00	Q150.00
Total			Q1655.00

3.16 Responsables

- Epesista
- Directora
- Estudiantes

3.17 Evaluación de la intervención

Para verificar y valorar el desarrollo de este plan se utilizará una lista de cotejo para determinar cómo afecto positiva o negativamente al logro de los objetivos del plan.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Evaluación de la intervención

Lista de cotejo

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del plan de acción fue realizado mediante los lineamientos establecidos en el normativo para la realización del EPS de la Facultad de Humanidades.	✓	
2	Fueron alcanzados los objetivos planteados.	✓	
3	Fueron alcanzadas las metas propuestas.	✓	
4	Fueron adecuadas las técnicas utilizadas para la realización del plan de acción.	✓	
5	En las actividades realizadas estuvieron involucrados los estudiantes del centro educativo.	✓	

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Ejecución

Actividad	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7
Limpiar el área, arreglo y anivelar superficie del suelo.	16/07/18						
Podar árboles, abonar plantas, limpiar piletas y corte de césped.		01/08/18					
Encalar piletas, muro y árboles.			20/08/18				
Pintar piletas, mesas, muro y neumáticos.				03/09/18			
Colocar los juegos hechos con neumáticos para el área verde recreativa.					10/09/18		
Sembrar plantas e impartir una charla dirigida a los estudiantes de quinto grado.						17/9/18	
Entrega de guía a la Directora del establecimiento.							24/9/18

Actividades	Resultados
Limpiar el área, arreglo y anivelar la superficie del suelo.	Estas actividades obtuvieron resultados positivos, se llevaron a cabo para tener un área limpia y poder implementar el área verde recreativa.
Podar árboles, abonar plantas, limpiar piletas, corte de césped.	Se realiza para que las plantas tengan un mejor crecimiento y mejor visibilidad de maestros hacia estudiantes en el tiempo de receso.
Encalar piletas, muro y árboles	Mantener en buenas condiciones la infraestructura y mejorar el crecimiento de los árboles.
Pintar piletas, mesas, muro y neumáticos.	Dar una imagen que transmita tranquilidad y alegría a los alumnos, docentes, padres de familia y visitantes en el momento que se utilicen las áreas.
Colocar los juegos hechos con neumáticos para el área verde recreativa.	Mostrar lo importante que es cuidar el medio ambiente reutilizando residuos.
Sembrar plantas e impartir charla dirigida a los estudiantes de quinto grado.	Se realizó cada una de las actividades para mostrarles a los estudiantes de quinto grado como debemos cuidar el medio ambiente.
Entrega de guía a la Directora del establecimiento	Se entregó una guía: para Implementación de área verde recreativa.

4.2 productos, logros y evidencias

Producto (s)	Logros (s)
Mejoramiento de la superficie del suelo.	Se realizó limpieza necesaria en el espacio designado para la realización del proyecto, se encontraba en mal estado existía la facilidad de propagarse enfermedades y plagas.
Implementación de área verde recreativa elaborada con material reciclable (neumáticos).	Elaboración de juegos infantiles para la recreación y descanso de los estudiantes en horario de recreo, con participación de estudiantes, docentes, padres de familia y epesista para el aprendizaje del método reciclar.
Implementación de jardín	Implementación de jardín con plantas ornamentales elaborando cada base con neumáticos reciclados.
Calado de árboles y piletas en mal estado.	Para el buen crecimiento de árboles y duración de piletas, para mantener húmedo las plantas.
Poda de árboles y corte de césped en área verde.	Mejoramiento de la formación de los árboles y desaparición de malezas en el césped.
Implementación de pintura sobre piletas, mesas, neumáticos y muro.	Para el embellecimiento del área y reducir el estrés de los usuarios y visitantes del establecimiento.
Elaboración de Guía para "Implementación de área verde recreativa"	El cual directora, docentes y alumnos podrán realizar procesos para el mantenimiento de las áreas.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos



Epesista: Karen Andreina Ruano González

Carné: 201411645

Sanarate, octubre 2018

INDICE

Introducción	i
Objetivos de la Guía	ii
Objetivo General	
Objetivos Específicos	
Unidad I	
Objetivo Especifico	1
Definición de Área recreativa	1
Recreación	2
Importancia de una zona recreativa	2
Con lo que cuenta un área recreativa	3
Tips para el mantenimiento adecuado de una zona recreativa	3
Seguridad en el diseño del parque	3
Supervisión por parte de los adultos	4
Superficies	4
Evaluación	6
Unidad II	
Objetivos Específicos	7
Definición de jardín	7
Cuidado para la jardinería	8
El suelo	8
Aire	8
Espacio	8
Insectos	9
Abonado	9

Malas hierbas	9
Riego	9
Reutilización de desechos como maceteros	10
Trasplante	10
Cuidados al Trasplantar	11
Selección de plantas	11
Evaluación	13
Unidad III	
Objetivos Específicos	14
Como Mejorar un área Verde	14
Fertilizar las plantas	15
Riego	16
Fumigación	16
Poda	17
Corte de Césped	17
Jornada de limpieza	18
Evaluación	19
Actividades	20
Instrumento evaluador	21
E-grafías	22

Introducción

Se presenta la Guía para: Implementación de área verde recreativa, jardín. Espacios en el cual los docentes y alumnos podrán interactuar con la naturaleza de la Escuela Oficial Rural Mixta Raymundo Marroquín ubicada en la Aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso.

Se figuran varios temas relacionados con el Medio Ambiente, Sin embargo, en los últimos tiempos, el crecimiento de la población mundial a niveles desmedidos y el aumento con ella de las necesidades de alimentos y diversos tipos de recursos ha llevado al ser humano a generar severos daños en el medio ambiente planetario, algunos irreversibles, como el agotamiento de recursos no renovables, la contaminación de cursos de agua o del aire.

Para ello el objetivo de la realización de la guía es proteger el Medio ambiente con acciones positivas proponiendo actividades a desarrollar para docentes y estudiantes para limitar el daño sobre el Medio Ambiente y obtener una enseñanza acerca de los cuidados de recursos naturales que posee el Centro Educativo.

OBJETIVOS DE LA GUÍA

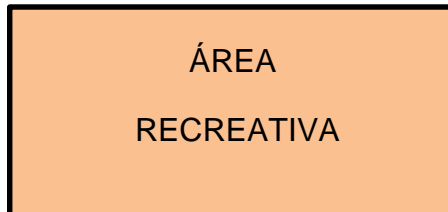
Objetivo General

- Incentivar a Docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Raymundo Marroquín con una guía de actividades proponiendo acciones a desarrollar para limitar el daño y el cuidado sobre el Medio Ambiente.

Objetivos Específicos

- Fomentar el uso eficiente de los desechos sólidos para eliminar impactos negativos en el medio ambiente
- Motivar a docentes y estudiantes lo importante que es la protección del Medio Ambiente y concientizar en cada uno de ellos el beneficio del reciclado.
- Promover que el Medio Ambiente, los Recursos Naturales y el Ser Humano con todas sus actividades están estrechamente relacionados para ello debemos ser conscientes de la importancia del compromiso del cuidado del medio ambiente, puesto que del mantenimiento del mismo depende de nuestra existencia.

UNIDAD I



- **Objetivo Especifico**

Promover el cuidado del medio ambiente haciendo uso eficiente de desechos sólidos implementando un área recreativa para el descanso y diversión de los estudiantes.

- **Definición de Área recreativa**

Espacios delimitados y demarcados dentro del jardín, para actividades de recreación, deporte y juego.

- **Recreación**

Es el conjunto de fenómenos y relaciones que surgen en el proceso de aprovechamiento del tiempo libre mediante actividades terapéuticas, cognoscitivas, deportivas o artístico culturales, sin que para ello sea necesario una compulsión externa y mediante las cuales se obtiene felicidad, satisfacción inmediata y desarrollo de la personalidad.²⁷



Espacio que fue asignado para implementar el área verde recreativa.

- **Importancia de una zona recreativa**

- ✓ Contar con un momento agradable, donde se puede pasar en familia.
- ✓ Que los niños cuenten con un lugar acogedor y seguro para jugar.
- ✓ Que todos puedan practicar algún tipo de deporte.



Los estudiantes haciendo uso de los juegos realizados con material reciclable.

²⁷ www.monografias.com/trabajos88/proyecto-recreativas-estudiantes-escuela/proyecto-recreativas-estudiantes-escuela.shtml

- **Con lo que cuenta un área recreativa**

Un área recreativa puede tener: juegos y áreas verdes, jardines.



Lugar asignado para el proyecto, la epesista realizó un área verde recreativa con neumáticos y jardinería.

- **Tips para el mantenimiento adecuado de una zona recreativa**

Se deben emplear materiales resistentes y duraderos.²⁸

- **Seguridad en el diseño del parque**

Para evaluar la seguridad de cualquier parque infantil, los factores más importantes a tener en cuenta son las superficies, la estructura y la disposición de los distintos elementos, así como la inspección y el mantenimiento de las instalaciones.

²⁸ <https://prezi.com/-ebupq3setwc/zonas-recreativas/>

- **Supervisión por parte de los adultos**

Los adultos pueden contribuir a evitar lesiones asegurándose de que los niños utilizan de forma apropiada las instalaciones de los parques y no se comportan de forma imprudente. Si se produce alguna lesión, el adulto podrá asistir al niño accidentado y administrarle inmediatamente primeros auxilios en caso necesario. Los niños deben estar siempre bajo la supervisión de un adulto mientras juegan en un parque.

La epesista diseñando cada juego para el área verde recreativa, así mismo verificando la seguridad de cada juego.



- **Superficies**

Uno de los factores más importantes para reducir las lesiones por accidente que se producen cuando los niños se caen de las instalaciones es que la superficie del suelo sea adecuada..²⁹

²⁹ kidshealth.org/es/parents/playground-esp.html



La epesista encontró en mal estado la superficie asignada para la realización del área verde recreativa.



Se trabajó limpieza y nivelación de la superficie del suelo para que los juegos y la jardinería quedaran en una superficie adecuada para que los niños pudieran hacer usos y cuidado de las mismas



La epesista realizó cuatro juegos para que los estudiantes en su momento de recreación tengan un espacio adecuado y seguro.

Evaluación

❖ Responda las siguientes interrogantes.

1. ¿Qué es reciclar?

2. ¿Por qué es importante saber reciclar?

3. ¿Cómo podemos cuidar el medio ambiente?

4. ¿Qué es área recreativa?

5. ¿Cree usted que el Centro Educativo debe poseer un área recreativa?

6. ¿Cómo le gustaría un área recreativa para su centro educativo?

UNIDAD II

JARDINIZACIÓN

Objetivos Específicos

- Fomentar el valor a crear pequeñas reservas naturales y contribuir a crear hábitat en nuestro medio ambiente.

- **Definición de jardín**

“Un jardín (del francés jardín, huerto), es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas, para el placer de los sentidos”.³⁰

³⁰ Jaramillo, Juan Manuel.(1925) Jardinería General, Edición Universidad de Michigan, Volvtad, Digitalizado, Dic.8-2008.

- **Cuidado para la jardinería**

Los suelos de los prados no son todos iguales, en ocasiones es posible que nos toque lidiar con suelos arcillosos, estos son difíciles de trabajar y pueden tener un mal drenaje, para mejorarlo significativamente, debemos cavar e incorporar en invierno más materia orgánica de la habitual. Las malas hierbas son el problema más común, para solucionar este mal debemos recurrir a los herbicidas los cuales se aplican sobre las hojas directamente; es la savia la que se encarga de transportar el químico por toda la planta, incluyendo las raíces; las hojas amarillas aparecen cuando el suelo carece de hierro, para contrarrestar esta situación.³¹

- **El suelo**

La limpieza y el buen mantenimiento del suelo son básicos para poder disfrutar de un jardín perfectamente acondicionado.

- **Aire**

Evidentemente nuestro jardín debe ser un espacio aireado, en el que las plantas puedan crecer sin problemas. La falta de ventilación puede provocar la aparición de hongos.

- **Espacio**

Debemos dejar que nuestras plantas y arbustos tengan espacio entre ellas, ya que, de lo contrario, pueden producirse malformaciones en el crecimiento de las mismas y, también, hay más facilidad para que se propaguen enfermedades o plagas de una planta a otra.

³¹ Ibid. Pág. 40

- **Insectos**

Es fundamental controlar las plagas de insectos y bacterias que atacan a las plantas. Hay infinidad de productos en el mercado, como repelentes o bactericidas, que pueden ayudarte a conseguirlo.

- **Abonado**

Abonar el jardín es un aspecto básico de la jardinería. Hay que tener en cuenta que debe hacerse en función de la demanda, es decir, si nuestro jardín tiene un elevado número de plantas con flores, requerirá mayor cantidad de abono y mayor frecuencia. También es importante saber que la época propicia para abonar es en los meses de primavera y verano.

La epesista junto con los alumnos abonaron las plantas para un mejor crecimiento.



- **Malas hierbas**

Es fundamental quitar esas hierbas que crecen donde no deben. Es saludable para el jardín y, además, mejora la imagen y el aspecto del mismo.

- **Riego**

Es fundamental regar el jardín, sin embargo, hay que hacerlo con precaución: debemos evitar el exceso de humedad, ya que puede provocar que las plantas se pudran.³²

³² jardinizacion.blogspot.com



La epesista les enseñó a los estudiantes cual era la manera adecuada para el riego de las plantas y árboles.

- **Reutilización de desechos como maceteros**

Hoy se consume de manera inmoderada afectando altamente al medio ambiente. Por lo que se hace necesario establecer conductas de ahorro y de reutilización, realizando tareas simples como la elaboración de maceteros con neumáticos. Maceteros elaborados con neumáticos. Darles una nueva utilidad es un gesto respetuoso con la naturaleza. Para preparar neumáticos y utilizarlos como maceteros.



La epesista junto con el alumnado se realizó maceteros hechos con neumáticos reciclados.



- **Trasplante**

Es muy importante realizar trasplantes de maceta de nuestras plantas, sobre todo para beneficio de las raíces. Es fundamental en esta tarea cambiar el sustrato o tierra a uno fértil, desinfectado y con buen drenaje.

- **Cuidados al Trasplantar**

Le recomendamos trabajar a la sombra y proteger las raíces de la luz directa mientras realice un trasplante. Si es necesario, cúbralas con papel de diario mientras se encuentran fuera del macetero. Luego ubicaremos el macetero con la parte basal de la planta, y procederemos a rellenar con la mezcla de sustrato, evitando que queden espacios con aire. Luego se debe regar en abundancia para evitar que esta planta se nos deshidrate. Riegue cuidadosamente hasta que salga el agua por la perforación inferior. Aunque la planta sea “de sol”, manténgala a la sombra durante una semana aproximadamente³³



La epesista les enseñó a los estudiantes cual era el proceso adecuado para el trasplante.

- **Selección de plantas**

El suelo y los niveles de tolerancia al calor, el frío, el viento y la lluvia, son aspectos importantes a la hora de decidir qué tipos de plantas se van a

Cuidados al Trasplantar

Le recomendamos trabajar a la sombra y proteger las raíces de la luz directa mientras realice un trasplante. Si es necesario, cúbralas con papel de diario mientras se encuentran fuera del macetero. Luego ubicaremos el macetero con la parte basal de la planta, y procederemos a rellenar con la mezcla de sustrato, evitando que queden espacios con aire. Luego se debe regar en abundancia para evitar que esta planta se nos deshidrate. Riegue cuidadosamente hasta que salga el agua por la perforación inferior. Aunque la planta sea “de sol”, manténgala a la sombra durante una semana aproximadamente³⁴



La epesista les enseñó a los estudiantes cual era el proceso adecuado para el trasplante.

- **Selección de plantas**

El suelo y los niveles de tolerancia al calor, el frío, el viento y la lluvia, son aspectos importantes a la hora de decidir qué tipos de plantas se van a sembrar.



Así mismo la epesista le dio información a la población estudiantil sobre cuáles eran las plantas que eran indicadas para plantar, dependiendo el clima y la superficie así se seleccionaban las plantas.

EVALUACIÓN

- ❖ Ilustre e identifique cada paso que se realizó para la creación del jardín.



UNIDAD III

AREA VERDE

- **Objetivos Específicos**

Fomentar a los estudiantes del centro educativo lo importante que es el cuidado del área verde.

- **Como Mejorar un área Verde**

Es importante que las áreas verdes, como árboles, césped y plantas de ornato se encuentren en estado óptimo para su reproducción, desarrollo, brotación y floración.

Acciones para mejorar áreas verdes:

- Arborización y Fertilización
- Riego
- Fumigación
- Poda
- Cortar el césped
- Jornadas de limpieza³⁵

³⁵ <https://www.lavanguardia.com/medio-ambiente/20110802/54195361614/las-areas-verdes-mejoran-el-bienestar-pero-pocas-ciudades-resaltan-este-valor.html>



Deficiencia en el área verde del centro educativo, encontrándose en mal estado, la epesista mejoro el área.

- **Fertilizar las plantas**

La fertilización es un proceso a través del cual se añaden a diversas sustancias a la tierra para hacerla más fértil y útil a la hora de sembrar algo. Las plantas para crecer necesitan de nutrientes en proporciones variables para completar su ciclo de vida y para su nutrición. Para que un suelo produzca adecuadamente un cultivo debe abastecer a la planta de los nutrientes en cantidad necesaria.³⁶



La epesista les informo a los estudiantes que las plantas necesitan nutrirse para que tengan un mejor ciclo de vida

³⁶ <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/importancia-de-la-fertilizacion/>

- **Riego**

Las plantas con flores, requieren un riego abundante, sobre todo durante la época de floración y crecimiento, que suele durar desde primavera hasta verano. Un riego abundante significa que la tierra debe estar húmeda en todo momento, sin que la superficie llegue a secarse del todo. Para saber cuándo hay que regar, basta con tocar la tierra por encima.³⁷

- **Fumigación**

Varios insectos y plagas relacionadas son comunes en la grama. Algunos de estos viven en el suelo y dañan las raíces de las plantas. Otros no afectan el patio y plantas ornamentales, pero se convierten en un problema cuando se encuentran en grandes cantidades e invaden el interior de las facilidades.³⁸



Se realizó una jornada de fumigación en toda el área para la protección de las plantas y césped por motivo que se encontraron plagas e insectos los cuales estaban afectando las raíces de las plantas y seguridad de la población estudiantil.

³⁷ www.hogarmania.com³⁷

³⁸ <http://www.plagaspr.com/servicios/fumigacion-de-jardines>

- **Poda**

Existen cinco motivos para aplicar la poda en las plantas: por formación, por estética, por enfermedad, por necesidad y para aumentar la floración. La formación es muy importante en la vida de las plantas sobre todo en los árboles ya sean ornamentales o frutales. Y sirve para ayudar en la formación de la planta y del árbol de esta poda dependerá en muchos casos el crecimiento del árbol.³⁹



La epesista podo los árboles que se encuentran en el área verde para una mejor formación, estética y para aumentar la floración de cada uno.

- **Corte de Césped**

Es una de las labores esenciales en el cuidado del césped natural, junto al riego y la fertilización, pero sin la necesidad de hacer complejos cálculos para saber cuándo y cómo llevarlo a cabo como los otros. Ello no quiere decir que sea una labor menos importante, el corte apropiado y la frecuencia son aspectos básicos.⁴⁰

³⁹ <http://www.eljardinonline.es/la-poda-en-las-plantas/>

⁴⁰ <https://www.cesped.es/corte-del-cesped/>

La epesista realizo la jornada de corte de césped ya que se encontraba con malezas.



- **Jornada de limpieza**

Una jornada de limpieza es una actividad para recolectar residuos de distinta naturaleza, tanto orgánicos como inorgánicos. Su objetivo es reducir el impacto negativo de la basura en un área determinada y sus alrededores, y con ello evitar la proliferación de fauna nociva, la acumulación de distintos tipos de basura y desechos.⁴¹

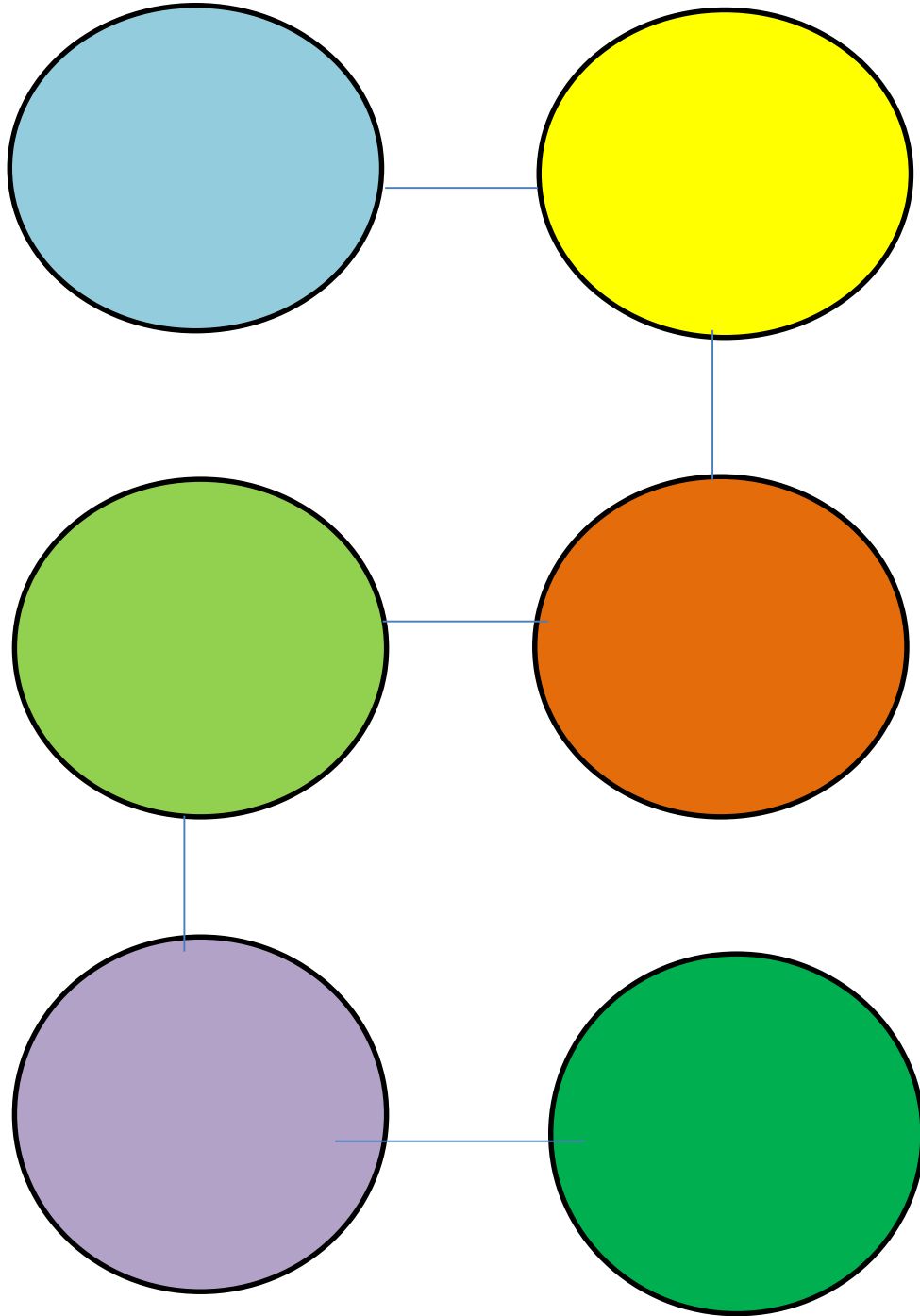


La epesista realizo arduas jornadas de limpieza para el mejoramiento del área verde.

⁴¹ <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/consejos-organizar-jornada-de-limpieza/>

EVALUACIÓN

- ❖ Escribe en orden los 6 pasos que se deben de realizar para mantener un área verde en buenas condiciones.



ACTIVIDADES

Se impartió una charla a quinto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Raymundo Marroquín Hernández, donde se les brindó información sobre lo importante que es el medio ambiente, como podemos cuidarlo, y porque debemos de reciclar, así mismo explicándoles cual sería el proyecto a realizar en el centro educativo.



La epesista realizo actividades individuales y grupales con los estudiantes para impartir los temas, así mismo los estudiantes observaron y pusieron en práctica cada proceso que se debe de realizar para cuidar el medio ambiente y poder colorear de verde nuestro planeta.

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía



Evaluación de las actividades

Lista de cotejo

No.	INDICADORES	SI	NO
1	La charla abarco los temas fundamentados con el proyecto.	✓	
2	Fue de interés los temas dados para los estudiantes.	✓	
3	Se les explicó cada paso que se debe de realizar para cuidar el medio ambiente.	✓	
4	Pusieron en práctica los estudiantes cada proceso a realizar para el cuidado y uso de las diferentes áreas realizadas.	✓	
5	Los estudiantes consideraron pertinentes las indicaciones dadas por la epesista para el uso de las áreas.	✓	

EGRAFIAS

- www.monografias.com/trabajos88/proyecto-recreativas-estudiantes-escuela/proyecto-recreativas-estudiantes-escuela.shtml
- <https://prezi.com/-ebupq3setwc/zonas-recreativas/>
- kidshealth.org/es/parents/playground-esp.html
- [Jaramillo, Juan Manuel.\(1925\) Jardinería General, Edición Universidad de Michigan, Volvtad, Digitalizado, Dic.8-2008.](#)
- <https://www.lavanguardia.com/medio-ambiente/20110802/54195361614/las-areas-verdes-mejoran-el-bienestar-pero-pocas-ciudades-resaltan-este-valor.html>
- <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/importancia-de-la-fertilizacion/>
- www.hogarmania.com¹
- <http://www.plagaspr.com/servicios/fumigacion-de-jardines>
- <http://www.eljardinonline.es/la-poda-en-las-plantas/>
- <https://www.cesped.es/corte-del-cesped/>
- <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/consejos-organizar-jornada-de-limpieza/>
- [Ibid. Pág. 40](#)
- jardinizacin.blogspot.com
- <http://www.anasacijardin.cl/cuidado-de-plantas/cuidados-y-trasplante/trasplante/>

4.3 Sistematización de las experiencias

El 03 de julio del 2018 me presente a la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández, siendo las 08:00 horas recibiendo la Licda. Ingrid Amadilia Gudiel Rivas que ejerce el cargo de Directora en dicho establecimiento y docente, siendo ella una persona muy amable, le di a conocer el motivo de mi presencia, inmediatamente llamo a los docentes para darles a conocer la moción de mi visita llegaron a un consenso y el resultado fue positivo confirmando mi aceptación para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Inicie realizando la Etapa Diagnostica de la institución, recibiendo toda clase de información necesaria por parte del establecimiento.

Semanas más tarde se realizó una reunión con la Directora para darle a conocer las carencias y deficiencias que en la Etapa Diagnostica habían predominado, luego se analizaron y se llegó a la conclusión que era importante trabajar con el medio ambiente.

Satisfactoriamente obtuve colaboración por la Directora, Docente y alumnos a quienes iba dirigido el proyecto a realizar, rápidamente se involucraron Directora y alumnos en los procesos del proyecto por ello fue exitosa la enseñanza sobre la importancia del medio ambiente lo cual los estudiantes se involucraron en cada actividad a realizar de dicho proyecto.

Las actividades realizadas para concluir el proyecto fueron bastantes arduas ya que el espacio asignado para dicho proyecto se encontraba en malas condiciones y el área verde se encontraba en abandono sin ningún mantenimiento continuo

La charla fue un gran éxito los alumnos prestaron atención y pude verificar que si era necesaria proporcionar información sobre la importancia del medio ambiente en la vida del ser humano.

4.3.1 Actores

Los actores principales en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado fueron: la directora, los docentes y estudiantes, ya que fueron participes en cada una de las actividades que se llevaron a cabo para la implementación de área verde recreativa en La Escuela Oficial Rural Mixta Raymundo Marroquín Hernández.

Como actores secundarios, padres de familia quienes se involucraron en algunos procesos que se realizaron.

Todos los actores contribuyeron para la realización del proyecto, que fuese significativo, y llevado a cabo en el tiempo estipulado.

4.3.2 Acciones

Cada persona pudo observar y practicar los procesos establecidos en el cronograma para poder alcanzar los objetivos propuestos.

4.3.3 Resultados

Apoyo de la directora, docentes, estudiantes y padres de familia para sociabilizar información acerca del uso correcto del reciclable y cuidado del medio ambiente. Lográndose la creación de la Guía donde quedaron plasmados las actividades ejecutadas para el alcance de ello.

4.3.4 Implicaciones

Se constató que en el centro educativo Escuela Oficial Rural Mixta Raymundo Marroquín Hernández, falta información y práctica para el uso del reciclable y cuidado del medio ambiente, ya que en el diagnóstico realizado se pudo observar el deterioro que existe en las diferentes áreas y que no conservan documentos referidos a ello.

4.3.5 Lecciones aprendidas

La experiencia obtenida en cada etapa, pude verificar que puse en práctica todo lo aprendido en el tiempo de formación académica, la convivencia humana especialmente tener a cargo un grupo de que está en proceso de formación, concluyo que es un gran reto ya que se encuentran en el camino imprevistos los cuales con lo adquirido durante mi formación de enseñanza -aprendizaje se resolvieron satisfactoriamente.

Capítulo V

Evaluación Del Proceso

Evaluación del EPS

Se recabaron datos internos y externos de la institución que fue de gran importancia para encontrar las carencias y deficiencias y encontrarles una posible solución al problema, con la Directora del establecimiento se realizó un consenso donde se llegó a un acuerdo y como prioridad se concretó los problemas ambientales.

En el perfil del proyecto se realizó un diseño del proyecto a ejecutar que accediera los factores como financieros, humanos y materiales.

Se realizaron actividades integrando al alumnado del grado asignado para la realización de dicho proyecto los cuales dieron resultados positivos ya que se realizó un cronograma con las actividades a realizarse y los objetivos propuestos para la fase de ejecución con la elaboración de la guía: Implementación de área recreativa, jardinería y mejoramiento de área verde del establecimiento, dirigido a la Directora, docente y estudiantes de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández, ubicado en Aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso.

En la Etapa final se verificó si el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realizó con base a los lineamientos establecidos en los reglamentos del EPS.

Cada etapa realizada se evaluó por medio de una lista de cotejo constando el cumplimiento del objetivo general y comprobando la educación ambiental en los estudiantes de quinto grado primaria.

5.1 Del diagnostico

Actividad/aspecto/elemento	si	no	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	✓		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	✓		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico?	✓		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	✓		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	✓		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	✓		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico?	✓		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	✓		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	✓		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	✓		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	✓		
¿Fue adecuada la priorización del problema e intervenir?	✓		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	✓		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	✓		

5.2 De la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	si	no	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis?	✓		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	✓		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	✓		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	✓		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	✓		
¿Se evidencia aporte del epesfista en el desarrollo de la teoría presentada?	✓		

5.3 Del diseño del plan de intervención

Actividad/aspecto/elemento	si	no	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?	✓		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	✓		
¿La hipótesis -acción es la que corresponde al problema priorizado?	✓		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	✓		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	✓		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	✓		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	✓		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	✓		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	✓		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	✓		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	✓		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	✓		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	✓		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	✓		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	✓		

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	si	No	Comentario
¿Se da con claridad un programa de la experiencia vivida en el eps?	✓		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	✓		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	✓		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	✓		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	✓		

5.5 Del informe final del EPS

Aspecto/elemento	si	No	comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del eps?	✓		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	✓		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineados?	✓		
¿Se presenta correctamente el resumen?	✓		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	✓		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación aplicados?	✓		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	✓		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	✓		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	✓		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	✓		

Capítulo VI
El Voluntariado

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Informe de Voluntariado
Sede Administrativa de la Extensión de la Facultad de Humanidades
Sanarate, El Progreso

Sanarate, El Progreso, sábado 22 de septiembre año, 2018

Informe de Voluntariado Presentado por la Epesista:

Karen Andreina Ruano González

Carné No. 201411645

Como aporte en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura del área administrativa de la extensión de la Facultad de Humanidades, sección Sanarate, para el beneficio de los estudiantes humanistas

Sanarate El Progreso, sábado 22 de septiembre año, 2018

Presentación

El presente voluntariado fue realizado en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en Sanarate, El Progreso, donde se atendió las necesidades que afrontaba la sede de la sección en el ámbito administrativo, careciendo de equipo informático, mobiliario y división de la infraestructura. Factor que tenía impacto negativo en la realización de las actividades administrativas en la educación superior. Sin embargo, la realización de dicho voluntariado en la sede coadyuvo en la implementación de equipos básicos y necesarios que tendrán las capacidades para enfrentar el problema encontrada y seleccionada y así llevar a cabo las actividades de una forma eficaz para agilizar los trabajos que se realizan en beneficio de la educación superior.

Este aporte contribuye directamente en la solución de uno de los múltiples problemas que existe a nivel nacional en los diferentes centros educativos del país.

Para el logro de este voluntariado fue necesario la gestión de todos los Epesistas involucrados para tener el resultado esperado de erradicar el problema encontrada en la sede administrativa de la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sanarate, El Progreso

Objetivo General

Colaborar en la implementación de equipo informático, mobiliario y parte de la infraestructura para el área de coordinación y administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Sanarate, El Progreso

Objetivo específico

Contribuir con equipo informático avanzado para la utilidad administrativa y técnica para la FAHUSAC sede Sanarate El Progreso, que contribuyan al desarrollo de los procesos administrativos de la educación superior, tanto para personal administrativo, docente y atención a los estudiantes.

Justificación

Debido a la necesidad que se tenía en la FAHUSAC sede Sanarate, se estableció que era relevante la implementación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura de oficina de la administración y coordinación, el cual responde a al mejoramiento de en los procesos administrativo que llevan a cabo dentro de la administración, coordinación y secretaria de la sede universitaria, el voluntariado es parte fundamental de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Por lo consiguiente se llegó a un consenso con la Coordinadora, y representantes de la Asociación de estudiantes humanistas que era importante tomar en cuenta las necesidades que actualmente tiene la sección, y como epesistas nos enfocamos en contribuir para nuestra sede para realizar el proyecto de donación de equipo de cómputo, mobiliario y parte de la infraestructura.

Croquis de la sede



Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Sanarate, El Progreso

Equipo y mobiliario

Cpu, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

Presupuesto

No	Unidad	Descripción	Costo unidad	Costo total
1	1	Computadora DELL VOSTRO 3268 i5 7400 3GHZ 4GB 1TB W10 1 monitor DELL 18.5" MODELO E1916HV 1366x768.	Q5,900.00	Q5,900.00
2	1	Impresora MULTIFUNCIONAL EPSON L380 TINTA CONTINUA 1 ONEG/5COL ISO IPM SCAN.	Q1,380.00	Q1,380.00
3	1	Engrapadora	Q40.00	Q40.00
4	1	Perforador	Q45.00	Q45.00
5	12	Resmas de hojas papel bon tamaño carta	Q40.00	Q480.00
6	1	División de vidrio (en la oficina administrativa)	Q2,050.00	Q2,050.00
7	1	Puerta de vidrio (para la división)	Q600.00	Q600.00
8	20	Sillas Plásticas	Q35.00	Q700.00
9	1	Servicio de transporte	Q.300.00	Q.300.00
		Total		Q 11,495.00

Fecha de entrega

22 de septiembre de 2018

Cronograma

Actividades	Fecha			
	Octubre 2018			
	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
Gestionar facturas pro- forma para cotizar el precio de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta en la entrada de la oficina de sede administrativa de la extensión Sanarate.				
Elaborar solicitud para gestionar la donación de 20 sillas plásticas, 1 computadora de escritorio, 1 Impresora EPSON multifuncional, 1 engrapadora, 1 sacabocado, 1 caja de papel bond tamaño cartas (12 resmas) colocación de vidrio de 2.30 x 3.80 en la oficina de la sede de la extensión y 1 puerta de vidrio en la entrada de la oficina				
Seguimiento de las solicitudes en diferentes instituciones públicas y privadas donde se ingresaron las solicitudes de donación para luego donar a la extensión de la Facultad de Humanidades de la sección, Sanarate.				
Reunión de estudiantes para la adquisición de las donaciones.				
Compra de las donaciones en los diferentes lugares de ventas en la ciudad de Guatemala.				
Elaboración de Carta de convenio de sostenibilidad autenticada por la coordinadora de la sede de la Facultad de Humanidades, sección, Sanarate.				
Redacción de conocimientos para la entrega de la Donación a la sede administrativa.				
Entrega de la Donación a la coordinadora para el uso del Estudiantado Humanistas de la sección de Sanarate.				

Limitaciones

Se giraron solicitudes de gestión en diferentes instituciones gubernamentales, sin embargo, no se logró la donación de lo requerido. Por lo que los epesistas se reunieron para gestionar una cantidad individual, para conseguir los recursos para la obtención de dicho mobiliarios.

Logros

Después de que cada epesista realizara su gestión, se logró obtener el recurso económico necesario para la compra de: computadora, impresora, sillas, engrapadora, perforador, hojas de papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta.

Conclusiones

Con la implementación del equipo de cómputo, mobiliario y la colaboración en la infraestructura de la sede de Humanidades Sección Sanarate, la cual fue trasladada de lugar, se coadyuvó a mejorar en el funcionamiento de los procesos administrativos, en la sede en mención, permitiendo de esta manera, un avance en el desarrollo educativo a nivel superior y desvanecer así una deficiencia en el área administrativa.

Así mismo con la entrega de sillas y división de vidrio para la oficina administrativa se dará un mejor servicio seguridad a la población estudiantil y visitantes de la casa de estudio.

Recomendaciones

A los representantes de la Institución FAHUSAC Sanarate, proporcionar los servicio de soporte técnico para el buen funcionamiento del equipo de cómputo.

A la población estudiantil contribuir en el mantenimiento del equipo para el buen funcionamiento. Por lo que se les sugiere su colaboración en el cuidado del mismo.


Evidencias fotográficas



Acta de entrega

La infrascrita Coordinadora de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate certifica haber tenido a la vista el libro de Actas número cuatro dos mil dieciocho, folios número nueve al diez autorizado por el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades sede Central donde literalmente dice:-----

Sanarate que ocupa la Oficina Administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Sanarate, El Progreso el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho, siendo las diez horas, reunidos: la Coordinadora, Aura Leticia Estrada López, el Subcoordinador Josué David Milián López, la Asesora Orfa Nohemi de León Espaderos y los estudiantes epesistas identificados con su número de carné.: Ricardo Xol Pacay carné 201410857, Evelyn Tereza Dardón Arriaza carné 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné 201023228, Belsi Anahí López Fajardo carné 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné 201411524, Karen Andreina Ruano González carné 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné 201224117, Jeanny Roxana García Murga carné 201411539, Eglá Elizabeth Pérez Raída carné 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza García carné 200617787, Aroldo Albino Rodríguez Ortiz carné 201224243 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Sanarate para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes epesistas proceden hacer entrega de cpu, monitor, teclado, mouse, impresora, sillas plásticas, engrapadora, perforador, papel bond tamaño carta, instalación de división de vidrio y puerta, que son parte del voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS. SEGUNDO: La Coordinadora Aura Leticia Estrada y al Subcoordinador Josué David Milián López reciben el equipo y mobiliario del voluntariado para el uso administrativo de la Facultad de Humanidades sección Sanarate. Se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, media hora después de su inicio y para los usos que a los interesados convengan se extiende la presente el día sábado veintidós de septiembre de dos mil dieciocho.


Licda. Aura Leticia Estrada López
Coordinadora FAHUSAC Sanarate



Carta de convenio de sostenibilidad

La Coordinación y Subordinación Administrativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Sanarate, El Progreso, se comprometen a través de la presente a darle uso, sostenibilidad y mantenimiento adecuado al equipo, mobiliario e infraestructura, entregados el 22 de septiembre del presente año, el voluntariado que es parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. El voluntariado se realizó por los Epesistas: Ricardo Xol Pacay carné: 201410857, Milvia Mariel Yalibat Leiva carné: 201124704, Evelin Tereza Dardón Arriaza carné: 200814409, Dina Marleny Garrido Palencia carné: 201023228, Belsi Anahi Lopez Fajardo carné: 201224201, Kleidy Lucia Rodas López carné: 201323162, Silvia Lorena Castillo Arriaza carné: 201410740, Esperanza Marylú Pérez Mejía carné: 201411520, Karolina Marisol Morales Mejía carné: 201411524, Karen Andreina Ruano González carné: 201411645, Brenda Elizabeth Dardón Osbel carné: 201224117, Jeanny Roxana Garcia Murga carné: 201411539, Eglá Elizabeth Perez Ralda carné: 201124697, Mercy Sucely Lima Sosa carné: 201320151, Luis Alberto Carrera Aguirre carné: 201224114, Milvia Elizabeth Arriaza García carné: 200617787, Aroldo Albino Rodríguez Ortiz carné: 201224243.

Sanarate 22 de septiembre de 2018.



Licda. **Aura Leticia Lopez Estrada**
Coordinadora



Lic. **Josué David Milán López**
Sub coordinador

CONCLUSIONES

- Se implementó un área verde recreativa con material reciclado (neumáticos) en la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández de la aldea Los cerritos, Sansare, El Progreso.
- Se realizó un área de jardinería, con plantas nativas del lugar, la base para la jardinería utilizando material reciclado (neumáticos).
- Mejoramiento de área verde que se encontraba en mal estado, podado y calado de árboles, corte de césped, limpieza general en el establecimiento educativo.
- Se embelleció con pintura (colores primarios) el muro donde se implementó el área recreativa, jardinería y piletas del área verde.
- Se elaboró una Guía para Implementación de área verde recreativa.
- Se realizó una charla con 15 estudiantes de quinto grado para socializar información sobre lo importante que es el medio ambiente, porque debemos de reciclar y cuidar los recursos naturales.

RECOMENDACIONES

- A docentes aprovechar la Guía para atesorar los recursos naturales con los que cuenta el centro educativo, alimentando a los estudiantes con información significativa con la que cuenta.
- A los docentes sembrar un conocimiento a los estudiantes en el cual inicien proyectos para el uso correcto del reciclaje.
- A los estudiantes que pongan en habilidad los conocimientos logrados sobre los métodos de mantenimiento del medio ambiente, basados en la Guía Implementación de área verde recreativa, del establecimiento educativo.
- A la directora del establecimiento educativo que acceda el progreso con charlas, talleres correspondidos con el medio ambiente para la protección de los recursos naturales.

EGRAFÍAS

- Documentos Básicos de la Comisión Nacional del Medio Ambiente de Guatemala
- Constitución Política de Guatemala.
- Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos Sólidos
- Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado: 2009. Actualizado: 2009. Definición.de: Definición de medio ambiente (<https://definicion.de/medio-ambiente/>).
- Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado: 2015. Actualizado: 2017. Definición.de: Definición de áreas verdes (<https://definicion.de/areas-verdes/>)
- <http://www2.ccm.itesm.mx/campussustentable/areasverdes>
- <https://www.lavanguardia.com/medio-ambiente/20110802/54195361614/las-areas-verdes-mejoran-el-bienestar-pero-pocas-ciudades-resaltan-este-valor.html>
- <https://www.lavanguardia.com/medio-ambiente/20110802/54195361614/las-areas-verdes-mejoran-el-bienestar-pero-pocas-ciudades-resaltan-este-valor.html>
- <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/importancia-de-la-fertilizacion/>
- www.hogarmania.com
- <http://www.plagaspr.com/servicios/fumigacion-de-jardines>
- <http://www.eljardinonline.es/la-poda-en-las-plantas/>
- <https://www.cesped.es/corte-del-cesped/>
- <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/consejos-organizar-jornada-de-limpieza/>
- Gob.mx SEMARNAT
- Escuelas Idea Sana EROSKI Noviembre “La importancia de reciclar”
- Vivienda saludable
- <https://www.viviendasaludable.es/sostenibilidad-medio-ambiente/reciclaje-gestion-residuos/como-reciclar-la-basura>
- www.monografias.com/trabajos88/proyecto-recreativas-estudiantes-escuela/proyecto-recreativas-estudiantes-escuela.shtml
- <https://prezi.com/-ebupq3setwc/zonas-recreativas/>
- Jaramillo, Juan Manuel.(1925) Jardinería General, Edición Universidad de Michigan, Volvtad, Digitalizado, Dic.8-2008.
- Ibid. Pág. 40
- jardinizacion.blogspot.com
- www.agronomiaparatodos.org/2012/02/sembrar-en-macetas.html
- <http://www.anasacjardin.cl/cuidado-de-plantas/cuidados-y-trasplante/trasplante/>
- www.jardineriaon.com

ÁPENDICES

PLAN DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCIÓN AVALADORA

1. **Parte informativa:**

Institución: **Supervisión Educativa, Sansare, El Progreso**

2. Diagnóstico: **De la institución avaladora**

3. Ubicación: **Barrio Pueblo Arriba, Sansare, El Progreso**

4. **Objetivo General:**

Identificar cual es la situación interna y externa de la Supervisión Educativa.

5. **Objetivo Específico**

Obtener la autorización para la realización del proyecto por parte de la supervisión educativa.

6. **Justificación:**

Detectar y analizar las carencias de la institución avaladora.

7. **Actividades:**

- Elaboración de instrumento.
- Observación de la Supervisión Educativa.
- Entrevista con la Supervisora Educativa.
- Entrevista a la secretaria de la Supervisión Educativa.
- Priorización de problemas.
- Organización y análisis de la información obtenida para el diagnóstico.

8. **Tiempo:** Del 4 al 15 de junio de 2018

9. Cronograma de actividades:

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO (JUNIO 2018)												
		SEMANA 1 (días)					SEMANA 2 (días)							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
01	Elaboración de instrumento	■												
02	Observación de la institución		■	■										
03	Entrevista a la Supervisora				■	■								
04	Entrevista a la Secretaria						■	■						
05	Priorización de problemas								■	■				
06	Organización y análisis de la información obtenida.												■	■

10. Recursos:

Humanos

- Supervisora Educativa
- Secretaria de la Supervisión Educativa.
- Estudiante Epesista

Materiales

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de apuntes
- Lápiz
- Lapicero
- Computadora
- Impresora

Económicos:

Transporte	Q.50.00
Papelería	Q.50.00
Equipo de cómputo	<u>Q.50.00</u>
TOTAL	Q.150.00

11. Responsables:

El encargado de realizar el diagnóstico es la estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Sanarate.

12. Evaluación:

Por medio de una lista de cotejo para verificar si se recopiló toda información necesaria.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION SANARATE
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**

ENTREVISTA

La siguiente entrevista es dirigida a la Supervisora Educativa, el cual tiene como objetivo determinar la situación actual del establecimiento, con un análisis amplio, considerando parte de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, por lo que solicito su apoyo para responder las siguientes preguntas.

1. ¿Qué tipo de entidad es la Supervisión Educativa?
2. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?
3. ¿El edificio es propio de la Supervisión Educativa?
4. ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución?
5. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la Supervisión Educativa?
6. ¿Cuál es la visión de la Supervisión Educativa?
7. ¿Cuál es la misión de la Institución?
8. ¿Cuál es el objetivo de la Supervisión Educativa?
9. ¿Cuáles son los Principios filosóficos de la institución?
10. ¿Cuáles son las políticas de la Supervisión Educativa?
11. ¿Cuenta la Supervisión con un organigrama?
12. ¿Cuentas con reglamento interno?

PLAN DEL DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCIÓN AVALADA

1. Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández

1.1 Localización Geográfica

Primera entrada de aldea Los Cerritos, Sansare El Progreso

1.2 Tipo de la Institución

Servicios educativos

2. Plan del Diagnostico

2.1 Título

Plan del diagnóstico de la Escuela Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández

2.2 Ubicación

Primera entrada de la aldea Los Cerritos, Sansare El Progreso.

2.3 Objetivos

Objetivo General:

Identificar cual es la situación interna y externa de la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández, una fase importante para determinar la toma de decisiones y saber la realidad en que se encuentra la institución.

Objetivo Específico:

Obtener la autorización para la realización del proyecto por parte de la institución beneficiada, analizar y evaluar las características, aspectos infraestructurales, ambientales, así mismo detectar las necesidades de la institución y priorizar el problema tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

2.4 Justificación

Detectar y analizar la realidad actual de la institución educativa, así mismo evaluar las necesidades que tenga el establecimiento ya que dependiendo la priorización del problema se realizara un proyecto para el bienestar y un aprendizaje nuevo para los usuarios.

2.5 Actividades

- Elaboración de instrumento
- Observación del Centro Educativo y
- análisis documental
- Entrevista con la Directora
- Priorización de problema.

2.6 Tiempo

9 al 22 de junio del 2018

2.7 Cronograma de actividades durante la etapa diagnostico

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO (JUNIO 2018)									
		SEMANA 2 (días)					SEMANA 3 (días)				
		11	12	13	14	15	18	19	20	21	22
01	Elaboración de instrumento	■									
02	Observación de la institución y análisis documental beneficiada		■	■	■						
03	Entrevista a la Directora					■	■				
05	Priorización de problemas							■	■		
06	Organización y análisis de la información obtenida.									■	■

2.8 Técnicas

Observación

Acción de observar o mirar algo o a alguien con mucha atención y detenimiento para adquirir algún conocimiento sobre su comportamiento o sus características.

Entrevista

Conversación que un periodista mantiene con una persona y que está basada en una serie de preguntas o afirmaciones que plantea el entrevistador y sobre las que la persona entrevistada da su respuesta o su opinión.

2.9 Recursos

Humanos

- Supervisora Educativa
- Directora del establecimiento
- Estudiante Epesista

Materiales

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de apuntes
- Lápiz
- Lapicero
- Computadora
- Impresora

Económicos:

Transporte	Q.25.00
Papelería	Q.50.00
Equipo de cómputo	<u>Q.50.00</u>
TOTAL	Q.150.00

2.10 Responsables

Epesista Karen Andreina Ruano González

2.11 Evaluación

Por medio de una lista de cotejo para verificar si se recopiló toda información necesario.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES,
SECCION SANARATE
EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO (EPS)**



ENTREVISTA

La siguiente entrevista es dirigida a la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández, el cual tiene como objetivo determinar la situación actual del establecimiento, con un análisis amplio, considerando parte de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, por lo que solicito su apoyo para responder las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es el área geográfica de la comunidad?
2. ¿Cuál es la localización, tamaño, clima, suelo y sus principales accidentes geográficos?
3. ¿Cuáles son los tipos de vivienda de la aldea?
4. ¿Cuál es el nombre de la escuela?
5. ¿Cuál es la dirección de la escuela?
6. ¿Cuáles son las vías de acceso de la escuela?
7. ¿Qué tipo de institución es?
8. ¿En qué jornada funciona la escuela?

9. ¿Cuál es el código del establecimiento?
10. ¿A qué región pertenece?
11. ¿Cómo se originó la escuela?
12. ¿Cuánto mide aproximadamente la construcción de la escuela?
13. ¿Cuánto hay aproximadamente de área descubierta en la escuela?
14. ¿Cómo se encuentra el estado de la escuela?
15. ¿Cuántos salones de clases tiene disponible la escuela?
16. ¿Quién proporciona el dinero para el mantenimiento de la escuela?
17. ¿Apoyan entidades privadas a la escuela?
18. ¿Con cuántos docentes cuenta actualmente la escuela?
19. ¿Cuántos docentes presupuestados y por contrato laboran en la escuela?
20. ¿Cuáles son los principios filosóficos del establecimiento?
21. ¿Cuál es la visión del establecimiento?
22. ¿Cuál es la misión del establecimiento?
23. ¿Cuáles son las políticas institucionales del establecimiento?
24. ¿Cuál es el objetivo de la institución?
25. ¿Cuál es la meta de la institución?

Instrumento para evaluar el diagnóstico
 Lista de cotejo

Actividad/aspecto/elemento	si	No	comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?			
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema e intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Instrumento para evaluar

Lista de cotejo de la fase fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	Si	no	comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Instrumento para evaluar el plan de acción

Actividad/aspecto/elemento	si	no	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnostico?			
¿La hipótesis -acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.			

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Instrumento para evaluar sistematización y evaluación general del EPS

Lista de cotejo

Aspecto	Si	No	comentario
¿Se da con claridad un programa de la experiencia vivida en el eps?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?			
¿Se valoriza la intervención ejecutada?			
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Instrumento para evaluar informe final del EPS

Lista de cotejo

Aspecto/elemento	Si	No	comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del eps?			
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?			
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineados?			
¿Se presenta correctamente el resumen?			
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación aplicados?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?			
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?			
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?			

Registro fotográfico

Antes



Descripción: Así se encontraba el terreno antes de la elaboración del proyecto, con mucho ripio, monte, árboles y plantas descuidadas, piletas en mal estado y césped grande.

Durante



Descripción: Limpieza del terreno para la implementación del área verde recreativa.



Descripción: Nivelación de tierra para la implementación del área verde recreativa.



Descripción: Realizando jornada de limpieza abarcando el terreno asignado para la implementación de área verde recreativa.



Descripción: Realizando jornada de fumigación para combatir el monte.



Descripción: Podando árboles en mal estado, para un mejor crecimiento.



Descripción: Cortando césped para evitar plagas.



Descripción: Impartiendo charla sobre temas del medio ambiente-



Descripción: Encalando árboles junto con estudiantes para evitar plagas.



Descripción: implementación de juegos con material reciclado (neumáticos)



Descripción: Preparando bases con material reciclado (neumáticos) para la jardinería.



Descripción: plantando diferentes tipos de plantas.



Descripción: pintando piletas con colores primarios.



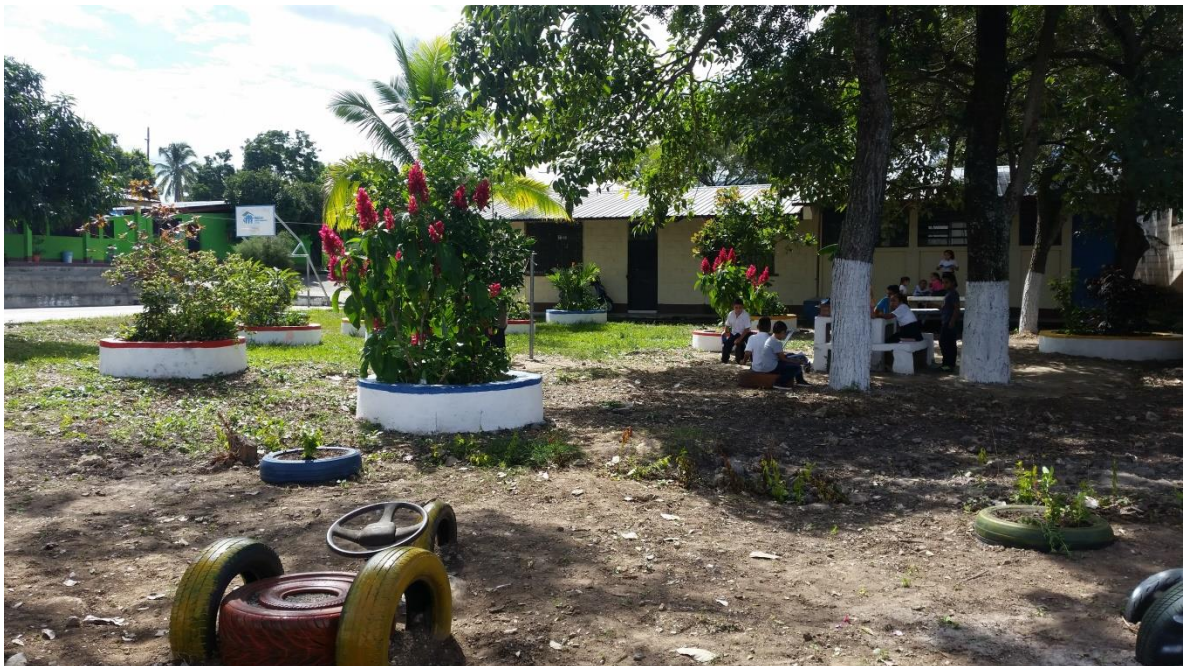
Descripción: pintando tapial que abarca el área verde recreativa.





Descripción: Dando indicaciones para el cuidado y uso de la diferentes áreas.

Después





Descripción: Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado terminado exitosamente.

Entrega de Guía a la Licenciada Ingrid Amadilia Gudiel Rivas, Directora del Centro Educativo.



Fruto que se ha dado en el proyecto realizado por la epesis



ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 31 de Mayo 2018

Licenciada
ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

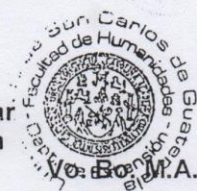
Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

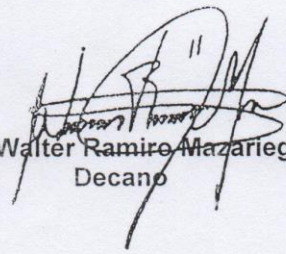
KAREN ANDREINA RUANO GONZÁLEZ
201411645

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

*Recibido
Guatemala
31-05-18*


Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento Extensión




M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biondi
Decano



C.C expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de junio del 2018

Sr. Juan Carlos Román
Jefe de Tienda
Vital Car Service
Zona 2 Mixco, Colonia el Tesoro
Presente

Estimad Señor Román

Reciba un cordial saludo, en nombre de la Facultad de Humanidades, Sección Sanarate, El Progreso, Guastatoya de la Universidad de San Carlos de Guatemala, le deseo éxitos en sus labores.

Por medio de la presente le informo que en el mes de agosto estaré realizando el Ejercicio Profesional Supervisado de Áreas Recreativas en la Escuela Oficial de Párvulos anexa a Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández de la Aldea Los Cerritos, Sansare, por lo que pido de su colaboración para que me proporcione 30 neumáticos para dicho proyecto.

No dudando su amable apoyo incondicional me suscribo.

Atentamente,

Karen Andreina Ruano González
Registro Académico 201411645
Epesista USAC Sanarate

Recibido
MIZABA, S. A.
Calz. Roosevelt Km 14, 6-38 Zona 2
Mixco, Guatemala, Guatemala
Juan Carlos Rosman

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Sanarate, 15 de junio de 2018.

Licenciada Enma Teresa Marroquín, Supervisora
Supervisión Educativa, Sansare, El Progreso
Presente

Estimada Supervisora:


Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS - con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Karen Andreina Ruano González, CUI 2152447290206 Registro Académico: 201411645, en la institución que dirige.

La asesora- supervisora asignada realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Sanarate, 02 de julio del 2018

Licenciada Ingrid Amadilia Gudiel Rivas, Directora
Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández
Aldea Los Cerritos, Sansare
Presente

Estimada Directora:

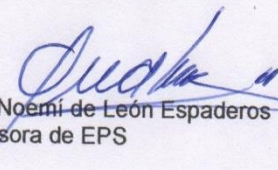
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Karen Andreina Ruano González, CUI 2152447290206, Registro Académico 201411645. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. Orfa Noemí de León Espaderos
Asesora de EPS



mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Guatemala, 03 de julio de 2018

Licda. Orfa Noemí de León Espaderos
Asesora de E.P.S.
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciada:

Con todo respeto me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que la epesista de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala **Karen Andreina Ruano González** quien se identifica con Registro Académico No: **201411645**, está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución **Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández** ubicado en **Aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso** desde el día **martes 03 de julio**; aclarando que dicha persona **no tiene ninguna relación laboral** con esta institución

Atentamente,




Firma y sello del Jefe Inmediato

Sanarate, 05 de julio del 2018

Señora:
Rosa Nely Sánchez
Propietaria de Vivero "Los Sánchez"
Sansare, El Progreso

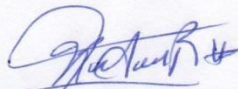
Estimada Señora:

Reciba un cordial saludo, en nombre de la facultad de Humanidades, sección Sanarate de la Universidad de San Carlos de Guatemala, le deso éxitos en sus labores.

Por medio de la presente le informo que en el presente mes estaré realizando el Ejercicio Profesional Supervisado de jardinería en la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández de la Aldea Los Cerritos, por lo que pido de su colaboración para que me proporcione 25 plantas ornamentales.

No dudando su amable apoyo incondicional me suscribo.

Atentamente,



Karen Andreina Ruano González
Carne 201411645
Epesista USAC Sanarate

Recibido
05/07/18

Sanarate, 08 de julio del 2018

Señor:
Tomas González
Propietario de Ferretería "González"
Sansare, El Progreso

Estimada Señor:

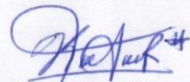
Reciba un cordial saludo, en nombre de la facultad de Humanidades, sección Sanarate de la Universidad de San Carlos de Guatemala, le deseo éxitos en sus labores.

Por medio de la presente le informo que en el presente mes estaré realizando el Ejercicio Profesional Supervisado de Jardinería en la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández de la Aldea Los Cerritos, por lo que pido de su colaboración para que me proporcione lo siguiente.

- 3 galones de pintura (de aceite)
- 1 galón de tiner
- 3 brochas

No dudando su amable apoyo incondicional me suscribo.

Atentamente,



Karen Andreina Ruano González
Carné 201411645
Epesista USAC Sanarate

Recibido
08/07/2018

Sanarate, 9 de julio de 2018

Señor:
Miguel Ángel Ortiz Vázquez
Propietario de Multiservicios Ortiz- Ruano
Los Cerritos, Sansare

Estimado Señor Ortiz:

Reciba un cordial saludo, en nombre de la Facultad de Humanidades, Sección Sanarate de la Universidad de San Carlos de Guatemala le deseo éxitos en sus labores.

Por medio de la presente le informo que en presente mes estaré realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández de la Aldea Los Cerritos, Sansare por lo que pido con su colaboración con lo siguiente:

- Fotocopias
- Impresiones
- Empastado

No dudando su amable apoyo incondicional me suscribo.

Atentamente,



Karen Andreina Ruano González
Carné 201411645
Epesista USAC Sanarate

RECIBIDO
09/07/18



Los Cerritos, 30 de septiembre 2018

Licda. Orfa Noemí de León Espaderos
Asesora de E.P.S.
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciada:

Reciba un cordial saludo a nombre de la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Coronel Raymundo Marroquín Hernández, aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso.

Me permito informarle que la estudiante **KAREN ANDREINA RUANO GONZÁLEZ** con carné **201411645**, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, concluyo satisfactoriamente la ejecución del Proyecto e hizo entrega de Guía "**CUIDADOS Y USOS DE AREA RECREATIVA, JARDINIZACIÓN Y AREA VERDE**" como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, cumpliendo con el logro de los requisitos y objetivos que este proceso exigía.

Guía que sin duda será una útil herramienta que ayudara a la preservación del medio ambiente en nuestro municipio.

Así mismo nos comprometemos docentes y grupo de estudiantes de quinto grado a darle seguimiento para mantener en buen estado las áreas, ya que este tipo de proyectos están contribuyendo a la protección y sostenimiento del Medio Ambiente, colaborando en gran medida para concientizar a la población sobre el alarmante problema del desgaste ecológico actual.

Me suscribo de usted.

Atentamente,


Ingrid Amadilia Gudiel Rivas
Directora





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de Octubre 2018

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

KAREN ANDREINA RUANO GONZÁLEZ
201411645

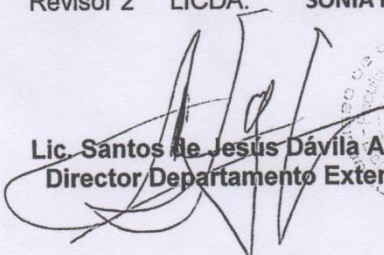
Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA PEDAGÓGICA: IMPLANTACIÓN DE ÁREA RECREATIVA, JARDINIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ÁREA VERDE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "CORONEL RAYMUNDO MARROQUÍN HERNÁNDEZ", ALDEA LOS CERRITOS, SANSARE, DIRIGIDO A NIÑOS DE 4°. GRADO PRIMARIA

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA.	ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS
Revisor 1	LICDA.	MARIA DEL ROSARIO ESPINOZA ALVAREZ
Revisor 2	LICDA.	SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

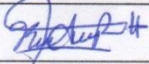
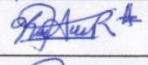
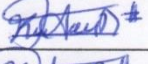
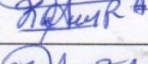
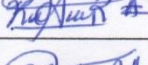
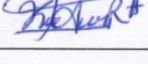

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolís
Decano

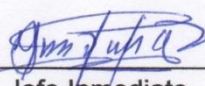
C.C expediente
Archivo.

**Facultad de Humanidades
 Departamento de extensión
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos**

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
02/07/2018	8:00 a 10:00	2	
03/07/2018	8:00 a 10:00	2	
04/07/2018	8:00 a 10:00	2	
05/07/2018	8:00 a 10:00	2	
06/07/2018	8:00 a 10:00	2	
Total, de horas por semana		10	
Observaciones:			


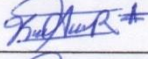
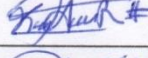
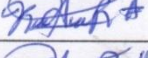
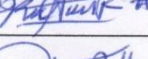
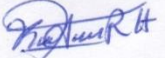
Vo. Bo. 
 Jefe Inmediato sello

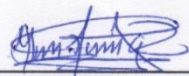

 Asesora de E.P.S

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epeista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epeista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epeista
09/07/2018	8:00 a 10:00	2	
10/07/2018	8:00 a 10:00	2	
11/07/2018	8:00 a 10:00	2	
12/07/2018	8:00 a 10:00	2	
13/07/2018	8:00 a 10:00	2	
Total, de horas por semana		10	
Observaciones:			

Vo. Bo. 
 Jefe Inmediato sello

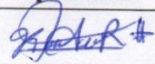
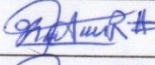
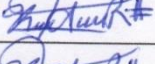
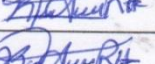
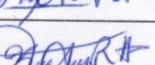
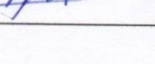


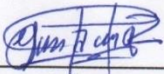

 Asesora de E.P.S

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
16/07/2018	8:00 a 10:00	2	
17/07/2018	8:00 a 10:00	2	
18/07/2018	8:00 a 10:00	2	
19/07/2018	8:00 a 10:00	2	
20/07/2018	8:00 a 10:00	2	
Total, de horas por semana		10	
Observaciones:			

Vo. Bo. 
 Jefe Inmediato sello

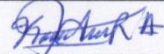
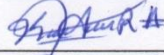
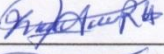
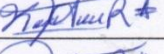
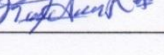


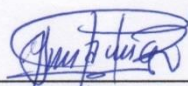


 Asesora de E.P.S

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
23/07/2018	8:00 a 10:00	2	
24/07/2018	8:00 a 10:00	2	
25/07/2018	8:00 a 10:00	2	
26/07/2018	8:00 a 10:00	2	
27/07/2018	8:00 a 10:00	2	
Total, de horas por semana		10	
Observaciones:			

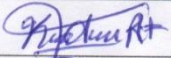
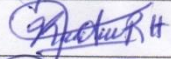
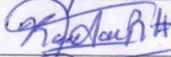


Vo. Bo.  
 Jefe Inmediato sello


 Asesora de E.P.S

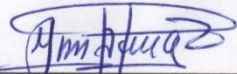
Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
30/07/2018	8:00 a 10:00	2	
31/07/2018	8:00 a 10:00	2	
01/08/2018	8:00 a 10:00	2	
02/08/2018	8:00 a 10:00	2	
03/08/2018	8:00 a 10:00	2	
Total, de horas por semana		10	
Observaciones:			

Vo. Bo.



Jefe Inmediato



sello

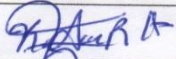
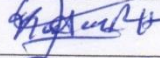
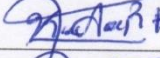
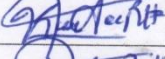
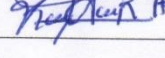


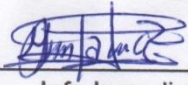
Asesora de E.P.S

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

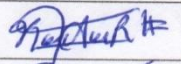
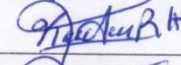
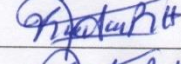
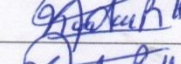
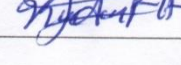
Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
06/08/2018	8:00 a 12:00	4	
07/08/2018	8:00 a 12:00	4	
08/08/2018	8:00 a 12:00	4	
09/08/2018	8:00 a 12:00	4	
10/08/2018	8:00 a 12:00	4	
Total, de horas por semana		20	
Observaciones:			

Vo. Bo.   sello  Asesora de E.P.S

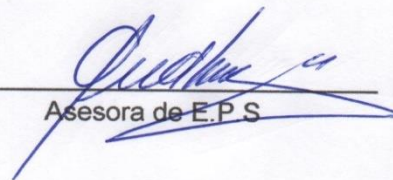
Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
13/08/2018	8:00 a 11:00	3	
14/08/2018	8:00 a 11:00	3	
15/08/2018	8:00 a 11:00	3	
16/08/2018	8:00 a 11:00	3	
17/08/2018	8:00 a 11:00	3	
Total, de horas por semana		15	
Observaciones:			

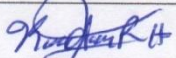
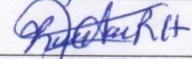
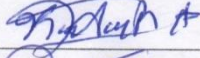
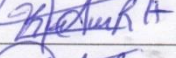
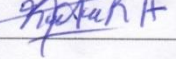
Vo. Bo.  
 Jefe Inmediato... sello

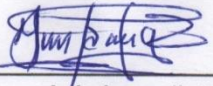

 Asesora de E.P.S

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
20/08/2018	8:00 a 11:00	3	
21/08/2018	8:00 a 11:00	3	
22/08/2018	8:00 a 11:00	3	
23/08/2018	8:00 a 11:00	3	
24/08/2018	8:00 a 11:00	3	
Total, de horas por semana		15	
Observaciones:			

Vo. Bo. 
 Jefe Inmediato sello

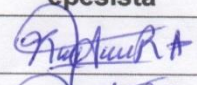
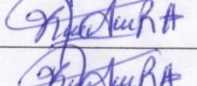
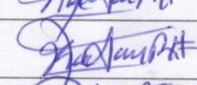
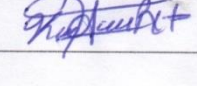
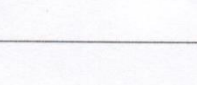



 Asesora de E.P.S

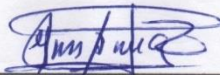
Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
27/08/2018	8:00 a 11:00	3	
28/08/2018	8:00 a 11:00	3	
29/08/2018	8:00 a 11:00	3	
30/08/2018	8:00 a 11:00	3	
31/08/2018	8:00 a 11:00	3	
Total, de horas por semana		15	
Observaciones:			

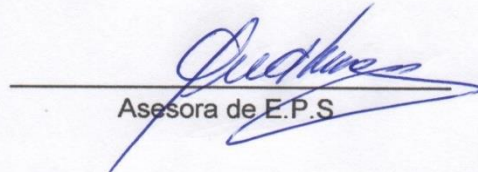
Vo. Bo.



Jefe Inmediato



sello

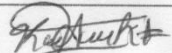

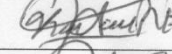
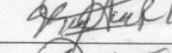
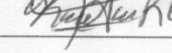


Asesora de E.P.S

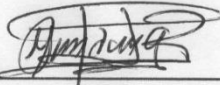
Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
03/09/2018	8:00 a 11:00	3	
04/09/2018	8:00 a 11:00	3	
05/09/2018	8:00 a 11:00	3	
06/09/2018	8:00 a 11:00	3	
07/09/2018	8:00 a 11:00	3	
Total, de horas por semana		15	
Observaciones:			

Vo. Bo.



Jefe Inmediato — sello

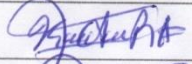
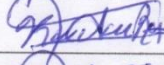
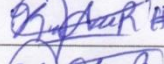
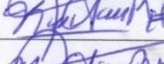
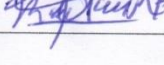



Asesora de E.P.S

Facultad de Humanidades
 Departamento de extensión
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos


CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
10/09/2018	8:00 a 11:00	3	
11/09/2018	8:00 a 11:00	3	
12/09/2018	8:00 a 11:00	3	
13/09/2018	8:00 a 11:00	3	
14/09/2018	8:00 a 11:00	3	
Total, de horas por semana		15	
Observaciones:			

Vo. Bo. 
 Jefe Inmediato sello

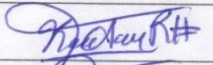
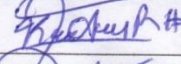
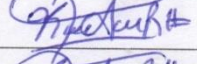
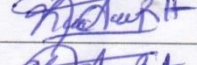
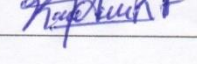



 Asesora de E.P.S

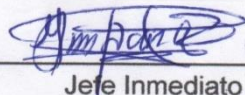
Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
17/09/2018	-----	-----	
18/09/2018	8:00 a 11:00	3	
19/09/2018	8:00 a 11:00	3	
20/09/2018	8:00 a 11:00	3	
21/09/2018	8:00 a 11:00	3	
Total, de horas por semana		12	
Observaciones:			

Vo. Bo.



Jefe Inmediato



sello

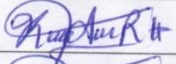

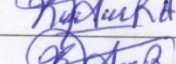
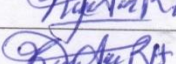
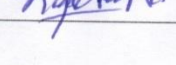


Asesora de E.P.S

Facultad de Humanidades
Departamento de extensión
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora: Licda. Orfa Noemí de León Espaderos


CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le brinda a la epesista_ **Karen Andreina Ruano González** con registro académico No. **201411645** quien según reporte, realiza el E.P.S en la Institución a su digno cargo en horario de: **8:00 a 10:00** con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar y sellar la presente hoja de asistencia, de la epesista y así obtener un mejor control durante el proceso de la ejecución del E.P.S.

Fecha	Horario	Total, de horas por día	Firma de la epesista
24/09/2018	-----	-----	
25/09/2018	8:00 a 11:00	3	
26/09/2018	8:00 a 11:00	3	
27/09/2018	8:00 a 11:00	3	
28/09/2018	8:00 a 11:00	3	
Total, de horas por semana		12	
Observaciones:			

Vo. Bo. 
 Jefe Inmediato sello




 Asesora de E.P.S