

Vilma Cecilia Coronado Roldán

**Texto Paralelo como herramienta pedagógica del curso E 111.2
Elaboración de Proyectos. Licenciatura en Pedagogía e Investigación
Educativa. Facultad de Humanidades, USAC**

Asesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, abril de 2019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS – previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2019

INDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	3
1.1.3 Desarrollo histórico	10
1.1.4 Situación económica	13
1.1.5 Vida política	14
1.1.6 Concepción filosófica	23
1.1.7 Competitividad	24
1.2 Institucional	27
1.2.1 Identidad institucional	27
1.2.2 Desarrollo Histórico	31
1.2.3. Los usuarios	34
1.2.4 Infraestructura	35
1.2.5 Proyección social	36
1.2.6 Finanzas	39
1.2.7 Política laboral	40
1.2.8 Administración	43
1.2.9 Ambiente institucional	48
1.2.10 Otros aspectos	48
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	51
1.4 Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis acción	51
1.5 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	53
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	54
Capítulo II: Fundamentación teórica	58
2.1 Definiciones de proyecto:	58
2.2 Tipos de proyectos y sus principales características	59
2.3 Técnicas para aplicar al diagnóstico	62
2.4 Métodos de investigación	79
2.5 Texto paralelo	82
CAPÍTULO III: Plan de acción	89
3.1 Título	89
3.2 Problema seleccionado	89
3.3 Hipótesis acción	89
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	89
3.5 Unidad ejecutora	90
3.6 Justificación de la intervención	90
3.7 Descripción de la intervención	90
3.8 Objetivos de la intervención	91
3.9 Metas	91
3.10 Beneficiarios	91

3.11 Actividades para el logro de los objetivos	92
3.12 Cronograma	93
3.13 Técnicas metodológicas	94
3.14 Recursos	95
3.15 Presupuesto	96
3.16 Responsables	96
3.17 Evaluación del plan de acción o la intervención	97
Capítulo IV: Ejecución y sistematización	99
4.1 Descripción de las actividades realizadas y resultados	99
4.2 Productos, logros, evidencias	102
4.3 Sistematización de las experiencias	281
4.3.1 Actores	281
4.3.2 Acciones	281
4.3.3 Resultados	282
4.3.4 Implicaciones	282
4.3.5 Lecciones aprendidas	283
Capítulo V: Evaluación del proceso	285
5.1 Diagnóstico	285
5.2 Fundamentación teórica	286
5.3 Plan De Intervención	288
5.4 Ejecución y sistematización de la intervención	288
5.5 Evaluación final	288
Capítulo VI: Voluntariado	289
Descripción de la acción realizada	289
6.1 Plan de acción	289
6.2 Sistematización de las experiencias	292
6.3 Evidencias y comprobantes	296
Conclusiones	301
Recomendaciones o plan de sostenibilidad	301
Bibliografías o fuentes consultadas	302
E-grafías	302
Apéndices:	315
Apéndice 1. Índice de apéndices	316
Apéndice 2. Plan de diagnóstico	317
Apéndice 3. Resumen de herramientas de Investigación del diagnóstico	322
Apéndice 4. Herramientas De Investigación Diagnóstica	323
Apéndice 5. Cronograma De Actividades	327
Apéndice 6. Calendarización De Presentaciones	327
Apéndice 7. Ficha De Grupo	328
Apéndice 8. Datos personales y asistencia	329
Apéndice 9. Resumen de planes de clase	329
Apéndice 10. Planes de clase	330
Apéndice 11. Resumen de temas de talleres	337

Apendice 12. Talleres	338
Apendice 13. Resumen de tablas de cotejo para evaluación de actividades	340
Apendice 14. Tablas de cotejo para evaluación de actividades	341
Apendice 15. Cuadro de notas finales	344
Apendice 16. Cuadro de objetivos, conclusiones y recomendaciones	345
Apendice 17. Fotografías	346
Anexos	348
Anexo 1. Mapa geográfico de USAC y Facultad de Humanidades	349
Anexo 2. Programa de estudios de 111.2 Elaboración de Proyectos	350
Anexo 3. Pruebas parcial y final	358
Anexo 4. Copia de Acta final del curso	359
Anexo 5. Tablas de evaluación de los procesos	361
Anexo 6. Cartas de solicitudes y resoluciones	365

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Cronograma de actividades	327
Cuadro 2. Herramientas de controles	328
Cuadro 3. Planes de clase	330
Cuadro 4. Talleres	338
Cuadro 5. Tablas de cotejo	341
Cuadro 6. Notas finales	344
Cuadro 7. Objetivos, conclusiones y recomendaciones	345

Resumen

En el **Ejercicio Profesional Supervisado**, previo a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa se ha realizado con una **Sistematización de Experiencias**, evidenciada en un Modulo **dirigido a Docentes** que imparten el curso **E111.2 Elaboración de Proyectos** y en apoyo a los estudiantes del IX ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

El Texto Paralelo tiene como **finalidad** lograr que los docentes cuenten con una **herramienta de apoyo** y como documento de consulta para alcanzar la **calidad educativa** y el logro de las **competencias propuestas**.

Como parte del **Diagnóstico institucional** se realizó un listado de carencias, a las que se le aplicó el análisis de **viabilidad y factibilidad**, posterior a ello la **fundamentación teórica** con elementos que sirven de marco de referencia en una investigación, el **plan de acción**, que permitieron la ejecución de la **Sistematización** de experiencias de docencia superior, que demuestra la intervención con un **Texto Paralelo** en relación al voluntariado y se concluye con la etapa de evaluación que los logros alcanzados.

La **Facultad de Humanidades**, como rectora de los procesos educativos a nivel superior, forma a sus egresados de manera integral, por esta razón se produce una herramienta innovadora para ser aplicado en el presente curso.

INTRODUCCIÓN

La formación de profesionales de educación que proyecten conocimientos en la búsqueda del bien común en la sociedad obedece al fiel cumplimiento de la misión y visión de la Facultad de Humanidades, institución que por medio de la pedagogía determina parámetros en pro de mejorar la realidad nacional en el ámbito educativo.

En el Ejercicio Profesional Supervisado, el estudiante realiza trabajo de gestión profesional en que pondrá en práctica los conocimientos que ha adquirido a lo largo de su carrera, los proyectistas desarrollan una actividad práctica como aporte significativo a la sociedad. También es requisito para la acreditación del título de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el presente caso. El proyectista realiza el Ejercicio Profesional Supervisado en seis fases que permiten realizar un informe completo de su intervención:

Se da inicio con el **Capítulo I, etapa Diagnóstica** por medio del diseño del Plan de Diagnostico, posterior a obtener las autorizaciones correspondientes para la realización del proyecto, esta etapa está compuesta por dos fases, la primera corresponde a la investigación del contexto local y la segunda al análisis institucional, estas permiten tener una panorámica completa de la institución para identificar la problemática, los factores que los producen y soluciones a los mismos por medio de la hipótesis.

En el **Capítulo II, Fundamentación teórica** se hacen aportes significativos por medio de investigaciones bibliográficas basada en ideas relacionadas al tema con el objetivo de brindar aportes coherentes y significativos que den consistencia a la intervención. Ha sido de vital importancia que la fundamentación teórico sea lógica y clara, para que se pueda guiar el tema desde el inicio hasta la conclusión.

El **Capítulo III, Plan de acción o de la intervención** (proyecto), esta etapa se ha definido los elementos para realizar la intervención sugerida por la hipótesis acción seleccionada en la etapa diagnóstica. Es un procedimiento científico que permite la toma del rumbo las acciones que permiten formular objetivos, metas, justificación y demás elementos importantes en planificación de la intervención.

En el **Capítulo IV, Ejecución y sistematización de la Intervención** el proyectista describe las actividades realizadas, se evidencian los productos y logros y la sistematización permite dar una descripción de los actores, las acciones, los resultados, las implicaciones y las lecciones aprendidas en lo académico, social, económico, político y profesional de la intervención.

Capítulo V, La Evaluación, es el proceso que se ha realizado al finalizar cada una de las diversas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, se ha realizado con objetividad al apreciar lo evaluado sin desvirtuar la información obtenida. En esta etapa se evidencian los instrumentos empleados y sus resultados por medio de su confiabilidad, calidad y la estabilidad determinada por la valoración de los instrumentos.

En el **Capítulo VI, Voluntariado**, se describe las acciones realizadas con la sistematización, evidenciada en el plan de acción por medio del texto paralelo que plasma en el las acciones ordenadamente con aportes, cuadros, planes, fotos, glosario y documentos utilizados, donde se demuestra el apoyo brindado a la comunidad educativa de Guatemala, por medio de las acciones programadas por la Facultad de Humanidades y sus autoridades al autorizar las asistencias docentes como en el presente caso.

Las Conclusiones obedecen al logro de los objetivos, permiten la apreciación global del proyecto con la finalidad de comprobar si se logró cumplir con lo propuesto. **Las recomendaciones** se le pueden nombrar también como plan de sostenibilidad, debido a que las mismas permiten dar nuevo enfoque y posibles directrices para mejorar futuras intervenciones.

Al final del informe del proyecto se encontrarán las referencias bibliográficas y e grafías utilizadas. Otra parte importante que permite evidenciar aportes es la de los **Apéndices** en los que se colocan los planes, herramientas y cuadros utilizados para demostrar la intervención como aporte de la personal de la epesista. En la última parte se ha colocado los **anexos** que consisten en todas las constancias y herramientas no elaboradas por la proyectista que si sirven de apoyo al informe.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 CONTEXTO

1.1.1 Ubicación geográfica

Localización:



MAPA USAC

(Mapa USAC, 2018)

El Campus Central, sede principal, de la Universidad de San Carlos de Guatemala también conocida y llamada por sus siglas: USAC, se encuentra ubicada en la zona 12 de la ciudad de Guatemala, del departamento de Guatemala.

Tamaño

La Universidad de San Carlos de Guatemala es la más grande, prestigiosa y antigua de Guatemala con 343 años, siendo además la única estatal y autónoma, cuenta con centros universitarios en los 22 departamentos de la República de Guatemala y un Centro Universitario Metropolitano -CUM- en la 9ª av. 9-45 zona 11, donde funciona la Facultad de Medicina y la Escuela de Psicología.

Esta casa de estudios, en el Campus Central, la conforman 9 de las 10 Facultades y 9 de las 11 escuelas no facultativas. Dentro de la Ciudad Universitaria se encuentra el Estadio Revolución sede del equipo de fútbol de la Universidad de San Carlos, la piscina olímpica, canchas de tenis y las modernas instalaciones del complejo polideportivo.

La USAC está rodeada por un anillo periférico vehicular, en su parte interior se ubican caminamientos techados que conducen a todas las unidades académicas, rodeado de vegetación, hermosos jardines y mesas para uso público ubicadas en lugares estratégicos.

Clima

La sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra situada en el trópico de cáncer, razón por la cual no existen cuatro estaciones definidas como en los hemisferios norte o sur.

La ciudad de Guatemala goza de un clima sub-tropical de tierras altas, debido a su elevación sobre el nivel del mar (1500-1700 msnm), por lo que tiende a tener un clima muy suave, casi primaveral a lo largo del año.

Existen dos temporadas marcadas en el año: La temporada de lluvias se extiende de mayo a octubre y la temporada seca que va de noviembre al mes de abril. (wikipedia, 2017)

Principales accidentes

La Universidad de San Carlos de Guatemala, está situada en un terreno plano, utilizado para la construcción de edificios de las diferentes Facultades y escuelas, incluida la Facultad de Humanidades, parcialmente rodeado de barrancos, utilizados para áreas deportivas y recreativas como el estadio “Revolución”, la piscina olímpica y el polideportivo, sin dejar de mencionar las áreas jardinizadas que proveen de un ambiente sano y puro.

Recursos naturales

Uno de los recursos más importantes de Guatemala es la calidad de su suelo, por esta razón en la Universidad de San Carlos de Guatemala se destacan sus áreas forestadas y jardinizadas que proporcionan oxígeno como pulmón dentro de la ciudad, que a su vez genera un ambiente sano para la comunidad educativa.

Vías de comunicación

Las principales y únicas vías de acceso a la Universidad de San Carlos de Guatemala en la actualidad son dos: una por Avenida Petapa a la altura de la 32 calle y el otro por en extremo sur del Anillo Periférico, 11 avenida y 31 calle ambos accesos están ubicados en la zona 12 capitalina. En su parte interior esta Universidad cuenta con villas peatonales y un anillo periférico que rodea el campus para uso vehicular.

1.1.2 Composición social

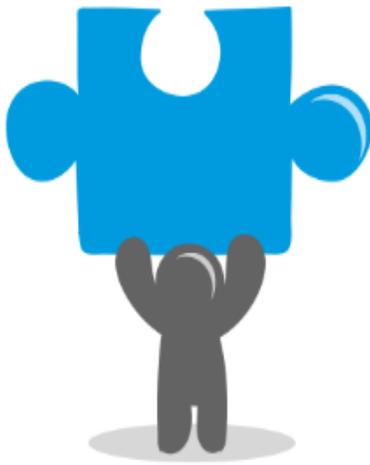
“Artículo 82.- Autonomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos

los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

Se rige por su Ley Orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, sus graduados y sus estudiantes”. (Asamblea Nacional Constituyente, 1993)

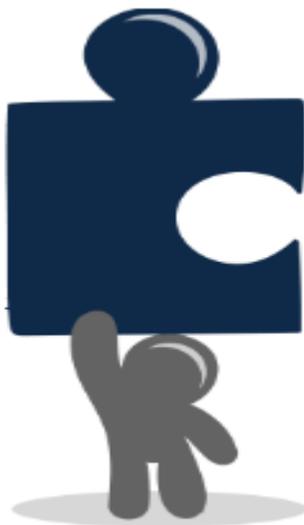
Misión



En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

(USAC, Valores, 2018)

Visión



La Universidad de San Carlos de Guatemala es la institución de educación superior estatal, autónoma, con cultura democrática, con enfoque multi e intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social, humanista y ambiental, con una gestión actualizada, dinámica, efectiva y con recursos óptimamente utilizados, para alcanzar sus fines y objetivos, formadora de profesionales con principios éticos y excelencia académica.

(USAC, Valores, 2018)

Valores

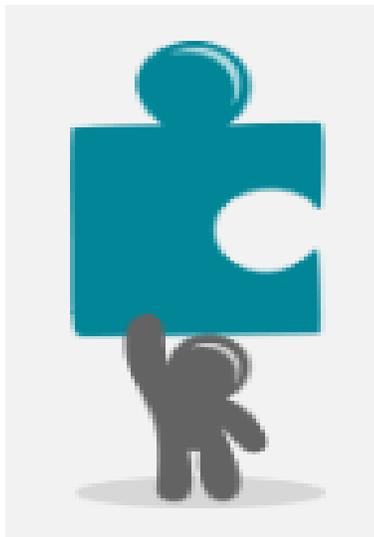


Son principios y creencias que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas.

Es el conjunto de principios y creencias que actúan como fuerza única e integradora entre trabajadores y la Institución, que indican el camino a seguir para alcanzar la misión y fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

(USAC, Valores, 2018)

Responsabilidad

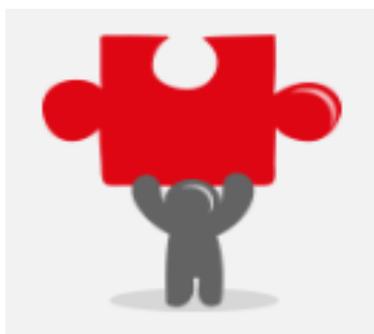


Valor que permite al trabajador universitario interactuar, comprometerse y aceptar las consecuencias de sus acciones y decisiones. Sus actos responden íntegramente a sus compromisos, sin necesidad de tener supervisión, en cumplimiento de su deber con eficiencia y eficacia.

"La responsabilidad es uno de los valores y pilares más fuertes del éxito."

(USAC, Valores, 2018)

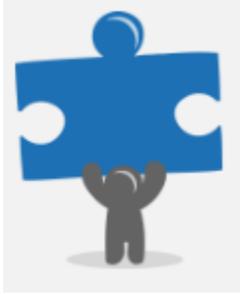
Respeto



Es valorar a los demás, acatar los límites que impone el derecho ajeno como base para la convivencia armoniosa que exige de los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actitudes positivas en las relaciones humanas, en el ambiente laboral y en cualquier relación interpersonal.

(USAC, Valores, 2018)

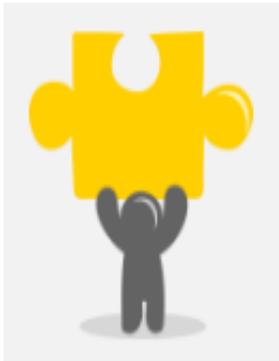
Honestidad



El carácter de tu palabra es tu mejor bien y la honestidad, tu mejor virtud. Valor que distingue al trabajador de la Universidad de San Carlos de Guatemala por sus actos de probidad, rectitud, decoro y decencia.

(USAC, Valores, 2018)

Excelencia



Valor que motiva a los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a desarrollar sus labores cotidianas en forma sobresaliente y buscando continuamente la mejora del trabajo realizado.

Es el conjunto de prácticas en la gestión de la Universidad que dan resultados relevantes y un servicio de alta calidad y pertinencia.

"Somos lo que hacemos constantemente. La excelencia, pues, no es una acción; es un hábito"

(USAC, Valores, 2018)

Servicio



Es la disposición de los trabajadores universitarios de atender con agilidad, cordialidad, eficiencia y diligencia a la comunidad universitaria y a las personas que hacen uso de los servicios de la Universidad, en función de la misión institucional.

"Quien no vive para servir, no sirve para vivir."

(USAC, Valores, 2018)

Radio Universidad 92.1

Universidad 92.1 FM, es la emisora de la Universidad de San Carlos desde 1,992. Informando, entreteniéndolo y educando. Contamos con una programación segmentada en temas como opinión, cultura, género y academia; así como franjas de música de distintas épocas. Además un noticiero con la información de los acontecimientos actuales.

Dirección web: <http://radiou.usac.edu.gt>

Dirección de Extensión Universitaria

Su fin fundamental es promover la integración entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y la sociedad guatemalteca, en el marco del desarrollo humano, social, cultural, económico y político del país.

Dirección <http://digeu.usac.edu.gt/index.php>

LABOCLIP

Constituye las experiencias docentes con la comunidad –EDC- que los estudiantes de la carrera de Química Biológica realizan en la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, y que tienen como propósitos, brindar servicios de diagnósticos de laboratorio clínico, rutinarios y especializados, a bajo costo a la población en general.

Dirección web: <https://edc.ccqfar.usac.edu.gt/laboclip/>

Laboratorio de Análisis Fisicoquímico y Microbiológicos LAFIM

Este programa forma parte del programa de EDC, de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, fue creada con el propósito de satisfacer las necesidades analíticas a industrias blindando el servicio de calidad a un precio razonable.

Dirección web: [//edc.ccqfar.usac.edu.gt/nafym](https://edc.ccqfar.usac.edu.gt/nafym)

Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos – LCMA –

El Programa de EDC cuenta con un Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos en la Ciudad Universitaria, quienes funcionan como unidad de práctica de estudiantes de la carrera de Química Biológica.

Dirección web: <https://edc.ccqfar.usac.edu.gt/lcma/>

Laboratorio de Producción de Medicamentos

Es una organización de servicios que desempeña una función social y educativa a través de la producción de medicamentos de alta calidad y bajo costo para cubrir prioritariamente la necesidad de clientes e instituciones orientados a la salud de sectores populares del país.

Dirección web: <https://edc.ccqfar.usac.edu.gt/lapromed/>

Laboratorio Escuela

Una comisión conjunta de la Facultad y el Hospital General, estudia la forma de llevar a cabo un programa de prácticas para los estudiantes de Química Biológica. Dirección web: <https://edc.ccqfar.usac.edu.gt/laboratorio-escuela/>

Laboratorio de Referencia Regional de Sanidad Animal LARRSA

Somos el laboratorio de referencia regional para diagnóstico veterinario con pruebas acreditadas por el Organismo Guatemalteco de Acreditación conforme a los requisitos de la norma COGUANOR NGR/COPANT/ISO/IEC 17025/2005, con competencia técnica demostrada.

Dirección web: <http://larrsa.usac.edu.gt/>

El Periódico de la U

El Periódico Universidad es el portavoz del pensamiento e informador del quehacer de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Dirección web: <http://periodico.usac.edu.gt/>

Servicio de Consulta Terapéutica y Toxicológica SECOTT

Unidad operacional que proporciona información técnica y científica en forma objetiva y oportuna, constituye una estrategia óptima para atender necesidades particulares de información sobre medicamentos, terapéutica y toxicológica. Dirección web: <https://edc.ccqfar.usac.edu.gt/secott/>

TV USAC

Es la unidad encargada de fortalecer a la Universidad de San Carlos con un medio televisivo para la producción y difusión de programas de carácter

educativo, cultural, científico, formativo, orientador e informativo, que le permita cumplir en forma eficaz sus fines fundamentales de docencia, extensión e investigación. Dirección web: <http://www.tvusac.com/>

Departamento de Deportes

Desarrollamos programas formativos y competitivos en diferentes disciplinas deportivas, con un compromiso de gestión orientado a la mejora continua, al fortalecimiento del deporte universitario, nacional e internacional.

Dirección web: <http://deportes.usac.edu.gt>

Extensión

La Dirección General de Extensión Universitaria fue creada en 1970, su fin fundamental es promover la integración entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y la sociedad guatemalteca, en el marco del desarrollo humano, social, cultural, económico y político del país. Fomenta la cultura en todas sus manifestaciones, la comunicación para el desarrollo y la proyección académica social. (USAC, 2018)

Investigación

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 82 de nuestra Carta Magna, la Universidad de San Carlos de Guatemala, promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas naciones.

(USAC, 2018)

Al referirse al aspecto social, se describe la integración de la población y sus organizaciones funcionales. La USAC como ente educativo, integra a las diferentes etnias; tanto nacionales como extranjeras sin distinción de culturas, costumbres y estatus social, inclusiva de personas con capacidades diferentes y vela por un producto valioso para la sociedad a través de sus egresados. (USAC, 2018)

1.1.3 Desarrollo histórico

Primeros pobladores

“Los San Carlistas, de corazón, no olvidan su alma máter. La Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), una prestigiosa institución pública e histórica, con más de 300 años al servicio de la educación superior. Fue un 1 de agosto de 1548 cuando el primer obispo de Guatemala, Francisco Marroquín, envió una solicitud a la corona española para su creación.

Esta primera petición fue para abrir un centro de estudios superiores en la Ciudad de Santiago de los Caballeros, hoy Antigua Guatemala, por lo que se establecieron los colegios de Artes, Teología y Filosofía. El primero fue el Colegio de Santo Tomás de Aquino, fundado en 1620, con los bienes que el obispo Marroquín heredó en 1563. Luego, a inicios del siglo 17, la Orden de la Compañía de Jesús instauró el Colegio de San Lucas, al cual le siguieron el Colegio de Santo Domingo y el Tridentino, cuyos establecimientos dieron las primeras autorizaciones para otorgar grados universitarios ante la ausencia de una universidad.

Ciento once años después de la primera solicitud que hiciera el obispo Francisco Marroquín, el obispo Payo Enríquez de Rivera, en 1659, envió un informe al rey Carlos II, en donde le manifestaba la necesidad de contar con un establecimiento de educación superior.

El 5 de julio de 1673 se recibió la Real Cédula, la cual ordenaba organizar una junta en la ciudad de Santiago de los Caballeros de Guatemala, integrada por el presidente de la Real Audiencia, el oidor más antiguo, el fiscal, el obispo y el deán, para estudiar la fundación de una universidad.

Con base a ello, el 31 de enero de 1676 el monarca español, Carlos II, promulgó la Real Cédula de fundación de la universidad, en ese entonces la cuarta del continente americano.

Dicho documento llegó a la ciudad de Guatemala el 26 de octubre de 1676; es decir, ocho meses y 26 días después de su promulgación, por lo que la

universidad abrió por primera vez sus puertas, con 60 estudiantes inscritos, el 7 de enero de 1681, más de 132 años después de la solicitud que hizo Marroquín”.

Primeras protestas:

Históricamente se dice que los profesores interinos no iniciaron clases en esa fecha, lo cual provocó que estudiantes de Leyes y Derecho Canónico realizaran la primera protesta estudiantil, por lo cual extendieron una solicitud a las autoridades universitarias para que asignaran al Licenciado Antonio Dávila Quiñones como responsable de la Cátedra Primera de Leyes, lo cual fue autorizado el 10 de febrero de ese mismo año.

Las primeras cátedras impartidas en ese centro universitario fueron Teología Escolástica, Teología Moral, Cánones, Leyes, Medicina y Lenguas.

El Dr. José de Baños y Sotomayor fue nombrado el primer rector de esa casa de estudios, mientras que el 18 de julio de 1687 el papa Inocencio XI emitió un documento en el que otorgó a la universidad el título de pontificia, con lo cual adquirió un mayor vínculo con el Gobierno central. Por ese acontecimiento, el centro de estudios superiores fue nombrado Real Pontificia Universidad de San Carlos, en memoria de San Carlos de Borromeo, quien consagró su vida al servicio de la comunidad. En ese entonces, la universidad otorgaba los títulos de bachiller, licenciado, maestro y doctor. El primer indígena graduado en doctor en Derecho fue Tomás Pech, quien además ganó por oposición la Cátedra Prima de Leyes.

La investigación científica en la universidad fue iniciada por el doctor en Medicina, Manuel Trinidad de Avalos y Porres, en el siglo 18, mientras que la primera reforma educativa fue realizada por el fraile franciscano y doctor José Antonio de Liendo y Goicoechea, por lo que se iniciaron las cátedras de Derecho Civil, Romano y de Gentes (Internacional), en los que se incluyeron los tratados de Vitoria, Suárez, Groccio y Cobarrubias. Además, se instituyó

la cátedra de Anatomía, y fue así como iniciaron las primeras prácticas de disección de cadáveres de seres humanos y animales.

Con el terremoto del 29 de junio de 1773, la Ciudad de Santiago de los Caballeros de Guatemala fue destruida, pero cuatro años después se edificó la ciudad en otro lugar, precisamente en el Valle de la Ermita, con el nombre de Guatemala de la Asunción, en memoria de la Virgen de la Asunción, la santa patrona de la nueva capital del Reino de Guatemala.

La USAC y sus Tiempos:

La Universidad de San Carlos de Guatemala es la única estatal del país, la más antigua, pero también la más grande en la actualidad. Fue establecida en el Reino de Guatemala durante la colonia española, por lo que fue la institución más prestigiosa de educación superior de Centroamérica hasta el año de 1954. La USAC ha tenido cinco épocas:

- La Real y Pontificia Universidad de San Carlos de Borromeo (1676-1829), establecida durante La Colonia por la Corona Española, en el siglo XVII.
- Escuela de Ciencias (1834-1840), institución laica creada durante la Federación Centroamericana por el gobernador liberal Mariano Gálvez.
- Universidad Pontificia de San Carlos de Borromeo (1840-1875), institución eclesiástica dirigida por las órdenes regulares durante los Gobiernos de Rafael Carrera y de Vicente Cerna y Cerna.
- Universidad Nacional de Guatemala (1875-1944), institución laica positivista, dividida en las escuelas facultativas de Derecho y Notariado, Medicina y Farmacia.
- Universidad de San Carlos de Guatemala (1944), institución laica con orientación social instituida tras la revolución de 1944.

La USAC ha sufrido varias transformaciones. En el período de 1918 a 1920 se llamó Universidad Estrada Cabrera, en honor al entonces presidente Manuel Estrada Cabrera. Sin embargo, tras la revolución guatemalteca de 1944, la USAC logró su autonomía total, a pesar de que a partir de 1954, con

el resurgimiento de la educación católica y la fundación de universidades privadas, surgió un desgaste en la USAC, como el incumplimiento del porcentaje presupuestario y la persecución de líderes estudiantiles durante el conflicto armado interno -1960 a 1996-.

Actualmente, la sede principal se encuentra en el Campus de la zona 12 de la ciudad capital. Además, cuenta con veintidós centros universitarios en todas las regiones del país”. (Marroquín, 2015)

1.1.4 Situación económica

Presupuesto de la Nación

Según el Artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Asignación presupuestaria para la Universidad de San Carlos de Guatemala. Corresponde a la Universidad de San Carlos de Guatemala una asignación privativa no menor del cinco por ciento del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico.

Departamento de presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala realiza mensualmente un Ejercicio Contable y el Reporte mensual de ingresos y egresos del manejo del presupuesto con que cuenta. (Departamento de Procesamiento de Datos, 2017)

Sección de Transporte Colectivo Universitario

“El crecimiento del número de vehículos y la concentración de los mismos en el Campus Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y sus áreas de influencia urbana, obliga al Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala a emitir las disposiciones legales que regulen la prestación del Servicio de Transporte Colectivo Universitario, buscando el funcionamiento eficiente del mismo, de manera integral y responder a una política integral de desarrollo, una excelente prestación del servicio y optimización de recursos ante el crecimiento institucional.

Según Acuerdo de Rectoría No. 0745-2009 es creada la Sección de Transporte Colectivo Universitario, como parte de la Estructura Organizativa de la División de Bienestar Estudiantil Universitario.

La Sección de Transporte Colectivo Universitario fue inaugurada el 4 de mayo del año 2009, iniciando con 4 microbuses con capacidad de 30 pasajeros, en cada uno, en el mes de octubre del mismo año fue puesto en función el microbús número 5 para 13 pasajeros.

En el año 2011 se sumaron al servicio 2 microbuses con capacidad para 26 pasajeros cada uno. En el año 2012 se suma el último microbús con capacidad para 26 pasajeros.

En la actualidad se cuentan con 8 microbuses de Transporte Colectivo Interno, los cuales brindan el servicio dentro del Campus Universitario y hacia el Centro Universitario Metropolitano –CUM-. .”

(División de Desarrollo Académico - DDA, 2007)

1.1.5 Vida política

“De conformidad al marco legal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, su gobierno está constituido por el Consejo Superior Universitario (CSU), Rectoría y la Junta Electoral Universitaria. El Consejo Superior Universitario está integrado por el Rector, quien lo preside, los diez decanos de las Facultades, un representante del Colegio de Profesionales egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que corresponda a cada Facultad, un catedrático titular y un estudiante por cada Facultad. Según la estructura organizativa de la Universidad y de conformidad a la plática de desconcentración, la responsabilidad del gobierno universitario ha sido compartida a otros niveles de menor jerarquía tales como Juntas Directivas, Consejos Directivos, Decanos de facultades, Directores de escuelas no facultativas y centros universitarios.”

(USAC, Política, 2017)

Influencia Política de la USAC

“En el 2014, la Dirección General de Investigación (DIGI) de la Universidad de San Carlos publicó un valioso “Mapa de Poder y Representaciones de la Usac ante cuerpos colegiados en el Statu Quo de Guatemala”, este documento especifica el rol activo que juega esta Universidad en al menos 75 cuerpos colegiados que forman parte esencial del aparato estatal”. (Lic. Rodrigo Alfonso Ponce Chavarría, 2014)

“He aquí la importancia política de esta institución, que tiene un alto nivel de incidencia y participación en el sistema gubernamental guatemalteco; por ello es necesario que el Rector sea una persona apegada a la ley, intachable y altamente honesta.

La Usac es la única universidad en el mundo que posee iniciativa de ley y la única en América Central que posee aporte constitucional como garantía de sus fondos, que por cierto es el 5% del presupuesto de la Nación, que para el año 2016 fueron nada menos que 2.4 millardos de quetzales.

Sus delegados están presentes por mencionar algunos en las elecciones de funcionarios de la Corte de Constitucionalidad, Defensa Pública Penal, Comisión de Postulación de Magistrados a la Corte Suprema de Justicia, Salas de Apelaciones, Tribunal Supremo Electoral y Comisión de Postulación del Ministerio Público.

Como si esto fuera poco, en el área económica tienen delegados en la Junta Monetaria, postulación para la Contraloría de Cuentas y postuladora para el Directorio de la SAT.

Así podría nombrar a las 75 diferentes instituciones donde la Universidad de San Carlos tiene voz, pero sobre todo voto. Justamente por esta razón el puesto de Rector es uno de los más apetecidos por los politiqueros corruptos, sabiendo la gran cuota de poder que implicaría estar en esa silla, además de tener el manejo de millones de quetzales con poca o nula fiscalización.

El próximo año (2018) se llevarán a cabo las elecciones para Rector, lo cual debería tener muy nervioso al actual dirigente, por el gran desgaste que ha tenido en su gestión, no solo por no haber cumplido con sus promesas de campaña —ofreció una universidad tecnológica, democracia a lo interno de las asociaciones de estudiantes y relevos en los mandos que han jurado quedarse hasta el 2050—, sino por haber convertido a la Usac en una institución antidemocrática y represora de quienes piensan diferente.

Tener un presupuesto del 5% que se consume casi todo en gastos de operación es una maldad, ¿Dónde está la inversión en investigación, equipo, mobiliario, becas y labor social para retribuir en algo al país? Es casi nula en relación al presupuesto.

Si cada facultad de esa Universidad prestara servicios sociales de alta calidad para las personas de escasos recursos, en centros adecuados y de primera, diseñados para este fin, ubicados en toda la República. Acaso no sería un gran apoyo para el país, que vería retribuido el dinero que se invierte en la Usac. (Brenda Sanchinelli Izeppi, PRENSA LIBRE, 2017)

Políticas de la institución

Las Políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, está acompañada de un plan de acción, con el objetivo de fortalecer la Cultura de convivencia armónica en todos los niveles e instancias del sistema de gobierno y administración universitaria para promover una gestión apegada a la ética, los valores, las normas y procedimientos.

Política de Transparencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

“La Política de Transparencia tiene como fin organizar, consolidar y facilitar el acceso a la información y la rendición de cuentas para que la sociedad construya sus propios criterios. Constituirá la principal herramienta para fortalecer la fiscalización pública y social, por cuanto contiene los lineamientos necesarios para que las autoridades, trabajadores universitario

y estudiantes, coadyuven a cultivar la transparencia y continúen siendo un digno ejemplo para la ciudadanía” (USAC - Consejo Superior Universitario, 2014)

Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo suscrito entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y El Sindicato de Trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala -STUSC-

“Tanto la Universidad de San Carlos de Guatemala como el Sindicato de Trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala –STUSC-, reconocen que la negociación colectiva es una fortaleza institucional, como lo regula el Convenio 98 sobre el Derecho de Sindicación y de Negociación Colectiva de la Organización Internacional del Trabajo – OIT-, por lo que presentan el segundo Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, que privilegia la institucionalidad y el valor a sus trabajadores.”

(USAC y STUSC, 2017)

Política ambiental de la universidad de San Carlos de Guatemala.

La Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, como única universidad pública, está llamada a divulgar la cultura, ampliar los conocimientos científicos y tecnológicos, servir a la sociedad como ejemplo en el uso de los recursos naturales, así como el adecuado uso del entorno, para garantizar la sostenibilidad del desarrollo y del medio ambiente en Guatemala, país con reconocidas riquezas naturales, y al mismo tiempo a defender el derecho de la población a vivir en un ambiente sano. Consciente de esa responsabilidad y de interrelacionar y armonizar todas las acciones y actividades ambientales desde la perspectiva de la investigación, la docencia, la extensión y la administración, la USAC decide asumir el compromiso de construir una cultura ambiental en la comunidad universitaria y difundirla en la sociedad guatemalteca.

“El enfoque ambiental en la USAC, tiene el siguiente fundamento jurídico: Constitución Política de la República de Guatemala, en los Artículos 97 y 82; de la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, de la Ley de

Áreas Protegidas, del Decreto No. 68-86 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, los convenios nacionales e internacionales de las políticas públicas vigentes del Estado, de los principios del desarrollo sostenible; así como de los principios del Programa 21, contenidos en la Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo. También toma como base la Alianza para el Desarrollo Sostenible (ALIDES) y lo conducente de los Acuerdos de Paz, en particular el Acuerdo sobre Aspectos Socioeconómicos y Situación Agraria, en su párrafo: Protección Ambiental, del capítulo III (Situación Agraria y Desarrollo Rural) , en el de Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas, que legitima el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo -OIT- y en el de Reasentamiento de Poblaciones Desarraigadas, en los cuales reafirman los objetivos del desarrollo sostenible en el país y la sostenibilidad del manejo de los recursos naturales. A su vez, tiene su basamento en la Política para la conservación y sostenibilidad de las áreas protegidas universitarias, aprobadas por el Consejo Superior Universitario.

El fin de la Política Ambiental de la USAC consiste en lograr que la comunidad universitaria comparta las proposiciones filosóficas y la comprensión de la justificación de sus acciones ambientales, que de acuerdo con la concepción de desarrollo sostenible privilegian el equilibrio de las actividades humanas y el ambiente natural para garantizar el acceso a una mejor calidad de vida y un ambiente saludable.”

(USAC, transparencia, 2016)

Políticas de Atención a la Población con Discapacidad en la Universidad de San Carlos de Guatemala

“Debe influir permanentemente en la reforma del modelo educativo nacional, en la creación e impulso de políticas de educación, salud, vivienda, trabajo y las demás que conlleven a mejorar el nivel de vida de todos los guatemaltecos individualmente y colectivamente, sin dejar de lado a las personas con discapacidad.

La Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, aprobada por la Organización de Naciones Unidas –ONU en 2006, define de manera genérica a quien posee una o más discapacidades, de la siguiente forma: “Las personas con discapacidad, incluyen a aquellas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.” (USAC, Política de Atención a la población -CSU-, 2014)

La USAC, como universidad estatal le corresponde dirigir, organizar y desarrollar con exclusividad la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria y está llamada a la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.

Las políticas tienden a la formación integral de estudiantes, técnicos, profesionales y académicos procurando los valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social que promueve la investigación para la solución de los problemas de carácter nacional por ser un país multiétnico, multilingüe y pluricultural.

Organizaciones administrativas USAC

Carné Electrónico Universitario - Trabajadores USAC

Sitio para generación de carné Universitario de Trabajadores de la USAC, ya sea para solicitar la impresión o para descargar el archivo pdf.

Dirección web: <https://rye.usac.edu.gt/solicitaCarneTrabajador>

Control de Correspondencia

Herramienta para el manejo de documentos que ingresan a la oficina, seguimiento y finalización de mismo.

Dirección web: <https://controlcorres.usac.edu.gt>

Coordinadora General de Planificación -CGP-Herramienta para el manejo de documentos que ingresan a la oficina, seguimiento y finalización de mismo. Dirección web: <http://plani.usac.edu.gt/>

Correo electrónico institucional

Acceso al correo electrónico de la Universidad

Dirección web: <https://mail.usac.edu.gt/>

Dirección General Financiera -DGF-

Es la Unidad de Dirección responsable del establecimiento de sistemas de información, planeación, estrategias y control financiero; vela por la elaboración unitaria, programática y equilibrada del presupuesto, con una ejecución racional de los ingresos y egresos de todas las dependencias de la USAC. Dirección web: <http://www2.usac.edu.gt/dgf/>

División de Administración de Recursos Humanos -DARH-

La División de Administración de Recursos Humanos es la dependencia administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala bajo el tramo de control de la Dirección General de Administración.

Dirección web: <http://darh.usac.edu.gt/>

División de Publicidad e Información

Es la unidad técnica de la Universidad de San Carlos de Guatemala responsable de fortalecer, administrar y mantener la imagen positiva de la universidad ante la comunidad universitaria.

Dirección web: <http://divisiondepublicidad.usac.edu.gt/>

Manuales y Reglamentos

Leyes, Reglamentos, Manuales, Procedimientos, Formularios, Minutas, Proyectos y documentación importante. Dirección web: <http://manuales.usac.edu.gt/>

Plan de Prestaciones -PPU-

Institución encargada de aumentar las prestaciones y ampliar los beneficios para contribuir a mejorar la calidad de vida de los afiliados y afiliadas al Plan de Prestaciones de la USAC Dirección web: <http://planprestaciones.usac.edu.gt/>

Plan Operativo Anual -POA-

Si Ud. es planificador del Plan Operativo Anual, ingrese aquí para 2018 y años posteriores. Dirección web: <http://poa.usac.edu.gt/>

Plan Operativo Anual (Períodos previos a 2017)

Si Ud. es planificador del Plan Operativo Anual, ingrese aquí para 2017 y años anteriores. Dirección web: <https://poaanterior.usac.edu.gt>

Plan Operativo Anual, Módulo de Administración -POA- Admin-

Si Ud. es supervisor o asesor planificador del Plan Operativo Anual, ingrese aquí para 2017 y años anteriores. Dirección web: <https://poa-admin.usac.edu.gt>

Red de Presupuesto -Presunet-

Importante información y material de apoyo del Departamento de Presupuesto para todos los tesoreros o personal que hace sus veces.

Dirección web: <http://presupuesto.usac.edu.gt>

Requisitos mínimos para adquirir equipo de Cómputo y equipo relacionado.

Con este enlace podrá conocer el mínimo de requisitos que debe cumplir cualquier equipo de cómputo que en su unidad se adquiera.

Dirección web: <http://www.usac.edu.gt/solicitud/>

Sistema de Formación del Profesor Universitario

Sitio de apoyo para la formación y desarrollo psicopedagógico del personal académico. Dirección web: <https://digid.usac.edu.gt/sfpu/>

Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF-

Acceso a los distintos módulos del SIIF Dirección web: <https://siif.usac.edu.gt>

Asociaciones políticas

Asociación de Estudiantes Universitarios

La Asociación de Estudiantes Universitarios -también llamada por sus siglas AEU– es la máxima organización estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Fue fundada el 22 de mayo de 1920, por estudiantes pertenecientes a la Asociación El Derecho, Juventud Médica y a la Facultad de Farmacia, únicas carreras universitarias que existían entonces

La organización estudiantil ha tenido, y mantiene, una actuación relevante en la vida política guatemalteca.

En 1930, el gobierno de Jorge Ubico ordenó su supresión. Fue restablecida, el 7 de septiembre de 1943, por estudiantes de las facultades de Derecho, Medicina, Farmacia, Ingeniería, Odontología y Economía, quienes aprobaron los estatutos eligieron su Junta Directiva.

Ese mismo año, la AEU celebró la caída del presidente de El Salvador, Maximiliano Hernández Martínez. En represalia, el mandatario Ubico cambió a las autoridades superiores de la universidad. La decisión causó el aumento de manifestaciones públicas, en las cuales se pedía la renuncia del dictador.

En junio de 1944, en una sesión general celebrada en el Paraninfo Universitario, los estudiantes fueron informados por sus representantes Mario Méndez Montenegro, Héctor Zachrisson y Manuel Galich, que el gobierno había aceptado las demandas de los estudiantes de Derecho.

En aquella misma ocasión, los universitarios discutieron y aprobaron dos documentos de gran significación política: Ideario Universitario, que era una declaración de principios, entre los que se incluía la autonomía de la Universidad y otros postulados cívicos y políticos. Y, por otro lado, un decreto en el que se declaraba que los miembros del magisterio nacional eran considerados como integrantes de la AEU (Diccionario Histórico Biográfico, 2004).

Los estudiantes fijaron al gobierno un plazo de 24 horas para que se atendieran sus nuevas demandas y las del magisterio. Sin embargo, no fueron resueltas porque Ubico renunció (Diccionario Histórico Biográfico, 2004). (wikiguate, 2015)

Estas son responsables de velar por los intereses de los estudiantes ante las autoridades locales y de la Universidad de San Carlos de Guatemala, bajo el derecho de ser electos por votación popular cada cuatro años, con participación activa en cada elección de Junta Directiva y Decanatura y en las convocatorias para docentes.

Las Asociaciones promueven la participación ciudadana, estudiantil como observadores en las elecciones generales del país (presidencial y municipal)

1.1.6 Concepción filosófica

Principios filosóficos de la institución

Generales

- Constitucionalmente la Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con personalidad jurídica.
- En su carácter de única Universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.
- Promueve por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y coopera en el estudio y solución de los problemas nacionales.

Transversales

- La Universidad propenderá constantemente a encaminarse hacia la excelencia académica en la formación integral de estudiantes, técnicos,

profesionales y académicos con sólidos valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social, para actuar en la solución de los problemas nacionales, promoviendo la participación en la población desde dentro y fuera de ella.

- La educación superior debe, además, proyectarse a toda la sociedad tomando en cuenta el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico, procurando una Universidad extramuros, democrática, creativa y propositiva, fortaleciendo su legitimidad, identidad y memoria histórica.

Espiritualidad

La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución laica con orientación social, normada tras la Revolución de 1944. La Usac es inclusiva de la libertad de culto, religión, valores apreciados y practicados por la población estudiantil y respeta toda creencia como Derecho.

1.1.7 Competitividad

Base legal

Según la Constitución Política de la República de Guatemala, en la sección quinta “Universidades”, Artículos: 82, 85 y 86 establece lo siguiente en relación al tema.

“Artículo 82. Autonomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con Personería Jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

Artículo 85. Universidades privadas. A las universidades privadas, que son instituciones independientes, les corresponde organizar y desarrollar la

educación superior privada de la Nación, con el fin de contribuir a la formación profesional, a la investigación científica, a la difusión de la cultura y al estudio y solución de los problemas nacionales. Desde que sea autorizado el funcionamiento de una universidad privada, tendrá personalidad jurídica y libertad para crear sus facultades e institutos, desarrollar sus actividades académicas y docentes, así como para el desenvolvimiento de sus planes y programas de estudio.

Artículo 86. Consejo de la Enseñanza Privada Superior. El Consejo de la Enseñanza Privada Superior tendrá las funciones de velar porque se mantenga el nivel académico en las universidades privadas sin menoscabo de su independencia y de autorizar la creación de nuevas universidades; se integra por dos delegados de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dos delegados por las universidades privadas y un delegado electo por los presidentes de los colegios profesionales que no ejerza cargo alguno en ninguna universidad.” La presidencia se ejercerá en forma rotativa. La ley regulará esta materia.

Universidades privadas en Guatemala. Las universidades privadas en sus diferentes sedes, ofrecen una oferta variada de servicios y productos en educación similares con cuotas reglamentadas, a diferencia de las que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala que cubre la enseñanza superior a bajo costo por la asignación presupuestaria de la nación en virtud de ser la única universidad estatal.

- Universidad del Valle de Guatemala
- Universidad Rural
- Universidad Francisco Marroquín
- Universidad Mariano Gálvez
- Universidad Rafael Landívar
- Universidad Panamericana
- Universidad Internaciones
- Universidad de Occidente

- Universidad San Pablo de Guatemala
- Universidad Mesoamericana
- Universidad del Istmo
- Universidad Galileo

1.2 INSTITUCIONAL

1.2.1 Identidad institucional

Localización geográfica

La Facultad de Humanidades, sede central, ubicada en el edificio S-4 del campus Universitario, zona 12, Universidad de San Carlos de Guatemala, Ciudad de Guatemala, del municipio y departamento de Guatemala.

Visión

“Ser la entidad rectora de la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.”

Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008. (Facultad de Humanidades, 2008)

Misión

“Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional.”

Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008. (Facultad de Humanidades, 2008)

Objetivos

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

1. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;
2. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía;

3. Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;
4. Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;
5. Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad;
6. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad;
7. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;
8. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;
9. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan.”

10. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y el mundo.
11. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.
12. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.

(Facultad de Humanidades, 2008)

Principios



Son principios y creencias que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas.

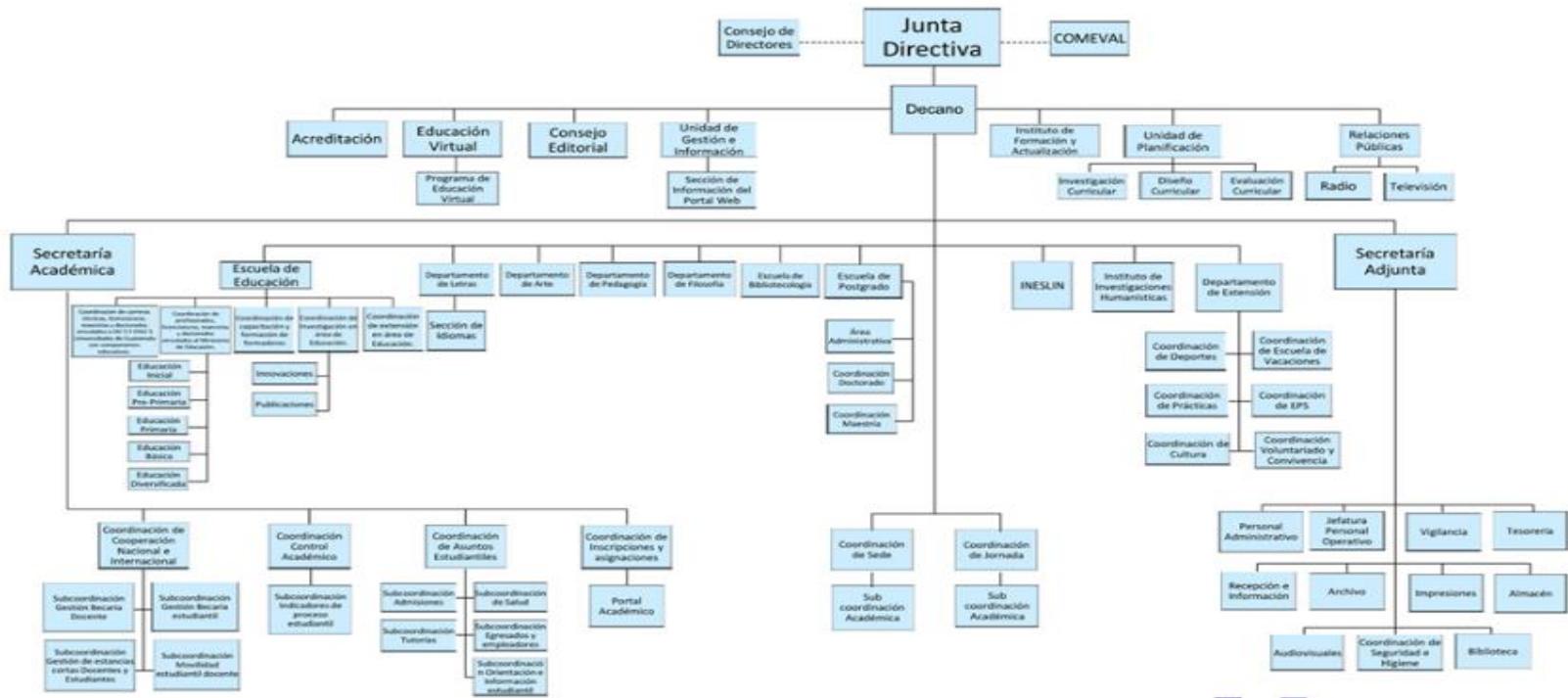
Es el conjunto de principios y creencias que actúan como fuerza única e integradora entre trabajadores y la Institución, que indican el camino a seguir para alcanzar la misión y fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

(USAC División de Desarrollo Organizacional)

Organigrama



Organigrama Facultad de Humanidades



Aprobado en el Punto DÉCIMO, del acta 16-2015 de la sesión de Junta Directiva del 21-5-2015

Creación de la Escuela de Educación

La Escuela de Educación de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala se fundamenta en lo preceptuado en el Estatuto de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Nacional y Autónoma) en el capítulo IV de las Unidades Académicas, Artículo 33.

El Normativo de la Escuela de Educación de la Facultad de Humanidades, fue aprobado en el Punto DÉCIMO, del Acta 08-2015 de la sesión de Junta Directiva de fecha 17 de marzo de 2015

Marco Organizativo y Legal de la Facultad de Humanidades

Definición Los estudios humanísticos, son parte esencial de la Universidad desde su fundación. Aún antes, las humanidades clásicas eran parte obligada en la enseñanza. La Facultad se considera legítima heredera de la constante actividad de los estudios humanísticos que nacieron con los albores de la propia nacionalidad guatemalteca. (FAHUSAC, Organigrama Facultad de Humanidades, 2015)

Actualmente la Facultad ofrece estudios a través de los Departamentos de Filosofía, Letras con la Sección de Idiomas, Pedagogía, Arte, Postgrado y Extensión que incluye Escuela de Vacaciones; además, Departamento de Bibliotecología Departamento de Investigación Humanística. Esta Unidad Académica ofrece estudios de pre-grado a través de Profesorados (a) de Enseñanza Media, el grado de Licenciado (a) en diferentes especialidades, y el postgrado con Maestrías y Doctorado. La docencia se imparte por semestre de enero a mayo y de julio a noviembre en las jornadas matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical. Se ofrece en la Sede Central (Departamento de Guatemala) y en 28 Secciones Departamentales.

Base Legal La Facultad de Humanidades creada mediante el Acta No. 78, punto décimo sexto del Consejo Superior Universitario de fecha 17 de septiembre de 1945. Como consecuencia de lo anterior la Facultad de Humanidades inició sus funciones con cuatro secciones: Filosofía, Historia, Letras y Pedagogía. . (FAHUSAC, Organigrama Facultad de Humanidades, 2015)

1.2.2 Desarrollo Histórico

“El 9 de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno, emitió el decreto No. 12 por medio del cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el 1 de diciembre del mismo año e indicaba en el Artículo 3º la integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades.

El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre del mismo año y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad según consta en Punto TERCERO de dicha sesión.

El 17 de septiembre de 1945, mediante el acta No. 78 PUNTO DECIMO SEXTO el Consejo Superior Universitario funda la Facultad de Humanidades y se declara aquella ocasión como “Día de la Cultura Universitaria”.

En este breve recorrido histórico, aparecen personajes propulsores del anhelado proyecto de fundación. Quedan grabados en nosotros como símbolos de una generación representada por ellos, los nombres de: Juan José Arévalo Bermejo, Raúl Osegueda Palala, Adolfo Monsanto, Juan J. Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, José Rölz Bennett, Mardoqueo García Asturias, Edelberto Torres, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Mont.

La Facultad nace a la vida académica con el funcionamiento de cuatro secciones: Filosofía, Historia, Letras y Pedagogía. El profesorado se obtenía luego de cuatro años de estudio y dos años más para el doctorado. Además de esos títulos, que se otorgaba a los estudiantes regulares, la Facultad ofrecía certificaciones de asistencia a estudiantes no inscritos formalmente.

La primera Junta Directiva de la Facultad de Humanidades estuvo integrada de la siguiente forma: Decano, Licenciado José Rólz Bennett; como vocales interinos, del primero al quinto: señores, Luis Cardoza y Aragón, Ricardo Castañeda Paganini, Antonio Goudbaud Carrera, Edelberto Torres, Alberto Velásquez. El primer secretario fue el doctor Raúl Osegueda Palala, luego el licenciado Enrique Chaluleu Gálvez.

En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales: 9ª. Av. sur y 10ª. Calle, zona 1. Posteriormente se trasladó a la 9ª. Av. y 14 calle, zona 1, hoy Bufete Popular. A finales de la década de los sesenta se trasladó al Campus de la Ciudad Universitaria, Zona 12, edificio S-5. En la actualidad se ubica en el edificio S-4.

De la Facultad de Humanidades han egresado humanistas eminentes. Se citan, en Filosofía a Rodolfo Ortiz Amiel y José Mata Gavidia; Historia, a Héctor Samayoa Guevara y Daniel Contreras; en Pedagogía y Ciencias de la Educación a Carlos González Orellana y Luis Arturo Lemus; en Psicología a Fernando de León Porras y León Valladares; en Literatura a Ricardo Estrada y Carlos Mencos Deká.

El Decano José Rólz Bennett cumplió su primer período, de 1945 a 1950, tiempo durante el cual se dieron valiosas realizaciones. En reconocimiento a su labor fue electo nuevamente para un segundo período, de 1950 a 1954.

En 1947, se creó la Escuela Centroamericana de Periodismo adscrita a la Facultad de Humanidades. Tiempo después las secciones de Arte, Bibliotecología, Idiomas, Historia y Psicología.

En 1974 y 1975, los Departamentos de Psicología y de Historia, así como la Escuela Centroamericana de Periodismo pasaron a constituir unidades independientes de la Facultad de Humanidades.

En 1998, el Consejo Superior Universitario autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM.

El Programa que inicialmente se llamó Secciones Departamentales fue cambiado por Programa Fin de Semana según Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.1 del Acta No. 11-2008 del 15 de julio de 2008.” (FAHUSAC, 2014)

A lo largo de los años, han sido electos varios profesionales para la Decanatura hasta llegar al actual, M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis.

1.2.3. Los usuarios

Los usuarios de esta unidad académica responden al perfil de ser profesionales humanistas con conocimientos de calidad, con base científica, tecnológica y que respondan a las necesidades educativas del país.

Para ingresar a la Facultad de Humanidades deben ser estudiantes graduados de nivel medio de todos los niveles socioeconómicos y lugares de Guatemala y que aprueben las pruebas de conocimientos básicos y específicos establecidos por esta casa de estudios.

La Universidad de San Carlos de Guatemala por ser la máxima casa de estudios con prestigio, nacional e internacional y siendo la única universidad estatal, ofrece en todas las Facultades, incluyendo la de Humanidades la oportunidad de estudios a muy bajo costo (Q. 91.00 anuales) por tal beneficio es muy demandada y su población estudiantil es muy abundante.

La Facultad de Humanidades cuenta con una sede central y con extensiones en la mayoría de departamentos del Guatemala, por lo que se acerca y facilita al estudiante continuar con sus estudios con la finalidad de optar a un título, que le ofrecerá oportunidades de superación personal y familiar.

La sede Central ubicada en el Edificio S-4 de la ciudad universitaria tiene una distancia de 14.6 Kilometros por el anillo periferico, otra opción es por el

centro de la ciudad a 10.3 kilometros en aproximadamente y la tercera forma de llegar es por Calzada Anatasio Tzúl a 9.7 kilometros del quilometraje cero, encontrado en el Palacio de la Cultura, Palacion Nacional.

Dentro de la Ciudad Universidad se encuantran buses Coaster que transportan gratuitamente a todos los estudiantes y que trancitan por el anillo periférico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para facilitar la movilizacion entre las diferentes facultades.

En vista de las necesidades económicas y laborales de la población, la facultad de humanidades adapta sus horarios de clases en distintas jornadas de estudio, tales como: matutina, vespertina, nocturna y plan fin de semana en los días sábado o domingo a personas que aportan al desarrollo del país a través de sus labores diarias y se complementan con el estudio con la idea de superar sus expectativas de vida.

1.2.4 Infraestructura

La Ley para la protección del patrimonio Cultural de la Nación en el Capítulo I, Disposiciones generales establece:

ARTÍCULO 1. Objeto. (Reformado por el Decreto 81-98 del Congreso de la República). La presente ley tiene por objeto regular la protección, defensa, investigación, conservación y recuperación de los bienes que integran el patrimonio cultural de la Nación. Corresponde al Estado cumplir con estas funciones por conducto del Ministerio de Cultura y Deportes.

ARTÍCULO 2. Patrimonio cultural. (Reformado por el Decreto 81-98 del Congreso de la República). Forman el patrimonio cultural de la Nación los bienes e instituciones que por ministerio de ley o por declaratoria de autoridad lo integren y constituyan bienes muebles o inmuebles, públicos y privados, relativos a la paleontología, arqueología, historia, antropología, arte, ciencia y tecnología, y la cultura en general, incluido el patrimonio intangible, que coadyuven al fortalecimiento de la identidad nacional.

Por tal razón la Universidad de San Carlos de Guatemala, incluida la Facultad de Humanidades que como entidad coadyuvan al fortalecimiento de la cultura e identidad nacional, recibe el reconocimiento de Patrimonio Cultural de la nación.

La Facultad de Humanidades se ubica en el edificio S-4 de la USAC, diseñado de dos niveles para albergar oficinas administrativas y aulas para determinada cantidad de estudiantes, que por la gran demanda a la misma, se obliga a utilizar otros edificios en calidad de préstamo dentro del campus Universitario para dar cumplimiento a las necesidades existentes.

El aula Magna “José Rölz Bennett”, orgullo de los humanistas, es un salón propicio para eventos de alto nivel como graduaciones, seminarios, conferencias, entre otros.

El diseño de dos plantas con una plazuela con entorno ecológico que es utilizada como Centro cultural, teatro al aire libre o área de esparcimiento al no haber eventos programados y para convivencia armónica entre docentes y estudiantes. La facultad carece de área deportiva propia. La misma cuenta con parqueo vehicular propio para docentes y estudiantes, que facilita su estadía y seguridad en la facultad.

Se puede decir que la Facultad de Humanidades es un lugar propicio al aprendizaje por sus aulas iluminadas, aisladas de sonidos externos y libres de humo de tabaco, por consiguiente los estudiantes gozan de un bienestar físico, mental y social. También cuenta sanitarios higiénicos en ambos niveles.

1.2.5 Proyección social

Se realiza por medio del departamento de Extensión, creado por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, tiene como base legal el Acta No. 48, Puntos dos y tres, de fecha cinco de diciembre de 1949 y Acuerdo No. 8.

Surgió de la necesidad sentida por las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala de proyectarse a la población guatemalteca más necesitada a través de sus diversas facultades. En este caso, la de Humanidades, mediante eventos de cultura que incluyen teatro, danza, exposiciones, bibliotecas, alfabetización, así como diversas prácticas educativas.

La Facultad de Humanidades también investiga en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, lingüísticas, y crea una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario.

“A partir de 1996, el Departamento de Pedagogía diversificó las carreras a nivel de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en Pedagogía e Investigación Educativa y en Pedagogía y Planificación Curricular, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, en Investigación Educativa, Promotor en Derechos Humanos y Cultura de Paz, en Educación Intercultural”. (FAHUSAC, 2014)

El programa de voluntariado pretende apoyar al estudiante con la culminación de su carrera al facilitar la realización de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), coordinado por el departamento de Extensión que pretende mejorar la calidad de vida de la población guatemalteca por medio de la participación de los estudiantes en actividades que la facultad lleva a cabo como agradecimiento a la sociedad por los beneficios recibidos por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala y en especial a la Facultad de Humanidades.

Programas de apoyo a instituciones especiales como en establecimientos de nivel medio o instituciones oficiales, comunidades según su naturaleza. Su objetivo es unificar criterios para la realización de la práctica Docente que se lleva a cabo en todas las carreras de la facultad para optar al título de “Profesor de Enseñanza Media” en las distintas especialidades.

En la proyección social se realiza acciones de solidaridad con la comunidad al crear una generosa conciencia social en el estudiante a fin de articular a los estudiantes con sus comunidades y realizar labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la facultad con los problemas y la realidad nacional.

Como programa de apoyo a la facultad, usuarios y sus familias, la sección socioeconómica de Bienestar Estudiantil otorga becas en apoyo a estudiantes para la continuidad de su educación superior.

La escuela de vacaciones es un programa autofinanciable que cumple con la función docente del departamento de Extensión, implementada dos veces al año durante los meses de junio y diciembre en todas las jornadas para dar oportunidad de avanzar en sus estudios o recuperar cursos no aprobados por el beneficio de contar con pensum abierto.

Las normas de prevención y asistencia en emergencias, según la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, se aplican con la señalización de vías de acceso para que desalojar rápidamente el edificio en caso de desastres naturales o por intervención humana.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, fomenta la cultura mediante el Departamento de Arte, que forma profesionales que promuevan, practiquen y enseñen las distintas disciplinas artísticas, como la conservación y preservación del patrimonio artístico y cultural guatemalteco.

La orientación cívico ciudadana; es reforzada por la carrera de Pedagogía y Derechos Humanos principalmente, por la proyección cívica que ofrece a la población al enseñar sus derechos con el apoyo de otras instituciones como la Procuraduría de Derechos Humanos -PDH-, la Comisión presidencial

coordinadora de la Política del Ejecutivo en materia de Derechos Humanos – COPREDEH-, entre otras.

1.2.6 Finanzas

“Artículo 84. Asignación presupuestaria para la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Corresponde a la Universidad de San Carlos de Guatemala una asignación privativa no menor del cinco por ciento del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico”. (Asamblea General Constituyente - CPRG -, 1985)

La fuente principal de obtención de fondos económicos proviene Presupuesto General del Estado, corresponde el cinco por ciento a la Universidad de San Carlos de Guatemala de los cuales se asigna proporcionalmente a cada facultad.

(-CIP- Coordinadora de Informacion Publica USAC, 2017)

La Facultad de Humanidades obtiene otros ingresos utilizados para el mejoramiento del nivel académico, sin contar con patrocinadores externos que generen ingresos económicos por ser una entidad autónoma.

Se cuenta con otros rubros de ingresos debidamente registrados y expuestos en el Centro de Información Pública -CIP-.

“Partidas Presupuestarias Facultad de Humanidades:

- Ingresos no Tributarios
- Matricula Estudiantil Pregrado
- Matricula año actual
- Matricula Estudiantil USAC
- Derechos de Exámenes
- Promociones
- De Suficiencia
- Especiales

- De Ubicación
- Tasas Universitarias
- Tasas Diversas
- Registro de Títulos y Autenticas
- Certificaciones
- Servicios de Imprenta
- Servicios de Impresión
- Impresión de Títulos
- Productos y Servicios
- Participación en Ingresos Específicos
- 10% Sobre Ingresos Específicos
- Transfer Corrientes Recibidas
- Sector Público
- Otros Organismos del Estado
- Otras Municipalidades
- Ingresos de Capital
- Venta de Maquinaria y Equipo
- Venta de Equipos Varios
- Venta de Bienes Subastables”

(-CIP- Coordinadora de Informacion Publica USAC, 2017)

1.2.7 Política laboral

Las políticas laborales de la Facultad de Humanidades se rigen por el Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal, (Modificado por el punto Noveno, del Acta 27-2005 del Consejo Superior Universitario, de fecha 26/10/2005, en Artículo 11, literal b). TÍTULO I CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

“ARTÍCULO 1 – Objeto. El presente Estatuto regula las relaciones de trabajo entre la Universidad de San Carlos y su personal con el fin de lograr un mejor rendimiento cualitativo y cuantitativo en sus funciones,

asegurándole estabilidad, estímulo y equidad en su trabajo, así como justas prestaciones de acuerdo con las posibilidades económicas de la Universidad.

El personal universitario debe superarse en forma perseverante y la Universidad creará, mantendrá y desarrollará los instrumentos que permitan tal superación.

ARTÍCULO 2 – Naturaleza. Los derechos que establece son irrenunciables y se consideran garantías mínimas susceptibles de ser mejoradas conforme a las posibilidades de la Universidad.

ARTÍCULO 3 – Principios. Son principios fundamentales de este Estatuto, los siguientes:

1. Los puestos en la Universidad de San Carlos deben otorgarse atendiendo únicamente a méritos de capacidad, preparación, eficiencia y honradez. Por consiguiente el otorgamiento de los mismos se hará mediante un sistema de oposición que instituya la carrera universitaria. Los puestos que por su naturaleza y fines deban quedar fuera del proceso de oposición, deben ser señalados en este Estatuto.

2. Para el otorgamiento de puestos en la Universidad no deben hacerse discriminaciones por motivo de raza, sexo, estado civil, religión, posición social o económica y opiniones políticas.

3. A igual trabajo en igualdad de condiciones, eficiencia y antigüedad debe corresponder igual salario.

4. Los trabajadores universitarios deben estar garantizados contra despidos que no tengan como fundamento una causa justa. También deben estar sujetos a normas de disciplina y recibir justas prestaciones económicas y sociales.

ARTÍCULO 4 - Trabajador universitario. Se considera trabajador la persona individual que presta un servicio remunerado por el erario de la Universidad, mediante el pago de un salario en virtud de nombramiento, contrato o cualquier otro vínculo legalmente establecido.

ARTÍCULO 5 - Fuentes supletorias. Los casos no previstos en este Estatuto deben ser resueltos de acuerdo con los principios fundamentales del mismo, las doctrinas de la administración de personal en el servicio público, Ley de Servicio Civil, Código de Trabajo, la equidad, las leyes comunes y los principios generales del derecho.

ARTÍCULO 6 - Preferencia a los guatemaltecos. Los servidores de la Universidad comprendidos en este Estatuto deben ser preferentemente guatemaltecos, y sólo podrá emplearse a extranjeros cuando no hubieren guatemaltecos que puedan desempeñar con eficiencia el trabajo, previa resolución de la División de Administración de Personal.”

(Consejo Superior Universitario, 2008)

Las políticas salariales obedecen a las Leyes y Reglamentos de la Universidad de San Carlos de Guatemala: Capítulo II Del Régimen Financiero de la Institución Artículo 127, (modificado por el punto Noveno, del Acta 27-2005 del Consejo Superior Universitario, de fecha 26/10/2005). El Consejo Superior Universitario tiene el derecho de disponer de los bienes de la Universidad sin más limitaciones que las que fijan las leyes, interés y conveniencia de la Institución.

El proceso de inducción del personal de la facultad de humanidades se realiza a través de capacitaciones, congresos, inducciones, clases magistrales y charlas.

Ya establecidos en un puesto, el proceso de capacitación deberá ser continuo por medio de capacitaciones, congresos y clases especializadas. Es

parte del mecanismo para el crecimiento de todo el profesional de la Facultad.

“El consejo superior universitario aprobó el aumento salarial 8.33% como aumento salarial a partir del 01 de septiembre.

El aumento para los meses de julio y agosto se harán efectivos cuando ingresen los fondos correspondientes”. (Consejo Superior Universitario , 2017)

1.2.8 Administración

En el área de investigación, el Instituto de Investigaciones Humanísticas es la instancia de la facultad de humanidades a cargo del proceso de investigación facultativa. Tiene como campo de estudio la creación, conservación, protección, investigación y divulgación de nuestros valores humanísticos y culturales, en general. Está integrado por: el centro de investigaciones filosóficas, centro de investigaciones literarias, centro de investigaciones pedagógicas, entre otros.

El departamento de Planeación es la Unidad de Planificación tuvo como antecedente el Organismo de Coordinación y Planificación Académica, OCPA, creado en el año 1992, encargado del análisis, diseño, y evaluación del desarrollo curricular de la Facultad.

El cumplimiento de las prestaciones de ley obedece a que por ser una universidad pública, se rige por el código de trabajo establecido por el Consejo Superior Universitario con relación al pago de salarial de sus trabajadores.

Los pagos por operación dentro de la organización de la Universidad y sus Facultades, cuentan con departamentos de contabilidad que registran el flujo de efectivo necesario para dar cumplimiento a sus operaciones.

La Secretaría Académica y la Secretaría Adjunta en sus campos, se encargan de programar los trabajos de decisión superior. El puesto de Secretaría Académica, consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar tareas técnicas y docentes de la facultad. Se desempeña como secretario (a) de Junta Directiva. Tiene a su cargo: Control Académico, Oficina de Asuntos Estudiantiles, Biblioteca y Centro de Recursos Audiovisuales, CREA H.

La Secretaría Adjunta, está encargada del trabajo de dirección que consiste en planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar el buen funcionamiento de las actividades administrativas y de servicio de la Facultad. Tiene a su cargo información, tesorería, impresiones, archivo, vigilancia y servicios.

La Dirección de la Facultad de Humanidades está a cargo de la Junta Directiva, Órgano de conducción superior de las políticas facultativas y de toma de decisiones finales. Está integrada por el Decano que la preside, un secretario y cinco vocales, de los cuales dos son profesores titulares, uno profesional no profesor y dos estudiantes. Las funciones de Junta Directiva se clasifican de la siguiente forma.

Decano:

Instancia de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de las políticas de la facultad y velar porque se cumplan las disposiciones emanadas por la Junta Directiva así como del Consejo Superior Universitario, Rectoría y Representar a la Facultad en todo lo que compete al cargo.

Personal administrativo:

Está organizado en varias oficinas. Dentro de ellas se encuentra la Secretaría General, Secretaría Académica, Secretaría de Junta Directiva, Secretaría Adjunta, Auxiliar de Control Académico. El Personal

Administrativo cuenta actualmente con 43 titulares, 21 interinos y 5 personas de apoyo.

El Control:

A cargo de Control Académico y consiste en ejecutar tareas de dificultad moderada de registro: control y archivo de asuntos relacionados con el control académico estudiantil en la Facultad.

Para la evaluación, se aplica la autoevaluación de las carreras de la facultad de humanidades, que persigue encontrar con las diferentes etapas e instrumentos, la situación real de cada una de las carreras o programas que ofrece. Este proceso valida los criterios, la realidad y congruencia entre los factores de Desarrollo Curricular, Gestión Académica, Estudiantes, Profesores y Personal de Apoyo y Recursos. También contribuye al mejoramiento de la calidad educativa superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La Facultad de Humanidades realizó su primer intento de autoevaluación el año 1997, con la publicación titulada -Evaluación del Sistema Educativo de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades-, a cargo de la Dirección General de Investigación -DIGI-, el Programa Universitario de Investigación de Educación -PUIE- y el Instituto de Investigaciones y Mejoramiento Educativo -IIME-.

Relaciones Públicas es el departamento encargado de los mecanismos de comunicación y divulgación que tiene como propósito en servir de enlace entre las oficinas centrales y demás dependencias de la USAC, oficinas gubernamentales y entidades afines a la unidad académica con el fin de establecer procesos que permitan obtener apoyo necesario para dar a conocer nuestra facultad al público en general. Inició labores el 1 de febrero de 2007 por acuerdo de Junta Directiva de la Facultad de Humanidades,

Punto VIGESIMO QUINTO, Acta 01-2007 de fecha 23 de enero del mismo año. (Junta Directiva, Facultad de Humanidades, USAC, 2006)

Manuales esenciales:

Los manuales de procedimientos:

- Normativo de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Facultad de Humanidades.
- Normativo de la Práctica Docente Supervisada de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS de la Facultad de Humanidades, Universidad De San Carlos De Guatemala.

Manuales de puestos y funciones:

- Manual de organización y Funciones Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Normativo Interno de la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Legislación concerniente a la institución:

- Normativo Interno de la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Normativo de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Facultad de Humanidades.
- Normativo para la aprobación de cursos por suficiencia.
- Normativo de la Práctica Docente Supervisada de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Normativo de la Práctica Social Comunitaria.
- Normativo para la Aprobación de la Práctica Administrativa de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Normativo Práctica Bioecológica P.E.M en Pedagogía y Ciencias Naturales con Orientación Ambiental.

- Normativo para Sustentar Examen Final de las Carreras de Profesorado.
- Normativo de la Escuela de Vacaciones de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Criterios del Ejercicio Profesional Supervisado EPS del departamento de Filosofía.
- Criterios del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciatura en letras y Licenciatura en Arte Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos.
- Lineamientos para el Ejercicio Profesional Supervisado Licenciatura en Bibliotecología Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Bibliotecología.
- Criterios Generales del Ejercicio Profesional Supervisado EPS del Departamento de Pedagogía.
- Normativo Para la Elaboración de Tesis y Requisitos de Graduación de Maestría y Doctorado.
- Normativo de Coordinación de Voluntariado y Convenios Departamento de Extensión Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Normativo Programa de Tutoría Académica de la Facultad de Humanidades.
- Normativo de Programa de Becas Para Docentes.
- Normativo del Programa de Becas Estudiantiles de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos.
- Normativo del Programa de Movilidad Estudiantil y Docente de la Facultad de Humanidades.
- Normativo del Programa de Estancias Cortas Docentes y Estudiantiles de la Facultad de Humanidades.
- Normativo del Sistema de Estudios de Postgrado de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Normativo del Instituto de Investigación Humanística de la Facultad de Humanidades.
- Normativo de la Unidad de Planificación Manual Específico de Organización y Funciones de la Unidad de Información y Gestión de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Planificación departamento de Extensión Universidad de San Carlos de Guatemala.

Las condiciones éticas se reflejan en la visión y la misión de esta Facultad, aplicada a la formación de profesionales con valores éticos y morales, mismos que se proyectaran en la sociedad.

1.2.9 Ambiente institucional

Las condiciones laborales definen las condiciones laborales dentro de una institución, origina las actitudes, creencias, valores, motivaciones de las personas que trabajan en una organización.

Predomina una excelente relación laboral entre coordinación, profesores y estudiantes que propician las oportunidades en la facultad con respecto al criterio y opiniones de cada estudiante en relación a la Decanatura, Junta Directiva y los Departamentos que integran la facultad y la toma decisiones inmediatas en beneficio de la población estudiantil; vela porque la facultad se mantenga con el nivel administrativo que la llevó al nivel de educación que brinda. Comprometidos con la educación superior, el desarrollo y crecimiento de los estudiantes, tomando muy en cuenta la parte humanista que caracteriza a esta facultad.

1.2.10 Otros aspectos

La Facultad es la más grande en su género en toda latinoamérica, con más de 90 sedes en todo el país, por esa razón se innova y hace uso de la tecnología de punta al utilizar diferentes medios que facilitan la transmisión de información, para evitar retrasos en los tramites personales de los estudiantes.

También se incremento en el uso de las redes sociales y nuevos canales para el trabajo participativo y grupal por innovadores métodos para la difusión de nuevo conocimiento.

Profesionales en informática crearon la página Web propia de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala que la identifica con la finalidad de comunicar a los estudiantes las diversas actividades académicas y extracurriculares a los que los estudiantes tienen acceso desde cualquier aparato electrónico con la capacidad de navegación.

“El uso de las tecnologías de la información y la comunicación TIC, se ha vuelto indispensable en todos los ámbitos de la sociedad de la información; el sector educativo no puede ser la excepción; ya que el mismo, más que ningún otro, tiene la oportunidad de hacer eficientes los procesos y optimizar los recursos, con y a través de las TIC.

Lo anterior se enmarca en uno de los Objetivos del Milenio, puesto de manifiesto en la Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI : visión y acción, de llevar educación para todos; hecho que reviste fundamental importancia para el desarrollo sociocultural y económico de Guatemala.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala buscando desarrollar esos Objetivos del Milenio crea el Programa de Educación Virtual con el Punto VIGÉSIMO OCTAVO, del Acta 004-2011, de la sesión de Junta Directiva del 15 de febrero de 2011 y por el Punto VIGÉSIMO QUINTO, del Acta 20-2012 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva de fecha 12 de julio de 2012.

Funciones:

- Planificación, implementación, acompañamiento y promoción de los procesos de aprendizaje en las modalidades B-learning, E-learning y

U-learning de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Coordinación, con la Dirección del Departamento de Pedagogía del funcionamiento y buena marcha de los procesos de aprendizaje de las carreras:
- Profesorado en Pedagogía y Tecnologías de la Información y Comunicación (Aprobado por el Consejo Superior Universitario, según Punto Vigésimo Octavo del Acta No. 07-2013 del 12.02.2013 y Punto Trigésimo Tercero del Acta 16-2013 del 23.04.2013)
- Profesorado de Educación a Distancia (Aprobado por el Consejo Superior Universitario, según Punto Sexto, Inciso 6.1, Acta No. 06-2014 de fecha 26 de marzo de 2014)
- Licenciatura en Educación y Tecnologías de Información y Comunicación (Aprobado por el Consejo Superior Universitario, según Punto Sexto, Inciso 6.1, Acta No. 06-2014 de fecha 26 de marzo de 2014).
- Instrucción técnica y metodológica para Tutores Virtuales PEVFAHUSAC.
- Planificación, organización, acompañamiento de la creación, desarrollo y calidad de las asignaturas que se ofrecen a través de Campus Virtual FAHUSAC.
- Instalación, configuración, actualización y funcionamiento óptimo del Sistema de Gestión de Aprendizaje Moodle.”
(Facultad de Humanidades, 2018)

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

- 1 Insuficiente espacio para albergar la población estudiantil.
- 2 Limitada cantidad de mobiliario y equipo.
- 3 Deficiente limpieza en los sanitarios de los estudiantes.
- 4 Limitada cantidad de equipo audiovisual para uso docente.
- 5 Carencia de asistentes para lograr calidad educativa por parte de los catedráticos según la demanda estudiantil.
- 6 Limitado tiempo para asesoría docente a epesistas en el desarrollo del informe del EPS.
- 7 Inconformidad en los tiempos de respuesta a gestiones administrativas.
- 8 Inexistencia de rampas de accesos para personas con discapacidad.

1.4 Problematicación de las carencias y enunciados de hipótesis acción

Carencia	Problemas	Hipótesis-acción
Insuficiente espacio para albergar la población estudiantil.	¿Cómo se puede mejorar el insuficiente espacio para albergar a la población estudiantil?	Si se gestiona un proyecto de uso de nuevos edificios por medio de la facultad de humanidades para ampliar los espacios, entonces se albergara la mayor cantidad de estudiantes en la facultad.
Limitada cantidad de mobiliario y equipo.	¿Qué hacer para aumentar la cantidad de mobiliario y equipo?	Si se realiza una comparación entre mobiliario y equipo, versus la población estudiantil por medio de herramientas de investigación, entonces se demostrará a las autoridades de la facultad dicha necesidad.

Deficiente limpieza en los sanitarios de los estudiantes.	¿Qué hacer para mejorar la limpieza en los sanitarios de los estudiantes?	Si se implementa el uso de nuevas herramientas de control para el personal operativo, entonces mejorará la limpieza de los sanitarios de los estudiantes.
Limitada cantidad de equipo audiovisual para uso docente.	¿Qué hacer para mejorar la cantidad de equipo audiovisual para uso docente?	Si se gestiona la donación de equipo audiovisual para uso docente, entonces se mejora la cantidad y calidad educativa con el equipo audiovisual.
Carencia de asistentes para lograr calidad educativa por parte de los catedráticos según la demanda estudiantil.	¿Qué hacer para lograr una mejor calidad educativa, según la demanda estudiantil?	Si se autoriza a epesistas para apoyo docente, que asistan con herramientas pedagógicas, evidenciadas en un Texto Paralelo, entonces, se logrará una mejor calidad educativa por parte de los catedráticos, según la demanda estudiantil.
Limitado tiempo para asesoría docente a epesistas en el desarrollo del informe del EPS.	¿Cómo organizar más tiempo para asesoría docente a epesistas en el desarrollo del informe de EPS?	Si se reestructuran nuevos horarios para asesoría docente y se presenta la propuesta a las autoridades de la facultad para su autorización, entonces se brindará mejor calidad de asesoría docente a epesistas.

Inconformidad en los tiempos de respuesta a gestiones administrativas.	¿Cómo mejorar los tiempos de respuesta a gestiones administrativas?	Si se implementa nuevos controles administrativos, entonces se simplificarán los procesos de respuesta administrativa.
Inexistencia de vías de accesos para personas con discapacidad.	¿Cómo crear acceso para personas con discapacidad?	Si se modifican los accesos existentes con rampas, entonces se facilitará el ingreso a todas las personas.

(Elaborado por epesista)

1.5 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción

Carencia	Problemas	Hipótesis-acción
Carencia de asistentes para lograr calidad educativa por parte de los catedráticos según la demanda estudiantil.	¿Qué hacer para lograr una mejor calidad educativa, según la demanda estudiantil?	Si se autoriza a epesistas para apoyo docente, que asistan con herramientas pedagógicas, evidenciadas en un Texto Paralelo, entonces, se logrará una mejor calidad educativa por parte de los catedráticos, según la demanda estudiantil.

(Elaborado por epesista)

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

Para realizar un análisis de viabilidad se utiliza la Lista de Cotejo, esta permite determinar si se cuenta con los permisos correspondientes por parte de la Facultad de Humanidades para la intervención propuesta en la hipótesis acción.

Indicadores	Si	No	Evidencia
¿Se cuenta con la autorización por parte de la institución para realizar el proyecto?	X		(Ver anexos)
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X		(Ver anexos)
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X	

(Instituto de Investigación Humanística, 2016)

Análisis de Factibilidad

Se cuenta con todos los necesario para la realización del proyecto. Se toma en cuenta un estudio técnico, estudio de mercado, estudio económico y estudio financiero.

Estudio técnico	Si	No
¿Está definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	

¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	

(Instituto de Investigación Humanística, 2016)

Estudio de mercado	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios Investigación realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

(Instituto de Investigación Humanística, 2016)

Estudio económico	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se completa el reglón de imprevistos?	X	

(Instituto de Investigación Humanística, 2016)

Estudio Financiero	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/ comunidad intervenida?	X	
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X

(Instituto de Investigación Humanística, 2016)

Evaluación de la etapa Diagnóstico

DIAGNÓSTICO			
ACTIVIDAD	SI	NO	COMENTARIO
¿Se presento el plan de Diagnostico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X		

¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	X		
¿Se determino el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presento el listado de las fuentes consultadas?	X		

(IIH-FAHUSAC, 2016)

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

La base de la formulación del curso E.111.2 Elaboración de Proyectos, se fundamenta en el Plan General, emitido por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Que en su presentación dice: “Los procesos de diseño y programación curricular de la Facultad de Humanidades hicieron necesaria la incorporación del curso Elaboración de Proyectos. El mismo se incluyó dentro del pensum y constituido como parte importante en la formación del estudiante, porque se vincula con la Visión, Misión y los Objetivos Institucionales. El curso potencializa en el enfrentamiento de problemáticas diversas, el desarrollo de estructuras integradas y la construcción de conocimientos relevantes surgidos de necesidades e intereses compartidos, en interacción permanente con el contexto.”

2.1 Definiciones de Proyecto:

- “Un proyecto es una empresa planificada que consiste en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas para alcanzar objetivos específicos dentro de los límites de un presupuesto y un periodo dado” Idea que maneja la ONU. (COHEN, 1992)

- “Proyectos son instrumentos que se desprenden de los planes o los programas y su importancia estriba en que, a través de ellos se llega a niveles más específicos y concretos... de manera coherente y efectiva”. (CHONG, 1993)

- “Es el conjunto de actividades planificadas y relacionadas entre sí, que mediante productos concretos dentro de un periodo de tiempo determinado, apunta a solucionar un problema de desarrollo o mejorar una situación específica”. (SEGEPLAN-, 2002)

- “La palabra “Proyecto” tiene diversas connotaciones dependiendo del contexto en que se maneja, de los propósitos para los cuales se diseña, de las instituciones, de los recursos, de los participantes, en general, por cada uno de los elementos y factores que le atañen.” (Pérez, Proyectos Elementos propedeuticos, 2014)

2.2 Tipos de Proyectos y sus principales características

Todo proyecto nace de una necesidad. Se orienta pues, a la consecución de un resultado dentro de un plazo de tiempo limitado, con un principio y un fin que determinan el alcance y los recursos. Para ello se estructura en función de actividades, que discurren de forma secuencial o paralela en los distintos tipos de proyectos. La Real Academia Española de la lengua, define proyecto como: (Del lat. *proiectus*).

Todo proyecto es único, ya que no supone una operación de rutina, sino un conjunto específico de operaciones diseñadas para lograr una meta singular, por eso existen muchos tipos de proyectos y por ello es habitual que un equipo de proyecto a menudo incluya a personas que normalmente no trabajan juntas, por proceder de organizaciones distintas o por provenir de ubicaciones geográficas diferentes.

Ésta y otras peculiaridades de un proyecto hacen que deba ser gestionado y guiado por expertos para entregar los resultados a tiempo dentro del presupuesto, el plazo y la calidad que se han previsto y, siempre aportando un aprendizaje. De ahí la importancia de la gestión de proyectos, que es la aplicación de conocimientos, habilidades y técnicas para la ejecución de proyectos de manera eficaz y eficiente. La gestión de proyectos también puede considerarse como una competencia estratégica para las organizaciones, ya que les permite vincular los resultados del proyecto a los objetivos de negocio y, por lo tanto, competir mejor y afianzar una posición de mercado más sólida.

Los procesos de gestión de proyectos se dividen en cinco grupos aplicables a todos los tipos de proyectos: preparación, planificación, ejecución, seguimiento y entrega. Los conocimientos que implica la gestión de proyectos se basan en diez áreas:

- Alcance
- Tiempo
- Integración
- Coste
- Calidad
- Gestión de acciones
- Comunicación
- Gestión de riesgo
- Recursos humanos
- Abastecimiento

Cuando se habla de proyecto siempre es necesario especificar algo más que permita encuadrar el área o sector donde sus competencias se desarrollarán. Existen muchos tipos de proyectos, pero los más comunes según su grado de dificultad son:

- Proyectos simples.
- Proyectos complejos.

Según la procedencia del capital:

- Proyectos públicos.
- Proyectos privados.
- Proyectos mixtos.

Según el grado de experimentación del proyecto y sus objetivos:

- Proyectos experimentales.
- Proyectos normalizados.

Según el sector:

- Proyectos de construcción.
- Proyectos de energía.
- Proyectos de minería.
- Proyectos de transformación.
- Proyectos de medio ambiente.
- Proyectos industriales.
- Proyectos de servicios.

Según el ámbito:

- Proyectos de ingeniería.
- Proyectos económicos.
- Proyectos fiscales.
- Proyectos legales.
- Proyectos médicos.
- Proyectos matemáticos.
- Proyectos artísticos.
- Proyectos literarios.
- Proyectos tecnológicos.
- Proyectos informáticos.

Según su orientación:

- Proyectos productivos.
- Proyectos educativos.
- Proyectos sociales.
- Proyectos comunitarios.
- Proyectos de investigación.

Según su área de influencia:

- Proyectos supranacionales.
- Proyectos internacionales.
- Proyectos nacionales.

- Proyectos regionales.
- Proyectos locales.

Principales características de un proyecto

- Cuentan con un propósito.
- Se resumen en objetivos y metas.
- Se han de ajustar a un plazo de tiempo limitado.
- Cuentan con, al menos, una fase de planificación, una de ejecución y una de entrega.
- Se orientan a la consecución de un resultado.
- Involucran a personas, que actúan en base a distintos roles y responsabilidades.
- Se ven afectados por la incertidumbre.
- Han de sujetarse a un seguimiento y monitorización para garantizar que el resultado es el esperado.
- Cada uno es diferente, incluso delos de similares características.

(Universidad de Barcelona, 2016)

2.3 Técnicas para aplicar al Diagnóstico

Es el conjunto de instrumentos y medios a través de los cual se efectúa el método y solo se aplica a una ciencia. La diferencia entre método y técnica es que el método es el conjunto de pasos y etapas que debe cumplir una investigación y este se aplica a varias ciencias mientras que técnica es el conjunto de instrumentos en el cual se efectúa el método.

La Observación

“Observar es ponerse delante (eso significa el prefijo ob.) de un objeto, a la vez como esclavo (que éste es el primer significado de la raíz serv.) para serle fiel; y como maestro para poseerlo o conservarlo (que es el segundo significado de la raíz serv.). Observar a uno es poner la mirada en él, considerarlo como objeto.”

(Mendizabal, 1988)

Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación.

Existen dos clases de observación: la Observación no científica y la observación científica. La diferencia básica entre una y otra está en la intencionalidad: observar científicamente significa observar con un objetivo claro, definido y preciso: el investigador sabe qué es lo que desea observar y para qué quiere hacerlo, lo cual implica que debe preparar cuidadosamente la observación. Observar no científicamente significa observar sin intención, sin objetivo definido y por tanto, sin preparación previa.

Pasos que debe tener la Observación

- Determinar el objeto, situación, caso, entre otros (que se va a observar)
- Determinar los objetivos de la observación (para qué se va a observar)
- Determinar la forma con que se van a registrar los datos
- Observar cuidadosa y críticamente
- Registrar los datos observados
- Analizar e interpretar los datos
- Elaborar conclusiones
- Elaborar el informe de observación (este paso puede omitirse si en la investigación se emplean también otras técnicas, en cuyo caso el informe incluye los resultados obtenidos en todo el proceso investigativo)

Recursos auxiliares de la Observación

- Fichas
- Récorde Anecdóticos
- Grabaciones
- Fotografías

- Listas de chequeo de Datos
- Escalas, etc.
- Modalidades Que Puede Tener La Observación Científica

La Observación científica puede ser:

- Directa o Indirecta
- Participante o no Participante
- Estructurada o no Estructurada
- De campo o de Laboratorio
- Individual o de Equipo

Observación directa e indirecta

Es directa cuando el investigador se pone en contacto personalmente con el hecho o fenómeno que trata de investigar.

Es indirecta cuando el investigador entra en conocimiento del hecho o fenómeno observando a través de las observaciones realizadas anteriormente por otra persona. Tal ocurre cuando nos valemos de libros, revistas, informes, grabaciones, fotografías, etc., relacionadas con lo que estamos investigando, los cuales han sido conseguidos o elaborados por personas que observaron antes lo mismo que nosotros.

Observación participante y no participante

La observación es participante cuando para obtener los datos el investigador se incluye en el grupo, hecho o fenómeno observado, para conseguir la información “desde adentro”.

Observación participante es aquella que recoge la información desde afuera, sin intervenir para nada en el grupo social, hecho o fenómeno investigado. Obviamente, La gran mayoría de las observaciones son no participantes.

Observación estructurada y no estructurada

Observación no Estructurada llamada también simple o libre, es la que se realiza sin la ayuda de elementos técnicos especiales.

Observación estructurada es en cambio, la que se realiza con la ayuda de elementos técnicos apropiados, tales como: fichas, cuadros, tablas, etc, por lo cual se los la denomina observación sistemática.

Observación de campo y de laboratorio

La observación de campo es el recurso principal de la observación descriptiva; se realiza en los lugares donde ocurren los hechos o fenómenos investigados. La investigación social y la educativa recurren en gran medida a esta modalidad.

La observación de laboratorio se entiende de dos maneras: por un lado, es la que se realiza en lugares pre-establecidos para el efecto tales como los museos, archivos, bibliotecas y, naturalmente los laboratorios; por otro lado, también es investigación de laboratorio la que se realiza con grupos humanos previamente determinados, para observar sus comportamientos y actitudes.

Observación individual y de equipo

Observación Individual es la que hace una sola persona, sea porque es parte de una investigación igualmente individual, o porque, dentro de un grupo, se le ha encargado de una parte de la observación para que la realice sola.

Observación de Equipo o de grupo es, en cambio, la que se realiza por parte de varias personas que integran un equipo o grupo de trabajo que efectúa una misma investigación puede realizarse de varias maneras:

- a. Cada individuo observa una parte o aspecto de todo.
- b. Todos observan lo mismo para cotejar luego sus datos (esto permite superar las operaciones subjetivas de cada una).
- c. Todos asisten, pero algunos realizan otras tareas o aplican otras técnicas.

Funciones de la observación

Función Descriptiva

La función descriptiva se observa para describir fenómenos o una situación.

Función Formativa

En este marco se observa para retro accionar, y se retro acciona para formar. En la formación de profesores se utiliza la observación en el marco de las prácticas profesionales.

Función Evaluativa

En esta perspectiva nos situamos en la dinámica siguiente: se observa para evaluar, se evalúa para decidir y se decide para actuar. A su vez la acción será sometida a evaluación (y por consiguiente a observación) para una nueva toma de decisiones.

Función Heurística

Se habla de función heurística o de observación invocada cuando la actividad está orientada hacia la emergencia de hipótesis pertinentes que ulteriormente serán sometidas a actividades de control.

Función de Verificación

En este caso se hablará de observación provocada, en el sentido de que se provoca, busca o manipula una situación con el fin de verificar una hipótesis.

(Mendizabal, 1988)

EI FODA



Antes de entrar en consideración en lo que respecta al significado del FODA, veamos un poco de su historia y comprender el porqué de su creación. A este respecto, el creador de la **matriz FODA** fue Albert S. Humphrey, el cual, murió en octubre del 2005. (okdiario.com, 2015)

Este estudio se llevo a cabo por Albert, con la finalidad de tener en conocimiento del porqué la planificación corporativa a largo plazo fracasaba. Se necesitaba establecer objetivos que fueran realistas; por lo que se creó un grupo en 1960 por Robert Stewart, para fundar un sistema gerencial que se comprometiera a aprobar y comprometerse en el trabajo del desarrollo, en la actualidad se le conoce como “manejo del cambio”.

¿Qué es análisis FODA?

La sigla FODA, es un acróstico de Fortalezas (factores críticos positivos con los que se cuenta), Oportunidades, (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas), Debilidades, (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir) y Amenazas, (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos).

También se puede encontrar en diferentes bibliografías en castellano como:

- “Matriz de Análisis DAFO”, o bien “SWOT Matrix” en inglés.
- **DAFO**: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades
- **SWOT**: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser aplicada a cualquier situación, individuo, producto, empresa, entre otras, que esté actuando como objeto de estudio en un momento determinado del tiempo.

Es como si se tomara una “radiografía” de una situación puntual de lo particular que se esté estudiando. Las variables analizadas y lo que ellas representan en la matriz son particulares de ese momento. Luego de analizarlas, se deberán tomar decisiones estratégicas para mejorar la situación actual en el futuro.

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, etc.) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

Luego de haber realizado el primer análisis FODA, se aconseja realizar sucesivos análisis de forma periódica teniendo como referencia el primero, con el propósito de conocer si estamos cumpliendo con los objetivos planteados en nuestra formulación estratégica. Esto es aconsejable dado que las condiciones externas e internas son dinámicas y algunos factores cambian con el paso del tiempo, mientras que otros sufren modificaciones mínimas.

La frecuencia de estos análisis de actualización dependerá del tipo de objeto de estudio del cual se trate y en qué contexto lo estamos analizando.

En términos del proceso de Marketing en particular, y de la administración de empresas en general, diremos que la matriz FODA es el nexo que nos permite pasar del análisis de los ambientes interno y externo de la empresa hacia la formulación y selección de estrategias a seguir en el mercado.

El objetivo primario del análisis FODA consiste en obtener conclusiones sobre la forma en que el objeto estudiado será capaz de afrontar los cambios y las turbulencias en el contexto, (oportunidades y amenazas) a partir de sus fortalezas y debilidades internas.

Ese constituye el primer paso esencial para realizar un correcto análisis FODA. Cumplido el mismo, el siguiente consiste en determinar las estrategias a seguir.

Para comenzar un análisis FODA se debe hacer una distinción crucial entre las cuatro variables por separado y determinar qué elementos corresponden a cada una.

A su vez, en cada punto del tiempo en que se realice dicho análisis, resultaría aconsejable no sólo construir la matriz FODA correspondiente al presente, sino también proyectar distintos escenarios de futuro con sus consiguientes matrices FODA y plantear estrategias alternativas.

Tanto las fortalezas como las debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, y solo se puede tener injerencia sobre ellas modificando los aspectos internos. (MH Newsdesk , 2018)

Análisis documental



(infotecarios.com, 2013)

El análisis documental es la operación que consiste en seleccionar las ideas informativamente relevantes de un documento a fin de expresar su contenido sin ambigüedades para recuperar la información en él contenida. Esta representación puede ser utilizada para identificar el documento, para procurar los puntos de acceso en la búsqueda de documentos, para indicar su contenido o para servir de sustituto del documento. El análisis puede tomar la forma de un sumario, un resumen, un índice alfabético de materias o códigos sistemáticos.

El análisis documental cubre técnicas tradicionales de bibliotecas, tales como catalogación, indización, clasificación y resumen, además de técnicas informáticas como la indización automática y la recuperación de la información almacenada en ordenadores mediante el lenguaje natural.

Este análisis se realiza persiguiendo el fin práctico: recuperar la información que no es una tarea simplemente rutinaria, ni tan sencilla como resulta al parecer para algunos usuarios que desconocen cuanto trabajo previo ha habido que realizar para que el reciba la documentación que necesita.

Fases del Análisis Documental: análisis formal y análisis de contenido.

Análisis formal es aquel que recoge todos los elementos objetivos el documento: tipo, autor, título, editorial, fecha, número de páginas, idioma original, etc. Se trata de un análisis externo del documento que extrae aquellos datos que lo distinguen típicamente de los demás. Esta descripción está en dependencia de la tipicidad del documento, permite identificar y controlar los documentos dentro de una colección. Se realiza en dos operaciones: catalogación y descripción documental.

La catalogación pretende establecer la lista de documentos que componen una colección, es decir, el catálogo, considerado éste como instrumento de comunicación entre la colección y los usuarios, por lo que la catalogación se ocupa de diseñar las formas de acceso o puntos de entrada que los documentos tengan en el catálogo con el objeto de que puedan ser recuperados; esto en la práctica implica también operaciones propias del análisis de contenido.

La descripción documental es la operación por la cual se describe el documento en función de sus características formales y externas, como el autor, el título, el lugar de edición, el editor, el año de publicación, las características físicas, etc. Se trata de una operación que debe estar sujeta a normas estrictas de la más amplia extensión posible con el objeto de que los registros resultantes puedan ser manejados por los usuarios.

El análisis de contenido es aquella operación intelectual o automática según la cual se describe aquello que trata el documento y los productos resultantes son: la clasificación, la indización y la condensación (resumen).

La indización tiene el propósito de representar el contenido del documento y tiene dos componentes: analizar el contenido para seleccionar los conceptos que pueden representar el contenido y la traducción de estos contenidos al lenguaje documental utilizado por el sistema.

Este proceso se ha realizado de forma automática pero no se pueden lograr los mismos resultados en la localización de la información que cuando lo realiza un bibliotecario pues esta tarea requiere de un proceso intelectual y de análisis que no puede ser logrado por la máquina.

En la condensación se emplea el lenguaje natural, es decir, aquél en el que está escrito el documento resumido pues consiste en la síntesis del contenido que trata el documento por lo que permite al usuario identificar si el texto del documento va tener la información que necesita sin tenerlo que leer completamente.

En la indización se trabaja generalmente con el lenguaje documental, que es un lenguaje artificial, creado con el objeto de traducir la información contenida en los documentos, haciéndola más accesible y recuperable por diferentes personas.

Los términos con los que se ha indizado el documento deben ser los mismos que se usen cuando se pregunte a los sistemas para recuperar la información.

Cuando se va a realizar una búsqueda en una base de datos es necesario revisar las herramientas lingüísticas de la misma, en este caso las bases de datos ofrecen mayoritariamente acceso a sus índices de descriptores de esta forma podemos traducir el lenguaje del usuario al de la base de datos. En muchos casos los usuarios desconocen la forma en que se conoce en el universo de la información el tema sobre el que investiga y con la ayuda de esta listado de términos logramos llegar al que se necesita para hacer una recuperación verdaderamente efectiva.

Con este proceso además de darle lo que necesita le hemos aportado un conocimiento más sobre el tema para continuar la localización de la información.

La clasificación es un conjunto ordenado de conceptos que se presentan distribuidos sistemáticamente en clases conformando una estructura. La organización sistemática de los libros y de cualquier tipo de documento en los estantes o en los índices y catálogos ha sido una de las formas más útiles para los lectores que buscan una información definida. Este principio que se ha mantenido en Internet apareciendo en los portales que, efectivamente, clasifican sitios web en sus directorios. La clasificación representa el documento y la rama del conocimiento a la que pertenece esta materia o sea la clasificación permite ordenar el conocimiento función importantísima para la recuperación de la información.

El análisis documental implica el conocimiento del documento, el análisis, la síntesis, representación y recuperación.

Del análisis documental se derivan productos informativos con son las bases de datos bibliográficas que contienen un gran número de registros y permiten la recuperación de información de forma muy rápida y eficiente y nos conducen a las páginas de las fuentes primarias que contienen el texto completo.

La Entrevista



(A., 2018)

Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador “investigador” y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de investigación.

La entrevista es una técnica antigua, pues ha sido utilizada desde hace mucho en psicología y, desde su notable desarrollo, en sociología y en educación. De hecho, en estas ciencias, la entrevista constituye una técnica indispensable porque permite obtener datos que de otro modo sería muy difícil conseguir.

Empleo de la Entrevista

- Cuando se considera necesario que exista interacción y diálogo entre el investigador y la persona.
- Cuando la población o universo es pequeño y manejable.
- Condiciones que debe reunir el entrevistador
- Debe demostrar seguridad en sí mismo.
- Debe ponerse a nivel del entrevistado; esto puede esto puede conseguirse con una buena preparación previa del entrevistado en el tema que va a tratar con el entrevistado.
- Debe ser sensible para captar los problemas que pudieren suscitarse.
- Comprender los intereses del entrevistado.

Cuando la entrevista es aplicada en las etapas previas de la investigación donde se quiere conocer el objeto de investigación desde un punto de vista externo, sin que se requiera aún la profundización en la esencia del fenómeno, las preguntas a formular por el entrevistador, se deja a su criterio y experiencia. Si la entrevista persigue el objetivo de adquirir información acerca de las variables de estudio, el entrevistador debe tener clara la hipótesis de trabajo, las variables y relaciones que se quieren demostrar; de forma tal que se pueda elaborar un cuestionario adecuado con preguntas que tengan un determinado fin y que son imprescindibles para esclarecer la tarea de investigación, así como las preguntas de apoyo que ayudan a desenvolver la entrevista.

Al preparar la entrevista y definir las propiedades o características a valorar (variables dependientes o independientes); es necesario establecer calificaciones, gradaciones cualitativas o cuantitativas de dichas propiedades

que permitan medir con exactitud la dependencia entre las magnitudes estudiadas, así como calcular la correlación existente entre ellas aplicando métodos propios de la estadística matemática.

El éxito que se logre en la entrevista depende en gran medida del nivel de comunicación que alcance el investigador con el entrevistado; la preparación que tenga el investigador en cuanto a las preguntas que debe realizar; la estructuración de las mismas; las condiciones psicológicas del investigado; la fidelidad a la hora de transcribir las respuestas y el nivel de confianza que tenga el entrevistado sobre la no filtración en la información que él está brindando; así como la no influencia del investigador en las respuestas que ofrece el entrevistado.

La entrevista es una técnica que puede ser aplicada a todo tipo de persona, aún cuando tenga algún tipo de limitación como es el caso de analfabetos, limitación física y orgánica, niños que posean alguna dificultad que le imposibilite dar respuesta escrita. Debe despojarse de prejuicios y en lo posible de cualquier influencia empática.

La Encuesta

La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador. Para ello, a diferencia de la entrevista, se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito. Ese listado se denomina cuestionario.

Es impersonal porque el cuestionario no lleve el nombre ni otra identificación de la persona que lo responde, ya que no interesan esos datos. Es una técnica que se puede aplicar a sectores más amplios del universo, de manera mucho más económica que mediante entrevistas. Varios autores llaman cuestionario a la técnica misma. Los mismos u otros, unen en un mismo concepto a la entrevista y al cuestionario, denominándolo

encuesta, debido a que en los dos casos se trata de obtener datos de personas que tienen alguna relación con el problema que es materia de investigación.

Riesgos que conlleva la aplicación de cuestionarios

- a. A decir “sí” a todo.
- b. La sospecha
- c. de que la información puede revertirse en contra del encuestado, de alguna manera La falta de sinceridad en las respuestas (deseo de causar una buena impresión o de disfrazar la realidad).
- d. La tendencia.
- e. La falta de comprensión de las preguntas o de algunas palabras.
- f. La influencia de la simpatía o la antipatía tanto con respecto al investigador como con respecto al asunto que se investiga.

Tipos de preguntas que pueden plantearse

El investigador debe seleccionar las preguntas más convenientes, de acuerdo con la naturaleza de la investigación y, sobre todo, considerando el nivel de educación de las personas que se van a responder el cuestionario.

Clasificación de acuerdo con su forma:

- Preguntas abiertas
- Preguntas cerradas
 - Preguntas dicotómicas
 - Preguntas de selección múltiple
- En abanico
- De estimación

Clasificación de acuerdo con el fondo:

- Preguntas de hecho
- Preguntas de acción
- de opinión
- Preguntas de intención

- Preguntas índices o preguntas test

El Fichaje

El fichaje es una técnica auxiliar de todas las demás técnicas empleada en investigación científica; consiste en registrar los datos que se van obteniendo en los instrumentos llamados fichas, las cuales, debidamente elaboradas y ordenadas contienen la mayor parte de la información que se recopila en una investigación por lo cual constituye un valioso auxiliar en esa tarea, al ahorra mucho tiempo, espacio y dinero.

El Cuestionario

El cuestionario es un instrumento básico de la observación en la encuesta y en la entrevista. En el cuestionario se formula una serie de preguntas que permiten medir una o más variables. Posibilita observar los hechos a través de la valoración que hace de los mismos el encuestado o entrevistado, limitándose la investigación a las valoraciones subjetivas de éste.

No obstante a que el cuestionario se limita a la observación simple, del entrevistador o el encuestado, éste puede ser masivamente aplicado a comunidades nacionales e incluso internacionales, pudiéndose obtener información sobre una gama amplia de aspectos o problemas definidos.

La estructura y el carácter del cuestionario lo definen el contenido y la forma de las preguntas que se les formula a los interrogados. La pregunta en el cuestionario por su contenido pueden dividirse en dos grandes grupos: pregunta directa o indirecta.

La pregunta directa: coincide el contenido de la pregunta con el objeto de interés del investigador. La formulación de la pregunta indirecta constituye uno de los problemas más difíciles de la construcción de las encuestas.

Ejemplo de pregunta directa: ¿Le agrada a usted la profesión de maestro?

La pregunta abierta: en una encuesta es la que no limita el modo de responder a la misma, ni se definen las variantes de respuestas esperadas. Este tipo de preguntas no permite medir con exactitud la propiedad, solo se alcanza a obtener una opinión.

La pregunta cerrada: Se delimita con antelación, su respuesta para determinada cantidad de variantes previstas por el confeccionador de la encuesta.

La forma más difundida de pregunta es aquella cuya respuesta está estructurada por esquemas de comparaciones de pares de valores, de categorías secuenciales de valores y otros.

La comparación de pares, consiste en que todas las variantes de respuestas se componen de dos posibilidades de las cuales el encuestado selecciona una. Este esquema se emplea cuando el número de preguntas no resulta grande y cuando se exige gran precisión y fidelidad en la respuesta.

Otra técnica muy aplicada en la encuesta es la selección, donde el encuestado elige entre una lista de posibles respuestas aquellas que prefiere. Dentro de esta técnica existen variantes: de selección limitada, donde puede elegir un número determinado de respuestas y el de selección única donde puede escoger una sola respuesta posible.

La elaboración estadística en este caso resulta sencilla, donde se reduce al conteo de frecuencia de selección de cada respuesta sobre la cual se realiza la gradación de la actitud que muestran los encuestados hacia las respuestas.

El Test

Es una técnica derivada de la entrevista y la encuesta tiene como objeto lograr información sobre rasgos definidos de la personalidad, la conducta o determinados comportamientos y características individuales o colectivas de la persona (inteligencia, interés, actitudes, aptitudes, rendimiento, memoria,

manipulación, etc.). A través de preguntas, actividades, manipulaciones, etc., que son observadas y evaluadas por el investigador.

Se han creado y desarrollado millones de tesis que se ajustan a la necesidad u objetivos del investigador. Son muy utilizados en Psicología (es especialmente la Psicología Experimental) en Ciencias Sociales, en educación; Actualmente gozan de popularidad por su aplicación en ramas novedosas de las Ciencias Sociales, como las “Relaciones Humanas” y la Psicología de consumo cotidiano que utiliza revistas y periódicos para aplicarlos. Los Test constituyen un recurso propio de la evaluación científica.

Características de un buen Test

No existe el Test perfecto; no ha sido creado todavía y probablemente no lo sea nunca.

- a. Debe ser válido, o sea investigar aquello que pretende y no otra cosa. “si se trata de un test destinado a investigar el coeficiente intelectual de un grupo de personas”.
- b. Debe ser confiable, es decir ofrecer consistencia en sus resultados; éstos deben ser los mismos siempre que se los aplique en idénticas condiciones quien quiera acerca del uso de un determinado test. Existen tablas aceptadas universalmente sobre esos índices que lo haga. El índice de confiabilidad es lo que dan mayor o menor confianza al investigador y ella nos hace conocer que ningún test alcanza in índice de confiabilidad del 100%.
- c. Debe ser objetivo, evitando todo riesgo de interpretación subjetiva del investigador. La Objetividad es requisito indispensable para la confiabilidad.
- d. Debe ser sencillo y claro escrito en lenguaje de fácil comprensión para los investigadores.
- e. Debe ser económico, tanto en tiempo como en dinero y esfuerzo.
- f. Debe ser interesante, para motivar el interés de los investigadores.

(Técnicas de Investigación)

2.4 Métodos de investigación

Las investigaciones se clasifican desde diferentes criterios: Según su finalidad, su objetivo como parte de la filosofía que estudia los principios fundamentales, por extensión y métodos del conocimiento humano. Según el control de variables, de orientación temporal y según su generalidad científica.

Según su finalidad:

Teóricas y Aplicadas Teóricas: su objetivo es la búsqueda de nuevas teorías, principios, leyes, métodos, entre otros. Está determinada esencialmente por la lógica del desarrollo de la propia ciencia y persigue su desarrollo teórico y metodológico. Aplicadas: su objetivo es la solución de problemas prácticos en el contexto.

Tipos de investigación científica atendiendo al alcance: exploratoria información inexistente o muy escasa. se trata de indagar en qué consiste, impacto, importancia, características. Posibles campos: nanotecnología redes sociales, nuevas formas de aprendizaje energía renovable.

Descriptivas: tienen como objetivo esencial revelar las características observables y generales del fenómeno educativo, se apoya en métodos esencialmente empíricos.

Atendiendo al alcance: caracterización del objeto de estudio, rasgos fundamentales del fenómeno, objeto, caso tipos de investigación científica en qué consiste qué elementos lo integran cómo surgió qué situación presenta actualmente.

Explicativas: se proponen ir más allá de la descripción y revelar regularidades generales y estables, esenciales que rigen la dinámica y desarrollo de los fenómenos educativos, se apoya esencialmente en métodos experimentales y teóricos (análisis-síntesis, inducción-deducción).

Exploratorio Explicativo Descriptivo Interpretativo El proceso de investigación educativa reconoce la relación dialéctica:

Según el control de las variables: Investigación experimental: utiliza variables independientes (factores causales), dependientes (consecuencias) y ajenas para neutralizar los factores fundamentales que pueden alterar los resultados investigativos. (Investigaciones explicativas) Investigaciones pre experimental: controlan la variable independiente y su incidencia causal sobre la variable dependiente. (Descriptivas, sin excluir los intentos de explicación) Investigaciones no experimentales: El control de las variables independientes es aún menor. Se incluyen las descriptivas, sin excluir los intentos explicativos.

Según su orientación temporal: Estudios del pasado (históricas), Estudios del presente (transversales), Estudios del futuro (de pronósticos) Tendencia de desarrollo que se pronostica para el futuro. Valoración de los antecedentes históricos Diferentes dimensiones temporales de la investigación Diagnóstico presente.

Según su generalidad: Estudios que persiguen generalizaciones empíricas y/teóricas. Estudios de situaciones educativas específicas, describirlas, analizar los factores que las condicionan y transformarlas.

Métodos científicos métodos empíricos métodos teóricos: Observación Medición Experimentación Análisis y síntesis Deducción e inducción Hipotético deductivo Histórico - lógico

Análisis: Descomponer el objeto de estudio en sus partes para estudiarlas de forma individual. Síntesis: Integrar los componentes dispersos para estudiarlos en su totalidad. Métodos teóricos de investigación científica, Método analítico-sintético: Estudia los fenómenos descomponiéndolos en sus partes a las que examina de forma individual (análisis) y luego las integra para evaluarlas de forma integral (síntesis).

Método deductivo Razonamiento que posibilita establecer predicciones partiendo de lo general para explicar lo particular. Método Inductivo— Razonamiento que posibilita obtener conclusiones generales a partir de hechos particulares. Métodos teóricos de investigación científica.

Inductivo-deductivo de lo particular a lo general y de lo general a lo particular Hipotético deductivo: parte de hipótesis que demuestra o refuta para deducir conclusiones Métodos teóricos de investigación científica.

Método histórico Aplicado al análisis de los hechos de determinada época y su relación con otros, se aplica no sólo a la disciplina histórica sino a cualquier campo del conocimiento. Fuentes: libros, documentos, medios de comunicación, protagonistas o conocedores Métodos teóricos de investigación científica.

Métodos empíricos de investigación científica Método de recolección de información en forma sistemática, válida, confiable e intencionada. Es método y técnica. Puede usarse con enfoques cuantitativos y cualitativos. Observación `medición. Método basado en la recopilación de datos cuantitativos que indiquen regularidades.

Experimentación: parte de observaciones, y modelos o— teorías, para formular hipótesis que se confirman o niegan mediante la comprobación reiterada del comportamiento de elementos del fenómeno y sus relaciones Experimento Hipótesis Modelos o teorías Predicción Observación Reflexión Problema científico Confirmación o negación Métodos empíricos de investigación científica.

Método hermenéutico Estudio de la construcción simbólica, las interpretaciones de los sujetos, la coherencia interna de los textos, discursos.

Método dialéctico Considera la relación de los problemas con el contexto histórico y social, concibe a los fenómenos en movimiento, todo cambia y se encuentra en evolución continua.

Metodología cuantitativa cualitativa Instrumentos o técnicas entrevista grupo focal observación encuesta experimento observación.

(Share, Slide, 2016)

2.5 El texto paralelo



El texto paralelo es una creación personal de cada estudiante. En ella se registran e integran todos los aprendizajes adquiridos durante un curso, materia o asignatura a partir de lectura de textos, ejercicios, socialización de experiencias, experimentos, aplicación de conocimientos, técnicas e instrumentos, investigaciones que realiza dentro y fuera del aula y en su comunidad en forma individual o colectiva.

(STARTUPS, 2017)

Es el reflejo fiel de lo aprendido tanto en el interior del aula como en el contexto. Puede contener, dependiendo del curso:

- Descripciones de lugares, objetos, personajes, situaciones
- hechos humanos y sociales
- fenómenos físicos y naturales
- puntos de vista personal
- conclusiones
- análisis de lecturas
- pasos o etapas de los procesos seguidos
- cuestiones que resolvió
- proyectos

- propuestas
- tablas o cuadros estadísticos
- esquemas
- mapas
- dibujos
- gráficas
- diagramas
- recortes
- cromos
- artículos de periódicos
- artículos de revistas
- fotografías

El texto paralelo como instrumento orientador para elaborar teoría y accionar la práctica, permite reflexionar para la construcción del conocimiento. El texto paralelo integra la teoría y la práctica hacia un acto crítico, realista y racional.

A través del TP se renueva el hecho educativo de una manera radical, orientando al estudiante a activar su lenguaje, su redacción y su ortografía; desarrolla la creatividad, la narración y el discurso escrito. Así mismo, la actividad que propicia el TP permite a los sujetos ser partícipes de la realidad social, cultural y política, toda vez que el conocimiento lo adquiere desde su contexto y lo relaciona con su práctica.

El TP puede ser un buen medio para aprender a hacer preguntas, lo cual es más importante que dar respuestas.

El TP incluye las técnicas principales que la escuela nueva considera, es allí que toma en cuenta los aspectos volitivos de la persona como son la motivación y el interés, respetando la individualidad para el trabajo, sea esta manual, intelectual o social. Al mismo tiempo propicia auto educación a través de la reflexión, la revisión y la construcción del conocimiento.

El TP induce al estudiante a una nueva experiencia que puede ser compartida, no solo por los propios compañeros de estudio, sino también por los profesores, colegas, compañeros de trabajo, familiares entre otros.

El TP no debe verse únicamente como una actividad manual, es mucho más que eso, es el interlocutor presente en todo momento, que acepta el interrogatorio, la narración, el cuestionamiento, la búsqueda de información, el análisis, la crítica y un sin fin de técnicas pedagógicas que conducen al descanso y a la relajación, desarrollando procesos mentales que van de la mano al cerebro, de lo concreto a lo abstracto, de la práctica a la teoría y viceversa.

El TP es propiciador de creatividad, da rienda suelta a la imaginación, a la iniciativa y al gusto por el arte. La creatividad conlleva a la prospectiva. Orienta al sujeto a que piense, elabore y realice lo que los demás aún no han hecho, visualizando de esa manera un mundo mejor.

El TP además de ser un vehículo para el aprendizaje y para la generación del conocimiento, es un medio para recrear, compartir y realimentarlo y vincularlo a la vida diaria.

En síntesis lo que se pretende, a través del TP es integrar todo lo que es capaz el ser humano de dar: lo verbal-conceptual, lo artístico, lo social, lo coyuntural, lo político, lo técnico, lo afectivo, lo pasado, lo presente y lo futuro.

El Texto Paralelo debe tener presente:

- El sentido común
- la propia experiencia
- la imaginación
- la experiencia de los otros
- la investigación
- la lectura
- la reflexión
- la creatividad
- la significación

El sentido común:

Los términos sentido común y buen sentido se interpretan como la capacidad natural de los sujetos para actuar espontáneamente de manera razonable, con el fin de obtener un producto lógico y de calidad.

El sentido común es esa capacidad que tiene el educador para saber conjugar la teoría con la práctica y su relación con lo social y lo cultural.

El TP requiere de ese sentido común para elaborarlo en forma creativa y poder plasmar en él, el conocimiento teórico y práctico de acuerdo a las experiencias y estudios.

La propia experiencia:

La riqueza que puede darnos la experiencia propia, no puede ser comparada con otro acto educativo, ya que no existe aprendizaje más valioso, a lo largo de la vida, que aquel que experimentamos nosotros mismos. La experiencia será valiosa en la medida en que el sujeto que la ha vivido sea capaz de descubrirla, analizarla e incorporarla, tomando lo valioso o negativo de la misma como parte del aprendizaje.

La experiencia es el resultado de nuestra propia práctica, es así que el conocimiento se da a través de la esfera mental (abstracta) y de la esfera concreta (práctica). Tiene una estrecha relación con el conocimiento vivencial. La experiencia es parte tanto del desarrollo individual como del colectivo, presente en cualquier tipo de educación.

La imaginación:

Es la capacidad de proyectar situaciones distintas a las vividas, la capacidad de prever cosas nuevas, de inventar de descubrir, soñar, poetizar, de jugar con el lenguaje de manera diferente.

La imaginación es la proyección propia, resultado del discurso que se concretiza en la acción. Es el aspecto fundamental que sirve de base para la creación del TP.

La experiencia de otros:

El ser humano no solo aprende de sus propias experiencias, sino del poder compartir y conocer experiencias de otros, ya que su campo de conocimiento se puede ver plenamente repleto de vivencias diversas sobre un mismo tópico. La educación participativa toma muy en cuenta la experiencia ajena y permite la discusión y análisis crítico, a manera de ensayo pedagógico.

Es verdaderamente provechoso el compartir con otros nuestra experiencia, no solo porque fortalece el conocimiento propio, sino amplía el entendimiento y el conocimiento, además posibilita compartir el aprendizaje para hacer de la educación un proceso dinámico e interactivo.

La investigación:

Es una de las formas más ricas y gratificantes de apropiarse del conocimiento, permite ir a la búsqueda de información teórica y empírica a través de la práctica y la confrontación de esta con la teoría.

La objetividad que la investigación brinda se da a través del estudio sistemático, por medio del método y la técnica. La investigación también es una forma válida y necesaria de fundamentar el TP.

La reflexión:

A través de la reflexión el ser humano vuelve sobre sus propios actos. Es la actividad que permite al pensamiento ponerlo en condiciones de aprehender.

La reflexión como proceso mental de aprendizaje permite, para la construcción del TP, abstraer y recrear el conocimiento, ponerlo en práctica, relacionarlo con su actividad concreta, compartirlo con otros profesionales o compañeros de trabajo.

La reflexión orienta a conocer los objetos desde su dimensión más íntima y profunda e induce a repensar los hechos de la realidad, a analizarlos y a interpretarlos.

Lo significativo:

Lo significativo visto como la visión del mundo y de uno mismo, logra ubicar al sujeto dentro del contexto social y educativo. Da recuperación a la historia

personal y social de los grupos e imprime identidad a las personas como a los grupos mismos.

Como propia identidad, lo significativo adhiere costumbres, tradiciones, experiencias y recuerdos, haciendo vivir el mundo personal y social de los individuos.

Relacionado con el TP, lo significativo se adquiere en la medida en que el estudiante va plasmando su propia interpretación, su creación, su imaginación y todo el conocimiento acumulado y confrontándolo con el hecho educativo. En la medida en que ello representa algo para el sujeto, esto tiene significación.

Va a tener significado y sentido en nuestra vida todo aquello que nos permita dar respuesta al por qué y al para qué. Las respuestas se verán mayormente sustentadas cuando se enmarcan en planos concretos de lo estético y lo creador, es así como se entiende en el TP.

Autoaprendizaje:

El TP es la forma más productiva de alcanzar el aprendizaje, toda vez que motiva al participante o estudiante a que por cuenta propia investigue, resuelva dudas, exponga experiencias propias o ajenas, elabore su propia teoría, defina problemas, critique, deduzca, induzca, sintetice, compare, analice y evalúe la información que dejará plasmada en el mismo. Es así que promueve el trabajo independiente y autosuficiente.

El auto aprendizaje que genera el TP puede ir más allá de lo esperado, dando seguridad y satisfacciones a quien lo ha elaborado.

¿Cómo se construye un texto paralelo?

Para iniciar a los y las estudiantes en esta práctica, el profesor les puede dar lineamientos generales a cerca de los productos o contenidos que deben incluir, así como el tamaño y formato del mismo.

La forma, diagramación, contenido y ornamentación del TP dependerá de la creatividad del estudiante, la que deberá de ser promovida por el profesor.

¿Para qué sirve el texto paralelo?

El TP sirve como material de consulta posterior, a partir del cual el estudiante pueda realimentar sus aprendizajes y construir otros. Constituye una evidencia del trabajo hecho tanto dentro como fuera del aula, por lo que puede ser sujeto e instrumento de evaluación.

¿Cómo se evalúa un texto paralelo? Para evaluarlo se requiere de la construcción previa de una lista de cotejo con los indicadores que contemplen los aspectos específicos a tomar en cuenta.

(Gutierrez, 2001) y (Ruano Carranza, 2002)

Evaluación de la Fundamentación Teórica

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA			
ACTIVIDAD	SI	NO	COMENTARIO
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

(IIH-FAHUSAC, 2016)

CAPÍTULO III

PLAN DE ACCIÓN

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Plan sábado
Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Asesora: Licenciada Rita Del Rosario Flores Gil
Epesista: Vilma Cecilia Coronado Roldán
Carné: 200614025

3.1 Título

Texto Paralelo como herramienta Pedagógica del curso E.111.2 Elaboración de Proyectos. Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa. Facultad de Humanidades, USAC.

3.2 Problema seleccionado

¿Qué hacer para lograr una mejor calidad educativa, según la demanda estudiantil?

3.3 Hipótesis acción

Si se autoriza a epesistas para apoyo docente, que asistan con herramientas pedagógicas, evidenciadas en un Texto Paralelo, entonces, se logrará una mejor calidad educativa por parte de los catedráticos, según la demanda estudiantil.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus central, Ciudad Universitaria, zona 12, Guatemala.

3.5 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.

3.6 Justificación de la intervención

La intervención responde a la acción de la problemática priorizada en el Diagnostico realizado en las instalaciones de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En ella se detectó la necesidad de auxiliar a los docentes en el manejo de herramientas y controles para permitir que los mismos cuenten con el tiempo suficiente para impartir los cursos asignados con más calidad de la que actualmente imparten.

Se justifica la intervención de auxiliares docentes para maximizar el uso del recurso con que cuenta la facultad con todos sus estudiantes con pensum cerrado de las distintas carreras.

El auxiliar docente estructura el texto paralelo para evidenciar el trabajo realizado durante el período de asistencia docente con el propósito de brindar una herramienta para el curso E.112 Elaboración de Proyectos.

3.7 Descripción de la intervención

La intervención consistió en un proceso de auxiliatura a la docente titular del curso E.111.2 Elaboración de Proyectos, periodo durante el cual se le apoyó en el manejo y aplicación de distintas herramientas tales como: el control de asistencia, los planes de clase y listas de cotejo, entre otros; por medio de éstas se registró los avances de los estudiantes a lo largo del ciclo según las normas establecidas por la Facultad de Humanidades.

De esta forma, el epesista obtiene una nueva visión de la educación superior, derivado de la experiencia de la docente titular que en todo momento demostró amplio conocimiento de la materia ante el grupo de estudiantes.

Durante el desarrollo de las clases previamente planificadas, se demuestra el orden, con el logro de las competencias alcanzadas en cada una, siendo

esta la base de la Sistematización de la Experiencia, el Texto Paralelo y la interrelación de los participantes en el proceso de enseñanza aprendizaje en un ambiente de cordialidad y mucho respeto de las partes involucradas, por medio de las cuales se hace del programa un periodo de aprendizaje de calidad.

3.8 Objetivos de la intervención

Objetivo general

- Propiciar por medio del texto paralelo como herramienta pedagógica y la asistencia docente la calidad educativa aplicable al curso E111.2 Elaboración de Proyectos.

Objetivos específicos

- Colaborar en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje al docente para alcanzar la calidad educativa.
- Asistir al docente titular con las herramientas elaboradas en las actividades previamente planificadas.
- Estructurar un texto paralelo según el programa del curso con los temas establecidos por esta Facultad para hacer un aporte significativo aplicable al curso.

3.9 Metas

- Auxiliar al docente en un 100% en todas las clases presenciales.
- Estructurar un Texto Paralelo como apoyo a docentes.
- Apoyar en un 100% a los estudiantes para alcanzar la calidad educativa.

3.10 Beneficiarios

Directos

- Docentes que impartan el curso E111.2 Elaboración de Proyectos.

Indirectos

- Facultad de Humanidades.
- Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Docentes de otras universidades.
- Estudiantes de la Facultad de Humanidades.
- Estudiantes de otras universidades.

3.11 Actividades para el logro de los objetivos

1. Inicio, presentación, entrega de cronograma de actividades y lineamientos.
2. Asistir en reproducción de herramientas, investigar para definir que es proyecto.
3. Aplicar herramientas, investigar para definir que es proyecto.
4. Asistir en taller del tema “Diagnostico del Proyecto”.
5. Asistencia en taller de “Fases y tipos de Proyectos”.
6. Investigar y asistir el tema “El perfil del Proyecto”.
7. Registrar grupos de trabajo para todo el ciclo.
8. Contribuir con docente y grupos de trabajo en el FODA de la Facultad.
9. Reproducir y asistencia en primera prueba parcial.
10. Apoyo en clase de “Ejecución y Evaluación de Proyectos”.
11. Asistir en calificaciones y alimentar herramientas de control.
12. Asistencia en evaluación de exposiciones de grupos uno y dos.
13. Reproducir y asistencia en segunda prueba parcial.
14. Asistencia en evaluación de exposiciones de grupos tres y cuatro y resolver dudas.
15. Asistencia en evaluación de exposición del grupo cinco y resolver dudas.
16. Actualizar y alimentar herramientas de control.
17. Apoyar en resolución de dudas y controles de notas.
18. Reproducción de herramientas para evaluar Ejecución y Evaluación del proyecto.
19. Reproducir y asistencia en Prueba Final. Recepción de informe final del proyecto.

3.12 Cronograma

Actividades Proyecto de asistencia docente E-111.2 Elaboración de Proyectos, Facultad de Humanidades, USAC																			
ACTIVIDAD	ENERO			FEBRERO				MARZO				ABRIL			MAYO				
	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23
1 Asistencia en preparación de herramientas didácticas.	P																		
	E																		
2 Inicio, presentación, entrega de cronograma de actividades y lineamientos.	P																		
	E																		
3 Asistir en reproducción de herramientas, Investigar para definir que es proyecto.	P																		
	E																		
4 Asistir en taller del tema "Diagnostico del Proyecto".	P																		
	E																		
5 Asistencia en taller de "Fases y tipos de Proyectos".	P																		
	E																		
6 Investigar y asistir el tema "El perfil del Proyecto".	P																		
	E																		
7 Registrar grupos de trabajo para todo el ciclo.	P																		
	E																		
8 Contribuir con docente y grupos de trabajo en el FODA de la Facultad.	P																		
	E																		
9 Reproducir y asistencia en primera prueba parcial.	P																		
	E																		
10 Apoyo en clase de "Ejecución y Evaluación de Proyectos".	P																		
	E																		
11 Asistir en calificaciones y alimentar herramientas de control.	P																		
	E																		
12 Asistencia en evaluación de exposiciones de grupos uno y dos y resolver dudas	P																		
	E																		
13 Reproducir y asistencia en segunda prueba parcial.	P																		
	E																		
14 Asistencia en evaluación de exposiciones de grupos tres y cuatro y resolver dudas.	P																		
	E																		
15 Asistencia en evaluación de exposición del grupo cinco y resolver dudas.	P																		
	E																		
16 Actualizar y alimentar herramientas de control.	P																		
	E																		
17 Apoyar en resolución de dudas y controles de notas.	P																		
	E																		
18 Reproducción de herramientas para evaluar Ejecución y Evaluación del proyecto.	P																		
	E																		
19 Reproducir y asistencia en Prueba Final Calificación de extensión y excepción de informe final del proyecto.	P																		
	E																		

3.13 Técnicas metodológicas

Observación

La observación consiste en saber seleccionar aquello que queremos analizar. Se suele decir que "Saber observar es saber seleccionar".

Para la observación lo primero es plantear previamente qué es lo que interesa observar. En definitiva haber seleccionado un objetivo claro de observación. La observación científica "tiene la capacidad de describir y explicar el comportamiento, al haber obtenido datos adecuados y fiables correspondientes a conductas, eventos y /o situaciones perfectamente identificadas e insertas en un contexto teórico.

(Proyecto de Innovación Docente, 2009)

Entrevista

Una entrevista es un intercambio de ideas, opiniones mediante una conversación que se da entre una, dos o más personas donde un entrevistador es el designado para preguntar.

Todos aquellos presentes en la charla dialogan en pos de una cuestión determinada planteada por el profesional. Muchas veces la espontaneidad y el periodismo moderno llevan a que se dialogue libremente generando temas de debate surgidos a medida que la charla fluye.

Una entrevista es recíproca, donde el entrevistado utiliza una técnica de recolección mediante una interrogación estructurada o una conversación totalmente libre; en ambos casos se utiliza un formulario o esquema con preguntas o cuestiones para enfocar la charla que sirven como guía. Es por esto, que siempre encontraremos dos roles claros, el del entrevistador y el del entrevistado (o receptor).

(Equipo de Redacción de Concepto.de. , 2018)

Encuesta

Las encuestas son un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas. Las encuestas tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar.

Los datos suelen obtenerse mediante el uso de procedimientos estandarizados, esto con la finalidad de que cada persona encuestada responda las preguntas en una igualdad de condiciones para evitar opiniones sesgadas que pudieran influir en el resultado de la investigación o estudio.

Una encuesta implica solicitar a las personas información a través de un cuestionario, este puede distribuirse en papel aunque con la llegada de nuevas tecnologías es más común distribuir las utilizando medios digitales como redes sociales, correo electrónico, entre otras. (QuestionPro, 2019)

3.14 Recursos

Materiales	Talento Humano
Equipo de cómputo	Autoridades de la Facultad de Humanidades
Cámara digital, impresora, escáner y tinta	Coordinadora de jornada plan sábado
Dispositivo de almacenamiento externo -USB-	Catedráticos de la facultad de humanidades.
Periódicos y libros de referencia	Epesista
Hojas de papel bond y útiles de oficina en general	Estudiantes
Agenda	

(Elaborado por epesista)

3.15 Presupuesto

Los gastos del proyecto corren por cuenta de la epesista.

Descripción	Cantidad	Unidad Q.	Total Q.
Etapa de Diagnostico			1,145.00
Asistencia Docente:			
Tiempo	60 horas	27.00	1,620.00
Combustible	20	25.00	500.00
Depreciación vehículo	20	25.00	500.00
Alimentación	20	20.00	400.00
Material Didáctico	20	20.00	400.00
Computadora	1	3,000.00	3,000.00
Impresora	1	650.00	650.00
Tinta	4	100.00	100.00
Papel (resmas)	4	33.00	132.00
Empastados	8	60.00	480.00
Imprevistos			1,000.00
TOTAL			9,927.00

(Elaborado por epesista)

3.16 Responsables

- Decano de la Facultad de Humanidades
- Director Administrativo de la facultad
- Catedrática del curso E111.2 Elaboración de Proyectos
- Epesista: Vilma Cecilia Coronado Roldán

3.17 Evaluación del Plan de Acción o la Intervención

PLAN DE LA INTERVENCIÓN			
ELEMENTO DEL PLAN	SI	NO	COMENTARIO
¿Es completa la identificación institucional del epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnostico?	X		
¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		

¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se presentó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

(IIH-FAHUSAC, 2016)

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

4.1 Descripción de las actividades realizadas y resultados

Actividades	Resultados
Apertura de nuevo ciclo y proyecto, lineamientos generales, entrega de plan de curso y herramientas didácticas.	Inicio positivo, presentación, organización y registros personales para digitar por grupo.
Aplicación de control de asistencia y control de zona grupal.	Los estudiantes pueden llevar control exacto de su asistencia y de las notas alcanzadas.
Presentación de hoja de trabajo para realización de taller y definir que es proyecto.	La catedrática realiza una introducción al tema, demuestra mucha capacidad por la calidad de conocimientos expuestos, gracias a su experiencia y estudio del tema.
Aplicación de herramienta didáctica "taller" para definir que es el diagnóstico	Los estudiantes se ubican en la realización de un proyecto, realizan sus propias definiciones grupales. Explicación docente adecuada.
Investigación de distintas fuentes del diagnóstico de un proyecto.	Aclaración de dudas, comparaciones, resolución de dudas apoyados por la docente del curso.
Asistencia y realización de taller de tipos y fases de un proyecto.	Se realizan mapas mentales, cuadros sinópticos y clasificaciones lógicas, observadas por la docente. Solución de dudas por catedrática. Asistencia docente.
Exposición y taller de estudios previos. Asistencia docente.	Los estudiantes, aprenden a usar herramientas para priorizar dentro de los supuestos problemas con asistencia.

Asistir e investigación del perfil del proyecto	Se proporcionó información a estudiantes.
Asistencia, en exposiciones grupales números uno y dos, para los demás miembros de la clase.	Los estudiantes trabajan en equipos de forma asistida, con material didáctico y audiovisual.
Aplicación asistida de FODA de la facultad de Humanidades.	Se dan muestras de interés por descubrimiento de conocimientos nuevos.
Aplicación de primera prueba parcial y asistencia en calificación.	La docente prepara la prueba grupal, formativa y sumativa, pendiente de reproducir para aplicación a estudiantes
Asistencia en recepción de etapa diagnóstica grupal.	Realización de primera capítulo del proyecto para evaluación según lista de cotejo.
Adquirir datos de ejecución y elaboración de proyectos.	Los grupos de trabajo obtienen instrucciones precisas propias del tema.
Asistencia en calificación y control por medio de herramientas didácticas.	Se aplican herramientas de evaluación prediseñadas para tener una clara visión del trabajo presentado.
Evaluación docente con proyectista en exposiciones grupales y solución de dudas.	Los equipos trabajan de forma coordinada en la presentación de contenidos investigados con uso de material didáctico y audiovisual.

Asistir en calificación de segunda prueba parcial.	Se aplicó la coevaluación dirigida por docente.
Evaluar a exposiciones de grupos tres y cuatro; resolver dudas	Los equipos, muestran compromiso de trabajo y calidad en la organización.
Asistir al docente, exposición número cinco.	Se evaluó con la aplicación de tablas de cotejo y se realizaron correcciones correspondientes.
Asistencia en recepción de Perfil del Proyecto	Evaluación con tabla de cotejo previamente preparada.
Retroalimentación de temas trabajados hasta la fecha y resolución de dudas.	Los estudiantes expresan dudas y se resuelven apoyados en conocimientos de docente, fundamentados en texto sugerido para el curso y en documentos brindados en clase.
Reproducir instrumento para evalúa ejecución y evaluación del proyecto.	La docente explica cada aspecto de la tabla de cotejo a aplicar en la calificación de esta fase.
Calificar actividad de extensión	Los estudiantes presentan informe de la extensión real realizada en distintos lugares. Se evalúa con tabla de cotejo diseñada específicamente para ello.
Aplicación y asistencia en prueba final del curso y calificación de informe final.	Se asiste al docente en la aplicación de prueba final. Docente evalúa el proyecto final, aplica lista de cotejo.

Digitalización de notas.	Docente y asistente simplifican el trabajo para posterior llenado de acta final por parte de docente..
--------------------------	--

(Elaborado por epesista)

4.2 Productos, logros, evidencias

Productos	Logros
Modulo del curso E 111.2 Elaboración de Proyectos. Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa. Facultad de Humanidades, USAC	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad educativa por parte de catedrática. • Los estudiantes se benefician del tiempo y calidad en la participación docente y su asistencia. • Aprendizaje de calidad para todos los participantes a lo largo del curso. • Algunos estudiantes aportan voluntariamente para el enriquecimiento del modulo.

(Elaborado por epesista)



**Texto Paralelo del curso E 111.2 Elaboración de Proyectos. Licenciatura
Pedagogía e Investigación Educativa, Facultad de Humanidades, USAC**



Vilma Cecilia Coronado Roldán

Epesista

Guatemala, abril de 2019

INDICE

	Pág.
Índice	
Introducción	i
Plan de Curso	01
Lineamientos generales del curso, 24 de enero.	09
Definición de Proyecto, 31 de enero.	21
Diagnóstico, 07 de febrero.	29
Tipos y Fases del Proyecto, 14 de febrero.	36
Los Estudios Previos, 21 de febrero.	50
Observación, FODA, Lluvia de ideas, 28 de febrero.	58
Primera Prueba Parcial, 07 de marzo.	67
Perfil del proyecto y Otros perfiles, 14 de marzo.	76
Capacitación docente "Tutorías Virtuales"	85
Análisis documental, Método Oscar Oslak. 11 de abril.	95
Ejecución, Evaluación del proyecto, segunda prueba parcial, 18 de abril.	104
Método de Facetas, Marco Lógico, 25 de abril.	112
CMP Pert, entrega de ejecución y evaluación, 02 de mayo.	126
Explicación de informe final del Proyecto, 09 de mayo.	143
Presentación de Extensión, 16 de mayo.	153
Presentación informe final del Proyecto, 23 de mayo.	161
Glosario	

INTRODUCCIÓN

El texto paralelo consiste en la construcción o reconstrucción de un tema o un contexto de aprendizaje en particular, surge por la movilización de la persona, las actividades realizadas o la experiencia de aprendizaje vivida.

El presente texto paralelo del curso de E 111.2 Elaboración de Proyectos, consta de la reconstrucción del contenido de enseñanza aprendizaje llevada a cabo con el grupo estudiantes del IX ciclo de la Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa, la Licda. Rita del Rosario Flores Gil y gracias a la autorización del Señor Decano M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis, para realizar el voluntariado de Asistencia Docente en la Facultad de Humanidades, sede central, plan sábado.

Para iniciar se solicito a las autoridades de la Facultad la Guía Programática del curso, en base a este se diseña el Cronograma de Actividades, mismo que cubre todos los aspectos tomados en cuenta y que permita el logro de las competencias propuestas.

Se programan cinco talleres con distinta temática, realizados en distintas fechas, una exposición grupal y dos pruebas parciales relacionadas a los contenidos a las fechas de cada uno de ellos.

Por la misma naturaleza del curso se pone en práctica la realización de un proyecto ficticio que llene la calidad y los requerimientos necesarios.

El informe consiste en la presentación de un Diagnóstico, Perfil del proyecto, la Ejecución y Evaluación, calificados con sendas tablas de cotejo preparadas

para cada una de las fases a calificar. La Evaluación final consistió en la presentación de una actividad de extensión real y el Informe final del Proyecto.

La estructura del texto paralelo recrea e ilustra cada una de las clases, en su primera parte consta de la fecha y número de clase, el tema y la competencia propuesta para la ocasión. Se continúa con el plan de clase, luego se describen las actividades, seguidamente cada una se coloca un aporte personal como instancias de aprendizaje y en la parte final se aporta la opinión personal de la proyectista que toma los aspectos relacionados a las acciones de la profesora titular, los materiales como libros, herramientas didácticas y virtuales, del ambiente de trabajo, de los estudiantes y una reflexión del trabajo realizado por la proyectista.



PROGRAMA DE ESTUDIOS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

E 111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS

DOCENTE

I. PRESENTACIÓN

Los procesos de diseño y programación curricular de la Facultad de Humanidades hicieron necesaria la incorporación del curso **Elaboración de Proyectos**. El mismo se inscribe dentro del pensum y constituye parte importante en la formación del estudiante, porque se vincula con la Visión, Misión y los Objetivos Institucionales. El curso se potencializa en el enfrentamiento de problemáticas diversas, el desarrollo de estructuras integradas y la construcción de conocimientos relevantes surgidos de necesidades e intereses compartidos, en interacción permanente con el contexto.

El programa es producto de la consulta a diversos actores. En virtud de ello su contenido goza de validez general que deberá ser desarrollado, evaluado y lógicamente, retroalimentado. Sin embargo, su carácter flexible permite la inclusión de experiencias de aprendizaje, que la demanda estudiantil y el entorno local, objetivamente sugieren.

II. PERFIL

De la naturaleza del curso

Que el estudiante:

- Diseña planes, proyectos y programas institucionales y de comunidad en función de las políticas diseñadas por el estado y la función privada.

III. DESCRIPCIÓN

E111.2 Diseño, Administración y Gestión de proyectos. El curso se enfoca en la aplicación de la experiencia acumulada en materia de diseño, y en la ejecución y evaluación de proyectos. El énfasis recae en el diseño de guías curriculares institucionales, desde el abordamiento general de objetivos, hasta la elaboración de planes y programas a nivel de escuelas y de aula.

Así mismo implica la administración y tutoría permanente de proyectos de productos, servicios, procedimientos, otros, siempre que se relacionen con la Administración Educativa. El aporte de gestión implica una nueva visión que consiste en rebasar la mentalidad paternalista para dar paso a un nuevo tipo de mentalidad que busque el esfuerzo colectivo y la promoción económica y social de proyectos comunitarios con el objetivo de generar cambios cualitativos y cuantitativos en las condiciones de vida de la población.

IV. COMPETENCIAS:

- Define lo que es un proyecto con la finalidad de conocerlo y manejarlo en su EPS.
- Enumera, clasifica y analiza cada una de las técnicas de diagnóstico, para aplicarlas convenientemente en sus proyectos educativos y administrativos.
- Aplica los estudios previos a propuestas de solución a problemas reales, para determinar su factibilidad y viabilidad.

- Analiza los diversos enfoques que se le da a los proyectos según las instituciones que los proponen para tomar lo mejor de cada uno según convenga a la situación.
- Se ejercita en cada una de las etapas del proyecto para aplicarlo convenientemente.
- Elabora un informe final sobre un proyecto ficticio, desarrollado durante el curso a manera de ensayo para su informe de EPS.

V. CONTENIDO

UNIDAD I CONCEPTOS BÁSICOS

- Definición.
- Tipos de proyectos.
- Ciclo o fases del proyecto.

UNIDAD II EL DIAGNÓSTICO

- Definición.
- Propósitos.
- El plan del diagnóstico.
- Técnicas participativas: FODA; Marco lógico, Lluvia de ideas.
- Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional.
- Carencias identificadas.
- Problematización, priorización.

UNIDAD III ESTUDIOS PREVIOS

- Viabilidad.
- Factibilidad.
- Estudios: técnico, de mercado, económico/financiero, administrativo, legal, otros.

UNIDAD IV EL DISEÑO DEL PROYECTO

- Elementos fundamentales (qué, dónde, cuándo, por qué, para qué, cuánto, cómo, con qué, por quiénes, para quiénes).
- Análisis de diversos enfoques: SEGEPLAN, ILPES, PNUD, UNESCO, FGER, FIS, CERCA, SINASIF, DIGI, otros.
- Modelo de la Facultad de Humanidades.
- Programación: Gantt o Pert.
- Presupuestos.

UNIDAD V EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Dirección administrativa.
- Los sistemas de control y de seguimiento.
- La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos.

UNIDAD VI LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Evaluación del diagnóstico.
- Evaluación del diseño.
- Evaluación de la ejecución.
- Instrumentos de evaluación y análisis.

UNIDAD VII EL INFORME DEL PROYECTO

- Partes y función.
- Carátula.
- Índice.
- Introducción.
- Diagnóstico.
- Perfil del proyecto.
- Ejecución.
- Evaluación.
- Referencias bibliográficas.

- Anexos.
- Apéndice.

1. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Las estrategias de aprendizaje deberán reforzarse con la investigación del contexto, la interacción y la participación activa del estudiante. El soporte del curso lo constituye el desarrollo de experiencias vivenciales, las observaciones guiadas, la crítica de textos, los estudios dirigidos, en función de módulos educativos virtuales, talleres, laboratorios y otras experiencias de conocimiento que el profesor juzgue importantes para potenciar procesos de desarrollo. Entre estos procesos el análisis, la síntesis, la discriminación, la comparación, la problematización, la generalización, el descubrimiento, el planteamiento de hipótesis y otras estructuras específicas del curso. Es importante arribar a productos concretos, mediante la docencia en forma de investigación y la integración efectiva de la teoría y la práctica; todo ello mediante el enfoque integrador e interdisciplinario que los objetivos institucionales, los ejes curriculares, las competencias y otros fenómenos de la vida cotidiana puedan reforzar.

1. Talleres en grupo
2. Aprendizaje cooperativo
3. Análisis y comentario de videos0
4. Participación activa en la clase magistral
5. Investigaciones sobre la temática
6. Lecturas comentadas
7. Comprobaciones de lectura
8. Pruebas orales y escritas
9. Auto y Co-evaluación

VII. RECURSOS

El profesor y los estudiantes deberán privilegiar recursos que enriquezcan experiencias directas. Los recursos son fundamentales para reforzar eficazmente las estrategias de aprendizaje, para desarrollar saberes integrados, facilitar su comprensión y aplicación simultánea. La selección adecuada de los recursos permitirá incorporar los recursos del medio, generar vocaciones en el aprender haciendo, en el aprender a aprender y en la contextualización de aprendizajes que las situaciones geográficas imponen.

La utilización de la tecnología de punta es importante, sin perder de vista la interacción para robustecer la dinámica interna del aula; todo ello para la comprensión de nuevas representaciones simbólicas.

- La voz
- Proyector
- Computadora
- Cañonera
- Libros
- Cuadernos
- Lápices
- Crayones
- Láminas
- Hojas
- Marcadores
- Pizarrón
- Planes
- Tijeras
- Goma

VIII. EVALUACIÓN

Los procesos de aprendizaje deberán ser verificados mediante la incorporación de la auto, la hetero y la coevaluación. La evaluación diagnóstica, sumativa y formativa constituyen la propuesta permanente del diseño. La integración de la evaluación alternativa es de importancia fundamental, mediante el uso de instrumentos de observación cualitativa para evaluar capacidades de desempeño traducidas en habilidades y destrezas, así como actitudes, expectativas, intereses, aspiraciones y valores. El diseño no desestima otras formas de evaluación que el profesor considere necesarias para medir procesos cognitivos y otros productos específicos de aprendizaje.

DESGLOSE DE EVALUACION:

CANTIDAD	ACTIVIDAD	PONDERACION
5	Talleres a 2 puntos cada uno	10 puntos
2	Pruebas parciales	20 puntos
	Exposición	10 puntos
	Elaboración del Diagnostico	10 puntos
	Perfil del Proyecto	10 puntos
	Ejercicio de Ejecución y Evaluación	10 puntos
	TOTAL DE ZONA	70 PUNTOS
	Informe final del Proyecto	20 puntos
	Actividad de extensión	10 puntos
	TOTAL	100 PUNTOS

IX. REFERENCIAS

- **VIRTUALES**

www.biblioteca.usac.edu.gt

www.eduteka.org

• **BIBLIOGRÁFICAS**

1. ANJENO, Alberto Domingo (2005). Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico. Alfaomega. México 658.404 A312:2
2. AYALA RAMÍREZ, James et al. (1998). Guía de gestión de proyectos. Editorial Guadalupe Ltda. Colombia.
3. BACA URBINA, Gabriel. (2010). Evaluación de proyectos. 6º. Edición. McGraw Hill, México. 658.404 B116:6
4. BOSCO BERNAL, Juan. (1993). Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local. 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica.
5. CENTRO DE RECURSOS PARA LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS. Formulación y gestión de proyectos. SDE.
6. COHEN, Ernesto et al. (1992). Evaluación de proyectos sociales. Siglo Veintiuno, editores. México. 361.26 C678.
7. Fontaine; Ernesto (2008). Evaluación social de proyectos. Pearson Educación. México. 361.25 F678:13.
8. FUENTES MOHR, Fernando. (2007). Planificación de Proyectos. Universidad Rafael Landívar. Folleto.
9. GIL, Gladys. Curso formulación y evaluación de proyectos. Compilación de documentos. Ministerio de Finanzas Públicas. Guatemala.
10. GUIANDALINI, Bruno. (1993). Guía para la elaboración, diseño y administración de proyectos (aspectos generales). 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica.
11. MÉNDEZ, BIDEL, Proyectos (elementos propedéuticos) USAC Facultad de Humanidades. Guatemala, año 2000.
12. PALLADINO, Enrique. (1999). Como diseñar y elaborar proyectos: elaboración, planificación y evaluación. Espacio Editorial. Argentina. 658.404 P164.
13. RODRIGUEZ CAIRO, Vladimir. (2008). Formulación y evaluación de proyectos. Limusa. México 658.404 R696.



PLAN DE CLASE No. 1

24 de enero 2015

CONTENIDO

**Presentación del curso y saludo a los estudiantes.
Indicaciones Generales**

COMPETENCIA

Obtiene la información necesaria sobre los lineamientos a seguir durante el desarrollo del curso, con la finalidad de apegarse a los mismos y aprobarlo satisfactoriamente.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 PLAN DE CLASE**

FECHA: 24 de enero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil
Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS
Código del curso: E111.2

No. De Personal: 20020431

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Obtiene la información necesaria sobre los lineamientos a seguir durante el desarrollo del curso, con la finalidad de apegarse a los mismos y aprobarlo satisfactoriamente.	1. Presentación del curso y saludo a los estudiantes. 2. Indicaciones Generales <ul style="list-style-type: none"> • Competencia • Calendarización • Hoja de asistencia individual • Hoja de Grupo • Hoja de Control de tareas • Cronograma • Plan de Clase # 1 • Lineamientos para la entrega de trabajos • Materiales • Libros de Bidel Méndez 	1. Saludo y bienvenida 2. Motivación: Plática sobre la solución de los problemas de la vida. 3. Presentación de la competencia 4. Asistencia 5. Explicaciones Generales 6. Aclaración de dudas.	Pizarrón Marcadores Plan de clase Cuadernos Lápices y lapiceros Hoja de asistencia al curso y otros materiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Copia fielmente la información en su cuaderno. • Se interesa notablemente por las explicaciones orales. • Muestra interés por aclarar sus dudas, expresándolas oralmente. • Participa activamente en todas las actividades propuestas.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS
PROFESORA: LICENCIADA RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
JORNADA: SABATINA

PRIMER CICLO- AÑO: 2015
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ENERO	3	10	17	24 Lineamientos generales del curso	31 Definición de Proyecto (Video) Taller N0. 1
FEBRERO	7 Explicación del Diagnóstico	14 Fases del proyecto Tipos de proyectos Taller N0. 1	21 Explicación de Estudios Previos Taller N0. 1	28 Entrega de El Diagnóstico GRUPO 1 y GRUPO 2	
MARZO	7 Explicación Perfil del Proyecto 1er. PARCIAL	14 Otros Perfiles Taller N0. 1	21 Capacitación de Tutorías Docentes	28 SABADO DE RAMOS	
ABRIL	4 SABADO DE GLORIA	11 GRUPO 3 GRUPO 4	18 Entrega del Perfil del Proyecto 2DO. PARCIAL	25 Ejecución del Proyecto Evaluación del Proyecto GRUPO 5	
MAYO	2 Entrega de Ejecución y Evaluación	9 Informe final del Proyecto. Explicación Taller N0. 5	16 Explicación del Informe del Proyecto.	23 Entrega de Informe Final del Proyecto	30

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS
PROFESORA: LICENCIADA RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
JORNADA: SABATINA

CALENDARIZACIÓN DE PRESENTACIONES

TEMA	FECHA	GRUPOS
La Observación	28 de febrero	Grupo 1
Lluvia de Ideas	28 de febrero	Grupo 2
Análisis Documental	11 de abril	Grupo 3
Análisis de Oscar Oslak	11 de abril	Grupo 4
Métodos de Facetas de Oscar Serafini	25 de abril	Grupo 5
Marco Lógico	25 de abril	Grupo 2
CPM PERT	02 de mayo	Grupo 3
EI FODA	02 de mayo	Grupo 1

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS **No. DE GRUPO**
PROFESORA: LICENCIADA RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
JORNADA: SABATINA

DATOS PERSONALES Y ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO: _____

NOMBRE: _____ **CARNÉ:** _____

TELÉFONO: _____ **E-MAIL:** _____

No.	FECHA	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Enero, 24	
2	Enero, 31	
3	Febrero, 07	
4	Febrero, 14	
5	Febrero, 21	
6	Febrero, 28	
7	Marzo, 07	
8	Marzo, 14	
9	Marzo, 21	
10	Marzo, 28	Asueto Huelga de Dolores
11	Abril, 04	Asueto Semana Santa
12	Abril, 11	
13	Abril, 18	
14	Abril, 25	
15	Mayo, 02	
16	Mayo, 09	
17	Mayo, 16	
18	Mayo, 23	
19	Mayo, 30	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GRUPO No. _____

CURSO: _____

NOMBRE DEL DOCENTE TITULAR: _____

SEDE: _____ CICLO: _____ AÑO: _____

REGISTRO DE CONTROL DE NOTAS DE ESTUDIANTE

No.	Carné	Apellidos y nombres	Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4	Taller 5	1er. Parcial	2do. Parcial	Exposición	Diagnóstico	Perfil	Ejecución y Evaluación	Extensión	Informe final del proyecto	Nota final	Firma del estudiante
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PROFESORA: LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
CURSO: _____

GRUPO No. _____

SECCIÓN: _____

FICHA DE GRUPO

No.	CARNÉ	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELÉFONO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ACTIVIDADES

- Saludo a estudiantes, bienvenida al nuevo ciclo
- Motivación
- Competencia
- Presentación de lineamientos para el curso
- Calendarización
- Hojas de asistencia personal y grupal
- Cronograma de entrega de tareas
- Propuesta de texto sugerido como base bibliográfica
- Resolución de dudas

DESCRIPCION

El docente titular con entusiasmo, saluda y brinda la bienvenida y realiza la debida presentación del curso a los estudiantes del IX ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa del curso: E111.2 Elaboración de Proyectos.

Se utilizó como introducción al tema y a manera de motivación, la solución de problemas de la vida real, posterior a esto se presenta la competencia que insta a obtener información acerca de los lineamientos a seguir durante el desarrollo del curso para que los estudiantes se apeguen a ellos con la finalidad de aprobar satisfactoriamente el curso.

Se procede a dar las indicaciones generales y presentación de las herramientas utilizables, tales como: el Cronograma de actividades, Datos personales y asistencia, Hoja de grupo y/o Registro y control de notas para docente como también el Registro y control de notas de estudiantes detallado por actividad; que a continuación se describen con una breve explicación.

El Cronograma de actividades representa la base del curso para el total del ciclo representado por meses, fechas y actividades a realizar en cada una de ellas.

En el documento de Datos personales y asistencia, el estudiante coloca los datos personales en el encabezado tales como: nombre del curso, nombre, número de carné, teléfonos y dirección de e-mail. Al lado de cada fecha establecida, debe firmar para evidenciar el cumplimiento de asistencia semanal donde se le indica de forma verbal que sólo puede tener dos ausencias justificables durante el ciclo.

Otros documentos importantes son la Hoja de grupo y/o Registro y control de notas para docente como también el Registro y control de notas de estudiantes; que consolidan y evidencian la ponderación obtenida por cada estudiante en el desarrollo de las actividades; que a su vez compagina la información del docente con la Hoja de grupo.

Basado en el libro del Licenciado José Bidel Méndez Pérez “Proyectos Elementos Propedéuticos” lo recomienda como una buena base bibliográfica para el desarrollo del contenido de este curso dado que el contenido obedece a las políticas de la Facultad e Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Al finalizar se proporciona un tiempo para aclarar dudas, el cual es aprovechado por los estudiantes que, entusiasmados buscan aplicar el libro a manera de ampliar sus conocimientos.

MOTIVACION:



(lascartasdemagie, 2015)

- La formulación de un problema, es más importante que su solución.
Albert Einstein (1879-1955) Científico alemán nacionalizado estadounidense.
- No podemos resolver problemas pensando de la misma manera que cuando los creamos.
Albert Einstein (1879-1955) Científico alemán nacionalizado estadounidense.
- Busca dentro de ti la solución de todos los problemas, hasta aquellos que creas más exteriores y materiales.
- Amado Nervo (1870-1919) Poeta, novelista y ensayista mexicano.

Cada uno de los pensamientos descritos anteriormente se propone motivar al estudiante y facilitar la labor docente.

APORTE PERSONAL

COMPETENCIAS EN LA PEDAGOGÍA



En **Pedagogía Conceptual** el concepto de competencia se utiliza para analizar el desarrollo del pensamiento. Este concepto está íntimamente relacionado con la **formación y la forma** en la que se van modificando las estructuras mentales a fin de captar una visión más clara de la realidad. En este ámbito la competencia puede entenderse de diversas formas.

(Lucas Aroldo Rodríguez Ruíz , 2017)

Cuando hace referencia a la **capacidad**, significa que el estudiante sabe cómo hacer una determinada cosa de acuerdo a los aprendizajes adquiridos. Significa que el estudiante no sólo aprende conceptos sino que además asimila la forma en la que puede aplicarlos.

Cuando se utiliza el concepto en el contexto de la **competitividad** hace referencia a la capacidad de la persona para demostrar que su forma de resolver un determinado conflicto o de hacer algo puntual es la mejor que existe.

Cuando se hace referencia a la competencia desde la **incumbencia**, se habla de la capacidad del estudiante para relacionar sus conceptos aprendidos con la realidad que le rodea.

Podemos decir que en la **Pedagogía Conceptual** la competencia consiste en un visión cognitivista. Entendiéndose la misma como la forma en la que se

desarrollan los procesos mentales relacionados con la **interpretación** y la **argumentación** de los conocimientos y su empleo en la vida cotidiana.

(Giraldo)

OPINION PERSONAL

El grupo de estudiantes del IX ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa, el día sábado 24 de enero del año 2015 que corresponde al primer ciclo del año, con el curso E.111.2 “Elaboración de Proyectos”, inician actividades con optimismo juntamente con la Docente titular, proponiéndose hacer un buen trabajo con la finalidad de cumplir a cabalidad con el proceso de enseñanza aprendizaje.

Por medio de la técnica de la observación; la epesista se pudo dar cuenta que la Docente motiva e inspira confianza en todo momento, da a conocer a los estudiantes los lineamientos generales del curso y presenta documentos por medio de los cuales se llevarán los controles académicos durante el ciclo, que al parecer de la epesista, denota amplio conocimiento y control de la materia para que cada estudiante se mantenga informado del proceso desarrollado en cada actividad durante la enseñanza aprendizaje. Basados a lo anterior, se pretende que los estudiantes lleguen a realizar proyectos, viables y factibles.



PLAN DE CLASE No. 2

31 de enero 2015

CONTENIDO

Definición de Proyecto

COMPETENCIA

**Define lo que es un proyecto con la finalidad de
conocerlo y aplicarlo para el desarrollo de su EPS**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE**



FECHA: 31 de enero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Define lo que es un proyecto con la finalidad de conocerlo y aplicarlo para el desarrollo de su EPS.	1. Definición de Proyecto	<ol style="list-style-type: none"> Saludo y bienvenida Competencia Asistencia Explicaciones Generales Video sobre Proyectos <p>Taller 1: En las páginas 2,3 y 4 hay 8 definiciones de PROYECTO. Hacer un cuadro comparativo y señalar similitudes y discrepancias. Así mismo hacer una definición grupal de Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Marcadores Cuadernos Lápices Lapiceros Crayones Folders Hojas Videos Computadora Cañonera 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones orales.</p> <p>Muestra interés por aclarar sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa activamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Entrega su taller elaborado en grupo.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO



TALLER No. 1

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Tema: DEFINICIÓN DE PROYECTO

Instrucciones:

- Usando su libro de texto, páginas 2 a la 4
- Analizar las definiciones que aparecen en esas páginas y hacer un cuadro comparativo, señalando similitudes y diferencias.
- Elaborar una definición grupal de proyecto.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar con la participación de la epesista quién la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. La clase continúa proporcionando una explicación general de cómo trabajará la clase; apoyándose de un video y con la hoja de taller.

En referencia, los estudiantes se organizaron en grupos para trabajar según lo indicado en la hoja del taller No. 1, buscando una definición grupal de las 8 definiciones que presenta el libro del Lic. Bidel, realizando un cuadro comparativo de dos entradas para analizar cada uno de ellos y así concluir con el taller presentado.

¿Qué es un proyecto?

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=RUESkUIfikQ>

DESCRIPCIÓN DEL VIDEO

- Todo inicia con una idea
- La primera idea propuesta es definir cuál es el proyecto
- Escribirlo facilitará socializarlo con las otras personas
- Se logrará definir las partes que no están tan claras del proyecto
- Realizar diagnóstico del proyecto
- Definir viabilidad y factibilidad
- Contar con recursos humanos, materiales, institucionales.
- Echar a andar el proyecto, Éxitos.

APORTE PERSONAL



(GESTION DE PROYECTOS Y CONSULTORIAS, 2017)

DESCRIPCION DE PROYECTO

1. ¿Qué nombre darle a tu proyecto?

Este punto es extremadamente importante, y muchas veces los **gerentes de proyecto** lo pasan por alto. Sé profesional, dale a tu título un buen formato. ¡Sin errores ortográficos! Usa un título con gancho, que sea simple e informativo.

2. Haz una descripción aproximada del proyecto

Para iniciar el proyecto, tienes que describir tu propuesta de negocio o tu idea. Explica las razones por las cuales el proyecto es necesario, los beneficios que producirá, y el resultado esperado.

3. Detalla los requisitos del proyecto

El paso siguiente es describir los requisitos del proyecto en detalle. Este es uno de los pasos más importantes, para evitar confusiones respecto a la magnitud del proyecto, así como el tiempo y recursos necesarios.

Es muy importante que describas en detalle las funciones que quieres tener. Si estás desarrollando un sistema, hazte estas preguntas: ¿Qué funciones espero que cumpla este sistema? Debes tener ideas claras respecto a las interfaces que necesitas o que quisieras. También es importante que tengas claro el rendimiento que esperas obtener. Da información clara en referencia a tus expectativas para el rendimiento: Velocidad, estabilidad y tiempo de respuesta. ¡Detalles, detalles, detalles!

4. Especifica los requisitos técnicos

¿Tienes requerimientos específicos para la base de datos, restricciones o limitaciones? Indica claramente cualquier programa, estructura de base de datos, protocolo de comunicación con los cuales no deseas trabajar, al igual que cualquier restricción de diseño. Ser claro desde el inicio te ahorrará mucho tiempo y dinero.

5. Detalla el plan de trabajo y su implementación

En este punto puedes describir las distintas etapas planeadas para el proyecto, el proceso de trabajo, y tus expectativas con el. Por ejemplo: Después de la primera propuesta de ejecución, ¿cuáles son los pasos a seguir? El programa de trabajo podría describirse de este modo:

- Propuesta de ejecución y acuerdo de implementación.
- Primer boceto
- Modificaciones
- Segundo boceto

- Resultado final

Es importante que seas realista en este aspecto. Si no tienes recursos ilimitados, no deberías pretender modificaciones ilimitadas.

6. Precisa un calendario para el proyecto

El tiempo es dinero, para ti. Si tienes restricciones de tiempo indícalo muy claramente. Organiza un calendario para cada fase del trabajo. ¿Cuánto tiempo tiene para completar cada etapa? ¿Para cuándo necesitas el resultado final?

7. Establece tu presupuesto

Si tienes claros los puntos detallados hasta ahora, te resultará más fácil calcular un presupuesto realista. Infórmate sobre el costo promedio por hora para tu proyecto (software, hardware o desarrollo de una aplicación). Con ello, puedes calcular el valor aproximado de tu proyecto, teniendo en cuenta además el esfuerzo requerido.

8. Familiarízate con los términos y condiciones

Un trabajo completado no puede ser entregado sin que el dinero acordado haya sido transferido. Conocer los términos y condiciones de no sólo te ayudará a comprender bien el funcionamiento de la plataforma y sus pormenores, sino que te otorga además un panorama de tus derechos y obligaciones.

9. Sé profesional

El respeto y la profesionalidad deberían estar a la base de cada proyecto. De esta manera, si un día publicaras otro proyecto.

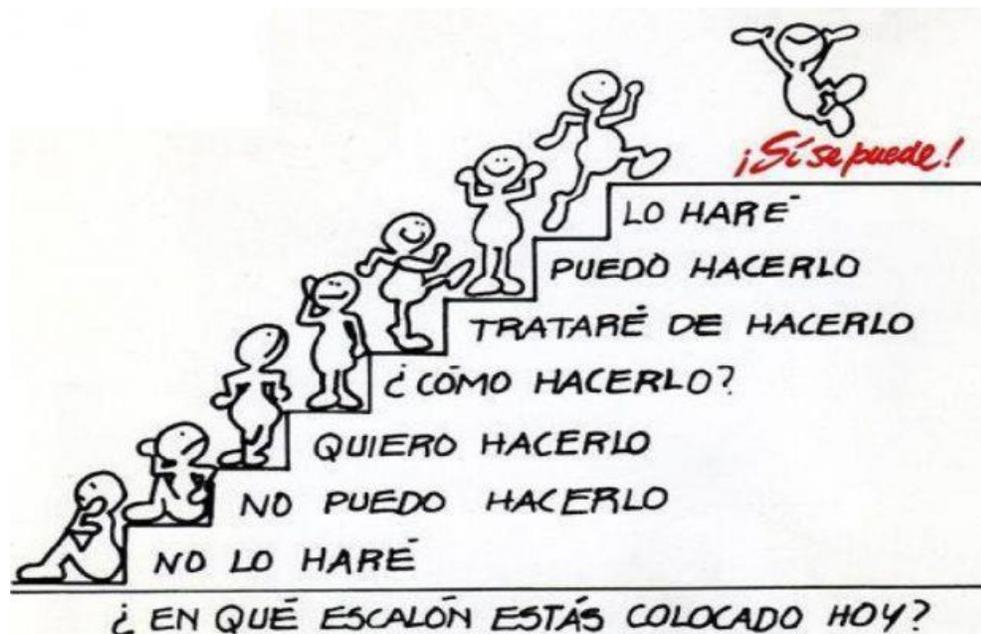
OPINIÓN PERSONAL

La organización que presenta la Docente titular está acorde al nivel académico, al tiempo establecido para impartir el curso (1 hora 45 minutos) y el material didáctico con la que se apoya. La competencia descrita en el plan de clase se alcanza a cabalidad en los estudiantes evidenciado en el taller utilizado para dejar plasmado que se comprendió el contenido aportado.

La utilización de la herramienta audiovisual con la presentación de un video refuerza la competencia y el conocimiento para aplicarlo en su proyecto ficticio.

Los estudiantes prestan atención a los conocimientos nuevos.

La epesista colabora con la docente titular en todo momento y auxilia en sus necesidades a los estudiantes.



(Alcalá de Henares, 2015)



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  humanidades

PLAN DE CLASE No. 3

7 de febrero 2015

CONTENIDO

El Diagnostico

COMPETENCIA

Reflexiona en relación al Diagnostico para aplicar sus conocimientos en esta fase del proyecto.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE**

FECHA: 07 de febrero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Reflexiona acerca del Diagnostico para aplicar sus conocimientos en esta fase del proyecto.	1. El Diagnostico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida. 2. Competencia. 3. Asistencia. 4. Explicaciones Generales del Tema "El Diagnostico" tomando como base el texto del Lic. Bidel Méndez Pérez, páginas de 20 a 46. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Marcadores • Cuadernos • Lápices • Lapiceros • Crayones • Folders • Hojas • Libro de texto 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones orales.</p> <p>Muestra interés por aclarar sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa activamente en las actividades propuestas.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

Para evaluar Diagnóstico

Fecha: _____

Nº.	ASPECTOS	VALOR	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Presentación	2		
2.	Introducción	2		
3.	Ocho sectores	2		Qué aparezcan los 8 sectores
4.	Carencias, debilidades, problemas	2		Al final de cada sector debe aparecer la lista de carencias del mismo.
5.	Instrumentos	2		Entrevista estructurada Cuestionarios Listas de cotejo Encuestas y cualquier otro
6.	Cuadro de Problematización	2		Problemas Factores que los producen Posibles soluciones
7.	Problema seleccionado y dos soluciones	2		
8.	Tabla de análisis de Factibilidad	2		
9.	Nombre de su proyecto delimitado	2		
10.	Conclusiones y Bibliografía	2		
	TOTAL	20/2	10	La nota es sobre 10

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES

	Nombre:	Carné	%
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Saludo y bienvenida.
2. Lectura a la competencia que se quiere alcanzar con la participación de la epesista quién la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. En la presente clase se desarrolla el tema de El Diagnóstico en el cual define lo que es un diagnóstico y propone la forma de diseñar un plan para realizar el mismo. También propone realizar diagnósticos instituciones o comunitarios de forma ficticia.

Utiliza el libro de texto propuesto del Lic. Bidel en las páginas de la 20 a la 46 donde explica detalladamente según el criterio del autor acerca del diagnóstico que se divide en una parte informativa, seguida de objetivos general y específicos, justificación o la razón por la cual se hace el estudio, las actividades a realizar, los recursos, personas responsables, tiempo aproximado por medio de un cronograma de Gantt y la evaluación o valoración.

La presente información permite fijar conocimientos de la información para el diseño del diagnóstico por medio de la Guía de análisis contextual e institucional que consta de ocho sectores que son: sector 1. Comunidad, 2. De la Institución, 3. Finanzas, 4. Recursos Humanos, 5. Currículum, 6. Administrativo, 7. De Relaciones, y 8. Filosófico, Político y Legal que permite tener una visión amplia de la institución diagnosticada. La guía de análisis contextual e institucional está compuesta por varias áreas e indicadores de las necesidades informativas para realizar el diagnóstico, tomando en cuenta que es una guía flexible en su aplicación y propósitos del proyectista.

5. Como tarea grupal se solicita la entrega del diagnóstico ficticio realizado para el 28 de febrero.

APORTE PERSONAL

Como aporte personal extra, se les brindó el siguiente texto para reforzar la visión de lo que es un diagnóstico.

EL DIAGNOSTICO



(Logintegral)

Un diagnóstico, son el o los resultados que se arrojan luego de un estudio, evaluación o análisis sobre determinado ámbito u objeto. El diagnóstico tiene como propósito reflejar la situación de un cuerpo, estado o sistema para que luego se proceda a realizar una acción o tratamiento que ya se preveía realizar o que a partir de los resultados del diagnóstico se decide llevar a cabo.

Una placa de rayos X, un análisis de sangre, una ecografía... Todos estos son tipologías de estudios de la medicina que un profesional puede ordenarnos realizar con el fin de conocer el estado de alguna parte de nuestro cuerpo o de algún proceso interno que se esté produciendo en él, y entonces luego, poder diagramarnos un tratamiento para seguir, indicarnos la ingesta de medicinas, recomendarnos hábitos de vida o proceder a una intervención quirúrgica en el caso que lo necesitemos.

Puede que el diagnóstico no tenga como punto único de estudio a una sola persona, sino también a muchas, o más bien podríamos decir, al conjunto social como proceso de cambio. ¿Qué quiere decir esto? Pues bien. Imaginemos si nosotros quisiéramos montar una pequeña empresa de fabricación de helados. ¿Sabemos con certeza si tendremos éxito? Está bien que en estas ocasiones mucho depende de la intuición empresarial, pero podemos pedir a un profesional, por ejemplo, de la economía, que realice un estudio de mercado: ¿La gente de mi ciudad necesita realmente una heladería? ¿Consumiría mis productos? ¿Qué espera de una empresa de este rubro? Esto también es un diagnóstico y me ayuda a vislumbrar de mejor manera la situación social antes de instalar mi empresa. Claro que como decíamos, de manera importante influye la intuición, pero quizá podamos evitar futuros fracasos o prever mejor nuestras estrategias comerciales.

Por otro lado lo que denominamos análisis es, en general, un desmenuzamiento de un todo, que se descompone en partes con el fin de poder ser abordado en estudio. Entre las diferentes disciplinas académicas el análisis se puede realizar

de diferentes maneras, aplicando diversas herramientas para abordar el objeto bajo estudio, pero todo análisis tiene un mismo fin: observar y estudiar un todo, de acuerdo a la estructura y las funciones de sus partes, para el posterior diagnóstico y en general, proponer acciones que mejoren o superen la situación actual del objeto estudiado. (Definición)



OPINIÓN PERSONAL

El aporte que la docente titular realiza acerca del tema “El Diagnóstico” es completo, detallado. Obedece a los lineamientos establecidos por la Facultad, propuesto en el libro del Lic. Bidel, reforzados con los conocimientos previos adquiridos en la Propedéutica. De esta forma familiariza a los estudiantes con las interrogantes, tales como:

(Definición)

¿A qué?, ¿dónde?, ¿para qué?, ¿por qué?, ¿cómo?, ¿con qué?, ¿con quiénes?, ¿cuándo? y ¿cuánto?, interrogantes que se deberán hacer para desarrollar un proyecto exitoso.

Los estudiantes por su parte captan la idea para poner en marcha su futuro proyecto de ficticio de investigación.

La asistencia docente se hizo necesaria para apoyar a la docente titular y a los estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Todo el periodo de clase se dio en completa tranquilidad y armonía entre todos los actores del proceso.



PLAN DE CLASE No. 4

14 de febrero 2015

CONTENIDO

Tipos y fases de Proyectos

COMPETENCIA

Identifica y Explica cada uno de los tipos de proyectos, según diferentes enfoques con la finalidad de encontrar similitudes y diferencias y determinar el más conveniente a su EPS.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE



FECHA: 14 de febrero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Identifica y Explica cada uno de los tipos de proyectos, según diferentes enfoques con la finalidad de encontrar similitudes y diferencias y determinar el más conveniente a su EPS.	1. Tipos de Proyectos 2. Fases de un proyecto	1. Saludo y bienvenida 2. Competencia 3. Asistencia 4. Explicación de “Momentos de la investigación” 5. Taller No.2 Trabajar de página 4 a 12 Tipos de Proyectos. Hacer el Resumen más completo de la temática tratada, usando mapas conceptuales, mapas mentales y cuadros sinópticos de todas las clasificaciones que encuentren. 6. Resolución de dudas 7. Tarea: Resumen en su cuaderno de las Fases de un Proyecto . Págs.4 a la 17	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Marcadores • Plan de clase • Cuadernos • Lápicos y lapiceros • Hoja de asistencia al curso • Documentos proporcionados por la cátedra. 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO



TALLER NO. 2

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Tema: TIPOS Y FASES DE PROYECTOS

Instrucciones:

- Usando su libro de texto, páginas 4 a la 17
- Elabore un resumen de los Tipos de Proyectos. Usar mapas conceptuales, organizadores gráficos, cuadros comparativos y otros.
- Elabore un resumen de las Fases en que los distintos autores e instituciones enfocan la metodología para elaborar un proyecto, elaborando un cuadro comparativo.

"La obra humana más bella es la de ser útil al prójimo".

Sófocles

APORTE PERSONAL

Momentos de la investigación

1. Líneas de Investigación. De acuerdo a las que contiene el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Reformas Educativas
- Interculturalidad en la Educación
- Educación inicial, primaria y secundaria
- Educación superior en Guatemala
- Comunicación Intercultural
- Educación y TIC's
- Modalidades Educativas
- Realidad Educativa Nacional

2. Tematizar la línea de investigación.

Hacer el listado, lo más extenso posible, de temas conexos o afines dentro de la línea de investigación.

3. Seleccionar un tema.

De la lista elaborada en la tematización se escoge uno acorde al interés o propósito que se tenga para realizar el estudio.

4. Hacer el Estado del Arte o Documentación del Tema.

Recopilar toda la información posible y disponible respecto al tema seleccionado.

- Fase heurística: se buscan y recopilan las fuentes de información.
- Fase hermenéutica: cada fuente se lee, analiza, interpreta y se clasifica.

5. Problematizar el tema.

Consiste en enunciar la mayor cantidad de preguntas relativas al tema.

Las preguntas no deben contestarse con un sí o no.

Estar orientadas a respuestas más amplias y para ello utilizar los interrogativos apropiados: cuál, qué, cómo, cuánto, por qué, dónde, para que. . .

6. Seleccionar el problema.

Es optar por la pregunta de la que se tiene posibilidad de responder con relación al tema.

Esta decisión es fundamental ya que va a orientar todo el proceso investigativo.

7. El planteamiento del problema.

Una vez seleccionada la pregunta problema se procede a hacer una descripción o argumentación de las circunstancias o situaciones que dan lugar a hacer la pregunta, se dan indicios de los principales aspectos (indicadores) que determinan el contenido de la pregunta.

La argumentación anterior se finaliza con la pregunta problema seleccionada.

El problema se plantea como una pregunta.

8. Enunciar hipótesis y objetivos.

- Este paso consiste en decidir cómo se confrontará al problema seleccionado. **HIPÓTESIS**, si se asume por dar respuestas posibles.
- **OBJETIVOS**, si se enuncian o se buscan logros como respuestas al problema.

Qué se quiere alcanzar con la investigación.

9. Definición metodológica.

Según se trabaje con hipótesis u objetivos y acorde a la naturaleza del problema se decidirá la metodología y técnicas a emplear.

- Las hipótesis obligan a demostración o comprobación. Los objetivos se orientan a lo que cada uno expresa.

10. Procesos Intelectivos:

Tanto en el trabajo de hipótesis como de objetivos es necesario tener buen manejo de los procesos intelectivos apropiados, tales como:

- Descripción
- Enumeración
- Análisis
- Síntesis
- Comparación
- Agrupación
- Categorización
- Sistematización de datos

11. Método: serie de pasos ordenados para hacer o lograr algo.

Cada método tiene sus propias características, fases y procedimientos.

Métodos en el área social:

- Investigación documental
- Estudio de casos
- Estudios históricos
- Investigación etnográfica
- La investigación acción
- Método positivista de los cuatro marcos
- Investigación descriptiva
- La experimentación

12. Delimitación del Problema

Consiste en definir el lugar, el tiempo, las unidades de estudio, los límites y los alcances de los resultados esperados.

13. La Fundamentación Teórica del Estudio:

Conjuntar las ideas teóricas dentro de las cuales encaja y adquiere sustento científico la investigación.

14. Diseño del Plan de Investigación:

Con lo trabajado en los pasos anteriores se procede a elaborar el plan de la Investigación.

Cada institución tiene sus propios requerimientos de lo que lleva un plan de investigación.

En todo caso, el plan debe responder como mínimo a:

¿Qué?	¿Dónde?	¿Para qué?	¿Por qué?
¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Con qué?	¿Por quienes?

(Pop, 2003)

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Saludo y bienvenida.
 2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar con la participación de la epesista quién la escribe en la pizarra.
 3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
 4. La Docente titular imparte la clase con el apoyo del documento “Momentos de la investigación” previamente preparada como preludeo al tema del día.
 5. En el taller No. 2 se sugiere utilizar el libro de texto del Lic. Bidel en las páginas 4 a la 17 para elaborar un resumen de los Tipos de Proyectos, para ello, pueden utilizar para su mayor comprensión: mapas conceptuales, organizadores gráficos, cuadros comparativos entre otros.
- También, deberán elaborar un resumen de las Fases en que los distintos autores e instituciones enfocan la metodología para elaborar un proyecto.
- Los estudiantes se organizaron en grupos para trabajar según lo indicado en la hoja del taller No. 2.

5. Se hace el recordatorio del 28 de febrero para hacer entrega de la Etapa del Diagnóstico, tarea asignada el 7 de febrero.



(Velásquez, 2016)

APORTE PERSONAL

Características de un resumen



(Características)

1. Estructura del resumen

Todo resumen mantiene una estructura que se subdivide en 3 partes:

- Referencia. Es preciso la mención del autor, la fuente, la cantidad de páginas del documento y la fecha de publicación del mismo.
- Cuerpo del resumen. Debe tener las siguientes características:
 - Propósito del documento (objetivo y alcance)
 - Metodología
 - Resultados
 - Conclusiones
- Firma del autor o los autores.

2. Tipos de resumen

Existen diferentes clases de resúmenes:

- **Resumen informativo.** Tiene como objetivo simplificar el contenido del mensaje original.
- **Resumen descriptivo.** Interpreta o describe el texto. Realiza una descripción de las fuentes y el estilo del autor.
- **Resumen abstracto.** Se utiliza generalmente en resúmenes de tipo científicos. Por lo general son resúmenes que no superan las 15 líneas de extensión y no contienen porcentajes o valores numéricos informativos.
- **Síntesis.** Una síntesis es un resumen de diferentes textos de una temática similar.

3. Recopilación Todo resumen tiene que ser coherente entre las diferentes partes del texto y mantener un encadenamiento del mismo sin obviar ningún punto, característica o información principal.

4. **Contenido** La organización del contenido debe respetar y representar las ideas del autor del texto original.
5. **Entropía** Se refiere a la utilización del menor número de palabras para que la explicación sea clara pero concisa.
6. **Claridad** Todo resumen debe mantener las terminologías específicas pero también debe poseer claridad.
7. **Precisión** Debe ser un reflejo del contenido original y no presentar ideas nuevas.
8. **Orden** Debe respetar la estructura del documento original.
9. **Autoría** Es imprescindible la mención de los autores dado que, independientemente del tipo de resumen, debe expresar sus ideas, descubrimientos, tesis o pensamientos.

10. Objetividad

Un resumen debe expresar el contenido original, las ideas de su autor y nunca realizar una evaluación personal o emitir un juicio sobre dicho contenido.

11. Fuente bibliográfica

Es obligatorio u opcional dependiendo la finalidad del resumen. Generalmente en los resúmenes escolares no es imprescindible la inclusión bibliográfica, mientras que en resúmenes científicos resulta ser casi fundamental.

(Enciclopedia de Características, 2017)

MAPAS CONCEPTUALES

¿Qué es un mapa conceptual?

Un mapa conceptual es un diagrama o herramienta gráfica que representa visualmente las relaciones entre ideas y conceptos. La mayoría de los mapas conceptuales representa las ideas mediante recuadros o círculos (también denominados "nodos"), que se estructuran jerárquicamente y se conectan con líneas o flechas (también denominados "arcos"). Estas líneas se etiquetan con frases y palabras de enlace para ayudar a explicar las relaciones entre los conceptos. Los mapas conceptuales pueden ser una herramienta potente en el mundo de la educación, permitiendo a los estudiantes trabajar en niveles cognitivos más altos y ayudando a los docentes a explicar temas complicados y a evaluar la comprensión de los alumnos.

Uso de los mapas conceptuales:

- Organizar y estructurar material nuevo.
- Aumentar el aprendizaje relacionando conocimiento nuevo y antiguo.
- Trazar las relaciones entre las cosas, como palabras de vocabulario, personajes en una historia, acontecimientos históricos, etc.
- Planificar/resumir proyectos de escritura.
- Diseñar sus propias representaciones del conocimiento.
- Realizar una lluvia de nuevas ideas.
- Tomar notas.
- Crear guías de estudio.
- Diseñar estructuras complejas.

Los docentes pueden usar los mapas conceptuales para:

- Planificar el plan de estudios.
- Evaluar la comprensión o detectar problemas de comprensión en los alumnos.
- Explicar ideas complejas.

- Ayudar a los lectores que tengan dificultades.
- Cuando los docentes incorporan mapas conceptuales en su metodología de enseñanza, pueden aportar recursos que ayuden a que el proceso sea más fácil para los estudiantes:
- Brindar una pregunta de enfoque como disparador.
- Crear un estacionamiento (lista de conceptos clave) para ayudar a los estudiantes a determinar qué incluir en sus mapas.
- Ofrecer mapas esqueleto de expertos para que los estudiantes tengan una estructura para seguir. Son pequeños mapas conceptuales iniciados por un experto en el tema, que luego pueden ser ampliados por los alumnos.

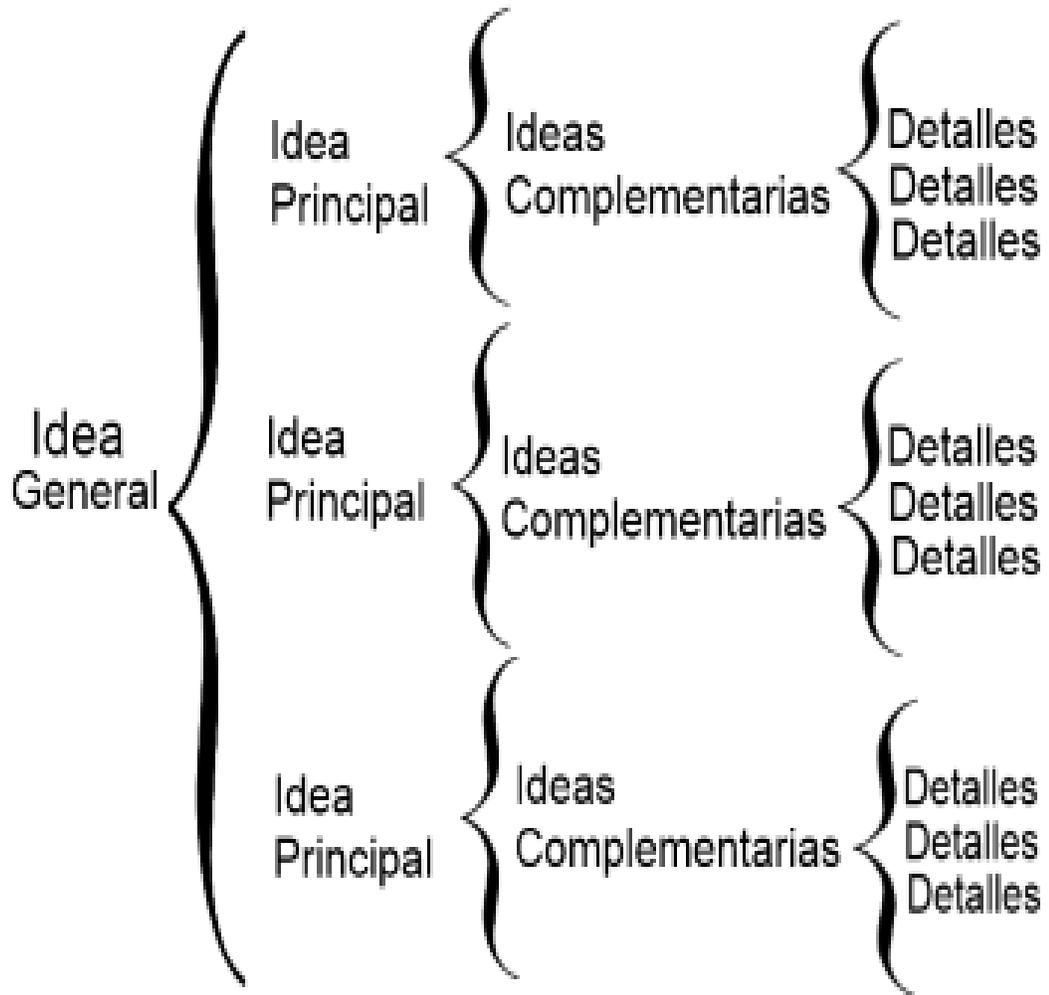
(Lucidchart, 2018)



(Mi Diario Reflexivo)

CUADRO SINÓPTICO

Los Cuadros sinópticos son esquemas que muestran la estructura global del tema, teoría o contenidos, son un resumen expuesto de forma esquemática que muestra las ideas principales del tema. El cuadro sinóptico muestra los múltiples elementos, detalles, contrastes y relaciones del tema estudiado lo que permite visualizar la estructura lógica de contenido, organizar las ideas y conceptos y mostrar la información en forma jerárquica.



(UNIVERSIDAD ABIERTA A DISTANCIA DE MÉXICO, 2018)

OPINIÓN PERSONAL

En cada clase impartida por la Docente titular, los estudiantes demuestran el aprendizaje adquirido, sirviéndoles como base para incrementar el conocimiento que los profesionaliza. Adicional a lo anterior, las competencias se aplican con mayor facilidad dado que comprenden los contenidos.

La participación ha sido una técnica que los estudiantes han aprovechado para aportar ideas, consultar dudas, a su vez, realizan comentarios motivados según el nuevo aprendizaje y realizan la hoja de trabajo con mayor facilidad.

Al observar la necesidad que los estudiantes presentan de conocer y enriquecer el léxico y no cuentan con una herramienta inmediata que les facilite la descripción de las palabras nuevas asociadas al curso, se facilita de un vocabulario a cada grupo amplio y directo que fortalecerá los ejercicios asignados.



(Benito, 2015)



PLAN DE CLASE No. 5
21 de febrero 2015

CONTENIDO

Los estudios previos

COMPETENCIA

**Analiza cada uno de los Estudios Previos para
de terminar cual deben aplicar a su proyecto.**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 21 de febrero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Analiza cada uno de los Estudios Previos para determinar cuáles debe aplicar a su proyecto.	Los Estudios previos	1. Saludo y bienvenida 2. Asistencia 3. Competencia 4. Video motivador 5. Taller No.3 6. Resolución de dudas <ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en grupos • Trabajar de página 47 a la 58 Los Estudios Previos. Resumen 7. Para el próximo día, entrega del Diagnóstico y grupos 1 y 2 exponen el tema asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Marcadores • Plan de clase • Cuadernos • Lápices y lapiceros • Hoja de asistencia al curso • Documentos proporcionados por la cátedra. 	Copia fielmente la información en su cuaderno. Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor. Aclara sus dudas, expresándolas oralmente. Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas. Comparte la temática en forma grupal. Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación. Revisar: Resumen en su cuaderno de las Fases de un Proyecto. Págs.12 a la 16.

ESTUDIOS PREVIOS AL DIAGNOSTICO

En su realización se recurre a métodos cuantitativos y cualitativos con la finalidad de optimizar la calidad de los hallazgos. Pero también cabe precisar que en ocasiones no es necesario realizar un estudio de campo debido a que la información necesaria puede ser obtenida de fuentes secundarias, para poder investigar.

Entre los métodos más empleados tenemos a la encuesta y la entrevista, asimismo los grupos focales y la revisión de documentos (este último en caso de fuentes secundarias).

La encuesta es quizás el método más utilizado porque es económico y permite identificar objetiva y rápidamente el valor de los indicadores. Para su empleo es necesario recurrir a una muestra que garantice la representatividad de la población objetivo del proyecto.

Las entrevistas permiten una aproximación más amplia al tema evaluado desde el punto de vista de los individuos, pudiendo proporcionar tanto información cuantitativa como cualitativa, pero su costo en tiempo y dinero hacen que se suela emplear este método en pocos casos, usualmente cuando el informante puede proporcionar información muy valiosa.

Los grupos focales permiten conocer la opinión y valores colectivos por lo que resulta un complemento ideal frente a cualquier otro método empleado. Otros métodos cualitativos relevantes para una línea de base son la etnografía y la observación participante, los cuales proporcionan una mirada profunda sobre el modo de vida de los beneficiarios de un proyecto.

Bibliografía:

- Aramburú, Carlos Eduardo (2001). «Métodos y técnicas de investigación social». Gerencia social. Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos sociales. Lima-Perú: Universidad del Pacífico. ISBN 9972-603-32-6.
- Banco Interamericano de Desarrollo (BID) (1997). Evaluación: Una herramienta de gestión para mejorar el desempeño de los proyectos. New York, USA: BID.
- Bobadilla Díaz, P., Del Águila Rodríguez, L. y Morgan, M. de la L. (1998). Diseño y evaluación de proyectos de desarrollo. Lima-Perú: Pact-USAID.
- Vásquez, E.; Aramburú, C. E.; Figueroa, C. y Parodi, C. (2001). Gerencia social. Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos sociales. Lima-Perú: Universidad del Pacífico. ISBN 9972-603-32-6.

Definición de Bibliografía:

Se denomina la relación o lista de un conjunto de libros o escritos utilizados como material de consulta o soporte documental para la investigación y la elaboración de un trabajo escrito o una monografía. Como tal, la palabra se compone de los vocablos biblio- y -grafía, que provienen de las raíces griegas βιβλίον (biblión), que significa 'libro', y -γραφία (-graphía), de γράφειν (gráphein), que traduce 'escribir'.

En este sentido, la **bibliografía** reúne las publicaciones que tienen más valor e interés en relación con su tema de investigación. De allí que sea una importante fuente para la consulta a la hora de iniciar un proceso de investigación.

(significados, 2014)

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO



TALLER NO. 3

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Tema: Estudios Previos

Instrucciones:

- Usando su libro de texto, páginas 47 a la 58, realizar cuadros comparativos, matrices y un resumen de problemas ficticios para encontrar soluciones.
- Realiza un estudio de los indicadores que determinan la factibilidad y la viabilidad de su proyecto en la que puede utilizar las preguntas de dónde, cuándo, cuánto, cómo y qué producir lo que desea incluyendo todo aquello que tenga relación con el funcionamiento y operatividad del proyecto.

“En lugar de ser un hombre de éxito, busca ser un hombre valioso: lo demás llegará naturalmente.” Albert Einstein

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar con la participación de la epesista quién la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. Reunidos en grupos según las instrucciones dadas, los estudiantes realizan un resumen de las páginas 47 a la 58, del libro de texto del Lic. Bidel en la que podrán utilizar cuadros comparativos y esquemas que fijan el conocimiento para poder aplicar y ejemplificar la Matriz de Priorización que consiste en un cuadro de doble entrada llevándolo al ejercicio con el problema ficticio para su proyecto.
5. Realiza un estudio de los indicadores que determinan la factibilidad y la viabilidad del proyecto en la que puede utilizar las preguntas de dónde, cuándo, cuánto, cómo y qué producir lo que desea incluyendo todo aquello que tenga relación con el funcionamiento y operatividad del proyecto.
6. La epesista colabora en el desarrollo de la clase con la resolución de dudas mientras se trabaja el ejercicio asignado, mismo que al final recibe directamente por los integrantes de los grupos y de la misma forma recibe los folders grupales de asistencia y el de control de zona.
7. Se les hace el recordatorio a los estudiantes que el día 28 de febrero se recibirá la etapa del Diagnóstico, tarea asignada el 7 de febrero.

APORTE PERSONAL

Diferencia entre un proyecto viable y factible

La real academia española sobre cada uno de los conceptos en mención tiene las siguientes definiciones:

Viable: Dicho de un asunto: Que, por sus circunstancias, tiene probabilidades de poderse llevar a cabo.

Factible: Que se puede hacer.

Según lo anterior se puede decir que un proyecto factible es un proyecto que se puede realizar, que es posible de realizar.

Un proyecto viable, es un proyecto que además de ser factible, esto es que es posible de realizar, es un proyecto que resulta viable, que en nuestro contexto se debe entender como un proyecto que puede ser sostenible, rentable económicamente.

Supongamos un proyecto para extraer minerales de la Antártida. Es un proyecto que es factible, por cuanto existen los minerales y las herramientas y equipos para hacerlo, pero no es un proyecto viable, por cuanto sus altos costos lo harían imposible de realizar, aun cuando técnicamente sea posible hacerlo.

Así las cosas, un proyecto de emprendimiento debe primero ser factible, y luego se debe demostrar que es viable, que es económicamente posible, atractivo.

La confusión se acentúa por cuanto algunas personas cuando hacen un estudio de mercado de un proyecto de emprendimiento, hablan de estudio de factibilidad, cuando en realidad debería hablarse de un estudio de viabilidad.

(gerencie.com, 2017)



(colourbox, 2018)

OPINIÓN PERSONAL

Los Estudios Previos realizados en la etapa del diagnóstico es la parte medular de la investigación, en esta se definirán las bases reales por medio de las cuales se sustentará el éxito del proyecto.

El proyectista deberá hacer uso de distintas técnicas y herramientas por medio de las cuales se demostrará su validez. Deberá tener una visión amplia de los tipos de proyectos así como que utilizará apropiadamente los términos asociados a los proyectos según el contexto en que se manejen.

En el diseño de un proyecto se describe la solución eficaz a un problema que se constituye como una necesidad.

Para determinar la factibilidad y la viabilidad de su proyecto se puede utilizar las preguntas de dónde, cuándo, cuánto, cómo y qué producir lo que desea incluyendo todo aquello que tenga relación con el funcionamiento y sostenibilidad del proyecto.

La participación ha sido una técnica que los estudiantes han aprovechado para aportar ideas, consultar dudas, a su vez, realizan comentarios motivados según el nuevo aprendizaje y realizan la hoja de trabajo con mayor facilidad.

En esta oportunidad la competencia propuesta, se demuestra que fue alcanzada por el tipo de preguntas y comentarios realizados por los estudiantes.



(imsalud, 2018)



PLAN DE CLASE No. 6

28 de febrero 2015

CONTENIDO

**La observación
El FODA y Lluvia de ideas**

COMPETENCIA

Interpreta las características encontradas para ser utilizadas en la etapa diagnóstica del proyecto.

Grupo No. 1

Analiza las características investigadas para la integración del FODA.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 PLAN DE CLASE

FECHA: 28 de febrero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Interpreta las características encontradas para ser utilizadas en la etapa diagnóstica del proyecto. Analiza las características investigadas para la integración del FODA. Utiliza la lluvia de ideas para formar un panorama del objeto investigado.	Grupo 1 • La observación Grupo 2 • El FODA • La Lluvia de ideas	1. Saludo y bienvenida 2. Asistencia 3. Competencias 4. Grupo N0. 1 La Observación 5. Grupo N0. 2 El FODA Lluvia de Ideas 6. Aclaración de dudas 7. Recepción de la Etapa del Diagnóstico. Tarea asignada el 7 de febrero.	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Marcadores • Plan de clase • Cuadernos • Lápicos y lapiceros • Hoja de asistencia al curso • Documentos proporcionados por la cátedra. • Cañonera • Computadora • Presentaciones 	Copia fielmente la información en su cuaderno. Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor. Aclara sus dudas, expresándolas oralmente. Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas. Comparte la temática en forma grupal. Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO

No.	ASPECTOS	VALOR	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Presentación	1		
2.	Ocho sectores	2		Qué aparezcan los 8 sectores
3.	Carencias, debilidades, problemas	2		Al final de cada sector deben aparecer la lista de carencias del mismo.
4.	FODA	2		
5.	Instrumentos	3		Entrevista estructurada Cuestionarios Listas de cotejo Encuestas y cualquier otro
6.	Cuadro de Problematización	3		Problemas Factores que los producen Posibles soluciones
7.	Problema seleccionado y dos soluciones	3		
8.	Tabla de análisis de Factibilidad	2		
9.	Nombre de su proyecto delimitado	2		
	TOTAL	20		

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

EXPOSICION GRUPAL

Sección: _____

TEMA: _____ FECHA: _____

No.	ASPECTOS	PUNTEO MÁXIMO	PUNTEO
1	Competencia	2	
2	Evidencian comprensión e interpretación de la temática.	4	
3	Capacidad de síntesis	3	
4	Participación de todos los integrantes	2	
5	Evidencian Organización y coordinación del trabajo grupal	3	
6	Recursos audiovisuales, material didáctico	4	
7	Uso adecuado del tiempo	2	
	TOTAL	20/2 PUNTOS	

OBSERVACIONES: En la parte posterior de esta hoja anotar los nombres y firmas de los miembros del grupo.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar con la participación de la epesista quién la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. Previamente se gestiona equipo audiovisual para uso de los estudiantes en sus presentaciones grupales de exposición.
5. El grupo número uno integrado por cinco estudiantes, se presentan por nombre y leen la competencia propuesta para la exposición del tema, se evidencia el esmero en la presentación de su exposición titulada a La Observación, primeramente exhiben una presentación de Power Pont, misma que les sirve de base para exposición que duró quince minutos.
Los demás estudiantes toman nota de lo expuesto y por medio de una lluvia de ideas se evalúa y se evidencia que si se alcanzaron la competencia propuesta.
6. El grupo número dos con cuatro integrantes, expone en quince minutos los temas: el FODA y la Lluvia de ideas, hacen uso del equipo audiovisual para ilustrar y exponer sus temas, se evalúa por medio de la resolución de dudas y preguntas que permiten profundizar más en los temas.
7. Los temas expuestos por los dos grupos están incluidos en la fundamentación teórica, capítulo II de la presente sistematización de experiencias.
8. En esta oportunidad se programó desde el día sábado 07 del presente mes la entrega de la etapa del Diagnóstico que se evaluará por medio de la lista de cotejo previamente diseñada.
9. Se da cumplimiento a las competencias programadas, una por la catedrática y las otras dos por los estudiantes expositores.

APORTE PERSONAL

La observación

Es la técnica más antigua y la más empleada en investigación, es el proceso inicial y fundamental del método científico. La observación científica consiste en el estudio de un fenómeno específico o un acontecimiento determinado que se produce en sus condiciones naturales. Permite darnos cuenta de los fenómenos que ocurren a nuestro alrededor por medio de los sentidos.

El ser humano se consagra en el diagrama de supervivencia y desarrollo de la mente, es por definición el animal con más inteligencia en el planeta y como tal, su proceso de observación es más complejo, comprende un sistema de análisis el cual es usado con un fin en específico. La observación como herramienta para los seres humanos para desarrollar sus aptitudes es la clave de la invención de todo, el razonamiento lógico, establece causas y consecuencias con sus acciones las cuales deberá construir y afrontar. La percepción del medio ambiente que tiene el hombre le permite adaptar los distintos materiales que la naturaleza le ofrece para su utilidad o comodidad, es por eso que la relación de la observación humana es tan estrecha con el conocimiento adquirido.

Sabiendo que la observación es una herramienta utilizada a conveniencia, se determinan las diferentes capas y amplitudes de la observación. La observación científica y experimental consta de un procedimiento con que los especialistas en materias como química y física se abocan a determinar las características y principales componentes de los diferentes elementos presentes en la naturaleza y más aún, se dedican al análisis de estos y observan como es el comportamiento de estos combinados con otros de la misma especie o de diferentes características.

(concepto definicion, 2014)

FODA

La matriz FODA, son las siglas correspondientes a una **especie** de metodología que tiene por objetivo proporcionar una vista detallada de la estructura interna y externa de una empresa o proyecto. La mayor parte del tiempo, el análisis FODA se lleva a cabo siguiendo 4 pasos específicos, como lo son el estudio interno y externo, la elaboración de la matriz y el desarrollo de una estrategia completa.



En esta matriz se destaca cuáles son las fortalezas de la empresa y las amenazas que pueden surgir una vez que entre al mercado. Albert S. Humphrey fue el hombre que ideó esta técnica, mientras corrían los años setenta, durante una investigación con

sede en la universidad de Stanford. Actualmente, es considerada un muy importante paso en el desarrollo de un institución, que sirve como una herramienta realmente precisa al momento de querer evaluar la situación en la que una empresa o proyecto se encuentra, para así poder crear una serie de estrategias que los harían mantenerse a flote en el futuro.

Principalmente, este tipo de análisis se centra en identificar cuáles son las fortalezas y las debilidades de la compañía, además de cómo se presentarán las oportunidades y las amenazas que se pueden conseguir desde la perspectiva externa. Igualmente, se deberían crear ciertas tácticas para destacar las características mejor desarrolladas, opacando así a los defectos que hayan sido detectados con el estudio realizado.

(conceptodefinicion, 2014)

Lluvia de ideas

El proceso conocido como lluvia de ideas es un proceso didáctico y práctico mediante el cual se intenta generar creatividad mental respecto de un tema. Tal como lo dice su nombre, la lluvia de ideas supone el pensar rápida y de manera espontánea en ideas, conceptos o palabras que se puedan relacionar con un tema previamente definido y que entonces, puedan servir a diferentes fines. El proceso de lluvia de ideas es hoy en día muy utilizado en espacios tales como reuniones laborales, en clases, en debates, entre otros.

La noción de lluvia de ideas parte del hecho de ampliar la participación, democratizarla, a todos los presentes en el espacio en el cual la reunión o el evento se llevan a cabo. Esto es así porque se considera que muchas mentes, con sus particularidades, contribuyen mejor a la generación de ideas y de posibles proyectos, que una sola. La lluvia de ideas entonces comienza con la definición de un tema o quizás también con el establecimiento de un problema o conflicto a resolver. Luego se invita a que los miembros o los presentes propongan ideas, conceptos, posibles soluciones, formas de actuar, respecto de ese tema o conflicto planteado. Es por esto mucho menos estructurado y rígido que otras técnicas de planeamiento conocidas.

Es importante para que la lluvia de ideas funcione correctamente dar un tiempo más o menos determinado al momento de participación abierta a todos y luego pasar a una segunda etapa en la cual esos conceptos deben ser pulidos, ordenados, clasificados y de ser necesarios, eliminados de la lista. El proceso de depuración puede ser realizado por un profesional o conocido sobre el tema a trabajar pero en algunos casos puede ser completado por la misma cantidad de personas que participó antes.

(definicionABC, 2018)

OPINIÓN PERSONAL

En cada clase impartida por la Docente titular, los estudiantes demuestran el aprendizaje adquirido, por medio de sus aportes en clase, de esta forma se alcanza la competencia propuesta para la clase.

Se demuestra la capacidad docente en cuanto a conocimientos poniéndose en evidencia al resolver las dudas de los estudiantes.

La epesista realiza la labor asignada y facilita tanto al docente como a los estudiantes, propiciando de esta forma la calidad educativa por parte de las partes interesadas.

La exposición ha sido una técnica que los estudiantes han aprovechado para aportar ideas, consultar dudas, a su vez, realizan comentarios motivados según el nuevo aprendizaje, las exposiciones que se han destacado por el desenvolvimiento de cada integrante del grupo expositor que pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.



PLAN DE CLASE No. 7

7 de marzo 2015

CONTENIDO

Prueba parcial No. 1

COMPETENCIA

Aplica primera prueba parcial a estudiantes para verificar los conocimientos previos.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 PLAN DE CLASE

FECHA: 07 de marzo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
<p>Aplica primera prueba parcial a estudiantes para verificar los conocimientos previos.</p> <p>Apoya voluntariamente a docentes y estudiantes en la actividad cívica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba parcial No. 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendizaje individual y colectivo. 2. Aprendizaje cooperativo. 3. Cuadro matriz 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Marcadores • Plan de clase • Cuadernos • Lápices y lapiceros • Hoja de asistencia al curso • Documentos proporcionados por la cátedra. 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Presenta en hojas adjuntas el desarrollo de la prueba parcial.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

PRUEBA PARCIAL No. 1

Sección: _____

FECHA: _____

	Nombre:	Carné	%
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Esta primera prueba parcial pretende hacer una realimentación de lo tratado en el curso hasta el momento.

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Única Serie: Instrucciones: Desarrollar ampliamente la siguiente temática:

1. Cada integrante del grupo deberá escribir su propia definición de Proyecto, escribiéndolas enumeradas, deberán aparecer tantas definiciones, como integrantes. Colocaran como autor el nombre del estudiante.
2. Buscar las definiciones de: Licitación, concurso de oposición, y convocatoria.
3. Explicar que significan las siglas: GTZ, DIGI, ONG, ANAM, JICA, CONCYT, SEGEPLAN
4. Definir y diferenciar entre proyecto de desarrollo industrial, de desarrollo ecológico, de desarrollo social.
5. En un cuadro Matriz mencionar las instituciones mencionadas en el libro como promotoras de proyectos y las fases que cada una propone con la finalidad de visualizar lo común o general en el ciclo del proyecto.

“Te realizarás, en cuanto contribuyas a la realización de los demás”

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar con la participación de la epesista quién la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. Con esta primera prueba parcial se realiza una realimentación de los temas tratados hasta el momento durante el desarrollo del curso.
5. La totalidad de los estudiantes se organizan en grupos de trabajo de forma cooperativa, por requerirse la participación activa de cada uno de los integrantes del grupo, se observa que todos estén participando al mismo tiempo, con la debida instrucción de que no se deberán repartir temas.
6. La estrategia propuesta es que todos deberán realizar el mismo trabajo en sus propios cuadernos y a partir de eso deberán presentar una copia escrita con la misma letra y mismo color de tinta.
7. Para la realización de la prueba cada integrante del grupo deberá escribir su propia definición de Proyecto, escribiéndolas enumeradas, deberán aparecer tantas definiciones, como integrantes. Colocaran como autor el nombre del estudiante.
8. Utilizando el texto sugerido como base del curso, debieron buscar las definiciones de: Licitación, concurso de oposición, y convocatoria. También se solicita explicar que significan las siglas: GTZ, DIGI, ONG, ANAM, JICA, CONCYT, SEGEPLAN
9. Se realiza un cuadro comparativo con las definiciones y diferenciar entre proyecto de desarrollo industrial, de desarrollo ecológico, de desarrollo social.
11. Otra actividad solicitada en la prueba parcial es que en un cuadro Matriz mencionar las instituciones mencionadas en el libro de texto sugerido como promotoras de proyectos y las fases que cada una propone con la finalidad de visualizar lo común o general en el ciclo del proyecto.
12. Cumplido el tiempo para la resolución de la primera prueba parcial se reciben los trabajos realizados.

APORTE PERSONAL

La Evaluación

Consiste en recopilar un conjunto de evidencias pertinentes, válidas y confiables, y examinar el grado de adecuación entre este conjunto de información y los criterios considerados al Resultado de Aprendizaje a fin de fundamentar una toma de decisión.

La evaluación es la parte central del enfoque de competencias en la educación, puesto que juega un papel integrador del proceso de aprendizaje, desde este enfoque se concibe como un proceso a través del cual se diferencian los logros en términos de aprendizaje y los estándares mínimos aceptables de desempeño, considerando las condiciones en que éste se realiza.

La evaluación de competencias es la determinación del procedimiento y la cantidad de evidencias de desempeño que deben considerarse y recabarse para poder juzgar si un individuo es o no competente.

Tipos de evaluación

Se pueden distinguir tres tipos de evaluación de competencias:

Auto-evaluación:

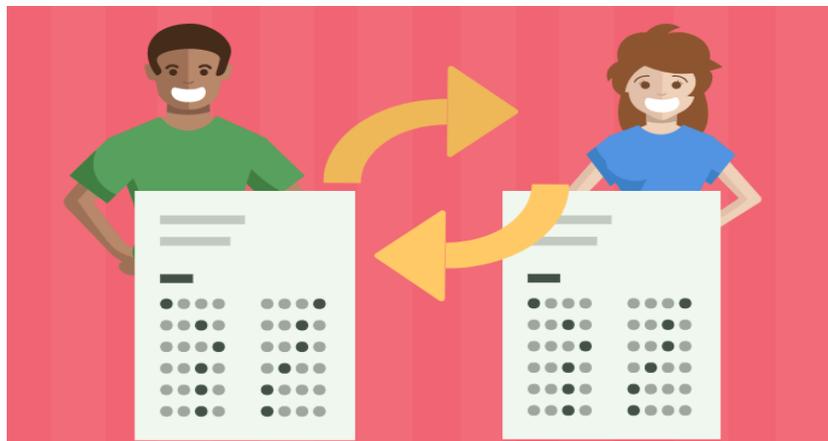


(educacion.laguia)

A través de la auto-evaluación es la propia persona quien atribuye un juicio a la formación de sus competencias siempre considerándolas con base en los propósitos de la formación, los criterios de desempeño y las evidencias requeridas.

La autoevaluación promueve la construcción de autonomía en el estudiante, el autoconocimiento, en el sentido de que posibilita reconocer qué competencias es necesario desarrollar y cuál es la mejor manera de hacerlo, y la autorregulación, es decir, conociendo qué competencia se debe desarrollar y cómo hacerlo, llevarlo a la acción sistemática y deliberadamente.

Co-evaluación



(litzroy wordpress, 2017)

Es una estrategia a través de la cual los estudiantes valoran sus competencias entre sí conforme criterios previamente definidos.

Así cada estudiante recibe y brinda retroalimentación respecto al aprendizaje y desempeño logrado por él y logrado por sus compañeros.

Para que este ejercicio sea provechoso es necesario que los estudiantes comprendan la importancia de la retroalimentación como instrumento para la mejora de su desempeño.

Así también se requiere de un ambiente de confianza y respeto que facilite la expresión de todos, por último motivar a la aceptación de la retroalimentación desde una perspectiva constructiva que permita el reconocimiento de los logros y áreas de mejora.

Hetero-evaluación



(mind42)

Se trata de la valoración que hace una persona de las competencias de otra, considerando los logros y aspectos a mejorar respecto a los parámetros acordados.

En esta categoría se puede ubicar el ejercicio de valoración que hace el docente de las competencias del estudiante (también podemos considerar aquí las evaluaciones hechas por instituciones u organismos).

Cabe subrayar que la valoración es un proceso de comprensión del estudiante en todas sus dimensiones.

- Valorar desde esta posición implica respeto, discreción y confidencialidad en la información. En este proceso deben considerarse las siguientes pautas:
- Evaluar la formación de las competencias en los estudiantes con base en su desempeño en actividades y problemas lo más parecidos a los del contexto laboral.
- Considerar los resultados de la autoevaluación y co-evaluación.
- Brindar suficientes oportunidades para que el estudiante pueda alcanzar la competencia prevista.
- Revisar técnicas e instrumentos con el propósito de asegurar la calidad del proceso evaluativo.



(García, 2013)

OPINIÓN PERSONAL

Durante el periodo de clase se evidencia que se alcanzan las competencias propuestas, debido a que se realizó a cabalidad la prueba parcial número uno para verificar los conocimientos adquiridos previamente propuestos, para que los estudiantes trabajen según las instrucciones dadas.

Se consideró en esta oportunidad hacer un aporte titulado La Evaluación, con la finalidad de fortalecer los conocimientos adquiridos y hacer un recordatorio de conocimientos previos por parte de los docentes a los estudiantes, justificados en el tipo de prueba parcial realizada de forma grupal y a texto y materiales de consulta abiertos, que por el tipo de clase se presta a su utilización.

En esta oportunidad se conjugan los tres tipos de evaluación dado a que el estudiante se da cuenta por sí mismo de sus aciertos y sus errores, para que de esta forma pueda enmendar o rectificar los conocimientos propuestos.



PLAN DE CLASE No. 8

14 de marzo 2015

CONTENIDO

Perfil del proyecto

Otros perfiles

COMPETENCIA

Elabora resúmenes de diversas formas para determinar la gama de perfiles de proyectos existentes.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 PLAN DE CLASE

FECHA: 14 de marzo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Elabora resúmenes de diversas formas para determinar la gama de perfiles de proyectos existentes.	<ul style="list-style-type: none"> •El perfil del proyecto •Otros perfiles 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos • Taller No. 4 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medios • Virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO



TALLER No. 4

Tema: Otros Perfiles

	Nombre:	Carné	%
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Instrucciones:

- Usando su libro de texto, páginas 61 a la 95
- Elaboren un mapa mental, conceptual o un cuadro comparativo con los distintos enfoques sobre el diseño del proyecto presentados por varias instituciones y autores.
- Hacer una definición grupal de PLAN O PERFIL DE PROYECTO.
- Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
- Trabajar en hojas adjuntas
- Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
- Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado.

“En lugar de ser un hombre de éxito, busca ser un hombre valioso: lo demás llegará naturalmente.”

Albert Einstein

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar con la participación de la epesista quién la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. Juntamente con los materiales entregados non anterioridad, se hace entrega a cada coordinador la copia del taller No. 4 en la que deberá utilizar su texto para realizar un mapa mental, conceptual o un cuadro comparativo con los distintos enfoques sobre el diseño del proyecto presentados por varias instituciones y autores encontrados en el libro de texto propuesto, desde las 61 a la 95. Seguidamente el grupo de estudiantes hace una definición grupal de PLAN O PERFIL DE PROYECTO.
5. La totalidad de los estudiantes trabajo de forma cooperativa, por requerirse la participación activa de cada uno de los integrantes del grupo, se observa que todos estén participando al mismo tiempo, con la debida instrucción de que no se deberán repartir temas sino seguir con la estrategia propuesta que todos deberán realizar el mismo trabajo en sus propios cuadernos y a partir de eso deberán presentar una copia escrita con la misma letra y mismo color de tinta utilizando hojas adjuntas, escritas a su totalidad por uno de los integrantes del grupo y con colaboración de todos.
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, para obtener al finalizar la clase su respectivo sello.
7. Transcurrido el tiempo necesario para la actividad se procede a realizar la primera prueba parcial como una realimentación de los temas tratados hasta el momento durante el desarrollo del curso.



(Depositphotos Inc. USA., 2009)

Capítulo II. Perfil del proyecto

- **2.1 Aspectos generales**
 - **2.1.1 Nombre del proyecto**
 - **2.1.2 Problema**
 - **2.1.3 Localización**
 - **2.1.4 Unidad ejecutora**
 - **2.1.5 Tipo de proyecto**
- **2.2 Descripción del proyecto**
- **2.3 Justificación**

Continuación Capítulo II

- **2.4 Objetivos del proyecto**
 - 2.4.1 Generales**
 - 2.4.2 Específicos**

- **2.5 Metas**
- **2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)**
- **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

(Gil, 2015)

- **2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto**
- **2.9 Recursos (humanos , materiales, físicos ,financieros)**

(Gil, 2015)

APORTES PERSONALES



(pixabay, 2017)

¿Qué es un perfil de proyecto?

Un perfil de proyecto es una descripción simplificada de un proyecto. Además de definir el propósito y la pertenencia del proyecto, presenta un primer estimado de las actividades requeridas y de la inversión total que se necesitará, así como de los costos operativos anuales y en el caso de proyectos destinados a la generación de ingresos, del ingreso anual.

El perfil es una descripción simplificada en varios sentidos; los costos pueden no estar aún bien definidos, los ítems menores pueden excluirse y los supuestos en cuanto a la demanda del resultado de la inversión.

3.2 ¿Cuál es el propósito del perfil?

El perfil de proyecto cumple varios propósitos importantes. Éstos se analizan de manera breve.

a) El perfil de proyecto ayuda a asegurar que los miembros de la comunidad o grupo en cuestión comprendan las posibles implicaciones de su propuesta en

términos de inversión y de costos operativos, requerimientos de mano de obra y escala de las operaciones y otros factores. Con frecuencia estos elementos surgen solamente cuando el proyecto propuesto se debate y se escribe de manera participativa.

b) El perfil evita que se desperdicien esfuerzos en la preparación detallada de proyectos incoherentes, que carecen del apoyo de los solicitantes o que no pasan las pruebas básicas de viabilidad. Si los recursos humanos y financieros requeridos para apoyar la formulación del proyecto son limitados, situación frecuente, este aspecto del perfil es muy importante, pues actúa como un filtro.

c) La participación de los miembros del grupo en la preparación y evaluación del perfil es una etapa importante en el proceso de apropiación del proyecto específico

- Un perfil es una ‘toma instantánea’ del proyecto.
- Un perfil hace estimados generales para los costos e ingresos.
- Un perfil excluye los costos asociados.
- Un perfil presta atención limitada a la organización e impacto del proyecto.

La identificación preliminar de las fuentes futuras de fondos para la operación y mantenimiento del proyecto es también una parte clave de la preparación del perfil para los proyectos no dirigidos a la generación de ingresos. Obtener fondos de inversión con frecuencia es más fácil que encontrar recursos para cubrir los costos anuales una vez que el proyecto está en marcha.

OPINIÓN PERSONAL

En esta oportunidad se observa al grupo de estudiantes trabajar de forma cooperativa, con la finalidad de presentar un trabajo de calidad y lo más acertado posible. De esta forma se demuestra el interés que tienen los estudiantes por aprender y trabajar en equipo.

La Docente titular, se esmera por alcanzar la competencia propuesta, da muestras de mucho conocimiento por la calidad de respuestas dadas a los estudiantes en la etapa de resolución de dudas.

La epesista, colabora al proporcionar los materiales a los estudiantes y colaborar de forma activa para que la docente titular pueda dar más tiempo de calidad a los estudiantes y a la calidad de enseñanza dada.



(Blog Red Docente, 2014)



Actividad No. 9

21 de marzo 2015

CONTENIDO

CAPACITACIÓN DOCENTE

Programa de Tutoría Académica

COMPETENCIA

**Apoya a los estudiantes de la Facultad de Humanidades
por medio de las tutorías virtuales para disminuir
el índice de deserción y repitencia.**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. La epesista participa en esta capacitación en calidad de oyente y en colaboración a las necesidades que se puedan presentar en dicha actividad.
2. El programa de Tutorías Virtual está dirigido a profesionales universitarios con grado académico de Licenciado con conocimientos especializados en la asignatura a impartir tutoría.
3. La Faculta de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en su programa de Educación superior incluyente y proyectiva, capacita a los docentes en Tutorías académicas virtuales para beneficiar al estudiante a resolver sus dudas que en el horario correspondiente al curso no se han resuelto.
4. La misión es “Ser el programa encargado de desarrollar estrategias permanentes y actualizadas de tutoría académica, que contribuyan a disminuir el fenómeno de deserción y repitencia de los cursos impartidos en la Facultad de Humanidades.
5. Se dan lineamientos a todos los docentes en relación al uso de la plataforma a utilizar, en ella deberán incluir su código de ingreso y su propia contraseña.
6. En esta oportunidad se capacita a los docentes en tutorías Virtuales que es la modalidad de orientación educativa que brinda el tutor vía electrónica, redireccionando la pagina web propia de la Facultad al sitio web del programa de Tutoría Académica.
7. Se determina que la modalidad de tutoría virtual consistirá en una sesión de trabajo de una hora de trabajo por semana.

8. Se le nombra como Tutorado al estudiante que cumple las prescripciones reglamentarias para su inscripción y que satisfagan sus obligaciones.
9. mínimas de trabajo, conforme a los reglamentos del caso y que recibe orientación académica de un tutor para el desarrollo de sus actividades académicas.
10. Se analizan los requisitos del Tutorado y sus obligaciones para con su Tutor y con la Facultad de Humanidades.
11. La capacitación se fundamenta en “El programa de tutorías se ejecuta en coordinación con los directores de Departamento. Aprobado en Acta de Junta Directiva No 30-2012 del 7 de noviembre de 2012, punto trigésimo cuarto numero 34.2.



Participación en Programa de Tutoría Académica

PROGRAMA DE TUTORIA ACADÉMICA

Parte No. 1 de Trifoliar proporcionado por Capacitación Docente

METODOLOGÍA DE LA TUTORÍA ACADÉMICA

La tutoría académica se efectuará en las modalidades de tutoría presencial, semi-presencial o virtual la cual consistirá en una sesión de trabajo de una hora por semana. Así mismo, durante el desarrollo de la tutoría el tutor no impartirá nuevamente clases magistrales sino serán estrictamente tutoriales en los cuales se aclararán contenidos que servirán posteriormente como base a los estudiantes para la resolución de problemas durante el curso. De igual manera el estudiante durante la tutoría deberá realizar lecturas, trabajos, laboratorios entre otros asignados por el tutor.

TUTOR

Profesional universitario con grado académico de Licenciado con conocimientos especializados en la asignatura a impartir la tutoría.

TUTORADO

Se concibe como el estudiante que cumple con las prescripciones reglamentarias para su inscripción y que satisfagan sus obligaciones mínimas de trabajo, conforme a los reglamentos del caso y que recibe orientación académica de un tutor para el desarrollo de sus actividades académicas.

REQUISITOS DEL TUTORADO

- Encontrarse inscrito oficialmente en la Facultad de Humanidades en el año en curso.
- Asignarse en el curso a solicitar tutoría académica, durante las fechas establecidas en la Facultad de Humanidades.
- Poseer como mínimo un 75% de asistencia al curso que solicita tutoría académica.
- Haber sustentado las actividades de evaluación del aprendizaje calendarizadas en el primer bimestre del curso.

OBLIGACIONES DEL TUTORADO

- Asistir a las reuniones acordadas con el tutor, ya sean estas presencial, semi-presencial o virtual.
- Actuar con respeto y responsabilidad hacia el tutor y compañeros.
- Participar en los procesos de evaluación contemplados en el Programa de Tutoría Académica.
- Cumplir puntualmente con el programa de trabajo acordado con el tutor.

El programa de tutorías se ejecuta en coordinación con los directores de Departamento. Aprobado en Acta de Junta Directiva No. 30-2012 del 7 de noviembre de 2012, punto trigésimo cuarto numeral 34.2.

Facultad de Humanidades
Educación superior, incluyente y proyectiva

Programa de tutoría académica

USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Parte No. 2 de Trifoliar proporcionado en Capacitación Docente

NATURALEZA INSTITUCIONAL

El Programa de Tutoría Académica tiene como finalidad el proceso de los aprendizajes que no se resuelven, ni se consolidan en los procesos formales de aprendizaje, es decir durante el horario correspondiente al curso, consolidándose en la confiabilidad y objetividad de la acción tutorial para el logro de la autonomía intelectual del educando.

MISIÓN

Ser el programa encargado de desarrollar estrategias permanentes y actualizadas de tutoría académica, que contribuyan a disminuir el fenómeno de deserción y repitencia de los cursos impartidos en la Facultad de Humanidades.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar a los estudiantes por medio de las diversidades de modalidades de tutoría académica para disminuir el índice de deserción y repitencia en los distintos cursos y carreras que imparte la Facultad de Humanidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a. Conducir procesos de aprendizaje para lograr autonomía intelectual en los estudiantes.

b. Ofrecer a los estudiantes herramientas metodológicas que les permitan resolver responsablemente las diferentes dificultades que acusan rezago académico.

c. Posibilitar la movilidad educativa de los estudiantes en la Facultad de Humanidades incorporando procesos remediales, retroalimentadores y estructuras diversas de intervención y evaluación pedagógica institucional.

d. **Contribuir al decremento de la reprobación y deserción a través del incremento en el rendimiento académico de los estudiantes.**

MODALIDADES DE TUTORÍA

Tutoría presencial, se realiza por medio de un tutor y estudiantes ubicados en un mismo espacio para realizar la acción tutorial. Se subdivide en:

a. Tutoría presencial individual: se brinda a un estudiante individualmente, en esta actividad se da la oportunidad de establecer relaciones de confianza entre el tutor y el estudiante y posibilitar la búsqueda de su autonomía intelectual.

b. Tutoría presencial grupal: un tutor y un grupo de estudiantes con un mismo problema académico interactúan. En esta modalidad el tutor debe poseer conocimientos especiales de la asignatura, habilidades sobre la dinámica y dirección de grupos así como manejo de medios didácticos y audiovisuales.

Tutoría semi-presencial: la tutoría semi-presencial no es una modalidad de tutoría presencial del todo, pero tampoco es una metodología a distancia total, sino que ambas se combinan para realizar la acción tutorial. En esta modalidad el tutor en conjunto con los estudiantes determinarán el número de sesiones presenciales y virtuales a utilizar. O bien, ambas en una misma semana de trabajo. Esto dependerá sustancialmente de las necesidades de los estudiantes para la mejor realización de la acción tutorial.

Tutoría a distancia (virtual): La tutoría virtual es la modalidad de orientación educativa que brinda el tutor vía electrónica, redireccionando la página web propia de la Facultad al sitio web del Programa de Tutoría Académica. Previo a esto se consensua y establece un horario específico por parte del tutor realizando así un sistema de comunicación sincrónica o bien no coincidir en horario para llevar a cabo la comunicación realizando el sistema de comunicación asincrónica en la cual el tutorado podrá consultar información en el momento que este lo requiera, complementándose ambos sistemas de comunicación.

APORTE PERSONAL

Chat

- Esta actividad le permite a los participantes (profesor y estudiantes) tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real.
- El chat puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones de chat se guardan y pueden hacerse públicas para que todos las vean o limitadas a los usuarios con permiso para ver los registros de sesiones del chat.
- Los chats son especialmente útiles cuando un grupo no tiene posibilidad de reunirse físicamente para poder conversar cara-a-cara.
- Reuniones programadas de estudiantes inscritos a cursos en línea, para permitirles compartir experiencias con otros compañeros del mismo curso pero de diferentes ciudades o países.
- Un estudiante que temporalmente no puede asistir en persona, podría chatear con su profesor para ponerse al día del trabajo escolar.
- Estudiantes que empiezan a trabajar se juntan para discutir sus experiencias entre ellos y con el maestro.
- Niños pequeños en casa por las tardes, como una introducción controlada (monitoreada) al mundo de las redes sociales.
- Una sesión de preguntas y respuestas con un orador invitado de una localidad diferente (a distancia).
- Sesiones para ayudar a los estudiantes a prepararse para exámenes, donde el maestro, o los estudiantes, hagan preguntas de ejemplo.

Consulta

- El módulo Consulta permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles.
- Los resultados de la elección puede ser publicados después que los estudiantes hayan respondido, después de cierta fecha, o no publicarse. Los resultados pueden ser publicados, con los nombres de los estudiantes o de forma anónima.
- Una Consulta puede utilizarse para realizar una encuesta rápida que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema.
- Para comprobar rápidamente que los estudiantes han entendido algo concreto.
- Para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo permitiendo a los estudiantes votar algún aspecto relacionado con el curso.

Cuestionarios

- La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.
- El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.
- Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo “ensayo”, y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.
- El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas. Los cuestionario pueden utilizar de la siguiente manera:

- Exámenes del curso
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema.
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento * Para auto-evaluación

Encuestas

- El módulo de actividad Encuesta permite que un profesor pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.
- Las respuestas de la Encuesta pueden ser anónimas si así se quiere, y los resultados pueden ser mostrados a todos los participantes o bien sólo a los profesores. Cualquier Encuesta situada en la página principal del sitio podrá ser cumplimentada por usuarios no registrados.

Foros

- Es el módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.
- Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

- Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.
- Los mensajes en el foro puede ser evaluado por profesores o estudiantes (evaluación por pares). Las clasificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.
- Los foros tiene muchos usos, como por ejemplo.
- Un espacio social para que los estudiantes se conozcan.
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
- Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial.
- Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).
- Un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos.
- Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un estudiante por grupo).

- Para actividades complementarias, como una “lluvia de ideas” donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas.

OPINIÓN PERSONAL

La Docente titular invita a la epesista a participar como oyente de la capacitación programada con previa autorización de parte de la coordinadora del plan Fin de Semana.

Reunidos en el salón 202 del edificio S-4 de la Facultad de Humanidades se realiza la capacitación titulada Programa de Tutoría Académica dedicada a los Docentes con la finalidad de capacitarlos para atender de mejor forma a los estudiantes de ésta Facultad.

Los capacitadores son personas con especialidad en la materia y mucho profesionalismo, se expresan de forma sencilla y clara.

Se alcanza la competencia propuesta al evidenciarse de forma práctica los conocimientos adquiridos por los docentes.



PLAN DE CLASE No. 10

11 de abril 2015

CONTENIDO

Análisis Documental

Método Oscar Oslak

COMPETENCIA

Cada grupo que expone lleva su competencia de acuerdo al tema.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 11 de abril

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Cada grupo que expone lleva su competencia de acuerdo al tema.	<p>Grupo No. 3</p> <p>Análisis Documental</p> <p>Grupo No. 4</p> <p>Método de Oscar Oslak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Exposiciones Grupales Aprendizaje autónomo Aprendizaje cooperativo Mapas Conceptuales Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesor Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Didácticos Medios Virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

**PLAN SÁBADO
 GRUPO**



EXPOSICIÓN GRUPAL

Sección: _____

FECHA: _____

No.	ASPECTOS	PUNTEO MÁXIMO	PUNTEO
1	Competencia	2	
2	Evidencian comprensión e interpretación de la temática	4	
3	Capacidad de síntesis	3	
4	Participación de todos los integrantes	2	
5	Evidencian Organización y coordinación del trabajo grupal	3	
6	Recursos audiovisuales, material didáctico	4	
7	Uso adecuado del tiempo	2	
	TOTAL	20/2 PUNTOS	

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Análisis Documental

Cómo su propio nombre indica, cuando hablamos de análisis documental nos estamos refiriendo al estudio de un documento, independientemente de su soporte (audiovisual, electrónico, papel, entre otras).

Cuando estudiamos un documento, lo hacemos desde dos puntos de vista:

- Por un lado, nos fijamos en su parte externa, es decir, en el **soporte documental**. A esto lo llamamos Análisis Formal o Externo. Nos ayuda a identificar un documento dentro de una colección.
- Por otro lado, analizamos el **contenido del documento**, es decir, estudiamos su mensaje, la temática sobre la que trata. A esta parte se la conoce como Análisis de Contenido o Interno.
- El **Análisis Documental** nos permite realizar búsquedas retrospectivas y recuperar el documento que necesitamos cuando lo necesitamos. Por lo tanto, podemos decir que el Análisis Documental va unido a la Recuperación de Información.
- **El análisis externo o formal**
Como ya hemos comentado, el análisis externo estudia el soporte documental, es decir, la forma del documento. Incluye los siguientes procesos:
 - **Descripción Bibliográfica:** es el punto de partida de la catalogación. Se encarga de describir el documento, permitiendo la identificación de dicho documento dentro de la colección. Incluye datos como el título de la obra, autor, datos de edición, la serie, el número de páginas y dimensiones, el número normalizado y las condiciones de adquisición.
 - **Catalogación:** se encarga de elegir los términos por los que será buscado el documento (puntos de acceso), lo que nos permitirá **localizar el documento**

dentro de una colección. Los puntos de acceso pueden ser de: autor, título, materia, entre otras. Cada término es usado como una entrada al catálogo.

Como resultado de la Descripción Bibliográfica y la Catalogación, por cada documento se obtiene un Registro Bibliográfico. Este registro contiene los datos de la descripción bibliográfica, los puntos de acceso obtenidos en la catalogación y una signatura topográfica que indica el lugar físico donde está ubicado el documento dentro del archivo o la biblioteca. Las formas de presentar estos datos varían, pero actualmente conviven el formato ISBD (formato ficha), el formato MARC y el formato de etiquetas. Esto lo podéis comprobar en el catálogo online (OPAC) de vuestra biblioteca municipal o universitaria.

El análisis interno o de contenido

Como ya hemos dicho se realiza sobre el mensaje que contiene el documento, y trata de determinar el tema o temas sobre los que trata. Esto nos va a permitir recuperar el documento según su contenido, además de poder elaborar alertas de lo que se publica sobre una temática determinada.

Incluye los siguientes procesos:

- **Indización:** se trata de extraer aquellos términos que mejor definan el contenido del documento, de manera que podamos conocer el tema sobre el que versa.
- **Resumen:** nos permite tener un conocimiento profundo del asunto sobre el que trata el documento.

En resumen del análisis documental:

- Identificar y localizar cualquier documento, así como conocer su contenido.
- Recuperar el documento y la información que contiene. Para lo cual, el Análisis Documental debe ser objetivo y estar normalizado.

- Elaborar documentos meramente informativos (*documentos secundarios*, como los resúmenes) a partir de los originales (*documentos primarios*).

(Corrales, 2015)



Método de Oscar Oslak

Incluye poder garantizar a la ciudadanía la profesionalidad y objetividad de los servidores públicos, su vocación democrática y el respeto a los principios de

igualdad, mérito y capacidad en las diferentes instancias de la carrera funcional, lo cual debe reflejarse en un cuerpo normativo especial (Oslak, 2002). Además, la disponibilidad oportuna del personal supone la aplicación de criterios, métodos y tecnologías que aseguren el acceso de los más aptos, su adecuada ubicación en los puestos de trabajo, la periódica evaluación de su desempeño y eventual promoción, el reconocimiento de una compensación justa por sus servicios y la vigencia de derechos y obligaciones que permitan su realización profesional y su estabilidad en el empleo, en tanto reúna y ratifique

su desempeño meritorio y su conducta honesta y transparente. No casualmente, estos rasgos también permiten conceptualizar al segundo de los núcleos básicos del trabajo, es decir, la nueva gestión pública. Podría afirmarse que la institucionalización de una nueva gestión pública es la meta del proceso de Reforma Gerencial del Estado.

(reearchgate)

“El análisis administrativo de Oscar Oslak. (Tomado con modificaciones de “Profesionalización de la función pública en el Marco de la nueva gestión pública” Venezuela. 2002).

Es muy apropiada para diagnosticar la organización de una empresa o institución ya que abarca la estructura de la misma y a las personas que la conforman. Definir o partir del organigrama institucional es fundamental para aplicar esta técnica.

El análisis abarca tres variables con sus respectivos indicadores que se enuncian a continuación:

VARIABLE	DEFINICIÓN E INDICADORES
1. Estructura	<p>Se refiere a cómo está organizada la institución. Su base es el organigrama.</p> <p>Comprende: Niveles jerárquicos, grados de autoridad, responsabilidad, coordinación intra institucional, fuerzas impulsoras, fuerzas opuestas.</p>
2. Normas	<p>Refleja los cimientos funcionales de la institución o empresa sobre los que se elabora la estructura y la define.</p> <p>Comprende: políticas, planes, programas, proyectos, objetivos, metas, términos jurídicos, normas administrativas (reglamentos, manuales, instructivos), la visión y la misión.</p>
3. Comportamiento de los trabajadores	<p>Se refiere a las actitudes de los laborantes hacia el logro de los objetivos institucionales.</p> <p>Comprende: Identificación del personal hacia la institución o empresa, nivel de motivación en relación a las funciones tipo de liderazgo institucional, tipo de dirección, tipo de control, las relaciones humanas.</p>

La información que se posibilita con el AAO (Análisis administrativo de Ozlak) puede ser obtenida con el auxilio de diversas técnicas de investigación como: Encuestas, entrevistas, grupos focales, muestreo, análisis documental, observaciones, entre otras, para las cuales se han de diseñar los respectivos instrumentos: Lista de cotejo, cuestionarios, test, fichas, etc., así como los correspondientes registros de la información analizada e interpretada.

(Pérez, Proyectos, Elementos propedeuticos, 2014)

OPINIÓN PERSONAL

Los y las integrantes de los grupos expositores, han realizado sus exposiciones con mucha claridad, apoyándose con material didáctico y haciendo uso de material audiovisual. Se dan en un ambiente de tranquilidad y con trabajo en equipo muy coordinado.

La profesora titular observa y escucha con mucha atención cada uno de los detalles expuestos por los estudiantes y al final pregunta y aclara dudas. De esta forma evidencia sus conocimientos acerca de los temas expuestos.

El grupo de estudiantes toman sus respectivos apuntes en sus cuadernos, habiendo sido comprobado por la epesista que se interrelaciona con todos y al final apoya a la docente titular al sellar cuadernos.





PLAN DE CLASE No. 11

18 de abril 2015

CONTENIDO

Segundo parcial

Perfil del proyecto de investigación

COMPETENCIA

Analiza las actividades correspondientes a la Ejecución y Evaluación del Proyecto, para realizar un informe que refleje su trabajo como proyectista.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 18 de abril

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Analiza las actividades correspondientes a la Ejecución y Evaluación del Proyecto, para realizar un informe que refleje su trabajo como proyectista.	Ejecución del Proyecto. Evaluación del perfil del proyecto de investigación. Segundo parcial.	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones Grupales • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medios • Virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita Del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO



PRUEBA PARCIAL No. 2

Sección: _____

FECHA: _____

	Nombre:	Carné	%
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Esta segunda prueba parcial pretende hacer una realimentación de lo tratado en el curso a través de las exposiciones realizadas por los grupos de trabajo.

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Única Serie:

Instrucciones:

1. Redacten tres problemas con 5 carencias o deficiencias cada uno.
2. Expliquen la diferencia entre viabilidad y factibilidad.
3. Construyan un cuadro comparativo entre la propuesta de estudios previos de Baca Urbina y los hermanos SAPAG CHAIN y SEGEPLAN.
4. Elaboren un mapa conceptual con las propuestas de Diseño del Proyecto que hay.

"La obra humana más bella es la de ser útil al prójimo".

— Sófocles

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita Del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO



PARA EVALUAR EL PERFIL DEL PROYECTO

No.	ASPECTOS	VALOR	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Presentación bibliografía	2		
2.	Introducción	2		
3.	Nombre del Proyecto	2		
4.	Justificación y Objetivos	2		
5.	Metas	2		
6.	Instrumentos	2		
7.	Beneficiarios	2		
8.	Presupuesto	2		
9.	Metodología	2		
10.	Conclusiones	2		
	TOTAL	20/2	10	La nota es sobre 10

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar con la participación de la epesista quién la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. Con esta primera prueba parcial se realiza una realimentación de los temas tratados hasta el momento durante el desarrollo del curso.
5. La totalidad de los estudiantes se organizan en grupos de trabajo de forma cooperativa, por requerirse la participación activa de cada uno de los integrantes del grupo, se observa que todos estén participando al mismo tiempo, con la debida instrucción.
7. A continuación los integrantes del grupo deberán escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
8. Trabajar en hojas adjuntas.
9. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta.
10. Registrar el trabajo en su cuaderno para ser sellado al finalizar la prueba.
11. Inicia la segunda prueba parcial al Redacten tres problemas con 5 carencias o deficiencias cada uno. Seguidamente se debe realizar una comparación para explicar la diferencia entre viabilidad y factibilidad.
12. Utilizando el texto sugerido como base del curso, construyen un cuadro comparativo entre la propuesta de estudios previos de Baca Urbina y los hermanos Sapag Chain y SEGEPLAN. Luego elaboran mapa conceptual con las propuestas de Diseño del Proyecto que hay en su libro, capítulo IV (Sólo título de las propuestas y de los elementos de cada una).

13. Cumplido el tiempo para la resolución de la segunda prueba parcial se reciben los trabajos realizados juntamente con la tarea asignada “Perfil del proyecto de investigación”, misma que será evaluada por medio de una lista de cotejo que tiene los siguientes rubros para realizarla. Presentación

Bibliografía, Introducción, nombre del proyecto, justificación y objetivos, metas, instrumentos, beneficiarios, presupuesto, metodología y conclusiones.

APORTE PERSONAL

Propósito de la Evaluación

Tipos De Evaluación.

El acto de evaluación se divide en: Diagnóstica, Formativa Y Sumativa.

La Evaluación Diagnostica

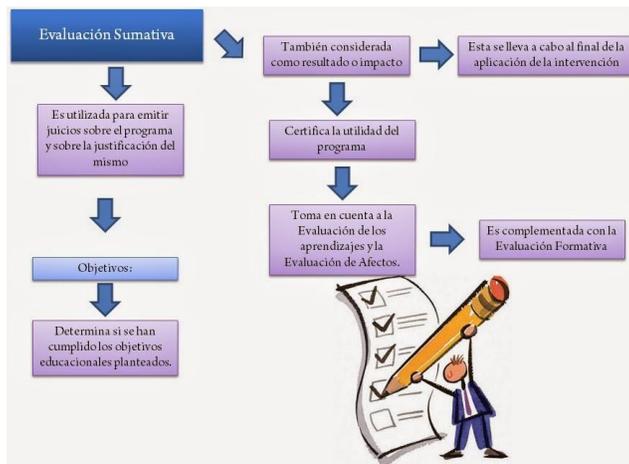


Se habla de una **evaluación diagnóstica** para designar aquel acto cuando juzgamos de antemano lo que ocurrirá durante el hecho educativo o después de él. Su propósito es tomar las decisiones pertinentes para hacer al hecho educativo más eficaz,

evitando formulas y caminos equivocados. Su función es identificar la realidad particular del alumno comparándola con la realidad pretendida en los objetivos de enseñanza-aprendizaje. Se realiza al inicio del acto educativo, ya sea todo un curso, plan, o una porción del mismo. Para éste tipo de evaluación es recomendable la utilización de instrumentos como medio de recogida de

información: pruebas objetivas estructuradas, explorando o reconociendo la situación real de los estudiantes en relación con el hecho educativo.

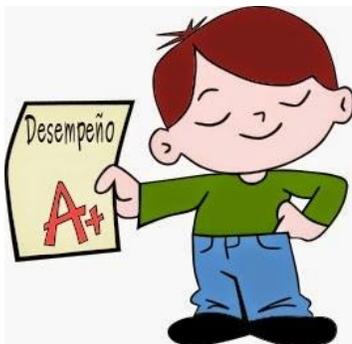
Evaluación Sumativa



Para designar la forma mediante la cual medimos y juzgamos el aprendizaje con el fin de certificarlo, asignar calificación, etc. Su propósito se transforma en asignar calificaciones a los alumnos que refleje la proporción de los objetivos logrados en el curso. Su función es explorar el

aprendizaje en los contenidos incluidos, localizando el nivel individual de logro. Y es utilizado al finalizar el acto educativo. Presenta a las pruebas objetivas como los instrumentos más idóneos para este tipo de evaluación.

La Evaluación Formativa



Se utiliza para designar al conjunto de actividades probatorias y apreciaciones mediante el cual juzgamos y controlamos el avance mismo del proceso educativo, analizando los resultados de enseñanza. Su propósito es la toma de decisiones sobre las alternativas de acción y dirección que se van presentando conforme avanza el proceso de

enseñanza-aprendizaje. Su función principal se transforma en dirigir el aprendizaje para obtener mejores resultados. Se realiza durante todo el hecho educativo, o en cualquiera de los puntos conflicto del proceso. Dentro de éste es posible utilizarse una serie de instrumentos que pudieran apoyar a la

evaluación: pruebas informales, observación y registro del desempeño, interrogatorios, etc.

(Castro, 2015)

OPINIÓN PERSONAL

En la primera etapa de la clase planificada para esta fecha el estudiante analiza las actividades correspondientes a la Ejecución y Evaluación del Proyecto, para realizar un informe que refleje su trabajo como proyectista.

La profesora refuerza los conocimientos previos en relación a la ejecución del Proyecto y la evaluación del perfil del proyecto de investigación para que los estudiantes alcancen la excelencia en el proyecto ficticio que se elabora desde inicio del presente ciclo.

Luego de las etapas previas se procede a realizar la segunda prueba parcial preparada para la ocasión de forma grupal, mientras la epacista colabora durante el proceso.

La profesora realiza las actividades con el tiempo cronometrado debido a que fue invitada a evaluar junto a otros Licenciados y Autoridades la presentación pública del seminario de los estudiantes del X ciclo de la Licenciatura en Derechos Humanos.



De izquierda a derecha: Licda. Claudia Recinos, Licda. Regina Rodríguez, Licda. Rita Del Rosario Flores Gil

La actividad se realiza con la solemnidad y el profesionalismo de los estudiantes que se prepararon con anticipación y su exposición se

realiza de forma clara y concisa. La epesista auxilia en todo momento y presencia la actividad.



PLAN DE CLASE No. 12

25 de abril de 2015

CONTENIDO

Grupo 5 Método de las Facetas Oscar Serafini
Grupo 2 Marco Lógico

COMPETENCIA

Motiva a los miembros de los grupos a plantear sus propias competencias, según el tema expuesto



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 25 de abril

A) **PARTE INFORMATIVA**

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) **DESARROLLO:**

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
<p>Motiva a los miembros de los grupos a plantear sus propias competencias, según el tema expuesto</p> <p>Cada grupo presenta su propia competencia.</p>	<p>Grupo 5 Método de las Facetas Oscar Serafini</p> <p>Grupo 2 Marco Lógico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

EXPOSICION GRUPAL

Sección: _____

CURSO: E111.2 Elaboración de Proyectos

TEMA: _____ **FECHA:** _____

No.	ASPECTOS	PUNTEO MÁXIMO	PUNTEO
1	Competencia	2	
2	Evidencian comprensión e interpretación de la temática.	4	
3	Capacidad de síntesis	3	
4	Participación de todos los integrantes	2	
5	Evidencian Organización y coordinación del trabajo grupal	3	
6	Recursos audiovisuales, material didáctico	4	
7	Uso adecuado del tiempo	2	
	TOTAL	20/2	
		PUNTOS	

OBSERVACIONES: En la parte posterior de esta hoja anotar los nombres y firmas de los miembros del grupo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a las competencias que se quiere alcanzar por parte de los miembros de cada uno de los grupos expositores con la participación de la epesista quién las escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
5. La totalidad de los estudiantes se preparan para escuchar y hacer las anotaciones correspondientes a cada una de las exposiciones de los grupos número 5 y 2 programadas para esta fecha.
6. Por su parte los miembros de los grupos expositores se presentan preparados con anticipación y haciendo uso de recursos didácticos materiales y audiovisuales realizan sus presentaciones con mucha personalidad y profesionalismo.
7. La docente titular se coloca en un lugar estratégico disponiéndose a escuchar, anotar y calificar las exposiciones utilizando como herramienta la tabla de cotejo, previamente preparada para la ocasión.
8. Cada uno de los dos grupos tiene un tiempo efectivo de treinta minutos.
9. Se dedica tiempo para la solución de dudas y llenado de lista de cotejo.
10. Al finalizar las exposiciones se suspenden clases para la participación voluntaria en la primera camita convocada por el Consejo Superior Universitario, denominada "USAC es pueblo".

APORTE PERSONAL

Métodos de Facetas de Oscar Serafini

"Currículo: Oscar Serafini:

Título Obtenido: Licenciado en Filosofía

Posgrados y Doctorados: Universidad Complutense de Madrid, Madrid-España Título Obtenido: Curso de Doctorado en Filosofía.

Universidad Católica de Asunción Título Obtenido: Doctorado en Filosofía.

Dictámenes:

Oscar Serafini: Universidad Nacional de Asunción (Paraguay)

El artículo puede considerarse “muy interesante”. En nuestra opinión las principales contribuciones del artículo se refieren a sus propuestas de énfasis en: La apropiación de los docentes de la relación entre teoría y práctica, vía análisis y discusiones, en colectivos organizados.

Crecimiento personal de los docentes para mejor manejo de su afectividad y habilidad para trabajar conflictos.

Consideración de las características individuales (personalidad) de los docentes.

La apropiación por el docente de una teoría psicológica del Desarrollo, como base para la práctica docente.

Consideración en la individualidad del alumno, como sujeto concreto.

Relación entre aptitudes y contenidos disciplinarios.

Relación entre los contenidos disciplinarios y las cuestiones económicas y sociales, de modo a favorecer una participación social.

Relación entre trabajo en grupo y trabajo individual.

Estímulo de las experiencias educacionales en situaciones concretas, refiriéndose siempre a las teorías. Planeamiento de actividades integradas que expresen el Proyecto Político Pedagógico de la Institución.

Una posible limitación apunta a la relativa inestabilidad del grupo objetivo”.

(Psicología para América Latina)

Método de facetas múltiples o mixtas:

Tiende al perfeccionamiento del maestro, el docente es quien opta por las técnicas adecuada para su mejoramiento en la práctica educativa.

(vikydiciembre, 2012)

“Teoría de las facetas del Dr. Oscar Serafini

(Propuesta presentada en Seminario “Conceptos modernos de evaluación de proyectos, un enfoque estructurado”. Noviembre de 1983).

(Nota previa: El modelo fue diseñado para hacer evaluación pero aquí se le da la connotación de investigación. Ha sido aplicado para hacer diagnósticos institucionales y es sumamente útil ya que el estudio que se proponga puede ser al inicio (diagnostico), al proceso (durante) o al producto (post).

“El sistema define la evaluación como el proceso que consiste en la definición, estructuración, obtención y suministro de información valorada útil para formar diferentes alternativas de decisión con respecto al sistema, subsistema o componente a ser evaluado, resaltando que la información que provee un proceso de evaluación ha de servir para la toma de decisiones.

Al presentarse el modelo se marcan como requerimientos de un sistema de evaluación de proyectos, los siguientes:

- a. Definición cuidadosa del Universo de observaciones; entendiéndose como tal a los aspectos específicos o dimensiones del proyecto, que serán objeto de análisis.
- b. Información independiente de cada una de las dimensiones.
- c. Información integrable a un todo coherente, es decir, que tenga en mente el cuadro completo del proceso.
- d. Que el modelo o método sea valorativo y no solamente descriptivo, es decir, que permita la calificación del proyecto evaluado como aceptable o inaceptable, conveniente o inconveniente, etc.

Garzón, Caicedo y Serafini, opinan que la Teoría de las Facetas (a la cual consideran fundamentalmente una nomenclatura lógica da las bases para el desarrollo de un sistema de evaluación con las características antes

enunciadas; explican los elementos fundamentales de esta Teoría, definiendo a las facetas como el conjunto que desempeña el papel de componentes de un conjunto cartesiano.

- A. Objeto a evaluar
- B. Etapa de la evaluación
- C. Nivel de evaluación
- D. Dimensiones a ser evaluadas
- E. Elementos de contraste
- F. Alternativas de decisión

Cada una de estas dimensiones son facetas de un universo (S), así:

$$S = A.B.C.D.E.F.$$

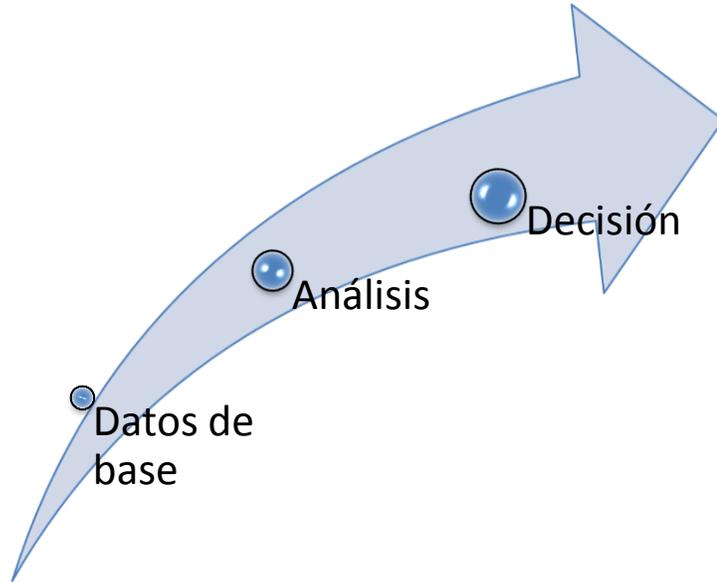
El ciclo del Proyecto

(Fases o etapas)



(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Momentos para decidir



(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)



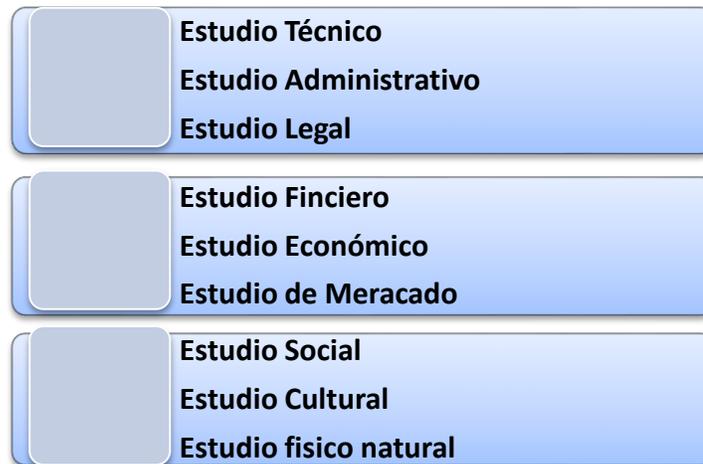
(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Para seleccionar el problema



(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Para definir la Factibilidad



(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Marco Lógico

“El enfoque del Marco Lógico para algunos es una técnica para realizar la planificación de un Proyecto y para otros constituye una herramienta para posibilitar el diseño, ejecución y evaluación de aquel pero, en esencia, es una metodología que permite la detección de necesidades o problemas y sus satisfacción o solución por medio de un proyecto de manera participativa, es decir, intervención de los técnicos proyectistas y los involucrados en la situación a resolver.

El EML (Enfoque de Marco Lógico), fue utilizado inicialmente en la década de los años sesenta por la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos de Norte América (USAID) y posteriormente fue adoptado por otras agencias de cooperación como la Agencia de Desarrollo Internacional de Canadá (CIDA), la Administración para el Desarrollo de Ultramar Inglesda (ODA), la Agencia de Cooperación Internacional Japonesa (JICA), la agencia para el Desarrollo Noruega (NOREAD), la Agencia de Desarrollo Alemana (GTZ), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Unión Europea en sus programas de apoyo Internacional, la Secretaría de Estado para la Cooperación Internacional y para Iberoamérica (SECIPI) de España, entre otras.

Actualmente Guatemala varias Instituciones como organizaciones no Gubernamentales (ONG's) y municipalidades, paulatinamente han ido implementando la aplicación del enfoque del Marco Lógico en planificaciones.

Entre las características favorables del Marco Lógico se pueden mencionar las siguientes:

1. **Es un método participativo** que permite que los involucrados y beneficiarios directos tengan opción de decidir y ejecutar conjuntamente con los proyectistas que a su vez, pueden ser multidisciplinarios. Esta característica hace que la elaboración del proyecto surja de grupos numerosos.
2. **El método posibilita el consenso** ya que las decisiones se originan de los acuerdos que asumen los participantes de manera mayoritaria como base a la negociación en todo momento.
3. **El método incentiva el compromiso de los participantes** ya que al ser parte de las decisiones les posibilita la identificación con lo proyectado, además de que les proporciona un conocimiento más consciente de la realidad en que viven.
4. **El producto de la aplicación de método puede visualizarse en una sola página** la cual se denomina como Matriz del proyecto (MP) que permite

tener a la vista simultáneamente los principales elementos del proyecto como plan.

Frente a las características positivas pueden surgir otras que dificultan la aplicación del Marco Lógico, por ejemplo: a) la inversión de mucho tiempo en el logro de los consensos, b) la posible variedad de criterios en razón de las condiciones propias de cada participante, y c) que el producto reflejado, principalmente en la detección de problemas, no tenga la relación lógica de causa efecto que potencia el método.

(Pérez, Proyectos, Elementos propedeuticos, 2014)

Metodología marco lógico

ESTRUCTURA DE LA MATRIZ DEL MARCO LÓGICO			
OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN Es una definición de cómo el proyecto contribuirá a la solución del problema.	Mide el impacto general que tendrá el proyecto.	Fuentes de información que se pueden utilizar para verificar los objetivos logrados.	Indican acontecimientos, decisiones o condiciones necesaria para la sostenibilidad.
PROPÓSITO Es el impacto directo a ser logrado a partir de los resultados.	Describe el impacto logrado al final del proyecto.	Fuentes de información que permitan ver si los objetivos se están logrando.	Indican acontecimientos, decisiones o condiciones para que el PROPÓSITO contribuyan para el logro del FIN.
RESULTADOS Son la obras, servicios y capacitación que se requiere para el proyecto.	Descripciones breves de cada uno de los Resultados que se tienen que terminar en el proyecto.	Dónde se puede encontrar información para verificar que los Resultados han sido producidos.	Indican acontecimientos, decisiones o condiciones para que los RESULTADOS para alcanzar el PROPÓSITO.
ACTIVIDADES Tareas que se deben cumplir para alcanzar los resultados.	Contiene el presupuesto para cada Actividad a ser producido por el proyecto.	Información dónde se puede verificar si el presupuesto ha sido gastado de acuerdo a lo planificado.	Indican acontecimientos, decisiones o condiciones que tiene que suceder para completar los RESULTADOS.

La **metodología marco lógico** es una herramienta de planificación más utilizada en el **desarrollo social en todo el mundo**, y está ganando terreno en España y Portugal. La Comisión Europea ha adoptado la herramienta de planificación **obligatoria** en los proyectos de **cooperación** para el **desarrollo** y **educación** para el desarrollo. (METODOSS)

La **metodología marco lógico** es una herramienta sencilla que define los límites del proyecto y sus objetivos. En la **presentación** de los **puntos clave**

del proyecto, permite un compromiso entre el donante y el ejecutante del proyecto que no le quita el último de la **capacidad** del proyecto para adaptarse a las **condiciones climáticas** que están presentes en todo momento.

El **artista** se ha comprometido a líneas estratégicas, actividades de tipo y objetivos, lo que parece suficiente para justificar la confianza de la entidad crediticia. En este sentido, se debe **distinguir de “marco lógico” del “método del marco lógico”**.

El **marco lógico es una matriz con cuatro filas y cuatro columnas** que describen los principales puntos del proyecto; y el método de encuadre lógico corresponde a un diseño del proceso y del proyecto de diagnóstico, y los resultados de la aplicación de una secuencia de herramientas predefinido es el análisis de los jugadores, el árbol de problemas, el árbol de objetivos, el marco lógico, el diagrama de Gantt y la hoja de presupuesto del proyecto. (METODOSS)

OPINIÓN PERSONAL

La docente titular da muestras de respeto a los estudiantes, atendiéndolos la actividad sin interrupciones y mucho profesionalismo. Por su parte los estudiantes son recíprocos en cuanto al respeto y su deseo de aprender; los estudiantes integrantes de los grupos expositores se dedican y se presentan y explican apoyados por materiales didácticos como carteles con ilustraciones, graficas y esquemas. Hacen uso de herramientas audios visuales como la computadora y cañonera para sus presentaciones de Microsoft PowerPoint y videos que apoyan lo expuesto.

Todo se da en un ambiente limpio e iluminado en el que prevalece la tranquilidad entre cada una de las personas presentes en el recinto.

La epesista apoya, tanto a docente como a estudiantes durante el periodo de clase. Este tema le parece interesante porque adapta la información a la forma como la Facultad de Humanidades enfoca el informe del Ejercicio Profesional Supervisado.

Participación Cívica “USAC ES PUEBLO”

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Participación voluntaria de estudiantes, docentes y autoridades en la primera caminata pacífica con rumbo al Palacio de la Cultura denominada por la Universidad de San Carlos de Guatemala “USAC ES PUEBLO”.



De izquierda a derecha: Dr. Carlos Alberto Granados Posadas, Epesista Vilma Cecilia Coronado Roldán, el Señor Decano de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis y Licda. Rita del Rosario Flores Gil.

Los estudiantes, docentes y autoridades de la Facultad de Humanidades participan de forma voluntaria en el recorrido de la caminata programada por parte de Rectoría y todas las Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, donde se comprueba un ambiente de cordialidad entre todos los participantes y la conciencia cívica demostrada por cada uno.

APORTE PERSONAL



Hombres, mujeres y niños conforman el grupo de personas que con mantas, carteles y silbatos expresan su inconformidad con los casos de corrupción que fueron develados en la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

Esta protesta se unieron cientos de estudiantes participaron en una marcha desde la rectoría de la Universidad de San Carlos hacia la Plaza de la Constitución hacia la Plaza de la Constitución.

Aquel 25 de abril, una columna interminable de estudiantes salió de la Universidad de San Carlos. No usaban capuchas e instaban a otros ciudadanos a involucrarse.

Durante la caminata por la Avenida Bolívar, familias enteras se organizaban para entregar bolsas con agua pura, mientras las bocinas de automóviles, buses colectivos y camiones apoyaban las consignas.

Estudiantes de universidades privadas se integraron en la 18 calle de la zona 1. La Historia había cambiado ya; se unieron a una sola voz y se dejaron de lado las diferencias.

(Vásquez, 2015)



PLAN DE CLASE No. 13

02 de mayo de 2015

CONTENIDO

Grupo 3 CPM PERT

Grupo 1 FODA

Entrega de Ejecución y Evaluación

COMPETENCIA

**Exponen los temas asignados a su grupo como enseñanza
aprendizaje de todos los miembros de la clase.**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 02 de mayo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
<p>Exponen los temas asignados a su grupo como enseñanza aprendizaje de todos los miembros de la clase.</p> <p>Cada grupo presenta su propia competencia.</p>	<p>Grupo 3 CPM PERT</p> <p>Grupo 1 FODA</p> <p>Entrega de Ejecución y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
 GRUPO



Sección: _____

ENTREGA DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	ASPECTOS	VALOR	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	Presentación Bibliográfica	2		
	Introducción	2		
	Nombre del Proyecto	2		
	Justificación y Objetivos	2		
	Metas	2		
	Instrumentos	2		
	Beneficiarios	2		
	Presupuesto	2		
	Metodología	2		
	Conclusiones	2		
	Total	20/2	10	La nota es sobre 10

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a las competencias que se quiere alcanzar por parte de los miembros de cada uno de los grupos expositores con la participación de la epesista quién las escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
5. La totalidad de los estudiantes se preparan para escuchar y hacer las anotaciones correspondientes a cada una de las exposiciones de los grupos número 3 CPM PERT y 1 FODA, programadas para esta fecha.
6. Por su parte los miembros de los grupos expositores se presentan preparados con anticipación y haciendo uso de recursos didácticos materiales y audiovisuales.
7. La docente titular hace una introducción a cada uno de los temas y se coloca en un lugar estratégico para dispone a escuchar, anotar y calificar las exposiciones utilizando como herramienta la tabla de cotejo, previamente preparada para la ocasión.
8. Al finalizar cada una de las exposiciones se dedica tiempo suficiente para comentarios y resolución de dudas.
9. Siguiendo la planificación del ciclo se recibe la Ejecución y Evaluación del proyecto ficticio realizado por cada uno de los grupos de trabajo, para ser calificado con la lista de cotejo previamente preparada.

APORTE PERSONAL

CPM PERT

La principal diferencia entre los métodos es la manera en que se realizan los estimativos de tiempo.

PERT

- Probabilístico. (Program Evaluation and Teview Technieque – Técnica de evaluación y revisión de programas).
- Considera que la variable de tiempo es una variable desconocida de la cual solo se tienen datos estimativos.
- El tiempo esperado de finalización de un proyecto es la suma de todos los tiempos esperados de las actividades sobre la ruta crítica.
- Suponiendo que las distribuciones de los tiempos de las actividades son independientes, (una suposición fuertemente cuestionable), la varianza del proyecto es la suma de las varianzas de las actividades en la ruta crítica.
- Considera tres estimativos de tiempos: el más probable, tiempo optimista, tiempo pesimista.

CPM

- Determinístico. (Concentración Máxima Posible).
- Ya que considera que los tiempos de las actividades se conocen y se pueden variar cambiando el nivel de recursos utilizados.
- A medida que el proyecto avanza, estos estimados se utilizan para controlar y monitorear el progreso. Si ocurre algún retardo en el proyecto,
- Se hacen esfuerzos por lograr que el proyecto quede de nuevo en programa cambiando la asignación de recursos.
- Considera que las actividades son continuas e interdependientes, siguen un orden cronológico y ofrece parámetros del momento oportuno del inicio de la actividad.
- Considera tiempos normales y acelerados de una determinada actividad, según la cantidad de recursos aplicados en la misma.

Usos

El campo de acción de este método es muy amplio, dada su gran flexibilidad y adaptabilidad a cualquier proyecto grande o pequeño. Para obtener los mejores resultados debe aplicarse a los proyectos que posean las siguientes características:

1. Que el proyecto sea único, no repetitivo, en algunas partes o en su totalidad.
2. Que se deba ejecutar todo el proyecto o parte de el, en un tiempo mínimo, sin variaciones, es decir, en tiempo crítico.
3. Que se desee el costo de operación más bajo posible dentro de un tiempo disponible.

Dentro del ámbito aplicación, el método se ha estado usando para la planeación y control de diversas actividades, tales como construcción de presas, apertura de caminos, pavimentación, construcción de casas y edificios, reparación de barcos, investigación de mercados, movimientos de colonización, estudios económicos regionales, auditorias, planeación de carreras universitarias, distribución de tiempos de salas de operaciones, ampliaciones de fábrica, planeación de itinerarios para cobranzas, planes de venta, censos de población, entre otros.

Ventajas PERT y CPM

1. Enseña una disciplina lógica para planificar y organizar un programa detallado de largo alcance.
2. Proporciona una metodología Standard de comunicar los planes del proyecto mediante un cuadro de tres dimensiones (tiempo, personal; costo).
3. Identifica los elementos (segmentos) más críticos del plan, en que problemas potenciales puedan perjudicar el cumplimiento del programa propuesto.
4. Ofrece la posibilidad de simular los efectos de las decisiones alternativas o situaciones imprevistas y una oportunidad para estudiar sus consecuencias en relación a los plazos de cumplimiento de los programas.
5. Aporta la probabilidad de cumplir exitosamente los plazos propuestos.
6. En otras palabras: CPM es un sistema dinámico, que se mueve con el progreso del proyecto, reflejando en cualquier momento el STATUS presente del plan de acción.

Limitaciones del CPM

El CPM fue desarrollado para el complejo pero los proyectos bastante rutinarios

con incertidumbre mínima en los tiempos de la terminación del proyecto. Para menos proyectos de la rutina hay más incertidumbre en los tiempos de la terminación, y límites de esta incertidumbre la utilidad del modelo determinista del CPM. Una alternativa al CPM es el modelo del planeamiento del proyecto del PERT, que permite que una gama de duraciones sea especificada para cada actividad.

Método PERT (Program Evaluation and Review Technique)

En CPM se asume que la duración de cada actividad es conocida con certeza.

Claramente, en muchas ocasiones este supuesto no es válido. PERT intenta corregir este error suponiendo que la duración de cada actividad es una variable aleatoria. Para cada actividad, se requiere estimar las siguientes cantidades:

a = Tiempo Optimista. Duración de la actividad bajo las condiciones más favorables

b = Tiempo Pesimista. Duración de la actividad bajo las condiciones más desfavorables

m = Tiempo Normal. El valor más probable de la duración de la actividad.

(Rivera, 2005)

Método Pert

El método o diagrama PERT es una técnica que permite dirigir la programación de un proyecto.

Consiste en la representación gráfica de una red de tareas, que, cuando se colocan en una cadena, permiten alcanzar los objetivos de un proyecto.

Fue diseñada por la marina de los Estados Unidos para permitir la coordinación del trabajo de miles de personas que tenían que construir misiles con cabezas nucleares POLARIS.

The infographic features a network diagram with nodes labeled 'Inicio', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', and 'Fin'. Node 'A' is connected to 'B', 'C', and 'D'. Nodes 'B', 'C', and 'D' are all connected to 'E', which is then connected to 'Fin'. An oval image of a rocket launch is positioned in the bottom right corner.

(image.slidesharecdn, 2017)

FODA

El Análisis FODA es una herramienta El análisis FODA es una herramienta estratégica pero a la vez sencilla de implementar, con muy poco trabajo consigues una imagen clara y concisa del camino que tienes por delante para desarrollar tu proyecto y de tu habilidad para recorrerlo.

Qué es el Análisis FODA o DAFO

El Análisis **DAFO**, es una metodología de estudio de la situación de una empresa o de un proyecto, analizando sus características internas (**D**ebilidades y **F**ortalezas) y su situación externa (**A**menazas y **O**portunidades) en una matriz cuadrada, de ahí el acrónimo.

Es la herramienta por excelencia para conocer la situación real en que se encuentra una organización, empresa o proyecto y, a partir de ahí, planificar una estrategia de futuro.

FODA es una matriz o cuadro que permite identificar los factores internos y externos que puedan condicionar el éxito de nuestro emprendimiento, ya se trate de comenzar una nueva empresa o desarrollar un nuevo negocio (un nuevo producto o servicio, etc.) en una existente.

Durante la etapa de planificación estratégica y luego de realizar el análisis FODA o DOFA, es importante poder contestar cada una de las siguientes preguntas:

- ¿Cómo puedo explotar cada fortaleza?
- ¿Cómo puedo aprovechar cada oportunidad?
- ¿Cómo puedo balancear o atenuar cada debilidad?
- ¿Cómo me puedo defender de cada amenaza?

Pasemos entonces a analizar cada una de las partes que lo componen.

Características Internas: Fortalezas y Debilidades

Los factores internos son todos aquellos propios de nuestra empresa que es vital que conozcamos y evaluamos. Constituyen nuestras fortalezas y nuestras debilidades y, por supuesto, son diferentes para cada empresa o emprendedora.

Cuáles son nuestras fortalezas

Son esas actividades en las que nos destacamos. Por ejemplo: tener experiencia en nuestro negocio o industria, tener una cartera de clientes fieles, tener una ubicación inmejorable, contar con tecnología de punta, tener capacidad de inversión, contar con un network importante (contactos relevantes a la actividad a encarar), buena percepción de nuestro producto por parte de los consumidores, buenos recursos humanos, etc.

Tanto las fortalezas como las debilidades son particulares de cada caso, así por ejemplo tener una ubicación inmejorable puede ser una fortaleza para un local comercial, pero es indiferente para quien brinda servicios de asistencia virtual para quien tener un buen conocimiento de la tecnología y buena conexión a Internet son mucho más importantes.

Cuáles son nuestras debilidades

Son todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que la empresa o la emprendedora/or ya tiene y que constituyen verdaderas barreras para lograr la buena marcha del negocio.

Debemos contrarrestar nuestras debilidades con planes de acciones específicos para eliminarlas, ya sea mediante mejorarlas o complementarlas (por ejemplo asociándonos con quienes puedan balancear nuestras debilidades) o contratando a un experto/a en el asunto.

Posibles ejemplos de características que pueden considerarse como debilidades son: la falta de experiencia en un sector, poca participación en el

mercado, mala distribución, falta de recursos humanos o económicos, mala ubicación, mal trato con los clientes, un producto desactualizado (todo producto tiene un ciclo de vida).

En resumen, nuestras fortalezas serán nuestros puntos de apoyo para el éxito de la empresa; mientras que nuestras debilidades serán aquellas características que pueden impedir el éxito de la misma y que deben ser contrarrestadas.

Situación Externa: Oportunidades y Amenazas

Los factores a tener en cuenta para el análisis externo de una empresa son los propios de nuestro entorno, no tenemos control sobre ellos. Por ejemplo: demografía, crisis económica mundial, acción de los sindicatos, aspectos legislativos, entre otros.

Pueden representar grandes oportunidades pero también grandes amenazas.

Cuáles son nuestras oportunidades

Una oportunidad puede ser desarrollar un negocio en un sector en fuerte crecimiento: Incluso si tenemos una estrategia de productos de precio bajo, la crisis económica y los recortes presupuestarios de las familias pueden llegar a ser una ventaja para nosotros diferenciándonos de nuestra competencia.

Una oportunidad puede ser montar un negocio en un sector en fuerte crecimiento. Incluso si tenemos una estrategia de productos de bajo coste, la crisis económica y los recortes presupuestarios de las familias pueden llegar a ser una ventaja para nosotros respecto a nuestros competidores.

Cuáles son nuestras amenazas

Podríamos citar la evolución de la crisis económica, con su impacto sobre el consumo, cambios legislativos o la reacción de la competencia.

En definitiva, diseñaremos estrategias para aprovechar las oportunidades y para **protegerlos** de las amenazas.

Conclusiones

Un buen análisis FODA te permite entender rápidamente los principales problemas de un proyecto así como sus potencialidades.

Además, si eres de esas personas que tienen una idea detrás de otra y no pueden decidir cuál implementar, el análisis FODA permite hacer de filtro. Hacer el FODA de cada idea antes de ponerte a desarrollar un verdadero plan de empresa, te va a ahorrar mucho tiempo y esfuerzo.

Es muchísimo más rápido y provechoso hacer el FODA de cada idea que desarrollar un plan de negocios para cada una y mucho mejor que emprender a tientas y locas.

(Chauvin)

EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Una vez finalizado el proyecto o, incluso, en algunos períodos de este, se puede hacer una evaluación del proyecto. Dicha evaluación responde a los intereses e inquietudes de quienes forman parte del proyecto o de quienes se ven afectados por éste.

La finalidad de la evaluación del proyecto es replantear aspectos positivos y negativos del mismo, buscar oportunidades de mejora, transmitir información, entre otros. Para ello, es fundamental que quienes formaron parte de la formulación del proyecto y quienes ejecuten el proyecto, discutan y reflexionen sobre el mismo.

Tipos de evaluación

Según el nivel de gestión

La evaluación de proyectos la podemos clasificar de la siguiente manera:

- Política-Estratégica: La parte política verá la parte social y política, su consistencia para trascender en el tiempo y que sea en cierta forma equitativo.

- Administrativa: En el caso administrativo, el fin siempre es la mayor racionalización de todos los recursos, el logro de sus planes, objetivos, metas, actividades, programas; expresión de la eficiencia y eficacia en su mayor expresión.
- Técnica: Lo técnico es una mezcla de lo anterior y lo propio, ya que incide hoy en día al mejor logro de los dos puntos anteriores, por el avance en los descubrimientos, su rapidez, medición y precisión. Ya dependerá de cada ciencia que enfoque científico y técnico aplicarán.

Según la naturaleza de la evaluación

La evaluación de proyectos puede ser vista de dos ópticas diferentes:

- Evaluación privada: Que incluye a la "evaluación económica" que asume que el proyecto está totalmente financiado con capital propio, por lo que no hay que pedir crédito, y por otro lado la "evaluación financiera", que incluye financiamiento externo.
- Evaluación social: En la evaluación social, tanto los beneficios como los costos se valoran a precios sombra de eficiencia. Aquí interesa los bienes y servicios reales utilizados y producidos por el proyecto.

Según el momento en que se realiza

Los distintos tipos de evaluación varían según el momento en que se realicen. Los tipos de evaluación son: ex-ante, de proceso, ex-post y de impacto.

- Evaluación ex-ante: Se efectúa antes de la aprobación del proyecto y busca conocer su pertinencia, viabilidad y eficacia potencial. Este tipo de evaluación consiste en seleccionar de entre varias alternativas técnicamente factibles a la que produce el mayor impacto al mínimo costo. Este tipo de evaluación supone la incorporación de ajustes necesarios en el diseño del proyecto, lo

cual podría generar incluso el cambio del grupo beneficiario, su jerarquía de objetivos y el presupuesto.

- Evaluación de proceso, operativa, de medio término o continuo: Se hace mientras el proyecto se va desarrollando y guarda estrecha relación con el monitoreo del proyecto. Permite conocer en qué medida se viene consiguiendo el logro de los objetivos (Resultados en caso de marco lógico); en relación con esto, una evaluación de este tipo debe buscar aportar al perfeccionamiento del modelo de intervención empleado y a identificar lecciones aprendidas. Las fuentes financieras suelen requerir la realización de este tipo de evaluación para ejecutar los desembolsos periódicos.
- Evaluación ex-post, de resultados o de fin de proyecto: Se realiza cuando culmina el proyecto. Se enfoca en indagar el nivel de cumplimiento de los objetivos (Propósito y Resultados en caso de marco lógico) asimismo busca demostrar que los cambios producidos son consecuencia de las actividades del proyecto (exclusivamente o en interacción con otras fuentes); para esto suele recurrir a un diseño experimental. No solo indaga por cambios positivos, también analiza efectos negativos e inesperados.
- Evaluación de impacto: Es la que indaga por los cambios permanentes y las mejoras de la calidad de vida producida por el proyecto, es decir, se enfoca en conocer la sostenibilidad de los cambios alcanzados y los efectos imprevistos (positivos o negativos). En caso de diseño con marco lógico, se enfoca en la evaluación del Fin de la jerarquía de objetivos. Esta evaluación necesariamente debe ser realizada luego de un tiempo de culminado el proyecto y no inmediatamente éste concluya, el tiempo recomendado para efectuar la evaluación de impacto es de 5 años.
- Cabe considerar que las evaluaciones ex-ante y de proceso son consideradas como evaluaciones formativas debido a que se producen mientras se da la preparación y/o ejecución del proyecto y sus conclusiones

sirven para optimizar la ejecución del mismo; en tanto que las evaluaciones de resultados y de impacto vienen a ser evaluaciones sumarias que ocurren al culminar el proyecto e incluso un tiempo después de haber culminado, ocurriendo que sus conclusiones servirán para ser transferidas a otras experiencias pero ya no podrán tener una aplicación directa en el proyecto que ha concluido.

Las evaluaciones de resultados y de impacto requieren asumir un diseño específico de investigación, como se verá más adelante.

Criterios utilizados para evaluar proyectos

La evaluación de proyectos, en sus distintos tipos, contempla una serie de criterios base que permiten establecer sus conclusiones. En función del campo, empresa u organización de que se trate, es que se emplearán una serie de criterios u otros que guarden relación con los objetivos estratégicos que se persigan.

No existen criterios únicos, por lo general los criterios surgen en función de la naturaleza de cada proyecto pero existe cierto consenso en la necesidad de analizar la pertinencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad de los proyectos.

Pertinencia o relevancia: Observa la congruencia entre los objetivos del proyecto y las necesidades identificadas y los intereses de la población e instituciones (consenso social). Se observa especialmente en la evaluación ex-ante pero también en los demás tipos de evaluación.

- **Eficacia:** Es el grado en que se han cumplido los objetivos. Se observa en las evaluaciones de tipo continuas y ex-post.
- **Eficiencia:** Indica el modo en que se han organizado y empleado los recursos disponibles en la implementación del proyecto. Este criterio es usual en el análisis costo-beneficio realizado en la evaluación ex-ante.
- **Sostenibilidad:** Establece que es la medida en que la población y/o las instituciones mantienen vigentes los cambios logrados por el proyecto una

vez que este ha finalizado. Suele considerarse en las evaluaciones de impacto.

Es fundamental considerar la evaluación desde las propias necesidades, y alcances de las acciones para con la población meta.

Requisitos que debe cumplir una buena evaluación de proyectos

Toda evaluación cumpla algunos requisitos metodológicos para garantizar que la información que genere puede ser usada en la toma de decisiones. Así, se espera que todo proceso de evaluación sea:

- **Objetivo:** Debe medirse y analizarse los hechos definidos tal como se presentan.
- **Imparcial:** La generación de conclusiones del proceso de evaluación debe ser neutral, transparente e imparcial. Quienes realizan la evaluación no deben tener intereses personales o conflictos con la unidad ejecutora del proyecto.
- **Valido:** Debe medirse lo que se ha planificado medir, respetando las definiciones establecidas. En caso el objeto de análisis sea demasiado complejo para una medición objetiva, debe realizarse una aproximación cualitativa inicial.
- **Confiable:** Las mediciones y observaciones deben ser registradas adecuadamente, preferentemente recurriendo a verificaciones *in-situ*.
- **Creíble:** Todas las partes involucradas en el proyecto deben tener confianza en la idoneidad e imparcialidad de los responsables de la evaluación, quienes a su vez deben mantener una política de transparencia y rigor profesional.
- **Oportuno:** Debe realizarse en el momento adecuado, evitando los efectos negativos que produce el paso del tiempo.
- **Útil:** Debe ser útil y elaborarse en un lenguaje conciso y directo, entendible para todos los que accedan a la información elaborada, los resultados de una evaluación no deben dirigirse sólo a quienes tienen altos conocimientos

técnicos sino que debe servir para que cualquier involucrado pueda tomar conocimiento de la situación del proyecto.

- Participativo: Debe incluirse a todos los involucrados en el proyecto, buscando de reflejar sus experiencias, necesidades, intereses y percepciones.
- Retroalimentador: Un proceso de evaluación debe garantizar la diseminación de los hallazgos y su asimilación por parte de los involucrados en el proyecto (desde las altas esferas hasta los beneficiarios), para así fomentar el aprendizaje organizacional.
- Costo/eficaz: La evaluación debe establecer una relación positiva entre su costo (económico, de tiempo y recursos) y su contribución en valor agregado para la experiencia de los involucrados en el proyecto.

Dificultades en la evaluación de proyectos

La labor de evaluación de proyectos no es fácil y conlleva múltiples dificultades, muchas de ellas de orden metodológico pero también de orden político.

- Falta de disponibilidad de información.
- No contar con personal calificado para efectuar el trabajo.
- Clientelismo de la población beneficiaria y de los encargados de la ejecución del proyecto.
- Carencia de un sistema de evaluación y monitoreo, por lo que no se conoce el proceso desarrollado. (M., 2013)

OPINION PERSONAL

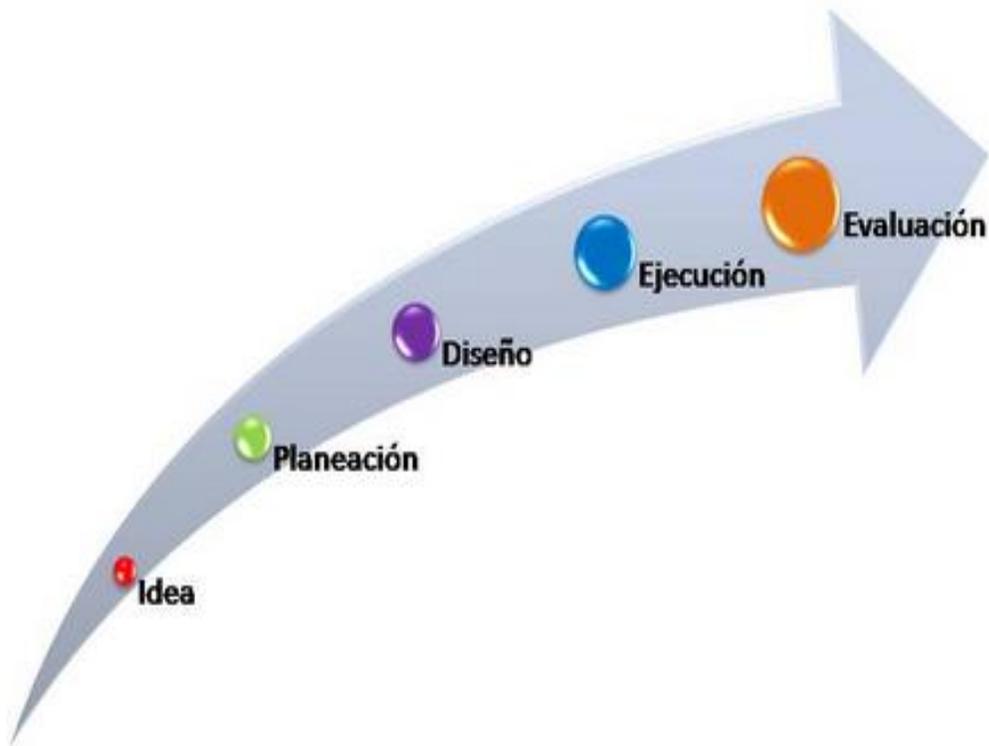
La profesora titular intervino al inicio de cada una de las exposiciones haciendo evidente el dominio de los temas. CPM PERT y FODA. Los estudiantes en un ambiente de cordialidad y confianza inician sus exposiciones haciendo uso de material didáctico muy adecuado a cada una de ellas y utilizando materiales audiovisuales en su presentación de los temas. En esta etapa los y las estudiantes demuestran mucha personalidad y fácil desenvolvimiento ante el público.

A lo largo del ciclo se ha trabajado paso a paso para llegar a la presente etapa, y tanto docente como estudiantes las culminan exitosamente.

La entrega de las etapas de ejecución y evaluación del proyecto, hace evidente el cumplimiento de las competencias de la planificación preparada para la fecha y las del curso en general.

En esta etapa, luego de tener todos los recursos disponibles, el proyecto es ejecutado y finalizado el proyecto en algunos períodos se puede hacer una evaluación del mismo. Dicha evaluación responde a los intereses e inquietudes de quienes forman parte del proyecto o de quienes se ven afectados por éste.

La proyectista observa atentamente tanto a docente y estudiantes expositores y estudiantes en general para auxiliarlos en cualquier actividad relacionada con la clase y así hacer más fácil su desarrollo.



(google, 2015)



PLAN DE CLASE No. 14

09 de mayo de 2015

CONTENIDO

Informe final del Proyecto

Explicación

Taller No. 5

COMPETENCIA

**Fortalece conocimientos previos para implementar
en el informe de proyecto final.**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE



FECHA: 09 de mayo

A) **PARTE INFORMATIVA**

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) **DESARROLLO:**

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Fortalece conocimientos previos para implementar en el informe de proyecto final.	Informe final del Proyecto Explicación	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos • Taller No. 5 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO



TALLER No. 5

Resumen de las presentaciones sobre la metodología de Diagnóstico

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Instrucciones:

Hacer un resumen lo más completo posible, sobre las técnicas de Diagnóstico expuestas por sus compañeros hasta el momento.

1. La observación
 2. Lluvia de ideas
 3. Análisis Documental
 4. El FODA
 5. El método de Oscar Oslak
- Trabajar limpio y ordenado.
Que se distinga una técnica de la otra.
Qué sea comprensible.

**"La obra humana más bella es la de ser útil al prójimo".
Sófocles**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar por parte de los participantes, la epesista es la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. La totalidad de los estudiantes se preparan para escuchar y hacer las anotaciones correspondientes, preparar dudas y comentarios para realizarlos en el momento adecuado.
5. La docente titular auxiliada por la Epesista hace su exposición organizada con previa agenda.
6. Finalizada la exposición se da tiempo para resolución de dudas y comentarios.
7. Se da inicio al Taller No. 5, siendo este el último de los talleres planificados para el presente ciclo.
8. Se solicita realizar un resumen lo más completo posible, sobre las técnicas de Diagnóstico expuestas por sus compañeros.
9. La observación, Lluvia de Ideas, Análisis Documental, FODA, El método de Oscar Oslak,
10. Que se distinga una técnica de la otra, que sea comprensible y realizar un trabajo limpio y ordenado.

La presente agenda se toma como base para la explicación expuesta por la docente titular:

INSTRUCTIVO PARA LA ENTREGA FINAL DEL PROYECTO

1. Empastado como el de la práctica docente.
2. Hoja de autoría, en la parte inferior derecha de una hoja en blanco.

Este informe fue presentado por el autor (en este caso los autores) como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Derechos Humanos o Planificación Curricular.

3. Portada

Con toda la información necesaria pero principalmente

Asesor

Nombre del Proyecto

Numero de grupo

Nombre de los integrantes del grupo

Salón y Carrera

Fecha

4. Índice

Los Capítulos con Números Romanos. Cada etapa del Proyecto es un capítulo.

Los componentes del capítulo con números arábigos.

5. Introducción

Debe describir la importancia del Proyecto y que contiene cada capítulo.

6. Capítulo I Diagnóstico

Descripción de cómo se realizó:

Técnica utilizada

Cuadro de Problematización

El Problema seleccionado

Las dos soluciones

La solución seleccionada y el nombre del Proyecto

LA MATRIZ DE 8 SECTORES Y LOS INSTRUMENTOS VAN EN APÉNDICE

7. Capítulo II Perfil del Proyecto

Cada uno de los aspectos tal como se trabajaron en el Perfil

PLANO Y CROQUIS, ASI COMO ORGANIGRAMAS Y CRONOGRAMAS EN APÉNDICE

8. Capítulo III Ejecución

Tal como la entregaron en su momento

CRONOGRAMAS E INSTRUMENTOS EN APÉNDICE

9. Capítulo IV Evaluación

Tal como la entregaron en su momento

CRONOGRAMAS E INSTRUMENTOS EN APÉNDICE

10. Conclusiones Generales (De acuerdo a objetivos)

11. Recomendaciones

12. Bibliografía y/o E grafía

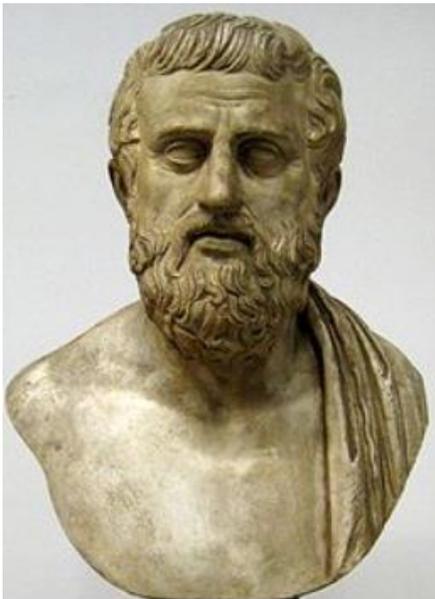
13. Apéndice

14. Anexos



(ru.depositphotos, 2012)

APORTE PERSONAL



Biografía:

Sófocles fue un poeta trágico de la Antigua Grecia. Autor de obras como Antígona o Edipo Rey, se sitúa, junto con Esquilo y Eurípides, entre las figuras más destacadas de la tragedia griega. De toda su producción literaria sólo se conservan siete tragedias completas que son de importancia capital para el género.

(akifrases, 2013)

“ELABORACIÓN DEL INFORME RESPECTO A UN PROYECTO”

Para todo proyectista es necesario contar con los elementos mínimos que le permitan hacer la presentación narrativa de un Proyecto desde su inicio a su finalización por ello, a continuación se expone un esquema como guía para tal propósito. Quede claro que los elementos requeridos en cada informe, en última instancia, son definidos por la institución que lo requiere.

Esquema del informe

Portada: en la que se identificará fundamentalmente el proyecto realizado, la institución para la cual se hizo, la institución que proyectó, el proyectista o equipo, lugar y fecha.

Preliminares: (con numeración romana todas las páginas que forman este elemento) índice, agradecimientos, dedicatorias, introducción.

Resumen ejecutivo: breve presentación de los principales componentes del proyecto en un espacio no mayor de dos páginas. Su redacción debe ser

precisa y clara con la finalidad de que el lector se toma una idea valida del proyecto.

Síntesis del diagnóstico: técnica(s) utilizada(s), procedimiento seguido, participantes, principales características de la institución, problemas identificados, análisis de la situación problemática, priorización de los problemas, análisis o estudios de viabilidad y factibilidad de cada una de la opciones de solución que se hayan propuesto para seleccionar el proyecto a realizar.

Perfil o diseño del proyecto: debe responder claramente a las cuestiones: ¿Qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?, ¿Por qué?, ¿Para qué?, ¿Cuánto?, ¿Con qué?, ¿Para quienes?, ¿Por quienes?; como mínimo, indistintamente del modo de diseño que se haya utilizado. Esas cuestiones corresponden en el proyecto a: nombre o titulo, lugar de realización, tiempo de realización, actividades, justificación, objetivos a lograr, metas a obtener, recursos, beneficiarios y ejecutores.

Resumen narrativo de la ejecución: descripción de la realización de las actividades propuesta en el perfil. Apoyos visuales como fotografías con sumamente valiosos en esta parte ya que enriquecen la descripción de las actividades efectuadas.

Evaluación: formas, momentos e instrumentos para realizarla a lo largo de todo el proyecto. Sus resultados son los que se requieren en este apartado.

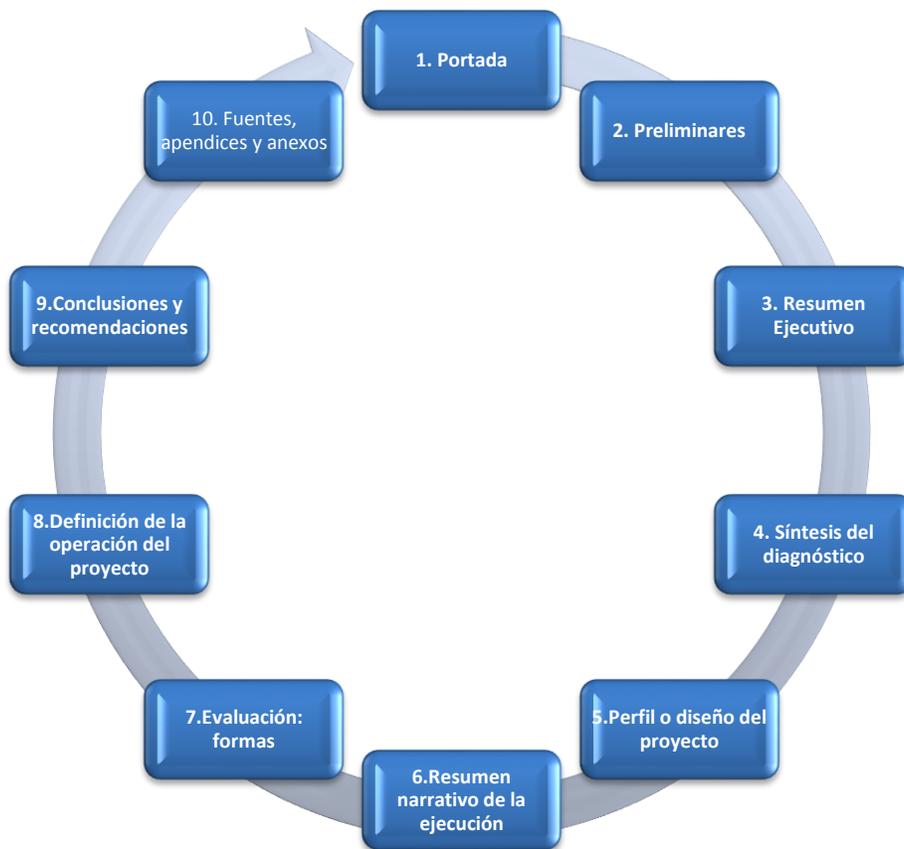
Definición de la operación del proyecto: descripción de las acciones a realizar para que el proyecto funcione por un determinado tiempo como solución propuesta y ejecutada para resolver un problema. Ideas respecto a la sostenibilidad del proyecto con necesarias aquí así como las sugerencias de lo que se debe efectuar al finalizar el periodo definido de operación.

Conclusiones y recomendaciones: referidas a los objetivos del proyecto.

Fuentes, apéndices y anexos que correspondan.

Para la redacción del documento del informe es necesario tener en cuenta las normas propias sugeridas en los textos de redacción así como las normas ortográficas. Un buen sistema de citas es apropiado manejar para apoyo de los que se exprese en el referido informe.

(Pérez, Proyectos, Elementos propedeuticos, 2014)



Elaborado por epesista

OPINIÓN PERSONAL

Como en todo momento a lo largo del ciclo, la docente titular da muestras del amplio conocimiento que tiene en relación a la materia, lo demuestra su desenvolvimiento durante el periodo de clase y fuera de ella. Se respalda en sus conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera y se organiza por medio del texto sugerido para el curso del MA. José Bidel Méndez Pérez.

Se realiza el taller No. 5, último de los talleres programados, preparados previamente con mucho profesionalismo por parte de la catedrática, con todas las especificaciones del caso, una copia del mismo para cada grupo de trabajo. Los estudiantes se organizan solos y trabajan según instrucciones y sin ningún problema.

La epesista se dedica a auxiliar tanto a la catedrática como a los estudiantes y resolver dudas.





PLAN DE CLASE No. 15

16 de mayo de 2015

CONTENIDO

Explicación del informe del Proyecto

COMPETENCIA

**Fortalece conocimientos previos para implementar
en el informe de proyecto final.**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 PLAN DE CLASE**



FECHA: 16 de mayo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
<p>Consuma detalles necesarios para la presentación de informe final</p>	<p>Explicación del informe del Proyecto</p> <p>Presentación de informe de extensión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
 GRUPO



FECHA: _____

ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN

COORDINADOR DE GRUPO: _____

No.	ASPECTO	VALOR	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Portada	2		
2.	Introducción	3		
3.	Objetivos	3		
4.	Foto con todos etiquetados	4		
5.	Fotos de la Actividad, antes, durante y después.	3		
6.	Conclusiones	3		
7.	Recomendaciones	2		
	TOTAL	20		Nota sobre 10 puntos

El folder debe ser tamaño carta. Se tomará en cuenta la presentación. Esta tabla de cotejo debe ir colocada antes de la Portada con todos sus datos.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar por parte de los participantes, la epesista es la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. Según la clase pasada cuando se dio una explicación completa en relación al infirme del proyecto, los estudiantes prepararon comentarios y dudas para aclarar en el presente periodo de clase.
5. Se hace una coevaluación completa del informe de cada uno de los grupos.
6. Se marcan las partes que necesitan ser revisadas antes de imprimir definitivamente el informe.
7. La docente titular resuelve dudas a cada uno de los miembros del grupo que la consultan.
8. Se recibe el informe del proyecto de extensión realizado por cada uno de los grupos. (proyecto real)

APORTE PERSONAL

REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO

Un proyecto empresarial debe estar escrito y presentado de forma que cualquier persona pueda entenderlo. El contenido es fundamental pero también hay que prestar atención a la forma.

Hay que tratar en todo momento de ponerse en el lugar de la persona que va a leer el documento e imaginar que no sabe nada de nuestra idea. Para ello, debemos evitar dar cosas por supuesto y explicarnos con la mayor claridad posible.

Es fundamental repasar cuantas veces haga falta el texto, poniendo especial atención a la ortografía y la gramática, ayudándonos de diccionarios y libros especializados y preguntando, cuando sea necesario, a otras personas.

1. ORGANIZACIÓN

Índices y esquemas previos. Antes de comenzar la redacción de un escrito es ineludible la confección de un índice, aunque este sea provisional. La falta de organización en un documento puede llevar a un callejón sin salida.

En los apartados conviene aplicar el mismo procedimiento que en el plan general. Un esquema previo permite esbozar, estructurar, desarrollar y desechar ideas. Estructuración explícita. No basta con que el texto esté ordenado lógicamente, sino que la estructura ha de ser percibida por el lector. De este modo se salvan ciertos escollos de comprensión y se facilita cualquier consulta posterior.

2. ADAPTACIÓN

Adaptación al destinatario. Es difícil dar con el grado de profundidad y el tono adecuado para cada ocasión. A falta de un destinatario ideal, es recomendable pensar en un lector hipotético que aún no domina la materia, pero que estaría en condiciones de comprenderla con ayuda del texto.

3. INTERÉS

Fórmulas de énfasis. Acerca del énfasis son útiles las siguientes indicaciones:

- Para destacar algo, es mejor redactar con oraciones simples y breves
- Un mensaje adquiere más relevancia en una oración principal que en una subordinada.
- El dinamismo de las oraciones activas las hace preferibles a las pasivas, salvo cuando se quiere resaltar el objeto directo, en cuyo caso se utiliza la pasiva para convertirlo en sujeto

4. CLARIDAD

Ideas transparentes. Hay que tener clara la idea que se quiere transmitir. En los escritos no literarios debe prevalecer la claridad de exposición. Hay que reflexionar sobre las construcciones idóneas para evitar enunciados ambiguos. Deben rechazarse las frases de interpretación dudosa.

5. FLUIDEZ

Brevedad de párrafos. Es más fácil leer párrafos cortos. No hay por qué pensar que cada idea debe ser desarrollada en un único párrafo. Es posible e incluso recomendable, cuando se haga en beneficio de la comprensión, repartirla en varios párrafos.

Adecuación del léxico. La elección inadecuada del léxico resta naturalidad al texto. Por ello, es mejor inclinarse por palabras usuales, huir de la jerga y, en escritos no destinados a especialistas, explicar los términos técnicos la primera vez que se utilicen, elaborando incluso un glosario cuando sea necesario.

Uso de diccionarios. Para lograr una expresión correcta, precisa y variada siempre es aconsejable la consulta del diccionario. Existen diccionarios de todo tipo: académico, de sinónimos, de antónimos, de dudas, de extranjerismos.

- **Valor de los sinónimos.** Los sinónimos se usan sobre todo con tres finalidades: Evitar repeticiones de palabras, precisar los significados y perfeccionar la forma. La primera es la más elemental y la que más justifica el uso del diccionario para evitar la impresión de pobreza de los textos reiterativos.

- **Errores ortográficos.** Cuando se redacta un texto hay que prestar atención a la propia escritura. La acumulación de errores ortográficos produce desconfianza en el lector, que llega a poner en duda la veracidad de los contenidos del texto.

- **Coherencia tipográfica.** El requisito fundamental al plasmar una idea en un documento escrito es la coherencia, la armonía. La calidad tipográfica no se orienta sólo a la estética, sino también a la claridad y, por tanto, a la comprensión de los contenidos. Un texto mal presentado o con errores mecanográficos crea desconfianza.

- **Síntesis.** El esfuerzo de síntesis mejora la expresión, la estructuración e incluso el contenido de las ideas. Un escrito que se pierde en minucias y desarrollos hiperbólicos, por muy a cuento que vengan, será desechado rápidamente.

6. REESCRITURA

Revisión. No debe darse a leer nunca un escrito que no se haya revisado varias veces. La revisión sirve, en primer lugar, para eliminar errores formales, corregir deficiencias gramaticales y reorganizar el contenido. Y, en segundo lugar, permite mejorar la calidad general del texto: pulir y armonizar el ritmo sintáctico, depurar y enriquecer el léxico, y ajustar el tono. Informatización

(ceco-cordoba)



(profesional.mercadolibre)

OPINIÓN PERSONAL

La clase permitió que se diera de forma muy práctica, tanto estudiantes como profesora titular interactuaran en el proceso de revisión previa a la presentación del texto físico del informe del proyecto ficticio diseñado por cada grupo de trabajo.

Todos los grupos se han preparado con su informe para revisión, al mismo tiempo que al revisar los informes de otros grupos, afirma y confirma los conocimientos adquiridos a lo largo del ciclo.

El trabajo ha sido integrado y trabajado por todos los integrantes de los grupos para presentar el informe de extensión al mismo tiempo que se elabora el informe del proyecto final.

La epesista colabora con la docente titular en el control de notas propio y con el control que llevan los distintos grupos de trabajo.



Evidencia de trabajo de extensión por parte de grupos de trabajo.



PLAN DE CLASE No. 16

23 de mayo de 2015

CONTENIDO

Entrega de informe final del proyecto

COMPETENCIA

Culmina su proyecto final para prepararlo

en la presentación de informes en la

Elaboración de Proyectos



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 PLAN DE CLASE



FECHA: 23 de mayo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

No. De Personal: 20020431

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Culmina su proyecto final para prepararlo en la presentación de informes en la Elaboración de Proyectos	Presentación de informe final del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	<p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

FECHA: _____

PARA EVALUAR INFORME FINAL DEL PROYECTO

COORDINADOR DE GRUPO: _____

No.	Aspecto a Evaluar	Valor	Nota
1.	Presentación o Estética (Pasta Celeste)	3	
2.	Introducción general	2	
3.	Nombre del Proyecto (delimitado)	2	
4.	Organización del Contenido	8	
5.	Conclusiones Generales (Mínimo 3)	2	
6.	Bibliografía y E grafía	1	
7.	Apéndice y Anexos	2	
	TOTAL	20	

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

1. Saludo y bienvenida.
2. Se da lectura a la competencia que se quiere alcanzar por parte de los participantes, la epesista es la escribe en la pizarra.
3. Se hace entrega a cada coordinador de grupo el folder que contiene la asistencia personal y de grupo como también el Registro de control de notas.
4. Según lo planificado se procede a recibir los Informes del Proyecto Final.
5. La docente titular junto a cada coordinador de grupo lo revisan y la epesista los auxilia colocando las notas recibidas en los controles correspondientes.
6. Cada uno de los coordinadores firma en nombre de sus compañeros en las hojas preparadas para su recepción.
7. La docente titular agradece a cada integrante del grupo por la labor realizada y el empeño demostrado para culminar satisfactoriamente en la fecha estipulada.
8. Los Estudiantes agradecen a la Docente titular y la epesista por su apoyo durante el presente ciclo.

APORTE PERSONAL

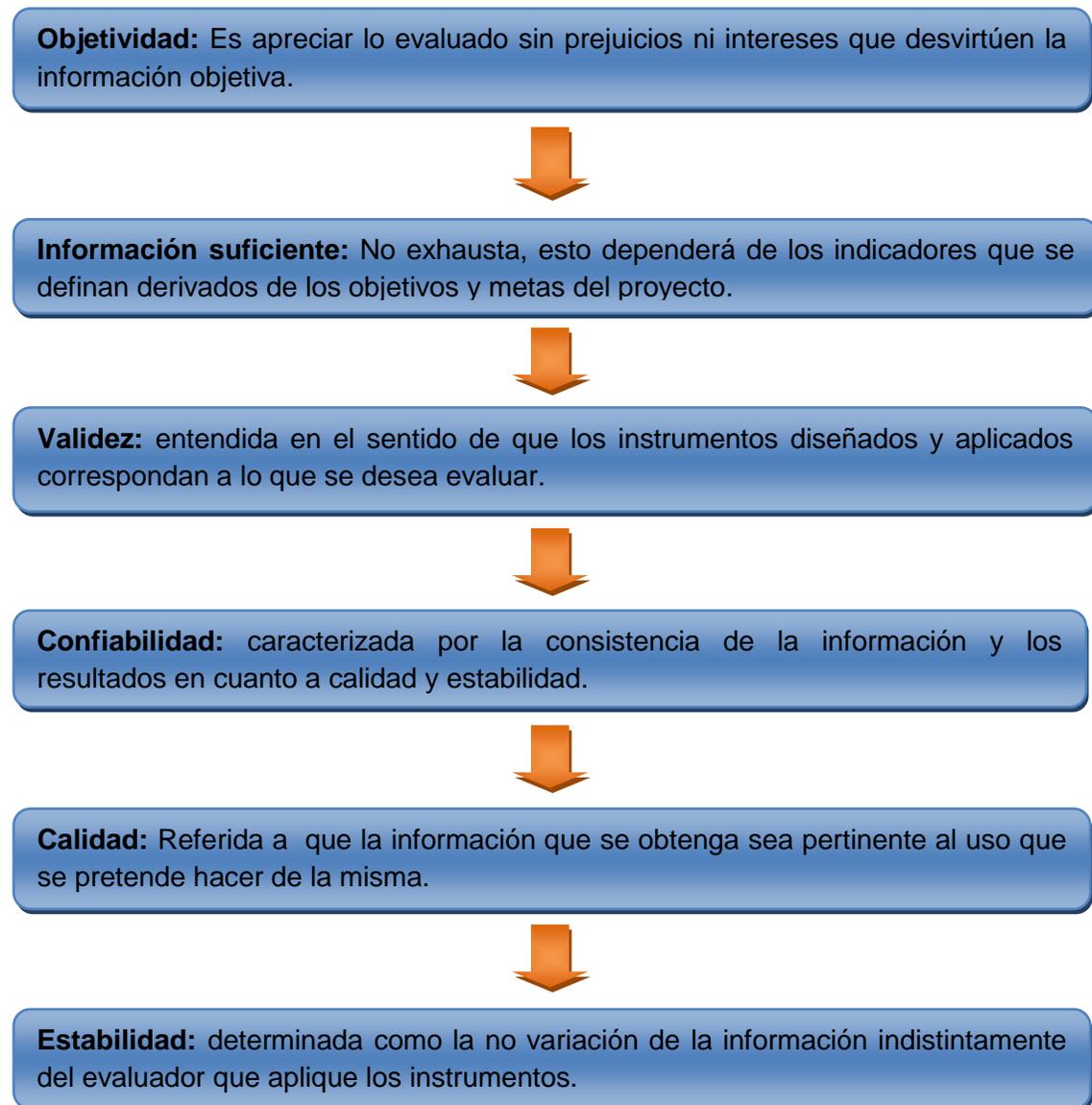


(Bustamante, 2015)

La evaluación de los proyectos

En términos generales se piensa que se evalúa al final de una ejecución, un proceso una actividad, pero en el campo de los proyectos como en las demás realidades susceptibles de evaluación, ésta es un proceso que se encuentra presente en todo momento.

Es un proceso que permite valorar entre lo planificado y lo realizado y obtenido y como tal requiere de las siguientes características:



(Pérez, Proyectos, Elementos propedeuticos, 2014)

OPINIÓN PERSONAL

Como en cada clase a lo largo de todo el ciclo, la docente titular da muestras de capacidad por su forma de planificar y llevar a cabo cada una de las actividades preparadas para cada fecha. En un ambiente de cordialidad, respeto y mucho profesionalismo imparte sus clases, haciendo uso de material didáctico adecuado y uso de herramientas adecuadas a cada actividad.

Los estudiantes quedan muy satisfechos por los conocimientos adquiridos y patentizan su agradecimiento a la docente titular.

La epesista colaboró a lo largo de todo el ciclo y aprovecha la oportunidad para agradecer a cada uno de los integrantes del grupo y a la docente titular por la oportunidad de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado.

**FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 CURSO: E.111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS
 PROFESORA: LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
 REGISTRO DE NOTAS**

No.	CARNE	NOMBRE	Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4	Taller 5	Parcial 1	Parcial 2	Exposición	Diagnóstico	Perfil	Ejecución y Evaluación	Extensión Informe final	NOTA FINAL
	200617570	López Girón Susana Victoria	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	10	20	84
2	201015942	Piñeiro Ramirez Melanie Daphné	1	2	2	2	2	9	9	9	10	7	9	17	70
3	201116246	Cortez Beatriz Eugenia	1	2	2	2	2	9	9	9	10	7	10	20	83
4	201116261	Chacaj Laynez Victoria Catarin	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	9	17	80
5	201116292	Pocop Mejia Nancy Amarilis	2	2	2	2	2	10	8	9	7	7	10	25	86
6	201116299	Marroquin Garcia Heidy Roxana	2	2	2	2	2	10	8	9	7	7	10	25	86
7	201116559	Marroquin Chicol Aura Fidelina	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	10	29	93
8	201116902	Rojas Cristina Elizabeth	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	9	17	80
9	201117096	Sipaque Serrano Ivy Bernardeth	2	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10	27	96
10	201117103	Vicente Vásquez Marta Andrea	2	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10	27	96
11	201117163	Enriquez Yesly Luisa Fernanda	2	2	2	2	2	10	8	9	7	7	10	25	86
12	201117336	Choché Escobar Gilda Marisol	2	2	1	2	2	10	10	10	10	9	10	27	95
13	201119027	Castro Cos Blanca Michelle	2	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10	27	96
14	201123257	Velásquez Márquez Lidia Migdalia Azucena		2	2	2	2	10	8	8	3	7	2	22	68
15	201125070	Hernández Cumar Alma Yaneth	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2	22	70
16	201125079	López López Mariana Elizabeth	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2	22	70
17	201125299	Sian Ocox Marvin	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2	13	61

Copia de Acta de Fin de Curso



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO

PEDAGOGÍA

Tipo de Acta: FIN DE CURSO Página 1 de 2
 Sede: CENTRAL
 Plan: SÁBADO
 Jornada: SÁBADO Sección: ÚNICA
 Semestre: PRIMERO Período del: 08/01/2015 al: 31/05/2015
 Nivel: LICENCIATURA Ciclo: IX
 Carrera: LIC.EN PED.E INVEST. EDUC.
 68
 Código Oficial del curso: E111.2
 Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

El(la) catedrático(a) HACE CONSTAR: que evaluó a los y a las estudiantes cuyos nombres y notas se expresan a continuación:

No.	Carné	Apellidos y nombres completos	Zona	Calificación	Número	Letras
1	200617570	López Girón Susana Victoria	64	20	84	ochenta y cuatro
2	201015942	Pifeiro Ramirez Melanie Daphné	53	17	70	setenta
3	201116246	Cortez Beatriz Eugenia	63	20	83	ochenta y tres
4	201116261	Chacaj Laynez Victoria Catarina	63	17	80	ochenta
5	201116292	Pocop Mejía Nancy Amarilis	61	25	86	ochenta y seis
6	201116299	Marroquín García Heidy Roxana	61	25	86	ochenta y seis
7	201116559	Marroquin Chicol Aura Fidelina	64	29	93	noventa y tres
8	201116902	Rojas Cristina Elizabeth	63	17	80	ochenta
9	201117096	Sipaque Serrano Ivy Bernardeth	69	27	96	noventa y seis
10	201117103	Vicente Vásquez Marta Andrea	69	27	96	noventa y seis
11	201117163	Enriquez Yesly Luisa Fernanda	61	25	86	ochenta y seis
12	201117336	Choché Escobar Gilda Marisol	68	27	95	noventa y cinco
13	201119027	Castro Cos Blanca Michelle	69	27	96	noventa y seis
14	201123257	Velásquez Márquez Lidia Migdalia Azucena	46	22	68	sesenta y ocho
15	201125070	Hernández Cumar Alma Yaneth	48	22	70	setenta
16	201125079	López López Mariana Elizabeth	48	22	70	setenta
17	201125299	Sian Ocox Marvin	49	12	61	sesenta y un

Tipo de Acta: FIN DE CURSO

Sede: CENTRAL

Plan: SÁBADO

Jornada: SÁBADO Sección: ÚNICA

Semestre: PRIMERO Periodo del: 08/01/2015 al: 31/05/2015

Nivel: LICENCIATURA Ciclo: IX

Carrera: LIC. EN PED. E INVEST. EDUC.

68

Código Oficial del curso: E111.2

Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Suscribo la presente en la Ciudad de Guatemala a los 23 de mayo del 2015

	Hombres	Mujeres	Total
Total Aprobados	1	16	17
Total Reprobados	0	0	0
SDE Sin derecho a examen	0	0	0
NSP No se presentó	0	0	0
Totales	1	16	17

FIRMA: _____

Nombre Docente: LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES GIL

OBSERVACIONES:

Fecha de recepción: _____ Responsable: _____

Se da por culminado el curso E.111.2 con la presentación del informe de un proyecto ficticio que servirá para tener conocimientos como base para futuros proyectos reales.



Culminación del curso Elaboración de Proyectos E.111.2
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

GLOSARIO

Bienes Obtención de objetos o propiedades para la institución que se requieren para la consecución de los objetivos: equipo, terrenos materiales. . .
(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Diagnostico Etapa del proyecto que tiene como finalidad clasificar, al máximo posible, la situación o estado de la institución o comunidad con la intención de determinar problemas que requieren atención y resolución.
(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Eficacia

Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.
(Real Academia Española, 2017)

Eficiencia

Virtud y facultad para lograr un efecto determinado. Acción con que se logra este efecto. Utilización racional de los recursos productivos, adecuándolos con la tecnología existente. (Glosario flashcards, 2016)

Estrategia:

Se describe cómo lograr algo. (Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Evaluación

Se refiere al proceso paralelo del control desde el inicio de la primera fase hasta el final del proyecto. Dicho proceso se da durante y post realización de cada fase de un proyecto. (Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Ex ante El término ex-ante (a veces escrito ex ante o exante) es una palabra neolatina que significa "antes del suceso". Ex-ante se usa más comúnmente en

el mundo comercial, donde los resultados de una acción concreta, o una serie de acciones, se prevén con antelación, o eso se pretende. (wikipedia, 2016)

Ex post La evaluación ex post es el examen de los resultados reales de una acción concreta o de una serie de acciones. (wikipedia, 2016)

Factibilidad Factible, que se puede hacer. (wikipedia, 2016)

Gestión Se denomina gestión al correcto manejo de los recursos de los que dispone una determinada organización. (Glosario flashcards, 2016)

Gráfica de Gantt:

El diagrama de Gantt es una herramienta gráfica cuyo objetivo es exponer el tiempo de dedicación previsto para diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo total determinado. (wikipedia, 2016)

Indización:

Acción o efecto de indexar – hacer índices- ordenación de una serie de datos o informaciones de acuerdo con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta y análisis. (Duarte, 2017)

Meta Es un objetivo cuantificado, es decir que expresa la cantidad de “resultado” que se pretende obtener con la realización de las actividades planificadas. (Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Objetivo:

Constituyen la expresión de los propósitos deseados, es decir, son enunciados que determinan lo que desea. (Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Políticas:

Orientaciones generales de carácter filosófico, doctrinal y jurídico que guían las acciones dirigidas a realizar un conjunto de propósitos definidos.

(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Proyecto “La palabra “Proyecto” tiene diversas connotaciones dependiendo del contexto en que se maneje, de los propósitos para los cuales se diseña, de las instituciones, de los elementos y factores que le atañen.

(Pérez, Proyectos Elementos Propedéuticos, 2014)

Priorización La clasificación de las actividades en orden de importancia sobre la base de la capacidad para llevarlos a cabo de manera oportuna, el establecimiento de prioridades. (Tesauro, 2013)

Problema:

Un problema es una circunstancia en la que se genera un obstáculo al curso normal de las cosas. Su etimología nos demuestra que un problema es aquel que requiere de solución. A nivel social, el concepto más genérico de problema puede ser vertido en cualquier campo, porque en teoría, problemas existen en todos lados. (concepto definicion)

Producto:

Diseños de proyectos, elaboración de textos, redacción de manuales (Funciones, procedimientos, metodológicos) diseños curriculares (Planes de estudios de nuevas carreras, modalidades alternativas a la educación formal escolarizada), elaboración de materiales didácticos, elaboración de instrumentos, mapeos, entre otros. (Pérez, Proyectos, Elementos propedeuticos, 2014)

Seguimiento: Seguimiento y evaluación participativa es un aspecto esencial de todo proyecto participativo de nutrición. Permite a la comunidad determinar el

progreso de las actividades y tomar las medidas necesarias para resolver problemas, haciendo los ajustes necesarios en los objetivos y actividades.
(FAO)

Sostenibilidad Es la capacidad de permanecer. Cualidad por la que un elemento, sistema o proceso, se mantiene activo en el transcurso del tiempo. Capacidad por la que un elemento resiste, aguanta, permanece. (Glosario flashcards, 2016)

Taller pedagógico:

Una herramienta didáctica. Con estas actividades se pretende lograr animar a los participantes mediante el juego, las dinámicas didácticas y la plática”.

(Alicia Alfaro Valverde, 2015)

Viabilidad

El análisis de la viabilidad es el estudio que dispone el éxito o fracaso de un proyecto a partir de una serie de datos base de naturaleza empírica: medio ambiente del proyecto, rentabilidad, necesidades de mercado, factibilidad política, aceptación cultural, legislación aplicable, medio físico. (Gerencie, 2017)

4.3 Sistematización de las experiencias

4.3.1 Actores

La proyectista analiza y solicita en el lugar idóneo, se dirige al área de Extensión de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala para solicitar al Señor Decano de la misma, la realización de una asistencia docente, luego de un tiempo prudencial, la autorizaron para trabajar con la Licda. Rita del Rosario Flores Gil, que en todo momento da muestras de profesionalismo y el gusto del proceso de enseñanza aprendizaje, sin escatimar esfuerzos por compartir sus conocimientos con la epesista.

El voluntariado se inicia el primer día con la presentación de la profesora y su asistente a los estudiantes del curso de E.111.2 Elaboración de Proyectos con los estudiantes del IX ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa.

Los estudiantes se muestran satisfechos por la asistencia, debido a la intervención de la docente titular al explicarles que a la larga les permitirán agilizar los procesos.

La experiencia en el proceso permitió que la proyectista adquiriera experiencia docente a nivel superior y seguir aprendiendo de la docente titular, que con mucha paciencia colaboró y compartió sus experiencias y conocimientos del curso, también hubo aprendizaje venido al entusiasmo y deseo de aprender de de los mismos estudiantes.

4.3.2 Acciones

Para dar inicio al curso, previamente se debió contar con el Plan de Curso propio de la Facultad de Humanidades, de esta forma, la docente titular crea y despliega todas las herramientas didácticas y digitales, auxiliadas por la asistente para alcanzar las competencias propuestas.

La organización y registro personal de los estudiantes es un reto para la proyectista, ya que debió llevar control de asistencia y de notas de cada uno de los integrantes de los distintos grupos.

Otra situación a la que se le debió poner atención es la de investigar y prepararse con el plan de clase y el uso de las distintas herramientas útiles en el desarrollo del curso, para que al momento que un estudiante pregunte alguna de sus dudas, la profesista tenga la capacidad de responder de forma acertada.

4.3.3 Resultados

Debido a la alta demanda de estudiantes en esta facultad comprobé la importancia de la asistencia docente en beneficio de los estudiantes, de los catedráticos, de la facultad y de los mismos proyectistas.

Al realizar la investigación para la realización del diagnóstico de la institución permitió tener una visión completa de sus carencias y fortalezas, mismas que permitieron encontrar varios problemas a los que se le encuentran posibles soluciones y de esta forma poder decidir según la viabilidad y factibilidad y de esta forma escoger y realizar el proyecto.

La asistencia docente permite que los proyectistas adquieran experiencias significativas en sus propias vidas, debido a la interrelación con distintos ámbitos dentro de la facultad y definir criterios y conclusiones de los temas del curso, siempre con la supervisión de la docente titular.

4.3.4 Implicaciones

A lo largo de mi carrera me di cuenta que los distintos catedráticos no contaron con asistentes, que les permitieran simplificar su labor y habernos podido enseñar con más calidad educativa.

En este punto me pude dar cuenta de los beneficios que tiene para los catedráticos, los estudiantes e incluso para la Facultad, debido a que las clases se dan de una forma relajada, debido a que los docentes pueden contar con más tiempo para dedicarse a la enseñanza.

Las experiencias adquiridas por parte de los estudiantes durante el proceso del voluntariado son muy importantes, debido que marca una nueva forma de aprendizaje en su vida profesional.

4.3.5 Lecciones aprendidas

Se debió poner atención es la importancia de investigar y prepararse con el plan de clase y el uso de las distintas herramientas útiles en el desarrollo del curso, para que al momento que un estudiante pregunte alguna de sus dudas, la epesista tenga la capacidad de responder de forma acertada.

Para la proyectista esta experiencia es formativa que permite un crecimiento en lo personal y lo profesional, gracias al apoyo de la docente titular que me permitió asistirle y adquirir personalidad y a aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de toda la carrera.

La asistencia docente permitió intervenir en tareas tales como la colocación de fecha, tema y competencia adecuada a la clase del día, entrega de programas, contactar al departamento de informática para solicitar las distintas herramientas audiovisual para proyección de diapositivas, presentaciones entre otras, también se lleva control de asistencia y de notas, revisión diaria de apuntes y la participación activa al asistir a la docente titular. Todo esto permite que el asistente se ubique y disfrute el servicio al prójimo profesionalmente.

Se aprendió la importancia de llevar un diario de todas las actividades realizadas para poder realizar un informe completo de lo experimentado en este periodo.

Esta experiencia fue muy gratificante pues considero que pude ser de ayuda para la docente y también para los compañeros estudiantes, le da sentido a mi profesión por las muestras de aprecio de todos los participantes en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Evaluación de la Ejecución y sistematización de la intervención

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN			
ASPECTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

(IIH-FAHUSAC, 2016)

CAPÍTULO V
EVALUACIÓN DEL PROCESO

5.1 Diagnóstico

DIAGNÓSTICO			
ACTIVIDAD	SI	NO	COMENTARIO
¿Se presento el plan de Diagnostico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?			
¿Se determino el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			

¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

5.2 Fundamentación Teórica

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA			
ACTIVIDAD	SI	NO	COMENTARIO
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

5.3 Plan de intervención

PLAN DE LA INTERVENCIÓN			
ELEMENTO DEL PLAN	SI	NO	COMENTARIO
¿Es completa la identificación institucional del epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
¿Se presentó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

5.4 Ejecución y sistematización de la intervención

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN			
ASPECTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?			
¿Se valoriza la intervención ejecutada?			
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

5.5 Evaluación final

EVALUACIÓN FINAL			
ASPECTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Se cumplió con la ejecución del proyecto en el tiempo planificado?			
¿El proyecto fue aceptado por los beneficiarios de la institución?			
¿El proyecto solucionó las necesidades detectadas en el diagnóstico?			
¿La institución quedó satisfecha con la ejecución del proyecto?			
¿La institución aprobó legalmente el proyecto al concluirlo?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

CAPÍTULO VI

VOLUNTARIADO

Descripción de la acción realizada

Consiste en realizar una asistencia docente de la Facultad de Humanidades, para apoyar y lograr que el catedrático mejore su calidad educativa, contribuir de forma práctica a elevar los resultados y alcanzar las competencias propuestas en el proceso de enseñanza aprendizaje y brindar a los estudiantes atención más dedicada a cada quien para lograr un aprendizaje significativo.

6.1 PLAN DE ACCION

Título

Texto Paralelo del curso E.111.2 Elaboración de Proyectos. Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa. Facultad de Humanidades, USAC

Problema seleccionado

¿Qué hacer para solucionar la falta de asistentes de poyo para que los catedráticos logren la calidad educativa propuesta para la demanda estudiantil?

Hipótesis –acción

Si se autorizan epesistas para apoyo docente que asistan con herramientas y técnicas pedagógicas, evidenciadas en un texto paralelo, entonces se lograrán ejecutar las actividades con calidad por parte de los catedráticos en los distintos cursos.

Ubicación geográfica de la intervención

La Facultad de Humanidades, sede central, ubicada en el edificio S-4 del campus Universitario, zona 12, Universidad de San Carlos de Guatemala, Ciudad de Guatemala, del municipio y departamento de Guatemala.

Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.

Justificación de la intervención

La intervención responde a la acción de la problemática priorizada en el Diagnostico realizado en las instalaciones de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En ella se detectó la necesidad de auxiliar a los docentes en el manejo de herramientas y controles para permitir que los mismos cuenten con el tiempo suficiente para impartir los cursos asignados con más calidad de la que actualmente imparten.

Se justifica la intervención de auxiliares docentes para maximizar el uso del recurso con que cuenta la facultad con todos sus estudiantes con pensum cerrado de las distintas carreras.

El auxiliar docente estructura el texto paralelo para evidenciar el trabajo realizado durante el período de asistencia docente con el propósito de brindar una herramienta para el curso E.112 Elaboración de Proyectos.

Descripción de la intervención

La intervención consistió en un proceso de auxiliatura a la docente titular del curso E.111.2 Elaboración de Proyectos, periodo durante el cual se le apoyó en el manejo y aplicación de distintas herramientas tales como: el control de asistencia, los planes de clase y listas de cotejo, entre otros; por medio de éstas se registró los avances de los estudiantes a lo largo del ciclo según las normas establecidas por la Facultad de Humanidades.

De esta forma, el epesista obtiene una nueva visión de la educación superior, derivado de la experiencia de la docente titular que en todo momento demostró amplio conocimiento de la materia ante el grupo de estudiantes.

Durante el desarrollo de las clases previamente planificadas, se demuestra el orden, con el logro de las competencias alcanzadas en cada una, siendo esta la base de la Sistematización de la Experiencia, el Texto Paralelo y la interrelación de los participantes en el proceso de enseñanza aprendizaje en un ambiente de cordialidad y mucho respeto de las partes involucradas, por medio de las cuales se hace del programa un periodo de aprendizaje de calidad.

Objetivos de la intervención

Objetivo general

- Propiciar por medio del texto paralelo como herramienta pedagógica y la asistencia docente la calidad educativa aplicable al curso E111.2 Elaboración de Proyectos.

Objetivos específicos

- Colaborar en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje al docente para alcanzar la calidad educativa.
- Asistir al docente titular con las herramientas elaboradas en las actividades previamente planificadas.
- Estructurar un texto paralelo según el programa del curso con los temas establecidos por esta Facultad para hacer un aporte significativo aplicable al curso.

Metas

- Auxiliar al docente en un 100% en todas las clases presenciales.
- Estructurar un Texto Paralelo como apoyo a docentes.

- Apoyar en un 100% a los estudiantes para alcanzar la calidad educativa.

Beneficiarios

Directos

- Docentes que impartan el curso E111.2 Elaboración de Proyectos.

Indirectos

- Facultad de Humanidades.
- Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Estudiantes de la Facultad de Humanidades.
- Estudiantes de otras universidades.

6.2 Sistematización de las experiencias

Actores

La proyectista analiza y solicita en el lugar idóneo, se dirige al área de Extensión de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala para solicitar al Señor Decano de la misma, la realización de una asistencia docente, luego de un tiempo prudencial, la autorizaron para trabajar con la Licda. Rita del Rosario Flores Gil, que en todo momento da muestras de profesionalismo y el gusto del proceso de enseñanza aprendizaje, sin escatimar esfuerzos por compartir sus conocimientos con la epesista.

El voluntariado se inicia el primer día con la presentación de la profesora y su asistente a los estudiantes del curso de E.111.2 Elaboración de Proyectos con los estudiantes del IX ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa.

Los estudiantes se muestran satisfechos por la asistencia, debido a la intervención de la docente titular al explicarles que a la larga les permitirán agilizar los procesos.

La experiencia en el proceso permitió que la proyectista adquiriera experiencia docente a nivel superior y seguir aprendiendo de la docente titular, que con mucha paciencia colaboró y compartió sus experiencias y conocimientos del curso, también hubo aprendizaje venido al entusiasmo y deseo de aprender de de los mismos estudiantes.

Acciones

Para dar inicio al curso, previamente se debió contar con el Plan de Curso propio de la Facultad de Humanidades, de esta forma, la docente titular crea y despliega todas las herramientas didácticas y digitales, auxiliadas por la asistente para alcanzar las competencias propuestas.

La organización y registro personal de los estudiantes es un reto para la proyectista, ya que debió llevar control de asistencia y de notas de cada uno de los integrantes del los distintos grupos.

Otra situación a la que se le debió poner atención es la de investigar y prepararse con el plan de clase y el uso de las distintas herramientas útiles en el desarrollo del curso, para que al momento que un estudiante pregunte alguna de sus dudas, la epesista tenga la capacidad de responder de forma acertada.

Resultados

Debido a la alta demanda de estudiantes en esta facultad comprobé la importancia de la asistencia docente en beneficio de los estudiantes, de los catedráticos, de la facultad y de los mismos proyectistas.

Al realizar la investigación para la realización del diagnostico de la institución permitió tener una visión completa de sus carencias y fortalezas, mismas que permitieron encontrar varios problemas a los que se le encuentran posibles

soluciones y de esta forma poder decidir según la viabilidad y factibilidad y de esta forma escoger y realizar el proyecto.

La asistencia docente permite que los proyectistas adquieran experiencias significativas en sus propias vidas, debido a la interrelación con distintos ámbitos dentro de la facultad y definir criterios y conclusiones de los temas del curso, siempre con la supervisión de la docente titular.

Implicaciones

A lo largo de mi carrera me di cuenta que los distintos catedráticos no contaron con asistentes, que les permitieran simplificar su labor y habernos podido enseñar con más calidad educativa.

En este punto me pude dar cuenta de los beneficios que tiene para los catedráticos, los estudiantes e incluso para la Facultad, debido a que las clases se dan de una forma relajada, debido a que los docentes pueden contar con más tiempo para dedicarse a la enseñanza.

Las experiencias adquiridas por parte de los estudiantes durante el proceso del voluntariado son muy importantes, debido que marca una nueva forma de aprendizaje en su vida profesional.

Lecciones aprendidas

Se debió poner atención es la importancia de investigar y prepararse con el plan de clase y el uso de las distintas herramientas útiles en el desarrollo del curso, para que al momento que un estudiante pregunte alguna de sus dudas, la epesista tenga la capacidad de responder de forma acertada.

Para la proyectista esta experiencia es formativa que permite un crecimiento en lo personal y lo profesional, gracias al apoyo de la docente titular que me

permitió asistirle y adquirir personalidad y a aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de toda la carrera.

La asistencia docente permitió intervenir en tareas tales como la colocación de fecha, tema y competencia adecuada a la clase del día, entrega de programas, contactar al departamento de informática para solicitar las distintas herramientas audiovisual para proyección de diapositivas, presentaciones entre otras, también se lleva control de asistencia y de notas, revisión diaria de apuntes y la participación activa al asistir a la docente titular. Todo esto permite que el asistente se ubique y disfrute el servicio al prójimo profesionalmente.

Se aprendió la importancia de llevar un diario de todas las actividades realizadas para poder realizar un informe completo de lo experimentado en este periodo.

Esta experiencia fue muy gratificante pues considero que pude ser de ayuda para la docente y también para los compañeros estudiantes, le da sentido a mi profesión por las muestras de aprecio de todos los participantes en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Actividades para el logro de los objetivos

1. Inicio, presentación, entrega de cronograma de actividades y lineamientos.
2. Asistir en reproducción de herramientas, investigar para definir que es proyecto.
3. Aplicar herramientas, investigar para definir
4. Asistir en taller del tema "Diagnostico del F
5. Asistencia en taller de "Fases y tipos de Proyectos".
6. Investigar y asistir el tema "El perfil del Proyecto".

7. Registrar grupos de trabajo para todo el ciclo.
8. Contribuir con docente y grupos de trabajo en el FODA de la Facultad.
9. Reproducir y asistencia en primera prueba parcial.
10. Apoyo en clase de “Ejecución y Evaluación de Proyectos”.
11. Asistir en calificaciones y alimentar herramientas de control.
12. Asistencia en evaluación de exposiciones de grupos uno y dos y resolver dudas
13. Reproducir y asistencia en segunda prueba parcial.
14. Asistencia en evaluación de exposiciones de grupos tres y cuatro y resolver dudas.
15. Asistencia en evaluación de exposición del grupo cinco y resolver dudas.
16. Actualizar y alimentar herramientas de control.
17. Apoyar en resolución de dudas y controles de notas.
18. Reproducción de herramientas para evaluar Ejecución y Evaluación del proyecto.
19. Recibir informe y asistir en calificación de “Extensión” programada.
20. Reproducir y asistencia en Prueba Final. Recepción de informe final del proyecto.

6.3 Evidencias y comprobantes



De izquierda a derecha:

**Licda. Rita del Rosario
Flores Gil**

**Epesista Vilma Cecilia
Coronado Roldán**



Grupo de estudiantes



Licda. Rita del Rosario Flores Gil

Profesora Titular del curso E111.2 Elaboración de Proyectos

**FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CURSO: E.111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS
PROFESORA: LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
REGISTRO DE NOTAS**

No.	CARNE	NOMBRE	Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4	Taller 5	Parcial 1	Parcial 2	Exposición	Diagnóstico	Perfil	Ejecución y Evaluación	Extensión	Informe final	NOTA FINAL
1	200617570	López Girón Susana Victoria	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	10		20	84
2	201015942	Piñeiro Ramírez Melanie Daphné		2	2	2	2		9	9	10	7	9		17	70
3	201116246	Cortez Beatriz Eugenia		2	2	2	2	9	9	9	10	7	10		20	83
4	201116261	Chacaj Laynez Victoria Catarin		2	2	2	2	10	9	9	10	7	9		17	80
5	201116292	Pocop Mejía Nancy Amarilis		2	2	2	2	10	8	9	7	7	10		25	86
6	201116299	Marroquín Garcia Heidy Roxana	2	2	2	2	2	10	8	9	7	7	10		25	86
7	201116559	Marroquín Chicol Aura Fidelina	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	10		29	93
8	201116902	Rojas Cristina Elizabeth	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	9		17	80
9	201117096	Sipaque Serrano Ivy Bernardeth	1	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10		27	96
10	201117103	Vicente Vásquez Marta Andrea	1	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10		27	96
11	201117163	Enríquez Yesly Luisa Fernanda	1	2	2	2	2	10	8	9	7	7	10		25	86
12	201117336	Choché Escobar Gilda Marisol	2	2	1	2	2	10	10	10	10	9	10		27	95
13	201119027	Castro Cos Blanca Michelle	2	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10		27	96
14	201123257	Velásquez Márquez Lidia Migdalia Azucena		2	2	2	2	10	8	8	3	7	2		22	68
15	201125070	Hernández Cumar Alma Yaneth	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2		22	70
16	201125079	López López Mariana Elizabeth	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2		22	70
17	201125299	Sian Ocox Marvin	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2		13	61

Copia de Acta de Fin de Curso



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO

PEDAGOGÍA

Tipo de Acta: FIN DE CURSO Página 1 de 2
 Sede: CENTRAL
 Plan: SÁBADO
 Jornada: SÁBADO Sección: ÚNICA
 Semestre: PRIMERO Periodo del: 08/01/2015 al: 31/05/2015
 Nivel: LICENCIATURA Ciclo: IX
 Carrera: LIC.EN PED.E INVEST. EDUC.
 68
 Código Oficial del curso: E111.2
 Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

El(la) catedrático(a) HACE CONSTAR: que evaluó a los y a las estudiantes cuyos nombres y notas se expresan a continuación:

No.	Carné	Apellidos y nombres completos	Zona	Calificación	Número	Letras
1	200617570	López Girón Susana Victoria	64	20	84	ochenta y cuatro
2	201015942	Pifeiro Ramirez Melanie Daphné	53	17	70	setenta
3	201116246	Cortez Beatriz Eugenia	63	20	83	ochenta y tres
4	201116261	Chacaj Laynez Victoria Catarina	63	17	80	ochenta
5	201116292	Pocop Mejía Nancy Amarilis	61	25	86	ochenta y seis
6	201116299	Marroquín García Heidy Roxana	61	25	86	ochenta y seis
7	201116559	Marroquin Chicol Aura Fidelina	64	29	93	noventa y tres
8	201116902	Rojas Cristina Elizabeth	63	17	80	ochenta
9	201117096	Sipaque Serrano Ivy Bernardeth	69	27	96	noventa y seis
10	201117103	Vicente Vásquez Marta Andrea	69	27	96	noventa y seis
11	201117163	Enriquez Yesly Luisa Fernanda	61	25	86	ochenta y seis
12	201117336	Choché Escobar Gilda Marisol	68	27	95	noventa y cinco
13	201119027	Castro Cos Blanca Michelle	69	27	96	noventa y seis
14	201123257	Velásquez Márquez Lidia Migdalia Azucena	46	22	68	sesenta y ocho
15	201125070	Hernández Cumar Alma Yaneth	48	22	70	setenta
16	201125079	López López Mariana Elizabeth	48	22	70	setenta
17	201125299	Sian Ocox Marvin	49	12	61	sesenta y un

Tipo de Acta: FIN DE CURSO
Sede: CENTRAL
Plan: SÁBADO
Jornada: SÁBADO **Sección:** ÚNICA
Semestre: PRIMERO **Periodo del:** 08/01/2015 **al:** 31/05/2015
Nivel: LICENCIATURA **Ciclo:** IX
Carrera: LIC. EN PED. E INVEST. EDUC.
68
Código Oficial del curso: E111.2
Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Suscribo la presente en la Ciudad de Guatemala a los 23 de mayo del 2015

	Hombres	Mujeres	Total
Total Aprobados	1	16	17
Total Reprobados	0	0	0
SDE Sin derecho a examen	0	0	0
NSP No se presentó	0	0	0
Totales	1	16	17

FIRMA: _____

Nombre Docente: LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES GIL

OBSERVACIONES:

Fecha de recepción: _____ Responsable: _____

Conclusiones

- Por medio del Texto Paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos, derivado de la asistencia docente se provee una herramienta pedagógica que contribuirá a mejorar la calidad educativa.
- Al finalizar el periodo de asistencia docente se aporta un producto que sirva como base de consulta al docente en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Se asistió satisfactoriamente al docente del curso E111.2 Elaboración de Proyectos y se provee de herramientas pedagógicas, apegadas a la planificación propuesta por esta Facultad.
- Durante el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se estructuró un texto paralelo que proporciona un aporte significativo, apegado y basado en el plan general del curso, E 111.2 Elaboración de Proyectos.

Recomendaciones o plan de sostenibilidad

- Es importante que la Facultad de Humanidades de USAC, utilice los valiosos recursos humanos con que cuenta al autorizar las asistencias docentes para alcanzar la calidad educativa.
- Motivar a los futuros profesionales a elaborar herramientas pedagógicas apegadas a los programas de los distintos cursos para enriquecer contenidos y calidad de los mismos.
- La asistencia docente se hace imperativa en apoyo al docente del curso E111.2 Elaboración de Proyectos, al proporcionar herramientas pedagógicas apegadas a lo propuesto por esta facultad.

- Promover una educación sustentada en las políticas y criterios de la Facultad de Humanidades, reflejadas en herramientas pedagógicas que formen criterios profesionales que faciliten aportes significativos de cara al futuro.

Bibliografías o fuentes consultadas

MÉNDEZ Bidel. PROYECTOS, Elementos Propedéuticos. 11ª. Edición. Imprenta Ediciones Superación. Guatemala, 2014.

E-grafías

Equipo de Redacción de Concepto.de. . (septiembre de 2018). *Concepto de Entrevista*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de Concepto de Entrevista: <https://concepto.de/que-es-entrevista/>

Lucas Aroldo Rodríguez Ruíz . (01 de agosto de 2017). *lucasaroldo.blogspot.com*. Recuperado el 26 de octubre de 2018, de lucasaroldo.blogspot.com:

<http://lucasaroldo.blogspot.com/2017/08/herramientas-virtuales.html>

A., E. (2018). *comolopuedohacer.com*. Recuperado el 5 de septiembre de 2018, de comolopuedohacer.com: <https://comolopuedohacer.com/una-entrevista-ping-pong/entrevista-3-2>

akifrases. (2013). *akifrases.com*. Recuperado el 21 de octubre de 2018, de akifrases.com: <https://akifrases.com/frase/130771>

Alcalá de Henares. (17 de abril de 2015). *educacionfamiliaralcala.wordpress.com*. Recuperado el 26 de octubre de 2018, de educacionfamiliaralcala.wordpress.com:

<https://educacionfamiliaralcala.wordpress.com/2015/04/27/en-que-escalon-estas-colocado-hoy/>

Alicia Alfaro Valverde, M. B. (2015). El taller pedagógico, una herramienta educativa. *Revista Electrónica Perspectivas*, ISSN: 1409-3669, Edición 10, Junio 2015 / pp 81 (Edición 10), pág. 81.

Asamblea General Constituyente - CPRG -. (31 de mayo de 1985). *Corte de Constitucionalidad*. Recuperado el 11 de agosto de 2018, de Corte de Constitucionalidad: <http://cc.gob.gt/constitucionpolitica/>

Asamblea Nacional Constituyente . (1945). *Constitucion Politica de la Republica de Guatemala*. Recuperado el 24 de 11 de 2017, de <https://www.sophosenlinea.com/.../constitucion-politica-de-la-republica-de-guatemala...>

Asamblea Nacional Constituyente. (1993). *5_pdfsam_ConstitucionPolitica dela Republica de Guatemala.pdf*. Recuperado el 06 de agosto de 2018, de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/E36A11EC8CBB4D0105257E6C0070698F/\\$FILE/5_pdfsam_ConstitucionPolitica dela Republica de Guatemala.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/E36A11EC8CBB4D0105257E6C0070698F/$FILE/5_pdfsam_ConstitucionPolitica dela Republica de Guatemala.pdf)

Benito, P. (23 de junio de 2015). *blog.prezi.com*. Recuperado el 2018 de septiembre de 2018, de [blog.prezi.com: https://blog.prezi.com/es/el-top-25-de-las-palabras-positivas-que-puedes-usar-en-tu-presentacion/](https://blog.prezi.com/es/el-top-25-de-las-palabras-positivas-que-puedes-usar-en-tu-presentacion/)

Blog Red Docente. (2014). *Introducción a la Investigación por Proyecto*. Recuperado el 29 de septiembre de 2018, de [Introducción a la Investigación por Proyecto:](http://200.11.208.195/blogRedDocente/ranclemo/?page_id=126)

http://200.11.208.195/blogRedDocente/ranclemo/?page_id=126

Brenda Sanchinelli Izeppi, PRENSA LIBRE. (16 de junio de 2017). *www.prensalibre.com*. Recuperado el 19 de agosto de 2018, de [www.prensalibre.com: https://www.prensalibre.com/opinion/opinion/la-influencia-politica-de-la-usac](https://www.prensalibre.com/opinion/opinion/la-influencia-politica-de-la-usac)

Bustamante, L. G. (06 de marzo de 2015). *luisgerardojimenezbustamante.blogspot.com*. Recuperado el 21 de octubre de 2018, de [luisgerardojimenezbustamante.blogspot.com: http://luisgerardojimenezbustamante.blogspot.com/2015/03/1_30.html](http://luisgerardojimenezbustamante.blogspot.com/2015/03/1_30.html)

Características. (s.f.). *caracteristicas.com*. Recuperado el 26 de octubre de 2018, de [caracteristicas.com: https://www.caracteristicas.co/resumen/](https://www.caracteristicas.co/resumen/)

Castro, G. A. (27 de febrero de 2015). *evaprendizaje2015.blogspot.com*. Recuperado el 25 de septiembre de 2018, de [evaprendizaje2015.blogspot.com: http://evaprendizaje2015.blogspot.com/2015/02/tipos-de-evaluacion.html](http://evaprendizaje2015.blogspot.com/2015/02/tipos-de-evaluacion.html)

ceco-cordoba. (s.f.). *ceco-cordoba.es*. Recuperado el 21 de octubre de 2018, de [ceco-cordoba.es: http://www.ceco-cordoba.es/portalcomun/pymes/creacion_empresa/pdfs/Consejos%20PE/MODULO%201.PDF](http://www.ceco-cordoba.es/portalcomun/pymes/creacion_empresa/pdfs/Consejos%20PE/MODULO%201.PDF)

Chauvin, S. (s.f.). *Mujeres de Empresa*. Recuperado el 16 de octubre de 2018, de *Mujeres de Empresa*: <http://www.mujeeresdeempresa.com/foda-para-que-sirve-el-analisis-foda/>

CHONG, J. (1993). *Los proyectos comp parte del plan de educación*. San José, Costa Rica: UNESCO/CAP. Litografía Lil S. A.

-CIP- Coordinadora de Informacion Publica USAC. (2017). *Departamento de Procesamiento de Datos*. Recuperado el 05 de 12 de 2017, de *Presupuesto 2017* : <http://www2.usac.edu.gt/cip/docs/Presupuesto-2017-USAC.pdf>

COHEN, E. (1992). *Evaluación de Proyectos Sociales*. Mexico: Siglo veiniuno.

colourbox. (2018). *colourbox.com*. Recuperado el 10 de septiembre de 2018, de [colourbox.com: https://www.colourbox.com/image/3d-white-people-teamwork-to-increase-sales-image-8759071](https://www.colourbox.com/image/3d-white-people-teamwork-to-increase-sales-image-8759071)

conceptodefinicion. (s.f.). *conceptodefinicion.de*. Recuperado el 06 de noviembre de 2018, de [conceptodefinicion.de: https://conceptodefinicion.de/problema/](https://conceptodefinicion.de/problema/)

conceptodefinicion. (2014). *conceptodefinicion.de*. Recuperado el 15 de septiembre de 2018, de [conceptodefinicion.de: https://conceptodefinicion.de/](https://conceptodefinicion.de/)

Consejo Superior Universitario . (2017). *humanidades.usac.edu.gt*. Recuperado el 05 de 12 de 2017, de *Registro y Estadística USAC*: <http://humanidades.usac.edu.gt/portal/#>

Consejo Superior Universitario. (08 de 2008). *Editorial Universitaria*. Recuperado el 06 de 12 de 2017, de *Editorial Universitaria*: <http://www2.usac.edu.gt/cip/docs/Leyes-y-Reglamentos-de-la-USAC-2008.pdf>

Consejo Superior Universitario. (2003). *PLAN ESTRATÉGICO USAC-2022*. Recuperado el 24 de 11 de 2017, de *PLAN ESTRATÉGICO USAC-2022*: <https://poa.usac.edu.gt/documentos/PEUSAC2022.pdf>

Corrales, A. M. (02 de marzo de 2015). *archivisticafacil.wordpress.com*:
 . Recuperado el 30 de septiembre de 2018, de *archivisticafacil.wordpress.com*:
<https://archivisticafacil.wordpress.com/2015/03/02/que-es-el-analisis-documental/>

Definicion. (s.f.). *definicion.mx*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de *definicion.mx*: <https://definicion.mx>

definicionABC. (2018). *definicionabc.com*. Recuperado el 15 de septiembre de 2018, de *definicionabc.com*:
<https://www.definicionabc.com/comunicacion/lluvia-de-ideas.php>

Departamento de Procesamiento de Datos. (2017). *Coordinadora de Información Pública - CIP*. Recuperado el 24 de 11 de 2017, de *Coordinadora de Información Pública - CIP*: <https://www.usac.edu.gt/>

Depositphotos Inc. USA. (2009). *sp.depositphotos.com*. Recuperado el 22 de octubre de 2018, de *sp.depositphotos.com*:
<https://sp.depositphotos.com/stock-photos/dibujos-animados-del-trabajo-en-equipo.html>

Dirección General de Extensión Universitaria. (1970). *digeu.usac.edu.gt*.
 Recuperado el 24 de 11 de 2017, de *digeu.usac.edu.gt*:
<http://digeu.usac.edu.gt/index.php/quienes-somos/mision-vision-objetivos>

División de Desarrollo Académico - DDA. (2007). *diged.usac.edu.gt*.
 Recuperado el 09 de agosto de 2018, de *diged.usac.edu.gt*:
<https://diged.usac.edu.gt/dbeu/seccion-de-transporte-colectivo-universitario/>

Duarte, E. (Noviembre de 2017). *books.google.com*. Recuperado el 06 de noviembre de 2018, de *books.google.com*:
<https://books.google.com.gt/books?id=4HFNDwAAQBAJ&pg=PT52&lpg=PT52&dq=Acci%C3%B3n+o+efecto+de+hacer+%C3%ADndices.+Ordenaci%C3%B3n+de+una+serie+de+datos+o+informaciones+de+acuerdo+con+un+criterio+com%C3%BA+a+todos+ellos,+para+facilitar+su+consulta+y+an%C3>

educacion.laguia. (s.f.). *educacion.laguia2000*. Recuperado el 14 de septiembre de 2018, de *educacion.laguia2000*:
<https://educacion.laguia2000.com/evaluacion/la-autoevaluacion>

Enciclopedia de Características. (2017). *www.caracteristicas.co*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de *www.caracteristicas.co*:
<https://www.caracteristicas.co/resumen/>

Facultad de Humanidades. (15 de julio de 2008). *humanidades.usac.edu.gt*. Recuperado el 11 de agosto de 2018, de *humanidades.usac.edu.gt*:
<http://www.humanidades.usac.edu.gt/usac/fahusac/mision-y-vision/>

Facultad de Humanidades, U. (2018). *Departamento de Educación Virtual*. Recuperado el 22 de 12 de 2017, de Departamento de Educación Virtual:
<http://www.humanidades.usac.edu.gt>

Facultad de Humanidades, USAC. (17 de Mayo de 2016). *FAHUSAC*. Recuperado el 11 de octubre de 2017, de *www.fahusac.edu.gt*

FAHUSAC. (mayo de 2015). *FAHUSAC*. Recuperado el mayo de 2015, de FAHUSAC: <http://humanidades.usac.edu.gt/portal/>

FAHUSAC. (2014). *humanidades.usac.edu.gt*. Recuperado el 11 de agosto de 2018, de *humanidades.usac.edu.gt*:
<http://www.humanidades.usac.edu.gt/usac/fahusac/resena-historica/>

FAHUSAC. (2014). *humanidades.usac.edu.gt*. Recuperado el 11 de agosto de 2018, de *humanidades.usac.edu.gt*:
humanidades.usac.edu.gt/usac/pedagogia/

FAHUSAC. (21 de 05 de 2015). *Organigrama Facultad de Humanidades*. Recuperado el 08 de noviembre de 2017, de *humanidades.usac.edu.gt*:
<http://www.humanidades.usac.edu.gt/usac/wp-content/uploads/2012/08/organigrama.png>

FAO. (s.f.). *fao.org*. Recuperado el 06 de noviembre de 2018, de *fao.org*:
<http://www.fao.org/docrep/v1490s/v1490s05.htm>

Flores Gil, L. R. (2015). Pruebas parciales. *Pruebas parciales* . Guatemala, Guatemala, Guatemala.

Garcia, R. (01 de enero de 2013). *blograizagarcia.blogspot.com*. Recuperado el 15 de septiembre de 2018, de *blograizagarcia.blogspot.com*:
<http://blograizagarcia.blogspot.com/2013/11/enfoque-de-evaluacion.html>

Gerencie. (13 de octubre de 2017). *gerencie.com*. Recuperado el 06 de noviembre de 2018, de gerencie.com: <https://www.gerencie.com/diferencia-entre-un-proyecto-viable-y-factible.html>

gerencie.com. (13 de octubre de 2017). *gerencie.com/diferencia-entre-un-proyecto-viable-y-factible*. Recuperado el 10 de septiembre de 2018, de gerencie.com/diferencia-entre-un-proyecto-viable-y-factible.: <https://www.gerencie.com/diferencia-entre-un-proyecto-viable-y-factible.html>

GESTION DE PROYECTOS Y CONSULTORIAS. (2017). <https://pagotingenieria.com>. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de <https://pagotingenieria.com>: <https://pagotingenieria.com/gestion-consultorias/>

Gil, L. R. (2015). Informe Final Elaboracion de Proyectos. *Informe Final Elaboracion de Proyectos*. Guatemala, Guatemala, Guatemala.

Giraldo, G. D. (s.f.). *monografias.com*. Recuperado el 26 de octubre de 2018, de monografias.com: <https://www.monografias.com/trabajos23/competencia-pedagogia/competencia-pedagogia.shtml>

Glosario flashcards. (28 de julio de 2016). *goconqr.com*. Recuperado el 06 de noviembre de 2018, de goconqr.com: https://www.goconqr.com/flash_card_decks/3233000

google. (11 de junio de 2015). *google.com*. Recuperado el 17 de octubre de 2018, de google.com: https://www.google.com/search?q=ejecucion+y+evaluacion+del+proyecto&client=firefox-b&tbs=isch&tbs=rimg:CR4maSjzKGVeljiW9fBqZXwQFrqtsOEh4-SEVcaEVFp_1gp-8U27X2dZNOLINDEmYdG-EC4iskoR8gyocbYua8ltAoCoSCZb18GplfBAWEbpykjjudSDygKhlJuq2w4SHj5lQRcQUbXHdgf_1UqEglVxo

Gutierrez, F. y. (2001). *EL TEXTO PARALELO*. Guatemala: Division de Desarrollo Académico -DDA- USAC.

<http://www.upana.edu.gt>. (2016). Recuperado el 30 de 09 de 2016, de <http://www.upana.edu.gt/ciencias-de-la-educacion/>: <http://www.upana.edu.gt>

IIH-FAHUSAC. (2016). *Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado*. Guatemala: Instituto de Investigación Humanística.

image.slidesharecdn. (marzo de 2017). *image.slidesharecdn*. Recuperado el 16 de octubre de 2018, de image.slidesharecdn:

<https://image.slidesharecdn.com/metodopertcpm-170401042638/95/metodo-pert-cpm-2-638.jpg?cb=1491020829>

imsalud. (08 de marzo de 2018). *imsalud.gov.co*. Recuperado el 10 de septiembre de 2018, de *imsalud.gov.co*:
<http://www.imsalud.gov.co/web/2018/03/08/estudios-previos-actividades-facturacion/>

infotecarios.com. (31 de septiembre de 2013). *sitio automatictrans.es*. Recuperado el 28 de agosto de 2018, de sitio automatictrans.es:
http://www.infotecarios.com/revalorizando-el-analisis-documental/#.W4XKWLonb_0

Instituto de Investigación Humanística. (2016). *Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado*. En I. FAHUSAC, *Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado* (pág. 32). Guatemala: FAHUSAC.

Junta Directiva, Facultad de Humanidades, USAC. (27 de 06 de 2006). *Manual-de-Organización-Humanidades.pdf*. Recuperado el 10 de 10 de 2017, de *Manual-de-Organización-Humanidades.pdf*: usac.edu.gt

lascartasdemagie. (04 de agosto de 2015). *lascartasdemagie.com*. Recuperado el 29 de septiembre de 2018, de *lascartasdemagie.com*:
<http://lascartasdemagie.com/2015/08/04/resiste-lo-mejor-esta-por-venir/>

Lic. Rodrigo Alfonso Ponce Chavarría, D. J. (2014). *Dirección General de Investigación*. Recuperado el 09 de febrero de 2019, de Dirección General de Investigación:

<http://digi.usac.edu.gt/sitios/multimedia/uploads/6/8/0/9/6809564/MapaPoderr.pdf>

liztroy wordpress. (04 de mayo de 2017). *liztroy.wordpress.com*. Recuperado el 04 de septiembre de 2018, de *liztroy.wordpress.com*:

- <https://liztroy.wordpress.com/tag/coevaluacion/>
- Logintegral. (s.f.). *logintegral.com*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de [logintegral.com](http://www.logintegral.com):
http://www.logintegral.com/canal_en.aspx?idcanal=1&iddis=3
- Lucidchart. (2018). *www.lucidchart.com*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de www.lucidchart.com:
<https://www.lucidchart.com/pages/es/qu%C3%A9-es-un-mapa-conceptual>
- M., M. G. (noviembre de 2013). *monografias.com*. Recuperado el 2018 de septiembre de 2018, de [monografias.com](http://www.monografias.com):
<https://www.monografias.com/trabajos102/formulacion-ejecucion-y-evaluacion-proyectos/formulacion-ejecucion-y-evaluacion-proyectos.shtml>
- Mapa USAC. (2018). *www.usac.edu.gt*. Recuperado el 06 de agosto de 2018, de www.usac.edu.gt: <https://www.usac.edu.gt/mapausac.php>
- Marroquín, M. (07 de 08 de 2015). *Historia de la Tricentenario USAC*. Recuperado el 24 de 11 de 2017, de Historia de la Tricentenario USAC:
<http://cronica.gt/historia-de-la-tricentenario-usac/>
- Mendizabal, R. (1988). *Narcea. Paris*. Recuperado el 23 de abril de 2018, de Narcea. Paris:
<http://www.fhumyar.unr.edu.ar/escuelas/3/materiales%20de%20catedras/trabajo%20de%20campo/solefabri1.htm>
- METODOSS. (s.f.). *metodoss.com*. Recuperado el 25 de septiembre de 2018, de [metodoss.com](http://www.metodoss.com): <https://metodoss.com/metodologia-marco-logico/>
- MH Newsdesk . (2018). *Matriz FODA*. Recuperado el 18 de mayo de 2018, de <http://www.matrizfoda.com>: <http://www.matrizfoda.com/dafo/>
- Mi Diario Reflexivo. (s.f.). *diarioleonor.weebly*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de [diarioleonor.weebly](http://diarioleonor.weebly.com): <https://diarioleonor.weebly.com/aporte-no1.html>
- mind42. (s.f.). *mind42.com*. Recuperado el 15 de septiembre de 2018, de [mind42.com](http://www.mind42.com): <https://mind42.com/public/66b2ae3a-f212-4e92-8aa5-74e2d8d6789e>

okdiario.com. (05 de diciembre de 2015). *grandespymes.com.ar*. Recuperado el 28 de agosto de 2018, de *grandespymes.com.ar*: <https://www.grandespymes.com.ar/2015/12/05/en-que-consiste-el-analisis-dafofoda/>

Pérez, J. B. (2014). Proyectos Elementos propedeuticos. En J. B. Pérez, *Proyectos Elementos propedeuticos* (pág. 02). Guatemala: Imprenta Ediciones Superación.

Pérez, J. B. (2014). *Proyectos Elementos Propedéuticos*. Guatemala.

Pérez, J. B. (2014). *Proyectos, Elementos propedeuticos*. Guatemala: Ediciones Superación (ES).

pixabay. (03 de abril de 2017). *pixabay.com*. Recuperado el 28 de septiembre de 2018, de *pixabay.com*: <https://pixabay.com/es/trabajo-en-equipo-equipo-artes-2198961/>

PL, H. (20 de 07 de 1964). 1964: Nace el "Iglú". *Prensa libre* , pág. 02.

Pop, G. A. (enero de 2003). *biblioteca.usac.edu.gt*. Recuperado el 26 de octubre de 2018, de *biblioteca.usac.edu.gt*: http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/07/07_1693.pdf

profesional.mercadolibre. (s.f.). *profesional.mercadolibre.com*. Recuperado el 21 de octubre de 2018, de *profesional.mercadolibre.com*: https://profesional.mercadolibre.com.ve/MLV-507801683-correr-textos-correccion-de-ortografia-redaccion-y-mas-_JM

Proyecto de Innovación Docente. (2009). *PID Practicum E F*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de PID Practicum E F: https://www.ugr.es/~rescate/practicum/el_m_todo_de_observaci_n.htm

Psicología para América Latina . (s.f.). *psicolatina.org*. Recuperado el 15 de 10 de 2018, de *psicolatina.org*: (<http://psicolatina.org/Academicos/oscar-serafini.html>).

QuestionPro. (2019). *questionpro.com*. Recuperado el 29 de enero de 2019, de *questionpro.com*: <https://www.questionpro.com/es/una-encuesta.html>

Real Academia Española. (2017). *rae.es*. Recuperado el 06 de noviembre de 2018, de *rae.es*: <http://dle.rae.es/?id=EPQzi07>

Recursos-educativos. (2017). *docplayer.es*. Recuperado el 26 de octubre de 2018, de docplayer.es: <tps://docplayer.es/68012834-Recursos-educativos-rectoria-iglu-musac-paraninfo-universitario.html>

reearchgate. (s.f.). *reearchgate.net*. Recuperado el 30 de septiembre de 2018, de reearchgate.net:
https://www.researchgate.net/publication/267363006_PROFESIONALIZACION_DE_LA_FUNCION_PUBLICA_EN_EL_MARCO_DE_LA_NUEVA_GESTION_PUBLICA

Rivera, I. (06 de julio de 2005). *monografias.com*. Recuperado el 16 de octubre de 2018, de monografias.com:
<https://www.monografias.com/trabajos24/pert-cpm/pert-cpm.shtml>

ru.depositphotos. (23 de noviembre de 2012). *ru.depositphotos.com*. Recuperado el 21 de octubre de 2018, de ru.depositphotos.com:
<https://ru.depositphotos.com/15659611/stock-photo-teamwork-puzzle.html>

Ruano Carranza, R. A. (2002). Evaluar para aprender. *EVALUACIÓN EDUCATIVA*. Guatemala, Guatemala: Desarrollo Profesional del Recurso Humano. MINEDUC.

SEGEPLAN-, S. D. (2002). Manual de formulación y evaluación de proyectos. *Manual*. Guatemala, Guatemala.

Share, Slide. (04 de Septiembre de 2016). *Tipos y Metodos de Investigación*. Recuperado el 19 de 04 de 2018, de Tipos y Metodos de Investigación:
<https://es.slideshare.net/ug-dipa/tipos-y-mtodos-de-investigacin>

significados. (01 de enero de 2014). *significados.com*. Recuperado el 04 de noviembre de 2018, de significados.com:
<https://www.significados.com/bibliografia/>

STARTUPS. (31 de mayo de 2017). *toyoutome.es*. Recuperado el 28 de agosto de 2018, de toyoutome.es: <http://toyoutome.es/blog/startups-para-la-lectura/41313>

Tecnicad de Investigación. (s.f.). *RRPP.net Portal de Relaciones Públicas*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de RRPP.net Portal de Relaciones Públicas: <http://www.rrppnet.com.ar/tecnicasdeinvestigacion.htm>

Técnicas de Investigación . (s.f.). *RRPP.net Portal de Relaciones Públicas*. Recuperado el 05 de agosto de 2018, de RRPP.net Portal de Relaciones Públicas: <http://www.rppnet.com.ar/tecnicasdeinvestigacion.htm>

Tesauro. (2013). *boletinagrario.com*. Recuperado el 06 de noviembre de 2018, de boletinagrario.com: <https://boletinagrario.com/ap-6,priorizacion,3752.html>

UCTM Universidad III Carlos de Madrid. (02 de marzo de 2015). *Portal.uc3m.es*. Recuperado el 30 de septiembre de 2018, de Portal.uc3m.es: http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/inst_docum_gest_info_agustin_millares/formacion/curs_online_insto_univ_agustin_millares/documentacion_grafica

UNIVERSIDAD ABIERTA A DISTANCIA DE MÉXICO. (2018). *cuadrosinoptico.com*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de cuadrosinoptico.com: <https://www.cuadrosinoptico.com/cuadro-sinoptico>

Universidad de Barcelona. (2016). *OBS Business School*. Recuperado el 19 de 04 de 2018, de Project Management: <https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/administracion-de-proyectos>

USAC - Consejo Superior Universitario. (30 de julio de 2014). *manuales.usac.edu.gt*. Recuperado el 10 de agosto de 2018, de manuales.usac.edu.gt: <http://manuales.usac.edu.gt/wp-content/uploads/2015/05/manualesPOLITICAAMBIENTALDELAUSAC.pdf>

USAC División de Desarrollo Organizacional. (s.f.). <http://ddo.usac.edu.gt>. Recuperado el 24 de agosto de 2018, de <http://ddo.usac.edu.gt>: http://ddo.usac.edu.gt/?page_id=103

USAC. (2018). <https://www.usac.edu.gt/> DGF-Depto. de Procesamiento de Datos. Recuperado el 10 de agosto de 2018, de <https://www.usac.edu.gt/> DGF-Depto. de Procesamiento de Datos: <https://www.usac.edu.gt/>

USAC y STUSC. (12 de julio de 2017). *manuales.usac.edu.gt*. Recuperado el 10 de agosto de 2018, de manuales.usac.edu.gt: <http://manuales.usac.edu.gt/wp-content/uploads/2017/11/Documento-Final-Pacto-Colectivo..pdf>

USAC, Politaca de Atencion a la población -CSU-. (29 de octubre de 2014). *poaanterior.usac.edu.gt*. Recuperado el 10 de agosto de 2018, de

poaanterior.usac.edu.gt:
https://poaanterior.usac.edu.gt/documentos/POLITICA_DE_ATENCION_A_LA_POBLACION_CON_DISCAPACIDAD_ENERO_2015.pdf

USAC, Política. (2017). *usac.edu.gt*. Recuperado el 24 de 11 de 2017, de [usac.edu.gt: https://www.usac.edu.gt/csu.php](https://www.usac.edu.gt/csu.php)

USAC, transparencia. (julio de 2016). *sep.usac.edu.gt*. Recuperado el 10 de agosto de 2018, de [sep.usac.edu.gt: http://sep.usac.edu.gt/web/transparencia.pdf](http://sep.usac.edu.gt/web/transparencia.pdf)

USAC, Valores. (2018). *www.usac.edu.gt*. Recuperado el 06 de agosto de 2018, de [www.usac.edu.gt: https://www.usac.edu.gt/misionvision.php](https://www.usac.edu.gt/misionvision.php)

User, S. (s.f.). *radiou.usac.edu.gt*. Recuperado el 09 de agosto de 2018, de [radiou.usac.edu.gt: https://radiou.usac.edu.gt/index.php/radio-usac](https://radiou.usac.edu.gt/index.php/radio-usac)

Vásquez, A. O. (25 de abril de 2015). Masiva protesta contra la corrupción en Plaza de la Constitución. *Prensa Libre*, págs. <https://www.prensalibre.com/guatemala/politica/este-dia-se-cumplen-dos-aos-de-la-primera-manifestacion-contra-el-gobierno-de-otto-perez>.

Velásquez, A. (15 de febrero de 2016). *elproyectedeinvestigacionysufases.blogspot.com*. Recuperado el 09 de septiembre de 2018, de [elproyectedeinvestigacionysufases.blogspot.com: http://elproyectedeinvestigacionysufases.blogspot.com/2016/02/disenos-de-investigacion.html](http://elproyectedeinvestigacionysufases.blogspot.com/2016/02/disenos-de-investigacion.html)

vikydiciembre. (17 de octubre de 2012). *vikydiciembre.blogspot*. Recuperado el 15 de octubre de 2018, de [vikydiciembre.blogspot: http://vikydiciembre.blogspot.com/2012/10/metodos-y-tecnicas-de-supervision.html](http://vikydiciembre.blogspot.com/2012/10/metodos-y-tecnicas-de-supervision.html)

wikiguate. (21 de diciembre de 2015). *www.wikiguate.com.gt*. Recuperado el 10 de agosto de 2018, de [www.wikiguate.com.gt: https://wikiguate.com.gt/asociacion-de-estudiantes-universitarios/](https://wikiguate.com.gt/asociacion-de-estudiantes-universitarios/)

wikipedia. (20 de 11 de 2017). *Fundación Wikipedia, Inc.* Recuperado el 24 de 11 de 2017, de [Fundación Wikipedia, Inc.: https://es.wikipedia.org/wiki/Guatemala_\(ciudad\)#Clima](https://es.wikipedia.org/wiki/Guatemala_(ciudad)#Clima)

wikipedia. (02 de 12 de 2016). *wikipedia.org*. Recuperado el 06 de noviembre de 2018, de wikipedia.org: <https://es.wikipedia.org/wiki/Ex-ante>
www.universidades.gt. (2016). Recuperado el 30 de 09 de 2016, de www.universidades.gt: www.universidades.gt

APÉNDICES

ÍNDICE DE APÉNDICES

1.	Plan de diagnóstico	317
2.	Resumen de Herramientas de investigación del diagnóstico	322
3.	Herramientas de investigación del diagnóstico	323
5.	Cronograma de actividades	327
6.	Calendarización de presentaciones	327
7.	Ficha de grupo	328
8.	Datos personales y asistencia	329
9.	Resumen de planes de clase	329
10.	Planes de clase	330
11.	Resumen de temas de talleres	337
12.	Talleres	338
15.	Resumen de tablas de cotejo para evaluación de actividades	340
16.	Tablas de evaluación para evaluación de actividades	341
17.	Cuadro de notas finales	344
21.	Cuadro de objetivos, conclusiones y recomendaciones	345
22.	Fotografías	346

Elaborado por epepista



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SEDE CENTRAL
PLAN SABATINO**

PLAN DE DIAGNÓSTICO

a. Identificación o parte informativa:

Epesista: Vilma Cecilia Coronado Roldán
Carné 200614025
Institución: Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala.
Asesora: Licenciada Rita Del Rosario Flores Gil

b. Título

Plan del Diagnóstico de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

c. Ubicación física de la Institución



La Facultad de Humanidades, sede central, ubicada en el edificio S-4 del campus Universitario, zona 12, Universidad de San Carlos de Guatemala, Ciudad de Guatemala, del municipio y departamento de Guatemala.

(Recursos-educativos, 2017)

d. Objetivos

Objetivo General:

- Determinar la situación real de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para encontrar problemas solucionables con un proyecto.

Objetivos Específicos:

- Identificar por medio de la observación, entrevistas, encuestas, y análisis documental la situación de la institución.
- Diseñar los instrumentos que contribuyan a determinar fortalezas y debilidades.
- Jerarquizar los problemas físicos, administrativos y docentes de la institución.

e. Justificación

La etapa de Diagnóstico es una base sólida, que permite conocer para actuar, necesaria para descubrir la situación real de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Se podrán conocer las fortalezas y deficiencias de la misma, que servirán para tomar una estrategia para actuar y enfrentar los problemas y necesidades detectadas y como descubrir los factores que determinan la factibilidad y la viabilidad del proyecto.

Se hace necesario contribuir a esta facultad, de la única Universidad estatal de Guatemala dedicada a preparar a profesionales de la educación para el engrandecimiento de las nuevas generacion sociedad donde se ve reflejada su labor.

f. Actividades

1. Elaboración de instrumentos para realizar el Diagnóstico
2. Aplicación de Instrumentos
3. Cotejo y evaluación de información obtenida
4. Priorización de problemas
5. Análisis de viabilidad y factibilidad
6. Selección del proyecto para solucionar el problema

g. Cronograma

Actividades del Diagnostico de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala						
No.	ACTIVIDAD	julio		agosto		
		24	31	01	07	14
1.	Elaboración de instrumentos para realizar el Diagnóstico.					
2.	Aplicación de Instrumentos.					
3.	Cotejo y evaluación de información obtenida.					
4.	Priorización de problemas.					
5.	Análisis de viabilidad y factibilidad.					
6.	Selección del proyecto para solucionar el problema.					

Elaborado por epesista

h. Técnicas e instrumentos

En la fase de Diagnóstico se planifica aplicar distintas técnicas de investigación que permitan recopilar información veraz, en esta etapa se aplicará la observación, apoyada por una lista de cotejo predeterminada, también se realizarán entrevistas e investigación documental, listas de cotejo que apoyan la recopilación de antecedentes a través de documentos y gráficos de cualquier índole, que permiten fundamentar y complementar la investigación. También se aplicarán instrumentos como la base de datos, cuestionarios y fichas.

i. Recursos

Los recursos que se utilizarán para el Diagnóstico serán:

Humano	Institucional	Material	Financiero
Personal: Administrativo Personal Técnico Personal Operativo Estudiantes	Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Salón de Clases.	Infraestructura institucional. Computadora. Útiles de oficina. Papel. Cámara fotográfica	El proyecto es financiado por el epeista.

Elaborado por epeista

j. Recursos Financieros

No.	Aspectos	Monto
1	Tiempo (20 horas)	Q. 1200.00
2	Traslados	Q. 500.00
3	Alimentación	Q. 175.00
4	Hojas	Q. 20.00
5	Computadora	Q. 50.00
6	Impresora	Q. 50.00
7	Internet	Q. 50.00
	TOTAL	Q. 1,145.00

Elaborado por epesista

k. Responsable

Epesista: Vilma Cecilia Coronado Roldán

Carné: 200614025

l. Evaluación

La evaluación del diagnóstico se hará por medio de una lista de cotejo.

j. Lugar y fecha

Guatemala, noviembre de 2018

Vilma Cecilia Coronado Roldán

Epesista

Vo.Bo. Licda. Rita del Rosario Flores Gil

RESUMEN DE HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN DEL DIAGNOSTICO

No.	ENTREVISTAS Y ECUESTAS
1.	Entrevista a Directores de Departamentos
2.	Encuesta dirigida a personal Técnico-Administrativo
3.	Encuesta dirigida a Docentes
4.	Encuesta dirigida a Estudiantes

Elaborado por epeista



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

ENTREVISTA A DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS

Se le realizará una serie de interrogantes, con la finalidad de mejorar los servicios que ofrece la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Agradecimiento por su colaboración.

Área Administrativa:

1. ¿Considera que existen debilidades en el departamento que dirige?
2. ¿Alcanza la visión y la misión de la Facultad el Departamento que dirige?
3. ¿Se cuenta con un Plan estratégico en el departamento que dirige?
4. ¿Cree que la calidad académica docente de esta facultad es adecuada?
5. ¿Se realizan reuniones docentes para unificar criterios de trabajo?
6. ¿Según la demanda estudiantil considera que se cuenta con la cantidad adecuada de docentes?

Área Académica:

1. ¿Considera adecuada la cantidad de estudiantes por salón?
2. ¿Cree que los docentes de la facultad ofrecen calidad educativa?
3. ¿Cómo considera el rendimiento académico de los estudiantes de la Facultad?
4. ¿Considera adecuado el campo laboral para los egresados de la facultad?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

ENCUESTA DIRIGIDA A PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Instrucciones: Encontrará una serie de interrogantes, con la finalidad de mejorar los servicios que ofrece la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Agradecimiento por su colaboración. Marque con una X la respuesta que considere correcta.

1. ¿Cómo califica los procesos administrativos dentro de la Facultad?
EFICIENTES () INEFICIENTES ()
2. ¿Cree que existe suficiente divulgación de los procesos administrativos para atender a la población estudiantil?
SI () NO ()
3. ¿Considera que los estudiantes conocen los procesos administrativos para hacer sus trámites en la Facultad?
SI () NO ()
4. ¿Considera suficientes capacitaciones por parte de la Facultad, para el cargo que desempeña?
SI () NO ()
5. ¿Cuenta con suficiente material para desempeñar sus labores diarias?
SI () NO ()
6. ¿El material y equipo, es adecuado para el buen desempeño de su trabajo?
SI () NO ()
7. ¿Considera que la Facultad brinda suficientes servicios a la comunidad educativa?
SI () NO ()
8. ¿Con cuanta experiencia laboral cuenta en el puesto que desempeña?
1-3 AÑOS () 4-6 AÑOS ()
7-10 AÑOS () 11 AÑOS O MÁS ()
9. ¿Cree oportuno que en el sistema administrativo implemente mejoras?
SI () NO ()
10. Si su respuesta es afirmativa, especifique su sugerencia.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES

Instrucciones: Encontrará una serie de interrogantes, con la finalidad de mejorar los servicios que ofrece la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Agradecimiento por su colaboración. Responda de forma directa los enunciados siguientes.

1. ¿Qué grado académico posee?

2. ¿Qué estudios realiza en la actualidad?

3. ¿Con qué titularidad cuenta en la actualidad?

4. ¿En la actualidad presta servicios contratados como docente en esta Facultad?, ¿Dónde?

5. ¿Cuenta con el material y equipo adecuado para impartir sus clases?
¿Cuál?

6. ¿Qué necesita usted para mejorar su labor docente?

7. ¿Considera adecuada la carga horaria que desempeña?, ¿Por qué?

¿Es adecuada la cantidad de estudiantes que atiende para impartir una instrucción con excelencia?, ¿Por qué?

8. ¿Cree que es adecuada la base educativa de los estudiantes de primer ingreso a esta Facultad?

9. ¿Considera adecuada la formación profesional de los egresados de esta Facultad?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES

Encontrará una serie de interrogantes, con la finalidad de mejorar los servicios que ofrece la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Agradecimiento por su colaboración.

Instrucciones: Marque con una X la respuesta que considere correcta.

1. ¿Conoce la estructura organizacional de la Facultad de Humanidades?

SI () NO ()

2. ¿Tiene conocimiento de los estatutos que rigen la Facultad?

SI () NO ()

3. ¿Cómo considera los servicios prestados por la facultad?

EFICIENTES () INEFICIENTE ()

4. ¿Cómo considera la preparación académica de los docentes de esta Facultad?

SATISFACTORIA () INSATISFACTORIA ()

5. ¿Cómo considera su formación académica a la fecha, gracias a los conocimientos adquiridos en la Facultad?

SATISFACTORIA () INSATISFACTORIA ()

6. ¿Asiste a las actividades extra-aula, programadas?

SI () NO ()

7. ¿Qué departamento visita usted con más frecuencia?

PEDAGOGIA () FILOSOFIA () ARTE ()

LETRAS () POSTGRADO ()

8. ¿Cuál de los departamentos considera que debe ampliar sus servicios?

PEDAGOGIA () FILOSOFIA () ARTE ()

LETRAS () POSTGRADO ()

Observaciones y/o comentarios:

Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS
 PROFESORA: LICENCIADA RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
 JORNADA: SABATINA

**PRIMER CICLO- AÑO: 2015
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

ENERO	3	10	17	24 Lineamientos generales del curso	31 Definición de Proyecto (Video) Taller N0. 1
FEBRERO	7 Explicación del Diagnóstico	14 Fases del proyecto Tipos de proyectos Taller N0. 1	21 Explicación de Estudios Previos Taller N0. 1	28 Entrega de El Diagnóstico. GRUPO 1 y GRUPO 2	
MARZO	7 Explicación Perfil del Proyecto 1er. PARCIAL	14 Otros Perfiles Taller N0. 1	21 Capacitación de Tutorías Docentes	28 SABADO DE RAMOS	
ABRIL	4 SABADO DE GLORIA	11 GRUPO 3 GRUPO 4	18 Entrega del Perfil del Proyecto 2DO. PARCIAL	25 Ejecución del Proyecto Evaluación del Proyecto GRUPO 5	
MAYO	2 Entrega de Ejecución y Evaluación	9 Informe final del Proyecto. Explicación Taller N0. 5	16 Explicación del Informe del Proyecto.	23 Entrega de Informe Final del Proyecto	30

Calendarización de presentaciones

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS
 PROFESORA: LICENCIADA RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
 JORNADA: SABATINA

CALENDARIZACION DE PRESENTACIONES

TEMA	FECHA	GRUPOS
La Observación	28 de febrero	Grupo 1
Lluvia de Ideas	28 de febrero	Grupo 2
Análisis Documental	11 de abril	Grupo 3
Análisis de Oscar Oslak	11 de abril	Grupo 4
Métodos de Facetas de Oscar Serafini	25 de abril	Grupo 5
Marco Lógico	25 de abril	Grupo 2
CPM PERT	02 de mayo	Grupo 3
EI FODA	02 de mayo	Grupo 1

RESUMEN DE PLANES DE CLASE

No.	PLAN DE CLASE	FECHA
1.	Lineamientos generales del curso	24 de enero
2.	Definición de Proyecto	31 de enero
3.	Diagnóstico	07 de febrero
4.	Tipos y Fases del Proyecto	14 de febrero
5.	Los Estudios Previos	21 de febrero
6.	Observación, FODA, Lluvia de ideas	28 de febrero
7.	Primera Prueba Parcial	07 de marzo
8.	Perfil del proyecto y Otros perfiles	14 de marzo
9.	Análisis documental, Método Oscar Oslak	11 de abril
11.	Ejecución, Evaluación del proyecto, segunda prueba parcial	18 de abril
10.	Método de Facetas, Marco Lógico	25 de abril
12.	CMP Pert, entrega de ejecución y evaluación	02 de mayo
13.	Explicación de informe final del Proyecto	09 de mayo
14.	Presentación de Extensión	16 de mayo
15.	Presentación informe final del Proyecto	23 de mayo

Elaborado por epeista

PLANES DE CLASE

Plan de clase No. 1



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 24 de enero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACION DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Obtiene la información necesaria sobre los lineamientos a seguir durante el desarrollo del curso, con la finalidad de apegarse a los mismos y aprobarlo satisfactoriamente.	1. Presentación del curso y saludo a los estudiantes. 2. Indicaciones Generales <ul style="list-style-type: none"> • Competencia • Calendarización • Hoja de asistencia individual • Hoja de Grupo • Hoja de Control de tareas • Cronograma • Plan de Clase # 1 • Lineamientos para la entrega de trabajos • Materiales • Libros de Bidel Méndez 	1. Saludo y bienvenida 2. Motivación: Plática sobre la solución de los problemas de la vida. 3. Presentación de la competencia 4. Asistencia 5. Explicaciones Generales 6. Aclaración de dudas.	Pizarrón Marcadores Plan de clase Cuadernos Lápices y lapiceros Hoja de asistencia al curso y otros materiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Copia fielmente la información en su cuaderno. • Se interesa notablemente por las explicaciones orales. • Muestra interés por aclarar sus dudas, expresándolas oralmente. • Participa activamente en todas las actividades propuestas.

Plan de clase No. 2



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 31 de enero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACION DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Define lo que es un proyecto con la finalidad de conocerlo y aplicarlo para el desarrollo de su EPS.	1. Definición de Proyecto	1. Saludo y bienvenida 2. Competencia 3. Asistencia 4. Explicaciones Generales 5. Video sobre Proyectos Taller 1: En las páginas 2,3 y 4 hay 8 definiciones de PROYECTO. Hacer un cuadro comparativo y señalar similitudes y discrepancias. Así mismo hacer una definición grupal de Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Marcadores • Cuadernos • Lápices • Lapiceros • Crayones • Folders • Hojas • Videos • Computadora • Cañonera 	Copia fielmente la información en su cuaderno. Se interesa notablemente por las explicaciones orales. Muestra interés por aclarar sus dudas, expresándolas oralmente. Participa activamente en todas las actividades propuestas. Entrega su taller elaborado en grupo.

Plan de clase No. 3



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 07 de febrero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Reflexiona acerca del Diagnostico para aplicar sus conocimientos en esta fase del proyecto.	1. El Diagnostico	<ol style="list-style-type: none"> Saludo y bienvenida. Competencia. Asistencia. Explicaciones Generales del Tema "El Diagnostico" tomando como base el texto del Lic. Bidel Méndez Pérez, páginas de 20 a 46. 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Marcadores Cuadernos Lápices Lapiceros Crayones Folders Hojas Libro de texto 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones orales.</p> <p>Muestra interés por aclarar sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa activamente en las actividades propuestas.</p>

Plan de clase No. 4



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 14 de febrero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Identifica y Explica cada uno de los tipos de proyectos, según diferentes enfoques con la finalidad de encontrar similitudes y diferencias y determinar el más conveniente a su EPS.	<ol style="list-style-type: none"> Tipos de Proyectos Fases de un proyecto 	<ol style="list-style-type: none"> Saludo y bienvenida Competencia Asistencia Explicación de "Momentos de la investigación" Taller No.2 Trabajar de página 4 a 12 Tipos de Proyectos. Hacer el Resumen más completo de la temática tratada, usando mapas conceptuales, mapas mentales y cuadros sinópticos de todas las clasificaciones que encuentren. Resolución de dudas Tarea: Resumen en su cuaderno de las Fases de un Proyecto. Págs.4 a la 17 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Marcadores Plan de clase Cuadernos Lápices y lapiceros Hoja de asistencia al curso Documentos proporcionados por la cátedra. 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Plan de clase No. 5



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PLAN DE CLASE

FECHA: 21 de febrero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Analiza cada uno de los Estudios Previos para determinar cuáles debe aplicar a su proyecto.	Los Estudios previos	<ol style="list-style-type: none"> Saludo y bienvenida Asistencia Competencia Video motivador Taller No.3 Resolución de dudas <ul style="list-style-type: none"> Integrarse en grupos Trabajar de página 47 a la 58 Los Estudios Previos. Resumen 7. Para el próximo día, entrega del Diagnóstico y grupos 1 y 2 exponen el tema asignado.	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Marcadores Plan de clase Cuadernos Lápices y lapiceros Hoja de asistencia al curso Documentos proporcionados por la cátedra. 	Copia fielmente la información en su cuaderno. Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor. Aclara sus dudas, expresándolas oralmente. Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas. Comparte la temática en forma grupal. Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación. Revisar: Resumen en su cuaderno de las Fases de un Proyecto. Págs.12 a la 16.

Plan de clase No. 6



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PLAN DE CLASE

FECHA: 28 de febrero

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Interpreta las características encontradas para ser utilizadas en la etapa diagnóstica del proyecto. Analiza las características investigadas para la integración del FODA. Utiliza la lluvia de ideas para formar un panorama del objeto investigado.	Grupo 1 <ul style="list-style-type: none"> La observación Grupo 2 <ul style="list-style-type: none"> El FODA <ul style="list-style-type: none"> La Lluvia de ideas 	<ol style="list-style-type: none"> Saludo y bienvenida Asistencia Competencias Grupo N0. 1 La Observación Grupo N0. 2 El FODA Lluvia de Ideas Aclaración de dudas Recepción de la Etapa del Diagnóstico. Tarea asignada el 7 de febrero. 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Marcadores Plan de clase Cuadernos Lápices y lapiceros Hoja de asistencia al curso Documentos proporcionados por la cátedra. Cañonera Computadora Presentaciones 	Copia fielmente la información en su cuaderno. Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor. Aclara sus dudas, expresándolas oralmente. Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas. Comparte la temática en forma grupal. Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.

Plan de clase No. 7



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PLAN DE CLASE

FECHA: 07 de marzo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

[Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
<p>Aplica primera prueba parcial a estudiantes para verificar los conocimientos previos.</p> <p>Apoya voluntariamente a docentes y estudiantes en la actividad cívica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prueba parcial No. 1 	<ol style="list-style-type: none"> Aprendizaje individual y colectivo. Aprendizaje cooperativo. Cuadro matriz 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Marcadores Plan de clase Cuadernos Lápices y lapiceros Hoja de asistencia al curso Documentos proporcionados por la cátedra. 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Presenta en hojas adjuntas el desarrollo de la prueba parcial.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Plan de clase No. 8



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PLAN DE CLASE

FECHA: 14 de marzo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

[Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
<p>Elabora resúmenes de diversas formas para determinar la gama de perfiles de proyectos existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El perfil del proyecto Otros perfiles 	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje autónomo Aprendizaje cooperativo Mapas Conceptuales Cuadros Comparativos Taller No. 4 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesor Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Didácticos Medios Virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Plan de clase No. 9



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 11 de abril

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Cada grupo que expone lleva su competencia de acuerdo al tema.	<p>Grupo No. 3 Análisis Documental</p> <p>Grupo No. 4 Método de Oscar Oslak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Exposiciones Grupales Aprendizaje autónomo Aprendizaje cooperativo Mapas Conceptuales Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesor Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Didácticos Medios Virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Plan de clase No. 10



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 18 de abril

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Analiza las actividades correspondientes a la Ejecución y Evaluación del Proyecto, para realizar un informe que refleje su trabajo como proyectista.	<p>Ejecución del Proyecto.</p> <p>Evaluación del perfil del proyecto de investigación.</p> <p>Segundo parcial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Exposiciones Grupales Aprendizaje autónomo Aprendizaje cooperativo Mapas Conceptuales Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesor Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Didácticos Medios Virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Plan de clase No. 11



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 25 de abril

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Motiva a los miembros de los grupos a plantear sus propias competencias, según el tema expuesto Cada grupo presenta su propia competencia.	Grupo 5 Método de las Facetas Oscar Serafini Grupo 2 Marco Lógico	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	Humanos <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes Técnicos <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	Copia fielmente la información en su cuaderno. Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor. Aclara sus dudas, expresándolas oralmente. Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas. Comparte la temática en forma grupal. Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.

Plan de clase No 12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 02 de mayo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Exponen los temas asignados a su grupo como enseñanza aprendizaje de todos los miembros de la clase. Cada grupo presenta su propia competencia.	Grupo 3 CPM PERT Grupo 1 FODA Entrega de Ejecución y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	Humanos <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes Técnicos <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	Copia fielmente la información en su cuaderno. Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor. Aclara sus dudas, expresándolas oralmente. Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas. Comparte la temática en forma grupal. Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.

Plan de clase No. 13



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 09 de mayo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Fortalece conocimientos previos para implementar en el informe de proyecto final.	Informe final del Proyecto Explicación	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos • Taller No. 5 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Plan de clase No. 14



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
PLAN DE CLASE

FECHA: 16 de mayo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Consuma detalles necesarios para la presentación de informe final	Explicación del informe del Proyecto Presentación de informe de extensión	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes <p>Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	<p>Copia fielmente la información en su cuaderno.</p> <p>Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor.</p> <p>Aclara sus dudas, expresándolas oralmente.</p> <p>Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas.</p> <p>Comparte la temática en forma grupal.</p> <p>Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.</p>

Plan de clase No. 15



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PLAN DE CLASE

FECHA: 23 de mayo

A) PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: Rita del Rosario Flores Gil

No. De Personal: 20020431

Código del curso: E111.2

Nombre del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa

Plan sábado

B) DESARROLLO:

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Culmina su proyecto final para prepararlo en la presentación de infirmes en la Elaboración de Proyectos	Presentación de informe final del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo • Aprendizaje cooperativo • Mapas Conceptuales • Cuadros Comparativos 	Humanos <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes Técnicos <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos • Medio virtuales 	Se interesa notablemente por las explicaciones del profesor. Aclara sus dudas, expresándolas oralmente. Participa dinámicamente en todas las actividades propuestas. Comparte la temática en forma grupal. Pone en común sus ideas sobre el tema cuando le corresponde su turno de participación.

RESUMEN DE TEMAS DE TALLERES

No.	TEMA DE TALLERES	FECHA
1.	Definición de Proyecto	31 de enero
2.	Tipos y fases del Proyecto	14 de febrero
3.	Los estudios previos	21 de febrero
4.	Otros perfiles	14 de marzo
5.	Resumen de presentaciones sobre metodología de Diagnóstico	09 de mayo

Elaborado por epesista

Taller No. 1
31 de enero

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
 GRUPO

TALLER No. 1

Nombre:	Camé	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

- Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
- Escribir nombre, camé y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
- Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
- Trabajar en hojas adjuntas
- Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
- Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Tema: DEFINICIÓN DE PROYECTO

Instrucciones:

- Usando su libro de texto, páginas 2 a la 4
- Analizar las definiciones que aparecen en esas páginas y hacer un cuadro comparativo, señalando similitudes y diferencias.
- Elaborar una definición grupal de proyecto.

Taller No. 2
14 de febrero

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
 GRUPO

TALLER No. 3

Nombre:	Camé	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

- Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
- Escribir nombre, camé y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
- Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
- Trabajar en hojas adjuntas
- Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
- Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Tema: TIPOS Y FASES DE PROYECTOS

Instrucciones:

- Usando su libro de texto, páginas 4 a la 17
- Elabore un resumen de los Tipos de Proyectos. Usar mapas conceptuales, organizadores gráficos, cuadros comparativos y otros.
- Elabore un resumen de las Fases en que los distintos autores e instituciones enfocan la metodología para elaborar un proyecto, elaborando un cuadro comparativo.

"La obra humana más bella es la de ser útil al prójimo".
 Sófocles

Taller No. 3
21 de febrero

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

TALLER N0. 3

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

- Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
- Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
- Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
- Trabajar en hojas adjuntas
- Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
- Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Tema: Estudios Previos

Instrucciones:

- Usando su libro de texto, páginas 47 a la 58, realizar cuadros comparativos, matrices y un resumen de problemas ficticios para encontrar soluciones.
- Realiza un estudio de los indicadores que determinan la factibilidad y la viabilidad de su proyecto en la que puede utilizar las preguntas de dónde, cuándo, cuánto, cómo y qué producir lo que desea incluyendo todo aquello que tenga relación con el funcionamiento y operatividad del proyecto.

"En lugar de ser un hombre de éxito, busca ser un hombre valioso: lo demás llegará naturalmente." Albert Einstein

Taller No. 4
14 de marzo

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

TALLER No. 4

Tema: Otros Perfiles

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

- Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
- Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
- Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
- Trabajar en hojas adjuntas
- Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
- Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Instrucciones:

- Usando su libro de texto, páginas 61 a la 95
- Elaboren un mapa mental, conceptual o un cuadro comparativo con los distintos enfoques sobre el diseño del proyecto presentados por varias instituciones y autores.
- Hacer una definición grupal de PLANO PERFIL DE PROYECTO.
- Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
- Trabajar en hojas adjuntas
- Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
- Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

"En lugar de ser un hombre de éxito, busca ser un hombre valioso: lo demás llegará naturalmente." Albert Einstein

Taller No. 5

09 de mayo

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E.1.1.1.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

TALLER No. 5

Resumen de las presentaciones sobre la metodología de Diagnóstico

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Instrucciones Generales:

- Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
- Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
- Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
- Trabajar en hojas adjuntas
- Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
- Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Instrucciones:

Hacer un resumen lo más completo posible, sobre las técnicas de Diagnóstico expuestas por sus compañeros hasta el momento.

- La observación
 - Lluvia de ideas
 - Análisis Documental
 - EIFODA
 - El método de Oscar Oslok
- Trabajar limpio y ordenado.
Que se distinga una técnica de la otra.
Qué sea comprensible.

"La obra humana más bella es la de ser útil al prójimo".
Sófocles

RESUMEN TABLAS DE COTEJO PARA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

No.	TABLA DE EVALUACIÓN	FECHA
1.	Exposición Grupal	Fechas variables
2.	Diagnóstico	28 de enero
3.	Perfil del Proyecto	28 de febrero
4.	Ejecución y Evaluación	18 de abril
5.	Extensión	02 de mayo
6.	Informe Final	09 de mayo
7.	Nota Final	23 de mayo

Elabora por epesista

Exposición Grupal
Realizadas en fecha
variable

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil
EXPOSICION GRUPAL
 CURSO: E111.2 Elaboración de Proyectos

PLAN SÁBADO

GRUPO

Sección: _____

TEMA: _____ FECHA: _____

No.	ASPECTOS	PUNTEO MAXIMO	PUNTEO
1	Competencia	2	
2	Evidencian comprensión e Interpretación de la temática.	4	
3	Capacidad de síntesis	3	
4	Participación de todos los Integrantes	2	
5	Evidencian Organización y coordinación del trabajo grupal	3	
6	Recursos audiovisuales, material didáctico	4	
7	Uso adecuado del tiempo	2	
TOTAL		20/2 PUNTOS	

OBSERVACIONES: En la parte posterior de esta hoja anotar los nombres y firmas de los miembros del grupo.

Diagnóstico
28 de febrero

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO

GRUPO

Para evaluar Diagnóstico Fecha: _____

NO.	ASPECTOS	VALOR	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1.	Presentación	2		
2.	Introducción	2		
3.	Ocho sectores	2		Que aparezcan los 8 sectores
4.	Carencias, debilidades, problemas	2		Al final de cada sector debe aparecer la lista de carencias del mismo.
5.	Instrumentos	2		Entrevista estructurada Cuestionarios Listas de cotejo Encuestas y cualquier otro
6.	Cuadro de Problematización	2		Problemas Factores que los producen Posibles soluciones
7.	Problema seleccionado y dos soluciones	2		
8.	Tabla de análisis de Factibilidad	2		
9.	Nombre de su proyecto delimitado	2		
10.	Conclusiones y Bibliografía	2		
Total		20/2	10	La nota es sobre 10

Perfil del proyecto

18 de abril

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita Del Rosario Flores Gil

PLAN SABADO
 GRUPO

PARA EVALUAR EL PERFIL DEL PROYECTO

No.	ASPECTOS	VALOR	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Presentación bibliografía	2		
2.	Introducción	2		
3.	Nombre del Proyecto	2		
4.	Justificación y Objetivos	2		
5.	Metas	2		
6.	Instrumentos	2		
7.	Beneficiarios	2		
8.	Presupuesto	2		
9.	Metodología	2		
10.	Conclusiones	2		
	TOTAL	20/2	10	La nota es sobre 10

Ejecución y

Evaluación

02 de mayo

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita Del Rosario Flores Gil

PLAN SABADO
 GRUPO

EVALUAR EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

No.	ASPECTOS	VALOR	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Presentación	1		
2.	Nombre del Proyecto	1		
3.	Cuadro de Actividades	3		
4.	Presentación del Producto	2		
5.	Descripción de la Evaluación en cada una de las etapas.	3		
6.	Instrumentos de Evaluación	3		
7.	Apéndice Actividades de Ejecución	2		
8.	Apéndice Actividades de Evaluación	2		
9.	Introducción, Conclusiones y Bibliografía	3		
	TOTAL	20/2	10	La nota es sobre 10

Actividad de Extensión

09 de mayo

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

GRUPO

ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN

Curso: _____ Salón: _____

Fecha: _____ Coordinador de grupo: _____

No.	Aspecto	Valor	Calificación	Observaciones
1.	Portada	2		
2.	Introducción	3		
3.	Objetivos	3		
4.	Foto con todos etiquetados	4		
5.	Fotos de la Actividad, antes, durante y después.	3		
6.	Conclusiones	3		
7.	Recomendaciones	2		
	TOTAL	20		Nota sobre 10 puntos

El folder debe ser tamaño carta. Se tomará en cuenta la presentación. Esta tabla de cotejo debe ir colocada antes de la Portada con todos sus datos.

Informe Final

23 de mayo

Universidad de San Carlos
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Curso: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SABADO
 GRUPO

FECHA: _____

PARA EVALUAR INFORME FINAL DEL PROYECTO

COORDINADOR DE GRUPO: _____

No.	Aspecto a Evaluar	Valor	Nota
1.	Presentación o Estética (Pasta Celeste)	3	
2.	Introducción general	2	
3.	Nombre del Proyecto (delimitado)	2	
4.	Organización del Contenido	8	
5.	Conclusiones Generales (Mínimo 3)	2	
6.	Bibliografía y Eografía	1	
7.	Apéndice y Anexos	2	
	TOTAL	20	

Nota Final - 30 de mayo

FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 CURSO: E.111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
 PROFESORA: LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
REGISTRO DE NOTAS

No.	CARNE	NOMBRE	Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4	Taller 5	Parcial 1	Parcial 2	Exposición	Diagnostico	Perfil	Ejecución y Evaluación	Extensión	Examen final	NOTA FINAL
	200617570	López Girón Susana Victoria	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	10		20	84
2	201015942	Piñeiro Ramirez Melanie Daphne	1	2	2	2	2		9	9	10	7	9		17	70
3	201116246	Cortez Beatriz Eugenia	1	2	2	2	2	9	9	9	10	7	10		20	83
4	201116261	Chacaj Laynez Victoria Catarin	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	9		17	80
5	201116292	Pocop Mejía Nancy Amarilis	2	2	2	2	2	10	8	9	7	7	10		25	86
6	201116299	Marroquin Garcia Heidi Roxana	2	2	2	2	2	10	8	9	7	7	10		25	86
7	201116559	Marroquin Chicol Aura Fidelina	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	10		29	93
8	201116902	Rojas Cristina Elizabeth	1	2	2	2	2	10	9	9	10	7	9		17	80
9	201117096	Sipaque Serrano Ivy Bernadeth	2	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10		27	96
10	201117103	Vicente Vásquez Marta Andrea	2	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10		27	96
11	201117163	Enriquez Yesly Luisa Fernanda	2	2	2	2	2	10	8	9	7	7	10		25	86
12	201117336	Choché Escobar Gilda Marisol	2	2	1	2	2	10	10	10	10	9	10		27	95
13	201119027	Castro Cos Blanca Michelle	2	2	2	2	2	10	10	10	10	9	10		27	96
14	201123257	Velasquez Marquez Lidia Mgana Azucena		2	2	2	2	10	8	8	3	7	2		22	68
15	201125070	Hernández Kumar Alma Yaneth	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2		22	70
16	201125079	López López Mariana Elizabeth	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2		22	70
17	201125299	Sian Ocox Marvin	2	2	2	2	2	10	8	8	3	7	2		13	61

Elaborado por epesista

OBJETIVOS	CONCLUSIONES	RECONDACIONE
<p>Propiciar por medio del texto paralelo como herramienta pedagógica y la asistencia docente la calidad educativa aplicable al curso E111.2 Elaboración de Proyectos.</p>	<p>Por medio del Texto Paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos, derivado de la asistencia docente se provee una herramienta pedagógica que contribuirá a mejorar la calidad educativa.</p>	<p>Es importante que la Facultad de Humanidades de USAC, utilice los valiosos recursos humanos con que cuenta al autorizar las asistencias docentes para alcanzar la calidad educativa.</p>
<p>Colaborar en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje al docente para alcanzar la calidad educativa.</p>	<p>Al finalizar el periodo de asistencia docente se aporta un producto que sirva como base de consulta al docente en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Motivar a los futuros profesionales a elaborar herramientas pedagógicas apegadas a los programas de los distintos cursos para enriquecer contenidos y calidad de los mismos.</p>
<p>Asistir al docente titular con las herramientas pedagógicas elaboradas en actividades previamente planificadas.</p>	<p>Se asistió satisfactoriamente al docente del curso E111.2 Elaboración de Proyectos y se provee de herramientas pedagógicas, apegadas a la planificación propuesta por esta Facultad.</p>	<p>La asistencia docente se hace imperativa en apoyo al docente del curso E111.2 Elaboración de Proyectos, al proporcionar herramientas pedagógicas apegadas a lo propuesto por esta facultad.</p>

<p>Estructurar un texto paralelo según el programa del curso con los temas establecidos por esta Facultad para hacer un aporte significativo aplicable al curso.</p>	<p>Durante el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se estructuró un texto paralelo que proporciona un aporte significativo, apegado y basado en el plan general del curso, E 111.2 Elaboración de Proyectos.</p>	<p>Promover una educación sustentada en las políticas y criterios de la Facultad de Humanidades, reflejadas en herramientas pedagógicas que formen criterios profesionales que faciliten aportes significativos de cara al futuro.</p>
--	---	--

Elaborado por Epesista

FOTOGRAFÍAS



**De izquierda a derecha: Licda. Rita del Rosario Flores Gil
Epesista Vilma Cecilia Coronado Roldán**



**Estudiantes del curso E111.2 Elaboración de Proyectos
Del IX ciclo de la Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa**

ANEXOS



(Mapa USAC, 2018)

Mapa geográfico de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Ubicación de la Facultad de Humanidades

Plan General del Curso



PROGRAMA DE ESTUDIOS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y DERECHOS HUMANOS

E 111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS

DOCENTE

IV. PRESENTACIÓN

Los procesos de diseño y programación curricular de la Facultad de Humanidades hicieron necesaria la incorporación del curso **Elaboración de Proyectos**. El mismo se inscribe dentro del pensum y constituye parte importante en la formación del estudiante, porque se vincula con la Visión, Misión y los Objetivos Institucionales. El curso se potencializa en el enfrentamiento de problemáticas diversas, el desarrollo de estructuras integradas y la construcción de conocimientos relevantes surgidos de necesidades e intereses compartidos, en interacción permanente con el contexto.

El programa es producto de la consulta a diversos actores. En virtud de ello su contenido goza de validez general que deberá ser desarrollado, evaluado y lógicamente, retroalimentado. Sin embargo, su carácter flexible permite la inclusión de experiencias de aprendizaje, que la demanda estudiantil y el entorno local, objetivamente sugieren.

V. PERFIL

De la naturaleza del curso

Que el estudiante:

Diseña planes, proyectos y programas institucionales y de comunidad en función de las políticas diseñadas por el estado y la función privada.

VI. DESCRIPCIÓN

E111.2 Diseño, Administración y Gestión de proyectos.

El curso se enfoca en la aplicación de la experiencia acumulada en materia de diseño, y en la ejecución y evaluación de proyectos. El énfasis recae en el diseño de guías curriculares institucionales, desde el abordamiento general de objetivos, hasta la elaboración de planes y programas a nivel de escuelas y de aula.

Así mismo implica la administración y tutoría permanente de proyectos de productos, servicios, procedimientos, otros, siempre que se relacionen con la Administración Educativa. El aporte de gestión implica una nueva visión que consiste en rebasar la mentalidad paternalista para dar paso a un nuevo tipo de mentalidad que busque el esfuerzo colectivo y la promoción económica y social de proyectos comunitarios con el objetivo de generar cambios cualitativos y cuantitativos en las condiciones de vida de la población.

IV. COMPETENCIAS:

- Define lo que es un proyecto con la finalidad de conocerlo y manejarlo en su EPS.
- Enumera, clasifica y analiza cada una de las técnicas de diagnóstico, para aplicarlas convenientemente en sus proyectos educativos y administrativos.
- Aplica los estudios previos a propuestas de solución a problemas reales, para determinar su factibilidad y viabilidad.

- Analiza los diversos enfoques que se le da a los proyectos según las instituciones que los proponen para tomar lo mejor de cada uno según convenga a la situación.
- Se ejercita en cada una de las etapas del proyecto para aplicarlo convenientemente.
- Elabora un informe final sobre un proyecto ficticio, desarrollado durante el curso a manera de ensayo para su informe de EPS.

V. CONTENIDO

UNIDAD I CONCEPTOS BÁSICOS

- Definición.
- Tipos de proyectos.
- Ciclo o fases del proyecto.

UNIDAD II EL DIAGNÓSTICO

- Definición.
- Propósitos.
- El plan del diagnóstico.
- Técnicas participativas: FODA; Marco lógico, Lluvia de ideas.
- Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional.
- Carencias identificadas.
- Problematización, priorización.

UNIDAD III ESTUDIOS PREVIOS

- Viabilidad.
- Factibilidad.
- Estudios: técnico, de mercado, económico/financiero, administrativo, legal, otros.

UNIDAD IV EL DISEÑO DEL PROYECTO

- Elementos fundamentales (qué, dónde, cuándo, por qué, para qué, cuánto, cómo, con qué, por quiénes, para quiénes).
- Análisis de diversos enfoques: SEGEPLAN, ILPES, PNUD, UNESCO, FGER, FIS, CERCA, SINASIF, DIGI, otros.
- Modelo de la Facultad de Humanidades.
- Programación: Gantt o Pert.
- Presupuestos.

UNIDAD V EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Dirección administrativa.
- Los sistemas de control y de seguimiento.
- La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos.

UNIDAD VI LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Evaluación del diagnóstico.
- Evaluación del diseño.
- Evaluación de la ejecución.
- Instrumentos de evaluación y análisis.

UNIDAD VII EL INFORME DEL PROYECTO

- Partes y función.
- Carátula.
- Índice.
- Introducción.
- Diagnóstico.
- Perfil del proyecto.
- Ejecución.
- Evaluación.

- Referencias bibliográficas.
- Anexos.
- Apéndice.

1. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Las estrategias de aprendizaje deberán reforzarse con la investigación del contexto, la interacción y la participación activa del estudiante. El soporte del curso lo constituye el desarrollo de experiencias vivenciales, las observaciones guiadas, la crítica de textos, los estudios dirigidos, en función de módulos educativos virtuales, talleres, laboratorios y otras experiencias de conocimiento que el profesor juzgue importantes para potenciar procesos de desarrollo. Entre estos procesos el análisis, la síntesis, la discriminación, la comparación, la problematización, la generalización, el descubrimiento, el planteamiento de hipótesis y otras estructuras específicas del curso. Es importante arribar a productos concretos, mediante la docencia en forma de investigación y la integración efectiva de la teoría y la práctica; todo ello mediante el enfoque integrador e interdisciplinario que los objetivos institucionales, los ejes curriculares, las competencias y otros fenómenos de la vida cotidiana puedan reforzar.

10. Talleres en grupo
11. Aprendizaje cooperativo
12. Análisis y comentario de videos0
13. Participación activa en la clase magistral
14. Investigaciones sobre la temática
15. Lecturas comentadas
16. Comprobaciones de lectura
17. Pruebas orales y escritas
18. Auto y Co-evaluación

VII. RECURSOS

El profesor y los estudiantes deberán privilegiar recursos que enriquezcan experiencias directas. Los recursos son fundamentales para reforzar eficazmente las estrategias de aprendizaje, para desarrollar saberes integrados, facilitar su comprensión y aplicación simultánea. La selección adecuada de los recursos permitirá incorporar los recursos del medio, generar vocaciones en el aprender haciendo, en el aprender a aprender y en la contextualización de aprendizajes que las situaciones geográficas imponen.

La utilización de la tecnología de punta es importante, sin perder de vista la interacción para robustecer la dinámica interna del aula; todo ello para la comprensión de nuevas representaciones simbólicas.

- La voz
- Proyector
- Computadora
- Cañonera
- Libros
- Cuadernos
- Lápices
- Crayones
- Láminas
- Hojas
- Marcadores
- Pizarrón
- Planes
- Tijeras
- Goma

VIII. EVALUACIÓN

Los procesos de aprendizaje deberán ser verificados mediante la incorporación de la auto, la hetero y la coevaluación. La evaluación diagnóstica, sumativa y formativa constituyen la propuesta permanente del diseño. La integración de

la evaluación alternativa es de importancia fundamental, mediante el uso de instrumentos de observación cualitativa para evaluar capacidades de desempeño traducidas en habilidades y destrezas, así como actitudes, expectativas, intereses, aspiraciones y valores. El diseño no desestima otras formas de evaluación que el profesor considere necesarias para medir procesos cognitivos y otros productos específicos de aprendizaje.

DESGLOSE DE EVALUACION:

CANTIDAD	ACTIVIDAD	PONDERACION
5	Talleres a 2 puntos cada uno	10 puntos
2	Pruebas parciales	20 puntos
	Exposición	10 puntos
	Elaboración del Diagnostico	10 puntos
	Perfil del Proyecto	10 puntos
	Ejercicio de Ejecución y Evaluación	10 puntos
	TOTAL DE ZONA	70 PUNTOS
	Informe final del Proyecto (por evaluación final)	20 puntos
	Actividad de extensión (por evaluación final)	10 puntos
	TOTAL	100 PUNTOS

IX. REFERENCIAS

VIRTUALES

- www.biblioteca.usac.edu.gt
- www.eduteka.org

BIBLIOGRÁFICAS

1. ANJENO, Alberto Domingo (2005). Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico. Alfaomega. México 658.404 A312:2
2. AYALA RAMÍREZ, James et al. (1998). Guía de gestión de proyectos. Editorial Guadalupe Ltda. Colombia.
3. BACA URBINA, Gabriel. (2010). Evaluación de proyectos. 6º. Edición. McGraw Hill, México. 658.404 B116:6
4. BOSCO BERNAL, Juan. (1993). Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local. 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica.
5. CENTRO DE RECURSOS PARA LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS. Formulación y gestión de proyectos. SDE.
6. COHEN, Ernesto et al. (1992). Evaluación de proyectos sociales. Siglo Veintiuno, editores. México. 361.26 C678.
7. Fontaine; Ernesto (2008). Evaluación social de proyectos. Pearson Educación. México. 361.25 F678:13.
8. FUENTES MOHR, Fernando. (2007). Planificación de Proyectos. Universidad Rafael Landívar. Folleto.
9. GIL, Gladys. Curso formulación y evaluación de proyectos. Compilación de documentos. Ministerio de Finanzas Públicas. Guatemala.
10. GUIANDALINI, Bruno. (1993). Guía para la elaboración, diseño y administración de proyectos (aspectos generales). 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica.
11. MÉNDEZ, BIDEL, Proyectos (elementos propedéuticos) USAC Facultad de Humanidades. Guatemala, año 2000.
12. PALLADINO, Enrique. (1999). Como diseñar y elaborar proyectos: elaboración, planificación y evaluación. Espacio Editorial. Argentina. 658.404 P164.
13. RODRIGUEZ CAIRO, Vladimir. (2008). Formulación y evaluación de proyectos. Limusa. México 658.404 R696.
(FAHUSAC, Organigrama Facultad de Humanidades, 2015)

Primera Prueba

07 de marzo

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

Parcial

PRUEBA PARCIAL No. 1

Sección: _____

FECHA: _____

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Esta primera prueba parcial pretende hacer una realimentación de lo tratado en el curso hasta el momento.

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

(Flores Gil, 2015)

2 da. Prueba Parcial

18 de abril

Universidad de San Carlos
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Curso: E,111.2 ELABORACION DE PROYECTOS
Profesora: Licda. Rita Del Rosario Flores Gil

PLAN SÁBADO
GRUPO

PRUEBA PARCIAL No. 2

Sección: _____

FECHA: _____

Nombre:	Carné	%
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Esta segunda prueba parcial pretende hacer una realimentación de lo tratado en el curso a través de las exposiciones realizadas por los grupos de trabajo.

Instrucciones Generales:

1. Integrarse en grupos, los ya establecidos para el curso.
2. Escribir nombre, carné y al finalizar, porcentaje de participación de cada integrante.
3. Trabajar al mismo tiempo, no repartir temas.
4. Trabajar en hojas adjuntas
5. Entregar una sola copia, con la misma letra y la misma tinta
6. Registrar el trabajo en su cuaderno, será sellado

Única Serie:

Instrucciones:

1. Redacten tres problemas con 5 carencias o deficiencias cada uno.
2. Expliquen la diferencia entre viabilidad y factibilidad.
3. Construyan un cuadro comparativo entre la propuesta de estudios previos de Baca Urbina y los hermanos SAPAG CHAIN y SEGEPLAN.
4. Elaboren un mapa conceptual con las propuestas de Diseño del Proyecto que hay en su libro, capítulo IV (Sólo título de las propuestas y de los elementos de cada una).
5. Elaboren un perfil de proyecto creado por el grupo, tomando los elementos que son más importantes a su criterio de cada una de las propuestas.

¡La obra humana más bella es la de ser útil al prójimo".
— Sófocles

(Flores Gil, 2015)

Copia de Acta de Fin de Curso



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO

PEDAGOGÍA

Tipo de Acta: FIN DE CURSO Página 1 de 2
 Sede: CENTRAL
 Plan: SÁBADO
 Jornada: SÁBADO Sección: ÚNICA
 Semestre: PRIMERO Periodo del: 08/01/2015 al: 31/05/2015
 Nivel: LICENCIATURA Ciclo: IX
 Carrera: LIC.EN PED.E INVEST. EDUC.
 68
 Código Oficial del curso: E111.2
 Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

El(la) catedrático(a) HACE CONSTAR: que evaluó a los y a las estudiantes cuyos nombres y notas se expresan a continuación:

No.	Carné	Apellidos y nombres completos	Zona	Calificación	Número	Letras
1	200617570	López Girón Susana Victoria	64	20	84	ochenta y cuatro
2	201015942	Piñero Ramirez Melanie Daphné	53	17	70	setenta
3	201116246	Cortez Beatriz Eugenia	63	20	83	ochenta y tres
4	201116281	Chacaj Laynez Victoria Catarina	63	17	80	ochenta
5	201116292	Pocop Mejía Nancy Amarilis	61	25	86	ochenta y seis
6	201116299	Marroquín García Heidy Roxana	61	25	86	ochenta y seis
7	201116559	Marroquín Chicol Aura Fidelina	64	29	93	noventa y tres
8	201116902	Rojas Cristina Elizabeth	63	17	80	ochenta
9	201117096	Sipaque Serrano Ivy Bernardeth	69	27	96	noventa y seis
10	201117103	Vicente Vásquez Marta Andrea	69	27	96	noventa y seis
11	201117163	Enriquez Yesly Luisa Fernanda	61	25	86	ochenta y seis
12	201117336	Choché Escobar Gilda Marisol	68	27	95	noventa y cinco
13	201119027	Castro Cos Blanca Michelle	69	27	96	noventa y seis
14	201123257	Velásquez Márquez Lidia Migdalia Azucena	46	22	68	sesenta y ocho
15	201125070	Hernández Cumar Alma Yaneth	48	22	70	setenta
16	201125079	López López Mariana Elizabeth	48	22	70	setenta
17	201125299	Sian Ocox Marvin	49	12	61	sesenta y un

(FAHUSAC, FAHUSAC, 2015)

Tipo de Acta: FIN DE CURSO Página 1 de 2
 Sede: CENTRAL
 Plan: SABADO
 Jornada: SABADO Sección: GRCA
 Semestre: PRIMERO Período del: 08/01/2015 al: 31/05/2015
 Nivel: LICENCIATURA Ciclo: IV
 Carrera: LIC. EN PED. E INVEST. EDUC.
 CR
 Código Oficial del curso: ED113
 Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Se suscribe la presente en la Ciudad de Guatemala a los 23 de mayo del 2015

	Hombres	Mujeres	Total
Total Aprobados	1	16	17
Total Reprobados	0	0	0
SDE Sin derecho a examen	0	0	0
NSP No se presentó	0	0	0
Totales	1	16	17

FIRMA: _____

Nombre Docente: LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES GIL

OBSERVACIONES:

Fecha de recepción: _____ Responsable: _____

(FAHUSAC, FAHUSAC, 2015)

EVALUACIÓN DEL PROCESO
Diagnostico

DIAGNÓSTICO			
ACTIVIDAD	SI	NO	COMENTARIO
¿Se presento el plan de Diagnostico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?			
¿Se determino el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presento el listado de las fuentes consultadas?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

Fundamentación Teórica

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA			
ACTIVIDAD	SI	NO	COMENTARIO
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

Plan de intervención

PLAN DE LA INTERVENCIÓN			
ELEMENTO DEL PLAN	SI	NO	COMENTARIO
¿Es completa la identificación institucional del epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la			

intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
¿Se presentó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

Ejecución y sistematización de la intervención

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN			
ASPECTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?			
¿Se valoriza la intervención ejecutada?			
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

Evaluación final

EVALUACIÓN FINAL			
ASPECTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Se cumplió con la ejecución del proyecto en el tiempo planificado?			
¿El proyecto fue aceptado por los beneficiarios de la institución?			
¿El proyecto solucionó las necesidades detectadas en el diagnóstico?			
¿La institución quedó satisfecha con la ejecución del proyecto?			
¿La institución aprobó legalmente el proyecto al concluirlo?			

(IIH-FAHUSAC, 2016)

Carta de Solicitud de Asistencia Docente

Guatemala, febrero 09 de 2015

Señor
MA. Walter Mazariegos
Decano
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Su Despacho


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN
CARRERA

Excelentísimo Señor Decano

Reciba un cordial y respetuoso saludo, deseando beneficios en sus labores diarias. Mi nombre es MUSA CECILIA CORONADO ROLDAN, identificada con número de carné 200614025; Perteneciente a la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por este medio Solicito su autorización para realizar mi Proyecto de EPS en esta Digna Facultad al realizar una asistencia de Cátedra, con la Licda. Rita Flores en la jornada Fin de Semana, por las siguientes razones:

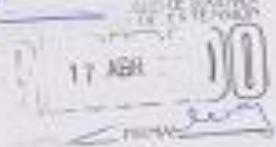
- Durante la semana trabajo doble jornada como docente, no cuento con tiempo suficiente, para realizar mi proyecto, solo por las noches y el fin de semana.
- Carré Pensee el primer ciclo del año 2010 y por lo mismo razón no he logrado graduarme, así que representa sacrificio por un tiempo, pero, puedo lograrlo con la ayuda Dios y su amable autorización.
- En la Dirección del Área Pedagógica y me informaron que debo dirigirme por medio de una solicitud escrita al Señor Decano, debido a que solo él puede dar su Autorización.
- Debido a la admiración como Docente que tengo por la Licenciada Flores. Considero ser de ayuda para ella por la condición de su Columna Vertebral, al mismo tiempo que aprendo más y realizo mi proyecto. Por tal razón le consulté mi intención, a lo que me respondió que está de acuerdo siempre que el Señor Decano me lo autorice, así como la coordinadora de Jornada Fin de Semana.
- Me dirigí a la Licenciada Claudia Retinos, Coordinadora de Licenciaturas de la Jornada Fin de Semana, con mi solicitud, misma que respondió que haga los trámites correspondientes y con la debida autorización del Señor Decano, no tiene ningún inconveniente para que lo pueda llevar a cabo.

En espera de su autorización, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.





MUSA CECILIA CORONADO ROLDAN
Carné 200614025
Teléfonos: 5057-6213 y 3404-5132


17 AGO 10




Carta de Licda. Claudia Recinos
Coordinadora de Jornada Sabatina



Guatemala, octubre de 2017

A quién interese:

Saludos cordiales y atentos.

Por este medio hago constar que la estudiante epesista Vilma Cecilia Coronado Roldán, quien se identifica con número de carné 200614025, participó con responsabilidad y desempeño en el proceso de voluntariado docente en el curso E.111.2 Elaboración de Proyectos del IX semestre de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos correspondiente al plan sábado de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, establecido en las fechas del 24 de enero al 23 de mayo de 2015.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Licda. Claudia Recinos Godoy".



Licenciada, Claudia Recinos Godoy
Coordinadora Plan Sábado
Facultad de Humanidades, USAC

Nombramiento de Asesora

 **USAC**
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 23 de Julio 2018

Licenciada
RITA DEL ROSARIO FLORES GIL
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

VILMA CECILIA CORONADO ROLDÁN
200614025

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Santos de Jesús Dávila Pineda
Director Departamento Externo

Vo. Bo. M.A. Wilter Ramiro Mazariegos Bello
Decano

C.C expediente
Archivo.

Recibido Rita Flores 25-09-18

Escuela Superior, Investigación y Proyección
Edificio 5-4, Ciudad Universitaria zona 12
Teléfono: 24189802 24189613-18
3418 8089 fax: 81203 Fax: 85730

Facultad de Humanidades

Carta de Solicitud de nombramiento de Revisores

 *Universidad de San Carlos de Guatemala*
Facultad de Humanidades

Guatemala, 27 de octubre de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Hago de su conocimiento que la estudiante: Vilma Cecilia Coronado Roldán
De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**
CUI: 2455 63563 0101
Registro Académico (comé): 200614005
Dirección para recibir notificaciones: 0 Av. "B" 10-61, zona 1, Villas de Petapa, San Miguel Petapa
No. de Teléfono: 5057 6213
Ha realizado informe final de EPS () Tesis ()
En el periodo de: 23 de julio al 27 de octubre de 2018
Título: Texto Paralelo del curso E.111.2 Elaboración de Proyectos. Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa. Facultad de Humanidades, USAC

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA**.


Rita del Rosario Flores C.



mygoldjds



Carta de Asignación de revisores

 **USAC**
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de Noviembre 2018.

Señores:
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Alientamente se le informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

VILMA CECILIA CORONADO ROLDÁN
200614025

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: **TEXTO PARALELO DEL CURSO E.111.2. ELABORACIÓN DE PROYECTOS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA. FACULTADA DE HUMANIDADES, USAC.**

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA.	RITA DEL ROSARIO FLORES GH
Revisor 1	LIC.	CARLOS ALBERTO GRANADOS POSADAS
Revisor 2	LIC.	EZEQUEL ARIAS RODRIGUEZ

 **Lic. Santiago Jesús Dávila Aguilar**
Director Departamento Extensión

 **Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bieles**
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Investigación y Proyección
Calle 3-A, Ciudad Universitaria zona 12
Teléfono: 24009001-34100118, 28
2400 9800 ext. 3530 Fax: 35120



Dictamen de Asesora y Revisores



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de marzo de 2019

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Vilma Cecilia Coronado Roldán,

CUI: 2455 63563 0101.

Registro Académico (carné): 200614025.

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

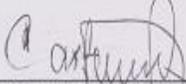
EPS (X) TESIS ()

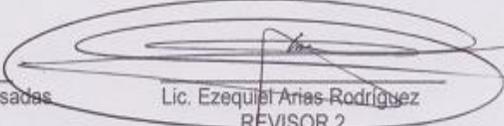
Titulado: Modulo del curso E 111.2. Elaboración de Proyectos. Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa. Facultad de Humanidades. USAC

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN**

PRIVADO


Licda. Rita del Rosario Flores Gil
Asesora


Lic. Carlos Alberto Granados Posadas
REVISOR 1


Lic. Ezequiel Arias Rodríguez
REVISOR 2

mygo/sdjda

Solicitud de Examen Privado



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de marzo de 2019

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS ()

Titulado: Modulo del curso E 111.2 Elaboración de Proyectos. Licenciatura en Pedagogía e Investigación. Facultad de Humanidades, USAC, de fecha: 02 de febrero de 2019

Yo, Vilma Cecilia Coronado Roldán,

CUI: 2455 63563 0101

Registro Académico (carné): 200614025

Dirección para recibir notificaciones: 0 av. "B" 10-81, zona 1, Villas de Petapa, San Miguel Petapa.

Teléfono: 5057 6213

Correo Electrónico: cecilcoronado18521@gmail.com

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado(a) en:

Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,


Vilma Cecilia Coronado Roldán

