

Ana Mery Reyes Pérez

Guía de técnicas de lectura para los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Sacoj Grande, zona 6 de Mixco, Guatemala.

Asesor: Lic. Jaime Joel Girón López



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Planificación Curricular.

Guatemala, noviembre de 2018

# Índice

Contenido	Página
Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	2
1.1.3 Desarrollo histórico	3
1.1.4 Situación económica	5
1.1.5 Vida política	6
1.1.6 Concepción filosófica	9
1.1.7 Competividad	9
1.1.8 Listado de carencias identificadas	10
1.2 Institucional	10
1.2.1 Identidad institucional	10
1.2.2 Desarrollo histórico	12
1.2.3 Los usuarios	12
1.2.4 Infraestructura	13
1.2.5 Proyección social	13
1.2.6 Finanzas	13
1.2.7 Política laboral	13
1.2.8 Administración	13
1.2.9 El ambiente institucional	13
1.2.10 Otros aspectos	14
1.3 Listado de carencias identificadas	14

1.4 Razón de la conexión con la institución avalada	15
1.5 Análisis institucional	16
1.5.1 Identidad institucional	16
1.5.2 Desarrollo histórico	17
1.5.3 Los usuarios	18
1.5.4 Infraestructura	18
1.5.5 Proyección social	20
1.5.6 Finanzas	21
1.5.7 Política laboral	22
1.5.8 Administración	23
1.5.9 Ambiente institucional	25
1.6 Lista de carencias identificadas	28
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	29
1.8 Priorización del problema e hipótesis acción	34
1.8.1 Problema	34
1.8.2 Hipótesis acción	34
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	34
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>	<b>36</b>
2.1 Elementos teóricos	36
2.1.1 Guía	36
2.1.2 Guía educativa	36
2.1.3 Tipos de Guías educativas	37
2.1.4 Niveles de un Guía educativo	38
2.1.5 Técnicas de lectura	39
2.2 Fundamentos legales	42
<b>Capítulo III: Plan de acción</b>	<b>46</b>
3.1 Título	46

3.2	Problema	46
3.3	Hipótesis acción	46
3.4	Ubicación	46
3.5	Unidad ejecutora	46
3.6	Justificación	46
3.7	Descripción de la intervención	47
3.8	Objetivos de la intervención	47
3.9	Metas	48
3.10	Beneficiarios	48
3.11	Actividades para el logro de los objetivos	48
3.12	Cronograma	49
3.13	Técnicas metodológicas	49
3.14	Recursos	50
3.15	Presupuesto	50
3.16	Responsables	51
3.17	Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	52
	<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	<b>53</b>
4.1	Descripción de las actividades realizadas	53
4.2	Productos y logros	54
	4.2.2 Guía	55
	4.2.3 Evidencias	95
4.3	Sistematización de la experiencia	99
	4.3.1 actores	99
	4.3.2 acciones	100
	4.3.3 resultados	101
	4.3.4 implicaciones	101
	4.3.5 Lecciones aprendidas	101

<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	104
5.1 Evaluación del diagnóstico	104
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	104
5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención	105
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	105
5.5 Evaluación del informe final del EPS	106
Capítulo VI: El voluntariado	107
6.1 Plan de la acción realizada	107
6.2 Sistematización de la acción realizada	109
6.3 Evidencias y comprobantes	111
<b>Conclusiones</b>	115
<b>Recomendaciones</b>	116
<b>Bibliografía</b>	117
<b>Apéndices</b>	120
<b>Apéndice 1:</b> Plan general del EPS	120
<b>Apéndice 2:</b> Copia de los instrumentos de evaluación utilizados	122
<b>Apéndice 3:</b> Plan del módulo	128
<b>Apéndice 4:</b> Fotos	130
<b>Apéndice 5:</b> Control de asistencia a la escuela	132
<b>Apéndice 6:</b> Cartas	142
<b>Anexos</b>	145

## Índice de cuadros

Cuadro 1: Carencias del contexto de la Supervisión Educativa	10
Cuadro 2: Carencias de la Supervisión Educativa	14
Cuadro 3: Carencias de la escuela	28
Cuadro 4: Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis	29
Cuadro 5: Análisis de viabilidad y factibilidad	34
Cuadro 6: Cronograma del plan de acción	49
Cuadro 7: Recursos del plan de acción	50
Cuadro 8: Presupuesto del plan de acción	50
Cuadro 9: Cronograma doble	52
Cuadro 10: Descripción de las actividades	53
Cuadro 11: Productos y logros	54
Cuadro 12: Recursos del voluntariado	108
Cuadro 13: Presupuesto del voluntariado	109

## Resumen

El presente trabajo contiene la redacción de un informe en puntos específicos de la realización del ejercicio profesional supervisado -EPS- el cual tiene como objetivo ofrecer soluciones a las diferentes carencias o deficiencias de las instituciones gubernamentales autorizadas, haciendo uso de la práctica de gestión profesional por medio de un proceso organizado en donde se incluya la cultura, lo científico y lo técnico para llevar a la práctica todo lo planeado respecto al problema detectado en la institución asignada por las autoridades respectivas; en este caso en la Escuela Oficial Rural Mixta N0.1530 de Sacoj Grande zona 6 de Mixco.

La metodología empleada dio un resultado positivo, habiéndose realizado trabajo en equipo con la participación de todos los docentes, autoridades de la institución, epesista y un psicólogo especialista en educación.

En dicha institución se observó la existencia de muchas carencias que interfieren en la enseñanza – aprendizaje de los estudiantes del nivel primario, no solo dentro de la escuela sino también deficiencias que vienen desde el contexto donde viven por cultura o costumbres familiares, de esta manera fue grande la necesidad de realizar un módulo que incluyera algunas técnicas de lectura efectivas para ayudar a que los alumnos adquieran el buen hábito de leer.

Palabras clave: módulo - técnica - lectura - hábito - leer - cultura - costumbres.



## Introducción

El presente trabajo es el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se elaboró un módulo de técnicas de lectura para contribuir con la enseñanza aprendizaje de la escuela en el cual se incluyen actividades de refuerzo y evaluación para mejorar el hábito de lectura en los estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta N0.1530 de Sacoj Grande zona 6 de Mixco.

Por tal motivo se trabajaron específicamente cinco capítulos en los cuales está paso a paso y en orden toda la información que se logró recabar, adicional se presenta un último capítulo del trabajo de voluntariado.

Capítulo I del diagnóstico: en esta etapa se investiga la escuela, su infraestructura, la razón de ser y de existir, a través de la observación realizada se encontraron muchas carencias y deficiencias, de las cuales se escogió una para darle solución en la medida posible para apoyar a la institución educativa.

Capítulo II fundamentación teórica: esta etapa consiste en sintetizar la información sobre los temas y subtemas relacionados con el problema elegido para trabajar, también incluye bases legales existentes sobre la aplicación de técnicas para adquirir el hábito de leer extraídas de la Constitución de la República de Guatemala.

Capítulo III el plan de acción: en este capítulo se elaboró la planificación del trabajo que se realizó como proyecto en la institución educativa en base al tema de la carencia seleccionada.

Capítulo IV ejecución y sistematización de la intervención: en la ejecución se llevó a cabo la acción de realizar las actividades planificadas en el capítulo III, se impartieron capacitaciones sobre las técnicas de lectura seleccionadas y la entrega del módulo, en este capítulo se incluye también la redacción del proceso de cómo se fueron realizando todas las actividades incluidas en el plan de acción.

Capítulo V evaluación del proceso: en este capítulo se da una breve explicación de cómo fueron evaluadas cada una de las etapas desde el capítulo uno hasta el informe final; este punto de evaluación es clave, porque, por medio de esta se aprobó todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo VI el voluntariado: en esta etapa se elaboró un plan para tener claras las actividades que se llevaron a cabo para la construcción de las planchas de concreto que sirvieron para formar una estantería en la cocina de la institución educativa de la colonia Amparo I.

# Capítulo I

## Diagnóstico

Supervisión educativa de Mixco

Institución avaladora

### 1.1 Contexto

#### 1.1.1 Ubicación geográfica

**Localización:** la supervisión educativa se localiza en el boulevard el Caminero 27 – 33 Anexo a la colonia Carolingia zona 6 de Mixco en la escuela Muchachas Guías de Noruega.

**Tamaño:** la colonia es parte de una de las zonas más grandes del municipio el cual tiene una extensión en su tamaño de 132 km<sup>2</sup>.

**Clima:** su clima es templado la mayor parte del año, pero en invierno la temperatura tiende a bajar.

**Suelo:** el tipo de suelo es húmedo.

**Principales accidentes:** La Villa De Mixco posee una sierra y doce cerros, casi todos cultivables, entre sus cerros podemos localizar el Cerro Alux, (hijo predilecto en cachiquel y en Pocoman quiere decir Cerro del Duende) el cual es muy importante, no solo por los recursos naturales que representa, sino también porque en él se encuentran las cinco antenas de televisión nacional.

**Recursos naturales:** se nota por el nivel del mar en que se encuentra —niveles de altitud— es el hábitat de especies como: abeto blanco, secuoya, cedro, pino, así como una infinidad de musgos y flores naturales.

El Cerro Alux, es un bosque húmedo, declarado como área protegida, gracias a la iniciativa del Alcalde Manuel Ruano (1991-1996 —el alcalde menos querido de la población, debido a que fue el primero que no era considerado originario de Mixco—.) Siendo su importancia la humedad que este proporciona a todo el Valle de la Capital, debido a que alimenta los mantos acuíferos necesarios para la irrigación de los suelos.

**Vías de comunicación:** Mixco fue el primer municipio de Guatemala en conectarse con la carretera que va a la ciudad capital, en el año de 1887. Este municipio es un lugar que se encuentra rumbo a occidente, siendo sus principales vías de acceso la Calzada Roosevelt y la Calzada San Juan; a diecisiete kilómetros del Centro Histórico, es decir, al poniente por la bifurcación de la ruta asfaltada CA-1 por donde se puede ingresar a la cabecera municipal, pero también se ingresa a la cabecera Municipal de Mixco, por la Calzada Aguilar Batres, siguiendo la vía que se dirige a San Cristóbal, además por este camino se puede acceder a sus múltiples colonias.

### **1.1.2 Composición social**

**Etnia:** La sociedad en esta región incluye personas indígenas y ladinas que han llegado al lugar de los municipios vecinos.

**Instituciones educativas:** en toda el área de Mixco existen alrededor de mil setecientos veinte instituciones educativas tanto públicas como privadas en los niveles de preprimaria, primaria, básico, y diversificado.

**Instituciones de salud:** estos son los principales centros y puestos de salud públicos: en el casco urbano de Mixco, en colonia el Satélite, en la colonia el Milagro zona 6, en la 1 de Julio, zona 5. Clínicas privadas: entre los diferentes hospitales y clínicas privadas existen 18.

**Tipo de vivienda:** los habitantes del sector no han consultado a profesionales de la arquitectura para el desarrollo de sus construcciones, provocando el diseño y construcción de viviendas sin una correcta funcionalidad, aspectos ambientales, aspectos morfológicos y estructurales. Además por el costo de las tierras, las familias compran una pequeña porción de terreno, que es utilizado para albergar a varias familias, realizando construcciones verticales, las cuales provocan un espacio amontonado y excediendo el soporte permisible en el suelo. Estas condiciones no responden a la satisfacción de sus necesidades de una forma confortable y sostenible, además de poner en riesgo no solo los recursos, sino también la seguridad de los pobladores.

**Cultura:** Mixco es una población muy antigua, incluso más que la actual Ciudad, pues sus orígenes se remontan al Siglo XVI, lo que lo hace ser un lugar de muchas tradiciones.

En lo que se refiere a costumbres y tradiciones, conserva en alguna medida el sistema de cofradías indígenas y se celebran algunas fiestas en honor a la Virgen del Rosario de Morenos, el último domingo de enero; y el 4 de agosto, en honor a Santo Domingo de Guzmán.

Su culto y veneración en el área de remonta a mediados del siglo XVII, cuando le fue encomendada a la recién creada Hermandad de Jesús Nazareno. A la imagen de Jesús Nazareno, le fue conferido el título de “Protector Perpetuo de Mixco” en el año 2009.

En Mixco destacan los chicharrones y el chocolate misqueño, reconocido como uno de los mejores del país.

### **1.1.3 Desarrollo histórico**

**Primeros pobladores:** se sabe que Santo Domingo Mixco proviene del llamado Mixco Viejo, pero la historia de Mixco Viejo aun es confusa, Flores (1981) menciona al respecto dos teorías, una de Fuentes y Guzmán (Flores, 1981: 16) y otra de Robert Carmack. (Flores, 1981: 88) Según los relatos de Fuentes Y Guzmán, Mixco Viejo fue tomado por asalto en el año de 1525, por órdenes de Don Pedro De Alvarado. Este poblado estaba edificado en la parte alta de un peñasco con una sola subida hacia su fortaleza, pero existía una entrada oculta, la cual era conocida solamente por los misqueños y por otros grupos con los cuales tenían contactos. Los misqueños fueron traicionados por los chinautlecos, quienes vencidos por Alvarado, revelaron la existencia de la entrada oculta de los misqueños, resultando así victoriosos los españoles, quienes incendiaron la población y ordenaron el traslado de la misma. Este lugar es llamado actualmente Mixco Viejo, considerado como un sitio arqueológico, ubicado en el municipio San Martín Jilotepeque, (Chi. 980 M Snh Lat. 14° 52'48”. Granados 2060 I), a unos 6 Km., al Oeste de la afluencia

del río Pixcayá en el río Grande o Motagua, en el extremo noroeste del Departamento de Chimaltenango, se encuentra ubicado sobre una meseta ondulada, desde la cual se divisan las cadenas montañosas de los departamentos de Chimaltenango, Quiché, Baja Verapaz y Guatemala, la meseta se levanta cortada a pico, por encima de barrancos muy profundos, por donde corre la quebrada Pancacó, afluente 18 del Pixcayá.

Mixco fue el primer municipio de Guatemala en conectarse con la carretera que va a la ciudad capital, en el año de 1887. Este municipio es un lugar que se encuentra rumbo a occidente, siendo sus principales vías de acceso la Calzada Roosevelt y la Calzada San Juan; a diecisiete kilómetros del Centro Histórico.

La colonia Carolingia de la zona 6, fue fundada, según refiere el señor Pío Poron Gómez (65 años de edad, miembro del comité pro mejoramiento de la colonia); después del terremoto del '76 por la asociación de Muchachas Guías de Noruega, debido a que este suceso dejó a la población sin lugar en donde vivir y prácticamente “en la calle”, el gobierno poseía los terrenos en donde se ubica la colonia y, se dio la invasión, la población de esta colonia son personas en su mayoría de escasos recursos, de diferentes grupos étnicos ya que la pobreza y desarraigo sufrido en los de origen provocó que estos migraran hacia la capital y se instalaran en sectores urbano–marginales.

**Sucesos importantes:** Mixco fue un pueblo alfarero durante la colonia, famoso por su cerámica policromada. En cambio no hay evidencia de producción de cerámica abundante en la región del sitio llamado Mixco Viejo. Por lo que nos parece raro que un pueblo indígena aprendiera una artesanía nativa, como lo es la cerámica, tan impresionantemente después de la conquista.

En cuanto a la ubicación de Mixco Viejo se sabe que en 1525 se dispuso el traslado de Mixco Viejo al pueblo que dio en llamarse “Santo Domingo Mixco”, el cual fue fundado el 4 de Agosto de 1526, por misqueños y españoles.

## **Personalidades**

**Presentes:** escritor del libro Mixco Viejo, guía de las ruinas de la plaza fuerte poqomam, publicado en 1968, Henri Lehmann, jefe de la Misión Arqueológica franco-guatemalteca que restauró Mixco Viejo.

**Pasadas:** basado en escritos antiguos e historias que verbalmente fueron narradas de padres a hijos, se ha determinado que el ayuntamiento local se inició con la llegada de los españoles en la década de 1520, y fue precisamente el conquistador Pedro de Alvarado quién la inauguró en 1526.

Tras la Reforma Liberal de 1871, dirigida por los generales Justo Rufino Barrios y Miguel García Granados, todas las municipalidades de Guatemala obtuvieron la autonomía en la firma del acta de Patzicía de 1877.

**Lugares de orgullo local:** Mixco Viejo, el Cerro Alux

### **1.1.4 Situación económica**

La población a partir de los siete años de edad es considerada económicamente activa –PEA– los que se dividen entre ocupados y desocupados.

**Trata de los medios de productividad:** en su producción agropecuaria: maíz, frijol, tiene fama el chocolate de Mixco, así como la carne y los productos de ganado vacuno y porcino destazado. En su producción artesanal: Tejidos de algodón, cerámica, cestería, muebles de madera, escobas de palma, productos de hierro y hojalata; candelas, cuero, teja y ladrillo de barro, cometería, jabón y licores.

**Comercialización:** la venta de vasos, cántaros, tinajas, platos y trastos de cerámica pintada y barnizada constituyen la base del comercio misqueño; así como la fabricación de jabón, licor, pieles, chocolate, y los productos porcinos.

**Fuentes laborales:** Mixco cuenta con un aproximado de cuarenta y siete industrias de diferentes tipos de producción, entre las que figuran, seis de

textiles, cuatro de plástico, dos de yeso, seis de alimentos, dos metálicas y veintiuna de químicas, entre otras

**Ubicación socioeconómica de la población:** dentro de las variables de mayor impacto en el bienestar de la familia, las fuentes de contaminación ambiental y las fuentes de trabajo, generan una situación de confrontación, ya que por un lado, los ingresos provenientes del trabajo en la industria generalmente son más elevados que en otros sectores, lo que incrementa el nivel de satisfacción de las necesidades, mientras que, por el otro, el grado de participación en pro del mejoramiento del sistema ecológico se da solo en sectores organizados. Con una posición económico social aceptable y preocupados por la conservación de este.

**Medios de comunicación:** Revistas, Canales de Televisión, Periódicos, Radiodifusoras, Telefónica y por correo electrónico.

**Servicios de transporte:** El transporte para Mixco es frecuente, en camioneta tipo urbano, tienen asignada la ruta que corresponde al sector S-16 la cual salen del municipio rumbo al parque Colón con los números 10, que atraviesa la Avenida Bolívar; 10P que utiliza el Periférico y el número 11 que usa la ruta de la terminal hasta la avenida Elena.

En el caso de la colonia Carolingia es la ruta 21 o 22 la que está asignada para esta parte de la zona 6.

### **1.1.5 Vida política**

**Participación cívica ciudadana:** la participación de los vecinos, todo coordinado por medio de la Municipalidad. Es de vital importancia mencionar que al 20 de marzo del 2014, se han integrado 461 grupos de vecinos organizados al Programa Mixco Seguro, siendo la participación ciudadana un factor primordial en los resultados generados.

**Organizaciones de poder local:** La corporación municipal es electa cada cuatro años. El Consejo Municipal del Municipio de Mixco está integrado por: El Alcalde, tres Síndicos y diez Concejales. El actual Consejo Municipal eligió



un grupo de trabajo y le designó al mismo tareas específicas, teniendo asignadas funciones de Juzgado de Asuntos Municipales, Secretaria Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Obras Municipales (Dirección de Drenajes, Dirección de Ingeniería, Dirección de Planificación y Diseño), Dirección de Aguas, Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Catastro, Dirección de desarrollo Comunitario, Dirección de Servicios Públicos y Dirección de Relaciones Publicas.

**Agrupaciones políticas:** La alcaldía de Mixco, al igual que la de Guatemala, Villanueva y Quetzaltenango, es una de las más codiciadas debido a varias razones, tales como su extensa área territorial, la cantidad de electores que tiene y la posición estratégica en la que está localizado.

A decir de Renzo Rosal, analista político, todos estos factores hacen que la cantidad de recursos que el Estado le asigna a esa administración sea grande, por lo que muchas organizaciones políticas anhelan alcanzar el poder en esa comuna. Partido Patriota (PP), Libertad Democrática Renovada (Lider), Movimiento Reformador, Compromiso, Renovación y Orden (Creo) y Todos.

**Organizaciones de la Sociedad Civil:** Fundación de Desarrollo de **Mixco** (FUNDEMIX).

Las organizaciones sociales, cualquiera sea su formato, cualquiera sea su objeto social, cualquiera sea su ubicación geográfica o la cantidad de miembros o fondos con los que cuenta, pueden y deben contribuir con la reducción de riesgo de desastres ya que el desastre es un producto de la intervención del hombre en el medio ambiente natural.

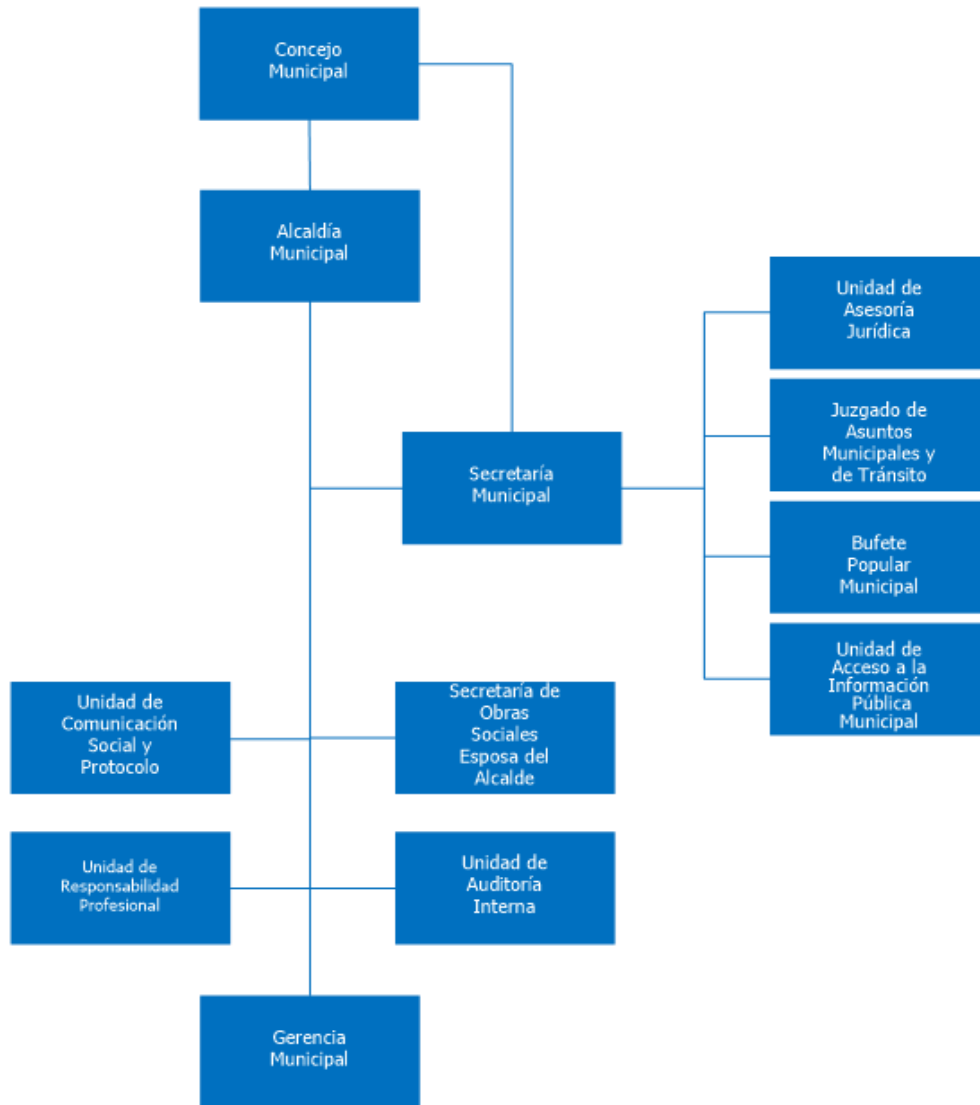
**Gobierno local:** la Municipalidad, la cual está integrada por

Alcalde: quien es el encargado de administrar y gestionar el municipio.

Regidores Miembros de la Corporación Municipal: que se encargan de supervisar, aprobar o rechazar los proyectos municipales.

Según el Código Municipal en su artículo 30, el Gobierno Municipal le corresponde con exclusividad a la corporación municipal, la de liberación y decisión del gobierno y administración del perímetro e intereses de su municipio.

**Organización administrativa:**



1

<sup>1</sup> Municipalidad de Mixco, Guatemala, 2017.

### 1.1.6 Concepción filosófica

#### Ideas y practicas generalizadas de espiritualidad

**Iglesias:** la población es predominantemente católica con 25 templos en sus diferentes zonas, también hay cristianos evangélicos pero en menor número con un promedios de 15 locales para sus reuniones. Existen otros templos religiosos que incluyen lo que son los mormones, testigos de Jehová, musulmanes, y adventistas.

#### Valores que practican los habitantes:

-  Responsabilidad
-  Sinceridad
-  Confianza
-  Amistad
-  Respeto
-  Justicia

**Costumbres:** en Mixco destacan los chicharrones y el chocolate misqueño, reconocido como uno de los mejores del país. En enero se realiza la fiesta en honor de la Virgen de Morenos y en agosto la celebración de la fiesta dedicada a Santo Domingo de Guzmán.

### 1.1.7 Competitividad

En la colonia San Francisco II está la oficina del licenciado encargado también de supervisar centros educativos de Mixco, según los sectores asignados de la zona 6.

### 1.1.8 Listado de carencias identificadas

- a. Existen grupos delincuenciales en los alrededores.
- b. Pocas vías de acceso.
- c. Escaso conocimiento de la historia del contexto institucional.
- d. No hay información del tema filosófico del lugar
- e. Poca cultura del cuidado del medio ambiente.
- f. Demasiadas agresiones a las mujeres en el hogar.
- g. hay muchas personas con pocas posibilidades a la educación formal.
- h. Pocos puestos de registro del Ejército Nacional.
- i. Falta de mantenimiento a la carretera.
- j. El servicio de atención a emergencias está a cargo solo de una sola estación de bomberos municipales.

Cuadro 1

## 1.2 Institucional

### 1.2.1 Identidad institucional

Supervisión Educativa No. 010803 con sede en la escuela Muchachas Guías de Noruega, ubicada en el boulevard el caminero 27 - 33 Anexo a la colonia Carolingia zona 6 de Mixco.

**Visión:** la Supervisión Educativa es un ente que rige un Sistema Educativo Nacional capaz de formar, integral y equitativamente a una sociedad competente para contribuir al desarrollo cultural, al fortalecimiento de su identidad y a su propia realización como personas con una vida digna en el marco de una democracia participativa, caracterizada por el respeto al diálogo y a la ausencia de la discriminación.

**Misión:** transformar participativamente el sector educación y el Sistema Educativo Nacional, para que responda con criterios modernos a las

necesidades de desarrollo integral de una población social, cultural y lingüísticamente diferenciada.<sup>2</sup>

### **Objetivos:**

**Objetivo General:** coadyuvar a elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad.

### **Objetivos Específicos**

Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como: Crecimiento vertical y horizontal de la matrícula. 2. Crear y ampliar los centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales. 3. Promover la creación de modalidades alternativas no tradicionales, destinadas a satisfacer necesidades de formación, cobertura de población y divulgación del conocimiento. 4. Impulsar la realización cooperativa, integrada y coordinada de las acciones de investigación, ejecución y evaluación educativas de los aspectos técnico-pedagógicos en los ámbitos nacional, regional y local. 5. Realizar el trabajo técnico-administrativo de manera desconcentrada. 6. Autonomía para adecuar el trabajo docente y administrativo a los requerimientos específicos del medio. 7. Delegación de funciones, atribuciones y responsabilidades. 8. Corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos educativos. 9. Propiciar la permanente vinculación de la oferta educativa con el mercado de trabajo en los Ámbitos nacional, regional y local. 10. Promover la utilización nacional de los recursos humanos, físicos y económicos en cada ámbito y nivel.<sup>3</sup>

**Principios:** A través del proceso educativo se amplían y prevalecen los principios de respeto, tolerancia, solidaridad, ayuda mutua y cooperación. Se fomenta la transmisión de conocimiento, desarrollo, aprecio y respeto e internalización de los valores y conocimiento de las culturas del país y del

---

<sup>2</sup> Zabala Acuña, María Magdalena. **Fortalecimiento de la Supervisión Educativa: ante la aplicación del CNB del plan regular al área Ocupacional del Programa de Extensión y Mejoramiento de Educación media.** Guatemala. 2011. 1 pp.

<sup>3</sup> Ibid, pp. 6

mundo. Sobre esta base se construye la unidad nacional en la diversidad técnica, lingüística, regional y cultural.

- a) Debe ser adoptada por un sistema educativo.
- b) Actuar democráticamente todos tienen libertad de opinión.
- c) Ser inclusiva todos los actores del proceso de enseñanza aprendizaje reciben orientación y asistencia de la supervisión
- d) Ser cooperativa, todos participan.
- e) Ser constructivista.
- f) Ser objetiva.
- g) Ser científica.
- h) Ser permanente

**Valores:** en la supervisión educativa se esmeran por trabajar en base a los valores como respeto, la conciencia, la sencillez, el compartir, la solidaridad, la tolerancia, la generosidad, la honestidad, la vida, la libertad y la fraternidad.<sup>4</sup>

### 1.2.2 Desarrollo histórico

Sin evidencia

### 1.2.3 Los usuarios

Regularmente las personas que hacen uso de la supervisión educativa lo hacen con el afán de solucionar sus diferentes problemas o dificultades que se dan en el camino durante el ciclo escolar entre ellos se pueden mencionar a los directores de las instituciones públicas y privadas, también se atiende a docentes en sus diferentes necesidades y a los padres de familia que tengan hijos estudiando y requiera de alguna asesoría.

---

<sup>4</sup> Supervisión Educativa, Ministerio de Educación de Guatemala. Código 010803. 2017

#### **1.2.4 Infraestructura**

Con respecto a la infraestructura no hay mucho que mencionar ya que la supervisora del área tiene su oficina en el interior de la escuela Muchachas Guías de Noruega, la cual tiene un espacio de más o menos 4 por 3 metros, en el interior tiene unas pocas cosas que le sirven para atender a los usuarios.

#### **1.2.5 Proyección social**

La función tradicional que ha desempeñado la educación es la de facilitar la integración del estudiante en el mundo social, hacerle miembro del grupo social. La vida social requiere que a través de la educación los nuevos participantes se adapten paulatinamente a las situaciones existentes. Según Durkheim este ha de ser el objetivo prioritario de la Educación.

#### **1.2. 6 Finanzas**

Todo lo que se refiere a dinero lo manejan en el MINEDUC, por medio de los bancos para evitar cualquier malentendido con el uso del mismo.

#### **1.2.7 Política laboral**

- ✚ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ✚ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.
- ✚ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ✚ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- ✚ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

#### **1.2.8 Administración**

La administración de la sede está totalmente a cargo de la licenciada Orcelia Mejicanos. No hay suficiente espacio para más personal administrativo

**1.2.9 El ambiente institucional:** Sin evidencia.

### 1.2.10 Otros aspectos

De conformidad con lo que establece el Acuerdo Gubernativo 123 "A" "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar" el supervisor escolar es un ente que entre sus funciones está la de contribuir a la superación de los docentes, a la resolución de los conflictos, a poner en marcha los programas y proyectos establecidos por el Ministerio de Educación, a la aplicación de la norma cuando fuese necesario. Se establece que la supervisión escolar está bajo el Supervisor departamental educativo<sup>5</sup>

### 1.3 Listado de carencias identificadas

<ul style="list-style-type: none"><li>a. La sede de la supervisora es solo un local como oficina.</li><li>b. Falta de personal administrativo.</li><li>c. No hay personal operativo.</li><li>d. Carencia de ambiente institucional.</li><li>e. No hay manual de funciones.</li><li>f. Falta de módulos educativos.</li><li>g. Ambientes no adecuados para la supervisión.</li><li>h. No existe un horario específico para atender las necesidades de los usuarios.</li><li>i. La oficina de la supervisora se ubica al lado de los sanitarios de la escuela lo cual pone en riesgo de contraer enfermedades a los usuarios.</li><li>j. No hay quien atienda la supervisión cuando la supervisora tiene reuniones en otro lugar.</li></ul>
---

**Cuadro 2**

---

<sup>5</sup> Idem



#### **1.4 Razón de la conexión con la institución avalada**

La razón por la cual se realizó el EPS en la escuela de Sacoj Grande es porque la licenciada Orcelia Mexicanos, tiene ya varios estudiantes practicantes en la supervisión educativa, por este motivo me informó que no le era posible aceptar a alguien más en su sede y dio la autorización de apoyar a la institución antes mencionada.

La licenciada como supervisora educativa tiene la autoridad de permitir o no la realización de proyectos de cualquier índole en las instituciones a su cargo del área de Mixco; en este caso creyó conveniente aceptarme como estudiante de la USAC para apoyar a la institución educativa de los niveles preprimaria y primaria de Sacoj Grande.

## **Institución avalada**

Escuela Rural Mixta N0. 1530 Sacoj Grande

### **1.5 Análisis institucional**

#### **1.5.1 Identidad institucional**

**Nombre:** Escuela Rural Mixta N0.1530 Sacoj Grande.





**Ubicación geográfica:** sector 2 Lote 4, Aldea Sacoj Grande, zona 6 de Mixco.

#### **Visión**

Ser un establecimiento educativo que se distinga por formar individuos disciplinados, respetuosos y capaces de aportar desarrollo a nuestra nación.

Promover una educación de calidad que forme ciudadanos encaminados a ser útiles a la sociedad guatemalteca basados en valores cívicos, morales y espirituales.

#### **Objetivos**

-  Promover el trinomio, padres, alumnos y maestros en el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje, con el propósito fundamental de mejorar la calidad educativa.
-  Fomentar en el educando la importancia del trabajo educativo.
-  Inculcar en el educando valores morales cívicos, espirituales y éticos.
-  Generar espacios que permitan tener buena relaciones humanas entre escuela y comunidad.

**Principios:** sin evidencia

**Valores:** La institución se basa en los valores como el respeto, fraternidad, bondad, puntualidad, responsabilidad y espiritualidad<sup>6</sup>

### 1.5.2 Desarrollo histórico

**Fundación y fundadores:** la escuela de Sacoj Grande fue fundada en 1923, no existe evidencia en la institución de que haya sido así hasta el año 1947; en el presente archivo de la escuela la directora en función se encargó de recopilar algo sobre la historia de la institución, en lo que logró recuperar se dice que el fundador fue el maestro Emilio Román Cos Álvarez.

**Épocas y momentos relevantes:** sin evidencia.

**Personajes sobresalientes:** los personajes principales desde que la escuela empezó a funcionar han sido sus directores, existe registro de cinco y entre ellos su fundador el profesor Emilio Román Cos Álvarez, luego la profesora María Antonieta Bethancourt. No hay registro de dos de ellos solo de la actual directora la licenciada Imelda de Vásquez.

Memorias y anécdotas: la profesora Rosa Sulecio es la más antigua de laborar en la institución hasta la fecha, inició su trabajo en la escuela a partir del año 1988, para el presente año ella lleva 29 años en la misma institución trabajando por la mañana en primaria y por la tarde en básicos.

La profesora Rosa cuenta que al iniciar su trabajo en la escuela de Sacoj Grande no había mucho transporte público por ser en aquella época una aldea muy retirada de la capital, existían dos buses extraurbanos con horario fijo que de vez en cuando lograba ella alcanzarlos para llegar a la institución aunque regularmente le tocaba que caminar, no solo de ida a la escuela sino también de regreso a casa. La profesora cuenta que los días más difíciles fueron cuando tenía que caminar en los tiempos de invierno pero que eso nunca fue obstáculo para hacer con esmero lo que le encanta; enseñar.

---

<sup>6</sup> Dirección, Escuela Rural Mixta No. 1530 Sacoj Grande.

Logros alcanzados: atender a todos los niños en edad escolar de primaria que solicitan su derecho de recibir educación. Otro de los logros alcanzados es brindar educación de calidad.

**Fotografías o videos:** desde la fundación de la escuela no existen registros más que unas fotos de su fundador y las personas que lo apoyaron. También se guardan otras fotos de algunos profesores que tienen 29 y 15 años de laborar en el lugar.

### 1.5.3 Los usuarios

**Los usuarios:** la mayoría de los usuarios son de la aldea Sacoj Grande donde se ubica la escuela y el resto de alumnos son de las aldeas y colonias vecinas.

**Estadísticas:** regularmente llegan al establecimiento educativo alrededor de 500 a 600 niños cada año, este dato se divide en dos partes: 100 de preprimaria y aproximadamente 500 en primaria.

**Tipos de usuarios:** niños y niñas, la mayoría indígenas de la aldea Sacoj Grande y ladinos que han llegado a la aldea de otras zonas.

**Situación socioeconómica:** los estudiantes de la institución educativa pertenecen a familias de nivel bajo, principalmente en lo económico y en educación. Son muchas las familias en la actualidad que no pueden mandar a sus hijos a estudiar por falta de recursos económicos

**Movilidad de los usuarios:** la cantidad de los alumnos de la escuela de Sacoj Grande, se mantiene en un porcentaje de 500 a 600 niños, desde hace ya unos 7 años cuando empezó a funcionar el nivel de preprimaria.

### 1.5.4 Infraestructura

La institución cuenta con 15 locales.

Uno para la administración de la escuela, catorce son utilizados para el trabajo individual de los maestros.

**Área de descanso:** los docentes deben utilizar las aulas donde imparten clases para su descanso debido a que no existe un lugar específico como una sala para maestros donde lo puedan hacer.

**Áreas de recreación:** hay una cancha de basquetbol y un patio pequeño los cuales son demasiados reducidos para el recreo de los alumnos.

**Locales de uso especializado:** sin evidencia.

**Áreas para eventos generales:** para las diferentes actividades escolares solamente se utiliza el espacio que ocupa la cancha polideportiva debido que ese es el lugar más amplio que tienen para todo tipo de actividad educativa.

**El confort acústico:** los locales para impartir las clases son la mayoría de bloc lo cual impide que los alumnos se distraigan escuchando lo que se realiza en el aula de la par.

**El confort térmico:** en este caso el clima se siente tal y como la época lo manda, no hay calefacción ni aire acondicionado.

**El confort visual:** los maestros son los encargados de tener un aula bien decorada y agradable a la vista de los estudiantes dependiendo del grado que sea.

**Espacios de carácter higiénico:** hay en existencia cuatro sanitarios para las niñas, cuatro para los niños y uno para el personal docente, administrativo y de mantenimiento.

También está el local que se utiliza para la preparación de la refacción de los estudiantes (la cocina) la cual es preparada por las madres de los niños.

**Servicios básicos:** la institución cuenta con los servicios básicos como lo son: de agua potable y luz eléctrica (el servicio de drenaje aún está en planes para que se realice).

**Área de primeros auxilios:** sin evidencia.

**Política de mantenimiento:** doña Marcelina es la encargada de mantener limpia la institución, ella inicia sus labores desde las seis de la mañana para que cuando los estudiantes empiecen a ingresar a la escuela, todo esté limpio y agradable para iniciar la jornada.

**Área disponible para ampliaciones:** solo para segundo nivel en algunas áreas muy pequeñas que tienen terraza debido a que casi todas las aulas están cubiertas con láminas, los cimientos y las columnas se deben reforzar.

**Áreas de espera personal y vehicular:** para las visitas sea a maestros o a la directora hay un espacio en el pacillo donde colocan sillas para la espera, el área para vehículos queda sin evidencia.

### **1.5.5 Proyección social**

**Participación en eventos comunitarios:** la institución acciona en casos como censos para evaluar el porcentaje de niños y niñas que no llegan a estudiar por diferentes razones.

**Programas de apoyo a instituciones especiales:** se apoya a estudiantes practicantes de Magisterio y de las Universidades para la realización de sus diferentes proyectos.

**Trabajo de voluntariado:** este caso es muy interesante porque las madres de familia son motivadas por el personal administrativo y docente para participar voluntariamente en la preparación de la refacción para sus hijos, usuarios de la institución.

**Acciones de solidaridad con la comunidad:** principalmente velar para que ningún niño que solicite lugar para estudiar en la escuela se quede sin cupo. Apoyo al COCODE y centro de salud en las actividades relacionadas con la educación.

**Acciones de solidaridad con el usuario y sus familias:** gestión de implementos para la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes como libros, útiles escolares, uniformes y refacción. Con los padres de familia se realizan charlas y capacitaciones sobre el hogar y el apoyo que deben brindar a sus hijos.

**Cooperación con instituciones de asistencia social:** la escuela siempre trabajando por el bienestar de sus estudiantes a través de los programas realizados por el centro de salud del Milagro, los puestos de salud cercanos, la municipalidad y el COCODE de la aldea.

**Participación en acciones de beneficio social comunitario:** la institución colabora en actividades como censos, programas de vacunación, aplicación de desparasitarte y vitaminas, cuidados del medio ambiente etc.

**Participación en la prevención y asistencia en emergencias:** se realizan simulacros en caso de terremotos principalmente aunque también se orienta a la comunidad educativa en otras situaciones como tormentas tropicales y/o huracanes.

**Fomento cultural:** se impulsa a no dejar sus buenas costumbres y tradiciones a través de actos cívicos, la escritura y pronunciación de la lengua materna de la aldea.

**Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos:** día a día se trabaja para que se cumplan los derechos de los estudiantes sin dejar a un lado sus obligaciones a través de las diversas actividades educativas que se realizan durante el ciclo escolar.

### **1.5.6 Finanzas**

**Fuentes de obtención de los fondos económicos:** se ha autorizado una tienda en el interior de la escuela la cual ofrece refacciones nutritivas y económicas a todos los alumnos y demás personal, una parte del dinero que se recauda en las ventas queda como fondo económico para la institución, el cual sirve para cubrir algunas necesidades básicas como agua, luz, recolección de basura y pago al personal de mantenimiento.

**Existencia de patrocinadores:** sin evidencia.

**Venta de bienes y servicios:** sin evidencia.

**Política salarial:** el salario de la directora y de los docentes es proporcionado por el Ministerio de Educación Nacional de Guatemala. A la encargada de la limpieza del lugar se le paga con las ganancias de la tienda de la escuela.

**Cumplimiento con prestaciones de ley:** todo el personal con excepción de la señora de mantenimiento gozan de todas las prestaciones según la ley de trabajo tanto los maestros por contrato y los que tienen plaza fija.

**Flujo de pagos por operación institucional:** se da en caso que se realicen excursiones para recreación de los estudiantes autorizadas por el Ministerio de Educación, pagos de exámenes tarjetas de calificaciones, hojas de trabajo cuando es necesario por parte de los padres de familia en la librería que está cerca de la escuela.

**Previsión de imprevistos:** se realizan actividades extracurriculares para recaudar fondos con la intención de cubrir algunas necesidades básicas de la institución las cuales debieran ser cubiertas por el gobierno pero no es así.

**Acceso a créditos:** sin evidencia.

**Presupuestos generales y específicos:** las diferentes comisiones son las encargadas de elaborar presupuestos para las diferentes necesidades existentes en la institución, todo con la autorización de la directora para gestionar ayuda en las instituciones del gobierno.

### **1.5.7 Política laboral**

**Procesos para contratar al personal:** cuando hace falta un maestro o director(a), se hace la solicitud ala departamental correspondiente para que envíen a quien crean conveniente. En el caso de la persona que se encarga del mantenimiento de la institución es la comisión de limpieza la que toma la decisión de a quien contratar.

**Perfiles para los puestos o cargos de la escuela:** de esto es la departamental la que se encarga de la contratación del personal con el requisito del currículo vitae. Como siguiente paso en la contratación se envía un reporte a la supervisión educativa de donde se envía al docente contratado a la escuela que le corresponda.

**Procesos de capacitación regular del personal:** la calidad de la formación docente se entiende más en la región como algo importante en el desempeño docente, y por eso, se busca asegurar su calidad por medio de actividades de acreditación. El primer encargado de organizar las capacitaciones es el MINEDUC, seguido de las promovidas por la dirección de la escuela.



**Procesos de inducción de personal:** este proceso se lleva a cabo desde la departamental correspondiente la cual se encarga de enviar un reporte de las personas a contratar a la supervisión educativa. De la supervisión envían un aviso a la dirección de la escuela informando que llegara una persona nueva a trabajar con ellos, si existiera algún problema con el docente nuevo es la directora la que se encarga de reportarlo a la supervisión educativa y si fuera necesario también se avisa a la departamental.

**Mecanismos para el crecimiento profesional:** se motiva a los docentes a seguir sus estudios universitarios y participar en todas las capacitaciones y talleres programados también por la institución educativa

### **1.5.8 Administración**

**Investigación:** se realizan investigaciones para la mejora de las actividades educativas y la mejora de la infraestructura del lugar para el beneficio del estudiante. Se han hecho estudios de investigación acerca de proyectos de agua, infraestructura y toda clase de herramientas escolares.

**Planeación:** para este punto se han organizado varias comisiones integradas por los docentes las cuales se encargan de velar que todo esté en orden dentro de la escuela.

**Programación:** son las comisiones respectivas las encargadas de programar las diferentes actividades tanto dentro como fuera de la institución educativa. Todo esto sin descuidar la enseñanza-aprendizaje.

**Dirección:** la dirección está a cargo de la licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, ella es la que vela principalmente por el orden en la escuela y quien evalúa y autoriza cualquier actividad a realizarse con los estudiantes. En la dirección se atiende a padres de familia, alumnos, docentes y la comunidad en general.

**Control:** para llevar un mejor control de todo lo que se realiza en la institución la directora trabaja junto con las diferentes comisiones cada una en su área específica anotando todo lo planificado y acordado en su libro de actas.

También se lleva control de la asistencia y puntualidad quedando registrados en los libros donde deben firmar los maestros a la hora de ingresar al establecimiento.

**Evaluación:** sabemos que el proceso de evaluación se da desde el MINEDUC, el cual evalúa a los directores por medio de los supervisores educativos seguidamente es la directora la encargada de evaluar los procesos educativos como la enseñanza – aprendizaje, todo lo planificado por las diferentes comisiones antes de llevarlas a cabo y evaluar a los estudiantes del porcentaje de aprendizaje adquirido. También se evalúa las diferentes planificaciones de los maestros y los diarios pedagógicos que estén acorde a las competencias del CNB.

**Mecanismos de comunicación y divulgación:** existen varios mecanismos para informarse en la escuela, la directora y maestros se reúnen para sesionar y así compartir conocimientos según el punto de vista de cada uno para luego juntos hacer conclusiones al respecto. Se redactan notas informativas para los padres de familia en caso de alguna reunión de padres en la escuela o por algún problema o actividad con sus hijos.

**Manuales de procedimientos:** algunos manuales han sido proporcionados por el Ministerio de Educación los cuales sirven como guía para la buena aplicación de los conocimientos en cada asignatura de parte del maestro hacia los alumnos, en este caso el currículo nacional base del nivel preprimaria y primaria. También existen manuales para la comisión de finanzas para una mejor administración de los fondos económicos.

**Manuales de puestos y funciones:** sin evidencia.

**Legislación concerniente a la institución:** la institución trabaja en base a las leyes y acuerdos gubernamentales sobre la educación y se apoyan con las políticas elaboradas en conjunto maestros y dirección para que toda acción tenga un fundamento legal.

**Las condiciones éticas:** en la institución se lleva a cabo el taller de valores por medio del cual se motiva a los docentes a ponerlos en práctica no solo por crecimiento personal sino para darle un buen ejemplo a los estudiantes en todas las edades y luego transmitírselos a los padres de familia y comunidad en general con el trato hacia ellos.

### **1.5.9 Ambiente institucional**

**Relaciones interpersonales:** se nota en la relación laboral entre compañeros la buena comunicación para resolver dificultades y planear y/o programar actividades. Se trabaja con armonía y respeto en toda la comunidad educativa.

**Liderazgo:** el liderazgo se manifiesta en las comisiones organizadas para atender las necesidades de la institución educativa, respetando las decisiones tomadas por cada grupo encargado y colaborando para que todo salga como se planeó.

**Coherencia de mando:** desde la dirección se trabaja de una manera que se puedan comprender los derechos y las obligaciones de los trabajadores establecidas con la forma de mando, la directora, los docentes, los alumnos y la persona de limpieza tienen la obligación de proceder con responsabilidad cuidando que se cumplan las normas establecidas para que no exista incoherencia en lo que realizan.

**La toma de decisiones:** las decisiones pueden ser tomadas dependiendo el caso, aunque al final se debe informar a la directora para que junto a ella se tome una decisión coherente y con responsabilidad. En caso que sea la directora que debe tomar una decisión muy importante ella debe recurrir a la supervisión educativa correspondiente.

**Estilo de la dirección:** democrática, la directora trata de mantener equilibrio entre su autoridad y la libertad de los docentes que integran las comisiones para la toma de decisiones creando un ambiente de trabajo agradable. Este estilo se lleva a la práctica también en los salones de clase en la forma que los

docentes imparten los conocimientos a los estudiantes y a la hora de tener que atender al resto de la comunidad.

**Claridad de disposiciones y procedimientos:** cada una de las personas que laboran en la institución educativa tienen muy claro que se debe tener siempre una buena disposición para la tarea de cada día, y que toda el trabajo se debe realizar con dedicación y responsabilidad.

**Trabajo en equipo:** el trabajo en equipo se nota desde la directora hasta los alumnos ya que cada actividad organizada dentro o fuera del establecimiento se llevan a cabo con orden y colaboración de todos, esto incluye a los niños más pequeños también ya que el ser humano desde pequeño debe aprender a trabajar en equipo con las demás personas.

**Compromiso:** por lo que observe existe responsabilidad en cada una de las personas que laboran en la institución, tienen un compromiso por realizar sus actividades con excelencia y con el deseo de continuar su buena relación con la institución.

**El sentido de pertenencia:** es interesante como sentirse parte de la institución logra crear un ambiente agradable y por consiguiente las personas involucradas realizan sus actividades con esmero generando una satisfacción personal.

**Satisfacción laboral:** la satisfacción laboral depende de muchos factores, en la escuela a pesar de la falta de ayuda del gobierno los trabajadores se sienten bien porque son ellos mismo quienes trabajan para que el establecimiento mejore en todas las necesidades presentes.

**Posibilidades de desarrollo:** en el área intelectual hay muchas posibilidades de crecer, en esta época de la tecnología existen diversas formas de informarse, capacitarse para la mejora de la enseñanza – aprendizaje. En el área de infraestructura son muy pocas las posibilidades de desarrollo por no tener ayuda de las autoridades del gobierno.

**Motivación:** la directora, estimula a los docentes a través de agradecer por su arduo trabajo, los maestros motivan a sus alumnos con las actividades de la enseñanza, los alumnos motivan a sus maestros realizando sus tareas a tiempo y siendo obedientes y respetuosos.

**Reconocimientos:** todas las personas tenemos un valor especial a pesar de nuestras diferencias. Existen momentos especiales donde algunas personas por una u otra razón sobresalen en algunas áreas de su vida laboral, es ese momento donde se debe reconocer y motivar el logro alcanzado y no para que se sientan más que sus compañeros sino para que sean motivados a seguir mejorando en lo que ya se han destacado.

**El tratamiento de conflictos:** cuando surgen inconvenientes son los docentes que integran la comisión de disciplina quienes se ocupan de investigar que sucedió y como se puede resolver la situación dada, antes de tomar una decisión definitiva para solucionar el problema, la comisión debe informar a la directora y tomar en cuenta su opinión. Si fuera un caso demasiado grave, la directora debe consultar con sus superiores.

**La cooperación:** esta se logra dar por medio de la motivación que tengan desde la dirección. En la escuela de Sacoj Grande la directora es muy activa y trabajadora, esto motiva a los docentes a cooperar con las diferentes comisiones organizadas. En este aspecto la cooperación se da con todos los que son parte de la comunidad educativa.

**La cultura de diálogo:** definitivamente la cultura del dialogo es un tema extenso y polémico, pero en la institución educativa de Sacoj Grande no existen problemas de dialogo ya que a esta aldea han emigrado personas de diferentes culturas a las cuales se les ha dado el derecho de inscribir a sus hijos para su educación y a través de la buena comunicación se practica la tolerancia.

## 1.6 Lista de carencias identificadas

No hay manual de funciones.

La sede de la supervisora es solo un local como oficina.

Falta de personal administrativo.

No hay personal operativo.

Carencia de ambiente institucional.

Falta de módulos educativos.

Ambientes no adecuados para la supervisión.

No existe un horario específico para atender a los usuarios

Existen grupos delincuenciales en los alrededores.

Escaso conocimiento de la historia del contexto institucional.

No hay información del tema filosófico del lugar

Poca cultura del cuidado del medio ambiente.

hay muchas personas con pocas posibilidades a la educación formal.

Pocos puestos de registro del Ejercito Nacional.

Falta de mantenimiento a la carretera.

El servicio de atención a emergencias está a cargo solo de una sola estación de bomberos municipales.

No hay un área de recreación aparte para los alumnos de preprimaria.

Falta de propuestas para la mejora de la enseñanza.

En el nivel de preprimaria los niños no tienen cajones para guardar sus útiles escolares.

La estufa para preparar la refacción está en mal estado.

Faltan utensilios de cocina para repartir la refacción a los alumnos.

No hay línea telefónica.

El botiquín no tiene medicinas.

Falta un local para atender emergencias.

No hay lavamanos en los sanitarios.

Falta el hábito de lectura en los estudiantes.

Los maestros no tienen una guía específica para elaborar el diario pedagógico de la planificación semanal.

Cuadro 3

### 1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Carencias	Problemas	Hipótesis-acción
No hay manual de funciones.	¿Cuál es el problema de no tener un manual de funciones para la institución?	Si se elabora un manual de funciones, entonces se puede dirigir mejor la institución.
La sede de la supervisora es solo un local como oficina.	¿Qué hacer para ampliar la oficina de la supervisora para mejorar la atención al usuario?	Si se solicita otro lugar más amplio para la oficina, entonces se puede mejorar la atención al usuario.
Falta de personal administrativo.	¿Cómo se puede incrementar el personal para mejorar el área administrativa?	Si se hace la petición a la departamental, entonces se puede incrementar el personal para mejorar el área administrativa.
No hay personal operativo que apoye a la supervisora.	¿Quiénes son los responsables de enviar personal operativo para fortalecer la supervisión educativa?	Si se solicita a las autoridades de la departamental contratar personal operativo, entonces se fortalecería la supervisión educativa.
Carencia de ambiente institucional.	¿Por qué no existen ambientes adecuados para la institución?	Si se hace una investigación, entonces sabremos porque no existen ambientes adecuados para la institución
Falta de módulos educativos.	¿Cuáles son las razones del porque no hay módulos educativos?	Si se realiza un diagnóstico, entonces sabremos las razones del por qué no hay módulos

		educativos
Ambientes no adecuados para la supervisión.	¿Qué se puede hacer para mejorar los ambientes en la sede de la supervisión?	Si se hace una solicitud a al Ministerio de educación de apoyo para infraestructura, entonces se pueden mejorar los ambientes en la sede de la supervisión.
No existe un horario específico para atender las necesidades de los usuarios.	¿Cómo puede hacer la supervisora para mejorar la atención a los usuarios?	Si se sugiere a la supervisora que considere apartar un día durante la semana, entonces mejoraría la atención a los usuarios.
Existen grupos delincuenciales en los alrededores.	¿Cómo se puede incrementar más agentes de la PNC?	Si se hace una solicitud a la comisaría más cercana, entonces se podría incrementar más agentes de la PNC.
Escaso conocimiento de la historia del contexto institucional.	¿Quiénes son los encargados de registrar la historia contextual del lugar?	Si se realiza una investigación, entonces sería más fácil saber cómo tener acceso a la historia contextual.
No hay información del tema filosófico del lugar	¿Cómo motivar a las personas que realicen investigaciones sobre la filosofía del lugar?	Si se realizan capacitaciones sobre investigación, entonces tendremos personas que realicen investigaciones sobre la filosofía del lugar.
Poca cultura del cuidado del medio ambiente.	¿Qué razones existen de la poca cultura del	Si se realiza una encuesta a la comunidad, entonces



	cuidado del medio ambiente?	sabremos cuales son las razones que exista poca cultura del cuidado del medio ambiente.
Hay muchas personas con pocas posibilidades a la educación formal.	¿Cuáles son los motivos principales de las pocas posibilidades educativas para las personas de la comunidad?	Si se hace una investigación en la comunidad, entonces sabremos cuales son los motivos principales de las pocas posibilidades educativas para las personas de la comunidad.
Pocos puestos de registro del Ejercito Nacional.	¿Cuáles son las consecuencias de que haya pocos puestos del Ejército?	Si se realiza una encuesta a la población, entonces sabremos cuales son las consecuencias que haya pocos puestos de registro del Ejército.
Falta de mantenimiento a la carretera.	¿Qué hacer para que le den mantenimiento a las carreteras?	Si se hace una solicitud a las personas encargadas, entonces probablemente se le de mantenimiento a las carreteras.
El servicio de atención a emergencias está a cargo solo de una sola estación de bomberos municipales.	¿Cómo solicitar la apertura de otra estación de bomberos?	Si se realiza una visita a la comisaria de bomberos, entonces sabremos cómo solicitar la apertura de otra estación de bomberos.
No hay un área de recreación aparte para los	¿Qué razones existen para que falte un espacio	Si se hace una entrevista a la directora de la

alumnos de preprimaria.	de recreación para los alumnos de preprimaria?	escuela, entonces entenderemos cual es la razón que falte un espacio para la recreación de los alumnos de preprimaria.
Falta de propuestas para la mejora de la enseñanza.	¿Cómo elaborar propuestas para la enseñanza – aprendizaje?	Si se elaboran talleres informativos, entonces se despertara el interés de elaborar propuestas para la enseñanza – aprendizaje.
En el nivel de preprimaria los niños no tienen cajones para guardar sus útiles escolares.	¿En que afecta que no hayan cajones para guardar los útiles de los niños de preprimaria?	Si se hace una entrevista a los maestros de esa área, entonces comprenderemos en que afecta que no haya cajones para guardar los útiles de los niños de preprimaria.
La estufa para preparar la refacción está en mal estado.	¿Cómo obtener fondos para comprar una estufa nueva?	Si se realizan ventas en la comunidad, entonces habrá fondos para comprar una estufa nueva?
Los utensilios de cocina que sirven para preparar la refacción de los alumnos están viejos y en mal estado.	¿Qué actividades se pueden realizar para comprar nuevos utensilios de cocina para preparar la refacción de los alumnos?	Si se realizan rifas con la comunidad educativa, entonces habrá fondos para comprar nuevos utensilios de cocina para preparar la refacción de los alumnos?

El botiquín no tiene medicinas.	¿De qué manera se puede abastecer el botiquín?	Si se hace una petición a los padres de familia de colaborar con medicinas, entonces se podrá abastecer el botiquín.
Falta un local para atender emergencias.	¿Dónde gestionar fondos para la construcción de un local para emergencias?	Si se investiga quienes son los responsables de la infraestructura de la institución, entonces sabremos dónde gestionar fondos para la construcción de un local para emergencias.
No hay lavamanos en los sanitarios.	¿Qué hacer para tener lavamanos en los sanitarios?	Si se realizan rifas o ventas de comida para recaudar fondos, entonces se podría poner lavamanos en los sanitarios.
<b>Falta el hábito de leer en los estudiantes.</b>	<b>¿Qué hacer para que los estudiantes adquieran el hábito de leer?</b>	<b>Si se elabora un Guía de técnicas de lectura, entonces los estudiantes adquirirán el hábito de leer.</b>
Los maestros no tienen una guía para elaborar su diario pedagógico	¿Qué se puede hacer para que los maestros tengan una guía para elaborar su diario pedagógico?	Si se elabora un módulo educativo, entonces los maestros tendrán una guía para elaborar su diario pedagógico.

Cuadro 4

## 1.8 Priorización del problema e hipótesis acción

### 1.8.1 Problema:

¿Qué hacer para que los estudiantes adquieran el hábito de leer?

### 1.8.2 Hipótesis acción:

Si se elaboran un Guía de técnicas de lectura, entonces los estudiantes adquirirán el hábito de leer.

## 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

Indicador	Sí	No
¿Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	

¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>7</b>

**Cuadro 5**

## Capítulo II

### Fundamentación teórica

#### 2.1 Elementos teóricos

##### 2.1.1 Guía

Es un elemento con función propia realizado para poder ser agrupado de distintas maneras con otros elementos formando así una unidad mayor por ejemplo: cuando observas un comedor y te das cuenta que se puede adquirir por módulos o que el edificio se organiza en tres cuerpos básicos, central y laterales, conectados por dos módulos de enlace, manteniéndose la autonomía estructural de todos ellos; también en un museo hay módulos dedicados a mostrar cómo funcionan las leyes que gobiernan el universo y las soluciones tecnológicas que el hombre ha desarrollado.

Se conoce como módulo (del latín *modulus*) a una estructura o bloque de piezas que, en una construcción, se ubican en cantidad a fin de hacerla más sencilla, regular y económica. Todo módulo, por lo tanto, forma parte de un sistema y suele estar conectado de alguna manera con el resto de los componentes.

En el ámbito educativo, se denomina módulo al conjunto de materias que integran una rama de enseñanza en un sistema educativo.

Es una unidad formativa organizada en actividades, que desarrolla capacidades necesarias para desempeñarse en una función productiva y que está asociada a la unidad de competencia identificada por el sector productivo.

##### 2.1.2 Guía educativa

El módulo educativo o de enseñanza es una propuesta organizada de los elementos o componentes instructivos para que el estudiante o la estudiante desarrollen aprendizajes específicos en torno a un determinado tema.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Vega Rivera, Mariela. **¿Qué es un módulo educativo y cuál es la estructura que lo compone?** 2011.

Un módulo educativo consiste en el material didáctico que contiene todos los elementos y recursos necesarios para el aprendizaje de conceptos y de habilidades.

Los recursos son todos esos materiales plausibles de ser usados para transmitir enseñanzas, tales como libros, internet, material audiovisual, y las nuevas tecnologías.

La aprobación del módulo en cuestión demandará la exposición del alumno a una evaluación que puede estar diseñada de diversas formas, un examen escrito u oral tradicional, con preguntas acerca de los temas que aborda el módulo y que permitirán evaluar de manera directa y eficaz la aprehensión de los conocimientos, o en su defecto se puede evaluar el aprendizaje mediante presentaciones o proyectos de los estudiantes sobre los temas comprendidos en el módulo.

La utilización de módulos en educación permite una mejora en cuanto a las posibilidades que se le brindan al estudiante de dominar y aprender un tema de modo satisfactorio. Si el módulo está bien planificado por el maestro será de sencillo aprendizaje por parte del estudiante.<sup>8</sup>

### 2.1.3 Tipos de Guía educativos

- ✚ **Básicos:** Abordan los contenidos fundamentales de los **ejes** de Matemáticas, Lengua y Comunicación, y Ciencias; en ellos se propicia el desarrollo de *competencias básicas de las personas*. Estos módulos son necesarios para la gente que quiere obtener su certificado.
- ✚ **Diversificados:** Responden a diversas necesidades e intereses de los distintos sectores de la población con los que trabajamos.
- ✚ **Alternativos:** Se pueden cursar en lugar de algunos básicos, porque favorecen el desarrollo de las mismas competencias que los módulos que

---

<sup>8</sup> Idem.

sustituyen, pero las aplican a campos específicos de interés de los adultos.<sup>9</sup>

#### **2.1.4 Niveles de un Guía educativo**

**Nivel Inicial:** los módulos de este nivel forman parte de la primaria y se proponen para las personas que necesitan aprender a leer y escribir, así como conocer elementalmente los números y operaciones matemáticas, es decir, alfabetizarse.

La Educación Inicial tiene como principal objetivo atender a los niños y niñas de 0 a 5 años de edad, apoyando a las familias en su crianza y educación.

De cero a dos años se promueve que el niño experimente y explore desde su propia iniciativa con el acompañamiento de un adulto respetuoso que le brinda los cuidados de calidad (cambio de ropa, sueño, alimentación, higiene).

De tres a cinco años se potencia su curiosidad y afán de investigar, permitiéndoles aprender mediante sus propios intereses y estilos.

#### **Nivel Intermedio**

Estos módulos también forman parte de la primaria y se proponen para las personas que ya saben leer y escribir, y que conocen de forma muy elemental los números y las operaciones básicas.

Los módulos que corresponden al nivel intermedio son los siguientes:

- ✚ Leer y escribir
- ✚ Saber leer
- ✚ Los números
- ✚ Cuentas útiles
- ✚ Figuras y medidas
- ✚ Vivamos mejor
- ✚ Vamos a conocernos

Los módulos básicos se consideran obligatorios, los módulos alternativos pueden sustituir a algunos de los básicos y los diversificados son elegidos de acuerdo con los intereses y necesidades de las personas.

---

<sup>9</sup> Secretaría De Educación Pública. **Niveles Educativos**. México. Idea. 2015.



## Nivel Avanzado

Los módulos de nivel avanzado se dirigen a aquellas personas que han concluido la primaria y que quieren seguir aprendiendo, o bien obtener su certificado de secundaria.

Los módulos que corresponden al nivel avanzado son los siguientes:

- ✚ Hablando se entiende la gente
- ✚ Vamos a escribir
- ✚ Para seguir aprendiendo
- ✚ Nuestro planeta tierra
- ✚ México, nuestro hogar
- ✚ Fracciones y porcentajes
- ✚ Información y gráficas
- ✚ Operaciones avanzadas

Los módulos básicos se consideran obligatorios, los módulos alternativos pueden sustituir a algunos de los básicos y los diversificados son elegidos de acuerdo con los intereses y necesidades de las personas.<sup>10</sup>

### 2.1.5 Técnicas de lectura

#### La lectura

La lectura es, sin dudar, una de las actividades más humanas. La lectura es una fuente inmensa de placer y es la clave del aprendizaje escolar.

No existe otra actividad más productiva para el alumno, sobre todo en la enseñanza obligatoria. Las diferentes leyes educativas hacen eco de esta importancia calificando a la lectura como una herramienta básica para el desarrollo de la personalidad, así como instrumento para la socialización y el éxito escolar.

Sin embargo el desarrollo de la competencia lectora no es tarea fácil, en ella intervienen factores de todo tipo: cognitivos, sensoriales, motrices, emotivos, sociales... que han de conjugarse necesariamente para lograrlo. Además, el

---

<sup>10</sup> Idem.

proceso de enseñanza aprendizaje requiere que todos los agentes implicados en ella especialmente los padres, madres, tutores legales... y los maestros trabajen conjuntamente. Los maestros como profesionales de la enseñanza tienen una responsabilidad directa en esta tarea, sin embargo, lamentablemente, no siempre los que enseñan están capacitados para hacerlo, teniendo que suplir, en muchas ocasiones, con la experiencia y la buena voluntad esa falta de formación inicial.

### **Qué es leer**

Según Solé (2002) dice que el hecho de leer se refiere específicamente a un proceso de interacción el cual se da a través del lector y el texto, remarcando, que el lector intenta, a través del texto, alcanzar los objetivos que tutelan su lectura. También Solé (2007) y su plan de lectura, defiende que leer es el proceso que lleva a cabo la comprensión del lenguaje escrito señalando que dicho proceso puede ofrecer diferentes perspectivas según los agentes que entren en juego como: el tipo de lectura (intensiva o extensiva).

En cuanto al tipo de texto podemos resaltar los de: descripción, narración, exposición, argumentación e instrucción; cada lector tiene sus objetivos propios que guían su lectura, y en base a estos, las estrategias empleadas durante la misma variarán en función a dichos objetivos, ya que éstos van a determinar cómo se lee el texto. Por ello los objetivos que se persiguen o que se buscan con la lectura son uno de los elementos más importantes a tener en cuenta a la hora de enseñar a los niños a leer y a comprender.

### **La importancia de la lectura**

Monereo Font (citado en Solé, 2002), doctor en psicología por la Universidad Autónoma de Barcelona, menciona que la lectura es una de las actividades más frecuentes, necesarias y presentes tanto en referencia a la vida escolar como en referencia a la participación activa en nuestra comunidad. En la actualidad vivimos en un mundo que cambia rápidamente, y por esta razón la competencia lectora se ve obligada a evolucionar al ritmo de estos cambios, tanto sociales como culturales. Por este motivo se resalta que hoy en día, el objetivo de la educación no es únicamente el compendio y memorización de

información, sino que esos conocimientos adquiridos conformen un aprendizaje significativo, de manera que puedan ser empleados y utilizados en diferentes situaciones de la vida cotidiana. Por ello la capacidad de acceder, comprender y reflexionar sobre cualquier tipo de información es fundamental para que los educandos puedan participar completamente en nuestra sociedad. De ahí la importancia de la lectura, ya que como bien defienden autores como Cunningham & Stanovich y Smith, Mikulecky, Kibby & Dreher (citados en PISA, 2009) el rendimiento en la lectura no es sólo un elemento fundamental en otras materias del sistema educativo, sino que también es una condición principal para participar con éxito en el resto de áreas de la vida adulta.<sup>11</sup>

### **Beneficios de la lectura**

También es muy valioso adoptar el hábito de la lectura, porque en la medida que se enriquezcan los conocimientos se tendrán una mayor cultura general y un vocabulario más amplio, lo cual favorece la capacidad de análisis y aumenta la creatividad, facilitando la comprensión y conversación acerca de cualquier tema. Se puede empezar leyendo párrafos pequeños, adquiriendo la disciplina de leer cada día uno luego dos y así sucesivamente, dependiendo el horario escolar del estudiante puede ser por la mañana o por la noche según el tiempo disponible, hasta que los libros se conviertan en los mejores amigos del lector. Para no perder el encanto al dar los primeros pasos, lo ideal es que el inicio de la lectura sea con los temas de interés propio.<sup>12</sup>

### **Técnica**

La técnica (del griego, τέχνη tékhnē 'arte, técnica, oficio') es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un

---

<sup>11</sup> Matesanz Santos, Mercedes. **LA LECTURA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA: MARCO TEÓRICO Y PROPUESTA DE INTERVENCIÓN**. España. 1997. 4-7 pp.

<sup>12</sup> Barrera Moreno, Nora Irayda. **El juego como técnica para la comprensión de la lectura**. Guatemala. 2009.

resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Como técnica se define la manera en que un conjunto de procedimientos, materiales o intelectuales, es aplicado en una tarea específica, con base en el conocimiento de una ciencia o arte, para obtener un resultado determinado. También se conoce como técnica la destreza o habilidad particular de una persona para valerse de estos procedimientos o recursos.<sup>13</sup>

### **Técnicas de lectura**

- ✚ Leerles nosotros
- ✚ Leer con ellos
- ✚ Respetar sus derechos como lector
- ✚ Que el niño vea la lectura como un juego
- ✚ El esfuerzo es esencial
- ✚ El niño lector debe ser libre a la hora de elegir sus libros.

## **2.2 Fundamentos legales**

### SECCIÓN CUARTA EDUCACIÓN

#### Constitución de la República de Guatemala

Artículo 71.- Derecho a la educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos.

Artículo 72.- Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal. Se declaran de interés nacional la educación, la instrucción,

---

<sup>13</sup> Manual de significados. **Técnicas de lectura**. 2017.

formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República y de los derechos humanos.

Artículo 73.- Libertad de educación y asistencia económica estatal. La familia es fuente de la educación y los padres tienen derecho a escoger la que ha de impartirse a sus hijos menores. El Estado podrá subvencionar a los centros educativos privados gratuitos y la ley regulará lo relativo a esta materia. Los centros educativos privados funcionarán bajo la inspección del Estado. Están obligados a llenar, por lo menos, los planes y programas oficiales de estudio. Como centros de cultura gozarán de la exención de toda clase de impuestos y arbitrios. La enseñanza religiosa es optativa en los establecimientos oficiales y podrá impartirse dentro de los horarios ordinarios, sin discriminación alguna. El Estado contribuirá al sostenimiento de la enseñanza religiosa sin discriminación alguna.

Artículo 74.- Educación obligatoria. Los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fije la ley. La educación impartida por el Estado es gratuita. El Estado proveerá y promoverá becas y créditos educativos. La educación científica, la tecnológica y la humanística constituyen objetivos que el Estado deberá orientar y ampliar permanentemente. El Estado promoverá la educación especial, la diversificada y la extra escolar.

Artículo 75.- Alfabetización. La alfabetización se declara de urgencia nacional y es obligación social contribuir a ella. El Estado debe organizarla y promoverla con todos los recursos necesarios.<sup>14</sup>

**La Convención Internacional sobre los Derechos de Niño (ONU - 1989)** firmada por 160 países, abarca los derechos de supervivencia, crecimiento, protección y participación. Danilo Sánchez Lihón, presidente del Instituto del libro y la lectura del

---

<sup>14</sup> **SECCIÓN CUARTA DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.** GUATEMALA. 1993. 17-18.

Perú (INLEC) propone los que él llama “Los nuevos derechos universales del niño” como derechos inherentes a los niños y un complemento necesario a los existentes.

### **Derechos del niño en torno a la lectura y los libros**

Artículo 1. Tienes derecho a que cuando aún habitas en el vientre materno tu madre y padre, además de acariciarte lean rimas, poemas y cuentos; si es posible también plantearse adivinanzas de modo que cuando estés en este mundo, y ya sepas hablar, sorprendas a todos dando la respuesta.

Artículo 2. Tienes derecho a que las personas adultas que te rodean, recreen contigo las aventuras, personajes y situaciones referidas en los libros.

Artículo 3. Tienes derecho a exigir que la lectura sea un espacio mágico, admirable y sorprendente; a que todos reconozcan y contribuyan a hacer de ella un acontecimiento fascinante.

Artículo 4. Tienes derecho a que los adultos en tu casa, en la escuela u otro sitio, te lean en alta voz los pasajes de los libros que más te interesan y que al leer su voz sea hermosa, afectiva, plena de resonancias; tronante o apacible según convenga, y que en ella la vida cante su mejor melodía.

Artículo 5. Tienes derecho a relacionar lectura a libertad y pleno disfrute del encanto y la belleza: a primavera y playa; a montañas, arroyos y cascadas, a setos de flores, a gaviotas volando en el cielo azul; a que los libros sean novios, peces, cometas; frescos como helados, dulces como uvas, silvestres como fresas.

Artículo 6. Tienes derecho a que antes de conocer los libros de texto hayas frecuentado los libros de fantasía, leídos en voz alta por las personas mayores, pudiendo tu preguntar muchas veces qué dice en tal o cual palabra, para descubrir por ti mismo el secreto de la decodificación alfabética.

Artículo 7. Tienes derecho a que leer sea parte de la amistad, afecto y confianza que debe primar entre adultos y niños con relación a la lectura; a que alguien este a tu lado y exorcice con su voz algún pasaje oscuro del mundo de los libros.

Artículo 8. Tienes derecho a que todo libro este a tu alcance, por los sitios que pases, incluso en jardines y lugares de juego; y a que no pueda haber libros secuestrados detrás de vitrinas ni impedidos de ser hojeados por estar bajo llave.

Artículo 9. Tienes derecho a nunca ser reprendido por haber deteriorado involuntariamente un libro, puesto que se trata de ganar lectores aunque se pierdan libros.

Artículo 10. Tienes derecho a exigir que los libros sean prodigios que te hablen de asuntos significativos; que toda la maravilla este contenida en ellos, que sean gratos para pasar las mejores horas arrobados en sus páginas.

Artículo 11. Tienes derecho a que la biblioteca escolar sea preciosa, acogedora y bien iluminada, a que las personas que allí atiendan sean amables y amen a los niños lectores.

Artículo 12. Tienes derecho a que tu concepto e imagen de los libros y de la lectura sean únicos, a perfilar en ellos tu identidad, a enlazarte allí mano a mano con todos los hombres de la tierra, vivos o muertos; a volver a soñar y construir a partir de ellos un mundo nuevo.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Caro Rituay, Víctor Jhony. **Derechos del niño entorno a la lectura y los libros**. Perú. 2013. 4-5 pp.

## **Capítulo III**

### **Plan de acción**

Universidad de san Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en pedagogía y planificación curricular  
Catedrático asesor: Lic. Jaime Joel Girón López  
Carné: 201118582  
Epesista: Ana Mery Reyes Pérez

**3.1 Título:** Guía de técnicas de lectura para los estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Grande, zona 6 de Mixco, Guatemala.

#### **3.2 Problema**

¿Qué hacer para que los estudiantes adquieran el hábito de lectura?

#### **3.3 Hipótesis acción**

Si se elabora un Guía de técnicas de lectura, los estudiantes adquirirán el hábito de leer.

**3.4 Ubicación:** Sector 2 Lote 4, Aldea Sacoj Grande, zona 6 de Mixco.

**3.5 Unidad ejecutora:** Escuela Oficial Rural Mixta No.1530

#### **3.6 Justificación**

La intervención se realizará, acorde al diagnóstico realizado en la Escuela, se pudo observar que las técnicas de lectura utilizadas por los docentes no son muy efectivas.

La realización del plan acción debería dar como resultado la motivación a los alumnos de ver la lectura como algo que no es aburrido y que se puede conocer y aprender mucho, sobre todo, los temas en los cuales ellos tengan dudas o curiosidad de aprender.

También este periodo de realización del plan de acción es de mucha importancia porque podemos detectar también qué las técnicas utilizadas no son efectivas por consiguiente se hará la sugerencia de implantar nuevas que sean más efectivas, para darle solución al problema seleccionado.



### **3.7 Descripción de la intervención**

En base a la investigación realizada en la etapa de observación, habiendo encontrado varias carencias o problemas en la institución educativa, se ha elegido una para dar apoyo a los docentes a la mejora en la aplicación en la enseñanza-aprendizaje. Se propone a través del presente proyecto la elaboración de una Guía educativa en el cual se incluyan técnicas que ayuden a motivar el hábito de lectura a todos los alumnos de dicha escuela.

Se dará una serie de capacitaciones sobre técnicas de lectura a los maestros para que ellos conozcan los contenidos de la Guía y sepan cómo aplicar las actividades de refuerzo y de evaluación. Se ha invitado a un psicólogo especialista en educación para tener una mejor idea del objetivo a alcanzar.

Se ha tomado en consideración los diferentes recursos necesarios para el logro de las actividades, un presupuesto para saber cuánto se necesita para llevar a cabo el proyecto y quienes son las personas o empresas que podrían apoyar con donaciones para cubrir los gastos en general.

El plan del proyecto está elaborado con actividades específicas en base a los objetivos planteados con fechas de aplicación flexibles por si hubiera algún inconveniente; se elaboró como herramienta de evaluación un cronograma doble que indica las fechas reales de la realización de las actividades.

### **3.8 Objetivos de la intervención**

#### **3.8.1 General**

Contribuir a mejorar el hábito de lectura en la Escuela Oficial Rural Mixta de Sacoj Grande zona 6 de Mixco, Guatemala.

#### **3.8.2 Específicos**

- Seleccionar las técnicas adecuadas para la lectura.
- Redactar la Guía.
- Socializar la Guía con la directora y docentes de la escuela.
- Entregar de la Guía a las autoridades de la escuela.

### **3.9 Metas**

- 1 guía elaborado
- 6 técnicas de lectura seleccionadas.
- 3 reuniones de capacitación.
- 1 sesión para la entrega del módulo

### **3.10 Beneficiarios**

#### **3.8.1 Directos**

- Directora
- Docentes de primaria
- Alumnos de primaria

#### **3.8.2 Indirectos**

- Padres de familia
- Comunidad educativa
- Supervisión educativa

### **3.11 Actividades para el logro de los objetivos**

- Realizar la investigación para recopilar las bibliografías sobre el problema a resolver.
- Sintetizar la información recaudada
- Redactar la guía
- Capacitación 1
- Capacitación 2
- Capacitación 3
- Programar reunión para la entrega del guía a la institución.

### 3.12 Cronograma

No.	Actividad	Mayo				Junio								
		25	26	29	31	5	7	9	16	23	29			
1	Realizar la investigación para recopilar las bibliografías sobre el problema a resolver.													
2	Sintetizar la información recaudada													
4	Elaborar la guía													
5	Capacitación 1													
6	Capacitación 2													
7	Capacitación 3													
8	Entrega de la guía a la institución.													

Cuadro 6

### 3.13 Técnicas metodológicas

- Observación
- Análisis
- Participativo
- Trabajo en equipo
- Dinámico
- Activo
- Iniciativa

### 3.14 Recursos

Humanos	Materiales	Físicos
Asesor de EPS	Tiempo	USAC
Epesista	Memoria USB	Supervisión Educativa
Supervisora Educativa	Cámara digital	Escuela
Directora	Computadora	Oficina del COCODE
Maestros	Internet	
Estudiantes	Lapiceros	
Padres de familia	Marcadores	
Especialista	Pizarrón	
Donadores	Hojas	
	Comida	
	Impresiones	
	folders	
	transporte	
	Cuaderno	

Cuadro 7

### 3.15 Presupuesto

Elementos	Precio
<b>Insumos</b>	
✚ Hojas bond	Q 150.00
✚ Impresiones	Q 300.00
✚ Lapiceros	Q 20.00
✚ Marcadores	Q 20.00
✚ Cuaderno	Q 10.00
✚ Folders	Q 20.00
✚ Transporte	Q 280.00

✚ Tiempo	Q 500.00
✚ Celular con cámara	Q 500.00
✚ Computadora	Q 000.00
✚ Memoria USB	Q 60.00
✚ Internet	Q 200.00
✚ Comida	Q 500.00
<b>Subtotal</b>	<b>Q2,560.00</b>
<b>Procesos</b>	
✚ Asesorías de EPS	Q 150.00
✚ Empastar la guía	Q 100.00
✚ Entrega del guía	Q 200.00
<b>Subtotal</b>	<b>Q3,010.00</b>
<b>Personas</b>	
✚ Especialista	Q 300.00
✚ Horas laborales del epeista	Q 6,000.00
<b>Subtotal</b>	<b>Q 9,310.00</b>
<b>Imprevistos</b>	<b>Q 950.00</b>
<b>Total</b>	<b>Q10,260.00</b>

Cuadro 8

### 3.16 Responsables

- Comunidad educativa de la Escuela Rural Mixta No. 1530 Sacoj Grande.
- Miembros del COCODE.
- Epeista coordinador ejecutor del proyecto.
- Experto en el tema.



## Capítulo IV

### Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

N0.	Actividades realizadas	Resultados obtenidos
1	Realizar la investigación para recopilar las bibliografías sobre el problema a resolver.	Luego de una ardua investigación se obtuvo un mínimo de diez bibliografías para sustentar y armar el módulo de técnicas de lectura.
2	Sintetizar la información recaudada.	Lectura y análisis de cada una de las bibliografías para sintetizar el contenido de los temas sobre técnicas de lectura.
3	Hacer la planificación para la redacción de la guía.	Un plan elaborado para redactar la guía de técnicas de lectura en manera ordenada.
4	Elaborar la guía.	Una guía de técnicas de lectura redactado para que los alumnos de primaria adquieran el hábito de leer.
5	Capacitación 1	Docentes capacitados sobre los primeros 2 temas de la guía de técnicas de lectura.
6	Capacitación 2	Docentes capacitados respecto a las técnicas de lectura, 3 y 4 de las actividades de la guía.
7	Capacitación 3	Las actividades 5 y 6 impartidas a los docentes en una última capacitación de la guía sobre técnicas de lectura.
8	Entrega de la guía a la institución.	En lo que a mí se refiere una gran satisfacción por el logro obtenido de llegar a la parte final del proyecto y agradecimiento por parte de las autoridades de la escuela por el producto elaborado para beneficio de los alumnos de primaria.

Cuadro 10

## 4.2 Productos y logros

productos	Logros
<p>Guía de técnicas de lectura para los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Sacoj Grande, zona 6, Mixco, Guatemala.</p>	<p>Se elaboró un plan de acción el cual sirvió como guía para todo lo realizado en el proyecto.</p>
	<p>El permiso para llevar a la acción el plan del proyecto de parte de las autoridades educativas de la institución.</p>
	<p>La participación de los docentes en cada capacitación.</p>
	<p>El interés de cada participante en las actividades realizadas.</p>
	<p>El tema tratado fue de gran interés y apoyo para los maestros en la enseñanza-aprendizaje con los estudiantes de la escuela.</p>
	<p>La participación de la directora en las capacitaciones con los docentes y su muestra de agradecimiento por el trabajo realizado.</p>
	<p>Entregar la guía a las autoridades correspondientes tanto de la escuela como a los señores del COCODE.</p>
	<p>Inmensa satisfacción personal por el resultado de las actividades planificadas.</p>

Cuadro 11





**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Estudiante: Ana Mery Reyes Pérez.**  
**Carné: 201118582**

# **Guía de técnicas de lectura para que los estudiantes, adquieran un mejor hábito de leer**

**Institución sede para realizar el EPS:**  
Escuela Oficial Rural Mixta N0.1530 Sacoj Grande.

**Dirección:**  
Sector 2 Lote 4, Aldea Sacoj Grande, zona 6 de Mixco, Guatemala.



## Índice

<b>Contenido</b>	<b>página</b>
Presentación	i
Objetivos	ii
Antecedentes del tema	ii
<b>Desarrollo de las actividades</b>	
Actividad No. 1	1
Actividad No. 2	4
Actividad No. 3	8
Actividad No. 4	11
Actividad No. 5	15
Actividad No. 6	18
Bibliografías	21
Egrafía	22



# Presentación

En el marco del proyecto - **Guía Sobre Técnicas de Lectura** -que tiene como objetivo principal contribuir al fortalecimiento de la Educación para motivar el hábito de lectura en el nivel primario, como dos aspectos fundamentales para fortalecer el hábito de lectura, el cual será ejecutado por la epesista de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular.

Es así que se ha construido 1 guía educativa “Técnicas de lectura para que los estudiantes adquieran el hábito de leer”

En el módulo se definen conceptos claves, contenido de los temas a tratar, propósitos pedagógicos, destrezas y competencias para el nivel respectivo, la metodología del sistema del conocimiento y el desarrollo de las actividades de conformidad con la metodología y los contenidos previstos donde veremos aspectos relacionados con técnicas de lectura.

La guía de estudio busca apoyar al maestro en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños y niñas,

Las actividades propuestas en este material están orientadas a fomentar el desarrollo integral de la persona del estudiante en lo cognitivo, afectivo y social, para formar personas con conciencia, capaces de incidir en su personalidad, en su entorno.



## Objetivos

**General:** contribuir a mejorar el hábito de lectura en los alumnos del nivel primario de la escuela de Sacoj Grande.

### **Específicos:**

Orientar a los docentes sobre el hábito de lectura que deben tener los estudiantes de la escuela de Sacoj Grande.

Socializar con las autoridades correspondientes de la escuela para la entrega de la guía.

## Antecedentes del problema

El Ministerio de Educación de Guatemala diseña e implementa programas a nivel nacional de lectura, cuya prioridad es velar porque los estudiantes, docentes, padres y madres de familia y comunidad en general se involucren en la promoción y el desarrollo de la comprensión lectora. Además permite promover el desarrollo de competencias de lectura, el abordaje de los valores universales establecidos en el Currículo Nacional Base – CNB y la concreción curricular de cada uno de los pueblos. En respuesta al compromiso adquirido en la VI Conferencia Iberoamericana de Cultura, que reunió a ministros y responsables de las políticas culturales de la región en octubre del 2002, se implementaron programas de lectura tales como: “Todos a Leer” en el 2006, “A leer se ha dicho” en el 2011 con el objetivo de fomentar la lectura y compilar la tradición oral guatemalteca. Además “Leamos Juntos” en el 2013.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Ministerio de Educación, Gobierno de Guatemala. **Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos.** Guatemala. 2012. 4pp.



## Tema No. 1

### Leerles nosotros

#### Objetivos

General: realizar una lectura por parte del docente para motivar al estudiante que tiene dificultades al leer.

Específico: leer un capítulo del libro a utilizar en forma creativa para que el estudiante se interese más al leer.

#### Contenido:

Leerles nosotros es una práctica fundamental, tal vez la más importante y eficaz, sobre todo con los niños que tienen dificultades para leer y les cuesta gran esfuerzo hacerlo, con repeticiones de palabras o sílabas, sustituyendo unas letras por otras, que les impide entender el mensaje y comunicarse con el libro. Leer así es aburridísimo, es como leer en un idioma que no comprendemos, y no hay persona humana que pueda leer más de dos minutos en un lenguaje que no entienda. Pero al leerles nosotros, comprenden el mensaje, por lo que lo disfrutan, sus historias divertidas que valen la pena. La lectura constante, gratis, como un regalo sin pedir nada a cambio y con amor del adulto siempre despierta el interés y las ganas de leer a mediano y largo plazo y sin dejar a un lado que es otra actividad que encanta a los niños de estas edades, aumenta el vocabulario y desarrolla la imaginación. (El maestro o la maestra debe leerles en forma creativa).

#### Leerles nosotros



Imagen 1<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Arrieta, Marisol. Martínez, Libia. **Métodos y estrategias significativas para aprender a leer y escribir en preescolar.** Colombia. 2013



## Actividad de refuerzo

### Tormenta de ideas

Esta es una técnica en la que los participantes expresan con absoluta libertad todo lo que se les ocurra a propósito de un tema o como solución a un problema, no se hacen anotaciones en el proceso, sólo al final, cuando se agotan la producción de ideas, se realiza una evaluación de las mismas.

Objetivo: la tormenta de ideas permite ante todo desarrollar la creatividad y se utiliza para descubrir conceptos nuevos, resolver problemas o superar el conformismo y la monotonía.

Desarrollo: antes de comenzar la tormenta se expone el problema y se explican las reglas: las ideas se expresan con independencia de su calidad; no se valorará ninguna idea hasta que se diga la última frase; se recomienda asociar libremente las ideas propias con las ya expuestas; cuantas más intervenciones, más posibilidades de encontrar posibilidades válidas; los turnos de palabra se concederán de manera indiscriminada. Al final, tres o cuatro personas que no hayan participado en la fase de producción analizarán todas las ideas para valorar su utilidad en función del objetivo que se pretendía con el empleo de la técnica.<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> Organización Panamericana de la salud. **Actividades de aprendizaje: técnicas para fomentar la participación.** Argentina. 2000. 3 pp.

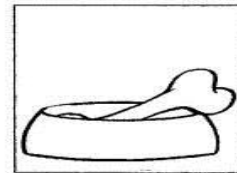
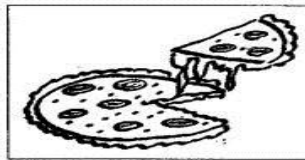


### Actividad de evaluación

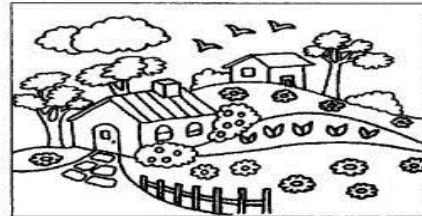
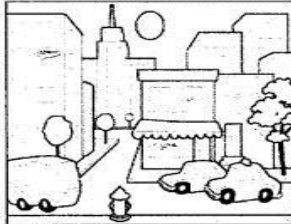
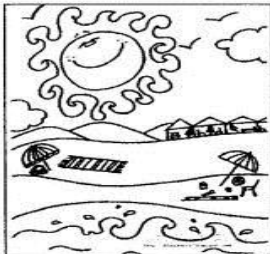
**Indicador de logro:** expresa lo que retuvo de la lectura compartida por el docente ejemplo:

Imagen 2 Comprensión lectora<sup>19</sup>

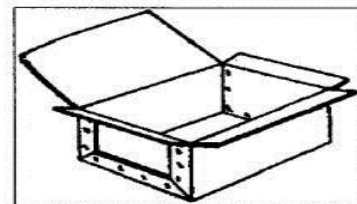
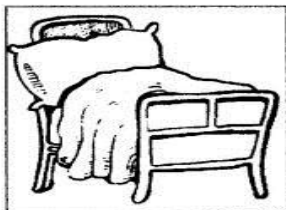
2. Cuando Pipo vivía solo en la calle comía.....



3. Pablito llevó a su amigo Pipo a vivir a.....



4. ahora Pipo duerme en una.....



<sup>19</sup> Fuentes, Ángel. "Cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos". Permalink. 2010.



## Tema No. 2

### Leer con ellos

#### Objetivos

General: apoyar al estudiante en la lectura para que este motivado a leer.

Específico: comentar todo lo relacionado con la lectura conforme se realiza.

#### Contenido:

Los maestros debemos decirles a los padres que a su hijo le cuesta leer y debe ser motivado en casa, es nuestro deber explicarles que el niño no practicara la lectura si lo dejamos sólo ante el libro en su habitación. En esos momentos necesita de ayuda y apoyo de sus padres para que ejercite el hábito de leer, al principio el niño debe practicar por lo menos durante diez minutos cada día.

Por tal motivo el maestro debe implementar las técnicas de lectura adecuadas para el estudiante y orientar en un determinado momento a los padres para que el niño o niña no pierda los hábitos adquiridos en el centro educativo.

#### Beneficios de leer juntos:

#### Leer con ellos

##### 1- Estimula el desarrollo del lenguaje y les ayuda a ampliar su vocabulario.

Gracias a la lectura en voz alta los niños irán aprendiendo palabras y mejorando su pronunciación.



Imagen 3<sup>20</sup>

Cuando tenga una duda es importante que se la aclares, explícale el significado de aquello que no entienda.

<sup>20</sup> Medina, Vilma. **Guía Infantil: Temas de educación y salud de los niños.** España. 2000





2- Algunas veces se piensa que es muy temprano para leerles a los niños, pero es importante hacer esto con regularidad desde que están pequeños, las lecturas **les aportan mensajes y aprendizajes sobre la vida**, esto va quedando de manera inconsciente en sus mentes. Aprovecha para reflexionar con ellos sobre estos mensajes, y pide su opinión.

3- **Mejora la atención y la concentración**, cuando le lees a tus hijos al escuchar ellos están prestando atención a lo que dices, por lo que está entrenando su concentración.

5- **Aumentan sus capacidades de desarrollar auto conceptos**, puesto a que al tener un mayor entendimiento y sentirse identificados con los personajes pueden ir conociendo acerca de sus gustos y preferencias como individuos. Además de que los ayuda a superar miedos y desarrollar autoconfianza.

6- **Mejora la comunicación**, su capacidad de expresarse y organizar sus ideas con mayor claridad.

7- Llegado el momento **se sentirán motivados a leer** por sí mismos.

### Leer Juntos



Imagen 4<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> Idem



## Actividad de refuerzo

**Imagen 5** Lectura comentada<sup>22</sup>



La Lectura Comentada es una técnica pedagógica que consiste en la lectura de un documento de manera total, párrafo por párrafo, por parte de los participantes, bajo la conducción de los profesores. Al mismo tiempo, se

realizan pausas con el objeto de profundizar en las partes relevantes del documento en las que el instructor hace comentarios al respecto. Útil en la lectura de algún material extenso que es necesario revisar de manera profunda y detenida que proporciona mucha información en un tiempo relativamente corto.<sup>23</sup>

### Lectura comentada

Otra manera de realizar la lectura comentada es, entre los mismos estudiantes sea por parejas o grupos de más alumnos.



**Imagen 6**<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Solé, Isabel. **Leer, Comprender y Aprender**. España. 2013.

<sup>23</sup> Idem

<sup>24</sup> Idem



**Actividad de evaluación**

**Indicador de logro:** describe por medio de un resumen lo que comprendió de la lectura.

**Instrucciones:** realiza un resumen de 10 líneas de la lectura comentada.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



### Tema No. 3

## Respetar sus derechos como lector

### Objetivos

General: hacer valer el derecho del estudiante para que tenga libertad de elegir lo que le gusta leer.

Específico: permitir que el alumno se dirija a su rincón de lectura para elegir su libro favorito.

### Contenido:

El derecho a leer lo que le guste, el derecho a no terminar un libro, el derecho a saltarse las páginas, a leer en voz alta y callarnos. Es por esto la importancia de tener en el centro educativo una gran variedad de libros de lectura para que los estudiantes hagan uso de su derecho a elegir lo que le gusta leer.

### Practica su derecho a leer



Imagen 7 <sup>25</sup>

Dejar a los hijos elegir qué libro leen mejora sus habilidades de lectura. Si en cualquier época del año es bueno incentivar a los niños a que lean, más todavía durante el verano, cuando tienen tanto tiempo libre. Si estás pensando ya en qué libros leerá tu pequeño, te damos una pista: deja que tu hijo elija qué libro quiere leer durante las vacaciones, pues esto reforzará sus habilidades de lectura. Así lo sugiere un estudio, que además dice que esto evita que los niños retrocedan en las habilidades de lectura.<sup>26</sup>

<sup>25</sup> Fuentes, Ángel. “Cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos”. Permalink. 2010.

<sup>26</sup> Idem



### Actividad de refuerzo

Una manera efectiva para reforzar la lectura en los estudiantes es respetar su derecho a elegir su libro o historia favorita, por tal motivo la siguiente actividad es, que ellos se dirijan al rincón de lectura de su salón o biblioteca, a escoger que les gustaría leer en ese periodo. También el docente puede dar la libertad de que lean lo más cómodos posible en el lugar del aula que quieran, sin hacer desorden.

### Practica su derecho a leer



Imagen 8<sup>27</sup>

<sup>27</sup> Asociación Española de Comprensión Lectora. **Comprensión Lectora**. Pisa Era. España. 2009.



### Actividad de evaluación

**Indicador de logro:** demuestra su comprensión lectora a través de un dibujo.

**Instrucciones:** trace un dibujo en el cuadro de lo que más le gusto de la lectura realizada.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to draw their favorite part of the reading.



## Tema No. 4

### Que el niño vea la lectura como un juego

#### Objetivos

General: motivar al estudiante para que vea la lectura como una forma de divertirse.

Específico: realizar una actividad de refuerzo donde se incluya el juego.

#### Contenido:

De manera que leer sea para él un acontecimiento divertido, entretenido, un juego en el que se sienta feliz y seguro.

#### La lectura como un juego



Imagen 9<sup>28</sup>

Las actividades de aprendizaje deben plantearse de manera amena con el objetivo de resultar interesantes y lograr la atención e implicación del menor. Debe tratar de plantearse como un juego y acompañarse de materiales divertidos, amenos, llamativos e interesantes, pues ello garantizará una mayor atención e implicación, y por tanto, un mayor aprendizaje.

Si el tiempo de enseñanza se acompaña y va seguido de momentos de juego, favoreceremos que la lectura se convierta en una actividad agradable (por procesos asociativos) y además reforzaremos la implicación del menor y le proporcionaremos momentos de descanso y dispersión que nos permitirán proseguir con la enseñanza pasado un tiempo de juego.

---

<sup>28</sup> Fuentes, Ángel. “Cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos”. Permalink. 2010.



## Actividad de refuerzo

### El conejito que quería jugar

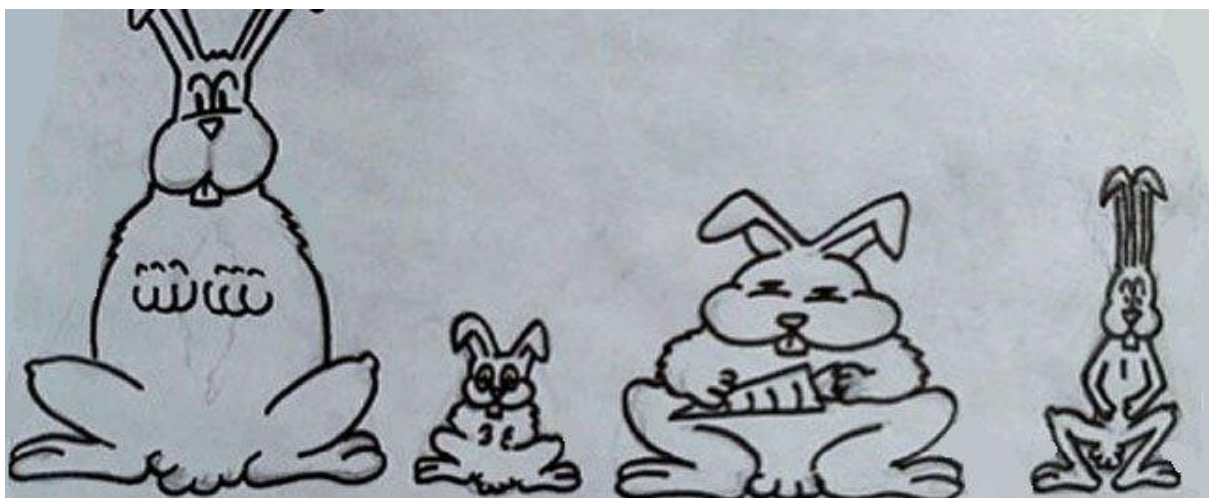


Imagen 10<sup>29</sup>

1. Haremos unos stickers con los conejos dibujados (arriba tenéis unas plantillas para recortar, pero siempre podéis dibujar vuestro propios conejitos).
2. Ellos mismos elegirán su pegatina o sticker (tapado) sin que puedan ver el personaje elegido hasta después de leer el poema. En caso de que el número de niños sea mayor, o queramos realizar el juego en el aula, haremos grupos de cuatro y habrá pegatinas para todos. Si el número de niños fuera impar, uno hará de narrador. Siempre elegiremos un juego en el que forzosamente se necesiten más de dos niños para poder jugar. Muy importante es tener los dibujos de nuestros cuatro conejitos expuestos en algún lugar visible para que los niños no se equivoquen a la hora de buscar al compañero de juego.
3. Pegaremos sus correspondientes sticker en la frente, de tal manera que el niño vea las del resto pero no la suya. Después les diremos que todos pueden empezar a jugar al corro de la patata, pero nadie lo hará con el conejo blanco, de tal modo que el niño que tenga ese personaje se sentirá excluido por los demás del juego. Seguidamente no podrán jugar con el conejo gordo, pero sí con todos los demás. Después no podrán jugar con el conejo delgado, pero sí entre los demás. Después no podrán jugar los conejos entre sí, con lo que al ser todos conejos, ninguno de ellos podrá jugar.

<sup>29</sup> Rocha Díaz, Miriam. **Enseñar a leer como un juego**. España. 2010.





Para terminar jugarán todos los conejos, con independencia de su aspecto físico que todos estarán integrados en el juego y se divertirán saltando al corro.

A continuación procederemos a leer la poesía, indicándoles que deberán prestar atención porque les puede tocar escenificar cualquier personaje.

### EL CONEJITO QUE QUERÍA JUGAR

Tres conejos aburridos  
estaban en la pradera,  
y un conejo blanco y grande  
se acercó por la ladera.

El primero era muy gordo  
el segundo muy delgado  
el tercero pequeñito  
con el pelaje azulado

¿Vienes a jugar conmigo?

Dijo **el conejo** al más gordo,  
y el otro al ver su color,  
sin responder se hizo el sordo.

¿Quieres que juguemos juntos?

Preguntó luego al delgado,  
y el otro al ver su tamaño  
saltó pronto hasta otro lado

¿Quieres venir a jugar?

Preguntó al tercer conejo

¡Claro que sí! dijo alegre.

**Y jugaron** sin complejos.

Los otros dos se miraron

y aunque querían jugar,

alejándose uno de otro

se aburrieron mucho más.



### Actividad de evaluación

**Indicador de logro:** expresa lo entendido en el corre, corre respondiendo lo que su maestra le pregunte.

**Instrucciones:** subraya la respuesta correcta de las tres opciones que se te dan abajo.

**1. El cuento se titula.**

- a. El conejito que saltaba
- b. El conejito blanco
- c. El conejito que quería jugar

**2. ¿Cuántos conejos hay en este poema?**

- a. 2 conejos
- b. 3 conejos
- c. 4 conejos

**3. ¿Quieres venir a jugar?, lo dice...**

- a. El conejo gordo
- b. El conejo delgado
- c. El conejo blanco

**4. El conejo blanco además es...**

- a. Pequeño
- b. Gordo
- c. Grande

**5. ¿Cómo crees que se siente el conejo blanco cuando los demás conejos no quieren jugar con él?**

- a. Contento
- b. Hambriento
- c. Triste<sup>30</sup>

---

<sup>30</sup> Idem



## Tema No. 5

### El esfuerzo es esencial

#### Objetivos

General: definir la importancia de esforzarse para adquirir hábitos de lectura.

Específico: analizar el capítulo de la lectura correspondiente para que el estudiante adquiera el hábito de lectura.

#### Contenido:

Sólo la práctica permite nuestro crecimiento a través de la lectura en sus niveles básicos. Por tanto, si logramos mejorar la habilidad lectora de nuestros estudiantes, la consecuencia será un rendimiento extraordinario. El estilo de vida que tienen los estudiantes de hoy se aleja por completo del objetivo de producir razonamientos meditados y eficientes. La lectura es un proceso que requiere tiempo y esfuerzo, para una sociedad que ha nacido ya acostumbrada a vivir demasiado deprisa.

Si el niño supera con éxito este “escalón” empieza a entender lo que lee y conseguirá en los años siguientes de su vida gozar verdaderamente de la lectura, porque un libro llama a otro libro.

Sabemos que en general al niño no le gusta leer pero creemos necesaria la labor docente y la labor de la propia familia, utilizando estrategias lúdicas, para motivarle y crear en él, hábito de lectura.<sup>31</sup>

#### El esfuerzo del alumno es esencial



Imagen 11<sup>32</sup>

<sup>31</sup> Federación de Enseñanza de CC.OO. de Andalucía. LA IMPORTANCIA DE LA LECTURA DESDE LA INFANCIA. Edición # 16. 2011. 2 pp.

<sup>32</sup> Idem



## Actividad de refuerzo

### Las cinco frases

Escribimos un texto de cinco frases. Después, en pequeño o gran grupo, discutimos y trabajamos sobre cinco afirmaciones acerca de ese texto. Un ejemplo El texto:

“El gato anduvo lentamente por la cocina. Miró con cuidado a la mesa y luego saltó encima. Comió con glotonería del cazo con comida para gatos con sabor a pollo, mientras miraba continuamente alrededor. Limpió el plato y luego miró al frigorífico antes de saltar hacia atrás”.

Las frases

1. El gato era macho (Ejercicio de calentamiento). La clase me dijo que era así porque en el texto se habla de “el gato”.
2. El gato estaba hambriento. Todos coincidieron en que sí porque comió “con glotonería”.
3. El gato estaba en una casa que no era la suya. Aquí empezamos a tener puntos de vista diferentes. Unos niños dijeron que sí porque en el texto se dice que “El gato miraba continuamente alrededor”; otros que no porque al terminar “miró el frigorífico”, lo cual significa que sabía dónde estaba.
4. La comida favorita del gato era la de sabor a pollo. De nuevo, la clase estaba dividida: la mayoría coincidieron en que el hecho de que se comiera toda la comida significaba que esto era cierto.
5. Estaba lloviendo. La clase identificó esto como una pregunta trampa ya que no hay ninguna afirmación en el texto acerca de ello.<sup>33</sup>

---

<sup>33</sup> Rocha Díaz, Miriam. **Enseñar a leer como un juego**. España. 2011.



## Actividad de evaluación

**Indicador de logro:** demuestra su esfuerzo a través de solucionar los crucigramas.

**Instrucciones:** a continuación abajo se le da un ejemplo (al maestro) del crucigrama y se debe adaptar según el tema leído.

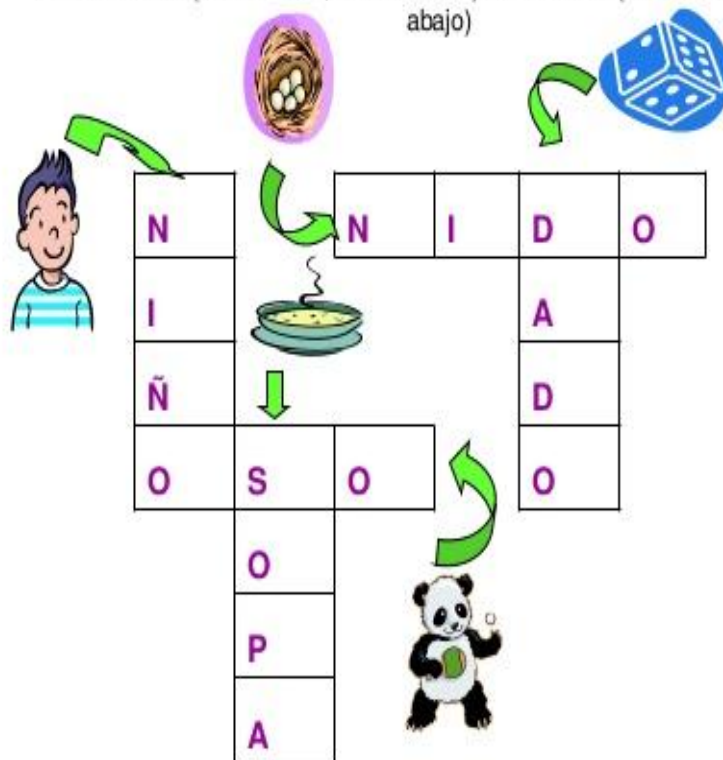
### CRUCIGRAMAS

#### Procedimiento:

El docente entrega a los alumnos una hoja fotocopiada con el crucigrama, estos deben escribir el nombre del objeto, animal según indique el dibujo bien sea en forma vertical (ascendente, descendente) u horizontal (Hacia arriba o hacia abajo)

#### Materiales:

Crucigrama.  
Crayones.  
Lápiz.



#### Finalidad:

Aumentar la creatividad,  
Incentivar la escritura  
y la lectura.  
Reconocer la literalidad.

Imagen 12<sup>34</sup>

<sup>34</sup> DepositPhotos. **Imágenes Educativas**. Centroamérica. 2015.



## Tema No. 6

### El niño lector debe ser libre de elegir sus libros favoritos

#### Objetivos

General: motivar al estudiante dándole la libertad de elegir el libro que más le guste para formar el hábito de lectura.

Específico: orientar sobre la actividad y la comprobación a realizar del capítulo leído del libro que eligieron.

#### El alumno debe elegir qué leer



Imagen 13<sup>35</sup>

#### Contenido

El niño debe contar con una oferta variada de libros y no descuidar los libros de tipo informativo, hay que darles libertad para elegir sus lecturas y distintos tiempos para leer.

Un derecho de niños y niñas que serán hombres y mujeres libres, ciudadanos de un mundo donde las diferencias lingüísticas y culturales sean consideradas como una riqueza y no como un defecto. Las distintas lenguas y los distintos sistemas de escritura son parte de nuestro patrimonio cultural. Los niños, todos los niños, están dispuestos a la aventura del aprendizaje inteligente. Están hartos de ser tratados como infra dotados o como adultos en miniatura. Son lo que son y tienen derecho a ser lo que son: seres cambiantes por naturaleza, porque aprender y cambiar es un modo de ser en el mundo. Por lo tanto formar hábitos de lectura es lograr que el estudiante recurra regularmente, y por su propia voluntad, a los materiales de la lectura como medida eficaz para satisfacer sus demandas cognitivas y de esparcimiento.<sup>36</sup>

<sup>35</sup> Nancy y Said. **Hábitos de la Lectura en Primaria. 2010.**

<sup>36</sup> Idem



### Actividad de refuerzo

**La lectura selectiva:** es una actividad preparatoria para la lectura formal (palabra tras palabra, frase tras frase, página tras página) que permite formarse una idea general sobre el contenido de un texto y sobre el modo de afrontarlo. La Lectura selectiva consiste en una búsqueda de aspectos muy concretos del texto. El lector descubre lo que le interesa, lo extrae del resto de la información y prescinde del resto.

Antes de emprender una lectura formal resulta útil encuadrar el texto, evaluando en él algunos elementos generales, como por ejemplo observar:

- \* La contratapa, las solapas y las primeras páginas.
- \* El prefacio, para evaluar el contexto en el cual nació el libro.
- \* El índice general y analítico.
- \* El primer y último capítulo.
- \* La bibliografía.
- \* Las notas, que dan indicaciones sobre las dificultades o la facilidad del texto.

En el caso en que se deba estudiar un capítulo o un pasaje aisladamente, se toma en cuenta otros elementos:

- \* La introducción, que trae a menudo, junto con una síntesis, una evaluación del texto.
- \* El primero y el último párrafo que, a menudo, presentan un encuadre y una síntesis del texto respectivamente.
- \* Los subtítulos, que ayudan a comprender la estructura del capítulo o del pasaje de la antología y la distribución de la información.<sup>37</sup>

---

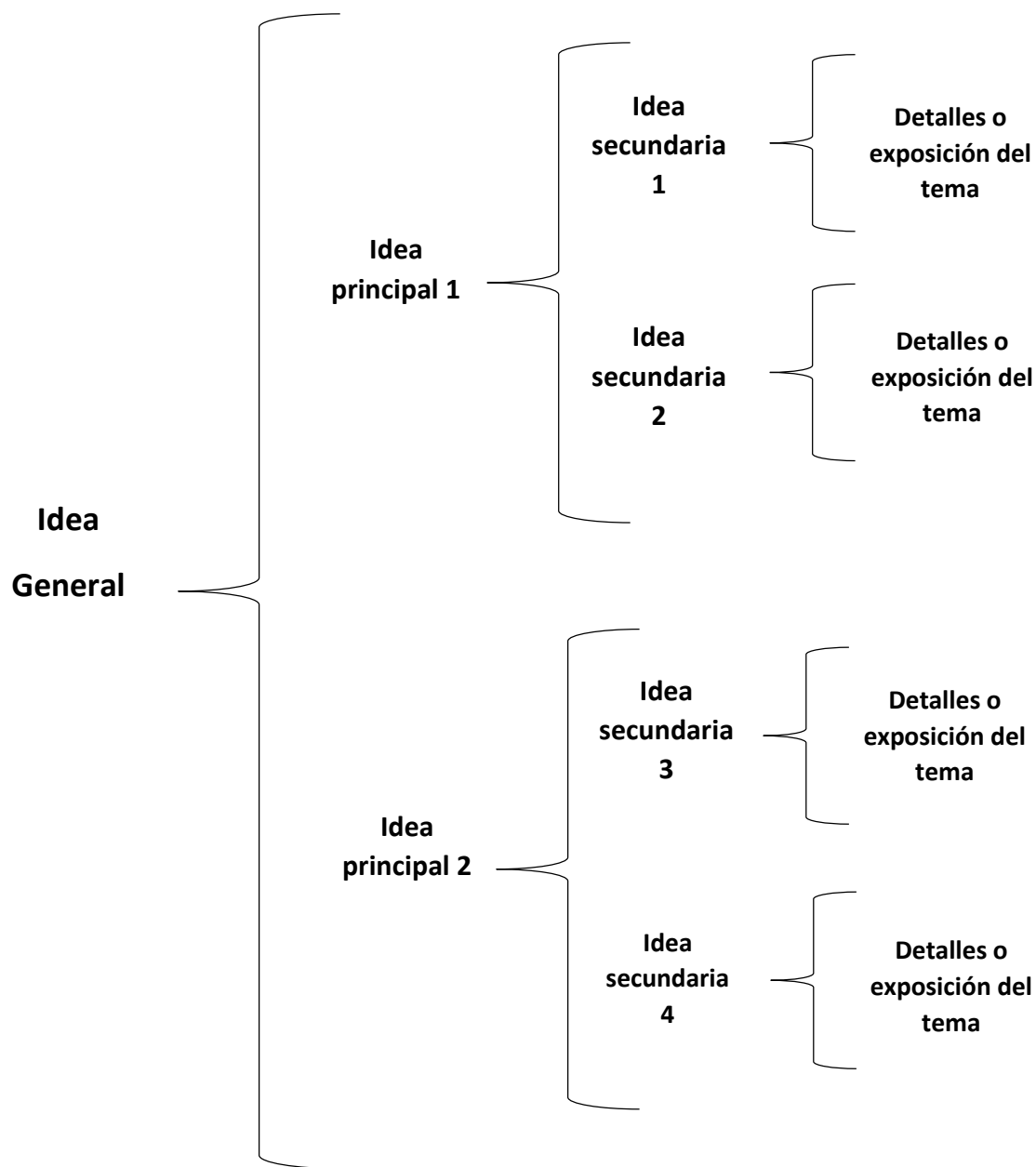
<sup>37</sup> Triana Cortina, María Cristina. **Arte de Leer**. México. 2014.



**Actividad de evaluación**

**Indicador de logro:** Expresa lo que aprendió de la lectura a través de un cuadro sinóptico.

**Instrucciones:** elabora un cuadro sinóptico de lo que aprendió en la lectura seleccionada.







## Bibliografía

Arrieta, Marisol. Martínez, Libia. Métodos y estrategias significativas para aprender a leer y escribir en primaria. Colombia. 2013.

Organización panamericana de la salud. Actividades de aprendizaje: técnicas para fomentar la participación. Argentina. 2000. 3 pp.

Fuentes, Ángel. "cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos". permalink. 2010. 40 pp.

Medina Vilma. Guía infantil: temas de educación y salud de los niños. España. 2000.

Solé, Isabel. Leer, comprender y aprender. España. 2013. 50 pp.

Fuentes, ángel. "cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos". permalink. 2010. 40 pp.

Asociación española de comprensión lectora. Comprensión lectora. Pisa era. España. 2009.

Fuentes, ángel. "cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos". permalink. 2010. 40 pp.

Rocha Días, Miriam. Enseñar a leer como un juego. España. 2010.

Federación de enseñanza de CC.OO. de Andalucía. La importancia de la lectura desde la infancia. Edición # 16. 2011. 2 pp.

Rocha días, Miriam. Enseñar a leer como un juego. España. 2011.

Depositphotos. Imágenes educativas. Centroamérica. 2015.

Nancy y Said. Hábitos de la lectura en primaria. 2010.

Triana Cortina, maría cristina. Arte de leer. México. 2014.



## Egrafías

Guía infantil de escritura. Obtenido de

<https://www.guiainfantil.com/articulos/educacion/escritura>

<http://marieannegay.blogspot.com/>

<https://www.escuelaenlanube.com/>

<https://www.escuelaenlanube.com/>

<https://es.scribd.com/document/363439588/Juego-Infantil-Para-Mejorar-La-Comprension-Lectora>

<https://www.feandalucia.ccoo.es>

<https://www.imageneseducativas.com/>

<http://habitosdelalecturaprimaria.blogspot.com>

### 4.2.3 Evidencias

Epesista frente a la Escuela Oficial Rural Mixta No. 1530 de Sacoj Grande zona 6 de Mixco



Imagen 1 Autor: Ana Reyes

Presentación del plan de acción a las autoridades de la institución educativa.



Imagen 2 Autor: Ana Reyes

Esperando el comienzo de la capacitación con el especialista Psicólogo en educación Emanuel León.



Imagen 3 Autor: Ana Reyes

Primera capacitación a los docentes sobre técnicas de lectura para mejorar el hábito de leer en los estudiantes.



Imagen 4 Autor: Ana Reyes

Segunda capacitación a los maestros sobre técnicas de lectura para mejorar el hábito de leer en los estudiantes



Imagen 5 Autor: Ana Reyes

Tercera capacitación a los maestros sobre técnicas de lectura para mejorar el hábito de leer en los estudiantes.



Imagen 6 Autor: Ana Reyes

## Entrega de la guía a las autoridades educativas

Epesista entregando la guía a la directora



Imagen 7 Autor: Ana Reyes

La directora recibe la guía



Imagen 8 Autor: Ana Reyes

Profesor, directora y epesista



Imagen 9 Autor: Ana Reyes

### **4.3 Sistematización de la experiencia**

#### **4.3.1 actores**

Visite a la supervisora educativa del sector No. 010803, la licenciada, Orcelia Mexicanos, después de varias fechas tratando de localizarla fue hasta el 12 de enero de este año que, se me autorizo realizar el proyecto en una de las escuelas a su cargo en la aldea Sacoj Grande, el 16 de enero inicie la etapa de observación en la sede de la supervisora la cual está ubicada en la escuela Muchachas Guías de Noruega en un espacio demasiado pequeño y no muy apto para oficina y poco espacio para todos los archivos allí guardados. La supervisora fue muy amable al permitirme realizar parte de la primera etapa del EPS.

Después de un mes aproximado el 17 de febrero inicie a asistir a la escuela asignada por la supervisora, me dio la bienvenida la licenciada Imelda de Vásquez, directora del lugar y me recibió con mucha amabilidad, días antes ya me había presentado a los maestros y a doña Marcelina la encargada de la limpieza y del portón para que, cuando la directora fuera a realizar trámites fuera de la institución se me dejara entrar sin ningún problema ya que ninguna persona puede entrar sin un permiso autorizado por ella; tanto la directora como los docentes fueron muy amables y colaboradores conmigo en todo lo que necesité para realizar la etapa del diagnóstico y para mi proyecto.

Durante la evaluación institucional obtuve bastante información para el informe respectivo, aunque fue muy triste darse cuenta de la realidad de nuestras escuelas principalmente en el área rural, en este caso la escuela de Sacoj Grande se mantiene con recursos de ventas de comida para el pago de luz, agua, recolección de basura etc. Algunos ambientes son muy reducidos inadecuados para lo que sirven, las aulas si son amplias la dificultad es que por la ley autorizada obliga a inscribir a todos los niños que deseen estudiar, los espacios al final no se dan abasto.

Al tener terminada la evaluación institucional procedí a realizar el plan del proyecto y en una sesión con la directora se lo presente como una propuesta

para la mejora de la educación de la institución, luego de analizar la propuesta con el comité representante de la comunidad educativa me fue informado que era aceptable para trabajarlo en la escuela, todos estaban muy contentos y agradecidos por el tema del módulo el cual será de mucho apoyo a los docentes especialmente con los estudiantes que tienen demasiada dificultad para aprender a leer.

Se siente una enorme satisfacción ver como personas que lo conocen poco tiempo a uno, te brindan un apoyo incondicional, poco a poco fueron incluyéndose en el trabajo para el proyecto y comprometiéndose para aplicarlo y darle continuidad en su debido momento. Hubo algunas dificultades y atrasos pero al final todo salió bien.

**4.3.2 acciones:** para la realización del trabajo de EPS fue necesario llevar a cabo varias acciones. Primero procedí a redactar la carta para solicitar el permiso a la supervisión educativa para que me fuera asignada una escuela para trabajar el EPS. En segundo lugar ya teniendo la confirmación del permiso y una institución asignada procedí a llevar la carta de permiso por parte de la directora de la escuela asignada. En tercer lugar inicie la primera etapa del diagnóstico; la observación contextual e institucional de la supervisión educativa, luego como cuarto punto proseguí a realizar el análisis institucional de la escuela asignada y al mismo tiempo la sistematización del informe conforme se daban las cosas. Después de las etapas de observación que corresponden al capítulo I del EPS. Como quinto punto realice la planificación y realización del proyecto con el debido permiso de las autoridades de la escuela.


Para terminar como un sexto punto se organizó una reunión con la directora para la entrega del producto final (el módulo de técnicas de lectura) como se podrán imaginar con una satisfacción inmensa y agradecimiento a Dios por toda su ayuda.



**4.3.3 resultados:** los resultados fueron más de lo esperado, gracias a todos los que laboran en la escuela fueron muy amables colaborando en lo que necesitaba para ir elaborando mi informe. Des pues de la observación institucional transcribí el informe del capítulo I, siempre con un arduo trabajo se puede lograr más de los que nos imaginamos; después de un tiempo logre terminar el plan del proyecto, después de analizarlo la directora y las personas que la ayudan empecé a trabajar lo planeado y gracias a Dios todo salió bien tanto los maestros como la directora expresaron su satisfacción por lo realizado a través de las capacitaciones a los maestros en las cuales ellos estuvieron muy muy motivados y muy atentos a los temas que se trataron sobre técnicas de lectura.

**4.3.4 implicaciones:** tuve algunas dificultades para llevar una secuencia con las fechas porque al principio me fue muy difícil contactar a la supervisora educativa para que me asignara la institución para trabajar el EPS, quizá por no tener idea del orden para trabajarlo o los nervios que me traía pero ya luego de tener la autorización empecé a llegar a la escuela, en la cual al principio también tenía una cierta incertidumbre que como me recibirían los maestros y la directora, asistí a la escuela tres meses y por falta de tiempo me era muy difícil ir planificando el proyecto y a la vez la fundamentación teórica sin dejar a un lado las gestiones para las donaciones que servirían para la realización del mismo. Lamento mucho al final tener que comentar que la supervisora educativa la licenciada Orcelia Mejicanos, ya no pudo dar el visto bueno al trabajo realizado ya que enfermo de cáncer y hace unos días falleció, muy triste lo sucedido pero como dicen las abuelitas así es la vida.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

 **Académicamente:** el conocimiento adquirido en el recorrido de la realización del EPS ha sido muy enriquecedor motivándome a llevarlo a la practica en mi formación académica, en algunos momentos por problemas personales algunas maestras no asistieron a dar sus clases, casos en los

cuales la directora me dio la oportunidad de trabajar con los alumnos impartiendo cada una de las asignaturas.

✚ **Socialmente:** en lo personal el tratar a personas de condiciones académicas, sociales y de culturas diversas, me ha permitido valorarlas más por lo que son en sí, por sus realizaciones y por las aspiraciones que tienen las cuales los motivan a seguir luchando por realizar muchas de las metas que se han trazado.


La convivencia humana, el reto diario de animar a los demás, me ha capacitado de una forma que solo a través de la vida y los seres humanos se puede obtener.

✚ **Económicamente:** una de las lecciones muy importantes y esenciales fue analizar de qué manera y a quienes pedirles su ayuda a través de un donativo; para gestionar los recursos necesarios para la realización del proyecto solicite ayuda en diversos lugares o empresas, pero solo hubo una respuesta positiva, la que recibí del COCODE de Sacoj Grande, aldea a la cual pertenece la escuela y según la investigación debería ser el Comité Comunitario de Desarrollo quien se hiciera cargo de los gastos primordiales como luz, agua, recolección de basura etc. Económicamente muchas de nuestras metas las podemos ver inalcanzables pero si buscamos la ayuda y perseveramos la respuesta llegara tarde o temprano.

✚ **Políticamente:** definitivamente avanzar hacia una educación de calidad debe ser una de nuestras metas principales. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza es necesario para una mejor enseñanza - aprendizaje. Debemos promover la justicia social a través de equidad educativa para obtener permanencia escolar.

Es necesario fortalecer la educación bilingüe intercultural ya que hay un número significativo de estudiantes de diferentes lugares con sus propias

costumbres y cada uno con su lengua materna. También note como la directora trabaja implementando un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

 **Profesionalmente:** esta experiencia le da más sentido a mi profesión y al ejercicio que de ella espero realizar en un futuro no muy lejano. La acción de capacitar maestros requirió de mucha preparación no solo en lo teórico sino también en controlar los nervios aunque sea normal sentirlos. El involucrarse en la realidad de un grupo de personas permite que adquiramos madurez y crecimiento día a día para alimentar el conocimiento ya adquirido; asegure de mejor manera mis conocimientos de investigación obligándome así a ser más sistemática, estar atenta a los acontecimientos y tomar nota del más mínimo detalle.

## Capítulo V

### Evaluación del proceso

#### 5.1 Evaluación del diagnóstico

La etapa del diagnóstico se evaluó según los aspectos de una lista de cotejo la cual se puede observar en el apéndice.

Se evaluó el plan elaborado para la acción del diagnóstico el incluía objetivos generales y específicos y sus diferentes técnicas y métodos a emplear en la observación.

Se evaluó el listado de carencias de la institución educativa la cual sirvió para realizar la problematización y la redacción de hipótesis.

También se evaluó el listado de fuentes consultadas, estas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.

#### 5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

La etapa de la fundamentación teórica se evaluó según los aspectos de una lista de cotejo la cual se puede observar en el apéndice.

Se evaluó que la teoría presentada correspondiera al tema contenido en el problema; el contenido presentado fue suficiente para la claridad del tema.

También se evaluó las fuentes consultadas y fueron suficientes para caracterizar el tema y se hicieron citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.

Se evaluó las referencias bibliográficas y se determinó que contienen todos los elementos requeridos como fuente y se evidencia aporte de la epesista en el desarrollo de la teoría presentada.

### **5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención**

La etapa del diseño del plan de intervención se evaluó según los aspectos de una lista de cotejo la cual se puede observar en el apéndice.

Entre los aspectos evaluados están la identificación de la institución completa la cual fue necesaria para poder ubicarla fácilmente, la priorización del problema, la hipótesis-acción, la precisión de la ubicación de la intervención.

Se evaluó que la justificación fuera valida ante el problema intervenido; los objetivos fueron redactados claramente y son pertinentes, en las metas cuantifican los objetivos específicos y las actividades están orientadas para el logro de los mismos.

También se determinó que los beneficiarios estuvieran bien identificados, las técnicas que se utilizaron fueron apropiadas para las actividades realizadas en el tiempo asignado según lo permitía la directora de la escuela, estando también claramente determinados los responsables de cada acción.

Se evaluó que el presupuesto abarcara todos los costos de la intervención, que se visualizara el renglón de imprevistos y que estuvieran bien identificadas las fuentes de financiamiento.

### **5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención**

La etapa de la ejecución y sistematización de la intervención se evaluó según los aspectos de una lista de cotejo la cual se puede observar en el apéndice.

Se evaluó la redacción clara de la experiencia vivida en la realización del EPS, también que los datos dados surgieron de la realidad vivida en el proceso.

Se evidencia la participación de los involucrados en el proceso de EPS, las lecciones aprendidas y la intervención son valiosas para futuras intervenciones.

## 5.5 Evaluación del informe final del EPS

La etapa de evaluación del informe final del EPS se evaluó según los aspectos de una lista de cotejo la cual se puede observar en el apéndice.

La última etapa se evaluó a través de los siguientes aspectos:

Si la portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS, si se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado, si se presenta correctamente el resumen, si cada capítulo está debidamente desarrollado, si en el apéndice aparecen los instrumentos de evaluación aplicados, si se aplicó un solo sistema de citas, si el informe está desarrollado según las indicaciones dadas y si las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.

## Capítulo VI: El voluntariado

### Plan

#### 6.1. Título del proyecto

Mejoramiento de infraestructura en la cocina.

#### 6.2. Unidad Ejecutora

Escuela Oficial Urbana Mixta Amparo I No. 901.

#### 6.3. Ubicación geográfica de la intervención

33 Avenida 36-60 Sakerti II Zona 7 municipio de Guatemala, Guatemala.

#### 6.4. Ejecutoras de la intervención/Epesistas

Ana Mery Reyes Pérez carné: 201118582

Lindsay Valessca Estrada Cabrera carné: 201221488

#### 6.5. Objetivos

##### 6.5.1. General

Contribuir a la mejora de la infraestructura y limpieza del interior de la cocina de la escuela.

##### 6.5.2. Específicos

- ❖ Hacer estanterías para el almacenamiento de los alimentos.
- ❖ Pintar las paredes interiores de la cocina.
- ❖ Realizar limpieza profunda en la cocina.
- ❖ Ordenar en las estanterías ya construidas los alimentos.

#### 6.6. Actividades para el logro de objetivos

- ❖ Contratación de un albañil y su ayudante para la construcción de las estanterías de concreto.
- ❖ Supervisión de la construcción.

- ❖ Compra de pintura y aplicación en paredes.
- ❖ Lavar y desinfectar el piso.
- ❖ Limpiar el mobiliario y equipo de cocina.
- ❖ Colocar en forma ordenada los alimentos en las estanterías.

### 6.7. Recursos

Humanos	Materiales	Físicos
Directora	Cemento	Escuela
Albañil	Hierro	Vehículo
Ayudante de albañil	Arena	Empresa donadora
Estudiantes	Piedrín	
Epesistas	Alambre	
Donadores	Clavos	
	Tablas	
	Agua	
	Herramientas de albañilería	
	Pintura	
	Rodillos	
	Brochas	
	Desinfectantes	
	Jabón	
	Escobas	
	Trapeadores	
	Limpiadores	
	Computadora	
	Memoria USB	
	Cámara digital	
	Lapiceros	
	Hojas	

Cuadro 12



## 6.8. Presupuesto

Fondos y donaciones recaudados por las Epesistas

DESCRIPCIÓN	COSTO
Albañil	Q.1,700.00
Materiales de construcción	Q.1,525.00
Implementos de limpieza	Q.200.00
Pintura y utensilios	Q.500.00
Material didáctico	Q.100.00
Gasolina	Q.200.00
Varios (reserva para algún imprevisto)	Q.100.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q.4,325.00</b>

Cuadro 13

## 6.2. Descripción de la intervención

Durante las capacitaciones realizadas del EPS en la Escuela Oficial Urbana Mixta Amparo I No. 901, por la compañera Lindsay Estrada me entere que entre las carencias encontradas en la etapa de observación de su EPS, se encontró la cocina en mal estado y con muy poco espacio para guardar los alimentos, fue entonces cuando a petición de la directora elaboramos un plan para construir nueve planchas de concreto en forma de estantería para ordenar y guardar los alimentos para la refacción de los niños.

En base al plan anteriormente elaborado y con la autorización de la directora se desarrolla un voluntariado el cual consiste en construir estanterías de cemento fundidas hechas por el albañil y el ayudante, quienes se encargaron de recibir el material necesario en la escuela traído por las epesistas encargadas; este material fue donado por la empresa Espino Constructores; para mejorar el ambiente de la cocina de la escuela, así mismo la pintura de aceite que se aplicó en las paredes de la cocina para quitar la humedad y que se viera bonita, también había que trabajar en el ordenamiento de los alimentos y limpieza profunda de los pisos.

Al ver las necesidades de los estudiantes, docentes y personal de la cocina de la escuela, se atendiendo a la petición de la directora de la, y procedimos a colaborar voluntariamente en la construcción de las estanterías de cemento las cuales tienen la capacidad para colocar los alimentos pesados, y aprovechar el espacio tan reducido de la cocina para los alimentos como el azúcar, la avena, galletas, arroz, pasta, cereal, leche entre otros, los cuales anteriormente se colocaban directamente en el piso, en un lugar húmedo y sucio, corriendo el riesgo de descomponerse; por lo cual los estudiantes pueden enfermarse por consumir alimentos contaminados o bien quedarse sin refacción.

Realmente fue una experiencia inolvidable y satisfactoria, personalmente puedo dar testimonio del agradecimiento y felicidad de la comunidad educativa al ver su cocina trasformada prácticamente. Teniendo ahora ya seguridad de que sus alimentos están protegidos y ordenados para cuando los necesiten.

Agradezco a Dios por la oportunidad que me brindo para realizar este trabajo en la cocina de la escuela como parte del voluntariado de mi EPS y agradezco a las personas que tuvieron a bien donar en gran parte los materiales utilizados, Sin dejar de mencionar a mi asesor quien junto al manual de EPS siempre me guiaron hasta el final del proyecto.

## Evidencias y comprobantes

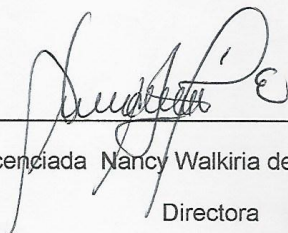
Guatemala, 12 de septiembre de 2017

Licenciado  
José Bidel Méndez  
Asesor de EPS  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente

Estimado Licenciado

Cordialmente le saludo y deseo éxitos en sus labores, así mismo por este medio le informo que la estudiante de la facultad de humanidades, de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular**, quien se identifica con el nombre de **Ana Mery Reyes Pérez**, con número de carné **201118582**, realizó y culminó su Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la **Escuela Oficial Urbana Mixta Amparo I No. 901**, ubicada en la **33 Avenida 36-60 Sakerti II Zona 7 municipio de Guatemala, Guatemala**. La cual se encuentra bajo mi dirección.

Atentamente,

  
Licenciada Nancy Walkiria de León de Díaz.  
Directora



### Epesista y directora de la escuela



Imagen 10 Autor: Ana Reyes

### Alumnas de la escuela y epesisista



Imagen 11 Autor: Ana Reyes

### Epesista frente a la cocina



Imagen 12 Autor: Ana Reyes

**Antes de hacer las planchas**

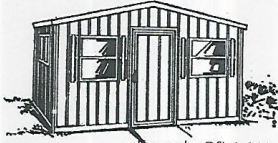


Imagen 13 Autor: Ana Reyes

**Después de hacer las planchas**



Imagen 14 Autor: Ana Reyes



**ESPINO CONSTRUCCIONES**  
**AUGUSTO FEDERICO ESPINO BARRIOS**  
 48 Calle 16-20 Zona 12, Prados de Monte Maria  
 Nit.: 1209108-1  
 Tel.: 4790185

DIA	MES	AÑO
05	09	2017

**FACTURA Nº 0139**

**Nombre:** Escuela Oficial Urbana Mixta Amparo I No.901  
**Dirección:** 33 Avenida 36-60 Sakerti II Zona 7 municipio de Guatemala, Guatemala.  
**Nit.:** C.F

DESCRIPCION	TOTAL
Cemento 6 quintales Q.90.00	Q. 540.00
Alambre 4 libras Q.10.00	Q. 40.00
Clavos 1 libra Q.10.00	Q. 10.00
Tablas de 1 pie de 10" 6 a Q.55.00	Q. 330.00
Arena 1 metro Q.100.00	Q. 100.00
Piedrín ½ metro Q. 100.00	Q. 100.00
Hierro de ½ 27 varillas Q.15.00	Q. 405.00
TOTAL DE GASTOS DEL MATERIAL	Q.1,525.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q.0,000.00</b>

GALERIA GRAFICA DONATIVOS NIT. 140545A SIN VALOR\*\*\*DONATIVO  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION AD 2000-089673 DEL 4/12/2000 DEL 001 AL 200

## Conclusiones

1. Se seleccionaron las técnicas adecuadas a través de un arduo trabajo de investigación sobre lectura, se logró obtener valiosa información la cual sirvió para la creación de la guía para apoyar a los docentes de la escuela de Sacoj Grande zona 6 de Mixco.
2. Se redactó el módulo en el cual se incluyó seis actividades sobre técnicas de lectura cada una con su actividad de refuerzo y de evaluación para motivar a los estudiantes a que tengan hábito de lectura.
3. Se socializó la guía con la directora y docentes de la escuela que tuvieron a bien acompañarnos en cada una de las capacitaciones de técnicas de lectura para adquirir hábito de leer.
4. Se entregó una copia de la guía a las autoridades de la escuela incluyendo el archivo digital, tanto docentes y directora mostraron su satisfacción y agradecimiento por el trabajo realizado en su institución.

## Recomendaciones

A las autoridades y docentes de la escuela Rural Mixta No.1530 de Sacoj Grande se recomienda:

1. Incluir en sus planificaciones de trabajo el estudio y la investigación de cómo mejorar los hábitos de lectura en sus alumnos.
2. Aplicar las guías y módulos pedagógicos proporcionados por los estudiantes de la Universidad de san Carlos de Guatemala, y realizar acciones con los alumnos de nivel primario para el desarrollo de los hábitos de lectura.
3. Fomentar la participación de todos los niños en el aula para que en grupo socialicen participando en el aprendizaje colectivo.
4. Desarrollar las actividades con optimismo y alegría para motivar a los niños al placer de aprender, de investigar, de conocer y respetar la diversidad de las personalidades.



## Bibliografía

- Municipalidad de Mixco, Guatemala, 2017. [munimixco.gt](http://munimixco.gt)
- Zabala Acuña, maría magdalena. Fortalecimiento de la supervisión educativa: ante la aplicación del cnb del plan regular al área ocupacional del programa de extensión y mejoramiento de educación media. Guatemala. 2011. 1 pp.
- Supervisión educativa, ministerio de educación de Guatemala. Código 010803. 2017
- Dirección, escuela rural mixta no. 1530 Sacoj grande. Mixco. Guatemala. 2017.
- Vega rivera, Mariela. ¿Qué es un módulo educativo y cuál es la estructura que lo compone? 2011.
- Secretaria de educación pública. Niveles educativos. México. Idea. 2015.
- Matean santos, mercedes. La lectura en la educación primaria: marco teórico y propuesta de intervención. España. 1997. 4-7 pp.
- Barrera moreno, Nora Irayda. El juego como técnica para la comprensión de la lectura. Guatemala. 2009.
- Manual de significados. Técnicas de lectura. 2017.
- Pauleños. Sección cuarta de la Constitución Política de la república de Guatemala. 1993. 17-18.
- Caro Rituay, Víctor Johny. Derechos del niño entorno a la lectura y los libros. Perú. 2013. 4-5 pp.
- Ministerio de educación, gobierno de Guatemala. Programa nacional de lectura leamos juntos. Guatemala. 2012. 4pp.
- Arrieta, Marisol. Martínez, libia. Métodos y estrategias significativas para aprender a leer y escribir en preescolar. Colombia. 2013.
- Organización panamericana de la salud. Actividades de aprendizaje: técnicas para fomentar la participación. Argentina. 2000. 3 pp.

Fuentes, ángel. “cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos”.  
permalink. 2010.

Medina Vilma. Guía infantil: temas de educación y salud de los niños. España. 2000.

Solé, Isabel. Leer, comprender y aprender. España. 2013.

Fuentes, ángel. “cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos”.  
permalink. 2010.

Asociación española de comprensión lectora. Comprensión lectora. Pisa era.  
España. 2009.

Fuentes, Ángel. “cuentos breves y fichas para ejercitar la comprensión de textos”.  
permalink. 2010.

Rocha días, Miriam. Enseñar a leer como un juego. España. 2010. 30 pp.

Federación de enseñanza de CC.OO. de Andalucía. La importancia de la lectura  
desde la infancia. Edición # 16. 2011. 2 pp.

Rocha días, Miriam. Enseñar a leer como un juego. España. 2011.

Depositphotos. Imágenes educativas. Centroamérica. 2015.

Nancy y Said. Hábitos de la lectura en primaria. 2010.

Triana cortina, maría cristina. Arte de leer. México. 2014.

## Egrafías

<http://biblioteca.usac.edu.gt>

<https://www.guiainfantil.com/articulos/educacion/escritura>

<http://marieannegay.blogspot.com/>

<https://www.escuelaenlanube.com/>

<//www.escuelaenlanube.com/>

<https://es.scribd.com/document/363439588/Juego-Infantil-Para-Mejorar-La-Comprension-Lectora>

<https://www.feandalucia.ccoo.es>

<//www.imageneseducativas.com/>

<http://habitosdelalecturaprimaria.blogspot.com>

## Apéndice 1

### Plan general del EPS

#### 1. Identificación:

**Nombre de la institución:** Facultad de Humanidades, USAC.

**Nombre:** Ana Mery Reyes Pérez

**Carné:** 201118582

**2. Título:** Ejercicio Profesional Supervisado

#### 3. Objetivos:

**General:** Realizar el informe del EPS para culminar la licenciatura en pedagogía y planificación curricular.

#### Específicos:

- ✚ Recopilar la información necesaria para redactar el capítulo uno del diagnóstico.
- ✚ Investigar varias fuentes para sintetizar la información del capítulo dos.
- ✚ Elaborar el plan de acción como guía del capítulo tres, para llevar a cabo las actividades planificadas sobre el tema del proyecto.
- ✚ Sistematizar en el capítulo cuatro las actividades realizadas durante el proyecto.
- ✚ Evaluar en el capítulo cinco cada uno de las partes que integran el EPS.
- ✚ Adicionar en el capítulo seis la información de lo realizado en el voluntariado.
- ✚ Entregar el informe a las autoridades correspondientes.

## I. DESARROLLO

Actividad	Metodología	Competencias	Recursos	Evidencias de logro
<p>Recopilar la información necesaria para redactar el capítulo uno del diagnóstico.</p> <p>Investigar varias fuentes para sintetizar la información del capítulo dos.</p> <p>Elaborar el plan de acción como guía del capítulo tres, para llevar a cabo las actividades planificadas sobre el tema del proyecto.</p> <p>Sistematizar</p>	<p>Observación</p> <p>Análisis</p> <p>Entrevista</p> <p>Iniciativa</p> <p>Activo</p> <p>Participativo</p> <p>Trabajo en equipo</p>	<p>Organiza la información obtenida para la redacción del diagnóstico.</p> <p>Resume la información recopilada para el capítulo II.</p> <p>Ejecuta el plan de acción a través de las actividades planificadas.</p> <p>Redacta el capítulo IV sistematizando o todo lo realizado en el proyecto.</p> <p>Evalúa cada</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <p>Personal</p> <p>Administrativo</p> <p>Humanidades,</p> <p>Asesor de EPS</p> <p>Revisores EPS</p> <p>Examinadores EPS</p> <p>Epesista</p> <p>Supervisora educativa</p> <p>Directora de la escuela</p> <p>Docentes y estudiantes de la escuela</p> <p><b>Materiales:</b></p> <p>Hojas bond</p> <p>Impresiones</p> <p>Lapiceros</p> <p>Marcadores</p> <p>Cuaderno</p> <p>Folders</p> <p>Transporte</p> <p>Tiempo</p>	<p>Expresa su satisfacción por las actividades realizadas para redactar cada uno de los capítulos del informe.</p> <p>Evidencia como se llevó a cabo las actividades programadas.</p> <p>Demuestra la aprobación del asesor a través de una carta.</p> <p>Adquiere la aprobación de los revisores por medio de una carta.</p> <p>Aprueba el</p>

<p>en el capítulo cuatro las actividades realizadas durante el proyecto.</p> <p>Evaluar en el capítulo cinco cada una de las partes que integran el EPS.</p> <p>Adicionar en el capítulo seis la información de lo realizado en el voluntariado.</p> <p>Entregar el informe a las autoridades correspondientes.</p>		<p>una de las etapas del informe del EPS.</p> <p>Realiza el voluntariado.</p> <p>Finaliza y entrega el informe a las autoridades correspondientes de la Facultad de Humanidades, USAC</p>	<p>Celular con Cámara fotográfica, Computadora</p>	<p>examen privado.</p> <p>Celebra el triunfo obtenido en el acto de graduación.</p>
---	--	---	--	---

## Apéndice 2

### Evaluación del diagnóstico

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?			
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?			
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			

## Evaluación de la fundamentación teórica

Aspecto	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			



## Evaluación del plan de acción

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?			

## Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?			
¿Se valoriza la intervención ejecutada?			
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

## Evaluación del informe final del EPS

Aspecto	Si	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?			
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?			
¿Se presenta correctamente el resumen?			
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?			
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?			
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?			

## Apéndice 3

### Plan del módulo

#### I. Identificación:

**Nombre de la institución:** Escuela Oficial Rural Mixta No 1530 Sacoj Grande zona 6 de Mixco, Guatemala.

**Nombre:** Ana Mery Reyes Pérez

**Carne:** 201118582

#### II. Objetivos:

**General:** Contribuir a mejorar el hábito de lectura en la escuela del nivel primario de Sacoj Grande.

#### Específicos:

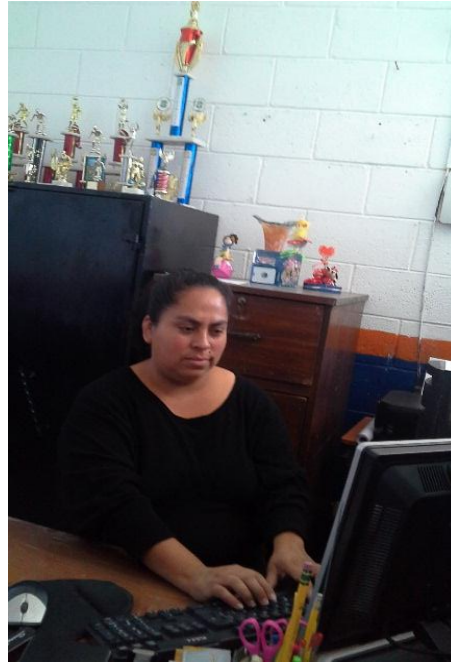
- ✚ Seleccionar las técnicas adecuadas para la lectura.
- ✚ Redactar el módulo
- ✚ socializar el módulo con la directora y docentes de la escuela.
- ✚ Entregar el módulo a las autoridades de la escuela.

#### III. DESARROLLO

Actividad	Metodología	Competencias	Recursos	Evidencias de logro
Realizar la investigación para recopilar las bibliografías sobre el	Observación Análisis Entrevista	Realiza capacitaciones a docentes para mejorar el hábito de lectura en los	<b>Humanos:</b> Asesor de EPS Epesista Supervisora educativa Directora de la	Expresa su satisfacción por las actividades realizadas con los maestros del nivel primario.

problema a resolver.	Iniciativa	estudiantes del nivel primario.	escuela Docentes de la escuela	Describe como se llevó a cabo las actividades programadas sobre el tema elegido.
Sintetizar la información recaudada	Activo			
Redactar el modulo	Participativo	Organiza una reunión con las autoridades de la institución para socializar el módulo.	<b>Materiales:</b> Hojas bond Impresiones Lapiceros Marcadores Cuaderno Folders Transporte Tiempo Celular con Cámara Fotográfica Computadora	Socializar el módulo a las autoridades de la escuela.
Capacitación 1	Trabajo en equipo			
Capacitación 2	Utilización de un experto			
Capacitación 3				
Programar reunión para la entrega del módulo a la institución.				

## Apéndice 4



Epesista en la dirección



Visión y misión de la escuela  
Fundadores de la escuela



Profesora Imelda de Vázquez



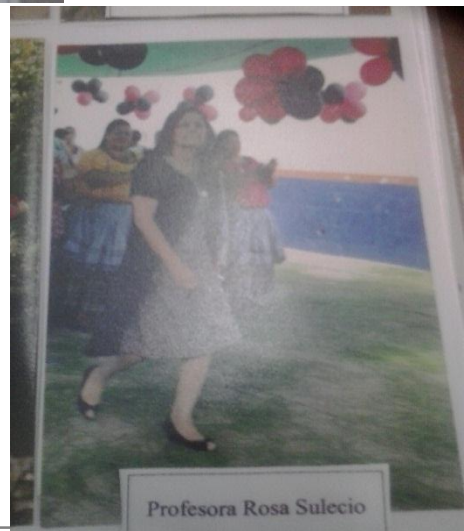
Profesora Maria Antonieta Bethancourt



Nuestros Fundadores



Profesor Rubén Callejas



Profesora Rosa Sulcicio

## Apéndice 5



Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
24/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
25/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
26/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
27/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
28/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina



Vo. Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
Directora

Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez

Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
Supervisora Educativa  
Licda. Orcelia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez


### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
17/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
18/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
19/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
20/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
21/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina



  
Vo. Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
Directora  
Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
Supervisora Educativa  
Licda. Orcelia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
10/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
11/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
12/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
13/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
14/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina




Vo. Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
Directora  
Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez

Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
Supervisora Educativa  
Licda. Orcelia Mejicanos

Observaciones: feriado de semana santa



Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
03/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
04/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
05/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
06/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
07/04/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina

  
  
 Vo. Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
 Directora  
 Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez

\_\_\_\_\_  
 Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
 Supervisora Educativa  
 Licda. Orcellia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
27/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
28/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
29/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
30/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
31/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina



Vo. Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
Directora  
Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez

Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
Supervisora Educativa  
Licda. Orcelia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
20/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
21/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
22/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
23/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
24/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina



Vo. Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
Directora  
Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez



Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
Supervisora Educativa  
Licda. Orcelia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
13/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
14/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
15/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
16/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
17/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina




Vo.-Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
Directora  
Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez

Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
Supervisora Educativa  
Licda. Orcellia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
06/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
07/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
08/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
09/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
10/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina

  
  
 Vo. Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
 Directora  
 Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez

Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
 Supervisora Educativa  
 Licda. Orcelia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
27/02/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
28/02/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
01/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
02/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
03/03/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina




Vo. Bo Firma y sello del Jefe Inmediato  
Directora  
Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez

Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
Supervisora Educativa  
Licda. Orcelia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Departamento de Extensión / Pedagogía  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y planificación Curricular  
Proyecto de EPS  
Asesor: Lic. Bidel Méndez

### Control de asistencia

Licenciada Imelda Etelvina López de Vásquez, directora de la escuela de Sacoj Grande, en calidad de asesor de EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le ofrece a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez**, Quién se identifica con el carné No. **201118582**, para que pueda realizar su proyecto de EPS en la dependencia a su digno cargo. Con el objeto de que ésta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia, con el propósito de obtener un eficiente control del proceso.

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
17/02/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
20/02/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	/
21/02/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
22/02/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
23/02/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	
24/02/17	8:00 a.m.	12:00 p.m.	

Jornada: matutina



Vo. Bo Firmá y sello del Jefe Inmediato  
Directora  
Licda. Imelda Etelvina López de Vásquez



Vo. Bo Firma y sello del Jefe superior  
Supervisora Educativa  
Licda. Orcelia Mejicanos

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Apéndice 6



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 12 de noviembre del 2017

Licenciada.  
Imelda Etelvina López Vásquez, directora  
Escuela Oficial Rural Urbana Mixta No. 1530 Sacoj Grande  
Presente

Estimada licenciada

En calidad de estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, me permito agradecer por la oportunidad brindada para realizar mi proyecto de EPS en la institución que usted tan amablemente dirige.

Atentamente

Ana Mery Reyes Pérez  
Estudiante  
Carné: 201118582

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 19 de agosto 2017

Señor.

Juan Carlos Juárez Marroquín, presidente  
Consejo Comunitario de Desarrollo. (COCODE)  
Presente

Estimado señor,

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación curricular.

Por tal motivo yo **Ana Mery Reyes Pérez** con número de carné **201118582** estudiante de dicha universidad he realizado un plan de acción en el cual se describe específicamente cual es el problema a solucionar según las carencias observadas en la primera etapa del –EPS– de la Escuela Oficial Rural Urbana Mixta NO. 1530 de Sacoj Grande zona 6 de Mixco.

Por lo anterior, se le solicita un donativo de varios recursos materiales los cuales son indispensables para poder realizar satisfactoriamente el proyecto en la Escuela Oficial Rural Urbana Mixta NO. 1530 Sacoj Grande. (Adjunto hoja con los materiales necesarios)

Acudo a su generosidad para que se integre a tan importante proyecto, especialmente, a través de los materiales solicitados. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de ver los fines y objetivos de este proyecto realizado en dicha institución. Para mayor información puede comunicarse a la siguiente dirección: 71 calle 12-38 Sacoj Grande Zona 6 de Mixco; celular **55322650**. De antemano, gracias por atender mi solicitud. Me despido esperando su respuesta sea positiva para la mejora de nuestra comunidad educativa.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Ana Mery Reyes Pérez  
Estudiante

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 17 de enero 2017

Licenciada.  
Orcelia Mejicanos G, Supervisora de Mixco  
Dirección Departamental de Educación Guatemala, Guatemala  
Presente

Estimada Supervisora

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación curricular.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante: **Ana Mery Reyes Pérez** carné No. **201118582** En la institución que le sea asignada.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  humanidades

## Anexos



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA NO. 1530 SACOJ GRANDE  
Sector 2 lote 4, Aldea Sacoj Grande, zona 6 de Mixco

Aldea Sacoj Grande, Mixco Guatemala, 17 de enero de 2017.

Licda:  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento de Extensión  
Su Despacho


Estimada Licenciada:

Atentamente la saludo deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que la petición que usted realizó para que la estudiante Ana Mery Reyes Pérez realice su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en esta institución educativa ha sido aceptada, agradeciendo de ante mano la colaboración y ayuda que la estudiante pueda brindarnos en la solución de los problemas educativos, que por cierto son bastantes.

Sin otro particular.

Atentamente:

  
Imelda Etelvina Lopez de Vásquez  
Directora



  
Licda. Orelia Mejicanos  
SUPERVISORA EDUCATIVA  
SECTOR N.º 1530

CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DE LA ALDEA  
SACUJ GRANDE  
BOULEVARD PRINCIPAL 72-35 ZONA 6 DE MIXCO  
TELEFONO: 24-84-96-98  
Oficina.cocodesg@gmail.com

Guatemala 31 de Agosto de 2017

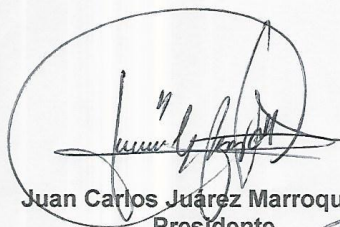
Profesora  
Ana Mery Reyes Pérez  
Epesista de la Facultad de Humanidades  
Presente

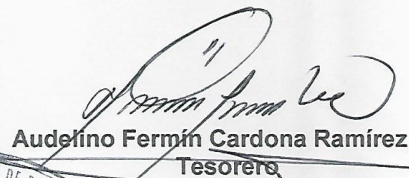
Estimada Profesora:

La Junta Directiva del Consejo Comunitario de Desarrollo de la Aldea Sacuj Grande zona 6 de Mixco, por este medio nos permitimos informarle que se le aprobó el donativo solicitado como apoyo a su proyecto para el bienestar de nuestra escuela, la cual será fortalecida con el módulo de técnicas de lectura para los diferentes grados.

Por eso, y a sabiendas de que su persona siempre ha tenido los actos solidarios como una de sus prioridades le agradecemos haber tomado en cuenta nuestra comunidad para la realización de su proyecto.

Atentamente,

  
Juan Carlos Juárez Marroquín  
Presidente

  
Audelino Fermín Cardona Ramírez  
Tesorero





ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA NO. 1530 SACOJ GRANDE  
SECTOR 2 LOTE 4, ALDEA SACOJ GRANDE

A quien Interese:

Por este medio se hace constar que la estudiante Ana Mery Reyes Pérez con carné No. 201118582 hizo entrega a este establecimiento el Módulo de "Técnicas de Lectura para los estudiantes del Nivel Primario, con el objetivo de adquirir un mejor hábito al leer". Material que será de mucho apoyo para los estudiantes de nuestro establecimiento.

Se le agradece a la estudiante en mención por su interés y apoyo al fomentar el hábito de lectura.

Y para los usos que a la interesada le convenga se extiende y firma la presente a los 31 días del mes de agosto de 2017.

Imelda Etelvina López De Vásquez  
Directora





ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA NO. 1530 SACOJ GRANDE  
SECTOR 2 LOTE 4, ALDEA SACOJ GRANDE

## FINIQUITO

A quien interese

Por este medio se hace saber que la estudiante **Ana Mery Reyes Pérez** con Carné No. **201118582** culminó satisfactoriamente el proceso de eps, en la Escuela Rural Mixta NO.1530 Sacoj Grande ubicada en sector 2 Lote 4, Aldea Sacoj Grande, zona 6 de Mixco.

Por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales perteneciente a esta institución así como también en lo concerniente a entrega de equipo y documentación que tenían en su poder. A los 31 días del mes de agosto del año 2017 se entrega la presente a solicitud del interesado(a).



Imelda Etelvina López de Vásquez  
Directora





ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA NO. 1530 SACOJ GRANDE  
SECTOR 2 LOTE 4, ALDEA SACOJ GRANDE

Aldea Sacoj Grande, Mixco, Guatemala, 14 de noviembre de 2017.

Lic. José Bidel Méndez  
Asesor de EPS  
Su Despacho

Lo saludo deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

La presente es únicamente para hacer de su conocimiento que la estudiante **Ana Mery Reyes Pérez** realizó en este establecimiento su proyecto EPS, la firma de la Supervisora Licda. Orcelia Mejicanos García no está consignada en los documentos ya que ella se encontraba en tratamientos para combatir la Leucemia, proceso por el cual era muy difícil contactarla. Lamentablemente ella falleció siendo imposible lograr que firmara los documentos.

Atentamente:

Imelda Etelvina López de Vásquez  
Directora



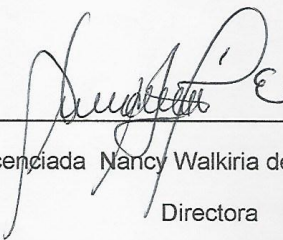
Guatemala, 12 de septiembre de 2017

Licenciado  
José Bidel Méndez  
Asesor de EPS  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente

Estimado Licenciado

Cordialmente le saludo y deseo éxitos en sus labores, así mismo por este medio le informo que la estudiante de la facultad de humanidades, de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular**, quien se identifica con el nombre de **Ana Mery Reyes Pérez**, con número de carné **201118582**, realizó y culminó su Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la **Escuela Oficial Urbana Mixta Amparo I No. 901**, ubicada en la **33 Avenida 36-60 Sakerti II Zona 7 municipio de Guatemala, Guatemala**. La cual se encuentra bajo mi dirección.

Atentamente,



---

Licenciada Nancy Walkiria de León de Díaz.

Directora





**ESPINO CONSTRUCCIONES**  
**AUGUSTO FEDERICO ESPINO BARRIOS**  
48 Calle 16-20 Zona 12, Prados de Monte Maria  
Nit.: 1209108-1  
Tel.: 4790185

DIA	MES	AÑO
05	09	2017

**FACTURA Nº 0139**

**Nombre:** Escuela Oficial Urbana Mixta Amparo I No.901  
**Dirección:** 33 Avenida 36-60 Sakerti II Zona 7 municipio de Guatemala, Guatemala.  
**Nit.:** C.F

DESCRIPCION	TOTAL
Cemento 6 quintales Q.90.00	Q. 540.00
Alambre 4 libras Q.10.00	Q. 40.00
Clavos 1 libra Q.10.00	Q. 10.00
Tablas de 1 pie de 10" 6 a Q.55.00	Q. 330.00
Arena 1 metro Q.100.00	Q. 100.00
Piedrín ½ metro Q. 100.00	Q. 100.00
Hierro de ½ 27 varillas Q.15.00	Q. 405.00
TOTAL DE GASTOS DEL MATERIAL	Q.1,525.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q.0,000.00</b>

GALERIA GRAFICA DONATIVO NIT. 142542A SIN VALOR\*\*\*DONATIVO  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION AD 2000-089673 DEL 4/12/2000 DEL 001 AL 200