

Antony Alessandro Sarceño Vicente

Guía de capacitación para implementar la lectura dirigida a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”, Asunción Mita, Jutiapa.

Asesor: Licenciado Luis Antonio Espino Girón



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

Guatemala, junio de 2019

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

| | |
|--|----------|
| Resumen | i |
| Introducción | ii |
| Capítulo I: Diagnóstico | 1 |
| 1.1 Contexto | 1 |
| 1.1.1 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.2 Composición social | 6 |
| 1.1.3 Desarrollo histórico | 12 |
| 1.1.4 Situación económica | 16 |
| 1.1.5 Vida política | 20 |
| 1.1.6 Concepción filosófica | 23 |
| 1.1.7 Competitividad | 24 |
| 1.2 Institucional | 26 |
| 1.2.1 Identidad institucional | 26 |
| 1.2.2 Desarrollo histórico | 33 |
| 1.2.3 Los usuarios | 35 |
| 1.2.4 Infraestructura | 37 |
| 1.2.5 Proyección social | 39 |
| 1.2.6 Finanzas | 43 |
| 1.2.7 Política laboral | 50 |
| 1.2.8 Administración | 51 |
| 1.2.9 Ambiente institucional | 56 |
| 1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas | 61 |
| 1.4 Conexión con la institución avalada | 62 |
| <u>Institución Avalada</u> | |
| 1.5 Análisis Institucional | 63 |
| 1.5.1 Identidad institucional | 63 |
| 1.5.2 Desarrollo histórico | 68 |
| 1.5.3 Los usuarios | 70 |
| 1.5.4 Infraestructura | 71 |

| | |
|---|-----------|
| 1.5.5 Proyección social | 73 |
| 1.5.6 Finanzas | 75 |
| 1.5.7 Política laboral | 76 |
| 1.5.8 Ambiente institucional | 77 |
| 1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas | 85 |
| 1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción | 86 |
| 1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis-acción | 88 |
| 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta | 89 |
| Capítulo II: Fundamentación teórica | 92 |
| 2.1 ¿Qué es la lectura? | 92 |
| 2.2 Objetivos de la lectura | 93 |
| 2.3 Tipos de lectura | 93 |
| 2.3.1 Lectura en silencio | 94 |
| 2.3.2 Lectura oral | 94 |
| 2.3.3 Lectura consultiva e informativa | 95 |
| 2.3.4 Lectura recreativa | 95 |
| 2.3.5 Lectura exploratoria | 95 |
| 2.3.6 Lectura crítica o reflexiva | 96 |
| 2.3.7 Lectura palabra a palabra | 96 |
| 2.3.8 Lectura enfocada al estudio | 97 |
| 2.3.9 Lectura comprensiva | 97 |
| 2.4 El lector | 97 |
| 2.4.1 ¿Qué es el lector? | 97 |
| 2.4.2 Clasificación de los lectores | 98 |
| 2.5 Técnicas de lectura | 98 |
| 2.5.1 Primera técnica: examen y repaso | 98 |
| 2.5.2 Segunda técnica: lectura de comprensión | 99 |
| 2.6 Hábitos de lectura | 102 |
| 2.6.1 ¿Cómo se fortalecen los hábitos de lectura en los estudiantes? | 102 |
| 2.6.2 ¿Cómo se mejoran los hábitos de lectura? | 103 |
| 2.6.3 Malos hábitos de lectura. | 104 |
| 2.7 La Lectura en el ámbito educativo. | 105 |
| 2.7.1 Los nuevos hábitos en el ámbito educativo. | 105 |

| | |
|---|------------|
| 2.8 La Lectura según las edades. | 106 |
| 2.8.1 Edad de 0 a 2 años | 107 |
| 2.8.2 Edad de 2 a 5 años y Edad de 6 a 8 años | 107 |
| 2.8.3 Edad de 9 a 11 años y a partir de los 12 años | 109 |
| 2.9 La importancia de la lectura para la salud mental | 110 |
| 2.9.1 ¿Cómo estimula la mente la lectura? | 110 |
| 2.10 Métodos de aprendizaje de la lectura | 111 |
| 2.10.1 El método alfabético | 112 |
| 2.10.2 El método fonético | 113 |
| 2.10.3 El método tradicional | 113 |
| 2.10.4 El método silábico | 113 |
| 2.10.5 El método global | 114 |
| 2.11 Estrategias de aprendizaje | 115 |
| 2.11.1 ¿Por qué es necesario enseñar estrategias en la lectura? | 116 |
| 2.12 ¿Cómo podemos fomentar el pensamiento y el lenguaje a través de la lectura? | 117 |
| Capítulo III: Plan de acción o de la intervención | 119 |
| 3.1 Título del Proyecto | 119 |
| 3.2 Problema seleccionado | 119 |
| 3.3 Hipótesis- acción | 119 |
| 3.4 Ubicación geográfica de la intervención | 119 |
| 3.5 Unidad ejecutora | 119 |
| 3.6 Justificación de la intervención | 119 |
| 3.7 Descripción de la Intervención | 120 |
| 3.8 Objetivos de la intervención: general y específico | 121 |
| 3.9 Metas | 121 |
| 3.10 Beneficiarios | 122 |
| 3.11 Actividades para el logro de objetivos | 122 |
| 3.12 Cronograma de actividades | 123 |
| 3.13 Técnicas metodológicas | 124 |
| 3.14 Recursos | 124 |
| 3.15 Presupuesto | 125 |
| 3.16 Responsables | 126 |

| | |
|--|------------|
| 3.17 Evaluación de la intervención | 126 |
| Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención | 127 |
| 4.1 Descripción de las actividades realizadas | 127 |
| 4.2 Productos, logros y evidencias | 130 |
| 4.3 Sistematización de las experiencias | 180 |
| 4.3.1 Actores | 183 |
| 4.3.2 Acciones | 183 |
| 4.3.3 Resultados | 184 |
| 4.3.4 Implicaciones | 185 |
| 4.3.5 Lecciones aprendidas | 185 |
| Capítulo V: Evaluación del proceso | 187 |
| 5.1 Del diagnóstico | 187 |
| 5.2 De la fundamentación teórica | 187 |
| 5.3 Del diseño del plan de intervención | 187 |
| 5.4 De la ejecución y de la intervención | 188 |
| Capítulo VI: El voluntariado | 189 |
| 6.1 Plan de la acción realizada | 189 |
| 6.2 Sistematización | 194 |
| 6.3 Evidencias | 206 |
| Plan de sostenibilidad | 207 |
| Conclusiones | 209 |
| Recomendaciones | 210 |
| Bibliografía | 211 |
| E grafía | 213 |
| Apéndice | 214 |
| Anexos | 243 |

Índice de cuadros

| | |
|---|-----|
| Cuadro 1. Consejo Municipal de la Ciudad de Asunción Mita | 22 |
| Cuadro 2. Mobiliario y equipo | 38 |
| Cuadro 3. Ingresos de gobierno central | 44 |
| Cuadro 4. Ingresos para la municipalidad de los pobladores | 44 |
| Cuadro 5. Presupuestos de ingresos consolidad | 46 |
| Cuadro 6. Presupuestos de ingresos consolidado | 47 |
| Cuadro 7. Problematización de las carencias | 86 |
| Cuadro 8. Hipótesis- acción | 87 |
| Cuadro 9. Selección del problema y su hipótesis-acción | 88 |
| Cuadro 10. Viabilidad | 89 |
| Cuadro 11. Factibilidad | 89 |
| Cuadro 12. Estudio técnico | 90 |
| Cuadro 13. Estudio de mercadeo | 90 |
| Cuadro 14. Estudio económico | 95 |
| Cuadro 15. Cronograma del plan acción | 123 |
| Cuadro 16. Presupuesto del plan acción | 125 |
| Cuadro 17. Fuentes de financiamiento del plan acción | 125 |
| Cuadro 18. Cronograma de la ejecución | 127 |
| Cuadro 19. Actividades y resultados de la ejecución | 128 |
| Cuadro 20. Productos y logros de la ejecución | 130 |
| Cuadro 21. Cronograma del voluntariado | 202 |
| Cuadro 22. Cronograma del plan general del EPS | 216 |
| Cuadro 23. Cronograma del plan de diagnóstico de la institución avaladora | 221 |
| Cuadro 24. Cronograma del plan de diagnóstico de la institución avalada | 225 |
| Cuadro 25. Reporte de evaluación del diagnóstico | 227 |
| Cuadro 26. Reporte de evaluación de la fundamentación teórica | 229 |
| Cuadro 27. Reporte de evaluación del plan acción | 230 |
| Cuadro 28. Reporte de evaluación de sistematización y evaluación general | 232 |
| Cuadro 29. Reporte de evaluación final del EPS | 233 |
| Cuadro 30. Cuadro de competencias | 234 |

El siguiente documento contiene información elemental para el uso educativo, se encuentra la etapa del diagnóstico, parte trascendental en todo proceso de investigación ya que es donde se da a conocer la problemática que se presenta en la institución y así buscarle una posible solución, con apoyo de diferentes técnicas y herramientas que ayudaran a erradicar o minimizar el problema planteado.

Con el seguimiento de los proceso del EPS en este documento se encuentra la teoría de la enseñanza de la lectura donde la guía contiene métodos y estrategias para el docente, este viene a respaldar el tema del problema que se encontró dentro de la institución, y así con ayuda de diferentes libros y autores que fundamentan la información que le da mayor credibilidad a la investigación, los pasos de la hipótesis-acción para buscar una posible solución a dichas carencia demostrada en el diagnóstico.

Palabras clave: Enseñanza de la lectura, métodos, estrategias, hipótesis-acción, técnicas y herramientas.

INTRODUCCIÓN

La etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, se realizó con sumo interés porque se tiene la certeza de que la Administración Educativa es uno de los pilares que fortalece la educación. Nos da una pauta para poder detenernos a pensar en cómo esta nuestra realidad educativa y hacer de ello un servicio social, partiendo de esta concepción se inicia con la labor del proyecto educativo, con enfoque a mejorar la educación. Con este ejercicio se tuvo la oportunidad de poner en práctica todo el conocimiento adquirido durante los años de estudio, para tener la habilidad de organizar, dirigir, indagar para obtener información y como también gestionar. En este caso la entidad educativa beneficiada es el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, con el proyecto: “Guía de capacitación para la importancia de la lectura como factor primordial en la adquisición de conocimientos”. El informe consta de varios capítulos los cuales fueron esenciales para la realización del proyecto antes mencionado.

Capítulo I: durante la realización de este capítulo se investigó la parte del diagnóstico de la institución avaladora y avalada, que consiste en el contexto geográfico de cada institución, esta información se obtuvo a través de la directora del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” y del personal administrativo de la Municipalidad de Asunción Mita, se indagó los antecedentes del problema en la cual se diagnosticó de forma clara y objetiva las carencias para priorizar las necesidades que cada una de estas instituciones que están al servicio de la comunidad.

Capítulo II: se cuenta con la fundamentación teórica la cual sirve para complementar los contenidos que se relacionan con dicho proyecto, citados con libros de autores que han dado su aporte a la educación y así poder llevar a cabo el aporte pedagógico en la institución.

Capítulo III: comprendido por el plan de acción el cuál contiene el título del proyecto, así como la hipótesis- acción, justificándose y describiéndose los lineamientos para la ejecución del proyecto a beneficio de la institución avalada, se contempla con los

objetivos, los beneficiarios, las actividades realizadas, recursos, fuentes de financiamiento, y el presupuesto del proyecto.

Capítulo IV: en la ejecución y sistematización del proyecto es donde se dan a conocer como se programaron las actividades para llevarlas a cabo y cumplir con cada una de ellas para lograr los objetivos propuestos, logrando resultados positivos en los docentes, otorgándoles una guía con diferentes estrategias para suprimir el problema encontrado en la institución educativa.

Capítulo V: en la evaluación contiene las estrategias que se utilizaron para evaluar cada una de las etapas que se realizaron durante el desarrollo y elaboración del proyecto para dar a conocer si se realizaron cada una de las actividades programadas.

Capítulo VI: conformado por el voluntariado el cual consiste en ayudar a nuestro medio ambiente, donde se plantaron diferentes árboles como realización de una jornada de reforestación, incluye el área específica donde se sembraron los árboles, las personas que colaboraron y las limitaciones y logros que se obtuvieron con este proyecto de voluntariado. En este capítulo también se evidencia lo que es el apéndice que contiene cada etapa que se trabajó durante el proceso de EPS, el cronograma de actividades, las técnicas e instrumentos, el período de tiempo que duró cada etapa y los recursos financieros para poder recabar dicha información que se requiere para la elaboración del informe final de EPS. Así mismo se evidencian los anexos que están conformados por las diferentes cartas donde nos asignan asesor y revisor para nuestro proyecto y las diferentes cartas de ayuda a personas particulares para el financiamiento del proyecto acción dentro de la institución educativa.

Capítulo I

Diagnóstico

Institución Avaladora

1.1 Análisis contextual

1.1.1 Ubicación geográfica

1.1.1.1 Localización

La Ciudad de Asunción Mita, se encuentra situada en la parte Este del departamento de Jutiapa en la Región IV o Región Sur-Oriental. La Cabecera Municipal está aproximadamente a 470 metros sobre el nivel del mar, latitud norte 14 grados, 19 minutos y 58 segundos; longitud oeste 89 grados, 42 minutos y 34 segundos. Sus límites y colindancias son: Al norte con Santa Catarina Mita y Agua Blanca Jutiapa; al este con Agua Blanca Jutiapa y la República de El Salvador; al sur con Atescatempa, Yupiltepeque Jutiapa y la República de El Salvador y al oeste con la Cabecera Departamental de Jutiapa (Siekavizza, 2018).

Para llegar a la cabecera municipal, se parte de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1, se recorren 11 kilómetros para llegar al cruce de El Progreso y 20 kilómetros más adelante se encuentra Asunción Mita, Jutiapa que posee una distancia de 146 kilómetros de la Ciudad Capital. Por la carretera Interamericana CA-1 en dirección al oeste, desde Asunción Mita, Jutiapa hay aproximadamente 30 km a la cabecera departamental y municipal de Jutiapa, mientras que en dirección sur son aproximadamente 20 kilómetros a San Cristóbal Frontera, en el límite con El Salvador. Así mismo cuenta con calles y veredas que unen municipios entre sí, con poblados y propiedades rurales (Siekavizza, 2018).

1.1.1.2 Tamaño

Cuenta con 476 kilómetros cuadrados. La distancia de esta cabecera municipal a la Ciudad de Jutiapa, es de 30 kilómetros. El 80% (380.8 Kms.) se estima que corresponde al área rural y el 20% (95.2 Kms.) restantes, se ubican en el centro del municipio. La estructura agrícola en el área rural, se conforma en aproximadamente 90% para la producción agrícola y pecuaria y el 10% restante se considera tierra sin trabajar que está formada por zonas boscosas, roca, suelos arcillosos y pantanosos que no son aptos para realizar ninguna actividad productiva. Cuenta con una Villa que es la cabecera municipal Asunción Mita, Jutiapa; 59 aldeas, 27 caseríos, 14 fincas y 1 hacienda (Siekavizza, 2018).

1.1.1.3 Clima

En Asunción Mita, Jutiapa el clima se clasifica como cálido. La temperatura media-anual es de 26 grados centígrados (con extremos máximos de 40.6 grados centígrados, para marzo–mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre–febrero). En el área norte, caracterizada por altitudes entre 1,400 y 1,800 metros sobre el nivel del mar y con cobertura forestal medianamente densa, se registran temperaturas inferiores a los 19 grados centígrados. Por otra parte, la temperatura media anual se situó en los 28 grados de acuerdo al mapa de temperaturas del período 1,961–1,997, que supera la temperatura media registrada en 1,972, que cubrió el período de cuatro años de registro y se situó en 25 grados, con promedio de las máximas en 26.8 grados y las mínimas en 21.9 grados (Siekavizza, 2018).

La variación puede explicarse en el deterioro que ha sufrido el bosque por deforestación, incendios forestales y expansión de la frontera agrícola, así como los efectos producidos por los fenómenos de “El Niño” particularmente en los años 1,982-1,983, 1,991-1,992 y

1,997-1,998, el paso de la tormenta tropical Mitch; el déficit de lluvias 2,000- 2,002; y el avance de la urbanización que desciende del área rural al casco urbano. De acuerdo con el Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología (INSIVUMEH), los fenómenos citados han generado incremento en la temperatura ambiente diurna, principalmente durante el mediodía las cuales alcanzan niveles extremos máximos de 40.6 grados centígrados para marzo-mayo y mínimos de 22 grados centígrados para diciembre-febrero(Siekavizza, 2018).

1.1.1.4 Suelo

Los suelos de la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa son más de vocación forestal y en la actualidad debiera contar con alrededor de 200 kilómetros cuadrados de bosque; sin embargo, el uso de los suelos para agricultura, pastos y asentamientos humanos (ciudad, aldea y caseríos) genera un conflicto de uso, es decir, utilización del suelo sin respetar su aptitud. En la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa el 5% del total del territorio del municipio se utiliza en el asentamiento de los centros poblados. Otro 5% corresponde a los cuerpos de agua, que subsisten en los alrededores y que se ubican hacia la región sur (PEP, 2006).

El 25% del suelo está sobre utilizado, estos son los mismos que en forma continua y sistemática, se utilizan para desarrollar las actividades de la población en materia productiva, siendo los más notables los de la región noroeste Trabajan con el uso intenso de químicos, con el fin de lograr los mayores rendimientos productivos. Por otra parte, del total del suelo de la región, el 15% es el que tiene un uso correcto y se ubican en el centro y al norte del mismo. Por último, el 50% del suelo es sub-utilizado y corresponde al área del este y sur, por agricultores que siembran pepino, tomate y melón (PEP, 2006).

1.1.1.5 Recursos Naturales

Son aquellos recursos que son proporcionados directamente por la naturaleza, en la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa se ve enriquecido con una variedad de recursos naturales, dentro de los cuales se mencionan los hídricos; compuestos por lagos, lagunas, ríos y riachuelos que se ubican en su territorio, así como también existe diversidad de suelos propicios para diferentes plantaciones, las cuales son el sostén diario de muchos pobladores. Así mismo, cuenta con bosques de tipo húmedo y seco subtropical, debido a la ubicación que presenta en relación a los metros sobre el nivel del mar (Siekavizza, 2018).

1.1.1.5.1. Hídrico

La Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa se encuentra ubicado en una planicie al sur del río Ostúa o Grande de Mita y al norte del río Tamasulapa. Es atravesado por el riachuelo Ataicinco. Son varios los ríos que bañan sus terrenos, siendo los más importantes: Ostúa, Mongoy, Tamasulapa, La Virgen y Tiucal. Así mismo, cuenta con varios riachuelos como: Ataicinco, Agua Caliente, El Riíto, Las Marías, Las Piletas y otros. También cuenta con 75 quebradas y los zanjones: de Aguilera, de Orozco, del Guacuco, El Aguacate y el Sabilar. Como parte importante de su hidrografía, está la laguna de Güija, con una tercera parte de extensión en la ciudad (Siekavizza, 2018).

1.1.1.5.2. Flora y Fauna

La Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa se caracteriza por estar ubicada en un valle, que es la parte sur este del volcán Suchitán de Santa Catarina Mita, Jutiapa su flora

y fauna está constituida por diversidad de especies, pero sobresalen las de conacaste negro y blanco, palo blanco, zapotón, matilisguate, mango, cedro, ceiba, nogal, cuje, madre cacao, chaperón negro y blanco, sálamo (ya casi extinto), talpa-jocote y ciprés entre otros. Entre la fauna silvestre se encuentran: tacuasines, conejos, garrobos, mapaches, serpientes, lagartijas pájaros, insectos. Entre la fauna doméstica: bovinos, equinos, porcinos, aves de corral (Siekavizza, 2018).

1.1.1.6 Vías de comunicación

La infraestructura vial que comunica a la Ciudad con sus aldeas, caseríos, cantones y fincas está pavimentada en una parte, pero también existe terracería especialmente en el área de las dos primeras en mención, que en invierno se pone difícil el acceso a las mismas. Además cuenta con carreteras como • La Ruta nacional 22, • Carretera Internacional del Pacífico, o CA-2, que llega a orillas del Río Paz, para unirse con la República de El Salvador, • Ruta Nacional 2, o CA-1, que de la ciudad capital conduce a San Cristóbal Frontera • Ruta nacional 19, que del departamento El Progreso conduce hasta la cabecera de Jutiapa. Con excepción de la ruta nacional 22 CA-8, toda las indicadas anteriormente pasan por la Cabecera Departamental y del Municipio (Siekavizza, 2018).

Existen un total de 17 puentes, siendo el principal el Puente Tamasulapa, pasando por el sur de la villa miteca, hasta confluir con el Río Ostúa y desembocar en el Lago de Güija, ubicado en el kilómetro 147 de la Carretera Panamericana. Tres de los demás puentes son angostos, en donde solo puede circular un vehículo a la vez. En el kilómetro 119 está mal ubicado otro puente ya que está justo en la curva lo cual puede causar accidentes ya que por

su misma posición no pueden visualizarse los vehículos que vienen en el carril contrario. El otro puente está ubicado a la altura del kilómetro 124 sin baranda solo de un carril (Siekavizza, 2018).

1.1.2 Composición social

1.1.2.1 Etnia

La Ciudad de Asunción Mita, del departamento de Jutiapa, tiene una población total de 40,702 habitantes. El 50.42% de la población pertenece al sexo masculino y el 49.58% corresponde al género femenino (INE, 2002). El 97% de la población resulta ser de origen ladino debido a que son nacidos en el lugar, el 3% restantes es de origen indígena, cabe aclarar que no son procedentes del lugar, sino que son personas venidos del occidente del país, atraídas por la actividad. La Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa representa el 9.50% del total de la población del departamento de Jutiapa, su población es el principal recurso con el que cuenta, ya que este, desempeña un papel importante y decisivo en el proceso productivo del municipio, por ser el productor y consumidor de los bienes y servicios (Cruz, 2018).

1.1.2.2 Instituciones educativas

Existen en el municipio escuelas, colegios e institutos, donde se imparten la educación pre-primaria, primaria y el ciclo básico, además instituciones oficiales y privadas, donde se proporcionan la enseñanza- aprendizaje en el nivel medio, tanto con carreras académicas, técnicas y vocacionales, además se ha implementado recientemente el nivel Universitario para una mejor educación para los jóvenes y adultos emprendedores con deseo de superarse académicamente. A continuación, se detallará por niveles, cuántos son el alumnado y docentes según la Estadística Anual 2018 de la Supervisión Educativa de Asunción Mita, Jutiapa (Cruz, 2018).

1.1.2.2.1 Preprimaria

El nivel preprimaria pretende en el alumno construir una buena base socio afectiva intelectual, sólida y segura, que permita fortalecer sus aprendizajes en los niveles futuros de su actividad escolar, según la estadística inicial del ciclo escolar 2018 consta con 1,994 alumnos y 108docentes.Las escuelas de preprimaria son la Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos “La Libertad”, Escuela Oficial Urbana Mixta Anexa a “Escuela Tipo Federación”, Escuela Oficial Urbana Mixta Anexa a “Escuela Dos de Abril”, Escuela Oficial Urbana Mixta Anexa a “Escuela La Democracia”, Escuela Oficial Urbana Mixta Anexa a “Escuela Asadviami”(Cruz, 2018).

1.1.2.2.2 Primaria

Según la validación de información, en el municipio de Asunción Mita, el 92.7% de la población estudiantil, asiste a escuelas oficiales, el resto 7.3% atendido por escuelas privadas principalmente en el área urbana, según la estadística inicial del ciclo escolar 2018 la primaria cuenta con 5429 alumnos y 339docentes. Las escuelas de primaria son la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación “Lic. Juan José Orozco Posadas”, Escuela Oficial Urbana Mixta “Dos de Abril”, Escuela Oficial Urbana Mixta “La Libertad”, Escuela Oficial Urbana Mixta “La Democracia”, Escuela Oficial Urbana Mixta “Asadviami”, Escuela Oficial Urbana Mixta “29 de Diciembre”. Los colegios de primaria son: Colegio Particular Mixto “La Infancia”, Colegio Particular Mixto “ El Carmen, Colegio Integral “Sagrada Familia”, Colegio Evangélico “El Shaddai”, Colegio “Montessori”(Cruz, 2018).

1.1.2.2.3 Básico

La cobertura educativa de educación básica se proporciona a través de tres entidades institucionales, sector oficial, sector privado y por cooperativa. Según la Supervisión Educativa de la Ciudad de Asunción Mita, en el año 2018 cuenta con 1900 alumnos y 127 docentes, comprendidos en los tres niveles correspondientes al ciclo de primero, segundo y tercero básico. En la modalidad de telesecundaria se tiene un total de 642 alumnos y 25 docentes en el año 2017. Los Institutos de Educación Básica son el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”, Instituto Nacional de Educación Básica “INEB”, Instituto Particular Mixto “María Chinchilla”, Instituto Particular Mixto “Nuestra Señora de la Asunción”, Instituto Técnico “Henry Ford”(Cruz, 2018).

1.1.2.2.4 Diversificado

La educación diversificada es cubierta en un mayor porcentaje por el sector privado, en relación al sector público es menor el porcentaje que cubre la educación diversificada, se cuenta con 1,250 alumnos y 100 catedráticos. Es importante hacer notar que solo el 6% de la demanda en este nivel, es satisfecho por el sector público, mientras que el 94% es atendido por el sector privado. Los Institutos son el Instituto Técnico Vocacional, Instituto Nacional de Educación Diversificada “INED”, Instituto Particular Mixto “María Chinchilla”, Instituto Particular Mixto “Nuestra Señora de la Asunción”, Instituto Técnico “Henry Ford”(Cruz, 2018).

1.1.2.2.5 Universitario

Cuenta con una universidad que proporcionan a los jóvenes oportunidad de superarse académicamente, evitando de viajar a la cabecera departamental. La Universidad con la que cuenta esta localidad es la Universidad de San Carlos de Guatemala y las carreras técnicas que implementan son Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Admón. Educativa y Profesorado de Educación Primaria Intercultural. En cuanto a Educación, la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa proporciona becas escolares en centros de estudio de mecanografía y computación a niños y jóvenes de escasos recursos (Cardona, 2018).

1.1.2.3 Instituciones de Salud

La Ciudad de Asunción Mita, es atendida por un centro de salud tipo A, que tiene un nivel de Centro de Atención Integral Materno Infantil CAIMI, que se ubica en la cabecera municipal, 9 puestos de salud ubicados en algunas comunidades. También existen 19 centros de convergencia atendidos ambulatoria y periódicamente por médicos del programa SIAS del respectivo ministerio. Los centros de convergencia que corresponden al servicio ampliado son efectuados por dos organizaciones no gubernamentales (ONG) Arcoíris y Prodere ubicados en el barrio La Federal de la ciudad (Martínez, 2018).

Para brindar los servicios de salud es importante mencionar que los promotores de salud y las comadronas juegan un papel indispensable en los servicios de atención primaria. Actualmente el municipio cuenta con 54 comadronas adiestradas en distintas

comunidades del territorio municipal, ellas cuentan con el aval y la autorización del Ministerio de Salud y son capacitadas en diversos temas, y existen 216 vigilantes de salud. El Centro de Salud cuenta con 5 médicos con los cuales se logra cumplir con la recomendación de la Organización Mundial de Salud, de atención de un médico por cada 10,000 habitantes (Martínez, 2018).

1.1.2.4 Vivienda

En la Ciudad de Asunción Mita, la construcción de viviendas es informal y aproximadamente corresponde un 75%, ya que ellas utilizan sistemas y métodos constructivos de bajo costo como por ejemplo: adobe, techos de lámina zinc, teja, otro 25% aproximadamente presenta rasgos de construcción formal con terraza y paredes de block aunque generalmente predomina el uso de lámina galvanizada y teja más madera como techo (Duarte, 2018)

1.1.2.5 Cultural

La mayor parte de los habitantes de la Ciudad de Asunción Mita se dedican a la agricultura, ganadería, industria, artesanías, sector público, comercio y servicios. En la Ciudad de Asunción Mita se cultivan granos básicos, carnes (cerdo, pollo, res y pescado, lácteos los cuales son distribuidos a negociantes que visitan nuestro lugar. El comercio provee de una buena cantidad de empleo, esta mayormente representado en el área urbana, se encuentre una diversidad de actividades importantes que son fuentes de ingreso para las familias entre las cuales se tienen los comerciales, agrícolas, fábricas e industrias, abarroterías, tiendas, almacenes, barberías, salones de belleza para aumentar la economía y las fuentes de empleo en la ciudad (García, 2018).

También cuentan con cafeterías, restaurantes, pupuserías, carnicerías, tortillerías, expendio de gas propano, foto estudios, funerarias, heladerías, venta de productos lácteos, venta de materias para construcción, librerías, venta de auto repuestos, venta de pollo, molinos de nixtamal, pinchazos, aceiteras, agro-veterinarias, boutiques, café internet, supermercados, depósitos de granos básicos, venta de concentrados, ferreterías, floristerías, gasolineras, hoteles, hospedajes, moteles, venta de llantas, imprentas, joyerías, car wash, pancas, vidrieras, venta de lapidas, venta de electrodomésticos, servicios de telefonía (García, 2018).

En el área agrícola se produce maíz, frijol, tomate, cebolla, chile pimientos, sandía, mango, papaya, melón; productos que tiene comercialización a nivel local, departamental, nacional e internacional. En el área pecuaria y acuicultura se cuenta con la crianza, producción y consumo de ganado y vacuno de engorde y lechero, así como también la producción de tilapia en viveros privados y la pesca artesanal en las lagunas y ríos; estos productos tienen comercialización a nivel local y departamental. En el área artesanal se cuenta con carpinterías, herrerías, ladrilleras, blockeras, zapaterías; comercializados a nivel local y departamental. En el área de ecoturismo, están los servicios ecoturísticos como aguas termales, ríos, lagos, lagunas y el sitio arqueológico con el nombre de Mictlán y el Balneario Atatupa (Palma, 2018).

1.1.2.6 Costumbres

Sus tradiciones son cristianas, conmemorando la pasión, muerte y resurrección de Cristo, celebradas cada Semana Santa del año. Así mismo conmemoran el día de los Santos y los Difuntos los días uno y dos del mes de noviembre; la feria en honor a la Virgen de la

Asunción del nueve al quince de agosto y la feria en honor a la Virgen de Concepción del seis al doce de diciembre, en esta última, cientos de personas de diferentes regiones asisten a las actividades sociales, culturales y religiosas de la Ciudad. Durante estas fechas se realiza el desfile hípico y de carrosas en representación a las reinas de bellezas de la localidad, así mismo por la noche los ciudadanos mitecos asisten al tradicional jaripeo y a la tradicional feria donde se deleitan con diferentes platillos propios de la ciudad (Cardona, 2018).

1.1.3 Desarrollo histórico

1.1.3.1 Reseña histórica

De acuerdo con el filósofo mexicano don Antonio Peñafiel, “Mita se deriva del vocablo náhuatl Mictlán que puede interpretarse como “Lugar de la muerte” o donde hay huesos humanos. La Cabecera Municipal, tiene categoría de Villa por Acuerdo Gubernativo del 11 de febrero de 1,915. El municipio está ubicado en la planicie al sur del río Ostúa o Grande de Mita y al norte del río Tamasulapa; la Cabecera es atravesada por el riachuelo Ataicinco”. Fuentes y Guzmán en su recordación florida anotaron que, en la última década del siglo XVII el poblado de Asunción Mita era la cabecera del cacicazgo de Mictlán (Fuentes y Guzmán, 1883, pág. 1-17).

En su obra se refiere en detalle a la conquista y toma de Mictlán, por parte del ejército español, así como de la conquista posterior de Esquipulas. Por el año de 1800 escribió el presbítero bachiller Domingo Juarros, en su Compendio de la Historia de la Ciudad de Guatemala, en que se indica que Asunción Mita era cabecera del curato dentro del partido de Chiquimula. En otra parte de su obra indica que el poblado cuando fue nombrado como Mita, tenía su

cargo "dos iglesias; quince cofradías; 1,625 feligreses y 35 haciendas. Mita que, en el tiempo de la conquista, fue una hermosa población, pocos años después empezó a decaer, entre mpos del gobierno español, por haberse prohibido el cultivo del añil en sus terrenos, con el fin de dejar este ramo patrimonial a la Provincia de El Salvador; y extender en la de Guatemala capital del Reino (Fuentes y Guzmán, 1883, pág. 1-17).

1.1.3.2 Primeros pobladores

Sus primeros habitantes fueron los pipiles quienes pertenecían a la cultura Azteca, los cuales emigraron del sur de México y se instalaron en el valle de Jalpatagua, perteneciente en ese entonces a Chalchuapa. Con el transcurso del tiempo, se trasladaron al Valle de Asunción Mita por sus tierras fértiles, donde se instaló el reinado de Mictlán, etnia que poseía un fuerte grupo de guerreros destinados para proteger sus tierras. Las primeras familias que habitaron en la Ciudad de Asunción Mita fueron la familia: Menéndez, Perdomo, Posadas, Tobar, Chicas, Salguero y Gonzales (Méndez, 2018).

1.1.3.3 Sucesos importantes

Después de la conquista, los españoles fundaron una hermosa población cerca de las ruinas de los indios, que continuó siendo capital de Provincia, tanto en lo civil como en lo eclesiástico, hasta la independencia; en el segundo sentido hasta hoy conserva la Vicaría el nombre de Mita, en el tiempo de la conquista, fue una hermosa población, pocos años después empezó a decaer con gobierno español, por haberse prohibido el cultivo del añil, con el fin de dejar este ramo patrimonial a la Provincia de El Salvador; y extender en la de Guatemala capital del Reino. La Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, por decreto 4 de

noviembre de 1825, dividió el territorio del Estado en siete departamentos, y el de Chiquimula que era uno de ellos, se subdividió a su vez en 7 distritos, uno de los cuales era Mita, con su cabecera Asunción Mita (Fuentes y Guzmán, 1883, pág. 1-17).

Por decreto del gobierno en turno, fechado 8 de mayo de 1852, se dividió el departamento de Mita en tres distritos; Asunción Mita y Santa Catarina Mita pasaron a formar parte del distrito del departamento de Jutiapa conforme lo prescrito en el artículo 2o. del citado decreto; al suprimirse ese distrito, ambos poblados volvieron a incorporarse a Chiquimula; con fecha 9 de noviembre de 1853 Asunción Mita se segregó de Chiquimula y se anexó al recién fundado departamento de Jutiapa. El Pueblo fue erigido en Villa el 11 de febrero de 1915 por medio del Acuerdo Gubernativo respectivo y el 24 de abril de 1931 fue declarado Monumento Nacional Precolombino por sus costumbres y culturas que dan a conocer a las diferentes personas que lo visitan (Fuentes y Guzmán, 1883, pág. 1-17).

La Villa de Asunción Mita, fue establecida por Decreto Gubernativo, el 27 de agosto de 1,836, en la distribución de pueblos y Villas que para la administración de la justicia adoptó el Código de Livingston. Asunción Mita fue declarada Ciudad en el año 2015 según el Acuerdo Gubernativo respectivo, debido a cumplir cien años de llamársele Villa. Dicho evento fue celebrado por el alcalde municipal Rubén Arturo Rodríguez Lima, el cuál consistió en una serie de actividades a través de las cuales se eligió a la señorita centenaria Deysi Zepeda Recinos, la embestidura alegórica se llevo a cabo en el kiosco del parque de la ciudad Miteca(Méndez, 2018).

1.1.3.4 Personalidades presentes y pasadas

Presentes

✓ **Fabián Brindis**

Es un artista miteco que inicio cantando desde los 12 años de edad en los diferentes barrios de Asunción Mita, con su esfuerzo y dedicación fue convirtiéndose en una persona popular que hoy en día es reconocido nacional e internacionalmente.

✓ **Julio César Peralta Teo**

Es uno de los promotores en la creación de los Bomberos Voluntarios en la Ciudad de Asunción Mita y actualmente uno de los mayores colaboradores de la 8va. Compañía de Bomberos Voluntarios.

Pasadas

✓ **María Chinchilla Recinos**

Nació el 2 de septiembre de 1909 en la aldea Las Animas, municipio de Asunción Mita, laboraba como docente en la ciudad capital y en una manifestación masiva en la cual participó en contra de la dictadura del General Jorge Ubico exigiendo libertad, democracia y la renuncia de Ubico. Pero la policía y los soldados, siguiendo las órdenes del Presidente, dispararon contra las mujeres manifestantes, entre ellas María Chinchilla Recinos, quien recibió un balazo en el pómulo derecho y calló muerta, ahora es la heroína del gremio magisterial.

✓ **Jorge Peñate.**

Sobresaliente en las diferentes ayudas sociales, gestionando para resolver a las necesidades de la comunidad, además tuvo como proyecto la siembra de árboles que se encuentran en la entrada de Asunción Mita.

1.1.3.5 Lugares de orgullo local

La Ciudad de Asunción Mita, es el que cuenta con mayor número de atractivos turísticos naturales en el departamento de Jutiapa contando con las siguientes áreas con potencial turístico, la cuenca del lago de Güija ubicada al oriente y distante 34 kilómetros de la cabecera municipal, colindante con la hermana república de El Salvador. Para llegar a esta cuenca hay que recorrer 5 Km. De asfalto sobre la carretera interamericana y 29 de tercería hacia el oriente, la cuenca del río Ostúa que atraviesa el territorio municipal desde el norte entrando por el municipio de Santa Catarina Mita, atravesando el valle desde hacia el oriente, desembocando el lago de guija teniendo como potencial turístico los lugares denominados La Vegona y la Poza de la Ventana (Menéndez, 2018).

El balneario de aguas termales Atatupa, situado al sur de la villa, el que cuenta con un nacimiento cristalino de agua tibia y salobreña y una piscina artificial y que es muy concurrida durante todo el año, por turistas de la región y pobladores locales, el paseo de Mongoy situado al sur de la villa que a su paso forma bellas cataratas, se encuentra en el kilómetro 160 de la ruta interamericana formada por un pequeño bosque natural de árboles centenarios y las corrientes cristalinas y frescas del río del mismo nombre el paseo del Mongoyito y la Poza Azul de Mongoy, Por último se menciona los miradores Valle-Mita que son frecuentados por los pobladores y turistas y de los sitios arqueológicos(Menéndez, 2018).

1.1.4 Situación económica

1.1.4.1 Medios de productividad

En la Ciudad se producen varias actividades económicas a continuación se detallan la producción agrícola donde se produce

maíz, frijol, sorgo, tomate, cebolla, chile pimiento, sandía, mango, papaya, melón; productos que tienen comercialización a nivel local, departamental, nacional e internacional, en la producción pecuaria se cuenta con la crianza, producción y consumo de ganado vacuno de engorde y lechero, así como también la producción de tilapia en viveros privados y la pesca artesanal en las lagunas y ríos del municipio; estos productos tienen comercialización a nivel local y departamental (Palma,2018).

Producción artesanal esta área es la que más trabaja ya que es un legado de nuestros antepasados para la sostenibilidad de las familias que habitan en la ciudad, se cuenta con carpinterías, herrerías, ladrilleras, blockeras, zapaterías, panaderías, dulcerías, lecherías y sus derivados; comercializados a nivel local y departamental. En el área de ecoturismo están los servicios eco turístico como aguas termales, ríos, lagos, lagunas y el sitio arqueológico con el nombre de Mictlán donde los pobladores y visitantes pueden apreciar la belleza de la ciudad Miteca y deleitarse con los platillos típicos de la región(Palma,2018).

1.1.4.2 Comercialización

La comercialización de la Ciudad de Asunción Mita tiene su mayor producción en el área urbana, en este se encuentra concentrada una diversidad de actividades que los pobladores ejercen de manera importante que son fuente de ingreso para las familias mitecas, entre las cuales tenemos las abarroterías y tiendas, almacenes, barberías y salones de belleza, cafeterías y restaurantes, pupuserías, venta y reparación de electrodomésticos, carnicerías, tortillerías, expendio de gas propano, foto- estudio, funerarias, heladerías, venta de productos lácteos, venta de material para construcción, librerías, venta de auto-repuestos (Cardona, 2018).

También se cuenta con venta de pollo, molinos de nixtamal, pinchazos, aceiteras, agro veterinarias, boutiques, café internet, supermercados y variedades, depósitos de granos básicos, servicios y venta de telefonía, venta de concentrados, ferreterías, floristería, gasolineras, hoteles, hospedajes y moteles, venta de llantas, imprenta, joyerías, carwash, vidrierías, venta de lápidas, venta de telas, purificadoras de agua potable, venta de ladrillos y teja rústica, venta de ganado vacuno, panaderías, talabarterías, venta de dulces típicos y artesanales, venta de pescado de vivero, la comercialización de arena, piedrín y piedra del río Ostúa(Cardona, 2018).

1.1.4.3 Fuentes laborales

En la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa se fundamenta sus actividades económicas en la actividad agrícola y pecuaria; además, provee de una buena cantidad de empleo e ingresos dado que la actividad industrial es pequeña ya que únicamente existe una planta procesadora de leche y lácteos; sin embargo, incluye al sector público, comercio y servicios, el mayor proveedor de empleo a la población en el área urbana son las empresas de producción de melón, otra fuente laboral es la minera Entre Mares de Guatemala, también se cuentan con polleras que son fuentes de empleo en el área rural (Cardona, 2018).

1.1.4.4 Ubicación socioeconómica de la población

En la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa el factor económico se ubica en un nivel de vulnerabilidad muy alta, el cual se da porque los ingresos que persigue la población trabajadora no supera el salario mínimo establecido y existe escases de fuentes laborales en el territorio, razón por la cual se da el fenómeno de migración

laboral para encontrar un trabajo con un salario que les permita ayudar a sus familias y brindar a sus hijos una educación de calidad. Esto condiciona a su vez que en la ciudad se percibe una escala socioeconómica dividida en alta, media, baja y un porcentaje considerable en pobreza extrema (Medrano, 2018).

1.1.4.5 Medios de comunicación

En la Ciudad de Asunción Mita se encuentran diversas empresas de comunicaciones, las cuales permiten a la población mantenerse informada de cada suceso acontecido a nivel local, departamental y nacional e internacional, entre ellos están teléfonos con línea CLARO y MOVISTAR, teléfonos con líneas TIGO, antenas de telefonía móvil de la empresa CLARO, antenas de telefonía móvil de la empresa TIGO, radio Estéreo Azúcar, 3 servicios de TV cable, teléfonos ficheros, internet en casa, internet particular y telefax (Estrada, 2018)

1.1.4.6 Servicios de transporte

El medio de transporte utilizado por los vecinos es el tipo pulman que van desde la frontera de San Cristóbal y Atescatempa hasta la capital, otro medio utilizado son los buses extraurbanos, que son los que van desde la ciudad a la cabecera departamental de Jutiapa, siendo éste el que mayor número de unidades que posee para el transporte de personas, otro tipo de unidades son los microbuses que aparte de ir a la cabecera departamental, también van hacia los diferentes municipios del departamento. Este mismo sistema es utilizado para comunicarse con las diferentes aldeas que componen la Ciudad, aunque con menor cantidad de buses (Cardona, 2018).

Para el área urbana y rural de la Ciudad de Asunción Mita el medio de transporte más utilizado para el desplazamiento de los habitantes es el de los moto taxis, este sistema consiste en unidades pequeñas con capacidad de dos a tres personas y son los que se encargan de trasladar a las personas hacia los diferentes barrios y colonias del casco urbano y también se encuentran en diferentes aldeas y caseríos para un mejor acceso a estas mismas. Además, se utilizan motocicletas, bicicletas, así como existen personas que se transportan a caballo, carretas jaladas por bueyes o vehículos de automotor de diferentes marcas y estilos (Cardona, 2018).

1.1.5 Vida política

1.1.5.1 Participación cívica ciudadana

La municipalidad es la institución democrática más cercana a la ciudadanía y a sus intereses cotidianos. Por ello, la profundización de la democracia y el desarrollo equitativo depende en gran medida del reconocimiento de la autonomía local y de sus facultades para liderar y articular las políticas que afectan el territorio del municipio, proceso mediante el cual se potencia las capacidades técnicas, políticas, legales y económicas, para consolidar la institucionalidad y gestión local. Se cuenta con la existencia de un Juzgado de Paz y la Policía Nacional Civil, que tiene su edificio propio y atienden los asuntos legales, de protección y seguridad ciudadana respectivamente; igualmente hay una Delegación del Registro de Ciudadanos y una oficina de Registro Nacional de Personas RENAP (García,2018).

Las condiciones sociales, económicas y ambientales de Asunción Mita, Jutiapa existen algunas organizaciones que no tienen presencia institucional en el municipio, pero realizan acciones en el

mismo: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA; Programa de Desarrollo Rural -PRORURAL-; Comisión Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-; Ministerio de Medio Ambiente -MARN-; Comisión Nacional de Alfabetización - CONALFA; Secretaria de Seguridad Alimentaria -SESAN-; Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-; Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural -CODEDE-; Iglesias Católicas y Evangélicas(García, 2018).

1.1.5.2 Organizaciones de poder local

En la actualidad se encuentran conformados, dentro de lo que contempla la Ley de Consejos de Desarrollo, los distintos niveles, tanto el nivel municipal (COMUDE) como el comunitario (COCODE), el cual brinda participación mediante asambleas o representación de líderes en la propuesta para la toma de decisiones y búsqueda de alternativas de solución a la diversidad de problemas que se suceden en las comunidades. La mayoría de comunidades se encuentran organizadas en 72 COCODE de primer nivel. También existen en el municipio, comités de agua en algunas comunidades que velan por el mejor abastecimiento a sus habitantes, además, está el grupo integral de pesca que está conformado por habitantes de las aldeas que se encuentran a la orilla del Lago Güija y que se dedican a la pesca como principal fuente de ingresos (Siekavizza, 2018).

1.1.5.3 Agrupaciones políticas

- ✓Unidad Nacional de la Esperanza UNE
- ✓TODOS
- ✓Unión del Cambio Nacional
- ✓Comité Cívico Miteco

1.1.5.4 Organizaciones de la sociedad civil

La población de la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa participa cívicamente por medio de diferentes organizaciones apolíticas y existe variedad de ellas, entre las cuales están: AJOMI Asociación de Jóvenes Mitecos, quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, Grupo Amor, Grupo Uva, los cuales realizan actividades de recreación para la población en Semana Santa, Navidad y Año Nuevo, AGAMI Asociación de Ganaderos Mitecos los cuales hacen sus tradicionales jaripeos y desfile hípico cada nueve de diciembre, FUNDABIEM los cuáles recaudan fondos con actividades de la Teletón para ayudar a niños discapacitados, Patronato del Adulto Mayor y ONG Arcoíris (Rodríguez, 2018).

1.1.5.5 Gobierno local

Cuadro No. 1
Consejo Municipal

| No. | Nombre | Cargo | Comisiones |
|-----|------------------------------------|-------------------|--|
| 1 | Rubén Arturo Rodríguez Lima | Alcalde Municipal | Coordinador General |
| 2 | Paola Virginia Martínez Murillo | Síndico I | Salud, Asistencia Social, Finanzas |
| 3 | Reginaldo Grijalva Polanco | Síndico II | Salud, Asistencia Social, Finanzas, Probidad |
| 4 | Carlos Humberto Paz Sagastume | Concejal I | Fomento Económico, Turismo Ambienta, Recursos Naturales, Descentralización, Agropecuaria |
| 5 | Francisco Roque Hernández | Concejal II | Educación, cultura y deportes, Probidad, Derechos humanos y la Paz |
| 6 | Alba Yuri Ramírez Girón | Concejal III | Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo, Vivienda, Seguridad Ciudadana |
| 7 | María del Rosario Menéndez Jiménez | Concejal IV | Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, |

| | | | |
|---|--------------------------|------------|---|
| | | | Urbanismo, Vivienda, Fortalecimiento Municipal |
| 8 | Rosaura Idvenía Teo Ruíz | Concejal V | Educación, Educación Bilingüe, Cultura y Deportes, Fomento Económico, Descentralización |

Fuente: (Cardona, 2018).

1.1.6 Concepción filosófica

1.1.6.1 Grupos religiosos

En la Ciudad Asunción Mita, Jutiapa la religión predominante es la católica, cuenta con un edificio que aún conserva en gran parte su estructura original, también existen más religiones dentro de las cuales podemos mencionar, la religión cristiana evangélica y la mormona. Este tipo de expresiones religiosas se da mucho en el área rural, en la que en cada aldea por lo menos hay una iglesia evangélica, por lo que la cobertura religiosa en el municipio es de un 100%. Existen otros grupos religiosos entre los cuales se mencionan: testigos de Jehová, sabáticos, entre otros (González, 2018).

1.1.6.2 Valores familiares

En la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa aún prevalecen los valores que son infundidos desde el núcleo familiar y también en las instituciones educativas que entrañan afinidad de sentimientos, de afectos e intereses que se basan en un mutuo comportamiento hacia las personas, valores como el respeto, responsabilidad, honestidad, solidaridad, participación, igualdad, civismo, amor, amistad, gratitud, libertad, justicia, puntualidad, entre otros. No todas las personas tienen la misma jerarquía de valores; sin embargo, se pueden apreciar que muchos de ellos se practican en la población (García, 2018).

1.1.6.3 Convivencia social

La convivencia social y las relaciones familiares se encuentran unidas por las distintas maneras de ser de nosotros frente a los demás y de los otros frente a nosotros mismos, en la Ciudad Asunción Mita, Jutiapa esta convivencia se ve reflejada en las diferentes actividades que se realizan para fomentar la identidad cultural y la participación cívica de la población en general. En los principales centros de recreación que existen en el municipio como lo son: El lago de Güija, balneario de aguas termales, Atatupa, Rio Mongoy, las cuevas de San Juan las Minas, el parque central y otros, se puede apreciar de diferentes formas la convivencia social de la población miteca (García, 2018).

1.1.7 Competitividad

La municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa es una institución que vela por el bienestar de los ciudadanos ayudando con jornadas médicas y de cirugía, velando por el bienestar del adulto mayor, la niñez y la adolescencia, en forma democrática lo cual realiza cotidianamente, por ello no existe institución alguna, que se asemeje a la prestación de servicios que la municipalidad ofrece a la población (Lima, 2018).

1.1.8 Carencias, deficiencias, fallas detectadas en el análisis contextual

Ubicación geográfica

- 1.Puentes en mal estado.
- 2.Contaminación de ríos y lagos.
- 3.Explotación acelerada de los suelos para producción.
- 4.Vías de comunicación en mal estado.

Composición social

- 1.Escuelas delmunicipio con necesidades pedagógicas y de infraestructura.
- 2.Inexistencia de puestos de salud.
- 3.Carencia de albergues.
- 4.Pérdida de valores éticos.
- 5.Descenso en la participación de actividades culturales.

Desarrollo Histórico

- 1.Poco cuidado de los lugares de orgullo local por parte de los ciudadanos.
- 2.Poco interés de algunos ciudadanos en conocer el origen de su localidad.

Situación económica

- 1.Pocas fuentes de trabajo en relación a la cantidad de profesionales.
- 2.Inexistencia de trasportes públicos.

Vida política

- 1.Poco conocimiento dealgunas autoridades por parte de la población.
- 2.Falta de compromiso civil.

Concepción filosófica

- 1.Perdida de algunos valores sociales como:
 - Respeto
 - Honradez
 - Responsabilidad
 - Amor al prójimo
 - Paz

1.2 Análisis Institucional

1.2.1 Identidad institucional

1.2.1.1 Nombre

Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa

1.2.1.2 Localización

Barrio Central, Edificio municipal, Frente al Parque Central, Zona 1. Asunción Mita, Jutiapa. Los números telefónicos de atención al cliente son, 78459500, correo electrónico: www.muniasuncionmita.gob.gt/.

1.2.1.3 Horarios de atención

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

1.2.1.4 Misión

“Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia, priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal”.(Rodríguez,2010, pág. 13).

1.2.1.5 Visión

“Ser un municipio que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los con el

único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno” (Rodríguez, 2010, pág. 13)

1.2.1.6 Objetivos estratégicos

- Mejoramiento de las condiciones de salud y ambiente.
- Ampliación y mejoramiento de la red de carreteras y caminos.
- Mejoramiento de la cobertura educativa e infraestructura escolar.

Operativos

- Construcción y mantenimiento de sistemas de agua potable, pozos y apoyo a la salud.
- Construcción, mantenimiento y reparación de caminos rurales y puentes.
- Pavimentar calles de aldeas y zona urbana.
- Apoyo a la gestión y administración educativa

1.2.1.7 Principios institucionales

Los principios institucionales que maneja la Municipalidad de Asunción Mita, son: Desarrollo económico sostenible, Participación ciudadana y empoderamiento, Convivencia democrática, transparencia y rendición de cuentas.

1.2.1.8 Valores

Entre los valores que se ponen en práctica en la Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa están: Solidaridad, Equidad, Honestidad, Compromiso, Identidad, Igualdad, Justicia, Respeto, Responsabilidad social, entre otros.

1.2.1.9 Estrategias

La municipalidad tiene implementado dentro de las estrategias y según su plan estratégico la organización en un porcentaje alto de las comunidades. Coordinan con diferentes instituciones quienes le brindan apoyo y trabajan en planes tripartitos; o bien con donaciones de las organizaciones que colaboran con ellos.

Trabajan un plan apegado a las exigencias actuales y futuras, el cual se proyecta al año 2017, entre las estrategias se puede mencionar:

- “Creación de dependencias y unidades para la atención al vecino en diversas demandas de servicios públicos.
- Reducción de la desigualdad social, por medio de la implementación de proyectos para mujeres.
- Reducción de la vulnerabilidad de la mujer en todas las formas de violencia, a través de organización y formación de líderes en las comunidades.
- Promoción y utilización racional de los servicios, cultura de pagos en la población para lograr las metas de recaudación de tasas y contribuciones establecidas.”

Para una mejor coordinación y para obtener mejores resultados la Municipalidad de Asunción Mita aplica estrategias orientadas a unir

alianzas con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales como:

➤Educación busca contribuir a mejorar el aprendizaje en los diferentes niveles educativos, construir centros educativos en las áreas lejanas para que todos puedan tener acceso a una educación de calidad.

➤Salud tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, a razón de reducir los índices de mortalidad, y la construcción de nuevos puestos de salud para que exista mayor población atendida.

➤Planificación infraestructura y ordenamiento territorial el cual pretende lograr un crecimiento ordenado de la población urbana, así como un estructurado ordenamiento territorial con infraestructura adecuada.

➤Medio ambiente y recursos naturales este busca la conservación del medio ambiente, con el manejo adecuado de los recursos naturales y administración adecuado de los recursos disponibles.

➤Económico productivo con este programa se pretende mejorar el nivel de vida de la población con un adecuado sistema productivo integral que beneficie al pequeño mediano y grande productor.

➤Cultura y deportes con la implementación de estos programas se busca motivar la participación ciudadana de diversos grupos sociales, hombres, mujeres, niños y de esta manera poder contribuir a la formación integral de la población, a través de programas culturales y deportivos.

➤Seguridad justicia y derechos humanos se pretende contribuir con el fortalecimiento del sistema de seguridad justicia con equidad y prontitud para la solución de problemas en la población.

➤Gestión y fortalecimiento institucional se crean programas de inversión en el fortalecimiento institucional, que coadyuven en la solución de los problemas de las comunidades y por ende la satisfacción de las demandas y necesidades.

➤Género organizacional y participación busca la inclusión en los programas de desarrollo a todos los sectores, en especial a la mujer, para que sea pieza fundamental en la solución de los diversos problemas existentes en el municipio. Programa tradicional de desarrollo sostenible de la cuenca alta del río Lempa, Plan Trifinio. Todas estas estrategias han logrado establecer mecanismos de acción que han contribuido y se han establecido como un muy buen soporte para el desarrollo del municipio por que contribuyen con obras de infraestructura y otros tipos de proyectos que generan desarrollo (Cardona, 2018).

1.2.1.10 Tipo de institución

La municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa es una institución de carácter gubernamental, con fines no lucrativos, busca la óptima administración de los recursos, invirtiéndolos en proyectos de desarrollo social, en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza. (Rodríguez, 2018).

1.2.1.11 Servicios que presta

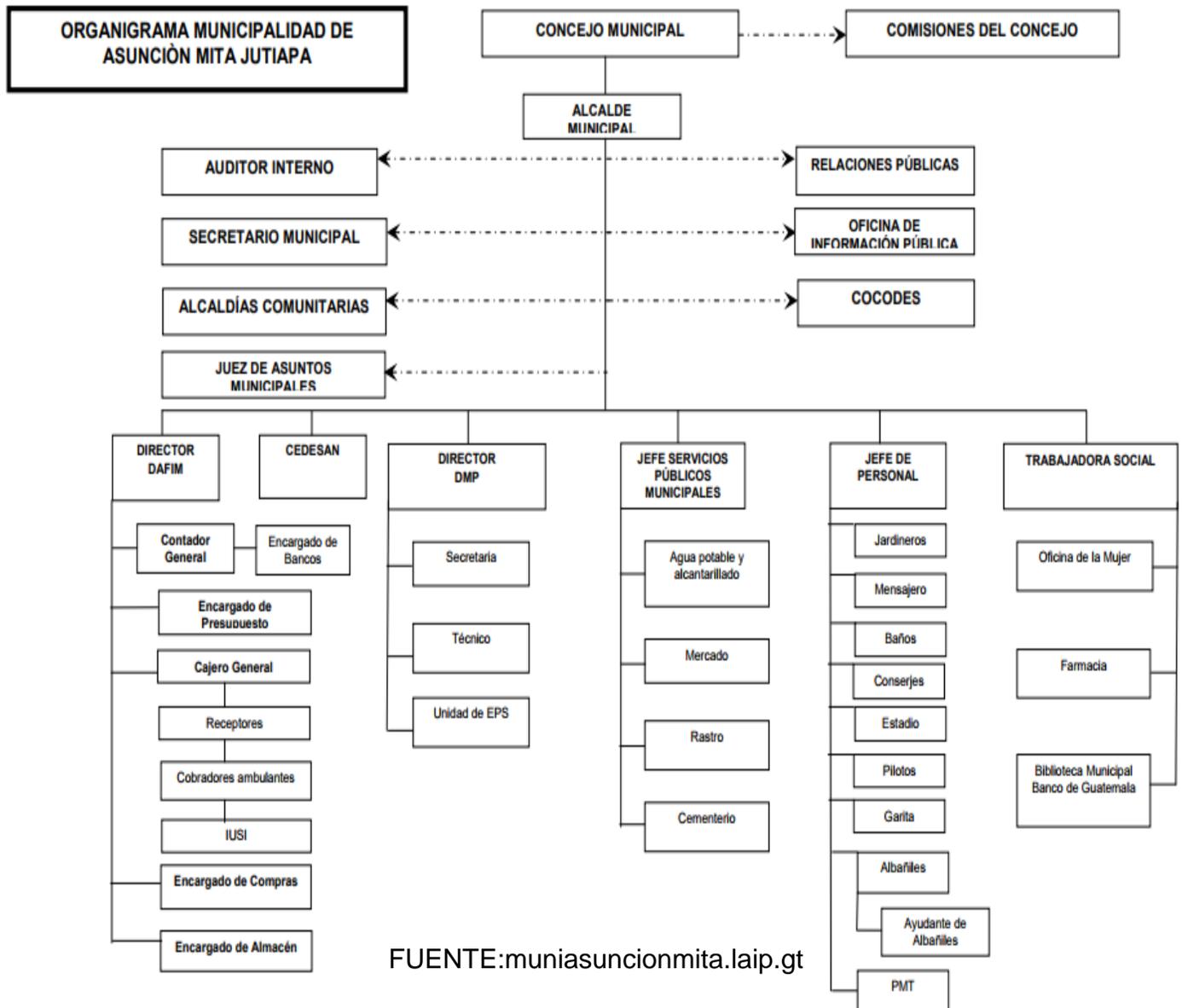
➤Atención individual y grupal a diferentes personas que solicitan los servicios de la institución. Cobro de arbitrios municipales, boleto de ornato, agua potable, derecho de lotes en el cementerio.

➤Servicios administrativos que se brindan se encuentran las siguientes certificaciones de matrimonios, certificaciones varias,

conexión de servicios de agua potable, instalación de servicios públicos, fierros para marcar ganado, cartas de venta, guías de conducción, rótulos, estacionamiento de vehículos en vías pública, estacionamiento de vehículos, estacionamiento detaxis.

➤Asesoría a los vecinos para la planificación de proyectos, mediante la oficina de planificación municipal.

1.2.1.12 Organigrama



FUENTE:muniasuncionmita.laip.gt

1.2.1.13 Área que cubre

Su atención cubre a todos los habitantes de la cabecera municipal, aldeas y caseríos.

1.2.1.14 Relación con otras instituciones

Ministerio de educación

Proporcionando becas a estudiantes con bajos recursos económicos y además la contratación de maestros para algunas escuelas en donde el ministerio de educación no envía.

Ministerio de salud

Colabora con la construcción de puestos de salud y algunas contrataciones de empleados de salud.

Ministerio de desarrollo

Con la implementación de los programas sociales que ayudan a las familias más necesitadas.

Universidad de San Carlos de Guatemala sede Asunción Mita

Donación de un terreno para la construcción de la sede universitaria y viabilidad con estudiantes epesistas.

Otras instituciones

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), Programa de Desarrollo Rural (PRORURAL), Comisión Nacional de Áreas, Protegidas (CONAP), Ministerio de Medio Ambiente (MARN), Secretaría de Seguridad Alimentaria (SESAN), Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural (CODEDE), Club Social y Deportivo Libertad, Compañía de Bomberos Voluntarios, Cuerpo de Bomberos Voluntarios, Junta Municipal de Fútbol, Casa de la Cultura Bibliotecas y las Iglesias Católicas e Iglesias Evangélicas (García, 2018).

1.2.2 Desarrollo histórico

1.2.2.1 Fundación

La Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa es una conquista de la revolución de octubre de 1944, mediante la cual se introducen cambios democráticos al municipio, otorgándole autonomía para la elección de sus autoridades y definiendo el marco jurídico que quedó asentado en título por Gobiernos de los departamentos y municipios, artículos del 199 al 205 de la Constitución de la República de Guatemala, decretada por la asamblea constituyente el 14 de marzo de 1945. La constitución de 1945 establece en el artículo 201 que los municipios se rigen por corporaciones municipales autónomas, que presiden uno o varios alcaldes (J. Alonso, 1988, pág. 51).

La Constitución de 1956 que derogó la de 1945, en su artículo 231 reduce el marco de la autonomía incorporando un término ambiguo al expresar, “La Descentralización Administrativa”. La ley regula este principio y determinará: a) Sus alcances; b) Las rentas, tasas e impuestos de la hacienda municipal y c) La coordinación de funciones y la cooperación mutua de las municipalidades y de cambio jurídico rompe con la autonomía financiera y somete el régimen municipal al aparato del gobierno central a la municipalidad entre otras funciones les corresponde a) Elegir a sus propias autoridades, b) Obtener y disponer de sus recursos; c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios (J. Alonso, 1988, pág. 51).

1.2.2.2 Momentos relevantes

Toma de Posesión del Alcalde Municipal: En el año 2003, fue remodelado el kiosco municipal bajo la administración del Alcalde Municipal Edgar Menéndez, juntamente con la remodelación de la municipalidad. En el año 2012 se realizó la transición del gobierno municipal, en donde el Profesor Arturo Rodríguez fue investido como alcalde municipal por segunda ocasión consecutiva. En el acto, el alcalde agradeció al pueblo de Asunción Mita por su apoyo, y que continuará con todas las obras para el desarrollo de este municipio. Entre los proyectos que dicho Alcalde contempla para ese periodo están: Asilo de ancianos, Casa del maestro, Supervisión y Polideportivo (García, 2018).

En la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa en el año 2016, con la transición del gobierno municipal, por tercera vez consecutiva, el pueblo elige como autoridad máxima al Profesor Rubén Arturo Rodríguez Lima, suceso que marco un nuevo logro para los ciudadanos mitecos, por tanto en la historia de la Municipalidad en ningún tiempo antes había gobernado un alcalde por tres periodos lectivos consecutivos (García, 2018).

1.2.2.3 Personajes sobresalientes

A lo largo de la historia de Asunción Mita, han existido alcaldes que se han destacado por su labor en pro del desarrollo de la ciudad, como lo son, Maximiliano Hernández (1960-1961), Gilberto Elizondo (1962-1963), Arnulfo Aragón (1964-1965), Francisco Javier Salguero (1966- 1968), Isidro Leiva (1969-1971), Máximo Antonio Cerna Ramírez (1972-1974), Ernesto Ramírez (1974-1976). Estos alcaldes gobernaron por periodos de dos y tres años. Los últimos cinco alcaldes en asunción Mita que gobiernan con un periodo de cuatro años son los señores: Enrique Cerna Montesflores (1990-1993), Rodimiro Palma (1944-1988), Edgar

Menéndez Leiva (1999-2003), Elmer Roberto Martínez Bolaños (2004-2008), y el actual alcalde Arturo Rodríguez Lima (2008-2012), (2012-2016), (2016-2020) (García, 2018).

1.2.2.4 Logros alcanzados

Construcción de carreteras en aldeas que por varios años permanecieron en el olvido por los gobiernos anteriores, proyectos de mejoras a establecimientos educativos, erradicación de basureros clandestinos, logro de elevación del municipio de categoría de Villa a Ciudad. (Cardona,2016).Entre los proyectos que dicho Alcalde contempla para ese periodo están: Asilo de ancianos, Casa del maestro, Supervisión, Polideportivo etc. En la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa en el año 2016, con la transición del gobierno municipal, por tercera vez consecutiva, el pueblo elige como autoridad máxima al Profesor Rubén Arturo Rodríguez Lima, suceso que marco un nuevo logro, pues en la historia de la Municipalidad nunca antes había gobernado un alcalde por tres periodos lectivos consecutivos (Cardona, 2018).

1.2.3 Usuarios

1.2.3.1 Familias

La Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa tiene un total de población estimado al 2018 de 65,217 habitantes, considerando 5 habitantes por familia se cuenta aproximadamente con 13,643 familias. Los servicios que la municipalidad presta cubre el total de población, para todos los habitantes que soliciten dichos servicios (Cardona, 2018)

1.2.3.2 Situación socioeconómica

El factor económico de la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa se ubica en el nivel de vulnerabilidad muy alta, el cual se debe porque los

ingresos que percibe la población trabajadoranosuperanel salario mínimo establecido y hay considerable escases de fuentes laborales en el territorio. Por lo cual la situación económica de la población se refleja en alta media y baja (Medrano, 2018).

1.2.3.3 Relación usuario-institución

Las personas que llegan a la institución son de diferentes extractos sociales y son atendidas por el personal tanto operativo como administrativo, la mayoría de estos atienden amablemente a las personas mientras otros no lo hacen de esa forma. La municipalidad de Asunción Mita mantiene una estrecha relación con cada una de las agrupaciones de carácter social que hay en la ciudad, brindando el apoyo para su efectivo funcionamiento. Ente estas se pueden mencionar el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), Consejos de Desarrollo, Comunitario (COCODES), Asociación de Amigos de los Ángeles California (Cardona, 2018).

También se cuentan con las instituciones de Asociación de los Ancianos de la Tercera Edad, Asociación Pro Bienestar de Asunción Mita, Asociación de ganaderos Mitecos, Asociación de Padres Mitecos, Asociación de Jóvenes Mitecos, Asociación de Jubilados, Asociación de Alcohólicos Anónimos, Asociación de Diabéticos, Club de Amigos Mitecos Club Social y Deportivo Libertad, Compañía de Bomberos Voluntarios, Cuerpo de Bomberos Voluntarios, Junta Municipal de Fútbol, Casa de la Cultura, Bibliotecas y las Iglesias Católicas e Iglesias Evangélicas (Cardona, 2018).

1.2.4 Infraestructura

1.2.4.1 Edificio

Es un monumento histórico ampliamente construido, sus paredes son de tierra o adobe, el suelo es de cerámica, sus puertas son de madera, sus ventanas de madera y el techo de teja con vigas de madera (Menéndez, 2018).

1.2.4.2 Área construida

El edificio de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa consta de 1,645.44 mts. De área construida (Menéndez, 2018).

1.2.4.3 Área descubierta

El edificio de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa consta de 138.94 mts. de área descubierta (Menéndez, 2018).

1.2.4.4 Locales para la administración

Las instalaciones de la municipalidad cuentan con 7 espacios en las que se dividen las diferentes oficinas respectivas a los asuntos que corresponden a la institución (Duarte, 2018).

1.2.4.5 Locales de uso especializado

Entre los locales de uso especializado podemos mencionar que la institución cuenta con un salón de usos múltiples para realización de diversas actividades propias de la institución y para uso de otros eventos para los cuales los solicita la población. También se cuenta con un quiosco municipal para desarrollar actividades culturales y otras de diversa índole. De igual manera la institución cuenta con un espacio donde funciona una guardería municipal anexa al edificio (Duarte, 2018).

1.2.4.6 Ambiente y equipamiento

Cuenta con un ambiente agradable y armonioso con ventilación amplia, y el ornato del edificio en buen estado, brindando un servicio agradable a la población.

La institución cuenta con el siguiente mobiliario y equipo.

Cuadro No. 2
Mobiliario y equipo

| Cantidad | Descripción |
|----------|---|
| 03 | Escritorios de Madera |
| 24 | Cátedras |
| 19 | Computadoras de Escritorio |
| 04 | Sillas con respaldo plásticas |
| 10 | Archiveros de Metal |
| 22 | Sillas para escritorios |
| 12 | Ventiladores |
| 14 | Libreras |
| 10 | Basureros |
| 14 | Impresoras |
| 13 | Scanner |
| 06 | Muebles para computadoras |
| 10 | Bancas |
| 04 | Banquitos |
| 02 | Sillas con respaldo (contienen esponja) |
| 09 | Mesas plásticas |
| 16 | Sillas de metal |
| 19 | Archivero con madera |
| 07 | Máquinas de escribir |
| 01 | Teléfono |
| 01 | Fax |
| 01 | Televisión |
| 01 | DVD |
| 02 | Reloj |
| 03 | Extinguidores |
| 01 | Escalera |
| 03 | Mesas de madera y metal |

Fuente: www.muniasunciónmita.laip.gt

1.2.4.7 Servicios básicos

La institución cuenta con los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, telefonía. También se puede agregar entre los servicios básicos, que en la institución dispone de 3 servicios sanitarios a disposición del público y del personal que labora en la misma (Cardona, 2018).

1.2.4.8 Otros espacios

Otros espacios con que dispone la institución son 02 bodegas, 01 salón de usos múltiples, 01 cocina, 01 guardería, 01 biblioteca que está al servicio de todos los habitantes, aunque no se ubica en el mismo edificio, pero está cerca de este (Cardona, 2018).

1.2.5 Proyección social

1.2.5.1 Programas de apoyo

- Programa Mi Bono Seguro beneficiando a 2000 familias.
- Entrega de la Mega bolsa a 625 familias en extrema pobreza, problemas de desnutrición y pérdida de cosecha.
- “Recuperación nutricional de niños y niñas de 1 a 5 años y plan de emergencia de niño desnutrido”.
- “Educación ambiental con énfasis en el cambio climático”.
- Estudio socioeconómico a niños y niñas de escasos recursos para otorgarles “Becas Seguras”.
- Visitas a familias que carecen de servicio sanitario en el municipio de Asunción Mita, para la entrega de 1500 letrinas.
- Visitas domiciliarias a familias en pobreza y pobreza extrema de los 96 lugares poblados del municipio, para inclusión al programa Mi Bono Seguro.
- Identificación de 70 niños y niñas discapacitados en situación de

pobreza y pobreza extrema para incluirlos en el Bono de discapacidad creado por El Ministerio de Desarrollo Social.

- Creación de un “Comedor Municipal”, que recibe a las personas de escasos recursos que deseen comprar sus alimentos a bajos precios, con énfasis de atención a personas de la tercera edad.
- Iniciativa de una “Clínica Municipal” que satisface las necesidades de salud de personas con escasos recursos que no pueden pagar un médico privado.
- Programa de “Natación” para todos los usuarios que deseen recibir clases de natación gratuitamente, con énfasis en la población infantil.
- Impulsa una “Guardería Municipal” con el fin de ayudar a madres solteras que necesitan trabajar, cuidando gratuitamente de sus hijos en horas de trabajo.
- Creación de una “Academia de Computación” que presta servicios educativos en computación a estudiantes de familias con escasos recursos que no pueden costear una academia privada.
- Efectúa campañas oftalmológicas a través de Operación Milagro con la ayuda del Presidente de Cuba, actividad en la cual se brindan consultas oftalmológicas e intervenciones quirúrgicas en el caso de personas que así lo requieren: estos servicios son gratuitos.
- Programa de la Tercera Edad que favorece a este grupo de personas con escasos recursos.
- Programa de becas estudiantiles para los diferentes niveles educativos a familias de escasos recursos, para motivar la superación profesional de la población juvenil (Cardona,2018)

1.2.5.2 Proyectos a beneficio

Mejoramiento de Calles, municipio de Asunción Mita: 8° calle entre 0 y 1° avenida “A” zona 4 Barrio Tultepeque. Calles principales

campo de la Feria. Calles principales Barrio Maya, aldea San Matías, Trapiche Abajo, el Jícaral, Tiucal, los Amates, El Ciprés, Loma Larga, el Tamarindo, San José las Flores (Duarte, 2018).

➤ **Construcción**

Construcción puente aldea El Tamarindo. Perforación pozo mecánico en aldea El Guayabo, aldea Hacienda Abajo y Barrio El Maya (Duarte, 2018).

➤ **Mejoramiento sistema de alcantarillado sanitario y pavimentación de**

1ra. Calle de 1ra. A 4ta. Avenida zona 1, 2da. Calle de 1ra. A 4ta. Avenida zona 1, 3ra. Calle de 1ra. A 4ta. Avenida zona 2 (Duarte, 2018).

➤ **Pavimentación de calles**

Aldea San Rafael Cerro Blanco Km. 0-San Benito el Sauce (km. 8 + 200 mts.) aldea Sitio de las Flores RUT JUT-41, Km. 3.3 – Frontera San Antonio Pajonal (Km. 6 + 500 mts.). Ruta CA-1-E Km. 155.60 aldea El Tablón San Bartolo (Km. 5 + 700 mts.) Duarte, 2018).

1.2.5.3 Trabajo de voluntariado

En algunas oportunidades se realizan campañas de recolección de alimentos los cuales son llevados a comunidades de escasos recursos; de igual forma se lleva a estos lugares actividades recreativas (Cardona, 2018).

1.2.5.4 Acciones de solidaridad

La municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa realiza acciones de solidaridad mediante atención a las necesidades de la población en temas de salud se realizan jornadas médicas y cirugías gratuitas, así como también la construcción de viviendas a las personas de escasos recursos que viven en pobreza extrema, otra de las formas

de realizar este tipo de acciones solidarias es mediante el pago de servicios funerarios a personas con de escasos recurso (Rodríguez, 2018).

1.2.5.5 Fomento cultural

La municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa realiza diversas actividades para el fomento de la cultura, se pueden mencionar los concursos de alfombras, concursos, de nacimientos navideños, día de la Marimba, día de Tecún Umán, día del artista miteco, cooperación en actos cívicos para las fiestas patrias, entre otras. De la misma manera, dentro de los logros de la institución está la formación de la Marimba Princesa Atatupa para impulsar el amor a la cultura guatemalteca. En el año 2016 se realiza el primer concurso de Baile de Marimba en pareja para motivar a las nuevas generaciones a conservar nuestras costumbres y tradiciones, participaron gran cantidad de jóvenes de distintos centros educativos (García, 2018).

1.2.5.6 Actividades Académicas

➤ Intercambios deportivos

La institución realiza intercambios deportivos, especialmente con la Asociación municipal de fútbol, basquetbol y natación (Roque, 2018).

➤ Actividades sociales (fiestas, ferias)

La municipalidad realiza diferentes actividades en todo el año, dentro cuales se pueden mencionar día de la madre, día del padre, día del niño, día del empleado municipal, entre otras, así mismo realiza feria de libros (Cardona, 2018).

➤ **Participación en acciones de beneficio social comunitario.**

Cooperación en seminarios, conferencias, capacitaciones, etc. Se han realizado también capacitaciones y talleres con INTECAP de repostería, panadería, bisutería, cosmetología, entre otros (Rodríguez, 2018).

1.2.5.7 Cooperación con instituciones de asistencia social

La municipalidad coopera con diversas instituciones de carácter social a beneficio de la población miteca, entre estas se pueden mencionar el Hogar de ancianos “El Refugio”, de Asunción Mita, Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente – SOSEP- que coordina la Guardería Municipal, Comité Nacional de Alfabetización-CONALFA, Programa de Desarrollo Rural (PRORURAL), Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación(MAGA), Secretaría de Seguridad Alimentaria(SESAN). De la misma manera, dentro de los logros de la institución está la formación de la Marimba Princesa Atatupa para impulsar el amor a la cultura guatemalteca. Cada año se realiza el concurso de Baile de Marimba en pareja para motivar a las nuevas generaciones a conservar nuestras costumbres y tradiciones, participaron gran cantidad de jóvenes de distintos centros educativos (Valles, 2018).

1.2.6 Finanzas

1.2.6.1 Obtención de fondos económicos

Los fondos que la municipalidad dispone son de acuerdo a lo establecido por la ley, presupuesto de la nación 10% IVA paz y arbitrios municipales.

Cuadro No. 3

Ingresos de gobierno central

| No. | Descripción |
|-----|---|
| 01 | Aporte del situado constitucional |
| 02 | Iva-paz para el desarrollo |
| 03 | Impuesto de circulación de vehículos, petróleo y sus derivados. |
| 04 | Los ingresos propios que la municipalidad genera. |

Fuente: www.muniasunciónmita.laip.gt

Cuadro No. 4

Ingresos para la municipalidad de los pobladores

| No. | Descripción |
|-----|---|
| 01 | Boleto de ornato |
| 02 | Multas al boleto de ornato |
| 03 | Certificaciones |
| 04 | Licencias |
| 05 | Servicio del tren de aseo |
| 06 | Agua potable |
| 07 | Remanente de alumbrado público |
| 08 | Entradas a turicentro Atatupa |
| 09 | Cobros del mercado municipal |
| 10 | Parte de la recaudación de los ingresos propios |

Fuente: www.muniasunciónmita.laip.gt

1.2.6.2 Donaciones

Según el Lic. Armando Cardona, la municipalidad recibe donaciones de algunas instituciones que apoyan en diferentes aspectos como lo son donaciones en efectivo para ejecución de proyectos, donaciones en materiales de construcción para ejecución de proyectos, donaciones en equipo de cómputo, donaciones de medicamentos, donación de sillas de rueda, andadores entre otros.

Las instituciones que realizan donaciones a la municipalidad son:

Gubernamentales

- Ministerio de Desarrollo-MIDES-
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación-MAGA-

No Gubernamentales

- Ministerio Roca de Milagro
- Ministerio Bethel
- Orden de Malta
- HELPS INTERNATIONAL(Institución Internacional de Ayuda Social)

1.2.6.3 Política salarial

Dentro del presupuesto está contemplado el pago del personal que labora para esta institución en sus distintas áreas. El salario depende del tipo de trabajo que se realiza en la institución. Los renglones presupuestarios aplicados para los trabajadores son el 022-no estable, y la 011-plaza fija. En cuanto al salario cada trabajador devenga el salario mínimo, algunos se definen en base a las funciones y a los cargos que cada uno desempeña (Cardona, 2018)

1.2.6.4 Cumplimiento de prestaciones

Las plazas de trabajo dentro de la institución se dividen en 2 renglones de contratación, el renglón 022 representa puestos por contrato recibiendo como pago el salario mínimo, más prestaciones laborales establecidas en ley, el renglón 011 representa plazas de contratación fija presupuestado también con goce de prestaciones laborales y derecho a jubilación.

Cuadro No. 5

| Presupuestos de ingresos consolidados 2018 Q. | |
|--|------------------------|
| Ingresos tributarios | 912,450.00 |
| Ingresos no tributarios | 1,670,000.00 |
| Venta de bienes y servicios de la administración pública | 170,600.00 |
| Ingresos de operación | 841,950.00 |
| Rentas de la propiedad | 5,000.00 |
| Transferencias corrientes | 3,122,933.43 |
| Transferencias de capital | 21,871,637.34 |
| Disminución de otros activos financieros | 10,404.01 |
| Endeudamiento público interno | 3,821,762.62 |
| TOTAL | Q.32,426,737.40 |

Fuente: Oficina de Tesorería Municipal, Asunción Mita

Cuadro No. 6

| Presupuesto de egresos consolidados 2018 Q. | |
|---|------------------------|
| Servicios profesionales | 10,436,723.65 |
| Servicios no profesionales | 4,423,109.37 |
| Materiales y suministros | 7,261,443.07 |
| Propiedad, planta, equipo e intangible | 8,457,962.74 |
| Transferencias corrientes | 781,675.00 |
| Transferencias de capital | 344,000.00 |
| Servicio de la deuda pública y amortización de otras cuentas. | 720,093.04 |
| Otros gastos | 1,730.53 |
| TOTAL | Q.32,426,737.40 |

Fuente: Oficina de Tesorería Municipal, Asunción Mita

1.2.6.5. Otros costos materiales y suministros

Dentro de la programación de gastos de la municipalidad se encuentran los rubros de Materiales y suministros diversos, materiales de construcción y suministros varios, reparaciones y construcciones (Valles, 2018).

Servicios profesionales

Se cuenta con los servicios profesionales de Auditoría Interna quien tiene a su cargo el visar todas las funciones de la municipalidad en los diferentes procesos, administrativos, financieros, de control, de gestión, de procedimientos de orden y de cumplimiento de procesos (Medrano, 2018).

Reparaciones y construcciones

Dentro de las reparaciones y construcciones que ejerce la municipalidad se contemplan las siguientes:

Reparación

- De infraestructura a vial
- De áreas recreativas
- De drenajes
- De luz eléctrica

Construcciones

- De muros perimetrales
- De puentes
- De centros de salud
- De aulas escolares
- De canchas polideportivas

Mantenimiento

La municipalidad tiene dentro del presupuesto contemplado el pago en mantenimiento de equipo de cómputo, de equipo de oficina, de bombas de agua potable, de carreteras, de edificios y de puentes de obras finalizadas (Medrano, 2018).

Servicios básicos

Dentro de los servicios generales la municipalidad estipula dentro del presupuesto de gastos en el pago de energía eléctrica, teléfono y agua potable, la cual se cancela mediante facturación por mes (Medrano, 2018).

1.2.6.6. Control de fondos

La implementación de nuevas normas y los nuevos sistemas y procedimientos que las leyes regulan a las municipalidades, el código municipal establece que actualmente las municipalidades deben de contar con el servicio de auditor interno si no se cumple con esta norma la municipalidad es sancionada por parte del ente fiscalizador contraloría general de cuentas.

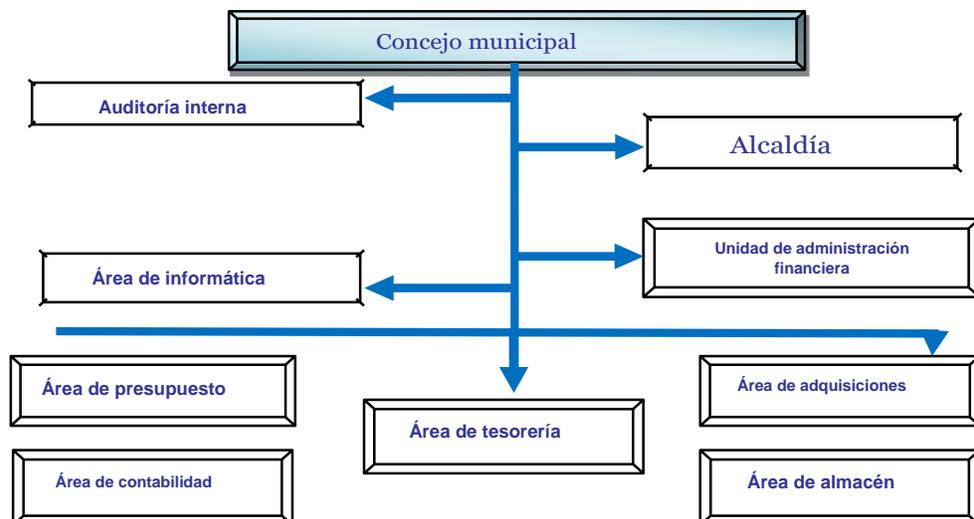
Por lo cual la municipalidad cuenta con los servicios profesionales de Auditoría Interna quien tiene a su cargo el visar todas las funciones de la municipalidad en los diferentes procesos, administrativos, financieros, de control, de gestión, de procedimientos de orden, de cumplimiento de procesos (Medrano, 2018).

1.2.6.7 Manejo de libros contables

Se tienen todos los libros autorizados conforme la ley para registro de los procesos realizados por la institución (Medrano, 2018).

1.2.6.8 Organización financiera

Organigrama básico de la unidad de administración financiera integrada municipal –afim-.



Fuente: AFIM(2018, pág. 2)

1.2.7 Política laboral

1.2.7.1 Contratación de personal

Cuando hay un puesto vacante no se hace ninguna convocatoria para la obtención de expedientes para buscar a la persona idónea, sino que es el alcalde el que contrata a la persona que él cree conveniente, no se lleva a cabo la selección de personal (Rodríguez, 2018).

1.2.7.2 Perfil de los puestos

Dentro de la institución la mayoría de puestos tienen como requisito que el aspirante posea una carrera a nivel medio, algunas áreas como por ejemplo Oficina de Trabajo Social, Dirección de Planificación Municipal, Tesorería Municipal y Clínica Médica es necesario que los aspirantes sean profesionales universitarios, en otras áreas como lo son: comedor, mantenimiento, y cobros no es necesario tener una carrera a nivel profesional o medio (Rodríguez, 2018).

1.2.7.3 Procesos de capacitación del personal

Se realiza periódicamente de 2 a 3 veces en el año (Cardona, 2018).

1.2.7.4 Evaluación del personal

Los criterios utilizados para evaluar el rendimiento de los empleados en los servicios que se presta, se realiza con base del trabajo que estos realizan, a través de la observación y productos que estos entregan (Cardona, 2018).

1.2.7.5 Tipos de evaluación

Directa e indirecta

1.2.7.6 Control de calidad

El control de eficiencia y eficacia está a cargo de jefe de cada departamento y consiste en controlar al subalterno para verificar si hace un excelente trabajo aprovechando los recursos en el tiempo preciso (Cardona, 2018).

1.2.8 Administración

1.2.8.1 Planeación

La secretaria de la presidencia conjuntamente el Ministerio de Finanzas Públicas y con base a la ley ha exigido a las municipalidades la planificación estratégica y el Plan Operativo Anual, llevándose a cabo diversidad de tareas para las oficinas municipales de planificación. Los planes que maneja la municipalidad son de largo plazo entre 12 años, mediano plazo entre 4 años y corto plazo semestral. Se utiliza el plan operativo anual donde se contemplan todas las actividades a trabajar en la institución (Cardona, 2018).

El Departamento de Planificación municipal tiene su propia planeación de acuerdo a la ejecución de proyectos. La base de los planes es conforme a la memoria de labores que se realiza por oficina o área correspondiente. Los elementos que los conforman son: metas, objetivos que se dividen en generales y específicos, estrategias de realización, tiempo y presupuesto, estatutos importantes para el eficiente desarrollo de la planificación municipal (Cardona, 2018).

1.2.8.2 Programación

Los niveles jerárquicos de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa son de tipo lineal, existe unidad de mando para todos los jefes del departamento.

Nivel 1: gobierno municipal o nivel superior: el gobierno del municipio le compete al consejo municipal como ente, el alcalde.

Nivel 2: funcionarios (as), municipales y asesoría: a los funcionarios y las funcionarias municipales les compete ejercer la autoridad de segundo nivel, delegada por el gobierno del municipio y es la encargada de velar por el fiel cumplimiento de las políticas de desarrollo y la administración de la municipalidad.

Nivel 3: direcciones, coordinaciones o jefaturas los departamentos o unidades: están encargados de dirigir las actividades relaciones con su departamento o unidad y son responsables de operatividad las políticas que impulsa la municipalidad.

Nivel 4: puestos, los puestos que realizan las actividades operativas, tanto administrativas como del campo. Se cuenta con personal técnico integrado a las Oficinas de Servicios Públicos y de Recursos Humanos como lo son fontaneros, electricistas, personal de limpieza, pilotos, guardianes y conserjes. En la Dirección de Planificación Municipal, se cuenta con el apoyo de epesistas de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en la Oficina de Comunicación con epesistas de la Escuela de Ciencias de la Comunicación y en la Oficina Municipal de la Mujer con estudiantes de la Escuela de Trabajo Social (Cardona, 2018).

1.2.8.3 Dirección

Las coordinaciones dentro de la municipalidad se hacen de manera directa, es decir de jefe a subordinados y viceversa. Cada jefe de área es el encargado de realizar las reuniones que considere necesaria con el personal a su cargo (Cardona, 2018).

1.2.8.4 Control

El control del trabajo que se realiza en la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa le corresponde a cada jefe de departamento, pues dentro de sus principales atribuciones están el verificar la asistencia del personal, velar por la buena atención a los usuarios, así mismo, lleva en orden la documentación de lo que en la dependencia se realiza. La supervisión que se realiza en la municipalidad es presencial, cada jefe de departamento es el responsable de que su equipo realice bien el trabajo. Para realizar dicha actividad se usan instrumentos de supervisión como lo son la observación y reportes verbales a la oficina de recursos humanos. El personal encargado de la supervisión son los jefes de departamento y Auditores de la Contraloría Nacional (Cardona, 2018).

1.2.8.5 Manuales de puestos y funciones

Cuentan con el Manual de funciones de la Administración Financiera Integrada Municipal (AFIM). Y así mismo con el Manual de descripción de puestos y funciones de las distintas áreas, en el manual se dan a conocer las características de cada puesto de trabajo de la municipalidad, así como el perfil mínimo del personal que debe ocupar dicho puesto a efecto que sea implementado y debidamente aplicado por los funcionarios responsables y que el personal a su cargo cumpla con sus atribuciones, para la eficiencia y eficacia de la Administración de la Municipalidad (Cardona, 2018).

1.2.8.6 Funciones de los cargos de consejos municipales

Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la

administración del patrimonio e intereses del municipio. Está formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio y están al servicio del pueblo para el beneficio de los habitantes de la ciudad de Asunción Mita (Cardona, 2018).

Alcaldía municipal

Es la encargada de coordinar, administrar, verificar y prever todas las actividades que fomenten el desarrollo del municipio, gestionando los fondos necesarios para la realización de proyectos que ayuden al mejoramiento de la calidad de vida de la población (Rodríguez, 2018).

Secretaría

Es el departamento encargado de dirigir y ordenar los trabajos de oficina, de mantener las relaciones públicas de la entidad de auxiliar los trabajos de la alcaldía y resolver los asuntos de trámites administrativos (Pimentel, 2018).

Tesorería

Es el departamento que tiene bajo su cargo la recaudación, custodia de los fondos, depósitos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley procedan, operando las cuentas en los libros autorizados para el efecto (Medrano, 2018).

Mantenimiento y servicios generales

Se encargan de velar por el adecuado funcionamiento de todos los recursos físicos de la municipalidad y de la ciudad de Asunción Mita, resolviendo los desperfectos que presenten o notificando a la autoridad inmediata para que se tomen las medidas pertinentes (Duarte, 2018).

1.2.8.7 Régimen de trabajo

El trabajo municipal se rige por lo que norma el Código Municipal en su capítulo tercero Régimen Laboral, artículo 80 y 81. Además en el Modulo de Reglamento Interno del Personal Municipal. El régimen de trabajo es Contrato y Presupuestado (Rodríguez, 2018).

1.2.8.9 Legislación concerniente a la institución personería jurídica

La municipalidad tiene personalidad jurídica, el responsable de atender los asuntos en materia es el síndico. Entre las disposiciones legales que regulan el funcionamiento de la administración financiera municipal, están las siguientes.

Constitución Política de la República de Guatemala, artículos: 253, 254, 255, 257,260.

➤Código municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, artículos: 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103, y 107.

➤Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Decreto 11-2002 del Congreso de la República.

➤Código Tributario, Decreto 6-91 Congreso de la República.

➤Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso.

➤Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI-, Decreto 15-98 del Congreso de la República.

➤Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002 del Congreso de la República y su Reglamento.

➤Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República y su Reglamento.

➤Ley Orgánica del Instituto de Fomento Municipal, Decreto 1132 del Congreso de la República y su Reglamento.

- Ley de Probidad y Responsabilidad de Funciones y Empleados Públicos, Decreto 8-97 del Congreso de la República y su Reglamento.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado –IVA-, Decreto 27-92 del Congreso de la República.
- Ley del Impuesto sobre la Renta, Decreto 26-92 del Congreso de la República.
- Ley Orgánica del Plan de Prestaciones del Empleado Municipal, Decreto del Congreso de la República.
- Ley del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Decreto 295 del Congreso de la República.
- Acuerdo Gubernativo 80-2004, Guate compras.

1.2.9 Ambiente institucional

1.2.9.1 Relaciones interpersonales

Dentro de la institución las relaciones interpersonales son agradables, de buena convivencia, y de motivación en cada una de las áreas que componen la institución (Cardona, 2018).

1.2.9.2 Coherencia de mando

Se ejecuta de manera que los empleados se sientan bien y se refleje en su rendimiento laboral, por ello se hace de una manera cordial, moderada y específica (Rodríguez, 2018)

1.2.9.3 Toma de decisiones

Se realiza por cada jefe de área, en conjunto con el consejo municipal y la palabra de decisión máxima del señor alcalde municipal (Cardona, 2018).

1.2.9.4 Claridad de disposiciones

Los trabajadores de la municipalidad tienen claras las disposiciones

y las responsabilidades que requiere el cargo correspondiente, para esto se cuenta con el manual de cargos y funciones (Cardona, 2018).

1.2.9.5 Trabajo en equipo

El trabajo en equipo se lleva a cabo en coordinación con los roles de las diferentes áreas, de una manera agradable y eficaz (Cardona, 2018).

1.2.9.6 Satisfacción laboral

Se percibe que la mayoría de empleados reflejan una satisfacción laboral, por las funciones que realizan, el trato que reciben dentro de la institución y el ambiente agradable que crean las condiciones laborales que se ofrecen (Rodríguez, 2018).

1.2.9.7 Reconocimientos

La municipalidad de la ciudad de Asunción Mita, Jutiapa ha recibido reconocimientos por sus proyectos sociales, por parte de COCODE's, personas individuales, méritos o agradecimientos por obras comunales, obras escolares, por apoyo a estudiantes graduandos y epevistas. Los empleados de la institución no reciben reconocimientos por su labor, sin embargo, motivan su trabajo realizándoles actividades de convivios, entrega de canastas básicas para sus familias, entre otras acciones (Rodríguez, 2018).

1.2.9.8 Tratamiento de conflictos

Se solucionan a través de la verificación de los mismos, y son los jefes de área los encargados de tomar decisiones de llamadas de atención cuando lo amerite, en forma verbal, escrito o según el caso se puede llegar a la suspensión laboral temporalmente (Cardona, 2018).

1.2.9.9 Recursos

1.2.9.10 Humanos

Despacho

Prof. Rubén Arturo Lima (Alcalde Municipal)

Miembros de Consejo Municipal

Concejal I Carlos Humberto Paz Sagastume

Concejal II Francisco Roque Hernández

Concejal III Alba Yuri Ramírez Girón de Marchorro

Concejal IV María del Rosario Méndez Giménez

Concejal V Rosaura Idvenia Teo Ruiz

Secretaria

Secretario Municipal: José Rolando Guerra

Secretaria Municipal Interina: Alma Lorena Jiménez

Cárcamo

Auxiliar de Secretaria Municipal: Hugo Remberto García
Lemus

Recepcionista Municipal: Marisol Polanco Salguero

Oficina de Servicios Públicos

Delegada Municipal: Secretaria Bilingüe Elsa Victoria
Corleto Ramírez.

Coordinadora de servicios agua potable: Secretaria
Ejecutiva Damaris Castro P. Auxiliar I: P.A.E. Nancy
Carolina Tobar Barrientos

Auxiliar II: Bachiller en Computación Cleifi Antonieta
Linares Granillo.

Oficina de Tesorería

Tesorera municipal: Miriam Medrano

Encargada de contabilidad: Sandy Rocío Gómez

Cajero general: Wilmer Leonel Girón García
Encargada de presupuesto: Alicia Pahola Estrada Ochoa
Receptor I: Josué Iván Chicas
Encargado de Compras: José Alberto Valles
Receptora II: Ericka Montenegro
Encargada de Almacén: NuryCastañasa
Delegada del IUSI: Zuly Janeth Guerra

Oficina de Dirección Municipal de Planificación

Coordinador DMP: Arquitecto Douglas Alberto Cetino
López
Auxiliar: Arquitecto Byron Antonio Duarte Palma
Secretaria: Patricia Aguilar Ramírez

Oficina de COCODE´s:

Perito Contador Zuly Janeth Guerra

Oficina de Ministerio de Desarrollo Social

Delegada municipal: Licda. Idvenia Teo Ruiz
Facilitadora social: Astrid Onofre Ramírez
Facilitadora social: Marlen de Figueroa
Facilitadora social: Luis Alejandro Godoy

Oficina de Trabajo Social

Delegada municipal: Licda. Claudia Raquel González

Oficina del MAGA

Delegado municipal: Ingeniero Agrónomo Ismael Guerra
Delegado municipal: Licenciada Amparo Martínez
Auxiliar: Erlin Palma

Oficina de Forestal Municipal y SESAN
Delegado municipal: Efraín Eduardo Alay

Oficina de Cultura
Profesora Alva Corado
Licenciada Claudia Delfina González
Armando Brindis Vásquez

Oficina de Recursos Humanos
Jefe de personal: Perito en administración de empresas y
publicidad Edgar Armando Cardona Godoy.
PAE. Laura Elizabeth Aguilar (Auxiliar de Recursos
Humanos)

Oficina de Matrimonio
Viviana Arrieta (Delegada Municipal)

Relaciones Públicas
Bachiller Ángel García

Policía Municipal de Transito
Atilio Ramírez Timal
Hegert Rolando Barahona Asencio
Karina Ramírez

Juez de Asuntos Municipales
René Chinchilla
Nidia Mariela Barrientos (Secretaria)

1.2.9.11. Materiales

Hojas papel bond tamaño carta y oficio, lapiceros, sellos,
almohadillas, folders, sobres manila, talonarios, facturas,

libros de actas, libro de conocimientos, libros contables, engrapadoras, perforadores, clips, rotuladores, tijeras, cuchillas, computadoras de escritorio, impresoras, máquinas de escribir, certificadoras

1.3 Lista de deficiencias/fallas identificadas

Mediante el estudio realizado a la municipalidad de Asunción Mita se identificaron las siguientes deficiencias o fallas:

1. Contaminación de lagos y ríos.
2. Puentes en mal estado
3. Escases de agua potable en los diferentes barrios
4. Insuficiencia de recursos audiovisuales.
5. Oficinas con poco espacio y ventilación
6. Poco mantenimiento a las instalaciones.
7. Insuficiencia en inversión de presupuesto estatal para la elaboración de proyectos educativos con temas o fines ambientalistas.
8. Falta de información demográfica actualizada
9. Deficiencia en el manejo de información sobre las condiciones y usos de cada oficina.
10. Desconocimiento de las leyes municipales.
11. Inadecuada contratación del personal.
12. Insuficiencia en el horario de trabajo.
13. Carencia de Material visual o informático sobre las distintas oficinas.
14. Ineficiencia en la elaboración de documentos administrativos.
15. Algunos empleados tienen actitudes antipáticas con las personas que requieren los servicios.

1.4 Conexión con la institución avalada

Debido a que en el municipio de Asunción Mita, se detectaron institutos con necesidades y tomando en cuenta que la intervención a realizarse va dirigida a resolver problemas en relación a la orientación de la carrera, que en este caso es la pedagogía, la institución avalada tiene a disposición destinar el beneficio de este Ejercicio Profesional Supervisado, a una institución educativa del sector oficial en jurisdicción de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa siendo ésta el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”.

1.5 Análisis Institucional de la Institución Avalada

1.5.1 Nombre de la Institución Avalada

Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo

1.5.1.1 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza

Educativa-Pública

1.5.1.2 Localización geográfica

Km. 145.5 Carretera Interamericana, Ruta a El Salvador, Asunción Mita, Jutiapa (PEI, 2018, pág. 4).

1.5.1.3 Visión

“El Instituto Nacional de Educación Básica de Asunción Mita, Jutiapa es una institución con conciencia humanística que contribuye al desarrollo integral del educando con base en principios pedagógicos actuales que responden a las necesidades e intereses individuales y de la sociedad guatemalteca” (PEI, 2018, pág. 7).

1.5.1.4 Misión

“Contribuir al proceso de formación de estudiantes con valores morales y cívicos, analíticos teóricos prácticos y mental, procurando su salud física y mental preparada para ser útiles en el seno familiar y orientado hacia el beneficio social” (PEI, 2018, pág. 7).

1.5.1.5 Objetivos

1.5.1.5.1 General

- Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicio que ofrece el Ministerio de Educación.

- Propiciar una Institución integradora del proceso docente y congruente con dignificación del educador.
- Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa (PEI, 2018, pág. 19)

1.5.1.5.2 Específicos

- Analizar las percepciones y necesidades de las audiencias.
- Mantener una comunicación ágil, fluida y oportuna.
- Establecer redes de información hacia la comunidad.
- Coordinar el desarrollo de campañas divulgativas e informativas.
- Prevenir y manejar crisis institucional.
- Planificar y desarrollar actos cívicos y ceremoniales.
- Manejar profesionalmente la imagen interna y externa del Ministerio de Educación (PEI, 2018, pág. 19).

1.5.1.6 Políticas

Las políticas educativas son:

- Incluir en el trabajo interno de la Institución conceptos como: calidad, servicio al cliente, equidad de género, discapacidad, inclusión, talento, usos de tecnologías de la información y trabajo en equipo.
- Colaborar en el desarrollo de un ambiente de trabajo profesional y técnico articulado a los principios de la salud ocupacional.

- Fomentar la capacitación y formación permanente de los miembros del equipo del Instituto.
- Establecer mecanismos más certeros de comunicación, desde la oral hasta tecnológicas de información (PEI, 2018, pág. 19).

1.5.1.7 Principios

- **Filosóficos:** Donde se integra el nivel medio el hombre, la sociedad y la educación.
- **Democráticos:** Donde se encuentran los elementos importantes y especialistas del nivel medio como elementos básicos y se determinan los roles que ayudarán a poder lograr los principios.
- **Psicopedagógicos:** Donde se observa la educación de la condición humana, donde se manifiesta que el alumno es capaz de aprender (PEI, 2018, pág. 20).

1.5.1.8 Características

- Es una modalidad de entrega educacional enmarcada en principios didácticos y pedagógicos.
- Está sujeta a un orden jurídico, que ayuda a poder lograr los objetivos establecidos en lo largo del proceso de aprendizaje.
- Capacita al estudiante en el desarrollo de habilidades sociales, culturales y académicas.
- Es un proceso ético, con el fin de asesorar, apoyar y aprovechar las distintas capacidades de los alumnos (PEI, 2018, pág. 10).

1.5.1.9 Funciones

- Es un proceso sistemático, permanente y multidisciplinario.
- Requiere de la colaboración conjunta de distintos sectores para el logro de los objetivos.

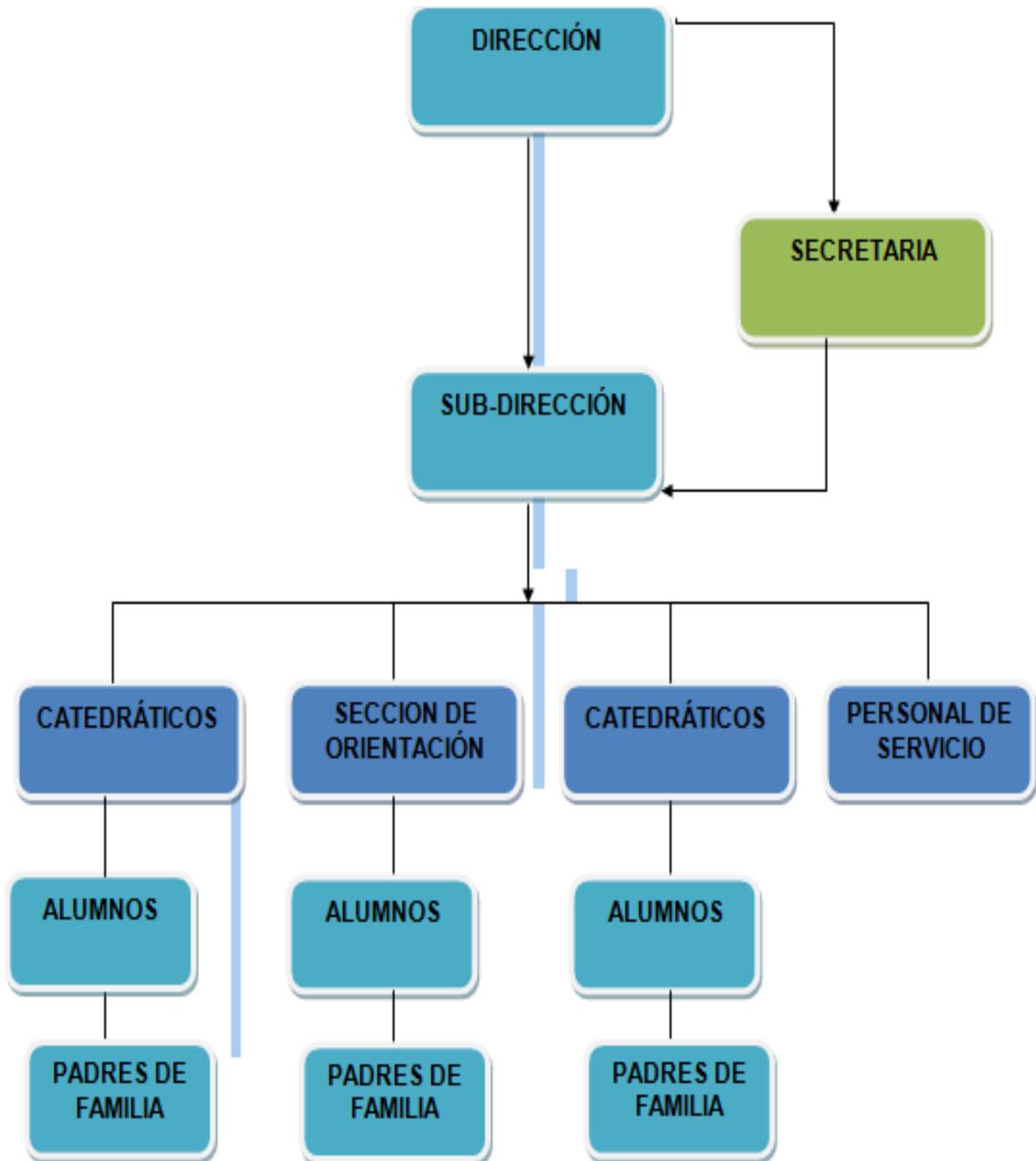
- Sus resultados son la formación de nuevos profesionales para cambios en la nueva sociedad.
- Promueve la experimentación e innovación permanentes de los contenidos y métodos educativos.
- Elaborar Planes Operativos Anuales para saber seguir (PEI, 2018, pág. 9).

1.5.1.10 Valores

- El Respeto consiste en estar dispuesto a aceptar las diferencias de otras personas, pese a que su aspecto pueda ser distinto al suyo, se practique una religión diferente o prevenga de otro país (Cabrera, 2018).
- Responsabilidades un valor que está en la conciencia de la persona que estudia la Ética sobre la base de la moral. Puesto en práctica, se establece la magnitud de dichas acciones y de cómo afrontarlas de la manera más positiva e integral para ayudar en un futuro.
- Solidaridad se refiere al sentimiento y la actitud de unidad basada en metas o intereses comunes, es un término que refiere a ayudar sin recibir nada a cambio con la aplicación de lo que se considera bueno.
- Tolerancias e basa en el respeto hacia lo otro o lo que es diferente de lo propio, y puede manifestarse como un acto de indulgencia ante algo que no se quiere o no se puede impedir, o como el hecho de soportar o aguantar a alguien o algo.
- Honestidades la virtud que consiste en decir la verdad, ser decente, recatado, razonable y justo. Desde un punto de vista filosófico, es una cualidad humana que consiste en actuar de acuerdo a como se piensa y como se analiza (PEI, 2018, pág. 17).

1.5.1.11 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA “DR. FERNANDO SANDOVAL MONTALVO, ASUNCIÓN MITA”



Fuente: (PEI, 2018, pág. 13)

1.5.1.12 Otros procesos que realiza (vinculación agencias nacionales o internacionales, relaciones con instituciones a fines o similares).

El centro educativo se relaciona con la Municipalidad de Asunción Mita donde apoyan gestionando proyectos para la mejora de la infraestructura del centro educativo y actividades de festejo como lo es la Celebración del Día de la Madre, Celebración del Día del Niño y actividades cívicas-culturales en el mes de Independencia Patria; se relaciona con el Centro Materno Infantil (CAIMI) del Municipio de Asunción Mita, el cual cada cierto periodo de tiempo asiste al centro educativo para desparasitar a los estudiantes; además se relaciona con la empresa Minera Entre Mares de Guatemala, quienes promueven proyectos de mejora en los Centros Educativos, recientemente construyeron dos aulas las cuales se están utilizando para impartir las respectivas cátedras (PEI, 2018, pág. 8).

1.5.2 Desarrollo Histórico

1.5.2.1 Fundación

El Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”, fue creado por ACUERDO MINISTERIAL NO. 285, del 02 de Febrero de 1970, e inaugurado formalmente, en acto especial, el 11 de febrero del mismo año. Surge gracias a las gestiones realizadas por los propietarios del Instituto Particular “San Carlos”, que funcionara en esta villa, Licda. Lidia Medina Lucas de Guzmán y Profe. Tulio Héctor Herrera Salazar, quienes ofrecieron donar todo el mobiliario de este centro educativo, a cambio de su oficialización; como efectivamente sucedió (PEI, 2018, pág. 5).

1.5.2.2 Momentos Relevantes

Entre los momentos más relevantes encontramos el inicio labores docentes solamente con primero básico y noventa y cinco alumnos, con el siguiente personal docente y administrativo directora Licda. Lidia Medina Lucas de Guzmán; catedráticos Sergio David Guerra García, Irma Yolanda Centes de Bonilla, Carlos Alfonso Rojas y Rojas, Gabriel Girón Méndez, Jorge Antonio Salguero y Secretario: P.C. Rodolfo Gamboa Posadas. Funciona en el kilómetro 146 de la ruta interamericana entrada a esta ciudad, en dos jornadas, por razones de espacio el crecido número de alumnos que alberga, aproximadamente 800 estudiantes. Colabora con el Lic. Raúl Antonio Centes Martínez y Licda. Claudia Delfina González Muñoz, ambos dirigen respectivamente labores de dirección en jornada matutina y vespertina (PEI, 2018, pág. 5).

1.5.2.3 Personajes sobresalientes

Cada director o directora a cargo la institución educativa ha dejado un legado de enseñanzas y beneficios, en 1972 asumió como director el Profe. Mario Bonilla Barco, que la ejerciera hasta el año 1987, en que le sustituyó el Profe. Herman Armando Garnica Tobar, que entregara la dirección al Profe. Francisco Emilio Moreno Tobar, hasta el año 1974, quien lo depositara en el Profe. Mario Fernando Palma Acevedo que lo desempeño hasta el año 1999, siendo sustituyo por el Profe. Sergio Helvidio García Lemus, que desempeñara el cargo hasta principios del 2005, sustituido por el actual director Lic. Raúl Antonio Centes Martínez (PEI, 2018, pág. 6).

1.5.2.4. Logros alcanzados

Entre los logros alcanzados del Centro Educativo se encuentra la ampliación de las instalaciones a través de la construcción de nuevas aulas con gestiones a las diferentes entidades colaboradoras

con la Institución Educativa, así mismo el aumento de la población estudiantil en los últimos años, y la calidad educativa que cada año va mejorando para completar la enseñanza-aprendizaje en los estudiantes del plantel (PEI, 2018, pág. 6).

1.5.3 Usuarios

1.5.3.1 Familias

La institución cuenta con un total de 450 alumnos en el nivel básico, por lo cual se estima que se brindan servicios educativos a un total de 250 familias aproximadamente prestando sus servicios de manera gratuita (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.3.2. Situación socioeconómica

Los pobladores del municipio de Asunción Mita, Jutiapa dependen económicamente de diferentes actividades como lo son la agricultura, ganadería, albañilería, pesca, el comercio, entre otras. La institución brinda servicios jóvenes y señoritas de diferentes estratos sociales, pero se ha detectado que la mayoría de los estudiantes de la institución provienen de familias que presentan escasos recursos, por lo cual utilizan el servicio de educación gratuita para tener un mejor desarrollo integral de quienes asisten al centro educativo (PEI, 2018, pág. 15).

1.5.3.3. Relación usurario-institución

La mayoría de los padres y madres de familia de los estudiantes no visitan frecuentemente la institución educativa para tener en cuenta el rendimiento de sus hijos e hijas, son pocos los padres que se acercan a los docentes para dialogar sobre el desempeño educacional de los estudiantes (PEI, 2018, pág. 15).

1.5.4 Infraestructura

1.5.4.1 Edificio

El establecimiento educativo está construido con material block y cemento, cuenta con 14 aulas amplias para atender cómodamente a los estudiantes, entre ellas encontramos 2 laboratorios de computación, aulas para impartir las cátedras de artes industriales y educación para el hogar, también cuenta con oficinas especiales para dirección y secretaria, sala de maestros, sanitarios limpios y adecuados, tienda escolar, y amplias zonas de áreas verdes y deportivas, además cuenta con un amplio salón de usos múltiples (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.2 Oficinas administrativas

El establecimiento tiene 2 oficinas administrativas donde funciona la dirección, subdirección y secretaria, las cuales están construidas con block, de terraza, piso de granito y tienen buena ventilación (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.3 Sala de maestros

En esta institución la sala de maestros está construida con block, techo duralita, la puerta es de baranda y esta no tiene ventanas, cuenta con sillas plásticas y de madera, para el uso de los docentes cuando lo necesiten (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.4 Salón de usos múltiples

Existe un salón de usos múltiples construido con block, tiene estructura metálica, ventanas con solaires, tiene varias puertas de acceso, cuenta con escenario para eventos especiales, piso de granito y también cuenta con dos vestidores construidos con block y techo de lámina. También cuentan con su equipo de sonido, micrófonos y proyector que son utilizados para actividades que realizan dentro del centro educativo (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.5 Características de las aulas

La mayoría de las aulas están construidas con block y algunas partes con ladrillo, con capacidad para atender aproximadamente a 60 alumnos, contando con escritorios, pizarra y la mayoría tiene buena ventilación, el piso es de granito, aunque algunas se ven un poco sucias y no todas se encuentran en buen estado. Hay árboles cerca de las aulas para un mejor ambiente (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.6 Tienda-s

El establecimiento cuenta con una tienda muy bien equipada, está construida de block, con estructura metálica (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.7 Instalaciones deportivas

Las canchas están hechas de cemento, el campo de futbol tiene unas partes con grama. El campo de futbol lo utilizan para hacer ejercicios correspondientes al curso de educación física. Y tiene un bosquecito con mesas y bancas para descansar (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.8 Servicio sanitario

El establecimiento cuenta con sanitarios que están divididos, para jóvenes y señoritas y están contruidos con block, techo de lámina, la mayoría del tiempo se mantiene limpio (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.9 Condiciones de la institución

Las aulas tienen buena ventilación, tienen confort acústico, confort visual; sin embargo, el mobiliario y el equipo didáctico se encuentran parcialmente deteriorados. La política de mantenimiento consiste en que estudiantes y docentes deben limpiar el establecimiento y tratar de mantenerlo limpio (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.4.10 Mobiliario

➤ Para uso de la oficina

Se cuenta con muebles con algunos libros, muebles para la mejor organización de los documentos para que no se extravíen, sofás, sillas y muebles para atender a estudiantes y personas que visiten la oficina.

➤ Para uso Docente

El establecimiento cuenta con una sala de maestros para el descanso y reuniones que se presenten. Dentro de las aulas cuentan con su propio pupitre donde pueden acomodar su material.

➤ Para uso de los Estudiantes

El establecimiento cuenta con un aula amplia para la comodidad de un buen número de estudiantes, cuentan con su respectivo en muy buen estado. En las afueras de las aulas hay un bosquecito con sillas y mesas de cemento para hacer sus tareas con mucha comodidad y muy buen ambiente ya que en algunas aulas hace mucho calor (PEI, 2018, pág. 16).

1.5.5 Proyección social

1.5.5.1 Realización de eventos

El establecimiento se involucra en las actividades planificadas por el Ministerio de Educación las cuales son coordinadas a través de la Supervisión Educativa, estas actividades son la limpieza que se realiza por cada centro educativo en la comunidad o barrio. Internamente celebra actividades como lo son: el día de carnaval, día de la madre, día del padre, día del maestro y la semana cívica en el mes de septiembre (PEI, 2018, pág. 21).

1.5.5.2 Actividades con las familias

Se incluyen a los padres y madres de familia en las actividades anteriormente mencionadas, la directora y docentes del centro educativo, hacen reuniones y diálogos con los padres y madres de familia cada 3 meses (PEI, 2018, pág. 21).

1.5.5.3 Fomento de la cultura

Para fomentar la cultura se realizan diferentes actividades durante el ciclo escolar, en cada grado como lo son concursos de bailes folclóricos, actividades deportivas y sociales (PEI, 2018, pág. 21).

1.5.5.4 Cooperación con instituciones de asistencia social

El establecimiento colabora con instituciones como lo son los Bomberos Voluntarios de la ciudad, con la venta de listas para la rifa que anualmente realiza la institución en mención, así mismo colabora con FUNDABIEM en la recolección de donaciones en efectivo para la Teletón y en participación en presentación de puntos artístico (PEI, 2018, pág. 21).

1.5.5.5 Participación cívica

Se realiza un lunes cívico cada quince días, el cual es desarrollado por los diferentes grados, así como también una semana cívica cultural en el mes de septiembre, con motivo de la celebración de las fiestas patrias, además los estudiantes y los docentes participan en caminatas cívicas y actos cívicos culturales programados por la Supervisión Educativa y la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa (PEI, 2018, pág. 21).

1.5.6 Finanzas

1.5.6.1 Obtención de fondos económicos

Obtienen fondos provenientes del Estado a través del Ministerio de Educación, los cuales son utilizados y administrados por la junta de padres y madres de familia y comisión de finanzas de la institución educativa, para realizar los programas que benefician a los estudiantes (PEI, 2018, pág. 8).

1.5.6.2 Patrocinadores

El establecimiento cuenta con patrocinadores los cuales ayudan al bienestar del plantel educativo, las instituciones son: La Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa y la Empresa Minera de Entre Mares Guatemala S.A. gracias a las gestiones que realizan los docentes (PEI, 2018, pág. 8).

1.5.6.3 Política salarial Plazas de Reglón 011

Según el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, bajo este renglón se contrata a personal permanente y comprende las remuneraciones en forma de sueldo a los funcionarios, empleados, trabajadores estatales, cuyos cargos aparecen detallados en los diferentes presupuestos analíticos de sueldos (PEI, 2018, pág. 6).

1.5.6.4 Personal por contrato reglón 022

Según el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, este renglón corresponde al personal por contrato y contempla los egresos por concepto de sueldo base a trabajadores públicos contratados para servicios, obras y

construcciones de carácter temporal, en los cuales en ningún caso los contratos sobrepasarán el período que dura el servicio, proyecto u obra; y cuando estos abarquen más de un ejercicio fiscal, los contratos deberán renovarse para el nuevo ejercicio. Dentro del establecimiento educativo cuentan con nueve docentes laborando con plaza presupuestaria del renglón 011 y un maestro laborando por contrato bajo el renglón 022 (PEI, 2018, pág. 6).

1.5.6.5 Cumplimiento de prestaciones

Los docentes que laboran en la institución tienen derecho a todas las prestaciones de ley como lo son: derecho a IGSS, Bono 14, aguinaldo, vacaciones pagadas, escalafón cada 4 años, bonos extras y derecho a jubilación

1.5.7 Política laboral

1.5.7.1. Contratación de personal

Por medio de convocatorias internas que son las acciones encaminadas a informar sobre los puestos vacantes a los empleados que se encuentran en la misma unidad administrativa donde se localiza la vacante, convocándoseles a participar en oportunidades de ascenso, para cubrir dichos puestos. Y por medio de convocatorias internas que son las acciones encaminadas a informar sobre los puestos vacantes a la ciudadanía en general, siendo constituida por todos los ciudadanos guatemaltecos que son candidatos potenciales para optar a puestos vacantes. Cuando un candidato, es contratado bajo el renglón 011 “Personal permanente” se emite el Acuerdo de Nombramiento y si es bajo el renglón 022 “Personal por contrato”, se emite un Acuerdo de Aprobación (MINEDUC, MINEDUC, 2018).

1.5.7.2 Perfil de los puestos

Los perfiles correspondientes a los puestos son de acuerdo con la Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional donde se indica el nivel de profesionalismo que debe tener el docente (MINEDUC, MINEDUC, 2018).

1.5.7.3 Procesos de inducción al personal

Las capacitaciones se realizan por iniciativa del Ministerio de Educación a través de la Supervisión Educativa del municipio, las cuales se realizan periódicamente a cada 3 o 4 meses durante el ciclo escolar en curso. Además, existen otros programas de capacitación para docentes impartidos por el Ministerio de Educación, como por el ejemplo el programa “El cambio está en ti” y el programa académico de desarrollo profesional docente PADEP. (Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente) con el propósito de formar a nivel universitario al personal docente en servicio, del sector oficial, para elevar el nivel académico y mejorar su desempeño laboral en los diferentes niveles y modalidades educativas (Gudiel, 2018).

1.5.8 Administración

1.5.8.1 Planificación

El centro educativo realiza su planificación anual para cada ciclo escolar tomando como base el calendario escolar publicado por el Ministerio de Educación en el portal de su página de internet www.mineduc.gob.gt, también cada docente realiza su plan de unidad y plan anual por área o sub-área según el grado correspondiente a cada uno. Se organizan comisiones conformadas por los docentes y director como lo son: Comisión de Cultura, Comisión de Deportes, Comisión de Evaluación, entre otras, y

realizan los planes correspondientes de las actividades a realizar durante el año escolar. Además, cada año el establecimiento presenta ante la Supervisión Educativa una memoria de labores la cual detalla todas las actividades que se realizaron durante el ciclo escolar.

1.5.8.2 Tipos de planes

- Anual
- Bimestral

1.5.8.3 Base de los planes

Se pueden mencionar: metas, objetivos y competencias e indicador de logro que se dividen en generales y específicos, estrategias de realización, tiempo e importantes para el eficiente desarrollo de la planificación del centro educativo y se pueden encontrar en el Curriculum Nacional Base del Ciclo Básico (CNB, 2017, págs. 23-26)

1.5.8.4 Programación

Las actividades programadas según el POA se ejecutan de acuerdo con las fechas establecidas todas con el único propósito de alcanzar los objetivos establecidos (González, 2018)

1.5.8.5 Dirección

La dirección del establecimiento educativo está a cargo de la Licenciada Claudia Delfina González Muñoz, desde el año 2017 hasta la fecha, quien realiza las funciones administrativas cargo que se le fue asignado por medio de la Supervisión Educativa, para que

la programación se realice de la mejor manera posible y alcanzar un nivel de educación de calidad en conjunto con el personal docente y administrativo del establecimiento (Garnica, 2018).

1.5.8.6 Control

Llevan un registro de control tanto para los docentes como de los alumno, control de asistencias de docentes y alumnado, control de permisos de docentes y alumnado, control de entrega de documentos pedagógicos, control de conducta de los alumnos, control de conocimientos a docentes y alumnos, control de los padres y demás personas que visitan el establecimiento (González, 2018).

1.5.9 El ambiente institucional

1.5.9.1 Relaciones interpersonales

Dentro de la institución las relaciones interpersonales son agradables, de buena convivencia, entre docentes y estudiantes, existe una buena armonía.

1.5.9.2 Liderazgo

El Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” posee un conjunto de habilidades que debe conservar determinada persona la cual tiene a su cargo influir en la manera de pensar o de actuar de las personas en forma positiva.

1.5.9.3 Coherencia de mando

En el aula la autoridad inmediata es el catedrático y de la institución es la directora. Se ejecuta de manera que los estudiantes se sientan bien y manifieste su rendimiento, por ello se hace de una manera cordial, moderada y específica.

1.5.9.4 Toma de decisiones

Esta refleja por la directora de la escuela juntamente con la Supervisión Educativa siendo estos responsables en la toma de decisiones.

1.5.9.5 Claridad de Disposiciones y procedimientos

Es la directora del Instituto quien da las instrucciones a seguir al docente, las cuales deben ser ejecutadas, por todo el personal de la institución.

1.5.9.6 Trabajo de equipo

El trabajo en equipo se lleva a cabo en las diferentes áreas, de una manera agradable y eficaz con dirección, docentes y estudiantes.

1.5.9.7 Compromiso

Velar por el bienestar de los alumnos por su buen rendimiento educativo así mismo de que los docentes realicen de una manera adecuada su desempeño laboral la cual se vea reflejada en la institución.

1.5.9.8 Sentido de pertenencia

El docente es tomado en cuenta por la dirección y es el sentido de pertinencia donde del docente puede desarrollarse en su ambiente laboral.

1.5.9.9 Satisfacción laboral

Se percibe que los docentes que laboran en el Instituto manifiestan un ambiente agradable dentro de todas las áreas y funciones que realizan existe un buen trato laboral.

1.5.9.10 Reconocimientos

La Institución Educativa recibe diferentes tipos de reconocimientos entre los cuales se menciona reconocimientos de proyección social, de participaciones en capacitaciones de apoyo a estudiantes seminaristas y epesistas.

1.5.9.11 Tratamiento de conflictos

Se solucionan a través de la verificación de los mismos, y es el jefe de área el encargado de tomar decisiones de llamadas de atención cuando lo amerite, en forma verbal e incluso llegar a suspender sus labores en dicha institución si así se diera el caso, contando con el apoyo de la supervisión.

1.5.9.12 Cooperación

Las personas involucradas a colaborar mutuamente para sacar adelante la escuela son los docentes quienes se reflejan a través de distintas actividades dentro y fuera del plantel educativo.

1.5.9.13 La cultura de diálogo

Es cuando se dan conflictos dentro de la institución los cuales deben ser atendidos y asimilados de una forma adecuada para darle la mejor solución posible a través del diálogo entre autoridades y alumnos.

1.5.9.14 Recursos Humanos

El Centro Educativo cuenta con 1 director y 1 sub-directora, dos secretarías y 28 docentes los cuales laboran en diferentes áreas de la escuela (PEI, 2018, pág. 6).

Director(a)

➤ Lic. Raúl Antonio Centes Martínez
Director
(Reglón 011)

➤ Licda. Claudia Delfina González Muñoz
Sub-directora
(Reglón 011)

Personal Administrativo

➤ PC Lucía Susana Lemus Chavarría
Secretaria
(Municipalidad)

➤ PC. Thelma Olivia Rodríguez de Garnica
Secretaria

Personal Docente

➤ Lic. Hodny Rubén Barrientos Mejía
Catedrático
(Reglón 011)

➤ Profa. Marlen Noemí Wong Catalán
Catedrática
(Reglón 011)

➤ Profa. Flor de María Nájera Rossell de Figueroa
Catedrática
(Reglón 011)

➤ Licda. Karen Tobar Contreras
Catedrática
(Reglón 011)

➤ Prof. José Mariano Centes Martínez
Catedrático
(Reglón 011)

➤ Lic. Jorge Rolando Azmitia Meng
Catedrático
(Reglón 011)

- Profa. Ana Francisca Alvarado García de Rodríguez
Catedrática
(Reglón 011)

- Profa. Milvia Marisol Sosa Guzmán de Del Cid
Catedrática
(Reglón 011)

- PEM. María Regina Jiménez Chinchilla de Menéndez
Orientadora Vocacional
(Reglón 011)

- Profa. María Victoria Marín Pereira
Catedrática
(Reglón 011)

- Profa. Blanca Luz Sagastume Garza de Salazar
Catedrática
(Reglón 011)

- Profa. Nubia Ismary Recinos Colindres
Catedrática
(Reglón 011)

- Profa. Ada Maritza Lima González de Bojórquez
Catedrática
(Reglón 011)

- Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro
Catedrática
(Reglón 011)

Personal Docente por contrato

- Prof. Walter Fernando Antonio Guerra García
Instructor de Computación
(Municipalidad)

- Profa. Ana Luisa Sandoval Tello de Roque
Catedrática
(Reglón 021)

- Profa. Cecibel Rodríguez
Instructor de Computación

(Municipalidad)

➤Prof. Tania Ivette Salazar Argueta
Catedrática
(Replón 021)

➤Prof. Edgar Renato González López
Instructor de Computación
(Municipalidad)

➤Prof. Irma Yolanda Marchorro Lucero de Ramírez
Catedrática
(Replón 021)

➤Prof. Astrid Rocío Salazar García
Catedrática
(Replón 021)

➤Prof. Lisneid Gricelda Tejada Sandoval
Catedrática
(Municipalidad)

➤Prof. César Augusto González Padilla
Catedrática
(Municipalidad)

➤Prof. Mario René Rodríguez Bolaños
Catedrática
(Municipalidad)

➤Prof. Nancy Ponce
Educación Física
(Municipalidad)

➤Lic. José Leonel Monroy y Monroy
Instructor de Computación
(Municipalidad)

1.6. Lista de deficiencias/ carencias/ fallas identificadas

Mediante el estudio realizado En el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” se detectaron las siguientes deficiencias o carencias:

- Inexistencia de manual de funciones y procedimientos.
- Inexistencia de estrategias para implementar la lectura en los estudiantes.
- Aulas con pintura en mal estado.
- Rótulo de señalización en mal estado.
- Inestabilidad en los estudios debido a que tienen que trabajar para ayudar a la economía familiar.
- Desinterés del estado en proporcionar inducción y capacitación a docentes que aspiran a puestos que requieren especialidad.
- Desaprovechamiento del recurso tecnológico por el personal docente de la institución.
- Falta de motivación en el desempeño laboral del personal docente y administrativo.
- Inexistencia de estrategias que fortalezcan las habilidades y destrezas del estudiante.
- Carencia de un plan de evacuación.

1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción

Cuadro No. 7

| Carencias | Problema |
|--|--|
| Inexistencia de estrategias para fomentar en los estudiantes el hábito de la lectura. | ¿Cómo implementar la lectura para obtener nuevos conocimientos? |
| Inexistencia de manual de funciones y procedimientos. | ¿Qué se debe hacer para tener un personal capacitado? |
| Aulas con pintura en mal estado. | ¿De qué manera se puede mejorar el aspecto de la aulas con pintura en mal estado. |
| Rótulo de señalización en mal estado. | ¿Cómo se puede mejorar el rótulo de señalización del Centro Educativo? |
| Inestabilidad en los estudios debido a que tienen que trabajar para ayudar a la economía familiar. | ¿Qué estrategias utilizar para orientar a los estudiantes a mejorar en su enseñanza-aprendizaje? |
| Desaprovechamiento del recurso tecnológico por el personal docente de la institución. | ¿Cómo fomentar el uso del recurso tecnológico en los docentes? |
| Falta de motivación en el desempeño laboral del personal docente y administrativo. | ¿Cómo motivar al personal docente y administrativo para desempeñar mejor su trabajo? |
| Inexistencia de estrategias que fortalezcan las habilidades y destrezas del estudiante. | ¿Cómo desarrollar las habilidades y destrezas de los estudiantes? |
| Carencia de un plan de evacuación. | ¿Cómo implementar un plan de evacuación en el establecimiento? |

1.7.1 Hipótesis acción

Cuadro No. 8

| Problema | Hipótesis-acción |
|--|---|
| ¿Cómo promover en los la lectura para obtener nuevos conocimientos? | <u>Si</u> se diseña una guía para implementar la lectura, <u>entonces</u> se promueven estrategias para obtener nuevos conocimientos. |
| ¿Qué se debe hacer para tener un personal capacitado? | <u>Si</u> se elabora un manual de funciones y procedimientos del centro educativo, <u>entonces</u> el personal docente se capacita en dichos conocimientos. |
| ¿De qué manera se puede mejorar el aspecto de la aulas con pintura en mal estado. | <u>Si</u> se realizan gestiones para pintar el rótulo de señalización del Centro Educativo, <u>entonces</u> mejorará su apariencia y cumplirá a cabalidad con su función. |
| ¿Cómo se puede mejorar el rótulo de señalización del Centro Educativo? | <u>Si</u> se realizan gestiones para pintar el rótulo de señalización del Centro Educativo, <u>entonces</u> mejorará su apariencia y cumplirá a cabalidad con su función. |
| ¿Qué estrategias utilizar para orientar a los estudiantes a mejorar en su enseñanza-aprendizaje? | <u>Si</u> se aplican estrategias en los estudiantes para fomentar el aprendizaje en las aulas, <u>entonces</u> tendrían más facilidad para terminar sus estudios básicos. |
| ¿Cómo fomentar el uso del recurso tecnológico en los docentes? | <u>Si</u> los docentes implementaran el recurso tecnológico en las aulas, <u>entonces</u> se les facilitaría la enseñanza aprendizaje en los alumnos. |

| | |
|--|--|
| ¿Cómo motivar al personal docente y administrativo para desempeñar mejor su trabajo? | <u>Si</u> se motiva a los docentes de alguna forma por el buen desempeño de su trabajo, <u>entonces</u> se tendrá una mejora en la educación que ellos imparten. |
| ¿Cómo desarrollar las habilidades y destrezas de los estudiantes? | <u>Si</u> realizan actividades con diferentes instituciones que ayudan a jóvenes, <u>entonces</u> ellos podrán dar a conocer cada habilidad y destreza con la que cuentan. |
| ¿Cómo implementar un plan de evacuación en el establecimiento? | <u>Si</u> se elabora un plan de evacuación con las entidades correspondientes, <u>entonces</u> el personal docentes estudiantil no correrán ningún riesgo al momento de un fenómeno natural. |

1.8 Selección de problema y su hipótesis-acción

Cuadro No. 9

| CARENCIA | PROBLEMA | HIPOTESIS-ACCION |
|---|---|---|
| Inexistencia de estrategias para fomentar en los estudiantes el hábito de la lectura. | ¿Cómo implementar la lectura para obtener nuevos conocimientos? | <u>Sí</u> se diseña una guía para implementar la lectura, <u>entonces</u> se promueven estrategias para obtener nuevos conocimientos. |

1.9 Descripción opcional por indicadores del problema

1.9.1 La Viabilidad: consiste en tener el permiso, la autorización del órgano directivo de la institución o de la comunidad en que se realizara la intervención propuesta en la hipótesis acción.

Cuadro No. 10

| Indicador | Si | No |
|---|----|----|
| ¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para ser el proyecto? | X | |
| ¿Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto? | x | |
| ¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto? | | x |

1.9.2 La Factibilidad: consiste en contar con todo lo necesario (personal, material, equipo, lugar, fondos etc.) para realizar la intervención.

Cuadro No. 11

| Indicador | Si | No |
|--|----|----|
| ¿Se cuenta con personal suficiente para realizar el proyecto? | X | |
| ¿Existe suficiente material para la ejecución del proyecto? | x | |
| ¿Están definidos los equipos requeridos para realizar el proyecto? | x | |

El estudio técnico: según Méndez pretende resolver las preguntas referentes a dónde, cuánto, cuando, cómo y con qué producir lo que se desea.

Cuadro No. 12

| Indicador | Si | No |
|---|----|----|
| ¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto? | x | |
| ¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto? | x | |
| ¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado? | x | |
| ¿Se tiene claridad de las actividades a realizar? | x | |
| ¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos? | x | |
| ¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios? | x | |
| ¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto? | x | |
| ¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto? | x | |
| ¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar? | x | |

El estudio de mercado: va enfocado a determinar la aceptabilidad de la intervención por parte de los beneficiarios de la misma, en cierta forma identifica la demanda que implica el problema a resolver.

Cuadro No. 13

| Indicador | Si | No |
|--|----|----|
| ¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto? | x | |
| ¿Los beneficiarios realmente quieren la ejecución del proyecto? | x | |
| ¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto? | x | |
| ¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto? | x | |

El estudio económico: según Méndez es el que permite determinar cuál es el monto de los recursos económicos necesarios para realizar todas y cada una de las etapas del proyecto.

Cuadro No.14

| Indicador | Si | No |
|--|----|----|
| ¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto? | x | |
| ¿Será necesario el pago de servicios profesionales? | X | |
| ¿Es necesario contabilizar gastos administrativos? | x | |
| ¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar? | x | |
| ¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos? | x | |
| ¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida? | x | |
| ¿Los pagos se harán con cheque? | x | |
| ¿Los gastos se harán en efectivo? | x | |
| ¿Es necesario pagar impuestos? | | x |

Capítulo II

Fundamentación Teórica

La Lectura

2.1 ¿Qué es la lectura?

La lectura es un conjunto de habilidades a la vez que es un proceso complejo y variable cuyo aprendizaje ha de abarcar los primeros años de la enseñanza. La lectura es la palabra usada para referirse a una interacción por la cual el sentido codificado por un autor en estímulos visuales, se transforma en sentido en la mente del lector. La interacción siempre incluye tres facetas: Material legible, conocimientos por parte del lector y actividades fisiológicas e intelectuales. La variación que se pone en evidencia cuando la interacción es considerada en sus diversos momentos es un resultado de la variación posible de cada una de las distintas facetas (Gepart, 1979, pág. 8)

Según Gassol, Mora y Aller indican que "Estudiar significa ante todo leer, bien mediante el sistema tradicional de los libros de texto y consulta o a través de otros medios que ofrece la tecnología moderna". La lectura es un hábito que debe tener toda persona, estudios han comprobado que las personas que leen son más cultas y al abordar temas lo hacen sin ninguna complicación. Aller afirma en su libro "La pedagogía crítica en el siglo XXI" indica que la lectura es un acto comunicativo que implica la producción de información, tanto por parte del escritor como del lector". Toda lectura siempre proporciona información y por eso debe de formarse el hábito de lectura para disfrutar de estos beneficios (Gassol, Mora y Aller, 2002, pág. 12).

De acuerdo con Ausubel, los materiales impresos son una de las mejores maneras de adquirir conocimientos una vez que el proceso comienza a ser

voluntario. Es decir, cuando el ser humano toma la decisión de aprender entre los 7 y 11 años, la forma más fácil es hacerlo a través de la lectura de textos impresos. En esta teoría, Ausubel plantea que el aprendizaje a través de los textos escritos se adapta a las necesidades particulares de cada estudiante: se adaptan a su nivel de inteligencia y a su nivel de conocimiento previo sobre la materia (porque se puede escoger qué libro escoger para cada nivel de aprendizaje). De igual forma, se acopla a la velocidad lectora. La teoría de la macro estructura se relaciona con la teoría de Ausubel, puesto que plantea que la lectura y comprensión de los textos escritos son procesos de adquisición de conocimiento (Ausubel's, 1960, pág. 267-272).

2.2 Objetivo de la lectura

La lectura es una herramienta que nos permitirá comunicarnos de mejor manera, con ella la se obtiene mucha información y comprensión de las cosas. El objetivo primordial de la lectura es entonces, comprender y comunicarse mejor con las personas, a fin de obtener más conocimientos. Otro objetivo primordial de la lectura es comprender de forma instantánea el significado de las palabras e interpretarlas mediante textos escritos, imágenes y carteles para el estudiante pueda interpretar lo que lee y pueda dar a conocer lo que ha aprendido durante su periodo de lectura (OCDE, 2000, Libro "La medida de los conocimientos y destrezas de los alumnos. Un nuevo marco para la evaluación", pág. 22)

2.3 Tipos de lectura

Leer es, para muchísimas personas, una de las actividades más disfrutables. Hacerlo desde temprana edad trae a nuestra vida y también a nuestra mente innumerables beneficios tales como la adquisición de conocimientos, el desarrollo de la creatividad y la imaginación y el ejercicio de la memoria, entre otros. Sin mencionar que para muchos es también

la actividad ideal por excelencia para acompañar los momentos de ocio. Libros de estudio, libros de aventuras, novelas de amor, cuentos de terror. La lista de géneros a la hora de hablar de libros es inmensa, como también, con el surgimiento de las nuevas tecnologías, lo es la de los formatos en los que podemos disfrutar de ellos (OCDE, 2000, pág. 25)

2.3.1 Lectura en silencio

Es la lectura que está enriquecida por la adquisición de conocimientos a través de leer en silencio. Crea hábitos que van acelerando la velocidad. Pasa a ser una lectura individual porque se usa con fines de estudio, información y entretenimiento. En este tipo de lectura prima muchísimo la concentración y con frecuencia si observamos a una persona practicar la lectura silenciosa la veremos como “absorta” en su propio mundo. Es importante tomar en cuenta que se le da mucha importancia debido a que dicha lectura logra mayor velocidad y mayor comprensión, porque no hay distracción (Flores Gil, 2000, pág. 35).

2.3.2 Lectura oral

Al iniciar la lectura es importante hacerlo en voz alta, porque sirve para ver la correcta articulación de las palabras, así como su sonido, aunque conforme va avanzado va disminuyendo la lectura oral y esto obedece a la importancia de la lectura en silencio. Al leer en voz alta nos ayuda a saber si estamos pronunciando bien o si debemos practicar más para mejorar la dicción y la correcta pronunciación de las palabras para darse a entender mejor. La lectura oral tiene una función social como ninguna otra, debido a que se puede compartir este tipo de experiencia con otras personas. También es una buena manera de acercar la lectura a las personas con discapacidad visual (Fry, 1985).

2.3.3 Lectura consultiva e informativa

Este tipo de lectura es una necesidad para orientarse o desenvolverse ya que le sirve al estudiante a resolver inquietudes sobre algún tema o situación. Su fin primordial es para informar y enriquecer el vocabulario del estudiante para tener una mejor gramática y ortografía en el idioma. Es la que se lleva a cabo a través de la lectura de periódicos, revistas, obras de divulgación o documentación, novelas, ensayos, etc. Suele ser rápida y la atención difusa. El lector determina aquellos detalles que más le llaman la atención y separan aquellos títulos que le interesan (Fry, 1985).

2.3.4 Lectura recreativa

La lectura recreativa es la que predomina cuando se lee un libro por placer, no hay quizás días de nuestra infancia que no hayamos vivido tan plenamente como aquellos que pasamos con uno de nuestros libros preferidos". Es así, como el estudiante disfruta este tipo de lectura ya que lo hace por el solo gusto de leer, porque se siente entusiasmado de elegir el tema de su interés. Lo importante es crear una empatía con el libro elegido para que se avance y se recree como individuo. No importa a qué velocidad se realice ni cuánto tiempo nos tome completar la lectura, ya que lo primordial es que el lector disfrute de la experiencia. Si bien no es una regla general, la mayoría de las veces la lectura por placer está muy ligada a la literatura. Es un tipo de lectura que tiene todos los beneficios de leer como por ejemplo mantener activo el cerebro pero además fomenta la creatividad e imaginación (Marcel Proust, 2003, pág. 9).

2.3.5 Lectura exploratoria

Es cuando se lee un texto de forma rápida buscando las ideas o información que necesitamos. Este tipo de lectura se realiza cuando

uno quiera buscar textos de interés personal o sobre algún tema en específico. Es una lectura más bien superficial que pretende captar una idea general pero no los detalles. Este tipo de lectura está recomendada cuando se lee por primera vez un texto de estudio, ya que de primera no se recomienda entender los conceptos más complejos sino hacerse una idea general del mismo (Maddox, 1973, pág. 42).

2.3.7 Lectura crítica o reflexiva

Este es el tipo de lectura en donde se hace reflexionar y comprender porque la lectura no debe hacerse de forma rápida, ya que al hacerlo se pierde tiempo y nos hace volver a leerlo para comprenderlo. Es por eso que a veces se forma juicios erróneos de temas leídos, porque no se hizo la reflexión necesaria del tema y se da una opinión, sin tener bien claro lo que se lee. Un lector crítico evalúa la relevancia de lo que está leyendo, contrasta la información con otra información o con su propia experiencia y hasta puede llegar a “pelearse” con el texto por tener distintos argumentos sobre un tema. Esta lectura requiere que se realice de forma pausada para que la información pueda ser evaluada desde un abordaje crítico (Torres, 2007, pág. 25).

2.3.8 Lectura palabra a palabra

Es el tipo de lectura para los jóvenes lectores que empiezan a leer, y se hace lentamente identificando las letras y formando las palabras, este tipo de lectura es adecuada para los niños que empiezan a leer. Por otro lado, la lectura se pone en práctica cuando se desea resolver algún problema matemático o aprender algún idioma. Esto permite concentrarse mejor para comprender mejor la lectura.

2.3.9 Lectura enfocada al estudio

En este tipo de lectura el estudiante debe estar bien enfocado en lo que desea aprender porque se requiere de mucha comprensión y atención a lo escrito, esto le servirá para seguir enriqueciendo los conocimientos, comprender el tema, profundizar en los conceptos y adquirir el dominio de sus técnicas para poderlas aplicar en la práctica (Montes, 2012, pág. 36).

2.3.10 Lectura comprensiva

Leer comprensivamente es ingresar información procesada y relacionada con conocimientos previos, atribuyéndole significado a lo que leemos, los nuevos significados modifican los esquemas mentales a partir del conocimiento de un texto. Es la técnica destinada fundamentalmente a la comprensión. Se logra cuando es capaz de abstraer y comprender los elementos principales del texto o libro que está leyendo. Leer y comprender van de la mano dependiendo como esté escrito el texto y de lo que trate el tema, esto nos ayudará a tener un aprendizaje más significativo, una herramienta de vida para desarrollarnos en un ámbito profesional (Solé, 2004, pág. 33-34).

2.4 El Lector

2.4.1 ¿Qué es el lector?

Es quien lee, la persona que con el afán de informarse acude a recabar información bibliográfica a través de libros, revistas, internet, etc. O sea adquiere conocimientos a través de los libros. No todas las personas leen de la misma forma y tampoco utilizan su beneficio de igual manera, o sea son distintas la forma de percibir la información (Gepart, 1979, pág. 8)

2.4.2 Clasificación de los lectores Según Flores Gil (2000)

- **Romántico:** vive en un mundo irreal, es soñador y le cuesta poner los pies sobre la tierra.
- **Realista:** La misma palabra lo dice vive en su realidad, ve las cosas como son.
- **Intelectual:** busca material didáctico para argumenta su teoría.
- **Estético:** trata de tomar frases más de los libros, ritmos y sonidos con rima

2.5 Técnicas de lectura:

2.5.1 Primera técnica: examen y repaso.

Todas las técnicas señalan caminos similares para llegar finalmente a la selección de ideas e interpretación del mensaje.

- Observación panorámica del libro para formarse una opinión acerca de su contenido y la manera de tratarlo. Esta observación se logra leyendo la introducción o prologo, el índice general y algunos párrafos de algún tema que conozcamos mejor.
- Con base a los índices, títulos, etc. formular preguntas y comprobar si la lectura responde a dichas preguntas.
- Al leer se debe tener la posición adecuada, subrayar las ideas principales y consultar las palabras de difícil comprensión en el diccionario.
- Se sugiere que al leer cada unidad, el lector repita con sus propias palabras el contenido, si lo hace puede estar seguro de que lo ha asimilado.

2.5.2 Segunda técnica de lectura de comprensión:

Es aquella que en un texto (científico, técnico, escolar, etc.) permite captar el contenido de este, es decir, sus enunciados nucleares y sus jerarquías conceptuales. Etimológicamente, Comprensión significa alcanzar o captar algo. Toda lectura en sentido estricto, debiera ser lectura de comprensión, ya que su finalidad es el significado de las palabras que describen los objetos o las ideas. El lector auténtico debe ser capaz de traducir a sus términos cotidianos la experiencia que le dejó la lectura y relatarla en palabras comprensibles para él y para las personas que tengan su mismo nivel

En las obras informativas lo principal es el contenido, en tanto que en las expresivas lo que más importa es la forma. Los malos lectores son propensos a creer que el objetivo principal de la lectura no es comprender aquello que se lee, sino descodificar de un modo correcto y fluido las palabras del texto. Además no son capaces de utilizar estrategias auto reguladoras eficaces en los casos de una comprensión parcial. Las estrategias nacen como respuesta a los límites de las personas a la hora de enfrentarse a tareas, especialmente si son nuevas y complejas (Lerner, 2000).

a.Mecanismos externos: Existen algunos auxiliares para la aplicación de cualquier técnica de lectura, que se conocen como mecanismos externos:

- ✓Subrayar a lápiz algunas frases.
- ✓Tomar nota en algún cuaderno.
- ✓Hacer resúmenes y síntesis.

Estos auxiliares son una prueba o manifestación de que el sujeto efectivamente realice una lectura de comprensión (Petrovski, 1982, pág. 92).

b. Síntesis: La palabra síntesis proviene del vocablo latino “synthesis”= Composición-uni6n Composici6n de un todo por la reuni6n de sus partes. Es el compendio de algunos aspectos de un texto, no de todos, solo de los m1s importantes. La sntesis no es detallada es una captaci6n de m1s alto nivel que el resumen y consiste en dos pasos., es general. Se expresa con su mismo vocabulario.

Pasos:

- ✓Se realiza una lectura general del texto.
- ✓Se localiza la idea b1sica de cada p1rrafo.
- ✓Se busca en el diccionario las palabras de dif1cil significado.
- ✓Se enlazan las ideas b1sicas de cada p1rrafo (resumen).
- ✓Se cambian las palabras que usa el autor por la que usa el lector.
- ✓Se puede agregar un comentario.

c. Paráfrasis: Proviene de los vocablos: Para: junto, al lado de Phrasis: Locuci6n. La par1frasis se considera una traducci6n que emita el texto original pero sin reproducirlo con exactitud. Es una forma de descodificaci6n que muestra de manera objetiva como se ha comprendido la informaci6n proporcionada en un texto. Parafrasear es una habilidad que requiere de gran capacidad de comprensi6n como lector, puesto que comprender el mensaje de un texto equivale a realizar la mitad del proceso comunicativo, la intenci6n de quien escribe es provocar una reacci6n de quien recibe el mensaje (Antich Le6n, 1992, p1g. 92).

Pasos para realizar una paráfrasis

- ✓Leer cuidadosamente el texto.
- ✓Consultar en el diccionario las palabras que no haya entendido.
- ✓Identificar el mensaje esencial.
- ✓Escribir las palabras clave del texto y cambiarlas por sus sinónimos.
- ✓Redactar el borrador de la paráfrasis.
- ✓Realizar la redacción definitiva.

Ventajas que ofrece la paráfrasis como forma de expresión

- ✓Ayuda a explicar y comprender mejor el mensaje de un texto.
- ✓Contribuye a aprender más adecuadamente la información que proporciona un texto. Manifiesta una forma de respuesta por parte del lector.
- ✓Conduce a un mejor desarrollo de las capacidades de estudio.
- ✓Constituye un recurso útil para la elaboración de fichas de trabajo.
- ✓Propicia la selección de un vocabulario adecuado.

d. Resumen: Es la exposición reducida de un texto. Es distinguir las ideas esenciales de un texto. Pasos para elaborar un resumen:

- ✓Leer: Realizar una lectura general y otra, párrafo por párrafo.
- ✓Comprender: Interpretar con tu vocabulario el Texto.
- ✓Seleccionar: Distingue las ideas esenciales.
- ✓Escribir: Enlaza adecuadamente las ideas.
- ✓Comparar: Revisar que el nuevo texto, incluya las ideas del autor.

En el Taller de Lectura y Redacción afirma que el resumen es importante para comprender mejor un tema, para estudiar con mayor facilidad un tema, capítulo o una obra, para estructurar un examen. El resumen consiste en la construcción de la estructura

constitutiva del texto, de su macro estructura o estructura semántica global, que se aprende de modo progresivo y que normalmente madura por completo en una etapa avanzada de la vida del estudiante o de la estudiante. (Osegueda, E. 2006)

e. Cuadro sinóptico: Es la representación gráfica, objetiva y partes esenciales de un todo. Es una estructura de las partes importantes de un asunto.

Pasos para la realización de un cuadro sinóptico:

- ✓ Realizar una lectura general del texto.
- ✓ Localizar los apartados (Títulos, subtítulos, inicios, los más importantes del tema). Escribir las ideas principales.
- ✓ Relacionar los contenidos.
- ✓ Elaborar un organizador gráfico (esquema).

(Osegueda E. En el Taller de Lectura y Redacción 2006. Marco de la evaluación. Conocimientos y habilidades en Ciencias, Matemáticas y Lectura. París: OECD Publishing, 2006)

2.6 Hábitos de Lectura

2.6.1 ¿Cómo se fortalecen los hábitos de lectura en los estudiantes?

Según Comellas (2001) cuando se propone que el niño adquiera algunos aprendizajes y que estas evoluciones se convierten en hábitos, se hace un planteamiento propio para la adquisición de automatismos. Que quiere decir; es cuando a los estudiantes se les dan acciones que estén vinculados al aprendizaje espontáneo, y por otro lado el adulto no debe resolverle la tarea, sino solo supervisarlos y asesorarlos. El análisis, de acuerdo a Pérez y Pérez

2001 en su libro “El poder del niño Analítico se entiende que el hábito de lectura se puede fortalecer de una manera sistemática o asistemática. Sistemática es cuando en el lugar se establece un calendario y horario específicos para fortalecer la lectura y asistemática no requiere de un sistema se puede realizar en el hogar tomando en cuenta los documentos adecuados a la edad del estudiante, y el interés que le de leer dichos documentos (Comellas y Pérez, 2001).

2.6.2 ¿Cómo se mejoran los hábitos de lectura?

Lo primero que debe de hacerse es un diagnóstico de los estudiantes con el objetivo de saber cómo están y si hay que establecer un sistema de lectura para desarrollar la habilidad de los mismos.

A continuación se detallará los cuatro pasos básicos para mejorar los hábitos la lectura:

a. Aislar el Problema: El primer paso es ver si hay algún problema de carácter emocional que lo distraiga.

b. Aprender técnicas básicas de la lectura: Se lee a nivel general y ver cuáles son las ideas principales del documento.

- No mover la cabeza cuando se lee.
- Practicar la lectura todos los días.
- Leer el título del capítulo.
- Establecer una relación entre ese capítulo y otros.
- Fijarse en el uso de diferentes caracteres y otras indicaciones tipográficas.
- Leer los encabezados, secciones o divisiones del capítulo.
- Leer el sumario o conclusión del capítulo que aparece al final.

c. Practicar: Hacer ejercicio para desarrollar las habilidades adquiridas, hallar la idea principal, tratar de interpretar lo leído, fijar límites de tiempo.

d. Aprovechar las nuevas habilidades: Cuando posee un material con alguna afinidad será un incentivo para tener más rapidez (García, 2000).

2.6.3 Malos Hábitos de Lectura.

Salazar Ayllón Silvana y Mendoza (2003) definen que los niños desde muy temprana edad se les debe inculcar los hábitos de lectura ofreciéndoles las ventajas que conlleva tener dicho hábito, que no solo les sirva para tener conocimientos de las cosas sino que le servirá para realizar las tareas escolares. A temprana edad debe encontrar agrado, placer y entretenimiento al leer incorporándole temas adecuados a su edad, para que tengan interés en aprender más. Se le debe incitar al escolar a que disfrute un libro, no importando desde que punto de vista le resulte interesante.

Cuando el niño escoge sus lecturas mostrarán sus inquietudes personales, a la vez practicará su lectura y mejorará su comprensión y vocabulario así como también la pronunciación de diferentes palabras con las cuales se encontraran en la lectura. Los expertos recomiendan llevarles un registro de las obras leídas, en donde incluyan autor, título, tipo de obra, fecha de inicio y finalización de la lectura esto le servirá para recordar a los autores y lecturas que ha realizado para no repetir e interesarse por diferentes textos, creándole conciencia de sus avances (Salazar Ayllón y Mendoza Francia Hábitos de lectura, 2003).

2.7 La Lectura en el ámbito educativo.

La lectura como proceso que implica la comprensión e interpretación, debe ser trabajada en la institución educativa, no como una actividad pasiva donde el alumno simplemente recita lo escrito en un texto que el docente le impone leer, más bien debe ser una práctica constante y amena donde se propicie la reflexión y se invite al niño o niña a que exprese su opinión crítica ante la información allí encontrada. Siempre insisto en que es muy difícil que el estudiante comprenda algo que no es de su agrado, por ello es necesario que tomemos un tiempo para conocer sus intereses y necesidades para poder ofrecer un material que verdaderamente explote su potencial creativo/ cognitivo.

Es un proceso que va más allá de la descodificación de las palabras. Leer es encontrar significado, es poder interpretar, relacionar la información que el texto proporciona con lo que se conoce, aprehender lo que no se conoce, realizar inferencias, extraer conclusiones. Leer implica una interacción cognitiva entre un sujeto y un texto, sea este último una palabra o un libro completo (Morales, Armando, 1982,pág. 27).

2.7.1 Los nuevos hábitos en el ámbito educativo.

El análisis de Vásquez indica qué cada vez más las personas leen en la computadora que en papel qué está siendo desplazado las bibliotecas y universidades no son ajenas a estas tendencias adaptando y modificando sus infraestructuras a la digitalización. Las Universidades ya se están adaptando a dicho sistema y le llaman (e Texts) libros leído en computadora. Es maravilloso que en la actualidad tengamos herramientas que nos permitan avanzar en la tecnología, para poder hacer frente y prepararnos mejor, el internet ha ampliado las prácticas sociales de lectura y modificado otras (Cassany, 2012).

Por ello, los textos electrónicos no entrañan únicamente un cambio de soporte, sino que forman parte de estas nuevas formas de actividad verbal. Estas diferencias se deben tanto a las características de estos como a las modificaciones que experimenta la comunicación en la Red. En consecuencia, la lectura en Internet requiere unas destrezas específicas, además de las tradicionales. Estas destrezas se refieren fundamentalmente al papel activo que ha de jugar el lector en la localización de la información y la selección de la que es pertinente, en la comprensión en el marco de la lectura textual, en la interpretación de mensajes contruidos con una diversidad de lenguajes y en la valoración de la calidad y fiabilidad de las informaciones (Cassany, 2012).

2.8 La Lectura según las edades.

Con el paso del tiempo cada niño va evolucionando sus rasgos psicológicos, y eso hace que también varíen el tipo de lecturas apropiadas, las temáticas y sus aspectos formales o de contenido. Dependiendo de la edad de nuestros hijos debemos ofrecerle un tipo de lectura o de otras, ofrecerle libros con diferentes tipos de características, materiales y así poder desarrollar sus capacidades lingüísticas e intelectuales. Cada niño es diferente y no tienen porque incluirse obligatoriamente en un grupo determinado, sí se puede hacer un estudio de rasgos generales para tener una orientación a la hora de comprarles libros o cuentos para que aprendan y se diviertan. Nosotros, como padres, podemos saber por medio del diálogo, la intuición y el sentido común, lo que puede o no interesar a los niños (Carmenante, 2013, pág. 63).

2.8.1 Edad de 0 a 2 años

Esta primera etapa está marcada por el extraordinario desarrollo mental que realizará el niño. Gracias a las percepciones y los movimientos irán descubriendo el mundo que les rodea. Primero descubriendo su propio cuerpo y a medida que desarrolla el lenguaje y el pensamiento empiezan a percibir un universo mucho más grande a su alrededor. Los libros y cuentos indicados para niños de 0 a 2 años son aquellos que hablen de los sentimientos y estados de ánimo que le son tan familiares al niño, como la tristeza, los celos, el miedo. La entonación y el ritmo junto con las imágenes son lo que atraerá su atención aunque no entienda muy bien todas las palabras (Carmenante, 2013).

Si hay algún texto tendrá que ser muy sencillo, predecible y con un vocabulario claro y serio. Lo ideal son los textos cortos apoyados por grandes imágenes sugerentes y muchas historias para ocasiones en concreto que le puedan ayudar como el paso de los pañales al orinal, la caída del primer diente, etc. También se recomiendan libros o cuentos en los que aparezcan personas u objetos familiares para el niño como la familia, los amigos, otros bebés, la casa, el parque, los animales, los juguete y realizando acciones también naturales para ellos como vestirse, jugar, bañarse, comer, dormir (Carmenante, 2013).

2.8.2 Edad de 2 a 5 años

En esta etapa el vocabulario del niño aumenta a gran velocidad y comienza a desarrollar el sentido de la narración. No solo le gustará que le lean los cuentos, sino que interpretará los cuentos por sí mismo y se atreverá con sus primeras lecturas. Psicológicamente está en una etapa en la que confunde lo que es suyo y lo que es de

los demás. Tiene una forma egocéntrica de interpretar la realidad pero ya distingue la palabra del objeto que representa. Tiende a la interpretación fantasiosa de la realidad y construye los conceptos mediante de la manipulación directa (Carmenante, 2013).

Como comienza a desarrollar su lenguaje hablado, distingue bastante bien el ritmo y el sonido de las palabras entendiendo su significado y la relación con las ilustraciones de los cuentos. Son perfectos aquellos libros que están protagonizados por un niño o una niña como ellos, que utilizan un lenguaje rítmico y a veces repetitivo para asimilar mejor los conceptos. La trama de estos cuentos ya es más compleja aunque es acumulativa y suelen tener partes que se repiten. Los argumentos serán sencillos y siempre tienen final feliz. Y aunque es curioso, el desarrollo de la acción es siempre más interesante que su desenlace, haciendo que les guste mucho más la historia que independientemente de su final. Todo sucede de una forma cronológica clara y suelen ser cortos. Se evitan bastante las descripciones y se usa un lenguaje sencillo con frases relativamente cortas.

Edad de 6 a 8 años

Lo más importante de esta edad es el desarrollo de la autoestima del niño y el concepto de identidad individual. Su gran imaginación le ayuda a entender la realidad y entiende la diferencia entre lo que está bien y el mal. En esta etapa ya ha desarrollado el concepto básico de narración, la observación y también la percepción selectiva. Su pensamiento es intuitivo y experimenta miedos personales de lo más normales. La narración debe ser clara y unidireccional, con una trama predecible pero con un final que les sorprenda (feliz y justo) y que le permita percibir todos los detalles.

Es importante que no haya muchos personajes para que el niño no desvíe su atención. Y deben transmitir alegría y buen humor. También les atraerán los libros informativos sobre temas que les interesen, siempre que el contenido sea adecuado para su edad y las obras de teatro que ellos mismos puedan representar con marionetas, títeres, sombras. Los temas más recurrentes son los cuentos de hadas, cuentos fantásticos, animales que hablan y los de humor entre otros (Carmenante, 2013).

2.8.3 Edad de 9 a 11 años

A partir de esta edad los niños ya admiten y reconocen la existencia de opiniones diferentes a las suyas y eso le hace más abierto a otras posibilidades. Además, tiene tendencia a preferir las historias realistas dejando a un lado los cuentos de hadas. Pide que le expliquen las reglas de todo y acepta que las palabras puedan tener diferentes formas de interpretación. Hemos llegado a una etapa en la que los niños pueden leer solos y no es obligatorio que los textos vayan acompañados de imágenes para que sean comprendidos, aunque es mejor que presenten alguna imágenes (preferiblemente en color) para reforzar esa la comprensión del texto. Y por fin se le pueden ofrecer libros que incluyan capítulos aunque es necesario un vocabulario de lectura fácil, con frases no muy largas (Carmenante, 2013).

A partir de los 12 años

Ahora ya les empieza realmente a gustar leer. Les pueden atraer todo tipo de libros, aunque les suelen interesar más los libros protagonizados por personajes con problemas similares a los suyos, aventuras de pandillas de amigos o héroes con los que puedan

sentirse identificados o tomar como ejemplo ya que buscará en ellos soluciones a sus conflictos, dudas, anhelos e interrogantes. Tiran más hacia libros y novelas de misterio, historias fantásticas y cómics, aunque se interesan por lecturas más serias como biografías, libros/revistas deportivas, de ciencias, de humor, todo tipo de libros juveniles que hablan de lugares lejanos, con animales corrientes, salvajes o fantásticos. Y algunos ya se atreven con libros que hablen de sentimientos, poesía, que hablen de ese amor que empiezan a sentir por el sexo opuesto (Carmenante, 2013).

2.9 La importancia de la lectura para la salud mental

La lectura nos aporta evasión, conocimientos, amplía nuestro vocabulario, y todos sabemos que leer tiene numerosos efectos positivos, pero merece la pena destacar la importancia de la lectura para la buena salud mental. La neurociencia nos demuestra que leer beneficia a nuestro cerebro y mejora algunas de sus habilidades. De hecho, la activación neuronal que provoca la lectura se percibe en áreas tan diferentes como la receptividad lingüística o las habilidades psicomotrices.

2.9.1 ¿Cómo estimula la mente la lectura?

Aunque no lo parezca, cuando estamos leyendo relajadamente obligamos a nuestra mente a realizar diversas acciones que, combinadas, mejoran nuestra capacidad intelectual. Para empezar, al leer forzamos a nuestro cerebro a pensar, ordenando y relacionando ideas y conceptos. También hacemos un buen ejercicio de memoria, ya que estamos obligados a recordar lo que leemos para seguir adelante con el libro. Además, y especialmente si leemos libros de ficción, su lectura nos obliga a ejercitar nuestra imaginación, una capacidad cada vez más en

desuso en la sociedad tecnológica en que vivimos. La importancia de la lectura en nuestra salud mental se percibe claramente al mencionar algunos de los beneficios más importantes de esta actividad en nuestro organismo.

Diversos estudios científicos han relacionado de manera positiva el nivel de lectura con el aumento de la reserva cognitiva, un factor clave para un envejecimiento sano. De hecho, se ha demostrado que una elevada reserva cognitiva proporciona al individuo mayores capacidades para hacer frente a enfermedades relacionadas con daños cerebrales como, por ejemplo, el Alzheimer. Asimismo, la lectura, especialmente de relatos de ficción es un potente agente anti estrés. Leer puede aliviar problemas tensionales e, incluso, ayuda a dormir mejor. No podemos olvidar que muchos de estos trastornos tienen el estrés como origen o factor de empeoramiento. En definitiva, cuando cogemos un libro y dedicamos un minuto a la lectura, no solo cuidamos nuestra vertiente emocional sino que también mejoramos nuestra salud mental (<https://www.nortehispana.com/blog/importancia-lectura/>).

2.10 Métodos de aprendizaje de la lectura

Este es sin duda un asunto polémico en el que no existe un acuerdo unánime. Indicaremos, sin entrar en profundidad, algunos principios básicos. Siguiendo a Vallet y Rodríguez (2001), debemos tener en cuenta respecto a la idoneidad del momento de inicio del aprendizaje de la lecto-escritura, los intereses del niño, su grado de desarrollo sensorial: nivel de discriminación visual y auditiva; factores psicológicos, desarrollo psicomotriz y cognitivo, y el tipo de relación afectiva. La conjunción de todos estos factores nos indicarán si un niño está preparado para leer y escribir.

Por otro lado, también es importante destacar que para leer y comprender un texto el lector requiere y necesita acceder al código del mismo, el cual, como defiende Solé (2001), está directamente relacionado con la autonomía personal, es decir, que el niño a lo largo del proceso de aprendizaje de la lectura sea capaz por sí mismo de acceder a los mensajes codificados que conforman el texto para dar lugar a la lectura del mismo. De esta manera, son habituales las preguntas y las peticiones de ayuda para comprenderla por parte de los niños cuando éstos todavía no dominan dicho proceso, resaltando, a raíz de esto, el papel tan importante que juega el facilitar a los niños el acceso al código, ya que supone suministrarles estrategias autónomas de exploración de dicho campo,

Por ello, es fundamental enriquecer sus conocimientos, inquietudes y curiosidades y necesario tener en cuenta los conocimientos previos del niño acerca del lenguaje oral y escrito, acerca de las palabras, y los sonidos, y a partir de ahí, permitirle ampliar dichos conocimientos, a la vez que va adquiriendo otros nuevos. En lo referente a la enseñanza de dicho proceso, además de la importancia de estos conocimientos previos del niño acerca de la lectura y de la escritura, también es fundamental el tipo de instrucción, es decir, el método de enseñanza utilizado. Por ello, a continuación se abordan los distintos métodos de aprendizaje (Solé, Vallet y Rodríguez, 2001).

2.10.1 El método tradicional

También llamado sintético se basa en empezar con el aprendizaje de las estructuras más simples, es decir, las letras, y una vez que éstas han sido adquiridas, fusionarlas para formar estructuras más complejas, las palabras. Este esquema lo mantienen métodos como el fonético, alfabético y silábico (Navarro, 2003, pág. 3).

2.10.2 El método fonético

Implica la enseñanza de los fonemas, es decir, comienza con el aprendizaje del sonido de la letra, para después, relacionarlo con la grafía. Se considera que facilita a los niños la comprensión y la relación entre fonema y letra, permitiendo llevar cabo una pronunciación correcta de las palabras, sin embargo, sus detractores, afirman que los niños sobre los 4 ó 5 años, no poseen aún una interiorización del concepto de fonema y que por lo tanto este método no es el más adecuado (Navarro, 2008, pág. 5).

2.10.3 El método alfabético

El más antiguo y popular en. Consiste en trabajar tanto la forma como el nombre de cada una de las letras de manera aislada, para posteriormente, compaginarlas formando sílabas y palabras. Se comienza con las vocales, para después seguir con las consonantes (Navarro, 2008, pág. 4).

2.10.4 El método silábico

Toma como unidad mínima la sílaba, lo cual va a permitir leer con más rapidez y facilidad. Entre los inconvenientes del método tradicional cabría destacar su falta de respeto hacia el ritmo madurativo e intelectual de los niños, ya que concibe que todos tengan que aprender al mismo tiempo los mismos contenidos, sin tener en cuenta por lo tanto, sus necesidades y diferencias individuales. A su vez, tampoco responde a sus intereses infantiles ya que no les motiva a aprender, además de poner énfasis en la lectura mecánica no en la comprensiva y al potenciar el deletreo y silabeo, dificulta la velocidad lectora.

Entre sus ventajas se pueden mencionar la facilitación del establecimiento de correspondencia entre grafema y fonema, el

permitir trabajar con diferentes modalidades sensoriales, el facilitar la autonomía lectora y la posibilidad de descifrar cualquier palabra (Navarro, 2008, pág. 6).

2.10.5 El método global

Al contrario que el anterior, parte de estructuras complejas, bien palabras o frases, hasta descender a las letras. Trabaja las palabras mediante el apoyo de imágenes, de manera que facilita al niño su comprensión desde el principio. Así, tras muchas repeticiones y poniendo en juego la memoria visual, los niños llegan a reconocer letras e incluso frases. Este método permite el comienzo del aprendizaje de la lectura en edades tempranas, respeta los intereses de los niños, facilita el aprendizaje de la ortografía y fomenta el interés y la curiosidad desde el principio ya que los niños se sienten reforzados por la comprensión de lo que leen. Es un método que podríamos definir como más lógico, más natural ya que sigue el mismo esquema y proceso que el aprendizaje del lenguaje.

Actualmente es el método más utilizado en los centros, por ello es frecuente observar las clases llenas de carteles con palabras, debajo de cada una de las perchas, en los cajones de los materiales, en las mesas. Entre sus inconvenientes, podemos señalar que este método se centra casi exclusivamente en lo visual, ignorando lo auditivo y lo motriz, y en determinados casos, puede propiciar dificultades ortográficas. También se apunta que este método podría dar origen a diversos casos de dislexia; es, sobre todo, por esta última razón, por lo que muchos centros han optado por implantar métodos mixtos, que recogen tanto elementos del método sintético como del analítico.

Los inconvenientes que presentan ambos métodos descritos invitan a la búsqueda de un método de aprendizaje más natural, el constructivista. Este método parte siempre de los conocimientos previos que los niños tienen sobre la lectura y la escritura (saben que se lee de izquierda a derecha, diferencian las imágenes de la escritura), intentando siempre construir un aprendizaje significativo acerca del lenguaje. Este método también tendrá en cuenta los diferentes tipos de texto invitando al niño a familiarizarse con todos ellos, así leerá recetas de cocina, catálogo de diferentes productos, cuentos, la lista de los alumnos.

De la misma manera, el niño empezará a leer y a escribir con el apoyo de imágenes, además de darle la oportunidad de interpretar el texto a su manera, para posteriormente contar con la ayuda del maestro que le guiará en dicha tarea. También se llevará a cabo la búsqueda de letras conocidas en las palabras que él desee, fomentando su curiosidad e interés, a la vez que se respeta el ritmo de cada uno de ellos, ya que es fundamental educar en la diversidad, así pues, poco a poco aprenderán las claves y códigos de la lectura y la escritura (Navarro, 2008, Estrategias de comprensión lectora y expresión escrita en los textos narrativos).

2.11 Estrategias de aprendizaje

Las estrategias de aprendizaje se identifican con los contenidos procedimentales considerados como aprendizajes funcionales que apuntan a la acción, al saber hacer. Éstas encierran dentro de ellas un plan de acción o una secuencia de actividades perfectamente organizadas" (Navarro, 2008, pág.25).

2.11.1 ¿Por qué es necesario enseñar estrategias en la lectura?

Porque son imprescindibles para formar lectores autónomos que puedan enfrentarse a textos de diversa índole, comprenderlos adecuadamente, permitiendo, a su vez, que dichos lectores sean capaces de aprender a partir de éstos, convirtiéndose la lectura, de esta manera, en una fuente de conocimiento. La enseñanza de estrategias lectoras requiere que los maestros y maestras enseñen a sus alumnos una serie de actividades y claves que deben llevar a cabo antes, durante y después de la lectura (Navarro, 2008).

Antes de la lectura debemos fijar claramente los objetivos, determinar el por qué y para qué se va a realizar dicha lectura. Esta actividad va a permitir abordar la lectura de una manera más significativa al tener claro la finalidad de la misma. Otra de las claves a tener en cuenta es la de hacer predicciones previas a la lectura que permitirá desarrollar una serie de expectativas que se irán verificando a lo largo de la misma. Es importante destacar que la formulación de hipótesis está directamente relacionada con los conocimientos previos del lector. Autores como Solé (2002) señalan que en muchas ocasiones los problemas de comprensión se derivan de una predicción no verificada.

Durante la lectura se deben valorar especialmente la importancia de la adecuación del vocabulario del texto a la competencia semántica del niño. Para ello han de enseñarse unas habilidades imprescindibles con el fin de comprender el significado de las palabras: las claves contextuales, el análisis estructural y el uso del diccionario. La primera de ellas, las claves contextuales son aquellas en las que el lector se apoya para comprender el significado de una palabra que no le es familiar. Las claves

contextuales que suelen aparecer en las lecturas son de cuatro tipos: definición directa, yuxtaposición, sinónimos o antónimos y frases adyacentes. Respecto al análisis estructural, se puede decir que es el estudio de las partes que componen las palabras y de las que los alumnos se sirven para determinar su significado.

La tercera habilidad necesaria para comprender el significado de las palabras hace referencia al uso del diccionario que debe emplearse como herramienta de apoyo para facilitar la comprensión de aquellos términos que no han sido comprendidos a pesar de haber usado las habilidades anteriores. La realización de determinadas actividades una vez finalizada la lectura permite verificar el grado de comprensión lectora, esta habilidad recibe el nombre de regulación. Para que los alumnos aprendan a regular su comprensión son imprescindibles cuatro tipos de actividades: resumir, clarificar, resolver los problemas que afecten a la comprensión y formular preguntas sobre el texto.(Navarro, 2008, pág. 43).

2.12 ¿Cómo podemos fomentar el pensamiento y el lenguaje a través de la lectura?

Muchas veces nos preguntamos cómo podemos ayudar a nuestros niños a ser lectores exitosos, incluso antes de que comiencen a leer por sí mismos. Para esto no son necesarias estrategias o programas alocados y sin sentido, sino más bien técnicas entretenidas que podemos aplicar día a día para acercarlos a la lectura y comprender qué se les está presentando. Preguntar y secuenciar, son habilidades de pre-lectura que debemos potenciar antes de que los niños comiencen a leer por sí mismos. El procedimiento de Stauffer: “Actividad Dirigida de Lectura-Pensamiento”. Este procedimiento propone una estrategia a través de

instrucciones para dirigir la lectura y desarrollar el pensamiento crítico. Sigue las siguientes etapas:

✓ Identificar el propósito de la lectura. Antes de leer identificar que nos va a aportar la lectura, o que información busco. Se pueden emplear preguntas que guíen el pensamiento del tipo: viendo el título ¿de qué crees que trata el texto?

✓ Ajustar la información del material a los propósitos de la situación. El educador adapta y controla la información para ajustarla a lo que queremos enseñar.

✓ Observar la lectura. ¿Qué textos lee con más facilidad? ¿Cuáles son más complicados?

✓ Desarrollar la comprensión. Se inicia y se conduce un debate, a través de preguntas sobre lo leído, se desarrolla la comprensión a través del diálogo.

✓ Desarrollar habilidades fundamentales. Las actividades llevarán a los niños y niñas al logro de habilidades que les permitirá aumentar su vocabulario, su conocimiento, su capacidad de razonar y de emitir juicios, etc. (Vega, 2003, pág. 123)

Capítulo III

Plan Acción y de la Intervención

3.1 Título del proyecto

“Guía de capacitación para implementar la lectura dirigida a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”.

3.2 Problema

¿Cómo promover la lectura para obtener nuevos conocimientos?

3.3 Hipótesis –acción

Sí se diseña una guía para implementar la lectura, **entonces** se promueven estrategias para obtener nuevos conocimientos.

3.4 Ubicación

Km. 145.5 Carretera Interamericana, Ruta a El Salvador, Municipio de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa.

3.5 Unidad Ejecutora:

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos De Guatemala.
Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

3.6 Justificación

Consciente que el aprendizaje de la lectura va conformado en el transcurso de la vida y que se inicia en los primeros niveles educativos se hace necesario este proyecto para proporcionar a los estudiantes las técnicas para la comprensión de lectura y que el desarrollo de sus conocimientos sea más

eficaz y eficiente y con ello, coadyuvar a mejorar la calidad educativa. La falta de capacidad lectora puede influir en el bajo rendimiento escolar debido a la falta de interés en las investigaciones escolares, la dificultad para comprender y analizar textos y sobre todo el no entender cuando alguien le explica de un determinado tema, esto en ocasiones hace que los estudiantes tengan bajo su nivel de aprendizaje

La enseñanza del hábito de la lectura tiene importancia en el desarrollo académico y el desarrollo personal de los niños y niñas del plantel educativo; ya que desarrollan habilidades cognoscitivas, afectivas y sociales que le permiten a la vez mejorar sus habilidades comunicativas que le amplían su mundo y oportunidades.

3.7 Descripción del proyecto

El Proyecto “Guía de capacitación para implementar la lectura” a ejecutarse y dirigida a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”, de la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa, consiste en la adquisición de textos literarios para implementar la lectura en los estudiantes del plantel educativo y así poder obtener conocimientos para dar a conocer sus ideas y tener una mejor habilidad comunicativa.

También se implementará un espacio dentro de las aulas del plantel educativo, un área donde se encontrarán estos textos literarios para que los docentes puedan instruir al estudiante al buen hábito de la lectura para su mejor formación académica. Así mismo se capacitara a docentes y estudiantes sobre las técnicas para fomentar el hábito de lectura.

3.8 Objetivos

3.8.1 General

Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”, mediante la aplicación correcta de técnicas para la lectura y la obtención de conocimientos.

3.8.2. Específicos

3.8.2.1 Diseñar una guía con las primordiales técnicas de la lectura y dar a conocer los conocimientos obtenidos a través de ejecución de dichas técnicas.

3.8.2.2 Capacitar sobre la importancia del desarrollo de la lectura.

3.8.2.3 Implementar área de lectura para que docentes y estudiantes pongan en práctica las técnicas para una mayor retención de conocimientos en el lector.

3.9 Metas

3.9.1 Entregar un rincón de lectura materializado con 25 textos literarios y hojas de actividades para realizar al finalizar la lectura, 21 libros de las diferentes áreas, 6 mapas de los diversos continentes, láminas educativas ampliadas, 2 atlas mundial, 1 cañonera y 3 juegos matemáticos.

3.9.2 Proporcionar 5 guías didácticas para la formación del buen hábito de la lectura en estudiantes del plantel educativo.

3.9.3 Llevar a cabo 1 capacitación dirigida a personal docente y administrativo sobre la importancia de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos en el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”, de la Ciudad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa.

3.10 Beneficiarios.

3.12.1 Directos

- ✓450 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica
- ✓12 docentes del plantel educativo

3.10.2 Indirectos

- ✓Autoridades educativas
- ✓250 padres de familia
- ✓200 miembros de la comunidad

3.11 Actividades.

3.11.1 Presentación y aprobación de temas para la capacitación. Se presentaron los contenidos ya elaborados para realizar la fundamentación teórica que respalda la guía que se entregara a los docentes.

3.11.2 Realización de una guía para la implementación del hábito de la lectura en estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”.

3.11.3 Elaboración del espacio donde se localizará rincón didáctico.

3.11.4. Selección de textos literarios para la elaboración del rincón de lectura.

3.11.5 Gestión para el refrigerio para las personas involucradas en la capacitación a ejecutarse.

3.11.6 Preparación del material didáctico para la implementación de la guía.

3.11.7 Efectuar la capacitación con los docentes y estudiantes sobre la ejecución de la Guía didáctica sobre la importancia de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos.

3.12 Cronograma

Cuadro. No 15

| Año 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|
| No. | Mes | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | |
| | Semana | Actividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | P | Diálogo con la Directora del Establecimiento acerca de la importancia de la realización del proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | P | Acordar una fecha adecuada para realizar la inducción a docentes y estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | P | Analizar, seleccionar y estructurar el contenido para la guía de capacitación. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | P | Revisión, corrección e impresión de la guía de capacitación. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | P | Elaboración de reconocimientos a participantes de la inducción. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | P | Gestión de material para llevar a cabo la inducción. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | P | Gestión de fondos para la refacción que se le dará a los involucrados en la capacitación. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | P | Inducción al personal docente y estudiantil de la institución. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | P | Entrega de guías y recursos al personal administrativo de la institución. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | P | Evaluación del proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.13 Técnicas Metodológicas.

- Observación
- Entrevista
- Diálogo
- Análisis documental
- Convivencia

3.14 Recursos

3.14.1 Humanos

- Epesista
- Asesor
- Capacitador
- Directora del establecimiento
- Estudiante
- Docentes
- Alcalde municipal
- Supervisor educativo

3.14.2 Materiales

- Cañonera
- Computadora
- Micrófono
- Memoria USB
- Sillas
- Mesas
- Mural
- Cajas de Madera
- Libros

3.15 Presupuesto y fuentes de financiamiento.

3.15.1 Presupuesto

Cuadro No. 16

| No. | Descripción | Total Q. |
|--------------|---|------------------|
| 1 | Impresiones de cartas para solicitar la gestión del proyecto. | 10.00 |
| 2 | Diplomas | 30.00 |
| 3 | Elaboración de textos literarios | 250.00 |
| 4 | Impresión de Guías Didácticas. | 450.00 |
| 5 | Cañonera | 125.00 |
| 6 | Refrigerios para docentes y estudiantes | 300.00 |
| Total | | Q 1165.00 |

3.15.2 Fuentes de financiamiento

Cuadro No. 17

| No. | Instituciones Colaboradores | Tipo de Colaboración | | Total Q. |
|--------------|--------------------------------|----------------------|--|----------------|
| | | Aporte Económico. | Aporte Material | |
| 01 | Municipalidad de Asunción Mita | | *25 gaseosas *25 libras de pollo | 400.00 |
| 02 | CONSTRUMARIO | Q1000.00 | | 1000.00 |
| 03 | Librería y Variedades "EMILIO" | | *1 Caja de Resma de hojas blancas. *5 Libretas de hojas de colores. *Marcadores y Crayones | 500.00 |
| 04 | Waldin García Gómez | Q1000.00 | Libros, y revistas | 1000.00 |
| Total | | | | 2900.00 |

Monto del Proyecto Ejecutado: Q. 4065.00

3.16 Responsables

3.16.1 Municipalidad de Asunción Mita: Factor Económico.

3.16.2 Docentes y Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica
“Dr. Fernando Sandoval Montalvo”

3.16.3 Epesista Coordinador Ejecutor del Proyecto.

3.17 Evaluación

Para la justificación y validez del desarrollo de este plan se utilizará un cronograma doble planificado y ejecutado en el que se representará la concordancia o discrepancia entre lo que se planifico y lo que se ejecutó y si hay variantes, determinar cómo afecto positiva y negativamente al logro de los objetivos del plan.

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Ejecución

Esta etapa corresponde a la realización de cada una de las actividades determinadas en la ejecución del proyecto.

4.1.1 Cronograma

Cuadro No. 18

| Año 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|
| No | Mes | Semana | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Diálogo con la Directora del Establecimiento acerca de la importancia de la realización del proyecto. | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Analizar, seleccionar y estructurar el contenido para la guía didáctica. | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Revisión, corrección e impresión de la guía didáctica. | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Elaboración de reconocimiento a participantes de la inducción. | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Gestión de material didáctico y tecnológico para llevar a cabo la inducción. | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Gestión de fondos para la refacción que se impartirá. | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Acordar una fecha adecuada para realizar la inducción al personal docente y administrativo | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 6. | Gestión de material para llevar a cabo la inducción. | Se realizaron diferentes cartas a las instituciones correspondientes para llevar a cabo la inducción. |
| 7. | Gestión de fondos para la refacción que se le dará a los involucrados en la capacitación | Los fondos para la refacción de los docentes fueron otorgados por la Municipalidad de Asunción Mitas y demás personas particulares. |
| 8. | Inducción al personal docente y estudiantil de la institución. | Se llevo a cabo la inducción con los docentes de la institución, quienes de manera atenta escucharon los diferentes métodos propuestos para llevar a cabo el proyecto ejecutado con los estudiantes. |
| 9. | Entrega de guías y recursos al personal administrativo de la institución. | La guía fue entregada a todos los docentes y se implemento un Área de lectura para el beneficio de los estudiantes. |
| 10. | Evaluación del proyecto. | El proyecto realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” fue aprobado por el asesor Lic. Luis Antonio Espino. |

4.2 Productos y Logros

Cuadro No. 20

| Productos | Logros |
|--|---|
| <p>Guía de capacitación para implementar la lectura dirigida a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”.</p> <p>Implementación de un Área de Lectura dentro del instituto, con materiales como lo son: libros, carteles informativos, revistas y mapas para que los estudiantes adquieran conocimientos mediante la lectura.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Inducción a 14 docentes acerca del beneficio del buen hábito de lectura en adolescentes para adquirir conocimientos.• Enseñar a los docentes los diferentes métodos para implementar con los estudiantes para adquirir conocimientos por medio de la lectura.• Socializar la Guía con el tema de la importancia del hábito de lectura, como también plantearles las técnicas para una mejor retención de conocimientos. |

***“Guía de capacitación para
implementar la lectura”***

***Compilador:
Antony Sarceño Vicente***

Octubre de 2018



Índice

| | |
|--|-----|
| Introducción | i |
| Justificación | ii |
| Objetivos | iii |
| Capítulo I. ¿Qué es la lectura? | 1 |
| 1.1 Objetivos de la lectura | 2 |
| 1.2 Taller de Aprendizaje #1 | 3 |
| 1.3 Tipos de lectura | 5 |
| 1.3.1 Lectura en silencio | 5 |
| 1.3.2 Lectura oral | 6 |
| 1.3.3 Lectura consultiva o informativa | 6 |
| 1.3.4 Lectura recreativa | 7 |
| 1.3.5 Lectura exploratoria | 7 |
| 1.3.6 Lectura crítica o reflexiva | 8 |
| 1.3.7 Lectura palabra a palabra | 8 |
| 1.3.8 Lectura enfocada al estudio | 8 |
| 1.3.9 Lectura comprensiva | 9 |
| 1.3.10 Taller de aprendizaje #2 | 10 |
| 1.4 Pasos para una lectura eficiente | 13 |
| 1.5 Taller de aprendizaje #3 | 15 |

| | |
|--|----|
| Capítulo II. Técnicas de lectura | 18 |
| 2.1 Primera técnica: examen y repaso | 18 |
| 2.2 Segunda técnica: lectura de comprensión | 18 |
| a. Mecanismos externos | 19 |
| b. Síntesis | 19 |
| c. Paráfrasis | 20 |
| d. Resumen | 21 |
| e. Cuadro sinóptico | 22 |
| 2.3 Taller de aprendizaje #4 | 23 |
| Capítulo III. Pasos para realizar el área de lectura dentro del aula | 26 |
| 3.1 Instrumentos | 26 |
| 3.2 Instrucciones | 26 |
| 3.3 Taller de aprendizaje #5 | 28 |
| 3.4 Las TICS en la educación | 31 |
| 3.5 Taller de aprendizaje #6 | 33 |
| 3.6 Capacidades que desarrollan en el área de lectura dentro del centro educativo | 36 |
| 3.7 Taller de aprendizaje #7 | 38 |
| Referencias bibliográficas | 40 |

Introducción

La lectura es la llave que abre las puertas hacia un mundo de nuevos conocimientos; a través de ella, se acerca a los niños al otro lado del mundo y transpone las fronteras de sus vidas cotidianas. Un buen hábito de lectura es determinante para lograr un exitoso desenvolvimiento escolar y cultural en los escolares. Es deber de todos los docentes educar ciudadanos autónomos, con criterios para tomar decisiones sobre sus destinos, ambición por aprender y comportamientos sociales solidarios; por ello es necesario retomar lo básico que es la formación de lectores. En el primer capítulo del módulo, se aborda la temática de la lectura, los procesos que intervienen en su realización, los tipos, los diversos propósitos por los cuales el lector se adentra y anima a este ejercicio, las fases para su aprendizaje y la adquisición de conocimientos con este hábito de lectura. Se encontrarán además temas sobre los diferentes tipos de lectura, así como objetivo de la actividad lectora a temprana edad.

En el segundo capítulo, se exponen técnicas dirigidas para los estudiantes y docentes, estrategias de aplicación, explicándose también brevemente como son los pasos para llevar a cabo cada una de estas técnicas y así que el estudiante pueda desenvolver su propio criterio. Se incluyen además ideas para poder ejecutar las lecturas y actividades a desarrollar con equipo tecnológico de proyección visual dentro del área para lecturas, como herramienta de soporte docente para el fomento de la actividad lectora.

En el tercer capítulo, contiene instrumentos e instrucciones de cómo realizar un Área de Lectura, sus beneficios, metodologías para que los docentes lleven a cabo con los estudiantes y así fomentar el buen hábito de la lectura.

Justificación

Viendo la importancia que tiene el lenguaje en la vida de las personas y conociendo lo fundamental que es la lectura comprensiva para el desarrollo académico y personal, se preparó una capacitación con el deseo de brindar las herramientas que enriquecen y varían la enseñanza de la lectura así poder lograr una mejor adquisición de conocimientos. Que los maestros y maestras promuevan en su aula las oportunidades para ejercitar la lectura, la escritura creativa y la expresión oral como un tema para desarrollar sus habilidades, adaptándose cada uno de estos libros a su nivel de inteligencia.

La Implementación de esta Guía están presentes las técnicas de lectura, constituyendo una actividad clave en la educación del alumnado ideal para redactar textos críticos y analíticos, por ser instrumento de aprendizaje cuyo dominio de estas diferentes técnicas de lectura abre las puertas de nuevos conocimientos, permitiendo una formación integral que contribuirá al pleno desarrollo de su personalidad de cada estudiante en las aulas del instituto.

Objetivo

Objetivo general

Crear en los alumnos un hábito lector, que comprendan lo que leen y aprovechen los recursos dentro del área de lectura implementado en el centro educativo.

Objetivos específicos

- ✓ Establecer técnicas para que los docentes puedan fomentar el hábito de lectura en estudiantes del nivel básico.
- ✓ Contribuir con la institución a través de una guía que contiene diferentes técnicas para mejorar el hábito de lectura.
- ✓ Fomentar la lectura desde un proyecto del centro educativo, incorporándola como una materia más a través de intervenciones sistematizadas en el aula con el fin de formar lectores que aprendan a adquirir conocimientos.

Capítulo I

1. ¿Qué es la lectura?

La lectura es un conjunto de habilidades a la vez que es un proceso complejo y variable cuyo aprendizaje ha de abarcar los primeros años de la enseñanza. La lectura es la palabra usada para referirse a una interacción por la cual el sentido codificado por un autor en estímulos visuales, se transforma en sentido en la mente del lector. La



FUENTE: <https://www.google.com.gt/search?q=la+lectura+en+la+escuela+para+la+lectura+en+la+escuela..12987>

interacción siempre incluye tres facetas: Material legible, conocimientos por parte del lector y actividades fisiológicas e intelectuales. La variación que se pone en evidencia cuando la interacción es considerada en sus diversos momentos es un resultado de la variación posible de cada una de las distintas facetas (Gepart, 1979, pág. 8).

En esta teoría, Ausubel plantea que el aprendizaje a través de los textos escritos se adapta a las necesidades particulares de cada estudiante: se adaptan a su nivel de inteligencia y a su nivel de conocimiento previo sobre la materia (porque se puede escoger qué libro escoger para cada nivel de aprendizaje). De igual forma, se acopla a la velocidad lectora. La teoría de la macro estructura se relaciona con la teoría de Ausubel, puesto que plantea que la lectura y comprensión de los textos escritos son procesos de adquisición de conocimiento (Ausubel, 1960, Theory of Learning, págs. 267-272).

1.1 Objetivo de la lectura.

La lectura es una herramienta que nos permitirá comunicarnos de mejor manera, con ella la se obtiene mucha información y comprensión de las cosas. El objetivo primordial de la lectura es entonces, comprender y comunicarse mejor con las personas, a fin de obtener más conocimientos. Otro objetivo primordial de la lectura es comprender de forma instantánea



FUENTE:<https://iesealarcos.files.wordpress.com/2016/04/diadellibro1blog.jpg?w=212&h=259>

el significado de las palabras e interpretarlas mediante textos escritos, imágenes y carteles para el estudiante pueda interpretar lo que lee y pueda dar a conocer lo que ha aprendido durante su periodo de lectura.

A través de ella vas aprendiendo y adquiriendo nueva información de las cosas. Así, cada vez que lees un texto, vas conociendo nuevas situaciones, historias y circunstancias. Es por esto que debes considerar que mientras más lees, más conocimiento del mundo tienes. Así mismo, la lectura te entrega la posibilidad de conocer nuevas palabras aumentando tu vocabulario. En todo texto que lees, van apareciendo palabras nuevas que vas incorporando a tu lenguaje y vocabulario. Lo mismo sucede con la ortografía, la que mejora considerablemente cuando eres un buen lector.

La lectura te da la oportunidad de conocer textos literarios y no literarios, sus estructuras y sus propósitos (cuento, poesía, noticia, etc.). Así podrás saber qué texto necesitas según lo que buscas de la lectura. Cada vez que lees, vas ampliando también tus argumentos para entregar una opinión, la lectura te entrega buenas herramientas para expresar tus ideas y pensamientos (OCDE, 2000, “La medida de los conocimientos y destrezas de los alumnos. Un nuevo marco para la evaluación”, pág. 22).

Fomentando el amor y el hábito por la lectura

Formando el amor y el hábito por la lectura es un taller en el cual los alumnos desarrollan los diferentes tipos de lectura de acuerdo al nivel académico específico para su grado. En él también se desarrollan habilidades tanto individuales como grupales.

¿Para qué?

- Formar lectores con hábito y gusto por la lectura.
- Inculcar en los alumnos el amor y cuidado por los libros.

¿Por qué?

Se desarrolla en los alumnos habilidades de lenguaje, de pensamiento y de comprensión. Además reconocen el cambio y crecimiento de aprendizaje de los alumnos.

¿Con qué?

- Aulas.
- Libros de lectura y revistas para recortes
- Cartulinas
- Marcadores
- Crayones

Actividad

Indicaciones: Los alumnos se reunirán en grupos de cinco integrantes, donde realizarán un mural en representación del libro que cada grupo escoja.



FUENTE: <https://img.freepik.com/vector-gratis/5289.jpg?size=626&ext=jpg>

Evaluación

Indicaciones: A continuación se presentan una serie de preguntas el cual cada grupo deberá responder según el libro que se le otorgó.

1. ¿Quién era el autor principal de su lectura?
2. ¿Cuál es el desenlace de la lectura?
3. ¿Quiénes son los autores secundarios?
4. ¿Cuál es final del libro?
5. ¿Qué aprendió con el texto literario leído?

1.3 Tipos de lectura.

Leer es, para muchas personas, una de las actividades más disfrutables. Hacerlo desde temprana edad trae a nuestra vida y también a nuestra mente innumerables beneficios tales como la adquirir conocimientos, el desarrollo de la creatividad y la imaginación y el ejercicio de la memoria, entre otros. Sin mencionar que para muchos es también la actividad ideal por excelencia para acompañar los momentos de ocio.



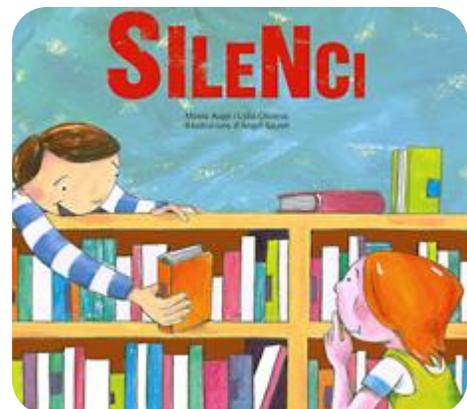
FUENTE:https://lh3.googleusercontent.com/-9Em0Xwd_/IMG-20160423-WA0002.jpg

Libros de estudio, libros de aventuras, novelas de amor, cuentos de terror. La lista de géneros a la hora de hablar de libros es inmensa, como también, con el surgimiento de las nuevas tecnologías, lo es la de los formatos en los que podemos disfrutar de ellos (OCDE, 200, pág. 25).

1.3.1 Lectura en silencio.

Es la lectura que está enriquecida por la adquisición de conocimientos a través de leer en silencio. Además crea hábitos que van acelerando la velocidad. Pasa a ser una lectura individual porque se usa con fines de estudio, información y entretenimiento.

En este tipo de lectura prima muchísimo la concentración y con frecuencia si observamos a una persona practicar la lectura silenciosa la veremos como “absorta” en su propio mundo.

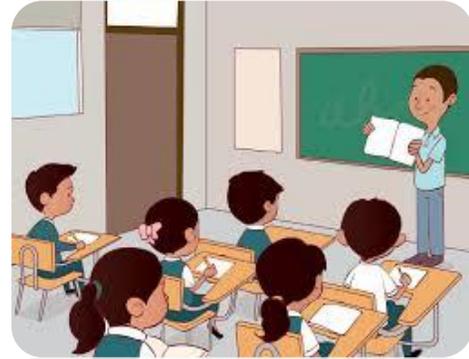


FUENTE:<https://promoleo.files.wordpress.com/2013/07/silenci.jpg>

Es importante tomar en cuenta qué se le da mucha importancia a la lectura en silencio debido a que dicha lectura logra mayor velocidad y mayor comprensión, porque no hay distracción a nivel articular ni de modulación de voz (Flores Gil, 2000, pág. 35).

1.3.2 Lectura oral.

Al iniciar la lectura es importante hacerlo en voz alta, porque sirve para ver la correcta articulación de las palabras, así como su sonido, aunque conforme va avanzado va disminuyendo la lectura oral y esto obedece a la importancia de la



FUENTE: <https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn:A6KG5AE9nZ0yMaZtYLTFoic>

lectura en silencio. Al leer en voz alta nos ayuda a saber si estamos pronunciando bien o si debemos practicar más para mejorar la dicción y la correcta pronunciación de las palabras para darse a entender mejor.

Además, la lectura oral tiene una función social como ninguna otra, debido a que se puede compartir este tipo de experiencia con otras personas leyendo para alguien más. También es una buena manera de acercar la lectura a las personas con discapacidad visual (Fry, 1985).

1.3.3 Lectura consultiva e informativa.

Este tipo de lectura es una necesidad para orientarse o desenvolverse ya que le sirve al estudiante a resolver inquietudes sobre algún tema o situación. Su fin primordial es para informar y enriquecer el vocabulario del estudiante para tener una mejor gramática y ortografía en el idioma (Fry, 1985).



FUENTE: <http://1.bp.blogspot.com/oh6LEQrsq4nLsk/s1600/animadas-de-escuelas->

1.3.4 Lectura recreativa.

No hay quizás días de nuestra infancia que no hayamos vivido tan plenamente como aquellos que pasamos con uno de nuestros libros preferidos". Es así, como el estudiante disfruta este tipo de lectura ya que lo hace por el solo gusto de leer, porque se siente entusiasmado de elegir el tema de su interés. Lo importante es crear una empatía con el libro elegido para que se avance y se recree como individuo.



FUENTE: <https://media.istockphoto.com/vectors/illustration-of-a-girl-reading-a-book-cartoon>

La lectura recreativa es la que predomina cuando se lee un libro por placer. No importa a qué velocidad se realice ni cuánto tiempo nos tome completar la lectura, ya que lo primordial es que el lector disfrute de la experiencia. La mayoría de las veces la lectura por placer está muy ligada a la literatura. Es un tipo de lectura que tiene todos los beneficios de leer, como por ejemplo mantener activo el cerebro, pero además fomenta la creatividad e imaginación (Marcel Proust, 2003, pág. 9).

1.3.5 Lectura exploratoria.

Es cuando se lee un texto de forma rápida buscando la información que necesitamos. Este tipo de lectura se realiza cuando uno quiera buscar textos de interés personal o sobre algún tema en específico. Es una lectura más bien superficial que pretende captar una idea general pero no los detalles.

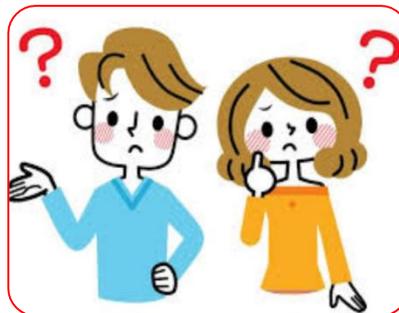


FUENTE: http://stockfresh.com/files/q/qiun/m/69/1120623_stock-photo-kid-with-a.jpg

Este tipo de lectura está recomendada cuando se lee por primera vez un texto de estudio, ya que de primera no se recomienda entender los conceptos más complejos sino hacerse una idea general del mismo (Maddox, pág. 42).

1.3.6 Lectura crítica o reflexiva.

Este es el tipo de lectura en donde se hace reflexionar y comprender porque la lectura no debe hacerse de forma rápida, ya que al hacerlo se pierde tiempo y nos hace volver a leerlo para comprenderlo. Es por eso que a veces se forma juicios erróneos de temas



FUENTE: <http://stockfresh.com/data:image/jpeg;base64,9j/4AAQSkZJ>

leídos, porque no se hizo la reflexión necesaria del tema y se da una opinión equivocada. Esta lectura requiere que se realice de forma pausada para que la información pueda ser evaluada desde un abordaje crítico (Torres, 2007, pág. 25).

1.3.7 Lectura palabra a palabra.

Es el tipo de lectura para los jóvenes lectores que empiezan a leer, y se hace lentamente identificando las letras y formando las palabras, este tipo de lectura es adecuada para los niños que empiezan a leer. Por otro lado, la lectura se pone en práctica cuando se desea resolver algún

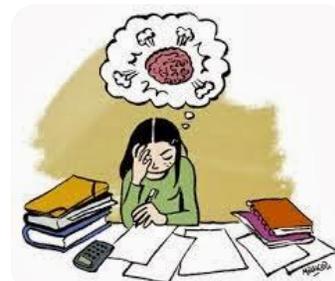


FUENTE: <https://previews.muchos-libros-ilustraci%C3%B3n-vectorial-de-dibujos-aislado.jpg>

problema matemático o aprender algún idioma. Esto permite concentrarse mejor para comprender mejor la lectura.

1.3.8 Lectura enfocada al estudio.

En este tipo de lectura el estudiante debe estar bien enfocado en lo que desea aprender porque se requiere de mucha comprensión y atención a lo escrito, esto le servirá para seguir enriqueciendo los conocimientos.



FUENTE: http://4.bp.blogspot.com/_pre/data:image/jpeg;base64

Es la lectura enfocada para retener y obtener información, se lee con atención, lentitud y comprensión. Es la que utilizamos para el aprendizaje de cualquier materia científica, literaria o técnica, estudiar un asunto o tema es calar o profundizar en el mismo (Montes, 2012, pág. 36).

1.3.9 Lectura comprensiva.

Leer comprensivamente es ingresar información procesada y relacionada con conocimientos previos, atribuyéndole significado a lo que leemos, los nuevos significados modifican los esquemas mentales a partir del conocimiento de un texto.



La lectura comprensiva o analítica es la técnica destinada fundamentalmente a la comprensión. Se logra cuando es capaz de abstraer y comprender los elementos principales del texto o libro que está leyendo. Leer y comprender van de la mano dependiendo como esté escrito el texto y de lo que trate el tema, esto nos ayudará a tener un aprendizaje más significativo, una herramienta de vida (Solé, 2004, págs. 33-34).

1.3.10 Taller de aprendizaje 2

Ideas divertidas para mejorar la comprensión lectora

El taller consiste en el desarrollo de estrategias para mejorar la comprensión lectora. Desarrolla en sus estudiantes diferentes destrezas: Organización de la información, estructuración de una historia, aumento del vocabulario y escritura de historias propias.

¿Para qué?

- Desarrollar y consolidar el hábito de la lectura en los estudiantes, promover el funcionamiento de la biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje y entretenimiento a través de la lectura.

¿Por qué?

Enseña a los alumnos a pensar y a adquirir destrezas para la vida.

¿Con qué?

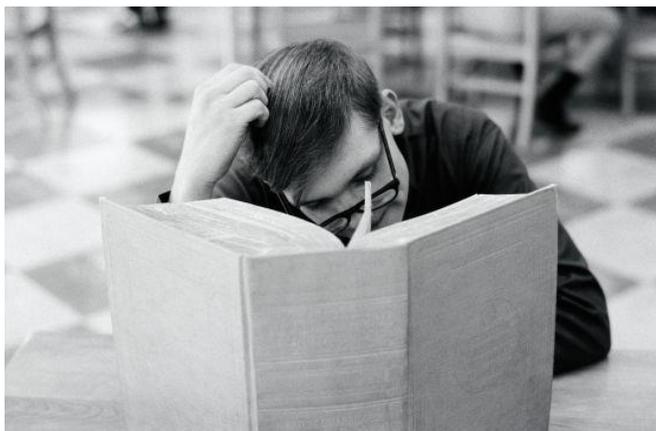
- Libros de lectura de la biblioteca escolar.
- Hojas.
- Crayones y lápices.
- Cuaderno de Actividades
- Revistas

Actividad

Indicaciones: Se comienza utilizando 6 formas divertidas. Seleccionar la estrategia a utilizar en el día de clase. Cada estudiante tendrá un cuaderno para anotar cada actividad realizada

- **Actividad 1:** Se empieza por leer un libro de su interés, a continuación se divide la lectura en cuatro momentos importantes donde cada estudiante practica la narración y oratoria. Estos momentos son: a) Inicio; b) Entonces...; c) Después... y d) Finalmente.
- **Actividad 2:** Se Resuelven preguntas para hacer un análisis crítico de la lectura. Cada estudiante desarrolla su pensamiento crítico. Los ejemplos de preguntas son: ¿Cuál es la idea principal de la lectura?, ¿Qué problema encontró el personaje principal?, ¿Cómo resolvió el problema? y ¿Qué valores están demostrados en la lectura?
- **Actividad 3:** Se realiza un análisis de los pros y contras de la lectura. Se desarrolla el análisis y la búsqueda de los valores. Se nombra el personaje principal. Se pide describir 3 valores y 3 anti valores. Además se pide describir a otros personajes.
- **Actividad 4:** Se llevan a cabo dos lecturas con diferentes argumentos y posteriormente resaltar similitudes y contrastes entre las mismas. Se desarrolla la observación profunda.
- **Actividad 5:** Se pide pensar en preguntas acerca de la lectura. Se despierta el interés por la retroalimentación de la lectura. Algunas preguntas son: ¿cuándo?, ¿qué pasó?, ¿dónde?, ¿quién?, ¿por qué? y ¿cómo?

- **Actividad 6:** Investigar el significado de nuevas palabras para ampliar el vocabulario. Luego de haber leído la lectura, se hace uso del diccionario para investigar acerca de palabras difíciles o poco comunes. Con esto se despierta el interés del estudiante por la investigación.



FUENTE:<http://www.infomancha.com/userfiles/infomancha/actualidad/images/imgnot1496.jpg>

Evaluación

Indicaciones: Al Finalizar las actividades el estudiante realizara un “Tendero de Ideas” cada una de estas respuestas las plasmaran en una cartulina con ilustraciones donde ellos expondrán las características que se le presentan a continuación:

1. ¿Describir las cualidades buenas y malas del autor principal de la lectura?
2. ¿Cuál es el desenlace de la lectura?
3. ¿Quiénes son los autores secundarios?
4. ¿Qué valores aprendió con la lectura?
5. ¿Qué es lo que más le llamo la atención de la lectura?

1.4 Pasos para una lectura eficiente.

La lectura es una actividad casi siempre solitaria que requiere de persistencia y concentración, difícil de alcanzar en estos tiempos de la velocidad, la brevedad y la inconstancia. Desde mi oficio como librera, encuentro que las siguientes pautas pueden ser útiles para que la lectura se convierta en un hábito gratificante.

La lectura eficiente es clave para desarrollar capacidades y ser más productivo. El fundamento de la lectura es satisfacer una necesidad de información, tanto por razones profesionales como lúdicas. Hay que aprender a leer en situaciones funcionales y en situaciones significativas. Debemos leer con la mente activada, haciéndole preguntas al texto y desarrollar un pensamiento crítico. En definitiva, para sacar rendimiento a la lectura debemos tener claro un objetivo, un porqué o un para qué se lee.

El desarrollo de una lectura eficiente consiste en aumentar las capacidades y competencias lectoras, de modo que se consiga la máxima comprensión en el mínimo tiempo posible. Si se adquiere una buena técnica lectora se podrá llegar a leer con la misma naturalidad con la que se respira y, siendo así, no habrá dudas a la hora de afrontar cualquier texto.

1. Visite una librería donde haya librereros, es decir personas que quieren su oficio. Entable una conversación con ellos para que puedan conocer sus intereses y curiosidades.

2. Que la librería sea como su casa, y los librereros sus amigos; no hay nada mejor que compartir la lectura, y también conversar sobre diferentes temas afines, es como volverse una familia.

- 3.** La lectura se puede convertir también en una actividad social, asista a clubes de lectura, existen en varias librerías y bibliotecas. También puede armar un club de lectura con sus amigos, parientes o compañeros de oficina.
- 4.** No se guíe por las listas de los libros más vendidos, no son necesariamente los libros más leídos. Guíese por las reseñas serias y profundas que hacen varios medios de comunicación, eso garantiza que el reseñista leyó juiciosamente el contenido.
- 5.** Cuando lee un autor, este recomienda o le hace un guiño a otros autores, siga esa recomendación.
- 6.** A veces nos acostumbramos a cierto tipo de contenidos y a formas de escritura muy tradicionales, arriéguese y aumente la complejidad de las lecturas.
- 7.** Recomiende a otros sus lecturas, del intercambio con otros lectores puede sacarse una nueva guía de lectura, y conocer otros autores.
- 8.** La lectura es una actividad que se construye con la constancia, y esta se logra haciendo de ella una rutina, escoja un par de horas al día para realizarla.
- 9.** Como la vida no nos alcanza para leer todo lo que quisiéramos, no se sienta culpable pero sea selectivo.
- 10.** Trate de conseguir contenidos de autores de culturas muy diferentes a la suya. Eso contribuirá al gozo del conocimiento y a la comprensión por el "otro" (Gepart, 1979, pág. 8).

Lectura 100

El taller “Lectura 100” consiste en desarrollar el hábito de lectura tanto dentro del grado encargado como en el resto de alumnos de la institución educativa. Dentro del grado encargado se realiza un proceso previo a la lectura que mejora las actitudes de los alumnos frente a la misma.

¿Para qué?

- Fortalecer la lectura comprensiva, reflexiva y crítica desarrollando el gusto por la lectura.
- Formar estudiantes con una lectura clara, fluida y expresiva.
- Promover en la escuela alumnos declamadores y oradores.
- Facilitar el acceso a los textos de una manera divertida y creativa por medio del área de lectura.

¿Por qué?

Los alumnos mejoran su nivel de lectura lo que los capacita para enfrentar los retos de la globalización. Además logra la participación de niños de todos los grados de la primaria, fomentando y mejorando así el hábito de lectura a nivel general de la escuela.

¿Con qué?

- Libros de lectura.
- Lecturas de Leo o alguna otra revista que posea lecturas interesantes.
- Carteles.
- Grabadora y micrófono.
- Papel, crayones y material de reciclable.

Actividad

Indicaciones: Propiciar libros a los estudiantes, los cuales se localizarán en un área específica del patio para leer su texto literario. Al finalizar siguen con actividades como cuenta cuentos con títeres, organizar dramatizaciones para toda la institución educativa, incluyendo a los padres de familia con materiales mismo que se encuentran en su aula, utilizando su imaginación para crear los personas que se encuentran en sus libros.

Pasos a seguir:

Estudiante:

1. Escribir un borrador del texto narrativo que se vaya a realizar.
2. Agregar imágenes que ilustren nuestro texto.
3. Revisar ortografía, redacción y vocabulario con la ayuda del maestro.
4. Presentar la versión final para agregarla en el libro creativo.

Presentación y dramatización de las narraciones

1. Formar grupos de 5 a 6 integrantes.
2. El texto escrito por los estudiantes es el que se presentará.
3. Organizar los diálogos y la representación de la narración.
4. Crear una escenografía adecuada para la representación.
5. Presentar la dramatización frente a sus compañeros.



FUENTE:<http://ecrp.uiuc.edu/v10n2/figures/servizzi-19.jpg>

Evaluación

Indicaciones: A continuación se presenta un texto literario al final de la lectura se encuentran unos cuadros en los cuales deberá realizar un PNI (Positivo, Negativo e Interesante) del texto antes expuesto.

LOFOSCOPIA

Se encarga del estudio de las crestas papilares de la piel. Las papilas son innumerables, y no regidas bajo parámetros Genéticos ni hereditarios, originando irrepetibles formas que se prolongan hasta emerger a la superficie en infinidad de cadenas montañosas que conocemos como crestas papilares, las cuales se encuentran separadas por valles, que llamamos surcos, presentes en la piel de fricción de manos y pies.” El científico forense y padre de la Criminalística Moderna Edmond Locard presentó al mundo una nueva rama auxiliar a la Dactiloscopia, la Poroscopia, que permite la identificación plena de una persona, por medio de la morfología y topografía de los poros sudoríparos endocrinos, los cuales se hallan presentes en las crestas papilares. En Guatemala no se cuenta con un sistema para poder buscar personas con huella dactilar.

| Positivo | Negativo | Interesante |
|----------|----------|-------------|
| | | |

Capítulo II

2. Técnicas de lectura

2.1 Primera técnica: examen y repaso.

Todas las técnicas señalan caminos similares para llegar finalmente a la selección de ideas e interpretación del mensaje.

✓ Observación panorámica del libro para formarse una opinión acerca de su contenido y la manera de tratarlo. Esta observación se logra leyendo la introducción o prólogo, el índice general y algunos párrafos de algún tema que conozcamos mejor.

✓ Con base a los índices, títulos, etc. formular preguntas y comprobar si la lectura responde a dichas preguntas.

✓ Al leer se debe tener la posición adecuada, subrayar las ideas principales y consultar las palabras de difícil comprensión en el diccionario.

✓ Se sugiere que al leer cada unidad, el lector repita con sus propias palabras el contenido, si lo hace puede estar seguro de que lo ha asimilado.

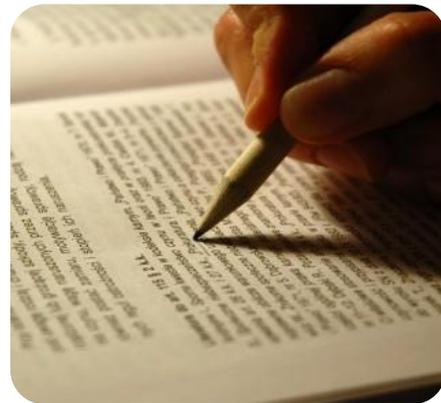
2.2 Segunda técnica de lectura de comprensión:

Es aquella que en un texto (científico, técnico, escolar, etc.) permite captar el contenido de este, es decir, sus enunciados nucleares y sus jerarquías conceptuales.

Etimológicamente comprensión significa alcanzar o captar algo. Toda lectura en sentido estricto, debiera ser lectura de comprensión, ya que su finalidad es el significado de las palabras que describen los objetos o las ideas. El lector auténtico debe ser capaz de traducir a sus términos cotidianos la experiencia que le dejó la lectura y relatarla en palabras comprensibles para él y para las personas que tengan su mismo nivel. En las obras informativas lo principal es el contenido, en tanto que en las expresivas lo que más importa es la forma.

Los malos lectores son propensos a creer que el objetivo principal de la lectura no es comprender aquello que se lee, sino descodificar de un modo correcto y fluido las palabras del texto. Además no son capaces de utilizar estrategias auto reguladoras eficaces en los casos de una comprensión parcial. Las estrategias nacen como respuesta a los límites de las personas a la hora de enfrentarse a tareas, especialmente si son nuevas y complejas (Lerner, 2000).

a. Mecanismos externos: los mecanismos de la lectura tienen sus antecedentes en los mecanismos del lenguaje dados por Petrovski donde plantea que el proceso de la comprensión de palabras, frases y oraciones se realiza de forma consciente en la elección e identificación de las distintas palabras, sobre la base de su significado. Este proceso se realiza en la corteza de los grandes hemisferios cerebrales y está determinado por los mecanismos del lenguaje (Petrovski, 1982, pág. 92).



FUENTE: <http://1.bp.blogspot.com/-/lectura.ipq>

Existen algunos pasos auxiliares para la aplicación de cualquier técnica de lectura, que se conocen como mecanismos externos:

- ✓ Subrayar a lápiz algunas frases.
- ✓ Tomar nota en algún cuaderno.
- ✓ Hacer resúmenes y síntesis.

b. Síntesis: la palabra síntesis proviene del vocablo latino “synthesis”= Composición-uni6n Composici6n de un todo por la reuni6n de sus partes. Es el compendio de algunos aspectos de un texto, no de todos, solo de los m1s importantes. Puede decirse que la sntesis es la conformaci6n de algo

completo a raíz de los elementos que se le han quitado durante un procedimiento previo. La noción de síntesis también se emplea de manera similar a resumen, ya que puede tratarse de la compilación de un texto u otra pieza (Antich León, 1992, pág. 91).



FUENTE:<http://todos.lectura.com/bin/fondos/05/77/20a.jpg>

Pasos para realizar una síntesis

- ✓ Se realiza una lectura general del texto.
- ✓ Se localiza la idea básica de cada párrafo.
- ✓ Se busca en el diccionario las palabras de difícil significado.
- ✓ Se enlazan las ideas básicas de cada párrafo (resumen).
- ✓ Se cambian las palabras que usa el autor por la que usa el lector.
- ✓ Se puede agregar un comentario.

c. Paráfrasis: proviene de los vocablos: Para: junto, al lado de Phrasis: Locución. “La paráfrasis se considera una traducción que emita el texto original pero sin reproducirlo con exactitud”. La paráfrasis es una forma de descodificación personal



FUENTE:<http://us.123rf.com/450wm/iimages/images1306/jpg>

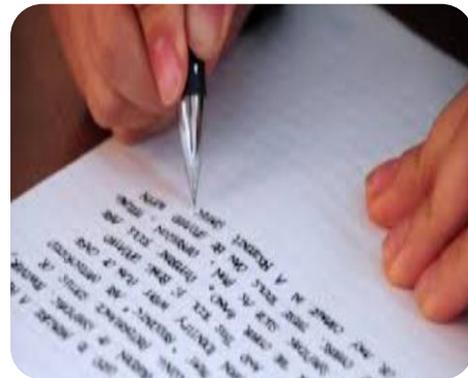
que muestra de manera objetiva como se ha comprendido la información proporcionada en un texto.

Parafrasear: habilidad que requiere de gran capacidad de comprensión como lector, puesto que comprender el mensaje de un texto equivale a realizar la mitad del proceso comunicativo, pues la intención de quien escribe es provocar una reacción de quien recibe el mensaje (Antich León, 1992, pág. 92).

Pasos para realizar una paráfrasis

- ✓Leer cuidadosamente el texto.
- ✓Consultar en el diccionario las palabras que no haya entendido.
- ✓Identificar el mensaje esencial.
- ✓Escribir las palabras clave del texto y cambiarlas por sus sinónimos.
- ✓Redactar el borrador de la paráfrasis.
- ✓Realizar la redacción definitiva.

d. Resumen: es la exposición reducida de un texto. Es distinguir las ideas esenciales de un texto. El resumen es la exposición breve de lo esencial de un tema o materia, tanto efectuada de manera oral como escrita. Consiste en reducir o sintetizar el contenido de una lectura, de un texto, de un documento o de una exposición oral;



FUENTE:https://png.pngtree.com/thumb_back/fw800/back_pic.jpg

haciendo un extracto en el que se recoja lo más importante de éstos, con precisión y utilizando nuestras propias palabras.

Un resumen puede hacerse a partir de las ideas principales subrayadas en un texto o de las notas tomadas en una exposición, se debe comprender la organización del material, observar la conexión existente entre las diversas ideas expuestas y los diferentes párrafos, redactar con exactitud y brevedad solo las aportaciones básicas del autor a la materia tratada, con frases cortas y sin juicios críticos (Osegueda, E. 2006).

De igual manera, en el resumen se utilizan palabras propias sin alterar las ideas ni el sentido del texto. Si se incluyen trozos textuales, estos deben ir entre comillas. En el lenguaje periodístico, la entradilla de una noticia es el resumen de la misma y se redacta con las pautas anteriores.

Pasos para elaborar un resumen

- ✓Leer: Realizar una lectura general y otra, párrafo por párrafo.
- ✓Comprender: Interpretar con tu vocabulario el Texto.
- ✓Seleccionar: Distingue las ideas esenciales.
- ✓Escribir: Enlaza adecuadamente las ideas.
- ✓Comparar: Revisar que el nuevo texto, incluya las ideas del autor.

e. Cuadro sinóptico: un Cuadro sinóptico es un esquema que muestra la estructura global del tema, teoría o ideas estudiadas, así como sus múltiples elementos, detalles, contrastes y relaciones, es una forma de expresar y organizar ideas, conceptos o textos de forma visual mostrando la estructura lógica



FUENTE: <https://data:image/jpeg;base64./9j/5Jrwdi9ECiwAA8ALTeMUUskaSk5OH//Z>

de la información. Es la representación gráfica, objetiva y partes esenciales de un todo. Es una estructura de las partes importantes de un asunto (Publishing, 2006).

Pasos para la realización de un cuadro sinóptico

- ✓ Realizar una lectura general del texto.
- ✓Localizar los apartados (Títulos, subtítulos, inicios, los más importantes del tema). Escribir las ideas principales.
- ✓Relacionar los contenidos.
- ✓ Elaborar un organizador gráfico (esquema).

Portafolio

El taller “Portafolio” ayudara al estudiante tener una idea clara de las diferentes técnicas de lectura, para poder adquirir mejor los conocimientos de cada libro leído durante su ciclo escolar. Los pasos a seguir ayudan a tener un mejor desarrollo sobre estas técnicas.

¿Para qué?

- Fortalecer la lectura comprensiva, reflexiva y crítica desarrollando el gusto por la lectura.
- Formar estudiantes con un criterio propio

¿Por qué?

Los alumnos mejoran su nivel de análisis y los capacita para enfrentar los retos de la globalización. Con esta intención se propone el portafolio como estrategia privilegiada para la evaluación evidenciada de la enseñanza-aprendizaje del estudiante.

¿Con qué?

- Libros de lectura.
- Hojas blancas
- Papel, crayones y material de reciclable
- Goma, tijeras y perforadora

Actividad

Indicaciones: Al finalizar de dar a conocer el contenido de cómo realizar algunas técnicas de lectura el estudiante realizara una carpeta o portafolio, donde se encontraran estas técnicas derivadas de los diferentes textos literarios que el estudiante ha leído a lo largo del bimestre.

¿Qué debe poseer el portafolio?

- ✓ Portada o nombre la institución, nombre del curso, nombre del estudiante, nombre del profesor, fecha.
- ✓ Tabla de contenido
- ✓ Carta de presentación- presenta datos personales del estudiante, áreas de interés, plan de trabajo, objetivos del curso, motivos y propósito para el desarrollo del portafolio.
- ✓ Trabajos investigación, tareas y asignaciones-una selección de trabajos representativos.
- ✓ Reflexiones sobre las clases y trabajos realizados.
- ✓ Resumen de cierre a manera de conclusión donde el estudiante destaque su satisfacción con lo aprendido, áreas que debe mejorar y limitaciones.



FUENTE:<http://2.bp.blogspot.com/elaboración-portafolios-escuela-didáctica/784/sALKNS.jpeg>

Evaluación

Indicaciones: A continuación se presentan unos cuadros los cuales tendrá que completar con las definiciones que ahí se le indican.

| Cuadro Sinóptico |
|------------------|
| |

| Síntesis |
|----------|
| |

| Paráfrasis |
|------------|
| |

| Resumen |
|---------|
| |

Capítulo III

3. Pasos para realizar el área de lectura dentro del aula

Una de las maneras de fomentar el hábito de la lectura en los estudiantes es crear un espacio para ello, Área para la lectura son rincones o espacios físicos del ambiente, organizados para que jóvenes y señoritas desarrollo en habilidades y destrezas, y construyan conocimientos, a partir del hábito de la Lectura (Torres, 2006).

3.1 INSTRUMENTOS

- ✓Estanterías
- ✓Libros
- ✓Juegos
- ✓Mantas
- ✓Almohada



FUENTE: <https://edukame.com/sites/default/edukame.jpg>

3.2 INSTRUCCIONES

- a. Elige un rincón del salón de clases que esté lejos de la puerta y de las áreas bulliciosas de juego.
- b. Organiza estantes y otros muebles de manera que la esquina quede bloqueada. Si es posible, coloca las estanterías a ambos lados, dejando un espacio entre los estantes donde los niños pueden entrar y salir.



FUENTE: <https://i.pinimg.com/originals/3c/jpg>

c. Ubica los libros en los estantes para que los adolescentes puedan leer y estudiar mientras estén en el rincón. Esto no debería ser la biblioteca principal de la clase, o los otros niños entrarán y saldrán para recuperar los libros. Establece una docena de libros, unos cuantos, incluyendo libros de cuentos y de no ficción. Rotan estos libros cada pocas semanas, sustituyéndolos con los libros de la estantería principal o de la biblioteca.

d. Agrega discretamente, no desordenadamente actividades a las estanterías. Juegos de cartas, libros para colorear, lápices de colores y los juegos de imán son buenas opciones.

e. Cuelga fotos y carteles en las paredes. Los adolescentes podrán ir a la esquina acogedora cuando se sientan tristes o enojados. Cuando vengas a hablar con el estudiante molesto, le puedes ayudar a identificar sus sentimientos mediante el uso de las imágenes. Cuelga otros carteles que muestren escenas de la naturaleza, animales y las letras del alfabeto.

f. Cubre el suelo con elementos cómodos, como una alfombra suave, con un gran almohadón silla, almohadas y mantas.



FUENTE: <https://oienimueh-6547/569--kakneimk0libro-ideas-dcor.jpg>

Taller para Motivar a leer

Taller para motivar a leer promueven la lectura por placer en los adolescentes, además desarrolla una serie de habilidades y destrezas que le ayudan a aprender otras áreas de conocimiento. El proyecto está constituido por técnicas y estrategias que inducen a leer de una forma agradable, participativa, competitiva, creando en ellos interés por descubrir cosas nuevas a través de la lectura.

¿Para qué?

El mayor objetivo es inducir al niño a que lea por pasión, que ame los libros.

¿Por qué?

Todo lo que se lee nos ofrece una gama inmensa de información, recreación y conocimiento. Fomentar la lectura en los niños les hace personas cultas, despierta la imaginación, enriquece el vocabulario, amplía la capacidad de concentración, mejora la ortografía, ejercita la mente, ayuda a expresarse de forma oral y escrita, estimula el cerebro, les entretiene y eleva la autoestima.

¿Con qué?

- Aulas.
- Libros de lectura y revistas para recortes
- Periódicos
- Goma
- Tijeras
- Cartulinas

Actividad

Indicaciones: Realizara grupos con cinco integrantes, se les otorgara temas donde tendrán que debatir sobre lo positivo y negativo. Al finalizar la actividad un representante del grupo dará una conclusión del tema otorgado.

Temas:

- La pena de muerte
- La inmigración ilegal
- La violencia de pareja y de género
- El cambio climático



FUENTE:<http://talleres.auladeideas.com/talleres-para-ninos/>

Evaluación

Indicaciones: A continuación se presenta un cuadro en blanco donde el estudiante realizara un glosario de los diferentes textos literarios que se le han otorgado.

| Palabra | Definición |
|---------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3.4 Las Tics en la educación

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación o TICS han dado un enorme salto en los últimos años, trayendo consigo lo que hoy en día se conoce como “sociedad de la información”.



FUENTE: <http://tugimnasiacerebral.com>

Es difícil pensar en un solo ámbito que no se haya visto afectado por el desarrollo de estas tecnologías, pues las mismas se han propagado en campos como la salud, las finanzas, las comunicaciones y, por supuesto, la educación.

Esta última se ha visto enormemente impactada por el desarrollo tecnológico, el cual ha permitido la adquisición de grandes herramientas que llevan el aprendizaje a un nuevo nivel, dándoles a alumnos y docentes un mayor grado de responsabilidad y autonomía en el proceso.

3.4.1 Beneficios de las TICS en la educación

- Suprime en cierta forma las restricciones de espacio y tiempo para la enseñanza.
- Supone un modelo educativo más enfocado en el alumno.
- Permite la creación de ambientes educativos cómodos pero desafiantes, en los que el alumno debe asumir un mayor grado de responsabilidad, actividad y participación, pero que a su vez garantizan resultados eficaces.



FUENTE: <http://tugimnasiacerebral.com>

- Fomenta la interdisciplinariedad y el trabajo en equipo, así como la alfabetización por medios digitales y audiovisuales.
- Las TICS en la educación facilitan la búsqueda de información y estimula en el estudiante su capacidad para la selección de la misma.
- Promueve la expresión y la creatividad.

3.3.2 Ventajas para los maestros

✓Ahorra tiempo en la preparación del material didáctico, y en la corrección y evaluación del alumnado. El aprendizaje adaptativo a través de las TIC permite al profesorado invertir el tiempo ganado en solventar las dudas de los alumnos de forma individualizada o grupal, sin por ello perder autoría sobre los contenidos a dar en clase.

✓Facilita el seguimiento de los alumnos y sus progresos, ya que permite al profesorado visualizar la actividad de los alumnos durante cada una de sus sesiones y así poder ayudarle o guiarle, si así lo necesita. Muchos de estos programas ofrecen datos sobre la evolución del curso, informando al maestro del grado de conocimiento asumido por sus alumnos, y también la posibilidad de mostrar sus resultados a los familiares del estudiante en caso de necesidad durante una reunión entre padres y maestros.

✓Permite asignar tareas alternativas o complementarias, de forma individual y/o grupal, con rapidez y de forma cómoda. Sólo se debe elegir el contenido a aprender y enviárselo al alumno o alumnos que se desee, para motivar la mejora de su aprendizaje en aquellos aspectos de la asignatura en los corresponden. (Comisión Europea, 2010, pág. 120. Una Estrategia para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador. [http://ec.europa.eu/europe2020/index_es.htm])

Proyecto de Futuro

El taller Proyecto de Futuro garantiza el completo desarrollo del proceso en aproximadamente 6 semanas. Este método se realiza en varias etapas en las cuales por medio de entrevistas los alumnos van aprendiendo de los diferentes oficios o carreras educativas para emprender su futuro y ser un ciudadano de bien.

¿Para qué?

- Lograr que los alumnos implementen el sentido crítico y reflexivo sobre las decisiones de su vida.

¿Por qué?

Debido a que se puede replicar y adaptar el taller para todas las edades, incluyendo a los padres que no saben leer ni escribir, fomentando un pensamiento propio con base en los conocimientos que adquirió a través de la lectura.

¿Con qué?

- Papel manila.
- Cuadernos.
- Hojas de trabajo.
- Tarjetas.
- Marcadores.
- Crayones.

Evaluación

Indicaciones: A continuación se presentan unos cuadros donde tendrán que pegar palabras del periódico según el tema que escogió, en los cuadros rojos lo bueno y en los azules lo malo.

3.6 Capacidades que desarrollan en el Área de Lectura dentro del centro educativo.

Dicen que a la lectura sólo hay que dedicarle los ratos perdidos, que se pierde vida mientras se lee. Agradable pasatiempo y como una obligación para otros, leer es un beneficioso ejercicio mental.



FUENTE: <https://static.guiainfantil.com/pictures/articulos2/.jpg>

Favorecer la concentración y la empatía, prevenir la degeneración cognitiva y hasta predecir el éxito profesional son sólo algunos de los beneficios encubiertos de la lectura. Sin contar que el acto de leer forma parte del acto de vivir (Gabilondo, 2012).

La lectura es el único instrumento que tiene el cerebro para progresar nos da el alimento que hace vivir al cerebro”. Ejercitar la mente mediante la lectura favorece la concentración. A pesar de que, tras su aprendizaje, la lectura parece un proceso que ocurre de forma innata en nuestra mente, leer es una actividad antinatural. El humano lector surgió de su constante lucha contra la distracción, porque el estado natural del cerebro tiende a despistarse ante cualquier nuevo estímulo. Algunos de estas capacidades son:

- La lectura no solo proporciona información, es decir no solo instruye, sino que nos educa, creando hábitos de concertación, análisis, reflexión, esfuerzo y recrea, hace gozar, entretiene y distrae.

- La lectura ayuda al desarrollo y perfeccionamiento del lenguaje. Mejora la expresión oral y escrita, y hace el lenguaje más fluido. Aumenta en vocabulario y mejora la ortografía. Uno de los problemas básicos pero a su vez constantes y repetitivos del sistema educativo, es la escasez de

vocabulario por parte de los alumnos a la hora de expresarse tanto a nivel oral, como escrito y la gran cantidad de errores de ortografía que cometen.

- Mejora las relaciones humanas, enriqueciendo los contactos personales. Es evidente que una persona se relaciona con mayor facilidad cuando tiene elementos más suficientes para expresar lo que siente. La lectura potencia el autoestima, nos hace seguros en nuestras argumentaciones, nos da herramientas para defendernos, para hacer discurso y defenderlo o, simplemente, para disfrutar con la conversación, con el dialogo, con la oratoria.

- Limpia los horizontes del individuo permitiéndole ponerse en contacto con lugares, gentes y costumbres lejanas a él en el tiempo o en el espacio. Este aspecto está relacionado con el conocimiento. A más lectura, mayor conocimiento.

- Estimula la curiosidad intelectual y científica. Desarrolla la capacidad de juicio, de análisis, de espíritu crítico despertando aficiones e intereses.

- Fomenta el esfuerzo pues exige una colaboración de la voluntad. Exige una participación más activa y una actitud dinámica. El lector es protagonista de su propia lectura, nunca un sujeto paciente. Es difícil ser un receptor activo del proceso.

- Potencia la capacidad de atención, observación y concentración. Es importante intuir lo que el escritor, el creador de la historia que estamos leyendo nos quiere transmitir.

- Potencia la formación estética y educa la sensibilidad estimulando las buenas emociones artísticas y los buenos sentimientos (Molina, 2012).

Formación de ciudadanos conscientes del diálogo como instrumento de una vida mejor, con la lectura como base

El taller Formación de ciudadanos conscientes del diálogo como instrumento de una vida mejor, con la lectura como base consiste en fomentar el diálogo como medio de solución frente a cualquier adversidad. Para realizarlo se necesita el apoyo tanto de los compañeros de clase como el de los docentes del plantel educativo.

¿Para qué?

- Promover una comprensión lectora que permita que los estudiantes opinen y decidan sobre temas que afecten su vida futura.
- Abrir canales de comunicación efectiva entre docente y estudiante.

¿Por qué?

Se establece una relación cordial entre los docentes, quienes se involucran, tanto en el aprendizaje de los adolescentes, como en las diferentes actividades organizadas por la institución educativa.

¿Con qué?

- Hojas de trabajo.
- Libros y revistas.
- Aula espaciosa.
- Área fuera de salón con suficiente espacio
- Crayones.

Actividad

Indicaciones: El taller siguiente corresponde a realizar un documental sobre el porqué es bueno leer, ventajas y desventajas de las redes sociales y como ayudan a la lectura, realizando la entrevista a directores, maestros, padres de familia y otras personas, se tendrá un tiempo estimado de cinco minutos. Al finalizarlo se expondrá en clases para compartir con sus compañeros.



FUENTE:<https://www.google.com.gt/search?biw=1093&bih=501&tbm=isch&sa=1&ei=ctugW8e3H4O7zwL0xKlq&q=cirulos>

Evaluación

Indicaciones: A continuación se presenta un cuestionario, deberá responder conforme a la actividad realizada anteriormente.

1. ¿Qué experiencias vivió en el transcurso de la realización del documental?
2. ¿Cuál es el resultado de la realización de este taller?
3. ¿Qué valores puso en práctica?

Referencias Bibliográficas

Textos Impresos:

- a. Antich de León, 1992, “Metodología de la enseñanza de las lenguas extranjeras”.
- b. Ausbel’s, 1960, “Theory of Learning”.
- c. Flores Gil, 200, “Lectura y hábitos culturales”.
- d. Gabilino, 2012, Filosofía en la Universidad Autónoma de Madrid y autor del reciente ensayo “Darse a la lectura”.
- e. Maddox, 1973, “Argumentos de Comunicación y Lenguaje”.
- f. Marcel Proust, 2003, “Memoria académica”.
- g. Mora, 2002, Organización del tiempo de Lectura en el Centro Educativo.
- h. Navarro, 2008, “Métodos para la enseñanza de la lectura”.
- i. OCDE, 2000, “La medida de los conocimientos y destrezas de los alumnos. Un nuevo marco para la evaluación”.
- j. Osegueda, 2006, “Taller de lectura y redacción. Marco de evaluación, Conocimientos y habilidades en ciencias, matemáticas y lectura”.
- k. Petrovski A.V., 1982 “Psicología General”.
- l. Solé, 2001, “Estrategias de lectura”.
- m. Vega, 2003, “Psicopedagogía”.
- n. Vidal José A. “Psicopedagogía”.

E-grafía Disponible en Línea:

- o.** Comisión Europea, 2010, pág. 120. Una Estrategia para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador. [http://ec.europa.eu/europe2020/index_es.htm].
- p.** Guía Didáctica Educativo. [En línea]_ [consultado el 14/06/2016/15:05hrs].bibliotecadigital.conevyt.org.mx/concurso/temata_a/0172.pdf.
- q.** Guía para la Implementación de un Plan Lector Escolar 1ª. Edición ©Administración Nacional de Educación Pública Consejo Directivo Central Programa de Lectura y Escritura en Español (ProLEE), 2016.
- r.** <http://asclepio.revistas.csic.es/index.php/asclepio/article/viewFile/232/228>.
- s.** https://es.calameo.com/books/método-lectura-enseñaza-jóvenes_005347765a24d2
- t.** Manual de Buenas Prácticas del Lectura, Empresarios por la Educación (Edición 2014-2015).

4.2 Evidencias

Área de Lectura elaborado en una aula del centro educativo.



FUENTE: Epesista Antony Sarceño Vicente

Actividad realiza durante capacitación con docentes del centro educativo.



FUENTE: Epesista Antony Sarceño Vicente

Exposición del área de lectura a docentes del centro educativo.



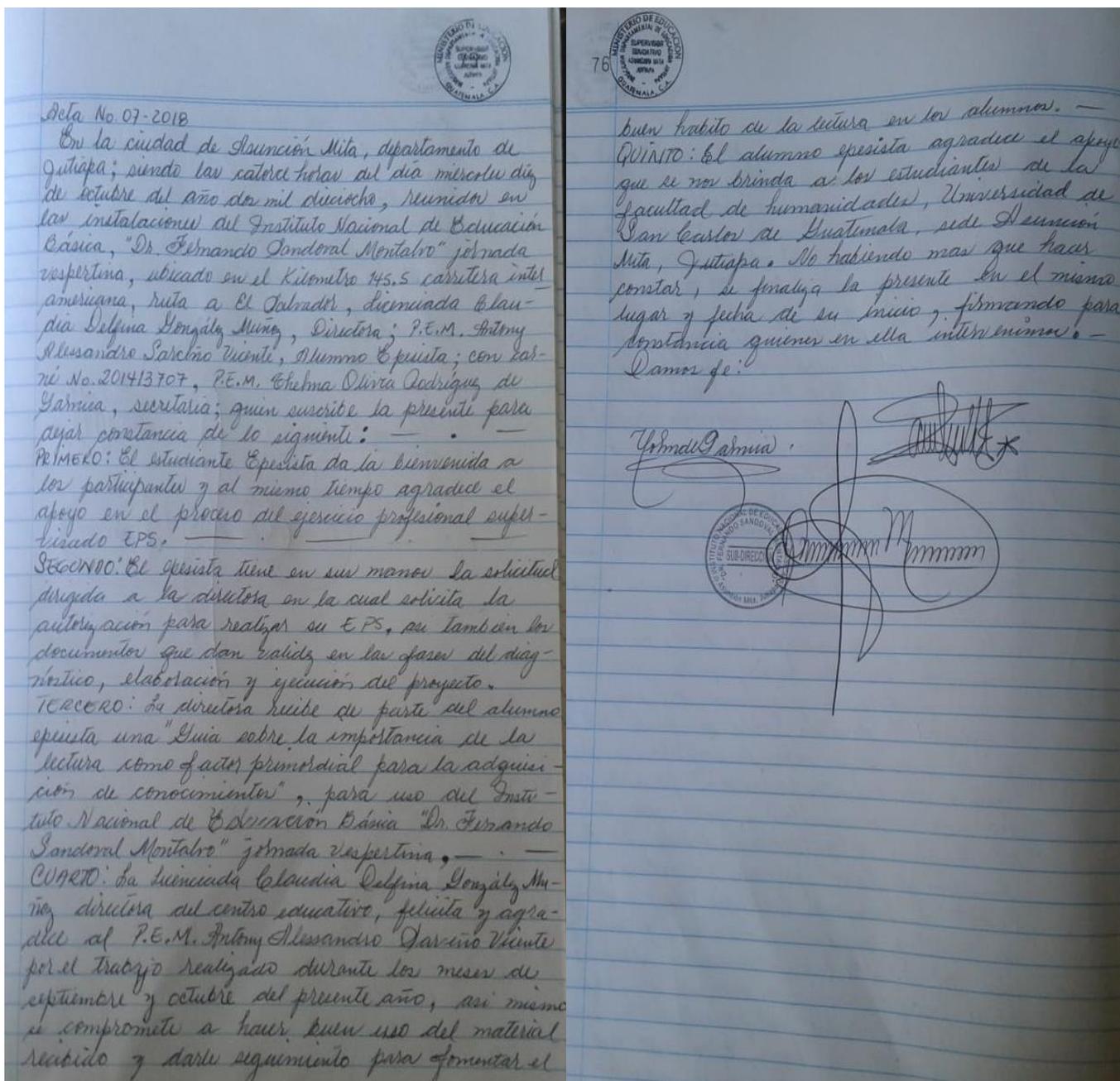
FUENTE: Epesista Gabriela Lemus Folgar

Entrega del proyecto y guía a docentes del Instituto Nacional de Educación



FUENTE: Epesista Gabriela Lemus Folgar

Constancia escrita de la ejecución de EPS.



FUENTE: Epesista Antony Sarceño Vicente

4.3 Sistematización

Durante el Ejercicio Profesional Supervisado me presente a las diferentes instituciones para recabar información, realizar las solicitudes necesarias para poder llevar a cabo el proyecto dentro la Municipalidad de Asunción Mita como institución Avaladora y del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” como institución Avalada. El día 13 de junio se visitó la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede central, para poder traer el nombramiento del asesor, teniendo el honor de ser guiado en el EPS por el Licenciado Luis Antonio Espino Girón.

El día 17 de junio me presente a la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Asunción Mita, para presentar la carta al asesor asignado. El Licenciado Luis Antonio Espino Girón nos dio la metodología que trabaja con los epesistas para llevar un orden de cada etapa que realizábamos, en un libro dejamos constancia que habíamos llegado a presentarme como alumno Epesista. El día 20 de junio me presente a la Municipalidad de Asunción Mita, para presentar la solicitud de permiso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, denominándole Institución Avaladora. Teniendo una respuesta positiva a la solicitud presentada, se procede a diseñar los instrumentos que se utilizarían para recabar información sobre las diferentes áreas de la institución, tanto a nivel comunidad como a nivel interno de la institución.

Los instrumentos previamente diseñados fueron implementados de forma correcta y espontánea para recopilar la información necesaria para realizar el diagnóstico de la institución avaladora y así mismo se analizo y se interpreto dicha información para presentar al asesor el primer capítulo del EPS para su respectiva revisión y corrección. Después de realizado el diagnóstico de la institución avaladora y hacer sus respectivas correcciones, me presente a la Supervisión Educativa del Municipio para poder presentar cartas para

autorizar realización el proyecto de EPS en el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” Asunción Mita, Jutiapa. Como supervisor de dicha institución está a cargo la licenciada Sandra Patricia López de Cámbara Durante la segunda semana de julio ya que tenía la autorización del supervisor educativo me dispuse a dirigirme al centro educativo donde llevaría a cabo mi proyecto de EPS, hable con la directora y le expuse cual era mi motivo de la visita y que llegaría un día en la misma semana para poder recabar información de la institución avalada. Se prepararon diferentes instrumentos para poder llevar a cabo la recolección de información, realizando entrevistas los docentes y al director de dicho instituto. Al finalizar de recolectar la información me dispuse a estructurar e interpretar para presentarla al asesor y que me hiciera las correcciones necesarias.

En la tercera semana del mes de agosto le di a conocer a mi asesor las deficiencias que encontré en el plantel educativo y derribado de eso el tema a desarrollar el cual sería “Guía sobre la importancia de la lectura para la adquisición de conocimientos”, seguidamente busque información en fuentes bibliográficas y e-gráficas y tener una base sólida para realizar la fundamentación teórica de la guía. En la cuarta semana del mes de agosto el asesor reviso la guía, me hizo la correcciones necesarias y me autorizó las impresión de las guías didácticas que se entregaran a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”.

Durante la cuarta semana del mes de septiembre se realizaron diferentes actividades, estas fueron la elaboración de reconocimientos a los docentes participantes de la capacitación sobre la guía que se implementaría en el instituto educativo, la gestión de material didáctico y tecnológico para llevar a cabo la inducción y representar por medio de diapositivas el material que se encontraba en la guía didáctica y como ponerlo en práctica dentro de las aulas con los estudiantes. Así mismo durante la misma semana realice

diferentes cartas a instituciones y personas particulares como gestión de fondos para la refacción que se les dará a los docentes participantes de la capacitación y recaudación de libros para el área de lectura en el Instituto Educativo.

En la primera semana del mes de octubre me presente al Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” para establecer una fecha con la directora para llevar a cabo la capacitación e implementación del área de lectura para que la institución tenga un área con diversos libros para los estudiantes y así fomentar el hábito de la lectura. Ya planificado el día de la capacitación y realizadas las gestiones para el material didáctico y la refacción, se procede a realizar dicha actividad el día miércoles 10 de octubre del presente año, contando con la presencia del personal docente y administrativo del plantel educativo.

Seguidamente se da a conocer la guía a los docentes y las herramientas y actividades que en ella se encuentran para ponerlos en práctica en las aulas del instituto, la capacitación duro aproximadamente una hora con quince minutos durante la cual se realizaron actividades grupales e individuales con el personal del centro educativo, al finalizar de explicar la guía didáctica a los docentes se procede hacer entrega de la misma a todos los involucrados en la capacitación, seguidamente nos dirigimos al área de lectura que se implemento en el Instituto por parte del Epesista y se les da a conocer la diversidad de libros, revistas, carteles informativo y juegos que pueden realizar con adolescentes para desarrollar habilidades, destrezas y un pensamiento crítico y razonable con el hábito de la lectura. La directora agradeció por tomar en cuenta al instituto para realizar dicho proyecto para la mejora educativa.

4.3.1. Actores

4.3.1.1. Alumno epesista

Es el encargado de elaborar la Guía de capacitación para la importancia de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos, la cual fue entregada a los diferentes docentes del Instituto de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”.

4.3.1.2 Asesor del ejercicio profesional supervisado

Es la persona que revisa y autoriza cada etapa del proceso, así mismo es el delegado de orientar el proyecto a ejecutar, Licenciado Luis Antonio Espino Girón.

4.3.1.3. Directora del establecimiento

Es la persona encargada de autorizar la ejecución del proyecto acción del EPS, Licenciada Claudia Delfina González Muñoz.

4.3.1.4. Docentes del establecimiento

Son los beneficiarios de dicho proyectos y quienes se encargaran de utiliza las guías para implementar el buen hábito de la lectura en adolescentes.

4.3.1.5. Alumnos

Son quienes tendrán una nueva forma de aprendizaje con el área de lectura y la guía para implementar los diferentes métodos para una mejor adquisición de conocimientos.

4.3.2. Acciones ejecutadas

4.3.2.1. Elaboración de una guía para implementar la lectura y adquirir conocimientos.

Durante este proceso se tomo un tiempo de 1 mes para buscar contenido, realizar correcciones por parte del asesor, tomando en cuenta que se acercaba el tiempo de cierre de ciclo escolar para implementar el proyecto, para ello se

utilizaron diferentes recursos como lo son: Hojas de papel bond, tinta de impresora y gastos de empastado.

4.3.2.2. Capacitación a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” para el uso de la Guía sobre la importancia de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos.

Para la capacitación se utilizó un día con un tiempo aproximado de 2 horas y media, utilizando material audiovisual y material didáctico como: cañonera, computadora, videos, cartulinas, marcadores, además un ambiente de interés por parte de los docentes para adquirir estos nuevos conocimientos e implementarlos en las aulas con los estudiantes.

4.3.2.3. Reunión con la directora para dejar constancia de lo ejecutado por el alumno Epesista.

En esta acción la directora suscribe un acta con el aporte que se deja en la institución, así como también de comprometerse a cuidar y dar el uso debido al área de lectura que se implementó en dicho plantel educativo

4.3.3. Resultados obtenidos

- Con la elaboración de la Guía sobre la importancia de la lectura para la adquisición de conocimientos en el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” el resultado es: un recurso didáctico al alcance del docente para fomentar el buen hábito de la lectura.

- Con la capacitación de la Guía sobre la importancia de la lectura para la adquisición de conocimientos en el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” el resultado es: que los docentes tengan conocimientos los diferentes métodos y técnicas para adquirir conocimientos en las diferentes actividades que realiza con los estudiantes.

- Con la intervención del alumno Epesista en la institución el resultado es: la realización de un área de lectura con diferentes libros de interés para los adolescentes, carteles informativos para adquirir conocimientos y dar a conocer los derechos que tiene, revistas con diferentes temas para que los docentes puedan desarrollar diferentes actividades con los estudiantes.

4.3.4. Implicaciones

Los nuevos cambios en el Curriculum Nacional Base (CNB) del Ciclo de Educación Básica indica que se contribuye a la consolidación de habilidades psicolingüísticas, expresivas y comunicacionales, fortalece habilidades para la lectura tanto en el campo de la comprensión lectora, el hábito y la velocidad, como en el campo del goce estético de la creación literaria. Esto hace la guía un recurso didáctico actualizado con bases en el CNB, adecuándose a las necesidades que se presentan en la población que asiste al plantel educativo.

4.3.5. Lecciones aprendidas

La idea de este proyecto fue involucrar a los estudiantes en el hábito de lectura, como también invitar a los docentes del centro educativo, para incentivar en la importancia del hábito de lectura en los

estudiantes, asimismo darles a conocer las diferentes técnicas que propone la fundamentación en la lectura, de esta manera evitamos el atropello a la formación de cada estudiante, es importante ser bueno; muchas veces enfocamos las cosas desde el punto de vista no a la formación del alumnos, ojala que cada día mejoremos la enseñanza, al empezar cada ciclo escolar incluyamos en nuestro horario de clases la lectura.

Durante las diferentes etapas de práctica docente y administrativa he visto la necesidad y preocupa saber si en los tiempos actuales los adolescentes y jóvenes tienen el interés de leer por placer. Probablemente muchos no cultiven ese placer porque en sus hogares no han sido estimulados a incursionar en las páginas de un libro por parte de sus padres quienes, apresurados por las necesidades del diario subsistir, no han tenido tiempo ni posibilidades de transmitirles esos conocimientos.

Capítulo V

Evaluación

5.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico es la etapa de proceso donde contiene toda investigación realizada, se evaluó a través de una lista de cotejo, los resultados obtenidos fueron significativos se detecto algunos de los problemas, que aquejan el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” de Asunción Mita, departamento de Jutiapa. La información obtenida en este proceso, fue manejada con mucha veracidad, ya que durante el proceso se utilizó el instrumento de observación y entrevistas a la directora y los diferentes docentes del centro educativo (ver apéndice, pág.227)

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

En la evaluación de la Fundamentación Teórica, se evaluó a través de una lista de cotejo, en esta etapa se realizo la base fundamental que sostiene todo el EPS, cuenta la sostenibilidad del proyecto, las actividades programadas, tomando en cuenta que el diseño del proyecto cumplió con la expectativa esperada por la entidad educativa beneficiada. Durante todo el proceso se trabajó para alcanzar resultados verídicos y concretos, esto se logró obtener con la ayuda de la primera etapa y otros instrumentos de análisis, para que desde luego se pueda obtener todas las investigaciones para sugerir la necesidad o debilidad que se debe ejecutar llevando todos los lineamientos necesarios (ver apéndice, pág.229).

5.3. Evaluación del plan de acción

Esta evaluación se realizo por medio de una lista de cotejo para evaluar los componentes que integran el plan de acción a realizar en la institución seleccionada, ya que esta etapa presentaba las acciones a realizar durante el proyecto de EPS dentro de un tiempo establecido a través de un cronograma (ver apéndice, pág. 231).

5.4 Evaluación de la ejecución

Esta etapa se evaluó con una lista de cotejo que contenían aspectos generales para calificar cada una de las actividades que se lograron llevar cabo, se valoró la consecución de los objetivos planteados, la importancia del hábito de la lectura y las técnicas de una lectura para adquirir conocimientos, con la seguridad de que la información sea transmitida eficaz y que el aprendizaje sea oportuno, así mismo se consiguió llevar a cabo la capacitación con los docentes para darles a conocer los diferentes métodos que se pueden emplear con los estudiantes del centro educativo y así se concluyó la ejecución del proyecto (ver apéndice, pág.232).

5.5 Evaluación final

En esta evaluación se hizo referencia a los logros obtenidos y entre ellos podemos mencionar: 15 docentes capacitados con el tema “Guía sobre la importancia de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos”, lo cual quedó plasmado en ellos las diferentes técnicas para emplear con sus alumnos y así lograr un mejor aprendizaje y adquisición de conocimientos, que de ellos depende la sostenibilidad del proyecto, solicitando y gestionando capacitaciones constantes para mejorar el proceso de aprendizaje en la institución educativa (ver apéndice, pág.233).

Capítulo VI Voluntariado

6.1 PLAN DE LA ACCIÓN REALIZADA

El ser humano en su proceso de desarrollo, en busca de mejores vías de comunicación para facilitar el acceso y su movilidad se ha visto en la necesidad de construir carreteras. Lastimosamente esos procesos muchas veces dañan el medio ambiente, a través de la tala de árboles y la contaminación de ríos y lagos. Por tal razón es un deber de todos los seres humanos mejorar las condiciones del medio ambiente realizando diversas actividades como la reforestación y el cuidado de los recursos naturales. En busca de mejorar estas condiciones la Universidad de San Carlos de Guatemala apoya diversos proyectos de reforestación, realizados por los epesistas de la facultad de humanidades, el cual consiste en la plantación de seiscientos árboles por Epesista en un área necesitada, para mejorar las condiciones de la localidad. En la ciudad de Asunción Mita se encuentran diversas comunidades que no poseen una carretera adecuada para poder transportarse, por tal razón el Alcalde Municipal decidió brindar ayuda a la comunidad de San José las Flores mejorando las condiciones de la carretera que comunica la aldea con otras aldeas cercanas.

Lamentablemente el mejoramiento de las condiciones de la carretera implicó la tala de una gran cantidad de árboles que se encontraban en dicho lugar. Debido al carácter humanista y colaborador del Alcalde Municipal, cinco epesistas de la sede Asunción Mita, Jutiapa, nos acercamos a él para solicitar la donación de tres mil árboles y un área adecuada e idónea para llevar a cabo el proyecto de voluntariado. Gracias a la respuesta positiva, recibimos los árboles entre los cuales se incluyó Matilisguate, Palo Blanco y Barbón, además fuimos enviados a la comunidad de San José las Flores, para lo cual nos comunicamos con el COCODE de la comunidad para plantearles el proyecto a realizarse y así mismo solicitar su colaboración para la ejecución del voluntariado. Ellos reconocieron que el proyecto sería de

beneficio para la comunidad, por lo cual convocaron a los habitantes para apoyarnos en el desarrollo y quedaron comprometidos en darle mantenimiento a los árboles plantados; también se llevó a cabo una solicitud a la Tercera Brigada de Infantería para su apoyo en la plantación de los árboles, quienes amablemente aceptaron la solicitud y brindaron su apoyo.

El día sábado catorce de julio se dio finalización a la plantación de los tres mil árboles, los cuales fueron etiquetados con el nombre de la comunidad, el tipo de árbol y la fecha de plantación por los cinco epesistas, correspondiéndole la cantidad de 600 árboles a cada Epesista, quienes colocaron su nombre en cada árbol y de los cuales la municipalidad y la comunidad quedaron a cargo del cuidado y mantenimiento. El cuidado del medio ambiente es una responsabilidad de todos, por tal razón los epesistas presentamos el siguiente informe en el cual se detalla el lugar en el cual se llevó a cabo el proyecto, un cronograma en el cual se detallan las actividades realizadas, la evidencia fotográfica, conclusiones y las recomendaciones, las cuales pueden servir como orientación a otros grupos de personas para que conozcan la necesidad de reforestar que existe en nuestro país para tener un mejor ambiente, en el cual las personas se puedan desarrollar tanto física como emocionalmente.

6.1.1 OBJETIVO GENERAL

Impulsar a todos los miembros de cada comunidad a participar y apoyar en los programas de reforestación, con el fin de mejorar el medio ambiente, creando espacios agradables y así disminuir la contaminación que amenaza gravemente a nuestra ciudad.

6.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Concienciar a los miembros de la comunidad de San José Las Flores sobre la importancia de un ambiente agradable.
- Contribuir a reforestar la entrada principal de la aldea de San José Las Flores.
- Mejorar el entorno principal de la entrada de la comunidad reforestada.

6.1.3 JUSTIFICACIÓN

La reforestación es una actividad de gran beneficio para los seres humanos y el mundo entero, los epesistas de la Universidad San Carlos de Guatemala sede Asunción Mita, realizamos una jornada de reforestación en aldea San José las Flores, Asunción Mita, Jutiapa el día catorce de Julio del presente año. Con la visión de brindar un mejor ambiente y apoyar para disminuir la contaminación ambiental que amenaza a nuestro planeta.

Para llevar a cabo dicho proyecto se realizaron diferentes actividades entre ellas: Se pidió la ayuda al Alcalde municipal de Asunción Mita para que nos donara tres mil árboles para realizar la jornada de reforestación, así mismo también se le solicito la autorización para llevar a cabo nuestro proyecto en un área adecuada y de gran necesidad de reforestación, seguidamente se solicitó la ayuda de la Tercera Brigada de Infantería de Asunción Mita para la ayuda de la siembra de dicha cantidad de árboles , se solicitó una pipa de agua la cual nos sirvió para la riega de los arbolitos al momento de finalizar con la siembra, se obtuvo la ayuda de un Ingeniero Ambiental brindándonos la orientación adecuada de como sembrar los árboles y la distancia entre cada uno, se obtuvo el apoyo del COCODE y de algunas personas de la aldea antes mencionada.

Para finalizar se llevó a cabo la etiquetada de los árboles en la cual cada etiqueta poseía el nombre del Epesista, georreferencia, tipo de árbol, y fecha de las siembra para que se identificara cada especie que se sembró, Ya finalizado el proyecto se procedió a la toma de la fotografía con nuestro asesor y personas que nos brindaron su ayuda. Este proyecto beneficio a toda la Aldea de San José Las Flores, así mismo a sus aldeas vecinas beneficiándolas en brindar un ambiente agradable.

El voluntariado realizado se llevó a cabo en un área que no poseía los suficientes árboles y era de gran necesidad su reforestación debido al calentamiento que sufre dicha comunidad, las personas que caminan sobre el área reforestada tendrán un lugar bonito y agradable para salir a esperar el bus así mismo se fomenta la importancia de cuidar nuestra naturaleza y contribuir a la mejora de nuestro país haciendo conciencia del mal que hace el ser humano al entorno que lo rodea, también se le hace un llamado a las autoridades superiores a que contribuyan para una Guatemala verde libre de contaminación.

6.2 SISTEMATIZACIÓN

6.2.1 GEORREFERENCIA

- **Área general**

- **Ubicación política administrativa**

El proyecto se encuentra ubicado en la aldea San José Las Flores, de la Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa y tiene como límites políticos administrativos a las siguientes aldeas:

Norte: San Rafael Cerro Blanco

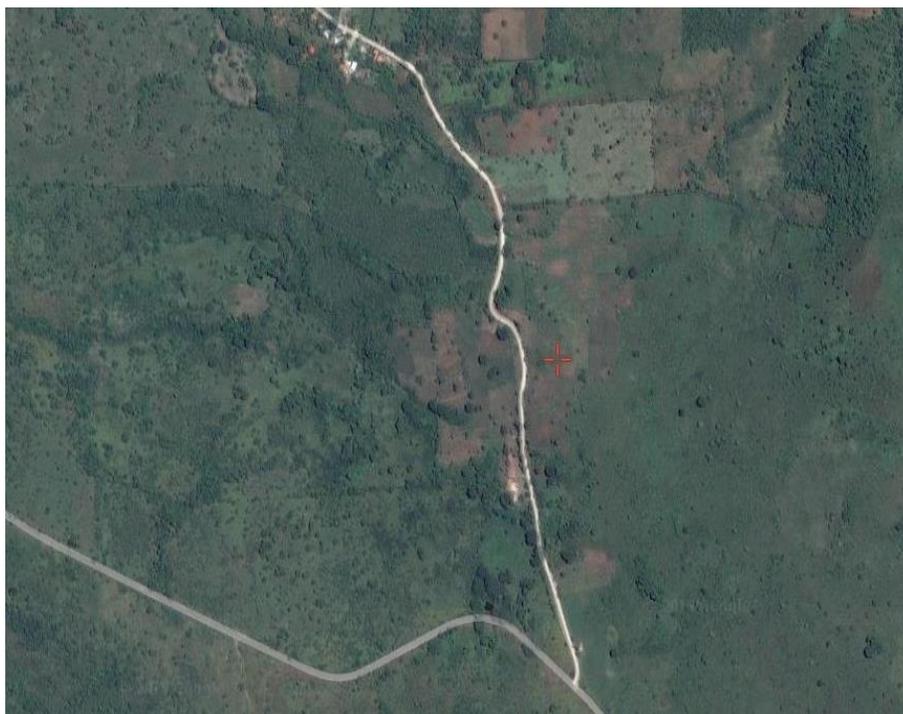
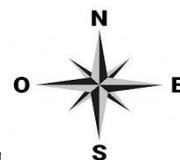
Sur: Sitio de Las Flores

Este: San Joaquín

Oeste: Santa Elena

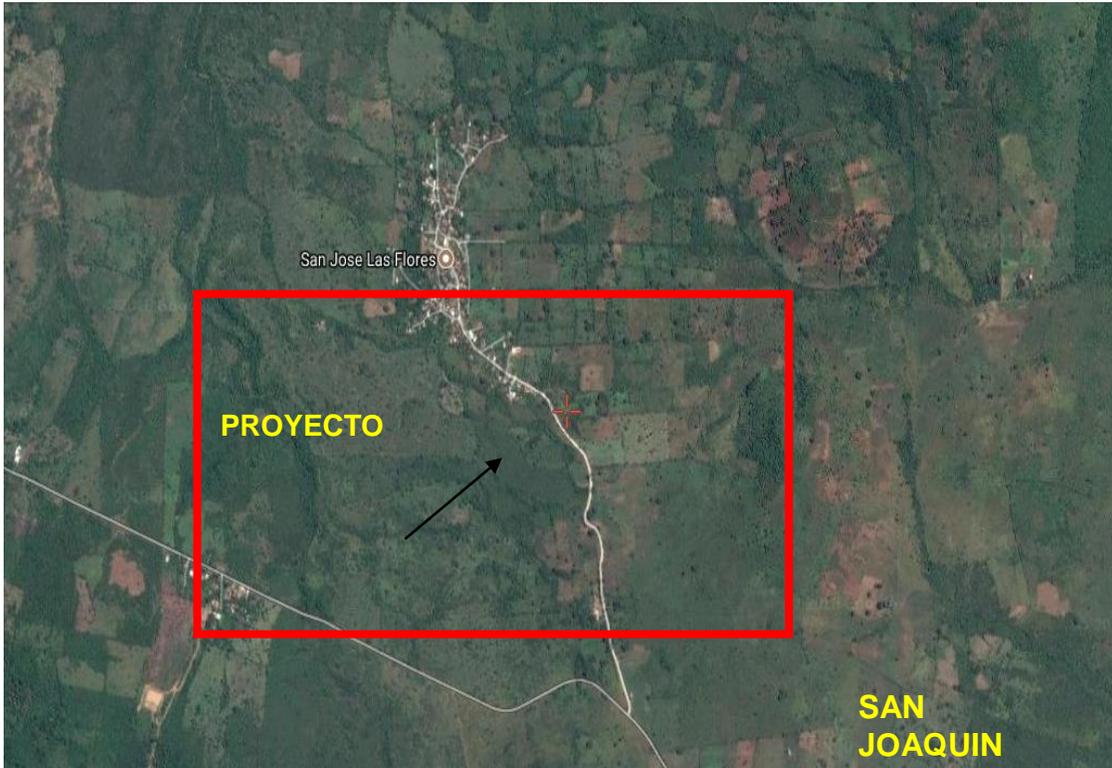
Esta información es obtenida en el registro general del terreno de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

- **San José Las Flores**



- **Área de influencia**

En la foto satelital siguiente, se observa el área de influencia del proyecto.



Se observa el este y oeste del área forestal. En el sur, área urbana en desarrollo con pocas viviendas y áreas forestales. En el norte se observa el área urbana en desarrollo con numerosas viviendas. El proyecto se encuentra aproximadamente a 167 kilómetros de la Ciudad Capital de Guatemala y a 22 kilómetros de la cabecera de la ciudad de Asunción Mita, la cual se comunica con un área urbana por medio de una carretera asfaltada.

- Sitio específico de la actividad



Fotografías que describen el sitio específico de la actividad de la aldea San José las Flores con la descripción de las imágenes como referencia general.



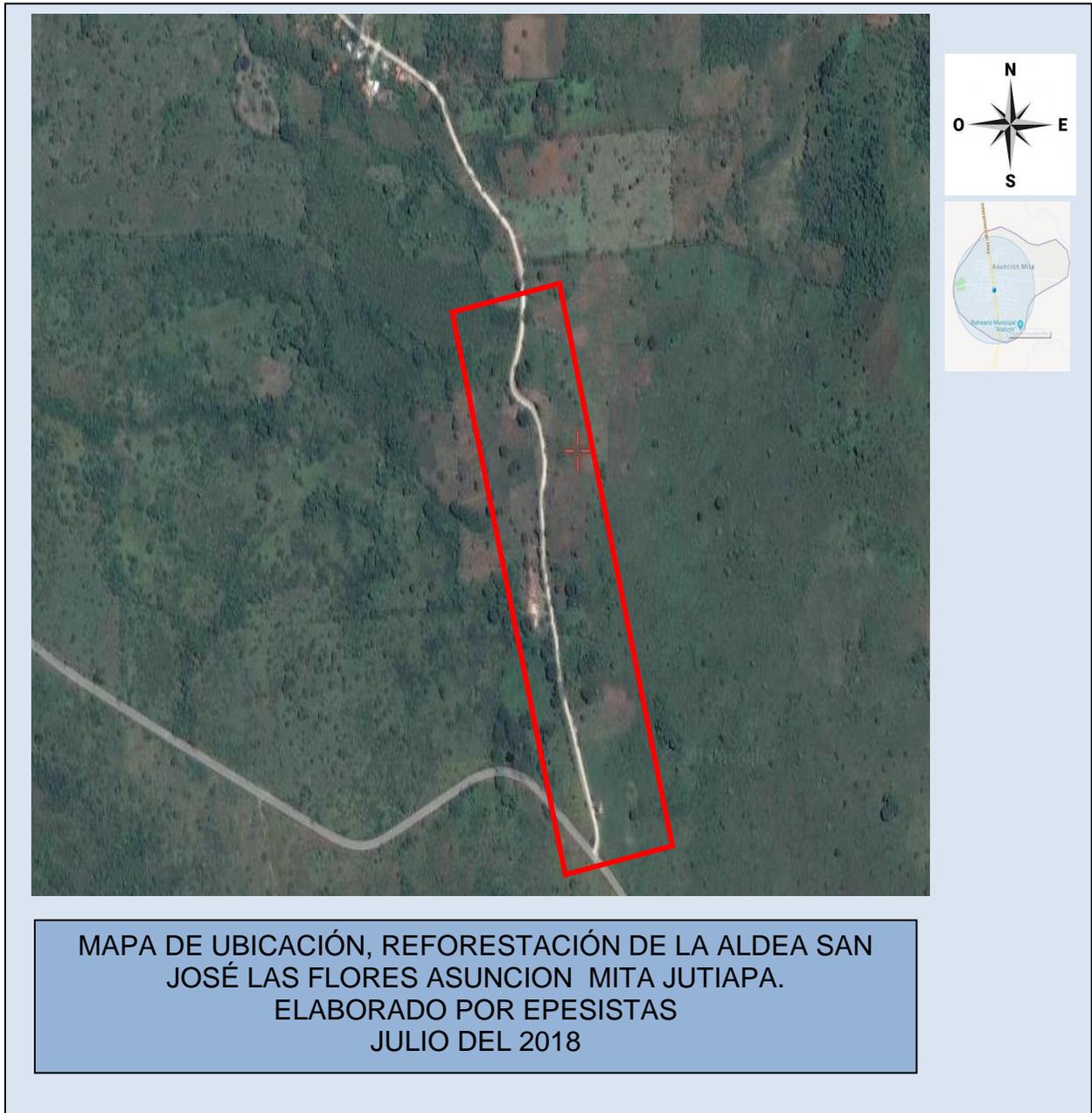
Fotografía 1:
Vista hacia el norte del terreno. Puede apreciarse una vista del área. El área del proyecto carece de área forestal.



Fotografía 2:
Vista hacia el este del terreno. Puede apreciarse el área del terreno donde se está reforestando

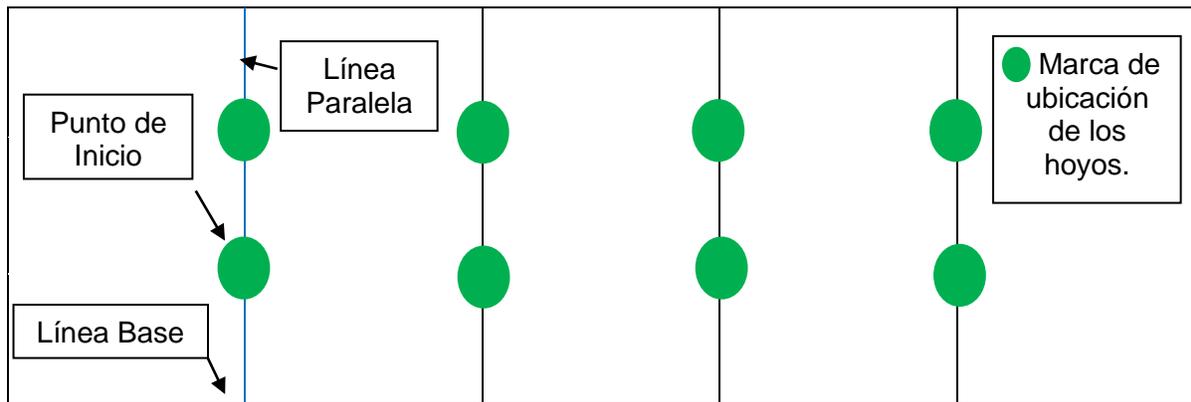
Finalmente, se sugiere que para georreferenciación e imagen satelital del terreno donde se ejecuta la actividad, se ubiquen en las esquinas del polígono cuando se cuente mediante medición con GPS o bien utilizando alguna aplicación de georreferenciación virtual, existente mediante el uso de teléfono celular. Esto facilitara mucho la identificación ubicación y descripción del terreno. A continuación se muestra un ejemplo de cómo se ha presentado esta información.

Georreferenciación del Terreno específico con las coordenadas de las esquinas del polígono.



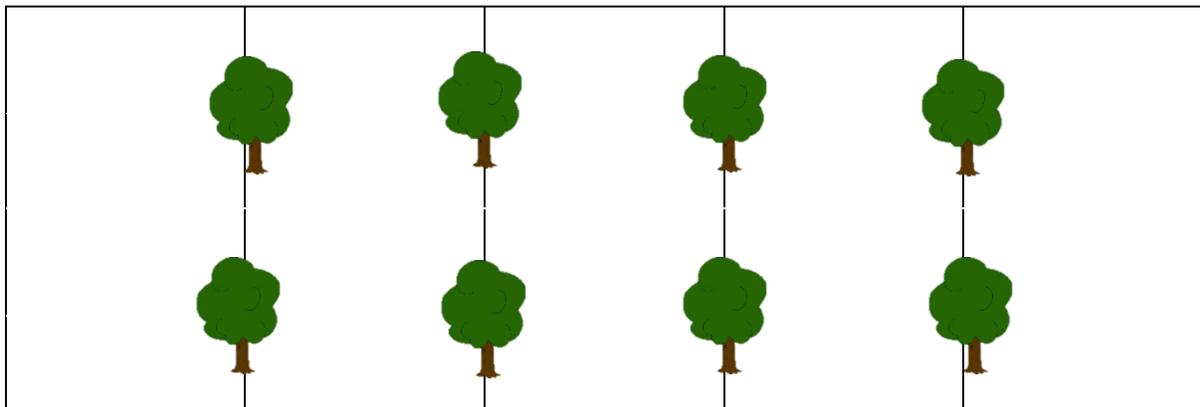
Adicionalmente, en esta sección se deberá desarrollar todo lo concerniente a los siguientes temas:

- **Croquis de la plantación**



Marcado Rectangular

Fuente: Karla María Ramos Morán



Árboles colocados en marca rectangular

Fuente: Karla María Ramos Morán

Muestra la ubicación de la plantación de árboles, a tres metros de distancia entre cada uno. La técnica empleada para la siembra fue la de marco rectangular, ya que las labores de esta técnica se realizan en la calle.

- **Tipo de Árbol**

Matlisguate: Tabebuia rosea, también llamado el árbol de trompeta de color, es un árbol nativo de los bosques tropicales de la zona intertropical americana que crece hasta 30 metros y pueden alcanzar un diámetro a la altura del pecho de hasta 100 centímetros. El nombre de Roble de Sabana, que significa "roble sabana", es ampliamente utilizado

en Costa Rica, probablemente debido a que a menudo permanece en zonas muy deforestadas, donde las personas aprecian sus períodos de floración intensa y debido a la semejanza de su madera a la de los robles. Es el árbol nacional de El Salvador, donde se le llama "maquilishuat".

Barbón: *Tragopogon porrifolius*, conocido comúnmente como salsifí o barba cabruna, entre otros, es una especie de planta herbácea del género *Tragopogon* de la familia de las asteráceas. Se trata de una planta herbácea anual, bienal o perenne con el tallo erecto, glabro o algo tomentoso, simple o parcialmente ramificado y que puede medir desde 30-40 centímetros hasta 1.5 metros de altura. Tiene una raíz robusta y largamente cónica comestible.

Palo Blanco: *Picconia excelsa*, palo blanco o branqueiro en portugués perteneciente a la familia Oleaceae se clasifica en el género *Picconia*. Es un árbol o a veces arbusto siempre verde de aspecto lauroide, de la familia Oleaceae, de hasta 15 metros de alto. Es propio de la Laurisilva atlántica y exclusivo de Macaronesia. Pertenece a la familia del olivo. Dentro de las Oleaceae se diferencia por ser un árbol que puede superar los 10 metros de altura. Se trata de una especie endémica de macaronesia en las islas de Madeira y Canarias, que aparece en la floresta de la Laurisilva junto con el Loro (o Laurel), el Til, el Barbusano, el Viñátigo, el Acebiño y otras.

•**Cantidad:** El número de árboles destinado a sembrar fue de tres mil árboles, debido a que correspondían seiscientos árboles por estudiante. De los tres mil árboles fueron sembrados todos los que fueron destinados a esa área, los cuales estaban clasificados en tres especies, de las cuales mil árboles pertenecían a la especie de Matilisguate, mil de Barbón y mil de Palo Blanco. Las especies fueron sembradas dos árboles de la misma especie por fila.

| | | | |
|--------------|--------|-------------|--------------|
| Matilisguate | Barbón | Palo Blanco | Matilisguate |
| Matilisguate | Barbón | Palo Blanco | Matilisguate |

- **Fecha de siembra**

Los árboles en el área de San José Las Flores fueron sembrados el catorce de julio de dos mil dieciocho, para lo cual nos fue necesario recibirlos la fecha trece de julio y fueron guardados en cajas de tomate en un camión, el cual los transporto al área mencionada anteriormente. Los árboles fueron plantados en un solo día debido a que los estudiantes contaron con el apoyo de cincuenta vecinos de la comunidad, veinticinco soldados de la tercera brigada de infantería, cinco familiares por estudiante y los alumnos epesistas.

Cronograma de actividades

Cuadro No. 21

| Cronograma de Actividades Plan de Reforestación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| No. | Actividades | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Entrega de solicitud para los árboles y terreno al alcalde municipal Rubén Arturo Rodríguez Lima. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Aprobación de la solicitud por parte del alcalde. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Entrega de las etiquetas para identificar cada árbol. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ejecución de la siembra de árboles. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Entrega del informe final de voluntariado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Revisión del Informe de Voluntariado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Mantenimiento al área reforestada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Observación del avance en el área reforestada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Mantenimiento al área reforestada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LIMITACIONES Y LOGROS

Limitaciones

Dentro de las limitaciones para los alumnos epesistas se tuvieron:

- La búsqueda de árboles necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- Dificultad para encontrar un terreno adecuado para la siembra de los árboles.
- Carencia de fondos económicos para la ejecución.
- Carencia de un Sistema de riego.

Logros

Dentro de los logros alcanzados por los alumnos epesistas se pueden mencionar:

- Donación de los árboles.
- Encontrar terreno para ejecutar proyecto.
- Donación de una pipa de agua para regar los árboles sembrados.
- Recaudación de fondos para la realización del voluntariado.
- Carta de sostenibilidad a través de la cual la municipalidad se hace responsable del mantenimiento del área reforestada con ayuda del COCODE de la comunidad.

CONCLUSIONES

- ✓ Apoyar la participación de personas en cada uno de los proyectos de reforestación, ayuda a mejorar la presentación de las comunidades de nuestra ciudad.
- ✓ Al concientizar a la comunidad reforestada sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, se reconoce que el principal autor de mejorar las condiciones y crear un ambiente agradable es el ser humano.
- ✓ Ante la necesidad de mejorar las vías de comunicación se daña el medio ambiente, por lo tanto es necesario la reforestación de las áreas dañadas.
- ✓ Mediante la reforestación del área afectada se logra que los habitantes de dicha comunidad puedan reconocer la importancia del cuidado y mantenimiento de las áreas naturales que forman parte de su entorno.

RECOMENDACIONES

- ✓ Continuar con los proyectos de reforestación en las áreas más necesitadas de nuestro país y así mismo apoyamos al cuidado de nuestra flora y fauna.
- ✓ Darle seguimiento a los proyectos ya realizados para que sean aprovechados al máxima y así mismo brinden gran beneficio a nuestro ambiente.
- ✓ Hacer conciencia a las autoridades superiores para que brinden su apoyo en la realización de los proyectos de reforestación y también a las personas que buscan su beneficio económico llevando a cabo la tala inmoderada de árboles.
- ✓ Crear nuevos proyectos para la mejora de nuestro ambiente y disminuir la contaminación que afecta gravemente a nuestro planeta ocasionando la sequedad de ríos, muertes de animales y enfermedades que amenazan al ser humano.
- ✓ Realizar charlas para darles a conocer a las personas sobre el daño que ocasionan al cortar un árbol y los beneficios que brinda ese árbol también darles a conocer sobre las tragedias que se han sufrido debido a la ignorancia de algunas personas al no cuidar los bosques.

6.3 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Fotografía 1
Epesista Antony Alessandro Sarceño
Vicente sembrando un árbol de palo blanco.



FUENTE: Jasón Martínez

Fotografía 1
Epesista Antony Alessandro Sarceño
Vicente midiendo el terreno para la siembra.



FUENTE: Jasón Martínez

Fotografía 3
Epesista cargando los arboles de las
diferentes especies en el vivero municipal.



FUENTE: Jasón Martínez

Fotografía 4
Epesistas acompañados de su asesor,
Licenciado Luis Antonio Espino.



FUENTE: Jasón Martínez

En la Ciudad de Asunción Mita, del departamento de Jutiapa, a los veintitrés días del mes de julio del año dos mil dieciocho, como Secretario Municipal. DOY FE: que la firma del reverso es AUTÉNTICA por ser del Alcalde Municipal del Municipio de Asunción Mita, Rubén Arturo Rodríguez Lima.

CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD

La Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, se compromete a través de la presente a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación, de 3000 árboles de: palo blanco, barbón y matilisguate, realizado el 14 de julio de 2018, con el apoyo de 25 de soldados de Tercera Brigada de Infantería y gestión de 5 epesistas los cuales son: Antony Alessandro Sarceño Vicente 201413707, Gabriela Argentina Chinchilla Rodríguez 201413711, Karla María Ramos Moran 201413714, Cindy Gabriela Lemus Folgar 201413721 y Josseline Stephanie García Quintana 201414622, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Respetando los ecosistemas naturales y la calidad del medio ambiente del Terreno Comunal reforestado, ubicado en la aldea San José Las Flores, Asunción Mita, Jutiapa.

EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN LA CIUDAD DE ASUNCIÓN MITA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS 23 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2018.


Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima
Alcalde Municipal.
Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.



En la Ciudad de Asunción Mita, del departamento de Jutiapa, a los veintitrés días del mes de Julio del año dos mil dieciocho, como Secretario Municipal. DOY FE: que la firma del reverso es AUTENTICA. Por ser del Alcalde Municipal del Municipio de Asunción Mita, Rubèn Arturo Rodríguez Lima.

CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD



Carlos Emilio Martínez Leiva

Secretario Municipal

EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN LA CIUDAD DE ASUNCION MITA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS 23 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2018



Rubèn Arturo Rodríguez Lima
Alcalde Municipal
Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa

CONCLUSIONES

-La comprensión de la lectura es un hecho importante ya que es por medio de la lectura que se adquieren los aprendizajes, además porque es una competencia necesaria en todos los ámbitos de la vida, ya sea para comprender instrucciones como para hacer deducciones sobre textos escritos.

-Esta guía muestra como por medio de recursos y ejercicios prácticos se puede ejercitar la comprensión lectora, así que lo importante es que se apliquen estas herramientas y técnicas a las tareas diarias de los estudiantes.

-El Ejercicio Profesional Supervisado tiene como finalidad apoyar a una institución dependiendo de la necesidad que esa muestra al realizar un diagnóstico genera, así mismo ayudar al medio ambiente con las diferentes fases que se realizan a través de este proceso.

RECOMENDACIONES

- Fomentar el hábito de lectura en los estudiantes mejora las oportunidades para adquirir conocimientos sobre lo que se lee en clases hasta convertirlo en un ejercicio cotidiano para poder desarrollar diferentes habilidades de comprensión.
- La lectura será más provechosa si se trabaja paso a paso, si el docente la asume como un proceso que necesariamente deberá desarrollarse por etapas, afirmada en indicadores y competencias encontradas en el Currículo Nacional Base.
- Para darle una solución al problema encontrado en la institución educativa es necesario hablar con todos los docentes realizando una entrevista, que den a conocer sus diferentes opiniones y problemas que ellos han detectado en el rendimiento de sus estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

- a. Antich de León, 1992, “Metodología de la enseñanza de las lenguas extranjeras”.
- b. Ausbel’s, 1960, “Theory of Learning”.
- c. Flores Gil, 200, “Lectura y hábitos culturales”.
- d. Fuentes y Guzmán, Francisco Antonio de (1883) [1690]. Zaragoza, Justo; Navarro, Luis, ed. Recordación Florida. Discurso historial y demostración natural, material, militar y política del Reyno de Guatemala II. Madrid, España: Central.
- e. Gabilino, 2012, Filosofía en la Universidad Autónoma de Madrid y autor del reciente ensayo “Darse a la lectura”.
- f. INE (2009). Información demográfica del municipio de Asunción Mita, Jutiapa», Guatemala.
- g. Maddox, 1973, “Argumentos de Comunicación y Lenguaje”.
- h. Marcel Proust, 2003, “Memoria académica”.
- i. Mora, 2002, Organización del tiempo de Lectura en el Centro Educativo.
- j. Navarro, 2008, “Métodos para la enseñanza de la lectura”.
- k. OCDE, 2000, “La medida de los conocimientos y destrezas de los alumnos. Un nuevo marco para la evaluación”.
- l. Osegueda, 2006, “Taller de lectura y redacción. Marco de evaluación, Conocimientos y habilidades en ciencias, matemáticas y lectura”.
- m. PEI (2018), Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo.
- n. Petrovski A.V., 1982 “Psicología General”.

ñ. Pineda de Mont, Manuel (1869). Recopilación de las leyes de Guatemala, 1821-1869 I. Guatemala: Imprenta de la Paz en el Palacio.

o. Relatos históricos de personajes de la Ciudad de Asunción Mita (2018), Claudia Siekavizza, Carlos Cruz, Armando Cardona, Martínez, Byron Duarte, Palma y García, Méndez, Jorge Menéndez, Arturo Rodríguez, Francisco Roque, José Valles, Miriam Medrano.

p. Solé, 2001, "Estrategias de lectura".

q. Vega, 2003, "Psicopedagogía".

r. Vidal José A. "Psicopedagogía".

E- GRAFÍA

- a. Comisión Europea, 2010, pág. 120. Una Estrategia para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador. [http://ec.europa.eu/europe2020/index_es.htm].
- b. Guía Didáctica Educativo. [En línea]_ [consultado el 14/06/2016/15:05hrs].bibliotecadigital.conevyt.org.mx/concurso/temata_a/0172.pdf.
- c. Guía para la Implementación de un Plan Lector Escolar 1ª. Edición ©Administración Nacional de Educación Pública Consejo Directivo Central Programa de Lectura y Escritura en Español (ProLEE), 2016.
- d. <http://asclepio.revistas.csic.es/index.php/asclepio/article/viewFile/232/228>.
- e. https://es.calameo.com/books/método-lectura-enseñaza-jóvenes_005347765a24d2 contagiar la afición a leer, Fundación Mexicana para el Fomento de la Lectura.
- f. Manual de Buenas Prácticas del Lectura, Empresarios por la Educación (Edición 2014-2015).
- g. MiJutiapa.com. (2018)
- h. muniasuncionmita.laip.gt (2018)
- i. Sebeplan.gob.gt. (2017)

APÉNDICE

Apéndice
Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado
-EPS-



1 Identificación

1.1 Nombre: Antony Alessandro Sarceño Vicente

1.2 Carné: 201413707

1.3 Asesor: Luis Antonio Espino Girón

2 Título: Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado.

3 Objetivos

3.1 General

Contribuir en el desarrollo del centro educativo, apoyando a los estudiantes a tener un sentido crítico, un amplio vocabulario y a adquirir nuevos conocimientos a través de los libros de lectura.

3.2 Específicos

- a)** Establecer metódicamente las actividades que se realizan en las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- b)** Predecir el tiempo necesario para la ejecución de los procesos introducidos en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- c)** Hacer uso de los conocimientos innatos sobre investigación-acción para elaborar el Ejercicio Profesional Supervisado.

4 Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado se realiza con la finalidad de mejorar el desempeño de lo profesional de la carrera de licenciatura en pedagogía que contribuye al desarrollo integral de la comunidad, municipio y los departamentos Para dichos ejercicio se llevará a cabo los siguientes procesos: diagnostico que consiste en recopilar información general de la institución, además perimirá Detectar las necesidades o problema de la misma, en la cual permita realizar el plan de acción o de la intervención, definiendo los elementos y paso importante a seguir en la cual ejecución sistematización de la intervención del proyecto y al igual para finalizar a cabo la evaluación del proceso de proyecto

5 Cronograma

Cuadro No. 22

| No. | Actividades Realizadas -EPS- | Año | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|
| | | Mes | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | |
| | | Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Diagnóstico de la institución | P | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Fundamentación Teórica | P | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Plan de Acción de la Intervención | P | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ejecución y sistematización de la Intervención | P | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Evaluación del Proceso | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Voluntariado | P | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Presentación del informe | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6 Tiempo

El periodo de tiempo previsto para realizar el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado es de cinco meses que constan del mes de junio de 2018 al mes de octubre de 2018.

7 Técnicas e instrumentos

7.1 Técnicas

- Observación
- Entrevista
- Análisis Documental

7.2 Instrumentos

- Diario de Actividades
- Cuestionario

8. Recursos

8.1 Humanos

- Epesista
- Asesor de EPS
- Alcalde Municipal
- Coordinador Técnico Administrativa
- Directora del Establecimiento
- Docentes del Establecimiento
- Estudiantes del Establecimiento

8.2 Materiales

- Computadora
- Cañonera
- USB
- Impresora

- Extensión
- Hojas de papel bond
- Papel manila
- Lapiceros
- Marcadores
- Sillas
- Mesa

8.3 Financieros

Se realizo una inversión aproximada de Q.2600.00

9 Evaluación

Se evaluará por medio de listas de cotejo, entrevistas, diálogo y encuestas.



Plan de diagnóstico de la institución avaladora

1 Identificación

1.1 Datos institucionales

1.1.1 Institución: Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa

1.1.2 Municipio: Asunción Mita

1.1.3 Departamento: Jutiapa

1.1.4 Responsable de la Institución: Profesor Arturo Rodríguez Lima

1.1.5 Cargo: Alcalde Municipal

1.1.6 Horario de Trabajo de la Institucional: De 8:00 am a 16:30 pm; de lunes a viernes

1.2 Datos del Epesista

1.2.1 Nombre: Antony Alessandro Sarceño Vicente

1.2.2 Carné: 201413707

1.2.3 Asesor: Luis Antonio Espino Girón

2 Título: Plan de Diagnóstico de la Municipalidad de la Municipalidad de Asunción Mita.

3 Ubicación: Barrio Central, Edificio Municipal zona 1, Asunción Mita, Jutiapa.

4 Objetivos

- Identificar la situación actual de la institución y el desempeño en las diferentes áreas.
- Diagnosticar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se presentan en el desenvolvimiento de cada una de las áreas de la institución.
- Categorizar las carencias con las que cuenta la institución en el desempeño de las labores.

5 Justificación

El proceso de diagnóstico se realiza con el fin de determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se presentan en la institución en el desempeño de sus labores, se hacen con ayuda de diferentes técnicas e instrumentos para llevar a cabo esta investigación requerida.

6 Actividades

- Presentación del Epesista a la institución avaladora para requerir permiso y dar a conocer el motivo de la visita.
- Elaboración los diferentes instrumentos y técnicas.
- Implementación de los diferentes instrumentos y técnicas para recabar la información necesaria.
- Digitalizar la información obtenida del diagnóstico de la institución.
- Enlistar las carencias de la institución.
- Redacción del informe del plan diagnóstico.

7 Cronograma

Cuadro No. 23

| No. | Actividades | Mes | Junio | | | | Julio | | | |
|-----|--|--------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|
| | | Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Presentación del Epesista a la institución avaladora para requerir permiso y dar a conocer el motivo de la visita. | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 2. | Elaboración los diferentes instrumentos y técnicas. | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 3. | Implementación de los diferentes instrumentos y técnicas para recabar la información necesaria. | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 4. | Digitalizar la información obtenida del diagnóstico de la institución | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 5. | Enlistar las carencias de la institución. | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 6. | Redacción del informe del plan diagnóstico | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |

8 Tiempo

El período en el que se realiza la fase de diagnóstico es de la tercera semana del mes de junio a la primera semana del mes de julio del año 2018.

9 Técnicas e instrumentos

9.1 Técnicas

- Observación
- Entrevista
- Análisis Documental

9.2 Instrumentos

- Diario de Actividades
- Cuestionario

10 Recursos

10.1 Humanos

- Epesista
- Alcalde Municipal
- Digitalizadora de la Municipalidad

10.2 Materiales

- Computadora
- USB
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Agenda
- Lapiceros
- Marcadores
- Folder
- Sobre Manila

10.3 Financieros

Se realizará una inversión aproximada de Q. 300.00.

11. Evaluación

- Lista de cotejo
- Entrevista



Plan de diagnóstico de la institución avalada

1 Identificación

1.1 Datos institucionales

1.1.1 Institución: Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”

1.1.2 Municipio: Asunción Mita

1.1.3 Departamento: Jutiapa

1.1.4 Responsable de la Institución: Licda. Claudia Delfina González Muñoz

1.1.5 Cargo: Directora del establecimiento

1.1.6 Horario de Trabajo de la Institucional: De 1:00 pm a 18:30 pm; de lunes a viernes

1.2 Datos del Epesista

1.2.1 Nombre: Antony Alessandro Sarceño Vicente

1.2.2 Carné: 201413707

1.2.3 Asesor: Luis Antonio Espino Girón

2. Título: Plan de Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”

3. Ubicación: Km. 145.5 Carretera Interamericana, Ruta a El Salvador, Asunción Mita, Jutiapa.

4 Objetivos

- Analizar la situación actual del centro educativo y recabar información para verificar las necesidades que esta presenta.
- Determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se presentan en la institución
- Organizar y enlistar las carencias con las que cuenta la institución en el desempeño de las labores.

5 Justificación

Para obtener la información del diagnóstico de la institución avalada y detectar las necesidades que esta presenta es indispensable realizarla a través de diferentes técnicas e instrumentos para que toda la investigación sea objetiva y clara.

6. Actividades

- Presentación del Epesista a la institución avalada para requerir permiso y dar a conocer el motivo de la visita.
- Elaboración los diferentes instrumentos y técnicas para implementar en las institución.
- Implementación de los diferentes instrumentos y técnicas para recabar la información necesaria.
- Digitalizar la información obtenida del diagnóstico de la institución.
- Enlistar las carencias de la institución.
- Redacción del informe del plan diagnóstico.

7 Cronograma

Cuadro No. 24

| No. | Actividades | Mes | Junio | | | | Julio | | | |
|-----|--|--------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|
| | | Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Presentación del Epesista a la institución avaladora para requerir permiso y dar a conocer el motivo de la visita. | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 2. | Elaboración los diferentes instrumentos y técnicas para implementar en la institución. | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 3. | Implementación de los diferentes instrumentos y técnicas para recabar la información necesaria. | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 4. | Digitalizar la información obtenida del diagnóstico de la institución | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 5. | Enlistar las carencias de la institución. | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |
| 6. | Redacción del informe del plan diagnóstico | P | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | |

8 Tiempo

El período en el que se realiza la fase de diagnóstico es de la cuarta semana del mes de junio a la primera semana del mes de julio del año 2018.

9 Técnicas e instrumentos

9.1 Técnicas

- Observación
- Entrevista
- Análisis Documental

9.2 Instrumentos

- Diario de Actividades
- Cuestionario

10 Recursos

10.1 Humanos

- Epesista
- Directora del Establecimiento
- Docentes
- Estudiantes
- Secretaria

10.2 Materiales

- Computadora
- USB
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Agenda
- Lapiceros
- Marcadores
- Folder
- Sobre Manila

10.3 Financieros

Se realizará una inversión aproximada de Q. 300.00.

11. Evaluación

- Lista de cotejo
- Entrevista
- Encuesta



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado

Reporte de evaluación del diagnóstico

Instrumento: Lista de Cotejo

Epesista: Antony Alessandro Sarceño Vicente

Cuadro No. 25

| Actividad/aspecto/elemento | Si | No | Comentario |
|--|----|----|------------|
| ¿Se presentó el plan del diagnóstico? | X | | |
| ¿Los objetivos del plan fueron pertinentes? | X | | |
| ¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes? | X | | |
| ¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico? | X | | |
| ¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación? | X | | |
| ¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente? | X | | |
| ¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico? | X | | |
| ¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico? | X | | |
| ¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad? | X | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| ¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad? | X | | |
| ¿Se determinó el listado de carencias, diferencias, debilidades de la institución/comunidad? | X | | |
| ¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades? | X | | |
| ¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir? | X | | |
| ¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir? | X | | |
| ¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas? | X | | |



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado

Reporte de evaluación de la fundamentación teórica

Instrumento: Lista de Cotejo

Epesista: Antony Alessandro Sarceño Vicente

Cuadro No. 26

| Actividad/ aspecto/ elemento | Si | No | Comentario |
|---|----|----|------------|
| ¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema? | x | | |
| ¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema? | x | | |
| ¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema? | x | | |
| ¿Se hace citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico? | x | | |
| ¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente? | x | | |
| ¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada? | x | | |

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado

Reporte de evaluación del plan de acción

Instrumento: Lista de Cotejo

Epesista: Antony Alessandro Sarceño Vicente

Cuadro No. 27

| Elementos del Plan | Si | No | Comentario |
|--|----|----|------------|
| ¿Es completa la identificación institucional del (la) Epesista? | X | | |
| ¿El problema es el priorizado en el diagnóstico? | X | | |
| ¿La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado? | X | | |
| ¿La ubicación de la intervención es precisa? | X | | |
| ¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema? | X | | |
| ¿El objetivo general expresa claramente el pacto que se espera provocar con la intervención? | X | | |
| ¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro de objetivos general? | X | | |
| ¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos? | X | | |
| ¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos? | X | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ¿Los beneficiarios están bien identificados? | X | | |
| ¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para su realización? | X | | |
| ¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización? | X | | |
| ¿Están claramente determinados los responsables de cada acción? | X | | |
| ¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos? | X | | |
| ¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto? | X | | |



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado

Reporte de evaluación de sistematización y evaluación general del EPS

Instrumento: Lista de Cotejo

Epesista: Antony Alessandro Sarceño Vicente

Cuadro No. 28

| Aspecto | Si | No | Comentario |
|---|----|----|------------|
| ¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS? | x | | |
| ¿Los datos surgen de la realidad vivida? | x | | |
| ¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS? | x | | |
| ¿Se valoriza la intervención ejecutada? | x | | |
| ¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones? | x | | |



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado

Reporte de evaluación final del EPS

Instrumento: Lista de Cotejo

Epesista: Antony Alessandro Sarceño Vicente

Cuadro No. 29

| Aspecto / elemento | Si | No | Comentario |
|---|----|----|------------|
| ¿Se evaluó cada una de las fases del EPS? | X | | |
| ¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS? | x | | |
| ¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado? | x | | |
| ¿Se presenta correctamente el resumen? | x | | |
| ¿Cada capítulo está debidamente desarrollado? | x | | |
| ¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados? | x | | |
| ¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados? | x | | |
| ¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema? | x | | |
| ¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas? | x | | |
| ¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes? | x | | |

Cuadro de competencias

Cuadro No. 30

| Tema | Competencias | Indicadores de logro |
|--|---|---|
| Guía de capacitación para la implementar la lectura. | <ol style="list-style-type: none">1. Actúa como receptor en contextos orales y escritos.2. Actúa como emisor en contextos orales y escritos.3. Lee comprensivamente y con pensamiento crítico, distintos tipos de textos.4. Produce textos funcionales y literarios creativos con apego a las normas gramaticales y ortográficas.5. Elabora textos, gráficos y otros recursos, a partir de información obtenida en medios escritos. | <ol style="list-style-type: none">1. Diseña recursos funcionales y de auto aprendizaje.2. Aplica conceptos gramaticales para el análisis de textos orales y escritos.3. Aplica el autoanálisis y el sentido crítico al comunicar sus ideas y emociones. |



Cuestionario dirigido al personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” Asunción Mita, Jutiapa.

Indicaciones: Responda correctamente cada una de las siguientes preguntas según los conocimientos que posea acerca de la institución.

1. ¿Cuántos años tiene de laborar dentro de la institución?

2. ¿Qué datos conoce acerca de la historia de la institución?

3. ¿Cuál es la visión y misión de la institución?

4. ¿Cuál es el FODA de la institución?

5. ¿Cuáles son los horarios de atención al público?

6. ¿Qué actividades realiza la institución para contribuir con la comunidad?

7. ¿Qué áreas son beneficiadas con los servicios que presta la institución?

8. ¿Cuál es el organigrama de la institución?

9. ¿Cuáles con las ventajas y desventajas de la institución a los servicios que presta a la comunidad?

10. Si usted fuera el encargado de la institución ¿Qué cambios propusiera para el beneficio de la institución?



**Cuestionario dirigido al personal administrativo de la municipalidad de
Asunción Mita, Jutiapa.**

Indicaciones: Responda correctamente cada una de las siguientes preguntas según los conocimientos que posea acerca de la institución.

1. ¿Cuántos años tiene de laborar dentro de la institución?

2. ¿Qué datos conoce acerca de la historia de la institución?

3. ¿Cómo cumple la institución con la visión y misión planteada?

4. ¿Cuál es el FODA de la institución?

5. ¿Cuáles son los horarios de atención al público?

6. ¿Qué actividades realiza la institución para contribuir con la comunidad?

7. ¿Cuáles son las instituciones con las que se relaciona la institución?

8. ¿Cuál es el organigrama de la institución?

9. ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de la institución a los servicios que presta a la comunidad?

10. Si usted fuera el encargado de la institución ¿Qué cambios propondría para el beneficio de la institución?



Encuesta dirigida al personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” Asunción Mita, Jutiapa.

Indicaciones: Marque con una X la respuesta que considere correcta en las siguientes interrogantes. Amplíe sus respuestas en caso de que sea necesario.

1. Existe un ambiente agradable entre los docentes y el personal administrativo que laboran dentro de la institución:

Si _____ No _____

Comentario: _____

2. La Institución cuenta con apoyo económico de otras instituciones :

Si _____ No _____

Comentario: _____

3. Se ha realizado algún proyecto que beneficie al establecimiento educativo:

Si _____ No _____

Comentario: _____

4. Proporciona la institución información al público acerca de los servicios que presta:

Si _____ No _____

Comentario: _____

5. Se reciben visitas constantes de autoridades superiores dentro de la institución:

Si _____ No _____

Comentario: _____

6. Se recibe el apoyo necesario por parte de los padres de familia para mejorar las condiciones del establecimiento:

Si _____ No _____

Comentario: _____

7. Cuentan la institución con el personal suficiente para el desarrollo de sus actividades:

Si_____ No_____

Comentario: _____

8. Existe reglamento interno en el establecimiento educativo:

Si_____ No_____

Comentario: _____

9. Se cuenta con los recursos necesarios para el desarrollo de labores dentro de la institución:

Si_____ No_____

Comentario: _____

10. Escriba el nombre y cargo cada uno de los docentes que laboran en la institución:



**Encuesta dirigida al personal administrativo de la municipalidad de Asunción
Mita, Jutiapa.**

INDICACIONES: marque con una X repuesta que considere correcta en las siguientes interrogantes. Amplíe sus respuestas en caso que sea necesario.

1. La municipalidad brinda el apoyo económicamente para realizar diferentes proyectos de laboral social.

Sí _____ No _____

Comentario: _____

2. La institución cuenta con suficiente equipo tecnológico para el trabajo de oficina que realiza:

Sí _____ No _____

Comentario: _____

3. La municipalidad cuenta con el espacio suficiente para poder ofrecer sus servicios:

Sí _____ No _____

Comentario: _____

4. La institución cumple con las leyes establecidas para el su buen funcionamiento:

Sí _____ No _____

Comentario: _____

5. La institución adecua su misión y visión a las necesidades de la generalidad que atiende

Sí _____ No _____

Comentario: _____

6. Las áreas de trabajo de la municipalidad cuenta con suficiente personal capacitado:

Sí _____ No _____

Comentario: _____

7. Se lleva un registro adecuado de los ingresos y egresos de la municipalidad:

Sí_____ No_____

Comentario: _____

8. Existe un sindicato de trabajadores que velen por los derechos de cada empleado municipal:

Sí_____ No_____

Comentario: _____

9. Existe un ambiente agradable entre los trabajadores de la institución:

Sí_____ No_____

Comentario: _____

10. Cuenta la municipalidad con una página web de consulta para la población:

Sí_____ No_____

Comentario: _____

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 21 de agosto de 2018.

A quien Interese:

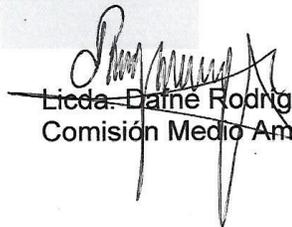
Presente

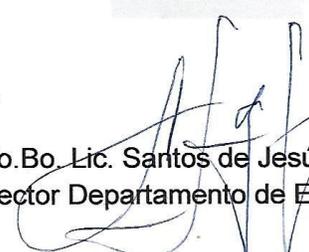
Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Antony Alessandro Sarceño Vicente**, con número de carnet **201413707**, en la Aldea San José Las Flores, Asunción Mita. Jutiapa, departamento de Guatemala, 30 de Julio de 2018, en los diferentes puntos de reforestación oficial, con la plantación de 600 árboles.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dainé Rodríguez.
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila
Director Departamento de Extensión





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 04 de Junio 2018

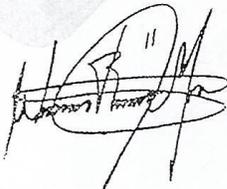
Licenciado
LUIS ANTONIO ESPINO GIRON
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

ANTONY ALESSANDRO SARCEÑO VICENTE
201413707

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento de Extensión
C.C expediente
Archivo.


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de Febrero de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Sarceño Vicente Antony Alessandro
201413707

Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA LECTURA COMO FACTOR PRIMORDIAL PARA LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Luis Antonio Espino Giron**
REVISOR 1: **Lic. Mayra Lissette Salguero Santos**
REVISOR 2: **Lic. Carlos Alejandro Carrillo Galvez**

[Handwritten signature]
23/02/2019
14-10

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento Extensión

[Handwritten signature]



Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

[Handwritten signature]
San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

[Handwritten signature]
23-02-2019
14:06
Recibido

C.C expediente
Archivo.229-2019

Educación Superior, Inuyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Asunción Mita, Jutiapa 28 de junio de 2018

Profesor:
Rubén Arturo Rodríguez Lima
Alcalde de Asunción Mita
Su despacho

Respetable Señor Alcalde:

En calidad de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle al estudiante.

Antony Alessandro Sarceño Vicente

Inscrita en la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Asunción Mita, Jutiapa, quien se identifica con el carné No. 201413707, **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el proyecto queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Asunción Mita, me suscribo de usted, deferentemente.

"Id y Enseñad a todos"

Lic. Luis Antonio Espino Girón
asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Asunción Mita, Jutiapa 28 de junio de 2018

Licenciada
Claudia Defina González Muñoz
Directora del Instituto Nacional de Educación Básica "Dr. Fernando Sandoval Montalvo"
Su despacho

En calidad de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle al estudiante.

Antony Alessandro Sarceño Vicente

Inscrita en la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Asunción Mita, Jutiapa, quien se identifica con el carné No. 201413707, **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el proyecto queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Asunción Mita, me suscribo de usted, deferentemente.

"Id y Enseñad a todos"

Lic. Luis Antonio Espino Girón
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Asunción Mita, Jutiapa 28 de junio 2018

Licenciada:

Sandra Patricia López de Cambara
Coordinadora Técnico Administrativo
Asunción Mita, Jutiapa

Respetable Licenciada:

En calidad de estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, por este medio le saludo respetuosamente deseándole éxitos en cada uno de sus labores.

El motivo de la presente es para **SOLICITAR** el permiso respectivo para realizar todo el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en las instalaciones que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica "Dr. Fernando Sandoval Montalvo" donde se realizara un proyecto pedagógico de acuerdo a las necesidades destacadas mediante un diagnóstico institucional realizado en dicho establecimiento educativo.

Agradeciendo su fina atención a la presente y en espera de una respuesta a la misma me suscribo deferentemente.

"Id y Enseñad a todos"

Antony Alessáandro Sarceño Vicente
Estudiante Epesista
201413707

Asunción Mita, 11 de septiembre 2018

Profesor:
Rubén Arturo Rodríguez Lima
Alcalde Municipal
Su Despacho.

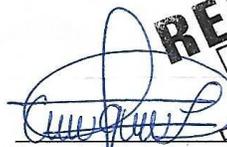
El motivo de la presente es para comunicarle que somos un grupo de estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala sede asunción Mita, y estamos llevando a cabo la elaboración de proyectos los cuales implementaremos mediante una capacitación en la Escuela Oficial Urbana Mixta "La Libertad" y Escuela Oficial Rural Mixta "El Vallecito"; por tal motivo hemos decidido dirigirnos a su persona sabiendo de antemano que es un ciudadano que busca el bienestar y el mejoramiento de nuestro municipio y sus alrededores, por lo que **SOLICITO** su ayuda con 35 libras de pollo para el refrigerio de los participantes en la capacitación de nuestro proyecto de EPS.

No dudando de su generosidad y su respuesta positiva nos despedimos de usted de antemano agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente.



Gabriela Argentina Chinchilla Rodríguez.
Estudiante Epesista
47408711



Cindy Gabriela Lemus Polgar.
Estudiante Epesista
4735-8215

RECIBIDO
11 SEP 2018
DEPTO. COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE
ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



Antony Alessandro Sarceño Vicente.
Estudiante Epesista
51130632

2016
pollo



Asunción Mita, Jutiapa septiembre de 2018

Perito Contador
Waldin García Gómez
Propietario

Respetable Señor:

Me dirijo a usted deseándole bendiciones del Divino Creador y deseándole éxitos en sus actividades cotidianas, familiares, sociales, laborales y personales. Un placer saludarle.

El objetivo de la presente es para manifestarle que soy un Estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y debo ejecutar un proyecto, el cual consiste capacitar a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica "Dr. Fernando Sandoval Montalvo" sobre el tema "Guía sobre la importancia de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos" a realizarse el día 10 de octubre del presente año .

Por lo anterior y sabiendo del espíritu colaborador que a usted le caracteriza, con el debido respeto me permito SOLICITARLE: su valioso apoyo económico o con libros de texto para poder llevar a cabo mi proyecto de EPS

Al agradecer su colaboración, aprovecho para suscribirme atentamente:


Antony Alessandro Sarceño
Estudiante Epesista
Carné 201413707





Asunción Mita, Jutiapa septiembre de 2018

Librería y Variedad "EMILIO"
Flor María Palma Gasparico
Propietaria

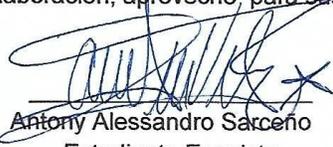
Respetable Señor:

Me dirijo a usted deseándole bendiciones del Divino Creador y deseándole éxitos en sus actividades cotidianas, familiares, sociales, laborales y personales. Un placer saludarle.

El objetivo de la presente es para manifestarle que soy un Estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y debo ejecutar un proyecto, el cual consiste capacitar a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica "Dr. Fernando Sandoval Montalvo" sobre el tema "Guía sobre la importancia de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos" a realizarse el día 10 de octubre del presente año .

Por lo anterior y sabiendo del espíritu colaborador que a usted le caracteriza, con el debido respeto me permito SOLICITARLE: su valioso apoyo económico, material (cartulinas, crayones, marcadores) o con libros de texto para poder llevar a cabo mi proyecto de EPS

Al agradecer su colaboración, aprovecho, para suscribirme atentamente:


Antony Alessandro Sarceño
Estudiante Epesista
Carné 201413707


Recibido.
29/09/18.



Asunción Mita, Jutiapa septiembre de 2018

"CONSTRUMARIO"
Mario Elías Sarceño García
Propietario

Respetable Señor:

Me dirijo a usted deseándole bendiciones del Divino Creador y deseándole éxitos en sus actividades cotidianas, familiares, sociales, laborales y personales. Un placer saludarle.

El objetivo de la presente es para manifestarle que soy un Estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y debo ejecutar un proyecto, el cual consiste capacitar a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica "Dr. Fernando Sandoval Montalvo" sobre el tema "Guía sobre la importancia de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos" a realizarse el día 10 de octubre del presente año .

Por lo anterior y sabiendo del espíritu colaborador que a usted le caracteriza, con el debido respeto me permito SOLICITARLE: su valioso apoyo económico para poder llevar a cabo mi proyecto de EPS

Al agradecer su colaboración, aprovecho para suscribirme atentamente:


Antony Alessandro Sarceño
Estudiante Epesista
Carné 201413707

Mario Elías Sarceño
CONSTRU - MARIO
KM.143 CARRETERA INTERAMERICANA
TELS.: 55591250 - 78459504

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA “DR. FERNANDO SANDOVAL MONTALVO” DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 06, FOLIOS 75 Y 76 DONDE SE TRANSCRIBE EL ACTA LA QUE LITERALMENTE SE LEE: -----

Acta No. 07-2018

En la Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa; siendo las catorce horas, del día miércoles diez de octubre del año dos mil dieciocho, reunidos en las instalaciones del Instituto Nacional De Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo” jornada vespertina, ubicado en el Km. 145.5 Carretera Interamericana, ruta a El Salvador, Licenciada Claudia Delfina González Muñoz, Directora, P.E.M. Antony Alessandro Sarceño Vicente, Alumno Epesista, con carné No. 201413707, P.E.M. Thelma Olivia Rodríguez de Garnica, Secretaria; quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente:-----

PRIMERO: El estudiante Epesista da la bienvenida a los participantes y al mismo tiempo agradece el apoyo en el proceso del ejercicio profesional supervisado EPS.----

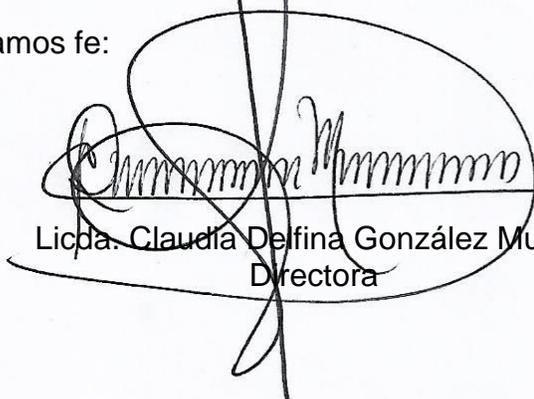
SEGUNDO: El Epesista tiene en sus manos la solicitud dirigida a la directora en la cual solicita la autorización para realizar su EPS, así también los documentos que dan validez en las fases del diagnóstico, elaboración y ejecución del proyecto, -----

TERCERO: La directora recibe de parte del alumno Epesista una “Guía sobre la implementación de la lectura como factor primordial para la adquisición de conocimientos”, para uso del Instituto Nacional De Educación Básica “Dr. Fernando Sandoval Montalvo”, jornada vespertina, -----

CUARTO: La Licenciada Claudia Delfina González Muñoz directora del centro educativo felicita y agradece al P.E.M. Antony Alessandro Sarceño Vicente por el trabajo realizado durante el tiempo de septiembre y octubre del presente año, así mismo se compromete a hacer buen uso del material recibido y darle seguimiento para fomentar el buen hábito de la lectura en los alumnos.-----

QUINTO: El alumno Epesista agradece el apoyo brindado a los estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala, sede Asunción Mita, Jutiapa. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente después de su inicio en el mismo lugar y fecha firmando para su constancia los que en ella intervienen.-----

Damos fe:


Licda. Claudia Delfina González Muñoz
Directora



P.E.M. Sandra Patricia López de Cámara
Supervisora Educativa
MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.