

Melvin Obdulio Lemus Felipe

Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua.

Asesora: Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, junio de 2019

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración educativa.

Guatemala, junio 2019

## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición social:	3
1.1.3 Desarrollo histórico	5
1.1.4 Situación económica	7
1.1.5 Vida política	8
1.1.6 Concepción filosófica	10
1.1.7 Competitividad	10
1.2 Institucional	10
1.2.1 Identidad Institucional	10
1.2.2 Desarrollo histórico	14
1.2.3 Los usuarios	17
1.2.4 Infraestructura	20
1.2.5 Proyección social	23
1.2.6 Finanzas	25
1.2.7 Política laboral	26
1.2.8 Administración	27
1.2.9 Ambiente institucional	33
1.2.10 Otros aspectos	37
1.4 Nexos, razón, conexión con la institución, comunidad avaladora	38

<b>INSTITUCIÓN / COMUNIDAD AVALADA</b>	<b>38</b>
1.5 Análisis institucional	38
1.5.1 Identidad institucional	38
1.5.2 Desarrollo histórico	42
1.5.3 Los usuarios	45
1.5.4 Infraestructura	46
1.5.5 Proyección social	49
1.5.6 Finanzas	50
1.5.7 Política laboral	51
1.5.8 Administración	53
1.5.9 Ambiente institucional	56
1.5.10 Otros aspectos	60
1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas	60
1.7 Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis de acción	61
1.8 Priorización del problema y sus respectivas hipótesis acción	61
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	63
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>	<b>67</b>
2.1 La gestión	67
2.1.1 La gestión educativa	68
2.1.2 Campos de la gestión educativa	69
2.1.3 La gestión y sus niveles de concreción	71
2.1.4 Los gestores educativos	74
2.1.5 Los problemas de gestión educativa	75
2.1.6 Los procesos institucionales	76
2.1.7 La gestión y los proyectos educativos.	77

<b>Capítulo III: Plan de acción o de la intervención</b>	79
3.1 Tema o título del proyecto	79
3.2 Problema seleccionado	79
3.3 Hipótesis de acción	79
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	79
3.5 Unidad Ejecutora	79
3.6 Justificación de la intervención	79
3.7 Descripción de la intervención	80
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	80
3.9 Metas	81
3.1 Beneficiarios	81
3.11 Actividades para el logro de objetivos	82
3.12 Cronograma	82
3.13 Técnicas metodológicas	84
3.14 Recursos	84
3.15 Presupuesto	85
3.16 Responsables	86
3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	87
<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	90
4.1 Descripción de las actividades realizadas	90
4.2 Productos, logros y evidencias	92
4.3 Sistematización de las experiencias	193
4.3.1 Actores	194
4.3.2 Acciones	195
4.3.3 Resultados	197

4.3.4 Implicaciones	198
4.3.5 Lecciones aprendidas	198
<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	<b>200</b>
5.1 Del diagnóstico	200
5.2 De la fundamentación teórica	202
5.3 Del diseño del plan de intervención	203
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	204
<b>Capítulo VI: El voluntariado</b>	<b>206</b>
Descripción de la acción realizada	206
6.1 Plan de la acción realizada	206
6.2 Sistematización	215
6.3 Evidencias y comprobantes	219
<b>Conclusiones</b>	<b>224</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>225</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>226</b>
<b>Apéndices</b>	<b>230</b>
a) Plan general del -EPS-	230
b) Copia de instrumentos de evaluación	246
<b>Apéndice 1: Instrumentos utilizados durante el diagnóstico</b>	<b>252</b>
<b>Apéndice 2: Modelo de solicitud utilizadas</b>	<b>282</b>
<b>Anexos</b>	<b>283</b>

## ÍNDICE DE CUADROS

Tabla No 1. Fotografías archivo supervisión educativa	17
Tabla No 2. Presupuesto General de la supervisión	25
Tabla No. 3. Planes que se manejan en la Supervision	28
Tabla No 4. Programación en la Supervisión educativa	29
Tabla No 5. Fotografías E.O.R.M. aldea San Isidro	44
Tabla No 6: Presupuesto general de ingresos E.O.R.M. aldea San Isidro	51
Tabla No. 7. Legislación concerniente a la institución	56
Tabla No. 8. Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis de acción	61
Tabla No 9. Priorización del problema y sus respectivas hipótesis acción	63
Tabla No. 10 Análisis de viabilidad y Factibilidad.	66
Tabla No. 11 Gráfica de Gantt. Cronograma de Actividades del plan de acción.	84
Tabla No. 12 Presupuesto plan de acción	86
Tabla No. 13 Lista de cotejo para evaluar el plan de acción	88
Tabla No. 14 Cronograma doble para evaluar el plan de acción	89
Tabla No. 15 Descripción de las actividades realizadas y sus resultados	92
Tabla No. 16 Productos logros y evidencias de la intervención	93
Tabla No. 17 Evidencias de la evaluación del diagnostico	201
Tabla No. 18. Evidencias de la evaluación de la fundamentación teórica	202
Tabla No. 19 Evidencias de la evaluación del diseño del plan de la intervención	204
Tabla No. 20. Evidencias de la evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	205
Tabla No. 21 Cronograma del plan de reforestación. Gráfica de Gantt.	211
Tabla No. 22. Presupuesto del proyecto de reforestación	213
Tabla No. 23 Lista de cotejo para evaluar el plan del voluntariado.	214

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1 Organigramas Supervisión Educativa Distrito 20-11-024	12
Gráfica 2 Organigrama E.O.R.M. Aldea San Isidro	42
Gráfica 3 fotografía No. 1 Reunión con miembros de la comunidad educativa para realizar priorización del proyecto	184
Gráfica 4 Fotografía No. 2 y 3 Tomada durante el diagnóstico.	184
Gráfica 5 Fotografía No 4 y 5 Actividades del proyecto	185
Gráfica 6 Fotografía No. 6 y 7 durante la gestión del proyecto	185
Gráfica 7 Fotografía No. 8 y 9 durante la socialización y entrega del proyecto	186
Gráfica 8 Fotografía con los alumnos E.O.R.M. aldea San Isidro	186
Gráfica 9 Fotografía de la preparación del terreno a reforestar	218
Gráfica 10 Fotografía del traslado de los árboles y alumnos hacia el área a reforestar	219
Gráfica 11 Fotografía de la charla acerca de la actividad reforestación	219
Gráfica 12. Fotografías del momento de la reforestación	221
Gráfica 13. Colocación de la manta de reforestación	221



## RESUMEN

Como respuesta a la necesidad priorizada durante el diagnóstico contextual e institucional realizado en la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 de Ipala, la intervención realizada en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro consistió en el fortalecimiento de los procesos de gestión para el aprovechamiento correcto del servicio de agua. De esta manera se logró capacitar a la comunidad educativa sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, así como también se concientizó sobre los beneficios de hacer uso racional del agua, a través de la entrega y socialización de una guía pedagógica. Este informe contiene los aportes administrativos y pedagógicos hechos a la institución avalada.

Otra de las acciones realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, consistió en la gestión de recursos humanos, materiales y económicos para la realización de una jornada de reforestación. Dicho aporte social- ambiental se realizó en la Aldea San Francisco, del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula, lugar donde se reforestó un terreno con 600 árboles de las especies de cedro, matiliscüate y palo blanco. Dicho proyecto contó con el apoyo del Comité integrado de agua de las aldeas San Francisco y Horcones, alumnos y padres de familia del INEB de Telesecundaria de dicha localidad.

La metodología empleada en la intervención fue la investigación acción, la cual permitió analizar las condiciones en las que se encontraba la institución avaladora y la avalada, a través de la aplicación de técnicas de observación, de investigación, análisis de documentos, entrevistas, entre otras que fueron pertinentes para la formulación y ejecución de una hipótesis-acción que permitiera responder a las necesidades o carencias encontradas, llevando a la necesidad de desarrollar el micro y macro proyecto contenidos en el presente informe.

# INTRODUCCIÓN

El presente informe constituye los resultados y experiencias obtenidas como parte del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, realizado en la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 de Ipala, lugar donde se realizó la intervención que tuvo como objetivo, “El Fortalecimiento de los Procesos de Gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua”.

Dicha intervención tuvo como productos la entrega de una guía pedagógica acerca del uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa, y de un módulo de capacitación acerca de los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, con el fin de concientizar, capacitar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa en actividades que contribuyeran a minimizar el problema priorizado en la institución avalada, así como también, que en un futuro puedan responder a los demás desafíos que se presente en la institución.

La presente intervención se realizó a través de la metodología de la investigación acción, en la que se aplicaron varias técnicas e instrumentos propios de cada una de las etapas que a continuación se describen:

**Capítulo I Diagnóstico:** contiene información sobre el análisis contextual e institucional de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 y la E.O.R.M. aldea San Isidro. En este capítulo se presenta los datos obtenidos mediante la observación, entrevistas, análisis de documentos, entre otras técnicas e instrumentos que fueron necesarios para identificar los problemas, deficiencias y carencias presentes en la institución avaladora y avalada. El diagnóstico también incluye la problematización de las carencias, la hipótesis-acción y el estudio de viabilidad y factibilidad que permitió priorizar el tema de la intervención realizada.

**Capítulo II Fundamentación teórica:** en este capítulo se presentan los elementos teóricos que permiten describir el problema priorizado en el diagnóstico. En ella se

aborda la importancia de los procesos de gestión educativa, citando fuentes bibliográficas de autores que sirva de base para la ejecución de la intervención.

**Capítulo III Plan de acción:** contienen los elementos básicos que definen el tipo de proyecto que vamos a realizar, tomando en cuenta aspectos como el lugar, el tiempo, los objetivos, las metas, la justificación, las actividades, las técnicas metodológicas, los responsables y los recursos necesarios para llevar a cabo la hipótesis-acción.

**Capítulo IV Ejecución y sistematización de la intervención:** aquí se describe las actividades realizadas como parte del plan de acción, definiendo los resultados, productos y logros evidentes en la intervención. También se describen las experiencias obtenidas, las implicaciones y lecciones adquiridas en el proyecto ejecutado.

**Capítulo V Evaluación:** esta etapa permite valorar el alcance de los objetivos y metas planteadas en cada una de las etapas anteriores. Para ello fue necesario la utilización de instrumentos como la lista de cotejo y del cronograma doble, este último permite controlar el avance de las actividades planificadas a medida que se ejecutan.

**Capítulo VI El Voluntariado:** corresponde al último capítulo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. En él se presenta el plan de acción que permitió la realización del proyecto de reforestación, también se describen las experiencias obtenidas en cada actividad realizada, así como también las evidencias y comprobantes de la ejecución de la intervención.

También forma parte de este informe las conclusiones y recomendaciones de la intervención, así también las bibliografías de las fuentes consultadas en el capítulo I, y II. Por último, el apéndice que contiene el plan general del EPS, la copia de los instrumentos de utilizados en cada etapa y los anexos que contienen más información sobre la forma en que se desarrolló el Ejercicio Profesional Supervisado.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO

### INSTITUCIÓN AVALADORA

Supervisión Educativa Distrito 20-11-024

#### 1.1 Contexto

##### 1.1.1 Ubicación Geográfica

El municipio de Ipala se encuentra a 28 kilómetros al sur de la cabecera departamental de Chiquimula, colindando al norte con el municipio de San José la Arada, al poniente con el municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, al sur con el municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa, y al oriente con el municipio de San Jacinto, Chiquimula. (1 pág. 9)

- ✓ **Localización:** El municipio de Ipala se encuentra a una altura de 825 metros sobre el nivel del mar y se encuentra dentro de las coordenadas delimitadas por los paralelos 14°32'30", 14°32'24" de latitud norte y los meridianos 89°37'00", 89°42'00" de longitud oeste. (1 pág. 9)
  
- ✓ **Tamaño:** El municipio de Ipala cuenta con una extensión territorial de 228 Km<sup>2</sup>, el cual está dividido en cuatro microrregiones:
  - Región I: cuenta con 10 aldeas y 9 caseríos.
  - Región II: cuenta con 6 aldeas y 8 caseríos.
  - Región III: cuenta con 7 aldeas y 10 caseríos
  
- ✓ **Clima:** El clima del municipio de Ipala está catalogado como de clima cálido-templado, ya que se encuentra a 823 metros sobre el nivel del mar. En los meses de diciembre a febrero se contemplan temperatura que van desde los 19° C a 24° C. (1 pág. 41) En los meses de abril y mayo la temperatura puede llegar hasta los 31° centígrados en la máxima y 25° C.

- ✓ la mínima. En relación a lo anterior existe una variación del clima según la estación de invierno y verano.
- ✓ **Suelo:** Por su ubicación topográfica el municipio de Ipala se encuentra ubicado sobre las tierras altas del pacífico en la región fisiográfica conocida como cadena volcánica (1 pág. 37), por lo que presenta terreno irregulares, es decir, áreas montañosas y quebradas que predominan, pero también, existen valles y planicies alrededor del Volcán de Ipala. La característica de los suelos varía según su ubicación geográfica, por lo cual existen extensiones pedregosas, arcillosas y con residuos volcánicos, los cuales son utilizados para la siembra de maíz, frijol arroz, tomate, chile, entre otros cultivos.
- ✓ **Principales accidentes:** Entre los principales accidentes geográficos se encuentra el volcán y laguna de Ipala, el cual se encuentra entre los límites territoriales del municipio de Ipala, y de Agua Blanca, Jutiapa. Así también el balneario Poza de la Pila, ubicado en la aldea poza de la pila; entre otros como el cerro Miramundo y el mirador del cerro colorado (1 pág. 55)
- ✓ **Recursos Naturales:** Entre los recursos naturales del municipio de Ipala están: el suelo, el cuál es propicio para el crecimiento de vegetación y árboles de diferentes especies, y especialmente para el cultivo de maíz frijol, arroz, chile y tomate.

El agua es otro importante recurso natural del municipio de Ipala. Los principales ríos son: rio Cacahuatpeque, León, Suyate, Español y Zanjón Amatillo, entre otros; además, varios nacimientos de agua como la Toma Ubicado en la aldea la Esperanza, el cual abastece de agua potable a la cabecera municipal y la aldea la esperanza. (1 pág. 40)

Otro de los recursos naturales disponibles son los bosques, los cuales están bajo el cuidado del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales,

el Instituto Nacional de Bosques y la Asociación de Desarrollo Integral Sostenible de Oriente. Existen dos tipos de bosques: Bosque Húmedo subtropical Templado que poseen especies de árboles de pinus Oocarpa (pinos de ocote), robles, nance cimarrón, entre otros, y también bosques subtropical que poseen arboles de la especie de caoba, palma redonda, ceiba, conacaste, yaje, entre otros, los cuales son utilizados para uso industrial y doméstico, razón por la cual varias especies han sido taladas por no existir un control y buen usos ambiental.

- ✓ **Vías de Comunicación:** Por su ubicación geográfica el municipio de Ipala cuenta con varias vías de comunicación con el departamento de Jalapa y Jutiapa. Siendo las principales vías de comunicación la CA-9 Norte hasta llegar a Rio Hondo Zacapa, donde se toma la ruta CA-10 para llegar al municipio de San José la Arada Chiquimula y posteriormente llegar a Ipala. Otra vía de acceso es tomando la carretera panamericana CA-1 oriente, desde la capital, con una distancia de 176 kilómetros (1 pág. 9).

### **1.1.2 Composición social:**

- ✓ **Etnia:** En el municipio de Ipala la población está compuesta por personas de diversos grupos étnicos, siendo ellos personas de la etnia pocoman, cho'rti y ladina, debido a la existencia de personas que han migrado de municipios vecinos en busca de mejores oportunidades en el municipio de Ipala.
- ✓ **Instituciones educativas:** En el municipio se encuentran diversas instituciones educativas las cuales son de carácter público y privado. Existen escuelas oficiales y colegios privados, en el nivel inicial, preprimario, primario, básico y diversificado los cuales funcionan en algunos casos en ambas jornadas debido a la demanda de la población estudiantil. También en el nivel superior, el municipio de Ipala cuenta con

una Sede de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, así como la universidad Panamericana y la Universidad Rural.

- ✓ **Instituciones de Salud:** El municipio de Ipala cuenta un centro de salud en la cabecera municipal, y 11 centros comunitarios de salud, además de varias clínicas particulares y un hospital privado. En la actualidad los servicios de salud cuentan con atención de primeros auxilios por parte de los bomberos municipales para atención ante cualquier eventualidad o emergencia.
- ✓ **Vivienda:** La mayoría de las viviendas hoy en día se construyen a base de block, de uno o varios niveles, aunque también existen viviendas de adobe y ladrillos, con techos de lámina o teja.
- ✓ **Cultura:** La población del municipio de Ipala se caracteriza por sus celebraciones en actividades culturales, siendo las más importantes la celebración de la feria titular celebrada del 18 al 23 de enero, en honor a San Idelfonso, patrono del municipio. Además, se celebra las procesiones en Semana Santa, 1 de noviembre día de los Santos, 2 de noviembre día de finados, la quema del diablo, navidad, año nuevo, entre otras fiestas culturales y cívicas como el 15 de septiembre con sus concurridos desfiles de establecimientos y comidas típicas para disfrutar en familia.
- ✓ **Costumbres:** El municipio de Ipala se caracteriza por sus tradicionales bailes de moros, los cuales se realizan para las fiestas patronales, fiesta donde también se realiza el tradicional desfile hípico, sin faltar la montada de toro. Además, existen otras actividades de realce al municipio, como lo es la feria de los mototaxis, la feria del frijol realizada por ADEGO entre otras actividades.

### 1.1.3 Desarrollo histórico

- ✓ **Primeros pobladores:** Entre los primeros pobladores del municipio de Ipala se pueden mencionar la Doña Pastora (1629), señor José Villeda de Honduras (Primer Maestro en el municipio) señor Orlando Sandoval Orellana, señor Abraham Sagastume Pleitez, señor Juan Belteton, señor Tránsito Marroquín Rodríguez, Doña Licha Menéndez Ramírez de Enríquez, Enrique Argueta y Raimundo Mejía, los cuales en 1952 construyeron las yardas 1, 2, 3, 4 que se encuentran a un costado de la línea del ferrocarril. (2 pág. 6)

Según los datos históricos contenidos en el plan de desarrollo municipal, (1), los primeros registros históricos del municipio de Ipala se remontan al año 1690, donde el capitán Don Francisco Antonia Fuentes y Guzmán, hace mención que en aquella región denominada San Idelfonso (Ahora Ipala) contaba con 166 familias con 888 personas, de origen indígena. En esa época Ipala pertenecía al municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, pero se dividió por la gran cantidad de personas, los malos caminos, ausencia de médicos y sobre todo que en el área de Ipala se hablaba en idioma Cho'rti, y en San Luis Jilotepeque el idioma pocoman.

Con el nombre de San Idelfonso Icpala, como se conocía y perteneciendo al curato de Xilotepeque o San Luis Xilotepeque, en el "Estado de Curatos del Arzobispo de Guatemala del Real Tribunal y Audiencia de la Contaduría de Cuentas del 8 de julio de 1806" aparece con 58 tributarios; no figura el total de habitantes.

- ✓ **Sucesos importantes:** Uno de los sucesos más importantes sucedió el 11 de octubre de 1825, donde se menciona en la Constitución Política del Estado de Guatemala que el poblado de Ipala pertenecía al circuito de Chiquimula, hoy en día la cabecera departamental. Pero fue hasta 1893 que se estableció Ipala como un municipio independiente, según el



acuerdo del Palacio del Poder Ejecutivo de Guatemala, de fecha 9 de mayo de 1893.

El nombre de Ipala provenga del vocablo Náhuatepec, formado de las raíces Icpa-Tepec, que significa “lugar del mundo” o bien asiento del Gobierno. Los fonetos de la palabra los suministra Icpatl-Hilo de Algodón, para significar Icpalli, la silla o asiento azteca para los gobernadores o Reyes

- ✓ **Personalidades presentes y pasadas:** En el municipio de Ipala existen varias personalidades que se han destacado en diversos ámbitos y roles, desde ilustres poetas como Ismael Cerna, Marco Antonio Lima Rodríguez, Gilberto Armando Lima Gómez, entre otros; periodistas como Ottoniel Monroy Hernández, Conrado Monroy Hernández; presidentes de la República como Vicente Cerna en 1865, Ministros de Educación como Luis Antonio Girón y Girón, Gustavo Adolfo Argueta; embajadores como José María Argueta Cifuentes, embajador de Guatemala en la Repúblicas de Japón y Perú, entre otras personalidades que han ocupado importantes cargos como ministros de agricultura.

En el ámbito académico el Dr. Eleazar Augusto Monroy Mejía fue decano de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala durante el periodo 1987 a 1991, y Director Departamental de Educación en Guatemala y Presidente del Consejo de Facultades de Humanidades en Centroamericana, entre otras personalidades.

- ✓ **Lugares de orgullo local:** El municipio de Ipala cuenta con importantes lugares turísticos, como lo es el volcán y laguna de Ipala ubicado en el límite territorial de Ipala y Agua Blanca, Jutiapa. Lugar donde muchas personas escalan dicho volcán para admirar la bella laguna en el cráter. También existe un balneario ubicado en la aldea poza de la pila donde muchas personas, especialmente en semana santa aprovechan para

realizar actividades de pesca, natación y otras actividades deportivas y recreativas.

#### 1.1.4 Situación económica

Una de las principales actividades económicas es la agricultura, especialmente en la siembra de maíz y frijol, y algunas hortalizas donde se cultiva el tomate, arroz y chile. Estos productos son comercializados en el interior de la Republica, e incluso exportados a países vecinos como El Salvador.

- ✓ **Fuentes laborales:** En la actualidad existen varias empresas que ofrecen oportunidad laboral para las personas del municipio, como lo es las meloneras e instituciones bancarias que son catalogadas como macro-empresas ya que ofrecen mayor estabilidad laboral a un grupo mayor de 10 empleados. También existen micro-empresas como instituciones educativas privadas, de cable, constructoras, bodegas de granos básicos, de transporte, despensas, una planta empacadora de frijol IPAJOL, entre otras empresas que ofrecen empleo hasta un máximo de 10 empleados.

Según el censo de Población del Instituto Nacional de Estadística en el municipio de Ipala el 29.83% cuenta con un empleo fijo, mientras que el 52.95% no posee un trabajo estable. (1 pág. 47)., sobreviviendo con un dólar diario. A pesar de esto es el segundo municipio del departamento de Chiquimula con menor índice de pobreza.

- ✓ **Medios de comunicación:** En el municipio se cuenta con servicios de telefonía celular por parte de empresas como Tigo, Movistar y Claro, las cuales ofrecen servicios de llamadas, mensajería e internet. También se cuenta con servicios de televisión satelital y de cable, así como varias emisoras radiales locales, departamentales y nacionales que tienen cobertura en todo el municipio.

- ✓ **Servicios de transporte:** Los servicios de transporte dentro del municipio de Ipala son ofrecidos por empresas de transporte privadas, los cuales comunican la cabecera municipal con las aldeas y con los municipios y departamentos vecinos. En el casco urbano existen servicios de mototaxis para trasladarse en las diferentes zonas y Barrios del municipio. Estos también pertenecen a empresas privadas.

### 1.1.5 Vida política

Los pobladores del municipio de Ipala participan activamente en actividades cívicas como desfiles de 15 de septiembre, en elecciones generales de gobierno, entre otros deberes cívicos.

- ✓ **Organizaciones de poder local:** El municipio de Ipala se cuenta con presencia de importantes instituciones gubernamentales encargadas de prestar servicios para el desarrollo de la población, entre las cuales cabe mencionar el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social., el Ministerio de Educación (MINEDUC), el Ministerio de Gobernación, el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda (MCIV) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). Estos ministerios trabajan en conjunto con el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para el desarrollo de políticas, planes y programas en beneficio del municipio.

#### Miembros del consejo municipal

Cargo	Nombre
Alcalde municipal	Esduin Gerson Javier Javier
Síndico Primero	Gerardo Augusto Girón Zuñiga
Síndico Segundo	Hortencia Gonzáles Vásquez
Síndico Suplente	David Manuel López Roque
Concejel Primero	Edras Aldemiro Hernández Sagastume
Concejel Segundo	Otto Ronaldo Garza Ramos
Concejel Tercero	Carlos Augusto Monroy Villafuerte

Concejal Cuarto	Roni Maynor Orellana Sagastume
Primer Concejal Suplente	Salome de Jesús Juárez Lemus
Segundo Concejal Suplente	Jacinta Estela Folgar Sandoval

- ✓ **Agrupaciones políticas:** En el municipio de Ipala existen organizaciones políticas tales como lo es el Movimiento independiente (MILPA), y la Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), únicos partidos políticos que buscaron obtener la alcaldía municipal de Ipala para el periodo 2016 – 2020.
  
- ✓ **Organizaciones de la Sociedad Civil (OSCs):** Las principales organizaciones de la sociedad civil del municipio de Ipala la representan los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), ASOCIACIÓN Granero de Oriente -ADEGO-, Mancomunidad Suroriente, Asociación de Tomateros, Asociación de Mototaxis, Cooperativa de Leche, Asociación de Arroceros, Asociación de Buseros del Transporte Extraurbano, Asociación Magisterial, Asociación de Desarrollo Integral Sostenible de Oriente (ADISO), entre otras organizaciones que realizan actividades de beneficio de asociados.
  
- ✓ **El Gobierno Local:** La administración actual del municipio de Ipala está representado por el Alcalde Esduin Gerson Javier Javier y su Concejo Municipal, los cuales tienen la autoridad de tomar decisiones administrativas para el buen manejo de los programas y proyectos dentro del municipio.
  
- ✓ **La organización Administrativa:** La organización administrativa del municipio de Ipala, se encuentra a cargo de la alcaldía municipal, los cuales trabajan de acuerdo a sus diferentes niveles de organización, oficinas y secretarías, para hacer buen uso de los recursos disponibles

de la municipalidad y de los programas y proyectos que las diferentes instituciones de gobierno presentes en el municipio.

### **1.1.6 Concepción filosófica**

La población del municipio de Ipala existen diferentes concepciones de espiritualidad, existiendo varias prácticas religiosas dentro de las cuales cabe mencionar la presencia de Iglesias Evangélicas, Católica, Adventistas, y Testigos de Jehová. Instituciones donde se imparten valores espirituales y morales enfocados en la una buena relación familiar y social.

### **1.1.7 Competitividad**

En la actualidad la Supervisión Educativa es la única institución encargada de apoyar y velar por el cumplimiento de los programas, políticas y actividades propias del Sistema Educativo Nacional, tanto en instituciones públicas como en instituciones privadas.

## **1.2 Institucional**

Esta parte está orientada a describir el estado y funcionalidad de la institución (o en su caso si se tratara de una comunidad se harían los ajustes en cuanto a la información obtenida). Con base a (3 págs. 24-26) con modificaciones, se busca la siguiente información:

### **1.2.1 Identidad Institucional**

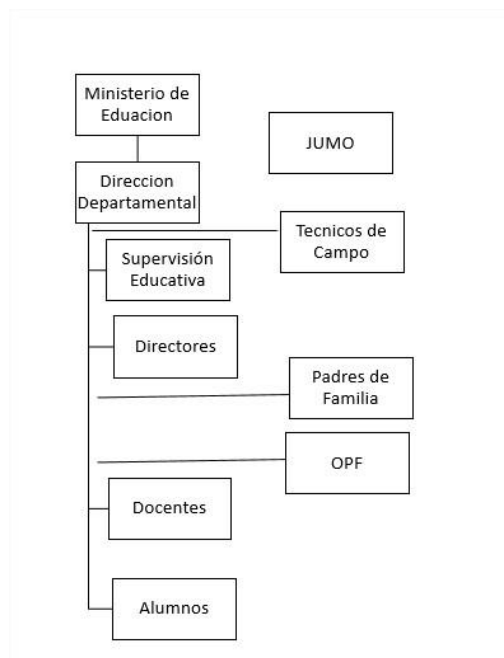
Según la Ley de Educación Nacional, (4) Decreto legislativo 12-91, define en el artículo 72 a la Supervisión Educativa como “una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional”.

- ✓ **Nombre:** Supervisión Educativa Distrito 20-11-024, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

- ✓ **Localización geográfica:** La Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 se encuentra ubicada en el barrio el Cementerio, zona 1 del municipio de Ipala. En la parte norte colinda con los señores Fidencio Gutiérrez, Marta Calderón, Antonio López, al sur con Cementerio General, al oriente con Campo de futbol municipal y al poniente con Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, institución que proporcionó parte de su terreno para la construcción del edificio, finalizada e inaugurada la obra el 20 de agosto año 2007, obra realizada por gestión ante la municipalidad y consejos de Desarrollo, con aporte de comunidad educativa. (Rodríguez, 2015).
  
- ✓ **Visión:** Hombres y mujeres de bien útiles a la sociedad, con integridad e identidad nacional, capaces de resolver sus necesidades, intereses y problemas, copartícipes de su propio desarrollo integral, auténticos líderes con atomía, valores morales y espirituales. (5 pág. 1)
  
- ✓ **Misión:** Sujetos comprometidos a impulsar los cambios generadores de progreso para la calidad educativa en beneficio de la niñez y juventud ipalteca, crecimiento social, institucional humanístico y competitivo, creadores de oportunidades ciudadanas para una vida digna. (5 pág. 1)
  
- ✓ **Objetivos:** Los objetivos institucionales de la Supervisión Educativa del municipio de Ipala son los siguientes: Lograr los procesos de planificación, dirección, organización, orientación, coordinación, ejecución evaluación y control. Por lo que, se cuenta con una planificación anual y mensual, presentación de informe trimestral para seguimiento del POA, visión, misión, objetivos y metas institucionales, vinculadas con las políticas educativas del Ministerio de Educación. (6)

✓

- ✓ **Principios:** Capacitar al recurso humano en función de la transformación del Currículo Nacional Base, sector oficial y en temas de otros programas y proyectos, relacionados con la calidad educativa (Rodríguez, 2015)
  
- ✓ **Valores:** Los valores que se aplican en la supervisión educativa son los siguientes:
  - La fe, como la fuente de vida
  - Responsabilidad con eficiencia y eficacia
  - Vocación en el trabajo
  - Ética durante el ejercicio profesional
  - Prudencia en la toma de decisiones
  - Compromiso de aprendizaje y mejoramiento continuo
  - Servicio para el bien común
  - Solidaridad para una convivencia pacífica
  - Tolerancia hacia los demás en sus diferencias
  - Democracia para coadyuvar en el logro de objetivos y metas (6)
  
- ✓ **Organigrama Supervisión Educativa:**



**Gráfica 1 Organigramas Supervisión Educativa Distrito 20-11-024**

Fuente: Supervisión Educativa Distrito 20-11-024

“Según Mooney lo describe como uno de las formas más antiguas de organización, y que poseen en común el principio de autoridad lineal, también llamado principio escalar. Dicho principio se caracteriza por la jerarquización de la autoridad, donde los superiores reciben obediencia de sus subordinados.” (7)

El organigrama de la Supervisión Educativa de Ipala se encuentra organizado Jerárquicamente desde el Ministerio de Educación hasta llegar a los estudiantes.

- ✓ **Servicios que presta:** Los servicios que presta la supervisión educativa del municipio de Ipala son los siguientes:

Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas correspondiente adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción.

Coordinar la ejecución y supervisar programas de educación extraescolar en su jurisdicción, promoviendo la participación en los mismos de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de las necesidades locales.

Monitorear las escuelas a su cargo para verificar si se lleva a cabo el cumplimiento necesario y las normativas del Ministerio de Educación.

Planificar reuniones con los directores y maestros de las escuelas de su jurisdicción al iniciar y finalizar el periodo lectivo y cuantas veces sea posible en el año. (Rodríguez, 2015)

- ✓ **Otros procesos que realiza:**

Brindar asesoría y capacitación al personal de la Direcciones Departamentales de Educación sobre las funciones que se desconcentran. Establecer los criterios para que desconcentrada y subsidiariamente se asignen y trasladen recursos materiales o



financieros a cada centro educativo público, por medio de la fórmula de cálculo que será aprobada por las autoridades del Ministerio de Educación.

Establecer lineamientos generales para la identificación, organización, legalización y actualización de los Consejos Educativos u otras Organizaciones de Padres de Familia en los Centros Educativos Públicos. (Arroyo Rodríguez N., 2017)

Otras actividades que realiza la supervisión es la confrontación de documentos, capacitaciones a docentes, solución de conflictos educativos, entre otros procesos que sean eminentemente educativos.

### **1.2.2 Desarrollo histórico**

En la actualidad el modelo de gestión que se encuentra instalado a nivel local se conoce con el nombre de Supervisión Educativa, distrito escolar 20-11-024, a cargo la Licda. Nilda Maritza Arroyo Rodríguez y uno de Coordinación Técnica Administrativa con el Lic. Juan de Dios Monroy Ramírez, distrito escolar 20-11-023; ambas dependencias realizan las mismas funciones.

- ✓ **Fundación y fundadores:** A raíz de la revolución de 1871, el gobierno del General Justo Rufino Barrios, el brindó apoyo fuerte a la educación, aprobado inicialmente en 1872 el Decreto No. 73, mediante el cual se creó el Ministerio de Instrucción Pública. Esto permitió el despegue de la educación a través de la creación de escuelas. Esto obligó a crear una ley que rija la enseñanza pública, creando así las supervisiones educativas en todo el territorio. (8)

La Supervisión Educativa del Distrito Escolar No. 20-11-024, en 1989 a consecuencia de un movimiento magisterial el sistema de supervisión fue derogado por el Gobierno, por ello no se contó con supervisores por un

tiempo. Pero con la creación de las direcciones generales temporal se contó con un sistema de auxiliatura Administrativa en cada municipio del país. Es así como en Ipala por primera vez en la historia se contó con el personaje Tito Livio Argueta Salazar como Profesor de Enseñanza Media, el cual hizo la función de supervisor en el año de 1990 a 1992.

- ✓ **Épocas y momentos relevantes:** Uno de los momentos más relevantes fue la construcción de las actuales instalaciones de la Supervisión Educativa del municipio de Ipala. Dicha construcción se realizó en una parte del terreno del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, jornada matutina. La inauguración de las nuevas instalaciones se realizaron el 20 de agosto del año 2007.
  
- ✓ **Personajes sobresalientes:**  
Entre los personajes sobresalientes de la supervisión educativa destaca el Lic. Roel de Jesús Pérez Argueta; exalcalde del municipio, el cual en la gestión municipal del periodo 2004-2008 gestiono la construcción de las instalaciones de la Supervisión Educativa.
  
- ✓ **Memoria:** En el año 1998 nace la inquietud de cambiar el nombre de Supervisión y llamarles Coordinadores Técnicos Administrativos o CTA, pero los Supervisores rechazaron esta propuesta debido a que sus nombramientos los especifican directamente como Supervisores Educativos. Nombre reconocido legalmente por el Acuerdo Ministerial 123, el cual contempla todas las funciones educativas, por lo que hasta la fecha aún se les reconoce con el mismo nombre.  
El Instituto Nacional de Educación Básica INEB, jornada matutina, proporcionó parte de su terreno para la construcción del edificio. En los años de 1997 a 2001 se mantenían 16 establecimientos en el distrito escolar 20-11-24 y en la actualizada se amplía a 28 establecimientos. Construcción de nuevas instalaciones.

- ✓ **Anécdotas:** Una anécdota sobresaliente en la Supervisión Educativa es la siguiente: que muchos usuarios tienen un argumento sobre la función de un supervisor: “el supervisor supone en algunos casos, ver que las cosas se hagan como fueron ordenas, pero al final de todo, algo resultará.”
  
- ✓ **Logros alcanzados:** Sin duda alguna los logros más significativos de la Supervisión Educativa de Distrito 20-11-024 se reflejan en el apoyo al desarrollo educativo del municipio con más de 20 escuela de preprimaria, donde 17 son del sector oficial y 3 del sector privado, 24 escuelas de primaria, 2 Institutos de Educación Nacional Básica, 5 colegios privados y así como la existencia de un colegio por cooperativa de educación básica, un colegio por cooperativa de educación diversificada, un colegio nacional, y 4 colegios del sector privado. También existen varias academias de mecanografía y computación los cuales cubren las demandas del sistema educativo nacional.

También cabe destacar el mejoramiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje, la asistencia a educadores en su desempeño, entre otras acciones propias del trabajo de la Supervisión Educativa.

- ✓ **Archivos especiales:** Entre los archivos especiales se pueden apreciar fotografías de las instalaciones donde funcionaba la supervisión educativa de Ipala y las actuales.

**Estadísticas:** En la actualidad el distrito escolar 20-11-024 cuenta con 112 docentes presupuestados y 23 docentes por contrato. Con una totalidad de 135 docentes a su cargo. (9)

**Fotografías:**

	
<p>Supervisión Educativa en los años de 1,966. Foto tomada de la revista “Portadas Ipaltecas”</p>	<p>Supervisión Educativa en las Instalaciones de la Municipalidad. Foto tomada de la revista “Portadas Ipaltecas”</p>
	
<p>Edificio actual de la Supervisión Educativa: tomadas por alumno Epesista.</p>	

Tabla No 1. Fotografías archivo supervisión educativa

Fuente: Supervisión educativa

**1.2.3 Los usuarios**

Constituidos por los miembros de la comunidad educativa que demande un servicio de la supervisión educativa, los cuales pueden ser de carácter administrativos, pedagógicos, de objeto de investigaciones, entre otros servicios.

- ✓ **Procedencia:** La mayoría de los usuarios de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 son de las áreas rurales del municipio de Ipala, ya que dicha institución tiene a cargo gran parte de los establecimientos educativos de todos los niveles de las aldeas y caseríos del municipio de Ipala.
  
- ✓ **Estadísticas Anuales:** Según el último informe estadístico de la supervisión educativa desde el 30 de agosto de 2,015 a 22 de octubre de 2017 el número de visitantes por edad ha sido el siguiente:

<b>Edades</b>	<b>Porcentajes</b>
18-24	35%
25-34	22%
35-44	19%
45-54	15%
55-64	5%
65 en adelante	4%

**Fuente.** Libro de estadística de visitantes Supervisión educativa 2017.

- ✓ **Las familias:** Las familias con las que trabaja la supervisión educativa en su mayoría son de escasos recursos, debido a que las áreas rurales el acceso a la educación es poco, y no existen las posibilidades económicas para trasladarse al municipio para seguir estudiando una carrera a nivel de diversificado.
  
- ✓ **Condiciones contractuales usuarios- institución:** La supervisión educativa Distrito 20-11-024 ofrece servicio a sus usuarios en base al artículo 71, 72 y 73 de la constitución política de la República de Guatemala, tomando en cuenta los artículos 72, 73 y 74 del decreto legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional, el Acuerdo

Gubernativo 123 “A” de la Jefatura de Gobierno fecha 11 de mayo de 1965. “Reglamento de Supervisión Técnica Escolar”, entre otros que ofrecen garantizar el cumplimiento del derecho a la educación y a cada proceso administrativo que los usuarios demanden.

La Supervisión Educativa no cuenta con un equipo técnico y de computación actualizado, así como también de muebles, materiales de oficina, didácticos por lo que los servicios son brindados de manera eficiente, a pesar de las diversas limitantes.

- ✓ **Tipos de Usuarios:** La supervisión educativa atiende a autoridades superiores de educación, directores, docentes, padres de familia alumnos y demás miembros de la comunidad educativa que requiera de un servicio que ofrece dicha institución, en horario de 08:00 a 16:30 horas.
  
- ✓ **Situación socioeconómica:** La mayoría de los usuarios son de escasos recursos debido a la poca existencia de fuentes de empleo, sobre todo en las áreas rurales. La principal actividad económica de la población es la agricultura, la cual consiste en la siembra de maíz, frijol, arroz, tomate y chile.

Según el censo de Población del Instituto Nacional de Estadística en el municipio de Ipala el 29.83% cuenta con un empleo fijo, mientras que el 52.95% no posee un trabajo estable. (1 pág. 47)., sobreviviendo con un dólar diario. A pesar de esto es el segundo municipio del departamento de Chiquimula con menor índice de pobreza.

- ✓ **La movilidad de los usuarios:** Los usuarios de la Supervisión Educativa para llegar a la supervisión educativa los pueden hacer en autobús, mototaxis, motocicletas, entre otros vehículos, e incluso a pie ya que la Supervisión Educativa se encuentra ubicada a pocas cuadras de la

terminal de buses, y de la municipalidad, contando con vías de fácil acceso para llegar a las instalaciones de la supervisión educativa.

#### 1.2.4 Infraestructura

La infraestructura física de la Supervisión Educativa se encuentra localizado en el barrio el Cementerio, Ipala, Chiquimula. La infraestructura tiene un área de 25x23 m<sup>2</sup>, construidos de la siguiente manera:

- ✓ **Locales para la administración:** La supervisión educativa cuenta con dos oficinas para el trabajo administrativo, dos oficinas para secretaria, un salón de espera, Cuatro pasillos, cuatros servicios sanitarios, una bodega y un área para parqueo, área verdes internas y externas en el primer nivel. En el segundo nivel se encuentra un salón de usos múltiples que anteriormente funcionaban como la biblioteca municipal.
  
- ✓ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal:** El edificio de la Supervisión Educativa cuenta con dos oficinas para los supervisores educativos, donde atiende a los usuarios y realizan actividades de trabajo.
  
- ✓ **Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.** El edificio cuenta con dos oficinas donde funcionan las secretarias, las cuales no cuentan con personal para dicho cargo.
  
- ✓ **Áreas de descanso:** La supervisión educativa cuenta con un área de espera para los usuarios de la supervisión educativa.
  
- ✓ **Áreas de Recreación:** Las instalaciones cuentan con un jardín ubicado en el centro del edificio, único lugar de recreación.

- ✓ **Locales de uso especializado:** En la Supervisión Educativa se cuenta con un salón donde se realiza actividades diversas con un grupo pequeño de personas en el primer nivel.
- ✓ **Áreas para eventos generales:** En el segundo nivel se cuenta con un salón de usos múltiples para realizar actividades diversas, el cual puede albergar un gran número de personas.
- ✓ **El confort acústico:** El edificio se encuentra ubicado a un costado del Instituto Nacional de Educación Básica de Ipala, del estadio municipal y de la calle que comunica con el cementerio, razón por la cual se pueden hacer sensibles los ruidos de los alrededores.
- ✓ **El confort térmico:** El edificio mantiene una temperatura idónea para el trabajo, a pesar de ser de dos niveles, esto debido a la altura entre el suelo y el techo. Además, cuenta con ventanas amplias donde ventila el aire.
- ✓ **El confort visual:** Las instalaciones cuentan con ventanas y balcones amplios donde filtra los rayos del sol para iluminar bien cada oficina, además existen cortinas para reducir los rayos del sol cuando estos son demasiado fuertes. También cuenta con iluminación artificial.
- ✓ **Espacio de carácter higiénico:** Por no contar con personal de limpieza las áreas verdes se encuentra con poco manteniendo, y algunos vidrios de las puertas se encuentran rotos por los cuales se filtra el polvo, e ingresan animales nocturnos los cuales ensucian las oficinas.
- ✓ **Servicios básicos:** En el edificio cuenta con cuatro servicios sanitarios y una bodega donde se guardan instrumentos de limpieza y de labranza.



El edificio cuenta con agua potable, servicio de internet, aunque solo en las oficinas del distrito 20-11-024 cuenta con energía eléctrica.

- ✓ **Áreas de Primeros Auxilios:** No se cuenta con un área para atender primeros auxilios, ni se evidenció la existencia de un botiquín de primeros auxilios.
  
- ✓ **Política de Mantenimiento:** El edificio sufre de deterioro en las puertas y ventanales ya que son de metal y de vidrio los cuales algunos se han roto. Las paredes se pueden observar que necesita una limpieza ya que la pintura se encuentra en mal estado debido a que hace años que se pintaron. Todo esto debido al poco presupuesto, y de no contar con personal de limpieza en dicha institución.

La asignación presupuestaria de la institución oscila entre 2,000 a 3,000 quetzales, la cual, es administrada por el departamento financiero de la Dirección Departamental de Educación, distribuyéndose en materiales y suministros, energía eléctrica, combustible. No se cuenta con presupuesto para la construcción, reparación o mantenimiento. (8)

- ✓ **Área disponible para ampliaciones:** En la instalación se cuenta con un área en el segundo nivel donde se puede seguir construyendo.
  
- ✓ **Área de espera personal y vehicular:** En las instalaciones se cuenta con un área de parque, pero el mismo no es utilizado debido a que en épocas de invierno el terreno se inunda y los vehículos quedan atrapados entre el lodo.

### 1.2.5 Proyección social

La Supervisión Educativa se encuentra estrechamente relacionada con instituciones de protección al medio ambiente, la municipalidad, centros de Salud, organismos judiciales, entre otras dependencias gubernativas y no gubernamentales con los cuales se coordina para planificar actividades escolares, académicas, deportivas, culturales, cívicas, entre otras, que beneficie a todos los miembros de la comunidad educativa.

- ✓ **Participación en eventos comunitarios:** La Supervisión participa en actividades municipales y comunitarias a través de acompañamiento como autoridades de educación en ferias patronales, aniversarios, inauguración de proyectos, entre otras actividades donde son invitados. Integración de los sectores Comunidad, empresas, y colegios, para el desarrollo de proyectos a corto y mediano plazo valiéndose del recurso técnico, académico y financiero. Para fortalecer los sectores educativos del pueblo, caseríos y aldeas. Con obras sociales a las familias con necesidades especiales. (8)
- ✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales:** La Supervisión Educativa de Ipala maneja programas y servicios de apoyo propios del Ministerio de Educación, dando especial énfasis a la necesidad de la población, entre los cuales cabe hacer mención los programas de desarrollo local en aldeas y caseríos donde existen instituciones educativas oficiales, en coordinación de las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
- ✓ **Trabajo de voluntariados:** Se trabaja en coordinación con instituciones nacionales e internacionales en la búsqueda de acciones que promuevan el desarrollo sostenible de la población ipalteca.

- ✓ **Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias:** Se coordinan actividades de recepción de víveres para apoyar a la población cuando sufren alguna catástrofe natural, o en situaciones de escasos recursos para que las poblaciones estudiantiles continúen sus estudios.
- ✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social:** Se mantiene una estrecha relación con el Ministerio de Salud para comunicar campañas de higiene, y de prevención de enfermedades, así como también se solicita a la Policía Nacional Civil para prevenir la violencia; la Municipalidad, los Bomberos Municipales, entre otras organizaciones con las cuales se relaciona en beneficio de la comunidad educativa.
- ✓ **Participación en acciones de beneficio social comunitario:** Se mantiene una estrecha relación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en la búsqueda de soluciones que mejoren la calidad de vida de la sociedad ipalteca.
- ✓ **Participación en la prevención y asistencia en emergencias:** Existe un trabajo en conjunto con el ministerio de salud para la divulgación de campañas de salud y seguridad con el fin de prevenir enfermedades y accidentes de cualquier índole.
- ✓ **Fomento cultural:** La supervisión educativa se encarga de velar por el respeto a la identidad cultural, a través de actividades que fomenten los valores, el lenguaje, costumbres y tradiciones de cada cultura o grupo étnico.
- ✓ **Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos:** La Supervisión Educativa promueve formación ciudadana que garantice en los centros educativos experiencias que contribuyan una cultura de paz sobre la base de valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, de la mano con la democracia, el estado de derecho, los

Derechos Humanos y ante todo, con la participación orgánica de la comunidad educativa y la social civil” (8)

### 1.2.6 Finanzas

Los fondos económicos de la Supervisión Educativa provienen del Ministerio de Educación para el financiamiento de los salarios, gastos de energía, entre otros gastos propios del funcionamiento de la Supervisión Educativa.

- ✓ **Fuentes de obtención de fondos económicos:** Los Salarios que devengan los supervisores educativos son directamente pagados por el Ministerio de Educación (Supervisora Educativa y Coordinador Técnico Administrativo).

La asignación presupuestaria de la institución está entre 2,000 a 3,000 quetzales, la cual, es administrada por el departamento financiero de la Dirección Departamental de Educación, distribuyéndose en materiales y suministros, energía eléctrica, combustible. (8)

- ✓ **Presupuesto general y específico:** Presupuesto de gastos de la supervisión educativa distrito escolar 20-11-024

No.	Gasto	Valor mensual	Valor anual
1	Energía Eléctrica	Q. 325.00	Q. 3,900.00
2	Agua	Q. 35.00	Q. 420.00
3	Productos de limpieza	Q. 415.00	Q. 4,980.00
4	Útiles de oficina	Q. 385.00	Q. 4,620.00
5	Combustible	Q. 425.00	Q. 5,100.00
6	Teléfono	Q. 325.00	Q. 3,900.00

Tabla No 2. Presupuesto General de la supervisión  
Fuente: Datos proporcionados por la Supervisora Educativa

No se cuenta con presupuesto para la construcción, reparación o mantenimiento. (8)

### 1.2.7 Política laboral

Dentro de las políticas laborales de la Supervisión Educativa se encuentran basadas en las políticas educativas nacionales, las cuales son:

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas.

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante, fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural, incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual y fortalecer la institucionalidad del Sistema Educativo Nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad.

Cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. (10 págs. 6-8)

- ✓ **Procesos para contratar al personal:** Los procesos para contratar al personal que labora en la supervisión educativa del municipio de Ipala se realiza según lo establecido por el (11) en el artículo 25 del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación inciso b, donde se establece que la Dirección de Recursos

Humanos es la dependencia del Ministerio de Educación encargada de coordinar, evaluar y proponer los procesos y procedimientos de dotación y clasificación de puestos, así como la asignación de compensaciones, reclutamiento, selección, nombramiento y contratación del personal docente administrativo.

El procedimiento para contratar al personal de la Supervisión Educativa se realiza por medio de una convocatoria por la Dirección Departamental de Educación para hacer el reclutamiento del personal, que luego de evaluar los perfiles académicos se otorga un cargo. Seguidamente se capacita al personal para los puestos, esta capacitación debe ser constante con la finalidad de ofrecer mejores servicios.

- ✓ **Perfiles para los puesto o cargos de la Institución:** A igual que el perfil del Director Departamental de Educación, el perfil para el puesto de supervisor educativo deberá llenar los siguientes requisitos:

Poseer título universitario a nivel de Licenciatura, en una carrera a fin al puesto.

Contar con un mínimo de cinco años de experiencia que incluya aspectos administrativos y de supervisión de personal.

Conocimiento del Sistema Educativo Nacional y de su problemática;

Ser residente o comprometerse a establecer residencia en el Departamento que corresponda. (12)

### **1.2.8 Administración**

Los procesos administrativos que se realizan en la supervisión educativa son los siguientes:

- ✓ **Investigación:** La investigación de situaciones y actividades con la finalidad de buscar soluciones a situaciones o problemas, así como conocer el avance de los programas, planes y actividades educativas.
- ✓ **Planeación:** La planeación de planes, programas y actividades que fortalezcan la labor educativa, con el objetivo de establecer metas a corto y mediano plazo. La planeación siempre va de la mano de la programación, es decir de la organización del tiempo y recursos para desarrollar cualquier acción. La Supervisión Educativa elabora al finalizar un ciclo escolar el plan operativo anual del siguiente año para así fijar el camino a seguir.

Entre otros planes que maneja la Supervisión Educativa se encuentran:  
(8)

No.	Tipos de planes	Descripción	¿Cómo se aplica?
1	PEI	Proyecto Educativo Institucional	Visión, misión, visitas y apoyo a la comunidades.
2	POA	Proyecto Operativo Anual	Planificación por fechas durante todo el año.
3	Planes estratégicos	Fortalezas y debilidades	Apoyo a escuelas en problemas.

Tabla No. 3. Planes que se manejan en la Supervision  
Fuente: Informe descriptivo anual Supervisión Educativa

- ✓ **Programación:** Para el logro de los objetivos institucionales la Supervisión Educativa cuenta con una distribución de funciones de cada cargo dentro de la estructura organizacional, como parte de la programación. Siendo esta de la siguiente manera:

No.	Personal	Aportaciones
1	Ministerio de Educación	Promover y apoyar políticas educativas
2	Dirección Departamental	Apoyo de materiales, suministros y maestros por contrato en áreas necesitadas.
3	Jumbo	Distribución de materiales en cada institución
4	Técnicos de Campo	Apoyo a directores, maestro, padres de familia y alumnado en general en diferentes necesidades
5	Supervisión Educativa	Apoyo en metas y objetivos en la educación.
6	Directores	Reuniones constantes con su personal a cargo
7	Consejos de Padres de Familia	Apoyo a directores y docentes en metas trazadas.
8	Docentes	Implementación de objetivos en el aula
9	Padres de Familia	Apoyo a maestros
10	Estudiantes	Llevar a cabo los objetivos, metas y resultados de planeaciones.

Tabla No 4. Programación en la Supervisión educativa

Fuente: Informe descriptivo anual.

- ✓ **Dirección:** Las acciones tomadas por la supervisión educativa se realizan dentro la distribución jerárquica lineal de atribuciones dentro de la organización, es decir existen comisiones de docentes encargados de apoyar las acciones educativas y administrativas de la Supervisión Educativa del municipio de Ipala, entre las cuales cabe hacer mención la



comisión de evaluación, de almacén, de disciplina, de ornato, de gestión y de logística.

- ✓ **Control:** Como parte de las actividades administrativas de control que realiza la Supervisión Educativa del municipio de Ipala Distrito 20-11-024 en las instituciones que tiene a su cargo se encuentra:  
Visitas periódicas a establecimientos educativos.  
Supervisar el cumplimiento y aplicación de CNB en actividades escolares.  
Velar por el cumplimiento y aplicación de las leyes, reglamentos del Ministerio de Educación.  
Dar seguimiento a la ejecución de proyectos y programas del Ministerio de Educación. (gratuidad, útiles escolares, refacción escolar, valija didáctica, entre otros).
- ✓ **Evaluación:** La Supervisión Educativa existen criterios que se utilizan para evaluar, pues sirve como una herramienta para obtener información de las necesidades, problemáticas de los estudiantes, docentes, padres de familia y comunidad en general para poder reorientar los procesos educativos, promovidos en función de las políticas educativas establecidas por el MINEDUC, a la vez, para la aplicación de medidas correctivas que permitan el mejoramiento de los procesos educativos, estimulando la orientación, reconocimiento de las labores y como mecanismos de prevención del régimen disciplinario. Verificación de resultados, avances y progresos en el desarrollo de las actividades escolares, así como su cumplimiento. (5)
- ✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación:** Existen varios mecanismos de comunicación verbal y escrita, boletines informativos en cartelera, utilizando los medios oficiales para la información que se requiere enviar o recibir. (5). Como parte de los medios de comunicación que utiliza la Supervisión Educativa se encuentran varios documentos

entre los cuales cabe mencionar: el oficio, las circulares, memorándum, entre otros, que permiten comunicar cualquier información relacionada con las actividades, disposiciones, leyes, acuerdos, emitidos por alguna instancia del Ministerio de Educación. Hoy en día el uso del internet, facilita el traslado de información, a través de las diferentes redes sociales.

- ✓ **Manuales de Procedimientos:** Para establecer el orden correcto de cada procedimientos administrativo, la Supervisión Educativa trabaja en base a varios manuales, entre ellos el manual de funciones, el manual de procedimientos administrativos, manual de comisiones, manual de instrumentos administrativos, entre otros los cuales se han elaborado en base a la Ley de Educación Nacional, la Constitución Política de la República de Guatemala, el Acuerdo Gubernativo 123 “A” de la jefatura de Gobierno fecha 11 de mayo de 1965 Reglamento de supervisión técnica escolar, y demás bases legales para el funcionamiento de la Supervisión Educativa.
  
- ✓ **Manuales de puestos y funciones:** En la Supervisión Educativa se cuenta con un manual de funciones, el cual explica el rol de cada miembro de la estructura organizacional de la institución, siendo de la siguiente manera:

**Ministerio de Educación:** es la institución del estado encargada de coordinar y ejecutar las políticas educativas, determinas por el sistema educativo del país. (13) Entre las funciones se encuentran: brindar asesoría y capacitación al personal de la Direcciones Departamentales de Educación sobre las funciones que se desconcentran, establecer los criterios para que desconcentrada y subsidiariamente se asignen y trasladen recursos materiales o financieros a cada centro educativo público, por medio de la fórmula de cálculo que será aprobada por la

autoridades del Ministerio de Educación y establecer lineamientos generales para la identificación, organización, legalización y actualización de los Consejos Educativos u otras Organizaciones de Padres de Familia en los Centros Educativos Públicos. (14)

**Dirección departamental de Educación:** tiene como función el emitir normas, lineamientos o directrices para que se ejecuten de manera eficiente los servicios y programas en los centros educativos públicos a su cargo. (14)

**Técnico de Campo:** es la unidad encargada de apoyar a la supervisión educativa en el control, monitoreo y seguimiento en cuanto a la manera que se invierten los recursos materiales y financieros en los centros educativos.

**Supervisión Educativa:** es el órgano encargada de coordinar ejecutar y supervisar de manera técnica-pedagógica y administrativa el cumplimiento de las políticas, planes, programas extraescolares y estrategias educativas, en las instituciones que tiene a su cargo.

**Directores:** Asumen conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación. (Guatemala, 12 de Enero de 1991 pág. 29 artículo 37 inciso c.)

**Consejo de Padres de Familia:** ser orientadores del proceso educativo de sus hijos, (15)

**Docentes:** son orientadores de la educación a través del apoyo y coordinación los diversos programas y políticas educativas.

**Estudiantes:** participan en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran. (5 pág. 19)

- ✓ **Legislación concerniente a la institución:** La base legal sobre las cuales la supervisión educativa Distrito 20-11-024 funciona de manera técnica-administrativa y pedagógica en representación del Ministerio de Educación en el municipio de Ipala, se encuentra contenida en el artículo 71, 72 y 73 de la constitución política de la República de Guatemala, tomando en cuenta los artículos 72, 73 y 74 del decreto legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional y el Acuerdo Gubernativo 123 "A" de la jefatura de Gobierno fecha 11 de mayo de 1965. "Reglamento de supervisión técnica escolar".
- ✓ **Condiciones éticas:** Los servicios que presta la Supervisión Educativa se desarrollan con ética profesional, por lo que permite que todos los procesos se realicen de manera eficiente en respuesta a las necesidades educativas y sociales.

### 1.2.9 Ambiente institucional

"Se refiere a la suma de relaciones personales que definen las condiciones laborales dentro de una institución y que se originan en las actitudes creencias, valores, motivaciones de las personas que trabajan en la institución." (16)

- ✓ **Relaciones interpersonales:** En la supervisión educativa se puede observar buenas relaciones entre los usuarios y la institución, esto debido al respeto mutuo, al profesionalismo demostrado por la supervisora educativa, lo cual permite una mejor eficiencia en los servicios administrativos que dicha institución ofrece.

- ✓ **Liderazgo:** Dentro de la institución se puede apreciar la influencia de la supervisión educativa sobre los docentes a su cargo, esto con el fin de alcanzar una mejor administración educativa. Existe un estilo de líder autocrático. Las decisiones la dirigen, motiva y controla la supervisión educativa.
- ✓ **Coherencia de mando:** Las decisiones que se toman en la supervisión educativa se ejercen con responsabilidad, con el fin de solucionar las diversas problemáticas de manera pronta, así como de responder a las necesidades de la comunidad educativa.
- ✓ **La toma de decisiones:** Cada decisión tomada por la supervisión educativa se ampara conforme a la legislación educativa actual, esto demuestra que los servicios administrativos y técnicos se harán eficientemente.
- ✓ **Estilo de dirección:** Por la manera en que está organizada la estructura de la organización, se puede apreciar que existe una responsabilidad directa de la supervisión educativa para el cumplimiento de cada programa que requiera el sistema educativo, esto se demuestra que la autoridad superior, es decir el Ministerio de Educación comunica a sus dependencias las ordenes que se deben hacer cumplir en el personal de las instituciones que la supervisión tiene a su cargo.
- ✓ **Claridad de disposiciones y procedimientos:** Toda decisión o resolución administrativa de la supervisión educativa deben de comunicarse de manera clara, para que se logre seguir los lineamientos de cualquier procedimiento eminentemente educativo, evitando así la perdida de esfuerzos, encaminados en direcciones opuesta.
- ✓ **Trabajo en equipo:** La Supervisión Educativa como funciones principales tiene el asesorar, orientar, dar seguimiento, coordinar y

evaluar cada proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza en los centros educativos bajo su jurisdicción, razón por la cual existe un trabajo en conjunto con los directores y docentes del Distrito 20-11-024 para desarrollar cada actividad o programa del Sistema Educativo Nacional.

- ✓ **Compromiso:** La Supervisión Educativa es la institución comprometida de velar por el buen desarrollo educativo de los establecimientos públicos y privados, por ellos más allá de sus funciones o atribuciones debe promover el bienestar de la comunidad educativa, previendo situaciones, construyendo fortalezas, creando nuevas oportunidades y corrigiendo errores cuando sea necesario.
- ✓ **El sentido de la pertenencia:** Como institución educativa la supervisión siempre buscará el garantizar el acceso a una educación digna para todos los miembros de la comunidad educativa, tomando siempre la responsabilidad de responder a las necesidades y desafíos presentes.
- ✓ **Satisfacción laboral:** La satisfacción más grande de un supervisor es ser visto no como un ente fiscalizador como años anteriores, sino como un ente que acompaña y brinda apoyo en cada proceso educativo a los docentes, directores, alumnos, padres de familia y demás miembros de la sociedad. Esta satisfacción se obtiene al servir a los usuarios a través de cada función administrativa y técnica, y que estos puedan alcanzar sus objetivos.
- ✓ **Posibilidades de desarrollo:** Si se contratara a personal para oficina y de limpieza se tendría un mejor servicio en la Supervisión Educativa del municipio de Ipala, debido a que la Supervisora Educativa realiza varias funciones en la institución.

- ✓ **Motivación:** La motivación más grande de un supervisor educativo, es servir a la población estudiantil y ver los frutos de desarrollo educativo que estos alcancen.
- ✓ **Reconocimiento:** Debido a los escasos recursos humanos y financieros, es difícil reconocer el trabajo que la supervisión educativa realiza, no obstante, en las actividades magisteriales, los docentes entregan reconocimientos a maestros distinguidos. Este año los supervisores educativos fueron las personas distinguidas en el desfile magisterial, debido a su labor administrativa y técnicas que realizan en compromiso con el desarrollo educativo de la comunidad educativa.
- ✓ **El tratamiento de conflictos:** Como toda institución siempre existirán por razones diversas conflictos que perjudican las relaciones laborales entre los usuarios y la institución, es por eso que el diálogo, los valores éticos, morales y espirituales son la base para resolver los problemas, luego se actúa conforme a derecho según la base legal que amparen una acción determinada, con la finalidad de aclarar y resolver cualquier conflicto.
- ✓ **La Cooperación:** En la Supervisión Educativa se puede apreciar que existe una buena relación de cooperación mutua entre los dos distritos educativos de la supervisión educativa, es decir entre supervisores educativos, esto con la finalidad de obtener mejores resultados.
- ✓ **La cultura del diálogo:** Según el sociólogo Philis Slater la cultura del diálogo permite establecer una cultura de división o una cultura conexión con las demás personas, (17) es por ello que se debe aceptar la diversidad de pensamientos, filosofías e ideales. En la supervisión educativa debe promover el diálogo para mejorar las relaciones interpersonales y de esta manera eficiencia de los servicios que presta.

### 1.2.10 Otros aspectos

- ✓ **Tecnología:** la supervisión no cuenta con equipo de cómputo suficiente para almacenar, y procesar información de archivos y datos. Solo cuenta con una laptop, el cual es de uso personal de la Supervisora Educativa. También cuenta con una impresora multifuncional, la cual ya presenta fallas en los cartuchos de impresión, ya que son de inyección y no de tinta continua.

### 1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

- ✓ Existen pocas fuentes de información que contengan datos confiables.
- ✓ En la actualidad los datos estadísticos que se cuentan en el municipio son del último censo de población realizado en el 2002.
- ✓ Poco apoyo y gestión municipal a la educación.
- ✓ Deterioro de la infraestructura de los centros educativos.
- ✓ No existen fuentes de empleo dignas en el municipio.
- ✓ La mayoría de la población no cuenta con los servicios básicos de agua, drenaje, entre otros.
- ✓ Los representantes de las organizaciones comunitarias no cuentan con la capacidad de gestionar en beneficio de la sociedad a la cual representan.
- ✓ El presupuesto con el que cuenta la Supervisión Educativa es limitado para dar cobertura a las demandas de la población educativa.
- ✓ La institución no cuenta con mobiliario en buen estado para atender a los usuarios.
- ✓ La infraestructura del edificio ya presenta deterioros en las puertas y paredes.
- ✓ No se utiliza el área de parqueo de las instalaciones.
- ✓ No cuenta con áreas de recreación suficientes.
- ✓ No cuenta con personal para atender los puestos de la oficina de secretaria, y personal de limpieza.
- ✓ Solo las oficinas del Distrito 20-11-024 cuenta con energía eléctrica.
- ✓ No se cuenta con políticas de manteniendo en el edificio.



- ✓ Los Supervisores Educativos no son capacitados constantemente.
- ✓ No cuenta con equipo tecnológico adecuado.
- ✓ Los docentes no son capacitados constantemente en temas curriculares y administrativos.

#### **1.4 Nexo, razón, conexión con la institución, comunidad avaladora**

La Supervisión Educativa es la instancia superior a los centros educativos encargada de asesorar, orientar, dar seguimiento, coordinar y evaluar todos los procesos de enseñanza aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional. El Sistema Educativo Nacional se encuentra organizado en varios niveles, siendo uno de ellos el Nivel de Educación Primaria, razón por la cual, la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro pertenece al Distrito 20-11-024 de la Supervisión Educativa del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula donde se realiza la presente intervención.

## **INSTITUCIÓN / COMUNIDAD AVALADA**

### **1.5 Análisis institucional**

#### **1.5.1 Identidad institucional**

De acuerdo con el artículo 21 de la Ley de Educación Nacional, Decreto 12-91 los centros educativos públicos, son establecimientos que administra y financia el Estado para ofrecer sin discriminación, el servicio educacional a los habitantes del país de acuerdo a las edades correspondientes a cada nivel y tipo de escuela, normada por el reglamento específico. (4)

- ✓ **Nombre:** Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro, municipio Ipala, Departamento Chiquimula.
- ✓ **Localización Geográfica:** La Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra ubicada en la Aldea San Isidro, a 9 Km al suroeste de la cabecera municipal, 8.5 Km. de recorrido en ruta asfaltada y 500 metros de terracería en mal estado, (18 pág. 6). La aldea se encuentra a una altura de 850 metros. sobre

el nivel del mar, siendo sus coordenadas: latitud 14°34'45", longitud 89°39'48". La institución colinda al norte con calle principal, al sur con un terreno propiedad de doña Yesenia Marisol Jacinto, Al Este con la iglesia Amigos calle de por medio, y Al Oeste, con terreno del señor Edwin Jacinto.

- ✓ **Visión:** Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.
  
- ✓ **Misión:** Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.
  
- ✓ **Objetivos:** Los objetivos que definen el ser de la Institución se encuentran contenidos en el Currículum Nacional Base del Nivel Primario, los cuales son los siguientes:

Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.

Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, en desarrollo de cada pueblo y del desarrollo nacional.

Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los pueblos guatemaltecos.

Formar un actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consiente de su realidad pasada y presente, participe en forma activa representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.

Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo. (19 pág. 7)

- ✓ **Metas:** Las metas de la Escuela Oficial Rural Mixta son las siguientes:

Mejorar la infraestructura del establecimiento escolar, con el apoyo del Ministerio de Educación.

Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de los educandos, respetando, fortaleciendo e enriqueciendo las capacidades personales de cada uno.

Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes del pluralismo y de respeto a la vida, a las personas con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.

Promover una sola formación técnica, científica y humanística para la base de la formación profesional del desempeño del trabajo productivo, del desarrollo de cada pueblo y el desarrollo nacional.

- ✓ **Principios:** De acuerdo con el Currículo la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro maneja los siguientes principios:

**Equidad:** Garantizar el respeto a las diferencias individuales sociales y culturales. Y étnicas y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.

**Pertinencia:** Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlos a su entorno inmediato, familia y comunidad local; y mediato al pueblo, país y mundo.

**Sostenibilidad:** Promover el desarrollo permanente actitudes, valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio, la naturaleza y la sociedad.

**Participación y compromiso social:** estimular la comunicación como proceso de acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares, para impulsar la participación, el intercambio de ideas aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación se encuentra el compromiso social; es decir la corresponsabilidad de los diversos factores de los procesos educativos y sociales en el proceso de construcción curricular, ambos construyen elementos básicos de la vida democrática.

**Pluralismo:** Facilitar la existencia de una situación plural diversa, se debe cambiar como el conjunto de valores y actitudes, antes las distintas formas de actitudes y pensamiento y manifestación de las culturas y sociedades.  
(20 pág. 19)

- ✓ **Valores:** Los valores que se fomentan en la institución educativa son los siguientes:

Respeto hacia los demás

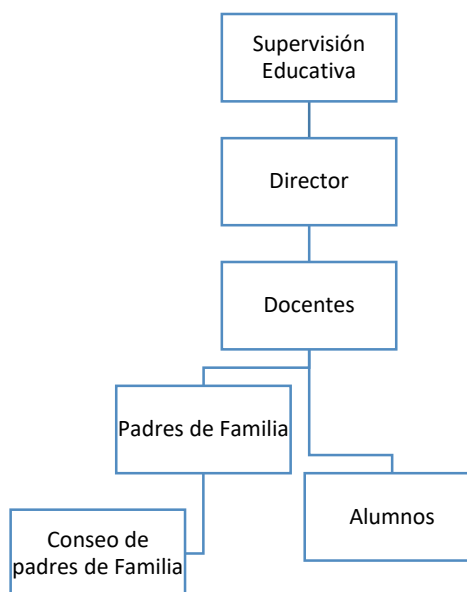
Solidaridad ante las adversidades

La unión en el trabajo en equipo

Responsabilidad en cumplir las metas del Sistema Educativo Nacional.

Ética en la labor docente.

✓ **Organigrama E. O. R. M. Aldea San Isidro, Ipala:**



**Grafica No 2 Organigrama E.O.R.M. Aldea San Isidro**

**Fuente: Datos proporcionados por el director de Establecimiento**

- ✓ **Servicios que presta:** La institución es una instancia pública que ofrece servicios educativos del nivel primario, comprometidos con la formación integral de los niños de la aldea San Isidro, del municipio de Ipala.
  
- ✓ **Otros procesos que realiza:** Promueve el desarrollo comunitario a través de la educación de los niños de escolaridad del nivel primario, apoyado a los comités de desarrollo comunitario en actividades de beneficio común, en el área de salud, nutrición entre otros aspectos de carácter educativo. La institución funciona como sede para jornadas de vacunación por el Ministerio de Salud, ya que en dicha comunidad no se cuenta con un centro y puesto de salud.

### **1.5.2 Desarrollo histórico**

Inicialmente se daban clases en una casa particular y luego se construyó la primera escuela de adobe en 1959. (18 pág. 6)

- ✓ **Fundación y fundadores:** La Escuela Oficial Rula Mixta de aldea San Isidro, empezó a funcionar en el año 1959 en la casa del señor Daniel

Galdámez, líder comunitario en esos años. Para el año de 1984 se construyó las instalaciones donde funciona actualmente la escuela. (18)

La primera docente que laboró en la escuela fue la profesora Marta Rosa España en los años de 1959, y posteriormente vino la profesora Berta Lidia Gonzales originaria de San José La Arada en el año de 1953.

- ✓ **Épocas y Momentos Relevantes:** La educación en la aldea San Isidro se vio frustrada en los primeros años debido al asesinato de la primera profesora, por lo cual la escuela se cerró durante algunos años. Reabriendo años más tarde.
- ✓ **Personajes Sobresalientes:** Entre los personajes sobresalientes se pueden destacar el Lic. Ubener Antonio Alarcón Rodríguez, el cual labora desde el 2003 en la escuela primaria como maestro multigrado. Persona que se ha destacado por su formación docente, el cual ha sido catedrático de la Universidad de San Carlos de Guatemala; además ha laborado en el Instituto Básico por Cooperativa el Sauce, de la aldea El Sauce, Colegio de bachillerato por Madurez “Emanuel” de Ipala, Liceo “Ipalteco”, Ipala, Instituto Por Cooperativa de Enseñanza de Ipala. También se ha profesionalizado en la enseñanza del idioma ch’orti’, creando una página en internet para aprender a hablar dicho idioma.
- ✓ **Memorias:** En el año 2013 se realizó un remozamiento de la infraestructura del techo, ya que se encontraba en malas condiciones esto debido al deterioro la lámina de duralita y la estructura que la sostenía era de madera. En la actualidad el techo está construido de lámina térmica y estructura de metal.
- ✓ **Logros alcanzados:** Contribuir al desarrollo educativo de muchos niños y jóvenes de la comunidad, viéndolos realizados académicamente. En la

institución existe una armonía entre los niveles de educación preprimaria, y del nivel básico ya en dichas instalaciones funcionan también la Escuela de párvulos, y el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria.

- ✓ **Archivos especiales:** Las presentes imágenes sirven para mostrar las condiciones actuales de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro.

	
<p>Foto No. 1 Frente a las aulas del establecimiento.</p>	<p>Foto No. 2 entrada a las instalaciones.</p>
	
<p>Foto No. 3 donde se visualiza el patio de juego, el salón donde funciona la escuela de párvulos, y al lado izquierdo la cocina.</p>	<p>Foto No. 4 se visualiza al fondo la dirección y a un costado los servicios sanitarios.</p>

Tabla No 5. Fotografías E.O.R.M. aldea San Isidro  
Fuente: fotografías tomadas por Epesista. Año 2018

### 1.5.3 Los usuarios

Constituidos por los miembros de la comunidad educativa que demande un servicio de la Supervisión Educativa, los cuales pueden ser de carácter administrativos, pedagógicos, de objeto de investigaciones, entre otros servicios.

- ✓ **Procedencia:** Los usuarios de la Escuela Oficial Rural Mixta son únicamente de la aldea San Isidro, debido a que las aldeas circunvecinas también cuentan con escuelas de educación primaria.
- ✓ **Estadísticas anuales:** En la actualidad la Institución educativa atiende a más de 22 niños y niñas de los diferentes grados, a 18 padres de familia de los cuales 5 integran el concejo escolar, 3 docentes y demás 310 miembros de la comunidad.
- ✓ **Las familias:** En la aldea San Isidro la mayoría de las personas presentan una economía estable, esto gracias a que poseen terrenos propios para cultivar maíz, frijol y la crianza de ganado. También gran parte de la población ha viajado a los Estados Unidos, lo cual ha permitido el desarrollo sostenible de la comunidad.
- ✓ **Condiciones contractuales usuarios-Institución:** Las condiciones en las cuales los miembros de la comunidad educativa se relacionan con la institución, se encuentran basadas en el Acuerdo Ministerial No. 01-2011, Normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos de fecha 3 de enero de 2011, el Acuerdo Ministerial No. 1505-2013 el cual reforma el artículo 24 del Acuerdo Ministerial No. 01-2011; los artículo 71, al 81 de la constitución política de la República de Guatemala y el Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional.



- ✓ **Tipos de usuarios:** La institución atiende a niños, padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa en horario de 7:30 am a 12:30 pm.
- ✓ **Situación socioeconómica:** Los pobladores de la comunidad se dedican a la agricultura, es decir a la siembra de frijol y maíz, tomate y chile iniciando en el mes de mayo, con la primera siembra y en los meses de agosto y septiembre la segunda siembra. También se dedican a la crianza de aves de corral, de ganado bobino y a la piscicultura.

La mayoría de las personas cuentan una estabilidad económica, debido a la tenencia de terrenos propios, y que muchos de los pobladores han emigrado a los Estados Unidos en busca de mejorar sus condiciones de vida para sus familias.

- ✓ **La movilidad de los usuarios:** En la comunidad las personas para movilizarse a las aldeas vecinas y a la cabecera municipal hacen uso de microbuses, motocicletas, entre otros tipos de vehículos. Para llegar a la comunidad solo existe un camino de terracería.

#### 1.5.4 Infraestructura

La institución cuenta con dos aulas, dos servicios sanitarios, una cocina y un salón amplio.

- ✓ **Locales para la administración:** La institución cuenta con una oficina donde funciona la dirección del plantel, lugar donde se almacenan datos y documentos administrativos y pedagógicos de la institución. También en ella se reciben las visitas.
- ✓ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal:** En el establecimiento se cuenta con dos aulas de siete metros de largo por cinco de ancho, lugar donde se imparten clases a los alumnos de cuarto, quinto y

sexto grado. En las mismas instalaciones se encuentra el salón, lugar donde funciona la escuela de párvulos. Dicho local se encuentra dividido en dos salones, en uno funciona la escuela de párvulos y en el otro se encuentra instalado el grado de primero, segundo y tercero primaria.

- ✓ **Las instalaciones para realizar las tareas institucionales:** No se cuenta con un salón específico para tareas educativas y culturales.
- ✓ **Áreas de descanso:** El establecimiento no cuenta con áreas de descanso, por lo que las visitas, y el personal debe permanecer en el pasillo.
- ✓ **Áreas de recreación:** El establecimiento cuenta con un patio o zona de juego, lugar donde realizan actividades de educación física, el cual es reducido. También cuenta con un área de juegos elaborados con materiales reciclables. (columpios elaborados con neumáticos)
- ✓ **Locales de uso especializado:** El establecimiento cuenta con una cocina la cual funciona en condiciones precarias, debido al reducido espacio. No se cuenta con instrumentos necesarios para preparar alimentos.
- ✓ **Áreas para eventos generales:** Algunas de las actividades se realizan en el pasillo de las aulas, esto con la finalidad de evitar el deterioro de los materiales y libros pedagógicos que se encuentran en las aulas.
- ✓ **El confort acústico:** En las aulas se escuchan los ruidos producidos por personas que pasan por los alrededores, también se escuchan las voces de los docentes y alumnos de las aulas continuas.

- ✓ **El confort térmico:** Por el material que está construido el techo de los salones de clase presenta un ambiente cálido en épocas de invierno. En los meses de enero y febrero se ven afectados los estudiantes debido a la ubicación en la que se encuentra construidos los salones, esto a razón de los fuertes vientos que atraviesan las ventanas de dichos salones.
  
- ✓ **El confort visual:** Los salones cuentan con ventanas o balcones amplios por los cuales se filtra los rayos del sol haciendo que posean buena iluminación natural, facilitando el confort visual dentro de las aulas.
  
- ✓ **Espacios de carácter higiénico:** En el ambiente de la institución se pueden apreciar que se realiza limpieza constante, con el fin de crear un ambiente agradable y saludable. A pesar de esto la institución carece de recipientes idóneos para depositar la basura.
  
- ✓ **Los servicios básicos:** La institución solo cuenta con dos servicios sanitarios para uso de los niños y de los docentes. También cuenta con servicio de agua potable el cual es deficiente por el mal estado de la instalación de las tuberías. La institución si cuenta con energía eléctrica.
  
- ✓ **Áreas de primeros auxilios:** En la institución no se cuenta con un área de primeros auxilios específica. Aunque en dicha oficina de la dirección se realizan jornadas de vacunación por parte del ministerio de Salud, debido a que en la comunidad no existe un centro o puesto de salud.
  
- ✓ **Políticas de Mantenimiento:** Debido a las condiciones de la infraestructura se pueden evidenciar la necesidad de darles mantenimiento, esto se debe a la antigüedad del edificio. Algunas reparaciones se realizan con fondos proporcionados por el Ministerio de Educación.

- ✓ **Áreas disponibles para ampliaciones:** No cuenta con áreas disponibles para ampliaciones.
- ✓ **Áreas de espera personal y vehicular:** La institución educativa no cuenta con área de espera personal y parqueo vehicular por lo que los docentes dejan sus vehículos afuera o en la entrada del establecimiento.

### 1.5.5 Proyección social

La Escuela Oficial Rural Mixta de aldea San Isidro, contribuye con la comunidad en actividades culturales, deportivas, ambientales y de salud como parte de su proyección social.

- ✓ **Participación en eventos comunitarios:** En la comunidad, el personal docente y administrativo participan activamente en actividades de beneficio comunitario en apoyo al comité de la comunidad.
- ✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales:** La institución funciona como sede para actividades de salud, en coordinación con el ministerio de salud, específicamente con el puesto de salud del municipio de Ipala, debido a que en la aldea San Isidro no existe una instalación donde funcione dicho centro de salud.
- ✓ **Trabajo de voluntariado:** La institución educativa realiza anualmente diversas actividades ambientales que consisten en la reforestación y limpieza de las calles y fuentes de aguas naturales existentes en la comunidad, con el fin de promover en los estudiantes el valor de conservar el medio ambiente libre de contaminación.
- ✓ **Acciones de solidaridad con la comunidad:** En dichas instalaciones se realizan actividades diversas como reuniones programas por el COCODE

de la comunidad para tratar asuntos que promueven el desarrollo de la población de dicha aldea.

- ✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social:** La institución cuenta con apoyo del Centro de Salud y los Bomberos Municipales para atender cualquier emergencia y eventualidad u otro servicio en apoyo a la escuela. También se trabaja con la policía nacional civil en medidas de prevención de la violencia.
  
- ✓ **Fomento cultural:** Con la finalidad de promover el legado cultural la institución imparte conocimientos sobre el idioma ch'orti' a los alumnos de los diferentes grados, a través de actividades lúdicas y culturales que se desarrollan a lo largo del ciclo escolar.
  
- ✓ **Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos:** Entre los objetivos fundamentales de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro se encuentra la promoción de los derechos humanos con especial énfasis en los derechos del niño, fomentando así la práctica de valores que permitan formar buenos ciudadanos.

#### **1.5.6 Finanzas**

Los fondos económicos de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Isidro provienen del Ministerio de Educación para el financiamiento de los salarios, gastos de energía, entre otros gastos propios del funcionamiento de la institución educativa.

- ✓ **Fuentes de obtención de fondos económicos:**  
La institución educativa recibe a lo largo del ciclo escolar diversos fondos económicos provenientes del Ministerio de educación en cumplimiento de

los siguientes programas: gratuidad de la educación, alimentación escolar, útiles escolares, materiales y recurso de enseñanza, remozamiento e implementación del programa de seguridad alimentaria, nutricional y gestión escolar.

- ✓ **Presupuesto general y específico:** Por ser una institución del sector oficial no cuenta con ingresos económicos propios, o un presupuesto específico para desarrollar cada actividad dentro de la institución. En dicha institución el Ministerio de Educación es la encargada de financiar los programas a desarrollarse durante el ciclo escolar. Entre los ingresos y egresos que la institución maneja anualmente se encuentran:

<b>Presupuesto general ingresos y egresos de la E.O.R.M Aldea San Isidro</b>		
<b>No.</b>	<b>Programa</b>	<b>Cantidad</b>
1	Alimentación Escolar	Q.11,880.00
2	Útiles Escolares	Q. 1,210.00
3	Gratuidad	Q. 880.00
4	Valija Didáctica	Q. 660.00
5	Agua Potable	Q. 360.00
<b>Total</b>		<b>Q.14,990.00</b>

Tabla No 6: Presupuesto general de ingresos E.O.R.M. aldea San Isidro  
Fuente: Datos proporcionados por el director

### 1.5.7 Política laboral

Dentro de las políticas laborales de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro se encuentran basadas en las Políticas Educativas Nacionales, las cuales son:

- ✓ Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas.

- ✓ Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- ✓ Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional, fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- ✓ Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).
- ✓ Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual y fortalecer la institucionalidad del Sistema Educativo Nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. (10 págs. 6-8)
- ✓ **Procesos para contratar al personal:** Los procesos para contratar al personal que labora en el centro educativo se realiza según lo establecido por el (11) en el artículo 25 del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación inciso b, donde se establece que la Dirección de Recursos Humanos es la dependencia del Ministerio de Educación encargada de Coordinar, evaluar y proponer los procesos y procedimientos de dotación y clasificación de puestos, así como la asignación de compensaciones, reclutamiento, selección, nombramiento y contratación del personal docente administrativo.

El procedimiento para contratar al personal de la Escuela Oficial Rural Mixta se realiza por medio de una convocatoria por la Dirección Departamental de

Educación para hacer el reclutamiento del personal, que luego de evaluar los perfiles académicos se otorga un cargo. Esto según el Acuerdo Ministerial No 2575-2013 de fecha 22 de noviembre de 2013 Normas que regirán el proceso de oposición para la selección y nombramiento del personal docente en los niveles de educación Preprimaria, primaria de centros educativos públicos.

- ✓ **Perfiles para los puesto o cargos de la Institución:** En la actualidad los docentes del nivel primario deben poseer por lo mínimo título de maestro de educación primaria, también poseer estudios universitarios con especialidad en educación primaria. A demás de capacidades y habilidades para ser promotores, investigadores y facilitadores de nuevas situaciones de aprendizaje en los alumnos.

#### 1.5.8 Administración

Los procesos administrativos que se realizan en la institución educativa son los siguientes:

- ✓ **Investigación:** El director y los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro realizan actividades de investigación diversas dentro de la institución, con la finalidad de detectar problemas que afecten el desarrollo de los procesos educativos. La investigación permite conocer los métodos y técnicas de enseñanza adecuadas para cada actividad, y las herramientas de evaluación que se pueden aplicar en cualquier situación de evaluación.
- ✓ **Planeación:** La institución maneja planes y programas para el desarrollo de las actividades docentes, entre los cuales se manejan los planes de clase diarios, semanales, bimestrales y anuales. También es necesario manejar el plan operativo anual para establecer cada actividad pedagógica, cultural y administrativa que se desarrollara en un ciclo escolar. Este plan debe de ir en base a el calendario escolar que maneja el Ministerio de Educación.



- ✓ **Programación:** Cada actividad desarrollada en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, se programa según el calendario escolar del año en curso, el cual es establecido por el Ministerio de Educación. Luego cada actividad queda a cargo de los docentes encargados de las diferentes comisiones para lograr alcanzar las metas a corto y mediano plazo.
  
- ✓ **Dirección:** La dirección de cada actividad siempre queda a cargo del director del establecimiento, por lo cual, en la institución, el director cuenta con el apoyo de los docentes para el logro de los objetivos de cada actividad programada.
  
- ✓ **Control:** El control de los procesos y actividades desarrolladas en la institución está a cargo del director y los docentes del establecimiento educativo. Para ello se utilizan herramientas diversas para que cada actividad se realice según han sido previamente planificadas.
  
- ✓ **Evaluación:** Cada actividad debe de ser evaluada para ver si cumple las expectativas deseadas, eliminar errores o fallas durante su ejecución. La Escuela Oficial Rural Mixta realiza actividades de evaluación al inicio, durante y al finalizar cada proceso educativo.
  
- ✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación:** La información que el director del establecimiento recibe de las autoridades educativas superiores es comunicada a los docentes y padres de familia a través de boletines informáticos, oficios, circulares, entre otros documentos administrativos de manera inmediata para actuar en apego a lo establecido por el Ministerio de Educación. La comunicación se desarrolla de manera verbal o por escrito.
  
- ✓ **Manuales de Procedimientos:** La institución no cuenta con manual de procedimientos específico para desarrollar cada actividad. Los procesos de

enseñanza aprendizaje se realiza en base al Currículo Nacional Base (CNB) de cada área y subárea en los diferentes grados o ciclos educativos.

- ✓ **Manuales de puestos y funciones.** En la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro se carece de un manual de puesto y funciones, esto puede perjudicar en el desarrollo de cada actividad.
- ✓ **Legislación concerniente a la institución:** La Escuela es una institución oficial del Estado, la cual funciona fundamentándose en las siguientes bases:

<b>Legislación concerniente a la institución</b>		
1	Constitución Política de la República	Artículos 71 derecho a la educación, 72 Fines de la educación, 73 libertad de educación y asistencia económica estatal y 74 educación obligatoria.
2	Decreto Legislativo No.12-91 Ley de Educación Nacional de fecha 12 de enero de 1991.	Artículos 21 definición de centros educativos públicos y 22 funcionamiento de los centros educativos públicos.
3	Acuerdo Ministerial No 2575-2013 de fecha 22 de noviembre de 2013 Normas que regirán el proceso de oposición para la selección y nombramiento del personal docente en los niveles de educación Preprimaria, primaria de centros educativos públicos.	Define los procesos que el Ministerio Educación establece para la contratación del personal docente y administrativo de los centros educativos.

4	Acuerdo Ministerial No 927 reglamento para determinar las jornadas de trabajo de los niveles y áreas de la educación de Guatemala.	Establece el horario de las jornadas en que funcionarán los establecimientos educativos del país.
5	Acuerdo Ministerial No. 35 de fecha 13 de enero de 2005 Diseño y Autorización del currículo Nacional base para el nivel de educación primaria.	En dicho acuerdo se autoriza la utilización del CNB en el nivel de educación primaria.
6	Acuerdo Ministerial No 1171-2010 Reglamento de evaluación de los aprendizajes para los niveles de educación preprimaria, primaria y media de los subsistemas de educación escolar y extraescolar en todas sus modalidades.	En él se definen los procedimientos que se deben seguir durante el desarrollo de las actividades de evaluación de aprendizajes.
7	Acuerdo Ministerial no 73- 2011 Mecanismos para la asignación de recursos y programas de desembolso para el programa de gratuidad.	Establece los mecanismos para el aprovechamiento correcto de los fondos y recursos del programa de gratuidad.

Tabla No. 7. Legislación concerniente a la institución

Fuente: Elaboración Alumno Epesista

- ✓ **Condiciones éticas:** Las condiciones labores en la Escuela Oficial Rural Mixta en la Aldea San Isidro reflejan que cada actividad se realiza con voluntad y disposición lo cual mejora los servicios en dicha institución.

### 1.5.9 Ambiente institucional

En todo centro educativo es necesario que exista un entorno adecuado para mantener las condiciones que favorezcan las relaciones entre el personal de la institución.

- ✓ **Relaciones interpersonales:** Las relaciones entre el personal docente y el director del establecimiento sostienen la unidad en la toma de decisiones, esto debido al respeto mutuo, la ética profesional y al conocimiento de sus funciones y atribuciones, las cuales son apegadas a las leyes educativas vigentes que rige el sistema educativo nacional.
  
- ✓ **Liderazgo:** El liderazgo representa la influencia de una persona sobre otras personas para involucrarlas voluntariamente en el logro de cualquier actividad. El director del establecimiento educativo refleja ser un líder que permite participar a los docentes en la toma de decisiones esto con la finalidad de llegar a un acuerdo mutuo.
  
- ✓ **Coherencia de mando:** Las decisiones tomadas por la dirección del establecimiento siempre son apegadas a las leyes y reglamentos del Ministerio de Educación, con el fin de satisfacer las necesidades y problemas que se presente. El director del establecimiento es el responsable directo de cada decisión.
  
- ✓ **La toma de decisiones:** Todas las decisiones tomadas por el director de la escuela cuentan con el apoyo del personal docente. La discusión de opciones de solución a cualquier dificultad presente favorece que toda decisión sea apegada a lo correcto en base a las normas y leyes que rigen el proceso educativo dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro.
  
- ✓ **Estilo de dirección:** De acuerdo con varias definiciones la dirección consiste en encaminar los esfuerzos y recursos hacia el logro de los objetivos y metas deseadas. En la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, el director es el ente encargado de motivar al personal, y dirigir cada actividad a desarrollar dentro de la institución, siguiendo el orden jerárquico, lo cual permite distribuir funciones y atribuciones a cada miembro

del personal que tiene a su cargo para el logro de los objetivos y metas educativas del Sistema Educativo Nacional.

- ✓ **Claridad de disposiciones y procedimientos:** Las acciones tomadas por el director del establecimiento reflejan ser convenientes ante las diversas tareas educativas que tiene a su cargo. Tanto como la dirección y el personal docente, realizan las actividades administrativas y de docencia siguiendo los procedimientos establecidos en los planes didácticos, estratégicos y procedimientos de ley para llevar a cabo cada actividad y así no caer en el problema de la improvisación.
- ✓ **Trabajo en equipo:** En la institución se refleja la presencia de la unidad a la hora de realizar cualquier actividad pedagógica y administrativa, lo cual es conveniente para facilitar los dichos procesos.
- ✓ **Compromiso:** Como parte del compromiso pedagógico, administrativo y social asumido por los docentes de la institución ante los desafíos que afecta la calidad educativa en el país, se evidencia el interés personal de los maestros en someterse a constante capacitación profesional, el cual consiste en profesionalizarse en carreras técnicas y pedagógicas que permitan ofrecer un mejor servicio a la comunidad educativa a la cual sirven.
- ✓ **El sentido de la pertenencia:** Responder a las necesidades de la comunidad educativa de la aldea San Isidro, es uno de los retos que día tras día se enfrentan los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, razón por la cual los docentes se identifican como el personaje principal para el cumplimiento de las políticas, planes y programas del sistema educativo nacional del país.
- ✓ **Satisfacción laboral:** El contribuir al desarrollo sostenible de la comunidad educativa es uno de los logros más significativos que se reflejan en la

institución, esto debido a que en los últimos años el índice de personas que no saben leer ni escribir se ha reducido en la comunidad, esto debido a la presencia de la institución desde hace más de 59 años, lo cual ha favorecido a la población en todos sus aspectos.

- ✓ **Posibilidades de desarrollo:** La implementación de nuevos programas de capacitación docente y el incremento del presupuesto de los programas educativos, posibilitaría un mejor servicio, ya que la institución carece de fondos para cubrir las principales necesidades.
  
- ✓ **Motivación:** En la institución no se cuentan con recursos disponibles para incentivar al personal por la labor diaria que realizan, por lo cual es necesario la planificación y realización de actividades extracurriculares que sirva de apoyo y motivación al personal docente.
  
- ✓ **Reconocimiento:** La presencia del reconocimiento de las labores docentes y administrativas dentro de la Escuela de la Aldea San Isidro debe hacerse inmediatamente después de terminada cada acción, esto con el fin de incentivar al personal por la labor realizada, además, también es bueno reconocer los errores, detectando las fallas para ya no volver a cometer.
  
- ✓ **El tratamiento de conflictos:** El director como jefe inmediato de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro es el encargado de resolver cualquier conflicto presente en la institución, para ello es necesario la toma de acciones que conlleven medidas pedagógicas y administrativas amparadas bajo los reglamentos y leyes que rigen la actividad educativa en el país con el fin de darle solución puntual.
  
- ✓ **La Cooperación:** En todo proceso de carácter pedagógico y administrativo es necesario que exista una comparación mutua entre los docentes y el director, esto es vital en una escuela donde los docentes son multigrados y

donde el director cuenta con funciones de docencia y de administrador. Las actividades son realizadas de forma eficiente y eficaz cuando existe una cooperación mutua entre los miembros que integran al personal.

- ✓ **La cultura del diálogo:** Constituye la forma más eficaz para la solución y ejecución de cualquier actividad dentro de la institución educativa. Dentro de la institución se evidencia la existencia de una comunicación de doble vía, es decir entre los docentes y el director, entre el personal de la institución y los usuarios.

#### **1.5.10 Otros aspectos**

La institución no cuenta con mobiliario y equipo de cómputo adecuado para la realización de actividades docentes y administrativas, lo cual impide una educación de calidad, que responda a las necesidades y retos de la sociedad actual.

### **1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- ✓ Escases de aulas y docentes en la institución.
- ✓ Poco mantenimiento a las áreas verdes y de recreación en la institución.
- ✓ La cocina no cumple con los lineamientos básicos de infraestructura e higiene básicos para su funcionamiento.
- ✓ Tratamiento de los desechos inadecuados.
- ✓ Servicio de agua con grandes deficiencias.
- ✓ No se reconoce y motiva la labor del personal de la institución.
- ✓ Escases de mobiliario y equipo tecnológico para la enseñanza.

## 1.7 Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis de acción

Carencias	Problemas
Escases de aulas y docentes en la institución.	¿Cómo superar las deficiencias de la infraestructura en una escuela multigrado?
Poco mantenimiento a las áreas verdes y de recreación en la institución.	¿Qué hacer para mejorar las condiciones de las áreas verdes y de recreación en la institución?
La cocina no cumple con los lineamientos básicos de infraestructura e higiene para su funcionamiento.	¿Cómo crear un ambiente de seguridad e higiene en los servicios de alimentación escolar?
Tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos inadecuado.	¿Qué hacer con los desechos orgánicos y no orgánicos en la institución?
Servicio de agua con grades deficiencias.	¿Cómo darle solución al servicio de agua, para su correcto aprovechamiento?
No se reconoce y motiva la labor del personal de la institución.	¿De qué manera se puede incentivar al personal docente y administrativo de la institución educativa?
Escases de mobiliario y equipo tecnológico para la enseñanza.	¿Cómo desarrollar la labor docente sin contar con mobiliario y equipo adecuado?

Tabla No. 8. Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis de acción

Fuente: elaboración propia

## 1.8 Priorización del problema y sus respectivas hipótesis acción

Problema	Hipótesis-acción
¿Cómo superar las deficiencias de la	Si se realiza una guía pedagógica sobre el los métodos y técnicas de enseñanza aplicables en una escuela multigrado, entonces se obtendría



infraestructura en una escuela multigrado?	un mejor proceso de enseñanza aprendizaje en la institución.
¿Qué hacer para mejorar las condiciones del áreas verdes y de recreación en la institución?	Si se hace un plan de mantenimiento para el rediseño de las áreas verdes, entonces se mejorarían la seguridad en las áreas de juego y de recreación en la institución.
¿Cómo crear un ambiente de seguridad e higiene en los servicios de alimentación escolar?	Si se gestiona ante instituciones y miembros de la comunidad los recursos para mejorar la infraestructura de la cocina, entonces se obtendría fondos para crear un ambiente seguro e higiénico para preparar los alimentos de la refacción escolar.
¿Qué hacer con los desechos orgánicos y no orgánicos en la institución?	Si se elabora un guía de actividades ecológicas para el tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos, entonces se estimularía a los usuarios de la institución al manejo adecuado de la basura.
¿Cómo darle solución al servicio de agua, para su correcto aprovechamiento?	Si se elaborara una guía pedagógica acerca de los beneficios de conservar el agua y se capacita a la comunidad educativa acerca de los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, entonces se concientizaría a la población sobre el uso racional del agua y se orientará sobre los procesos de gestión para la solución del servicio del agua en mal estado.
¿De qué manera se puede incentivar al personal docente y administrativo de la institución educativa?	Si se realizan actividades de capacitación y recreación, entonces se estimularía las capacidades, actitudes, habilidades y destrezas del personal.

¿Cómo desarrollar la labor docente sin contar con mobiliario y equipo tecnológico adecuado?	Si se gestionara el mobiliario y equipo tecnológico, entonces se facilitarían los procesos de enseñanza-aprendizajes en la institución
---	--

Tabla No 9. Priorización del problema y sus respectivas hipótesis acción

Fuente. Elaboración propia

## 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

La viabilidad se define como la voluntad política para la realización de un proyecto. En la siguiente tabla se presentan las principales necesidades y los indicadores que permiten conocer si el proyecto es viable o no.

**Opción 1:** plan de mantenimiento para el rediseño de las áreas verdes y de recreación en la institución.

**Opción 2:** elaboración de una guía de actividades ecológicas para el tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos.

**Opción 3:** fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua.

indicador	Opciones					
	1		2		3	
	Si	No	Si	No	Si	No
¿Se tiene por parte de la institución el permiso para hacer el proyecto?	x		x		x	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	x		x		X	
Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		x		x		x

La factibilidad consiste en contar con lo necesario para realizar la intervención. Para ello se muestra las siguientes tablas sobre el estudio técnico, de mercado, económico y financiero.

<b>Estudio Técnico</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Opciones</b>					
	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>	
	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	x		X		X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	x		X		X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?		x	X		X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	x		X		X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos ?	x		X		X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?		x		X	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	x		X		X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	x		X		X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	x		X		X	
<b>Estudio de Mercado</b>						
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X		X		X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?		X		X	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?		X		X	X	

¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?		X		X	X	
<b>El Estudio Económico</b>						
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?		X		X	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X		X		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X		X		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X		X		X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X		X		X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X	X		X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X		X		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X		X		X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X		X		X
<b>El Estudio Financiero</b>						
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?		X		X	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X		X		X
¿Será necesario gestionar crédito?	X			X		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X	X		X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X		X		X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X		X		X
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?		X		X	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X		X		X
¿Será necesario gestionar crédito?	X			X		X

¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X	X		X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X		X		X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X		X		X
Total	16	19	18	16	24	10

**Tabla No. 10 Análisis de viabilidad y Factibilidad.**

**Fuente Elaboración Propia.**

Según los datos obtenidos en el análisis anterior la intervención a realizar es la opción No. 3: “Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua”.

## CAPÍTULO II

### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

#### 2.1 La gestión

La gestión tiene que ver con los componentes de una organización, cómo se estructuran, la articulación que hay entre ellos, los recursos y los objetivos. (21 pág. 20) Es decir, la capacidad de movilizar a todos los miembros, y recursos disponibles de la institución en la búsqueda de un objetivo o bien común.

Según Casasús (22) la gestión está centrada en comprender e interpretar como actúan los miembros de una organización, tomando en cuenta la capacidad de relacionarse y comunicarse ante un problema que se presente; y si existe la capacidad de movilizar a los miembros de la organización hacia el logro de los objetivos.

Con respecto a lo anterior, la gestión permite visualizar las posibilidades con las que cuenta la institución ante un desafío o una meta. Entre estas posibilidades se encuentran la disposición y la organización de los recursos. Por un lado, la disposición representa la voluntad para desarrollar una actividad, mientras que la organización, no solo se enfoca en la distribución jerárquica de roles o funciones, sino también en cuanto el tiempo a desarrollar una acción.

Para Ramos “la gestión es un conjunto de acciones integradas para el logro de un objetivo a cierto plazo. Y que en ese sentido es la acción principal de la administración, siendo un eslabón intermedio entre la planificación y los objetivos concretos que se pretenden alcanzar” (23 pág. 1)

Lograr una gestión que cumpla con sus objetivos, no es posible si no se planifica cada acción. La planificación no es una acción de espontaneidad, mucho menos mental, esta requiere de un plan como instrumento en el que se plasme lo que se piensa hacer, determinando las acciones administrativas, políticas, económicas, de coordinación, del personal, de control o evaluación que ejecutarán en un tiempo determinado para alcanzar los objetivos deseados.

La gestión debe pensar en todas las acciones a realizar para lograr convertir una necesidad en un objetivo a perseguir, siguiendo cada una de las etapas de la administración (planificación, organización, dirección y control).

### **2.1.1 La gestión educativa**

Para Casassus “ la gestión educativa es una disciplina en la cual interactúan los planos de teoría, de la política y de la práctica” (21 pág. 26). En otras palabras, la gestión educativa permite llevar a la práctica acciones previamente planificadas, que van desde medidas administrativa que fortalezcan los procesos pedagógicos, encaminados al cumplimiento de las políticas educativas (fines y objetivos).

De acuerdo a lo anterior, llevar a cabo una gestión educativa eficiente es un reto para los administradores de las escuelas primarias del país, debido a que no se cuenta con suficiente personal. Sumándose a ello, la participación de los padres de familia y miembros de la sociedad, no desarrollan su papel dentro de la organización en cuanto a la gestión, debido al desconocimiento de los principios y procesos que se aplican en la gestión educativa.

Cuando hablamos de desconocimiento de los principios y procesos pensamos rápidamente en etapas y principios administrativos de varios autores que pueden aplicarse en la gestión educativa. El problema es inducir a la comunidad educativa en un mundo teórico desconocido, donde el grado de escolaridad es bajo; sin embargo, el mejor método de enseñanza es la práctica. Por lo tanto, no se deben de apartar a los padres de familia de las actividades de gestión en la institución, sino involúcralos para que sirvan de apoyo y respaldo, despertando el interés de participar activamente.

En este sentido Valdemar, Urrea y Atehortúa definen la gestión educativa como “un nuevo paradigma que se enriquece con el desarrollo de la teoría en la práctica, poniéndose a prueba en el campo de acción (la Escuela),

cuyo objetivo de estudio es la organización del trabajo en instituciones que cumplen una función educativa”. (24 pág. 1)

Al hablar de la gestión educativa como un nuevo paradigma, nos referimos a nuevos modelos que se deben adoptar en los centros educativos. Aunque la gestión parece ser sinónimo de la administración, se debe tener cuidado de no caer solo en la realización acciones técnicas-administrativas, donde el director del establecimiento sea el único responsable de lo que sucede o se planifica en la institución. La gestión educativa no es una acción individual, sino colectiva que busca la participación de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

### **2.1.2 Campos de la gestión educativa**

Según el programa de escuelas de calidad de México, en el módulo sobre el modelo de gestión educativa estratégica, describe la importancia del desarrollo de la gestión en tres campos de significado y de aplicación. Estos campos o momentos son los siguientes.

- ✓ **La acción:** “La gestión es el hacer diligente, realizado por uno o más sujetos, para obtener o lograr algo” (25 pág. 55). Por lo tanto, la acción es el momento en que cada uno de los miembros que integran la estructura organizacional de una escuela o institución educativa actúa de manera responsable en el cumplimiento de sus funciones o atribuciones. Este campo de la gestión se desarrolla diariamente por cada sujeto, a medida que se involucra en la gestión (Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, y evaluar) cada una de sus actividades.
- ✓ **La investigación:** En este campo de la gestión educativa se estudia la realidad observable de la institución, de acuerdo con el alcance de metas, políticas y objetivos propuestos para su funcionamiento. Como derivado de una investigación, siempre existirá la necesidad de realizar un diagnóstico que en el ámbito educativo es la intención pedagógica “caracterizada por la realización de un proceso sistemático de recogida constante de



información, de valoración y toma de decisiones respecto al actuar de una o varias personas” (26 pág. 86)

Dentro de la gestión el diagnóstico como parte de la investigación permite distinguir las formas de actuar de cada sujeto, analizando e interpretando la forma en que se organiza, en la planificación y ejecución de acciones administrativas -institucionales.

- ✓ **La Innovación y el desarrollo:** “En este campo se crean nuevas pautas de gestión para la acción de los sujetos, con la intención de transformarla o mejorarla” (25 pág. 56). Corresponde al momento en que se debe crear y adoptar nuevas estrategias de gestión, que permitan aprovechar de manera eficiente los recursos (humanos, materiales, financieros) en el logro de los objetivos institucionales.

La innovación por lo tanto es un cambio en el cual se desarrolla nuevas actuaciones en cuanto a la forma de planificar el que hacer en una institución, dando lugar al análisis de nuestras fortalezas y oportunidades ante las debilidades y amenazas. El desarrollo de una gestión innovadora requiere del compromiso responsable del líder de una institución, que como parte de su gestión permita empoderar a la organización sobre el uso de herramientas para desarrollar cada acción.

De acuerdo a lo anterior y según Bolívar, “es preciso formar comunidades que se preocupen por aprender a hacer mejor las cosas” (27). Para ello la innovación siempre requiere de la capacitación de cada miembro de la organización. Los padres de familia como parte de la estructura organizacional de los centros educativos, también debe de estar capacitados en los temas de gestión educativa, esto con el fin de que su participación no solo sea presencial, sino que sean los protagonistas de cambios en el desarrollo y ejecución de planes y proyectos de mejora en los establecimientos educativos.

### 2.1.3 La gestión y sus niveles de concreción

- ✓ **La gestión Institucional:** Según el programa de escuelas de calidad de México la gestión institucional “se enfoca en la manera en que cada organización traduce lo establecido en sus políticas..., estableciendo líneas de acción en cada una de las instancias administrativa que arrojan como resultado la orientación, la generación de proyectos y programas ” (28 pág. 58).

Desde esta concepción se puede decir que el objetivo de este nivel de gestión, abarca las acciones que se realizan dentro de la institución, estas deben estar basadas en sus objetivos, principios, metas y políticas educativa; es decir cumplir con lineamientos por la cual fue creada o existe.

En la gestión institucional todo establecimiento educativo debe analizar la forma en que actúan cada uno de los miembros de la comunidad educativa, esto con el fin de plantear una respuesta a las necesidades existentes.

En la revista iberoamericana de educación Ramos cita el siguiente párrafo donde la gestión institucional es “un proceso que ayuda a una buena conducción de los proyectos que emprenden el equipo directivo de una escuela con intenciones pedagógicas y de mejores oportunidades educativas”, (23 pág. 1)

Lo anterior resalta que la importancia de la gestión institucional, donde los directores como administradores del personal y demás recursos de un establecimiento educativo, son los responsables de planificar y ejecutar proyectos en los establecimientos educativos. Por lo tanto, de la existencia de líderes con capacidades de movilizar a su personal en la realización de proyectos pensados en mejora educativas.

- ✓ **La gestión escolar:** La gestión escolar es interpretada por Loera “como el conjunto de labores realizadas por los miembros de la comunidad educativa (director, docentes, padres de familia y alumnos, entre otros) vinculadas con la necesidad de crear una escuela con condiciones, ambientes y procesos

necesarios para que los alumnos alcancen un aprendizaje significativo.” (28 pág. 60)

En la gestión escolar se destaca las circunstancias y procesos en las que cada miembro de la comunidad educativa se relaciona entre sí, interviniendo en cada actividad realizada en la escuela.

La gestión escolar se caracteriza por la participación de la comunidad educativa en actividades que permitan convertir a la escuela “en una organización centradas en lo pedagógico, abierta al aprendizaje y a la innovación” (29 pág. 61). Esto nos permite reconocer la importancia de las capacidades, habilidades, actitudes y valores que la comunidad educativa puede aportar en la planificación de acciones o proyectos que mejoren los servicios de la escuela.

Lograr una eficaz participación de la comunidad en la gestión escolar no será posible si no se comparten los mismos intereses, es decir, la misma visión, misión, metas, objetivos y políticas, entre otros aspectos de una escuela deseada.

- ✓ **Gestión Pedagógica:** Rodríguez cita a Batista sobre la gestión pedagógica definiéndola como “el quehacer coordinado de acciones y de recursos para potenciar el proceso pedagógico y didáctico que realizan los profesores en colectivo, para direccionar su práctica al cumplimiento de los propósitos educativos” (30 pág. 78)

La gestión pedagógica se entiende como la capacidad que poseen o deben poseer los docentes para desarrollar proyectos pedagógicos desde el aula. De acuerdo con varios autores Rodríguez y Batista los procesos de enseñanza que realizan los docentes se convierten en una gestión para generar aprendizajes significativos en los estudiantes.

Según Herrera la gestión pedagógica permite a los docentes diseñar situaciones de aprendizaje, estrategias, métodos de proyectos, resolución de problemas, que permitan desarrollar en los alumnos nuevas capacidades en cuanto aprendizaje teórico, afectivo y social. (31 pág. 38)

La finalidad de la gestión pedagógica será el desarrollar nuevas capacidades en los alumnos, a través de situaciones donde aprendan a conocer la teoría, las actitudes para enfrentarlas y sobre todo el trabajo en equipo.

Uno de los recursos permanentes que con los que cuentan los docentes para generar el aprendizaje significativo en sus alumnos es el contexto, es decir el medio físico, valiéndose de todos los espacios del plantel y no solo dentro del aula.

Loera señala que la gestión pedagógica está relacionada con las formas en que realiza los procesos de enseñanza, como asume el currículo o como realiza su planificación didáctica, y la forma de evaluar además con la manera de relacionarse con el alumnado y con los padres de familia para garantizar el aprendizaje. (32 pág. 67).

Aunque si bien es cierto, los y las docentes tienen la tarea de generar situaciones de aprendizaje basados en contenidos curriculares que promueven el aprender, hacer, y el ser, (la adquisición de contenidos teóricos, históricos, culturales entre otros; procedimientos y actitudes que permitan abordar cualquier situación que se presente en la vida real) en la planificación de los procesos de enseñanza no se debe de olvidar el papel que juegan los alumnos y los padres de familia, por lo que resulta importante que la gestión pedagógica se adapte a las necesidades e intereses de los alumnos y de los padres de familia.

- ✓ **La gestión Estratégica:** Según Urrea, Atehortúa y Valderrama “la gestión estratégica es la capacidad del directivo para realizar análisis situaciones de la institución y su entorno, que le permite evaluar la gestión de la organización y de sus resultados para transformar y reformar el horizonte institucional, los planes, los procesos, o las acciones implementadas” (24 pág. 24).

Los autores antes mencionados destacan la importancia del papel que desempeñan los directores en los centros educativos, lamentablemente

cuando se es director y docente de una escuela multigrado, se dificulta el gestionar, es decir, tomar decisiones y movilizar al poco personal para transformar nuestro trabajo institucional, escolar, pedagógico y estratégico.

Por lo que toda participación en la gestión educativa resulta un alivio a la situación actual en la que se puede encontrar una escuela. A continuación, analizaremos el papel de cada gestor educativo.

#### **2.1.4 Los gestores educativos**

- ✓ **El director:** Según el CNB “juegan el papel de promotores de la Transformación Curricular. El interés y la actitud que posean acerca del proceso influirá en el diagnóstico de necesidades de formación y actualización en el diseño de los curriculares...” (33 pág. 17). Es la persona responsable de planificar y organizar el trabajo, así como de dirigir las actividades diarias, y de velar por que se obtengan los resultados esperados. Esto no significa que como líder de la institución tenga que hacerlo todo, al contrario, tiene que tener la capacidad de comunicar sus decisiones, motivar a sus subordinados, organizar sus equipos de trabajo, orientarlos cuando existan dudas, y sobre todo saber delegar funciones.
- ✓ **Docentes:** Representan piezas claves dentro de la gestión educativa, sirviendo de apoyo en la toma de decisiones, así como de encabezar los grupos de trabajo o comisiones.
- ✓ **Padres de familia:** Sirven de apoyo en los equipos de trabajo, manteniendo relaciones armoniosas de cooperación con el director y los docentes. Según el CNB comparten la responsabilidad de tomar decisiones y respaldarlas, manteniendo una comunicación de doble vía para resolver problemas que surjan en los establecimientos educativos. (33 pág. 17)
- ✓ **Otros agentes:** Entre ellos podemos mencionar a las autoridades de educación (supervisores, coordinadores educativos, entre otros); autoridades comunales (Comités, iglesias) y demás organizaciones sociales que existan en la comunidad que velen por la calidad de los procesos educativos.

### 2.1.5 Los problemas de gestión educativa

Casassus define varios problemas de la gestión educativa, los cuales están relacionados con la restructuración del sistema educativo con las reformas educativas de los años 90 en los países de América Latina. “Uno de los primeros problemas tienen que ver con la ausencia dimensión educación en la gestión educativa.” (22 pág. 62)

Según Casasuss, la reforma educativa en los países como Guatemala, busca la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en los cada uno de los procesos que la institución realiza, pero lamentablemente, la gestión en las escuelas solo se centra en atender los procesos que tienen que ver exclusivamente con la administración financiera y de documentos, olvidando que la intención de la gestión educativa tiene que ver con lo que hace la escuela en favor de los procesos educativos.

En cuanto a las políticas de la reforma educativa, Urrea, Atehortúa y Valderrama definen que la gestión educativa exige redefinir el rol de los directivos, el papel de los sujetos en las organizaciones, la redefinición de las relaciones de poder (líneas de autoridad); el valor de intersubjetividad; la valoración del trabajo en equipo, la metas y visiones compartidas. (24 pág. 5)

Es evidente que otro de los problemas que afectan la gestión educativa es el ausentismo de funciones de cada uno de los miembros que integran la organización de las escuelas. En algunos casos se puede evidenciar que la comunicación entre cada uno de los niveles de la organización es deficiente, por lo que no existe un trabajo en equipo que permita alcanzar la metas y objetivos en la institución.

- ✓ **Los problemas con el estilo de dirección en la gestión educativa:** “El estilo de dirección es la forma como el directivo orienta su acción en la institución a partir de un modelo de comportamiento materializado a través

de palabras y acciones que generan una percepción compartida del directivo en los actores de la comunidad educativa.” (24 pág. 25) Estos comportamientos se evidencian en los estilos autocrático, paternalista o permisivo en que los directores toman las decisiones en las escuelas.

Los directores como principales gestores educativos tienen que tener definido bien su estilo de dirección, esto debido a que muchos se inclinan por el estilo autocrático (las decisiones las toma él solo); otros son paternalistas, (aquellos directores paternos que consultan a sus subordinados, pero finalmente es el quien toma las decisiones para evitar cometer errores) y otros son permisivos (democráticos - participativos) las decisiones las toman conjuntamente con los miembros de la comunidad educativa.

Otro de los problemas que se plantea es la falta de recursos económicos que se invierten en educación. Esto dificulta la realización de proyectos que mejoren los servicios básicos que en la escuela realiza.

### **2.1.6 Los procesos institucionales**

Dentro de la gestión en las instituciones educativas se desarrollan varias actividades relacionadas con la administración y sus etapas (planificación, organización, dirección y control).

#### **✓ La gerencia en educación:**

“Es el proceso de conducción de una institución educativa por medio del ejercicio de un conjunto de habilidades directivas orientadas a planificar, organizar, coordinar y evaluar la gestión estratégica de aquellas actividades necesarias para alcanzar eficacia pedagógica, eficiencia administrativa, efectividad comunitaria y trascendencia cultural.”. (34 pág. 17)

Según lo descrito por Manes los procesos institucionales en los establecimientos educativos cobran sentido cuando existe una gerencia (Director) capaz de poner en práctica habilidades propias de la administración. Su importancia radica en que no puede existir ningún proceso dentro de la institución que no requiera de la planificación, organización, coordinación y evaluación. Si no existe la administración en cada una de sus etapas, no se está siendo eficiente en las labores administrativas, ni mucho menos se está pensando en mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje en la institución.

El mismo autor afirma que para satisfacer las expectativas o necesidades dentro de la institución se debe llevar a cabo un marketing educativo, “ el cual consiste en la investigación de los problemas sociales, como afectan el desarrollo integral de los alumnos, y como se pueden atender”. (34 pág. 19)

Esto nos lleva a pensar no solo lo en las exigencias del Sistema Educativo Nacional, sino también en la realidad de social, la cual exigen que se lleven a cabo proyectos educativos que satisfagan las condiciones precarias en la cual se desarrollan la acción educativa.

### **2.1.7 La gestión y los proyectos educativos.**

“Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único” (35 pág. 2) También puede ser entendido como la intención de hacer o ejecutar algo, sirviendo de puente entre una situación actual insatisfactoria y una situación futura esperada.

Los proyectos educativos se entienden como las acciones que se realizan los miembros de una institución educativa para solucionar o minimizar el impacto de un problema o necesitada que afecta la calidad de los procesos de enseñanza aprendizaje en un centro educativo. Aunque se realizan para beneficiar a los miembros de un establecimiento educativo, esto no significa que solo lo pueden realizar el director y los docentes.



La participación de cada uno de los miembros que conforma la organización de la institución siempre es indispensable en la gestión de proyectos. Peter considera la organización como un sistema vivo, compuesto por personas y recursos tangibles o intangibles, integrados en un proceso hacia objetivos específicos que constituye su razón de ser. (36). La fortaleza de una institución radica en la forma en que se encuentra estructurada, es decir en la línea jerárquica que permite dirigir a la institución.

Según Amador y Pérez “existe una interdisciplinariedad en la organización de los procesos institucionales, en las cuales las organizaciones modernas se enfrentan a cambios frecuentes y complejos.” (37 pág. 1). Por lo cual, es necesario que exista una capacitación constante de los miembros de la comunidad educativa sobre los procesos administrativos y de gestión, (principios, etapas, y documentos) evitando así que se rompan el seguimiento a procesos institucionales.

## **CAPÍTULO III**

### **PLAN DE ACCIÓN O DE LA INTERVENCIÓN**

#### **3.1 Tema o título del proyecto**

Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula para el aprovechamiento correcto del servicio de agua

#### **3.2 Problema seleccionado**

¿Cómo darle solución al servicio de agua, para su correcto aprovechamiento?

#### **3.3 Hipótesis de acción**

Si se elaborara una guía pedagógica acerca de los beneficios de conservar el agua y se capacita a la comunidad educativa acerca de los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, entonces se concientizaría a la población sobre el uso racional del agua y se orientará sobre los procesos de gestión para la solución del servicio de agua en mal estado.

#### **3.4 Ubicación geográfica de la intervención**

Aldea San Isidro del municipio de Ipala, Departamento de Chiquimula.

#### **3.5 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea San Isidro.

#### **3.6 Justificación de la intervención**

En la actualidad es urgente concientizar a la población acerca del uso adecuado del agua, esto con el fin de conservar el vital líquido en el municipio de Ipala. Dicho municipio se ha visto afectado en los últimos años por el cambio climático, es decir el calentamiento global, lo cual ha provocado el agotamiento de las fuentes de agua natural y artificial que sirven de abastecimiento a las comunidades de este importante líquido.

Debido a la información obtenida durante el diagnóstico realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro, se encontró la necesidad de atender las condiciones precarias en las que se encuentra el servicio de agua y el mal uso que se le da a este vital líquido en dicha institución, razón por la cual, luego de un estudio de viabilidad y factibilidad y con el apoyo de los miembros de la comunidad educativa se pretende hacer la presente intervención, la cual consiste en la elaboración de una guía pedagógica acerca del uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa y un módulo de capacitación acerca de los procesos aplicables en la elaboración de proyectos educativos.

### **3.7 Descripción de la intervención**

La presente intervención consistirá en la elaboración de una guía pedagógica acerca del uso racional del agua, la cual será diseñada y planteada por el Epesista para promover en la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula los beneficios del uso racional del agua en cada una de las actividades diarias que se realizan en la institución y la comunidad, con el fin de conservar el vital líquido ante los desafíos del cambio climático.

Así también se contribuirá a minimizar el impacto de dicho problema, a través de una capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, con la finalidad de promover en la comunidad educativa una participación activa en la búsqueda de una solución a los problemas y necesidades que afecten la calidad educativa en la institución.

### **3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos**

#### **3.8.1 General:**

Fortalecer los procesos de gestión de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro, Ipala-Chiquimula, para la búsqueda de soluciones viables que mejoren el servicio de agua en la institución.

### **3.8.2 Específicos:**

- ✓ Elaborar una guía pedagógica acerca del uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa.
- ✓ Socializar la guía pedagógica con el director, docentes y alumnos de la institución.
- ✓ Capacitar a docentes, y miembros de la Organización de Padres de Familia de la institución sobre los procesos a seguir en la gestión de proyectos educativos.
- ✓ Ejecutar la aplicación de los procesos de gestión en la elaboración y ejecución del proyecto de mejoramiento del servicio de agua, que afectan los procesos de enseñanza-aprendizaje en la institución educativa.
- ✓ Contribuir a la preservación del medio ambiente a través de la reforestación de un terreno ubicado en la Aldea San Francisco Ipala, Chiquimula.

### **3.9 Metas**

- ✓ Una guía pedagógica que contenga actividades prácticas sobre la importancia de conservar el agua.
- ✓ Diseñar un módulo de capacitación acerca de los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.
- ✓ Un taller de capacitación dirigido a 3 docentes y 22 alumnos de la institución sobre los beneficios del uso racional del agua.
- ✓ . Apoyar a la comunidad educativa en la gestión de recursos para solucionar la deficiencia presente en el servicio de agua.
- ✓ Plantar 600 árboles en un terreno a reforestar.

### **3.10 Beneficiarios**

#### **3.10.1 Directos:**

Docentes, estudiantes y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Isidro, Ipala Chiquimula.

### **3.10.2 Indirectos:**

Alumnos y docentes de la escuela de Párvulos, y del INEB de Telesecundaria que funcionan en las mismas instalaciones, visitantes, autoridades educativas y comunales

### **3.11 Actividades para el logro de objetivos**

- ✓ Elaborar una línea temática para desarrollar la guía.
- ✓ Presentar solicitud a la asesora para la aprobación de la intervención.
- ✓ Presentar solicitud a la institución avalada y avaladora para la autorización de la intervención
- ✓ Reunión con los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Redactar la guía pedagógica para el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa.
- ✓ Redactar solicitudes para realizar el proyecto.
- ✓ Diseñar un módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.
- ✓ Visita a la institución para reparar el servicio de agua.
- ✓ Presentar la guía y el módulo a la asesora –EPS- para la revisión.
- ✓ Realizar correcciones a la guía y del módulo.
- ✓ Segunda revisión de la guía y del módulo por asesora – EPS-
- ✓ Revisión, aprobación e impresión de la guía y del módulo.
- ✓ Fijar fecha para la realización de la socialización de la guía y el taller de capacitación través de una agenda.
- ✓ Entrega de la intervención a la institución.
- ✓ Jornada de reforestación.
- ✓ Presentar informe.

### **3.12 Cronograma**

El tiempo requerido para la ejecución de este plan es de 3 meses calendario, ver cronograma adjunto.

Cronograma de actividades del Plan de Acción															
No.	Actividad	Semanas													
		Agosto					Septiembre				Octubre				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaborar una línea temática para desarrollar la guía.	■													
2	Presentar solicitud a la asesora para la aprobación de la intervención.	■													
3	Presentar solicitud a la institución avalada y avaladora para la autorización de la intervención.		■												
4	Reunión con los miembros de la comunidad educativa.			■											
5	Redactar la guía pedagógica para el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa.		■	■	■	■									
6	Redactar solicitudes para realizar el proyecto.			■											
7	Diseñar un módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.				■	■	■	■							
8	Visita a la institución para reparar el servicio de agua.				■										
9	Presentar la guía y el módulo a la asesora –EPS- para la revisión.							■							
10	Realizar correcciones a la guía y al módulo.								■	■					
11	Segunda revisión de la guía y del módulo por asesora – EPS-												■		



### 3.14.3 Recursos económicos:

El costo para la ejecución del plan de acción proviene de donaciones y aportes del alumno Epesista para la cubrir los siguientes gastos:

- ✓ Refacción para actividad de capacitación y de reforestación.
- ✓ Ecofiltro
- ✓ Transporte
- ✓ Una manta vinílica.
- ✓ 600 etiquetas para la reforestación.
- ✓ Imprevistos

### 3.15 Presupuesto

El presupuesto total para la realización de la intervención es de Q.2367.00, incluyendo el micro y macro proyecto.

Presupuesto General del Micro y Macro proyecto						
No.	Insumo	Precio		Fuente de financiamiento		
		Unitario	Total	Epesista	Donaciones	Escuela
1	500 hojas de papel bond	Q. 0.10	Q.50.00	X		
2	Tinta para impresiones	Q. 72.00	Q.72.00	X		
3	200 Fotocopias	Q.0.20	Q.40.00	X		
4	250 Impresiones	Q.1.00	Q.250.00	X		
5	1 Manta vinílica de 1.50 metros por 1 metro	Q.60.00	Q.90.00	X		
6	3 Metros de manta vinílica para las etiquetas	Q.75.00	Q.225.00	X		
7	Internet	Q.120.00	Q.240.00	X		



8	75 Panes de pasta de pollo para la refacción.	Q.5.00	Q.375.00		X	X
9	3 Refrescos de 3.300 litros	Q.10.00	Q.30.00			X
10	75 Bolsas con agua pura	Q.0.28	Q.7.00		X	
11	3 Paquetes de 25 vasos	Q.5.00	Q.15.00			X
12	Pago de Transporte	Q.200.00	Q.200.00	X	X	
13	1 Ecofiltro	Q.350.00	Q.350.00		X	
14	1Tubo pvc. de 6 metros.	Q.53.00	Q.53.00		X	
15	1 pasta de pegamento pvc. 25ml	Q.15.00	Q.15.00		X	
16	4 Empastado,	Q.20.00	Q.80.00	X		
17	Alquiler de cañonera	Q.75.00	Q. 75.00	X		X
18	Improvistos	Q.200.00	Q.200.00	X		
TOTAL			Q.2367.00			

Tabla No. 12 Presupuesto plan de acción

Fuente: Elaboración propia.

### 3.16 Responsables

- ✓ Epesista
- ✓ Asesora
- ✓ Supervisora Educativa
- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de Familia

### 3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención

#### Lista de Cotejo para evaluar el diseño del plan de intervención

Elemento del plan	SI	NO	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del Epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			

¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			

Tabla No. 13 Lista de cotejo para evaluar el plan de acción  
Fuente: elaboración propia.

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa  
Asesora –EPS-

<b>Cronograma Doble para evaluar las de actividades del Plan de Acción</b>																
No.	Actividad	Semanas														
		Agosto					Septiembre				Octubre					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elaborar una línea temática para desarrollar la guía.	P	X													
		E														
2	Presentar solicitud a la asesora para la aprobación de la intervención.	P	X													
		E														
3	Presentar solicitud a la institución avalada y avaladora para la autorización de la intervención.	P	X													
		E														
4	Reunión con los miembros de la comunidad educativa.	P			X											
		E														
5	Redactar la guía pedagógica para el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa.	P	X	X	X	X										
		E														
		P			X											

6	Redactar solicitudes para realizar el proyecto.	E																	
7	Diseñar un módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.	P			X	X	X	X											
		E																	
8	Visita a la institución para reparar el servicio de agua.	P			X														
		E																	
9	Presentar la guía y el módulo a la asesora –EPS- para la revisión.	P						X											
		E																	
10	Realizar correcciones a la guía y al módulo.	P							X	X									
		E																	
11	Segunda revisión de la guía y del módulo por asesora – EPS-.	P										X							
		E																	
12	Revisión, aprobación e impresión de la guía y del módulo.	P										X	X						
		E																	
13	Fijar fecha para la realización de la socialización de la guía y el taller de capacitación través de una agenda.	P												X					
		E																	
14	Entrega de la intervención a la institución.	P																X	
		E																	
15	Jornada de reforestación	P																	X
		E																	
16	Presentación de informe.	P																	X
		E																	

Tabla No. 14 Cronograma doble para evaluar el plan de acción  
Fuente: elaboración propia.

## CAPÍTULO IV

### EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

Actividad	Resultados
1. Elaborar una línea temática para desarrollar la guía.	Selección de los contenidos a implementar en la guía y el módulo.
2. Presentar solicitud a la asesora para la aprobación de la intervención.	El 4 de agosto Se obtuvo la aprobación de la asesora para realizar la intervención. También se presentó el plan de acción.
3. Presentar solicitud a la institución avalada y avaladora para autorización de la intervención.	Se dio a conocer el plan de acción de la intervención ante el director del establecimiento, así mismo ante la supervisora educativa del distrito escolar 20-11-024 del municipio de Ipala, Chiquimula.
4. Reunión con los miembros de la comunidad educativa.	El día jueves 16 de agosto se realizó una reunión con el director y los docentes para evaluar las fallas en el servicio de agua, y elaborar un presupuesto de los gastos que requieren la intervención.
5. Redactar la guía pedagógica para el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa.	Se realizaron visitas a la biblioteca municipal para consultar libros y páginas de internet. Como resultado se obtuvo una guía sobre el uso racional del agua y sus beneficios.
6. Redactar solicitudes para realizar el proyecto.	El 16 de agosto se realizó una reunión con el personal de la institución, para apoyar en redacción de solicitudes para la gestión del proyecto.

7. Diseñar un módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.	Se recabó Información en libros y páginas de Internet sobre procesos y documentos aplicables en la gestión de proyectos.
8. Visita a la institución para reparar el servicio de agua.	21 de agosto se realizó la reparación de los desperfectos encontrados en la instalación del servicio de agua, contando con el apoyo de miembros de la comunidad.
9. Presentar la guía a la asesora y del módulo – EPS- para la revisión.	El 22 de septiembre se dio a conocer los avances de la guía y del módulo para su revisión y corrección.
10. Realizar correcciones a la guía y al módulo.	Se procede a realizar correcciones de la guía y del módulo en cuanto a redacción y presentación.
11. Segunda revisión de la guía y del módulo por asesora – EPS-	El 6 de octubre se presentó a la asesora los cambios realizados en la guía y del módulo.
12. Revisión, aprobación e impresión de la guía y del módulo.	Se procede a imprimir y empastar la guía y el módulo.
13. Fijar fecha para la realización de la socialización de la guía y el taller de capacitación través de una agenda.	El 15 de octubre se fija fecha y agenda para realización de la guía y el taller de capacitación.
14. Entrega de la intervención a la institución.	El día martes 23 se realizó la socialización y entrega de la guía pedagógica y del módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en los proyectos educativo.
15. Jornada de reforestación	Se plantaron 600 árboles de las especies de cedro, palo blanco y matilisguate. Las fechas en que

	realizó fue el 27 de junio para aprovechar la época de lluvias. En el cronograma del plan de acción aparece una fecha distinta, esto es como referencia únicamente.
16. Presentación de informe.	Se entrega el informe de la sistematización de la ejecución del plan de acción.

Tabla No. 15 Descripción de las actividades realizadas y sus resultados  
Fuente: elaboración propia.

## 4.2 Productos, logros y evidencias

<b>Producto</b>	<b>Logros</b>
1. Elaboración de una guía pedagógica sobre el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa	<p>a) Dotar de una guía como una herramienta pedagógica que permitirá fortalecer las actividades de aprendizaje sobre el tema del agua desarrolladas en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula.</p> <p>b) Se concientizó los docentes, alumnos y padres de familia sobre los beneficios de hacer uso racional del agua en la institución a través de la socialización.</p>
2. Módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.	<p>a) Se proporcionó al director del establecimiento de un módulo sobre los procesos de gestión que pueden ser aplicados en la ejecución de proyectos educativo.</p> <p>b) Se capacitó al personal docente y padres de familia sobre los pasos a seguir en la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos educativos.</p> <p>c) Se facilitó a los miembros de la comunidad educativa de una herramienta que contiene ejemplos instrumentos que son utilizados en la gestión de proyectos educativos.</p>
3. Mejora en la instalación servicio de agua.	<p>a) Se logró la participación de los usuarios en la gestión de recursos para cubrir los gastos de reparación del servicio del agua.</p>

	<p>b) Se obtuvo la colaboración de los miembros de la comunidad para reparar las fallas en el servicio del agua.</p> <p>c) Se recibió la donación de algunos materiales para la reparación de la instalación del servicio de agua.</p> <p>d) Se evitó el desperdicio de agua, y a la vez la pérdida de tiempo, ya que los docentes y alumnos no invertirán tiempo en almacenar y transportar el agua que utilizaran en los servicios sanitarios.</p>
4. Ecofiltro	<p>a) Se obtuvo la donación de un ecofiltro, el cual servirá para purificar el agua que ingieren los docentes y alumnos de la institución.</p> <p>b) Prevención de enfermedades causadas por la ingestión de agua contaminada.</p>
5. Proyecto de reforestación realizado en la aldea San Francisco, Ipala, Chiquimula.	<p>a) Realización y entrega del macro proyecto de reforestación de 600 árboles.</p> <p>b) Donación de 600 arbolitos por parte del comité de agua de la aldea San Francisco y Horcones.</p> <p>c) Colaboración de vecinos y alumnos del INEB de Telesecundaria, aldea San Francisco, Ipala en la actividad de reforestación.</p> <p>d) Donación de transporte por vecinos de la comunidad.</p>

Tabla No. 16 Productos logros y evidencias de la intervención  
Fuente: elaboración propia.



Melvin Obdulio Lemus Felipe

## Guía Pedagógica acerca del uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa

Asesora: Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

Ipala, Chiquimula, octubre de 2018

# Índice

<b>Introducción</b>	i
<b>Objetivos</b>	iii

## **CAPÍTULO I**

### **EL AGUA**

1.1 Tipos de agua	3
1.2 Tipos de Agua según su composición	4
1.3 Actividad No 1: ¿Cómo es el agua que necesito?	5
1.4 El Ciclo del Agua	7
1.4.1 Actividad No 2: Experimentemos con el Agua	8
1.4.2 Factores que alteran el ciclo del agua.	10
1.5 Cuencas	11
1.6 Evaluación	12

## **CAPÍTULO II**

### **IMPORTANCIA DEL AGUA EN LOS SERES VIVOS**

2.1 El agua en los animales	14
2.2 El agua en las plantas	14
2.3 El agua en los seres humanos	15
2.3.1 Factores que condicionan las necesidades de agua	16
2.3.2 Las enfermedades de origen hídrico	16
2.4 Evaluación	17

## **CAPÍTULO III**

### **USO RACIONAL DEL AGUA**

3.1 Fuentes de abastecimiento	20
3.2 Tipos de abastecimiento	21
3.3 Actividad No. 1 Lectura participativa	22
3.4 Sistema de Abastecimientos de Agua Potable	25
3.5 Actividad No 2: Entrevista sobre el acceso del agua en la comunidad	26

3.6	Uso racional del agua en el Hogar	27
3.6.1	El Uso de la Tres A	28
3.6.1.1	Adelántate	28
3.6.1.2	Adáptate	29
3.6.1.3	Actúa	29
3.6.2	Actividad No. 3: Investigación sobre uso del agua en el hogar	31
3.7	Uso racional del agua en la escuela	32
3.7.1	Actividad No 4: Diagnóstico sobre el uso del agua en la Escuela	32
3.8	Uso racional del agua en la agricultura:	35
3.8.1	Actividad No. 5: Nuestro propio sistema de riego	36
3.9	El uso racional del agua en la industria	37
3.10	El uso racional del agua en espacios verdes y fines recreativos	38
3.11	Actividad No. 6 Visita a los lugares donde existan fuentes de agua	39
3.12	Evaluación	40

## **CAPÍTULO IV**

### **CONTAMINACIÓN DEL AGUA**

4.1	Fuentes de contaminación	43
4.2	Recomendaciones para evitar la contaminación del agua	44
4.3	Métodos de purificación del agua.	45
4.3.1	Operaciones físicas para purificar el agua	45
4.3.2	Operaciones Químicas para purificar el agua	45
4.3.3	Actividad No. 1 Elaboración de un ecofiltro casero	46
4.4	Evaluación	47
<b>5</b>	<b>Claves de evaluaciones de la guía</b>	<b>48</b>
<b>6</b>	<b>Glosario</b>	<b>49</b>
<b>7</b>	<b>Conclusiones</b>	<b>53</b>
<b>8</b>	<b>Recomendaciones</b>	<b>54</b>
<b>9</b>	<b>Bibliografías</b>	<b>55</b>

## Índice de Graficas

Ilustración 1 Composición Química del agua	2
Ilustración 2 El Agua en la tierra.	2
Ilustración 3 Laguna de Ipala	3
Ilustración 4 Fórmula del agua	3
Ilustración 5 Ciclo del agua	4
Ilustración 6 Estados del agua	7
Ilustración 7 Adivinanza	7
Ilustración 8 Experimento del ciclo del agua	8
Ilustración 9 Tala de árboles	9
Ilustración 10 Mapa de cuencas de Guatemala	10
Ilustración 11 Importancia del agua en los seres vivos	11
Ilustración 12 Niña	12
Ilustración 13 Planta	14
Ilustración 14 Porcentaje de Agua en el Ser Humano	14
Ilustración 15 Cuidado del agua	15
Ilustración 16 Niña Explicando las competencias a desarrollar	18
Ilustración 17 Fuentes superficiales y Subterráneas	19
Ilustración 18 Diseño de un hogar	20
Ilustración 19 Algo para recordar	17
Ilustración 20 Ahorraremos agua en el hogar	28
Ilustración 21 Adaptarse	28
Ilustración 22 E.O.R.M. Aldea San Isidro	29
Ilustración 23 Qué es un diagnóstico	32
Ilustración 24 Riego por aspersión	34
Ilustración 25 Instalaciones de las tuberías en una Industria o fabrica	36
Ilustración 26 Instalaciones de las tuberías en una Industria o fabrica	37
Ilustración 27 Imagen del funcionamiento de una hidroeléctrica	38
Ilustración 28 Adolescente triste encerrado en un cuarto	41

Ilustración 29 Niñas jugando en el agua	41
Ilustración 30 Agua Contaminada	42
Ilustración 31 Color del agua según sus partículas contaminantes	43
Ilustración 32 Pasos del método de desinfección solar del agua	45
Ilustración 33 Filtro casero	46

## Índice de tablas

Tabla No 1 Actividad No.	16
Tabla No 2: Actividad No. 2	10
Tabla No 3: Ingesta adecuada de agua	16
Tabla No 4: Actividad (Lectura participativa)	22
Tabla No. 5: Actividad (Entrevista sobre el acceso del agua)	26
Tabla No. 6: Promedio de uso del agua en el hogar	27
Tabla No. 7: Usos domiciliarios del agua.	30
Tabla No. 8: Actividad (Investigación sobre el uso del agua)	31
Tabla No. 9: Nuestro propio sistema de riego.	37
Tabla No. 10 Actividad (Visita a una fuente de agua natural)	39
Tabla No. 11: Recomendaciones para evitar la contaminación del agua	44
Tabla No. 12: Actividad No 1 Elaboración de un ecofiltro	46
Tabla no.13: Claves de evaluación de capítulos de la guía	48

## Introducción

El agua representa un recurso vital para la vida de todos los seres vivos, gracias a sus propiedades físicas y naturales. Gran parte del planeta tierra está formado por agua dulce y salada, por lo que se puede encontrar en su estado líquido en los ríos, lagos, lagunas mares, océanos y demás fuentes superficiales y subterráneas. El agua está en constante movimiento, pasando su estado líquido, sólido y gaseoso, a través de procesos como la evaporación, condensación y precipitación que no son sino parte del ciclo del agua.

Para todos los seres vivos el agua forma gran parte de su organismo, el cual es indispensable para realizar funciones como la respiración, digestión, alimentación, entre otras funciones propias de cada organismo. En los seres humanos, el agua representa un 70% del cuerpo humano, por lo cual es necesario que se ingiera en cantidad adecuada según la talla y edad de cada persona y, sobre todo, que esta sea de buena calidad.

A pesar que el agua es un recurso natural abundante en la tierra, solo el 1% es apta para el consumo humano, por lo cual es necesario que este vital líquido sea aprovechado de manera racional. Existen diferentes usos que el ser humano le ha dado a el agua en las diversas actividades propias del hogar, la agricultura o la industria, de todas ellas es necesario llevar un control de la cantidad de agua que se emplea.

El uso irracional del agua puede provocar el agotamiento y contaminación de las fuentes naturales que abastecen a la población para su consumo, representando un peligro no solo para la salud del ser humano, sino también para la vida de las diversas especies de flora y fauna que conviven con el hombre y en los distintos ecosistemas.

En esta guía encontraremos una serie de actividades y recomendaciones, que pueden ser aplicadas en el hogar y en la escuela, con la finalidad de concientizar sobre el uso

racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa, además también puede ser utilizada como una herramienta pedagógica que permita dotar a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la Aldea San Isidro, del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula de un recursos didáctico alternativo que puede ser aplicado en los contenidos relacionados con el agua y su uso racional, desarrollados en las áreas de Medio Social y Natural, y de Ciencias Naturales y tecnología del nivel de educación primaria.



## **Objetivos:**

### **3.5 General:**

Concientizar a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro, Ipala-Chiquimula, sobre los beneficios de hacer uso racional del agua en cada una de las actividades diarias.

### **3.6 Específicos:**

**3.6.1**Elaborar una guía pedagógica acerca el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa.

**3.6.2**Socializar la guía pedagógica con el director de la institución para su aplicación en la institución.

**3.6.3**Capacitar a docentes, y alumnos de la institución sobre el uso y aplicación de la guía pedagógica.

# CAPÍTULO I: El agua

## Descripción



En este capítulo se aborda el tema del agua, con la finalidad de dar a conocer sus propiedades físicas y naturales. También se expone los diferentes procesos por los que atraviesa dentro del ciclo natural, y algunos de los factores lo perjudican. En este capítulo encontraras actividades que te permitirán afianzar tus conocimientos, como lo son actividades de experimentación y de evaluación de los aprendizajes.

### Competencias propuestas:

- ✓ Representa las etapas y procesos que forman el ciclo integral de agua, estableciendo la diferencia entre cada una de las etapas.
- ✓ Emite Juicio crítico acerca del impacto que la actividad humana y el crecimiento de la población tiene en el deterioro ambiental (38 pág. 121).
- ✓ Identifica los diferentes tipos de agua y sus características dentro del entorno natural.

## 1 El agua

El agua es una sustancia líquida incolora, inodora e insípida, es decir sin color, sin olor y sin sabor. Cuando el agua se encuentra en pequeñas cantidades, puede ser sin color, y en grandes cantidades puede ser de color verdosa o azulada. (2)



Ilustración 1 Composición Química del agua

El agua está formada por la combinación de un volumen de oxígeno y dos de hidrógeno, además es un recurso renovable cuando se controla cuidadosamente su uso, de lo contrario es un recurso no renovable, si no se hace uso responsable de él.

“En nuestro planeta el 97% del agua es agua salada y se encuentra en el mar, un 2% del agua se encuentra en estado sólido en el polo norte y el polo sur, en forma de hielo, y el 1 % restante es agua dulce, la cual se puede aprovechar para el consumo humano. El agua dulce la encontramos en los ríos, lagos, y pozos que obtienen el agua de corrientes subterráneas.” (3 pág. 10)

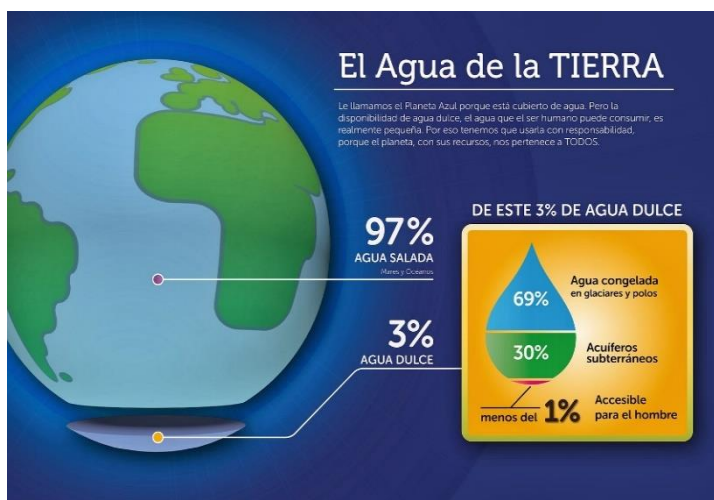


Ilustración 2 El Agua en la tierra.

[https://www.google.com.gt/search?hl=es&biw=1366&bih=624&tbm=isch&sa=1&ei=Ab6FW\\_PvAdLQkwXxi7jwAg&q=porcentaje+del+agua+de+la+tierra&oq=porcentaje+del+agua+de+la+tierra&gs\\_l=img.3...149782.154423.0.154972.25.18.0.0.0.0.735.3737.3-4j2j0j2.8.0...0...1c.1.64.img...20.2.1055...0j0i24k1j0i67k1j0i30k1.0.05p1mSpmWmE#imgdii=IL35IyigzJ2IoM:&imgsrc=G6WclCbrZvfGLM:](https://www.google.com.gt/search?hl=es&biw=1366&bih=624&tbm=isch&sa=1&ei=Ab6FW_PvAdLQkwXxi7jwAg&q=porcentaje+del+agua+de+la+tierra&oq=porcentaje+del+agua+de+la+tierra&gs_l=img.3...149782.154423.0.154972.25.18.0.0.0.0.735.3737.3-4j2j0j2.8.0...0...1c.1.64.img...20.2.1055...0j0i24k1j0i67k1j0i30k1.0.05p1mSpmWmE#imgdii=IL35IyigzJ2IoM:&imgsrc=G6WclCbrZvfGLM:)

## 1.1 Tipos de agua:

Dentro del planeta encontramos gran cantidad de agua, la cual puede presentar diversas composiciones debido al lugar donde se encuentre, esto puede afectar la calidad de la misma.

### ✓ Según su Estado Natural:

El agua según su estado natural se puede encontrar en los ríos, laguna, lagos, mares y océanos, a este grupo se denomina aguas superficiales, es decir que encuentran sobre la superficie de la tierra. Estos son alimentados por las aguas atmosféricas o meteóricas, es decir de la lluvia, rocío, nieve y granizo producto de los fenómenos naturales.



Ilustración 3 Laguna de Ipala

Fuente:

<http://turismochiquimula.com/index.php/municipios/ipala>

### ✓ Según su composición:

El agua según su composición puede presentar diversos elementos orgánicos e inorgánicos los cuales pueden presentar beneficios para la salud de los seres vivos, pero al mismo tiempo puede resultar perjudiciales para la salud de todo organismo.



Ilustración 4 Formula del agua

Fuente: <https://www.pinterest.com/jopraor/el-agua/>

## 1.2 Tipos de Agua según su composición



Ilustración [5](https://aquaquimica.net/diferencias-agua-dura-agua-blanda/) Agua Dura  
<https://aquaquimica.net/diferencias-agua-dura-agua-blanda/>

✓ **Agua Dura:** Este tipo de agua contiene gran cantidad de sales disueltas como el bicarbonato, sulfatos, nitratos de calcio y magnesio, presentando un sabor desagradable por lo cual no es apta para el consumo humano. Dejan más residuos en los desagües y las tuberías, como cal. (4 pág. 20)

- ✓ **Agua Salada:** Se encuentra principalmente en el mar y se denomina así por su alto contenido de cloruro de sodio (Sales). (4 pág. 20)
- ✓ **Agua Termal:** Es aquella que se encuentra a más de 34° de la temperatura normal, esto debido a que surge de las profundidades de la corteza de la tierra. También llamada agua mineral.
- ✓ **Agua Cruda:** Agua cuyas propiedades no han sido modificadas por las actividades humanas. La encontramos en la corrientes superficiales, subterráneas y meteóricas.
- ✓ **Agua tratada:** Agua sometida a uno o varios procesos para purificarla. (procesos industriales, agua potable, agua destilada).
- ✓ **Agua potable:** Es el agua apta para el consumo humano, debido a su calidad química física y bacteriológica.
- ✓ **Aguas Negras:** Se llama aguas negras a aquel tipo de agua que se encuentra contaminada con sustancia fecal y orina, que justamente proceden de los desechos orgánicos tanto de animales como de los humanos.

- ✓ **Aguas Grises:** Las aguas grises son aquellas que salen por los desagües de bañeras, lavamanos, pilas de la cocina, lavavajillas o lavadoras. Estas aguas, con un tratamiento sencillo, pueden ser fácilmente reutilizadas para diversidad de usos.
- ✓ **Aguas residuales:** El agua residual es aquella que ha recibido un uso y cuya calidad ha sido modificada. El vertimiento de las aguas residuales se conoce como descarga. Las aguas residuales no pueden eliminarse descargándolas sin tratamiento en lagos, ríos, o cuerpos de agua ya que los contamina; también el manejo inadecuado de los desechos sólidos ocasiona impactos negativos en los cuerpos de agua (1 pág. 44)

### 1.3 Actividad No 1: ¿Cómo es el agua que necesito?



Con la ayuda del docente, o un adulto realiza la siguiente actividad, la cual te ayudará a conocer los diferentes tipos de agua y sus características en el entorno natural.

<b>Actividad No. 1</b> <b>¿Cómo es el agua que necesito? (5 pág. 64)</b>	
<b>Competencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emite juicio crítico acerca del impacto que la actividad humana y el crecimiento de la población tiene en el deterioro ambiental (38 pág. 121)</li> <li>✓ Identifica los diferentes tipos de agua y sus características dentro del entorno natural.</li> </ul>
<b>Área:</b>	Medio social y natural y, Ciencias Naturales y tecnología
<b>Tiempo:</b>	25 minutos

<b>Recursos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Cubitos de hielo</b></li> <li>✓ <b>1 trapo blanco</b></li> <li>✓ <b>1 Vaso con agua manchada con tiza de colores</b></li> <li>✓ <b>1 vaso con sal y agua.</b></li> </ul>
<b>Procedimientos:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregunta a tus alumnos cómo creen que tiene que ser el agua que beben y utilizan en sus hogares.</li>   <li>2. Propón a alguno de ellos que se laven las manos con un cubito de hielo. ¿Se puede? ¡No! Explica que para limpiarse las manos se necesita agua limpia, que sea líquida, no fría o caliente. Pon ejemplos de sitios donde puedan encontrar agua líquida en casa, escuela y cualquier lugar de la comunidad.</li>   <li>3. Después has que laven el trapo blanco con agua manchada con polvitos de tiza de Crayones. ¿Se puede? ¡No! Necesitamos agua limpia. Poned ejemplos de cosas que necesitamos lavar con agua limpia.</li>   <li>4. Por último, intenta que beban agua del vaso de agua con sal (pueden mojarse solo el dedo y probarla) ¿Se puede? ¡No! Explica que el ser humano toma o ingiere agua sin sal para poder vivir. Poned ejemplos de sitios donde puedan encontrar agua salada y agua dulce.</li> </ol>

Tabla No 1 Actividad No 1

Fuente: Guía de actividades educativas sobre el agua. Pág. 64

## 1.4 El Ciclo del Agua

“En nuestro planeta circula el agua de manera natural gracias al sol, formando parte de los distintos elementos de la hidrósfera: atmosfera, océanos, ríos, lagos, agua subterránea, hielo y nieve. Esto es lo que conocemos como el ciclo natural del agua.” (5)



Ilustración 6 Ciclo del agua

De acuerdo a lo anterior, se denomina ciclo del agua al recorrido que realiza el agua

<https://www.unprofesor.com/ciencias-naturales/informacion-del-ciclo-del-agua-para-ninos-2575.html>

de manera continua en los diferentes estados o formas. Estos estados o formas en las que se puede encontrar el agua son: líquido, sólido y gaseoso.



Ilustración 7 Estados del agua

[https://4.bp.blogspot.com/-NcRErU\\_cz08/VtbJiIN\\_DYI/AAAAAAAAIPs/DRCNViAoGOI/s1600/estados%2Bdel%2Bagua%2B2.png](https://4.bp.blogspot.com/-NcRErU_cz08/VtbJiIN_DYI/AAAAAAAAIPs/DRCNViAoGOI/s1600/estados%2Bdel%2Bagua%2B2.png)

✓El agua en estado líquido lo encontramos en los ríos, lagos, mares océanos, y en el subsuelo.

✓El agua en estado sólido lo encontramos en el hielo y la nieve de los glaciares, en los polos Norte y Sur, en el granizo producto de la existencia de lluvia cuando hay baja temperatura, la cual se congela formado pequeños trozos de hielo.



- ✓ El agua en estado gaseoso, se produce por efecto del calor del sol, formando las nubes y la niebla.

“La lluvia, al caer sobre la tierra, proporciona el agua a los nacimientos y ríos, quienes al final de su recorrido alimentan a los lagos y mares. Todos los cuerpos de agua, por la acción del calor, se evaporan, es decir, se convierten en pequeñísimas gotas de

agua que suben a la atmósfera. Estas, al reunirse, forman las nubes. Cuando estas se condensan,



Adivinanza:  
De la tierra voy al cielo  
Y del cielo he de volver;  
Soy el alma de los campos  
Que los hace florecer.  
R/ El Agua

debido a cambios bruscos en la temperatura, el vapor se

*Ilustración 8 Adivinanza*

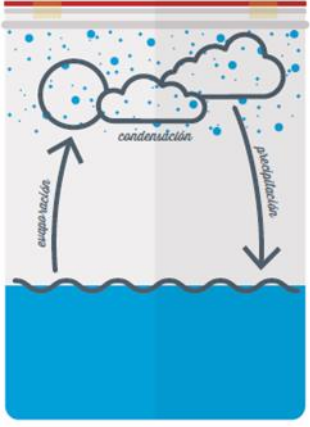
<http://www.altamarvirtual.com/app/assets/ima/avatares/10.png>

convierte nuevamente en agua, cayendo a la tierra en forma de lluvia, o bien en forma de granizo o de nieve” (3 pág. 11)

### 1.4.1 Actividad No 2: Experimentemos con el Agua:

Con la ayuda del docente, o un adulto realiza el siguiente experimento, el cual te ayudará a comprender los procesos de evaporación, condensación y precipitación.

Actividad No. 2	
<b>Competencia</b>	1. Representa las etapas y procesos que forman el ciclo integral de agua, estableciendo la diferencia entre cada una de las etapas.
<b>Área:</b>	Medio Social y Natural, y Ciencias Naturales y Tecnología
<b>Aprendizajes esperados</b>	Comprensión de los procesos de evaporación, condensación y precipitación propios del ciclo natural del agua.

<b>Tiempo:</b>	<b>20 minutos</b>
<b>Recursos</b>	<p>¿Qué necesitas?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 bolsa transparente con cierre hermético de tamaño mediano</li> <li>✓ Marcadores permanente</li> <li>✓ Un poco de agua</li> <li>✓ Cinta adhesiva</li> </ul>
<p><b>Procedimientos:</b></p>  <p><i>Ilustración 9 Experimento del ciclo del agua</i></p> <p><b>(5)</b></p>	<p>¿Cómo hacerlo?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer las ideas previas. Responde las siguientes interrogantes: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ¿De dónde viene la lluvia?</li> <li>b) ¿De dónde cogen las nubes el agua de la lluvia?</li> <li>c) ¿De qué están formadas las nubes?</li> </ol> </li> <li>2. Enumera los sitios donde podemos encontrar el agua en la naturaleza. Anótalos.</li> <li>3. Con los marcadores dibuja en la bolsa plástica el mar, las nubes y el sol.</li> <li>4. Con cuidado, añade el agua en la bolsa hasta la línea del mar, para simularlo.</li> <li>5. Cerrar las bolsas herméticas y colocalas en una ventana que reciba el sol directamente, a una altura donde se puedan observar.</li> </ol>

	<p>6. Espera a que el sol caliente el agua.</p> <p>Observa que se apreciaran gotas de agua en la parte superior de la bolsa.</p>
<b>Explicación:</b>	<p>El agua que aparece en la parte superior fue provocada por el incremento de la temperatura en la bolsa, esto debido a la exposición directa a los rayos del sol. El agua subió a la parte superior de la bolsa en forma de vapor. Este proceso se conoce como evaporación.</p> <p>Luego el vapor se condensa y se forman pequeñas gotas de agua líquida que al agruparse constituyen las nubes. Este proceso se conoce como condensación. Finalmente, el agua desciende en forma de gotas, lo cual simboliza la lluvia. Este último proceso se conoce como precipitación dentro del ciclo del agua.</p>

Tabla No 2: Actividad No 2

Fuente: Guía de actividades sobre el uso del agua (5 pág. 15)

### 1.4.2 Factores que alteran el ciclo del agua.



Ilustración 10 Tala de árboles

Fuente: <https://forestsnews.cifor.org/47780/tala-ilegal-un-asunto-mas-mucho-mas-complejo-de-lo-que-imagina?fnl=es>

El ciclo del agua se ha visto afectado en los últimos años debido a la deforestación, es decir de la tala o corte de los árboles que se encuentran en los bosques, parques, o jardines, producto de las actividades realizadas por el hombre para la construcción de casas, carreteras y campos para la agricultura y ganadería.

Cuando llueve el agua provoca inundaciones, deslaves y contaminación de ríos, lagos y del mar debido a que los suelos no cuentan con vegetación que pueden infiltrar o retener el agua para su recorrido y aprovechamiento natural. (3 pág. 11)

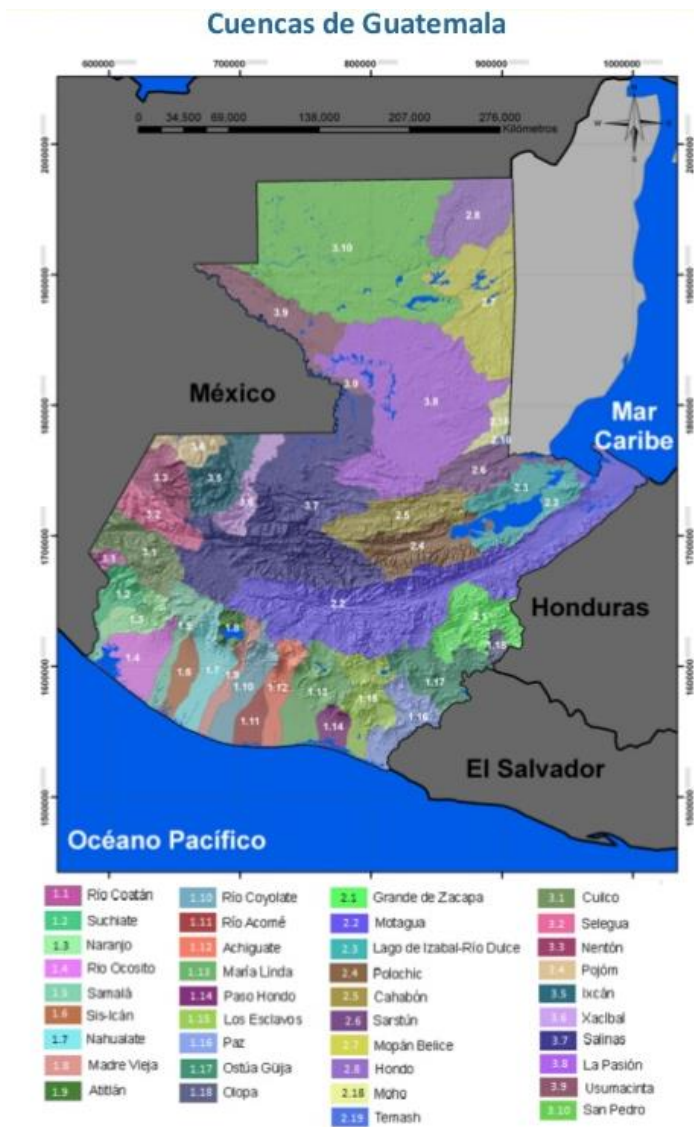


Ilustración 11 Mapa de cuencas de Guatemala

<https://es.slideshare.net/memgblack/cuencas-hidrograficas-de-guatemala>

dentro de las cuales están ubicadas 38 cuencas, 194 cuerpos de agua continentales, divididas en 7 lagos, 49 lagunas, 109 lagunetas, 19 lagunas costeras, 3 lagunas temporales y 7 embalses distribuidos en 18 de los 22 departamentos del país.” (3 pág. 15)

## 1.5 Cuencas

“Una cuenca es el área de la superficie terrestre donde el agua de lluvia escurre, transita o drena” (4 pág. 20). Es la fuente natural que permite captar y concentrar el agua producto de la lluvia, la cual se distribuye a través de corrientes que se convierten en pequeños riachuelos, que alimentan los ríos, lagunas, lagos y océanos.

El agua que se encuentran en los ríos se convierten una fuente de vida tanto para el hombre, como también lo es para las especies de fauna y flora que viven en los ecosistemas acuáticos y terrestres.

“En Guatemala las cuencas hidrográficas están ubicadas dentro de tres grandes vertientes, las cuales son: Pacífico y Atlántico o Caribe y Golfo de México,

## 1.6 Evaluación

**Instrucciones:** Responde las siguientes series de interrogantes, subrayando la respuesta correcta.

1. El agua es una sustancia:

- a) Sucia, dulce, y con olor      b) Líquida, sin color, sin olor y sin sabor,      c) Gelatinosa, de color verde e insípida

2. Porcentaje de agua dulce apta para el consumo humano en el planeta:

- a) 3%      b) 2%      c) 1%

3. Es el tipo de agua apta para el consumo Humano.

- a) Aguas Negras      b) Agua Salada      c) Agua potable

4. Los estados físicos en el que se encuentra el agua son:

- a) Sólido, líquido y gaseoso      b) Sólido, grueso y liso.      c) Líquido, sólido y espumoso

5. Se denomina así a los procesos naturales que forman parte del ciclo del agua.

- a) Evaporación, condensación y precipitación      b) Vapor y agua dura.      c) Nieve, líquido y sin color

6. Algunas consecuencias de alterar el ciclo natural del agua son:

- a) Lluvias, salud y seguridad      b) Inundaciones, deslaves, contaminación, entre otras consecuencia.      c) Terremotos, guerras e inundaciones

7. Se denomina así a la superficie terrestre donde el agua de la lluvia, escurre transita o drena.

- a) Cuencas      b) Cuentos      c) Terreno

# CAPÍTULO II:

## Importancia del agua en los seres vivos

### Descripción



Ilustración 12 Importancia del agua en los seres vivos

Fuente: <https://www.tutareaescolar.com/wp-content/uploads/2018/06/Cu%C3%A1l-es-la-importancia-del-agua-para-nosotros.jpg>

En este capítulo conocerás sobre la importancia del agua en los seres vivos, especialmente en los seres humanos, ya que el agua es un líquido vital para mantener saludable nuestro cuerpo.

Aprenderás sobre la cantidad de agua a ingerir por persona según su edad, conocerás algunas de las enfermedades de origen hídrico, entre otros temas interesantes.

### Competencia a desarrollar

- ✓ Conoce la importancia del agua para los seres vivos, describiendo la función del agua en cada organismo.
- ✓ Define las consecuencias de una mala hidratación, previniendo enfermedades a través de hábitos que promuevan la conservación de la salud en el cuerpo humano.
- ✓ Conoce hábitos de consumo adecuado del agua, aplicándolos diariamente según la edad de cada persona.
- ✓ Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional del agua (6 pág. 124)

## 2 Importancia del agua en la vida animal, vegetal y del ser humano.

El agua es un elemento vital para cualquier forma de vida en el planeta ya que los animales, las plantas y el ser humano necesitan del agua para poder subsistir.

### 2.1 El agua en los animales

En los animales el agua representa un 60 a 90% de su peso, observándose casos extremos, como la “Medusa de mar” con 99% y en “algunos insectos con 40%. Los PECES, están constituidos por, aproximadamente, un 65 a 80% de agua. En general, el agua en los animales permite llevar a cabo procesos similares a los que se efectúan en los seres humanos. (7 pág. 27)

### 2.2 El agua en las plantas

En la vegetación el agua está presente en un 95% en sus organismos, la cual es utilizada en los procesos para transportar sustancias nutritivas desde el suelo a las distintas partes de la planta; en la respiración y transpiración, fotosíntesis y como amortiguador de efectos ambientales como, por ejemplo: la eliminación de sustancias contaminantes.



Ilustración 13 Planta

[https://www.tutareaescolar.com/importancia\\_del\\_agua.html](https://www.tutareaescolar.com/importancia_del_agua.html)

**Sabías que una planta de maíz puede transpirar aproximadamente 100 litros de agua durante su período vegetativo, lo que corresponde aproximadamente a 2 litros diarios.**

Ilustración 14 Niña

Fuente: <https://www.mundoprimaria.com/wp-content/uploads/2015/09/colorear-Nina10.jpg>



## 2.3 El agua en los seres humanos

En los seres humanos se estima que el agua está presente en un 65 a 75% en el cuerpo. El papel que juega el agua en el cuerpo humano contribuye a la salud de cada parte de nuestro organismo. (7 pág. 26)

Al igual que las plantas y los animales, nuestro cuerpo también necesita ingerir agua para poder respirar, alimentarse, hidratarse, para poder expulsar sustancias que el organismo no necesita y para poder mantener nuestro cuerpo a una temperatura normal.

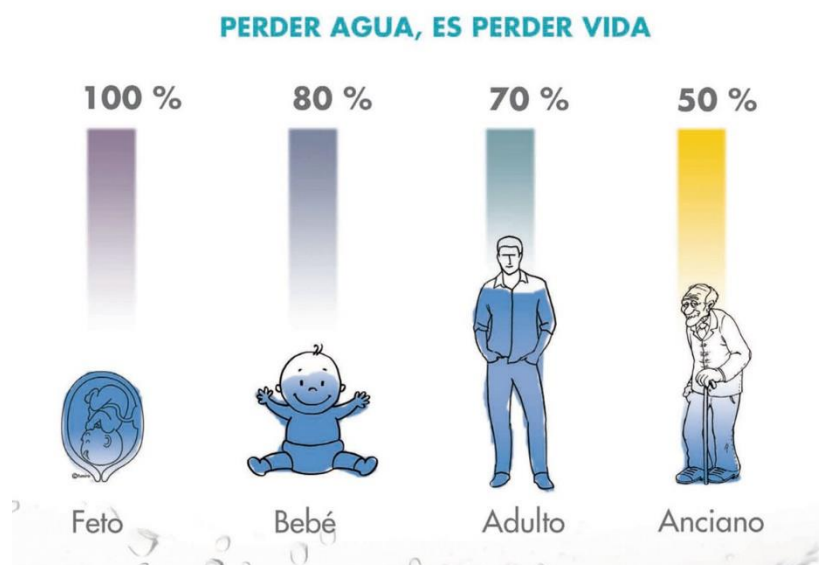


Ilustración 15 Porcentaje de Agua en el Ser Humano

<http://productosphoton.com/wp-content/uploads/2015/08/Perderagua1.jpg>

Nuestro cuerpo está constituido de un setenta por ciento de agua, por lo cual es necesario que se ingiera una buena cantidad de agua durante un día, la cual dependerá de la talla y peso de cada persona, pero sobre todo que sea de calidad. Un ejemplo claro de ello es

que un ser humano podría vivir algunas semanas sin comer, sin embargo, no podría sobrevivir más

de cinco a siete días sin agua. (8 pág. 9)



### 2.3.1 Factores que condicionan las necesidades de agua

Factores como la edad, el sexo, superficie corporal, producción de calor del cuerpo, las situaciones fisiológicas, la temperatura y humedad ambiental, condicionan nuestro hábito de consumo de agua. El agua no solo la ingerimos cuando bebemos agua del grifo (chorro), también cuando consumimos alimentos como frutas y verduras. (9 pág. 46) La siguiente tabla muestra la cantidad adecuada de agua que una persona debe ingerir diariamente según su edad.

Edad	Cantidad de agua a ingerir durante el día.
1 a 2 años	1.1 a 1.2 litros/día
2 a 3 años	1.3 litros/día
4-8 años	1.6 litros/día
9 a 13 años	2 litros/día
14 a 18 años	2.5 litros/día
19 a 70 años	2.5 litros/día

Tabla No 3: Ingesta adecuada de agua

Fuente: Manual práctico de Nutrición y salud (8 pág. 44)

### 2.3.2 Las enfermedades de origen hídrico

Las enfermedades de origen hídrico son aquella provocada, de una u otra manera, por el agua y su mala calidad (4 pág. 23). Pueden ser producidas por consumo o contacto con agua contaminada. Algunas de las enfermedades más comunes por consumo de agua contaminada son:

- ✓ Fiebres: producida por bacterias que se encuentran en el agua o transmitidas por la picadura de mosquitos.
- ✓ Diarrea: producida por virus cuando se ingiere agua contaminada.
- ✓ Trastornos de origen neurológico: ocasionada por la contaminación del agua con plomo de las tuberías o por la actividad minera (8 pág. 19)
- ✓ Entre otras.

## 2.4 Evaluación

**Instrucciones:** Escribe dentro del paréntesis el número de la izquierda que corresponda con la definición de la derecha.

- |                                   |     |   |
|-----------------------------------|-----|---|
| 1. Los seres humanos              | ( ) | a) El agua representa un 60 a 90% del peso de estos seres vivos.                            |
| 2. El agua                        | ( ) | b) Enfermedades causadas por la mala calidad del agua                                       |
| 3. Enfermedades de origen hídrico | ( ) | c) Elemento vital para cualquier forma de vida en el planeta.                               |
| 4. La plantas                     | ( ) | d) El organismo de este ser vivo está compuesto en un 65 a 75 % de agua.                    |
| 5. Los animales                   | ( ) | e) El agua la utilizan para trasportar sustancias nutritivas que se encuentran en el suelo. |

# *CAPÍTULO III: Uso Racional del Agua*

## *Descripción*

En este capítulo encontraras una serie de actividades que promueven el uso racional del agua, partiendo de la lectura de un cuento “El señor embalse y la lluvia” que permitirá motivar a los alumnos a practicar hábitos que permitan hacer un uso eficiente del agua.

Este capítulo te invita a conocer las fuentes que permiten abastecer de agua potable a las personas para sus diferentes usos en el hogar, agricultura, la industria y con fines recreativos. Temas que van acompañados de actividades de investigación, experimentos y una serie de recomendaciones para poner en práctica tanto en el hogar como en la escuela.



Ilustración 16 Cuidado del agua

Fuente: <http://www.gualeguaychu.gov.ar/noticia/4226-claves-para-el-cuidado-y-uso-responsable-del-agua>

## Competencias a desarrollar

- ✓ Conoce los beneficios del agua para el ser humano, definiendo sus principales usos en el hogar, escuela, en el campo o en las áreas de trabajo.
- ✓ Reflexiona sobre el uso irracional que el ser humano le da al agua, promoviendo la práctica de hábitos que permitan un uso racional del vital líquido en el establecimiento educativo.
- ✓ Reconoce la importancia de los recursos naturales, relacionándose armoniosamente con la naturaleza.
- ✓ Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional del agua (6 pág. 124)



*Ilustración 17 Niña  
Explicando las competencias  
a desarrollar*

### 3 Uso racional del agua y las fuentes de abastecimiento

#### 3.1 Fuentes de abastecimiento:

Se denomina fuentes de abastecimiento a los lugares donde los seres vivos obtienen el agua para luego hacer uso de este. Entre las fuentes de abastecimiento se encuentran:

##### ✓ Fuentes superficiales:

Comprende arroyos, ríos, lagos. Lagunas, represas y mares. Ofrecen mayor facilidad de captación y menor costo de implementación, pero acarrearán más riesgos en la calidad del agua y su tratamiento. (4 pág. 42)



##### ✓ Fuentes Subterráneas: Son

los ríos y lagos subterráneos recargados natural o artificialmente con aguas superficiales. Se explotan en lugares alejados de fuentes superficiales, estos pueden aflorar naturalmente formando las vertientes o manantiales o aflorar artificialmente, como los pozos mecánicos (4 pág. 42)

*Ilustración 18 Fuentes superficiales y Subterráneas*  
<http://www.altamarvirtual.com/app/template/?topic-id=829&step=1&part=conceptualization>

##### ✓ Fuente atmosférica o meteórica

Comprenden las precipitaciones de diversa índole (lluvias, granizo y nieve). Son poco explotadas y difícilmente aptas para el consumo humano. (4 pág. 42)

### 3.2 Tipos de abastecimiento:

Para el abastecimiento del agua se hacen uso de varios mecanismos y procedimientos, que permiten proveer de agua a las personas desde el lugar de producción hasta el lugar del consumo. Entre los sistemas de transporte se clasifican en:

- ✓ **Sistema de acarreo:** consiste en el acarreo a fuerza propia, a lomo de bestia, o con ayuda de todo tipo de vehículo desde la fuente natural que donde se encuentra el agua hasta el lugar de su consumo (4 pág. 42).
  
- ✓ **Sistemas Entubados:** se le denomina así cuando se utilizan tuberías como medio de transporte y almacenaje provisional del agua. Esto requiere la utilización de un sistema de gravedad desde la fuente de obtención del agua o por sistema de bombeo artificial para ser distribuida desde la fuente de abastecimiento hasta los hogares. (4 pág. 42)

El agua es un bien escaso y valioso, es nuestra obligación utilizarla de forma racional y responsable para no malgastarla ni degradarla. (10 pág. 1) Según la Organización de Naciones Unidas (ONU) aproximadamente 20 de cada 100 personas del planeta, no disponen de suficiente agua potable para cubrir sus necesidades mínimas.

El agua potable es de vital importancia para el desarrollo de la sociedad. Se denomina agua potable a aquella que ha pasado por un proceso de purificación y que se puede beber sin peligro alguno, pues no provoca ningún daño a la salud, y que también puede ser utilizada para diversas actividades humanas (domésticas, sociales e industriales) (7 pág. 43)

En los lugares donde poco llueve, las personas tienen que caminar grandes distancias para tener acceso al agua, debido a que no existe una infraestructura para poder captarla, almacenarla y distribuirla para su uso.



Un día de finales de verano Denis volaba, como todos los días, por encima de las aguas del Sr. Embalse: (hacer como si volaran como un águila, abriendo los brazos)

— ¡Buenos días, Sr. Embalse!

— Buenos días, Denis, ¿cómo va el vuelo?

— Muy bien, pero desde aquí arriba estoy viendo que últimamente ¡tienes menos agua! ¿Te encuentras bien, Sr. Embalse?

— ¡Eso me temía, Denis! Desde hace semanas noto que estoy más vacío.

— ¿Y eso por qué será, Sr. Embalse?

— Pues no estoy seguro, Denis. Yo me lleno con agua de la lluvia y en verano ya sabemos que llueve poco, pero este año algo está pasando, porque me estoy vaciando ¡muy rápido!

— Mmmm... Si le parece, voy a sobrevolar las ciudades que hay más abajo a ver si veo algo raro, porque ¡esto no es normal! (Haz como que vuelas como un águila, abriendo los brazos.)

Montaña abajo había una ciudad donde vivían Pablo y Raquel.

Denis, con su elegante vuelo, se acercó a la ciudad y observó muchas cosas interesantes. Después, volvió y le contó al Sr. Embalse lo que había visto con todo detalle:

— Hola, Denis; dime, ¿qué has visto?, ¿algo sospechoso?

— Hola; pues he visto que había varias personas que estaban regando el césped con grandes mangueras. (Haz el gesto de regar las plantas con una manguera.)

— ¡Qué me dices, Denis! ¡Si riegan con mangueras gastan mucha de mi agua!

— Eso no es todo, también vi a unos niños jugando y mojándose con las fuentes de los parques. (Gesto de salpicarse con agua de una fuente.)

— Guau, ¡qué divertido!, pero ¡se gasta mucha agua!

— Y en algunas cocinas lavaban los platos dejando el grifo siempre abierto, y algunos niños también dejaban los grifos abiertos cuando se lavaban las manos.

(Gesto de lavar los platos y de lavarse las manos.)

— ¡Vaya! ¡Esos deben ser los motivos por los que me estoy vaciando tan rápido! Se está gastando mucha agua, este año. ¡Algo habrá que hacer!



Casualmente, Pablo y Raquel estaban de vacaciones cerca del Sr. Embalse y decidieron ir a visitarlo. Al verlo tan vacío, le preguntaron:

— ¿Qué te pasa? (Los alumnos repiten la pregunta.)

— Sr. Embalse, ¿de dónde viene el agua que tienes? (Los alumnos repiten la pregunta.)

— Toda el agua que veis aquí es agua de la lluvia y del deshielo. Este año ha nevado y llovido poco, y me ha dicho el águila que las personas están gastando mucha agua para regar o jugar, e incluso que están dejando los grifos abiertos mientras se lavan las manos y los platos. ¡Y yo no tengo tanta agua!

(Pregunta a los niños cómo gastan el agua en sus casas y el colegio.)

— Pero, ¿qué podemos hacer nosotros, Sr. Embalse?

— Uff... ¡mucho! Vosotros y todas las familias de mi alrededor podéis hacer muchas cosas para gastar menos agua y que no me vacíe tan rápido.

— ¡Yo no sé qué hacer para gastar poca agua! –dice Pablo.

(Pregunta a los niños si se les ocurren algunas cosas que puedan hacer para gastar menos agua: “si me lavo las manos con jabón, el grifo lo tengo que dejar...”, “si me cepillo los dientes, el grifo lo tengo que dejar...”, “si voy a beber agua, ¿tengo que llenar el vaso hasta arriba?”, etc.)

Pablo y Raquel y todos vosotros tienen que aprender a usar mejor el agua.

(Repasa las acciones que han aprendido.)

Al cabo de unos días, el águila Denis volvió a volar sobre el Sr. Embalse:

— ¡Hola, Sr. Embalse! ¡Ahora tiene mejor aspecto!

— ¡Claro! Gracias a mis amigos Raquel y Pablo y a todos vosotros, que saben lo importante que es usar solo el agua que necesitamos, no me estoy vaciando tan rápido.

— ¡Ahora solo falta que caiga una gran lluvia para volver a estar lleno de agua!

(Para terminar, invita a los niños a hacer el sonido de la lluvia para llenar el embalse.)” (5 pág. 13)

### **3.4 Sistema de Abastecimientos de Agua Potable**

El agua que llega a nuestros hogares pasa por diferentes etapas para que sea apta para su uso y consumo.

- ✓ La primera etapa consiste en la captación de agua dulce desde sus fuentes naturales, es decir desde los ríos lagos, pozo, vertientes, entre otros.
- ✓ La segunda etapa consiste en la canalización del agua dulce desde sus fuentes naturales hasta las plantas de tratamiento a través de cañerías o canales adecuados (7 pág. 44).
- ✓ La tercera etapa consiste en el tratamiento o potabilización del agua dulce. En este proceso se eliminan contaminantes a través de métodos especiales para que sea apta para su consumo.
- ✓ La cuarta Etapa representa la distribución del agua desde el centro de tratamiento hasta los hogares por medio de cañerías.

### 3.5 Actividad No 2: Entrevista sobre el acceso del agua en la comunidad

Actividad No. 2	
<b>Competencia</b>	Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos naturales (6 pág. 124)
<b>Área:</b>	Ciencias Naturales y Tecnología, Medio social y natural
<b>Tiempo:</b>	10 minutos
<b>Procedimiento:</b>	<p>1) En pareja, realizamos la siguiente entrevista a una persona mayor sobre el acceso al agua en la comunidad. Puede elaborar tus interrogantes a partir de los siguientes ejemplos:</p> <p>a) ¿De dónde viene el agua que consumimos en la actualidad?</p> <p>b) ¿Cómo se purifica el agua que consumen?</p> <p>c) ¿Qué cantidad de agua consume mensual en su hogar?</p> <p>d) ¿Cuánto paga por el consumo de agua de un mes?</p> <p>2) Con los datos obtenidos puedes elaborar un comentario sobre el agua que se consume tu comunidad.</p>

Tabla No. 5: Actividad No. 2 Entrevista sobre el acceso del agua

*Fuente: Elaboración propia*

### 3.6 Uso racional del agua en el Hogar

La Organización Mundial de la Salud (OMS) considera que una persona han de consumir adecuadamente 50 litros de agua por día, la cual es utilizada para el consumo humano básico .(Beber, cocina, higiene personal y limpieza del hogar). (10 pág. 7)

Lamentablemente el agua es utilizada irracionalmente en grandes cantidades en nuestros hogares. Los siguientes ejemplos permiten demostrar que un hogar se hace uso de 831 litros de agua aproximadamente en cada actividad dentro del hogar:



Ilustración 19 Diseño de un hogar

Fuente: <https://www.nuevamujer.com/bienestar/2014/03/24/4-tips-basicos-para-cuidar-el-agua-en-casa.html>

Tabla de Promedio de uso del agua en el hogar			
No.	Área del Hogar	Actividad	Promedio del consumo diario
1	En el baño	Sanitario con tanque	10 a 15 litros por descarga.
		Regadera	70 litros
		Lavamanos	7 a 12 litros por minuto
		Cepillarse	3 litros.
2	En la Cocina	Lavar los platos	100 litros de agua
		Cocinar	5 litros.
3	Limpieza general	Lavar la ropa	90 litros de agua
		Lavado del automóvil	Con manguera 500 litros.
		Limpieza de piso o suelo	20 litros de agua
4	Zona verdes	Riego de plantas	Cada planta necesita de 3 a 6 litros de agua.
		Riego del césped	6 a 10 litros de agua por m <sup>2</sup>
Total:			831 litros de agua.

Tabla No. 6: Promedio de uso del agua en el hogar

Fuente: Guía Sobre el uso eficiente y ahorro del agua en el hogar (11 pág. 5).



**Algo para recordar:** Recuerda que el litro es la unidad principal de capacidad, abreviadamente se escribir l. Un litro contiene 1000 ml, un mililitro (ml) es una unidad de volumen equivalente a la milésima parte de un litro. El litro contiene 4 vasos de 250 ml.  
4.25 litros hacen un galón.

Ilustración 20 Algo para recordar

Un metro cúbico contiene 1000 litros.

“Sabías que una fuga de agua puede gotear 10 veces por minuto, provocando un desperdicio de 2,000 litros de agua al año. Demasiado, si tenemos en cuenta que el agua es un recurso escaso y valioso. (11 pág. 5)”

Esto demuestra que alrededor de 1,000 litros de agua se utilizan en el hogar diariamente de forma irresponsable, esto puede variar según el número de habitantes y del tamaño de las casas, por lo que resulta importante tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

### 3.6.1 El Uso de la Tres A:

#### 3.6.1.1 Adelántate



Consiste en prever la reducción de futuros consumos de agua cuando construyas o reformes tu casa.

✓ Puedes aprovechar el agua de los tejados y terrazas, instalando canales que permitan captar el agua para ser utilizada en el sanitario o para lavar el automóvil.

Ilustración 21 Ahorremos agua en el hogar en el hogar

✓ Elige inodoros que contengan cisternas con posibilidad de doble descarga, o con mecanismos de interrupción. (11 pág. 7)

### 3.6.1.2 Adáptate



Interviene en las instalaciones de tu hogar, puedes conseguir ahorrar agua y utilizarla de una manera más eficiente:

✓ En los jardines elige planta que no consuman demasiada agua, regado dichas plantas al anochecer. También puedes colocar un sistema de riego por goteo.

Ilustración 22 Adaptarse

- ✓ Para lavar un automóvil es mejor utilizar una cubeta y una esponja en lugar de la manguera.
- ✓ Coloca en la cisterna o tanque del inodoro una botella de agua o arena, a modo de economizador de agua.
- ✓ Revisa las instalaciones de las tuberías para detectar fugas de agua.

### 3.6.1.3 Actúa

Modifica algunos de tus hábitos cotidianos de consumo y de uso de agua.

- ✓ Cuando te laves los dientes no dejes la llave del chorro abierto, es mejor utilizar un vaso con agua.
- ✓ Para limpiar los pisos utiliza la escoba y el recogedor, luego pasa un trapeador húmedo, nunca derrames agua con una manguera.
- ✓ Cuando te duches no desperdicies agua, solo utiliza la necesaria.
- ✓ Lava las frutas y verduras en un recipiente.
- ✓ Programa el riego de las plantas al anochecer.
- ✓ No viertas aceite de cocina o productos químicos en los desagües de la pila o lavamanos, así evitarás contaminar más el agua, dificultando su purificación natural.

<b>TABLA DE USOS DOMICILIARIOS DEL AGUA</b>				
Categorías	Uso de agua		Ahorro de Agua	
	Gasto (Litros)		Sugerencia	Ahorro (Litros)
Beber	3	Necesidad diaria	--	--
Sanitarios	15	Aparato de desagüe	Control del volumen	5
Lavado de dientes	3	Por 2 Minutos	Cerrar llave, utilizar un vaso.	2
Lavado de manos	2	Por 1 minuto	Cerrar llave, utilizar un recipiente.	1
Ducha	200	De 5 minutos	Ducharse durante 3 minutos.	80
Lavado de ropa	120	1 carga	Remojar primero.	20
Lavado de utensilios	100	1 carga	Remojar primero	17
Lavado de autos	500	15 minutos	Usar una cubeta de 10 litros.	490
Regado de jardines	250	25 litros x 10 metros	Usar plantas de poco consumo de agua.	150
Total:	1,193	Total Ahorro:		765 litros

Tabla No. 7: Usos domiciliarios del agua.

Fuente: Basado en Denver Water Department, Colorado River Conservation District.

### 3.6.2 Actividad No. 3: Investigación sobre uso del agua en el hogar:

Actividad No. 3					
<b>Competencia:</b>	Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos naturales (6 pág. 124)				
<b>Área:</b>	Ciencias Naturales y Tecnología				
<b>Tiempo:</b>	10 minutos				
<b>Procedimiento:</b>	Elabora una tabla como la anterior utilizando los datos de las actividades diarias que se realizan en tu hogar. Luego entrevista a tus padres sobre la cantidad aproximada de litros de agua que necesitan diariamente para cada actividad: por último, realiza una suma del total de los datos.				
	<b>TABLA DE USOS DOMICILIARIOS DEL AGUA</b>				
	Categorías	Uso de agua		Ahorro de Agua	
		Gasto (Litros)		Sugerencia	Ahorro (Litros)
	Beber				
	Sanitarios				
	Lavado de dientes				
	Lavado de manos				
	Ducha				
	Lavado de ropa				
	Lavado de utensilios				
	Lavado de autos				
	Regado de jardines				
	Total:			Ahorro total:	

Tabla No. 8: Actividad No. 3 Investigación sobre el uso del agua

Fuente: Elaboración propia.





Ilustración 23 E.O.R.M. Aldea San Isidro

Fuente: *Epesista* año 2018

### 3.7 Uso racional del agua en la escuela

El uso responsable del agua representa un compromiso para cada institución educativa, ya que desde pequeños se debe formar una cultura de preservación y conservación de los recursos naturales. Es importante cuidar el agua en la escuela. Algunas acciones a tomar en consideración son las siguientes:

- ✓ Cerrar la llave del lavado mientras te enjabonas las manos.
- ✓ Evitar pérdidas en las cañerías y en el inodoro.
- ✓ Si ves que tu compañero o alguien está desperdiciando el agua, pedirle que lo deje de hacer y si no repórtalo en la Dirección.
- ✓ Si hay una fuga reportarla con tu Director(a) para que se arregle inmediatamente el problema.
- ✓ Si ves una llave abierta y que no se esté usando, ¡Ciérrala!
- ✓ Usar detergentes biodegradables.
- ✓ No dejar el grifo o chorro abierto sin necesidad.
- ✓ No tirar basura en drenajes.

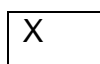
#### 3.7.1 Actividad No 4: Diagnóstico sobre el uso del agua en la Escuela

Organízate en grupos y realiza un diagnóstico sobre el uso racional del agua en el establecimiento educativo. Pide a tu profesor o profesora que te proporciones algunos recursos para realizar la siguiente actividad.

<b>Actividad No. 4</b>	
<b>Realicemos un diagnostico en la institución.</b>	
<b>Competencia:</b>	Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional del agua (6 pág. 124)
<b>Área:</b>	Ciencias Naturales y Tecnología
<b>Tiempo:</b>	30 minutos
<b>Recursos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 pliego de cartulina o papel manila.</li> <li>✓ Hojas de papel bond.</li> <li>✓ Plano de la institución.</li> <li>✓ Cinta adhesiva</li> <li>✓ Marcadores, crayones, reglas, entre otros recursos.</li> </ul>
<b>Procedimiento:</b>	

Organízate en grupos y elaboren en una cartulina o pliego de papel manila el plano de la institución.

1. Investiga si en la escuela existe un plano de la institución.
  
2. Elabora el plano de la escuela en el pliego de cartulina o papel manila, asegurándote de identificar la instalación de la cañerías o tuberías de agua. Colócalo en un lugar visible en la escuela.
  
3. Marca los lugares donde se hace uso del agua, por ejemplo, los baños, la pila, la cocina, entre otros lugares. Para ello puedes dibujarlos algunos símbolos. Por ejemplo, una llave de paso, una pila, un inodoro, entre otros, según tu imaginación.
  
4. Con hojas de papel (Puedes usar hojas que no sirvan utilizando el reverso de ellas), recorta unos cuadros de 5 centímetros. En los cuadros dibuja una X, o según tu imaginación puedes dibujar una carita triste, o enferma. Por Ejemplo:



5. Realiza un diagnóstico en la institución sobre las condiciones en las que se encuentra el servicio de agua, detectando si existe un mal uso, o alguna fuga. Toma nota de cada caso.
6. Luego de haber realizado el diagnóstico, coloca en el plano los cuadros que recortaste y dibujaste en los puntos donde existe una fuga de agua, o donde consideras que se está haciendo mal uso del agua.
7. Pide al profesor o profesora que evalúen tu diagnóstico, para que se solucione el problema lo más pronto posible.

Un diagnóstico es un proceso que permite recoger información sobre el estado actual de algo o de alguien, analizando sus causas y consecuencias, para luego tomar decisiones respecto a un determinado problema.



Ilustración 24 Qué es un diagnóstico

### **3.8 Uso racional del agua en la agricultura:**

La agricultura es la fuente de suministro de alimentos del mundo y la fuente primordial de vida de muchas personas, especialmente de las áreas rurales (12 pág. 11). Para las actividades agrícolas se necesita grandes cantidades de agua dulce, lo que provoca su agotamiento, debido a la poca presencia de lluvias durante el invierno, sumándose a este problema el crecimiento de la población que depende de la agricultura.

Para obtener productos agrícolas como las frutas, hortalizas, cereales, etc., la tierra necesita agua. Hay dos maneras de recibir el agua: la lluvia y el riego (13 pág. 30)

Existen diversos tipos de riego, el riego por goteo, por inundación y por aspersión.

#### **✓ El riego por goteo:**

Técnica moderna de riego que permite un mejor aprovechamiento del agua en la agricultura. Este método consiste en la aplicación de agua en forma de gotas de manera continua en un lugar próximo a la planta, mojando solo parte del volumen del suelo. (9 pág. 16)

El agua circula dentro de una tubería con presión, pero la gota cae al suelo sin presión, permitiendo una humedad constante, pero sin desperdiciar demasiada agua, de esta manera las plantas desarrollan mejor sus raíces y frutos.

#### **✓ Riego Por Inundación:**

Es el sistema de riego tradicional en nuestro país, el cual también es conocido como riego por gravedad. El agua es transportada por canales para inundar los terrenos planos. (13 pág. 30)

Aunque es un sistema de riego que no requiere de una gran inversión, se puede perder mucha agua, o bien se puede perjudicar los cultivos. Este tipo de riego, puede ser por surco o por inclinación del suelo.



Ilustración 25 Riego por aspersión

Fuente: <http://www.escolapedia.com/reutilizacion-del-agua-en-la-agricultura/>

#### ✓ Riego por aspersión:

Permite aplicar el agua en forma de lluvia sobre la planta. El agua es conducida por tuberías a presión y al llegar al aspersor el chorro se rompe en muchas gotas que caen sobre el suelo. (14 pág. 16)

Este sistema puede ser utilizado donde no hay demasiado viento para evitar pérdidas del agua. Aunque esta forma de riego permite cubrir grandes distancias de riego, no es muy económico, debido a que, al incrementar la temperatura del suelo, el agua se evapora, causando su desperdicio.

### 3.8.1 Actividad No. 5: Nuestro propio sistema de riego

Organízate en parejas y realiza la siguiente actividad, con la supervisión del profesor o profesora, elabora tu propio sistema de riego, el cual puedes utilizar para regar una planta o un árbol.

<b>Actividad No. 5</b>	
<b>Nuestro propio sistema de riego</b>	
<b>Competencia:</b>	Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional del agua (6 pág. 124)
<b>Área:</b>	Ciencias Naturales y Tecnología
<b>Tiempo:</b>	30 minutos
<b>Recursos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Una botella plástica</li> <li>✓ Un pedacito de tela gruesa.</li> <li>✓ Una tijera</li> </ul>

### Procedimiento:

- ✓ Con la ayuda del profesor o profesora, recorta la botella plástica y ábrele un agujero en el asiento con una tijera.
- ✓ Luego atraviesa la mitad del pedacito de tela por el agujero.
- ✓ Llena la botella de plástico con agua, y revisa que el agua salga por el agujero en pequeñas gotas.
- ✓ Coloca los instrumentos de riego por goteo en una planta o árbol que riegas todos los días. Si no tienes planta que regar, te invitamos a plantar o sembrar una.

### Explicación:

Con este pequeño instrumento aprenderás cómo funciona el sistema de riego por goteo, ya que la botella plástica funciona como un depósito de agua que permite abastecer a una planta durante un tiempo prolongado. El agua sale por el agujero de manera reducida, lo cual mantendrá la planta hidratada por mucho más tiempo y ahorraras gran cantidad de agua.

Tabla No. 9: Nuestro propio sistema de riego.

Fuente: elaboración propia.

## 3.9 El uso racional del agua en la industria



Ilustración 26 Instalaciones de las tuberías en una Industria o fábrica

Fuente: <http://www.interempresas.net/Quimica/Articulos/153138-La-industria-quimica-triplica-el-consumo-de-agua-reciclada.html>

*“En esta guía conoceremos el uso del agua en las industrias, es decir, de aquellas empresas y organizaciones que realizan diversas actividades para fabricar bienes utilizando el agua”.*

Las industrias consumen agua en la medida que la contaminan y la deja inservible para su uso (13 pág. 33). El agua es utilizada por la industria de muchas maneras: para limpiar, para enfriar, para reaccionar químicamente, para formar parte del producto, etc.

Por ejemplo: para fabricar un automóvil se necesitan 400.000 litros de agua. Para fabricar 1.000 kilos de papel blanco se necesitan 100.000 litros. Más del 10% de esa agua queda después muy contaminada, si no se aplican prácticas de prevención y tratamiento de esa contaminación. (10 pág. 6)

Existe una industria que genera energía eléctrica a partir del agua. Las centrales hidroeléctricas obtienen la energía aprovechando la fuerza que produce el agua cuando cae desde una presa construida en un río, sobre una turbina, haciendo girar un generador eléctrico. Este

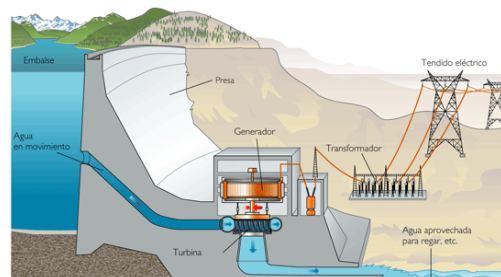


Ilustración 27 Imagen del funcionamiento de una hidroeléctrica

Fuente: <https://www.tucucu.com/2015/05/26/como-funciona-una-central-hidroelectrica/>

movimiento de la caída del agua se transforma en energía eléctrica.

La forma de generar energía eléctrica a partir del agua puede perjudicar, de alguna manera al medio ambiente, ya que se altera el ecosistema de los ríos cuando se construyen las presas o centrales hidroeléctrica, provocando inundaciones en terrenos cercanos a los ríos. (15 pág. 36)

### 3.10 El uso racional del agua en espacios verdes y fines recreativos

“El agua no sólo es riqueza, también es belleza” (13 pág. 39).

Como todos sabemos, el agua es un vital líquido, indispensable para la vida de las especies de animales, plantas y desde luego para el hombre, sin el agua no podríamos vivir. Los seres humanos han aprendido a vivir con el agua, por lo cual la utiliza también para darle vida a sus jardines y parques de diversión, con el fin de recrear nuestra mente, para interactuar con el agua y conseguir estabilidad emocional.

### 3.11 Actividad No. 6 Visita a los lugares donde existan fuentes de agua.

<b>Actividad No. 6</b>	
<b>Competencia:</b>	Reconoce la importancia de los recursos naturales, relacionándose armoniosamente con la naturaleza.
<b>Área:</b>	Medio Social y Natural, Ciencias Naturales y Tecnología
<b>Tiempo:</b>	30 minutos
<b>Procedimiento:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con la ayuda del docente, o padres de familia realiza una excursión a un lugar donde exista una fuente de agua (puede ser un río, o un nacimiento de agua), luego contesta las siguientes preguntas.</li> <li>2. ¿El agua en movimiento ocasiona algún sonido?</li> <li>3. ¿Crees que el sonido del agua es irritante o relajante?</li> <li>4. ¿Cómo son los alrededores de los ríos, lagos, lagunas, o nacimientos de agua?</li> <li>5. ¿Podría mencionar que otros seres vivos se encuentran alrededor de los nacimientos de agua, ríos, lagos, lagunas y mares?</li> </ol>

Tabla No. 10 Actividad No 6. Visita a una fuente de agua natural.

Fuente: Elaboración Propia.







### 3.12 Evaluación

#### I Serie:

**Instrucciones:** Realiza un dibujo sobre las principales actividades donde el ser humano hace uso del agua en la agricultura, en el hogar, la escuela, entre otros.

#### II Serie

**Instrucciones:** Une con una línea la acción correcta que permite hacer uso razonable del agua.

<p>1.</p> 	<p>a. Dejar la llave del chorro abierta, así no se desperdicia agua.</p> <p>b. Cerrar la llave de chorro para ahorrar agua.</p>
<p>2.</p> 	<p>a. Para lavar un automóvil utiliza una cubeta.</p> <p>b. Utiliza una manguera para lavar el automóvil.</p>
<p>3.</p> 	<p>a. Deja el chorro abierto cuando te cepilles.</p> <p>b. Utiliza un vaso con agua para ahorra agua cuando te cepilles los dientes.</p>
<p>4.</p> 	<p>a. Cierra la ducha durante te enjabonas.</p> <p>b. Deja la ducha abierta cuando te bañes.</p>

### III Serie

**Instrucciones:** Observa siguientes imágenes y realiza una comparación de las misma. Luego escribe un comentario sobre la importancia del agua para fines recreativos.



*Ilustración 28 Adolescente triste encerrado en un cuarto*

Fuente: <https://www.lavanguardia.com/estilos-de-vida/20130412/54371068695/una-sana-soledad-adolescente.html>



*Ilustración 29 Niñas jugando en el agua*

Fuente: [https://www.freepik.es/fotos-premium/dos-ninas-felices-jugando-en-el-rio-ninos-divirtiendose-al-aire-libre-en-el-estilo-de-vida-de-verano\\_2751975.htm](https://www.freepik.es/fotos-premium/dos-ninas-felices-jugando-en-el-rio-ninos-divirtiendose-al-aire-libre-en-el-estilo-de-vida-de-verano_2751975.htm)

# CAPÍTULO IV:

## Contaminación del agua



Ilustración 30 Agua Contaminada

Fuente: <https://agua.org.mx/contaminacion-del-agua-causas-consecuencias-soluciones/>

### Descripción

En los capítulos anteriores hemos hablado sobre los diferentes usos de agua en el hogar, en la escuela, en la agricultura, en las fábricas e industrias, y la importancia de hacer buen uso de este vital líquido, por lo que es también necesario hacer mención que cada vez

que tiramos basura o vertemos alguna sustancia en el agua, esta pierde su pureza, a esto se le denomina contaminación. En este capítulo conocerás más sobre la contaminación y sus orígenes, así como también algunas recomendaciones y métodos sencillos para purificar el agua.

### Competencias a desarrollar:

- ✓ Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional del agua (6 pág. 124)
- ✓ Identifica los focos de contaminación del agua, promoviendo actividades de rescate del medio ambiente.
- ✓ Conoce los métodos prácticos de purificación del agua, con la finalidad de aplicarlos en el hogar y la escuela.

## 4 Contaminación del agua

La contaminación es la presencia de impurezas o radiactividad en el agua, que modifica y altere sus propiedades físicas y químicas, provocando así su riesgo para los ecosistemas y en consecuencia para el ser humano. (4 pág. 29)

Son varias las sustancias extrañas que pueden contaminar el agua, al entrar en contacto con ella; las mismas se pueden clasificar según el tamaño de sus partículas y se pueden considera tres clases:

- ✓ **En suspensión:** son las más comunes de detectar, ya que hacen que el agua se vea turbia y sucia
- ✓ **Coloidal:** estas partículas son pequeñas, y aunque el agua se ve clara a simple vista si se observa con una linterna en un cuarto oscuro se puede ver turbia.
- ✓ **En Disolución:** estas sustancias se disuelven en el agua, pero no se pueden observar a simple vista, necesita ser evaluadas en un laboratorio.



*Ilustración 31 Color del agua según sus partículas contaminantes*

*Fuente:*  
<http://teslatronica.blogspot.com/2015/01/generador-experimental-para-plata.html>

### 4.1 Fuentes de contaminación:

La contaminación del agua de los nacimientos, ríos, laguna, lagos, mar y océanos del país se provoca en su mayor parte al descarga las aguas residuales de los hogares, de las industrias y del uso de productos químicos en la agricultura, y en menor porcentaje a la erosión de suelo, debido a la destrucción de los bosques. (16 pág. 296)

Según su origen la contaminación es ocasionada por los siguientes factores:

- ✓ **Natural:** es aquella causada por otros seres vivos, la actividad de los volcanes o condiciones atmosféricas, sin intervención del ser humano. (17 pág. 34)
- ✓ **Antropológica:** este tipo de contaminación es causada por el hombre, derivado de las actividades agrícolas, industriales y del hogar. Algunos ejemplos de ellos son: el vertimiento de drenajes, productos agrícolas y químicos, entre otros, en el agua.

## 4.2 Recomendaciones para evitar la contaminación del agua

Fuente de contaminación del agua:	Sustancias Contaminantes	Recomendaciones
En el hogar	Residuos domésticos sólidos y líquidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evita tirar sobrantes de verdura, frutas y carnes en las fuentes de agua naturales.</li> <li>✓ No depositar la basura en los nacimientos de agua, ríos, lagos, entre otros, ni en sus alrededores, aprende a clasificar la basura y reciclar.</li> <li>✓ No viertas las aguas residuales provenientes de baños, cocina y lavandería en los nacimientos de agua, ríos, lagos, mares y océanos.</li> </ul>
En la escuela	Los desechos sólidos y líquidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No verter sustancias líquidas en el agua.</li> <li>✓ Contar con un sistema de recolección y tratamientos de desechos sólidos adecuado.</li> </ul>
En la Agricultura	El uso de agroquímicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No viertas los productos químicos como fertilizantes, plaguicidas y pesticidas en las fuentes de agua. Usa como alternativa productos orgánicos.</li> <li>✓ No tirar animales muertos en las quebradas o ríos.</li> <li>✓ Plantar árboles en las orillas de los ríos.</li> </ul>
La industria o fabricas	Residuos sólidos (Basura) y líquidos (aguas residuales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Velar por que los desechos orgánicos e inorgánicos de las fabricas no sean vertidos en los en las quebradas y ríos.</li> </ul>

Tabla No. 11: Recomendaciones para evitar la contaminación del agua

Fuente: Elaboración propia.

### 4.3 Métodos de purificación del agua.

Existe una infinidad de métodos para potabilizar el agua en casa, lo importante es verificar que el proceso a emplear tenga un fundamento técnico, sin el cual corre el riesgo de obtener agua clara pero no potable, los más aconsejables son los siguientes:

#### 4.3.1 Operaciones físicas para purificar el agua.

- ✓ **Filtros.** Purifican el agua al pasar por un medio poroso, esta se aclara y reduce su contenido de microbios. (4 pág. 47)
- ✓ **Ebullición:** consiste en purificar el agua exponiendo a altas temperaturas, hasta que hierva. Constituye una práctica tradicional y segura.
- ✓ **Desinfección solar:** método empleado para purificar el agua el cual consiste en la colocación de agua en recipientes plásticos transparente, los cuales son expuestos a los rayos del sol durante un lapso de tiempo para su purificación.



Ilustración 32 Pasos del método de desinfección solar del agua

Fuente: <https://ugc.kn3.net/i/origin/http://geamultimedia.files.wordpress.com/2012/02/sodis.jpg>

#### 4.3.2 Operaciones Químicas para purificar el agua.

- ✓ **Desinfección con yodo:** se aplican gotas de tintura de yodo a agua y se deja reposar por un tiempo.
- ✓ **Desinfección con cloro:** se aplica hipoclorito de sodio o de calcio. Estas sales se encuentran en esta líquido o sólido y pueden ser aplicar en cierta cantidad.

### 4.3.3 Actividad No. 1 Elaboración de un ecofiltro casero

<b>Actividad No. 1</b>	
<b>Competencia:</b>	Conoce los métodos prácticos de purificación del agua, con la finalidad de aplicarlos en el hogar y la escuela.
<b>Área:</b>	Medio Social y Natural, Ciencias Naturales y Tecnología
<b>Tiempo:</b>	30 minutos
<b>Recursos:</b>	Un poco de algodón, una botella plástica (puede ser de detergente), una tijera, piedras pequeñas lavadas, o grava (piedrín), arena, (fina y gruesa) un recipiente ancho, agua.
<b>Procedimiento:</b>	<p>1. Organízate en grupos, con la ayuda de los docentes elabora un filtro de agua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recorta la botella de detergente por la parte abajo.</li> <li>✓ Coloca la botella en el recipiente, esta debe quedar con la parte recortada para arriba.</li> <li>✓ Coloca una pequeña capa de algodón, a manera de cubrir el agujero de la botella, seguidamente una capa de arena fina, luego una capa de arena gruesa, y por último agrega las piedras pequeñas. Cada capa debe de tener un grosor considerable por eso debes de calcular que la botella tenga una tercera parte del tamaño libre para depositar el agua contaminada.</li> <li>✓ Agrega el agua y espera a que el agua escurra hasta la parte de abajo y quede en el recipiente.</li> </ul>
<b>Explicación:</b>	El agua sucia o contaminada, se escurre entre las piedras y arena a manera de un filtro similar al proceso que se desarrolla en la naturaleza. La suciedad quedará en la arena y la gravita o piedrín, permitiendo que pase solo el agua y se purifique en el proceso de filtración.

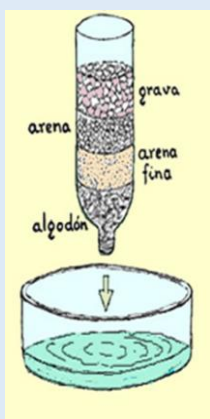


Ilustración 33 Filtro casero

fuelle:

<http://www.planeta-vivo.com/agua/diy-como-hacer-un-filtro-de-agua-casero-de-manera-sencilla/>

Tabla No. 12: Actividad No 1 Elaboración de un ecofiltro

Fuente: <http://www.planeta-vivo.com/agua/diy-como-hacer-un-filtro-de-agua-casero-de-manera-sencilla/>

## 4.4 Evaluación

**Instrucciones:** Une con una línea la respuesta correcta de la derecha con el enunciado que aparece en la izquierda.

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Contaminación natural           | a) El origen de este factor de contaminación es causado por fenómenos naturales sin la intervención del ser humano. |
| 2. Desinfectación con cloro        | b) Purifican el agua al pasar por un medio poroso, esta se aclara y reduce su contenido de microbios.               |
| 3. Desinfección Solar              | c) Se denomina así a la forma y procesos para potabilizar el agua para que esta sea apta para el consumo humano.    |
| 4. Contaminación antropológica     | d) Este método consiste en la exposición del agua al sol para purificarla.  |
| 5. Filtros                         | e) Consiste en la aplicación de hipoclorito de sodio o de calcio para purificar el agua.                            |
| 6. Medos de purificación del agua. | f) Este tipo de contaminación es ocasionada por las diversas actividades realizadas por el hombre.                  |



## 5 Claves de evaluaciones de la guía

<b>Clave de la evaluación del capítulo I</b>						
<b>Modalidad:</b> Selección múltiple simple						
1. b	2. c	3. c	4. a	5. a	6. b	7. c
<b>Clave de evaluación del Capítulo II</b>						
<b>Modalidad:</b> paréntesis con pareamiento						
a) 5	b) 3	c) 2	d) 1	e) 4		
<b>Clave de Evaluación capítulo III</b>						
<b>Modalidad:</b> Pareamiento con líneas						
1. b	2. a	3. b	4. a			
<b>Clave de evaluación capítulo IV</b>						
<b>Modalidad:</b> Pareamiento con líneas						
1. a	2. e	3. d	4. f	5. b	6. c	

Tabla no.13: Claves de evaluación de capítulos de la guía.

Fuente: Elaboración Propia.

## Glosario:

1. **Abastecimiento:** Es una actividad que consiste en satisfacer, en el tiempo apropiado y de la forma adecuada, las necesidades de las personas en lo referente al consumo de algún recurso o producto comercial. (18)
2. **Adaptarse:** Acomodarse o ajustarse a un lugar o situación distinta de lo habitual.
3. **Aflorar:** Aparecer algo oculto sobre la superficie.
4. **Átomo:** Unidad más pequeña de la materia.
5. **Antropología:** Ciencia social que estudia al ser humano de una forma integral.
6. **Atmósfera:** Es la capa de gases que se encuentra alrededor de la Tierra, evitando que los rayos del sol la atraviesen, protegiendo la vida sobre la Tierra, absorbiendo gran parte de la radiación solar ultravioleta en la capa de ozono.
7. **Bacteria:** Microorganismo vegetal unicelular, sin núcleo. (4 pág. 74)
8. **Bicarbonato:** Son sales ácidas derivadas del ácido carbónico, de fórmula  $H_2CO_3$ , que contienen el anión bicarbonato, de fórmula  $HCO_3$
9. **Calcio:** Elemento químico, Ca, de número atómico 20; es el quinto elemento y el tercer metal más abundante en la corteza terrestre. Los compuestos de calcio constituyen 3.64% de la corteza terrestre.
10. **Captación:** Conjunto de unidades (Obras, tuberías, equipo, accesorios) destinados a la toma del agua cruda en fuente evitando su dispersión. (4 pág. 76)
11. **Ciclo:** Sucesión de fases por los que pasa el agua en su movimiento de la atmósfera a la tierra y en su retorno a la misma. (4 pág. 76)
12. **Cloro:** Poderoso agente oxidante, con capacidad de penetrar en la célula bacteriana y combinarse con sustancias celulares volátiles, provocando la muerte de los microorganismos. (4 pág. 76)
13. **Cloruro de sodio:** También conocido como cloruro sódico, es la sal de mesa. Se trata de una sustancia cristalina y de color blanco que se utiliza para condimentar la comida. (18)
14. **Competencia:** estrategia para formar personas capaces de ejercer los derechos civiles y democráticos del ciudadano y ciudadana contemporáneos, así como para

participar en un mundo laboral que requiere, cada vez más, amplios conocimientos.  
(19 pág. 23)

- 15. Condensación:** transición del agua del estado gaseoso a esta líquido. (4 pág. 76)
- 16. Control:** Es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el desarrollo de las actividades anteriormente planificadas.
- 17. Coordinación:** función administrativa en la cual se integran todas las actividades y departamentos de una organización para facilitar el trabajo y sus resultados.
- 18. Cuenca:** Territorio cuyas aguas afluyen todas a un mismo río, lago o mar. (4 pág. 77)
- 19. Desecho:** Cualquier sustancia sólida, líquida o gaseosa que no puede ser utilizada por un organismo o por cualquier sistema que los produce y debe ser eliminada. (7 pág. 61)
- 20. Desinfección:** Eliminación de microorganismos patógenos que pueda afectar al ser humano, obteniendo con ello agua potable. (5 pág. 74)
- 21. Diagnóstico:** Proceso de acercamiento gradual al conocimiento analítico de un hecho o problema existente, que permite destacar los elementos más significativos de su composición y funcionamiento. (4 pág. 78)
- 22. Diarrea:** anormalidad en la función del aparato digestivo que se caracteriza por las frecuentes evacuaciones y por la consistencia líquida de las mismas. (4 pág. 78)
- 23. Ecosistema:** Medio ecológico dentro del cual todas las poblaciones de una comunidad están e interacción entre ellas y con el medio ambiente. (7 pág. 61)
- 24. Embalse:** Masa de agua de un río o arroyo retenida de forma artificial (presa). (5 pág. 74)
- 25. Erosión:** Proceso por el cual el suelo sufre la pérdida de nutrientes, debido los deslaves provocados por las corrientes de agua.
- 26. Factor:** son los elemento o circunstancias que influye o contribuye a la producción de un resultado

- 27. Fotosíntesis:** Proceso químico que tiene lugar en las plantas con clorofila y que permite, gracias a la energía de la luz, transformar un sustrato inorgánico en materia orgánica rica en energía.
- 28. Grifo:** Llave de metal, plástico o madera, colocado en la boca de las tuberías, con el fin de regular el paso del agua. (4 pág. 80)
- 29. Hábito:** Práctica cotidiana de una persona, animal o colectividad.
- 30. Hidroeléctrica:** Producen energía gracias a los saltos del agua mediante el movimiento de turbinas. (13 pág. 48)
- 31. Hidrógeno:** Elemento químico de número atómico 1, masa atómica 1,007 y símbolo H; es un gas incoloro, inodoro y muy reactivo que se halla en todos los componentes de la materia viva y en muchos minerales, siendo el elemento más abundante en el universo;
- 32. Hidrósfera:** Componente de sistema climático que incluye las superficies en estado líquido y las aguas subterráneas, y que abarca océanos, mares, ríos, lagos de agua dulce, capas freáticas, etc. (20 pág. 185)
- 33. Higiene:** Aplicación pública o privada de principios y reglas que tiene por objeto la conservación de la salud y la prevención de enfermedades (4 pág. 81)
- 34. Hipoclorito de Sodio:** Es un compuesto que puede ser utilizado para desinfección del agua.
- 35. Industria:** Actividad para fabricar bienes. Sector secundario de la economía. (13 pág. 48)
- 36. Magnesio:** Elemento químico de número atómico 12, masa atómica 24,31 y símbolo *Mg*; es un metal alcalino de color blanco plateado, maleable y ligero, que existe en la naturaleza solamente en combinación química con otros elementos y es un componente esencial del tejido animal y vegetal.
- 37. Método:** Camino que se ha de seguir para alcanzar un fin determinado. (4 pág. 82)
- 38. Microbios:** es un ser vivo que solo puede ser visualizados empleando un microscopio.

- 39. Nitrato:** Sal formada por combinación del ácido nítrico y una base; se emplea como oxidante, como abono por su riqueza en nitrógeno y en la fabricación de explosivos.
- 40. Orgánico:** Sustancias de origen animal o vegetal. (4 pág. 83)
- 41. Oxígeno:** es un gas incoloro e inodoro que se encuentra en el aire, en el agua, en los seres vivos y en la mayor parte de los compuestos orgánicos e inorgánicos; es esencial en la respiración y en la combustión.
- 42. Pedagógico:** se define así a todos los procesos, actividades y recursos que tienen la finalidad de ser empleados para educar, enseñar o instruir en un campo determinado.
- 43. Proceso:** Conjunto de actividades interrelacionas que se desarrollan como funciones de una organización, o etapa.
- 44. Radioactividad.** Fenómeno físico que presentan ciertos cuerpos, consistente en la emisión de partículas o radiaciones, o de ambas a la vez, procedentes de la desintegración espontánea del átomo.
- 45. Sistema:** Conjunto de unidades y actividades, que coordinadas e interrelacionas permiten el logro un objetivo. (4 pág. 86)
- 46. Subsuelo:** Parte de terreno que está por debajo de la superficie terrestre.
- 47. Sulfato:** Término latino sulphur, que puede traducirse como “azufre”, derivó en sulfato. Se trata de la sal, ya sea orgánica o mineral, que compone el ácido sulfúrico (un compuesto químico de fórmula  $H_2SO_4$ ). (18)
- 48. Turbidez:** Característica de un líquido que contiene materiales en suspensión finos pero visibles que impiden el paso de la luz a través de los rayos del sol. (5 pág. 75)
- 49. Uso racional:** Se define así al Uso consiente y eficiente que el ser humano le da a un bien o servicio.
- 50. Virus:** Microorganismo compuesto de material genético protegido por un envoltorio proteico, que causa diversas enfermedades introduciéndose como parásito en una célula para reproducirse en ella.

## 6 Conclusiones:

- ✓ El agua es una sustancia elemental que permite la vida en nuestro planeta, esto debido a su composición molecular y de sus propiedades físico-químicas que la distinguen de otras sustancias, encontrándose en el ambiente en tres estados sólido, líquido y gaseoso.
- ✓ Un dato curioso es que el 70 % de la tierra sea agua y que nuestro cuerpo sea de igual manera. Esto lleva a la importancia de hacer uso racional del agua, es decir de cuidar y manejar de forma responsable dicho recurso natural durante su consumo diario. El agua en sí tiene como función la conservación de los seres vivos ya que hasta hoy no existe ninguna forma de vida que pueda sobrevivir sin ella.
- ✓ La importancia del agua no solo radica en el consumo, sino también en la subsistencia, utilizándola como recurso indispensable, tomando en cuenta que se usa en innumerables actividades agrícolas, industrial y del hogar. Su consumo representa un costo económico alto para la sociedad humana, provocando como efecto su contaminación e incluso su agotamiento, debido a los cambios climáticos que afecta al planeta.
- ✓ El ser humano destina el agua disponible para riego de los campos y sembrados, para limpieza y preparación de alimentos, para la higiene personal, por ello es necesario reconocer la importancia para su uso racional y la preservación de la misma, sobre todo como purificarla para que sea apta para su consumo.

## **7 Recomendaciones:**

- ✓ Enseñar sobre las propiedades físicas del agua y su importancia para el equilibrio del medio ambiente.
- ✓ Hidratar nuestro cuerpo con abundante agua, para conservar nuestra salud.
- ✓ Poner en práctica hábitos de consumo de agua responsable en la escuela, el hogar o en cualquier lugar donde nos encontramos.
- ✓ Aprende a utilizar los métodos de purificación del agua, para que esta sea libre de contaminación.

## 9. Bibliografías

1. Ministerio de Educación. Currículum Nacional Base, Sexto Grado de Primaria. Guatemala : DIGECADE, 2008.
2. Linea Verde Ciudad Real. Linea Verde Ciudad Real. [En línea] [Citado el: 28 de 08 de 2018.] <http://www.lineaverdecidadreal.com/lv/guias-buenas-practicas-ambientales/buenas-practicas-sobre-agua/tipos-de-agua.asp>.
3. MARN. Manual de Educación Ambiental sobre el Recurso Hídrico en el Area Metropolitana. Manual de Educación Ambiental sobre el Recurso Hídrico en el Area Metropolitana. [En línea] 2006. [Citado el: 11 de Agosto de 2018.]
4. Programa de Agua Potable y Alcantarillado en Pequeñas Y Medianas Ciudades, Ministerio Federal Aleman de Cooperacion Económica y Desarrollo. Qué debemos Saber acerca del agua potable? [aut. libro] Miguel Figueroa Mariscal, Co-autor Thomas M Sonntag Ruth Sánchez García. Qué debemos Saber acerca del agua potable? Segunda Edición. La Paz, Bolivia : s.n., 2009.
5. Canal Isabel II Gestión. Actívate por el Agua. Guía de Actividades educativas sobre el agua. [En línea] 2015. [Citado el: 11 de 08 de 2018.]
6. Ministerio de Educación . Currículum Nacional Base Grado Segundo. Guatemala : DIGECADE, 2008. pág. 114.
7. Ministerio de Educacion. Guía Metodológica de Educacion Ambiental para el Recurso Agua. [aut. libro] Comisión Nacional del Medio Ambiente. Guía Metodológica de Educacion Ambiental para el Recurso Agua. Santiago, Chile : Canona, 1995.
8. Ministerio de Medio Ambiente y Agua . Material Educativo de apoyo para maestros; personal de salud y saneamiento básico. La Paz, Bolivia : s.n., 2009.
9. EFSA Panel on Dietetic products,. Agua: la importancia de una hidratación adecuada. [aut. libro] Ana M. Perez Granados Pilar Vaquero Rodrigo. Manual Practico de Nutrición y Salud. Barcelona : s.n., 2010.



10. ONU. Consumo razonable del agua. [aut. libro] URA Agencia Vasca del Agua. Consumo responsable del agua. Bilbao Bizkaia : Red Eurosur.
11. Union Europea, Duputacion de Albacete, Gobierno de España. Guía sobre el uso eficiente y ahorro del agua en el hogar. España : s.n., 2002.
12. El agua Fuente de vida. ONU-Agua. 5, New York, EE.UU : Departamento de Informacion Pública Naciones Unidas, 2005. DPI/2378.
13. Pedro Buendía Abril, Francisco Palazón Romero. El agua: un recurso escaso. Madrid : Secretaria General Técnica, Subdirección General de Documentación y Publicaciones, 2011. I.S.B.N.:978-84-693-9139-6.
14. Aportes para el mejoramiento del manejo del sistema de riego: métodos de riego: fundamentos, usos y adaptaciones. Demin, Pablo E. 333.91, San Fernando del valle de Catamarca, Argentina : Ediciones INTA, 2014, Vol. 1a. Edición. ISBN 978-987-521-512-2.
15. Ministerio de Educación De Guatemala. Gran libro de preguntas y respuestas. Guatemala : Océano, 2002. ISBN:84-429-1771-6.
16. Red Interamericana de Academias de Ciencias, Foro Consultivo Científico y Tecnológico, AC. Diagnóstico del Agua en las Américas. México : s.n., 2012. ISBN: 978-607-9217-04-4.
17. Lic. Daniela Chaya, Dra. Patricia Maldonado. Historias del Agua Contadas por Niños.
18. Gardey, Julián Pérez porto y Ana. Definición.de . Definición.de. [En línea] 2009. [Citado el: 11 de 09 de 2018.] <https://definicion.de/abastecimiento/>.
19. Ministerio de Educación. Curriculum Nacional Base, Grado Cuarto Primaria. Guatemala : DIGECADE, 2008.
20. Bates, B.C., Z.W.Kundzewicz. S. Wu y J.P. PalutikoF. El cambio Climático y el Agua. Documento técnico Grupo intergubernamental de expertos sobre el cambio climático, . Ginebra : Secretaria del IPCC, 2008. 978-92-9169-323-8.

21. Photon Platinum. Platinum Photon. Platinum Photon. [En línea] [Citado el: 30 de 08 de 2018.] <https://productosphoton.com/quienes-somos-2-2/>.

22. Representacion del la UNESCO en Perú. Manual de Gestion para Directores de Instituciones Educativas. Lima, Perú : Lance Grafico S. A.C., 2011. ISBN 978-9972-841-15-6.

23. Loera, A. Planeación estatégica y política educativa, Documento de trabajo. México : SEP, 2003.

Melvin Obdulio Lemus Felipe

Módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la  
elaboración de proyectos educativos

Asesora: Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

Ipala, Chiquimula, octubre de 2018

# Índice

<b>Introducción</b>	i
<b>Objetivos</b>	ii
1 ¿Qué es la gestión?	1
1.1 ¿Cómo afrontar los problemas educativos?	2
1.2 Los proyectos educativos	2
1.3 Procesos de la gestión educativa	3
1.4 ¿Qué es el ciclo de Deming?	3
1.5 Planificar	4
1.5.1 Instrumentos que podemos emplear durante la planificación	4
1.5.1.1 Plan de acción	4
1.5.2 ¿Cómo organizar el cronograma de actividades en el gráfico de Gantt?	7
1.5.3 ¿Cómo elabora un presupuesto?	8
1.6 Ejecución (Hacer)	9
1.6.1 ¿Quiénes integran la organización en la gestión educativa?	10
1.6.2 ¿Cómo distribuir las actividades en los procesos de gestión de proyectos educativos?	11
1.7 Monitorear-Evaluación (Verificar)	15
1.7.1 Cronograma doble (Planificado y ejecutado)	15
1.8 Actuar	16
1.9 Modelo de solicitud	16
1.9.1 Partes de una solicitud	17
<b>2 Conclusiones</b>	18
<b>3 Recomendaciones</b>	19
<b>4 Referencias bibliográficas</b>	20

## Índice de ilustraciones

Gráfica 1 Gestión	1
Gráfica 2 Agentes que participan en los proyectos	2
Gráfica 3 Ciclo de Deming	3
Gráfica 4 Plan	4
Gráfica 5 Cómo elaborar un cronograma	7
Gráfica 6 Cómo elaborar un presupuesto	8
Gráfica 7 Organización	9
Gráfica 8 Estructura organizacional de un proyecto.	10
Gráfica 9 Ejemplo de cómo se aplica un cronograma doble.	15
Gráfica 10 Recordando el Ciclo de Deming	16
Gráfica 11 Cómo se elabora una solicitud	17

## **Introducción**

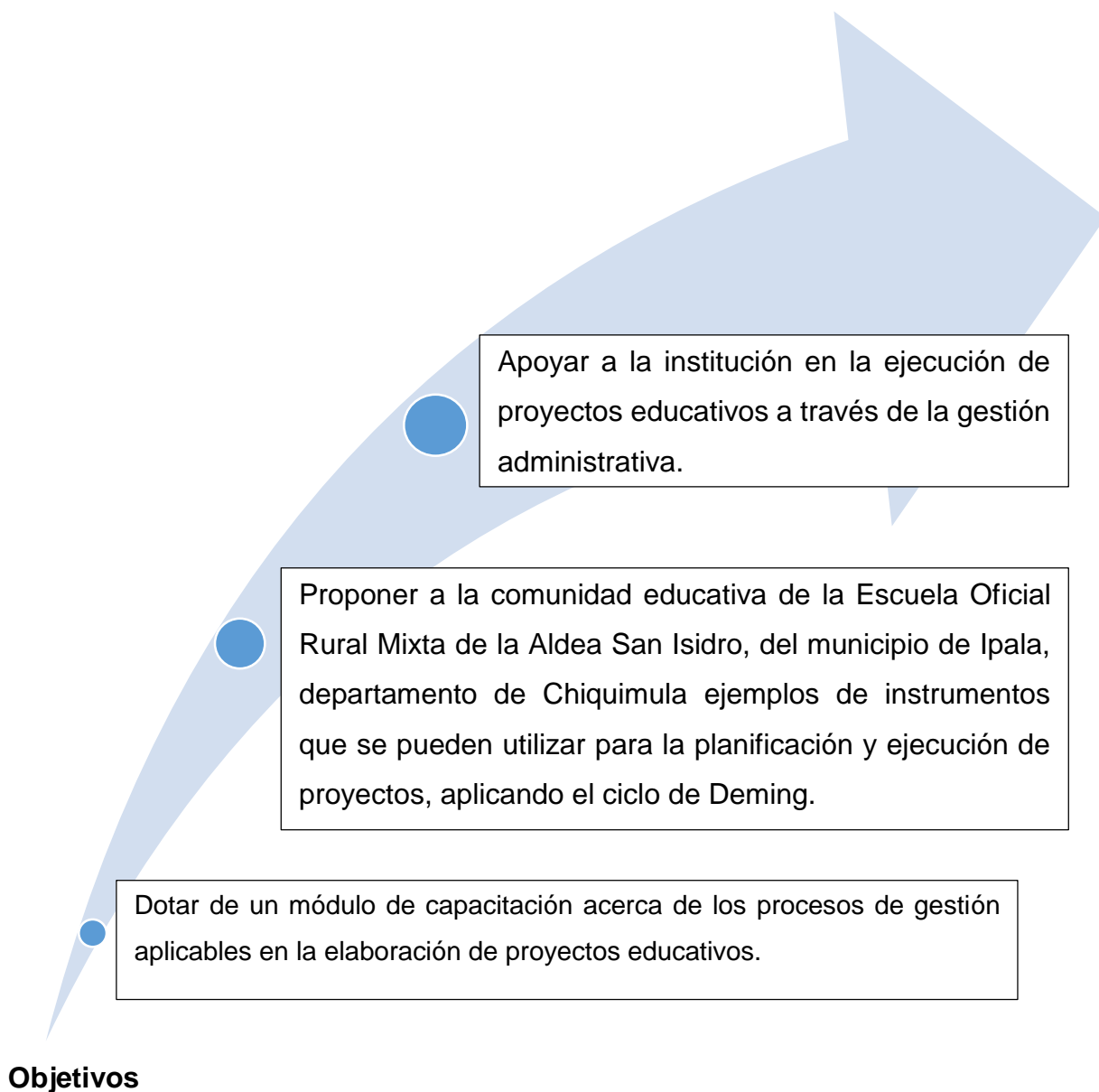
En respuesta a la realidad actual del sistema educativo del país, el presente módulo pretende dotar la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula, de una herramienta que aborde el tema de gestión educativa teniendo como fin fortalecer la independencia de la institución ante cualquier situación que se presente en el establecimiento educativo.

En este módulo también se destaca la importancia de fortalecer la participación activa de cada uno de los miembros de la comunidad educativa, en la búsqueda de un objetivo común, es decir, mejorar los servicios institucionales, pedagógicos, administrativos y comunitarios.

El módulo explica cada uno de los procesos de la gestión, partiendo desde la concepción de varios autores sobre la gestión educativa, la importancia que representa para la solución de problemas, por medio de la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos educativos.

Además, se presenta varios instrumentos y ejemplos de cómo elaborar un plan de acción, un cronograma de actividades, un presupuesto, un acta sobre cómo organizar al personal, un cronograma doble y un modelo de solicitud. Esto con el fin de proponer a la institución educativa una herramienta que permita concientizar y capacitar a cada miembro de la comunidad educativa sobre los procesos de gestión de proyectos educativos.

Módulo de capacitación acerca de los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, dirigido a docentes y miembros de la Organización de Padres de Familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula.



## 1 ¿Qué es la gestión?

La gestión tiene que ver con los componentes de una organización, cómo se estructuran, la articulación que hay entre ellos, los recursos y los objetivos. (1 pág. 20) Es decir, la capacidad de movilizar a todos los miembros, y recursos disponibles de la institución en la búsqueda de un objetivo o bien común.

La gestión educativa es interpretada por Loera (28 pág. 60) como el conjunto de labores realizadas por los miembros de la comunidad educativa (director, docentes, padres de familia y alumnos, entre otros) vinculadas con la necesidad de crear una escuela con condiciones, ambientes y procesos necesarios para que los alumnos alcancen un aprendizaje significativo.

Según Casasús (3) la gestión está centrada en comprender e interpretar como actúan los miembros de una organización, tomando en cuenta la capacidad de relacionarse y comunicarse ante un problema que se presente; y si existe la capacidad de movilizar a los miembros de la organización hacia el logro de los objetivos.



Grafica 1

Fuente: <https://www.politecnicoags.edu.co/gestion-académica>

Pero contar con una estructura bien articulada, no lo es todo en la gestión educativa-administrativa, se debe contar con los recursos económicos que permitan llevar a cabo lo que se desea, sin no se cuentan con dichos recursos se deben gestionar, en otras palabras, tocar puertas de instituciones para agenciarse de dichos fondos y recursos.



### 1.1 ¿Cómo afrontar los problemas educativos?

Un problema educativo debe ser entendido como un obstáculo que impide el desarrollo de una educación de calidad, afectando a los alumnos principalmente, y desde luego a los miembros de la comunidad educativa. Dichos problemas van desde la falta de recurso (materiales, humanos, tecnológico), ambientes, (contexto e infraestructura) procesos, (pedagógicos-administrativos), entre otros.

Para satisfacer la necesidad de crear un ambiente que cuente con todos los servicios básicos es necesario analizar el actuar institucional (interrelación de estructura organizacional), administrativo (si se cuenta con los recursos económicos, materiales y humanos que beneficien los proceso técnicos), pedagógicos (nuevas metodologías de planificar, desarrollar y evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje) y comunitarios (respuestas a las necesidades relacionadas con la escuela y su entorno,). Debido a esto preciso que se apoye a los administradores educativos (directores) en el seguimiento de los procesos propios de la gestión educativa.

### 1.2 Los proyectos educativos:

“Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único” (4 pág. 2) También puede ser entendido como la intención de hacer o ejecutar algo, sirviendo de puente entre una situación actual insatisfactoria y una situación futura esperada.

Los proyectos educativos se entienden como las acciones que se realizan los miembros de una institución educativa para solucionar o minimizar el impacto de un problema o necesitada que afecta la calidad de los procesos de enseñanza aprendizaje en un centro educativo. Aunque se realizan para beneficiar a los miembros de un establecimiento educativo, esto no significa



Grafica 2 Agentes que participan en los proyectos  
Fuente: Elaboración propia

que solo lo pueden realizar el director y los docentes. La ilustración del lado derecho muestra quienes pueden participar en un proyecto educativo.

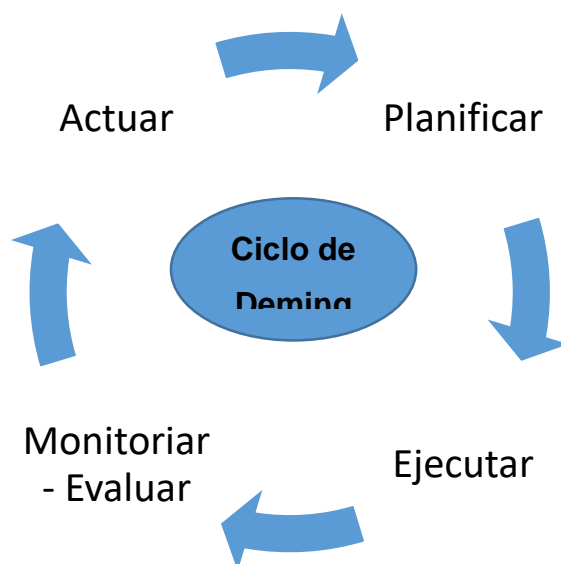
### 1.3 Procesos de la gestión educativa

Los procesos de la gestión dan una direccionalidad integral al funcionamiento del servicio educativo para satisfacer las necesidades de los diferentes miembros de la comunidad educativa y de otras vinculadas a ellas. (1 pág. 42) En otras palabras, representan los pasos a seguir para desarrollar una acción.

#### 1.4 ¿Qué es el ciclo de Deming?

Dentro de la gestión educativa, este ciclo hace referencia a los procesos por el cual se planifica, se hace, se verifica y actúa durante la ejecución de un proyecto. “Este ciclo actúa como una verdadera espiral, ya que, al cumplir el último paso, según se requiera, se vuelve a reiniciar con un nuevo plan dando lugar así al comienzo de otro ciclo de mejora.” (5 pág. 9)

En pocas palabras permite corregir nuestras acciones planificadas, que se manifestarán con cambios y mejora a medidas que ejecutemos un proyecto.



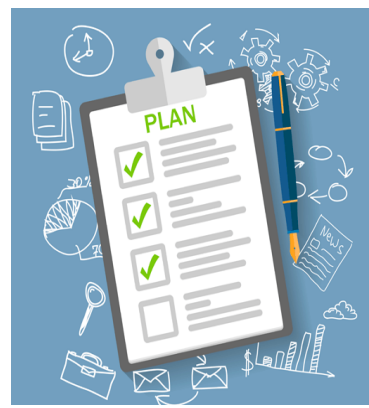
Grafica 3 Ciclo de Deming

Fuente: Elaboración propia

Según W. Edwards Deming existen varios momentos o etapas de la gestión educativa que puede ser aplicadas en los procesos de la ejecución de un proyecto (planificación, organización, dirección y control). A continuación, se describen cada una de ellas.

### 1.5 Planificar:

En esta primera fase se debe establecer objetivos y procesos necesarios para conseguir resultados de acuerdo con las expectativas y las políticas de la organización.



Grafica 4 Plan

Fuente:  
<http://www.sonria.com/glossary/planificar/>

Según Caldera 2004 “la planificación consiste en elaborar un instrumento (Plan) que contenga un conjunto de decisiones claras y convenientes para asignar recursos (humanos, materiales y económicos) a propósitos establecidos.” (6 pág. 97)

En esta fase de la gestión educativa, se debe responder a varias interrogantes como lo son las siguientes: ¿En qué situación nos encontramos?, ¿Qué vamos a hacer? ¿Cómo lo vamos a hacer?, que vienen siendo la respuesta a una necesidad encontrada durante un diagnóstico hecho anteriormente.

El diagnóstico consiste en analizar de la realidad actual en la que se encuentra la institución educativa, estableciendo si esta responde a los objetivos, metas, políticas, principios y funciones por la cual existe. De aquí nace el interés de planificar acciones que den respuesta a las necesidades o problemas existentes, mejorando nuestra gestión educativa.

### 1.5.1 Instrumentos que podemos emplear durante la planificación.

#### 1.5.1.1 Plan de acción

Según Caldera el plan es un instrumento que contiene un conjunto de decisiones claras y convenientes para asignar recursos (humanos, materiales y económicos) a propósitos establecidos. (6 pág. 1)

El plan permitirá unir las fortalezas y oportunidades de la institución para minimizar el impacto de las amenazas y debilidades, fijando metas o prioridades, líneas de acción (equipos de trabajo) y asegurarse que tenemos los insumos necesarios para desarrollar nuestra gestión.

### 1.5.1.2 Elementos del plan:

✓ **¿Qué?**

Para darle nombre a nuestro plan debemos analizar las acciones a realizar, en estas se incluyen el logro deseado, el que se debería hacer, el qué pasaría si no se hace y qué más se puede hacer.

✓ **¿Dónde?**

Es el lugar físico donde se realizará cada acción dentro de la gestión.

✓ **¿Quiénes?**

Se refiere a quienes deberían participar en la intervención. Ejecutores y beneficiarios.

✓ **¿Por qué?**

Motivo por el cual se realizará una acción.

✓ **¿Cómo?**

Selección de actividades, procedimientos y técnicas. Estas acciones se deben redactar pensando en el cómo hacerlo, cómo mejorarlo, como hacerlo de manera diferente.

✓ **¿Cuándo?**

Consiste en establecer el tiempo en que se realizará todas las acciones en los procesos de la gestión escolar. (Desde el inicio hasta el final).

✓ **¿Con qué?**

Describir los materiales, humanos, institucionales y económicos a utilizar.

La siguiente tabla presenta un formato fácil y práctico de cómo elaborar un plan. En él se ejemplifica cada pregunta vista anteriormente, sobre los lineamientos debemos tomar en cuenta cuando planificamos una acción durante la gestión educativa o administrativa.

<b>Identificación Institucional</b>				
<b>Título del proyecto:</b> ¿Qué?				
<b>Ubicación:</b> ¿Dónde?				
<b>Responsables</b> ¿Quiénes?	<b>Justificación</b> ¿Por qué?	<b>Actividades</b> ¿Cómo?	<b>Tiempo</b> ¿Cuándo?	<b>Recursos</b> ¿Con qué?
<b>Evaluación:</b>				

Tabla No. 1. Formato de un plan de acción

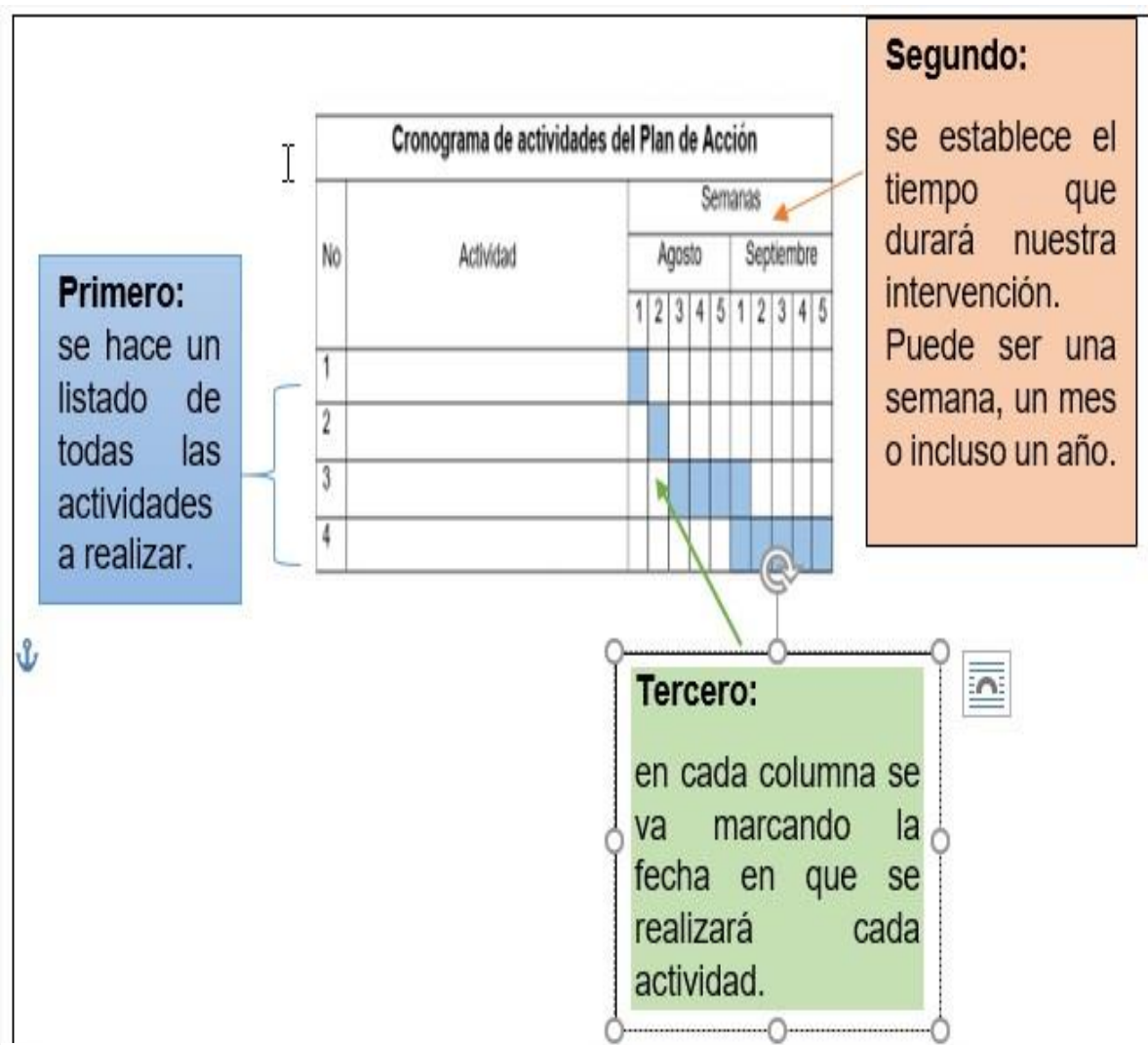
Fuente: Elaboración propia.

En cuanto al tiempo es necesario realizar un cronograma de actividades, es decir, listar todas las actividades y procesos a realizar, estableciendo las fechas en que se realizará cada una de ellos. Una herramienta funcional para ello es el gráfico de Gantt.

### 1.5.2 ¿Cómo organizar el cronograma de actividades en el gráfico de Gantt?

El gráfico de Gantt es una herramienta para planificar y programar tareas mediante un gráfico de barras verticales y horizontales. En una columna o barra vertical se coloca una lista de actividades a desarrollar. En forma horizontal (con forma de barra) se indica el tiempo de duración de cada actividad, según el tipo de proyecto de que se trate, cada actividad o proceso durará un lapso de tiempo que puede ser a corto, mediano, o largo plazo. (5 pág. 83)

La siguiente imagen es un ejemplo de cómo elaborar un cronograma utilizando el gráfico de Gantt.



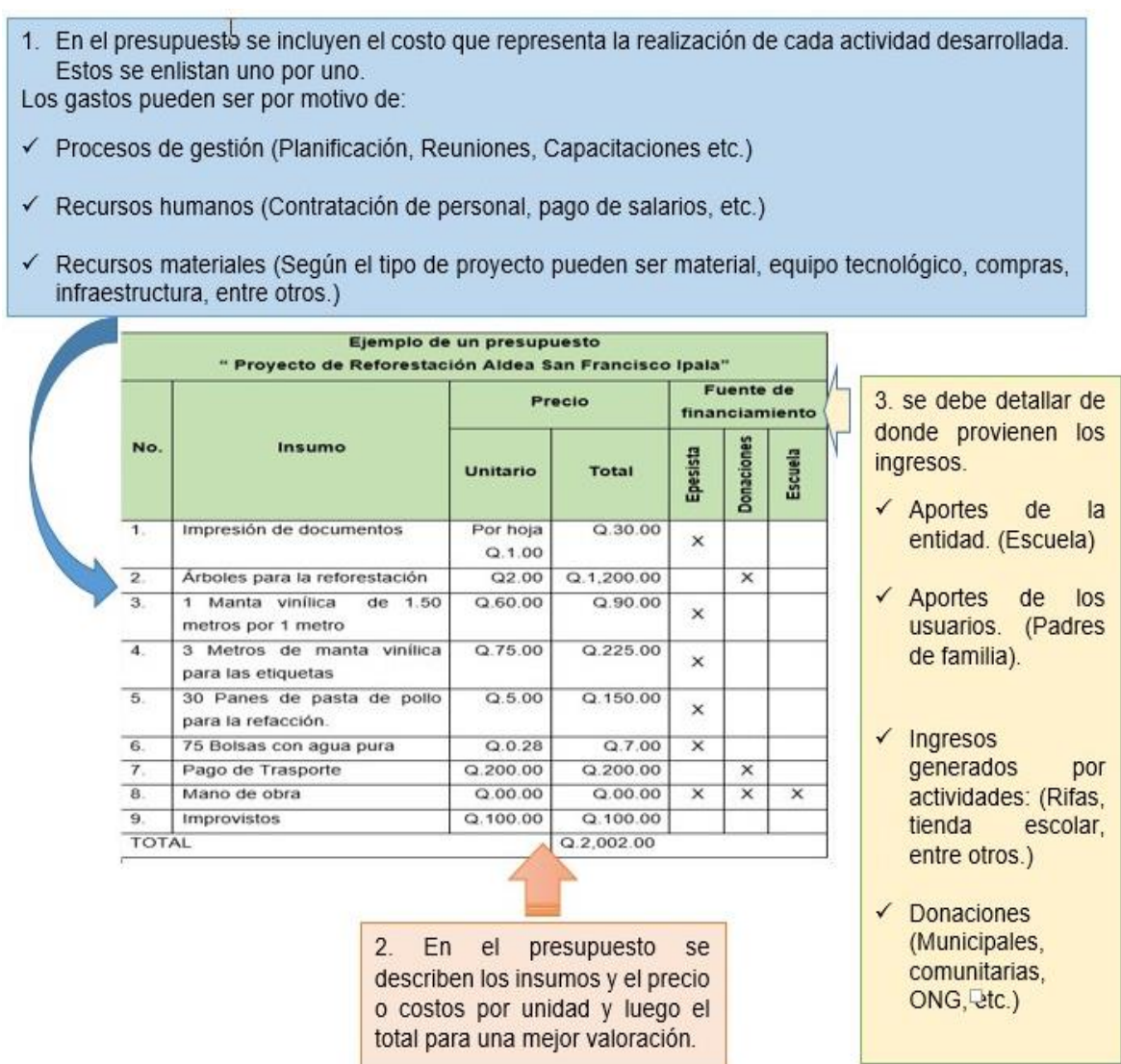
Grafica 5 Cómo elaborar un cronograma

fuelle: Elaboración propia.

### 1.5.3 ¿Cómo elabora un presupuesto?

“Un presupuesto es la estimación programada de manera sistemática de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por una institución en un periodo de tiempo determinado”. (7 pág. 195)

La siguiente imagen representa un ejemplo sencillo de cómo elaborar un presupuesto.



Grafica 6 Cómo elaborar un presupuesto

Fuente: Elaboración propia.

## 1.6 Ejecución (Hacer)

El proceso de ejecución es el segundo paso del proceso de toda gestión educativa. Correspondiendo al momento en el que se pondrá en marcha lo planificado, que según W. Deming lo nombra como el “HACER”.

En esta fase implica el desarrollo de la gestión, integrándose los docentes, estudiantes, padres de familia y otros agentes en la coordinación de las actividades; así como el empleo de los recursos para desarrollar los proceso, programas y proyectos”. (1 pág. 45)



*Grafica 7 Organizació*

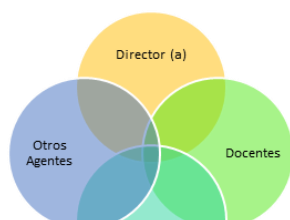
*nfuente. Elaboración Propia*

La imagen anterior representa los pasos que se deben seguir durante la ejecución, en el cual se organiza e integran los agentes que intervienen en la gestión administrativa-escolar. La ejecución de un plan no sería posible si no existe una organización interrelacionada; esta etapa de la administración permite tomar decisiones, delegar funciones y tareas a cada equipo de trabajo.



### 1.6.1 ¿Quiénes integran la organización en la gestión educativa?

- ✓ **Director (a):** Es la persona responsable de planificar y organizar el trabajo, así como de dirigir las actividades diarias, y de velar por que se obtengan los resultados esperados. Esto no significa que como líder de la institución tenga que hacerlo todo, al contrario, tiene que tener la capacidad de comunicar sus decisiones, motivar a sus subordinados, organizar sus equipos de trabajo, orientarlos cuando existan dudas, y sobre todo saber de delegar funciones.
- ✓ **Docentes:** Representan piezas claves dentro de la gestión educativa, sirviendo de apoyo en la toma de decisiones, así como de encabezar los grupos de trabajo o comisiones.
- ✓ **Padres de familia:** Sirven de apoyo en los equipos de trabajo, manteniendo relaciones armoniosas de cooperación con el director y los docentes. Según el CNB comparten la responsabilidad de tomar decisiones y respaldarlas, manteniendo una comunicación de doble vía para resolver problemas que surjan en los establecimientos educativos. (7 pág. 17)
- ✓ **Otros agentes:** Entre ellos podemos mencionar a las autoridades de educación (supervisores, coordinadores educativos, entre otros); autoridades comunales (Comités, iglesias) y demás organizaciones sociales que existan en la comunidad que velen por la calidad de los procesos educativos.



Grafica 8 Estructura organizacional de un proyecto.

Fuente: Elaboración Propia

Esta imagen representa la organización en un diagrama de ven, haciendo referencia a la necesidad de unir esfuerzos por parte de los agentes internos y externos de una institución educativa, los cuales comparten un mismo interés (elevar la calidad de los servicios y procesos educativos) a través de la gestión.

## 1.6.2 ¿Cómo distribuir las actividades en los procesos de gestión de proyectos educativos?

En los procesos de la gestión educativa se debe crear comisiones o equipos de trabajo. Es cierto que en la institución educativa existen comisiones ya establecidas para las áreas de los procesos enseñanza- aprendizaje, en finanzas, en administración, entre otras comisiones, pero cuando se gestiona (hablando de la realización de un proyecto) nunca se delega funciones a los padres de familia, razón por la cual el director termina realizando solo las gestiones, o los proyectos nunca se ejecutan.

Algunas comisiones que se pueden crear para la gestión educativa de proyectos pueden ser:

### ✓ **La comisión de planificación:**

Entre los responsables directos están el director o directora del establecimiento y los docentes, pero también es necesario incluir a miembros de la organización de padres de familia, esto con el fin de contar con un apoyo más, pero sobre todo de empoderar a los padres de familia sobre cómo gestionar mejoras en la educación de sus hijos.

### ✓ **La comisión de elaboración de presupuesto:**

Es la encargada de apoyar a la comisión de finanzas de la institución en el cálculo de los gastos necesarios para realizar un proyecto, determinando si se cuenta con los recursos económicos necesarios, o si existe la necesidad de gestionarlos.

### ✓ **Comisión de gestión:**

Es la encargada de redactar y enviar documentos por medio del cual se solicite la donación o colaboración con recursos humanos, materiales y económicos para la realización de un proyecto.

### ✓ **Comisión de ejecución:**

Constituida por los que participaran en la ejecución del trabajo de campo, es decir de la puesta en marcha de la acción planificada. Aquí pueden participar todos los involucrados.

✓ **Comisión de control o evaluación:**

Es el equipo de trabajo que velará por que las actividades planificadas se realicen de acuerdo a lo que se espera lograr.

Las comisiones o equipos de trabajo anteriores solo sirven de ejemplo, el nombre y sus funciones pueden ser diferentes, según el tipo de proyecto que estamos gestionando.

### **1.6.3 Instrumentos que se pueden utilizar**

#### **1.6.3.1 El Acta**

“Es un documento histórico que tiene como finalidad dejar constancia de hechos ocurridos considerados de suma importancia, para que formen parte de la memoria de una institución y para dar fe de que el hecho ocurrió.” (8 pág. 3)

Para dejar constancia de lo acordado en reuniones celebradas en cualquier institución u organización deben de contar con un libro de actas, en él se redactan las misma siguiendo los siguientes pasos:

##### **a) Introducción o encabezamiento:**

Esta parte se inicia con el número de acta, el cual debe ser correlativo, es decir siguiendo un orden, agregando las últimas cifras del año en que se redacta. Con el objetivo de consultar la información con rapidez cada año se reinicia la numeración, agregándose las últimas cifras del año que corresponde.

Después se describe el lugar, fecha y hora donde se desarrolla la reunión. Los datos numéricos se escriben en letras.

También se describe el local donde se realiza la reunión, y los nombre, apellidos y cargos de las personas que interviene. Cuando en dicha reunión intervienen varias personas, solo se describen los nombres y apellidos de las personas que tienen un cargo dentro de la institución u organización, y el resto se describe como la asamblea de vecinos, o de padres de familia.

### **b) Cuerpo del Acta.**

Se divide en varias cláusulas que se van nombrando de la siguiente manera: PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO ..., según el número de temas a tratar en la agenda. En cada cláusula no se debe dejar espacios dentro de los márgenes, si presenta un caso este se completa el renglón con guiones. ----- Esto se realiza para evitar que se escriban datos que alteren los asuntos y decisiones acordados.

### **c) Cierre del acta.**

Cuando se finaliza un acta se redacta de la siguiente manera “Se finaliza la presente reunión en el mismo lugar y fecha, a las nueve horas con treinta minutos, leída y ratificada, firmando para constancia los que en ella intervenimos.” (9 pág. 3) no es correcto hacerlo utilizando las palabra “No habiendo más...”

### **d) Firmas.**

Antes de firmar el acta se debe dar lectura a la misma para saber quiénes están de acuerdo a los asuntos tratados. Si alguien no está de acuerdo, debe manifestarlo, para lo cual se redacta otra cláusula, denominada OTRO SI: en ella se describen los motivos para no firmar.

Cuando después de darle lectura a el acta se percata que se omitió algún dato importante, se agrega una cláusula denominada OTRO SI (Que significa además de esto): y se procede a redactar el asunto.

En la mayoría de los casos es necesario que debajo de la firma se escriba en nombre completo de las personas que participaron en la reunión.

### **1.6.3.2 Ejemplo de un acta en la que se organizan los equipos de trabajo.**

**Acta No: 23-18.** En la aldea la providencia, del municipio de Buena Fe, siendo las ocho horas del día trece de agosto del año dos mil dieciocho, reunidos en una de las aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta del lugar, el director de la misma, licenciado Hugo Simeón Juárez Núñez, las profesoras Marta Claudia Rosales Pinto, Ángela Trujillo García y la asamblea de padres de familia, con el propósito de organizar las comisiones o equipos de trabajo para planificar y ejecutar el proyecto de mejoramiento el servicio de agua potable dejando constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El director

del plantel tomó la palabra para indicar que es necesario la organización de varios equipos de trabajo o comisiones, para que se ejecute el proyecto anteriormente descrito en beneficio de la institución. **SEGUNDO:** Se procedió a organizar los equipos de trabajo para la realización de tareas, quedando de la siguiente manera: el director y los docentes quedaron a cargo de la elaboración del plan de acción para la realización del proyecto, el cual será sometido a discusión con la asamblea de padres de familia para establecer el tiempo en que se realizará cada acción. **TERCERO:** Los docentes manifestaron que también es necesario que para la elaboración del plan de acción se integre los miembros de la organización de padres de familia, para respaldar la elaboración del cronograma, y el presupuesto del proyecto, para lo cual la asamblea accedió y se integró la comisión de trabajo para la elaboración del presupuesto y cronograma a la señora María Antonia Cifuentes, presidente de la organización de padres de familia, la señora Juan Escobar, Tesorera, y la profesora Ángela Trujillo servirá de apoyo a dicha comisión. **CUARTO:** El director del establecimiento propuso que se formara la comisión de gestión, la cual tendrá la responsabilidad de redactar y enviar las solicitudes para conseguir la colaboración de la municipalidad y otras organizaciones, quedando integrada por el señor Alfredo Colindres Navarro, secretario de la organización de padres de familia, la señora Julia López Ruiz, el señor Marco Trujillo Blanco y la profesora Marta Rosales Pinto tendrá la responsabilidad de apoyar a dicha comisión: **QUINTO:** La profesora Marta Rosales motivó a la asamblea de padres de familia a que se unan a los trabajos para la realización de dicho proyecto, a lo cual todos dijeron que estaban dispuestos, al mismo tiempo que se formara la comisión de evaluación de los avances de proyecto, para lo cual se integraría a dicha comisión el director del establecimiento y el consejo de padres de familia. **SEXTO:** Se finaliza la presente reunión en el mismo lugar y fecha, a las nueve horas con treinta minutos, leída y ratificada, firmando para constancia los que en ella intervinimos. -----

-----  
 (Firmas de quienes participaron)

## 1.7 Monitorear-Evaluación (Verificar)

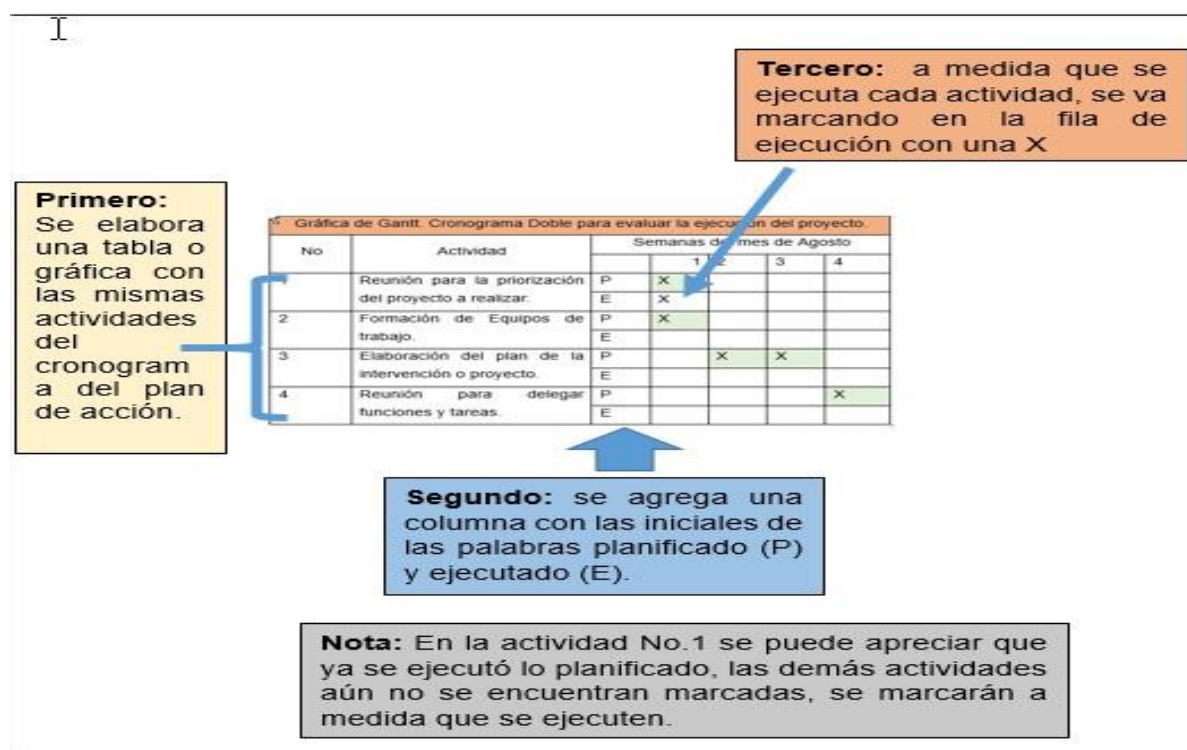
“Esta etapa nos permite asegurar que la ejecución responda a lo planificado, además nos da la posibilidad de revisar el esquema de responsabilidad y distribución del trabajo que se diseñó para el logro de los objetivos y metas trazadas, permitiendo ajustes a lo planificado y en la asignación de recursos.” (1 pág. 46)

Con lo anterior en la evaluación se identifica aspectos importantes a conservar, pero también se determina las fallas, es decir donde debemos mejorar para lograr lo que hemos planificado en los procesos de la gestión educativa-administrativa.

Aquí un ejemplo de instrumento cómo evaluar un proceso de gestión.

### 1.7.1 Cronograma doble (Planificado y ejecutado)

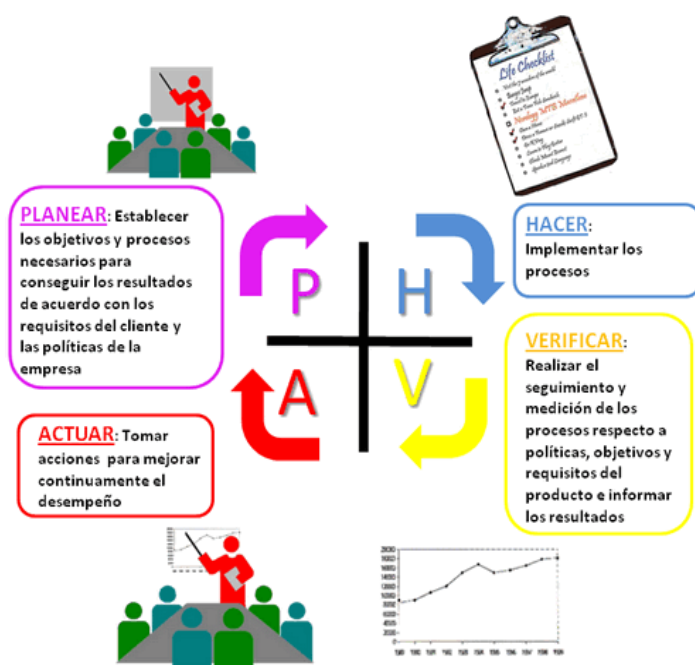
Es un instrumento de control de desarrollo de las acciones del proyecto, en el cronograma cada actividad contiene una doble barra: en la primera barra o fila corresponde a las acciones planeadas, y la segunda barra la ejecución de la misma. Este tipo de instrumento se va llenando conforme se realiza el proyecto. (10 pág. 55)



Gráfica 9 Ejemplo de cómo se aplica un cronograma doble. Fuente: Elaboración Propia.

### 1.8 Actuar:

“Es el segundo momento de ejecución del proceso de gestión, donde se consideran los resultados de la evaluación y los reajustes necesarios durante el proceso para la consecución de las meta”. (1 pág. 46) En otras palabras es el momento en que el líder o director del proceso de gestión considera si es necesario hacer ajustes a las actividades planificadas, también si se necesita hacer una reorganización del equipo de trabajo y de los recursos que se disponen para la realización de un proyecto de mejora en la institución. Nuestro actuar debe de ir amparado en varios instrumentos



Grafica 10 Recordando el Ciclo de Deming

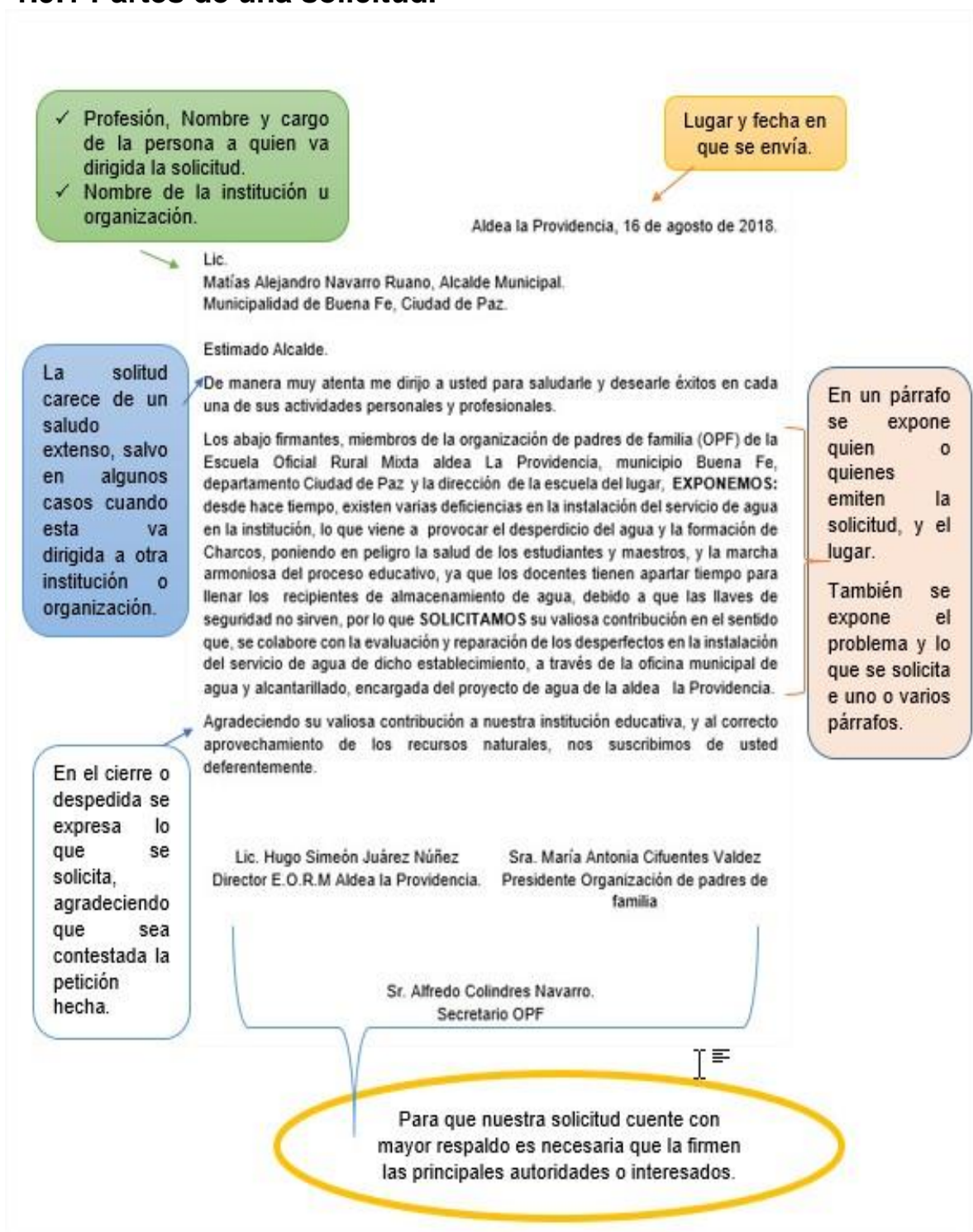
Fuente: <https://doca6.wordpress.com/2009/08/12/%C2%BFque-es-phva/>

que respalden cada acción que realicemos, en las páginas anteriores se mostraron varios instrumentos que se utilizan al momento de planificar, ejecutar, organizar y evaluar el proceso de gestión de proyectos educativos, el siguiente instrumento es un ejemplo de cómo redactar una solicitud de colaboración dirigida a otras organizaciones en el sentido que proporcione recursos para realizar una intervención.

### 1.9 Modelo de solicitud

Se emplea como una comunicación escrita que se utiliza para formular un pedido, a fin de que sea concedido en un futuro a corto o mediano plazo. Las solicitudes van dirigidas a entidades para conseguir algo o un servicio.” Es un documento por medio del cual el interesado (s) pide (n) a quien corresponde se le (s) proporcione un bien o servicio”. (9 pág. 38)

### 1.9.1 Partes de una solicitud.



Grafica 11 Cómo se elabora una solicitud

Fuente: Elaboración Propia



## 2 Conclusiones

- ✓ El Sistema Educativo Nacional está integrado por varios elementos, procesos y sujetos que una vez organizados pueden desarrollar acciones que mejoren la calidad educativa, según sus características, y necesidades. Aspectos tales como la planificación, la organización, la ejecución, el monitoreo y la evaluación son partes claves para una buena gestión, donde el personal docente y administrativo de cada escuela debe de preparar y fortalecer las capacidades de los demás miembros de la comunidad educativa para afrontar los problemas educativos.
  
- ✓ La gestión educativa conlleva a la ejecución de procesos de cambios y mejoras evidentes en el ámbito institucional, pedagógico, administrativo y comunitarios de las instituciones educativas. Dichos cambios no ocurren de modo espontáneo, requiere de varios agentes, es decir, de líderes que actúen pensando en futuros diferentes, y que encaminen a los miembros de la comunidad educativa hacia el logro de metas trazadas.
  
- ✓ La gestión educativa en cada uno de sus procesos no debe de ser tomado en cuenta como la sola acción de pensar y actuar, al contrario, se necesita de instrumentos que permitan organizar cada una de nuestras acciones siguiendo procesos sistemáticos. Estos instrumentos permiten monitorear el avance de cada proceso de gestión, a través de la elaboración de documentos que amparen y respalden nuestras acciones y decisiones.

### **3 Recomendaciones**

- ✓ Capacitar constantemente a los miembros de la comunidad educativa sobre los procesos de gestión educativa.
  
- ✓ Organizar reuniones periódicas con los miembros de la comunidad educativas para proponer, planificar, organizar y coordinar actividades que mejoren los servicios en la institución educativa.
  
- ✓ Involucrar a los miembros de la comunidad educativa en la toma de decisiones y gestión de proyectos institucionales, utilizando documentos e instrumentos que se aplican en el debido proceso.

#### 4. Referencias bibliográficas

1. **Representacion del la UNESCO en Perú.** *Manual de Gestion para Directores de Instituciones Educativas.* Lima, Perú : Lance Gráfico S. A.C., 2011. ISBN 978-9972-841-15-6.
2. **Programa de Escuela de Calidad.** *Modelo de gestión educativa estratégica.* D.F. México : Impreso en México, 2010. 978-607-8017-32-2.
3. **Casassús, J.** Acerca de la práctica y la teoría de la gestión: Marcos conceptuales para el análisis de los cambios en la Gestión de los Sisitemas Educativos. [En línea] [Citado el: 17 de 09 de 2018.] [www.scribd.com/doc/12667410/gestiónbuscadelsujeto](http://www.scribd.com/doc/12667410/gestiónbuscadelsujeto).
4. **Jack Gido, James Clements.** *Administración exitosa de proyectos.* s.l.: International Thompson Editores , 1999.
5. **Instituto Uruguayo de Normas Técnicas.** *Herramientas para la mejora de la calidad.* Motevideo, Uruguay : UNIT, 2009.
6. **Mejía, Rodolfo Caldera.** *Planeación estatégica de recursos humanos. Conceptos y teorías sobre planeación efectiva de recursos humanos.* Managua, Nicaragua : Estrategika-Culsultoria, S. A, 2004.
7. **Arias, Rubén Darío Gómez.** *Manual de gestión de proyectos.* Colombia : L. Vieco e Hijas Ltda., 2009. 978-958-714-281-5.
8. **Ministerio de Educación .** *Curriculum Nacional Base Grado Segundo.* Guatemala : DIGECADE, 2008. pág. 114.
9. **Escobedo, Anibal Arizmendy Martinez.** *Manual de Resgistros y controles en Administración Educativa, Heramientasútiles para una administración educativa eficiente y eficaz.* Huehuetenango, guatemala, C.A. : Centro de Impresiones Gráficas , 2009.
10. **V., Oscar Jonathan Alvarenga.** *Manual práctico del Maestro en servicio.* Guatemala : s.n., Tercera edición. pág. 230.
11. **Instituto de investigaciones humanísticas, Departamento de extención, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.** *Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervidado.* Guatemala : s.n., 2018.

## Evidencias fotográficas:



*Grafica 3 fotografía No. 1 Reunión con miembros de la comunidad educativa para realizar priorización del proyecto*

Tomada durante reunión con miembros de la comunidad educativa para realizar priorización del proyecto.



*Gráfica 4 Fotografía No. 2 y 3 Tomada durante el diagnóstico.*

En la fotografía de la izquierda se observa algunos desperfectos en el sistema de agua. En la fotografía de la derecha se observa a un alumno ingiriendo agua directamente de un grifo conectado al rotoplas.



*Grafica 5 Fotografía No 4 y 5 Actividades del proyecto*

Fotografía No. 4 y 5. En la primera fotografía se puede apreciar la condición en la que se encontraba el servicio de agua. En la fotografía de la derecha se puede apreciar luego de haberse realizado limpieza del rotoplas e instalado el flotador.



*Gráfica 6 Fotografía No. 6 y 7 durante la gestión del proyecto*

Fotografía No. 6 y 7 La fotografía de la izquierda fue tomada durante reunión con el Director E.O.R.M Aldea san Isidro para redactar solitudes del proyecto. La fotografía de la derecha fue durante el momento de reparación de desperfectos.



Gráfica 7 Fotografía No. 8 y 9 durante la socialización y entrega del proyecto

Fotografía No 8 y 9 tomadas durante la socialización de la guía sobre el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa y del módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicable en la elaboración de proyectos. También se entregó un ecofiltro para purificar el agua.



Gráfica 8 Fotografía con los alumnos E.O.R.M. aldea San Isidro


Fotografía tomada después de la entrega del proyecto.

## Actas de la intervención:

**EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RUAL MIXTA DE LA ALDEA SAN ISIDRO, DEL MUNICIPIO DE IPALA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 5 QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIOS 127 Y 128 APARECE EL ACTA NO. 6-2018, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----**

"Acta No. 6-2018 En la aldea San Isidro, del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula, siendo las siete horas con treinta minutos del día martes veinticuatro de julio de dos mil dieciocho estando constituidos en una de las aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad ya mencionada, estando presentes el Director El profesor y Director Errol Ronald Gómez Felipe, la profesora Mirna Monroy, la asamblea de madres de familia y quien suscribe la presente el profesor Ubener Antonio Alarcón Rodríguez, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El director Gómez Felipe brindó la bienvenida, seguidamente el profesor Ubener Alarcón dirigió la oración. Retomó la palabra el profesor Ronald Gómez para argumentar el rendimiento académico de los educandos, que en esta ocasión se da a conocer la segunda unidad y como reforzar la tercera unidad, valorando la actitud de nuestras madres que han venido a preguntar sobre el rendimiento de sus hijos o en otros casos llaman. SEGUNDO: el profesor Ronald abordó el tema de la salud de los alumnos, la importancia de la talla y peso a principio y final del ciclo lectivo. Expuso a la asamblea si tenían un tema en específico y no hubo intervención y se recalcó sobre la importancia de la asistencia de los alumnos y sobre la revisión de las tareas. Una madre de familia expuso que se mantenga con llave el portón, y así evitar que salgan a comprar golosinas y otras situaciones negativas, en asamblea se acordó que cada madre debe imponer disciplina a sus hijos y que no deben salir en horarios de clases, ni comen en horario de clases. Se tuvo la participación del estudiante epesista de la USAC el profesional Melvin Obdulio Lemus Felipe, quien hizo propuesta de proyecto con enfoque ambiental. El elaboró un diagnóstico: carencia de un dispensador para los niños, tubería de agua en mal estado, área recreativa con algunas deficiencias, carencia de recipientes para basura. La asamblea en unanimidad se inclinó por la reparación y mantenimiento del sistema de tubería de agua. TERCERO: se procedió a la entrega de boletas de calificaciones de primero a sexto dando las recomendaciones académicas pertinentes. Se da por finalizada la presente cuando son las diez horas con cuarenta minutos, en el mismo lugar y fecha, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe".

**PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA SAN ISIDRO, DEL MUNICIPIO DE IPALA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.**

  
Prof. Errol Ronald Gómez Felipe  
Director E.O.R.M Aldea San Isidro  
Ipala-Chiquimula



**EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RUAL MIXTA DE LA ALDEA SAN ISIDRO, DEL MUNICIPIO DE IPALA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 5 QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIOS 129 Y 132 APARECE EL ACTA NO. 7-2018, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----**

“Acta No. 07-2018. En la aldea San Isidro, del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula, siendo las ocho horas con treinta minutos del día martes veintitrés de octubre de dos mil dieciocho constituidos en una de las aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad ya mencionada, la asamblea de padres de familia de la Escuela de primaria y la asamblea de padres de preprimaria acompañados por la Directora de la EOP Anexa a EORM San Isidro, Licda. Antonia Fermeliza Sandoval, el Director el profesor Errol Ronald Gómez Felipe, la profesora Mirna Evelina Monroy López y quien suscribe la presente el profesor Ubener Antonio Alarcón Rodríguez, para dejar constancia de lo siguiente; PRIMERO: el profesor Ubener Alarcón dirigió una oración, seguidamente el Director Gómez Felipe retomó la palabra para hablar que hemos avanzado que hemos finalizado el ciclo escolar dos mil dieciocho sin problemas mayores, haciendo un llamado a los que no están anuentes al proceso educativo. Refirió que el siguiente año se fortalecerá el proceso educativo por cuatro licenciados del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (SINAE); por lo que debemos estas más pendientes del proceso, revisar tareas, la puntualidad y sobre todo no descuidar las áreas curriculares de Matemáticas, Comunicación Y Lenguaje, Medio Social y Natural en la etapa elemental y Ciencias Naturales y Tecnología en el ciclo de cultura complementaria... y subáreas como comunicación y L2 y L3, Caligrafía, etc. Hizo conciencia de la importancia de la perseverancia, tomando como modelos personas destacadas de la comunidad y fortalecer las diferencias individuales de sus hijos (deporte, drama, pintura, música, formación ciudadana, valores, etc.) Segundo: El Director Gómez Felipe presentó la participación del estudiante universitario Epesista Melvin Obdulio Lemus Felipe, cuyo proyecto que ejecutó en la escuela “Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua” con la asesoría de la Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa, beneficiando a la comunidad educativa de preprimaria y primaria. El Epesista hizo una disertación con proyector de multimedia a la asamblea para explicar en qué consistió su proyecto. Hizo entrega de una guía para el cuidado del agua, también entregó un ecofiltro para purificar el agua y garantizar la salud incluso en la preparación de los desayunos; entregó trifoliales a la asamblea; doña Roxana Jiménez como presidenta CONSEJO de la Escuela Oficial de Párvulos y doña Ana Leticia Pinto como presidenta del Consejo de Padres de Familia de Primaria quienes con el Director Gómez Felipe en el mismo lugar y fecha se recibió oficialmente este apoyo por parte del Epesista: Se le agradeció públicamente también la entrega del Módulo de capacitación sobre los procesos de gestión



aplicables en la elaboración de proyectos educativos, el cual socializó con la comunidad educativa y la Guía pedagógica sobre el uso racional del agua y los benéficos para la comunidad educativa, TERCERO: El Director Gómez Felipe siguió la agenda con el tema de el Remozamiento de las instalaciones de la Escuela para lo cual ya existe un desembolso de sesenta y siete mil novecientos siete quetzales exactos, según Acuerdo Ministerial No. 1059-2018, por medio del cual se creó el programa de apoyo "mantenimiento de Edificios Escolares Públicos" CUARTO: El Consejo de Padres de Familia expuso que se tuvo el último aporte para alimentación para cuarenta días, con el valor de dos mil setecientos sesenta. Se expuso en detalle el informe financiero de la Valija Didáctica, de Útiles Escolares y Alimentación, lo cual está consignado en el libro de Caja del Consejo de Padres de Familia. QUINTO: La profesora Mirna Monroy, el profesor Ubener Alarcón y el profesor Ronald Gómez entregamos la boleta de calificaciones consignando las notas de los cuatro bloques, la cual fue devuelta para la generación de los certificados. Una madre de familia (Jeny Calderón) expuso que los trastes de concina se los han llevado los niños y los padres de familias y algunos de estos no han sido devueltos; también se expuso que algunos niños se han llevado libros de texto y lectura, y juegos de ajedrez. Se hizo saber que la clausura y el cierre de labores será el treinta y uno de octubre. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las diez horas con veintinueve minutos, leyendo, ratificando y firmando los que en ella intervenimos. Damos Fe."

**PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA SAN ISIDRO, DEL MUNICIPIO DE IPALA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.**



Prof. Errol Ronald Gómez Felipe  
Director E.O.R.M Aldea San Isidro  
Ipala-chiquimula

Aldea San Isidro, Ipala Chiquimula 29 de octubre de 2018

En la escuela Oficial Rural Mixta de Aldea San Isidro del municipio de Ipala Departamento de Chiquimula, se realizó el proyecto denominado "Fortalecimiento de los procesos de Gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula para el aprovechamiento correcto del servicio del agua", el cual consistió en la entrega de una Guía Pedagógica sobre el uso racional del agua, y los benéficos para la comunidad educativa, y de un módulo de capacitación para la gestión de proyectos educativos, además se contribuyó a la gestión de recursos de para la reparación de los desperfectos encontrados en las instalaciones del servicio de agua, además se recibió un ecofiltro el cual será utilizado para purificar el agua que ingieren los alumnos. Dicho proyecto fue promovido por el Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Ipala, Melvin Obdulio Lemus Felipe con registro académico No. 201410968. Por lo anterior, doy fe de lo realizado, por lo que se agradece al estudiante en mención por su voluntad, esmero y dedicación al proyecto ejecutado.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO.**



**Prof. Errol Ronald Gómez Felipe**  
Director E.O.R.M Aldea San Isidro  
Ipala- Chiquimula



Ministerio de Educación  
Guatemala, C.A.  
Coordinación Distrital 20-041  
Ipala- Chiquimula

### FINIQUITO

#### A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace saber que el estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, con sede Ipala-Chiquimula, Melvin Obdulio Lemus Felipe, Registro académico No. 201410968 culminó satisfactoriamente cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en la Coordinación Distrital 20-041, anteriormente Supervisión Educativa Distrito 20-11-024. Dicha intervención consistió en el fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta ubicada en la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua. Por lo que se encuentra solvente de toda actividad realizada en esta institución educativa.

Ipala, Chiquimula, de 29 octubre de 2018.



Lic. Edgar Aníbal Menéndez Velásquez

Coordinador Distrital 20-041

Ipala-Chiquimula

cc. Archivo

### **4.3 Sistematización de las experiencias**

El día 30 de mayo del presente año llegué a la Supervisión Educativa del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula a las 8:30 horas para reunirme con la Licda. Nilda Maritza Arroyo Rodríguez quien ocupaba en ese entonces el cargo de Supervisora Educativa del distrito escolar 20-11-024 en dicho municipio, luego de un corto saludo, se procedió a dar a conocer el objeto de la visita en dicho lugar, entregando para constancia una copia de la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en dicha institución. También se dio a conocer cada una de las etapas de la intervención y se proporcionó a la Licda. Arroyo copia del plan de la etapa diagnóstico y los instrumentos a utilizar en dicha etapa.

Durante el diagnóstico contextual, fue necesario, realizar varias visitas a la Supervisión Educativa, debido a la agenda apretada que la supervisora educativa manejaba. La mayoría de las visitas a la institución fueron realizadas por la mañana, aunque también se visitó la supervisión educativa en horario de la tarde para aplicar varios instrumentos que permitieran obtener información de la supervisión educativa. También se realizaron visitas a la municipalidad para recoger datos históricos sobre el municipio.

A medida que avanzaba el tiempo, la obtención de información se iba recabando, aunque con ciertas limitantes, esto debido a la multitud de funciones que la supervisora educativa realizaba, que iban desde la limpieza del lugar, debido a que dicha institución no contaba con conserjes, ni secretarios. Esto parecía ser desalentador para alguien que realiza un estudio de la institución, debido a que la información de algunos datos históricos de la institución no la tenían accesible, debido al poco equipo para almacenar información.

A pesar de lo anterior, a medida que avanzó el tiempo, se estableció una relación más de confianza y finalmente se logró realizar el diagnóstico contextual e institucional. Con ello se detectaron varias carencias y deficiencias en la institución, a las cuales se les hizo una propuesta para darle una solución viable.

Luego de haber realizado el estudio contextual e institucional de la Supervisión Educativa, que arrojó varias carencias, hubo la necesidad responder a ellas a través de la elección de una escuela donde pudiera realizar un estudio más profundo sobre el trabajo de la supervisión educativa.

### **4.3.1 Actores**

El 2 de julio la supervisora educativa extendió un oficio en el cual era dirigido a la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, del municipio de Ipala, Chiquimula, en el cual se solicitaba al director del establecimiento la autorización para realizar un estudio de la institución por mi persona, como parte de ejercicio profesional supervisado.

El día 4 de julio se realizó el primer contacto con la institución avalada. A las 9:50 horas llegué a la institución educativa, luego de caminar dos kilómetros desde la carretera principal. A pesar de eso, la primera impresión fue significativa para motivarme a realizar mi intervención, tanto los docentes como el director mostraron su interés en brindarme su apoyo. El director del establecimiento Errol Ronald Gómez Felipe, dio lectura al oficio y me autorizó para realizar el diagnóstico institucional de la escuela.

A medida que avanzó la primera semana del diagnóstico, surgieron varias dudas, sobre algunos datos, por lo que el director del establecimiento pidió la colaboración de los docentes para que me apoyaran con proporcionarme algunos datos de la institución, esto fue necesario debido que la institución no cuenta con suficiente personal, y el director tiene a su cargo dos grados.

El profesor Ubener Antonio Alarcón Rodríguez y la Profesora Mirna Monroy, sirvieron de gran apoyo durante el diagnóstico institucional, los cuales proporcionaron algunos datos importantes de la institución. Las reuniones se realizaron a la hora de receso, en la que los docentes se turnaban para monitorear a sus alumnos, esto con el fin de no interrumpir el proceso de enseñanza aprendizaje y apoyarme en la investigación.

A la segunda semana luego de haber aplicado varios instrumentos para recabar información de la institución, se detectaron las principales carencias, estas iban desde administrativas, y pedagógico. Durante una reunión sostenida con el director del establecimiento el profesor Errol, presente las necesidades evidenciadas durante el diagnóstico realizado, estas fueron sometidas a un análisis de priorización.

Luego de haber analizado cada una de las carencias encontradas en la institución, el director realizó una propuesta sobre la necesidad que se podría atender en la intervención. Esto significó un reto para la intervención, ya que la mayoría de las carencias encontradas se enfocaban más en lo ambiental, pero sin duda alguna cada una de las situaciones o problemas en la institución ocurren cuando la administración se lo permite.

#### **4.3.2 Acciones**

Luego de hacer la problematización de las tres posibles propuestas y determinar sus causas se procedió a realizar un análisis de viabilidad y factibilidad. El día martes 24 de julio, se desarrolló una reunión con los padres de familia, lo cual fue aprovechado para dar a conocer el objetivo de las visitas a la institución, planteando a la comunidad educativa las propuestas de la intervención o proyecto a realizar. Estas fueron sometidas a votación y en unanimidad se eligió como prioridad atender las carencias en el servicio de agua, el cual afecta la salud de los alumnos e interrumpe el proceso de enseñanza aprendizaje, al mismo tiempo acordaron brindar apoyo en lo que fuera posible a la intervención.

Luego de haber presentado el plan de acción ante la asesora del –EPS- la Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa, el día lunes 6 de agosto se presentó el plan de acción ante el director del establecimiento, para su aprobación, y el día martes 7 se presentó el plan a la supervisión educativa.

Desde este punto ya se tiene un mejor diseño de la intervención a realizar, y se empezó a desarrollar actividades como reuniones con el personal de la

institución y los padres de familia, con el fin de fortalecer los procesos de gestión de la intuición para darle solución a los problemas del servicio de agua. También fue necesario hacer una investigación sobre el tema, para tener una mejor amplitud del problema a intervenir.

Durante las primeras dos semanas del mes de agosto se realizó reuniones con los miembros de la comunidad educativa, para redactar cartas dirigidas a la municipalidad de Ipala, en la que se solicita la ayuda para evaluar, y reparar las deficiencias del servicio de agua en la institución.

El 21 de agosto se realizó la relación de las fallas del sistema de servicio del agua. En la cual participaron miembros de la comunidad, el director y mi persona. Con ello se repararon la tubería con fugas de agua, las llaves de seguridad y los grifos que no funcionaban. Además, se realizó limpieza del rotoplas donde se almacena el agua que ingieren y utilizan en los servicios sanitarios, ya que se encontraba con suciedad, razón por la cual los alumnos padecían algunos problemas de salud por ingerir agua contaminada.

El problema a atender no solo necesitaba una intervención física en la infraestructura, sino también en la estructura organizacional, específicamente en la manera en que debían coordinarse para responder al problema del servicio de agua en mal estado.

Con respecto a lo anterior, surge la necesidad de concientizar a la comunidad educativa sobre los beneficios de hacer uso racional del agua, para lo cual, durante el mes de agosto, trabajó en la elaboración de una guía de contenidos y actividades relacionados con el uso del agua, el cual servirá de herramienta para los docentes en los procesos de enseñanza aprendizaje de sus alumnos.

También fue necesario planificar una capacitación sobre los procesos de gestión en la elaboración de proyectos dentro de la institución dirigida a los padres de familia, esto con el fin de que brinde apoyo en la planificación y

ejecución de proyectos educativos. A raíz de eso se elaboró un módulo sobre los procesos e instrumentos que se emplean en la gestión de proyectos.

Esto requirió de invertir más tiempo en la redacción de los documentos, y la inversión de más recursos en la investigación, pero finalmente se entrega a la institución de dos herramientas a través de la socialización, una de concientización a la comunidad educativa sobre el uso racional del agua, y otra para capacitar a los miembros de la comunidad educativa sobre los procesos de gestión educativa.

### **4.3.3 Resultados**

Como resultado de la intervención se logró concientizar a la comunidad educativa sobre el uso racional del agua y los beneficios de ello. También se apoyó en la gestión de recursos y materiales para reparar los daños presentes en la instalación del servicio del agua, arrojando como resultado, el ahorro del agua, la eliminación de criaderos de mosquitos, evitar la pérdida de tiempo que los docentes y alumnos invertían para almacenar y transportar el agua que utilizaban. Además, se capacitó a los miembros de la comunidad educativa sobre cómo planificar y ejecutar proyectos educativos, permitiendo así el fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula.

También se entregó un ecofiltro el cual será utilizado para purificar el agua que consumen los alumnos y docentes, ya que no contaban con un dispensador de agua, razón por la que consumía agua del grifo o chorro que era almacenada en recipientes sucios, debido al poco mantenimiento y tratamiento del agua del lugar.

Fue gratificante ver a la institución educativa fortalecida en los procesos de gestión educativa, es decir con una actitud de involucrarse más en el acompañamiento de proyectos educativos que respondan a las necesidades de los alumnos.



#### **4.3.4 Implicaciones**

Llevar a cabo la intervención tuvo algunas limitantes considerables, esto producto de falta de apoyo de las instituciones del estado y de organizaciones no gubernamentales, los cuales ven los miniproyectos como algo en lo que no es necesario invertir, pese a esto, la comunidad educativa brindó su apoyo en la intervención.

La institución no contaba con una buena coordinación en la realización de proyectos dentro de la institución, razón por la cual muchas de las acciones que se emprendían no se concretaban, a medida que se fue desarrollando el proyecto, se iban sumando más ayudas, razón por la cual obtuvieron algunos logros considerables en la intervención.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

Llegar a una institución donde el abandono del gobierno es bastante considerable, la presencia de un agente externo a la institución puede ser vista como un sufrimiento o un alivio. Un sufrimiento porque se estudiará la realidad en la que se encuentra la organización de la institución y un alivio, porque se apoyara en la minimización de los problemas que atentan con la calidad de lo proceso educativos-administrativos de la organización.

Pasar de un agente externo a un agente parte de la institución (aunque sea por un lapso corto de tiempo) fue uno de los retos en lo personal, ya que los miembros de la organización (especialmente los maestros de una escuela multigrado) están acostumbrados a realizar las labores pedagógicas y administrativas solos o muchas veces no tienen tiempo para realizar gestiones.

Razón por la cual se afrontó el reto de intervenir en el problema del servicio del agua, que era originado por la falta de apoyo en la gestión de proyectos educativos, llevándome a la tarea de no solo concientizar sobre el problema, sino también en buscar la manera de afrontarlo, capacitando a la con la

comunidad educativa para que en el futuro tenga mayor participación en los procesos de gestión.

Sin embargo, esto no hubiera sido posible sin la disposición de la comunidad educativa, la cual participó activamente en cada una de las etapas desarrolladas en la intervención.

Con la intervención puede aprender más sobre la administración educativa a través de la puesta en práctica de los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación académica. Afrontar un problema que afecta de los procesos administrativos y desde luego la calidad educativa no sería posible sino ponen en marcha el estudio contextual de la situación real de la sociedad, de la identificación de sus causas, de la investigación teórica del problema y de una planificación acción en la que se interactúe con personas, se administren recursos, y se destine un tiempo para un propósito determinado. La consecución de un proyecto no basta con pensar, es necesario actuar sistemáticamente y sobre todo corrigiendo errores.

Las experiencias obtenidas durante la intervención son significativas para mi profesión ya que en un futuro sabré tomar de manera apropiada los riesgos que conlleva ser parte de una organización. Lo anterior resulta importante ya que cuando se es parte de una institución no se debe obviar la realidad, sino al contrario, afrontarla, esto con el fin de sacar a flote la organización.

Con la intervención se aprendió que la mejor manera de obtener buenos resultados es reconociendo las potencialidades de cada persona y que estas sean aprovechadas para un beneficio común. Solo el tiempo y la practica pondrá a prueba los conocimientos adquiridos durante la presente intervención.

## CAPÍTULO V

### EVALUACIÓN DEL PROCESO

#### 5.1 Del diagnóstico

Para la realización del diagnóstico fue necesario elaborar un plan en el que se estableciera claramente los objetivos deseados. Durante la investigación fue necesario programar una serie de actividades en las cuales se utilizará técnicas, instrumentos y recursos que permitieran conocer el estado actual de la supervisión educativa y de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

Cada una de las actividades realizadas durante el diagnóstico fueron ejecutadas con base a un cronograma, en él se estableció el tiempo en el que se ejecutaría cada acción. Esto permitió llevar a cabalidad el objetivo de nuestra investigación, que consistía en conocer la realidad actual de la institución avaladora y la avalada, identificando las principales carencias, y la forma posible de abordarlas.

##### 5.1.1 Evidencia del diagnóstico

Para la evaluación del plan del diagnóstico se utilizó una Lista de cotejo, con ella se valorar la objetividad de las actividades realizadas durante el diagnóstico. Los siguientes datos representan los resultados obtenidos durante la evaluación de la etapa del diagnóstico.

##### Lista de Cotejo para evaluar el plan del diagnóstico

No.	Actividad / Aspecto / Elemento	SI	NO	Comentario
1.	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
2.	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		

3.	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
4.	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
5.	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?		X	Existieron dificultades en la obtención de la información.
6.	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
7.	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
8.	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
9.	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
10.	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
11.	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
12.	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
13.	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
14.	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

Tabla No. 17 Evidencias de la evaluación del diagnóstico  
Fuente: Elaboración propia

## 5.2 De la fundamentación teórica

La fundamentación teórica permite ampliar el conocimiento sobre la carencia a resolver, aquí se consultan varios autores que sirven de base para respaldar la hipótesis de acción. En el Capítulo II se presenta una línea temática en la que se aborda la importancia del fortalecimiento de los procesos de gestión en las escuelas de educación primaria, para que estas puedan responder a las necesidades de la comunidad educativa.

### 5.2.1 Evidencia de la fundamentación teórica

Para la evaluación de la fundamentación teórica se utilizó una lista de cotejo, con la que ella se valora la línea temática que ampara la hipótesis de acción, las fuentes bibliográficas que se utilizaron y la manera en que se cita la información.

#### Lista de Cotejo para evaluar la fundamentación teórica

No.	Actividad / Aspecto / Elemento	SI	NO	Comentario
1.	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
2.	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
3.	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
4.	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
5.	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
6.	¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

Tabla No. 18. Evidencias de la evaluación de la fundamentación teórica  
Fuente: Elaboración propia

### 5.3 Del diseño del plan de intervención

Luego de haber indagado sobre los temas relacionados con la hipótesis de acción, se procedió a realizar el plan de acción. En él se plantearon acciones a realizar para darle solución viable al problema encontrado durante el diagnóstico, fijando objetivos y metas deseadas. Para ello fue necesario emplear recursos humanos, materiales y financieros que permitieron desarrollar la intervención.

#### 5.3.1 Evidencia del diseño del plan de intervención

Para evaluar el diseño del plan se utilizó una lista de cotejo, con ella se establece la objetividad de la hipótesis de acción, los recursos que fueron utilizados y el lapso de tiempo empleado en la ejecución de la intervención.

#### Lista de Cotejo para evaluar el diseño del plan de intervención

No.	Elemento del plan	SI	NO	Comentario
1.	¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X		
2.	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
3.	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
4.	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
5.	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
6.	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		

7.	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
8.	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
9.	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
10.	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
11.	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
12.	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
13.	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
14.	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
15.	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
16.	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

Tabla No. 19. Evidencias de la evaluación del diseño del plan de la intervención.  
Fuente: Elaboración propia

## 5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Para la ejecución del plan de acción se utilizó el cronograma doble, utilizando el gráfico de Gantt, lo cual permitió llevar un mejor control de las actividades planificadas y el tiempo en que se ejecutaron. Durante la ejecución se presenta el alcance de los objetivos y metas planteadas en la intervención, esto con el fin de evidenciar si la hipótesis acción fue la respuesta idónea para el problema priorizado.

#### 5.4.1 Evidencia de la ejecución y sistematización de la intervención

Para evaluar los resultados y experiencias obtenidas durante la ejecución de la intervención se aplicó una lista de cotejo la cual permite evidenciar el alcance de los productos obtenidos en la intervención.

#### Lista de Cotejo para evaluar la ejecución y sistematización de la intervención

No.	Aspecto	SI	NO	Comentario
1	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
2	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
3	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
4	¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
5	¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

Tabla No. 20. Evidencias de la evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención  
Fuente: Elaboración propia



## CAPÍTULO VI

### EL VOLUNTARIADO

#### Descripción de la acción realizada

El proyecto consistió en la realización de una actividad de reforestación en la Aldea San Francisco a 16 kilómetros de la cabecera municipal de Ipala, en el departamento de Chiquimula. Dicho proyecto contó con el apoyo del comité de agua de las aldeas San Francisco y Horcones, quienes nos proporcionaron la cantidad de 1800 árboles para el proyecto de reforestación impulsado por tres Epesista.

También se gestionó un terreno de la comunidad propiedad de señor Clemente Francisco Lemus Gálvez debido a la inexistencia de terrenos comunales o municipales donde se pudiera realizar la intervención, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del proyecto. En la reforestación participaron, miembro de la comunidad, así como también alumnos y docentes del INEB de Telesecundaria de la aldea San Francisco.

#### 6.1 Plan de la acción realizada

**6.1.1 Título:** Proyecto de reforestación para la conservación de las fuentes de agua naturales de la aldea San Francisco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

**6.1.2 Problema:** ¿Cómo contribuir a la conservación de las fuentes de agua naturales de la aldea San Francisco, Ipala Chiquimula?

**6.1.2.1 Hipótesis Acción:** Si se realiza una jornada de reforestación en los terrenos donde se ubican las fuentes naturales de agua de la localidad, entonces se garantizará la preservación del vital líquido,

reduciendo así los problemas que afectan a la población debido al cambio climático.

**6.1.3 Ubicación:** Aldea San Francisco, del municipio de Ipala, de departamento de Chiquimula.

**6.1.4 Unidad Ejecutora:** Facultad de Humanidades, Comité de agua de las Aldeas San Francisco y Horcones, Ipala Chiquimula.

**6.1.5 Justificación:** La deforestación es una actividad en la que el ser humano tala de manera inmoderada los árboles para satisfacer algunas necesidades básicas asociadas a la vivienda y la agricultura. El incremento de la población, y de los campos para el cultivo y ganadería han reducido las especies de árboles propios de la región, provocando grandes cambios en los ecosistemas.

La reforestación contribuye a reducir el impacto de los problemas relacionados con el cambio climático, es decir con fenómenos naturales que afectan no solo las prácticas agrícolas, sino también, la vida de las especies dentro de un ecosistema. La reforestación es una actividad necesaria para garantizar la conservación de los recursos naturales renovables y no renovables, requiriendo la participación de todos los sectores de la sociedad, es decir, instituciones del estado, organizaciones comunitarias, entre otros.

En los últimos años el municipio de Ipala se ha visto afectado por la sequías prolongadas, producto del fenómeno del niño, en la que las precipitaciones pluviales se han reducido, provocando el agotamiento de las fuentes de agua naturales. Por esta razón y luego de un estudio contextual, se pretende contribuir a la conservación de los recursos naturales en la aldea

San Francisco, Ipala Chiquimula, lugar estratégico para realizar el proyecto de reforestación de un terreno cercano a las fuentes de agua naturales de las aldeas del Sauce, Cofradías, y Horcones ubicadas cerca del volcán y laguna de Ipala.

Con la ejecución del proyecto se pretende hacer conciencia a la sociedad sobre la importancia de reforestar, el cual tiene como beneficios principales la conservación de las áreas verdes, del hábitat renovado para las especies de fauna y flora propias de la región, la purificación del oxígeno, reducir el calentamiento global, la conservación de las fuentes naturales de agua, entre otros beneficios.

**6.1.6 Descripción de la intervención:** La presente intervención consistirá en la gestión de recursos materiales, humanos y económicos para llevar a cabo la reforestación de una extensión de terreno cercano a las fuentes de agua naturales de la aldea San Francisco, Ipala Chiquimula, como parte de la etapa del voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado, que promueve la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con el fin de conservar el medio ambiente.

### **6.1.7 Objetivos**

**6.1.7.1 General:** Contribuir a la reforestación y conservación del medio ambiente de la aldea San Francisco, Ipala Chiquimula, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Ipala, Chiquimula.

#### **6.1.7.2 Específicos:**

- ✓ Gestionar los recursos materiales, humanos y económicos para la realización del proyecto de reforestación.

- ✓ Realizar una charla dirigida a miembros de la comunidad y estudiantes del INEB de Telesecundaria aldea San Francisco sobre información acerca de la siembra, cuidado y protección de los árboles, en apoyo de docentes y miembros del comité de agua de la localidad.
- ✓ Lograr la participación de distintos sectores de la comunidad en la jornada de reforestación.

#### **6.1.8 Metas:**

- ✓ Plantar 600 árboles en un terreno de la localidad.
- ✓ Realizar una charla sobre la clase de árboles, la técnica a utilizar para la reforestación, dirigido a 32 alumnos, 2 docentes y demás miembros de la comunidad.
- ✓ Contar con el apoyo y compromiso del comité de agua, y miembros de la comunidad para el seguimiento y conservación del proyecto reforestación.

#### **6.1.9 Beneficiarios:**

- ✓ **Directos:**

Propietario del terreno y más de 1500 miembros de la Aldea San Francisco Ipala Chiquimula, que hacen uso de las fuentes de agua natural.

- ✓ **Indirectos:**

Miembros de las aldeas El Sauce, Horcones, Cofradías, entre otras cercanas al área del proyecto.

#### **6.1.10 Actividades:**

- ✓ Organización del grupo para realizar voluntariado.

- ✓ Redacción de solicitudes.
- ✓ Entrega de solicitudes a instituciones para que proporcionen árboles y un terreno para reforestarlo.
- ✓ Elaboración del plan de reforestación.
- ✓ Realizar investigación sobre los tipos de árboles donados para el proyecto.
- ✓ Hacer estudio geográfico del terreno donde se realizará el proyecto.
- ✓ Investigar los métodos, instrumentos y técnicas adecuadas para realizar la plantación de los árboles.
- ✓ Diseñar croquis de la plantación de los árboles.
- ✓ Redactar solicitudes de apoyo para la ejecución del proyecto.
- ✓ Coordinar la fecha para la realización de la jornada de reforestación
- ✓ Acondicionamiento del terreno.
- ✓ Traslado de los árboles del vivero de la aldea San Francisco hasta el terreno donde se ejecutará el proyecto.
- ✓ Organizarse en grupos para realizar jornada de reforestación.
- ✓ Ejecución de la Jornada de reforestación.
- ✓ Visita de asesora al área del proyecto.
- ✓ Elaboración de informe para la comisión de medio ambiente.
- ✓ Revisión y corrección de informe.
- ✓ Impresión de informe final.
- ✓ Entrega del informe final a la comisión de medio ambiente

#### **6.1.11 Tiempo de realización:**

El tiempo requerido para la ejecución de este plan es de 2 meses calendario, ver cronograma adjunto.

Cronograma de Actividades del Plan de Reforestación								
No.	Actividad	Semanas						
		Junio				Julio		
		1	2	3	4	1	2	3
1	Organización del grupo para realizar voluntariado.	■						
2	Redacción de solicitudes.		■					
3	Entrega de solicitudes a instituciones para que proporcionen árboles y un terreno para reforestarlo.		■					
4	Elaboración del plan de reforestación.		■					
5	Realizar investigación sobre los tipos de árboles donados para el proyecto.		■					
6	Hacer estudio geográfico del terreno donde se realizará el proyecto.			■				
7	Investigar los métodos, instrumentos y técnicas adecuadas para realizar la plantación de los árboles.			■				
8	Diseñar croquis de la plantación de los árboles.			■				
9	Redactar solicitudes de apoyo para la ejecución del proyecto.			■				
10	Elaborar cronograma de jornadas de trabajo.			■				
11	Acondicionamiento del terreno.				■			
12	Traslado de los árboles del vivero de la aldea San Francisco hasta el terreno donde se ejecutó el proyecto.				■			
13	Organizarse en grupos para realizar jornada de reforestación.				■			
14	Ejecución de la jornada de reforestación.				■			
15	Visita de asesora al área del proyecto.				■			
16	Elaboración de informe final de la realización del proyecto de reforestación.					■	■	
17	Revisión y corrección de informe.						■	
18	Impresión de informe final.						■	■
19	Entrega del informe final a la comisión de medio ambiente.							■

Tabla No. 21 Cronograma del plan de reforestación. Gráfica de Gantt.  
Fuente: Elaboración propia

### **6.1.12 Técnicas Metodológicas:**

Técnicas de investigación (Análisis documental, observación), trabajo en equipo, trabajo de campo.

### **6.1.13 Recursos:**

#### **6.1.13.1 Recursos Humanos:**

- ✓ Epesista
- ✓ Asesora –EPS-
- ✓ Comité de agua Aldea San Francisco
- ✓ Docentes y alumnos INEB de Telesecundaria, aldea San Francisco
- ✓ Miembros de la Comunidad Aldea San Francisco.

#### **6.1.13.2 Recursos materiales y equipo:**

Hojas de papel, computadora, impresora, internet, tinta de impresión, fotocopias, escáner, cañonera, lapiceros, pizarrones, marcadores, manta vinílica, teléfono celular, árboles de cacahuananche, cedro y palo blanco, herramientas de labranza (piocha, barra, machete, cajas plásticas, navajas, pita, chuzo, entre otros.)

#### **6.1.13.3 Recursos económicos:**

El costo para la ejecución del plan del voluntariado proviene de donaciones y aportes del alumno Epesista para la cubrir los siguientes gastos:

- ✓ Refacción para actividad de capacitación y de reforestación.
- ✓ Transporte
- ✓ Una manta vinílica.
- ✓ 600 etiquetas para la reforestación.
- ✓ Imprevistos.

### **6.1.14 Presupuesto:**

El presupuesto total para la realización de la intervención es de Q.2002.00.

Presupuesto del proyecto de reforestación						
No.	Insumo	Precio		Fuente de financiamiento		
		Unitario	Total	Epesista	Donaciones	Escuela
1.	Impresión de documentos	Por hoja Q.1.00	Q.30.00	X		
2.	Árboles para la reforestación	Q.2.00	Q.1,200.00		X	
3.	1 Manta vinílica de 1.50 metros por 1 metro	Q.60.00	Q.90.00	X		
4.	3 Metros de manta vinílica para las etiquetas	Q.75.00	Q.225.00	X		
5.	30 Panes de pasta de pollo para la refacción.	Q.5.00	Q.150.00	X		
6.	75 Bolsas con agua pura	Q.0.28	Q.7.00	X		
7.	Pago de Transporte	Q.200.00	Q.200.00		X	
8.	Mano de obra	Q.00.00	Q.00.00	X	X	X
9.	Imprevistos	Q.100.00	Q.100.00			
TOTAL			Q. 2002.00			

Tabla No. 22. Presupuesto del proyecto de reforestación  
Fuente: Elaboración propia

#### 6.1.15 Responsables:

- ✓ Epesista
- ✓ Asesora –EPS-
- ✓ Comité de agua Aldea San Francisco
- ✓ Docentes y alumnos INEB de Telesecundaria, aldea San Francisco
- ✓ Miembros de la Comunidad Aldea San Francisco.



### 6.1.16 Evaluación:

Para la evaluación del plan de acción se utilizará una lista de cotejo, con ella se pretende verificar el desarrollo y logros de las actividades planificadas en la intervención.

### Lista de Cotejo para evaluar el diseño del plan de intervención

No.	Elemento del plan	SI	NO	Comentario
1.	¿Es completa la identificación institucional del Epeista?	X		
2.	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
3.	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
4.	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
5.	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
6.	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
7.	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
8.	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
9.	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
10.	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
11.	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
12.	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
13.	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
14.	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
15.	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

Tabla No. 23 Lista de cotejo para evaluar el plan del voluntariado.  
Fuente: Elaboración propia

## **6.2 Sistematización**

El 2 de junio del presente año se da inicio al Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), fecha en la que se tiene el primer contacto con la Licenciada Dulce Asucena Castillo Figueroa quien desde entonces brinda orientación sobre cada una de las etapas del -EPS-. Como una recomendación realizada por la asesora se sugirió el inicio de la gestión para realizar el voluntariado, el cual está enfocado en la realización de jornadas de reforestación. Para lo cual fue necesario planificar y desarrollar una serie de actividades propias de la intervención.

El voluntariado fue ejecutado en la aldea San Francisco, Ipala, Chiquimula. Dicho lugar fue seleccionado gracias al diagnóstico realizado en el plan de desarrollo municipal. Dicha investigación determinó que las áreas cercanas al Volcán y Laguna de Ipala, Chiquimula se encuentran deforestadas, esto producto de las actividades agrícolas, lo cual en los últimos años ha repercutido en poca prestación pluvial, el agotamiento de las fuentes de agua naturales, entre otras consecuencias que afectan al medio ambiente de la región.

### **6.2.1 Los actores:**

La primera semana de junio nos reunimos un grupo de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con sede en Ipala, con el fin de coordinar acciones que pudieran desarrollar un proyecto que tuviera un impacto positivo en nuestro municipio.

Luego de redactar y enviar varias solicitudes dirigidas a las municipalidades de Ipala, San José la Arada, del departamento de Chiquimula y de Agua Blanca Jutiapa, y a diversas instituciones bancarias, para solicitar un terreno y árboles para realizar el proyecto de reforestación, no obtuvo una respuesta satisfactoria, debido a que no contaban con árboles, ni terrenos disponibles.

Uno de los actores principales en esta intervención fue el Comité de Agua Potable de las aldeas San Francisco y Horcones, quienes si tenían a disposición cierta cantidad de árboles para reforestar terrenos cercanos a las fuentes de agua naturales ubicados en la aldea. Luego de una reunión sostenida con el señor Manuel de Jesús Lemus Gálvez Presidente de Comité de Agua, el día Domingo el 10 de junio del presente año a las dos de la tarde, se nos indicó que tenía a disposición 5,000 arbolitos con los cuales se pretendía reforestar la comunidad, pero no contaban con el apoyo suficiente para realizarlo. Algunos de esos árboles serian distribuidos en grupos de vecinos de la comunidad, pero si estaba dispuesto a proporcionarlo 1,800 árboles para nuestro proyecto.

Para el proyecto de reforestación se contó con la colaboración del señor Clemente Francisco Lemus Gálvez quien nos proporcionaría un terreno para reforestarlo, mismo lugar que se encuentra algunas fuentes de agua natural que abastecen a la comunidad de agua para actividades agrícolas, ganaderas e incluso para consumo de algunos vecinos cuando existen algún tipo de desperfecto en el servicio de agua de la comunidad.

Esto representó un desafío para nuestro proyecto, pero al no contar con un terreno comunal para reforestarlo, se accedió a realizarlo siempre y cuando se obtuviera el compromiso del propietario del terreno y del comité de agua de la comunidad para darle seguimiento al proyecto a realizar.

El proyecto también requirió de la participación de miembros de la comunidad, para lo cual se gestionó la colaboración de los docentes, alumnos y padres de familia del INEB de Telesecundaria de la aldea San Francisco.

### **6.2.2 Acciones:**

La intervención requirió de un plan de acción, el cual fue elaborado en la segunda semana del mes de junio. Con él se contemplaría cada actividad a

desarrollar en la intervención. También se realizó una investigación sobre el tipo de árbol, los métodos y técnicas adecuadas para realizar la plantación.

Se realizó la visita al terreno a reforestar para conocer sus características geográficas. Luego de esto se enviaron solicitudes al INEB de telesecundaria, y al mismo tiempo se fijó la fecha con el comité de agua para desarrollar la actividad de reforestación.

El día lunes 25 de junio se realizó la limpieza y medición del terreno a reforestar, en compañía de miembros de la comunidad. La Técnica utilizada para ello fue el marcado a cuadro, es decir dejando 3 metros de distancia entre cada árbol, y 3 metros entre cada fila.

El día 27 de junio del presente año se realizó la jornada de reforestación. El señor Mario David García Guevara proporcionó el transporte para los árboles y de los estudiantes y padres de familia que participaron en la jornada de reforestación.

Para iniciar la reforestación se realizó una pequeña charla para explicar los beneficios de reforestar, así como también la forma en que se realizaría la plantación. Para ello se contó con el apoyo de la Licda. Olga Sagastume Marcos, directora del INEB de Telesecundaria. También se agradeció la participación de cada persona en el proyecto y se procedió a organizar equipos para distribuir tareas.

La profesora Olga Sagastume coordinó el grupo de alumnos y padres de familia encargados de realizar los agujeros, otro grupo de alumnos liderados por la profesora Vilma Rosibel Lemus se encargó de plantar los árboles. Y otro grupo se encargó de colocar las etiquetas que contenían información sobre el tipo de árbol. También se compartió una refacción con las personas participantes.

El día sábado 30 de junio se realizó la vista de la asesora al área del proyecto de reforestación, mismo día en que se realizó la colocación de la pancarta de

reforestación con el diseño de la comisión de medio ambiente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Después de haber concluido la jornada de reforestación se procedió a realizar el informe para la comisión de medio ambiente, mismo que fue revisado la tercera semana del mes de julio por la asesora del –EPS- para su aprobación. El día lunes 29 de julio se entregó el informe de reforestación, mismo que fue aprobado el 21 de agosto del presente año.

### **6.2.3 Resultados:**

Como resultados de la intervención se logró la plantación de 600 árboles los cuales fueron donados por el comité de Agua de la Aldea San Francisco, Ipala, Chiquimula. Así mismo la participación alumnos y miembros de la comunidad, con el fin de concientizar sobre la importancia de reforestar.

También se obtuvo el compromiso del propietario del terreno y del comité de agua de la localidad para garantizar la sostenibilidad del proyecto.

### **6.2.4 Implicaciones:**

La ejecución del proyecto de reforestación presentó varios desafíos, entre los cuales es necesario mencionar, que encontrar apoyo de instituciones para la donación de árboles fue difícil, esto debido que en esa fecha no contaban con árboles disponibles. Otras de las implicaciones del proyecto fue el contar con un terreno comunal para desarrollar el proyecto, para lo cual se tuvo como única opción el realizarlo en un terreno privado.

### **6.2.5 Lecciones aprendidas**

En lo personal el interactuar con personas me ha permitido adquirir habilidades, conocimientos y actitudes sobre la importancia de trabajar en equipo. El proyecto de reforestación fue una experiencia gratificante, siendo una motivación para seguir contribuyendo a la conservación del medio ambiente.

A nivel técnico me ha permitido adquirir conocimientos sobre el manejo de las etapas de la administración, aplicando instrumentos para planificar, organizar, dirigir, y controlar cada actividad desarrollada durante una intervención.

A nivel profesional, las experiencias obtenidas en el campo de acción me permitirán fortalecer en un futuro mis decisiones, con el fin de no cometer los mismos errores.

### 6.3 Evidencias y comprobantes

#### Fotografías del proyecto



*Gráfica 9 Fotografía de la preparación del terreno a reforestar*

**Foto No 1 y 2. Preparación del terreno a reforestar:** La imagen de la izquierda se aprecia el Epesista durante la eliminación de la maleza que perjudique el crecimiento de los árboles a plantar. En la fotografía de la derecha se observan al propietario del terreno con el Epesista.



*Gráfica 10 Fotografía del traslado de los árboles y alumnos hacia el área a reforestar*

**Foto No. 3 y 4 Traslado de los árboles del vivero y alumnos hasta el área a reforestar:** En la imagen de la izquierda se aprecia el Epesista y el vehículo con el que se transportó lo árboles, el cual fue proporcionado por el Sr. Mario García. En la imagen de la derecha se observa el momento de transportar los alumnos.



*Gráfica 11 Fotografía durante la charla de reforestación*

**Foto No. 5 y 6. Charla antes de la actividad de reforestación:** En la imagen de la izquierda se puede apreciar al Epesista explicando las características de los árboles. En la imagen de la derecha los alumnos INEB de Telesecundaria aldea San Francisco, Ipala prestando atención a las instrucciones.



Gráfica 12. Fotografías del momento de la reforestación

**Foto No. 7 y 8** El momento de la reforestación y colocación de las etiquetas.



Gráfica 13 Colocación de la manta de reforestación

**Foto No 9 y 10. Personas que participaron en el proyecto:** La imagen de la izquierda se aprecia los alumnos del INEB de Telesecundaria. La imagen de la derecha se aprecia el momento de la colocación de la manta de reforestación en presencia de la Licenciada Dulce Asucena Castillo Figueroa, Asesora –EPS-.



## Comprobantes

### Carta de convenio de sostenibilidad del proyecto

#### CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD

El Comité Integrado de Agua Potable, de las aldeas San Francisco y Horcones, Ipala, Chiquimula se compromete a través de a presente a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación de 1800 árboles de Cacahuamanche, Matilisguate, Cedro, Caoba y Palo blanco, realizado los días 27, 28 y 29 de junio del 2018, con el apoyo y gestión de los siguientes Epesista: Liliam Nohelia Felipe Agustín, registro académico: 201413391, Dunia Adell Gómez Morales, registro académico: 200151132 y Melvin Obdulio Lemus Felipe, registro académico: 201410968, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Respetando los ecosistemas naturales y la calidad del medio ambiente en el terreno privado reforestado, ubicado en la aldea San Francisco, del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN LA ALDEA SAN FRANCISCO, DEL MUNICIPIO DE IPALA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2018.

*Manuel de Jesús Lemus Gálvez*

Sr. Manuel de Jesús Lemus Gálvez  
Presidente Comité Integrado de Agua Potable  
Aldeas San Francisco y Horcones, Ipala, Chiquimula



## Constancia de aprobación del Voluntariado por Comisión de Medio Ambiente



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 21 de agosto de 2018.

A quien Interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Melvin Obdulio Lemus Felipe**, con número de carnet **201410968**, en la Aldea San Francisco, Ipala Chiquimula departamento de Guatemala, 27, 28 y 29 de junio de 2,018, en los diferentes puntos de reforestación oficial, con la plantación de 600 árboles.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Licda. Dagne Rodríguez.  
Comisión Medio Ambiente

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila  
Director Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

## Conclusiones

- ✓ Se elaboró una guía pedagógica acerca del uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa, el cual fue dirigida a los docentes, alumnos y padres de familia de la Escuela oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula.
- ✓ La socialización de la guía pedagógica permitió concientizar a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro acerca de la importancia de hacer uso racional del agua, tanto en la escuela, como en el hogar, y en la agricultura. Con dicha guía los docentes y alumnos cuentan con una herramienta adicional para abordar de manera práctica los contenidos curriculares de las áreas de Medio Social y Natural y de Ciencias Naturales y tecnología, relacionados con el tema del agua.
- ✓ Se capacitó al personal docente y padres de familia acerca de los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos. Con ello se fortaleció la gestión educativa en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, logrando la participación de los miembros de la comunidad educativa en la gestión y reparación de los desperfectos presentes en la instalación del servicio del agua.
- ✓ Se contribuyó a la reforestación de un terreno ubicado a cercanías de las fuentes de agua natural existentes en la aldea San Francisco, del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula, con la gestión y plantación de 600 árboles de las especies de cedro, matilisguate, y palo blanco, promoviendo la conservación del medio ambiente a través de la participación del comité integrado de agua, docentes, padres de familia y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la localidad en el proyecto realizado.

## Recomendaciones

- ✓ Que los miembros de la comunidad educativa tengan acceso a la guía pedagógica acerca del uso racional del agua, con el propósito de promover en sus actividades diarias acciones que contribuyan a la conservación y uso racional del agua en la escuela, el hogar y la agricultura.
- ✓ Que los docentes utilicen la guía como una herramienta pedagógica adicional en las áreas de Medio Social y Natural y Ciencias Naturales y Tecnología.
- ✓ Que se capacite constantemente a los miembros de la comunidad educativa acerca de los procesos de la gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, para promover una mayor participación en la identificación y solución de necesidades, deficiencias o carencias que afecten el desarrollo de los servicios que presta la institución.
- ✓ Que el comité de agua integrado de las aldeas San Francisco y Horcones, Ipala, Chiquimula vele por el sostenimiento del proyecto de reforestación, involucrando a los vecinos de la localidad a la conservación del mismo.

## Bibliografía

1. **SEGEPLAN.** *Plan de desarrollo municipal.* Ipala, Chiquimula : s.n., 2011. pág. 9.
2. **Alarcón, Mirna Janette Agustín.** *Informe Eps De Licenciatura 2017.* Guatemala : s.n., 2017.
3. **Pérez, José Bidel Méndez.** *Un Camino por recorrer.* Guatemala : Ediciones Superación, 2018.
4. **Guatemala, Congreso de la República de.** *Decreto Legislativo No.12-91, Ley de Educación Nacional.* Guatemala : Diario de Centro America, 12 de Enero de 1991.
5. **Rodríguez, Nilda Maritza Arroyo.** *Breve Reseña Histórica de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024.* Ipala, Chiquimula : s.n., 2018.
6. **Rodríguez, Nilda Maritza.** *Informe Descriptivo Anual.* Guatemala : Supervision Educativa Ipala, 2015.
7. **Mooney.** Overblog. *Overblog.* [En línea] 1998. [html.ever--uzcategui.overblog.es/article-28667490.html](http://html.ever--uzcategui.overblog.es/article-28667490.html).
8. **Arroyo Rodríguez, Nilda.** *Informe Descriptivo Anual.* Guatemala : MINEDUC, 2017.
9. **Arroyo, Nilda Maritza.** *Reseña de la Supervision Educativa.* [entrev.] Mirna Jeannette Agustín Alarcón. 28 de Septiembre de 2017.
10. **Educación, Consejo Nacional de.** *Políticas educaticas de Guatemala.* Guatemala : s.n., 2010.
11. **Ministerio de Educación.** *Acuerdo Gubernativo 225-2008, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación.*
12. **Educacion, Acuerdo Gubernativo NO. 165-96 de fecha 21 de mayo de 1996 Creacion de las Direcciones Departamentales de.** *Artículo 3.Requisitos para el puesto de Director Departamental.* Guatemala : Diario de Centro América, 1996.
13. **Ministerio de Educación.** *Ley de Eduación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91. Artículo 8 Definición.* Guatemala : CENALTEX, Guatemala, C. A., 1991.

14. **DIDEDUC.** *MANUAL DE FUNCIONES DIDEDUC.* 2016.
15. **1991, Ley de Educación Nacional Decreto 12-91 de fecha 12 de Enero de.** *Artículo 35 obligaciones de los padres de familia inciso a.* Guatemala : Diario Oficial, 1991.
16. **Huanisticas, Instituto de Investigacione.** *propadeutica del ejercicio profesional supervisado.* Guatemala : s.n., 2018. pág. 25.
17. **Slater, Philip.** Conversaciones para todos . *Conversaciones para todos.* [En línea] [Citado el: 6 de Julio de 2018.] <http://www.conversacionesparatodos.com>.
18. **Rodríguez, Ubener Antonio Alarcón.** *Informe de sistematización de la experiencia: Influencia del progrma académico de desarrollo Profesional docente. PADEP/D.* Guatemala : s.n., 2014.
19. **Educación, Ministerio de.** *Currículo Nacional Base Nivel Primario.* Guatemala C.A. : Dirección General de Gestión de la Calidad DIGECADE, 2008.
20. **Educación, Ministerios de.** *Currículo Nacional Base (CNB).* Guatemala : DIGECADE, 2008.
21. **Representacion del la UNESCO en Perú.** *Manual de Gestion para Directores de Instituciones Educativas.* Lima, Perú : Lance Grafico S. A.C., 2011. ISBN 978-9972-841-15-6.
22. **Casassús, J.** Acerca de la práctiva y la teoria de la gestión: Marcos conceptuales para el análisis de los cambios en la Gestión de los Sisitemas Educativos. [En línea] [Citado el: 17 de 09 de 2018.] [www.scribd.com/doc/12667410/gestiónbuscadelsujeto](http://www.scribd.com/doc/12667410/gestiónbuscadelsujeto).
23. *La Efectividad de la gestión escolar depende de la formación del recurso humano...* **Ramos, Evangelina Villarreal.** Sonora, México : Revista Iberoamericana de Educación. ISSN: 1681-56531.
24. **Sonia Correa Valderrama, Amanda Correa de Urrea y Angélica Atehortúa.** Fundación Universitaria Luis Amigó. *Fundación Universitaria Luis Amigó.* [En línea] [Citado el: 2 de Octubre de 2018.] [www.funlam.edu.co](http://www.funlam.edu.co).

25. **Programa de Escuela de Calidad.** *Modelo de gestión educativa estratégica.* D.F. México : Impreso en Mexico, 2010. ISBN: 978-607-8017-32-2.
26. *El diagnóstico educativo en contextos sociales y profesionales.* **Fernández, Luis Sobrado.** 1, Murcia, España : Asociación Interuniversitaria de Investigación Pedagógica, 2005, Revista de investigación Educativa, Vol. 23, págs. 85-112. ISSN:0212-4068.
27. **Bolivar, A.** *Cómo mejorar los centros educativos. Síntesis educación. Didáctica y organización escolar.* España : s.n., 1999.
28. **Programa de Escuela de Calidad.** *Modelo de gestión educativa estratégica.* D.F. México : Impreso en Mexico, 2010. 978-607-8017-32-2.
29. **Tapia, G.** *Autoevaluación inicial de la gestión de nuestra escuela. Documentos de trabajo.* México : SEP-SEB-DGDGIE-PEC, 2003.
30. **Rodríguez, C. I.** *Gestión pedagógica de instituciones .* Mexico : Astra Ediciones, 2009.
31. **Herrera, Maria Delia Islas.** *Gestión pedagógica basada en el modelo de competencias en el ejercicio profesional de las educadoras en la zona escolar 50 delación TLALPAN.* México : Universidad Pedagógica Nacional, 2015.
32. **Loera, Armando.** *La gestión escolar basada en estándares.* s.l. : SEP, 2011.
33. **Ministerio de Educación .** *Curriculum Nacional Base Grado Segundo.* Guatemala : DIGECADE, 2008. pág. 114.
34. **Manes, Juan Manuel.** *Gestión estratégica para instituciones educativas.* Buenos aires : Granica, 2008. pág. 133. ISBN: 9789506411220.
35. **Jack Gido, James Clements.** *Administración exitosa de proyectos.* s.l. : International Thompson Editores , 1999.
36. **Senge, Peter.** *La quinta disciplina.* Barcelona : Granica, 1992.
37. **Soleidy Rivero Amador, Maidelyn Díaz Pérez.** *La interdisciplinariedad en la organización de los procesos institucionales.* No. 6. 2008. Vol. 18. ISSN: 1024-9435.

# Apéndices



## Apéndices

### a) Plan general del -EPS-

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

### **PLAN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE IPALA DISTRITO 20-11-024**

#### **UBICACIÓN:**

La Supervisión Educativa, Distrito Escolar 20-11-024, está ubicada en el Barrio el cementerio, zona 1 Ipala, Chiquimula.

	<b>General</b>	<b>Específicos</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Conocer la realidad actual de la Supervisión Educativa del municipio de Ipala Distrito 20-11-024 y la manera de intervenir en las diferentes carencias que se presentan en escuelas públicas a su cargo.	✓ Recopilar información relevante de sobre la supervisión educativa del municipio de Ipala, Distrito 20-11-024, utilizando diferentes técnicas e instrumentos. ✓ Identificar el alcance organizacional de la supervisión educativa en la busque de soluciones a las carencias que se presentan en los establecimientos educativos.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proponer una solución viable a las diferentes carencias existentes en las instituciones educativas que tiene a cargo la supervisión educativa.</li> </ul>
<p><b>JUSTIFICACIÓN</b></p>	<p>El diagnóstico institucional permitirá recopilar y conocer datos históricos contextuales, evidenciales de la situación actual de la Supervisión Educativas del municipio de Ipala, teniendo un mejor enfoque en la identificación de carencias presentes en las instituciones educativas que afectan no solo a la población estudiantil, sino también a la sociedad a la cual pertenecemos. Con ellos se pretende proponer una solución viable a las principales dificultades a través de actividades que se planificarán luego de haber conocido la realidad actual de la supervisión educativa y la institución en la cual se intervendrá dentro de nuestra investigación.</p>	
<p><b>ACTIVIDADES:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseño y elaboración del plan de diagnóstico.</li> <li>✓ Elaboración de instrumentos para recopilar información verbal, escrita y observada.</li> <li>✓ Aplicación de instrumentos elaborados.</li> <li>✓ Realizar un análisis de la información obtenida.</li> <li>✓ Definir las carencias presentes en la institución.</li> <li>✓ Socializar e identificar la principal necesidad que afecta a los miembros de la comunidad educativa donde se realizará la intervención.</li> <li>✓ Problematizar dicha carencia</li> <li>✓ Determinar las causas de las carencias.</li> <li>✓ Redactar informe del diagnóstico.</li> </ul>	

<b>TIEMPO:</b>	La realización del diagnóstico será durante el mes de junio y principios del mes de julio, tiempo durante el cual se realizará la recopilación de información de la institución.
----------------	--

<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b>							
No.	ACTIVIDAD	Semanas del mes					
		JUNIO				JULIO	
		1	2	3	4	1	2
1	Redactar solicitud de autorización para realizar el -EPS-						
2	Presentar solicitud a la supervisora educativa.						
3	Obtener aprobación para realizar el EPS, de institución avaladora.						
4	Diseño y elaboración del plan del diagnóstico.						
5	Elaboración de instrumentos para recopilar información verbal, escrita y observada.						
6	Aplicación de instrumentos elaborados.						
7	Realizar un análisis de la información obtenida.						
8	Definir las carencias presentes en la institución						
9	Socializar e identificar la principal necesidad que afecta a los miembros de la comunidad educativa donde se realizará la intervención.						
10	Problematizar dicha carencia.						
11	Determinar las causas de las carencias.						
12	Redactar informe del diagnóstico.						

Matriz No. 1 Cronograma de actividades para la realización del diagnóstico. Gráfica de Gantt.

Fuente: Elaboración propia

<b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:</b>	<b>Técnicas:</b>	<b>Instrumentos:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Técnica de observación</li> <li>✓ Encuestas</li> <li>✓ Entrevistas</li> <li>✓ Análisis documental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listas de cotejo</li> <li>✓ Cuestionarios.</li> <li>✓ Guía de análisis contextual e institucional.</li> <li>✓ Fichas de resumen</li> </ul>
<b>RECURSOS:</b>	<b>Humanos:</b>	<b>Materiales:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Epesista.</li> <li>✓ Supervisora educativa.</li> <li>✓ Personal docente y administrativo.</li> <li>✓ Alumnos.</li> <li>✓ Padres de familia.</li> <li>✓ Habitantes de la comunidad.</li> <li>✓ Asesora EPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hojas de papel bond</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Cámara</li> <li>✓ Internet</li> <li>✓ Teléfono celular</li> <li>✓ Documentos de la institución</li> <li>✓ Libros</li> <li>✓ Copias</li> <li>✓ Impresora</li> <li>✓ Memoria USB</li> <li>✓ Transporte</li> </ul>
<b>RESPONSABLES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Epesista USAC sede Ipala- Chiquimula.</li> <li>✓ Supervisora educativa</li> </ul>	
<b>EVALUACIÓN:</b>		
<p>Para la evaluación del plan del diagnóstico se utilizará una Lista de cotejo, con ella se pretende valora si las actividades a realizar durante el diagnóstico fueron las idóneas para alcanzar eficazmente los objetivos de nuestra investigación.</p>		

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa

ASESORA –EPS-

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**PLAN DEL DIAGNÓSTICO ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA SAN ISIDRO, DEL MUNICIPIO DE IPALA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA.**

**UBICACIÓN:**

La Escuela Oficial Rural Mixta está ubicada en la aldea San Isidro, del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula.

	<b>General</b>	<b>Específicos</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Conocer la situación y funcionamiento de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, para establecer sus necesidades o carencias.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Recopilar información institucional, social y geográfica relevante de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Isidro utilizando diferentes técnicas e instrumentos.</li><li>✓ Identificar las principales necesidades existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro.</li><li>✓ Proponer una solución viable y factible a las diferentes carencias existentes en la institución educativa.</li><li>✓ Definir el tema principal de nuestra intervención.</li></ul>

<p><b>JUSTIFICACIÓN</b></p>	<p>Con el diagnóstico institucional se pretende recopilar y conocer datos históricos contextuales evidenciales de la situación actual de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea San Isidro del municipio de Ipala, teniendo un mejor enfoque en la identificación de carencias presentes en las instituciones educativas que afectan no solo a la población estudiantil, sino también a la sociedad a la cual pertenecemos. Con ellos se pretende proponer una solución viable a las principales dificultades a través de actividades que se planificarán luego de haber conocido la realidad actual.</p>
<p><b>ACTIVIDADES:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseño y elaboración del plan de diagnóstico.</li> <li>✓ Elaboración de instrumentos para recopilar información verbal, escrita y observada.</li> <li>✓ Aplicación de instrumentos elaborados.</li> <li>✓ Realizar un análisis de la información obtenida.</li> <li>✓ Definir las carencias presentes en la institución.</li> <li>✓ Socializar e identificar la principal necesidad que afecta a los miembros de la comunidad educativa donde se realizará la intervención.</li> <li>✓ Problematizar dicha carencia</li> <li>✓ Determinar las causas de las carencias.</li> <li>✓ Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad de nuestra intervención.</li> <li>✓ Realizar un estudio técnico, de mercado, económico y financiero sobre la intervención.</li> <li>✓ Redactar informe del diagnóstico.</li> </ul>
<p><b>TIEMPO</b></p>	<p>La realización del diagnóstico será durante el mes de julio, tiempo durante el cual se realizará la recopilación de información de la institución.</p>

<b>Cronograma de actividades</b>					
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Semanas del mes de julio, 2018</b>			
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Elección de sede donde se realizará el proyecto.				
2	Redactar solicitud para realizar el proyecto.				
3	Presentar solicitud al director de la institución beneficiada				
4	Obtener aprobación para realizar proyecto.				
5	Diseño y elaboración del plan del diagnóstico.				
6	Elaboración de instrumentos para recopilar información verbal, escrita y observada.				
7	Aplicación de instrumentos elaborados.				
8	Realizar un análisis de la información obtenida.				
9	Definir las carencias presentes en la institución.				
10	Socializar e identificar la principal necesidad que afecta a los miembros de la comunidad educativa donde se realizará la intervención.				
11	Problematizar dicha carencia.				
12	Determinar las causas de las carencias.				
13	Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad de nuestra intervención.				
14	Realizar un estudio técnico, de mercado, económico y financiero sobre la intervención.				
15	Redactar informe del diagnóstico.				

Matriz No. 2 Cronograma de actividades para la realización del diagnóstico. Gráfico de Gantt.

Fuente: Elaboración propia.

<b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:</b>	<b>Técnicas:</b>	<b>Instrumentos:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Técnica de observación</li> <li>✓ Encuestas</li> <li>✓ Análisis documental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listas de cotejo</li> <li>✓ Cuestionarios</li> <li>✓ Guía de análisis contextual e institucional.</li> <li>✓ Fichas de observación</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<b>Humanos:</b>	<b>Materiales:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Epesista.</li> <li>✓ Supervisora educativa.</li> <li>✓ Personal docente y administrativo.</li> <li>✓ Alumnos.</li> <li>✓ Padres de familia.</li> <li>✓ Habitantes de la comunidad.</li> <li>✓ Asesora EPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hojas de papel bond</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Cámara</li> <li>✓ Internet</li> <li>✓ Teléfono celular</li> <li>✓ Documentos de la institución</li> <li>✓ Libros</li> <li>✓ Copias</li> <li>✓ Impresora</li> <li>✓ Memoria USB</li> <li>✓ Transporte</li> </ul>
<b>RESPONSABLES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Epesista USAC sede Ipala- Chiquimula.</li> <li>✓ Docentes</li> <li>✓ Personal administrativo</li> <li>✓ Alumnos</li> <li>✓ Padres de familia</li> </ul>	
<b>EVALUACIÓN:</b>		
<p>Para la evaluación del plan del diagnóstico se utilizará una Lista de cotejo, con ella se pretende valora si las actividades a realizar durante el diagnóstico fueron las idóneas para alcanzar eficazmente los objetivos de nuestra investigación.</p>		

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa

ASESORA –EPS-



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Carné:** 201410968

## **Plan de Acción**

### **1 Título:**

Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula para el aprovechamiento correcto del servicio de agua.

### **2 Problema seleccionado:**

¿Cómo darle solución al servicio de agua, para su correcto aprovechamiento?

### **3 Hipótesis Acción:**

Si se elaborara una guía pedagógica acerca de los beneficios de conservar el agua y se capacita a la comunidad educativa acerca de los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, entonces se concientizaría a la población sobre el uso racional del agua y se orientará sobre los procesos de gestión para la solución del servicio del agua en mal estado.

### **4 Ubicación geográfica de la intervención:**

Aldea San Isidro del municipio de Ipala, Departamento de Chiquimula.

### **5 Unidad Ejecutora:**

Facultad de Humanidades, Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea San Isidro.

### **6 Justificación de la intervención:**

En la actualidad es urgente concientizar a la población acerca del uso adecuado del agua, esto con el fin de conservar el vital líquido en el municipio de Ipala. Dicho municipio se ha visto afectado en los últimos años por el cambio climático, es decir el

calentamiento global, lo cual ha provocado el agotamiento de las fuentes de agua natural y artificial que sirven de abastecimiento a las comunidades de este importante líquido.

Debido a la información obtenida durante el diagnóstico realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro, se encontró la necesidad de atender las condiciones precarias en las que se encuentra el servicio de agua y el mal uso que se le da a este vital líquido en dicha institución, razón por la cual, luego de un estudio de viabilidad y factibilidad y con el apoyo de los miembros de la comunidad educativa se pretende hacer la presente intervención, la cual consiste en la elaboración de una guía pedagógica sobre el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa y un módulo de capacitación sobre los procesos aplicables en la elaboración de proyectos educativos.

## **7 Descripción de la intervención:**

La presente intervención consistirá en la elaboración de una guía pedagógica acerca del uso racional del agua, la cual será diseñada y planteada por el Epesista para promover en la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula los beneficios del uso racional del agua en cada una de las actividades diarias que se realizan en la institución y la comunidad, con el fin de conservar el vital líquido ante los desafíos del cambio climático.

Así también se contribuirá a minimizar el impacto de dicho problema, a través de una capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos, con la finalidad de promover en la comunidad educativa una participación activa en la búsqueda de una solución a los problemas y necesidades que afecten la calidad educativa en la institución.

## **8 Objetivos:**

### **8.1 General:**

Fortalecer los procesos de gestión de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro, Ipala-Chiquimula, para la búsqueda de soluciones viables que mejoren el servicio de agua en la institución.

## **8.2 Específicos:**

- ✓ Elaborar una guía pedagógica acerca el uso racional del agua y los benéficos para la comunidad educativa.
- ✓ Socializar la guía pedagógica con el director, docentes y alumnos de la institución.
- ✓ Capacitar a docentes, y miembros de la Organización de Padres de Familia de la institución sobre los procesos a seguir en la gestión de proyectos educativos.
- ✓ Ejecutar la aplicación de los procesos de gestión en la elaboración y ejecución del proyecto de mejoramiento del servicio de agua, que afectan los procesos de enseñanza-aprendizaje en la institución educativa.
- ✓ Contribuir a la preservación del medio ambiente a través de la reforestación de un terreno ubicado en la Aldea San Francisco Ipala, Chiquimula.

## **8.3 Metas:**

- ✓ Una guía pedagógica que contenga actividades prácticas sobre la importancia de conservar el agua.
- ✓ Diseñar un módulo de capacitación acerca de los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.
- ✓ Un taller de capacitación dirigido a 3 docentes y 22 alumnos de la institución sobre los beneficios del uso racional del agua.
- ✓ . Apoyar a la comunidad educativa en la gestión de recursos para solucionar la deficiencia presente en el servicio de agua.
- ✓ Plantar 600 árboles en un terreno a reforestar.

## **9 Beneficiarios:**

### **9.1 Directos:**

Docentes, estudiantes y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Isidro, Ipala Chiquimula.

## **9.2 Indirectos:**

Alumnos y docentes de la escuela de Párvulos, y del INEB de Telesecundaria que funcionan en las mismas instalaciones, visitantes, autoridades educativas y comunales locales.

## **10 Actividades para el logro de objetivos:**

- ✓ Elaborar una línea temática para desarrollar la guía.
- ✓ Presentar solicitud a la asesora para la aprobación de la intervención.
- ✓ Presentar solicitud a la institución avalada y avaladora para la autorización de la intervención
- ✓ Reunión con los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Redactar la guía pedagógica para el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa.
- ✓ Redactar solicitudes para realizar el proyecto.
- ✓ Diseñar un módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.
- ✓ Visita a la institución para reparar el servicio de agua.
- ✓ Presentar la guía y el módulo a la asesora –EPS- para la revisión.
- ✓ Realizar correcciones a la guía y del módulo.
- ✓ Segunda revisión de la guía y del módulo por asesora – EPS-
- ✓ Revisión, aprobación e impresión de la guía y del módulo.
- ✓ Fijar fecha para la realización de la socialización de la guía y el taller de capacitación través de una agenda.
- ✓ Entrega de la intervención a la institución.
- ✓ Jornada de reforestación.
- ✓ Presentar informe.

## **11 Cronograma**

El tiempo requerido para la ejecución de este plan es de 3 meses calendario, ver cronograma adjunto.

Cronograma de actividades del Plan de Acción													
No.	Actividad	Semanas											
		Agosto					Septiembre				Octubre		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
1	Elaborar una línea temática para desarrollar la guía.	■											
2	Presentar solicitud a la asesora para la aprobación de la intervención.	■											
3	Presentar solicitud a la institución avalada y avaladora para la autorización de la intervención.		■										
4	Reunión con los miembros de la comunidad educativa.			■									
5	Redactar la guía pedagógica para el uso racional del agua y los beneficios para la comunidad educativa.		■	■	■	■							
6	Redactar solicitudes para realizar el proyecto.			■									
7	Diseñar un módulo de capacitación sobre los procesos de gestión aplicables en la elaboración de proyectos educativos.				■	■	■	■					
8	Visita a la institución para reparar el servicio de agua.				■								
9	Presentar la guía y el módulo a la asesora –EPS- para la revisión.						■						
10	Realizar correcciones a la guía y al módulo.							■	■				
11	Segunda revisión de la guía y del módulo por asesora – EPS-									■			
12	Revisión, aprobación e impresión de la guía y del módulo.									■			
13	Fijar fecha para la realización de la socialización de la guía y el taller de capacitación través de una agenda.										■		
14	Entrega de la intervención a la institución.											■	
15	Jornada de reforestación												■
16	Presentación de informe.												■

## **12 Técnicas Metodológicas:**

Análisis documental, puestas en común, observación, entrevista, aprendizaje colaborativo.

## **13 Recursos:**

### **13.1 Recursos Humanos:**

- ✓ Epesista
- ✓ Asesora –EPS-
- ✓ Supervisora Educativa
- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de familia

### **13.2 Recursos materiales y equipo:**

Hojas de papel, computadora, impresora, internet, tinta de impresión, fotocopias, escáner, cañonera, lapiceros, pizarrones, marcadores, manta vinílica, teléfono celular, árboles de cacahuananche, cedro y palo blanco, herramientas de labranza (piocha, barra, machete, cajas plásticas, navajas, pita, chuzo, entre otros.)

### **13.3 Recursos económicos:**

El costo para la ejecución del plan de acción proviene de donaciones y aportes del alumno Epesista para la cubrir los siguientes gastos:

- ✓ Refacción para actividad de capacitación y de reforestación.
- ✓ Ecofiltro
- ✓ Transporte
- ✓ Una manta vinílica.
- ✓ 600 etiquetas para la reforestación.
- ✓ Imprevistos.

## **14 Presupuesto:**

El presupuesto total para la realización de la intervención es de Q.2367.00, incluyendo el micro y macro proyecto

Presupuesto General del Micro y Macro proyecto						
No.	Insumo	Precio		Fuente de financiamiento		
		Unitario	Total	Epesista	Donaciones	Escuela
1	500 hojas de papel bond	Q. 0.10	Q.50.00	X		
2	Tinta para impresiones	Q. 72.00	Q.72.00	X		
3	200 Fotocopias	Q.0.20	Q.40.00	X		
4	250 Impresiones	Q.1.00	Q.250.00	X		
5	1 Manta vinílica de 1.50 metros por 1 metro	Q.60.00	Q.90.00	X		
6	3 Metros de manta vinílica para las etiquetas	Q.75.00	Q.225.00	X		
7	Internet	Q.120.00	Q.240.00	X		
8	75 Panes de pasta de pollo para la refacción.	Q.5.00	Q.375.00		X	X
9	3 Refrescos de 3.300 litros	Q.10.00	Q.30.00			X
10	75 Bolsas con agua pura	Q.0.28	Q.7.00		X	
11	3 Paquetes de 25 vasos	Q.5.00	Q.15.00			X
12	Pago de Transporte	Q.200.00	Q.200.00	X	X	
13	1 Ecofiltro	Q.350.00	Q.350.00		X	
14	1Tubo pvc. de 6 metros.	Q.53.00	Q.53.00		X	
15	1 pasta de pegamento pvc. 25ml	Q.15.00	Q.15.00		X	
16	4 Empastado,	Q.20.00	Q.80.00	X		
17	Alquiler de cañonera	Q.75.00	Q. 75.00	X		
18	Imprevistos	Q.200.00	Q.200.00		X	
TOTAL			Q.2367.00			

**15 Responsables:**

- ✓ Epesista
- ✓ Asesora
- ✓ Supervisora Educativa
- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de Familia

**16 Evaluación:**

Para la evaluación del plan de acción se utilizará un cronograma doble (planificado /ejecutado), con él, se pretende valora y verificar el desarrollo de lo planificado y el alcance de lo ejecutado, haciendo una representación de la medida positiva o negativa en la que se lograron alcanzar los objetivos de la intervención.

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa  
Asesora –EPS-



## b) Copia de instrumentos de evaluación



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede: Ipala – Chiquimula**

**Carrera: Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa**

**Carné: 201410968**

**Nombre del Epesista: Melvin Obdulio Lemus Felipe**

**Lista de Cotejo para evaluar el plan del diagnóstico**

No.	Actividad / Aspecto / Elemento	SI	NO	Comentario
1.	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
2.	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
3.	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
4.	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
5.	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?		X	Existieron dificultades en la obtención de la información.
6.	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		

7.	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
8.	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
9.	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
10.	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
11.	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
12.	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
13.	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
14.	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa

ASESORA –EPS-



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Lista de Cotejo para evaluar la fundamentación teórica**

No.	Actividad / Aspecto / Elemento	SI	NO	Comentario
1.	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
2.	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
3.	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
4.	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
5.	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
6.	¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa

ASESORA –EPS-



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Lista de Cotejo para evaluar el diseño del plan de intervención**

No.	Elemento del plan	SI	NO	Comentario
1.	¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X		
2.	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
3.	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
4.	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
5.	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
6.	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
7.	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
8.	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		

9.	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
10.	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
11.	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
12.	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
13.	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
14.	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
15.	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
16.	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa

ASESORA –EPS-



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Lista de Cotejo para evaluar la ejecución y sistematización de la intervención**

<b>Aspecto</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Comentario</b>
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa

ASESORA –EPS-

## Apéndice 1: Instrumentos utilizados durante el diagnostico

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Análisis Documental

**Instrumento:**

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL.

**INSTRUCCIONES:** la siguiente guía servirá para realizar un análisis contextual de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado.

<b>1 Contexto</b>	
1.1 Ubicación geográfica	
1.2 Localización	
1.3 Tamaño:	
1.4 Clima:	

1.5 Suelo:	
1.6 Principales accidentes:	
1.7 Recursos Naturales	
1.8 Vías de Comunicación:	
<b>Fuentes Consultada</b>	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Entrevista

**Instrumento:**

**GUÍA DE ENTREVISTA No. 1 DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**

**DIRIGIDA A SUPERVISORA EDUCATIVA Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**INSTRUCCIONES:** la siguiente guía servirá para realizar un análisis contextual de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado. Por lo cual dentro de un marco profesional sírvase contestar las siguientes preguntas:

**I. COMPOSICIÓN SOCIAL**

1) ¿Cómo está conformada la sociedad del municipio de Ipala?

- a. Etnia
  
- b. Instituciones educativas
  
- c. Instituciones de salud
  
- d. Vivienda
  
- e. Cultural
  
- f. Costumbres

## **II. DESARROLLO HISTÓRICO**

- 2) ¿Quiénes fueron los primeros pobladores del municipio de Ipala?
- 3) ¿Cuáles considera usted que son los acontecimientos más importantes ocurridos en el municipio de Ipala?
- 4) ¿Qué personajes actuales y pasados se han destacado en el municipio de Ipala?
- 5) ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?

## **III. SITUACIÓN ECONÓMICA**

- 6) ¿Cuáles son los medios de producción y comercialización del municipio de Ipala?
- 7) ¿Qué empresas o instituciones ofrecen oportunidad laboral en el municipio de Ipala?
- 8) ¿En qué nivel socioeconómico se encuentra ubicada la población ipalteca?
- 9) ¿Cuáles son los principales medios de comunicación del municipio de Ipala?
- 10) ¿Qué servicios de transporte existen el municipio de Ipala?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Entrevista

**Instrumento:**

**Cuestionario No. 2 PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
DIRIGIDA A SUPERVISORA EDUCATIVA Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**INSTRUCCIONES:** la siguiente guía servirá para realizar un análisis contextual de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado. Por lo cual dentro de un marco profesional sírvase contestar las siguientes preguntas:

**I. VIDA POLÍTICA**

- 1) ¿En qué actividades cívicas participa la población Ipalteca?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 2) ¿Qué organizaciones de poder local existen en el municipio de Ipala?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 3) ¿Cuáles son las agrupaciones políticas más representativas del municipio de Ipala?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 4) ¿Cómo está organizada la sociedad civil del municipio de Ipala?

5) ¿Cuál es la autoridad civil que ejerce el gobierno local del municipio?

6) ¿Qué organizaciones sociales contribuyen a la administración del gobierno local de este municipio?

## **II. CONCEPCIONES FILOSÓFICAS**

7) ¿Cuáles son las prácticas de espiritualidad más generalizadas en el municipio de Ipala?

8) ¿Qué valores son apreciados en la convivencia familiar y social de las personas del municipio de Ipala?

## **III. COMPETIVIDAD**

9) ¿Qué otras instituciones se encargan de velar por el desarrollo y acompañamiento del sistema educativo del municipio de Ipala?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Análisis Documental / Observada

**Instrumento:**

**GUÍA DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL.**

**INSTRUCCIONES:** la siguiente guía servirá para realizar un análisis contextual de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado.

<b>1. Identidad Institucional: Proyecto Educativo Institucional Supervisión Educativa</b>	
Nombre:	
Localización Geográfica:	
Visión:	
Misión:	
Objetivos:	
Principios:	

Valores:	
Organigrama:	
Servicios que presta:	
Otros Procesos que presta:	
<b>2.Desarrollo Histórico</b>	
Fecha de Fundación:	
Fundadores:	
Épocas o momentos relevantes:	
Personajes sobresalientes:	
Memorias:	
Logros alcanzados:	
Archivos especiales:	

Estadísticas	
Fotografías, etc.	
<b>Los usuarios:</b>	
Procedencia:	
Estadísticas Anuales:	
Las familias:	
Condiciones contractuales de los usuarios-institución:	
Tipos de usuarios:	
Situación Socioeconómica:	
La Movilidad de los usuarios:	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Observación

**Instrumento:** Lista de Cotejo

**INSTRUCCIONES:** la siguiente lista de cotejo servirá para recolectar datos sobre la Infraestructura de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado.

<b>INFRAESTRUCTURA: Supervisión Educativa</b>				
<b>No.</b>	<b>Aspectos a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
1.	Cuenta con locales para la Administración.			
2.	Locales para la estancia y trabajo individual del personal.			
3.	Instalaciones para realizar las tareas institucionales.			
4.	Áreas de descanso.			
5.	Áreas de recreación.			
6.	Locales de uso Especializado.			



7.	Áreas de eventos generales.			
8.	Confort Acústico.			
9.	Confort Térmico.			
10.	Confort Visual.			
11.	Espacios de carácter higiénico.			
12.	Servicios de agua.			
13.	Servicios de electricidad.			
14.	Teléfono.			
15.	Fax.			
16.	Drenaje.			
17.	Área de primeros auxilios.			
18.	Políticas de mantenimiento.			
19.	Área disponible para ampliaciones.			
20.	Áreas de espera personal y vehicular.			
21.	Otros.			

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Entrevista

**Instrumento:** Cuestionario

**Dirigido a Supervisora Educativa**

**INSTRUCCIONES:** el siguiente cuestionario servirá para recolectar datos sobre la proyección social y financiamiento económico de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado. Por lo cual sírvase el contestar las siguientes preguntas.

- 1) ¿De qué manera participa la supervisión educativa en eventos comunitarios?
  
- 2) ¿Qué programas maneja la supervisión educativa en apoyo a otras instituciones?
  
- 3) ¿Cuáles son las acciones voluntarias y solidarias que realiza la supervisión en beneficio de la comunidad, los usuarios y las familias de este municipio?
  
- 4) ¿Con que instituciones la supervisión educativa mantiene una cooperación de asistencia social?

- 5) ¿Cuáles son las medidas asistencia y prevención que coordina la supervisión educativa en caso de una emergencia o desastre natural?
  
- 6) ¿Cómo se fomenta la conservación y el respeto a la identidad cultural en la institución que tiene a su cargo?
  
- 7) ¿De qué manera se promueve la participación cívica de la población para garantizar los derechos humanos fundamentales?
  
- 8) ¿Recibe la supervisión educativa un ingreso económico por parte del ministerio de educación?
  
- 9) ¿Ha recibido la supervisión educativa alguna donación o bien por algún patrocinador?
  
- 10) ¿Qué prestaciones de ley recibe usted como supervisora educativa?
  
- 11) ¿Cuenta la supervisión con un presupuesto general para gastos específicos?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Observación

**Instrumento:** Lista de Cotejo

**INSTRUCCIONES:** la siguiente lista de cotejo servirá para recolectar datos sobre la política laboral, administración, el ambiente institucional y otros aspectos de la Supervisión Educativa Distrito 20-11-024 del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado.

No.	Aspectos a observar	Si	No	Observaciones
1	Existen procedimientos para contratar al personal que labora en la supervisión educativa e instituciones a su cargo.			
2	Los puestos o cargos de la institución cuentan con perfiles establecidos.			
3	Se realizan procesos de inducción del personal.			
4	Se capacita al personal.			
5	Existen mecanismos para crecimiento profesional.			
6	Se realizan procesos de investigación dentro de la institución.			
7	Cuenta con planes y programas			

8	Se realizan actividades administrativas de dirección, control y evaluación de actividades.			
9	Cuenta con mecanismos de comunicación y divulgación de información.			
10	Existen manuales de procedimientos.			
11	Se evidencia la existencia de manuales de funciones según los cargos.			
12	Se cuenta con legislación vigente concerniente a la institución.			
13	Los servicios se prestan con condiciones ética.			
14	Buenas relaciones interpersonales.			
15	Existe liderazgo en cada puesto.			
16	Las decisiones se toman con coherencia, dando explicación a cada procedimiento.			
17	Se evidencia el trabajo en equipo.			
18	Se Motiva e incentiva al personal.			
19	Se resuelven los problemas de manteniendo la cultura del diálogo.			
20	Cuenta con equipo de cómputo.			
21	Otros aspectos.			

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Análisis Documental

**Instrumento:**

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL.**

**INSTRUCCIONES:** la siguiente guía servirá para realizar un análisis contextual de la Aldea San Isidro del municipio de Ipala, Departamento de Chiquimula con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado.

<b>1 Contexto</b>	
1.1 Ubicación geográfica	
1.2 Localización	
1.3 Tamaño:	
1.4 Clima:	
1.5 Suelo:	

1.6 Principales accidentes:	
1.7 Recursos Naturales	
1.8 Vías de Comunicación:	
<b>Fuentes Consultada</b>	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Entrevista

**Instrumento:**

**GUÍA DE ENTREVISTA No. 1 DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
DIRIGIDA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL  
MIXTA, ALDEA SAN ISIDRO.**

**INSTRUCCIONES:** la siguiente guía servirá para realizar un análisis contextual de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro, del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado. Por lo cual dentro de un marco profesional sírvase contestar las siguientes preguntas:

**I. COMPOSICIÓN SOCIAL**

- 1) ¿Cómo está conformada la sociedad de la aldea San Isidro, del municipio de Ipala?
  - a. Etnia
  - b. Instituciones educativas
  - c. Instituciones de salud
  - d. Vivienda



e. Cultural

f. Costumbres

## **II. DESARROLLO HISTÓRICO**

2) ¿Quiénes fueron los primeros pobladores aldea San Isidro?

3) ¿Cuáles considera usted que son los acontecimientos más importantes ocurridos en la aldea San Isidro?

4) ¿Qué personajes actuales y pasados se han destacado aldea San Isidro?

5) ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?

## **III. SITUACIÓN ECONÓMICA**

6) ¿Cuáles son los medios de producción y comercialización de la aldea San Isidro?

7) ¿Qué empresas o instituciones ofrecen oportunidad laboral en esta aldea?

8) ¿En qué nivel socioeconómico se encuentra ubicada la población?

9) ¿Cuáles son los principales medios de comunicación de la aldea?

10) ¿Qué servicios de transporte existen en la aldea?



5) ¿Cuál es la autoridad civil que ejerce el gobierno local?

6) ¿Qué organizaciones sociales contribuyen a la administración del gobierno local de esta aldea?

## **II. CONCEPCIONES FILOSÓFICAS**

7) ¿Cuáles son las prácticas de espiritualidad más generalizadas en la aldea?

8) ¿Qué valores son apreciados en la convivencia familiar y social de las personas de esta comunidad?

## **III. COMPETIVIDAD**

9) ¿Qué otras instituciones se encargan de velar por el desarrollo y acompañamiento del sistema educativo la aldea?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Análisis Documental / Observada

**Instrumento:**

**GUÍA DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL.**

**INSTRUCCIONES:** la siguiente guía servirá para realizar un análisis contextual de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado.

<b>1. Identidad Institucional: Proyecto Educativo Institucional Supervisión Educativa</b>	
Nombre:	
Localización Geográfica:	
Visión:	
Misión:	
Objetivos:	

Principios:	
Valores:	
Organigrama:	
Servicios que presta:	
Otros Procesos que presta:	
<b>2.Desarrollo Histórico</b>	
Fecha de Fundación:	
Fundadores:	
Épocas o momentos relevantes:	
Personajes sobresalientes:	
Memorias:	

Logros alcanzados:	
Archivos especiales:	
Estadísticas	
Fotografías, etc.	
<b>Los usuarios:</b>	
Procedencia:	
Estadísticas Anuales:	
Las familias:	
Condiciones contractuales de los usuarios-institución:	
Tipos de usuarios:	
Situación Socioeconómica:	
La Movilidad de los usuarios:	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Observación

**Instrumento:** Lista de Cotejo

**INSTRUCCIONES:** la siguiente lista de cotejo servirá para recolectar datos sobre la Infraestructura de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado.

<b>INFRAESTRUCTURA:</b> Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro				
<b>No.</b>	<b>Aspectos a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
1.	Cuenta con locales para la Administración.			
2.	Locales para la estancia y trabajo individual del personal.			
3.	Instalaciones para realizar las tareas institucionales.			
4.	Áreas de descanso.			
5.	Áreas de recreación.			
6.	Locales de uso Especializado.			

7.	Áreas de eventos generales.			
8.	Confort Acústico.			
9.	Confort Térmico.			
10.	Confort Visual.			
11.	Espacios de carácter higiénico.			
12.	Servicios de agua.			
13.	Servicios de electricidad.			
14.	Teléfono.			
15.	Fax.			
16.	Drenaje.			
17.	Área de primeros auxilios.			
18.	Políticas de mantenimiento.			
19.	Área disponible para ampliaciones.			
20.	Áreas de espera personal y vehicular.			
21.	Otros.			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Entrevista

**Instrumento:** Cuestionario

**Dirigido a Supervisora Educativa**

**INSTRUCCIONES:** el siguiente cuestionario servirá para recolectar datos sobre la proyección social y financiamiento económico de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado. Por lo cual sírvase el contestar las siguientes preguntas.

- 1) ¿De qué manera participa la supervisión educativa en eventos comunitarios?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 2) ¿Qué programas maneja la supervisión educativa en apoyo a otras instituciones?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 3) ¿Cuáles son las acciones voluntarias y solidarias que realiza la supervisión en beneficio de la comunidad, los usuarios y las familias de este municipio?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 4) ¿Con que instituciones la supervisión educativa mantiene una cooperación de asistencia social?

- 5) ¿Cuáles son las medidas asistencia y prevención que coordina la supervisión educativa en caso de una emergencia o desastre natural?
  
- 6) ¿Cómo se fomenta la conservación y el respeto a la identidad cultural en la institución que tiene a su cargo?
  
- 7) ¿De qué manera se promueve la participación cívica de la población para garantizar los derechos humanos fundamentales?
  
- 8) ¿Recibe la supervisión educativa un ingreso económico por parte del ministerio de educación?
  
- 9) ¿Ha recibido la supervisión educativa alguna donación o bien por algún patrocinador?
  
- 10) ¿Qué prestaciones de ley recibe usted como supervisora educativa?
  
- 11) ¿Cuenta la supervisión con un presupuesto general para gastos específicos?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Sede:** Ipala – Chiquimula

**Carrera:** Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 201410968

**Nombre del Epesista:** Melvin Obdulio Lemus Felipe

**Técnica:** Observación

**Instrumento:** Lista de Cotejo

**INSTRUCCIONES:** la siguiente lista de cotejo servirá para recolectar datos sobre la política laboral, administración, el ambiente institucional y otros aspectos de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea San Isidro del municipio de Ipala, con la finalidad de obtener información para realizar el diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
1.	Existen procedimientos para contratar al personal que labora en la supervisión educativa e instituciones a su cargo.			
2.	Los puestos o cargos de la institución cuentan con perfiles establecidos.			
3.	Se realizan procesos de inducción del personal.			
4.	Se capacita al personal.			
5.	Existen mecanismos para crecimiento profesional.			
6.	Se realizan procesos de investigación dentro de la institución.			
7.	Cuenta con planes y programas			

8.	Se realizan actividades administrativas de dirección, control y evaluación de actividades.			
9.	Cuenta con mecanismos de comunicación y divulgación de información.			
10.	Existen manuales de procedimientos.			
11.	Se evidencia la existencia de manuales de funciones según los cargos.			
12.	Se cuenta con legislación vigente concerniente a la institución.			
13.	Los servicios se prestan con condiciones ética.			
14.	Buenas relaciones interpersonales.			
15.	Existe liderazgo en cada puesto.			
16.	Las decisiones se toman con coherencia, dando explicación a cada procedimiento.			
17.	Se evidencia el trabajo en equipo.			
18.	Se Motiva e incentiva al personal.			
19.	Se resuelven los problemas de manteniendo la cultura del diálogo.			
20.	Cuenta con equipo de cómputo.			
21.	Otros aspectos.			

## Apéndice 2 Modelo de solicitud utilizadas



Ipala, 11 de junio de 2018.

Sr.

Manuel de Jesús Lemus Gálvez

Líder Comunitario Proyectos de Reforestación

Aldea San Francisco, Ipala

*Manuel Lemus*  
Recibido  
11/06/2018

Estimado señor:

De manera muy atenta me dirijo a usted para saludarle y desearle éxitos en cada una de sus actividades personales y profesionales.

El objeto de la presente es para SOLICITAR su valiosa colaboración para la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el sentido que, se proporcione 600 árboles de sombra, los mismos que serán utilizados para la reforestación de un terreno como parte del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, realizado por el estudiante Melvin Obdulio Lemus Felipe, de esta facultad.

Agradeciendo su valiosa contribución a la Educación Superior, y al Medio Ambiente, me suscribo de usted deferentemente.

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa

ASESORA –EPS–

Ipala, 20 de junio de 2018

Licda.

Olga Elisabeth Sagastume Marcos, Directora  
INEB de Telesecundaria, Aldea San Francisco

Estimada Directora

De manera muy atenta me dirijo a usted para saludarle y desearle éxitos en cada una de sus actividades personales y profesionales.

El objeto de la presente es para SOLICITAR su valiosa colaboración para la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el sentido que, se contara con la participación de los docentes y alumnos de la institución educativa que tiene a su cargo, brindando apoyo en la reforestación de un terreno como parte del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, del estudiante Melvin Obdulio Lemus Felipe, de esta facultad. Dicha actividad será realizada el día miércoles 27 de junio de 2018, a partir de las 8: 00 am.

Agradeciendo su valiosa contribución a la Educación Superior, y al Medio Ambiente, me suscribo de usted deferentemente.



Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa  
ASESORA –EPS–



Ipala, 16 de agosto de 2018.

Sr.  
Esduin Gerson Javier Javier, Alcalde Municipal.  
Municipalidad de Ipala, Chiquimula

Estimado Alcalde.

De manera muy atenta me dirijo a usted para saludarle y desearle éxitos en cada una de sus actividades personales y profesionales.

El objeto de la presente es para SOLICITAR su valiosa colaboración para la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el sentido que, se colabore con la donación de un ecofiltro, el cual será entregado a la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, durante la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua", como parte del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, realizado por el estudiante Melvin Obdulio Lemus Felipe, con registro académico No: 201410968 de esta facultad.

Agradeciendo su valiosa contribución a la Educación, y al correcto aprovechamiento de los recursos naturales, me suscribo de usted deferentemente.



PEM. Melvin Obdulio Lemus Felipe

Epesista

Tel:4226-1502



Recibido  
16/08/18



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 19 de marzo de 2019

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), TESIS ( )  
Titulado: Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la  
Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua,  
de fecha: 17 de noviembre de 2018.

Yo, Melvin **Obdulio Lemus Felipe**

CUI: **2774 81953 2011**

Registro Académico (carné): **201410968**

Dirección para recibir notificaciones: **Caserío el Caulote, aldea El Sauce, Ipala,  
Chiquimula**

Teléfono: **4226-1502**

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado en Pedagogía  
y Administración Educativa.

Atentamente,

PEM. Melvin Obdulio Lemus Felipe

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



# Anexos

# Anexos



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de Abril de 2,018.

Recibido  
30/05/2018  
8:30 hrs



Licenciada.  
Nilda Maritza Arroyo Rodríguez, Supervisora Educativa.  
Supervisión Educativa, Distrito 20-11-024.  
Presente

Estimada Supervisora Educativa:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Melvin Obdulio Lemus Felipe, CUI: 2774819532011, Registro Académico: 201410968, en la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Santos De Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GUATEMALA, C.A.  
Supervisión Educativa  
No. 20-11-024  
IPALA – CHIQUIMULA

Oficio No. 86-2018  
Ref. nmar/SE

Ipala, 02 de julio de 2018

Prof. Errol Ronald Gómez Felipe  
Director E.O.R.M. Aldea San Isidro  
Ipala, Chiquimula.

Atentamente le saludo, deseándole éxitos laborales.

Se le informa que Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director Departamento de Extensión, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- con estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Derivado de lo anterior solicita se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Melvin Obdulio Lemus Felipe, CUI: 2774819532011, Registro Académico: 201410968, en esta institución educativa, por lo consiguiente se autoriza que el estudiante en mención realice la actividad académica en el establecimiento a su cargo.

Agradeciéndole por su atención y colaboración durante el tiempo que dure el desarrollo de las fases del proyecto estudiantil.

Me suscribo, deferentemente.

  
Licda. Nilda Maritza Arroyo Rodríguez  
Supervisora Educativa



Recibido  
04/07/2018 - 9:50 am.  
  


cc. Archivo.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 21 de agosto de 2018.

A quien Interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Melvin Obdulio Lemus Felipe**, con número de carnet **201410968**, en la Aldea San Francisco, Ipala Chiquimula departamento de Guatemala, 27, 28 y 29 de junio de 2,018, en los diferentes puntos de reforestación oficial, con la plantación de 600 árboles.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Licda. Dafné Rodríguez.  
Comisión Medio Ambiente

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila  
Director Departamento de Extensión





Ministerio de Educación  
Guatemala, C.A.  
Coordinación Distrital 20-041  
Ipala- Chiquimula

### FINIQUITO

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace saber que el estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, con sede Ipala-Chiquimula, Melvin Obdulio Lemus Felipe, Registro académico No. 201410968 culminó satisfactoriamente cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en la Supervisión Educativa Distrito 20-041. Dicha intervención consistió en el fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta ubicada en la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua. Por lo que se encuentra solvente de toda actividad realizada en esta institución educativa.

Ipala, Chiquimula, de 29 octubre de 2018.



Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez

Coordinador Distrital 20-041

Ipala-Chiquimula

cc. Archivo

Aldea San Isidro, Ipala Chiquimula 29 de octubre de 2018

En la escuela Oficial Rural Mixta de Aldea San Isidro del municipio de Ipala Departamento de Chiquimula, se realizó el proyecto denominado "Fortalecimiento de los procesos de Gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua", el cual consistió en la entrega de una Guía Pedagógica sobre el uso racional del agua, y los beneficios para la comunidad educativa, y de un módulo de capacitación para la gestión de proyectos educativos, también, se contribuyó a la gestión de recursos para la reparación de los desperfectos encontrados en las instalaciones del servicio de agua, además se recibió un ecofiltro el cual será utilizado para purificar el agua que ingieren los alumnos. Dicho proyecto fue promovido por el Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Ipala, Melvin Obdulio Lemus Felipe con registro académico No. 201410968. Por lo anterior, doy fe de lo realizado, por lo que se agradece al estudiante en mención por su voluntad, esmero y dedicación al proyecto ejecutado.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO.**



**Prof. Errol Ronald Gómez Felipe**  
Director E.O.R.M Aldea San Isidro  
Ipala- Chiquimula

Guatemala, 17 de noviembre del 2018.

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Melvin Obdulio Lemus Felipe**

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: **2774 81953 2011**

Registro Académico: **201410968**

Dirección para recibir notificaciones: **Caserío el Caulote, aldea El Sauce, Ipala, Chiquimula**

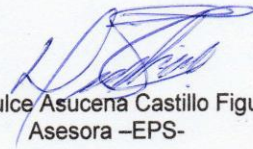
No. de Teléfono: **4226-1502**

Ha realizado informe final de EPS (  ) Tesis (  )

En el periodo de: **2 de junio al 17 de noviembre del 2018**

Titulado: **Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea San Isidro, Ipala, Chiquimula, para el aprovechamiento correcto del servicio de agua.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**



Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa  
Asesora -EPS-



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 21 de Febrero de 2019

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

**Lemus Felipe Melvin Obdulio**  
**201410968**


Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA SAN ISIDRO, IPALA, CHIQUIMULA, PARA EL APROVECHAMIENTO CORRECTO DEL SERVICIO DE AGUA

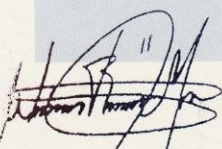
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa**  
REVISOR 1: **Lic. Leonardo Fajardo Morales**  
REVISOR 2: **Licda. Amaida Criselda López Díaz**

  
**Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar**  
Director Departamento Extensión



  
**Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Brofis**  
Decano



C.C expediente  
Archivo.109-2019





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de marzo del 2019

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Melvin Obdulio Lemus Felipe**

CUI: **2774 81953 2011**

Registro Académico: **201410968**

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS ( )

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa  
ASESORA

Lic. Leonardo Fajardo Morales  
REVISOR 1

M.Sc. Amaida Criselda López Díaz  
REVISORA 2

*Educación Superior, Incluyente y Projectiva*  
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8600 Ext. 85301-85302 Fax: 85320



