

Carlos Enrique Morales Osorio

Instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos, San Antonio Ilotenango,  
Quiché

**Asesor: Lic. Oséas Moisés López García**



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril de 2018

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado,-EPS- previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

## ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.1.1 Localización	1
1.1.1.2 Tamaño	2
1.1.1.3 Clima	2
1.1.1.4 Suelo	2
1.1.1.5 Recursos naturales	2
1.1.1.6 Vías de comunicación	3
1.1.2 Económico	3
1.1.2.1 Medios de productividad	3
1.1.2.2 Comercialización	4
1.1.2.3 Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población	5
1.1.2.4 Medios de comunicación	6
1.1.2.5 Servicios de transporte	6
1.1.3 Social	6
1.1.3.1 Etnia	6
1.1.3.2 Educación	6
1.1.3.3 Salud	7
1.1.3.4 Vivienda	8
1.1.3.5 Cultural	8
1.1.3.6 Costumbres	9
1.1.4 Político	9
1.1.4.1 Participación cívica ciudadana	9
1.1.4.2 Organizaciones de poder local	10
1.1.4.3 El gobierno local	11
1.1.4.4 Organización administrativa	11

1.1.5 Competitividad	11
1.1.6 Filosófico	12
1.2 Institucional	13
1.2.1 Identidad institucional	13
1.2.1.1 Nombre de la Institución	13
1.2.1.2 Localización geográfica	13
1.2.1.3 Visión	13
1.2.1.4 Misión	13
1.2.1.5 Objetivos	13
1.2.1.6 Valores	14
1.2.1.7 Organigrama	15
1.2.1.8 Servicios que presta	15
1.2.1.9 Otros procesos que realiza	16
1.2.2 Desarrollo histórico	16
1.2.2.1 Fundación y fundadores	16
1.2.2.2 Épocas o momentos relevantes	16
1.2.3 Los usuarios	17
1.2.3.1 Procedencia	17
1.2.3.2 Condiciones contractuales usuarios-institución	18
1.2.3.3 Tipos de usuarios	18
1.2.3.4 Situación socioeconómica	18
1.2.3.5 La movilidad de los usuarios	19
1.2.4 Infraestructura	19
1.2.4.1 Locales para la administración	19
1.2.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal	19
1.2.4.3 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales	19
1.2.4.4 Áreas de eventos generales	20
1.2.4.5 Espacios de carácter higiénico	20
1.2.4.6 Los servicios básicos	20
1.2.4.7 Política de mantenimiento	21



1.2.4.8	Áreas de espera personal y vehicular	21
1.2.5	Proyección social	21
1.2.5.1	Participación en eventos comunitarios	22
1.2.5.2	Programas de apoyo a instituciones especiales	22
1.2.5.3	Trabajo de voluntariado.	23
1.2.5.4	Acciones de solidaridad con la comunidad	23
1.2.5.5	Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias	23
1.2.5.6	Cooperación con instituciones de asistencia social	24
1.2.5.7	Participación en acciones de beneficio social comunitario	24
1.2.5.8	Participación en la prevención y asistencia en emergencias	25
1.2.5.9	Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos	25
1.2.6	Finanzas	25
1.2.6.1	Fuentes de obtención de los fondos económicos	25
1.2.6.2	Política salarial	26
1.2.6.3	Cumplimiento con prestaciones de ley	26
1.2.6.4	Cartera de cuentas por cobrar y pagar	26
1.2.6.5	Previsión de imprevistos	27
1.2.7	Política laboral	27
1.2.7.1	Procesos para contratar al personal	27
1.2.7.2	Perfiles para los puestos o cargos de la institución	27
1.2.7.3	Procesos de inducción de personal	28
1.2.8	Administración	28
1.2.8.1	Investigación	28
1.2.8.2	Planeación	28
1.2.8.3	Programación	29
1.2.8.4	Dirección	29
1.2.8.5	Control	29
1.2.8.6	Evaluación	30
1.2.8.7	Mecanismos de comunicación y divulgación	30
1.2.8.8	Manuales de puestos y funciones	30
1.2.8.9	Legislación concerniente a la institución	31

1.2.8.10 Las condiciones éticas	31
1.2.9 El ambiente institucional	31
1.2.9.1 Relaciones interpersonales	31
1.2.9.2 Liderazgo	32
1.2.9.3 Coherencia de mando	32
1.2.9.4 La toma de decisiones	32
1.2.9.5 Estilo de la dirección	32
1.2.9.6 Claridad de disposiciones y procedimientos	33
1.2.9.7 Trabajo en equipo	33
1.2.9.8 Compromiso	33
1.2.9.9 El sentido de pertenencia	33
1.2.9.10 Satisfacción laboral	34
1.2.9.11 Posibilidades de desarrollo	34
1.2.9.12 Motivación	34
1.2.9.13 El tratamiento de conflictos	34
1.2.9.14 La cultura de diálogo	35
1.3 Lista de deficiencias	36
1.4 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	37
1.4.1 Cuadro carencia-problema	37
1.4.2 Cuadro hipótesis-acción	38
1.5 Selección de problema y su respectiva hipótesis-acción	38
1.6 Descripción por indicadores del problema	39
1.6.1 Matriz de viabilidad	39
1.6.2 Factibilidad	39
1.6.2.1 Estudio de mercado	39
1.6.2.2 Estudio técnico	40
1.6.2.3 Estudio financiero	40
1.6.2.4 Estudio económico	41
1.6.2.5 Estudio financiero	41
1.6.2.6 Estudio físico natural	42

<b>Capítulo II: fundamentación teórica</b>	43
2.1 Elementos teóricos	43
2.2 Fundamentos legales	49
<b>Capítulo III: plan de acción</b>	51
3.1 Título del proyecto	51
3.2 Hipótesis acción	51
3.3 Problema seleccionado	51
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	51
3.5 Ejecutor de la intervención	51
3.6 Unidad ejecutora	51
3.7 Descripción de la intervención	51
3.8 Justificación de la intervención	52
3.9 Objetivos de la intervención	53
3.10 Actividades para el logro de los objetivos	53
3.11 Cronograma	54
3.12 Recursos	55
3.12.1 Recursos humanos	55
3.12.2 Recursos materiales	55
3.12.3 Recursos físicos	56
3.12.4 Responsables	56
3.13 Presupuesto	57
3.14 Evaluación	57
<b>Capítulo IV: ejecución y sistematización de la intervención</b>	58
4.1 Descripción de las actividades realizadas	58
4.2 Productos, logros y evidencias	59

4.3	Sistematización de la experiencia	84
4.3.1	Actores claves	84
4.3.2	Acciones	84
4.3.3	Resultados	84
4.3.4	Implicaciones	85
4.3.5	Lecciones aprendidas	85
	<b>Capítulo V: evaluación del proceso</b>	<b>87</b>
5.1	Del diagnóstico	87
5.2	De la fundamentación teórica	87
5.3	Del diseño del plan de intervención	87
5.4	De la ejecución y sistematización de la intervención	88
	<b>Capítulo VI: voluntariado</b>	<b>89</b>
6.1	Plan de reforestación	89
6.2	Sistematización de la reforestación	93
6.3	Evidencias y comprobantes de la reforestación	102
	<b>Conclusiones</b>	<b>107</b>
	<b>Recomendaciones</b>	<b>108</b>
	<b>Bibliografía</b>	<b>109</b>
	<b>Apéndice</b>	<b>110</b>
	<b>Anexo</b>	<b>130</b>

## **Resumen**

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, se realizó acorde a las etapas que corresponde a dicho proceso, como producto final se entregó un instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos, que contiene y aporta ideas generales útiles para la población, desarrollada a través de una metodología activa con actores claves; así mismo en la misma línea ambiental, se reforestó el Instituto Adolfo Venancio Hall de Noroccidente. La realización de dichas acciones conlleva a la sensibilización de la población, así alcanzar una mejor educación ambiental y la revitalización de áreas verdes.

La intervención de los actores claves en el proceso favoreció la realización de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado de una manera más interactiva a raíz de ello, contribuyó a que el instructivo esté adaptado al contexto del municipio, lo cual se detalla en este informe final.

Palabras claves: diagnóstico, instructivo, desechos sólidos, reforestación.

## **Introducción**

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es un camino por recorrer, existen estaciones las cuales sirven para elaborar el producto final, este informe de EPS, está estructurado en seis capítulos, diagnóstico contextual e institucional, fundamentación teórica, plan de acción, ejecución y sistematización de la intervención, evaluación del proceso y el voluntariado, dentro de los capítulos mencionados se encuentra la información del proyecto.

El capítulo I corresponde a la etapa del diagnóstico, en esta se recabaron datos generales de la institución. Para la obtención de la información y detectar las carencias que en la entidad se procedió a utilizar distintas técnicas de investigación que se aplicaron en forma participativa a las personas de la institución, así mismo, la guía de análisis contextual e institucional, en el cual se detectó una lista de necesidades que se analizaron, se priorizaron para concluir que el proyecto a desarrollar es “Instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos”

El capítulo II corresponde a la fundamentación teórica en el cual se plantean aspectos generales sobre el tema a tratar, así como información básica sobre un instructivo, el capítulo III se encuentra el plan de acción a realizar, tales como el título del proyecto, problema, localización y características, unidad ejecutora, tipo y descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas planteadas, beneficiarios directos e indirectos, financiamiento, presupuesto, cronograma de actividades, recursos humanos, materiales y financieros que son necesarios para su ejecución.

En el capítulo IV proceso de ejecución del proyecto, aparecen actividades contempladas en el cronograma, las cuales son congruentes con los resultados esperados, obteniéndose productos y logros que establece el instructivo para clasificar y darle tratamiento a los desechos sólidos. El capítulo V corresponde a la etapa de evaluación del proceso en el cual se evalúa cada una de las etapas desarrolladas para la elaboración del proyecto, desde su inicio hasta la culminación del mismo. Se verificó cada fase del proyecto aplicando diferentes instrumentos de evaluación entre ellos: listas de cotejo y gráfica de avance para observar el desarrollo y logro de los objetivos del proyecto.

# Capítulo I: Diagnóstico

## 1.1 Contexto

### 1.1.1 Geográfico

El municipio de San Antonio Ilostenango se encuentra ubicado en el sur del departamento de Quiché, a 178 kilómetros de la Ciudad Capital y a 12 de la cabecera departamental, Santa Cruz del Quiché.

#### 1.1.1.1 Localización

San Antonio Ilostenango



Imagen 1: PDM, Mapa San Antonio Ilostenango

El municipio se encuentra ubicado al sur de la cabecera departamental del Quiché, con una extensión territorial de 139 km<sup>2</sup> dentro de las coordenadas: longitud 90°53'14", latitud norte 15°37'30" a una latitud promedio de 1950 metros sobre el nivel del mar, con una precipitación anual de 1,000 a 2,000 mm, con una temperatura media anual de 13 a 18°C. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> SEGEPLAN, Plan de Desarrollo Municipal, 2010, (San Antonio Ilostenango) pág. 9

#### **1.1.1.2 Tamaño**

El municipio se encuentra organizado en 14 aldeas, 20 caseríos y el área urbana subdividida en 6 zonas, los centros poblados con mayores servicios se encuentran en el área urbana, Patzalá y Chichó.

#### **1.1.1.3 Clima**

El municipio se encuentra en una zona de vida Bosque Húmedo Montano Bajo – Sub Tropical (BH – MB), que se caracteriza por una precipitación media anual de 1,344 mm, una biotemperatura de 15 a 23°C.

#### **1.1.1.4 Suelo**

La serie de suelos que conforman el municipio se encuentran: suelos Quiché (Qi) con un 70.78%, suelos Patzité (Pz) con un 18.82% y suelos Sinaché (Si) con un 1.39%.

Suelos Quiché (Qi), son suelos profundos, bien drenados, desarrollados sobre ceniza volcánica pomácea firmemente cementada en un clima húmedo seco relativamente templada. Suelos Patzité (Pz): son suelos profundos, bien drenados, desarrollados sobre ceniza volcánica pomácea en un clima húmedo seco, se asocia con suelos Totonicapán, Camanchá y Sinaché, pero se encuentra a menor altura. Terrenos severamente erosionados que colindan con las montañas altas. Suelos Sinaché (Si): son profundos, desarrollados sobre ceniza volcánica pomácea débilmente cementada, en un clima templado y húmedo – seco. Ocupa pendientes de suave a moderada inclinación a elevaciones medianas.<sup>2</sup>

#### **1.1.1.5 Recursos naturales**

La vegetación es representada por rodales de encino (*Quercus* spp), asociados con pino triste (*Pinus pseudostrobus*), y pino de ocote (*Pinus momtezumne*), también se localiza cerezo, mandrón y ciprés.

---

<sup>2</sup> *Ibíd*, pág. 27



Predominan las especies forestales: Pino macho *Pinus montezumae*, Pino de ocote *Pinus oocarpa*, Pino triste *Pinus pseudostrobus* (muy escaso), Roble *Quercus sp.*, Aliso *alnus sp.* Cerezo, Ciprés *Cupressus lusitánica*, Madrón *arbutus xalapensis*. Otras especies de menor importancia.<sup>3</sup>

La fauna ha disminuido considerablemente encontrándose únicamente especies menores como conejos, ardillas, armadillos, zorrillo, aves, reptiles, insectos, algunas especies piscícolas en la laguna y fauna doméstica.

#### **1.1.1.6 Vías de comunicación**

Al norte con los municipios de San Pedro Jocopilas (Quiché) y Santa Lucía la Reforma (Totonicapán); al este con San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché; al sur con Santa Cruz del Quiché y Patzité (Quiché); al oeste con el municipio de Totonicapán y Santa María Chiquimula (Totonicapán).

La extensión territorial del Municipio es de 80 kilómetros cuadrados, lo conforman 34 comunidades, las cuales se comunican entre sí por caminos de terracería con aproximadamente 113 kilómetros, también conectan con los municipios vecinos de Santa María Chiquimula y Santa Lucía la Reforma del departamento de Totonicapán y con San Pedro Jocopilas del departamento de Quiché.

### **1.1.2 Económico**

#### **1.1.2.1 Medios de productividad**

La población económicamente activa es del 21.98% de los cuales el 76% son hombres y el 24% mujeres, dedicándose principalmente al comercio por menor y mayor, en segundo lugar de importancia es la agricultura donde la población se dedica principalmente a los cultivos: maíz, frijol, frutales deciduos y hortalizas, el maíz es uno de los

---

<sup>3</sup> *Ibíd*, pág. 27, 28

cultivos más importantes por ser base alimenticia de la población, es cultivo cosmopolita y es cultivado en asocio con el frijol siendo el segundo cultivo en orden de importancia, además de tener en asocio estos cultivos con otros vegetales como algunas calabazas.

La población urbana del municipio (cabecera) en su mayoría se ocupa en la actividad de comercio, preparación de alimentos y la manufactura textil, lo cual tiene una relación directa con la principal actividad del municipio comercio por menor y mayor. El área rural su principal actividad es la agricultura y es el generador de ingresos y fuentes de trabajo (autoempleo), el sector mujer se dedica especialmente a la actividad textil con la tejeduría de su propia vestimenta y la comercialización de los mismos.

La población que no tiene parcela propia o que no cuenta con la capacidad de arrendar un terreno para cultivar, ofrece sus servicios para formar parte de la mano de obra de otra finca agrícola, ya sea dentro o fuera del municipio. También existen oportunidades de trabajo en el área de comercio, buses de ruta, los fletes en pick up hacia las comunidades, personas que trabajan por cuenta propia como artesanos, albañiles, extractores de materiales de construcción, actividad pecuaria y otros.

#### **1.1.2.2 Comercialización**

La mayoría de la producción agropecuaria es para autoconsumo o consumo local, venta en mercado de la cabecera municipal, mercados de municipios vecinos y de la cabecera departamental. Como parte de la infraestructura en la cabecera municipal cuenta con un mercado y dos días plaza a la semana donde se realizan transacciones comerciales tanto en la venta de productores locales y de municipios circunvecinos, así como de los compradores que además el municipio se abastece de otros lugares poblados.

### **1.1.2.3 Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población**

Las principales actividades productivas del municipio son: comercio, producción agrícola (maíz, frijol, hortalizas de exportación), producción pecuaria (ganadería, avicultura de traspatio) y servicios turísticos.

En el municipio se encuentra la Empresa de Riego de San Antonio Ilotenango (EMBRIAGOSAI) que a sus inicios por el año 2003 contaban con una gran cantidad de socios con una fuerte extensión de terreno con sistema de mini riego, centro de acopio, transporte para la producción de productos agrícolas no tradicionales de exportación como mora, arveja china, ejote francés, esparrago, mini güicoyes entre otros pero en la actualidad únicamente algunas personas cuentan con el sistema de mini riego sin ser aprovechado únicamente de manera esporádica para diferentes cultivos.

Es de hacer resaltar que la mayoría de la producción pecuaria familiar está a cargo de las mujeres quienes velan por las diferentes actividades inherentes a la producción, como lo es el pastoreo mientras realizan otras acciones como la elaboración de los tejidos.

En cuanto a la producción de organizaciones de mujeres se cuentan con 3 grupos con proyecto de siembra de hortalizas en donde ellas participan en la comunidad de la aldea Sac-xac, para lo cual las mujeres necesitan el seguimiento técnico a esta productividad.

Con SOSEP se está trabajando con 5 comunidades en proyecto para la elaboración de queso, en el caserío Choacruz, Sacxac, se está trabajando panadería básica, en el barrio norte, zona 2 del área urbana, se está trabajando talleres en preparación de alimentos, en la aldea Xejip se está realizando talleres sobre corte y confección y en la aldea Canamixtoj, se están capacitando para iniciar la crianza de cerdos.

#### **1.1.2.4 Medios de comunicación**

En los servicios de comunicación, en la cabecera municipal se cuentan con dos servicios de internet cada uno con un promedio de 5 máquinas, la población el 85% cuentan con algún tipo de servicio telefónico móvil distribuido en un 60% de la empresa, 20% de la empresa PCS y 5% de la empresa móvil. En los servicios tecnológicos son brindados por empresas privadas como las telefonías en su mayoría de teléfonos móviles, dos servicios con conexión de internet, una empresa con servicio de televisión por cable.

#### **1.1.2.5 Servicios de transporte**

El servicio de transporte es prestado por la asociación micro buseros con ruta de la cabecera municipal al municipio de Santa Cruz del Quiché y por la Asociación de “picoperos” con servicio de pasajeros de la cabecera municipal a la comunidad de Chiaj, en los días de mercado existe éste servicio a las comunidades de Canamixtoj, Sac-Xac, Patzalá, Chusicá.<sup>4</sup>

### **1.1.3 Social**

#### **1.1.3.1 Etnia**

La población del municipio de San Antonio Ilotenango, actual es de 23,633 habitantes de ellos 49% hombres y 51% son mujeres; la proporción de habitantes por grupo lingüístico es de 99.25% indígena y el 0.75% no indígena, el idioma predominante es el maya K'iche', con 99%, y el 1% es población no maya.

#### **1.1.3.2 Educación**

En la infraestructura educativa para el nivel primario y preprimaria se cuenta con 65 centros educativos que están implementando el Currículum Nacional Base, de estos 57 están ubicados en el área rural

---

<sup>4</sup> SEGEPLAN, “Dimensión económica”, en Plan de Desarrollo Municipal, 2010 (San Antonio Ilotenango), págs. 37 al 46.

y 8 en el área urbana, en el nivel preprimaria existen dos establecimientos del programa de Atención Integral del Niño – PAIN, que está enfocado a la población de 0 a 6 años, ubicados en el Barrio Norte y Chujip zona 4.

Para el nivel básico, el municipio cuenta con 5 centros educativos, de los cuales 1 es Nacional, ubicado en el área urbana; 3 institutos por Telesecundaria ubicados en las aldeas de Chiaj, Patzalá y aldea SacXac y un instituto por cooperativa en la zona 6 del municipio.

A nivel diversificado en el municipio funciona el Instituto de Educación para el Desarrollo Empresarial y Social (IDES) el cual es privado ubicado en la zona 6. La mayoría de estudiantes que desean continuar con sus estudios en este ciclo y si cuentan con posibilidades económicas viajan a la ciudad de Santa Cruz del Quiché ubicada a una distancia de 12 kilómetros y consto de transporte de Q 5.00, limitando que la población estudiantil amplíe su formación para obtener algún título en el ciclo diversificado.

Según datos del Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA) municipal, el porcentaje de analfabetismo es de 47.8%, lejana de la media del nivel departamental que es de 45.06%. El analfabetismo por sexo corresponde el 46.86% a hombres y 61.78% en mujeres.

### **1.1.3.3 Salud**

Para noviembre del 2008 el Centro de Salud se transformó en Centro de Atención Permanente (CAP) prestando los servicios de atención las 24 horas, este distrito está conformado por un puesto de salud ubicado en la aldea Patzalá, dos centros de convergencia con edificio propio en las aldeas de Chiaj y SacXac y en las demás comunidades existen centros comunitarios funcionando en viviendas particulares o en centros educativos, que son atendidos por la ONG CORSADEC.

#### **1.1.3.4 Vivienda**

El estimado de personas por vivienda en promedio a nivel del municipio es de 6.3, desglosadas en el área rural de 6.2 y área urbana de 6.1; por vivienda se tiene un promedio de 2.04 cuartos y por un cuarto un promedio de 3.08 personas.

Los materiales predominantes de las viviendas en cuanto a pared se estiman un 95.89% en la utilización de adobe y la diferencia es de otros materiales. En cuanto a piso el material predominante es tierra con un 57.31%, torta de cemento con un 15.35%. Referente a material de techo de las viviendas con un 87.21% en la utilización de teja y el segundo material de más uso son laminas con un 10.36%.

#### **1.1.3.5 Cultural**

Para las bodas se mantiene la costumbre de realizar cuatro pedidas donde la familia del novio visita a la familia de la novia, llenándoles diferentes presentes en especial comida propia del lugar, pan especial, bebidas, hasta que la familia acepta al novio, posteriormente se planifica y se realiza la ceremonia religiosa.

La principal gastronomía del lugar es el caldo de res colorado y caldo de gallina criolla, los cuales son servidos en escudillas de barro acompañado por tamalitos de masa envueltos en hoja de milpa, acompañada de bebida atole de masa o de elote, esta comida sirve para las actividades principales de la sociedad como bodas, bautizos entre otros.

Para la Semana Santa se prepara pan especial bañado en miel de panela, frijol blanco acompañado con pescado seco tipo robalo, sapatero, tzunte o solamente con huevo, de bebida atole de maíz con zapuyul servido en jícaras. Para el día de los Santos se prepara cocidos de elote, ayote, güisquil, camote acompañado de diferentes tipos de bebidas.

#### **1.1.3.6 Costumbres**

En el municipio solo se conservan dos cofradías, la de la Cohetería y la de San Antonio Abad desarrollando sus principales actividades durante las fiestas patronales, éstos se encargan de rendir homenaje en días pre y post al día principal. En Semana Santa los días de mayor relevancia es el miércoles y jueves santo donde se realiza un intercambio de comida tradicional entre familiares y compadres de bautismo.

En la iglesia católica se prepara con anticipación los cortejos procesionales para el sábado de gloria, viernes santo y domingo de resurrección, estas procesiones recorren las principales vías del área urbana, en cada estación se confecciona alfombra de aserrín, flores, pino. El día de todos los santos se visita los cementerios para limpiar, adornar las tumbas con arreglos florales y pino, se colocan candelas y se deja comida para los difuntos.

La fiesta titular se celebra del 15 al 18 de enero de cada año, el día principal es el 17, fecha en que la iglesia católica conmemora la festividad de San Antonio Abad, como patrono del pueblo. Durante estas fechas se celebran los bailes de la culebra o chamarrudos, mexicanos, la conquista, la cohetería, aunque éstos ya no son practicados en su totalidad sustituyéndolo por otro tipo de actividades sociales y culturales.<sup>5</sup>

#### **1.1.4 Político**

##### **1.1.4.1 Participación cívica ciudadana**

El gobierno local dirigido por el alcalde municipal electo democráticamente quien trabaja en coordinación con el concejo municipal, precedido por dos síndicos y cuatro concejales determinados según el número de habitantes del municipio,

---

<sup>5</sup> SEGEPLAN, "Dimensión social", Diagnóstico, en Plan de Desarrollo Municipal, 2010 (San Antonio Ilotenango), págs. 13 al 24.

fortalecida por la presencia de la organización comunitaria conformada por veintiocho COCODES que participan en el COMUDE tomando decisiones acerca de los intereses territoriales.

De la Corporación Municipal y del Consejo Municipal de Desarrollo se desprenden diferentes comisiones entre ellas comisión de Educación bilingüe intercultural, cultura y deportes, la comisión de salud y asistencia social, la comisión de fomento económico y finanzas, de la mujer – niñez – derechos humanos, participación ciudadana y la comisión de descentralización.

La municipalidad actualmente cuenta con cuatro dependencias entre ellas; Tesorería Municipal, Secretaría Municipal, la Dirección Municipal de Planificación, de la cual se desprende la Oficina Municipal de la Mujer.

Dentro de las organizaciones de Cooperación Internacional que prestan apoyo al municipio está Servicios Jurídicos y Sociales (SERJUS), que trabaja capacitando a los COCODES y COMUDE, en temas de justicia y formación organizativa, PROMUDEL que apoya en asistencia técnica en los temas de Servicios públicos, finanzas y participación ciudadana, WATER FOR PEOPLE, que trabaja el tema de agua y saneamiento.

#### **1.1.4.2 Organizaciones de poder local**

En la cabecera municipal se tiene la sede de diversas instituciones que apoyan el esfuerzo del gobierno municipal para lograr los objetivos trazados en el desarrollo. Los centros de convergencia, red de comadronas y los facilitadores de salud, la mayoría de instituciones únicamente tienen sede en la cabecera departamental, asistiendo esporádicamente al municipio para ejecutar sus diferentes programas o proyectos o bien los interesados y beneficiarios se deben de movilizar a las sedes institucionales.



#### **1.1.4.3 El gobierno local**

En las comunidades están organizados a través de la Ley de consejos comunitario de desarrollo, conformando 28 COCODES, asimismo existen 32 alcaldes auxiliares comités, asociaciones, y grupo de mujeres que velan por sus necesidades y en por el desarrollo.

#### **1.1.4.4 Organización administrativa**

La Institución Municipal está conformada por cuatro niveles jerárquicos:

Nivel superior: Concejo Municipal, Alcaldía Municipal

Nivel de asesorías: asesoría interna y externa.

Nivel ejecutivo: Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Oficina Municipal de Planificación, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de Servicios Público Municipales.

Nivel operativo: área de trabajo que accionan las Políticas ordenadas por el nivel ejecutivo.<sup>6</sup>

#### **1.1.5 Competitividad**

Dentro de las organizaciones propias del municipio se encuentra la Asociación de Desarrollo Integral de San Antonio Ilotenango (ADISA), que trabaja con créditos.

FADILAZOS que se dedica a la producción y distribución de lazos y costales.

EMBRIGOSAI que se dedica a la producción y exportación.

La Oficina Municipal de la Mujer –OMM- cuenta con el apoyo de Cuerpo de Paz, coordinando acciones con enfoque de salud sexual reproductiva y un proyecto de donación de materiales para construcción de estufas en dos comunidades.

---

<sup>6</sup> SEGEPLAN, “Dimensión político institucional”, Diagnóstico, en Plan de Desarrollo Municipal, 2010 (San Antonio Ilotenango), págs. 49 al 51.

El programa de Desarrollo Económico Local (PRODEL) financiado por el Sistema de Naciones Unidas en coordinación del MAGA, apoyando las iniciativas de pequeñas y medianas empresas.

La presencia de un CAP que atiende las 24 horas en atención materna infantil, casos de hipodérmica, farmacia, consulta externa y atención de emergencias, además de contar con dos ambulancias para brindar un mejor servicio y evacuar a los especiales al hospital nacional ubicado en la cabecera departamental. La oficina del Tribunal Supremo Electoral, la Coordinación Técnica Administrativa (CTA) del MINEDUC que facilita los trámites del Ministerio de Educación, estas dos dependencias se ubican en el edificio de la municipalidad.

Entre las instituciones públicas que prestan servicio al municipio se encuentra el Juzgado de Paz, brindando los servicios de mediación de conflictos, realizan dictámenes de medidas ante faltas leves y refieren a los organismos competentes según sea el caso. La Policía Nacional Civil, tiene presencia dentro del municipio con una subestación, de igual manera una dependencia del Registro Nacional de Personas (RENAP).<sup>7</sup>

#### **1.1.6 Filosófico**

Los lugares sagrados que aún persisten son el Cerro Pixjab, el Cementerio, Chuiportales, Chitoclol, Chision, en los cuales se realizan ceremonias mayas dirigidas por sacerdotes mayas quienes piden y agradecen por la lluvia, la siembra, la salud, el trabajo y otros.

Durante el mes de febrero de cada año se realizan misas en cada una de las comunidades para la bendición de semillas (maíz, frijol, hortalizas, frutales) que se sembraran el ciclo que inicia al caer la lluvia.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> SEGEPLAN, “Síntesis interdimensional”, Diagnóstico, en Plan de Desarrollo Municipal, 2010 (San Antonio Ilotenango), págs. 49 al 51.

<sup>8</sup> SEGEPLAN, “Síntesis interdimensional”, en Plan de Desarrollo Municipal, 2010, pág. 13.

## **1.2 Institucional**

### **1.2.1 Identidad institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché.

#### **1.2.1.2 Localización geográfica**

La municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché, se localiza en la 6ta. Calle 1-24 zona 1, Barrio Central, paralelo a la iglesia parroquial de la población.

#### **1.2.1.3 Visión.**

Ser un municipio organizado, incluyente y democrático que impulsa el desarrollo económico y social permanente, cuidando el ambiente, con responsabilidad, transparencia, eficiencia, en beneficio de la población.

#### **1.2.1.4 Misión.**

Somos un gobierno municipal, comprometido en la prestación de los servicios con calidad, que impulsa el desarrollo a través de la educación, salud, infraestructura, ambiente, fomento económico, participación ciudadana, derechos humanos, con responsabilidad, excelencia, equidad y transparencia, en cada vez de las acciones que realiza.

#### **1.2.1.5 Objetivos.**

##### **Objetivo general**

Fomentar a través de las diferentes actividades, proyectos e instrumentos existentes en la municipalidad la participación, organización con el fin de establecer procesos de desarrollo económico, social, político, ambiental e institucional del municipio para una mejor orientación necesaria para alcanzar la superación de los habitantes del municipio.

### **Objetivos específicos**

Promover actividades directas para la gestión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.

Desarrollar eventos de equidad y género en las comunidades con el fin de establecer bases de conocimiento social ampliado de las problemáticas sentidas por la población para luego elaborar propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables participativos.

Coordinar el esfuerzo local para contribuir en la gestión y ejecución de los diferentes proyectos priorizadas por los comunitarios.

Fortalecer la capacidad de las autoridades y funcionarios para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.

Contribuir en el proceso de desarrollo de las diferentes comunidades, así como en la resolución de problemas comunes que viven a diario en las comunidades que integran el municipio.

#### **1.2.1.6 Valores.**

**Responsabilidad:** Ejercer el cargo y función asignada. Poniendo el mayor esfuerzo en lo que se hace y se decide respecto a las actividades y los proyectos que se emprenden.

**Efectividad:** Lograr que toda acción o actividad se realice en tiempo calidad y optimización de recursos, para beneficio de la población.

**Equidad:** Atender a la población sin discriminación alguna.

**Democracia:** Promover espacios permanentes de participación ciudadana con equidad reflejando sus opiniones en las decisiones y acciones a ejecutar.

Emprendimiento: Innovando permanentemente la atención en búsqueda de la excelencia.

Excelencia: Condición que se busca en toda actividad que se realiza.

Transparencia: Acto que todo servidor público debe realizar en su gestión para el manejo de los recursos que le fueron confirmados, sin dejar duda algún.

### 1.2.1.7 Organigrama

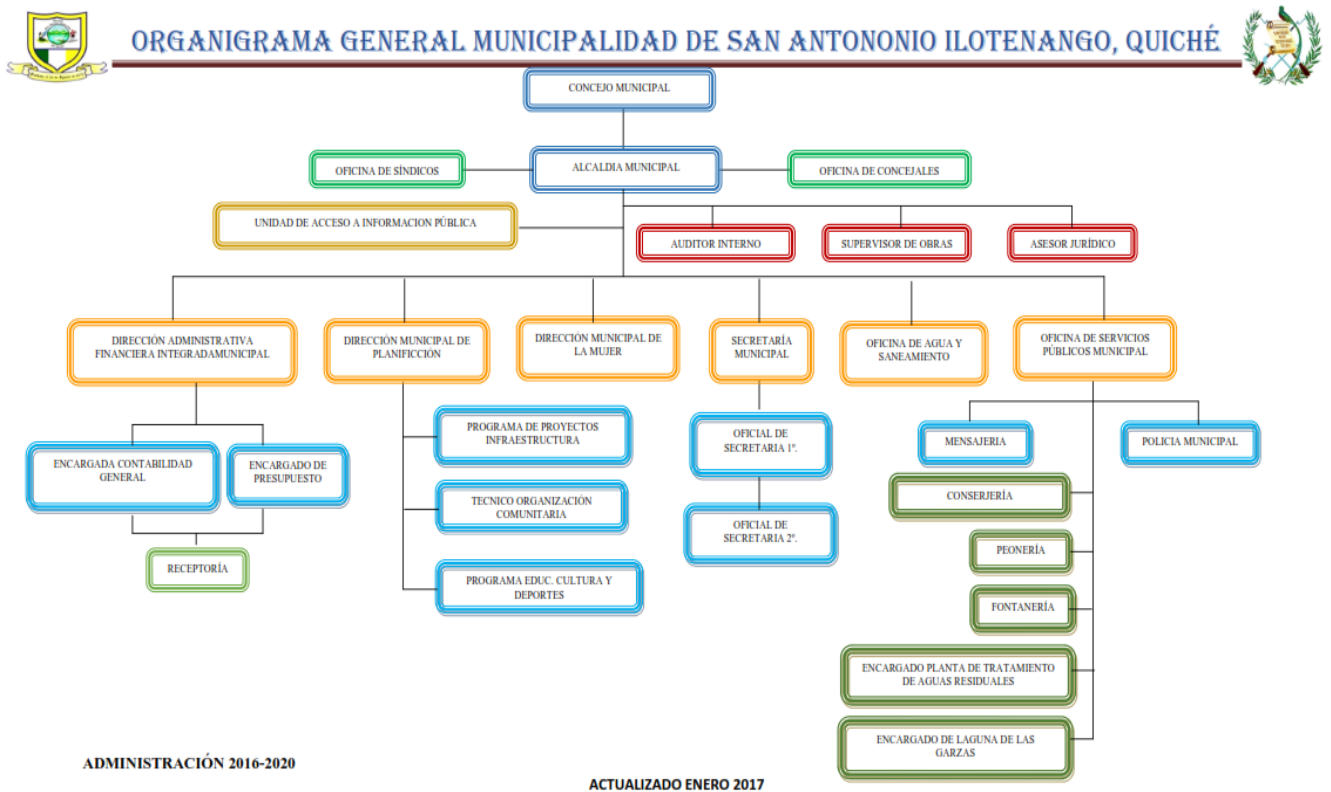


Imagen 2: PDM, Organigrama de la Municipalidad de San Antonio IloTENANGO

### 1.2.1.8 Servicios que presta

Los servicios principales que presta la municipalidad es atender a la población en general a través de sus oficinas, se evidencia en la emisión de documentos o constancias de utilidad común; proporciona información sobre la administración pública; investiga, gestiona, planifica, ejecuta proyectos de beneficio social; mantiene la infraestructura social como carreteras y edificios que se encuentran

en las comunidades; para preservar el medio ambiente implementa mecanismos de mantenimiento de alcantarillado y tren de aseo para el área urbana; tiene habilitado ventanillas de recaudación municipal.

#### **1.2.1.9 Otros procesos que realiza**

La municipalidad recibe la cooperación de otras entidades del Estado, ONG's, instituciones locales, nacionales e internacionales, a través de donativos para proyectos que se ejecutan en las comunidades. Dichos proyectos se ejecutan de manera participativa, lo cual la organización donante aporta el 50% de los recursos para el proyecto y la municipalidad aporta la otra parte; por otro lado los proyectos se pueden realizar también por el mismo costeo que realiza la municipalidad para la ejecución de los proyectos en las distintas comunidades.

La relación que tienen asociaciones o agrupaciones sociales con la municipalidad es muy necesaria, así el trabajo en equipo conlleva al éxito. En el municipio existen diversas asociaciones de transporte, agrupaciones que organizan la fiesta patronal, así como instituciones privadas que contribuyen y apoyan en conjunto con la municipalidad para el desarrollo de diferentes actividades que se realizan en todo el municipio.

### **1.2.2 Desarrollo histórico.**

#### **1.2.2.1 Fundación y fundadores.**

Los primeros organizadores fueron los precolombinos que hace mucho tiempo ocuparon lugares de esta población, pasado el tiempo llegaron los k'iche's, quienes se organizaron para ordenar el pueblo buscando un grupo que gobierne el pueblo.

#### **1.2.2.2 Épocas o momentos relevantes.**

“En el año de 1705 (en el que se le otorga su título de tierras a San Antonio) se inicia una serie de conflictos por límites de tierras con el

pueblo de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán. A partir de ese año y en sucesivos deslindes (1841, 1877 y 1889), se perdieron 139 caballerías. En 1905 el presidente Manuel Estrada Cabrera le otorgó su título definitivo, quedando el área del municipio en 177 caballerías.

Según el decreto del 27 de agosto de 1836, el pueblo de San Antonio Ilotenango aparece adscrito al circuito del Quiché. La oficina de estadística lo registra como municipio del departamento de Quiché en 1892.

Un proceso importante ha sido el de la conversión religiosa (como en general, en las tierras altas del occidente guatemalteco) con la organización de la acción católica, que llegó a San Antonio en 1948, reduciendo la práctica de la religión maya quiché. Este proceso fue objeto de un interesante estudio del sacerdote y antropólogo Ricardo Falla, titulado “Quiché Rebelde”, realizado en 1970” (Guatemala, municipalidad de San Antonio Ilotenango).<sup>9</sup>

### **1.2.3 Los usuarios**

Según el Plan de Desarrollo Municipal “La población del municipio de San Antonio Ilotenango, actual es de 23,633 habitantes de ellos 49% hombres y 51 % son mujeres.”<sup>10</sup>

#### **1.2.3.1 Procedencia**

La mayoría de los usuarios son habitantes del municipio, en su mayor parte provenientes del área rural, quienes están representados por el COCODE, habitantes del casco urbano, maestros, trabajadores de salud, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, empresas privadas quienes en algún momento necesitan una constancia, documento, gestión o información de la municipalidad de esta localidad.

---

<sup>9</sup> SEGEPLAN, Plan de Desarrollo Municipal, 2010, pág. 12

<sup>10</sup> SEGEPLAN, Plan de Desarrollo Municipal, 2010, pág. 10

### **1.2.3.2 Condiciones contractuales usuarios-institución**

No existe alguna, sin embargo, los entes encargados directos para la gestión de los proyectos a realizarse a beneficio de cada comunidad son los COCODES, ellos realizan una parte del papeleo y respaldan cada gestión con algún tipo de documento administrativo. De tal manera se pueda llevar la transparencia en la administración que ejerce la municipalidad y sea de conocimiento público debido a que los COCODES son representantes directos de la comunidad.

### **1.2.3.3 Tipos de usuarios**

La municipalidad como institución autónoma atiende a todas las personas que requieran de sus servicios, ya sean personas particulares, agrupaciones, asociaciones, instituciones, organizaciones y personas de entidades gubernamentales o de fiscalización, entre otras. En ella acuden personas que no cuentan con algún grado académico, la población en general, estudiantes, profesionales, profesionales con grado y toda persona que se dedica a diversos oficios u ocupaciones.

### **1.2.3.4 Situación socioeconómica**

El nivel de pobreza general es de 91 y extrema pobreza de 38, ubicando al territorio dentro de los 125 municipios con mayor pobreza general y pobreza extrema y a nivel departamental se ubica en el 3 lugar, con un índice de marginalidad de 1.30 equivalente al grado Muy Alto, ocupando en el contexto nacional el puesto número 291.

La producción agrícola del municipio principalmente es maíz, frijol, tomate y otros cultivos de exportación, la cual se ha visto afectada en cada ciclo de cultivo con escasez de precipitación pluvial, ataque de plagas nuevas para el área, poca fertilidad de los suelos, todo ello debido al cambio climático.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> SEGEPLAN, “Desarrollo productivo”, Plan de Desarrollo Municipal, 2010, pág. 38



### **1.2.3.5 La movilidad de los usuarios**

Por el tipo de servicio que brinda la municipalidad, los usuarios son variados y diversos, que pueden ser personas que requieran efectuar el pago de algún servicio, requerir de algún documento o buscan alcanzar alguna gestión o acuerdo, así como para hacer un enlace para lograr la ejecución de proyectos para beneficio de la comunidad.

## **1.2.4 Infraestructura**

### **1.2.4.1 Locales para la administración**

Existen 16 oficinas en el edificio donde trabajan diferentes organizaciones con funciones administrativas de la municipalidad, se pueden mencionar algunas: Oficina de Secretaría, Oficina de Tesorería, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Servicios Públicos y Obras Municipales, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina Policía Municipal, entre otros. Oficinas indispensables en la administración municipal.

### **1.2.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal.**

El personal de la municipalidad de San Antonio Ilotenango, tiene a sus disposiciones locales de trabajo los cuales lo utilizan para su estancia, por la adaptación que tiene a su medio de trabajo y la facilidad de concentración que proporciona el lugar donde se encuentra. Para su trabajo individual gracias a la privacidad personal que maneja cada empleado en su despacho, quienes pueden manejar su espacio a su manera y creatividad.

### **1.2.4.3 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.**

Todas las tareas institucionales se realizan directamente en las mismas oficinas, cada empleado municipal sabe su competencia y lo ejerce a su criterio y con efectividad, de manera que todas las acciones se ejecutan directamente en las oficinas de donde labora cada empleado y se tienen al alcance los medios, herramientas, instrumentos y los útiles a utilizar.

#### **1.2.4.4 Áreas de eventos generales**

En las instalaciones de la municipalidad se tiene la dicha de tener un salón para usos múltiples, es utilizado para eventos de grandes magnitudes como la elección de la representativa del municipio, es utilizada por establecimientos educativos para los mismos fines o alguna otra actividad que programen.

El espacio es utilizado para bodega de fertilizante o algún subsidio que el gobierno central o municipal dote a la población. También se utiliza para actividades propias de la municipalidad como de alguna organización comunitaria.

#### **1.2.4.5 Espacios de carácter higiénico**

Una buena higiene es necesaria para una buena salud y una buena presentación de sí mismo y del lugar donde se relaciona. Se cuenta con sanitarios para caballeros y para damas, lo cual es exclusivamente para el personal de la municipalidad. También se cuenta con un local donde se almacena utensilios para limpieza, materiales de higiene y limpieza, disponibles para el aseo de las oficinas y las instalaciones en general.

#### **1.2.4.6 Los servicios básicos**

Contar con los servicios básicos es indispensable, actualmente la municipalidad tiene a su disposición los servicios de energía eléctrica, agua entubada, red de drenajes. Energía eléctrica que abastece todo el edificio municipal, sirve para la iluminación en las oficinas y la utilización de equipo tecnológico; agua entubada que también abastece a la municipalidad. La red de drenajes que conecta con el drenaje municipal.

Se cuenta con líneas telefónicas, también cada empleado municipal tiene a su dominio un teléfono celular de carácter personal, lo cual facilita la comunicación entre los empleados.

#### **1.2.4.7 Política de mantenimiento**

Las instalaciones municipales están debidamente cuidadas, el estado actual del edificio es bueno, debido al paso de los años se ha deteriorado de manera progresiva, gracias al mantenimiento que se le da, sigue actualmente en buen estado. El mantenimiento también se da en cuanto al cuidado de los bienes, muebles, equipos disponibles, es responsabilidad de cada trabajador cuidar, preservar y proteger el equipo y los medios disponibles, así como el mantenimiento higiénico que se le brinda hay personal específico que se encarga de la limpieza, de igual forma cada empleado municipal sabe sus responsabilidades las cuales deposita la basura en su lugar.

#### **1.2.4.8 Áreas de espera personal y vehicular**

La municipalidad no cuenta con un área específica para el descanso, los pasillos están equipados con sillas los cuales son destinados específicamente a los usuarios, para la espera; dichos espacios también son utilizados en cierta forma por el personal municipal. Área de espera personal para los usuarios es la oficina destinada al de acomodamiento para los mismos al momento de esperar algún trámite en una de las oficinas. Se utiliza el área de la plaza municipal para área de espera vehicular, lo cual es lo suficientemente amplio para el estacionamiento de al menos treinta vehículos.

#### **1.2.5 Proyección social.**

Como entidad máxima y gobierno municipal, la municipalidad San Antonio Ilotenango cuenta con el respaldo de la sociedad completa, esto es evidente en la aceptación que tiene en las comunidades al momento de realizar la investigación, planeación, ejecución y evaluación de cada uno de los proyectos que se llevan a cabo en las comunidades, así como todos los programas que lleva a cabo a beneficio de hombres, mujeres, personas de la tercera edad, jóvenes y niños.

Como gobierno municipal se proyecta al beneficio común, de todas las comunidades, hacer llegar todos los beneficios hasta en los últimos rincones de las comunidades, lo cual puede ser a través de programas de capacitación, programas de ayuda a personas con escasos recursos, proyectos a ejecutar, organización de hombres y mujeres en las comunidades, gestión de proyectos y programas ante el gobierno central para el beneficio de toda la población en general, así todos puedan desarrollarse.

#### **1.2.5.1 Participación en eventos comunitarios.**

Cada comunidad realiza y celebra diversas actividades, la municipalidad por su parte tiene de una u otra manera alguna intervención en ellas, ya que se le reconoce como autoridad máxima del municipio de San Antonio Ilotenango. Así mismo la municipalidad apoya y participa en las diferentes actividades que se llevan a cabo en la comunidad, para ello se tiene siempre la presencia de las autoridades locales.

#### **1.2.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales.**

Claro ejemplo del apoyo que brinda la municipalidad en las comunidades es la ayuda que da en las escuelas, en las cuales brinda un docente cuando sea necesario bajo un contrato municipal. Este beneficio ayuda a que los estudiantes tengan un mejor aprendizaje y puedan desarrollarse en las aulas de estudios de cada escuela.

Cada año la municipalidad ayuda a todos los centros educativos con una pequeña donación de entre quince a veinte quetzales según sea el número de estudiantes inscritos legalmente en cada establecimiento, esta ayuda sirve para la celebración del quince de septiembre de cada año, fecha en que se conmemora el día de la independencia de la República de Guatemala.

### **1.2.5.3 Trabajo de voluntariado.**

Un compromiso social que se lleva a cabo es ayudar a las personas en momentos de emergencia o cuando surge algún desastre natural, la municipalidad a través de las gestiones del alcalde municipal y su honorable corporación coordinan acciones para que las personas puedan ser ayudadas de distintas maneras.

También se realizan actividades de remozamiento de las carreteras que conecta las comunidades con otras, este tipo de trabajo también se realiza en las escuelas cada año cuando se pintan los edificios de los establecimientos educativos, también se le da mantenimiento constate a la laguna que posee el municipio de San Antonio llotenango, así mismo el cerro pixjab que es un lugar sagrado del pueblo y es mantenido de forma continua. Cada año, el cementerio general de la localidad es mantenido y arreglado por la municipalidad.

### **1.2.5.4 Acciones de solidaridad con la comunidad.**

Como ente gobernante municipal, también tiene compromisos sociales, ente ellas se destaca la atención plena del público a través de una atención personalizada en la cual se pretende resolver todas las dudas en cuanto a los requerimientos que pida la parte interesada. Así mismo atiende a todas las personas que buscan cualquier información que les pueda ser de utilidad.

### **1.2.5.5 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias.**

El apoyo a las familias de escasos recursos es evidente por parte de la municipalidad, ayuda con víveres a las personas más necesitadas con el objetivo que puedan sustentarse y puedan salir a delante. Así mismo ayuda a las familias más necesitadas y que no cuenten con los recursos necesarios al momento que ocurre algún fallecimiento entre los miembros de las mismas el apoyo se hace llegar a través de cajas fúnebres y granos básicos para que pueda llevarse a cabo la velación y el entierro del fallecido.

#### **1.2.5.6 Cooperación con instituciones de asistencia social.**

El objetivo de la comuna es la de ayudar a los habitantes del municipio, para más presencia y fuerza participa en colaboración de diferentes instituciones internacionales, no gubernamentales y con las diferentes entidades del gobierno central.

Lo cual puede ser a través de capacitaciones a hombres y mujeres, fortalecimiento al cuidado del medio ambiente, asistencia de salud, higiene y temas de prevención de enfermedades.

A raíz de los problemas que prevalecen en las diferentes comunidades, la municipalidad gestiona diferentes tipos de asistencia social ante organizaciones estatales e internacionales, prueba de ello se ejecuta en el municipio el Programa Mundial de Alimentos, programa que se ejecuta con las familias más necesitadas del municipio quienes son la prioridad principal.

#### **1.2.5.7 Participación en acciones de beneficio social comunitario.**

La corporación municipal está organizada y cada miembro integrante cumple con alguna función específica, por ende, participan en la mediación de algún conflicto que se de en alguna comunidad. También ayudan a fomentar el trabajo comunitario por el bien común o para el desarrollo de los proyectos que se ejecutan en las comunidades, este trabajo es calificado como obra de mano que los pobladores brindan contribuir a la ejecución de los proyectos a realizarse.

El Ministerio de Desarrollo Social trabaja en coordinación de la municipalidad y ejecutan y dirigen varios proyectos que son de beneficio de las familias más necesitadas, esto a través de un subsidio económico para las familias, capacitaciones a madres de familia, becas de estudio para los estudiantes, el programa para población en general para desarrollar sus habilidades, entre otros.

#### **1.2.5.8 Participación en la prevención y asistencia en emergencias.**

Se cuenta con personal que monitorea las 34 comunidades del municipio, ya sea mediante la comunicación directa con los COCODES representantes de cada comunidad o realizan un monitoreo continuo y estricto en cada una de las comunidades para prevenir riesgos y cubrir las demandas en caso de emergencias que se puedan dar en el entorno, en este monitoreo se incluye la prevención del colapso de carreteras, la integridad de los vecinos ante posibles desastres naturales, la infraestructura social, entre otros.

#### **1.2.5.9 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.**

Se cuenta con un grupo de jóvenes activos quienes cumplen con la competencia de servidores cívicos, quienes trabajan en diferentes programas de la municipalidad e instituciones del Estado, lo cual, se proyectan con personas de la tercera edad, grupos y organizaciones de hombres y mujeres, adolescentes y jóvenes, niños de diferentes edades y escolaridades. Así mismo contribuyen al fortalecimiento de los derechos, el cuidado del medio ambiente, entre otros.

Los COCODES quienes son la representación de cada comunidad hacen valer su derecho desde la conformación de esta organización hasta tener voz y voto en el COMUDE que se celebra el último martes de cada mes, de allí ellos ejercen y hacen valer su participación ciudadana y representan los intereses de los habitantes.

### **1.2.6 Finanzas.**

#### **1.2.6.1 Fuentes de obtención de los fondos económicos.**

La municipalidad se sustenta por medio del pago de arbitrios como la emisión del boleto de ornato, pagos de canon de agua que cubre el área urbana, escritura, el cobro de paseos por lancha, el arrendamiento de locales, estacionamiento de vehículos y otros cobros que sirven para que la institución brinde sus servicios de la

mejor manera y pueda llevar a cabo sus funciones que le corresponden.

Las fuentes de financiamiento de la institución provienen del aporte constitucional del 10%, IVA PAZ 25%, impuesto de la circulación de vehículos 2.5%, internamente la municipalidad obtiene recursos de rentas, multas y tasas.

#### **1.2.6.2 Política salarial.**

Todo derecho conlleva a una responsabilidad, todo tiene que estar regido y dispuesta a la ley. La municipalidad se basa a las leyes nacionales, por ello con base a la ley de servicio civil la municipalidad de San Antonio Ilotenango le brinda a todos sus trabajadores el derecho que les corresponde ya que ellos son los motores que mueven y realizan todos los procesos que benefician a la institución misma y al municipio en general.

#### **1.2.6.3 Cumplimiento con prestaciones de ley.**

Los trabajadores municipales desde los funcionarios oficinistas, técnicos, de campo hasta todo el personal operativo y peones cuentan con el beneficio que dispone la ley, quienes son remunerados mensualmente, cuentan con descansos según sean los días de asuetos, las vacaciones anuales entre otros.

La municipalidad da cumplimiento a la ley, esto también para garantizar la estabilidad de cada uno de sus trabajadores así puedan cumplir con la competencia que les corresponde de una manera más eficaz y eficiente.

#### **1.2.6.4 Cartera de cuentas por cobrar y pagar.**

Parte de los servicios que presta la comuna local es el arrendamiento de los locales de los edificios municipales a las personas interesadas y tiene algún negocio establecido en ello, lo cual se realiza mensualmente; así mismo el cobro semanal de los impuestos a



vendedores que comercializan en el mercado municipal, entre otros cobros que se efectúan semanal, quincenal o mensualmente y por qué no decirlo anualmente.

#### **1.2.6.5 Previsión de imprevistos.**

La caja chica es para gastos mínimos o pequeños, también sirve para cubrir algunos imprevistos que surjan en el tiempo de trabajo. De tal manera se cubre para solventar algunos asuntos que se vayan dando en el transcurso del año laboral en la que puede ser una emergencia, por lo tanto, es de mucho beneficio contar con ese fondo.

#### **1.2.7 Política laboral.**

Toda institución pública o privada cuenta con una política interna que pueda ser útil para que el clima laboral sea la adecuada y estable, la política laboral hace que los trabajadores de la municipalidad puedan tener coordinación y una buena comunicación. Si se cuenta con política laboral en la municipalidad ya que esto conlleva a una buena administración por ende el desarrollo profesional y eficiente de los trabajos que se realiza.

##### **1.2.7.1 Procesos para contratar al personal.**

Se realiza una evaluación de trabajo, luego se procede a un estudio de demanda de personal, conforme los resultados obtenidos se emiten una convocatoria para que aspirantes puedan ocupar los puestos quienes deben de cumplir con el perfil establecido. Cada aspirante debe entregar su currículum vitae para evaluar tanto experiencia y preparación académica, de tal manera sea seleccionada una persona preparada y capacitada para el puesto. Ya mediante la selección del personal se hacen las gestiones correspondientes para que pueda ser contratado.

##### **1.2.7.2 Perfiles para los puestos o cargos de la institución.**

Los perfiles para los puestos que se oferten en la institución son acordes a los cargos que se promocionen. Los perfiles establecen lineamientos generales de las personas como la experiencia personal,

la preparación académica, el conocimiento en el área, constancias de respaldo en las últimas labores que haya tenido. De tal manera la persona que ocupe el puesto ofertado, esté preparada y capacitada.

#### **1.2.7.3 Procesos de inducción de personal.**

El proceso de formación y actualización debe ser continuo y constante. Para ello el Instituto de Fomento Municipal (INFOM) se encarga de ello. Esta entidad brinda capacitación para todo el personal de la municipalidad y los actualiza en materia legal, ambiental, administrativo, de servicios, otros. Procesos que se realizan varias veces al año y por lo cual se puede decir que el personal está capacitado para ejercer los cargos y efectuar las funciones que les corresponde.

### **1.2.8 Administración.**

#### **1.2.8.1 Investigación**

El Plan de Desarrollo Municipal es la investigación más extensa y compleja que se ha desarrollado en el municipio, desde la perspectiva de los actores claves, mediante una amplia discusión del tema, se ha priorizado las necesidades básicas e inmediatas del municipio, en el mencionado documento se encuentra detallado la realidad de las comunidades, lo cual es base para la planificación y ejecución de los proyectos que se realizan actualmente, así abastecer las necesidades de toda la población.

#### **1.2.8.2 Planeación**

Según la investigación realizada, mediante el establecimiento de las necesidades primordiales; la municipalidad realiza la planificación mediante el banco de proyectos que tiene programadas, esto según sean las necesidades que tiene cada sector de la población, de tal manera poder cubrir las necesidades inmediatas y beneficiar a todas las personas posibles.

Para ello la municipalidad contrata a personal quienes se encargan de la planificación, mediante un estudio detallado del lugar, las necesidades y demandas de las personas, se establece una planificación precisa para su posterior ejecución.

#### **1.2.8.3 Programación**

Según sean las necesidades básicas, la programación se realiza mediante lo establecido en el Plan Operativo Anual y mediante la aprobación del COMUDE, según lo priorizado se lleva a cabo los proyectos basados en los ejes del POA; salud, educación, saneamiento, entre otros. Así la programación se realiza mediante el orden de los proyectos de acuerdo a las necesidades básicas, siempre y cuando tener presente el presupuesto para cumplir con efectividad la ejecución de los proyectos.

#### **1.2.8.4 Dirección**

La unidad encargada de dirigir los proyectos es la Dirección Municipal de Planificación, además de hacer los trámites, velar por los documentos legales que respalden el proyecto, también delega funciones para la ejecución de los proyectos a personas o entidades para llevar a cabo el proceso. Además, velan por el cumplimiento de las obras desde su inicio hasta su culminación, de tal manera esperar la entera satisfacción de los beneficiarios y demostrar la capacidad de dirección que tiene la municipalidad para ejecutar proyectos.

#### **1.2.8.5 Control**

La organización comunitaria lleva el control de las actividades a ejecutar, quienes velan por el estricto cumplimiento de las mismas. Además de las supervisiones que realiza la Dirección Municipal de Planificación conjuntamente con el alcalde municipal, el supervisor de obras; se entrega informes cuatrimestrales a instituciones del Estado, o a las instituciones que financian los proyectos. De tal manera

demostrar la transparencia, la realización de obras de calidad y tener la satisfacción de los beneficiarios directos.

#### **1.2.8.6 Evaluación**

Cualquier proceso a desarrollarse tiene que ser monitoreado y evaluado. La evaluación que se realiza es a través del SNIP, herramienta creada a nivel nacional para verificar los resultados de los proyectos ejecutados. También la misma municipalidad realiza una evaluación conjunta con los cocodes de las comunidades y con los actores claves que tuvieron que ver con el inicio, desarrollo y culminación del proyecto.

#### **1.2.8.7 Mecanismos de comunicación y divulgación**

Cada Dirección, secretaría y oficina de la municipalidad tiene su forma de trabajar, pero comparten los mecanismos de comunicación y divulgación. Esto lo efectúan mediante la utilización de los documentos administrativos, ya sea para realizar un comunicado, emitir instrucciones u acciones a realizar, como también la emisión de una orden desde la línea de mando.

Ahora gracias a la facilitación de la comunicación que brinda la tecnología, se utilizan los correos electrónicos para enviar informes o reportes hacia otra oficina, alcalde municipal u otra entidad. También las redes sociales facilitan la comunicación y la información lo cual da ventaja de estar comunicado en tiempo real.

#### **1.2.8.8 Manuales de puestos y funciones**

La municipalidad cuenta con un reglamento interno y manual de funciones del personal municipal de San Antonio Ilotenango, Quiché. Consta de dos títulos y cuatro capítulos más las disposiciones transitorias.

En dicho reglamento y manual de funciones se establecen los derechos mismos que tienen los trabajadores, así como las

prohibiciones que se establecen para una labor armoniosa y las obligaciones que tiene cada uno de ellos quienes trabajan en la municipalidad de San Antonio Ilotenango. Dicho documento está aprobado por unanimidad del consejo municipal ente rectora de la municipalidad.

#### **1.2.8.9 Legislación concerniente a la institución**

La municipalidad está regida por la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código Municipal – decreto No. 12-2002, la Ley de Servicio Civil y otras leyes que norman y rigen el funcionamiento de la misma, así como auditoria y asesorías.

#### **1.2.8.10 Las condiciones éticas**

En la municipalidad existe una oficina de alcaldía indígena quienes se encargan de las condiciones éticas, la resolución de conflictos entre ciudadanos. De igual forma se ha conformado la Policía Municipal quienes velan por la seguridad de los ciudadanos, así como velan por el orden público y que se respeten las normas emitidas por el concejo municipal.

### **1.2.9 El ambiente institucional**

Tener un buen clima laboral es esencial para que la institución pueda encaminar hacia los objetivos y metas que se trace, a raíz de eso, se practica una evaluación para detectar algún inconveniente en la forma de trabajo para poder corregirlo así poder mejorar las relaciones entre los trabajadores y llevar a cabo un mejor cumplimiento de las funciones.

#### **1.2.9.1 Relaciones interpersonales**

Las relaciones interpersonales que se viven en cada oficina son amenas y muy cordiales entre las diferentes oficinas que funcionan en la municipalidad. La socialización y la convivencia diaria hace que la confianza se fortalezca a manera que todos contribuyen a mejorar el campo de trabajo con sugerencias claves que hace que todo marche bien en pro del desarrollo local.

#### **1.2.9.2 Liderazgo.**

Un claro ejemplo de liderazgo lo ejerce el alcalde municipal en coordinación con su honorable corporación, quienes lideran y hacen que todos los empleados municipales se desarrollen y crezcan personalmente y profesionalmente. Cada director o coordinador de las diferentes oficinas municipales tienen la potestad de tomar las decisiones correspondientes siempre y cuando para el beneficio de la institución y haga que el trabajo fructifique.

#### **1.2.9.3 Coherencia de mando.**

Como ente rector de la municipalidad se encuentra el concejo municipal presidido por el alcalde, ellos son los principales líderes de la institución, de ahí parte el mando hacia las diferentes Direcciones, coordinaciones, oficinas y en paralelo la asesoría, auditoría y las supervisiones de obras. En conjunto trabajan y hacen que se pueda llevar a cabo un buen trabajo.

#### **1.2.9.4 La toma de decisiones.**

Cada director o coordinador tiene su competencia y por ende toma las decisiones más adecuadas o amerite a la situación, siempre esté coordinado y esté del conocimiento del concejo municipal, esto en cuanto a decisiones de oficina. La toma de decisiones de gran magnitud lo realizan los diferentes directores y coordinadores con la corporación municipal o se convoca una asamblea cuando se trata de situaciones más extremas.

#### **1.2.9.5 Estilo de la dirección.**

Todos trabajan para alcanzar los objetivos que la municipalidad se ha propuesto, para ello se cumple con la visión, la misión establecida y se practican los valores. En relación a ello se cumple con el reglamento interno y el manual de funciones de los empleados de la municipalidad, porque solo así se tiene una clara visión de lo que se pretende alcanzar.

#### **1.2.9.6 Claridad de disposiciones y procedimientos.**

Para cada situación que se suscite, se acude a los diferentes reglamentos, manuales con la que cuenta la municipalidad, de tal manera se pueda dar respuesta a la situación de forma rápida y tranquila.

#### **1.2.9.7 Trabajo en equipo.**

Es evidente el trabajo en equipo que se desarrolla en la municipalidad, no solo en el trabajo de oficina, sino también en el desarrollo y ejecución de actividades grandes en la cual se requiera el apoyo de mucho personal. La planificación, organización y la coordinación de las actividades y el rol que les corresponde es clara y lo cumplen a de una manera efectiva. En algunos casos surge alguna situación que amerite el apoyo de todos, es notoria la presencia del equipo completo.

#### **1.2.9.8 Compromiso.**

El compromiso social que tiene la municipalidad es grande y se evidencia en el desarrollo comunitario a través de los proyectos y está comprometido con la sociedad de San Antonio Ilotenango. Se podría resumir el compromiso social en una frase que manejan los funcionarios municipales, ellos no trabajan para la municipalidad sino trabajan en beneficio y para el desarrollo de las personas.

#### **1.2.9.9 El sentido de pertenencia.**

Todos los trabajadores están comprometidos con la institución, que hacen de su trabajo algo propio. Por tal motivo se cuenta con un uniforme que los identifica como funcionarios municipales y se proyectan a la sociedad de San Antonio Ilotenango. Otra forma de demostrar el sentido de pertenencia es la contratación siempre de personas originarias del municipio, si por más fuera personas de la cabecera departamental.

#### **1.2.9.10 Satisfacción laboral.**

El testimonio más claro de la satisfacción laboral que tienen los trabajadores municipales es la realización de un buen trabajo, quienes trabajan desde la mañana y finalizan labores hasta en las horas de la tarde. Siempre con la visión de hacer un buen trabajo y hacerlo de manera efectiva.

#### **1.2.9.11 Posibilidades de desarrollo.**

La preparación personal y profesional es necesaria para el campo laboral y para la vida cotidiana. Cada empleado municipal tiene la posibilidad de prepararse mejor, por ello se le capacita continuamente por el Instituto de Fomento Municipal; se realizan enlaces para que se forme y actualice en diplomados que ofrecen instituciones a fines u organizaciones que trabajan en el municipio en coordinación con la municipalidad.

#### **1.2.9.12 Motivación.**

Se reconoce el trabajo que realiza cada trabajador municipal, se reconoce que son elemento clave para que la municipalidad brinde un buen servicio a la población en general. Se premia el trabajo que realiza cada trabajador municipal, se le reconoce la labor realizada mediante incentivos moral, económicos que se le brinda, así como en las fechas de festividad se le oportuna con lo gastronómico de la temporada o simplemente se le da una canasta básica que lo pueda compartir con la familia. Estas estrategias sirven de motivación para el trabajador así pueda laborar de una manera eficaz y desempeñarse de la mejor manera.

#### **1.2.9.13 El tratamiento de conflictos.**

Se encuentra establecido en la municipalidad la alcaldía municipal quienes se encargan de resolver conflictos entre individuos o colectivos.



De tal manera quien fuera puede someterse a la justicia indígena si no puede ya resolver la situación en la que se encuentra. Por lo tanto, todos pueden someterse a dicha oficina y ser mediados para resolver estos conflictos.

**1.2.9.14 La cultura de diálogo.**

Se fomenta la cultura de diálogo entre los empleados municipales, cualquier inconformidad lo hacen saber, esto con el objetivo de evitar malos entendidos o conflictos entre ellos. La corporación municipal practica el diálogo con todos quienes se han establecido de manera abierta hacia los trabajadores porque reconocen el trabajo y el empeño que ellos realizan a diario.

### **1.3 Lista de deficiencias**

- 1.3.1 Imprudencia ante los constantes incendios forestales en época de verano.
- 1.3.2 Excesivo avance de la frontera agrícola.
- 1.3.3 Inmoderada tala de árboles
- 1.3.4 Pérdida de capa fértil de los suelos productivos.
- 1.3.5 Débil aprovechamiento de la riqueza climática y de los suelos.
- 1.3.6 Contaminación por desechos sólidos generados por la población.
- 1.3.7 Insalubridad por desechos líquidos en lugares poblados.
- 1.3.8 Excesivo trabajo para los trabajadores municipales
- 1.3.9 Desorganización entre el equipo de trabajo.
- 1.3.10 Deficiencia en el servicio de atención al cliente.
- 1.3.11 Escaso conocimiento en materia de trabajo.
- 1.3.12 Desorden en el control de documentos administrativos.
- 1.3.13 Escaso ingreso municipal para cubrir las necesidades de la población.
- 1.3.14 Inexistencia de control de atención al usuario.
- 1.3.15 Pocos efectivos del personal de la municipalidad.

## 1.4 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

### 1.4.1 Cuadro carencia-problema

Carencias	Problemas
Imprudencia ante los constantes incendios forestales	¿Qué hacer para reducir los constantes incendios forestales?
Excesivo avance de la frontera agrícola.	¿Cómo controlar el avance excesivo de la frontera agrícola?
Inmoderada tala de árboles	¿Cómo contribuir para controlar la tala inmoderada de árboles?
Pérdida de capa fértil de los suelos productivos.	¿De qué manera regenerar la capa fértil de los suelos productivos?
Débil aprovechamiento de la riqueza climática y de los suelos.	¿Qué hacer para aprovechar la riqueza climática y de los suelos?
Contaminación por desechos sólidos generados por la población.	¿Qué hacer para reducir la contaminación por desechos sólidos generados por la población?
Insalubridad por desechos líquidos en lugares poblados.	¿Cuáles estrategias a implementar para tratar insalubridad por desechos líquidos en lugares poblados?
Excesivo trabajo para los trabajadores municipales	¿Cómo moderar el trabajo para los trabajadores municipales?
Desorganización entre el equipo de trabajo.	¿De qué manera motivar la organización entre el equipo de trabajo?
Deficiencia en el servicio de atención al cliente.	¿Qué estrategias implementar para fortalecer el servicio de atención al cliente?
Escaso conocimiento en materia de trabajo.	¿Cómo fortalecer el conocimiento en el campo laboral?
Desorden en el control de documentos administrativos.	¿Cómo propiciar el manejo activo de documentos administrativos en las oficinas?
Escaso ingreso municipal para responder a las necesidades de la población.	¿De qué manera aumentar el ingreso municipal para responder a las necesidades básicas de la población?
Inexistencia de control de atención al usuario.	¿Cómo propiciar el control de la atención al usuario?
Pocos efectivos del personal de la municipalidad.	¿Qué hacer para incrementar el personal de la municipalidad?

### 1.4.2 Cuadro hipótesis–acción

No.	Problema (pregunta)	Hipótesis-acción
1	¿Qué hacer para reducir los constantes incendios forestales en época de verano?	<u>Si</u> se diseña un plan de talleres <u>entonces</u> se adquiere una cultura de protección y reducción de incendios forestales.
2	¿Cómo contribuir para controlar la tala inmoderada de árboles?	<u>Si</u> se crea una oficina encargada de proteger los bosques <u>entonces</u> se podrá reducir la tala de árboles.
3	¿Qué hacer para reducir la contaminación por desechos sólidos generados por la población?	<u>Si</u> se diseña un instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos <u>entonces</u> se podrá mejorar la cultura de tratar los desechos sólidos.
4	¿Cómo moderar el trabajo para los trabajadores municipales?	<u>Si</u> se rediseña el trabajo de cada trabajador <u>entonces</u> se moderará el trabajo para los trabajadores municipales.
5	¿Cómo propiciar el manejo activo de documentos administrativos en las oficinas?	<u>Si</u> se elabora un instructivo para archivar documentos <u>entonces</u> se tendrán un manejo activo de archivos.

### 1.5 Selección de problema y su respectiva hipótesis-acción

Según la matriz de hipótesis-acción el problema más inmediato a tratar es el número tres, ya que concuerda con las metas y objetivos trazados en el Plan de Desarrollo Municipal y también se aborda dicha intervención debido a los recursos disponibles y alcanzables con que se cuenta ya que es necesario reducir el problema y por la misma urgencia de solucionarlo. Para ello en este informe se propone una posible solución para mejorar y solucionar dicho tema. Se ha elegido la problemática de los desechos sólidos, es necesario estudiarlo y llevar a cabo procesos para proponer una posible solución a la hipótesis y para evidenciar lo propuesto en la hipótesis. Se elaborará la siguiente intervención.

“Instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos”

## 1.6 Descripción por indicadores del problema

### 1.6.1 Matriz de viabilidad

Indicador	Instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos	
	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	x	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	x	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		x

### 1.6.2 Factibilidad

#### 1.6.2.1 Estudio de mercado

Indicador	Instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos	
	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	x	

### 1.6.2.2 Estudio técnico

Indicador	Instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos	
	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	x	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	x	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	x	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	x	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	x	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	x	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	x	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	x	
¿Se tiene certeza jurídica del proyecto a realizar?	x	

### 1.6.2.3 Estudio financiero

Indicador	Instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos	
	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	x	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?	x	
¿Será necesario gestionar crédito?		x
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	x	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		x
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		x

#### 1.6.2.4 Estudio económico

Indicador	Instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos	
	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	x	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		x
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	x	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	x	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	x	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	x	
¿Los pagos se harán con cheque?		x
¿Los gastos se harán en efectivo?	x	
¿Es necesario pagar impuestos?		x

#### 1.6.2.5 Estudio financiero

Indicador	Instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos	
	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	x	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?	x	
¿Será necesario gestionar crédito?		x
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	x	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		x
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		x

### 1.6.2.6 Estudio físico natural

Indicador	Instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos	
	Si	No
¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	x	
¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	x	
¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	x	
¿El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	x	
¿Se tienen los recursos naturales renovables en el área del proyecto?	x	
¿Existen riesgos naturales?	x	



## Capítulo II: fundamentación teórica

### 2.1 Elementos teóricos

¿Qué es un Instructivo?

Son instructivos aquellos que contienen diferentes pasos y procedimientos que tienen que seguirse si se pretende alcanzar alguna meta específica. Los textos instructivos son los que poseen indicaciones que se utilizan en escuelas, en el trabajo, en el hogar, en universidades y fuera de ella. Tienen como objetivo orientar sobre diferentes temas o actividades de manera detallada y precisa, sin importar que la misma sea simple o compleja. Estos tipos de instructivos también sirven de guía para detallar las funciones y características de algún aparato sea mecánico o con nuevas tecnologías. Ofrecen ideas de cómo realizar algún tipo de trabajo o manualidad.

Los textos instructivos tienen como objetivo principal señalarle al receptor la forma de planificar y de regular su forma de comportarse, dirigiéndolo, enseñándole y aconsejándole como debe ejecutar acciones específicas, como en los manuales para conductores en el tránsito. Estos textos instructivos señalan los diferentes procedimientos que se tienen que cumplir para poder lograr algún tipo de resultado.<sup>12</sup>

Tipos de textos instructivos

Textos instructivos gráficos

Los instructivos de diseños gráficos son elementos de gran importancia en la realización de actividades que son digitalizadas para diferentes tipos de aprendizajes. Se denominan así cuando se utilizan oraciones y palabras conjuntamente con elementos que no son verbales

---

<sup>12</sup> Textos instructivos mixtos “Textos instructivos”, más tipos de, consultada 16 julio de 2017, <https://www.mastiposde.com/textosinstructivos.html>

## Textos instructivos audiovisuales

También se denomina instrucciones de lenguaje icónico, figuras en movimiento, que en muchas ocasiones, pueden llegar a penetrar mucho más que el simple texto y en algunos casos hasta lo sustituyen.

## Textos instructivos textuales

Tienen por objetivo ayudar al lector a dirigirlo en la solución de su problemática específica, sirviéndole de guía con una secuencia de pasos precisos, claros y detallados que le ayudarán a realizar cualquier tipo de actividad. Ejemplo: Recetarios y manuales. <sup>13</sup>

## Características de los textos instructivos

- ✓ Deben tener título.
- ✓ Poseen objetividad pues no contienen opiniones personales, ni adjetivos o apreciaciones de tipo valorativo.
- ✓ Deben tener un lenguaje bien lineal, directo y claro. Necesita un formato que sea característico y muy especial.
- ✓ Usa algunas marcas de tipo gráfica como los asteriscos y los números para poder dar secuencia al texto.
- ✓ Tienen orden y secuencias lógicas.
- ✓ En caso de los textos infantiles suelen estar acompañados de dibujos y otras ilustraciones para ilustrar con mayor claridad el contexto del tema de que se trate.
- ✓ Poseen gran condensación, pues tienen solamente lo que se necesita para lograr los objetivos y son muy breves.
- ✓ Usa diferentes modos de los verbos tanto en el infinitivo como en el modo imperativo. <sup>14</sup>

---

<sup>13</sup> *Ibíd.*

<sup>14</sup> "Instructivos y sus características" Rosa Merino, consultada 20 Julio de 2018, <http://rosamerino2099.blogspot.com/2009/06/cuales-son-las-caracteristicas-las.html>

### Desechos sólidos

Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento resultante del consumo o uso de un bien, actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible al aprovechamiento, transformación de un nuevo bien, con valor, económico o de disposición final.

### Desechos no peligrosos

Son aquellos producidos por el generador en cualquier lugar y en desarrollo de su actividad, que no presentan riesgo para la salud humana y el medio ambiente

### Reciclables

Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran: papeles y plásticos, chatarra, vidrio, telas, partes y equipos obsoletos o en desuso.

### Biodegradables

Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. Otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.

### Ordinarios o comunes

Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios y en general en todos los sitios del establecimiento del generador.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Textos instructivos mixtos "Textos instructivos", más tipos de, consultada 16 julio de 2017, <https://www.mastiposde.com/textosinstructivos.html>

## Inertes

Son aquellos que no permiten su descomposición, ni su transformación en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo.

## Desechos sólidos peligrosos

Son aquellos residuos producidos por el generador con alguna de las siguientes características: infecciosos, combustibles, inflamables, explosivos, reactivos, radiactivos, volátiles, corrosivos, y/o tóxicos; las cuales pueden causar daño a la salud humana y/o al medio ambiente. Así mismo se consideran peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

## Desechos químicos

Son los restos de sustancias químicas y sus empaques o cualquier otro residuo contaminado con éstos, los cuales, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición tienen el potencial para causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud y el medio ambiente.

## Clasificación por origen

Se refiere a una clasificación sectorial y no existe límite en cuanto a la cantidad de categorías o agrupaciones que se pueden realizar. A continuación, se mencionan algunas categorías:

- ✓ Domiciliarios, urbanos o municipales
- ✓ Industriales
- ✓ Agrícolas, ganaderos y forestales
- ✓ Mineros
- ✓ Hospitalarios o de Centros de Atención de Salud
- ✓ De construcción
- ✓ Radiactivos <sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Textos instructivos mixtos "Textos instructivos", más tipos de, consultada 16 julio de 2017, <https://www.mastiposde.com/textosinstructivos.html>

## Las tres erres: reciclar

Es el proceso mediante el cual se recuperan y se aprovecha los residuos que han sido desechados como basura, para ser utilizados como materia prima en la elaboración de nuevos bienes o elementos para el servicio del hombre. Es importante tener en cuenta que en todas las actividades humanas y en los diferentes espacios vitales como el hogar, el colegio, el trabajo y los lugares de recreación, se generan desechos que pueden ser recuperados y transformados mediante procesos específicos.

## Reducir

Elegir los productos que tengan menos envoltorios, sobre todo los que utilicen materiales reciclables, y emplear menos bolsas de plástico para la compra. El consumo de energía también es muy importante, por eso hay que apagar los electrodomésticos que no se estén usando y evitar emitir venenos al aire procedentes de motores de explosión si no se necesita en el momento.

## Reutilizar

Cuanto más objetos volvamos a utilizar menos basura produciremos y menos recursos tendremos que emplear.

## Métodos de aprovechamiento

### Lombricultura

Es la crianza intensiva de lombrices de tierra las que confinadas en lechos ingieren residuos orgánicos en descomposición excretado luego de su proceso digestivo un producto primario denominado lombricompostado rico en nutrientes para toda clase de cultivos.

### Compostaje

Proceso biológico, aerobio o anaerobio o ambos de degradación con matriz sólida y con autocalentamiento. La matriz consta de material orgánico como,

por ejemplo: estiércol, residuos de animales, virutas de madera, residuos vegetales y residuos de comida, los cuales sirven como fuentes de nutrientes para el crecimiento microbiano; un sitio para los metabolitos, en el intercambio de gas y el aislamiento térmico.

#### Digestión anaerobia

Es un proceso mediante el cual los residuos se descomponen por la acción de microorganismos anaerobios para producir biogás (compuesto gaseoso de metano, gas carbónico y agua) y otro compuesto líquido o semisólido que puede ser empleado como fertilizante orgánico.

#### Combustión para generación de energía

Los residuos sólidos combustibles, son quemados en una caldera para producir vapor de alta presión el cual puede ser aprovechado para generar electricidad, energía motriz o térmica.

#### Pirolisis

Es la combustión incompleta de residuos orgánicos en ausencia de oxígeno, a unos 500°C, se utiliza desde hace mucho tiempo para producir carbón vegetal.

#### Métodos fisicoquímicos

##### Fermentación

Consiste en convertir en alcohol etílico, (etanol), la biomasa rica en carbohidratos bajo forma de azúcares, almidón y celulosa, por medio de la acción de fermentos que reaccionan en presencia del aire.

##### Aprovechamiento de aceites vegetales

Los aceites vegetales pueden ser usados en la obtención de biodiesel. El proceso implica una refinación del aceite vegetal, luego una esterificación mediante su reacción con metanol o etanol en presencia de un catalizador (NaOH o KOH) obteniéndose el éster correspondiente o glicerina.

## 2.2 Fundamentos legales

Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos Sólidos. ACUERDO GUBERNATIVO No. 111-2005, Guatemala 4 de abril del 2005

### CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que el Estado, las Municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo económico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico; así como declara de interés nacional la conservación, protección y mejoramiento del patrimonio natural de la Nación.

### CONSIDERANDO

Que el manejo de los desechos debe tener un tratamiento integral en el que se prevenga y reduzca la nocividad, que transforme los modelos actuales de manejo hacia un modelo sostenible, asegurando la puesta en obra de sistemas de gestión optimizada y adaptada de los residuos urbanos comunes, residuos de manejo especial y residuos peligrosos. Por lo anterior, es necesario implementar un plan nacional de coordinación y manejo de los diferentes tipos de desechos en el país, para propiciar las acciones de los distintos entes responsables de su manejo.

### POR TANTO

En el ejercicio de las funciones que le confiere el artículo 183 literal e) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y con fundamento en el artículo 29" bis" de la Ley del Organismo Ejecutivo. EN CONSEJO DE MINISTROS, ACUERDA:

Artículo 1. Aprobar la Política Nacional para el manejo integral de los residuos y desechos sólidos.

Artículo 2. El presente Acuerdo empezará a regir el día siguiente de su publicación en el diario de Centro América.

## POLÍTICA PARA LA ACCIÓN

El tema de la basura involucra aspectos culturales, sociales, económicos, sanitarios, físicos y otros, que forman parte del hacer cotidiano de las personas, constituyéndose, por lo tanto, en uno de los problemas ambientales más serios a los que se enfrenta la sociedad. Ante la complejidad y lo extenso del correcto manejo de los residuos y desechos sólidos surge la necesidad de promover y emprender acciones que permitan la participación de los diferentes actores de la sociedad en la solución a través de la comprensión del problema y el aporte de ideas que nos permitan encontrar e implementar respuestas de solución.

La Política Nacional para el manejo integral de los residuos y desechos sólidos, ha sido el trabajo articulado de cuatro componentes sociales básicos: la iniciativa privada, las instituciones centrales de gobierno, las municipalidades y las organizaciones civiles, todos involucrados de alguna manera como grupos de Entes relevantes en los procesos de producción, distribución, acondicionamiento, importación, exportación, consumo, manejo y disposición, y que de manera conjunta con la Comisión Nacional para el Manejo de los Desechos Sólidos, realizaron un proceso participativo que implicó el logro de consensos básicos y propuestas compartidas, habiéndose contado para su realización con el apoyo técnico y financiero de la Cooperación Técnica Alemana GTZ.

La presente política es un instrumento que permite organizar las acciones de las diferentes instituciones en el tema, y su definición permite que la CONADES asuma su responsabilidad coordinadora en la competencia ambiental del manejo integral de los residuos sólidos y por ende asume también la responsabilidad de todas las acciones de apoyo a las municipalidades por ser estas las responsables de la ejecución de este servicio público. Este esfuerzo que nos llena de orgullo, abre una puerta hacia el progreso de nuestro país y una oportunidad de mejorar la calidad de vida de todos los guatemaltecos.<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos sólidos, (Guatemala, 2005), Acuerdo Gubernativo No. 111-2005



## Capítulo III: plan de acción

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Epesista:** Carlos Enrique Morales Osorio  
**Carné:** 201323692

### 3.1 Título del proyecto

Instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos.

### 3.2 Hipótesis acción

Si se diseña un instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos entonces se podrá mejorar la cultura de tratar los desechos sólidos.

### 3.3 Problema seleccionado

¿Qué hacer para reducir la contaminación por desechos sólidos generados por la población?

### 3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Municipio de San Antonio Ilotenango, Quiché

### 3.5 Ejecutor de la intervención

Epesista

### 3.6 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,  
Municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché

### 3.7 Descripción de la intervención

Las acciones a realizar en esta intervención es una contribución más para el beneficio del país de Guatemala y sobre todo para la población en general. La presente intervención se refiere a la elaboración de un instructivo que pueda facilitar el tratamiento de los desechos sólidos en el municipio de San Antonio Ilotenango, así la población adquiere una mejor cultura de tratar los desechos sólidos hacia una mejora del medio ambiente.

Para la ejecución del presente plan de acción, se gestiona con la municipalidad todo el apoyo necesario para la priorización de la intervención, asesoría y los recursos necesarios para la elaboración del instructivo, la socialización de la misma hacia la población así reducir los residuos sólidos y fomentar la cultura de cuidar el municipio y el medio ambiente.

### **3.8 Justificación de la intervención**

Uno de los fenómenos más desastrosos que el planeta sufre actualmente es la contaminación del medio ambiente en sus diferentes facetas, contaminación de suelos, agua, aire, entre otros. El más notorio es la contaminación producida por los desechos sólidos, contaminación que se produce por la falta de cultura de clasificación y tratamiento de los residuos que las personas generan. Tal problemática afecta acelerada e inmoderadamente a los recursos naturales y la salud misma del ser humano.

Tal problemática se vive en todas partes del mundo, cada cual a sus niveles de desarrollo humano. En Guatemala es impredecible el aumento de los desechos sólidos en sus calles y en los rincones más lejanos del país. Esto es debido a la poca cultura de depositar la basura en los recipientes respectivos, la clasificación y tratamiento de la misma.

Como respuesta rápida e inmediata a dicho problema ambiental, la municipalidad ha realizado estudios ambientales y ha diseñado el plan de desarrollo municipal mediante la priorización de problemáticas y potencialidades del municipio. A manera de cumplir con el plan de desarrollo municipal de San Antonio Ilotenango, se aborda como tema central los desechos sólidos, problema que afecta al medio ambiente y por ende la propia salud de los habitantes. Para lograrlo se plantea el presente plan de acción así contribuir para minimizar los residuos sólidos y fomentar la cultura de cuidar el medio ambiente. Esto se realiza con base los objetivos institucionales, para el beneficio de todos los habitantes del municipio y del medio ambiente.

### **3.9 Objetivos de la intervención**

#### 3.9.1 Objetivo general

Facilitar a la municipalidad de San Antonio Ilotenango un instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos para una buena salud ambiental.

#### 3.9.2 Objetivos específicos

3.9.2.1 Elaborar un instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos para mejorar la cultura de tratar los desechos sólidos de la población.

3.9.2.1 Socializar el instructivo para mejorar el tratamiento de los desechos sólidos en el municipio.

3.9.2.1 Comunicar a los habitantes sobre los niveles de contaminación ambiental que producen los desechos sólidos.

### **3.10 Actividades para el logro de los objetivos**

3.10.1 Planificación del proyecto

3.10.2 Socialización del plan con la institución patrocinante

3.10.3 Solicitar asesoría técnica en instituciones.

3.10.4 Elaboración de presupuesto

3.10.5 Gestión de fondos para efectuar el trabajo

3.10.6 Análisis documental de la información

3.10.7 Trabajo de gabinete

3.10.8 Elaboración de borrador instructivo

3.10.9 Primera versión del instructivo

3.10.10 Análisis, discusión y contextualización del instructivo

3.10.11 Revisión de versión final y evaluación del instructivo

3.10.12 Entregar el proyecto a autoridades municipales

3.10.13 Entrega de informe

### 3.11 Cronograma

No	Actividades	2017												Responsable
		Septiembre				Octubre				Noviembre				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Planificación del proyecto													Epesista
2	Socialización del plan con la institución patrocinante													Autoridades municipales y epesista
3	Solicitar asesoría técnica en instituciones.													Epesista
4	Elaboración de presupuesto													Epesista
5	Gestión de fondos para efectuar el trabajo													Epesista
6	Análisis documental de la información													Epesista
7	Trabajo de gabinete													Ingeniero de MAGA y epesista
8	Elaboración de borrador instructivo													Epesista
9	Primera versión del instructivo													Epesista y autoridades municipales



- 3.12.2.3 Hojas de papel bond
- 3.12.2.4 Cámara digital
- 3.12.2.5 Memoria USB
- 3.12.2.6 Fotocopias
- 3.12.2.7 Engrapadora
- 3.12.2.8 Perforadora
- 3.12.2.9 Suministros de oficina

### **3.12.3 Recursos físicos**

- 3.12.3.1 Oficinas administrativas de la municipalidad
- 3.12.3.2 Oficina administrativa de la FAHUSAC-SOLOLÁ
- 3.12.3.3 Salón para sesiones
- 3.12.3.4 Vehículos
- 3.12.3.5 Mobiliario

### **3.12.4 Responsables**

- 3.12.4.1 Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- 3.12.4.2 Epesista
- 3.12.4.3 Ingeniero
- 3.12.4.4 Director de Dirección Municipal de Planificación
- 3.12.4.5 Autoridades municipales

### 3.13 Presupuesto

<b>Cantidad de materiales</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Total</b>
3	Resmas de papel bond, tamaño carta 80 gramos	Q 45.00	Q 135.00
250	Fotocopias	Q 0.25	Q 62.50
<b>Cantidad de materiales</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Total</b>
70	Refrigerios en reuniones y trabajo de gabinete	Q 10.00	Q 700.00
80	Impresiones	Q 1.00	Q 80.00
2	Cartuchos de tinta negra	Q 159.00	Q 318.00
2	Cartuchos de tinta colores	Q 171.00	Q 342.00
5	Alquiler de equipo digital	Q 50.00	Q 250.00
1	Memoria USB de 8 GB	Q 69.00	Q 69.00
5	Gastos de transporte	Q 10.00	Q 50.00
4	Impresiones de informes	Q 125.00	Q 375.00
4	Empastado de informes	Q 25.00	Q 100.00
	Gastos imprevistos	Q 500.00	Q 373.00
<b>Total</b>			<b>Q 2,854.50</b>

### 3.14 Evaluación

Para comprobar y apreciar el desarrollo de este plan se utilizará una matriz de actividades y resultados en el que se representará la concordancia e incompatibilidad entre lo que se planificó y lo que se ejecutó y si hay variantes, determinar cómo afectó positiva o negativamente al logro de los objetivos.

## Capítulo IV: ejecución y sistematización de la intervención

### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

Actividades	Resultados
Planificación del proyecto	Se acudió a fuentes de información y la realización de un análisis profundo de la acción a realizar.
Socialización del plan con la institución patrocinante	Se presentó el plan de acción lo cual tuvo una buena aceptación y el visto bueno del jefe inmediato y asesor.
Solicitar asesoría técnica en instituciones.	Se sostuvo jornadas de apoyo técnico y especializado de profesionales para la elaboración del componente pedagógico.
Elaboración de presupuesto	Se alcanzó una lista de prioridades a presentar en la gestión de fondos.
Gestión de fondos para efectuar el trabajo	Se obtuvo la aprobación del presupuesto de parte de la municipalidad.
Análisis documental de la información	Mediante jornadas de trabajo se clasificó la información para el proyecto.
Trabajo de gabinete	Se realizaron análisis y discusiones sobre el tema del proyecto.
Elaboración de borrador instructivo	Se realizó y logró el trabajo continuo para la edición del instructivo en versión digital.
Primera versión del instructivo	Se logró la impresión de la primera versión editable del instructivo
Análisis, discusión y contextualización del instructivo	Se hicieron correcciones, modificaciones y mejoras en el instructivo mediante una revisión profunda.



Actividades	Resultados
Revisión de versión final y evaluación del instructivo	Se aprobó la versión final del instructivo por parte de las autoridades competentes y la impresión de la misma.
Entregar el proyecto a autoridades municipales	Autoridades municipales firman una carta de compromiso que le da sostenibilidad al proyecto.
Entrega de informe	Se obtuvo la aprobación del informe por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### 4.2 Productos, logros y evidencias

El plan de acción elaborada mediante las carencias detectadas en el diagnóstico, se elaboró con antelación a la intervención. Lo cual se elaboró con el objetivo de brindar soporte a los programas que realiza la municipalidad con cocodes, comités, organización de mujeres, jóvenes y todo grupo organizado que tenga relación directa con la municipalidad. Dicho producto elaborado fue aceptado con cordialidad ya que beneficia no solo a los técnicos municipales al momento de utilizarlo en las capacitaciones sino más bien a todas las personas que estén en las reuniones o en las mismas capacitaciones que brinda la municipalidad.

Mediante el instructivo pedagógico entregado se informa y se da a conocer ante las autoridades, grupo organizado o todo aquel que participe en las capacitaciones sobre la generación, tratamiento y disposición final que se puede dar con los desechos sólidos que por ende lo replican con los seres cercanos a ellos. El instructivo tuvo aceptación por su contenido práctico y fácil de aprender. La aceptación no solo fue de parte de las personas capacitadas sino también de las personas que utilizaron las mismas por la simple facilidad de utilizarlo y darlo a conocer ante las demás personas.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Departamento de Pedagogía  
Facultad de Humanidades  
Sección Quiché  
Ejercicio Profesional Supervisado



Instructivo para el tratamiento de los desechos sólidos

Epesista: Carlos Enrique Morales Osorio  
Carné: 201323692

Año 2017

## Índice

Introducción	i
Objetivos	i
Definiciones	ii
<b>Capítulo I</b>	<b>1</b>
1.1 Desechos sólidos	1
1.1.1 ¿Qué entendemos por desechos sólidos?	1
1.1.2 ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?	2
1.1.3 Analizando juntos el problema	3
1.1.4 Analizando las causas del problema	4
1.1.5 ¿Cuánto se demora la descomposición de los desechos sólidos?	5
1.1.6 ¿Qué efectos tiene la inadecuada disposición de los desechos sólidos?	6
1.1.7 ¿Qué impactos tiene en la salud?	7
<b>Capítulo II</b>	<b>8</b>
2.1 Alternativas para el manejo de los desechos sólidos	8
2.2 Tener presente y aplicar las tres “R”	11
2.3 Reducir	11
2.4 Reusar	12
2.5 Reciclar	12
2.5.1 Ventajas del reciclaje	12
<b>Capítulo III</b>	<b>14</b>
3.1 Ideas para fomentar el consumo responsable	14
<b>Capítulo IV</b>	<b>15</b>
4.1 Disposición de los desechos sólidos	15
<b>Conclusiones</b>	<b>17</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>18</b>

## **Introducción**

Una de las problemáticas devastadoras y silenciosas que sufre el medio ambiente en todos los aspectos, es la generación de materiales sólidos de origen orgánico e inorgánico (putrescible o no) que no tienen utilidad práctica para la actividad de quien lo produce, siendo procedente de las actividades domésticas, comerciales, industriales y de todo tipo que se produzcan en una comunidad, con la sola excepción de las excretas humanas; en otras palabras, la generación de los desechos sólidos.

El presente instructivo fue elaborado con el interés de educar a la comunidad en conceptos básicos para un adecuado manejo de desechos sólidos de una manera práctica y precisa, desde su generación, clasificación, aprovechamiento hasta su disposición final, sumadas a ello aspectos como la reducción y reciclaje de los desechos sólidos. A manera que la ciudadanía pueda mejorar su cultura en el manejo adecuado de los desechos sólidos.

El presente instructivo es un complemento a las jornadas, campañas, actividades y proyectos que la Municipalidad de San Antonio Ilotenango desarrolla para lograr que la comunidad adquiera buenas prácticas ambientales y mejorar la cultura en el manejo de desechos sólidos.

Mediante observaciones directas o indirectas se puede establecer que a diario se acumula gran cantidad de desechos sólidos de toda clase, en lugares transcurridos o lejanos, problemática muy común y cotidiano causado por la falta de cultura al manejar desechos sólidos.

## **Objetivos**

### **General**

Presentar de forma práctica y contextualizada el manejo adecuado de los desechos sólidos a través de textos y gráficos, así inculcar a la ciudadanía el manejo adecuado.

### **Específicos**

- ✓ Manifestar mediante el presente instructivo pedagógico la problemática causada por el manejo inadecuado de los desechos sólidos.
- ✓ Informar los beneficios que se obtiene al ejecutar acciones y manejar adecuadamente los desechos sólidos.
- ✓ Sensibilizar a la población a través del instructivo pedagógico sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.

## Definiciones

**Desechos sólidos:** conjunto de materiales sólidos de origen orgánico e inorgánico (putrescible o no) que no tienen utilidad práctica para la actividad que lo produce, siendo procedente de las actividades domésticas, comerciales, industriales y de todo tipo que se produzcan en una comunidad, con la sola excepción de las excretas humanas.

**Desechos sólidos orgánicos:** se les denominan a los desechos biodegradables que son putrescibles: restos de alimentos, desechos de jardinería, desechos agrícolas, animales muertos, huesos y otros biodegradables.

**Desechos sólidos inorgánicos:** considerados genéricamente como “inertes”, en el sentido que su degradación no aporta elementos perjudiciales al medio ambiente, pero su dispersión degrada el valor del mismo.

**Desecho peligroso:** Es todo aquel deshecho, en cualquier estado físico que, por sus características corrosivas, tóxicas, venenosas, reactivas, explosivas, inflamables, biológicas, infecciosas o irritantes, representan un peligro para la salud humana, el equilibrio ecológico o al ambiente.

**Desechos sólidos generales:** papel y cartón, vidrio, cristal y cerámica, desechos de metales y/o que contengan metales, madera, plásticos, gomas y cueros, textiles (trapos, gasas, fibras), y barreduras.

**Generador:** Cualquier persona u organización cuya acción cause la transformación de un material en un residuo. Una organización usualmente se vuelve generadora cuando su proceso genera un residuo, o cuando lo derrama o cuando no utiliza más un material.

**Gestión de los desechos sólidos:** Toda actividad técnica administrativa de planificación, coordinación, concertación, diseño, aplicación y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas de acción de manejo apropiado de los desechos sólidos de ámbito nacional, regional, local y empresarial.

**Manejo de desechos sólidos:** Toda actividad técnica operativa de desechos sólidos que involucre manipuleo, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.

**Tratamiento:** conjunto de proceso y operaciones mediante los cuales se modifican las características físicas, químicas y microbiológicas de los desechos sólidos, con la finalidad de reducir su volumen y las afectaciones para la salud del hombre, los animales y la contaminación del medio ambiente.

**Colector:** el que tiene a su cargo la recolección de desechos sólidos.

**Contenedor:** recipiente en el que se depositan los desechos sólidos para su almacenamiento temporal o para su transporte.

**Disposición final:** procesos u operaciones para tratar o disponer en un lugar los desechos sólidos como última etapa de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.

**Reciclaje:** toda actividad que permite reaprovechar un residuo sólido mediante un proceso de transformación para cumplir su fin inicial u otros fines.

**Relleno sanitario:** Es el sitio que es proyectado, construido y operado mediante la aplicación de técnicas de ingeniería sanitaria y ambiental, en donde se depositan, esparcen, acomodan, compactan y cubren con tierra, diariamente los desechos sólidos, contando con drenaje de gases y líquidos percolados.

**Clasificación de desechos sólidos:** Acción de clasificar, segregar y presentar segregadamente para su posterior utilización.

**Contaminación por desechos sólidos:** La degradación de la calidad natural del medio ambiente, como resultado directo o indirecto de la presencia o la gestión y la disposición final inadecuadas de los desechos sólidos.<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> CELEC EP, Instructivo para la gestión de residuos sólidos (Ecuador, 2012), 10-14

## Capítulo I

### 1.1 Desechos sólidos

#### 1.1.1 ¿Qué entendemos por desecho sólido?

Desecho sólido es todo material:

- ✓ Sólido o semisólido.
- ✓ De origen orgánico o inorgánico,
- ✓ Producto de la actividad que realiza el hombre
- ✓ Que ya no tiene utilidad práctica o valor económico comercial para la persona que la produce.
- ✓ El dueño del desecho sólido es el que lo produce o genera.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/PyP/PER37/25.pdf?ua=1>

#### Debemos conocer que:

- ✓ Todos los desechos sólidos no tienen las mismas características.
- ✓ La cantidad y tipo de desechos varían de familia en familia, así como de comunidad a comunidad.
- ✓ Por otra parte, los desechos sólidos de una comunidad rural son distintos de los producidos en las grandes ciudades. <sup>19</sup>

<sup>19</sup> León Farias. Manual de capacitación a familias, (2010), 3.



### 1.1.2 ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?

Los desechos sólidos se clasifican de muchas maneras. Las principales son:

**Residuo sólido orgánico.** Son aquellos que se pudren, se descomponen fácilmente.

Proviene de:

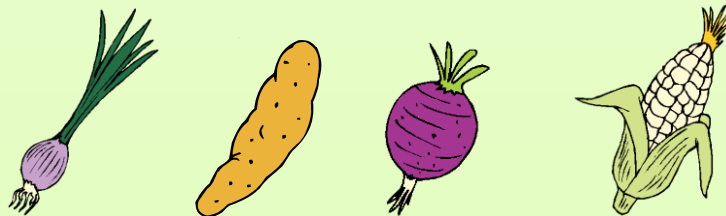
#### Actividades domiciliarias:

- ✓ Desperdicios de la preparación de las comidas, cáscaras de frutas, de papas, zanahoria y producto del barrido de la casa, papeles, cartones.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

**De origen vegetal:** restos de las cosechas. Malezas entre otros.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

**De origen animal:** como estiércol de oveja, de conejo, de vaca.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

**Desecho sólido inorgánico:** son los desechos que no se descomponen, no se pudren. Para hacerlo tarda muchos años, algunos van de 50 años a más. Ejemplo, vidrio, metal, plástico, etc.

**Desechos peligrosos:** hay otros desechos sólidos calificados como peligrosos porque son un riesgo para la salud. Ejemplo: pilas, baterías de celular, cargadores etc.

### 1.1.3 Analizando juntos el problema

**¿Qué tipo de desechos sólidos producimos en nuestra familia y comunidad?**

a. Producto del barrido de casa

b. Desechos de la granja



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

c. Excretas de los animales



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

d. Uso de plásticos, botellas, bolsas, vasos, platos desechables.

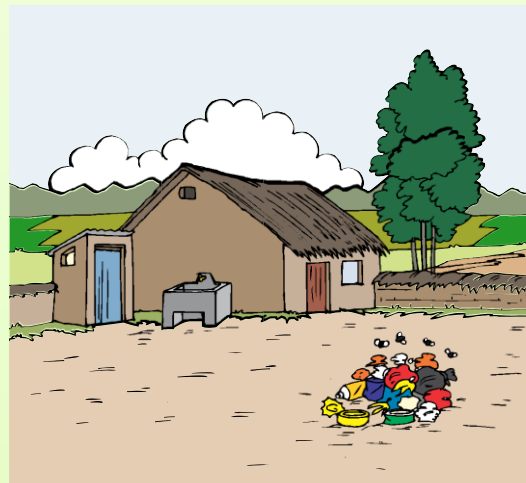
### 1.1.4 Analizando las causas del problema

#### ¿Cómo son nuestros hábitos y prácticas respecto a los desechos sólidos?

Muchas veces, nuestras costumbres y prácticas, son porque desconocemos los efectos negativos, que se producen en el medio ambiente, para nuestra salud y para nuestra vida.

#### ¿Qué hacemos en nuestra familia con los desechos sólidos? ¿Dónde los echamos?

1° A veces los echamos cerca de nuestra casa, dando una imagen fea y negativa a nuestro hogar y nuestra comunidad.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

2° Otras veces las echamos en sitios vacíos de nuestra comunidad.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

3° También tenemos el hábito de echar la basura cerca del río o cerca de una fuente de agua.

4° Todavía hay comunidades con la costumbre de quemar las basuras, al igual que los bosques. Esta es una pésima práctica, daña el medio ambiente, contamina el aire y hace que la fauna nativa desaparezca.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

### 1.1.5 ¿Cuánto tiempo se demora la descomposición de algunos desechos sólidos?

**1 a 4 meses**  
**Papel**



**1 a 2 años**  
**Colillas de cigarrillos**



**5 años**  
**Chicle**



**2 a 3 meses**  
**trapo de tela**



**1 año**  
**Una media de lana**



**10 a 100 años**  
**Envase de lata**



**150 a 200 años**  
**Una botella de plástico**



Fuente: <http://www.planetaeco.com.py/>

### 1.1.6 ¿Qué efectos tiene la inadecuada disposición de los desechos sólidos para la vida y la salud?

- ✓ Arruinan la imagen de nuestra vivienda y ponen en riesgo la salud de nuestra familia, la imagen, el paisaje de la comunidad.
- ✓ Producen botaderos



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

- ✓ Traen presencia de mosca, roedores, ratas,
  - ✓ cerdos y perros callejeros.
  - ✓ Contaminan el ambiente.
  - ✓ Las basuras arrojadas al río, dañan la calidad del agua y la inutilizan. Además, dañan el aire, el suelo.
- 
- ✓ Estamos enseñando a nuestros hijos, estas prácticas dañinas para la salud y el medio ambiente.
  - ✓ Puede provocar la contaminación de los cursos superficiales y subterráneos de agua.
  - ✓ El material particulado, el ruido y el olor representan las principales causas de contaminación atmosféricas.
  - ✓ Los suelos pueden ser alterados en sus estructuras por los líquidos percolados.
  - ✓ La acumulación en lugares no aptos de desechos trae consigo un riesgo paisajístico negativo.

### 1.1.7 ¿Qué impactos tiene en la salud?

- ✓ Enfermedades de la piel



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

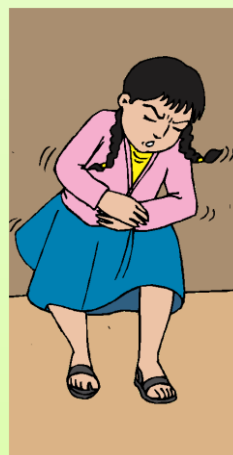


Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

- ✓ Enfermedades gastrointestinales: EDAs, cólera, fiebre tifoidea, disentería, salmonelosis

- ✓ Enfermedades respiratorias.

Afectando básicamente a los niños menores de 5 años.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

## Capítulo II

### 2.1 Alternativas para el manejo de los desechos sólidos

Para mejorar los hábitos y prácticas en el manejo de los desechos sólidos.

Se plantean algunas alternativas a nivel de la familia y de la comunidad.

1° Conocer la cantidad y tipo de basura que producimos en nuestra comunidad.

2° Mejorar las prácticas en torno al manejo de las basuras:

a. Seleccionar las basuras separando las orgánicas, de las inorgánicas.

b. Si se tienen por un tiempo corto las basuras en casa, ponerlas en depósitos o baldes con tapa.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

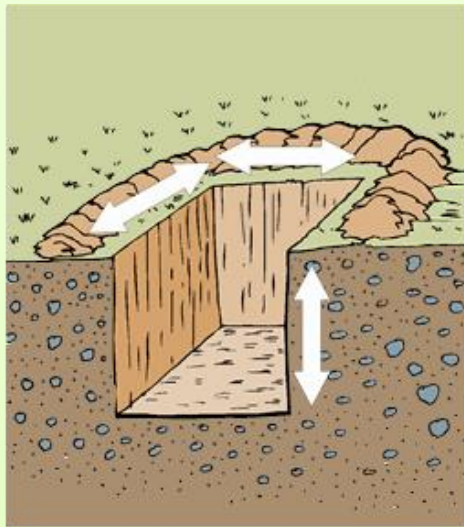


c. De preferencia, hacer compost con los desechos orgánicos.

d. Tener micro relleno sanitario en el patio de la vivienda, uno para desechos orgánicos y otro para los inorgánicos.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>



✓ Para esto hacer una zanja en el terreno de 1m x 1m x 1m

Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

- ✓ Echar la basura en el micro relleno y luego echar una capa de tierra, cal o ceniza esparcida, para evitar que vuelen los papeles u otros materiales.
- ✓ Comprimir la cubierta de la tierra cada cierto tiempo.
- ✓ Las basuras pueden ser compactadas para reducir su volumen.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>



e. Algunas comunidades, tienen micro rellenos sanitarios más grandes para ser usados por todas las familias.

f. Otras comunidades, colocan basureros en las calles principales y así tienen limpia su comunidad.



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

La compostación de los desechos sólidos orgánicos.

- ✓ Es muy buena alternativa.
- ✓ Favorece un adecuado manejo del residuo sólido.
- ✓ Es una oportunidad para mejorar la economía familiar y comunal.
- ✓ El compost podrá usarse como fertilizante orgánico y generar ingresos adicionales.<sup>20</sup>



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

<sup>20</sup> León Farias, Manual de capacitación a familias, (2010), 3-14

## 2.2 Tener presente y aplicar las tres “R”

Más del 60% de los desperdicios que se generan en el hogar se pueden transformar o reutilizar. Por eso, el grupo de ecólogos del banco mundial recomienda poner en práctica la regla de ¡las tres erres!: reducir, reutilizar, reciclar.

Todos podemos y debemos protagonizar este cambio, poniendo en práctica estas tres acciones que contribuyen al ahorro y tienen como finalidad disminuir el deterioro ambiental que sufre nuestro planeta.

## 2.3 Reducir

Reducir la mayor cantidad de desechos posibles.

- ✓ Esto significa, evitar el uso de plásticos, alguno de ellos tardaría de 50 a 500 años para degradarse.
- ✓ Los especialistas señalan que el plástico hace daño a la salud.
- ✓ Usar bolsas de telas.
- ✓ No exigir bolsa plástica para la compra de los productos.

Es disminuir la cantidad de desechos que producimos. Se calcula que un ciudadano común genera un promedio de 1kg de basura por día. Gran parte del material de embalaje que se utiliza es innecesario.

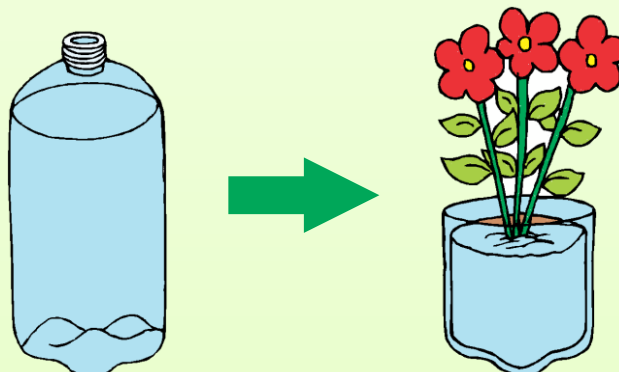


Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

## 2.4 Reusar

Reusar todo lo que sea posible antes de desecharlo. Significa tener una cultura, de volver a usar los desechos sólidos, no desecharlos sin antes pensar en que nos puede volver a servir.

Es aprovechar los desechos que todavía pueden tener alguna utilidad, usándolos de nuevo, por ejemplo, las botellas de vidrio, plástico.



## 2.5 Reciclar

Reciclar los desechos para elaborar nuevos productos esto quiere decir que podemos darles otro uso a los desechos sólidos. Ejemplo con las botellas de plástico se puede hacer maseteros, porta cucharas, adornos etc.

Al practicar el reciclaje, salvamos recursos naturales. Por ejemplo: árboles, en el caso del papel y evitamos que los rellenos sanitarios se vuelvan gigantescos depósitos de basura.<sup>21</sup>



Fuente: <http://www1.paho.org/per/images/stories/>

<sup>21</sup> Paniagua Granada. Guía para el manejo de los residuos sólidos, (Envigado, 2011), 7-8

## 2.5.1 Ventajas del reciclaje

### Aluminio

El reciclar aluminio, se ahorra hasta un 90% de la energía necesaria para producirlo utilizando como materia prima la mineral bauxita.



### Papel



La recuperación de una tonelada de papel evita el corte aproximadamente de 17 árboles medianos. El reciclado se consigue utilizando el desecho de papel como materia prima.

### Neumáticos

Entre sus aplicaciones se destacan la creación de betunes y asfaltos para carreteras. También pueden emplearse en campos de fútbol de césped artificial, pistas deportivas o parques infantiles.



### Vidrio

En algunos países se utiliza el vidrio como un sustituto de agregado de asfalto, concreto y otros materiales de construcción.



### Telas

Su tiempo de descomposición natural es de 6 meses a 1 año. Las telas se muelen y utilizan para fortalecer los productos de papel reciclado.

## Capítulo III

### 3.1 Ideas para fomentar el consumo responsable

- a. Donemos cosas que ya no necesitemos.
- b. Intercambiamos libros, CD, DVD, y juegos para computadoras.
- c. Optemos por los envases de bebidas retornables.
- d. Siempre que podamos, compremos productos reciclados, como papel o artículos de tocador en envases renovables.
- e. Evitemos los productos de un solo uso, como los vasos de plástico o las cámaras fotográficas desechables.
- f. Lavemos las botellas de plástico para volver a usarlas.
- g. Algunas Ópticas y ONG reciclan gafas usadas. Entreguemos allí los anteojos que hemos dejado de usar.
- h. Buena parte del aceite de cocina que contamina el agua procede de los hogares. Evitemos tirar el aceite de cocina o el de las latas de atún por el desagadero. Lo mejor es ponerlo en una botella de plástico. El plástico no es ecológico, pero el aceite contamina aún más.
- i. No arrojemos desechos en bosques o parques, algún animal podría resultar dañado si lo ingiere.
- j. Reduce el consumo de papel, imprimiendo solo lo necesario, utiliza ambas caras de las hojas y reutiliza cuadernos viejos; evita arrugar el papel y entregarlo al recuperador de la zona.
- k. Evitemos el uso de bolsas plásticas no biodegradables. Reutiliza las bolsas de tela para realizar tus compras. <sup>22</sup>

---

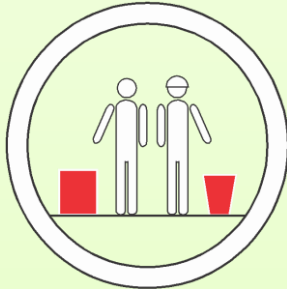
<sup>22</sup> Paniagua Granada. Guía para el manejo de los residuos sólidos, (Envigado, 2011), 7

## Capítulo IV

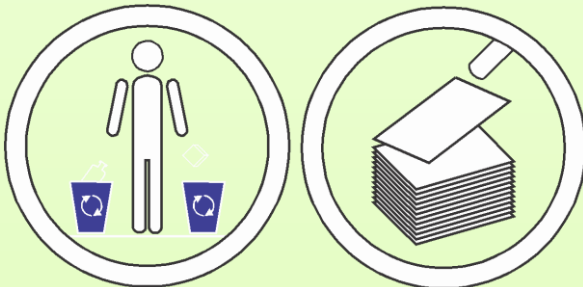
### 4.1 Disposición de los desechos sólidos



Deposita la basura en un recipiente.

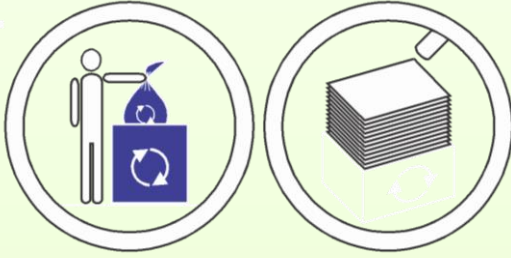


Clasifica la basura: orgánico, inorgánico o reciclables

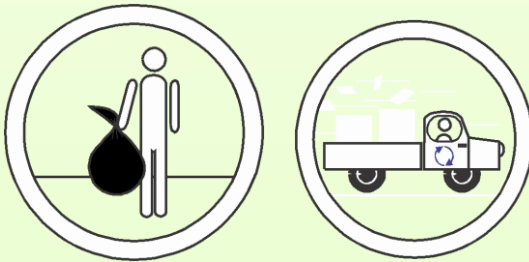


Recoge la basura luego deposítalo en relleno sanitario o en el recipiente correspondiente





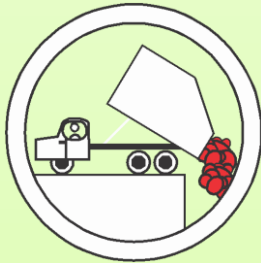
Dispones la basura al reciclador para su transformación en producto nuevo



Traslada la basura al camión recolector



Camión traslada la basura para su disposición final<sup>23</sup>



<sup>23</sup> CELEC EP, *Instructivo para la gestión de residuos sólidos*. Ecuador: Cuenca , 2012.

## Conclusiones

La mayoría de residuos que generamos en casa son susceptibles de ser aprovechados nuevamente; cada día se inventan nuevas formas para hacerlo como un medio para proteger nuestro medio ambiente. Por esta razón, es importante que aprendamos en familia a manejar los residuos de manera tal que propiciemos o facilitemos su disminución o aprovechamiento. De todas maneras, hay algunos residuos que, aunque son aprovechables, no existen formas generalizadas para lograr su aprovechamiento, y por lo tanto debemos enviarlos al relleno sanitario, que es el lugar adecuado para su disposición final de manera segura para el medio ambiente y la salud.

Son muchas las enfermedades causadas por los microbios que se producen por la acumulación de basura, sobre todo cuando entran en contacto con el agua de beber o los alimentos; por eso, se debe manejar adecuadamente y eliminarla sanitariamente. Puede haber contaminación por medio de la producción de las sustancias procedentes de la basura descompuesta y que se filtra al suelo por medio del agua; de la misma forma las sustancias tóxicas de los desechos peligrosos pasan al subsuelo y aguas subterráneas, matando todo tipo de organismo vivo.



### **Bibliografía**

CELEC EP. *Instructivo para la gestión de residuos sólidos*. Ecuador: Cuenca, 2012.

León Farias Ediltrudis y Herberth Pacheco de la Jara. *Manual de capacitación a Familias*. 2010.

Paniagua Granada Natalia María, Erika Cristina Giraldo Suarez y Lialiana María Castro Bermúdez. *Guía para el adecuado manejo de los residuos sólidos y peligrosos*. Envigado, 2011.

### **4.3 Sistematización de la experiencia**

#### **4.3.1 Actores claves**

Llegar a la institución fue todo un reto, ser parte de la administración de un municipio es emocionante, prevalece un nerviosismo intenso en el ambiente. El alcalde municipal Domingo Ajeatas Cho respetable señor, amable, de carácter amplio, abrió las puertas para poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, quien convocó al Lic. Domingo Chávez Lobos quien en ese entonces fuere el director de la Dirección Municipal de Planificación y al señor Samuel Osorio Lucas, director de la Oficina Municipal de Servicios Públicos, para presentarme y asignarme en una de las oficinas que dirigen. Por acuerdo mutuo entre las personas antes mencionadas, fui asignado a la Dirección Municipal de Planificación.

#### **4.3.2 Acciones**

Para tales acciones realizadas y alcanzados se contó con un recurso humano organizado desde el alcalde municipal, los empleados municipales, los líderes y autoridades comunitarios, se tuvo a la disposición vehículos al alcance para realizar las visitas en las comunidades. En el trabajo administrativo se contó con materiales de oficina, equipos de cómputo, muebles, archivos, etc.

#### **4.3.3 Resultados**

Todo fue alegre, emocionante el compartir con nuevas personas y aprendizajes nuevos. Algunas acciones relevantes en el proceso de práctica, visitar comunidades de San Antonio Ilotenango. Verificar monitorear las necesidades inmediatas de las personas, monitoreo de proyectos programados y en ejecución, la coordinación con los líderes comunitarios, la colaboración en la organización del comude, suscripción de actas, entre otras.

Como municipalidad y empleados municipales, comprometidos con el desarrollo del municipio, se realizan monitoreo de las carencias y necesidades con las que cuentan las comunidades, priorizadas, para cubrir

demandas, como también las necesidades inmediatas provocados por la misma naturaleza o el clima; para ello, don Ricardo Ajeatas especializado en realizar evaluaciones y atenderá a las demandas, es quien se encarga de verificar todo lo relacionado con ello. Con el respetable señor realizamos visitas a comunidades verificando el estado de las carreteras en tiempos de lluvias, estado de las escuelas, como la entrega efectiva de los programas que la municipalidad realiza lo que se coordina con cocodes.

#### **4.3.4 Implicaciones**

Uno de los factores decisivos en la realización de alguna acción es el tiempo, pasa tan rápido que no le importas el trabajo por hacer, pero mediante la buena organización de parte del equipo de trabajo de la Dirección Municipal de Planificación, las actividades y todas las acciones diarias se logran con efectividad, con una buena organización, unidad de mando y un trabajo en equipo, los contratiempos son menores y se logran mejor todas las actividades trazadas.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

Empezar como primera tarea la suscripción de actas de proyectos planificados y programados a ejecutarse, tales como actas de inicio, actas de priorización, actas de paso, actas de ejecución, actas de culminación, entre otras. Para ello tuve la asesoría de parte de María Cristina Güex Tojin secretaria de la Dirección Municipal de Planificación, quien con paciencia y esmero explicó la elaboración de las mismas; detalles simples y minuciosos que deben ser escritas con mucha cautela.

Apoyar en la Dirección Municipal de Planificación fue todo un aprendizaje, desde como relacionarse con todas las personas que laboran en dicha oficina, hasta el trabajo más minucioso que los mismos practicaban. Conocer personas creativas y comprometidas con su trabajo fue relevante en el proceso quienes me apoyaron en la realización del proceso de la práctica.

La planificación organización programación y ejecución de los proyectos se realizan desde la Dirección Municipal de Planificación, el director de dicha oficina el Arquitecto Eduardo Ezequiel Morales de León, se encarga de todo el trámite administrativo y la verificación de todos los proyectos, claro ejemplo de esta competencia ejecutada es cuando realizamos visitas a dos escuelas; la primera en la aldea Sac Xac, lugar donde se tomaron las coordenadas para la construcción de una cocina de la escuela, segundo en el caserío Xeul al tomar los datos y coordenadas para el techo de la escuela de la localidad. Trabajo de campo que tuve la oportunidad de coordinar con los cocodes y con la organización de padres de familia de las escuelas.

Una de las experiencias adquiridas la de saber escribir bien. En un acta que se publica en el sistema, se redactó con una palabra de más. Dicha palabra hizo que se repitiera todo el proceso de un proyecto elaborado con más de un mes de tiempo, esto complicó el trabajo programado e implicó laborar en horas extras.

Establecer una buena comunicación con los líderes comunitarios es muy esencial, en una de las visitas realizadas en las comunidades, se le avisó al presidente del cocode, quien éste no informó a sus compañeros y por su olvido involuntario y su ausencia en la comunidad por trabajo, hizo que los demás miembros del cocode no hayan querido atender a la reunión programada. Quienes luego de una espera larga, pidieron disculpas por el inconveniente causado ya que fue por olvido involuntario del presidente del cocode.

Tomar las posiciones y ubicación del lugar mediante un GPS, es tan curioso debido a que se puede hacer planos y croquis con dicho aparato. Satelitalmente se puede registrar y luego descargarlo a la computadora para afinar los detalles del plano, croquis o el trabajo que se realice. Sorprendente como un aparato puede hacer dichas acciones lo cual beneficia a que no existan inconveniencias con las medidas y la ubicación exacta de algún punto o lugar.

## **Capítulo V: evaluación del proceso**

### **5.1 Del diagnóstico**

Durante el proceso de elaboración del diagnóstico, se aplicaron diversas técnicas con sus respectivos instrumentos, estos posibilitaron la obtención de información, mediante su análisis, clasificación y comprensión, permitiendo tomar decisiones. Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional, se adquirieron datos generales de la institución. A través del diagnóstico se reflejaron los problemas, necesidades de la institución, a partir de las deficiencias y carencias encontradas, se elaboró la hipótesis y se procedió a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad para priorizar el problema a solucionar.

### **5.2 De la fundamentación teórica**

Se procedió a consultar fuentes de información que sirve de soporte para todos los capítulos de este informe, así como también para la intervención, se consultó a fuentes de información sobre la metodología a tratar y todo lo relacionado para planificar, ejecutar y evaluar el proceso de la intervención realizada. Todos los conocimientos son necesarios e importantes las cuales fueron utilizados y aplicados todos los conocimientos adquiridos en el proceso académico que permitiera la ejecución de la intervención.

### **5.3 Del diseño del plan de intervención**

Se elaboró además del plan de intervención, el plan general para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, sus objetivos fueron planteados y están claramente especificados. Se ejecutaron las actividades necesarias en el cronograma. Se desarrollaron las etapas, iniciando con el diagnóstico de la institución, mediante la utilización de técnicas e instrumentos se recabó información necesaria para detectar carencias para una posterior formulación de hipótesis y de ahí partir para una propuesta de solución.

Se elaboró un cronograma de actividades donde se verificó la relación de la intervención con el problema seleccionado, así se llevó a cabo el control de todas las actividades que se plantearon las cuales se alcanzaron con satisfacción ya

que las actividades se realizaron según las fechas programadas. Se tuvo participación de la institución, su aprobación para la realización del proyecto. Los resultados y logros fueron son demostrables.

#### **5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención**

Se realizó la evaluación inicialmente, durante y al final del proceso de eps, lo que tuvo un enfoque ambiental lo cual al final del proceso se alcanzó la elaboración de un producto, el instructivo pedagógico en físico y digital como aporte para el mantenimiento y mejoramiento del medio ambiente, que posteriormente se socializó con autoridades municipales del municipio de San Antonio Ilotenango, porque es necesario que toda la población contribuya a la preservación del medio ambiente.

Además, la dotación de un material pedagógico ambiental a la municipalidad que conlleva a la concientización de los habitantes para una mejor práctica de vida, sobre todo contribuir a la disminución de la generación de los desechos sólidos y que de alguna manera poder aprovecharlo y tratarlos, con el fin de evitar la contaminación, un problema que se da a nivel nacional, regional, departamental y municipal por las inadecuadas prácticas de tratar los desechos sólidos.

Las acciones más satisfactorias son cuando se aprobó la realización del proyecto, por ende, la ejecución y la entrega del proyecto mediante la aprobación y la firma de un compromiso de sostenibilidad del proyecto. El material elaborado cumplió con los objetivos trazados ya que la misma fue aceptada en forma relevante por las autoridades municipales. Asimismo, la reforestación como intervención se adaptó fácilmente al terreno seleccionado cumpliendo con los objetivos trazados, con ello la sensibilización para el uso adecuado de los recursos naturales.

## Capítulo VI: voluntariado

### 6.1 Plan de reforestación



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa

### Plan de reforestación

#### 1 Identificación

- 1.1 Nombre del Epesista: Carlos Enrique Morales Osorio
- 1.2 Número de carné: 201323692
- 1.3 Profesión: PEM en Pedagogía y Técnico en Admón. Educativa
- 1.4 Fecha: del 09 al 23 de junio de 2017

#### 2 Título

Plan de Reforestación para la recuperación del manto acuífero en el Instituto Adolfo V. Hall, Santa Cruz el Quiché, Quiché

#### 3 Objetivo general:

Contribuir al mejoramiento en la vida de los habitantes de Santa Cruz del Quiché, al desarrollar acciones concretas que conlleva a la reforestación por lo cual ayuda al cuidado y preservación del medio ambiente.

##### 3.1 Objetivos específicos:

- 3.1.1 Adquirir nuevos conocimientos para organizar y dirigir un proyecto.
- 3.1.2 Fomentar formas ecológicas para el cuidado de los árboles.
- 3.1.3 Plantar plántulas para la preservación del medio ambiente.

#### 4 Justificación

La riqueza natural del país, especialmente del departamento de Quiché va disminuyendo cada vez más, causas existen muchas; la reforestación como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado no solo es muestra de los aprendizajes adquiridos y la capacidad que tiene el epesista sino también crear un espacio amigable con el medio ambiente como compromiso que tiene cada estudiante con la sociedad guatemalteca.

#### 5 Cronograma

No.	Actividades	Año 2017		
		Junio		
		1	2	3
1	Acuerdos entre las partes, concretar documentos.			
2	Evaluación de suelos, visita al área forestal.			
3	Adquisición de plántulas			
4	Capacitación preparación y limpieza del terreno, ahoyado y plantación.			
5	Plantación de plántulas			
6	Sistematización de experiencias, redacción de informe de reforestación.			

Referencias 1, 2 y 3 interprétese como semanas.

#### 6 Recursos

##### 6.1 Humano:

6.1.1 Epesista

6.1.2 Estudiantes del Instituto Adolfo V. Hall

6.1.3 Director del Instituto Adolfo V. Hall

6.1.4 Bomberos forestales



6.1.5 Estudiantes del nivel diversificado del instituto tecnológico

6.1.6 Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

## **6.2 Recursos materiales**

6.2.1 Hojas de papel bond

6.2.2 Lapiceros y lápices

6.2.3 Computadora

6.2.4 Cuaderno de notas

6.2.5 Cámara fotográfica y video

6.2.6 Plantas de ciprés y pino

6.2.7 Piochas

6.2.8 Saca-tierra

6.2.9 Azadones

6.2.10 Palas

6.2.11 Machetes

6.2.12 Cinta métrica

6.2.13 Carretilla de mano

6.2.14 Pita de nailon

6.2.15 Botas de hule

6.2.16 Sombrero

## **6.3 Recursos físicos**

6.3.1 Oficinas administrativas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché

6.3.2 Salón para sesiones


6.3.3 Terrenos

6.3.4 Vehículos

6.3.5 Mesas y sillas

## 7 Evaluación

Se realizará mediante una lista de cotejo tomando como base la actividad de reforestación realizada en el Instituto Adolfo V. Hall del municipio de Santa Cruz del Quiché, las cuales se determina los avances y alcances de la actividad y respecto a los objetivos trazados en el presente plan.



Carlos Enrique Morales Osorio  
Epesista



Lic. Oseas Moisés López García  
Asesor de EPS

## 6.2 Sistematización de la reforestación

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sección Quiché

Ejercicio Profesional Supervisado 2017

Asesor: Lic. Oséas Moisés López García



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

### Informe de voluntariado, actividad de reforestación

**Lugar de reforestación:**

Instituto Adolfo Venancio Hall de Noroccidente, Santa Cruz del Quiché.

**Fecha de ejecución:**

Del 12 al 15 de junio de 2017

**Nombre**

Carlos Enrique Morales Osorio

**Carné**

201323692

Facultad de  Humanidades

EPS-2017

## Introducción

A continuación, se da a conocer el trabajo realizado por los epesistas 2017 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché. Sobre la actividad de reforestación realizada en el Instituto Adolfo Venancio Hall de Noroccidente de Santa Cruz del Quiché. Con el apoyo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, estudiantes de Telesecundaria Caserío Choacruz del Municipio de San Pedro Jocopilas, estudiantes del Instituto Hall, estudiantes del Instituto Tecnológico y bomberos forestales.

Este apartado contiene la información de todo el proceso de reforestación durante el lapso que se planificó y también tomando en cuenta los resultados obtenidos. Donde participaron hasta medios de comunicación para darle énfasis de la actividad que se está realizando como un acto de voluntariado y requisito del Ejercicio Profesional Supervisada –EPS- y cumpliendo con la sociedad y con la naturaleza; así mismo esto es para mantener activa el manto acuífero.

Actividad que se realizó en las orillas de la laguna que se encuentra en el Instituto Adolfo V. Hall. Lugar donde se había secado con anterioridad, es donde surgió la iniciativa para poder plantar.

Para la realización de este informe, se tomaron en cuenta las solicitudes de los pilones, transporte de los pilones desde el vivero municipal hasta el lugar de la reforestación, fotografías, evidencias de los medios de comunicación, estudiantes que colaboran para la perforación de los agujeros, la plantación y fichas de invitaciones.

## **Objetivos**

Plantar pilones de la clasificación de ciprés alrededor de la laguna del Instituto Adolfo Venancio Hall, por un grupo de epesistas del Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de forma eficaz para cuidar y mantener el manto acuífero, tanto el hábitat y la belleza del mismo.

Realizar un convenio con las autoridades, los estudiantes de la carrera de agronomía, del Instituto Adolfo Venancio Hall y los epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el que se comprometen a darle los cuidados necesarios a los cipreses y pinos plantados de manera coherente al mismo tiempo asesorado por el ingeniero agrónomo del dicho instituto, esto se realiza con el afán de mejorar la vida en conjunto, tanto como la belleza y el impacto que proporciona al Municipio, departamento, país y planeta.

## Justificación

El medio ambiente es esencial para el ser humano. Así como la necesidad que tiene en ella cada día para realizar las actividades. En la cual nos brinda los recursos como las exportaciones e importaciones que realiza en el proceso de la globalización. En todo ellos abarca lo que es la fauna y la flora que otorga el bien común en la sociedad.

Actualmente se dan fenómenos como: terremotos y cambios climáticos que afecta al ser humano. Esto ha sido por la actividad del hombre que realiza, sea esto correcto o afecta a la madre naturaleza. Porque todas estas actividades que genera el medio ambiente son por hipocresía de todas las actividades humanadas. Que se observa con todo lo que está sucediendo en la actualidad.

Entonces unos de las posibles soluciones que llegaron a considerar los epesistas de la Facultad de Humanidades; es la reforestación de áreas verdes. En lo cual consiste en sembrar pilones para mejorar el manto acuífero, porque solucionar todo el problema en sí, se necesita un largo tiempo. Pero con esta iniciativa de los epesistas se puede generar una cadena de reflexiones para las futuras generaciones. De esta manera se logra un mejor futuro para el país de Guatemala.

Además de evitar los fenómenos naturales también ayuda a fortalecer las fuentes manantiales de la hidrología. Tanto para el ser humano como para la flora y la fauna que son los que más necesitan para cubrir los ecosistemas. Entonces el mayor énfasis de la actividad es de mayor realce en los aspectos de medio ambiente y sobre todo aportar el granito de arena de todos los guatemaltecos.

Pero antes de demostrar todas las actividades como estudiantes y profesionales se debieron de fomentar la cultura de limpieza desde los hogares hasta en los lugares públicos. Con todo está concientización y ejemplar se puede cambiar la actitud hacia a las semejanzas para llegar a la plenitud de una mejor educación. Todo se logra por medio del humanismo y el positivismo por una patria que está llena de riquezas naturales.

## **Resultados (alcances)**

Durante la actividad de reforestación se tomó conciencia sobre el cambio climático que está afectando actualmente en la sociedad y en el mundo entero. También se tomó en cuenta el beneficio que se obtiene al plantar un pilón, en lo cual se puede combatir el CO<sub>2</sub> que está afectando a los seres vivos en general.

Plantar genera vida y en efecto se insistió que, a las autoridades a cargo del Instituto Adolfo V. Hall, sobre los cuidados y la supervisión que deben realizar a la plantación. Es el acuerdo que ellos aportaron con el grupo de epesistas.

También se concientizo a los estudiantes que apoyaron en el proceso de la reforestación, para que puedan apoyar en otras instancias y darle motivación a los demás. Se observó la disciplina de lugar que se manera por las autoridades por ser un centro que mantiene la moral de sus estudiantes.

## **Descripción de la actividad**

El proceso de reforestación se realizó en las orillas de la laguna que se sitúa en el Instituto Adolfo V. Hall, en beneficio de la recuperación del manto acuífero, porque la laguna estaba a punto de secar, por ende, se realizó esta actividad. Para ella también se benefician a los estudiantes del dicho centro educativo, como también un bienestar para la sociedad y la naturaleza como principalmente.

Se realizó varias gestiones para poder obtener los pilones en la municipalidad, también con el apoyo del Instituto Adolfo V. Hall. Y con varias otras organizaciones que pudieron ayudar para que la actividad y solidarizar con la madre naturaleza.

La actividad se ejecutó por parte el grupo de epesistas en el marco del Ejercicio Profesional Supervisada –EPS- con el apoyo del asesor y demás instituciones.



## **Actividades realizadas**

1. Se procedió a solicitar el espacio de reforestación en el Instituto Adolfo V. Hall.
2. Se entregó solicitud a la municipalidad para los pilones y al mismo tiempo se dio autorización.
3. Todos los epesistas asistieron en el vivero municipal en la fecha 10 de junio de 2017 para poder llevar la plantación hacia el lugar de la reforestación, se contrató un camión como transporte de los pilones.
4. El grupo de epesistas también asistieron nuevamente en la fecha 11 de junio de 2017 en el vivero municipal para poder transportar nuevamente otra caminada de pilones.
5. La fecha 12 de junio se recibió el evento practico de formación denominado “Educación ambiental y reforestación para la adaptación al cambio climático” en el marco de EPSFAHUSAC.
6. En la fecha 12 de junio de 2017, se perforó agujeros para la plantación de los pilones.
7. En la fecha 13 de junio de 2017, se realizó la ceremonia de apertura de la actividad de reforestación. Después de la actividad se realizó la plantación de los pilones juntamente con los estudiantes del Instituto Adolfo V. Hall, estudiantes del Instituto Tecnológico, bomberos forestales y el equipo de epesistas 2017.

### **Conclusiones de la reforestación**

El trabajo en equipo es la clave para lograr el éxito, plantar seis mil pilones de ciprés y dos mil de pino, un reto individual y de grupo. Inicia desde la planificación, prever posibles obstáculos y aprovechar las fortalezas existentes, el establecimiento del rol y la competencia de cada integrante de grupo, la organización, gestión de herramientas, insumos y pilones, el apoyo del recurso humano suficiente para la plantación. No hay mejor prueba y satisfacción los pilones de ciprés y pino plantados y el aportar un granito de área para la recuperación del manto acuífero del Instituto Adolfo Venancio Hall, también beneficio para las personas del contexto y del planeta mismo.

Contar con el apoyo y colaboración del parte de las autoridades municipales, del Instituto Adolfo V. Hall, docentes y alumnado de dicho establecimiento es un primer paso para el seguimiento y mantenimiento de las plantas sembradas. El dialogo como base para lograr un convenio con las autoridades en el cual queda el compromiso de resguardar y proteger las plantas, más que compromiso es una satisfacción de todos al contribuir en conjunto con mejorar la vida, belleza de los recursos naturales del departamento del Quiché.

### **Recomendaciones de la reforestación**

Trabajar por la preservación del manto acuífero es algo que todo ser humano debe hacer, acciones simples que trae consigo grandes beneficios no solo para los ríos y lago, sino también para la vida de cada persona y la comunidad en donde vive. Esto es una práctica que se debe inculcar desde el hogar, en la escuela y en toda la práctica de cada persona así demostrar en su entorno, para una vida mejor y un planeta sin contaminación.

Salvaguardar los recursos naturales es trabajo de todos y es más un compromiso de las autoridades tanto locales, municipales, departamentales o nacionales a través de las diferentes instituciones o entidades que forman parte del Estado guatemalteco y organizaciones privadas velar por la misma, por tanto, es necesario trabajar en equipo y de forma conjunta para priorizar los recursos naturales como una necesidad de carácter urgente para recuperar y mantener la vida, como también su belleza misma.

### 6.3 Evidencias y comprobantes de la reforestación



Se visualiza al grupo de epesista con el Alcalde Municipal cuando autorizó los 9,000 pilones que se reforestó en el Instituto Adolfo V. Hall

Camión que transportó los pilones del vivero municipal a Instituto Adolfo V. Hall.



Capacitación de parte del Ingeniero Agrónomo Antonio Hernández López de Instituto Adolf V. Hall, a los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en proceso de la reforestación planificada.



Ceremonia de apertura de actividad de reforestación de los Epesistas 2017 de la Universidad San Carlos de Guatemala plan sábado, con presencia del director del Instituto Adolfo V. Hall, directora del Instituto Tecnológico y bomberos forestales de



Acto simbólico de reforestación de parte del director del Instituto Adolfo V. Hall.

El ingeniero agrónomo dio una breve instrucción antes de plantar.







Medición para la perforación de los agujeros, se realizó con el apoyo de los estudiantes de Telesecundaria Choacruz del Municipio de San Pedro Jocopilas y los bomberos forestales de Santa Cruz del Quiché.



Plantación de los pilones juntamente con los estudiantes del Instituto Adolfo V. Hall Instituto Tecnológico y el equipo de Epesistas.



Representante del señor Alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché sembrando pilones de pino y ciprés.



Medio de comunicación: Publicación de parte de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché como fruto de las invitaciones que se realizó sobre la actividad de reforestación.

**Tarjeta de invitación a las autoridades**







# Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



Santa Cruz del Quiché, 22 de agosto de 2017

Licenciada  
Dafne Rodríguez  
Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente

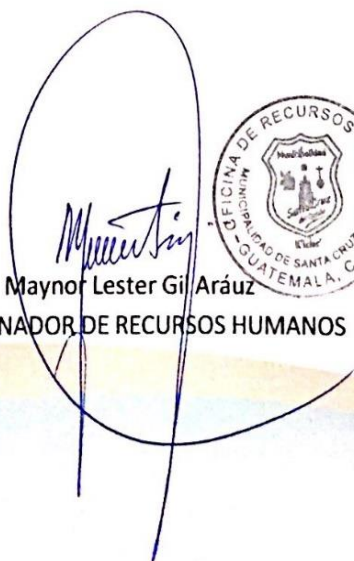
Reciba un Cordial Saludo deseándole toda clase de éxitos en sus labores diarias.

Como municipalidad nos sentimos comprometidos con el cuidado de nuestro medio ambiente es por ello que para el presente año esta Municipalidad implementó un plan de reforestación para nuestro municipio haciendo partícipes a diferentes instituciones, por lo que la Universidad de San Carlos de Guatemala forma parte de este proyecto ya que contamos con el apoyo de estudiantes que están desarrollando su Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución, quienes con entusiasmo participaron de esta actividad.

Con este proyecto se tuvo la oportunidad de reforestar un área del Establecimiento Educativo Adolfo Hall con sede en este municipio, por lo que nuestro compromiso es el darle seguimiento con el mantenimiento correspondiente al mismo.

Al agradecer su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente.

  
Maynor Lester Gil Aráuz  
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS





## **Conclusiones**

Se dio a conocer la información pertinente sobre los desechos sólidos desde su generación, clasificación, tratamiento y disposición final mediante la el Instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos, así mejorar la cultura sobre la generación, clasificación y tratamiento de los desechos sólidos generados por la población de San Antonio Ilorenango.

Se dio a conocer la realidad del municipio en cuanto a la contaminación, las causas, efectos que provoca en la vida del ser humano, especialmente del municipio, mediante la concientización para que todos puedan cuidar el ambiente natural que prevalece en los alrededores.

Dotar la municipalidad de San Antonio Ilorenango con el “Instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos”, para que puedan aplicarlo con todo grupo organizado y por ende ellos puedan replicar los conocimientos, desde luego ponerlo en práctica.

## **Recomendaciones**

Tener en cuenta los conocimientos, sobre todo actualizarse y formarse para que todos podamos cuidar, preservar el medio ambiente. Así podemos asegurar un futuro saludable y lleno de oportunidades para las generaciones venideras.

Al momento de generar alguna clase de desecho sólido, hay que tener en cuenta la aplicación de las tres erres, reducir, reciclar y reutilizar las cosas u objetos, con el fin de evitar la contaminación.

Divulgar el “Instructivo sobre el tratamiento de los desechos sólidos, San Antonio Ilotenango, Quiché” material contextualizada para que pueda ser utilizada por la población de San Antonio Ilotenango, como un medio de controlar y reducir los desechos sólidos que se genera en el municipio.

## **Bibliografía**

CELEC EP. *Instructivo para la gestión de residuos sólidos* . Ecuador : Cuenca , 2012.

CONADES. «MARN.» 12 de 6 de 2005. <http://www.marn.gob.gt/multimedios/59.pdf>  
(último acceso: 8 de Septiembre de 2017).

León Farias , Ediltrudis , y Herberth Pacheco de la Jara . *Manual de capacitación a Familias* . 2010.

Merino, Rosa . *Rosamerino2099.blogspot.com*. 06 de 06 de 2009.  
<http://rosamerino2099.blogspot.com/2009/06/cuales-son-las-caracteristicas-los-html> (último acceso: 30 de 08 de 2017).

Ortiz , Aparicio . *www.mastiposde.com*. 11 de 11 de 2011.  
[www.mastiposde.com/textos.instructivos.html](http://www.mastiposde.com/textos.instructivos.html) (último acceso: 07 de 09 de 2017).

Paniagua Granada, Natalia María , Erika Cristina Giraldo Suarez , y Lialiana María Castro Bermúdez . *Guia para el adecuado manejo de los residuos sólidos y peligrosos* . Envigado , 2011.

Quintana , Arturo . «Resol .» 04 de Marzo de 2012.  
<http://www.resol.com.br/cartilhas/manualdegestionintegralderesiduos.pdf>  
(último acceso: 08 de Septiembre de 2017).

SEGEPLAN. *Plan de Desarrollo Municipal San Antonio Ilotenango, Quiché* . Guatemala : DTP, 2010.

# Apéndice



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Plan general**

## **1 Identificación**

- 1.1 Nombre del Epesista: Carlos Enrique Morales Osorio
- 1.2 Número de carné: 201323692
- 1.3 Profesión: PEM en Pedagogía y Técnico en Admón. Educativa
- 1.4 Institución patrocinante: Municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché
- 1.5 Dirección: 6ª. Calle 1-24 zona 1
- 1.6 Teléfono: 7736-6456
- 1.7 Oficina: Dirección Municipal de Planificación
- 1.8 Fecha: del 19 de junio al 17 de agosto de 2017

## **2 Justificación**

El proceso de años de formación en la universidad, cada estudiante lleva a la práctica todo lo aprendido en la academia, toma en cuenta el contexto en el que se desenvuelve, identifica carencia, que a su vez delimita como problemas los cuales pasan por un proceso de priorización, proponer las posibilidades soluciones a los problemas que más aquejan la sociedad. Las soluciones que se plantean, deben ser claras, precisas y lógicas en cuanto a la viabilidad y factibilidad.

## **3 Objetivo general**

Desarrollar acciones concretas identificando los pasos que sirven como base en el desarrollo de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

## **4 Objetivos específicos:**

- 4.1 Utilizar el normativo de –EPS- como instrumento guía de cada proceso.
- 4.2 Contribuir al mejoramiento ambiental del municipio de Santa Cruz del Quiché.
- 4.3 Proponer acciones que contribuya al mejoramiento del medio ambiente.
- 4.4 Redactar los distintos capítulos que conforman el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.

## 5 Metas

- 5.1 Realizar la reforestación para recuperar el manto acuífero del municipio.
- 5.2 Proponer tres posibles soluciones al problema detectado aplicando el análisis de viabilidad y factibilidad.
- 5.3 Elaborar un instructivo pedagógico para contribuir al mejoramiento del medio ambiente.

## 6 Actividades

No.	Actividades	Año 2017								
		Junio		Julio				Agosto		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Organización de estudiantes epesistas dentro de la institución autorizada									
2	Solicitar autorización para realizar el EPS en la municipalidad de San Antonio Ilotenango.									
3	Gestión de plántulas									
4	Reforestación de un área en Santa Cruz del Quiché									
5	Elaboración y aplicación de instrumentos para la etapa de diagnóstico									
6	Identificar los elementos básicos de la viabilidad y factibilidad en la formulación del proyecto.									
7	Elaborar el perfil del proyecto									
8	Ejecutar el proyecto									
9	Entregar el proyecto									
10	Evaluar el proyecto									

Referencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 intérpretese como semanas.

## 7 Técnicas e instrumentos

- 7.1 Utilizar tres técnicas de investigación, tales como: análisis documental y observación directa que permitan recabar información.
- 7.2 Elaborar tres instrumentos como entrevistas, cuaderno de campo y cuestionarios que recaben información para el diagnóstico de la institución.

## **8 Recursos**

### **8.1 Humano:**

- 8.1.1 Personal administrativo y de servicio de la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché.
- 8.1.2 Epesista
- 8.1.3 Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **8.2 Recursos institucionales**

- 8.2.1 Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
- 8.2.2 Municipalidad de San Antonio Ilotenango

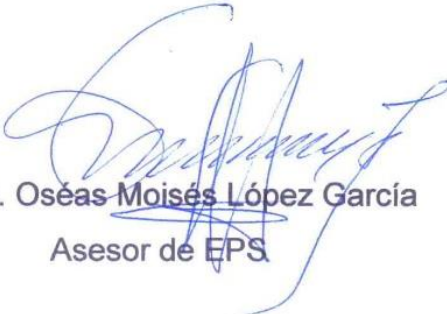
### **8.3 Recursos materiales**

- 8.3.1 Hojas de papel bond
- 8.3.2 Lápices
- 8.3.3 Lapiceros
- 8.3.4 Resaltador
- 8.3.5 Documentos impresos
- 8.3.6 Lapiceros y lápices
- 8.3.7 Dispositivo USB
- 8.3.8 Computadora
- 8.3.9 Impresora
- 8.3.10 Cuaderno de campo
- 8.3.11 Cámara fotográfica y video

## **9 Evaluación**

A través de una lista de cotejo se verifica el cumplimiento de todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, así mismo el voluntariado que aporta a mejorar el impacto ambiental del municipio y la elaboración de un instructivo pedagógico como aporte a la municipalidad de San Antonio Ilotenango, ya que aporta las ideas generales para conservar y preservar el medio ambiente, con ello beneficia a los habitantes del municipio. Por medio de estas dos líneas de acción se alcanzaron las metas propuestas y se dio respuesta al problema detectado, por medio de la ejecución del proyecto.

  
Carlos Enrique Morales Osorio  
Epesista

  
Lic. Oséas Moisés López García  
Asesor de EPS



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa

## Plan de diagnóstico

### 1 Identificación

- 1.1 Nombre del Epesista: Carlos Enrique Morales Osorio
- 1.2 Número de carné: 201323692
- 1.3 Profesión: PEM en Pedagogía y Técnico en Admón. Educativa
- 1.4 Institución patrocinante: Municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché
- 1.5 Dirección: 6ª. Calle 1-24 zona 1
- 1.6 Teléfono: 7736-6456
- 1.7 Oficina: Dirección Municipal de Planificación
- 1.8 Fecha: del 19 de junio al 17 de agosto de 2017

### 2 Título

Plan de diagnóstico contextual e institucional de la Municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché.

### 3 Ubicación física de la institución

6ª. Calle 1-24 zona 1, San Antonio Ilotenango, Quiché

### 4 Objetivo general:

Generar de manera práctica la realidad institucional mediante técnicas e instrumentos que permitan visualizar la forma de trabajo, organización, política y función institucional de la municipalidad de San Antonio Ilotenango.

#### 4.1 Objetivos específicos:

- 4.1.1 Diseñar instrumentos útiles y factibles para aplicarlo y conseguir la información que sirva de soporte para esta etapa de diagnóstico.
- 4.1.2 Identificar factores que intervienen para el buen funcionamiento de la oficina.
- 4.1.3 Redactar el informe de diagnóstico con fundamentación y precisión.



## **5 Justificación**

Todo lo que inicia tiene que terminar, para iniciar es necesario tener información completa del ambiente, el contexto y las condiciones así tomar decisiones importantes en las circunstancias precisas que conllevan al éxito, el diagnóstico institucional es más que aprender y conocer el ambiente, es interactuar con los actores claves de la institución, compartir su experiencia, sus expectativas y sobretodo aprender de ellos. Toda organización tiene su función y su forma de trabajar; detectar carencias y faltas, fortalezas y debilidades es el fin primordial del diagnóstico institucional que se desarrolla en un lapso determinado, de tal manera innovar la forma de trabajo, aportar para el mejoramiento de las condiciones y generar posibles soluciones a problemas que aqueja la institución son producto de un buen trabajo posterior al diagnóstico.

## **6 Actividades**

- 6.1 Entrega de solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché.
- 6.2 Preparación de instrumentos útiles para la obtención de información institucional.
- 6.3 Aplicación de los instrumentos elaborados, que faciliten la recopilación y procesamiento de la información para realizar el diagnóstico.
- 6.4 Análisis de la información obtenida, mediante la correcta aplicación de los instrumentos.
- 6.5 Redacción del informe de diagnóstico, a través de la información recabada, procesada y analizada con anterioridad
- 6.6 Entrega y aprobación del informe de diagnóstico por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

## **7 Tiempo**

La etapa de diagnóstico en la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché, se ejecuta del 07 de junio al 17 de agosto de 2017.

## 8 Cronograma

No.	Actividades	Año 2017								
		Junio		Julio				Agosto		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Entrega de solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché.									
2	Preparación de instrumentos útiles para la obtención de información institucional.									
3	Aplicación de los instrumentos elaborados, que faciliten la recopilación y procesamiento de la información para realizar el diagnóstico.									
4	Análisis de la información obtenida, mediante la correcta aplicación de los instrumentos.									
5	Redacción del informe de diagnóstico, a través de la información recabada, procesada y analizada con anterioridad.									
6	Entrega y aprobación del informe de diagnóstico por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.									

Referencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 intérpretese como semanas.

## **9 Técnicas e instrumentos**

- 9.1 Utilizar tres técnicas de investigación, tales como: análisis documental y observación directa que permitan recabar información.
- 9.2 Elaborar tres instrumentos como entrevistas, cuaderno de campo y cuestionarios que recaben información para el diagnóstico de la institución.

## **10 Recursos**

### **10.1 Humano:**

10.1.1 Personal administrativo y de servicio de la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché.

10.1.2 Epesista

10.1.3 Asesor asignado para el Ejercicio Profesional Supervisado.

10.1.4 Usuarios de la oficina

### **10.2 Recursos materiales**

10.2.1 Hojas de papel bond

10.2.2 Documentos impresos

10.2.3 Lapiceros y lápices

10.2.4 Dispositivo USB

10.2.5 Computadora

10.2.6 Cuaderno de campo

10.2.7 Cámara fotográfica y video

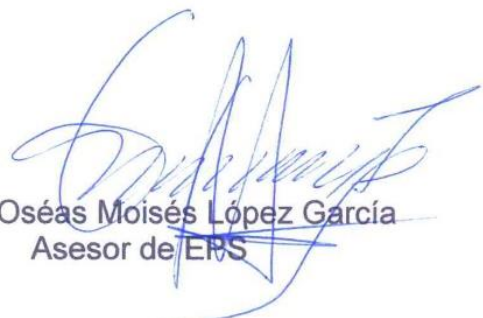
10.2.8 Libros administrativos de la municipalidad de San Antonio Ilotenango

## **11 Evaluación**

Se realizará mediante una lista de cotejo tomando como base la información a recabar y necesaria acerca de la municipalidad de San Antonio Ilotenango mediante los objetivos del diagnóstico institucional.



Carlos Enrique Morales Osorio  
Épesista



Lic. Oséas Moisés López García  
Asesor de ERS



## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO


**Nombre del proyecto:** Instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos

**Actividad realizada:** evaluación diagnóstico

**Instrumento de evaluación:** Lista de cotejo

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	/		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	/		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	/		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	/		
¿Los instrumentos diseñados y los utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	/		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	/		
¿Se obtuvo la colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	/		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	/		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	/		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	/		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	/		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	/		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	/		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	/		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	/		

  
 Carlos Enrique Morales Osorio  
 Epesista

  
 Lic. Oséas Moisés López García  
 Asesor de EPS






## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

**Nombre del proyecto:** Instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos

**Instrumento de evaluación:** Lista de cotejo

Aspecto	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	✓		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	✓		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	✓		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	✓		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	✓		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	✓		

  
Carlos Enrique Morales Osorio  
Epesista

  
Lic. Oséas Moisés López García  
Asesor de EPS



## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN

**Nombre del proyecto:** Instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos

**Instrumento de evaluación:** Lista de cotejo

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del epesista?	✓		
¿El problema es priorizado en el diagnóstico?	✓		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	✓		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	✓		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	✓		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	✓		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	✓		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	✓		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	✓		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	✓		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	✓		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	✓		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	✓		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	✓		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de los imprevistos?	✓		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	✓		

  
Carlos Enrique Morales Osorio  
Epesista

  
Lic. Oséas Moisés López García  
Asesor de EPS





## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA FASE EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

**Nombre del proyecto:** Instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos

**Instrumento de evaluación:** Lista de cotejo

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	✓		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	✓		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	✓		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	✓		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	✓		

  
Carlos Enrique Morales Osorio  
Epesista

  
Lic. Oséas Moisés López García  
Asesor de EPS



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa

### Información sobre la Administración

#### Ficha de entrevista

No.	Indicadores	Si	No	Descripción
1	Investigación			
2	Planeación			
3	Programación			
4	Dirección			
5	Control			
6	Evaluación			

**Observaciones:**

---

---

---





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa

Información sobre la infraestructura

Ficha de observación

No.	Indicadores	Si	No	Descripción
1	Salón de usos múltiples			
2	Salón de reuniones			
3	Oficinas			
4	Locales disponibles			
5	Bodegas			
6	Mobiliario y equipo			
7	Energía eléctrica			
8	Agua			
9	Servicios sanitarios			
10				

Observaciones:

---

---

---



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

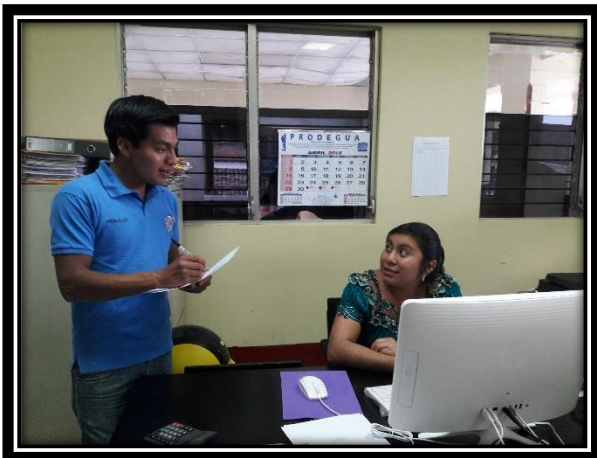
**Entrevista al personal de Secretaría Municipal**

**Instrucciones:** para realizar el estudio institucional de la Municipalidad de San Antonio Ilootenango, Quiché, se le ruega a usted responder las siguientes interrogantes.

1. ¿El edificio en donde funciona la municipalidad es propio?
2. ¿En qué año se fundó la Municipalidad de San Antonio Ilootenango?
3. ¿Qué medios de comunicación se utilizan en la municipalidad?
4. ¿Qué documentos se extiende en esta dependencia?
5. ¿Cuál es la función de cada uno de los oficiales?
6. ¿Cuenta con manual de funciones?
7. ¿Cuáles son los locales que renta la Municipalidad?
8. ¿Qué limitantes tienen los laborantes de esta oficina en la realización de su trabajo?
9. ¿Existe supervisión para los trabajadores?
10. ¿Coordina la Municipalidad actividades con otras instituciones?

## Evidencias del Proceso del Ejercicio Profesional Supervisado

Entrevista para la fundamentación del diagnóstico.



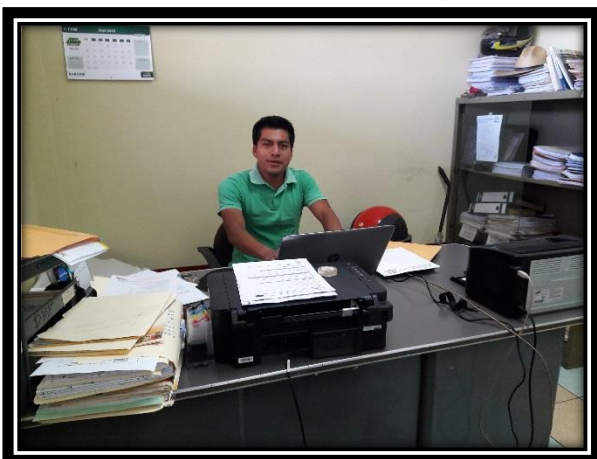
Fuente: Elías Osorio

## Reunión con el concejo municipal de San Antonio Ilotenango



Fuente: Elías Osorio

## Cumplimiento de funciones asignadas en la Dirección Municipal de Planificación.



Fuente: Elías Osorio

## Personal de la Dirección Municipal de Planificación



Fuente: Elías Osorio

Supervisión de obras municipales con el director de la Oficina Municipal de Planificación.



Fuente: Elías Osorio

Reuniones de trabajo en la Municipalidad de San Antonio Ilotenango



Fuente: Elías Osorio



Reuniones de trabajo con el Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado Lic. Oséas Moisés López García



Fuente: Elías Osorio  
Participación en COMUDE, registro de COCODES



Fuente: Elías Osorio



Fuente: Elías Osorio  
Socialización del instructivo pedagógico con trabajadores municipales



Fuente: Elías Osorio



Fuente: Elías Osorio



Fuente: Elías Osorio

Presentación del instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos ante el COMUDE y palabras del representante del concejo municipal luego de la socialización del instructivo ante el COMUDE



Fuente: Elías Osorio



Fuente: Elías Osorio

Agradecimiento del Alcalde Domingo Ajeataz Cho por la socialización del instructivo pedagógico con líderes comunitarios



Fuente: Enrique Morales



Socialización del instructivo pedagógico con líderes comunitarios y evaluación de la actividad de presentación del instructivo pedagógico por lideresas.



Fuente: Enrique Morales



Fuente: Elías Osorio

Socialización y entrega del instructivo pedagógico al coordinador de la comisión de medio ambiente y representante del concejo municipal.



Fuente: Elías Osorio



Fuente: Elías Osorio

**ANEXO**



# Municipalidad de San Antonio Ilotenango

6a. Calle 1-24 Zona 1  
Departamento de El Quiché, Guatemala, C. A.  
Tels.: 5892-7373 · 4576-6409 · 5316-9153



LA INFRASCrita SECRETARIA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO ILOTENANGO, DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN EN EL QUE A FOLIO NÚMEROS 75 Y 76, SE ENCUENTRA LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: ----

Acta No. 06 - 2017

En el municipio de San Antonio Ilotenango del Departamento del Quiché, siendo las catorce horas en punto del día viernes veintinueve de septiembre del año dos mil diecisiete, reunidos en la Dirección Municipal de Planificación en esta municipalidad, de San Antonio Ilotenango, se encuentran reunidos el Arquitecto Eduardo Ezequiel Morales León, Director de la Dirección Municipal de Planificación, el Licenciado Domingo Chávez Lobos Coordinador de la Dirección Municipal de Planificación, Marina Concepción Ixcoy Avila secretaria de la Dirección Municipal de Planificación, Gerardo Isai Cor Tzalam, con carné: 201323608, Carlos Enrique Morales Osorio, con carné: 201323692, Francisco Vicente Tzalam, con carné: 201323698, Cristina Osorio Lucas, con carné: 201323629 y Brenda Leticia Itzep López, con carné: 201323656, epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Quiché, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: el objetivo de la reunión es para tratar puntos básicos respecto el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. SEGUNDO: Los epesistas de la carrera mencionada anteriormente presentan las solicitudes en la Dirección Municipal de Planificación DMP, autorizadas por el Alcalde Municipal, dicho proceso dio inicio a partir del siete de junio, lo cual tuvo una duración de doscientos cincuenta horas de trabajos diversos. TERCERO: el mismo ha sido finalizado satisfactoriamente por los epesistas descritos con fecha veintinueve de septiembre del año dos mil diecisiete, después acuerdan dar por finalizado de manera satisfactoria el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS que realizaron los epesistas ya identificados anteriormente. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio, leídos y ratificados la información, damos fe.

Y PARA PERMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA A LOS DOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

PEM. Marina Concepción Ixcoy Avila  
Secretaria de DMP



Vo. Bo. Lic. Domingo Chávez Lobos  
Coordinador DMP

**EL DESARROLLO CONTINUA...  
ADMINISTRACION DOMINGO AJEATAZ**



# Municipalidad de San Antonio Ilotenango

6a. Calle 1-24 Zona 1  
Departamento de El Quiché, Guatemala, C. A.  
Tels.: 5892-7373 • 4576-6409 • 5316-9153



San Antonio Ilotenango, Quiché,  
01 de agosto 2017

A quien corresponda:

Por este medio hago constar que el estudiante: Carlos Enrique Morales Osorio, quien se identifica con carné No: 2013236912, quien realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en esta municipalidad desde el día diecinueve de junio del presente año; aclarando que dicho estudiante **no tiene ninguna relación laboral** con esta institución.

Atentamente,

Arq. Ezequiel Eduardo Morales León  
Director de la Dirección Municipal de Planificación  
San Antonio Ilotenango, Quiché



**EL DESARROLLO CONTINUA...  
ADMINISTRACION DOMINGO AJEATAZ**





# Municipalidad de San Antonio Ilotenango

6a. Calle 1-24 Zona 1  
Departamento de El Quiché, Guatemala, C. A.  
Tels.: 5892-7373 · 4576-6409 · 5316-9153



San Antonio Ilotenango, Quiché  
21 de agosto de 2017

Carlos Enrique Morales Osorio  
Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Quiché

Atentamente lo saludo deseándole éxitos en sus labores cotidianas, por este medio me dirijo a su persona para informarle que después de haber analizado la solicitud presentada respecto al proyecto; damos por viable y AUTORIZADA, la elaboración del "Instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos", según presupuesto presentado, así mismo realizarlas a beneficio de la municipalidad y del municipio de San Antonio Ilotenango, Quiché, ya que es a favor del medio ambiente.

De esta manera juntamente con la municipalidad se contribuye para alcanzar la calidad educativa y ambiental.

Me suscribo de usted, deferentemente.

Francisco Simeón Mucun  
Alcalde municipal Acc.  
San Antonio Ilotenango, Quiché

**EL DESARROLLO CONTINUA...  
ADMINISTRACION DOMINGO AJEATAZ**



# Municipalidad de San Antonio Ilotenango

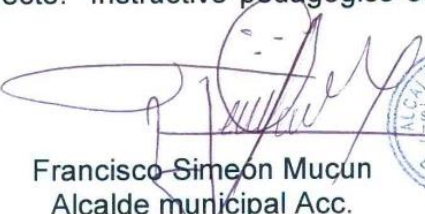
6a. Calle 1-24 Zona 1  
Departamento de El Quiché, Guatemala, C. A.  
Tels.: 5892-7373 · 4576-6409 · 5316-9153



San Antonio Ilotenango, Quiché,  
31 de octubre 2017

A quien interese:

Por este medio se hace constar que el estudiante Carlos Enrique Morales Osorio con carné No. 201323692, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Quiché. Culminó satisfactoriamente el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en esta municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché. Por lo que tiene ningún pendiente en la entrega de materiales perteneciente a esta institución, cumpliendo las doscientas horas según el reglamento de la universidad y habiendo ejecutado el proyecto: “Instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos”.

  
Francisco Simeón Mucun  
Alcalde municipal Acc.  
San Antonio Ilotenango, Quiché



**EL DESARROLLO CONTINUA...**  
**ADMINISTRACION DOMINGO AJEATAZ**





# Municipalidad de San Antonio Ilotenango

6a. Calle 1-24 Zona 1  
Departamento de El Quiché, Guatemala, C. A.  
Tels.: 5892-7373 · 4576-6409 · 5316-9153

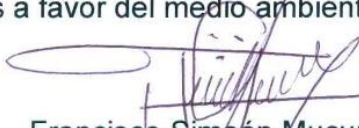


San Antonio Ilotenango, Quiché,  
11 de noviembre 2017

## HACE CONSTAR

Que en la fecha 21 de agosto de 2017, la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché, autorizó al estudiante Carlos Enrique Morales Osorio de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con carné No 201323692, la realización del proyecto "Instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos".

En virtud de lo anterior se expresa que el estudiante ha ejecutado y culminado el proceso; hace **entrega** de su componente pedagógico. Lo cual esta municipalidad **acepta** el aporte hecho por el estudiante epesista ya que beneficia directamente a la municipalidad de San Antonio Ilotenango y a todo el municipio mediante el aporte desarrollado en el instructivo, así seguir contribuir al mejoramiento de la misma ya que el proyecto realizado es a favor del medio ambiente.

  
Francisco Simeón Mucun  
Alcalde municipal Acc.  
San Antonio Ilotenango, Quiché



**EL DESARROLLO CONTINUA...  
ADMINISTRACION DOMINGO AJEATAZ**



# Municipalidad de San Antonio Ilotenango

6a. Calle 1-24 Zona 1  
Departamento de El Quiché, Guatemala, C. A.  
Tels.: 5892-7373 · 4576-6409 · 5316-9153

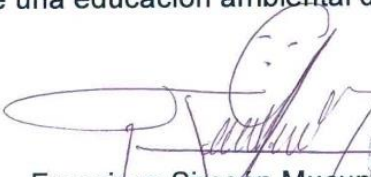



San Antonio Ilotenango, Quiché,  
11 de noviembre 2017

## HACE CONSTAR

Que la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché, autorizó al estudiante Carlos Enrique Morales Osorio estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con carné No 201323692, la realización del proyecto "Instructivo pedagógico sobre el tratamiento de los desechos sólidos".

Luego de haber ejecutado y culminado el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con base el plan de sostenibilidad presentado, esta municipalidad acepta, da por viable y factible el seguimiento al aporte pedagógico propuesto por el epesista ya que beneficia directamente al mantenimiento, mejoramiento y desarrollo del medio ambiente, así como a la municipalidad de San Antonio Ilotenango y al municipio en general. De tal manera contribuir al fortalecimiento y fomento de una educación ambiental de calidad.

  
Francisco Simeón Mucun  
Alcalde municipal Acc.  
San Antonio Ilotenango, Quiché



**EL DESARROLLO CONTINUA...**  
**ADMINISTRACION DOMINGO AJEATAZ**







**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 17 de abril de 2018.

A quien Interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Carlos Enrique Morales Osorio**, con número de carnet **201323692**, participó en la reforestación en el Instituto Adolfo Venancio Hall de Noroccidente, Santa Cruz del Quiché, departamento de Guatemala, en las siguientes fechas 12 al 15 de junio y 07 en los diferentes puntos de reforestación oficial, con la plantación de 600 árboles.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Licda. Dafne Rodríguez.  
Coordinadora  
Comisión Medio Ambiente

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Davila  
Director Departamento de Extensión

