

Deisi Roxana Chinchilla Corado

Guía para el cuidado de Primeros Auxilios, aplicada a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificado “IMED”, El Adelanto, Jutiapa.

Asesor Lic. Rudy Mauricio Chapeta García



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2019.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2019

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	5
1.1.3 Desarrollo histórico	10
1.1.4 Situación económica	12
1.1.5 Vida política	14
1.1.6 Concepción Filosófica	17
1.2 Institucional	23
1.2.1 Identidad institucional	23
1.2.2 Desarrollo histórico	29
1.2.3 Los usuarios	30
1.2.4 Infraestructura	33
1.2.5 Proyección social	35
1.2.6 Finanzas	37
1.2.7 Política laboral	40
1.2.8 Administración	41
1.2.9 Ambiente institucional	43
1.2.10 Otros aspectos	44
1.3 Lista de deficiencias, carencia identificadas	45

1.4 Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada	46
Institución/comunidad avalada	46
1.5 Análisis institucional	46
1.5.1 Identidad institucional	46
1.5.2 Desarrollo histórico	51
1.5.3 Los usuarios	53
1.5.4 Infraestructura	55
1.5.5 Proyección social	57
1.5.6 Finanzas	57
1.5.7 Política laboral	57
1.5.8 Administración	58
1.5.9 Ambiente institucional	58
1.5.10 Otros aspectos	58
1.6 Lista de deficiencias, carencia identificadas	59
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	60
1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	62
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	63
Capítulo II: Fundamentación teórica	66
2.1 Elementos teóricos	66
2.2 Fundamentos legales	78
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención	83
3.1 Tema/ o título del proyecto	83
3.2 Problema seleccionado	83
3.3 Hipótesis acción (seleccionada en el diagnóstico)	83
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	83

3.5 Unidad ejecutora	83
3.6 Justificación de la intervención	84
3.7 Descripción de la intervención	84
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	84
3.9 Metas	84
3.10 Beneficiarios (directos e indirectos)	85
3.11 Actividades para el logro de los objetivos	85
3.12 Cronograma	86
3.13 Técnicas metodológicas	88
3.14 Recursos	89
3.15 Presupuesto	90
3.16 Responsables	90
3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	91
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	92
4.1 Descripción de las actividades realizadas	92
4.2 Productos, logros y evidencias	93
4.3 Sistematización de las experiencias	126
4.3.1 Actores	126
4.3.2 Acciones	126
4.3.3 Resultados	127
4.3.4 Implicaciones	127
4.3.5 Lecciones aprendidas	127
Capítulo V: Evaluación del proceso	130
5.1 Del diagnóstico	130
5.2 De la fundamentación teórica	130

5.3 Del diseño del plan de intervención	130
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	131
Capítulo VI: El voluntariado	132
Descripción de la acción realizada en este aspecto	132
6.1 Plan de la acción realizada	135
6.2 Sistematización	141
6.3 Evidencias y comprobantes (fotos)	152
Conclusiones	156
Recomendaciones	157
Bibliografías	158
E-grafía	160
Apéndices: Plan general del eps, Copia de instrumentos de evaluación utilizados, plan de diagnóstico, solicitud de apoyo para ejecución del proyecto	161
Anexos: nombramiento de asesor solicitud a las instituciones, finiquito constancia de aprobación de voluntariado, nombramiento de revisores	188

Resumen

Para realizar un proyecto es necesario realizar un diagnóstico, de la comunidad e institución.

Para poder recabar información se emplearon diferentes instrumentos tales como: entrevistas, análisis documental, y la observación, los cuales reflejan los problemas, debilidades y necesidades con que cuenta la institución.

Después de conocer las necesidades y carencias de la institución se eligió el problema más urgente a resolver.

Se pudo detectar que la institución no cuenta con textos de primeros auxilios, y que ante una emergencia no saben qué hacer, para lo cual es necesario realizar la priorización del problema y poder darle solución. De allí salió la importancia de la elaboración de la guía, que trata del tema primeros auxilios, proyecto que dará solución a la problemática para su diseño se consultará diferentes documentos para poder recabar información necesaria y acorde al tema, proyecto que se ejecutará en el Instituto Municipal de Educación Diversificado "IMED" El Adelanto Jutiapa.

Palabras claves:

Resolver, detectar, elegir, auxilios, emplear, priorizar, recabar, solucionar, consultar, elaborar, guía, diseñar, ejecutar.

Introducción

El ejercicio profesional supervisado (EPS), es la práctica final dirigida por asesores y ejecutado por la Epesista, esto permite en el futuro ser una profesional de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Es un proceso que está estructurado en los siguientes capítulos:

Capítulo I diagnóstico

Es la primera etapa del Ejercicio Profesional Supervisado por medio del cual permite conocer los datos generales de la institución, y las diferentes necesidades de la institución y de esta manera se logró alcanzar el objetivo propuesto, el cual consistía en detectar la necesidad más urgente de resolver.

Por medio de visitas a la institución y entrevistas al personal se tuvo acceso a la información necesaria para elegir el problema a solucionar.

El diagnóstico permitió poner en evidencia las carencias y necesidades que la institución tenía así mismo se pudo detectar como estaba estructurada la institución, se utilizaron varias técnicas como: observación directa, la guía de análisis contextual de los ocho sectores y la entrevista. En esta etapa se pudo definir cuál sería el problema a tratar.

Capitulo II Fundamentación teórica

Al terminar el diagnóstico se detectó una serie de problemas que tenía la institución se propuso darle solución al problema falta de textos de primeros auxilios para poder darle solución se llegó al acuerdo de redactar una guía de primeros auxilios, para la cual se investigaron los temas requeridos para dicha herramienta y las leyes que la avalen siendo esta información verídica.

Capítulo III Plan de acción

El desarrollo del proyecto fue evaluado por medio del plan diseñado con metas, actividades, objetivos, toda la información que requiere un plan de acuerdo con los lineamientos en este se establecieron todas las actividades a realizar y los resultados fueron logrados con éxito.

Capítulo IV Ejecución

El proyecto fue todo un éxito ya que cumple y suple todas las necesidades de la institución es un proyecto que beneficia a toda la comunidad educativa y los objetivos propuestos se lograrón con exactitud.

Capítulo V Evaluación

Esta etapa da a conocer los resultados de todo el proceso realizado indicando si se alcanzaron los objetivos y metas propuestas.

Capítulo VI Voluntariado

Este es un proyecto que permitió cubrir la necesidad más urgente de la Facultad de Humanidades sección Jutiapa, el proyecto ejecutado es la construcción de un parque ecológico, el cual es de gran beneficio para esta sede, dicha construcción permitió reciclar y aprovechar el espacio que estaba abandonado debido a que era un barranco no habilitado, pero con los arreglos que se le hicieron a este, ahora se cuenta con un espacio de recreación para los estudiantes.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

Municipalidad del Adelanto, Jutiapa

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación geográfica

Localización

El Municipio de El Adelanto está ubicado en la parte central, pertenece al departamento de Jutiapa y está ubicado en la parte Sur IV del mismo. Limita al Norte con el municipio Jutiapa, al Sur con los municipios de Zapotitlán y Comapa, al Este con Yupiltepeque y Zapotitlán y al Oeste con los municipios de con Comapa y Jutiapa. La distancia a la que se encuentra de la cabecera departamental es de 27 kilómetros y 146 de la ciudad capital de Guatemala. Se encuentra localizado entre las coordenadas 14° 10'06" latitud Norte y 89° 43' 37" longitud Oeste. El territorio tiene una extensión de 31 Km², se encuentra a una altura de 1,050 metros sobre el nivel del mar.

Tamaño

El municipio de El Adelanto tiene una extensión aproximada de 31 Kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 1,050 metros sobre el nivel del mar, limita al norte con el municipio de Jutiapa; al Sur con los municipios de Zapotitlán y Comapa; al Este con los municipios de Yupiltepeque y Zapotitlán y al Oeste con los municipios de Comapa y Jutiapa. De la ciudad capital hacia el municipio de El Adelanto hay una distancia de 146 kilómetros y de la cabecera departamental de Jutiapa está a una distancia de 27 kilómetros. El municipio de El Adelanto cuenta con áreas montañosas y también planas, en el centro del municipio se encuentran El Parque Central, La iglesia Parroquial San José y El Edificio Municipal. El municipio está conformado por un pueblo (El Adelanto, cabecera municipal), cuenta con 5 aldeas, 4 caseríos y 3 fincas".¹

¹ Plan de Desarrollo Municipal 2009 Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa págs. 9-10

Clima

Según el sistema de clasificación climática de Thornwaite, Su altitud sobre el nivel del mar es de 1,050 metros. El clima del municipio de El Adelanto se clasifica como templado. La época seca se manifiesta de octubre a junio con ella se ven fuertes ráfagas de viento que terminan en marzo, la lluviosa inicia en junio y finaliza en octubre. Las condiciones climatológicas registran una temperatura anual promedio de 21.5 grados centígrados, con una máxima de 25 y una mínima de 19 en la cabecera municipal y la aldea el Trapiche; en Nueva Libertad la temperatura anual promedio es de 19.1 con una máxima de 23 y una mínima de 18; es decir, que posee un clima húmedo subtropical (templado). La precipitación pluvial oscila entre 1,100 a 1,349 Mm.

Suelo

El suelo es quebrado ondulado y plano. Según Simmons, la clasificación de los suelos en el municipio es de los tipos franco arcilloso, de tipo pedregoso e inclinado, principalmente apto para pastos y bosques. Aunque el área es demasiado seca, se utiliza para la producción de granos básicos. A pesar de la vocación de los suelos, el 95% de la población de El municipio de El adelanto se dedica a la agricultura.

Principales accidentes geográficos

El rio Chiquito, Rio de Paz, y cuatro quebradas: Los Achiotes, La Cidra, La Pava, Agua Tibia, y la peña negra es un lugar famoso que apoya la visita de algunos visitantes, así como también cuenta con algunas lomas y montañas donde los habitantes practican su trabajo en agricultura las cuales permanecen fluyendo todo tiempo a pesar de la intensidad del verano. Son caudalosos en temporada de invierno y secos en el verano.”²

² Ibíd. págs. 11-12

Recursos naturales

En el municipio de El Adelanto es conocido por tener una gran variedad de bosques, cultivos, ganadería y por eso tiene un clima muy agradable. Entre los cultivos acostumbran a sembrar café, frijol, maicillo y caña de azúcar los recursos naturales que posee los exportan también a los demás municipios e incluso a los demás departamentos del país. Poseen una gran variedad de árboles frutales e industriales que sirven al comercio del municipio.

Hidrografía

La importancia y aprovechamiento de los recursos hidrográficos tiene incidencia en los procesos de desarrollo económico social son de vital importancia, en virtud de que la actividad principal económica es la agricultura. El Rio Paz cruza el territorio y sirve de límite entre Guatemala y el Salvador nace en Joya, jurisdicción municipal de Quezada, Jutiapa: su longitud se estima cerca de 100 kilómetros, el caudal máximo es de 22.97 metros por segundo y un mínimo de 7.17 metros por segundo. Estas mediciones fueron realizadas en la estación hidrométrica de Jalpatagua en el año 2002 por el Instituto Nacional de Sismología por el ingeniero agrónomo Luis Santos, sus afluentes principales Son el Rio Chalchuapa y Pulula los que aportan aproximadamente 1.5 metros por segundo, Ixtacapa y Suchuc, además existen algunos riachuelos como: El cajón, las quebradas de la Pava, La Cidra, Los Achiotes y Salto de Alvarado.

El Adelanto contribuye a agrandar el problema de contaminación debido a que las quebradas que desembocan en el Rio de Paz arrastran aguas negras.

La falta de agua, y la carencia de sistema de riego no permiten que los agricultores puedan realizar cultivos durante todo el año y obtener mayores ingresos. La mayoría de los ríos y quebradas que desembocan sobre el rio de paz se encuentran contaminados por los desagües de los centros poblados”³.

³ Plan de Desarrollo Municipal con énfasis en la reducción de la pobreza 2009-2011 pág. 35-37

Flora

El municipio de El Adelanto es uno de los más ricos en vegetación ya que cuenta con uno de los lugares que es conocido como el Astillero por el cual recibe ayuda de El Estado para su conservación por la cantidad de aire que sus árboles proveen al medio ambiente. Entre los árboles que muestran una de esas riquezas ambientales están: pino, madre cacao, conacaste, palo jiote, mango, espinos, guayabo, pito, eucalipto, cedro, ciprés, matlisguate, guachipilín, guapinol, jocote, marañón, aguacate, banano, naranja y cocos son los entes municipales quienes son los que se encargan del cuidado del medio ambiente de la comunidad.

Fauna

Entre la fauna del municipio de El Adelanto se pueden mencionar: Los tecolotes, sanates, ardillas, clarineros, cenizontles, garzas, zopilotes, lagartijas, roedores, mapaches, pijuy, chorchá, tortolitas, urracas, pericos, palomas, pájaros, conejos, gatos, tacuacines, zorros, murciélagos, cotuzas, torogoz, (parecido al pájaro quetzal) perros, aves de corral ganado porcino, equino y bovino.

Vías de comunicación

El Municipio de El Adelanto tiene dos carreteras de salida para la Cabecera departamental la principal que es la que la comunica con los municipios de Yupiltepeque y Zapotitlán y la otra que es una vía alter que pasa por la Aldea Nueva Libertad con salida a la aldea El Sillón Yupiltepeque, las demás vías son la que lo comunican con las aldeas pertenecientes a el municipio, y una vía alterna que comunica con el municipio a Zapotitlán por la aldea El Tablón.”⁴

⁴ Ibíd. págs. 38-39

1.1.2 Composición social

Ocupación de los habitantes

El Adelanto ha sido conocido por su gente trabajadora, en el área central como en las áreas rurales, las personas se dedican a la agricultura y la ganadería ya que cuenta con unas tierras muy productivas, las señoras habitantes de la comunidad también se dedican a la elaboración de comidas tradicionales y una gran mayoría a la elaboración de tejidos, el comercio del pueblo también es importante ya que muchos pobladores tienen ventas de productos de consumo diario.⁵

Agencias Educativas

Escuelas Oficiales y privadas⁶

Cuadro No. 1 Centros Educativos

Nivel Preprimaria	Nivel Primario	Nivel Medio	Nivel Diversificado
Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos, El Adelanto	Escuela Oficial Urbana Mixta, El Adelanto, Jornada Matutina.	Instituto Nacional de Telesecundaria Aldea El Trapiche	Instituto Municipal de educación Diversificada Prof. "William Corado"
Escuela Oficial Rural Mixta de párvulos, Aldea El Trapiche	Escuela Oficial Urbana Mixta, El Adelanto, Jornada Vespertina.	Instituto Nacional de Telesecundaria Aldea Nueva Libertad	Colegio Integral Ciencia y Desarrollo
Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos, Aldea Nueva Libertad	Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea, El Trapiche	Instituto Nacional de Telesecundaria Aldea Chinamas	
Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos, Aldea El Zaròn	Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea, Nueva Libertad	Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa. El Adelanto	

⁵ Ibíd. pág. 40

⁶ Plan operativo anual 2012 Supervisión Educativa distrito escolar El Adelanto pág. 2

Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos, Aldea Chinamas	Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea, Chinamas		
Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos, Caserío Las Trojas	Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío, Las Trojas		
Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos, Caserío cerro de Piedra	Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío, Cerro de Piedra		

7

Agencias sociales de salud y otros

Cuenta con los servicios de salud en el edificio que está ubicado en el centro del pueblo en el cual hay personal que atiende las 24 horas del día con la existencia del programa de Centro de Atención Permanente –CAP- a las personas que tienen necesidades, en las únicas comunidades rurales que hay atención de salud es en las aldeas de El trapiche Chinamas y El Zaròn tomando en cuenta algunas por la cantidad de habitantes y otras por la distancia que recorren a la cabecera municipal.⁸

Agencias Bancarias

Banrural = Banco de Desarrollo Rural. Este está ubicado en el centro del municipio y surgió con la necesidad de que los pobladores de la comunidad ya no tenían que viajar hasta el municipio vecino de Yupiltepeque para poder retirar sus remesas, hacer algún deposito o pagar sus recibos de energía eléctrica, hoy ya no tienen que ir tan lejos porque ya se cuenta con uno propio para el servicio de los pobladores.

⁷ Ibíd. pág. 3

⁸ Plan Operativo anual, 2008 Centro de salud El Adelanto pág. 9-12

Agencias de cambio

Las únicas agencias que se dedican al cambio de remesas que se reciben del extranjero son la agencia bancaria Banrural y Miscelánea la Flor. La población tiene muchas personas en los Estados Unidos que han emigrado para allá por la escasez de recursos en la comunidad y tratando de buscar mejores opciones de vida y es en esta agencia de cambio donde cambian si dinerito que les envían.

Grupos religiosos

En religión la mayoría practica; la religión católica en un 60% de la población en esta hay divisiones como los carismáticos y los hombres nuevos, los grupos juveniles, franciscanos, y las demás religiones que es la de los evangélicos en un 30% existiendo las iglesias: Centro Americana, Asamblea De Dios Edén y Príncipe de paz, el otro 10% no practican ninguna religión.

Vivienda (tipos)

Del total de viviendas en el municipio el 93.9% están clasificadas como viviendas formales de las cuales el 36% se localizan en la cabecera municipal, el 24% en el trapiche y el 12.3% en Nueva Libertad y el 6.1% como viviendas informales.”⁹

La vivienda refleja la forma de vida de los habitantes de una región, se construye de tal forma que satisfaga necesidades de protección, además de considerar la comodidad que pueden prestar.”

De acuerdo con el último censo realizado se determinó que existen 1,268 unidades habitacionales, entre casas formales, apartamentos, ranchos y viviendas improvisadas, distribuidas de la siguiente manera: 490 en el área urbana lo que representa un 425 y 659 en el área rural lo que representa un 58%. Dichas viviendas están construidas con diferentes materiales, siendo estos: Block, ladrillo, adobe, madera, bajareque y bambú. El techo de lámina, madera y terraza. El piso de tierra, cemento y cerámica.

⁹ Instituto Nacional de Estadística censo de población El Adelanto 2011 págs. 32-34

Centros de recreación

El municipio de El Adelanto cuenta con un parquecito de recreación con áreas verdes, canchas deportivas y juegos para los niños; está ubicado en la Aldea Sitio Arriba de este municipio. Este parque es una forma de distracción para los vecinos del municipio donde llevan a los niños para que se puedan distraer y es un lugar muy bonito en el cual los padres de familia pueden compartir con sus hijos y tener un espacio para poder recrearse.

Sitios culturales

En El Adelanto es poco el apoyo recibido para la creación de una casa de la cultura en la actualidad solo hay una agrupación de jóvenes que se dedican a realizar algunas actividades en fechas importantes como en semana santa y en vísperas de navidad, ellos realizan actividades de elección, presentaciones de danza, teatro, desfiles hípicas mañanas recreativas específicamente en una feria que ellos llaman Alegremos Diciembre.¹⁰

Parques

Parque Central ubicado en el centro del Municipio de frente a la municipalidad, en el cual se hacen actividades culturales del pueblo ya que en él se sitúa el Kiosco que esta adecuado para presentaciones teatrales y eventos de elección de reinas y el parquecito ubicado en la Aldea Sitio Arriba que es la aldea más cercana al pueblo y es una de la que más vecinos tiene.

¹⁰ Departamento Municipal de Planificación 2011 municipalidad de El Adelanto, Jutiapa. págs. 17-18

Transporte

Desde hace varios años transportan a las personas a los diferentes municipios, las camionetas de tipo urbano como la de transporte Lorenita, Estrellita y en la actualidad hay servicios de microbuses que organizan horarios todo el día para aprovechar el y transportar a los estudiantes trabajadores y comerciantes a la cabecera departamental de Jutiapa, así como también a los municipios cercanos, el servicio colectivo de personas en el municipio y sus aldeas hay una variedad de moto taxi.

Comunicaciones

Cuadro No. 2 Televisiva Auditiva, Escrita

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	
AUDITIVOS	AUDIO VISUALES
Teléfonos Públicos	Cable Atescable
Teléfono Celular	Cable CLARO
TIGO	Cable Tigo Star
CLARO	Internet
MOVISTAR	Televisión
Radio	

Fuente: Departamento Municipal de Planificación (DMP 2010)

Clubes o asociaciones sociales

Cuadro No. 3 Asociaciones

No.	Asociaciones
1	Comités Pro-Mejoramiento.
2	Asociaciones de vecinos.
3	Asociación Municipal de Fútbol.
4	Asociación Municipal de Transportes.
5	Asociación Municipal de Básquet bol.
6	Grupo Artístico The Climb.

Fuente: Secretaria de Programación y Planificación Nacional (SEGEPLAN 2011)

Composición étnica

La comunidad del municipio esta mezclada entre personas mestizas y ladinas, se mestizaron con algunas personas que pertenecen a la cultura xinca por la cercanía con la comunidad de Yupiltepeque que es donde todavía hay personas de la cultura y además también tienen mezcla con algunos mayas por la emigración hacia la capital con sus necesidades laborales, el idioma que identifica más a la población es el castellano español, las características físicas de las personas son variadas ya que hay personas de color morena como personas de piel blanca.

1.1.3 Desarrollo histórico

Primeros pobladores

La región fue habitada por la raza Pipil que hablaba la lengua xinca. Era una extensión de tierra de 22 caballerías con un total de 399 habitantes donde 6 personas eran los dueños: Don Vicente Beltraneja propietario de 12 caballerías de terreno quien se dedicó a la producción de granos básicos caña de azúcar, café y crianza de ganado; y don Jerónimo Medrano productor de caña de azúcar y destilador de agua ardiente.¹¹ En el año de 1955, en la cabecera municipal vivían 1,265 familias y en todo el municipio un total de 2,957 lo que equivale a 543, familias el idioma predominante es el español.

Sucesos históricos importantes

Por Acuerdo Gubernativo del 23 de agosto de 1,882. Antiguamente el Adelanto pertenecía al municipio de Zapotitlán con el nombre de Aldea el Sitio. El 23 de marzo de 1,883 se otorga el título de municipio, y el 1 de mayo del mismo año, se extiende la certificación en cuyo cuerpo se extienden medidas practicadas por el ingeniero Carlos Bendfelt, en donde se divide el Adelanto, de Zapotitlán.

¹¹ Diagnóstico municipal 2006 oficina municipal de planificación pág. 12

Dejando para el primero una extensión de superficie de 2,628 hectáreas, 91 áreas y 5 centiáreas dentro de los mojones el incienso, el nacimiento de San Uchúa y el Trapiche, colindando con Yupiltepeque; de este último el mojón animas colindando con el terreno el espino propiedad del mismo pueblo del Adelanto, de este último mojón al río chiquito o de Ixtacapa con el río paz que es propiedad del pueblo de Zapotitlán.

El título de municipio se registró a favor de la municipalidad de El Adelanto bajo el asiento No.80, folio 28, tomo segundo diario del sur, derecho número 2 dado en el departamento de Chiquimula, el día 9 de mayo de 1,893 con su respectivo registro en la propiedad de inmueble. La independización del municipio de El adelanto de Zapotitlán era de pertenencia como aldea.

Personalidades presentes y pasadas

Entre las personas distinguidas del municipio, se puede mencionar a los alcaldes que ha tenido la población, siendo los siguientes:

Sabino Argueta Chinchilla, José Manuel Corado Barrera, Carmelo Hernández Argueta, Cristino Samayoa Corado, Félix Najarro Samayoa, Isaías Argueta Calderón, Gregorio Godoy Corado, Ignacio Corado Argueta, Luciano Corado Argueta, Benito Corado Cabrera, Gregorio Ramírez Corado, Teófilo Sinohé Corado Azmitía.¹²

Ellos son los que han hecho la historia del municipio. Respecto a la educación se obtuvieron datos que los primeros maestros del pueblo fueron: Nery Samayoa Corado, Odilia Corado Castro, Victoria Argueta Corado, Yolanda Figueroa Cuevas, Misael Samayoa Corado, Cándida Corado Ramírez, entre otros.

¹² *Ibíd.* págs. 15-16

Lugares de orgullo local

En El Adelanto cuenta con el Rio Chiquito que se encuentra ubicado en el Zaròn y el Rio de Paz que se encuentra ubicado en la calle a Zapotitlán estos son muy visitados en las fiestas de Semana Santa, otro de los lugares que también son visitados en épocas importantes también es el lugar conocido como La Peña Negra. Son lugares que también generan una ganancia mensual para los ingresos de la institución por parte de un fondo que manda el Estado para su protección.

1.1.4 Situación económica

Producción

Principalmente la agricultura la siembra de granos es la que da el sustento de la gran mayoría de los pobladores.

Ganadería: representa también una gran forma de ganarse la vida en el municipio ya que los pobladores compran y venden ganado, así como se dedican al cuidado de los mismos para vender algunos productos que estos aportan como: leche, crema y queso entre las demás producciones del pueblo también tenemos la crianza de aves de corral como gallinas pavos y patos que son animalitos que ellos tienen tanto como para su consumo como para comercializar.

El Tejido: compran material para realizar mantas, manteles, sobre fundas que los elaboran las mujeres trabajadoras de la comunidad para aportar dinero a la casa.¹³

Industria

Por el tamaño del municipio se ha mostrado poco interés por atraer la industria a la comunidad más sin embargo hay personas que se dedican a la elaboración de muebles en madera, también hay un solo lugar donde trabajan la herrería que es quien tiene la mayoría de trabajos en la comunidad, además pues algunos pobladores con el crecimiento de la comunidad y su desarrollo han optado por poner sus propios negocios en cuanto a la venta de productos de construcción.

¹³ Municipalidad de El Adelanto, Plan Operativo Anual, de Recursos Forestales 2010 pág. 7

Niveles tecnológicos

Ocasionalmente se utiliza semillas certificadas, muestreo de suelos y fertilizantes, controles químicos de plagas y enfermedades.

Superficie y rendimiento de los principales cultivos

Una cuerda por 25x25 varas produce cuatro quintales de maíz en el área plana, en ladera 1.5 qq.

Una cuerda por 25x25 varas produce 1.5 quintales de frijol en el área plana, en ladera 50 libras.

Una cuerda por 25x25 varas produce 1 quintal de maicillo.

Una cuerda por 25x25 varas produce 5 quintales de café en uva maduro.

Volumen y valor de producción

El precio del quintal de maíz oscila entre Q 75.00 a Q100.00

El precio del quintal de frijol negro es de Q150.00

El precio del maicillo es de Q50.00 por quintal

El precio del café maduro es de Q150.00 por quintal maduro.

Asistencia técnica financiera

Las fuentes de asistencia financiera son BANRURAL, provee créditos para la agricultura, Cooperativa Guayacán y Génesis Empresarial, que proveen créditos a algunos grupos comunitarios.”¹⁴

Pecuario

Productos principales

En el municipio existe la crianza a escala menor de ganado vacuno, porcino y equino.

¹⁴ Ibíd. pág. 11

Niveles tecnológicos

Para la producción de leche algunas familias que tienen ganado están introduciendo razas mejoradas, así como la crianza de ganado de carne para el consumo.

Volumen y Valor de la producción

El volumen total es de 1,462 cabezas de ganado con un valor de la producción de Q2, 924, 000.00 a un costo promedio de Q2, 000.00 por cabeza.

Forestal

El lugar poblado donde se realiza la principal actividad forestal es en la Aldea El Sarón y la cabecera municipal, los fines son leña y carbón que son utilizados en la cocina y en las panaderías de la localidad. Esto por la **existencia** del bosque municipal denominado “El Astillero”

Artesanía

En el municipio la actividad artesanal que elaboran son: muebles de madera y adobes de tierra blanca.¹⁵

1.1.5 Vida política

Gobierno local

El concejo está integrado por el alcalde que lo preside, tres concejales y dos síndicos, electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por los comités cívicos y partidos políticos legalizados. Los síndicos y concejales, fiscalizan al alcalde y exigen el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones de la corporación municipal.

¹⁵ Ibíd. pág. 12

La municipalidad de El Adelanto, Jutiapa, cumpliendo sus funciones como directivos del pueblo regidos por el artículo 33 que establece que corresponde con exclusividad al consejo municipal el ejercicio del gobierno del municipio, estas personas son elegidas para su funcionamiento durante el periodo de cuatro años pudiendo ser reelecto.

Organizaciones políticas

Cuadro No. 4 Organizaciones políticas

Partido Político	Siglas
Unidad Nacional de la Esperanza.	UNE
Partido Patriota	PP
Libertad Democrática Renovada	LIDER
Democracia Cristiana	DC
Gran Alianza Nacional.	GANNA

Fuente: Departamento Municipal de Planificación 2016

Organizaciones civiles apolíticas

Los Grupos Juveniles Católicos, son jóvenes que reciben una doctrina católica para organizar las diferentes acciones religiosas que se dan en la iglesia católica con el fin de que los chicos se incorporen a la religión y la practique haciéndolos participes de las actividades que se llevan a cabo, los domingos se recibe misa en la cual participan leyendo la lecturas, evangelios.”¹⁶

“Grupos Artístico de jóvenes The Climb”, este fue impulsado para promover la cultura haciendo participe a los jóvenes del municipio con el fin de que su tiempo lo empleen en algo productivo para su bien social participando en las diferentes actividades que se llevan a cabo, como elecciones, bailes, encuentro deportivos y su fundador principal es el Prof. Aden Móri Argueta quien fue el protagonista de crear este grupo.

¹⁶ Plan de Desarrollo Municipal El adelanto 2015. Págs. 7-8

Grupo juvenil de iglesia El Edén, esta asociación está encargada por el pastor de iglesia pentecostés de la comunidad y se dedican a la entretención de los niños con actividades cristianas evangélicas”. “Asociación de Básquetbol, esta promueve el deporte, el cual es practicado en las dos ramas masculino y femenino estas asociaciones organizan encuentros de basquetbol con las aldeas cercanas del municipio, en el cual los jóvenes practican todas las tardes en la cancha central del municipio para prepararse para cuando esto se lleven a cabo hacerlo con eficacia y dar lo mejor de ellos.

“Asociación de futbol estos son grupos de jóvenes que practican este deporte está dividido en categorías los de la aldea Nueva Libertad Los de la aldea El trapiche y los del municipio los cuales llevan a cabo encuentros deportivos todos los domingos realizan encuentros deportivos entre ellos, en el campo de futbol del municipio con el fin de prepararse para la copa pepe milla que se realiza cada año y poder ganársela”.¹⁷

Organizaciones gubernamentales (delegaciones municipales)

Cuadro No.5 Organizaciones gubernamentales

Organizaciones	Siglas
Instituto de Fomento Municipal	INFOM
Fondo de Inversión Social	FIS
Fondo Nacional Para la Paz	FONAPAZ
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	MARN
Ministerio de Educación	MINEDUC
Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente	SOSEP
Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional	SESAN
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	MAGA
Policía Nacional Civil	PNC

Fuente: Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN 2011)

¹⁷ Ibíd. Págs. 9-10

1.1.6 Concepción filosófica

Iglesias

Católica

Parroquia san José El Adelanto

Evangélicas

Príncipe de paz

Asambleas de Dios Edén

Católicos: con un salón parroquial construido a inmediaciones de la cabecera municipal debido al crecimiento de los feligreses y una iglesia en el centro de la población construida en el tiempo de la colonia.¹⁸

En la religión católica como tradición, media hora antes de la misa, tocan las campanas, como señal para los que practican la religión católica acudan a la misma; por lo general hay un cura o párroco en la iglesia.

Evangélicos: en el municipio de El adelanto existente dos iglesias evangélicas, cada una de ellas dirigidas por un pastor.

Valores

Algunos de los valores practicados en el municipio de El Adelanto Jutiapa son los siguientes:

Los valores morales:

El amor: El amor es considerado como la unión de expresiones y actitudes importantes y desinteresadas, que se reflejan entre las personas capaces de desarrollar virtudes emocionales.

¹⁸ *Ibíd.* págs. 19-20

El agradecimiento: La gratitud, agradecimiento, gratitud o aprecio es un sentimiento, del corazón o de actitud en el reconocimiento de un beneficio que se ha recibido o va a recibir.

El respeto: Respeto significa mostrar respecto y el aprecio por el valor de alguien o de algo, incluyendo el honor y la estima. Esto incluye el respeto por uno mismo, respeto por los derechos y la dignidad de todas las personas y el respeto por el medio ambiente que sustenta la vida. El respeto nos impide lastimar a lo que debemos valorar.”

La amistad: La amistad es una relación entre dos personas que tienen afecto mutuo el uno al otro. La amistad y de convivencia son considerados como atraviesa a través de un mismo continuo. El estudio de la amistad se incluye en los campos de la sociología, la psicología social, la antropología, la filosofía y la zoología.

Diversas teorías académicas de amistad que se han propuesto, incluyendo la teoría del intercambio social, teoría de la equidad, la dialéctica relacional y estilos de apego.

La bondad: Es el estado o cualidad de ser bueno, sobre todo moralmente bueno o beneficioso. En cierto sentido, es la cualidad de tener calidad. En otras palabras en el campo de texto de la bondad: beneficiosos, remunerado, útil, útil, provechoso, excelente.

La dignidad: La dignidad es un término que se utiliza en las discusiones morales, éticos y políticos para significar que un ser tiene un derecho innato de respeto y trato ético.

La generosidad: La generosidad es el hábito de dar libremente, sin esperar nada a cambio. Puede implicar tiempo, ofreciendo bienes o talentos para ayudar a alguien en necesidad. A menudo equiparada con la caridad como virtud, la generosidad es ampliamente aceptada en la sociedad como un rasgo deseable.¹⁹

¹⁹ Diagnostico Municipal de El Adelanto 2003 págs. 6-7

La honestidad: La honestidad se refiere a una faceta del carácter moral y se refiere a los atributos positivos y virtuosos tales como la integridad, veracidad y sinceridad, junto con la ausencia de la mentira, el engaño o robo.

La humildad: Es la cualidad de ser modesto y respetuoso. La humildad, en diversas interpretaciones, es ampliamente vista como una virtud en muchas tradiciones religiosas y filosóficas, cuya relación con las nociones de ausencia de ego.

La Justicia: La justicia es un concepto de la rectitud moral basada en la ética, la racionalidad, el derecho, la ley natural, la religión o la equidad. También es el acto de ser justo y / o equitativo.

La laboriosidad: Es el gusto por trabajar y esforzarse en conseguir objetivos sin rendirse.

La lealtad: La lealtad es la fidelidad o devoción a una persona, país, grupo o causa.

La libertad: La libertad es la capacidad de los individuos para controlar sus propias acciones.

La paz: Es un estado de tranquilidad que se caracteriza por la no permanencia de conflictos violentos y la facilidad de no tener temor a la violencia. Habitualmente se explica como la ausencia de hostilidad.

La perseverancia: La perseverancia es la tendencia del individuo a comportarse sin ser reforzado en los propósitos motivación y al no desfallecer en el intento.²⁰

²⁰ Ibíd. pág. pág. 8

La prudencia: Es la capacidad de gobernar y disciplinar a sí mismo mediante el uso de la razón. Es clásicamente considerada como una virtud.

La responsabilidad: Un deber u obligación de realizar satisfactoriamente o completar una tarea (asignado por alguien, o creados por la propia promesa propia o circunstancias) que hay que cumplir, y que tiene una pena consiguiente al fracaso.

La solidaridad: La solidaridad es la integración y el grado y tipo de integración, que se muestra por una sociedad o un grupo de gente y de sus vecinos.

La tolerancia: una actitud justa y objetiva, y permisiva hacia aquellos cuyas opiniones, prácticas, raza, religión, nacionalidad.²¹

Creencias

Leyenda del Santo Ángel

En el año de 1915 aproximadamente, cuando nació en el barrio de los Olotes, una niña, hija de Don Natividad Corado, a la cual llamaron la Petrona, la niña fue dada en adopción a Don Perfecto Hernández, quien residía en el Barrio El Sitio Arriba, ubicado al lado norte de la cabecera municipal, la niña creció llegando a la edad de las primaveras, cerca de la vivienda de Don Perfecto había un ojo de agua, llamado el Regargar de donde se abastecían del vital líquido los trabajadores y a la cual Petrona acudía todos los días; cierto día se le apareció un joven extraordinariamente apuesto y bien vestido quien la enamoraba, montando un gran caballo blanco;

cuenta la leyenda que ella era una persona tímida y no estaba acostumbrada a los galanteos de nadie, esto le causó tristeza y comenzó a llorar continuamente hasta que falleció.

²¹ *Ibíd.* pág. 9

El día del funeral le hicieron una misa de cuerpo presente, y cuentan los ancianos que cuando la conducían al cementerio de la localidad, escucharon ruidos que provenían del ataúd, la gente se asustó y salió despavorida, quedando solamente algunos quienes, armados de valor, desclavaron el ataúd, sobresaltados vieron que Petrona había revivido, se levantó y empezó a hablar con tanta naturalidad de cosas que sucederían en el futuro. La noticia empezó a circular dentro de la región y más allá de las fronteras y gente de El Salvador, Honduras y de muchos otros lugares empezaron a llegar a conocerla.

El presidente de entonces, el general Jorge Ubico, ordenó que la condujeran juntamente con el Alcalde Municipal Don Ignacio Ramírez, para ser encarcelados, porque no se le había notificado del proceso. El Alcalde fue dejado en libertad, no así la resucitada que contó que fue torturada en la penitenciaría central, echándole gas encima y quemándola. Fue dejada en libertad después de muchos años de cautiverio.”²²

Petrona, ya no regresó a vivir a su pueblo natal sino que se fue a vivir a Izabal y posteriormente se estableció en la Colonia, Moyuta, Jutiapa, amasando una gran cantidad en tierras y ganado, que provenían de las personas que la buscaban para una ayuda o un milagro habiéndose acreedora al nombre del Santo Ángel. Muchos habitantes creen en ella como un santo, denominándoles “Tonianos”. En la Aldea Trapiche existe incluso un oratorio dedicado a ella. Petrona falleció en el año 2001.”

²² *Ibíd.* págs. 10-11

Costumbres y tradiciones

La fiesta titular en honor al Patrón San José se celebra del 15 al 20 de marzo de cada año, durante la cual se realizan actividades como bailes, carreras de cintas, palo encebado, jaripeo, maratón, quema de pólvora y torito. Las principales tradiciones y festividades están asociadas a las celebraciones siguientes:

Feria titular en honor al patrón san José

Celebración de Semana Santa

Fiestas patrias

Día de la Madre

Día del Padre

Día de los Santos

Día de Carnaval

Celebración de Navidad.

Celebración de Año Nuevo²³

²³ *Ibíd.* pág. 13

1.2 Institucional

1.2.1 identidad institucional

Nombre de la institución

Municipalidad de El Adelanto, departamento de Jutiapa.

Tipo de institución

Autónoma siendo su objetivo la prestación de servicios públicos.

Ubicación geográfica

La municipalidad de El Adelanto está localizada en el Barrio el Centro de la cabecera municipal a una distancia de 24 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa.

Visión

“Ser un municipio con organizaciones locales sólidas en base a la cultura democrática y de paz con la participación activa de la población lo cual nos ha beneficiado al obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas”.²⁴

Misión

“Fomentar y promover los procesos de participación ciudadana por medio del cumplimiento de las leyes de los consejos de Desarrollo Código Municipal y Descentralización proveer servicios municipales realizar proyectos de infraestructura, utilizando adecuadamente los recursos técnicos financieros que satisfaga las necesidades prioritarias de la población para lograr el desarrollo del municipio”.

²⁴ Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa Plan de Desarrollo Municipal (2009).Oficina municipal de planificación págs. 4-6

Principios filosóficos de la institución

La institución está fundamentada en la ley y tiene que tener acciones de servicio eficiente y eficaz para dar la mejor atención al usuario y así tener una mejor base para poder constatar que su trabajo es muy bueno basándose en:

Filosofía de la institución

Llegar a un pleno desarrollo del municipio en general.

Formulación de objetivos, planes y políticas del Gobierno Municipal.

Fomentar y aplicar la equidad e igualdad entre todos los vecinos del municipio.

Políticas

Fomentar la educación, la cultura y el deporte en todo el ámbito del territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales.

Apoyar la salud y la asistencia social, con énfasis en el área rural.

Fomentar y apoyar la agricultura, ganadería e industria, para el logro del crecimiento económico del municipio.²⁵

Estrategias

Por el cumplimiento de los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Consejo Municipal.

Velar por la seguridad de bienes municipales.

Coordinar con el juzgado municipal el cumplimiento de las resoluciones y sanciones emitidas por este.

²⁵ *Ibíd.* págs. 9-12

Objetivo general

Cumplir y ejecutar las decisiones del Consejo Municipal en lo correspondiente a su responsabilidad y atribuciones específicas.

Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado.

Objetivos específicos

Formulas propuestas para la gestión e implementación de proyectos en los sectores antes la instancia gubernamental ONG, para la obtención de recursos técnica y financiera.

Organizar y legalizar la organización de cultura y deporte a través de la gestión con la municipalidad para la consolidar su estatus legal.

Metas

Cumplir y ejecutar las decisiones del Consejo Municipal en lo correspondiente a su responsabilidad y atribuciones específicas.

Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado.²⁶

Servicios que presta

Venta de productos y servicios

Debido a que es una institución autónoma, pero con dependencia al Estado, está obligada a la prestación de servicios públicos tales como: el cobro del agua potable y así mismo del mantenimiento de la misma actualmente se pagan en las oficinas de finanzas municipales y también la venta de los boletos de ornato respectivos a cada año que es obligatorio para cada persona que está laborando.

²⁶ *Ibíd.* págs. 13-14

Vinculación con agencias nacionales

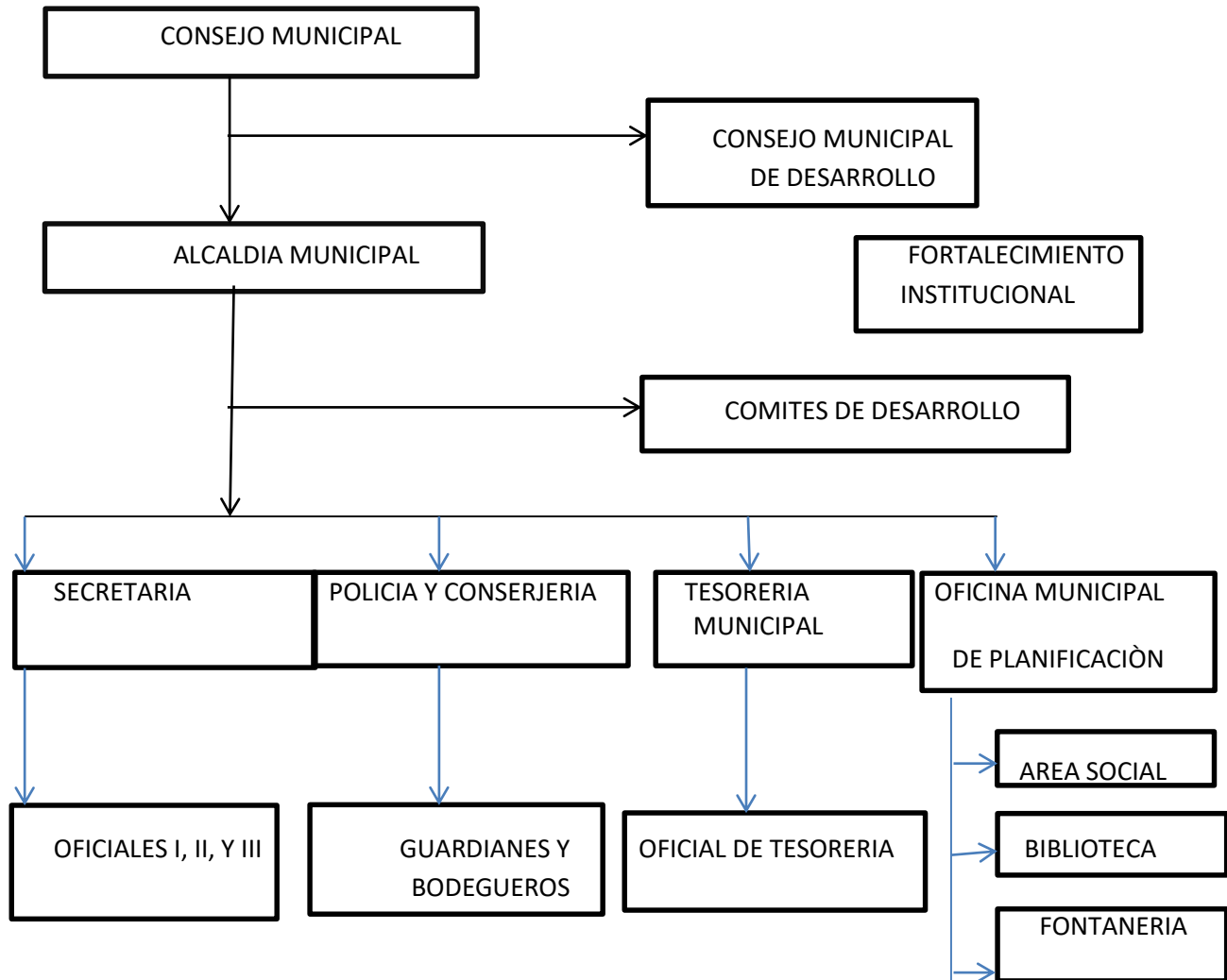
Cuenta el Registro Nacional de Personas” RENAP”, Tribunal Supremo Electoral “TSE”, Juzgado de Paz, Supervisión Educativa y los centros educativos, Centro de Salud, agencia de banco Banrural y la Policía Nacional Civil. ASOCIACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS): la cooperativa que en el municipio más apoyo da en relación con la comunidad en la cooperativa El Porvenir con capacitaciones, así como una farmacia de bajos costos, la asociación de municipios que trabajan en conjunto la mancomunidad CONO SUR en el cual esta Yupiltepeque, Atescatempa, Zapotitlán y El Adelanto. PROYECCIÓN: se proyecta con la comunidad organizando diferentes actividades durante el año, que motivan e involucran a la comunidad a ser partícipe de ellas. EXTENSIÓN: la cobertura es en la cabecera municipal, así como en todas las áreas rurales siempre teniendo el principio de igualdad en El Adelanto todas las comunidades son tratadas de la misma manera.

Relaciones con instituciones

COOPERACION: La cooperación entre instituciones se realiza con la municipalidad el Ministerio de cultura, el Ministerio de Educación, Juzgado de paz. CULTURALES: las actividades culturales que se realizan son las organizadas por el Ministerio de cultura y otras actividades realizadas por el grupo de jóvenes que pertenecen al arte, la cultura y el deporte del municipio el cual es apoyado por algunas de las instituciones del municipio.²⁷

²⁷ *Ibíd.* pág. 17

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE EL ADELANTO, JUTIAPA



Fuente: Oficina Municipal de Planificación Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa

Concejo municipal

Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio.

Gobierno local, Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa

NOMBRE	CARGO
Teófilo Sinohé Corado Azmitía	Alcalde municipal
Miguel Ángel Hernández Corado	Concejal Primero
Cesar Cabrera	Concejal Segundo
Manuel Corado Barrera	Concejal Tercero
Jesús Corado Argueta	Concejal Cuarto
Edín Arana Hernández	Síndico Primero
Deonilo Ortega Corado	Síndico Segundo

Fuente: Departamento Municipal De Planificación 2016

1.2.2 Desarrollo histórico

Origen

La Municipalidad de El Adelanto fue fundada, primeramente con la improvisación del pueblo al surgir la independencia de la misma ya que dentro de los requisitos estaba el tener el local donde se le daría la atención a los pobladores de la comunidad fue en el gobierno de José María Reina Barrios, y la primera municipalidad solamente era una galera, frente a ella tenía un monumento hecho de paja que figuraba un hombre que era también parte de los requisitos para la independización, con el tiempo se le fueron haciendo cambios en cuanto a remodelaciones por las necesidades que surgen cuentan que en la misma municipalidad se tenía la oficina de juzgado de paz y además la policía Nacional y en la misma también se mantenía las personas que recen en delitos. La municipalidad tiene actualmente la construcción a sus alrededores de diferentes negocios incluyendo El Mercado Municipal y en este año 2018 actualmente es presidida por el señor Teófilo Sinohé Corado Azmitía.

Fundadores

Uno de los personajes que brillan en la comunidad por su interés de logro del desarrollo del pueblo fue don Cipriano Revolorio quien fue uno de los primero que se interpuso a la pertenencia del municipio de Zapotitlán siendo esta comunidad una aldea perteneciente de la cual el pertenece.

José María Reina Barrios quien fue el presidente que lo independizo y exigió la construcción de la municipalidad.

Dionisio Cabrera primer alcalde.²⁸

²⁸ Diagnóstico Municipal (2008). Oficina Municipal de Planificación pág. 15

Épocas o momentos relevantes

La fiesta titular en honor al Patrón San José se celebra del 15 al 20 de marzo de cada año durante la cual se realizan actividades como: bailes, carreras, de cintas palo ensebado, jaripeos maratón, quema de pólvora. Las principales actividades están asociadas a la celebraciones siguientes: Día del Cariño, Carnaval, Semana Santa, Fiestas patrias, Día de la madre, Día del padre, Día de los Santos, Navidad, Año Nuevo, actividades que enriquecen la cultura de la comunidad.

Logros alcanzados

Construcción de la municipalidad para que los vecinos de la comunidad tuvieran donde poder realizar sus procesos.

Construcción del salón de usos múltiples para las diferentes celebraciones del pueblo.

1.2.3 Los usuarios

Usuarios

Los usuarios que diariamente visitan la municipalidad es para adquirir sus servicios y hacer algunas peticiones al consejo municipal, son los vecinos de el Adelanto los que hacen este tipo de gestión así también las personas que visitan la municipalidad con la finalidad de entregar obras y otras que llegan a supervisar el trabajo de la municipalidad en la comunidad. Varía la cantidad dependiendo el día que se atiende por lo regular el día que más visitan los usuarios es viernes.²⁹

Comportamiento anual de los usuarios

Las personas tienen diferente forma de comportarse hay personas que pacíficamente llegan a realizar alguna gestión y así mismo hay personas de carácter fuerte que quieren ser atendidas de inmediato y no tienen paciencia para esperar y respetando los turnos de los que llegan primero, el comportamiento de las personas que visitan la institución varía de acuerdo al propio carácter, las personas que trabajan en la municipalidad están capacitadas para atender a todo tipo de personas.

²⁹ *Ibíd.* pág. 16

Estadísticas anuales

Clasificación de los usuarios por sexo

El personal de la municipalidad atiende día con día personas de ambos sexos por ser una comunidad en la que se separan los oficios u ocupaciones en su mayoría los hombres son los que más frecuentan a adquirir servicios en la municipalidad en un 70%, el restante 30% son las señoras que llegan a realizar alguna gestión la atención para ambos es igual porque en la municipalidad practican el valor de la igualdad.

Edad de los usuarios

La mayoría de las personas que visitan las instalaciones del edificio municipal son mayores de 40 años de edad porque ellos son los responsables de los pagos que efectúan para sus consumos la otra parte lo representa los menores de 40 años tomando en cuenta la fuerza laboral del pueblo en algunos casos también atienden algunos menores de edad que por alguna situación los padres de familia envían hacer estos pagos a los jóvenes.

Las familias

Son gente trabajadora que lucha día con día para poder salir adelante y ofrecer a sus hijos un futuro mejor.³⁰

Condiciones contractuales

Las personas de esta comunidad son personas de escasos recursos pero muy trabajadores algunos son policías que son los que mayor posibilidades económicas tienen.

³⁰ *Ibíd.* págs. 17-18

Procedencia de los usuarios

Por la prestación de los servicios de agua potable que es uno de los servicios que más se acercan hacer a la municipalidad, los usuarios que más frecuente visitan la municipalidad por llevar al día sus cuentas son los de las aldeas más cercanas y el claustro urbano los de las aldeas más lejanas como el Zaròn, Chinamas, La Nueva Libertad dejan acumular de cuatro a seis meses. Hay algunos que también vienen de las aldeas vecinas ya que están empadronados en esta institución municipal.

Situación económica de los usuarios

La tasa municipal de pago de agua esta de once a catorce quetzales una tasa muy baja debido a que las personas habitan el municipio tienen un estándar muy bajo en sus ingresos la gran mayoría de los usuarios se dedican a la agricultura y de esto generan recursos económicos para sufragar estos gastos por otra parte las demás personas si tienen algún ingreso más amplio ya que cuentan con algún trabajo estable.

Usuarios- institución

Tipos de usuarios (administrativos, operativos etc.)

La división del trabajo es tomado en cuenta en la institución con la finalidad de separar las labores que se realizan en la administración, hay personal que se dedican a la limpieza del edificio, así como también los administrativos que realizan distintas actividades: departamento de planificación, secretaria, finanzas, despacho municipal de atención a las personas vecinas pueblo y la Oficina Municipal de la Mujer (OMM).³¹

Situación socioeconómica

A algunos de los trabajadores su situación es muy difícil debido a los gastos que se tienen que realizar para su hogar y el sueldo que les pagan solo les alcanza para cubrir las necesidades básicas.

³¹ *Ibíd.* págs. 25-26

La movilidad de los usuarios

Los usuarios que trabajan en la institución por lo general son algunos de la cabera de este municipio y otros de aldeas aledañas por lo regular viajan en moto taxi, carro o bus.

1.2.4 Infraestructura

Área construida

La Municipalidad tiene un espacio asignado en una manzana ubicada en el centro del pueblo, debido a la falta de iniciativa al pensar en el crecimiento poblacional se dio espacio para otras construcciones e incluso se vendió a personas particulares que viven a los alrededores, esto deja un espacio reducido para donde ahora está la municipalidad ocupando esta un aproximado de 60 metros cuadrados.

Sus paredes son de block su techo de lámina y estructura su suelo tiene piso granito.

Estado de conservación

El edificio de la municipalidad no está en buenas condiciones primero por el espacio que no se aprovechó para la construcción de más oficinas creando ambientes más cómodos para los trabajadores como para las personas que van a adquirir algún servicio, es considerada como una de las más pequeñas municipalidades no solo por ser el municipio más pequeño, sino porque no se le ha hecho muchos cambios a través del tiempo.³²

Condiciones y usos

Las condiciones son poco aceptables por que la amplitud de las oficinas no es la suficiente para poder brindar mejor atención al usuario, las personas tienen que esperar en los corredores para poder ser atendidos, además es importante recalcar que no hay servicios de sanitarios para las personas que lo visitan porque solo hay para las oficinas, el equipo de personas que trabajan en las oficinas no es el necesario para poder atender las necesidades de la misma.

³² *Ibíd.* págs. 32-33

Locales para la administración

Cuenta con 6 oficinas 1 salón de usos múltiples y 1 bodega

Locales para la estancia y trabajo individual del personal

Cuenta con la oficina municipal de la mujer, oficina municipal de proyectos, la oficina de secretaria, oficina de pagos de agua y boleto de ornato la oficina de la tesorería y la oficina del alcalde.

Las instalaciones para realizar las tareas

Existen diferentes oficinas para el personal.

Áreas de descanso

Cuenta con un corredor donde se puede descansar.

Áreas para eventos especializados

La municipalidad cuenta con un salón de usos múltiples para realizar los eventos.

Áreas para eventos generales

Cuenta con una cancha la cual esta techada para poder realizar las diferentes actividades y celebraciones del municipio.³³

El confort acústico

Por estar en el centro del municipio hay demasiado ruido ya que a unos metros está el parqueo de los buses y la calle por donde transitan los vehículos.

El confort térmico

El edificio en su estructura está bien construido ya que sus paredes son de block y su techo de terraza así que sus condiciones son muy confortables a los cambios climáticos.

³³ *Ibíd.* págs. 46-47

El confort visual

La municipalidad es muy amplia, cuenta con áreas verdes a su alrededor, a un costado se observa el parque central.

Espacios de carácter higiénico

Cuenta con empleados de manteniendo los cuales se encargan de la limpieza lo cual hace posible que esté limpio, pero no cuenta con botes de basura para que los visitantes puedan colocar la basura en un lugar apropiado.

Los servicios básicos

Agua

Luz

Fax

Internet

Drenaje

Área de espera para el personal y vehicular

Cuenta con una sala de espera para las personas y enfrente de la municipalidad hay un espacio para parqueo.³⁴

1.2.5 Proyección social

Intercambios deportivos

Los intercambios deportivos en el municipio se realizan tantos entre los mismos vecinos y en algunas ocasiones como los meses de enero la celebración de la copa Cono Sur donde se involucran 3 equipos de cada municipio, la Copa Pepe Milla se da en los meses de mayo y junio de cada año en esta se involucran equipos de todos los municipios de todo el departamento es una gran celebración de cada año y remueve la convivencia social de los vecinos.

³⁴ *Ibíd.* págs. 51-53

Actividades sociales.

La feria patronal que se realiza del 15 al 20 de marzo en honor a Patrón San José; en ella se realizan actividades culturales como: bailes sociales, jaripeos, desfiles hípicas mañanas recreativas, maratones y sirve para la convivencia de los vecinos el convivio Navideño tradicional de cada 22 de diciembre el cual se da con cada año para crear un ambiente navideño y se hacen rifas de regalos para los vecinos, comparten una taza de chocolate con pan.

Actividades culturales (concursos, exposiciones)

las actividades que realizan del carnaval desfiles, actividades culturales del municipio se celebran para empezar con la elección de las señoritas que representan la belleza del municipio para la feria patronal celebrada del 15 al 20 de marzo en honor al Patrón “San José”, la semana santa con la procesión de viacrucis, que celebran los católicos y desfile de viejos que son personas disfrazadas con máscaras y en esa época la elección de la señorita y el míster verano, colabora con las celebraciones del 15 de septiembre celebrado a nivel municipal, en diciembre apoya la realización de la mini feria Alegremos Diciembre realizada por los Jóvenes del Grupo artístico “The Climb”³⁵

Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Solo se realizan capacitaciones tanto a los comités de desarrollo por diferentes instituciones y en el Ministerio de Educación capacita a los docentes, los comités de la educación de la institución se encarga de la gestión de capacitaciones para los docentes con la finalidad de tener un magisterio fortalecido y preparado, para los vecinos también se realizan actividades que aportan conocimiento para el buen uso de los bienes materiales y en cuanto a sus cultivo puedan ser mejor.³⁶

³⁵ Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa Plan Operativo Anual 2016 págs. 4.-6

³⁶ Ministerio de ganadería y agricultura pág. 2

1.2.6 Finanzas

Presupuesto de la nación

La Municipalidad tiene aportes de la Nación para realizar obras publicas la administración de estos ingresos están a cargo de la administración actual tomando en cuenta que debe enfocar proyectos de bien común para la población y planificar en que los va invertir para esto hacen una priorización de la necesidades que la comunidad presenta este tiene una aproximado de Q. 11, 245, 000.00 anual.³⁷

Venta de productos y servicios

Debido a que es una institución autónoma, pero con dependencia del Estado está obligada a la prestación de servicios públicos tales como: el cobro del agua potable y así mismo del mantenimiento de la misma actualmente se pagan en las oficinas de finanzas municipales y también la venta de los boletos de ornato respectivos a cada año que es obligatorio para cada persona que está laborando.

Costos

Salarios

Se dan 3 tipos de contratos los cuales laboran para la municipalidad con la prestación de sus servicios para su funcionamiento como los que reciben el 011 son los que tienen más estabilidad laboral, trabajadores de las oficinas, los maestros y otros como los electricistas y personal de conserjería reciben un contrato 028 y las personas que prestan servicios adicionales que reciben un contrato 029 que son temporales esto en cantidad asciende a un gasto en sueldos mensual de Q.144,466,000.00

Materiales y suministros

Se compran materiales de uso para la oficina tales como material de computo: impresoras, computadoras, máquinas de escribir, relojes electrónicos, teléfonos; útiles y encerres: escobas, trapeadores, botes de basura, bolsas plásticas, desinfectantes;

³⁷ Oficina Municipal de Planificación de El Adelanto, Jutiapa págs. 12-13

Papelería y útiles: libros de control de finanzas, resmas de papel, tinta para impresiones, cintas para máquinas, lápices y lapiceros, teniendo al año un gasto en esto de Q.90,000.00.

Servicios profesionales

Prestación de servicios para la municipalidad para cubrir las diferentes necesidades que se presentan como el cubrir algunas plazas municipales de docentes en algunas escuelas públicas y en este caso cubrir los gastos del Instituto Municipal De Educación Diversificada IMED que depende del presupuesto municipal, así como también algunas plazas de enfermeras en el Centro De Salud y algunos fontaneros que apoyan el trabajo de infraestructura Q. 168,000.00.³⁸

Reparaciones, construcciones

Este es el rubro que representa el mayor gasto en la institución porque son necesarias para cubrir necesidades del pueblo para tener mejores condiciones de vida estos fondos cubren los gastos: construcción de carreteras, pozos para el agua potable que es muy escasa por ser área seca y es en la cual hay mucho más gasto y también tener el mantenimiento del alumbrado público este gasto representa en el año un aproximado de Q9, 340,000.00

Mantenimiento

Paga el mantenimiento de las áreas verdes que están frente al edificio y a la vez también cubren el gasto del mantenimiento de la jardinería que se encuentra en el parque central, tomando en cuenta que el municipio también tiene focos de contaminación la municipalidad implemento un tren de aseo que solo se dedican a limpiar la calles chapear arboles muy grandes en las orillas de las carreteras efectuando un gasto en este de Q. 50,500.00.

³⁸ *Ibíd.* págs. 15-16

Servicios generales

Los servicios de los que la municipalidad hace uso entre estos está el teléfono que le sirve para la comunicación, la energía que se consume con el uso de los aparatos de oficina en algunos casos también se pagan comida para la asistencia de algunos entes importantes el pago del agua, el café la azúcar y desechables que se mantienen para darle a los usuarios mientras esperan Q.300, 000.00 aproximados.

Control de finanzas

Estado de cuentas

El control de la papelería contable pasa por manos del asistente de contabilidad, así como también el tesorero municipal, en ellos está la responsabilidad de controlar los gastos que se hicieron, hacen y harán. Son ellos los que informan a los directivos del presupuesto con el que se cuenta para poder llevar acabo algunas gestiones y obligaciones de la institución como patrono.³⁹

Disponibilidad de fondos

Por ser un ente en el cual de forma frecuente hay movimiento no se tiene que quedar a cero en sus finanzas, manteniendo el planeamiento de sus gastos bien controlados para no dejar caer las finanzas de la institución, además tiene que tener fondos no menos de 25,000.00 en caja chica para gastos menores que resultan diariamente y Q.50, 000.00 de caja para gastos mayores. Los fondos de la institución dependen mucho de que el estado le aporta por su extensión territorial.

Auditoría interna y externa

El monitoreo de las finanzas es importante para que la institución mantenga una credibilidad y además es parte del control que se tiene de los ingresos y egresos de la institución la auditoria interna es la encargada de mantener un control sobre los gastos y los ingresos y lleva a su cargo al tesorero y el departamento de finanzas y la auditoria externa es la que envían de parte de Contraloría General de Cuentas de La Nación

³⁹ *Ibíd.* págs. 25-26

para el control de las actividades realizadas de institución tomando en cuenta que se quiere evitar desvíos de fondos.

Manejo de libros contables

El control de una institución es muy importante más si se trata de administrar las finanzas de la institución ya que es un recurso que es importante para la sostenibilidad de la misma siendo estos algunos libros que se llevan: Libro de cuentas corrientes (ingresos y egresos), Libro de actas, Libros auxiliares que son utilizados para llevar el control de los fondos, Libro de caja chica, Libro de caja mayor, Libro de bancos, Talonarios de recibos, Tarjetas de depósitos.⁴⁰

1.2.7 Política laboral

Criterio para agrupar a los empleados

Son clasificados los expedientes según su preparación académica, debido a que cada departamento tiene responsabilidades diferentes que cumplir y lo clasifican buscando las personas especiales para atender estas necesidades, a los empleados que no les exigen mayor papelería es los que trabajan en la limpieza y en la seguridad de la institución, pero si reciben una capacitación previa a su contratación.

Frecuencia de visitas a los empleados por el jefe

Los encargados de cada departamento están con su personal a cargo diariamente, él es su jefe inmediato, la persona que está en la más alta jerarquía es el Alcalde Municipal que representa la máxima autoridad institucional y es muy constante para visitar y así monitorear las funciones del personal en cada departamento, buscando la eficiencia y eficacia que son fines administrativos para su éxito.

Tipos de técnicas utilizadas

La recepción de documentos primeramente para tener agrupado una serie de opciones de donde elegir al idóneo para el cargo que va desempeñar, en esta se dan cuenta del

⁴⁰ *Ibíd.* págs. 30-32

perfil de las personas, las edades y la experiencia son tomadas en cuenta, el periodo de prueba para verificar si llena los requisitos exigidos, la entrevista para ver que tanto conoce de lo que va a desempeñar se selecciona una serie de preguntas adecuadas al cargo del interesado.⁴¹

1.2.8 Administración

Planeación

El planeamiento de las actividades son practicadas en la institución, con esta herramienta la institución mantiene en orden todas la actividades y responsablemente la cumple el departamento encargado de realizar esta planificaciones el departamento de planificación de la Municipalidad, aprobado y supervisado por el consejo municipal, y se verifica con la evaluación el cumplimiento de cada actividad planeada la planificación utilizada es anual.⁴²

Capacitación

La capacitación del personal se realiza por medio de personal gestionado por la municipalidad, busca el apoyo de las personas expertas en temas de administración de oficinas, y estas se programan conforme a los diferentes departamentos, por medio de cursos, conferencias, el personal que capacita al personal es pagado por la municipalidad, aunque no representa mayores gastos ya que hay instituciones que ofrecen estos beneficios a la institución.

Convocatoria

Las plazas disponibles que se dan por toma de expedientes, se evalúan y se mantienen durante un tiempo buscando la mejor opción para el desempeño de la actividad a realizar, son los del consejo municipal en conjunto con el Alcalde Municipal los que toman la decisión de quien contratar y le dan un periodo de prueba de 2 meses para comprobar su funcionamiento en sus albores asignadas. Se realizan cada fin de año para el cambio de personal.

⁴¹ Plan de Desarrollo municipal El Adelanto 2011 págs. 16-18

⁴² *Ibíd.* págs. 21-22

Selección

La selección se da en base a la preparación académica de los interesados es importante mencionar que también tiene que ser personal conocido vecino de la comunidad para darle oportunidades laborales a la comunidad en otros casos las personas que laboran en otras áreas no son tomadas en cuenta por su expediente sino por su experiencia en manejo de la papelería siendo estas personas con la capacidad adecuada.

Contratación e inducción de personal

Cada persona que tiene deseos de laborar en la institución tiene que cumplir con la asistencia de 15 días con goce de sueldo antes de tomar posesión esto en el caso del personal que es más rotativo que representan la gran mayoría, los de oficinas reciben capacitación constante referente a los programas o formatos que usan para desempeñar sus labores debido a que esto son cambiados constantemente.

Evaluación

Criterios utilizados para evaluar en general

La evaluación del personal se da constantemente tomando en cuenta que es muy importante ofrecer los mejores servicios a la comunidad, la evaluación contribuye que el personal este en constante responsabilidad con la institución y así esta mantener una mejor aceptación de los usuarios por la atención prestada, los criterios son variados dependiendo que tipo de evaluación se utilice.

Tipos de evaluación

Evaluación de observación que es la que más utilizan para verificar el cumplimiento de los empleados administrativos, Evaluación oral cuestionando las responsabilidades de con la finalidad de saber si está realizando correctamente sus funciones, evaluación de desempeño, cuando ya se está en funciones se toma en cuenta nuevamente la observación esto es a cargo de cada uno de los encargados de cada departamento.⁴³

⁴³ *Ibíd.* págs. 26-27

1.2.9 Ambiente institucional

Liderazgo

El alcalde es la máxima autoridad y es quien dirige la institución, haciendo que su equipo de trabajo, trabaje en conjunto y entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos.⁴⁴

Coherencia de mando

El alcalde delega las funciones a sus trabajadores, y él decide qué cargo corresponde a cada persona dependiendo de su capacidad de estudio.

Toma de decisiones

El alcalde en conjunto con su corporación municipal se encarga de tomar las decisiones que más convengan al pueblo y a sus trabajadores.

Estilo de dirección

El alcalde es el que dirige la institución, es un buen comunicador con sus empleados, fomenta la participación entre ellos y los motiva a realizar un buen trabajo.

Claridad de disposiciones

Los trabajadores tienen claro las tareas que les corresponde y están dispuestos a realizarlas.

Trabajo en equipo

Los trabajadores están organizados en grupos de trabajo los cuales cooperan para lograr un fin común y mejorar el desarrollo de las tareas y aumentar la eficacia de los resultados.

⁴⁴ *Ibíd.* págs. 32-38

Satisfacción laboral

Los trabajadores están conformes con el trabajo que realizan ya que tratan de hacerlo de la mejor manera posible.

Posibilidades de desarrollo

No hay posibilidades de desarrollo ya que cada empleado está en un puesto determinado.

Cultura de dialogo

En la institución se practica el dialogo, ya que los miembros expresan sus ideas y dan sus puntos de vista, referente al trabajo que se realiza, para poder mejorarlo.

1.2.10 Otros aspectos

Logística de los procesos, servicios recursos generales necesarios

Para la institución como todas en la actualidad es importante tener vías de comunicación, el uso de la línea de teléfono es importante para ellos ya que por medio de este se hace invitación a los empleados municipales del municipio a las reuniones que se realizan constantemente, otras vías de comunicación son el uso del correo electrónico y el método de moda los tipos en redes sociales. Cuenta con una página donde suben avances de la comunidad en cuanto a obras.⁴⁵

⁴⁵ *Ibíd.* págs. 61-65

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas.

Carencias:

- a) Desconocimiento de textos para primeros auxilios
- b) Falta de vías de comunicación, para mantener más viabilidad con las demás comunidades. Desconocimiento de textos para primeros auxilios
- c) Deficiencia en el alumbrado público, en el área urbana y rural.
- d) Deficiencia en el agua potable, para satisfacer las necesidades de la comunidad.
- e) falta de la casa de la cultura para mantener y fomentar las tradiciones.
- f) Falta de drenajes de la comunidad, para tener un mejor ambiente.
- g) Deterioro del edificio municipal.
- h) Deficiencia en los servicios sanitarios para los usuarios.
- i) Falta de manual de funciones.
- j) Falta de recipientes de basura.
- k) Insuficiencia de personal técnico administrativo.
- l) Señalización de salidas de emergencia en caso de sismos.
- m) Falta de presupuesto para la remodelación de la infraestructura interna.
- n) Falta de presupuesto para pago de más personal.
- ñ) Falta de presupuesto para cubrir gastos necesarios como: papelería, conserje, y mobiliario.
- o) carencia de espacio en la amplitud de las oficinas para dar mejor atención.
- p) Deficiencia en los controles de calidad de eficiencia y eficacia a los empleados.
- q) Inexistencia de herramientas de evaluación.
- r) Falta capacitaciones para apoyar el desarrollo integral de los jóvenes y señoritas
- s) Carencia de herramientas para supervisar al personal.
- t) Carencia de carteleras de información al usuario.
- u) Falta de asociaciones.
- v) Falta de actividades comerciales.
- w) Escasas actividades culturales.
- x) Falta de información.
- y) Escaso marco legal.

1.4 Nexa / razón /conexión con la institución / comunidad

La Municipalidad de El Adelanto, es la encargada de generar los fondos para el sostenimiento del instituto Municipal de Educación Diversificada “IMED” y el personal docente que atiende este plantel, son contratados por contratos municipales.

Institución / Comunidad Avalada IMED, El Adelanto, Jutiapa

1.5 Análisis Institucional

1.5.1 Identidad institucional

Nombre

Instituto Municipal de Educación Diversificada (IMED) “Prof. William Francisco Corado”, El Adelanto, Jutiapa.

Localización geográfica

El Instituto Municipal de Educación Diversificada (IMED)” Prof. William Francisco Corado”, se encuentra ubicado en la calle principal 4 cuadras hacia arriba camino a aldea Sitio Arriba El Adelanto, Jutiapa

Visión

“Ser una institución evolutiva, organizada, eficiente, eficaz, generadora de oportunidades, que promueva el desarrollo integral del estudiante”.⁴⁶

Misión

“Formar Ciudadanos con carácter”, capaces de aprender por si mismos orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral con principios y valores, promover por medio de la gestión de trabajo adecuado, resultados que transformen el esfuerzo en el desarrollo integral del estudiante mediante la elaboración de planes, proyectos, y actividades que generen las condiciones necesarias para formar jóvenes de éxito y con sentido social.

⁴⁶ Plan Operativo anual 2011 Instituto Municipal de Educación Diversificada (IMED) El Adelanto. pág. 2

“La Institución Educativa se actualiza en los cambios educativos para que los docentes impartan una educación de calidad a los estudiantes poniendo en práctica estos objetivos, fomentando día a día el deseo en los educandos de superación.⁴⁷”

Objetivos

General:

- ✚ Velar por la administración de la institución sus mejoras en los programas de desarrollo integral y de bienestar para el educando.

Específicos:

- ✓ Analizar las necesidades del proceso educativo
- ✓ Mantener una comunicación hábil con el personal de la institución y comunidad.
- ✓ Coordinar programas de interés para los alumnos
- ✓ Prevenir y manejar crisis institucional.
- ✓ Promover la cultura

Políticas:

- Garantizar el bienestar integral del alumno.
- Mejoramiento en la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Fortalecimiento en la práctica de valores

⁴⁷Ibíd. pág. 3

Principios

PRINCIPIOS	ACTIVIDADES
RESPECTO	Ser ejemplo y guía para poner en práctica este valor.
PUNTUALIDAD	Dar el tiempo que se requiere a la educación.
PERSEVERANCIA	Motivar a los jóvenes en el proceso aprendizaje para se conviertan en jóvenes profesionales de éxito.
COMUNICACIÓN	Mantener el dialogo continuo con todos los de la institución.
RESPONSABILIDAD	Coordinar los planes programas y objetivos de beneficio para la comunidad Educativa.
SOLIDARIDAD	Velar por el desarrollo integral y Social de las personas.

Fuente: POA (2011). Plan Operativo Anual. IMED El Adelanto

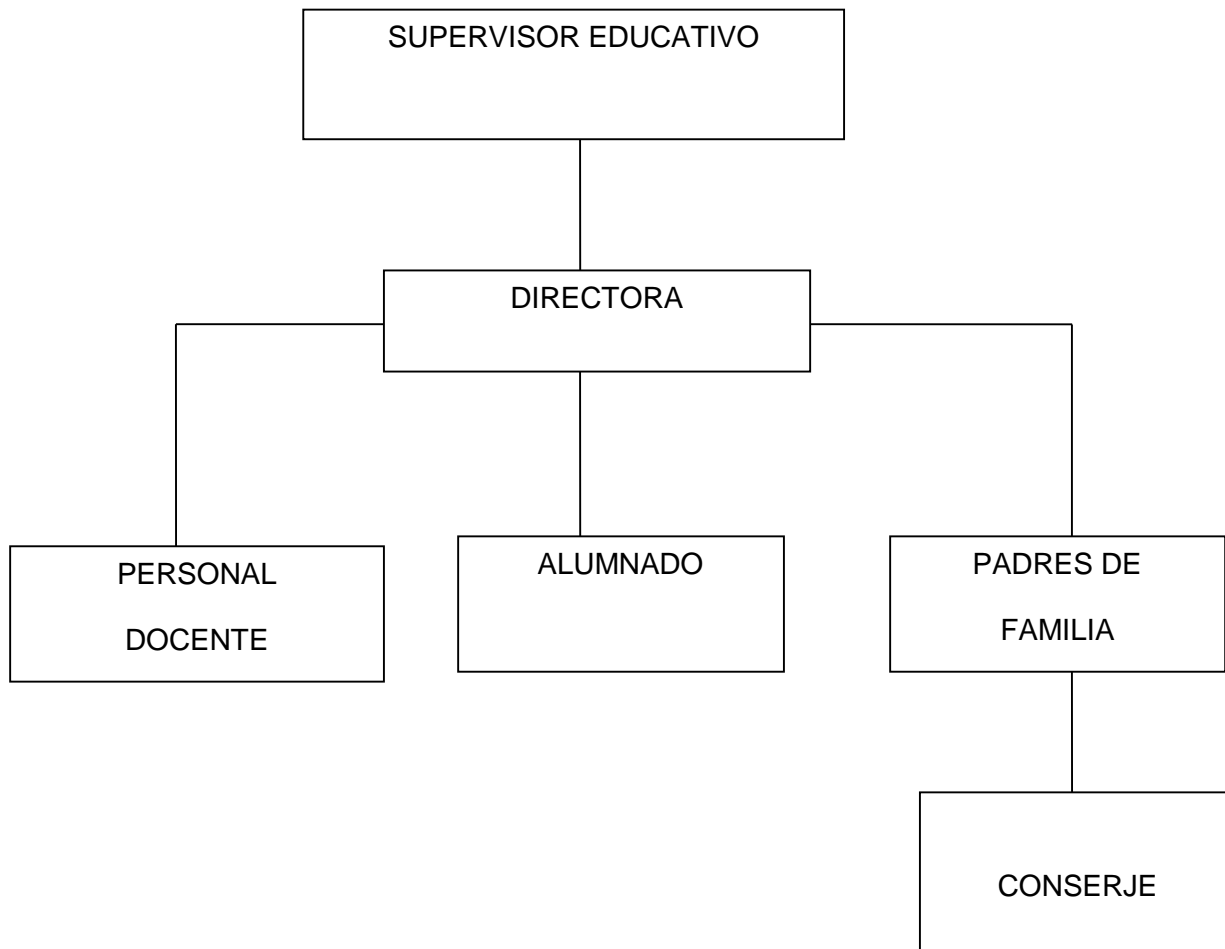
Valores

Valores	Aplicabilidad
Honestidad	Actuar con el ejemplo Talleres de reflexión y conversatorios
Equidad	Igualdad de oportunidades tanto al personal docente, administrativo y estudiantes.
Responsabilidad	Actuar con el ejemplo Talleres reflexivos con estudio de casos, juegos de roles y actividades reales que propicien la acción y la reflexión de los estudiantes.
Empatía	Debates, conversatorios y lluvias de ideas, donde se escuchen y respeten todas las opiniones.
Solidaridad	Durante el trabajo en equipo

Fuente: POA (2011). Plan Operativo Anual. IMED El Adelanto

Organigrama

Organigrama del centro educativo



Fuente: Plan Operativo Anual 2011 Instituto Municipal de Educación Diversificado El Adelanto

Servicios que presta

El Instituto Municipal de Educación Diversificada “Brinda la Educación Diversificada a los estudiantes, basándose en los contenidos del Curriculum Nacional Base CNB y bajo la dirección del Ministerio de Educación, para brindar un proceso de enseñanza eficaz y formar jóvenes con sentido social

Otros procesos que realiza

“Es apoyada por otras instituciones una de ellas es Cooperativa el (RENACIMIENTO) esta se encarga de capacitar a docentes y estudiantes para fomentar un cambio de actitudes con los aspectos relevantes de interés mundial como: Enfermedades Sexuales, Uso adecuado de la tecnología, Violencia, cuidados del medio ambiente con el fin de hacer conciencia y poder prevenir estas situaciones.

1.5.2 Desarrollo histórico

EL Instituto Municipal de Educación Diversificada (IMED) “Prof. William Francisco Corado” de El Adelanto, Jutiapa, fue fundado el 2 de agosto del 2009

Según el Acta No. 1, folio 1 al 4 de fecha 10 de enero de 2010 del Libro de Actas No. 1 inicia la inducción en cuanto a toma de posesión Heidi Milena Corado Valenzuela con el cargo de Directora, Teresa Hernández Argueta, Carolina Revolorio Chinchilla, Eduardo Misael Velásquez, Miriam Francisca Corado Gudiel, Gilma Corado, Ana María Corado Valenzuela, con el cargo de profesores para impartir la Enseñanza Aprendizaje quienes actualmente laboran en dicha institución.

La Directora Juntamente con los maestros ejercieron funciones el 15 de enero del mismo año fue el primer día de clases. Brindando la carrera de Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Computación en jornada vespertina, de lunes a viernes de 1:00 pm a 6:00 pm.⁴⁸

⁴⁸ Plan Educativo Institucional 2016 Instituto Municipal de Educación Diversificada (IMED) El Adelanto págs. 5-7

Lleva el nombre de William Francisco Corado ya que él fue el que solicito a la Municipalidad del Adelanto dicha institución para brindar a la población la enseñanza del Nivel Diversificado ya que en ese entonces no se contaba con institutos que brindaran estos servicios.

Cuando se tomó posesión de la institución no se contaba con el espacio suficiente, ya que solo se contaba con dos aulas.

En el año 2012 por iniciativa de padres de familia del Adelanto en liderazgo con el profesor William Francisco Corado Quiñonez, solicitaron al Alcalde Teófilo Corado otra aula más con el apoyo de la municipalidad la institución se amplió”.

Fundación y fundadores

“La institución educativa fue fundada según el Acta No. 1, folio 1 al 4 de fecha del Libro de Actas No. 1 surge por iniciativa del Prof. William Francisco Corado quien se preocupó para que la población estudiantil recibiera la educación diversificada para ello hizo la solicitud al alcalde municipal Teófilo Sinohé Corado quien es hasta hoy en día el alcalde actual de nuestro pueblo quien se dio cuenta la necesidad que había de ese instituto acepto la solicitud y cedió a la construcción de esa institución que se ubica en la Aldea Sitio Arriba, El Adelanto, Jutiapa en el cual se imparte la carrera de Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Computación

Épocas o momentos relevantes

“A través de la historia nos indica que en el año de 2013 fue la fundación de un centro de cómputo propio y gratuito para que los estudiantes recibieran la educación en su mismo lugar y ya no se preocuparan por viajar a los municipios cercanos de nuestro departamento.⁴⁹

⁴⁹ Ibíd. págs. 8-9

Anécdotas

“Los profesionales que imparten el proceso enseñanza aprendizaje en el Instituto Municipal de Educación Diversificado (IMED), son originarios nacidos del mismo municipio en cuanto a su contratación está regido por contrato municipal, el alcalde de la municipalidad es el encargado de seleccionar al personal que labora en la institución.”

Logros alcanzados

“La aprobación y construcción del edificio de la institución para brindar mejores oportunidades académicas.

1.5.3 Los usuarios

Estudiantes de Cuarto Bachillerato	Estudiantes de Quinto Bachillerato
Mujeres 22	Mujeres 15
Hombres 41	Hombres 37

Fuente: libro de actas de inscripciones (2017) IMED El Adelanto

Procedencia

“Las personas que reciben este servicio educativo la mayoría son de la cabecera municipal, algunos son de las aldeas cercanas al municipio.

Estadísticas anuales

Los estudiantes inscritos cada año se tiene una cantidad no menos de 100 estudiantes entre ellos 30 % son señoritas, 50% son varones y el otro 10% lo representan los estudiantes que por alguna razón se retiran de la institución.⁵⁰

⁵⁰ Ibíd. págs. 10

Las familias

“Las familias del municipio son personas de escasos recursos económicos ya que no cuentan con fuentes de empleo en su mayoría son agricultores, algunos son policías y las mujeres son amas de casa por eso es que la mayoría no tiene estudio, pero hoy en día surge el deseo que ellos tienen para que sus hijos se superen y los mandan a estudiar para que sean jóvenes de éxitos y tengan mejores oportunidades de vida”.

Condiciones contractuales

El equipo de cómputo con el que cuentan en el laboratorio de computación se encuentra en condiciones poco aceptadas ya que eso genera que no se realice un trabajo de calidad a la hora de hacer uso de las computadoras.

usuarios-institución

La institución es dirigida por la Directora, quien es la encargada de velar por la administración tomando en cuenta la (Planificación, Organización, Control Dirección, Evaluación), 11 docentes que son los encargados de impartir las diferentes clases y cumplir con los contenidos del Curriculum Nacional Base CNB y un operativo que es el encargado de mantener en Óptimas condiciones ambientales la institución”.

Tipos de usuarios

Los docentes para poder optar un cargo en la institución se someten a un proceso de selección (Formación Académica) en el que evalúan su expediente para poder ocupar dicho cargo como por ejemplo la Directora del plantel su formación académica es Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa y los docentes contratos son graduados de Profesores de Enseñanza Media.⁵¹

⁵¹ *Ibíd.* págs. 12-13

Situación socioeconómica

“Los docentes son contratados por su perfil académico y los sueldos trascienden a Q1,500.00 a los docentes porque son contratos municipales y a la Directora Q2,500.00, por su función que desempeña dos cargos como Directora y Secretaria a la vez al conserje que se le paga Q2,600.00 porque su contrato esta por parte del estado.

La movilidad de los usuarios

“Tantos estudiantes como docentes el 55% se movilizan a pie por lo cercano que esta la institución a sus hogares, algunos tienen la posibilidad de moverse en vehículo (moto, carro, moto taxi o microbuses), y provienen de las aldeas.⁵²

1.5.4 Infraestructura

Tipo de Instalaciones

En las instalaciones de instituto IMED de El Adelanto se logra verificar lo siguiente:

- **Aulas:** dos con espacio suficiente para poder brindar el proceso enseñanza aprendizaje.
- **Canchas:** una construida con piso de cemento.
- **Techado:** Es de lámina y se encuentra en buenas condiciones.
- **Paredes:** Construidas de manera normal y en buenas condiciones pues son de block.
- **Ventanas:** Existen cinco persianas de vidrio que se pueden abrir para mantener una buena ventilación en el área.
- **Mobiliario:** Se habilita con el mobiliario necesario como sillas, escritorios para el servicio de todos los estudiantes y docentes de la institución.
- **Piso:** Está en buenas condiciones, es de tipo granulado.
- **Agua:** Es suficiente e indispensable para el uso en dicha instalación.
- **Luz:** Las instalaciones cuentan con un buen servicio.⁵³

⁵² Plan Educativo Institucional 2016 Instituto Municipal de Educación Diversificada (IMED) El Adelanto págs. 15

⁵³ *Ibíd.* págs. 18-19

Locales para la administración.

Cuenta con espacio adecuado dentro del mismo plantel para realizar los procesos administrativos y cuenta con los materiales necesarios como: archiveros, sillas, escritorios para poder llevar a cabo los procesos administrativos.

Locales para la estancia y trabajo individual del personal.

Cuenta con dos aulas una para Cuarto Bachillerato y la otra para Quinto Bachillerato, en donde los docentes pueden impartir sus conocimientos el docente debe buscar el aula que le toque con forme a los periodos que le haiga sido otorgado.

Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.

La institución educativa si cuenta con un espacio amplio y adecuado que es la dirección donde se llevan a cabo los controles administrativos, que también es utilizada por los docentes para organizar sus tareas y calificar, además de poder convivir con los demás compañeros de trabajo por no tener una sala específica propia para docentes

Áreas de descanso y recreación

El recreo de los estudiantes es dentro de los patios del establecimiento, cuenta con áreas verdes donde el estudiante pueda recrearse en un ambiente agradable, cuenta con una cancha de básquet bol y papi futbol en la cual los estudiantes pueden jugar y hacer grupos con sus compañeros para poder jugar y es donde el maestro de Educación Física imparte su clase los días lunes y miércoles y todos los días viernes organiza actividades deportivas.

Locales de uso especializado.

No se cuenta con un salón específico para este tipo ya que solo se tiene un salón para llevar a cabo las diferentes actividades.⁵⁴

⁵⁴ *Ibíd.* págs. 21-23

Áreas para eventos generales.

Cuenta con un salón muy amplio de usos múltiples para realizar las diferentes actividades que se lleven a cabo por ejemplo cuando hay capacitaciones se reúnen los dos grados se trasladan para el salón donde se va a realizar la actividad el posee con sillas en el cual los estudiantes pueden estar cómodos y lograr apreciar bien lo que se les impartirá en la charla que les brinden de los respectivos temas que les hablen.

El confort acústico.

El plantel está ubicado en un lugar adecuado con las comodidades necesarias que se adapten al docente y al estudiante para poder brindar y recibir el proceso enseñanza aprendizaje ya que donde se encuentra está muy alejado del tránsito vehicular no hay distracciones y se puede apreciar entender y escuchar al docente para recibir un buen aprendizaje del parte del estudiante.

1.5.5 Proyección Social

Los docentes juntamente con los alumnos participan en campañas de descharratización, en programas especiales como la teletón que se realiza cada año. Se celebra el 15 de septiembre con su tradicional desfile por las principales calles del municipio y su presentación de gimnasias rítmicas en la cancha central de basquetbol.

1.5.6 Finanzas

Los fondos para pagar el personal docente provienen de la municipalidad del Adelanto, y de la colegiatura que pagan los estudiantes.

1.5.7 Política Laboral

El personal de instituto IMED del municipio de El Adelanto está por contrato, pagado por la municipalidad de El Adelanto, Jutiapa.⁵⁵

⁵⁵ *Ibíd.* págs. 27-29

1.5.8 Administración

Heidi Milena Corado Valenzuela (Directora) es la que se encarga de establecer las metas y velar porque se cumplan con eficacia.

Celia Carolina Revolorio Chinchilla (Secretaria) que es la encargada de la administración del establecimiento.⁵⁶

Teresa Hernández Argueta, Eduardo Misael Velásquez Corado, Ana María Corado Valenzuela, Jairo Misael Samayoa García, Juana Samayoa Ramírez, y Gilma Judith Barrera Revolorio (Docentes) son los encargados de impartir el saber de cada día a los estudiantes.

José Hernández Corado (Conserje) que es el encargado de velar porque las instalaciones permanezcan limpias.

1.5.9 Ambiente Institucional

Los docentes del establecimiento tienen una excelente relación laboral donde a diario se fomenta el compañerismo el respeto y la solidaridad.

1.5.10 Otros Aspectos

Logística de los procesos, servicios recursos generales necesarios

Las principales vías de comunicación que son muy importante para la institución como lo es el teléfono por medio del cual permite comunicarse con los padres de familia para darle a conocer algún problema que esté sucediendo con su hijo, la computadora es de vital importancia ya que esta permite realizar las notas de alguna reunión programada por parte de la institución donde son convocados los padres de familia.

⁵⁶ Acta de Labores No.1 2017 Instituto Municipal de Diversificado El Adelanto, Jutiapa Pág. 1

1.6 Listado de deficiencias, carencias identificadas

El instituto Municipal de Educación Diversificado (IMED) “Prof. William Francisco Corado”, presenta las siguientes carencias.

- a) No se sabe cómo atender una emergencia
- b) Carencia de una secretaria, para las funciones administrativas
- c) No cuenta con un depósito para agua
- d) Falta de locales especializados
- e) No cuenta con un local para docentes en sus periodos libres
- f) Falta de salones de clase
- g) Material de cómputo en condiciones poco aceptables.
- h) Falta de control en el ingreso y egreso del personal a la institución
- i) Insuficiencia de recipientes para la recolección de basura
- j) Falta de señales de emergencia
- k) No cuenta con un manual de funciones.

1.7 La Problematización

Carencias	Problema (pregunta)	Hipótesis acción
No se sabe cómo atender una emergencia	¿Qué hacer para atender una emergencia?	Si se redacta una guía de primeros auxilios entonces se sabría qué hacer en caso de emergencia.
Carencia de una secretaria, para las funciones administrativas	¿Qué se debe hacer para superar la carencia de una secretaria para las funciones administrativas?	Si se contratara una secretaria entonces se realizarían las funciones administrativas.
No cuenta con un depósito para agua	¿Cuáles son las consecuencias de no contar con un depósito para agua?	Si se construye una pila entonces el agua será aprovechada de mejor manera
Falta de locales especializados	¿De qué manera se puede solucionar la falta de locales especializados?	Si se crearan locales especializados entonces existiría un lugar adecuado para realizar tareas especiales.
No cuenta con un local para docentes en sus periodos libres	¿Por qué no cuenta con un local para docentes en sus periodos libres.	Si se construyera un local para docentes en sus períodos libres entonces los docentes tendrán un lugar propio para realizar sus actividades.
Falta de salones de clase	¿Qué hacer para incrementar la falta de salones de clase?	Si se gestionara la construcción de salones de clases entonces se desarrollaría un proceso de enseñanza aprendizaje eficaz.

Material de cómputo en condiciones poco aceptables.	¿De qué manera se puede solucionar que el material de cómputo se encuentre en condiciones poco aceptable?	Si se hiciera la solicitud a la municipalidad entonces comprarían material de cómputo nuevo.
Falta de control en el ingreso y egreso del personal a la institución	¿Cómo hacer para contrarrestar la falta de control en el ingreso y egreso del personal a la institución?	Si se habilitara un libro de asistencia entonces se tendría un mejor control del personal en la institución
Insuficiencia de recipientes para la recolección de basura	¿Por qué existe insuficiencia de recipientes para la recolección de basura?	Si se compraran recipientes de basura entonces se clasificaría todos los residuos.
Falta de señales de emergencia	¿Cuál es la consecuencia de no haber señales de emergencia?	Si se tuviera señales de emergencia entonces se sabría cómo actuar a la hora de un riesgo
No cuenta con un manual de funciones.	¿Por qué no cuenta con un manual de funciones?	Si se elabora un manual de funciones entonces sería más fácil el proceso administrativo

1.8 Priorización del problema

Problema	Hipótesis acción	Proyecto
¿ Qué hacer para atender una emergencia?	Si se redacta una guía de primeros auxilios entonces se sabría qué hacer en caso de emergencia.	Guía para el cuidado de primeros auxilios dirigida a docentes y alumnos de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación "IMED" del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

La Viabilidad

INDICADOR	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización de proyecto?		X

La Factibilidad

INDICADOR	SI	NO
¿Se cuenta con el suficiente presupuesto para su ejecución?	X	
¿Se cuenta con fondos extras para el proyecto?	X	
¿Se tienen las instalaciones adecuadas para ejecutar el proyecto?	X	

El estudio técnico

INDICADOR	SI	NO
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

El estudio de mercado

INDICADOR	SI	NO
¿Está bien identificados los beneficios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requiere la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	

El estudio económico

INDICADOR	SI	NO
¿Se tiene calculado el valor en la plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	

El estudio financiero

INDICADOR	SI	NO
¿Se cuenta con suficientes recursos económicos?	X	
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X	
¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	
¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?	X	

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÒRICA

2.1 Elementos teóricos

Primeros Auxilios

Se entiende por primeros auxilios todas las medidas actuaciones inmediatas, adecuadas y provisionales prestadas a las personas accidentadas o con enfermedad antes de ser atendidos en un centro asistencial. Estos primeros auxilios se suelen realizar en el mismo lugar de accidente y con material prácticamente improvisado hasta la llegada de personal especializado. Son acciones de urgencia para reducir los efectos de las lesiones y estabilizar el estado del accidentado. De esta primera actuación va a depender en gran medida el estado general y posteriormente la evolución del herido. Por consiguiente, son una obligación moral. Estos primeros cuidados los pueden prestar distintas personas más o menos cualificadas que pueden ser profesionales de la sanidad especializados en este tipo de intervención o puede tratarse de cualquier miembro de la población. Los primeros auxilios se basan en un concepto fundamental: una atención rápida y adecuada otorgada precozmente con relación a la urgencia mejora en forma significativa el pronóstico final del herido.

En 1982 se identificó la distribución de muerte por accidente. Se describe como la muerte causada por lesiones puede ocurrir en tres periodos de tiempo:

En la etapa más precoz: la muerte sobreviene de los primeros segundos a minutos del accidente o lesión y suele ser causada por laceraciones cerebrales, lesiones cardíacas. Pocos de estos pacientes suelen ser salvados. Entre los primeros minutos y algunas horas de producirse la lesión. Los primeros auxilios se enfocan fundamentalmente al manejo de esta etapa. La muerte sobreviene como consecuencia de un hematoma subdural o epidural, laceración hepática, alteraciones del ritmo cardíaco, rupturas del bazo.⁵⁷

⁵⁷ Casanovas Serna, E. Manual de Primeros Auxilios. Fraternidad. 1998 Pág. 5-6

En la etapa más tardía la muerte sobreviene varios días o semanas después de la lesión, suele ser secundaria o fallo orgánico múltiple. La calidad de la atención dada durante cada una de las etapas previas tiene influencia definitiva en el pronóstico final y en esta última fase. Pero ¿qué es una emergencia? ¿y una urgencia? Se define urgencia como cualquier situación que, en opinión del enfermo, los parientes u otra persona que asuma la responsabilidad de llevarlo al hospital, requiere intervención médica inmediata. La situación de urgencia continúa hasta que se ha realizado una evaluación y el diagnóstico médico. En una urgencia se puede aplicar uno de los siguientes tipos de primeros auxilios:

Emergentes o emergencias: existe peligro vital para la vida del lesionado como por ejemplo una parada cardiorrespiratoria, asfixia, envenenamientos graves, shock.

No emergentes: no hay peligro vital como puede ser fractura de brazo, quemaduras leves.

Por consiguiente, una emergencia es una urgencia en la que hay una situación de muerte potencial para el individuo si no se actúa de forma adecuada e inmediata.⁵⁸

También existen unos primeros auxilios psicológicos. Posterior a un desastre puede haber personas que se encuentren trastornadas por la tragedia y tengan dificultad para enfrentarse a la situación y al control de sus emociones. No solo los trabajadores de la salud mental pueden brindar apoyo a las personas que lo necesiten. Entendemos por primeros auxilios psicológicos la ayuda inicial que una persona recibe cuando se encuentra en problemas. Tal ayuda deberá brindarse solamente con referencia a la situación inmediata.

⁵⁸ Martínez-Marroquín, M.Y y García viveros, M. Urgencias Médicas y Primeros Auxilios. Fundación ICEPSS. 2000 pág. 6

Objetivos

Los objetivos de los primeros auxilios son:

- Conservar la vida.

- Evitar complicaciones físicas y psicológicas.

- Ayudar a la recuperación.

- Asegurar el traslado de los accidentados a un centro asistencial.

- Proteger las heridas de posibles infecciones y complicaciones.

Principios en la actuación de primeros auxilios.

Las lesiones que sufre una persona que tiene un accidente puede variar desde contusiones simples hasta traumatismos múltiples; por lo tanto, estas personas requieren una evaluación rápida de las lesiones y el establecimiento ordenado y secuencial de maniobras que salven la vida. En este tipo de situaciones el tiempo es esencial. El tiempo que debe transcurrir desde el momento del accidente hasta el traslado al centro especializado debe ser efectuado en 60 minutos. Quien auxilia debe estar preparado para:

- Mantener la calma, la desesperación causa fracaso en la aplicación de primeros auxilios.

- Atender a una persona lesionada o con una enfermedad súbita.⁵⁹

- Distinguir entre lo que debe hacerse y lo que no debe hacerse.

- Trasladar al paciente a un centro especializado en el menos tiempo posible.

⁵⁹ Servicios Preventivos. Formación Básica en Socorro. Cruz Roja Española. 2000 pág. 8

Principios básicos

Todo socorrista debe conocer y aplicar siempre en este orden los siguientes principios básicos

Proteger: significa proteger en primer lugar a él mismo y después a la víctima. Hay que asegurar el lugar de los hechos con el fin de evitar que se produzcan nuevos accidentes o se agraven los que ya han ocurrido. Solo si existe peligro para el accidentado se le desplazará, siempre manteniendo el eje cabeza-cuello-tronco.

Alertar: avisar a los equipos de socorro, autoridades, etc. por el medio más rápido posible. Indicando: Lugar o localización del accidente.

Tipo de accidente o suceso.

Número aproximado de heridos.

Estado o lesiones de los heridos, si se conoce.

Indicar si existen factores que puedan agravar el accidente.

Si la petición de socorro se realiza desde algún teléfono procurar identificarse y facilitar el número desde el que llama con el fin de poder establecer un contacto posterior para informar o recabar más datos. Las llamadas anónimas o desde teléfonos sin identificar no inspiran confianza. Hay que saber que de la información que se da va a depender tanto la cantidad como la calidad de medios humanos y materiales que lleguen al lugar del accidente.⁶⁰

Socorrer: esta es la finalidad principal de los primeros auxilios, pero para hacerlo correctamente hay que realizar previamente la evaluación del herido. Hay que socorrer al accidentado o enfermo hasta que llegue el personal especializado.

-Atender primero a los lesionados más graves.

-Realizar un interrogatorio.

-Revisar de pies a cabeza al lesionado.

-Cuantificar signos vitales: respiración, pulso...

-Verificar si los signos vitales de la víctima se modifican mientras llega el personal de emergencia.

⁶⁰ *Ibíd.* pág. 9

Primeros auxilios en el lugar de trabajo

En este apartado se tratará los aspectos principales que deben tenerse en cuenta a la hora de hacer la organización de los primeros auxilios en la empresa. Se comenzará con una serie de preguntas y si la contestación a estas fuese positiva querría decir que la organización de los primeros auxilios en el lugar del trabajo habría sido correcta.

¿Qué pasaría si hoy hubiera un accidente en su lugar de trabajo?

¿Sabrían que hacer los empleados y los gerentes?

¿La persona lesionada recibiría la mejor atención posible?

Cuando ocurre un accidente, un programa de primeros auxilios que cumple con lo que requiere y que este diseñado según el tipo y el tamaño del lugar de trabajo puede ser la diferencia entre la vida y la muerte, o entre la recuperación y la incapacidad permanente. Por lo tanto, ha de ser un objetivo prioritario de la empresa organizar los primeros auxilios con los medios suficientes tanto humanos como materiales, manteniendo los equipos bien entrenados, adecuándose a los riesgos propios de la empresa, señala como obligación del empresario el análisis de las posibles situaciones de emergencia, así como la adopción de las medidas necesarias entre otras en materia de primeros auxilios.⁶¹

Los aspectos principales en la organización de los primeros auxilios en la empresa
Designación del personal encargado de poner en práctica las medidas en materia de primeros auxilios.

Comprobación periódica del correcto funcionamiento de estas medidas.

Organización de las relaciones que sean necesarias con servicios externos para garantizar la rapidez y eficacia de las actuaciones.

Formación adecuada del personal, disposición del material adecuado y número suficiente de personal; todo ello en función de los riesgos de cada empresa.

⁶¹ Manual de Prevención de Riesgos Laborales 1995 pág. 67

Principios Básicos.

El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo dispone de un cartel divulgativo sobre estos principios y que se puede pedir de forma gratuita. Sería aconsejable que los responsables de grupo y aquellos que trabajan en zonas de riesgo recibieran una formación específica como mínimo de un día de duración cuyos contenidos podrían ser: definición de alerta y su importancia.

El telefonista, de esta persona depende la transmisión rápida, correcta y eficaz de la solicitud de ayuda. Esta persona puede ser por ejemplo la que se ocupa en la empresa de atender las llamadas de teléfono. Además, todos los empleados deben saber dónde se ubica la información de emergencia porque puede que el telefonista no esté o no exista en una determinada empresa o lugar de trabajo. Deberá haber un papel donde se debe incluir el número de emergencia 112, número de teléfono del servicio de ambulancias, de la unidad de bomberos, la estación de policía, el hospital más cercano.

El socorrista a la hora de decidir el número de socorristas que se han de formar en una empresa hay que tener en cuenta el número de trabajadores, la estructura de la empresa, la distribución de los trabajadores, los riesgos existentes, los turnos, el tipo de trabajo.⁶²

La formación en un socorrismo laboral debería dividirse en tres bloques:

Formación básica: capacitado para atender situaciones de emergencia médica como puede ser pérdida de conocimiento, parada cardiorrespiratoria.

Formación complementaria: además de la formación anterior debería saber atender quemaduras, contusiones, fracturas, heridas.

Formación específica: atendiendo a los riesgos existentes en la empresa además de la formación básica y complementaria debería tener una formación muy específica. Por ejemplo, en una empresa química saber actuar ante quemaduras químicas, intoxicaciones por productos químicos.

⁶² *Ibíd.* pág. 68

El socorrista laboral que reciba esta formación debe ser voluntario y tener los conocimientos que se han mencionado y debe recibir periódicamente cursos de reciclaje. Los lugares de trabajo dispondrán del material, y en su caso locales necesarios para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores accidentados.

Las empresas dispondrán en sus lugares de trabajo de los medios materiales y humanos necesarios para prestar los primeros auxilios a los trabajadores.

Las características y cantidad de dichos medios se establecerán en función del número de trabajadores, riesgos existentes y facilidad de acceso al centro de atención médica más próximo.

Se garantizará que la prestación de los primeros auxilios se pueda llevar a cabo con la rapidez que requiera el tipo de daño posible mediante la distribución de los medios, facilidades para acceder a ello y para poder desplazarlos al lugar del accidente.⁶³

En situaciones de accidentes producidos en lugares alejados de los centros de trabajo se realizará la evacuación del accidentado y se avisará de inmediato al encargado y al responsable de seguridad de la empresa.

En los lugares de trabajo permanente estarán dotados de un botiquín con una serie de elementos.

En los lugares de trabajo con más de 50 trabajadores dispondrán de un local destinado a primeros auxilios y a otras posibles asistencias sanitarias. Estarán dotados de un botiquín, camilla y agua potable. Estarán próximos a los puestos de trabajo y tendrán un fácil acceso para camillas. Estas mismas condiciones son requeridas para empresas de más de 25 trabajadores que así lo determine la autoridad laboral.

⁶³ *Ibíd.* pág. 69

Los locales y el material de primeros auxilios estarán claramente señalizados. El material se revisará mensualmente y se repondrá según se vaya utilizando. Como ya se ha dicho en otras ocasiones todos los trabajadores recibirán información y formación precisa para actuar correctamente en el supuesto que ocurra algún accidente en la jornada laboral.

Principios generales

Ante un accidentado debemos seguir estas pautas:

Estar tranquilo, pero actuar rápidamente. Con tranquilidad se da confianza a la víctima y a aquellos que se encuentran cerca. No hay que hacer caso a la opinión de los curiosos. De la actitud del auxiliador depende la vida de los heridos. Hay que evitar el pánico.

Hacer una composición del lugar. No se puede empezar a actuar curando al primer herido que se encuentre. Puede haber otros heridos más graves que necesiten atenderse en primer lugar. Hay que hacer rápido un examen del lugar.⁶⁴

Debe intentar saber si hay heridos ocultos.

También hay que darse cuenta de posibles fuentes de peligro que aún existan: amenaza de derrumbamiento, fuego, siempre hay que velar por la propia seguridad y la del accidentado. No poner en peligro la vida en una actuación.

A menos que sea absolutamente necesario (ambiente peligroso) no debe retirarse al accidentado del lugar en el que se encuentre hasta que se conozca con seguridad su lesión y se le hayan impartido los primeros auxilios. Un herido grave no debe ser movilizado excepto por tres razones: para poderle aplicar los primeros auxilios, evitar el agravamiento de sus lesiones y protegerle de un nuevo accidente.

Examinar bien al herido. Investigar si respira, si tiene pulso, si está consciente, si sangra, si tiene una fractura, si presenta quemaduras, si ha perdido el conocimiento.

⁶⁴ *Ibíd.* pág. 72

Estar seguro de no dejar escapar nada. Lo primero que se atenderá siempre es la respiración, dejar la vía aérea libre sacando elementos extraños, dentadura postiza y lengua. Al realizar la valoración general de la víctima evitar movimientos innecesarios.

Colocar a la víctima en posición lateral de seguridad para evitar acumulación de secreciones que obstruyan las vías respiratorias. No dejar al lesionado que se levante o camine.

No hacer más de lo indispensable. El papel de auxiliador no es remplazar a los servicios sanitarios, sino se ha de limitar a proporcionar aquellas medidas estrictamente necesarias.

Mantener al herido caliente. Hay que proporcionarle una temperatura agradable. Lo mejor es envolverlo en una manta.⁶⁵

No dar de beber jamás a una persona inconsciente. No dar alcohol en ningún caso. No administrar medicación.

Tranquilizar a la víctima. Hay que calmar sus temores y levantarle el ánimo. Decirle que hay gente cerca que se ocupa de él y que los servicios de urgencias han sido avisados y que vendrán enseguida.

No hacer comentarios sobre el estado de salud del lesionado especialmente si se encuentra inconsciente. Proporcionar seguridad emocional y física. No dar información del estado de salud del herido al resto de acompañantes.

-No dejar nunca solo al accidentado. El estado del mismo puede agravarse en muy poco espacio de tiempo.

⁶⁵ *Ibíd.* pág. 73-74

Conocimientos necesarios en primeros auxilios

El conocimiento de los primeros auxilios no debe enfocarse solamente en la atención a la víctima Sino también en otros parámetros que tienen que ser conocidos e identificados para paliar el daño de las cosas y las lesiones de los afectados. Se tiene que conocer el medio o el agente agresor, conocer e identificar las lesiones y conocer los recursos necesarios y los disponibles. ⁶⁶

Conocimiento del medio o agente agresor

Es necesario este conocimiento para poder establecer los criterios propios de autoprotección y conocer las lesiones o daños que han podido causar a la víctima.

Por ejemplo:

En incendios forestales se encuentra deshidratación, quemaduras, intoxicación, contusiones.

En accidentes de tráfico puede haber atrapados, poli traumatizados, paradas cardiorrespiratorias.

En accidentes de mercancías peligrosas se tendrá emanaciones o impregnaciones tóxicas, riesgo elevado de incendio o explosión.

En grandes concentraciones de público pueden existir fobias, histeria colectiva, aplastamientos.

Se puede hacer las medidas preventivas necesarias cuando se conoce con antelación y si la evaluación es posterior se establecerá las pautas correctoras si son necesarias.

Conocer o identificar las lesiones

Hay que identificar (no diagnosticar) las lesiones correctamente y aplicar las técnicas encaminadas a paliar el agravamiento desde el mismo lugar del incidente.

Los agentes causantes de lesiones en las emergencias pueden provenir de dos vías distintas:

⁶⁶ Kleiner F. y Schmid-Haslbeck M. Primeros Auxilios. Editorial Everest, S.A. 3ª edición pág. 15

- Enfermedades: la emergencia surge debido a un agravamiento del cuadro clínico o de un proceso patológico agudo. El proceso suele ser conocido normalmente por la persona y los familiares.
- Accidente: es un suceso que surge de modo súbito. Se desconoce inicialmente todos los datos al respecto y es necesario, una exploración para poder detectar las lesiones. Los agentes causantes de accidentes se pueden agrupar en dos:

Mecánicos: como consecuencia de golpes del cuerpo contra objetos o viceversa.

Patológicos: son fallos graves en el funcionamiento de algún órgano por ejemplo infarto agudo de miocardio, angina de pecho.

Conocimiento de los recursos humanos y materiales.

Para realizar una valoración de los medios disponibles y elegir o solicitar los más adecuados a cada situación recursos humanos, materiales y otros servicios necesarios necesitamos conocer los recursos humanos, materiales y otros servicios necesarios.⁶⁷

Recursos humanos:

Son las personas que darán atención a los lesionados en función de sus conocimientos y aptitudes:

Proteger (el lugar de los hechos para evitar más daños o autolesiones).

Alertar (con prontitud a los servicios de socorro).

Socorrer (a las víctimas, haciendo sólo lo que se sepa).

Socorrista: ha asumido voluntariamente el deber y la obligación de dar asistencia.

Tiene que demostrar unos conocimientos teóricos y unas cualidades técnicas para mantener un soporte vital básico generalmente con medios improvisados.

⁶⁷ *Ibíd.* pág. 16

Recursos materiales:

Botiquín de primeros auxilios

Ambulancias colectivas: para traslado de personas enfermas con lesiones leves o con impedimentos físicos o limitaciones fisiológicas (suelen ser las que acuden a consultas o rehabilitación o a tratamientos).

Ambulancias convencionales: para traslados individuales de enfermos o accidentados leves que no necesitan asistencia o control durante el traslado.

Ambulancias asistenciales medicalizables: para la atención en el mismo lugar donde se encuentre la víctima y para el traslado cuando se necesite atención o asistencia durante este. Imprescindibles en caso de catástrofe, vehículos de rescate: útiles en accidentes con atrapados o en lugares con difícil acceso. Personal especialmente entrenado en situaciones extremas.

Centros de atención médica: se trata de centros médicos, centros de salud, clínicas, centros de atención especializada: generalmente son específicos donde pueden dar tratamientos definitivos.

Hospitales: con diversas especialidades se dará tratamientos y cuidados definitivos hasta su recuperación.

Centros de acogida o albergues: pueden ser fijos u ocasionales. Para alojar a personas que han sido evacuadas y que pueden no tener lesiones.⁶⁸

Aplicación de los primeros auxilios específicos

Existen multitud de casos en los que es necesario proporcionar los primeros auxilios, a continuación, se tratarán algunos de los más comunes. Antes de comenzar con lo primeros auxilios en determinadas lesiones. En las personas inconscientes los reflejos corporales de protección están mermados o no existen y por consiguiente hay que intervenir inmediatamente para evitar un bloqueo de las vías respiratorias por el desplazamiento hacia atrás de la lengua o de la deglución de líquidos (ejemplo sangre, vómitos.). Lo cual exige colocar al sujeto de costado, siempre que aún respire.

⁶⁸ *Ibíd.* pág. 17-18

En las caídas puede producirse una fractura de la columna vertebral y si un herido con estas características es movido sin las debidas precauciones las consecuencias pueden ser graves. Para moverlo se necesita otra persona y lo más importante es que no se mueva la columna vertebral controlando el eje cabeza-cuello-columna vertebral.

Esta posición se consigue:

Arrodillarse al lado del herido, levantar un poco el cuerpo con sumo cuidado de modo que se pueda colocar debajo el brazo del mismo costado.

Flexionar por la rodilla la pierna que descansa sobre la apoyada en el suelo y colocar el pie lo más cerca de la nalga.⁶⁹

Acercarlo suavemente cogiéndole por los hombros y la cintura mientras se sostiene el cuerpo con una pierna.

Levantarlo un poco cogiéndole por la cintura, sacar el brazo de debajo del cuerpo y flexionarlo formando un triángulo.

Sujetar la cabeza con una mano en la frente y la otra en la barbilla y estirla con cuidado hacia la nuca, girarle la cara hacia el suelo.

2.2 Fundamentos legales

Aspectos legales de los primeros auxilios

El prestar cuidados a la persona en peligro fue siempre un deber moral y de caridad cristiana, sin carácter penal.

El bien jurídico que se protege es la solidaridad humana, es decir el deber que tienen todas las personas de prestar ayuda o socorrer a otra persona que se halle en situación de peligro. Como ya se ha comentado en anteriores puntos este también se va a centrar en el mundo de la empresa, pero puede servir en cualquier otro medio siempre que no sean profesionales cualificados que tienen una legislación más específica.

⁶⁹ López Espadas, F. Manual de Asistencia al paciente politraumatizado. Ediciones ARAN, S.A. Pág.42

El trabajador en caso de encontrarse con personas accidentadas en el desempeño de su labor profesional, debe saber proporcionar con urgencia los cuidados necesarios en ausencia del médico. De estos cuidados puede depender la vida o las posibles secuelas definitivas del accidentado y recordar que la aplicación correcta y eficaz de los primeros auxilios disminuye el sufrimiento de este trabajador accidentado y facilitará el trabajo del médico.⁷⁰

Las siguientes preguntas podrían resumir la preocupación de los trabajadores que prestan los primeros auxilios:

- ¿Qué ocurriría si al atender a un accidentado agravo su situación?
- ¿Qué ocurriría si fallece al trasladarle?
- ¿Qué responsabilidad se tiene si en el resultado de la actuación es desgraciado?
- ¿Qué pasaría si no se atiende a la víctima?

Según el artículo 10 del Código Penal “son delitos o faltas las acciones y omisiones dolosas o imprudentes penadas por la ley”.

Existe responsabilidad criminal y por tanto delito cuando el ser humano actúa con dolo o culpa, o sea, con intención o con imprudencia, respectivamente.

Se va definir intención, culpa o imprudencia para poder entender mejor estos aspectos legales.

Intención: deseo expreso de causar un mal, con conciencia y voluntad sabiendo lo que se hace y queriendo hacerlo. Culpa o imprudencia: el individuo realiza una acción sin intención, pero actuando sin la debida diligencia, causando un resultado dañoso, previsible y penado por la ley.

Omisión del deber de socorro. Este delito está previsto y penado en el artículo 195.1: “El que no socorriere a una persona que se halle desamparada y en peligro manifiesto y grave, cuando pudiese hacerlo sin riesgo propio ni de terceros, será castigado con la pena de multa de tres a doce meses”. (Art. 195),

⁷⁰ Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre, del Código Penal pág. 75

“En las mismas penas incurrirá el que impedido de prestar socorro, no demande con urgencia auxilio ajeno”. Según (Art. 195.3), si la víctima lo fuere por accidente ocasionado fortuitamente por el que omitió el auxilio, la pena será de prisión de seis meses a un año y multa de seis a doce meses, y si el accidente se debiere a imprudencia, la de prisión de seis meses a dos años y multa de seis a veinticuatro meses”. El delito se cometería de tres maneras distintas según este artículo:

Cuando se omita la prestación de socorro a una persona desamparada y en peligro manifiesto y grave. No es necesario que la persona fallezca a consecuencia de la situación en que se encuentra, el delito se produce simplemente por no ayudarlo. Cuando no se puede prestar auxilio personalmente por alguna razón y no se busca auxilio ajeno. Cuando la víctima lo es por accidente ocasionado por el que omitió el auxilio debido.

Estos deberes de solidaridad son comunes a todas las personas. Serán más fuertes para aquellos que voluntariamente o por contrato asumen la función de socorrer a las personas; esta omisión del deber de socorro está tipificado.⁷¹

Según el Art. 196 el profesional que, estando obligado a ello, denegare asistencia sanitaria o abandonare los servicios sanitarios, cuando de la denegación o abandono se derive riesgo grave para la salud de las personas, será castigado con las penas del artículo precedente en su mitad superior y con la inhabilitación especial para empleo o cargo público, profesional u oficio, por tiempo de seis meses a tres años”.

Faltas contra las personas. Según el (Código Penal) se castiga cuando no se preste auxilio a menores de edad o incapaz, personas de edad avanzada o discapacitada según los (Artículos 618 y 619) de dicho texto legal. “Art. 618, serán castigados con la pena de arresto de tres a seis fines de semana o multa de uno a dos meses los que, encontrando abandonado a un menor de edad o a un incapaz, no le presten, es su caso, el auxilio que las circunstancias requieran”. Art. 619 “Serán castigados con la pena de multa de diez a veinte días los que dejaren de prestar asistencia o, en su caso, el auxilio que las circunstancias requieran a una persona de edad avanzada o discapacitada que se encuentre desvalida y dependa de sus cuidados”.

⁷¹ *Ibíd.* pág. 77

Omisión del deber de impedir o denunciar ciertos delitos.

Según el Art. 450.1 “El que pudiendo hacerlo con su intervención inmediata y sin riesgo propio o ajeno, no impidiere la comisión de un delito que afecte a las personas en su vida, integridad o salud, libertad o libertad sexual, será castigado con la pena de prisión de seis meses a dos años si el delito fuera contra la vida, y la multa de seis a veinticuatro meses en los demás casos, salvo que el delito no impedido le correspondiera igual o menor pena, en cuyo caso se impondrá la pena inferior en grado a la de aquel”. Según (Art. 450.2), “En las mismas penas incurrirá quien, pudiendo hacerlo, no acuda a la autoridad o a sus agentes para que impidan un delito de los previstos en el apartado anterior y de cuya próxima o actual comisión tenga noticia.” La ley castiga en este caso la pasividad del individuo ante la situación delictiva que debería intervenir para evitarla y si no puede tiene la obligación de denunciarlo. No es delito cuando hay riesgo propio o ajeno, la ley exige intervenir sólo cuando no exista riesgo.⁷²

Lesión por accidente. Según el código penal, si de la actuación al prestar los primeros auxilios se deriva una lesión para la víctima, sin culpa ni intención y habiendo adoptado los medios necesarios para evitar el daño, no existiría responsabilidad penal. Hay otros puntos que han de tenerse en cuenta como no se puede transmitir información obtenida al prestar auxilio a ninguna persona ajena al sistema sanitario. La infracción de este precepto puede dar lugar a denuncias interpuestas por la propia víctima ya que vulneraría el derecho a la propia intimidad e imagen. Otro aspecto a ser comentada es que ninguna persona tiene derecho a dejarse llevar por razones de tipo discriminatorio a la hora de atender a una víctima, ya sea de carácter social, económico, racial o incluso personal.

Si fuese discriminatorio vulneraría la misma Constitución.

⁷² *Ibíd.* pág. 78

SECCIÓN SÉPTIMA

Salud, Seguridad y Asistencia social

Artículo 93. Derecho a la salud.

El goce de la salud es un derecho fundamental del ser humano, sin discriminación alguna.

Artículo 94. Obligación del Estado, sobre salud y asistencia social.

El Estado velará por la salud y la asistencia social de todos los habitantes.

Desarrollará, a través de sus instituciones acciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, coordinación y las complementarias pertinentes a fin de procurarles el más completo bienestar físico, mental y social.

Artículo 95. La salud, bien público.

La salud de los habitantes de la Nación es un bien público. Todas las personas e instituciones están obligadas a velar por su conservación y restablecimiento.⁷³

⁷³ *Ibíd.* pág. 79

CAPÍTULO III
PLAN DE ACCIÓN
(PROYECTO)

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 201320006
Epesista: Deisi Roxana Chinchilla Corado

3.1 Título del Proyecto

Guía para el cuidado de primeros auxilios dirigida a docentes y estudiantes de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación “IMED” del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

3.2 Problema Seleccionado

¿Qué hacer para atender una emergencia?

3.3 Hipótesis-Acción

Si se redacta una guía de primeros auxilios, entonces se sabría qué hacer en caso de emergencia.

3.4 Ubicación Geográfica

Sitio Arriba El Adelanto, Jutiapa

3.5 Unidad Ejecutora

Municipalidad de El Adelanto, Departamento de Jutiapa.

3.6 Justificación de la intervención

Después de conocer cada uno de los carencias y necesidades se puede notar que el problema que afecta al IMED, es no contar con textos de primeros auxilios, ya que a la hora de que se presente una emergencia no sabrían que hacer, para ello es necesario redactar una guía de primeros auxilios con información que oriente a las personas, porque de esa manera sabrían cómo actuar en el momento que se les presente una situación de carácter médico podrían prestar los primeros auxilios y de esa forma actuar de inmediato y evitar el riesgo que la situación se complique y que ocurran consecuencias graves.

3.7 Descripción de la intervención

La redacción de la guía de primeros auxilios del IMED consiste en investigar, recopilar información relacionada con primeros auxilios para que los docentes, alumnos sepan que hacer en el caso que se presente alguna emergencia, como fracturas, picaduras, fiebres, desmayos etc. Dando de esta manera solución al problema planteado.

3.8 Objetivos de la intervención

General

Brindar a la comunidad educativa información acerca de primeros auxilios.

Específicos

Elaborar una guía de primeros auxilios dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada.

Capacitar a docentes y estudiantes acerca de primeros auxilios

3.9 Metas

Elaborado de primeros auxilios

Capacitar 115 estudiantes, 7 docentes, 1 directora.

3.10 Beneficiarios

Directos

115 estudiantes

1 directora

7 docentes

Indirectos

Comunidad educativa en general

3.11 Actividades

Investigar fuentes de información.

Recopilación de la información de primeros auxilios.

Reproducción de la guía de primeros auxilios.

Temas a exponer sobre primeros auxilios (fracturas, heridas, desmayos, picaduras).

Resolución de dudas

Entrega de la guía a la directora y docentes.

3.11 Cronograma

No.	Actividad	Septiembre 2017				Enero 2018				Febrero 2018				Marzo 2018				Abril 2018				Mayo 2018				Junio 2018			
		Semanas				semanas				semanas				semanas				semanas				semanas							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de solicitud al establecimiento																												
2	Diseños de instrumentos para obtener información																												
3	Investigar fuentes de información																												
4	Elaboración del Diagnóstico.																												
5	Reunión con docentes para aceptación del proyecto.																												
6	Selección se temas para inclusión en el aporte pedagógico.																												

3.12 Técnicas metodológicas

La Observación

La utilización de esta técnica fue aplicada dentro de la institución que permitió observar la situación actual del Instituto Municipal de Educación Diversificado sus diferentes problemas y deficiencias.

Entrevista

Esta técnica fue aplicada a la directora y docentes de la institución donde se logró obtener diferente información al momento en que se efectuó la entrevista Su aplicación permitió obtener información veraz y descriptiva del Instituto Municipal de Educación Diversificada (IMED) El Adelanto, Jutiapa.

Análisis documental

Se utilizó con el fin de recabar información de textos, POA, revistas y documentos folletos que contienen información valiosa para la investigación. Se realizaron apuntes necesarios de los mismos.

Ficha de registro

Se utilizó para registrar y resumir los datos extraídos de libros revistas y periódicos y es un medio para realizar un trabajo de investigación.

FODA

Se utilizó para conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de una institución.

3.14 Recursos

Humanos

Docentes

Alumnos

Capacitadores

Materiales

Cañonera

Hojas bond

Hojas Ariel Cover

Computadora e Impresora

Escritorios

Financieros

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de mil trescientos treinta y tres con cincuenta centavos. (Q. 1,333.50)

3.15 Presupuesto

El financiamiento del proyecto se realizó a través de gestiones y fondos propios de la Epesista, que se detallan a continuación.

Descripción	Cantidad	Costo unitario	TOTAL
Solicitudes	3 notas	Q. 1.00	Q. 3.00
Alquiler de Cañonera	2 horas	Q. 150.00	Q. 300.00
Alquiler de sonido	2 horas	Q. 100.00	Q. 200.00
Transporte de capacitadores	2 G/Gasolina	Q. 20.00	Q. 40.00
Botes de agua	6 botes	Q. 3.00	Q. 18.00
Refacciones	60 unidades	Q. 5.00	Q. 300.00
Impresiones	495 impresiones	Q. 0.50	Q. 247.50
Empastados	15 guías	Q. 15.00	Q. 225.00
Valor tiempo de la epesista para hacer el proyecto.	3 horas diarias por 6 meses	Q. 8.00	Q. 2,880.00
TOTAL			Q.4,213.50

3.16 Responsables

Directora del Centro Educativo

Asesor

Epesista

Coordinador de Salud

3.17 Evaluación de la intervención

Para verificar el logro de objetivos del proyecto, se diseñó una lista de cotejo que permite evaluar todos los aspectos del plan de acción.

No.	Aspectos	SI	NO
1	La realización del proyecto fue ejecutado en el tiempo establecido.	X	
2	Para la ejecución del proyecto se siguió el formato establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
3	El proyecto planteado representa una solución al problema seleccionado.	X	
4	El proyecto planificado tiene la posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
5	Los objetivos del proyecto dan una respuesta al problema identificado como prioritario.	X	
6	El tiempo programado para la ejecución se adecuan a los intereses de la institución.	X	
7	Se revisó y aprobó el perfil del proyecto.	X	
8	Se contó con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
9	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos.	X	

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Actividades realizadas	Resultados obtenidos
Entrega de solicitud al establecimiento	Se obtuvo aceptación para realizar el Ejercicio Profesional Supervisada.
Diseños de instrumentos para obtener información	Se aplicaron encuestas y se obtuvo la información
Investigar fuentes de información	Se logró obtener la información.
Elaboración del Diagnóstico	Se recabó toda la información para redactar el diagnostico
Reunión con docentes para la aceptación del proyecto	Se logró la aceptación del proyecto una guía de primeros auxilios
Selección de temas para inclusión en el aporte pedagógico	Se logró la consulta de diferentes fuentes de información para la selección de los temas
Recopilación de la información referente a primeros auxilios.	Se recabó la información necesaria para redactar la guía de primeros auxilios.
Redacción de la información	Se logró recopilar información de temas de primeros auxilios.
Reunión con Asesor para aprobación del nombre de la guía.	Se logró la aprobación del nombre de la guía.
Revisión de elaboración de la guía por el asesor	Se logró la revisión y los lineamientos para su rediseño.
Reproducción del aporte pedagógico.	Se logró la impresión de 15 guías de primeros auxilios.
Elaboración de solicitudes para apoyo en la ejecución del proyecto	Se logró obtener apoyo de varias personas y entidades, para el desarrollo del proyecto
Socialización de la guía de primeros auxilios.	Se logró capacitar a estudiantes y docentes, acerca de primeros auxilios.

4.2 Productos, logros y evidencias

PRODUCTO	LOGROS
Se redactó una guía de primeros auxilios dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada "IMED" El Adelanto.	Se brindó a la comunidad educativa información acerca de primeros auxilios.
	Se capacitó a docentes y estudiantes acerca de primeros auxilios.

GUIA PARA EL CUIDADO DE PRIMEROS AUXILIOS APLICADA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL IMED EL ADELANTO.



**Compiladora:
Deisi Roxana Chinchilla Corado**

INDICE

Introducción i

CAPITULO I PRINCIPIOS GENERALES

Primeros Auxilios.....1

Objetivos.....1

Normas generales para prestar primeros auxilios.....1

Valoración general de la víctima.....2

Procedimiento para prestar primeros auxilios.....3

Precauciones generales para prestar primeros auxilios.....3

CAPITULO II VALORACION DEL LESIONADO

Aspectos Importantes.....4

Signos y síntomas.....5

Método de examen.....5

Procedimiento para controlar la respiración.....7

Recomendaciones para tomar el pulso.....8

CAPITULO III VENDAJES

Vendas y Vendajes.....9

CAPITULO IV

Definición de parada cardio respiratoria.....13

Causas de parada cardio respiratoria.....14

Manifestaciones de parada respiratoria y cardio respiratoria.....14

Causas de la parada respiratoria.....	14
Manifestaciones de la parada respiratoria.....	15
Definición de ataque cardiaco.....	15
Factores de riesgo del infarto.....	16

CAPITULO V LESIONES DE TEJIDOS OSTEOARTICULARES

Lesiones en huesos y articulaciones.....	17
Fracturas.....	17
Hemorragias.....	18

CAPITULO VI INTOXICACIONES

Definición.....	20
Causas.....	20
Señales de intoxicación.....	21
Intoxicación por monóxido de carbono.....	22

CAPITULO VII PICADURAS Y MORDEDURAS

Picaduras.....	23
Picaduras de abejas, avispas y hormigas.....	23
Picaduras de alacrán o escorpión.....	24
Picaduras de araña.....	25

INTRODUCCIÓN

La guía de primeros auxilios es un instrumento pedagógico que contiene información de cómo prestar los primeros auxilios a las personas, para poder actuar de inmediato al presentarse una emergencia.

CAPITULO I: PRINCIPIOS GENERALES

Primeros auxilios, son cuidados inmediatos y provisionales prestados a las personas ante una emergencia.

CAPITULO II: VALORACIÓN DEL LESIONADO

Aspectos importantes mediante un examen completo del accidentado se pretende explorar todos los signos físicos y cambios que presente la persona.

CAPITULO III: VENDAJES

Los vendajes son ligaduras son tiras hechas de lienzos que sirven para envolver una parte del cuerpo afectado.

CAPITULO IV: PARADA CARDIORESPIRATORIA

Es la interrupción repentina y simultanea de la respiración y el funcionamiento del corazón debido a la relación entre el sistema respiratorio y circulatorio.

CAPITULO V: LESIONES DE TEJIDOS OSTEOARTICULARES

Las principales lesiones que afectan a los huesos, tendones, ligamentos, músculos y articulaciones son: fracturas, esguinces, luxaciones, calambres y desgarros.

CAPITULO VI: INTOXICACIONES

Es la reacción del organismo a la entrada de cualquier sustancia toxica (veneno).

CAPITULO VII: PICADURAS Y MORDEDURAS

La mayoría de picaduras pueden ser muy peligrosas especialmente a las personas que son alérgicas puede llegar a causar la muerte sino son atendidas de inmediato.

CAPÍTULO I: PRINCIPIOS GENERALES.

Definición de los primeros auxilios

Se entienden por primeros auxilios, los cuidados inmediatos, adecuados y provisionales prestados a las personas accidentadas o con enfermedades de aparición súbita antes de ser atendidos en un centro asistencial.

Objetivos

Los objetivos de los primeros auxilios son:

- a. Conservar la vida.
- b. Evitar complicaciones físicas y psicológicas.
- c. Ayudar a la recuperación.
- d. Asegurar el traslado de los accidentados a un centro asistencial.

Normas generales para prestar primeros auxilios

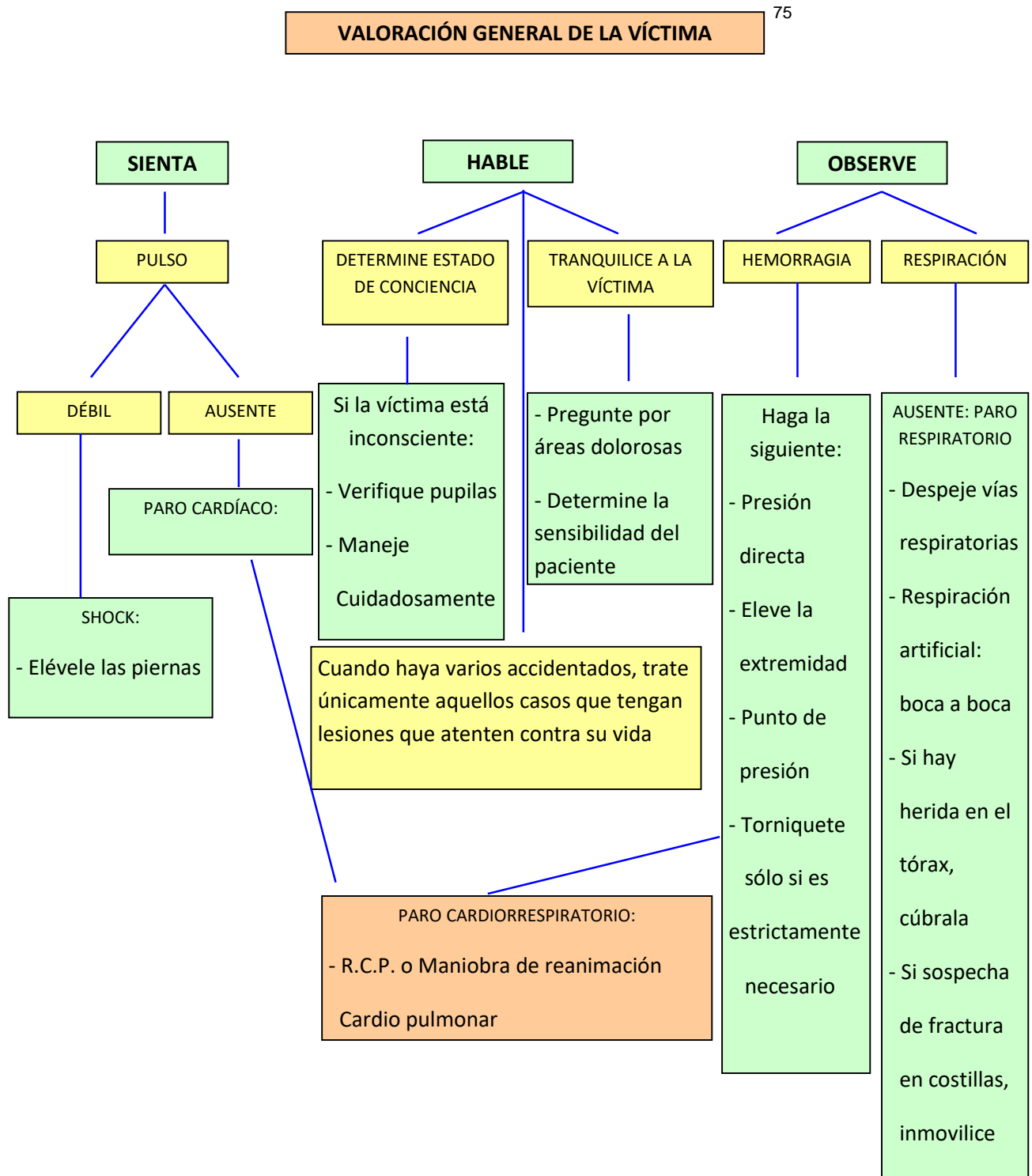
Ante un accidente que requiere la atención de primeros auxilios, hay que recordar las siguientes normas:

Actúe si tiene seguridad de lo que va a hacer, si duda, es preferible no hacer nada, porque es probable que el auxilio que preste no sea adecuado y que contribuya a agravar al lesionado.

Conserve la tranquilidad para actuar con serenidad y rapidez, esto da confianza al lesionado y a sus acompañantes. Además, contribuye a la ejecución correcta y oportuna de las técnicas y procedimientos necesarios para prestar un primer auxilio. De su actitud depende la vida de los heridos; evite el pánico.⁷⁴

⁷⁴ Manual de Primeros Auxilios. Grijalbo-Mondadori, S.A. 1998 págs. 8-10

Valoración general de la víctima



75 Ibíd. pág. 15

Procedimiento para prestar primeros auxilios

Para prestar los primeros auxilios usted debe hacer lo siguiente:

Organice un cordón humano con las personas no accidentadas; esto no sólo facilita su acción, sino que permite que los accidentados tengan suficiente aire.

Pregunte a los presentes quiénes tienen conocimientos de primeros auxilios para que le ayuden.

Preste atención inmediata en el siguiente orden, los que:

No presenten señales de vida (muerte aparente).

Sangran abundantemente.

Presenten quemaduras graves.

Presentan síntomas de fracturas.

Tienen heridas leves.

Una vez prestados los primeros auxilios, si es necesario, traslade al lesionado al centro de salud u hospital más cercano.

Precauciones generales para prestar primeros auxilios

En todo procedimiento de primeros auxilios se debe hacer lo siguiente:

Afloje las ropas del accidentado y compruebe si las vías respiratorias están libres de cuerpos extraños.

Si la víctima está consciente, pídale que mueva cada una de sus cuatro extremidades, para determinar sensibilidad y movimiento.

Coloque a la víctima en posición lateral, para evitar acumulación de secreciones que obstruyan las vías respiratorias (vómito y mucosidades).

Cubra al lesionado para mantener la temperatura corporal.

Proporcione seguridad emocional y física.

No mueva al accidentado, especialmente si se sospecha fractura, antes es necesario inmovilizarlo, no administre medicamentos, no de líquidos por vía oral. ⁷⁶

⁷⁶ Ibíd. págs. 26-28

CAPÍTULO II: VALORACIÓN DEL LESIONADO.

Aspectos importantes

Mediante un examen completo del accidentado se pretende explorar todos los signos físicos y cambios de comportamiento que éste pudiera presentar.

Usualmente se practica después que el socorrista ha escuchado la historia del caso y los síntomas que manifiesta el lesionado.

El examen de un lesionado ha de ser completo y cuidadoso evitando la manipulación excesiva e innecesaria que puede agravar las lesiones ya existentes o producir nuevas.

El método de examen a emplear dependerá de las circunstancias en las cuales se lleva a cabo.

Así, en los accidentes callejeros es recomendable un método rápido para obtener un diagnóstico provisional y descubrir las lesiones que requieran tratamiento inmediato, antes de movilizar al lesionado.

El lesionado debe permanecer a la intemperie el menor tiempo posible, de hecho, el examen puede realizarse de tal manera que la mayor parte de su cuerpo permanezca cubierto durante el proceso.

Para esto las mantas y sábanas podrán ser utilizadas en el manejo inmediato, pudiendo ser parcialmente retiradas con el fin de poner al descubierto regiones individuales del cuerpo, que tan pronto como se hayan examinado podrán volver a cubrirse.⁷⁷

⁷⁷ Ibíd. págs. 29-31

El primer paso en el examen de cualquier parte del cuerpo es la llamada inspección. Consiste en revisar con cautela y cuidado la parte que va a ser objeto de examen antes de tocarla. La inspección inicial descubre a menudo alteraciones que de otra manera pudieran pasar desapercibidas.

Es importante una comparación cuidadosa, con el objeto de descubrir las deformaciones naturales que ocasionalmente se encuentran en personas sanas.

Después de la inspección el socorrista debe inspeccionar cuidadosamente la parte afectada, poniendo especial atención en los huesos.

En un lesionado consciente el principal objeto de examen es descubrir las partes sensibles, pero en el que ha perdido el conocimiento el método es todavía útil, ya que puede descubrirse alguna irregularidad.

Signos - síntomas

Consideramos pertinente aclarar el significado de los términos signo y síntoma:

SIGNO: lo que el socorrista observa en el lesionado.

SÍNTOMA: lo que el lesionado manifiesta.

Método de examen

Después de tomar los Signos vitales (respiración, pulso, reflejo pupilar) es necesario realizar una serie de apreciaciones sobre el aspecto general del lesionado.

Observar al lesionado

Supone una serie de actuaciones, entre las cuales mencionamos:

Postura: inmóvil o inquieto, confortable o incómodo, de espaldas o recto, piernas flexionadas, manos temblorosas.

Expresión: alegre, ansiosa, hosca, irritada, excitada o indiferente, simetría facial, inflamación.

Temperamento: extrovertido, amable, hostil, impaciente, nervioso, preocupado.

Estado de conciencia: despierto, si contesta preguntas o está inconsciente.⁷⁸

⁷⁸ Ibíd. págs. 37-38

Aflojar la ropa apretada

Si fuere necesario abrir o mover la ropa del lesionado a efecto de exponer su cuerpo para una mejor evaluación, ésta deberá, ser cortada o abierta por las costuras, teniendo cuidado al hacerlo, en caso contrario puede ocasionar mayores daños.

Examen individual de cada parte del cuerpo

La evaluación cuidadosa incluye el examen individual de cada parte del cuerpo. Es usual iniciarlo por la cabeza y seguirlo hacia abajo, si hubiera alguna señal de probable localización de una herida, se podrá fijar la atención en la parte sospechosa. Así, los desgarros del vestido, los pantalones empapados en sangre y otras pistas similares pueden señalar probables heridas.

De todas maneras, aconsejamos examinar al lesionado de arriba abajo metódicamente, en el siguiente orden:

Ojos: levantar los párpados e inspeccionarlos cuidadosamente. El tamaño de las pupilas, su reacción a la luz y el estado de los reflejos tendrán que tenerse en cuenta.

Nariz: la salida de sangre o líquido claro por cada ventana nasal puede ser signo grave que sugiere fractura de la base del cráneo.

Oídos: en forma análoga se puede descubrir la emisión de sangre o líquido claro (líquido cefalorraquídeo).

Boca: la coloración, manchas o quemaduras podrán sugerir intoxicaciones. Es necesario abrir completamente la boca y examinarla con cuidado.⁷⁹

Se percibirá el olor del aliento que en algunos casos indican la causa:

Gasolina: Intoxicación por hidrocarburos

⁷⁹ Ibíd. págs. 47-48

Alcohol: Ingestión de licores.

Almendras amargas: Intoxicación con cianuro.

Ajo o cebolla: Intoxicación con fosforados orgánicos o pólvora.

Al prestar primeros auxilios es importante valorar el funcionamiento del organismo y detectar las alteraciones que son frecuentes en caso de accidentes; para ello es necesario controlar la conciencia, la respiración y el pulso.

La determinación de la temperatura y presión arterial se realiza a nivel institucional debido a que casi nunca poseemos los equipos para la medición de estos dos signos vitales. En primeros auxilios su utilización es limitada.

El control de la respiración y el pulso, además de ser necesario para determinar los cambios que se presenten como consecuencia del accidente, orientan al personal de salud para iniciar el tratamiento definitivo.

Procedimiento para controlar la respiración

Para controlar la respiración, se debe contar los movimientos respiratorios, tomando la inspiración y la espiración como una sola respiración.

Coloque el lesionado en posición cómoda (acostada) en caso de vomito con la cabeza hacia un lado.

Afloje las prendas de vestir. Inicie el control de la respiración observando el tórax y el abdomen, preferentemente después de haber tomado el pulso, para que el lesionado no se dé cuenta y evitar así que cambie el ritmo de la respiración⁸⁰

Cuente las respiraciones por minuto utilizando un reloj con segundero.

Anote la cifra para verificar los cambios y dar estos datos cuando lleve el lesionado al centro asistencial.

⁸⁰ Ibíd. págs. 49-51

Pulso

Es la expansión rítmica de una arteria, producida por el paso de la sangre bombeada por el corazón.

El pulso se controla para determinar el funcionamiento del corazón.

El pulso sufre modificaciones cuando el volumen de sangre bombeada por el corazón disminuye o cuando hay cambios en la elasticidad de las arterias; tomar el pulso es un método rápido y sencillo para valorar el estado de un lesionado

Los sitios donde se puede tomar el pulso son:

En la sien (temporal)

En el cuello (carotideo)

Parte interna del brazo (humeral)

En la muñeca (radial)

Parte interna del pliegue del codo (cubital)

En la ingle (femoral)

En el dorso del pie (pedio)

En la tetilla izquierda de bebés (pulso apical)

En primeros auxilios en los sitios que se toma con mayor frecuencia es el radial y el carotideo.

Recomendaciones para tomar el pulso

Toque la arteria con sus dedos índice, medio y anular. NUNCA con su dedo pulgar, porque el pulso de este dedo es más perceptible y se confunde con el suyo.

No ejerza presión excesiva, porque no se percibe adecuadamente.

Controle el pulso en un minuto en un reloj de segundero.⁸¹

⁸¹ Ibíd. págs. 65

CAPÍTULO III: VENDAJES

Definición de venda y vendaje

Los vendajes son las ligaduras o procedimientos hechos con tiras de lienzo u otros materiales, con el fin de envolver una extremidad u otras partes del cuerpo humano lesionadas. En primeros auxilios se usan especialmente en caso de heridas, hemorragias, fracturas, esguinces y luxaciones.

Los vendajes se utilizan para:

Sujetar apósitos.

Fijar entablillados.

Fijar articulaciones.

Definición de venda y vendaje	Venda en rollo
Venda triangular	Cabestrillo
Vendaje circular	Vendaje espiral
Vendaje con doblez	Vendaje en ocho o tortuga
Vuelta recurrente	Normas generales para la aplicación de vendajes
Vendaje para codo o rodilla	Vendaje para tobillo o pie
Vendaje para mano y dedos	Vendaje para pie
Vendajes para los ojos	Vendajes para la cabeza (capelina)
Vendaje en forma de corbata	

Las vendas son las tiras de lienzo, estas varían en tamaño y en calidad del material. Las más utilizadas son las siguientes: Venda de gasa orillada, venda de gasa y venda elástica.

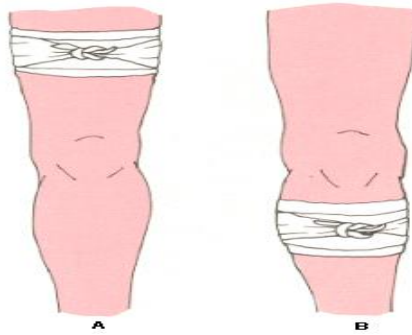
Las tiritas son pequeñas vendas adhesivas.

Los apósitos son almohadillas, usualmente llenas de gasa y algodón absorbente que se colocan directamente sobre la herida.⁸²

⁸² Ibíd. pág. 68

Venda de rollo

Existen en diferentes materiales como algodón, elástico, semielástico y otros como la venda de yeso. Una venda angosta se utilizaría para envolver una mano o una muñeca, mediana para un brazo o tobillo, la ancha para la pierna.

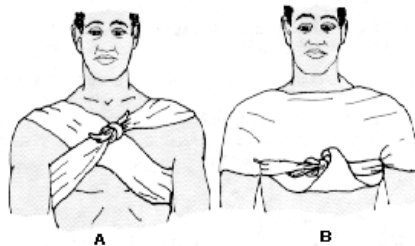


<https://www.google.com>

Venda triangular

Como su nombre lo indica su forma es de triángulo, generalmente es de tela resistente y su tamaño varía de acuerdo al sitio donde vaya a vendar.

La venda triangular tiene múltiples usos, con ella se pueden realizar vendajes en diferentes partes del cuerpo utilizándolo como cabestrillo, doblado o extendido.⁸³

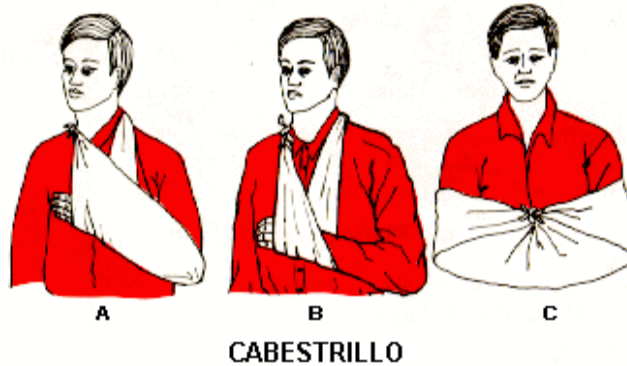


<https://www.google.com>

⁸³ lbíd. pág. 69

Cabestrillo

Se utiliza para sostener la mano, brazo o antebrazo en caso de heridas, quemaduras, fracturas, esguinces y luxaciones.



<https://www.google.com>

Procedimiento

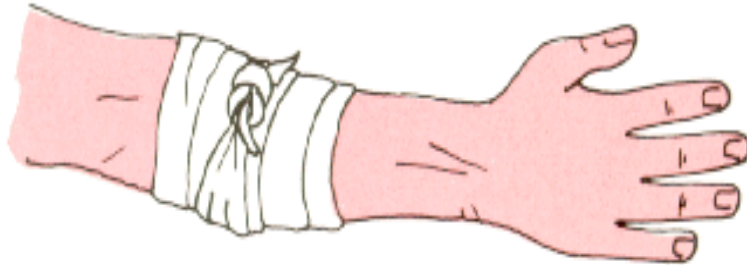
- Coloque el antebrazo de la víctima ligeramente oblicuo, es decir que la mano quede más alta que el codo.
- Sitúese detrás de la víctima y coloque la venda triangular extendida.
- Lleve el extremo inferior de la venda hacia el hombro del brazo lesionado.
- Ate los dos extremos de la venda con un nudo hacia un lado del cuello (del lado del lesionado) **NUNCA** sobre los huesos de la columna vertebral.
- Deje los dedos descubiertos para controlar el color y la temperatura.

Vendaje circular

- Se usa para fijar el extremo inicial y final de una inmovilización o para fijar un apósito, también para iniciar y/o finalizar un vendaje.
- Se debe superponer la venda de forma que tape completamente la anterior.⁸⁴

⁸⁴ Ibíd. pág. 70

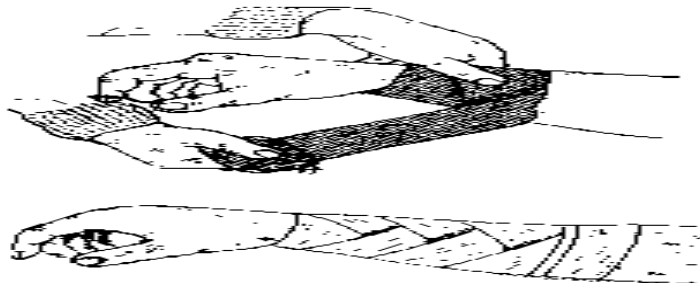
- Este tipo de vendaje se utiliza para sujetar apósitos en la frente, miembros superiores e inferiores y para controlar hemorragias.



<https://www.google.com>

Vendaje espiral

- Se utiliza generalmente en extremidades, en este caso la venda cubre el 2/3 de la vuelta anterior y se sitúa algo oblicua al eje de la extremidad.
- Se emplea una venda elástica o semielástica, porque puede adaptarse a la zona que se va a vendar.
- Se usa para sujetar gasas, apósitos o férulas en brazo, antebrazo, mano, muslo y pierna.
- Inicie el vendaje siempre en la parte más distante del corazón en dirección a la circulación venosa.⁸⁵



<https://www.google.com>

⁸⁵ lbíd. pág. 71

CAPÍTULO IV: PARADA CARDIORESPIRATORIA

Definición de parada cardiorespiratoria

Es la interrupción repentina y simultánea de la respiración y el funcionamiento del corazón, debido a la relación que existe entre el sistema respiratorio y circulatorio. Puede producirse la parada respiratoria y el corazón seguir funcionando, pero en pocos minutos puede sobrevenir la parada cardíaca, especialmente si no se presta el primer auxilio inmediatamente. También puede iniciarse con una parada cardíaca, en cuyo caso, casi simultáneamente, se presenta la parada respiratoria.

En primeros auxilios es importante determinar si se presenta parada respiratoria o parada cardiorrespiratoria para realizar las maniobras de reanimación adecuadas.

Prevención

No sostener en la boca elementos que puedan ser tragados fácilmente.

Masticar bien la comida antes de deglutirla.

No fumar.

Expresar sus iras preocupaciones o miedo.

Tomar descansos adecuados.

Controlar su peso.

Tenga una dieta adecuada.

No haga ejercicio cuando esté mal de salud.

Reconozca las manifestaciones del ataque cardíaco.

No haga ejercicio después de comer abundantemente.⁸⁶

⁸⁶ Primeros Auxilios. Fremap. 2002 págs. 16-17

Causas de la parada cardiorespiratoria

Ataque cardíaco.

Hipotermia profunda.

Shock.

Traumatismo cráneo encefálico.

Hemorragias severas.

Deshidratación.

Manifestaciones de la parada cardiorespiratoria

Ausencia de pulso y respiración.

Piel pálida, a veces cianótica, especialmente en labios y uñas.

Pérdida de conocimiento.

Pupila dilatada parcialmente, a los 2 o 3 minutos la dilatación es total y no reacciona a la luz.

Causas de la parada respiratoria

Ahogamiento.

Cuerpos extraños en vías respiratorias (trozos de alimentos, vómitos, mucosidades, sangre etc.).

Inhalación de vapores o gases irritantes.⁸⁷

Estrangulamiento.

Intoxicación por alcohol.

Dosis excesiva de medicamentos.

Quemadura eléctrica.

Traumátismos.

⁸⁷ Ibíd. pág. 20

Shock.
Insolación o congelamiento.

Quemaduras.

Inflamación de garganta.

Falta de oxígeno (minas, pozos, armarios).

Manifestaciones de la parada respiratoria

Ausencia de respiración.

Cianosis en labios y uñas.

Pérdida de conocimiento.

Pulso rápido y débil.

Definición de ataque cardíaco-infarto

Un ataque cardíaco es la lesión de una parte del corazón, cuando uno o más vasos sanguíneos que le suministran sangre se bloquean, entonces, la sangre no circula y las células comienzan a morir. El corazón puede dejar de bombear sangre totalmente, produciéndose la parada cardíaca.

Una víctima de paro cardíaco cuyo corazón todavía late, tiene mayor oportunidad de salvarse que una que se encuentra en parada cardíaca, si se le prestan los primeros auxilios rápidamente.

Aunque los ataques cardíacos parecen presentarse de forma súbita las condiciones que a menudo los causan pueden intensificarse silenciosamente durante muchos años.

La mayoría de los ataques cardíacos son el resultado de una enfermedad cardiovascular, cuando sustancias grasas y otras materias se acumulan en la sangre y comienzan a adherirse a las paredes de los vasos sanguíneos.⁸⁸

⁸⁸ Ibíd. pág. 25

Factores de riesgo del infarto

El riesgo aumenta con la edad.

Estrés a causa de tensión nerviosa.

Fumar.

Hipertensión.

Obesidad.

Colesterol alto.

Ácido úrico alto.

Diabetes.

Falta de ejercicio.

Señales

Dolor.

Presión incomoda, apretón.

Dolor irradiado a los brazos, los hombros, el cuello y la mandíbula en el lado izquierdo.

Malestar general, sudoración debilidad.

Pulso rápido y débil.

Palidez o cianosis (color morado en la piel).

Nauseas.

Dificultad para respirar.

Primeros auxilios

Reposo absoluto, no se le debe permitir hacer ningún movimiento, ni siquiera caminar, ya que este esfuerzo va a producir más trabajo del corazón.⁸⁹

⁸⁹ Ibíd. págs. 26-27

Pídale que se siente o se coloque en una posición cómoda, generalmente semisentado.

Afloje las prendas apretadas.

Tranquilice a la víctima y actúe con rapidez, trasládela lo más pronto posible a un centro médico donde le prestarán atención adecuada.

Controle los signos vitales durante el traslado.

CAPÍTULO V: LESIONES DE TEJIDOS OSTEOARTICULARES

Lesiones en los huesos y articulaciones

Las lesiones de los huesos, articulaciones y músculos ocurren con frecuencia. Éstas son dolorosas, pero raramente mortales; pero si son atendidas inadecuadamente pueden causar problemas serios e incluso dejar incapacitada la víctima.

Las principales lesiones que afectan a los huesos, tendones, ligamentos, músculos y articulaciones son: fracturas, esguinces, luxaciones, calambres y desgarros.

A veces es difícil distinguir si una lesión es una fractura, una luxación, un esguince, o un desgarro.

Fracturas

Ocurre cuando un hueso se rompe total o parcialmente. Puede causarla una caída, un golpe fuerte y, a veces un movimiento de torsión (contracción violenta de un músculo). La mayoría de las veces se requiere una fuerza considerable para que un hueso se rompa, pero en niños y ancianos los huesos son más frágiles, razón por la cual son más frecuentes las fracturas en estas personas.

Estas lesiones solamente pueden poner la vida en peligro si van acompañadas de hemorragia arterial o si comprometen el sistema nervioso, produciendo parálisis, como en las fracturas de la columna vertebral.⁹⁰

⁹⁰ Ibíd. págs. 29-31

Las fracturas pueden ser

Fractura cerrada: Es aquella en la cual el hueso se rompe y la piel permanece intacta.

Fractura abierta: Implica la presencia de una herida abierta y salida del hueso fracturado al exterior.

Luxaciones

Las luxaciones generalmente son más obvias que las fracturas. Una luxación se observa cuando un hueso se ha desplazado de su articulación. Este desplazamiento es causado, generalmente, por una fuerza violenta que desgarrar los ligamentos que mantiene los huesos en su sitio.

Desgarros musculares

Un desgarro muscular ocurre cuando los músculos o tendones se estiran y se desgarran. Las distensiones a menudo son causadas al levantar algo pesado o al forzar demasiado un músculo. Generalmente afectan a los músculos del cuello, la espalda, los muslos o la parte posterior de la pierna (la pantorrilla). Algunas distensiones pueden volver a ocurrir, sobre todo las que ocurren en el cuello o la espalda.

Hemorragias

La sangre se encuentra circulando por el interior de los vasos sanguíneos (arterias, venas y capilares), que la transportan por todo el cuerpo. Cuando alguno de estos vasos sanguíneos se rompe, la sangre sale de su interior, originándose así una hemorragia.

Toda pérdida de sangre debe ser controlada cuanto antes, sobre todo si es abundante.

Hemorragia externa

Es cuando vemos la sangre saliendo a través de una herida.⁹¹

⁹¹ Ibíd. págs. 32-41

Se divide en

Hemorragia Capilar o Superficial: Afecta solo a los vasos sanguíneos superficiales que irrigan la piel; generalmente esta hemorragia es escasa y se puede controlar fácilmente.

Hemorragia Venosa: Las venas llevan sangre de los órganos hacia el corazón; las hemorragias venosas se caracterizan porque la sangre es de color rojo oscuro y su salida es continua.

Hemorragia Arterial: Las arterias conducen la sangre desde el corazón hacia el resto del cuerpo; la hemorragia arterial se caracteriza porque la sangre es de color rojo brillante, su salida es abundante y en forma intermitente, coincidiendo con cada pulsación.

Hemorragia interna

Se entiende como hemorragia interna aquella que por sus características la sangre no fluye al exterior del cuerpo, sino que se queda en el interior, generalmente acumulándose debajo de la piel o en una cavidad orgánica, siendo éste el caso más grave.

Las hemorragias internas incluyen las lesiones graves que pueden causar shock, ataque cardíaco o parada respiratoria. Pueden ser provocadas por aplastamiento, punciones, desgarros en órganos y vasos sanguíneos y fracturas.

Cualquiera que sea el tipo de hemorragia se produce disminución de la sangre circulante, que el organismo trata de mantener especialmente, en los órganos más importantes como el corazón, cerebro y pulmones.

Señales de las hemorragias internas

Abdomen muy sensible o rígido, hematomas en diferentes partes del cuerpo.⁹²

Pérdida de sangre por recto o vagina.

Vómito con sangre.

Fracturas cerradas.

Pulso débil y acelerado.

⁹² Ibíd. Pág. 45

CAPÍTULO VI: INTOXICACIONES

Definición

Es la reacción del organismo a la entrada de cualquier sustancia tóxica (veneno) que causa lesión o enfermedad y en ocasiones la muerte.

El grado de toxicidad varía según la edad, sexo, estado nutricional, vías de penetración y concentración del tóxico.

Un tóxico es cualquier sustancia sólida, líquida o gaseosa que en una concentración determinada puede dañar a los seres vivos. Los tóxicos pueden ser muy variados; los encontramos en plantas, animales, microorganismos, en gases naturales y artificiales, en sustancias químicas e incluso en medicamentos que según la dosis pueden actuar tóxicamente.

Causas de las intoxicaciones

Las intoxicaciones o envenenamientos pueden presentarse por:

Dosis excesivas de medicamentos o drogas.

Almacenamiento inapropiado de medicamentos y venenos.

Utilización inadecuada de insecticidas, plaguicidas, cosméticos, derivados del petróleo, pinturas o soluciones para limpieza.

Por inhalación de gases tóxicos.

Consumo de alimentos en fase de descomposición o de productos enlatados que estén caducados.

Manipulación o consumo de plantas venenosas.

Ingestión de bebidas alcohólicas especialmente las adulteradas.⁹³

⁹³ Ibíd. págs. 65-66

Señales de intoxicación

Según la naturaleza del tóxico, la sensibilidad de la víctima y la vía de penetración, las señales pueden ser:

Cambios en el estado de conciencia: delirio, convulsiones, inconsciencia.

Dificultad para respirar.

Vómito o diarrea.

Quemaduras alrededor de la boca, la lengua o la piel, si el tóxico ingerido es un cáustico.

Mal aliento por la ingestión de sustancias minerales.

Pupilas dilatadas o contraídas.

Dolor de estómago.

Trastornos de la visión (visión doble o manchas en la visión).

Síntomas

Tras un período de incubación de 12 a 24 horas, aparece dolor de cabeza, mareo y diarrea.

Defectos en la acomodación del ojo.

Caída de párpados.

Escasez de secreción de saliva.

Dificultad de hablar y ronquera.

Debilidad en las extremidades.

Dificultad para orinar.

Estreñimiento.

Tratamiento

Traslado rápido al hospital.⁹⁴

⁹⁴ Ibíd. pág. 67

Intoxicación por monóxido de carbono

El óxido de carbono (CO), es un gas sin color, olor ni sabor. Se produce por las combustiones incompletas y está en el humo de cigarrillos, en los gases de los automóviles. La intoxicación se produce permaneciendo en habitaciones cerradas, en túneles, en garajes cerrados con vehículos con el motor encendido, también en cocinas por las estufas de gas.

Síntomas

En caso de conciencia

Obnubilación (disminución de los reflejos).

Intenso dolor de cabeza.

Vómito.

En caso de inconsciencia

Flaccidez

Reducción del parpadeo.

Respiración dificultosa.

La piel adquiere coloración rosada.

Tratamiento

Apartar al intoxicado del ambiente nocivo y llevarlo al aire libre.

Darle respiración artificial, si es necesario.

Trasladar al centro hospital.⁹⁵

⁹⁵ Ibíd. Págs. 69-70

CAPÍTULO VII: PICADURAS Y MORDEDURAS

Picaduras

Las picaduras y mordeduras se consideran como lesiones que inicialmente afectan el tejido blando pero que, según la evolución y la respuesta orgánica de cada individuo, pueden afectar a todos los sistemas, incluso causar la muerte si la atención no es rápida y adecuada, especialmente en personas que sufren reacciones alérgicas graves.

Picaduras de abejas, avispas y hormigas

Las picaduras de estos insectos son las más frecuentes. Ocasionalmente pueden causar la muerte, debido casi siempre a la reacción alérgica aguda producida por el veneno que inoculan.

La avispa y la hormiga pueden utilizar su aguijón repetidamente, mientras que la abeja, especialmente la productora de miel, deja su aguijón y el saco venenoso adherido a la piel de la víctima.

Señales

No todas las personas reaccionan de la misma forma a estas picaduras. Las manifestaciones pueden ser locales o generales.

Locales

Se presentan con mayor frecuencia y pueden ser:

Dolor.

Inflamación en forma de ampolla blanca, firme y elevada.

Enrojecimiento y picor en la zona de la picadura.⁹⁶

Generales

Se presentan por reacción alérgica:

⁹⁶ Ibíd. pág. 85-86

Inflamación de labios y lengua.
Dolor de cabeza.

Malestar general.

Dolor de estómago (tipo cólico).

Sudoración abundante.

Dificultad para respirar.

Ansiedad, pudiendo llegar al shock, coma y muerte.

Atención general

En toda picadura se debe hacer lo siguiente:

Tranquilizar a la persona.

Proporcionarle reposo.

Retire el aguijón. Hágalo en la misma dirección en la que penetró.

Picadura de alacrán o escorpión

La mayoría de estas lesiones son ocasionadas de forma accidental al pisar o al entrar en contacto con ellos.

Señales

Después de una picadura de alacrán puede manifestarse:

Inflamación y dolor intenso.

Adormecimiento de la lengua.

Calambres.

Aumento de salivación

Convulsiones.

Shock, parada respiratoria o cardiorrespiratoria.⁹⁷

⁹⁷ Ibíd. págs. 87-88

Atención

Lave la herida.

Aplique compresas frías.

Atienda el shock y traslade la víctima rápidamente a un centro médico.

Picadura de araña

Las arañas ponzoñosas más comunes son: la viuda negra y la tarántula.

Señales

La víctima generalmente no siente la picadura; algunas veces se observan dos puntos rojos en el lugar de la picadura.

Dolor local intenso, durante las dos primeras horas.

Calambres en el miembro afectado que puede irradiarse a los músculos de la espalda.

Rigidez abdominal producida por el dolor.

Dificultad para respirar.

Náuseas y vómito, sudoración abundante, shock.

Atención general

Lave la herida.

Aplique compresas frías.

Atienda el shock y traslade la víctima rápidamente a un centro médico.⁹⁸

⁹⁸ Ibíd. pág. 91

Evidencias

Oración por la epesista. Deisi Roxana Chinchilla Corado



Fuente: fotografía tomada por Beylin Lisbeth Corado

Capacitación sobre el tema primeros auxilios por la enfermera del centro de salud de El Adelanto Elsa Santa cruz.



Fuente: fotografía tomada por Beylin Lisbeth Corado

Simulacro de primeros auxilios.



Fuente: fotografía tomada por Beylin Lisbeth Corado

Simulacro de primeros auxilios.



Fuente: fotografía tomada por Beylin Lisbeth Corado

Entrega de la guía de primeros auxilios a la directora del IMED Heidi Milena Valenzuela Corado.



Fuente: fotografía tomada por Beylin Lisbeth Corado

Entrega de la guía de primeros auxilios a docentes y capacitadores.



Fuente: fotografía tomada por Beylin Lisbeth Corado

4.3 Sistematización de la experiencia

El tener la fuerza de voluntad para poder hacer las cosas, tener confianza en sí mismos, que somos capaces de una mejora educativa, a través de impulsar capacitaciones sobre primeros auxilios, con el fin primordial de orientar a los estudiantes a saber cómo actuar ante situaciones que se pueden presentar en el transcurso de la vida como lo son los accidentes, por ejemplo, desmayos por calor, picaduras de insectos. Para que puedan brindar la ayuda necesaria a las personas se tiene que tener el conocimiento de que son los primeros auxilios y brindarlos de la forma correcta.

Los proyectos educativos permiten mejorar la enseñanza-aprendizaje, y permite al instituto IMED contar, con una guía de consulta sobre primeros auxilios, ya que el proyecto fue ejecutado en la institución mencionada.

4.3.1 Actores

- Municipalidad
- Instituto Municipal de Educación Diversificada “IMED”
- Centro de salud
- Capacitadores
- Estudiantes de Cuarto y Quinto Bachillerato
- Docentes
- Epesista
- Asesor

4.3.2 Acciones

- Investigación del Diagnóstico institucional
- Plan del proyecto
- Fundamentación teórica
- Elaboración del aporte pedagógico (guía de primeros auxilios)
- Se capacitaron docentes y estudiantes del (IMED)
- Proyecto de Voluntariado

4.3.3 Resultados

- Socialización de la guía de primeros auxilios
- Informe de diagnóstico

4.3.4 Implicaciones

- Falta de información institucional
- Falta de recursos económicos para el voluntariado

4.3.5 Lecciones aprendidas

El día 3 de julio de 2017 siendo las 2.00 pm. Me presente a la Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa. Siendo atendida por el señor alcalde Teófilo Sinohé Corado Azmitía, dirigiéndome ante el como estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Jutiapa, Estudiante: Deisi Roxana Chinchilla Corado, Carné: 201320006. Para solicitar su autorización para poder realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en dicha municipalidad, previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, comprendiendo las fases de Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación del proyecto, obteniendo una respuesta positiva.

Continúe presentándome en los diferentes departamentos de la Municipalidad y observando las condiciones del edificio municipal, así como las actividades laborales del personal. Aplicando la guía de los ocho sectores se pudo recabar la información requerida y detectar los problemas que afectan a la institución se hizo la lista de los diferentes problemas detectados y se seleccionó la falta de textos de primeros auxilios para lo cual se propuso redactar una guía de primeros auxilios que servirá de mucha ayuda para todos ya que con esa herramienta se podrá poder actuar ante una emergencia.

Siguiendo con mi Diagnóstico me presente con Heidi Milena Corado Valenzuela Directora de las instalaciones del Instituto Municipal de Educación Diversificada "IMED", para solicitarle su apoyo para la ejecución del proyecto con el aporte

pedagógico Guía de Primeros Auxilios en la institución que dirige, recibiendo una respuesta favorable por parte de la directora. Continuando con el plan del proyecto se programó una capacitación para los estudiantes y docentes del Instituto Municipal de Educación Diversificada sobre primeros auxilios, en la cual se aprovechó la oportunidad para poder hacer entrega a la directora y docentes la guía de primeros auxilios. Se investigó la información adecuada para la redacción de la guía. El 21 de abril de 2018 me reuní con mi asesor Rudy Mauricio Chapeta García para la revisión de la guía, después de tanta corrección El día 28 del mismo mes y año me hizo la revisión final para poder ejecutar el proyecto.

Se reprodujeron 15 guías para el alcalde municipal, directora, y docentes del Instituto Municipal de Educación Diversificada” IMED”.

El día 15 de mayo me presente a las instalaciones del plantel para organizar, con la directora Heidi Milena Corado Valenzuela la fecha, hora y día para la ejecución del proyecto. El cual se llegó al acuerdo que se realizará el día miércoles 6 de junio de 2018 a las 2 de la tarde.

La actividad consistía en impartir una capacitación a los estudiantes del instituto y hacer la entrega de las guías al alcalde municipal, directora, docentes y capacitadores. Se gestionó equipo de sonido auditivo y visual y mobiliario.

En los días 21 y 22 de mayo se hizo la gestión a la Doctora del centro de salud de El Adelanto si me brindaba el apoyo de capacitadores para poder impartir la capacitación y se recibió una respuesta positiva. La enfermera Profesional Elsa Santa Cruz y Efraín Argueta Santos quienes amablemente ofreció su apoyo como capacitadora y su compañero como su colaborador de los temas primeros auxilios.

El día 6 de junio me presente al instituto “IMED” a la 1.00 pm para organizar la actividad programada reuniendo a los estudiantes en el salón de usos múltiples directora y docentes ya todos reunidos les explique de que trataba la actividad y de lo importante que era. Para dar inicio se hizo la oración para pedirle a Dios por el don de la vida, realizada por mi persona, luego se continuó con los temas a desarrollar por la capacitadora, al finalizar la capacitación se procedió a la entrega de las guías, y finalizando la actividad con éxito agradeciendo por la atención prestada y el apoyo brindado por la directora al permitirme la ejecución de mi proyecto en el plantel que dirige.

Esta experiencia de la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con los temas de primeros auxilios me siento satisfecha por haber tomado la iniciativa de hacer ese proyecto ya que es algo que beneficia a la comunidad educativa, ya que con esa herramienta pueden ayudar a los demás al necesitarlo pueden brindar los primeros auxilios de forma correcta, es una satisfacción el poder haberlo realizado en El Municipio de El Adelanto, Departamento de Jutiapa.

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN DEL PROCESO

5.1 Evaluación del diagnóstico

La etapa del diagnóstico se trabajó con un plan de diagnóstico, para organizar y planificar la información, entrevistas a las diferentes autoridades de la institución, las cuales sirvieron para saber cómo está formada la institución, cual es la función, su misión y visión; también se utilizó la técnica de observación donde se pudo constatar que las instalaciones son amplias, Se trabajó con una serie de encuestas a personas que laboran dentro de la institución para verificar el servicio que esta presta como a personas ajenas a la institución para así saber cómo es el servicio que presta, dando como resultado que un buen porcentaje están de acuerdo con la atención que se les brinda. Con el diagnóstico se detectó los diferentes problemas de la institución

La Evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo dando un resultado exitoso ya que se logró detectar el problema más urgente de la institución que es la falta de textos de primeros auxilios.

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Al encontrar el problema que más afecta a la institución que es la falta de textos de primeros auxilios, para ello se llevó al acuerdo de la redacción de una guía de primeros auxilios para ella se procedió a investigar los temas acordes. Para evaluar esta etapa se utilizó una lista de cotejo en la cual se alcanzaron los resultados satisfactoriamente ya que la información se recabo con todos sus lineamientos.

5.3 Evaluación del diseño del plan de acción

Al terminar el diagnóstico se detectó una serie de problemas que tiene la institución, se propuso darle solución a uno de ellos el cual fue falta de textos de primeros auxilios fue aceptado, por esta razón el proyecto fue una guía de primeros auxilios ya que la institución no contaba con ese tipo de material la propuesta fue aceptada y se rediseño la guía, al terminar está contando con 15 guías de primeros auxilios.

Fue evaluado a través de una lista de cotejo en la cual se evaluó: el problema, tiempo programado, quienes fueron los beneficiados, cuáles fueron los recursos utilizados, el presupuesto con el que contaba y las fuentes financieras, como resultado se dio la aceptación del proyecto dado que resolvió uno de los problemas de la institución.

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

La ejecución del proyecto fue de gran beneficio para la comunidad educativa. Esta actividad fue desarrollada por la Epesista, contando con el apoyo del alcalde municipal, directora del establecimiento y educadores del centro de salud, siendo este proyecto todo un éxito ya que las personas que participaron conocieron acerca de primeros auxilios. La redacción de este informe permite conocer a fondo nuestro municipio.

CAPÍTULO VI

EL VOLUNTARIADO

Descripción de la acción realizada dentro de este aspecto

El voluntariado es una forma de participación en el que las personas ofrecen su tiempo, su experiencia, su conocimiento, sus competencias y su trabajo para el desempeño, sin contraprestación económica, de una labor solidaria. Supone una opción personal, libre y altruista de colaboración con una organización social no lucrativa. De manera desinteresada y con carácter solidario, como es el propósito de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual se realizó bajo siguientes lineamientos:

- Voluntaria y libremente, sin traer causa de una relación laboral o mercantil, de una obligación personal o deber jurídico.
- A través de estudiantes.
- Sin retribución económica.

El grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección Jutiapa, Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se organizó para planificar y organizar como proyecto del voluntariado la construcción de un de un parque ecológico en la Facultad de Humanidades Sección Jutiapa. Teniendo en cuenta estos requisitos, todos los involucrados en el proyecto, lo realizaron el deseo de aportar a un mejor país. Es por esta razón que el grupo de epesistas 2016 de la Facultad de Humanidades Sección Jutiapa con el apoyo del cuerpo docente de esa casa de estudios, realizó el trabajo de campo, cuyo propósito primordial, fue contribuir a la construcción de un parque ecológico con materiales de reciclaje, el cual se realizó satisfactoriamente cumpliendo con las metas y objetivos trazados en la planificación.

Metodología

El proyecto consiste en un proceso participativo entre las autoridades de la universidad y la gestión de los epesistas, clasificando esta actividad como un voluntariado que beneficia a estudiantes y usuarios de dicha institución. El proceso de la ejecución inició con la autorización del proyecto por las autoridades correspondientes, así mismo el periodo de gestión para obtener los materiales que se utilizaron en cada una de las áreas a mejorar. Con la obtención de los materiales se procedió a la realización del parque ecológico, se programó el día de la ejecución final, el proyecto se dividió en dos fases, la fase uno que consistió en gestionar y conseguir todos los materiales necesarios para empezar a construir el parque ecológico (llantas, postes, baterías de cable de madera, trozos de madera, pintura, piedrín, etc.,).

La fase dos consistió en la construcción y diseño del parque ecológico con materiales de reciclaje aprovechando el área que tiene la Facultad de Humanidades, se benefició a los estudiantes, docentes y demás usuarios con un espacio agradable el cual ayudara a la conservación de nuestro medio ambiente. Las técnicas metodológicas utilizadas fueron: análisis documental, observación, entrevista, trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo.

Para dar inicio al proceso del voluntario con todos los epesistas, se organizó una junta directiva, para empezar a trabajar y priorizar las necesidades que serán solucionadas en la ejecución del proyecto, a realizarse en la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

La junta directiva de epesistas 2016 quedo conformada de la siguiente manera:

1. Hugo Alfredo Simón Valladares.....Presidente
2. Laura Elizabeth Murga Díaz.....Vicepresidenta
3. Aden Mòri Argueta Corado.....Tesorero
4. Bryan Leonel González Chacón.....Secretario

El grupo de epesistas dio inicio con los siguientes lineamientos:

Primer Paso:

- Priorizar necesidades de carácter urgente a solucionar.
 - Elegir la necesidad que es necesario solucionar de forma inmediata.
 - Realizar la solicitud para que sea aceptado el proyecto según su magnitud.
 - Redactar el plan de acción estableciendo el problema a solucionar.
 - Realizar el cronograma para establecer fechas y acciones a ejecutar durante todo el proceso del proyecto.
 - Realizar un presupuesto (cotizaciones).
 - Delegar función y obligaciones.
-
- Se inició buscando fuentes de financiamiento por medio de solicitudes dirigidas a alcaldes y personas importantes de los municipios vecinos. Sabiendo la necesidad seleccionada se determinó realizar el proyecto denominado: "Construcción Parque Ecológico en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa".
-
- Luego se hizo limpieza del área en donde se ejecutará la construcción del parque ecológico, en la cual se fumigo el monte, se recogieron las hojas secas de los árboles, dejando el área lista para poder medir y realizar el proyecto.

6.1 Plan de la acción realizada



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Plan de acción

1. Título:

“Construcción de Parque Ecológico en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa”

2. Problema

¿Cómo aprovechar el espacio territorial que se encuentra a un costado de la cafetería de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa?

3. Hipótesis-acción

Sí se construye un parque ecológico con materiales reciclados, entonces se estará aprovechando el espacio que se encuentra a un costado de la cafetería de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

4. Ubicación

El edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, se encuentra ubicado en la calle la universidad 1-30 zona 2 Jutiapa.

5. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades.

6. Justificación

La Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos, sección Jutiapa es una de las sedes importantes e influyentes en la educación superior de la cabecera departamental, que alberga a más de 400 estudiantes anualmente, su objetivo principal es integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo. Por medio de la observación pudimos detectar que la universidad cuenta con un espacio verde sin utilidad alguna, es por eso que como grupo de epesistas y como parte de nuestro voluntariado del proceso de ejercicio profesional supervisado encontramos viable y factible la solución de dicho problema la construcción de un parque ecológico con materiales reciclados, de esta forma estaremos contribuyendo a la mejora de la calidad educativa de esta institución.

7. Descripción de la intervención

El proyecto consistirá en un proceso participativo entre las autoridades de la universidad y la gestión de los epesistas, clasificando esta actividad como un voluntariado que beneficiará a estudiantes y usuarios de dicha institución. El proceso de la ejecución inicia con la autorización del proyecto por las autoridades correspondientes, asimismo el periodo de gestión para obtener los materiales que se utilizaran en cada una de las áreas a mejorar. La fase uno que consiste en la construcción de un parque ecológico utilizando materiales reciclados y aprovechando el espacio que posee la universidad que no tiene ninguna utilidad, con la creación de este parque se estará beneficiando a los alumnos, docentes y demás usuarios con un espacio agradable en el cual puedan realizar tareas, reuniones o simplemente un espacio para leer y relajar su mente mientras estudian.

8. Objetivos

General

Contribuir al mejoramiento de crear un espacio agradable y útil para los estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

Específicos

- ✓ Evaluar las condiciones para crear un espacio agradable y útil para los estudiantes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa.

- ✓ Cotizar materiales para la construcción de un parque ecológico en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

- ✓ Construir el parque ecológico en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

9. Metas

- ✓ Construcción de un parque ecológico con material reciclado.

10. Beneficiarios

Directos: 400 estudiantes de las diferentes carreras impartidas en la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

Indirectos: 1 Coordinador, 10 catedráticos de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa y usuarios en general.

11. Actividades

- Elaborar solicitudes correspondientes para validación de plan de acción del voluntariado.

- Elaborar plan de acción en donde se especifica el objetivo general y los objetivos específicos del voluntariado.
- Elaboración del presupuesto para la ejecución del proyecto.
- Procedimiento de gestión para obtener los materiales que se van utilizar en la ejecución del proyecto.
- Elaboración del cronograma para seleccionar el día de la ejecución del proyecto.
- Ejecución del proyecto, que consiste en la construcción de un parque ecológico con material reciclado en la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

12. Cronograma (Tiempo)

AÑO 2018			Meses											
No.	ACTIVIDADES		Octubre					Noviembre						
	SEMANAS		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Información, orientación y asesoría	P												
		E												
2	Diagnóstico del proyecto	P												
		E												
3	Perfil del proyecto	P												
		E												
4	Ejecución del proyecto	P												
		E												

5	Evaluación del proyecto	P																	
		E																	
6	Presentación del informe final	P																	
		E																	

13. Técnicas metodológicas

Análisis documental, observación, entrevistas, trabajo en equipo, aprendizaje colaborativo.

14. Recursos Humanos:

- Epesistas 19
- Asesores de EPS 5
- Coordinador de la Facultad 1

Materiales:

- Postes de madera
- Arbustos de duranta
- Plantas ornamentales
- Llantas grandes
- Llantas pequeñas
- Bobinas de cable de madera
- Rocas o piedras grandes
- Piedrín
- Pintura de agua
- Clavos para madera
- Otros.

15. Presupuesto

Parque Ecológico con materiales de reciclaje

No.	Descripción	Cantidad	Valor/u	Subtotales
1	Postes de madera grande	120	15.00	Q 1800.00
2	Arbustos de duranta	300	10.00	Q 3000.00
3	Plantas ornamentales	400	10	Q 4000.00
4	Llantas grandes	80	20	Q 1600.00
5	Llantas pequeñas	150	10	Q 1500.00
6	Bobinas de cable de madera	10	500	Q 5000.00
7	Rocas grandes	200	10	Q 2000.00
8	Piedrín	9mts	300	Q 2700.00
9	Pintura clásica agua galón	4	75.70	Q 302.80
10	Clavos 4"	10lbs.	8	Q 80.00
11	Tierra negra para jardín en costal	30	10	Q 300.00
12	Arbolitos	60	20	Q 1200.00
13	Otros (fletes, etc.)	-----	-----	Q 2000.00
	Total			Q.25,482.80

16. Responsables

19 Epesistas

Asesores de Ejercicio Profesional Supervisado

Coordinador de la Facultad de Humanidades.

17. Evaluación

Para verificar y valorar el desarrollo de este plan se utilizará un cronograma doble (planificado/ejecutado) en el que se visualizará la concordancia o discrepancia entre lo que se planificó y lo que se ejecutó y si hay variantes, determinar cómo afectó positiva o negativamente al logro de los objetivos del plan.

6.2 Sistematización

Los materiales fueron recaudados a través de las solicitudes y forma personal, los montos a utilizar en la compra de materiales para la construcción del parque ecológico de la Facultad de Humanidades Sección Jutiapa.

Gracias a la colaboración de amigos, vecinos y epesistas se logró recaudar lo necesario para poder ejecutar el proyecto que son de mucha importancia para la Universidad, aprovechando área

Se procedió a realizar la compra de materiales y acarreo de los mismos a la Universidad por todos los epesistas para tenerlos listos para poder dar inicio a la construcción del parque ecológico.

Recaudación de materiales a utilizar para la construcción del parque ecológico por epesistas (llantas)



Fuente: fotografía tomada por el epesista Aden Móri Argueta

Trasportar las piedras para el lugar de ejecución del proyecto



Fuente: fotografía tomada por la epesista Laura Elizabeth Murga

Traslado del selecto del municipio de El Adelanto hacia la Facultad de Humanidades
Sección Jutiapa



Fuente: fotografía tomada por la epesista Laura Elizabeth Murga

Traslado de las baras de bambú del municipio de Yupiltepeque hacia la Facultad de
Humanidades Sección Jutiapa



Fuente: fotografía tomada por el epesista Aden Móri Argueta

Se Llenaron costales de abono de estiércol de vaca en un terreno del municipio de Quesada y se llevaron al punto de ejecución de proyecto.



Fuente: Fotografía tomada por la epesista Celeste Marycruz Esteban

Recolección de los trozos de madera



Fuente: Fotografía tomada por la epesista Celeste Marycruz Esteban

Contando con todos los materiales listos para trabajar la construcción del parque ecológico se procedió a la limpieza del área donde se ejecutó el proyecto.

Limpieza del área



Fuente: fotografía tomada por la epesista Maylin Linnette López y López

Regar el selecto para aplanar el terreno



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Hugo Alfredo Simón Valladares

Se pintó la madera con aceite quemado para que tenga más duración.



Fuente: Fotografía tomada por la epesista María Elena González

Se pintó el tronco de los arboles con cal.



Fuente: fotografía tomada por el epesista Hugo Alfredo Simón Valladares

Se pintó el muro de contención con pintura blanca de aceite



Fuente: Fotografía tomada por la epesista Laura Elizabeth Murga

Se pintó las bobinas con aceite quemado



Fuente: Fotografía tomada por la epesista Maylin Linnete López y López

Siembra de arbustos



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Hugo Alfredo Simón Valladares

Se pintó las llantas del ariate central con pintura de aceite color rosado y amarillo



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Hugo Alfredo Simón Valladares

Se pintó las llantas de pintura de aceite color rojo y amarillo



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Hugo Alfredo Simón Valladares

Se pintó la cerca de pintura de aceite color blanco



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Hugo Alfredo Simón Valladares

Se pintaron las bobinas de diferentes colores con pintura de aceite que se utilizaran como mesas



Fuente: Fotografía tomada por la epsista Celeste Marycruz Esteban

Riego de piedrin en toda el area del parque ecológico para que en el invierno no se haga lodo.



Fuente: Fotografía tomada por el epsista Aden Móri Argueta

Terminación del proyecto parque ecológico



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Hugo Alfredo Simón Valladares

Entrega del proyecto al coordinador Selvin Donaldo Girón Jiménez



Fuente: Fotografía tomada por Sharon Alexandra González

6.3 Evidencias y comprobantes (fotos, documentos, finiquitos)

Evidencia Fotográfica

Espacio para la construcción del parque ecológico



Antes



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Aden Móri Argueta Corado



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Aden Móri Argueta Corado

Durante



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Aden Móri Argueta

Después



Fuente: Fotografía tomada por el epesista Hugo Alfredo Simón Valladares

Solicitud de autorización del voluntariado



FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Jutiapa, 26 de mayo de 2018

Señor Decano

M.a. Walter Ramiro Mazariegos Biotis

Decano de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos
Presente

Respetable Decano

Lo saludamos cordialmente deseando éxitos en sus labores diarias, en calidad de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y como miembros de la directiva que representa a los estudiantes epesistas de la Facultad de Humanidades con sede en Jutiapa, ante su despacho.

SOLICITAMOS:

La autorización del voluntariado como parte de nuestro ejercicio profesional supervisado, que tiene como objetivo principal la "Construcción de un parque ecológico" y "Reparación del techo del módulo III aula 6 y 7", en el local que ocupa la sede de la Facultad de Humanidades sección Jutiapa.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, le reitéraremos nuestras muestras de alta consideración y estima. Deferentemente.

"Id y enseñad a todos"

PEM. Hugo Alfredo Sison Valladares
Presidente

51363040

PEM. Denia Marisol Zúñiga Corado
Tesorera

PEM. Laura Elizabeth Murga Díaz
Vice Presidenta

PEM. Karen Dayana Ariana Ramírez
Secretaria

PEM. Braulio Leonel Pachón González
Vocal I

PEM. Aída Luis de León y de León
Vocal II

PEM. Aída Dávalos Rosales Escobar
Vocal III

PEM. Maura Lidia Campesá García
Coordinadora

Conclusiones

1. Se redactó una guía de primeros auxilios dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificado.
2. Se capacitó a docentes y estudiantes acerca de primeros auxilios.

Recomendaciones

1. Que las autoridades educativas del Instituto Municipal de Educación Diversificada “IMED” El Adelanto, Jutiapa les hablen constantemente a sus estudiantes de primeros auxilios, para que ellos puedan actuar ante una emergencia.
2. Se recomienda a la comunidad educativa IMED El Adelanto, realicen una segunda impresión de este importante documento, para sus estudiantes para que conozcan la importancia de los primeros auxilios.
3. Se recomienda a las autoridades educativas IMED El Adelanto, que pidan ayuda a instituciones como por ejemplo centro de salud para que las capacitaciones acerca de primeros auxilios sean constantes.

Bibliografías

1. Plan de Desarrollo Municipal 2009 municipalidad de El Adelanto, Jutiapa.
2. Plan de Desarrollo Municipal con énfasis en la reducción de la pobreza 2009-2011.
3. Plan operativo anual 2012 Supervisión Educativa distrito escolar El Adelanto.
4. Plan Operativo anual, 2008 Centro de salud El Adelanto.
5. Instituto Nacional de Estadística censo de población El Adelanto 2011.
6. Departamento Municipal de Planificación 2011 municipalidad de El Adelanto, Jutiapa.
7. Departamento Municipal de Planificación (DMP 2010).
8. Secretaria de Programación y Planificación Nacional (SEGEPLAN 2011).
9. Diagnóstico municipal 2006 oficina municipal de planificación. Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa.
10. Municipalidad de El Adelanto, Plan Operativo Anual, de Recursos Forestales 2010.
11. Departamento Municipal de Planificación 2017 municipalidad de El Adelanto, Jutiapa.
12. Plan de Desarrollo Municipal El Adelanto, Jutiapa 2015.

13. Diagnóstico Municipal de El Adelanto 2003.
14. Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa. Plan de Desarrollo Municipal (2009).
Oficina municipal de planificación.
51. Oficina Municipal de Planificación Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa.
16. Departamento Municipal De Planificación 2016 El Adelanto, Jutiapa.
17. Diagnóstico Municipal (2008). Oficina Municipal de Planificación Municipalidad
de El Adelanto, Jutiapa Plan Operativo Anual 2016.
18. Ministerio de ganadería y agricultura.
19. Oficina Municipal de Planificación de El Adelanto, Jutiapa.
20. Plan de Desarrollo municipal El Adelanto 2011.
21. Plan Operativo anual 2011 Instituto Municipal de Educación Diversificada
(IMED) El Adelanto.
22. Plan Operativo Anual 2011. IMED El Adelanto, Jutiapa.
23. Plan Educativo Institucional 2016 Instituto Municipal de Educación Diversificado
(IMED) El Adelanto, Jutiapa.
24. Libro de actas de inscripciones (2017) Instituto Municipal de Educación
Diversificado El Adelanto, Jutiapa.
25. Acta de Labores No.1 2017 Instituto Municipal de Diversificado El Adelanto,
Jutiapa.

26. Casanovas Serna, E. Manual de Primeros Auxilios. Fraternidad. 1998.

27. Martínez-Marroquín, M.Y y García viveros, M. Urgencias Médicas y Primeros Auxilios. Fundación ICEPSS. 2000.

28. Servicios Preventivos. Formación Básica en Socorro. Cruz Roja Española. 2000.

29. Manual de Prevención de Riesgos Laborales 1995.

30. Kleiner F. y Schimid-Haslbeck M. Primeros Auxilios. Editorial Everest, S.A. 3ª edición.

31. López Espadas, F. Manual de Asistencia al paciente politraumatizado. Ediciones ARAN, S.A.

32. Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre, del Código Penal.

E-grafia

<https://www.google.com>

Apéndices

CRONOGRAMA GENERAL DE EPS

No.	Actividad	Julio 2017				Agosto 2017				Septiembre 2017				Enero 2018				Febrero 2018				Marzo 2018				Abril 2018				Mayo 2018				Junio 2018			
		semanas				semanas				semanas				semanas				semanas				semanas				semanas				semanas							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de la solicitud para la realización del diagnóstico a la municipalidad.																																				
2	Aprobación de la solicitud.																																				
3	Diseño de instrumentos.																																				
4	Aplicación de instrumentos.																																				

5	Análisis de la información adquirida.																																					
6	Consolidación de información.																																					
7	Priorización del problema.																																					
8	Identificación de alternativas de solución.																																					
9	Planteamiento de la hipótesis.																																					

10	Análisis de viabilidad y factibilidad.																																					
11	Planteamiento de la solución.																																					
12	Redacción del informe.																																					
13	Marco teórico de la fundamentación teórica.																																					
14	Entrega de solicitud al establecimiento.																																					

19	Selección se temas para inclusión en el aporte pedagógico.																																												
20	Recopilación de la información referente a primeros auxilios.																																												
21	Redacción de la información																																												
22	Reunión con Asesor para aprobación del nombre de la guía.																																												

23	Revisión de elaboración de la guía por el asesor.																																							
24	Reproducción del aporte pedagógico.																																							
25	Elaboración de solicitudes para apoyo en la ejecución del proyecto.																																							
26	Socialización de la guía primeros auxilios.																																							

5.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar este capítulo, se propone la lista de cotejo que abarca al plan y productos del diagnóstico realizado.

Actividad	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		Se elaboró con el objetivo de planificar y organizar la información.
¿La aplicación de instrumentos fue importante para el diagnóstico?	X		Esto permitió recabar la información suficiente y necesaria de la institución.
¿Los instrumentos elaborados para la investigación del diagnóstico fueron apropiados?	X		Se utilizaron los acordes a la investigación como por ejemplo la guía de los 8 sectores.
¿Colaboraron las personas para brindar información?	X		Se tuvo el apoyo incondicional del personal de la institución.
¿Identifica los diferentes problemas de la institución?	X		Al recabar la información se pudieron notar y listar los diferentes problemas.
¿Se concluyó el diagnóstico en el tiempo estipulado?	X		El tiempo fue el adecuado para la realización del diagnóstico.
¿La información fue suficiente para detectar los problemas en la institución?	X		Se pudo detectar la existencia de diferentes problemas que afectan a la institución.
¿Enuncia el problema principal?	X		Falta de textos de primeros auxilios y por darle solución.
¿Se presentó el informe de diagnóstico en la fecha establecida?	X		Se entregó en la fecha designada.

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Para la fase de fundamentación teórica también se sugiere la siguiente lista de cotejo.

Actividad	Si	No	Comentario
¿Los conceptos expuestos son acorde al tema?	X		Todos los conceptos son en base al problema.
¿Se contó con suficiente información para tener una idea clara del tema?	X		El contenido es suficiente y muy claro.
¿El concepto principal aparece en la primera página?	X		La primera página evidencia el concepto principal.
¿Se finalizó a tiempo la recopilación de la información para la fundamentación teórica?	X		Si se terminó en la fecha indicada y fue entregada en el tiempo estipulado.
¿La información presentada incluye citas bibliográficas?	X		Si contiene citas, se insertaron de acuerdo al sistema utilizado.
¿Las fuentes bibliográficas consultadas permitió la recopilación y procesamiento de datos?	X		Esta permitió obtener información para la fundamentación teórica

5.3 Evaluación del diseño del plan de acción

Para evaluar el plan de acción se propone lo siguiente.

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿La identificación institucional es correcta?	X		Se identifica la ubicación de la institución.
¿El problema planteado es el plasmado en el diagnóstico?	X		En base a la lista de carencias se pudo detectar el problema y poder darle solución.
¿Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema priorizado?	X		Es claro porque expresa lo que se espera obtener.
¿El nombre elegido para el aporte pedagógico es el adecuado?	X		Es el adecuado ya que concuerda con el tema.
¿La justificación plantea la importancia del proyecto a realizar?	X		Se justificó de acuerdo al problema.
¿Las actividades planificadas conllevan al logro de los objetivos Planteados en el plan de acción?	X		Ya que estas permiten el logro de los objetivos que se desean alcanzar.
¿Están bien identificados los beneficiados del proyecto?	X		Se identifican porque son los actores principales del trabajo a realizar.
¿El tiempo programado para la actividad fue suficiente?	X		Se cuenta con el tiempo estipulado para su realización.
¿El tiempo para la elaboración del plan fue suficiente?	X		Se elaboró en la fecha indicada y se entregó a tiempo.
¿Los recursos financieros estimados son suficientes para cubrir el costo del proyecto?	X		Para ello se realizó un presupuesto detallando todos los gastos.

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Para evaluar la fase de Ejecución y sistematización de la intervención sugiere:

Aspecto	Si	No	Comentario
¿El proceso fue adecuado a las normas que impuso la institución que brindo el apoyo?	X		Fue adecuado ya que se realizó en base a las normas que se estipularon.
¿Se recibió el apoyo de parte de la institución beneficiada?	X		Se contó con el apoyo necesario por parte de la directora y docentes del plantel.
¿El proceso de asesoramiento por parte del asesor fue adecuado y constante?	X		Programaba reuniones con sus Epesistas para verificar como iba el proceso
¿Las lecciones aprendidas son útiles y valiosas?	X		La redacción de este informe no solo permite conocer lecciones sino también conocer a profundidad nuestro municipio.
¿La institución educativa quedo satisfecha con la ejecución del proyecto?	X		Esto permitió que las personas que participaron conocieran acerca de primeros auxilios.

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Datos institucionales

- Institución: Municipalidad de El Adelanto
- Dirección: Barrio El Centro, El Adelanto
- Departamento: Jutiapa
- Responsable de la institución: Alcalde Teófilo Sinohé Corado Azmitía.
- Horario de trabajo institucional: De 8:00 am a 16:00 pm

1.2. Datos personales del ejecutor

- Responsable de la investigación: Deisi Roxana Chinchilla Corado
- Carné: 201320006
- Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
- Periodo de ejecución: Del 03 de junio al 21 de julio de 2017
- Horario: De 1:00 pm a 16:00 pm
- Costo de la actividad: Q. 1,019.00

2. TITULO

Diagnóstico Institucional de la Municipalidad de El Adelanto, departamento de Jutiapa.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

- 3.1.1. Identificar las condiciones en las que se encuentra la municipalidad de El Adelanto, por medio de técnicas e instrumentos de investigación.

3.2. Objetivos específicos

- 3.2.1. Adquirir información sobre las condiciones de la institución.
- 3.2.2. Detectar los problemas que afectan a la institución.
- 3.2.3. Priorizar las necesidades que tiene la institución.

3.2.4. Definir soluciones que conlleven a contrarrestar las necesidades de la institución.

3.2.5. Promover viabilidad y factibilidad con alternativas que conduzcan a la solución del problema detectado en la institución.

4. JUSTIFICACIÓN

El diagnóstico de la institución, es una herramienta muy importante dentro del Ejercicio Profesional Supervisado, porque es de donde se parte para la búsqueda de problemas y así mismo soluciones, que nos permitirán adquirir mejores conocimientos encaminados hacia la realización de proyectos como epeistas activos y principales gestores de cambios positivos en los diversos lugares donde nos encontremos dentro de nuestra sociedad.

5. ACTIVIDADES

5.1. Entrega de la solicitud para la realización del diagnóstico

5.2. Aprobación de solicitud para llevar a cabo el diagnóstico

5.3. Diseño de instrumentos para la obtención de información

5.4. Aplicación de instrumentos de acuerdo a las técnicas seleccionadas

5.5. Análisis de la información

5.6. Consolidado de la información obtenida

5.7. Identificación, priorización y definición del problema

5.8. Identificación de alternativas de solución

5.9. Planteamiento de la Hipótesis acción

5.10 Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución

5.11 Planteamiento de la propuesta viable y factible

5.10. Estructuración del informe de acuerdo a los requerimientos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

6. TIEMPO: 120 horas

7. El diagnóstico institucional está programado para realizarse en 5 semanas del 19 de junio al 21 de julio de 2017.

8. RESPONSABLES:

Epesista

9. Cronograma

N o.	Actividad	JUNIO										JULIO																	
		Semana 1					Semana 2					Semana 1					Semana 2					Semana 3							
		PER	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V		
01	Entrega de la solicitud para la realización del diagnóstico	P																											
		E																											
		R																											
02	Aprobación de la solicitud	P																											
		E																											
		R																											
03	Diseño de instrumentos	P																											
		E																											
		R																											
04	Aplicación de instrumentos	P																											
		E																											
		R																											
05	Análisis de la información adquirida	P																											
		E																											
		R																											
06	Consolidación de información	P																											
		E																											
		R																											

11. RECURSOS

11.1 Técnicos

El diagnóstico y la identificación de los problemas se llevará a cabo aplicando la Guía de los ocho sectores, aplicando para este fin técnicas e instrumentos de carácter participativo y no participativo, como: encuestas, entrevistas, análisis documental y observación. Para la priorización de problemas se aplicará la matriz de priorización; para el análisis de viabilidad y factibilidad se establecerán indicadores específicos que soporten la solución viable y factible.

11.2 Humanos

Epesista

Personal de la municipalidad de El Adelanto.

11.3 Recurso financiero

El diagnóstico institucional tendrá un costo de mil ciento ochenta y seis quetzales (Q. 1,019.00), invertidos en fotocopias, gastos de papelería, útiles de oficina, transporte y otros gastos.

11.3.1 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Sub totales
1.	Hojas de papel bond	300	0.05	150.00
2.	Cuaderno de notas	1	7.00	7.00
3.	Lapiceros	4	1.50	6.00
4.	Transporte	6	6.00	36.00
5.	Fotocopias	50	0.50	25.00
6.	Cartuchos de tinta para impresora	2	160.00	320.00
7.	Refacciones	25	15.00	375.00
8.	Gastos imprevistos	-----	-----	100.00
TOTAL				1,019.00

Fuente: elaborado por la epesista

12.EVALUACIÓN

La evaluación del diagnóstico institucional se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

- Tiempo: se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades propuesto.
- Objetivos: se evaluarán tomando en cuenta como base los logros obtenidos en cada actividad realizada, utilizando para este fin una lista de cotejo.

Jutiapa 21 de julio de 2017

f. _____

Deisi Roxana Chinchilla Corado

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Vo. Bo. _____

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García

Asesor EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sección Jutiapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Entrevista dirigida al alcalde municipal de El Adelanto Teófilo Sinohé Corado Azmitía

INDICACIONES: atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

OBJETIVO: recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACION GENERAL

1. Institución Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa
2. Dirección El Adelanto Jutiapa Departamento de Jutiapa
3. Fecha de fundación 21 de agosto de 1893
4. Gubernamental _____ Privada _____ Autónoma x _____ Semiautónoma _____
5. Número de empleados a nivel: Administrativos 22
6. Número de empleados administrativos: Presupuestados 20 Por contrato 60
7. Jornada de atención al público: de 8:00am a 4:00pm horas

Unidades

- a. Alcaldía (Despacho) _____
- b. Secretaría _____
- c. Tesorería _____
- d. Oficina Municipal de Planificación _____
- e. Oficina Municipal de la mujer _____

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones educativas al servicio:

Amplitud Si No Iluminación Si No Ventilación Si

No

Salón para sesiones: Si No Equipo de cómputo Sí

No

Archivo Si No archivo para documentación Si

No

2. Áreas de servicio para: Público Si No Personal Sí No

3. Área de parqueo Si No Área verde Si No

III ADMINISTRACIÓN

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto Si No Están en forma: General Con precisión--- No se realizan

2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma: Correcta Oportuna Parcial Total En la mayoría

3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos: si No Se ignora

4. Se capacita al personal que labora en la institución. Sí No

IV SITUACIÓN INTERNA

1. El grado de integración de su personal:

Optimo X Normal Necesita mejorar Deficiente

2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta

con los siguientes recursos: Mobiliario X Equipo X Útiles X

3. otros digan cuales computadoras, escritorios, Sillas, hojas bond, lapiceros etc.

4. Los recursos con que cuenta son: suficientes X lo necesario
escasos

5. En su legislación y administración cuenta con:

a. Reglamento interno Sí X No

b. Reglamento disciplinario Sí X No

c. Reglamento de evaluación Sí X No

d. Legislación laboral Sí X No

e. Plan Operativo Anual Sí X No

6. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas muy buenas X normales necesita mejorar deficiente

7. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Sí X No Si su

respuesta es Sí diga cuales: bono 14, Excursiones, aguinaldo, tiempo por año.

8. ¿Se evidencia una dirección Eficiente? Sí No
9. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?
Sí No
10. Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución Sí No
11. ¿Cuál es la misión de la institución? ” Fomentar y promover los procesos de participación ciudadana por medio del cumplimiento de las leyes de los consejos de desarrollo Código Municipal, y descentralización proveer servicios municipales realizar proyectos de infraestructura utilizando adecuadamente los recursos técnicos financieros que satisfaga las necesidades prioritarias de la población para lograr el desarrollo del municipio”.
12. Los objetivos y políticas de la institución son:
Realistas Operantes Alcanzables
No realistas Inoperantes Inalcanzables
13. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?
Sí No

V SITUACIÓN EXTERNA

1. La demanda de servicio al público, es considerada:

Demasiada ____ Suficiente ____ Normal X Poca ____ No se presta ____

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo ____ Interno _____ Mixto X No tiene ____

3. ¿Qué aspectos de la Legislación Vigente se aplican en la institución?

a) Ley de Servicio Civil

b) Código Municipal

c) Reglamento Interno

4. ¿Con qué dependencia existe relación institucional?

a) Instituciones Internacionales

b) Cooperativas

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeña?

a) De supervisión X b) De control X c) De dirección X d) De
planificación X e) De evaluación X f) De ejecución X g) De
orientación X

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa

Nombre del Investigador: Deisi Roxana Chinchilla Corado

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

Fecha: 10 de julio de 2017

2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan de Desarrollo Municipal

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Planificación

3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del Plan de Desarrollo Municipal se obtuvo la siguiente información:

- **Visión:** “Ser una entidad autónoma que ejerza el gobierno y la administración de los intereses del municipio, por medio de una estructura funcional que permita impulsar proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del municipio y que a la vez brinde una mejor calidad de vida a sus habitantes, así como propiciar un trabajo estable y seguro para sus empleados, proporcionándoles siempre las facilidades de superación y estudio para el bienestar de su familia y de la comunidad”
- **Misión:** La municipalidad de El Adelanto, Jutiapa tiene como fin primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población que está bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos, velando por su mantenimiento, mejoramiento, regulación o creación de los mismos y a la vez garantizando su funcionamiento eficiente, seguro, continuo, cómodo de higiénico, a los habitantes y beneficiarios, la determinación y cobro de sus tasas y contribuciones equitativas y justas, invirtiendo de mejor forma el aporte gubernamental y de los impuestos recaudados en proyectos de beneficio colectivo de la comunidad. ”.

Objetivos:

- Desarrollar en el personal municipal una actitud consciente, proactiva y adaptada al cambio y modernización, a través de la aplicación de manuales de organización puestos, funciones, y evaluación de desempeño.
- Ejecutar de manera eficiente los recursos financieros de la municipalidad.

Políticas:

- Fomentar la Educación, la Cultura y el Deporte en todo el ámbito del territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales.
- Apoyar la salud y Asistencia Social, con énfasis en el área rural.
- Fomentar y Apoyar la Agricultura, Ganadería e Industria, para el logro del crecimiento económico del municipio,

Metas:

- Satisfacer las necesidades de la población.
- Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social.

FODA de la municipalidad de El Adelanto

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento interno de trabajo. Cuenta con recursos financieros propios. Cuenta con políticas bien definidas. Cuenta con mobiliario y equipo suficiente y en óptimas condiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimientos de textos para primeros auxilios. Falta de manual de funciones. Deficiencia en el agua potable. Deficiencia en el alumbrado público.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>Ampliación de cobertura en proyectos educativos.</p> <p>Recibe anualmente aporte financiero del gobierno central el 12% constitucional e impuestos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>Apoyo de algunos países en la ejecución de proyectos.</p>	<p>Pocos arbitrios de ingresos municipales.</p> <p>Pocos fondos para crear más fuentes de trabajo.</p> <p>Muchos trabajadores de la institución cuentan con contratos, no con una plaza de trabajo, y al terminar el periodo del alcalde actual mucho de sus colaboradores se quedan sin empleo.</p>
FACTORES EXTERNOS	

El Adelanto 4 de mayo de 2018

Elsa Santa cruz Cabrera
Educatora
Centro de Salud, El Adelanto.


Atentamente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus actividades diarias al mismo tiempo quiero manifestarle que soy estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Jutiapa de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la cual estoy en la fase final de la carrera, realizando el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Con el propósito de seguir brindando conocimientos para la comunidad educativa. **SOLICITO** a usted su apoyo, para impartir una charla sobre primeros auxilios a los estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificado "IMED El Adelanto. El día miércoles 6 de Junio de 2018, a las 2 de la tarde en las instalaciones del establecimiento.

Es un gusto poder contar con usted para el desarrollo de esta actividad tan importante para los estudiantes.

Agradezco su colaboración y me despido, esperando una respuesta positiva.

Atentamente:


Deisi Roxana Chinchilla Corado
Epesista



Anexos



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 15 de Mayo 2017

Licenciado
RUDY MAURICIO CHAPETA GARCIA
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

DEISI ROXANA CHINCHILLA CORADO
201320006

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Boli
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Guatemala, 3 de julio de 2017

Alcalde Municipal
Teofilo Sinohé Corado Azmitia
El Adelanto, Jutiapa
Presente.

Estimado Alcalde:


Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

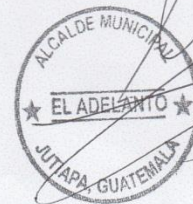
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante DEISI ROXANA CHINCHILLA CORADO *carne* No. 201320006 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”


Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS



Guatemala, 4 de septiembre de 2017

Directora del IMED:
Heidi Milena Corado Valenzuela
El Adelanto, Jutiapa
Presente.

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante DEISI ROXANA CHINCHILLA CORADO *carne* No. 201320006 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS

meog/gagm.

Autorizada:
Heidi Milena Corado
DIRECTORA



FINIQUITO

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace saber que la estudiante **Deisi Roxana Chinchilla Corado** Carné No. **201320006** culminó satisfactoriamente el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa. Encontrándose solvente en la entrega de documentos pertenecientes a esta institución, así como también en lo concerniente a tareas asignadas.

Jutiapa, 6 de junio de 2018.


f) Teófilo Sinohé Corado Azmitía
Alcalde





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 20 de febrero de 2019

A quien interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- **Chinchilla Corado Deisi Roxana** con número de carnet **201320006** participó en la jornada revitalización del Parque Ecológico con materiales de reciclaje en la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, ubicado en la calle La Universidad 1-30 zona 2, municipio y departamento de Jutiapa, Guatemala el día 09 de febrero de 2019.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dafne Rodríguez
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila
Director Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 15 de Marzo de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Chinchilla Corado Deisi Roxana
201320006

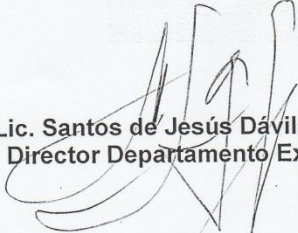
Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA PARA EL CUIDADO DE PRIMEROS AUXILIOS, APLICADA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADO "IMED", EL ADELANTO.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Rudy Mauricio Chapeta Garcia**
REVISOR 1: **Licda. Halida Lastenia Gaitan Morales**
REVISOR 2: **Licda. Migdalia Azucena De Paz Aguilar**


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión.




Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.890-2019

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
UNIVERSITARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 15 de Marzo de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Chinchilla Corado Deisi Roxana
201320006

Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA PARA EL CUIDADO DE PRIMEROS AUXILIOS, APLICADA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADO "IMED", EL ADELANTO.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: Lic. Rudy Mauricio Chapeta Garcia
REVISOR 1: Licda. Halida Lastenia Gaitan Morales
REVISOR 2: Licda. Migdalia Azucena De Paz Aguilar

Durante
6/4/19

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento/Extensión

Bo. Vo. M.A. Walter Rahnro Mazariegos Bello
Decano

Miguel
7/15/19

C.C expediente
Fecha: 200.2019



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 15 de Marzo de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Chinchilla Corado Deisi Roxana
201320006

Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA PARA EL CUIDADO DE PRIMEROS AUXILIOS, APLICADA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADO "IMED", EL ADELANTO.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Rudy Mauricio Chapeta Garcia**
REVISOR 1: **Licda. Halida Lastenia Gaitan Morales**
REVISOR 2: **Licda. Migdalia Azucena De Paz Aguilar**

Recibido
06/04/2019
[Handwritten signature]

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.890-2019

[Handwritten signature]
11/05/2019



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de mayo de 2019

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Deisi Roxana Chinchilla Corado

CUI: 2120 93290 2209

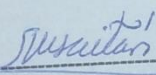
Registro Académico (carné): 201320006

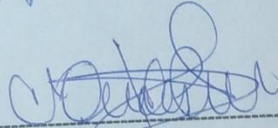
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (x) TESIS ()

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
ASESOR


Licda. Halida Lastenia Gaítan Morales
REVISOR 1


Licda. Migdalia Azucena de Paz Aguilar
REVISOR 2

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades