

Nancy Paola Esteban Martinez

Guía: Aplicación de Estrategias Motivacionales para Mejorar el Proceso de Enseñanza – Aprendizaje en los Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional Jornada Vespertina, Huehuetenango.

Asesor: M.A. Alejandro Gudberto Camas Chávez



Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Huehuetenango, mayo de 2020

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS- previo a obtener el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2020

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	7
1.1.3 Desarrollo histórico	13
1.1.4 Situación económica	17
1.1.5 Vida política	19
1.1.6. Concepción filosófica	22
1.1.7. Competitividad	24
1.1.8. Listado de Carencias	25
1.2 Análisis institucional	25
1.2.1 Identidad institucional	25
1.2.2 Desarrollo histórico	30
1.2.3 Los usuarios	32
1.2.4 Infraestructura	36
1.2.5 Proyección social	39
1.2.6 Finanzas	41
1.2.7 Política laboral	43
1.2.8 Administración	45
1.2.9 Ambiente institucional	47
1.2.10 Otros aspectos	50
1.3 Lista de carencias	50

1.4 Nexos con la institución avaladora	50
1.5 Análisis institucional (avaladora)	51
1.5.1. Identidad Institucional	51
1.5.2. Desarrollo Histórico	56
1.5.3. Los usuarios	59
1.5.4. Infraestructura	63
1.5.5. Proyección Social	68
1.5.6. Finanzas	70
1.5.7. Política Laboral	72
1.5.8. Administración	74
1.5.9. Ambiente Institucional	76
1.5.10. Otros Aspectos	78
1.6 Lista de carencias	79
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	80
1.8. Cuadro de Priorización	84
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	85

Capítulo II: Fundamentación Teórica

2.1 Elementos Teóricos	
2.1.1. La Motivación	90
2.1.2. Estrategias Motivacionales	95
2.1.3. Tecnología de la Información y la Comunicación	104
2.1.4. La enseñanza	108
2.1.5. Aprendizaje significativo y aprendizaje integral	111
2.2. Base legal	114

Capítulo III: Plan de acción o de la intervención

3.1 Tema o título del proyecto	116
3.2 Problema seleccionado	116
3.3 Hipótesis-acción	116
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	116
3.5 Unidad ejecutora	116
3.6 Justificación de la intervención	116
3.7 Descripción de la intervención	117
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	118
3.9 Metas	118
3.10 Beneficiarios	119
3.11 Actividades para el logro de objetivos	119
3.12 Cronograma	119
3.13 Técnicas metodológicas	120
3.14 Recursos	120
3.15 Presupuesto	121
3.16 Responsables	122
3.17 Evaluación	122

Capítulo IV: Ejecución

4.1 Descripción de las actividades realizadas	123
4.2. Productos, logros	124
4.3. Sistematización de Experiencias	148
4.3.1. Actores	148

4.3.2. Acciones	148
4.3.3. Resultados	149
4.3.4. Implicaciones	149
4.3.5. Lecciones aprendidas	149

Capítulo V: Evaluación del EPS

5.1. Evaluación del diagnóstico	151
5.2. Evaluación de la fundamentación teórica	152
5.3. Evaluación del Plan Acción	153
5.4. Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	155
5.5 Evaluación del voluntariado	156
5.6. Evaluación Final del EPS	157

Capítulo V: El Voluntariado

Conclusiones	196
Recomendaciones	197
Bibliografía	198
E-grafía	199
Apéndices	200
Anexos	211

Índice de Gráficos

Grafico 1 Organigrama	29
Gráfico 2 Organigrama INEBOOH J.V.	54
Gráficos 3 Estadísticas	59

Índice de Cuadros

Cuadro 1 gobierno local	21
Cuadro 2 Listado de carencias	25
Cuadro 3 Establecimientos educativos	34
Cuadro 4 Carencias del INEBOOH J.V.	50
Cuadro 5. Archivos Especiales	58
Cuadro 6. Estadísticas anuales	60
Cuadro 7. Listado de carencia diagnóstico institucional	79
Cuadro 8. Listado de carencias generales	80
Cuadro 9. Cuadro de problemas	80
Cuadro 10. Elección de 5	81
Cuadro 11. Cuadro de priorización	84
Cuadro 12. Problema priorizado	85
Cuadro 13. Viabilidad	85
Cuadro 14. Estudio técnico	86
Cuadro 15 estudios de mercado	87
Cuadro 16 estudio económico	88
Cuadro 17. Estudios financieros	89
Cuadro 18. Cronograma	119

Cuadro 19. Cronograma de Actividades	123
Cuadro 20. Actividades	124
Cuadro 21. Productos y logros	124
Cuadro 22. Productos y logros	125
Cuadro 23. El diagnóstico	151
Cuadro 24. Fundamentación teórica	152
Cuadro 25. Plan acción	153
Cuadro 26. Ejecución y sistematización	155
Cuadro 27. El voluntariado	156
Cuadro 28. Evaluación final de EPS	157

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es la última etapa que como universitaria de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, este consiste en un trabajo de investigación-acción, el cual trata de buscar un problema pedagógico educativo que se le pueda dar una posible solución utilizando métodos y técnicas de investigación, tales como, investigación-acción, la observación, entrevistas, entre otros.

Se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina, con autorización del director del centro educativo y de la Coordinación Técnico Administrativo CTA.

Capítulo I

Diagnóstico: esta fase consiste en encontrar las fallas/carencias/deficiencias del municipio de Huehuetenango, la Coordinación Técnico Administrativa (CTA) y del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango. Después de detectar la carencia o debilidad se priorizó un solo problema al cual se le daría una posible solución el cual fue: Desinterés en el estudiante en su aprendizaje.

Capítulo II

Fundamentación teórica: en esta fase se recopilan de diferentes fuentes la información necesaria para los temas seleccionados, con el objeto de fundamentar la investigación-acción que se ejecutaran.

Capítulo III

Plan acción: esta es la fase donde se planifica la investigación-acción que se llevará a cabo el cual contiene todos los elementos necesarios para la ejecución.

Capítulo IV

Ejecución y sistematización: consiste en llevar a cabo la actividad previamente planificada, los productos y logros que se obtendrán. Se realizaron cinco talleres con docentes, padres de familia y estudiantes del centro educativo con los temas de motivación personal, estrategias motivacionales, aprendizaje significativo e integral y las TICS, todo con el objetivo motivar al estudiante para su aprendizaje. En la sistematización se desarrollan las experiencias vividas y los saberes aprendidos, también se describen las anécdotas más importantes.

Capítulo V

Evaluación del proceso: se procede a realizar la apreciación de todas las actividades realizadas y ver si se obtuvieron los resultados deseados.

Capítulo VI

El voluntariado: consiste en la plantación de 600 pilones en terrenos estrictamente municipales, se llevó a cabo en el municipio de Chiantla departamento de Huehuetenango, para este proceso se solicitó la ayuda de diferentes instituciones como lo es la municipalidad, la PNC de Chiantla y Huehuetenango, COCODE, MAGA, el INAB y estudiantes del centro educativo Fe y Alegría del municipio de Chiantla.

Resumen

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en base al diagnóstico realizado en el municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango; en donde se encuentra ubicado el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V. el cuál es el establecimiento donde se trabajará todo el proceso de intervención acción. Se detectó juntamente con docentes y director y subdirector la carencia que posee el instituto para poder trabajarla.

Decidí hacer la investigación pertinente y se encontró que había muchas carencias, dentro de las carencias encontradas se realizó la problematización y sus resultados se inclinaron hacia: el desinterés en los estudiantes en su aprendizaje.

El proyecto a trabajar es el de: **Guía de estrategias motivacionales para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V.**

El objetivo principal de realizar una guía es mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. Debido a diferentes causas los estudiantes han perdido el interés en su aprendizaje esto afecta a que haya deserción escolar.

Para llevar a cabo este proyecto se necesitó la ayuda de muchos interventores entre los cuales están los estudiantes, padres de familia docentes y administración, se realizaron cinco talleres motivacionales impartidos por expertos en los temas siguientes: motivación personal, estrategias motivacionales, las TICs, el aprendizaje significativo y aprendizaje integral.

Al finalizar el proceso se realizó una evaluación con el objeto de concluir si los talleres motivacionales funcionarían, juntamente con el informe se adjuntó la guía de estrategia motivaciones y se realizó un plan de sostenibilidad.

Palabras claves: diagnóstico, objetivo, guía de estrategias, investigar, procesos de enseñanza-aprendizaje, interventor, evaluar.

Capítulo I. Contexto

1.1. Contexto

1.1.1 Ubicación Geográfica

✓ Localización

Localización del departamento de Huehuetenango

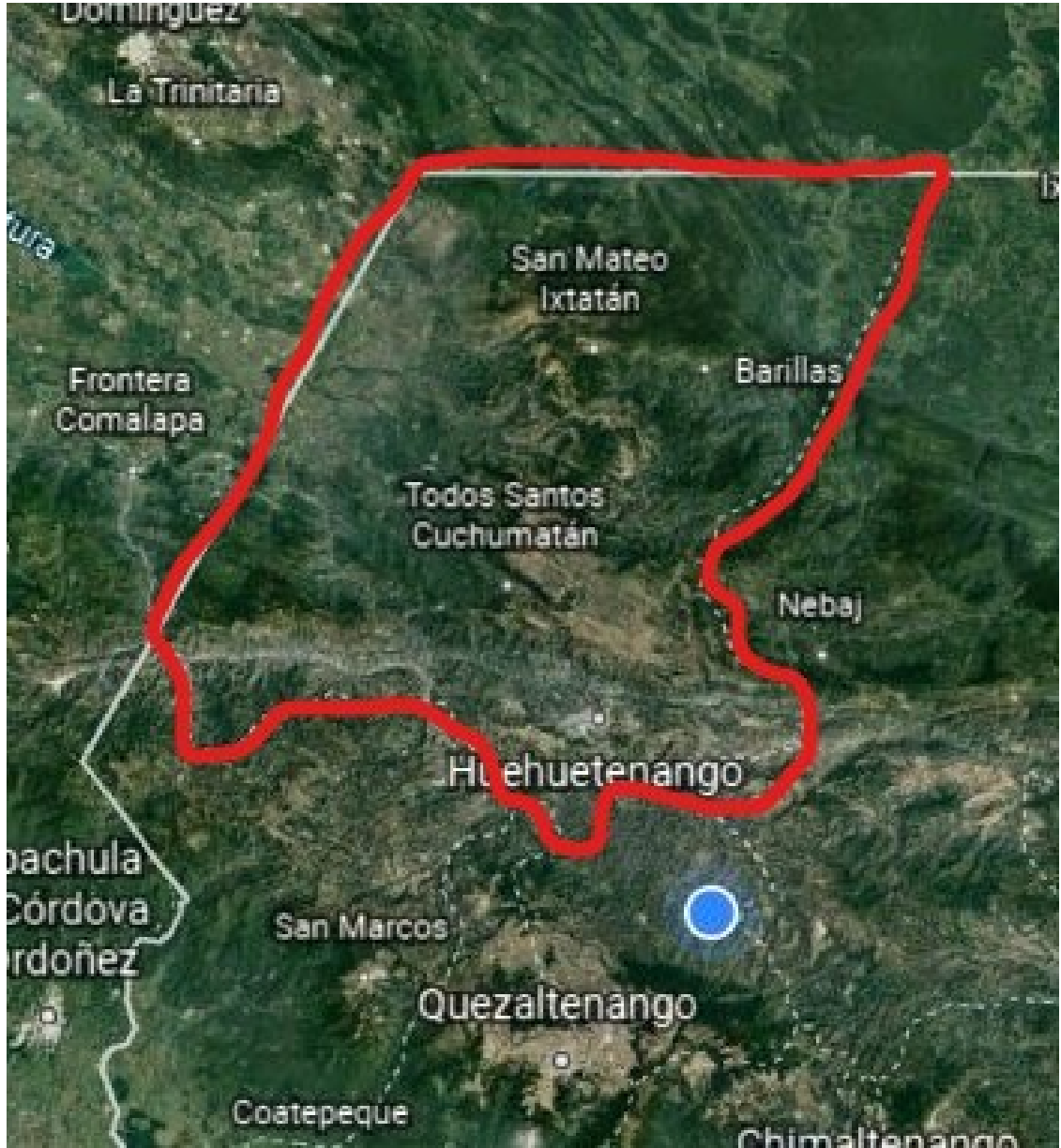


Ilustración 1 localización del departamento de Huehuetenango

Fuente: Google Earth en Chrome, Earth Mapa Satelital 2019 en vivo Online. Guatemala, mapa de Huehuetenango.

Localización del mapa del municipio de Huehuetenango



Ilustración 2

Fuente: Google Earth en Chrome, Earth Mapa Satelital 2019 en vivo Online. Guatemala, Huehuetenango.

✓ **Extensión territorial**

Huehuetenango o como se le solía llamar la tacita de plata, lugar muy reconocido es un municipio y cabecera departamental del departamento de Huehuetenango. Tiene una extensión territorial de 204 kilómetros cuadrados, se encuentra a una altura de 1,902 metros sobre el nivel del mar y a 269 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala, tiene veinte aldeas y veinticinco caseríos.

Colinda al norte con Chiantla y Aguacatán, al sur limita con Malacatancito Santa Lucia la Reforma y San Pedro Jocopilas, Quiché.

Zonas: Zona 1 Centro de la Ciudad; zona 2 Minerva; zona 3 El Calvario, Carrizal I, Carrizal II Carrizal Arriba; zona 4 El Terrero, Cerrito del Maíz y Cantón San Sebastián; zona 5 Cantón San José; Zona 6 Jumaj; zona 7 Lo de Hernández; zona 8 El Hipódromo, Corral Chiquito; Zona 9 Zaculeu Central, Zaculeu Ruinas y Zaculeu Capilla; zona 10 Las Lagunas; zona 11 Cambote; zona 12 Chimusinique.

Colonias y residenciales:

Zona 1: El Centro, El Mirador, Santa Elisa, Reina, Los Pinitos.

Zona 2: Panamá, Los Jazmines.

Zona 3: Santa Luisa, San Vicente, primavera, La Florida, San Valentín, Lomas del Carrizal, La Reforma, Las Rosas, Vista Bella I, II y III, Molino

Zona 4: Molina, San Sebastián, La Bendición, El Pedregal, Residenciales G&T, Vista al Monte, San Isidro.

Zona 5: Paula María, Alvarado, El Bosque, Los Encinos, El Prado, El Valle, Los Ángeles, Josefina, La Hondonada, Los Encinos Planta Baja, Terrazas, Las Luces, Esmeralda, Las Flores.

Zona 6: Vista Hermosa, Las Delicias, El Recreo

Zona 7: Puntarenas, Xinabajul, José Ernesto Monzón, El Eucalipto, Eucalipto I y II, Los Chutalitos, Cardona, Herrera, El Edén, Buena Vista

Zona 8: El Mosquetal, Hernández, El Oasis, Del Castillo

Zona 9: Zaculeu Cental, Zaculeu Ruinas y Zaculeu Capilla.

Zona 10: Los Ángeles, Brisas del Campo, Moscamed Zona 11: Ciudad Victoria, Las Luces I y II Zona 12: Hojarascas del Río.

Cantones:

La Barranca Aldea San Lorenzo, Tajahuaquix zona 3, Buena Vista zona 3, El Calvario zona 3, San Sebastián zona 4, San José zona 5, San José zona 1, Concepción zona 1, Buena Vista zona 9, Cerrito del Maíz.

Sectores:

La Democracia zona 2, Prodesa zona 3, La Rinconada zona 4, Las Pozas zona 4, El Oratorio zona 4, Canshac zona 5, El Llano zona 6, Centro zona 6, Brasilia zona 7, Cementerio zona 7, Cuyumpá zona 7, La Escuela zona 7, Santa Ágape zona 8, Sectores 1 al 6 Zona 11, Sector 2 Zaculeu Ruinas zona 9, Terrero Alto zona 4.

✓ **Clima**

Huehuetenango es un lugar muy sobresaliente en su clima ya que cuenta con un clima templado y cálido, en el verano es mucho más lluviosa que los inviernos. La temperatura media anual es de 16.3C.

En enero se vive una temperatura de sol y frio, en febrero un clima soleado con muestras de algunas lluvias, enero, febrero y abril son mes de bastante calor, a partir de mayo, junio, julio y agosto son los meses de lluvia y los meses de septiembre, octubre, noviembre bajan más temperaturas a un clima frio.

Es un clima bastante variado de templado y frío.

✓ **Suelo**

El uso potencial para esta zona es forestal. Existen áreas de suelos profundos, medianos, bien drenados con rangos de pendientes Según la clasificación Ch. S. Simmons, J.M. Tarano y J.H. Pinto, los suelos se

encuentran en el tipo Suelos de la Altiplanicie Central, en donde la fertilidad moderada es de un 44.99%.

La clase agrológica ocupa el 15.8% de extensión y son tierras cultivables con limitaciones severas y pueden emplearse para pastos.

Con el paso de los años Huehuetenango ha cambiado sus suelos están en decadencia ya que la misma contaminación está haciendo que las temperaturas sean variadas provocando bajas en los cultivos de vegetación lo cual es una gran fuente de ingreso económico para Huehuetenango y las extensas hectáreas de bosques que poseen diferente tipo de árboles se han estado acabando.

✓ **Accidentes geográficos**

Huehuetenango cuenta con un río que está ubicado camino hacia las ruinas zona cuatro, el río es conocido como Río de la Ruinas este desemboca en el río Selegua.

Se encuentra un lago que es muy admirado por los turistas, en el mismo las gente se reúne los fines de semana para admirar su hermosura.

Es conocido como la laguna de Zaculeu la cual también es admirada.

Todo el municipio de Huehuetenango está rodeado por lo que son las montañas de la Sierra Madre su altura es proporcionada de manera grande que al hacerle una inspección de toma de foto podemos observar que todo está rodeado por las grandes montañas y Huehuetenango que en hueco de las montañas.

Los principales llanos son: al norte, Carrizal, al este Chinacá, la Estancia y Llano Grande; al sur, Jumaj y Cambote; al oeste, Las Lagunas, Zaculeu Chivacabé.

Entre sus principales accidentes geográficos se mencionan, los cerros: El maíz, La Cruz, San José, Tuipache, Bolson, Cebollín, Pox, Chilojá, Suculique, Chivacabé, Xinaxoj, Negro, Caballero, Pueblo Viejo y el Tic-Toc.

Se localizan varios ríos, cuyo nivel es bastante bajo, con crecientes únicamente en época de invierno, siendo estos: Selegua, Naranjo, San Lorenzo,

Chimusinique, La Viña, Minerva, Cuyumpa, Las Culebras y Cambote, en su mayoría con altos índices de contaminación debido a que la población los utiliza para desembocar las aguas negras.

✓ **Recursos naturales**

Lo constituyen la tierra, fauna, flora, agua y clima, el ser humano debe realizar esfuerzos para preservarlos.

Bosques: en los bosques de Huehuetenango existe una gran variedad de árboles: ciprés, encino, roble, aliso, sauce, sabino y pino.

Ríos: es necesario mencionar que Huehuetenango cuenta con varios ríos, con crecientes únicamente en época de invierno, siendo estos: Selegua, Naranjo, San Lorenzo, Chimusinique, La Viña, Minerva, Cuyumpá, Las Culebras y Cambote, en su mayoría con altos índices de contaminación debido a que la población los utiliza para desembocar las aguas negras. Lagunas: Huehuetenango cuenta además con dos lagunas: Ocubila en la aldea Chinacá y la Laguna de la zona 10, que presta servicios turísticos.

✓ **Vías de comunicación**

Las calles de Huehuetenango antes se encontraban con gran dificultad el ingreso al mismo ya que las calles se encontraban en muy mal estado.

Actualmente la gran parte de las calles están completamente asfaltadas por lo que permite el ingreso de una manera favorable.

En las aldeas es donde no se cuenta con calles asfaltadas por lo mismo hace que su recorrido sea más costoso; y cuando llueve la dificultad es que se arruinan las calles y esto produce la poca salida del municipio.

El municipio se encuentra comunicado con el resto del país aproximadamente con 70 líneas privadas de transporte para pasajeros, las cuales comunican a la cabecera departamental con el resto de municipios de Huehuetenango, otras regiones del país y la frontera con México. Además,

dentro del municipio existe transporte de pasajeros prestado por buses, microbuses, taxis y pickups hacia las diferentes aldeas y caseríos.

1.1.2 Composición Social

✓ Etnias

La población huehueteca estaba constituida por razas mestizas, a raíz del conflicto armado interno muchas personas fueron desplazadas de sus comunidades. La fortaleza de Zaculeu fue el escenario de la resistencia Mam contra los españoles. Con el tiempo fueron reducidos, pero mantuvieron sus creencias y tradiciones.

Durante la época prehispánica, el Señorío Mam, era de los más vastos territorialmente, pues comprendía los departamentos de Huehuetenango, Quiché, entre otros, y es el grupo étnico que aún conserva su lengua. Su principal colonia fue Zaculeu que en el idioma mam significa “Tierra Blanca”

Huehuetenango fue fundado por Gonzalo de Alvarado en 1524 al finalizar la conquista de Zaculeu, mucha de la gente proveniente de la etnia mam aún viven en los municipios aledaños a Huehuetenango.

Su sitio arqueológico es el centro ceremonial de Zaculeu que a la vez constituye una atracción turística a cuatro kilómetros de Parque Central de la Ciudad.

✓ Instituciones educativas

Los niveles de educación en Huehuetenango son cuatro entre los cuales se puede mencionar: preprimaria, primaria, nivel medio y universitario.

Nivel preprimaria

Actualmente existen 117 establecimientos, de los cuales 38 son privados y 79 escuelas oficiales, muchas de ellas anexas a escuelas primarias.

Nivel primario

Para el nivel de primaria existen 123 establecimientos educativos, de los cuales 83 son escuelas oficiales y 40 establecimientos privados. De acuerdo a las estadísticas proporcionadas por el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Estadística INE.

Nivel medio

Para el ciclo de educación básica en el municipio de Huehuetenango existen 84 establecimientos, de los cuales para el sector oficial son 14 establecimientos y para el sector privado existen 70 establecimientos.

Ciclo diversificado

En el municipio de Huehuetenango existe una diversidad de establecimientos educativos tanto en el sector privado como oficial, que ofrecen diferentes carreras de ciclo diversificado, entre las cuales se pueden mencionar: bachilleratos, carreras preuniversitarias, magisterio parvulario, secretariados, peritos contador, peritos en administración, entre otras.

En total existen 55 establecimientos educativos, de los cuales solamente 5 son del sector oficial y 50 son privados.

Nivel universitario

En Huehuetenango existe varias universidades de las cuales se puede mencionar: Universidad de San Carlos de Guatemala (Centro Universitario de Nor Occidente CUNOROC), Facultad de Humanidades sede Huehuetenango perteneciente a las San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rafael Landívar, Universidad Panamericana, Universidad Rural, Universidad Da Vinci de Guatemala.

Estas permiten el aprendizaje superior. Las carreras atendidas por la Universidad de San Carlos son completamente gratuitas, esto favorece el estudio de aquellas personas que se quieren superar pero la economía no les beneficia.

Las otras universidades se pagan según las políticas de la universidad y según las carreras que proporciona ya que por ser universidades privadas poseen carreras como medicina, ingenierías, y otras que las universidades públicas no ofrecen.

✓ **Instituciones de salud**

La prestación de servicio público es bastante amplio cada zona y aldea cuenta con puestos de salud que son pequeños puestos creados para dar mayor atención y cobertura a las personas de esas zonas son perteneciente al Estado por lo mismo la atención que brindan es totalmente gratis.

Se da básicamente por dos centros de salud que se identifican como Centro Sur y Centro Norte, ubicados en la zona 5 la Terminal y 3 el Calvario; seis Puestos de Salud ubicados en Zaculeu; uno Llano Grande Chinacá, San Lorenzo, en el Terrero zona 4 encontramos tres puestos uno ubicado en cerca del Oratorio, el segundo se encuentra en la parte de arriba del nuevo campo de la feria y el ultimo en cuatro caminos, los servicios se extienden por medio de visitas que se realizan a las comunidades del área rural.

También se cuenta con un Centro de Atención Materno Infantil y el Hospital Nacional Jorge Vides Molina ubicados en la zona 10, estos dos últimos centros de atención son frecuentados por personas de los diferentes municipios del departamento de Huehuetenango.

Se cuenta con servicios de salud en instituciones privada entre ellos se pueden mencionar:

Hospital Privado San Martin ubicado en la zona 4

Hospital Privado Altuve ubicado en la Terminal zona 5

Servimédica los Ángeles ubicados en la calzada Kaibil Balam

Cambote zona 11

Hospital Privado de Chimusinique ubicado en Chimusinique zona 12

Hospital Privado Orozco ubicado en 6C. A 1-58 Zona 5

Hospital Privado López ubicado en 1@Calle 00-67 zona 1 Huehuetenango

Hospital Privado los Manantiales ubicado en Chimusinique zona 12

Centros privados APROFAM ubicado en la zona 5, este brinda servicios de salud con visión social, por lo que los costos son menores en relación a los otros centros privados.

También se cuenta con servicios de clínicas pequeñas y laboratorios generales.

✓ **Viviendas**

Huehuetenango es un lugar con demasiado territorio, en los últimos años se ha visto un incremento en lo que son las vivienda, si sube el número de pobladores así sube el número de viviendas, se observa un exceso de población en la cabecera del municipio por lo mismo se empezó a construir no solo viviendas propias si no lugares como lo que son apartamentos o condominios donde las personas optan poder vivir.

Se observa que antes el tipo de viviendas que regía más era las hechas con adobe lo cual eran muy propensas a que se derrumbaran al ocurrir un sismo, este tipo de viviendas fueron desapareciendo poco a poco hoy día solo se pueden observar unas cuantas hechas de este material.

Actualmente con el incremento de la comercialización mejoró la estabilidad económica de las familias del municipio esto hizo que se incrementara el número de viviendas hechas con block porque son más seguras, y con el paso de los días también el uso de ladrillos, cielos falsos, paredes fueron cambiando el tipo de viviendas en el municipio de Huehuetenango.

✓ **Culturas**

Entre la cultura de Huehuetenango se fomenta mucho lo que es la danza, la música, el arte y los conocimientos artesanales con el fin de fortalecer los elementos de la identidad cultural de las comunidades.

El Ministerio de Cultura y Deporte, a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, proporciona e impulsa las actividades relacionadas particularmente a las artesanías a nivel local regional e internacional. Una de sus funciones es formular programas y proyectos que contribuyen al desarrollo de las industrias culturales, que fortalezcan la productividad basada en los conocimientos y la creatividad cultural, tales como trajes típicos, artesanías de barro y las danzas folklóricas utilizando el instrumento de la marimba.

Una de las actividades culturales que se realiza es el Festival Cultural José Ernesto Monzón que es una actividad donde se realizan talleres artísticos y deportivos.

Feria Comunitaria para Fortalecer la Identidad Cultural Huehueteca, actividad donde se fomenta el arte, la música, la danza tradicional. La cultura más sobresaliente de Huehuetenango es la tradicional Serenata de Miércoles Santo, para la Semana Santa.

✓ **Costumbres**

Huehuetenango es muy rico en costumbres.

Una de las costumbres que se tienen es la Semana Santa donde se sale de su casa, se visita a los vecinos y se les regala pan y miel es una costumbre que aún en la actualidad se tiene.

Feria Titular: la Feria Titular de Huehuetenango es en honor a la Virgen Del Carmen, la cual se realiza del 12 al 18 de Julio de cada año.

Esta feria es llamada "Fiestas Julias" comprendida del 12 al 18 de julio de cada año, en honor a la Virgen del Carmen, patrona de Huehuetenango. Dicha feria se caracteriza por la elección de Reina Departamental, su alegre desfile hípico y desfiles de los establecimientos huehuetecos acompañados de talentosas bandas musicales del departamento, creativas carrosas que ponen en alto la creatividad de cada establecimiento e institución huehueteca. Huehuetenango festeja a la Virgen del Carmen con procesiones, convites, alboradas, actos litúrgicos, fuegos pirotécnicos y música marimba.

Serenatas huehuetecas: una peculiar tradición consiste en lo que es conocido como la "tradicional serenata huehueteca" o "Serenata del día de los santos" que se da la noche del miércoles santo y la noche del 31 de octubre, víspera del Día de Todos los Santos. Esta tradición es única en el país y en ambas tanto el parque central como en otras zonas de la cabecera (Cementerio general, la rotonda zona 1), en donde se puede disfrutar sabrosos platillos de comida típica; ponche, atol, tamales, enchiladas, los dulces de horno que son únicos en la gastronomía guatemalteca y propia de Huehuetenango.

Se menciona otra que es más usada en los pueblo indígenas que es la pedida de la novia la costumbre que se tiene es que el novio debe de ir a la casa de la novia a pedirla debe llevar pan y licor que deben tomar durante la pedida.

También existe la costumbre para el 31 de diciembre que es el esperar la llegada del año nuevo la costumbre trata de que antes de que llegue a las doce de la noche debe de tirar dinero de la puerta hacia afuera para que todo el año haya dinero en la casa.

Encontramos también las procesiones que es una costumbre heredada por los judíos. Otras mencionadas son: día de San Isidro, día de los difuntos y las posadas para navidad.

1.1.3 Desarrollo Histórico

✓ Primeros pobladores

Durante la época prehispánica, el señorío mam era de los más vastos territorialmente, pues comprendía los departamentos de Huehuetenango, San Marcos, Totonicapán y Quetzaltenango.

Cuenta la historia que Huehuetenango inicio con una población de 20 españoles, 25 mestizos, 5 mulatos e indios naturales y 39 tributarios, posteriormente debido a su posición geográfica (frontera con México), fue creciendo considerablemente hasta alcanzar en poco tiempo, la calidad de ciudad.

En 1,770 el Arzobispo Pedro Cortés Lará visitó Huehuetenango, encontrando una población total de 916 habitantes que vivían en el municipio.

✓ Sucesos importantes

Los mames eran los indígenas que habitaban Huehuetenango, cuando vinieron los españoles a conquistar Guatemala, aunque era un reino pequeño, sus habitantes eran muy laboriosos y trabajadores; su capital era Zaculeu y estaban gobernados por el cacique Kaibil Balam, quien luchó en contra de los conquistadores españoles al mando de Gonzalo de Alvarado, hermano del conquistador español Pedro de Alvarado.

Durante la época de la colonia era provincia de Totonicapán, siendo en ese tiempo su cabecera el pueblo de Concepción Huehuetenango.

El 23 de noviembre de 1886 y debido al auge poblacional, cultural, comercial y religioso, le fue concedido el título de ciudad.

El 20 de septiembre 1821 se firma el acta de independencia en la cual se proclama la libertad del departamento.

La construcción de la municipalidad fue realizada en 1,843 es otro suceso importante, como también el edificio de la Sociedad de Obreros el Porvenir, el Templo del Calvario, Telecomunicaciones de Guatemala (TELGUA).

Otro acontecimiento importante lo constituye la introducción del alumbrado eléctrico en 1897 cuando se instalan las primeras máquinas generadoras de luz en Los Regadillos, también citamos la construcción de la gobernación en 1,885 bajo la responsabilidad del licenciado y general Fuentes.

En 1902 la iglesia fue casi destruida por los terremotos de Santa María, reconstruyéndose en 1912, nuevamente fue afectada por el terremoto del 4 de febrero de 1976; en 1890 se inicia la construcción del Hospital Nacional que en la actualidad lleva el nombre del destacado médico Doctor Jorge Vides Molina.

En la actualidad se celebran las denominadas "Fiestas Julias", de trascendencia nacional. La celebración por lo general es del 12 al 18 de julio, siendo el 16 el día principal en honor a la Virgen del Carmen. Así mismo es concurrida la fiesta de Concepción, del 6 al 8 de diciembre. Especialmente este último día en que la Iglesia Católica conmemora la Purísima Concepción de María.

✓ **Personalidades presentes y pasadas**

Personalidades presente

Amparo Ortega Calderón: escribió el libro Recordando el Ayer de Huehuetenango, marzo 2019.

Amaury Cifuentes: cantante, año 2017.

Sergio Ervin Rivera Méndez: locutor, año 2017.

Florencio Tebalàn López: profesor de música, cantante, marimbista y arreglista, 2014. (Adrián Recinos. Monografías del Departamento de Huehuetenango. Edición Casa de la Cultura de Huehuetenango, 2013)

Personalidades pasadas

Miguel Espinoza: pianista distinguido nació en Malacatancito, sobre sale por sus conciertos que realizo en Europa y América.

Eliseo Castillo: músico y compositor, nació en Huehuetenango es un eminente cuyas piezas son relativamente sentimental.

Efraín Castillo: marimbista, de su inspiración nacieron dos piezas bellísimas: Tus Ojazos María y Dame tus Ojos.

Juan y Jesús Tánchez: músicos de la banda marcial, también fueron directores de la banda marcial y después maestros de música.

José Ernesto Monzón: compositor nacido en Todos Santos Cuchumatán más conocido como “El Cantor del Paisaje” es compositor de: La San Juanerita, Río Limón y sobre sale el canto Al Señor de Esquipulas.

Francisco Pérez: compositor de la inolvidable Luna de Xelajú. Dedicada a la mujer que él amaba.

Gumercindo Palacios Flores: compositor de la canción sobresaliente Lágrimas de Thelma.

Edgar Fernando Calderón: compositor de Noche de Serenata y Xinabajul.

Gonzalo López Rivas: compositor sobresaliente, compuso el que hoy en día sería el Himno de Huehuetenango, este lleva el nombre de Canto a mi Huehuetenango.

(Adrián Recinos. Monografías del Departamento de Huehuetenango. Edición Casa de la Cultura de Huehuetenango, 2013)

✓ Lugares de orgullo local

Parque central de Huehuetenango: está ubicado en la zona 1 del municipio de Huehuetenango se destaca por la muestra de arquitectura como lo es la gobernación y la municipalidad de Huehuetenango, en este mismo se encuentra la Iglesia Catedral Católica la Inmaculada Concepción y el teatro municipal José Ernesto Monzón.

Se encuentra también una pequeña maqueta donde muestra la localización de los diferentes municipios del departamento de Huehuetenango.

Sitio Arqueológico Zaculeu: se encuentra a 5 kilómetros (15 minutos) de la cabecera departamental, en la aldea Zaculeu. Saliendo de la terminal de buses con rumbo hacia la ruta al Occidente encontrará un camino donde múltiples rótulos lo guiarán hasta el sitio arqueológico. Es un sitio admirado y publicado por el Ministerio de Cultura y Deportes.

La Laguna - Zaculeu Central: ubicada en el sector Zaculeu Central, zona 9 de la Ciudad de Huehuetenango.

La Cueva del Mamut y Museo Paleontológico Chivacabé: se encuentra en la Aldea Chivacabé, a 11 kilómetros hacia el municipio de La Mesilla, Huehuetenango. A 600 metros del kilómetro 263 de la Ruta de Centroamérica. Se ubica en el municipio de Huehuetenango, Huehuetenango con acceso de terracería. El viaje desde la cabecera departamental hasta el museo es de 20 a 30 minutos aproximadamente.

Templo a Minerva Huehuetenango

La construcción tiene 8 metros de altura, 8 metros de ancho y 8 metros diagonalmente. Forma parte de los 49 Templos Minerva que se construyeron en las 49 ciudades más importantes de Guatemala por mandato de Manuel Estrada Cabrera entre 1898 y 1920, sin embargo, hoy en día solamente 6 siguen en pie, pues los demás sucumbieron a los sismos y otros fueron destruidos por la población.

1.1.4 Situación Económica

✓ Medios de productividad

En el departamento de Huehuetenango, su producción agropecuaria incluye variedad de maderas de construcción como pino, encino, roble y aliso, entre otras. El maíz se cultiva en un 82% de los centros poblados y se manejan cifras similares para el café. El frijol, por su parte, es producido en un 8% del territorio del municipio. En menor escala también se siembra repollo, zanahoria, remolacha, tomate, rábano, camote, haba y papa. En cuanto a frutas, el durazno es producido en un 18% de las aldeas y los caseríos.

✓ Comercialización

La mayoría de industrias del municipio se ubican en la cabecera municipal, entre las más importantes están: industrias de alimentos como la Embotelladora El Manantial (agua pura y refrescos), Dulces Doña Flora (dulces de horno, galardonada con la Orden de los Cuchumatanes) Pan del Trigo, Pendería San Rafael, Cafetería Monte Alto (pasteles, comida), Cafetería Doña Estercita (pasteles, comida); entre otras muchas panaderías que existen en el municipio.

Las industrias de la construcción que existen son: SBH industrias (estructuras de aluminio, PVC), La Montaña (estructuras de aluminio, maderas, puertas, accesorios), otros como los productores de herraduras del Segundo Carrizal.

Existe otro grupo de micro industrias artesanales que se trabajan básicamente a nivel familiar, tales como fabricación de colchas (Las Lagunas) que hace 25 años exportaban a Centro América, producción de crema, quesos y mantequilla artesanal (Chivacabé), elaboración de anzuelos (Corral Chiquito), fábricas de cohetes (Las Lagunas), elaboración de teja y ladrillos de barro (Segundo Carrizal), carpinterías y mueblerías, talleres de estructuras metálicas y fabricación de ollas, jarros y comales de barro en Canabaj.

✓ **Fuentes laborales**

Actualmente el nivel académico se ha elevado por lo mismo hay personas que son tituladas de las universidades.

Las fuentes laborales que hay son: maestros, doctores, enfermeras, secretarias, peritos contadores, administradores de empresas y públicos, odontólogos, ginecólogo, chef, entre otros.

En las fuentes laborales donde no se necesita tener título universitario: estilistas, electricistas, carpinteros, mecánicos, panaderos, cocineros entre otros

En las fuentes de trabajo minutarías se encuentran: albañiles, granjeros, agricultores, dependientes de tiendas, entre otras.

✓ **Ubicación socioeconómica de la población**

La economía para Huehuetenango ha ido cambiando con los avances tecnológicos las familias de hoy provienen de padres profesionales ya no es como antes donde no se contaba con la posibilidad de poder obtener un título universitario.

Actualmente se requiere tener por lo menos curso en la universidad según las demandas.

Existen en Huehuetenango licenciados en educación que ya cuentan con maestrías o doctorados, ingenieros civiles, agrónomos e ingenieros en sistemas, hay médicos y especialistas como neurólogos, fisioterapeutas, dermatólogos, ginecólogos, traumatólogos, odontólogos, oftalmólogos, licenciados en leyes o jurídicos, todos estos avances han hecho que Huehuetenango mejore, en el pasado la población de Huehuetenango tenía que viajar a la capital de Guatemala para encontrar servicios como los que ya se mencionaron hoy se cuenta con todo ese campo profesional en Huehuetenango.

✓ **Medios de comunicación**

En Huehuetenango se comunican por medio del teléfono, transmiten noticias por medio de periódico, radio, televisión, y actualmente se usa el internet, estos medios engloban diversas tecnologías usadas usualmente para transmitir a grandes distancias información de interés social o noticias relevantes para un número elevado de personas, transmitidas de manera impersonal y generalizada a muchos individuos.

✓ **Servicios de transporte**

La mayor parte de la población posee vehículo propio como lo son carros, motos, motonetas y bicicletas.

La otra parte de la población utiliza el transporte urbano (camionetas, buses y microbuses)

Para realizar viajes a lugares lejanos como a la capital de Guatemala existen varias líneas de buses como lo son la línea de buses Halcones, transportes Velázquez y transportes Chepita.

1.1.5 Vida Política

✓ **Organizaciones de poder local**

Huehuetenango funciona prestando servicios para los cuales funcionan 385 trabajadores de los cuales 345 están presupuestados y 42 por contrato, 150 pertenecen a la empresa eléctrica de Huehuetenango.

El consejo municipal está integrado por el alcalde, los síndicos y los concejales electos por el sufragio universal y decretados para un período de cuatro años, estos pueden ser reelectos. (Deguate.com, 2017)

Se encuentran también las alcaldías auxiliares que son los Comités Comunitarios del Desarrollo (COODE), el Comité Municipal de Desarrollo (COMUDE), las asociaciones culturales y las comisiones de trabajo.

Las organizaciones administrativas municipales están integradas de la siguiente manera:

- Comisión de Reducción contra Desastres

- Comisión de Descentralización y Fortalecimiento Social y Participación Ciudadana
- Comisión de Seguridad y Justicia Social
- Comisión de Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda
- Comisión de Agricultura, Ganadería y Alimentación
- Comisión de Medio Ambiente y Recurso Naturales
- Comisión de Salud Pública y Asistencia Social
- Comisión de Educación
- Comisión de Educación Bilingüe, Intercultural, Cultura y Deporte

✓ **Agrupaciones políticas**

Los municipios se encuentran regulados en diversas leyes de la República, que establecen su forma de organización, lo relativo a la conformación de sus órganos administrativos nacional.

[https://es.m.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_\(municipio\)](https://es.m.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_(municipio))

✓ **Organizaciones de la sociedad civil**

La comunidad cuenta con las siguientes dependencias municipales: Oficina de Impuesto único sobre la renta IUSI, Empresa eléctrica municipal, empresa de agua, departamento de ornato municipal, inspectoría municipal de transporte, Oficina municipal de la mujer, oficina de acceso a la información pública, departamento de limpieza municipal, Secretaría, Dirección de Administración Financiera, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Recursos Naturales y medio ambiente, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, Fontanería Municipal Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Registro Municipal de Personas Jurídicas y Colectivas, Bibliotecas Municipales (Zaculeu y Centro), Jardinería, Sindicatura, Ornato, Oficina de Relaciones Públicas y Juzgado de Tránsito. Se considera importante la creación de un departamento Jurídico Municipal.

<https://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/organizacion.ph#>

✓ **El gobierno local**

El gobierno local está conformado por el Concejo Municipal y de acuerdo al Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales. El Concejo Municipal de Huehuetenango, se conforma de la manera siguiente: 1 alcalde, Concejal I, Concejal II, Concejal III, Concejal IV, Concejal V, Concejal VI, Concejal VII, 3 Concejales suplentes, Síndico I, Síndico II y Síndico suplente.

Se encuentra conformado de la siguiente manera

Alcalde	Gustavo Cano
Síndico primero	Gelvin Rivera López
Síndico segundo	Nancy del Rosario Hidalgo
Concejal primero	Alida Vásquez Gómez
Concejal segundo	Hugo Ariel Hernández Martínez
Concejal tercero	Maritza Ríos Tánchez
Concejal cuarto	Augusto Gómez Sosa
Concejal quinto	César Xutuc Ordóñez
Concejal sexto	Isidro Palacios Palacios
Concejal séptimo	Nory Villatoro Sosa

Cuadro 1. Gobierno local

Como concejal suplente están Mario Rolando Gómez Martínez, Néstor Morales García y Gonzalo Caño Francisco; además, el síndico suplente es Armando Hernández Gómez.

[https://es.m.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_\(municipio\)](https://es.m.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_(municipio)) año 2020

✓ Organización administrativa

- Despacho municipal
- Secretaría
- Tesorería
- Auditoría
- Registro civil
- Empresa eléctrica

- Fontanería
- Ornato
- Consejo del desarrollo urbano y rural
- Municipalidad de Huehuetenango
- Gobernación departamental
- Superintendencia de Administración Tributaria (SAT)
- Tribunal Supremo Electoral

1.1.6 Concepción filosófica

✓ Ideas y prácticas generalizadas de espiritualidad

Un 70% de la población pertenecen a las iglesias católicas, existe un 20% que pertenece a las iglesias evangélicas y 10% iglesias de otras creencias como lo son testigos de Jehová, iglesias Adventistas o sabatistas, Iglesias Mormonas, iglesias budistas entre otras.

En los pueblos indígenas tienen otras prácticas espirituales como los son las danzas al dios del maíz, al dios del sol, al cristo negro.

✓ Valores apreciados y practicados

La libertad, el amor, la solidaridad, la generosidad, la compasión, el perdón, la fidelidad, la responsabilidad, la paz, la autenticidad y la justicia. Estos valores muchas veces se van diluyendo entre otros nuevos que imponen una forma de vida que no pretende el desarrollo moral de sus miembros, sino una vida fácil y exitosa en la que no se tenga en cuenta la forma en que se haya conseguido estos éxitos, de ahí la importancia de los padres en enseñar a percibir esos valores y a tomar actitudes que los reflejen en su conducta, de forma que tengan fácil solución en cualquier tipo de dilema moral que se les presente.

Los valores según Scheler (1941)

Valores de lo agradable y lo desagradable.

Valores vitales.

Valores espirituales: lo bello y lo feo, lo justo y lo injusto, valores del conocimiento puro de la verdad.

Valores religiosos: lo santo y lo profano. La clasificación más común discrimina valores lógicos, éticos y estéticos.

Los valores según Frondizi (1972)

Objetivos y subjetivos.

Valores inferiores: económicos y afectivos.

Valores intermedios: intelectuales y estéticos.

Valores superiores: morales y espirituales

Los valores según Rokeach (1973)

Con modos de conducta: valores morales.

Valores terminales, referidos o de existencia: paz, libertad, felicidad o bien común.

✓ **Convivencia familiar**

Regularmente las familias se reúnen a convivir en los días festivos como lo son cumpleaños, navidad, semana santa, año nuevo.

También se reúnen los días domingos que son los días en que usualmente no se trabaja entonces aprovechan para salir a comer, a un día de campo, a unos balnearios o diferentes actividades donde la familia conviva.

Aunque la tecnología ha venido a afectar de gran manera, las familias ya no conviven por estar viendo el televisor y navegando en las redes sociales.

Otra factor que afecta es la desintegración familiar esto ha ocasionado que las familias se disuelvan.

✓ **Convivencia social**

Los días domingos en Huehuetenango en el parque central se escucha ejecutar la marimba personas de todas la zonas se reúnen para disfrutar de la música tradicional y a consumir platillos especiales tradiciones como lo es el ponche caliente, los tamales. Hay personas que incluso deciden bailar a ritmo de la marimba.

En algunas de las zona o caseríos la convivencia que se viven no es tan buena ya que la enemistad, la envidia han venido causando que la relación social cambie se ve más la desconfianza, el temor hacia la delincuencia. En los últimos tiempos se ha incrementado la pérdida o secuestro de personas esto conlleva que ya no exista una convivencia pacífica.

1.1.7 Competitividad

En Huehuetenango existe otro Instituto Experimental que está ubicado en el mismo establecimiento, es en la jornada de la mañana.

Esta institución ofrece los mismos servicios y los productos que ofrece son:

Nombre: INEBOOH. J. M.

Dirección: Cantón San José Zona 5 de Huehuetenango, Huehuetenango

Formación: Educación integral con valores y con un perfil de egreso con mano de obra semi calificada.

Áreas que abarca el Instituto Nacional Experimental Básica con Orientación Ocupacional Huehuetenango Jornada Matutina.

Corte y Confección

Belleza

Cocina y Repostería

Electricidad

Metales

Carpintería

Agropecuaria

Laboratorio

1.1.8 Listado de Carencias

No.	Carencia
-----	----------

1	Falta del vital líquido en el municipio
2	Las carreteras en mal estado
3	Corrupción en el gobierno
4	Falta de solidaridad entre las mismas personas
5	Desintegración familiar
6	Variación en el clima lo cual afecta a los cultivos
7	Contaminación ambiental
8	Tala de árboles
9	Incendios forestales
10	Pérdida de la identidad cultural
11	Sequia de los recursos naturales por la contaminación de suelos
12	Poca fuente laboral
13	Pérdida de valores
14	Prácticas de culturas impropias (satánicas, damas de compañía entre otras)
15	Inseguridad (secuestros, violaciones, trata de blancas)

Cuadro 2. Listado de carencias

1.2. Análisis institucional (avaladora)

1.2.1 Identidad Institucional

✓ Nombre

Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-050

✓ Localización

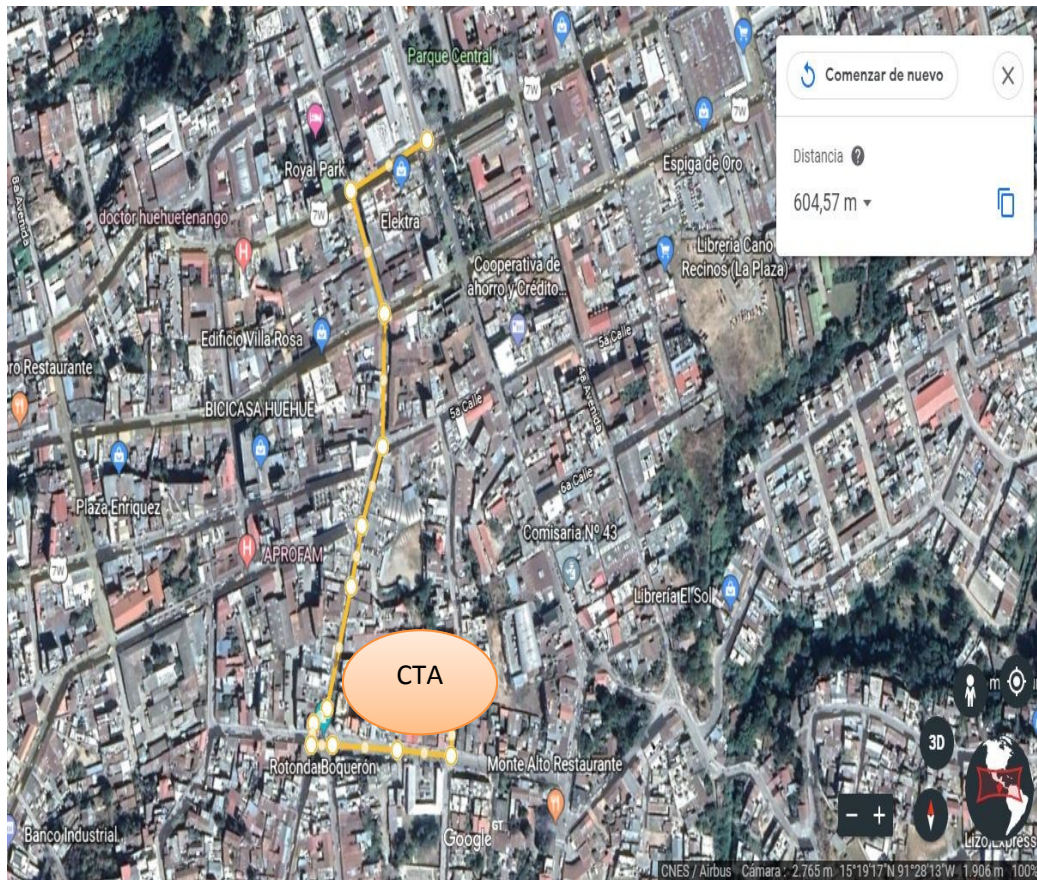


Ilustración 3. 5ta. Av. "A" 5-68 Colonia el Centro, zona 1, Huehuetenango

Fuente: Google Earth, mapamundi vista Online. Calles hacia la Coordinación Técnico Administrativo CTA.

✓ Visión

Formar ciudadanos con carácter capaz de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principio, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

✓ Misión

Somos una institución evolutiva, organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a

resultados, que aprovechan diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

✓ **Objetivos**

Ejecutar las políticas, programas y estrategias educativas nacionales del Ministerio de Educación a nivel departamental para mejorar la calidad y ampliar la cobertura del Sistema Educativo en sus ámbitos territoriales, planificando la ejecución de programas y proyectos descentralizar y desconcentrar el proceso educativo.

Objetivos Estratégicos

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el Nivel de Educación Primaria y Media.
- Promover instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
- Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
- Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones administrativas.
- Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.
- Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un diseño efectivo.
- Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculado al desempeño, la formación y las condiciones fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.

- Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.
- Fortalecer programas de investigación y evaluación.

✓ **Principios**

Los principios que identifican a la institución son los fundamentos o la base del sistema educativo.

Es un derecho inherente a la persona humana o una obligación del Estado.

En el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.

Tener al educando como centro y sujeto de proceso educativo.

Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.

Ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.

Es un proceso científico, humanístico, dinámico, participativo y transformativo.

(Ley de Educación Nacional, Artículo 1 Principios)

✓ **Valores**

Los valores que se aplican dentro de la Coordinación Técnico Administrativo.

Honestidad: todas las actividades se realizan con transparencia

Dignidad: se trabaja con respeto hacia sí mismo y hacia los demás

Responsabilidad: se cumplen las tareas en el momento debido y la fecha estipulada ya que en ella se maneja todo lo requerido con los centros educativos.

Respeto: la convivencia dentro de la oficina es de respeto mutuo y con todas las personas que atienden.

Cumplimiento: las órdenes vienen de la Dirección Departamental y la CTA del distrito debe acatar las órdenes y cumplirlas de la manera que fue indicada.

✓ Organigrama



Gráfico 1. Organigrama CTA

✓ Servicios que presta

La Coordinación Técnico Administrativa presta servicios de atención que tengan relación con la educación de los centros educativos del nivel básico y diversificado de establecimientos públicos y privados.

✓ Otros proceso que realiza

Es la encargada de realizar actividades como capacitaciones, talleres y actividades para mejorar la calidad educativa y promover al docente sobre la innovación educativa.

1.2.2 Desarrollo Histórico

✓ **Fundación y fundadores**

En enero de 1965, iniciaron las supervisiones de Distritos Escolares, sistema que abarco toda la República, con el propósito de mejorar la Supervisión Educativa en Huehuetenango. A finales de 1965 los supervisores educativos apoyaron a los docentes en una huelga que duro cuatro meses, el Ministerio de Educación de esa época destituyo a todos los Supervisores y creo temporalmente a los Coordinadores Técnico Administrativo, en base al Acuerdo Gubernativo 123 "A" y de la Ley de Servicio Civil; se pretendía que se mejorara la atención al cliente y que cada supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimiento.

✓ **Épocas o momentos relevantes**

En el año 2000 se separaron las jurisdicciones educativas por área, surgiendo la Coordinación Técnico Administrativo del área rural y la del área urbana.

Para el año 2003 existían tres figuras lo que ocasionaba en algunos casos, pues quienes poseían nombramiento de Supervisor Educativo se sentía con más derecho que aquellos que estaban asignados como Coordinadores, por tal razón surgieron las Coordinaciones Técnico Administrativo que se ubicaron en el edificio de la Gobernación de Huehuetenango.

✓ **Personajes sobresalientes**

Dirección Departamental

✓ **Memorias**

La Supervisión Educativa es un factor determinante en el proceso de desarrollo y mejoramiento del sistema educativo, considerándose como el centro o "la columna vertebral" del mismo.

La Supervisión se inició en el país el 2 de enero de 1875, por medio del Decreto No. 130, se emitió la primera Ley Orgánica de la Instrucción Pública Primaria, con la finalidad de lograr la organización, dirección e inspección de la enseñanza primaria pública.

✓ **Anécdotas**

En 1999 el Ministro de Educación crea paralelo a los Supervisores la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un manual de funciones, tomadas en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 "A" y de la Ley de Servicio Civil. Con esto se pretendía que se mejorara la atención al cliente y que cada Supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimientos.

En el año 2008, específicamente el día 09 de septiembre, el Coordinador recibió una llamada telefónica de la Directora Departamental de Educación de ese tiempo, quien le comunicó que a petición verbal que le hizo la esposa del Presidente de ese momento debía abandonar las oficinas que ocupaba en la Gobernación Departamental debiendo trasladarse a un local ubicado en la zona 5 de esta ciudad atrás de hotel California.

✓ **Logros alcanzados**

Se fundó la CTA en la dirección de la zona 5.

Se consigue el nuevo edificio de la CTA que es donde actualmente se encuentra, ubicado en la zona 1.

✓ **Archivos especiales**

La coordinación cuenta con 2 archivadores, un estante de madera y un mostrador de vidrio y metal.

Archivero que contienen:

Expedientes para matrícula ordinaria de inscripción

Cuadros de fin de año MED-B

Cuadros de fin de año MED-D

Cuadros de recuperación de la primera y segunda oportunidad

Expedientes de trámites de títulos

Expedientes de trámites de títulos de fin de año

Expedientes de trámites de títulos de recuperación

Vista de la fachada del edificio de la Coordinación Técnico Administrativo

1.2.3 Los Usuarios

✓ Procedencia

La Coordinación Técnico Administrativo del distrito 13-01-050 trabaja con centros educativos tanto privados como públicos pertenecientes al Estado.

Cada uno de estos centros educativos pertenece al municipio de Huehuetenango y sus diferentes zonas.

✓ Estadísticas anuales

Al distrito 13-01-050 que está a cargo de la P.E.M. Lilian Floridalma Molina y cuenta con 37 establecimientos del área pública y el área privada de los cuales se mencionan:

No.	Establecimiento
1.	Colegio Asturias Jornada Matutina
2.	Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional Huehuetenango J.V
3.	Colegio de la Salle
4.	Colegio La Aurora
5.	Liceo El Alba
6.	Instituto Nacional de Educación Básica Talmiche
7.	Instituto Nacional de Educación Básica Canabaj
8.	Instituto Nacional de Educación Básica Xinaxoj

9.	Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional Huehuetenango J.M
10.	Colegio Asturias J.V
11.	Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo
12.	Colegio Tecnológico de Huehuetenango
13.	Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Cantón La Laguna , Chinaca
14.	Instituto Nacional de Educación Básica Carrizal Arriba
15.	Colegio Evangélico Mixto Tierra Fértil
16.	Colegio Rafael Landivar
17.	Centro Integral Empresarial por Madurez.
18.	Colegio La Sabiduría
19.	Instituto Nacional de Educación Básica Chimusinique
20.	Colegio La Hermosa
21.	Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria La Estancia
22.	Liceo Privado Mixto Minerva
23.	Colegio San Francisco Javier
24.	Escuela Nacional Bilingüe Intercultural
25.	Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V
26.	Instituto Nacional de Educación Básica J.V, aldea Cambote
27.	Instituto Nacional de Educación Básica J.V. aldea El Terrero
28.	Instituto nacional de Educación de Telesecundaria sector Buena Vista
29.	Colegio Preuniversitario Albert Einstein
30.	Colegio Privado Mixto Real Americano
31.	Centro Educativo Tecnológico Sion
32.	Colegio Mixto La Paz
33.	Colegio cristiano El Tabernáculo de la Fe.
34.	Centro Educativo a Distancia Aula Virtual
35.	Colegio Tecnológico de Huehuetenango J.V
36.	Colegio Evangélico Privado Mixto CADES

37.	Liceo Privado Mixto Centroamericano Huehueteco.
-----	---

Cuadro 3. Establecimientos educativos

Fuente:

http://infopublica.mineduc.gob.gt/mineduc/images/4/4d/DIDAI_DIDAI_INCISO23A_CGCESCUINTLA4_2015_VERSION1.pdf. CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS. MINISTERIO DE EDUCACIÓN 34

✓ **Las familias**

Las personas que laboran en este distrito son la licenciada encargada y la secretaria en ocasiones quienes apoyan a la labor son estudiantes practicantes.

Antes la Coordinación Técnico Administrativo en la zona cinco de esta ciudad, se realizó el traslado definitivo siendo ahora el lugar de ubicación es la zona uno llegando al parque de la rotonda por la bajada hacia el colegio Asturias antes el ingreso de las personas era caminando.

Las personas que llegan a la Coordinación Técnico Administrativo lo realizan a través de vehículos como lo son motonetas o carros.

✓ **Condiciones contractuales**

El camino está perfectamente adoquinado que permite el libre paso y la agilización hacia la entrada de la Coordinación.

Las posibilidades económicas han cambiado y la mayoría de personas llegan en vehículos propios como lo son carros y motos, alguno llegan utilizando el transporte urbano y son un aproximado del 30 % que aún llega caminando.

✓ **Usuarios – institución**

La institución no cuenta con personal operativo ni de servicio, es la secretaria que entre su organización de trabajo, cumple con la ejecución de éste servicio, de tal manera que se realice con puntualidad.

✓ **Tipos de usuarios**

Esta Coordinación labora para con el objetivo de velar por la educación y el rendimiento académico y por cubrir las necesidades de los centros educativo como lo es informar sobre los avisos e información de parte de la Dirección Departamental a los directores de cada centro educativo que tiene a su cargo.

Trabaja juntamente con los usuarios que son los directores y las secretarias de los centros educativos, se refiere directamente al área administrativa.

También aparece la asociación de padres de familia dentro de los usuarios con quien se trabaja información.

✓ **Situación socioeconómica**

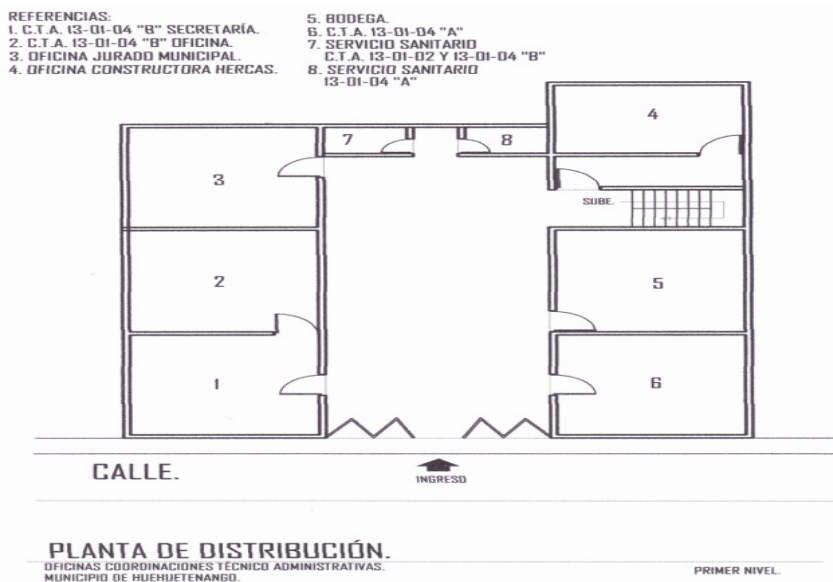
Ya que es una institución perteneciente al Estado y dirigida por la Dirección Departamental del Educación en Huehuetenango cuentan con una situación económica estable para cubrir todas las necesidades básicas.

✓ **La movilidad de los usuarios**

Se movilizándolo usando vehículos propios ya que el acceso para llegar a la Coordinación Técnico Administrativo sede el paso vehicular.

1.2.4 Infraestructura

✓ Locales para la administración



Fuente: archivos digitales de la CTA.

Ilustración 5. Infraestructura

✓ Locales para la estancia y trabajo individual y personal

Si se cuenta con este tipo de locales ya que son varios distritos que laboran dentro del mismo y las oficinas son pequeñas.

✓ Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

Se cuenta con una oficina amplia que por la parte de adentro está dividida en dos partes la habitación principal es donde se ubica la secretaria para poder atender a quien llegue.

La segunda parte es una oficina privada donde está la P.E.M Lilian Floridalma Molina Muñoz es donde atiende personalmente a los asuntos que requiere de su intervención.

✓ **Áreas de descanso**

Cuenta con un pasillo largo pero no cuenta con sillas ni bancas para que los usuarios puedan descansar.

Dentro de la oficina se encuentra un sofá, una silla plástica que funciona para tomar asiento mientras espera ser atendido.

✓ **Áreas de recreación**

No cuenta con áreas que funcionen para uso de recreación, el lugar es de solo oficinas.

✓ **Locales de uso especializado**

No se cuenta con este tipo de locales.

✓ **Áreas para eventos generales**

El Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con el espacio suficiente para poder tener un salón por lo mismo realizan las reuniones en un pasillo ancho que se encuentra en la parte del segundo nivel.

✓ **El confort acústico**

La Coordinación se encuentra entre un callejón por lo mismo no es un lugar muy frecuentado de vehículos ni sonidos de propaganda. Esta influye mucho a que se tenga una resolución buena que permite que la comunicación llegue como se desea de la misma manera se puede atender mucho mejor ya que no existen distractores sonoros.

✓ **El confort térmico**

Es un edificio donde las oficinas son construidas de block, piso de granito y loza, las puertas son de metal al igual las ventanas, es de dos niveles lo cual en la parte de arriba en las épocas de calor por la tarde se siente el calor.

La parte baja siempre se encuentra fresco a una temperatura ambiente. En la época de frío en las parte baja la temperatura no es aguantable ya que el frío se intensifica.

✓ **El confort visual**

Posee una entrada lo suficientemente grande que permite que la iluminación adecuada. Cuenta con ventanas amplias que funcionan para que no se necesite tanto la energía eléctrica.

✓ **Espacios de carácter higiénico**

Se cuenta con servicios sanitario exclusivos para el personal que labora allí mismo. Nos se utilizan los servicios sanitarios para personas ajenas a la coordinación.

✓ **Los servicios básicos**

- Agua: se cuenta con una pila donde se puede ir lavar las manos y lavar algo que se necesite.

El agua es de un proyecto municipal y llega a cada dos días a tres días no es de diario, aunque por la misma escasez de agua que se está viviendo en Huehuetenango el agua es muy escaza.

- Teléfono: se utiliza un teléfono general que es atendido por secretaria es el número oficial para cualquier consulta de que tengan en los centros educativos y alguna información que venga de parte de la Dirección Departamental.
- Fax: se cuenta este servicio.
- Drenaje: existe un drenaje municipal.
- Internet: si se posee este beneficio.

✓ **Áreas de primeros auxilios**

Se posee una carencia en esta área ya que no se cuenta con ningún dispensario para medicinas.

✓ **Políticas de mantenimiento**

No existe alguna persona que realice esta actividad.

✓ **Área disponible para ampliaciones**

Ya que el edificio de la Coordinación Técnico Administrativa es solo para oficinas no es demasiado amplio con tiene las medidas necesarias para poder hacer otra construcción como oficinas o bodegas u otras cosas que correspondan a infraestructura.

✓ **Área de espera personal y vehicular**

No cuenta con un área de espera solo un pasillo pero no tiene sillas.

No posee ningún espacio para estacionamiento de vehículos ni para estacionamiento para el personal que labora allí.

1.2.5 Proyección Social

✓ **Participación en eventos comunitarios**

Hay diferentes actividades que se ejecutan como lo son elecciones de reinas, desfiles que se realizan en la tradicional feria de las Fiestas Julias, desfiles en la celebración del 15 de septiembre día de la Independencia de Guatemala.

La Coordinación Técnico Administrativa participa en este tipo de eventos juntamente con los centros educativos. Fomentando la cultura de las convivencias entres los miembros de la comunidad educativa.

✓ **Programa de apoyo a instituciones especiales**

Habitualmente no se participa en este tipo de programas que lo requieran; en algunas ocasiones se realizan actividades de recaudación de

fondos para instituciones que lo soliciten como lo realiza la Fundación Salvación, la Teletón que son instituciones que solicitan el apoyo de todos.

✓ **Trabajo de voluntariado**

La Coordinación Técnico Administrativa no participa en actividades de voluntariado, sin embargo coordinan con los directores de los centros educativos para que los estudiantes y docentes participen en jornadas de limpieza propiamente de los alrededores de cada centro educativo, y algunas actividades de reforestación como lo son siembras de árboles.

✓ **Acciones de solidaridad con la comunidad**

La Coordinación Técnico Administrativa no apoya en acciones de solidaridad con la comunidad.

✓ **Acciones de solidaridad con los usuarios y familias**

La Coordinación Técnico Administrativa colabora autorizando cuando llegan solicitudes de apoyo ya sea para personas enfermas o personas que les haya fallecido algún familiar.

Cuando autorizan la solicitud el apoyo lo brindan los centros educativos en algunos casos cuando suceden fallecimientos.

✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social**

Algunos centros educativos públicos realizan lo que son aportes ya sea económicos o con víveres a instituciones como el Hospital Nacional de Huehuetenango fundaciones e instituciones.

También se ve el apoyo de los centros educativos privados que apoyan dando víveres, pañales o insumos que benefician al área de cuneros del Hospital Nacional.

✓ **Participación en acciones de beneficio social comunitario**

No participa con acciones de beneficio social comunitario.

✓ **Participación en la prevención y asistencia en casos de emergencias**

A los centros educativos se les proporcionan charlas y talleres con relación a los temas de sismos o temblores que se puedan dar.

Se ha tenido el apoyo de los bomberos voluntarios para este tipo de capacitaciones en donde participan alumnos docentes y directores para poder preparar al estudiante de cómo debe actuar ante una situación.

Se ha dado también charlas con respecto a primeros auxilios.

✓ **Fomento cultural**

Se fomenta el respeto hacia los símbolos patrios, se realizan actividades como lo es cantar el Himno Nacional de Guatemala cada lunes para empezar la semana.

También se participa en actividades para la promover el uso de valores.

✓ **Participación cívica ciudadana**

Se promueve la participación de la convivencia pacífica, el uso de los valores y el respeto hacia los derechos humanos como los son los derechos de la niñez, derechos de la juventud.

1.2.6 Finanzas

✓ **Fuentes de obtención de los fondos económicos**

Las fuentes son trabajadas a través de Ministerio de Educación con el apoyo de la organización de padres de familia quienes son los que brindan fondos gratuitos para los centros educativos.

El Ministerio de Educación maneja un presupuesto para el apoyo hacia los centros educativos para insumos como materiales didácticos para los docentes, bolsas de estudios para los alumnos.

También se reciben ayudas las construcciones y arreglo de los centros educativo que pertenecen a Estado, esto se omite para los centros educativos privados.

✓ **Existencia de patrocinadores**

No se cuenta con patrocinadores que apoyen a la Coordinación Técnico Administrativa.

✓ **Venta de bienes y servicios**

La Coordinación Técnico Administrativa no está entre sus disposiciones la venta de bienes y servicios.

✓ **Política salarial**

Los sueldos de los usuarios serán correspondientes a los del renglón 011 que son los que están presupuestados o asignados temporalmente. Estos son pagados por el Ministerio de Educacion del dinero que el Estado proporciona.

✓ **Cumplimiento con prestaciones de ley**

El Gobierno es el encargado de cumplir con las prestaciones indicadas según lo que indica el Decreto Número 14-41 Código de Trabajo se les dan las prestaciones que en ellas aparecen, como lo son el bono catorce, aguinaldo y los descansos asignados según la ley.

✓ **Flujo de pagos por operaciones institucionales**

No se realiza ningún flujo de pagos por parte de la Coordinación Técnico Administrativa.

✓ **cartera de cuentas por cobrar y pagar**

No se cuenta con carteras de cuentas por parte de la Coordinación Técnico Administrativa.

✓ **Previsión de imprevistos**

Los imprevistos son cubiertos por el distrito asignado debido a que no cuenta con un rubro que provenga del Estado para cubrir todos los gastos que se necesitan dentro de la Coordinación Técnico Administrativa.

✓ **Acceso a créditos**

No se cuentan con créditos sin embargo por los docentes que están en el renglón 011 el banco facilita a los docentes todo tipo de crédito que no pase de su presupuesto limite.

✓ **Presupuestos generales y específicos**

Son los usuarios pertenecientes al Estado quienes aprueban los presupuestos para el Ministerio de Educación, ya que ellos son los encargados de supervisar ese presupuesto y establecer el mismo para cada institución.

1.2.7 Política Laboral

✓ **Proceso para contratar al personal**

La contratación del personal encargado es bajo el renglón 011 y 021 se realiza a través de la convocatoria que se realiza.

Se lanza la convocatoria según el perfil que posee, se realiza una investigación donde ven si hace falta personal según las necesidades que reportan.

Se reciben papelerías de aquellos cumplan con los perfiles requeridos ya sean perteneciente a la Municipalidad.

La junta calificadora de personal es el encargado de revisar los expedientes y ver cumplen, luego los últimos en revisar son los encargados de recursos humanos.

✓ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Los perfiles son los que marca el Decreto Números 1748 Ley del Servicio Civil y su reglamento en su artículo No. 42 Condiciones de Ingreso

- Poseer la aptitud moral, intelectual y física propias para el desempeño de un puesto.
- Satisfacer los requisitos mínimos especiales que establezca el manual de especificaciones de clase para el puesto de que es el trato.

- Demostrar idoneidad, sometiéndose a pruebas, exámenes o concursos que establezcan la ley y su reglamento.
- Ser escogido y nombrado por la autoridad nominadora de la nómina de candidatos certificada por la Oficina Nacional de Servicio Civil,
- Finalizar satisfactoriamente el período de prueba.
- Llenar los demás requisitos que establezcan los reglamentos de esta ley.

(LEY DE SERVICIO CIVIL DECRETO NÚMERO 1748)

✓ **Proceso de inducción de personal**

La Coordinación se encarga de programar charlas, capacitaciones, inducciones y otras actividades.

Debe citar a todos los directores de los centros educativos que estén bajo su dirección para poder compartirles dicha información o bien cita a maestros y directores.

✓ **Proceso de capacitación continuo del personal**

Dentro de las funciones de la coordinación se encuentra la capacitación continua que deben programar con los directores de los diferentes centros educativos para capacitar al personal constantemente.

Estas capacitaciones pueden darse por medio de profesionales o por medios de los estudiantes universitarios que realizan sus proyectos pedagógicos.

✓ **Mecanismos para el conocimiento profesional**

Existen un programa que promueve la superación del docente, el nombre del programa es Desarrollo Profesional Docente PADEP.

Esta formación académica ayuda al docente a mantenerse innovado además que le proporciona un título superior.

Esta organización está autorizada por la Coordinación Técnico Administrativa y se imparten por la USAC (Universidad San Carlos) y USAID

1.2.8 Administración

✓ Investigación

La encargada del distrito investiga el funcionamiento de cada establecimiento a su cargo, también lo realiza al momento de innovar.

✓ Planeación

Se realiza una planificación constante ya que se debe tener con anterioridad actividades como lo son evaluaciones, inscripciones de estudiantes entre otros.

✓ Programación

Se realiza la programación necesaria para cada actividad que se realice la cual luego de ser programada se les brinda una circular a los directores de los centros educativos a sus cargo para que tengan presente los programas a trabajar.

✓ Dirección

Dirige al personal docente y administrativo de cada establecimiento hacia la meja de la calidad educativa, proponiendo actividades que mejoren el servicio académico.

✓ Control

Maneja con cautela los casos que requieran discreción, lleva un control de los cambios o de los sucesos importantes que ocurran en los centros educativos.

✓ **Evaluación**

Evalúa periódicamente a cada centro educativo.

✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación**

Esto se maneja a través de circulares u oficios donde se trasmite la información de alguna actividad o de avisos importantes como lo son las fechas de inscripción al sistema de los estudiantes. Se coloca pegada en la parte de afuera de la oficina del distrito 13-01-050 y se les informa vía telefónica a los directores que pasen a la oficina a recoger en físico la circular o ya sea el oficio.

✓ **Manuales de procedimientos**

Manual para procedimiento para tramitar expedientes

✓ **Manuales de puestos y funciones**

La coordinación es la encargada de hacer cumplir de manera correcta las funciones de los directores y personal docente,
La coordinación también cuenta con su manual de funciones la cual deben acatar y llevar a la práctica todos los días como servidoras públicas.

✓ **Legislación concerniente a la institución**

Existen varias leyes y reglamentos que hacen que la función de la coordinación se pueda cumplir entre ellas se hace mención:

Decreto 12-91 Ley de Educación Nacional

Decreto Número 1778 Ley del Servicio Civil

Manual de Legalización de Personal Administrativo, Docente y de Servicio

Manual de validez Anual del Funcionamiento de los Centros Educativos Públicos

Manual de autorización de Funcionamiento de Establecimientos Privados

✓ **Las condiciones éticas**

El trato del personal de la coordinación hacia los usuarios es de manera respetuosa y utilizando los valores éticos y profesionales.

Cuando un usuario llega por alguna información o bien alguna necesidad la secretaria o la profesora Lilian gustosamente le atiende.

El trato hacia las personas ajenas no es tan amable en ocasiones se puede dar que se solicite algún tipo de información y ellas no se la proporcionan, de manera atenta le informan al solicitante de la información que no se le puede brindar ese tipo de ayuda.

1.2.9 Ambiente Institucional

✓ **Relaciones interpersonales**

Tanto coordinación como los usuarios se relacionan y se apoyan en beneficio de todos.

Se apoyan en la búsqueda de soluciones a los conflictos o necesidades existentes, conviven y se integran al grupo con facilidad.

✓ **Liderazgo**

En esta situación la que lidera el distrito 13-01-050 es la PEM Lilian Floridalma Molina es ella quien lleva el mandato del distrito.

✓ **Coherencia de mando**

Cada uno tanto de los directores de los centros educativos que tiene a su cargo al igual que la secretaria respetan el orden jerárquico lo cual permite que se dé una comunicación asertiva.

✓ **La toma de decisiones**

Las decisiones en general se toman en conjunto con todos los responsables de los distritos, luego se hacen llegar a los directores de cada establecimiento habiendo ya obtenido la autorización de la Dirección Departamental.

✓ **Estilo de la dirección**

Se maneja a través de una comunicación de doble vía.

Se desempeña con eficiencia y eficacia en algunas situaciones.

✓ **Claridad de disposiciones y procedimientos**

Cuando se realiza una actividad planificada por la coordinación todos los centros educativos deben de participar.

Los docentes deben de demostrar la disposición en cada actividad delegada.

✓ **Trabajo en equipo**

Integra a todos los relacionados a las actividades coordinadas por la coordinación.

Dentro de la oficina maneja una estrecha comunicación con la secretaria y practicantes que haya.

✓ **Compromiso**

Se compromete a velar por el funcionamiento de cada uno de los centros educativos que están bajo la jurisdicción del distrito como lo es que cumplan sus funciones y muestren responsabilidad.

✓ **El sentido de pertenencia**

En algunos asuntos demuestran el sentido de pertenencia en el caso de la secretaria en ocasiones se toma atribuciones que no son con relación a sus funciones.

✓ **Satisfacción laboral**

En algunos casos las labores son muy exigidas tanto que llegan a sentir insatisfacción del trabajo que desempeñan.

✓ **Posibilidades de desarrollo**

Ya que la CTA trabaja con el funcionamiento del PADEP esto ayuda a que el docente pueda crecer y desarrollarse de diferentes maneras.

✓ **Motivación**

Esta motivación se trabaja a través de las bonificaciones, bonos y aguinaldos que hacen que el docente y personal de la coordinación se sienta motivado a realizar de manera excelente su trabajo.

✓ **Reconocimiento**

Se les otorga un reconocimiento a las docentes o directores o incluso centros educativos cuando demuestran una excelente funcionalidad o que hayan sobresalido en actos como por ejemplo olimpiadas o actividades culturales.

✓ **El tratamiento de conflictos**

Se resuelven realizando ante todo una investigación del porqué del conflicto, luego se llega a la conclusión de que se deben tener una reunión para resolver posibles dudas para luego tomar una decisión de manera verbal, y dependiendo de lo mayor del problema será sancionado según la ley.

✓ **La cooperación**

Evalúa el funcionamiento de los centros educativos en conjunto con los directores de los establecimientos tomando sus opiniones y cooperando todos para mejorar la calidad educativa.

✓ **La cultura de diálogo**

Se da teniendo una comunicación con respeto y sin ofender de manera agresiva u obscena a las personas con las que se comunica.

1.2.10 Otros aspectos

La Coordinación Técnico Administrativa trabaja juntamente con la Dirección Departamental y todo el personal educativo para mejorar la educación en Huehuetenango y velar porque los jóvenes de hoy salgan preparados para el mañana.

1.3. Lista de carencias

No.	Carencia
1	No brindan la información solicitada
2	Espacio muy reducido para el área de vehículos
3	No cuenta con personal operativo nombrado
4	No hay locales para la estancia y el trabajo individual
5	Poco mobiliario para el área de espera
6	No existe área recreativa
7	No posee locales para usos especiales
8	No posee salón de usos múltiple
9	No se cuenta con medicamentos para primeros auxilios
11	No hay apoyo en acciones solidarias
13	Poco apoyo a estudiantes practicantes
14	No se obtiene la cooperación de docentes
15	Atención deficiente en el área de secretaria

Cuadro 4. Carencias del INEBOOH. J.V.

1.4 Nexos con la institución avaladora

La comunidad avalada es el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V. y la avaladora es la Coordinación Técnico Administrativa (CTA), distrito No. 13-01-050 del ciclo básico.

1.5 Institucional

1.5.1 Identidad Institucional

✓ Nombre

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetengo J.V.

✓ Localización geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetengo Jornada Vespertina esta ubicado en el departamento de Huehuetenango, país de Guatemala, se encuentra ubicado actualmente en el Cantón San José zona 5 de Huehuetenango.

Cuenta con acceso directo para la entrada hacia el establecimiento y servicio de transporte de bus urbano para que los alumnos puedan transportarse sin ningun problema.

Su ubicación es fácil de encontrar porque se encuentra a una distancia corta del centro del municipio.

Las vías de acceso son:

Norte Avenida de la Salle zona 1.

Por el oriente, aldea Canxac.

Por el poniente, Colonia Imvi. Por el sur, Residenciales Los Encinos Zona 5

Ubicación del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina.



Ilustración 6: localización del INEBOOH. J.V

Fuente: Google Earth, Earth Mapa Satelital 2019 en vivo Online. Ubicación de las calles centrales del municipio de Huehuetenango.

✓ **Visión**

Formación holística de las y los alumnos mediante la aplicación de herramientas humanísticas, científicas y técnicas que permitan la ejecución de estrategias en equipo para así accionar una personalidad basada en el desarrollo de valores, habilidades, aptitudes y destrezas para responder a las necesidades de la comunidad. (PEI 2013)

✓ **Misión**

Como institución educativa del nivel medio del municipio de Huehuetenango, con conocimiento de los fines y objetivos de la ley de Educación Nacional, pretende desarrollar una labor efectiva en beneficio de la formación integral y calidad humana de las y los alumnos, con la participación

directa y positiva de todos los que conforman la comunidad educativa, logrando con ello fortalecer los valores éticos, humanos, espirituales, cívicos y una calidad académica que les permita ser competitivos, participativos, críticos, solidarios y justos; para llegar a ser agentes de cambio en nuestra sociedad. (PEI 2013)

✓ **Objetivos**

Según Acuerdo Ministerial No. 994. Reglamento que norma el funcionamiento de los Institutos Experimentales de Educación Básica con Orientación Ocupacional del Programa de Extensión y Mejoramiento de la Educación Media-PEMEM- artículo 47 tenemos:

- Proporcionar formación técnica que capacite al alumno (a) en el desempeño eficiente de una sub área técnica ocupacional, al egresar del tercer grado del Ciclo de Educación Básica, que le permita, en el caso de no poder continuar sus estudios en el Ciclo Diversificado, incorporarse a la vida del trabajo.
- Orientar vocacionalmente al alumno (a) para facilitarle escoger el área o sub área técnica ocupacional que lo ubique en el ciclo siguiente, congruente con sus aptitudes, necesidades e intereses para posibilitar su movilidad social.
- Capacitar a los adolescentes y adultos desempleados o subempleados en ocupaciones vinculadas con las diversas ramas de la actividad productiva.
- Facilitar la conversión profesional entre actividades ocupacionales afines de acuerdo con la demanda y el desarrollo del país.
- Promover la eficiencia de los trabajadores en servicio y elevar su nivel cultural y técnicos.

✓ **Principios**

El establecimiento no cuenta con los principios establecidos.

✓ **Valores**

- Respeto
- Responsabilidad
- Amor
- Paciencia
- Tolerancia
- Compromiso

✓ **Organigrama**

Instituto Nacional De Educación Básica Con Orientación
Ocupacional De Huehuetenango Jornada Vespertina

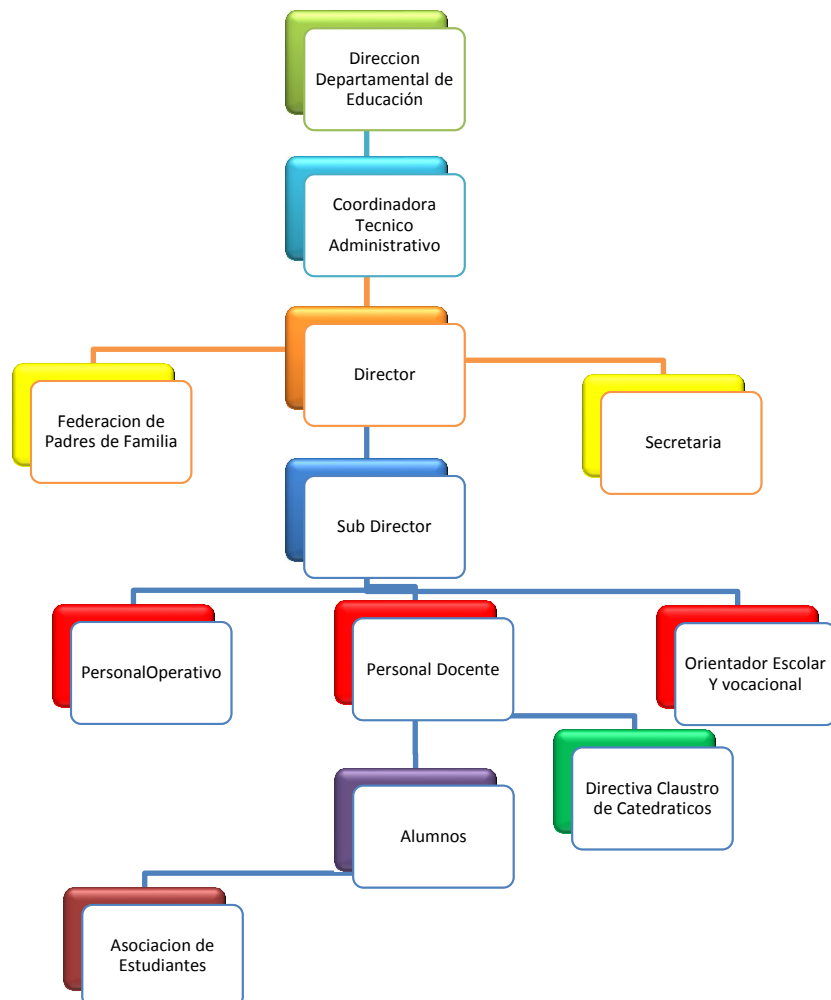


Gráfico 2

✓ **Servicios que presta**

La institución educativa cuenta con seis áreas donde forman a los estudiantes enseñándoles un oficio con lo que se pueden defender dentro del mundo social.

Área de cocina y repostería: en esta área se le enseña al estudiante a cocinar diferentes tipos de platillos principales como también a hacer diferentes clases de postres.

Área de belleza: esta área está diseñada para que tanto hombres como mujeres puedan aprender a realizar el arte de ser estilitas se les enseña lo que son cortes de cabello, pedicura y manicure, tratamientos faciales y de cabello, entre otras acciones que tienen que ver con el arreglo persona

Área de corte y confección: se les enseña a poder trabajar diferentes manualidades como también a trabajar diferentes tipos de ajueres para vestir como faldas, vestidos, blusas utilizando máquinas de coser.

Área de maderas: los alumnos aprenden a realizar roperos, gaveteros, mesas y otros muebles que se sacan de la madera para luego ellos lo pueden realizar para su casa o incluso para la venta de la misma.

Área de estructuras metálicas: hoy en día es tan necesario incluso en casa cuando se quiebra una silla de metal o una mesa se necesita a un experto en estructura metálica esta área ayuda al estudiante a tener un conocimiento básico sobre este oficio.

Área de electricidad: cambiar un foco arreglar una plafonera o realizar una conexión en la casa son cosas tan sencillas pero lo que se hace es pagar altas cantidades de dinero para que lo realicen en la área de electricidad enseñar a realizar este tipo de trabajos para que lo puedan realizar ya sean en sus hogares

e incluso pueden prestar sus servicios para obtener una compensación económica.

✓ **Otros procesos que realiza**

Cuenta con servicio de cómputo adecuado para cada estudiante del centro educativo.

1.5.2 Desarrollo Histórico

✓ **Fundación y fundadores**

La historia del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango, surge en 1989 en el municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, personas interesadas en la calidad educativa de Huehuetenango y educación integral para las personas huehuetecas, con excelente visión, grandes educadores como el profesor Fredy Eduardo Castillo Herrera, profesor Rubén Antonio Castillo Mont, Licenciado Marciano Gualberto de León Huertas; se propusieron la apertura o creación de la Jornada Vespertina del Instituto Nacional Experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango, para que los estudiantes tuvieran otra opción de continuar sus estudios en jornada vespertina para descubrir su vocación a través de las áreas ocupacionales de apertura para este Instituto.

✓ **Época o momentos relevantes**

Fue en el año de 1990 cuando se abrieron por primera vez las puertas del INEBOO J.V., sus siglas según consta en el Acta No. 1 del libro No. 1 de fecha 09 de enero de 1990, queda establecido que el primer director sea el Licenciado Marciano Gualberto de León Huertas quien dejó un legado de cultura a mucha juventud huehueteca.

Se inició con 3 secciones de Primero Básico, los Asesores fueron:

Primero sección A Hilda Vásquez Tello

Primero sección B Jesus Daniel Silvestre

Primero sección C Axel Luciano Robles.

✓ **Personajes sobresalientes**

Fredy Eduardo Castillo Herrera, profesor Rubén Antonio Castillo Mont, Licenciado Marciano Gualberto de León Huertas fundadores del establecimiento.

Primer director de la jornada matutina fue el lic. Marciano Gualberto de León Huertas

Los primeros profesores Rodolfo Eduardo Galicia Guillen, Matemáticas y Jesús Guillermo Alonzo López, Inglés.

✓ **Memorias**

Hay que tomar en cuenta que el experimental jornada matutina, fue fundado 8 años antes que la jornada vespertina, cabe mencionar que el primer director de la jornada matutina fue el licenciado Marciano Gualberto de León Huerta, actualmente la directora es la licenciada Rosa María Acevedo de Paz con quien se ha hecho un trabajo coordinado.

Se inició con tres secciones de primero básico, los asesores fueron: primero sección A Hilda Vásquez Tello; sección B Jesús Daniel Silvestre; sección C Axel Luciano Robles.

En el año 2005 toma posesión como director el P.E.M., Rosanio Bernabé Vásquez López, en la actualidad es decir en este año 2019, aún es el director, en sustitución del apreciable director Castillo Herrera.

✓ **Anécdotas**

Datos extraviados por motivo de cambio de equipo computo.

✓ Logros alcanzados

En término de cuatro años se construyeron dos aulas nuevas, completamente terminadas, una para el laboratorio de computación y la otra para el aula virtual. Se gestionó el equipo al Mineduc (Dirección General de Educación Escolar CONCYT), se compraron varias máquinas con ayuda de los padres de familia. Se considera que se va por el camino correcto a nivel administrativo y educacional, para poder cambiar los paradigmas y esa posibilidad es a través del CNB.

Se empezó el establecimiento con tres secciones en la actualidad se cuenta con seis secciones para primero básico, cuatro para segundo básico y tres para tercero se ha visto que a través de la buena formación y el prestigio del establecimiento incluyendo el conocimiento práctico que se realiza con las áreas ha creado un gran incremento en el número de estudiante.

✓ Archivos especiales

Archivador No. 1	
Gabeta 1	Expedientes de Primero Básico secciones A, B, C, D, E.
Gabeta 2	Expedientes de Segundo Básico secciones A, B, C, D.
Gabeta 3	Expedientes de Tercero Básico secciones A, B, C.
Gabeta 4	Hojas bond tamaño carta y oficio para imprimir.
Archivador No. 2	
Gabeta 1	Libros de actas, de conocimientos, de control de números, de teléfonos y de control de inscripción.
Gabeta 2	Certificados de estudios y expedientes de años anteriores.
Gabeta 3	Certificados de mecanografía del año 2017 y 2018
Gabeta 4	Diplomas de computación del año 2017, 2016, 2011, 2008. Resumen general de estadística 2017. Actas de evaluación, cuadros MED-2017. Cuadros MED y actas 2017
Archivador No. 3	
Gabeta 1	Utilizada para guardar sacabocados, lapiceros, ganchos de folder y otros materiales similares.

Gabeta 2	Conocimientos 2017, 2018, 2019. Circulares recibidas, circulares enviadas, oficios recibidos, oficios enviados, resoluciones recibidas, certificación de actas.
Gabeta 3	Expedientes de Tercero Básico secciones A, B, C.
Gabeta 4	Es utiliza para guardar objetos que se han extraviado y para algunos medicaentos, toalla sanitarias y papel higiénico que cubren las ncesidades básicas

Cuadro 5. Archivos especiales

✓ Estadísticas

Año 2018

Hombres 235
Mujeres 249
Total 484

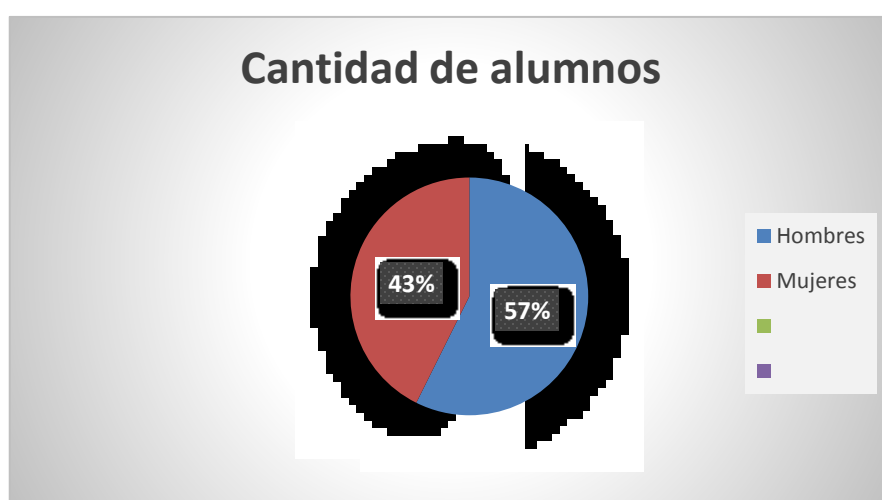


Gráfico 3. Estadísticas

Fuente: archivos digitales del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina.

1.5.3 Los Usuarios

✓ Procedencias

Gran parte del alumnado proceden de la cabecera municipal hay alumnos que pertenecen a las 12 zonas: zona 1 Centro de la Ciudad; zona 2 Minerva; zona 3 El Calvario, Carrizal I, Carrizal II Carrizal Arriba; zona 4 El Terrero, Cerrito del Maíz; zona 5 Cantón San José; zona 6 Jumaj; zona 7 Lo de Hernández; zona 8 El Hipódromo, Corral Chiquito; zona 9 Zaculeu Central, Zaculeu Ruinas y Zaculeu Capilla; zona 10 Las Lagunas; zona 11 Cambote; zona 12 Chimusinique.

También hay estudiantes que pertenecen a los lugares de Chiantla, Malacatancito, San Lorenzo, San Sebastián Huehuetenango.

✓ Estadísticas anuales

Año 2019, actual cantidad de alumnos por grados y sección

Grado	Sección	Total		
		Mujeres	Hombres	Total
Primero	A	21	12	33
Primero	B	22	11	33
Primero	C	16	16	32
Primero	D	20	12	32
Primero	E	18	14	32
Segundo	A	16	15	31
Segundo	B	16	16	32
Segundo	C	16	15	31
Segundo	D	12	18	30
Tercero	A	18	19	37
Tercero	B	20	18	38
Tercero	C	18	20	38
Total		213	186	399

Cuadro 6. Estadísticas anuales

✓ Las familias

Por ser un establecimiento perteneciente al Estado las familias son de una clase media; se puede mencionar que un 50% se encuentra entre la clase media ya que poseen las posición económica necesaria.

Un 30% de los estudiantes pertenecen a la clase alta ya que son hijos de familias donde cuentan con padres y madres profesionales por consecuente su situación económica es a un nivel más aceptable.

Por último se menciona un 20% pertenecientes a la clase baja este tipo de familias son ayudadas por el mismo centro educativo ya que existen alumnos que no cuenta para cubrir las necesidades que pide establecimiento, ocurre por varias causas como las se pueden mencionar poseer un gran número de miembros dentro de la familia, falta de trabajo y otras causas que dificultan poseer un nivel aceptable.

✓ **Condiciones contractuales**

El Instituto Experimental ha realizado bastantes cambios desde que fue fundado, empezó con tres secciones, este año 2019 ya se puede observar un gran número de estudiantes y muchas más secciones.

En los primeros años que fue fundado el establecimiento los buses urbanos eran los que más se utilizaban, otros utilizaban bicicletas y otros preferían caminar.

Este año se puede notar que los alumnos son pocos los que llegan a pie la gran mayoría los llegan a dejar y a traer en motos o carros, también se puede mencionar que algunos estudiantes ya cuentan con vehículo propio.

Algunos estudiantes buscan tener el acceso al establecimiento utilizando los medios de transportes como lo son buses escolares, buses urbanos y microbuses para los estudiantes que vienen del municipio de Chiantla.

Se nota el cambio ya no se trata solo de caminar en la actualidad es más utilizando los medios de transportes o vehículos propios que se poseen.

✓ **Usuarios- institución**

Dentro del establecimiento se cuenta con dos conserjes que son los encargados de la limpieza en general de la institución.

Cesar Augusto López es uno de los primeros operativos es el encargado de limpiar los módulos 2 y 3 y los baños de mujeres.

Klever Lenin Chun Sontay es el segundo operativo encargado del módulo 1 y la limpieza del área administrativa.

✓ **Tipos de usuarios**

Los usuarios dentro del establecimiento son:

Padres o encargados: estos son los personajes encargados de velar por la formación de hábitos y valores dentro de casa, la labor de un padre o encargado de un estudiante es que el alumno cumpla con las políticas del centro educativo.

Estudiantes

Es el primer actor dentro de la educación, es la persona a quien se va a formar académicamente.

✓ **Situación socioeconómica**

La socio-economía es un ejemplar económico social alternativo a la economía cuando se habla de situación es la realidad que se vive, ya que el establecimiento pertenece al Estado no se hace cobro del alguna suma de dinero por lo mismo padres o encargados eligen los centros educativo que más se acomoden a sus necesidades.

Gran cantidad de familias pertenecen a la clase media, cuentan para las cosas básicas sin embargo no cubre para poder pagar una suma dinero como es en los colegios.

Hay familias que viven más estables ya que cuenta con los dos padres que son profesionales por lo cual hace que su situación sea mejor.

También existen familias los padres no poseen estudios pero cuentan con un oficio con el que pueden sobrevivir.

Dentro del centro educativo se cuenta con familias donde solo el papá o solo la mamá se hace responsable de cubrir con las necesidades del hogar y se da el caso de que son de familias numerosas por consiguiente los recursos no suelen alcanzar para cubrir todo lo necesario las familias así son familias que se encuentran en pobreza, a este tipo de familia se le trata de brindar el apoyo necesario ya sea a través de becas o bolsas de estudio para que puedan seguir la formación académica.

✓ **La movilización de los usuarios**

Gran parte del estudiantado se moviliza caminando o en buses urbanos el acceso al establecimiento está cerca a las paradas de buses lo cual permite al estudiante que pueda tomar un bus y llegar el centro educativo y los estudiantes que llegan caminando son aquellos que viven en los alrededores del instituto.

Otra parte de los estudiantes llegan en vehículos propios como lo son motos y motonetas esto les facilita la movilidad cuando son de distancias lejanas.

1.5.4 Infraestructura

✓ **Locales para la administración**

Dirección: es la oficina donde el director atiende situaciones relacionadas a los docentes y padres familia, también funciona para atender los casos especiales.

Subdirección: en este lugar el subdirector se encarga de atender a necesidades de los alumnos, y personal docente, programando reuniones y otras programaciones destinadas por el director. Además en caso de no estar el director, el asume las responsabilidades y obligaciones del director.

Secretaría: trámite de expedientes actuales y de años anteriores por cuadros MED y certificación de estudios. Entrega de boletines a padres de familia que no asistieron a las reuniones planificadas por dirección, entrega de expediente a los alumnos que se retiran de las de alguna sección de un grado.

Plano del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V.

Locales para la estancia y trabajo individual y personal

El establecimiento carece de estos tipos de locales.

✓ **Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**

Clases para cada curso

Laboratorio de computación.

Laboratorio de artes plásticas.

Talleres

Cocina y repostería.

Corte y confección.

Belleza.

Electricidad.

Metales.

Madera.

✓ **Áreas de descanso**

Se cuenta con cuatro bancas que se encuentran ubicadas en la entrada de la secretaría, estas bancas son de metal y son elaboradas por los mismos estudiantes que pertenecen al área de metales, estas sirven para que cualquier persona que llega a consultar al tema en general ya sea a secretaría o dirección y subdirección incluso a tener una tutoría con algún docente pueda tomar asiento y descansar mientras lo atiende.

También por el pasillo hacia secretaría en frente de dirección están ubicadas sillas de plástico que son para las personas que desean platicar con el director.

✓ **Áreas de recreación**

Se cuenta con dos canchas, una sirve para jugar básquetbol, para el juego de voleibol y para cualquier actividad deportiva.

La segunda cancha es de pasto y es utilizada para encuentros de fútbol.

Se cuenta con área de ranchitos donde los estudiantes pueden refaccionar o poder descansar antes de su próximo período.

✓ **Locales de usos especializados**

Se cuenta con una cancha deportiva en donde los estudiantes puede jugar para distraerse.

También se cuenta con una amplia área verde estas tres áreas donde los estudiantes pueden descansar a la hora del receso.

✓ **Áreas para eventos generales**

Talleres

Área de corte confección: esta área está equipada con máquinas de coser y materiales que a los estudiantes les sirve para confección todo tipo de prendas.

Área de cocina y repostería: es el área donde los estudiantes aprenden a realizar todo tipo de comida y postres.

Área de belleza: los estudiantes se encaminan en arte del arreglo personal.

Área de electricidad: área donde se capacitan en el conocimiento de conexiones eléctricas y otras actividades que tiene relación.

Área de estructuras metálicas: taller donde los estudiantes aprenden a soldar.

Área de madera: taller donde los estudiantes aprenden a realizar objetos que pueden usar dentro de la casa utilizando la madera.

✓ **El confort acústico**

El establecimiento cuenta con área verde y una ambientación muy abierta y en sus alrededores hay calles muy poco frecuentadas por lo cual se permite tener un acústico favorable.

En las clases puede escuchar con buen sonido cuando el docente esta dando su contenido.

Aunque cabe mencionar que en los meses de lluvia se encuentra una dificultad para que los alumnos escuchen ya que el techo del establecimiento es

de lámina y no permite que la información que el docente está dando llegue por completo.

✓ **EL confort térmico**

El techo del establecimiento es laminado con techo falso por fuera en los meses de verano el color es demasiado fuerte por lo que dentro de las aulas es calor es aún más fuerte esto ocasionan una dificultad a los estudiantes ya que el constante calor fuerte produce sueño y en algunas veces deshidratación.

Algunas aulas detienen deficiencias ya que el cielo falso que ayuda a disminuir el exceso de calor se encuentra en estado deplorable (cayéndose) esto produce que el alumno no se concentre, pierde la atención y concentración.

✓ **El confort visual**

Durante la primera parte de la tarde se utiliza el recurso natural que es el sol para proporcionar la iluminación adecuando dentro del aula. Cuando el sol se oculta se utiliza la luz eléctrica para la iluminación, cada aula tiene seis lámparas en adelante y algunas aulas poseen fotos de los pequeños.

✓ **Espacios de carácter higiénico**

En el segundo módulo se encuentra los baños de mujeres dentro del mismo encontramos seis servicios de sanitarios y un lava mano, se encuentra también equipado dos espejos que funcionan solo para mujeres.

Por aparte se encuentran los baños que funcionan solo para los hombres que al igual que el de las señoritas está bien equipado.

En la parte de secretaria están los baños indicados solo para el uso del grupo de docentes.

En la cancha polideportiva se encuentran baños para hombres y baños para mujeres.

✓ **Los servicios básicos**

- **Agua:** en Huehuetenango se ha vivido los últimos meses una carencia de agua y en el instituto no ha sido la excepción, el agua que cuenta es de agua potable pero llega dos veces por semana, cuando llega los conserjes aprovecha a llenar lo que son tanques para conservar el agua para los días que no hay además se cuenta con un pozo que se utiliza cuando el agua potable no llega con la dificultad de que son los mismos alumnos quienes sacan con lazos el agua y la acarrearán hacia las diferentes áreas donde se utiliza el agua (baños, área de cocina y repostería, área de belleza, entre otros)
- **Teléfono:** se cuenta con un teléfono que está ubicado en la dirección, se utiliza para poder comunicar a los padres de familia si se diera alguna emergencia, es el número oficial del instituto.
Para uso de los alumnos en la parte de en frente de la secretaria se encuentra un teléfono que pertenece a los servicios públicos con el costo de Q0.25 centavos.
- **Fax:** No se cuenta con servicio de fax.
- **Drenaje:** se cuenta con servicio de drenaje.
- **Internet:** el establecimiento si cuenta con el servicio de internet solo para las áreas específicas como la dirección, secretaría y para el laboratorio de computación con la excepción en el laboratorio de computación solo la computadora del docente cuenta con este servicio.

✓ **Área de primeros auxilios**

No se cuenta con un área en específico para atender casos de primeros auxilios, para esto se encuentra una docente que es la encargada de solicitar al estudiantado una colaboración para comprar medicamentos que pueden servir, se cuenta solo con un pequeño botiquín para tratar casos leves de lo contrario se llama a los Bomberos Voluntarios cuando la situación sale del control de los docentes.

✓ **Políticas de mantenimiento**

Los encargados de arreglar cualquier desperfecto dentro de la institución son los conserjes caso contrario el establecimiento no cuenta con una persona en específico aunque se ha visto una riña en ambos conserjes ya que el establecimiento no posee con un manual de funciones para los conserjes.

✓ **Áreas disponibles para la ampliación**

Este posee un gran terreno y un vasto terreno. Si se quisiera ampliar o crear nuevas aulas u otras canchas el terreno da lo suficiente para poder realizar ese tipo de proyectos.

✓ **Áreas de espera personal y vehicular**

Dentro del área del pasillo para la dirección se encuentran dos sillas de plástico y una banca que sirve para que las personas que lleguen a consultas con el director o subdirector puedan esperar, también en la parte de afuera del área de administración se cuenta con un espacio bastante amplio con cuatro bancas hechas de metal que también son utilizadas para esperar a que sean atendidos.

Se cuenta con un área específica para el parqueo de las motos o motonetas de los catedráticos y dos parqueos para carros que sean directamente para personal.

Hay dos parqueos más que son para los vehículos de los estudiantes los cuales están rodeados de árboles y son espacioso.

1.5.5 Proyección Social

✓ **Participación en eventos comunitarios**

Se ha manifestado en los últimos tiempos que la contaminación ha aumentado de tal manera que diferentes instituciones preparan actividades donde se les fomentan a los estudiantes el cuidado hacia el planeta donde se vive, el instituto ha participado en campañas realizadas por la misma comunidad para limpiar las calles y reducir la contaminación. En este tipo de

actividades los estudiantes junto con docentes recogen basura para minimizarla.

✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales**

Se programan actividades de incentivación para los estudiantes en el aporte económico de la teletón que sirve para ayudar a instituciones como lo es FUNDAP (institución de ayuda a niños con discapacidades)

✓ **Trabajo de voluntariado**

El trabajo de voluntariado a favor de la comunidad que se realiza es la recolecta de basura en las calles para poder limpiarlas.

En años anteriores se ha apoyado en la siembra de árboles.

✓ **Acciones de solidaridad con la comunidad**

Las acciones que realiza el establecimiento en apoyo a la comunidad son de la siguiente manera: en ocasiones personas de la comunidad poseen alguna necesidad fuerte entonces el director les permite llegar entrar y pasar al aula a que puedan pedir colaboración.

✓ **Acciones de solidaridad con los usuarios y familias**

Cuando ocurre una situación lamentable como lo es la pérdida de un ser querido familiar de algún alumno o docente, en este caso la asociación de estudiantes juntamente con la docente que los asesora forman un grupo de ayuda para solicitar previamente con la autorización del director una ayuda económica o víveres para donar a la familia del fallecido.

✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social**

En el instituto se fomenta a los estudiantes el apoyo a las diferentes instituciones.

Una de las actividades que realizan es la recaudación de maíz o frijol que luego donan a Fundación Salvación la cual es una institución donde albergan

a niños que no tienen padres ni un hogar para vivir, también donan accesorios como lo es ropa que este en buen estado y útiles escolares.

✓ **Participación en acciones de beneficio social comunitario**

Participan en siembras de árboles que sirven para reforestar.

Realizan limpieza de levantar basura para prevenir la contaminación

✓ **Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

La institución de los Bomberos Voluntarios ha proporcionado charlas a docentes y alumnos con los temas “Primeros Auxilios”, “Prevención contra Sismos”, entre otros.

✓ **Fomento cultural**

Se insta a todo el alumnado en la participación de actividades tales como: la elección de la reina del instituto, aniversario del establecimiento, tardes de talentos, actividades de danzas, tardes deportivas entre otras.

✓ **Participación cívica ciudadana**

Se realizan actos cívicos donde se fomenta el reconocimiento de los símbolos patrios, el respeto hacia la bandera y el canto del Himno Nacional.

1.5.6 Finanzas

✓ **Fuentes de obtención de los fondos económicos**

Dentro del instituto existen varias comisiones entre una de ellas está la comisión de finanzas que es la encargada del control del ingreso y lo que sale de dinero para diferentes actividades.

Esta obtiene los fondos económicos de la tienda escolar para ello cada día se recoge el cierta cantidad de dinero que los vendedores de la tiendan deben de dar al encargado.

✓ **Existencia de patrocinadores**

En el instituto se carece de patrocinadores.

✓ **Venta de bienes y servicios**

Ya que el establecimiento pertenece al Estado la venta de bienes y servicios no se aplica.

✓ **Política salarial**

El docente presupuestado inicia con un sueldo base 3,300 con base a lo establecido cada uno de ellos recibe un ascenso escalafonario cada cuatro años que le permite elevar su sueldo.

Existe también el docente que esta por contrato para esta otra modalidad el docente tiene un sueldo base de 3,300. Hay una diferencia entre el docente por contrato y el docente presupuestado, la diferencia es que el docente por contrato cuenta con la posibilidad de escalafonar pero su sueldo es fijo.

✓ **Cumplimiento de prestaciones de ley**

Según el Decreto Número 14-41 Código de Trabajo las prestaciones son las que por ley se marcan.

Una de las primeras prestaciones es el goce de aguinaldo. Se les deberá otorgar en el presente año a los trabajadores que hubieran laborado durante el año anterior en cualquier institución conforme lo marca la ley.

Otras prestaciones son el bono catorce que se debe proporcionar a mediados del año, del mes de julio de cada año.

Goce de vacaciones este deberá ser pagado durante las vacaciones, eso quiere decir que todo trabajador por el Estado o de alguna institución deberá optar por tener vacaciones que sean pagadas.

Y algunas otras que marca el Decreto Número 1748 Ley del Servicio Civil.

✓ **Flujo de pago por operación institucional**

Se recibe cierta cantidad de parte de los señores de la venta; por lo cual se aparta de ese dinero la décima. Se guarda todo lo que tienen la venta.

✓ **Cartera de cuentas por cobrar y pagar**

Se guarda lo que va sobrando de la tienda.

✓ **Previsión de imprevistos**

Se cuenta con una caja especial donde se guarda una pequeña parte del dinero recaudado para imprevisto

✓ **Acceso a créditos**

No se cuenta con el acceso a crédito dentro del establecimiento.

✓ **Presupuesto general y específicos**

El presupuesto general se realiza a final de cada año para eso el comité de finanzas se reúne para poder trabajarlo.

Para cada actividad que se realiza un presupuesto específico por ejemplo el presupuesto del día del cariño el aniversario del instituto.

1.5.7 Política Laboral

✓ **Proceso para contratar al personal**

La contratación se realiza por medio de convocatorias autorizadas por medio del Ministerio de Educación.

Existe una junta calificadora de personal encargada de elegir al personal necesario que cuente con el perfil solicitado.

Actualmente hay en el INEBOOH J.V. 6 plazas vacantes todas bajo el renglón 011 las cuales las debe de cubrir el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación.

Esta saca la convocatoria de los puestos vacantes, es necesario para este proceso que las partidas presupuestarias tengan presupuesto.

Actualmente el Ministerio de Educación está realizando el proceso de homologación para los establecimientos del ciclo básico incluyendo al INEBOOH J.V. La homologación es un estudio que comprende un diagnóstico del establecimiento, se solicita el código de especialidades para las plazas vacantes y se estudia la demanda educativa.

La ventaja con la que cuenta Huehuetenango es que cuenta con una Comisión Departamental de Selección de Personal del Nivel Medio; esto significa que todas las plazas que podrían ser cubiertas entran a un jurado de oposición para seleccionar a profesionales idóneos.

Muchas de esas plazas están cubiertas por el personal 021 que es otra modalidad que el Ministerio de Educación utiliza para atender la demanda educativa.

En el establecimiento se cuenta con una persona contratada por la municipalidad que es otra modalidad de contratación.

El director del establecimiento no cuenta con la autoridad legal ni la capacidad para contratar a personal.

✓ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Los perfiles establecidos por el Acuerdo Ministerial 1,485 y los requeridos por la Oficina Nacional de Servicio Civil, son los que se deben observar por la Comisión Departamental de Selección de Personal.

Dependiendo del área curricular así será el perfil que se exigen. Se resumen en lo siguiente.

Si la plaza es para catedrático de matemáticas se necesita que uno de sus perfiles sea especialista de esa materia.

Si fuese la plaza para comunicación y lenguaje debe ser PEM. en Lengua y Literatura.

Si se requiere orientador vocacional el perfil debe de ser exacto como Lic. En Psicología y PEM.

En cada materia o asignatura se necesita que la persona que cubra ese puesto sea especialista en el área y que cuente con el Profesorado de Enseñanza Media.

✓ **Proceso de inducción de personal**

Se realiza una actividad llamada puesta en común con el personal docente, en esta actividad se observa y analiza el avance de grado por grado. También se realizan las inducciones a través de asambleas y capacitaciones.

✓ **Proceso de capacitación continua del personal**

Las inducciones se dan de manera constante.

Se preparan actividades donde se capacitan a los docentes y el personal administrativo como lo son cursillos, charlas, talleres, foros. Estos son impartidos por el Ministerio de Educación, pueden ser charlas preparadas por el director del establecimiento, impartidas por practicantes y en ocasiones por estudiantes epesistas.

✓ **Mecanismos para el conocimiento profesional**

Se incentiva al docente para que continúe estudios universitarios. Se incentiva al personal a través de la innovación profesional educativa por ejemplo con el uso de equipo moderno para la enseñanza.

1.5.8 Administración

✓ **Investigación**

Se mantienen en constante investigación.

✓ **Planeación**

Tipos de planes corto, mediano, largo plazo: En el establecimiento utiliza el plan anual, trimestral y calendarización de actividades para los alumnos, como también el PNI (Positivo, Negativo e Interesante).

✓ **Programación**

Utilizan el CNB y lo dividen en trimestres.

✓ **Dirección**

Realizan competencias de gimnasia rítmicas, bailes en marimba, el mercadito, exposiciones de culturas guatemaltecas, exposiciones de comidas típicas y trajes típicos, otros.

✓ **Control**

Normas de control en el establecimiento se utilizan varias formas, establecidas como: asistencia del personal, control de expedientes individuales, llamadas telefónicas y administración de expedientes. Actualmente como prueba esta con sistema digital.

✓ **Evaluación**

En el establecimiento solo se hace por medio de la hoja de servicio y por otra parte con los análisis estadísticos de aprobación y reprobación de los alumnos.

El instituto se rige por el Cuerdo Ministerial No.1171-2010. Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes

✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación**

Las instrucciones o información se dan de manera verbal o por escrito utilizando circulares u oficios.

✓ **Manuales de puestos y funciones**

En el establecimiento cuenta con un Reglamento interno y manual de responsabilidades.

✓ **Legislación concerniente a la institución**

Decreto Ley de Educación Nacional 12-91

Acuerdo Ministerial 994 reglamento: Normativo del Funcionamiento de los Institutos Experimentales de Educación Básica con Orientación Ocupacional del Programa de Extensión y Mejoramiento de la Educación Media (PEMEM)

✓ **Las condiciones éticas**

La ética es la moral o el comportamiento que se vive dentro del establecimiento. Se habla del comportamiento de los docentes hacia los alumnos el docente debe de respetar a todo estudiantes sin hacer ninguna discriminación. El docente debe preservar la integridad física y moral de las o los estudiantes.

El alumno debe tener uno de los valores mostrar respeto, responsabilidad y apego a las normas establecidas dentro del establecimiento.

Los docentes deben de demostrar respeto a los de cargos mayores (director y subdirector) y mostrar respeto ante alguna decisión.

Se deben de practicar las normas de convivencia.

1.5.9 Ambiente Institucional

✓ **Relaciones interpersonales**

Cada docente está capacitado no solo académicamente, también se encuentran capacitados para desarrollarse sociablemente. Se observa una convivencia de amistad, colaboración de unos con otros.

✓ **Liderazgo**

Todo docente tiene liderazgo dentro de su clase. En actividades hay unos que lideran más que otros según la experiencia que poseen.

Se ha visto que se tienen algunos problemas con los docentes ya que no aceptan el liderazgo por parte del director.

✓ **Coherencia de mando**

El director respeta la decisión de cada docente y reconoce la jerarquía y una buena relación al mandar.

✓ **La toma de decisiones**

Las decisiones son tomadas por el director y docentes, en consenso llegar a un acuerdo y la decisión final la debe de tomar el director del establecimiento previo a escuchar las opiniones de los docentes y el subdirector.

✓ **Estilo de la dirección**

Es maternalista.

✓ **Claridad de disposición y procedimiento**

Se encuentran avaladas por la dirección.

✓ **Trabajo en equipo**

Esto se muestra en algunos docentes pueden llegar a trabajar en conjunto pero siempre existe alguno que queda en desacuerdo por lo mismo se producen las rencillas y es difícil ejecutar un buen trabajo.

✓ **Compromiso**

Alumnos, docentes, y personal administrativo, cumplen con sus funciones según se indique, en el caso de los estudiantes han mostrado poco compromiso en sus estudios, demuestran actitudes de negatividad y de pereza.

✓ **El sentido de pertenencia**

Muy poco se ve, en algunos docentes y alumnos.

✓ **Satisfacción laboral**

En algunos maestros se puede observar su satisfacción y en otros que demuestran insatisfacción.

✓ **Posibilidades de desarrollo**

Se le permite a los docentes en que puedan desenvolverse de manera libre y que continúe con sus estudios universidades.

✓ **Motivación**

Se les elogia y se les reta para obtener méritos lo cual es un incentivo para que desenvuelvan sus actividades con motivación. Los estudiantes han perdido la motivación en todo lo que realiza académicamente se ha visto la poca participación en los estudiantes.

✓ **Reconocimiento**

En diferentes actos se le ha reconocido al mejor profesor o al que mejor ha desempeñado su labor a través de un diploma.

✓ **El tratamiento de conflictos**

Cuando ocurre un conflicto el paso a acceder es investigar por qué y quienes estuvieron involucrados para luego proceder según el reglamento.

✓ **La cooperación**

Algunos docentes son de los que cooperan de manera atenta y otros lo hacen solo por obligación.

✓ **La cultura de diálogo**

Existe en algunos docentes que antes para obtener lo que necesitan o un favor que desee antes dialoga, realizan lo mismo si se da un conflicto.

1.5.10 Otros aspectos

Logística de los procesos y servicios

El conserje es parte del personal operativo dentro del establecimiento, su puesto es muy importante y tiene los mismos derechos que todo servidor del Estado.

Dentro de sus funciones se puede mencionar:

Mantener el centro educativo de manera limpia

Realizar la limpieza de cada aula antes de que el catedrático y alumnos ingresen al aula.

Mantener el establecimiento en óptimas condiciones.

Tecnología

Dentro del establecimiento se cuenta con un laboratorio de computación que esta implementado para cubrir las necesidades.

Cuenta con 40 equipos de cómputo, y una computadora más que es la utilizada por el docente.

También posee un proyector para actividades donde se necesita proyectar.

1.6 Lista de carencias

No.	Carencia
2	Poca aplicación de valores en los estudiantes
3	No se cuenta con secretaria.
4	Poca ventilación dentro de las aulas.
6	Escasez de agua para cubrir todas las áreas del centro educativo.
7	Falta de un área para primeros auxilios dentro del establecimiento.
8	Poca participación de parte de las autoridades del establecimiento
9	Falta de plan de gestión de fondos
10	Dificultad para trabajar en equipo por parte de los estudiantes y docentes en las actividades educativas
11	Falta de compromiso en la realización de las tareas de aprendizaje.
12	Dificultad por parte de docentes para resolver conflictos de conducta de los estudiantes
13	Perdida del interés por parte de los estudiantes en el proceso académico.
14	Poca motivación en los estudiantes en su aprendizaje.

15	Los servicios sanitarios no presentan un ambiente de higiene y sanidad
16	Poca interés en los jóvenes con capacidades diferentes

Cuadro 7. Listado de carencias diagnóstico institucional

Listado de carencias generales

No.	Carencia
1	Poca aplicación de valores en los estudiantes.
2	No se cuenta con una secretaria
3	Poca ventilación dentro de las aulas.
4	Falta de plan de gestión de fondos económicos
5	Falta del agua potable en el municipio de Huehuetenango.
6	Falta de un área para primeros auxilios dentro del establecimiento
7	No se promueve la participación de estudiantes y docentes
8	Dificultad para trabajar en equipo por parte de estudiantes y docentes
9	contaminación ambiental
10	Dificultad por parte de docentes para resolver conflictos con la conducta de los estudiantes
11	Desinterés en los estudiantes en su aprendizaje.
12	Los servicios sanitarios no presentan un ambiente de higiene y sanidad
13	Poco interés en los jóvenes con discapacidades diferentes

Cuadro 8. Listado de carencias generales

1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción

No.	Carencia	Problemas
1	Poca aplicación de valores en los estudiantes.	¿De qué manera se puede motivar al estudiante en el uso constante de valores?
2	No se cuenta con una secretaria	¿Qué acciones se pueden realizar para poder gestionar al personal

		necesario que atienda el área administrativa?
3	Poca ventilación dentro de las aulas.	¿Qué estrategias se pueden utilizar para poder mejorar la ventilación dentro de las aulas?
4	Falta de plan de gestión de fondos económicos	¿Cómo se podría realizar un plan de gestión de fondos económicos que se puedan adaptar a las diferentes actividades?
5	Falta del agua potable en el municipio de Huehuetenango.	¿Qué se puede hacer para mantener una reserva de agua para los días de sequía?
6	Falta de un área para primeros auxilios dentro del establecimiento	¿Cómo implementar un área específica para casos de primeros auxilios?
7	No se promueve la participación de estudiantes y docentes	¿De qué manera se puede promover la participación en docentes y estudiantes para que realicen actividades en beneficio a la comunidad?
8	Dificultad para trabajar en equipo por parte de estudiantes y docentes	¿Qué métodos se pueden proporcionar a los docentes y estudiantes para fortalecer el trabajo en equipo?
9	Incremento de la contaminación ambiental	¿Cómo se podría establecer una actividad de limpieza que tuviera continuidad para poder disminuir la contaminación?
10	Dificultad por parte de docentes para resolver conflictos con la conducta de los estudiantes	¿Qué estrategias se podrían implementar para mejorar la conducta en los estudiantes?

11	Desinterés en los estudiantes en su aprendizaje.	¿Qué hacer para lograr el interés del estudiantes en su aprendizaje?
12	Los servicios sanitarios no presentan un ambiente de higiene y sanidad.	¿Qué medidas preventivas se pueden implementar para mantener la higiene en los servicios sanitarios?
13	Poca atención a jóvenes con discapacidades diferentes.	¿Cómo se podría mejorar la inclusión de los jóvenes con adecuación curricular?

Cuadro 9. Cuadro de problemas

✓ **Selección de Cinco**

No.	Carencia	Problema	Hipótesis acción
1	Desinterés en los estudiantes en su aprendizaje.	¿Qué hacer para lograr el interés de los estudiantes en su aprendizaje?	Si se implementa una guía de estrategias motivacionales para el aprendizaje y se realizan talleres con padres de familia, docentes y estudiantes, relacionados con el emprendimiento y la motivación personal, entonces se podrá mejorar el interés del estudiante en su aprendizaje.
2	Dificultad para trabajar en equipo por parte de estudiantes y docentes	¿Qué métodos se pueden proporcionar a los docentes y estudiantes para fortalecer el	Si se implementa una guía de métodos para el trabajo en equipo y se realizan talleres para fomentar el espíritu de la participación entonces se podrá fortalecer el trabajo en equipo en docentes y estudiantes.

		trabajo en equipo?	
3	Poca aplicación de valores en los estudiantes.	¿De qué manera se puede motivar al estudiante en el uso constante de valores?	Si se realizan charlas motivacionales con estudiantes y docentes del uso adecuado de los valores entonces el estudiante usará constantemente los valores.
4	Poca formación de valores y principios en los estudiantes.	¿De qué manera se puede promover la formación de valores y principios para lograr el éxito escolar?	Si se realizan actividades para promover la formación de valores y principios en los estudiantes entonces se podrá lograr el éxito escolar.
5	Poca atención a estudiantes con capacidades diferentes.	¿Cómo se podría mejorar la adecuación curricular de estudiantes con Capacidades diferentes, en las actividades dentro del aula?	Si se realiza una guía de actividades de adecuación curricular para estudiantes con capacidades diferentes y se capacita al personal docente con talleres y actividades entonces se podrá obtener la participación en las actividades dentro del aula de los estudiantes con capacidades diferentes.

Cuadro 10. Elección de 5

1.8 Cuadro de priorización

Para la selección final del problema que se ejecutará participaron 20 docentes incluyendo al director y subdirector del centro educativo.

No	Problemas	Prob. 1	Prob. 2	Prob. 3	Prob. 4	Prob. 5	Suma
1	¿Qué puede hacerse para lograr el interés del estudiante en su aprendizaje?	XXX	14	12	10	17	53
2	¿Qué métodos se pueden proporcionar a los docentes y estudiantes para fortalecer el trabajo en equipo?	6	XXX	13	8	5	32
3	¿De qué manera se puede motivar al estudiante en el uso constante de valores?	8	7	XXX	18	16	49
4	¿De qué manera se puede promover la formación de valores y principios para lograr el éxito escolar?	10	12	2	XXX	8	32
5	¿Cómo se podría mejorar la adecuación curricular de estudiantes con Capacidades diferentes, en las actividades dentro del aula	3	15	4	12	XXX	34

Cuadro 11. Cuadro de priorización

- 1) Problema 1 = 53
- 2) Problema 3 = 49
- 3) Problema 5 = 34
- 4) Problema 2= 32
- 5) Problema 4= 32

Problema priorizado: ¿Qué puede hacerse para lograr el interés del estudiante en su aprendizaje?

No.	Carencia	Problema	Hipótesis acción	Tema
1	Desinterés en el estudiante por su aprendizaje	¿Qué puede hacer para lograr el interés del estudiante en su aprendizaje?	Si se implementa una guía de estrategias motivacionales y se realizan talleres con padres de familia, docentes y estudiantes relacionados con la motivación personal, entonces se podrá mejorar el interés del estudiante en su aprendizaje.	Estrategias motivacionales para el aprendizaje.

Cuadro 12. Problema priorizado

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

1.9.1 Viabilidad

No.	Indicador	Sí	No.	Evidencia
1	¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X		Se efectuó una entrevista al director del centro educativo en cual evidenció su agrado hacia el tema.
2	¿Se cumplen los requisitos necesarios para la autorización?	X		Se darán fechas exactas y horarios especiales para llevar a cabo el proyecto donde todos los docentes participaran.
3	¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X	Se obtuvo el visto bueno del director y docentes del centro educativo.

Cuadro 13. Viabilidad

1.9.2 Factibilidad

✓ Estudio técnico

No.	Indicador	Sí	No	Evidencia
1	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X		Se llevó a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional Jornada Vespertina.
2	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X		El Proyecto pedagógico se realizara con la participación e con estudiantes, docentes y padres de familia.
3	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X		Se establecieron las fechas, horarios en el cronograma de actividades
4	¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X		Se realizará un proyecto pedagógico con el objetivo de motivar al estudiante.
5	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X		Se tendrá la participación de docentes, estudiantes y padres de familia y para impartir los talleres habrá capacitadores.
6	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X		Se realizara en el salón de actos del centro educativo y se solicitaron sillas. Se tiene también el equipo audio visual.

7	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X		Se estableció un cronograma de actividades para llevar a cabo la ejecución.
8	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X		Se tuvo una reunión con cada uno de los capacitadores p0revio a impartir los talleres para delegar los temas que ejecutaría cada uno.
9	¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X		Cumple con todos los requisitos que la FAHUSAC demanda.

Cuadro 14. Estudio técnico

✓ Estudios de Mercado

No.	Indicadores	Sí	No	Evidencias
1	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X		Beneficiarios directos los estudiantes beneficiarios indirectos docentes y padres de familia.
2	¿Los beneficiarios realmente quieren la ejecución del proyecto?	X		Debido al poco rendimiento mostrado este año, se debe motivar al estudiante.
3	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X		Se planifico con docentes el poder implementar la guía de estrategias motivaciones con los estudiantes.
4	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X		Los estudiantes mejorarán en su rendimiento académico.

Cuadro 15. Estudios de mercado

✓ **Estudios económicos**

No.	Indicadores	Sí	No	Evidencias
1	¿Se tiene calculado el valor de plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X		Se realizó un presupuesto.
2	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X	Se realizó las gestiones necesarias para solicitar el apoyo de los profesionales
3	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X		Se ordenaron los gastos en un presupuesto de todo lo que se invertiría.
4	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X		Se colocaron los gastos y un imprevisto del 10%
5	¿En el presupuesto se contempla el reglón de imprevistos?	X		Es un imprevisto del 10%
6	¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X		Se estima que no habrá ningún flujo.
7	¿Los pagos se harán con cheques?		X	No se tendrán pagos de esa magnitud.
8	¿Los gastos se harán en efectivo?	X		Todos los pagos serán en efectivo.
9	¿Es necesario pagar impuestos?		X	Es un proyecto pedagógico directamente en un instituto que pertenece al Estado.
10	¿En el presupuesto se incluye el valor de las horas laborales del epesista?		X	No se realiza ningún pago

Cuadro 16. Estudio económico

✓ **Estudio Financiero**

No.	Indicadores	Si	No	Evidencias
1	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X		Se realizarán las gestiones necesarias la recaudar fondos.
2	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X	Se realizarán actividades la recaudación de fondos.
3	¿Sera necesario gestionar créditos?		X	Con las actividades alcanza para cubrir los gastos.
4	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X		Algunos familiares donaran dinero para el proyecto.
5	¿Se obtendrán donaciones de fondos monetarios de otras instituciones?		X	No se requiere ese tipo de apoyos.
6	¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	X		Se realizará unas rifas con los estudiantes para recaudar fondos.

Cuadro 17. Estudios financieros

Capítulo II. Fundamentación Teórica

2.1. Elementos Teóricos

2.1.1. La Motivación

La motivación es un estado interno que activa, dirige y mantiene la conducta de la persona hacia metas o fines determinados; es el impulso que mueve a la persona a realizar determinadas acciones y persistir en ellas para su culminación. La motivación es lo que le da energía y dirección a la conducta, es la causa del comportamiento.

“Mantener la motivación dentro de las aulas es algo difícil si el docente no se prepara, es mantener a los estudiantes concentrados y que estén disfrutando las clase que demuestren participación que quieran no solo que les enseñen si no que él también enseñe un poco de sus conocimientos”

La motivación es un proceso que pasa por varias fases. Inicialmente la persona anticipa que se va a sentir bien (o va a dejar de sentirse mal) si consigue una meta. En un segundo tiempo, se activa y empieza a hacer cosas para conseguir dicha meta. Mientras vaya caminado hacia ella, irá evaluando si va por buen camino o no, es decir, hará una retroalimentación del rendimiento.

La motivación es la acción y efecto de motivar. Es el motivo o la razón que provoca la realización o la omisión de una acción. Se trata de un componente psicológico que orienta, mantiene y determina la conducta de una persona. Se forma con la palabra latina “motivus” ('movimiento') y el sufijo “ción” (“acción”, “efecto”). <https://www.significados.com/motivacion/>

La motivación no es más que la capacidad de motivarnos y la capacidad de motivar.

Según el diccionario Psicológico motivación es un conjunto de motivos que intervienen en el acto electivo y sostienen la actividad de un individuo. Natalia Consuegra Anaya, Diccionario de Psicología, Segunda Edición, Pág.189.

Las emociones son una fuente de motivación emocional, desde un punto de vista técnico, la motivación es la capacidad para enviar energía en una dirección específica con un propósito específico.

Estar motivado es sacar lo que está adentro: dice el famoso autor Zig Ziglar, uno de los mejores motivadores del mundo.

La motivación es el combustible que nos permite llevar a cabo lo que nos proponemos. Las personas motivadas tienen empuje, dirección y resolución.

Existe una diferencia entre estar motivado y motivar. Motivar es lograr un cambio en la conducta de otros, dirigido a un fin y motivado es estar determinado a lograr todo lo propuesto con ánimo y entusiasmo.

En todos los órdenes de la vida la motivación es la clave de cualquier logro y progreso. Pero en las actividades diarias es la esencia del éxito.

Programa Lasallista de formación docente. La Psicopedagogía

✓ **Clases de motivación**

Algo fundamental que debemos entender antes de describir los diferentes tipos de motivación, es que el grado de motivación personal que sentimos por una misma cosa puede tener intensidades distintas en cada uno de nosotros. Es en realidad la importancia que le damos cada una de nosotras a ese objetivo, lo que indica el nivel de motivación que sentimos por llevarlo a cabo.

Ahora sí, te presentamos los diferentes tipos de motivación y las fuentes de motivación que nos impulsan a actuar de la manera en que lo hacemos.

✓ Motivación extrínseca

Como su nombre indica, cuando nos referimos al tipo de motivación extrínseca estamos hablando de estímulos que nos impulsan a actuar, que son provenientes del exterior y de la actividad que realizamos. En este sentido, lo que nos motiva en realidad

son las recompensas externas que obtenemos al lograr el objetivo, como pueden ser el dinero o el reconocimiento.

Vale la pena aclarar que cuando tenemos este tipo de motivación, no necesariamente sentimos satisfacción al hacer todo aquello que debemos hacer para lograr el objetivo que tenemos planteado; es únicamente la recompensa que recibimos al cumplir con la meta lo que nos motiva.

Por ejemplo, podemos trabajar en algo que en realidad no nos guste, pero nos motiva el dinero que recibimos por haber trabajado; o cuando estamos en la universidad y estudiamos fuertemente para pasar una materia que nos cuesta trabajo y no nos gusta, pero nos motiva y el haber logrado esa materia que es necesaria para podernos graduar.

✓ Motivación intrínseca

A diferencia de la motivación extrínseca, en este tipo de motivación el impulso que sentimos para realizar una actividad proviene de nuestro interior y no de alguna recompensa externa que podamos obtener con ello.

Este tipo de motivación personal está muy relacionada con nuestro crecimiento personal y nuestra autorealización. En este caso, sentimos placer y satisfacción en el proceso de estar realizando aquella actividad y no únicamente cuando ésta termina.

Por ejemplo, cuando empezamos una práctica de yoga y seguimos asistiendo a la clase mientras vamos mejorando en las posturas, tenemos una motivación intrínseca, pues nos da placer estar practicando yoga.

Cuando tenemos este tipo de motivación personal no tenemos límites, pues nos involucramos por completo y ponemos nuestro empeño en aquello que estamos haciendo.

- ✓ Motivación positiva

Hablamos de motivación positiva cuando tenemos el impulso de realizar alguna actividad y ser constantes en ello, ya sea porque podemos obtener una recompensa positiva en el caso de que sea una motivación extrínseca, o por el placer de realizar ésta actividad si se trata de una motivación intrínseca.

- ✓ Motivación negativa

En el caso contrario, cuando la fuerza que nos motiva para realizar alguna actividad es la de evitar una consecuencia desagradable, como una humillación o un castigo si se trata de motivación externa, o la sensación de fracaso o frustración si es una motivación interna, se trata de un tipo de motivación negativa.

- ✓ Motivación básica

Cuando hablamos de motivación básica en deporte, estamos hablando de aquel impulso o fuerza que tenemos que determinar nuestro nivel de compromiso como deportistas con la actividad física que realizamos. Es decir, se trata del interés que ponemos en nuestro rendimiento físico y los resultados positivos del deporte.

- ✓ Motivación cotidiana

En el caso de la motivación cotidiana en deporte, hablamos del interés que sentimos por la actividad física diaria y los resultados o gratificación que obtenemos de ellos inmediatamente.

- ✓ Motivación centrada en nuestro ego

En este tipo de motivación en el deporte, la fuerza que nos lleva a realizar la actividad deportiva que practicamos es el de obtener resultados que comparamos con otros deportistas, es decir, el impulso proviene de nuestro ego.

Artículo relacionado: “Cómo ser una persona de mañanas (y levantarte con energía)”

✓ **Características de la motivación.**

La motivación posee dos características que la definen como un proceso particular y complejo:

La motivación es Interna, porque tiene relación con el sistema de valores que cada persona posee y que rige su comportamiento. Las personas tienen expectativas y necesidades diferentes, justamente porque el sistema de valores varía de una a otra.

También es Personal, porque para poder motivar a una persona es necesario conocerla, saber cuáles son sus necesidades y las prioridades que le asigna a cada una de ellas.

En consecuencia, en función de lo expuesto, debemos asumir que el líder no puede motivar colectivamente, sino que lo debe hacer desde una base personalizada.

Como consecuencia de las características que tiene la motivación, surgen ciertos criterios que ayudan a entender mejor aún qué sucede con las personas desde la perspectiva motivacional:

Las personas poseemos expectativas y necesidades diferentes sobre lo que deseamos obtener a cambio de nuestro trabajo.

<https://campus.usal.edu.ar/mod/book/view.php?id=26432&chapterid=12109>

✓ **Motivación en estudiantes**

Hoy en día los estudiantes viven un mundo donde la sociedad ha cambiado tanto, para que el estudiante tenga una buena motivación y obtenga buenos resultados y un buen rendimiento académico es necesario saber las causas de la falta de motivación. Se puede mencionar algunas causas.

La falta de atención de parte de los padres de familia: algunas veces los estudiantes no tienen la atención debido por los padres de familias o encargados por lo mismo el estudiante tiene esa motivación para realizar los procesos de aprendizaje.

Los docentes no innovan: los docentes actuales siguen utilizando las mismas técnicas de la educación tradicional lo cual desmotiva al estudiante a encontrarle un sentido al estudio.

Poca visión de un futuro mejor: el estudiante no desea llegar a la profesionalización por eso decide finalizar el proceso de aprendizaje sin haber culminado esto ocasiona la poca profesionalización.

También se pueden mencionar: bullying, maltrato psicológico, violencia intrafamiliar, bajo recurso económico, entre otros.

✓ **Aplicación en la motivación**

Motivación, son factores que dirigen y activan el comportamiento de los seres humanos y de otros organismos. La motivación tiene aspectos biológicos, cognitivos y sociales.

Los estudios de la emociones se centra en nuestras experiencias internas en todo momento, las emociones no sólo desempeñan un papel importante en la motivación de nuestro comportamiento, sino también reflejan nuestra motivación inferior.

Robert S. Feldman, Psicología con aplicación en países de habla hispana, Octava Edición. Violencia intrafamiliar, bajo recurso económico, entre otros.

2.1.2. Estrategias Motivacionales

Es importante ir mezclando la forma de trabajar para que todos puedan disfrutar con aquello que más les gusta. Actividades individuales, en equipo, investigaciones, juegos.

Utiliza diferentes metodologías: ya que no todos los estudiantes responden de la misma forma, es importante ir mezclando la forma de trabajar para que todos puedan disfrutar con aquello que más les gusta. Actividades individuales, en equipo, investigaciones, juegos... ¡el límite lo pone tu imaginación!

Da feedback a tus alumnos: es muy importante que les expliques dónde se han equivocado y cómo pueden mejorar para la siguiente ocasión, o pueden sentirse perdidos y perder la motivación pronto.

No tengas miedo a innovar: aprovecha la fascinación de los más pequeños por las nuevas tecnologías y prueba diferentes herramientas TIC en tus clases, adaptándolas a sus necesidades y al tema a tratar.

Sé creativo en el uso del espacio: cambia el escenario de vez en cuando, utilizando los diferentes espacios de la escuela o del entorno (patio, parque, biblioteca...) o cambiando de orden el mobiliario pueden ser geniales ideas para hacer las clases diferentes.

Marca objetivos alcanzables: los retos que plantees deben de ser lo suficientemente difíciles como para que requieran un esfuerzo importante (¿conoces el término de 'zona de confort?'), pero lo suficientemente realistas como para que no acaben siempre en frustración.

Utiliza sus vivencias como recurso educativo: relacionar los contenidos con la experiencia de tus estudiantes les permitirá ver la utilidad de lo que están aprendiendo, y les será mucho más sencillo retener los conocimientos sobre ello.

Sé cercano y atento: trata a cada estudiante de forma personalizada, intentando dedicarles tiempo exclusivo para hablar con ellos sobre temas académicos o extraescolares.

Ayúdales a superar la frustración: tus estudiantes necesitan apoyo para reconocer y superar la ansiedad y frustración. Por tu parte, analiza y estudia sus diferentes capacidades y adapta las tareas a ellas

(<http://blog.tiching.com/10-estrategias-para-motivar-tus-estudiantes>).

Los estudiantes de hoy se sienten acostumbrados a lo mismo de siempre a lo tradicional se ven en el docente una innovación lo cual logra que el estudiantes se desanime el estudiar.

Existe un sin fin de estrategias que se pueden utilizar para hacer que la clase se sienta más amena y los alumnos se sientan motivados a participar.

✓ **Técnicas de enseñanza para mejorar la motivación de los estudiantes**

El aprendizaje real en la clase depende de la habilidad del profesor para mantener y mejorar la motivación que traían los estudiantes al comienzo del curso (Ericksen, 1978).

- ✓ Apoyarles, diciéndoles de vez en cuando que pueden hacerlo bien.
- ✓ Intentar crear en clase una atmósfera abierta y positiva.
- ✓ Ayudarles a sentirse miembros valorados de una comunidad que aprende.

Hay diversos estudios realizados con el estudio de la motivación de los estudiantes universitarios. Sass (1989) obtiene que las 8 características que más contribuyen a la motivación de los alumnos son:

- ✓ El entusiasmo del profesor.
- ✓ La importancia del material.
- ✓ La organización de la asignatura.
- ✓ El nivel apropiado de dificultad del material.
- ✓ La participación activa de los estudiantes.
- ✓ La variedad en el uso de tecnologías docentes.
- ✓ La conexión entre el profesor y los estudiantes.
- ✓ El uso de ejemplos apropiados, concretos y entendibles.

El estudio de Clegg (1979) cita 5 ítems relacionados con el entusiasmo y la expresividad del profesor.

- ✓ Explicar claramente el material de la asignatura.
- ✓ Dejar claro al alumno que el profesor quiere ayudarlo a aprender.
- ✓ Definir claramente los objetivos de la asignatura.
- ✓ Dejar claro cómo cada tema está relacionado con los demás de la asignatura.

- ✓ Realizar un sumario de manera que ayude a la retención de los conocimientos

✓ **Consejos para motivar**

- Apoyarles, diciéndoles de vez en cuando pueden hacerlo bien.
- Intentar crear en clase una atmósfera abierta y positiva.
- Ayudarles a sentirse miembros valorados de una comunidad que aprende.

Si somos profesores, nuestro trabajo podría decirse que consiste en enseñar, pero tal vez mejor debiéramos decir que se trata de que nuestros alumnos aprendan. Por poner un símil, nosotros les damos los ladrillos, o les indicamos cómo encontrarlos, para que ellos construyan la “casa del conocimiento”. Nosotros no podemos construir la casa (ellos son los que deben aprender, ahí está la palabra aprendizaje), pero somos claramente responsables de que se construya mejor o peor.

Hay diversos estudios realizados con el estudio de la motivación de los estudiantes universitarios. Sass (1989) obtiene que las 8 características que más contribuyen a la motivación de los alumnos son:

- El entusiasmo del profesor.
- La importancia del material.
- La organización de la asignatura.
- El nivel apropiado de dificultad del material.
- La participación activa de los estudiantes.
- La variedad en el uso de tecnologías docentes.
- La conexión entre el profesor y los estudiantes.
- El uso de ejemplos apropiados, concretos y entendibles.

El estudio de Clegg (1979) cita 5 items relacionados con el entusiasmo y la expresividad del profesor. Otros aspectos que aparecen:

- Explicar claramente el material de la asignatura.
- Dejar claro al alumno que el profesor quiere ayudarlo a aprender.
- Definir claramente los objetivos de la asignatura.
- Dejar claro cómo cada tema está relacionado con los demás de la asignatura.
- Realizar un sumario de manera que ayude a la retención de los conocimientos.
- Usar el sentido del humor.
- Introducir ideas estimulantes sobre la asignatura.
- Estar disponible para ayudar a los alumnos individualmente.

✓ **Estrategias de motivación**

- **Empezar conociendo a los estudiantes y a su situación inicial.**

Para poder empezar es necesario primero conocerlos y saber de sus habilidades y fortalezas, para poder ofrecerles un tipo u otro de ladrillos.

Creo que todos hemos aprendido de nuestra experiencia que aquellos profesores que no ponían ningún interés en aprender los nombres de los alumnos no llegaban a conectar con ellos y no inspiraban el aprendizaje. Recuerdo que mis mejores profesores eran los que realizaban un esfuerzo extra para aprender los nombres de los alumnos de una manera rápida. No podemos decir que estamos preocupados por el aprendizaje de los alumnos si no los conocemos.

Realizar un esfuerzo en aprender de una manera rápida los nombres, aunque sea en un grupo amplio. Algunas pistas:

Aprovechemos un detalle curioso: los alumnos tienden a ocupar todos los días el mismo asiento que ocuparon el primer día o en una proximidad razonable. El primer día de clase, podemos aprovechar para pedirles que rellenen una ficha en la que indiquen, además de su nombre, el interés que tienen por la asignatura, qué creen que van a aprender, qué expectativas tienen

ante la asignatura... y aprovechar parte de esta primera clase para que algunos de ellos lo expongan. Si guardamos las fichas de una manera ordenada por filas, y nos hacemos después un listado, lo podemos utilizar para futuras clases para hacer preguntas a los alumnos. Siempre se trata de que el alumno reconozca nuestro interés en conocerle.

Averiguar sus posibles miedos, debilidades o dificultades. Por ejemplo, decirles si es necesario haber cursado alguna otra asignatura antes de enfrentarse a ésta. Que nos digan qué han oído hablar de la asignatura.

- **Conocer sus métodos de aprendizaje.**

Por medio, por ejemplo, del juego de Perry, se puede detectar el procedimiento más utilizado de aprendizaje. Consiste en que cada alumno elija, entre 53 afirmaciones relacionadas con la docencia, aquéllas con las que está de acuerdo (se puede utilizar para el primer día de clase, por ejemplo).

- **Que se note el entusiasmo con tu asignatura.**

Si estás apático o aburrido, los estudiantes también lo estarán. Dicho entusiasmo viene muchas veces del gusto por la materia o por el genuino placer de enseñar. Se nota cuándo a un profesor le gusta enseñar.

- **Intentar individualizar la enseñanza en la medida de lo posible.
Dedicar tiempo a cada estudiante.**

Todos los estudiantes quieren satisfacer sus necesidades, y hay que recordar que cada alumno y cada clase son diferentes. Quieren profesores que sean reales, que les reconozcan como seres humanos, que les chequeen regularmente, que apoyen su aprendizaje, que les informen individualmente de su progreso.

- **Tratar a los estudiantes con respeto y confianza.**

Los comentarios a los estudiantes pueden hacerse, pero nunca de forma peyorativa. Nunca ridiculizar a un estudiante en público. En ese caso, el alumno, en vez de orientar su energía al aprendizaje, la dedicará a sus sentimientos. Mejor decir las cosas en privado. Si el alumno hace una cosa bien, felicitarle; le dará confianza (en la materia y en el profesor). Démosle al estudiante su dignidad y él nos recompensará con su esfuerzo.

Si detectamos una debilidad en el estudiante, dejarle claro que tus comentarios se refieren a un trabajo determinado, pero no al estudiante como persona. Apoyarle al alumno, en vez de juzgarle.

- **Mantener altas expectativas de los estudiantes.**

Si a un alumno le dices que no va a aprobar, se desmotivará. Si les animas diciendo que pueden hacerlo y se le comenta qué herramientas debe utilizar (tiempo de estudio, realización de problemas, trabajos...) sentirá que el profesor tiene confianza en él.

Preguntarles qué pensarían si supieran que su médico, dentista, asesor financiero, etc. justo ha sacado aprobados en la carrera. Animarles no sólo a aprobar, sino a aprender.

- **Señalar la importancia de la asignatura.**

Explicar en detalle por qué la materia es importante. Señalar ejemplos de su utilidad en su vida profesional. Realizar problemas prácticos de aplicación. Todo esto desde el primer día hasta el último, pero siendo realista, analizándolo en el contexto de la titulación.

- **Variar los métodos de enseñanza. Que valga la pena ir a clase.**

✓ No vale la pena ir a una clase en la que el profesor se limita a seguir al pie de la letra unos apuntes o un texto, simplemente leyéndolo. Se trata de evitar el aburrimiento, la rutina. Que cada clase sea una aventura nueva. Estamos

acostumbrados a las clases magistrales en las que los alumnos son meros oyentes. Pero el estudiante aprende haciendo, construyendo, diseñando, creando, resolviendo, el aprendizaje mejora si se obliga al alumno a utilizar varios sentidos. La pasividad de las clases magistrales amortigua la motivación y la curiosidad de los estudiantes.

- ✓ Que los estudiantes sepan qué se va a tratar en la siguiente sesión, pero sin saber cómo.

<https://educrea.cl/tecnicas-de-ensenanza-para-mejorar-la-motivacion-de-los-estudiantes/>

- ✓ **Algunas claves para motivar a los alumnos**

- Potenciar la motivación intrínseca.
- Pese a que es un tipo de motivación que, por definición, nace del interior de la persona, lo cierto es que existen estrategias para potenciar la motivación intrínseca:
- Intentar asociar las actividades de la clase con los intereses del estudiante: deportes, música, eventos de actualidad, cultura audiovisual, etc.
- Despertar la curiosidad del estudiante apelando al factor sorpresa. Por ejemplo, señalando discrepancias existentes entre determinadas creencias de la mayoría de la gente sobre muchos temas y la realidad.
- Utilizar juegos y actividades, on line y físicas, para hacer las clases más divertidas, amables y cercanas a los alumnos.
- Introducir variedad en la organización y estructura de las clases para no aburrir a los alumnos con una excesiva monotonía.
- Ceder el protagonismo a los estudiantes
- Aunque de vez en cuando pueda ser necesario, e incluso estimulante, alguna clase de tipo «magistral» donde el profesor se limite a exponer sus teorías, conceptos, análisis y conclusiones, lo más recomendable es hacer a los alumnos muy partícipes de la clase. Los alumnos tienen que poder preguntar y opinar si ningún miedo, ni sentirse cohibidos. Un feedback activo, donde todos,

en la medida de sus posibilidades, puedan aportar algo hará las clases mucho más amenas, interesantes y provechosas.

- Un ejercicio interesante y altamente motivador es pedir a los alumnos (individualmente o por grupos) que aporten y creen un producto cultural relacionado con las materias que se están explicando. Hoy en día existen muchos proyectos interesantes y distintos a la típica redacción u opinión personal por escrito. Por ejemplo, la elaboración de un blog interactivo o un vídeo.
- Evitar dar demasiada importancia a las evaluaciones
- Además de evitar la ansiedad y una competencia excesiva entre compañeros, los alumnos que estudian con el único objetivo de sacar buenas notas, además de ser más fácil que pierdan la motivación en algún momento, no disfrutan del placer de aprender por el mero hecho de hacerlo e incluso por diversión.
- Trasladar la propia motivación a los estudiantes
- La motivación también se contagia. Por este motivo, una estrategia muy eficaz es que el profesor comunique su propio interés por la materia a los alumnos. Los chicos son los primeros en detectar la pasión de un profesor por la asignatura, pero también su desgana o falta de interés.
- Usar conceptos novedosos
 - Los recursos tecnológicos y las TICs (tecnologías de la información y comunicación) hace ya tiempo que entraron en el aula. Sin embargo, no se utilizan en todo su potencial. El material interactivo y audiovisual, sobre todo si implica la participación activa de los estudiantes, es una apuesta segura para despertar el interés y la motivación de alumnos de todas las edades. En este tema, la imaginación del profesor o profesora para usar estos recursos con un toque original y motivador es fundamental, Por ejemplo, se puede utilizar el visionado de un vídeo de una película histórica para que los alumnos encuentren fallos e incongruencias, fomentando al mismo tiempo su espíritu crítico.

<https://www.universidadviu.com/como-motivar-a-los-alumnos-recursos-y-estrategias/>

2.1.3. Tecnología de la Información y la Comunicación (Las TICS)

La tecnología es el conjunto de saberes, conocimientos, experiencias, habilidades y técnicas a través de las cuales los seres humanos cambian, transforman el entorno.

Stephen Hawking nos dice que “Desde sus inicios, la tecnología ha estado en constante evolución, y la velocidad con la que esto ocurre es casi increíble” (Stephen Hawking, Brevísima Historia del Tiempo, Ed Bolsillo 2004, EU, pág.17)

Las Tics (Tecnología de la Información y Comunicación) en inglés tienen dos acepciones.

Por un lado, se utiliza con bastante frecuencia el término “tecnologías de la información”. Este lo hace para referirse a cualquier forma de hacer cómputo.

Por otro lado, se usa como nombre de un programa de licenciatura que se refiere a la preparación que tienen estudiantes para satisfacer las necesidades de tecnologías en cómputo y organización.

Fuente:

https://es.m.wikipedia.org/wiki/Tecnolog%C3%ADas_de_la_informaci%C3%B3n_y_la_comunicaci%C3%B3n

La tecnología nos ha servido de muchas formas, y no siempre son de gran utilidad, pero esto demuestra que la tecnología avanza rápidamente, y no sabemos hasta donde podemos llegar, pues cuando parecemos haber visto algo “imposible de mejorar” nos encontramos con algún artículo que nos demuestra todo lo contrario, y esto sucede a tal grado que, en los últimos tiempos, ya no es tan fácil sorprendernos con ese nuevo aparato.

Desde sus inicios, a la tecnología nos ha dado gran cantidad de muestras de la imitada capacidad que tiene el ser humano para crear. El mundo digital insta a gran velocidad normas diversas con enormes consecuencias económicas y sociales.

✓ **Características de la Tecnología de Información y Comunicación.**

Las características de las TIC son tan variadas como las mismas TIC pero en términos generales se mencionarán las que los autores consideran primordiales.

Las características que permiten delimitar las tecnologías de información y comunicación que consideran Kustcher y St. Pierre (2001) son las siguientes:

- La potencia que permiten los aparatos al trabajar con una gran cantidad de diferente información y de forma simultánea. La miniaturización de los componentes de los aparatos, lo que los vuelve más compactos y portátiles.

- Y la presencia de la fibra óptica como medio ultra rápido de transporte de la información en más y más redes (p. 31), así como también la comunicación inalámbrica entre los equipos digitalizados.

Las TIC, son cada vez más amigables, accesibles, adaptables herramientas que las escuelas asumen y actúan sobre el rendimiento personal y organizacional. Estas escuelas que incorporan la computadora con el propósito de hacer cambios pedagógicos en la enseñanza tradicional hacia un aprendizaje más constructivo. Allí la computadora da la información, promueve el desarrollo de habilidades y destrezas para que el educando busque la información, discrimine, construya, simule y compruebe hipótesis (Papert en Darías, 2001).

2.1.1.2. Ventajas del uso de las TIC en el sistema educativo.

Tres grandes sistemas de información y comunicación conforman las TIC un espacio en el ámbito educativo mundial: el video, la informática y las telecomunicaciones que unidas con un solo fin son herramientas valiosas para la materialización del conocimiento que adquirirá el educando. Los ambientes de aprendizaje tecnológico son eficaces, cómodos y motivantes, y pueden ser preocupantes para aquellos que no hayan incursionado como usuarios en ellas y/o que no las manejen con propiedad.

En estos ambientes el aprendizaje es activo, responsable, constructivo, intencional, complejo, contextual, participativo, interactivo y reflexivo (Kustcher y St.Pierre, 2001)

La incursión de las TIC no supone la desaparición del profesor como actor principal de los procesos de enseñanza y aprendizaje, aun que obliga a establecer un nuevo equilibrio en sus funciones. En este entorno, el profesor ha de tender a reemplazar su función de mero emisor y transmisor de información que con el advenimiento del cognitivismo y constructivismo han ido perdiendo vigencia en las aulas de clases, por la función de tutor del proceso de aprendizaje.

En la educación reside y particularmente en los docentes, la puesta en marcha de un plan educativo de corto, mediano y largo alcance para la formación del futuro del país. La educación es entendida como la preparación para la sociedad, para la vida adulta, para el trabajo y la adquisición de cultura, además prepara y sitúa al individuo en la sociedad y el mundo que le ha tocado vivir (Gimeno Sacristán, 1999b). Cabero, J., (1996 febrero) *Nuevas Tecnologías, Comunicación Y Educación Universidad de Sevilla Edutec*. núm. 1 [Revista Electrónica de Tecnología Educativa] disponible en www.uib.es/depart/dcweb/revelec1.html [consultado enero 10, 2001].

2.1.1.3 La tecnología utilizada actualmente por la juventud

✓ Teléfono móvil

Los primeros dispositivos móviles disponían simplemente de las funcionalidades básicas de telefonía y mensajes SMS. Poco a poco se han ido añadiendo pantallas de colores, cámaras de fotos... en 2004 llegaron los primeros terminales UMTS y la posibilidad de las videoconferencias. En el 2005, los teléfonos fueron capaces de reproducir MP3, también sistemas operativos y conexiones a internet, destacando los Black Berry de la empresa Research in Motion.

✓ **Correo electrónico**

Es una de las actividades más frecuentes en los hogares con acceso a internet. El correo electrónico y los mensajes de texto del móvil han modificado las formas de interactuar en amigos.

Un problema importante es el de la recepción de mensajes no solicitados ni deseados, y en cantidades masivas, hecho conocido como correo basura o spam.

Otro problema es el que se conoce como phishing, que consiste en enviar correos fraudulentos con el objetivo de engañar a los destinatarios para que revelen información personal o financiera.

✓ **Messenger móvil**

Facebook Messenger para dispositivos móviles fue un lanzamiento al mercado el 9 de agosto de 2011 para Android con una actualización del 11 de octubre que la hacía disponible para Black Berry OS.7 desde el 7 de marzo de 2014, la aplicación está disponible para Windows Phone.

Las actualizaciones posteriores añadieron las posibilidades de utilizar Facebook Messenger como un cliente de mensajería de textos de reemplazo en Android.

✓ **WhatsApp**

Es una aplicación de mensajería instantánea de pago para teléfonos inteligentes, para enviar y recibir mensajes mediante Internet, complementando servicios de correo electrónicos, mensajería instantánea, servicios de mensajes cortos o sistema de mensajería multimedia. Además de utilizar la mensajería en modo texto, los usuarios de la libreta de contacto pueden crear grupos y enviarse mutuamente, imágenes, videos y grabaciones de audio. Según datos de 2015 supera los 900 millones de usuarios.

A través de toda la vanguardia en la tecnología para la comunicación; se ha deteriorado el léxico y el valor cultural de la juventud, hablese directamente del arte de comunicarse en sus mayores aspectos, promoviendo antes sobre la comunicación.

Dificultad de comunicar ideas, arte de chateo, nunca nadie había escrito tanto –digitalmente- y tan mal. No existe un lenguaje del chat, sino deformaciones del lenguaje escrito, y en este sentido, si impulsamos el chat con una diversión, se está discapacitado al alumno. Con este ejercicio de balbuceo primitivo de la lengua, hace un mal uso de las expresiones, estamos convirtiendo al chico en un inepto expresivo y, por lo tanto, en un ciudadano de segunda en el futuro. (La Gaceta, 16 de junio de 2006)

2.1.4 La enseñanza

✓ Qué es la enseñanza

La enseñanza es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de elementos: uno o varios profesores, docentes o facilitadores, uno o varios alumnos o estudiantes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo o mundo educativo donde se ponen en contacto a profesores y alumnos.

La enseñanza es el proceso de transmisión de una serie de conocimientos, técnicas, normas, y/o habilidades. Está basado en diversos métodos, realizado a través de una serie de instituciones, y con el apoyo de una serie de materiales.

Según la concepción enciclopedista, el docente transmite sus conocimientos al o a los alumnos a través de diversos medios, técnicas, y herramientas de apoyo; siendo él, la fuente del conocimiento, y el alumno un simple receptor ilimitado del mismo

✓ Qué es aprendizaje

Se denomina aprendizaje al proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio, la enseñanza o la experiencia. Dicho proceso puede ser entendido a partir de diversas posturas, lo que implica que existen diferentes teorías vinculadas al hecho de aprender. La psicología conductista, por ejemplo, describe el aprendizaje de acuerdo a los cambios que pueden observarse en la conducta de un sujeto.

El proceso fundamental en el aprendizaje es la imitación (la repetición de un proceso observado, que implica tiempo, espacio, habilidades y otros recursos). De esta forma, los niños aprenden las tareas básicas necesarias para subsistir y desarrollarse en una comunidad.

- ✓ Tipos de aprendizaje
- Aprendizaje implícito

Este es generalmente no intencional y se obtiene como el resultado de la ejecución de ciertas conductas automáticas, como al hablar, moverse, caminar. Aunque no lo notemos, estamos todo el tiempo siendo receptivos a nuevos conocimientos y este es el tipo de aprendizaje que ocurre sin que nos demos cuenta.

- Aprendizaje explícito

Aquí hay una intención y conciencia sobre el aprendizaje. Esta forma nos permite adquirir nueva información relevante y requiere cierta atención y selectividad sobre lo que se está aprendiendo. En este tipo de aprendizaje, nuestro cerebro se ejercita mucho.

- Aprendizaje asociativo

Es un tipo de aprendizaje muy común, mediante el cual un sujeto aprende por la asociación entre dos estímulos o ideas. Nuestra mente asocia determinados conceptos a otros, como también a ciertos estímulos externos o sucesos. El aprendizaje asociativo requiere trabajo, pero es muy profundo y rico.

- Aprendizaje no asociativo

Contrario al anterior, este tipo de aprendizaje es el que se da a través de un estímulo que cambia nuestra respuesta por ser repetitivo y continuo. Es un tipo de aprendizaje que se relaciona a nuestra sensibilidad y las costumbres adquiridas.

- Aprendizaje cooperativo

Muy utilizado en las aulas, este tipo de aprendizaje permite a cada estudiante aprender de forma cooperativa, apoyándose tanto en su conocimiento, como en el de los demás. Se genera en grupos de no más de 5 personas que toman diferentes roles y funciones.

- Aprendizaje emocional

Se ha hablado mucho de este tipo de aprendizaje, porque permite gestionar las emociones de manera eficiente en el proceso de aprendizaje. Esta forma aporta grandes beneficios a los estudiantes porque genera bienestar en ellos y mejora su relacionamiento con los demás.

- Aprendizaje observacional (o shadowing)

La observación también es una forma de aprendizaje, indicada para los individuos más visuales. Este tipo se basa en una situación modelo donde participa una persona que realiza una acción y da el ejemplo a otra, que observa y aprende en el proceso.

- Aprendizaje experiencial

Es una de las mejores maneras de aprender y se basa en la experiencia. Los aprendices viven una situación o suceso y aprenden a través de ella, mediante ensayo y error, guiándose por su percepción sobre lo sucedido y una reflexión sobre la actitud tomada.

- Aprendizaje por descubrimiento

Es también conocido como el aprendizaje activo, en donde las personas que aprenden participando de manera constante, interactúan con quien les enseña y se cuestionan, buscan información, relacionan las nuevas ideas con conceptos ya aprendidos y organizan cada idea de acuerdo a su mundo.

- Aprendizaje memorístico

Es el tipo de aprendizaje que fija conceptos en el cerebro. No es recomendado para aprender ciertos temas que requieren reflexión, pero suele utilizarse para memorizar cosas invariables como fechas y nombres, que pueden aprenderse mediante la repetición.

- Aprendizaje receptivo

Es contrario al aprendizaje por descubrimiento. Este tipo es el aprendizaje que se comprende, se asimila y se reproduce. En el aula, los estudiantes son receptores de forma pasiva y no participan en el proceso más que recibiendo información desde el exterior.

- Aprendizaje colaborativo

Este es similar al cooperativo, con la diferencia del grado de libertad que tienen los aprendices en el proceso. Mientras en el aprendizaje cooperativo los estudiantes eligen el tema, en el colaborativo el tema es dado por el docente a cargo y los jóvenes eligen su propia metodología.

<https://psicologiymente.com/desarrollo/tipos-de-aprendizaje>

2.1.5 Aprendizaje significativo y aprendizaje integral

La teoría del aprendizaje significativo fue desarrollada por David Ausubel (1918–2008), un psicólogo estadounidense que realizó importantes aportes al constructivismo. De acuerdo a Ausubel, el aprendizaje significativo surge a partir del establecimiento de una relación entre los nuevos conocimientos adquiridos y aquellos que ya se tenían, produciéndose en el proceso una reconstrucción de ambos.

Esto quiere decir que, cuando una persona desarrolla un proceso de aprendizaje significativo, modifica los conocimientos que poseía a partir de la

adquisición de la nueva información mientras que, de manera simultánea, esta nueva información adquirida también produce cambios en los saberes previos.

“La clave del aprendizaje significativo radica en la creación de vínculos entre los nuevos conceptos y la estructura cognitiva previa”. Para que esto sea posible, el conocimiento precedente debe ser sólido ya que será la base del desarrollo cognitivo. Si los datos más antiguos son comprendidos por el sujeto y éste puede recurrir a ellos para su reinterpretación, el aprendizaje significativo puede llevarse adelante.

1. Estrategias que el docente puede abordar para lograr el aprendizaje significativo

- ✓ Proceder a realizar las explicaciones mediante el uso de ejemplos.
- ✓ Proponer y desarrollar actividades que tengan como claro objetivo el poder despertar el interés de sus alumnos.
- ✓ De la misma manera, plantear acciones a través de las cuales los estudiantes participen de manera activa y les den la oportunidad de argumentar, de debatir, de intercambiar posturas e ideas.
- ✓ Entre las herramientas más útiles que tiene el profesor en ese sentido destacan desde resúmenes hasta preguntas intercaladas pasando por gráficos e ilustraciones. No obstante, tampoco hay que olvidar otras muy útiles como los mapas, los esquemas, las señales o lo que son las redes conceptuales.
- ✓ **Aprendizaje Integral**

Es la combinación de diversos elementos que estimulan los recursos del ser humano (mente consciente, mente inconsciente, sentidos, emociones y cuerpo) para que aprenda fácilmente y logre mayor relación a largo plazo, mayor profundidad del conocimiento, mayor velocidad de asimilación, menor dificultad y mayor interés. (Good y Brophy, 1990)

En las teorías educativas del Siglo XXI, el concepto de aprendizaje integral aparece como una opción educativa más inclusiva que colabora significativamente con el desarrollo del ser humano en forma global.

Por ejemplo, La Francesco (2005) plantea que un aprendizaje es integral cuando garantiza de manera equilibrada la adquisición de saberes, habilidades y actitudes para el desarrollo del pensamiento, el crecimiento y la autoafirmación personal, el establecimiento de relaciones con otros, con el entorno, y su sentido de vida.

Según Waissbluth (2013) el aprendizaje integral se logra mediante la conformación de una escuela efectiva, es decir, un centro educativo, que logra de forma sostenida el aprendizaje integral de todos los estudiantes, al mismo tiempo que fortalece su propia capacidad de gestionar la mejora considerando de manera activa su contexto, social, cultural y económico.

En un aprendizaje integral no existe un estudiante ideal; niños y jóvenes cambian constantemente y la escuela debe reconocer, valorar e incorporar sus características, intereses y motivaciones como el centro de su labor educativa.

El bienestar de las personas que trabajan y estudian en la escuela es clave para el logro de las metas institucionales y el aprendizaje.

(<https://definicion.de/aprendizaje-significativo/>)

2. Una aproximación a la idea del aprendizaje significativo

El aprendizaje significativo supone un proceso en el que la persona recoge la información, la selecciona, organiza y establece relaciones con el conocimiento que ya tenía previamente. Así, este aprendizaje se da cuando el nuevo contenido se relaciona con nuestras experiencias vividas y otros conocimientos adquiridos con el tiempo teniendo la motivación y las creencias personales sobre lo que es importante aprender un papel muy relevante. Esto conlleva dotar al nuevo conocimiento de un sentido único para cada persona, ya que cada uno tenemos nuestra historia vital.

Cuando se produce el aprendizaje significativo, los modelos mentales creados a través del tiempo y la experiencia determinan el cómo veremos la información y cómo la gestionaremos. Por decirlo de alguna manera, nuestra manera de

interiorizar lo que se aprende y dotarlo de significado nos da una idea de las “gafas” con las que vemos la realidad, y viceversa.

2.2. Base Legal

2.2.1. Constitución Política de la República de Guatemala

Artículo 72. Fines de la Educación

La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultural nacional y universal.

Se declara de interés nacional la educación, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la Republica y de los derechos humanos.

Artículo 73. La libertad de educación y asistencia económica estatal

La familia es fuente de la educación y los padres tienen derecho a escoger la que ha de impartirse a sus hijos menores.

Artículo 80. Promoción de la ciencia y la tecnología

El Estado reconoce y promueve la ciencia y la tecnología como base fundamental del desarrollo nacional. La ley normará lo pertinente.

2.2.2. Decreto Número 12-91 Ley de Educación Nacional

Artículo 18. Integridad

La comunidad educativa se integra por educandos, padres de familia, educadores y las organizaciones que persiguen fines eminentemente educativos

Artículo 34. Obligaciones de los educandos

- a) Participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en las instancias.

Artículo 36. Obligaciones de los educadores

- d) Actualizar los contenidos de las materias con base en los procesos históricos, sociales y culturales de Guatemala.
- l) proporcionar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica en el proceso educativo.

Artículo 39. Derechos de los educadores

- g) recibir orientación integrar.
- j) ser estimulado positivamente en todo momento de su proceso educativo.

Capítulo III.

Plan de acción

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Carné: 201412192

Epesista: Nancy Paola Esteban Martinez

3.1 Título: Guía: Aplicación de Estrategias Motivacionales para mejorar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional Jornada Vespertina, Huehuetenango.

3.2 Problema

¿Qué se puede hacerse para lograr el interés del estudiante en su aprendizaje?

3.3 Hipótesis Acción

Si se implementa una guía de estrategias motivacionales y se realizan talleres con padres de familia, docentes y estudiantes relacionados con la motivación personal, entonces se podrá mejorar el interés del estudiante en su aprendizaje.

3.4 Ubicación

Cantón San José Zona 5 Huehuetenango, Huehuetenango.

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, USAC.

3.6 Justificación

La poca motivación de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V. está ocasionando que pierdan el interés de estudiar y abandonen los centros educativos.

Juntamente con el director del establecimiento se logró visualizar que la mayoría de estudiantes encuentran aburridas las clases, no logran ver la realidad y la exigencia que les pide la sociedad actual.

El trabajo de intervención-acción, plantea la realización de una Guía de Estrategias Motivacionales para mejorar el proceso de Enseñanza Aprendizaje de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V del departamento de Huehuetenango.

Se detectó según el diagnóstico realizado que en los estudiantes existe muy poca motivación en su aprendizaje debido a diferentes factores como lo son problemas familiares, problemas conductuales, problemas sociales.

Se llevará a cabo un programa de talleres de cinco talleres con diferentes temas como lo son: taller sobre las TICS, motivación personal, estrategias motivacionales, aprendizaje significativo y aprendizaje integral, en donde participaran padres de familia, docentes y principalmente los estudiantes; estos talleres serán impartidos por profesionales en la materia.

El objetivo es recobrar el interés de los estudiantes y proporcionar a los docentes suficientes estrategias para que lleven a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje de la mejor manera.

Para este proceso se utiliza diferente metodología como lo es el métodos inductivo- deductivo, el método de investigación acción. También técnicas como la observación, la entrevista, cuestionarios, entre otros.

3.7 Descripción de la intervención

La intervención está dirigida a estudiantes, padres de familia y a los docentes del centro educativo.

Se realizarán cinco talleres en los cuales se trabajarán tema para fortalecer la motivación en el estudiante para que le encuentre sentido al aprendizaje.

Se llevarán a cabo reuniones con profesionales para dialogar los temas que se podrían trabajar para mejorar la motivación del estudiante.

Estos talleres se desarrollarán de la siguiente manera.

- ✓ Taller de las TICS, dirigido a estudiantes del centro educativo
- ✓ Taller de motivación personal, dirigida a padres de familia
- ✓ Taller de estrategias motivacionales dirigido a estudiantes
- ✓ Taller de aprendizaje significativo, dirigido docentes del centro educativo
- ✓ Taller de aprendizaje integral, dirigido a estudiantes

3.8 Objetivos

3.8.1 General

Mejorar los procesos de Enseñanza-Aprendizaje de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina, implementando el uso de guías de estrategias motivacionales.

3.8.2 Específicos

- Impartir talleres para estudiantes, docentes y padres de familia sobre la motivación personal.
- Implementar una guía de estrategias motivacionales.
- Proporcionar estrategias para que los docentes puedan mantener la motivación constante de los estudiantes dentro del aula.

3.9 Metas

1. Realización de 5 talleres motivacionales
2. Participación de 425 estudiantes en los talleres motivacionales
3. Participación de 25 docentes y administrativos en los talleres motivacionales
4. Participación de 200 padres de familia en los talleres motivacionales
5. Elaboración de 25 guías de estrategias motivacionales

3.10 Beneficiarios

Directos: Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V

Indirectos: Docentes y padres de familia.

3.11 Actividades

1. Planificación del proyecto
2. Elaboración del plan acción
3. Solicitudes
4. Gestión de capacitadores
5. Definir temas con capacitadores
6. Realización de cronograma de ejecución
7. Ejecución de talleres motivacionales
8. Realización de una guía de estrategias motivacionales
9. Clausura
 - Agradecimientos
 - Entrega de diploma
 - Refacciones
10. Evaluación del procesos

3.12 Cronograma

		Año 2019											
No.	Actividad	Junio				Julio				Agosto			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	Planificación del proyecto												
2	Elaboración de Plan de Acción												
3	Solicitudes												
4	Gestión de capacitadores												

5	Definir temas con los capacitadores														
6	Realización de cronograma de ejecución														
7	Ejecución de talleres														
8	Realización de guía de estrategias motivacionales														
9	Clausura														
10	Evaluación														

Cuadro 18. Cronograma

3.13 Técnicas Metodológicas

- ✓ Investigación-acción
- ✓ Observación
- ✓ Entrevistas
- ✓ Análisis documental

3.14 Recursos

14.1 Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Estudiantes
- ✓ Docentes
- ✓ Padres de familia
- ✓ Capacitadores

14.2 Materiales

- ✓ Papel bond
- ✓ Marcadores de pizarra
- ✓ Pizarra

14.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Proyector
- ✓ Teléfono
- ✓ Bocina

14.4 Financieros

- ✓ Gestiones
- ✓ Aportes

3.15 Presupuesto

Se tiene la estimación de un monto total de Q. 1421.20 con una cantidad del 10% para gastos de imprevisto.

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Guías	25	Q. 25.00	Q. 625.00
2	Refacciones	30	Q. 15.00	Q. 450.00
3.	Marcadores de pizarra	3	Q. 12.00	Q. 36.00
4.	Hojas bond	40	Q. 0.15	Q. 6.00
5.	Alquiler de proyector	1	Q. 100.00	Q. 100.00
6.	Diplomas	25	Q. 3.00	Q. 75.00
Semi Total				Q.1292.00
Imprevistos (10%)				Q. 129.20
Total				Q. 1421.20

3.16 Responsable

- ✓ Epesista, coordinador del proyecto
- ✓ Dirección y personal docent

3.17 Evaluación

- ✓ Listas de cotejo

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

		Año 2019											
No	Actividad	Junio				Julio				Agosto			
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4
1	Planificación del proyecto		P E										
2	Elaboración de Plan de Acción		P E										
3	Solicitudes en general			P E									
4	Gestión de capacitadores				P E								
5	Definir temas con capacitadores						P E						
6	Realización de cronograma de ejecución							P E					
7	Ejecución de talleres								P E				
8	Realización de guía de estrategias motivacionales								P E				
9	Clausura											P E	
10	Evaluación												P E

Cuadro 19. Cronograma de actividades

Actividades

No.	Tema de los talleres	Nombre del profesional	A quien va dirigido	Lugar de realización
1	La motivación	Psicóloga clínica Gladys Tánchez	Estudiantes del centro educativo	Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V.
2	Estrategias motivacionales	Psicólogo Byron Aguilar	Padres de familia	
3	Las TICS	Lic. en Informática Oscar Carrillo	A estudiantes del centro educativo	
4	La enseñanza	Motivadora e impulsora Magda Cano	Docentes del centro educativo	
5	Aprendizaje integral y aprendizaje significativo	Pedagogo Max Tomás	Estudiantes del centro educativo	

Cuadro 20. Actividades

4.2 Productos/ Logros

No.	Actividades	Resultados
1	Planificación del proyecto	Se presentó la planificación del proyecto a realizar.
2	Elaboración de plan de acción	se plasman las ideas principales por escrito de lo que se realizará
3	Solicitudes en general	Autorizaron las solicitudes para realizar el proyecto y las personas que dieron los talleres.
4	Gestión de los capacitadores	Se llevó a los capacitadores las solicitudes correspondientes.

5	Definir temas con los capacitadores	Se tuvo una reunión con los capacitadores para indicar la distribución de temas.
6	Realización de cronograma de ejecución	Se llevó a cabo la ejecución en el tiempo y la fecha que marcaba el cronograma.
7	Ejecución de los talleres	Se realizaron los cinco talleres con los temas de motivación personal, estrategias motivacionales, las TICS, aprendizaje integral y significativo.
8	Realización de una guía de estrategias motivacionales	Se realizó la guía de estrategias motivacionales para cada docente del centro educativo.
9	Clausura	Se realizó los agradecimientos correspondientes y la entrega de diplomas para los participantes de los talleres y al finalizar se dio una refacción.
10	Evaluación	A través de una lista de cotejo se evaluó el proceso de las actividades.

Cuadro 21. Productos y logros

Productos	Logros
1. Guía de estrategias motivacionales para el aprendizaje de los estudiantes 2. 5 Talleres motivaciones que se desarrollaron.	a) Participación de estudiantes, docentes y padres de familia. b) Compromiso de parte de la institución para aplicar la guía de estrategias motivaciones para el aprendizaje. c) Capacitación constante para docentes. d) Carta de sostenibilidad.

Cuadro 22. Productos y logros

✓ Evidencias

Guía de Estrategias Motivacionales

LO VAS A LOGRAR

ILUSIÓN
ESFUERZO
PERSEVERANCIA

NO TE RINDAS!

Epesista: Nancy Paola Esteban
Martinez

Presentación	1
Estrategias motivacionales	2
1. Técnicas de enseñanza para mejorar la Motivación de los estudiantes	3
2. Consejos para motivar	5
3. Estrategias de motivación	7
4. Algunas claves para motivar a los alumnos	10
5. Dinámicas para mantener la motivación	13
1. El círculo	13
2. ¡El bum!	14
3. “El cuento vivido”	15
4. Descubriendo mis necesidades y motivación	16
5. La vida a escena	17

Presentación

La motivación es un factor de gran importancia, mantenerla durante las clases que imparten, es lo complicado, como docentes es el hecho de no saber cómo mantener la motivación dentro del aula es un cuestionamiento que se hace diario.

El motivar al estudiante logrará brindar una atención constante, más participación y todos los alumnos estarán involucrados.

Las clases deberían ser innovadoras para cautivar a los estudiantes.

El problema y la cuestión de todo docente es qué hacer para poder mantener esa motivación y participación no solo de uno ni de dos sino de todos los estudiantes.

El objetivo de esta guía es brindar a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina estrategias para mantener la motivación en el aula de todos los estudiantes.

Se espera lograr en los maestros la conciencia de realizar sus clases más interesantes y que se preocupen más en el aprendizaje significativo. A través de esta guía pueda tener una ayuda a la hora de planificar su clase y poder llegar al aprendizaje en acciones.

También se pretende fomentar en el docente la preocupación en interés de velar por una mejor educación.

En los estudiantes devolver el interés que ha perdido por causa de las clases tradicionalistas y que salga de su zona de confort, que se incluya en la clase que no solo el maestro participe si no se forme una interacción maestro-alumno.

GUÍA DE ESTRATEGIAS MOTIVACIONES

Estrategias motivacionales

Es importante ir mezclando la forma de trabajar para que todos puedan disfrutar con aquello que más les gusta. Actividades individuales, en equipo, investigaciones, juegos.

Utiliza diferentes metodologías: Ya que no todos los estudiantes responden de la misma forma, es importante ir mezclando la forma de trabajar para que todos puedan disfrutar con aquello que más les gusta. Actividades individuales, en equipo, investigaciones, juegos... ¡el límite lo pone tu imaginación!

Da feedback a tus alumnos: Es muy importante que les expliques dónde se han equivocado y cómo pueden mejorar para la siguiente ocasión, o pueden sentirse perdidos y perder la motivación pronto.



No tengas miedo a innovar: Aprovecha la fascinación de los más pequeños por las nuevas tecnologías y prueba diferentes herramientas TIC en tus clases, adaptándolas a sus necesidades y al tema a tratar.

Sé creativo en el uso del espacio: Cambia el escenario de vez en cuando, utilizando los diferentes espacios de la escuela o del entorno (patio, parque, biblioteca...) o cambiando de orden el mobiliario pueden ser geniales ideas para hacer las clases diferentes.

Marca objetivos alcanzables: Los retos que plantees deben de ser lo suficientemente difíciles como para que requieran un esfuerzo importante (¿conoces el término de 'zona de confort?'), pero lo suficientemente realistas como para que no acaben siempre en frustración.

Utiliza sus vivencias como recurso educativo: Relacionar los contenidos con la experiencia de tus estudiantes les permitirá ver la utilidad de lo que están aprendiendo, y les será mucho más sencillo retener los conocimientos sobre ello.

Se cercano y atento: Trata a cada estudiante de forma personalizada, intentando dedicarles tiempo exclusivo para hablar con ellos sobre temas académicos o extraescolares.

Ayúdales a superar la frustración: Tus estudiantes necesitan apoyo para reconocer y superar la ansiedad y frustración. Por tu parte, analiza y estudia sus diferentes capacidades y adapta las tareas a ellas. (<http://blog.tiching.com/10-estrategias-para-motivar-tus-estudiantes>).

Los estudiantes de hoy se sienten acostumbrados a lo mismo de siempre a lo tradicional se ven en el docente una innovación lo cual logra que el estudiantes se desanime el estudiar.

Existe un sinfín de estrategias que se pueden utilizar para hacer que la clase se sienta más amena y los alumnos se sientan motivados a participar.

1. Técnicas de enseñanza para mejorar la motivación de los estudiantes

El aprendizaje real en la clase depende de la habilidad del profesor para mantener y mejorar la motivación que traían los estudiantes al comienzo del curso (Ericksen, 1978).

- ✓ Apoyarles, diciéndoles de vez en cuando que pueden hacerlo bien.
- ✓ Intentar crear en clase una atmósfera abierta y positiva.

- ✓ Ayudarles a sentirse miembros valorados de una comunidad que aprende.

Hay diversos estudios realizados con el estudio de la motivación de los estudiantes universitarios. Sass (1989) obtiene que las 8 características que más contribuyen a la motivación de los alumnos son:

- ✓ El entusiasmo del profesor.
- ✓ La importancia del material.
- ✓ La organización de la asignatura.
- ✓ El nivel apropiado de dificultad del material.
- ✓ La variedad en el uso de tecnologías docentes.
- ✓ La conexión entre el profesor y los estudiantes.
- ✓ El uso de ejemplos apropiados, concretos y entendibles.



El estudio de Clegg (1979) cita 5 ítems relacionados con el entusiasmo y la expresividad del profesor.

- ✓ Explicar claramente el material de la asignatura.
- ✓ Dejar claro al alumno que el profesor quiere ayudarle a aprender.
- ✓ Definir claramente los objetivos de la asignatura.
- ✓ Dejar claro cómo cada tema está relacionado con los demás de la asignatura.

- ✓ Realizar un sumario de manera que ayude a la retención de los conocimientos

No vale la pena ir a una clase en la que el profesor se limita a seguir al pie de la letra unos apuntes o un texto, simplemente leyéndolo. Se trata de evitar el aburrimiento, la rutina. Que cada clase sea una aventura nueva. Estamos acostumbrados a las clases magistrales en las que los alumnos son meros oyentes. Pero el estudiante aprende haciendo, construyendo, diseñando, creando, resolviendo, el aprendizaje mejora si se obliga al alumno a utilizar varios sentidos. La pasividad de las clases magistrales antigua la motivación y la curiosidad de los estudiantes.

<https://educrea.cl/tecnicas-de-ensenanza-para-mejorar-la-motivacion-de-los-estudiantes/>

2. Consejos para motivar

- ✓ Apoyarles, diciéndoles de vez en cuando que pueden hacerlo bien.
- ✓ Intentar crear en clase una atmósfera abierta y positiva.
- ✓ Ayudarles a sentirse miembros valorados de una comunidad que aprende.



Si somos profesores, nuestro trabajo podría decirse que consiste en enseñar, pero tal vez mejor debiéramos decir que se trata de que nuestros alumnos aprendan. Por poner un símil, nosotros les damos los ladrillos, o les indicamos cómo encontrarlos, para que ellos construyan la “casa del conocimiento”. Nosotros no podemos construir la casa (ellos son los que deben aprender, ahí está la palabra aprendizaje), pero somos claramente responsables de que se construya mejor o peor.

Hay diversos estudios realizados con el estudio de la motivación de los estudiantes universitarios. Sass (1989) obtiene que las 8 características que más contribuyen a la motivación de los alumnos son:

- ✓ El entusiasmo del profesor.
- ✓ La importancia del material.
- ✓ La organización de la asignatura.
- ✓ El nivel apropiado de dificultad del material.
- ✓ La participación activa de los estudiantes.
- ✓ La variedad en el uso de tecnologías docentes.
- ✓ La conexión entre el profesor y los estudiantes.
- ✓ El uso de ejemplos apropiados, concretos y entendibles.

El estudio de Clegg (1979) cita 5 items relacionados con el entusiasmo y la expresividad del profesor. Otros aspectos que aparecen:

- ✓ Explicar claramente el material de la asignatura.
- ✓ Dejar claro al alumno que el profesor quiere ayudarlo a aprender.
- ✓ Definir claramente los objetivos de la asignatura.
- ✓ Dejar claro cómo cada tema está relacionado con los demás de la asignatura.
- ✓ Realizar un sumario de manera que ayude a la retención de los conocimientos.
- ✓ Usar el sentido del humor.
- ✓ Introducir ideas estimulantes sobre la asignatura.
- ✓ Estar disponible para ayudar a los alumnos individualmente.

3. Estrategias de motivación

1. Empezar conociendo a los estudiantes y a su situación contextual y familiar.
 - ✓ Para poder empezar es necesario primero conocerlos y saber de sus habilidades y fortalezas, para poder ofrecerles un tipo u otro de ladrillos.
 - ✓ Creo que todos hemos aprendido de nuestra experiencia que aquellos profesores que no ponían ningún interés en aprender los nombres de los alumnos no llegaban a conectar con ellos y no inspiraban el aprendizaje. Recuerdo que mis mejores profesores eran los que realizaban un esfuerzo extra para aprender los nombres de los alumnos de una manera rápida. No podemos decir que estamos preocupados por el aprendizaje de los alumnos si no les conocemos.



- ✓ Realizar un esfuerzo en aprender de una manera rápida los nombres, aunque sea en un grupo amplio. Algunas pistas:
- ✓ Aprovechemos un detalle curioso: los alumnos tienden a ocupar todos los días el mismo asiento que ocuparon el primer día o en una proximidad razonable. El primer día de clase, podemos aprovechar para pedirles que rellenen una ficha en la que indiquen, además de su nombre, el interés que tienen por la asignatura, qué creen que van a aprender, qué expectativas tienen ante la asignatura... y aprovechar parte de esta primera clase para que algunos de ellos lo expongan. Si guardamos las fichas de una manera ordenada por filas, y nos hacemos después un listado, lo podemos utilizar para futuras clases para

hacer preguntas a los alumnos. Siempre se trata de que el alumno reconozca nuestro interés en conocerle.

- ✓ Averiguar sus posibles miedos, debilidades o dificultades. Por ejemplo, decirles si es necesario haber cursado alguna otra asignatura antes de enfrentarse a ésta. Que nos digan qué han oído hablar de la asignatura.

2. Conocer sus métodos de aprendizaje.

Por medio, por ejemplo, del juego de Perry, se puede detectar el procedimiento más utilizado de aprendizaje. Consiste en que cada alumno elija, entre 53 afirmaciones relacionadas con la docencia, aquéllas con las que está de acuerdo (se puede utilizar para el primer día de clase, por ejemplo).

3. Que se note el entusiasmo con tu asignatura.

Si estás apático o aburrido, los estudiantes también lo estarán. Dicho entusiasmo viene muchas veces del gusto por la materia o por el genuino placer de enseñar. Se nota cuándo a un profesor le gusta enseñar.



4. Intentar individualizar la enseñanza en la medida de lo posible. Dedicar tiempo a cada estudiante.

Todos los estudiantes quieren satisfacer sus necesidades, y hay que recordar que cada alumno y cada clase son diferentes. Quieren profesores que sean reales, que

les reconozcan como seres humanos, que les chequeen regularmente, que apoyen su aprendizaje, que les informen individualmente de su progreso.

5. Tratar a los estudiantes con respeto y confianza.

Los comentarios a los estudiantes pueden hacerse, pero nunca de forma peyorativa. Nunca ridiculizar a un estudiante en público. En ese caso, el alumno, en vez de orientar su energía al aprendizaje, la dedicará a sus sentimientos. Mejor decir las cosas en privado. Si el alumno hace una cosa bien, felicitarle; le dará confianza (en la materia y en el profesor). Démosle al estudiante su dignidad y él nos recompensará con su esfuerzo.

Si detectamos una debilidad en el estudiante, dejarle claro que tus comentarios se refieren a un trabajo determinado, pero no al estudiante como persona. Apoyarle al alumno, en vez de juzgarle.



6. Mantener altas expectativas de los estudiantes.

Si a un alumno le dices que no va a aprobar, se desmotivará. Si les animas diciendo que pueden hacerlo y se le comenta qué herramientas debe utilizar (tiempo de estudio, realización de problemas, trabajos...) sentirá que el profesor tiene confianza en él.

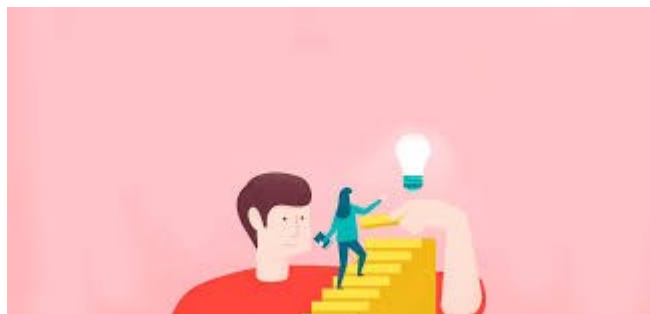
Preguntarles qué pensarían si supieran que su médico, dentista, asesor financiero, etc. justo ha sacado aprobados en la carrera. Animarles no sólo a aprobar, sino a aprender.

7. Señalar la importancia de la asignatura.

Explicar en detalle por qué la materia es importante. Señalar ejemplos de su utilidad en su vida profesional. Realizar problemas prácticos de aplicación. Todo esto desde el primer día hasta el último, pero siendo realista, analizándolo en el contexto de la titulación.

8. Variar los métodos de enseñanza. Que valga la pena ir a clase.

- ✓ No vale la pena ir a una clase en la que el profesor se limita a seguir al pie de la letra unos apuntes o un texto, simplemente leyéndolo. Se trata de evitar el aburrimiento, la rutina. Que cada clase sea una aventura nueva. Estamos acostumbrados a las clases magistrales en las que los alumnos son meros oyentes. Pero el estudiante aprende haciendo, construyendo, diseñando, creando, resolviendo, el aprendizaje mejora si se obliga al alumno a utilizar varios sentidos. La pasividad de las clases magistrales amotigua la motivación y la curiosidad de los estudiantes.
- ✓ Que los estudiantes sepan qué se va a tratar en la siguiente sesión, pero sin saber cómo.



4. Algunas claves para motivar a los alumnos

- ✓ Potenciar la motivación intrínseca.
- ✓ Pese a que es un tipo de motivación que, por definición, nace del interior de la persona, lo cierto es que existen estrategias para potenciar la motivación intrínseca:

- ✓ Intentar asociar las actividades de la clase con los intereses del estudiante: deportes, música, eventos de actualidad, cultura audiovisual, etc.
- ✓ Despertar la curiosidad del estudiante apelando al factor sorpresa. Por ejemplo, señalando discrepancias existentes entre determinadas creencias de la mayoría de la gente sobre muchos temas y la realidad.
- ✓ Utilizar juegos y actividades, on line y físicas, para hacer las clases más divertidas, amables y cercanas a los alumnos.
- ✓ Introducir variedad en la organización y estructura de las clases para no aburrir a los alumnos con una excesiva monotonía.
- ✓ Ceder el protagonismo a los estudiantes
- ✓ Aunque de vez en cuando pueda ser necesario, e incluso estimulante, alguna clase de tipo «magistral» donde el profesor se limite a exponer sus teorías, conceptos, análisis y conclusiones, lo más recomendable es hacer a los alumnos muy partícipes de la clase. Los alumnos tienen que poder preguntar y opinar si ningún miedo, ni sentirse cohibidos. Un feedback activo, donde todos, en la medida de sus posibilidades, puedan aportar algo hará las clases mucho más amenas, interesantes y provechosas.
- ✓ Un ejercicio interesante y altamente motivador es pedir a los alumnos (individualmente o por grupos) que aporten y creen un producto cultural relacionado con las materias que se están explicando. Hoy en día existen muchos proyectos interesantes y distintos a la típica redacción u opinión personal por escrito. Por ejemplo, la elaboración de un blog interactivo o un vídeo.



- ✓ Evitar dar demasiada importancia a las evaluaciones
- ✓ Además de evitar la ansiedad y una competencia excesiva entre compañeros, 11 los alumnos que estudian con el único objetivo de sacar buenas notas, además de ser más fácil que pierdan la motivación en algún momento, no disfrutan del placer de aprender por el mero hecho de hacerlo e incluso por diversión.
- ✓ Trasladar la propia motivación a los estudiantes
- ✓ La motivación también se contagia. Por este motivo, una estrategia muy eficaz es que el profesor comunique su propio interés por la materia a los alumnos. Los chicos son los primeros en detectar la pasión de un profesor por la asignatura, pero también su desgana o falta de interés.
- ✓ Usar conceptos novedosos.
- ✓ Los recursos tecnológicos y las TICs (tecnologías de la información y comunicación) hace ya tiempo que entraron en el aula. Sin embargo, no se utilizan en todo su potencial. El material interactivo y audiovisual, sobre todo si implica la participación activa de los estudiantes, es una apuesta segura para despertar el interés y la motivación de alumnos de todas las edades. En este tema, la imaginación del profesor o profesora para usar estos recursos con un toque original y motivador es fundamental, Por ejemplo, se puede utilizar el visionado de un vídeo de una película histórica para que los alumnos encuentren fallos e incongruencias, fomentando al mismo tiempo su espíritu crítico.

<https://www.universidadviu.com/como-motivar-a-los-alumnos-recursos-y-estrategias/>



5. Dinámicas para mantener la motivación

1. El círculo

✓ Objetivos:

- Que valoren sus cualidades positivas y aprendan a observar y valorar las cualidades positivas de otras personas.
- Aprender a dar y a recibir elogios.

✓ Duración recomendada: Aproximadamente, 40 minutos

✓ Materiales: Folios y lápices.

✓ Desarrollo:

El profesor explica a los alumnos, que van a centrarse únicamente en las características positivas que poseen sus compañeros: cualidades (por ejemplo, simpatía, alegría, optimismo, sentido del humor, sentido común, solidaridad, etc.), rasgos físicos que les agraden (por ejemplo, un cabello bonito, mirada agradable, una sonrisa dulce, etc.), capacidades, (capacidad para la lectura, para las matemáticas, para organizar fiestas, etc.)



A continuación, los alumnos se colocan en círculo, y cada uno escribe su nombre en la parte superior de un folio y se lo da al compañero de su derecha, así, el folio va dando vueltas hasta que lo recibe el propietario con todos los elogios que han escrito de él sus compañeros.

13

CON ESTA ACTIVIDAD SE PRETENDE QUE LOS ALUMNOS/AS APRENDAN: siendo una dinámica enfocada a la autoestima, se conseguirá más fácilmente la motivación de los participantes.

2. ¡El bum!

Objetivos:

- ✓ Animar, estimular y concentrar a un grupo fatigado.
- ✓ Identificar las habilidades para la escucha activa.
- ✓ Ilustrar las características de la competencia (ganar-perder)

Duración recomendada: 30 minutos

Materiales: Ninguno

Desarrollo: Pasos a seguir:



- a) El formador/a pide a los participantes que se sienten en círculo, aunque también se puede realizar estando los participantes sentados en su sitio.
- b) El formador/a comenta a los participantes que deben numerarse en voz alta y que a todos los que les toque un múltiplo de tres (3, 6, 9, 12, 15, etc.) o un número que termine en tres (13, 23, 33, 43, etc.) deberán decir ¡Bum! en lugar del número; la persona que sigue deberá continuar la numeración. Ejemplo: La primera persona empieza diciendo UNO, el siguiente DOS, el que sigue (al que le corresponde decir TRES) dice ¡Bum!, el siguiente dice CUATRO, etc. 14
- c) El participante que no dice ¡Bum! o el que se equivoca con el número siguiente pierde. Los que pierden van saliendo del juego y se vuelve a iniciar la numeración por el número UNO.
- d) La numeración debe decirse rápidamente; si un participante tarda mucho (más de tres segundos) también quedará descalificado.
- e) Los dos últimos jugadores son los ganadores.
- f) Al término del ejercicio el/la formador/a dirige una discusión sobre las conductas y actitudes mostradas en el desarrollo del mismo.

Variaciones: El ejercicio puede hacerse más complejo, por ejemplo: utilizando múltiplos de números mayores, o combinando múltiplos de 3 o de 5.

3. “El cuento vivido”

Objetivos:

- ✓ Animación y concentración del grupo.
- ✓ Disposición de la sala: Un lugar lo suficientemente grande para que los participantes puedan sentarse en círculo.
- ✓ Duración recomendada: 30 minutos
- ✓ Materiales: Ninguno
- ✓ Desarrollo: Pasos a seguir:

a) El/la formador/a les pide que se sienten en círculo. Una vez sentado, comienza hacer un relato sobre cualquier cosa, donde incorporen personajes y animales en determinadas actitudes y acciones.

b) Cuando el/la formador/a señale a cualquier compañero, este debe actuar como el animal o personaje sobre el cual se esté haciendo referencia en ese momento en el relato.



Variantes: El/la formador/a puede hacer que el relato se construya colectivamente de manera espontánea. Inicia el cuento y va dándole la palabra a otro compañero para que lo continúe; puede haber o no representación.

4. Descubriendo mis necesidades y motivación

Objetivos:

Auto descubrir los motivos personales.

Sensibiliza al participante en el uso asertivo de la seguridad personal a través de la autoevaluación.

- ✓ Lugar: Aula normal.
- ✓ Duración recomendada: 45 minutos
- ✓ Materiales: Folios, bolígrafos

Desarrollo: Pasos a seguir:

- El instructor solicita a los participantes que identifiquen a nivel individual cuáles son los elementos o hechos que les proporcionan seguridad en la familia, el trabajo y la sociedad (cinco por lo menos en cada área), y que lo expresen por escrito en hojas tamaño carta.
- El siguiente paso es formar equipos de 4 o 5 personas pidiéndoles que lleguen a conclusiones sub-grupales y que las anoten en hojas de rotafolio que al terminar se cuelgan de las paredes.
- El instructor pasa entonces a tabularlas según los conceptos de la pirámide de necesidades de Abraham Maslow, contabilizando y sacando porcentajes de cada uno de ellos.
- Se propicia la reflexión y se trata de llegar a conclusiones.
- El instructor guía un proceso para que el grupo analice, como se puede aplicar lo aprendido en su vida.



5. La vida a escena

Motivación de Logro

Objetivos:

Auto-descubrir las motivaciones al logro a nivel personal.

Desarrolla la habilidad de determinar los lugares, ideas, cosas y personas que estimulan o inhiben el desarrollo de los individuos.

Duración recomendada: 90 minutos

Materiales: Hojas y lápices para cada participante

Desarrollo: Pasos a seguir:

- El instructor promueve una discusión preliminar en la cual, se destacan los conceptos de lugares, ideas, cosas y personas que generan en las participantes situaciones y ambientes típicamente nutritivos y gratificantes proporcionándoles motivos para actuar en la propia consecución de sus metas familiares, sociales y laborales.
- Se pide que hagan un listado que sea lo más aproximado a estos factores estimulantes.
- Se forman los subgrupos y se plantea que el objetivo del ejercicio es escribir, ensayar y representar una obra de teatro, utilizando diálogos, mímica y creatividad personal. El tema se construirá a partir de los listados de cada uno de los participantes, de tal manera que el resultado de la conjunción (duración máxima de 10 minutos en escena):



Evidencia Fotográfica

Participando en el taller de la motivación

Epesista: Nancy Esteban



Fuente: Prof. Alicia Villatoro

El tren de la motivación psicologa Gladys Tánchez



Fuente: epesista Nancy Esteban

Taller sobre las TICS Lic. Oscar Carrillo



Fuente: Wuellner Santos

Capacitador: Lic. en Informática Oscar Amílcar Carrillo



Fuente: Nancy Esteban, Epesista

4.3 Sistematización de experiencias

4.3.1 Actores

En la ejecución del proyecto hubieron muchas personas involucradas la principal fui yo, como epesista me correspondía la organización de todas las actividades que se realizarían.

Para la realización de los talleres motivacionales tuve la participación de diferentes personas como lo era la Psicóloga Gladys Tánchez que fue la encargada de impartir el tema de la motivación, psicólogo Byron Aguilar con el tema de estrategias motivacionales, Lic. en Informática Oscar Carrillo con el tema de las TICS, Magda Cano con el tema de la enseñanza y pedagogo Max Tomás con el tema de aprendizaje significativo y aprendizaje integral; estos fueron los profesionales de infundir los temas necesarios para llevar a cabo el proyecto.

Se contó con la participación de 20 docentes y el director y subdirector del centro educativo para los talleres.

También participaron padres de familias y los actores principales que son los estudiantes del centro educativo, participaron 300 estudiantes que fueron los que recibieron los talleres principales sobre motivación.

4.3.2 Acciones

Para el proyecto se necesitaron realizar varias actividades antes de llevarlo en proceso de la ejecución y después de la ejecución.

- ✓ Se llevó a cabo la entrevista debida con el director del INEBOOH J.V. para plantearle el tema de la ejecución (estrategias motivacionales)
- ✓ Elaboración del proyecto
- ✓ Elaboración de la guía de estrategias motivacionales
- ✓ Realice varias solicitudes para la ejecución del proyecto

- ✓ Elaboración del programa de se llevaría a cabo
- ✓ Realización de diplomas de reconocimiento para los capacitadores
- ✓ Visualización del material que se usaría y el espacio donde se impartirían los talleres.

4.3.3 Resultados

Después de llevar a cabo la ejecución del proyecto se tuvieron resultados favorables y esperados.

- ✓ 20 docentes recibieron una guía cada uno sobre estrategias motivacionales las cuales podrán implementar para sus clases.
- ✓ 300 estudiantes participaron en el taller de la motivación observando el interés de ellos en el contenido del taller.
- ✓ El director y subdirector acordaron en seguir dándoles seguimiento a los talleres para docentes y estudiantes.
- ✓ Se concientizó a los padres de familia sobre la importancia que es que ellos estén presentes en la educación de sus hijos

4.3.4 Implicaciones

- ✓ El día de la ejecución uno de los capacitadores no llego puntual lo cual hizo que se atrasaran los horarios.
- ✓ Hubo problemas con la energía eléctrica.
- ✓ No se obtuvo la participación de todos los padres de familia.

4.3.5 Lecciones aprendidas

- ✓ **Académico:** es importante que los docentes estén capacitado con las nuevas tendencias de la educación ya que si se siguen los mismos procedimientos de antes la educación se vuelve tediosa y los estudiantes pierden la motivación del aprendizaje.

- ✓ **Social:** la mayor parte de la perdida de interés de los estudiantes hacia la educación corresponde mucho a lo social ya que la sociedad de hoy esta corrompida por pandillas, alcoholismos y drogadicción también se puede dar el caso de los problemas familiares que también perjudica.

- ✓ **Económicos:** como es un centro educativo perteneciente al Estado los estudiantes no son de posiciones altas en algunos estudiantes la perdida de motivación nace por la poca economía dentro del hogar por lo mismo deciden minimizar gastos dejando de estudiar.

- ✓ **Político:** la organización política de Huehuetenango está bien conformada para cubrir todas las necesidades correspondientes.

- ✓ **Profesional:** en lo particular la realización de este proyecto me permitió poder conocer más sobre Huehuetenango y sobre el INEBOOH J.V. y las necesidades que cada uno de ellos tiene. Pude poner en practica todo lo que he estudiado, ahora puedo decir que esto me permitió obtener nuevos conocimientos y usar en la investigación los conocimientos que yo ya tenía ha sido un completo desafío el cual pude lograr.

Capítulo V.

Evaluación del EPS

5.1 Evaluación del diagnóstico

No.	Actividades/aspectos/elementos	Sí	No	Comentario
1	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Los objetivos fueron específicos con el problema detectado.
2	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		Cada actividad fue planificada para lograr el objetivo propuesto
3	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		Permitió conseguir la información más fácil, se usó la entrevista.
4	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		Se utilizaron entrevista y observación las cuales ayudaron a recabar la información.
5	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		Se obtuvo la información y con base a eso se trabajó el diagnóstico.
6	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X		Se obtuvo la colaboración del director y subdirector del centro educativo para proporcionar la información.
7	¿Las fuentes consultadas fueron suficiente para elaborar el diagnóstico?	X		Se utilizaron varias fuentes de búsqueda para recopilar la información.
8	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	X		Se puede observar en los resultados del diagnóstico.

9	¿Se tiene la descripción del estado y funcionamiento de la institución?	X		Con el diagnóstico realizado se obtuvo la carencia que posee el centro educativo la CTA y el contextual.
10	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X		Para llevar a cabo el proyecto fue necesario obtener un listado de carencia y luego seleccionar la que más afectaba.
	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		La carencia determinó el poco interés de los estudiantes en su aprendizaje.
12	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		Se priorizo con ayuda de 20 docentes del centro educativo.
13	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		La hipótesis responde correctamente al problema detectado.
14	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		Se consultó citas bibliográficas y grafías.

Cuadro 23. El diagnóstico

5.2 Evaluación de la Fundamentación Teórica

No.	Actividades/aspectos/elementos	Sí	No	Comentario
1	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		Está bien relacionada con el proyecto realizado.
2	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		Son cinco temas que fundamentan bien a la carencia encontrada.
3	¿Las fuentes consultadas son suficiente para caracterizar el tema?	X		Se consultaron las necesarias.

4	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específicas?	X		Se trabajó con las normas APA.
5	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		Las referencias llenan los capos solicitados por las normas APA.
6	¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		Se realizaron comentarios de algunos párrafos.

Cuadro 24. Fundamentación teórica

5.3. Evaluación del Plan Acción

No.	Elementos del plan	Sí	No	Comentarios
1	¿Es completa la identificación institucional de la epesista?	X		Se llevará a cabo en el INEBOOH J.V.
2	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		Según las carencias se trabajó la priorización.
3	¿La hipótesis- acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		La hipótesis da una posible solución a la carencia encontrada.
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		Se trabajó el problema, la carencia y la problematización en el mismo centro educativo.
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida entre el problema a intervenir?	X		Se justifica el qué y por qué se realiza la ejecución.

6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		Se espera mejorar el interés del estudiante en su aprendizaje.
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		Los objetivos específicos marcan el que se debe hacer para lograr el objetivo general.
8	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		Cada meta trazada es según el objetivo escrito.
9	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		Se darán talleres y se implementará una guía de estrategias.
10	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		Los beneficiarios directos son los estudiantes.
11	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		Se trabajó la observación y la entrevista.
12	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización?	X		Se ejecutó un programa como guía.
13	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		La responsable principal es la epesista.
14	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		Se dejó un monto específico del 10% para imprevistos.

15	¿Se determinó el presupuesto, el renglón de imprevistos?	X		Se asignó un costo del 10% para imprevistos.
16	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		Se gestionó todo lo que se utilizaría.

Cuadro 25. Plan acción

5.4. Evaluación de la Ejecución y la Sistematización

No.	Aspectos	Sí	No	Comentario
1	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		Se narran las experiencias vividas paso a paso.
2	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Los datos muestran la acción realizada.
3	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		Para los talleres participaron padres de familia, docentes y estudiantes del centro educativo.
4	¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		Tiene un impacto positivo en los estudiantes y docentes del centro educativo.
5	¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		Me dejó muchas experiencias que me servirán tanto en mi vida académica como en el diario vivir

Cuadro 26. Ejecución y sistematización

5.5. Evaluación del Voluntariado

No.	Aspectos/elementos	Sí	No	Comentario
1	¿La acción se enmarcó dentro de las disposiciones de extensión de la Facultad?	X		Se realizó respetando el normativo que la provee la Comisión del Medio Ambiente.
2	¿El plan fue debidamente aprobado por la instancia de extensión encargada del voluntariado?	X		Lo aprobó la Licda. Dafne Rodríguez encargada de la Comisión de Medio Ambiente con el visto bueno del Lic. Santos Dávila director departamental de extensión.
3	¿Para ejecución del voluntariado se tuvo apoyo de otras instituciones?	X		Se logró la participación del INAB de Huehuetenango, la PNC de Chiantla y Huehuetenango, el grupo MAGA, Instituto Fe y Alegría, DIPRONA y el COCODE de la comunidad.
4	¿La acción de voluntariado constituye un beneficio para los involucrados en el área en que se ejecutó?	X		La mayoría de la comunidad de allí depende mucho de la naturaleza, la comunidad es la mayor beneficiada.
5	¿La acción de voluntariado tendrá efectos a largo plazo?	X		Beneficiará proporcionado más aire, más naturaleza.
6	¿Se obtuvo el finiquito del voluntariado por parte de los beneficiarios de la acción?	X		Se otorgó firmada por parte de la municipalidad de Chiantla departamento de Huehuetenango.

7	¿La sistematización presentada expresa toda la magnitud del voluntariado realizado?	X		Explica desde el primer día hasta el último y las lecciones aprendidas.

Cuadro 27. El voluntariado

5.6. Evaluación Final del EPS

No.	Aspectos/elementos	Sí	No	Comentarios
1	¿Se evaluó cada una de las fases del EPS?	X		Se realizó según el normativo de la FAHUSAC.
2	¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe de EPS?	X		Se realizó según el normativo de la FAHUSAC.
3	¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		Se realizó consultando la guía de las normas APAS.
4	¿Se presenta correctamente el resumen?	X		Responde a las preguntas qué se hizo, donde se hizo y la metodología usada.
5	¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		Se realizó cada etapa con sus respectivos títulos.
6	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		Se utilizó entrevistas y un foda.

7	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		Se utilizó listas de cotejo y entrevistas.
8	¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		Se usó solo el sistema de Normas APA.
9	¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		Se realizó según el normativo de la FAHUSAC.
10	¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		Se escribió conforme las normas APA.

Cuadro 28. Evaluación final de EPS

Capítulo VI

El voluntariado

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Comisión de Medio Ambiente y Atención
Permanente



**REFORESTAR PARA RESPIRAR “Las Presas los Regadillos
Chiantla”**

Huehuetenango, 21, 22 de Junio del 2019



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Comisión de Medio Ambiente y Atención
Permanente



**REFORESTAR PARA RESPIRAR “Las Presas los Regadillos
Chiantla”**

Huehuetenango, 21, 22 de Junio del 2019





El Informe del Voluntariado presentado por:

Mario Andrés Ajtun Herrera	201412140
Cintha Mishell Cuyuch Morales	201508827
Nancy Paola Esteban Martinez	201412192
Olga Pérez Cruz	201222149
Meldrid Aurora Pérez Matías	201324688
María Antonieta Moreno Díeguez	8916902
Sucelly Yadira Martínez Sánchez	201324694
Arilys Gabriela Velásquez Gómez	201321063

Como aporte a reforestación de Guatemala, sede de Huehuetenango.

Huehuetenango, 21, 22 de Junio del 2019

Índice

1. Presentación.....	1
2. Objetivo general.....	2
2.1 Objetivos específicos.....	2
3. Justificación.....	2
4. Georreferencia (ficha técnica del terreno).....	3
4.1 Área general.....	3
4.2 Área de influencia.....	4
4.3 Sitio específico de la actividad.....	5
4.4 Coordenadas geográficas.....	6
4.5 Croquis de la plantación.....	8
4.6 Tipo de árbol.....	10
4.7 Cantidad.....	11
4.8 Fecha de plantación	11
5. Cronograma.....	12
6. Limitaciones.....	14
7. Logros.....	14
8. Presupuesto	15
Conclusiones.....	16
Recomendaciones.....	17
Evidencia Fotográfica.....	18
E- Grafía.....	21
Anexos.....	22
Apéndice.....	26

1. Presentación

La reforestación es una operación designada a repoblar zonas áridas y en el país existen muchas áreas deforestadas por lo que es necesario asumir la responsabilidad de reforestar, especialmente en los lugares en donde ha desaparecido la totalidad de árboles.

El grupo de epesistas de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Huehuetenango, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, conscientes de la problemática mundial actual llevaron a cabo el proyecto del voluntariado, con el cual se beneficia a la comunidad las Presas, Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango y a las especies que habitan dichas montañas que fueron el motivo de la plantación de pilones de pino triste.

Es importante dar a conocer que el área donde se plantaron los pilones es montañosa por lo que representa para los voluntarios una limitante, pues acceder a este terreno es difícil por la distancia pero estas circunstancias se convirtieron en un reto que al final los epesistas y colaboradores pudieron vencer.

El propósito final de este voluntariado es contribuir con nuestro ambiente para mejorarlo y hacer del mundo un lugar habitable y con condiciones de dar vida al ser humano y otras especies.

Es importante resaltar que hubo acompañamiento de expertos quienes concientizaron, instruyeron y prepararon a los voluntarios antes de la plantación, con el propósito de realizar un trabajo satisfactorio y que al final dé los frutos esperados.

2. Objetivo General

Contribuir por medio de la reforestación, con el medio ambiente plantando pilones de pino triste en el lugar denominado las Presas, los Regadíos, Chiantla, creando zonas verdes que provean paisajes y oxígeno, estableciendo convenios de sostenibilidad con la comunidad.

2.1 Objetivos específicos

2.1 Apoyar al medio ambiente por medio de la reforestación en el lugar denominado las Presas, los Regadíos, Chiantla.

2.2 Plantar 4,800 pilones de pino triste en un área de 10,000 m².

2.3 Establecer convenios de sostenibilidad con instituciones municipales y COCODES locales, para dar mantenimiento a la plantación realizada en la comunidad.

3. Justificación

La reforestación se llevará a cabo en el lugar denominado las Presas los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango.

Pretende concientizar a la comunidad educativa y vecinos de la comunidad, sobre la importancia de la plantación de pilones de la especie de pino triste y el cuidado como la conservación del medio ambiente, despertando el sentido de pertenencia y corresponsabilidad al mantener nuestros espacios limpios, así mismo conservar las áreas verdes del municipio de Chiantla departamento de Huehuetenango, mejorando la calidad de vida de los habitantes.

Se realizará una plantación de 4,800 pilones de pino triste con apoyo de diferentes instituciones que velan por a beneficio del medio ambiente.

Como estudiantes y humanistas deseamos ver a un futuro el terreno lleno de árboles, y poder disfrutar de la naturaleza que en el vivirá.

Estamos conscientes de la importancia que tiene el poder reforestar áreas que por diferentes causas han quedado desoladas.

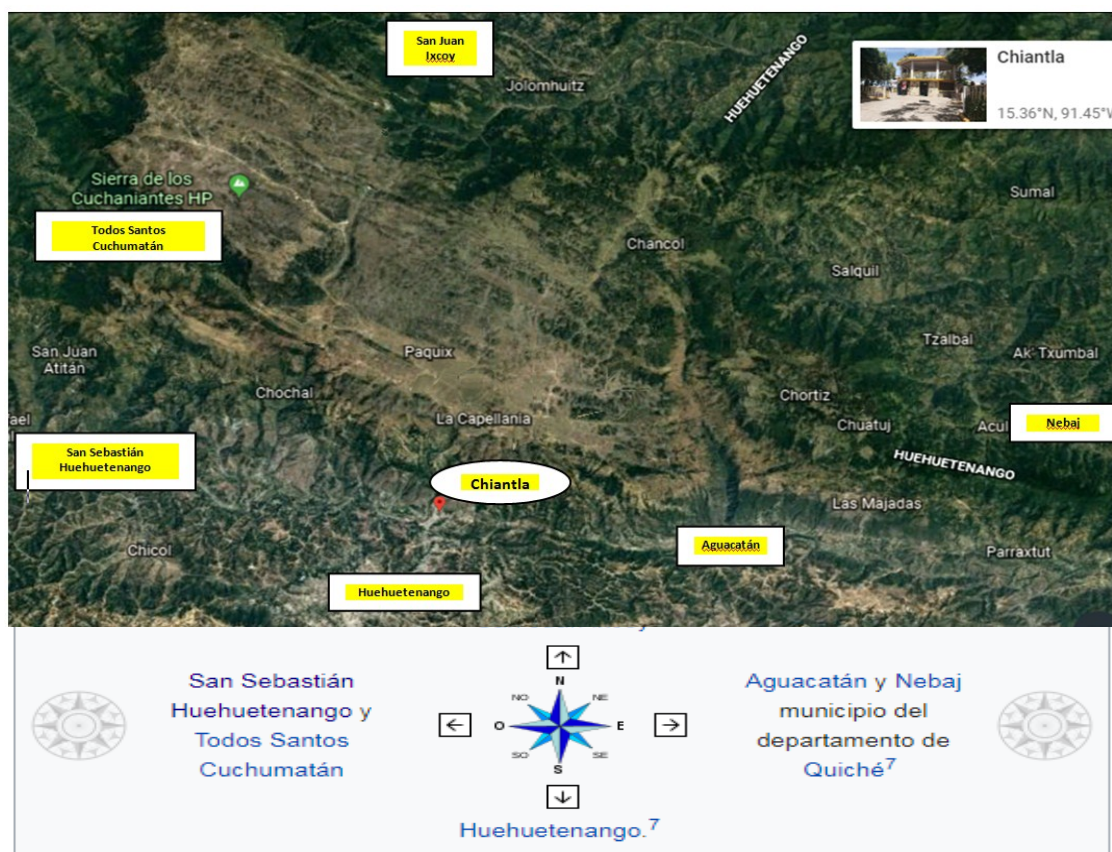
4. Georreferencia (ficha técnica del terreno)

4.1 Área general

El proyecto de voluntariado se ubica en el municipio de Chiantla, Huehuetenango; está a una distancia de 7 km de la cabecera departamental de Huehuetenango y a 270 km de la capital de Guatemala.

Sus límites políticos-administrativos son los siguientes:

- **Norte:** San Juan Ixcoy, municipio del departamento de Huehuetenango.
- **Este:** con Aguacatán municipio del departamento de Huehuetenango y Nebaj municipio del departamento de Quiché.
- **Oeste:** San Sebastián Huehuetenango y Todos Santos Cuchumatán
- **Sur:** con Huehuetenango, cabecera departamental.



4.2 Área de influencia

En la foto satelital que se presenta a continuación se puede apreciar los sitios de influencia del proyecto de reforestación.



En las fotografías presentadas podemos observar el lugar donde se llevó a cabo el proyecto de reforestación y las áreas cercanas de influencia. En el Norte se puede apreciar una vereda rústica con poca vegetación, al oeste y suroeste se pueden observar áreas forestales, al sur y oeste se pueden observar un desarrollo urbano con una concentración de viviendas. El proyecto de voluntariado está situado a 4300 metros del parque central del municipio de Chiantla, Huehuetenango, punto considerado como centro del municipio

4.3 Sitio específico de la actividad

Gracias a la herramienta de Google Earth se tuvo acceso a fotografías de referencia del lugar designado para el proyecto de reforestación y a continuación podemos apreciar dichas evidencias y las coordenadas específicas donde se sitúa el lugar del proyecto ejecutado.



El lugar asignado para realizar el voluntariado de reforestación se encuentra ubicado en Las Presas, Los Regadíos del municipio de Chiantla departamento de Huehuetenango a 4.3 kilómetros del parque central que es el punto central del municipio. Las coordenadas de la misma se muestran a continuación:

4.4 Coordenadas geográficas

15°22`26" N

91°81`49" O

Fotografías de ubicación referencial



FOTO 1:

Vista hacia el sur del terreno donde se puede llegar a apreciar el departamento de Huehuetenango y las áreas forestales cercanas al lugar del proyecto.



FOTO 2:

Vista hacia el norte del terreno. Puede observarse la carencia de árboles y el área rústica con poca vegetación.

Mapas geológicos e hidrológicos del municipio de Chiantla, Huehuetenango

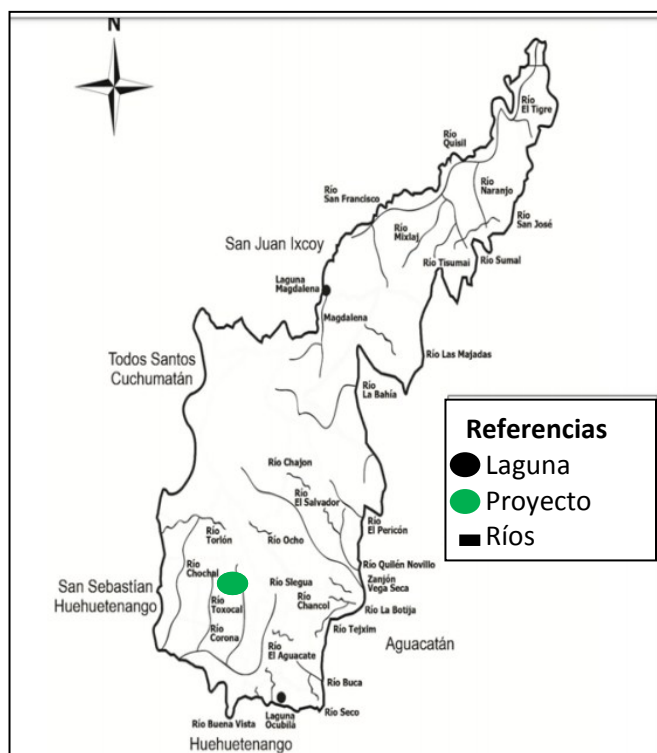
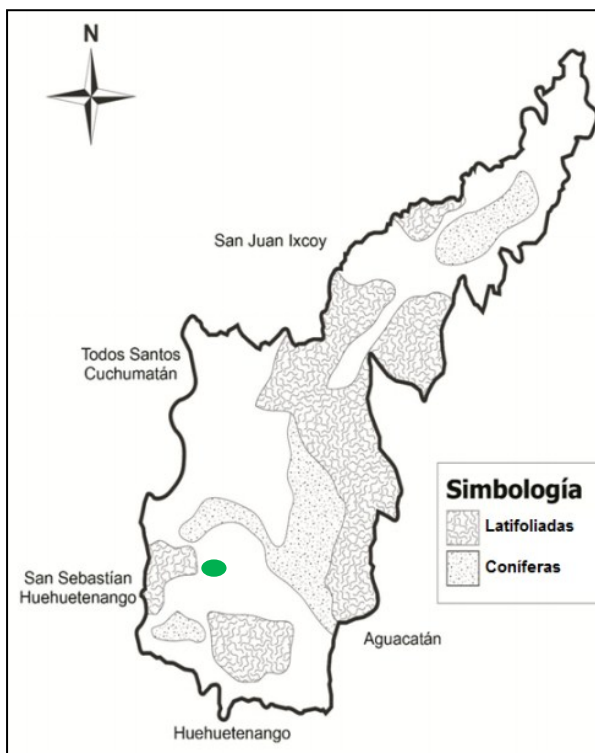


FOTO 1: MAPA GEOLÓGICO DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA

El bosque de latifoliadas se encuentra en la parte media del municipio, debido a que esta área se encuentra en alturas más elevadas al nivel del mar. El resto del territorio es bosque de conífera que se encuentra distribuido en la parte baja y alta de Chiantla.

Fuente: Plan de Desarrollo Municipal de Chiantla 2011-2025

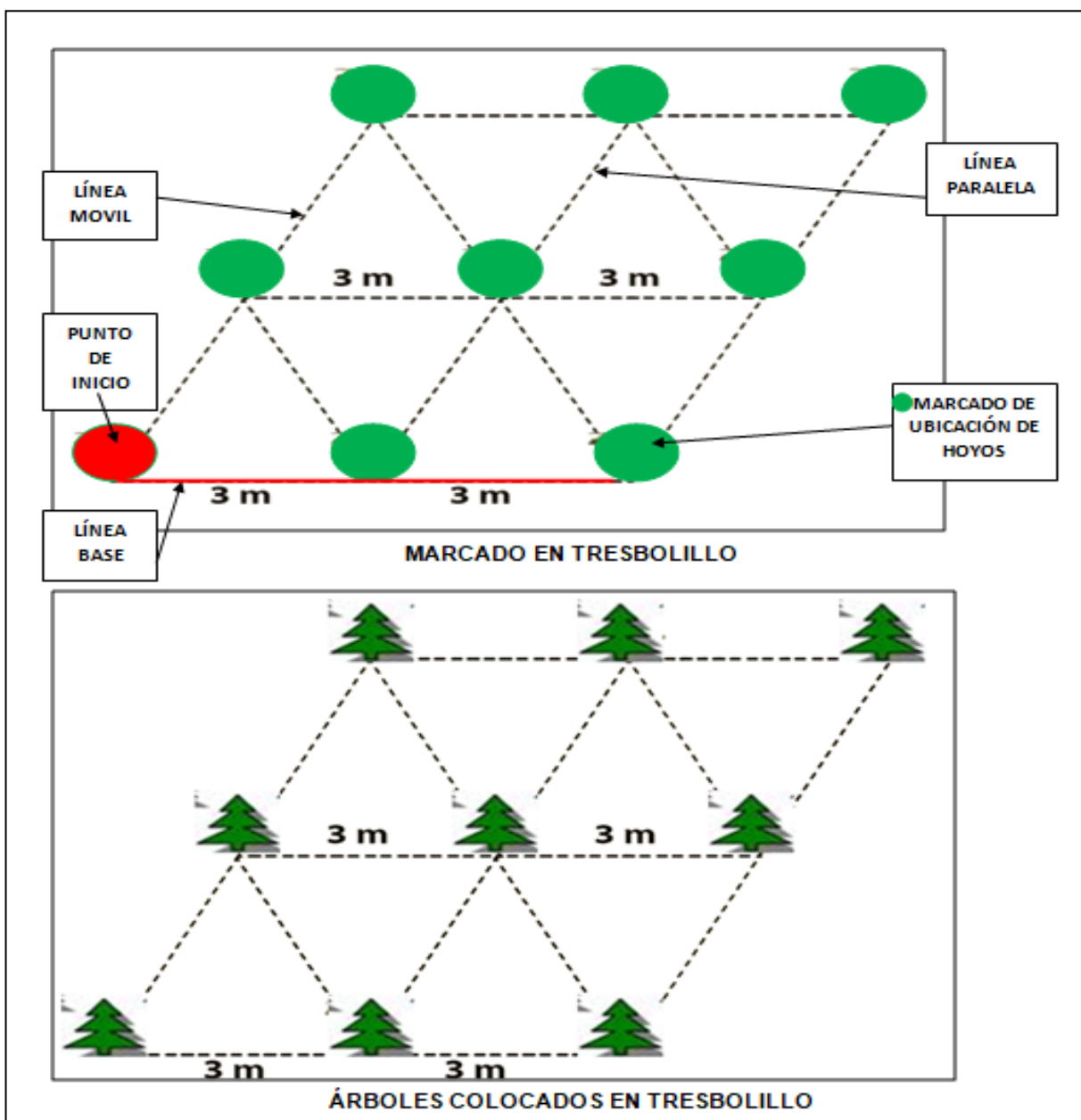
FOTO 2: MAPA HIDROLÓGICO DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA

En Chiantla existen 29 ríos (algunos nacen en el municipio y otros proceden de municipios y departamentos aledaños), siete riachuelos, un zanjón, ocho arroyos, 14 quebradas, dos lagunas, cuatro lagunetas y 11 nacimientos de agua.

Fuente: Plan de Desarrollo Municipal de Chiantla 2011-2025

4.5 Croquis de la plantación

Debido a la inclinación del terreno donde se ejecutó el proyecto de reforestación se procedió a emplear la técnica de Tresbolillo, plantando pilones de Pino Triste a tres metros de distancia entre cada uno, tal como se muestra en las siguientes graficas:



Identificación de áreas por estudiantes epesistas

Nancy Paola Esteban Martínez



Cinthya Mishell Cuyuch Morales



Sucelly Yadira Martínez Sánchez



María Antonieta Moreno Díeguez



Mario Andrés Ajtun Herrera



Arily's Gabriela Velásquez Gómez



Olga Pérez Cruz



Meldrid Aurora Pérez Matías



Observaciones: El predio municipal dado es de 12 cuerdas por epesista equivalente a una hectárea.

4.6 Tipo de árbol

El tipo de árbol que se utilizó en la plantación recibe el nombre científico de PINUS PSEUDOSTROBÚS y su nombre común es PINO TRISTE.

Pinus pseudostrobus es una especie de pino también llamada pino triste. Es nativo de México, Guatemala, El Salvador y Honduras, vive en los bosques templados.

El árbol cuenta con una altura promedio de 20 a 40 m, (incluso se habla de ejemplares de hasta 50 metros) y un diámetro de 40 a 80 cm. El tronco es recto, libre de ramas entre los primeros 4 y 6 m de altura. Las ramas tienen ubicación horizontal, su corteza en árboles jóvenes es lisa, se torna áspera y de color grisáceo en árboles adultos, cerca de la copa la corteza se hace suave y es de color rojiza. El follaje es verde oscuro, las acículas en grupos de 5, cuyo tamaño varía de 16 a 35 cm de largo y de 75 a 1.25 cm de ancho, se encuentran extendidas o en forma de péndulo, con vainas persistentes de 15 a 25 mm de largo. (https://es.m.wikipedia.org/wiki/Pinus_pseudostrobus)

Ecológicamente, esta especie juega un papel importante en los ecosistemas, pues algunas de sus especies, particularmente los pinos, son elementos dominantes de los bosques templados. Por lo tanto se consideran importantes prestadoras de servicios ambientales como captación de humedad atmosférica, fijación de carbono y retención de suelo. Además, son de gran importancia económica, principalmente por su madera.

Este tipo de árbol posee variados beneficios en distintos usos como lo son en maderas, industrias, medicinales, ornamentales y en cultivos.

- ✓ En maderas: la madera del pino triste es liviano y fuerte lo cual permite ser empleada en la carpintería en la fabricación de vigas, cajones, recipientes, entre otras cosas.
- ✓ Cultivos: La propagación del *Pinus pseudostrobus* se realiza a través de semillas recolectadas de plantas sanas y vigorosas libres de plagas y enfermedades.

(https://www.lifeder-com.cdn.ampproject.org/v/s/www.lifeder.com/pinus-pseudostrobus/amp/?usqp=mq331AQPKAFwAZgB59bUjOjU4tp5&_js_v=a2&_gsa=1#referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com&_share=https%3A%2F%2Fwww.lifeder.com%2Fpinus-pseudostrobus%2F)

La plantación de esta especie se llevó a cabo en el lugar denominado Las Presas los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango. Este tipo de vegetación es nativa de México, Guatemala, El Salvador y Honduras.

Para la plantación se utilizaron pilones que ya estaban en una altura considerada en treinta centímetros (30com.) de altura lo que demostraba que ya estaban semi-sembrados y listos para plantarlos.

(http://biblioteca.inifap.gob.mx:8080/jspui/bitstream/handle/123456789/3031/Especies%20promisorias%20de%20clima%20templado%20para%20plantaciones%20for%20estales%20comerciales%20en%20Michoac%C3%A1n_%20J.%20Trinidad%20Sae%20Reyes.pdf?sequence=1)

4.7 Cantidad

La plantación se llevó a cabo con un grupo de 8 integrantes, cada uno planto un total de 600 pilones de una sola especie llamado PINUS PSEUDOSTROBUS O PINO TRISTE como comúnmente es llamado.

El área tiene una medida proyectada para un total de 10,000 pilones y se logró una plantación 4,800 pilones de la especie pino triste.

4.8 Fecha de plantación

Previo a la plantación se realizó una visita al terreno municipal las presas los Regadíos Chiantla, donde se plantaron los pilones de pino triste

La plantación se realizó los días viernes y sábados de fecha 21 y 22 de junio del año 2019, en horarios de 8 de la mañana a 5 de la tarde. Con el apoyo de

5. Cronograma

Año 2019																	
No.	Actividades	Abril	Mayo				Junio								Agosto		
		13	3	15	24	2	12	13	14	17	18	20	21	22	10	17	24
1	Primera reunión de trabajo																
2	Solicitud de audiencia al alcalde del municipio de Chiantla																
3	Recepción de respuesta de solicitud de audiencia al alcalde del municipio de Chiantla, Huehuetenango																
4	Solicitud de donación de pilones de árbol y predios municipales.																
5	Recepción de respuesta positiva de solicitud de pilones y predios municipales del municipio de Chiantla, Huehuetenango																
6	Reunión de trabajo para ponernos de acuerdo sobre fecha de plantación, y redacción de solicitudes a diferentes instituciones																
7	Solicitud a la 5ª Brigada de infantería Mariscal Gregorio Solares de Huehuetenango, personal para ahoyado y plantación de pilones.																
8	Solicitud al Instituto Nacional de Bosques (INAB), Huehuetenango, solicitando asesoraría e instrucción para la realización de plantación de los pilones.																
9	Reunión con personal de la Oficina de Recursos Naturales y Ambiente de la municipalidad de Chiantla																
10	Reconocimiento del área donde se realizará la plantación																
11	Solicitud a la comisaría No. 43 de la Policía Nacional Civil de Chiantla, Huehuetenango, personal y transporte para el traslado del grupo scout al lugar de la plantación.																
12	Solicitud al Grupo Scout No. 58 Cuchumatanes, Chiantla, para																

	solicitar personal para ahoyado y plantación de pilones.																				
13	Solicitud al Instituto Básico Experimental con Orientación Ocupacional Fe y Alegría 12-38, Chuscaj Chiantla solicitando un grupo de estudiantes para la plantación de pilones de pino triste.																				
14	Reunión de trabajo para la realización del plan acción del voluntariado.																				
15	Solicitud a la Dirección de Protección del medio Ambiente (DIPRONA), personal y transporte para el traslado del grupo scout al lugar de la plantación.																				
16	Reunión de trabajo para asignación de comisiones de los integrantes del grupo para el día de la plantación.(refacción, agua pura, transporte de pilones, encargados de grupo de estudiantes y jóvenes scouts, colocación de manta, herramientas).																				
17	Realización de plantación de los pilones de pino triste en la comunidad de Las Presas. Los Regadíos, Chiantla.																				
15	Reunión de Trabajo para iniciar el informe del voluntariado.																				
16	Presentación para revisión del informe de voluntariado																				

Limitaciones:

Se refiere a toda restricción encontrada que inhibe en la ejecución de actividades. Las limitaciones que surgieron, durante la ejecución del voluntariado, fue la ubicación del terreno donde se realizaría la plantación, el cual no cuenta con acceso de vehículos, lo que dificultó el transportar los pilones para al terreno. El suelo pedregoso obstaculizaba la hechura de los agujeros, provocando atraso en la plantación de los pilones.

6. Logros.

Con la ejecución de la etapa del voluntariado, se obtuvo como logros:

- ✓ Participación de las autoridades municipales del municipio, aportando para cada epesista los 600 pilones de pino triste y terreno para la plantación.
- ✓ El servir a una comunidad y al medio ambiente.
- ✓ La participación de jóvenes de manera voluntaria.
- ✓ Contribución a la erradicación del calentamiento global.
- ✓ El hacer conciencia a la comunidad de lo importante e indispensable que es plantar pilones, para la sobrevivencia de la humanidad.
- ✓ Trabajo en equipo con diferentes instituciones públicas y privadas, generando el bien común.

7. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unit.	Costo Total
1	Visita al predio municipal	1	Q 80.00	Q 80.00
2	Compra de herramientas para donar, que servirá para el cuidado y mantenimiento de los pilones(piochas, Cierras)	14	Q 67.00	Q 934.00
3	Refacción para los voluntarios que participaron en la plantación de los pilones	400	Q 4.00	Q. 1,600.00
4	Transporte de traslado de los pilones al predio municipal.	2	Q 50.00	Q 100.00
5	Impresiones de documentos para el proceso del voluntariado.	200	Q 0.50	Q 100.00
6	Compra de manta vinílica	1	Q 75.00	Q 75.00
7	Impresión de etiquetas para los pilones	4800	Q 0.50	Q 2400.00
8	Empastado de informe final.	1	Q 30.00	Q 30.00
9	Disco con la información del informe final.	1	Q 10.00	Q 10.00
10	Viaje a la universidad San Carlos de Guatemala	1	Q. 420.00	Q 420.00
Subtotal				Q 4,149
Imprevistos				Q 400.00
Total				Q 5549.00

Conclusiones

- ✓ Se ha aportado para un futuro, la creación de espacios verdes, paisajes y oxígeno con el aporte al medio ambiente, a través de la reforestación, con la plantación de pilones de pino triste, en el lugar denominado las presas, los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango.
- ✓ Siendo relevante la importancia de contribuir con el medio ambiente, se ha reforestado una hectárea de terreno en la comunidad las presas, los Regadíos, Chiantla.
- ✓ Se considera notable la plantación de 4,800 pilones de pino triste en un área de 10,0000 m², para contribuir en la purificación del oxígeno.
- ✓ Se comprobó que la institución municipal y COCODE de la comunidad, están dispuestos a dar mantenimiento a la plantación realizada en el lugar, respetando el convenio de sostenibilidad establecido.

Recomendaciones

- ✓ Cuidar el medio ambiente evitando la contaminación en las áreas verdes y paisajes.

- ✓ Seguir contribuyendo en las actividades de reforestación para reducir los espacios áridos.

- ✓ Continuar plantando pilones de diversas especies, que se adapten al espacio, lugar o terreno a reforestar para el bien de la comunidad.

- ✓ Velar por la plantación realizada, para que los pilones tengan un crecimiento adecuado y lleguen a ser árboles grandes y den beneficio a la comunidad.

Evidencia Fotográfica

Pilones a plantar



Fuente: Epesista Nancy Paola
Esteban Martínez

Apoyo de diversas instituciones en
Reforestación FAHUSAC 2019



Fuente: Epesista Cinthya Mishell
Cuyuch Morales

Inducción por parte del Ingeniero del
INAB para realizar la plantación



Fuente: Epesista Maria Antonieta
Moreno Dieguez

Repartición a estudiantes de INEB
Fe y Alegría de pilones a plantar



Fuente: Epesista Meldrid Aurora
Pérez Matias

Instituciones que apoyaron la reforestación

Grupo Scout No. 58 Cuchumatanes, miembros de DIPRONA Chiantla, miembros de PNC Chiantla, miembros de la Quinta Brigada de Infantería Gregorio Solares, Epesistas



Fuente: PNC Chiantla

Miembros de PNC Chiantla, representantes del MAGA, DIPRONA, representante de la Oficina de Recursos ambientales Chiantla, Ingeniero del INAB, Epesistas.



Fuente: Epesista Cinthya Mishell Cuyuch Morales

Estudiantes del Instituto Básico Experimental con Orientación Ocupacional
Fe y Alegría Chiantla



Fuente: Epesista Maria Antonieta Moreno Díezuez

Traslado de pilones a plantar hacia el terreno a reforestar



Fuente: Epesista Nancy Paola Esteban Martinez

E- Grafía

- ✓ https://es.m.wikipedia.org/wiki/Pinus_pseudostrobus
- ✓ https://www-lifeder-com.cdn.ampproject.org/v/s/www.lifeder.com/pinus-pseudostrobus/amp/?usqp=mq331AQPKAfWAZgB59bUjOjU4tp5&_js_v=a2&_gsa=1#referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com&share=https%3A%2F%2Fwww.lifeder.com%2Fpinus-pseudostrobus%2F
- ✓ http://biblioteca.inifap.gob.mx:8080/jspui/bitstream/handle/123456789/3031/Especies%20promisorias%20de%20clima%20templado%20para%20plantaciones%20forestales%20comerciales%20en%20Michoac%C3%A1n_%20J.%20Trinidad%20Saenz%20Reyes.pdf?sequence=1

Anexos



Huehuetenango, 25 de junio de 2019

Señores
Facultad de Humanidades
Dirección de Extensión Universitaria
Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente FAHUSAC
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Señores Facultad de Humanidades:

Deseándoles éxitos en sus labores ante la facultad universitaria que lidera me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el día 21 y 22 del mes de junio del año 2,019. La estudiante, identificada posteriormente, se hizo presente para realizar la **ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN AMBIENTAL** con duración de 1,020 minutos, plantando una cantidad de 600 árboles, de tipo: Pino triste. La institución que represento es:

Nombre del establecimiento: Oficina de Recursos Naturales y Ambiente de la Municipalidad de Chiantla.

Dirección: 4ª Avenida entre 6ª y 7ª calle, zona 1, Chiantla, Huehuetenango

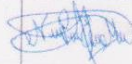
Nombre de Responsable: T.U Pablo Garcia

Cargo: Encargado

Medio de ubicación (número de teléfono y/o correo electrónico) 40774259


Actividad que es parte del proyecto de Reforestación del Voluntariado de EPS de la Facultad de Humanidades.

La estudiante se identifica con los datos

Nombre completo	No. Carné	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Nancy Paola Esteban Martínez	201412192	napaesma96@gmail.com	40879771	

Atentamente,


 T.U Pablo Garcia
 Encargado

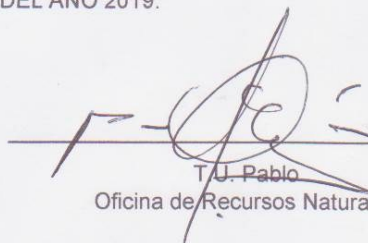
Vo. Bo 
 Lic. Carlos Armando Mvarado Figueroa
 Alcalde Municipal
 Huehuetenango, 27 de junio de 2019




CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD

Yo: T.U. Pablo García encargado de la oficina de Recursos Naturales conjuntamente con la Municipalidad de Chiantla; nos comprometemos a través de la presente a darle sostenibilidad al proyecto de REFORESTACIÓN, de 600 árboles de pino triste, realizado los días 21 y 22 de junio del 2019, con el apoyo y gestión de la epesista **Nancy Paola Esteban Martínez**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad San Carlos de Guatemala, con número de carné estudiantil: 201412192. Respetando los ecosistemas naturales y la calidad del medio ambiente del Terreno Municipal reforestado, ubicado en Las Presas, Los Regadíos, Chiantla.

EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN EL MUNICIPIO DE CHIANTLA DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTICINCO DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2019.


 T.U. Pablo
 Oficina de Recursos Naturales



Vo. Bo. 
 Lic. Carlos Alvarado Figueroa
 Alcalde Municipal
 Chiantla, Huehuetenango





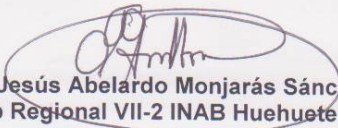
Instituto Nacional de Bosques
Más bosques. Más vida

EL INFRASCRITO DIRECTOR SUB REGIONAL VII-2, DEL INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB- HUEHUETENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.-----

-----**HACE CONSTAR QUE:**-----

La señorita, **Nancy Paola Esteban Martinez**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, realizó gestión ante el Instituto Nacional de Bosques INAB Subregión VII-2 con sede en la cabecera departamental de Huehuetenango, la donación de 200 árboles así como el personal para una Inducción de como plantar árboles, esto dentro del Proyecto de Reforestación denominado "**Plantado Oxígeno**", dirigido a estudiantes del Instituto Básico Experimental con Orientación Ocupacional Fe y Alegría 12-38 ubicado en Chuscaj, del municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango. Dicho evento se realizó el día 21 de Junio del 2019 en el lugar llamado "Las Presas, Los Regadillos del municipio de Chiantla".

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, A VEINTICUATRO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Ing. Agr. Jesús Abelardo Monjarás Sánchez
 Director Sub Regional VII-2 INAB Huehuetenango



Apéndice



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

**PROGRAMA ESPECIAL DE INAUGURACIÓN DE JORNADA DE
REFORESTACIÓN A CARGO DE EPESISTAS DEL 2019, DE LA FACULTAD DE
HUMANIDADES USAC, SECCIÓN HUEHUETENANGO
GEORREFERENCIA: LAS PRESAS, LOS REGADÍOS, CHIANTLA**

PARTICIPANTES:

1. Epesistas 2019
2. Alumnos del Instituto Fe y Alegría
3. Personal de la Oficina de Recursos Naturales y Medio Ambiente de la Municipalidad de Chiantla
4. Personal del Instituto Nacional de Bosques
5. Señor Marco Tulio Granados COCODE de la comunidad
6. Trabajadores del vivero municipal
7. Personas particulares de la comunidad la comunidad de Las Presas

Génesis 1

29 Y dijo Dios he aquí os he dado toda planta que da semilla, que está sobre la tierra, y todo árbol en que hay fruto y da semilla, os serán para comer.

31 Y vió Dios que todo lo que había hecho, y he aquí que era bueno en gran manera.

PROVERBIO GRIEGO:

UNA SOCIEDAD CRECE BIEN CUANDO LAS PERSONAS PLANTAN ÁRBOLES,
CUYA SOMBRA SABEN QUE NUNCA DISFRUTARÁN.

Desarrollo del programa: Maestro de Ceremonias: Epesista, Nancy Paola Esteban.

1. Bienvenida a cargo de: Epesista, María Antonieta Moreno Díez.
2. Oración a cargo de: Epesista, Sucelly Yadira Martínez Sánchez.
3. Entonación del Himno Nacional a cargo de todos los presentes.
4. Palabras alusivas al acto a cargo de: Epesista, María Antonieta Moreno Díez.
5. Palabras del encargado de la oficina de Recursos Naturales: TU. Pablo Garcia
6. Palabras del director o encargado del Instituto Fe y Alegría: Lic. Gervin Justiniano.
7. Inducción y orientación para la siembra a cargo de: Ing. Agr. Abelardo Monjarás.
8. Inauguración Oficial del Proyecto de Reforestación a cargo de: Epesista, María Antonieta Moreno Díez.
9. Agradecimiento a todas las personas participantes a cargo de: Epesista, Arilys Gabriela Velásquez.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Chiantla, 03 de abril de 2109

Licenciado:
Carlos Armando Alvarado Figueroa
Alcalde Municipal
Chiantla, Huehuetenango
Su Despacho

Respetable licenciado, reciba un atento y cordial saludo deseando parabienes y éxitos al frente de tan importante cargo y bendiciones de nuestro Señor sobre su persona y familia.

Nosotros los abajo firmantes, todos estudiantes de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, inscritos actualmente en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, somos un grupo de diez estudiantes que en el presente año hemos de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera y en el cual debemos como requisito cumplir con un VOLUNTARIADO, por lo anteriormente expuesto ante usted con todo respeto: **SOLICITAMOS:**

1º. Que se dé por recibida la presente.

2º. Que en su calidad de autoridad máxima del municipio nos conceda **AUDIENCIA** en su despacho para presentar ante usted el plan de trabajo que necesitamos realizar en este municipio.

3º. Que a la brevedad posible de respuesta a nuestra petición, número de teléfono para recibir cualquier notificación 47357246 con María Antonieta Moreno ó 46786137 con Sucelly Martínez Sánchez.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Agradecidos por su atención a la presente, quedamos de usted como sus deferentes servidores.

Atentamente, grupo de Epesistas:

P.E.M. Maria Antonieta Moreno
Carné 89-16902
Coordinadora de Grupo

P.E.M. Sucelly Yadira Martínez Sánchez
Epesista, Carné No. 201324694

P.E.M. Mario Andrés Ajtun Herrera
Epesista, Carné 201412140

P.E.M. Gabriela Velásquez Gómez
Epesista, Carné 201321063

P.E.M. Meldrid Aurora Pérez Matías
Epesista, Carné 201324688

Vo.Bo. Licda. Gilda Carolina Mazariegos Tancuz
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado





Chiantla, 15 de abril de 2019

Grupo de Epesistas
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultades de Humanidades, Sección Huehuetenango
Presentes

Estimados estudiantes, con muestras de consideración y respeto me dirijo a ustedes, augurándoles éxitos en sus labores cotidianas.

Sirva la presente para dar respuesta a la solicitud presentada y recibida en fecha 03 de abril del corriente año, solicitando AUDIENCIA en este despacho, misma que les concederé el día miércoles 24 de abril a las 9:00 horas en punto.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes como su atento y seguro servidor.

Lic. Carlos Armando Alvarado Figueroa
Alcalde Municipal Chiantla, Huehuetenango





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Chiantla, 24 abril de 2019

Licenciado:
Carlos Armando Alvarado Figueroa
Alcalde Municipal y su Concejo,
Villa de Chiantla, Huehuetenango
Su Despacho

Respetable señor Alcalde y Concejo, atentamente nos dirigimos a ustedes para saludarles, deseándoles prosperidad familiar y éxitos al frente de tan digno cargo.

Nosotros los abajo firmantes, todos estudiantes de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, inscritos actualmente en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, ante usted con todo respeto **EXPONEMOS:** -----

1º. Que somos un grupo de diez estudiantes que en el presente año hemos de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura y Administración Educativa.

2º. Que Vo.Bo. Gilda Carolina Mazariegos LICENCIADO, que consiste en la Licda. Gilda Carolina Mazariegos Asesora EPS ter municipal de preferencia, el c que nos dado a través de sus impuestos y que debe ser un proyecto de beneficio social.



3º. Que consientes de la crisis climática que vive nuestro planeta, en vista de la urgencia de mejorar nuestro situación a nivel local en lo que se refiere a fuentes de agua que generen bienestar a toda la población y queriendo contribuir como parte de la población en la REFORESTACIÓN de nuestro municipio.

Rec. a. -150-25
[Handwritten signatures and stamps]



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Chiantla, 17 de junio de 2019

Profesor:
Gervin Geovani Justiniano Castañeda
Director Instituto Básico Experimental
Con Orientación Ocupacional Fe y Alegría 12-38
Chuscaj, Chiantla.

Respetable profesor, atentamente nos dirigimos a usted para saludarle y desearle bendiciones de Dios y éxitos al frente de tan digno cargo.

Nosotros los abajo firmantes, todos estudiantes de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, inscritos actualmente en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, ante usted con todo respeto **EXPONEMOS:** -----

1°. Que somos un grupo de estudiantes que en el presente año hemos de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura y Administración Educativa.

2°. Que debemos como requisito cumplir con un VOLUNTARIADO, que consiste en la plantación de 600 pilones de pino de triste en predios de carácter municipal de preferencia, el cual lleva el fin de devolver a la sociedad parte de lo que nos dado a través de sus impuestos y que debe ser un proyecto de beneficio social.

3°. Que consientes de la crisis climática que vive nuestro planeta, en vista de la urgencia de mejorar nuestro situación a nivel local en lo que se refiere a fuentes



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

P.E.M. Arlys Gabriela Velásquez Gómez
Epesista, Carné 201321063

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Licda. Gilda Carolina Mazariegos Tánchez de Cano
Vo.Bo. Licda. Gilda Carolina Mazariegos Tánchez Colegiado 6945
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado DOCENTE

Vo.Bo.
Licda. Gilda Carolina Mazariegos Tánchez
Asesora EPS



Melvin Granados
Recibido
17/06/19



Conclusiones

- Mejorar los procesos de Enseñanza-Aprendizaje de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina.
- A través de la guía de estrategias motivacionales se pretende mejorar el interés de los estudiantes en su aprendizaje.
- Los talleres impartidos motivaran a docentes, padres de familia y primordial a los estudiantes del instituto.

Recomendaciones

- A los estudiantes del INEBOOH J.V emplear las estrategias motivacionales para recobrar el interés en su proceso de aprendizaje.
- Al director del INEBOOH J.V. que pueda dar seguimiento a los talleres motivacionales para los estudiantes y una vez por mes a padres de familia.
- A los docentes, que puedan implementar para sus clases la guía de estrategias motivaciones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Bibliografías

- (Adrián Recinos. Monografías del Departamento de Huehuetenango. Edición Casa de la Cultura de Huehuetenango, 2013)
- (PEI 2013) del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina.
- (LEY DE SERVICIO CIVIL DECRETO NÚMERO 1748)
- Las TIC por (Papert en Darías, 2001).
- (Gimeno Sacristán, 1999b). Cabero, J., (1996 febrero) Nuevas Tecnologías, Comunicación Y Educación Universidad de Sevilla Edutec. núm. 1
- Robert S. Feldman, Psicología con aplicación en países de habla hispana, Octava Edición, Pág.
- (Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado aprendizaje significativo. Edición 2017)
- Coll, C., Palacios. J, Marchesi, A. Desarrollo Psicológico y Educación. Dicción Alianza Madrid2. 2014)
- (Mayer, Taller Estrategias Metodológicas; Edición 1984)

E-grafía

Deguate.com (2014) Organización de Huehuetenango obtenido de <https://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/organizacion.ph#>

Wikipedia, (2018) Municipio de Huehuetenango, Recuperado el 13 de septiembre de 2019, de [https://es.m.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_\(municipio\)](https://es.m.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_(municipio))

Infopublica, (2019) Información Mineduc, Recuperado el 14 de septiembre de 2019, de:
http://infopublica.mineduc.gob.gt/mineduc/images/4/4d/DIDAI_DIDAI_INCI_SO23A_CGCESCUINTLA4_2015_

Wikipedia, (2018) Tecnología de la información y la comunicación, Recuperado el 20 de septiembre de 2019, de https://es.m.wikipedia.org/wiki/Tecnolog%C3%ADas_de_la_informaci%C3%B3n_y_la_comunicaci%C3%B3n

Kustcher y St. Pierre (2001). Tecnologías de información y comunicación
 Recuperado el

- [Revista Electrónica de Tecnología Educativa] disponible en www.uib.es/depart/dcweb/revelec1.html [consultado enero 10, 2001].
- <https://www.significados.com/motivacion/>
- <https://educra.cl/tecnicas-de-ensenanza-para-mejorar-la-motivacion-de-los-estudiantes/>
- <https://www.universidadviu.com/como-motivar-a-los-alumnos-recursos-y-estrategias/>
- (<https://definicion.de/aprendizaje-significativo/>)
- https://www-elsiglodetorreon-com.mx.cdn.ampproject.org/v/s/www.elsiglodetorreon.com.mx/amp/390250.el-aprendizaje-integral?amp_js_v=a2&_gsa=1&usqp=mq331AQEKAFwAQ%3D%3D#aoh=15671182709479&_ct=1567118293305&referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com&_tf=De%20%251%24s&share=https%3A%2F%2Fwww.elsiglodetorreon.com.mx%2Fnoticia%2F390250.el-aprendizaje-integral.html

APÉNDICES

Apéndice 1

Universidad San Carlo de Guatemala
Facultad de humanidades
Sección Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

IDENTIFICACIÓN

Sede del EPS: Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V.

Dirección: Cantón San José zona 5 del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

Período de Ejecución: 6 meses

Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado es la etapa final del proceso de estudio de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el objetivo de recopilar y analizar datos para un posible mejoramiento de la institución donde se realiza la misma, realizando un proyecto acción meramente pedagógico administrativo, en esta etapa se pone en práctica todos los conocimientos previos adquiridos.

Objetivos generales

- ✓ Realizar los procesos de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades y etapas del Ejercicio Profesional Supervisado con todos los elementos recaudados.
- ✓ Ejecutar un proyecto acción que traiga beneficios propiamente a la institución donde se realiza el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y a la comunidad en sí, devolviéndole al municipio de Huehuetenango algo de lo que ha perdido o a dejado en el olvido.

Objetivos específicos

- ✓ Elaborar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado en las fechas establecidas.
- ✓ Llevar a cabo el proyecto acción y que tenga un beneficio constante dentro del centro educativo que se realiza.
- ✓ Gestionar la información necesaria y gestión de recursos que permiten la realización de lo establecido dentro del marco del EPS.

No .	Capítulo	Actividades	Fecha de ejecución	Recurso	Responsable
1	Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis contextual, institucional y de la institución avaladora ✓ Elaboración del plan diagnóstico ✓ Observación de la infraestructura del centro educativo ✓ Aplicación del foda a la institución ✓ Lista de carencias detectadas ✓ Priorización del problema ✓ Descripción de la hipótesis acción con el problema detectado. ✓ Presentación del informe de diagnóstico. ✓ Realización de entrevistas. 	16 de Mayo al 26 de Junio de 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Humanos ✓ Directores ✓ Docentes ✓ Alumnos ✓ Físico ✓ Infraestructura 	Alumna Epesista Nancy Paola Esteban Martinez
2	Fundamentación teórica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buscar y seleccionar la información sobre el tema saliente en la hipótesis acción. ✓ Redactar la información de acuerdo a lo que se solicite en el tema seleccionado con la hipótesis acción. ✓ Armar los temas de manera que tenga sentido y lógica para la conclusión de la fundamentación teórica. 	29 de Junio al 10 de Julio de 2019	<u>Humanos</u> Alumna Epesista <u>Materiales</u> Computadora Hojas Impresora Memoria USB	Alumna Epesista Nancy Paola Esteban Martinez

No	Capítulo	Actividades	Fecha de ejecución	Recurso	Responsable
3	Plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrega de plan acción ✓ Cronograma de actividades ✓ Buscar capacitadores ✓ Realización de simulacros 	13 de Julio al 22 de Agosto	<u>Humanos</u> Alumna Epesista Capacitadores <u>Materiales</u> Computadora Hojas Impresora Memoria USB	Alumna Epesista Nancy Paola Esteban Martinez
4	Ejecución y sistematización de la intervención	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar talleres con el tema de estrategias motivacionales. Realizar sistematización	01 de Septiembre al 12 de Septiembre	<u>Humanos</u> Alumna Epesista <u>Materiales</u> Computadora Hojas Impresora Memoria USB Mantas vinílicas	
5	Evaluación del proceso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación del diagnóstico ✓ Evaluación de la fundamentación teórica. ✓ Evaluación del plan acción ✓ Evaluación de la ejecución y sistematización 	13 de Septiembre al 18 de Septiembre	<u>Humanos</u> Alumna Epesista <u>Materiales</u> Computadora Hojas Impresora Memoria USB	
6	El voluntariado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan acción ✓ Sistematización ✓ Evidencias y comprobantes 	De 15 Mayo a 15 Agosto de 2019	<u>Humanos</u> Alumna Epesista Personas de la comunidad <u>Recursos</u> Árboles Herramientas	

Apéndice 2

Universidad San Carlo de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Huehuetenango
Licenciatura de Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 201412192
Epesista: Nancy Paola Esteban Martinez

PLAN DIAGNÓSTICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Título: Plan Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V.

Ubicación: Cantón San José Zona 5 Huehuetenango, Huehuetenango.

Objetivos

Generales

- ✓ Recopilar la información necesaria para realizar la primera etapa (diagnóstico institucional, diagnóstico contextual y el diagnóstico de la institución avaladora)

- ✓ Analizar las dificultades de la institución sugiriendo posibles soluciones a las necesidades que se presentan dentro del centro educativo para buscar una manera de como brindar un apoyo a la mejora ya sea a través de capacitaciones o de algún instrumento en físico que brinde fortalecimiento a la carencia.

Justificación

El diagnóstico institucional tiene como objetivo recopilar, investigar, todo tipo de información específicamente dentro de la institución educativa donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, el contexto de ubicación y el diagnóstico de la

institución que avala el EPS. Una de su primera característica es conocer las carencias que se tiene dentro del centro educativo y con ayuda de los otros diagnósticos poder detectar de donde proviene la causa.

Descripción

Se realiza en tres diagnósticos los cuales están divididas en: diagnóstico contextual, diagnóstico de la institución avalada la cual es el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V., el último diagnóstico es del establecimiento avalador la cual es la Coordinación Técnico Administrativo. Estos tres conforman lo que es el diagnostico general a trabaja.

No.	Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Recursos	Fecha	Evaluación	Responsable	Observaciones
1.	Recabar toda la Información necesaria.	Obtener la mayor información posible.	Análisis contextual, institucional y de la institución avaladora Elaboración del plan diagnóstico Observación de la infraestructura del centro educativo	Humanos Director Secretaria Materiales Computadora USB	16-05-2019	Entrevistas Listas de cotejo Diálogo Consultas Encuestas	Nancy Paola Esteban Martinez	Se llevó más del tiempo estipulado porque en los centros educativos es difícil que puedan resolver los cuestionamientos señalados.
2.	Conocer el contexto y la estructura del centro educativo como lo es la comunidad en sí.	Leer y analizar información recaudada para la ejecución de la fase de diagnóstico	Aplicación del foda a la institución Lista de carencias detectadas	Humanos Director subdirector Secretaria				
3.	Encontrar un caso el cual sea una deficiencia dentro del centro educativo	Encontrar una solución que pueda reducir o mejorar la deficiencia encontrada	Priorización del problema Descripción de la hipótesis acción con el problema detectado.	Humanos Director subdirector Secretaria Materiales Computadora Papel				

Instrumentos de Evaluación

Lista de cotejo

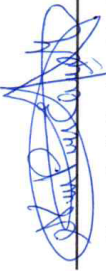
	Actividad/ aspecto/ elemento	sí	no	Comentario
1	¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
2	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
3	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
4	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
5	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
6	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico	X		
7	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
8	¿Se obtuvo la caracterización del contexto donde se encuentra la institución/comunidad?	X		
9	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
10	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		

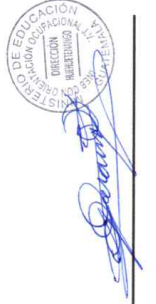
Lista de cotejo

	Actividad/ aspecto/ elemento	sí	no	Comentario
1	¿Se presentó el plan acción?	X		
2	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
3	¿Las actividades programadas a realizar fueron suficientes?	X		
4	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados?	X		
5	¿El tiempo calculado fue suficiente?	X		
6	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad?	X		
7	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes?	X		

FODA

Fortalezas Factores internos	Oportunidades Factores externos	Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gracias a las áreas el estudiante tiene la oportunidad de aprender un oficio que le puede ayudar a sostenerse a futuro. ✓ La infraestructura es la adecuada para cubrir según los números de estudiantes que hay. ✓ Se apoya al estudiante a participar en actividades deportivas que son fuera del establecimiento. ✓ Se da la posibilidad de que los estudiantes de adecuación curricular obtengan una atención adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jóvenes que emplean el oficio aprendido dentro del establecimiento en las áreas para poder realizar una labor futura pagada. ✓ Se apoya al estudiante a participar en actividades deportivas que son fuera del establecimiento. ✓ Por el tipo de modalidad que se emplea dentro del centro educativo aprenden a socializar con todo el que conozca eso repercute cuando tienen que salir a una relación en toda la sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poco deseo de parte de los estudiantes de creer académicamente. ✓ Bajo nivel de liderazgo en los docentes y estudiantes. ✓ Conflictos familiares que perjudican el rendimiento de los estudiantes. ✓ Estudiantes que pertenecen a pandillas que intervienen en la motivación de los demás estudiantes que desalienta a ya no seguir con el proceso académico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiantes que Pertenecen a pandillas. ✓ Demasiados competencias de parte de otros establecimientos ✓ Perdida de interés por parte de los estudiantes. ✓ Poca deseo de una profesionalización futura
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se motiva al estudiante para que participe en actividades de ferias de ciencias. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existen muchos estudiantes que no cuentan con una posición económica que cubra todas las necesidades académicas. 	


 Nancy Paola Esteban Martínez
 Estudiante Epesista



Vo.Bo. Rosanio Bernabé Vásquez
 Director INEBOOH J.V

ANEXOS

Solicitud



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Huehuetenango, Mayo de 2019

PEM
Rosario Bernabe Vásquez López
Director
Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de
Huehuetenango J.V.

Presente

Estimado Director

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Nancy Paola Esteban Martinez, CUI 3145859661301, Registro Académico 201412192,

En la institución que dirige.

Como asesor –supervisor asignado realizaré visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

Recibido
26-05-2019
[Signature]

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

[Signature]
Lic. Alejandro Gudberto Camas Chávez
Asesor EPS





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 9 de Mayo de 2019

Licenciado
Alejandro Gudberto Camas Chavez
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

Esteban Martinez Nancy Paola
201412192

Previo a optar al grado de Licenciada En Pedagogía Y Administración Educativa.


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión




Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

2961-2019

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Huehuetenango, Mayo de 2019

PEM

Rosario Bernabe Vásquez López

Director

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango J.V.

Presente

Estimado Director

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Nancy Paola Esteban Martínez, CUI 3145859661301, Registro Académico 201412192,

En la institución que dirige.

Como asesor –supervisor asignado realizaré visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

Recibido
26-05-2019
[Signature]

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

[Signature]
Lic. Alejandro Gudberto Camas Chávez
Asesor EPS





Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de
Huehuetenango J.V.
Cantón San José Zona 5, Tel: 77361580
EMAIL: ineboohjv25@gmail.com

Huehuetenango, 11 de Junio de 2019

CARTA DE AUTORIZACIÓN

De manera atenta lo saludo.

El motivo de la presente es para hacerle de su conocimiento que he recibido gratamente la solicitud y habiendo dado una respuesta asertiva, en calidad de director de este centro educativo autoriza la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a la señorita Nancy Paola Esteban Martinez DPI 3145859661301 Carne 201412192 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Comprometiéndonos a brindarle todo tipo de información relacionada al centro educativo.

Sin otro particular se firma la autorización.

Vo. Bo. _____



P.E.M. Rosanio Bernabé Vásquez López

Director INEBOOH J.V.



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACIÓN
OCUPACIONAL DE HUEHUETENANGO, JORNADA VESPERTINA

77647283-77649906

ineboohjv25@gmail.com

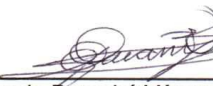
EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL DE HUEHUETENANGO JORNADA VESPERTINA HACE CONSTAR:

Que la epesista Nancy Paola Esteban Martínez que se identifica con su carné No. 201412192 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, ejecuto el proyecto que lleva por nombre: Guía: Aplicación de Estrategias motivacionales para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupación de Huehuetenango J.V.

La institución se compromete a dar **SOSTENIBILIDAD** al proyecto, ya que el mismo permite proporcionar a los docentes estrategias para motivación de los estudiantes.

PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO , A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE.

Vo. Bo.


Rosanio Bernabé Vásquez López
Director
INEBOOH J.V.





INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACIÓN
OCUPACIONAL DE HUEHUETENANGO, JORNADA VESPERTINA
77647283-77649906
ineboohjv25@gmail.com

FINIQUITO

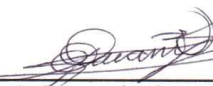
A QUIEN INTERESE

Por este medio se hace saber que el señorita Nancy Paola Esteban Martínez, quien se identifica con el número de DPI 3145859661301, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, carné 201412192, finalizó satisfactoriamente con las fases que componen el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

Dicho proceso fue realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina, ubicado en el Cantón San José zona 5 de Huehuetenango.

Por lo anterior hago de su conocimiento que se encuentra solvente en la entrega de materiales pertenecientes a esta institución.

Vo. Bo. _____


Rosanio Bernabé Vásquez López
Director
INEBOOH J.V.





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 18 de septiembre de 2019

A quien interese:


Presente

Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– **Nancy Paola Esteban Martinez** con número de carnet **201412192**, participó en la reforestación en “Las Presas los Regadíos municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango, Guatemala el día 21 y 22 de junio del 2019, se contribuyó con la plantación de 600 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dafne Rodríguez
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Davila
Director Departamento de Extensión





USAC
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de Febrero de 2020

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Esteban Martínez Nancy Paola
201412192

Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA: APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS MOTIVACIONALES PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL DE HUEHUETENANGO JORNADA VESPERTINA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: Lic. Alejandro Gudberto Camas Chavez
REVISOR 1: Lic. Gregorio Lol Hernandez
REVISOR 2: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión




Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo. 2961-2019