

Juana Josefina Ajeatas Chití

“Guía para el uso de material didáctico dirigida al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de Patzité, Quiché.”

Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Septiembre 2020

El informe fue presentado por la autora Juana Josefina Ajeatas Chití como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Septiembre 2020

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1. Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	4
1.1.3 Desarrollo histórico	6
1.1.4 Situación económica	9
1.1.5 Vida política	12
1.1.6 Concepción filosófica	13
1.1.7. Competitividad	14
1.2. Institución /comunidad avaladora	15
1.2.1 Identidad institucional	15
1.2.2. Desarrollo histórico	17
1.2.3. Los usuarios	21
1.2.4. Infraestructura	23
1.2.5. Proyección social	26
1.2.6. Finanzas	29
1.2.7. Política laboral	31
1.2.8. Administración	32
1.2.9. El ambiente institucional	35
1.2.10. Otros aspectos	39
1.3. Lista de deficiencias carencias, identificada	40
1.4. Nexo/ conexión/ con la institución/ comunidad avalada	41
1.5 análisis institucional	41
1.5.1 Identidad Institucional	41
1.5.2. Desarrollo histórico	44
1.5.3. Los usuarios	47
1.5.4. Infraestructura	48

1.5.5. Proyección social	51
1.5.6. Finanzas	53
1.5.7. Política laboral	55
1.5.8. Administración	57
1.5.10. Otros aspectos	63
1.6. Listado de deficiencias carencias identificadas	64
1.7. La problematización	66
1.8. Priorización del problema.	71
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	73
Capítulo II Fundamentacion Teorica	76
2.1 Elementos Teóricos	76
2.2. Fundamentos legales	91
Capítulo III Plan de acción o de la intervención	94
3.1. Título:	94
3.2. Problema	94
3.3. Hipótesis-acción	94
3.4. Ubicación geográfica de la intervención	94
3.5. Unidad ejecutora	94
3.6. Justificación	95
3.8.1. Objetivo General	95
3. 8.2. Objetivo Específicos	95
3.9. Metas	95
3.10. Beneficiarios	96
3.10.1 Directos:	96
3.10.2 Indirectos:	96
3.11. Actividades	96
3.12.Cronograma	97
3.13. Técnicas metodológicas	99
3.14. Recursos	99
3.15. Presupuesto	99
3.16. Responsables	100

3.17. Evaluación	100
Capítulo IV Ejecución, Sistematización de la experiencia y evaluación	101
4.1. Descripción de las actividades realizadas	101
4.2. Producto y logros	103
4.3. Sistematización de experiencias	149
4.3.1. Actores	150
4.3.2. Acciones	150
4.3.3. Resultados	150
4.3.4. Implicaciones	151
4.3.5. Lecciones aprendida	151
Capítulo V Evaluación del proceso	153
5.1. Evaluación de Diagnóstico	153
5.2. Evaluación de la Fundamentación teórica	153
5.3. Evaluación del Diseño del plan de intervención	153
5.4. Evaluación de la Ejecución y sistematización de la intervención	153
5.5. Evaluación final.	154
Capítulo VI El Voluntariado	155
6.1. Plan del Voluntariado	156
6.2. Sistematización	161
6.3. Evidencia Fotográfica	164
Conclusiones	173
Recomendaciones	174
Bibliografía	175
Apéndices	176

Índice de gráficas

	Página
Grafica 1: Mapa del municipio de Patzité	1
Grafica 2. Organigrama	16
Grafica 3. Organigrama de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio Patzité, Quiché.	43

Índice de cuadros

	Página
Cuadro 1: principios y Valores	42
Cuadro 2 Estadística de usuarios de la EOUM 25 de junio	46
Cuadro 3: nivel 41 de la EOUM 25 de junio	46
Cuadro 4: nivel 42, nivel 43 de la EOUM 25 de junio	46
Cuadro 5: la problematización.	65
Cuadro 6. Matriz de votación	67
Cuadro 7: Priorización del problema.	70
Cuadro 8: Problema-hipótesis seleccionado.	72
Cuadro 9: Análisis de viabilidad y factibilidad	72
Cuadro 10: Cronograma.	96
Cuadro 11: Presupuesto	98
Cuadro 12: Descripción de las actividades realizadas	100
Cuadro 13: Producto y logros	102

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es una práctica de gestión y etapas en la ejecución y priorización de un problema a beneficio de una institución que fue realizado en la Coordinación Técnica Administrativa como institución avaladora y se realizó en la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio como institución avalada del municipio de Patzité.

Según las deficiencias encontradas a través de las diferentes metodologías aplicadas mediante proceso de diagnóstico contextual e institucional, fundamentación teórica, plan de ejecución, ejecución de la intervención, proceso de evaluación y el voluntariado que respectivamente se desarrollan, se aplicó varios instrumentos los cuales fueron: entrevistas, cuestionarios, estos Procedimientos, instrumentos y técnicas aplicadas son los que conforman pasos fundamentales de la problematización, priorización e hipótesis-acción se determinó el proyecto “Guía de material didáctico dirigida al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de Patzité, Quiché.” con el fin facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje.

Se impartió talleres sobre el uso de la guía didáctica con la directora y el personal docente del establecimiento con el apoyo del alcalde municipal José Chivalan, del municipio de Patzite, Quiché dirigido especialmente a los docentes, beneficiando la comunidad consistió en fortalecer las habilidades y capacidades de cada docente, y como Epesista de poder realizar cada etapa es un logro de brindar un aporte a la educación para seguir transformando conocimientos a los que necesiten para mejorar en un mejor futuro.

Palabras claves: guía, procesos, talleres, metodologías, gestión.

Introducción

El resultado de todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado es todo el informe plasmado en cada documento que se demuestra detalladamente en cada proceso con el apoyo de cada institución avalada y avaladora, que permite reconocer el trabajo que se realiza en la intervención, como base para los docentes tener herramienta para trabajar y conocer lo que contiene la guía.

Ya que en cada capítulos demuestra documentos importantes parte de las autoridades de cada área donde dan referencias y visto bueno de cada paso que fue realizada, ya que es un proceso amplio de muchos conocimientos, que fue marcando el tiempo para realizarlo, y con mucho empeño, y los diferentes apoyos de cada área donde fue requerido información es una experiencia que servirá para un futuro profesionalmente. Seguidamente se presenta cada una de las etapas que representa el informe por cada capítulo.

Capítulo I: Diagnostico contiene la información del contexto de la institución avalada y avaladora a través de los diferentes medios como la observación, entrevista que son las técnicas utilizadas, a través de estos medios se encontró la necesidad encontrada cuales son los problemas y como darle una solución.

Capítulo II: Fundamentación teórica: aporte de diferentes temas de apoyo al problema a tratar para que le dan sustento a través de las opiniones de diferentes autores para llegar a la investigación.

Capítulo III: Plan de acción: contiene la información sobre el título del proyecto, también las diferentes actividades que se realizan, objetivo y metas del proyecto, recursos actividades que fueron utilizados en el desarrollo como el cronograma de actividades muestra todo lo realizado, con el apoyo de la municipalidad y la Coordinación Técnica Administrativa.

Capítulo IV: Proceso de ejecución y sistematización de la intervención se llevaran a cabo las diferentes actividades planificadas en el perfil del proyecto, las cuales dan como resultado la implementación de una guía de material didáctico dirigido a docentes en la Escuela Oficial 25 de junio.

Capítulo V: Proceso de evaluación: a través de listas de cotejo se mide cada etapa para verificar el impacto logrado en la intervención. En la intervención los productos y logros así mismo los objetivos y las propuestas, que fueron realizadas cual fue lo q paso que aprendizajes como fue el proceso es el momento de analizar y ver cada indicador.

Capítulo VI: El voluntariado es una etapa que consistió en contribuir en la siembra de arbolitos ya que actualmente se vive diferentes formas por el descuido del medio ambiente, se llevó acabo en el municipio de Tonalá, Zacualpa Quiché.

Así se da por concluir este proceso con las conclusiones y recomendaciones, bibliografías, - egrafía, índice y anexos

Capítulo I Diagnóstico

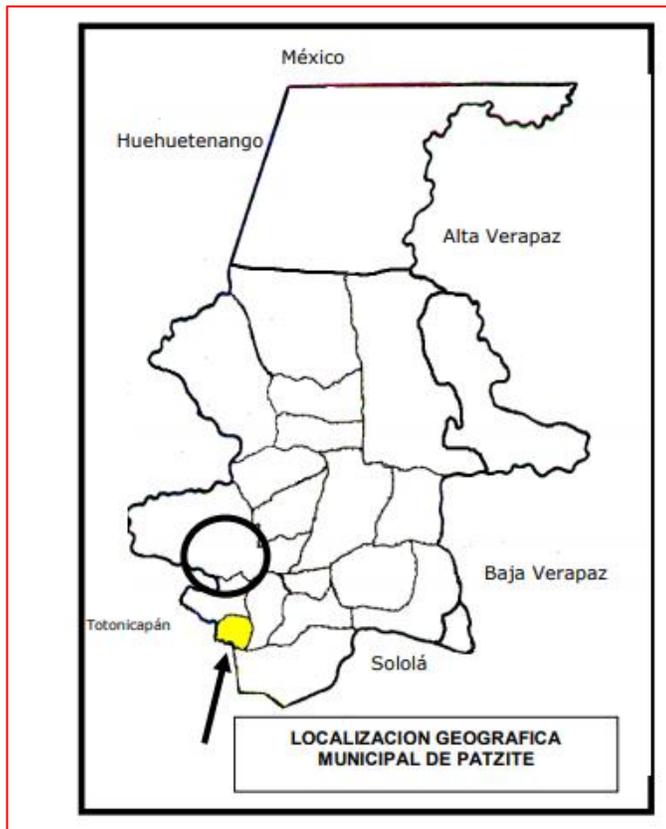
1.1 Contexto

1.1.1. Ubicación geográfica

a) Localización

“Santa María Patzité, forma parte de los 21 municipios que conforma el departamento de Quiché, se ubica a 12 kilómetros de la cabecera departamental de Quiché, en la región de occidente del país, la distancia de Patzite de la ciudad capital es de 174 kms, limita con los departamentos Quiché y Totonicapán. Municipalidad de Patzite”, 1:..28)

Grafica 1: mapa del municipio de Patzité



Ubicación geográfica

NORTE: San Antonio Ilotenango

ESTE: Santa Cruz del Quiche

SUR: Chichicastenango

Oeste: Totonicapán

“La población del municipio es de 6,100, habitantes de los cuales 52% son mujeres y 48 % son hombres, distribuidos en un 99% al pueblo K’iche’ y un 1% al pueblo ladino (INE, 2002), con una densidad poblacional de 93.84 habitantes/km², siendo este un dato menor a la densidad nacional promedio de 103 habitantes/ km², que indica por ahora no existe una sobrepoblación pero deberá de controlar su índice de natalidad.

b) Tamaño

“Es el grado del nivel del calor y frio en el ambiente de temperatura del municipio de Patzité es de 12 a 18 grados centígrados. Extensi6n 36.41 km². Que representa el 61 % del Municipio. Actualmente el municipio se encuentra organizado en 8 lugares poblados divididos en casco urbano y 7 aldeas, las aldeas están conformadas por 9 caseríos y sectores.” (1:2)

c) Clima

“Enero y febrero, se registra la temperatura más baja, la cual oscila alrededor de 5 a 14 grados centígrados, de marzo a abril asciende de 8 a 20 grados centígrados. Este tipo de clima no beneficia a los cultivos de maíz, frijol y habas, que son los principales cultivos de la región pues no encuentran en la variedad de temperatura las condiciones óptimas para su desarrollo. La precipitación pluvial anual oscila entre 1,000 a 2,000 milímetros, la humedad relativa es de 71 %, los vientos en el municipio de Patzite, son continuamente de norte a sur a una velocidad de 11 a 13 kilómetros por hora, en promedio todo el ano.” (1:8)

d) Suelo

“El suelo es de dos tipos, existen sectores donde se encuentra plano y sectores donde es quebrada. Dependiendo el lugar”. Es la capa de material mineral y orgánico que cubre la superficie de la tierra. A continuación se muestra la clasificación y extensión del suelo en el Municipio.

- ❖ Clase IV: tierras cultivables con severas limitaciones permanentes, con topografía plana ondulada 0 inclinada aptas para cultivos permanentes y

pastos, requieren práctica intensiva del manejo de los suelos y la productividad es de mediana a baja. Extensión 15.25 Km².

- ❖ Clase VII: tierras no cultivables aptas para fines forestales. Relieve quebrado con pendientes muy inclinadas. Extensión 47.95 Km².
- ❖ Clase VIII: tierras no aptas para el cultivo, s10 para parques nacionales, vida silvestre y protección de cuencas hidrográficas, con topografía muy quebrada, escarpada 0 playones inundables. Extensión 0.8 Km² • (1:8)

e) Principales accidentes

El municipio atraviesa en su territorio dos ríos y tres riachuelos.

- ❖ **Río B'oq'ob'a'**: con presencia en Totonicapán y Santa Cruz del Quiché, pertenece a la cuenca del río Motagua. Se forma en la Aldea Chimente en Totonicapán, tiene su curso de Suroeste a noroeste, inicia dentro del municipio entre las aldeas Paxocol y Paraxamoló y atraviesa la aldea Chuicojonop, ingresa a Santa Cruz del Quiché en donde toma el nombre del Río La Estancia.

Es un río con un caudal de 21.75 km² bajo en verano y alto en invierno, es el más contaminado debido a que del lado de Totonicapán las familias utilizan la vertiente de agua como botadero de basura, además se determinó que el río ha disminuido su caudal en los últimos 10 años a causa de la tala inmoderada de árboles en el departamento de Totonicapán.

Río Chuicacá o Kaqa': llamado por algunos pobladores como Pacajá (pa kaq ja').

Pakaqa' o Río Chuicacá, pertenece a la cuenca del río Salinas y es el límite natural entre el municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán y el municipio de Patzité, posee un caudal de 31.31 km². Su recorrido por el municipio es de Sur a Norte, desde el Oeste de la aldea Paxocol hacia la aldea Chuicojonop en donde ingresa al sureste del municipio de San Antonio Ilotenango. El río presenta contaminación ya que es utilizado como desagüe de aguas servidas por algunas

viviendas ubicadas a la orilla del río en las aldeas de su paso. Se determinó que ha disminuido su caudal de manera significativa en la época de verano, ya que en la aldea Chuicojonop es utilizado desde el año 1990 para abastecer de agua un sistema de riego utilizado por los agricultores de ese centro poblado pero que actualmente está demasiado escaso por la época de verano.

El espacio boscoso del municipio está compuesto por boscajes de coníferas y mixtos que combinan con cultivos por la ampliación de la frontera agrícola. El área sin cobertura forestal dentro del municipio es de 4.22 km². (INAB en el año 2008. Según el estudio realizado (1:4)

f) Recursos naturales

“Son todos los bienes que ofrece la naturaleza, aprovechado naturalmente por los animales y las plantas para su subsistencia y utilizados por el ser humano para su explotación y transformación, que finalmente se convierten en productos

Satisfactores de necesidades. A continuación se describen los recursos Naturales del Municipio.” (1:6)

g) Vías de comunicación

“La cabecera municipal está localizada en la latitud 14°37'57" y longitud 91°12'28". El recorrido hacia el Municipio desde la ciudad capital es por la carretera CA-1 hacia occidente, al llegar al kilómetro 128 hasta el lugar denominado Los Encuentros, se toma la carretera RN-15 y a una distancia de 36 kilómetros se ubica Santa Cruz del Quiche, el camino es asfaltado. Posteriormente se parte de la cabecera departamental hacia el sur occidente por la carretera RD-QUI 04 Y se recorren 11 kilómetros de camino de terracería hasta llegar al municipio de Patzite.” (1:3)

1.1.2 Composición social

“Se identifica los siguientes tipos de organizaciones consejo comunitario COCODES, Regidos por la ley de consejos de desarrollo Urbano y Rural Decreto 11-2002 en el congreso de la república el COCODE, representante de cada comunidad por lo cual

participan en la toma de decisiones en la priorización y ejecución de proyectos. Los consejos comunitarios de desarrollo quedan integrados según el acta número 73-2002 del libro de actas de la municipalidad los cuales existen en los 11 centros lugares poblados.”(1:9)

a) Etnia

“De conformidad con él, estudio, el 91 % de los habitantes habla español y quiche y un 9% solo quiche. (1:12)

b) Instituciones educativas

Según la investigación realizada se pudo comprobar el bajo nivel académico de la población del Municipio, esto se debe al bajo número de escuelas a nivel primario, a la falta de institutos de nivel básico y diversificado, así como a la carencia de academias de mecanografía, de bibliotecas, centros de computación e internet.

- Tasa de cobertura estudiantil, Indica hasta donde cubren las instituciones educativas la demanda de la población estudiantil. pero no ingresan al grado siguiente, como parte del total de alumnos matriculados. Según datos del Ministerio de Educación

- ❖ Nivel primario: 58%,
- ❖ Nivel básico: 3%,
- ❖ Diversificado: 1.32%,
- ❖ Superior: 0%; y
- ❖ Alfabetizados por CONALFA: 0.45%.

c) Instituciones de salud

“Cuenta con un centro de salud ubicado en la cabecera del Municipio, el cual está conformado por dos médicos colegiados, tres auxiliares de enfermería y un secretario. Dicho centro de salud no es suficiente pues solo atiende un número limitado de personas al día, opera por medio de números, los cuales dejan de dar a partir de las nueve de la mañana, 10 que dificulta a las personas que viven en aldeas retiradas el poder ir a centro de salud. El puesto de salud provee servicios gratuitos,

donde se atienden enfermedades comunes como: infecciones respiratorias agudas, rinofaringitis, gastritis, dermatitis, parasitosis intestinal, escabiosas, amebiasis, anemia, entre otras.

Además cuenta también con una clínica dental y dos farmacias, todas ubicadas en la cabecera del Municipio. Vivienda Es el tipo de tenencia más común en los hogares. Este comportamiento se observa en el Municipio, con un 96.29% de los hogares y no propia el 3.71 % "(1:31)

d) Lo cultural

"Los habitantes provienen de Santa María Chiquimula Totonicapán y pertenecen Al grupo maya-Quiche, del cual se derivan sus costumbres y tradiciones. El idioma que predomina es el Quiche con el modismo. Patzite se caracteriza por ser un pueblo donde la mayoría de sus habitantes son de descendencia Maya ya que el 99% son indígenas y el 1% no indígenas

Se realiza un baile de mujeres llamado la cometerá y el convite es el baile de hombres. Religión El 56% de la población profesa la religión evangélica, el 41 % católica, el 2% religión maya y el uno por ciento manifiesta no tener ninguna creencia. Sitios Se encuentra un altar maya ubicado en la entrada del sagrados Municipio, en el cual se realizan ritos y ceremonias mayas. Comidas Dentro de las comidas que se degustan se encuentra el pepián de pavo, platillo típico en las festividades familiares y del Municipio. Así como el pan de miel, que son shecas mojadas en dulce de rapadura" (1:38)

e) Costumbres

"Se celebra como fiesta titular, La Octava de Candelaria el día. Tradiciones ocho de febrero, para 10 cual se inauguran las celebraciones el día cinco con la fiesta de Sacramento y culmina el día diez" 1:11).

1.1.3 Desarrollo histórico

"Su nombre proviene de dos vocablos K'iche'spa: en y tz'ité árbol de pito, que traducido significaría; "en los árboles de pito" la mayor parte de su territorio actual.

Patzité, su etimología viene de los vocablos del idioma ki'che' **pa**: en o entre, y **tz'ite'**: árbol de pito, por lo que significa "entre árboles de pito" o "en los árboles de pito". El municipio celebra su fiesta titular en honor a la octava de Candelaria, el ocho de febrero, para lo cual se inauguran las celebraciones, anteriormente el 6 de febrero, por motivo de la implementación de otras actividades ahora se inaugura el 5 de febrero y culmina con fecha 10 de del mismo mes de inicio, resaltando el baile de mujeres llamada: la comitera que participan el 7 y el convite tradicional del 8 y 9 de febrero.

Antecedentes históricos y etimología del municipio. Según relatos indica que a mediados del siglo XVIII un indígena acaudalado donó a los frailes dominicos una extensión de tierras en las cercanías de Santa Cruz del Quiché. A finales del período colonial, un grupo indígenas de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán, escapó de la lucha que se dio entre Santa María Chiquimula y San Antonio Ilotenango, los cuales formaron un poblado que se identificó como Patzité. Se considera que la población original emigró de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.

El municipio fue fundado en el año de 1833 y fue inscrito su título en el registro de la propiedad del Inmueble de Quiché bajo el número 12,135, folio 190/191, tomo 58. Así mismo aparece en el cuadro No. 23, Ley Orgánica de la Instrucción Pública Primaria, círculo 5° decreto No. 131 del 2 de enero 1875.

Pertenece al final del periodo prehispánico al Calpul de K'alel, uno de los Calpules que forma el linaje de los Tamup, el que a su vez era uno de los tres grandes grupos confederados del reino K'iche' a mediados del XVIII un indígena dono a los frailes dominicanos una gran extensión de tierra en las cercanías de Santa Cruz del Quiché con lo cual formaron una hacienda ganadera. A finales del periodo colonial, grupos indígenas provenientes de Santa María Chiquimula (Totonicapán) firmaron en las haciendas de estos terrenos un poblado que se dominó Patzite la cual el 12 de diciembre de 1840 se le asignó un terreno de 38 caballerías de extensión.

El municipio no es mencionado en la división territorial del estado de Guatemala para la administración de justicia en 1836, por lo que tal y se le conoce posiblemente fue localizado a mediados del siglo XIX (1850)" (1:11-12)

a) Primeros pobladores

“A mitad del Siglo XVIII un indígena acaudalado dono a los frailes dominicos una extensión de tierra en las cercanas de Santa Cruz del Quiche. A finales del periodo colonial, un grupo indígena de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán, escapo de la lucha que se dio entre Santa María Chiquimula y San Antonio Ilotenango, los cuales formaron un poblado que se identificó como Patzite. Se considera que la población original emigro de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán. "La fundación del Municipio fue en el ano de 1833 y fue inscrito su título en el Registro de la Propiedad del Inmueble de Quiche bajo el número 12,135, folio 190/191, tomo 58. También aparece en el cuadro No.23, Ley Orgánica de Instrucción Pública Primaria, circulo 5° decreto No.131 del 2 enero 1875". (1: 23)

b) Sucesos importantes

“chuiqojnop un lugar de árboles para hacer marimbas, paraxamolo, lugar donde existieron moscas grandes así fueron el nombre de las comunidades actualmente hoy en día se les conoce con el nombre.”(1:24)

c) Personalidades presentes y pasadas

Cada personaje ha puesto el nombre en alto Patzité y a la población de diferentes formas y gestiones, y sobre todo los que han llegado a la corporación cada cuatro años alcaldes, concejales y sindicos, así como la **Cofradía**, es otra de las importantes organizaciones religiosas y filosóficas que tuvo auge en los años 80' y 90' en el municipio de Patzité, a través de grupos de personas voluntarias que se organizan y realizan servicio en honor a Corpus Cristi, Natividad y a la Virgen de Candelaria.

- ❖ **Elección de los alguaciles el 1 y 2** de noviembre para el próximo año. Esta convocatoria se inicia con un informe de gestiones y ejecuciones de proyectos realizados por la municipalidad, luego se reúnen los presentes para seleccionar dos personas por Cantones, los cuales son Cantón Us, Cantón Cor, Cantón Castro, Cantón Carrillo, Cantón Soc y Cantón Yat.

- ❖ **Cambio de alguaciles**, se realiza en las fechas de **31 de diciembre y 1 de enero** después de cada año. En la primera fecha se realizan actos ceremoniales (espirituales o religiosas) y una pre-práctica de los actos adecuados para el cambio alguaciles para el siguiente día que es el uno de enero de cada año, esta actividad es organizada actualmente por la municipalidad. Sin embargo, hace aproximadamente 32 años, la actividad de la elección de alguaciles y la elección del alcalde municipal era obligatoria y nadie quería el puesto del alcalde.

d) Lugares de orgullo local...

“**Río Bocací**: tiene su origen en la cuenca del río Mota gua (el cual mide aproximadamente 487 Km., de longitud), se forma en la aldea Chimente en Totonicapán, su curso es de suroeste a noroeste, inicia dentro del Municipio en las aldeas de Paxocol y Paraxamolo y atraviesa la aldea Chuicojonop, están los siguientes riachuelos. Que llevan el nombre de las aldeas en donde están ubicados: **Chuamarcel, Paraxamolo y Pachaj**, los cuales pierden su caudal en los meses de marzo y abril por la época seca del verano y 10 retoman de mayo a enero en época de invierno cuando es aprovechado por los habitantes de estas aldeas para lavar ropa y abastecer de agua los hogares.” (1:25)

1.1.4 Situación económica

“Se dedica en el cultivo para mantener a la familia a la producción pecuaria, artesanal cono también en el área de comercio el 20% al área de trasporte de Santa Cruz del Quiché a Patzité, en las diferentes aldeas del municipio pocos ejercen una profesión estable, como otros no tienen un trabajo fijo para poder ganar el sustento diario. El factor económico, debido a que la mayoría tienen ingresos inferiores al salario mínimo (Q. 1,800) que no alcanza para cubrir sus gastos, las necesidades básicas debido a que la mayoría tiene como principal fuente de trabajo de empleos informales y temporales incidiendo porque la mayoría de la población tome la decisión de emigrar.”(13-14)

a) Trata de los medios de productividad

❖ Actividad agrícola

“El factor de producción indispensable para la explotación agrícola es la tierra; la tenencia y concentración es determinante para el desarrollo del Municipio. En la actividad agrícola, se identificaron los siguientes productos: maíz, frejol y Haba.

La producción agrícola es tradicional, se obtiene solamente una producción al año, se utiliza semilla criolla, la mano de obra que se emplea es familiar, el Sistema de riego es por lluvia y carece de asistencia técnica y crediticia, En la mayoría de los casos se cosechan varios productos en una misma extensión de terreno.” (1:47)

❖ Actividad pecuaria

“Contribuye a la economía del municipio de patzite, con 12.47% de participación. En las actividades productivas, siendo la cuarta actividad más importante. Y la Segunda en la generación de empleos con una participación de 7.96%. “(1:48)

❖ Actividad artesanal

“La artesana es la tercera actividad económica más importante en el Municipio de Patzite, tiene una participación de 21.30% en valor de la Producción y en la generación de empleo ocupa el último lugar Únicamente 0.28%. La falta de organización y fuentes de financiamiento, incide directamente en el desarrollo tecnológico y crecimiento económico de estas Unidades productivas. La artesana comprende, básicamente, trabajos realizados manualmente, poco uso del trabajo mecanizado o sea de maquinaria o equipo mecánico; habitualmente son productos decorativos o de uso común; por lo general el taller artesanal se ubica en los hogares, un máximo de cuatro trabajadores y la poca funcionalidad de los sistemas de venta han caracterizado la actividad artesanal” (1:49)

b) Comercialización

“La artesana comprende, básicamente, trabajos realizados manualmente, poco uso del trabajo mecanizado o sea de maquinaria o equipo mecánico; habitualmente son productos decorativos o de uso común; por lo general el taller artesanal se ubica en

los hogares, un máximo de cuatro trabajadores y la poca funcionalidad de los sistemas de venta han caracterizado la actividad artesanal. Se identifican tres clases principales De artesanos en el país” (1:50)

c) Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población

“Se dedican al telar de cintura (corte), talleres de telar de cintura 10, personas que se dedican a la confección de ropa: pantalones, camisas etc. 2, talleres para la confección de ropa 1, Número de personas que se dedican al tejido de güipiles u otro. La mayoría de personas son de escasos recursos, se dedican al comercio por mayor y menor, la mayoría de municipios en tercer lugar a la agricultura. No cuentan con un ingreso, la mayoría son comerciantes y con actividades económicas se observa la pobreza que se vive, sufren de tanta hambre miseria no cuentan las familias en comer algo nutritivo. Por la falta de iniciativa de actividades.” (1:52)

d) Medios de comunicación

“Los medios de comunicación son: una oficina de correos, radio de comunicación de la PNC, tres empresas de comunicación telefónica (Claro, Movistar y Tigo). En todo el Municipio, hay 10 líneas telefónicas. En el área rural y urbana existen teléfonos.”(1:39)

e) Servicios de transporte

“Los habitantes del Municipio, tienen dos formas de transportarse: de la cabecera municipal a la cabecera departamental utilizan microbuses, el valor del pasaje es de 0.6.00 por persona. De las aldeas a la cabecera municipal el servicio es prestado por pick ups, a un costo aproximado por persona de 0.3.00. de lo contrario si hay emergencias lo que se paga es viajes tiene un costo de Q.15.00 a Q.25.00 a excepción de los días domingo que circulan los microbuses en todo el Municipio, por ser día de plaza o mercado es cuando la población y comunidades aprovechan .” (1:40)

1.1.5 Vida política

“Los cambios se han dado desde al año 2008 en cuanto a la división política del mismo es a consecuencia del crecimiento poblacional y su respectiva expansión en el municipio. Una de las fortalezas del municipio es la organización que existe para lograr el desarrollo, en el mismo se han conformado 8 Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), así mismo de acuerdo a la ley del sistema de consejos de desarrollo urbano y rural celebra el consejo municipal de desarrollo (COMUDE), los pobladores participan en la toma de decisiones, también se cuenta con el apoyo de diferentes organizaciones:” (1:23)

a) La participación cívica ciudadana

“El Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- regidos la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural en el Decreto 11-2002 del Congreso de la República... En el año 2008 la municipalidad de Patzite, fue administrada consejo municipal, presidido por el alcalde, dos síndicos y cuatro concejales, determinados de acuerdo con el número de habitantes del Municipio. Reciben asesora de auditora interna y el consejo municipal de desarrollo -COMUDE-;” (1:40)

b) Organizaciones de poder local

Consejo comunitario de desarrollo –COCODES. Regidos por la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural decreto 11-2002 del Congreso de la Republica, el -COCODE-, representa para las comunidades el medio por el cual participan en la toma de decisiones en la priorización y ejecución de proyectos. Los consejos comunitarios de desarrollo quedaron integrados según el acta número 73-2002, del libro de actas varias de la Municipalidad, los cuales existen en los ocho centros poblados. “(1:40)

c) Agrupaciones políticas

“Cada cuatro años se maneja procesos de elecciones de la alcaldía del municipio según los candidatos de cada partido. Según las propuestas de cada uno de ellos para ser electos. “(1:40)

d) La organización de la Sociedad Civil (OSCs). El gobierno local

- ❖ Comité escolar
- ❖ Comité de agua
- ❖ Asociación de festejos
- ❖ Organización de los desfiles tipo convite, bailes, entre otros.
- ❖ Organización religiosa
- ❖ Católico
- ❖ Organización productiva
- ❖ Asociación de microbuses y pick ups
- ❖ Municipalidad, autoriza el uso del espacio físico en donde estacionan el
- ❖ Transporte para que aborden los pasajeros Y operan sin regulación alguna de la Dirección General de Transporte.
- ❖ Grupo de mujeres

e) La organización administrativa

La municipalidad incorpora las instituciones públicas para diferentes trámites Coordinación Técnico Administrativa -CTA- del Ministerio de Educación: sus funciones son supervisar y coordinar.

Policía Nacional Civil –PNC, encargada de Garantizar la seguridad ciudadana garantiza los Derechos Humanos. Cubre el área urbana y rural del Municipio.

Juzgado de Paz Mixto: institución del Organismo Judicial. Conoce casos civiles, penales, laborales y familiares de la comunidad.”(1:40)

1.1.6 Concepción filosófica

“La población practica la religión evangélica seguida por los que profesan la religión católica en un 41%, y los que profesan la religión maya un 2% conservando sus 3 sitios sagrados, ubicados en Choamarcel, Tzanjuyup y en Chuicojonop”.(1:11)

a) Ideas y prácticas generalizadas de espiritualidad (iglesias) y valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social.

“El municipio celebra su fiesta titular en honor a La Octava de Candelaria, el para lo cual se inauguran las celebraciones la fecha cinco del mismo mes Sacramento y culmina en la fecha diez del mismo mes de inicio, resaltando un Llamado la combitera y el convite es el baile de hombres, la gastronomía para estas fechas y otras celebraciones de tipo familiar es el pepián de pavo, el pan especial bañado en miel de rapadura (conocido como shecas). Como las ollas de barro especialmente las tradiciones. Patzité se caracteriza por conservar su cultura, como la organización propia por medio de una estructura denominada cantones, los cuales se rigen por consanguinidad basada en las primeras personas que llegaron a colonizar el lugar donde se ubica el municipio; cuando ocurre un casamiento la esposa pasa a formar parte del cantón a que pertenece el esposo, cada uno de estos cantones anualmente eligen los alguaciles como organización propia del municipio debidamente legitimada, que tienen una coordinación con el gobierno municipal.” (1:8)

1.1.7. Competitividad

“Dentro de las instituciones se presentaron apoyo en diferentes temáticas al municipio entre ello esta Servicios Jurídicos y Sociales SERJUS, PROMUDEL, Asociación de Mujeres Ixmucane que trabajan capacitando a los COCODES Y COMUDES brindando fortalecimiento de la organización de mujeres. Ninguna de las organizaciones de mujeres anteriores cuentan con una sede del municipio sin embargo coordinan actividades con la municipalidad y sus diferentes dependencias. (1:11)

Instituciones que se dedican a similares servicios o productos que ofrece la institución a la cual se le describe su contexto

“Cada institución contribuye con la población obteniendo resultados de trabajo dependiendo las áreas y funciones. Cada institución gubernamental y no gubernamental ha tenido coordinación con la municipalidad del municipio, tanto como las diferentes autoridades que coordina cada institución. “(1:63)

1.2. Institución /comunidad avaladora

1.2.1 Identidad institucional

a) Dirección

La Coordinación Técnica Administrativa distrito 14-07-38, está ubicada en la calle principal a un lado de la municipalidad del municipio de Patzité.

b) Visión

“Formar ciudadanos que utilicen sus capacidades físicas e intelectuales, formados en principios, valores y convicciones para el desarrollo del municipio de Patzité.” (1:16)

c) Misión

“Apoyar al proceso de enseñanza-aprendizaje en el municipio de Patzité, por medio de la administración de los recursos humanos y materiales brindados por el Ministerio de Educación y así fomentar el desarrollo integral de la comunidad educativa para obtener un índice de eficiencia elevado.” (1:16)

d) Objetivos

“Brindar una atención de calidad para la convivencia en armonía entre los miembros de la comunidad educativa

Guiar el proceso de administración y legislación educativa en el municipio de Patzité.
Capacitar a los docentes en metodologías innovadoras para el proceso de enseñanza aprendizaje.” (1:16)

e) Principios y Valores

“**Respeto:** valor moral practicado por el personal, tomando en cuenta la opinión de todos sin distinción alguna.

Honestidad: habito de realizar las acciones sin ocultar nada

Solidaridad: trabajo en equipo y ayuda mutua

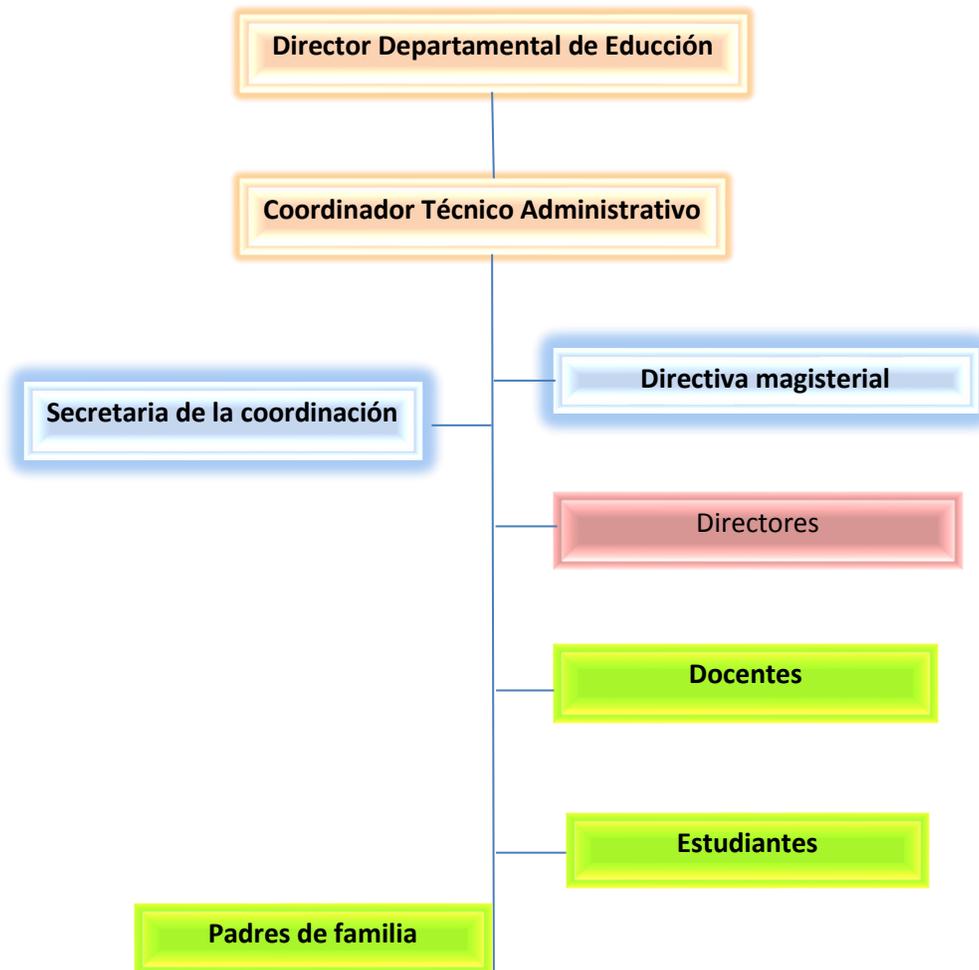
Transparencia: divulgación de todas las acciones que se desarrollen en el municipio

Responsabilidad: cumplimiento de obligaciones

Amabilidad: atendiendo con calidad a los usuarios

Eficacia-eficiencia: realizando las actividades en el tiempo necesario, optimizando los recursos” (1:5)

f) Grafica 2 Organigrama



Fuente: investigación de campo año 2013 (1:7)

g) Servicios que presta Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Patzité.

“Controla las actividades educativas que se realizan en el municipio, también las actividades que se realizan en los centros educativos con la participación de la comunidad educativa, así como las que se ejecutan en las oficinas de esta, verificando que las actividades se ejecuten...” (1:12)

h) Otros procesos que realiza (vinculación con agencias nacionales o internacionales, relaciones con instituciones afines o similares) Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Patzité.

“La Coordinación Técnica Administrativa presta varios servicios todos son de suma importancia para los docentes de nivel Pre-primaria Primaria y nivel básico que habitan pertenecientes y visitantes que deseen o soliciten un servicio, como algún problema que surge con la comunidad educativa.” (1:6)

1.2.2. Desarrollo histórico

“El acuerdo Gubernativo No. 165-96, creación de las direcciones departamentales de Educación, determina entre las funciones de las direcciones departamentales de Educación, optimizar y aprovechar el recurso humano y velar por la cobertura del servicio educativo en cada una de las jurisdicciones técnico administrativo correspondiente. La coordinación Técnica Administrativa una de las entidades públicas de apoyo con lo que hoy cuenta el municipio de Patzité. Inicialmente, su organización fue en forma regional, tenía su sede en la ciudad de Santa Cruz del Quiché, dándole cobertura técnica y administrativa al municipio de Patzité, San Antonio Ilotenango, así como las comunidades de Mactzul y Paxot del municipio de Chichicastenango y así fungió como Coordinadores Técnicos Administrativos, en su orden los siguiente profesionales Saúl Avilés Rodríguez, Diego Pol, Adriana Mota Villegas y Amílcar Otoniel Solórzano Rodas

En el año 2000, se estableció de forma definitiva y específica la Coordinación Técnica Administrativa en el municipio de Patzité al profesor Juan Lux Tiguila para desempeñar tan importante cargo, alcanza al servir al pueblo educativo por espacio

de un año, cabe mencionar desde el año hasta la fecha la sede de esta coordinación se encuentra en la cabecera municipal de Patzité.

En el año 2001 a 2003 se tuvo a bien contar con el profesor Edgar Alberto Solórzano Rodas, como Coordinador Técnico Administrativo, quien fue el encargado de velar porque los trámites administrativos en relación a la educación del municipio se realizaran con eficiencia y eficacia.

El 31 de mayo de 2004, según resolución número 65-2004 emanada de la dirección departamental de educación de Quiché, firmada y sellada por el Director Departamental de educación. Licenciado: José Gilberto Hernández Barrientos, se nombra a la Profesora de Enseñanza Media Marta Cecilia Ventura Ramo, para ocupar el cargo de la Coordinación Técnica Administrativa, del municipio de Patzité.

El 29 de agosto como base a la Resolución No.75-200, emitida por la Dirección Departamental de Educación de Quiché, Firmada y sellada por el Director Departamental de educación Licenciado: Lisandro Porfirio Antillon, se asigna temporalmente a la Licenciada Erika Florinea Nowel Fuentes de Marroquín, como Coordinadora Técnica Administrativa del municipio.

El nueve de septiembre de 2009 se presenta el Profesor de Enseñanza Media Tomas Aroldo Racancoj Morales, con oficio. DDE No. 298-2009, LIA-LPA, Emanado de la Dirección Departamental de Educación de Quiché. Firmado y sellado por el Director Departamental de educación, Licenciado: Lisandro Porfirio Antillon, para tomar posesión temporal en el cargo de Coordinador Técnico Administrativo, sustituye a la Licenciada Érica Florídea Noel Fuentes de Marroquín, quien paso a ocupar el mismo cargo a otro municipio.

En el año 2012 se desconoce el número de Oficio o Resolución, el Profesor de Educación Media: Bosbelí Eduardo Collado Ramos, toma posesión temporal como Coordinador Técnico Administrativo del municipio de Patzité.

El 28 de agosto de 2013 con base a la Resolución No. 22-2013 emanada de la dirección Departamental de educación de Quiché, firmada y sellada por el Director

Departamental de educación de Quiché firmada y sellada por el Director Departamental de educación Licenciado: Armin Ernesto Rodríguez Mota, comisiona hasta nueva orden.” Actualmente el profesor interino Juan Quinilla Us quien está a cargo de la Coordinación Técnica Administrativa. (1; 15-16)

a) Fundación y fundadores

Institución, creación de la dirección departamental y gubernativa donde la ley establece la creación de las diferentes coordinaciones.

b) Épocas o momentos relevantes

“Se tiene idea que fue años atrás cuando el alcalde actual periodo 2016-2020 tuvo la iniciativa según las gestiones de remodelar las diferentes estructuras de la escuela del área urbana y la autorización de otras gestiones.” (1:20)

c) Personajes sobresalientes

PEM. Juan Lux Tiwila Asumió la Coordinación de Patzite el año 2000, Amílcar Otoniel Solórzano Rodas asumió la Coordinación de Patzite el año 2001, Edgar Alberto Solórzano Rodas asumió la Coordinación de Patzite el año 2002, PEM. Marta Celia Ventura Ramírez, Licda. Erika Noel de Marroquín asumió la Coordinación el año 2007, Tomas Arnoldo Racancoj asumió el cargo el año 2010, Jorge Timoteo Santiago Uluhuan asumió la coordinación el año 2013, William Walter Castillo asumió el cargo el año 2014, el año 2015 asume el cargo Marvin Elí Ramos Rosales. El año 2020 asume el cargo la Licda. Maritza Castro actualmente cubre el Profesor Juan Quinilla Us, como Coordinador interino personajes que han puesto en alto la Coordinación Técnica Administrativa. “por el trabajo y dedicación que ha brindado, con la coordinación de cada docente” (1:25).

d) Memorias

“Elección de señoritas Umial Tz’ite que ha venido años atrás para la conmemoración De la feria que las señoritas han sido sobresalientes para poder tener memorias importantes en el municipio año con año la coordinación ha autorizado diferentes

actividades parte de los docentes, recordarles eso en actividades protocolarios.”(1:10)

e) Anécdotas

“El cuatro de febrero de 1976 fue el terremoto en todo el país causando tragedias y estragos en todas partes, no sufrieron daños pero fue algo doloroso en esos momentos.”(1:23)

f) Logros alcanzados

“Toda los coordinadores que han ocupado el puesto han hecho historia tenido logros de cada periodo han velado siempre en diferentes proyectos de cada área del municipio de Patzite.” (1:25)

g) Archivos especiales

- ❖ **“Libro de actas:** es un libro oficial que se utiliza para anotar todos los acuerdos a los que han llegado en una reunión o sección que son de suma importancia, dicho libro debe ser autorizado y foliado por una autoridad competente, ya que servirá de respaldo ante cada decisión tomada. Toda acta al ser redactada debe llevar los siguientes datos dos puntos y seguido, numero de acta y año, año de redacción, lugar, hora y fecha de su realización, nombre y puesto delos participantes; cada una de los puntos tratados enumerados de manera ordenada de manera ordenada, lugar y hora., fecha de finalización y firma de cada una de los participantes en donde están de acuerdo con lo redactado de la misma.

- ❖ **Libro Auxiliar de Acta:** es un libro oficial igualmente que el de actas debe de estar autorizado y foliado por un autoridad superior competente este sirve de apoyo al libro de actas principal, pues en él se redacta todas aquellas actas que por una u otra razón no pudieron ser redactadas en el libro principal, o q son de menos importancia jerárquica que las se asistan en el libro principal.

- ❖ **Libro de Conocimientos:** libro oficial foliado y autorizado por una autoridad competente superior, en él se asientan todos los conocimientos; estos son aquellos que se utilizan para dejar constancia de asuntos que son de importancia mínima, pero que son necesarios de dejar como constancia, los conocimientos no poseen ningún tipo de carga jurídica.

- ❖ **Inventario General:** es un libro de carácter contable al igual que los demás libros anteriores debe de ser foliado y autorizado por la Contraloría General de Cuenta, en él se deja constancia de cada una de los bienes e inmuebles que se poseen en la coordinación Técnica Administrativa, en donde se establece el valor económico de cada uno, debe ser actualizado anualmente para sí poder llevar un control y así evitar la pérdida, robo o extravío de los mismos.”
(1:21)

h) Estadísticas

“Es la cantidad de población de cada lugar poblado de cada director y personal docente que tiene a través de las diferentes actividades, que se presenta en las diferentes comisiones y aportar las posibilidades que se cuenta la Coordinación Técnica Administrativa.” (1:23)

1.2.3. Los usuarios

“Se hace énfasis en atender con mucha cortesía en todo proceso o proyecto según sea la necesidad, de los requirentes. Instituciones trabajan en la comunidad y ¿Qué hacen?” (1:24)

a) Procedencia de usuarios

“Los usuarios viven en diferentes lugares del municipio como en diferentes aldeas y parajes que conforman la comunidad educativa tiene personal docente quien los atiende según las necesidades, como instituciones gubernamentales y no gubernamentales que conforma el municipio. Entre ellos está, MAGA, SESAN, CUERPO DE PAZ, (apoyo para construcción) POLICIA NACIONAL CIVIL, COREDUR, MINEDUC, Ministerio de Salud Pública.” (1:27)

b) Estadísticas anuales de los usuarios

“La mayor cantidad de maestros que laboran son originarios de otros municipios, pues no existen educadores en este Municipio pocos son originarios del municipio. Primario y pre-primario cada maestro enseña de 26 y 29 alumnos respectivamente y la mayor población de alumnos corresponde al área rural. Existen maestros del Ministerio de Educación y del Programas sin embargo, los maestros por parte del Ministerio de Educación, tienen mayor participación.” (1:35)

c) Condiciones contractuales usuarios-institución

“Por ser una institución pública y con el objetivo de manejar los procesos administrativos bien que esta al cargo de cada oficina el único requisito es el DPI, para que pueda identificar cada usuario, y ver si están solventes de cada trámite que se realice.” (1:25)

d) Situación socioeconómica de los usuarios

“Los docentes pertenecen a los renglones 0-11 presupuestados, 0-21 por contrato, es su mayoría son maestros de educación primaria urbana y algunos docentes en el are bilingüe. Todos tienen derecho a la atención medica en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, IGSS, bono catorce, aguinaldo, y en el caso de docentes 0-11 también gozan de auxilio póstumo. Los salarios son cubiertos por el ministerio de educación se deposita mensualmente al salario al número de cuenta personal en el Baco de Desarrollo Rural (BANRURAL). La situación económica es estable, puesto que muchos de profesionales han logrado una carrera universitaria, lo que les permite tener oportunidad para desenvolverse profesionalmente en otros niveles de educación, para tener mejores ingresos y cubrir por ello los gastos familiares.” (1:40)

e) La movilidad de los usuarios

“La movilidad de los usuarios es viajar en pickup las vías de acceso se encuentran en el municipio de Patzite y las diferentes aldeas son:

Área Urbana: Santa Cruz a Patzité 11 kms. **Vías de acceso:** 1) Pavimentado, a Santa Cruz del Quiché, 2) Terracería en las comunidades

Aldea Chuamarcel: vías de acceso: de Patzité a la Comunidad, 2 km.

Aldea Chuicojonop: de la comunidad a la población: 4 kilómetros **Vías de acceso:**
1) Carretera. 2) Puente

Nombre de la comunidad: Pachaj: de la comunidad a la población 3 km. **Vías de acceso:**1) Patzité, Pachaj.

Nombre de la comunidad: Parraxamoló: de la comunidad a la población: 2.5 kms.
Vías de acceso:1) Área urbana – Parraxamoló, 2) Paxocol-Paraxamolo

Nombre de la comunidad: Aldea Paxocol: Extensión territorial: 10 kilómetros cuadrados. **Vías de acceso:** 1) Carretera, 2) Puente

Nombre de la comunidad: Tzanjuyup: de la comunidad a la población: 2 kms. **Vías de acceso:**1) Área urbana a la comunidad” (1:4)

1.2.4. Infraestructura

La escuela del área urbana tiene edificio propio el año 2019 se logró la construcción de tres aulas, gracias al apoyo del alcalde José Chivalan periodo 2016-2020.” (1:15)

a) Locales para la administración

“Diferentes instituciones asisten en las reuniones del COMUDE también tiene presentación la coordinación Técnica Administrativa, entre otras instituciones y ONG’S que hacen gestiones con embajadas. Que no solo beneficia a los trabajadores también a la comunidad educativa del municipio.”(1:30)

b) Locales para la estancia y trabajo individual del personal

“La coordinación cuenta con un espacio amplio para realizar tareas siempre es utilizado para cualquier trabajo que requiera el servicio de la escuela del área urbana también docentes para realizar cualquier trámite” (1; 25)

c) Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

“Las tareas institucionales de la coordinación Técnica Administrativa de Patzite, normalmente se realizan en el salón municipal, ya Organizaciones o gestiones se

realizan ahí mismas por el espacio, ambiente y los recursos alcanzables para facilitar toda clase de actividades.” (1:17)

d) Áreas de descanso

“La coordinación Técnica Administrativa de Patzite, no cuenta con área de descanso de las personas que desean y visitantes es un ambiente agradable de mucha naturaleza de área verde alrededor pero el espacio no es amplio para cualquier visitante.” (1:19)

e) Áreas de recreación

“En el municipio de Patzite se tiene campo de futbol en la calle principal, donde se puede jugar y practicar cualquier deporte es muy utilizado a los docentes y estudiantes en todas las actividades que se realizan cada año.”(1:23)

f) Locales de uso especializado

“Existe un área donde se da la atención a las personas que tengan deseos de visitar a la población tanto como docentes y la Organización de Padres de familia, espacio para atender al público” (1:29)

g) Áreas para eventos generales

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite son espacios para reuniones o actividades especiales que son las antiguas instalaciones del Consejo Municipal, las reuniones que son de equipo corporativo se realizan en este ambiente, como el espacio de las nuevas instalaciones del Consejo Municipal es amplio.” (1:40)

h) El confort acústico

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite es muy céntrico y hay demasiado ruido de carros porque es la calle principal donde pasan los carros, pero las instalaciones tiene la gran diferencia porque tiene la diferencia de 20 metros después de la entrada y ayuda para que no haya ruido de todo tipo.” (1:25)

i) El confort térmico

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite actualmente tiene un confort térmico agradable ya que las instalaciones son de concreto no causa ningún problema existe la confianza de trabajar y el ambiente para cualquier ocasión, excepto actividades culturales no es suficiente es espacio que normalmente el salón es el más utilizado.” (1:45)

j) El confort visual

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite, está a la vista muy agradable por el ambiente la presentación, para los trabajadores que brindan un apoyo y trabajo en equipo, la visualización de las diferentes áreas de trabajo están identificados y el organigrama institucional esta visible, también se tiene diferentes reconocimientos obtenidos de las participantes de las diferentes celebraciones.” (1:45)

k) Espacios de carácter higiénico

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite, mantienen higiene en las área de trabajo el servicio sanitario solo es para uso personal de las áreas de oficina. La higiene siempre se mantiene, tanto como fuera y adentro de las oficinas.” (1: 34)

l) Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite, cuenta con agua en las instalaciones, luz, y las informaciones se reciben por medio de correo electrónico, y redes sociales tienen acceso a las diferentes informaciones, y drenaje.” (2:34)

m) Área de primeros auxilios

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite, cuenta con agua en las instalaciones, luz, y las informaciones se reciben por medio de correo electrónico, y redes sociales tienen acceso a las diferentes informaciones, y drenaje.” (1:20)

n) Política de mantenimiento

“Las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa de Patzite tiene espacios en el primer nivel y segundo nivel tiene oficinas disponibles para otra oficina

institucional según coordinación del alcalde. Siempre se da mantenimiento y servicio para la presentación de los visitantes.” (1:50)

ñ) Área disponible para ampliaciones

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite, ya no cuenta con espacio ya que lo que tiene es reducible, para los diferentes recursos como computadoras, máquinas utensilios de limpieza, aun cuenta con varios espacios para oficinas, que es una satisfacción para ellos contar con los espacios disponibles.” (1:36)

o) Áreas de espera personal y vehicula

“La Coordinación cuenta con paso vehicular está identificada, hace facilitar a cada visitante para la identificación como también los conserjes identifican inmediatamente la ubicación de las bancas de descanso y espera.” (1:25)

1.2.5. Proyección social

“Trabajar en el desarrollo de las comunidades a través de proyectos y gestiones sin ninguna discriminación. Procurar el orden de las diferentes instituciones dentro del municipio para contribuir a las diferentes necesidades que surgen tanto en el área urbana y rural para poder demostrar las capacidades y el objetivo de poder lograr cada logro del municipio a beneficio de las escuelas que requieren apoyo.” (2:25)

a) Participación en eventos comunitarios

“La participación de eventos comunitarios se realiza cada mes con el apoyo de Diferentes instituciones realizado por el Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE de la municipalidad de Patzite, y la participación de cada consejo con los diferentes Proyectos, con el objetivo del avance, las comisiones están conformados por Comisión de educación y la Coordinación Técnica Administrativa siempre está Presente en las actividades del COMUDE.” (3:5)

b) Programas de apoyo a instituciones especiales

“La Coordinación Técnica Administrativa tiene el apoyo de las diferentes instituciones y ONG’S, entre ellos está Cuerpo de Paz, Save Children proyectos que pretenden la construcción infraestructura de escuelas y lavamanos. El año 2018-2019 se gestionó la construcción de tres aulas del área urbana.” (2:10)

c) Trabajo de voluntariado

“La Coordinación Técnica Administrativa ha realizado diferentes trabajos enfocados al progreso del pueblo y la comunidad educativa. Con los trámites que se hacen para el ingreso de nuevas usuarias, como los insumos gestiones y apoyo de las diferentes instituciones.” (2:15)

d) Acciones de solidaridad con la comunidad

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzité ha brindado el apoyo a las diferentes comunidades cuando se requiere de un trámite a familias de escasos recursos, También se ha apoyado a estudiantes en diferentes proyectos administrativos y gestiones, también el apoyo a familias de escasos recursos coordinación con diferentes instituciones. (2:25)

e) Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite ha brindado el apoyo a las diferentes comunidades cuando hay necesidad de apoyar a los docentes de como apoyar a los estudiantes de forma psicológica, se requiere de un trámite libros para fortalecer conocimientos de los estudiantes. Lo cual se ha logrado diferentes problemas.

Se ha trabajado con transparencia y mucha dedicación con el objetivo de incentivar apoyar y prestar los servicios que está al alcance de la población en general, según sea lo necesario y lo importante que se requiere con la municipalidad” (2:20).

f) Cooperación con instituciones de asistencia social

“La Coordinación Técnica Administrativa tiene la obligación y el deber de apoyar a las diferentes instituciones y realizar el trabajo en periodo de cooperación, equipo en todas las instituciones gubernamentales y no gubernamentales para poder realizar todo trabajo, velando con el desarrollo mutuo a las personas que lo necesiten.”(2:14)

g) Participación en acciones de beneficio social comunitario

“Existen diferentes instituciones que velan por el beneficio de la población y brindan el apoyo mutuo de poder participar y lograr una buena calidad de educación salud y diferentes proyectos con madres de trabajadoras con objetivo de lograr proyectos.”
(3:12)

h) Participación en la prevención y asistencia en emergencias

“La solidaridad en las familias, la buena atención, participación interinstitucional, para poder emprender para el desarrollo de la sociedad para poder tener visiones y apoyo.
(1:15)

l) Fomento cultural

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite se ha mantenido desde la historia del inicio así como personajes tipo de huellas que han dejado, se da más en las épocas de las ferias de cada año, recomendaciones del 15 de septiembre y las diferentes actividades que se dan cada año. Interviene en la contratación de grupos eventos de elección de señoritas, actividades culturales deportivas entre otros que se da a conocer en actividades relevantes.” (1:16)

j) Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos

“La Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Patzité a través de las comisiones de cada consejo tiene la obligación de difundir y coordinar con cada institución cual es el rol que debe de hacer para poder realizar diferentes actividades en educación, PNC, MP, con el objetivo de seguir dando ejemplos a los futuros ciudadanos que son los ejemplos a la sociedad llevar todo en armonía sin ninguna discriminación.” (1:20)

1.2.6. Finanzas

“La Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Patzité, es dependiente del gobierno de la república porque los ingresos son basados a través del pacto colectivo, leyes que defiende la educación.” (1:42)

a) Comprende el análisis del flujo económico que se realiza en la institución

“Para poder realizar y sufragar gastos, y poder gestionar y lograr de una mejor manera y así apoyar a las comunidades así como construcción de aulas en área urbana según los recursos disponibles y los apoyos que recibe.” (2:16)

b) Fuentes de obtención de los fondos económicos

“El apoyo se realizan por medio de transferencias de fondos los cuales pueden ser administrados directamente del ministerio de Educación se gestiona los fondos según el área que pertenece el Ministerio de educación para poder cubrir el apoyo y las necesidades, de diferentes organizaciones internacionales que brindan apoyo a la comunidad educativa como becas y útiles escolares.” (3:15)

c) Existencia de patrocinadores

“Son diferentes organizaciones que brindan apoyo de diferentes programas la educación sea como mucha transparencia y dedicación competitivo para que el país logre el desarrollo de la sociedad.” (1:25)

d) Venta de bienes y servicios

“No tiene bienes de venta porque todo administra la coordinación para que llegue en los establecimientos y así poder entregar a cada establecimiento con el objetivo de administrar los ingresos del MINEDUC.” (3:15)

e) Política salarial

“Los derechos y obligaciones rigen en la ley del servicio civil donde establece los derechos y obligaciones de los servidores públicos, para poder velar y atender según sea lo que requiere la comunidad educativa.” (3:12)

f) Cumplimiento con prestaciones de ley

“Se cumplen las leyes que se establece, el bono se otorgara a los trabajadores de la Coordinación Técnica Administrativa a mediados del mes de julio. Aguinaldo: el aguinaldo se otorgará anualmente a los trabajadores el cincuenta por ciento será pagado los primeros quince días del mes de diciembre y el otro cincuenta por ciento en enero siguiente. Continuidad de la relación laboral para derecho de aguinaldo: Las licencias con o sin goce de sueldo, descanso pre y post-natal, suspensiones por la aplicación del régimen disciplinario, así como las que se deriven del régimen de seguridad social y vacaciones, no afectarán el derecho del trabajador, para gozar de aguinaldo completo o proporcional según el caso.” (3:9)

g) Flujo de pagos por operación institucional

“El pago de trabajadores dependiente la jerarquía de puesto que tienen, y la inversión de actividades que se realiza en cada época de las diferentes gestiones que realizan los COCODES y consejo de padres” (1:27)

h) Cartera de cuentas por cobrar y pagar

“El ministerio de educación cubre los fondos con ingresos que manejan la organización de padres de familia para la refacción escolar, entre otras organizaciones pero en ningún momento se hacen préstamos antes de liquidación de fondos.” (1:24)

i) Previsión de imprevistos

“Según las diferentes cuentas que recibe la Coordinación Técnica Administrativa de Patzité cada mes tiene fondo rotativo según lo que administra el MINEDUC para cada requerimiento si es aprobado.”(1:42)

j) Acceso a créditos

“El pago de trabajadores dependiente la jerarquía de puesto que tienen los asensos, y la inversión de actividades, en las diferentes gestiones que realiza cada establecimiento.” (1:27)

k) Presupuestos generales y específicos

“El ministerio de Educación es el encargado de distribuir y velar las necesidades, tanto el apoyo de otras instituciones.” (3:18)

1.2.7. Política laboral

“No tiene ninguna dependencia de las políticas ideas económicas administrativas de otra institución se manejan políticas que la ley señala y obliga a cumplir en todas las instituciones del estado para contar con los servicios que ofrece a la población en general y de las comunidades.” (1:17)

a) Selección de personal

“Tener título de nivel medio, tener experiencia cinco años haber laborado como director de Establecimiento, para poder asumir el cargo ser Coordinador Técnico de un municipio.” (2:2)

b) Contratación de personal

“La contratación es por medio de una convocatoria dependiendo la junta calificadora municipal departamental, para evaluar el expediente como años deservicio si es reubicación si es nuevo ingreso se evalúa por medio de la evaluación diagnostica y títulos obtenidos como méritos. De esa forma se logra los ingresos en la contratación.” (1; 12)

c) Inducción e implementación del personal requerido para los fines de la institución.

“Al Encargado de Personal es el Jefe inmediato superior, les corresponde inducir y orientar al nuevo trabajador acerca de la institución, la unidad organizativa en la que se desempeñará, de las atribuciones que le corresponden, sus responsabilidades, los resultados que Se esperan del puesto que ocupará, así como todos Aquellos aspectos complementarios necesarios para su integración a la organización de la Coordinación Técnica Administrativa.” (1:14)

d) Procesos para contratar al personal

“La contratación es por medio de una convocatoria dependiendo la junta calificadora municipal departamental normalmente es un proceso lleva tiempo.” (2:4)

e) Perfiles para los puestos o cargos de la institución

“Tener título de nivel medio de magisterio de preprimaria y primaria o PEM, o licenciatura para poder orientar y guiar a los demás de una manera eficaz y eficiente calificar el puesto que se requiere es una manera de poder aprender y ejercer” (4:3)

f) Procesos de inducción de personal

“Los procesos de capacitación del personal que labore en la Coordinación, se realizaran por otras instituciones y ONG´S profesionales y con experiencia para instruir a cada trabajador en la formación en el ámbito de trabajo.” (1:11)

g) Procesos de capacitación continua del personal

“No se da capacitación constante solo reuniones interinstitucionales para intercambiar ideas y aprender de ellos para lograr el trabajo que requiere en cada ámbito con las diferentes experiencias que requiere la vida de los demás.” (2:5)

h) Mecanismos para el crecimiento profesional

“Se realizan capacitaciones por medio de programas cada año para poder brindarles apoyo y motivarlos, con otras instituciones no solo trabajadores. Se realiza tanto interno como externo para realizar el trabajo sin ninguna anomalía.” (2:4)

1.2.8. Administración

“Para cumplir las funciones y objetivos que por ley le Corresponden y para prestar en forma eficiente y satisfactoria los servicios Públicos y administrativos que le competen se ha organizado en dependencias, las Cuáles de conformidad con la estructura orgánica general y específica propuesta, Describen los objetivos y funciones de las unidades ejecutaras que conforman la Coordinación Técnica Administrativa” (1:1)

a) Investigación

“Los procesos de investigación son constantes, de parte del contexto que corresponde, la cual hace previas investigaciones sobre la realización de proyectos a modo que cada uno de los proyectos que se realicen esté bien planificado, se puede evaluar desde el inicio, hasta a fin de año.” (1:5)

b) Planeación

“Cumplir las Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos, Resoluciones y demás disposiciones y asegurar el manejo eficiente de los Recursos humanos, Financieros y materiales, en la ejecución de sus programas de trabajo, para el efecto expedirá las órdenes e instrucciones necesarias. Dictar las medidas de Política y buen Gobierno y ejercer la potestad de la acción directa y, en general resolver. Impulsar el desarrollo integral del municipio, proporcionando a la comunidad, los Servicios Públicos necesarios que demandan y, en fin cumplir con sus cometidos.” (2:14)

c) Programación

“La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales y de los establecimientos, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos. Así como la administración de cualquier registro municipal o público que le corresponda de conformidad con la ley” (1:5)

d) Control

“Cada trabajador deberá mantener en orden sus archivos y al día los expedientes a su cargo, también acompañamiento, monitoreo y supervisión, a través de los directores velar el cumplimiento de las jornadas de trabajo y la calidad de educación que se imparte en cada aula”. (1:21)

e) Evaluación

“Siendo antes y después se realiza después de todo proceso administrativo, se realiza a cada proceso en cada oficina de plan de trabajo se encarga de velar para que todo salga bien en cada proyecto es un orden cronológico donde se evalúa cada una de las etapas dependiendo la magnitud que se realice, para ver si se está cumpliendo los requerimientos que se realice.” (1:15)

f) Mecanismos de comunicación y divulgación

“Los mecanismos que se utilizan para la comunicación son correo electrónico, teléfono, internet, entre compañeros y también la comunicación en las diferentes comunidades para que llegue la información también se utiliza oficios y otros documentos administrativos.” (1:23)

g) Manuales de procedimientos

“Utilizan manual de trabajo específico para realizar las tareas varias que les corresponda según sea el caso que les presenten para que sea de manera exitosa controlada el cual es uno de los principios fundamentales de la administración en la institución y en las oficinas en las que se lleva a cabo gracias a los manuales y reglamentos que están jerárquicamente en la Coordinación Técnica Administrativa. Los cuales tienen su respectivo manual de instrucciones donde esta como realizar cada procedimiento administrativo para ver que se realice todo proceso.” (1:27)

h) Manuales de puestos y funciones

“El manual de funciones indica todo lo que requiere cada comisión que realice a su cargo y que deben de hacer ellos para no surgir inconvenientes y tratar de la misma manera. Se define como un equipo de trabajo con fines comunes, que genera confianza en la población, capaz de trabajar por el bienestar de los vecinos del Municipio, atendiendo las demandas mediatas e inmediatas de manera integral, con calidad y responsabilidad, sin distinción étnica, cultural, religiosa, de género y generacional, para impulsar el desarrollo integral, sostenible y humano, con equidad e igualdad.” (1:3)

i) Legislación concerniente a la institución

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite cuenta con diferentes leyes de apoyo, la Ley de Educación Nacional (Decreto Legislativo N° 12-91 de 1991).

Programa Nacional de Educación Bilingüe Intercultural fue transformado en la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI) en 1995, según el Acuerdo Gubernativo 726-95 del 21 de diciembre 1995” (1:24)

j) Condiciones éticas

“El ambiente ético se da de manera amena trabajando con ética profesional siempre, la misma pero también depende de la corporación con el fin de motivar a todos y juntos con el equipo tengan buena relaciones entre compañeros y fuera de oficina.”

(1:5-6)

1.2.9. El ambiente institucional

“Se ha creado un ambiente agradable en la institución velando por la difusión valores y principio. El ambiente institucional es amena gracias con la administración de las reuniones constantes, con el fin de cada una de las constantes funciones es motivar a las buenas relaciones entre compañeros y con la atención siempre que sea agrado con las demás personas.”(1:16)

a) Creencias

“Las creencias son la cooperación, trabajo en equipo, equidad de género sin discriminación alguna, responsabilidad, honestidad son valores que se practican cada día, invocación a Dios, confianza según el Currículo Nacional Base. (1:6)

b) Valores

- ❖ **Inclusión:** se respetan las diferencias individuales, se aprovecha crecimiento de la institución educativa involucrando a los docentes en actividades que beneficie a la comunidad educativa en general.

- ❖ **Equidad:** cada uno de los docentes tiene las mismas obligaciones y derechos sin distinción alguna con imparcialidad.
- ❖ **Respeto:** es una acción de moral y ética, demostrable en las relaciones interpersonales, donde prevalece el mutuo respeto la tolerancia para cada asunto que dentro de la oficina se trata.
- ❖ **Utilidad:** aprovechar todos los recursos disponibles con eficacia.
- ❖ **Servicio:** brindar un buen servicio a toda la población que se tiene a cargo.
- ❖ **Humildad:** se presta el servicio educativo velando no solo por los intereses propios sino por el interés de los demás. No se emplea el individualismo ni el egocentrismo.
- ❖ **Transparencia:** para cada asunto existe la discrecionalidad se utiliza los recursos del gobierno de una manera adecuada.” (2:12)

c) Motivaciones de las personas que trabajan en una organización

“Para garantizar la equidad, no exclusión y discriminación en el otorgamiento de puesto en la política de administración de recursos humanos se considerará la proporcionalidad del número de trabajadores con la capacidad financiera o recursos con la eficiencia del trabajador para poder defender y atender las necesidades educativas” (1:4)

d) Relaciones interpersonales

“la corporación e comunicación interpersonal es una de las recomendaciones que se maneja en el área de trabajo con los docentes y estudiantes que sea agradable con todas las personas usuarios y visitantes que soliciten servicios atención y maneja el profesionalismo, ambiente agradable con cada uno”. (1:10)

e) Liderazgo

“El liderazgo tiene a cada una de las personas como de los puestos de la jerarquía administrativa es la que define este importante punto como es el liderazgo, el cual se debe tener las oficinas donde acatar órdenes, deben tener liderazgos y vos de mando de cualquier trámite”. (1:9)

f) Coherencia de mando

“Se debe de tener coherencias para todos los trabajadores al mando de cada una de las tareas que coinciden a cada trabajador con el director departamental, coordinador técnico, director y docentes. La coherencia es un hábito ético profesional desde el proceso de elección del personal la cual es un proceso minucioso de ser seleccionado se toma en la responsabilidad los valores morales y ético.” (1:15)

g) Toma de decisiones

“Dirigir e todas las actividades fuera y dentro del municipio con la ayuda de los Comités de Padres de familia, COCODES de las diferentes comunidades y las diferentes instituciones. Como capacitaciones COMUDE del municipio capacitaciones.”(1:10)

h) Estilo de la dirección

“Todo proceso administrativo tiene que estar planificado, en el aspecto de que deja visualizar la dirección que tendrá un trabajo un proyecto, una asesoría o cualquier tipo de proceso que se tenga, Se enfatiza trabajar con dedicación en la planificación como primer punto esencial en todos los procesos dentro y fuera para lograr la dirección acompañada del control como parte fundamentada y administrativa”. (1:10)

i) Claridad de disposiciones y procedimientos

“Cada docente debe estar dispuesto en todo momento cuando requiera el trabajo, que le asignen o le lideren, como las diferentes comisiones cada uno de los procedimientos con una visión de seguridad. La disposición de todos debe estar en todo momento con la planificación según requiera el trabajo.” (1:24)

j) Trabajo en equipo

“Es el que permite avance como grupo de trabajo sin importar el área individual. El trabajo en equipo ha logrado que se avance juntos hacia el desarrollo del municipio y logrando trabajar mutuamente. El trabajo en equipo se detecta de manera inmediata

en todos los proyectos en el área rural y urbana que todos tengan el apoyo incondicional como trabajo sin importar la jerarquía.” (1:10)

k) Compromiso

“Está comprometida con la población del pueblo a velar por el desarrollo y trabajo, el compromiso de tener una buena vía de comunicación principal y vías buenas en las áreas tanto rural como urbano.” (1:26)

l) Sentido de pertenencia

“La responsabilidad de cada docente de cumplir el área según el pacto colectivo.. Se suplica e insta para tener un compromiso en cada una a la población de Patzité que tiene la Coordinación no solo de los jefes es general, sin importar las últimas decisiones sean tomadas por autoridades máximas, se debe tener pertinencia de decisiones y sobre todo la formalidad y la atención a cada estudiante.” (1:25)

m) Satisfacción laboral

“Se espera que sea un aspecto de parte de todos los trabajadores, se ha manifestado, el trabajo arduo para que todo trabajo sea satisfactorio siempre velando por el desarrollo del municipio y la solidaridad, en la satisfacción laboral se manifiesta en cada una de las áreas la cual también es evaluada por los encargados de revisar cada proceso que se realice en cada oficina, para una satisfacción y el buen trato de las personas”.(1:10)

n) Posibilidades de desarrollo

“Implementar programas de apoyo para los docentes, coordinar con instituciones y ONG’S para ampliar conocimientos y de las recomendaciones del uso de nuevas metodologías para enfrentar nuevos retos según la reforma educativa,” (2:23)

ñ) Motivación

“Es felicitar a cada trabajador por la dedicación y empeño, de ser ejemplares de cada momento mostrar capacidad, profesionalismo, educación valores, voluntad es lo más importante y los jefes estén a gusto con ellos a través de reconocimientos.” (1:10)

o) Reconocimiento

“Se reconoce la ardua labor de cada docente, como toda institución hay diferentes trabajos que se realizan y los trabajadores dan más tiempo para poder realizar toda tarea tanto como proceso administrativo y político con el fin de poder ver y evaluar trabajos de calidad y con esfuerzo que es lo más valiosos de cada trabajador.” (1:10)

p) Tratamiento de conflictos

“La profesionalización de cada persona es responsable y al momento de haber sido contratados. Se vela porque los conflictos no se dan, lamentablemente como seres humanos se tiene la debilidad muchas veces a tener pensamientos que no son de agrado de considerar por otras personas, los conflictos son división de cada organización que se debe tratar inmediatamente, y darles una mejor solución.”(1:32)

q) Cooperación

“Cada uno de los compañeros que trabajan en cada área debe brindar apoyo y compartir diferente conocimiento y experiencias mutuamente para quien lo requiere de algún apoyo o servicio para que todo salga de la mejor manera todo trabajo o algún apoyo que requiere la comunidad educativa.” (1:2)

r) Cultura de diálogo

“El diálogo y acuerdo es el medio donde se puede darle solución a diferentes problemas, entre compañeros también en el are laboral, hay aspectos que no deja hacer el bien sin importar la cultura, pero el dialogo es una herramienta que se ha utilizado para solucionar problemas va de la mano con la planificación, porque cuando no hay dialogo hay tareas que se dejan sin realizar.” (1:6)

1.2.10. Otros aspectos

“Contribuir con Programa de becas a la población estudiantil realizando diferentes tipos de oficios con el objetivo de que las familias aprendan tener un ingreso propio. Prestar servicios públicos municipales y administrativos que sean de calidad para toda la población en general sin discriminación alguna según lo que rige la constitución política de la república.” (1:14-17)

a) Logística de los procesos o servicios (determinación y descripción de los recursos generales necesarios)

“Existen dependencias que realmente requieren cuidado y un buen mantenimiento para que sean generadoras de ganancias que a través de gestiones y procesos o logísticos, entre estos se mencionan alquiler de toldo municipal, alquiler de sillas municipales.” (1:24-25)

b) Tecnología (identificación y uso de los recursos tecnológicos electrónicos), etc.

“La Coordinación Técnica Administrativa de Patzite esta actualizado programas ha facilitado los tramites en línea que se maneja, cómo utilizar los diferentes recursos que sea necesario. Estar actualizados con la informática, envió de correos descarga de documentos conexión inalámbrica de internet acceso de WI-fi.” (2:1)

1.3. Lista de deficiencias carencias, identificadas

- a) No esta visible la misión y visión de la Coordinación Técnica Administrativa
- b) se carece de local apropiado para función de la Coordinación Técnica Administrativa.
- c) Desactualización del personal de los distintos ámbitos de la Coordinación Técnica Administrativa.
- d) Desinterés de usuarios en la actualización y ordenamiento de datos para cualquier consulta.
- e) Inseguridad dentro y fuera de la Coordinación Técnica Administrativa.
- f) No existe preparación en los docentes, para usar metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- g) No hay responsabilidad de los docentes en el área de trabajo de cada uno.
- h) Los procesos que se realizan se demoran para obtener respuestas.

i) No existe un cartel informativo para los usuarios.

j), .Uso excesivo del material plástico.

1.4. Nexos/ conexión/ con la institución/ comunidad avalada

La Coordinación Técnica Administrativa es el encargado de velar y supervisar a cada centro educativo por cada problema o gestión también en la toma de decisiones el Coordinador Técnico o es el enlace con el Director Departamental de educación, por esa razón que la Escuela Oficial Urbana 25 de Junio tiene conexión con la Coordinación Técnica Administrativa en diferentes procesos educativos ya administrativos. La escuela urbana también tiene conexión con la Coordinación Técnica Administrativa, por diferentes trámites y procesos, según la prioridad de la escuela el Coordinador Técnico es el encargado de revisar y delegar.

Institución/ comunidad avalada

1.5 análisis institucional

1.5.1 Identidad Institucional

a) Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio Patzité, Quiché.

La escuela Oficial del área Urbana 25 de junio, está ubicada en la calle principal al lado del centro de salud.

b) Visión

“Ser una institución integral de calidad, logrando resultados óptimos con la comunidad educativa acorde a los avances tecnológicos y científicos dependiendo del desarrollo del país” (1: 12)

c) Misión

“Somos una institución competitiva, confiable, que promueva la formación, participación e inclusión de la comunidad educativa mediante acciones de servicio a la comunidad de forma gratuita y de calidad”. (1: 12)

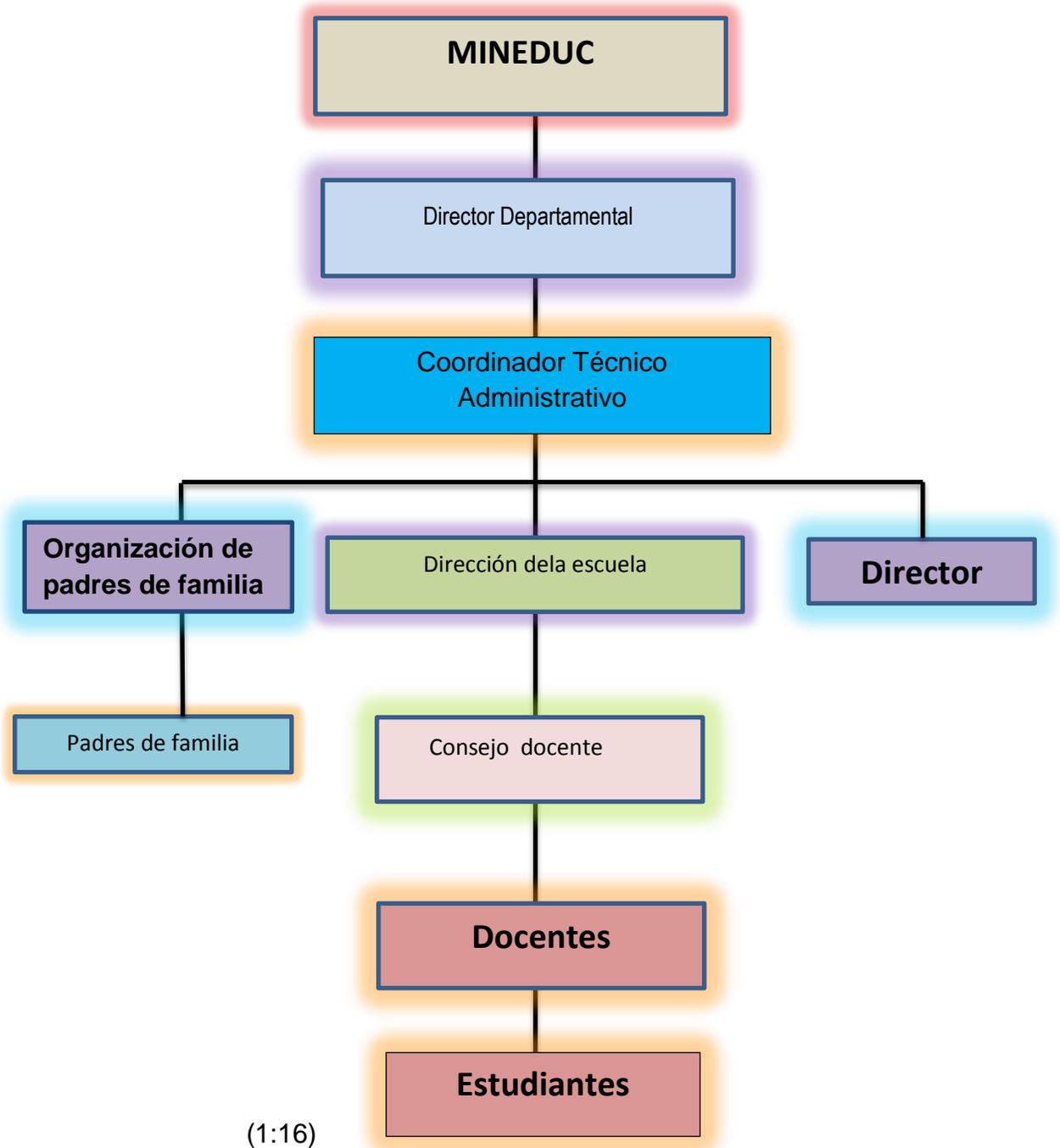
d) Objetivos

- ❖ “Adquirir un ambiente adecuada, para cubrir las áreas de especialización técnica, pedagógica y administrativas con una mayor población estudiantil.
- ❖ Mejorar la calidad y fortalecer la educación en niños y niñas.
- ❖ Fortalecer la profesión docente
- ❖ Apoyar el mejoramiento de calidad y equidad de la educación escolar y preescolar.
- ❖ Fortalecer la función de regulación del sistema educacional.” (1: 13)

e) Cuadro No. 1: principios y Valores e) Cuadro No. 1: principios y Valores

Principios y Valores de la Escuela Urbana Mixta 25 de junio Patzité, Quiché.	
El Amor	Se reflejan entre las personas capaces de desarrollar virtudes emocionales.
El Agradecimiento	La gratitud, agradecimiento o aprecio es un sentimiento, del corazón o de actitud en el reconocimiento.
El Respeto	Mostrar respeto y valor de alguien o de algo, incluyendo el honor y la estima.
La Generosidad	La generosidad es el hábito de dar libremente, sin esperar nada a cambio.
La Justicia	La justicia es un concepto de la rectitud moral basada en la ética, la racionalidad.
La Laboriosidad	Es el gusto por trabajar y esforzarse en conseguir objetivos sin rendirse.
La Lealtad	La lealtad es la fidelidad o devoción a una persona, país, grupo o causa.
La Humildad	Es la cualidad de ser modesto y respetuoso. La humildad, en diversas interpretaciones, es ampliamente vista como una virtud en muchas tradiciones religiosas y filosóficas.

f) Grafica 3: organigrama de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio Patzité, Quiché.



Fuente: investigación de campo año 2012

g) Servicios que presta

“La escuela del área urbana de Patzite presta varios servicios todos son de suma importancia de las comunidades pertenecientes y visitantes que deseen o soliciten un servicio o gestión, dedicación, orientación, practicas etc.” (1:6)

h) Otros procesos que realiza (vinculación con agencias nacionales o internacionales, relaciones con instituciones afines o similares)

“Es una organización No Gubernamental que basa ayudar a los niños adolescentes enfocado especialmente en todos aquellos que han sufrido por las guerras desastres naturales y donde existen muchas enfermedades especialmente el VIH-SIDA primero se le conoció el nombre CHILDRENFUND de China, luego como fondo cristiano para la infancia y en la actualidad como CHILFUND Internacional, su fundador fue el doctor Calvit Charke “apadrinando niños” en un inicio trabajaba con orfanatorios, su cobertura se amplió a países como Guatemala a 37 países más alrededor del mundo.”(1:19)

1.5.2. Desarrollo histórico

“La escuela cumple 107 años en el mes de junio, estuvo la escuela solo para varones, según después del tiempo ya hubo necesidad para las mujeres funciona doble jornada, la Escuela Oficial del Área Urbana Mixta se celebra el 25 de junio el aniversario, como agradecimiento, los organizadires para el aniversario son padres de familia con actividades protocolarios y recreativas. Anteriormente los directores han sido de otros departamentos y municipios como Santa Cruz del Quiché y no del municipio de Patzite el año 2019 cuando asumió el cargo la directora actual, Licenciada Ana Chicoj Chivalan originaria del municipio de Patzité. Ningún personal docente patziteco ha asumido el cargo. Actualmente solo cinco docentes maestros originarios del municipio, diecisiete son de otros lugares.”(1:9)

a) Fundación y fundadores

“Gregorio Maldonado ex alcalde fue el fundador de la escuela Oficial Área Urbana 25 de Junio del Municipio de Patzité.” (1:2)

b) Épocas o momentos relevantes

“el periodo del alcalde 2008-2012 Juan Soc Cor se obsequió 9 computadoras y una cañonera. Con acta No.9 registrada en la municipalidad.” En el año 2014 marca un momento a la escuela del área urbana los niños de sexto primario obtuvieron dos botones de juez por un día y diputado una experiencia y ejemplo a los demás niños. A nivel municipal ha destacado al municipio a todas las actividades culturales, deportivas y recreativas en la escuela y ante los demás se ha demostrado la transparencia. En el del año 2018-2019 se logró la construcción de dos aulas. También en el mismo año se logró pintar la escuela,” (1:13)

c) Personajes sobresalientes

Los personajes que han sobresalido son los docentes que han laborado en cada año han dejado imagen e recuerdos y trabajo con mucha transparencia.

d) Memorias

“Las actas son memorias que han quedado como memoria en la escuela de todos los acontecimientos que han pasado, oficios, dirigido, a los docentes o algún destinatario. Queda plasmado la fecha y el año.” (1:3)

e) Logros

“Se logró gestionar un molino de nixtamal. Un Congelador; En el año 2015 se logró gestionar una fotocopiadora para trabajo del personal” (3:1)

f) Archivos especiales

“Los resultados que pide el ministerio de educación cada fin del ciclo escolar es una forma de cómo manejar los cuadros prim; código del establecimiento, Código Estadístico, grado y Sección, rama de Enseñanza (carrera), Nombre del Establecimiento, Dirección del Establecimiento, Sector, Jornada, Categoría de Centro” (1:14)

g) Estadísticas

La cantidad de usuarios es de 515 niños estudian en el establecimiento del área urbana, población que cuenta el MINEDUC, en la Escuela del Área Urbana para la entrega de servicio y apoyo, la escuela cuenta con tres niveles tres niveles 41,42, 43.

Cuadro 2: nivel 41 de la EOUM 25 de junio

	M	F	M	F	M	F	M	F	TOTAL GENERAL
0	2	3	53	40	0	0	55	43	98
0	1	0	35	45	0	0	36	45	81
0	2	0	25	37	0	0	27	37	64
0	0	0	30	30	0	0	30	30	60
0	1	0	34	35	0	0	35	35	70
0	1	0	18	30	0	0	19	30	49
0	7	3	195	217	0	0	202	220	422

SIRE-MINEDUC (18-56)

Cuadro 3: nivel 42 de la EOUM 25 de junio

F	M	F	M	F	M	F	M	F	TOTAL GENERAL
0	0	0	4	7	0	0	4	7	11
0	0	1	18	13	0	0	18	14	32
0	1	0	4	12	0	0	5	12	17
0	1	1	26	32	0	0	27	33	60

SIRE-MINEDUC (18-56)

Cuadro 4: nivel 43 Nivel

F	M	F	M	F	M	F	M	F	TOTAL GENERAL
0	0	0	3	3	0	0	3	3	6
0	0	0	10	16	0	0	10	16	26
0	0	0	13	19	0	0	13	19	32

SIRE-MINEDUC (18-56)

1.5.3. Los usuarios

“Se hace énfasis en atender con mucha cortesía en todo proceso del proceso de enseñanza aprendizaje, o proyecto según sea la necesidad, de los requirentes. Instituciones trabajan en la comunidad y ¿Qué hacen? para preparar que sean personas de alto conocimiento como ciudadanos y ellos puedan defenderse en la vida real. Trabaja en conjunto con la coordinación Técnica municipalidad y la escuela” (1:49)

a) Procedencia de usuarios

“Los usuarios del área urbana de Patzite son de todas procedencias, entre estas todos los barrios y zonas, los demás aldeas que forman el municipio tiene varias procedencia de la comunidad educativa.”. Porcentaje de Indígenas en la comunidad: 100%, Porcentaje de no Indígenas en la comunidad: 0%. Porcentaje de Jóvenes en la comunidad (de 16 a 25 años): 10.98%.” (1:2)

b) Procedencia. Estadísticas anuales de los usuarios

“A través de censo que realizan los docentes a fin de cada ciclo escolar es cuando se ve la cantidad de niños cada año y poder llevar el control de la refacción con los padres de familia.” (1:12)

c) Condiciones contractuales usuarios-institución

“La participación activa y participativa en beneficio común, dar énfasis a la educación garantizando los derechos de cada estudiante según lo que establece en la constitución política de la república a través de notas y oficios se maneja los procesos con los docentes y padre de familia” (1:18-19).

d) Situación socioeconómica de los usuarios

“Niños y padres de familia baja No cuentan con un ingreso, la mayoría son comerciantes y con actividades económicas se observa la pobreza que se vive, sufren de tanta hambre miseria no cuentan las familias en comer algo nutritivo. Por la

falta de iniciativa de actividades, docentes media ya que ellos cuentan con un salario y dependiendo el escalafón en que están según el año de servicio” (1:40-41)

e) La movilidad de los usuarios que visitan

“El casco urbano tiene señalización y acceso de movilidad de los usuarios es fácil y veloz ya que el área urbana es parte de la vía del camino de Santa Cruz del Quiché, Totonicapán, caso de los niños pero los docentes transportan en microbuses a pie o pickup” (2:27-28)

1.5.4. Infraestructura

“Se ha gestionado diferentes proyectos con el apoyo de la municipalidad y verde y azul con los diferentes procesos que ayuda a la comunidad educativa para poder, el año 2018-2019 se logra la construcción de tres aulas para la escuela del área urbana.” (1:23)

a) Locales para la administración

“La escuela y el salón de parte de la municipalidad son los que se utiliza para hacer reuniones en grupo y coordinar diferentes actividades relacionado con la comunidad educativa del área se reúnen cada vez cuando hay necesidad de atender a la comunidad o algún aviso que se da.”(1:4)

b) Locales para la estancia y trabajo individual del personal

“El personal docente cuenta con aulas para cada docente, para coordinar y realizar el trabajo en conjunto con los estudiantes y padres de familia lo según la necesidad de atender a la comunidad o algún aviso que se da.”(1; 23)

c) Instalaciones para realizar las tareas institucionales

“lugar es agradable no hay confusión porque es céntrico la escuela es conocido para atender las necesidades de las comunidades, salón.”(1:3)

d) Áreas de descanso

“No hay espacio en la dirección para atender, en un lugar de descanso, no existe área pero hay espacios grandes para gestionar una construcción” (3:14)

e) Áreas de recreación

No existe un lugar para salir es recomendable que los estudiantes estén adentro para evitar accidentes ya que el lugar del establecimiento es transitable y es incómodo. Y peligroso ya que es responsabilidad de los docentes atender a los niños. (1:4)

f) Locales de uso especializado

“El área urbano tiene un campo de futbol se encuentra en la entrada principal del municipio de Patzite, el área es muy agradable para realizar actividades deportivas, pero no existe otra recreación para visitar, es el único lugar más visitado” (1; 5)

g) Áreas para eventos

“Los eventos siempre se utilizan el salón comunal dependiendo el tipo de actividad si es religiosa o recreativa, ya que el establecimiento no tiene área específica para cualquier tipo de actividad solo es el patio de la escuela y las aulas también.” (1:4-5)

h) Confort acústico

“El personal del centro de salud no quiere ruidos, para cualquier actividad el lugar no es agradable, y evitar problemas y buena coordinación con los docentes porque ellos están en un lugar de atención al público como pacientes de diferentes enfermedades por lo tanto merecen buena atención sin desconcentración.” (1:15)

i) Confort térmico

“Alrededor estacionamiento de carro es un problema porque el personal del centro de salud no deja estacionar vehículos y el área es utilizada para orinar, porque es muy estrecho también no existe un orden adecuado y lugar específico.” (2:14)

j) Confort visual

“El área urbana de la escuela, el ambiente es rodeado de mucha naturaleza, no existe contaminación ambiental, existe mucha higiene y ordenamiento, los paisajes son agradables, como las diferentes organizaciones que se tiene. Pero es pequeño” (1:30)

k) Espacios de carácter higiénico

“El área urbana del municipio de Patzite tienen reglamento de clasificar la basura bien sin ningún efecto dañino, se cuenta con drenaje cada familia le da uso e higiene para evitar cualquier enfermedad. Aparte de afuera se mantiene la higiene de la escuela los padres de familia pagan un conserje de limpieza.” (1:3)

l) Servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)

“Se utiliza teléfono también escaneos de lo que requiera el trabajo para los docentes que se tiene, si existe drenaje solo por épocas se colapsa y es un problema, también existe agua potable municipal en la escuela.”(1:19)

m) Área de primeros auxilios

“**Servicio de salud:** es el centro de auxilio en el área son los que dan atención de emergencia ya sea x enfermedad o algún accidente o al momento del parto. Si existe un plan plasmado sismo botiquín grande cada docente en la escuela” (1; 15)

n) Política de mantenimiento

“A través del apoyo incondicional de las diferentes organizaciones por los padres de familia y gestiones de los COCODES se ha mantenido los diferentes proyectos de mejoramiento al área gracias a ellos por el tiempo y la cooperación ha logrado muchos proyectos a beneficio de la comunidad en general.” (1:6)

ñ) Área disponible para ampliaciones

“la escuela cuenta con cuatro cuerdas de terreno de la escuela del área urbana, pero es más retirado para la mejor atención de las diferentes comunidades que es uno de las prioritizaciones de la población.” (1:6)

o) Áreas de espera personal y vehicular

“Enfrente de la escuela y a la par hay vía vehicular para no tener problema al momento de buscar bus pero es una precaución a los estudiantes porque no pueden salir por las mismas da la mejor atención que ellos necesiten.” (1:6)

1.5.5. Proyección social

“Gracias el apoyo de la municipalidad por el apoyo mutuo que ha brindado a la comunidad sobre proyectos y velar por la salud, evitar la venta de comidas chatarras y las cantinas para evitar problemas involuntariamente, es uno de los grandes retos de parte de los COCODES y cada representante de las comisiones de la comisión que tiene la escuela del área urbana.” (1:25)

a) Participación en eventos comunitarios

“El desarrollo del área urbana del municipio de Patzite es un esfuerzo que se ha realizado a través de Fallecimiento de personas, los docentes llegan a dar el sentido pésame las familias motivándolos, también en actividades del 15 de septiembre han estado muy independiente dirigir como organizar la feria titular.” (1:25)

b) Programas de apoyo a instituciones especiales

“La escuela tiene apoyo del MUNEDUC, con los siguientes programas alimentación valija didáctica fondo de gratuidad de educación pero instruyendo ellos pueden tener muchos logros para alcanzar éxitos en la vida real y en la sociedad.”(1:50)

c) Trabajo de voluntariado

“No hay trabajo que se haga voluntariamente siempre con el apoyo de la comunidad en general si queda aval en la asamblea de lo contrario no se puede, que los COCODES también tienen lineamientos para manejar orden y respeto todos los días y tratar de respetar ser democrático y respetar a los demás.” (1:50-51)

d) Acciones de solidaridad con la comunidad

“Fallece alguien apoyo económico de cada docente entrega de víveres necesitados por docentes cada uno que es uno de la forma como se solidarizan con la comunidad para demostrar el afecto y poder atender según valores que posee la escuela.” (2:17)

e) Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

“Los diferentes proyectos es apoyo del área urbana del municipio ya que es brindarles diferentes oportunidades para que ellos estén bien y con superación cada vez para tener lo mejor y ser un pueblo competitivo.” (1:51)

f) Cooperación con instituciones de asistencia social

“La cooperación que ha recibido el área urbana del municipio de Patzite es de las diferentes instituciones así como MAGA, MIDES, entre otros, donde ellos pueden recibir un incentivo para el sustento diario de cada familia, con el apoyo de los dirigentes y COCODES y docentes **Cooperación alemana fase GYZ.**” (1:51)

g) Participación en acciones de beneficio social comunitario

“Poder organizar eventos con la policía nacional en apoyo con niños, mantenimiento de Agua, Mejoramiento Red Eléctrica, Supervisión Escolar, Desarrollo del Área Urbana, Gestión de Biblioteca. Son los principales problemas del casco urbano en beneficio de la escuela del municipio de Patzite.” (1:7)

h) Participación en la prevención y asistencia en emergencias

“Desde el año 2007 no habido participación de las diferentes situaciones que se presentan, para no involucrar a los estudiantes en situaciones que les puede afectar.” (2:38)

i) Fomento cultural

“La habilidad de la población de hablar dos idiomas que es K'iche' y español es uno de las bases para seguir practicando la cultura porque la mayoría son indígenas y merecen tener un buen trato para con equidad de género e mucha igualdad.” (1:2)

j) Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos

“La municipalidad realiza actividades asambleas de emergencia sobre diferentes avances de proyecto, diferentes manifestaciones cuando requiere la participación CODECA, son los puntos que tiene el área urbana cuando interviene en sus derechos. Pero en otros aspectos en otras participaciones no existe”(1:51)

1.5.6. Finanzas

“La escuela del área urbana del municipio de Patzite, el ministerio de educación cuenta con una cuenta rotativa para los ingresos que obtiene es a base de los impuestos de servicios y necesidades según de diferentes gestiones” (1:42)

a) Análisis del flujo económico que se realiza en la institución

“Con padres de familia y consejo y coordinador Técnico, las inversiones que realiza son los que recibe mensualmente parte del ministerio de educación para poder realizar y sufragar gastos” (1; 14)

b) Fuentes de obtención de los fondos económicos

“El MINEDUC cubre los fondos, y poder gestionar para apoyar a las comunidades y a la población estudiantil, síes gastos de emergencia cada docente invierte para realizar una venta con el apoyo de los niños” (2:51)

c) Existencia de patrocinadores

“BANRURAL, ha brindado apoyo de la escuela ya sea sonido o fondo de cualquier actividad que se realiza padres de familia, ellos siempre apoyan con un incentivo para poder realizar actividades a beneficio de sus hijos” (1; 6)

d) Venta de bienes y servicios. Política salarial

“Determinará la promoción salarial de los trabajadores, y gestionará el apoyo o asesoría necesaria para la determinación de dicha promoción si lo estima necesario en periodos de maternidad o problemas de salud es una forma de como ausentar en el trabajo pero el IGSS el encargado de liquidar los gastos” (1:27)

e) Política salarial

“El ministerio de Educación es el encargado de liquidar a cada docente a fin de mes, dependiendo el renglón y clase escalafón de poder realizar todo trámite que requiera el pago siempre se hace en el ministerio de educación y obtener a través de gestiones.” (3:4)

f) Cumplimiento con prestaciones de ley

“Según el pacto colectivo del magisterio si cumple **Artículo 57.** Aguinaldo: El aguinaldo se otorgará anualmente a los trabajadores municipales, el cincuenta por ciento será pagado los primeros quince días del mes de diciembre y el otro cincuenta por ciento en enero siguiente.

Artículo 58. Continuidad de la relación laboral para derecho de aguinaldo: Las licencias con o sin goce de sueldo, descanso pre y post-natal, suspensiones por la aplicación del régimen disciplinario, así como las que se deriven del régimen de seguridad social y vacaciones, no afectarán el derecho del trabajador, para gozar de aguinaldo completo o proporcional según el caso.” (1:36)

g) Flujo de pagos por operación institucional

“El pago de trabajadores dependiente la jerarquía de puesto que tienen, y la inversión A través de una cuenta monetaria registrada en BANRURAL cada fin de mes es depositado parte del MINEDUC.” (1:56)

h) Cartera de cuentas por cobrar y pagar

“No tiene cuentas por pagar, porque cada gasto es evaluado por el MINEDUC para que no haya problemas de pago. Y la realidad es ver cómo utilizar los recursos de una manera adecuada y evaluada” (1; 24)

i) Previsión de imprevistos

“A través de facturas, planificaciones, según el porcentaje para cada requerimiento si es aprobado para el consejo o no para no tener inconvenientes y tener en orden todo sin ningún problema con la Coordinación” (1:42)

j) Acceso a créditos

“No, se destine exclusivamente a financiar la planificación, programación y ejecución de obras o servicios públicos, o a la ampliación, mejoramiento y mantenimiento de los existentes, pero no le compete a la escuela realizar tampoco los docentes.” (3:12)

k) Presupuestos generales y específicos

“Si el MINEDUC deposita en la cuenta monetaria a los padres de familia ellos tienen una cuenta habilitado para poder coordinar la refacción escolar y sacar el presupuesto de cada costo de cada producto.” (3:19)

1.5.7. Política laboral

“A través de los acuerdo pacto colectivo del magisterio, “No tiene ninguna dependencia de las políticas ideas económicas administrativas de otra institución se manejan políticas que la ley señala y obliga a cumplir en todas las instituciones del estado para contar con los servicios que ofrece a la población en general” (1:17)

a) Selección de personal

“A través de nombramientos de convocaría cuando el MINEDUC requiera de personal, se califica a través de la evaluación diagnóstica, según sea la calificación para poder tener un espacio.” (2:32)

b) Contratación de personal

“A través de la Dirección Departamental de educación MINEDUC se contrata por contrato 0-21 presupuestados 0-11, son dos formas para la contratación que se puede entrar como trabajadores del estado y docentes.” (2:20)

c) Inducción e implementación del personal requerido para los fines de la institución.

“A través de MINEDUC otros de la directiva patziteco o de los docentes anteriores les corresponde inducir u orientar al nuevo trabajador acerca de la institución, la unidad organizativa en la que se desempeñará, de las atribuciones que le corresponden, sus responsabilidades, los resultados que se esperan del puesto que ocupará, así como

todos Aquellos aspectos complementarios necesarios para su integración a la organización municipal. (1:14)

d) Procesos para contratar al personal

“Los puestos de Maestro de Educación Primaria son dados por la Dirección Departamental de Educación, convocatoria según leyes, entrega de expediente, calificación por la Junta Municipal y departamental, eligiendo de manera eficiente a quien contratar según sea la persona tiene que poseer el título de la profesión, méritos donde se les otorga ser profesionales.” (1:12)

e) Perfiles para los puestos o cargos de la institución

“Profesores titulados, Metros de Educación Primaria, Maestros de Educación Preprimaria, maestros de Educación Física, Profesores de Enseñanza Media en Pedagogía, y Licenciados en Pedagogía.” (1:14)

f) Procesos de inducción de personal

“Los procesos de capacitación del personal se realizaran a través de las experiencias propias con experiencia para instruir a los niños en la formación en el ámbito de trabajo.” (2:39)

g) Procesos de capacitación continúa del personal

“Si es necesario el año 2019 se gestionó una capacitación de lecto- escritura infografía, con la finalidad de poder crecer profesionalmente con el apoyo de la directora.” (1; 23)

h) Mecanismos para el crecimiento profesional

“A través de estudios académicos otros títulos universitarios PADEP estan 4 docentes que están inscritos es el programa de 22, brindarles apoyo y motivarlos, que se realiza con otras instituciones no solo trabajo docente Se realiza tanto interno como externo para poder realizar el trabajo sin ninguna anomalía.” (2; 23)

1.5.8. Administración

“A través de la dirección, cumplir las funciones y objetivos que por ley le Corresponden y para prestar en forma eficiente y satisfactoria los servicios Públicos y administrativos que le competen se ha organizado en dependencias, las Cuáles de conformidad de cumplir los objetivos y funciones de las unidades ejecutaras que conforman la escuela urbana Mixta 25 de Junio del municipio de Patzité” (1:1)

a) Investigación

“Nivel escolar, Los procesos de investigación son constantes de parte de la Coordinación Técnica que solicita información de planificación, organización población de estudiantes ETC... la cual hace previas investigaciones sobre la realización de proyectos a modo que cada uno de los proyectos que se realicen estén bien planificados, se puede evaluar desde el inicio, según los ingenieros que supervisan.” (2: 35)

b) Planeación

“Anual en conjunto con el personal docente, Dictar las medidas y ejercer la potestad de la acción directa y, en general resolver los asuntos del Municipio de Patzite, que no estén atribuidos a otra autoridad. Impulsar el desarrollo integral del municipio, proporcionando a la comunidad, los Servicios Públicos necesarios que demandan y en fin cumplir con sus cometidos.” (4:1)

c) Programación

“Agendas son los que se utilizan para estar bien plasmadas las informaciones y ser utilizadas en el momento de ser utilizados en las diferentes organizaciones.” (1:23)

d) Dirección

“Se realiza capacitaciones para reforzar el proceso de enseñanza aprendizaje a los docentes para poder atender y orientar, inducir y guiar a los estudiantes de una manera más efectiva para que sean estudiantes competitivas”(1; 23)

e) Control

“Cada personal docente deberá mantener en orden sus archivos y al día los expedientes a su cargo, así también es responsable de la pérdida o deterioro de los mismos, según las comisiones que le asignen también para poder cumplir”. (1:21)

f) Evaluación

“Diario observación escrito cada bimestral, se realiza después de todo proceso administrativo, se realiza a cada proceso cada docente se encarga de velar para que todo salga bien en orden cronológico donde se evalúa cada una de las etapas dependiendo la magnitud que se realice, para ver si se está cumpliendo cada niño, en que hay que mejorar” (1:15)

g) Mecanismos de comunicación y divulgación

“Oficios reuniones verbalmente, son los mecanismos que se utilizan para la comunicación también correo electrónico, teléfono, internet, y la comunicación en las diferentes comunidades para que llegue la información también se utiliza oficios y otros documentos administrativos.” (1:23)

h) Manuales de procedimientos

“Trabajo específico para realizar las tareas varias que les corresponda según sea el caso que les presenten para que sea de manera exitosa controlada el cual es uno de los principios fundamentales de la administración de la coordinación Técnica Administrativa de supervisar la calidad de trabajo de cada docente de cada lugar.” (1:27)

i) Manuales de puestos y funciones

“Ley de educación catalogación, se define como una herramienta de trabajo con fines comunes, que genera confianza capaz de trabajar por el bienestar de manera integral, con calidad y responsabilidad, sin distinción étnica, cultural, religiosa, de género y generacional, para impulsar el desarrollo integral, sostenible, sustentable y, humano, con equidad e igualdad. Tiene la calidad” (3:19)

j) Legislación concerniente a la institución

“La escuela urbana de Patzite cuenta con diferentes leyes de apoyo, entre ellos está la legislación educativa tanto como docentes y la comunidad educativa.” (1:2)

k) Condiciones éticas

“El ambiente ético amena trabajando con ética profesional siempre, como trabajadores que están fuera de la misma pero también depende de la corporación con el fin de motivar a todos y juntos con el equipo tengan buena relaciones entre compañeros tanto en el trabajo y como compañeros desempeñando el cargo con mucha responsabilidad cooperación y solidaridad.” (1:5-6)

1.5.9. Ambiente institucional

“Trabajo en equipo y equidad de género, se ha creado un ambiente agradable velando por la difusión valores y principio de parte de cada uno de los trabajadores. El ambiente entre compañeros es amena una de las constantes funciones es motivar a todos y las buenas relaciones entre compañeros y con la atención siempre que sea agrado con las demás personas.”(1:16)

a) Creencias

“Las creencias de la Escuela del área urbana de Patzite es la cooperación, trabajo en equipo, equidad de género sin discriminación alguna, responsabilidad, honestidad son valores que se practican cada día, invocación a Dios” (1:6)

b) Valores

“Entrega del trabajo y dedicación, es uno de los valores que poseen los docentes de la escuela, con el fin de demostrar el profesionalismo y calidad para mostrar y la concientización de cada uno. Que es lo que merece a cada uno para tener la satisfacción.” (1; 34)

c) Motivaciones de las personas que trabajan en una organización

“Para garantizar la equidad, no exclusión y discriminación en el otorgamiento con la capacidad financiera o recursos con que cuente la escuela y la eficiencia del docente con los niños y padres de familia que son el enlace.”(1:4)

d) Relaciones interpersonales

“Para garantizar la equidad, no existe discriminación en el otorgamiento de puestos municipales en la política de administración de recursos humanos se considerará la proporcionalidad del número de trabajadores con la capacidad financiera o recursos con que cuente y la eficiencia del trabajador.”(1:4)

e) Liderazgo

“El liderazgo tiene a cada una de los docentes que requiere el trabajo como ser ejemplares ante los niños para un mejor futuro es la que define este importante punto como es el liderazgo (1:9)

f) Coherencia de mando

“Se debe de tener coherencias para todos los trabajadores al mando de cada una de las tareas que coinciden a cada docente. La coherencia es un hábito ético profesional desde el proceso de elección del personal la cual es un proceso minucioso de ser seleccionada se toma en la responsabilidad los valores morales y ético.” (1:15)

g) La toma de decisiones

“La dirección consejo de padre de familia son los encargados de la toma de decisión y entre otras leyes que rige en la educación según MINEDUC son los encargados de coordinar y dirigir las actividades fuera y dentro de la escuela con la ayuda de los COCODES de las diferentes comunidades. (1:10)

h) Estilo de la dirección

“Todo proceso tiene que estar planificado, en el aspecto de que deja visualizar la dirección que tendrá un trabajo un proyecto, una asesoría o cualquier tipo de proceso que se tenga de la misma la dirección debe a un sentido eficaz y exitoso. Se enfatiza trabajar con dedicación en la planificación como primer punto esencial en todos los procesos dentro y fuera acompañada del control como parte fundamentada de la administración”. (1:10)

i) Claridad de disposiciones y procedimientos

“Se trabaja con Transparencia, Cada uno de los docentes debe estar dispuesto en todo momento cuando requiera el trabajo, que le asignen o le lideren, cada uno de los procedimientos con una visión de seguridad. La disposición debe estar en todo cuando requieren muchas veces trabajos urgentes donde se necesita acción disposición y momento, que se realicen debe ser objetivo claro que capacita de manera rígida.” (1:24)

j) Trabajo en equipo

“Es el que permite avance como grupo de trabajo sin importar el área individual. El trabajo en equipo ha logrado que se avance juntos hacia el desarrollo del municipio y logrando trabajar arduamente ayudándonos unos a otros. Principios de la administración son de conciencia en todos los proyectos en el área urbana a beneficio de la escuela.” (1:10)

k) Compromiso

“los docentes de la escuela están comprometidos con la población del pueblo a velar por el desarrollo y trabajo, el compromiso de tener una buena vía de comunicación principal y vías con los padres de familia. (1:26)

l) El sentido de pertenencia

“La responsabilidad de cada una del área de cada docente de orientar es un sentido de pertinencia como liderazgo de cada una, un compromiso a cada una sin importar

las últimas decisiones sean tomadas por autoridades máximas, se debe tener pertinencia de decisiones y sobre todo la formalidad.” (1:25)

m) Satisfacción laboral

“Se espera que sea un aspecto de parte de todos los padres de familia sobre el trabajo docente para que todo trabajo sea satisfactorio siempre velando por el desarrollo del municipio y la solidaridad, por cada conocimiento es la satisfacción laboral se manifiesta en cada de revisar cada proceso que se realiza”. (1:10)

n) Posibilidades de desarrollo

“Arreglar el drenaje que se colapsa en tiempo de invierno, como la implementación de material didáctica con los docentes para poder tener calidad de materiales y conocimientos de los estudiantes.” (1; 24)

ñ) Motivación

“Es felicitar a cada docente de la escuela urbana de Patzite, por la dedicación y empeño, de ser ejemplares de cada momento mostrar capacidad, profesionalismo, educación valores, voluntad es lo más importante y los jefes estén a gusto con ellos a través de reconocimientos.” (1:10)

o) Reconocimiento

“Se reconoce la ardua labor de docente, como toda institución hay diferentes trabajos y diferentes capacidades el 80% que si realizan el trabajo y el 20% no porque ellos ya son mayores y no tienen las mismas capacidades pero con el fin de poder ver y evaluar trabajos de calidad y con esfuerzo que es lo más valiosos de cada docente por su dedicación.” (1:10)

p) El tratamiento de conflictos

“La profesionalización de cada persona es responsable y al momento de haber sido contratados. Se vela porque los conflictos no se dan, lamentablemente como seres humanos se tiene la debilidad muchas veces a tener pensamientos que no son de

agrado de considerar por otras personas, los conflictos son división de cada organización que se debe tratar inmediatamente, y darles una mejor solución con el uso de las leyes, diálogos con los padres de familia” (1:32)

q) Cooperación

“Si existe la cooperación como delegar funciones y cumplir con los requerimientos, para que todo salga de la mejor manera todo trabajo o algún apoyo que requiere otra institución o alguna comunidad privada o pública siempre comparten.” (1:45)

r) Cultura de diálogo

“Prevalece la cultura de diálogo con padres de familia según sea la necesidad de atender a los niños como los padres de familia respetando el traje la forma de convivir, y la equidad de género sin ninguna discriminación, con sus derechos de poder atender de la mejor manera” (2:27)

1.5.10. Otros aspectos

“Contribuir y dinamizar la economía de Patzite con el Programa de beca artesano, realizando diferentes tipos de oficios con el objetivo de que las familias aprendan tener un ingreso propio, prestar servicios públicos municipales y administrativos que sean de calidad para toda la población en general sin discriminación alguna según lo que rige la constitución política de la república.” (1:14-17)

a) Logística de los procesos o servicios (determinación y descripción de los recursos generales necesarios).

“Todos los procesos que encaminan resultados deseados de cada uno de los procesos existen dependencias que realmente requieren cuidado y un buen mantenimiento para que sean generadoras de ganancias que a través de gestiones y procesos o logísticos, entre estos se mencionan alquiler de sillas mesas bocinas etc....” (1:24-25)

b) Tecnología (identificación y uso de los recursos tecnológicos electrónicos), etc

“La escuela no está actualizado de diferentes metodologías que faciliten la enseñanza como programas virtuales de plataforma que facilita el trabajo ha facilitado los tramites en línea que se maneja es más rápido sin inconvenientes solo es la importancia de cómo utilizar los diferentes recursos que sea necesario. Así poder apoyar a los niños.” (3:18)

1.6. Listado de deficiencias carencias identificadas

- 1) Los docentes no utilizan material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- 2) Desactualización de los maestros en la escuela urbana 25 de Junio.
- 3) No hay interés de enseñar de los docentes de edad avanzada.
- 4) Edificio escolar inadecuado.
- 5) Los profesores no participan en la profesionalización docente.
- 6) Se carece de transportes para trasladar a los estudiantes que viven retirados.
- 7) Se carece de atención especial a niños y niñas víctimas de la violencia familiar.
- 8) No hay servicios sanitarios en óptimas condiciones.
- 9) No se cuentan con un ambiente agradable y adecuado en la escuela del área Urbana 25 de Junio para las diferentes actividades por el espacio y ruido que no permiten otras instituciones.

10) Pocas coordinaciones tienen los docentes con otras instituciones para realizar otras actividades.

11) Son escasos los momentos de recreación para el personal docente de la escuela del área urbana 25 de junio.

1.7. Cuadro 5: la problematización

Carencias	Problemas
1) Los docentes no utilizan material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.	¿Cómo implementar una guía de material didáctico, para facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje en la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzite?
2) Desactualización de los maestros en la escuela urbana 25 de Junio.	¿Qué hacer para conocer técnicas de enseñanza en la escuela Oficial del área urbana 25 de junio?
3) No hay interés de enseñar de los docentes de edad avanzada.	¿Cómo gestionar capacitaciones en el MINEDUC de crecimiento profesional?
4) Edificio escolar inadecuado.	¿Dónde gestionar financiamiento para reestructurar el edificio?
5) Los profesores no participan en la profesionalización docente.	¿Qué hacer para tener personal capacitado en la profesión docente?
6) Se carece de transportes para trasladar a los estudiantes que viven retirados.	¿Qué recursos o medios se utiliza para implementar transportes dispuestos a brindar servicio a las diferentes comunidades para que los estudiantes asistan activamente a estudiar?
7) Se carece de atención especial a niños y niñas víctimas de la violencia familiar.	¿Cómo se puede superar deficiencias de atención a los niños víctimas de la violencia?
8) No hay servicios sanitarios en óptimas condiciones.	¿Cómo implementar gestiones y priorizar las necesidades de la escuela del casco urbano del municipio de Patzité?

<p>9) No se cuentan con un ambiente agradable y adecuado en la escuela del área Urbana 25 de Junio para las diferentes actividades por el espacio y ruido que no permiten otras instituciones.</p>	<p>¿Cómo mejorar el ambiente adecuado y en la escuela?</p>
<p>10) Pocas coordinaciones tienen los docentes con otras instituciones para realizar otras actividades.</p>	<p>¿De qué forma implementar espacios para que los docentes sean tomados en cuenta para la participación interinstitucional?</p>
<p>11) Son escasos los momentos de recreación para el personal docente de la escuela del área urbana 25 de junio.</p>	<p>¿Cómo gestionar proyectos que beneficie la escuela para ampliar las instalaciones?</p>

Instrumento de selección del problema

Para poder detectar cual es la problemática que tiene mayor impacto, es necesario realizar una priorización para ello es necesario utilizar la matriz de votación al utilizar esta matriz se lograra analizar detenidamente cada problema, para que seguidamente poder distinguir con cual se continuara el proceso.

Matriz de votación

La matriz de votación permite la selección de opciones sobre bases de priorización y aplicación de criterios, con el apoyo de Organización de padres de familia, Directora del establecimiento y docentes con. (30 participantes). Se elaboró la tabla de priorización de problemas. Después de la lectura de cada problema, se les explico que debían emitir su voto ya sea a favor o en contra sobre si era urgente eliminar el problema y otro voto si era posible solucionarlo. También estando a favor o en contra con ello se podría determinar cual favorece a la institución y buscar una solución posible. Los resultados de la votación se representan en la siguiente tabla.

Cuadro 6 matriz de votación

No.	Problema pregunta	Indicadores					
		Urgente eliminarlos		Posible a solucionarlos		Total de votos	
		Votos a favor	Votos en contra	Votos a favor	Votos en contra	A favor	En contra
1.	¿Cómo implementar una guía de material didáctico, para facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje en la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzite?	5	3	20	2	25	5

No.	Problema pregunta	Indicadores					
		Urgente eliminarlos		Posible a solucionarlos		Total de votos	
		Votos a favor	Votos en contra	Votos a favor	Votos en contra	A favor	En contra
2.	¿Qué hacer para conocer técnicas de enseñanza en la escuela Oficial del área urbana 25 de junio?	3	17	4	6	7	23
3.	¿Cómo gestionar capacitaciones en el MINEDUC de crecimiento profesional?	5	10	8	7	13	17
4.	¿Dónde gestionar financiamiento para reestructurar el edificio?	10	13	5	2	15	15
5.	¿Qué hacer para tener personal capacitado en la profesión docente?	6	9	8	7	13	16
6.	¿Qué recursos o medios se utiliza para implementar transportes dispuestos a brindar servicio a las diferentes comunidades para que los estudiantes asistan activamente a estudiar?	8	7	6	9	14	16

No.	Problema pregunta	Indicadores					
		Urgente eliminarlos		Posible a solucionarlos		Total de votos	
		Votos a favor	Votos en contra	Votos a favor	Votos en contra	A favor	En contra
7.	¿Cómo se puede superar deficiencias de atención a los niños víctimas de la violencia?	5	8	5	12	10	20
8.	¿Cómo implementar gestiones y priorizar las necesidades de la escuela del casco urbano del municipio de Patzité?	7	12	4	7	11	19
9.	¿Cómo mejorar el ambiente adecuado en la escuela?	7	8	6	9	13	17
10.	¿De qué forma implementar espacios para que los docentes sean tomados en cuenta para la participación interinstitucional?	6	6	8	10	14	16
11.	¿Cómo gestionar proyectos que beneficie la escuela para ampliar las instalaciones?	3	4	9	14	12	18

En la tabla anterior queda plasmados los problemas que tienen más votos según la unanimidad de (30) votos según los representantes de Organización de padre de familia de la comunidades, la consideración la importancia de cada problema que será priorizado, si ellos estaban de acuerdo eliminar definitivamente el problema, o darle posibles soluciones de cómo resolver, ellos eligieron con más cantidad de votos a lo que más les interesó.

1.8. Cuadro 7: Priorización del problema.

No.	Problema	Hipótesis
1.	¿Cómo implementar una guía de material didáctico, para facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje en la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzite?	Si se capacita sobre una guía de material didáctico, entonces se facilita los procesos de enseñanza aprendizaje.
2.	¿Qué hacer para conocer técnicas de enseñanza en la escuela Oficial del área urbana 25 de junio?	Si se implementa técnicas de enseñanza en el proceso de aprendizaje entonces los docentes y estudiantes obtendrían mejores resultados.
3.	¿Cómo gestionar capacitaciones en el MINEDUC de crecimiento profesional?	Si se gestionara capacitaciones en el MINEDUC, entonces podría ser cambios en la vida profesional y los estudiantes Aprenderían mucho.
4.	¿Dónde gestionar financiamiento para reestructurar el edificio?	Si se gestionara financiamiento para reestructurar un aula entonces sería un ambiente diferente y adecuado para los docentes y estudiantes en la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio

No.	Problema	Hipótesis
5.	¿Qué hacer para tener personal capacitado en la profesión docente?	Si se ejecuta un diplomado para implementar estrategias entonces se mejoraría el conocimiento de los docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
6.	¿Qué recursos o medios se utiliza para implementar transportes dispuestos a brindar servicio a las diferentes comunidades para que los estudiantes asistan activamente a estudiar?	Si las comunidades se organizaran para solicitar transporte avalados por la municipalidad entonces contarían con un servicio sin pagar viajes para llegar al municipio.
7.	¿Cómo se puede superar deficiencias de atención a los niños víctimas de la violencia?	Si se concientizan a los padres de familia a través de capacitaciones entonces se obtendría atención a sus hijos.
8.	¿Cómo implementar gestiones y priorizar las necesidades de la escuela del casco urbano del municipio de Patzité?	Si se tomara decisiones concernientes entonces los docentes lograrían participaciones y experiencias.
9.	¿Cómo mejorar el ambiente adecuado en la escuela?	Si se realiza una evaluación de cómo está el ambiente institucional entonces se lograría la forma de establecer el ambiente.
10.	¿De qué forma implementar espacios para que los docentes sean tomados en cuenta para la participación interinstitucional?	Si se realiza capacitaciones y talleres solicitando en el MINEDUC y ONG´S se obtendría mejores resultados.
11.	¿Cómo gestionar proyectos que beneficie la escuela para ampliar las instalaciones?	Si se propicia una buena organización y concientización entonces se lograría la comodidad y atención de las actividades.

Después de un análisis y de haber realizado la votación de los participantes (CTA, directora, docentes y epesista) se acordó que era indispensable apoyar o contribuir en el proceso de enseñanza aprendizaje fortaleciéndolo con un manual de material didáctico, el cual servirá para mejorar y facilitar dicho proceso en la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio.

1.8.1. Cuadro 8: Problema-hipótesis seleccionado

No.	Problema	Hipótesis acción
1.	¿Cómo implementar una guía de material didáctico, para facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje en la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzite?	Si se capacita sobre una guía de material didáctico, entonces se facilita los procesos de enseñanza aprendizaje.

1.8.1. Opción de solución.

Guía de material didáctico dirigido al personal Docente de la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de Patzite, Quiché.

1.9. Cuadro 9: Análisis de viabilidad y factibilidad

INDICADORES	Opciones	
	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto.		X
Estudio Técnico	Opciones	
	Si	No

¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?		X
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?		X
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?		X
Estudio de mercado	Opciones	
	Si	No
¿Están bien definidos los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
Estudio económico	Opciones	
	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	X	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?		X
¿En el presupuesto se contempla el reglón de imprevistos?		X
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X

¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?	X	
Estudio financiero	Opciones	
	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X
TOTAL	21	10

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1 Elementos Teóricos

Concepto de guía

“Las Guías de Aprendizaje son un elemento fundamental del componente curricular del modelo Escuela Nueva; promueven el trabajo individual y en equipo con actividades didácticas que propician la reflexión y el aprendizaje colaborativo por medio de la interacción, el diálogo, la participación activa y la construcción...”(1:2)

2.1.1. Guía Didáctica....

“Una guía didáctica es un instrumento con orientación técnica para el estudiante, que incluye toda la información necesaria para el correcto y provechoso desempeño de este dentro de las actividades académicas de aprendizaje independiente. La mente piensa, la mano crea.” Lilian Godfrey

2.1.2. ¿Qué es una guía de motivación?

“La falta de motivación puede ser tan limitante que incluso te puede llegar a bloquear en el plano emocional., Si se convierte en una tendencia recurrente, puede llegar a afectar a tu salud. Puede limitarte a la hora incluso de relacionarte. Puedes llegar a perder la confianza en ti misma. Sufrir de irritabilidad y cambios de humor.” (1:5)

a) Imagina por un momento que...

“Eres capaz de elaborar un plan para conseguir el objetivo que te has planteado.

Encuentras aquello que despierta tu motivación...

Que consigues las herramientas para definir mucho más tu objetivo.

Que incluso eres capaz de ir evaluando los resultados.

Que finalmente llegas a materializar el objetivo que te has planteado.” (1:6)

2.1.3. ¿Qué es una guía de aprendizaje?

“Es un instrumento dirigido a los estudiantes con el fin de ofrecerles una ruta facilitadora de su proceso de aprendizaje y equiparlos con una serie de estrategias. Esta debe secuenciar y graduar cuidadosamente y adecuadamente el plan de estudios, promover metodologías para favorecer el aprendizaje cooperativo, la construcción social de conocimientos, su práctica y aplicación, promover el trabajo en equipo, la autonomía y la motivación hacia la utilización de otros recursos didácticos. Y privilegiar actividades con la comunidad o individualmente, pero siempre con la orientación del maestro”. (1:1)

2.1.4. Guías de Comprobación

a) ¿En qué consiste?

“Las guías y las listas de comprobación ayudan a asegurar que los principios de usabilidad sean considerados en un diseño. Normalmente, las listas de comprobación se utilizan en combinación con algún método de inspección de usabilidad, proporcionando al inspector una base con la que comparar el producto.”(1:9)

b) ¿Cómo lo llevo a cabo?

“Hay que comenzar decidiendo qué tipo de listas se van a utilizar para juzgar los atributos y los métodos de interacción de la interfaz de usuario, si bien puede resultar de interés ajustar dichas guías con mayor exactitud a los aspectos a los que se enfrenta el usuario de nuestro producto. Dichas guías son, habitualmente, largas y lleva mucho tiempo recorrerlas. (1:6)

2.1.5. Guías de Síntesis

“Es muy difícil poder resumir en pocas líneas el funcionamiento completo de la información relevante a esta “ciencia”, pero con esta guía vamos a intentar aclarar las dudas más comunes para así evitar bloqueos en el punto de partida. Esta guía presenta pautas y consejos para escribir un resumen. Este es un recurso interactivo. Este instrumento permite evaluar los criterios que componen un resumen.”(1:10)

2.1.6. Guías de aplicación

“Elaboración y coordinación de contenidos. Las Guías de Aplicación son un conjunto de buenas prácticas emitidas por los organismos del Estado para orientar y precisar la forma de dar cumplimiento a las normas que se han emitido sobre temas determinados. Teniendo en cuenta la experiencia acumulada en materia de tramitación y archivo electrónico, que facilite la aplicación práctica de los procesos de gestión documental.” (1:18)

2.1.7. Guías de estudio

“Este material educativo está centrado especialmente en las áreas Matemática y Comunicación y Lenguaje, desde los contextos socioculturales del país. Los estudiantes de los niveles de preprimaria, primaria, básicos y diversificado del sector público trabajarán por medio de unidades pedagógicas que serán compartidas por semana, dependerá según la edad y el grado que cursan los estudiantes.” (1:14)

2.1.8. Guías de Lectura

“Para facilitar la tarea del docente a la hora de dinamizar la lectura de los libros antes, durante y después de su lectura, ponemos a su disposición dos tipos de recursos. Por un lado una serie de materiales que incluyen información biográfica de los autores, una presentación del libro que se va a leer, de actividades para el aula y en algunos casos páginas web y películas relacionadas. Por otro lado están las fichas de actividades con las que cuentan colecciones y mediante las que el alumno podrá comprobar su comprensión lectora.” (1:9)

2.1.9 ¿Qué es una guía de observación?

“Una guía de observación es una lista de puntos son observados para realizar una evaluación de acuerdo a los temas que se estén analizando, se requiere entender la raíz del problema o situación estudiada y esta guía facilita esa función. Cumple dos propósitos fundamentales, el primero le recuerda a las personas los puntos clave y la relación que puedan llegar a tener con otros temas y el segundo es que sirve como una base para realizar una reflexión sobre el papel que tomó el observador, ya sea si tuvo aportaciones o su trabajo afectó en algo las observaciones.” (1:17)

2.1.10 ¿Qué es una guía de refuerzo?

“La Guía es una pequeña dosis de trabajo académico diario, que busca mantener despierta la actitud de estudio y de hábitos de responsabilidad escolar en nuestros niños. El trabajo que realicen los niños bajo la supervisión de ustedes y de nosotras, nos aportará buena información académica y evaluativa en este tiempo.”(1:20)

2.1.11. Funciones básicas de la guía didáctica

“Establece las recomendaciones oportunas para conducir y el trabajo del estudiante. Aclara su desarrollo Las dudas que posiblemente puedan obstaculizar el progreso en el aprendizaje. Especifica su contenido, la forma física y metodológica en el alumno deberá presentar sus productos.” (1:21)

2.1.12 ¿Qué es el Material Didáctico?

“Los materiales educativos son distintos elementos que pueden agruparse en un conjunto, reunidos de acuerdo a su utilización en algún fin específico. Los elementos del conjunto pueden ser reales (físicos), virtuales o abstractos. Los materiales didácticos son componentes de calidad, son elementos concretos físicos, que aportan mensajes educativos. El docente debe usarlos en el aprendizaje de sus estudiantes para desarrollar estrategias cognoscitivas, enriquecer la experiencia sensorial, facilitar el desarrollo, adquisición y fijación del aprendizaje, motivar el aprendizaje significa estimular la imaginación y la capacidad de percepción abstracción. “(1:1)

2.1.13. El material didáctico y los recursos usados en la educación

“La mejor forma que tiene un profesor de acceder al estudiante, es mediante la educación, es necesario que el profesor cuente con todo tipo de material didáctico y recursos necesarios para acceder a estos materiales, como por ejemplo saber usar Los carteles, dibujos, trabajos manuales, Cd interactivos que por una parte podrá alivianarle el trabajo y por otra, hacer de su trabajo algo más divertido para sus estudiantes. Así como también existen programas de televisión educativa que los mismos profesores pueden recomendar a sus estudiantes. Así como la tecnología avanzada y el material educativo se han vuelto casi inseparable de la educación, es

necesario también capacitar a los profesores para que vayan siempre a la par con los adelantos tecnológicos y sepan usar estos al bien de la educación. “(1:2)

2.1.14. Recursos didácticos. El camino del aprendizaje

Las tareas de enseñar y aprender han tomado diferentes formas según la concepción del conocimiento que exista, las tecnologías de la palabra y los medios de comunicación que se utilicen, los valores que se pongan en juego y los modos en que se institucionalizan las prácticas de enseñanza/aprendizaje. Jean Piaget, principal impulsor de la corriente cognitivista se plantea tres interrogantes fundamentales acerca de cuál es el verdadero fin de la enseñanza: ¿acumular conocimientos?, ¿aprender a aprender?, ¿innovar? Una vez claros estos fines pueden ser la cultura, el razonamiento o la experimentación, pero también es preciso encontrar los métodos más adecuados al tipo de formación educativa deseada. Desacoplando lo cognitivo de lo emocional y lo personal de lo grupal. Con el planteo de dudas e hipótesis a resolver. La producción de estos recursos se basa mayormente en contenido audiovisual, que a través del diseño gráfico y la interacción logran comunicar, jerarquizar y ejemplificar distintas problemáticas referentes” (3:72- 73)

2.1.15. Características y ventajas de los recursos didácticos

- ❖ Su selección y materialización es su esencia, transfiriendo de esta manera el aprendizaje a contextos diferentes.
- ❖ Permiten que a nivel individual o grupal, se tenga una consigna de trabajo. De acuerdo a características generales de los alumnos, se puede elegir recursos para que profundicen en función de sus intereses.
- ❖ Permiten diversificar y multiplicar tareas, atribuyendo un papel más activo en su realización.
- ❖ Brindan oportunidades de autoevaluación, obligando al alumno a interactuar con su realidad.
- ❖ Ofrecen una información determinada, de acuerdo a las características del contenido establecido por el docente.

- ❖ A través de los recursos didácticos se puede traducir un contenido a distintos lenguajes (representar la relación entre dos conceptos con un cuadro).
- ❖ Facilitan un papel activo de parte del alumno, activando conocimientos esenciales para que sea comprensible la información presentada.
- ❖ Favorecen la interacción entre docente y alumno.
- ❖ Estimulan el aprendizaje, satisfaciendo expectativas e intereses de los alumnos.
- ❖ Generan situaciones no rutinarias, en concordancia a la posición teórica e ideológica del docente, creando diferentes caminos para acceder al conocimiento.
- ❖ Estos recursos generan que el alumno no se limite a memorizar, sino que constantemente estimule su conocimiento a través de la interacción y dinamismo que el docente les presenta, convirtiéndose este medio en una estrategia o herramienta de enseñanza que promueve o motiva el aprendizaje del alumno acorde a sus necesidades de investigación.
- ❖ Interacción educativa y nutre la preparación de los docentes. (3:13; 15)

2.1.16. Funciones de los recursos didácticos

- ❖ “Ayudan a ejercitar las habilidades de los estudiantes y también a desarrollarlas.
- ❖ Despiertan la motivación, la impulsan y crean un interés por el contenido a estudiar.
- ❖ Permiten evaluar los conocimientos de los alumnos en cada momento, ya que normalmente tienen una serie de información sobre la que se quiere que el alumnado reflexione.
- ❖ Pretenden acercar a los estudiantes a situaciones de la vida real representando estas situaciones lo mejor posible.
- ❖ Permiten que los estudiantes tengan impresiones más reales sobre los temas que se estudian.

- ❖ Son útiles para minimizar la carga de trabajo tanto de docentes como de estudiantes.
- ❖ Contribuyen a maximizar la motivación en el alumnado.
- ❖ Facilitan la comprensión de lo que se estudia al presentar el contenido de manera tangible, observable y manejable.
- ❖ Concretan y ejemplifican la información que se expone, generando la motivación del grupo.
- ❖ Complementan las técnicas didácticas y economizan tiempo.” (3,17)

2.1.17. Funciones pedagógica para los recursos de aprendizaje

Estructuración de la realidad: guía a los alumnos con respecto a determinadas experiencias de aprendizaje.

Motivadora: los alumnos deben ser capaces de captar la atención y familiarizarse con el contenido mediante un poder de atracción caracterizado por las acciones, sensaciones, tacto, entre otros.

Mediadora: el recurso sirve de apoyo y acompaña a la función del docente para la construcción de conocimientos, favoreciendo el proceso de aprendizaje del alumno, originando nuevos métodos y técnicas en cuanto a recursos se refiere. Estos cambios optimizan la formación y ofrecen otros métodos que facilitan el acceso de la información entre docente y alumno, (3: 14)

2.1.18. El desarrollo de materiales didácticos

“Estas cuestiones básicamente son: dónde localizar los contenidos más apropiados, cuáles son los criterios más indicados para seleccionar los contenidos, cómo integrar estos contenidos en el material, cuándo y cómo controlar la coherencia, completitud y precisión de los contenidos seleccionados o cómo asegurar el carácter reutilizable del material tomando en cuenta la naturaleza reutilizable de sus componentes y considerando la importancia de disponer de anotaciones semánticas sobre las propiedades del material y acerca de las razones y justificaciones de su desarrollo, de

manera que sea posible la localización y recuperación y reutilización del material en situaciones instructivas similares, en la fase de desarrollo de los materiales, del proceso de creación, participan, niveles de experiencias y puntos de vista sobre cómo deben ser y cómo deben crearse los materiales didácticos”. (58; 68)

2.1.19. La importancia del material didáctico

“Radica en la influencia que los estímulos a los órganos sensoriales ejercen en quien aprende, es decir, lo pone en contacto con el objeto de aprendizaje, ya sea de manera directa o dándole la sensación de indirecta”. (3; 69)

2.1.20. Diferentes tipos de materiales educativos con avanzada tecnología

“Los recursos educativos que se pueden utilizar en una situación de enseñanza y aprendizaje pueden ser o no medios didácticos. Un vídeo para aprender qué son los volcanes y su dinámica será un material didáctico y recursos.

Un material didáctico (sólo pretende informar). A partir de la consideración de la plataforma tecnológica en la que se sustenten se suelen clasificar en tres grandes grupos, cada uno de los cuales incluye diversos subgrupos:

a) Materiales Convencionales: medios tradicionales son todos aquellos que ha venido utilizando a través de contexto de formación debido a su facilidad de uso.

Características: ser flexible, ser sencillas, bajo costo en su utilización

Impresos (textos): libros, fotocopias, periódicos, documentos... son materiales editadas en soporte papel tales como libro de texto, consulta diccionarios, círculos folletos.

b) “Materiales manipulativos: conjunto de recursos y materiales que se caracterizan por ofrecer a los individuos la obtención de conocimiento a través de experiencia contingente con objetos a través de su manipulación.

Recortables, cartulina, Juegos: arquitecturas, juegos de sobremesa... Materiales de laboratorio.

Ventajas

- ❖ Ayuda a afianzar y consolidar los conocimientos
- ❖ Permite adaptarse a la heterogeneidad del grupo, resultando imprescindible para los alumnos con necesidad educativa especial.

Desventajas

- ❖ El uso del material debe ser ágil, no debe estorbar la actividad si no facilitarla
- ❖ Las restricciones que ponen cada naturaleza y característica que pone cada tipo de material o recurso
- ❖ Posee un uso ilimitado temporalmente.

2.1.21. Materiales audiovisuales

Imágenes fijas proyectables (fotos): diapositivas, fotografías... Materiales sonoros (audio): casetes, discos, programas de radio... (Vídeo): montajes, películas, vídeos, programas de televisión, nuevas tecnologías: Programas informáticos (CD u on-line) educativos: videojuegos, lenguajes de autor, actividades de aprendizajes, presentaciones multimedia, enciclopedias, animaciones y simulaciones interactivas... Servicios telemáticos: páginas web, weblogs, tours virtuales, webquest., cazas del tesoro, correo electrónico, chats, foros, unidades didácticas y cursos on-line... TV y vídeo interactivos". (1:360)

2.1.22. Clasificación de material didáctico

Los diversos materiales se podrían agrupar

a) Soporte papel:

“Libros de divulgación, de texto, de consulta, de información, de información y actividades, de actividades diversas; cuadernos de ejercicios, auto correctivos; diccionarios, enciclopedias; carpetas de trabajo, folletos, guías, catálogos, etc.

Sistemas de audio: reproducción, grabación, radio, televisión, vídeo, Imagen: fotografía, diapositivas, retroproyección, vídeo, televisión, cine. - Sistemas mixtos: prensa escrita, fotonovelas, foto relatos, tebeos, carteles, diaporamas.” (1: 18)

b) Sistemas informáticos

“Paquetes integrados (procesadores de texto, bases de datos, hojas de cálculo, presentaciones, etc.), programas de diseño y fotografía, hipertextos e hipermedia, sistemas multimedia, sistemas telemáticos, redes, internet, correo electrónico, chat, videoconferencia, etc.” (1:19)

Tableros didácticos: pizarra, franelograma, Pizarras, rota folio, paneles, carteles, dioramas, etc.

Uso didáctico: proponer actividades, revisar puntos oscuros, dar seguridad los alumnos, tomar decisiones a la hora de establecer contenidos y metodología del curso, buscar información, aclarar dudas, material de consulta.” (1:3:61)

c) Repositorios / sitios web / blogs de recursos educativos abiertos

“Los repositorios de recursos educativos abiertos de aprendizaje facilitan el acceso al conocimiento, proporcionando oportunidades para que las instituciones educativas compartan materiales didácticos que pueden mejorar el aprendizaje. Los materiales pueden reutilizarse, traducirse y modificarse, y compartirse incluso a través de redes sociales, de modo que son accesibles desde cualquier lugar, sin barreras económicas o de derechos de autor. Permiten la democratización de la enseñanza. Los blogs son las páginas web que permiten a los usuarios u organizaciones compartir, fácil y rápidamente, información o reflexiones a través de la red. Están conformados por artículos que se publican en orden cronológico inverso. Los lectores de estas páginas de Internet pueden comentar los contenidos que el usuario público.” (1:20)

2.1.23. ¿Cómo elegir la técnica adecuada?

Para ello, se debe tomar en consideración los siguientes factores: los objetivos que se persiguen. La madurez y el entrenamiento del grupo. El tamaño del grupo. El ambiente físico Las características del medio externo. Las características de los miembros La capacidad del animador.

2.1.24. Funcionalidad, posibilidades didácticas y aspectos técnicos

Una propuesta aleatoria referente a los medios en general, tendría en cuenta los tres marcos de referencia, los cuales:

2.1.25. Son la funcionalidad de los medios, sus posibilidades didácticas y fundamentación educativa y los aspectos técnicos.

A continuación veremos algunos de los posibles criterios en cada marco de referencia:

a) Sobre la funcionalidad:

“Los sistemas tecnológicos cubren las necesidades del centro. Su incorporación contribuye a mejorar la organización pedagógica y administrativa del centro. Suponen un ahorro de recursos (personales, tiempo, espacio). Son viables Permiten el control por parte de los usuarios (forma de interactuar las personas con las máquinas), Ubicación y acceso fáciles. Permiten facilidad para el aprendizaje y sencillez de manejo. Permiten la flexibilidad de uso. Garantizan la privacidad de la información. Facilitan el descubrimiento de nuevos usos”. (1: 1)

b) Sobre las posibilidades didácticas:

“Responden a la concepción que tenemos sobre educar, enseñar, etc. Responden a nuestros planteamientos didácticos y metodológicos. Ayudan a la realización de proyectos educativos, curriculares, etc. Permiten adaptar el trabajo a las necesidades educativas y organizativas del centro. Permiten realizar las distintas secuencias de objetivos, contenidos, actividades, evaluación. Permiten adaptar las actividades a las necesidades e intereses del alumnado, atendiendo a la diversidad. Predisponen y motivan para trabajar en equipo, individualmente, tanto al alumnado como al profesorado. Permiten organizar actividades de motivación, de aplicación, de síntesis, de refuerzo, de ampliación, etc. Favorecen el aprendizaje significativo, el conocimiento de la realidad, la utilización de distintos lenguajes, la colaboración y cooperación, etc”. (1:7)

c) Sobre los aspectos técnicos:

- “Adquisición fácil y servicio técnico de posventa, económicos, sencillez de manejo y manipulación, mantenimiento sencillo o de fácil control, móviles, estáticos permiten la producción de materiales de paso, de software, adecuados a nuestras instalaciones y necesidades. Utilización flexible. Posibilidad de interacción con otros medios, etc.

En cuanto a algunas características de software informático, podemos observar cuestiones tales como:

- Control de seguridad

Utilización modular de los paquetes integrados, que permita el uso de programas individualmente o de forma integrada. Actualización de las aplicaciones, que permita su puesta al día. La posibilidad de trabajar en un entorno multitarea y multiusuario. Adaptabilidad a informes y documentos legales de normativa vigente y a la creación de nuestros propios documentos, etc.” (1; 8)

2.1.26. ¿Qué tomar en cuenta al elaborar el material concreto?

- ❖ “Aprovechar los recursos que ofrecen los diferentes contextos sociales, culturales y geográficos del país.
- ❖ Que posibilite que el niño realice una serie de combinaciones, que le divierta y favorezca su desarrollo físico, cognoscitivo y afectivo.
- ❖ Que esté directamente vinculado con las tareas concretas del proceso educativo.
- ❖ Que se ajuste al nivel del desarrollo evolutivo del niño.
- ❖ Que en la elaboración participen todos los sujetos que intervienen en el proceso educativo, inclusive los padres.
- ❖ Que los niños disfruten el proceso de construcción y que al mismo tiempo que les permita innovar.
- ❖ Que desarrolle la creatividad y el desarrollo de la actitud investigativa a partir de la curiosidad de los niños. (1; 1)

2.1.27. ¿Qué aprendizajes/destrezas se promueven a través del uso de estos materiales?

“El material concreto apropiado apoya el aprendizaje, ayudando a pensar, incitando la imaginación y creación, ejercitando la manipulación y construcción, y propiciando la elaboración de relaciones operatorias y el enriquecimiento del vocabulario.

El uso de material concreto, además, desarrolla la memoria, el razonamiento, la percepción, observación, atención y concentración; refuerza y sirve para aplicar los conocimientos que se construyen en las actividades curriculares programadas para trabajar conceptos, procedimientos, valores y actitudes; coordinación óculo-manual; capacidad de resolver problemas; discriminación visual; la sociabilidad, habilidad de jugar juntos, regulan su comportamiento, la honestidad, elevan su nivel de exigencia”.(1;1)

2.1.28. Por qué utilizar materiales del entorno para producir material didáctico?

“El medio ambiente, la naturaleza y el entorno inmediato proveen de abundantes posibilidades que pueden ser aprovechados en favor de los niños en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los materiales didácticos elaborados con recursos del medio proporcionan experiencias que los niños pueden aprovechar para identificar propiedades, clasificar, establecer semejanzas y diferencias, resolver problemas, entre otras y, al mismo tiempo, sirve para que los docentes se interrelacionen de mejor manera con sus estudiantes.

El uso de material

Concreto desde los primeros años ofrece a los estudiantes la posibilidad de manipular, indagar, descubrir, observar, al mismo tiempo que se ejercita la práctica de normas de convivencia y el desarrollo de valores como por ejemplo: la cooperación, solidaridad, respeto, tolerancia, la protección del medioambiente, entre otros.

Los materiales concretos deben ser funcionales, visualmente atractivos, de fácil uso, seguros (no peligrosos), útiles para el trabajo grupal e individual, acordes a los intereses y la edad de los estudiantes”.

2.1.29. Estilo de facilitación del aprendizaje de los diversos saberes

a) El aprendizaje abierto

“De esta manera se crea una atmósfera estimulante de trabajo, semejante al ambiente en los talleres; su organización es libre y flexible, se reduce la enseñanza frontal a favor de la enseñanza personal y de equipo (trabajo individual, en pares, pequeños equipos, método de proyectos, viajes de estudio, etc.)

b) Aprendizaje activo

“Que favorece el aprendizaje mediante la acción y participación, activando muchos sentidos. El alumno o la alumna participa en el desarrollo de su propio aprendizaje y la forma ideal es el trabajo por proyectos.

c) Un aprendizaje interrelacionado

“Por áreas. Se rompe con la separación del conocimiento por asignaturas aisladas, buscando la interdisciplinariedad que se da alrededor de un tema, problema, proyecto o necesidad.

d) Un aprendizaje dialógico

“Donde las personas demuestran que son capaces de comunicarse y generar acciones a través del consenso, transformando las relaciones entre las personas y su entorno.

e) Un aprendizaje significativo

En el cual se vinculan los nuevos conocimientos de manera clara y estable con los conocimientos previos.” (9:38)

2.1.30. ¿Qué se aprende? ¿Qué puedo yo aprender?

“Todo lo que existe en el universo es objeto de aprendizaje por parte del ser humano. Pero se puede clasificar en cuatro grandes áreas:

- ❖ Los conocimientos
- ❖ Las habilidades
- ❖ Las actitudes
- ❖ Las conductas.” (9.38)

2.1.31. ¿Cómo puedo aprender?

Puedo aprender efectivamente en la medida en que: Confronte situaciones nuevas para las que todavía no hay respuesta previa. Considere útil e interesante estudiar, investigar y experimentar. Actúe sobre los materiales de estudio, y, a través de la actividad, obtenga experiencias nuevas. Las experiencias resulten significativas, porque corresponden a las necesidades e intereses, y se relacionan con los conocimientos y experiencias previas. Me doy cuenta de los resultados de mi esfuerzo, y ratifican o rectifican mis actividades.(9.38)

2.1.32. Estrategia didáctica

Acciones planificadas por el docente con el objetivo de que el estudiante logre la construcción del aprendizaje y se alcancen los objetivos planteados. Una estrategia didáctica es, en un sentido estricto, un procedimiento organizado, formalizado y orientado a la obtención de una meta claramente establecida. Su aplicación en la práctica diaria requiere del perfeccionamiento de procedimientos y de técnicas cuya elección detallada y diseño son responsabilidad del docente. (3:364)

2.2. Fundamentos legales

DECRETO LEGISLATIVO NO.12-91

LEY DE EDUCACION NACIONAL

Fecha 12 de enero de 1991

Título I

Principios y fines de la educación

CAPITULO I

PRINCIPIOS

ARTICULO 1. Principios. La educación de Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- a) Un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado.
- b) El respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos.
- c) Tiene el educado como centro y sujeto del centro educativo.
- d) Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de Un proceso permanente, gradual y progresivo.
- e) En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- f) Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- g) Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Decreto por:

ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE

Sección cuarta: educación

Artículo 71. Derecho a la educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus

habitantes sin discriminación alguna. Se declara la utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos.

Artículo 72. Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal. Se declaran de interés nacional la educación, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República y de los derechos humanos.

ACUERDO MINISTERIAL No. 35

Fecha: 13 de enero 2005

DISEÑO Y AUTORIZACION DEL CURRÍCULO NACIONAL BASE PARA EL NIVEL DE EDUCACION PRIMARIA

Artículo 22. Proceso de enseñanza y aprendizaje: los procesos de enseñanza deben concentrarse en las y los estudiantes, ser activos, participativos, que posibiliten la atención de multiambientes: multigrado, multilingüe, grupos por edad, diferencias individuales y necesidades educativas especiales.

Declaración Universal de Derechos Humanos

Adoptada y proclamada por la Asamblea General en su resolución 217 A (III), de 10 de diciembre de 1948

Artículo 26.

1. Toda persona tiene derecho a la educación. La educación debe ser gratuita, al menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental. La instrucción elemental será obligatoria. La instrucción técnica y profesional habrá de ser generalizada; el acceso a los estudios superiores será igual para todos, en función de los méritos respectivos.

2. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales;

favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos, y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz.

3. Los padres tendrán derecho preferente a escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos.

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 201507438
Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chití

3.1. Título:

“Guía para el uso de material didáctico dirigida al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de Patzité, Quiché.”

3.2. Problema

¿Cómo implementar una guía de material didáctico, para facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje en la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzite, Quiché?

3.3. Hipótesis-acción

Si se capacita sobre una guía de material didáctico, entonces se facilita los procesos de enseñanza aprendizaje.

3.4. Ubicación geográfica de la intervención

- ❖ La Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, se encuentra en el área urbana del municipio de Patzité, del parqueo de los buses que se conducen de dicho municipio a la cabecera departamental.

3.5. Unidad ejecutora

- ❖ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades
- ❖ Coordinación Técnica Administrativa Patzite, Quiché

3.6. Justificación

El proyecto en identificar los tipos o clases de material didáctico que utilizan los docentes para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, de esta forma facilita el proceso de enseñanza aprendizaje, de los niños y niñas de la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de Patzité, luego se realizó un proceso de capacitar y/o formar a los docentes por medio de talleres en la que se socializo distintos tipos de material didáctico, cómo elaborarlo, la utilidad o aplicación de cada uno, por último se diseñó un manual que contiene una serie de material didáctico que sin duda facilitará el que hacer docente permitiendo un aprendizaje significativo.

3.7. Descripción de la intervención

El proyecto consistirá en Guía de material didáctico dirigida al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzité, Quiché. A través de la autorización del Coordinador Técnico Administrativo y contribución de la Epesista, también representantes de la comunidad Educativa, según el tiempo definido, para tener la cabalidad de la ejecución de los procesos que requiere.

3.8.1. Objetivo General

- ❖ Mejorar la calidad educativa y facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio.

3. 8.2. Objetivo Específicos

- ❖ Diseñar y elaborar guía que contenga distintos tipos de material didáctico para uso de los docentes.
- ❖ Socializar Guía para la aplicación adecuada de los distintos tipos de material.
- ❖ Imprimir y donar ejemplares que contiene material didáctico.

3.9. Metas

- ❖ Diseñar y elaborar una Guía que contenga distintos tipos de material didáctico.
- ❖ Socializar la Guía a través de dos talleres.
- ❖ Impresión y donación de 20 guías para el establecimiento.

3.10. Beneficiarios

3.10.1 Directos:

- ❖ Directora del establecimiento
- ❖ Docentes
- ❖ Estudiantes

3.10.2 Indirectos:

- ❖ Coordinador técnico Administrativo Distrito 14-07-38
- ❖ Padres de familia
- ❖ Comunidad en general

3.11. Actividades

- ❖ Recolección de información del análisis de diagnóstico.
- ❖ Reunión con el Coordinador Técnico Administrativo y directora del establecimiento
- ❖ Identificación del problema priorizado a través de las diferentes técnicas y estrategias.
- ❖ Indagación del tema seleccionado para relacionar diferentes temas relacionados a la investigación.
- ❖ Presentación del problema planteado ante los representantes de la comunidad educativa.
- ❖ Elaboración del plan de acción.
- ❖ Autorización del proyecto
- ❖ Coordinación con docentes del centro educativo.
- ❖ Revisión del avance de la guía didáctica.
- ❖ Presentación del proyecto con la comunidad educativa, y docentes.
- ❖ Recomendaciones necesarias para utilizar materiales utilizables.
- ❖ Agradecimiento a las autoridades locales con el apoyo mutuo.
- ❖ Evaluación del proceso de ejecución terminada.

3.12. Cuadro 10: Cronograma

No.	Actividades	Julio 2019				Agosto 2019				Septiembre 2019				Octubre 2019			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Recolección de información del análisis de diagnóstico.																
2	Reunión con el Coordinador Técnico Administrativo y directora del establecimiento Identificación del problema priorizado a través de las diferentes técnicas y estrategias.																
3	Identificación del problema priorizado a través de las diferentes técnicas y estrategias.																
4	Indagación del tema seleccionado para relacionar diferentes temas relacionados a la investigación.																

No.	Actividades	Julio 2019				Agosto 2019				Septiembre 2019				Octubre 2019			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
5	Presentación del problema planteado ante los representantes de la comunidad educativa.																
6	Elaboración del plan de acción.																
7	Autorización del proyecto																
8	Coordinación con docentes del centro educativo.																
9	Revisión del avance de la guía didáctica.																
10	Presentación del proyecto con la comunidad educativa, y docentes.																
11	Recomendaciones necesarias para utilizar materiales utilizables.																
12	Agradecimiento a las autoridades locales con el apoyo mutuo.																
13	Evaluación del proceso de ejecución terminada.																

3.13. Técnicas metodológicas

- ❖ **Análisis documental:** se obtuvo diferentes documentos para obtener información sobre la comunidad e institución.
- ❖ **Observación:** Una de las técnicas que ayudo a describir la institución para la información solicitada, a través de entrevistas.
- ❖ **Entrevista:** se obtuvo información acerca del municipio como también de la Coordinación Técnica Administrativa, como del establecimiento contestando las preguntas que fueron planteadas.

3.14. Recursos

- ❖ Humanos: Coordinador Técnico Administrativo, Directora del establecimientos, encargado de padres de familia.
- ❖ Materiales: equipo de oficina, Computadora, papel bond, USB.

3.15. Cuadro 11: Presupuesto

Instituciones u organismos	Descripción del aporte	Total
Municipalidad de Patzité, Quiché.	Aporte efectivo	Q400.00
Aporte de la Protectora de Patzité, S.A	Refacción para los docentes	Q195.00
Epesista	Aporte de epesista	Q800.00
Imprevistos	Fotocopias materiales	Q87.50
Total de financiamiento	Q 1482.50	

No.	Descripción del gasto	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Total a efectuarse
1	Compra de marcadores	10	10	Q.5.00	Q.50.00
2	CD'S	2	2	Q.5.00	Q.10.00

No.	Descripción del gasto	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Total a efectuarse
3	Compra de resma de papel bond	1	1	Q.40.00	Q.40.00
4	pliegos de cartulina	15	15	Q.22.50.00	Q.22.50.00
6	Impresión de información	1	1	Q.50.00	Q.50.00
7	Impresión de manual	20	20	Q.1000.00	Q.1,000.00
8	15 horas de internet	5	12	Q60.00	Q60.00
9	Alquiler de salón	1	200	Q.200.00	Q.200.00
10	Viáticos	5	10	Q.50.00	Q.50.00
Total	Total de recursos materiales			Q.1482.50	Q.1482.50.00

3.16. Responsables

- ❖ Epesista
- ❖ Asesora de EPS
- ❖ Coordinador Técnico Administrativo
- ❖ Docentes del Centro educativo
- ❖ Comité de padres de familia de la escuela 25 de junio
- ❖ Asesor de EPS

3.17. Evaluación

Acorde a las actividades de este proceso se llevó a cabo todo lo programado según las diferentes técnicas y medios de verificación, indagación, recolección de datos y el apoyo mutuo que se requiere, según las reglas y normativo del EPS para concluir el proceso con experiencias vividas, se utilizara una lista de cotejo para evaluar de una manera eficaz y eficiente, para ver la importancia del trabajo del plan de acción.

Capítulo IV

Ejecución, Sistematización de la experiencia y evaluación

4.1. Cuadro 12: Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividades	Resultados
1	Redacción de solicitud para la autorización del EPS	Se presentó la hoja con la Asesor para autorización de ir a presentar en la institución.
2	Presentación en la institución para el EPS	Solicitud aceptada para impartir prácticas, en la institución avalada.
3	Recolección de información del análisis de diagnóstico.	A través de las diferentes técnicas y fuentes de información se lograron obtener detenidamente resultados. Por medio de la comunicación, dialogo y observación.
4	Reunión con los docentes.	Por medio de las diferentes instituciones e interinstitucional se logró cambios y resultados de poder realizado el trabajo, con el apoyo de las comisiones.
5	Identificación del problema priorizado a través de las diferentes técnicas y estrategias.	Se priorizó el problema seleccionado a través de la asamblea con padres de familia, alcaldes y consejo, con las diferentes autoridades representantes.
6	Indagación del tema seleccionado para relacionar diferentes temas relacionados a la investigación.	Se investigó temas que va relacionado sobre el problema para poder contribuir y mejorar en la educación.,

No.	Actividades	Resultados
7	Presentación del problema planteado ante los representantes de la comunidad educativa.	Se priorizo el tema seleccionado para brindar apoyo, y poder implementar herramientas en el proceso de enseñanza aprendizaje.
8	Elaboración del plan de acción.	Se elaboró el plan con el objetivo de poder, realizar todas las actividades durante el proceso de la ejecución para poder llevar con orden y eficaz todo lo que requiere el proyecto.
9	Autorización y aval de la comunidad para inicio de las gestiones.	Con el apoyo de la Coordinación Técnica Administrativa de logro la comunicación con los COCODES del centro educativo, y los consejos de padre de familia.
10	Acompañamiento de autoridades educativas.	Con el fin de brindar apoyo y poder contribuir apoyo.
11	Coordinación con docentes del centro educativo.	Se solicita un tiempo indefinido para impartir la charla sobre el uso de la guía didáctica.
12	Revisión del avance de la guía del proyecto.	Asesor de EPS se encarga de corregir los errores y poder agilizar el proceso al momento de presentar.
13	Presentación del proyecto con la comunidad educativa, y docentes.	Se realiza la presentación del proyecto para poder finalizar con el apoyo de las diferentes autoridades.
14	Agradecimiento a las autoridades con el apoyo mutuo.	Una experiencia que pretende el éxito a cada uno de ellos de poder aprender cada día y tener nuevos retos en la educación en el campo laboral.

No.	Actividades	Resultados
15	Evaluación del proceso de ejecución terminada.	Agradecimiento de las autoridades por el apoyo incondicionalmente y moralmente de haber permitido realizar el proceso y requerimientos solicitados.

4.2. Cuadro 13: Producto y logros

Productos	Logros
La Guía de implementación de material didáctico para facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje de la escuela Oficial 25 de junio, del municipio de Patzite, Quiché	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participación de la comunidad educativa, y personal padres de familia. ❖ Colaboración de docentes de la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio. ❖ Compromiso con la directora del establecimiento, para recomendar a los docentes que implementen nuevas metodologías, en el proceso de enseñanza aprendizaje. ❖ Apoyo del director Del establecimiento. ❖ Apoyo del alcalde de Patzite.

Evidencias de la ejecución del proyecto



Fuente: practicante de la ENB 'IK' Juan Cuin

Entrega oficial de la guía a la directora Del establecimiento Licenciada, Ana Maria Chajon Chivalan.



Fuente: practicante de la ENB 'IK' Juan Cuin

Socialización de la guía con Docentes y autoridades locales.



Fuente: Miguel Isaac Carilo

Orientando a cada uno de los presentes para poder practicar y conocer lo que contiene la guía y poder realizar las diferentes actividades que contiene.



Fuente: Miguel Isaac Carilo.

Indicaciones a cada integrante como utilizar la guía didáctica que es una herramienta para los docentes,



Fuente: Miguel Isaac Carilo, representante de la municipalidad de Patzité.



Fuente: Epesista Juana Josefina Ajeatas Chití

Presentes para poder practicar y conocer lo que contiene la guía y poder realizar las diferentes actividades, con el apoyo del alcalde presente.

Conocimiento de padres de familia Sobre la entrega de una guía en el Establecimiento.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Guía de material didáctico dirigida al
personal docente de la Escuela Oficial
Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de**

Asesor: Licda. Edna Aracely Colindres Reyes

Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chití

Facultad de  umanidades

Índice

Presentación	I
Justificación	II
	Pag.
objetivo General	1
Objetivos Específicos	1
1 Capítulo I	2
1.1. Concepto de guía	2
Qué es guía	2
2 Capítulo II: elaboración de material manipulativo	4
2.1 Definición de materiales manipulativo	5
2.2. Ventajas de los recursos manipulativo	5
2.3. Utilización didáctica	5
2.4. Técnica Diorama	6
2.5. Técnica Origami	8
2.6. Pulpo con rollo de Papel Higiénico	9
2.7. Tren creativo	10
2.8. Portafolio	11
3 Capítulo III: material didáctico impresos	12
3.1. Concepto de Material Didáctico Impreso	13
3.2. Clasificación y descripción de los medios didácticos convencionales Impresos (textos	13
3.3. Ventajas	13
3.4. Desventajas	13
3.5. Criterios para su elaboración	13
3.6. Técnica de Collage	14
3.7. Acordeón de Lectura	16
3.8. EL periódico	17
3.9. Tríptico o Trifoliar	18

3.10.	La Ruleta	19
3.11.	Historieta- cuenta- cuenta	20
4.	Capítulo IV: material didáctico grafico	22
4.1	Material Didáctico Gráfico	23
4.2	Concepto de material didáctico gráfico	23
4.3.	Tipos de graficas	23
4.4.	Álbum Seriado	24
4.5.	Técnica Heurística UVE de Gowin	26
4.6.	Diagrama Espina de un Pez	27
5.	Capítulo V: material reciclables	28
5.1	Materiales Reciclables	29
5.2.	4. Concepto de Reciclaje	29
5.3	Botes de Yogurt	30
5.4.	Piedras de Río	32
5.5.	Pepitas de Jocote	33
5.5.	Ramas de Árbol	34
	conclusiones	35
	Recomendaciones	36
	Bibliografía	37
	Egrafía	38



Presentación



Lograr impartir una clase de interés y un aprendizaje sustentable en los educandos, requiere de docentes dinámicos que rompan los esquemas de la educación tradicional, que aplique nuevas metodologías, creen expectativas en sus estudiantes, incorporen técnicas y materiales eficaces para reforzar la enseñanza teórica hallada en los textos. La puesta de valor de la educación exige implantar nuevas estrategias que faciliten y optimicen la relación enseñanza-aprendizaje, entre ellas tenemos los materiales didácticos que constituyen una herramienta práctica motivadora que envuelve lo teórico en algo tangible y por ende capaz de llenar los espacios que pudieron quedar vacíos en el estudiante y aclare a través del material ciertas dudas sobre el tema estudiado. El material didáctico, es entonces, la estrategia que sirve de soporte a una metodología educativa aplicada en el aula, estimula el deseo de participación del estudiante puede captar un mayor nivel de interés al transformar lo escrito en algo real, reducir su distracción en situaciones de aprendizaje y evaluación y posibilita al maestro organizar las actividades y los tiempos de su planificación y le permite lograr sus objetivos. Por todo lo anterior, se ha desarrollado en el presente trabajo de EPS, un estudio sobre la necesidad de proporcionar una guía de elaboración de materiales didácticos para los docentes de la Escuela Urbana Mixta 25 de junio Patzite, Quiché. Apoyando a los docentes y estudiantes, este material que sustentara los contenidos del texto para docentes con el objeto de apoyar al establecimiento a alcanzar una educación de calidad.

Esta guía está basada en principio del CNB gracias al apoyo de personas que aportaron sus ideas, tiempo, energía y economía, por lo que les estoy eternamente agradecido.





Introducción

Según la investigación realizada sobre la importancia de tener una implementación material didáctico para facilitar los procesos de enseñanza, que es uno de los objetivos primordiales que debe tener cada docente para lograr que cada estudiante aplicar en la vida cotidiana.

Es importante conocer las diferentes técnicas y metodologías como herramienta del trabajo para poder atender a los estudiantes, que ellos aprendan con la práctica según la técnica que utilice el docente.

La guía nos dice los pasos que debemos usar ¿cuándo? ¿Cómo? Y ¿con quiénes? Hay que diferenciar cada tiempo para poder utilizar los diferentes recursos utilizables, que a los docentes les va orientar y sugerir algunas metodologías, para enriquecer la calidad del trabajo, con un ambiente creativo, factible, interactivo y transformador

Con el fin de poder realizar un trabajo de calidad cada día con las experiencias aportes, de adecuar las ideas y ponerlos en práctica es importante según las necesidades que surgen de cada uno de los estudiantes, y docentes de poder intercambiar las experiencias y conocimientos.

Así que desde ya con la satisfacción de poder realizar este trabajo un labor sostenida, con mucho entusiasmo y compromiso de poder lograr intensamente con la práctica educativa que se puede mejorar cada día.





Objetivo general

- Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje a través de una guía didáctica en la Escuela del Área Urbana 25 de junio del municipio de Patzité Quiché



Objetivo Específico

- Elaborar una guía de material de material didáctico dirigido a los docentes de la Escuela del Área Urbana 25 de junio del municipio de Patzité, Quiché .
- Describir las funciones y características de los distintos materiales que presentan en la guía.
- Brindar diferentes tipos de material didáctico, su utilidad y aplicación dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Socializar los distintos materiales que se presentan en la Guía.



CAPÍTULO I

- ✓ **Qué es una guía**
- ✓ **Qué es una guía didáctica**
- ✓ **Que se debe tomar en cuenta en una guía didáctica.**



¿Qué es una guía

“Origen etimológico de la palabra guía, que proviene en concreto del gótico vitan que se traduce como “vigilar u observar”. Es decir es algo que tutela, rige u orienta; a partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Por tanto una guía es el documento que tiene como función describir los principios o procedimientos que encauce el listado que se refiere a un asunto específico; en el caso específico de la educación, según enmarcan el constructivismo, las guías de estudio son un recurso que permite la construcción de conocimientos direccionados por medio del docente y la guía de estudio, de tal forma que se tenga un trabajo integral y pueda ser posible la educación de sus aprendientes.” (10)

¿Qué es una guía didáctica?

- "Se considera como **guía didáctica** que constituye un recurso para el aprendizaje a través del cual se concreta la acción del profesor y los estudiantes dentro del proceso docente, de forma planificada y organizada, brinda información técnica al estudiante y tiene como premisa la educación **(1:10)**
- “Una guía didáctica es un instrumento con orientación técnica para el estudiante, que incluye toda la información necesaria para el correcto y provechoso desempeño de este dentro de las actividades académicas de aprendizaje independiente. La mente piensa, la mano crea.” Lilian Godfrey

Tomar en cuenta

- Tiempo necesario para desarrollar cada actividad
- Competencias a desarrollar en cada actividad
- Cada docente del centro educativo debe acoplar acorde su tema y competencias acordes las actividades y el tipo de técnica.
- Las actividades y juegos se realizan durante la clase.
- Todas las actividades se realizan con el fin de desarrollar las capacidades y habilidades que tiene cada estudiante, y que aprendan a defenderse ellos mismos en la vida real que sean personas competitivas.
- Es importante enseñar a los niños la importancia de aprender y poder aplicar cada conocimiento y experiencia de la vida





CAPÍTULO II

Elaboración de materiales manipulativos



Fuente: <http://www.googletécnicas.com/12/2010>
imágenes de papel higiénico con pulpo.com/12/2010

1.1 Definición de materiales manipulativo

“conjunto de recursos y materiales que se caracteriza por ofrecer a los individuos la obtención de conocimientos a través de experiencias por medio de manipulación. Es una herramienta que ayuda a desarrollar ciertas habilidades como la coordinación de recortar papel, y la explotación de elementos cotidianos, que crea en el niño (a) la conciencia de su entorno inmediato y conduce a descubrir el funcionamiento y cada uno de ellos.

Símbolos que representan y codifican una realidad que les trasciende como objetos lógicos como meros objetos (bloques lógicos, figuras geométricas materiales lógicos” (1:15)

1.2. Ventajas de los recursos manipulativos

- Las construcciones realizadas pueden permanecer en el tiempo a ellas durante el tiempo para volver a ellas durante el tiempo
- No uses más de dos colores muchos distraen atención
- Acomodar información que tenga secuencia
- Ayuda a afianzar y consolidar los conocimientos.
- Permite adaptarse a la heterogeneidad del grupo, resultando imprescindible a los alumnos con necesidades educativas especiales.
- Posee un uso limitado temporalmente
- El uso del material debe ser ágil, no debe de estorbar la actividad sino facilitarla.

1.3. Utilización didáctica

- Permite la reflexión que es la base para construir las propias ideas.



Técnica de Diorama

Materiales

- ✓ 1 cartón
- ✓ arcilla
- ✓ Plastilina
- ✓ Cartulina
- ✓ Pegamento
- ✓ Tijeras
- ✓ Pintura
- ✓ Un pincel
- ✓ Rotuladores
- ✓ Filtro y retazos de tela



<https://saposyprincesas.elmundo.es/ocio-en-casa/manualidades-para-niños/diorama->

Proceso de elaboración de un Diorama

1º

Elige un concepto o un tema: Los dioramas son pequeños escenarios creados a base de capas de materiales en conjunto (2:33)

2º

Investiga sobre el tema elegido: Ten en cuenta la tecnología disponible en esa época, la moda y el arte popular” (2:33)

3º

Haz un boceto básico de tu diorama ideal: Haz un boceto reflejando cómo quieres que sea tu diorama.

Aplicación

Construir el escenario



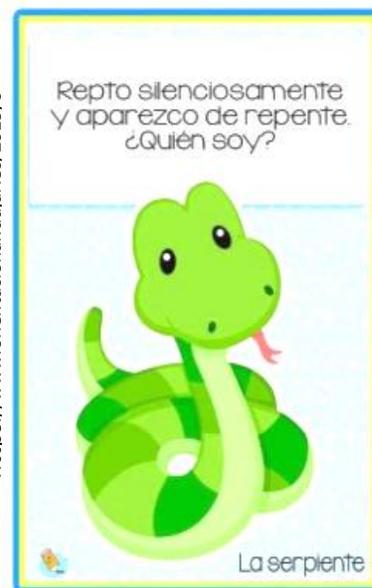
¿Qué es un Diorama?

“Para representar una escena natural, añade animales pequeños o insectos de juguete sobre el piso o cuelga pájaros o aviones diminutos de la parte.

Para representar una escena de interior, coloca pequeñas mesas y sillas en el diorama y añade figuritas de personas o personajes relacionado al tema.” (2:33)

Las adivinanzas: aplicación didáctica en el aula:

- “Para memorizar su texto.
- Para aprender palabras nuevas y/o repasar vocabulario.
- Para salir de la rutina y motivar a los niños/as. Para hacer ejercicio mental.
- Para ayudarnos a cooperar entre todos en busca de su respuesta.
- Para socializarnos, para disfrutar. y para compartir buenos momentos.
- Para trabajar el lenguaje oral.
- Para hacer hincapié en la pronunciación correcta de determinado fonemas.
- Para desarrollar su creatividad e imaginación
- Para trabajar posteriormente el lenguaje escrito
- Para realizar después un texto, dibujo, o proponer un tema de investigación.” (1: 25)



<https://www.orientacionandujar.es/2019/0>

Que áreas se pueden utilizar

Expresión Artística, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Comunicación y Lenguaje, Matemática.

Competencia.

Elabora diferentes escenarios, para representar temas cotidianos de cada área de aprendizaje.

Técnica de Origami

Materiales

- ✓ Papel bond o papel...



<https://www.kumon.es/blog/ocho-beneficios-de-la-papiroflexia-para-ninos/>

Proceso de elaboración

1º

Realizar todo tipos de figuras y modelos a partir de papel.

Aplicación

Ayuda a desarrollar la motricidad fina. Estimula la concentración, Activa la memoria, Desarrolla la paciencia Potencia la satisfacción emocional: Fomenta la imaginación, Es una actividad relajante: Estimula el esfuerzo.. (1:8)



¿Qué es Técnica de Origami?

“La técnica del Origami o también conocido como papiroflexia, no es más que el arte de doblar o plegar el papel. Este arte tiene su origen en Japón y tiene la única condición de que no se puede utilizar más que el papel y las manos. Quedan prohibidos las tijeras, las grapas, el pegamento. Sin todo ello igual es posible crear increíbles formas de flores, animales y figuras geométricas.” (1:7)

Que áreas se pueden utilizar: Expresión Artística, Matemática.

Competencia.

Escucha instrucciones para realizar distintos tipos de figuras para estimular las habilidades a través de los objetos a su alrededor.



Pulpo con rollo de papel higiénico

Materiales

- ✓ Rollos vacíos de Papel Higiénico
- ✓ Tijeras
- ✓ Pinturas acrílicas o temperas
- ✓ Pegatinas.



Fuente: <http://www.googletécnicas>
imágenes de papel higiénico con
pulpo.com

Proceso de elaboración

- 1° Primero pintaremos los tubos de cartón del color que quiera cada niño. Cuando se seque pegar unas cuantas pegatinas como se ve en la foto. Simular los ojos con las pegatinas. Y finalmente recortar y abrir las patitas.

Aplicación

Para despertar el interés de cada estudiante.



¿Qué es Pulpo con rollo de papel higiénico?

“Es una manualidad creativo y económico para entretener y seguir las instrucciones necesarias.” (2:34)

Que áreas se pueden utilizar.

Medio Social y Natural, Matemática, Comunicación y Lenguaje, expresión artística.

Competencia.

Crea materiales concretos y llamativos para ver la capacidad en sus actividades cotidianos.



Tren creativo

Materiales

- ✓ Cualquier recipiente con forma de cubo (envases o cajas), pegamento
- ✓ Cartón
- ✓ Marcadores
- ✓ Tijera
- ✓ Cinta gruesa



Fuente: mermag.blogspot.com

Proceso de elaboración

- 1º Corta las tapas de las cajas de Cartón
- 2º Forra las pequeñas cajas con papel blanco o con cinta de regalo del mismo color
- 3º Decora la locomotora y los vagones del tren. Usa papel de distintos colores
- 4º Cuando tengas cada pieza decorada con las ruedas incluidas, une cada una de las cajas con hilo y cinta adhesiva.

Aplicación

Estimula la capacidad de clasificar materiales de trabajo.

Fomenta el hábito de orden en el trabajo.



¿Qué es un tren creativo?

“Pensamiento original, imaginación constructiva, pensamiento divergente, pensamiento creativo, es la generación de nuevas ideas o concepto de nuevas asociaciones entre ideas y conceptos conocidos. Que habitualmente producen soluciones originales.”
(2:32)

Que áreas se pueden utilizar

Expresión artística, Matemática, Comunicación y Lenguaje

Competencia.

Utiliza diferentes formas para crear cajas y materiales en su entorno para clasificar distintos documentos y área en su establecimiento.



Portafolio

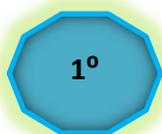
Materiales

- ✓ Tijera
- ✓ Resistol
- ✓ Tipo de papel cartón o cartulina fomy etc.
- ✓ Lápiz
- ✓ Marcador
- ✓ Hojas
- ✓ Regla



<http://hadoc.azc.uam.mx/evaluacion/portafolios.htm>

Proceso de elaboración



Dependiendo el tipo de material y estilo



Aplicación:

“Los portafolios permiten al alumno participar en la evaluación de su propio trabajo. Al profesor le permiten elaborar un registro sobre el progreso del estudiante y le da bases para evaluar la calidad de su trabajo o de su desempeño en general.” (2:28-29)

¿Qué es un portafolio?

“Es un instrumento de aprendizaje y evaluación” (2:28)

Que áreas se pueden utilizar

Medio Social y Natural, Comunicación y Lenguaje, expresión artística.

Competencia.

Elabora instrumento para evaluar el desempeño y la calidad de trabajo en su establecimiento.





CAPÍTULO III

Material didáctico impresos- medio-visual; no proyectarles



<https://actividadesinfantil.com/archives/2/07>



2. Concepto de Material Didáctico Impreso

“Materiales editados en soporte de papel, tales como: Libros de texto, consultas, diccionarios, atlas, artículos, folletos, etc.

Los soportes escritos son un medio esencial en la formación, que influye de manera decisiva en el aprendizaje de los alumnos, de ahí que estos medio son utilizados por una amplia mayoría de formadores.

2.1. Clasificación y descripción de los medios didácticos convencionales

Impresos (textos)

“Guías de estudio, fotocopias periódicos, documentos, bibliografía, libros ilustrados cuentos con imágenes textos ilustrados libros diversos” (1:10)

2.2. Ventajas

- “Todos lo saben utilizar y contiene información transparente
- Le permite al alumno ser guía de su propio aprendizaje ya que puede leer y taller hasta que logre comprender.
- Es un material fácil de transportar, accesible y se puede utilizar en cualquier lugar o momento

2.3. Desventajas

- Este método resulta menos motivador
- Este medio presupone que todos los alumnos son capaces de interpretar o descifrar las estructuras simbólicas sin dificultad.

2.4. Criterios para su elaboración

- Adecuada redacción de los contenidos
- Diseño gráfico que apoya a los contenidos
- Estructura didáctica de la información
- Organización de contenidos de forma gráfica “ (1:12)



Técnica de collage

Materiales

- ✓ Cartulina
- ✓ Tijera
- ✓ Resistol
- ✓ Papel periódico
- ✓ Revistas
- ✓ Imágenes
- ✓ figuras hechas
- ✓ Letras o cualquier otro elemento visual que aporte contenido



<https://losaltaneros.wordpress.com/tag/collage/>

También se puede utilizar sobre dibujos, hojas secas, aserrín, viruta plumas o arena o pica en el entorno de cada dibujo.

Proceso de elaboración

1º

Cortar el tamaño de cartulina, que sea el tamaño considerable y forrarlo con papel de china.

2º

Dibujar y recortar dibujos relacionados con el tema

3º

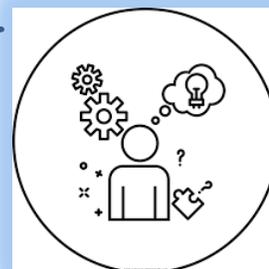
Dibujar en papel bond o papel iris

4º

Reunir todos los elementos en un mismo espacio a esto se le llama collage, Y pegar en el papel.

Aplicación

Conocimiento de un tema, facilidad de plasmar conocimientos prácticos de manera concisa y efectiva.



¿Qué es un collage?

15

“Una técnica artística consistente en la construcción de obras plásticas mediante la aglomeración o conjunción de piezas o recortes de distinto orígenes. Para un collage se utilizan fotografías, ilustraciones, periódicos, revistas, madera, piel, objetos cotidianos.” (2:34)

Sugerencias de uso

- ✓ Representar Conjuntos
- ✓ Representar Seres Vivos
- ✓ Representar Colores
- ✓ Representar temas
- ✓ Representar obra

Que áreas se pueden utilizar

Medio Social y Natural, Matemática, Comunicación y Lenguaje, expresión artística

Competencia.

Reúne diferentes elementos de imágenes para representar temas hechos reales y cotidianos en su comunidad.

“Afrontar el estudio con la mentalidad adecuada puede hacer que modifiquemos nuestras posibilidades de aprender todo lo necesario. A la vez, haber aprendido estos contenidos hará que nuestra manera de interpretar el mundo cambie.” (Norman Vincent Peale)



Acordeón de lectura

Materiales

- ✓ Cartulina o propaganda en desuso
- ✓ Recortes de revistas con dibujo sencillos
- ✓ Goma
- ✓ Marcadores
- ✓ Tijeras



<https://www.pinterest.com/pin/650348002423586819/?lp=true>

Proceso de elaboración

- 1º Corte una tira de cartulina y realice dobleces a manera de acordeón
- 2º Pegue un dibujo o recorte en cada doblez
- 3º Escriba el nombre del dibujo en la parte inferior de la tijera

Aplicación: para ilustrar temas e imágenes en relatos hechos.

¿Qué es un acordeón de lectura?

“Estimula la lectura de imágenes
Facilita la expresión oral
Proporciona la creación de historias, cuentos, y descripción a partir del uso de una imagen.” (2:12)

Que áreas se pueden utilizar.

Medio Social y Natural, Comunicación y Lenguaje.

Competencia.

Redacta distintos tipos de lectura para resolver problemas cotidianos de su vida familiar y social.

El periódico

Materiales

- ✓ Cartulina o papel en pliego.
- ✓ Resistol
- ✓ Marcadores
- ✓ Papel para decorar



Ejemplo de Periódico Mural:



https://issuu.com/samuelgomez8/docs/m-anual_de_estrategias_con_dise_o

Proceso de elaboración

10

Ver la forma como transmitir el mensaje, el periodismo escrito utiliza distintos códigos visuales, visual para lingüístico y código lingüístico.

Aplicación:

Lo constituyen de diferentes textos en que se pueden presentar los textos escritos (formato color tamaño de letra y tipo) esto permite que el lector fija su atención sobre aquellas frases que el periodista considera más importante, también suele colaborarse textos en recuadros leyendas que se emplean para realizar información complementaria debajo de fotos para explicar el contenido de la misma.



¿Qué es el periódico?

“Es una técnica que nos permite a conocer la información recogida en una investigación, haciendo uso del lenguaje escrito, se puede hacer de manera individual, o en grupos de preferencia no mayores de cinco personas” (1:25)

Que áreas se pueden utilizar.

Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

Competencia.

Elabora diferentes dibujos y recortes de distintas formas relacionarlo en la vida social familiar en su comunidad.



Tríptico o trifoliar

Materiales

- ✓ Cartulina
- ✓ Marcadores
- ✓ Papel iris o papel China
- ✓ Imágenes relacionadas al tema



Proceso de elaboración

1º

Medir el tamaño de hojas.

https://issuu.com/samuelgomez8/docs/manual_de_estrategias_con_dise_o

Aplicación:

Esta técnica Anticipa y organiza el contenido, Resume, simplifica y acompaña con color.



¿Qué es un tríptico o trifoliar?

“es una hoja dividida en tres partes, con una parte indica el título tema o mensaje con una ilustración, eslogan o frase que identifica el tema, la primera parte se anota el índice o contenido, en la segunda parte se desglosa la información, en la tercera parte se indica la conclusión, en la contraportada se anotan referencias, bibliografía anexos” (1:56)

Que áreas se pueden utilizar.

Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

Competencia.

Elabora diferentes dibujos de distintas formas relacionarlo en la vida social familiar en su comunidad.



La ruleta

Materiales

- ✓ Cartulina o cartón
- ✓ Tijera
- ✓ Resisto



Proceso de elaboración

- 1º Medir el tamaño de hoja que se necesita o tabla.
- 2º Medir en partes iguales, marcar el espacio.
- 3º Pintar cada parte.
- 4º Hacer una flecha que identifique.
- 5º Tener tarjetas o palabras listas para aplicar.



www.ruletaonline.es%2Fruleta-europea-

Aplicación

- ✓ Cuadro meteorológico
- ✓ Cuadro de la unidad
- ✓ Cuadro del mes
- ✓ Narración de cuentos
- ✓ Centro de información Etc.



¿Qué es una Ruleta?

“Están conformados por bloques que se puede utilizar en áreas de comunicación y Lenguaje como en la expresión oral escrita, ortográfica y gramática.” (1:16)

Que áreas se pueden utilizar.
Matemática, Comunicación y Lenguaje.

Competencia.
Utiliza diferentes materiales relacionados para trabajar creativamente, representando diversos temas con palabras a su alrededor.



Historieta Cuenta-cuenta

Materiales

- ✓ Pliego de cartulina de cualquier color
- ✓ Hojas de varios colores
- ✓ Palógrafo
- ✓ Lápiz para dibujar
- ✓ Borrador
- ✓ Lapicero negro
- ✓ Regla
- ✓ Silicón



<https://www.pngwing.com/es/free-png-pmupo>

Proceso de elaboración

- 1° Diseña algunos personajes memorables y crea bosquejos iniciales.
- 2° Escoge un escenario para que la historia se desarrolle.
- 3° Crea una estructura para la trama e identifica el conflicto.
- 4° Escribe el guion y revísalo cuidadosamente para evitar los errores.
- 5° Dibuja miniaturas para crear un guion gráfico.
- 6° Bosqueja las viñetas con lápiz para tener una idea preliminar de la acción.
- 7° Colorea a los personajes y crea las texturas de fondo.
- 8° Crea una historieta en papel si quieres fotocopiar una muestra original del Trabajo.
- 9° Trabaja a partir de una plantilla o de una historieta en blanco para que las Cosas sean más fáciles.



Aplicación

Crear una revista de historietas desde cero puede ser un proceso que demande mucho tiempo, pero también es increíblemente gratificante y satisfactorio desde el punto de vista creativo.



¿Qué es Historieta Cuenta –Cuentos?

“Construir una historia con los que se debe recordar, fortalece la imaginación y la creatividad (niños y niñas se familiarizan con material escrito y visual; establece en la relación espacio-temporal a través de la que describen)” (2:20)

Que áreas se pueden utilizar.

Comunicación y Lenguaje Ciencias Naturales Ciencias Sociales.

Competencia.

Redacta la coherencia de diferentes textos e imágenes para representar diversos cuentos en la vida real.

Trabalenguas para niños de primaria

“El objetivo de los trabalenguas para niños es mejorar la declamación (habilidad de leer o hablar en público o en voz alta), la pronunciación, la dicción (pronunciación de las palabras y forma de hablar de cada persona) y las habilidades lectoras. Pero además suponen un reto para quien tiene que leerlo, consiguiendo así, mejorar las habilidades anteriormente mencionadas

desde un entorno de juego.” (1:2)

Amaya tiene un gallo
que no calla,
siempre está ese gallo
apoyado en una valla.

Si oyes gallear un gallo
no falla, es el de Amaya
que siempre está apoyado
cantando sobre la valla.



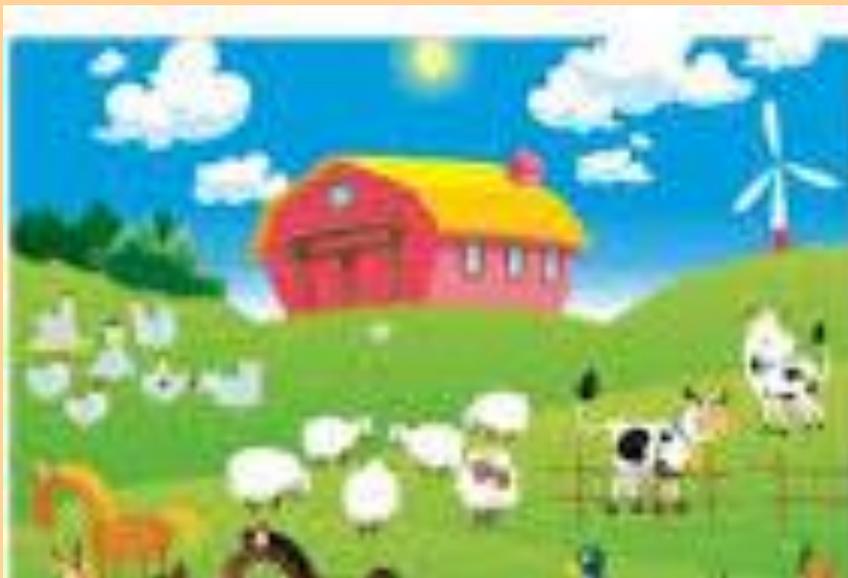
mundoprimary.com



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CAPÍTULO IV

Material didáctico gráfico



https://www.scrummanager.net/bok/index.php?title=Gr%C3%A1fico_de_avance

Facultad de  Humanidades



3. Concepto de material didáctico gráfico

“Facilita el aprendizaje, la comprensión de contenidos y son un buen método de conjunto grande de los objetos en donde los contenidos tienen expresiones no textuales o donde el texto ocupa un lugar secundario, están destinados a volver comprensible, fenómenos procesos objetos cuya explicación solo es verbal.

Son instrumentos visuales, resaltan lo importante, promueven el aprendizaje corporativo, repasan los temas, desarrollan el pensamiento crítico, capacidad de síntesis e investigación activa sirven para apoyarse en criterios de selección y jerarquización, desarrolla la capacidad de clasificar, sintetizar y agrupar ideas principales” (1:12)

“La representación gráfica permite establecer valores que no se han obtenido experimentalmente sino mediante la interpolación (lectura entre puntos) y la extrapolación (valores fuera del intervalo experimental).

Diagramas, gráficas y cuadro sinóptico.

Entre las funciones que cumplen los diagramas se pueden señalar las siguientes:

- Hacen más visibles los datos, sistemas y procesos
- Ponen de manifiesto sus variaciones y su evolución histórica o espacial.
- Pueden evidenciar las relaciones entre los diversos elementos de un sistema o de un proceso y representar la correlación entre dos o más variables.
- Sistematizan y sintetizan los datos, sistemas y procesos.
- Aclaran y complementan las tablas y las exposiciones teóricas o cuantitativas.” (1:14)

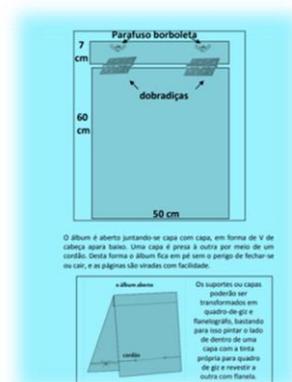
3.1. Tipos de graficas

- ✓ De barras
- ✓ Lineales
- ✓ Columna
- ✓ Circular

Álbum seriado

Materiales

- ✓ 2 hojas grandes de cartulina
- ✓ Hojas blancas de papel grandes
- ✓ Perforador de papel
- ✓ cadena
- ✓ Lápiz de marco
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas de papel gruesas en varios colores



More historietas e imagens

Proceso de elaboración

1º La preparación de los carteles constituyentes del álbum de serie

2º Tomar las dos hojas de cartulina y recortarlas para quedar del mismo tamaño de las hojas blancas grandes. Haga dos agujeros en las cartulinas y las hojas blancas en la misma posición.

3º **Tema:** El tema es básicamente el mensaje que desea transmitir. Para cada póster, el tema debe ser único para asimilar rápidamente.

4º **El texto:** En el póster, el texto debe completar el mensaje expresado en la ilustración. Debe ser breve, directo, simple, usar un lenguaje correcto y especialmente comprensible para la clientela prevista.

5º **Color:** Usando un máximo de tres colores además del color de fondo. Recuerde que el póster excesivamente coloreado daña el mensaje a transmitir.



Aplicación

Mostrar visualmente la información que se está tratando, especialmente donde no hay acceso a un ordenador. Puede ser dibujada a mano usando bolígrafos de cuadro.



¿Qué es un álbum seriado?

“Desde su inicio en 1990, el álbum en serie, como recurso audiovisual para la enseñanza de ha sido un excelente medio educativo, tiene una secuencia lógica, en forma progresiva utilizando palabras, demostraciones, reuniones, siendo usado para enseñar grupos pequeños sobre un asunto específico”. (16:271)

Que áreas se pueden utilizar

Medio Social y Natural, Comunicación y Lenguaje, expresión artística

Competencia.

Representa textos e imágenes relacionado con demostraciones en cartel para especificar temas en su entorno social.

Beneficios de los rompecabezas infantiles

Los rompecabezas son interesantes, contribuyen a mejorar la atención de los niños y mantenerlos ocupados durante horas. Los rompecabezas tienen igualmente una función terapéutica, estos ayudan a los pequeños a relajarse al desviar la atención de los pensamientos estresantes. Los juegos de rompecabezas también ayudan a los niños a desarrollar habilidades motrices finas, coordinación mano-ojo y reconocimiento de las formas.

DON SAPO LLEGA A LA META!

Recorta todos los cuadrados y útelos en el lugar correcto. Para horas de diversión, imprime este rompecabezas en un papel grueso.



<https://arbolabc.com/rompecabezas-para-ni%C3%B1os>

Técnica heurística UVE de Gowin

Materiales

- ✓ Papel bond
- ✓ Lapicero
- ✓ Regla



Proceso de elaboración

1º

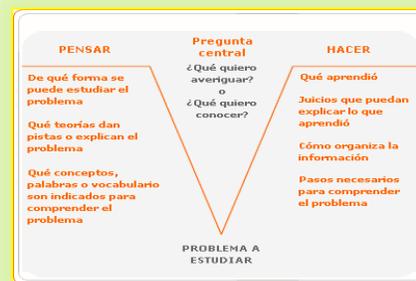
Para desarrollar la meta cognición.

2º

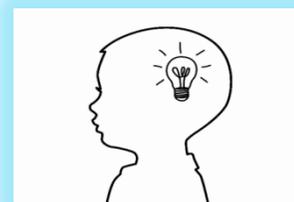
Organizar procesos para desarrollar un proyecto.

3º

Favorecer el uso del método científico tradicional.



[http://ve.scielo.org/scielo.php?scri
pt=sci_arttext&pid=S1011-](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1011-)



Aplicación:

“Es recomendable utilizarlo en situaciones prácticas. Se puede aplicar para el análisis de lecturas científicas.

Tiene las siguientes partes: Parte central, punto de enfoque, propósito, preguntas centrales, teoría, conceptos, hipótesis, material, procedimiento, registro de resultados, transformación del conocimiento, afirmación del conocimiento y conclusiones.” (1:1)

¿Qué es Técnica heurística UVE de Gowin?

“Estrategia que permite visualizar la construcción de un conocimiento y como se utiliza en determinado momento.” (1:25)

Que áreas se pueden utilizar.

Ciencias Sociales y Formación Ciudadana Comunicación y Lenguaje.

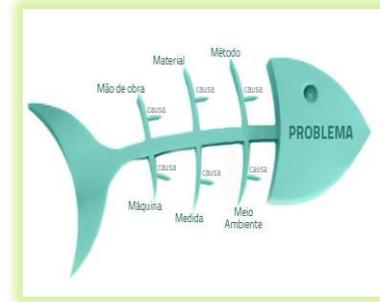
Competencia.

Analiza diferentes textos relacionado con temas, documentos, para autoevaluar sus conocimientos de aprendizaje en su establecimiento.

Diagrama espina de un pez

Materiales

- ✓ Papel bond
- ✓ Lapicero



Proceso de elaboración

1º

Elegir tema

2º

Solucionarlo según causas de cada uno

<https://blog.luz.vc/es/que-es/diagram-de-Ishikawa/>

Aplicación:

- ✓ No utilice palabras o frases largas, sea objetivo y puntual.
- ✓ Liste las causas que pudieron haber generado ese problema.
- ✓ Haga el diagrama de espina del pez
- ✓ Crea acciones para resolver las causas más importantes



¿Qué es Diagrama espina de pez?

“El diagrama de Ishikawa es una representación gráfica que sirve para ayudar a la organización en el raciocinio y discusión de ideas en el proceso de resolución de problemas. El método fue inicialmente” (1:20)

Que áreas se pueden utilizar.

Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Formación Ciudadana.

Competencia.

Resume documentos y textos para resolver problemas en su vida diaria y comunidad.



CAPÍTULO V

Materiales Reciclables



Fuente: Taller y rincones de aprendizaje



4. Concepto de Reciclaje

“El reciclaje es un conjunto de acciones que realiza la naturaleza y el hombre sobre diferentes materiales para volver a recuperarlos y utilizarlos. Este proceso consiste en volver a utilizar materiales que fueron desechados y que aún son aptos para elaborar otros productos o re fabricar los mismos. Algunos ejemplos de materiales reciclados son los metales, vidrios, plásticos, papel y cartón y muchos más

El reciclaje es un proceso de reutilización de materiales que ya cumplieron cual función para el que ha sido o fueron creados. El concepto de reutilización sugiere la capacidad de utilizar un material para sus funciones habituales o para otras, lo cual admite que el propio objeto pueda ser empleado de nuevo” (5:71)

“En el reciclaje, por lo tanto, participan plantas de clasificación (que separan los residuos valorizables de los demás) y plantas recicladoras (donde los residuos finalmente se reciclan o se almacenan). Es posible destinar algunas macetas a la plantación de alimentos, lo cual no solo repercute positivamente en nuestra economía sino que nos convierte en personas menos dependientes del mercado y más responsables.” (5:72)

Botes de Yogurt

Materiales

- ✓ Botes de Yogurt (LALA)
- ✓ Paletas de helado u ramas de árbol
- ✓ Pistola de silicón
- ✓ Silicón
- ✓ Lana
- ✓ Tijeras
- ✓ Llaves que ya no sirvan, Arena, Arroz, Maíz (Esto servirá para producir diferentes sonidos)
- ✓ Fomi
- ✓ Ojos de plástico



Fuente: tomada por epesista 03/07/2020

Proceso de elaboración

1º

Reunir las cajitas de yogurt posibles e introducirles maíz, frijol, arena u otro material que haga ruido.

2º

Pegar silicón a la paleta que servirá como base para sostenerlo

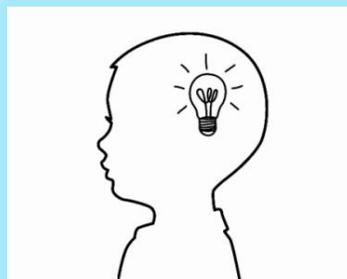
3º

Cortar lana, ojos y papel para realizar el rostro del chinchín

4º

Verificar que todo esté seguro

Aplicación: El chinchín tiene como función acompañar cantos que el docente enseñe a los estudiantes.



¿Qué es un bote de yogurt reciclado?

“Chinchín: es un instrumento musical creado por lo general de una esfera, con base de madera y materiales que producen sonido al momento de ejecutarlo, promueven el asombro por lo nuevo, por lo conocido, con miras a interiorizarlo y transformarlo en expresión artística por medio de distintos lenguajes, musicales, plástica, danza y teatro, a la vez mejora el desarrollo de habilidades auditivas. “ (8:13)

Que áreas se pueden utilizar

Medio Social y Natural, Comunicación y Lenguaje, Destrezas de Aprendizaje y Matemática.

Competencia.

Practica sonidos musicales utilizando el chinchín al momento de entonar una canción



El objeto de enseñar a un niño es hacerlo capaz de desempeñarse sin la ayuda del maestro (Elbert Hubbar)



Desde los primeros pasos de su educación el niño debe experimentar el placer del descubrimiento (Alfred North White had)



Hay dos tipos de educación, la que te enseña a ganarte la vida y la que te enseña a vivir (Antony de Meló)

Piedras de río

Materiales

- ✓ Piedras
- ✓ Tijeras
- ✓ Temperas
- ✓ Papel construcción
- ✓ Pinceles
- ✓ Marcadores



Fuente: tomada por epesista
03/07/2020

Proceso de elaboración

1º

Recolectar las piedras necesarias, elegir una y colorearla.

2º

Cortar en papel construcción las patas traseras.

3º

Decorar los detalles del Sapito, ojos, boca etc. Y listo tienes el sapito saltarín

Aplicación:

El sapito sirve para enseñarle a los niños que es un ser vivo, que se caracteriza por Dar saltos, animal nocturno, que viven en los charcos y se dedican a la caza de insectos.



¿Qué es un zapo hecho con piedras de río?

“Es un sapo elaborado de piedras y papel, lo cual representa lo que se denomina naturaleza animada, esto le permite conocer al niño su entorno al momento de identificar las piedras, este sapito promueve el desarrollo del movimiento fino o específico con lo cual desarrolla en el estudiante la capacidad de escritura. Al momento de presionar y coordinación de movimientos” (7:35)

Que áreas se pueden utilizar

Medio Social y Natural, Matemática, Comunicación y Lenguaje, Destrezas de Aprendizaje

Competencia.

Practica sonidos musicales utilizando el chinchín al momento de entonar una canción .



Pepitas de jocote

Materiales

- ✓ Piedras.
- ✓ Pepitas de Jocotes
- ✓ Espina de Rosa
- ✓ Temperas.
- ✓ Pinceles.
- ✓ Tijeras
- ✓ Papel construcción
- ✓ Marcadores



Fuente: tomada por epesista
03/07/2020

Proceso de elaboración

- 1º Recolectar diferentes tipo de piedras, elegir una piedra para formar el Cuerpo.
- 2º Pintar franjas de color negro y amarillo
- 3º Elaborar la cabeza con una pepita de jocote.
- 4º Elaborar las alas con papel y pegarle una espina que represente el Agujón de la abeja
- 5º Decorar la cara de la abeja. Y listo.



Aplicación:

La abejita “puch” (nombre inventado) sirve para enseñar a los estudiantes de donde proviene la miel y a qué tipo de animal representa.

¿Qué es una pepita de jocote?

“Es una abeja hecha de piedra, pepita de jocote, palillos y espina de rosa con este insecto el niño puede comprender mejor la diferencia entre abeja y colmena, ¿De dónde proviene la miel? ¿De dónde obtienen el néctar las abejas?, además el estudiante puede identificar que son animales que pueden causar dolor al momento de recibir una picadura de parte de ellas”. (7:32)

Que áreas se pueden utilizar.

Medio Social y Natural, Matemática, Comunicación y Lenguaje, Destrezas de Aprendizaje

Competencia.

Analiza de donde proviene la miel que come en casa a través de explicaciones por parte del docente.

Ramas de árbol

Materiales

- ✓ Ramitas de árbol
- ✓ Pegamento
- ✓ Masking tape
- ✓ Marcador
- ✓ Tijeras
- ✓ Temperas
- ✓ Pinceles
- ✓ Papel higiénico



Fuente: tomada por epesista 03/07/2020

Proceso de elaboración

- 1° Buscar diferentes ramas de árbol, para que sea la estructura de la figura
- 2° Formar de papel la forma al rostro de la sirenita y forma la estructura del Cuerpo.
- 3° Formar de papel la forma al rostro de la sirenita y forma la estructura del Cuerpo
- 4° Cubrir de papel higiénico, Resistol, agua y pinceles, toda la estructura
- 5° Colorear las diferentes partes de la sirenita, pegarle pelo de mazorca en la cabeza y listo ahí tienes tu sirena

Aplicación:

La escultura sirve para mostrarle al estudiante que es una sirena, la utilización de madera y recursos naturales.



¿Qué es un papel hecha con rama de árbol y papel?

“Una sirena elaborada con ramas de arbustos, papel higiénico, lo que permite al estudiante conocer seres inanimados. La fantasía, la mitología, representa una variedad de colores por lo que es ideal utilizarlo en el área de expresión artística” (9:96)

Que áreas se pueden utilizar.

Medio Social y Natural, Matemática, Comunicación y Lenguaje, Destrezas de Aprendizaje

Competencia.

Clasifica los colores que tiene el cuerpo de la sirena a través de observaciones y manipulaciones.



Conclusiones

- ✓ Se Elaboró una guía de material de material didáctico dirigido a los docentes de la Escuela de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzité, Quiché
- ✓ Se describió las funciones y características de los distintos materiales que presentan en la guía.
- ✓ Se brindó diferentes tipos de material didáctico, su utilidad y aplicación dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje.
- ✓ Se socializó los distintos materiales que se presentan en la Guía.



Recomendaciones

- ✓ Que se utilice la guía como herramienta para facilitar el proceso de material didáctico dirigido a los docentes de la Escuela de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzité, Quiché
- ✓ Las funciones y características de los distintos materiales que se presentan en la guía, ayudará a cada docente ponerlo en práctica.
- ✓ Los diferentes tipos de material didáctico, su utilidad y aplicación dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje, se ha realizado con mucho esfuerzo, y dedicación se recomienda a cada lector tomar en cuenta.
- ✓ Se socializó los distintos materiales que se presentan en la Guía, poner en práctica cada uno en las actividades.



BIBLIOGRAFIA

1. Caram Carlos, Capeans Hilario, **Ensayos de estudiantes de la Facultad de Diseño y Comunicación. Asignaturas: Pedagogía del Diseño I y II**, Edición III, Buenos Aires, Argentina, Agosto 2015. Pág. ((3:72- 73), (3:13; 15-17)
2. López, B. e Hinojosa, E. (2000). **Técnicas para la resolución de problemas. Recuperado** el 10 de abril del 2009, de RedEscolar, ILCE:pág. (226-232)
3. ZABALA, A. (1990). **Materiales curriculares. En MAURi, T. y otros. El currículum en el centro educativo. Barcelona: ICE de la UB/Horsori**, col.: Cuadernos de Educación, 125-167, pág. (1; 1), (1; 8)

E-grafía

1. <https://escueladeposgrado.edu.pe/blog/instrumentos-y-tecnicas-de-evaluacion-educativa/>
2. Fuente: mermag.blogspot.com
3. http://didacticamediosyrecursos.blogspot.com/2012/06/blog-post_04.html
4. http://cnbguatemala.org/wiki/Inventario_de_organizadores_de_informaci%C3%B3n/T%C3%A9cnica_heur%C3%ADstica_UVE_de_Gowin
6. <http://hadoc.azc.uam.mx/evaluacion/portafolios.htm>
7. <http://sereducadoreserfarol.blogspot.com/2012/08/o-album-seriado.html>
8. <http://tecnicasaprendizaje.blogspot.com/2013/10/el-reloj-de-la-comunicacion.html>
9. http://www.emater.pr.gov.br/arquivos/File/Biblioteca_Virtual/Publicacoes_Tecnicas/Metodología/Album_Seriado_livreto.pdf
10. <https://blog.luz.vc/es/que-es/diagram-de-Ishikawa/>
11. <https://blog.luz.vc/es/que-es/diagram-de-Ishikawa/>
12. <https://concepto.de/collage/>
13. https://es.laermfeuer.org/album-seriado-como_142795-28120
14. https://es.slideshare.net/sunnymolina/los-mosaicos?next_slideshow=1
15. <https://es.wikihow.com/hacer-un-diorama>



16. <https://laboratorioescrituracreativa.com/2017/12/19/heraldo-television-diy-como-hacer-un-franelografo-video-tutorial/>
17. <https://losaltaneros.wordpress.com/tag/collage/>
18. <https://nochedelosemuseos.unc.edu.ar/museos/museo-escolar-de-la-escuela-normal-superior-dr-agustin-garzon-agulla/>
19. <https://www.guiainfantil.com/articulos/educacion/aprendizaje/10-beneficios-del-origami-para-ninos/>
20. <https://www.kumon.es/blog/ocho-beneficios-de-la-papiroflexia-para-ninos/>
21. <https://www.manualidadesinfantiles.org/pulpo-con-rollo-de-papel-higienico>
22. <https://www.neuronilla.com/seis-sombreros-para-pensar/>
23. <https://www.pinterest.com/pin/650348002423586819/?lp=true>
24. <https://www.vix.com/es/imj/familia/2009-09-22/3337/origami-para-ninos-conoce-la-tecnica-y-sus-beneficios>.
25. http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/derecho_y_ciencias_sociales/Elaboracion_material_didactico.pdf.
26. <http://didacticosfesar.blogspot.com/p/losmateriales-o-medios-impresos-de.html>
27. <http://jesusalejandrac7.blogspot.com/2013/08/materiales-graficos.html>
28. <https://www.feandalucia.ccoo.es/docu/p5sd6415.pdf>



4.3. Sistematización de experiencias

Desde el inicio de la Práctica de EPS tuve la oportunidad y espacio para conocer las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa, y las diferentes leyes que se practica, como los diferentes documentos que se manejan y las diferentes funciones que se manejan y la relación de participación que tiene con la municipalidad, como funciona los diferentes procesos y cuáles son las intervenciones que trabaja las diferentes comisiones que tiene con otras instituciones y ONG´S. Donde tuve la oportunidad de evaluar entrevistar y conocer sobre ello.

La Coordinación Técnica Administrativa realiza supervisión coordinación en los establecimientos es una forma donde se trabajan diferentes proyectos con las comunidades educativas que tiene diferentes necesidades y como realizar diferentes gestiones, cada docente al año recibe un presupuesto por el MINEDUC como marcador, hojas papel bond, cuadernos. El total que se les brinda es de Q.220.00 a cada docente. En caso de los maestro que laboran por contrato dependerá de la asignación presupuestaria asignada de lo contrario no serán beneficiados, la ayuda es cada inicio de cada ciclo escolar.

Útiles escolares se le asigna a cada estudiante inscrito tanto en el nivel Pre-primaria y primario una cantidad de Q.55.00 para la compra de útiles de uso exclusivo para los estudiantes como cuaderno, lápices, crayones, marcadores y en el nivel Pre-primario se puede comprar juguetes de pensamiento lógico como son de legos o cubos, también se recibe cada inicio de año.

Refacción es colar, esta ayuda económica dependerá si el centro educativo se encuentra en el área rural o en el área urbana, pues se prioriza la nutrición para niños en el área rural y asignándoles la cantidad de Q2.08 diarios para el área Urbana Q. 1.86.00

Contrarrestar un problema de Implementar una guía para facilitar los procesos de enseñanza que va beneficiar a los docentes y la comunidad educativa.

Gracias a esta experiencia quedara marcada para ejercer la profesión en un mejor tiempo.

4.3.1 Actores

El Coordinador Técnico Administrativo Distrito 14-07-38 fue de vital importancia el apoyo que brindó durante el proceso, facilitó los mecanismos para la obtención de la información.

La asesora de EPS, gracias a las orientaciones necesarias, contribuyó a la ejecución de las actividades de cada etapa, de igual manera a la Directora del establecimiento que vieron con buenos ojos y la necesidad de dicho proyecto.

4.3.2 Acciones

Se realizó un estudio sistemático del problema planteado por medio de la recopilación de la información y la búsqueda de estrategias para luego la elaboración de una Guía dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio.

Durante la socialización no hubo evidencia de interés por parte de algunos Docentes o realizaban otras actividades, esto conllevó a la conclusión que sí realmente la metodología para la socialización era la adecuada.

4.3.3 Resultados

En relación a ello, cabe destacar la elaboración de una Guía dirigida a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, a su vez se indagaron distintas fuentes para conocer los puntos de vista de autores contemporáneos, adquiriendo buena información.

La socialización del documento es otro de los resultados que sobresalen y permiten visualizar los logros de la intervención del Epesista.

La buena coordinación entre las autoridades de la Coordinación técnica Administrativa y docentes de la Escuela Oficial Urbana 25 de junio y el asesor posibilitó un engranaje ante las acciones que se debían realizar en los momentos necesarios.

4.3.4. Implicaciones

Durante el proceso de la ejecución de la intervención se dieron algunas dificultades ocasionadas por el desinterés de algunos miembros de la corporación, esto repercutió en la molestia de aquellos que estaban interesados.

4.3.5 Lecciones aprendidas

El proceso se realizó en la Coordinación técnica Administrativa, previo a la autorización del jefe de dicha institución, siendo recibida con agrado la petición.

En lo Académico: durante la etapa de fundamentación teórica se concretó el tema a investigar, para ello se aprende a utilizar las normas LAN castellano, también se aplican distintos métodos y técnicas de investigación que permitieron encontrar la información necesaria y que sirvieron para enriquecer los conocimientos en el proceso de formación.

En lo social: durante la implementación del plan acción se elaboró con sus respectivos objetivos y cronograma de actividades, mismas que no se cumplieron al surgir imprevistos, esto debido a distintos comportamientos que se deben de tomar en cuenta para realizar cualquier actividad, son factores que determinantes en la realización de cualquier proyecto y/o cualquier otra actividad.

En lo económico: Se logró la participación de todos los elementos involucrados en el proceso de la intervención, Coordinador Técnico Administrativo, Docentes, fueron beneficiados por medio de una Guía de material Didáctico dirigida al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, se aprendió que cuando un proyecto es verdaderamente útil e indispensable el apoyo económico no se hace esperar.

En lo político: la implementación del voluntariado fue una experiencia muy importante porque se gestionó los árboles a la municipalidad de la localidad, recibiendo todo el apoyo, esto sin duda facilitó el proceso y al final se lograron

obtener los pilones, queda en evidencia que como al ser uso de la política se recibe la ayuda necesaria.

En lo profesional: a lo largo del proceso se tuvo la oportunidad de conocer y relacionarme con varias personas, como todo una personas anuentes y brindar el apoyo y, otras prepotentes que únicamente trataban de entorpecer el proceso, pero gracias a Dios aprendí del profesionalismo de varias personas, se comportaron como tal, precisamente de ellos hay que aprender, independientemente del cargo que desempeñe.

Capítulo V

Evaluación del proceso

5.1. Evaluación de Diagnostico

La evaluación de la etapa del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo la cual permitió comprobar el avance o hasta donde se habían logrado los objetivos, después de haber realizado la evaluación se comprobó que los objetivos, las metas y las actividades fueron alcanzados, sobre esta base se puede decir que todo resultó según lo plasmado en el plan del diagnóstico.

5.2. Evaluación de la Fundamentación teórica

Se realizó una lista de cotejo para verificar si los objetivos y actividades que se habían propuesto en el cronograma se realizaron en el tiempo programado y si fueron alcanzadas, los resultados que se obtuvieron fueron satisfactorios en virtud que todo se llevó a cabo como se había planificado con anterioridad, en conclusión, se logró lo que se pretendía en el plan de acción.

5.3 Evaluación del Diseño del plan de intervención

Se realizó una lista de cotejo en dónde se verifica que el proyecto que se ejecutó se desarrolló según el tiempo establecido y con satisfacción, se comprobó que se alcanzaron los objetivos planteados con anterioridad, el proyecto fue diseñado, editado, impreso, empastado y entregado y, a Dios gracias fue visto con buenos ojos, según el Coordinador fue un proyecto útil en la administración de su gestión.

5.4. Evaluación de la Ejecución y sistematización de la intervención

Todo se llevó a cabalidad, la ejecución del proyecto, se presentó la estructura de la guía y las diferentes técnicas que contiene los pasos que área son recomendables, como motivar los estudiantes. Porque es una forma de cómo se priorizar las necesidades de la Escuela, docentes también con la comunidad del área urbana, y directora del establecimiento, las actividades programadas fue con mucho éxito, gracias al apoyo que fue de manera integral, ordenada y profesionalmente, con el objetivo de aportar con la educación.

5.5. Evaluación final.

Una etapa donde se reflexiona como verificar, analizar observar, y entender la realidad las limitaciones pasos para seguir un mismo fin y lograrlo con esfuerzos capacidades, de contribuir aportar entender y contribuir a la disminución de un problema y darle una solución donde pueda ver un camino estable a seguir. Fue realizado todo con el plan general a base del objetivo general de contribuir y desarrollar Cada etapa fue de muchas experiencias diferentes estrategias y herramientas que fueron utilizadas para llevar con la finalización.

Capítulo VI

El Voluntariado

Descripción de la acción realizada

El proceso de EPS- supervisado de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, es una oportunidad q tienen los estudiantes de realizar el trabajo de voluntariado por esa razón tuvimos el gran privilegio de haber brindado el apoyo en el cantón de Tonalá Zacualpa, Quiché, se tuvo la oportunidad de poder realizar la plantación con el apoyo del grupo de trabajo y en equipo como las diferentes autoridades que brindaron el apoyo de brindar 2,200 arbolitos de pino macho que conformamos seis integrantes para la plantación con el objetivo de contribuir en la comunidad y con el medio ambiente permanecer el aire puro sin ninguna contaminación también el cuidado de los nacimientos sin escasez de agua para tener el beneficio de un mejor futuro.

Se contó con el apoyo de autoridades de la comunidad, como el alcalde Municipal de Zacualpa, por la autorización de llevar la actividad, también el Alcalde de San Pedro Jocopilas con la colaboración de arbolitos de pino macho, autoridad indígena, con el compromiso de lograr la plantación, como grupo también fue una responsabilidad de poder atender y contribuir que hoy en día nos damos cuenta de la problemática que se vive, la poca importancia que damos a la naturaleza y el daño que se ocasiona la inconciencia la tala inmoderada, la desorientación de ubicación de la basura que son grandes cambios que está afectando a la humanidad a la fauna y flora que depende como ver el futuro para poder vivir o sufrir, el trabajo realizado fue de mucha experiencia y conciencia.

6.1. Plan del Voluntariado

Carrera

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ubicación geográfica:

Cantón Tonalá, Zacualpa, Quiché.

Justificación

Como estudiantes epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de incrementar la purificación del aire, protegiendo los suelos y nacimientos de agua, favoreciendo a la población del cantón Tonalá, Zacualpa.

Por tal razón los problemas ambientales relacionados al desarrollo económico, social están siendo provocados desde varios años por la tala inmoderada de árboles, sin embargo la situación del planeta es cada vez peor e irreversible

6.1.2. Objetivos

Objetivo general

6.1.3. Elaborar un plan de trabajo ejecutable para la plantación de arbolitos en el área de cantón Tonalá de Zacualpa, Quiché, para que tengan un área de ambiente adecuado.

6.1.4. Solicitar una capacitación para realizar un buen trabajo requerido.

6.1.5. Participar en la capacitación para conocer el proceso del trabajo a realizar.

6.1.3. Metas

6.1.3.1 Autorización obtenida por parte de los encargados Alcaldes Comunitarios y COCODES para la plantación de los arbolitos en el Municipio de Zacualpa.

6.1.3.2. Atención permanente y cuidado del medio ambiente para un mejor futuro de las generaciones.

6.1.3.3. 2,450 pinos identificados y plantados

Acuerdo y convenio de sostenibilidad con la Asociación de Agua y bosques a la concordia.

6.1.3.4. Actividades

6.1.3.5. Solicitud de capacitación parte del Instituto Nacional de Bosques (INAB).

6.1.3.6. Solicitud de arbolitos al encargado de la asociación

6.1.3.7. Aprobación de solicitud para recibir capacitación de como plantar arbolitos.

6.1.3.8. Identificar el terreno para su plantación.

6.1.3.9. Elaboración del plan de voluntariado

6.1.3.10. Autorización del terreno con las autoridades de la comunidad.

6.1.3.11. Preparar el terreno para la siembra de árboles.

6.1.3.12. Revisión del plan por la comisión del medio ambiente y atención permanente FAHUSAC.

6.1.3.13. Movilizar los arbolitos en el vivero para su etiquetación.

6.1.3.14. Plantación de arbolitos en la comunidad de Zacualpa.

6.1.3.15. Evaluación del voluntariado

6.1.3.16. Entrega del informe de voluntariado en físico y digital.

6.1.4 Cronograma de actividades

Actividades							
Mes	Mayo	Junio.					
Semana	4	1	2	3	4	Lugar.	Responsables
Solicitud de arbolitos a la Institución encargada.						Zacualpa Quiché	Epesistas
Elaboración del plan de voluntariado						FAHUSAC Quiche	Epesistas
Revisión del plan por la comisión del medio ambiente y atención permanente FAHUSAC.						FAHUSAC sede central	-Comisión de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Revisión del plan por el asesor.						Santa cruz del Quiche	-Asesores -Epesistas
Solicitud de capacitación parte del Instituto Nacional de Bosque INAB						Santa cruz del Quiche	-Ingeniero -Epesistas
Aprobación de solicitud para recibir capacitación de como plantar arbolitos						Santa cruz del Quiché	-Ingeniero INAB
Autorización del terreno con las autoridades de la comunidad, para la plantación						Zacualpa Quiché	Alcalde Municipal de Zacualpa -Organización de bosques -Epesistas
Movilizar los arbolitos en el vivero para su etiquetación.						Zacualpa Quiché	-Epesistas -INAB

Preparar el terreno para la plantación de árboles					Zacualpa Quiché	-Epesistas -COCODES
Siembra de arbolitos en la comunidad de Zacualpa					Zacualpa Quiché	-Epesistas -COCODES
Acuerdo entre estudiantes Epesistas con el encargado y representante de la asociación bosques y agua para la concordia.					Zacualpa Quiché	Alcalde Municipal de Zacualpa -Organización de bosques, -Epesistas -COCODES -INAB
Agradecimiento a la comunidad y la asociación por el aporte					Zacualpa Quiché	-Epesistas
evaluación del voluntariado					Santa Cruz del Quiché	-Epesistas -Institución de la Concordancia -INAB
Elaboración del informe de voluntariado					Santa Cruz del Quiché	Epesistas
Revisión del informe de voluntariado					Santa Cruz del Quiché	Epesistas
Entrega del informe de voluntariado en físico y digital.					Santa Cruz del Quiché	Epesistas

6.1.5. Presupuesto para realizar la reforestación

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
2,200	Arbolito pinos	Q. 1.00	Q.2,200.00
1	Pago de flete para el traslado de árboles en el área donde se realizara la plantación, Cantón Tonalá Zacualpa Quiché.	Q.450.00	Q.450.00
1	Impresión de manta vinílica	Q.85.00	Q.8500
2,200	Impresión de etiquetas	Q.0.1.00	Q.2,200.00
5	Garrafrones de agua	Q. 10.00	Q.50.00
	Total		Q.4,985.00

6.1.6. Fuentes de financiamiento

No	Entidad dominante	Descripción del donativo	Costo total
6	Epesistas	✓ Fletes	Q. 450.00
6	Epesistas	✓ 5 Garrafrones de agua	Q.50.00
		✓ Impresión de manta vinílica	Q. 85.00
		✓ Impresión de etiquetas	Q.2,200.00
	Total		Q. 2,785.00

6.1.7 Recursos humanos

- ❖ Encargado de la asociación
- ❖ Asesor del Ejercicio Profesional supervisado
- ❖ Personal Bosque y Agua para La Concordia e INAB y Municipalidad Zacualpa.
- ❖ Epesistas.

6.1.8. Materiales para la siembra de pinos

- ❖ Azadón
- ❖ Machete
- ❖ Costal
- ❖ Pita
- ❖ Pala Duplex
- ❖ Bolsas de Basura
- ❖ Estacas

6.1.9. Recursos Naturales

- ❖ Pino Macho
- ❖ Tierra
- ❖ Agua

6.1.10. Evaluación

La evaluación se realizara constantemente para observar todas las actividades que sean de manera eficaz y se haya alcanzado los objetivos para realizar lo que se llevó. Se utiliza herramientas de evolución para que sea de una manera favorable.

6.2. Sistematización

Georreferencia

Zacualpa es un municipio del departamento de Quiché, en la República de Guatemala. Tiene una extensión territorial de 336km² y una población de 22.846 habitantes según el censo de 2002. Está casi completamente rodeado de municipios del departamento de Quiché, excepto por el norte, donde colinda con concepción municipio del departamento de Sololá.

Norte: San Andrés Sajcabajá, municipio del departamento de Quiché.

Noreste:

Sur, este y suroeste: Joyabaj, municipio del departamento de Quiché.

Oeste: Chiché, municipio del departamento de Quiché.

6.2.1. Localización de Zacualpa en Quiché

Coordenadas.

15°01'38" N
90°52'40" O/
15.0272222222222,
-90.8777777777778

6.2.3. Clima

Conjunto de valores atmosféricos de un lugar durante un período observado para el cambio de clima.

El clima de una ubicación está afectado por su latitud, terreno y altitud, así como cuerpos de aguas cercanos en sus corrientes. Los climas pueden clasificarse según su medida y las gamas típicas de diferentes variables generalmente temperatura y precipitación.

Hay muchas clases de tiempo: cálido o frío, húmedo o seco, despejado o tormentoso las cuales resultan de diferentes combinaciones de las variables atmosféricas de diferentes temperaturas presión, viento, humedad y precipitación. El tiempo siempre ejercido poderosa influencia sobre las actividades humanas, y durante siglos el hombre ha estudiado la atmósfera, tratando de comprender su comportamiento. La meteorología es la rama de la ciencia que estudia esta envoltura de aire entorno de nuestro planeta.

Terreno comunal de veinte (20) cuerdas, la cual está ubicada en el cantón Tonalá, Zacualpa, Quiché. En ese lugar se realizó la jornada de reforestación que está planificada antes o durante la realización de la práctica de EPS, por la Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente FAHUSAC.

El lugar fue proporcionado por parte de la alcaldía indígena del municipio de Zacualpa. Se utilizó como herramienta de información Google Earth, así para lograr ilustrar las áreas y sitios de los cuatro puntos cardinales del terreno donde se ejecutó el proyecto del voluntariado.

6.2.4. Ubicación Administrativa:

El proyecto se ubica en el municipio de Zacualpa, Cantón Tonalá, que se dirige a la carretera y tiene límite entre los siguientes propietarios. El área consiste en un bosque y barranco por lo cual se estima de la siguiente manera.

Chixocol—nororiente

Zacualpa—oriente

Tierra blanca—noroccidente

Turbala—sur

6.2.5. Área de influencia:

En la siguiente foto satelital, se observa el área de la influencia del proyecto de la reforestación en el Cantón de Tonalá Zacualpa.

Donde se observa la ubicación del terreno de la comunidad.

Se puede observar al norte y al oeste, áreas forestales, en la cual no se puede lograr observar las viviendas y la escuela ya que quedan un poco retiradas del terreno donde se

Realizó la reforestación. En el sur también hay áreas forestales con pocas viviendas. El camino hacia el lugar donde se reforesto es de tierra, transporte que se utiliza para llegar al lugar, carro con carrocería y se tarda treinta minutos para llegar al centro de Zacualpa.

La georreferenciación e imagen satelital del sitio donde se ejecutó la actividad, la cual se ubican las esquinas del polígono cuando se cuente, mediante la medición utilizando las aplicaciones de Georreferenciación las cuales son: Google Earth y Geo Posición. Esto facilitara mucho la Identificación, ubicación del sitio.

6.2.6. Croquis de la plantación

A base de la capacitación con el Director Subregional VII-1 Ingeniero Wilby Caryl García Tello en las instalaciones del INAB adquirimos conocimientos de las diferentes técnicas.

6.3 Evidencia Fotográfica

Capacitación con el Director Subregional VII-1 Ingeniero Wilby Cary IGarcia Tello en las instalaciones del INAB, con inconvenientes de energía eléctrica por causas de mantenimiento.



Fuente: Oscar Hernández



Fuente: Epesista Yefri Abisai Ruiz Reyes

Coordinación con un integrante del COCODE para la muestra del terreno y poder realizar la plantación de los árboles en el Cantón Tonalá, Zacualpa.



Fuente: Epesista Wendy Verónica Tipáz Lancerio



Fuente: Epesista Yefri Abisai Ruiz

Se procedió a realizar la plantación de los árboles en el terreno que se nos proporcionaron en las diferentes partes del terreno.



Fuente: Epesista Yefri Abisai Ruiz Reyes
Utilizando las diferentes técnicas,
Según las instrucciones del Instituto Nacional
de Bosques (INAB), El lugar adecuado para Plantar
Los árboles, Depende de la profundidad del terreno.



Fuente: Rosa María Chicoj Ramos,
limpieza del terreno para la plantación
Canton Tonalá, Zacualpa, Quiché.



Fuente: COCODE del cantón Tonalá,
Zacualpa, día de la plantación. Cargando
Arbolitos con todo el grupo de Epesistas.



Fuente: COCODE del cantón Tonalá
y representante de Bosque y Agua
Para la Concordia.



Fuente: Epesista Rosa María Chicoj Ramos
Tebelan Saquic



Fuente: Epesista Rosa María

Plantación

- Se corta el fondo de la bolsa a unos 2 1/2 centímetros y se quita con cuidado la bolsa.
- El cuello de la planta, es decir la parte del tallo debe quedar al nivel del suelo, dónde empiezan las raíces debe de mantenerse encima de la superficie del suelo.



Fuente: COCODE del cantón Tonalá



Fuente: COCODE del cantón Tonalá

Como Epesistas de Licenciatura, es así según todas las evidencias concluimos el trabajo que se realizó en Cantón Tonalá del municipio de Zacualpa, que fue un proceso y gestión.



Fuente: Epesista Yefri Abisai Ruiz Reyes

También se contó con la colaboración de los señores miembros del COCODE, quienes dieron su autorización para la realización de la jornada de reforestación en el terreno del Cantón Tonalá del municipio de Zacualpa Quiché.

Conclusiones

- ❖ Plantación de 2,200 árboles machos en el cantón de Tonalá Zacualpa, con el apoyo de un grupo de personas del cantón, con la gestión de epesitas para organizar la jornada de reforestación, fomentando el rescate de la fuente hídrica que se encuentra en ese cantón, gracias al diagnóstico de la evaluación de suelo se registró la posibilidad de poder rescatarlo por medio de la plantación.
- ❖ Se logró convencer al consejo comunitario de desarrollo a llevar a cabo una jornada de limpieza, lo cual tiene como propósito la extracción de la maleza que dificulta a las plántulas a desarrollar su crecimiento, la comunidad siempre estuvo participativo en el desarrollo del proyecto sabiendo que el beneficio era para su comunidad y lo vital que era para ellos rescatar el bosque y su fuente hídrica.
- ❖ Se logró concientizar a la comunidad de Tonalá Zacualpa, para realizar el proyecto de plantación que contribuye en el rescate del bosque y la fuente hídrica que se encontraba en el sitio, cuya actividad se hizo mención de la deforestación que ha habido y que la única solución es plantar árboles, por lo cual se hizo mención de los beneficios que trae la actividad.
- ❖ La contribución de las personas hacia el proyecto están comprometidos en la conservación del bosque dándole sostenimiento, lo cual reconocen que es un beneficio comunitario que finalmente se realizó por primera vez en su comunidad, están muy agradecidos con la Universidad de San Carlos de Guatemala por fomentar este tipo de actividades y por pensar en ellos ya que nunca ha llegado este tipo de apoyo e información.

Recomendaciones

- ❖ Considerar el valor de la reforestación mediante la regeneración natural de los árboles ya existentes con la plantación de nuevas especies que ayuden a aumentar la biodiversidad de la zona. Cada bosque tiene su propósito concreto, de ahí la importancia de reforestar con árboles adecuados para el sitio en crecimiento y los objetivos que se tenga de él.
- ❖ Realizar una evaluación de suelo en el terreno a reforestar para llegar a la conclusión de que tipos de árboles plantar, ya que por la biodiversidad de plántulas existentes en los viveros no se sabe cuál es lo recomendable en la producción de la fuente hídrica, con el apoyo del técnico se realizó esta evaluación para tener la idea del tipo de árbol a sembrar.
- ❖ Dar a conocer las dependencias donde poder adquirir los árboles, en este punto hubieron varias dependencias que no pudieron apoyarnos por la escases de plántulas, la única dependencia que nos apoyo fue el vivero municipal de San Pedro Jocopilas conjuntamente con la Institución Nacional de Electrificación (INDE).
- ❖ Dificultad en adquirir espacios comunales en el municipio de Zacualpa, ya que todos los lugares son privados, las únicas comunidades que cuentan con espacio comunales quedan retirados del casco urbano por lo cual la comunidad reforestada queda a treinta minutos en transporte público.

ALCALDÍA INDIGENA SANTA CRUZ DEL QUICHE

Convenio de Sostenibilidad

El alcalde Indígena del municipio de Santa Cruz del Quiché a través del presente documento se compromete conjuntamente con el COCODE del cantón de Tonalá, Zacualpa Quiché, a cuidar y de darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación, de 250 pino macho. La jornada de reforestación se realizó el 30 de junio de dos mil diecinueve con el apoyo de los COCODES de la comunidad y con el apoyo y gestión de la epesista **Juana Josefina Ajeatas Chití**, quién se identifica con número de carné académico: **201507438**, de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos. Dando enfoque al rescate del ecosistema y una fuente hídrica que hay en el lugar reforestado, ubicado en el cantón Tonalá.

EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN EL CANTÓN TONALÁ DEL MUNICIPIO DE ZACUALPA, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ A LOS CINCO DIAS DEL MES JULIO DE DOS MIL DIECINUEVE.



Prof. Oswaldo Osorio Soc

Alcalde Indígena, Santa Cruz Del Quiché

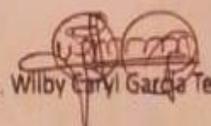


A QUIEN INTERESE:

POR ESTE MEDIO HAGO CONSTAR QUE SE LE IMPARTIÓ UNA CHARLA SOBRE COMO REFORESTAR Y LOS BENEFICIOS DE UNA PLANTACIÓN FORESTAL, EL DIA DE HOY 29 DE MAYO DEL 2019, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA EL INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-, CON UNA DURACIÓN DE DOS HORAS A LA SEÑORA **JUANA JOSEFINA AJEATAS CHITÍ**, EPESISTA DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA EN LA FACULTAD DE HUMANIDADES.

EN TAL SENTIDO SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA EN PAPEL SIMPLE A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2019.

SANTA CRUZ DEL QUICHE, 29 DE MAYO DE 2019.


Ing. Wilby Caryl García Tello
 Director Subregional VII-1
Santa Cruz del Quiché




USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 03 de septiembre de 2019.

A quien Interese:

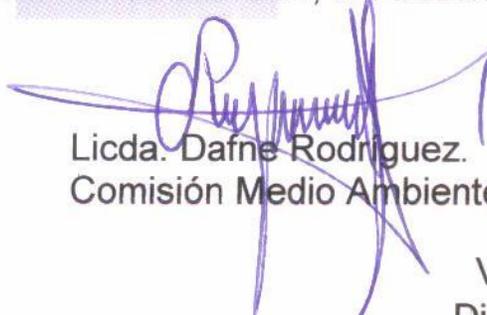
Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

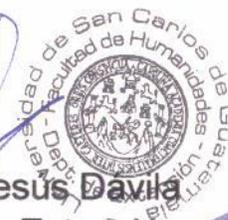
Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Juana Josefina Ajeatas Chití** con número de carnet **201507438** participó en la reforestación en el Cantón Tonalá, municipio de Zacualpa, departamento de Quiché, Guatemala el día 30 de junio de 2019, se contribuyó con la plantación de 250 árboles con un sistema de riego por goteo utilizando envases pet; en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dafne Rodriguez.
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Davila
Director Departamento de Extensión



Santa Cruz del Quiché 20 de junio de 2019

A quien corresponda

Presente.

Por medio de la presente, se hace constar que se hizo una evaluación de suelo a solicitud de Juana Josefina Ajeatas Chití, quien se encuentra ejecutando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché, con carné: 201507438. En el terreno del señor Sabino Herwin Calachij Gutiérrez representante legal de la Municipalidad de Zacualpa del departamento de Quiché, ubicado en el cantón Tonalá, para determinar si es apto para siembra de diferentes tipos de árboles. En base al diagnóstico se determinó que el terreno contiene un tipo de tierra: limoso y contiene las peculiaridades necesarias para el crecimiento de los árboles. Por ende, no representa ningún inconveniente para la siembra de los árboles. Se extiende la presente para los fines que al interesado convenga.

f:

Elaborado por: Jorge Alberto Hernández García
Técnico de Campo

REGIÓN VII
QUICHÉ
PROGRAMA BOSQUES Y AGUA PARA
LA CONCORDIA
MASA

Conclusiones

Se diseñó y se elaboró una Guía de material que contiene distintos tipos de material didáctico para uso de los docentes de la Escuela del Área Urbana 25 de junio del municipio de Patzité.

Se Socializo la Guía, para aplicar las funciones y características de los distintos materiales que presentan.

Se imprimió y se donó ejemplares que contenía el material didáctico, su utilidad y aplicación dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje.

Recomendaciones

Los docentes den utilidad a la guía que contiene diferentes técnicas para la elaboración de materiales para fortalecer los conocimientos y capacidades.

La directora recalca la importancia del uso adecuado de la guía en cada contenido de aprendizaje para motivar a los docentes.

Dar utilidad a las diferentes técnicas al momento para que los niños construyan sus propias experiencias, conocimientos.

Bibliografía

1. Coordinación Técnica Administrativa, 14-07- 38 Patzité, Quiché. **Reseña histórica de la Coordinación Técnica Administrativa**, Distrito escolar 14-07-38 Patzité, Quiché, Guatemala Coordinación Técnica Administrativa, 2013
2. Distrito Escolar 14-07-38 visiones y **Misión de la Coordinación Administrativa Distrito escolar 14-07-38**. Secretaria Coordinación Técnica Administrativa, 2013.
3. Martínez Escobedo, Aníbal Arismendi. **Legislación Educativa**, decimosexta edición Huehuetenango, impresión litográfica. 2016 corregida y aumentada 49, 333. pp.
4. Ichop, F. V. **Reseña Histórica**. Julio de 2016. (B. V. Us, Entrevistador INE. (2002). **Censos nacionales XI de población y VI de habitación**. (2002).
5. Guatemala. James A. F. Freeman Stoner, R. E. editorial Prentice hall hispanoamericana. México D.F., México, México. (1996). 56-66-72 pp.
6. Oficina de Planificación Municipal de Patzité. **Pre Diagnóstico Municipal**. Patzité. (2009). 50-102 pp.
7. Oficina Municipal de Planificación, **Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025**. Guatemala 6 Spradley (1957). cultura y sociedad. En Spradley, American Anthropologist. M. d. (2010). 25-78 pp.
8. Us Soc, M., Vicente Ichop, F., & Osorio, **PEI, Proyecto Educativo Institucional. Guatemala**. A. (2009). 20-78pp.

E-Grafía

1. <https://www.deguate.com/municipios/pages/quiche/patzite/educacion.php>
2. <https://www.redalyc.org/pdf/368/36802409.pdf>

APÉNDICE

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa
Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chití
Carné: 201507438



Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Identificación

Nombre de la institución

Institución: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38

Dirección: Calle Principal del municipio de Patzite

Horario de atención: lunes a viernes de 08 a 16:30 horas

Jornada de ejecución del EPS: 13:00 pm a 16:30 pm

Periodo de ejecución: julio a noviembre

2. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado

2.1 General

Contribuir en la solución de un problema que se presente en la institución, de acuerdo a los conocimientos, habilidades y experiencias adquiridas durante la formación académica.

2.2 Objetivos específicos

2.2.1 Ejecutar y cumplir con los requerimientos que exige las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.2.2 Emplear los conocimientos administrativos durante el Ejercicio Profesional Supervisado en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38.

2.2.3 Identificar problemas y necesidades de la institución para proponer soluciones a éstos.

3. Justificación del Ejercicio Profesional Supervisado

El Ejercicio Profesional Supervisado se realizará porque es una práctica a nivel profesional en una institución de media o alta gerencia, donde el objetivo que los estudiantes mediante un proceso deberán mostrar su formación cultural técnica y práctico.

Además de ser requisito previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, esta práctica debe responder a los intereses y necesidades institucionales, así mismo, se ejecutarán acciones administrativas para el efecto.

4. Actividades a realizar en el Ejercicio Profesional Supervisado

a. El voluntariado

- ❖ Diseño del plan de reforestación
- ❖ Elaboración del plan de sostenibilidad
- ❖ Cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de reforestación
- ❖ Sistematización de las acciones realizadas y logros alcanzados.

b. Fase del diagnóstico

- ❖ Redacción de los instrumentos del diagnóstico.
- ❖ Diseño del diagnóstico del contexto.
- ❖ Elaboración del diagnóstico institucional.
- ❖ Listar las deficiencias o carencias.
- ❖ Problematizar las deficiencias o carencias y enunciado de hipótesis acción
- ❖ Priorización del problema

- ❖ Descripción del problema
- ❖ Designar nombre del proyecto
- ❖ Análisis de viabilidad y factibilidad.

c. Fase de la fundamentación teórica

- ❖ Investigación y análisis de los elementos teóricos
- ❖ Recolección e interpretación de los fundamentos legales

d. Fase del plan de acción

- ❖ Elaboración del plan de acción
- ❖ Elaboración del instrumento de evaluación de la intervención.

e. Fase de ejecución y sistematización de la intervención

- ❖ Ejecución de actividades de la intervención
- ❖ Descripción de las actividades realizadas

f. Fase de evaluación del proyecto

- i. Realización de evaluación final
- ii. Presentación de instrumentos utilizados y resultados

g. Fase de elaboración del informe final del proyecto

- i. Redacción del informe final del EPS
- ii. Presentación y revisión de cada una de las etapas
- iii. Realización de correcciones
- iv. Presentación final.

5. Cronograma general del Ejercicio Profesional Supervisado

No	Actividades	Año 2019																							
		06			07				08				09				10				11				
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	2	3	4		
	El voluntariado																								
1	Elaboración del plan de reforestación																								
2	Elaboración del plan de sostenibilidad																								
3	Ejecución del plan de reforestación																								
4	Sistematización de las acciones realizadas																								
	Fase del diagnóstico																								
5	Diagnóstico del contexto																								
6	Diagnóstico institucional																								
7	Realizar lista de deficiencias o carencias																								
8	Problematizar las deficiencias o carencias y enunciado de hipótesis acción																								

No	Actividades	Año 2019																								
		06			07			08			09			10			11									
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	2	3	4			
9	Priorización del problema																									
10	Descripción del problema																									
11	Designar nombre del proyecto																									
12	Análisis de viabilidad y factibilidad																									
	Fase de la fundamentación teórica																									
13	Investigar elementos teóricos																									
14	Recolectar los fundamentos legales																									
	Fase de plan de acción																									
15	Elaboración del plan de acción																									
16	Elaboración del instrumento de evaluación de la intervención																									
	Fase de ejecución y sistematización																									

No	Actividades	Año 2019																							
		06			07			08			09			10			11								
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	2	3	4		
	de la intervención																								
17	Ejecución de la intervención																								
18	Descripción de las actividades realizadas																								
19	Sistematización de la experiencia																								
	Fase de evaluación del proyecto																								
20	Realización de evaluación final																								
21	Presentación de instrumentos utilizados y resultados																								
	Fase de elaboración del informe final del proyecto																								
22	Elaboración y redacción del informe																								
23	Presentación y revisión																								
24	Realización de																								

9 Evaluación del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado

La práctica del Ejercicio Profesional Supervisado será evaluada mediante el asesor de EPS e instrumentos que serán utilizados en el proceso en lo cual se logrará determinar el desenvolvimiento del Epesista y su intervención en la institución.



PEM. Juana Josefina Ajeatas Chiti
Epesista



Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chití

Carné: 201507438



1. Plan de diagnóstico de la Coordinación Técnica Administrativa

- 1.1. Institución:** Coordinación Técnica Administrativa distrito 14-07-38
- 1.2. Dirección de la institución:** Área Urbana
- 1.3. Delegado en la oficina.** Lic. Marvin Eli Ramos Rosales
- 1.4. Período de ejecución:** Mayo junio
- 1.5. Tipo de institución:** Publica

Objetivos.

1.1. Objetivo general.

Priorizar los problemas con mucha responsabilidad para gestionar y llevar el proceso de una manera eficaz apoyando diferentes actividades, como resultado obtener los logros de calidad organización y de acciones a realizar según lo que se preste investigar en la investigar en la institución.

1.2. Objetivos Específicos.

3.2.1 Contribuir con la población dependiendo la identificación de carencias para solucionar.

3.2.2. Contribuir en el proceso de investigación según el análisis que requiere Todo el procedimiento.

3.2.3. Identificar los hechos para aplicar metodologías innovadoras que Beneficie a la comunidad.

2. Justificación del diagnóstico

La Universidad de San Carlos de Guatemala, da oportunidad para poder ejercer el ejercicio profesional en las instituciones que dan espacios para priorizar las diferentes carencias que se encuentra en los diferentes ámbitos en las instituciones y poder contribuir al respecto como futuros profesionales darle importancia a la realidad en que vivimos para aportar y trascender cambios a la sociedad.

La investigación es un proceso sistemático para resolver los problemas que existen y darle solución al caso. Se recopila la información base de las diferentes estrategias y técnicas que se utilizan para determinar datos y hechos reales.

Actividades a realizar para el diagnóstico

- ❖ Presentación de la solicitud en la municipalidad del municipio de Patzite.
- ❖ Primera inducción por el asesor asignado de la práctica del EPS
- ❖ Entrega de solicitud de la práctica de EPS Asesor Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
- ❖ Entrega del plan general del asesor de EPS
- ❖ Entrega del plan del diagnóstico
- ❖ Entrega de la hoja de reporte
- ❖ Entrega de instrumento de diagnóstico.

Tiempo de realización del diagnóstico

Se realiza el mes de mayo a junio las actividades a realizar en la recabación de información termina en julio.

1. Metodología

Se estará utilizando el método de investigación – acción para enlazar lo teórico con lo práctico, con el propósito de analizar de forma crítica la situación actual de la institución y colaborar en la búsqueda de las soluciones a los problemas que afectan el desarrollo de la sociedad en general.

2. Cronograma para la realización del diagnóstico

No.	Fase del diagnóstico/actividades	Meses/semanas 2019								Responsable	
		Mayo				Junio					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Primera inducción por el asesor asignado de la práctica del EPS.	■	■								Epesista
2	Entrega de solicitud de la práctica de EPS, al asesor Lic. Edwin Armando Argueta Rivera			■	■						Epesista
3	Entrega del Plan General, al asesor de EPS					■					Epesista
4	Entrega de plan Diagnostico.					■					Epesista
5	Entrega de Instrumentos de Diagnostico.						■	■	■		Epesista

3. Instrumentos y técnicas a utilizar en el diagnóstico

3.1. La observación

Por medio de la observación se puede observar y analizar la realidad que se vive en la institución, ya que el investigador determine la diversidad de carencias durante el proceso de su aplicación, en un sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas en algunos aspectos como también condiciones de acuerdo a ciertos principios para llevar acabo la observación. Por medio se determina el conjunto de hechos, datos y conjunto de fenómenos a estudiar.

3.2. La entrevista.

Las entrevistas son elementos esenciales para determinar una investigación, por lo cual significa una comunicación y dialogo que contribuye a la construcción de la realidad, o ya sea como instrumento eficaz de gran precisión en la medida que se fundamenta en la antelación, proporcionando la información necesaria sobre lo que se pretende investigar.

3.3. La encuesta.

La encuesta es procedimiento que nos permite explorar cuestiones a la subjetividad y así mismo o0btener información de un número considerable de personas y que permite explorar la opinión pública, tratando temas importantes en la sociedad.

3.4. El cuestionario.

Es un instrumento de investigación que consiste en una serie de preguntas y otras indicaciones con el propósito de obtener información necesaria. Ya que también nos permite observar hechos a través de valoración que hacen los mismos del encuestado o entrevistados.

4. Recursos para el diagnóstico

4.1. Humanos.

- ❖ Asesor del curso, Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
- ❖ Estudiante Epesista

Técnicos de la institución

4.2. Materiales

- ❖ Proyector Multimedia
- ❖ Computadora
- ❖ Cámara Digital
- ❖ Impresiones
- ❖ Fotocopias
- ❖ Hojas de papel bond
- ❖ Impresora
- ❖ Impresiones
- ❖ Libros
- ❖ USB
- ❖ Cuadernos de notas

5. Responsable de las actividades del diagnóstico

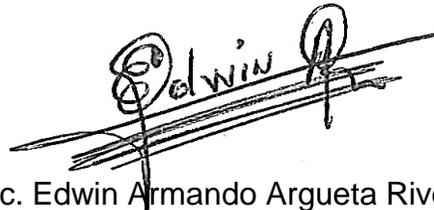
Estudiante Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

6. Evaluación del diagnóstico

En cada fase de Ejercicio de Profesión Supervisada se estará utilizando diversos instrumentos para evaluar, como encuestas, cuestionarios, y lista de cotejo para que pueda evaluar los distintos aspectos que se estará realizando durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado y así mismo el proceso de investigación – acción, ya que esto permitirá controlar y tener información objetiva en el desarrollo de las distintas actividades.



PEM. Juana Josefina Ajeatas Chiti
Epesista



Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa

Plan de sostenibilidad de la intervención

Parte informativa

1.2 Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

1.3. Nombre de Epesista: **Juana Josefina Ajeatas Chití**

1.4. Carné: **201507438**

Nombre de la intervención: “Guía para el uso de material didáctico dirigida al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de Patzité, Quiché.”

1.5. Nombre de la institución: Coordinación Técnica Administrativa Patzité Distrito 14-07-38

2. Justificación

La Guía de implementación de material didáctico para facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje de la escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de Patzite, Quiché es una intervención con el fin de priorizar la educación, es uno de los problemas que fue presentado, que es uno de los problemas priorizados, para realizar el trabajo de material didáctico con los docentes del establecimiento.

La directora de la escuela Oficial 25 de Junio de Patzite, Quiché es el encargado de garantizar la sostenibilidad de la intervención realizada. Como Epesista parte del Ejercicio Profesional Supervisado, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se compromete a elaborar el documento que permite dar seguimiento a la guía.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

3.1.1. Continuar la sostenibilidad de la Guía de material didáctico dirigida al personal docente en la escuela Oficial Urbana 25 de junio, del municipio de Patzite, Quiché

Objetivo Especifico

3.1.2. Utilizar constantemente la guía, con el apoyo de la directora y docentes.

3.1.3. Socializar la importancia de la guía con cada docente con el apoyo de la directora del establecimiento, para que cada docente lo utilice.

4. Metas

4.1 Dar a conocer la guía a los docentes constantemente, para cumplir los propósitos en la intervención con el apoyo de la directora del establecimiento de Patzite, Quiché.

4.2 Realizar la impresión de 22 guías para docentes.

4.32. Dentro de cada reunión recomendar a los docentes del centro educativo para darles a conocer la utilización siempre de la guía de la intervención.

5. Actividades y responsabilidades de la sostenibilidad de la intervención

5.1 presentación de autorización en el establecimiento para dar a conocer la guía.

5.2 Dentro de las reuniones con los docentes mencionar la guía para mejorar la motivación de los estudiantes.

5.3. Realizar capacitaciones para estar enterados de cada proceso de etapas.

5.4 Evaluar constantemente a los docentes para verificar la funcionalidad de la guía y las debilidades y fortalezas.

5.5 Aplicar instrumentos de evaluación a los estudiantes para el desempeño.

6. Cronograma de actividades del plan de sostenibilidad del proyecto.

Actividades													
Mes	2019					2020							
Semana	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	Lugar	Responsables
5.1 presentación de autorización en el establecimiento para dar a conocer la guía												Escuela del área urbana	Epesistas
5.2 Dentro de las reuniones con los docentes mencionar la guía para mejorar la motivación de los estudiantes.												Escuela del área urbana	Epesistas
5.3. Realizar capacitaciones para estar enterados de cada proceso de etapas.												Salón del municipio	Epesistas
5.4 Evaluar constantemente a los docentes para verificar la funcionalidad de la guía y las debilidades y fortalezas.												Escuela del área urbana	Epesistas

7. Presupuesto para realizar la reforestación

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
1	Uso de internet, impresión y fotocopias de documentos	Q. 200.00	Q. 200.00
22	Impresiones y ejemplares de la guía	Q. 20.00	Q.200.00
1	Alquiler de equipo audiovisual, Proyector multimedia sonido y pantalla para Los participantes	Q.150.00	Q.200.00
25	Alquiler de 30 sillas	Q.1.00	Q.25.00
10	Alquiler de 10 mesas	Q.2.00	Q.20.00
25	Refacción para el personal	Q.25.00	Q.625.00
TOTAL			Q.1,2700.00

8. Recursos humanos

- ❖ Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 E.O.U.M. 25 de junio.
- ❖ Directores y docentes

9. Recursos Materiales

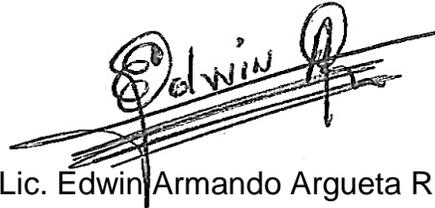
- ❖ Computadora
- ❖ Modem
- ❖ Impresora
- ❖ Hojas de papel Bond
- ❖ Cañonera
- ❖ Teléfono móvil

10. Evaluación

La evaluación se realizara constantemente para observar todas las actividades que sean de manera eficaz y se haya alcanzado los objetivos para realizar lo que se llevó. Se utiliza herramientas de evolución para que sea de una manera favorable. Se puede evaluar con cualquier herramienta de evaluación lo que considere el evaluador.



Juana Josefina Ajeatas Chiti
Epesista



Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Plan de Reforestación

Identificación

1.1. Nombre de la estudiante: Juana Josefina Ajeatas Chití **Carne:** 201507438

1.1.1. Sede: Municipalidad de San Pedro Jocopilas

1.1.2. Tipo de Institución: Autónoma

1.2 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

1.3. Fecha de Ejecución: 30 de junio de 2019

1.4. Ubicación geográfica: Cantón Tonalá, Zacualpa, Quiché.

2. Objetivo general

2.1. Contribuir con la conservación del medio para la conservación de bosque en el área reforestado.

3. Metas

3.2. Atención permanente y cuidado del medio ambiente para un mejor futuro de las generaciones.

3.2.1. Acuerdo y convenio de sostenibilidad con la Asociación de Agua y bosques a la concordia, para cuidar y darles mantenimiento a los 2200 arbolitos sembrados.

4. Humanos: Epesistas dándoles recomendaciones a las asociaciones cuidadas al mantenimiento y conservación de bosques.

5. Representantes de la Asociación: Representantes de la comunidad COCODES y la asociación de Bosques y agua para la Concordia.

6. Materiales:

6.1. Piochas: se utilizó para escarbar y facilitar el trabajo realizado.

6.2. Vehículo: como logramos llegar en la comunidad de Tonalá Zacualpa, Quiché

6.3. 2200 pilones: son los que fueron plantados de forma cuidadosa.

6.4. Estacas: Que se utilizaron para sostener el riego a los árboles.

6.5. Pita: se utilizó para la técnica de tres bolillos con la pita.

7. Presupuesto para realizar la reforestación

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
2,200	Arbolito pinos, compra a cada uno	Q. 1.00	Q.2,200.00
1	Pago de flete para el traslado de árboles en el área de siembra Cantón Tonalá Zacualpa Quiche.	Q.450.00	Q.450.00
5	Instrucciones aprendidas en la capacitación que dio INAB. Fue la indicación con los COCODES	Q.00.00	Q.00.00
1	Apoyo por los COCODES de la comunidad. Para sembrar.	Q.00	Q.00
5	Refacción a los colaboradores de la comunidad.	Q. 100.00	Q.100.00
5	Integrantes la ida y venida	Q.100.00	Q.100.00
5	Viatico para la entrega del informe del voluntariado en las oficinas de USAC	Q.100.00	Q.500.00
3	Viatico para la entrega de constancias en las oficinas de USAC, y corrección de informe.	Q.100.00	Q.300.00
	Total	Q.751.00	Q.3,650.00

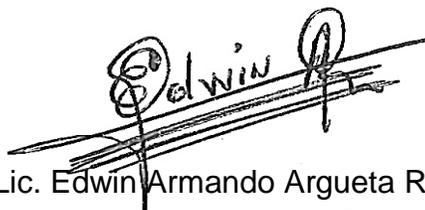
8. Responsable de la actividad: Epesistas para las diferentes gestiones de las para lograr todo lo propuesto para la comunidad, en el Cantón Tonalá del municipio de Zacualpa, Quiché.

Cronograma general de actividades

Mes	Mayo			Junio.				Julio	
Semana	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Solicitud de arbolitos a la Institución encargada.									
Elaboración del plan de voluntariado.									
Instrucciones partes de los encargados de la comunidad.									
Programación de actividades de día de plantación y coordinación con autoridades.									
Corrección de informe para la entrega en las oficinas de la Facultad.									
Viaje a la ciudad capital para ir a entregar los resultados obtenidos en el informe.									



PEM. Juana Josefina Ajeatas Chiti
Epesista



Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chiti
Carné: 201507438



Lista de cotejo para evaluación del diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias debilidades de la institución/ comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

Juana Josefina Ajeatas Chiti
Epesista

Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chití

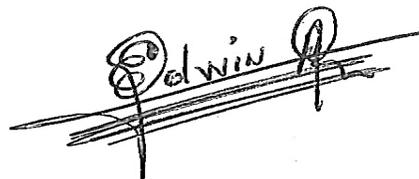
Carné: 201507438

Lista de cotejo para evaluación de la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del Epesista en la teoría presentada?	X		



Juana Josefina Ajeatas Chití
Epesista



Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chiti

Carné: 201507438

Lista de cotejo para la evaluación del plan de acción

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?	X		

PEM. Juana Josefina Ajeatas Chiti
Epesista

Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades



Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chití

Carné: 201507438

Lista de cotejo para la evaluación la sistematización y evaluación general del EPS

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del eps?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

Juana Josefina Ajeatas Chití

Epesista

Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Juana Josefina Ajeatas Chiti

Carné: 201507438

Lista de cotejo para la evaluación final del EPS con base al informe final

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del eps?	X		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	X		
¿Se sugirieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
¿En el caso de las citas, se aplicó un solo sistema?	X		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		



Juana Josefina Ajeatas Chiti
Epesista



Asesor: Lic. Edwin Armando Argueta Rivera
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa
Nombre del Asesor: Licda. Edna Aracely Colindres Reyes

Cuestionario dirigido a docentes de la Escuela Urbana Mixta 25 de junio Patzite, Quiché.

Con la finalidad de obtener información acerca de la Escuela Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzité, se le proporciona a usted el siguiente cuestionario.

Instrucciones: lea detenidamente cada pregunta para analizar y marca una x donde considere si la respuesta es SI o No.

Instrucciones: marque con una X en la casilla que considere o responda al cuestionario en la línea.

1. Tiene conocimiento sobre las áreas de eventos generales de la escuela Urbana Mixta 25 de junio.

SI _____ NO _____

2. Es suficiente el área para realizar diferentes actividades protocolarios y deportivas cuando se requiere.

SI _____ NO _____

3. Conoce sobre la obtención de fondos de la Escuela Urbana Mixta 25 de junio Patzite, Quiché.

SI _____ NO _____

4. Conoce las áreas de ampliaciones de la municipalidad de Patzité, Quiché.

SI _____ NO _____

5. Existe relación interpersonal entre compañeros de trabajos y en equipo.

SI _____ NO _____

6. La toma de decisiones se hace en equipo de trabajo o de otra forma

SI _____ NO _____

7. Conoce usted sobre la motivación y ampliación de capacitaciones para el crecimiento profesional en la Escuela del área Urbana Mixta 25 de junio.

SI _____ NO _____

8. Tiene conocimiento sobre las acciones de solidaridad que realiza la escuela del área urbana 25 de junio.

SI _____ NO _____

9. Tiene conocimiento si manejan el dialogo sin discriminación alguna.

SI _____ NO _____

10. Tiene conocimiento sobre el cumplimiento de las prestaciones de ley.

SI _____ NO _____

11. Conoce los recursos disponibles sobre los pagos por operación de la Escuela Urbana Mixta 25 de junio de Patzité Quiché.

SI _____ NO _____

12. Si el mecanismo para el crecimiento profesional es a través de capacitaciones y experiencias.

SI _____ NO _____

13. La evaluación es constante con los docentes y estudiantes en la Escuela Urbana Mixta 25 de junio de Patzite, Quiché.

SI _____ NO _____

14. Existen acciones y actores claves para el desarrollo de la comunidad Educativa.

SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa
Nombre del Asesor: Licda. Edna Aracely Colindres Reyes

Cuestionario dirigido a la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité

Con la finalidad de obtener información acerca de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité

Se le proporciona a usted el siguiente cuestionario.

Instrucciones: lea detenidamente cada pregunta para analizar y marca una x donde considere si la respuesta es SI o No.

Instrucciones: marque con una X en la casilla que considere o responda al cuestionario en la línea.

1. Tiene conocimiento sobre las áreas de eventos generales de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité

SI _____ NO _____

2. Tiene área de primeros auxilios la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI _____ NO _____

3. tiene conocimiento cual es la cooperación con otras instituciones sobre la asistencia social.

SI _____ NO _____

4. Tiene conocimiento sobre la obtención de fondos de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI _____ NO _____

5. Existe la cultura de diálogo en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI _____ NO _____

6. Tiene conocimiento sobre los procesos para contratar al personal de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI_____ NO_____

7. El puesto de cargo tiene perfil en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI_____ NO_____

8. Los procedimientos de administración es adecuado y suficiente en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI_____ NO_____

9. La programación que utiliza es suficiente para la atención de las comunidades educativas.

SI_____ NO_____

10. los mecanismos de comunicación y divulgación son suficientes y funcionales o no. SI_____ NO_____

11. Tiene algún manual de puestos y funciones de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI_____ NO_____

12. Existe ambiente en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI_____ NO_____

13. El ambiente institucional es adecuado y funcional, en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

14. Según la jerarquía se toma las decisiones en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-07-38 del municipio de Patzité.

SI_____ NO_____

ANEXO

NOTA

El presente es para describir la validez de la ejecución del proyecto, después de todo el proceso del diagnóstico y la obtención de las carencias, se envía a la estudiante a realizar la intervención del EPS en la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, Patzité, Quiché.

La estudiante Epesista realizara la intervención en dicha comunidad enfocado en centro educativo, en razón de la aprobación de la institución y la obtención de viabilidad y factibilidad en su ejecución.

En visto bueno del Coordinador Técnico Administrativo del municipio de Patzité, Quiché. Se emite la presente para la validez de la intervención por la Epesista en la escuela ya mencionada.


Profesor Juan Quinilla Us
Coordinador Técnico Administrativo 14-07- 38
Patzité, Quiché

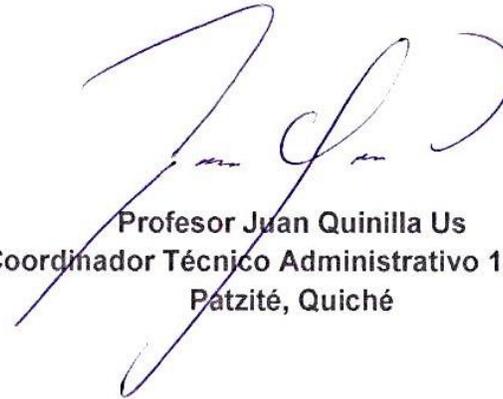


Patzité, Quiché, 15 de mayo de 2020.

FINIQUITO

A QUIEN INTERESE.:

Por este medio se HACE CONSTAR que la estudiante. Juana Josefina Ajeatas Chiti Carné No. 2363386091401, culminó satisfactoriamente el proceso de práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, en la Coordinación Técnica Distrito No. 14-07-38, en el municipio de Patzité departamento Quiché. Por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales perteneciente a esta institución así como también en lo concerniente a entrega de cuadros de inscripción y documentos administrativos que la institución aplica.


Profesor Juan Quinilla Us
Coordinador Técnico Administrativo 14-07-38
Patzité, Quiché



EL INFRASCrito COORDINADOR TECNICO ADMINIDTRATIVO DISTRITO CATORCE GUION CERO SIETE GUIÓN TREINTA Y OCHO DEL MUNICIPIO DE PATZITE, DEL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NÚMERO UNO, A FOLIO CIENTO DIEZ SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO SETENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL DIESINUEVE, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

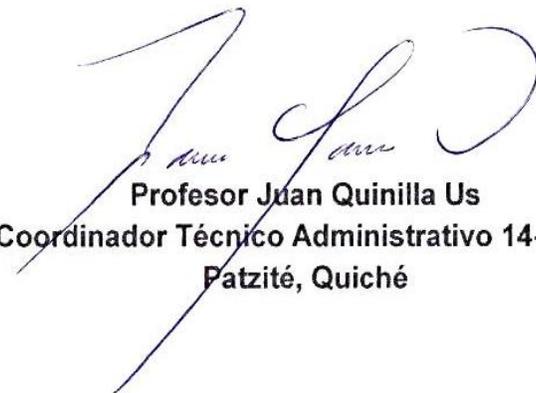
Acta No. 75-2019.

En el municipio de Patzité, departamento de Quiché, siendo las catorce horas empunto del día veinticinco de junio del año dos mil diecinueve, reunidos en el local que ocupa la Coordinación Distrital, la siguiente persona: **Licenciado Marvin Elí Ramos Rosales**, quien suscribe la presente para dejar constancia de los siguiente: **PRIMERO:** la estudiante Juana Josefina Ajeatas Chiti, identificándose con número de carné, 2363386091401, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se presenta a esta Coordinación para poder realizar su Práctica de Ejercicio Profesional Supervisada, trayendo consigo la solicitud correspondiente que copiada literalmente dice: Santa Cruz del Quiché, Patzité, 20 de mayo 2019. **Licenciado Marvin Elí Ramos Rosales**, Coordinador Distrital, Presente. Estimado coordinador: Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Juana Josefina Ajeatas Chiti, CUI 2363 38609 1401, Registro Académico 201507438, En la institución que dirige. El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar. Deferentemente, “ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Edna Aracely Colindres Reyes, Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado, Confirma y sello correspondiente. **SEGUNDO: Licenciado Marvin Elí Ramos Rosales**, en calidad del Coordinador Distrital, procede a autorizar a la estudiante

Juana Josefina Ajeatas Chiti la realización de su práctica del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS –, se hace del conocimiento a la practicante que asuma con responsabilidad el ejercicio de su práctica. **TERCERO:** no habiendo que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha arriba indicados treinta minutos después de su inicio, firmando para constancia legal quienes en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.


Profesor Juan Quinilla Us
Coordinador Técnico Administrativo 14-07-38
Patzité, Quiché

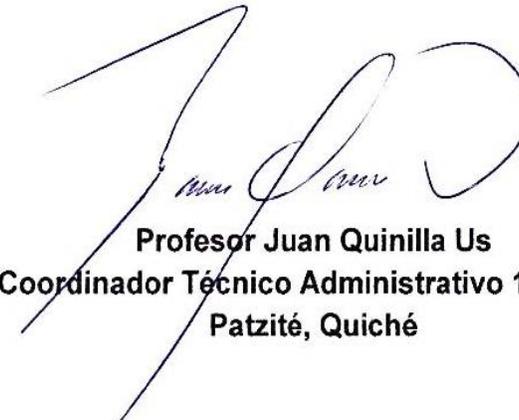


EL INFRASCrito COORDINADOR TECNICO ADMINIDTRATIVO DISTRITO CATORCE GUION CERO SIETE GUIÓN TREINTA Y OCHO DEL MUNICIPIO DE PATZITE, DEL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NÚMERO UNO, A FOLIO CIENTO ONCE SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO SETENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIESINUEVE, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 76-2019.

En el municipio de Patzité, departamento de Quiché, siendo las quince horas empunto del día miércoles veintiocho de agosto del año dos mil diecinueve, constituidos en el local que ocupa la Coordinación Distrital 14-07-01, del municipio de Patzite que funciona en esta localidad, las siguientes personas: el Coordinador Distrital **Licenciado Marvin Elí Ramos Rosales, y Juana Josefina Ajeatas Chiti**, estudiante practicante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** la estudiante Juana Josefina Ajeatas Chiti, identificándose con número de carné, 2363 38609 1401, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Realizó en esta Coordinación Distrital su Práctica del Ejercicio Profesional Supervisado su práctica fue de manera satisfactoria en la Coordinación Distrital, del municipio de Patzité Adicionalmente la estudiante brindó su apoyo en las actividades cívicas, sociales, deportivas y culturales, asimismo se hace constar que el referido estudiante, finalizó su práctica del Ejercicio Profesional Supervisado. **SEGUNDO:** el Coordinador Distrital, **Licenciado Marvin Elí Ramos Rosales**, dejó constancia de la responsabilidad y dedicación observada en el estudiante durante el desarrollo de su práctica y le agradece por su efectiva labor administrativa colaboración prestada en beneficio de la formación académica. **TERCERO:** sin más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha arriba indicados treinta minutos después de su inicio, firmando para constancia legal quienes en ella intervenimos. Firmamos conforme.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE MAYO DEL
AÑO DOS MIL VEINTE.


Profesor Juan Quinilla Us
Coordinador Técnico Administrativo 14-07-38
Patzité, Quiché

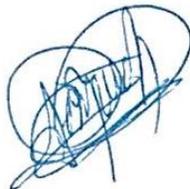


LA FRAINSCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA URBANA MIXTA 25 DE JUNIO DEL ÁREA URBANA DE PATZITE.....

POR ESTE MEDIO HACE CONSTAR QUE:

La estudiante: Juana Josefina Ajeatas Chití, carné: 201507438, asignada por la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Quiché. Como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado, ejecuto el proyecto de intervención titulado, Guía de material didáctico dirigido al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de Patzité, Quiché.

Y PARA LOS USOS LEGALES A LA INTERESADA LE CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE PATZITE, DEL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ A LOS VEINTICINCO DIAS DEL MES DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTE.....



**Licda. Ana Chajon Chivalán
Directora del establecimiento
Patzite, Quiché**

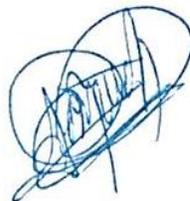
Licenciada:
Edna Aracely Colindres Reyes
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades
Sección-Quiché

Atentamente le saludo y me dirijo a usted, esperando que al recibido del presente documento se encuentre cosechando muchos éxitos en su diario vivir y en sus labores que realiza.

El motivo de la presente es para exponerle que, como proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS de la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chiti** quien se identifica con el registro académico carné: **201507438** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa realizó la intervención de guía de material didáctico dirigida al personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio, del municipio de Patzité, Quiché.

En calidad como directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta 25 de junio del municipio de Patzité, me comprometo a la sostenibilidad del proyecto del área urbana del municipio de Patzite, Quiché.

Atentamente,



Licda. Ana Chajon Chivalán
**Directora del establecimiento
Patzite, Quiché**

HOJA DE REPORTE

Datos Generales del estudiante

Nombre del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-:

Licda. Edna Aracely Colindres Reyes

Nombre de la Epesista: Juana Josefina Ajeatas CHití Tel: 4780-4119

Carné: 201507438 Correo Electrónico: juanaajeata@gmail.com

Inscrito en el departamento de Pedagogía Plan Diario Jornada Vespertina

Datos de la institución sede del Ejercicio Profesional Supervisado:

Sede del ejercicio Profesional Supervisado: Coordinación Técnica Administrativa.

Dirección: calle principal, Patzité, Quiché

Oficina: Coordinación Técnica Administrativa 14- 07- 38: Cel.: 5945-7527

Jefe inmediato de la práctica: Lic. Marvin Elí Ramos Rosales

Horario de la Práctica

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De: 13:00 hrs.	De: 13:00 hrs.	De: 13:00 hrs.	De: 13:00 hrs.	De: 13:00 hrs.
A: 16:30:00 hrs.	A: 16:30:00 hrs	A: 16:30:00 hrs	A: 16:30:00 hrs	A: 16:30:00 hrs

Juana Josefina Ajeatas Chití
Practicante


Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-01





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chití**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
25 / 06 / 2019	
26 / 06 / 2019	
27 / 06 / 2019	
28 / 06 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas


Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-01





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chití**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
01 / 07 / 2019	
02 / 07 / 2019	
03 / 07 / 2019	
04 / 07 / 2019	
05 / 07 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas


Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-01

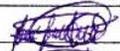




Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chití**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
08 / 07 / 2019	
09 / 07 / 2019	
10 / 07 / 2019	
11 / 07 / 2019	
12 / 07 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas


Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-2019
Ministerio de Educación
Dirección Departamental
de Educación Quiché
SINAE
Módulo Técnico de Acompañamiento Educativo
Coordinador Distrital
Quiché, Quiché.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chití**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
15/ 07 / 2019	
16/ 07 / 2019	
17/ 07 / 2019	
18/ 07 / 2019	
19/ 07 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas


Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-01




Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chiti**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
22 / 07 / 2019	
23 / 07 / 2019	
24 / 07 / 2019	
25 / 07 / 2019	
26 / 07 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas


Lic. Marvín Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-01




Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chití**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
29 / 07 / 2019	
30 / 07 / 2019	
31 / 07 / 2019	
01 / 08 / 2019	
02 / 08 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas



Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-01





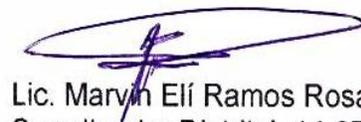
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chití**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
05 / 08 / 2019	
06 / 08 / 2019	
07 / 08 / 2019	
08 / 08 / 2019	
09 / 08 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas



Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-01





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chiti**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
12 / 08 / 2019	
13 / 08 / 2019	
14 / 08 / 2019	
15 / 08 / 2019	
16 / 08 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas


Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-01

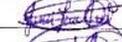




Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
ASESOR: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Control de asistencia semanal

En mi calidad del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Juana Josefina Ajeatas Chití**, quién se identifica con carné: **201507438** para que pueda realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Institución a su digno cargo; para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia de la practicante y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
19 / 08 / 2019	
20 / 08 / 2019	
21 / 08 / 2019	
22 / 08 / 2019	
23 / 08 / 2019	

Jornada durante la cual realiza su Práctica: **vespertina** de 1: pm a 16:30 horas


Lic. Marvin Elí Ramos Rosales
Coordinador Distrital. 14-07-0





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de Noviembre de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Ajeatas Chiti Juana Josefina
201507438

Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ESCUELA 25 DE JUNIO, DEL MUNICIPIO DE PATZIE, QUICHÉ.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Edna Aracely Colindres Reyes**
REVISOR 1: **Lic. Iberto De León Orellana**
REVISOR 2: **Lic. Edwin Armando Argueta Rivera**

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguirre
Director Departamento Extensión

C.C expediente
Archivo. 2709

Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades