

Erli Onaí Ortega Valdez

Readecuación de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial para aplicación al cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón del municipio de Los Amates departamento de Izabal.

Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid



**Facultad De Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre 2019

Erli Onaí Ortega Valdez

Readecuación de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial para aplicación al cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón del municipio de Los Amates departamento de Izabal.

Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid



**Facultad De Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre 2019

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Planificación Curricular.
Guatemala, febrero de 2020

Índice

Introducción	ii
Capítulo Resumen	i
I: Diagnóstico	
1.1. Contexto	1
1.1.1. Ubicación geográfica	1
1.1.2. Composición social	4
1.1.3. Desarrollo histórico	4
1.1.4. Situación económica	6
1.1.5. Política	7
1.1.6. Filosofía	8
1.1.7. Competitividad	9
1.2. Institucional	10
1.2.1. Identidad institucional	10
1.2.2. Historia de la institución	11
1.2.3. Finanzas	13
1.2.4. Política laboral	15
1.2.5. Recursos humanos	16
1.2.6. Usuarios	18
1.2.7. Curricular	18
1.2.8. Administrativo	21
1.2.9. De relaciones	24
1.2.10. Filosófico, político, legal	25
1.2.11. Aspectos legales	30
1.2.12. Análisis del Problema	32
1.3. Análisis institucional	34
1.3.1. Identidad institucional	34
1.3.2. Desarrollo histórico	42
1.3.3. Los usuarios	44
1.3.4. Infraestructura	46
1.3.5. Proyección social	47

1.3.6. Finanzas	49
1.3.7. Política laboral	51
1.3.8. Administración	54
1.3.9. El ambiente institucional	56
1.3.10. Listado de carencias/deficiencias/ fallas	58
1.3.11. Problematización de las carencias y enunciados de la Hipótesis/acción	59
1.3.12. Análisis de la viabilidad y factibilidad	62
Capítulo II: Fundamentación teórica	
2.1. Elementos teóricos	65
2.1.1. Currículo	65
2.1.2. Características del nuevo currículo	65
2.1.3. Etimología del currículo	66
2.1.4. Fundamentos del currículo	67
2.1.5. Principios	67
2.1.6. Políticas del Currículo Nacional Base	68
2.1.7. Fines	69
2.1.8. Niveles de concreción	69
2.2. Componentes del currículo	72
2.2.1. Competencias	72
2.2.2. Contenidos	74
2.2.3. Ejes	74
2.2.4. Áreas	74
2.2.5. Pensum de estudio	75
Capítulo III: Plan de acción	
3.1 Tema	76
3.2 Problema seleccionado	76
3.3 Hipótesis acción	76
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	76
3.5 Unidad ejecutora	76
3.6 Justificación de la intervención	76
3.7 Descripción de la intervención	78

3.8	Objetivos de la intervención	78
3.8.1	General	78
3.8.2	Específicos	78
3.9	Metas	78
3.10	Beneficiarios	79
3.10.1	Directos	79
3.10.2	Indirectos	79
3.11	Actividades para el logro de los objetivos	79
3.12	Cronograma de actividades	79
3.13	Técnicas metodológicas	82
3.14	Recursos	82
3.15	Presupuesto	83
3.16	Responsable	83
3.17	Evaluación de la intervención	84
Capítulo IV: Ejecución, sistematización de la experiencia y evaluación		
4.1.	Descripción de las actividades realizadas	85
4.2.	Productos y logros de evidencias	87
Capítulo V: Evaluación del proceso		
5.1	Del diagnóstico	108
5.2	De la fundamentación teórica	108
5.3	Del diseño del plan de la intervención	109
5.4	De la ejecución y la sistematización de la intervención	109
Capítulo VI: Voluntariado		
Conclusiones		154
Recomendaciones		155
Bibliografías y egrafías		156
Apéndice		158
Anexos		167

Resumen

Al concluir el proceso de preparación en el grado de licenciatura y después de cumplir a cabalidad y aprobar los cursos respectivos del pensum de estudio de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, el estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala debe realizar la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). El estudiante debe llevar a cabo este proceso utilizando diferentes metodologías que lo llevarán a conocer realidades y a proponer soluciones a través de estrategias de cambio y mejora. Mediante el uso de métodos y técnicas en las diferentes etapas, el estudiante epesista podrá llevar a cabo la investigación oportuna de las instituciones avaladas y avaladoras.

La Institución avalada en este caso es el Centro Educativo Maya de la colonia Santa Marta, Barrio El Pozón del municipio de Los Amates, departamento de Izabal. La cual después de haber realizado el proceso de investigación y siguiendo el normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, posee el perfil para que se pueda llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Al realizar el estudio se priorizó y analizó la necesidad de elaborar malla curricular, para mejorar la calidad educativa en las carreras técnicas que no cuentan con ellas. La elaboración de este proyecto por medio de la gestión profesional del epesista contribuyó a poner en práctica el conocimiento adquirido

Palabras claves: Método, currículo, técnica, competencia.

Introducción

A continuación, se describe las diferentes etapas realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, mismas que se realizaron en la supervisión Educativa 18-05-20 del municipio de Los Amates, del departamento de Izabal (institución Avaladora) y en el establecimiento Centro Educativo Maya de Barrio El Pozón, colonia Santa Marta del mismo municipio y departamento (institución avalada) las cuales se detallan a continuación.

Capítulo I Diagnóstico: Realizado en la institución avaladora Supervisión Educativa de Los Amates, Izabal; y la institución avalada Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón, del municipio de Los Amates, departamento Izabal. En esta etapa se detalla el listado de carencias y debilidades, análisis de la misma, viabilidad y factibilidad con la finalidad de solucionar problemas.

Capítulo II Fundamentación teórica: Contiene los elementos teóricos y los fundamentos legales que dan soporte y clarifican el problema a resolver.

Capítulo III Plan de acción: En él se describe todo el proceso de ejecución del proyecto, detallando los objetivos y metas que se quiere alcanzar. Así como el tiempo y el financiamiento del proyecto.

Capítulo IV Ejecución y sistematización de la intervención: Contiene la ejecución de todas las actividades programadas en el proyecto y los resultados alcanzados.

Capítulo V Evaluación del proceso: Etapa en la que se evaluó de manera objetiva el diagnóstico, proyecto y la ejecución del EPS, utilizando los instrumentos adecuados para constatar que los objetivos se alcanzaron de manera satisfactoria y en el tiempo programado.

Capítulo VI Voluntariado. Esta etapa se realizó de acuerdo a la normativa de FAHUSAC, en la Aldea Campo Tres, sembrando 600 árboles de Sota Caballo en el tiempo planificado.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1. Contexto

1.1.1. Ubicación geográfica

El municipio de Los Amates está dividido por 1 pueblo, 89 aldeas y 38 caseríos, una colonia y 42 fincas. En su territorio está la Sierra de Las Minas, se encuentran las montañas: Colombia y del Juco, 12 cerros. Lo cruzan 25 ríos, entre los cuales está: el Río El Motagua, además hay 1 riachuelo y 42 quebradas. Su altura es de 77 metros sobre el nivel del mar. Limita:

Al norte: Con los municipios de Morales y Livingston Izabal

Al Sur: Con el municipio de Gualán, Zacapa y la Republica de Honduras

Al Este: Con el Municipio de Morales, Izabal y Gualán Zacapa

Al Oeste: Con los municipios del Estor y Gualán, Zacapa

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

a) Clima

El clima en el municipio es cálido, también se encuentra en las partes altas de las montañas un clima templado.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

b) Recursos naturales

Esta tierra es muy fértil lo bañan numerosos ríos, riachuelos, así como también cuenta con un gran número de quebradas.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

c) Hidrografía

Los Amates es privilegiado por una parte del lago de, nacimientos, manantiales o fuentes, pozos excavados, pozos perforados, además cuenta con ríos entre los que cabe mencionar: Río Motagua, Río Mojaca, Río el Jubuco, Río el Chaljá,

Rio Tepemechines Cierra de las Minas y Doce Cerros. Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

d) Orografía

Se encuentran las más importantes: Las montañas de Colombia, las montañas del Juco, Las cordilleras del Merendón Sierra de las Minas y doce Cerros.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

e) Industria

Ocupa un bajo porcentaje de producción el municipio pues la mayor parte es tipo agrícola entre las principales está la zona bananera. Además, se produce café, Hule y la Naranja Dulce, Arroz, Chile Jalapeño y chiltepe, Maíz, Frijol el Plátano y la Okra. Entre los productos que se exportan al mercado internacional tenemos el banano como uno de los principales productos, el Arroz se exporta en menor cantidad mientras que la Okra, el Maíz, Frijol, Café y frutas tropicales tienen el principal destino de comercio nacional, municipal y familiar.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

f) Arqueología

Se ha asignado solo un sitio Arqueológico "Ruinas de Quiriguá" es considera el sitio Arqueológico restaurado más antiguo se localiza en una altura de 75 mts. Sobre el nivel del mar.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

g) Producción forestal

Por sus zonas de vida y húmeda. El municipio de Los Amates cuenta con variedad de madera Fina como: Amarillo, Laurel, Tamarindo, cedro, Chico Zapote, Carboncillo, Rosal, pino, San Juan y nuestro árbol Nacional La Ceiba.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

h) Actividad minera

Información proporcionada en el Ministerio de Energía y Minas, detalla la siguiente actividad Minera de Los Amates: Cerro Picudo 3: Mármol blanco, Las Viñas: Mármol blanco, Punta Chapín: Arena Silica, Cantera Cafetal: Mármol Blanco.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

i) Fauna del municipio

Entre las especies animales podemos mencionar: Bovino, porcino, aves, peces, las especies que podemos mencionar en la actualidad son: iguanas, tepezcuintle, cotuza, armado, garrobo, coche de monte, zumbadora, masacuate, barba Amarilla, Lagartija, rana, bejuquillo, Chichicúas, pizotes, Sanates.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

j) Flora del municipio

Los árboles que podemos encontrar en la flora del municipio son los siguientes: Cedro, pino. Ciprés, Amate, Sauce, Caoba, Matilisguate, y San Juan, la Ceiba, Guarumo, Santa María, Chico, Madre Cacao, Aguacate, Mango, Limón, Naranja, Lima Guanaba, debido a la deforestación el Municipio de Los Amates perdió gran riqueza de Flora debido al avance de la frontera agrícola y el uso de la ganadería tradicional.

Fuente: Municipalidad de Los Amates(2018)

k) Áreas protegidas del municipio

Las áreas protegidas del municipio de los Amates resguardan una gran variedad de aves y animales y muchas áreas boscosas son: Sierra de las Minas, y la montaña del Merendón.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

1.1.2. Composición social

a) Ocupación de los habitantes

La ocupación de la mayoría de los habitantes es la pesca, agricultura y ganadería. Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

b) Actividades agropecuarias

En el Municipio de Los Amates, la mayor producción pecuaria es el ganado Vacuno, el resto se ocupa del ganado equino, los porcinos y aves de corral (Gallinas, patos Chompipes, pollos).

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

c) Actividad artesanal

Solo en aldea La Palmilla se tiene la existencia de centros artesanales donde se hacen productos de barro.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

d) Actividad comercial

La principal actividad es la agricultura especialmente en la producción bananera, y por lo tanto este municipio es muy importante en la zona. Existen diferentes comercios en los que se expanden variedad de artículos para cubrir las necesidades básicas y subsistencia de la población tales como: Hoteles, restaurantes, farmacias, zapaterías, boutiques, salones de belleza, carnicerías agropecuarias, supermercados, veterinarias, funerarias, cantinas, tiendas, entre otras.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

1.1.3. Desarrollo histórico

a) Primeros Pobladores

Uno de los primeros pobladores fue Daniel B. Hodson.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018)

b) Sucesos históricos importantes

El nombre del municipio de Los Amates, se originó según el historiador Willians Brigman debido a la presencia de 6 árboles de Amate.

Los orígenes de fundación y construcción propiamente del Municipio de Los Amates datan del año 1,883 cuando en las riberas del río Motagua se establecieron cuatro familias campesinas que según el historiador Williams Brigman reconocía el lugar como Los Amates, Brigman describe las casas como cuatro pequeños ranchos de manaca. Área que ocupaba las riberas del río Motagua en el año de 1,883.

La municipalidad fue creada y organizada por medio del acuerdo gubernativo del 24 de junio de 1,920, se suprimió el municipio de Izabal y se anexó como aldea de Los Amates en el Acuerdo Gubernativo de fecha 7 de noviembre de 1925. Por medio del Acuerdo Gubernativo de fecha 28 de enero de 1944 se traslada la cabecera municipal a la aldea Quiriguá, pero con el acuerdo gubernativo de fecha 12 de abril de ese mismo año se devolvió la cabecera Municipal a Los Amates.

En Los Amates se ubica una de las aldeas más antiguas de Izabal y es la aldea del mismo nombre en donde para 1888 estuvo ubicada la cabecera del departamento volviendo a Puerto Barrios en el año de 1896.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

c) Personalidades presentes y pasadas

En el campo Educativo Los profesores:

- ✓ Romeo Lemus
- ✓ Orestes Ríos Morales
- ✓ Gloria Consuelo Aldana
- ✓ Romeo Javier Rodríguez
- ✓ Efraín Polanco de la Cruz

- ✓ Baudilio Martínez
- ✓ René Robledo Boca Negra.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

d) Lugares de orgullo local

La gente gusta visitar el centro arqueológico, Ruinas de Quiriguá. Lugares importantes como: Mariscos y sus playas Playa Dorada, Cocales, Playa Escondida. También ríos, lagunas y algunas quebradas.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

1.1.4. Situación económica

a) Medios de comunicación:

✓ Servicio postal

Actualmente funcionan las siguientes empresas de carácter privado.

- El correo (Que sustituyo al correo y el Telégrafo)
- Cargo Express
- WesterUnion

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

✓ Servicios telefónicos

El servicio a nivel domiciliario existe en la cabecera municipal, en Quiriguá, El Rico, y lo presta la empresa CLARO, además las personas utilizan celulares móviles MOVISTAR, TIGO, también se tienen los servicios de teléfonos moderados en algunas comunidades tienen la posibilidad de comprar celulares para poder comunicarse con sus familiares en algún caso de emergencia.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

✓ Radio Emisoras

Entre las radios que se escuchan en el municipio de Los Amates podemos mencionar: Radio FM Amates, Radio Corona, Banana Super

Estero (Morales) Mar FM y Caribbean (Puerto Barrios). Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

✓ **Televisión**

En el área urbana y en algunas comunidades del área rural las personas tienen la facilidad de tener el servicio de TV las principales coberturas las ofrece las compañías de Cable.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

✓ **Prensa**

- Prensa Libre
- Nuestro Diario
- Al Dia

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

b) Medios de transporte

- ✓ Servicio de microbuses del casco urbano hacia las aldeas, del casco urbano a otros departamentos y del casco urbano a otros municipios.
- ✓ Servicio de mototaxi

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

1.1.5. Política

a) Gobierno local

El municipio de los Amates está dirigido por un concejo que se elige democráticamente y su estructura jerárquica actualmente se conforma de la siguiente forma:

Nombre	Cargo
Milton Pantaleón Portillo	Alcalde Municipal
Marcos Del Rosario Rosa Cuellar	Concejales Primero
Emigdio René Lira Trujillo	Concejales Segundo

Esteban Espino Leiva	Concejal Tercero
Melvin Eduardo Salguero Portillo	Concejal Cuarto
Héctor Waldemar Pineda Maldonado	Concejal Quinto
Lidia Salguero Morales De Gómez	Concejal Sexto
Francisco Mateo Gonzales Medina	Concejal Séptimo
Héctor Enrique Paz Landaverry	Síndico Primer
Evelyn Marilú Cardona Portillo	Síndico Segundo
Carlos Antonio Cruz López	Primer Concejal Suplente
Rosa Angélica Coronado	Segundo Concejal Suplente
Rebeca Leticia Méndez Orozco	Tercer Concejal Suplente
Ender Antonio Casasola Hernández	Síndico Suplente

Tabla 1 (Ortega 14:20)

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

1.1.6. Filosofía

a) Grupos religiosos

Dentro de las prácticas religiosas se encuentra la católica, que ha predominado desde la época colonial, con más auge durante los últimos años, el surgimiento del culto evangélico data de hace más de 40 años en el Municipio, se ha incrementado la asistencia de personas a estos templos que desempeñan un papel de suma importancia en la vida de los habitantes. En el casco urbano se encuentra ubicada una iglesia católica y otra en la aldea Quiriguá y siete templos evangélicos en el centro de Los Amates.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

b) Valores

En la comunidad se puede apreciar la solidaridad de muchas personas, el respeto a los demás, responsabilidad, compromiso, honestidad al convivir con los ciudadanos entre otros valores importantes para el desarrollo social

de cada individuo en la sociedad. Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

1.1.7. Competitividad

Es la capacidad de competir, en el ámbito de la economía la competitividad se refiere a la capacidad que tiene una persona, empresa o país para obtener rentabilidad en el mercado frente a sus otros competidores.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

a) Agencias educativas

- ✓ Preprimaria21
- ✓ Primaria niños y niñas...18
- ✓ Ciclo básico oficial 6

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

b) Agencias Bancarias

El Número de agencias bancarias en el municipio puede estar relacionado en general a una mayor actividad económica en ellos, principalmente en el comercio y los servicios que presta cada agencia existiendo competitividad entre ellas, Siendo Banrural la que posee mayor cobertura.

Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

c) Comercio

En cuanto al producto de primeras necesidades el municipio cuenta con un mercado municipal, en el que se encuentra todo tipo de productos de primera necesidad. Cuenta con dos empresas comerciales de la cadena Wall-Mart, así como varias tiendas de primer y segunda categoría comercial. Ha proliferado el comercio en el área de moda, contando con gran variedad de venta de ropa, se puede dejar de mencionar las ventas de ropa americana; puesto que actualmente hay varios negocios que se dedican a satisfacer la necesidad de los pobladores, además salones de belleza, peluquerías y las más importantes farmacias autorizadas. Otras

empresas que sobresalen en la población es la alimentación, existen desde restaurantes, cafeterías, antojitos, fondas y pupuserías, brindando al sector económico fuentes de empleo y satisfacción necesidades a buen costo. Fuente: Municipalidad de Los Amates (2018).

1.2. Institucional

1.2.1. Identidad institucional

Supervisión Educativa Sector 18-05-20, Los Amates, Izabal.

a) Ubicación

La Supervisión Educativa, se encuentra ubicada en Bo. La Estación frente a la línea Férrea en la cabecera municipal de Los Amates, del departamento de Izabal.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Vías de acceso

La supervisión educativa se encuentra en un lugar accesible, se puede llegar por medio de Carro, motocicleta, bicicleta o a pie.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Tipo de institución

Es una institución gubernamental de servicios técnicos, pedagógicos y administrativos de Ministerio de Educación, en Los Amates.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

d) Región

Pertenece a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, Ubicada en Puerto Barrios.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.2. Historia de la institución

a) Origen

La supervisión Educativa del Municipio de Los Amates, Departamento de Izabal se instaló en el año 1968 con el nombre de Distrito Escolar No 42, pero la sede estaba en Aldea Quiriguá.

En los años de 1968, 1970 dicho distrito no contaba con archivos por lo que se dio la tarea de enviar la papelería al Municipio de Morales. A partir del año 1971 se empezaron a construir los archivos del Distrito Escolar No. 42, desde entonces se inició a trabajar los asuntos de papelería en Los Amates.

En 1982 se presentó el proyecto de dividir el Distrito 42" en tres partes, una en Aldea Mariscos, otra en Aldea El Rico y la última en Aldea Quiriguá. Se hizo la solicitud de este proyecto el resultado fue en 1992 en los distritos 93,-33 93-34, 93-35; el cual se presentó por ser insuficiente un solo supervisor en el Municipio de Los Amates.

En 1989 después de la Huelga de Magisterio surge la figura JADE (Jefe Administrativo de Educación) apareció con el número de coordinación III-31 esa coordinación duro hasta 1992.

En 1992 el 14 de mayo se efectuó un concurso de oposición de plazas para reinstalar la nueva franja (supervisión) a nivel nacional, la que tomó posición posteriormente el 1 de septiembre de 1992 como Supervisiones Educativas No. 93-33, 93-34, 93-35.

En el año de 1985 a 1995 con la creación de la Dirección General SIMAC, se crea la figura de la O.P. (Orientación Pedagógica) con la cual se dio la restauración de la adecuación curricular de Mejoramiento de Recursos

Humanos así también en 1994 surge la figura del CTP (coordinador Técnico Pedagógico).

En 1997 se hizo el traslado de la Supervisión Educativa de Aldea Quiriguá hacia el Municipio de Los Amates. Se instaló en un edificio propiedad de la municipalidad. En los últimos años la educación ha tenido muchos cambios en el aspecto administrativo, es así como en el año de 1998 todos los CTP pasan a ser CTA (coordinador Técnico Administrativo) por una resolución que se dio en la Dirección Departamental basada en el artículo 165-96.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Edificio

✓ **Áreas construidas (aproximadamente)**

Se tiene un área construida de 517. 56 metros cuadrados.

✓ **Áreas descubiertas (aproximadamente)**

Tiene un área descubierta en la cual se encuentra una galera la cual sirve para descansar o hacer reuniones con el personal que labora en la institución aproximadamente mide 18 metros cuadrados.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Estado de conservación

Las condiciones de la institución en términos generales son aceptables, aunque con algunas deficiencias en el trazo y acondicionamiento de cada oficina, lo cual demuestra que la institución de construyo sin planificación alguna.

✓ **Locales disponibles**

Oficina para el supervisor educativo

✓ **Condiciones y uso**

El espacio con el que cuenta es reducido y carece de una bodega adecuada para almacenar productos escolares u otros enseres para ser distribuido a los establecimientos educativos.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

d) Ambiente y equipamiento

✓ Salones específicos

No cuenta con salones adecuados, la galera que se construyó en el patio de la supervisión no llena los requisitos de un salón, al llover hay fugas de agua, cuenta con una buena cantidad de sillas plásticas y dos mesas grandes que se utilizan para reuniones.

✓ Oficinas

Una para cada supervisor Educativo.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

e) Servicios sanitarios

La Supervisión Educativa cuenta con este servicio el cual está en malas condiciones, porque la institución carece de personal operativo que vele por su mantenimiento.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

f) Bodega

Se tiene a la vista que la supervisión Educativa cuenta con dos bodegas e las cuales guardan libros, expedientes, material didáctico y valijas didácticas.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.3. Finanzas

a) Fuente de financiamiento

Todas las fuentes de ingreso de obtención administrativa son salarios, presupuestados y financiados exclusivamente por el MINEDUC.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Existencia de patrocinadores

La institución no cuenta con ninguna clase de patrocinadores, la única institución patrocinante por mandato constitucional, es el MINEDUC; en

años anteriores la Municipalidad de Los Amates, fue la que colaboró con el personal docente y personal de oficina.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Política salarial

La política es emanada directamente de la Oficina Nacional De Servicio De La Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC), quien regula los salarios de las diferentes instituciones.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

d) Cumplimiento de prestaciones de Ley

Los empleados de la institución gozan de la prestación de servicio que la ley exige en el país. (Salarios, bonos, aguinaldos, incentivos laborales, IGSS, seguro entre otros.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

e) Flujo de pagos por operaciones institucionales

Los servicios por operaciones institucionales energía eléctrica, teléfono, agua, por mandato le corresponde al presupuesto de la Dirección Departamental de Izabal, pero en realidad no se cumple, la institución por sus propios rubros cubre con estos gastos.

Fuente: Supervisión educativa(2018).

f) Previsión de imprevistos

La supervisión Educativa no ha sido previsor y no cuenta con ningún programa de reservas para casos de imprevistos.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

g) Acceso a créditos

No aplica a la Institución.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

h) Presupuestos generales y específicos

No se conoce específicamente la cantidad de presupuesto, generalmente es la asignación de fondos del estado a través del ministerio de Educación.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.4. Política laboral

a) Proceso para contratar personal

Se realiza a través de convocatorias, la supervisión solo emana estos procesos; no se dan con frecuencias, son irregulares.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Perfiles para los puestos o cargos de la Institución

El supervisor educativo juega un papel fundamental como enlace y hasta único representante del Ministerio de Educación que tiene contacto directo con su distrito o jurisdicción en centros Educativo. El perfil es sumamente importante.

Fuente: Supervisión Educativa (2018).

✓ Perfil del Supervisor Educativo

- Estudios: Diversificado, Técnico Superior (PEM), Licenciatura (Pedagogía).
- Experiencia: Acreditar título universitario a nivel de licenciatura en la carrera profesional que el puesto requiera y ser colegiado activo.
- Conocimientos: Legislación, Administración, Investigación, Pedagogía y Didáctica, CNB (Currículo Nacional Base).
- Habilidades Técnicas: Manejo de equipo de cómputo e impresión, manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, fax, escáner, entre otros), manejo de equipo audiovisual.
- Idiomas: Debe dominar el idioma maya, xinka o garífuna de acuerdo al contexto lingüístico en el que se desenvuelve.

- Computación: Paquete de office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Internet).

Fuente: Manual de funciones, organización y puestos, DIDEDUC.

c) Proceso de inducción de personal

Los empleados de la institución reciben periódicamente innovaciones y metodologías técnicas- administrativos.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

d) Proceso de capacitación continua del personal

Se planifica que cada supervisor educativo recibe como mínimo una inducción al mes con diferentes temáticas de capacitación para su mejoramiento y funcionamiento.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

e) Mecanismo para el crecimiento laboral

No existe ningún mecanismo, ni programa de incentivos de información profesional.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.5. Recursos humanos

a) Personal administrativo.

Una persona, un supervisor educativo.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Tipos de laborantes (Administrativo, técnicos, otros)

En la institución el tipo de laborantes que existe es: Administrativo.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Asistencia personal Los días laborables de la institución son de lunes a viernes, siendo notable la carencia de normas de control.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

d) Residencia del personal

Parte del personal que labora en la institución reside en el área urbana del municipio, lo cual facilita el acceso a la oficina, cuando se realizan varias visitas de campo hacia los establecimientos educativos y verificar el proceso educativo.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

e) Horario de labores

Los establecimientos educativos a cargo de la supervisión Educativa 18-05-20 poseen el siguiente horario para impartir clases.

Días laborables	Meses laborables	Horario	Jornada	Nivel/ciclo Educativo
Lunes a viernes	Enero a octubre	08:00 a 12:00	Matutina	Nivel pre-Primario
Lunes a viernes	Enero a octubre	07:30 a 12:30	Matutina	Nivel primario
Lunes a viernes	Enero a octubre	14:00 a 18:00	Vespertina	Nivel pre-Primario
Lunes a viernes	Enero a octubre	13:00 a 18:00	Vespertina	Nivel primario
Lunes a viernes	Enero a noviembre	13:00 a 18:00	Vespertina	Ciclo básico Telesecundaria

Tabla 2 (Ortega 14:25)

El horario de la supervisión educativa es de 8:00 horas, en jornada única, tal como lo establece el artículo 70 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil. Aunque el Supervisor atiende a las personas en cualquier momento que lo necesite.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.6. Usuarios

a) Situación socioeconómica

La situación socioeconómica de la institución es de clase Media y baja, ubicado tanto en personal docente como a las familias que envían a sus hijos a los establecimientos educativos. Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Personal operativo

La Institución Carece de personal, lo cual establece una enorme deficiencia laboral, porque se descuidan en alto porcentaje en este rubro.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.7. Curricular

a) Plan de Estudio/ Servicios

✓ Área que cubre

Las áreas que cubre son: Área Rural del Municipio de Los Amates, Izabal

✓ Programas especiales

Telesecundaria, juntas escolares, entre otros.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Actividades curriculares

✓ Guías curriculares de Ciencias Naturales de primero, segundo y tercero básico

✓ Guías Curriculares de Pre- Primaria y Educación Infantil

✓ Guías Curriculares de primaria (Enfoque Conforme a la Reforma Educativa)

- ✓ Guías Metodológicas y Planificadores de telesecundaria.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Tipos de acciones que realiza

La institución trata de fomentar la participación en sus actividades y acciones de proyección para mejoras educativas en las instituciones. Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Tipos de servicios

Para la institución es prioridad prestar los servicios de mejoras educativas en cada distrito.

Fuente: Supervisión educativa (2018)

d) Procesos educativos

Programas de transformación curricular.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

e) Horario institucional

- ✓ **Tipo de horario:** El horario de la institución es rígido ya que está establecido la hora de entrada y de salida.
- ✓ **Horas de atención para los usuarios:** La institución posee un horario de atención de 8:30 a 16:30 Horas
- ✓ **Horas dedicadas a las actividades normales:** El mismo horario de atención al público, distribuyendo las actividades a ejecutar.
- ✓ **Horas dedicadas a actividades especiales:** Aproximadamente son doce horas al mes.
- ✓ **Tipo de jornada:** La jornada de la instrucción es doble.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

f) Material didáctico/materias primas

- ✓ **Tipos de textos que utilizan**

Textos proporcionados por el Ministerio de Educación.

✓ **Materiales Utilizados**

Los materiales que se utilizan son proporcionados por el Ministerio de Educación.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

g) Fuente de obtención de los materiales

La mayor parte dados por el Ministerio de Educación y algunos obtenidos fuera de este presupuesto.

✓ **Elaboración de productos**

Los productos que reciben son hechos por la Unidad designada por la dirección departamental.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

h) Métodos/ técnicas

✓ **Metodología utilizada con el docente**

Los supervisores utilizan una metodología activa, de observación e interacción con cada institución.

✓ **Tipos de técnicas utilizadas**

Observación, foro, panel. Etc.

✓ **Planeamiento**

Curricular con enfoque a la reforma educativa.

✓ **Capacitación**

Curricular con enfoque a la reforma educativa.

✓ **Capacitación**

Se capacita a los supervisores para desempeñar su liderazgo de ley Educativa en el establecimiento considerado su capacidad de incentivar a proyectos novedosas aprendidos.

✓ **Ejecución de diversas finalidades**

Seguimientos de Programas y control de los mismos.

✓ **Convocatoria**

Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal. Se realiza por medio del Jurado de Oposición a Nivel Departamental.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

i) Evaluación

Criterios para evaluar en general

La DTP (Departamento Técnico Pedagógico) es la encargada de evaluar uno de los proyectos educativos generados en cada uno de los distritos escolares.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

Tipos de Evaluación: Diagnostica, sumativa y formativa.

- ✓ **Características de los criterios de evaluación:** Sistemáticos, permanentes y confiables.
- ✓ **Controles de calidad:** En el monitoreo se establece como ha venido avanzando cada uno de los programas ejecutados.
- ✓ **Instrumentos de Evaluación:** Cada programa establece criterios e instrumentos de Evaluación a corto, mediano y largo plazo estableciendo los parámetros de impacto en cada uno de ellos.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.8. Administrativo

a) Planeamiento

- ✓ **Tipos de planes:** A corto plazo, los cuales se espera que se implementen en un año. POA Plan Operativo Anual.
- ✓ **Elementos de planes:** Curriculares y Operativos.
- ✓ **Forma de implementar los planes:** POA (Plan Operativo Anual). Incluye parte informativa, políticas, líneas de acción, cronograma, nómina, etc.
- ✓ **Bases de los planes:** Políticas o estrategias y objetivos o actividades: Plan educativo de Ministerio de Educación y políticas estables.
- ✓ **Planes de contingencia:** No se tiene planes de contingencia.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Organización

- ✓ **Niveles jerárquicos de organizaciones:** La supervisión educativa posee un orden jerárquico. Jefe Inmediato, Director Departamental.
- ✓ **Organigrama:** Se adjunta en el informe de Diagnóstico

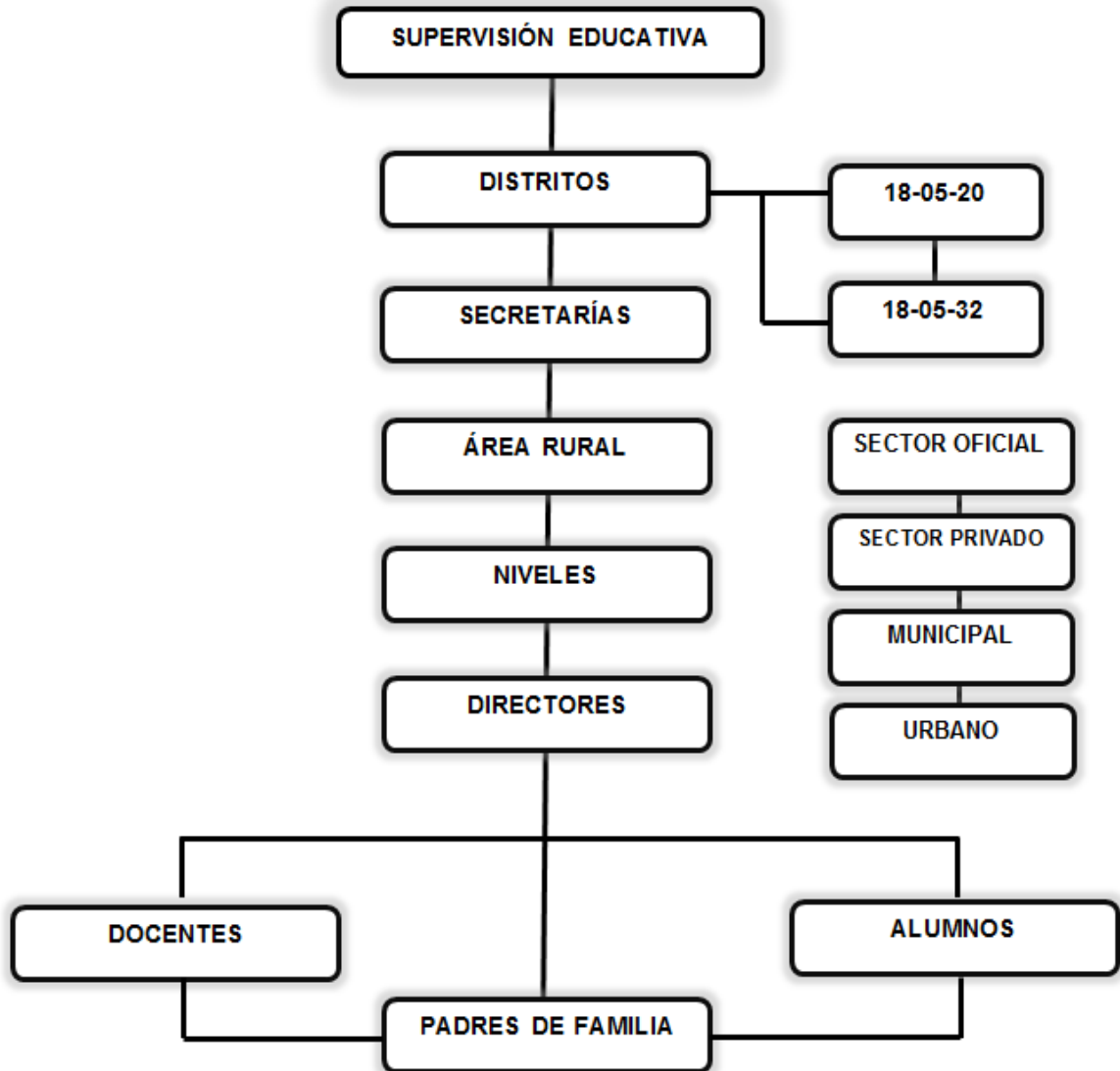


Ilustración1 Fuente: Supervisión Educativa

- ✓ **Existencia o no de manuales de funciones:** La supervisión cuenta con manual de funciones, organización y puestos de las Direcciones Departamentales de Educación (DIDEDUC).

Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Coordinación

- ✓ **Existencia o no de informativos internos:** Se envían oficios a los directores para establecer comunicación, a través de medios escritos o por teléfono.
- ✓ **Formularios para las comunicaciones escritas:** Oficios y Circulares
- ✓ **Tipos de comunicación:** La comunicación en la institución se da verbal y escrita.
- ✓ **Reuniones de programación:** Se realizan reuniones extraordinarias ante algunas situaciones imprevistas. Fuente: Supervisión educativa (2018)

d) Control

- ✓ **Normas de control:** La institución aplica muy pocas normas de control con el personal, en cuanto a asistencia a las instituciones.
- ✓ **Inventario de actividades realizadas:** Con planes de trabajo mensual y creando un informe anual.
- ✓ **Actualización de inventarios físicos de la institución:** Lo realiza la UPAF de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

e) Supervisión

- ✓ **Mecanismos de supervisión:** La supervisión se ejecuta mediante visitas, reuniones y actividades.
- ✓ **Periodicidad de supervisiones:** La periodicidad de las supervisiones es permanente.
- ✓ **Personal encargado de la supervisión:** Supervisor educativo.
- ✓ **Tipo de supervisión:** Todas las supervisiones son personalizadas

- ✓ **Instrumentos de supervisión:** Controles de estadística e informes de rendimiento educativo.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.9. De relaciones

a) Áreas. Institución/usuarios

- ✓ **Estado/forma de atención de los usuarios:** La manera de comunicarse para atender a los usuarios es: cordial, amable, atento, servicios y siempre buscar la solución a los problemas o situaciones que los mismos exponen.
- ✓ **Intercambios deportivos:** Se da en cada sector directamente entre los docentes, se realiza un encuentro anual que son los juegos magisteriales, los que les permite conocerse e intercambiar culturas.
- ✓ **Actividades sociales (feria, fiestas):** Entre las actividades que se realizan esta los aniversarios en los establecimientos educativos. La feria patronal se realiza tomando en cuenta a toda la población, participando en un desfile o caminata.
- ✓ **Actividades culturales (concursos, exposiciones):** Los concursos y exposiciones se realizan por establecimiento, algunos invitan a otros establecimientos educativos para convivir.
- ✓ **Actividades económicas:** El personal de la supervisión educativa participa regularmente en seminarios y capacitaciones. Posteriormente son implementadas con el personal a su cargo.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Área: institución con otras instituciones

- ✓ **Cooperación:** La Supervisión Educativa coopera con todos los establecimientos a su cargo, ayudado a buscar soluciones a los problemas, siempre dentro de sus posibilidades dependiendo de la magnitud del mismo, cuenta con ayuda para gestionar con algunas

instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.10 Filosófico, político, legal

a) Visión

Transformar la sociedad en la que el desarrollo humano de las comunidades es de vital importancia para que puedan participar en el desarrollo cultural y así fortalecer su identidad sin discriminación alguna sobre el prójimo.

Conquistar una sociedad guatemalteca en el contexto del desarrollo, y que el mismo de sus pueblos sea integral y plural, equitativo y sostenible. Un sujeto que rige un Sistema Nacional Educativo con capacidad de formar e integrar una sociedad competente que contribuya con el desarrollo de su identidad y a su propia realización como persona con una vida digna en el marco de una democracia participativa caracterizada por el respeto al diálogo y sin discriminación.

Coordina con habilidad, dinamismo, inteligencia a todos los actores que intervienen en el hecho educativo, pero de manera muy especial al docente, para que mediante el trabajo y esfuerzo se logre la confirmación de ciudadanía con elevado sentido y espíritu de participación en todos los asuntos de interés para la sociedad, amante del respeto de los derechos humanos; de la paz, de la justicia, de la equidad y la amplia participación en el sistema político como única alternativa para cambiar y estructurar el sistema caduco y obsoleto que desde hace quinientos años ha gobernado nuestro país sumiéndolo en el abandono, la marginación y exclusión social, en el subdesarrollo, en el analfabetismo y la extrema pobreza.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Misión

Innovar el Sistema Educativo Nacional en forma participativa en cumplimiento de los Acuerdos de Paz en un marco de proceso de forma educativa y del pacto de gobernabilidad, Pacto de Educación y privilegiando las estrategias implementadas por el gobierno de turno.

Servir de enlace entre las autoridades superiores del Ministerio de Educación, personal administrativo y docente de los diferentes centros educativos públicos y privados del municipio; con el propósito de alcanzar los objetivos y las metas del sistema educativo plasmado en la Ley de Educación Nacional.

Cumplir y alcanzar mediante excelentes manifestaciones de respeto, responsabilidad, buen entrenamiento con los y las docentes, así como la excelente coordinación y ejecución del trabajo técnico, administrativo y pedagógico; las distintas políticas educativas del Ministerio de Educación, entre las que se destacan: primaria completa, reforma educativa en el aula, la escuela es de la comunidad, educación en un mundo competitivo y orgulloso de ser guatemalteco.

Mantener dentro de la estructura organizacional de la institución buenas relaciones humanas tanto con el personal Técnico Administrativo como con el personal de secretaria, siempre con el fin de desarrollar y estrechar un trabajo armónico y eficiente. Apelar al diálogo para resolver la problemática sirviendo como intermediadores a los problemas que se puedan presentar tanto en la oficina como en las escuelas del distrito a las que pertenece, y servir de apoyo a las otras de los distritos que pertenecen a esta región.

Conocer el marco jurídico del sistema educativo, con el propósito de realizar un trabajo con apego a la ley y a la justicia, así como un absoluto respeto a las mismas. Aparte del trabajo administrativo desarrollar actividades de

orientación, capacitación y relaciones humanas a los docentes de los distintos centros educativos y los diferentes distritos que pertenecen a esta supervisión. Mantener y estrechar buenas relaciones humanas con las autoridades especialmente municipales y comunitarias, para dar margen a que en determinados momentos ellas mismas coadyuven de alguna manera a sacar adelante el trabajo de la coordinación técnica administrativa en todos los aspectos que la misma juzgue conveniente.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Políticas

- ✓ **Cobertura:** Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- ✓ **Calidad:** Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- ✓ **Modelo De Gestión:** Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- ✓ **Recurso humano:** Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del sistema educativo nacional.
- ✓ **Educación bilingüe multicultural e intercultural:** Fortalecimiento de la educación bilingüe multicultural e intercultural.
- ✓ **Aumento de la inversión educativa:** Incremento de la asignación presupuestaria a la educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).
- ✓ **Equidad:** Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- ✓ **Fortalecimiento institucional y descentralización:** Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social,

cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

Fuente: Políticas MINEDUC (2018).

d) Objetivos

✓ Generales:

- “Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- La Supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

✓ Específicos:

- Orientar técnicas de coordinación, organización y administración escolar a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.
- Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros de la comunidad educativa.
- Estimular a los maestros y maestras cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.

- Orientar a maestros y maestras a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- Estimular en los maestros y maestras el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación”.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

e) Metas

- ✓ Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar procesar de reingeniería.
- ✓ Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- ✓ La infraestructura y utilizar enseres de enseñanza por los proyectos de apoyo
- ✓ De forma sostenida, en el corto y mediano plazo, elevar los niveles de bienestar y calidad de vida de todos los guatemaltecos y guatemaltecas, especialmente los más pobres y más excluidos, y dar cumplimiento a los Acuerdos de Paz. Los procesos de participación de género, medios ambientes y multiculturalidad e interculturalidad, se constituirán en los pilares que de sostenibilidad al proceso de desarrollo humano integral, equitativo y pluralismo.
- ✓ Transforma el Sistema Educativo de la jurisdicción en el marco del proceso de Reforma Educativo y del pacto de gobernabilidad, a fin de aumentar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios.
- ✓ La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad nacional y de declarar de interés nacional, institucional, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República de Guatemala y los Derechos Humanos.
- ✓ Cultivar y fomentar las calidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.

- ✓ Fortalecer en el adecuado la importancia de la familia como el núcleo básico de la sociedad y como primera y permanente instancia a educativa.
- ✓ Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.
- ✓ Desarrollar en la población guatemalteca una cultura de respeto al medio ambiente que de sostenibilidad a los esfuerzos de conservación, usos y manejo sostenido de los recursos naturales.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

1.2.11 Aspectos legales

a) Personas jurídicas

La Supervisión Educativa carece de personería Jurídica, porque son creadas a través de una resolución de la Dirección Departamental de Educación, sin que haya un mandato legal en el cual se les designe representatividad.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

b) Marco legal que abarca la institución

- ✓ Ley de Educación Nacional
- ✓ Ley de Servicio Civil y su Reglamento
- ✓ Acuerdo Gubernativo 165-96
- ✓ Resoluciones de la dirección departamental de educación.
- ✓ Manual de funciones, organización y puestos, DIDEDUC.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

c) Reglamento interno

En la institución objeto de la presente investigación no existe reglamentos internos adicionales a la legislación educativa vigente. La cual es aplicable en la

marcha del proceso educativo, así también en aspectos técnicos-administrativos y administración de personal.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

d) Lista de carencias

- ✓ Ausencia de guardería
- ✓ Salón inadecuado para reuniones docentes.
- ✓ Falta de registro de elaboración de Proyectos Educativos
- ✓ Falta de mantenimiento a equipo de cómputo existente.
- ✓ Insuficiencia de archivos administrativos específicos.
- ✓ Inexistencia de un manual de contenidos técnicos para directores/as
- ✓ Falta de personal especializado para capacitar docentes.
- ✓ Desactualización docente.
- ✓ Ausencia de un reglamento de operaciones de la supervisión Educativa.
- ✓ Ausencia de manual sobre funciones del personal administrativo de los establecimientos.
- ✓ Falta de control de asistencia a los usuarios.
- ✓ No se cuenta con suficientes materiales didácticos- pedagógicos
- ✓ Falta de programas de higiene
- ✓ Falta de materiales adecuados para desempeño de labores
- ✓ Guías programáticas no actualizadas
- ✓ Ausencia de proyectos que mejore la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.
- ✓ No existen adecuaciones d mallas curriculares para la educación y la formación técnica en diferentes carreras impartidas en los establecimientos de la región
- ✓ Desinterés de las autoridades educativas para la creación de mallas curricular.
- ✓ Desconocimiento de las autoridades educativas para la creación de mallas curriculares.

Fuente: Supervisión educativa (2018).

e) Nexo/Razón/conexión con la institución avalada

Según el cuadro de necesidades encontradas dentro de la Supervisión Educativa y la viabilidad y factibilidad se determinó con la investigación el proyecto “Propuesta de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial de cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón del municipio de Los Amates departamento de Izabal.

1.2.12. Análisis del Problema

No.	Problema	Factores que lo Producen	Soluciones
1	Inseguridad institucional	<ul style="list-style-type: none">✓ Ausencia de guardián✓ Salón inadecuado para reuniones de Docentes	<ul style="list-style-type: none">✓ Contratación de servicio de seguridad.
2	Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none">✓ Falta de registro de elaboración de Proyectos Educativos Institucionales PEI✓ Falta de mantenimiento a equipo de cómputo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Implementación de un plan de supervisión a los establecimientos.
3	Pobreza en apoyo técnico directores/as	<ul style="list-style-type: none">✓ Inexistencia de un manual de contenidos técnicos para directores/as✓ Falta de personal especializado para capacitar docentes✓ Falta de materiales	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaboración de un manual de contenidos técnicos

		adecuados para desempeño de labores.	
4	Desactualización docente	✓ Elevada cantidad de docentes sin Actualizarse	✓ Programa de capacitación para docentes.
5	Inconsistencia institucional	✓ Ausencia de un reglamento de operaciones de la supervisión educativa. ✓ Falta de manual sobre funciones del personal administrativo de los establecimientos.	✓ Elaborar reglamentos de operaciones de la supervisión educativa.
6	Administración deficiente	✓ Falta de control de asistencia de usuarios.	✓ Establecer mecanismos de control de asistencia
7	Ausencia de proyectos que mejore la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.	✓ No existen proyectos curriculares que tiendan a mejorar la calidad educativa. ✓ Desinterés de las autoridades educativas por la adquisición de mallas curriculares. ✓ Desconocimiento de Readecuación de mallas	✓ Crear mallas curriculares del nivel medio.

		Curriculares	
--	--	--------------	--

Tabla 3 (Ortega Valdez, 2019)

1.3. Análisis institucional

1.3.1. Identidad institucional

a) Datos generales del centro educativo

Código del establecimiento 18-05-0085-46

b) Nombre del centro educativo

“Centro Educativo Maya”, aprobado según resolución No. REV/DESPACHO/001-2019 Dirección Departamental de Educación de Izabal. Puerto Barrios, cuatro de febrero de 2019.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

c) Dirección Geográfica

Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón, Los Amates Izabal.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

d) Número de Teléfono

79479163

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

e) Dirección de correo electrónico_

Centroeducativomaya2@gmail.com

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

f) Área

Urbana

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

g) Sector

Privado

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

h) Modalidad

Monolingüe

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

i) Modalidad de entrega

Presencial y semipresencial

Fuente: Centro educativo Maya (2018)

j) Descripción de niveles actuales

Nivel, ciclo y/o carrera	Código	Plan	Jornada
Básico por madurez	18-05-0082-45	Fin de semana	Domingos
Secretariado Y Oficinista, Secretariado Bilingüe	18-05-0086-46	Fin de semana Diario	Doble vespertina
Magisterio de Educación Infantil Intercultural	18-05-0085-46	Diario	Doble
Perito en Administración	18-05-0084-46	Diario	Doble
Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez	18-05-0083-46	Fin de semana	Doble

Tabla 4 (Ortega 14:35)

k) Servicio que presta

Curriculares

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

l) Tipología

Comunidad monolingüe en su idioma materno. Fuente: Centro educativo Maya (2018).

m) Atiende a estudiantes con necesidades educativas especiales, NEE

No atiende estas necesidades porque no hay estudiantes inscritos con necesidades educativas especiales.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

n) Visión

Ser una institución educativa que promueva el desarrollo del municipio de Los Amates, por medio de una educación vinculante y participativa, tomando en cuenta la cosmogonía maya como punto reflexivo para la conservación de nuestro medio ambiente.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

o) Misión

Somos una institución educativa orientada a formar alumnos y alumnas que respondan al desarrollo del desarrollo social.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

p) Objetivos del centro Educativo

- ✓ Formar buenos ciudadanos con conocimientos cívicos, culturales, éticos y morales para el desarrollo de nuestro país.
- ✓ Fomentar la cultura y la aceptación de las diferentes etnias existentes en Guatemala.
- ✓ Desarrollar las diferentes capacidades y fortalecerlas para la aplicación en la vida cotidiana.
- ✓ Promover una educación significativa y eco pedagógico.
- ✓ Inculcar los valores y fortalecerlos en la práctica de la vida social.

- ✓ Superación del alumno y alumna en sus conocimientos declarativos, procedimentales y actitudinales.
- ✓ Ofrecer diferentes carreras académicas para profesionalización de los habitantes del municipio.
- ✓ Promover una enseñanza por medio de aprendizajes lúdicos.
- ✓ Incentivar a los alumnos y alumnas a la optimización de sus diferentes capacidades para su preparación en las competencias que exige el mundo actual.
- ✓ Estimular a los estudiantes para el seguimiento de sus estudios superiores. Fuente: Centro Educativo Maya (2018).

q) Programas de formación integral

Valores	Aplicabilidad
Libertad	Actuar con madurez expresando pensamientos e ideas para negociar conflictos que se dan dentro y fuera de las aulas.
Respeto	Reconocer, aceptar y valorar mi propia realidad la del otro y la del mundo que nos rodea acatando lo que la ley ordena.
Honestidad	Actuar con madurez y profesionalidad. Ofreciendo a quien requiera servicios profesionales y académicos para entender sus necesidades educativas.
Fe	Crear un espíritu de optimismo y seguridad en sí mismos.
Amistad	Actuar con entusiasmo, con relaciones interpersonales con la facilidad de comunicarse obteniendo experiencias.
Alegría	Actuar con dinamismo, optimistas y entusiastas, a través de las relaciones interpersonales en los grados académicos.

Humildad y perdón	Actuar con paciencia, compromiso y diplomacia. Talleres de fortalecimiento a la conciencia y al espíritu.
Solidaridad	Actuando con accesibilidad y flexibilidad en cuanto a su multiculturalidad, su vida social y económica. Visitas de apoyo al asilo de ancianos, orfanatos y áreas marginales.
Amor	Ser emprendedor para la capacidad de gestión en la ecología. Comisiones de limpieza y talleres de reflexión concientizando la vida humana y ornato.
Puntualidad	Actuando con madurez y profesionalmente fortaleciendo la honestidad.
Esperanza	Actuar con el valor de la honestidad con la capacidad de analizar sobre valores espirituales y morales. Apoyo a personas que viven en lugares marginales.
Responsabilidad	Capacidad de comprender, asumir y cumplir compromisos. Talleres de actividades curriculares.

Tabla 5 (Ortega Valdez, 2019)

r) Organigrama de la institución

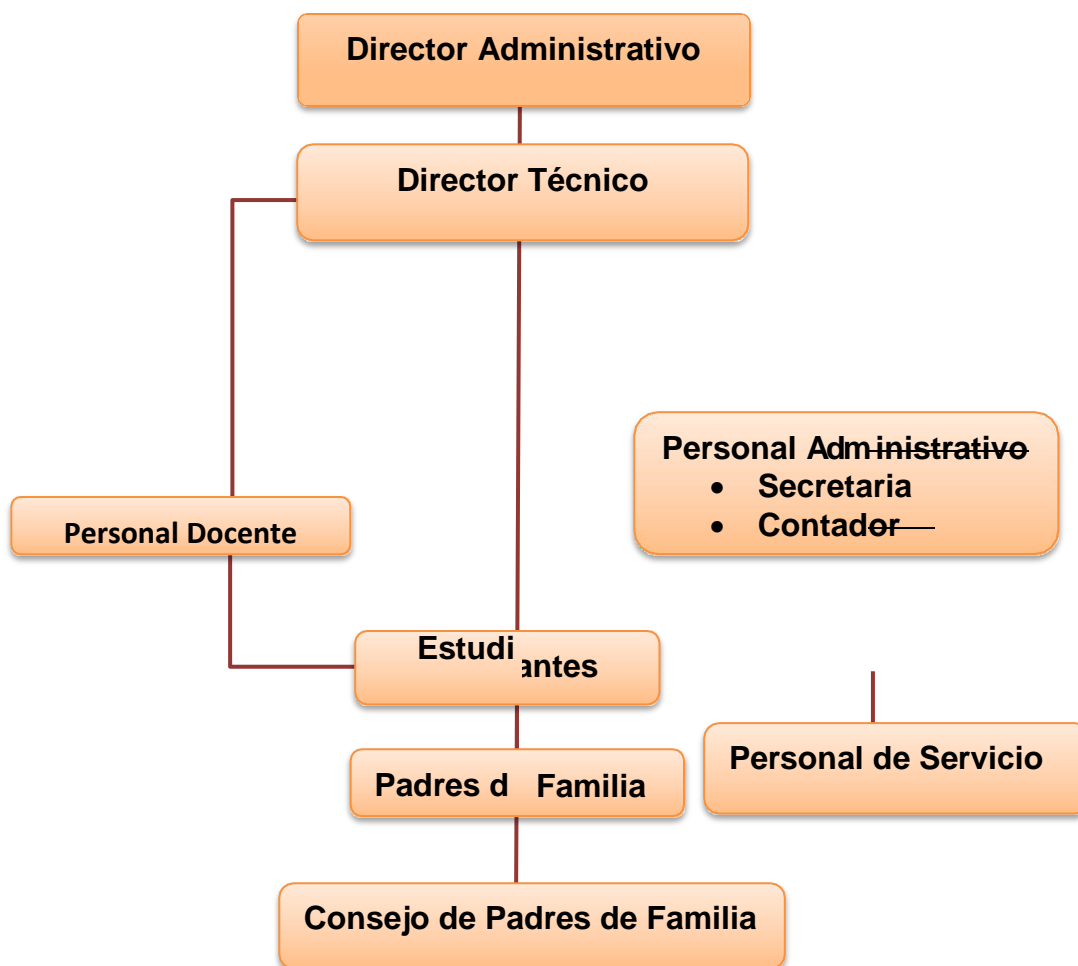


Ilustración 2: Fuente: Centro educativo Maya (2018).

s) Programas Extracurriculares

Aspecto que el centro educativo ha determinado trabajar.	Estrategia de abordaje	¿Con qué recursos al centro educativo?	Forma como se evalúa
Talleres de piñatería	Invitar a una persona especializada en el trabajo para la	Papel Alambres Pegamento, engrudos	Verificar la creatividad del alumno.

	enseñanza del taller.	Herramientas de corte.	
Talleres de globoflexia	Contratar a una persona que domine el arte de la globoflexia para el aprendizaje de los alumnos (as).	Globos Infladores Cajas para almacenar	Comprobar la rapidez y creatividad al realizar diferentes técnicas.
Talleres de enfermería	Solicitar al centro de salud más cercano, un taller de primeros auxilios para el alumnado.	Espacio físico para consultas Personal docente para apoyo. Vendajes Telas (para camillas) Agua oxigenada Mascarilla Guantes de goma.	Valorar Semestralmente los conocimientos adquiridos a través de simulacros.
Taller de educación cristiana y valores.	Invitar ministros cristianos de la localidad para la concientización moral y espiritual.	Salón de usos múltiples Púlpito Acceso a material bíblico. Sistema audiovisual.	Manifiestar actitudes positivas a sus semejantes dentro y fuera del establecimiento.

Tabla 6 Fuente: (Ortega Valdez, 2019))

t) Perfil de egreso de los estudiantes

- ✓ Acepta sus condiciones en cuanto a sus potencialidades y limitaciones.

- ✓ Valora la importancia de participar en la toma de decisiones colectivas y sus posibles soluciones.
- ✓ Reconoce su entorno natural, social y cultural.
- ✓ Valora el trabajo individual, grupal y reconoce como medio de superación para una calidad de vida.
- ✓ Domina y se expresa con seguridad en su idioma materno y en su segundo idioma.
- ✓ Desarrolla capacidades en su trabajo individual y colectivo.
- ✓ Comprende y corrige sus dificultades en momento de la enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral.
- ✓ Desarrolla las capacidades de escribir, narrar, explicar y argumentar, adaptándose al desarrollo y características culturales en su entorno social.
- ✓ Localiza, selecciona y utiliza información de diversos medios tanto de fuentes escritas como de material audiovisual, en el proceso desarrollo de enseñanza y aprendizaje. Fuente: Centro educativo Maya (2018)

u) Perfil del docente

- ✓ Incentivar a las instituciones de formación inicial docente que emprendan procesos de mejora.
- ✓ Fortalecer el proceso de reclutamiento de directores docentes de los planteles de educación media.
- ✓ Mejorar la supervisión escolar, reforzando su capacidad para acompañar y asesorar a cada plantel educativo de acuerdo con sus necesidades específicas.
- ✓ Promover en los estudiantes la autonomía de estudios en su disciplina a través del dominio de diferentes estrategias de aprendizaje.
- ✓ Brinda afecto, seguridad y confianza.
- ✓ Posee una cultura general.
- ✓ Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.

- Ser orientador para la educación, con base en el proceso histórico, social y
 - cultural de Guatemala.
 - ✓ Planificar los procesos de formación, enseñanza aprendizaje y evaluación atendiendo al enfoque basado en competencias.
 - ✓ Diversificar el CNB en función de las necesidades del entorno social.
- Fuente: Centro educativo Maya (2018)

1.3.2. Desarrollo histórico

a) Descripción de la historia de la institución

El municipio de Los Amates tiene un desarrollo económico, político, tecnológico, educativo y cultural, caracterizado históricamente como “relicario de la cultura maya”, del cual el establecimiento lleva su nombre.

En el municipio existen diferentes profesiones para que la juventud amátense se prepare académicamente, haciendo una excepción de una institución educativa que imparta la carrera de magisterio preprimaria intercultural, lo cual era un obstáculo para los-las interesados-as quienes elegían prepararse en la profesión antes mencionada; es por lo cual surge “el Centro Educativo Maya”, que tiene como objetivo preparar estudiantes y futuros profesionales en diversas carreras que le permitan ser partícipes en la sociedad amátense y proponer estrategias que coadyuven al desarrollo del municipio.

Fue fundado en el año 2009 bajo acuerdo No. UDE 338-2009 emitido por el Ministerio de Educación, siendo el propietario MA. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar.

En el centro educativo antes mencionado, laboraron los primeros docentes siendo: Boris Vinicio Martínez Tobar, Deysi Linares Calles, Yeymi Nova Menjivar, Juan Carlos Valdez Ávila, Alba Marily Soto Recinos, Marco Antonio Cordón Franco, Julio Oswaldo Ruiz, Alejandro Melvin Castañeda Berganza, Héctor Reynaldo Gómez Aguilar, Velvet Fabiola Vanegas Castillo.

Durante su inicio, la institución contó con un número de estudiantes, cursando el grado de cuarto magisterio de educación infantil intercultural con 39 alumnos, Bachillerato por Madurez en Ciencias y Letras de la Educación 2 estudiantes, y el Ciclo de Educación Básica por Madurez 3 estudiantes, haciendo un total de 44 inscritos; donde su proyección social y cultural es en lo que se ha caracterizado dicha institución, alcanzando algunos logros como:

- ✓ Participación en eventos sociales y de beneficencia.
- ✓ Participación en eventos deportivos en diferentes disciplinas.
- ✓ Participación en actividades cívicas y organización de eventos culturales.
- ✓ Organización de talleres educativos, morales, cívicos, multiculturalidad y salud.
- ✓ Elaboración y realización de proyectos socioculturales. Fuente: Centro educativo Maya (2018)

b) Caracterización de las comunidades donde está ubicado el centro educativo

El Centro Educativo Maya se encuentra ubicado en el barrio el Pozón colonia Santa Marta del municipio de Los Amates, del departamento de Izabal, funciona en las instalaciones de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales Profesor Oscar James Duque; institución del Estado que cuenta con una infraestructura adaptada y adecuada para brindar a la población una educación, basada para cubrir las necesidades básicas.

La comunidad donde se encuentra asentado el Centro educativo Maya, tiene sus orígenes en el año de 1998, a raíz de la tormenta tropical Mitch para albergar a personas damnificadas por el fenómeno natural mencionado. Su organización política es representada en pequeños grupos llamados COCODES que representan a la comunidad en algunas gestiones. Dicha comunidad no se

identifica con una actividad económica específica, la mayoría de sus habitantes laboran en instituciones ubicadas en los diferentes barrios del municipio, que en la actualidad se ha establecido como uno de los barrios desarrollados del casco urbano.

En la comunidad mencionada están ubicadas algunas instituciones educativas de importancia para el desarrollo del municipio, siendo los establecimientos educativos los que producen comercios, establecidos como microempresas que coadyuvan al desarrollo comunitario.

En la comunidad, actualmente se establece un solo grupo étnico (ladino), que participan en eventos socioculturales, y acostumbran a realizar dentro de las tradiciones del municipio siendo la feria patronal en Honor a la Santa Cruz celebrada el 03 de mayo, las procesiones de Semana Santa, las fiestas patrias en el mes de septiembre, las posadas en el mes de diciembre y algunas otras actividades que socializan a la población amátense.

El barrio el Pozón ha sido caracterizado como un espacio ecológico, ya que cuenta con áreas verdes las cuales, brindan un ambiente agradable, en la cual su ubicación territorial está localizada en un terreno altamente confiable y libre de amenaza. Fuente: Centro educativo Maya (2018)

1.3.3. Los usuarios

a) Procedencia

La procedencia de los usuarios es normalmente habitante de la comunidad de Los Amates, Izabal y comunidades vecinas.

Fuente: Centro educativo Maya (2018)

b) Estadísticas anuales

La población educativa que oscila entre 225 estudiantes promedio por ciclo lectivo, además de personal docentes, padres de familia y proveedores.

Fuente: Centro educativo Maya (2018)

c) Las familias

Las familias optan por educación acorde a sus necesidades de horarios y economía, como en el caso de este Centro Educativo que brinda facilidades a las familias para la educación tanto en jóvenes como adultos.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

d) Condiciones Contractuales usuarios- institución

El establecimiento rige sus funciones bajo los siguientes mandatos:

- ✓ Normativa pacífica de convivencia- Acuerdo Ministerial No.01-2011.
- ✓ Reglamento interno. Contrato adhesión autorizado por la DIACO.
- ✓ Resolución ministerial de funcionamiento, actualmente No. 58-DTP-2014-2018. Fuente: Centro Educativo Maya (2018).

e) Tipos de usuarios

El establecimiento ofrece servicios a todo ciudadano que desee recibir educación en un horario acorde a sus necesidades, para incrementar sus conocimientos y desarrollar una profesión más acorde para un mejor desarrollo en la sociedad.

Fuente: Centro Educativo Maya (2018).

f) Situación socioeconómica

En esta localidad la mayoría son de condición económica media, aunque la institución apoya a los estudiantes de baja condición económica media, aunque la institución apoya a los estudiantes de baja condición económica brindándoles oportunidades para que puedan educarse.

Fuente: Centro Educativo Maya (2018).

g) La movilidad de los usuarios

Los usuarios se movilizan a la institución mayormente con sus propios recursos, utilizando cualquier transporte público o transporte propio.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

1.3.4. Infraestructura

a) Locales para la administración

El establecimiento cuenta con un local equipado para la administración adecuada en todos los aspectos.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

b) Locales para la estancia y trabajo individual del personal

Se Cuenta con un local para que docentes o estudiantes realicen actividades extras en un espacio adecuado.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

c) Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

Cuenta con un local para ejecutar cualquier actividad respecto al establecimiento.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

d) Área de descanso

El establecimiento cuenta con ocho lugares de descanso exclusivas del establecimiento.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

e) Área de recreación

El establecimiento cuenta con un área amplia par la recreación y distracción de los estudiantes.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

f) Locales de uso especializado

Cuenta con un local especializado para el área de computación ampliamente equipado. Fuente: Centro educativo Maya (2018).

g) Áreas para eventos generales

Cuenta con área amplia de corredor para toda actividad a ejecutar.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

h) El confort acústico

La audición de la instalación es la adecuada en todas las aulas.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

i) Confort visual

Se cuenta en cada aula y local de la institución con comodidad visual para todo tipo de actividad y clases a impartir.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

j) El confort térmico

El establecimiento cuenta con ambiente natural y fresco para comodidad de docentes y estudiantes.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

k) Servicios básicos

El establecimiento cuenta con un buen servicio de agua potable, electricidad, teléfono, drenajes adecuados y servicio de internet.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

l) Áreas de primeros auxilios

El establecimiento cuenta con un botiquín con medicamentos y atenciones de urgencias de mediana magnitud.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

1.3.5. Proyección social

a) Participación en eventos comunitarios

El establecimiento realiza campañas de deschatarización comunitaria, limpieza de calles y avenidas de la comunidad.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

b) Programas de apoyo a las instituciones

Se cuenta con el apoyo de estudiantes y familiares para colaborar con instituciones de servicio voluntario.

- ✓ Asilo de ancianos
- ✓ Casa hogar
- ✓ Bomberos voluntarios
- ✓ Oficinas municipales de la mujer

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

c) Trabajo de voluntariado

La institución realiza proyectos de saneamiento ambiental y apoyo a programas de vectores.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

d) Acciones de solidaridad con la comunidad

Se trata de fomentar la solidaridad en todos los ciudadanos, fomentando cooperación en cada actividad comunitaria de beneficio a toda la población.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

e) Participación en la prevención y asistencias de emergencia

El establecimiento está a disposición a cualquier solicitud de apoyo o emergencia en la comunidad.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

f) Fomento cultural

El establecimiento participa en programas cívico culturales en apoyo a la supervisión educativa, casa de la cultura, teletón y otras.

Fuente: Centro Educativo Maya (2018).

1.3.6. Finanzas

a) Fuente de obtención de los fondos económicos

Los fondos del mantenimiento del establecimiento son exclusivamente de las cuotas mensuales que pagan los estudiantes, según norma establecida por el MINEDUC, resolución No. DTP-243-2013 de fecha 09/08/2013 que regulariza los cobros y las tarifas del establecimiento.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

b) Existencia de patrocinadores

No existen patrocinadores algunos por pertenecer al sector privado. Sus diferentes programas se financian con sus propios ingresos.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

c) Venta de bienes y servicios

El establecimiento presta el servicio de cafetería, la cual atiende en horarios hábiles y exclusivos para estudiantes, personal docente, administrativo y operativo; los ingresos que se obtienen son utilizados para el pago de servicios del colegio (eléctricos, telefónicos, internet, extracción de desechos sólidos, etcétera).

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

d) Política salarial

El salario de todo el personal docente, técnico y operativo se establece según créditos académicos, tiempo de servicio, por hora o por periodos.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

e) Cumplimiento con prestaciones de Ley

Se tiene la prestación del Seguro Social (IGSS) en trámite.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

f) Flujo de pagos por operaciones institucionales

Los establecimientos educativos están exonerados del pago de impuestos ante la superintendencia de Administración Tributaria SAT.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

g) Cartera de cuentas por cobrar o pagar

El padre de familia paga directamente al establecimiento ya sea en moneda nacional, efectiva o cheque; y es optativo dependiendo la necesidad del padre, madre o encargado.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

h) Prevención de imprevistos

El establecimiento tiene un plan financiero que resguarda ciertas utilidades para gastos no previstos.

Fuente: Centro Educativo Maya (2018).

i) Acceso a créditos

La institución goza de credibilidad bancaria, las cuales utiliza para el mejoramiento de la infraestructura, útiles y encerres.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

j) Presupuestos generales y específicos

El establecimiento tiene un presupuesto mensual de Q. 40,000.00; el 75% es utilizado para el pago de salarios de personal decente, administrativo y operativo, el 20% para mantenimiento del centro educativo y el 5% de resguardo según plan específico.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

1.3.7. Política laboral

a) Proceso para contratar al personal

La contratación de personal se hace a través de convocatorias, tomando en cuenta el perfil que pretende el establecimiento educativo y se basa en un currículo amplio de conocimientos, talleres y capacitaciones que enriquecen su didáctica como docente para que el proceso de aprendizaje-enseñanza-evaluación sea eficiente y eficaz.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

b) Perfiles para los puestos o cargos de la institución

La institución se ha interesado en que su personal cumpla con estándares de calidad que solo la educación puede proporcionar, por ello, para su contratación del personal docente debe estar basado en la idoneidad, vocación y mística en la docencia, presentar estudios universitario, talleres y capacitaciones con temas pedagógicos y que enriquecen su profesión. El personal administrativo es sometido a pruebas basadas en la administración de negocios, pensando siempre en mantener altos niveles y distribución de recursos que se manejan en la institución, deben presentar créditos universitarios y la experiencia respectiva para ocupar un cargo. El personal operativo es contratado con experiencia respectiva, debe tener como mínimo tercero básico y practicar una filosofía de servicio en la atención a las personas que visitan la institución.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

c) Perfil de los directores

- ✓ Capacidad de utilizar los recursos de forma eficaz, eficiente y efectiva.
- ✓ Tener conocimiento global del Currículo Nacional Base.
- ✓ Posee liderazgo y práctica de valores morales, cívicos, religiosos, etc.
- ✓ Capacidad de utilizar los recursos de forma eficiente, eficaz, sostenible etc.

- ✓ Es planificador, sabe organizar, coordinar, supervisar, las acciones administrativas del establecimiento educativo con alta calidad académica, eficientemente.
- ✓ Tiene buenas relaciones interpersonales con los miembros de la comunidad educativa en general y propicia entre ambos un ambiente armónico.
- ✓ Ser innovador con respecto a las políticas educativas.
- ✓ Asumir responsabilidad para la aplicación de la legislación educativa vigente en el establecimiento educativo que dirige y es responsable de sus deberes y derechos que la ley le exige.
- ✓ Es respetuoso de la diversidad cultural (multiculturalidad, pluriculturalidad, interculturalidad).
- ✓ Es impulsador de cambios técnicos-pedagógicos administrativos y promueve capacitaciones de actualización. Fuente: Centro educativo Maya (2018).

d) Perfil de los docentes

- ✓ Aplica procedimientos, métodos y técnicas de aprendizaje modernos que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Utiliza la informática y la tecnología educativa en sus tareas docentes.
- ✓ Evalúa constantemente su labor docente para conocer y reforzar sus aciertos y superar sus debilidades.
- ✓ Aplica sus mejores conocimientos sobre didáctica, pedagogía y psicología en su quehacer docente.
- ✓ Utiliza la inteligencia emocional para superar problemas y conflictos entre los estudiantes.
- ✓ Desarrolla proyectos educativos que contribuyen a mejorar la calidad de vida de su comunidad.
- ✓ Crea situaciones que fomentan el aprendizaje de manera creativa, estimulando la competencia sana entre sus estudiantes.
- ✓ Utiliza la inteligencia emocional de sus estudiantes para mejorar su rendimiento académico.

- ✓ Desarrolla la autoestima en sus estudiantes, estimulándolos a que confíen en sus propias capacidades.
- ✓ Conoce bien las necesidades básicas de su comunidad y de su nación.
- ✓ Tiene bien cimentados sus valores personales (culturales, éticos, cívicos, morales y espirituales).
- ✓ Posee plena conciencia de su rol de formador de formadores y se esfuerza porque su labor educativa sea de gran beneficio para el desarrollo del país.
- ✓ Se identifica con las ilusiones y esperanzas, problemas y fracasos de sus estudiantes.
- ✓ Tiene presente lo que la sociedad espera encontrar en el maestro: un facilitador, un orientador, un patriota, un guía de la sociedad.
- ✓ Posee alto espíritu de superación personal.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

e) Perfil del personal administrativo

- ✓ Alto grado de autoestima y responsabilidad.
- ✓ Disposición para el uso y manejo de equipo y tecnología.
- ✓ Motivación para la búsqueda de fines y metas.
- ✓ Integridad, honestidad.
- ✓ Normas de conducta, principios y ética en la práctica administrativa.
- ✓ Independencia, con actitud crítica y constructiva
- ✓ Sensibilidad social y humana
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Reconocimiento de la importancia de la lealtad hacia el “Centro educativo Maya” y sus elementos.
- ✓ Asegurar entrenamiento para el desarrollo y liderazgo administrativo.
- ✓ Responsabilidad como punto de partida para el logro de las metas.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

f) Perfil del personal operativo

- ✓ Ser responsable, puntual y amable en el trato decoroso con estudiantes y padres de familia, docentes, administradores, secretarias y visitantes.

- ✓ Poseedor de habilidades y destrezas en diversos oficios.
- ✓ Amar la naturaleza y plasmarlo en sus actividades de jardinería.
- ✓ Respetar el orden jerárquico de la institución.
- ✓ Poseer principios éticos, morales.
- ✓ Poseedor de alto espíritu de colaboración y normas de higiene.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

g) Proceso de capacitación continua del personal

Se tiene planificado por cada ciclo escolar, los docentes reciben bimestral tres capacitaciones enfocadas en metodología, motivación, estrategias de aprendizaje-enseñanza y evaluación, mismas que sirven para que el personal docente se actualice constantemente y las clases sean cada día innovadoras y creativas en el contexto áulico.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

h) Mecanismos para el crecimiento profesional

Constantemente se motiva al personal para que siga buscando la autoformación en la docencia y se cuenta con un aumento salarial al año para aquellos docentes que deciden invertir en su educación. Se autoriza al personal para que asista a congresos, foros mesas redondas, conferencias, talleres y capacitaciones que vayan en función de su enriquecimiento profesional.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

1.3.8. Administración

a) Investigación

El establecimiento investiga la información necesaria de la comunidad y del establecimiento, para mejoras del entorno.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

b) Planeación

La administración del plantel planifica cada actividad a ejecutar y revisión de la planeación de cada docente, logrando una educación de calidad y con menos improvisaciones.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

c) Programación

Se realiza programas en cada actividad describiendo cada aspecto, su importancia y mejoras a ejecutar.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

d) Dirección

La dirección juega un papel de liderazgo, brindando al establecimiento una mejor proyección y ejecución de mejoras educativas, llevando a cabo la administración de la mejor manera.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

e) Control

Se organizan comisiones de evaluación, disciplina, ambiente, cultura y deportes para un mejor control de docentes y estudiantes.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

f) Evaluación

Se trata de evaluar a estudiantes con respectiva organización por unidad, como a docentes a quienes la administración necesita evaluar su nivel de transparencia, habilidades y conocimiento a transmitir.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

g) Manuales de procedimientos

Se crea un manual de convivencia para docentes, estudiantes y padres de familia. Fuente: Centro educativo Maya (2018).

h) Manual de puestos y funciones

Se cuenta con un manual de operaciones de cada personal, especificando la función y el perfil de cada uno.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

i) Condiciones éticas

El establecimiento implementa el desarrollo de relaciones interpersonales éticas y morales para un mejor desenvolvimiento en la sociedad.

Fuente: Centro Educativo Maya (2018).

1.3.9. El ambiente institucional

a) Relaciones interpersonales

Se trata de tener una buena relación entre el personal, estudiantes y padres de familia.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

b) Liderazgo

Tanto el personal administrativo como el personal docente deben mantener actitud de líder para encaminar al estudiante a la adquisición de conocimiento y una formación de valores.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

c) Coherencia de mando

La institución cuenta con un orden jerárquico administrativo el cual está plasmado en el organigrama.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

d) La toma de decisiones

El establecimiento involucra a docentes en la toma de decisiones y hacer llegar la información a los estudiantes para su aporte personal y llevar a

cabo cada actividad de la mejor manera. Fuente: Centro educativo Maya (2018).

e) Claridad de disposiciones y procedimientos

Se trata de explicar claramente los procedimientos que se llevaran a cabo y verificar la disposición de cada individuo.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

f) Trabajo en equipo

El establecimiento organiza sus actividades tratando de involucrar a todos, creando un ambiente de cooperación en cada grupo.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

g) Compromiso

Se espera un ambiente de responsabilidad de parte de cada individuo.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

h) Satisfacción laboral

La institución trabaja en conjunto con el personal que labora en diferentes aspectos esperando se sientan un gusto en la ejecución de su trabajo.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

i) Posibilidades de desarrollo

Al final de cada ciclo el establecimiento hace una evaluación del rendimiento estudiantil, docente, técnico, administrativo y operativo para ser tomado en cuenta en ascensos, aumentos salariales y programas de retroalimentación.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

j) Motivación

El establecimiento motiva a las personas que laboran para una mejor ejecución de su trabajo.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

k) El tratamiento de conflictos

Se trata de evitar cualquier tipo de indiferencia y conflicto en el ambiente educativo del establecimiento, si llega a suceder se tomarán medidas y soluciones para cada problema, según sea leve o drástico deberá dársele seguimiento.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

l) La Cooperación

La institución crea un ambiente de cooperación y solidaridad entre cada individuo, apoyándose unos a otros.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

m) La cultura de diálogo

A través de una gestión pedagógica se implementa la acumulación de saberes y prácticas comunicativas pedagógicas desarrolladas, creando mejoras en la comunicación, el dialogo y debates.

Fuente: Centro educativo Maya (2018).

1.3.10. Listado de carencias/deficiencias/ fallas

1. Falta de señalización de plan de contingencia.
2. Falta de estrategias pedagógicas que capturen el interés de los estudiantes en su estudio y aprendizaje.
3. Desinterés de realizar investigaciones relativas a los estudiantes, sus necesidades y prejuicios que no permiten un mejor desarrollo educativo.
4. No existen mallas curriculares en las carreras técnicas.

5. Ausencia de proyectos que mejoren la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.
6. Son insuficientes los talleres para que los estudiantes sean atendidos por grado.
7. Privación de parqueo techado para motos, vehículos y bicicletas.
8. Manejo inadecuado del tiempo para realizar distintas tareas de gestión.
9. Falta de adaptación en la diversidad existente entre estudiantes.
10. Falta de una cancha polideportiva y de un campo de fútbol.
11. Falta de ejecución de talleres y equipo para las carreras existentes.
12. No existen mallas curriculares en Perito en Administración.
13. Falta de guías curriculares actualizadas.
14. No existe mallas curriculares adecuadas para Secretariado Oficinista.

1.3.11. Problematización de las carencias y enunciados de la Hipótesis/acción

Carencia	Problema	Hipótesis
Falta de señalización de plan de contingencia.	¿Cuáles son las consecuencias de la falta de señalización y ejecución del plan de contingencia?	Si ocurriera una emergencia de evacuación y no existiera plan de contingencia entonces el estudiante podría sufrir confusión creando una situación de mayor riesgo.
Falta de estrategias pedagógicas que capturen el interés de los estudiantes en su estudio y aprendizaje.	¿Cómo se pueden ejecutar estrategias para promover el interés de los estudiantes?	Si se emplea una adecuada didáctica entonces el estudiante se interesará en su aprendizaje.
Carencia de investigaciones relativas a los estudiantes, sus necesidades y prejuicios que no permiten un mejor desarrollo educativo.	¿Cómo se puede generar investigaciones para diferentes necesidades de los estudiantes?	Si se investiga las necesidades de los estudiantes, entonces se tratará individualmente efectuando un mejor desarrollo.
No existen mallas curriculares en las carreras técnicas.	¿Qué hacer ante la inexistencia de mallas curriculares?	Si se realiza la creación de Mallas curriculares se mejorará las guías curriculares, entonces se mejorarán los planes educativos.

Ausencia de proyectos que mejoren la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.	¿Qué hacer para incrementar proyectos y mejorar la calidad educativa?	Si se hace creación de mallas curriculares en la adecuación de proyectos, entonces se propiciará las mejoras adecuadas para la comunidad educativa.
Son escasos los talleres para que los estudiantes sean atendidos por grado.	¿Con qué periodicidad se podrían llevar a cabo talleres para los estudiantes?	Si se ejecuta un plan de acción entonces se tendrá conocimiento de los procesos y tiempos a necesitar.
Carencia de parqueo techado para motos, vehículos y bicicletas.	¿Qué hacer para obtener un espacio adecuado para parqueo?	Si se gestiona y considera lo necesario para obtener el espacio entonces se planificará la elaboración.
Carencia de tiempo para distintas tareas de gestión.	¿Cómo proporcionar la incrementación de gestiones?	Si se establece proyectos adecuados para presentación entonces se permitirá promover gestiones para su ejecución.
Falta de adaptación en la diversidad existente entre estudiantes.	¿Cómo motivar a los estudiantes a crear un ambiente social?	Si se reconoce la negación de algunos estudiantes ante la diversidad, entonces implementar técnicas de liderazgo grupal conlleva a cambiar los ideales en conjunto.
Falta de una cancha polideportiva y de un campo de fútbol.	¿De qué manera se podría lograr la construcción de espacios deportivos?	Si se establece un plan de gestión y presupuesto, entonces se conocerá lo necesario para la ejecución de construcción.
Falta de ejecución de talleres y equipo para las carreras existentes.	¿Qué hacer para llevar a cabo más talleres educativos?	Si se hace una planificación adecuada entonces se logrará incorporar actividades como talleres educativos.
No existen mallas curriculares en Perito en Administración.	¿Qué hacer ante la inexistencia de atención a algunas carreras?	Si se plantea lo indispensable que son las mallas curriculares, entonces se valorará la necesidad de crearlas.
Falta de guías curriculares actualizadas.	¿De qué manera se puede actualizar las guías curriculares?	Si se realiza un rediseño entonces se mejorará las guías curriculares con

<p>No existen mallas curriculares de Inglés Comercial en cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Secretariado y oficinista.</p>	<p>¿De qué manera se puede realizar una readecuación curricular en la subárea de Inglés Comercial para aplicación al cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista en el centro educativo?</p>	<p>metodologías actualizadas. Si se plantea lo indispensable que son las mallas curriculares y su readecuación; entonces se valorará la necesidad de crearlas.</p>
---	---	--

Tabla 7 Fuente: (Propedéutica 2017)

a) Priorización

Según con la investigación realizada al director y personal docente del colegio Centro Educativo Maya, se da prioridad a resolver una de las necesidades que carece, como lo es la inexistencia de una adecuación de una malla curricular en la subárea de Inglés Comercial que corresponde al grado de cuarto de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista.

b) Propuesta de la intervención

Proyecto: Readecuación de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial para la aplicación al cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón del municipio de Los Amates departamento de Izabal.

1.3.12. Análisis de la viabilidad y factibilidad

a) Viabilidad

Indicador	Sí	No
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para realizar el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	

Tabla 8 Fuente (Propedéutica 2017)

b) Factibilidad

✓ Estudio técnico

Indicador	Sí	No
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿Está definido claramente el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Es adecuado el tiempo calculado para la ejecución del proyecto?	X	
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	

Tabla 9 Fuente (Propedéutica 2017)

c) Estudio de mercado

Indicador	Sí	No
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
¿Están bien identificados los beneficiaros del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución	X	

Tabla 10 Fuente (Propedéutica 2017)

d) Estudio económico

Indicador	Sí	No
¿Se tiene cálculo del valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Sera necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		x
¿El presupuesto Visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto de contempla el reglón de impreviso?		X
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		x
¿Los gastos de harán en efectivo?	x	
¿Es necesario pagar impuestos?		x

Tabla 11 Fuente (Propedéutica 2017)

e) Estudios financieros

Indicador	Sí	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	x	
¿El Proyecto se pagará con fondos de la institución?		x
¿Será necesario gestionar créditos?		x
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		x
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		x
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		x

Tabla 12 Fuente (Propedéutica 2017)

Capítulo II Fundamentación teórica

2.1. Elementos teóricos

2.1.1. Currículo

El concepto de currículo se refiere no solamente a la estructura formal de los planes de estudio, sino a todos los aspectos que implican, la elección de contenidos, disposición de los mismos, necesidades de la sociedad y tecnología disponible. (wikipedia, 2018).

El currículo es aquel que toma en cuenta las aspiraciones del educando (a) y de su familia, sin olvidar que forma parte de un grupo social y que por lo mismo, interesa también el sentir de los demás. (MINEDUC, 2014)

2.1.2 Características del nuevo currículo

Las características son las cualidades que definen el nuevo currículo, el cual es enriquecido por los aportes de diversos sectores sociales, organizaciones e instituciones en un país multiétnico y pluricultural. Tales características son las siguientes:

✓ **Flexible**

El nuevo currículo está diseñado de tal modo que permite una amplia gama de adaptaciones y concreciones, según los diferentes contextos en donde aplica. Por tanto, puede ser enriquecido ampliado o modificado, para hacerlo manejable en diferentes situaciones y contextos sociales y culturales.

✓ **Perfectible**

Es un modelo a ser implementado, que podrá ser revisado, completado, mejorado y modificado de acuerdo a las situaciones cambiantes del país y del mundo.

✓ **Participativo**

El nuevo currículo genera espacios para la participación de los distintos sectores sociales y pueblos del país, en la toma de decisiones en distintos órdenes. El diálogo es la herramienta fundamental en estos espacios, para propiciar el protagonismo personal y social, el liderazgo propositivo y el logro de consensos, permite particularmente la participación de las y los estudiantes de manera que, basándose en sus conocimientos y experiencias previas desarrollen destrezas para construir nuevos conocimientos, convirtiéndose así en los protagonistas de sus propios aprendizajes.

✓ **Integral**

La integración curricular se da en tres dimensiones: las áreas curriculares, el proceso de enseñanza y el proceso de aprendizaje. Se han organizado las diversas experiencias como un todo, tomando la organización de las áreas con el propósito de promover la formación intelectual, moral y emocional de los y las estudiantes. Para ello las áreas organizan sus contenidos particulares tomando como puntos focales las Competencias Marco y los elementos contextualizados aportados por los ejes del currículo. Lo importante en este caso es recordar que el propósito fundamental no es enseñar contenidos, si no formar seres humanos por medio de ellos. Por otro lado, la integración de la enseñanza requiere esfuerzos de colaboración y trabajo en equipo en un mismo grado y niveles por parte de los docentes. (MINEDUC, 2014)

2.1.3. Etimología del currículo

Currículo proviene del latín curriculum, de currere, "correr", que significa "carrera". En sus orígenes el término currículo se entendía en un sentido algo más restringido, pues venía asociado a lo que debía enseñarse en

las escuelas, haciendo referencia exclusiva a los contenidos de las disciplinas y al plan de estudios de una determinada materia.

El currículo que significa "carrera", "corrida" es un área específica de teorización e investigación desde 1918. El currículo no puede ser separada de la totalidad de la sociedad, debe estar históricamente situado y culturalmente determinado. (Valentina 13:34)

2.1.4. Fundamentos del currículo

Un fundamento es un cimiento en el que se apoya algo. Para la construcción del nuevo currículo se toma en cuenta los siguientes:

- a) Filosófico:** En este criterio se toma al ser humano como el centro del proceso educativo, como ser social que posee identidad propia.
- b) Antropológico:** Construye su identidad como creador y heredero de cultura, por medio del lenguaje.
- c) Sociológico:** Este fundamento tiene en cuenta los escenarios del ser humano: familia, comunidad, país, entre otros; la convivencia en interdependencia con responsabilidad, solidaridad y respeto.
- d) Psicobiológico:** Responde a los procesos de crecimiento y desarrollo físico, mental, emocional y configura una personalidad integrada, equilibrada.
- e) Pedagógico:** Contribuye al desarrollo integral de la persona, la hace competente y permite transformar su realidad y mejorar su calidad de vida. (MINEDUC, 2014).

2.1.5. Principios

Son las normas o ideas esenciales sobre las que se basa el nuevo currículo, en correspondencia con los fundamentos. Son las verdades o normas sobre las que se basa para crear esa sociedad que deseamos.

- a) Equidad:** Garantiza el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, promueve la igualdad de oportunidades para todos y todas.

- b) Pertinencia:** Asume las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y las vincula a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (municipio, país, mundo).
- c) Sostenibilidad:** Promueve el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano la naturaleza y la sociedad.
- d) Participación y Compromiso Social:** La participación requiere de comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas.
- e) Pluralismo:** Presupone la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades. (MINEDUC, 2014)

2.1.6. Políticas del Currículo Nacional Base

Son las directrices que rigen los distintos procesos de desarrollo curricular.

- a)** Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- b)** Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- c)** Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- d)** Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
- e)** Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- f)** Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- g)** Énfasis en la calidad educativa.

- h) Establecimiento de la descentralización curricular.
 - i) Atención a la población con necesidades educativas especiales.
- (MINEDUC, 2014)

2.1.7. Fines

Son las grandes metas o propósitos a los cuales se orienta el proceso de Transformación Curricular y la Reforma Educativa. Articulan de manera operativa los principios, características y políticas del currículo.

- a) Perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y los pueblos.
 - b) Conocimiento, valoración y desarrollo de las culturas del país y el mundo.
 - c) Fortalecimiento de la identidad y autoestima personal, étnica, cultural nacional.
 - d) Fomento de la convivencia pacífica entre los pueblos, basados en la inclusión, solidaridad, respeto, enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
 - e) Valoración de la familia como protagonistas en la reproducción de la cultura.
 - f) Formación para la participación democrática, cultura de paz, respeto y defensa de los Derechos Humanos.
 - g) Análisis crítico de la realidad y su transformación mediante el desarrollo del conocimiento científico, técnico y tecnológico.
 - h) Interiorización de valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad así como desarrollo de actitudes y comportamiento ético.
 - i) Mejoramiento de calidad de vida y abatimiento de la pobreza.
- (MINEDUC, 2014).

2.1.8. Niveles de concreción

Se desarrolla dentro de la política de descentralización curricular. Toma como base los conceptos que orientan el proceso de Reforma Educativa y

las demandas y aspiraciones de los distintos sectores. Pueblos y culturas que conforman Guatemala.

El proceso de concreción curricular se lleva a cabo en tres instancias o niveles de planificación: Nacional, Regional y Local que, articulados e integrados, generan el currículo para los centros educativos. En otras palabras, el currículo que se operativiza en el aula es uno, el cual se ha contextualizado y complementado con los elementos generales a nivel regional y local sobre la base de la propuesta nacional.

✓ **Nivel Nacional**

Constituye el marco general de los procesos informativos y formativos del sistema educativo guatemalteco. Prescribe los lineamientos nacionales, los elementos comunes y las bases psicopedagógicas.

Actividades que lo caracterizan:

- Establece las bases para una sólida formación, que contribuya al desempeño eficiente en el trabajo productivo, al desempeño y enriquecimiento cultural de todos los pueblos del país.
- Integra los conocimientos, la tecnología, las instituciones y los valores de las culturas y pueblos que conforman el país, junto con los de las culturas del mundo.
- Propicia el desarrollo y la valoración del trabajo con base en los mecanismos tradicionales de producción de cada uno de los pueblos y el conocimiento y práctica de otras culturas del mundo.
- Establece competencias de aprendizaje que todos los y las estudiantes del país deben desarrollar. Estas competencias responden a la diversidad cultural guatemalteca a las tendencias del saber universal y al desarrollo de valores y destrezas para la convivencia armónica. Para ello fomenta la sistematización de los conocimientos y componentes culturales de cada uno de los pueblos.

- Incorporará el idioma materno como medio del aprendizaje y como objeto de estudio. Además, impulsa el aprendizaje de un segundo y tercer idioma.

✓ **Nivel regional**

Establece los lineamientos que orientan la concreción del currículo desde las vivencias y expectativas regionales y se estructura para que sea del conocimiento y práctica de todos los estudiantes de determinada región. Se desarrolla de manera gradual según ciclos y niveles educativos. Refleja la imagen social, económica, cultural y lingüística de la región y la de la Guatemala pluricultural.

✓ **Nivel local**

Elabora el plan educativo de Centro Escolar y los programas y planes de clase, integrando las necesidades locales y los intereses de las y los estudiantes, las orientaciones nacionales y las normativas generales a nivel regional. Tiene como propósito fundamental hacer operativo el currículo en el ámbito local, tomando en cuenta las características, las necesidades, los intereses y los problemas de la localidad.

Actividades que lo caracterizan

- Realización de investigaciones organizadas para recabar información pertinente, que sirve como base al Plan Curricular Local.
- Incorporación de los aportes de los padres de familia, de las organizaciones locales y de toda la comunidad.
- Planificación del currículo local, con participación de la comunidad con base en sus necesidades, intereses, expectativas y propuestas. (MINEDUC, 2010)

2.2. Componentes del currículo

El currículo se centra en el ser humano y se organiza en competencias, ejes y áreas para el desarrollo del aprendizaje.

2.2.1. Competencias

Se define la competencia como la capacidad o disposición que ha desarrollado una persona para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y a generar nuevos conocimientos. Se fundamenta en la interacción del individuo con habilidades, destrezas, técnicas, conocimientos y objetivos; La especialidad, en este caso sería el área del conocimiento; el contexto, situación real problemática a la que se enfrenta el individuo, las cuales se manifiestan en la capacidad para enfrentar la realidad haciendo una correcta interrelación entre las diferentes áreas del conocimiento y las habilidades propias, las cuales producen un nuevo conocimiento.

Tipos de competencias que considera el currículo

En el currículo se establecen competencias para cada uno de los niveles de la estructura del sistema educativo. A continuación se describen cada una de ellas.

a) Competencia marco

Constituyen los grandes propósitos de la educación y de las metas a lograr en la formación de los guatemaltecos y las guatemaltecas. Reflejan los aprendizajes de contenidos (declarativos, procedimentales y actitudinales) ligados a las realizaciones o desempeños que los y las estudiantes deben manifestar y utilizar de manera pertinente y flexible en situaciones nuevas y desconocidas, al egresar del Nivel Medio. En su estructura se toman en cuenta tanto los saberes socioculturales de los pueblos del país como los saberes universales. Se hacen realidad por medio de las políticas educativas y son encaminadas en lo que se espera que el o la estudiante sepa hacer y ser al terminar la educación.

b) Competencia de eje

Señalas los aprendizajes de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales ligados a realizaciones y desempeños que articulan el Currículo con los grandes problemas, expectativas y necesidades sociales integrado de esta manera, las actividades escolares con las diversas dimensiones de la vida cotidiana. Contribuyen a definir la pertinencia de los aprendizajes. Se concretizan por medio de los Proyectos Educativos instituciones a través del componente curricular, contextualizado por cada centro educativo e integrado saberes cotidianos.

c) Competencia de área

Comprenden las capacidades, habilidades, destrezas y actitudes que las y los estudiantes deben lograr en las distintas áreas de las ciencias, las artes y la tecnología al finalizar el nivel. Enfocan el desarrollo de aprendizajes que se basan en contenidos de tipo declarativo, actitudinal y procedimental, estableciendo una relación entre lo cognitivo y lo sociocultural. Son los campos del saber, ordenados por el Currículo Nacional Base, entrelazado por otras competencias contextualizadas y priorizando los contenidos.

d) Competencia de grado o etapa

Son realizaciones o desempeños en el diario quehacer del aula. Van más allá de la memorización o en la rutina y se enfocan en el saber hacer, derivado de un aprendizaje significativo. Son graduales previendo alcanzarlas con el avanzar en cada grado y se logran hacer realidad cuando él o la docente planifica. (MINEDUC, 2010).

e) Indicadores de logro

Se refiere a la actuación, es decir, a la utilización del conocimiento. Son comportamientos, manifestaciones, evidencias, rasgos o conjunto de características observables del desempeño humano que, gracias a una

argumentación teórica bien fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado.

2.2.2. Contenidos

Los contenidos conforman el conjunto de saberes científicos, tecnológicos y culturales, que se constituyen en medios que promueven el desarrollo integral de los estudiantes y se organizan en conceptuales, procedimentales y actitudinales.

- a) **Los contenidos declarativos:** se refieren al “saber qué” y hacen referencia a hechos, datos y concepto.
- b) **Los contenidos procedimentales:** se refiere al “saber cómo” y al “saber hacer”.
- c) **Los contenidos actitudinales:** se refieren al “saber ser” y se centran en valores y actitudes. (MINEDUC, 2014)

2.2.3. Ejes

Son temáticas centrales derivadas de los ejes de la Reforma Educativa. Orientan la atención de las grandes intenciones, necesidades y problemas de la sociedad susceptibles de ser tratados desde la educación. (MINEDUC, 2014).

2.2.4. Áreas

Integran los conocimientos propios de la disciplina con los conocimientos del contexto. Se desarrollan gradualmente en los grados y ciclos y se refieren a las disciplinas. Aquellas que se ocupan de los conocimientos universales se conocen como **fundamentales**. Las que permiten la formación personal con autoestima y sentido humano y desarrollan la capacidad de aprender a aprender se denominan: **áreas de formación**. (MINEDUC, 2014)

2.2.5 Pensum de estudio de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista.

El plan de estudio según acuerdo ministerial No. 123, artículo 2 es el siguiente:

No.	Cuarto grado	Periodos semanales	Total
1	Redacción y correspondencia I	4	30 periodos
2	Orto-caligrafía	1	
3	Taquigrafía I	5	
4	Mecanografía I	5	
5	Matemática comercial	4	
6	Inglés comercial I	3	
7	Contabilidad	3	
8	Computación	5	
	Quinto grado		
1	Redacción y correspondencia II	3	30 periodos
2	Taquigrafía II	4	
3	Mecanografía II	5	
4	Administración y practica de oficina	2	
5	Estudios socioeconómicos de Guatemala	2	
6	Relaciones públicas y Ética profesional	2	
7	Catalogación y Archivo	3	
8	Práctica Supervisada	5	
9	Computación II	4	

Fuente: (CEM, 2010)

Capítulo III

Plan de acción

3.1 Tema

Readecuación de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial para la aplicación al cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, barrio El Pozón del municipio de Los Amates departamento de Izabal.

3.2 Problema seleccionado

¿De qué manera se puede realizar una readecuación curricular en la subárea de Inglés Comercial para la aplicación del cuarto grado de Bachillerato en Ciencia y Letras con orientación en Secretariado y Oficinista en el centro educativo?

3.3 Hipótesis acción

Si se plantea lo indispensable que son las mallas curriculares y su readecuación; entonces se valorará la necesidad de crearlas.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón los Amates Izabal.

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

3.6 Justificación de la intervención

Tomando en cuenta como punto de partida que la educación debe permitir a las personas resolver las necesidades y los problemas cotidianos, como prepararse para enfrentar los retos y desafíos que la vida presenta. También es necesario hacer énfasis en la necesidad de incorporar los procesos de enseñanza y de aprendizaje, aquellos contenidos que propicien las vivencias que son necesarias para lograr alcanzar las

competencias para una vida plena. Es necesario promover un aprendizaje relevante, que los y las estudiantes sientan que le es útil y que lo pueden aplicar. Todas las carreras técnicas son vitales para que las personas se preparen para todos los problemas que la sociedad presenta. Sin embargo estas no poseen un currículo nacional base que les permitan brindar a los estudiantes, la oportunidad de desarrollar las competencias.

Tomando en cuenta que elevar la calidad de la educación en Guatemala es tarea de todos, se prioriza trabajar en el proyecto de readecuación de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial de cuarto Grado de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, para que los docentes lo utilicen como una herramienta para planificar sus actividades educativas y elevar una mejor calidad educativa de los egresados del Centro Educativo.

3.7 Descripción de la intervención

El proyecto consiste en el diseño, planeación y ejecución de una readecuación de Inglés Comercial para aplicación al cuarto Grado de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, problema que se detectó en el diagnóstico efectuado. La finalidad del proyecto es contribuir para mejorar la calidad educativa de los usuarios del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón los Amates Izabal.

Para la elaboración de la mallas curriculares se seleccionaron, organizaron y ordenaron todos los elementos necesarios que demanda el MINEDUC para alcanzar el perfil de los egresados de la carrera.

3.8 Objetivos de la intervención

3.8.1 General

Proponer la readecuación curricular de la malla de Inglés Comercial para la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, para garantizar la calidad educativa en las carreras técnicas del Centro Educativo Maya.

3.8.2 Específicos

Elaborar el diseño de la readecuación curricular de la subárea de Inglés Comercial de cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista.

Contextualizar la malla curriculares atendiendo los lineamientos del Ministerio de Educación.

Realizar un taller de socialización para el uso de la malla curricular readecuada de Inglés Comercial de cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, para el Centro Educativo Maya, convocado por el personal docente y técnico.

3.9 Metas

Elaboración de una readecuación de malla curricular para el uso del personal docente y dirección del Centro Educativo Maya.

Diseñar, organizar y preparar un taller de socialización para los docentes del Centro Educativo Maya, sobre planificación y uso adecuado de las mallas curriculares.

3.10 Beneficiarios

3.10.1 Directos

Personal docente, estudiantes y Dirección del Centro Educativo Maya.

3.10.2 Indirectos

Usuarios del Centro Educativo Maya, estudiantes y padres de familia.

3.11 Actividades para el logro de los objetivos

1. Recolección bibliográfica y e grafica para la elaboración de las mallas curriculares.
2. Clasificación de la información.
3. Estructuración de cada malla curricular.
4. Revisión de cada malla curricular.
5. Aprobación de cada malla curricular por el asesor de EPS.
6. Impresión y reproducción de mallas curriculares.
7. Planificación de la socialización.
8. Selección del lugar de la socialización.
9. Elaboración de material de apoyo para la socialización.
10. Gestión del equipo de proyección.
11. Realización de la socialización.
12. Entrega de mallas curriculares a los docentes participantes.
13. El tiempo requerido para la ejecución del proyecto es del 03 agosto de 2018 al 20 de mayo de 2019.

3.12 Cronograma de actividades

NO.	Actividades de la etapa del perfil del proyecto.	2018												2019														
		Agosto				Septiembre				Octubre				Abril				Mayo				Junio						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Recolección bibliográfica y e grafica para la elaboración de las mallas	P	■																									
		E	■																									
		R																										
2	Clasificación de la información.	P			■																							
		E			■																							
		R																										
3	Estructuración de cada malla curricular.	P				■	■																					
		E				■	■																					
		R																										
4	Revisión de cada malla curricular.	P					■	■																				
		E					■	■																				
		R																										
	Aprobación de cada malla curricular por el	P									■																	
		E									■																	

5	asesor de EPS.	R																																																													
6	Impresión y reproducción de mallas curriculares.	P																																																													
		E																																																													
		R																																																													
7	Planificación de la socialización.	P																																																													
		E																																																													
		R																																																													
8	Selección del lugar de la socialización.	P																																																													
		E																																																													
		R																																																													
9	Elaboración de material de apoyo para la socialización.	P																																																													
		E																																																													
		R																																																													
10	Gestión del equipo de proyección.	P																																																													
		E																																																													
		R																																																													

3.13 Técnicas metodológicas

- ✓ Lista de cotejo
- ✓ Observación
- ✓ Entrevista

3.14 Recursos

3.14.1 Humanos

- ✓ E pesista
- ✓ Capacitador
- ✓ Docentes capacitados
- ✓ Dirección

3.14.2 Materiales

- ✓ Hojas
- ✓ Libro de texto
- ✓ Cuadernos
- ✓ Lapiceros
- ✓ Proyector
- ✓ Computadora
- ✓ Memoria USB
- ✓ Sonido
- ✓ Impresora

3.14.3 Financieros

Aportes gestionados por el epesista.

3.14.4 Institucionales

- ✓ FAHUSAC
- ✓ Centro Educativo Maya

3.15 Presupuesto

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
Librería Chang	14	Ejemplares de las Mallas	Q.40.00	Q.520.00
Epesistas	1	Material de apoyo para la socialización.	Q.80.00	Q.80.00
Centro Educativo Maya	5	Impresión de Cartas	Q.2.00	Q.10.00
Librería la nueva	13	Impresión de diplomas de participación.	Q.5.00	Q.65.00
Librería la económica	13	Folder con hojas membretadas para los participantes.	Q.2.50	Q.32.50
Familia Ortega		Servicios Profesionales	Q.500.00	Q.500.00
		Imprevistos	Q.100.00	Q.100.00
			Total	Q.1307.50

Fuente: Ortega Valdez (2019) Tabla No.15

3.16 Responsable

Erlí Onaí Ortega Valdez

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

3.17 Evaluación de la intervención

Lista de cotejo para evaluar el plan acción

Marque una X en la casilla Si o No la Epesista cumple con los siguientes criterios en el plan de acción.

CRITERIO	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

Fuente: Propedéutica, Tabla No.16

Capítulo IV
Ejecución, sistematización de la Experiencia y Evaluación

4.1. Descripción de las actividades realizadas

Actividades realizadas	Resultados obtenidos
Elaboración del plan de -EPS-	En el mes de julio elaboré el plan general para el EPS, para una planificación previa al proyecto a ejecutar y los métodos a utilizar.
Elaboración de la guía de análisis contextual	Basado en la información obtenida del plan realizado, elaboré la guía adecuada para analizar el contexto donde se realizaría el proyecto.
Realización del diagnóstico	Se procedió a investigar la institución avaladora y avalada a través de un diagnóstico institucional considerando cada aspecto y carencia de cada una y obtener resultados para brindarle solución a una problemática elegida.
Investigación y redacción de temas de fundamentación teórica.	Prioricé temas para la información que estudiaría y sería necesaria para la mejor comprensión y elaboración del proyecto.
Autorización para la ejecución del proyecto por las autoridades Educativas de Los Amates, Izabal	Programé la aceptación de las autoridades educativas en ambas instituciones esperando una respuesta positiva.
Redacción de la fundamentación teórica acorde a las políticas del MINEDUC de las carreras y mallas a	Considerando las leyes educativas investigue todo sobre las carreras y mallas curriculares a ejecutar.

estudiar.	
Diagramación del diseño de la malla curricular de Subárea Organización y Métodos.	Se procedió a diseñar y considerar cada aspecto de las mallas curriculares de subárea de Inglés comercial.
Diagramación del diseño de la malla curricular del área de Presupuesto	Se procedió a diseñar y considerar cada aspecto de las mallas curriculares del Inglés Comercial.
Elaboración de las mallas curriculares, así como el módulo de la fundamentación teórica.	Elaboré las mallas curriculares con su fundamentación requerida, todos los aspectos y reglas a cumplir para su aceptación.
Revisión y aprobación del diseño curricular de las mallas curriculares.	Presenté mis mallas curriculares para corregir cualquier error de redacción y diseño.
Asignación de temática a especialistas curriculares y planificación de la socialización.	Se procedió a redactar el plan para la ejecución de socialización y asignación de temas al especialista en el tema.
Elaboración de material para socialización.	Elaboración de diapositivas y otros materiales para la socialización del proyecto.
Socialización.	Se presentó el Taller de capacitación a los Docentes de Centro Educativo Maya, contando con el apoyo de un experto en la elaboración de Mallas Curriculares y el epesista.

Tabla No. 16. Fuente: Ortega Valdez 2019

4.2. Productos y logros de evidencias

No.	Productos	Logros
01	Readecuación de malla curricular de Inglés Comercial de cuarto grado de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya del municipio de Los Amates, Izabal.	Entrega de la readecuación de malla curricular de Inglés Comercial de cuarto Grado de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya del municipio de Los Amates, Izabal. Se motivó a los docentes a poner en práctica los elementos de la malla y además se les brindó asesoramiento de cómo utilizarla.

Tabla No. 17. Fuente: Ortega Valdez 2019

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN LAS POZAS, MORALES, IZABAL
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y PLANIFICACIÓN CURRICULAR

Proyecto “Readecuación de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial para aplicación al cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón del municipio de Los Amates departamento de Izabal”.



Fuente: https://cdn.cursosgratuitos.es/img_destacados//Curso-Ingles-Gestion-Comercial-Online.jpg en línea [12:50]

Erlí Onaí Ortega Valdez

PRESENTACIÓN

Una fuente muy importante para el trabajo docente y que forma parte del Proceso Educativo son las mallas curriculares, las cuales responden con resultados evidentes a las necesidades de las asignaturas correspondientes a los grados escolares.

Las mallas curriculares son un instrumento válido, que incluye de manera estructural el diseño del trabajo que el docente lleva a cabo y que de forma articulada e integrada, permiten una visión general de los conocimientos que se desean alcanzar.

La Carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, carece de mallas curriculares. Por lo tanto, es necesaria la creación e implementación de éstas en el área de Comunicación y Lenguaje, sub área Inglés Comercial, de esa manera poder contribuir al trabajo docente, proporcionando las herramientas necesarias y brindar a la comunidad educativa mejor calidad y la institución un mejor servicio.

Para el diseño de esta malla curricular del área de Comunicación y Lenguaje y subárea de Inglés comercial, se seleccionaron, organizaron y estructuraron los elementos que incluye una malla curricular bajo los requerimientos del Currículo Nacional Base y del Ministerio de Educación.

INDICE

Contenido	Página
Reflexión inicial	4
Subárea Inglés Comercial	5
Descriptor	6
Componentes	6
Malla curricular	8
Criterios de evaluación	11
Bibliografía y egrafía	12

Reflexión inicial

Los estudiantes de la Carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, deben de cumplir al finalizar su proceso educativo respectivo, con el perfil del egresado de dicha carrera como un profesional, desarrollando sus capacidades y habilidades bajo las competencias alcanzadas, que le permitan afrontar los problemas a los que se desafié en el campo laboral en el que se desenvuelva.

La formación profesional técnica debe proveer herramientas flexibles, para que el egresado de la carrera, sea capaz de enfrentar los retos de una sociedad globalizada.

Las metodologías, contenidos, procedimientos y herramientas de evaluación que se utilizaran en el entorno escolar van dirigidos, organizados y estructurados para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Finalmente el propósito de las mallas curriculares es logro de la calidad educativa.



**SUBÁREA
INGLÉS COMERCIAL
CUARTO GRADO**

Descriptor

The commercial English sub-area is based on developing skills and linguistic skills of students of the Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, so that they can apply their knowledge in formal situations well elaborated.

Currently English is part of a very important language in international relations using in different commercial, technical, academic and linguistic fields. It is the key to a globalized world in the 21st century.

This subarea is important in the official program of business studies so that students can complement their knowledge of the English language in a more solid and basic preparation. Through this the student can establish dialogues, write notes, cards, letters, applications and can handle information based on technological resources. You will also be able to reinforce the grammatical structure of the new language and you will get a vocabulary capable of responding to your language needs.

Students must be active participants in the teaching and learning process, which is why language activities should focus on developing skills in all contexts.

To develop communicative skills, the student must have the ability to:

Listening: Students listen and interpret properly the linguistic signs of the messages: Specific information, grammatical structure and meaning of the words.

Speaking: Students speaking the English language should understand what it says, through the conception of messages. He is able to formulate complete sentences, questions and answers.

Reading: Through reading, students consolidate their knowledge of written comprehension. He also receives grammatical contributions in the form of vocabularies.

Writing: Through writing students should formulate propositions appropriately using grammar rules learned and understood during the training process.

Components

1. Oral Communication: The creation of appropriate language and pronunciation is important in learning a new language. The student learns to elaborate conversations and to exchange information through long and complete sentences, using a great variety of technical and commercial vocabularies in different situations.

2. Written communication: Students are able to write and formulate complete grammatical sentences, using variations of language, using vocabulary and using the appropriate structure of words and basic rules for their construction.

3. Language comprehension: Students handle the different linguistic signs adequately and understand them through oral and written interaction following the rules established for use in the English language.

4. Vocabulary development: oral and written, the acquisition and expression of a vocabulary of commercial use included on its axis, which is oriented the knowledge drawer that allow you to interact with people in your environment. The mastery of the language in relation to the vocabulary that he handles in his expressions leads him to obtain a meaningful learning.



Curricular Mesh subarea Commercial English - Fourth Grade

Competency	Performance indicator	Contents
1. Uses correctly the language used in the interaction and exchange of information in the workplace where it is through oral and written communication.	1.1 Participate in conversations by offering and answering greetings.	<p>1.1.1 Knowledge of the basic rules of pronunciation of the alphabet in the English language.</p> <p>1.1.2 Use of greetings of arrival and farewell.</p> <p>1.1.3 Presenting oneself and others.</p> <p>1.1.4 Handling of courtesy rules: Apologizing</p>
	1.2. Identifies the appropriate locution in the exchange of information.	<p>1.2.1 Using short sentences and phrases during oral and written interactions.</p> <p>1.2.2 Using personal, possessive, and object-oriented pronouns.</p> <p>1.2.3 Application of possessive adjectives and rules for their use.</p> <p>1.2.4 Possessive nouns and rules for their use.</p> <p>1.2.5 Handling of Articles</p>
	1.3 Provides appropriate response to instructions in the office.	<p>1.3.1 Asking and giving information to oral and written questions.</p> <p>1.3.2 Asking with interrogative words.</p> <p>1.3.3 Ask and give directions of places.</p> <p>1.3.4 Using vocabulary of travel and events.</p> <p>1.3.5 Ask for and give the time.</p> <p>1.3.6 Using vocabulary of travel and events.</p>
	1.4 Uses Properly different administrative terminologies.	<p>1.4.1 Knowing the internal structure of the company.</p> <p>1.4.2 Using Vocabulary of Works and Professions.</p> <p>1.4.3 Using departmental and office vocabularies.</p> <p>1.4.4 Composition of places and facilities of a company.</p>

Competency	Performance indicator	Contents
<p>2. Constructs correctly preparatory and basic grammatical proposals focused on the commercial, oral and written language in which he/she develops his/her linguistic abilities.</p>	<p>2.1. Uses usually the Verb "To be" in conjugation with other verbs.</p>	<p>2.1.1 Using the verb "to be or to be" as the main verb.</p> <p>2.1.2 Other uses of the verb to be or to be, (to have, to do, to have).</p> <p>2.1.3 Construction of simple grammatical sentences with the verb "to be or to be".</p> <p>2.1.4 Using the verb "to be or be" combined with "there" to express presence or absence.</p> <p>2.1.5 Using the verb "to be or to be" as an auxiliary verb.</p>
	<p>2.2 Identifies the conjugation of the personal forms of the verb in the formation of simple affirmative, negative and interrogative oral and written statements.</p>	<p>2.2.1 Using the conjugation of the Personal Forms of the verb.</p> <p>2.2.2 Knowing verbs related to commercial activities.</p> <p>2.2.3 Simple Present Time Conjugation.</p> <p>2.2.4 Conjugation of simple past tense of regular and irregular verbs, and their pronunciation rules.</p> <p>2.2.5 Conjugation of simple future tense and using the "going to".</p>
	<p>2.3 Handles properly non-personal forms of the verb and their conjugations in the construction of positive, negative and interrogative statements used in oral and written language.</p>	<p>2.3.1 Using the conjugation of the non-personal forms of the Word.</p> <p>2.3.2 Conjugation of the time participle of the verbs.</p> <p>2.3.3 Conjugation of present and future progressive or continuous verbs.</p>
	<p>2.4 Uses different grammatical categories in written language.</p>	<p>2.4.1 Use of prepositions</p> <p>2.4.2 Common prepositions and prepositional phrases.</p> <p>2.4.3 Combining two verbs in a proposition.</p> <p>2.4.4 Identification of Synonyms and Antonyms.</p>

Competency	Performance indicator	Contents
<p>3. Uses Properly terms, symbols and linguistic signs in oral and written communication in the interaction with the environment in which he or she develops professionally.</p>	<p>3.1 Manages the different punctuation marks according to the rules established for use in the English language.</p>	<p>3.1.1 Using punctuation marks.</p> <p>3.1.2 Interrogation and exclamation points.</p> <p>3.1.3 Recognizing the script.</p> <p>3.1.4 The apostrophe used in the contraction.</p> <p>3.1.5 Using quotation marks.</p>
	<p>3.2 Uses Correctly abbreviations in writing words in writing texts.</p>	<p>321 Using common abbreviations of: professions and measurements.</p> <p>322 Handling of terms used in addresses and dates.</p> <p>323 Knowledge of terms used in business and expressions.</p> <p>324 Using Institutions abbreviations.</p>
<p>4. Understands and implements different definitions, commercial phrases and necessary components in the writing of documents using technological resources that has in the labor field that develops.</p>	<p>4.1 Provides understanding of the components of correspondence used in office practices.</p>	<p>4.1.1 Identifying the business letter and its purpose.</p> <p>4.1.2 Locating the parts of the letter.</p> <p>4.1.3 Knowing the Letterhead.</p> <p>4.1.4 Identifying address writing.</p> <p>4.1.5 Composition of the body of the card.</p>
	<p>4.2 Manifests good use of written language in the writing of different types of documents.</p>	<p>4.2.1 Design and styles of the letter.</p> <p>4.2.2 Identification of Investigation letters.</p>
	<p>4.2 Manifests a good use of the written language in writing of the different types of documents.</p>	<p>4.2.1 Design and style letters.</p> <p>4.2.2 Identification cards research.</p> <p>4.2.3 Construction of reply letter.</p>
	<p>4.3 Establishes a good relationship with fundamental definitions in technology using the resources available to it.</p>	<p>4.3.1 Virtual information exchange.</p> <p>4.3.2 Sharing emails.</p> <p>4.3.3 Management of language of the internet.</p>

Assesment criteria

The evaluation criteria allow teachers to appreciate in a qualitative and quantitative way the skills obtained by their students. They are used to determine the level and type of learning that will have been achieved and the achievement of competencies.

To evaluate the commercial English subarea, the following criteria are suggested:

1. Uses their pre-vocational and basic knowledge of the English language and converts them into new knowledge.
 - Speaking naturally using accurate vocabularies.
 - Originally using previously learned business vocabulary.
 - Interact well with people who relate to their context.
 - Understands and memorizes patterns framed in the grammatical basis.
 - Enton and pronounce properly.
2. Prepare paragraphs and expository and narrative texts.
 - Correct structure for written text.
 - Constructing preliminary texts.
 - Properly conjugating verbs in all their forms and times.
 - Using short and long sentences in the production of written texts.
3. Knows and understands the use of signs, symbols and linguistic codes.
 - Using punctuation marks in written interaction.
 - Appreciating the nature and originality of the English language.
 - Respecting the basic rules for the use of linguistic signs.
4. Produces documents for commercial use in office practices, based on the use of the English language.
 - Understanding the components of correspondence.

Bibliography

1. AVILA de Castillo, Berta. Basic comercial English. First course. Twentieth edition. Guatemala C.A. 1969.
2. BLAIR, A.; J. Cadwallader and A. Zapiain, (1999). *Race to English. Guía del maestro*. México: Richmond Publishing.
3. DICADE, (2005). *Lengua adicional al español (inglés) IV. Cuadernillo de procedimientos de aprendizaje*. Guatemala: Tele Bachillerato.
4. DURÁN, C. and A. Ortiz. *Daylight one Student's book*. Larousse.
5. *DAYLIGHT one Teacher's book*. Larousse
6. FRISBIE, Graciela. *Diccionario Español/Inglés*
7. ITUARTE, Jesse. *El ABC del Inglés-metodo básico P/aprender S/maestro/abc's of English*. Editorial Tomo. Edición V. 1999
8. ITUARTE, Jesse. *Inglés para la vida diaria. 4 illustrated*. 2001
9. SOLÍS HINOJOSA, Berta Arreguín and Virtudes Laso. *English One Communicative, guía para el maestro*. Larousse.
10. WILLIAMS, E. and B. Bantam. *Diccionario Inglés – Español Spanish-English*

Egraphy

1. Merriam-Webster OnLine. Merriam-Webster, Incorporated. 2007-2008. <http://www.webster.com> (accesed January 2008).
2. WordReference.com. Word reference: online Fench, Italian and Spanish Dictionary. <http://www.wordreference.com/>



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

Plan de socialización del proyecto “Readecuación de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial para la aplicación al cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón del municipio de Los Amates departamento de Izabal”.

Parte Informativa

Institución: Centro Educativo Maya

Dirección: Colonia Santa Marta, Barrio EL Pozón, Los Amates, Izabal

Fecha de la Socialización: 31 de mayo de 2019

Hora: 14:00 a 17:00 horas

Participantes:

- Docentes Técnicos del Establecimiento Centro Educativo Maya
- Supervisor Educativo del Nivel Medio de Los Amates, Izabal.

Epesista: Erli Onaí Ortega Valdez

Carné: 201325248

Objetivos:

- ✓ Realizar la entrega de la propuesta de Malla Curricular al director del Centro Educativo Maya y a los docentes técnicos del Establecimiento.
- ✓ Socializar las Mallas Curriculares con el director del establecimiento y docentes técnicos.

- ✓ Compartir experiencias relacionadas al ámbito con las Mallas Curriculares de las carreras técnicas para la mejora de la calidad educativa del establecimiento.

Justificación

Dentro de las actividades programadas para la etapa de ejecución de Ejercicio profesional Supervisado (EPS), que se realiza en las Supervisión Educativa del Municipio de Los Amates, se hace necesario socializar las malla curricular de: Inglés Comercial, para que se conozca y se pueda aplicar en el aula y lograr una mejora educativa.

Metodología

- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Exposición
- ✓ Elaboración de plan de clases utilizando las mallas curriculares de: Organización y Métodos y Presupuesto

Financiamiento

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
Librería Chang	14	Ejemplares de las mallas	Q.40.00	Q.520.00
Epesistas	1	Material de apoyo para la socialización.	Q.80.00	Q.80.00
Centro Educativo Maya	5	Impresión de cartas	Q.2.00	Q.10.00
Librería la nueva	13	Impresión de diplomas de participación.	Q.5.00	Q.65.00
Librería la económica	13	Folder con hojas membretadas para los participantes.	Q.2.50	Q.32.50
Familia Ortega		Servicios Profesionales	Q.500.00	Q.500.00
		Imprevistos	Q.100.00	Q.100.00
TOTAL				Q.1307.50

Tabla No. 18. Fuente: Ortega Valdez 2019

Actividades a desarrollar durante la socialización

No.	Actividad	Recursos	Responsable
1	Palabras de bienvenida	Ninguno	Epesista
2	Presentación de agenda de desarrollo	Fotocopia de la agenda	Epesista
3	Lluvia de ideas		Curriculista invitado
4	Entrega de las mallas curriculares	Mallas curriculares	Epesista
5	Socialización para el uso de las mallas curriculares		Curriculista invitado

Tabla No. 19. Fuente: Ortega Valdez 2019

Epesista Erli Onaí Ortega Valdez en la socialización de su proyecto de EPS de Malla Curricular de Inglés Comercial para Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya Colonia Santa Marta, Barrio el Pozón, Los Amates, Izabal.



Fuente: Elder Escobar

Dando inicio a la socialización de las mallas curriculares con las palabras de bienvenida por la epesista Cintia Ipiña.



Fuente: Heidi Pérez

Presentación del Licenciado Curriculista Melvin Noguera



Entrega de la Malla Curricular de Inglés Comercial a la Docente Yohan Noelia Barrientos de Flores.

Fuente: Cintia Ipiña



Docente Asesora de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista.

Fuente: Cintia Ipiña



Docentes participantes en la Socialización del Proyecto.

Capítulo V

Evaluación del proceso

5.1 Del diagnóstico

En esta fase se utilizó como herramienta principal una lista de cotejo, la guía de análisis institucional y contextual, asimismo, se realizó la entrevista a las autoridades de la supervisión Educativa y a la dirección del establecimiento Centro Educativo Maya. La evaluación es un proceso básico para la toma de decisiones, ya que nos sirve para visualizar y nos permite conocer la problemática de la supervisión y del Instituto. Se contó con suficiente información institucional para identificar las necesidades de las mismas. La priorización del problema se estableció a través de la información del plan del diagnóstico por medio del cual fue posible priorizar los problemas encontrados en la institución, la solución al problema seleccionado permite la formulación del proyecto.

5.2 De la fundamentación teórica

La fundamentación teórica es la fase que mostró los conceptos y las diferentes definiciones que se explican dentro de este capítulo. La recopilación de la información y documentación fue fundamental para la realización del marco teórico. Esta etapa fue evaluada utilizando una escala de valores, debido a que en esta etapa se puede evaluar como buena tomando como base los lineamientos de la estructura de la fundamentación teórica del informe final.

5.3 Del diseño del plan de la intervención

Fue utilizado un diagrama de Gantt empleado en el cronograma de actividades del perfil del proyecto, incluyendo los aspectos Programado, Ejecutado y Reprogramado, asimismo, la descripción de los resultados por cada actividad realizada. Dicho instrumento llena los requisitos debido que las actividades tienen coherencia con los objetivos específicos planteados en el perfil del proyecto. Este capítulo fue evaluado con una escala de valores. El instrumento usado fue contestado por el epesista en base a las actividades ejecutadas según el perfil del proyecto. Dicha herramienta describe los logros alcanzados durante la ejecución del proyecto.

5.4 De la ejecución y la sistematización de la intervención

la evaluación final del proyecto se realizó a través de escala de valores al personal docente y director del Centro Educativo Maya, Colonia Santa Marta, Los Amates, Izabal. Misma que fue elaborada en base del objetivo general del perfil del proyecto. Con el fin de conocer los resultados alcanzados por el proyecto.

Los resultados de la escala de valores permitieron conocer que los contenidos de las mallas curriculares ayudan en el proceso de enseñanza aprendizaje utilizando las metodologías adecuadas, además consideran que el proyecto contribuirá a la comunidad educativa, permitiéndoles una educación de calidad.

**Capítulo VI
Voluntariado**



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
COMISIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y COMISIÓN PERMANENTE**

**INFORME DE REFORESTACIÓN EN LA FUENTE DE AGUA ALDEA CAMPO TRES, LOS
AMATES, IZABAL**

20 DE ENERO DE 2018



**INFORME DE REFORESTACIÓN EN LA FUENTE DE AGUA ALDEA CAMPO TRES, LOS
AMATES, IZABAL**

20 DE ENERO DE 2018



EL INFORME DE VOLUNTARIADO PRESENTADO POR:

Nombre del Estudiante	No. Carné
Cintia Evanelí Ipiña Cruz	201325236
Neli Yesenia Aguirre	201324978
Elder Antonio Escobar Agustín	201125234
Gerson Obed Fuentes Pérez	201123199
Erlí Onaí Ortega Valdez	201325248
Yesica Roxana Santos Hernández	201221990
Florita Maribel Gómez Vanegas	201325243

LA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ COMO APOORTE A LA REFORESTACIÓN DE GUATEMALA, EN LA SEDE 35 MORALES, IZABAL.

20 DE ENERO DE 2018



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	1
OBJETIVOS GENERALES	2
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
JUSTIFICACION	3
GEORREFERENCIA (REFORESTACION DE CAPTACION DE AGUA POTABLE EN ALDEA CAMPO TRES, LOS AMATES, IZABAL)	4
• CROQUIS DE LA PLANTACIÓN	7
• TIPO DE ÁRBOL	9
• CANTIDAD	9
CRONOGRAMA	10
LIMITACIONES Y LOGROS	12
RECOMENDACIONES	13
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	14
CONCLUSIÓN	23
CARTA DE CONVENIO AUTENTICADA POR LA AUTORIDAD COMUNAL	24
ANEXOS	25
CARTAS DE SOLICITUD	26
PLAN DE CLASE	32
LISTA DE COTEJO	35
CONSTANCIA DE PLAN DE CLASES	36
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	37
CARTA DE NOMBRAMIENTO DE COORDINADOR	40

PRESENTACIÓN:

En la actualidad el medio ambiente se va deteriorando día con día, ya sea por falta de cultura ambiental o por la ampliación de la frontera de agricultura y pastoreo o por trabajos de minería, se hace necesario fomentar el cuidado del medio ambiente y la importancia de los árboles para el planeta.

Las continuas deforestaciones originan pérdidas del suelo, desaparición de fuentes hídricas e incluso las instalaciones físicas ya sean de vivienda o de otro tipo de las áreas rurales corren el peligro de derrumbarse originando pérdidas humanas.

Por lo anterior, es importante que en las instituciones educativas, motiven proyectos, que enseñen la importancia de cuidar su entorno y reforestar las áreas que ya han sido degradadas. En el siguiente proyecto pretendemos destacar la importancia de la reforestación y sensibilizar su aplicación en proyectos transversales y así mismo la información de un proyecto ejecutado por Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y planificación curricular.

OBJETIVO GENERAL:

Concientizar a la comunidad de Aldea Campo III sobre la importancia de asumir un papel constructivo en el proceso de la conservación del agua y el medio ambiente que los rodea y así buscar el desarrollo integral de los habitantes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Motivar mediante diferentes métodos y estrategias, la participación activa de los pobladores en el mejoramiento del entorno ambiental.

Socializar con toda la comunidad para dar a conocer el trabajo realizado y los beneficios que le proporciona a la comunidad.

JUSTIFICACIÓN

Los árboles son parte de la naturaleza y de la vida de cada uno y es un embellecimiento natural el cual debemos conservar intacto e impedir la tala de árboles.

Con este proyecto se recuperaría un espacio verde, al mejorar su alrededor se comprometería a la comunidad en general al cuidado del mismo ya que podrá ser usado por todas las personas que allí habitan es por eso que consideremos fundamental el incremento de la vegetación para la purificación del aire y cuidar el nacimiento de agua, de Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal que beneficiara a 500 personas.

Creemos que una manera de lograrlo es plantando más árboles alrededor y favoreciendo el paisaje y purificando determinada zona.

En aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal se suma la preocupación de degradación del medio ambiente que han provocado una indiscriminada interferencia del hombre sobre el equilibrio natural de los ecosistemas debido al abuso y mal manejo de los recursos agua, suelo y vegetación,

Esta precaución mueve a los epesistas de la Universidad San Carlos de Guatemala a la formulación de un plan que oriente y ordene el proceso hacia la rehabilitación, conservación y aprovechamiento comunitaria de los recursos naturales, y al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes realizando un proyecto de reforestación en la fuente de agua de dicha comunidad.

El proyecto "reforestación de captación de agua de Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal Se formula por la necesidad y problemática existencial actualmente como son escasez de agua y tala ilegal de árboles.

1. GEORREFERENCIA:

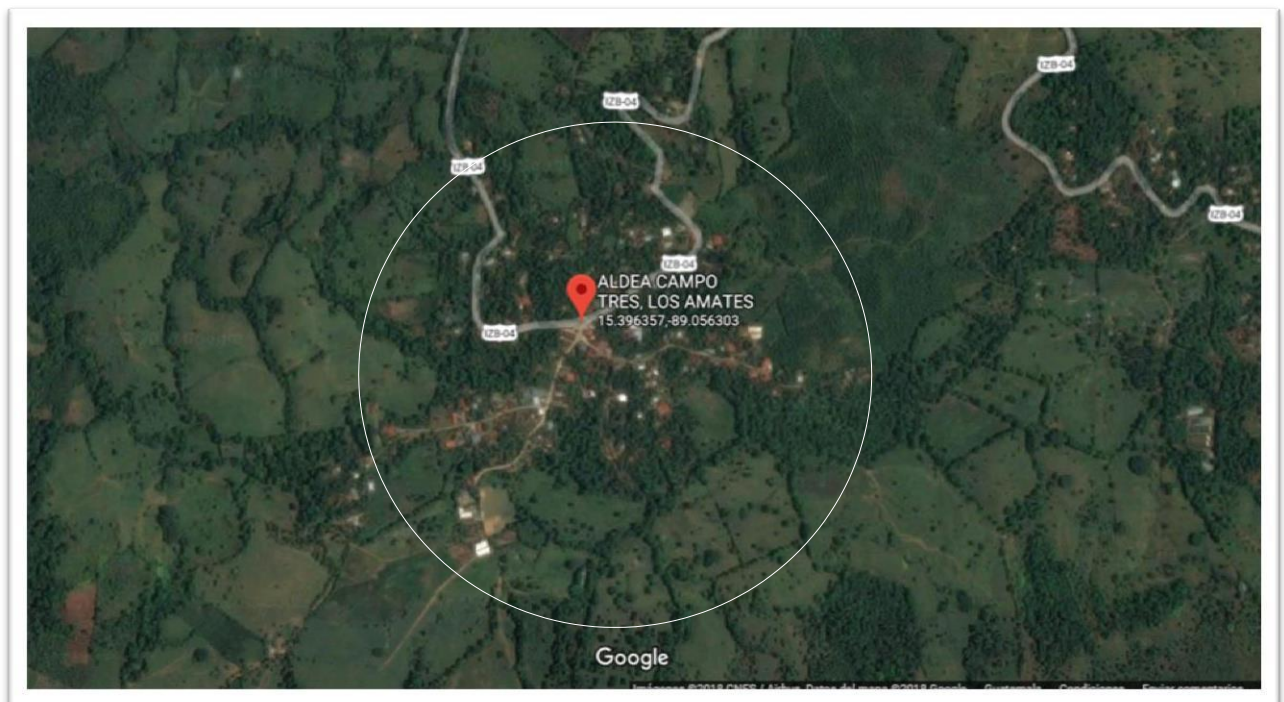
1.1.1 Ubicación Política Administrativa:

El proyecto se encuentra ubicado en la Aldea Campo III, Municipio de Los Amates, Departamento de Izabal, y tiene como límites políticos administrativos a las siguientes aldeas.

Norte: Aldea Campo Dos,
Sur: Aldea Izabalito,
Este: Aldea Mariscos,
Oeste: Sierra Las Minas.

1.1.2 Ubicación:

La Aldea Campo Tres, se encuentra ubicada sobre la Ruta IZB-04, que conduce a la Aldea Mariscos, a tres kilómetros de la Aldea Campo Dos.

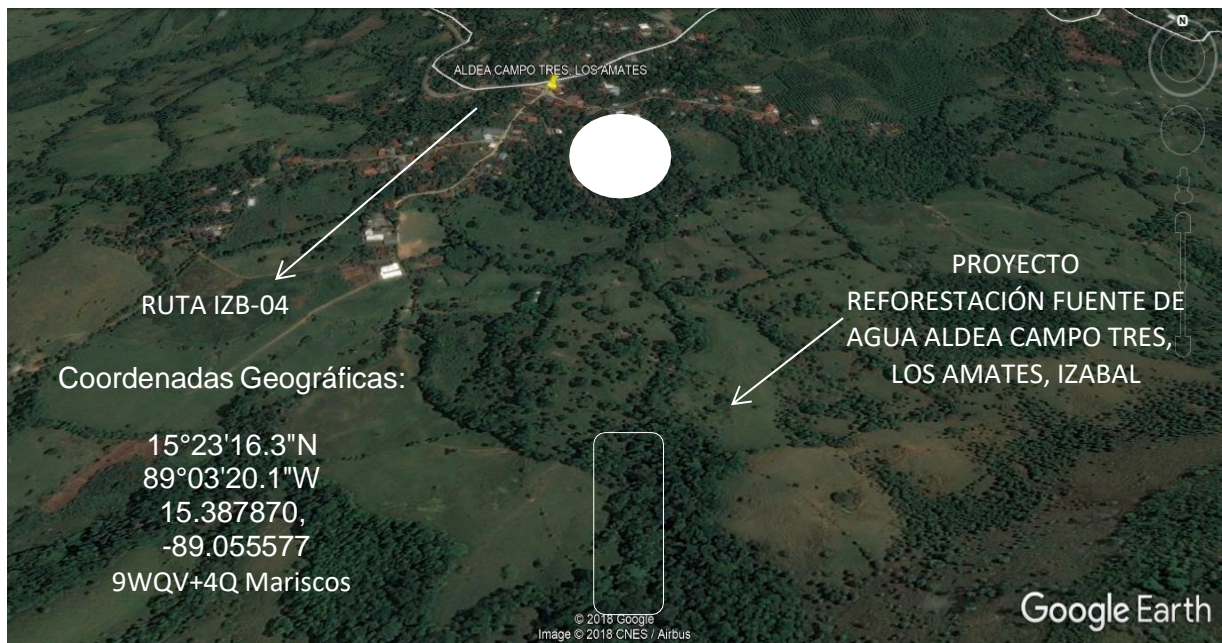


1.1.3 Área De Influencia:

En la foto satelital siguiente, se observa el área de influencia del proyecto.



Se puede observar que al sur de la Aldea Campo Tres, aproximadamente a 1,500 metros se encuentra la Fuente de Agua, que abastece a dicha aldea, mismo donde se realizó el Proyecto de Reforestación. La Aldea Campo Tres, cuenta con aproximadamente 150 familias, dedicadas a diferentes oficios, la Ruta IZB-04 comunica a la comunidad se encuentra a las orillas, misma que comunica a la Aldea Mariscos y a la Carretera Internacional CA9.





Fuente: epesista Elder Escobar

FOTO No. 1:

Apreciación de tanque de captación de agua, de la Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal.



Fuente: epesista Elder Escobar

FOTO No. 2:

Al costado de la Fuente de Agua, de la Aldea Campo Tres, se encuentra un terreno privado, el cual se encuentra sin vegetación.

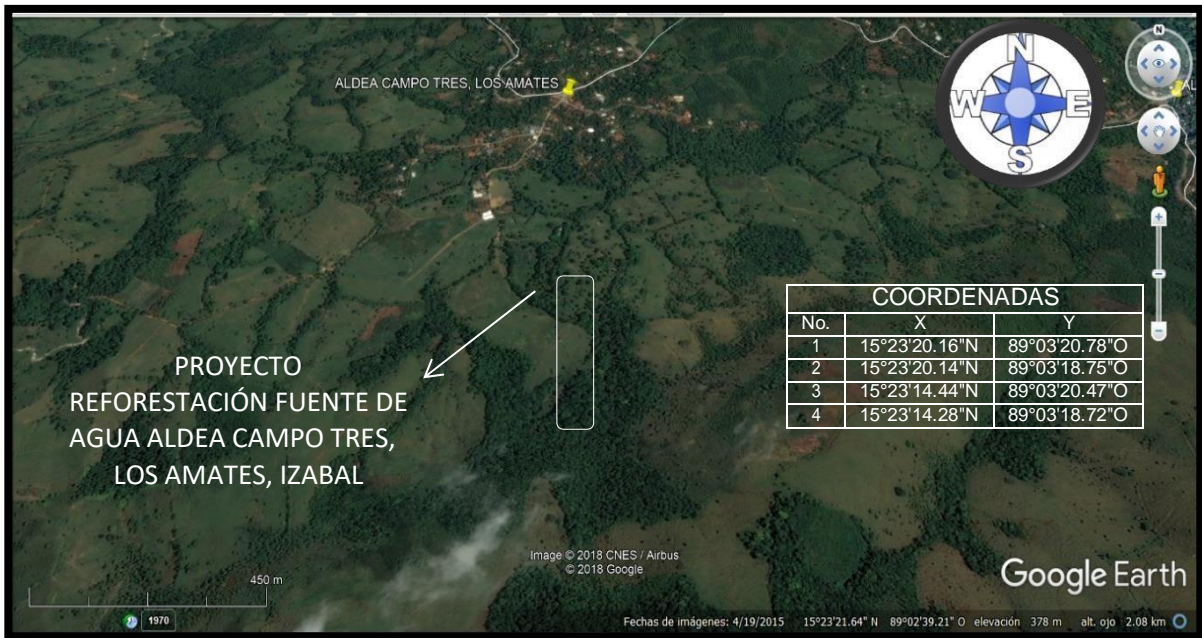


Fuente: epesista Elder Escobar

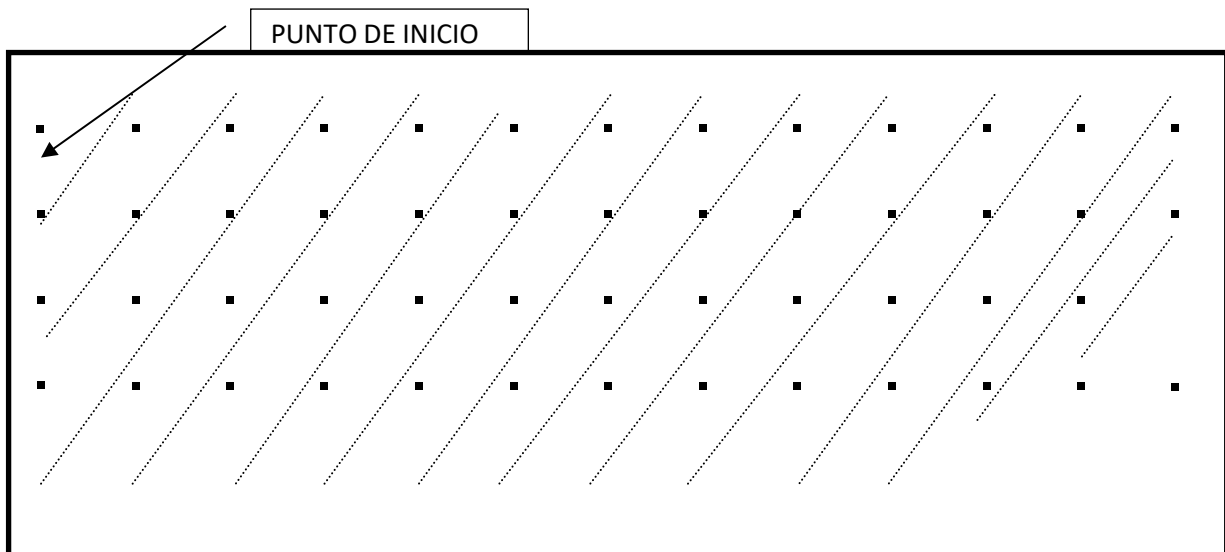
FOTO No. 3:

Entrada hacia la Fuente de Agua, de la Aldea Campo Tres.

Georreferenciación:



1.1.4 Croquis de la Plantación: Técnica tresbolillo



TÉCNICA DE SIEMBRA: PILÓN



FOTO No. 4

Técnica aplicada: de PILÓN en la siembra de árboles.

FOTO No. 5

Plantación de los arboles al contorno del tanque de la fuente hídrica.



1.1.5 TIPO DE ÁRBOL : Sota Caballo (Luehea divaricata Mart.)

1.1.6 DESCRIPCIÓN:

Alcanza hasta 20, excepción 30 m de altura, es un árbol fácil de encontrar, copa redondeada, ancha, densa, fuste tortuoso y corto, inerme, con aletas en la base, y tiene ramificaciones de yemas durmientes.

Característico de áreas húmedas y bajas, a lo largo de arroyos, ríos, lagunas; formando gran parte de los bosques. Fuera de suelos muy húmedos, como en la selva alta, es raro encontrar esta especie heliófila. Nunca se planta a pleno sol. Se recomienda plantación mixta con especies pioneras, o matricial, en fajas abiertas plantada en líneas.

Especie Sota Caballo



Fuente: Cintia Ipiña

1.1.7 CANTIDAD:

Total de siembra de árboles Sota Caballo (Luehea divaricata Mart.) 3000

1.1.8 Fecha De Siembra: 20 de enero de 2018

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PLAN DE REFORESTACIÓN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE REFORESTACION																
NO.	ACTIVIDAD	P E R	DICIEMBRE			ENERO				OCTUBRE					NOVIEMBRE	
			SEMANA			SEMANA				SEMANA					SEMANA	
			1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
1	Buscar el lugar de la ejecución.	P	15													
		E														
		R														
2	Presentación de la propuesta oralmente al COCODE.	P		18												
		E														
		R														
3	Gestionar solicitud de árboles a Bandegua.	P				19										
		E														
		R														
4	Entrega de solicitud al COCODE.	P				5										
		E														
		R														
5	Entrega de arboles	P					10									
		E														
		R														
6	Transportar los arboles a la comunidad.	P						15								
		E														
		R														
7	Reunión con los miembros del COCODE para definir fecha del proyecto.	P							18							
		E														
		R														
8	Ejecución del proyecto.	P								20						
		E														
		R														
9	Reunión con los integrantes del grupo para trabajar con el nuevo lineamiento del voluntariado.	P									7					
		E														
		R														
10	Visita a la comunidad para el proceso de	P										19				

2.1.1 LIMITACIONES Y LOGROS:

- ✓ Falta de recursos económicos, que limitaron las actividades de reforestación.
- ✓ Poca colaboración de entidades que nos negaron la ayuda para la donación de árboles.
- ✓ Exponernos a los riesgos que tiene la naturaleza, (Picadura de serpientes).
- ✓ El mal acceso para llegar a la fuente hídrica.

2.1.2 LOGROS:

- ✓ Siembra de la cantidad de árboles establecidos
- ✓ Reforestación del área planificada
- ✓ Capacitación comunitaria

RECOMENDACIONES:

A las autoridades de la comunidad que gestionen más actividades de reforestación en beneficio de la conservación de la fuente hídrica de la comunidad.

A los habitantes de la comunidad fomentar prácticas de reforestación en su familia.

No olvidemos que los bosques están en riesgo, así que debemos conservar nuestro mundo verde para lograr proteger nuestro entorno natural.

Que el comité organicen charlas con los vecinos y hacerles conciencia de lo importante que es conservar nuestros bosques y más en el área de la fuente hídrica.

Es recomendable que se forme un comité de vecinos o de una asociación para colaborar en la limpieza de los alrededores de la fuente hídrica.

Cuidar y conservar los árboles plantados en el terreno de la aldea de la Aldea Campo III

A los asesores que posean conocimiento de los lineamientos de la elaboración del informe de Voluntariado.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Facultad de umanidades

FOTOGRAFIAS DEL PROYECTO VOLUNTARIADO



Camino para llegar al área de ejecución del proyecto de voluntariado

Fuente Epesista Gerson Fuentes



Camino para llegar al terreno donde se ejecutara el proyecto de reforestación en la fuente hídrica.

Fuente Epesista Gerson Fuentes



Grupo de Epesista en el tanque de agua Hídrica de la Aldea Camp Tres, Los Amates, Izabal

Fuente Epesista José Ipiña



Se muestra los arboles de sota caballo muy saludables

Fuente Epesista Cintia Ipiña



Técnica del utilizada para la siembra de arboles

Fuente Epesista Cintia Ipiña



Apoyo por parte del presidente del Comité De Agua de la Comunidad.

Fuente Epesista Florita Gómez



Epesista, utilizando la tecnica de pilon, en la ejecucion del proyecto.

Fuente Epesista Cintia Ipiña



Epesistas ejecutando proyecto de reforestacion en la fuente hidrica.

Fuente Epesista Florita Gómez



Epesista, utilizando la técnica de siembra el pilón.

Fuente Epesista Florita Gómez



Epesistas en la elaboración de marchamos.

Fuente Epesista Elder Escobar



Epesista, terminando con la elaboración de marchamos.

Fuente Epesista Elder Escobar



Fuente Epesista Elder Escobar

Epesista mostrando las fichas con la que se elaboró los marchamos.



Fuente Epesista Neli Aguirre

Epesista mostrando el marchamo colocado en el árbol de sota caballo.



Arboles de sota caballo, plantados con su respectivo marchamo.



Epesista, colocando marchamos a los arboles de sota caballo.

Fuente Epesista Florita Gómez



Epesista colocando marchamo a los últimos arboles de sota caballo.

Fuente: Epesista Cintia Ipiña



Manta vinílica, para la representación del proyecto donde indica la especie de árboles reforestados, cantidad y lugar de la siembra.

Fuente: Epesista Neli Aguirre



Grupo de epesistas mostrando la manta vinílica que se utilizó en el proyecto de reforestación.

Fuente: Epesista Gerson Fuentes

CONCLUSIONES:

El voluntariado permitió la actividad ambiental para el mejoramiento de la comunidad.

Como resultado de la experiencia en la reforestación realizada en el área de la Fuente Hídrica de Campo III, Los Amates, Izabal.

La realización del Estudio Profesional Supervisado EPS permite el acercamiento de la realidad nacional.

CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD

CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD

El Comité de Mantenimiento de Agua Potable Campo III, de los Amates Izabal, se compromete a través de la presente a darle sostenibilidad y seguimiento al Proyecto de Reforestación , de 6000 árboles de Sota Caballo, realizado el 20 de enero del 2018, con el apoyo y gestión de los Epesistas: **Neli Yesenia Aguirre**, quien se identifica con número de carné estudiantil: 201324978, **Elder Antonio Escobar**, quien se identifica con número de carné estudiantil: 2011252345, **Cintia Evanelí Ipiña Cruz**, quien se identifica con número de carné estudiantil 201325236, **Yesica Roxana Santos Hernández**, quien se identifica con número de carné estudiantil: 201221990. **Florita Maribel Gómez**, quien se identifica con número de carné estudiantil 201325243. **Gerson Obed Fuentes Pérez**, quien se identifica con número de carné estudiantil: 201123199. **Erlí Onaí Ortega Valdez**, quien se identifica con número de carné estudiantil 201325248 de la Carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular**, de la Facultad de Humanidades. Respetando los ecosistemas naturales y la calidad del medio ambiente del Terreno Comunal Reforestado, ubicado en Campo III, de los Amates Izabal.

EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN LA ALDEA CAMPO III DEL MUNICIPIO DE LOS AMATES, DEPARTAMENTO DE IZABAL, A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE ENERO DE 2018.

Sr. Salomón Gutiérrez Córdón
Presidente Comité de Mantenimiento de Agua Potable
Campo III, Amates Izabal





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

ANEXOS

Facultad de umanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CARTAS DE SOLICITUD

Facultad de  Humanidades



Amates Izabal, 15 Diciembre de 2017

Marlo Danilo Sosa Sosa
Alcalde Comunitario
Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal

Estimado señor, respetuosamente me dirijo a su persona deseando éxito y bendiciones de nuestro Creador en su labor diaria.

Por este medio Yo. **Cintia Evaneli Ipiña Cruz**, estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, con carné estudiantil **No. 201325236**, solicito contar con su autorización y colaboración para realizar el proyecto de voluntariado que se refiere a la siembra de 600 árboles en la captación de agua potable de la Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal.

Agradeciendo su atención a la presente, con muestra de estima y admiración de usted deferentemente.


Cintia Evaneli Ipiña Cruz
Estudiante Epesista



Vo.Bo. Lic. Karl Hessel Rivera Madrid
Asesor de EPS
Karl Hessel Rivera Madrid
Licenciado en Pedagogía y Técnico
en Administración Educativa
Colegiado Activo 12751

Amates Izabal, 15 Diciembre de 2017

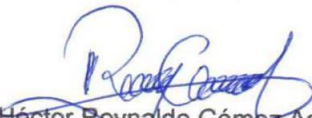
Marlo Danilo Sosa Sosa
Alcalde Comunitario
Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal

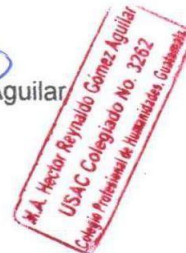
Estimado señor, respetuosamente me dirijo a su persona deseando éxito y bendiciones de nuestro Creador en su labor diaria.

Por este medio Yo **Neli Yesenia Aguirre**, estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, con carné estudiantil No. 201324978, solicito contar con su autorización y colaboración para realizar el proyecto de voluntariado que se refiere a la siembra de 600 árboles en la captación de agua potable de la Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal.

Agradeciendo su atención a la presente, con muestra de estima y admiración de usted deferentemente.

Neli Yesenia Aguirre
Estudiante Epesista


Vo.Bo. M.A. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar
Asesor de EPS



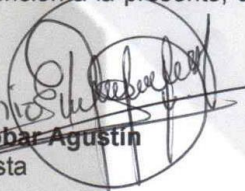
Amates Izabal, 15 Diciembre de 2017

Marlo Danilo Sosa Sosa
Alcalde Comunitario
Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal

Estimado señor, respetuosamente me dirijo a su persona deseando éxito y bendiciones de nuestro Creador en su labor diaria.

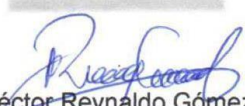
Por este medio Yo. **Elder Antonio Escobar Agustín**, estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, con carné estudiantil No. **201125234**, solicito contar con su autorización y colaboración para realizar el proyecto de voluntariado que se refiere a la siembra de 600 árboles en la captación de agua potable de la Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal.

Agradeciendo su atención a la presente, con muestra de estima y admiración de usted deferentemente.


Elder Antonio Escobar Agustín
Estudiante Epesista






Vo.Bo. Lic. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar
Asesor de EPS

M.A. Hector Reynaldo Gómez Aguilar
USAC Colegiado No. 3262
Colegio Profesional de Humanidades, Guatemala

Amates Izabal, 15 Diciembre de 2017




Marlo Danilo Sosa Sosa
Alcalde Comunitario
Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal

Estimado señor, respetuosamente me dirijo a su persona deseando éxito y bendiciones de nuestro Creador en su labor diaria.

Por este medio Yo. **Florita Maribel Gómez Vanegas**, estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, con carné estudiantil No. **201325243**, solicito contar con su autorización y colaboración para realizar el proyecto de voluntariado que se refiere a la siembra de 600 árboles en la captación de agua potable de la Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal.

Agradeciendo su atención a la presente, con muestra de estima y admiración de usted deferentemente.

Florita Gómez
Florita Maribel Gómez Vanegas
Estudiante Epesista




Vo.Bo. Lic. Karl Hessel Rivera Madrid
Asesor de EPS
Karl Hessel Rivera Madrid
Licenciado en Pedagogía y Técnico
en Administración Educativa
Colegiado Activo 12751

Amates Izabal, 15 Diciembre de 2017

Marlo Danilo Sosa Sosa
Alcalde Comunitario
Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal

Estimado señor, respetuosamente me dirijo a su persona deseando éxito y bendiciones de nuestro Creador en su labor diaria.

Por este medio Yo. **Gerson Obed Fuentes Pérez**, estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, con carné estudiantil No. **201123199**, solicito contar con su autorización y colaboración para realizar el proyecto de voluntariado que se refiere a la siembra de 600 árboles en la captación de agua potable de la Aldea Campo Tres, Los Amates, Izabal.

Agradeciendo su atención a la presente, con muestra de estima y admiración de usted deferentemente.

Gerson Fuentes
Gerson Obed Fuentes Pérez,
Estudiante Epesista



Vo.Bo. Licda. Dania Iracema Roldan Ramírez
Asesor de EPS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

PLAN DE CLASES

Facultad de  Humanidades

Plan de Clase No. 1/1
Educación Ambiental Jornada de Reforestación

Ciclo/Diversificado


Docentes Facilitadores y Carné: Cintia Evanelí Ipiña Cruz 201325236, Neli Yesenia Aguirre 201324978, Elder Antonio Escobar 2011252345, Yesica Roxana Santos Hernández 201221990, Gerson Obed Fuentes Pérez, 201123199, Florita Maribel Gómez Vanegas 201325243

Establecimiento: Centro Educativo Maya **Grado:** 6to. **Magisterio De Educación Infantil**
Docente Titular: PEM Norma Audelina Mateo. **Área/Subàrea:** Medio Social y Natural y Su Didáctica **Tiempo:** 60 minutos **Fecha:** 22-10-2018


Competencia: 4. Argumenta a favor de la conservación y protección de los ecosistemas.

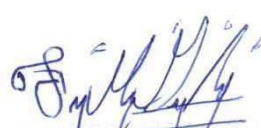
Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
Especie, población, comunidad, ecosistema, biósfera. -Cómo Cuidar El Medio Ambiente.	Relación entre especie, población, comunidad, ecosistema y biosfera.	Confiere importancia al principio de armonía de los seres humanos con la naturaleza en las culturas indígenas
Indicador de Logro	Actividades de Aprendizaje	
4.1 Integra información relacionada con el funcionamiento, protección y conservación de los ecosistemas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Charlas sobre la importancia de la reforestación ✓ Socializar las ventajas que un bosque ofrece para el ser humano ✓ Dar a conocer las características de las especie de árbol ✓ Siembra de un árbol en parejas de la especie Cedro. 	
Recursos	Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Equipo de Sonido ✓ Micrófono 	Se evaluará con una lista de cotejo	


Actividades Extra clase:


PEM Norma Audelina Mateo.
Docente Titular De Grado


PEM. Neli Yesenia Aguirre
Docente Facilitador


PEM. Yesica Roxana Santos
Docente Facilitador


PEM.:Florita Maribel Gómez Vanegas
Docente Facilitador


PEM. Cintia Evanelí Ipiña Cruz
Coordinadora Del Grupo


PEM. Elder Antonio Escobar
Docente Facilitador


PEM. Gerson Obed Fuentes
Docente Facilitador

Observaciones del Docente Titular de Grado

Observaciones del Coordinador del Grupo

Observaciones de los Integrantes del Grupo Facilitadores

PEM Norma Audelina Mateo.
Docente Titular De Grado

PEM. Cintia Evanelí Ipiña Cruz
Coordinadora Del Grupo

PEM. Neli Yesenia Aguirre
Docente Facilitador

PEM. Elder Antonio Escobar
Docente Facilitador

PEM. Yesica Roxana Santos
Docente Facilitador

PEM. Gerson Obed Fuentes
Docente Facilitador

PEM.: Florita Maribel Gómez Vanegas
Docente Facilitador

LISTA DE COTEJO

ACTIVIDAD: Charla Como Cuidar el Medio Ambiente

FECHA: 22-10-18

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" SI o No se realizaron las actividades que se desarrollaron durante la clase.

No.	ACTIVIDADES	SI	NO
1	Se cumplió con la mayoría de asistencias de los alumnos en la charla realizada.	X	
2	La charla cumple con todos requisitos.	X	
3	Considera que la charla es de beneficio para los estudiantes de Centro Educativo Maya.	X	
4	Se logró coordinar las parejas para la siembra de arboles	X	
5	Se sembraron la cantidad de árboles asignados por parejas.	X	
6	Los integrantes del grupo cumplieron con las actividades en el plan de trabajo.	X	



Los Amates Izabal, 22 De Octubre 2018

Señores:
Facultad de Humanidades
Dirección de Extensión Universitaria
Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente FAHUSAC
Universidad de San Carlos de Guatemala

Señores Facultad de Humanidades:

Deseándole éxitos en sus labores ante la Facultad Universitaria que lidera me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el día 22 del mes de Octubre del año 2,018 los representantes del grupo enlistados e identificados posteriormente, se hicieron presentes para realizar la **ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN AMBIENTAL** con duración de 60 minutos, a 28 mujeres, siendo el total de (28) estudiantes del sexto grado del nivel diversificado de la institución educativa que represento que es:

Nombre del Establecimiento: Centro Educativo Maya. **Dirección:** Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón. **Nombre de Responsable:** MA. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar. **Cargo:** Director Técnico **Número de teléfono:** 7947-9163 **Correo electrónico:** Centroeducativomaya2@gmail.com

Actividad que es parte del Proyecto de Reforestación del Voluntariado de EPS de la Facultad de Humanidades.

Los representantes del grupo se identifican con los datos:

No.	Nombre Completo	No. Carné	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Cintia Evanelí Ipiña Cruz	201325236	Evilinda-1994@hotmail.com	5377-0981	
2	Neli Yesenia Aguirre	201324978	neliyeseniaaguirre@gmail.com	4576-1855	
3	Elder Antonio Escobar	2011252345	elderescobar-12@hotmail.com	5522-9689	
4	Yesica Roxana Santos Hernández	201221990	yesicaraguilar@gmail.com	3021-4124	
5	Gerson Obed Fuentes Pérez	201123199	obedperez@live.com	5758-1228	
6	Florita Maribel Gómez Vanegas	201325243	Floritagomez@gmail.com	33644034	

Atentamente,



MA. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar
Director Técnico





Grupo de epesistas recibiendo los arbole, por parte de entidades del medio ambiente.

Fuente Epesista Florita Gómez



Estudiantes del centro educativo, organizandose para la charla del medio ambiente.

Fuente Epesista Cintia Ipiña



Director del establecimiento educativo, dando palabras de bienvenida a los estudiantes y al grupo de epesista.

Fuente Epesista Elder Escobar



Estudiantes del centro educativo plantando árboles de sota caballo, en los alrededores del establecimiento.

Fuente Epesista Neli Aguirre



Utilizando la técnica de siembra del pilón con los estudiantes para la plantación de los árboles.

Fuente Epesista Elder Escobar



Estudiantes del centro educativo
plantando árboles de sota caballo,

Fuente Epesista Neli Aguirre



Grupo de estudiantes
reforestando el área del centro
educativo.

Fuente Epesista Florita Gómez

Guatemala, 13 Noviembre de 2018

Señores:

Facultad de Humanidades
Dirección de Extensión Universitaria
Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente FAHUSAC
Universidad de San Carlos de Guatemala

Señores Facultad de Humanidades:

Deseándoles éxitos en sus labores ante la Facultad Universitaria que lidera nos dirigimos a ustedes muy cordialmente, por este medio nosotros:

Aguirre, Neli Yesenia	201324978
Escobar Agustín, Elder Antonio	201125234
Fuentes Pérez, Gerson Obed	201123199
Gómez Vanegas, Florita Maribel	201325243
Santos Hernández, Yesica Roxana	201221990

Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, nombramos y autorizamos a PEM. **Cintia Evanelí Ipiña Cruz**, quien se identifica con número de carné **201325236**, como la persona designada para la entrega del informe y su gestión, así como para la recepción de su resultado.

Agradeciendo su atención a la presente, nos suscribimos de ustedes deferentemente:

PEM. Neli Yesenia Aguirre
Epesista, 201324978

PEM. Elder Antonio Escobar Agustín
Epesista 201125234

PEM. Yesica Roxana Santos Hernández
Epesista 201221990

PEM. Gerson Obed Fuentes Pérez
Epesista, 201123199

PEM. Florita Maribel Gómez Vanegas
Epesista 201325243

PEM. Erli Onaí Ortega Valdez
Epesista 201325248

Conclusiones

1. Se diseñó la propuesta de malla curricular de Inglés Comercial de cuarto grado de la carrera de Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, tomando como referencia el diagnóstico realizado al Centro Educativo Maya.
2. Se contribuyó a fortalecer el quehacer docente del Centro Educativo Maya, proporcionando herramientas didácticas para poder planificar las áreas pedagógicas y mejorar la calidad educativa, según los lineamientos del Ministerio de Educación.
3. Se socializó la malla curricular de Inglés Comercial de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación Secretariado y Oficinista, con director institucional y con el personal docente y técnico del Centro Educativo Maya, de manera satisfactoria.

Recomendaciones

Se recomienda

1. A la Supervisión Educativa del nivel medio gestionar capacitaciones de seguimiento en el uso de la propuesta de malla curricular de Inglés Comercial de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya.
2. Al director del Centro Educativo Maya, coordinar capacitaciones de seguimiento juntamente con la Supervisión Educativa.
3. Docentes: utilizar la malla curricular de Inglés Comercial de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Secretariado y Oficinista para planificar sus áreas y mejorar la calidad educativa.

Bibliografías y egrafías

1. Acuerdo Gubernativo 123 "A", Reglamento de Supervisores, 1965
2. **AVILA** de Castillo, Berta. Basic comercial English. First course. Twentieth edition. Guatemala C.A. 1969.
3. **BLAIR**, A.; J. Cadwallader and A. Zapiain, (1999). Race to English. Guía del educador.
4. **CETINO MONROY RUDY ARMANDO**, supervisión educativa, Los Amates, Izabal, distrito 18-05-20 15 de febrero 2018 14:00 horas (entrevista)
5. **Currículo**- [en línea][Consultado 11/04/2018-1:20]-Disponible en: [https://es.wikipedia.org/wiki/Curr%C3%ADculo_\(educaci%C3%B3n\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Curr%C3%ADculo_(educaci%C3%B3n))
6. DICADE, (2005). Lengua adicional al español (inglés) IV. Cuadernillo de
7. DURÁN, C. and A. Ortíz. Daylight one Student's book. Larousse.
8. **El Nuevo currículo** [en línea.]
www.CNB.mineduc.gob.gt/wiki/el_nuevo_curriculo.
9. **MINEDUC**.DIGECUR Curriculum Nacional Base, Guatemala, 2010
10. **MINEDUC**-DIGECADE-Currículo Nacional Base- Ciclo Diversificado.
11. **MINEDUC**-DIGECUR (Dirección General de Currículo)
12. **MINEDUC**, Nuevo paradigma curricular (Modelo Pedagógico de Telesecundaria 2014).
13. **Plan de Desarrollo Municipal**, Los Amates, Izabal 2011-2025. SEGEPLAN (Secretaria General de Planificación), (2010) En Línea (consulta 19-04-18). Disponible en www.segeplan.gob.gt

14. **Planificación de Los Aprendizajes-** [en línea][Consultado 12/04/2018-13:10]
Disponible: [http://cnbguatemala.org/wiki/Secci%C3%B3n_1: Referentes curriculares para la a planificaci%C3%B3n - Planificaci%C3%B3n de los aprendizajes](http://cnbguatemala.org/wiki/Secci%C3%B3n_1:Referentes_curriculares_para_la_planificaci%C3%B3n_-_Planificaci%C3%B3n_de_los_aprendizajes)
procedimientos de aprendizaje. Guatemala: Tele Bachillerato.
15. **Teoría Curricular-**[en línea][Consultado 10/04/2018-16:15]- Disponible en: <http://teoriacurricular1sem.blogspot.com/2010/03/definicion-etimologica.html>
16. **VANEGAS** Martínez de Gómez, Dulce de Jesús, Director Administrativo Centro Educativo Maya, Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón, Los Amates, Izabal
17. **WordReference.com.** Word reference: online Fench, Italian and Spanish Dictionary. <http://www.wordreference.com/>

Apéndice



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid



Plan General del Diagnóstico

1. Identificación:

1.1. Institución:

Supervisión Educativa del Municipio de Los Amates, Izabal.

1.2. Epesista:

Erli Onaí Ortega Valdez

1.3. Asesor:

Licenciado Karl Hessel Rivera Madrid

1.4. Ubicación:

La Supervisión Educativa, se encuentra ubicada en Bo. La Estación frente a la línea Férrea en la cabecera municipal de Los Amates, del departamento de Izabal.

Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Identificar los diferentes problemas y necesidades de la Supervisión Educativa de Los Amates, Izabal.

1.4.2. Objetivos Específicos:

- ✓ Identificar las necesidades Administrativas y / o pedagógicas de la Supervisión Educativa de Morales, Izabal, por medio de distintas técnicas de evaluación.
- ✓ Recopilar información general de la Supervisión Educativa.
- ✓ Priorizar los problemas Administrativo/Pedagógico de la Supervisión Educativa de Los Amates, Izabal. Por medio del análisis de viabilidad y factibilidad.
- ✓ Seleccionar problema al que se le dará solución.

2. Actividades a Realizar:

- Observación directa
- Entrevista al personal de la Institución

- Encuesta a director y Docentes
- Aplicación de la guía sectorial e institucional
- Recopilar información
- Redacción del informe del diagnóstico
- Presentación del diagnóstico
- Evaluación del Plan Diagnóstico.

3. Recursos:

3.1. Materiales

- Hojas
- Instrumentos de evaluación
- Lapiceros
- Cuaderno de notas

3.2. Humanos:

- Supervisores
- Director
- Docentes/ Instructores

3.3. Financieros

- Donaciones
- Gestión

3.4. Técnicos:

- Computadora
- Impresora
- Memoria USB
- Teléfono

3.5. Institucional:

- Supervisión Educativa de Los Amates, Izabal
- Establecimiento Educativo del Nivel Medio.
- Facultad de Humanidades USAC

4. Evaluación:

- Lista de Cotejo
- Cuestionario

- Entrevista

5. Cronograma:

No.	ACTIVIDADES	2018															
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de carta de solicitud a institución avaladora.	P	■														
		E	■														
		R															
2	Elaboración de instrumentos de investigación.	P		■													
		E		■													
		R															
3	Aplicación de la guía sectorial e institucional.	P			■	■	■										
		E			■	■	■										
		R															
4	Recopilación de información.	P						■	■								
		E						■	■								
		R															
5	Entrega de carta de solicitud a institución avalada.	P								■							
		E								■							
		R															
6	Aplicación de la guía institucional avalada.	P									■	■	■	■			
		E									■	■	■	■			
		R															
7	Redacción del informe.	P													■	■	■
		E													■	■	■
		R															

Programado ■ ejecutado ■ reprogramado ■



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

INSTRUMENTOS DE EVALUACION

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Elaboración de la Planificación para la realización de la etapa de diagnóstico?

SI X NO

2. ¿Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico fueron elaborados adecuadamente?

SI X NO

3. ¿la información recabada contribuyó para seleccionar correctamente las carencias de la Institución?

SI X NO

4. ¿La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico?

SI X NO

5. ¿La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?

SI X NO

6. La solución propuesta, producto del diagnóstico, ¿es de beneficio para la institución?

SI X NO _____

7. ¿Se alcanzaron los objetivos de la Etapa de Diagnóstico?

SI X NO _____

8. ¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad?

SI X NO _____

9. ¿Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente?

SI X NO _____

10. ¿Se obtuvo la colaboración del personal de la Supervisión Educativa y de la Dirección Departamental de Educación durante la Etapa de Diagnóstico

SI X NO _____



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

Evaluación del Fundamento Teórico

Escala de Valores

Interpretación					
5= Excelente 4= Muy Bueno 3= Bueno 2= Aceptable 1= necesita Mejorar					
Ponderación					
Aspectos	5	4	3	2	1
Recopilación de información y documentación					
Fundamentación legal relacionado con mallas curriculares					
Análisis, estudio y selección de la información					
Redacción, ortografía y coherencia del texto					
Citas textuales y referencia bibliográficas en el sistema Lancaster					
Obtención de contenidos con el tema seleccionado					
Ubicación y descripción del tema seleccionado en la clasificación de la educación intercultural					
Se cumplió con el tiempo planificado en esta etapa					

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR DEL PLAN DE ACCIÓN

Aspectos		SI	NO
1	¿Se obtuvo la aprobación del plan de acción por parte del asesor?	X	
2	¿El problema es el priorizado en el diagnostico?	X	
3	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X	
4	¿La ejecución del proyecto representa un impacto positivo en el proceso de realización de actividades técnico y administrativo de la Supervisión Educativa del Nivel Medio?	X	
5	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos para esta etapa del EPS?	X	
6	¿Se lograron las metas establecidas para esta etapa del EPS?	X	
7	¿El tiempo para ejecutar las actividades del cronograma fue suficiente?	X	
8	¿Se dispuso de seguridad y equipo requerido para llevar a cabo el proyecto?	X	
9	Se utilizó los recursos técnicos disponibles adecuadamente	X	
10.	¿Se solución de manera adecuada los imprevistos que se presentaron?	X	

Fuente: (Ortega, 2019)

100 % de Sí / No 100%

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

Evaluación de la Ejecución y Sistematización

Escala de Valores

Interpretación					
5= Excelente 4= Muy Bueno 3= Bueno 2= Aceptable 1= necesita Mejorar					
Ponderación					
Aspectos	5	4	3	2	1
Puntualidad para iniciar y finalizar la actividad de socialización de mallas curriculares					
El tiempo para socializar con los docentes el uso de las mallas curriculares fue suficiente					
El proyecto fue de beneficio para la comunidad educativa.					
El capacitador utilizó lenguaje adecuado y entendible a los docentes					
El capacitador mantuvo la motivación de los participantes					
Los participantes manifestaron interés y respeto en la socialización					
Satisfacción del director y personal docente en cuanto a la socialización para uso de las mallas curriculares.					
La socialización se realizó de forma clara y efectiva					
Clima afectivo durante la capacitación					
Motivación de los docentes para utilizar las mallas curriculares					

Fuente: (Ortega, 2019)

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

EVALUACIÓN FINAL

Escala de Valores

Interpretación					
5= Excelente 4= Muy Bueno 3= Bueno 2= Aceptable 1= necesita Mejorar					
Ponderación					
Aspectos	5	4	3	2	1
Considera que, como beneficiarios el proyecto era necesario					
El proyecto resolvió la necesidad detectada					
Las mallas curriculares cumplen con las necesidades educativas de los estudiantes					
Considera que mejorara la calidad educativa en la institución					
Mejorará el trabajo docente al utilizar las mallas curriculares					

Fuente: (Ortega, 2019)

Anexos



30 de mayo de 2019

Por este medio la dirección del plantel educativo Centro Educativo Maya del barrio el Pozón, colonia Santa Marta del municipio de Los Amates, departamento de Izabal, AGRADECE al estudiante **Erlí Onaí Ortega Valdez**, con número de carné **201325248**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, por haber realizado en este establecimiento su proyecto de EPS titulado: **Readecuación de malla curricular de la subárea de Inglés Comercial para la aplicación al cuarto grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista del Centro Educativo Maya, colonia Santa Marta, Barrio El Pozón del municipio de Los Amates, departamento de Izabal**, y a la vez la dirección se compromete a poner en practica dicha malla curricular en el grado de cuarto y de la carrera Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Secretariado y Oficinista, así mismo velar por la actualización pertinentes; tomando en cuenta los lineamientos del CNB del ministerio de educación.

Atentamente

M.A. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar
Director Técnico Administrativo

Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
Técnica de observación

Lista de cotejo

Totalmente de acuerdo	Mayoritariamente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	En desacuerdo	No sabe
Se cumple plenamente	Se cumple aceptablemente	Se cumple satisfactoriamente	No se cumple	No hay información
4	3	2	1	0

No.	Indicadores	Escala				
		4	3	2	1	0
1	Las instalaciones de la institución se encuentran en óptimas condiciones			X		
	Comentarios					
2	La Instalación cuenta con espacios requeridos para que el trabajo se realice en óptimas condiciones			X		
	Comentarios					
3	Cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de las funciones de la institución			X		
	Comentarios					
4	Las vías de acceso a la institución se encuentran en buenas condiciones			X		
	Comentarios					
5	La Institución posee una constancia actualizada de las supervisiones realizadas				X	
	Comentarios					
6	En la institución existen espacios para organizar reuniones y capacitaciones				X	
	Comentarios					
7	Las relaciones entre el personal de la institución son en un ambiente de cordialidad, colaboración, responsabilidad, respeto y amabilidad.					
	Comentarios					
8	La institución tiene disponibilidad de equipamiento informativo y acceso a redes de información con tecnología actualizada.				X	
	Comentarios					

Fuente: (Ipiña, 2019)



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

FICHA DE OBSERVACIÓN

Datos por observar	
Nombre de la Institución	
Tipo de institución	
Ubicación Geográfica	
Administración	
Materiales Utilizados	
Recursos	
Medios de comunicación	
Problemas Detectados	
Lista de carencias	

Fuente: (Ortega, 2018)



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

Encuesta de opinión dirigida a supervisores educativos de la supervisión Escolar de Los Amates para realizar el diagnóstico Institucional.

A continuación, encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando con una X en el lugar correspondiente al criterio que sustentan.

1 ¿se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar como institución?

SI X NO

2 ¿La relación que tiene con su personal docente es factible?

SI X NO

3 ¿Tiene buena relación con la Dirección Departamental de Educación

SI X NO

4 ¿Recibe apoyo del Ministerio de Educación central para la ejecución central para la ejecución de las supervisiones a los establecimientos educativos?

SI X NO

5 ¿Los objetivos trazados como institución se cumplen acabadidad

SI X NO



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Karl Hessel Rivera Madrid

Entrevista a las autoridades Educativas

Instrucciones: Marque con una X la respuesta que considere correcta y detalle cuando sea necesario.

1. ¿Considera que el horario en que se brinda la atención a los docentes cumple lo establecido en las funciones?
SI X NO _____

2. ¿Por qué? _____
¿Utiliza vehículo propio para realizar las supervisiones en los establecimientos
SI X NO _____

¿Por qué? _____

3. ¿Cómo supervisor tiene los implementos tecnológicos para realizar documentaciones
SI X NO _____
¿Por qué? _____

4. ¿Recibe el apoyo de la Dirección Departamental y el Ministerio de Educación
SI X NO _____

¿Por qué? _____

5. ¿Brinda apoyo necesario a los directores y docentes de los establecimientos a su cargo?
SI X NO _____

¿Por qué? _____


Los Amates Izabal, 08 febrero de 2018

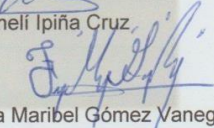
LICENCIADO:
Lic. Rudy Armando Cetino Monroy
Supervisor Educativo
Distrito 18-05-20
Los Amates, Izabal

Respetable Lic. Cetino Monroy

El motivo de la presente es para informarle que como estudiante activo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, debo realizar mi EPS, (Ejercicio Profesional Supervisado) en una institución pública, para poder realizar nuestro examen y optar al título que nos acredite como: Licenciado en Pedagogía y Planificación Curricular por lo cual **SOLICITAMOS** se nos autorice realizar la etapa de **Diagnostico Institucional** en la supervisión educativa, la cual está bajo su cargo para dicho proceso.

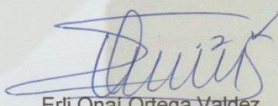
Al agradecer su colaboración, aprovechamos para suscribirnos deferentemente


Cintia Evanelí Ipiña Cruz

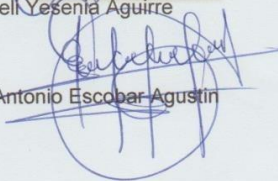

Florita Maribel Gómez Vanegas

Heydy Nohemy Martínez Pérez


Kliniar Marinely Monge Hernández


Erali Onari Ortega Valdez


Nelk Yesenia Aguirre


Elder Antonio Escobar Agustin



Facultad de Humanidades

Los Amates Izabal, 23 abril de 2018

M.A. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar
Director Técnico del Establecimiento
Cetro Educativo Maya
Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón
Los Amates, Izabal

Respetable M.A. Gómez

Respetuosamente me dirijo a su persona deseándole éxitos y bendiciones de nuestro creador en su labor diaria.

Por este medio:

- Cintia Evaneli Ipiña Cruz Carné: 201325236
Erli Onaí Ortega Valdez Carné: 201325248
Florita Maribel Gómez Vanegas Carné: 201325243
Neli Yesenia Aguirre Carné: 201324978
Heydy Nohemy Martínez Pérez Carné: 201319640
Elder Antonio Escobar Agustín Carné: 201125234
Kliniar Marinely Monge Hernández Carné: 201325242

Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular: SOLICITAMOS contar con su autorización para realizar el proyecto curricular de Creación de Mallas Curriculares de las carreras de Perito en Administración y Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista; así mismo con su valiosa colaboración proporcionando la información necesaria para dicho proceso.

Al agradecer su colaboración, aprovecho para suscribirme deferentemente,

[Signature]
Cintia Evaneli Ipiña Cruz

[Signature]
Erli Onaí Ortega Valdez

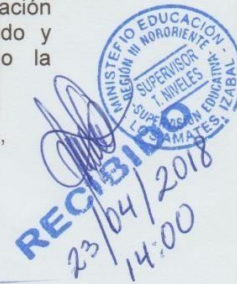
[Signature]
Florita Maribel Gómez Vanegas

[Signature]
Neli Yesenia Aguirre

Heydy Nohemy Martínez Pérez

[Signature]
Elder Antonio Escobar Agustín

[Signature]
Kliniar Marinely Monge Hernández





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Los Amates Izabal, 20 mayo de 2019.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Los Amates Izabal, 31 Mayo de 2019

LICENCIADO:

Lic. Rudy Armando Cetino Monroy
Supervisor Educativo
Distrito 18-05-24
Los Amates, Izabal

Respetable Lic. Cetino Monroy

El motivo de la presente es para **INVITARLE** a formar parte de mi actividad de inauguración para la entrega del Proyecto Curricular de la elaboración de Mallas Curriculares de la Carrera de Perito en Administración y Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista, el día 31/05/2019, actividad que se estará llevando a cabo en las instalaciones del centro Educativo Maya, ubicado en Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón. Los Amates Izabal, de 14:00 a 17:00 horas. Esperando contar con su presencia me suscribo de usted,

Deferentemente,

Cintia Evaneli Ipiña Cruz

Florita Maribel Gómez Vanegas

Heydy Nohemy Martínez Pérez

Erii Onaí Ortega Valdez

Neli Yesenia Aguirre

Elder Antonio Escobar Agustín

Kliniar Marinely Monge Hernández





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Los Amates Izabal,
20 de mayo de 2019

A
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Morales, Izabal


Apreciables profesionales:

Por este medio hago de conocimiento que los estudiantes epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, los cuales se detallan a continuación:

Cintia Evanelí Ipiña Cruz	Carné:	201325236
Erlí Onaí Ortega Valdez	Carné:	201325248
Florita Maribel Gómez Vanegas	Carné:	201325243
Neli Yesenia Aguirre	Carné:	201324978
Heydy Nohemy Martínez Pérez	Carné:	201319640
Elder Antonio Escobar Agustin	Carné:	201125234
Kliniar Marinely Monge Hernández	Carné:	201325242

Realizaron en el Centro Educativo Maya, ubicado en **Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón, Los Amates, Izabal**, las mallas curriculares de las carreras a nivel medio de Perito en Administración y Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Secretariado y Oficinista. En virtud a lo expuesto anteriormente esta Supervisión Educativa avala la implementación de las mallas curriculares para el Centro Educativo Malla.

Atentamente,


Lic. Rudy Armando Cetino Montroy
Supervisor Educativo Distrito 18-05-20
Los Amates, Izabal



Los Amates Izabal, 08 marzo de 2018

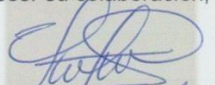
M.A. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar
Director Técnico del Establecimiento
Cetro Educativo Maya
Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón
Los Amates, Izabal

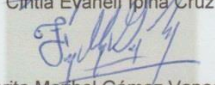
Respetable M.A. Gómez

Respetuosamente me dirijo a su persona deseándole éxitos y bendiciones de nuestro creador en su labor diaria.


El motivo de la presente es para informarle que como estudiante activo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, debo realizar mi EPS, (Ejercicio Profesional Supervisado) en una institución pública, para poder realizar nuestro examen y optar al título que nos acredite como: Licenciado en Pedagogía y Planificación Curricular por lo cual **SOLICITAMOS** se nos autorice realizar la etapa de **Diagnostico Institucional** en el Centro Educativo Maya, el cual está bajo su administración.

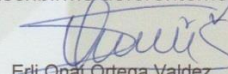
Al agradecer su colaboración, aprovecho para suscribirme deferentemente,

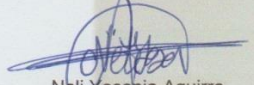

Cintia Evaneli Ipiña Cruz



Florita Maribel Gómez Vanegas

Heydy Nohemy Martínez Pérez


Kliniar Marinely Monge Hernández


Eri Onai Ortega Valdez


Neli Yesenia Aguirre


Elder Antonio Escobar Agustin





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 6 de Noviembre de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Ortega Valdez Erli Onai
201325248

Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Planificación Curricular.

Título del trabajo: **Creación de Malla Curricular de Inglés Comercial de Cuarto Grado de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Secretariado y Oficinista para el Centro Educativo Maya, Colonia Santa Marta, Barrio El Pozón, Municipio Los Amates, Izabal.**

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

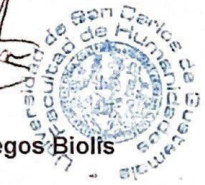
El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Karl Hessel Rivera Madrid**
REVISOR 1: **Lic. Edgar Perez Cardona**
REVISOR 2: **Lic. Dania Iracema Roldan Ramirez**

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento Extensión



Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolís
Decano



C.C expediente
Archivo.
8836-2019