

Astrid Azucena López Ajché

Manual para talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas en el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial “INEBOC”.

Asesora: Marta Etelvina Florián Cruz.



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, febrero de 2020

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Páginas</b>
Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I Diagnóstico</b>	
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	2
1.1.3 Desarrollo histórico	4
1.1.4 Situación económica	6
1.1.5 Vida política	9
1.1.6 Concepción filosófica	11
1.1.7 Competitividad	13
1.2 Institucional	14
1.2.1 Identidad institucional	14
1.2.2 Desarrollo histórico	16
1.2.3 Los usuarios	17
1.2.4 Infraestructura	17
1.2.5 Proyección social	17
1.2.6 Finanzas	17
1.2.7 Política laboral	18
1.2.8 Administración	18
1.2.9 Ambiente institucional	18
1.2.10 Otros aspectos	18
1.3 Listado de deficiencias, carencias identificadas	19
1.4 Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada	19
1.5 Análisis institucional/ avalada	19
1.5.1 Identidad institucional	19
1.5.2 Desarrollo histórico	21
1.5.3 Los usuarios	22

1.5.4 Infraestructura	23
1.5.5 Proyeccion social	23
1.5.6 Finanzas	23
1.5.7 Politica laboral	23
1.5.8 Administración	24
1.5.9 Ambiente institucional	24
1.5.10 Otros aspectos	24
1.6 Lista de deficiencias	24
1.7 Problematización de las carecias y encuncados de hipótesis	25
1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	26
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad dela propuesta	31
<b>Capítulo II Fundamentación teórica</b>	
2.1 Fundamentación teórica	35
<b>Capítulo III Plan de Acción o de la Intervención (Proyecto)</b>	
3.1 Título	55
3.2 Problema	55
3.3 Hipótesis-Acción	55
3.4 Ubicación	55
3.5 Unidad Ejecutora	55
3.6 justificación	55
3.7 Descripción de la intervención	56
3.8 Objetivos	56
3.9 Metas	57
3.10 Beneficiarios	57
3.11 Actividades	57
3.12 Cronograma	58
3.13 Tecnicas metodologicas	59
3.14 Recursos	59
3.15 Presupuesto	60
3.16 Responsables	62
3.17 Evaluación	61

<b>Capítulo IV Ejecución y sistematización de la intervención</b>	
4.1	Proceso de ejecución del proyecto 63
4.2	Productos y logros 64
4.3	Sistematización en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) sobre el Manual para Talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas 91
4.3.1	Actores 91
4.3.2	Acciones 92
4.3.3	Resultados 92
4.3.4	Implicaciones 92
4.3.5	Lecciones aprendidas 92
<b>Capítulo V Evaluación de Proceso</b>	
5.1	Proceso de evaluación 96
5.2	Evaluación del diagnóstico 96
5.3	Evaluación de la acción 96
5.4	Evaluación final 96
<b>Capítulo V El Voluntariado</b>	
6.1	Plan de Acción 97
6.2	Sistematización del Voluntariado sobre la Reforestación en Centro Universitario de Retalhuleu -CUNREU- Ubicada en Finca San Cayetano, San Felipe Retalhuleu 105
6.3	Taller Pedagógico en Deforestación 118
	Conclusiones 145
	Recomendaciones 146
	E-grafía 147
<b>Apéndice</b>	
	Plan General 150
<b>Anexos</b> 193	

## Resumen

Para llevar a cabo los lineamientos que la Universidad San Carlos que requiere a través del Normativo de EPS, se efectuó una solicitud dirigida a la Supervisión de Educación Media, la que pide la autorización para realizar un EPS en un Instituto de Educación Básica, que se encuentra situado en San Felipe Retalhuleu, al entregar dicha solicitud al Supervisor se tiene una aceptación como respuesta y así mismo se efectuó un oficio de traslado para dicho Instituto el que argumenta que se tiene la autorización para trabajar todos los procesos que requiere el EPS, el cual queda bajo cargo del Director del Instituto Nacional Base con Orientación Comercial INEBOC.

Para emplear el proceso de investigación se llevó a cabo una entrevista dirigida al director y a la vez se efectuó la técnica de observación de la cual se indagó la problemática que obstruía el desarrollo de nuevas habilidades en el personal docente, resaltado la falta de un Manual para Talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas, siendo está un obstáculo para la actualización de la enseñanza aprendizaje que se emplea en la Institución.

Al tener Priorizado el Problema que entorpece el proceso académico de dicho Instituto se emplea el Manual con el fin de actualizar y crear habilidades tecnológicas, para que los docentes que laboran en el mismo rol educativo puedan estar a la vanguardia de la tecnología e involucrar el desarrollo de nuevas habilidades en contenidos que se transmiten en los diferentes cursos. Para obtener dichas habilidades ya mencionadas se ejecutan tres Talleres de Capacitación docente, fundamentándose en un Manual que se es entregado al Director del Instituto para que pueda ser mejorado a través de experiencias vividas y sea utilizado en beneficio del mismo, por lo que se Culmina y se firma documentación haciendo constar que la Epesista realizo dicho EPS.

**Palabras claves:** Instituto, aprendizaje, educativo, tecnología, enseñanza, problemática, investigación, Talleres, Manual, Capacitación

## **Introducción**

Este informe de trabajo fue elaborado para alcanzar dos objetivos fundamentales: Cumplir con el requerimiento académico legal de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala sede San Martín Zapotitlán, a través del producto obtenido del Ejercicio Profesional Supervisado. Proyectar un manual para talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas, el cual permita la actualización de conocimientos previos, implementándolos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las diferentes etapas de este informe se llevarán a cabo en la Institución seleccionada, las que se desglosan de la siguiente manera:

**CAPÍTULO I FASE DE DIAGNÓSTICO**

**CAPÍTULO II FASE DE ANALISIS INSTITUCIONAL**

**CAPÍTULO III FASE DE ACCIÓN DEL PROYECTO**

**CAPÍTULO IV FASE DE EVALUACIÓN.**

La primera fase se realizó con el Diagnóstico Institucional, cuyo resultado fue importante y decisivo para conocer las interioridades de la Institución, las necesidades que presenta, las deficiencias en su funcionamiento, que servirán de base para agruparlas y llevar a cabo una priorización de las mismas. Para realizar la investigación fue necesario aplicar las técnicas apropiadas para obtener la información requerida. Una vez que se finalice el diagnóstico con su respectivo análisis de viabilidad y factibilidad, se realizó la fase de elaboración de análisis de la Institución, la que consiste en definir con claridad los elementos que caracterizan al proyecto. Éste contiene los fundamentos para proceder a su acción. Es decir, la naturaleza del proyecto, su origen, los objetivos y metas, la localización geográfica de la institución donde se piensa ejecutar, las actividades y tareas que se van a realizar, los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para su ejecución. Seguidamente, se efectuó la tercera fase de acción del proyecto, realizada a través de diferentes actividades, con los resultados obtenidos en cada una de ellas y su respectiva documentación

El punto de partida fue la elaboración de objetivos y metas, los que se alcanzaron a través de las diferentes actividades realizadas, registradas en un cronograma. De éstos se derivaron los resultados obtenidos, así como los productos y logros. La cuarta y última etapa, incluye la evaluación de cada una de las fases, así como la evaluación final del proyecto, para verificar los logros y avances de acuerdo con los objetivos propuestos, todo el proyecto se ejecutó con el asesoramiento de la Lcda. Marta Etelvina Florián Cruz nombrada por la Facultad de Humanidades en la Universidad San Carlos de Guatemala en la sede San Martín Zapotitlán, efectuando cada actividad programada de la manera adecuada en beneficio del proceso de formación de la Epesista, docentes y la Institución Educativa.

# Capítulo I

## Diagnóstico

### Institución avaladora

#### 1.1 Contexto

##### 1.1.1 Ubicación geográfica

La Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05, se encuentra situada en la dirección; 7 av. 6-68 zona 1 del departamento de Retalhuleu.

La estructura organizacional de la municipalidad de Retalhuleu, cabecera departamental del mismo nombre, está encabezada por el Concejo, que es el órgano colegiado superior en deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones. Tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. (11-01-05, 2017)

El gobierno municipal corresponde al Concejo, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el Alcalde, los Síndicos y los Concejales, todos electos popular y directamente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia.

##### 1.1.2 Composición Social

###### ✓ Etnia

La mayor parte de la población es latina, pero no se deja mencionar que también existe descendencia indígena

✓ **Instituciones educativas**

Dirección Departamental de Educación (DIGEDUC) plantel que se encuentra en el municipio de Retalhuleu y funciona con varias instituciones como Supervisiones Educativas, establecimientos educativos públicos y privados en los que se imparte los niveles de Preprimarias, Primarias, Diversificado, Universidades como; Universidad de San Carlos, Rural de Guatemala, Mariano Gálvez, Rafael Landívar.

✓ **Instituciones de Salud**

En Retalhuleu funciona el Hospital Nacional, Centro de Salud, el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) donde brindan atención Médica de sus afiliados, la estación de bomberos (Voluntarios), la Policía Municipal de (Tránsito), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

✓ **Vivienda**

En Retalhuleu las viviendas están construidas en un 80% de concreto, block, con terraza, estructuras de hierro y láminas, el 30% de madera y el 12% de ladrillo, adobe y lámina.

✓ **Cultura**

En Retalhuleu existen entidades que fomentan la cultura como parte de un proceso coordinado por la municipalidad en la que participan la comisión de cultura y deportes municipales, ministerio de Cultura y deportes, grupos teatrales estudiantes locales. La Marimba de la Gobernación Departamental, también existen las cofradías que se encargan de programar actividades culturales.

✓ **Costumbres**

Existen festividades en el municipio que a lo largo de los años han perdurado como lo es la fecha patronal, que se celebra el 13 de junio en honor al patrono de la iglesia San Sebastián, durante una semana se realiza la feria de la iglesia que se instala alrededor de parque central, durante esta festividad la imagen de San Antonio sale en procesión para realizar la visita a la iglesia de Retalhuleu, al recorrido se hace un encuentro frente al mercado San Nicolás y se lleva de nuevo a la iglesia, en donde se dejan juntos para que al día siguiente en una ceremonia se despidan como amigos.

También se realiza la fiesta en honor a la virgen de Concepción la fecha en que la cofradía luce sus mejores galas, efectuando un recorrido en procesión por las calles del municipio y para la misma se elaboran alfombras, se queman cohetes, bombas, luces artificiales.

✓ **Ubicación Socioeconómica de la Población**

Las personas que se encuentran en Retalhuleu solo cuentan con los recursos necesarios para sobrevivir.

✓ **Medios de Comunicación**

Se cuenta con canales de televisión local, servicios de cable, servicios telefónicos de la agencia Claro, Tigo y Movistar, diarios escritos de circulación nacional, servicio de internet residencial y móvil.

✓ **Servicios de transporte**

Cuenta con una terminal de buses, extraurbano, ubicada en la zona 4 esta se encuentra dentro del perímetro del mercado la terminal, se cuenta además con un paso de buses extraurbanos situados en la zona 1 en el lugar conocido como galera, también se tiene una terminal de taxis rotativos y moto taxis.

✓ **Vida Política**

✓ **Organización de poder local**

Se concluyó que el gobierno municipal de Retalhuleu, el cual se integra por un alcalde, sindicatos y concejales electos popularmente

### **1.1.3 Desarrollo histórico**

#### **Municipal**

En la Administración Financiera Integrada Municipal laboran diecinueve personas: los auxiliares I y II del Depto. de Contabilidad, el encargado de compras, Auxiliar de Receptoría, auxiliar de Tesorería Municipal, Jefe Interno del Depto. de Presupuesto, la encargada del Boleto de Ornato, el piloto del camión municipal, Asistente de Recursos Humanos, el encargado del Depto. de Recursos Humanos, la Tesorera Municipal, el auxiliar de Presupuesto, la Receptora Municipal, otro auxiliar de tesorería Municipal, auxiliar de Presupuesto, Receptora Municipal, otro auxiliar de Tesorería Municipal, auxiliar del Depto. de Presupuesto, auxiliar del Depto. de Tesorería y auxiliar del Departamento de Compras.

En la Oficina Municipal de Planificación laboran quince personas: Jefe de Catastro Municipal. Encargado de la Oficina Municipal de Planificación, Administrador del Mercado N° 1, la encargada de Aguas y Drenajes, el Jefe del Depto. de Construcción, auxiliares del IUSI y un E P S del departamento de construcción.

En el departamento de Servicios de Cultura y Relaciones Públicas laboran trece personas, entre ellas: Bibliotecario de Santa Fe, Director de Casa de Cultura, Bibliotecario Municipal, Bibliotecaria Municipal, Conserje, Maestra de escuela y Maestro de Marimba. En el Parque Recreativo Ocosito, laboran siete personas: cuatro peones y tres conserjes.

En el Mercado La Terminal laboran treinta y una personas: cobradores, un inspector y una administradora del mercado. En el mercado San Nicolás laboran tres personas: dos administradores y un cobrador. Oficina de Aguas y Drenajes: cinco personas. Un lector de contadores, el subjefe del departamento de Aguas y Drenajes y dos peones. (11-01-05, 2017)

En otros servicios municipales, labora el Custodio del Cementerio Municipal y el Juez de Asuntos Municipales. En el Departamento de la Policía Municipal laboran 52 personas, entre ellas, un Inspector, el Jefe de la Policía Municipal, el guardián del Pozo Monterrey, el del tanque El Retiro y el del Pozo 3 de Enero, un jornalero, y el resto, son agentes municipales.

En Sanidad y Ornato laboran trece personas: Guarda rastro municipal, Carpintero, Médico Veterinario y peones municipales.

En la Recolección de Basura y Mantenimiento de Transporte y Maquinaria laboran 32 personas: pilotos de los camiones, cobrador, Jefe de la Unidad de Transporte y peones.

En la Planta de Generación Ocosito laboran dieciocho personas: auxiliar, relojero, maquinista y peones.

En mantenimiento de calles y puentes laboran 95 personas, barredores y peones.

En el mantenimiento del relleno sanitario laboran cuatro personas, el encargado y los peones.

En mantenimiento del Sistema de Aguas y Drenajes, laboran 44 personas: plomeros, fontaneros, encargados de las plantas y peones. El número total de laborantes de la Municipalidad de Retalhuleu es de 383 personas. A esta cantidad se le agrega el personal que labora en la Empresa Hidroeléctrica, quien se maneja en forma independiente, con su propio presupuesto: ahí laboran la administradora, personal administrativo, secretarias y personal de mantenimiento, quienes hacen un total de 51 personas. Esta cantidad de personas, unidas a las que laboran en la Municipalidad, hacen un total de 434 trabajadores(as) municipales. (11-01-05, 2017)

#### **1.1.4 Situación económica**

##### **Físicos/Edificio**

El Palacio Departamental de Retalhuleu fue construido durante el gobierno de Manuel Estrada Cabrera, bajo las órdenes del coronel Jorge Ubico, quien era el Gobernador Departamental de Retalhuleu en esa fecha. Fue diseñado en 1911 por el ingeniero Erick Kuba y construido bajo la dirección del ingeniero Luis Niquet, quien le dio un fino estilo de renacimiento. (11-01-05, 2017)

Fue inaugurado el 21 de noviembre de 1913 y destinado para el funcionamiento de las Oficinas de la Jefatura Política y Comandancia de Armas, Juzgado Departamental, Municipalidad y Correos y Telégrafos. (14-373)

Hasta los primeros días de agosto del año 2006, las oficinas del Despacho y la mayoría de las dependencias municipales funcionaban dentro del Palacio Departamental, una joya

arquitectónica con vestigios de estructura colonial. Pero, tristemente, éste fue destruido parcialmente por un voraz incendio el viernes 25 de agosto de ese año, el que redujo a cenizas algunas oficinas, archivos, mobiliario y equipo, por lo que actualmente sólo funcionan ahí el Despacho Municipal, Secretaría, Recepción, Departamento de Construcción, el Departamento Jurídico, la Empresa Hidroeléctrica Municipal, Casa de la Cultura, Departamento de Relaciones Públicas, el Juez de Asuntos Municipales y la Oficina Municipal de Planificación.

El resto de las dependencias se encuentra temporalmente en diferentes establecimientos físicos, como el de la Biblioteca y Casa de la Cultura, mientras se termina la remodelación del Palacio y regresan a sus lugares originales. (11-01-05, 2017)

### **Materiales**

Todas las oficinas cuentan con lo necesario para funcionar:

Escritorios Sillas de trabajo

Sillas de espera

Mesas de trabajo

Archivos

Lámparas

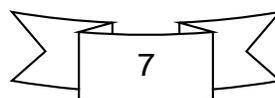
Anaqueles de metal

Libreras

Módulos.

### **Equipo**

Computadoras



Impresoras

### **Útiles para oficina**

Máquinas mecánicas para escribir

Máquinas sumadoras

Fotocopiadoras

Televisor

Reproductor de D V D

Teléfonos

Fax

Radioteléfono

Internet

Vehículo

Camiones

Pickup

Motos

### **Otros**

Cargador frontal

Mano de mica

Cargador frontal pequeño

Camión con escalera

### **Financieros**

Los provenientes del aporte constitucional del Organismo Ejecutivo que se trasladan directamente a cada municipio El producto de los

impuestos que el Congreso de la República decrete a favor del municipio

Las donaciones que se hicieran al municipio

Los bienes comunales y patrimoniales del municipio y las rentas, frutos y productos de tales bienes.

El producto de los arbitrios, tasas y servicios municipales.

Los ingresos provenientes de préstamos.

Los ingresos provenientes de multas administrativas y de otras fuentes

El IVA-PAZ (5-79)

### **1.1.5 Vida política**

El departamento de Retalhuleu se compone de 9 municipios:

Retalhuleu

San Sebastián

Santa Cruz Muluá

San Martín Zapotitlán

San Felipe

San Andrés Villa Seca

Champerico

Nuevo San Carlos

El Asintal

## **Población**

Según el autor citado (Segeplan, 2016) describe. Según el Instituto Nacional de Estadística –INE–, para junio del año 2013 la población del departamento de Retalhuleu era de 318 319 habitantes.

## **Clima**

El departamento de Retalhuleu se ubica a 270 msnm, el clima que lo caracteriza es el cálido durante todo el año. Las temperaturas oscilan entre los 22° C y los 34° C, la temperatura media es de 26° C. (Segeplan, 2016)

## **Turismo**

En el departamento se encuentran variadas opciones para la recreación, el turismo y el descanso. Entre los más sobresalientes se puede mencionar las actividades de turismo extremo, ecoturismo, aviturismo, turismo cultural y otros. El sitio arqueológico Takalik Abaj es un importante sitio del preclásico maya. También, los complejos turísticos del IRTRA que atraen a visitantes nacionales y extranjeros. (Segeplan, 2016)

## **Curiosidades**

Al departamento se le denomina “La capital del mundo” por la riqueza de sus recursos, hospitalidad de su gente y la exuberancia de su naturaleza.

La sociedad retalteca (SEGEPLAN, 2010) se comporta de diversa manera en cuanto a manifestaciones culturales se refiere, es decir, en la cabecera departamental generalmente los patrones culturales de la metrópoli son los que se evidencian, mientras que en algunos espacios del departamento

sobreviven hábitos que han perdurado en el tiempo, por ejemplo, el respeto a la familia, a la naturaleza y la sencillez y aprecio por la vida. (Segeplan, 2016)

El ordenamiento territorial del municipio de Retalhuleu puede dividirse de la siguiente forma: Cabecera municipal, aldea, caserío, paraje, cantón, barrio, zona, colonia, lotificación, parcelamiento urbano o agrario, micro-región, finca, las formas propias de ordenamiento territorial de los pueblos indígenas y las demás, definidas localmente al interior del Municipio. El municipio de Retalhuleu cuenta actualmente con 88 centros poblados, donde existe una ciudad que es cabecera municipal y departamental, y el resto se distribuyen entre aldeas, caseríos, fincas entre otros (Segeplan, 2016)

### **1.1.6 Concepción filosófica**

#### **Aspecto social**

La población del municipio es mestiza en su mayor parte, habitualmente laboriosa, con vocación agropecuaria, de sanas costumbres, conservadora de sus antiguas tradiciones y con gran sentido de solidaridad social. Aunque entre sus habitantes prevalece el idioma quiché, hay presencia de varios dialectos que trajeron los habitantes de otros pueblos que vinieron a residir en Retalhuleu. (Salazar, 2009)

#### **Religión**

Según la autora citado (Salazar, 2009) argumenta. Se practican varias religiones: católica, evangélica, mormona... La primera es mayoritaria, con más arraigo y tradición.

## **Lingüística**

En Guatemala existen 23 lenguas prehispánicas-mayenses; hay cinco grupos lingüísticos desprendidos en su mayoría del denominado “tronco maya”; Retalhuleu pertenece a la familia quicheoide. El historiador José Mata Gavidia afirma que el grupo quicheoide es el más numeroso de todos los idiomas maya-quichés. El idioma quiché lo hablan más de 400,000 habitantes en su área, en la que está comprendido Retalhuleu. También se habla el español, establecido en 113 55 la actual Constitución Política de la República de Guatemala, en el artículo 143, como el idioma oficial. (Salazar, 2009)

## **Costumbres**

Entre las variadas costumbres de Retalhuleu sobresale la que, al terminar de comer, se dice: “gracias”. Asimismo, la gente usualmente se trata de vos. En el libro “Independencia”, el doctor Henry Dunn dice que, según los historiadores, la costumbre de dar gracias después de cada comida proviene de familias bien educadas en la Guatemala antigua; y para que no se les creyera fanáticas, dejaron de dar gracias al Creador en forma amplia y religiosa, acostumbrándose a decir simplemente “gracias”, con lo que daban por finalizada la reunión en el comedor. En relación al tratamiento de vos, el licenciado David Vela afirma que se está usando el estilo de trato que se heredó de los españoles de buena educación. Este trato estaba destinado para los santos, para Dios, las autoridades, así también en documentos oficiales y en la poesía. Puede ser que este trato que originalmente era señal de respeto y sumisión en parte, el mestizaje lo colocó en grado de indicar inferioridad al que se le aplicaba, en parte, y hasta dio la impresión de ser usado con aire despectivo. (Salazar, 2009)

La feria en honor a la Virgen de Concepción, patrona de la ciudad, reúne a propios y extraños, quienes lucen sus mejores galas y

aprovechan para salir a distraerse con su familia. Se celebra del 4 al 12 de diciembre de cada año, siendo los días principales el 8 –Día de la Virgen de Concepción- y el 12 –Día de la Virgen de Guadalupe-, cuando se acostumbra vestir principalmente a los niños y niñas pequeñas con los trajes típicos de Juan Diego y los de Guatemala, en honor a la Virgen. Ésta es la feria titular del municipio de Retalhuleu. La Feria Patronal se celebra el 13 de junio, en honor a San Antonio de Padua, patrón de la ciudad, en el parque central y sus alrededores. Ahí se instalan juegos mecánicos, ventas de comida rápida, churros, plataninas, roscas, y también artesanías. Hay baile de los Tunes, al compás del tun y la chirimía. También organizan el encuentro de San Antonio con San Sebastián en una procesión acompañada de los fieles, y de mucho colorido. Para Semana Santa, algunos vecinos del municipio acostumbran fabricar muñecos a quien identifican como Judas, que son exhibidos en la vía pública, previo a colgarlos y prenderles fuego el sábado de Gloria. El miércoles, algunas veces acompañado de marimba, sale Judas en hombros de los grupos organizadores a pedir pan, y dinero a las casas (Salazar, 2009).

### **1.1.7 Competitividad**

Según el autor citado (Counsenter, 2006) argumenta. En la región Sur Occidental de Guatemala se ubica el departamento de Retalhuleu, uno de los más prósperos del País, cuenta con gran cantidad de Recursos que permiten a sus pobladores realizar diversas actividades productivas.

Su economía se basa en la agricultura, ganadería, pesca, industria procesadora de sal y algodón, trabajo portuario, turismo y artesanías.

Denominado por sus pobladores, La Capital del Mundo, Retalhuleu es un departamento que está aprovechando sus recursos para mejorar el nivel de vida de sus habitantes. (Counsenter, 2006)

Con sus diversas ventajas competitivas se ha constituido en un excelente destino para las inversiones, en las últimas décadas el sector de Servicios ha dado un impulso considerable al Desarrollo del Departamento.

La región tiene potencial para la agroindustria lo cual es una ventaja competitiva que debe aprovecharse para incrementar la comercialización de sus productos.

La construcción de un aeropuerto internacional propiciará la llegada de vuelos provenientes de Centroamérica y otros países, promoviendo el desarrollo turístico de la región. (Counsenter, 2006)

Con el incremento de turistas que visiten los parques recreativos, las playas de Champerico y sitios arqueológicos se incrementarán las oportunidades para los habitantes de los municipios retaltecos. El beneficio de la construcción del nuevo puerto de Champerico se aumentará la competitividad del país y de los empresarios del lugar, facilitando el comercio con otros países.

Con la implementación de los nuevos proyectos de infraestructura, Retalhuleu se convertirá en uno de los principales centros productivos del país, creando fuentes de empleo con más y mejores oportunidades para todos sus habitantes. (Counsenter, 2006)

## **1.2 Análisis institucional**

### **1.2.1 Identidad Institucional**

#### **➤ Nombre**

Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05

➤ **Localización Geográfica**

7 av. 6-68 zona 1 Retalhuleu.

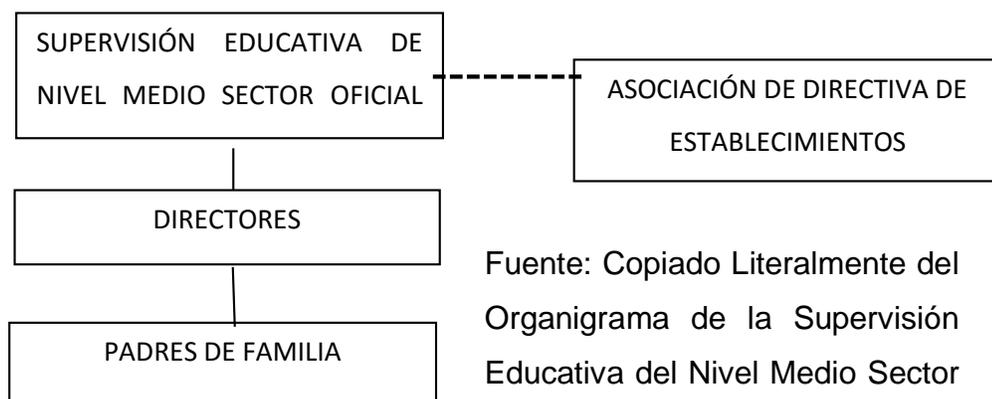
➤ **Visión**

Formar ciudadanos empeñados en conseguir su desarrollo integral capaces de responder a los cambios y exigencias actuales, fortaleciendo el contexto donde se desarrolla con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta.

➤ **Misión**

Somos una institución que proporciona el desarrollo de la comunidad educativa, generando oportunidades de aprendizaje, brindando un servicio eficaz, eficiente y transparente con indicadores calidad, resolviendo procesos administrativos, financieros y técnicos

➤ **Organigrama Institucional Supervisión Educativa de Nivel Medio del Sector Oficial del Departamento de Retalhuleu, distrito 11-01-05**



Fuente: Copiado Literalmente del Organigrama de la Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-0105

### **1.2.2 Desarrollo Histórico**

En 1983 las Supervisiones Educativas estaban divididas en tres distritos, siendo estos; distrito central que lo tenía a cargo el profesor Miguel Ángel Lemus Godoy, dirigiendo el municipio de Retalhuleu, Distrito 57 lo tenía a su cargo el profesor Poz Barrios teniendo a su mando los municipios de Champerico, El Asintal y Nuevo San Carlos, distrito 58 lo dirigía el profesor Miguel Ángel Pereira quien tenía a su cargo los municipios de San Felipe, San Martín, Santa Cruz Muluá, San Andrés Villa Seca y San Sebastián, cada uno de estos supervisores tenían a su cargo todos los niveles educativos trabajan con una directiva en cada municipio con un representante de cada directiva formaban la directiva general en ese entonces solo existía supervisor departamental. (11-01-05, 2017)

La supervisión educativa como tal tiene su base legal en a) Constitución Política de la República de Guatemala (Artículos 71, 72, 73, y 74). b) Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de educación Nacional. c) Acuerdo Gubernativo 123 “A”, de fecha 11 de mayo de 1965 “Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar” de conformidad con este reglamento el supervisor es un ente, que entre sus funciones está la de atribuir a la superación de los docentes, a la resolución de conflictos a poner en marcha programas y proyectos educativos (11-01-05, 2017)

En el año 2000 aproximadamente se independiza la supervisión educativa del nivel medio 11-01-05 teniendo a su cargo ciclo básico y ciclo diversificado asumiendo el cargo como director departamental, el profesor Rudy Allan Moran hasta el 2007, en el año 2008 asume el cargo la licenciada Ana Judith Pérez Basilio finalizando en el 2009, el profesor Anacleto Rubén Ajanel López toma posesión en el 2010 como supervisor interino, en el 2011 el Licenciado José Eddy Valiente

Reyes tomó el cargo de supervisor unos meses después lo sustituye el Licenciado Julio Humberto Villagrán Sosa, en el año 2012 toma el cargo la Profesora María Hortensia Flores Ayala meses después asume el cargo la licenciada, Mayra Irasema Tobar Peralta, en el 2013 el licenciado Rudy Alejandro Gramajo Velásquez toma el cargo de supervisor hasta el año 2016, el Profesor Julio César Herrera Roldan dirige la supervisión actualmente. (11-01-05, 2017)

### **1.2.3 Los usuarios**

Maestros, alumnos, padres de familia, personas para confrontar, personal docente 021, 011,031, personal docente municipal, comisionados, reubicados.

### **1.2.4 Infraestructura**

Las instalaciones se utilizan para hacer trámites educativos como los que son pagos, entrega de libros, personal de educación media, contratos, reubicados, problemas educativos en la Jornada Vespertina, todo el proceso se lleva en marcha en conjunto con el Ministerio de Educación Departamental.

### **1.2.5 Proyección Social**

Se lleva a cabo reuniones con los docentes para resolver problemas educativos tanto administrativos como de recursos para la institución (libros para los docentes).

### **1.2.6 Finanzas**

Todo proceso económico que se lleva a cabo en la supervisión departamental se realiza a través de la oficina de finanza del Ministerio de Educación Departamental MINEDUC

### **1.2.7 Política Laboral**

Para la selección de personal se da por medios de una convocatoria lo cual se hace con lineamientos del departamento de Recurso Humanos, en donde se establece un perfil donde describe lo que la persona debe de poseer para calificar y pasar por la convocatoria

### **1.2.8 Administración**

Se cuenta con elementos de planificación de actividades administrativas u educativas, programación de actividades educativas, control de cada institución oficial y evaluación del trabajo de cada una de ellas, existen manuales de puesto y funciones manejados por el Ministerio de Educación Departamental MINEDUC.

### **1.2.9 Ambiente Institucional**

Existe un ambiente institucional positivo ya que se relacionan y se apoyan entre unos a otros, orientados con el supervisor, se trabaja dos grupos, uno por la mañana y el otro por la tarde, el salario que se le brinda al trabajador es suficiente para sus necesidades personales sin reconocerles un incentivo para poder aportar horas extras

### **1.2.10 Otros Aspectos**

Se reciben a toda clase de Epesista no importando la casa de estudios a la pertenece, el departamento de la supervisión es muy estrecho por lo mismo es afectado por muchas carencias que afectan y no permiten que pueda tener otros beneficios educativos

### 1.3 Listado de deficiencias, **carencias identificadas**

Mobiliario para la atención al Cliente.  
Mantenimiento de pintura.  
Mantenimiento del cielo falso.  
Mantenimiento en el repello de la pared.  
Mantenimiento de la oficina.  
Dimensión correcta en el distrito de media.  
Estándares para la organización de los documentos  
Motivación para la innovación en la supervisión educativa

### 1.4 Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad **avalada**

La supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05 como institución avaladora es la encargada de supervisar seguidamente el cumplimiento de sus funciones del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial ya que como institución avalada está bajo jurisdicción de la supervisión educativa y de ella dependen diversos trámites para su buen funcionamiento.

### 1.5 **Análisis Institucional /avalada**

#### 1.5.1 **Identidad Institucional**

➤ **Nombre**

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial  
J.V.

➤ **Localización Geográfica**

2° calle 2-17 zona 3, Barrio el Campo, San Felipe Retalhuleu.

➤ **Visión**

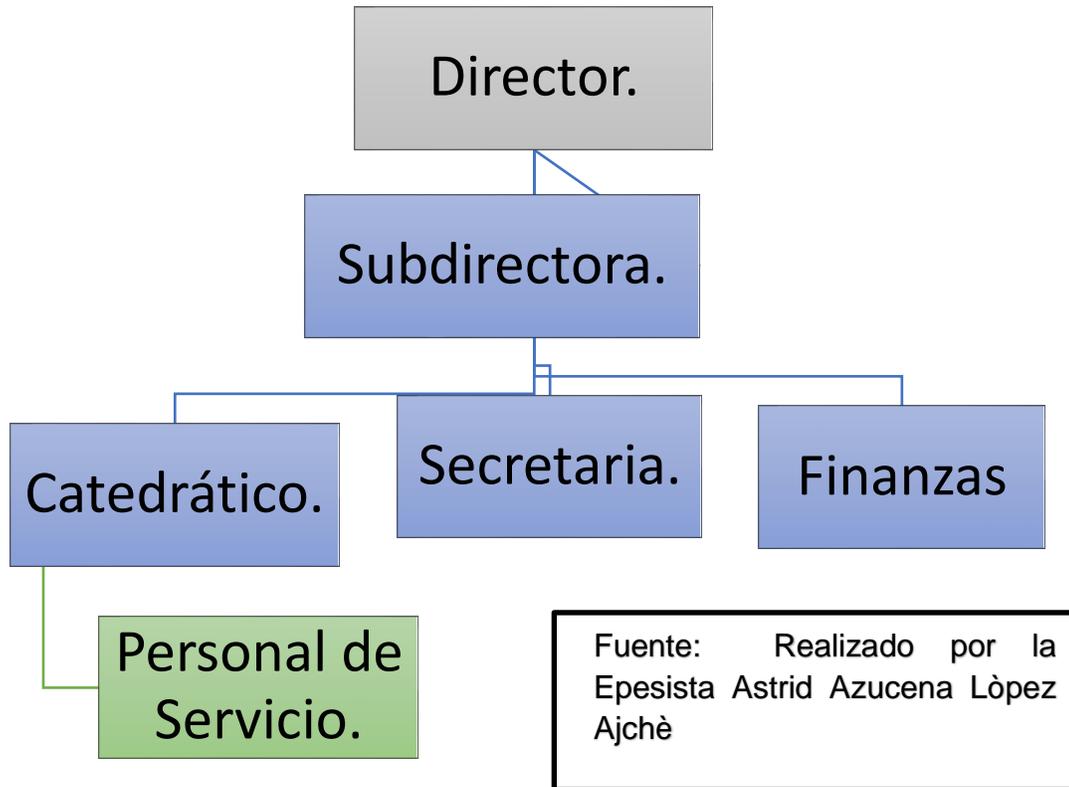
Ser la institución educativa líder en la formación ciudadana y comercial, tomando en cuenta los aspectos cívicos, morales, culturales y tecnológicos de los alumnos y alumnas para que asuman responsabilidades y sean competentes, desarrollando destrezas, habilidades, actitudes y valores con capacidad de asumir sus derechos y deberes.

➤ **Misión**

Somos una institución educativa con orientación Comercial que desarrollan en los y las estudiantes valores de responsabilidad, autoestima y eficiencia, formando, habilidades, destrezas enfocadas en el área comercial, apoyada por las áreas.

VALORES		
Morales	Éticos	Cívicos
Amar	Justicia	Equidad
Agradecimiento	Honestidad	Libertad
Respeto	Pertenencia	Patriotismo
Amistad	Respeto	Justicia
Bondad	Lealtad	Respeto
Dignidad	Humildad	Igualdad
Generosidad	Responsabilidad	Tolerancia
Honestidad	Sinceridad	Honestidad
Humildad	Tolerancia	Responsabilidad
Laboriosidad	Solidaridad	Amor
Lealtad		Disciplina
Libertad		Solidaridad.
Paz		
Perseverancia		
Prudencia		
Responsabilidad		
Solidaridad		
Tolerancia		

➤ **Organigrama**



**1.5.2 Desarrollo Histórico**

Según el acta No 01 de fecha 02 de enero de 2008, se fundó el Instituto Nacional de Educación Comercial Jornada Vespertina, debido a que en la Jornada Matutina año con año la súper población escolar iba en aumento, ya que por el área geográfica en que está ubicado el plantel, se reciben alumnos de lugares aledaños de los departamentos de Quetzaltenango y Suchitepéquez, tales como: El Palmar, Calaguaché, Santa María de Jesús, Belén, Pueblo Nuevo, Pecul; así como los municipios de San Felipe, San Felipe, San Martín, Santa Cruz Muluá. (Guatemala I. N., 2019)

Según el autor citado (Guatemala I. N., 2019) describe. Debido a esta cobertura se fundó la dicha jornada siendo su fundador el PEM Heber Oswaldo Rodríguez Ramírez, realizando los trámites ante la Dirección

departamental de Retalhuleu estando en funciones la Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández quien era es esa fecha la Directora Departamental iniciándose con 308 alumnos cubriendo primero y segundo grado. El personal docente y administrativo con los que se fundó este plantel fueron los siguientes:

Heber Oswaldo Ramírez Rodríguez	Director Fundador
Max Iván Martínez Taracena	Secretario Contador
Luis Carlos Hernández Cuellar	Docente
José Rodolfo Velásquez Chávez	Docente
Johan Odir Velásquez Oliva	Docente
René Eliot Raymundo	Docente
Marvin Salvador de la Cruz Morales	Docente
Victoria Hortencia Luarca Navarro	Docente
Lucia Betzabeth Pojoy Corzo	Docente

Actualmente sigue en funciones el PEM Hever Oswaldo Ramírez Rodríguez como director del plantel.

### **1.5.3 Los Usuarios**

Procedencia de los alumnos de departamentos de Quetzaltenango, El Palmar, Las Marías, Calaguaché, Santa María, Suchitepéquez, Cuyotenango, Pueblo Nuevo, Retalhuleu, por ser un área geográfica se tienen alumnos de distintos departamentos, según las estadísticas han disminuido porque fundaron los MUFEDES, TELESECUNDARIA, hay mucha cobertura educativa.

En la jornada Vespertina la mayoría de los alumnos trabajan por la mañana para poder sostener sus estudios y poder ayudar económicamente a sus padres o sustentar su hogar. La mayoría de las estudiantes se movilizan por transporte público.

#### **1.5.4 Infraestructura**

La elección que se realiza en la Jornada Vespertina, se utiliza mobiliario para las dos jornadas y se comparten egresos económicos, la sala de docentes se encuentran en el aire libre, las que son unas bancas de cementos, también se utilizan los corredores para llevar a cabo las actividades educativas en invierno, y la cancha polideportiva cuando es verano. Los servicios higiénicos como el tren de aseo que es dado por el estado, el agua es entubada municipalidad, Área de primeros auxilios para cualquier emergencia son trasladados al Centro de Salud y Política de Mantenimiento se tiene un reglamento del uso de Edificio Escolares donde se encuentran lineamientos que dictan limpieza para que el ambiente educativo de cada estudiante sea agradable y cómodo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### **1.5.5 Proyección Social**

Se lleva a cabo distintos tipos de proyectos los cuales son, reforestación, jardinería, pintura en las aulas con recursos de padres de familia y otras identidades

#### **1.5.6 Finanzas**

No se cuenta con OPS por la situación que los padres de familia no lo han requeridos, se les ha explicado, pero no están de acuerdo y cuando hay una emergencia, lo sustentan entre ellos, al no tener presupuesto no hay ingreso y al tener que ser una compra se va sufragando a través de actividades internas del establecimiento.

#### **1.5.7 Política Laboral**

Se realiza a través de convocatorias que realiza el MINEDUC con los perfiles que pide según el puesto que se está convocando, al seleccionar a las personas para el contrato o la plaza, se mandan a las distintas Instituciones Educativas para que puedan ejercer en su labor como inicio de labores.

### **1.5.8 Administración**

Se tiene un POA (Plan Operativo Anual) en él se encuentran las diferentes actividades, tanto culturales, administrativas, deportivas, todo lo que concierne a la educación de enseñanza aprendizaje.

### **1.5.9 La ambiente institución**

Se tiene un buen ambiente al relacionarse docentes con estudiantes y director en las actividades que se establece el POA, desarrollando habilidades, destrezas que cada alumno necesita para su diario a vivir.

### **1.5.10 Otros aspectos**

En el proceso educativo que día a día se enriquece de conocimientos, se utilizan mecanismos tecnológicos, como lo son una computadora, impresora, USB, teléfono celular, por lo tanto, son útiles no solo para extraer información, si no es un mecanismo que nos permiten obtener documentación teórica para ampararnos de cualquier proceso legal en el medio educativo.

## **1.6 Listado de deficiencias, carencias identificadas**

No.	Carencias
1	Ambiente especial para la sub- área de Hogar
2	Accesibilidad en la información del Establecimiento
3	Talleres y capacitación a docentes enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas.
4	Tomacorrientes en los baños de los docentes

5	Local para área docente en la realización de talleres y capacitación Educativa.
6	Rendimiento Escolar
7	Lugar para el área de recepción de personas
8	Limpieza en el alrededor de la Institución Educativa
9	Organización de la información del Establecimiento Educativo.
10	Motivación en la implementación de nuevos conocimientos

### 1.7 La Problematización

No.	Carencias	Problemas
1	Ambiente especial para la sub- área de Hogar	Hay necesidad de un ambiente especial para la subárea de hogar.
2	Accesibilidad en la información del Establecimiento	No se tiene la Accesibilidad en la información del Establecimiento
3	Talleres y capacitación a docentes enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas.	Falta de Talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas
4	Tomacorrientes en los baños de los docentes	No se cuenta con tomacorrientes en los baños de los docentes

5	Local para área docente en la realización de talleres y capacitación Educativa	No se cuenta con el local para el área docente en la realización de talleres y capacitación Educativa
6	Rendimiento Escolar	No se tiene un Rendimiento Escolar adecuado.
7	Lugar para el área de recepción de personas	Falta de lugar para el área de recepción de personas
8	Limpieza en el alrededor de la Institución Educativa	Falta de limpieza en el alrededor de la Institución Educativa
9	Organización de la información del Establecimiento Educativo.	Falta de la Organización en la documentación del Establecimiento Educativo.
10	Motivación en la implementación de nuevos conocimientos	Deficiencia en la motivación en la implementación de nuevos conocimientos

### 1.8 Priorización

Problemas	Problema 1	Problema 2	Problema 3	Problema 4	Problema 5
Hay necesidad de un ambiente especial para la subárea de hogar.	XX				
No se tiene la Accesibilidad en la información del Establecimiento		XXX			

Falta de Talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas			XXXXX		
No se cuenta con tomacorrientes en los baños de los docentes				XX	
No se cuenta con el local para el área docente en la realización de talleres y capacitaciones pedagógicas hacia los docentes					XX

### Cuadro de Análisis de la priorización de problemas

No.	PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	HIPOTESIS-ACCION.
1	Hay necesidad de un ambiente especial para la subárea de hogar.	Al no tener un presupuesto que ayude a la carencia se realizan actividades donde puedan darle un soporte al problema.	Sí se propicia un proyecto donde se establezcan actividades para crear un área de hogar, entonces los alumnos podrán llevar a cabo todas las indicaciones que establece el curso.

2	No se tiene la Accesibilidad en la información del Establecimiento	Al no contar con un orden de la documentación que describa la monografía, principios, valores y todo lo relacionado con el Establecimiento	Sí se organizará la monografía del Instituto Educativo entonces se podría estructurar de manera adecuada la información para tener la accesibilidad que se requiere ante cualquier acontecimiento.
3	Falta de Talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas	Por falta de organización para realizar talleres y capacitación a docentes, innovando el proceso pedagógico que cada uno de ellos ejecuta.	Sí se elabora un manual para talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas, entonces se podría gestionar los recursos económicos necesarios e innovar la enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en el proceso Educativo.
4	No se cuenta con tomacorrientes en los baños de los docentes	Por falta de ingreso en el establecimiento no se cuenta con los recursos necesarios para los baños de los docentes.	Sí se colocan tomacorrientes nuevos en los baños entonces se obtendría más claridad para los docentes y podrían usarlo de manera correcta.
5	No se cuenta con el local para el área docente en la realización de talleres y capacitación Educativa	Al no tener un ingreso económico que ayude a la debilidad se realizan actividades donde se pueda darle una solución al problema	Sí se realizan actividades extracurriculares, entonces se podría sufragar económicamente el problema dándole una solución benefactora para los docentes que se encuentran en la Institución Educativa.

6	No se tiene un Rendimiento Escolar adecuado.	Por falta de tiempo al no enfocarse de manera adecuada al realizar una planificación Educativa.	Sí se realiza una revisión por parte de la comisión evaluadora entonces se pueden evidenciar los errores y solucionarlos antes de crear conocimientos nuevos.
7	Falta de lugar para el área de recepción de personas	No se cuenta con un recurso económico que ayude a amortiguar o dar una solución al problema	Sí se organizará un área de recepción de personas entonces se realizaría una mejor atención a los que visiten el Instituto Educativo
8	Falta de limpieza en el alrededor de la Institución Educativa	A la falta de recursos económicos, no se tiene un clima laboral adecuado al proceso Educativo	Sí se realizan actividades de hábitos de higiene entonces se tendría el clima adecuado para poder laborar.
9	Falta de la Organización en la documentación del Establecimiento Educativo.	Por falta de tiempo en la organización y diseño de la documentación Educativa	Sí se hace un rediseño organizacional, entonces se puede mejorar la administración de los procesos institucionales
10	Deficiencia en la motivación en la implementación de nuevos conocimientos	Por falta de participación y reconocimiento en actividades curriculares, integrándose al proceso de enseñanza-aprendizaje	Sí se le brinda un reconocimiento o estímulo a los docentes entonces se tendría motivación e interés por la implementación de conocimientos nuevos en el proceso de formación académica.

## Hipótesis- Acción

No	Problema	Hipótesis- acción
1	Hay necesidad de un ambiente especial para la subárea de hogar.	Sí se propicia un proyecto donde se establezcan actividades para crear un área de hogar, entonces los alumnos podrán llevar a cabo todas las indicaciones que establece el curso.
2	No se tiene la Accesibilidad en la información del Establecimiento	Sí se organizará la monografía del Instituto Educativo entonces se podría estructurar de manera adecuada la información para tener la accesibilidad que se requiere ante cualquier acontecimiento.
3	Falta de Talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas	Sí se elabora un manual para talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas, entonces se podría gestionar los recursos económicos necesarios e innovar la enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en el proceso Educativo.
4	No se cuenta con tomacorrientes en los baños de los docentes	Sí se colocan tomacorrientes nuevos en los baños entonces se obtendría más claridad para los docentes y podrían usarlo de manera correcta.
5	No se cuenta con el local para el área docente en la realización de talleres y capacitación Educativa	Sí se realizan actividades extracurriculares, entonces se podría sufragar económicamente el problema dándole una solución benefactora para los docentes que se encuentran en la Institución Educativa.
6	No se tiene un Rendimiento Escolar adecuado.	Sí se realiza una revisión por parte de la comisión evaluadora entonces se pueden evidenciar los errores y solucionarlos antes de crear conocimientos nuevos.

7	Falta de lugar para el área de recepción de personas	Sí se organizará un área de recepción de personas entonces se realizaría una mejor atención a los que visiten el Instituto Educativo
8	Falta de limpieza en el alrededor de la Institución Educativa	Sí se realizan actividades de hábitos de higiene entonces se tendría el clima adecuado para poder laborar.
9	Falta de la Organización en la documentación del Establecimiento Educativo.	Sí se hace un rediseño organizacional, entonces se puede mejorar la administración de los procesos institucionales
10	Deficiencia en la motivación en la implementación de nuevos conocimientos	Sí se le brinda un reconocimiento o estímulo a los docentes entonces se tendría motivación e interés por la implementación de conocimientos nuevos en el proceso de formación académica.

### 1.9 Viabilidad

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la Institución el permiso para hacer el mantenimiento del equipo tecnológico?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del EPS?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del EPS?		X

### Factibilidad

Indicador	Si	No
¿Las personas que están involucradas están de acuerdo con la realización del proyecto?	X	

¿Se cuentan con los recursos económicos necesarios para poder en marcha la realización del proyecto?	X	
¿Es la solución correcta desde el punto de vista técnico y económico?	X	

### El estudio Técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?		X
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del EPS a realizar?	X	

### El estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	

¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

### El estudio económico

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?		X
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?		X
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?		X
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X

### El estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X

¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X
--	--	---

## Capítulo II

### 2.1 Fundamentación Teórica

#### **Manual**

Un manual es una publicación que incluye los aspectos fundamentales de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo, o bien que educa a sus lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa. Un usuario es, por otra parte, la persona que usa ordinariamente algo o que es destinataria de un producto o de un servicio. (Pérez Porto & Gardey, DEFINICIONES , 2010)

También pueden ser definidos como documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información de una organización. Los diferentes organismos (públicos o privados) tienen necesidad de manuales diferentes. El tipo de manual se determina dando respuesta al propósito que se han de lograr. (Chamel Cabrera , 2011)

#### **Tipos de Manuales.**

- Por su contenido (Manual de historia, manual de organización, manual de procedimientos, manual de contenidos múltiples, etc.)
  
- Por su función específica (Manual de producción, manual de compras, manual de ventas, manual de finanzas, manual de contabilidad, manual de crédito o cobranza, manual de personas, manual técnico, Manual de adiestramiento o instructivo, manual educativo, manual administrativo) (Chamel Cabrera , 2011)

#### **Principales Características de Manual.**

- Intencionalidad, por parte del autor (o editor) de ser expresamente destinado al uso escolar

- Sistematicidad, en la exposición de los contenidos
- Secuencialidad, es decir, una ordenación temporal que organiza los contenidos desde los más simples a los más complejos
- Adecuación para el trabajo pedagógico, ajustando el nivel de complejidad de los contenidos a un determinado nivel de maduración intelectual y emocional de los docentes.
- Estilo textual expositivo, es decir, un estilo literario y un uso de los recursos lingüísticos en los que predominan formas expositivas, declarativas y explicativas.
- Combinación de texto e ilustraciones, en relación variable según las épocas, desde el predominio casi total del texto hasta la preponderancia de las imágenes en la actualidad;
- Presencia de recursos didácticos.
- Reglamentación, de los contenidos, de su extensión, y del tratamiento de los mismos, que debe ajustarse a unos enunciados curriculares y a un plan de estudios establecidos.

### **Estructura de un Manual**

- Portada
- Introducción
- Descripción
- Objetivos
- Beneficiarios
- Conclusión
- Bibliografía.

### **Pedagogía.**

La palabra pedagogía tiene su origen en el griego antiguo paidagogós. Este término estaba compuesto por paidos (“niño”) y gogía (“conducir” o “llevar”). Por lo tanto, el concepto hacía referencia

al esclavo que llevaba a los niños a la escuela. (Merino & Pérez Porto, 2008)

Según el autor citado (Merino & Pérez Porto, 2008) describe. En la actualidad, la pedagogía es el conjunto de los saberes que están orientados hacia la educación, entendida como un fenómeno que pertenece intrínsecamente a la especie humana y que se desarrolla de manera social.

La pedagogía, por lo tanto, es una ciencia aplicada con características psicosociales que tiene la educación como principal interés de estudio. En este aspecto es tan importante la mencionada disciplina que desde hace algunos años en todos los centros educativos públicos que forman parte de la Red de Enseñanza de España existe un pedagogo o pedagoga que no sólo se encarga de respaldar el trabajo de los profesores, sino que también ayuda a los alumnos que lo necesitan en determinadas áreas. (Merino & Pérez Porto, 2008)

### **Características de la Pedagogía**

- Es una herramienta fundamental en la planificación educativa.
- Se vale de métodos y herramientas para transmitir conocimientos, habilidades o valores.
- Es estudiada por muchos pensadores que aportan su visión y enfoques.
- Se aplica en la escuela, en el hogar y en todos los ámbitos en los que se desarrolla el niño.
- Puede ser de diversos tipos: algunas centradas en el maestro y otras que se centran en el alumno.
- Utiliza conocimientos y herramientas de diversas disciplinas como la psicología, la filosofía o la sociología

## **Tipos de Pedagogía**

### **Psicopedagogía**

En este tipo se juntan la pedagogía con la psicología que se encargan de estudiar los factores psicológicos que aparecen durante el proceso de aprendizaje. Este tipo de pedagogía es frecuente en las personas que presentan algún trastorno de aprendizaje como el TDHA. (ecolombia , 1998)

La psicopedagogía es muy útil, pues ayuda a los maestros a entender el comportamiento y los patrones de pensamiento de sus estudiantes; así como a aplicar conocimientos y estrategias propias de la psicología para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje. (ecolombia , 1998)

### **Pedagogía Crítica**

Según el autor citado (ecolombia , 1998) describe. Como su nombre lo indica, lo que busca este tipo de pedagogía, es desarrollar un pensamiento crítico en los estudiantes, una pedagogía que transforme el sistema tradicional de educación.

Según el autor citado (ecolombia , 1998) argumenta. La pedagogía crítica ayuda a que las personas cuestionen y desafíen las creencias y prácticas, especialmente de las ramas económicas, sociales y políticas.

Según el autor citado (ecolombia , 1998) narra. Se busca que este tipo de pedagogía, sea el vehículo para cambiar la realidad social, que promueva la democracia y la libertad.

### **Pedagogía Infantil**

Se enfoca en la educación de los niños, en donde la etapa de crecimiento es muy importante, pues en esta edad, el niño adquiere competencias fundamentales para toda la vida. En esta etapa, el papel del educador es fundamental para el adecuado proceso de aprendizaje. (ecolombia , 1998)

Se debe aclarar, que este tipo de pedagogía no se centra en la escolaridad, sino más bien en la adquisición de nuevas habilidades para su óptimo desarrollo, como interacción social y cultural o aceptaciones frente a la diversidad. La pedagogía infantil va desde los 0 años hasta los 7 años. (ecolombia , 1998)

### **Pedagogía Conceptual**

Su principal objetivo es desarrollar las habilidades, valores y pensamientos en cada persona con base en su edad. Esta propuesta pedagógica busca que el estudiante desarrolle su inteligencia emocional para que sean capaces de enfrentar la realidad en el entorno de cada uno. (ecolombia , 1998)

Según el autor citado (ecolombia , 1998) describe. En la pedagogía conceptual, la prioridad es la inteligencia emocional, por encima del conocimiento intelectual, basándose en la premisa de que, una persona que logra ser feliz, hace feliz a las personas de su entorno.

### **Pedagogía Waldorf**

Este tipo de pedagogía se basa en la libertad y autonomía de cada niño, teniendo en cuenta la capacidad artística y creativa de cada uno. Tiene 3 niveles de acuerdo al rango de edad, primero hasta los 6 años, luego de los 7 hasta los 13 años y finalmente desde los 14 hasta los 21 años. (ecolombia , 1998)

En el primer nivel se enfoca en desarrollar la corporeidad y los sentidos, en el segundo nivel se tiene en cuenta la percepción que cada uno tiene sobre el mundo y en el último nivel se desarrolla la comprensión y se busca que cada uno tenga un pensamiento autónomo. (ecolombia , 1998)

### **Didáctica**

La didáctica es el arte de enseñar. Como tal, es una disciplina de la pedagogía, inscrita en las ciencias de la educación, que se encarga del

estudio y la intervención en el proceso enseñanza-aprendizaje con la finalidad de optimizar los métodos, técnicas y herramientas que están involucrados en él. La palabra proviene del griego διδακτικός (didacticós), que designa aquello que es 'perteneiente o relativo a la enseñanza'. (Didáctica, 2014)

En este sentido, la didáctica tiene dos expresiones: una teórica y otra práctica. A nivel teórico, la didáctica estudia, analiza, describe y explica el proceso enseñanza-aprendizaje para, de este modo, generar conocimiento sobre los procesos de educativos y postular el conjunto de normas y principios que constituyen y orientan la teoría de la enseñanza. (Didáctica, 2014)

A nivel práctico, por su parte, la didáctica funciona como una ciencia aplicada, pues, por un lado, emplea las teorías de la enseñanza, mientras que, por otro, interviene en el proceso educativo proponiendo modelos, métodos y técnicas que optimicen los procesos enseñanza-aprendizaje. (Didáctica, 2014)

En términos más tecnicistas la didáctica es la rama de la Pedagogía que se encarga de buscar métodos y técnicas para mejorar la enseñanza, definiendo las pautas para conseguir que los conocimientos lleguen de una forma más eficaz a los educados. (Pérez Porto & Gardey, Didáctica , 2008)

Dicen los expertos que por didáctica se entiende a aquella disciplina de carácter científico-pedagógica que se focaliza en cada una de las etapas del aprendizaje. En otras palabras, es la rama de la pedagogía que permite abordar, analizar y diseñar los esquemas y planes destinados a plasmar las bases de cada teoría pedagógica. (Pérez Porto & Gardey, Didáctica , 2008)

## **Tipos de Didáctica.**

### **Didáctica general**

El conjunto de normas en que se fundamenta, de manera global, el proceso de enseñanza-aprendizaje, sin considerar un ámbito o materia específico. Como tal, se encarga de postular los modelos descriptivos, explicativos e interpretativos aplicables a los procesos de enseñanza; de analizar y evaluar críticamente las corrientes y tendencias del pensamiento didáctico más relevante, y, finalmente, de definir los principios y normas generales de la enseñanza, enfocados hacia los objetivos educativos. Su orientación, en este sentido, es eminentemente teórica. (Didáctica, 2014)

### **Didáctica diferencial**

La didáctica diferencial o diferenciada es aquella que se aplica a situaciones de enseñanza específicas, donde se toman en consideración aspectos como la edad, las características del educando y sus competencias intelectuales. Por lo tanto, la didáctica diferencial entiende que debe adaptar los mismos contenidos del currículo escolar a diferentes tipos de audiencia. Por ejemplo, el mismo tema de historia universal se presentará de maneras distintas a los siguientes grupos: adolescentes, personas con necesidades especiales, adultos cursando estudios secundarios en un instituto nocturno. (Didáctica, 2014)

### **Didáctica especial**

La didáctica especial, también denominada específica, es aquella que estudia los métodos y prácticas aplicados para la enseñanza de cada campo, disciplina o materia concreta de estudio. En este sentido, establece diferenciaciones entre los métodos y prácticas empleados para impartir conocimiento, y evalúa y determina cuáles serían los más beneficiosos para el aprendizaje del alumnado según el tipo de materia. Por ejemplo, la didáctica especial entiende que los métodos y dinámicas

para enseñar disciplinas tan dispares como el lenguaje, las matemáticas, o la educación física deben partir de principios de abordaje distintos. (Didáctica, 2014)

### **Enseñanza**

La enseñanza es la acción y efecto de enseñar (instruir, adoctrinar y amaestrar con reglas o preceptos). Se trata del sistema y método de dar instrucción, formado por el conjunto de conocimientos, principios e ideas que se enseñan a alguien. (Pérez Porto J. , Enseñanza, 2008)

La enseñanza es la acción y efecto de enseñar (instruir, adoctrinar y amaestrar con reglas o preceptos). Se trata del sistema y método de dar instrucción, formado por el conjunto de conocimientos, principios e ideas que se enseñan a alguien. (Pérez Porto J. , Enseñanza, 2008)

La enseñanza implica la interacción de tres elementos: el profesor, docente o maestro; el alumno o estudiante; y el objeto de conocimiento. La tradición enciclopedista supone que el profesor es la fuente del conocimiento y el alumno, un simple receptor ilimitado del mismo. Bajo esta concepción, el proceso de enseñanza es la transmisión de conocimientos del docente hacia el estudiante, a través de diversos medios y técnicas. (Pérez Porto J. , Enseñanza, 2008)

### **Aprendizaje**

Se entiende por aprendizaje al proceso a través del cual el ser humano adquiere o modifica sus habilidades, destrezas, conocimientos o conductas, como fruto de la experiencia directa, el estudio, la observación, el razonamiento o la instrucción. Dicho en otras palabras, el aprendizaje es el proceso de formar experiencia y adaptarla para futuras ocasiones: aprender. (Raffino M. , 2019)

No es sencillo hablar de aprendizaje, ya que existen diversas teorías y aproximaciones al hecho. Lo que se tiene claro es que los seres humanos y los animales superiores estamos dotados de cierta capacidad de adaptación de la conducta y de resolución de problemas que puede ser resultado de presiones ambientales o de eventos fortuitos, pero también de un proceso voluntario (o no) de enseñanza. (Raffino M. , 2019)

El aprendizaje humano se vincula con el desarrollo personal y se produce de la mejor manera cuando el sujeto se encuentra motivado, es decir, cuando tiene ganas de aprender y se esfuerza en hacerlo. Para ello emplea su memoria, su capacidad de atención, su razonamiento lógico o abstracto y diversas herramientas mentales que la psicología estudia por separado. (Raffino M. , 2019)

A medida que se sabe más sobre las dinámicas del aprendizaje, por otro lado, se puede diseñar estrategias educativas mejores y se puede sacar un mejor provecho a las capacidades mentales innatas del ser humano. Los encargados de ello son los pedagogos. (Raffino M. , 2019)

### **Tipos de aprendizaje**

La pedagogía, en tanto ciencia del estudio del aprendizaje, distingue entre los siguientes tipos del mismo:

#### **Aprendizaje receptivo**

Según la autora citada (Raffino M. , 2019) describe. Aquellas dinámicas de aprendizaje en que el sujeto que aprende únicamente debe comprender, entender, el contenido para poder luego reproducirlo, sin que medie ningún tipo de descubrimiento personal.

#### **Aprendizaje por descubrimiento**

Según la autora citada (Raffino M. , 2019) argumenta. Caso contrario al anterior, implica que el sujeto que aprende no reciba la información de

manera pasiva, sino que descubra los conceptos y relaciones según su propio esquema cognitivo

### **Aprendizaje repetitivo**

Según la autora (Raffino M. , 2019) narra. Se basa en la repetición del contenido a aprender, para fijarlo en la memoria. Es conocido como “caletre” o “aprender a la letra”.

### **Aprendizaje significativo**

Según la autora (Raffino M. , 2019) relata. Aquel que le permite al sujeto poner en relación el nuevo contenido con lo que ya sabe, incorporándolo y ordenándolo para darle sentido según aprende.

### **Aprendizaje observacional**

Según la autora (Raffino M. , 2019) argumenta. Se basa en la observación del comportamiento de otro, considerado modelo, y la posterior repetición conductual.

### **Aprendizaje latente**

Según la autora (Raffino M. , 2019) detalla. En este caso se adquieren nuevos comportamientos que permanecen ocultos (latentes) hasta que se recibe un estímulo para manifestarlo.

### **Aprendizaje por ensayo y error**

La autora (Raffino M. , 2019) describe. El aprendizaje conductista por excelencia, en el que se prueba una respuesta a un problema tantas veces como sea necesario para variar y encontrar la adecuada.

### **Aprendizaje dialógico**

La autora (Raffino M. , 2019) relata. Sostenido en el diálogo entre iguales, como hacían los antiguos filósofos griegos (de allí los *Diálogos* de Platón).

### **Teorías del Aprendizaje.**

La autora (Raffino M. , 2019) describe. Existen teorías sobre el aprendizaje, pues se trata de un campo en continuo desarrollo. Sin embargo, las principales y más conocidas son:

#### **Las teorías conductistas.**

Tales como el condicionamiento clásico de Pavlov, el conductismo de Skinner o el aprendizaje social de Bandura, se trata de un conjunto de teorías distintas que tienen en común la consideración del estímulo y la reacción como bases del aprendizaje. Un estímulo negativo desestimará una conducta, mientras que uno positivo la reforzará. (Raffino M. , 2019)

#### **Las teorías cognitivas.**

Posteriores a las conductistas, comparten con ellas algunos de sus principios, pero haciendo énfasis en el rol mucho más activo de quien aprende, ya que emplea en ello sus esquemas mentales y su enciclopedia de mundo, en base a lo que le resulta significativo. Ejemplos de ellas son el constructivismo de Piaget, el aprendizaje significativo de Ausubel y Novak, el cognitivismo de Merrill, o la Topología del aprendizaje de Gagné. (Raffino M. , 2019)

#### **Las teorías del procesamiento de la información.**

Según la autora (Raffino M. , 2019) relata. Tales como el conectivismo de Siemens, ofrece una explicación sobre los procesos internos del aprendizaje basados en la interconexión y la idea de redes.

### **Docencia**

El docente es aquella persona que se dedica de forma profesional a la enseñanza. La docencia es una profesión cuyo objetivo principal es

transmitir la enseñanza a otras personas, se puede hablar en un marco general de enseñanza o sobre un área en específico. (Raffino M. E., 2020)

Un docente tiene varias funciones a ejercer, entre ellas se encuentran la posibilidad de facilitar de toda forma posible el aprendizaje al alumno, para que éste pueda llegar a alcanzar la comprensión plena de la materia o área que se está enseñando. (Raffino M. E., 2020)

### **Requisitos para ejercer la docencia**

La autora (Raffino M. E., 2020) describe. Una persona que quiera dedicarse a la docencia debe cumplir con los requisitos en cuanto a cualidades necesarias para ejercer la profesión. Ellas son:

#### **Cualidades personales.**

Cuando se habla de cualidades personales se hace referencia a su condición física en general, su estado de salud y su apariencia personal. Estas tres condiciones son de suma importancia, ya que se debe contar con un buen estado de salud, mental específicamente para poder ejercer el trabajo. (Raffino M. E., 2020)

La autora (Raffino M. E., 2020) narra. Lo mismo sucede con las condiciones físicas y la apariencia personal. Las personas que deciden elegir esta profesión deben contar con una higiene personal adecuada y una buena presencia para poder trabajar en las mejores condiciones posibles.

Otra cualidad personal es la responsabilidad, indispensable para este tipo de profesión, y se debe exigir que los propios alumnos o estudiantes también la tengan.

La originalidad también es muy necesaria debido a que los nuevos y novedosos métodos de enseñanza pueden hacer interesar aún más a los alumnos a aprender. El docente debe crear y producir cosas nuevas

durante toda su carrera y vida profesional, sino solo sería un simple repetidor de contenidos. (Raffino M. E., 2020)

La tolerancia, justicia, paciencia y firmeza son cualidades esenciales para cualquier maestro o profesor, sin ellas se producen innumerables obstáculos, no solo para el docente mismo sino también para los propios alumnos. Por eso cada enseñante debe estar totalmente preparado para ejercer en un aula o cualquier ámbito de enseñanza. (Raffino M. E., 2020)

### **Cualidades culturales.**

Según la autora (Raffino M. E., 2020) relata No debe limitarse el poder de conocimiento y solo enfocarse de forma plena en el área en la que se ejerce, sino que también es necesario adquirir contenido para poder poseer un equilibrio cultural que lo coloque en posición de una persona culta.

### **Factores que afectan a la docencia**

Según la autora (Raffino M. E., 2020) describe. Como estas cualidades también existen factores directos e indirectos que afectan de forma positiva o negativa a los docentes tanto como a los alumnos, ellos son:

- Se debe tratar de crear un clima grupal entre los profesores y alumnos y un clima afectivo. Estos requisitos pueden llegar a ser fundamentales para poder trabajar de forma plena y lograr todos los objetivos planteados antes de iniciar una clase. (Raffino M. E., 2020)
- La vocación también es un requisito prácticamente obligatorio. Para enfrentar este tipo de profesión se debe contar con una vocación que permita acceder a todos los valores necesarios para poder ejercer sin ningún tipo de problema durante la vida laboral de cada docente. (Raffino M. E., 2020)

- Ser un verdadero instructor. Cuando hablamos de ser un instructor nos referimos a que se debe procurar ayudar a el alumno en todo lo que necesite para obtener de él el mejor rendimiento y capacidad de aprendizaje posible, de esta forma serán beneficiadas las dos partes, el profesor tanto como el alumno. (Raffino M. E., 2020)

### **Tecnología**

Se conoce como tecnología a un producto o solución conformado por un conjunto de instrumentos, métodos y técnicas diseñados para resolver un problema.

Generalmente, se asocia la tecnología con el saber científico y la ingeniería; sin embargo, tecnología es toda noción que pueda facilitar la vida en sociedad, o que permita satisfacer demandas o necesidades individuales o colectivas, ajustadas a los requerimientos de una época específica (Significados, descubrir, conceptos, 2019)

La tecnología también se refiere a la disciplina científica enfocada en el estudio, la investigación, el desarrollo y la innovación de las técnicas y procedimientos, aparatos y herramientas que son empleados para la transformación de materias primas en objetos o bienes de utilidad práctica. (Significados, descubrir, conceptos, 2019)

### **Tipos de tecnología**

Según la autora (Significados, descubrir, conceptos, 2019) narra. La tecnología ha sido clave en el progreso técnico de la humanidad, por lo mismo describe los tipos de tecnología más importantes para el avance del país.

### **Tecnología en la educación**

La autora (Significados, descubrir, conceptos, 2019) describe. La tecnología educativa o aplicada a la educación comprende el conjunto de

conocimientos científicos y pedagógicos, asociados a métodos, técnicas, medios y herramientas, que es aplicado con fines instructivos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Según la autora (Significados, descubrir, conceptos, 2019) relata. De este modo, la tecnología educativa proporciona al docente un variado abanico de instrumentos de orden didáctico, ya sea a nivel teórico o material, para favorecer y hacer más eficiente la dinámica de la enseñanza.

La autora (Significados, descubrir, conceptos, 2019) argumenta. Por ello, se hace un importante énfasis en el apoyo que presta un recurso material como la tecnología audiovisual en el proceso educativo, así como la tecnología digital.

### **Tecnologías de la información y la comunicación**

Las tecnologías de la información y la comunicación, también denominadas TIC, son un concepto que hace referencia a una amplia variedad de recursos tecnológicos, desarrollados a partir de la informática, que son empleados en las telecomunicaciones. Algunas de las TIC de uso más común hoy en día son las redes de telefonía móvil, los dispositivos móviles (teléfonos, *laptops*), servicios de correo y juegos en línea. (Significados, descubrir, conceptos, 2019)

La posibilidad de interactuar a través de redes o en Internet de equipos como la computadora, el teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico con capacidad de almacenar, procesar y transmitir información, ha causado una profunda revolución en la manera en que las personas accedemos, generamos y difundimos información. (Significados, descubrir, conceptos, 2019)

### **Biotecnología**

La biotecnología es un campo de estudio de enfoque multidisciplinario que incluye las áreas de biología, química, genética, virología, agronomía,

ingeniería, medicina y veterinaria. La biotecnología es aplicada en la agricultura, la industria alimentaria y farmacéutica, las ciencias forestales y la medicina. (Significados, descubrir, conceptos, 2019)

La autora (Significados, descubrir, conceptos, 2019) describe. La biotecnología implica el uso de organismos vivos o de compuestos extraídos a partir de estos para la obtención o modificación de un producto o bien de utilidad para el ser humano.

Según la autora (Significados, descubrir, conceptos, 2019) argumenta. Por ejemplo, fabricación del yogur, el queso o las bebidas alcohólicas, requieren de procesos biotecnológicos como la creación de levaduras para obtener un producto apto para el consumo humano.

### **Tecnología Educativa**

Según el autor (Tecnomagazine, 2018) describe. La tecnología educativa se puede definir como un grupo de aplicaciones, conocimientos, técnicas, herramientas y dispositivos que se aplican en la educación.

El autor (Tecnomagazine, 2018) relata. Realizar la aplicación de herramientas tecnológicas en ámbitos educativos es lo que lleva a ser a la tecnología educativa lo que es hoy, una realidad en cada colegio, escuela, universidad e institución del mundo.

### **Características de la tecnología Educativa**

Según el autor (Tecnomagazine, 2018) relata. Veamos cuáles son las características de este tipo de tecnología que la hace tan particular:

#### **Es de fácil adaptación**

Desde que se implementaron las tecnologías educativas siempre ha habido un poco de reacción negativa de parte de los docentes de la vieja escuela a adaptarse a los cambios y la innovación tecnológica. Sin

embargo, la adopción en general es muy favorable y positiva. (Tecnomagazine, 2018)

Según el autor (Tecnomagazine, 2018) describe. Muchos docentes prefieren usar los métodos tradicionales, y dejar de lado el uso de computadoras o internet en las aulas, sin embargo, es algo casi irreversible, y que nos inunda en las instituciones educativas.

Contrario a ellos, están los docentes que si se adaptan bien y adoptan las nuevas tecnologías (computadoras, internet, tablets, móviles, smartwatches, proyectores, pizarras electrónicas, etc) educativas como software educativo para el apoyo del aprendizaje en los niños, jóvenes y adultos. (Tecnomagazine, 2018)

### **Inmensidad de recursos**

El tener acceso a Internet a través de cualquier dispositivo informático permite a los docentes y sus alumnos acceder a materiales inagotables. Tanto desde la clásica Wikipedia, como hacer uso de las aulas virtuales o la plataforma de vídeos de YouTube. (Tecnomagazine, 2018)

Según el autor (Tecnomagazine, 2018) argumenta. Gracias a estas herramientas y los diferentes tipos de tecnología usados, los docentes tienen una lista enorme de recursos para lograr explicar mejor sus asignaturas y programas educativos.

### **Más interactiva y gráfica**

Según el autor (Tecnomagazine, 2018) narra. Les permite a los alumnos poder captar mucho mejor los contenidos y conceptos ya que al hacer uso de tecnología didáctica desde la computadora hacen que se sumerjan más en los contenidos, se aburran menos y aprendan más fácil.

El autor (Tecnomagazine, 2018) describe. Un claro ejemplo de esto es el uso de diapositivas con Powerpoint, o bien explicar conceptos educativos mediante el uso de videos online, como vemos en el siguiente ejemplo:

### **Historia de la Tecnología Educativa**

El uso de la tecnología educativa no es algo de estos años, viene integrándose activamente desde hace 40 años, cuando comenzaron a aparecer la informática y sus primeras computadoras en los institutos de enseñanza del mundo. Hoy lo vemos cuando un docente proyecta documentales, muestra presentaciones a través de un proyector, o carga un vídeo por streaming en Internet, pero esto en realidad es el fruto de décadas de trabajo en la tecnología educativa. (Tecnomagazine, 2018)

Las primeras integraciones que existieron de la tecnología digital en la educación se realizaron al introducir salas de computación donde se enseñaba a manejar el sistema operativo MS-DOS a los alumnos, Wordperfect, Lotus 123 y el famoso “Logo“. Con los años luego la enseñanza de Microsoft Windows, y las herramientas de la suite Office como Word, Excel, etc, aunque aún se seguía enseñando en salas específicas de informática (conocidas como laboratorio) donde habían diversos equipos que se compartían entre los alumnos. (Tecnomagazine, 2018)

Con el avance de las tecnologías informáticas, aparecieron las computadoras portátiles, que hicieron posible que cada hogar pudiera tener fácil acceso a una PC. Luego como sabemos aparecieron los smartphones, tablets y hasta smart TVs.

Hoy por hoy la mayor herramienta que usan los alumnos son las laptops conectadas a Internet, donde son usadas por alumnos y docentes para realizar trabajos educativos. (Tecnomagazine, 2018)

## **¿Cómo se implementa la tecnología en el proceso de enseñanza?**

Las tecnologías educativas tienen muchas aplicaciones como mencionamos antes, veamos algunos ejemplos de tecnología bien claros aplicados a la enseñanza:

### **Proyección de vídeo**

Según el autor (Tecnomagazine, 2018) describe Los docentes perfectamente pueden mostrar videos online o desde un DVD a los alumnos, para que luego ellos reflexionen sobre un tema determinado, y elaboren un informe posterior sobre lo que captaron del vídeo

### **Dibujo digital**

El dibujo tradicional que antes se hacía con hoja y papel hoy en día puede traducirse en la introducción del uso de herramientas de diseño gráfico y dibujo digital, ideal para que los niños exploren los potenciales del dibujo en pizarras digitales o PCs. (Tecnomagazine, 2018)

### **Apuntes digitales**

Tomar apuntes antes requería de escribir rápidamente en las universidades, en muchos casos los alumnos terminaban con dolores de muñeca y tendinitis en algunos casos. Hoy en día se puede perfectamente digital todo lo que escuchamos del docente y así tomar apuntes a velocidades que antes eran impensadas. (Tecnomagazine, 2018)

### **Uso de diapositivas**

Según el autor (Tecnomagazine, 2018) narra. En talleres, clases y presentaciones se pueden usar diapositivas interactivas creadas desde el PC para que todos puedan observar de forma gráfica y clara una exposición sobre determinados temas estudiados por los alumnos

## **Vídeo explicativo sobre la Tecnología Educativa**

El autor (Tecnomagazine, 2018) describe. En el siguiente vídeo, podremos ver conceptos sobre la tecnología educativa, así como su historia, evolución, etc.

## **Capitulo III**

### **Plan de acción**

#### 3.1 Título

Manual para talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas

#### 3.2 Problema

Falta de Talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas.

#### 3.3 Hipótesis-Acción

Sí se elabora un manual para talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas, entonces se podría gestionar los recursos económicos necesarios e innovar la enseñanza-aprendizaje

#### 3.4 Ubicación

2° calle 2-17 zona 3, Barrio el Campo, San Felipe Retalhuleu

#### 3.5 Unidad Ejecutora

Facultad de humanidades, Instituto Nacional de educación Básica con Orientación Comercial (INEBOC) J.V.

#### **3.6 Justificación**

La intervención se realizará, acorde al diagnóstico hecho en el Instituto Nacional Básico con Orientación Comercial J.V. se detectó la falta de un Manual para talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas para llevar a cabo actividades programadas que son primordiales en el proceso educativo. Es necesario entonces, hacer

un manual en donde se especifique que es un taller, que es una capacitación, la diferencia que hay entre ambos y las habilidades tecnológicas que se van a desarrollar en beneficio de la actualización de la enseñanza-aprendizaje.

### 3.7 Descripción de la intervención

El proyecto consistirá en un manual en donde se pueda llevar a cabo los talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas, ya que se describe como una obra escrita destinada a la enseñanza-aprendizaje, de la cual se pueden desarrollar que sean de utilidad para la actualización de los conocimientos nuevas habilidades que cada docente maneje hacia distintas áreas, de las cuales brinda una enseñanza-aprendizaje en el Instituto Nacional Base con Orientación Comercial INEBOC (López Ajché, Descripción del Manual, 1993)

### 3.8 Objetivo de la intervención

#### ➤ **General**

Contribuir con el desarrollo de habilidades tecnológicas, a través de la elaboración de un manual para talleres y capacitación docente, siendo de beneficio para la actualización de conocimientos empleados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

#### ➤ **Objetivos Específicos**

- ✓ Actualización de conocimientos a través del desarrollo de habilidades tecnológicas
- ✓ Manejo de Programas Informáticos para el desarrollo de habilidades Educativas.
- ✓ Implementar la conectividad como una herramienta didáctica

### **3.9 Metas**

Que los docentes puedan actualizar sus conocimientos previos sobre habilidades tecnológicas a través del manual para talleres y capacitación, empleando lo aprendido en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Al participar en los talleres y capacitaciones, los docentes ejecuten el manejo adecuado de los programas informáticos interactuando con ellos para desarrollar nuevas habilidades educativas.

Que los docentes implementen la conectividad en su planificación como una herramienta didáctica, para que los aprendizajes de distintos contenidos sean activos y de beneficio para todos los participantes del proceso Educativo.

#### **3.10 Beneficiarios**

##### **3.10.1 Directos**

Director del INEBOC

Docentes

##### **3.10.2 Indirectos**

La población en general

Facultad de Humanidades

#### **3.11 Actividades**

Diseño del manual para talleres y capacitación docente, enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas

Redacción del manual para talleres y capacitación docente, enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas

Planificación de los talleres y capacitaciones para los docentes  
Elaboración de los materiales para los talleres y capacitaciones para los docentes  
Taller y capacitación en la actualización de conocimientos a los docentes a través de habilidades tecnológicas  
Taller y capacitación de programas informáticos para el desarrollo de habilidades Educativas  
Taller y capacitación de la conectividad como una herramienta didáctica  
Entrega de un ejemplar del Manual a la autoridad respectiva de la Institución  
Agradecimiento y culminación del EPS en la Institución Educativa  
Firma de constancia y finiquito del proyecto ejecutado.

### 3.12 Cronograma de Actividades

N o	Actividad	Junio												Julio					
		13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	8
1	Diseño del manual para talleres y capacitación docente, enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas																		
2	Redacción del manual para talleres y capacitación docente, enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas																		
3	Planificación de los talleres y capacitaciones para los docentes																		

No	Actividad	Julio											Agosto									
		16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	7	8	9	12	
8	Taller y																					
4	capacitación en la elaboración de conocimientos a los docentes a través de materiales tecnológicos																					
9	para talleres de capacitación de los docentes y talleres de capacitación de los docentes para desarrollar habilidades para los docentes																					
10	Taller de capacitación de los docentes y conectividad como una herramienta didáctica																					

No	Actividad	Agosto													Septiembre							
		13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	23	24					
5	Entrega de un ejemplar del Manual a la autoridad respectiva de la Institución																					
6	Agradecimiento y culminación del EPS en la Institución Educativa																					
7	Firma de constancia y finiquito del proyecto ejecutado.																					

### 3.13 Técnicas metodológicas

La técnica empleada en la planificación acción será la observación e intervención el cual tiene como finalidad la aplicación de un Manual para Talleres y capacitación docente para desarrollar habilidades tecnológicas que sean útiles en su planificación y evolución de la enseñanza-aprendizaje.

### 3.14 Recursos

#### 3.14.1 Humanos

Director del Establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial.

Docentes

Epesista

### 3.14.2 Físicos

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial (INEBOC) J.V.

Oficina de Administración del Instituto de Educación Básica con Orientación Comercial (INEBOC)

### 3.14.3 Materiales

Laptop

Impresora

Monitor

Mouse

Hojas

Crayones

Lápiz

### 3.14.4 Financieros

Aportados por la Epesista

### 3.15 Presupuesto

UNIDAD	DESCRIPCION	TOTAL.
3	Talleres y capacitación a los docentes	Q 300.00
2	Impresión y empastado del Manual	Q 66.00
Total.		Q 366.00

### 3.16 Responsables

Epesista

Director del Establecimiento

### 3.17 Evaluación

La evaluación que se realizará en el proceso de acción es a través de una lista de cotejo para saber las ideológicas que tienen cada persona sobre la hipótesis que se planteó dándole una solución a la problemática que obstaculiza el avance del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial

#### 4.1 Proceso de ejecución del proyecto

<b>No.</b>	<b>Actividades.</b>	<b>Resultados.</b>
<b>1</b>	Entrevista al director del Establecimiento	Recopilación de información sobre la Institución.
<b>2</b>	Observación	Encontró ciertos fenómenos que impiden el desenvolvimiento de dicha casa de Estudios.
<b>3</b>	Lista de Carencias que afectan a la Institución	Deducir cual de ciertas carencias es la más importante y resalta en el establecimiento.
<b>4</b>	Análisis y ordenamiento de la información recaudada	Enfoque sobre las sugerencias que proporcionan las personas que se encuentran en el entorno educativo.
<b>5</b>	Priorización de problemas.	Diseñar la hipótesis necesaria para darle solución al problema.
<b>6</b>	Realización de la problemática e Hipótesis-Acción.	Soluciones que son de beneficio para dicha casa de Estudios.
<b>7</b>	Talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas	Evolución de la enseñanza-aprendizaje a través de habilidades tecnológicas nuevas en docentes en beneficio de la Institución Educativa.
<b>8</b>	Presentación del Proyecto EPS	Participación para la realización del mismo.
<b>9</b>	Despedida y agradecimiento a la institución.	Culminación del proyecto.

## 4.2 Productos y logros

No.	Productos.	Logros.
1	Taller y capacitación en la actualización de conocimientos a los docentes a través de habilidades tecnológicas,	El uso de las habilidades tecnológicas actualizadas y aprendidas a través del taller y capacitación adquiriendo beneficio al emplear la enseñanza-aprendizaje.
2	Taller y capacitación de programas informáticos para el desarrollo de habilidades Educativas	La implementación de los programas informáticos adquiridos a través del taller y capacitación favoreciendo a las personas que están en su entorno educativo.
3	Taller y capacitación de la conectividad como una herramienta didáctica	La integración de la conectividad con el proceso de enseñanza aprendizaje de contenidos en distintas áreas Educativas con las personas que se encuentran en su entorno.

# 2019

3.18 Manual para talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de



Astrid Azucena López Ajché  
201506800



---

TALLERES Y CAPACITACIÓN EN EL DESARROLLO DE  
HABILIDADES TECNOLÓGICAS

---

Un manual para docentes



Facultad de  Humanidades

16 de Julio del 2019

## Índice

Contenido	Pág.
Introducción <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Descripción del Manual <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Objetivo Principal del Manual para docentes <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Objetivos Específicos del Manual para docentes <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
Beneficios <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Definiciones <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Talleres <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Persona Facilitadora <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Diferencia entre taller y Capacitación <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Las tres etapas en el Taller y capacitación <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Las siete preguntas en el diseño de un taller <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Fases en la ejecución de un taller y capacitación <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!
Programas informáticos en el desarrollo de habilidades Tecnológicas <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
Conclusiones <b>Marcador no definido.</b>	¡Error!

Bibliografías  
**Marcador no definido.**

**¡Error!**

## Introducción

El manual de talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas tiene como fin proporcionar a los docentes una actualización de la enseñanza aprendizaje, que se ejecuta en el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial.

Utilizando programas Informáticos para interactuar con el aprendizaje de una manera participativa, mejorando el rendimiento escolar que se maneja en dicha Institución.

Alcanzando el objetivo principal a través de talleres y capacitaciones que se podrán en práctica en conjunto con la construcción de nuevos conocimientos y el desarrollo de habilidades tecnológicas que favorezcan el proceso académico que desenvuelve cada docente.

## ¿Qué es un Manual

Documento elaborado sistemáticamente en el cual se indican las actividades, a ser cumplidas por los miembros de un organismo y la forma en que las mismas deberán ser realizadas, ya sea conjunta o separadamente. Con el propósito de ampliar y dar claridad a la definición, se citó algunos conceptos de diferentes autores. (Marco Conceptual, 2011)

Es un documento que contienen en forma ordenada y sistemática información y/o instrucciones sobre historia, políticas, procedimientos, organización de un organismo social, que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo. (K.M, 2011)

Se conoce bajo el nombre de manual a aquellos textos que funcionan como una guía en la que se detallan los procedimientos que se deben llevar adelante para alcanzar un determinado objetivo previamente establecido. Por otra parte, la palabra manual también hace referencia a todo aquello que se confeccione

con las manos. (Tipos de manuales , 2011)

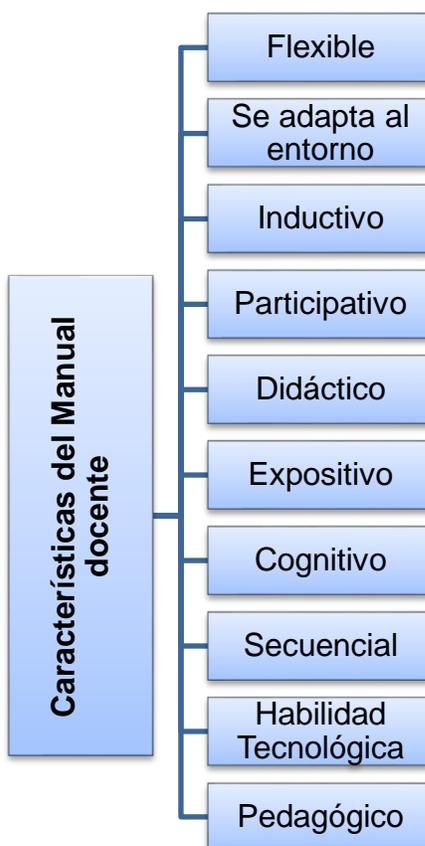
Un manual es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia. Así, los manuales nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento algún tema o materia (Significados.com, 2016)

Un Manual contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución.

## Descripción del Manual

Al emplear un manual se puede llevar a cabo los talleres y capacitación docente enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas, ya que se describe como una obra escrita destinada a la enseñanza-aprendizaje, de la cual se pueden desarrollar que sean de utilidad para la actualización de los conocimientos nuevas habilidades que cada docente maneje hacia distintas áreas, de las

cuales brinda una enseñanza-aprendizaje en el Instituto Nacional Base con Orientación Comercial INEBOC (López Ajché, Descripción del Manual, 1993)



## Objetivo Principal del Manual para docentes

Promover el desarrollo de habilidades tecnológicas a través de talleres y capacitación docente en donde utilicen un manual que sea de beneficio para la actualización de conocimientos empleados en el proceso de enseñanza aprendizaje.



## Objetivos Específicos del Manual para docentes

- Actualización de conocimientos a través del desarrollo de habilidades tecnológicas
- Manejo de Programas Informáticos para el desarrollo de habilidades Educativas.
- Implementar la conectividad como una herramienta didáctica.

## Beneficios

El contar con un manual de talleres y capacitación docente con enfoque en el desarrollo de habilidades tecnológicas trae como beneficio;

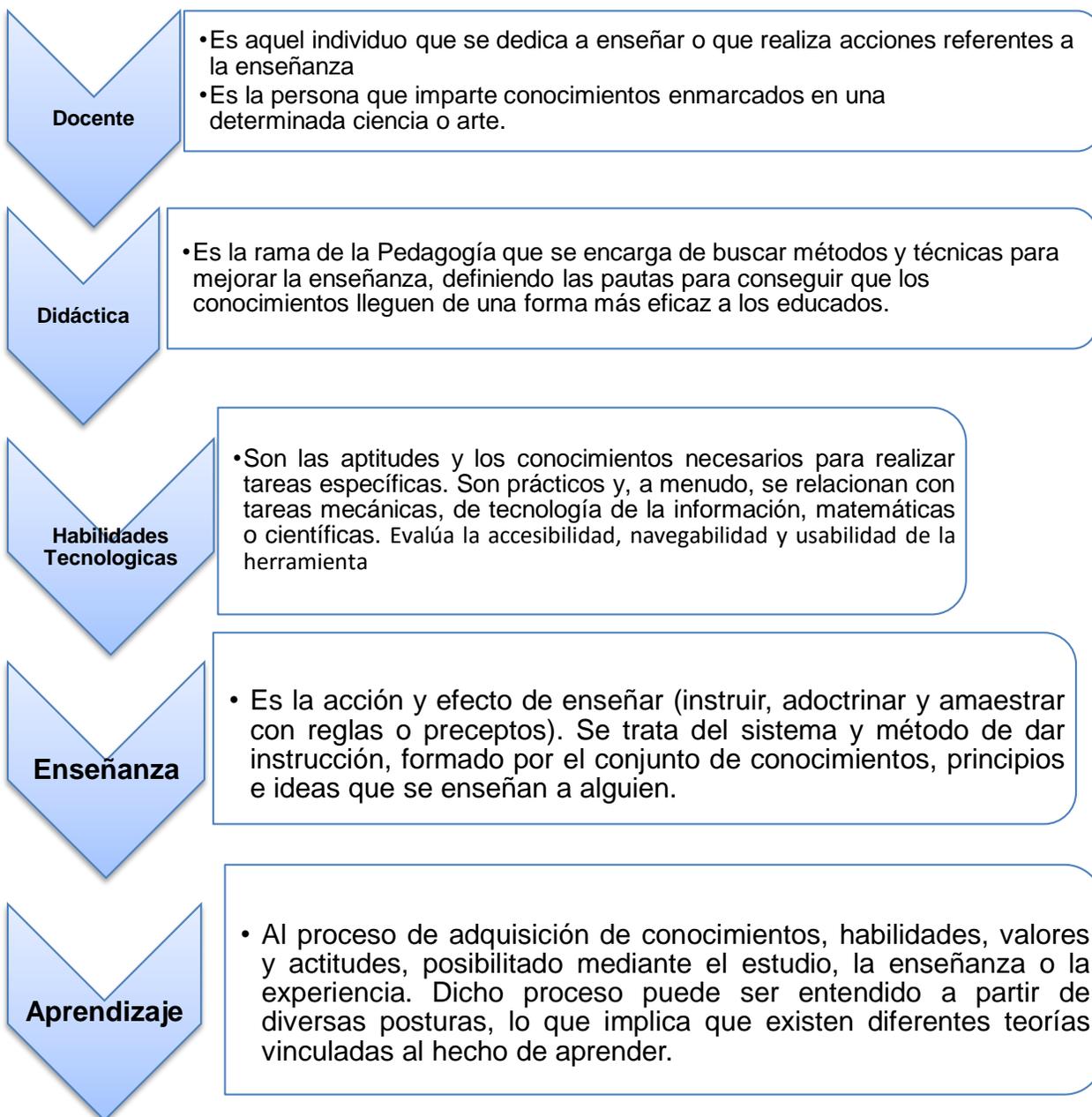
La creación de nuevas habilidades a través de programas Informativos que son de importancia, ya que a través de las mismas se puede actualizar los procesos académicos que realiza el docente.

También facilita la elaboración y realización de la planificación educativa de distintos contenidos y a

la vez brindar una enseñanza aprendizaje activa que permita que todos los personajes que forman parte del rol educativo obtengan un aprendizaje significativo.

Mecanismos de interacción los que permiten una conectividad a través de aplicaciones virtuales, para que la información que se maneje esté de una forma ordenada a través de programas que sean de ayuda para el desarrollo de actividades curriculares.

## Definiciones



## Talleres

Un taller es una experiencia de trabajo activo. La participación de cada uno/a de los y las integrantes aportando sus experiencias, argumentos y compromiso es fundamental para el éxito. (Valdez, 2001)



## Características de un taller y capacitación

El taller es una situación privilegiada de aprendizaje. Su propósito principal es reflexionar sistemáticamente sobre conocimientos, valores, actitudes y prácticas que se tienen sobre determinada problemática en un grupo o una comunidad y que se expresa en la vida diaria de cada persona participante. (Valdez, 2001)

El punto de partida es lo que los y las participantes hacen, saben, viven y sienten; es decir, su realidad, su práctica. Mediante el diálogo de saberes, el taller permite la construcción colectiva de aprendizajes, ya que se estimula la reflexión y búsqueda de alternativas de soluciones de las problemáticas que afectan la calidad de vida individual o colectiva. (Valdez, 2001)

El taller posibilita la construcción de aprendizajes sobre la base de la capacidad y oportunidad que tienen las personas de reflexionar en grupo sobre sus propias experiencias. El proceso de aprendizaje se completa con el regreso a la práctica para transformarla, poniendo en juego los elementos adquiridos en el proceso (Valdez, 2001)

### Persona Facilitadora

Si como «talleres de capacitación» se entiende un proceso de intercambio de experiencias, ideas y actitudes con el fin de generar conocimientos, es preferible optar por un enfoque participativo para la orientación de todo el trabajo. Facilitar, más que enseñar, es el concepto clave para conseguir este propósito. (Valdez, 2001)

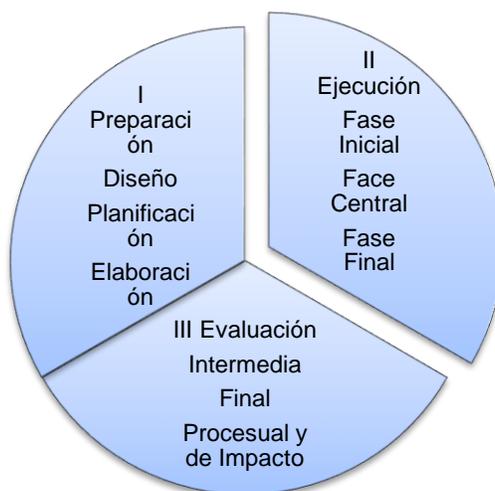


### Diferencia entre taller y Capacitación

Capacitación	Taller	Diferencia.
<p>La capacitación es el acto de proporcionar información e instrucción a alguien. Es el acto de enseñar y/o desarrollar habilidades, conocimientos, etc. en un estudiante. El propósito de la capacitación es mejorar la capacidad, la productividad y el rendimiento. Muchos oficios, ocupaciones o profesiones, requieren una formación inicial básica</p>	<p>Los talleres, por otro lado, son eventos de capacitación, en los cuales se proporciona la información básica. Los talleres son básicamente reuniones en salas de conferencia que permiten la facilitación de la capacitación. Los talleres se pueden utilizar para crear o generar planes y análisis que respalden a los empleados y/o la organización.</p>	<p>La diferencia es que la capacitación es el acto de enseñar y brindar instrucción, mientras que los talleres son eventos en los que se puede impartir esta instrucción.</p>

Las tres etapas en el Taller y capacitación

Según el autor (Valdez, 2001) describe. El proceso de la capacitación se divide en tres etapas fundamentales como muestra el siguiente gráfico.



Los tres momentos en la preparación de un taller y capacitación

Para que un taller sea un éxito, la fase de preparación es crucial. Dentro de la preparación podemos distinguir tres momentos: (Valdez, 2001)

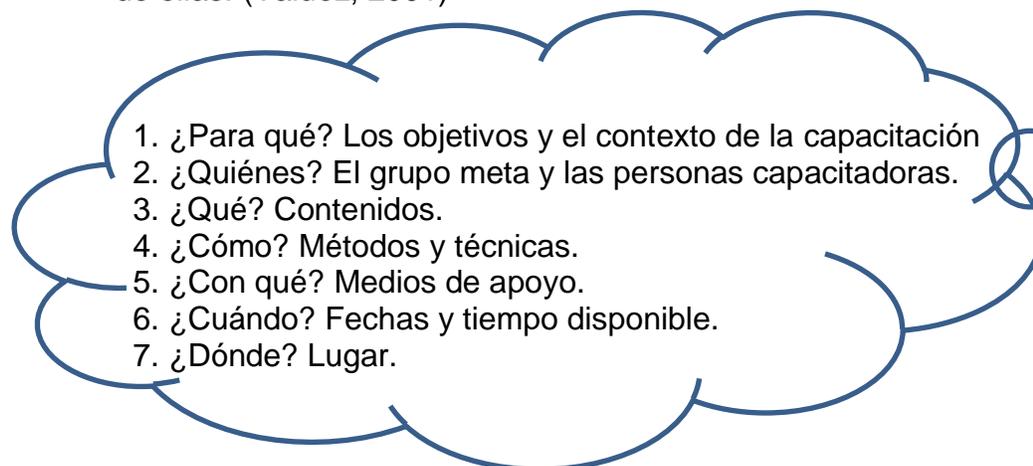
**El diseño:** es el momento en el que elaboramos el concepto del taller, incluyendo los objetivos, los contenidos y la metodología del mismo. (Valdez, 2001)

**La planificación:** consiste en detallar los pasos del evento, destacando los horarios, técnicas y actividades, materiales, responsabilidades y recursos necesarios. (Valdez, 2001)

**La elaboración de los materiales:** es el momento en el que vamos a conseguir y construir todos los materiales necesarios, como son ilustraciones, Presentaciones, videos, material de apoyo, etc. (Valdez, 2001)

Las siete preguntas en el diseño de un taller

Al diseñar un evento de capacitación comenzamos por hacernos siete preguntas claves que nos guían en su conceptualización. Veamos este gráfico con las siete preguntas y una lista de los principales aspectos a tomar en cuenta en cada una de ellas. (Valdez, 2001)



Plan de Facilitación.

Horario	Actividades / temas a tratar	Materiales necesarios
1:00 a 2:00	<p><b>Fase inicial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienvenida y presentación de participantes</li> <li>• Agenda / aspectos organizativos</li> <li>• Expectativas</li> <li>• Objetivos</li> </ul>	Hojas, lapiceros, crayones, lápiz
2:00 a 3:00	<p><b>Fase central</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los contenidos</li> </ul> <p><b>Receso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica</li> <li>• Trabajar la temática con las y los participantes en grupos.</li> </ul> <p><b>Receso</b></p>	Computadora, bocinas, proyector, pizarrón, Teléfono Internet Cámara

	<b>Fase final</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acción</li> <li>• Conclusión</li> <li>• Evaluación</li> </ul>	Hojas, lapiceros, impresora, computadora, internet.
--	--	---

### Elaboración de materiales



Los materiales didácticos son recursos que facilitan el proceso de aprendizaje.

### Transparencias

#### Descripción / Uso

Según el autor citado (Valdez, 2001) argumenta. El retroproyector consiste en un sistema de iluminación que proyecta la imagen presente en una hoja transparente a través de un sistema de lentes y espejos sobre una pared o pantalla.

La proyección puede hacerse en un lugar iluminado, permitiendo así la continuidad de actividades y la consulta del material proyectado. (Valdez, 2001)

Mediante las transparencias se pueden presentar: conceptos, hechos, datos, estadísticas, mapas, croquis, diagramas, cuadros sinópticos, dibujos, paisajes, etc.

### Material impreso

#### Descripción / Uso

Según el autor citado (Valdez, 2001) describe. Existen diferentes tipos de materiales impresos: folletos, hojas técnicas, cartillas, boletines informativos, etc.

Todos tienen el objetivo de proporcionar en forma breve la información básica sobre un tema determinado o simplemente reforzar conocimientos que se han dado antes de otra manera. (Valdez, 2001)

El material impreso se puede utilizar durante eventos educativos, pero muchas veces la gente interesada también va a leer estos materiales en su casa; por eso se recomienda buscar la conversación sobre las preguntas abiertas que tiene cada uno/a en los momentos adecuados. (Valdez, 2001)

### Diapositivas

#### Descripción / Uso

Imagen fotográfica transparente montada en un marco para ser vista con un proyector de diapositivas en una pantalla o pared blanca.

Se pueden utilizar

Cuando se trata de mostrar procesos o secuencias que demoran mucho tiempo en producirse, como por ej. una serie de diapositivas de un cultivo agrícola, desde la siembra hasta la cosecha.

Pueden ser intercambiadas y reagrupadas fácilmente según los objetivos del evento (Valdez, 2001)

Fases en la ejecución de un taller y capacitación

### **La fase inicial**

La fase inicial o introducción es como el aperitivo de un evento. Tiene por finalidad orientar y motivar a las/os participantes, crear un ambiente de confianza, recoger las expectativas y temores, presentar los objetivos del evento. (Valdez, 2001)

### **Expectativas y temores**

Antes de presentar los objetivos al inicio del taller, es importante conocer y compartir las expectativas y temores de los y las participantes. (Valdez, 2001)

### **La fase central**

La fase central o desarrollo es el plato fuerte de un evento. En ella se presenta, discute y profundiza la temática a tratar partiendo del intercambio de experiencias entre las personas participantes y confrontándolas con nuevos referentes críticos (Valdez, 2001)

### **Plenaria**

La plenaria es el centro de cualquier evento de capacitación. En ella se inicia y finaliza la selección, discusión y profundización de los temas. (Valdez, 2001)

### **Técnicas para el estudio y la profundización**

En la fase central se trata sobre todo de la profundización de la temática principal del taller. Para hacer esto de manera participativa y creativa presentamos las siguientes técnicas de estudio y profundización. (Valdez, 2001)

### **Metas**

Una vez que conocemos las expectativas y temores de los y las participantes, podemos compararlas con los objetivos que hemos establecido.

### **La Fase Final**

La finalización de un evento abarca 3 elementos básicos:

### **La conclusión**

Consiste en un resumen de los diferentes pasos del taller, de la metodología utilizada y de los resultados

**Enfatiza en el “hilo rojo”**, es decir en la conexión y finalidad de las diferentes partes del taller.

### **El plan de acción**

es un elemento importante para la aplicación de lo aprendido. Los talleres de capacitación dan impulsos nuevos los cuales deben ser canalizados en actividades. La planificación de estas actividades depende del contenido del taller de capacitación. Puede variar de un intercambio oral en la plenaria, fijando momentos en nuestro trabajo en los que se puede aplicar lo aprendido, hasta un plan de acción por escrito. (cay, 2018)

### **La Evaluación durante el Taller**

El equipo diario de retroalimentación En talleres de varios días es muy recomendable elegir diferentes equipos de retroalimentación. Estos tienen la tarea de proporcionar cada mañana un informe visualizado de las actividades del día anterior, que incluye críticas y sugerencias (Valdez, 2001)

### **Evaluación después del Taller**

La evaluación frecuentemente se acaba con el final del taller. Pero a nosotros/as, que hemos invertido mucho tiempo y esfuerzos en la preparación y ejecución de un taller nos interesa saber igualmente si esta “inversión” fue adecuada y sobre todo como se puede mejorar en futuros talleres. Para esto sirven la “evaluación procesual” y la “evaluación de impacto” (Valdez, 2001)

Nos sirve para evaluar todo el proceso: la preparación, la ejecución y la misma evaluación

Algunas preguntas claves son:

- ¿Estimamos correctamente el tiempo necesario para la preparación?
- ¿Contábamos con los recursos necesarios?

- ¿Fue adecuado el lugar?
- ¿Planificamos correctamente la duración de los diferentes elementos del taller?, ¿pudimos hacer todo lo planificado?
- ¿Fueron apropiadas las técnicas utilizadas?

Estas y otras preguntas más, nos ayudan a afinar nuestros futuros talleres, tanto en su preparación como en su ejecución. (Valdez, 2001)

### **La evaluación de impacto**

La finalidad de un taller no es únicamente la participación de mucha gente y una evaluación positiva, sino la aplicación de los contenidos. Medir si se aplica lo aprendido y en qué grado, es lo que llamamos una evaluación de impacto. (Valdez, 2001)

### **Habilidad.**

La habilidad es la aptitud innata, talento, destreza o capacidad que ostenta una persona para llevar a cabo y por supuesto con éxito, determinada actividad, trabajo u oficio. (Ucha, 2008)

### **Tecnología.**

La tecnología es la aplicación coordinada del conjunto de conocimientos (ciencia) y habilidades (técnica) para crear un producto tecnológico artificial (creado por la humanidad) o desarrollar una idea; con el fin de resolver un problema técnico o satisfacer necesidades del ser humano (Tecnología , 2011)

### **Tipos de Habilidades tecnológicas**

En pleno Siglo XXI las habilidades digitales docentes son una necesidad, pero te has preguntado ¿Qué habilidades digitales debe tener todo docente? Para responder esta pregunta se describe las habilidades que cada docente debe de

tener para estar a la vanguardia tecnológica en el proceso de enseñanza aprendizaje. (e-learning Master , 2017)

- ✓ Crear y editar audio digital
- ✓ Usar blogs y wikis para generar plataformas de aprendizaje
- ✓ Aprovechar las imágenes digitales, contenidos audiovisuales y videos para su uso en el aula
- ✓ Utilizar infografías para estimular visualmente a los estudiantes
- ✓ Utilizar las redes sociales
- ✓ Crear y entregar presentaciones
- ✓ Crear un e-portafolio
- ✓ Tener un conocimiento sobre seguridad online
- ✓ Ser capaz de detectar el plagio en los trabajos de sus estudiantes
- ✓ Entender los derechos de autor
- ✓ Crear cuestionarios de evaluación en línea
- ✓ Uso de herramientas de colaboración
- ✓ Usar dispositivos móviles
- ✓ Identificar recursos didácticos digitales
  
- ✓ Usar organizadores gráficos online
- ✓ Buscar eficazmente en Internet
- ✓ Usar herramientas para compartir archivos y documentos con los estudiantes

### **Características de habilidades tecnológicas**

A continuación, se describen las características que debe adoptar las habilidades tecnológicas desarrolladas en un docente. (e-learning Master , 2017)

- ✓ Inductiva
- ✓ Competitiva
- ✓ Significativa
- ✓ Expositiva
- ✓ Integradora al rol docente
- ✓ Secuencial
- ✓ Estructural

### **Programas informáticos en el desarrollo de habilidades Tecnológicas**

Para desarrollar habilidades Tecnológicas e inducir las en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se utilizaron aplicaciones que son los programas informáticos con los que se realizan actividades docentes en los distintos contenidos planificados siendo estos más participativos, por lo que a continuación se describen los programas utilizados;

#### **Skype**

Es un servicio VOIP, que permite audio y videoconferencia gratuita de ordenador a ordenador. Es ideal para establecer enlaces de videoconferencia por su eficiente sistema de transmisión, calidad de imagen, sincronismo entre audio y video, utilizando bajo consumo de ancho de banda y confiabilidad. (Bates, 2001)



#### **Prezi**

Es un servicio web para edición de presentaciones basada en un concepto novedoso y atractivo que consiste en crear un diagrama con los conceptos y las imágenes que integrarán la presentación, para luego configurar un guion visual, por donde una cámara irá haciendo zoom en cada ítem de interés. (Bates, 2001)



### CmapTools

Es una herramienta gratuita que facilita la construcción colaborativa y la publicación de modelos de conocimiento



representados como mapas conceptuales. Los documentos compartidos pueden editarse en forma sincrónica o asincrónica. (Bates, 2001)

### 4Teachers

Generador de cuestionarios para la autoevaluación de trabajos escritos, presentaciones orales, presentaciones multimedia entre otras. (Bates, 2001)



### PowerPoint

Es uno de los programas más populares creados por Microsoft. Se trata de un software que permite realizar presentaciones a través de diapositivas (Pérez Porto & Merino, 2013)



### Word

Es un software que permite al usuario la creación y edición de documentos de texto en un ordenador o computadora. (Pérez Porto & Merino, Definición de Word, 2015)



## Como se emplean los Programas informáticos en el desarrollo de habilidades Tecnológicas

### El uso de Skype

Según el autor citado (Microsoft, 2019) argumenta. Lo único que tienes que hacer es:

- ✓ Descargar Skype en tu dispositivo.
- ✓ Crear una cuenta gratuita de Skype.
- ✓ Iniciar sesión en Skype



¿cómo se utiliza Prezi?

Según el autor citado (Prezi, 2019) describe. Es una aplicación sencilla de manejar pues mientras vas creando tu prezi te orientan acerca de lo que debes hacer, pero es importante:



- ✓ Debes crear una cuenta en Prezi.com
- ✓ Al ingresar dar clic en donde dice nuevo prezi
- ✓ desbordar tu creatividad para crear con Prezi.}

¿Cómo se instala Cmaptools?

Según el autor citado (CIBERCOLEGIO, 2020) describe. Para comenzar nos vamos a dirigir a las páginas de Cmaptools, cuando ya estemos ahí vamos a realizar los siguientes pasos:



- ✓ Vamos a la opción CmapTools Download Information and Forms, en esta opción descargaremos el programa CmapTools
- ✓ Luego nos vamos a dirigir a un formulario básico que debemos llenar con nuestros datos.
- ✓ Para poder instalar el software de acuerdo a nuestro sistema operativo, damos clic en el más apropiado
- ✓ Cuando ya se halla descargado el programa procedemos a instalarlo, para esto vamos a dar doble click en el .exe y seguiremos los siguientes pasos.
- ✓ Vamos a ver que nos aparecerá una serie de pasos, donde podremos avanzar a medida que se va instalando el programa en nuestro ordenador.
- ✓ Para finalizar vamos a dar clic en aceptar y luego nos aparecerá una ventana, en donde pulsaremos la opción Done.

Al instalar la aplicación Cmaptools se usará de la siguiente manera;

Según el autor citado (CIBERCOLEGIO, 2020) argumenta. Lo primero que vamos hacer es abrir Cmap Tools y empezar a descubrir sus espacios;

- ✓ Para empezar, vamos a dar doble clic en el acceso directo del programa que se encuentra en nuestro escritorio, y esperamos que se abra la aplicación
- ✓ A continuación, veremos la ventana de vistas, damos clic en Archivo/Nuevo Cmap, y podemos observar la ventana donde vamos a crear nuestro primer concepto, haciendo doble clic en la opción “doble clic para crear un concepto”.
- ✓ Después hacemos doble clic en el cuadrado para poder poner el primer nombre de nuestro mapa conceptual.
  - ✓ Haciendo clic en el cuadrado de la esquina podremos desplazar nuestro concepto a la parte superior de la ventana. La flechita superior nos permite ramificar las
- ✓ flechas donde vamos a vincular nuestro segundo concepto, donde se nos hará un nuevo cuadro donde le vamos a colocar el nombre del nuevo concepto.
- ✓ Este cuadro es donde vamos a poner el enlace o conector en este caso,
- ✓ Bueno ahora esta es la primera parte de nuestro mapa conceptual ya construida, vamos aplicarle unas ciertas características importantes al mapa; para poder cambiarle los estilos a nuestro mapa conceptual.
- ✓ Vamos a crearle un estilo a nuestro mapa y luego guardamos
- ✓ Ahora nos aparecerá nuestro mapa en la parte de Cmaps en mi equipo, para que lo encuentres cuando lo necesites.
- ✓ ¿Cómo se emplea 4Teachers?

Se compromete a capacitar a los estudiantes de todas las edades a través de tecnologías innovadoras.

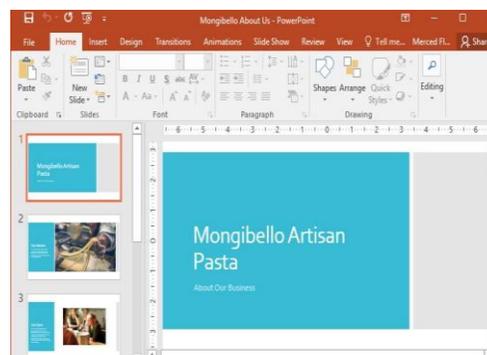
Nos centramos en los recursos basados en la Web de instrucción, desarrollo profesional, apoyo a los programas, evaluación en línea escalable, y la asistencia para necesidades especiales.



Vamos a seguir para redefinir la experiencia de aprendizaje a través de recursos innovadores. (S.O.S. para Alumnos, 2011)

### ¿Cómo usar PowerPoint?

El programa PowerPoint de Microsoft se utiliza para crear presentaciones de diapositivas de aspecto profesional que se pueden mostrar en proyectores o televisores de pantalla grande. Por lo general, un presentador habla a la audiencia y utiliza la presentación de PowerPoint como material visual para mantener la atención de los oyentes y añadir información visual. Sin embargo, algunas presentaciones se crean y graban para proporcionar una experiencia sólo digital.



PowerPoint es un programa fácil de aprender que se utiliza en todo el mundo para presentaciones en empresas y aulas. Las presentaciones en PowerPoint son igualmente adecuadas para grandes audiencias y grupos pequeños donde pueden ser usadas para propósitos de mercadeo, capacitación, educación entre otros.

### El uso de Word

Word es tal vez uno de los programas más productivos que puede haber en una computadora, ya que las personas pueden darle una cantidad casi infinita de usos. Se pueden utilizar para crear sus proyectos, y los profesionales para sus textos de trabajo. En este sentido, puedes



utilizar Microsoft Word en tu vida cotidiana para crear, con bastante rapidez y gran calidad, documentos de aspecto profesional, como currículums, resúmenes, cartas, solicitudes, formularios, folletos, plantillas, tarjetas de visita, calendarios, informes, libros electrónicos, boletines informativos y muchísimo más. (Techlandia, 2006)

## Conclusiones

El manual tiene la flexibilidad de ser mejorado con la experiencia y conocimientos de la Facilitadora, para adecuarlo a las necesidades de cada docente, así mismo desarrollar nuevas habilidades que ayuden en el proceso de planificación para la creación de conocimientos en las distintas áreas.

A través del manual se pueda actualizar y crear nuevas habilidades enfocadas en la tecnología, siendo una herramienta primordial para el avance de la enseñanza-aprendizaje que se brinda a la Institución Educativa y a la vez proyectar en el proceso de formación un aprendizaje significativo.

Los talleres y capacitación para docentes describen el enfoque en el desarrollo de nuevas habilidades tecnológicas, siendo de una gran ayuda, ya que a través de aplicaciones o programas informáticos se puede incluir en la enseñanza de contenidos de una manera activa, practica en donde el docente utiliza nuevos mecanismos en los que proyecta un aprendizaje activo y de calidad.

## Bibliografías

- Bates, A. (2001). El cambio tecnológico. Barcelona : Gedisa.
- Guatemala, San Felipe, Retalhuleu: Work.
- K.M, D. (2011). Los manuales de procedimientos en las oficinas públicas México: UNAM.
- Manual . (2016). Ecured, 2015-303.
- Marco Conceptual. (15 de 10 de 2011). Obtenido de Marco Conceptual:  
<https://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/7355/3/657.45-F634d-Capitulo%20II.pdf>
- CIBERCOLEGIO. (12 de 6 de 2020). Obtenido de CIBERCOLEGIO:  
<https://www.ucn.edu.co/Biblioteca%20Institucional%20Cema/v/Centro-Ayudas/c-pedagogia/documentos/Cmaptools.pdf>
- Microsoft. (10 de Julio de 2019). Obtenido de Microsoft:  
<https://support.skype.com/es/faq/FA11098/como-puedo-empezar-a-utilizar-skype>
- e-learning Master . (29 de Julio de 2017). Obtenido de e-learning Master:  
<http://elearningmasters.galileo.edu/2017/03/29/habilidades-digitales-docentes/>
- Pérez Porto, J., & Merino, M. (2013). Definición de Power Point. Guatemala: Educativa.
- Guatemala, I. N. (10 de Junio de 2019). Monografía del Insitituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial.
- Pérez Porto, J., & Merino, M. (2015). Definición de

Word. México: Educativa.

Prezi. (20 de junio de 2019). Obtenido  
de Prezi:  
[https://prezi.com/rqiwwm154z8  
q/que-es-para-que-sirve-y-  
como-se-utiliza-prezi/](https://prezi.com/rqiwwm154z8q/que-es-para-que-sirve-y-como-se-utiliza-prezi/)

S, A. (2017). Manual. Tipos, 9-11

### **4.3 Sistematización en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) sobre el Manual para Talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas**

La sistematización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es un proceso que consiste en hacer un relato descriptivo de lo vivido y lo experimentado durante la ejecución de la intervención o el proyecto, especialmente todo lo que se ha llevado a cabo durante el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Dicho relato implica llevar un buen registro, tipo bitácora, que posibilite tener a mano los datos, acciones, resultados, opiniones y otros elementos que permitan dar credibilidad a lo narrado. El relato ha de precisar:

#### **4.3.1 Actores**

Los actores principales en el EPS fueron los docentes ya que a las necesidades que tenían en su proceso laboral se desarrolló el Manual para talleres y capacitación docente enfocándose en el desarrollo de habilidades tecnológicas, el autor secundario pero de importancia es el director porque permitió que se llevara a cabo dicho Proyecto, permitiendo poder utilizar los recursos que se tenía en el Instituto y complementar con el recurso que tenía a su alcance el Epesista, en autores identificados es el Supervisor de Media por permitir el traslado al INEBOC, así mismo poder trabajar en la Institución Educativa, en autores clasificados es la asesora, ya que la Universidad San Carlos de Guatemala autorizó para que estuviera emerge en cada etapa del proyecto guiando minuciosamente para resolver cualquier duda que se tuviera y a la vez no permitir que el Epesista se diera por vencida.

### **4.3.2 Acciones**

Al ejecutar el primer Taller y capacitación se evidencio que el tiempo que se tenía planificado no era el suficiente y aunque se tenía plasmado cada fase del taller capacitación, al ser el tema de mucho interés y practicarlo se alargaba quedando así poco tiempo para la teoría.

Algunos de los docentes que no conocían de las aplicaciones, estaban entusiasmados, al poder interactuar con aplicaciones desconocidas que servirían para realizar actividades planteadas en la ejecución de nuevos contenidos.

### **4.3.3 Resultados**

Al culminar los talleres de capacitación se obtuvieron habilidades nuevas y actualización de ideas previas de las que se implementarían en el proceso de enseñanza aprendizaje y de las primeras que se implementaron dieron buenos resultados en el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial.

### **4.3.4 Implicaciones**

Al principio no se tenían la información necesaria para poder priorizar el problema que afectaba un crecimiento en la Educación, pero al organizar los datos se pudo encontrar el fenómeno, el cual se le dio una hipótesis-acción y al ejecutar un plan de acción se obtuvo un buen resultado, ayudando a que los docentes actualizaran sus habilidades y a la vez construyeran nuevos conocimientos de lo aprendido, para que al futuro pudieran compartirlo con las personas que les rodean.

### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

Para llevar a cabo un proyecto de magnitud grande se debe tener bien fijado la temática que se utilizara y que todo lo que se utilice tenga relación para que al requerir la información esta ordenada y con accesibilidad a cualquier acontecimiento.

También aprendí que para representar el papel de facilitador se debe manejar con sabiduría, proyectando seguridad y dominio de la temática que se está desarrollando, no permitiendo que los nervios dominen a la persona, utilizando un vocabulario sencillo y conciso el cual sea adaptable al entorno que se está conviviendo para dejar un impacto adecuado y correcto para que la enseñanza-aprendizaje sea significativa.

### **Descripción detallada del EPS ejecutado**

El día 11 de mayo del 2019 se entregó la solicitud para realizar el EPS en la Supervisión del Nivel Medio Sector oficial 11-01-05, de la que se llevó a cabo una entrevista con el Supervisor Julio César Herrera Roldan, reflejando ser una persona capacitada, amable, con mucho dominio para responder un cuestionamiento sobre el funcionamiento de su departamento y como se involucra con sus compañeros de trabajo. (López Ajché, Sistematización del EPS , 2019)

Al realizar el Diagnóstico en la Supervisión del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05, recaudando toda la información necesaria, se realizó una solicitud de traslado al Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial, donde se llevó a cabo un Diagnóstico, donde se evaluó toda la Institución realizando un listado de carencias que afectan y obstruyen al desarrollo en la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. (López Ajché, Sistematización del EPS , 2019)

Al realizar un listado de carencias y analizar cada detalle que afecta a la Institución no dejando que el proceso de formación Académica sea con éxito para cada estudiante, se encontró la problemática principal que obstaculiza, realizando una Hipótesis-acción y poder darle una solución correcta en donde se beneficien docentes y autoridades que se encuentran en el Plantel. (López Ajché, Sistematización del EPS , 2019)

Para llevar a cabo la hipótesis-acción se requirió del diseño de un Manual el cual describiera la solución que sea benefactora para todos los que se encuentran en el rol educativo . (López Ajché, Sistematización del EPS , 2019)

Al tener la respuesta a la carencia se dio en marcha el proceso de solución, haciendo un plan para plasmar la acción que se llevará a cabo, teniendo un orden para poder ejecutar el proyecto ya visualizado y solucionar la carencia que obstaculiza a dicho lugar Educativo. (López Ajché, Sistematización del EPS , 2019)

Al saber que la Problemática era la Falta de Talleres y capacitación a docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas, se planificó llevar a cabo 3 talleres de los cuales describiera la importancia de la tecnología y como debería ser las habilidades que un docente tendría que tener para estar a la vanguardia en el campo de la tecnología como herramienta didáctica a la educación.

En la ejecución de los talleres se capacitaron a los docentes, describiendo las aplicaciones que son de importancia en la ampliación de conocimientos nuevos y como se pueden adaptar a las actividades que se tienen previamente planificadas que sean a corte a los temas de ciertas áreas.

Al culminar los talleres y capacitación docente se tuvieron un intercambio de ideas para que en conjunto al facilitador se llegara a una conclusión de lo importante que es la tecnología y como puede facilitar el proceso de enseñanza, beneficiando no solo a los docentes, si no a todas las personas que están involucradas en la Institución formando parte de la formación Académica de dicha Institución Educativa.

Agradeciendo al director por llevar a cabo el EPS en el Establecimiento Educativo, se terminó el proceso entregando un ejemplar del Manual a la autoridad donde se detalla cada actividad realizada y como se puede estructurar una taller y capacitación enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas dándose

seguimiento para la evolución del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial. (López Ajché, Sistematización del EPS , 2019)

## **Capítulo V**

### **Evaluación del proceso**

#### **5.1 Proceso de evaluación**

En esta etapa se realizó la evaluación del proyecto en cada una de las fases que lo integran para validar la solución al problema que aqueja al Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial y así obtener el resultado esperado en cada una de ellas.

#### **5.2 Evaluación del diagnóstico**

Para evaluar el diagnóstico se realizó una lista de cotejo, para verificar si las técnicas utilizadas proporcionaron los datos establecidos, procediendo a realizar un listado de las necesidades de la institución y priorizando las mismas para buscar la solución viable y factible. Obteniendo de esto resultados satisfactorios para el estudio efectuado.

#### **5.3 Evaluación de la acción**

En esta etapa se utilizó una lista de cotejo para medir cada una de las actividades propuestas. Donde se verificó que el proyecto se ejecutara según el tiempo establecido y con satisfacción al problema priorizado.

#### **5.4 Evaluación final**

Para comprobar si se llevó a cabo todo lo requerido en el proyecto a realizar se evaluaron todas sus etapas de donde se obtuvieron resultados satisfactorios, ya que se vio el producto y logros de lo efectuado en cada una de las actividades programadas.

## Capítulo V

### El Voluntariado

#### 6.1 Título

Reforestación con árboles maderables en el Centro Universitario CUNREU.

#### ✓ **Problema**

Falta de reforestación con árboles maderables en los terrenos propios de CUNERU

#### ✓ **Hipótesis-Acción**

Sí se propicia la reforestación con árboles maderables en los terrenos propios CUNREU entonces se tendrían más oxígeno y una vista adecuada para los visitantes a la institución.

#### ✓ **Ubicación**

Finca San Cayetano

#### ✓ **Unidad Ejecutora**

Centro Universitario CUNREU, Facultad de humanidades.

#### ✓ **Justificación**

La intervención se realizará porque acorde al diagnóstico hecho en el Centro universitario CUNREU, se detectó la falta de reforestación con árboles maderables dando oxígeno, sombra para mantener un ambiente agradable a los estudiantes. Es necesario entonces, llevar a cabo la reforestación con árboles maderables para que pueda realizar su función y que el dióxido de Carbono que se inhale sea puro para todos los que se encuentran en el entorno.

✓ **Descripción de la intervención**

El proceso consistirá en la siembra de árboles maderables por la Epesista, estudiantes del Centro Universitario de Retalhuleu e ingenieros capacitados para poder tener variedad de especies y recobrar aquellas plantas que se encuentran en peligro de extinción, dándole la oportunidad a nuevos educandos para que puedan llevar su proceso de aprendizaje a través de un clima agradable y benefactor para el desenvolvimiento de su formación académica.

✓ **Objetivos**

✓ **General**

Coadyuvar al desarrollo mediante una reforestación con árboles maderables en el Centro Universitario CUNREU a través de plantas maderables que enriquezcan a cada educando con dióxido de carbono puro y limpio en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

✓ **Específico**

Contribuir con el medio ambiente a través de una campaña de reforestación con árboles maderables.

Involucrar a los estudiantes para que puedan reforestar dándole vida a cada planta maderable.

Socializar con los estudiantes el tema de deforestación y reforestación para que reflexionen sobre la importancia que tiene el medio ambiente.

✓ **Metas**

Plantar 250 árboles maderables en el Centro Universitario CUNREU

Capacitar a 25 estudiantes de tercero básico y estudiantes del Centro Universitario CUNREU para que se involucren en la campaña del cuidado del medio ambiente.

✓ **Beneficiarios**

✓ **Directos**

Estudiantes del Centro Universitario CUNREU.

Docentes

Directora del Centro Universitario.

✓ **Indirectos**

La población en general

Facultad de Humanidades.

✓ **Actividades**

Carta de Solicitud a Iván Jeremías Chiricoc Jefe del Departamento de Medio Ambiente UGAM. De san Felipe para donación de árboles maderables.

Talleres de Cuidados del Medio Ambiente a Estudiantes de Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial INEBOC J.V.

Visita con la directora de CUNREU. MSC. Astrid Argueta

Realizando el estudio de tierras con el Ing. Armando Martínez Coordinador de Extensión Rural Maga. Retalhuleu.

Gestionado la donación de Estacas para la medición de la reforestación. Entrega de una Carta a Directora de CUNREU para solicitar a estudiantes para apoyo en reforestación de árboles maderables.

Carta a Coordinador de Extensión Rural Maga. Retalhuleu para solicitar apoyo de recurso humano en reforestación de árboles maderables.

Realización de voluntariado en apoyo Lcda. Silvana Díaz Morales, Ingeniero Armando Martínez, estudiantes de segundo semestre de Zootecnia y personal de MAGA.

Firma de constancia de Realización de Voluntariado. Con MCS... Inga. Astrid Argueta directora de CUNREU.

Realización de carta de Sostenibilidad en compañía de MCS. Inga. Astrid Argueta y Armando Martínez.

Revisión de informe con Asesora de EPS.

✓ **Técnicas metodológicas**

La técnica empleada en el diagnóstico al Centro Universitario CUNREU será la entrevista dirigida de lo cual se utilizará como instrumento de aplicación un cuestionario con preguntas basadas a la información de la Guía Contextual e Institucional.

Además, se aplicará la Guía de Sectores.

La finalidad de su aplicación es identificar necesidad del Centro Universitario CUNREU, para ofrecer soluciones que permitan erradicarlas

✓ **Recursos**

✓ **Humanos**

Directora del Centro Universitario CUNREU.

Ingeniero Capacitado

Alumnos de Tercero Básico

Alumnos de CUNREU

Personas del MAGA

Epesista

✓ **Físicos**

Centro Universitario CUNREU.

✓ **Materiales**

Árboles

Piocha

Hojas

Computadora

Teléfono.

✓ **Financieros**

Aportados por la Epesista

✓ **Presupuesto**

UNIDAD	DESCRIPCION	TOTAL.
250	Compra de árboles maderables	Q 1,250.00
2	Viajes a la capital para la oficina de área verde	Q 400.00
2	Transporte para traer los árboles ornamentales y maderables de la oficina de medio ambiente	Q 300.00
1	Manta Vinílica	Q 90.00
Total.		Q 2,040.00

✓ **Responsables**

Epesista

Directora del Centro Universitario CUNREU.

✓ **Evaluación**

La evaluación se realizará en el último proceso a través de una lista de cotejo para saber las ideológicas que tienen cada persona sobre la hipótesis que se planteó para poder solucionar la carencia que afecta en el desenvolvimiento del Centro Universitario.

✓ **Proceso de Ejecución del Proyecto**

<b>No.</b>	<b>Actividades.</b>	<b>Resultados.</b>
<b>1</b>	Entrevista a la directora del Centro Universitario.	Recaudación de información sobre el Centro Universitario CUNREU.
<b>2</b>	Observación	Encontró ciertos fenómenos que impiden el desenvolvimiento de dicha casa de Estudios.
<b>3</b>	Lista de Carencias que afectan a la Institución	Deducir cual de ciertas carencias es la más importante y resalta en el Centro Universitario.
<b>4</b>	Análisis y ordenamiento de la información recaudada	Enfoque sobre las sugerencias que proporcionan las personas que se encuentran en el entorno educativo.
<b>5</b>	Priorización de problemas.	Diseñar la hipótesis necesaria para darle solución a la Carencia.
<b>6</b>	Realización de la problemática e Hipótesis-Acción.	Soluciones que son de beneficio para dicha casa de Estudios.
<b>7</b>	Taller educativo	Capacitación para los estudiantes sobre la deforestación y reforestación.
<b>8</b>	Presentación del Voluntariado.	Participación para la realización del mismo.
<b>9</b>	Agradecimiento al Centro Universitario.	Culminación del proyecto.

✓ **Productos y logros**

<b>No.</b>	<b>Productos.</b>	<b>Logros.</b>
<b>1</b>	Reforestación de árboles maderables	Plantar árboles maderables, teniendo oxígeno, vista agradable al Centro Universitario, sombra y un ambiente laboral adecuado para llegar al éxito en el proceso pedagógico.
<b>2</b>	Taller educativo.	Se capacitó a estudiantes sobre la deforestación y reforestación.
<b>3</b>	Campaña Ambientalista.	Reforestación sobre árboles maderables.

## Evaluación del proceso del Voluntariado

### ✓ **Proceso de Evaluación**

En esta etapa se realizó la evaluación del proyecto en cada una de las fases que lo integran para validar la solución al problema que aqueja a la población estudiantil del Centro Universitario CUNREU y así obtener el resultado esperado en cada una de ellas.

### ✓ **Evaluación del Diagnóstico**

Para evaluar el diagnóstico se realizó una lista de cotejo, para verificar si las técnicas utilizadas proporcionaron los datos establecidos, procediendo a realizar un listado de las necesidades del Centro Universitario y priorizando las mismas para buscar la solución viable y factible. Obteniendo de esto resultados satisfactorios para el estudio efectuado.

### ✓ **Evaluación de la Acción.**

En esta etapa se utilizó una lista de cotejo para medir cada una de las actividades propuestas. Donde se verificó que el proyecto se ejecutará según el tiempo establecido y con satisfacción al problema priorizado.

### ✓ **Evaluación final.**

Para comprobar si se llevó a cabo todo lo requerido en el proyecto a realizar se evaluaron todas sus etapas de donde se obtuvieron resultados satisfactorios, ya que se vio el producto y logros de lo efectuado en cada una de las actividades programada

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SEDE SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EPESITAS: Lilian Karina Hidalgo Sánchez  
Astrid Azucena López Ajché.  
CARNÉ: 201519859 / 201506800



6.2 Sistematización del Voluntariado sobre la Reforestación en Centro  
Universitario de Retalhuleu -CUNREU- Ubicada en Finca San  
Cayetano, San Felipe Retalhuleu.



19 de octubre del 2019

## Índice

### Contenido:

Introducción.....	.....i
sistematización del voluntariado sobre el de reforestación en centro universitario de retalhuleu -cunreu- ubicada en finca san cayetano, san felipe retalhuleu.....	.....108
Conclusiones.....	.....112
Recomendaciones.....	.....113
Bibliografía.....	.....114

## Introducción

El medio ambiente es un recurso que tiene el ser humano, donde se enriquece a través de sus frutos, hojas, tallo y todas las partes de cualquier especie, para los estudiantes del Centro Universitario de Retalhuleu CUNREU, es de importancia tener un lugar con naturaleza, la que proporcione aire puro, sombra, donde puedan estudiar.

Para tener un ambiente adecuado se desarrolló un proyecto de reforestación para beneficio del nuevo módulo Educativo del Centro Universitario CUNREU, el que se llevó a cabo con distintas gestiones, desde la oficina del medio ambiente, UGAM medio ambiente de San Felipe Retalhuleu, asesoramiento de parte del Ingeniero Armando Martínez, que se planificó todas las actividades a realizar utilizando diferentes especies de árboles que le dan un lugar agradable al Centro Universitario, en acompañamiento de los estudiantes de CUNREU y la realización de un Taller sobre la deforestación y reforestación, teniendo conocimiento del cuidado adecuado del medio ambiente.

Sistematización del Voluntariado sobre la Reforestación en Centro Universitario de Retalhuleu -CUNREU- Ubicada en Finca San Cayetano, San Felipe Retalhuleu

El 13 de mayo del 2019 se le entregó una Carta de solicitud al alcalde Municipal para la autorización de Voluntariado en el área de San Felipe Retalhuleu y a la vez pedirle un terreno municipal donde se necesitara reforestar, de dicha solicitud presentada se autorizó, trabajar en el municipio, pero se negó la ayuda de parte del alcalde en proporcionar el terreno para reforestar, ya que el alcalde de dicho municipio ya contaba con los recursos necesarios para enriquecer el medio ambiente. (Hidalgo Sánchez & López Ajché, 2019)

Al observar el desinterés y apoyo que se necesitaba por parte de la municipalidad de dicho municipio, se analizó el primer obstáculo que se estaba presentando, dándole una solución, se llevó una carta de solicitud para realizar Voluntariado en CUNREU, a la MSc. Inga. Astrid Desirre Argueta del Valle.

Esperando que el Centro Universitario de Retalhuleu pudiera brindar el apoyo que se estaba pidiendo, se obtuvo una entrevista con la directora de –CUNREU-, amablemente autorizo que se llevara a cabo el proyecto de reforestación, se planteó las etapas que se realizaría en dicho proyecto y el tiempo en que efectuaría el proyecto.

Llegando a un acuerdo con la Directora Astrid, se prosiguió en la visita de los terrenos San Carlistas del Centro Universitario de Retalhuleu –CUNREU-, para verificar la magnitud del terreno y si la cantidad de árboles que se nos daban en los lineamientos del Voluntariado cabrían, según sus medidas, al cerciorarse que el terreno estaba apto para la reforestación se puso en marcha la etapa del Voluntariado. (Hidalgo Sánchez & López Ajché, 2019)

Al tener ya el terreno se realizó una carta de solicitud para la Inga. Elizabeth Pérez Jefa del Departamento de Ambiente, pidiéndole árboles de distinta especie,

teniendo como respuesta una solución favorable, proporcionando árboles de distinta especie en apoyo al proyecto que se llevaría en marcha, beneficiando al nuevo Módulo Educativo Universitario.

Teniendo la ayuda de la Oficina de Medio Ambiente, de parte de la Directora del Centro de Universitario –CUNREU-, se nos dio el acompañamiento del Inge. Armando Martínez Coordinador de Extensión Rural MAGA Retalhuleu para asesoramiento de campo y en acompañamiento de sus capacidades se empezó a trazar el diseño de la reforestación, planificando lo que se llevaría a cabo. (Hidalgo Sánchez & López Ajché, 2019)

Al mismo tiempo que se estaba gestionando para poner en marcha la propuesta de reforestación que la misma Directora del Centro de Universitario –CUNREU- brindó, se efectuó un diagnóstico Institucional, el que detallaba todo lo que pasaba en el Centro Universitario, al realizar dicho diagnóstico se presentó dificultad al querer recaudar información del Centro Universitario de Retalhuleu, ya que la Directora no se encontraba en dicho Centro, obstaculizando una de las etapas principales para poder seguir en marcha con el proyecto.

Al poder contactar a dicha Directora, se pudo recaudar la información, obteniendo la misma una lista de carencias, la que se agregó la idea principal que se había brindado, al buscar la problemática que más afectaba al Centro Universitario, se dedujo que la idea principal ya lanzada con anterioridad era la que más afectaba para el desenvolvimiento de ciertos estudiantes que se encontraban en el Centro.

Por lo que se siguió con el proyecto, al tener ya enfocado el problema, se hizo una hipótesis-acción de la misma una planificación de acción, teniendo cada actividad programada para que se llevará con éxito el proyecto. (Hidalgo Sánchez & López Ajché, 2019)

Después de tener la planificación, se gestionaron árboles en Oficina de Medio Ambiente de Guatemala, se efectuó otra gestión, haciendo una carta de Solicitud

a Iván Jeremías Chiricoc Jefe del Departamento de Medio Ambiente UGAM. De San Felipe para donación de árboles maderables.

De la que se obtuvo árboles maderables de distinta especies, la que ayudó a completar la cantidad que se pedía en el Normativo del Medio Ambiente, después de tener todos los árboles se realizó una campaña ambientalista con los estudiantes del Centro Universitario CUNREU y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial .I.N.E.B.O.C. (Hidalgo Sánchez & López Ajché, 2019)

Para que la campaña tuviera sentido se desarrolló un Talleres de Cuidados del Medio Ambiente a Estudiantes de Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial INEBOC J.V, en complemento con los estudiantes del Centro Universitario, enfocándose sobre la deforestación, reforestación, su importancia que es para el ser humano, el valor que se le debe dar y el cuidado adecuado para el medio ambiente.

Al terminar el Taller, se aprovechó la presencia de la ingeniera Astrid para solicitarle el apoyo para que los estudiantes fueran parte de la reforestación en los terrenos del nuevo módulo del Centro Universitario CUNREU.

Cordialmente accedió y brindó el apoyo de los Universitarios de Zootecnia, ya que con estudiantes del nivel Básico no se contaba por ser jóvenes, por acuerdo del Mineduc no podían salir de la Institución Educativa, al tener ya la mano de obra de los estudiantes. Se solicitó al Ingeniero Armando Martínez que realizara un estudio de tierras en donde el resultado, él explico que la tierra estaba apta para sembrar. (Hidalgo Sánchez & López Ajché, 2019)

AL tener el estudio de tierra, se gestionaron estacas para la medición y marcación de la distancia de un árbol a otro, ya teniendo la marcación se dio marcha para sembrar cada arbolito de la distancian ya planificada por el asesoramiento del Inge.

Armando Martínez, el día que se reforestó el Inge. Armando Martínez gestionó mano de obra del personal del MAGA, para culminar la reforestación el mismo día.

Terminando la reforestación se agradeció a las personas responsables, que estaban brindando su apoyo para llevar a cabo la reforestación, se dio un detallado a la Directora del Centro Universitario, sobre cómo se llevó a cabo la actividad de reforestación, culminando con la firma de la constancia donde se ejecutó el proyecto con satisfacción y a la vez se firma una carta de sostenibilidad donde se hacen responsables para darle seguimiento a dicho proyecto ambientalista (Hidalgo Sánchez & López Ajché, 2019)

## Conclusiones

1. El medio ambiente es ecosistema donde todos los seres humanos forman parte, el cual se debe de cuidar de la manera adecuada, reforestando ciertos lugares donde no se tiene vida natural, para que las personas, que se encuentran en su alrededor mejoren su calidad de vida.
2. Motivar a los estudiantes a que puedan cuidar de la naturaleza, evitando tirar basura en las calles, que corten las flores y árboles. Así mismo que eviten acabar con las especies que están en peligro de extinción y accionar cuando se esté de testigo, para avisar a las personas capacitadas y cuidadores del medio ambiente salven o eviten una tragedia.
3. Al realizar la sistematización se desarrolla un resumen donde se explica paso a paso lo que se llevó a cabo en el proceso del voluntariado explicando todas las gestiones que tuvieron aceptación y los que provocaron obstáculos, en el proceso del EPS teniendo como objetivo luchar contra la reforestación y deforestación del medio ambiente.

## Recomendaciones

1. Tener en cuenta las organizaciones que cuidan y luchan para cuidar el medio ambiente, y concientizar a las personas a que aprendan a cuidar la naturaleza, si no comprenden se tendrá que hacerles un llamado de atención y pagar un monto por la infracción cometida en contra la naturaleza.
2. Realizar más campañas de concientización para luchar en contra la deforestación y reforestación, para velar por el bienestar de cada especie y el beneficio para el mismo ser humano, teniendo riqueza económica, buena salud y una alimentación sana y balanceada mejorando el rendimiento de su cuerpo a cualquier actividad curricular.
3. Dejar un resumen de las actividades realizadas en cualquier tipo de proyecto que se lleva a cabo con la sociedad estudiantil, para que las personas que no están involucradas en el proyecto puedan tener la información y formar parte de la sociedad que tiene voz y voto para crear una crítica constructiva, mejorando el futuro del país.

## E-grafía

- 11-01-05, S. E. (21 de Junio de 2017). Monografía de Retalhuleu. *Monografía de Retalhuleu*. Guatemala, Retalhuleu, Guatemala: Works.
- Argueta, A. D. (5 de diciembre de 2018). *Monografía* . guatemala: Works. Obtenido de h
- Bates, A. (2001). *El cambio tecnológico*. Barcelona : Gedisa.
- cay, A. D. (2018). *Tecnología del Aprendizaje y la Comunicación*. Guatemala: MINEDUC-DIGECUR.
- Chacon, E. A. (12 de Octubre de 2011). *Nomenclatura de Palo Blanco y Matilisguate*. Obtenido de Concepto de Palo Blanco y Matilisguate: <http://glifos.concyt.gob.gt/digital/fodecyt/fodecyt%202008.15.pdf>
- Chamel Cabrera , W. (2011). *Manual* . Guatemala : Educativa.
- Chiricoc, I. J. (2017). *Monografías de San Felipe Retalhuleu* . Guatemala : Senda de Vida .
- Chiricoc, I. J. (2017). *Oficina del Medio Ambiente* . Guatemala: Works.
- Chiricoc., J. I. (15 de 5 de 2017). Monografía de San Felipe Retalhuleu. *Monografía de San Felipe Retalhuleu*. Guatemala, San Felipe Retalhuleu, Retalhuleu: Wroks.
- CIBERCOLEGIO. (12 de 6 de 2020). Obtenido de CIBERCOLEGIO: <https://www.ucn.edu.co/Biblioteca%20Institucional%20Cemav/Centro-Ayudas/c-pedagogia/documentos/Cmaptools.pdf>
- CUNREU, C. U. (2019). *Informe de Construcción de Centro Universitario CUNREU*. Guatemala.
- CUNREU, C. U. (2019). *Manual de Organización* . Guatemala.
- Didáctica*. (27 de 08 de 2014). Obtenido de Didáctica: <https://www.significados.com/didactica/>

*ecolombia* . (10 de 07 de 1998). Obtenido de ecolombia :  
[https://encolombia.com/educacion-cultura/educacion/temas-de-interes-educativo/tipos-de-pedagogia/e-learning Master](https://encolombia.com/educacion-cultura/educacion/temas-de-interes-educativo/tipos-de-pedagogia/e-learning-Master) . (29 de Julio de 2017). Obtenido de e-learning Master:  
<http://elearningmasters.galileo.edu/2017/03/29/habilidades-digitales-docentes/>

Guatemala, I. N. (23 de 11 de 2017). *Cedro Cedrela Adorata*. Obtenido de PAQUETE TECNOLÓGICO FORESTAL Guatemala :  
[http://www.itto.int/files/itto\\_project\\_db\\_input/2802/Technical/CEDROD.pdf](http://www.itto.int/files/itto_project_db_input/2802/Technical/CEDROD.pdf)

Guatemala, I. N. (10 de Junio de 2019). Monografía del Insitituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial. Guatemala, San Felipe, Retalhuleu: Work.

Hidalgo Sánchez , L., & López Ajché, A. A. (2019). *Sistematización del Voluntariado en la Reforestación del Centro Universitario CUNREU*. guatemala: Lucha contra el medio ambiente .

*Infobosques*. (Febrero de 2016). Recuperado el 17 de octubre de 2019, de <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>: <http://w.w.w.greenpeace.org.ar/media/informes>,

K.M, D. (2011). *Los manuales de procedimientos en las oficinas públicas* . México: UNAM.

López Ajché, A. A. (1993). *Descripción del Manual*. Retalhuleu: Educativa.

López Ajché, A. A. (2019). *Sistematizacion del EPS* . Guatemala: El mundo del Internet y los medio de Comunicación Pedagógicos.

Manual . (2016). *Ecured*, 2015-303.

*Marco Conceptual*. (15 de 10 de 2011). Obtenido de Marco Conceptual:  
<https://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/7355/3/657.45-F634d-Capitulo%20II.pdf>

Merino, M., & Pérez Porto, J. (2008). *Pedagogia*. Europa: Educativa.

*Microsoft*. (10 de Julio de 2019). Obtenido de Microsoft:  
<https://support.skype.com/es/faq/FA11098/como-puedo-empezar-a-utilizar-skype>

Pérez Porto, J. (2008). *Enseñanza*. Guatemala: Educativa .

Pérez Porto, J., & Gardey, A. (2008). *Didáctica* . Guatemala : Educativa.

Pérez Porto, J., & Gardey, A. (12 de 7 de 2010). *DEFINICIONES* . Obtenido de DEFINICIONES : <https://definicion.de/manual-de-usuario/>

Pérez Porto, J., & Merino, M. (2013). *Definición de Power Point*. Guatemala: Educativa.

Pérez Porto, J., & Merino, M. (2015). *Definición de Word*. México: Educativa.

Prezi. (20 de junio de 2019). Obtenido de Prezi: <https://prezi.com/rqiwwm154z8q/que-es-para-que-sirve-y-como-se-utiliza-prezi/>

Raffino, M. (29 de 11 de 2019). *Concepto*. Obtenido de Concepto: <https://concepto.de/aprendizaje-2/>

Raffino, M. E. (05 de 07 de 2020). *Concepto* . Obtenido de Concepto: <https://concepto.de/docente/>

S, A. (2017). Manual. *Tipos*, 9-11.

S.O.S. *para Alumnos* . (3 de abril de 2011). Obtenido de S.O.S. para Alumnos : <https://sites.google.com/site/sosparaalumnos/que-es/4-teachers>

*Significados, descubrir, conceptos*. (23 de 09 de 2019). Obtenido de Significados, descubrir, conceptos: <https://www.significados.com/tecnologia/>

*Significados.com*. (22 de 03 de 2016). Obtenido de Significados.com: <https://www.significados.com/manual>

*Techlandia*. (30 de Febrero de 2006). Obtenido de Techlandia: [https://techlandia.com/historia-microsoft-office-publisher-hechos\\_93370/](https://techlandia.com/historia-microsoft-office-publisher-hechos_93370/)

*Tecnología* . (12 de 4 de 2011). Obtenido de [https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/sites/espazoAbalar/files/datos/1464945204/contido/1\\_la\\_tecnologia.html](https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/sites/espazoAbalar/files/datos/1464945204/contido/1_la_tecnologia.html)

*Tecnomagazine*. (27 de 03 de 2018). Obtenido de Tecnomagazine: <https://tecnomagazine.net/2018/03/27/definicion-tecnologia-educativa/>

Tipos de manuales . (2011). *Tipos* , 1-5.

Ucha, F. (5 de 11 de 2008). *ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/habilidad.php>

Valdez, L. (2001). *Preparación y ejecución de talleres de capacitación*. Santo Domingo : Centro Cultural Poveda.

### 6.3 Taller Pedagógico en Deforestación



- ✓ Colocación de Manta Vinílica con los estudiantes en el Taller pedagógico



✓ Visita a los terrenos CUNREU



✓ En los terrenos CUNREU



✓ Taller Educativo



✓ **Culminación del Taller Educativo**



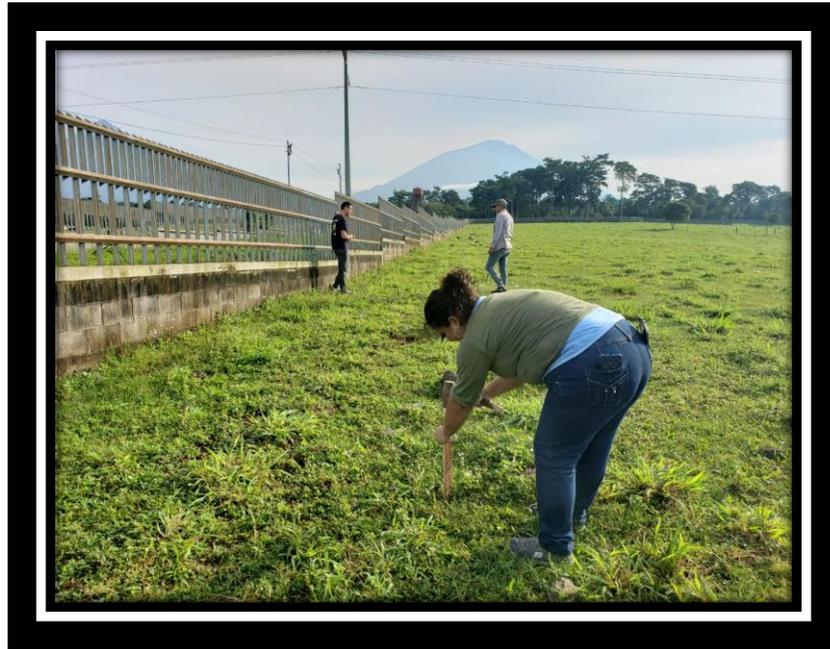
✓ **Diseño del croquis del Plantel**



✓ **Gestión de estacas de madera**



✓ Colocación de estacas



✓ Realización de los agujeros para sembrar los árboles



✓ Siembra de árboles en CUNREU



✓ Ayuda por los alumnos de Zootecnia de CUNREU



✓ **Siembra de árboles Maderables por la Organización Maga**



✓ **Entrega de Manta Vinílica**



✓ **Manta Vinílica en los Terrenos de CUNREU**



✓ **Gestionando los árboles maderables en el Vivero**



✓ **Vivero de árboles Ornamentales**



✓ **Foto Grupal en la Entrega del Proyecto**



✓ **Culminación de la Reforestación**



✓ **Foto de Grupo con los estudiantes de Zootecnia**



✓ Foto Grupal con los Estudiantes de Segundo Semestre de Licenciatura Zootecnia



✓ **Cronograma de Actividades**

No.	ACTIVIDAD	MAYO				JUNIO	
		13	21	27	29	10	
1	Entrega de Carta de solicitud para alcalde Municipal para autorización de Voluntariado en área de San Felipe.						
2	Entrega de Carta de solicitud para realizar Voluntariado en CUNREU, a Msc. Inga. Astrid Desirre Argueta del Valle.						
3	Visita a terrenos de CUNREU.						
4	Carta de solicitud para Inga. Elizabeth Pérez Jefa del Departamento de Ambiente						
5	Entrega de Solicitud a Ingeniero Armando Martínez Coordinador de Extensión Rural MAGA Retalhuleu para asesoramiento de campo.						

No.	ACTIVIDAD	JULIO					AGOSTO	
		3	29	30	31	6	9	29
1	Carta de Solicitud a Iván Jeremías Chiricoc Jefe del Departamento de Medio Ambiente UGAM. De san Felipe para donación de árboles maderables.							
2	Talleres de Cuidados del Medio Ambiente a Estudiantes de Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial INEBOC J.V.							
3	Visita con la directora de CUNREU. MSC. Astrid Argueta							
4	Realizando el estudio de tierras con el Ing. Armando Martínez Coordinador de Extensión Rural Maga. Retalhuleu.							
6	Gestionado la donación de Estacas para la medición de la reforestación. En Carpinterías.							

No.	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE					OCTUBRE
		3	5	22	24	27	5
1	Cartas a Directora de CUNREU para solicitar a estudiantes para apoyo en reforestación de árboles maderables.						
2	Carta a Coordinador de Extensión Rural Maga. Retalhuleu para solicitar apoyo de recurso humano en reforestación de árboles maderables.						
3	Realización de voluntariado en apoyo Lcda. Silvana Díaz Morales, Ingeniero Armando Martínez, estudiantes de segundo semestre de Zootecnia y personal de MAGA.						
4.	Firma de constancia de Realización de Voluntariado. Con MCS.. Inga. Astrid Argueta directora de CUNREU.						
5.	Realización de carta de Sostenibilidad en compañía de MCS. Inga. Astrid Argueta y Armando Martínez.						
6.	Revisión de informe con Asesora de EPS.						



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE RETALHULEU  
San Felipe, Retalhuleu, Tel. 4717-1562 / 4239-5071 / 7736-4805



CC-127-2019  
Retalhuleu 11 de junio de 2019

Ingeniera  
Elizabeth Pérez  
Jefa del Departamento de Ambiente  
Oficina Verde

Respetable Ingeniera Argueta:

Reciba un cordial saludo en nombre del Centro Universitario de Retalhuleu –CUNREU–, de La Universidad de San Carlos de Guatemala.

El motivo de la presente es para informarles que las epsistas: **LILIAN KARINA HIDALGO SÁNCHEZ**, con No. de Carné 201519859 y **ASTRID AZUCENA LÓPEZ AJCHÉ** con No. de Carné 2018506800, **SOLICITARON** el 21 de mayo del presente año el permiso correspondiente para realizar el Proyecto de Voluntariado que consisten en la reforestación de 250 árboles en las instalaciones del Centro Universitario de Retalhuleu-CUNREU, ubicado en la Finca San Cayetano, del Municipio de San Felipe, Retalhuleu.

Dicho proyecto se les aprobó gustosamente pero los arboles requeridos para reforestar son los de Poli Alto y arbustos de Duranta, por ende se les hizo referencia que todo árbol que se planta produce oxígeno inmutable y que mejor que repercutir y contribuir con la Universidad realizando un proceso que de verdad valga la pena, no solo por cumplir y que en unos años podría ser mal utilizado. Por lo tanto les exhortaría que hicieran una excepción Epesista para poder llevarlo a cabo.

Atentamente,

*"id y enseñad a todos"*

Msc. Inga. Astrid Desiree Argueta Del Valle  
Coordinadora de Centro  
Tel. 32862777  
argueta.astrid@usac.edu.gt  
169



03 de Julio de 2019

Señor: Jeremías Ivan Chiricoc Martínez  
Coordinador de la unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM  
Municipalidad San Felipe Retalhuleu.

Lo saludo respetuosamente deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

Por este medio, las estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede San Martín Zapotitlán en el Ejercicio Profesional Supervisado, anterior a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Solicitamos pueda donar, la cantidad de 500 árboles maderables, que servirán para reforestar el área del Centro Universitario de Retalhuleu CUNREU, teniendo el aval del señor alcalde Héctor de León, pues ofreció darnos su total apoyo. Por lo tanto nos comprometemos a darle mantenimiento y cuidado necesario para lograr que sobrevivan, pues realizaremos un Voluntario en el área de San Felipe Retalhuleu.

Sin más nos suscribimos de su persona contando con su fina y amable colaboración.

Atentamente:

  
Astrid Azucena López Ajché  
EPESISTA

  
Lilian Karina Hidalgo Sánchez  
EPESISTA

  
UGAM  
Se cargo  
de recibir  
Cabo Pulo Blanco  
1. Hualtuyán



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

San Martín Zapotitlán 20 de junio de 2019.

Ingeniera:  
Elizabeth Pérez,  
Jefa del Departamento de Ambiente  
Oficina Verde.

Distinguida Ing.

Es un gusto dirigirme a usted deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para informarle que yo: Astrid Azucena López Ajché de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, le hago una SOLICITUD para que puedan aprobar la realización del Proyecto de Voluntariado en el Centro Universitario de Retalhuleu CONSUROC; informo que la Ingeniera Astrid Desireé Argueta del Valle coordinadora, solicita la siembra de árboles ornamentales los cuales son: Poli Alto y arbustos duranta. Mencionaba que todo árbol produce dióxido de carbono y que es un buen proyecto de voluntariado para el beneficio de la Universidad San Carlos, por lo tanto es trascendente y no es por cumplir un requisito. Por consiguiente les sugiero puedan analizar detalladamente si es factible para poder realizarlo lo antes posible y aprovechar los días de lluvia. Adjunto y envié fotografías del terreno, ubicación, planos y nombre del árbol y arbusto.

Sin más que agregar me suscribo esperando una respuesta positiva.

Deferentemente:

  
Astrid Azucena López Ajché  
201506800  
EPESISTA

167



San Martín Zapotitlán 29 de mayo de 2019.

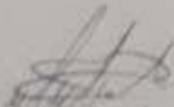
Comisión de Medio Ambiente  
FAHUSAC  
Guatemala C.A.

Distinguida Comisión:

Es un gusto dirigirme a ustedes como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades Sede San Martín Zapotitlán, actualmente la Universidad promueve la realización del EPS (Ejercicio Profesional Supervisado) como uno de los requisitos para optar al Título en el grado de Licenciatura así como también el proceso de VOLUNTARIADO que consiste en plantar 800 árboles por lo que en esta oportunidad me avoco a usted para solicitarle los requisitos necesarios e iniciar con el Proceso antes mencionado, en el terreno del Centro Universitario de Retalhuleu CONSUROC, la cual de obtener una respuesta positiva se estará realizando lo antes posible.

Y en espera a una respuesta a dicha solicitud de antemano quedo de ustedes muy agradecida.

Deferentemente:

  
Astrid Azucena López Ayché  
201506800

166



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 16 de octubre de 2019

A quien interese:

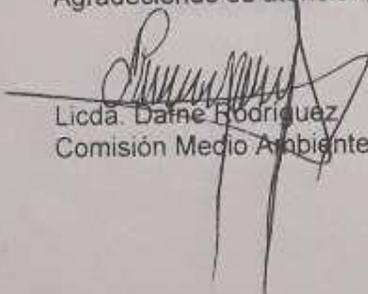
Presente

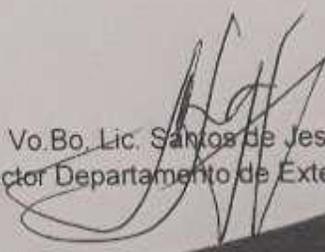
Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo, jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Astrid Azucena López Ajché** numero de carnet **201506800** participó en la reforestación en Centro Universitario de Retalhuleu -CUNREU- Ubicada en Finca San Cayetano, municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu Guatemala el día 23 de septiembre del 2019, Se. Se contribuyó con la plantación de 250 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Licda. Dafne Rodríguez  
Comisión Medio Ambiente

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Davila  
Director Departamento de Extensión



Educación Superior, Investigación y Proyección  
Edificio Sede, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24198602 24198616-20  
2419 8000 ext. 85302 Fax: 85320

165

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

San Martín Zapotlán 15 de mayo de 2019

Señora, Ingenua  
Nombre: Astrid Desmal Aguete del Valle  
Coordinadora de (OAKREL)  
Presente

Estimada coordinadora,

Acertadamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas Ambientales, realiza el Voluntariado, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en

Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Voluntariado al estudiante

Astrid Azucena López Aiché

CUI 2331787921106 Registro Académico 201506800

En la institución que dirige

La asesora -supervisora asignada realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar

Deferentemente

*Mano de Lida María Estrella Perdomo Cruz*  
10-403-600

"D Y ENSEÑAR A TODOS"

*Mano de Lida María Estrella Perdomo Cruz*  
Lida María Estrella Perdomo Cruz  
Coordinadora

ingenua

COORDINACIÓN

152 Facultad de Humanidades

Plan de Clase No. 1  
Educación Ambiental Jornada de Reforestación

Ciclo Básico

Docentes Facilitadores y Carné: Astrid Azucena López Ajché /201506800

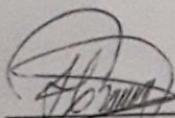
Establecimiento: Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial

Área: Ciencias Naturales Tiempo 40 minutos Grados: 1ro, 2do, 3ro, Básico

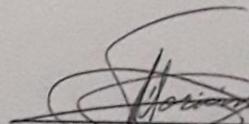
**Competencia:** Analiza las interacciones de los diferentes factores de los ecosistemas, su organización, características, evolución y las diversas causas de su deterioro.

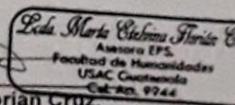
Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
Deforestación y Pérdida de Diversidad	Ejecución de acciones de reforestación en su entorno	Promoción voluntaria de acciones tendentes a contrarrestar la deforestación y pérdida de biodiversidad con pertenencia cultural.
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Promueve prácticas de conservación y uso adecuado de los recursos naturales		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mapa Cognitivo</li> <li>➤ PNI</li> <li>➤ Resumen</li> <li>➤ Juego la banca está caliente.</li> </ul>
Recursos		Evaluación
Imágenes, computadora, bocinas, teléfono, hojas, lapiceros, marcadores, etc.		Se evaluará el resumen a través de una lista de cotejo.

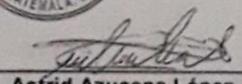
**Actividades Extra clase:** Realizar una lluvia de ideas para enriquecer el taller en la erradicación de acciones contra el medio ambiente.

  
Heber Oswaldo Ramírez  
Director del Establecimiento



  
Martha Etelvina Florian Cruz  
Asesora.



  
Astrid Azucena López Ajché  
Epesista

San FELIPE RETALHULU 24 de Septiembre de 2019  
 Lugar día mes año

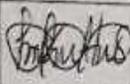
Señores:  
**Facultad de Humanidades**  
**Dirección de Extensión Universitaria**  
**Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente FAHUSAC**  
 Universidad de San Carlos de Guatemala

**Señores Facultad de Humanidades:**

Deseándole éxitos en sus labores ante la facultad universitaria que lidera me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el día 23 del mes de Septiembre del año 2,019 los representantes del grupo enlistados e identificados posteriormente, se hicieron presentes para realizar la **ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN AMBIENTAL** con duración de seis horas y veinte minutos, apoyandolas 8 hombres y 8 mujeres, siendo el total de 16 (cantidad en números) de alumnos, grado del nivel 2 semestre de Licenciatura en Zootecnia de la institución educativa que represento que es: Centro Universitario Retalhuleu CUNREU.

Nombre del establecimiento Centro Universitario Retalhuleu CUNREU  
 Dirección 8a. Calle 4-25 Zona 4 San Felipe, Retalhuleu  
 Nombre de Responsable MSc. Astrid Desiree Argueta del Valle  
 Cargo Directora del Centro Universitario  
 Medio de ubicación (número de teléfono y/o correo electrónico) 56328686  
 Actividad que es parte del proyecto de Reforestación del Voluntariado de EPS de la Facultad de Humanidades.

Los representantes del grupo se identifican con los datos

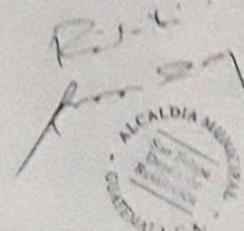
No.	Nombre completo	No. Carné	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Astrid Azucena López Ajché	201506800	Astridazucena1994@hotmail.com	54855969	
2	Lilian Karina Hidalgo Sánchez	201519859	lilianhidalgo123@hotmail.com	58320053 77725401	

Atentamente  
  
 Firma \_\_\_\_\_ Sello  
 Nombre: MSc. Astrid Desiree Argueta del Valle.  
 Cargo: Directa del Centro Universitario Retalhuleu



San Martín Zapotitlán 11 de mayo de 2019.

Señor: Licenciado.  
Nombre: Héctor de León, Alcalde.  
Institución: Municipalidad de San Felipe Retalhuleu.  
Presente



Estimado Alcalde,

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas Ambientales, realiza el Voluntariado, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en

Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Voluntariado al estudiante

Astrid Azucena López Ajché

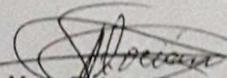
CUI 2331787021105, Registro Académico 201506800

En la institución que dirige.

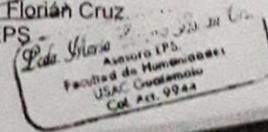
La asesora –supervisora asignada realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. Marta Malvina Florián Cruz  
Asesora EPS



Lcda. Malvina Florián Cruz  
Asesora EPS  
Facultad de Humanidades  
USAC Guatemala  
Col. Act. 9944

mygo/sdjda

05 de septiembre del 2019

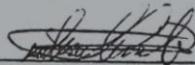
Ingeniero Armando Martínez  
Coordinador de Extensión Rural MAGA.  
San Felipe Retalhuleu.

Es un gusto saludarle en esta oportunidad y desearle éxitos en sus labores cotidianas.

Por medio de la presente nos dirigimos a usted, Lilian Karina Hidalgo Sánchez, con No. de carné: 201519859 y Astrid Azucena López Ajché con No. de carné: 201506800, solicitándole su autorización para que personal del MAGA nos puedan apoyar en la reforestación de árboles maderables en los terrenos del Centro Universitario el día 23 de septiembre de 2019 a partir de las 6:30 A.M. en adelante. Esto se lleva a cabo con la finalidad de realizar el Proceso de Voluntariado como complemento del Ejercicio Profesional Supervisado.

Agradeciendo de antemano su fina atención y comprensión a la misma me suscribo de usted, esperando contar con el apoyo necesario.

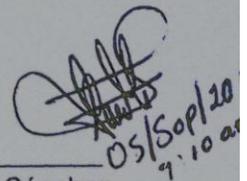
Deferentemente;



PEM. Astrid Azucena López Ajché  
Epesista.



PEM. Lilian Karina Hidalgo Sánchez  
Epesista



### Carta de Sostenibilidad

En el Municipio de San Felipe Retalhuleu, el día viernes (27) de septiembre de 2019 en las Instalaciones de El Centro Universitario de Retalhuleu-CUNREU Región de la Costa Sur, ubicado en el Departamento y Municipio de Retalhuleu.

Representando al Centro Universitario de Retalhuleu-CUNREU la MSc. Inga. Astrid Desiree Argueta del Valle y el Coordinador de Extensión Rural MAGA, Ingeniero Armando Martínez y las dos (2) estudiantes voluntarias Epesistas de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- Sede San Martín Zapotitlán, han acordado suscribir la siguiente carta de Sostenibilidad para el proceso de reforestación de 2,500 metros cuadrados con 500 árboles de Cedro (*Cedrela odorata*), Palo Blanco (*Roseodendron donnell-smithii*) y Matiliguete (*Tababeuba rosea*), esto dentro de las área del Centro Universitario de Retalhuleu-CUNREU, dicha reforestación fue realizada el día lunes 23 de septiembre de 2019.

El área reforestada se ubicada en coordenadas Geográficas 14°36'58."N 91°35'0.51"O a una altura de 644.00 metros sobre el nivel del mar.

Cada Epesista plantó la cantidad de doscientos cincuenta (250) árboles maderables quienes realizaron la actividad de reforestación en la fecha mencionada, quienes a continuación se detallan:

Nombre Completo	DPI	Carné
Astrid Azucena López Ajché	2331 68702 1105	201506800
Lilian Karina Hidalgo Sánchez	2802 68785 1105	201519859.

Por medio de la presente, se hace constar que el área en mención de la Región Costa Sur será objeto de seguimiento y monitoreo correspondiente de MAGA y USAC Retalhuleu.

Sin otro particular, se extiende, firma y sella la presente en una hoja membretada del Centro Universitario de Retalhuleu-CUNREU tamaño carta para dar fe y legalidad de lo escrito anteriormente por las partes participantes y cooperadoras.

Vo.Bo.

Inga. MSc. Astrid Desiree Argueta del Valle  
Directora de Centro

Ing. Armando A. Martínez  
Coordinador de Extensión Rural MAGA

## Conclusiones

1. En la etapa de diagnóstico se obtuvo información del Instituto Educativo a través de la técnica de observación, llegando a la conclusión que se debe de realizar un análisis profundo para poder dictaminar la carencia que afecta el proceso de aprendizaje en el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial
2. Al encontrar el problema que afectaba al Instituto Educativo se dictaminó en realizar un manual para talleres y capacitación docente enfocándose en el desarrollo de habilidades Tecnológicas y así mismo poder actualizar los conocimientos que tenían los docentes sobre aplicaciones virtuales que ayudan a facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. A través de la ejecución de los Talleres y capacitación se desarrolla habilidades tecnológicas, de las cuales se ponen en práctica con todas las personas se encuentra en el alrededor y al obtener los resultados se concluye que la información ha sido empleada correctamente y que los docentes adquirieron el conocimiento correcto para la actualización y creación de nuevos conocimientos que proporcionen una buena enseñanza-aprendizaje.

## Recomendaciones

1. Utilizar las técnicas adecuadas para obtener información general de la Institución y encontrar la carencia que sobresale en dicha Institución, así mismo poder proporcionar una solución de beneficio para el proceso de formación Educativa que se brinda en el Instituto.
2. Tomar en cuenta las opiniones de los docentes que participaron en dichos proyectos para que el ejemplar del Manual que se ha entregado a la autoridad de la Institución pueda ser modificada y en un futuro sigan diseñando más Manuales en beneficio de la Institución y el crecimiento de habilidades que mejoren la educación que se ofrece a la Sociedad.
3. Realizar más talleres y capacitación para docentes para que conozcan sobre la tecnología y a su vez desarrollar habilidades que proporcionen beneficios no solo para la Institución si no para la vida de cada uno de ellos en el aspecto personal y laboral, haciendo que sus servicios sean satisfactorios ante la Sociedad.

## E-grafía

- 11-01-05, S. E. (21 de Junio de 2017). Monografía de Retalhuleu. Monografía de Retalhuleu. Guatemala, Retalhuleu, Guatemala: Works.
- Chamel Cabrera , W. (2011). Manual . Guatemala : Educativa.
- Chiricoc, I. J. (2017). Monografías de San Felipe Retalhuleu . Guatemala : Senda de Vida .
- Chiricoc, I. J. (2017). Oficina del Medio Ambiente . Guatemala: Works.
- Chiricoc., J. I. (15 de 5 de 2017). Monografía de San Felipe Retalhuleu. Monografía de San Felipe Retalhuleu. Guatemala, San Felipe Retalhuleu, Retalhuleu: Wroks.
- CIBERCOLEGIO. (12 de 6 de 2020). Obtenido de CIBERCOLEGIO: <https://www.ucn.edu.co/Biblioteca%20Institucional%20Cemav/Centro-Ayudas/c-pedagogia/documentos/Cmaptools.pdf>
- CUNREU, C. U. (2019). Manual de Organización . Guatemala. Didáctica. (27 de 08 de 2014). Obtenido de Didáctica: <https://www.significados.com/didactica/>
- ecolombia . (10 de 07 de 1998). Obtenido de ecolombia : <https://encolombia.com/educacion-cultura/educacion/temas-de-interes-educativo/tipos-de-pedagogia/>
- e-learning Master . (29 de Julio de 2017). Obtenido de e-learning Master: <http://elearningmasters.galileo.edu/2017/03/29/habilidades-digitales-docentes/>
- Guatemala, I. N. (23 de 11 de 2017). Cedro Cedrela Adorata. Obtenido de PAQUETE TECNOLÓGICO FORESTAL Guatemala : [http://www.itto.int/files/itto\\_project\\_db\\_input/2802/Technical/CEDROD.pd](http://www.itto.int/files/itto_project_db_input/2802/Technical/CEDROD.pd)

- Guatemala, I. N. (10 de Junio de 2019). Monografía del Insitituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial. Guatemala, San Felipe, Retalhuleu: Work.
- Hidalgo Sánchez , L., & López Ajché, A. A. (2019). Sistematización del Voluntariado en la Reforestación del Centro Universitario CUNREU. guatemala: Lucha contra el medio ambiente .
- K.M, D. (2011). Los manuales de procedimientos en las oficinas públicas . México: UNAM.
- López Ajché, A. A. (1993). Descripción del Manual. Retalhuleu: Educativa.
- López Ajché, A. A. (2019). Sistematizacion del EPS . Guatemala: El mundo del Internet y los medio de Comunicación Pedagógicos.
- Manual . (2016). Ecured, 2015-303.
- Marco Conceptual. (15 de 10 de 2011). Obtenido de Marco Conceptual: <https://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/7355/3/657.45-F634d-Capitulo%20II.pdf>
- Merino, M., & Pérez Porto, J. (2008). Pedagogia. Europa: Educativa.
- Microsoft. (10 de Julio de 2019). Obtenido de Microsoft: <https://support.skype.com/es/faq/FA11098/como-puedo-empezar-a-utilizar-skype>
- Pérez Porto, J. (2008). Enseñanza. Guatemala: Educativa .
- Pérez Porto, J., & Gardey, A. (2008). Didáctica . Guatemala : Educativa.
- Pérez Porto, J., & Gardey, A. (12 de 7 de 2010). DEFINICIONES . Obtenido de DEFINICIONES : <https://definicion.de/manual-de-usuario/>
- Pérez Porto, J., & Merino, M. (2013). Definición de Powert Point. Guatemala: Educativa.
- Pérez Porto, J., & Merino, M. (2015). Definición de Word. México: Educativa.
- Prezi. (20 de junio de 2019). Obtenido de Prezi: <https://prezi.com/rqiwwm154z8q/que-es-para-que-sirve-y-como-se-utiliza-prezi/>
- Raffino, M. (29 de 11 de 2019). Concepto. Obtenido de Concepto: <https://concepto.de/aprendizaje-2/>

Raffino, M. E. (05 de 07 de 2020). Concepto . Obtenido de Concepto:  
<https://concepto.de/docente/>

S, A. (2017). Manual. Tipos, 9-11.

S.O.S. para Alumnos . (3 de abril de 2011). Obtenido de S.O.S. para Alumnos :  
<https://sites.google.com/site/sosparaalumnos/que-es/4-teachers>

Significados, descubrir, conceptos. (23 de 09 de 2019). Obtenido de Significados,  
descubrir, conceptos: <https://www.significados.com/tecnologia/>

Significados.com. (22 de 03 de 2016). Obtenido de Significados.com:  
<https://www.significados.com/manual>

Techlandia. (30 de Febrero de 2006). Obtenido de Techlandia:  
[https://techlandia.com/historia-microsoft-office-publisher-hechos\\_93370/](https://techlandia.com/historia-microsoft-office-publisher-hechos_93370/)

Tecnologia . (12 de 4 de 2011). Obtenido de  
[https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/sites/espazoAbalar/files/datos/1464945204/contido/1\\_la\\_tecnologa.html](https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/sites/espazoAbalar/files/datos/1464945204/contido/1_la_tecnologa.html)

Tecnomagazine. (27 de 03 de 2018). Obtenido de Tecnomagazine:  
<https://tecnomagazine.net/2018/03/27/definicion-tecnologia-educativa/>

Tipos de manuales . (2011). Tipos , 1-5.

Ucha, F. (5 de 11 de 2008). ABC. Obtenido de  
<https://www.definicionabc.com/general/habilidad.php>

Valdez, L. (2001). Preparación y ejecución de talleres de capacitación. Santo Domingo : Centro Cultural Poveda.

**Apéndice.**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 SEDE SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 CARNÉ: 201506800  
 Astrid Azucena López Ajché



### Plan General

#### Diagnóstico

Nombre:  
 Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05  
 Dirección: 7 av. 6-68 zona 1 Retalhuleu.  
 Jornada: Vespertina  
 Nombre del Supervisión: Lic. Julio César Herrera Roldan

INSTITUCIÓN AVALADA					
Objetivos		Justificación	Actividades	Técnicas e Instrumentos	Evaluación
General	Específicos	En el proceso de investigación se observó las carencias que se encuentran en dicha institución, por lo que se llevó a cabo distintas propuestas para seleccionar el problema y darle una solución, ya que obstaculiza y daña toda la documentación	Entrega de solicitud a la Supervisión de Media. Primer día de asistencia en el Ejercicio Profesional Supervisado. Entrega de un oficio para traslado a la Instituto Educativo INEBOC por el Supervisor de Media a la Epesista. Observación en la	La técnica que se realiza para el diagnóstico institucional fue la entrevista dirigida de lo cual se elaboró como instrumento de aplicación un cuestionario con preguntas basadas a la información de la Guía de	Heteroevaluación (A través de una lista de cotejo donde ellos puedan decir la situación real que se vive)
Adquirir los datos de la institución en el proceso de EPS en la etapa de diagnóstico institucional y realizar un razonamiento de los datos obtenidos para enfocar las necesidades de la Supervisión	Adquirir información a través de la observación para obtener un listado de carencias.  Entrevistar a personal que se encuentra en la oficina para recopilar la información				

	<p>necesaria en la Institución de Educación.</p> <p>Selección de la carencia que necesita una hipótesis-acción beneficiando a la institución</p>	<p>n que se realiza en la Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05.</p>	<p>Supervisión de Media.</p> <p>Entrevista al Supervisor de Media.</p> <p>Redacción del diagnóstico de la Supervisión de Media.</p> <p>Priorización de la problemática que obstaculiza el proceso en la supervisión de Media.</p>	<p>Análisis Contextual e Institucional.</p>	
--	--	--	---	---	--

## Plan de Diagnóstico.

Nombre del Establecimiento

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial.

Dirección 2° calle 2-17 zona 3, Barrio el Campo, San Felipe Retalhuleu

Jornada: Vespertina

Nombre del Director: Hever Oswaldo Ramírez Rodríguez



INSTITUCIÓN AVALADA					
Objetivos		Justificación	Actividades	Técnicas e Instrumentos	Evaluación
General	Específicos	Con el propósito de indagar, demostrando el factor fundamental que oprime y obstruye el proceso educativo, tanto a la institución como a las personas que lo integran, por lo que se prioriza y selecciona el problema, para encontrar una solución positiva y benefactora para las actividades curriculares que se llevan	Entrega de la carta de solicitud al supervisor. Entrega de un oficio para traslado a la Instituto Educativo INEBOC por el Supervisor de Media a la Epesista Entrega del oficio al Director del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "INEBOC". Observación en la Institución	La técnica que se va a utilizar para el diagnóstico institucional será la entrevista dirigida.	Heteroevaluación (A través de una lista de cotejo donde ellos puedan decir la situación real que se vive)
Adquirir la información solicitada, para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la etapa de diagnóstico Institucional, priorizando las necesidades de la institución y darle una solución de beneficio al Establecimiento.	Recopilar información a través de una entrevista para obtener carencias de la institución. Realizar un análisis detallado para tener las ventajas y desventajas del problema ya visualizado. Mejorar el equipo tecnológico para que la institución se actualice diariamente en los cambios que surgen en dichas				

	<p>actividades curriculares en el proceso educativo.</p>	<p>a cabo en la institución.</p>	<p>Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "INEBOC".  Realización del diagnóstico Institucional  Entrevista al director de la Institución Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "INEBOC".  Lista de Carencias que afectan a la Institución  Realización de la problemática e Hipótesis-Acción.  Priorización del Problema</p>		
--	--	----------------------------------	---	--	--

## Plan de acción

Nombre del Establecimiento

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial.

Dirección 2° calle 2-17 zona 3, Barrio el Campo, San Felipe Retalhuleu

Jornada: Vespertina

Nombre del Director: Hever Oswaldo Ramírez Rodríguez



INSTITUCIÓN AVALADA					
Objetivos		Justificación	Actividades	Técnicas e Instrumentos	Evaluación
General	Específicos	La intervención se realizará, acorde al diagnóstico hecho en el Instituto Nacional Básico con Orientación Comercial. El J.V. se detectó la falta de un Manual para talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas	Entrega de la carta de solicitud al supervisor. Realización de un oficio para traslado de Institución Educativa. Entrega del oficio al director del INEBOC Observación en la Institución. Realización del diagnóstico Institucional Entrevista al director de la Institución. Lista de Carencias que afectan a la Institución Priorización del Problema Realización de la	La técnica empleada en la planificación acción será la observación e intervención el cual tiene como finalidad la aplicación de un Manual para Talleres y capacitación docente para desarrollar habilidades tecnológicas que sean útiles en su planificación y evolución de la enseñanza -	La evaluación que se realizará en el proceso de acciones a través de una lista de cotejo para saber las ideológicas que tienen cada persona sobre la hipótesis que se planteó dándole una solución a la problemática que obstaculiza el avance del Instituto Nacional de Educación Básica con
Promover el desarrollo de habilidades tecnológicas a través de talleres y capacitación docente en donde utilicen un manual que sea de beneficio para la actualización de conocimientos empleados en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Actualización de conocimientos a través del desarrollo de habilidades tecnológicas  Manejo de Programas Informáticos para el desarrollo de habilidades Educativas.  Implementar la conectividad como una				

	herramienta didáctica	cas para llevar a cabo actividades programadas que son primordiales en el proceso educativo . Es necesario entonces, hacer un manual en donde se especifique que es un taller, que es una capacitación, la diferencia que hay entre ambos y las habilidades tecnológicas que se van a desarrollar en beneficio de la actualización de la enseñanza-	problemática e Hipótesis-Acción. Plan de Acción. Taller y capacitación en la actualización de conocimientos en el docente a través de habilidades tecnológicas, Taller y capacitación de programas informáticos para el desarrollo de habilidades Educativas Taller y capacitación de la conectividad como una herramienta didáctica Entrega del Manual de talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas Culminación del proyecto y firma de	aprendizaje.	Orientación Comercial .
--	-----------------------	---	--	--------------	-------------------------

		aprendiza je.	constancia y finiquito		
--	--	------------------	---------------------------	--	--

### Plan de diagnóstico Voluntariado.

Nombre del Establecimiento

Centro Universitario Retalhuleu CUNREU

Dirección: Finca San Cayetano San Felipe Retalhuleu.

Jornada: Vespertina

Nombre de la Directora: Ingeniera Astrid Desireé Argueta del Valle.



INSTITUCIÓN AVALADA					
Objetivos		Justificación	Actividades	Técnicas e Instrumentos	Evaluación
General	Específicos				
Obtener la información solicitada, para el proceso de Voluntariado o en la etapa de diagnóstico Institucional, desarrollando un análisis para priorizar las necesidades de la Institución	<p>Recopilar información a través de una entrevista para obtener carencias de la institución.</p> <p>Realizar un análisis detallado para tener las ventajas y desventajas del problema ya visualizado.</p>	Con el afán de realizar un diagnóstico en el Centro Universitario de Retalhuleu CUNREU a través de la técnica de observación, recopilando datos que sirvan en la investigación para llevar a cabo una lista de carencias y poder	<p>Entrega de Carta de solicitud para alcalde Municipal para autorización de Voluntariado o en área de San Felipe.</p> <p>Entrega de Carta de solicitud para realizar Voluntariado o en CUNREU, a Msc. Inga. Astrid Desirre</p>	La entrevista dirigida	Heteroevaluación (A través de una lista de cotejo donde ellos puedan decir la situación en que se vive)

	<p>Realizar un listado de carencias para conocer los fenómenos que obstruyen el proceso educativo</p>	<p>priorizar, encontrando la problemática que obstruye el proceso de enseñanza, por el mismo fenómeno impide que cada estudiante pueda proyectar habilidades, destrezas, características que sean a su favor para la formación profesional de cada uno y poder dar una buena impresión a todas las entidades que visiten el módulo Universitario.</p>	<p>Argueta del Valle.</p> <p>Visita a terrenos de CUNREU.</p> <p>Carta de solicitud para Inga. Elizabeth Pérez jefa del Departamento de Ambiente</p> <p>Entrega de Solicitud a Ingeniero Armando Martínez Coordinador de Extensión Rural MAGA Retalhuleu para asesoramiento de campo.</p> <p>Diagnóstico en el Centro Universitario CUNREU.</p> <p>Priorización del Problema CUNREU</p>		
--	---	---	---	--	--

			Limpieza del Terreno CUNREU		
			Reforestación de árboles del Terreno CUNREU		

### Plan de acción

Nombre del Establecimiento

Centro Universitario Retalhuleu CUNREU

Dirección: Finca San Cayetano San Felipe Retalhuleu.

Jornada: Vespertina

Nombre de la Directora: Ingeniera Astrid Desireé Argueta del Valle.



INSTITUCIÓN AVALADA					
Objetivos		Justificación	Actividades	Técnicas e Instrumentos	Evaluación
General	Específicos	La intervención se realizará porque, acorde al diagnóstico hecho en el Centro universitario CUNREU se detectó la falta de reforestación con árboles maderables dando oxígeno,	Carta de Solicitud a Iván Jeremías Chiricoc Jefe del Departamento de Medio Ambiente UGAM. De san Felipe para donación de árboles maderables .	La entrevista dirigida	Una lista de cotejo
Coadyuvar al desarrollo mediante una reforestación con árboles maderables en el Centro Universitario CUNREU a través de plantas maderables que enriquezcan	Contribuir con el medio ambiente a través de una campaña de reforestación con árboles maderables. Involucrar a los estudiantes para que puedan reforestar				

<p>a cada educando con dióxido de carbono puro y limpio en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>dándole vida a cada planta maderable. Socializar con los estudiantes el tema de deforestación y reforestación para que reflexionen sobre la importancia que tiene el medio ambiente.</p>	<p>sombra para mantener un ambiente agradable a los estudiantes. Es necesario entonces, llevar a cabo la reforestación con árboles maderables para que pueda realizar su función y que el dióxido de Carbono que se inhale sea puro para todos los que se encuentran en el entorno.</p>	<p>Talleres de Cuidados del Medio Ambiente a Estudiantes de Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial INEBOC J.V. Visita con la directora de CUNREU. MSC. Astrid Argueta Realizando el estudio de tierras con el Ing. Armando Martínez Coordinador de Extensión Rural Maga. Retalhuleu. Gestionado la donación de Estacas para la medición de la reforestación. Entrega de una Carta a Directora de CUNREU para solicitar a estudiantes para apoyo</p>		
---	---	---	---	--	--

			<p>en reforestación de árboles maderables</p> <p>.</p> <p>Carta a Coordinador de Extensión Rural Maga. Retalhuleu para solicitar apoyo de recurso humano en reforestación de árboles maderables</p> <p>.</p> <p>Realización de voluntariado en apoyo Lcda. Silvana Díaz Morales, Ingeniero Armando Martínez, estudiantes de segundo semestre de Zootecnia y personal de MAGA.</p> <p>Firma de constancia de Realización de Voluntariado. Con MCS...</p>	
--	--	--	---	--

			Inga. Astrid Argueta directora de CUNREU. Realización de carta de Sostenibilidad en compañía de MCS. Inga. Astrid Argueta y Armando Martínez. Revisión de informe con Asesora de EPS.		
--	--	--	---	--	--

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SEDE SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CARNÉ: 201506800  
Astrid Azucena López Ajché



## Plan de diagnóstico

**Nombre** Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05

✓ **Localización Geográfica**

7 av. 6-68 zona 1 Retalhuleu.

✓ **Tipo de comunidad o Institución**

Sector Oficial Educativo

✓ **Autoridad o Representante Responsable**

Lic. Julio César Herrera Roldan.

Objetivos

✓ **General**

Adquirir los datos de la institución en el proceso de EPS en la etapa de diagnóstico institucional y realizar un razonamiento de los datos obtenidos para enfocar las necesidades de la Supervisión

**Objetivos Específicos**

- ✓ Adquirir información a través de la observación para obtener un listado de carencias.

- ✓ Entrevistar a personal que se encuentra en la oficina para recopilar la información necesaria en la Institución de Educación.
- ✓ Selección de la carencia que necesita una hipótesis-acción beneficiando a la institución

### Justificación

En el proceso de investigación se observó las carencias que se encuentran en dicha institución, por lo que se llevó a cabo distintas propuestas para seleccionar el problema y darle una solución, ya que obstaculiza y daña toda la documentación que se realiza en la Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05.

### Actividades

Entrega de solicitud a la Supervisión de Media.

Primer día de asistencia en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Entrega de un oficio para traslado a la Instituto Educativo INEBOC por el Supervisor de Media a la Epesista.

Observación en la Supervisión de Media.

Entrevista al Supervisor de Media.

Redacción del diagnóstico de la Supervisión de Media.

Priorización de la problemática que obstaculiza el proceso en la supervisión de Media.

**Tiempo** Se realizará en 200 horas el proceso de EPS

### Técnicas e instrumentos

La técnica que se realiza para el diagnóstico institucional fue la entrevista dirigida de lo cual se elaboró como instrumento de aplicación un cuestionario con preguntas basadas a la información de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

## Recursos

Materiales: folleto, cuaderno, investigaciones.

Tecnológicos: teléfono, computadora, fotocopidora

Técnicos: instrumentos de planificación, control y evaluación

Institucionales: Instituto Nacional Básica con Orientación Comercial.

Humanos: Estudiantes, director, Docentes, practicante.

## Cronograma

No.	Actividad	Mayo									
		20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
1	Entrega de la carta de solicitud al supervisor.										
2	Primer día de asistencia en el Ejercicio Profesional Supervisado.										
3	Entrega de un oficio para traslado a la Instituto Educativo INEBOC por el Supervisor de Media a la Epesista.										
4	Observación en la Supervisión de Media.										
5	Entrevista al Supervisor de Media.										
6	Redacción del diagnóstico de la Supervisión de Media.										

## **Responsables**

Estudiante Epesista

## **Evaluación**

Heteroevaluación (A través de una lista de cotejo donde ellos puedan decir la situación real que se vive)

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SEDE SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CARNÉ: 201506800  
Astrid Azucena López Ajché



### **Cuestionario en la Institución avaladora en la Entrevista Dirigida del Sector Educativo (Supervisor)**

1. Cuenta con una monografía de la Supervisión donde describa la misión, visión, organigrama, valores, desarrollo histórico de la Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05
2. Dicha monografía esta accesible a los Epesistas que forman parte de la supervisión.
3. Mencione a las personas que tienen acceso a dicha Supervisión.
4. Cuáles son los procesos que se llevan a cabo en la Supervisión
5. Determine la presencia y acción de la Supervisión Educativa ante la Sociedad.
6. Explique el proceso económico que utiliza en la Supervisión Educativa para sufragar las necesidades que se requiera para cualquier acontecimiento en procesos administrativos.
7. Qué tipo de procedimientos se utilizan en la Supervisión para la selección de su personal.

8. Obtiene los logros esperados a través de procedimientos administrativos.
9. Se maneja una buena relación dentro del personal en beneficio para la evolución de la Supervisión
10. Qué tipos de recursos didácticos utilizan en los procesos administrativos.



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.  
Lista de Cotejo de Diagnóstico**

**Docente Practicante:** Astrid Azucena López Ajché **Carné:** 201506800  
**Establecimiento:** Supervisión Educativa del Nivel Medio Sector Oficial 11-01-05. **Oficina:** Dirección de la Supervisión

**Objetivos General:**

Adquirir los datos de la institución en el proceso de EPS en la etapa de diagnóstico institucional y realizar un razonamiento de los datos obtenidos para enfocar las necesidades de la Supervisión.

Marque con una X los criterios que el Epesista demuestra y deje en blanco aquellos aspectos en los que aún debe mejorar.

No.	ITEMS	Si	No.	Observaciones.
1	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
2	¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X		
3	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
4	¿El tiempo cálculo para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
5	¿Se obtuvo colaboración de personas de la Institución/comunidad	X		

	para la realización del diagnóstico.			
6	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
7	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
8	¿Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la Institución /comunidad?	X		
9	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
10	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
11	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
12	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SEDE SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CARNÉ: 201506800  
Astrid Azucena López Ajché



### **Plan de Diagnóstico.**

➤ **Nombre**

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial J.V.

➤ **Localización Geográfica**

2° calle 2-17 zona 3, Barrio el Campo, San Felipe Retalhuleu.

➤ **Tipo de comunidad o Institución**

Sector Oficial Educativo.

➤ **Autoridad o Representante Responsable**

Lic. Hever Oswaldo Ramírez Rodríguez

➤ **Objetivos**

➤ **General**

Adquirir la información solicitada, para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la etapa de diagnóstico Institucional, priorizando las necesidades de la institución y darle una solución de beneficio al Establecimiento.

➤ **Específico**

Recopilar información a través de una entrevista para obtener carencias de la institución.

Priorizar la carencia que resalta y obstruye el proceso Educativo.

Realizar un análisis de los factores que producen el problema se enmarca en la Institución Educativa.

➤ **Justificación**

Con el propósito de indagar, demostrando el factor fundamental que oprime y obstruye el proceso educativo, tanto a la institución como a las personas que lo integran, por lo que se prioriza y selecciona el problema, para encontrar una solución positiva y benefactora para las actividades curriculares que se llevan a cabo en la institución.

➤ **Actividades**

Entrega de la carta de solicitud al supervisor.

Entrega de un oficio para traslado a la Instituto Educativo INEBOC por el Supervisor de Media a la Epesista

Entrega del oficio al Director del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "INEBOC".

Observación en la Institución Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "INEBOC".

Realización del diagnóstico Institucional

Entrevista al director de la Institución Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "INEBOC".

Lista de Carencias que afectan a la Institución

Realización de la problemática e Hipótesis-Acción.

Priorización del Problema

➤ **Tiempo:** El proceso de EPS se realizó en 200 horas

➤ **Técnicas e instrumentos**

La técnica que se va a utilizar para el diagnóstico institucional será la entrevista dirigida de lo cual se elaboraron como instrumento de aplicación un cuestionario con preguntas basadas a la información de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

✓ **Recursos**

Materiales: folleto, cuaderno, investigaciones.

Tecnológicos: teléfono, computadora, fotocopidora

Técnicos: instrumentos de planificación, control y evaluación

Institucionales: Instituto Nacional Básica con Orientación Comercial.

Humanos: Estudiantes, Director, Docentes, practicante.

✓ **Responsables**

Estudiante Epesista

✓ **Evaluación**

Heteroevaluación (A través de una lista de cotejo donde ellos puedan decir la situación real que se vive)

## Cronograma de Actividades

No.	Actividad	Mayo.											Junio							
		11	17	21	22	23	24	27	28	29	30	31	3	4	5	6	7	10	11	12
	Entrega de la carta de solicitud al supervisor.																			
2	Realización de un oficio para traslado de Institución Educativa.																			
3	Entrega del oficio al director.																			
4	Observación en la Institución.																			
5	Realización del diagnóstico Institucional																			
6	Entrevista al director de la Institución.																			
7	Lista de Carencias que afectan a la Institución																			
8	Priorización del Problema																			

**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.  
Lista de Cotejo de Diagnóstico.**

**Docente Practicante:** Astrid Azucena López Ajché **Carné:** 201506800  
**Establecimiento:** Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial. **Oficina:** Dirección del Instituto.

**Objetivos General:**

Adquirir la información solicitada, para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la etapa de diagnóstico Institucional, priorizando las necesidades de la institución y darle una solución de beneficio al Establecimiento.

Marque con una X los criterios que el Epesista demuestra y deje en blanco aquellos aspectos en los que aún debe mejorar.

No.	ITEMS	Si	No.	Observaciones.
1	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
2	¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X		
3	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
4	¿El tiempo cálculo para realizar el diagnóstico fue suficiente?	x		
5	¿Se obtuvo colaboración de personas de la Institución/comunidad para la realización del diagnóstico.	X		

6	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico?	X		
7	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
8	¿Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la Institución /comunidad?	X		
9	¿Fue correcta la problematización delas carencias, deficiencias, debilidades?	X		
10	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
11	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
12	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SEDE SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CARNÉ: 201506800  
Astrid Azucena López Ajché



**Cuestionario en la Institución avalada en la Entrevista Dirigida del  
Sector Educativo (Director)**

1. Cuenta con una monografía del establecimiento donde describa la misión, visión, organigrama, valores, desarrollo histórico del Instituto Nacional Básico con Orientación Comercial.
2. Dicha monografía esta accesible al claustro de docentes, estudiantes y  
Epesistas que se encuentran dentro del rol educativo del Establecimiento.
3. Mencione a las personas que tienen acceso a dicha institución
4. Cuáles son los procesos que se llevan a cabo en la institución.
5. Determine la presencia y acción de la Institución Educativa ante la Sociedad.
6. Explique el proceso económico que utiliza en la Institución Educativa para  
sufragar las necesidades que se requiera ante cualquier acontecimiento  
Pedagógico.

7. Qué tipo de procedimientos se utilizan en el Instituto Educativo para la selección de su personal.
  
8. Obtiene los logros esperados a través de procedimientos administrativos.
  
9. Se maneja una relación del claustro de docentes-estudiantes-administrador en beneficio para la evolución de la Institución Educativa.
  
10. Qué tipos de recursos didácticos utilizan en el Instituto para el mejoramiento del aprendizaje en el proceso de formación académica y administrativa.

**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.  
Lista de Cotejo de Acción**

**Docente Practicante:** Astrid Azucena López Ajché **Carné:** 201506800  
**Establecimiento:** Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial. **Oficina:** Dirección del Instituto.

**Objetivos General:**

Promover el desarrollo de habilidades tecnológicas a través de talleres y capacitación docente en donde utilicen un manual que sea de beneficio para la actualización de conocimientos empleados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Marque con una X los criterios que el Epesista demuestra y deje en blanco aquellos aspectos en los que aún debe mejorar.

No.	ITEMS	Si	No.	Observaciones.
1	¿Es completa la identificación Institucional de la Epesista?	X		
2	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
3	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
5	¿La Justificación para realizar la Intervención	X		

	es válida ante el problema a intervenir?			
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
8	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
9	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
10	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
11	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
12	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
13	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
14	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
15	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SEDE SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CARNÉ: 201506800  
Astrid Azucena López Ajché



### **Plan del Diagnóstico del Centro Universitario Retalhuleu CUNREU**

La comunidad o Institución

✓ **Nombre**

Centro Universitario Retalhuleu CUNREU.

✓ **Localización Geográfica**

Finca San Cayetano

✓ **Tipo de comunidad o Institución.**

Público.

✓ **Autoridad o Representante Responsable**

Ingeniera Astrid Desireé Argueta del Valle.

✓ **Objetivos**

✓ **General**

Obtener la información solicitada, para el proceso de Voluntariado en la etapa de diagnóstico Institucional, desarrollando un análisis para priorizar las necesidades de la Institución.

✓ **Específico**

- Recopilar información a través de una entrevista para obtener carencias de la institución.
- Realizar un análisis detallado para tener las ventajas y desventajas del problema ya visualizado.
- Realizar un listado de carencias para conocer los fenómenos que obstruyen el proceso educativo

### ✓ **Justificación**

Con el afán de realizar un diagnóstico en el Centro Universitario de Retalhuleu CUNREU a través de la técnica de observación, recopilando datos que sirvan en la investigación para llevar a cabo una lista de carencias y poder priorizar, encontrando la problemática que obstruye el proceso de enseñanza, por el mismo fenómeno impide que cada estudiante pueda proyectar habilidades, destrezas, características que sean a su favor para la formación profesional de cada uno y poder dar una buena impresión a todas las entidades que visiten el módulo Universitario.

### ✓ **Actividades**

Entrega de Carta de solicitud para alcalde Municipal para autorización de Voluntariado en área de San Felipe.

Entrega de Carta de solicitud para realizar Voluntariado en CUNREU, a Msc. Inga. Astrid Desirre Argueta del Valle.

Visita a terrenos de CUNREU.

Carta de solicitud para Inga. Elizabeth Pérez jefa del Departamento de Ambiente

Entrega de Solicitud a Ingeniero Armando Martínez Coordinador de Extensión Rural MAGA Retalhuleu para asesoramiento de campo.

Diagnóstico en el Centro Universitario CUNREU.

Priorización del Problema CUNREU

Limpieza del Terreno CUNREU

Reforestación de árboles del Terreno CUNREU

✓ **Tiempo**

Se utilizará el tiempo necesario para poder fortalecer las carencias de la Institución.

✓ **Técnicas e instrumentos**

La técnica que se realiza para elaborar el diagnostico institucional fue la entrevista dirigida de lo cual se elaboraron como instrumento de aplicación un cuestionario con preguntas basadas a la información de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

✓ **Recursos**

- Materiales: folleto, cuaderno, investigaciones.
- Tecnológicos: teléfono, computadora, fotocopiadora
- Técnicos: instrumentos de planificación, control y evaluación
- Institucionales: Centro Universitario CUNREU.
- Humanos: Estudiantes, Director, Docentes, practicante.

✓ **Responsables**

Estudiante Epesista

✓ **Evaluación**

Heteroevaluación (A través de una lista de cotejo donde ellos puedan decir la situación en que se vive)

✓ **Cronograma**

No.	ACTIVIDAD	MAYO				JUNIO	
1	Entrega de Carta de solicitud para alcalde Municipal para autorización de Voluntariado en área de San Felipe.	13	21	27	29	10	
2	Entrega de Carta de solicitud para realizar Voluntariado en CUNREU, a Msc. Inga. Astrid Desirre Argueta del Valle.						
3	Visita a terrenos de CUNREU.						
4	Carta de solicitud para Inga. Elizabeth Pérez Jefa del Departamento de Ambiente						
5	Entrega de Solicitud a Ingeniero Armando Martínez Coordinador de Extensión Rural MAGA Retalhuleu para asesoramiento de campo.						

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SEDE SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CARNÉ: 201506800  
Astrid Azucena López Ajché



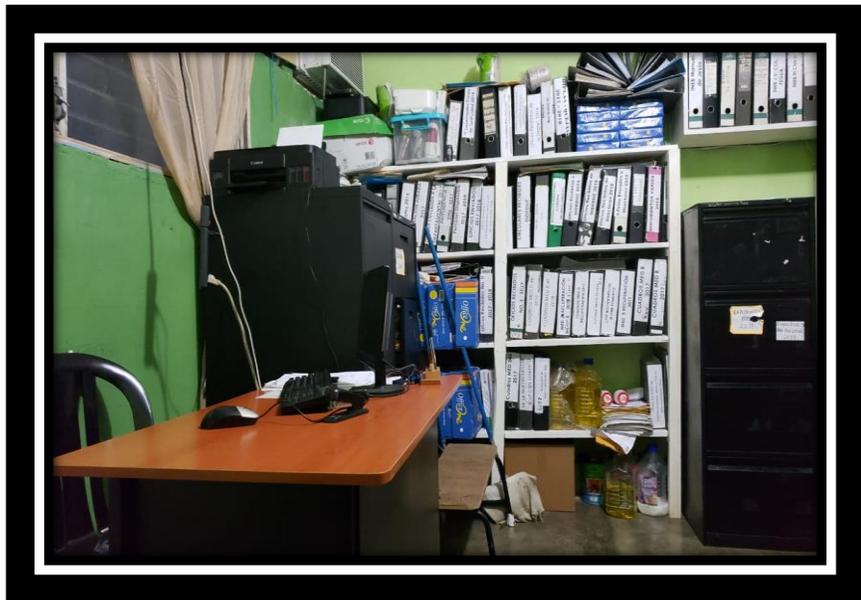
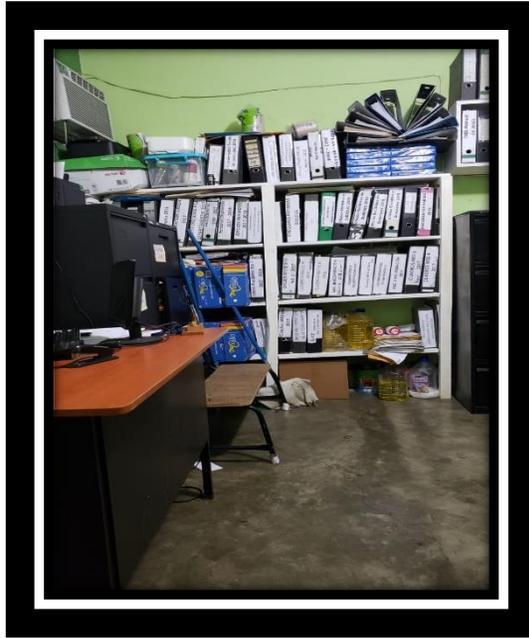
### **Cuestionario de Entrevista Dirigida En El Sector Universitario(Directora).**

1. Cuenta con una monografía del Centro Universitario en donde describa la misión, visión, organigrama, valores, desarrollo histórico.
2. Dicha monografía esta accesible al claustro de docentes, estudiantes y Epesistas que se encuentran dentro del rol educativo del Centro.
3. Mencione a las personas que tienen acceso a dicha Casa de Estudios.
4. Cuáles son los procesos que se llevan a cabo.
5. Determine la presencia y acción del Centro Universitario ante la Sociedad.
6. Explique el proceso económico que utiliza el Centro Universitario para sufragar las necesidades que se requiera ante cualquier acontecimiento Pedagógico.
7. Qué tipo de procedimientos se utilizan en el Centro Universitario para la selección de su personal.
8. Obtiene los logros esperados a través de procedimientos administrativos.
9. Se maneja una buena relación del claustro de docentes-estudiantes-directora

en beneficio para la evolución del Centro Universitario.

10. Qué tipos de recursos didácticos utilizan en el Centro Universitario de Retalhuleu para el mejoramiento del aprendizaje en el proceso de formación académica y administrativa.

## Diagnóstico de la Supervisión



✓ **Recopilación de Información en la Supervisión de Media**



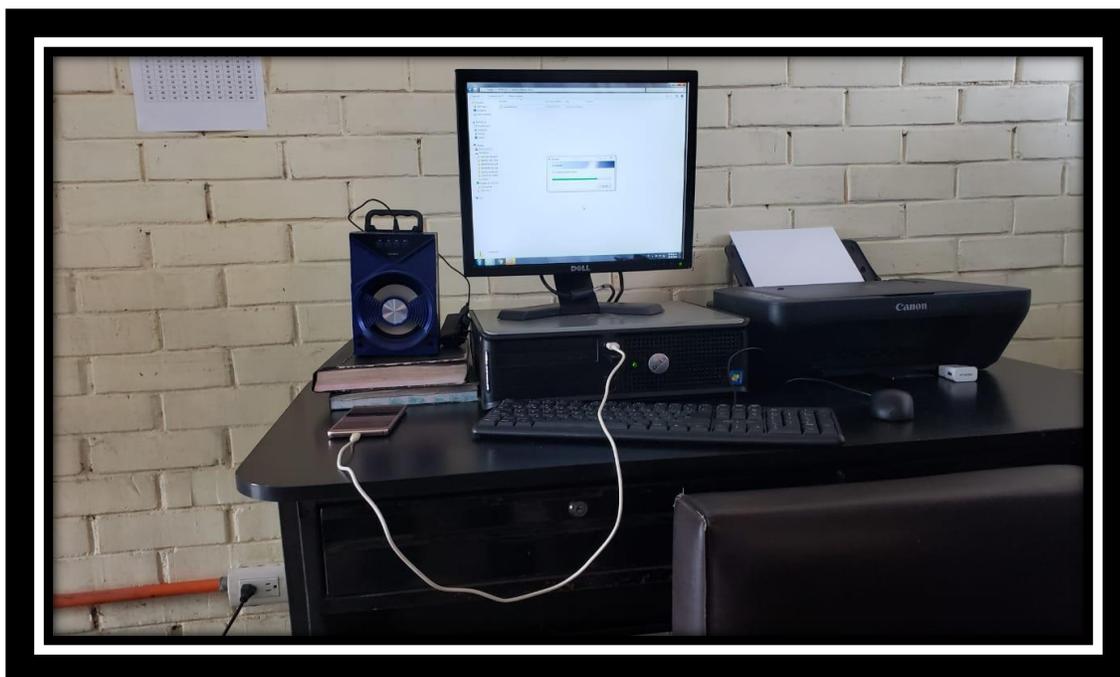
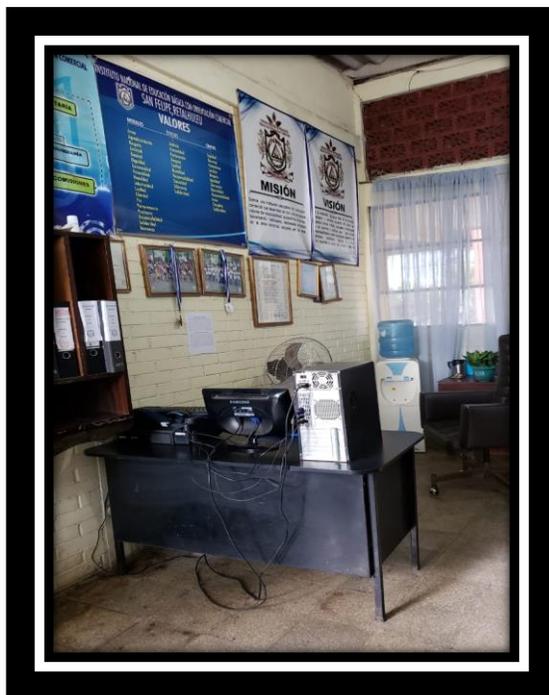
✓ Entrega de Solicitud de Autorización del INEBOC



Diagnóstico del INEBOC



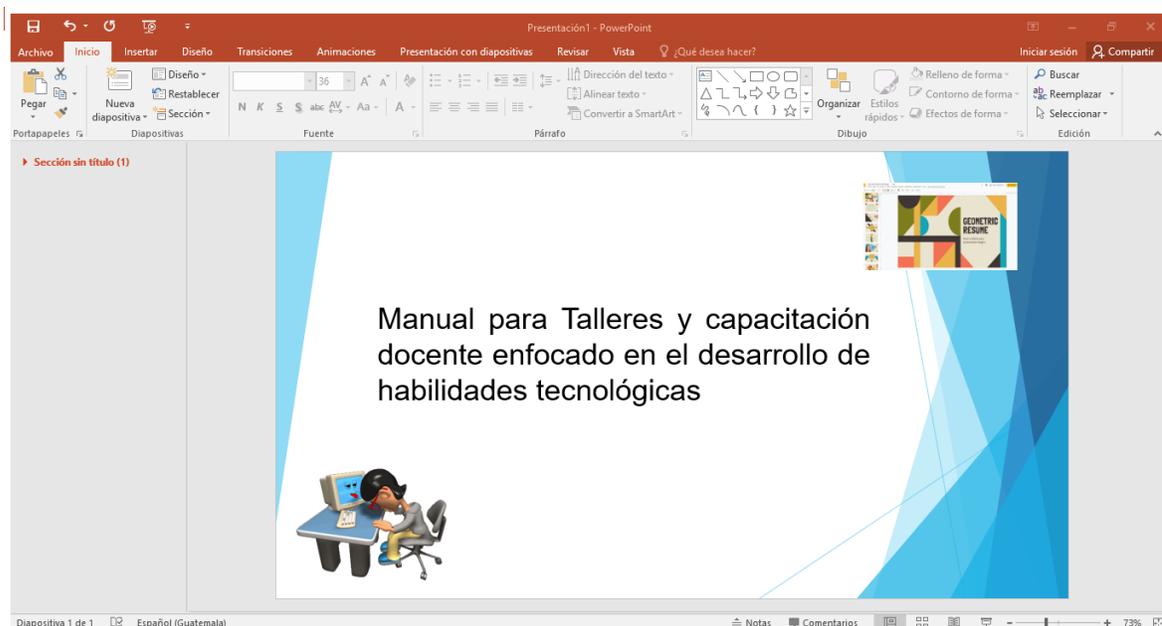
- ✓ Recursos para los Talleres y capacitación docente enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas.



## Dibujando un autorretrato (dinámica empleada en los talleres y capacitación para docente)

	<p>3 razones por las que estoy aquí:</p> <p><u>Para actualizar mis conocimientos e ideas Previas sobre la tecnología.</u></p> <p><u>Conocer nuevos programas informáticos que me permitan mejorar mis contenidos en las distintas áreas educativas.</u></p> <p><u>Saber que es la conectividad y como la puedo emplear en mi proceso de enseñanza.</u></p>
---	--

## Presentación de Diapositivas para el taller y capacitación Docente



**Talleres y capacitación de docentes enfocados en el desarrollo de habilidades tecnológicas.**



**Anexos.**

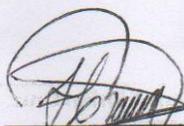
## Anexos



### Taller y capacitación de la conectividad como una herramienta didáctica

Ejecutar un Manual para Talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas, para que los docentes lo dominen y lo efectúen en el proceso de enseñanza del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "I.N.E.B.O.C."					
Actividades	Contenido	Responsable	Medida	Fechas	Insumos
Línea de tiempo sobre la didáctica	Conectividad como una herramienta didáctica	Facilitador	Implementar la conectividad solo para investigaciones	2 al 5 de agosto	Computadora, celular, hojas, lapicero
Entrega de la línea de tiempo y compartir una frase que la describa	Capacitación y seguimiento sobre la conectividad como una herramienta didáctica	Capacitador	Enfoque de la didáctica y su uso en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	6 al 7 de agosto	Papelografos, hojas de colores, pegamento, lápiz, borrador, sacapuntas, internet, impresora, computadora.
Blog Educativo	Redes Sociales	Facilitador	Usar las redes sociales como un medio de publicidad para blog Educativos	8 al 9	Internet, laptop, teléfonos, hojas
Búsqueda de un video educativo y	Capacitación y seguimiento sobre las	Capacitador	Usar las redes sociales en	12	Computadora, internet.

contenido Planificado			la vanguardia.		
Hacer una hoja de trabajo con actividades activas	Capacitación y seguimiento de Programas Word y Power Point	Capacitador	Emplear el recurso telefónico como ayuda y respaldo de la actividad que requiere el 100%	24 al 25 de Julio	Computadora, internet.



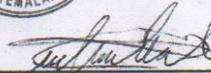
**Heber Oswaldo Ramirez**  
Director del Establecimiento





**Martha Estelina Florian Cruz.**  
Asesora.

*Doña. Martha Estelina Florian*  
Asesora EPS.  
Facultad de Humanidades  
USAC Guatemala  
Cul. No. 9944



**Astrid Azucena López Ajché**  
Epesista

193

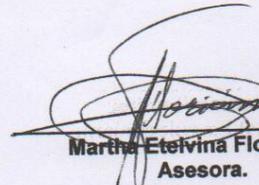
Taller y capacitación de programas informáticos para el desarrollo de habilidades  
Educativas

Ejecutar un Manual para Talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas, para que los docentes lo dominen y lo efectúen en el proceso de enseñanza del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "I.N.E.B.O.C."					
Actividades	Contenido	Responsable	Medida	Fechas	Insumos
Realizar una presentación en Presy	Aplicaciones de programas informativos	Facilitador	Utilización de los programas informativos de manera adecuada.	16 al 17 de Julio	Computadora, celular, hojas , lapicero
Realización de un mapa conceptual a través de la aplicación CmapTools	Capacitación y seguimiento de aplicaciones de programas informativos	Capacitador	Instalación y utilización de la aplicación para realizar mapas conceptuales	18 al 19 de Julio	Papelografos, hojas de colores, pegamento, lápiz, borrador, sacapuntas, internet, impresora, computadora.
Ejecución de una planificación en Word y Presentación en diapositivas del contenido Planificado	Programas Word y Power Point	Facilitador	Implementar las aplicaciones en el proceso de enseñanza como un recursos para estar a la vanguardia.	22 al 23 de Julio	Internet, laptop, teléfonos, hojas
Hacer una hoja de trabajo con	Capacitación y seguimiento de	Capacitador	Emplear el recurso telefónico	24 al 25 de Julio	Computadora, internet.

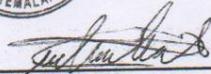
actividades activas	Programas Word y Power Point		como ayuda y respaldo de la actividad que requiere el 100%		
------------------------	------------------------------------	--	---	--	--

  
**Heber Oswaldo Ramírez**  
 Director del Establecimiento



  
**Martha Estelina Florian Cruz.**  
 Asesora.

*Lda. Martha Estelina Florian*  
 Asesora EPS.  
 Facultad de Humanidades  
 USAC Guatemala  
 Ext. No. 9944

  
**Astrid Azucena López Ajché**  
 Epesista

193

Taller y capacitación en la actualización de conocimientos en el docente a través de habilidades tecnológicas

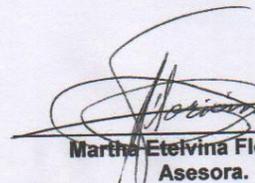
Ejecutar un Manual para Talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas, para que los docentes lo dominen y lo efectúen en el proceso de enseñanza del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial "I.N.E.B.O.C."

Actividades	Contenido	Responsables	Medidas	Fechas	Insumos
Juego del aeropuerto	Actualización e Innovaciones tecnológicas	Facilitador	Utilización de manera adecuada la tecnología	27 al 28 de Junio	Computadora, celular, hojas, lapicero
Exposición de una actividad curricular en donde se implemente la tecnología a través del proceso	Capacitación y seguimiento del Taller de actualización e innovaciones tecnológicas	Capacitar	Implementar adecuadamente la tecnología a través del proceso de formación	1 al 2 de Julio	Papelografos, hojas de colores, pegamento, lápiz, borrador, sacapuntas, internet, impresora, computadora

enseñanza					
Realizar un grupo de docentes a través de una plataforma Educativa	Actitud Docente en el desarrollo habilidades Tecnológicas.	Facilitador	Actuar de manera adecuada al presentarse ante una situación de conflicto por un mal manejo de la tecnología	3 al 4 de Julio	Internet, laptop, teléfonos, hojas
Creación de un portafolio Educativo	Capacitación y seguimiento del Taller de Actitud Docente en el desarrollo habilidades Tecnológicas.	Capacitado	La utilización del portafolio y el momento adecuado de poder emplearlo	5 al 6 de Julio	Computadora, internet.

  
Heber Oswaldo Ramirez  
Director del Establecimiento



  
Martha Etevínia Florian Cruz.  
Asesora.

*Doña. Martha Etevínia Florian*  
Asesora EPS.  
Facultad de Humanidades  
USAC Guatemala  
Cul. Art. 9944

  
Astrid Azucena López Ajché  
Epesista



**USAC**  
TRICENTENARIA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

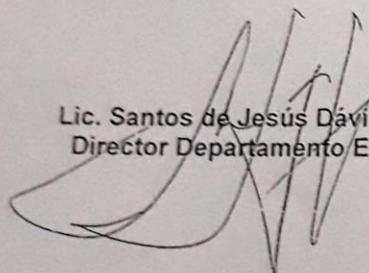
Guatemala, 22 de Abril de 2019

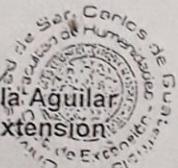
Licenciada  
**Marta Etelvina Florian Cruz**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

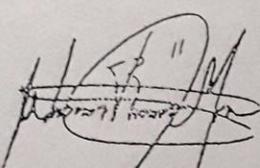
Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

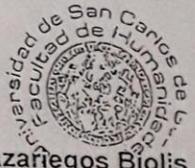
**López Ajché Astrid Azucena**  
201506800

Previo a optar al grado de Licenciada En Pedagogía Y Administración Educativa.

  
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento Extension

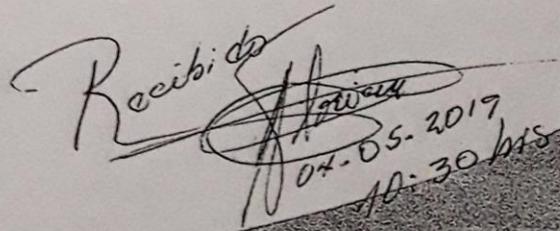






Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazañegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo. 2498-2019

  
Recibido  
04-05-2019  
10:30 hrs

Asesoría Superior, Inclusión y Proyección  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

188

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

San Martín Zapotitlán 11 de mayo de 2019.

Señor. PEM.  
Nombre: Julio César Herrera Roldan , Supervisor.  
Institución: Supervisor del Nivel Medio Sector oficial 11-01-05 Retalhuleu.  
Presente

Estimado Supervisor.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en

Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Astrid Azucena López Ajché

CUI 2331787021105, Registro Académico 201506800.

En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

Lcda. María Erelvina Florián  
Asesora EPS

Lcda. María Erelvina Florián  
Asesora EPS  
Facultad de Humanidades  
USAC Guatemala  
Col. Act. 9944

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE RETALHULEU  
RECIBIDO  
17-5-19  
DIRECCIÓN DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA  
9:33 AM  
[Signature]

mygo/sjda

Facultad de Humanidades  
Educación superior, incluyente y proyectiva

Oficio No. 186/2019 JCHR/alrr  
Retalhuleu, 21 de mayo de 2019

PEM  
Hever Oswaldo Ramírez Rodríguez  
Director INEBOC San Felipe  
Retalhuleu

Reciban un cordial saludo de parte de la Supervisión Educativa Sector 11-01-05 de Retalhuleu.

Sirva la presente para informarle que esta supervisión educativa autoriza el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **Astrid Azucena López Ajché con carné No. 201506800** de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, siempre y cuando usted este de acuerdo en que dicho estudiante la pueda realizar en el establecimiento que usted dirige.

Por el apoyo que pueda brindar a la estudiante López Ajché, quedo de usted muy agradecido

Deferentemente,

  
PEM. Julio César Herrera Roldán  
Supervisor Educativo de Nivel Medio  
Sector Oficial, Distrito 11-01-05

c.c. archivo.



Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación  
Comercial I. N. E. B. O. C. J. V  
2da calle 2-17 zona 3 San Felipe Retalhuleu



## Constancia

La presente **Hace Constar** que la estudiante: Astrid Azucena López Aiché  
Carné 201506800, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa de la Facultad de Humanidades Universidad San Carlos Sede San Martín  
Zapotitlán, realizó en la jurisdicción de esta Institución a partir del 20 de mayo al 24  
de septiembre del presente año, la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado  
que corresponde a un Manual para Talleres y capacitación docente enfocado en el  
desarrollo de habilidades tecnológicas: para los docentes y autoridad, el cual está  
dirigido a esta Institución como beneficiada del mismo.

Para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendiendo, sello y firma la  
presente en el municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu a los  
veinticuatro días del mes de septiembre del dos mil diecinueve

Vo.Bo.

  
Hever Oswaldo Ramírez Rodríguez  
Director



Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación  
Comercial I. N. E. B. O. C. J. V  
2da calle 2-17 zona 3 San Felipe Retalhuleu



## *Finiquito*

### **A QUIEN INTERESE**

Por este medio se hace saber que la estudiante **Astrid Azucena López Aiché** Carne No. **201506800** **culminó** satisfactoriamente el proceso de Ejercicio profesional Supervisado (EPS), en el establecimiento **Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial JV** Ubicado en San Felipe Retalhuleu. Por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales perteneciente a esta institución, así como también en lo concerniente a la realización de un Manual para talleres y capacitación docente enfocado en el desarrollo de habilidades tecnológicas.

Para los usos legales que a la parte interesada convenga extendiendo, sello y firma la presente en el municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu a los veinticuatro días del mes de septiembre del dos mil diecinueve.

Vo.Bo.

  
Hever Oswaldo Ramírez Rodríguez  
Director J.V.

