

**Eulalia Pascual Salvador Martín**

**“Guía de estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango”**

**Asesor: M.A. Rigoberto Ramón González Díaz.**



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO PEDAGOGÍA**

**Guatemala, julio de 2020.**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2020.

## Índice

Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	3
1.1.3 Desarrollo histórico	5
1.1.4 Situación económica	9
1.1.5 Vida política	11
1.1.6 Concepción filosófica	14
1.1.7 Competitividad	16
1.2 Institucional	17
1.2.1 Identidad Institucional	17
1.2.2 Desarrollo Histórico	22
1.2.3 Los Usuarios	30
1.2.4 La Infraestructura	31
1.2.5 Proyección Social	33
1.2.6 Finanzas	35
1.2.7 Política Laboral	37
1.2.8 Administrativo	39
1.2.10 Otros aspectos	45
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	47
1.4 Nexo/Razón/Conexión con la institución avalada	47
1.5 Análisis institucional	48
1.5.1 Identidad institucional	48
1.5.2 Desarrollo histórico	52
1.5.3 Los usuarios	54
1.5.4 Infraestructura	56
1.5.5 Proyección social	57
1.5.6 Finanzas	59
1.5.7 Política laboral	60

1.5.8 Administración	63
1.5.9 El ambiente institucional	66
1.5.10 Otros aspectos	68
1.6 Listado deficiencias, carencias identificadas	71
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	72
1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	74
1.9 Análisis de viabilidad factibilidad de la propuesta	75
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>	<b>78</b>
2.1 Elementos teóricos	78
2.2 Fundamentos legales	92
<b>Capítulo III: Plan de acción o de la intervención</b>	<b>94</b>
3.1 Tema o título del proyecto	94
3.2 Problema seleccionado	94
3.3 Hipótesis acción	94
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	94
3.5 Unidad ejecutora	94
3.6 Justificación de la intervención	95
3.7 Descripción de la intervención	96
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	96
3.9 Metas	97
3.10 Beneficiarios	97
3.11 Actividades para el logro de objetivos	97
3.12 Cronograma	98
3.13 Técnicas metodológicas	100
3.14 Recursos	100
3.15 Presupuestos	101
3.16 Responsables	101
3.17 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención	103
<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	<b>104</b>
4.1 Descripción de las actividades realizadas	104
4.2 Productos, logros y evidencias	106
4.2.1 Fotografías de la ejecución del proyecto	107

4.2.2 “Guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora a estudiantes de sexto primaria	108
4.3 Sistematización de la experiencia	194
4.3.1 Actores	197
4.3.2 Acciones	197
4.3.3 Resultados	197
4.3.4 Implicaciones	197
4.3.5 Lecciones aprendidas.	198
<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	199
5.1 Del diagnóstico	199
5.2 De la fundamentación teórica	200
5.3 Del diseño del plan de intervención	201
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	202
<b>Capítulo VI: El voluntariado</b>	204
6.1 Plan de la acción realizada	204
6.2 Sistematización	210
6.3 Evidencias y comprobantes	214
Conclusiones	215
Recomendaciones	216
Bibliografía	217
E-Grafía	222
Apéndice	225
Anexo	240

## Índice de cuadros

	Página
CUADRO 1. Personalidades presentes	7
CUADRO 2. Personalidades pasadas	8
CUADRO 3. Gobierno local	13
CUADRO 4. Relaciones con instituciones a fines similares	20
CUADRO 5. Supervisores de la Coordinación Técnico administrativa	24
CUADRO 6. Estadísticas	29
CUADRO 7. Estadísticas anuales	30
CUADRO 8. Política laboral	37
CUADRO 9. Perfiles para los puestos o cargos de la institución	38
CUADRO 10. Recursos humanos	45
CUADRO 11. Análisis estadístico de estudiantes	53
CUADRO 12. Estadísticas anuales	55
CUADRO 13. Cumplimiento con prestaciones de ley	59
CUADRO 14. Personal administrativo	69
CUADRO 15. Personal docente	69
CUADRO 16. Listado de carencias y deficiencias de la institución	71
CUADRO 17. Problematización de las carencias	72
CUADRO 18. Hipótesis acción	73
CUADRO 19. Priorización del problema	74
CUADRO 20. Problema seleccionado	75
CUADRO 21. Análisis de viabilidad y factibilidad	75
CUADRO 22. Cronograma	98
CUADRO 23. Presupuestos	101
CUADRO 24. Formato de instrumento de control	103
CUADRO 25. Descripción de la actividades realizadas	104
CUADRO 26. Productos logros y evidencias	106
CUADRO 27. Estrategia 1	125
CUADRO 28. Estrategia 2	127
CUADRO 29. Estrategia 3	130

CUADRO 30. Estrategia 4	132
CUADRO 31. Estrategia 5	135
CUADRO 32. Estrategia 6	137
CUADRO 33. Estrategia 7	139
CUADRO 34. Estrategia 8	141
CUADRO 35. Estrategia 9	143
CUADRO 36. Estrategia 10	145
CUADRO 37. Estrategia 11	147
CUADRO 38. Criterios de evaluación	148
CUADRO 39. Cronograma	150
CUADRO 40. Anexo 1	153
CUADRO 41. Anexo 2	155
CUADRO 42. Anexo 3	161
CUADRO 43. Anexo 4	164
CUADRO 44. Anexo 5	167
CUADRO 45. Anexo 6	170
CUADRO 46. Anexo 7	177
CUADRO 47. Anexo 8	181
CUADRO 48. Anexo 9	186
CUADRO 49. Anexo 10	190
CUADRO 50. Anexo 11	191
CUADRO 51. Evaluación del diagnóstico	199
CUADRO 52. Evaluación de la fundamentación teórica	200
CUADRO 53. Evaluación del plan de intervención	201
CUADRO 54. Ejecución y sistematización de la intervención	202
CUADRO 55. Cronograma del voluntariado	205
CUADRO 56. Presupuesto del voluntariado	209

## Índice de gráficas

	Página
GRÁFICA 1. Organigrama SINAIE	19
GRÁFICA 2. Organigrama MINEDUC	51
GRÁFICA 3. Estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora	115
GRÁFICA 4. La comprensión lectora	117
GRÁFICA 5. ¿Para qué leer?	118
GRÁFICA 6. ¿Qué es leer?	119
GRÁFICA 7. ¿Qué son las estrategias didácticas	120
GRÁFICA 8. La clase	153
GRÁFICA 9. La granja	154
GRÁFICA 10. El recreo en la playa	154
GRÁFICA 11. Actividad estrategia 1	155
GRÁFICA 12. Actividad estrategia 2	156
GRÁFICA 13. Actividad estrategia 3	161
GRÁFICA 14. Actividad estrategia 4	164
GRÁFICA 15. Actividad estrategia 5	167
GRÁFICA 16. Actividad estrategia 5	168
GRÁFICA 17. Las Noticias	169
GRÁFICA 18. Actividad estrategia 6	170
GRÁFICA 19. Actividad estrategia 6	171
GRÁFICA 20. Línea de tiempo	172
GRÁFICA 21. Prehistoria	172
GRÁFICA 22. Prehistoria	173
GRÁFICA 23. Prehistoria	174
GRÁFICA 24. Neolítico	174
GRÁFICA 25. Ganadería neolítico	175
GRÁFICA 26. Ciudades	176
GRÁFICA 27. Inventos de la edad de los metálicos	176
GRÁFICA 28. Reconocimiento de palabras	177
GRÁFICA 29. Reconocimiento de palabras	178

GRÁFICA 30. Opción 1	179
GRÁFICA 31. Opción 2	179
GRÁFICA 32. Reciclaje	183

## Resumen

En el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se realizaron seis etapas, la primera consiste en conocer la situación de la institución así mismo detectar deficiencias/carencias/fallas para poder priorizar un problema y darle una posible solución; en esta etapa se obtuvieron experiencias positivas debido a la disposición de parte de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

En la segunda etapa se realizó una búsqueda de elementos teóricos que clarifiquen o le den el soporte necesario al problema detectado en el diagnóstico y que apoyan la ejecución del mismo. La tercera etapa, se plantea un plan de acción para dar a conocer las actividades que implicaron la ejecución de este proceso.

La cuarta etapa: ejecución consiste en la realización de talleres para capacitar a estudiantes y docentes.

La quinta etapa: evaluación del proyecto, la sexta etapa el voluntariado: acción de beneficio social realizada además del proyecto ejecutado en la institución. Se identifica el apoyo que ha brindado a la comunidad beneficiada.

El número de árboles solicitados fue de 4,800 dividido entre ocho integrantes, con el fin de sembrar 600 pilones por cada EPESISTA en el área denominada COVIREY de la aldea Poquin, municipio de San Pedro Soloma. 3000 árboles fueron proporcionados por la municipalidad y 1,800 fueron gestionados a entidades forestales.

Después de terminada la acción y evaluación del proyecto se hace el énfasis en el apoyo indiscutible tanto de la institución donde se realizó así como de la entidad patrocinadora del EPS.

## Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- es un proceso que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala establece para poder optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, para ello es necesaria la realización de diversas actividades en las cuales con base a técnicas y estrategias de investigación se detecta un problema en el centro educativo, el documento contiene los elementos que sirvieron de base para la realización del proyecto: “Guía de Estrategias Didácticas para mejorar la comprensión lectora a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango”, capítulos que se describen a continuación:

**Capítulo I:** Se realizó un diagnóstico contextual y la información institucional de la Institución Avaladora de San Pedro Soloma del departamento de Huehuetenango de igual manera se utilizó el mismo procedimiento a la Escuela beneficiada de la aldea kacpujpuja, del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango, sobre los siguientes aspectos: nombre y tipo de institución/comunidad, ubicación geográfica, visión, misión, políticas, objetivo, metas, estructura organizacional, recursos, las técnicas utilizadas para la obtención de datos y por último una lista de carencias; donde se identificó cada una de las carencias que existen en la institución, sobresaliendo la ausencia de estrategias didácticas para la comprensión lectora como una carencia que se necesita mejorar.

**Capítulo II fundamentación teórica:** En esta etapa se realiza el estudio del tema según el problema encontrado y priorizado, toda la información teórica que se pudo recopilar mediante fuentes primarias y secundarias, así mismo la base legal que fundamenta la ejecución del proyecto.

**Capítulo III Plan de acción o de la intervención del proyecto:** Esta etapa se relaciona directamente con la planificación de la intervención con base al problema priorizado, con el fin de accionar con las medidas necesarias, también se establecen los objetivos del proyecto, las metas, las actividades, los costos, el tiempo, los beneficiarios directos e indirectos y todo lo que concierne al proceso que se dará en la

ejecución del problema priorizado. Con la ejecución de los talleres didácticos se actúa sobre el problema para mejorar la comprensión lectora de estudiantes.

**Capítulo IV Ejecución y sistematización de la intervención:** Ejecución; donde se realizó cada una de las actividades determinadas en el cronograma del plan de acción, se visualizan los objetivos propuestos, las metas esperadas, las actividades y recursos. La Sistematización; contiene un relato descriptivo de lo vivido y experimentado durante la ejecución.

**Capítulo V: Evaluación del proceso:** Describe el proceso de evaluación de cada una de las diversas fases dentro de la elaboración de un proyecto que sirvió para verificar si los objetivos propuestos fueron alcanzados, ya que en ella se encuentra el resultado de lo ejecutado.

**Capítulo VI: Voluntariado:** Se describe el apoyo que ha brindado la municipalidad de San Pedro Soloma, se logró sembrar cuatro mil ochocientos pinos tristes-Pinus Pseudostrobus, en un terreno de 92 cuerdas en la comunidad de Poquin, dividido entre ocho epesistas.

Al final del informe se encuentran las conclusiones en respuesta a los objetivos planteados, recomendaciones, bibliografía o fuentes consultadas, E-grafía, apéndice y anexos.

## **Capítulo I**

### **Diagnóstico**

#### **1.1. Contexto**

##### **1.1.1. Ubicación Geográfica**

###### **a) Localización**

La Coordinación Distrital, 13-08-020 y 021, se encuentra ubicada en la 1ra Calle Zona 1, 2do. Nivel edificio municipal, frente al parque de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

###### **b) Tamaño.**

San Pedro Soloma cuenta con una extensión territorial de 140 kilómetros cuadrados, lo que corresponde al 1.89% de la extensión total del departamento de Huehuetenango.

Su territorio tiene características montañosas en un 22% quebrado en un 64% y plano en un 13%. (Ramirez M. L., 2006, pág. 5)

###### **c) Clima.**

San Pedro Soloma está asentado en el altiplano a una altitud de 2,000 a 3,500 metros sobre el nivel del mar, tiene una pluvial anual de 1,000 a 2,000 milímetros y la temperatura media es de 12 a 18 grados centígrados, generalmente mantiene un clima frío, con heladas frecuentes entre los meses de noviembre a abril. (Jimenez, 2007).

###### **d) Suelo.**

La mayoría del territorio del municipio se encuentra en el relieve de ondulado a escarpado (32%-45% de pendiente), encontrándose condiciones de relieve de inclinados y muy inclinados (pendientes mayores de 45%). Estas condiciones hacen que el territorio sea susceptible a deslizamientos y derrumbes. (SEGEPLAN/DPT, 2011, pág. 32)

**e) Principales accidentes.**

La Institución está rodeada de montañas como: cerro de Wachuna' y el cerro de San cruz de los alcaldes rezadores, noroeste se encuentra el cerro Jobé y el río San Antonio.

**f) Recursos naturales.**

“Son todos aquellos bienes que ofrece la naturaleza, los cuales pueden ser objeto de manejo, explotación y aprovechamiento por parte del ser humano, razón por la cual se convierten en bienes económicos.

- **Bosques:** El área del municipio todavía presenta masas boscosas considerables con potencialidad para aprovechamiento de madera, leña, carbón y servicios ambientales como agua, biodiversidad y paisajes, clasificados. (Jimenez, pág. 15)
- **Agua:** El río San Antonio es el único que circunda el contexto tiene una alta contaminación debido a que la totalidad de los drenajes desembocan en éste, como también los agentes químicos de los centros urbanos y rurales. La cabecera municipal se abastece de agua potable que proviene de la aldea Yulichal y la aldea de Ixtenam. (SEGEPLAN/DPT, 2010, p. 34)
- **Montañas:** Según el diagnóstico de SEGEPLAN/DPT las características de los bosques existentes son Húmedos Montanos Bajo Subtropical (BHMBS) (pág. 35)

**g) Fauna:** En el área urbana existe una gran cantidad de especies de fauna, la cual se puede dividir en especies silvestres y domésticas, las más importantes son: Vacas, cerdos, ardillas conejos, gatos de monte, tacuazines Gorriones y otros. (SEGEPLAN/DPT, 2010, pág. 38)

**Flora:** En el contexto de la institución, hay especies agrícolas: frijol, ayote, milpa, chilacayote y güisquiles; y forestales, algunas son

**h)** nativas y otras introducidas en la región: ciprés, pino macho, pino triste, palo negro, escobillo y otras. (SEGEPLAN/DPT, 2010, pág. 38)

**i) Vías de comunicación:**

Según el informe de (Jimenez, 2007, pág. 50)

En el área cuenta con carretera asfaltada que lo comunica con la Ciudad Capital a una distancia de 349 kilómetros, de los cuales 273 son transitados en la carretera Interamericana. Para llegar a la cabecera municipal de San Pedro Soloma, se utiliza la ruta de acceso que es por la carretera CA-9 que conduce de la ciudad capital a la cabecera departamental de Huehuetenango, de la cabecera departamental de Huehuetenango a San Pedro Soloma se realiza un recorrido de 76 Km de distancia a través de la carretera N-9.

**1.1.2. Composición social**

**a) Etnia.**

San Pedro Soloma está integrada por un cinco punto diez de la población no indígena, y noventa cinco por ciento abarca la población Maya-Q'ánjob'al, según investigación la población femenina supera un nueve punto ochenta y cuatro por ciento a la población masculina, además se tiene que la población es mayoritariamente rural. (SEGEPLAN/DPT, 2010, p. 11)

**b) Instituciones educativas.**

Según el reporte anual del Sistema de Registro Educativo Nacional (SIRE, 2018)

El área Urbana de San Pedro Soloma cuenta con dos Escuelas oficiales: Escuela Oficial Urbana Mixta "John F. Kennedy" Jornada Matutina y Vespertina, Escuela de Párvulos Anexo a EOUM "John F. Kennedy"; tres colegios Privados:

Escuela Parroquial Urbana Mixta "San Pedro", Colegio del Nivel Medio San Pedro 'COMESP", Colegio Infantil "Juan Jacobo Rousseau" Colegio Intercultural "Ciencia y Desarrollo" Jornada Matutina y Vespertina del nivel medio.

**c) Instituciones de salud.**

Según el Plan de Desarrollo de San Pedro Soloma.

Los servicios de salud son prestados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, con el apoyo de médicos cubanos y el Centro de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI), lo cual, fortalece los servicios de primer nivel de atención en beneficio de mujeres embarazadas. (p. 15)

**d) Vivienda**

El tipo de construcción predominante en la Cabecera Municipal es de características modernas especialmente en cuanto a edificaciones de block y concreto; con techos de losa o lámina; piso de granito y cerámico con una amplia distribución de ambientes (dormitorios, comedor, cocina y áreas laterales para los servicios) (Jimenez, pág. 33)

**e) Lo cultural.**

San Pedro Soloma es rico en cultura y arte maya, su idioma, su traje típico, su historia, comida, sus altares mayas, danzas y bailes coloridos. La fiesta Patronal se celebra a fines del mes de junio, para lo cual se desarrollan distintas actividades de carácter religioso, sociocultural y deportivo como: elección de la niña Maya Q'anjob'al y niña Flor Valle del Ensueño, la velada el 24 de junio para la elección e investidura de la Madrina del Magisterio, velada 25 de junio para elección e investidura de la princesa Maya Q'anjob'al, velada del 26 de junio para elección de señorita Flor Valle del Ensueño y durante la mañana del 26 de junio desfile de los establecimientos del nivel primario y el 27 de junio desfile de los establecimientos del nivel básico y diversificado, que culminan con partidos de futbol en el estadio municipal; con la participación de toda la población, que son organizadas por la Comisión de Cultura Municipal del Magisterio, en coordinación con la Corporación Municipal.

El día 29 de junio celebración principal en la iglesia católica conmemorando al Apóstol San Pedro.

**f) Costumbres.**

- Se celebra el día de todos los santos, el 01 de Noviembre, donde las personas asisten a los cementerios, para visitar los nichos y llevar flores, así donde se reúnen familiares para recordar a sus difuntos, destaca la comida que se le ofrece a los muertos y la emotividad con la presencia de marimbas que dan serenatas a los difuntos. (SEGEPLAN/DPT, 2011, pág. 16)
- Dentro de las costumbres que hay en el municipio, para la semana santa las personas se regalan pan con miel, se realizan actividades religiosas como las procesiones, el miércoles santo salen los judíos por la tarde y noche a pedir dinero y dulces, siendo una costumbres heredada de los antepasados;
- Otra costumbre es que cuando se muere una persona, se reúnen en la casa del difunto para desocupar la casa y arreglar el altar, y las mujeres apoyan en la cocina para darle de comer a las personas que acompañan; en este municipio se velan 9 meses de la persona fallecida. (SEGEPLAN/DPT, 2011, pág. 16)

**1.1.3. Desarrollo histórico**

**a) Primeros pobladores.**

Según (SEGEPLAN/DPT, 2011) San Pedro Soloma es un pueblo de origen precolombino, en los siguientes años:

- 1,540, fue otorgado en encomienda al español Francisco de la Cueva.
- 1,549, fue trasladada la encomienda a Diego de Alvarado y Juan de Astrogui.
- En 1,559 el Oidor de la Real Audiencia de Guatemala, don Alonzo de Zurita, al visitar la zona, ordenó que por ser muy pocos los

habitantes de los poblados de San Andrés, San Sebastián, San Miguel y San Francisco Soloma, se juntarán y todos en un solo pueblo al que denominaron: San Pedro Soloma.

- El arzobispo Pedro Cortés y Larráz visitó San Pedro Soloma, en 1,770 y en el informe de su visita pastoral “Descripción geográfica moral de la Diócesis de Guatemala”, señala al pueblo de San Pedro Soloma o Tz’uluma, que contaba en esa fecha con 254 habitantes y de cuya parroquia dependían como pueblos de visita San Juan Ixcoy, Santa Eulalia, San Mateo Ixtatan, San Sebastián Coatán y San Miguel Acatán.

**b) Sucesos importantes.**

- 1776. Terremoto de Santa Marta
- 1864. Construcción de la Iglesia Católica.
- 1884. Incendio que destruyó gran parte de Soloma
- 1988. Creación del Juzgado de Paz San Pedro Soloma
- 1902. Terremoto de Santa María
- 1911. Se construyó el mercado municipal
- 1940. Se construyó el primer Parque Central.
- 1942. Se creó el proyecto de Introducción de Agua Potable
- 1955. Se organizó la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral.
- 1967. Inicio su funcionamiento el Instituto Nacional de Educación Básica “Bernardo Alvarado Tello”
- 1994. Se inauguró el Gimnasio Municipal “Marco Antonio Mont”
- 1995. Inicio su funcionamiento el Instituto Normal Mixto San Pedro
- 1996. Graderío y circulación del estadio municipal
- 1997. Se remodeló el parque central
- 1998. Inició del servicio telefónico y empezó a funcionar la primera radio comunitaria.
- 1999. Apertura de la solicitud de la Policía Nacional Civil.

- 2000. Se creó la sección de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2001. Se entregó la primera ambulancia donada por Japón.
- 2002. Se gestionó alumbrado público del cementerio general y pavimentación de las calles del casco urbano.
- 2003. Se construyeron nuevos locales del mercado municipal.
- 2004. Nomenclatura municipal: zona, calles y avenidas y Ordenamiento Vial
- 2005. Creación del Colegio Parroquial Mixto San Pedro COMESP.
- 2007. Creación del Instituto Ciencia y Desarrollo
- 2008. Se creó la oficina de la mujer
- 2009. Se amplía el Centro de Atención Permanente (CAP)
- 2014. Se colocan semáforos en las calles principales del municipio.
- 2017. Se asfaltó la carretera en la entrada principal del municipio
- 2018. Se inauguró el engramillado del estadio municipal
- 2019. Se inauguró la reconstrucción de la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy.

**c) Personalidades presentes.**

Gregorio Joaquín López	Alcalde Municipal
Rigoberto Ramón González Díaz	Coordinador de la USAC
Rigoberto Gabriel González Mérida	Coordinador Distrital
María Elena Matías Antonio	Coordinadora Técnico Administrativa
Odalís Gabriela Aroch	Flor Valle del Ensueño
Jesusa Francisco Francisco	Princesa Maya Q´anjob´al
Padre Dionisio Mateo Simón	Párroco de la Iglesia Católica

**d) Personalidades Pasadas.**

Ricardo Díaz González	Compositor, telegrafista y poeta
Oscar Domingo Díaz	Diputado
Daniel Díaz González	Diputado
Leonardo Díaz Chávez	Alcalde Municipal
Pablo Victoriano Díaz López	Alcalde Municipal
Domingo Pablo	Alcalde Municipal
Maclovio Díaz	Alcalde Municipal
Francisco Napoleón Díaz González	Alcalde Municipal
Florencio Cano	Alcalde Municipal
Juan Marcos	Alcalde Municipal
Eusebio Díaz	Alcalde Municipal
Antonio Juan Zacarías Rodas	Alcalde Municipal
Marco Antonio Mont Muñoz	Fundador de la Cooperativa
Julio Martínez Matías	Pastor Evangélico
Francisco Napoleón Díaz Díaz	Director del INMBAT
Enrique Mateo Francisco	Director Instituto Normal Privado y Fundador del Colegio Medalla Milagrosa CMM.

**e) Lugares de orgullo local**

- Iglesia Católica
- Parque Central
- La Escuela Urbana John F. Kennedy.
- Cerro y cumbre de Guachuná.
- La Municipalidad.

#### **1.1.4. Situación económica**

##### **a) Medios de Productividad**

Los pobladores del área rural escasamente siembran maíz y frijol y muchos de los productos especialmente hortícolas provienen de otros municipios y departamentos. Por esta situación no se han desarrollado las actividades agropecuarias y algunas familias sí poseen sus animales domésticos a nivel de traspatio, como parte de la seguridad alimentaria, pero no es generalizado en toda la población. (SEGEPLAN/DPT, 2011, pág. 49)

##### **b) Comercialización**

Cerca de 47 mil habitantes (el 90% de la etnia q'anjob'al, el 10% restante son ladinos), disponen de una gran cantidad de comercios, muchos de las cuales se dedican a la venta de trajes típicos. Algunos comerciantes incluso, optan por vender sus productos en México.

El comercio es uno de los pilares de la economía de Soloma, aunque algunos de sus habitantes se dedican a las siembra de maíz, principalmente, y en las aldeas de la parte baja del municipio se siembra café y cardamomo. Es la actividad de compra y venta que se tiene dentro del municipio de San Pedro Soloma, en la que intervienen comerciantes y compradores mediante la oferta y la demanda local. El estudio de mercado y flujo comercial del municipio comprende las exportaciones e importaciones de bienes y servicios dentro y fuera del país, éste se inicia a nivel micro, de acuerdo a la demanda de los diferentes productos que requiere la población y entidades establecidas en el Municipio; y aquellos que generan y exportan del distrito municipal. (SEGEPLAN/DPT, 2011, pág. 49)

##### **c) Fuentes laborales**

San Pedro Soloma tiene una gran fuerza de trabajo porque la mayor parte de su población económicamente activa es joven. Sin embargo, cuatro de cada diez no saben leer ni escribir, lo cual les dificulta conseguir trabajo.

Muy pocos logran estudiar en la universidad y graduarse como Profesores de Enseñanza Media y Técnicos de Administración Educativa o licenciados y formar parte de los recursos humanos profesionales del municipio. De la misma forma, la mayoría no dispone de preparación técnica para ocuparse como albañiles, carpinteros o electricistas, ni la formación profesional necesaria para desempeñar actividades como secretarios, maestros, enfermeros o peritos.

Una minoría se dedica al trabajo formal como: maestros contratados por el Ministerio de Educación y la Municipalidad en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031; enfermeros contratados tanto por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social como por la Municipalidad, en los renglones 029, 011, 037, 036 y 182.

**d) Ubicación socioeconómica de la población**

San Pedro Soloma es un municipio que no tiene dependencia principal a la agricultura, según investigaciones la migración y el comercio ha alcanzado un gran porcentaje en el desarrollo del municipio los últimos ocho años. (SEGEPLAN/DPT, 2010, p. 46)

**e) Medios de comunicación**

Los medios de comunicación que se utilizan en el municipio son:

- Teléfonos celulares: Movistar, Claro, Tigo.
- Internet
- La radio: San Pedro, Apostólica, La Nueva, La Súper, Shama, Voz de Salvación.
- Televisión: Solomavisión, Cablevisión El Milagro, Servicio de cable González.
- Prensa libre y nuestro diario
- Correo electrónico y redes sociales (Facebook, Ins-tagram y whatsapp en su mayoría).

**a) Servicios de transporte**

- Microbuses
- Moto taxi

- Mitsubishi
- Autobuses
- Motos
- Bicicletas

#### **1.1.5. Vida política**

##### **a) Organizaciones de poder local**

Según (SEGEPLAN/DPT, 2011, págs. 55-56)

De acuerdo a las formas de organización comunitaria, en el municipio de San Pedro Soloma, existen organizaciones comunitarias en cada centro poblado, incluyendo la cabecera municipal en donde se escogen a los Alcaldes Auxiliares y forman los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES, por un plazo de dos años.

Cada comunidad se organiza de acuerdo con sus autoridades auxiliares, principalmente en comités de vigilancia y de mejoramiento.

- Corporación Municipal
- COMUDE
- COCODE
- Alcalde Auxiliar
- Policía Municipal (SEGEPLAN/DPT, 2011, pág. 59)

##### **b) Agrupaciones políticas.**

Según las resoluciones del Tribunal Supremo Electoral 2019, aparecen en formularios de inscripciones de partidos políticos lo siguiente:

- (UNE) Unidad Nacional de la Esperanza, liderado por Martín Salvador Martínez González.
- (FUEZA) liderado por Felipe Domingo Basilio Pedro.
- (UCN) Unión del Cambio Nacional, liderado por Lic. Máximo Mateo Martín.

- (WINAQ) Movimiento Político, liderado por el Dr. Tomás Juan Bernabé.
- (TODOS) Liderado por Joel Cardona.

**c) La organización de la Sociedad Civil (OSCs).**

En el municipio de San Pedro Soloma se cuenta con organizaciones encargadas de presentar las necesidades a la máxima autoridad.

✓ **Organizaciones Sociales**

San Pedro Soloma cuenta con las siguientes organizaciones:

- Asociación de Mujeres Trabajando Activamente por el Desarrollo Integral de las Comunidades (AMTADIC)
- Club de Leones
- Comité de agua potable
- Consejo parroquial de la Iglesia Católica
- Comités de iglesias Evangélicas
- Asociación Sociocultural Solomera ASOL
- Asociación LUIN
- Asociación Ajaw Kawab'il
- Asociación de Alcohólicos Anónimos
- Comisión de Cultura Municipal.

✓ **Organizaciones financieras**

✚ **Agencias Bancarias**

- Banco Industrial (BI)
- Banco de los Trabajadores (BANTRAB)
- Banco GT Continental
- Banco de Desarrollo Rural (Banrural)
- Cooperativa San Pedro R.L. Mi Cope

✚ **Agencias comerciales**

- Miscelánea El Centro
- Mueblex
- Comercial Peter
- Despensa Familiar

- El Gallo más Gallo
- Agencias WAY

**d) El gobierno local**

Según Acta Número: 18-2,016 de la Sesión Publica Ordinaria celebrada por el Honorable Concejo Municipal de fecha veinte de abril del año dos mil dieciséis, el gobierno local se conforma de: Gobierno Municipal que es el órgano local que representa al municipio, para lo que fue delegado, dentro de la autonomía que le garantiza la Constitución Política de la República de Guatemala y el código municipal, Decreto 12-2002 del Congreso de la Republica.

El mismo se encuentra integrado por un Concejo Municipal, debidamente electo popularmente. El concejo municipal está integrado por un alcalde, dos síndicos y cinco concejales titulares, éstos últimos debidamente organizados en forma jerárquica del uno al quinto respectivamente, además cuenta con un síndico y dos concejales suplentes, todos debidamente adjudicados y acreditados por el tribunal supremo Electoral.

**El Gobierno Local.**

CONCEJO MUNICIPAL	
Alcalde	Gregorio López Joaquín
Concejal 1	Martin Salvador Martínez González
Concejal 2	Esteban Martín Rodas
Concejal 3	Juan Pascual Francisquez Mateos
Concejal 4	Felipe Domingo Basilio Pedro
Concejal 5	Carmelino Felipe Diego
Síndico 1	Genaro León Tomás
Síndico 2	Montejo Juan Tomás

### **e) La organización administrativa**

Según Acta Número: 18-2,016 de la Sesión Pública Ordinaria celebrada por el Honorable Concejo Municipal de fecha veinte de abril del año dos mil dieciséis, la Administración de la Municipalidad, se encuentra sujeta a lo que para el efecto determina el Decreto Número: 12-2012 del Congreso de la Republica "CODIGO MUNICIPAL", en su TITULO V, CAPITULO I, artículos del 67 al 78 de dicha ley.

### **1.1.6. Concepción filosófica**

Según acta Número 07-2017 de la Sesión Pública Ordinaria celebrada por el honorable Consejo Municipal, de fecha quince de febrero del año dos mil diecisiete; la Visión, Misión y Objetivos son los siguientes:

#### **a) Visión**

La municipalidad de Soloma, departamento de Huehuetenango, es una institución que impulsará permanentemente el desarrollo integral del municipio; resguardará su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y promoverá la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución a problemas.

#### **b) Misión**

La municipalidad de Soloma, es una institución de derecho público, cuya misión es alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio de las áreas urbana y rural, principalmente regulará, prestará y administrará los servicios de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos y en las condiciones establecidas en el Código Municipal.

#### **c) Objetivos**

- ✓ **General:** Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de San Pedro Soloma.

✓ **Específicos:**

- Especificar las actividades y proyectos a desarrollar por la municipalidad en el año 2019.
- Generar una herramienta que facilite el control y la evaluación de actividades que se desarrollan en el transcurso del año.

**d) Prácticas generalizadas de espiritualidad (iglesias)**

Sobresale la feria titular que se celebra a finales del mes de junio de cada año; el día principal es el 29 del mes de Junio y es cuando la iglesia católica conmemora al apóstol San Pedro.

En cuanto a lugares sagrados, existe uno que se encuentra en el cerro contiguo al cementerio de la cabecera municipal, que se denomina Jolomhuitz y este lugar periódicamente es visitado por sacerdotes mayas, que ofrecen rituales en el lugar. (SEGEPLAN/DPT, 2011, pág. 14)

Respecto a las iglesias evangélicas sobresalen las siguientes:

- Ebenezer
- Iglesia de DIOS
- Iglesia Apostólica Central
- Iglesia Centro Americana Jesús el Buen Pastor
- Iglesia ELIM
- Iglesia Centro Americana Luz y Verdad

**e) Valores apreciados**

Los valores que se practican en el municipio son importantes pues a través de ellos se puede encontrar una forma de vivir de manera pacífica, estos son:

- **Solidaridad:** Este valor es muy practicado pues se vive en una sociedad en donde se apoya a las personas necesitadas y por este motivo el municipio se caracteriza por ser solidario.
- **La organización:** Se utiliza en las diferentes comunidades para que puedan realizar los diferentes proyectos que se proponen.

- **Tolerancia:** Es un valor que se practica al aceptar los errores que algunas personas cometen en la sociedad aunque en algunos casos se busca la justicia a través de las leyes que existen.

**f) Convivencia familiar**

La paz y la convivencia familiar se construyen al desarrollar lo siguiente: la prevención del uso de la violencia como medio de resolución de conflictos individuales y familiares y la capacidad del Estado y de la sociedad civil para detectar oportunamente y controlar los factores generadores de violencia y los hechos de violencia en la familia y la comunidad. (PLAN NACIONAL, pág. 15)

**g) Convivencia social**

En pocas palabras la convivencia social es la coexistencia entre varios individuos, más allá de lo familiar y amigos cercanos. Es decir la convivencia con cualquier persona que forma parte de nuestra sociedad y el medio donde nos desarrollamos.

Para poder lograr buenos resultados en la convivencia social es necesario poder hacer notar ciertas normas que ayuden a lograrlo. (Social, s.f.)

**1.1.7. Competitividad**

La municipalidad de San Pedro Soloma no cuenta con competitividad debido a que es la única institución estatal de alta gerencia que recibe fondos del Estado, y está al servicio de la comunidad en general.

## **1.2. Institucional**

### **1.2.1. Identidad institucional**

#### **a) Nombre.**

Coordinación Distrital 13-08-020 y 13-08-021.

#### **b) Localización geográfica.**

La oficina de la Coordinación Distrital se encuentra ubicada en el segundo nivel del Edificio Municipal, Barrio el Centro, 1<sup>ra</sup> Calle zona del municipio de San Pedro Soloma, del departamento de Huehuetenango.

#### **c) Visión.**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios valores y convicciones que fundamenten su conducta. (Memoria de labores, 2017, pág. 12)

#### **d) Misión.**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. (Memoria de labores, 2017, pág. 12)

#### **e) Objetivos.**

Según el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (SINAE), autorizado por el MINEDUC establece los siguientes objetivos.

- Desarrollar procesos de asistencia técnica, acompañamiento pedagógico y de gestión en los centros educativos, a fin de modelar buenas prácticas para el director y docentes, y mejorar los procesos pedagógicos en los espacios de aprendizaje.
- Mejorar los procesos de gestión administrativa referentes al cumplimiento de las normas, la organización del centro, la mejora de la infraestructura y el Proyecto Educativo Comunitario, PEC.

- Desarrollar procesos que favorezcan el fortalecimiento del liderazgo de los directores educativos y docentes.
- Promover estrategias que permitan incrementar la cobertura, tasa de finalización y retención en el sistema educativo nacional. (SINAE, 2017, p. 9)

**f) Principios.**

Según la Ley de Educación Nacional, Decreto No. 12-91 en el Título I, (pág. 5) especifica los principios en que se fundamenta la Educación de Guatemala.

- Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado.
- En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
- Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. (pág. 5)

**g) Valores.**

Según el Programa Nacional de Valores “Vivamos Juntos en Armonía” El Ministerio de Educación promueve el cultivo de los valores personales, sociales, cívicos, éticos, espirituales y ecológicos.

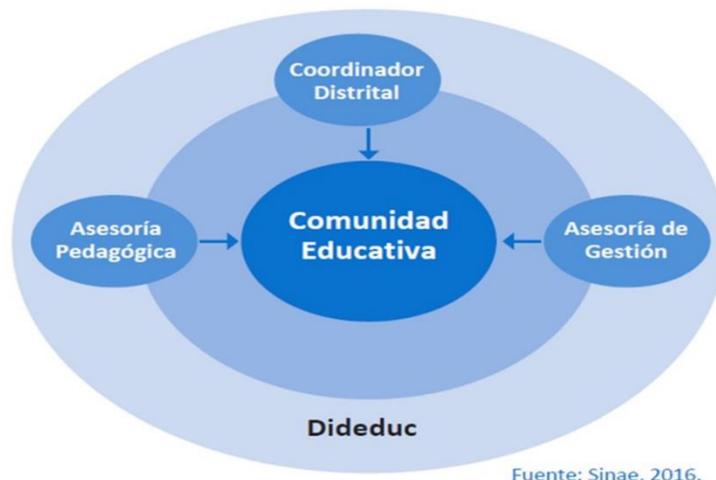
Para promover dichos valores la Subdirección de Programas y Proyectos de DIGECADE, ha coordinado la promoción de los valores, durante el desarrollo de Actos Cívicos en centros educativos

del sector oficial, donde se trabajan actividades de análisis y reflexión con los estudiantes con el fin de sensibilizarlos sobre los respectivos valores de cada mes. Así mismo, se realizan montajes artísticos que reflejan mensajes sobre la honestidad, fraternidad y responsabilidad, donde los niños, niñas y jóvenes participan en obras de teatro, coreografías, coros, murales, entre otros, con lo cual se refuerza la temática y se logra el objetivo principal. (MINEDUC.GON.GT, 2018).

#### **h) Organigrama.**

La siguiente organización se encuentra en el manual de Coordinador Distrital (SINAE, 2017, p. 9)

**Diagrama 1.** Organización dinámica del Sinae a nivel distrital



#### **i) Servicios que presta.**

- formación académica del estudiantado del municipio de San Pedro Soloma.
- Atención al público en cuanto a la información
- Acompañamiento Pedagógico
- Asesor Administrativo
- Velar por los problemas de los niños en las escuelas (SESAN)
- Evitar la desnutrición a través de (COMUSAN)

- Acompañamiento a los establecimientos en caso de abuso. (DMN)
- Proporciona becas a los estudiantes a través de (MIDES) y (PCI)
- Proporciona Maestros contratados a través del MINEDUC y la Municipalidad.
- Huertos escolares, a través de MIDES. Y PCI

**j) Otros procesos que realiza**

✓ **Vinculación con agencias nacionales o internacionales.**

- Dirección Departamental de Educación.
- Auxilio Póstumo del Magisterio.
- Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS.
- TELETÓN.
- Municipalidad.
- Junta Magisterial.
- Centro de Atención Materno Infantil –CAIMI-
- Agencias Bancarias.

✓ **relaciones con instituciones afines o similares.**

No.	Nombre de la Institución	Relación o Aporte
1.	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN.</b>	Actúa directamente como un organismo importante dentro de este Ministerio, a través de la recepción de diversas informaciones de los centros educativos y traslados de estas a la Dirección Departamental de Educación y así sucesivamente hasta llegar a la autoridad correspondiente.

2.	<b>DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN</b>	Con este organismo la Coordinación se relaciona porque es la dependencia inmediata para toda información educativa por lo tanto de ella depende la recepción de papelería y autorización para llegar al Ministerio de Educación.
3.	<b>CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS Y OFICIALES</b>	Se relaciona con los centros educativos porque la Coordinación Distrital es la encargada de recibir toda información de diferentes escuelas, personal docente, necesidades de padres de familia y velar que se cumpla la Ley de Educación Nacional.
4.	<b>PROYECT CONCERT INTERNATIONAL (PCI)</b>	Es un programa de alimentación internacional que se da en algunas escuelas, razón por la cual siempre están en comunicación con la Coordinación para velar por todas las actividades que el programa aplica.
5.	<b>COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN (CONALFA)</b>	Se relacionan porque es una institución educativa para adultos por lo tanto permite la organización de actividades educativas entre ambas

		instituciones y es avalado por el Ministerio de Educación.
6.	<b>LA MUNICIPALIDAD</b>	Se relaciona con la municipalidad porque proporciona las oficinas a la Coordinación.
7.	<b>CENTRO DE SALUD</b>	La relación con esta institución se lleva a cabo cuando la SESAN solicitan campañas de salud en los centros educativos, por lo que la Coordinación da aval a programaciones de visita a las escuelas.

### 1.2.2. Desarrollo histórico

Según la investigación del Licenciado Carlos Nolasco José extraído de actas y documentos:

La institución fue creada bajo el nombre de Supervisión Distrito Escolar No. 35, en el año de 1,966, cubriendo los municipios de San Pedro Soloma (sede), Santa Eulalia, San Mateo Ixtatán y Santa Cruz Barillas, bajo la responsabilidad del Profesor Jaime C. García Arévalo.

De 1968 – 1971, la supervisión estuvo a cargo del profesor Ricardo Villate Alonso. En su período surge el cambio del número de distrito, pasando de Distrito Escolar No. 35 a Distrito Escolar No. 37, en febrero de 1969.

#### ✓ **Supervisores del distrito escolar no. 37.**

16-05-71 a 01-04-75 Profesor Roberto Letona Estrada.

16-07-75 a 16-08-75 Profesor Florencio García.

(Supervisor Interino)

16-08-75 a 15-01-79 Profesor Francisco Calderón B.

16-01-79 a 31-04-79 Profesor Augusto Castillo Villatoro.

01-05-79	a	02-01-81	Profesor José Waldemar Villatoro H.
11-01-81	a	31-08-81	Profesor Mario Arturo Argüello.
04-09-81	a	31-05-82	Profesor Saúl Francisco Donis Fig.
29-06-82	a	16-08-83	Profesor Nery Roldan G. (Interino)
23-08-83	a	15-09-83	Zabulón Hernández Camposeco.
16-09-83	a	01-06-85	Profesor Gilberto Arana Ramírez.
14-06-85	a	15-01-88	Profesor Fredy Elpidio Cano.

La supervisión del distrito escolar No. 37 se trasladó a la cabecera Departamental de Huehuetenango en agosto de 1,982 a causa de un enfrentamiento armado que se vivió dentro del municipio.

En febrero de 1,982 al 15 de enero de 1,988 se nombró como Supervisor Técnico de Castellанизación al Profesor Zabulón Hernández Camposeco trabajando al lado de la supervisión del Distrito Escolar No. 37. El 15 de enero de 1,985 desaparece la Supervisión de Distrito Escolar No. 37 y la supervisión Técnica de Castellанизación.

Comenzó a funcionar la supervisión del Distrito Escolar 13-27 E.B. hasta el 05-01-90 a cargo del Profesor Zabulón Hernández Camposeco, cubriendo los municipios de San Pedro Soloma, Santa Eulalia y San Mateo Ixtatán. En junio de 1988, se independiza de la función administrativa de San Pedro Soloma, el municipio de Santa Cruz Barillas, ya que se creó una supervisión específica para este municipio.

Del 05 de enero al 15 de agosto de 1990 se crea la Oficina de Receptoría y Trámite Administrativo de la Educación (ORTAE) específicamente para San Pedro Soloma, Santa Eulalia y San Mateo Ixtatán, puesto desempeñado por la Profesora Lilian Margarita Virves García como JORTAE (jefe de la oficina de Receptoría y Trámite Administrativo de la Educación).

Del 06 de abril de 1990 al 15 de abril de 1991 es nombrado como Orientador Técnico en Educación Bilingüe el Profesor César Emilio Díaz

Mérida, contando con el apoyo del profesor Rafael Díaz Sambrano, quien fue nombrado como Orientador Pedagógico de Adecuación Curricular.

Del 27 de agosto de 1991 al 15 de septiembre de 1992 es nombrado como Director de la Unidad de la Coordinación Educativa el profesor Zabulón Hernández Camposeco. Por lo que esta unidad es incorporada al Sistema Nacional de Supervisión.

El seis de septiembre de mil novecientos noventa y dos aparece la Supervisión Educativa No. 97-17

A partir de enero de 1,999 desaparece la Supervisión Educativa 97-17 y surgen las coordinaciones Técnicas Administrativas para el municipio de San Pedro Soloma, de conformidad a una política administrativa, para cumplir la función administrativa de los supervisores.

✓ **Supervisores de la Coordinación Técnico administrativa del municipio de San Pedro Soloma.**

16-09-92 a 31-12-94	Profesor Zabulón Hernández C.
03-01-95 a 31-12-95	Antonio Eustaquio Fernández Pablo.
02-01-96 a 31-12-98	Profesor César Emilio Díaz Mérida.
15-01-99 a 15-03-99	Lic. José Alfredo Figueroa
16-03-99 a 31-12-99	P.E.M. Julio Cesar Gómez
03-01-00 a 31-12-00	Lic. Rodrigo Walter Mérida
16-01-01 a 31-12-01	P.E.M. Fernando Manuel López Rodas distrito 13-08-19
10-01-02 a 31-12-04	P.E.M. Herlinda Mireida Escobar de Sánchez. A cargo del distrito 13-08-19
2002 a 2006	Lic. Erick Alfonzo Ralda Batres a cargo del distrito 13-08-20
2007 a 2009	Erick Obdulio Cardona, distrito 13-08-20
2009 a 2010	Lic. Pedro Clementino Gómez distrito 13-08-20

2009 a 2012	Lic. Víctor Manuel Matías León.
2005 a 2014	Licda. María Elena Matías Antonio, Distrito 13-08-019.
2013 a 2015	Lic. Rudy Aroldo Gonzales González, Distrito 13-08-020.
2015 a 2017	Lic. Rudy Aroldo Gonzales González, Distrito 13-08-021
2015 a 2018	Licda. María Elena Matías Antonio, Distrito 13-08-020, quien deja la coordinación por cuestión de salud del el mes de julio de 2018
2017 a 2018	Lic. Rigoberto Gabriel González Mérida. Coordinador Distrital. Distrito 13-08-020
2019	Lic. Rigoberto Gabriel González Mérida. Coordinador Distrital. Distrito 13-08-020 y distrito 13-08-021

En el mes de mayo de 2015 a través de una resolución se hace el cambio de distrito, por la confusión de los códigos estadísticos en muchos municipios, según el código geográfico. Desaparece el distrito 13-08-019 en la misma fecha aparece el distrito 13-08-020 Bajo la dirección de la Licenciada María Elena Matías y 13-08-021 bajo la dirección del Licenciado Rudy Aroldo González González en la Coordinación Técnico Administrativa de San Pedro Soloma Huehuetenango

Por Convocatoria Asume como Coordinador Distrital en el año 2018 la Coordinación de San Pedro Soloma, Huehuetenango el Licenciado Rigoberto Gabriel González Mérida. La Licenciada María Elena Matías Antonio, deja la coordinación Técnico Administrativo 13-08-020 por cuestión de salud el mes de julio de 2018, la cual lo asume el Licenciado Rigoberto Gabriel González Mérida. (José, 2018)

La última actualización del nombre de los Distritos Escolares de la Coordinación Técnico administrativa en San Pedro Soloma, Huehuetenango, se realizó el primer día del mes de diciembre de 2017. Según Resolución No. 1335-2017 toma posesión como Coordinador Distrital el Lic. Rigoberto Gabriel González Mérida del Distrito Escolar 13-08-021, teniendo como secretaria a la profesora Verónica Elizabeth Castañeda Pedro y como Asesor Técnico Pedagógico el Lic. Oscar Domingo López Rafael según Resolución No. 1336-2017 el 1 de diciembre de 2017.

**a) Fundación y fundadores.**

La institución fue creada bajo el nombre de Supervisión Distrito Escolar No 35, en el año de 1966 cubriendo los municipios de San Pedro Soloma (sede), San Eulalia, San Mateo Ixtatan y Santa Cruz Barillas bajo la responsabilidad del profesor Jaime C. García Arévalo. El fundador es el Ministerio de Educación, que es el órgano rector de las políticas educativas nacionales y ejerce su rectoría a través de una coordinación y articulación intergubernamental con los Gobiernos Regionales y Locales, propiciando mecanismos de diálogo y participación.

Los objetivos de la Institución son generar oportunidades y resultados educativos de igual calidad para todos; garantizar que estudiantes e instituciones educativas logren sus aprendizajes pertinentes y de calidad; lograr una educación superior de calidad como factor favorable para el desarrollo y la competitividad nacional, así como promover una sociedad que educa a sus ciudadanos y los compromete con su comunidad. Y en el ámbito del docente: fortalecer capacidades para que los maestros ejerzan profesionalmente la docencia. (Acuerdo Ministerial No. 2409-2010, pág. 6)

**b) Épocas o momentos relevantes.**

Supervisores que pasaron por la Coordinación Técnico Administrativa de San Pedro Soloma

- 1971-1975 Roberto Letona Estrada
- 1975-1979 Augusto Castillo Villatoro
- 1979-1981 Valdemar Villatoro
- 1981-1982 Francisco Donis Figueroa
- 1982-1983 Saúl Hernández Camposeco
- 1983-1985 Fredy Elpidio Cano
- 1985-1990 Lilian Margarita Virves García
- 1990-1991 Cesar Emilio Díaz Mérida
- 1991-1996 Antonio Eustaquio Fernández Pablo
- 1996-1999 José Alfredo Figueroa
- 1999-2002 Alejandro Jerónimo Ramírez
- 2002-2005 Erick Obdulio Cardona Bautista
- 2005-2019 María Elena Matías Antonio
- 2010-2017 Rudy Aroldo González González
- 2018-2019 Rigoberto Gabriel González Mérida.

**c) Memorias.**

- Memoria Anual de Labores
- Plan Educativo Institucional PEI
- Plan Operativo Anual POA

**d) Anécdotas.**

La coordinación está formado por dos distritos, una bajo la dirección de la Licenciada María Elena Matías y la otra bajo la dirección del Licenciado Rigoberto Gabriel González; cada Coordinador trabaja totalmente en diferente línea de trabajo, en el momento que la licenciada María Elena tomó su licencia de Maternidad los dos distritos tuvieron que unificarse en uno solo por lo que las secretaria comentaban que fue un cambio rotundo porque ya se había trabajado con una sola línea de trabajo, la cual les dificultó acoplarse al estilo de trabajo del nuevo coordinador distrital, Licenciado Rigoberto Gabriel González.

**e) Logros alcanzados.**

- Instalación de teléfono local
- Instalación de Internet
- Implementación de Impresoras con los siguientes servicio: FAX y fotocopidora.

✓ **Deportivos**

Participación en olimpiadas de futbol a nivel departamental.

✓ **Socio-culturales**

- Organización de desfiles de establecimientos educativos a nivel municipal por fiesta patronal y fiesta patria.
- Organización de elección de madrina del magisterio a nivel municipal.
- Recabación de información de las celebraciones de días importantes a nivel nacional e internacional.

✓ **Académicos**

Nominación a maestros 100 puntos a nivel departamental

✓ **Educativo**

Creación de Institutos Nacionales de Educación Básica.

Ser beneficiada del lanzamiento del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (SINAE).

**f) Archivos especiales:**

- Estadística Inicial de cada año.
- Estadística Final de cada año.
- Cuadros de Registros Finales del nivel pre-primario, primario y nivel medio.
- Memoria Anual de labores.
- Inventario General y Auxiliar de los establecimientos.
- Expedientes de personal docente por Contratos del Renglón 011, 021 y 022.
- Renovación anual y quinquenal de funcionamiento de centros educativos privados y academias de computación.

- Documentos administrativos (actas, resoluciones, circulares, oficios y otros)
- Expedientes del personal docente 011,021 y 022.

✓ **Estadísticas**

<b>Niveles</b>	<b>Cantidad de estudiantes</b>
Párvulos	<b>125</b>
Preprimaria	<b>520</b>
Primaria	<b>3957</b>
Primaria por madurez	<b>37</b>
<b>Nivel medio</b>	
Ciclo básico	<b>478</b>
Básico tele secundario	<b>45</b>
<b>Total de estudiantes</b>	<b>5174</b>

✓ **Fotografías**

**Reunión de directores de nivel primario en la biblioteca de San Pedro Soloma, Huehuetenango.**



### 1.2.3. Los usuarios

#### a) Procedencia.

Los usuarios directos de la institución proceden de las diferentes comunidades del municipio y los maestros que prestan servicio en los diferentes Centros Educativos.

#### b) Estadísticas anuales.

La estadística anual varía de acuerdo a la crisis migratoria, económica y cantidad de estudiantes inscritos. La estadística anual aparece en el cuadro Según el Sistema de Registro Educativo del sector oficial.

#### Estadísticas

Niveles	Cantidad de estudiantes
Párvulos	125
Preprimaria	520
Primaria	3957
Primaria por madurez	37
<b>Nivel medio</b>	
Ciclo básico	478
Básico tele secundario	45
<b>Total de estudiantes</b>	<b>5174</b>

#### c) Las familias.

La familia es el primer agente socializador en donde el niño aprende las normas, valores, principios, conductas y otras motivaciones que le ayudan para su desenvolvimiento. La Coordinación Distrital cuenta con un aproximado de 3,000 familias que están en contacto directo.

#### d) Condiciones contractuales usuarios-institución.

Quienes laboran en el reglón 0-21 el contrato es anual para los que están presupuestados y cuentan con las prestaciones de ley, les pagan a través de nóminas.

Los que laboran en el reglón 0-29 son contratados a través de la municipalidad, el contrato es anual y no se les proveen todas las prestaciones de ley.

**e) Tipos de usuarios.**

- Directores y docentes de sectores públicos y privados del nivel preprimaria, primaria y medio
- Padres de familia
- Estudiantes
- Instituciones nacionales e internacionales.
- Personal administrativo.

**f) Situación socioeconómica.**

Los coordinadores, asesores pedagógicos y docentes dependen de un ingreso salarial mensual por el MINEDUC.

La coordinación cuenta con luz, teléfono y agua potable que son sufragados por la municipalidad.

**f) La movilidad de los usuarios.**

Personal administrativo se transportan de acuerdo a sus necesidades, algunos a pie otros transporte propio.

**1.2.4. La infraestructura**

**a) Locales para la administración.**

La Coordinación utiliza un local para la administración el cual se divide en:

- Una oficina del Distrito Escolar 13-08-020
- Una oficina del Distrito Escolar 021
- Una oficina para secretarías

**b) Locales para la estancia y trabajo individual del personal.**

Según la entrevista realizada al personal Administrativo, la Coordinación carece de locales propios para la realización de trabajos individual del personal, únicamente se visualiza dos espacios una dividida entre los dos distritos para las oficinas respectivas, y la otra es utilizada para los archivos.

**c) Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.**

En la misma oficina de los coordinadores se realizan las tareas institucionales, con un espacio muy estrecho para la atención al público, pero se cuenta con internet para realizar los trabajos administrativos con eficacia.

**d) Áreas de descanso.**

No tiene

**e) Áreas de recreación.**

No cuenta

**f) Locales de uso especializado.**

No tiene por el poco espacio donde está instalada la coordinación

**g) Áreas para eventos generales.**

La Coordinación no cuenta con un área específica.

**h) El confort acústico.**

La oficina cuenta con un buen aislamiento acústico, los administradores trabajan, se concentran, y no sufren estrés por el ruido continuo, lo que mejora la comunicación entre los coordinadores.

**i) El confort térmico.**

Se percibe una temperatura ambiente, de acuerdo a la temporada. No cuenta con equipo especializado para calefacción, el ambiente en época de frío, ni aire acondicionado en época de calor.

**j) El confort visual.**

Existe iluminación natural y artificial, es decir que se cuenta con ventanas bastantes amplias y energía eléctrica.

**k) Espacios de carácter higiénico.**

Cuenta con la higiene respectiva dentro de la misma y utilizan el servicio sanitario del edificio municipal.

**l) Los servicios básicos: agua, electricidad, teléfono, fax y drenaje.**

Cuenta con todos los servicios básicos, es decir de agua potable, electricidad, teléfono, fax y drenaje.

**m) Área de primeros auxilios.**

No existe.

**n) Política de mantenimiento.**

La municipalidad es la encargada de la remodelación de las instalaciones de la oficina y la limpieza la realizan las secretarías.

**o) Área disponible para ampliaciones.**

No cuenta

**p) Áreas de espera personal y vehicular.**

Existe un área de espera para los usuarios, pero muy reducido y para el área vehicular utilizan el parqueo de la municipalidad.

#### **1.2.5. Proyección social**

**a) Participación en eventos comunitarios.**

Los Coordinadores juntamente con la comisión de cultura organizan el desfile de centros educativos en la fiesta patronal y fiestas patrias.

**b) Programas de apoyo a instituciones especiales**

La Coordinación cuenta con el apoyo de las siguientes instituciones:

- Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN)
- Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (SESAN)
- Instituto Nacional de Bosques (INAB)
- Programa de alimentación internacional (PCI)

**c) Trabajo de voluntariado.**

El personal docente y los estudiantes colaboran en campañas de limpieza para el beneficio de la sociedad.

**d) Acciones de solidaridad con la comunidad.**

La coordinación siempre está presente en las actividades comunitarias cuando surge alguna necesidad, específicamente en redacción de algunos documentos que las autoridades necesiten.

**e) Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias.**

La Coordinación colabora con los usuarios y sus familias en la programación de diferentes actividades particulares y comunitarias, cada año se involucra en las diferentes actividades que se desarrollan, por ejemplo la TELETON y Auxilio Póstumo a nivel municipal.

**f) Cooperación con instituciones de asistencia social.**

La comunidad educativa colabora con instituciones que brindan asistencia social para favorecer la promoción y la integración de las personas y de los colectivos en la sociedad así como valorar y solucionar sus posibles dificultades sociales aportando recursos que mejoren la calidad de vida.

También se colabora con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio (COMUSAN) y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para brindar información a madres de familia y estudiantes respecto a cómo proyectar una seguridad alimentaria y nutricional.

**g) Participación en acciones de beneficio social comunitario.**

Los coordinadores y el personal docente participan en las diversas acciones comunitarias específicamente en la solicitud de servicios básicos como: ampliando el conocimiento de los estudiantes, crear conciencia social y comunitaria a los padres de familia para una buena educación de sus hijos y desarrollo de las habilidades pedagógicas a docentes a través de capacitaciones.

**h) Participación en la prevención y asistencia en emergencias.**

Los diferentes centros educativos cuentan con un plan de contingencia para evitar accidentes y riesgos que afecten la integridad de la comunidad.

**i) Fomento cultural.**

Los Coordinadores, personal docente y específicamente la comisión de cultura Municipal, conformada por cada uno de los sectores de los

dos distritos, planifican actividades para inculcar a los estudiantes valorando las diferentes culturas, tradiciones, trajes; siendo estos identificados por los pobladores indígenas.

**j) Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.**

A través del Acuerdo Ministerial No. 3703-2018 la Coordinación y los establecimientos educativos proponen el cumplimiento de las actividades para el Ciclo Escolar 2019 y son las siguientes:

- Celebración de lunes cívico.
- Celebración del 15 de septiembre con una caminata, con el objetivo de inculcar los valores de la participación ciudadana.
- Conmemoración de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
- Día internacional de conmemoración de las víctimas del Holocausto.
- Conmemoración del Día Nacional de la Marimba.
- Día de la Lengua Materna.
- Día de la Ceiba.
- Día internacional de la mujer
- Día del trabajo.
- Día del ejército.

#### **1.2.6. Finanzas**

**a) Fuentes de obtención de los fondos económicos.**

El Gobierno central a través del Ministerio de Educación se encarga del pago de salarios de Coordinadores Técnicos administrativos. El pago de salario de secretaria, gastos de documentación y trámites en general son sufragados por el magisterio municipal.

**b) Existencia de patrocinadores.**

La Coordinación Distrital no cuenta con patrocinadores, solo la municipalidad apoya el traslado de productos de la cabecera

departamental a la sede de la coordinación del municipio cuando hay necesidad.

**c) Venta de bienes y servicios.**

No cuenta porque la institución es estatal.

**d) Política salarial.**

De acuerdo al renglón presupuestario y las establecidas por la Ley. La política salarial tiene su fundamento legal en el Decreto Ley 1,748. Ley de Servicio Civil, Título VIII, capítulo I. Régimen de Salario. Artículos: 70, 71, 72 y 73, el cual establece en el Artículo 70:

“Todo servicio o trabajo que no deba prestarse gratuitamente en virtud de ley o sentencia, debe ser equitativamente remunerado. Los servidores públicos comprendidos en los servicios por Oposición y sin Oposición, deben ser remunerados con base en un sistema que garantice el principio de igual, prestado en igualdad de condiciones, eficiencia y antigüedad.”

El Coordinador Distrital y los asesores pedagógicos son remunerados por el SINAIE. MINEDUC.

**e) Cumplimiento con prestaciones de ley.**

Todos los trabajadores reciben las prestaciones de ley en base a:

- La Ley de Servicio Civil.
- Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio.
- Ley de Educación Nacional.

**f) Flujo de pagos por operación institucional.**

Según el artículo 71 de la Constitución Política de la República de Guatemala. La institución no maneja fondos propios, debido a que es una institución que presta servicio estatal.

**g) Cartera de cuentas por cobrar y pagar.**

No cuenta porque la institución es estatal.

**h) Previsión de imprevistos.**

No aplica porque el Estado es quien se encarga de hacer presupuesto para los gastos durante el ciclo escolar.

**i) Acceso a créditos.**

No aplica porque la institución es estatal.

**j) Presupuestos generales y específicos.**

No cuenta por ser estatal.

**1.2.7. Política laboral**

**a) Procesos para contratar al personal.**

- La selección y contratación de personal docente de los distintos establecimientos es por oposición.
- La contratación de personal para ocupar el puesto de Coordinador es realizada por oposición o asignación (reubicación al puesto).
- Para contratar al personal de secretaría es de acuerdo al perfil y el salario devengado es pagado por el magisterio municipal.
- Personal de la Coordinación clasificado de acuerdo a reglón presupuestario.

<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>Renglón Presupuestario</b>
<b>1</b>	María Elena Matías Antonio C.T.A.	Coordinadora Administrativa del Nivel medio Oficial y Privados	011
<b>2</b>	Rigoberto Gabriel González Mérida	Coordinador Distrital 13-08- 02 y 21 del nivel Primario Oficial y Privados	011
<b>4</b>	Licenciado Oscar Domingo López Rafael.	Asesor Pedagógico de la Coordinación Distrital 13- 08-020 y 21 atendiendo a 20 escuelas	011

<b>7</b>	Susana Yanira Velásquez	Secretaria de la Coordinación del Nivel Diversificado	Remunerado por el Magisterio Municipal
<b>8</b>	Verónica Elizabeth Castañeda Pedro	Secretaria de la Coordinación Distrital 13-08-020 del Nivel primario	Remunerado por el Magisterio Municipal

**b) Perfiles para los puestos o cargos de la institución.**

De acuerdo a méritos y especialidades. Clasificación del personal de la Coordinación Distrital; por cargo y especialización.

<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>ESPECIALIZACIÓN</b>
<b>1</b>	María Elena Matías Antonio C.T.A.	Coordinadora Administrativa del Nivel medio Oficial y Privados	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa
<b>2</b>	Rigoberto Gabriel González Mérida	Coordinador Distrital Distrito Escolar 13-08-02 y 21 del nivel Primario Oficial y Privados	Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa
<b>4</b>	Licenciado Oscar Domingo López Rafael.	Asesor Pedagógico de la Coordinación Distrital 13-08-020 y 21 atendiendo a 20 escuelas	Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

**c) Procesos de inducción de personal.**

- Para Coordinadores: Dirección departamental SINAE

7	Susana Yanira Velásquez	Secretaria de la Coordinación del Nivel Diversificado	Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa
8	Verónica Elizabeth Castañeda Pedro	Secretaria de la Coordinación Distrital 13-08-020 del Nivel primario	Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa

- Para los establecimientos: Dirección Departamental de Educación– DIEDUC- de Huehuetenango.

**d) Procesos de capacitación continua del personal.**

No hay fechas estipuladas pero a cada dos meses reciben capacitaciones los coordinadores, hacen un total de siete capacitaciones al año.

**e) Mecanismos para el crecimiento profesional.**

Con el apoyo de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el año 2018 se dio la oportunidad a todos los docentes del nivel medio para recibir un Diplomado de Especialidad “Psicología Educativa y Aprendizaje.

**1.2.8. Administrativo**

**a) Investigación.**

El Coordinador distrital es el encargado de llevar a cabo el proceso de administración de la labor de cada director y realiza investigaciones con el objetivo de verificar el proceso y posteriormente tomar decisiones para mejorar el servicio educativo.

**b) Planeación.**

El Coordinador del Distrito Escolar 13-08-021 planifica todas sus actividades para prever contratiempos y así mismo llevar a cabo el

proceso administrativo con eficiencia y eficacia en beneficio de la comunidad educativa.

**c) Programación.**

En la Coordinación distrital se programan todas las actividades a desarrollarse durante el ciclo escolar para mejorar cada año.

**d) Dirección.**

El coordinador distrital realiza acciones orientadas a favorecer el cumplimiento de las metas y objetivos y funciones del personal de la institución (pública y privada), ejerciendo liderazgo autoridad y aspectos interpersonales entre los directores.

**e) Control.**

El Coordinador del Distrito Escolar 13-08-021 mantiene acompañamiento, monitoreo y supervisión en los diferentes centros educativos que tiene a su cargo, realizando el mismo por medio de los directores para controlar el cumplimiento de las jornadas laborales y calidad educativa.

**f) Evaluación.**

La coordinación distrital mide el desempeño de los miembros de la institución (Pública y Privada), que denote el cumplimiento de los objetivos de la organización, así como de las acciones correctoras, y enmiendas, retroalimentando según corresponda.

**g) Mecanismos de comunicación y divulgación.**

El mecanismo que se utiliza para transmitir la información a los docentes es por medio de redes sociales, circulares, oficios o convocatorias.

**h) Manuales de procedimientos.**

En la Coordinación distrital 13-08-021 existe el manual del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (SINAE), éste con el fin de desarrollar procesos de asistencia técnica, acompañamiento pedagógico y de gestión en los diferentes centros educativos.

**i) Manuales de puestos y funciones.**

Existe un manual de puestos y funciones en el Distrito 13-08-021, específicamente del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (SINAE).

**j) Legislación concerniente a la institución.**

En la Coordinación se utiliza la Legislación Básica Educativa, priorizando las siguientes leyes:

- Decreto número 1,748 de la Ley de Servicio Civil y su reglamento
- Ley de Educación Nacional 12-91y su respectivo reglamento
- Acuerdo Ministerial No. 01-2011 Reglamento para la Convivencia Pacífica y Armónica
- Acuerdo Ministerial 1,485 Ley de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional
- Manual del Supervisor
- Manual Coordinador Distrital.

**k) Las condiciones éticas.**

Tanto el Coordinador Distrital como el personal técnico administrativo, directores y docentes practican los valores de: respeto, responsabilidad, disciplina en el manejo de la información.

**1.2.9. Ambiente institucional**

**a) Relaciones interpersonales.**

El coordinador demuestra buenas relaciones humanas al personal que tiene a su cargo, es decir: directores, docentes, padres de familia y estudiantes; con el fin de desarrollar procesos de asistencia técnica y acompañamiento pedagógico en los espacios de aprendizaje con los y las estudiantes de los diferentes niveles académicos.

**b) Liderazgo.**

El Coordinador distrital ha brindado su servicio como administrador y a la vez ha demostrado una gran capacidad como líder dentro de la comunidad educativa, haciendo que el equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de las metas y objetivos enfocándose en promover el mejoramiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.

**c) Coherencia de mando.**

La Coherencia de mando se ha practicado por medio de un actor educativo en forma jerárquica, tomando en cuenta los siguientes actores de la educación: coordinador, directores, docentes, padres de familia y estudiantes, teniendo conocimiento que la función del coordinador es transmitir información, ordenes, exigencias, que se deben cumplir y distribuir tareas a cada uno de los subordinados.

**d) La toma de decisiones.**

El coordinador toma decisiones para lograr sus objetivos en el nivel académico y administrativo.

**e) Estilo de la dirección.**

La coordinación mantiene un estilo flexible y funcional para la atención a las actividades administrativas y pedagógicas como: planificación, organización, dirección, supervisión y evaluación. También se puede decir que el estilo de la dirección es un proceso participativo, planificado y organizado por medio del cual el coordinador guía, motiva, involucra orienta y estimula a la comunidad educativa, de tal manera que todos vayan bajo la misma dirección de lograr mejores resultados.

**f) Claridad de disposiciones y procedimientos.**

Dentro de la coordinación se ha mantenido la claridad de disposiciones en las actividades realizadas para el mejoramiento de la comunidad educativa y asimismo cumplir con los objetivos propuestos en la planificación.

**g) Trabajo en equipo.**

El Coordinador trabaja en equipo, tomando en cuenta la buena comunicación que existe entre los directores, comunidad educativa y estudiantes; en este proceso, el coordinador vela siempre por unir conocimientos, habilidades y experiencias de manera armónica con el fin de coordinar esfuerzos encaminados para el logro de las metas en común.

**h) Compromiso.**

El coordinador demuestra el verdadero compromiso que existe en él para la superación académica de los y las estudiantes del municipio de San Pedro Soloma, comprometiéndose en una participación y acompañamiento pedagógico, promoviendo la inclusión y atención a la diversidad y calidad educativa en los centros educativos. El coordinador también vela por el desenvolvimiento profesional de los directores y docentes para realizar procesos de calidad en el aula y promover el desarrollo integral de los estudiantes.

**i) El sentido de pertenencia.**

El coordinador se ha preocupado por orientar e instruir a los directores y personal docente de los centros educativos para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se ha observado en el coordinador la capacidad de influencia en la formación académica de los docentes, esto con el fin de mejorar el proceso educativo.

**j) Satisfacción laboral.**

La satisfacción laboral se percibe en la Coordinación Distrital, es decir que los directores, docentes y comunidad educativa están conformes con el trabajo realizado, ya que el trabajo en equipo permite estar en conjunto y así percibir los mismos objetivos que pretende el sistema educativo.

**k) Posibilidades de desarrollo.**

En la Coordinación distrital del municipio de San Pedro Soloma la matrícula estudiantil ha disminuido debido a la situación económica,

los estudiantes emigran por la desintegración familiar, por lo tanto, no ha habido desarrollo en el municipio.

**l) Motivación.**

El coordinador busca estrategias para motivar a los docentes y que el proceso educativo mejore cada día más, se cuenta siempre con la participación del estudiantado para que ellos mismos se desenvuelvan en un mismo nivel educativo.

**m) Reconocimiento.**

En la Coordinación se han entregado reconocimientos a directores y docentes por talleres, capacitaciones y por su esfuerzo a la labor que realizan en los Centros Educativos por medio de diplomas y hojas de servicio.

**n) El tratamiento de conflictos.**

El coordinador y la Junta Mixta se organizan para estudiar y analizar casos para mediar conflictos entre los docentes y la comunidad educativa y lograr con eso un buen trabajo que beneficie a los y las estudiantes.

**o) La cooperación.**

El coordinador está anuente en el apoyo que se le debe brindar a los directores, docentes y comunidad educativa, con el fin de mejorar las necesidades que se presentan en los diferentes centros educativos.

**p) La cultura de diálogo.**

En la Coordinación distrital del municipio de San Pedro Soloma, la comunicación se da de doble vía, es decir: de coordinador a directores, docentes y viceversa a través de las formas siguientes: llamadas telefónicas, oficios, circulares y convocatorias.

Existe buena comunicación y esto ayuda para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje a los y las estudiantes.

### 1.2.10. Otros aspectos

#### a) Logística de los procesos o servicios

Toda la información se maneja de forma muy ordenada, según indicaciones de los jefes superiores.

#### b) Material didáctico

El coordinador realiza su material didáctico de acuerdo a las actividades que realiza para dar información a los centros educativos, tomando en cuenta las necesidades de los estudiantes.

#### c) Recursos tecnológicos

- Cañonera.
- Pizarrón.
- Rota folio.
- Carteles.
- Computadora.
- Impresora.

#### d) Recursos humanos

No.	NOMBRE	CARGO	ESPECIALIZACIÓN
1	María Elena Matías Antonio C.T.A.	Coordinadora Administrativa del Nivel medio Oficial y Privados	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa
2	Rigoberto Gabriel González Mérida	Coordinador Distrital Distrito Escolar 13-08- 02 y 21 del nivel Primario Oficial y Privados	Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

4	Licenciado Oscar Domingo López Rafaél.	Asesor Pedagógico de la Coordinación Distrital 13-08-020 y 21 atendiendo a 20 escuelas	Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa
8	Verónica Elizabeth Castañeda Pedro	Secretaria de la Coordinación Distrital 13-08-020 del Nivel primario	Profesora de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa
9	Susana Yanira Velásquez	Secretaria de la Coordinación Distrital 13-08-021 del Nivel medio	Profesora de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.

**e) Mobiliario y equipo**

- 7 archivos de metal
- 5 archivos de madera
- 4 escritorios de oficina
- 10 sillas de metal
- 1 mesa grande color negro para reuniones
- 6 sillas de plástico
- 3 sillas secretariales
- 2 impresoras
- 2 computadoras para secretaría
- 2 computadoras para cada Coordinador Técnico Administrativo
- 1 impresora marca canon
- 1 impresora con fotocopidora y scanner
- 2 ventiladores

**f) Acceso a internet**

Por medio de línea fija de claro con Turbo net

**g) Participación en redes sociales**

El coordinador participa en conferencias virtuales a través de las redes sociales con el fin de mejorar el trabajo.

**h) Perfil de los instructores**

El perfil de los instructores es el que está establecido en el manual del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (SINAE).

**1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- Atención pedagógica deficiente a centros educativos del nivel primario y medio.
- No cuenta con edificio propio y amplio.
- Hace falta materiales básicos para el proceso administrativo
- Son escasos los momentos de recreación para los coordinadores.
- Carece de servicio sanitario
- Insuficiencia de acciones para mejorar el medio ambiente
- Escases de archivos para colocar la documentación
- El fomento de cultura es deficiente
- Carece de área de espera.
- Inexistencia de un salón para reuniones.
- No cuenta con área de primeros auxilios.

**1.4. Nexo/razón/conexión con la institución avalada**

La Coordinación Distrital es una entidad del Ministerio de Educación la cual está creada para el control de las Instituciones Educativas del municipio tanto de las instituciones públicas como las privadas, en los niveles preprimaria, primario y medio en las que se encuentra la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea, Kacpujpuja. La coordinación distrital no puede asesorar pedagógicamente a todos los centros educativos que le corresponden, por lo que me nombraron a realizar el ejercicio profesional supervisado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango para llevar a cabo un proyecto pedagógico.

## **1.5. Análisis institucional**

### **1.5.1. Identidad institucional**

#### **a) Nombre.**

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Kacpujpuja.

#### **b) Localización geográfica.**

Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

#### **c) Misión.**

Según acta No. 09-2012 de la EORM Aldea Kacpujpuja fue redactado por la profesora Norma linda Cifuentes y profesor Juan José López Leiva pág. 86

“Somos una institución líder en el desempeño educativo influyente, innovadora y proactiva donde los niños y las niñas se desenvuelven con autonomía expresándose libremente y viviendo en democracia, practicando valores, creando de esta manera un ambiente de paz, solidaridad, democracia y respeto para la convivencia pacífica”

#### **d) Visión.**

Según acta No. 09-2012 de la EORM Aldea Kacpujpuja fue redactado por la profesora Norma linda Cifuentes y profesor Juan José López Leiva pág. 86

“Ser una institución educativa en brindar una educación de calidad a los niños y niñas que asisten o ella siendo el centro de nuestro quehacer del aprendizaje de ello, mediante un accionar pedagógico y social así como proyectarnos a la comunidad identificándonos con los problemas que hay en ella orientando a posibles soluciones a través de la reflexión, análisis y concientización de la familia y comunidad”

#### **e) Objetivos.**

La Institución se alinea con el Sistema de Acompañamiento Educativo (SINAE) con los siguientes objetivos.

✓ **General:**

Mejorar la calidad educativa, promoción y aprendizaje de los estudiantes, mediante un sistema de acompañamiento basado en principios científicos, técnicos y pedagógicos de los pueblos.

✓ **Específicos:**

- Establecer un sistema de atención que integre a la comunidad educativa con las otras instancias del Ministerio de Educación y permita obtener resultados satisfactorios en las diferentes acciones.
- Asesorar a directores escolares y docentes interculturales y bilingües interculturales para el mejoramiento de las prácticas educativas.
- Asesorar a las comunidades educativas para la formulación y ejecución de proyectos educativos institucionales, así como para la administración de recursos de apoyo para la calidad educativa.
- Incrementar la eficiencia y funcionalidad de los recursos humanos, técnicos y materiales dentro del Sistema Educativo Nacional.

**f) Principios.**

Según la Ley de Educación Nacional, Decreto No. 12-91 en el Título I, página 5 especifica los principios en que se fundamenta la Educación de Guatemala.

- Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado.
- En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
- Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.

- Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. (pág. 5)

**g) Valores.**

Según la Subdirección de Programas y Proyectos de DIGECADE. Coordina la promoción de los valores, durante el desarrollo de Actos Cívicos en centros educativos del sector oficial, donde se trabajan actividades de análisis y reflexión con los estudiantes con el fin de sensibilizarlos sobre los respectivos valores de cada mes. Así mismo, se realizan montajes artísticos que reflejan mensajes sobre la honestidad, fraternidad y responsabilidad, donde los niños y niñas participan en obras de teatro, coreografías, coros, murales, entre otros, con lo cual se refuerza la temática y se logra el objetivo principal. (MINEDU.GON.GT, 2018)

La institución educativa procura interiorizar en sus alumnos los valores de solidaridad, honestidad, innovación, aprendizaje, respeto, responsabilidad y otros que consideren necesarios. El estudiante es el centro del proceso educativo y debe participar activamente en su propia formación practicando valores que sean inculcados desde su casa hasta el centro educativo.

**h) Organigrama.**

Solo se evidencia a través de mantas vinílicas plasmadas en la pared de la dirección de la Institución, no existe algún libro de acta que respalda dicho organigrama.

## Organigrama MINEDUC



### i) Servicios que presta.

La institución presta servicios educativos a la comunidad para la superación y desarrollo de sus habitantes.

### j) Otros procesos que realiza

#### ✓ Vinculación con agencias nacionales o internacionales.

- Ministerio de Educación.
- Auxilio Póstumo
- Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS–
- TELETON
- Centro de Atención Maternal Infantil –CAIMI–.
- Agencias Bancarias.

✓ **Relaciones con instituciones afines o similares:**

- Coordinador Técnico Administrativo –CTA
- Ministerio Educación Nacional –MINEDUC.

### **1.5.2. Desarrollo histórico**

#### **a) Fundación y fundadores.**

Según Información de Docentes y corroboración de plaquetas. En el año 1983 se vio la necesidad de gestionar una escuela que permita a los niños y niñas a no trasladarse hacia la cabecera municipal. Los señores Esteban Martín Gaspar y Gaspar Esteban Martín miembros del Comité de Mejoramiento Comunitario oriundos de la aldea de Kacpupuja, actuaron de manera inmediata tramitando un docente a la ciudad Capital para atender a los niños, dando inicio en una casa particular, al transcurrir el tiempo, aumento la matrícula escolar, siendo necesaria la gestión y construcción de tres aulas. La escuela fue construida en el año 1984 según plaqueta colocada en la institución, construida por la Dirección de Desarrollo de la Comunidad, bajo la administración de Efraín Ríos Mont, teniendo el apoyo de la municipalidad y del mismo Ministerio de Educación con mano de obra no calificada.

#### **b) Épocas o momentos relevantes.**

- En (1984) La Escuela fue construida en tiempo del Conflicto Armado interno en Guatemala. los habitantes de la comunidad fueron obligados a dar mano de obra no calificada de lo contrario los consideraban guerrilleros.
- En el año (2,000) Se remodeló la Institución, la cual fue gestionada por los padres de familia de los estudiantes, junto con el Comité de Padres de familia y el COCODE de la comunidad, los docentes apoyaron la remodelación de la institución para cumplir con los objetivos.

#### **c) Personajes sobresalientes.**

- Martín Lucas (Integrante de primer Comité de padres de familia de la EORM)

- Gaspar Esteban Martín (Gestor de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, y maestros.
- Esteban Martín (Gestor de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, y maestros.
- Pedro Tomas González (Primer Maestro de la Institución)
- Mateo Pedro (Primer comandante de los ex patrulleros)
- Magda Palacios de Cifuentes (Primera Maestra de la Institución).

**d) Memorias.**

- Para la construcción de la escuela los habitantes de comunidad fueron obligados a dar mano de obra, de lo contrario los consideraban guerrilleros fue una situación de opresión para la comunidad
- Uno de los habitantes relata, que pasaba por la carretera, cerca de la construcción de la escuela, buscando quien lo ayudara con su hijo enfermo, sin embargo lo obligaron a trabajar en dicha construcción.

**e) Logros alcanzados.**

- Construcción de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Kakpujpujá en el año 1984
- Reconstrucción de la Escuela Oficial Rural Mixta en el año 2,000
- La Organización de Padres de Familia OPF en el año 2018.

**f) Archivos especiales:**

✓ **Estadísticas.**

Según libro de Evaluaciones de la EORM Aldea Kakpujpujá, arroja las siguientes cantidades de estudiantes inscritos en la institución en los siguientes años:

<b>ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURALMIXTA ALDEA KACPUJPUJÁ DEL NIVEL PREPRIMARIO Y PRIMARIO</b>							
PREPRIMARIO			PRIMARIO			TOTAL NIVEL 41 Y 43	
	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>H</b>	<b>M</b>		<b>T</b>
Inscritos 1991	18	18	<b>36</b>	40	20	<b>60</b>	96
Inscritos 1992	15	15	<b>30</b>	27	20	<b>47</b>	77

Inscritos 1993	11	11	<b>22</b>	19	18	<b>37</b>	59
Inscritos 1994	14	13	<b>27</b>	24	24	<b>48</b>	75
Inscritos 2000	3	7	<b>10</b>	34	15	<b>49</b>	59
Inscritos 2015	7	14	<b>21</b>	92	74	<b>166</b>	187
Inscritos 2016	10	7	<b>17</b>	80	69	<b>149</b>	166
Inscritos 2017	16	15	<b>31</b>	85	66	<b>151</b>	182
Inscritos 2018	18	10	<b>28</b>	75	78	<b>153</b>	181
Inscritos 2019	9	14	<b>23</b>	81	84	<b>185</b>	188

✓ **Fotografía del establecimiento.**

La institución cuenta con seis aulas, dirección, bodega, cocina y la cancha que se evidencia frente a las aulas según la fotografía.

**Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Kacpujpuja.**



**1.5.3. Los usuarios**

**a) Procedencia.**

Las personas que se benefician con los servicios de la Institución son de la misma comunidad.

**b) Estadísticas anuales.**

Según la estadística del Sistema de Registros (SIRE) proporcionada por la EORM Aldea Kacpujpuja, arroja las siguientes cantidades de estudiantes inscritos en el año 2018 y 2019.

### Estadísticas anuales

2018			
PREPRIMARIO Y PRIMARIO			
	H	M	T
PREPRIMARIA	18	10	28
PRIMERO	21	23	44
SEGUNDO	16	14	30
TERCERO	12	16	28
CUARTO	8	12	20
QUINTO	10	9	19
SEXTO	8	4	12
<b>TOTAL</b>	<b>93</b>	<b>88</b>	<b>181</b>

2019			
PREPRIMARIO Y PRIMARIO			
	H	M	T
PREPRIMARIA	9	14	23
PRIMERO	22	20	42
SEGUNDO	23	17	40
TERCERO	15	18	33
CUARTO	8	15	23
QUINTO	6	8	14
SEXTO	7	6	13
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>98</b>	<b>188</b>

**c) Las familias.**

De acuerdo al libro de actas de inscripciones del año 2018, la escuela cuenta con 105 padres de familia de diferentes sectores de la comunidad, que hacen uso de los servicios educativos.

**d) Condiciones contractuales usuarios-institución.**

No hay contratos el personal es pagado por el Ministerio de Educación en renglón 011.

**e) Tipos de usuarios.**

- Docentes.
- Estudiantes.
- Padres de Familia

- Consejo De Padres de Familia OPF

**f) Situación socioeconómica.**

La mayoría de padres de familia son de escasos recursos y no tienen ningún grado de escolaridad, algunos solo sacaron tercero primaria.

**g) La movilidad de los usuarios.**

Los estudiantes llegan a pie, y los docentes en automóvil o moto taxis.

#### **1.5.4. Infraestructura**

**a) Locales para la administración.**

Cuenta con un local para la dirección con una medida de dos metros cuadrados.

**b) Locales para la estancia y trabajo individual del personal.**

No cuenta con locales para la estancia y trabajo individual.

**c) Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.**

No cuenta con instalaciones para realizar tareas institucionales

**d) Áreas de descanso.**

No tiene por falta de espacio

**e) Áreas de recreación.**

La institución solo cuenta con un patio para la recreación de los estudiantes.

**f) Locales de uso especializado.**

La institución ocupa una de las aulas para el acopio de alimentos enviados por el Ministerio de Educación.

**g) Áreas para eventos generales.**

El patio de la institución se ocupa en los momentos cívicos o celebraciones culturales de la misma, no cuenta con escenario o salón de usos múltiples.

**h) El confort acústico.**

La institución se encuentra en un área silenciosa donde no hay interrupción de vehículos y otros sonidos escandalosos.

**i) El confort térmico.**

La mayoría de las aulas cuentan con una ventilación natural. No cuenta con equipo especializado para aire acondicionado ni para la calefacción.

**j) El confort visual.**

La institución cuenta con una buena iluminación en cada una de las aulas.

**k) Espacios de carácter higiénico.**

El 80% de la institución se encuentra higiénica debido a la organización de la misma. El 20% es una situación alarmante, por motivo de escasas de agua en tiempo de verano.

**l) Los servicios básicos**

La institución cuenta con agua potable y luz eléctrica pero carece de drenaje.

**m) Área de primeros auxilios.**

No tiene

**n) Política de mantenimiento.**

El Comité de padres de Familia y el Consejo de Padres de Familia (OPF), velan por el sostenimiento de la institución.

**o) Área disponible para ampliaciones.**

No disponen para más ampliaciones.

**p) Áreas de espera personal y vehicular.**

No tiene.

### **1.5.5. Proyección social**

**a) Participación en eventos comunitarios.**

El único evento en que participa la mayoría de los padres de familia de la comunidad, es el 15 de septiembre en donde se celebra el día de la independencia de Guatemala, generalmente se acostumbra recordar algunas de las tradiciones nacionales: preparar comida típica, usar la vestimenta con que tradicionalmente se reconoce a nuestro país.

**b) Programas de apoyo a instituciones especiales.**

La institución no tiene ningún programa de apoyo a otras instituciones.

**c) Trabajo de voluntariado.**

Para la teletón, realizan kermes elaborando comidas luego la venden para obtener fondos y donarlo a la comisión organizada en el municipio.

**d) Acciones de solidaridad con la comunidad.**

El personal administrativo, personal docente y estudiantes ofrecen ayuda a quienes están a su alrededor por alguna enfermedad y comparten con las familias necesitadas como: ancianos abandonados.

**e) Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias.**

En caso de enfermedades, accidentes y fallecimiento de algunos de los padres de familias o los mismos estudiantes, realizan actividades para recaudar dinero o víveres y lo entregan para apoyar a las familias necesitadas.

**f) Cooperación con instituciones de asistencia social.**

La Institución abre sus puertas a estudiantes de las diferentes instituciones educativas para realizar la práctica docente o administrativa a estudiantes de diferentes carreras relacionada a la educación.

**g) Participación en acciones de beneficio social comunitario.**

Recaudación de fondos y víveres para personas enfermas, y a personas que han sufrido un desastre natural.

**h) Participación en la prevención y asistencia en emergencias.**

Según Acuerdo Ministerial 247-2014 del Sistema de Gobernanza de Gestión de Reducción de Riesgo a Desastres, de fecha 23 de enero de 2014. De acuerdo al plan escolar de respuesta se realiza dos veces al año el simulacro de Evacuación.

**i) Fomento cultural.**

Según Acuerdo Ministerial No. 3797-2017 del artículo 2 del calendario escolar 2018, numeral 63, la institución realiza una Semana temática de cultura y deporte.

**j) Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.**

A través del curso de Formación Ciudadana los estudiantes llegan a conocer sus derechos como seres humanos, los valores sociales: como la responsabilidad y la participación cívica para el desarrollo de comportamientos solidarios, basados en una identificación plena con la comunidad y el respeto hacia la patria.

### 1.5.6. Finanzas

**a) Fuentes de obtención de los fondos económicos.**

Ministerio de Finanzas públicas; que se encarga de dirigir las finanzas del país Guatemalteco.

**b) Existencia de patrocinadores.**

No tiene ningún patrocinador.

**c) Venta de bienes y servicios.**

No lo realiza por qué no es una institución comercial

**d) Política salarial.**

Los docentes son pagados por el Ministerio de Educación según la clase de escalafón.

**e) Cumplimiento con prestaciones de ley.**

Según el Decreto 1748, Ley del Servicio Civil, cada docente recibe sus prestaciones por la entidad, según los acuerdos y pactos nacionales vigentes.

No.	INCENTIVOS	BASE LEGAL
1.	Aguinaldo	Código de Trabajo en su Decreto Ley No.389
2.	Bono 14	Código de Trabajo en su Decreto No. 4292
3.	Salario nominal	Código de Trabajo en su Decreto No.141, en su título tercero, capítulo segundo y artículos 103 al 115.

**f) Flujo de pagos por operación institucional.**

Los docentes están pagados por el Ministerio de Educación.

**g) Cartera de cuentas por cobrar y pagar.**

Las cuentas por cobrar no se realizan en la institución mientras las cuentas por pagar como la energía eléctrica son realizadas por padres de familia.

**h) Previsión de imprevistos.**

No tiene.

**i) Acceso a créditos.**

Ninguno.

**j) Presupuestos generales y específicos.**

Según Decreto 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala.

“El Estado de Guatemala realiza a cada fin de año el presupuesto general por unanimidad de los congresistas, para los diferentes Ministerios. El cual se destina cierto porcentaje del PIB al Ministerio de Educación, dicho Ministerio se encarga de dividir dicho presupuesto para: cubrir salarios, gastos de mantenimiento, remozamiento, refacción, útiles escolares, utensilios de limpieza. Todo ello se realiza bajo la supervisión de la Contraloría General de Cuentas para evitar malversación de fondos.

### **1.5.7. Política laboral**

**a) Procesos para contratar al personal.**

De acuerdo al Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación, Acuerdo Gubernativo Número 225-2008, en el Artículo 25., establece que: La Dirección de Recursos Humanos, podrá utilizar las siglas DIREH, es la dependencia del Ministerio de Educación responsable de formular e implementar políticas y estrategias para desarrollar y administrar el recurso humano que labora en la institución, las cuales tendrán las siguientes funciones:

- Proponer e implementar políticas, normativos, estrategias, procedimientos en materia de recursos humanos.
- Coordinar, evaluar y proponer los procesos y procedimientos de dotación y clasificación de puestos, así como la asignación de compensaciones, reclutamiento, selección, nombramiento y contratación del personal docente y administrativo.
- Coordinar la administración del sistema de nóminas y de sistema de información de recursos humanos.

- Conocer y tramitar el procedimiento de sanciones y despidos del personal docente y administrativo, de conformidad con lo establecido en la ley de servicio civil y su reglamento.
- Coordinar la relación interinstitucional de las dependencias del Ministerio, en todo lo referente a la capacitación del personal administrativo.
- Diseñar e implementar los mecanismos de evaluación del desempeño del personal administrativo.

**b) Perfiles para los puestos o cargos de la institución.**

✓ **Director**

- Titulado de Maestro de Educación Primaria Bilingüe.
- Liderazgo positivo y honesto.
- Capacidad de emprender, dirigir, gestionar y organizar las acciones educativas.
- Conocimiento del Curriculum Nacional Base.
- Capacidad de utilizar los recursos de forma eficaz, eficiente y efectiva.
- Respeto hacia los valores y de la diversidad cultural.
- Iniciativa en la actualización de políticas ministeriales vigentes.

✓ **Docente**

- Titulado de Maestro de Educación Primaria Bilingüe.
- Vocación de servicio y amor por la enseñanza.
- Experiencia docente.
- Respeto hacia los valores y de la diversidad cultural.
- Deseos de superación, con apertura al cambio, con iniciativa y disponibilidad.
- Capacidad de autoformación.
- Conocimiento del Curriculum Nacional Base.
- Formación académica acorde al nivel educativo que atiende.

✓ **Estudiantes**

- Respeto hacia sus compañeros/as y miembros de su Comunidad.

- Muestra de iniciativa en su hogar, escuela y comunidad.
- Trabajar en forma ordenada y limpia.
- Tener la capacidad de crear, poder trabajar en equipo y generar liderazgos.
- Interés por la educación en general.
- Vocabulario amplio y preciso, facilidad de expresión y buena comprensión
- Facilidad para las relaciones sociales
- Intuición y capacidad de observación
- Sentido de la responsabilidad e interés en el trabajo educativo
- Capacidad para analizar y comprender el comportamiento ajeno
- Capacidad de abstracción y de comprensión
- Interés y preocupación por los asuntos sociales, artísticos y de la cultura
- Constancia, disciplina y responsabilidad en el trabajo
- Capacidad de trabajo en equipo
- Buena predisposición para la creatividad
- Fluidez verbal, capacidad de comunicación y relación.

**c) Procesos de inducción de personal.**

Los docentes del centro educativo solo una vez a dos veces al año reciben inducción. El fin de la inducción es brindar al educador una orientación sobre sus funciones, fines y los objetivos propuestos por el establecimiento y como docente debe trazar sus nuevas metas a lograr durante el ciclo escolar.

**d) Procesos de capacitación continua del personal.**

Según la versión de los docentes, no se dan temas para la actualización de nuevas estrategias, técnicas y métodos para mejorar la enseñanza.

**e) Mecanismos para el crecimiento profesional.**

Cada docente busca la forma para fortalecer sus conocimientos, existen cuatro docentes que están en el programa impulsado por el Ministerio de Educación PADEP, dos egresados de la USAC como Profesorado de

Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y otro de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

#### **1.5.8. Administración**

##### **a) Investigación.**

El Director del establecimiento es el que se encarga de llevar a cabo cada una de las investigaciones pertinentes cuando es necesario para resolver conflictos interpersonales en el ambiente interno de la institución.

##### **b) Planeación.**

El Director pide a los docentes su plan semanal de clase, como también de planificar todas las actividades durante el año, a través de las diferentes comisiones: de cultura, deporte, limpieza, refacción, disciplina, riesgo y de evaluación.

Sin embargo la institución no cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

##### **c) Programación.**

Según el Acuerdo Ministerial No. 3797-2017 emitida en la fecha 26 de diciembre de 2017. Artículo 1. Establece el calendario escolar 2018 y dar cumplimiento en los centros educativos públicos y privados. De acuerdo a este plan general, el establecimiento, programa sus actividades a desarrollarse durante el ciclo escolar.

##### **d) Dirección.**

Es ejecutada por el director del centro educativo y vela por el buen funcionamiento de la institución con la colaboración de la comunidad educativa, a través de la filosofía que establece de brindar una educación de calidad a los niños y niñas que asisten a ella, siendo el centro del quehacer del aprendizaje.

##### **e) Control.**

El control del centro educativo se realiza a través del libro de asistencia autorizado por la Dirección Departamental y Recursos Humanos.

**f) Evaluación.**

Según el Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, con fecha 15 de julio de 2010 en sus diferentes artículos, la evaluación en los estudiantes cumple distintas funciones según el momento en el que se aplica, para obtener información de los avances del estudiante durante el proceso de aprendizaje, la Institución aplica las evaluaciones con base a esta ley, para llevar el control el avance de los estudiantes.

Para conocer el trabajo de los docentes se realiza a través de la evaluación de desempeño u hoja de servicio asignada por el Ministerio de Educación a cada fin de año.

**g) Mecanismos de comunicación y divulgación.**

El proceso que utiliza el Director para transmitir información a los docentes es por medio de reuniones, llamadas telefónicas y entrega de circulares y oficios que son giradas a través de la Coordinación Distrital y reuniones pertinentes en la dirección del establecimiento para dar a conocer informaciones de mayor urgencia.

**h) Manuales de procedimientos.**

A través de la coordinación distrital 13-08-021, se hace uso del manual Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (SINAE), con el fin de desarrollar el proceso de sistema técnico, acompañamiento pedagógico y gestión en los diferentes centros educativos.

**i) Manuales de puestos y funciones.**

- La Institución educativa no cuenta con un manual que guíe el movimiento de personal.
- No cuenta con una guía para la redacción de documentos administrativos que facilite la labor del director.
- Carece de insumos y materiales para desarrollar las actividades administrativas.
- Carece de una guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora de los alumnos.

**j) Legislación concerniente a la institución.**

- Acuerdo Gubernativo No. 18-98 Ley de servicio Civil y su reglamento.
- Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional.
- Decreto No. 14-41, Código de trabajo
- Acuerdo Legislativo No. 18-93 Constitución Política de Guatemala.
- Acuerdo Ministerial No. 01-2011 Reglamento para la Convivencia Pacífica y Armónica.
- Acuerdo Ministerial No. 3797-2017 Calendario para el Ciclo Escolar 2018.
- Acuerdo Ministerial No. 1171-2010 Reglamento de Evaluación de los aprendizajes.

**k) Las condiciones éticas.**

Los Valores que se practican en el establecimiento con relación a la ética profesional son las siguientes:

- Confidencialidad y secreto Profesional.
- Disposición de trabajar en equipo.
- Equidad.
- Calidad académica.
- Flexibilidad.
- Honestidad.
- Condición para la innovación.
- Justicia.
- Lealtad.
- Objetividad.
- Participación.
- Respeto.
- Responsabilidad.

### **1.5.9. El ambiente institucional**

#### **a) Relaciones interpersonales.**

En el establecimiento se refleja relaciones personales, es decir: director-docentes, estudiantes-docente y con padres de familia; con el objetivo de alcanzar la educación de calidad y armonía en los diferentes espacios del aprendizaje en sus diferentes niveles.

#### **b) Liderazgo**

El director trabaja de manera democrática dentro del círculo de la educación, aceptando sugerencias para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, asignando a cada docente la comisión que desean desarrollar de acuerdo a la capacidad de cada uno.

#### **c) Coherencia de mando.**

Para la toma de mando se presta como referencia el organigrama de la institución quedando la jerarquía de la siguiente manera; director, docentes, comité de padres de familia, estudiantes, diferentes comisiones, gobierno escolar y padres de familia.

#### **d) La toma de decisiones.**

La comunidad educativa pone en consenso las actividades a través de discusiones para cumplir con la democracia y el logro de los objetivos en la administración.

#### **e) Estilo de la dirección.**

Se observa una dirección de tipo democrático porque el director de la Institución mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad en la toma de decisiones de los docentes y la directiva de padres de familia.

#### **f) Claridad de disposiciones y procedimientos.**

El director, docentes, estudiantes y padres de familia tienen claridad sobre las prácticas y las programaciones relacionadas a la Institución.

#### **g) Trabajo en equipo.**

Se percibe el trabajo en equipo entre director, docentes, estudiantes y padres de familia.

**h) Compromiso.**

La autoridad administrativa y docentes de la Institución trabajan para la educación de la niñez con gran responsabilidad se percibe ese compromiso asumido por el personal para una educación integral y proactiva.

**i) El sentido de pertenencia.**

Existe una vinculación o dependencia entre cada miembro del personal docente manifestando simpatía y una inclinación recíproca entre ellos, el ambiente que rodea a la institución influye en su forma de actuar, pensar y sentir.

**j) Satisfacción laboral.**

Los resultados que se percibe son esfuerzo de parte de los docentes para alcanzar los resultados del proceso educativo pero es necesario implementar manuales o instructivos para mejorar el trabajo tanto de docentes como de los estudiantes.

**k) Posibilidades de desarrollo.**

La comunidad educativa de la institución se esfuerza por mantener a los estudiantes, pero hay una baja de matrícula cada año por motivo de emigración y falta de interés de parte de los padres de familia para colaborar con los docentes. Debido a tal situación no se observa mucho desarrollo educativo.

**l) Motivación.**

Tanto director como docentes necesitan mejorar las estrategias que motiven a los estudiantes a interesarse por la lectura-escritura y las ganas de seguir estudiando para superarse.

**m) Reconocimiento.**

El único reconocimiento que se brinda al personal docente es la evaluación de desempeño asignada por el Ministerio de Educación. Por consiguiente no se reconoce el trabajo de los docentes y estudiantes por sus esfuerzos a diario, por lo que es necesario implementar capacitaciones, talleres y diplomas para atraer el interés de ambos.

**n) El tratamiento de conflictos.**

La institución hace uso del Acuerdo Ministerial No. 01-2011 normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos, para cumplir con los derechos y obligaciones de los estudiantes y regular la disciplina, propiciando un ambiente adecuado para la práctica educativa.

**o) La cooperación.**

En la realización de actividades se refleja el poco apoyo y la ayuda mutua entre director, docentes y estudiantes, con el fin de lograr los objetivos trazados durante del ciclo escolar.

**p) La cultura de diálogo.**

La comunicación es de doble vía, es decir de director a docentes y viceversa a través de circulares y convocatorias, esto ayuda a mejorar el proceso educativo

**1.5.10. Otros aspectos**

**a) Logística de los procesos o servicios**

✓ **Material o equipo de apoyo**

Se cuenta con libro de actas y dos archiveros de metal de color negro para guardar expedientes de los estudiantes y otros documentos importantes de la institución.

✓ **Vehículos**

La institución no cuenta con vehículo propio.

✓ **Recursos metodológicos -tecnológicos utilizado:**

No cuenta con ninguno de estos aspectos.

✓ **Personal que ejecuta las acciones y su especialización.**

• **Personal Administrativo.**

No.	Personal Administrativo	Especialización
-----	-------------------------	-----------------

1.	Martín Gaspar Mateo Pedro	Profesor en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa
----	---------------------------	--

- **Personal Docente.**

No.	Personal Docente	Especialización	Grado que imparte
1.	Glody Normalinda Cifuentes Rivera	Maestra de Educación Preprimaria	Preprimaria
2.	Rosa Fabiana Gregorio Mateo	Profesora en Educación Primaria e intercultural. (PADEP)	Primero
3.	Ricardo Juan Andrés Francisco	Profesor en Educación Primaria e Intercultural. (PADEP)	Segundo
4.	Martín Gaspar Mateo Pedro	Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.	Tercero
5.	Yesenia Zucel Díaz Valdez	Licenciada en Educación Primaria e Intercultural (PADEP)	Cuarto
6.	Clemente Orlando Ramírez Sandoval	Maestro de Educación Primaria Urbana y Licenciado en Ciencias Jurídicas Y Social.	Quinto y sexto.

✓ **Mobiliario utilizado en las acciones institucionales.**

El único mobiliario utilizado son dos archiveros de metal para guardar documentos y un mueble de metal para algunos libros.

**b) Tecnología.**

▪ **Equipo de cómputo con que cuenta la institución.**

La institución no cuenta con equipo de computación.

▪ **Acceso a internet.**

No tienen acceso por falta de fondos económicos para sufragar los gastos de internet.

▪ **Participación en redes sociales.**

No existe por la falta de acceso a internet.

▪ **Existencia de página web.**

No existe.

▪ **Proceso que se utiliza en línea.**

Ninguno.

▪ **Utilización de plataformas.**

Únicamente el director está registrado por medio de su correo electrónico, para subir información o actividades realizadas en la institución y son enviadas al Coordinador Distrital.

▪ **Programas virtuales.**

No tienen acceso.

▪ **Proceso de información a distancia.**

No se presta este servicio

▪ **Perfil de los docentes.**

- Preparación Académica.
- Vocación de servicio y amor por la enseñanza.
- Experiencia docente.
- Respeto a los valores y a la diversidad cultural.
- Deseos de superación, con apertura al cambio, con iniciativa y disponibilidad.
- Capacidad de autoformación.

- Conocimiento del Curriculum Nacional Base.
- Formación académica acorde al nivel educativo que atiende.

**c) Aspecto Pedagógico.**

- Ausencia de estrategias didácticas para la comprensión lectora en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Cakpupuja.
- La Institución no fomenta la creatividad y la curiosidad de los estudiantes.
- Falta de Planeamiento Pedagógico en la Institución.

**1.6. Listado deficiencias, carencias identificadas**

No.	
1.	La institución no fomenta la creatividad y la curiosidad de los estudiantes.
2.	Carece de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora a estudiantes.
3.	No se cuenta con una guía para la redacción de documentos administrativos que facilite la labor del director.
4.	Carencia de insumos y materiales para desarrollar las actividades administrativas sin limitaciones.
5.	Escaso de material y equipo audiovisual.
6.	Inexistencia de una guía de movimiento de personal.
7.	Hace falta una biblioteca para realizar investigaciones en el centro educativo.
8.	Falta de capacitaciones continuas para la actualización de nuevas estrategias, técnicas y métodos para una mejor enseñanza.
9.	Falta de planeamiento pedagógico en la institución.
10.	Inexistencia de un Manual de Proyecto Educativo Institucional (PEI)

### 1.7. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción

Carencias	Problemas
La Institución no fomenta la creatividad y la curiosidad de los estudiantes.	¿Cómo se puede fomentar la creatividad y la curiosidad de los estudiantes en la institución?
Ausencia de estrategias didácticas para mejora la comprensión de los estudiantes.	¿Qué hacer para proponer estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora de los estudiantes?
No se cuenta con una guía para redacción de documentos administrativos que facilite la labor del director.	¿Cómo lograr una guía para la redacción de documentos administrativos que facilite la labor del director?
Carencia de insumos y materiales para desarrollar las actividades administrativas.	¿Qué hacer para obtener materiales para desarrollar las actividades pedagógicas y administrativas con eficiencia?
Inexistencia de Material y equipo audiovisual en el centro educativo.	¿Qué hacer para obtener material y equipo audiovisual?
Inexistencia de una guía de movimiento de personal	¿Cómo conseguir una guía de movimiento de personal?
Carece de un biblioteca para realizar investigaciones en el centro educativo	¿Cómo conseguir una biblioteca para realizar investigaciones en el centro educativo?
Falta de capacitaciones para la actualización de	¿Cómo promover capacitaciones continuas para la actualización de estrategias, técnicas y métodos de enseñanza?

estrategias, técnicas y métodos de enseñanza.	
Falta de planeamiento pedagógico en la institución	¿Cómo implementar el planeamiento pedagógico en la institución?

### 1.7.1. Hipótesis acción

Según el listado de carencias y problemas, las hipótesis acción propuesta son:

<b>Problemas</b>	<b>Hipótesis-Acción</b>
¿Cómo se puede fomentar la creatividad y la curiosidad de los estudiantes en la institución?	Si se diseña un espacio físico en el aula, destinado exclusivamente a la expresión creativa: Como una mesa para dibujar una cartelera, un escenario, o un espacio para trabajar en equipo, entonces los estudiantes se interesaran para adquirir nuevos conocimientos.
¿Qué hacer para proponer estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora de los estudiantes?	Si se realiza una guía de estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpupuja, Huehuetenango entonces se fomentará la lectura comprensiva en la escuela.
¿Cómo lograr una guía para la redacción de documentos administrativos?	Si se elabora una guía de redacción de documentos administrativos, entonces se mejorará el conocimiento de redacción documentos administrativos
¿Cómo conseguir una guía del movimiento de personal?	Si se gestiona una guía de movimiento de personal entonces se mejorará el conocimiento sobre el movimiento de personal.

¿Cómo conseguir una biblioteca para realizar investigaciones en el centro educativo?	Si se gestiona y se organiza una biblioteca entonces se promoverá la investigación y la lectura en el centro educativo.
¿Cómo implementar el planeamiento pedagógico en la institución?	Si se implementa un taller de planeamiento a los docentes entonces, se mejorará el planeamiento pedagógico en la institución.

## 1.8. Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción

### a) Problemas prioritarios con su hipótesis acción.

<b>Problemas</b>	<b>Hipótesis- Acción</b>
¿Cómo se puede fomentar la creatividad y la curiosidad de los estudiantes en la institución?	Si se diseña un espacio físico en el aula, destinado exclusivamente a la expresión creativa. Como una mesa para dibujar una cartelera, un escenario, o un espacio para trabajar en equipo entonces los estudiantes se interesaran para adquirir nuevos conocimientos.
¿Qué hacer para proponer estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora de los estudiantes?	Si se elabora una guía de las estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpupuja, Huehuetenango entonces se fomentará la lectura comprensiva en la escuela.
¿Cómo lograr una guía para la redacción de documentos administrativos que facilite la labor del director?	Si se elabora una guía de redacción de documentos administrativos, entonces se mejorará el conocimiento de redacción de documentos administrativos.

## b) Problema seleccionado

Con la información anterior se concluye que la intervención (proyecto) a solucionar es la siguiente:

<b>Problema</b>	<b>Hipótesis-Acción</b>
¿Qué hacer para proponer estrategias didácticas para mejorar la comprensión de lectora de los estudiantes?	Si se elabora una guía de las estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpupuja, Huehuetenango entonces se fomentará la lectura comprensiva en los estudiantes.

## 1.9. Análisis de viabilidad factibilidad de la propuesta

<b>ESTUDIO DE VIABILIDAD</b>			
<b>No</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	¿Se tiene por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
2.	¿Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
3.	¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X
<b>ESTUDIO DE FACTIBILIDAD</b>			
<b>a) Financieros</b>			
1.	¿Se obtendrá por medio de donaciones extranjeras de parte de familiares?	X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X	
3.	¿Se obtendrá recursos gestionados a Instituciones con fines de lucro?	X	
4.	¿Se cuenta con fondos propios de la Institución?		X
5.	¿Existe posibilidad de créditos para el proyecto?		X
6.	¿Se recaudará fondos por medio de actividades educativas?	X	

<b>b) Administración Legal</b>			
7.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X	
8.	¿Se tiene representación legal?	X	
9.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
10.	¿El proyecto cumple con leyes del país?	X	
<b>c) Técnico</b>			
11.	¿Se tiene bien definida la realización del proyecto?	X	
12.	¿Se tiene bien concretas las actividades del proyecto?	X	
13.	¿Se tienen los recursos técnicos necesarios para el proyecto?	X	
14.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	
15.	¿Se han definido claramente los objetivos y metas?	X	
16.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X	
<b>d) Mercado</b>			
17.	¿El proyecto tiene aceptación de la Institución?	X	
18.	¿El proyecto satisface las necesidades de los docentes?	X	
19.	¿Se cuenta con los beneficiarios del proyecto?		
20.	¿El proyecto es accesible a los docentes en general?	X	
21.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
<b>e) Cultural</b>			
22.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto académico de los docentes de la Institución?	X	
23.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la Institución?	X	
24.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X	
<b>f) Social</b>			
25.	¿El proyecto genera conflictos entre los docentes?		X
26.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de los docentes?	X	

27.	¿El proyecto toma en cuenta a los docentes sin importar el nivel académico?	X	
<b>g) Político</b>			
28.	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X	
29.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
<b>Total</b>			

**De acuerdo a los estudios realizados, se determina que la propuesta de intervención es (Proyecto):** “Guía de Estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango”.

## **Capítulo II**

### **Fundamentación teórica**

#### **2.1. Elementos teóricos**

##### **2.1.1. Guía**

Es una herramienta valiosa que complementa y dinamiza el texto básico; con la utilización de creativas estrategias didácticas, simula y reemplaza la presencia del profesor y genera un ambiente de diálogo, para ofrecer al estudiante diversas posibilidades que mejoren la comprensión y el autoaprendizaje. (Feijoo, 2006)

Según Benavides (2009):

En la elaboración de una guía debe seguirse un proceso de planificación con el objetivo de conocer: el modo de reunir el escenario con el método (Cómo), seleccionando los contenidos (Qué), a fin de alcanzar los objetivos que se pretenden conseguir (Para Qué), explicando las razones (Por Qué), la secuencia y la temporalización de la enseñanza (Cuando), tomando en cuenta los recursos (Cuanto), los agentes que intervienen (Quienes), y el lugar donde se desarrolla el proceso educativo (Dónde). (p. 4)

##### **2.1.2. Didáctica.**

La didáctica es la rama de la pedagogía que se ocupa de orientar la acción educadora sistemática, y en sentido más amplio: “Como la dirección total del aprendizaje” es decir, que abarca el estudio de los métodos de enseñanza y los recursos que ha de aplicar el educador o educadora para estimular positivamente el aprendizaje y la formación integral y armónica de los y las educandos. (Padilla, Didáctica General, 2009).

Nérici (2009) dice:

“La didáctica es el estudio del conjunto de recursos técnicos que tienen por finalidad dirigir el aprendizaje del alumno, con el objeto

de llevarle a alcanzar un estado de madurez que le permita encarar la realidad, de manera consciente, eficiente y responsable, para actuar en ella como ciudadano participante y responsable.” (pág. 12)

Oscar Picardo Joao (2004). Diccionario Pedagógico nos dice:

“La didáctica capacita al docente para que éste pueda facilitar el aprendizaje de los estudiantes; para ello es necesario contar con un bagaje de recursos técnicos sobre las estrategias para enseñar –y aprender- y sobre los materiales o recursos que mediatizan la función educativa”. (pág. 76)

La didáctica como teoría de la enseñanza propicia elementos determinantes para la comprensión del proceso docente –educativo. Los aprendizajes están adheridos a la unicidad de educación e instrucción. Lo que equivale a decir que el aprendizaje incluye conocimientos, habilidades, destrezas y, al mismo tiempo, se desarrollan sentimientos, convicciones, voluntad y el carácter. Este sentido de aprendizaje implica formación integral y ha permitido enfatizar en una enseñanza organizada de este trabajo. La enseñanza, por tanto, es un proceso que está determinada por las demandas de la sociedad y, además, por las leyes del desarrollo de la persona. Así pues, el aprendizaje no es una reproducción mecánica de la propia práctica social de las personas adultas; implica una actividad consciente en el que el trabajo de la iniciativa y de la creatividad representa la esencia del proceso pedagógico. (Joao, pág. 79).

### **2.1.3. Comprensión.**

En pocas palabras, comprender es la habilidad de pensar y actuar con la flexibilidad a partir de lo que uno sabe. Para decirlo de otra manera la comprensión es un tópico es la “capacidad de desempeño flexible”.

El conocimiento, la habilidad y la comprensión son el material que se intercambia en educación. La mayoría de los docentes muestran un fuerte compromiso con los tres, todos quieren que los alumnos egresen de la escolaridad o concluyan otras experiencias de aprendizaje con un buen repertorio de conocimientos, habilidades bien desarrolladas y una comprensión del sentido la significación y el uso de lo que han estudiado. De manera que vale la pena preguntarse qué concepción del conocimiento de la habilidad y de la comprensión asegura que lo que ocurre en el aula entre docentes y alumnos fomente esos logros. (Wiske, 1999)

Según J. Cabrera, (1989: 36):

La comprensión está ligada a la etapa inicial de percepción visual de los signos de imprenta. Al leer se forma una relación convencional temporal de la palabra visible por una parte, tanto con los sonidos del lenguaje, con la articulación del propio aparato de la mortalidad articulatoria del niño.

#### **2.1.4. Lectura.**

Según M.A. María José del Valle (2012):

La lectura es “uno de los requisitos culturales y sociales fundamentales para el desarrollo de la persona”. La lectura como la “capacidad de comprender textos, evaluar informaciones, construir hipótesis y aprovechar conocimientos, es la capacidad no solo de comprender un texto sino de reflexionar sobre el mismo a partir del razonamiento personal y las experiencias propias” (pág. 12)

Según CASSANY, (2001), sostiene que:

La lectura es uno de los aprendizajes más importante, indiscutidos e indiscutibles, que proporciona la escolarización. La alfabetización es la puerta de entrada a la cultura escrita y a todo

lo que ella comporta: una cierta e importante socialización, conocimientos e información de todo tipo. Además, implica en el sujeto capacidades cognitivas superiores. Quien aprende a leer eficientemente desarrolla, en parte su conocimiento. En definitiva, la lectura se convierte en un aprendizaje transcendental para la escolarización y para el crecimiento intelectual de la persona. (pág. 14)

SEGÚN SOLÉ, I. (1992) En su libro Estrategias de Lectura menciona: Que leer es un proceso dialéctico entre un texto y un lector, proceso en el que éste aporta su disposición emocional y afectiva, sus propósitos, su experiencia, su conocimiento del mundo y del tema; es esa aportación en interacción con las características y propiedades del texto género, estructura, densidad informativa, coherencia, cohesión y que permite comprender y construir un significado sobre este texto a ese lector. (pág. 15).

#### **2.1.5. Estrategias didácticas de la comprensión de lectora.**

Una estrategia didáctica es, en un sentido estricto, un procedimiento organizado, formalizado y orientado a la obtención de una meta claramente establecida. Su aplicación en la práctica diaria requiere del perfeccionamiento de procedimientos y de técnicas cuya elección detallada y diseño son responsabilidad del docente.

Block & Pressley (2007) y Kintch (1998) señalan que:

Es crucial el uso de estrategias para realizar con efectividad procesos de reconocimiento de palabras, interpretación de frases y párrafos, comprensión del texto y supervisar dicha comprensión. El lector debe ser capaz de construir una representación mental adecuada del texto escrito, recordarla y supervisar dicho proceso.

Londoño, Calvache y Palacios (2010: 108) Definen las Estrategias didácticas como:

Un proceso que representa el conjunto de operaciones realizadas por un sujeto con el objeto de conseguir un trabajo estabilizado. Con base a los anteriores conceptos se puede afirmar que las Estrategias Didácticas aplicadas a la Comprensión Lectora, son un conjunto de acciones que el docente le enseña al estudiante con el fin de mejorar su comprensión lectora.

Palinesar y Brown, (1984), citados por Solé (2009: 63), Consideran que las actividades cognitivas que se deben fomentar mediante las Estrategias didácticas de comprensión lectora son:

- ✓ Comprender lo fines que se busca en la lectura.
- ✓ Incorporar a la lectura los conocimientos previos relacionados con la temática del texto.
- ✓ Enfocar la atención, con base a los objetivos propuestos, en lo fundamental del texto.
- ✓ Valorar la consistencia interna del texto y su afinidad con el conocimiento previo.
- ✓ Verificar de manera continua si se comprende lo que el texto expresa, mediante su revisión, recapitulación y formulación de preguntas.
- ✓ Construir y verificar inferencias sobre el texto, tales como interpretaciones, hipótesis, predicciones y conclusiones.
- ✓ Buscar alternativas cuando surgen problemas con la lectura.

Para Solé (2009: 80).

La lectura se constituye en un instrumento de aprendizaje, información y diversión, el maestro debe dar ejemplo de aprecio y

amor por la lectura para que los estudiantes puedan asumir una actitud frente a esta actividad que debe llevar a ser significativa y responder a propósitos comprendidos y compartidos para ellos. La motivación del estudiante convierte la lectura en un reto estimulante, pero no basta con que el docente diga que leer es agradable, importante y útil. Estas cosas las debe decir y sentir el estudiante y para lograrlo el docente debe planificar muy bien la actividad lectora.

#### **2.1.6. ¿Qué es leer?**

Leer es un acto de pensamiento que implica una intensa movilización cognitiva para interpretar y construir el sentido de la lectura, en una permanente interacción entre el lector y el texto, que requiere también, la intervención de la afectividad y las relaciones sociales.

De esta manera, Solé (2002) y el Plan de Lectura, Escritura e Investigación de centro (2007) dice.

Que leer es el proceso que lleva a cabo la comprensión del lenguaje escrito, señalando que dicho proceso puede ofrecer diferentes perspectivas según los agentes que entren en juego como: el tipo de lectura (intensiva o extensiva), la pluralidad de los objetivos o los tipos de texto empleados. (pág. 21)

PISA (2009) dice:

Que históricamente la capacidad de leer ha supuesto una herramienta para adquirir y comunicar información tanto escrita como impresa, destacando que las definiciones de lectura y competencia lectora han evolucionado a lo largo del tiempo de forma paralela a los cambios sociales, económicos y culturales.

El compromiso de la lectura como parte esencial de la competencia lectora: "Competencia lectora es comprender, utilizar, reflexionar y comprometerse con textos escritos para alcanzar los propios objetivos, desarrollar el conocimiento y potencial personal, y participar en la sociedad". (pág. 34)

Reimers y Jacobs Leer (comprender y aprender) y escribir para comunicarse. Desafíos y oportunidades para los sistemas educativos exponen:

Los directores escolares en el conjunto de los países señalan que la lectura se enfatiza más que otras actividades entre el primero y cuarto grados. De promedio, los maestros dedican siete horas a la semana al desarrollo del lenguaje y en su mayoría utilizan actividades para enseñar a todo el grupo. La mayoría de los estudiantes lee los mismos materiales pero a su ritmo y una tercera parte lee materiales apropiados a su nivel de competencia, el resto lee idénticos materiales al mismo ritmo. Los maestros señalan que la actividad más comúnmente utilizada es pedir a los alumnos que identifiquen la idea principal de un texto y expliquen su comprensión del texto leído. (pág. 21)

**a) La importancia de la lectura.**

La lectura es una herramienta extraordinaria de trabajo intelectual ya que pone en acción a la mente y agiliza la inteligencia. Además aumenta nuestra cultura, proporciona información, conocimientos y exige una participación activa, una actitud dinámica que transportará al lector a ser protagonista de su propia lectura, y no dejarlo actuar sujeto paciente.

Monereo Font (citado en Solé, 2002), doctor en psicología por la Universidad Autónoma de Barcelona, menciona:

Que la lectura es una de las actividades más frecuentes, necesarias y presentes tanto en referencia a la vida escolar como en referencia a la participación activa en nuestra comunidad. En la actualidad

vivimos en un mundo que cambia rápidamente, y por esta razón la competencia lectora se ve obligada a evolucionar al ritmo de estos cambios, tanto sociales como culturales. (pág. 7)

De hecho, autores como Cuetos (1996) y el informe PISA (2009), defienden

Que la lectura, lejos de considerarse una actividad simple, es considerada una de las actividades más complejas, ya que incluye múltiples operaciones cognitivas, las cuales van a ir creciendo y desarrollándose de forma automática, sin que los lectores sean conscientes de las mismas. Por ello, debido a la importancia y necesidad de manejar los contenidos de Lengua en nuestra vida cotidiana, toma más fuerza nuestra dedicación sobre ella y su estudio para que de esta forma, los alumnos alcancen un desarrollo en dicho ámbito que les facilite su desarrollo integral. (pág. 7)

**b) La lectura, entre otras cosas, es importante para:**

- Desarrollar la atención y concentración.
- Desarrollar la capacidad de decodificación y comprensión de mensajes.
- Ayudar al descentramiento, es decir, salir de si para ponerse en el lugar del otro.
- Tener actitud dialógica para escuchar y aprender de los demás.
- Ponemos en contacto con nuestra propia interioridad ya que es, por lo general, una actividad personal, silenciosa, que confronta permanentemente otras ideas y sentimientos con las de uno mismo.
- Estar actualizados, en esta época en que los avances científicos y tecnológicos avanzan rápidamente, quien no lee queda desfasado.
- Ayuda a incorporar formas y procesos lingüísticos, ortografía, vocabulario, modelos de construcción, de composición y otros.

**c) La lectura comprensiva.**

Según los expertos, la lectura comprensiva se fomenta para aumentar las posibilidades de comprender leyendo, ya que la base del estudio y del conocimiento tiene un origen fundamental del lector.

El lenguaje se adapta al medio en el que se emplea y el medio condiciona el lenguaje, por lo que la lectura comprensiva aparece de manera espontánea en este entorno.

Este es quizá uno de los objetivos de la lectura comprensiva que se viene aplicando en los cursos de enseñanza reglada: fomentar la comprensión a través de una lectura útil para las exigencias sociales actuales.

Según el informe de la Lectura Comprensiva (2006) destaca lo siguiente:

La interacción entre el lector y el texto es el fundamento de la comprensión. En este proceso de comprender, el lector relaciona la información que el autor y le ofrece nuevas perspectivas u opiniones sobre determinados aspectos. La lectura nos acerca a la cultura, siempre es una contribución esencial a la cultura propia del lector. En la lectura se da un proceso de aprendizaje no intencionado incluso cuando se lee por placer. (pág. 5)

Según el folleto de apoyo del área de comunicación y lenguaje de la Lectura Comprensiva y sus estrategias de Liceo Javier:

Desde las teorías constructivistas y estructuralistas del desarrollo mental, comprender es asimilar activamente contenidos de aprendizaje. Cuando se lee comprensivamente, la nueva información que ofrece el texto, se asimila (toma y procesa) a las estructuras cognitivas del que lee; algo así como un organismo vivo asimila un alimento transformándolo y convirtiéndolo en parte intrínseca del mismo organismo. Comprender el sentido de un texto

escrito es atribuirle significados, es decir, el lector que comprende, clara y hondamente, realiza aprendizajes significativos. (pág. 14)

Leer es comprender, es razonar, es comunicarse. De aquí la importancia que tiene la promoción de la lectura en todo sistema educativo. De aquí la trascendencia de estimular un tipo de lectura profunda y crítica.

La lectura comprensiva es conocida o conceptualizada como esa acción de lectura acompañada de una interpretación correcta. La lectura integral implica saber leer, pensar e identificar las ideas principales, entender lo que dice el texto y poder analizarlo de manera activa y crítica.

### **2.1.7. ¿Cuándo comenzar el proceso de aprendizaje lector?**

Según Monserrat Castelló, (1997). Las estrategias de aprendizaje en el área de lectura nos dice:

El saber leer supone, desde la perspectiva del sujeto lector, la activación de conocimientos declarativos, procedimentales y condicionales; ahora bien, el proceso de enseñanza aprendizaje de la lectura, desde la óptica del docente, implica decidir de estos conocimientos cuales va a privilegiar, y en consecuencia, qué tipos de contenidos va a trabajar en el aula. (pág. 31)

El aprendizaje de la lectura es un proceso de carácter complejo ya que su dominio no se agota en la tarea mecánica de codificación y decodificación, como ya se ha señalado. El proceso requiere que el niño haya alcanzado determinados niveles de maduración con respecto a factores que intervienen estos son: Desarrollo de la psicomotricidad, de la función simbólica y de la afectividad.

Siguiendo a Maite Vallet y Raquel Rodríguez (2001), del libro, El Cuento, iniciación a la lecto-escritura no dicen.

Debemos tener en cuenta respecto a la idoneidad del momento de inicio del aprendizaje de la lecto-escritura, los intereses del niño, su grado de desarrollo sensorial: nivel de discriminación visual y

auditiva; factores psicológicos, desarrollo psicomotriz y cognitivo, y el tipo de relación afectiva. La conjunción de todos estos factores nos indicarán si un niño está preparado para leer y escribir. (pág. 16)

#### **2.1.8. Métodos de Aprendizaje de la lectura.**

- a) El método tradicional.** También llamado sintético se basa en empezar con el aprendizaje de las estructuras más simples, es decir, las letras, y una vez que éstas han sido adquiridas, fusionarlas para formar estructuras más complejas, las palabras. Este esquema lo mantienen métodos como el fonético, alfabético y silábico.
- b) El método fonético.** implica la enseñanza de los fonemas, es decir, comienza con el aprendizaje del sonido de la letra, para después, relacionarlo con la grafía. Se considera que facilita a los niños la comprensión y la relación entre fonema y letra, permitiendo llevar cabo una pronunciación correcta de las palabras, sin embargo, sus detractores, afirman que los niños sobre los 4 ó 5 años, no poseen aún una interiorización del concepto fonema y que por lo tanto este método no es el más adecuado.
- c) El método alfabético.** El más antiguo y popular en España. Consiste en trabajar tanto la forma como el nombre de cada una de las letras de manera aislada, para posteriormente, compaginarlas formando sílabas y palabras. Se comienza con las vocales, para después seguir con las consonantes.
- d) El método silábico.** toma como unidad mínima la sílaba, lo cual va a permitir leer con más rapidez y facilidad. Entre los inconvenientes del método tradicional cabría destacar su falta de respeto hacia el ritmo madurativo e intelectual de los niños, ya que concibe que todos tienen que aprender al mismo tiempo los mismos contenidos, sin tener en cuenta por lo tanto, sus necesidades y diferencias individuales. A su vez, tampoco responde a sus intereses infantiles ya que no les motiva a aprender, además de poner énfasis en la lectura mecánica no en la comprensiva y al potenciar el deletreo y silabeo, dificulta la velocidad

lectora. Entre sus ventajas se pueden mencionar la facilitación del establecimiento de correspondencia entre grafema y fonema, el permitir trabajar con diferentes modalidades sensoriales, el facilitar la autonomía lectora y la posibilidad de descifrar cualquier palabra.

**e) El método global** o también llamado analítico. Al contrario que el anterior, parte de estructuras complejas, bien palabras o frases, hasta descender a las letras. Trabaja las palabras mediante el apoyo de imágenes, de manera que facilita al niño su comprensión desde el principio. Así, tras muchas repeticiones y poniendo en juego la memoria visual, los niños llegan a reconocer letras e incluso frases. Este método permite el comienzo del aprendizaje de la lectura en edades tempranas, respeta los intereses de los niños, facilita el aprendizaje de la ortografía y fomenta el interés y la curiosidad desde el principio ya que los niños se sienten reforzados por la comprensión de lo que leen. Es un método que podríamos definir como más lógico, más natural ya que sigue el mismo esquema y proceso que el aprendizaje del lenguaje. Actualmente es el método más utilizado en los centros, por ello es frecuente observar las clases llenas de carteles con palabras, debajo de cada una de las perchas, en los cajones de los materiales, en las mesas. Entre sus inconvenientes, podemos señalar que este método se centra casi exclusivamente en lo visual, ignorando lo auditivo y lo motriz, y en determinados casos, puede propiciar dificultades ortográficas. También se apunta que este método podría dar origen a diversos casos de dislexia; es, sobre todo, por esta última razón, por lo que muchos centros han optado por implantar métodos mixtos, que recogen tantos elementos

**f) método sintético como del analítico.** Los inconvenientes que presentan ambos métodos descritos invitan a la búsqueda de un método de aprendizaje más natural, el **constructivista**. Este método parte siempre de los conocimientos previos que los niños tienen sobre la lectura y la escritura (saben que se lee de izquierda a derecha,

diferencian las imágenes de la escritura), intentando siempre construir un aprendizaje significativo acerca del lenguaje. Este método también tendrá en cuenta los diferentes tipos de texto invitando al niño a familiarizarse con todos ellos, así leerá recetas de cocina, catálogo de diferentes productos, cuentos, la lista de los alumnos. De la misma manera, el niño empezará a leer y a escribir con el apoyo de imágenes, además de darle la oportunidad de interpretar el texto a su manera, para posteriormente contar con ayuda del maestro que le guiará en dicha tarea. También se llevará a cabo la búsqueda de letras conocidas en las palabras que él desee, fomentando su curiosidad e interés, a la vez que se respeta el ritmo de cada uno de ellos, ya que es fundamental educar en la diversidad, así pues, poco a poco aprenderán las claves y códigos de la lectura y la escritura. (págs. 9, 10)

#### **2.1.9. Agentes implicados en el proceso de motivación de lectura.**

Según MSc. Limber L. Rivas (2015) Ciencias de la Educación resalta lo siguientes.

Es necesario que el estudiante sepa qué hacer, que se sienta capaz de hacerlo y que encuentre interesante lo que se le propone que haga. La primera condición remite a los objetivos que presiden la lectura las otras dos se pueden analizar conjuntamente.

Las situaciones de lectura más motivadoras son también las más reales: es decir, aquellas en las que el niño lee para evadirse para sentir el placer de leer, cuando se acerca al rincón de biblioteca o acude a ella. O aquellas otras en las que con un objetivo claro aborda un texto y puede manejarlo a su antojo sin la presión de una audiencia. (pág. 57)

##### **a) La evaluación de la comprensión lectora.**

Algunos autores señalan que lo más adecuado sería utilizar los distintos enfoques de medidas disponibles dado que, en su opinión, cada método mide únicamente aspectos parciales de la comprensión lectora. De este

modo, la combinación de varios tipos de medidas dará una visión más clara de dicha capacidad. Frederickson (1984) afirma que lo que afecta realmente a la evaluación es el uso exclusivo de preguntas de lección múltiple. Sin embargo Bennett (1993) señala que la investigación empírica únicamente ha aportado pruebas ambiguas acerca del hecho de que, por ejemplo, las tareas con preguntas elaboradas midan destrezas claramente diferenciadas de las que miden las tareas como preguntas de repuestas múltiples.

Jesús Pérez Zorrila (2005) de Evaluación de la comprensión lectora: Dificultades y Limitaciones dice:

De esta forma de valuación de la comprensión lectora se basa, en general, en el uso de Medidas de Producto. Este tipo de medidas parece asumir que la comprensión es el resultado de la integración del lector con el texto y centra más en el producto final de la lectura que el proceso seguido por el lector durante la misma. (pág. 125)

La evaluación supone analizar los procesos implicados en la lectura y las dificultades que presentan. Cuando evaluamos la lectura se deben considerar al menos las siguientes cuestiones:

- ¿Existe algún retraso específico?
- ¿Cómo han sido las experiencias de aprendizaje?
- ¿Qué ruta se utiliza cuando se lee para acceder al significado?
- ¿Qué tipo de estrategias se utilizan para llegar a la comprensión global del texto?

El resultado final de la exploración podría contener los siguientes elementos:

- La categorización del alumno (disléxico, problemas en la comprensión).

- La descripción de su modo de proceder ante textos.
- La valoración del contexto, analizando lo que se le pide hacer que realmente hace con ayuda y sin ayuda.

#### **b) Finalidades de la lectura.**

- ✓ Desarrollar la actitud que estimule al lector a buscar información y referencias, ampliar sus intereses y cultivar el gusto lector que permita al sujeto elegir sus libros con acierto.
- ✓ Desarrollar la independencia del lector fomentando la confianza en sus propios recursos, capacitándole para iniciar por su cuenta actividades lectoras y facilitándole la tarea de adaptarse al tipo de lectura adecuado para diversos fines.
- ✓ Desarrollar la capacidad crítica del lector.
- ✓ Desarrollar la aptitud para establecer relaciones entre lo leído y los problemas que pretende resolver.
- ✓ Desarrollar la capacidad de síntesis del individuo.
- ✓ Desarrollar la capacidad para distinguir los hechos de las opiniones del autor, la propaganda y los prejuicios de la realidad.
- ✓ Desarrollar la aptitud para sacar conclusiones de lo leído.
- ✓ Desarrollar la capacidad de goce lector y
- ✓ Desarrollar la aptitud de compartir libros y material interesante a través de la lectura oral interpretativa y la discusión sobre el contenido.

#### **2.2. Fundamentos legales**

Conalibro de Guatemala, (Consejo Nacional del Libro) Políticas Públicas del libro, de la lectura, escritura y las bibliotecas. Política 3. Nos dice:

Fomento y formación de la lectura y la escritura: fortalecimiento y cualificación de los programas de formación inicial y continua para que docentes, bibliotecarios y otros actores eleven la calidad educativa de la lectura y la escritura. (pág. 44)

Según el Acuerdo Ministerial No. 0035-2013 Acuerda Crear el Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” en su capítulo I Naturaleza y objetivos nos dice:

Se crea el programa Nacional de Lectura “Leamos juntos” con el propósito de desarrollar las competencias lectoras en la niñez, juventud y comunidad educativa tanto del subsistema de educación escolar.

El Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” está dirigido a estudiantes de todos los niveles y modalidades educativas puede ejecutarse en centros educativos de los sectores públicos y privados, por cooperativa y municipal así como recibir apoyo y coordinar acciones con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, sector privado y agencias de cooperación internacional. (pág. 3)

Según la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA) Ministerio de Educación estipula lo siguiente:

La tarea de la escuela es fomentar un entorno favorable para la lectura, para que el estudiante domine el proceso lector y sentar bases sólidas para que se pueda formar el hábito. Por ello, debe haber una interrelación entre currículo, enfoques didácticos, organización escolar, refuerzo y apoyo educativo, bibliotecas, contexto cultural, tecnologías de la información y la comunicación y formación permanente del profesorado, para que todos juntos ayuden a desarrollar el hábito lector. En el siguiente párrafo se indica que uno de los factores que influye en que se adquiriera el hábito de lectura es el tiempo, por lo que se debe procurar que la lectura sea una práctica diaria, tanto en la escuela como en la casa. (Valle M. M., pág. 20)

## Capítulo III

### Plan de acción de la intervención

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Epesista: Eulalia Pascual Salvador Martín

Carné: 201412137

#### 3.1. Tema o título del proyecto.

Guía de estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de sexto primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

#### 3.2. Problema seleccionado

¿Cómo hacer para proponer estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora de los estudiantes de sexto primaria?

#### 3.3. Hipótesis-acción

Si se elabora una guía de estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, Huehuetenango entonces se fomentará la lectura comprensiva en la escuela.

#### 3.4. Ubicación geográfica de la intervención

Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

#### 3.5. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Epesista, Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja.

### **3.6. Justificación de la intervención**

Como resultado del diagnóstico realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, se pudo detectar que los estudiantes de sexto, principalmente, no saben leer comprensivamente, solo repiten sin entender por lo que es necesario que mejoren la comprensión de lectura. Esto sucede porque no ha existido una guía y una innovación sobre el tema y no han fomentado el hábito de la lectura para un mejor aprendizaje.

Además, es necesario recalcar que toda mejora que se lleve a cabo en el campo de la lectura trae grandes ventajas para el estudiante, porque en nuestra sociedad la lectura comprensiva es la competencia que demuestre el estudiante, más allá del saber y el hacer, está el saber hacer, y hacerlo lo mejor posible. Por este motivo, corregir el proceso de dificultades en la lectura, es el camino al éxito de los estudiantes.

Como base legal del proyecto se cita el Acuerdo Ministerial No. 0035-2013 Acuerdo Crear el Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” en su capítulo I: Naturaleza y objetivos nos dice:

Se crea el programa Nacional de Lectura “Leamos juntos” con el propósito de desarrollar las competencias lectoras en la niñez, juventud y comunidad educativa tanto del subsistema de educación escolar como del subsistema de educación escolar.

El Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” está dirigido a estudiantes de todos los niveles y modalidades educativas y puede ejecutarse en centros educativos de los sectores públicos y privados, por cooperativa y municipal así como recibir apoyo y coordinar acciones con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, sector privado y agencias de cooperación internacional.

Para la elaboración de la guía, primero se evaluó la comprensión de lectura de los estudiantes, se investigó el material didáctico de comprensión lectora de los docentes, luego se analizó y se comprobó que era necesario crear una Guía de estrategias didácticas para la comprensión lectora dirigida a estudiantes de la

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

### **3.7. Descripción de la intervención**

El proyecto a realizar nace del problema detectado a través del diagnóstico y consiste en producir una guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora de los estudiantes de sexto primario de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Kacpujpuja, del municipio de San Pedro Soloma del departamento de Huehuetenango.

Después de haber realizado la investigación y el análisis de los materiales didácticos de la comprensión lectora, se seleccionará los contenidos correspondientes para estructurar y elaborar la guía de estrategias didácticas.

La guía de estrategias didácticas se elaborará con el fin de mejorar la comprensión de lectura de la comunidad educativa. El contenido de dicha guía se dará a conocer a través de talleres de capacitación dirigido al director, docentes, estudiantes y padres de familia, para que tengan conocimiento sobre nuevas estrategias didácticas para fomentar la comprensión lectora.

Las diferentes actividades que se contemplan en el proceso de la ejecución del proyecto de intervención, contarán con un cronograma de actividades para realizarla de una manera ordenada y cronológica.

### **3.8. Objetivos de la intervención: general y específicos**

#### **3.8.1. Objetivo General**

Mejorar la comprensión lectora de estudiantes de sexto primarias de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, aplicando estrategias didácticas.

#### **3.8.2. Objetivos específicos**

- a) Elaborar la guía de estrategias didácticas para la comprensión lectora dirigida a estudiantes de la institución.

- b) Reproducir de la guía de estrategias didácticas de comprensión lectora a los docentes y estudiantes de la institución.
- c) Capacitar a docentes y estudiantes para el uso de la guía de estrategias didácticas de comprensión lectora.
- d) Evaluar a los docentes y estudiantes para saber los resultados de los talleres de capacitación de la guía de estrategias didácticas de la comprensión lectora.
- e) Entregar el proyecto a la máxima autoridad y a estudiantes de sexto primaria del centro educativo de la Aldea Cakpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

### **3.9. Metas**

- a) Elaboración de una guía de estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de sexto primaria de la institución.
- b) Reproducción de diez y ocho guías de estrategias didácticas para el personal docente y estudiantes.
- c) Desarrollar talleres de capacitación a los estudiantes y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja.
- d) Evaluación a seis docentes y doce estudiantes en el conocimiento adquirido de estrategias didácticas para la comprensión lectora.

### **3.10. Beneficiarios**

#### **3.10.1. Directos:**

Niños, niñas, director, docentes y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Kacpujpuja.

#### **3.10.2. Indirectos:**

Vecinos y comités de padres de familia de la comunidad educativa.

### **3.11. Actividades para el logro de objetivos**

- a) Reunión con el director y docentes para plantear el plan de acción de la intervención.

- b) Gestión de fondos para la ejecución de la intervención.
- c) Presentación del cronograma de actividades al director de la institución educativa.
- d) Selección de contenidos para la guía de estrategias didácticas.
- e) Elaboración de la guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora.
- f) Entrega de la guía para revisión por el asesor.
- g) Impresión de la guía.
- h) Planificación de los seis talleres de capacitaciones a docentes para el uso adecuado de la guía de estrategias didácticas de la comprensión lectora.
- i) Solicitar Salón y sonido para llevar a cabo los seis talleres de capacitaciones.
- j) Desarrollo del primer taller a padres de familia, de cómo orientar a sus hijos para la comprensión lectora.
- k) Desarrollo del segundo, tercero, cuarto y quinto taller de capacitación a estudiantes.
- l) Desarrollo del sexto taller de capacitación, a director y docentes.
- m) Evaluación de los talleres desarrollados.
- n) Entrega del proyecto a la institución educativa.

### 3.12. Cronograma

No	Actividades	2019								Responsable	
		Enero				Febrero					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con el director y docentes para plantear el plan de acción de la intervención.</li> <li>• Gestión de fondos para la ejecución de la intervención.</li> </ul>										Epesista



### **3.13. Técnicas metodológicas**

- Observación.
- Entrevistas.
- Encuestas.
- Interrogatorio.
- El dialogo.
- Tarea dirigida.
- Trabajo en equipo.
- Lluvia de ideas.
- Aprendizaje colaborativo.

### **3.14. Recursos.**

#### **3.14.1. Humanos**

- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Epesista.
- Profesional invitado.
- Director Técnico Administrativo.
- Docentes.
- Estudiantes de quinto y sexto primario de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Kacpujpujá.
- Padres de familia.

#### **3.14.2. Físicos**

Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Kacpujpujá y salón para el desarrollo de capacitaciones.

#### **3.14.3. Materiales**

- Guía de las estrategias didácticas para mejorar la comprensión de lectura para estudiantes de sexto primaria.
- Fotocopias de la guía de estrategias.
- Resmas de hojas.
- Energía eléctrica.
- Equipo de cómputo.
- Tinta de impresión.

- Cañoneras para proyecciones.
- Memoria USB.
- Internet.
- Marcadores para pizarra.
- Hojas de trabajo impresas.
- Cuadernos.
- Lapiceros.
- Sillas y mesas.

#### 3.14.4. Didácticos

Diapositivas.

#### 3.15. Presupuestos

No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
1	Alquiler de cañonera	9 horas	Q. 50.00	Q. 450.00
2	Refacción	21 órdenes de refacción.	Q. 20.00 <sup>c/u</sup>	Q. 420.00
3	Guías	6 guías a docentes.	Q. 100.00 <sup>c/u</sup>	Q. 600.00
4	Guías	12 guías a estudiantes	Q. 50.00 <sup>c/u</sup>	Q. 600.00
5	Transporte	8 visitas	Q. 25.00	Q. 200.00
6	Servicio de internet	2 meses	Q. 250.00	Q. 500.00
7	Imprevisto			Q. 500.00
	TOTAL			Q. 3,270.00

#### 3.16. Responsables

- Epesista.
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

- Director técnico Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, Huehuetenango.
- Personal docente de la Institución.
- Comité de Padres de Familia.
- Epesista.
- Estudiantes de sexto primario.

F. \_\_\_\_\_  
P.E.M. Eulalia Pascual Salvador Martín.

F. \_\_\_\_\_  
Asesor. M.A. Rigoberto Ramón González Díaz.

### 3.17. Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención

#### Evaluación del plan de acción

##### Lista de cotejo

NO.	ASPECTO	SI	NO	COMENTARIO
1	Las actividades planificadas en la intervención fueron realizadas correctamente.	X		
2	Se logró la gestión del presupuesto del proyecto de intervención.	X		
3	Se evidenció la participación del personal docente, estudiantes y padres de familia en los talleres de capacitaciones.	X		
4	Los beneficiarios demostraron satisfacción con el proyecto ejecutado.	X		
5	Se observó la participación activa de los miembros de la comunidad educativa de la escuela en la entrega del proyecto.	X		
6	Se lograron los objetivos planteados en el plan de acción.	X		
7	Se alcanzaron las metas propuestas	X		
8	Se elaboró la guía de estrategias pedagógicas para la comprensión lectora en el tiempo estipulado.	X		
9	El tiempo determinado para la ejecución del plan fue suficiente.	X		

## Capítulo IV

### Ejecución y sistematización de la intervención.

#### 4.1. Descripción de las actividades realizadas.

No.	Actividad	Resultado
1	El día jueves 3 de enero del año 2019 se convocó una reunión con el personal administrativo y docentes para plantear el plan de acción de la intervención.	Se autorizó el cronograma del proyecto de intervención por parte del director del centro educativo.
2	El día viernes 4 de enero de dicho año, se gestionó fondos para la ejecución de la intervención.	De manera eficaz y eficiente, se logró acumular lo suficiente para llevar a cabo el proyecto.
3	El día lunes 7 de enero del mismo año, se presentó el cronograma oficial de actividades de la intervención al personal administrativo y docentes de la institución.	Aprobación del cronograma de actividades de intervención de manera considerable.
4	El día miércoles 9 a 11 de enero, se seleccionó contenidos para la guía de estrategias didácticas.	Al personal administrativo y docentes cooperaron de manera eficiente para la selección de actividades de estrategias didácticas de comprensión lectora.
5	El día lunes 14 de enero, entrega de la guía al asesor para llevar a cabo la revisión.	Se aprobó la guía, para llevar a cabo la intervención
6	El día lunes 21 de enero, planificación de los seis talleres	Se calendarizó los talleres según el tiempo de los docentes.

	de capacitaciones para docentes, estudiantes y padres de familia.	
7	El día jueves 25 de enero, primer taller, a padres de familia, de cómo orientar a sus hijos para la comprensión lectora.	Padres de familia reconocieron la importancia de la comprensión lectora de sus hijos.
8	El día lunes 4 al 11 de febrero, desarrollo de cuatro talleres de actividades de comprensión lectora a estudiantes.	Se obtuvo un resultado de manera satisfactoria el aprendizaje y la motivación de los estudiantes sobre las estrategias didácticas para mejora la comprensión lectora
9	El día miércoles 13 de febrero, desarrollo del último taller de comprensión lectora a docentes de la institución.	Los docentes aclararon algunas dudas respecto a la guía de estrategias didácticas y agradeciendo por la selección del proyecto que es muy importante para ellos y sus estudiantes.
10	El día martes 19 de enero, evaluación de los talleres desarrollados.	Los resultados fueron satisfactorios para los docentes y estudiantes.
11	El día viernes 28 de febrero entrega de reconocimientos a estudiantes sobresalientes y entrega del proyecto a la institución educativa.	Agradecimiento de parte de los docentes por una ardua labor realizada.

#### 4.2. Productos, logros y evidencias

No	Productos	Logros
1	Una guía de estrategias didácticas para la comprensión lectora elaborada.	Se elaboró material didáctico para llevar a cabo los talleres a docentes y estudiantes.
2	Reproducción de doce guías de estrategias didácticas de comprensión lectora a estudiantes.	Se logró la impresión y el empastado de la guía de estrategias didácticas.
3	Cuatro talleres de actividades de estrategias didácticas a estudiantes, uno a docentes y uno a padres de familia	Se logró cuatro talleres a estudiante, un taller a docentes para mejorar las estrategias didácticas de comprensión lectora a estudiantes.
4	Evaluación de las estrategias didácticas para la comprensión lectora a 12 estudiantes y seis docentes para conocer su grado de aprendizaje.	Se obtuvo el resultado de manera satisfactoria, el aprendizaje y la motivación de los estudiantes y docentes.
5	Entrega del proyecto al director, personal docente y estudiantes.	Se realizó una actividad de entrega de proyecto a estudiantes y docentes.

#### 4.2.1. Fotografías de la ejecución del proyecto

✓ **Antes de la ejecución**

Se convocó una reunión con el personal administrativo y personal docente para plantear el plan de acción de intervención



✓ **Durante la ejecución**

Taller a padres de familia de como orientar a sus hijos para la comprensión lectora.



Taller de actividades de comprensión lectora a estudiantes.



✓ **Después de la ejecución**

Entrega de reconocimiento a estudiantes de sexto primaria de la institución educativa.



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN SAN PEDRO SOLOMA**  
**EPESISTA: EULALIA PASCUAL SALVADOR MARTÍN**  
**CARNÉ No: 201412137**



4.2.2. “Guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora a estudiantes de sexto primaria en la escuela oficial rural mixta aldea kacpujpuja, san pedro Soloma, Huehuetenango”

**SAN PEDRO SOLOMA, FEBRERO DE 2019.**

## INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>i</b>
<b>OBJETIVOS</b>	
• Objetivo general	ii
• Objetivos específicos	ii
<b>UNIDAD I</b>	<b>1</b>
1.1. ¿Por qué mejorar las estrategias didácticas para la comprensión lectora?	1
1.2. ¿El por qué la comprensión lectora?	2
1.3. ¿Para qué leer?	3
1.4. ¿Qué es leer?	4
1.5. ¿Qué son las estrategias didácticas para la comprensión lectora?	5
1.6. ¿Cuáles son las estrategias para mejorar la comprensión lectora?	6
1.7. EL proceso de comprensión lectora	9
1.8. Actividades	10
1.8.1. Cognoscitivos básicos	11
✓ Estrategia 1	11
✓ Estrategia 2	13
<b>UNIDAD II</b>	<b>15</b>
2.1. Los Procesos Lingüísticos Cognitivos	15
2.1.1. EL acceso al léxico	15
2.1.2. Análisis sintáctico	15
2.1.3. Interpretación semántica	15
2.2. Actividades	15
✓ Estrategia 3	16
✓ Estrategia 4	18
<b>UNIDAD III</b>	<b>20</b>
3.1. Los Procesos de metacognición	20
3.1.1. Estrategias previas a la lectura	20
3.2. Actividades	20
✓ Estrategia 5	21
✓ Estrategia 6	23
✓ Estrategia 7	25
✓ Estrategia 8	27
	109

<b>UNIDAD IV</b>	<b>29</b>
4.1. Actividades de los procesos de metacognición	29
✓ Estrategia 9	29
✓ Estrategia 10	31
4.2. Actividad final de las estrategias didácticas de la intervención	32
✓ Estrategia 11	33
4.3. Criterios de evaluación que tendremos en cuenta para cada una de las estrategias	34
4.4. Cronograma	36
<b>BILIOGRAFÍA</b>	<b>37</b>
<b>EGRAFÍA</b>	<b>38</b>
<b>ANEXOS</b>	
5.1. Anexo 1	39
5.2. Anexo 2	41
5.3. Anexo 3	47
5.4. Anexo 4	59
5.5. Anexo 5	52
5.6. Anexo 6	55
5.7. Anexo 7	62
5.8. Anexo 8	66
5.9. Anexo 9	72
5.10. Anexo 10	76
5.11. Anexo 11	77



## INTRODUCCIÓN

La presente guía se basa en las Estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora de los alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

Esta guía es un material auto formativo, como un aporte de acompañamiento en el proceso de formación activa-participativa, que debe promover el mejoramiento de la calidad educativa de dicha escuela. Orientando un proceso de transformación curricular, para la interacción de todas y todos los involucrados en el mejoramiento de la calidad de la educación, en el marco de la Reforma Educativa, lo que hace actualizar constantemente los materiales educativos, en el sentido, contempla la adecuación, actualización e incorporación de nuevas estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora.

Con la aplicación de esta guía se pretende mejorar la calidad de comprensión lectora a través de las siguientes acciones:

- Participación activa en los procesos de aprendizaje.
- Fomento del hábito de la lectura e investigación.
- Desarrollo de habilidades y capacidades para
- analizar y sintetizar.
- Aprendizaje de conocimientos conceptuales, actitudinales y procedimentales.
- Fomenta el aprendizaje significativo y cooperativo.

Esta guía se estructura de cuatro unidades. En ella se encuentran actividades de los procesos cognoscitivo básicos, actividades de los procesos lingüísticos cognitivos, actividades de los procesos de meta-cognición, se presenta la propuesta de intervención, donde se plantean actividades diversas para trabajar la comprensión lectora y se ofrece técnicas de estudio y recursos materiales y por ultimo cronograma de actividades, conclusiones, bibliografía y anexos.

Se le agradece a los docentes llevar acabo el fortalecimiento del aprendizaje utilizando esta guía, la cual permitirá el desarrollo de un nuevo paradigma curricular.



## **OBJETIVOS**

### ✓ **OBJETIVO GENERAL**

Orientar el hábito de la lectura de los estudiantes para que desarrollen la habilidad lectora y de comprensión, mediante las estrategias de aprendizaje colaborativo de los alumnos de sexto de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la Aldea Kacpujpuja, de San Pedro Soloma.

### ✓ **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Fomentar el hábito de lectura significativa y placer por la lectura.
- Reforzar la lectura a través de los textos escritos.
- Intercambiar ideas y motivación para la realización de lecturas al trabajar en clases.
- Adquirir la comprensión en las lecturas para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

# UNIDAD I

### 1.1. ¿POR QUÉ MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA?

Por qué la comprensión lectora es una competencia esencial para la vida y por ello debemos asegurarnos que los alumnos la desarrollen de forma significativa. Gracias a ella seremos capaces de resolver problemas de matemáticas, comprender las instrucciones de un juego, reflexionar acerca de una noticia en el periódico o, simplemente de disfrutar leyendo. Por lo tanto abordar la comprensión lectora en el aula es de vital importancia. (Ramirez O. M., pág. 12)



Díaluneshora:3:00p.m.(<https://www.google.com.gt/search?q=estrategias+didacticas+para+la+comprensi%C3%B3n+lectora&rlz> , 2018)

En la sociedad de la información y la comunicación en que vivimos necesitamos dotar al alumnado de estrategias y recursos para poder seleccionar, destacar, analizar, comprender y resumir la información a la que tenemos acceso. Es una tarea que conlleva tiempo y dedicación, pero que es necesaria para adquirir conocimientos y descubrir la realidad que nos rodea.

## 1.2. ¿EL POR QUÉ LA COPRENSION LECTORA?

Por qué requiere de complejos procesos neurológicos y por ello debemos asegurarnos que el alumno o alumna tenga una capacidad madurativa adecuada. Asimismo, cada niño y niña tiene su ritmo de aprendizaje y una manera distinta de aprender. Por eso damos algunos consejos a tener en cuenta:

- ✓ Proponer actividades que sean del interés del alumno y donde este sea el protagonista activo del aprendizaje.
- ✓ Revisar los conocimientos previos de los alumnos para personalizar el aprendizaje, en la medida de lo posible.
- ✓ Plantear espacios de lectura donde el ambiente sea de confianza y tranquilo para promover la atención y la concentración.
- ✓ Variar el tiempo dedicado a la actividad dependiendo de la edad de tus alumnos y alumnas: su capacidad de concentración también cambia con los años.
- ✓ Facilita a tus estudiantes distintas tipologías textuales, ya que cada uno requiere un grado de comprensión diferente.
- ✓ Divide la tarea en pequeños pasos significativos si es muy compleja.
- ✓ Potencia la metacognición para hacerlos conscientes de su propio proceso de aprendizaje. (Ramirez O. M., pág. 13)

## La comprensión lectora.



díalunes,hora3:15p.m.(<https://www.google.com.gt/search?q=comprensi3n+lectora+primaria&tbm,2018>)

### 1.3. ¿Para qué leer?

El alumno debe leer para conocer más, no porqué el profesor impone, erróneamente le son especificadas las páginas que únicamente que debe leer. Debe leer para complementar el conocimiento y buscar la información que el profesor no le facilita. Esto no debe seguir pasando en los alumnos por la pereza mental. El docente en cambio debe leer para mejorar su conocimiento y así tener capacidad de deducir aquello que el alumno únicamente debe aprender. Toda persona debe leer para nutrir el cerebro. (Jacobs F. R., 2008)

Leer es el hilo hacia la creatividad. El leer continuamente nos lleva a tener mayor imaginación, memoria, inteligencia y porque no, de fantasear, como algunos pueden entender estas líneas escritas.

***No podemos cambiar la dirección del viento,***

***Pero si podemos direccionar las velas***

***Para hallar nuestro destino.***

## ¿Para qué leer?



Día lunes, hora 3:30 p.m.

Día lunes, hora 3:30 p.m. (<https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=isch&sa=1&ei=7aSXNKuFIXc5gL9ZmQBA&q=viajamos+a+un+mundo+lleno+de+imaginación+en+un+abrir+y+cerrar+de+hojas%2C+lee+hoy+lee+siempre&oq..>, 2018)

### 1.4. ¿Qué es leer?

En otro lugar (Solé, 1987) ha enseñado que leer es un proceso de interacción entre el lector y el texto, proceso mediante el cual el primero intenta satisfacer obtener una información pertinente para los objetivos que guían su lectura.

Leer es identificar palabras y ponerlas juntas para lograr textos significativos. Leer es esencialmente una búsqueda de significado (juego lingüístico de adivinanza a partir de los conocimientos previos.

Rumelhart, 1977; Amans y Collins 1979; Alonzo y Mateus, 1985; Solé, 1987b; Colomers y Camps, 1991; Asume que leer es el proceso mediante el cual se comprende el lenguaje escrito. En esta comprensión

interviene tanto el texto, su forma y su contenido, como el lector, sus expectativas y sus conocimientos previos. (Solé I. , pág. 18)

### ¿Qué es leer?

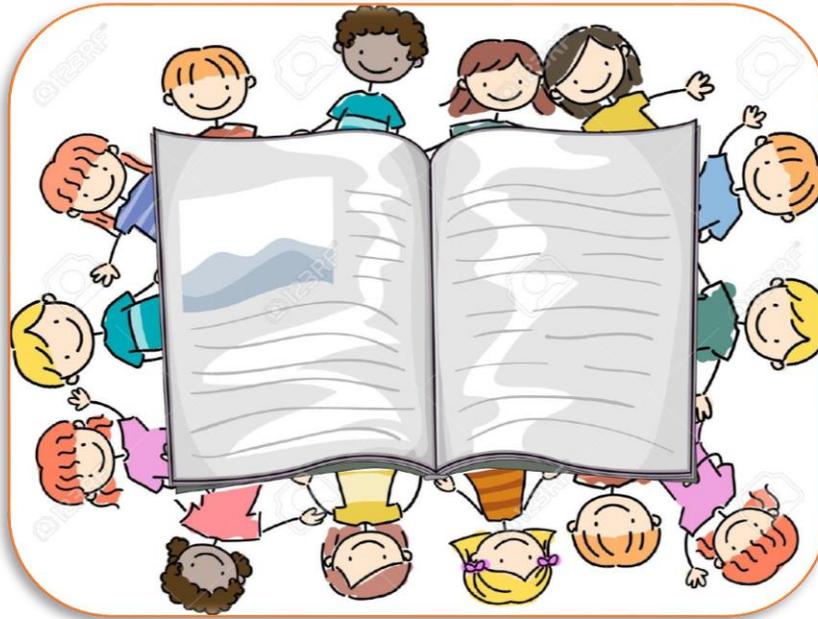


Díalunes,hora4:00p.m.([https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=sch&sa=1&ei=7a-SXNKuFIXc5gL9-ZmQBA&q=que+es+leer&oq=que+es+leer&gs\\_l](https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=sch&sa=1&ei=7a-SXNKuFIXc5gL9-ZmQBA&q=que+es+leer&oq=que+es+leer&gs_l), 2018)

#### 1.5. ¿Qué son las estrategias didácticas para la comprensión lectora?

Acciones planificadas por el docente con el objetivo de que el alumno logre la construcción del aprendizaje y se alcancen los objetivos planteados. Una estrategia didáctica es, en un sentido estricto, un procedimiento organizado, formalizado y orientado a la obtención de una meta claramente establecida. Su aplicación en la práctica diaria requiere del perfeccionamiento de procedimientos y de técnicas cuya elección detallada y diseño son responsabilidad del docente.

## ¿Qué son las estrategias didácticas?



Díalunes, hora 4:30 p.m. ([https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos\\_curso\\_2013.pdf](https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos_curso_2013.pdf), 2018)

Lo cual implica:

- ✓ Una planificación del proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Un grado de decisiones que él o la docente debe tomar, de manera consciente y reflexiva, con relación a las técnicas y actividades que puede utilizar para alcanzar los objetivos de la lectura.

### 1.6. ¿Cuáles son las estrategias para mejorar la comprensión lectora?

(Solé I. , Estrategias de lectura, 1999) Propone promover estrategias de comprensión lectora, antes, durante y después de la lectura.

#### 1.6.1. Antes de la lectura.

Un punto importante que se debe tomar en cuenta antes de la lectura, es que los alumnos deben encontrarse motivados. Una forma de estar motivados es encontrarle sentido a lo que se debe leer y es necesario que los alumnos sepan que hacer, que conozcan los objetivos que se pretende

alcanzar, que sientan que son capaces de hacerlo, que piensen que pueden hacerlo, que tienen los recursos necesarios y la posibilidad de pedir y la ayuda necesaria y sobre todo que encuentren interesante y atractivo lo que se les pide que hagan. (Solé I. , 1998, pág. 89)

Esta misma autora propone las siguientes estrategias que deben ser utilizadas antes de la lectura.

- Establecer predicciones sobre el texto.
- Plantearse preguntas sobre lo que se va a leer.
- Generar preguntas sobre un texto.

### **1.6.2. Durante la lectura.**

Las estrategias responsables durante la lectura que se pueden fomentar en actividades de la lectura compartida son las siguientes:

- Formular ideas sobre el texto que se va a leer.
- Plantear preguntas sobre lo que se ha leído.
- Aclarar posibles dudas acerca del texto.
- Resumir las ideas del texto.

Durante la lectura, el profesor conducirá a los alumnos, a través de cuatro estrategias básicas.

- Primero, se encargará de hacer un resumen de lo leído y solicita su acuerdo.
- Puede después pedir aclaraciones o explicaciones sobre determinadas dudas que plantea el texto.
- Más tarde formulará a los niños una o algunas preguntas cuya respuesta hace necesaria la lectura.
- Tras esta actividad, establece sus ideas sobre lo que queda por leer reiniciándose de este modo el ciclo, (leer, resumir, solicitar aclaraciones y predecir.)

Estas estrategias son parte fundamental de la buena comprensión de un texto sobre todo permitirán que los alumnos tengan una buena

comprensión de lo que van leyendo durante el proceso de la lectura.  
(Dueñas, 2005, pág. 29)

### 1.6.3. Después de la lectura.

Las actividades posteriores a la lectura se enfocan a la comprensión, la reconstrucción o el análisis de los significados del texto:

- Elaboración de conclusiones.
- Reconstrucción del contenido con base en las imágenes en la estructura y el lenguaje del texto.
- Resumir y sintetizar la información y encontrarse alerta ante posibles incoherencias o desajuste.
- Formulación de opiniones sobre lo leído.
- Expresión de experiencias y emociones personales relacionadas con el contenido.
- Relación o aplicación de las ideas leídas a la vida propia (generalizaciones).

Díamartes, hora 2:00 p.m. ([http://www.seslp.gob.mx/pdf/comprencion\\_lectora.pdf](http://www.seslp.gob.mx/pdf/comprencion_lectora.pdf), 2018)

Algunas actividades que permiten promover la lectura en el aula de una manera divertida son:

- Leer en voz alta las partes del libro que más les emocionaron.
- Escribir una carta, junto con los alumnos, a uno de los personajes.
- Inventar otro final para la historia.
- Describir lo que les gustó y disgustó de los personajes.
- Decorar el aula con dibujos sobre la historia o los personajes del libro.
- Ilustrar la parte del libro en forma de tira cómica.
- Hacer una cartelera sobre el libro para promocionarlo en la biblioteca de la escuela
- Imaginar al personaje principal viviendo en su comunidad y asistiendo a la escuela con los niños.

- Contar qué hubieran hecho ustedes en caso de encontrarse en la situación de alguno de los personajes.
- Diseñar una carátula basada en el libro.

Martes, hora: 3:20([http://www.seslp.gob.mx/pdf/comension\\_lectora.pdf](http://www.seslp.gob.mx/pdf/comension_lectora.pdf), 2018)

Por ello es importante utilizar estrategias de lectura como:

- Identificación de la idea principal.
- Elaboración de resumen y formulación de preguntas.
- Respuestas a las preguntas planteadas.

(Dueñas, pág. 29)

## **1.7. El Proceso de comprensión lectora.**

El proceso de comprensión lectora es individual y diferente en cada sujeto, pues variará en función de sus capacidades y conocimientos previos. No obstante existen unos procesos dependientes que hacen que la comprensión lectora se lleve a cabo. (La Comprensión Lectora en Educación Primaria., pág. 9)

### **1.7.1. Los procesos cognoscitivos básicos.**

- **La percepción**

La percepción de un texto leído, por ejemplo, no involucra sólo el acto de decodificar signos, sino de interpretar las relaciones entre ellos. La percepción va más allá de la sensación, disipa la impresión sensorial excediéndola, interpretándola. La percepción implica “la captación de información, a través de nuestros sentidos, y su posterior procesamiento para dar un significado a todo ello” (Marina 1998: 132). Se trata de un mecanismo activo, selectivo, constructivo e interpretativo. (Fuenmayor & Villasmil, 2008)

- **La atención**

La atención permite captar datos centrarnos en ellos y representarlos mentalmente a través pensamiento y la información previa almacenada en la memoria para concluir en la interpretación. (Fuenmayor & Villasmil, 2008)

- **La memoria.**

Se entiende por memoria “la capacidad de retener y evocar información de naturaleza perceptual o conceptual” (Viramonte, 2000: 31). Significa que la memoria es la facultad por medio de la cual se retiene y recuerda el pasado, es la facultad por la cual se almacena el conocimiento que se tiene sobre algo y las interpretaciones que se hacen de ello. (Fuenmayor & Villasmil, 2008)

## **1.8. Actividades**

Las actividades que se muestra a continuación serán realizadas con una periodicidad semanal y dentro del segundo trimestre del curso escolar. El día seleccionado para la realización de estas el lunes a las 9:00 a.m. y tiene una duración de 60 minutos. A través de estas actividades programadas se pretende mejorar los procesos cognitivos básicos (atención y memoria, los lingüísticos-cognitivos y los metacognitivos).

### **1.8.1. Actividades de cognoscitivos básicos.**

Los cognitivos básicos son la percepción, la atención y la memoria. Ya que parte de un proceso que presupone el reconocimiento de las letras y caracteres mediante la lectura mecánica, según los datos obtenidos en las pruebas realizadas.

<b>Estrategia No. 1</b> <b>MEMORIZANDO ME DIVIERTO</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	Procesos Cognitivos básicos: atención y memoria
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercitar la atención y la memoria mediante juegos interactivos.</li> <li>✓ Fomentar el interés en la lectura diaria</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	✓ 1 Hora.
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (45 minutos): En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego interactivo y se estimula la memorización de imágenes. Los alumnos observarán en la pizarra una imagen durante unos segundos y posteriormente se extraerán elementos de esta. El docente dirá un número del 1-16 que corresponderá con el número que el alumno tiene asignado en la lista de la clase y este pasará a la pizarra a colocar el objeto en su sitio, si lo ubica correctamente continúa colocando más elementos, si no se sienta, y se nombra a otro compañero.</li> <li>✓ <b>Actividad 3.</b> (5 minutos): En esta actividad el alumno de forma individual realiza una descripción escrita de cada una de las imágenes que ha visualizado, especificando donde estaba</li> </ul>

	ubicado cada objeto, así como cualquier otro detalle que la haya llamado la atención. (Anexo 1)
<b>Materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proyector</li><li>✓ Pizarra</li><li>✓ Juego interactivo en el (anexo 1)</li></ul>

<b>Estrategia No. 2</b> <b>¡Actuamos!</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	Procesos Cognitivos básicos: atención y memoria
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercitar la atención y la memoria mediante juegos interactivos.</li> <li>✓ Desarrollar la capacidad de síntesis.</li> <li>✓ Fomentar el interés de la lectura.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	✓ 1 Hora.
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (30 minutos): En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego interactivo. (Anexo 2). Los alumnos observarán en la pizarra unas palabras durante unos segundos y posterior mente se presentará una lista nueva en la que tendrán que reconocer las palabras que han visualizado anteriormente. Se sigue la dinámica de la actividad anterior en lo referente al modo de participación. A continuación se realiza una lectura individual para establecer el nivel del alumnado en la lectura y evaluar su progreso a lo largo de las actividades posteriores. Esta se realiza con la ficha que se produce en el anexo 2. El docente motivara a los alumnos dándole un gran suspense a sus palabras: “En este texto</li> </ul>

	<p>veremos...” Terminada la lectura se contesta la lectura de las fichas del anexo 2. Posteriormente se procede al intercambio de la ficha con el compañero y se corrigen las preguntas.</p> <p>✓ <b>Actividad 3.</b> (20 minutos): En esta parte de la actividad se realiza una pequeña interpretación de lo leído. El docente reparte los personajes del texto y los alumnos lo interpretan. No es necesario recordar las palabras exactas, si no las ideas principales a través de la secuencia temporal, de este modo verificaremos si han comprendido el texto y motivaremos al alumnado.</p>
<p><b>Materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pizarra</li> <li>✓ Juego interactivo en el (anexo 2)</li> <li>✓ Fichas disponibles en el anexo 2</li> </ul>

# UNIDAD II

## **2.1. Los procesos lingüísticos cognitivos.**

### **2.1.1. El acceso al léxico.**

El acceso a este lexicón o almacén léxico se realiza de forma casi inmediata en el caso de las palabras que son conocidas y son leídas por la ruta visual, léxica u ortográfica. Existen algunos indicadores gráficos que activan el acceso al significado de la palabra, como es el caso de la primera letra y la última así como el silueteo o contorno de la palabra. (Valles, 2005)

### **2.1.2. Análisis sintáctico.**

Las diferentes estructuras gramaticales están sintácticamente relacionadas y dicha organización permite, a través de la secuencia de palabras, obtener información del conjunto de proposiciones o frases. (Valles, 2005)

### **2.1.3. Interpretación semántica:**

El objetivo final de la lectura del texto es su comprensión, aunque en los primeros momentos haya que pasar por el acceso léxico por el análisis sintáctico. Después de estas dos fases debe producirse la representación de la información expresada en el texto, es decir, debe producirse la comprensión, la cual se consigue mediante representaciones abstractas formadas por unidades proposicionales en las que se han analizado, en el caso de textos narrativos, los personajes y sus roles, las acciones y estados y las circunstancias como el lugar y el tiempo. (Valles, 2005)

## **2.2. Actividades Lingüísticos Cognitivos**

Las actividades para mejorar los accesos al léxico tienen como finalidad ampliar el vocabulario del alumno y conseguir que lo asimile y lo emplee en diversos contextos. Requiere del uso del diccionario y prestar atención al contexto para extraer el significado del vocabulario desconocido.

Prenden capacitar al alumnado en la identificación del quien, qué, como, donde y cuando suceden las acciones.

<b>Estrategia No. 3</b> <b>Deducimos Significado</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	Procesos Cognitivos básicos: memoria y atención. Procesos lingüísticos – cognitivos.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercitar la atención y la memoria de modo interactivo.</li> <li>✓ Extraer el significado del léxico a partir del contexto y del uso del diccionario</li> <li>✓ Fomentar el interés en la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	✓ 1 Hora.
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (40 minutos): En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego individual y una ficha didáctica disponible en el (Anexo 3). En esta actividad se trabaja la atención del alumno a través de un juego individual y una ficha didáctica disponible en el anexo 3. Los alumnos tendrán que completar las palabras que aparecen en ambas columnas con las silabas sueltas que se ofrecen. Seguidamente tendrán que leer de arriba abajo el refrán popular que forman las silabas y se realizará un debate sobre el significado de las palabras que aparecen en uno de los refranes o proverbios facilitados. Se preguntará a los alumnos si hay alguna palabra cuyo significado desconozcan y se les pedirá que lean la frase y que intenten extraer el significado</li> </ul>

	<p>a partir del contexto y después la buscarán el diccionario y verificarán si estaban en lo cierto. Por último, realizarán de forma individual las actividades de la ficha didáctica sobre refranes, proverbios y poesías.</p> <p>✓ <b>Actividad 3.</b> (10 minutos): Se explicará al alumno que para profundizar y alcanzar la comprensión de un texto es necesario inferir el significado de las palabras desconocidas a partir del contexto, y cuando esto no es posible es fundamental buscarlas en el diccionario.</p>
<b>Materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proyector</li><li>✓ Pizarra</li><li>✓ Fichas disponibles en el anexo 3</li></ul>

<b>Estrategia No. 4</b>	
<b>Es usted la coma, él la interrogación y yo la exclamación</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	<p>Procesos Cognitivos básicos: atención y memoria.</p> <p>Procesos lingüísticos – cognitivos.</p>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercitar la atención y la memoria de modo interactivo.</li> <li>✓ Reconocer y usar correctamente los signos de puntuación y conectores.</li> <li>✓ Desarrollar la capacidad de síntesis.</li> <li>✓ Fomentar el interés en la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 Hora.</li> </ul>
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li>   <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (40 minutos): En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego interactivo (Anexo 4). Los alumnos tienen que descubrir parejas de imágenes en el menor tiempo posible. El docente indicara el orden de salida de los alumnos a la pizarra y anotará los tiempos que obtiene cada uno. La siguiente actividad parte de la lectura de un texto y el subrayado de los signos de puntuación y conectores (anexo 4). Seguidamente se procede a una pequeña interpretación de lo leído. El profesor reparte los párrafos del texto y los alumnos los interpretan. No es necesario que recuerden las palabras exactas (pueden mirar el texto), pero deben poner énfasis en los signos de</li> </ul>

	<p>puntuación. Los demás compañeros prestarán atención a la interpretación y levantarán la mano cuando crean que no se han pronunciado correctamente los signos de puntuación y conectores argumentando su respuesta y mostrando un ejemplo. De este modo, verificaremos si entienden las funciones de los signos de puntuación y de los conectores, además de motivar al alumno.</p> <p>✓ <b>Actividad 4.</b> (10 minutos): Se establece un dialogo con el alumno, donde se les explica que una estrategia útil para realizar una síntesis de un texto es preguntarnos el qué, el cómo, el cuándo, el quien y el donde. Para concluir realizaran una actividad individual de síntesis. (anexo 4).</p>
<p><b>Materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pizarra</li> <li>✓ Juego interactivo disponible (anexo 4)</li> <li>✓ Fichas disponibles en el (anexo 4)</li> </ul>

# UNIDAD III

### 3.1. Los Procesos Metacognición.

#### 3.1.1. Estrategias previas a la lectura.

Las estrategias meta cognitivas a la lectura aluden a la identificación del género discursivo presente en el texto, es decir si se trata de un texto narrativo, descriptivo o expositivo. Esto facilita la organización de la información durante la lectura.

Según Jouini (2005) estas con las características de los tipos de textos:

- Texto narrativo: es el tipo de texto en el que la información se refiere a contar el desarrollo de unos acontecimientos en el tiempo y en el espacio. Típicamente los textos narrativos proveen respuestas a preguntas como “quién”, “qué”, “cuándo” o “en qué secuencia”.
- Texto descriptivo: es el tipo de texto en el cual la información se refiere a propiedades de objetos en el espacio. Los textos descriptivos típicamente ofrecen una respuesta a preguntas de “cómo es”.
- Texto expositivo: es el tipo de texto en el cuál la información se presenta como conceptos compuestos o concepciones mentales, o elementos dentro de los cuáles los conceptos o concepciones mentales pueden ser analizados. El texto provee una explicación de cómo los elementos que lo componen se interrelacionan como un todo significativo y con frecuencia responde preguntas de “cómo”.
- Texto argumentativo: es el tipo de texto que presenta proposiciones referentes a la relación entre conceptos, o entre otras proposiciones. Los textos argumentativos frecuentemente contestan preguntas de “por qué”. (Jouini, 2005).

### 3.2. Actividades.

Las Estrategias metacognitivas permiten autorregular el proceso lector, verificando los objetivos y evaluando su cumplimiento. En el aula encontramos en ocasiones a alumnos que no conocen estas estrategias o no las han trabajado lo suficiente, por ello las siguientes actividades presentan las estrategias metacognitivas a activar antes, durante y después

de la lectura de forma gradual para que de este modo el alumno sea consciente de que en el proceso de comprensión debe existir un automonitoreo.

<b>Estrategia No. 5</b> <b>La Noticia del Día</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	Procesos Cognitivos básicos: memoria y atención. Procesos lingüísticos – cognitivos. Procesos metacognitivos
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercitar la atención y la memoria de modo cooperativo.</li> <li>✓ Extraer el significado del texto a partir de las estrategias aprendidas</li> <li>✓ Capacidad de interés.</li> <li>✓ Fomentar el interés de la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	✓ 1 Hora.
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (40 minutos) En esta actividad se trabaja la atención de forma grupal a través de un trabalenguas. Primero lo lee el docente, luego lo reparte una o dos líneas a cada alumno para que los memoricen en 3-4 minutos. Seguidamente se procede a la recitación del trabalenguas de forma ordenada. Si un alumno se equivoca al pronunciar su parte del texto, se comienza de nuevo la secuencia (anexo 5).</li> </ul>

	<p>Terminada esta actividad se proyecta la imagen de una noticia en la pizarra digital. A partir de dicha imagen los alumnos realizan predicciones sobre la noticia y las plasman en la ficha didáctica de la actividad (véase anexo 5). En este apartado de la actividad le recordaremos al alumnado la importancia de utilizar las estrategias adquiridas en la actividad anterior, es decir, el qué, el cómo, el cuándo, el quién y el donde, para concluir en una correcta predicción. Seguidamente se establecerá un debate a partir de las predicciones, se pondrá un título al artículo y se sacaran conclusiones sobre los sucesos que la noticia transmite. A continuación se proyecta la noticia sobre la pizarra y el docente pide al alumno que le lea. Seguidamente se les pide que se redacten en la ficha de la didáctica una síntesis de la noticia.</p> <p><b>Actividad 3</b> (10minutos): Para concluir la actividad se realizará un dialogo con el alumnado, donde se comentarán las predicciones respecto al suceso que es noticia y el título de esta. Además se comentarán las medidas que ellos consideran que hay que tomar para que estos sucesos no se vuelvan a repetir, y en qué aspectos significativos se tienen que fijar cuando vea una noticia, para posibilitar el avance en la comprensión textual.</p>
<p><b>Materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pizarra</li> <li>✓ Fichas disponibles en el anexo 5</li> </ul>

<b>Estrategia No. 6</b> <b>La Noticia del Día</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	<p>Procesos Cognitivos básicos: memoria y atención.</p> <p>Procesos lingüísticos – cognitivos.</p> <p>Procesos metacognitivos</p>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizar estrategias de lectura ante un texto didáctico.</li> <li>✓ Aprender técnicas de estudio.</li> <li>✓ Distinguir ideas principales y secundarias.</li> <li>✓ Fomentar el interés de la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 Hora.</li> </ul>
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (40 minutos) En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego interactivo. Los alumnos tienen que descubrir parejas de imágenes en el menor tiempo posible. El docente indicará el orden de salida a la pizarra para jugar y anotará los tiempos que obtiene cada alumno (anexo 6).  Posteriormente, los alumnos se enfrentarán a un texto de mayor complejidad. Se ha seleccionado un texto de carácter divulgativo de la asignatura de conocimiento del medio natural, social y formación ciudadana, relacionado con hechos históricos y sociales: “Que es la historia”. En él se recogen contenidos necesarios y básicos para alcanzar los objetivos en dicha área. La actividad es similar a las dos anteriores, para interiorizar las estrategias de lectura aprendida, pero en esta ocasión van a</li> </ul>

	<p>aprender además técnicas de estudio tales como la realización de esquemas y resúmenes para organizar los conocimientos e interiorizar el aprendizaje. El docente proyecta el texto en la pizarra y establece un juego de rol para que los alumnos hagan predicciones sobre el título y las imágenes y utilicen las estrategias del qué, el cómo, el quién y el dónde. Después los alumnos leerán el texto de la ficha didáctica del (anexo 6). Primero deben hacer una lectura general y seguidamente una segunda lectura en la que subrayarán las ideas principales con papel lustre amarillo y las secundarias con verde. Para terminar los alumnos realizarán de modo individual una síntesis de las ideas principales y posteriormente en grupos de 5 un mapa conceptual de los contenidos. En esta estrategia no se realizará la actividad inicial para ejercitar la atención y la memoria, pero se trabajan durante la actividad de forma indirecta.</p> <p><b>Actividad 3</b> (10 minutos): Para finalizar la actividad, se establece un pequeño dialogo para conocer las dificultades que han tenido los alumnos ante este tipo de texto y verificar las predicciones que se realizaron en la primera fase de la actividad.</p>
<p><b>Materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pizarra</li> <li>✓ Papel lustre amarillo y verde</li> <li>✓ Fichas disponibles en el anexo 5</li> </ul>

<b>Estrategia No. 7</b>	
<b>Ahora pensamos, relacionamos y sintetizamos.</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	<p>Procesos Cognitivos básicos: memoria y atención.</p> <p>Procesos lingüísticos – cognitivos.</p> <p>Procesos metacognitivos</p>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizar estrategias de lectura ante un texto didáctico.</li> <li>✓ Aprender técnicas de estudio.</li> <li>✓ Distinguir ideas principales y secundarias.</li> <li>✓ Fomentar el interés de la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 Hora.</li> </ul>
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li>   <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (35 minutos): Esta actividad pretende ayudar al alumnado a relacionar los términos que se encuentra en la lectura y lo introduce en la representación gráfica de datos. Los alumnos deben hacer el esfuerzo para comprender lo que se indica en la lectura, más allá de la comprensión de las palabras y frases. Para ello, realizarán analogías entre dos situaciones dadas para así comprender en profundidad el texto.</li>   <p>Esta actividad requiere de dos niveles diferentes de síntesis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Titular párrafos</li> <li>b. Extraer la idea importante del párrafo.</li> </ul> </ul>

	<p>En el primero el alumno debe inventar una expresión que se refiera a todo el contenido del párrafo (no es necesario realizar frases completas). En el segundo inventará una frase que exprese los aspectos esenciales del contenido del párrafo. Se explicará previamente que el título implica menos información, mientras que sacar idea importante del párrafo supone dar más información y que con la primera opción vamos a obtener un índice de lectura, mientras que con la segunda obtendremos un resumen. Para esta actividad utilizaremos la ficha didáctica del (anexo 7) en la que se visualizan unas prácticas en su respectivo trabajo individual.</p> <p><b>Actividad 3</b> (15 minutos): Para finalizar realizamos la actividad de atención y memoria y del juego interactivo de reconocimiento de palabras (anexo 7) añadiendo la realización de analogías con las palabras al término de cada partida jugada.</p>
<p><b>Materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pizarra</li> <li>✓ Fichas disponibles en el anexo 7</li> </ul>

<b>Estrategia No. 8</b> <b>El blog de reciclaje de 5º.</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	Procesos Cognitivos básicos: memoria y atención. Procesos lingüísticos – cognitivos. Procesos metacognitivos
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercitar la atención y la memoria de modo interactivo.</li> <li>✓ Aprender y practicar estrategias de parafraseado sobre la lectura.</li> <li>✓ Trabajar la capacidad de síntesis.</li> <li>✓ Fomentar el interés de la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 Hora.</li> </ul>
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (35 minutos) En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego interactivo. Los alumnos tienen que descubrir parejas de imágenes en el menor tiempo posible. El docente indicará el orden de salida a la pizarra para jugar y anotará los tiempos que obtiene cada alumno. (Anexo 8)</li> </ul> <p>La siguiente actividad pretende ayudar al alumno a resumir un texto con sus propias palabras a través de las estrategias del parafraseado. Se analizará una lectura en gran grupo y a continuación se coleccionará un párrafo al azar a modo de ejemplo.</p>

	<p>Seguidamente se pasa al trabajo individual (ficha anexo 8), donde tendrán que subrayar las ideas principales con resaltador amarillo y las secundarias con verde, además de redactar una síntesis de lo leído con sus propias palabras.</p> <p><b>Actividad 3</b> (15 minutos). Se establece un dialogo con el grupo para comprobar la síntesis y se consensua una grupal que será redactada en un blog que el docente proyectará en la pizarra (es esencial no usar palabras que aparezcan en el texto, en la medida lo posible).</p>
<b>Materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proyector</li><li>✓ Pizarra</li><li>✓ Resaltadores (amarillo y verde)</li><li>✓ Fichas disponibles en el anexo 8</li></ul>

# UNIDAD IV

#### 4.1. Actividades

<b>Estrategia No. 9</b> <b>Mi estrategia preferida.</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	<p>Procesos Cognitivos básicos: memoria y atención.</p> <p>Procesos lingüísticos – cognitivos.</p> <p>Procesos metacognitivos</p>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercitar la atención y la memoria de modo interactivo.</li> <li>✓ Aplicar estrategias de lectura.</li> <li>✓ Desarrollar la capacidad de sintetizar de forma esquemática</li> <li>✓ Fomentar el interés de la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 Hora.</li> </ul>
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (40 minutos) En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego interactivo. En esta ocasión el docente dejará de escoger a los alumnos el juego al que quieren jugar. (anexo 1-4). A continuación se les facilita a los alumnos la ficha didáctica de lectura y se proyecta el texto y las actividades en la pizarra (anexo 9). Tiene que leer el texto de forma individual y contestar a las cuestiones que se plantean, además de realizar una síntesis del texto utilizado una de las estrategias empleadas en las anteriores. La extensión máxima será de 30 líneas.</li> </ul>

	<p>Después cada alumno realizará un mapa conceptual de las estrategias dirigidas a lo largo de todas las actividades en el que se sinteticen de forma esquemática los aspectos más importantes de cada una de ellas. Con ello podremos verificar el grado de comprensión de las estrategias, así como la capacidad para recordar los aspectos importantes.</p> <p><b>Actividad 3</b> (10 minutos). Se establece un dialogo donde se exponen cada uno de los mapas conceptuales realizados por los alumnos. Se verificará la veracidad de todos ellos y que no se hayan olvidado de ningún concepto. En tal caso tendrán que modificar el mapa conceptual y añadir lo que falte, ya que este mapa será utilizado a lo largo del curso académico cuando encuentren dificultades ante una lectura.</p>
<p><b>Materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pizarra</li> <li>✓ Juego interactivo en los (anexo 1 y 4)</li> <li>✓ Fichas disponibles en el anexo 9</li> </ul>

<b>Estrategia No. 10</b> <b>Aplicamos Estrategias.</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	<p>Procesos Cognitivos básicos: memoria y atención.</p> <p>Procesos lingüísticos – cognitivos.</p> <p>Procesos metacognitivos</p>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercitar la atención y la memoria de modo interactivo.</li> <li>✓ Aplicar todas las estrategias adquiridas en la lectura.</li> <li>✓ Desarrollar la capacidad de sintetizar de forma esquemática.</li> <li>✓ Fomentar el interés de la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 Hora.</li> </ul>
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (40 minutos) En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego interactivo. Al igual que en la actividad anterior, el docente dejará de escoger a los alumnos el juego al que quiere jugar. (anexo 1 y 4) en esta actividad se ponen en práctica todas las estrategias y habilidades metacognitivas adquiridas en el transcurso de las diferentes actividades realizadas. Para ello se realiza un texto en el que tendrán que identificar las diferentes partes, en este caso una noticia y realizan una síntesis del texto utilizado en cada una de las estrategias adquiridas a lo largo de las diferentes actividades.</li> </ul>

	<p><b>Actividad 3</b> (10 minutos). Se establece un dialogo para que los alumnos reflexionen sobre la utilidad de los mapas conceptuales, las estrategias de lectura, los problemas surgidos y los problemas pendientes. Es importante promover la autorreflexión en la actividad, para que la lectura sea un acto de máxima concentración y dedicación.</p>
<p><b>Materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pizarra</li> <li>✓ Juego interactivo disponible en el (anexo 1 y 4)</li> <li>✓ Fichas disponibles en el anexo 10</li> </ul>

#### 4.2. Actividad Final de las estrategias didácticas de intervención.

La intervención educativa concluye con una actividad de lectura individual. Los alumnos leen un texto y contestan a las preguntas planteadas. Los resultados obtenidos de la evaluación de esta actividad son utilizados como medidas comparativas para la evaluación del impacto de la intervención del alumno (a) (a continuación se incluye un epígrafe sobre la evaluación). Una vez terminada la actividad final se dialogará con el alumnado para verificar el impacto de la lectura individual diaria, cuyo fin es de despertar el gusto por la lectura.

<b>Estrategia No. 11</b>	
<b>Demostrando lo Aprendido.</b>	
<b>Procesos Cognitivos de Comprensión Lectora</b>	<p>Procesos Cognitivos básicos: memoria y atención.</p> <p>Procesos lingüísticos – cognitivos.</p> <p>Procesos metacognitivos</p>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leer un texto y responder a preguntas específicas sobre el contenido.</li> <li>✓ Obtener información del nivel de comprensión lectora del alumnado de la fase final de la intervención.</li> <li>✓ Fomentar el interés de la lectura diaria.</li> </ul>
<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 Hora.</li> </ul>
<b>Desarrollo de la Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Actividad 1.</b> (10 minutos): Comienza la lectura individual diaria.</li> <li>✓ <b>Actividad 2.</b> (35 minutos) En esta actividad se trabaja la atención a través de un juego de forma interactiva. Al igual que la actividad anterior, el docente dejará de escoger a los alumnos al juego al que quieren jugar. (anexo 1 y 4)</li> </ul> <p>A continuación se realizará una lectura individual y responderán a una serie de preguntas sobre el texto (anexo 11). Con los datos obtenidos de la actividad se evalúa el progreso del alumnado durante las actividades, posibilitando así la toma de decisiones en lo referente al aspecto a desarrollar o mejorar. Seguidamente los alumnos se ponen por parejas e intercambian los textos para realizar una coevaluación con la</p>

	<p>intervención del docente. Finalmente se corrige el texto individualmente</p> <p><b>Actividad 3</b> (15 minutos). Para finalizar la intervención educativa se establece un dialogo con los alumnos para obtener información sobre cómo van las lecturas individuales. Les pediremos que hagan un resumen oral del libro que están leyendo. Se les preguntará si les resulta interesante, si les gusta el libro elegirá la próxima vez. Para concluir se les pedirá que nos informen sobre, si les ha parecido útil lo aprendido en todas las actividades realizadas.</p>
<p><b>Materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Juego interactivo disponible en el (anexo 1)</li> <li>✓ Fichas disponibles en el anexo 11</li> </ul>

**4.3. Criterios de evaluación que tendremos en cuenta para cada una de las estrategias son las siguientes.**

<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
Estrategia 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de atención y memoria</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de atención y memoria</li> <li>❖ Capacidad de síntesis</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de atención y memoria</li> <li>❖ Capacidad para inferir significados de vocablos desconocidos</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de atención y memoria</li> <li>❖ Uso correcto de signos de puntuación y conectores</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacidad de síntesis</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de atención y memoria</li> <li>❖ Uso adecuado de estrategias de predicción de lectura</li> <li>❖ Capacidad de síntesis</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uso adecuado de estrategias de lectura</li> <li>❖ Asimilación de la técnicas de estudio mostradas</li> <li>❖ Capacidad para distinguir ideas principales y secundarias</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uso de estrategias de lectura</li> <li>❖ Asimilación de las técnicas de estudio trabajadas</li> <li>❖ Distinción de ideas principales y secundarias de un texto</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de atención y memoria</li> <li>❖ Uso adecuado de estrategias parafraseado</li> <li>❖ Asimilación de técnicas de síntesis</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de atención y memoria</li> <li>❖ Uso adecuado de estrategias de lectura</li> <li>❖ Capacidad para sintetizar y esquematizar</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de atención y memoria</li> <li>❖ Uso adecuado de estrategias de lectura</li> <li>❖ Capacidad para sintetizar y esquematizar</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>
Estrategia 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivel de comprensión lectora</li> <li>❖ Interés por la lectura</li> </ul>

Para cada una de estos ítems otorgaremos una de las siguientes calificaciones.

- ✓ Nivel bajo
- ✓ Nivel medio
- ✓ Nivel alto

#### 4.4. Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
ACTIVIDADES		2019											
		SEMANA ENERO			SEMANA FEBRERO				SEMANA MARZO				TIEMPO
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Memorizando me divierto												60 minutos
2	¡Actuamos!												60 minutos
3	Deducimos significados												60 minutos
4	Tu eres la coma, él la interrogación y yo la ¡!												60 minutos
5	La noticia del día												60 minutos
6	Pensamos en nuestros antepasados												60 minutos
7	Ahora pensamos, relacionamos y sintetizamos												60 minutos
8	El blog de reciclaje de 5º												60 minutos
9	Mi estrategia preferida												60 minutos
10	Aplicamos la estrategia												60 minutos
11	Demostramos lo aprendido												60 minutos

## Bibliografía

- ✓ (2005). TESIS, Universidad Pedagógica Nacional , Mexico D.F.
- ✓ Bucay, J. (1998). *Las ranas en la nata*.
- ✓ Dueñas, M. J. (2005). *Componentes y Estrategias de Comprensión Lectora en Educación Primaria*. Mexico.
- ✓ Educación, U. I. (2015). *La Comprensión Lectora en Educación Primaria*. Pedagogía, Castellón de la Plana.
- ✓ Jacobs, F. R. (2008). *Leer (comprender y aprender)*. Mexico.
- ✓ Jouini, K. (2005). ESTRATEGIAS INFERENCIALES EN LA COMPRENSIÓN. 23.
- ✓ Pacual, M. (s.f.). *Cuentos Infantiles*. Barcelona, España: OCEANO.
- ✓ Ramirez, O. M. (2004). *Actividades Ludicas como una Estrategia didactica para fomentar la comprensión en los niños de quinto primaria*. Tesina (Ensayo), México D.F.
- ✓ Solé, I. (1992). *Estrategias de Lectura*. Madrid.
- ✓ Solé, I. (1998). *Estrategias de Comprensión Lectora*. Barcelona: Graó.
- ✓ Solé, I. (1999). *Estrategias de lectura*. Barcelona: Graó.
- ✓ Valles, A. A. (2005). *Comprensión Lectora y Procesos Psicologicos*. Lima, Perú.
- ✓ Zans. (2003). *Actividades para mejorar la lectura comprensiva en el aula*.

## EGRAFÍA

- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=estrategias+didacticas+para+la+comprensi%C3%B3n+lectora&rlz>
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=comprensi3n+lectora+primaria&tbm>
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=isch&sa=1&ei=7a-SXNKuFIXc5gL9ZmQBA&q=viajamos+a+un+mundo+lleno+de+imaginaci3n+en+un+abrir+y+cerrar+de+hojas%2C+lee+hoy+lee+siempre&oq>
- ✓ [https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=isch&sa=1&ei=7a-SXNKuFIXc5gL9-ZmQBA&q=que+es+leer&oq=que+es+leer&gs\\_l](https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=isch&sa=1&ei=7a-SXNKuFIXc5gL9-ZmQBA&q=que+es+leer&oq=que+es+leer&gs_l)
- ✓ [https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos\\_curso\\_2013.pdf](https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos_curso_2013.pdf)
- ✓ [https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos\\_curso\\_2013.pdf](https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos_curso_2013.pdf)
- ✓ [http://www.seslp.gob.mx/pdf/comprension\\_lectora.pdf](http://www.seslp.gob.mx/pdf/comprension_lectora.pdf)
- ✓ [http://www.seslp.gob.mx/pdf/comprension\\_lectora.pdf](http://www.seslp.gob.mx/pdf/comprension_lectora.pdf)
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=mi+clase+animada&tbm>
- ✓ [https://es.123rf.com/photo\\_43733854\\_los-animales-de-granja-en-la-granja-ilustraci3n.html](https://es.123rf.com/photo_43733854_los-animales-de-granja-en-la-granja-ilustraci3n.html)
- ✓ <http://www.colegiojosefaamaryborbon.com/recordatorio-normas-uso-recreo-16h-17h/el-recreo/>
- ✓ <http://rescatadosdelfuego.blogspot.com/2013/07/el-juez-habil-por-leon>
- ✓ <https://www.google.es/search?q=trabalenguas+largas>
- ✓ <https://www.google.es/search?q=noticias+de+guatemala+de+la+independencia&source>
- ✓ <https://www.prensalibre.com/tema/independencia-de-guatemala/>
- ✓ <https://sites.google.com/site/catequesisbrotons/home/primer-trimestre/teoria-del-origen-del-hombre>
- ✓ <https://www.pinterest.com/pin/450430400204306084/?lp=true>
- ✓ <https://www.historia-mexico.info/2011/09/la-prehistoria-en-america.html>
- ✓ <http://serranitodigital.blogspot.com/2014/12/redacciones-historicas-un-dia-en-el.html>
- ✓ <https://webdelmaestro.com/edad-los-metales-ninos-primaria/>
- ✓ <https://www.ecologiahoy.com/colores-del-reciclaje>
- ✓ <https://www.ecologiahoy.com/colores-del-reciclaje>
- ✓ <https://ciudadseva.com/texto/como-la-sabiduria-se-esparcio-por-el-mundo/>

**ANEXO**

5. ANEXOS

5.1. Anexo 1

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad estrategia 1:**

**Memorizando me divierto**

Redacte una descripción de cada una de las imágenes y realice un dibujo de los elementos que ha visualizado, especificando donde estaba ubicado cada objeto así como cualquier otro detalle que le haya llamado la atención.

- **La Clase:**



Díavniernes,3:00p.m.(<https://www.google.com.gt/search?q=mi+clase+animada&tbn>, 2018)

- **La granja:**



Día viernes, hora 3:30p.m ([https://es.123rf.com/photo\\_43733854\\_los-animales-de-granja-en-la-granja-ilustraci%C3%B3n.html](https://es.123rf.com/photo_43733854_los-animales-de-granja-en-la-granja-ilustraci%C3%B3n.html), 2018)

- **EL recreo en la playa:**



Día viernes, hora 4:45pm.

(<http://www.colegiojosefaamaryborbon.com/recordatorio-normas-uso-recreo-16h-17h/el-recreo/>, 2018)

5.2. Anexo 2

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad estrategia 2:**

**¡Actuamos!**

**Reconocimiento de Palabras**

PERSONA	LECTURA
COMPRENDER	ORTOGRAFÍA
GRANDE	LEJOS
PUERTA	ENTRADA
COMPARTIR	OBSERVAR
ORGANIZAR	PÁGINA

**RECONOCIMIENTO DE PALABRAS**

PÁGINA	ORGANIZAR	BASURERO	GRANDE
CAMA	CALLE	LIBRO	PEQUEÑO
PELOTA	LECTURA	MOCHILA	HOJAS
COMPARTIR	ESCOBA	OBSERVAR	ENTRADA
CABALLO	PIZARRA	LÁPICERO	SALIDA
PUERTA	LEJOS	CERCA	CABEZA
BANDERA	PROFESOR	PERSONA	COMPRENDER

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad Estrategias 2**

**¡Actuamos!**

**Lee el texto siguiente:**

**El Juez Hábil**

El emir de Argel, Bauakas, quiso cerciorarse de que no se exageraba al afirmar que en un lugar de la provincia había un juez extraordinariamente hábil, que descubría siempre la verdad; hasta el punto de que ningún bribón podía chasquearle. Bauakas se disfrazó de comerciante y se presentó en el lugar donde habitaba el juez. A la entrada de aquel pueblo, un inválido se aproximó al emir y le pidió limosna. Bauakas le dio algo, e iba a proseguir su camino, cuando el inválido le asió de una parte del traje.

¿Qué quieres? Le preguntó entonces el emir. ¿No te he dado limosna? Me has dado limosna respondió el mendigo. Pero quiero que me hagas el favor de llevarme sobre tu caballo hasta la plaza, porque las demás caballerías podrían pisotearme si tratase de llegar hasta allí por mí mismo.

Bauakas subió a la grupa al mendigo y le condujo hasta la plaza. Allí detuvo el caballo, pero el mendigo no bajaba.

- ¿Por qué no te mueves? Díjole el emir. Baja, hemos llegado.  
-¿Por qué he de bajar? Le replicó el mendigo. Este caballo es mío. Si por buenas no me lo dejas, el juez decidirá.

Muchas personas los rodeaban, escuchando su discusión.  
-¡Id a casa del juez! Les gritaron. Él os pondrá de acuerdo.

Bauakas y el mendigo fueron en busca del juez. La multitud agolpabas en la sala; el juez llamaba por turno a los que debían comparecer.

Antes que al emir, el juez llamó ante sí a un sabio y un mujik. Disputaban por una mujer. El mujik afirmaba que era la suya, el sabio sostenía lo contrario, y la reclamaba como de su pertenencia.

El juez, después de oírles, guardó un momento de silencio; después dijo:  
-Dejad la mujer en mi casa y volved mañana.

Cuando aquellos partieron, entraron un carnicero y un vendedor de aceite. El carnicero estaba cubierto de sangre y el aceitero lleno de manchas de aceite. El carnicero llevaba dinero en la mano, y el aceitero estrechaba la mano del carnicero. Este decía:

-He comprado aceite a este hombre, y sacaba mi bolsa para pagarle, cuando me asió la mano para robarme el dinero; y ante ti hemos venido, yo con la bolsa y él sujetando mi mano.  
¡El dinero me pertenece, y él es un ladrón!

-¡No es cierto! Replicó el aceitero El carnicero quiso comprarme aceite y me rogó que le cambiase una moneda de oro; tomé el dinero y lo puse sobre el mostrador; él se apoderó entonces de la bolsa y quiso huir, mas yo le así de la mano y aquí estamos.  
Después de una pausa respondió el juez:

-Dejad el dinero en mi casa y no faltéis mañana.

Cuando llegó el turno a Bauakas y al mendigo, el emir refirió cómo había pasado la cosa; óyle el juez, y cuando acabó pidió al mendigo que se explicara:

-Nada de lo que ha dicho es cierto respondió éste. Yo atravesaba el lugar montado en mi caballo, cuando él pidió le llevase a la grupa hasta la plaza. Hazlo subir sobre la bestia y le

conduje adonde quería ir, pero, una vez llegados, no quiso bajar, diciendo que el caballo era suyo, lo cual no es cierto.

Después de una nueva pausa, dijo el juez:

-Dejad el caballo en mi casa y venid aquí mañana.

Al siguiente día, gran multitud se reunió para conocer las decisiones del juez.

Aproximáronse el sabio y el mujik.

-Llévate la mujer dijo el juez al sabio, y que se den cincuenta palos al mujik.

El sabio se llevó la mujer, y el mujik recibió su castigo ante el mundo.

El juez llamó al carnicero. -Tuya es la bolsa le dijo.

Y designando al vendedor de aceite, que se le den cincuenta palos.

Llegó el turno a Bauakas y el tullido.

-¿Reconocerlas a tu caballo entre otros veinte? Preguntó el juez al emir.

-Le reconocería.

-¿Y tú?

-También -dijo el inválido.

-Sígueme dijo el juez a Bauakas.

Fueron al establo; el emir designó a su bestia entre otras veinte.

El juez llamó en seguida al inválido, y le ordenó dijese cuál era su animal

-El mendigo reconoció el caballo y lo mostró.

Volvieron todos a la sala y el juez dijo a Bauakas: -Tuyo es el caballo. Ve por él.

Luego hizo dar cincuenta palos al mendigo.

Después de ejecutado aquel mandato, el juez se volvió a su casa. Bauakas le siguió.

-¿Qué quieres? Le preguntó el juez. ¿Te desagrada mi sentencia?

-Satisfechísimo estoy de ella dijo el emir. Sólo que quisiera saber cómo te has enterado de que la mujer era del sabio y no del mujik, de que la bolsa era del carnicero y no del mercader, de que el caballo me pertenecía.

-He aquí cómo supe que la mujer era del sabio. Por la mañana la llamé y le dije: "Echa tinta en mi tintero". Ella lo tomó, limpiando apresuradamente y llenó de tinta. Luego estaba acostumbrada a hacerlo. Si hubiera sido del mujik no hubiese sabido cómo arreglársela. De ahí deduje que el sabio tenía razón.

"En cuanto al dinero, he aquí cómo supe la verdad. Anoche puse la bolsa en un cubo de agua y por la mañana fui a ver si sobre el agua flotaba aceite. Si el dinero hubiera sido del aceitero, el roce de sus manos aceitosas hubiera manchado la bolsa, y algo se hubiera visto: como el agua estaba clara, el dinero pertenecía al carnicero.

“Respecto al caballo, más difícil era resolver. El mendigo le reconoció tan pronto como tú. Más yo no os había sometido a la misma prueba por sólo esto. Os hice ir al establo para ver a quién la bestia reconocía. Cuando tú te acercaste al caballo, volvió la cabeza, mientras que cuando el mendigo le tocó, movió la oreja y levantó la pata. He ahí cómo comprendí que tú eras el dueño del caballo’.

Bauakas le dijo entonces:

-Yo no soy un mercader, soy el emir Bauakas. Vine aquí para saber si lo que de ti se hablaba era cierto. Ahora veo en ti un sabio, un hábil juez. Pídeme lo que quieras y te lo concederé.

-Ninguna recompensa necesito respondió el juez. Bastante feliz soy escuchando los cumplimientos de mi emir.

**Basado en Tolstoi**

Día sábado, hora 2:30 p.m.(<http://rescatadosdelfuego.blogspot.com/2013/07/el-juez-habil-por-leon>, 2018)

**Conteste las siguientes preguntas:**

1. ¿Dónde y cuándo sucede la historia?
2. ¿Cuáles son los personajes principales del Juez Hábil? ¿Cómo es cada uno?
3. De ejemplos del texto que argumenten su respuesta.
4. ¿Cómo es el caballo de Bauakas?

5. Le parece adecuada la sentencia del juez en relación al mendigo ¿Por qué?  
¿Qué hubiera hecho si fuera Juez?

6. Explique con sus propias palabras el significado de estas palabras. Si las desconoce puede usar su diccionario.

✓ **Conmovid**

✓ **Grupa.**

✓ **Airado.**

✓ **Disputa.**

✓ **Vehemencia.**

7. Realice una pequeña síntesis del texto.

5.3. Anexo 3

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>
<p><b>Actividad de estrategia 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DEDUCIMOS SIGNIFICADOS</b> (Descubra el refrán)</p>		
LENGUAJE		
<p>.....TENA</p> <p>.....MASIADO</p> <p>.....GUR</p> <p>.....MAROTE</p> <p>.....BRO</p> <p>.....RRADO</p>	<p>.....MISTAD</p> <p>.....NOCERONTE</p> <p>.....MANA</p> <p>.....VADORA</p> <p>.....TILEZA</p> <p>.....LÉFONO</p>	
<p>GEN</p> <p>AN</p> <p>LI</p>	<p>DE</p> <p>CA</p>	<p>TE</p> <p>YO</p> <p>A</p>
		<p>RI</p> <p>SE</p>
		<p>LA</p> <p>ENTE</p>

**LENGUAJE**  
(Descubra el refrán)

**ANTENA**  
**DEMASIADO**  
**YOGUR**  
**.....MAROTE**  
**LIBRO**  
**ENTERRADO**

**..AMISTAD**  
**RINOCERONTE**  
**.....MANA**  
**.....VADORA**  
**GENTILEZA**  
**TELÉFONO**

**CA** **LA** **SE**  
**Muy bien**

**LENGUAJE**  
(Descubra el refrán)

**AN**  
**DE**  
**YO**  
**..CA**  
**LI**  
**ENTE**

**RI**  
**A**  
**SE**  
**LA**  
**GEN**  
**TE**

**Ande yo caliente, Ríase la gente**

**1. Lee los siguientes refranes y proverbios. A continuación fíjese en las palabras que no entiende e intenta deducir su significado, búscala en el diccionario y redacte con sus propias palabras su significado.**

- ✓ Cuando fuiste martillo no tuviste clemencia, ahora que eres yunque, ten paciencia.
  
- ✓ La probabilidad de hacer el mal se encuentra cien veces al día; la de hacer bien una vez al año.
  
- ✓ No es muy difícil atacar las opiniones ajenas, pero si el sustentar las propias: porque la razón humana es tan difícil para edificar, como formidable ariete para destruir.
  
- ✓ Un libro abierto es un cerebro que habla; cerrado un amigo que espera; olvidado un alma que perdona; destruido un corazón que llora.
  
- ✓ Cuatro cosas que nunca vuelven más: una bala disparada, una palabra hablada, un tiempo pasado y una ocasión desaprovechada.
  
- ✓ Poesía es la unión de dos palabras que uno nunca supuso que pudieran juntarse y que forman algo así como un misterio.

5.4. Anexo 4

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad estrategia 4:**

**Usted la coma, él la interrogación y yo la exclamación**

Encuentre las parejas

Tiempo transcurrido

00:20:30

Parejas acertadas

2

Vueltas

12

## DECIR LO QUE PIENSAS Y PENSAR LO QUE DICES

-Entonces -continúo la liebre-, deberías de decir lo que piensas.

-Pero ¡Pero si lo que estoy haciendo! -Se apresuró a decir Alicia-. Al menos... al menos pienso lo que digo... que después de todo viene a ser la misma cosa. ¿No?

-¿La misma cosa? ¡De ninguna manera! -Negó enfáticamente el

sombrerero- ¡Hala! Si fuera así,

entonces también daría igual decir: “Veo cuanto como” que “como cuanto veo”

-¡Qué barbaridad! -Coreo la liebre de Marzo-. Sería como decir que da lo mismo afirmar “me gusta cuanto tengo” que, “tengo cuanto me gusta”.

-Valdría tanto como querer afirmar -añadió el Lirón que parecía hablar en sueños-. Que da igual decir “respiro cuando duermo” que “duermo cuando respiro”

-Eso sí que te da igual a ti -exclamó el Sombrerero.

Y con esto se serrón la conversación.

Lewis Carroll, Alicia en el país de las Maravillas



- ✓ Lea el texto y subraye en amarillo los puntos, en rosa las comas y en azul los conectores.
- ✓ Rodea con un crayón de color verde las exclamaciones y de color rojo las interrogaciones y de color café los puntos suspensivos.
- ✓ Vuelva a leer el texto con atención y marca los signos de puntuación.



5.5. Anexo 5

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha</b> :
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad Estrategia 5**

**LA NOTICIA DEL DÍA**

1. Lee el siguiente trabalenguas y memorice la frase que se le ha asignado.

EL PERRO DE PARRA  
ENTRÓ EN LA VIÑA DE GUERRA.  
GUERRA CON LA PORRA  
PEGÓ AL PERRO DE PARRA.



-¡OIGA USTED, SEÑOR GUERRA!  
¿POR QUÉ HA PEGADO CON LA PORRA  
AL PERRO DE PARRA?.

-SI EL PERRO DE PARRA  
NO HUBIERA ENTRADO EN LA VIÑA DE GUERRA,  
GUERRA CON LA PORRA  
NO HUBIERA PEGADO AL PERRO DE PARRA.



Día lunes, hora: 3:00 p.m.(<https://www.google.es/search?q=trabalenguas+largas>, 2018)

**Actividad estrategias 5**

**2. Mire la siguiente imagen extraída de un periódico realice predicciones sobre los sucesos relacionados con ella y un título que se adecúe al contenido**



Día lunes, hora: 3:45 p.m.

(<https://www.google.es/search?q=noticias+de+guatemala+de+la+independencia&sour>, 2018)

**3. Redacte aquí su predicción.**

- ✓ Titulo:
  
- ✓ El qué:
  
- ✓ El cómo:
  
- ✓ El cuándo:

✓ El quién:

✓ Dónde:

#### 4. Lee las noticias

**PRENSA LIBRE**

## Libertad 15 de Septiembre

14/09/2018

Este 15 de Septiembre es una celebración de la emancipación política de Guatemala, un día para festejar la libertad. La emancipación política de una nación y la libertad en la sociedad, son conceptos diferentes. La libertad solo puede florecer donde hay igualdad ante la ley y certeza jurídica. En palabras de Bastiat, el objeto de la ley no es servir para oprimir a las personas y para expropiar la propiedad; por el contrario, su misión es proteger a la persona y la propiedad. No son más leyes las que necesitamos, sino la fiel observancia y cumplimiento de las más fundamentales. El mismo pensamiento se aplica al Gobierno, que enfoca su atención en mil tareas y reclamos, sin atender, como le es propio, sus obligaciones elementales, que son la protección de las personas y la pronta y certera aplicación de la justicia.

Día lunes, hora 4:00 (<https://www.prensalibre.com/tema/independencia-de-guatemala/>, 2018)

**Realice una síntesis de la noticia anterior siguiendo las estrategias que se han utilizado en la actividad anterior.**



Anexo 6

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad estrategia 6:**

**Pensamos en nuestros antepasados**

Tiempo transcurrido  
00:20:30

Parejas acertadas  
2

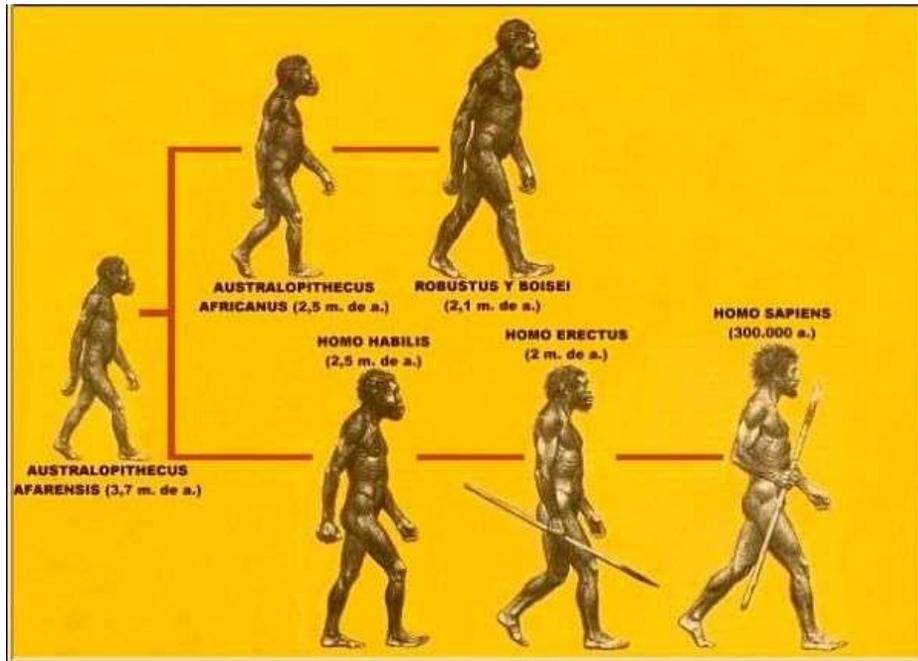
Vueltas  
12

**Lee el texto:**

**¿QUÉ ES LA HISTORIA?**

Es la ciencia que tiene como objeto de estudio el pasado de la humanidad. Para comprender los hechos históricos es necesario conocer los antecedentes que llevaron a ellos, por ello, el estudio de la historia debe comenzar desde el primer momento en que aparecen los seres humanos sobre la tierra.

**Actividad estrategia 6**



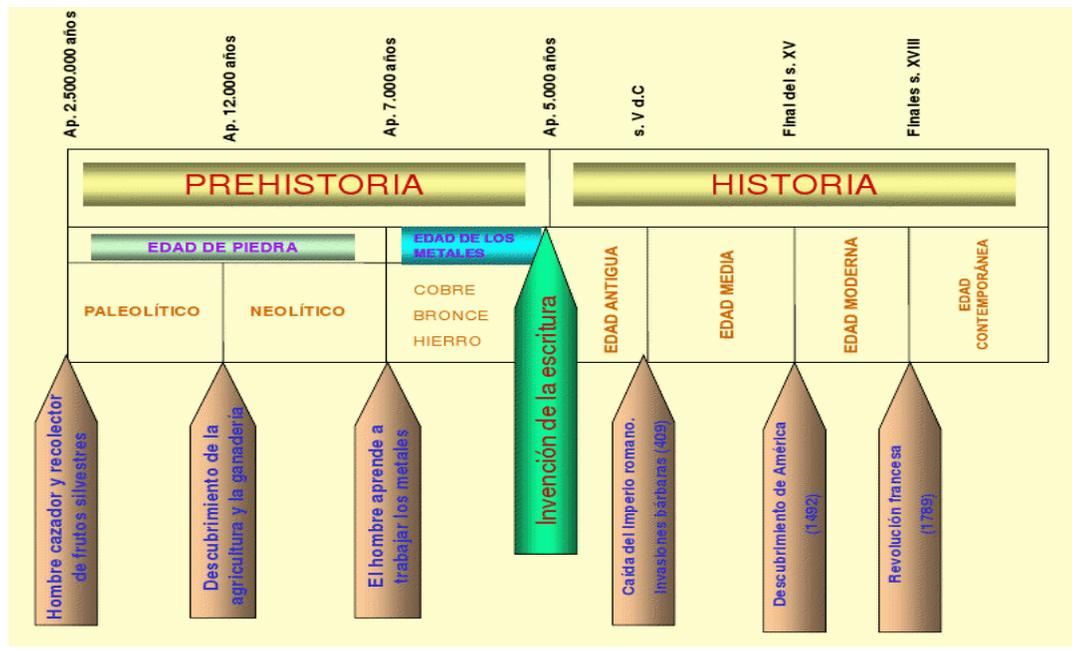
Día martes, hora: 4:00 p.m.

(<https://sites.google.com/site/catequesisbrotos/home/primer-trimestre/teoria-del-origen-del-hombre>, 2018)

La historia de la humanidad se divide en dos periodos: La Prehistoria y la Historia. La Prehistoria que abarca varios millones de años, es el periodo comprendido entre la aparición de los hombres y la invención de la escritura. Este periodo es conocido por la interpretación de los restos (utensilios, construcciones, pinturas, supestres y otros). Dejados por nuestros antepasados.

La Historia es el periodo comprendido entre la aparición de la escritura, hace aproximadamente 5000 años y la actualidad. El llamado periodo histórico se conoce además de por los restos que se conservan, por los textos escritos por donde se narran las formas de vida de la civilizaciones que nos han precedido y los principales sucesos que en ella se dieron.

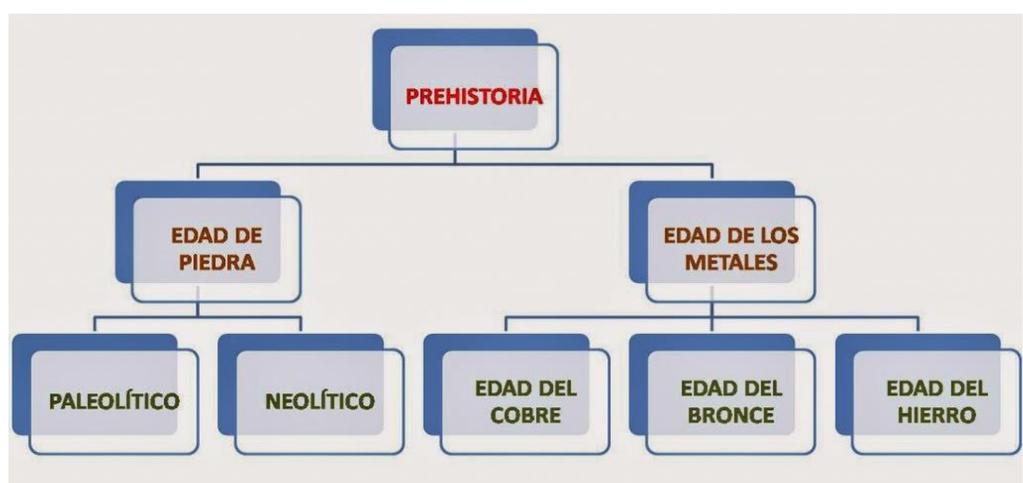
Observe la siguiente línea de tiempo.



Día martes 4:15 p.m(<https://www.pinterest.com/pin/450430400204306084/?lp=true>, 2018)

### LA PREHISTORIA

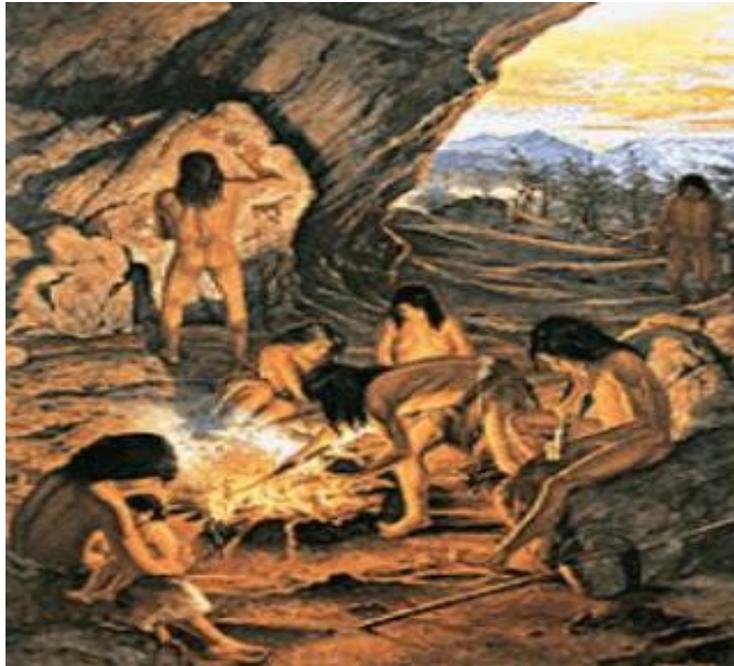
La Prehistoria se divide en varias etapas:



Parece ser que los primeros seres humanos que habitaron la península Ibérica llegaron procedentes de África, hace aproximadamente un millón de años.

Viven al aire libre en cuevas, o en sencillas cabañas construidas con ramas y pieles de animales.

### **Prehistoria**



Día martes, 13, 4:30 p.m.

(<https://www.historia-mexico.info/2011/09/la-prehistoria-en-america.html>, 2018)

Se alimentan de lo que encuentran en la naturaleza: recolectan frutos silvestres y raíces, peces y moluscos, cazan ciervos, bisontes y mamuts.

Visten con pieles de animales que cazan. Conocen el fuego y lo utilizan para calentarse, defenderse de los animales y cocinar alimentos.

Viven en pequeños grupos, tribus, formados por varias familias.

## Prehistoria



## Prehistoria



Fabrican herramientas con piedras y huesos: agujas, arpones para pescar, hachas, cuchillos, puntas de flechas y otros.

Aparecen los primeros artistas. Pintan animales y escenas de caza en paredes y techos de las cuevas, obteniendo las pinturas de minerales que machacaban y mezclaban con grasa de animales. También hacen pequeñas esculturas, que representan mujeres embarazadas llamadas venus.

## EL NEOLITICO.

Neolítico significa “nueva edad de la piedra” aunque según la mayoría de los historiadores se debería llamar edad de la piedra pulimentada.

El Neolítico comienza hace aproximadamente 10,000 años aunque no se desarrolla simultáneamente en todos los sitios.



Día miércoles, 4:00 p.m.

(<http://serranitodigital.blogspot.com/2014/12/redacciones-historicas-un-dia-en-el.html>, 2018)

En Europa podemos decir como, afirma el libro de textos, que comienza hace aproximadamente unos 7.000 años.

El comienzo neolítico lo marca dos hechos muy importantes: el descubrimiento de la agricultura y la ganadería.

Los hombres aprenden a cultivar semillas; primero trigo y arroz luego otras plantas.

**Agricultura en el Neolítico**

Por otro lado aprenden a domesticar animales, cabras, ovejas, bueyes que guardan en cercados.

**Ganadería en el Neolítico**

Estos dos hechos importantísimos permiten al hombre del Neolítico cambiar su forma de vida. Ya no es necesario que se desplace de un lugar a otro en busca de comida y se hace sedentario, es decir se asienta, en lugar donde construyen poblados cada vez mayores.



**Poblados Neolíticos**

Las aldeas y poblados del Neolítico se sitúan cerca de los ríos, para poder disponer de agua cerca y se rodean con vayas y cerca de troncos o empalizada, que servía para defenderla.

En esta época, los hombres empiezan a especializarse en algunas tareas, así unos eran agricultores, otros cazadores y otros artesanos.

**LA EDAD DE LOS METÁLICOS**

En la última etapa de la prehistoria, hace aproximadamente 6.000 años los hombres aprendieron a fabricar objetos de metal.

Con estos metales hacían armas, como espadas, hachas, lanzas, adornos; como collares y broches y herramientas como; azadas y hoces.

Con estos metales hacían armas y herramientas fabricadas con metal, eran mas fuertes y resistentes que las fabricadas con piedra.

**LAS CIUDADES**

En las zonas donde se encontraban estos metales se desarrollaron pequeñas ciudades rodeadas de murallas de piedras para defenerlas.



Comienzan a organizarse socialmente, en torno a un jefe y aparecen nuevos oficios:

guerreros para defender la ciudad, comerciantes que compraban y vendían metales, tejidos, ceramicas y otros.

**INVENTOS DE LA EDAD DE LOS METALES**

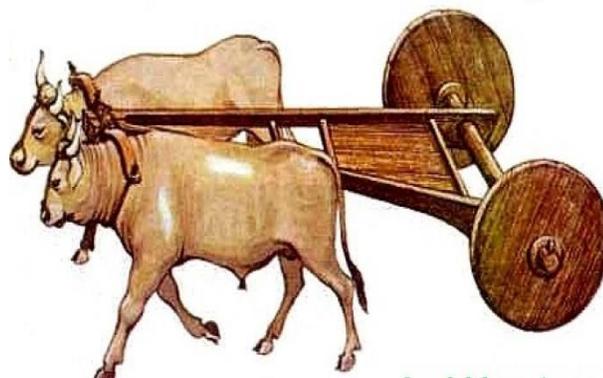
En la edad de los metales se produjeron tres grandes inventos: la rueda, la vela y el arado.



La rueda permitio trasladar mercancías más pesadas en carros.

El arado, arrastrado por animales, permitía labrar cultivos cada vez más extensos.

La vela, lo que hizo lo posible para construir barcos más grandes que podían transportar a más pesonas y más mercancías.



Día jueves 15, 4:00 p.m.(<https://webdelmaestro.com/edad-los-metales-ninos-primaria/>, 2018)

5.6. Anexo 7

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad estrategia 7:**

Ahora pensamos, relacionamos y sintetizamos

**RECONOCIMIENTO DE PALABRAS**

<b>ENTRADA</b>	<b>ENCUENTRO</b>
<b>PRESIDIO</b>	<b>CERCA</b>
<b>PEQUEÑO</b>	<b>AQUELLO</b>
<b>SON</b>	<b>COMPAÑERO</b>
<b>TRES</b>	<b>LARGO</b>
<b>REFERENCIA</b>	<b>CRUCE</b>
<b>SOPLO</b>	<b>HIERRO</b>
<b>30</b>	<b>Adelante</b>

**RECONOCIMIENTO DE PALABRAS**

0 palabras acertadas

ENCUENTRO	LARGO	ACOMODAR	REFERENCIA	MUCHO
PEQUEÑO	TRES	PRESIDIO	MAÑANA	MISA
HIERRO	NUESTRO	ESBELTA	NOCTURNO	RELAMPAGO
CAZA	COZ	PUNTO	AQUELLO	SON
COMPAÑERO	ENTRADA	MEDIO	SON	CAJON
SOPLO	PRUDENTE	CRUCE	CORTO	CUADRADO

**TERMINAR**

Lee el siguiente texto

**La gamuza o rebeco**

Uno de los juegos preferidos por las gamuzas jóvenes es muy parecido al descenso en estilo libre en esquí: la gamuza se encarama en lo alto de un helero muy escarpado, se acuclilla, se impulsa con las patas posteriores y se deja deslizar pendiente abajo por espacio de cien o ciento cincuenta metros, hasta el fondo de la pendiente. Las demás gamuzas contemplan la escena y van descendiendo cuando les llega el turno. Este «espíritu deportivo» ofrece la medida de las excelentes facultades de la gamuza, su amor a la vida comunitaria y la maravillosa organización de sus pequeños grupos. La gamuza es una trepadora extraordinaria, una óptima saltadora, está dotada de olfato, vista y memoria notabilísimos, conoce todos los secretos de la montaña y sabe prever los cambios climáticos. Las hembras y los individuos jóvenes viven en manadas. Al parecer –si bien algunos especialistas lo niegan–, la hembra jefe es elegida por sus compañeras y depuesta si no se muestra capaz de su misión.

Como quiera, no se puede negar la asombrosa división de las funciones entre los miembros de la manada: mientras la mayoría pasta, algunas gamuzas permanecen en vigilancia; cuando dan la señal de peligro –un silbido y un pateo sobre la roca–, todas las demás huyen ordenadamente, primero la jefe, después las crías, seguidamente las jóvenes de un año y a continuación las demás. Cuando deben moverse por un terreno desconocido, el grueso de la manada se detiene, mientras algunas exploradoras avanzan en descubierto, tentando el terreno, con precaución para estar seguras de que ningún peligro –por ejemplo, un alud– amenaza a sus congéneres. Se cuentan casos conmovedores de gamuzas que han acompañado a otra herida hasta una casa, alejándose sólo al tener la seguridad de que los hombres van a atenderla. (Zans, 2003)

Ejemplificaciones de practica:

Estrategias para relacionar términos:

Gamuza  
Espíritu deportivo  
Manada

Opción 1



Opción 2



**Estrategias para analizar las analogías.**

**Gamuzas**

**Grupo montañeros**

Recuerda siempre que en las analogías intervienen elementos semejantes y diferenciados.



Estrategias para realizar titular párrafo-idea importante:

Explica el título del párrafo:.....(Ejemplo: Juegos de gamuzas).

Explique la idea principal de este párrafo:.....(Ejemplo: las gamuzas practican un juego parecido al esquí).

**Trabajo Individual**

Relacione estas palabras según los ejemplos mostrados posteriormente:

Gamuzas, cualidades excelentes, peligros.

Manada, algunas, gamuzas, la mayoría.

Busca tres diferencias entre el siguiente grupo de palabras: gamuza y el grupo de montañeros:

Diferencia:

Diferencia:

Diferencia:

Escribe un título para cada uno de estos párrafos:

Párrafo nº 4:

Párrafo nº 5:

Escribe la idea principal de cada uno de estos párrafos:

Párrafo nº 4:

Párrafo nº 5:

5.7. Anexo 8

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad estrategia 8:**

**El blog de reciclaje de 5°**

**Lee el texto y subraye las ideas principales y secundarias.**

**1. Que es reciclaje:**

El reciclaje consiste en obtener una nueva materia prima, o producto mediante un proceso fisicoquímico o mecánicos a partir de productos y materiales ya en desuso o utilizado. De esta forma conseguimos alargar el ciclo de vida de un producto, ahorrando materias y beneficiando al medio ambiente al generar menos residuos. El reciclaje surge no solo para eliminar residuos, si no para hacer frente al agotamiento de los recursos naturales del planeta.

Castells (2012) describe el reciclaje como la operación compleja que permite la recuperación, transformación y elaboración de un material a partir de residuos, ya sea total o parcial en la composición definitiva. Por lo tanto, el reciclaje y los residuos, responden a diversas actividades que pueden llevarse a cabo sobre los diferentes flujos de residuos para aprovecharse, desde el mismo uso hasta otra aplicación.

**2. El proceso de reciclaje:**

Todo este proceso del reciclaje, pasa por varias fases:

El reciclaje en entornos industriales y domésticos mediante la separación de los materiales

El siguiente paso consiste en la recuperación de estos materiales por las empresas públicas y privadas y su posterior traslado a las plantas de transferencia.

En estas plantas se almacenan y compactan grandes cantidades de residuos, para su posterior transporte en grandes cantidades hacia las plantas de reciclaje, llamadas plantas clasificadoras. Es aquí cuando se hace una separación exhaustiva de los residuos. En estas plantas, encontramos en algunos casos, las plantas de valoración, o reciclador final, donde se obtiene nuevas materias o productos, se almacenan las materias en grandes vertederos, o bien se produce energía como es el caso de las plantas biogás. El reciclaje al margen de su complejo proceso de transformación es uno de los puntos básicos de estrategia de tratamiento de residuo, 3R.

- ✓ **Reducir**, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- ✓ **Reutilizar**, acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso o con otro diferente.
- ✓ **Reciclar**, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida. Un punto fundamental dentro del reciclaje es distinguir correctamente los colores del reciclaje.
- ✓ **Reciclaje**, de esta forma haremos una separación correcta de todo aquello que queramos reciclar. Estos colores del reciclaje lo podremos ver generalmente en los contenedores y papeleras de reciclaje diseñadas para entornos urbanos y domésticos.

Vamos a conocer que tipo de productos deben ir en cada contenedor y a diferenciar los materiales de los que están hechos algunos envases o productos que usamos a diario. Los colores del reciclaje básicos son estos:

**Color azul reciclaje (papel y cartón):**

En este contenedor de color azul, se deben depositar, todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos, periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos de publicitarios entre otros. Para un uso efectivo de este tipo de contenedores, es recomendable plegar correctamente las cajas y envases para así almacenar la mayor cantidad de este tipo de residuo.

**Color amarillo reciclaje (plástico y latas):** En este se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plástico como botellas, envases de alimentación o bolsas. Las latas de conservas y de refresco también tienen que depositarse en estos contenedores.

**Color verde reciclaje (vidrio):** En este contenedor se depositan envases de vidrio como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámicas o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material.

**Color rojo reciclaje (desechos peligrosos):** los contenedores rojos, aunque poco habituales, son muy útiles y uno de los que evitan una mayor contaminación ambiental.

Podemos considerarlo para almacenar desechos peligrosos como bacterias, pilas insecticidas, aceites, aerosoles o productos tecnológicos.

**RECICLAJE**



Día viernes 16 5:00 p.m. (<https://www.ecologiahoy.com/colores-del-reciclaje>, 2018)

**Color gris reciclaje (resto de residuos):** En los contenedores de color gris se depositan los residuos que no hemos visto ahora, aunque principalmente se deposita en ellos materiales biodegradable.

**Color naranja reciclaje (orgánico):** aunque es difícil encontrar un contenedor de color naranja, estos se utilizan exclusivamente para material orgánico. En caso de no disponer de este tipo de contenedor, como hemos comentado, utilizaríamos el gris.

**Beneficios del reciclaje:**

Posiblemente muchos de nosotros reciclemos normalmente, pero no sabemos realmente los grandes beneficios del reciclaje. Para animar a los que todavía no han reciclado, o para sentirnos orgullosos de hacerlo, vamos a informarnos de las principales ventajas del reciclaje.

En primer lugar, cuando reciclamos un envase o producto, estamos evitando que estos almacenen en grandes vertederos, alguno de ellos fuera de control y sobresaturados.

Reciclando vamos a conseguir que no se creen nuevos vertederos y se haga una gestión más controlada de los existentes, algo que mejorará sin duda al medio ambiente de las zonas donde se alojan.

Además reducimos la extracción de nuevas materias primas, conservando más nuestro entorno y consiguiendo un ahorro muy importantísimo de consumo energético y emisión de gases de efecto invernadero. Se estima que las emisiones de producir un nuevo producto a partir de materiales reciclados, es un 20% menor que si provienen de nuevos materiales. A todo esto hay que sumar el ahorro ambiental que supone la no extracción de esas materias y su posterior transporte.

Otras ventajas del reciclaje es cómo podemos colaborar con la creación de nuevos productos, derivados de materias de origen con otros usos muy dispares.

Algunos ejemplos sorprendentes:

- Con los envases de plástico podemos crear bolsas, fibras o mobiliario urbano, con solamente ocho cajas de cereales, se puede crear un libro, con 80 latas de refresco, una llanta de coche o con 40 botellas de plástico PET utilizadas en las botellas de agua, se puede hacer un forro polar.
- Realiza una lectura individual y posteriormente lee las veces que sean necesarias el párrafo que le ha asignado. A continuación explique a sus

compañeros con sus propias palabras y utilizando la estrategia del parafraseado la información que transmite el texto.

Día viernes 16 5:30 p.m.(<https://www.ecologiahoy.com/colores-del-reciclaje>, 2018)

**Redacte el blog con las ideas principales del texto con sus propias palabras.**

5.8. Anexo 9

Asignatura:	Datos del alumno:	Fecha:
Taller de lectura	Nombre:	
	Apellidos:	Clave:
<p><b>Actividad estrategia 9:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Mi estrategia preferida</b></p> <p><b>Lee el texto y aplica las pautas de la lectura</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COMO LA SABIDURÍA SE ESPARCIÓ POR EL MUNDO</b></p> <p>En Taubilandia vivía en tiempos remotos, remotísimos, un hombre que poseía toda la sabiduría del mundo. Se llamaba este hombre Padre Ananzi, y la fama de su sabiduría se había extendido por todo el país, hasta los más apartados rincones, y así sucedía que de todos los ámbitos acudían a visitarlo las gentes para pedirle consejo y aprender de él.</p> <p>Pero he aquí que aquellas gentes se comportaron indebidamente y Ananzi se enfadó con ellos. Entonces pensó en la manera de castigarlos.</p> <p>Tras largas y profundas meditaciones decidió privarles de la sabiduría, escondiéndola en un lugar tan hondo e insospechado que nadie pudiera encontrarla.</p> <p>Pero él ya había prodigado sus consejos y ellos contenían parte de la sabiduría que, ante todo, debía recuperar. Y lo consiguió; al menos así lo pensaba nuestro Ananzi.</p> <p>Ahora debía buscar un lugarcito donde esconder el cacharro de la sabiduría; y, sí, también él sabía un lugar. Y se dispuso a llevar hasta allí su preciado tesoro.</p> <p>Pero... Padre Ananzi tenía un hijo que tampoco tenía un pelo de tonto; se llamaba Kweku Tsjin. Y cuando éste vio a su padre andar tan misteriosamente y con tanta cautela de un lado a otro con su pote, pensó para sus adentros:</p> <p>-¡Cosa de gran importancia debe ser ésa!</p>		

Y como listo que era, se puso ojo avizor, para vigilar lo que Padre Ananzi se proponía.

Como suponía, lo oyó muy temprano por la mañana, cuando se levantaba. Kweku prestó mucha atención a todo cuanto su padre hacía, sin que éste lo advirtiera. Y cuando poco después Ananzi se alejaba rápida y sigilosamente, saltó de un brinco de la cama y se dispuso a seguir a su padre por donde quiera que éste fuese, con la precaución de que no se diera cuenta de ello.

Kweku vio pronto que Ananzi llevaba una gran jarra, y le aguijoneaba la curiosidad de saber lo que en ella había.

Ananzi atravesó el poblado; era tan de mañana que todo el mundo dormía aún; luego se internó profundamente en el bosque.

Cuando llegó a un macizo de palmeras altas como el cielo, buscó la más esbelta de todas y empezó a trepar con la jarra o pote de la sabiduría pendiendo de un cordel que llevaba atado por la parte delantera del cuello.

Indudablemente, quería esconder el Jarro de la Sabiduría en lo más alto de la copa del árbol, donde seguramente ningún mortal había de acudir a buscarlo... Pero era difícil y pesada la ascensión; con todo, seguía trepando y mirando hacia abajo. No obstante la altura, no se asustó, sino que seguía sube que te sube.

El jarro que contenía toda la sabiduría del mundo oscilaba de un lado a otro, ya a derecha ya a izquierda, igual que un péndulo, y otras veces entre su pecho y el tronco del árbol. ¡La subida era ardua, pero Ananzi era muy tozudo! No cesó de trepar hasta que Kweku Tsjin, que desde su puesto de observatorio se moría de curiosidad, ya no lo podía distinguir.

-Padre -le gritó- ¿por qué no llevas colgado de la espalda ese jarro preciado? ¡Tal como te lo propones, la ascensión a la más alta copa te será empresa difícil y arriesgada!

Apenas había oído Ananzi estas palabras, se inclinó para mirar a la tierra que tenía a sus pies.

-Escucha -gritó a todo pulmón- yo creía haber metido toda la sabiduría del mundo en este jarro, y ahora descubro, de repente, que mi propio hijo me da lección de sabiduría. Yo no me había percatado de la mejor manera de subir este jarro sin incidente y con relativa comodidad hasta la copa de este árbol. Pero mi hijito ha sabido lo bastante para decírmelo.

Su decepción era tan grande que, con todas sus fuerzas, tiró el Jarro de la Sabiduría todo lo lejos que pudo. El jarro chocó contra una piedra y se rompió en mil pedazos.

Y como es de suponer, toda la sabiduría del mundo que allí dentro estaba encerrada se derramó, esparciéndose por todos los ámbitos de la tierra.

Día viernes 16, 6:00 p.m. (<https://ciudadseva.com/texto/como-la-sabiduria-se-esparcio-por-el-mundo/>, 2018)

❖ **Conteste las siguientes preguntas**

1. ¿Cómo se comportó la gente de Taubilandia?
2. ¿De qué pensó privarle Pedro Ananzi a toda la gente de Taubilandia por su mal comportamiento?
3. ¿Qué llevaba Pedro Ananzi la mañana que Kweku lo vio salir temprano de la casa?
4. ¿De dónde llevaba atado Pedro Ananzi la cuerda de donde pendía la Jarra de la Sabiduría?
5. ¿En qué árbol quiso Pedro Ananzi esconder la Jarra de la Sabiduría?

6. ¿De dónde le recomendó el hijo de Pedro Ananzi a su padre que llevara colgada la Jarra de la Sabiduría?
7. ¿Cuántos pedazos se hicieron de la Jarra de la Sabiduría al chocar contra una piedra?
8. ¿Por dónde se esparció la sabiduría que estaba metida en la Jarra?
9. ¿Tenía Pedro Ananzi un pelo de tonto?
10. ¿Es verdad que Kweku le dio a su padre una lección de sabiduría?

❖ **Realice una síntesis del texto utilizando una de las estrategias empleadas en las sesiones anteriores. La extensión máxima será de 30 líneas.**

❖ **Explique en qué consiste la estrategia seleccionada y porque ha elegido dicha estrategia.**

## 5.9. Anexo 10

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Actividad estrategia 10:</b>		
<b>Aplicamos estrategia</b>		
<b>Seleccione de un periódico una noticia y realice una síntesis del texto utilizando cada una de las estrategias aprendidas.</b>		

5.10. Anexo 11

<b>Asignatura:</b>	<b>Datos del alumno:</b>	<b>Fecha:</b>
Taller de lectura	<b>Nombre:</b>	
	<b>Apellidos:</b>	<b>Clave:</b>

**Actividad estrategia 11:**

**Demostrando lo aprendido**

**LAS RANITAS EN LA NATA**

Había una vez dos ranas que cayeron en un recipiente de nata. Inmediatamente se dieron cuenta de que se hundían: era imposible nadar o flotar demasiado tiempo en esa masa espesa como arenas movedizas. Al principio, las dos ranas patalearon en la nata para llegar al borde del recipiente. Pero era inútil; sólo conseguían chapotear en el mismo lugar y hundirse. Sentían que cada vez era más difícil salir a la superficie y respirar. Una de ellas dijo en voz alta: “-No puedo más. Es imposible salir de aquí. En esta materia no se puede nadar. Ya que voy a morir no veo por qué prolongar este sufrimiento. No entiendo qué sentido tiene morir agotada por un esfuerzo estéril”. Dicho esto dejó de patalear y se hundió con rapidez siendo literalmente tragada por el espeso líquido blanco. La otra rana, más persistente o quizá más tozuda, se dijo: “-¡Uff... No hay manera! Nada se puede hacer por avanzar en esta cosa. Sin embargo, aunque se acerque la muerte, prefiero luchar hasta mi último aliento. No quiero morir ni un segundo antes de que llegue mi hora”. Siguió pataleando y chapoteando siempre en el mismo lugar, sin avanzar ni un centímetro, durante horas y horas. Y de pronto, de tanto patalear y batir las ancas, agitar y patalear, la nata se convirtió en mantequilla. Sorprendida, la rana dio un salto y, patinando, llegó hasta el borde del recipiente. Desde allí, pudo regresar a casa croando alegremente. (Bucay, 1998)

**Conteste las siguientes preguntas.****❖ Comprensión**

1. ¿Quiénes son los protagonistas?
2. ¿Cuál será la posible causa por la que las dos ranas llegan a caer en el recipiente con nata?
3. ¿Con qué se compara a “esa masa espesa” en la que se hunden las ranas?

**❖ Valoración**

4. La rana que se salvó, ¿Sabía que la leche acabaría convirtiéndose en mantequilla?
5. ¿Qué hubiera sucedido si las dos ranas hubieran pataleado juntas?
6. ¿Cuáles son las dos formas de entender la vida que encontramos en el texto?
7. ¿Qué nos quiere enseñar el autor con este cuento?
8. ¿Con que rana esta más de acuerdo? ¿Por qué?
9. ¿Qué actitud habría adoptado usted? ¿Por qué?

**❖ Acción**

- Cuenta esta historia a tus padres, abuelos o tíos.
- Pregúntales si ellos a lo largo de su vida se han visto en alguna circunstancia similar, de forma que, gracias a su perseverancia, consiguieran sus objetivos.
- •Reflexiona con ellos sobre qué hubiera sucedido si no hubieran insistido y se hubieran dado por vencidos.
- •Anota lo que te cuenten. Dentro de unos días realizaremos una puesta en común en clase para compartirlo con tus compañeros.
- • ¿Se te ocurre alguna meta u objetivo difícil que pudiéramos ponernos en clase todos juntos a lo largo de este curso? ¿Qué necesitaríamos hacer para llevarlo a cabo? Lo comentamos también en la puesta en común.

### 4.3. Sistematización de la experiencia

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, Facultad de Humanidades, sección San Pedro Soloma, Huehuetenango, de acuerdo al normativo y actas de junta directiva de la FAUSAC, se realizó este proceso, previo a optar al grado de Licenciatura con el objetivo de que la Epesista lleva a la práctica lo que aprendió durante la formación académica, a través de una intervención y proyección social para que forme parte de posibles soluciones que se presenta en una institución.

EL Ejercicio Profesional Supervisado EPS se estructuró, según el normativo, por cuatro capítulos que son los siguientes.

- ✓ **Capítulo I:** El diagnóstico (de la Institución avaladora y avalada)
- ✓ **Capítulo II:** Fundamentación Teórica.
- ✓ **Capítulo III:** Plan de acción o intervención.
- ✓ **Capítulo IV:** Ejecución, sistematización y evaluación.

En cada uno de los capítulos se realizaron actividades que permitieron la realización de cada fase, parte de este informe o intervención se realizó también un proyecto de voluntariado y la redacción del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a continuación, se describirán como se llevó a cabo cada fase:

- **Del Diagnóstico**

El diagnóstico es el proceso que se realizó mediante el cual se conoció a profundidad la institución avaladora y su contexto, como también a la institución avalada el ambiente donde funciona, ya que se sabe que para realizar un proyecto es necesario realizar un diagnóstico previo a ejecutarlo, conocer primeramente las deficiencias y carencias dentro de la institución, una vez detectado el problema se analiza la viabilidad y factibilidad del mismo.

Para ello se elaboró un plan de diagnóstico y cronograma de actividades con el fin de programar las actividades que se fueron realizando durante el proceso de acción.

Tomando en cuenta una de las escuelas del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango, se eligió la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad Kacpupuja, durante el proceso de diagnóstico se aplicaron diferentes herramientas como la entrevista, la encuesta y la observación para recabar informaciones necesarias.

El cuadro de análisis de problemas me sirvió para priorizar y seleccionar las necesidades para elaborar el proyecto el cual es: La guía de estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpupuja.

Dentro del proceso del diagnóstico se manejaron diferentes instrumentos tales como: las fichas de observación, entrevista y análisis de documentos las cuales reflejaron las debilidades con las que cuenta la institución y de allí salió la importancia de la elaboración una guía de estrategias didácticas para la comprensión lectora en dicha institución.

Redacción del texto de la guía pedagógica y terminación de la misma. Se realiza la presentación formal ante el director y personal docente de este centro educativo, el aporte pedagógico. Impresión, reproducción y encuadernación de los avances pedagógicos para su corrección.

- **Fundamentación teórica.**

La fundamentación teórica fue una investigación compleja que se realizó ya que los temas que se indagaron ayudaron para el fortalecimiento del problema encontrado, este proceso se investigó en diferentes fuentes bibliográficas.

El Fundamento teórico está relacionado con el problema solucionado ya que en la actualidad los temas relacionados con la comprensión lectora deben ser prioridad para las instituciones educativas. El fundamento teórico está enfocado en las estrategias didácticas para la comprensión lectora de estudiantes que es la capacidad de entender lo que se lee y es una de las competencias básicas que todos los alumnos deben tener bien desarrollada.

- **Plan de intervención.**

Durante el proceso del plan de intervención se realizaron distintas actividades para la búsqueda de solución del problema priorizado durante la investigación

interna y externa de la institución educativa, también en esta fase se plantearon objetivos y metas específicamente algunas técnicas que sirvieron para la búsqueda de la solución del problema. El plan de intervención es una herramienta que orientó a la epesista para definir la viabilidad y factibilidad del proyecto.

El plan de intervención sirvió como guía para llevar a cabo todas las actividades de forma cronológica y alcanzar los objetivos planteados para la intervención de la epesista Directa.

- **Ejecución, sistematización de la experiencia y evaluación.**

Durante la ejecución del proyecto denominado estrategias didácticas de comprensión lectora para estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural de la Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, se logró el apoyo de los padres de familia y personal docente, se logró satisfactoriamente la entrega de 12 guías Pedagógicas sobre las estrategias didácticas de comprensión lectora al docente de Sexto Primaria como también se entregó 6 guías a docentes de otros grados.

En la sistematización de experiencia se describieron las actividades desde la búsqueda de la institución avaladora, presentación de la epesista en la institución, realización de diagnóstico hasta la finalización del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

En cuanto lo que es la evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, y de todas las etapas se realizaron evaluaciones con la intención de notar el avance de cada fase, si se lograron los productos, o existieron las deficiencias dentro del proceso, ya que estas permitieron a mejorar la intervención y toma de decisiones durante el proceso.

Para la intervención fue necesario de llevar a cabo encuestas al personal administrativo, personal docente y estudiantes ya que a través de ella se reunieron la información que permitieron al investigador tener acercamiento directo al objeto de estudio.

#### **4.3.1. Actores**

- Padres de familia
- Director
- Docentes
- Alumnos

#### **4.3.2. Acciones**

Se realizaron talleres pedagógicos en relación al problema priorizado, el cual se refiere al mejoramiento de la comprensión lectora de los estudiantes de sexto primario, esto se llevó a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea kacpujuja del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango teniendo como especialistas a personas conocedoras sobre el tema para que impartieran dichos talleres, y para la clausura se realizaron actividades de lectura para premiar a primer, segundo y tercer lugar entregando un diploma de reconocimiento.

#### **4.3.3. Resultados**

Como resultados de la acción realizada por medio de los talleres pedagógicos en el centro educativo podemos mencionar que fue la capacitación a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad, a padres de familia, mencionando la entrega de un libro de actividades de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora a estudiantes, comunidad educativa en general en cada uno de los talleres trabajados. Entrega de una guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora a los docentes de dicha escuela.

#### **4.3.4. Implicaciones**

Para la realización de este proyecto implicó una serie de investigaciones en la institución seleccionada y poder obtener el problema, para que así se establecieran las actividades a ejecutar obteniendo buenos resultados.

#### 4.3.5. Lecciones aprendidas

✓ **Académico**

Al realizar las actividades establecidas se fortalecieron los conocimientos sobre el tema, tomando en cuenta la enseñanza y la experiencia de los docentes, y a través de la experiencia nos enseña a prepararnos mejor cada día para ser competentes en el futuro.

✓ **Social**

Como Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, departamento de pedagogía, con el esfuerzo y dedicación seremos reconocidos ante la sociedad, basada en la práctica y una disciplina académica que promueve el cambio y el desarrollo social, la unión social, el fortalecimiento y la liberación de las personas buscando un futuro mejor para nuestra comunidad educativa.

✓ **Económico**

Lo económico y la ética es una reflexión para uno como profesional. Debe existir un fundamento ético en nuestro rol y que nuestro beneficio económico éste profundamente regulado por la ética, de ésta forma evitamos que el beneficio económico por sí solo, pase por encima de las personas que están involucradas en nuestras acciones, de ésta forma siendo responsables ante la sociedad y ante nosotros mismos.

✓ **Profesional**

Como profesional se debe cumplir los deberes como tal, horario puntual, tratar a las personas con respeto y no imponiendo reglas que incomode la comunidad educativa. Como persona preparada acepta las normas, se compromete a ser leal desde el inicio de su labor durante las horas del Ejercicio Profesional Supervisado, compartiendo y difundiendo el conocimiento que conlleva asumir riesgos en la toma de decisiones planificado a lo largo del proyecto.

## Capítulo V

### Evaluación del proceso

#### 5.1 Del diagnóstico

A través del diagnóstico se conoció la lista de carencias y las deficiencias actuales de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

El proceso de del diagnóstico se fue evaluando, conforme se fue realizando según el plan de diagnóstico elaborado.

Al final se comprobó que se alcanzaron los objetivos propuestos y para ello se utilizó la siguiente lista de cotejo.

No	Actividad/aspecto/elemento.	SI	NO
1	¿Se presentó el plan de diagnóstico?	X	
2	¿Los objetivos estipulados fueron adecuados?	X	
3	¿Las actividades programadas para la realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X	
4	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico?	X	
5	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X	
6	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X	
7	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X	
8	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias de la institución?	X	
9	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X	
10	¿Fue adecuada la priorización del problema de la intervención?	X	
11	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X	
12	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X	

## 5.2 De la fundamentación teórica

La evaluación de la información teórica, sirve para fortalecer la idea acerca de todas las actividades, por lo que fue importante realizar una investigación bibliográfica para la clarificación de algunos temas que se relaciona con la deficiencia encontrada dentro de la institución avalada. También esta parte se logró tener algunos artículos para fundamentación legal y verídica, pues dicha investigación ayudó a enriquecer la documentación del informe del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

No	Actividad/aspecto/elemento.	SI	NO
1	¿La teoría presentada corresponde al tema, contenido en el problema?	X	
2	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X	
3	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X	
4	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema?	X	
5	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X	
8	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	X	
9	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias de la institución?	X	
10	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X	
11	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X	
12	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X	

### 5.3 Del diseño del plan de intervención

Esta etapa se evaluó a través de una lista de cotejo. Por medio de este instrumento se verificó si el título del proyecto estaba claramente definido, la aplicación del instrumento permitió observar si el objetivo general tenía relación con los objetivos específicos, las metas, las actividades, las fuentes de financiamiento, los insumos y los otros elementos del perfil, el plan de intervención permitió que todas las actividades se lleven a cabo sistemáticamente.

No	Elementos del plan.	SI	NO
1	¿Se completa la identificación institucional de la Epesista?	X	
2	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X	
3	¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?	X	
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X	
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X	
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X	
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X	
8	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	
9	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X	
10	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	
11	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas	X	
12	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	
13	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X	

14	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X	
15	¿Se determinó en el presupuesto en el renglón de imprevistos?	X	
16	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaron la ejecución del presupuesto?	X	

#### 5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

A través de la ejecución y sistematización se llevó a cabo la elaboración de la guía de estrategias didácticas, los talleres a estudiantes de sexto primaria y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, la socialización de la guía de estrategias didácticas a estudiantes fueron actividades que se llevaron a cabo en el tiempo previsto, sin duda contribuyeron todos para mejorar la comprensión lectora de los estudiantes.

En esta etapa se evaluó a través de la lista de cotejo dirigido a director y personal docente del establecimiento educativo beneficiado, según lo establecido en el cronograma de la intervención.

No	Aspecto.	SI	NO
1	La mediación del contenido de la guía responde a características, necesidades y perfil de los usuarios.	X	
2	El material formativo es válido por el director y personal docente.	X	
3	Participación del personal docente y estudiantes en el proceso de socialización de la guía.	X	
4	¿Las actividades determinadas corresponden en el cronograma del plan de acción?	X	
5	¿Se describe lo vivido y experimentado durante la ejecución de la intervención y durante el ejercicio profesional supervisado?	X	
6	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	

7	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X	
8	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
9	¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X	

## Capítulo VI

### Voluntariado



#### 6.1. Plan de la acción realizada

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa  
Carné No. 201412137  
Epesista: Eulalia Pascual Salvador Martín.

##### 6.1.1. Título

Plan de reforestación del área COVIREY de la aldea Poquin, municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

##### 6.1.2. Ubicación.

Aldea Poquin, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

##### 6.1.3. Objetivo general

Conservar las áreas verdes a través de la reforestación de la zona de COVIREY, aldea Poquin de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

##### ✓ Objetivos específicos.

- Identificar las áreas deforestadas del municipio de San Pedro Soloma.
- Gestionar apoyo a la municipalidad, entidades forestales y educativas para reforestar las áreas deforestadas.
- Sembrar pilones de pino triste en el área municipal COVIREY, aldea Poquin, San Pedro Soloma.

##### 6.1.4. Justificación

Para optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es necesario cumplir con el normativo del Acta 21-2011, punto DÉCIMO PRIMERO, de Junta Directiva de la sesión realizada, el 18 de agosto de 2011, en la cual establece la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

Y una de las fases del EPS es la realización del Voluntariado que como epesistas debemos accionar a favor de las comunidades.

Actualmente en el municipio de San Pedro Soloma se vive una alteración climática, incendios forestales, tala inmoderada de árboles, deforestación en progreso y escasas de agua en algunas comunidades; razones por las cuales en unanimidad se decidió realizar el voluntariado a favor del Medio Ambiente, reforestando un área de influencia asignada por la municipalidad, beneficiando a todas las personas que utilizan el vital líquido que emana de dicha área, cumpliendo con la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente según el Artículo 1 en el cual establece que el Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Por lo tanto, la utilización y aprovechamiento de la fauna, la flora, el suelo, subsuelo y el agua, deberán realizarse racionalmente.

El número de árboles solicitado fue de 4,800 dividido entre ocho integrantes, con el fin de sembrar 600 árboles cada EPESISTA.

### 6.1.5. Cronograma

Cronograma de Actividades del Plan de Reforestación.																		
No	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MES															
			Mayo		Junio					Julio								
			Días		Semana 2		Semana 3			Semana 1			Semana 2					
			28	30	6	8	9	1	1	1	1	1	2	3	4	5	6	9
1.	Entrega de solicitud	Epesista																
2.	Resolución favorable de solicitud.	Epesista																
3.	Capacitación de reforestación.	Epesista																
4.	Visita para reconocimiento del terreno	Epesista																
5.	Contratar personal para preparación del terreno y agujeros.	Epesista																

6.	Realización de preparación del terreno.	Epesista																		
7.	Preparación de agujeros para los árboles.	Personal contratada																		
8.	Preparación de árboles para su traslado.	Personal contratada																		
9.	Traslado de los arboles al astillero Municipal	Epesista																		
10.	Siembra de pilones.	Epesista																		
11.	Elaboración de informe final de la realización del proyecto de reforestación.	Epesista																		

### 6.1.6. Limitaciones y logros

El equipo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, decidió como proceso de voluntariado la reforestación con 4,800 árboles en una zona deforestada municipal con el fin de conservar y cuidar el medio ambiente.

Sin embargo, la planificación desarrollada con anticipación tuvo algunos cambios, entre estos se puede mencionar:

### 6.1.7. Limitaciones

- El veintiocho de Mayo del año dos mil dieciocho se solicitó la cantidad de 4,800 árboles a la Municipalidad de San Pedro Soloma, pero según la Providencia Número: 39-05-2018 de fecha treinta de mayo del año en curso extendida por el Alcalde Municipal solo se autorizó la cantidad de 3,000 pilones de Pino Triste (*pimus pseudostrobus* Lindl).
- Según la Providencia No. 39-05-2018, se autorizó el área municipal denominada COVIREY para el proceso de reforestación, la cual colinda con la aldea Poqin, misma que se encuentra a 40 minutos de distancia del centro del municipio. El traslado de los pilones presentó dificultades debido

a la falta de vehículos apropiados para el camino que comunica del pueblo a la comunidad.

- La comunidad de Poqin del municipio de San Pedro Soloma, posee problemas de divisionismo debido a inconformidades de parte de algunas familias con el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), lo que perjudicó en grado menor el traslado y resguardo de los pilones previo a ser sembrados.
- El municipio de San Pedro Soloma en las fechas programadas para reforestar se encontraba en vísperas en Feria Titular en Honor al Patrono San Pedro, lo que impidió la participación de la comunidad dentro del proceso, además fue complicado el reclutamiento de personas que formarían parte del equipo de siembra.
- A razón de la distancia del lugar el pago de transporte fue demasiado alto.
- Debido a los cambios climáticos y época de invierno el camino que conecta la comunidad de Poqin con el área municipal COVIREY se encontraba en mal estado lo que impedía el avance del traslado de: materiales de trabajo, pilones, alimentación, líquido para hidratación y algunos otros enceres. Las limitaciones no fueron una razón para no alcanzar los objetivos propuestos por lo que se obtuvieron los siguientes.

#### **6.1.8. Logros**

- Autorización de la Municipalidad de San Pedro Soloma a través de la Providencia No. 39-05-2018 en la que se estipuló la asignación del territorio a reforestar; el aporte de 3,000 pilones y el apoyo del Técnico Forestal Henry Hernández Camposeco para la entrega y acompañamiento al lugar de siembra.
- Comunicación efectiva con el señor Cruz Nicolás Juan presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) y presidente del Consejo de padres de Familia, quien autorizó el resguardo de los pilones en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Poqin con lapso de 12 horas.

- Fue posible la compra de 1,800 pilones a un costo de Q.0.50. c/u, en el Vivero la Bendición ubicado en el Barrio el Centro, municipio de San Pedro Soloma, para completar el objetivo de siembra de 4,800 pilones.
- A través de gestiones se obtuvo tres viajes de transporte al lugar asignado por la Municipalidad, el primer viaje fue: para el traslado del 70% de pilones a la Escuela; el segundo viaje: traslado de alimentación que incluía refacciones y almuerzos y el 30% de pilones, por último y tercer viaje: traslado de: epesistas, estudiantes del Liceo Técnico Liberador y miembros de la Iglesia de Dios Evangelio Completo.
- Concientización del cuidado del medio ambiente a un pequeño grupo de personas que asistieron voluntariamente al proceso de siembra, impartido por el Ingeniero Forestal; Técnico Forestal y un representante del Consejo Municipal.
- Se sembró la cantidad de 4,800 pilones en un total de 4 hectáreas de terreno ubicado en el área municipal COVIREY, aldea Poqin del municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango.
- Firma de Convenio de Sostenibilidad con la municipalidad de San Pedro Soloma y Epesistas para el cuidado y protección de los arbolitos reforestados en el territorio asignado.
- Según el presupuesto asignado para el proceso de voluntariado fue sufragado totalmente con aportes económicos, ahorros y gestiones.

#### **6.1.9. Físicos**

Instalaciones del centro educativo

##### **6.1.10. Materiales.**

- Equipo de computo
- Tinta de impresión
- Cañoneras para proyecciones.
- Memoria USB.
- Internet

##### **6.1.11. Financiero**

Q. 13,486

**6.1.12. Presupuesto.**

Patrocinador	Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor total
Epesista	4800	Ahoyado	Q. 01.00	Q. 4,800.00
	2	Vehículos para traslado de arbolitos.	Q. 75.00	Q. 250.00
	13	Pago de cargadores de pino	Q. 75.00	Q. 975.00
	13	Pago de almuerzo de cargadores	Q. 12.00	Q. 156.00
	1	Pago de caporal	Q.330.00	Q.330.00
	1,800	Arbolitos pino triste	Q. 00.50	Q. 900.00
Municipalidad de San Pedro Soloma.	3.000	Arbolitos pino triste	Q. 2.00	Q. 6000.00
	1	Vehículos para traslado	Q. 75.00	Q. 75.00
		De mano de obra no calificada.		
		<b>Total</b>		<b>Q. 13,486.00</b>

**6.1.13. Responsables**

- ✓ Corporación Municipal
- ✓ Técnico Forestal Municipal
- ✓ Instituto Nacional de Bosques (INAB)
- ✓ Epesista

**6.1.14. Evaluación**

La evaluación del plan de acción del voluntariado se realizará mediante la aplicación de listas de cotejo tomando en cuenta las características de la evaluación para la toma de decisiones.

F. \_\_\_\_\_ F. \_\_\_\_\_

P.E.M. Eulalia Pascual Salvador Martín. Asesor. Rigoberto Ramón González Díaz.

## 6.2. Sistematización

- El día 28 de Mayo del año dos mil dieciocho se solicitó la cantidad de 4,800 árboles a la Municipalidad de San Pedro Soloma, pero según la Providencia Número: 39-05-2018. El día 30 de mayo del año en curso extendida por el Alcalde Municipal solo se autorizó la cantidad de 3,000 pilones de Pino Triste (*pimuspseudostrobus*Lindl).
- Según la Providencia No. 39-05-2018, se autorizó el área municipal denominada COVIREY para el proceso de reforestación, la cual colinda con la aldea Poquin, misma que se encuentra a 40 minutos de distancia del centro del municipio. El traslado de los pilones presentó dificultades debido a la falta de vehículos apropiados para el camino que comunica del pueblo a la comunidad.
- El día 1 de junio del año en curso, fue posible la compra de 1,800 arbolitos a un costo de Q.0.50. c/u, en el Vivero la Bendición ubicado en el Barrio el Centro, municipio de San Pedro Soloma, para completar el objetivo de siembra de 4,800 pilones.
- El día 6 de junio del año en curso en horas de la tarde se llevó acabo la capacitación de reforestación por el técnico forestal e Ingenieros del Instituto Nacional de Bosques (INAB).
- El día 8 de junio del año en curso, en horas de la tarde nos reunimos para reconocer el terreno que nos proporcionó la municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

### Reconocimiento de terreno



- ✓ El día 9 de junio en año en curso, se realizó la contratación del personal para la preparación del terreno y agujeros en la aldea Poquin, donde se les propuso un salario de 100 quetzales por persona se llegó un acuerdo favorable para el beneficio de cada uno de nosotros.

### **Ahoyado en el terreno**



- ✓ Los días 11 y 12 de junio en año en curso, se llevó a cabo la preparación del terreno que habíamos acordado con los trabajadores contratados juntamente con algunos colaboradores de una iglesia evangélica de San Pedro Soloma.

### **Recomendaciones de Técnico Forestal**



- ✓ El día 13 de junio, se prepararon 4800 ahoyados para los pilones, en donde todos los trabajadores contratados empezaron un día soleado terminando el trabajo satisfactoriamente.

## **División de ahoyados entre integrantes**



- ✓ Los días 13 y 14 de junio, se hizo la preparación de pilones y su traslado hasta la aldea de Poquin juntamente con la ayuda de algunos estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Yulchen de San Pedro Soloma.

## **Traslado de los pilones a la Aldea Poquin**



- ✓ El día 14 de junio, las 2:00 p.m. se trasladaron los pilones al astillero Municipal, empezando la tarde con una ardua labor donde todos colaboraron trabajadores contratados y voluntarios que no les importó un pago si no la conciencia social para sembrar árboles a beneficio de todos.

### **Traslado de los pilones hacia el Cerro**



- ✓ El día 15 de junio en año en curso siendo las 7:00 a.m. se sembraron los 600 pilones por cada integrante haciendo un total de 4800 pilones en un total de 4 hectáreas de terreno ubicado en el área municipal COVIREY, aldea Poquin del municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango., cada integrante contrató sus propios trabajadores y también con la ayuda de estudiantes del colegio Liceo Técnico Liberador de San Pedro Soloma y personas de una Iglesia Evangélica.

### **Traslado de los pilones por trabajadores contratados**



- ✓ Los días 2 al 11 de julio en año en curso, en horas de la noche se trabajó, se elaboró el informe final de la realización del proyecto de reforestación por los ocho integrantes del voluntariado.

### 6.3. Evidencias y comprobantes

#### Siembra de los pilones el día 15 de junio de 2019



#### Siembra de 600 pilones por cada epesista



## **Conclusiones**

- ✓ Se Fomentó el desarrollo de las competencias comunicativas mediante el mejoramiento de la lectura de los estudiantes de sexto de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpupuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.
- ✓ Se elaboró la Guía de Estrategias didácticas para la comprensión lectora dirigida a estudiantes de la institución.
- ✓ Se capacitó a los docentes y estudiantes al uso y la apropiación de la Guía de Estrategias Didácticas de la Comprensión Lectora.
- ✓ Se evaluó a los docentes y estudiantes para saber los resultados de los talleres de capacitación de la Guía de Estrategias Didácticas de la Comprensión Lectora.
- ✓ Se entregó el proyecto a la máxima autoridad y a estudiantes de sexto primaria del Centro Educativo de la Aldea Kacpupuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

### **Recomendaciones**

- ✓ Que las autoridades educativas correspondientes gestionen e impulsen la reproducción de la guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpupuja de San Pedro Soloma, Huehuetenango.
  
- ✓ Que los docentes promuevan la aplicación de la guía de estrategias didácticas, proporcionados por la estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala y realicen acciones con los estudiantes del nivel primario para el desarrollo de la comprensión lectora.
  
- ✓ Que la Universidad de San Carlos de Guatemala, promueva el Ejercicio Profesional Supervisado EPS para ejecutar proyectos sobre estrategias didácticas para la comprensión lectora de los estudiantes.

## Bibliografía

- ✓ (2005). TESIS, Universidad Pedagógica Nacional , Mexico D.F.
- ✓ Bucay, J. (1998). Las ranas en la nata.
- ✓ Castañeda Juan. (2015).
- ✓ Castelló, M. (1997). *Estrategias de aprendizaje en el area de la lectura*. Madrid: Antonio Machado Libros.
- ✓ Cifuentes, N. (Lunes de Junio de 2018). Misión. (E. P. Martín, Entrevistador)
- ✓ Dueñas, M. J. (2005). *Componentes y Estrategias de Comprensión Lectora en Educación Primaria*. Mexico.
- ✓ Educación, C. N. (2010). *Políticas Educativas*. Guatemala.
- ✓ EDUCACIÓN, M. D. (2010). *Acuerdo Ministerial No. 2409-2010*. GUATEMALA.
- ✓ Educación, U. I. (2015). *La Comprensión Lectora en Educación Primaria*. Pedagogía, Castellón de la Plana.
- ✓ FAMILIAR, I. C. (2005-2015). *PLAN NACIONAL*. Bogotá, Colombia.
- ✓ Feijoo, R. M. (2006). Guía didáctica. Ecuador.
- ✓ Fons, C. (1996). *Psicología de la lectura: diagnóstico y tratamiento de los trastornos de lectura*. Madrid: Escuela Española.
- ✓ Fuenmayor, G., & Villasmil, Y. (2008). La percepción, la atención y la memoria como procesos cognitivos utilizados para la comprensión. *Revista de Artes y Humanidades UNICA*, 193.
- ✓ Gómez, M. C. (2013). *Dificultades en el Aprendizaje de la Lectoescritura en el Primer ciclo de Educación Primaria*. Compus de Palencia.
- ✓ Isabela Calzada, F. C. (2006). *La lectura comprensiva*. Centro del Profesorado de Sevilla, Sevilla.

- ✓ Jacobs, F. R. (2006). *Leer (comprender y aprender)*.
- ✓ Jacobs, F. R. (2008). *Leer (comprender y aprender)*. Mexico.
- ✓ Javier, L. (Marzo de 2013). *Lectura Comprensiva y sus estrategias. 2a edición*, 14. Guatemala.
- ✓ Jimenez, C. G. (2007). "*FINANCIAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE UNIDADES AGRÍCOLAS*. Ejercicio Profesional Supervisado, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Economicas, Huehuetenango, San Pedro Soloma, Huehuetenango.
- ✓ Joao, O. P. (2004). *Diccionario Pedagógico* (1ra. Ed. ed.). El Salvador.
- ✓ Joao, O. P. (2004). *Diccionario Pedagógico* (1ra. Ed. ed.). El Salvador.
- ✓ José, C. N. (2018). "*Manual de importancia de los servicios básicos y áreas para realizar eventos educativos, dirigido a docentes y estudiantes de la EORM Barrio Quisisí, San Pedro Soloma, Huehuetenango*". GUATEMLA: USAC Facultad de Humanidades.
- ✓ Jouini, K. (2005). *ESTRATEGIAS INFERENCIALES EN LA COMPRENSIÓN*. 23.
- ✓ Libro), C. (. (2007-2014). *Políticas Públicas del Libro, La Lectura, La Escritura y las Bibliotecas*. Guatemala.
- ✓ Maite Vallet, R. R. (2001). *El cuento, iniciación a la lecto-escritura*. España: FUNDEI.
- ✓ (2017). *Memoria de labores*. Guatenaka.
- ✓ MINEDUC, USAC, STEG, GIZ. (2014). *Administración y Legislación Educativa*. Guatemala: USAC-EFPEM/PACE-GIZ.
- ✓ MINEDUC.GON.GT. (10 de 06 de 2018). *Ministerio de Educación*. Recuperado el 01 de 07 de 2018, de [http://www.deguate.com/artman/publish/educa\\_noticias/ministerio-de-educacion-presenta-estrategia-del-programa-nacional-de-valores.shtml](http://www.deguate.com/artman/publish/educa_noticias/ministerio-de-educacion-presenta-estrategia-del-programa-nacional-de-valores.shtml)

- ✓ Nacional, M. d. (2013). *Crear el Programa Nacional de Lectura "Leamos Juntos"*. Guatemala.
- ✓ Pacual, M. (s.f.). *Cuentos Infantiles*. Barcelona, España: OCEANO.
- ✓ Padilla, H. T. (2009). *Didáctica General* (1ra. ed. ed.). Honduras. Recuperado el 18 de julio de 2019
- ✓ Padilla, H. T. (2009). *Didáctica General* (1ra. ed. ed.). Honduras.
- ✓ Pérez., O. O. (2012). *Métodos en la enseñanza de la Lectoescritura en Educación Primaria*. EE.UU: Académica Española.
- ✓ PISA. (2009). *Programa para la Evaluación Internacional de los alumnos*. Madrid, España: Secretaría General Técnica.
- ✓ Plan Operativo Anual, M. d. (2013). Marco Estratégico Institucional. Guatemala.
- ✓ Pulido, M. E. (2017). *“DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA UTILIZANDO ESTRATEGIAS*. Lima, Perú.
- ✓ Pulido, M. E. (2017). *“DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA UTILIZANDO ESTRATEGIAS*. Lima, Perú.
- ✓ Ramirez, M. L. (2006). *Diagnostico Socioeconomico Potencialidades Productivas y Propuestas de Inversión*. Tesis, Guatemala.
- ✓ Ramirez, O. M. (2004). *Actividades Ludicas como una Estrategia didactica para fomentar la comprensión en los niños de quinto primaria*. Tesina (Ensayo), México D.F.
- ✓ Rivas, M. L. (2015). *Metodología para el desarrollo de la comprensión Lectora en el proceso enseñanza-aprendizaje*. Ecuador: Eloy alfaró.
- ✓ Rodriguez, M. (2013). *Dificultades de Aprendizaje Relacionadas con la Lectura* (Diciembre 2013 ed.). Madrid: CEAPA Puerta de Sol, 4-6 A.

- ✓ Romero, J. (1996). *para comprender la Solidaridad: Virtud y Principio ético*. México: Verbo Divino.
- ✓ SEGEPLAN/DPT. (2010). *Plan de Desarrollo de San Pedro Soloma, Huehuetenango*. Guatemala: Secretaria de Planificacion y Programacion Presidencial.
- ✓ SEGEPLAN/DPT. (2011). *Plan de Desarrollo de San Pedro Soloma, Huehuetenango*. Guatemala.
- ✓ SINAIE. (2016). *Manual Coordinador Distrital*. Guatemala.
- ✓ SINAIE. (2017). *MANUAL COORDINADOR DISTRITAL SINAIE. GUATEMALA: SINAIE PRIMERA EDICIÓN*.
- ✓ SINAIE. (2017). *MANUAL COORINADOR DISTRITAL SINAIE. GUATEMALA: SINAIE 1a Edición Ministerio de Educacion*.
- ✓ SIRE. (2018). *Sistema de Registros Educativos Nacionales San Pedro Soloma*. Guatemala.
- ✓ Solé, I. (1992). *Estrategias de Lectura*. Madrid.
- ✓ Solé, I. (1998). *Estrategias de Comprensión Lectora*. Barcelona: Graó.
- ✓ Solé, I. (1998). *Estrategias de Lectura*. Barcelona: Grao.
- ✓ Solé, I. (1999). *Estrategias de lectura*. Barcelona: Graó.
- ✓ Soloma, M. d. (2018).
- ✓ Valle, M. M. (2012). *Variables que Inciden en la Adquisición de Hábitos de Lectura de los Estudiantes*. Guatemala.
- ✓ Valle, M. M. (2012). *Variables que inciden en la adqusición de habitos de lectura de estudiantes*. Guatemala.
- ✓ Valles, A. A. (2005). *Comprensión Lectora y Procesos Psicologicos*. Lima, Perú.

- ✓ Wiske, M. S. (1999). *La Enseñanza para la Comprensión*. Buenos Aires: PAIDÓS.
- ✓ Zans. (2003). *Actividades para mejorar la lectura comprensiva en el aula*.
- ✓ Zorrilla, J. P. (2005). *Evaluación de la Comprensión Lectora Dificultades Y Limitaciones*.

## E-grafía

- ✓ (s.f.). Obtenido de [https://www.deguate.com/artman/publish/Huehuetenango\\_228/Solom\\_2674.shtml](https://www.deguate.com/artman/publish/Huehuetenango_228/Solom_2674.shtml).
- ✓ (s.f.). Recuperado el lunes de noviembre de 2018, de <https://www.google.com.gt/search?q=estrategias+didacticas+para+la+comprension+C3%B3n+lectora&rlz>
- ✓ (lunes de noviembre de 2018). Obtenido de <https://www.google.com.gt/search?q=comprension+lectora+primaria&tbm>
- ✓ *deguate.com*. (24 de mayo de 2017). Recuperado el 24 de mayo de 2017, de [http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/san-juan-ixcoy/historia.php?searchresult=1&sstring=San+Marcos#.WSYLTmg1\\_IU](http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/san-juan-ixcoy/historia.php?searchresult=1&sstring=San+Marcos#.WSYLTmg1_IU)
- ✓ Estrategias Didácticas. (miercoles de Marzo de 2019). [https://www.google.com.gt/search?q=estrategias+didacticas+para+la+comprension+C3%B3n+lectora&rlz=1C1SQJL\\_esGT807GT807&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiV1PLEzZHhAhXlxVkkHXOsBCMQ\\_AUIDigB&biw=1366&bih=657#imgrc=NqKoNFjT85g03M](https://www.google.com.gt/search?q=estrategias+didacticas+para+la+comprension+C3%B3n+lectora&rlz=1C1SQJL_esGT807GT807&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiV1PLEzZHhAhXlxVkkHXOsBCMQ_AUIDigB&biw=1366&bih=657#imgrc=NqKoNFjT85g03M): Obtenido de <https://www.google.com.gt>.
- ✓ Gómez, M. C. (2013). *Dificultades en el Aprendizaje de la Lectoescritura en el Primer ciclo de Educación Primaria*. Compus de Palencia.
- ✓ <http://rescatadosdelfuego.blogspot.com/2013/07/el-juez-habil-por-leon>. (10 de noviembre de 2018).
- ✓ <http://serranitodigital.blogspot.com/2014/12/redacciones-historicas-un-dia-en-el.html>. (14 de noviembre de 2018).
- ✓ <http://www.colegiojosefaamaryborbon.com/recordatorio-normas-uso-recreo-16h-17h/el-recreo/>. (9 de noviembre de 2018).
- ✓ [http://www.seslp.gob.mx/pdf/comprension\\_lectora.pdf](http://www.seslp.gob.mx/pdf/comprension_lectora.pdf). (martes de noviembre de 2018).

- ✓ [http://www.seslp.gob.mx/pdf/compreesion\\_lectora.pdf](http://www.seslp.gob.mx/pdf/compreesion_lectora.pdf). (6 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://ciudadseva.com/texto/como-la-sabiduria-se-esparcio-por-el-mundo/>. (16 de noviembre de 2018).
- ✓ [https://es.123rf.com/photo\\_43733854\\_los-animales-de-granja-en-la-granja-ilustraci%C3%B3n.html](https://es.123rf.com/photo_43733854_los-animales-de-granja-en-la-granja-ilustraci%C3%B3n.html). (5 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://sites.google.com/site/catequesisbrotos/home/primer-trimestre/teoria-del-origen-del-hombre>. (13 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://webdelmaestro.com/edad-los-metales-ninos-primaria/>. (15 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.ecologiahoy.com/colores-del-reciclaje>. (16 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.ecologiahoy.com/colores-del-reciclaje>. (16 de noviembre de 2018).
- ✓ [https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=isch&sa=1&ei=7a-SXNKuFIXc5gL9-ZmQBA&q=que+es+leer&oq=que+es+leer&gs\\_l](https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=isch&sa=1&ei=7a-SXNKuFIXc5gL9-ZmQBA&q=que+es+leer&oq=que+es+leer&gs_l). (5 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=657&tbm=isch&sa=1&ei=7a-SXNKuFIXc5gL9ZmQBA&q=viajamos+a+un+mundo+llo+de+imaginaci3n+e+n+un+abrir+y+cerrar+de+hojas%2C+lee+hoy+lee+siempre&oq>. (5 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=compreensi3n+lectora+primaria&tbm>. (5 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=estrategias+didacticas+para+la+compreensi3n+lectora&rlz>. (11 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=estrategias+didacticas+para+la+compreensi3n+lectora&rlz>. (lunes de noviembre de 2018).

- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=estrategias+didacticas+para+la+comprension+C3%B3n+lectora&rlz> . (lunes de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=mi+clase+animada&tbn>. (9 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.google.es/search?q=noticias+de+guatemala+de+la+independencia&sour>. (12 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.google.es/search?q=trabalenguas+largas>. (12 de noviembre de 2018).
- ✓ [https://www.google.es/search?q=trabalenguas+largas+pdf&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjSw\\_yDpunhAhXEqFkKHcYcBioQ\\_AUIDigB&biw=1366&bih=654#imgrc=Lg1OnikSx6SPJM:](https://www.google.es/search?q=trabalenguas+largas+pdf&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjSw_yDpunhAhXEqFkKHcYcBioQ_AUIDigB&biw=1366&bih=654#imgrc=Lg1OnikSx6SPJM:). (s.f.).
- ✓ <https://www.historia-mexico.info/2011/09/la-prehistoria-en-america.html>. (14 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.pinterest.com/pin/450430400204306084/?lp=true>. (13 de noviembre de 2018).
- ✓ <https://www.prensalibre.com/tema/independencia-de-guatemala/>. (12 de noviembre de 2018).
- ✓ [https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos\\_curso\\_2013.pdf](https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos_curso_2013.pdf). (ENERO de 2006).
- ✓ [https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos\\_curso\\_2013.pdf](https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/contenidos_curso_2013.pdf). (5 de noviembre de 2018).
- ✓ MINEDUC.GON.GT. (10 de 06 de 2018). *Ministerio de Educación*. Recuperado el 01 de 07 de 2018, de [http://www.deguate.com/artman/publish/educa\\_noticias/ministerio-de-educacion-presenta-estrategia-del-programa-nacional-de-valores.shtml](http://www.deguate.com/artman/publish/educa_noticias/ministerio-de-educacion-presenta-estrategia-del-programa-nacional-de-valores.shtml)
- ✓ Social, C. (s.f.). <http://parquesalegres.org/biblioteca/blog/la-convivencia-social/>.

# APENDÍCE



## PLAN GENERAL DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA

### -EPS-

#### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

**Nombre de la institución:** Escuela oficial Rural Mixta Aldea Kacpupuja

**Ubicación:** Aldea Kacpupuja, municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango.

**Ejecutora:** Eulalia Pascual Salvador Martín.

**Fecha de realización:** 28 de mayo al 28 de febrero de 2019

#### 2. OBJETIVOS

##### Objetivo general

- ✓ Realizar del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en una institución gubernamental, para ampliar experiencias y habilidades, promoviendo una actitud profesional, ante la problemática existente.

##### Objetivos Específicos

- ✓ Solicitar autorización al jefe inmediato de la institución para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Elaborar el plan de diagnóstico institucional y contextual de la Institución Avaladora y Avalada para un estudio persistente de la institución.
- ✓ Ejecutar el plan de diagnóstico institucional y contextual para detectar las carencias o necesidades de la institución, problematizándolo y darle una solución.
- ✓ Listar las carencias, deficiencias o debilidades detectadas en el diagnóstico para la problematización y selección de un problema.
- ✓ Elaborar la investigación bibliográfica para sustentar en teoría la intervención en el Ejercicio Profesional Supervisado.

- ✓ Planificación del voluntariado para la ejecución sistemática y cronológica de la misma.
- ✓ Elaborar el plan de acción de la intervención para la definición de todos los elementos necesarios durante la intervención.
- ✓ Realizar las acciones descritas en el cronograma de actividades del plan de acción para dar solución a la problematización.
- ✓ Sistematizar las experiencias vividas durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado para detallar minuciosamente las lecciones aprendidas.
- ✓ Evaluar los resultados de todos los procesos para un juicio crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.
- ✓ Ejecutar el voluntariado para brindar a la comunidad un beneficio social.
- ✓ Elaborar el informe final para detallar el trabajo que se realizó en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado en la institución.

### **3. JUSTIFICACIÓN**

Para optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala es necesario cumplir con el normativo del Acta 21-2011, punto DÉCIMO PRIMERO, de la Junta Directiva de la sesión realizada, el 18 de agosto de 2011, en la cual establece la realización del Ejercicio Profesional Supervisado en Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

Con el propósito de visualizar problemáticas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las características internas y externas de una de las instituciones gubernamentales del departamento de Huehuetenango, enfocándose dicho análisis en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Kacpujuja del municipio de San Pedro Soloma. Tomando en cuenta la participación de las autoridades civiles, educativas y la colaboración de

estudiantes epesistas que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proponen la determinación y priorización de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

#### 4. FASES

- a. **El Diagnóstico:** Es el estudio contextual de la institución o comunidad en la cual la estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, la estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cual será presentado al Asesor para su aprobación.
- b. **Fundamentación Teórica:** Es una investigación bibliográfica enfocada a la intervención que se realiza dentro de la institución, constituye un análisis documental, haciendo referencia de las fuentes de toda la información obtenida de otros autores. La epesista debe hacer uso del sistema que es aprobado dentro del medio académico aplicando bien todas sus normas. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para respectiva aprobación.
- c. **Elaboración del plan de acción de la intervención:** En esta fase la epesista define todos los elementos necesarios para hacer la intervención surgida de la hipótesis acción seleccionada.
- d. **ejecución o intervención del proyecto:** Es la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.
- e. **Evaluación del proyecto:** Es la recopilación del procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.
- f. **El voluntariado:** Es la descripción de la acción de beneficio social realizada además del proyecto ejecutado en la comunidad asignada. Se identifica el apoyo que se ha brindado a la comunidad beneficiada.

**g. El informe final:** Es el documento que elaborará la epesista para definir detalladamente el trabajo que realizó dentro de la institución en la cual el documento debe cumplir con los requerimientos necesarios para la aprobación del Ejercicio Profesional Supervisado.

## **5. ACTIVIDADES.**

- ✓ Selección de la Institución
- ✓ Entrega de solicitud al Coordinador Distrital
- ✓ Entrega de solicitud al Director Técnico Administrativo.
- ✓ Resolución de la solicitud
- ✓ Elaboración del plan de diagnóstico.
- ✓ Recursos Necesarios para la elaboración del plan de diagnóstico.
- ✓ Preparación de Material de apoyo para el diagnóstico
- ✓ Diagnóstico de la Institución Avaladora y Avalada en sus dos componentes: Contexto e institucional.
- ✓ Enumeración de carencias, deficiencias, debilidades, investigadas durante el diagnóstico
- ✓ Problematización de carencias y selección de un problema
- ✓ Realizar el estudio de viabilidad y factibilidad de la intervención
- ✓ Elaborar la fundamentación teórica.
- ✓ Elaborar el Plan de acción
- ✓ Ejecutar la acción
- ✓ Sistematizar la experiencia vivida, resaltar las lecciones aprendidas.
- ✓ Evaluar todo el proceso
- ✓ Realización del voluntariado.
- ✓ Redacción del informe final

## **6. TIEMPO**

El Ejercicio Profesional Supervisado dará inicio el 28 de mayo de 2018, finalizando el 28 de febrero de 2019.

## 7. CRONOGRAMA.

	ACTIVIDADES	2018												2019																										
		MAY		JUNIO				JULIO				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC				ENE				FEBRE				
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del plan General del EPS</li> <li>• Identificación de la institución de estudio.</li> <li>• Presentación y solicitud para la realización del EPS al Coordinador Distrital.</li> <li>• Presentación y solicitud al Director Técnico Administrativo.</li> <li>• Presentación al Personal Docente y estudiantes.</li> <li>• Resolución de la Solicitud presentada al jefe inmediato.</li> <li>• Material de apoyo para el diagnóstico.</li> </ul>																																							
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del voluntariado.</li> <li>• Plan del Voluntariado</li> </ul>																																							
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución del Voluntariado en el Cerro la Virgen de la Comunidad Poquin.</li> <li>• Sistematización del Voluntariado</li> </ul>																																							
4	Sistematización del voluntariado.																																							
5	Ejecución del diagnóstico de la EORM Aldea Kakpujpujá.																																							
6	Ejecución del diagnóstico de la institución avaladora Coordinación Distrital, en sus dos componentes: contexto e institucional.																																							
7	Listar las carencias/deficiencias/debilidades detectadas en el diagnóstico.																																							
8	Problematización de las carencias en la Institución.																																							
9	Selección de un problema.																																							
10	Realización del estudio de viabilidad y factibilidad de la intervención.																																							



- ✓ Impresiones.
- ✓ Libros de actas.

### **11. RESPONSABLE**

La epesista realizara todas las actividades que están estipuladas, durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **12. EVALUACIÓN**

La evaluación se aplicará durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a través de instrumentos de valoración.

F. \_\_\_\_\_

PEM. Eulalia Pascual Salvador Martín.

F. \_\_\_\_\_

Asesor: M.A. Rigoberto Ramón González Díaz.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**CARNÉ: 201412137**  
**EPESISTA: EULALIA PASCUAL SALVADOR MARTÍN**

**ENCUESTARIO DE ENCUESTA A DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA KACPUJPUJA, SAN PEDRO SOLOMA, HUEHUETENANGO.**

**INSTRUCCIONES:** A continuación se le presenta una serie de preguntas sobre la lectura, marque con una X la respuesta que considere y argumente la misma, con el objetivo de fomentar las estrategias didácticas de mejorar la lectura de los estudiantes de sexto primaria del centro educativo donde labora.

1. ¿Cuánto tiempo dedica a la lectura en clase?

- a. media hora
- b. cuarenta y cinco minutos
- c. una hora

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cree que es positivo el trabajo de lectura que realiza en clase?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cree que los padres de familia influyen en la falta de interés de los estudiantes en la lectura?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. Enseña a sus estudiantes a leer en forma comprensiva?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

5. ¿Qué lecturas utiliza en las clases para motivar el interés por leer?

- a. Cuentos
- b. Fábulas
- c. Mitos
- d. Trabalenguas y otros

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. ¿De qué forma se da cuenta de que sus estudiantes entendieron la lectura?

- a. Por medio de preguntas
- b. Realización de Resúmenes

- e. Descripción de secuencias
- c. Creación de dibujos

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿En qué aspectos de la lectura encuentra más dificultades?
- a. Comprensión
  - b. Despertar gusto por la lectura
  - c. Técnica lectora

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Considera que es importante la lectura en el proceso de aprendizaje?  
SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. ¿Cree que se podría mejorar la didáctica de la lectura?  
SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

10. ¿Apoyaría en una guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**CARNÉ: 201412137**  
**EPESISTA: EULALIA PASCUAL SALVADOR MARTÍN**

**CUESTIONARIO DE ENCUESTA A ESTUDIANTES DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA KACPUJPUJA, SAN PERDRO SOLOMA HUEHUETENANGO.**

**INSTRUCCIONES:** Marque con una **x** su respuesta a las siguientes cuestiones y razone su respuesta.

1. ¿Le gusta leer?

- a. Mucho
- b. Regular
- c. Casi nada
- d. Nada

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cuánto libros tiene en su casa para leer?

- a. Menos de 5
- b. Entre 5 y 10
- c. Entre 10 y 20
- d. Más de 50

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Entre los libros que lee, generalmente...

- a. Los compra
- b. Se los regalan
- c. Suelen ser prestados
- d. Los toma de la biblioteca de su escuela

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

4. ¿Normal mente comprende y entiende la lectura que lee?

- a. Siempre
- b. Casi siempre
- c. A veces
- d. Nada

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

5. ¿En qué momento de la clase prefiere leer?

- a. De 8 a 9 a.m.
- b. De 9 a 10 a.m.
- c. De 11 a 12 p.m.

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

6. ¿Su docente lo motiva frecuentemente para leer?

- a. Habitualmente
- b. De vez en cuando
- c. Muy raramente
- d. Nunca

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

7. ¿Qué cantidad de tiempo dedica a la lectura diariamente en su casa?

- a. Menos de una hora
- b. Más de una hora
- c. De dos a tres horas
- d. Nunca

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. A la hora de leer, ¿Cuál de estos tipos de libros le interesa?

- a. Textos pesados y profundos
- b. Textos de fácil y rápida lectura
- c. Ambos tipos

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. ¿Cuántos minutos leer diario juntamente con su docente?

- a. quince minutos
- b. Media hora
- c. Cuarenta y cinco minutos
- d. Nada

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. ¿Le gustaría que le regalen una guía de actividades para mejorar su comprensión de lectura?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ANEXOS

## CONSTANCIA DEL NOMBRAMIENTO DEL ASESOR



**USAC**  
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

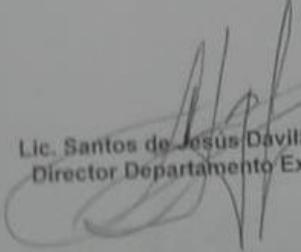
Guatemala, 16 de Mayo 2018

Licenciado  
**RIGOBERTO RAMON GONZALEZ DIAZ**  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

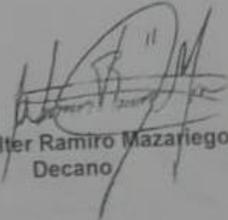
Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**EULALIA PASCUAL SALVADOR MARTÍN**  
201412137

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar  
Director Departamento Extensión



  
Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano



C.C expediente  
Archivo.

## SOLICITUD AL CENTRO EDUCATIVO AVALADA



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

San Pedro Soloma, 25 de mayo de 2018

Respetable Profesor:  
Martín Gaspar Mateo Pedro  
Director de la EORM Aldea Kacpupuja  
Distrito 13-08-21  
Presente

Estimado Director:

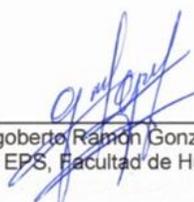
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante **Eulalia Pascual Salvador Martín** CUI **2387 09817 1308**, quién se identifica con el No. de carné **201412137**, en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
f. \_\_\_\_\_  
M.A. Rigoberto Ramón González Díaz  
Asesor de EPS, Facultad de Humanidades



Recibido  
28/05/18  
S. Ayu.  


## RESOLUCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO AVALADA



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
EORM ALDEA KACPUJPUJA, SAN PEDRO SOLOMA  
DISTRITO ESCOLAR 13-08-021  
ALDEA KACPUJPUJA, SAN PEDRO SOLOMA, HUEHUETENANGO



SAN PEDRO SOLOMA, 29 DE MAYO DE 2018  
RESOLUCIÓN No. 06-2018

EL DIRECTOR DE LA EORM  
**CONSIDERANDO.**

Que es necesario colaborar con la educación y superación de los estudiantes en todos los niveles del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

**CONSIDERANDO.**

Que para satisfacer las necesidades de la educación de San Pedro Soloma, y dar cumplimiento a los principios, objetivos y funciones que las leyes asignan al Sistema Educativo nacional, el Ministerio de Educación como ente responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas, requiere a través de las Direcciones Departamentales de Educación, Coordinaciones Técnicas Administrativas y Establecimientos, de una estructura organizativa que permite atender las expectativas, interés y necesidades de la comunidad en forma eficiente y con celeridad necesaria.

Teniendo a la Vista la Solicitud presentada por la PEM En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Eulalia Pascual Salvador Martín, de realizar su Ejercicio profesional Supervisado en la EORM Aldea Kacpupuja Jornada Matutina.

**RESUELVE**

Autorizar a la PEM En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Eulalia Pascual Salvador Martín, de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en la EORM Aldea Kacpupuja Jornada Matutina, durante un periodo de 200 horas, a partir del 28 de mayo al 07 de septiembre del presente año.

**ATENTAMENTE**

F   
PEM. Martín Gaspar Mateo Gaspar  
Director de la EORM Aldea Kacpupuja  
Distrito Escolar No. 13-08-021  
Soloma, Huehuetenango.



## RESOLUCIÓN DE LA COORDINACIÓN DISTRITAL AVALADORA.



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO  
COORDINACIÓN DISTRITAL, SOLOMA 13-08-021  
1ª calle zona 1, 2do. nivel edificio municipal, frente al parque. Cel. (502) 4058 8692



San Pedro Soloma, 10 de septiembre de 2018  
RESOLUCIÓN No. 63-2018

### EL COORDINADOR DISTRITAL CONSIDERANDO

Que es necesario colaborar con la educación y superación de los estudiantes en todos los niveles del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

### CONSIDERANDO

Que para satisfacer las demandas educativas y dar cumplimiento a los principios, objetivos y funciones que las leyes asignan al sistema educativo nacional, el Ministerio de Educación como ente responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas, requiere a través de las Direcciones Departamentales de Educación y Coordinaciones Técnico Administrativas, de una estructura organizativa que permita atender las expectativas, intereses y necesidades de la población en forma eficiente y con celeridad necesaria.

Teniendo a la vista la solicitud presentada por la PEM En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Eulalia Pascual Salvador Martín, de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en la EORM Aldea Kacpupuja Jornada Matutina.

### RESUELVE

Autorizar a la PEM En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Eulalia Pascual Salvador Martín, de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en la EORM Aldea Kacpupuja Jornada Matutina. durante un período de 200 horas, a partir del 28 de mayo al 7 de septiembre del presente año.

### COMUNÍQUESE

f)   
Lic. Rigoberto Gabriel González Mérida  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar No. 13-08-021  
Soloma, Huehuetenango.



c.c. archivo

# SOLICITUD A LA MUNICIPALIDAD PARA REALIZAR EL PROYECTO DEL VOLUNTARIADO



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

San Pedro Soloma, 28 de mayo de 2018

Señor:  
Gregorio López Joaquín  
Alcalde y su Corporación Municipal.  
San Pedro Soloma, Huehuetenango  
Su despacho.

Respetable Señor Alcalde:

Nosotros los abajo firmantes guatemaltecos, vecinos de esta jurisdicción, mayores de edad, en pleno uso de nuestros derechos constitucionales: Martha Lidia Salvador Martín, Eulalia Pascual Salvador Martín, Luis Adolfo Casuy López, Magdalena Verónica Salvador Martín, Julia López González, Nancy Marisol López, Ricardo Manuel Ramírez, Teresa Simón López, egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, ante usted respetuosamente:

-----EXPONEMOS-----

1. Durante el presente año estamos realizando el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, el cual es indispensable para la culminación de la carrera y la proyección-extensión de la Universidad.
2. Como parte del mismo, es necesario realizar un proyecto de voluntariado que viene a coadyuvar y solucionar problemas que afectan al medio ambiente, de esa manera se fortalece el trabajo que realiza la municipalidad juntamente con el departamento de recursos del medio ambiente y los Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE’s-.
3. Para ello, hemos determinado realizar un proyecto consistente en la siembra de *Alnus glutinosa* (aliso), *Cupressus* (ciprés) y *Pinus* (pino) de árboles productores de agua que posea el vivero municipal, para sembrarlos en territorio del mismo de este municipio.

Por lo anteriormente expuesto SOLICITAMOS:

- a) Se dé por recibida la presente.
- b) Que se nos apoye por parte de la municipalidad de San Pedro Soloma con la Cantidad de 600 *Alnus glutinosa* (aliso), *Cupressus* (ciprés) y *Pinus* (pino), por especie, para sembrarlos en el municipio de San Pedro Soloma.
- c) Que se nos apoye para la participación del Técnico Forestal para el desarrollo de dicha actividad.

Desde ya, agradecemos por su comprensión y colaboración, quedándonos en espera de una respuesta favorable, por cualquier duda o comentario facilitamos los siguientes números de teléfonos celulares 42820510, 30780382

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

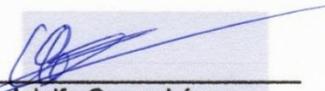


Facultad de Humanidades

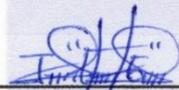
Atentamente.

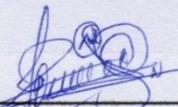
F.   
Martha Lidia Salvador Martin,  
Registro Académico No. 201412134

F.   
Eulalia Pascual Salvador Martin  
Registro Académico No. 201412137

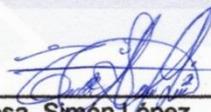
F.   
Luis Adolfo Casuy López  
Registro Académico No. 201412977

F.   
Magdalena Verónica Salvador Martín  
Registro Académico No. 201412130

F.   
Julia López González  
Registro Académico No. 201412830

F.   
Nancy Marisol Casuy López  
Registro Académico No. 201412133

F.   
Ricardo Manuel Ramírez  
Registro Académico No. 201412093

F.   
Teresa Simón López  
Registro Académico No. 201022821

## PROVIDENCIA RESPECTO AL APOYO DE LA SIEMBRA DE ARBOLES



### MUNICIPALIDAD DE SOLOMA HUEHUETENANGO, GUATEMALA C.A. EL VALLE DEL ENSUEÑO

ALCALDÍA MUNICIPAL: DEL MUNICIPIO DE SOLOMA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, TREINTA DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.-----

ASUNTO:..... Martha Lidia Salvador Martin, Eulalia Pascual Salvador Martin, Luis Adolfo Casuy López, Magdalena Verónica Salvador Martin, Julia López González, Nancy Marisol Casuy López, Ricardo Manuel Ramírez y Teresa Simón López, epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección San Pedro Soloma, manifiestan que como parte del Ejercicio Profesional Supervisado planean llevar a cabo un proyecto consistente en la siembra de árboles productores de agua que posea el vivero municipal y sembrarlos en el territorio de este municipio, por lo que solicita que se les apoye por parte de esta municipalidad con la cantidad de 600 alnus glutinosa (aliso), Cupresus (ciprés) y Pinus (pino), solicitando además la ayuda del Técnico Forestal para el desarrollo de dicha actividad.

PROVIDENCIA NÚMERO: 39-05-2018. REF/JLAN/SRIO.

- I. Después de analizar la solicitud de mérito, y considerando que se debe de brindar apoyo a los Epesistas Martha Lidia Salvador Martin, Eulalia Pascual Salvador Martin, Luis Adolfo Casuy López, Magdalena Verónica Salvador Martin, Julia López González, Nancy Marisol Casuy López, Ricardo Manuel Ramírez y Teresa Simón López, por planificar proyectos encaminados a la conservación del medio ambiente, por lo que después de haber verificado la existencia de lo solicitado en el vivero municipal, y por falta de lo solicitado se AUTORIZA que le sea proporcionado la cantidad de 3,000 arbolitos de Pino Triste (*pimus pseudostrobus Lindl*) y palo de aliso (*alnus glutinosa*), para que sean sembrados en el área conocido como COVIREY de este municipio.
- II. Se comisiona al técnico Forestal de esta municipalidad, Henry Hernández Camposeco, para la entrega de arbolitos, debiendo para el efecto coordinar con los epesistas solicitantes y el INAB, así mismo deberá darle el seguimiento respectivo a dicho proyecto, debiendo mantener informado a la comisión de Medio Ambiente del Concejo Municipal.
- III. Que la presente sirva de NOTIFICACIÓN a los interesados.



José Luis Alonzo Nolasco.  
Secretario Municipal.



Gregorio López Joaquín.  
Alcalde Municipal.

# SOLICITUD AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS DEL MEDIO AMBIENTE



*Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades*

San Pedro Soloma, 4 de junio de 2018

Señor:  
Felipe Domingo Bacilo Pedro  
Encargado del área forestal  
San Pedro Soloma, Huehuetenango  
Su despacho.

Respetable Señor:

Nosotros los abajo firmantes guatemaltecos, vecinos de esta jurisdicción, mayores de edad, en pleno uso de nuestros derechos constitucionales: Martha Lidia Salvador Martín, Eulalia Pascual Salvador Martín, Luis Adolfo Casuy López, Magdalena Verónica Salvador Martín, Julia López González, Teresa Simón López, Nancy Marisol Casuy López y Ricardo Manuel Ramírez Pérez epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, ante usted respetuosamente:

-----EXPONEMOS-----

1. Durante el presente año hemos logrado la gestión de tres mil pilones de árboles denominados pino triste pinus, a través del Departamento de Recursos del Medio Ambiente y su persona, el cual fue favorable.
2. Como parte del voluntariado, hemos determinado realizar el proceso de siembra de arbolitos en área municipal según resolución emitida por la municipalidad, con el fin de solucionar problemas que afectan el medio ambiente.
3. Siendo estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, más no especialistas en la parte forestal o reforestación de áreas protegidas o municipales.
4. Desconocemos el proceso de siembra de Pinus (pino) de árboles productores de agua, por lo que es necesario de especialistas en la parte técnica forestal.

Por lo anteriormente expuesto

SOLICITAMOS:

- a) Se dé por recibida la resente.
- b) Que se nos apoye para la participación del Técnico Forestal para el desarrollo de dicha actividad, según el cronograma que adjuntamos a la presente.

Desde ya, agradecemos por su comprensión y colaboración, quedándonos en espera de una respuesta favorable, por cualquier información llamar al 53433830.

*Educación Superior, Incluyente y Projectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



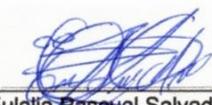
Facultad de

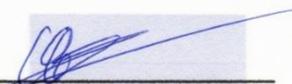
**CRONOGRAMA DE REFORESTACIÓN**

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MES									
			Junio									
			Semana 2			Semana 3						
			6	8	9	11	12	13	14	15		
1.	Capacitación de reforestación.	Epesista										
2.	Inspección ocular del lugar a reforestar.	Epesista										
3.	Contratar personal para preparación del terreno y agujeros.	Epesista										
4.	Realización de preparación del terreno. (Chapeado)	Epesista										
5.	Preparación de agujeros para los árboles.	Epesista										
6.	Preparación de árboles para su traslado.											
7.	Traslado de los arboles al astillero Municipal											
8.	Siembra de arbolitos.	Epesista y voluntarios										

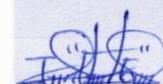
Atentamente,

F.   
Martha Lidia Salvador Martín,  
Registro Académico No. 201412134

F.   
Eulalia Pascual Salvador Martín  
Registro Académico No. 201412137

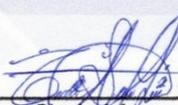
F.   
Luis Adolfo Casuy López  
Registro Académico No. 201412977

F.   
Magdalena Verónica Salvador Martín  
Registro Académico No. 201412130

F.   
Julia López González  
Registro Académico No. 201412830

F.   
Nancy Marisol Casuy López  
Registro Académico No. 201412133

F.   
Ricardo Manuel Ramírez  
Registro Académico No. 201412093

F.   
Teresa Simón López  
Registro Académico No. 201022821

**CONSTANCIA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SOLOMA, CON  
RELACIÓN AL TIPO DE ARBOL QUE SE SEMBRARON EN EL VOLUNTARIADO.**



**MUNICIPALIDAD DE SOLOMA  
HUEHUETENANGO, GUATEMALA C.A.  
EL VALLE DEL ENSUEÑO**

El infrascrito Alcalde Municipal, del Municipio de San Pedro Soloma, del Departamento de Huehuetenango, por este medio:

----- HACE CONSTAR: -----

Que: Martha Lidia Salvador Martín No. carne: 201412134, Teresa Simón López, No. carne: 201022821, Magdalena Verónica Salvador Martín, No. carne: 201412130, Ricardo Manuel Ramírez Pérez, No. carne. 201412093, Eulalia Pascual Salvador Martín No. carne: 201412137, Nancy Marisol Casuy López, No. carne: 201412133, Julia López González, No. carne: 201412830 y Luis Adolfo Casuy López, No. carne: 201412977, estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede San Pedro Soloma en la realización del Proceso del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS -; participaron en el PROYECTO DE REFORESTACIÓN en el terreno denominado COVIREY, sembrando la cantidad de 4,800 árboles denominados (Pinus pseudotrobus Lindl), 3000 pilones donados por la municipalidad y 1800 gestionados con personas de diferentes entidades privadas, del Municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

Y, para los usos legales que mejor convengan al interesado, se extiende firma y sella la presente CONSTANCIA, en el Municipio de SAN PEDRO SOLOMA, del Departamento de HUEHUETENANGO, a los tres días del mes de agosto del año dos mil dieciocho.

Gregorio López Joaquín  
Alcalde Municipal.

San Pedro Soloma, Huehuetenango

**CONSTANCIA DE SOSTENIBILIDAD AL PROYECTO DEL VOLUNTARIADO DE  
PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SOLOMA.**



**MUNICIPALIDAD DE SOLOMA  
HUEHUETENANGO, GUATEMALA C.A.  
EL VALLE DEL ENSUEÑO**

**CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD**

La Municipalidad de San Pedro Soloma, del departamento de Huehuetenango, se compromete a través de la presente a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación, de 4800 árboles de pino triste, realizado el 15 de junio de 2018. Con el apoyo y gestión de los espesistas: Martha Lidia Salvador Martín No. carne: 201412134, Teresa Simón López, No. carne: 201022821, Magdalena Verónica Salvador Martín, No. carne: 201412130, Ricardo Manuel Ramírez Pérez, No. carne. 201412093, Eulalia Pascual Salvador Martín No. carne: 201412137, Nancy Marisol Casuy López, No. carne: 201412133, Julia López González, No. carne: 201412830 y Luis Adolfo Casuy López, No. carne: 201412977, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Respetando el ecosistema y la calidad del medio ambiente, con la participaron en el PROYECTO DE REFORESTACIÓN en el terreno denominado COVIREY del municipio de San Pedro Soloma Huehuetenango.

EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SOLOMA, DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO A LOS TRES DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL 2018.


Gregorio López Joaquín

Alcalde Municipal.

San Pedro Soloma, Huehuetenango

## CONSTANCIA DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
EORM ALDEA KACPUJPUJA, SAN PEDRO SOLOMA  
DISTRITO ESCOLAR 13-08-021  
ALDEA KACPUJPUJA, SAN PEDRO SOLOMA, HUEHUETENANGO



EL INFRASCrito DIRECTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO NO. 13-08-021 DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA KACPUJPUJA, SAN PEDRO SOLOMA, HUEHUETENANGO, POR ESTE MEDIO.

### HACE CONSTAR:

Que la Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía Administración Educativa: **Eulalia Pascual Salvador Martín**, guatemalteca, mayor de edad y quien se identifica con el Registro académico No. 201412137, de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión San Pedro Soloma, llevó a cabo el proyecto denominado "GUÍA DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA A ESTUDIANTES DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA KACPUJPUJA, DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SOLOMA, HUEHUETENANGO" así mismo realizó las siguientes actividades elaboración y entrega de 18 Guías Didácticas sobre la comprensión lectora, talleres sobre la comprensión lectora a estudiantes y docentes, dichas actividades fueron culminadas satisfactoriamente en el mes de febrero del año 2019.

ATENTAMENTE

F. \_\_\_\_\_  
PEM. Martin Gaspar Mateo Gaspar  
Director de la EORM Aldea Kacpujpuja  
Distrito Escolar No. 13-08-021  
Soloma, Huehuetenango.





**USAC**  
TRICENTENARIA

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 07 de agosto de 2018.

A quien Interese:

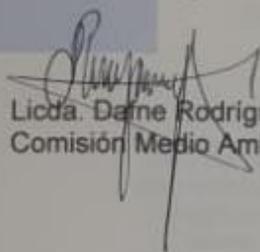
Presente

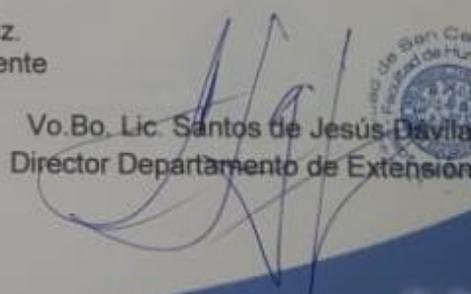
Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Eulalia Pascual Salvador Martín** con número de carnet **201412137**, participó en la reforestación en el área Covirey, Aldea Poquin, San Pedro Soloma, Huehuetenango el 15 de junio en los diferentes puntos de reforestación oficial, con la plantación de 600 árboles.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Licda. Darne Rodríguez.  
Comisión Medio Ambiente

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Davila  
Director Departamento de Extensión



*Educación Superior, Inclusante y Proyección*  
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfono: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

SOLICITUD PARA NOMBRAMIENTO DE ASESOR (A) DEL EJERCICIO PROFESIONAL  
SUPERVISADO Y TESIS

E.P.S

Apellidos y nombres del estudiante: Salvador Martín, Eulalia Pascual

Carné No. 201412137 Carrera. Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sede Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango

Dirección Domiciliar: Aldea Kacpujpuja Tel. 30754579

Dirección Laboral: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

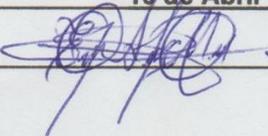
Teléfono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Esta Solicitud forma parte de su expediente, favor leerla, llenarla, firmarla y presentar la documentación que se solicita en folder color natural, tamaño oficio con gancho y carátula de su respectiva carrera que descarga en [www.fahusac.edu.gt](http://www.fahusac.edu.gt) para nombrar asesor(a) es requisito indispensable haber recibido la propedéutica del EPS.

1. Solvencia General (copia amarilla)\*\*
2. Fotocopia acta de Examen de profesorado
3. Fotocopia Cierre Pensum Licenciatura
4. Certificación Original general de cursos de licenciatura
5. Constancia original de Expediente Estudiantil
6. Constancia original de haber recibido la Propedéutica
7. Fotocopia DPI

\*\* Este documento, es su constancia de inscripción, por el cual deberá actualizarse cada año.

Fecha de Entrega: 16 de Abril de 2018

Firma del Estudiante: 



**USAC**  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

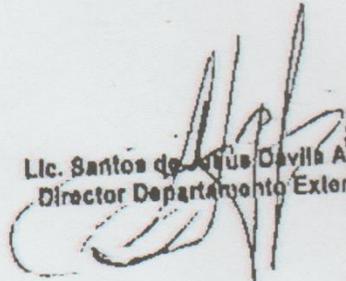
Guatemala, 16 de Mayo 2018

Licenciado  
**HIGOBERTO RAMON GONZALEZ DIAZ**  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades  
Proximo

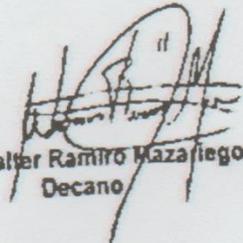
Acordamos en lo Informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá  
orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**EULALIA PASCUAL SALVADOR MARTÍN**  
201412137

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar  
Director Departamento Extensión



  
Bo. M.A. Walter Ramiro Maza Juegos Blanco  
Decano



CC expediente  
Archivo

Educación Superior, Investigación y Proyección  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfono: 24122003 24122616-20  
Calle 1000 es. 83302 P.O. 83320



Guatemala, 07 septiembre de 2019.

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Eulalia Pascual Salvador Martín**

De Licenciatura en: **En Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: **2387-09817-1308**

Registro Académico (carné): **201412137**

Dirección para recibir notificaciones: **eulaliasalva@hotmail.com**

No. de Teléfono: **30754579**

Ha realizado informe final de EPS (  ) Tesis (  )

En el periodo de: **28 de mayo, al 28 de febrero de 2019.**

Titulado: **“Guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora a estudiantes de sexto primaria en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Kacpujpuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango”**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**

F: \_\_\_\_\_

Asesor: **M.A. Rigoberto Ramón González Díaz**

*Educación Superior, Incluyente y Projectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 27 de Septiembre de 2019

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

**Salvador Martín Eulalia Pascual**  
201412137

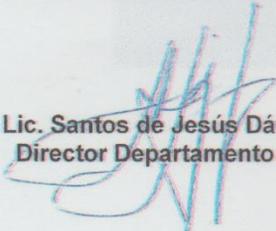
Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

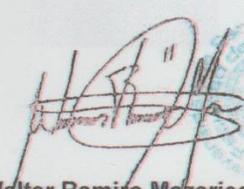
Título del trabajo: "Guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora a estudiantes de sexto primaria en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Kacpujuja, San Pedro Soloma, Huehuetenango"

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Rigoberto Ramón González Díaz**  
REVISOR 1: **Licda. Lilian Irene Morales Castillo**  
REVISOR 2: **Licda. Judith Yomara Gomez Gomez**

  
**Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar**  
Director Departamento Extensión

  
**Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

C.C expediente  
Archivo. 6782-2019



Guatemala, 9 de noviembre de 2019.

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **EULALIA PASCUAL SALVADOR MARTÍN.**

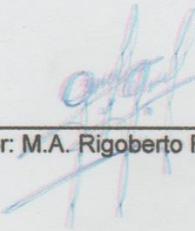
CUI: **2387-09817-1308.**

Registro Académico (carné): **201412137.**

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS  TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO.**

F.   
Asesor: M.A. Rigoberto Ramón González Díaz.

F.   
Licda. Lilian Irene Morales Castillo.  
REVISOR 1

F.   
Licda. Judith Yomara Gómez Gómez.  
REVISOR 2



Guatemala, 24 de enero de 2020.

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS ( )  
Titulado: "Guía de estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora a  
estudiantes de sexto primaria en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Kacpujpuja,  
San Pedro Soloma, Huehuetenango" de fecha: 9 de noviembre de 2019.

Yo, **EULALIA PASCUAL SALVADOR MARTÍN.**

CUI: **2387-09817-1308**

Registro Académico (carné): **201412137**

Dirección para recibir notificaciones: **eulaliasalva@hotmail.com**

Teléfono: **30754579**

Correo Electrónico: **eulaliasalva@hotmail.com**

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciada en:  
**PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Atentamente.

F.   
Eulalia Pascual Salvador Martín.

mygo/sdjda