

Maura Francisca Jax Pérez

Guía de Estrategias y Aplicación de Técnicas de Lectura dirigido a técnicos pedagógicos y docentes del Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA, Santa Cruz del Quiché.

Asesora: Licda. Edna Aracely Colindres Reyes



FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2019

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	3
1.1.3 Desarrollo histórico	9
1.1.4 Situación económica	11
1.1.5 Vida política	14
1.1.6 Concepción filosófica	18
1.1.7 Competitividad	19
1.1.8 Listado de Carencias verificadas dentro del Municipio de Santa Cruz	20
1.2 Institucional	21
1.2.1 Identidad institucional	21
1.2.2 Desarrollo histórico	26
1.2.3 Los usuarios	28
1.2.4 Infraestructura	28
1.2.5 Proyección social	29
1.2.6 Finanzas	31
1.2.7 Política laboral	33
1.2.8 Administración	40
1.2.9 Ambiente institucional	41
1.3 Lista de carencias identificadas	43
1.4 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	44
1.5 Priorización del problema y su respectiva hipótesis-acción	46
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad	51
Capítulo II: Fundamentación teórica	54
2.1 Elementos teóricos	54
2.2 Fundamentos legales	72
Capítulo III: Plan de la intervención	73
3.1 Título de proyecto	73
3.2 Problema seleccionado.	73
3.3 Hipótesis acción.	73
3.4 Ubicación Geográfica de la intervención	73

3.5 Unidad Ejecutora	74
3.6 Justificación de la Intervención	74
3.7 Descripción de la intervención	74
3.8 Objetivos de la intervención: general y específico	75
3.9 Metas	75
3.10 Beneficiarios	75
3.11 Actividades para el logro de los objetivos	76
3.12 Cronograma	77
3.13 Técnicas metodológicas	79
3.14 Recursos	80
3.15 Presupuesto	80
3.16 Responsable	81
3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la Intervención	81
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	82
4.1 Descripción de las actividades realizadas	82
4.2 Productos, logros y evidencias	84
4.3 Sistematización de la experiencia	135
4.3.1 Actores	135
4.3.2 Acciones	136
4.3.3 Resultados	137
4.3.4 Implicaciones	137
4.3.5 Lecciones aprendidas.	137
Capítulo V: Evaluación del proceso	144
5.1 Del diagnóstico institucional	144
5.2 De la fundamentación teórica.	145
5.3 Del diseño del plan de acción de intervención	145
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	146
Capítulo VI: El Voluntariado	148
6.1 Plan de la acción realizada	148
6.2 Sistematización	151
6.3 Evidencias y comprobantes	154
Conclusiones	158
Recomendaciones	159
Bibliografía	160
E-grafía	160
Apéndice	
Anexo	

ÍNDICE DE CUADROS

	Página
Cuadro 1. Características de las instituciones de salud	6
Cuadro 2. Listado de carencias del municipio de Santa Cruz del Quiché	20
Cuadro 3. Listado de carencias de la institución PRODESSA	44
Cuadro 4. Problematización de carencias	45
Cuadro 5. Resultado de votación sobre el problema seleccionado	48
Cuadro 6. Preguntas de problemas priorizado	51
Cuadro 7. Problema Hipótesis-acción	52
Cuadro 8. Análisis de viabilidad y factibilidad	52
Cuadro 9. Actividades para el logro de los objetivos	77
Cuadro 10. Cronograma	78
Cuadro 11. Descripción de actividades realizadas	83
Cuadro 12. Productos, logros y evidencias	85
Cuadro 13. Propuesta metodológica para la lecto-escritura	129

Resumen

El ejercicio Profesional Supervisado se realizó a través del estudio contextual en la Institución de Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA de Santa Cruz del Quiché, y de esa forma se obtuvo un resultado del proceso de Investigación acción efectuada por la epesista como proyecto: Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para técnicos pedagógicos del Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA, Santa Cruz del Quiché.

Específicamente sobre el desarrollo en la comprensión lectora de los estudiantes dentro del centro educativo, con la iniciativa de la institución de PRODESSA, ya que se enfoca con los diferentes programas en 99 establecimientos dentro de cuatro municipios y uno de los programas en la cual me enfoque con relación a la lectura es: “Leer para soñar y Transformar”.

Dentro de la guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas se desarrolla la descripción de los diferentes aspectos que hay que tomar en cuenta para motivar a los estudiantes en base a actividades motivacionales que ellos se sientan capaces de ir mejorando su actitud de pensamiento, para que así puedan darle soluciones a los diferentes problemas que encuentren en el recorrido de la vida cotidiana.

La guía es una herramienta que se elabora con el propósito de que los docentes puedan tener otros tipos de estrategias o técnicas en cuanto a la buena comprensión lectora de los estudiantes,

Previo a la ejecución se elaboró la fundamentación teórica y el plan de acción, luego se describe la evaluación del proceso desarrollado, y posteriormente se culmina el proceso con el voluntariado para el fortalecimiento del medio ambiente, ya que fue una actividad de beneficio social lo cual consistió en la reforestación.

Introducción

El informe consiste sobre la elaboración de una Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para técnicos pedagógicos del Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA, Santa Cruz del Quiché, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Como institución patrocinante durante los meses de mayo a octubre del año 2018, el proceso se realizó en base a la metodología de la investigación acción, dividiéndose en seis capítulos.

El primer capítulo se da la descripción del diagnóstico; que contiene información del contexto externo e interno de la institución educativa donde se realizó el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, lo cual fue recopilado la información a través de la observación, apoyada de una lista de cotejo y ficha de observación, que permitió un análisis visual del estado físico de la institución, la entrevista, auxiliada de un cuestionario con el que se recabo información valiosa para la realización de cada una de las fases del proyecto, este proceso se realizó por medio de una planificación de actividades donde se estipulan los recursos y técnicas a necesitar para su realización.

El Capítulo II Fundamentación Teórica: Contiene una recopilación sobre todos los temas enfocados al proyecto de intervención realizado como: “Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para técnicos pedagógicos del Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA, Santa Cruz del Quiché, el cual describe cada uno de los componentes para un proceso de lectura que hay que tomar en cuenta y algunas actividades que pueden motivar a los estudiantes para tener una mejor comprensión lectora.

En el Capítulo III Plan de Intervención del proyecto: en este capítulo se tiene información de la ubicación geográfica de la intervención, justificación, objetivos, actividades y un cronograma y el presupuesto para la ejecución del proyecto.

Una de las líneas de acción de este diseño fue la estructuración y jerarquización de las actividades planteadas en el cronograma, también se establece cuáles fueron los recursos humanos, materiales, técnicos, institucionales, financieros y físicos que aportaron en el proceso realizado.

El Capítulo IV Ejecución y Sistematización de la intervención: en este capítulo se resalta los resultados obtenidos a raíz de las actividades establecidas en el cronograma de ejecución, tanto como productos y logros establecidos. El producto y el logro más resaltado fue: la propuesta y la elaboración de una Guía de técnicas y estrategias lectoras, para los docentes y técnicos pedagógicos de la Institución de PRODESSA de Santa Cruz del Quiché.

El Capítulo V Evaluación del Proceso: Reúne la descripción de los instrumentos y criterios evaluativos que fueron utilizados en todas las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado. El proceso evaluativo determinó los resultados satisfactorios en todo el proceso

El Capítulo VI El Voluntariado: se describen las actividades de recolección y siembra de 600 plántulas de la reforestación que se realizó en el Cantón Pamesebal Tercer Centro, municipio de Santa Cruz del Quiché, sobre un aporte y contribución al desarrollo de una conciencia de prevención de desastres, mediante el análisis de la realidad social, local y ambiental, por medio de la integración de la teoría y la práctica con acciones concretas en las comunidades del departamento del Quiché.

Capítulo I Diagnóstico

1.1 Contexto del Municipio de Santa Cruz del Quiché

1.1.1 Ubicación Geográfica

El municipio de Santa Cruz del Quiché dista a 163 km de la ciudad capital de Guatemala de Quiché, está situada en el área urbana del municipio. El municipio se caracteriza por ser un municipio predominante rural de la población femenina supera a la masculina, destaca también la población joven, es un municipio multiétnico y polilingüe siendo estas dos últimas características indicadores de la riqueza cultural del municipio. El municipio cuenta con una población al 2009 de 90,890 habitantes; divididos en área urbana con 33% y rural con 67%, de los cuales el 48% son hombres y 52% mujeres. (SEGEPLAN, 2010, pág. 8).

Localización

Se ubica en la región nor-occidente del país, en el ramal de la Sierra Madre que penetra desde México y forma la Cordillera de los Cuchumatanes. Se localiza en la latitud 15° 01" 44" y en la longitud 91° 05" 55". El municipio colinda al este con Santa Cruz del Quiché, al sur con Chichicastenango y Patzité y al Oeste con San Antonio Ilotenango, al norte con San Andrés Sajcabajá y al este con Chinique y Chiché todos del mismo departamento, el mismo se encuentra organizado en 82 lugares poblados divididos en casco urbano, 56 cantones, 16 caseríos, 4 parajes, agrupados en 12 micro regiones. (SEGEPLAN, 2010, pág. 8).

Tamaño

El municipio de Santa Cruz del Quiché dista a 163 km de la ciudad capital, ocupa una extensión territorial aproximada de 128 kilómetros cuadrados, equivalente al 1.5% de la extensión territorial departamental y está ubicado a una altitud de 2,021 metros sobre el nivel del mar. (SEGEPLAN, 2010).

El clima

Las temperaturas del municipio se encuentran entre los 15 y 18 grados centígrados en las zonas promedias altas y bajas. En las zonas montañosas del sur y norte del municipio encontramos temperaturas promedias entre 11 y 15° C. Las precipitaciones recibidas durante las últimas décadas aceleran entre 1000 y 1500 mm por año, que suelen ser la mitad en relación a los municipios departamentales del norte. (SEGEPLAN, 2010, pág. 60).

Suelo

El uso que actualmente se les da a los suelos de Santa Cruz del Quiché es esencialmente para una agricultura limpia anual, ocupando para ello una extensión de 6,200 hectáreas, que representa el 48 por ciento del territorio, con cultivos de hortalizas, cereales, leguminosas y granos básicos como maíz y frijol. Además de las actividades agrícolas, una extensión de 2,400 hectáreas (18.7) está cubierta por bosques de coníferas y 2,300 hectáreas (18%) de latifoliadas. (IG – MAGA 2004) (SEGEPLAN, 2010, pág. 58).

Accidentes geográficos del Municipio de Santa Cruz del Quiché

El territorio de Santa Cruz del Quiché corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas frecuentemente escarpadas, forman parte de la cordillera de los Cuchumatanes. El municipio es atravesado por las sierras de Chuacos y los cerros Namaj y Chujuyub. Los grandes paisajes que se manifiestan son formas y valles con una extensión de 68 kilómetros cuadrados. (SEGEPLAN, 2002, pág. 17).

Recursos Naturales

Los recursos naturales que posee el municipio de Santa Cruz del Quiché en su diversidad están bosques, agua, consumo líquido vital para los humanos. El municipio posee varios ríos y lagunas que brindan agua para actividades de recreación y se encuentran rodales de encinos asociados con pinuspseudostrobus (pino triste) y pinusmontezumne (pino de ocote).

Vías de comunicación

El departamento de El Quiché está intercomunicado, a través de la ruta nacional No. 15, que en la aldea Los Encuentros, municipio de Sololá, entronca con la Carretera Interamericana CA-1; la ruta n.º 15 que parte de Los Encuentros, atraviesa Chichicastenango, Santa Cruz del Quiché, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Cunén y llega hasta Chajul. Así como la carretera 7W, que se origina en el departamento de Alta Verapaz, cruza El Quiché aproximadamente de este a oeste y termina en el departamento de Huehuetenango. Cuenta también con varias carreteras departamentales y municipales que unen a sus municipios entre sí. (SEGEPLAN, 2010).

1.1.2 Composición social

En Santa Cruz del Quiché la ciudadanía elige a sus autoridades para tener una mejor organización en los diferentes ámbitos; tanto en lo económico, social, político y cultural, ya que en base a la fortaleza del municipio se logra obtener una buena organización para tener un mejor desarrollo, para ello es necesario tener el apoyo de los consejos comunitarios de Desarrollo (COCODE), consejo municipal de Desarrollo (COMUDE), Policía Nacional Civil -PNC-, Coordinación Técnica Administrativa 14-09-12 CTA, todo este proceso se preside por el alcalde, los sindicatos y el concejal, para llevar coordinación y de ello tomar buenas acciones que puedan solucionar a las diferentes necesidades del pueblo. (Diagnostico Socioeconómico y potencialidades productivas de Quiché 2010, pág. 25).

Etnia

El municipio cuenta con 90,500 habitantes de los cuales 83% son indígenas y un 17% ladinos, distribuidos en 33% en el área rural donde se concentra gran parte de la pobreza. La distribución por sexo responde a un 48% de hombres y un 52% mujeres, según datos de INE (2002). (SEGEPLAN, 2010).

Educación

La educación constituye uno de los principales factores de desarrollo, pues permite la formación de los futuros ciudadanos. La Constitución Política de la República establece la obligatoriedad de la educación preprimaria, primaria, y la educación en el ciclo básico dentro de los límites de edad que fije la ley, la Constitución no obliga a cursar el ciclo básico. (Constitución Política de la República de Guatemala).

Centros Educativos del Sector Público

Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)

Instituto Normal Mixto “Juan de León”, Jornada Matutina y Vespertina

Instituto Tecnológico Industrial

Escuela Normal de Educación Física

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB)

Escuela Normal de Educación Bilingüe Intercultural

Instituto Básico “Experimental Fray Francisco Jiménez”

Instituto Cívico Militar “Adolfo V. Hall”

Escuela Oficial Mixta Nuestra Señora del Rosario, Jornada Matutina y Vespertina

Escuela Oficial de Párvulos “María Montessori”

Escuela Oficial Urbana Mixta “Gumarcaaj”, Jornada Matutina y Vespertina

Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Ángel Alvarado López”

Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federal “Tecun Umán” Jornada Matutina y Vespertina

Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Los Chorecales

Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché

Centro Universitario de San Carlos de Guatemala (CUSACQ)

Centros Educativos del Sector Privado

Academias de computación

Colegio Científico Integral “Einstein”

Instituto Mixto Privado “Ciencias y Cultura”

Colegio Preuniversitario “La Reforma”

Instituto Mixto por Cooperativa “Barrio Norte”
Universidad Rafael Landívar
Universidad del Istmo
Universidad Panamericana
Universidad Galileo
Universidad Mariano Gálvez
Colegio Académico “La Preparatoria”
Colegio Pre-Universitario “Classe”
Colegio Católico “Santo Hermano Pedro”
Colegio Católico “Nuestra Señora del Rosario”
Colegio Adventista “Dr. Braulio Pérez Marcio”
Colegio ABC
Liceo Mixto “Quiché”
Liceo Mixto “Sinaí”

Analfabetismo

El problema del analfabetismo se plantea en términos de desigualdades: la que existe en el acceso, al saber está unida a la desigualdad en el acceso al bienestar. La educación con jóvenes y adultos pobres, mientras mayor sea la proporción de adultos alfabetizados y con buena educación básica, más fácil será expandir la educación primaria y viceversa.

Para el año 2009 el municipio ocupa el quinto lugar entre los veintiún municipios con un índice de analfabetismo de 22.1% según el Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA) de los cuales el 23.18% corresponde a hombres y 35.75% a mujeres en relación a la población mayor de 15 años. La poca pertinencia de los contenidos educativos y las limitaciones socioeconómicas de la población (desnutrición, migraciones y bajos ingresos) inciden en la deserción, el ausentismo y la repitencia. Lo anterior ocasiona, además, un aumento anual absoluto del número de analfabetas funcionales. (SEGEPLAN, 2010, Pág. 29).

Instituciones de Salud

El municipio cuenta con la siguiente infraestructura para atención a la salud. El sector del municipio se caracteriza por ser de naturaleza mixta, conformado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social Privado y un significado sector de medicina comunitaria tradicional de la cultura Maya K'iche'.

Características de las Instituciones de Salud del Municipio de Santa Cruz Quiché.

Cantidad	Instituciones
1	Hospital nacional "Santa Elena" con categoría regional, ubicado dentro del perímetro municipal, pero con categoría departamental.
1	Hospital Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS.
1	Centro de salud tipo B en la cabecera municipal.
5	Puestos de salud instalados en las siguientes comunidades, Panajxit, Lemoa, La Estancia, Choacamán, Santa Rosa.
1	Unidad Mínima de Salud, ubicada en Pacajá Lemoa.
1	Clínica de APROFAM
39	Farmacias privadas.
14	Clínicas Médicas Generales y de especialidades
7	Sanatorios
2	Ginecologías.
4	Pediátricas.
6	Odontológicas.
3	Servicios de ultrasonido.
6	Laboratorios Clínicos.
8	Laboratorios dentales.
6	Ópticas.
2	Hogares de ancianos
8	Venta de medicina natural. (MSPAS 2010)

Además, cuentan con el apoyo del Instituto de Cooperación Social ICOS con dos jurisdicciones y la Asociación Civil no Lucrativa de Servicios y Apoyo para el Desarrollo Comunitario CORSADEC con una jurisdicción que cubre dos Centro de Salud. Son las mujeres quien más hacen uso de los servicios de salud (53%), en el año 2007 68,951 habitantes hicieron uso por lo menos una vez de los servicios de salud.

Vivienda

A nivel Gubernamental no se cuenta con programas de acceso a la vivienda, las entidades bancarias cuentan con carteras crediticias para vivienda, pero las tasas de interés y los requisitos son poco accesibles. Hábitat para la Humanidad Guatemala organización no gubernamental, trabaja para facilitar el acceso a una vivienda adecuada a familias de ingresos económicos limitados, ofreciendo crédito en especie para la construcción o mejora de una vivienda.

Actualmente tiene una sede en el municipio dando cobertura también a otros municipios del departamento.

Área Urbana: Las viviendas del área urbana en un 75% son de adobe con techo de teja, un 5% son de adobe y techo de lámina, y otro 20% son de Block con techo de terraza. Dentro de esas construcciones se encuentran en una minoría hasta de cuatro niveles.

Área Rural: En el área rural predominan, las casas de adobe con techo de teja de uno o dos ambientes con servicio sanitario de fosa séptica, en su mayoría por carecer de drenajes. (SEGEPLAN, 2010).

Cultura

Debido a la composición étnica del municipio de esta dimensión se hace un intento por reflejar el conjunto de factores que contribuyen hacer de Santa Cruz del Quiché un municipio con una diversidad cultural, evidenciando problemáticas y su importancia actual. A través de la cultura se puede participar desde la propia identidad y valores en la comprensión del mundo en el que vivimos, asumirlo y participar de los cambios.

Algunos de los temas han sido poco abordados teóricamente por lo que muchos de los contenidos carecen de datos estadísticos y bibliografía local, sin embargo, se basan en la participación de personalidades del mundo de la cultura Maya Kiche, asesores internacionales (DED), funcionarios y autoridades municipales constituyendo esta la primera forma de conocer y de dar a conocer la realidad sociocultural y lingüística. (SEGEPLAN, 2010, pág. 31).

Idiomas

Se enfatiza en el tema lingüístico pues es a través del idioma o lengua que los pueblos transfieren conocimientos, tomando parte del espíritu del pueblo, en Santa Cruz del Quiche siendo la Cabecera departamental, cuenta con una población mayoritaria maya K'iche', en la población urbana se muestra cierto grado de debilitamiento del uso cotidiano del idioma K'iche' en las familias.

Sin embargo, las comunidades rurales el uso del idioma maya K'iche' es cotidiano en todos los contextos de la vida comunitaria. Siendo el idioma el código del comunicante de la cosmovisión maya es fundamental. El termino K'iche', etimológicamente significa ki'=muchos y Che'=árbol (lugar de muchos árboles). (SEGEPLAN, 2010, pág. 31).

Costumbres

Sus ceremonias religiosas son presididas generalmente por los sacerdotes mayas, que son personas especializadas y contratadas por los vecinos para que sirvan como intermediarios ante los seres del más allá (Dios, Jesucristo, los santos, el Dios Mundo, los espíritus de los antepasados, etc), mediante un pago simbólico.

Estas ceremonias se efectúan tanto dentro como fuera de la iglesia, y aun en los montes en lugares especiales que llaman quemaderos. En estas ceremonias llevan ofrendas como inciensos, copal, pom, aguardiente (guaro), velas y otras cosas.

Danzas Folklóricas: Quiché tiene dos centros de danzas importantes. Uno en Santa Cruz del Quiché su cabecera, y el otro es Joyabaj. En Santa Cruz la danza principal es la de La Culebra, en Chichicastenango la del Torito, y en Joyabaj la del Palo Volador, llamado por sus pobladores como Palo de los Voladores.

1.1.3 Desarrollo Histórico

Primeros Pobladores

El territorio de Santa Cruz del Quiché en su parte central estuvo habitado por pueblos a los que les llamaban Wuk Amak alrededor del siglo XIII. Los habitantes mencionados, después fueron conquistados por grupos guerreros de origen Tolteca que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Estos se impusieron sobre los habitantes originales, hablantes de k'iche', de quienes tomaron su idioma y estaban integrados en cuatro grupos encabezados por cuatro caudillos: Balam Quitze, Balam Acab, Iqui Balam y Majucutaj, de este último se origina lo que después fue la nación Quiché; En esta ciudad los principales grupos confederados k'iches's (Nimá K'iche', Tamub e Ilocab), vivieron durante algún tiempo en armonía hasta que por conflictos intergrupales entre los años 1,400 y 1,425, los Nimá K'iche' fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron MukwitzPicolab.

La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre del gran Quikab. Con Quikab, quien gobernó entre 1,425 y 1,475, el poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes como Cobán, Ocos, Huehuetenango, Antigua y Escuintla.

Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza k'iche'. La segunda de esas revueltas tuvo como consecuencia la separación de los Cakchiqueles, quienes abandonaron su asentamiento de Chiavar (hoy Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché.

Los k'iches dirigidos por el kacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, entre ellas la del Pinal, donde murió Tecún Umán, invitaron a los españoles a llegar a Gumarkaah, para hacer la paz, pero con la intención de tenderles una trampa. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos.

Sucesos Importantes

En el año 1,539 fue fundada Santa Cruz del Quiché, aunque se desconoce el día y el mes exacto, en la población trasladada de Utatlán, (nombre que dieron a Gumarkaah los mexicanos que acompañaban a Alvarado).

Lo cierto es que la Semana Santa de este año fue visitado el pueblo por el Obispo Francisco Marroquín quien le puso el nombre que tiene en la actualidad Santa Cruz del Quiché.

A mediados del siglo XVII el convento dominico de Santa Cruz del Quiché sustituyó al de Santo Domingo Sacapulas como el principal centro de actividad religiosa del territorio, al extremo que en 1,659 el convento de Sacapulas pasó a depender de Santa Cruz. El Hospital Nacional fue establecido oficialmente en el año 1,943. En 1,958 inició actividades el Instituto Juan de León, atendiendo el nivel básico.

El 27 de abril de 1,967 el Papa Pablo VI creó la Diócesis del Quiché, nombrando como primer Obispo al Monseñor Humberto Lara Mejía quien tomó posesión el día 30 de agosto de 1,967. Tras la muerte de éste, fue nombrado Obispo Monseñor Juan Gerardi Conedera asesinado tras la presentación del informe del Proyecto de Recuperación de la Memoria Histórica: "Guatemala Nunca Más".

Personalidades Presentes

Alfredo Arevalo (Atleta)

Teresa Collado (Atleta)

Arnoldo Nuñez y Echeverría. (Periodista e Historiador)
Avelino Osorio Us. (Pintor)
Alvaro Rogelio Gomez Estrada (Escritor)
Arturo Batres. (Empresario)
Lic. Jose Francisco Perez Reyes. (Alcalde Municipal)
Lic. Hember Roberto Herrera Giron. (Director Departamental)

Personalidades Pasadas

Fray Francisco Jiménez. (Transcribio el Popol Vuh)
Arzobispo Juan José Gerardi Conedera (Proyecto de Recuperación de la Memoria Histórica).
Diego López. (Atleta).
Augusto Alonzo Samayoa. (Empresario)
Luis Medrano Toj. (Pesista)
Patricia Mazariego de Mota. (Atleta)

Lugares de Orgullo Local

Entre los centros recreativos más importantes que posee nuestro querido Municipio de Santa Cruz del Quiché, se pueden mencionar:

La torre de piedra que fue construida en el año 1,895

La Catedral construida en el año 1,768

Laguna de Lemoa

Balneario de Pachitac

Ruinas de Gumarkaaj o Uatlán

Parque Infantil Resortes Quiché

Parque Ecológico Xol Che'

Parque Ecológico El Bosque

Canchas de basquetbol

Campos de Fútbol

1.1.4 Situación Económica

Medios de Productividad

La distribución de la población corresponde de acuerdo a estimaciones en base al censo municipal 2007 a 35% en el área urbana y 65% en el área rural, en la estructura económica hacia el sector de servicios, una presencia industrial de pequeña y mediana escala a nivel del departamento y la región occidente.

Mercados importantes para el comercio en el municipio y la región sur del departamento de Quiché:

- 1) El mercado de la cabecera municipal, los días domingos y jueves
- 2) El mercado en Santa Rosa, los días domingos
- 3) El mercado o la Plaza en Lemoa.

En el área rural predominan las actividades artesanales, como la elaboración de textiles de alta calidad, de trenza de palma. Se produce en el área rural bloques de adobe que en el sector de la construcción prevalece todavía sobre el block industrial en algunas comunidades como La Estancia, Panajxit y Xatinap.

La producción agrícola es mayoritariamente de subsistencia, enfocada a la producción de maíz y frijol, así como algunas variedades de hortalizas y frutas. La producción agrícola de acuerdo a encuestas de percepción con los productores, (CONGCOOP/DED 2009) se ve fuertemente afectada (en orden de prioridad) por la falta de asistencia técnica, plagas y enfermedades, acceso al capital, degradación de los suelos por utilización de fertilizantes químicos, así como las condiciones climáticas (lluvia, viento y granizo) y estrategias deficitarias de transformación y comercialización.

Textil: La producción se realiza a través de un proceso artesanal de transformación de hilos que son comprados en su mayoría en Salcajá. El precio de compra de los insumos es un factor que está fuera del control de los productores y que es afectado por el débil poder de negociación de los tejedores causado por la ausencia de asociatividad en este sector. Los cortes se comercializan en el mercado de la cabecera, y en mercados regionales como el de Totonicapán. (SEGEPLAN 2010, pág. 65 y 66).

Comercialización

Artesanías: Existe una tradición local en el trenzado de la palma y cierto nivel de transformación de la misma a través de la confección de artículos como sombreros y canastos, con algunas iniciativas locales que

empiezan a dar pasos hacia la profesionalización de la actividad como COIPALMA. Además, existen nuevos espacios de promoción de la actividad artesanal.

El área urbana despliega una gama de negocios catalogables en su mayoría como empresas pertenecientes al sector de las MIPYME, es decir micro, pequeñas y medianas empresas.

Según estimaciones del Banco Centroamericano de Integración Económica, este sector contribuye con el 33 % del Producto Interno Bruto (PIB) y representa el 97% del total de las empresas de la región centroamericana. Asimismo, se estima que las MIPYMES absorben casi la mitad (44.5%) de la Población Económicamente Activa (PEA) de la región, aunque gran parte de este empleo es informal. (SEGEPLAN 2010).

Medios de comunicación

En el municipio se capta la señal de los canales de televisión nacional, además de contar con señal de televisión por cable, la cual es ofrecida por dos empresas locales: la empresa Televisión Cable Noticias (TCN) Y Provisiones Eléctricas Sociedad Anónima (PROESA).

El servicio de correos es prestado por la compañía canadiense Internacional Postal Cervices (IPS) la cual ha sido autorizada por el gobierno para operar el correo nacional. El servicio de energía eléctrica es operado por una compañía extranjera Unión Fenosa (DEOCSA).

En el sistema de telefonía se cuenta con las empresas: TELEFONICA, PCS, TELGUA, TEM, BNA, TIGO; se cuenta con emisoras de Radio tanto en Amplitud Modulada A.M., como en Frecuencia Modulada F.M.

Entre los años 2005 y 2010 se puede observar una clara tendencia de incremento sostenido de las líneas telefónicas fijas en un 83%. A su vez el número de conexiones de internet a 2010 ha crecido en un 1488%,

multiplicándose por casi 15 veces en relación al año 2005, según datos suministrados por TELGUA en 2010. (SEGEPLAN 2010).

Servicio de Transporte

Para la movilización de personas y productos, hacia las comunidades rurales del municipio, se realiza mediante el servicio de pick-ups particulares y en algunos casos se está empezando a utilizar el sistema de microbuses. En el área urbana se cuenta con servicio urbano a través de microbuses.

La posición geográfica del municipio permite que sea un punto de referencia para el transporte hacia otros municipios como: San Antonio Ilotenango, Patzite, Chichicastenango, Chiché, Chinique, Zacualpa, Joyabaj, Canilla, San Andrés Sajcabajá, Sacapulas, Nebaj, Chapul, Costal, Cunén, Uspantán, Chicamán y a los departamentos de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango. (SEGEPLAN 2010, pág. 50).

1.1.5 Vida Política

Gobierno Local

De conformidad con el artículo 254 del Código Municipal “El gobierno municipal será ejercido por un concejo el cual se integra por el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos”. Las autoridades fueron electas por cuatro agrupaciones políticas:

Frente Republicano Guatemalteco, FRG, Unidad Nacional de la Esperanza, UNE, Partido Patriota, PP y Gran Alianza Nacional, GANA. Es de reconocer que en el ejercicio de sus funciones se ha priorizado el trabajo en equipo para el desarrollo del municipio dejando en segundo plano intereses político-partidarios. Lo cual ha resultado en índices positivos de gobernabilidad local (PROMUDEL 2009) respecto a otros municipios.

Organización administrativa

La organización administrativa está integrada por los entes del poder ejecutivo que habrán de realizar las tareas que conforme a la constitución y a las leyes respectivas les han sido asignadas.

La ciencia del derecho administrativo estudia tres formas de organización administrativa.

Centralización

Se presenta el régimen de centralización administrativa cuando los órganos se agrupan colocándose unos respecto a otros en una situación de dependencia tal que entre todos ellos existe un vínculo que, partiendo del órgano situado en el más alto grado de ese orden, los vaya ligando hasta el órgano de ínfima categoría, a través de diversos grados en los que existen ciertas facultades.

Descentralización.

Supone transferir el poder, de un gobierno central hacia autoridades que no están jerárquicamente subordinadas. La relación entre entidades descentrales son siempre horizontales no jerárquicas. Una organización tiene que tomar decisiones estratégicas y operacionales. La Centralización y la Descentralización son dos maneras opuestas de transferir poder en la toma de decisiones y de cambiar la estructura organizacional de las empresas de forma concordada.

Desconcentración.

La desconcentración es una técnica administrativa que consiste en el traspaso de la titularidad o el ejercicio de una competencia que las normas le atribuyan como propia a un órgano administrativo en otro órgano de la misma administración pública jerárquicamente dependiente. (SEGEPLAN, 2010).

Organización de la sociedad Civil

Contempla el ámbito en que los ciudadanos y los movimientos sociales se organizan en torno a determinados objetivos, grupos de personas, o temas de interés. En las organizaciones de la sociedad civil tienen cabida tanto las ONG como las organizaciones populares- formales o informales- y otras categorías. Como los medios de comunicación, las autoridades locales, los hombres de negocio y el mundo de la investigación. Estas organizaciones se encuentran denominadas sector.

Estas son las organizaciones ubicadas entre el sector gubernamental y el sector privado lucrativo. Entonces, conceptualmente el término OSC, ONG y tercer sector puede usarse como sinónimo entendiendo que son organizaciones que trabajan para fines públicos, son autónomas y actúan sin fines de lucro. Pero para fines de conceptos globalizados y actualizados, propongo el uso del término OSC para referirnos a estas organizaciones.

Participación cívica ciudadana

Para tener una mejor organización y ejecución de cualquier tipo de proyectos, es obligatorio y tenemos el derecho de participar toda la ciudadanía en la toma de decisión, y de esta manera se está desarrollando las fortalezas y capacidades técnicas que poseen las organizaciones de la sociedad civil, también se estará aportando para que exista la consolidación de la transparencia y rendición de cuentas.

Ya que el pueblo tiene voz y voto de tener una participación cívica, para buscar y tener mejores estrategias y siempre estar atentos a cualquier proceso sobre diferentes cuestionamientos para el beneficio a toda la ciudadanía. Con la participación de todo el pueblo se pueden ir mejorando diferentes aspectos económicos, de salud, de educación, y un sin fin de temas de gran interés y que con ello se busca tener un buen dialogo para evadir la corrupción.

Organizaciones de poder local

Las reglas se hicieron, las instrucciones se dieron, la formación de partidos políticos surgió como algo nuevo, lo único que no se dijo es cuál tendría que ser la función de aquella organización que ganara el poder, se descuidó ese espacio que bien pudo ser la parte ideológica, de asesoramiento y de presentación de políticas públicas para un buen gobierno e iniciar con la práctica del “poder local”.

Aquellas organizaciones con voz y voto en las comunidades, y alimentar la participación ciudadana. Por supuesto que para eso era necesario discutir y aprobar la trilogía de leyes que se dio más adelante (Descentralización, Sistema Nacional de Consejos de Desarrollo y la Reforma al Código Municipal).

El poder local debe preservar sus principios de participación social y comunitaria, ser el canal de expresión cívica política para promover y ejercer cargos en la alcaldía y concejos municipales. Por eso es urgente considerar en las reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, la elección de gobernadores departamentales.

Hay que lograr avances para aplicar más adelante la Ley de Descentralización, de lo contrario los pueblos no esperan nada de un Estado centralista que durante más de un siglo ha persistido en la manipulación política, ayudado con recursos privados, empresas mediáticas y la manipulación de pensamientos.

El poder local, como instrumento de integración territorial, facilita las discusiones y decisiones en torno a programas de desarrollo y resolución de conflictos. Hace falta integrar un sistema político nacional para darles a los gobernadores y alcaldes la facilidad de la toma de decisiones.

1.1.6 Concepción filosófica

Es la práctica de un sistema de valores que relaciona y explica al ser humano, la naturaleza, el tiempo, la vida y las cosas como una totalidad de relaciones que definen las características esenciales de un sistema vivo. El cosmos.

Algunas ceremonias mayas poseen manifestaciones artísticas de ejecución de marimba, tambor, chiririlla y baile. Durante la semana santa se practican dramatizaciones con los judíos y judas, hay procesiones imponentes y hermosas alfombras.

La espiritualidad como forma de reconocer la divinidad se vive primordialmente por religiones distintas y que cada ser humano era libre de expresar sus creencias religiosas.

Religión católica

Es la que posee su organización en el arzobispado, con sede en Santa Cruz, una Catedral, diferentes oratorios que están en las comunidades rurales. Es una de las que se profesa en la actualidad con gran mayoría de personas.

Religión evangélica

Esta es otra religión que se profesa, pero con una mínima cantidad de personas, sin embargo, se respeta la creencia de cada ser humano y que es libre de tomar su decisión de donde participar y que ambas van a un mismo sentido espiritual.

La espiritualidad maya

También existe una cierta cantidad de personas que profesan este tipo de religión, tanto en el área rural como en la urbana. La religión maya engloba algunos elementos como calendarios mayas, ofrendas o ceremonias, guía espiritual maya ajq'ijab'.

Las personas que pueden ser guías espirituales deben de tener el don especial para realizarse, esto lo es determinado por el ajq'ij (que significa

“El que camina con la luz o con el sol”) a través de la consulta. (Par Alvares, Sebastina, entrevista a Guía Espiritual Maya).

1.1.7 Competitividad

En Santa Cruz del Quiche existe una diversidad de Instituciones que velan por el desarrollo del aprendizaje de los niños y niñas de nuestro municipio, como también brindan el apoyo a los docentes con las diferentes estrategias y métodos funcionales, para el buen aprendizaje de los estudiantes.

El Ministerio de Educación (MINEDUC) es el ministerio del gobierno de Guatemala responsable de la educación en Guatemala, por lo cual le corresponde lo relativo a la aplicación del régimen jurídico concerniente a los servicios escolares y extra-escolares para la educación de los guatemaltecos.

SAVE THE CHILDREN: Es una organización independiente líder en el mundo en el trabajo a favor de la niñez y la adolescencia.

CONALFA: Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), fue creado para la ejecución del proceso de alfabetización, como un órgano superior, principalmente encargado de definir y aprobar las políticas y las estrategias del proceso Nacional de Alfabetización y promover la alfabetización, por medio de las entidades de desarrollo en el ámbito Nacional.

Tiene como objetivo esencial, promover los medios para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita, con lo cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y político del país y con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala a la educación.

(<https://directorio.guatemala.com/listado/comite-nacional-de-alfabetizacion-conalfa.html>).

1.1.8 Listado de Carencias verificadas dentro del Municipio de Santa Cruz.

En base al análisis contextual que se realizó en cuanto al diagnóstico, se comprobó que, en nuestro municipio de Santa Cruz del Quiché, existe una diversidad de carencias, las cuales afectan la eficacia de nuestro desarrollo en nuestra población Quichelense, principalmente especificaremos algunas de ellas:

No.	Carencias
1.	Falta de pavimentos de varias calles y avenidas de nuestro municipio
2.	Poco presupuesto para el buen desarrollo educativo
3.	Falta de oportunidades laborales para la juventud y sociedad en general
4.	Mala organización y apoyo a las comunidades educativas
5.	Escasez de agua potable para la población
6.	La falta de botes de basuras en las diferentes calles de la ciudad
7.	Poca implementación de libros en la biblioteca del municipio
8.	Mala organización para la recuperación de áreas verdes en Santa Cruz del Quiché
9.	Inseguridad en las diferentes zonas del municipio
10.	Bajo presupuesto para la implementación de programas deportivos
11.	Falta de apoyo a las diferentes instituciones
12.	Falta de aumento del personal para el mantenimiento del alumbrado público
13.	Desinterés en la atención eficiente y eficaz en los centros de salud
14.	Escasez en la implementación de programas para contrarrestar la contaminación ambiental

15.	Poca organización para la limpieza de los ríos y lagunas
16.	Mal utilización y aprovechamiento de los recursos naturales
17.	Poca implementación de recursos en salud que afecta a la población
18.	Escasez de medicamentos en los centros de salud

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad Institucional

Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA)

Tipo de Institución

Fundada en 1989, PRODESSA es una asociación civil, sin fines de lucro, no partidista, intercultural, que apoya las luchas de las y los excluidos por establecer un mundo en el que las personas y los pueblos sostengan relaciones de equidad, justicia, solidaridad y vivan en armonía con la Madre Tierra.

Dirección

La Institución de Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA), se localiza frente a la institución de INAB, entre la 8ª av. 7-25 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

Ubicación geográfica

La Institución de Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA se ubica en la 8va Avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiche, nexo, Sede central: Proyecto de Desarrollo Santiago – Prodesa Km. 15 Carretera Roosevelt, zona 7 de Mixco 01057 Interior Instituto Indígena Santiago Guatemala, Centro América.

Visión de la institución de PRODESSA, Santa Cruz del Quiché

PRODESSA es una organización intercultural, eficiente y autosostenible, que actúa conjuntamente con las comunidades, organizaciones mayas, movimiento social y otras instancias, para incidir en políticas públicas que

aseguren el ejercicio de los derechos de los pueblos y la construcción de un Estado justo, plurinacional e intercultural.

Misión de la institución de PRODESSA, Santa Cruz del Quiché

Inspirados en la fe liberadora, la fraternidad, el servicio y la cultura maya, trabajamos solidariamente con comunidades empobrecidas, especialmente mayas, apoyando procesos de desarrollo comunitario y educación; e incidiendo en las políticas públicas que aseguren la equidad y el buen vivir, para contribuir a la construcción de una sociedad intercultural, equitativa y justa.

Políticas de la institución de PRODESSA, Santa Cruz del Quiché

Participamos, junto a las poblaciones indígenas y mestizas, en el ejercicio de su libre determinación, su autogobierno, la defensa del territorio y la protección de la Madre Tierra.

Valoramos la sabiduría de los pueblos y promovemos la descolonización del pensamiento, como elementos sustantivos de la libración del ser humano frente a la dominación hegemónica imperante.

Promovemos la equidad de género, los derechos de las mujeres y consideramos a las mujeres sujetas protagónicas de los procesos de desarrollo de las sociedades.

Promovemos la economía justa y solidaria, basada en la distribución equitativa de los bienes, la convivencia armónica con la Naturaleza y el paradigma de lo suficiente (Buen Vivir).

Valoramos la diversidad y creemos en la interculturalidad basada en los derechos, la dignidad de las personas y los pueblos; consideramos el diálogo el mecanismo fundamental del entendimiento político.

Practicamos y promovemos la democracia participativa, como sistema que permite a la ciudadanía gobernarse y tomar decisiones mediante la consulta y el consenso. (<https://www.prodesa.net/>).

Principios que sustentan los procesos de la institución de PRODESSA

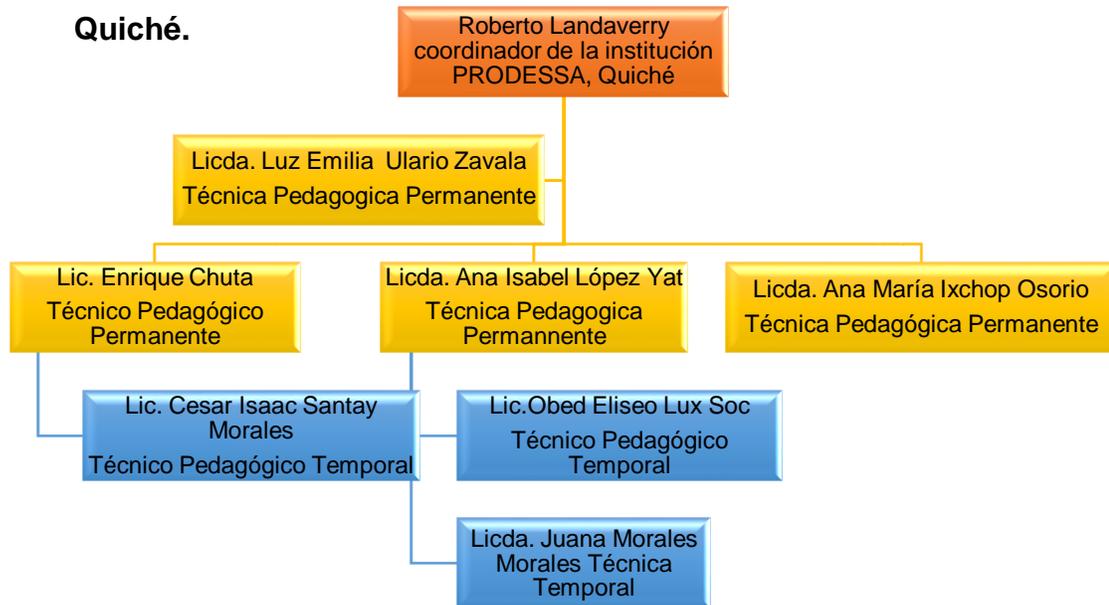
1. Tz'aqatil: complementariedad, convivencia armónica con las personas y el cosmos
2. Komonil: comunitariedad, colectividad
3. Qatzij: valor de la palabra, lealtad
4. Pixab': consejo
5. K'axk'ol: servicio
6. Consenso, el valor del diálogo y la atención al disenso
7. Justicia
8. Transparencia
9. Equidad
10. Crítica y autocrítica
11. To'onik: solidaridad, cooperación.
12. Compromiso, responsabilidad colectiva
13. Democracia y participación en la toma de decisiones
14. Respeto a la diversidad cultural, natural y espiritual

Valores

1. Trabajamos por un desarrollo integral y coherente con la cultura maya. Representamos las distintas identidades culturales y promovemos la Interculturalidad entre los pueblos de Guatemala.
2. Fortalecemos la igualdad en cuanto al valor, a la toma de decisiones y a la expresión entre hombre y mujeres.
3. Creemos en la complementariedad del ser humano y la naturaleza.
4. Creemos que todo ser humano es sujeto de derechos inalienables y por ello luchamos por una sociedad justa y solidaria, comprometidos con las y los empobrecidos y excluidos, en el marco de un trabajo político no partidista.

5. Apoyamos la libre determinación de las comunidades y del pueblo maya en la transformación de su realidad a partir de la organización comunitaria.
6. Nos apoyamos en la concepción filosófica y metodológica de la educación popular y de la educación maya (PLE 2005-20012).

Organigrama de la institución de PRODESSA, Santa Cruz del Quiché.



Servicios que presta la institución de PRODESSA

Área para reuniones de trabajo en PRODESSA

La institución de PRODESSA, cuenta con un salón para llevar a cabo diferentes reuniones con relación a los procesos que ejecutan los diferentes técnicos pedagógicos, ya que cada uno tiene asignado un municipio y diferentes escuelas que visitar y de la misma manera es necesario las reuniones para aclarar ciertas dudas con respecto al proceso pedagógico.

Área de atención al público de la institución de PRODESSA

PRODESSA cuenta con un espacio muy reducido dentro de la instalación de Santa Cruz del Quiché, por la misma razón se trata de atender a las diferentes entidades personales como docentes, juntas directivas,

consejo de padres y madres de familia, gobiernos escolares, dentro de la oficina donde se sitúan algunos técnicos pedagógicos.

Área de servicio Para el personal

Para el personal de la Institución de PRODESSA, se atiende en la instalación dentro de las diferentes oficinas de trabajo, el servicio que se presta es en relación a varios componentes pedagógicos que son, jardín de letras, programa de lecturas, gobiernos escolares, escuelas de padres y madres e incidencias políticas.

Para el público

Para el público en general se atiende en la instalación de PRODESSA con diferentes servicios en relación a los componentes pedagógicos que son, jardín de letra, programa de lectura, gobiernos escolares, escuelas de padres y madres e incidencias políticas, tanto a docentes, comunidad educativa, padres de familias, lo cual brindan apoyo con diferentes materiales educativos como libros, también se imparten charlas motivacionales en aplicación a estrategias en los diferentes componentes, modelajes pedagógicos, visitas a diferentes escuelas, diplomados con los docentes.

Vinculación de trabajo con otras organizaciones Institución de EDUCO

La organización de Prodesa trabaja juntamente con educó, verde y azul, Lasallistas, con el proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez. EDUCO es una ONG global de cooperación para el desarrollo que actúa a favor de la infancia y la defensa de sus derechos, en especial el derecho a recibir una educación de calidad. Trabajan con niñas, niños y su entorno para promover sociedades más justas y equitativas que garanticen sus derechos y su bienestar. Apoyan a construir un mundo donde todos disfruten plenamente de sus derechos y de una vida digna.

PRODESSA cuenta con una amplia experiencia y reconocimiento nacional e internacional en materia educativa, tanto en cuanto a la creación y desarrollo de procesos educativos, diseños curriculares, metodologías pedagógicas y materiales educativos, como en cuanto a la implementación de procesos educativos, formales e informales, en distintos niveles, incluyendo la primaria para niños y niñas, educación secundaria, formación universitaria así como la formación política y técnica de personas adultas. La gran mayoría de estos procesos educativos han estado orientados hacia la población indígena de las áreas rurales, y todos ellos se han realizado desde los principios de la educación popular, liberadora, con calidad y pertinencia sociocultural.

Vincula las acciones educativas a través del MINEDUC, propone revisar los alcances que se tienen en la implementación de la política pública e identifica los causales de las brechas educativas, con el fin de minimizar o reducir los indicadores educativos que provocan rezagos en el desarrollo integral de las NNA.

1.2.2 Desarrollo histórico Origen y Fundación de PRODESSA



Hno. Oscar Azmitia y Hno. Sebastian Farro (QEPD), fundadores de PRODESSA.

El Proyecto de Desarrollo Santiago –PRODESSA- fue fundado en 1989 por los hermanos de La Salle Sebastián Farró (QEPD) y Oscar Azmitia, con el propósito de proporcionar apoyo a ex alumnos del Instituto Indígena Santiago, mediante proyectos de desarrollo comunitario. De esta cuenta, PRODESSA comenzó a impulsar procesos de agricultura sostenible en comunidades rurales indígenas, y a crear programas de

educación superior para esta misma población por medio de su Escuela Superior de Educación Integral Rural, ESEDIR.

Durante la década de 1990, la institución acompañó el proceso de retorno de población que se había refugiado en México durante el conflicto armado interno. Así mismo, a partir del final de la guerra en 1996, PRODESSA ha trabajado junto a otras organizaciones e instancias de la sociedad civil, para apoyar el cumplimiento de los Acuerdos de Paz, especialmente en lo que se refiere a las condiciones de vida de la población indígena, así como a la construcción de una sociedad intercultural y democrática.

A lo largo de sus 24 años, PRODESSA ha ido ampliando el alcance de su accionar, tanto en el ámbito geográfico como en cuanto a las áreas temáticas de sus procesos, dentro de dos grandes líneas de trabajo: la educación y el desarrollo integral de las comunidades rurales, especialmente indígenas. En cuanto a esta última, se han impulsado proyectos de producción agropecuaria y agroforestal ecológicamente sostenible, así como procesos de formación para el desarrollo comunitario, la organización, el liderazgo, la participación política y ciudadana, y el empoderamiento de las mujeres.

En el ámbito educativo se han impulsado de distinto tipo, incluyendo la formación directa de docentes indígenas, la incidencia política encaminada hacia la implementación de la Reforma Educativa derivada de los Acuerdos de Paz y la incidencia en la Universidad de San Carlos; todos estos procesos son impulsados desde las perspectivas de la Educación Popular y la Educación Bilingüe Intercultural. (Censo General de Población, realizado en 2002 por parte del Instituto Nacional de Estadística (INE). (<https://www.prodessa.net/>).

1.2.3 Los usuarios

Cantidad de Usuarios

La cantidad de usuarios es demasiado y no hay una cantidad exacta, ya que se anuncian fechas en las cuales tantos docentes, padres de familia, gobiernos escolares etc., necesitan consultar alguna duda, recoger algunos materiales, de lo contrario son los técnicos quienes visitan diferentes escuelas y se brinda información alguna de las instituciones educativas.

Comportamiento anual de usuarios

Este aspecto es importante y escasamente integrado a material de estudio, responde a las diversas necesidades de cada usuario, en cuanto a los aspectos a los servicios, viabilidad y de relaciones interpersonales. Actualmente la cantidad de personas atendidas dentro de Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, es demasiada extensa ya que llegan docentes a solicitar servicios varios, como también diversos representantes de las Escuelas, a solicitar apoyo para el plan de proyecto y situaciones similares. De esta manera no se puede estimar cantidad exacta referente a los usuarios que se atienden.

Clasificación de Usuarios por sexo, edad, procedencia

Los usuarios que visitan la institución son muchos, y no se puede especificar la cantidad, tampoco se especifica la clasificación, ya que son diversas personas de ambos sexos, específicamente docentes, padres y madres de familia, gobiernos escolares, coordinadores, técnicos administrativos, directores de los establecimientos, por lo que no se puede determinar específicamente la edad, sexo y procedencia de cada uno.

1.2.4 Infraestructura

Tipo de Instalación

La institución PRODESSA, está elaborado con paredes de block repelladas con cemento granulado, cuenta con cuatro áreas de trabajo de

los técnicos pedagógicos, cuenta con una ventana de aluminio con paletas, tres puertas de metal, piso de cerámico y techo de terraza, Prodesa funciona en el primer nivel.

Local para reuniones de trabajo

La institución cuenta con un área de reuniones para los técnicos administrativos cuando necesitan tratar asuntos administrativos o de visitar a las escuelas, cuando realizan diferentes evaluaciones o análisis del proceso de atención.

Servicios Básicos

La institución cuenta con agua potable para la higiene de todo el personal, cuentan con electricidad para el buen funcionamiento de las máquinas de computo, tienen un teléfono en donde se reciben y sacan llamadas de CTA, directores, docentes, padres de familias, gobiernos escolares, del Ministerio de Educación, personal de EDUCO, Verde y Azul y otras personalidades de diferentes organizaciones.

Área de espera personal y Vehicular

En la oficina principal se encuentran tres personales de la institución y en el mismo espacio se tiene un espacio reducido para las visitas de las personas como: docentes, padres de familias, de gobiernos escolares. También se cuenta con un área específica para vehículos, motocicletas que son utilizados por los técnicos pedagógicos, los cuales realizan diferentes visitas en cuatro municipios que son: Santa Cruz del Quiché, San Pedro Jocopilas, Chichicastenango y Chiché.

1.2.5 Proyección Social

Participación en eventos comunitarios

Prodesa es una institución educativa, ya que se enfoca en apoyar a diferentes escuelas, así mismo velan por al aprendizaje de los estudiantes en base al programa de lectura, jardín de letras, gobiernos escolares y

organizaciones de padres y madres, y participan en las diferentes actividades que organizan los establecimientos, comunidad o municipio.

Acciones de solidaridad con la comunidad

La institución brinda su apoyo mutuo tanto en la enseñanza y aprendizaje de los diferentes estudiantes, pero así mismo apoyan en diferentes formas a las comunidades dependiendo de lo que la comunidad necesite, la institución realiza su presupuesto para analizar el nivel económico para apoyar a las comunidades.

Cooperación con instituciones de asistencia social

PRODESSA es una institución donde cuentan con una gran organización, siempre enfocados en la educación de los estudiantes tanto en su idioma materno que es el Ki'che', como el español, también cuentan con el apoyo de otras instituciones que poseen un mismo enfoque sobre la formación en educación de los niños y niñas, esta Educo, los hermanos Lassallistas.

Participación en acciones de beneficio social comunitario

Es una organización que participa en diferentes eventos comunitarios, sociales, educativos, de padres de familia, de gobiernos escolares, los cuales buscan enfatizar aspectos primordiales de cada comunidad, como el idioma materno que poseen, la cultura, la religión, también se enfocan gradualmente en los valores tanto dentro de la comunidad como en la sociedad.

También dan a conocer los derechos que tienen como ciudadanos, tanto indígenas como no indígenas.

Fomento cultural

El proyecto está diseñado en el contexto de las poblaciones indígenas, y fortalece las identidades desde la implementación de procesos pertinentes, parte de la cultura y la lengua de los pueblos, busca generar procesos de aprendizaje desde la vivencia y la cosmovisión de los pueblos, respeta y promueve los valores, principios universales y propios

de los pueblos, los cuales se constituyen en ejes para la enseñanza de la lectura y de las metodologías que se sugieren para la formación docente.

Una de estas propuestas se concreta en la implementación del programa “Jardín de Letras” en modalidad bilingüe k’iche’ – castellano, el cual promueve la cultura y la cosmovisión de la población participante, así como el aprendizaje en el idioma materno.

1.2.6 Finanzas

La institución de PRODESSA, cuenta con recursos económicos para sufragar los diferentes gastos que se realizan durante la ejecución del proyecto que está basado en cuatro años de ejecución, la parte financiera de Prodesa, Santa Cruz del Quiché para los cuatro años es de 5,203,020.41.

Fondos de obtención

EDUCO, Verde y Azul, es una organización que vela por la buena formación y aprendizaje de los estudiantes, por esa razón PRODESSA y Educo son instituciones que trabajan juntamente para lograr el mismo objetivo. Educo brinda un aporte económico de 4,650,290.85. También existe otro aporte económico que es brindado por otras organizaciones, las cuales ayudara para sufragar los diferentes gastos que se tienen planificado hasta lograr culminar el proyecto, el aporte es de 552,729.56, en un total cuentan con 5,203,020.41 para los diferentes gastos durante los cuatro años estipulados para efectuar el proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez.

Política Salarial

Fundamentos

El trabajo es una de las actividades más importantes que realizan los seres humanos, ya que a través del cual:

1. Aportan de distintas maneras al sostenimiento y mejoramiento de la calidad de vida de las distintas comunidades de las que son parte (comunidades humanas y biológicas; políticas y culturales; locales, nacionales y planetarias)
2. Satisfacen sus necesidades personales y familiares
3. Desarrollan y perfeccionan sus potencialidades y cualidades

Por tales motivos, el trabajo se constituye en un derecho humano fundamental y, al mismo tiempo, en una responsabilidad ciudadana.

El artículo 23 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos establece que: “toda persona tiene derecho al trabajo, a la libre elección de su trabajo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo... y tiene derecho a una remuneración equitativa y satisfactoria, que le asegure, así como a su familia, una asistencia conforme a la dignidad humana”.

La Constitución Política guatemalteca (artículo 101) establece que el trabajo es un derecho y una obligación social. En el pensamiento y sabiduría maya, el trabajo bien hecho representa un valor esencial del ser humano (Manuel Salazar).

Se debe tener presente que PRODESSA es una organización no lucrativa, dedicada al servicio de la población excluida e inspirada en una serie de principios y valores (justicia social, equidad, interculturalidad) que le dan razón de ser al trabajo que realizamos y que, sin perjuicio del legítimo derecho de sus colaboradores por un trabajo digno y bien remunerado, debe constituir la razón primordial por la que cada colaborador ingresa y permanece en la organización.

Beneficios Laborales

Entendemos como beneficio laboral: las condiciones y oportunidades que la institución ofrece de manera equitativa a las y los colaboradores, para estimular y motivar el desarrollo laboral eficaz y eficiente y para mantener

congruencia entre la vida personal familiar y profesional. Los beneficios laborales no representan obligaciones institucionales.

PRODESSA otorga a sus colaboradores un seguro de vida, cuando se les confirma en el puesto, después de los tres meses de prueba. Los colaboradores que han permanecido en la institución cinco años de manera interrumpida, podrán cambiar a un rango mayor la póliza de su seguro. Esto queda sujeto a la disponibilidad financiera.

Las colaboradoras y los colaboradores, previo acuerdo con su inmediato superior tendrán el permiso para asistir o acompañar a su familia en situaciones tales como: graduaciones de hijos, consultas médicas relevantes, etc.

Los colaboradores y colaboradoras podrán tomar como asueto, además del 1ero, el 2 de noviembre siempre que sea en día hábil, ya que en el interior del país el día solemne y de encuentro familiar, para la visita a los difuntos, es el dos.

1.2.7 Política laboral

La Política del Personal recoge y aclara los mecanismos y lineamientos de la vida institucional a fin de estimular en los colaboradores y las colaboradoras el conocimiento de la dinámica organizativa y que ello permita que las tareas y las responsabilidades se desarrollen de la manera más eficiente y consciente posible, hacer realidad la MISIÓN de nuestra organización y contribuir a las grandes transformaciones sociales por las que luchamos.

La propuesta reconoce la importancia del aporte de todos los colaboradores y todas las colaboradoras y de la dignificación de su trabajo, por esa razón incorpora beneficios que no constituyen una exigencia legal, pero que posibilitan condiciones de trabajo vinculadas al

trato justo, con equidad de oportunidades para hombres y mujeres, y acentúa el fortalecimiento de las capacidades técnicas y profesionales. De gran importancia es recordar que el presente documento es una propuesta que esperamos poder mejorar y enriquecer con los aportes de todas y todos.

Selección de personal

Es el proceso técnico de evaluación entre un grupo de postulantes mediante el cual PRODESSA establece relaciones laborales con las personas más idóneas y competentes para el logro de la misión institucional, de acuerdo a los perfiles establecidos para los diferentes puestos.

Procedimiento:

La selección de nuevas y nuevos colaboradores se hará a través del sistema de oposición, de acuerdo a los perfiles establecidos para cada puesto. La contratación deberá desarrollarse según el siguiente procedimiento:

- a. Elaboración del perfil del puesto, el cual deberá incluir: funciones y responsabilidades, calificaciones necesarias, experiencia requerida, lugar o lugares donde se realizará el trabajo, condiciones y áreas de mayor responsabilidad.
- b. Convocatoria: Deberá ser realizada por la coordinación en conjunto con la administración y con el visto bueno de la codirección. La convocatoria deberá establecer al menos 15 días para recibir expedientes.
- c. Se deberá realizar la preselección de candidatos mediante la revisión de los expedientes.
- d. La coordinación responsable de realizar las pruebas y entrevistas seleccionará tres candidatos, y los presentará a la administración con los resultados de las evaluaciones y entrevistas, para dejar referencia y constancia de que el proceso fue observado. El coordinador o

coordinadora hará la sugerencia de la persona que considere más calificada.

Requisitos de los candidatos

Para participar en el proceso de selección de personal, las y los candidatos deben realizar los siguientes procedimientos:

- a. Llenar el formulario de solicitud de empleo que es proporcionado por la administración, debiendo completar todos los renglones y responder todas las preguntas con veracidad absoluta, so pena de incurrir en lo previsto por el inciso i) artículo 77 del Código de Trabajo.
- b. Presentar su cédula de vecindad y otras referencias que se le solicite, la autorización del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en los casos de extranjeros, y la autorización de la Inspección General de Trabajo, cuando se trate de un menor de catorce años de edad.
- c. Presentar currículum con constancias académicas y laborales sujetas a comprobación.
- d. Poner de manifiesto su competencia para el puesto de trabajo al que aspira, sometiéndose a las pruebas existentes para el efecto.
- e. Los candidatos deben entregar su currículum, debidamente acreditado; la institución se reserva el derecho de exigir la presentación de los documentos pertinentes para comprobar su honorabilidad, estudios cursados y experiencia.

Valores requeridos en el personal a elegir

- a. Respeto incondicional hacia la persona, independientemente de su identidad cultural, creencia religiosa o género.
- b. Identificación con la cultura maya.
- c. Disposición a establecer relaciones interculturales.
- d. Respeto a la naturaleza.
- e. Conciencia crítica de la realidad nacional.
- f. Interés por la vivencia y promoción de la equidad de género.

- g. Compromiso con los empobrecidos y excluidos.
- h. Valoración por el trabajo en equipo.
- i. Capacidad propositiva.
- j. Actitud solidaria.

Podrá optarse por dos formas de contratación, la cual dependerá de las condiciones de cada proyecto. Estas formas de contratación son:

a) Personal en relación de dependencia

Este tipo de empleo contempla un puesto a mediano plazo. El contrato del empleo será indefinido y el colaborador o colaboradora será considerado como miembro del personal permanente, el período de prueba -dos meses- y ha sido confirmado.

b) Personal por contrato de servicios técnicos

Este tipo de relación laboral es para un puesto de duración definida por un período de no más de seis meses.

Procedimiento para ingresar legalmente

1. El coordinador/a responsable de la contratación deberá presentar a la administración la siguiente información:
 - a. Carta de aprobación de la contratación
 - b. Perfil, productos esperados y fechas de entrega de los mismos.
 - c. Currículum de la persona contratada.
 - d. Pruebas realizadas y copia de entrevista realizada.
 - e. Tarjeta de responsabilidad del inventario que utilizará.

Dicha información deberá presentarse, a más tardar, 5 días después de la contratación de la persona y si fuese después del 25 de cada mes, se hará efectivo su pago después en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

2. La persona contratada deberá presentarse, a más tardar, 5 días después de su contratación a la administración para realizar los

procedimientos siguientes:

- a) Completar ficha de datos.
- b) Entregar dos fotografías tamaño cédula.
- c) Entregar dos fotocopias de cedula de vecindad de pasta a pasta, o del documento único de identidad de ambos lados.
- d) Fotocopia de Numero de Identificación Tributaria NIT.
- e) Fotocopia de licencia de conducir (de vehículo y/o moto si tiene)
- f) Revisar y firmar contrato de servicios técnicos.

Período de prueba

Se considera como período de prueba los dos primeros meses de trabajo, período en el cual la persona contratada será inducida por su inmediato superior; a través de este proceso, la persona contratada obtendrá toda la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones, según lo que se establece en el apartado de inducción. Al finalizar este período, el contrato será ratificado o revocado.

Deberes de las y los colaboradores

1. Prestar los servicios en forma regular y continua, de acuerdo con sus respectivos contratos de trabajo y los términos de referencia para cada puesto, en la forma, lugar y tiempo convenidos.
2. Ejecutar el trabajo con eficiencia, actitud positiva, respeto, dedicación y esmero apropiado a los objetivos de la institución.
3. Conservar en buen estado los instrumentos equipo y útiles que se le faciliten para el trabajo.
4. Confidencialidad sobre la información institucional.

Deberes de la institución

Además de las obligaciones que establece el Código de Trabajo y disposiciones legales en vigor, se determinan las siguientes obligaciones:

1. Ofrecer a las y los colaboradores las consideraciones necesarias para que puedan mejorar su calidad de vida y la de sus familias, continuar sus procesos de formación y proyectarse socialmente; siempre que estas consideraciones no afecten los compromisos y responsabilidades con las y los interlocutores y los procesos que se impulsan, que son la razón de ser de la organización.
2. Dar oportunamente a las y los colaboradores los útiles, instrumentos y materiales necesarios para ejecutar el trabajo convenido, debiendo suministrarlos de buena calidad y reponerlos cuando sea necesario.
3. Proporcionar un lugar seguro para la ejecución de las labores encomendadas a las y los colaboradores.

Inducción del Personal

Toda persona contratada para cualquier puesto dentro de la institución deberá recibir el proceso de inducción dentro del primer mes de trabajo, el cual será responsabilidad del coordinador/a con el apoyo de otras áreas de PRODESSA.

La inducción tiene como objetivo que todo el personal de la institución conozca la visión, misión, principios, valores y estrategias de la institución, el sentido de nuestro trabajo, la naturaleza de nuestra institución, la estructura de funcionamiento interno, así como sus propias funciones y responsabilidades y las metas del trabajo que realizará.

Áreas de inducción

- a) Inducción filosófica institucional y sobre el plan estratégico de PRODESSA

Esta inducción tiene como objetivos: que la persona inducida conozca y se apropie de la naturaleza, visión y misión institucional. Que conozca los orígenes y motivos de la existencia de PRODESSA en el marco de la filosofía de los Hermanos de La Salle y la Cultura Maya.

Que conozca los campos y áreas estratégicas de PRODESSA, así como las apuestas institucionales, el posicionamiento político y las transformaciones trazadas en cada uno de los campos de acción.

b) Inducción sobre el área de trabajo y el proyecto específico

Esta inducción se refiere al proceso de conocimiento y apropiación del trabajo del equipo y área de trabajo en la que se incorpora el o la trabajadora. También se debe garantizar la lectura y apropiación del proyecto en el que participará, especialmente los objetivos, resultados, indicadores y acciones a desarrollar. Se pondrá mayor atención a las responsabilidades y obligaciones del puesto. Se evaluará, dependiendo del tipo de puesto, la socialización del presupuesto del proyecto y las implicaciones del convenio.

c) Inducción administrativa y contable

Esta inducción tiene por objetivo socializar y capacitar a todo personal nuevo en los procedimientos y formatos administrativos para el manejo de los fondos del proyecto, así como también sobre el régimen laboral, beneficios laborales, prestaciones laborales, normativa de convivencia, proceso de evaluación y en general toda la política laboral y reglamento interno de PRODESSA.

Formación institucional común para todo el personal

La formación institucional común para todo el personal se desarrollará en los espacios institucionales determinados para tal fin, entre ellos: Encuentros Regionales, Reuniones Generales de trabajadores y trabajadoras y espacios determinados en la planificación institucional anual.

El diseño, planificación e impulso de esta formación será responsabilidad de una comisión específica de la Asamblea de Representantes y la Codirección.

Formación institucional específica por área de trabajo

La formación institucional específica incluye procesos de capacitación relativos a temas particulares de los diferentes equipos y/o grupos de colaboradores y colaboradoras que requieren una formación diferenciada, por ejemplo, personal de distintos equipos con funciones comunes.

Cada área de trabajo desarrollará estos procesos en los espacios planificados por cada equipo y/o de forma colectiva. La calendarización de los días dedicados a la formación deberá realizarse junto con la planificación de cada año.

1.2.8 Administración

Abarca los procesos, procedimientos e instrumentos implementados para el logro de los objetivos institucionales por medio del funcionamiento de la estructura establecida y los recursos humanos implicados institucionalmente. Desde las dimensiones del derecho a la educación, en la educación y a través de la educación, el proyecto, estratégicamente se traza como objetivo contribuir a la mejora del acceso y permanencia de la niñez y adolescencia en las escuelas públicas de cobertura en el departamento de Quiché, así como a la mejora de las oportunidades de aprendizaje para las niñas, niños y adolescentes (NNA).

Esta contribución plantea la realización de una campaña de sensibilización, dirigida a titulares de responsabilidades y de obligaciones, a efecto de promover el acceso y permanencia de la niñez y adolescencia en las escuelas.

El goce de los derechos de las NNA, se facilita en tanto se dirijan acciones pedagógicas en la creación e implementación de una de “Escuela de padres y madres de familia” orientada al buen trato, y al fortalecimiento de la participación en la gestión escolar.

1.2.9 Ambiente institucional

Relaciones Interpersonales

Dentro de la institución se mantiene la armonía y el compartir de todo el personal administrativo, cada quien trabaja según se les distribuye, pero de forma general se ve el apoyo mutuo, la cooperación, el compartir ideas, experiencias de situaciones vividas en diferentes establecimientos, con docentes, con estudiantes, padres de familia y gobiernos escolares, todos tienen un mismo fin que es el apoyar en armonía a las diferentes instituciones educativas.

Liderazgo

El encargado de administrar todos los procesos del proyecto Nuevo Amanecer, demuestra un gran liderazgo y sobre todo una buena relación con los del personal que apoyan a llevar a cabo este proyecto, demuestra una buena organización y no toma solo el control del mando, conjuntamente con los integrantes de la institución se toman las decisiones que benefician tanto a los centros educativos.

Coherencia de mando

Comparte ideas y acepta opiniones de los demás, no es subjetivo, trata de trabajar con el equipo de forma anímica, no toma el control de mando o las decisiones de forma individual, siempre realiza reuniones para llevar a cabo el proyecto a meta final sin mayores problemas.

La toma de decisiones

Las decisiones se toman de forma grupal, verificando el beneficio para todos, respeta las ideas de las demás personas, permite la participación y la oportunidad de compartir ideas, sentimiento y emociones. Como en toda institución u organización siempre existen problemas, pero en este caso, tratan de solucionarlo conjuntamente, dándole solución a las inquietudes y de esa forma trabajan con armonía, viendo hacia el objetivo y complementar el proyecto de forma satisfactoria.

Trabajo en equipo

Tanto el coordinador como los del personal administrativo, se verifica el trabajo en equipo, ya que entre ellos se ayudan mutuamente, se apoyan, se animan, se comparten las dificultades, los bajos rendimientos, las estrategias a utilizar para lograr un resultado efectivo, los estados de ánimos, el entusiasmo de trabajar juntamente a una misma misión.

Compromiso

El compromiso de la institución es apoyar satisfactoriamente a las instituciones educativas, contribuir en la formación de los niños, niñas, jóvenes y adultos, también están comprometidos apoyar a la comunidad educativa, a los padres y madres de familia, los gobiernos escolares, también se enfocan en el desarrollo de estrategias en el programa de lectura, jardín de letras, para incentivar la equidad, la justicia, la solidaridad y que vivan con armonía en la madre tierra.

Motivación

Se brinda gran armonía, se motiva a docentes, padres de familia y también a estudiantes para tener un mejor desarrollo, aprender nuevas situaciones de vida, que los padres de familia estén atentos a la formación académica de los jóvenes, niños y niñas, así mismo el personal de Prodesa, trabaja con entusiasmo para contagiar a los estudiantes y docentes a la vez para ir en la mejora de la educación en diferentes ámbitos.

Reconocimientos

La institución motiva a las comunidades educativas para estar atentos al desarrollo de aprendizaje de los estudiantes, se les apoya tanto en materiales de trabajo como en brindar nuevas estrategias para la efectividad de comprensión de los estudiantes, por ello PRODESSA, el ministerio de educación, los CTA, apoyan a través de diferentes talleres, dando a conocer estrategias, métodos, instrumentos a utilizar, tanto a

docentes como la comunidad educativa. Finalizando este proceso se brinda un diplomado o reconocimiento a los participantes.

1.3 Lista de carencias identificadas

Luego de ir analizar los diferentes documentos en lo cual se recabo la información durante la etapa del diagnóstico institucional, así como el cuaderno de notas, cuestionarios de entrevista, se detecta una serie de carencias que afectan al funcionamiento y desarrollo del Proyecto de Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché.

En consenso la estudiante epeista decide listar, analizar las diversas carencias y proponer soluciones a los mismos, en beneficio a los funcionarios y a la institución en general.

No.	Carencias
a)	Poca fomentación en la lectura, por falta de estrategias y técnicas de comprensión lectora, en los establecimientos educativos
b)	Falta de aumento en la cantidad de mobiliario en las oficinas de Prodesa
c)	No cuentan con área de atención al público
d)	Carece de implementación de equipos de cómputo
e)	No cuentan con suficiente recipientes para basura
f)	Poca organización dentro del personal técnico pedagógico
g)	Falta de interés de los docentes en la aplicación de estrategias lectoras
h)	Poca responsabilidad e iniciativa en los docentes para los talleres
i)	Falta de actualización en la implementación de técnicas y estrategias lectoras
j)	No existe un tiempo estipulado para el enriquecimiento de la lectura en los diferentes establecimientos

k)	Debilidad en la sistematización y monitoreo en el programa leer para soñar y transformar.
l)	No cuentan con edificio propio de la institución de PRODESSA

1.4 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción

No	Carencias	Problemas	Hipótesis-acción
1.	Poca fomentación en la lectura, por falta de estrategias y técnicas de comprensión lectora, en los establecimientos educativos	¿Qué tipos de técnicas y estrategias de comprensión lectora pueden aplicar en el aula, los técnicos pedagógicos y docentes?	Si se elabora una guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura dirigido a técnicos pedagógicos y docentes de PRODESSA entonces se mejorará la calidad lectora en los estudiantes.
2.	Falta de aumento en la cantidad de mobiliario en las oficinas de PRODESSA	¿Qué acciones pueden tomar para tener más mobiliario adecuado para los funcionarios de la institución?	Si gestiona a entidades que colaboren económicamente o material entonces se tendrán más mobiliario adecuado para las instalaciones.
3.	No cuentan con área de atención al público	¿Qué estrategias se pueden usar para obtener un espacio para dar atención al público?	Si se habilita un espacio agradable y ventilado entonces las personas tendrán un mejor servicio.
4.	Carece de implementación de equipos de cómputo	¿Qué estrategias se pueden utilizar para que la institución tenga aumento en equipos de cómputo para todo el personal?	Si se gestiona en diferentes entidades educativas entonces se recaudara ayuda económica o material para tener computadoras.

5.	No cuentan con suficiente recipientes para basura	¿De qué manera podemos implementar recipientes para basura?	Si se realizan rifas en las escuelas entonces se recaudara fondos para comprar más.
6.	Poca organización dentro del personal técnico pedagógico	¿Qué acciones se pueden tomar para tener una mejor organización entre el personal técnico pedagógico y administrativo	Si se planifican las diferentes actividades entonces se tendrá mejor organización con todo el personal.
7.	Falta de interés de los docentes en la aplicación de estrategias lectoras	¿Cómo aumentar las capacitaciones a docentes para implementar nuevas estrategias sobre la comprensión lectora?	Si se elabora una planificación y organización de diferentes capacitaciones de lectura entonces se logrará motivar a los diferentes docentes con base a la lectura.
8.	Poca responsabilidad e iniciativa en los docentes para los talleres	¿Qué acciones se pueden tomar para motivar a los docentes a participar y aprender de nuestras estrategias de aplicación a la lectura?	Si se concientizan a los docentes con su labor docente entonces se logrará enriquecer la comprensión lectora en los establecimientos.
9.	Falta de actualización en la implementación de técnicas y estrategias lectoras	¿Cómo enriquecer las diferentes técnicas y estrategias para tener mayor efectividad en la lectura?	Si se actualizan y mejoran las técnicas lectoras entonces se tendrá un mejor nivel de mejoramiento en la lectura.
10.	No existe un tiempo estipulado para el enriquecimiento de la lectura en	¿Qué acciones se pueden tomar para motivar a los estudiantes y que tengan el hábito de la lectura?	Si se elabora un manual de beneficios y la importancia de realizar una lectura diaria entonces se logrará concientizar y

	los diferentes establecimientos		aumentar el nivel de comprensión lectora.
11.	Debilidad en la sistematización y monitoreo en el programa leer para soñar y transformar.	¿Cómo puede obtener una base de datos sobre la aplicación de lecturas en las instalaciones?	Si se realiza un monitoreo en los establecimientos entonces se verificarán datos sólidos.
12.	No cuentan con edificio propio de la institución de PRODESSA	¿De qué manera se puede obtener un edificio propio para las instalaciones?	¿Si se gestiona a entidades nacionales que colaboren con material de construcción y mano de obra entonces la instalación tendría instalación propia?

1.5 Priorización del problema y su respectiva hipótesis-acción

La matriz de priorización permite una selección de opciones bases de ponderación y aplicación de criterios, con el apoyo del Licenciado Roberto Antonio Landaverry Estrada coordinador de la institución PRODESSA de Santa Cruz del Quiché (7 participantes), del personal de la institución.

Después de la lectura de cada problema, a los asistentes se les explico que debían emitir su voto a FAVOR o EN CONTRA, si era urgente eliminar el problema y otro voto si era posible solucionarlo. Con ello se podía determinar cuál tenía mejor impacto en la institución y cuya solución es posible.

Los resultados de la votación se representan en la siguiente tabla.

No	Problemas (preguntas)	Indicadores					
		Urgente eliminarlo		Posible Solucionarlo		Total de votos	
		Votos a favor	Votos en contra	Votos a favor	Votos en contra	A favor	En contra
a)	¿Qué tipos de técnicas y estrategias de comprensión lectora pueden aplicar en el aula, los técnicos pedagógicos y docentes?	9	2	10	5	19	7
b)	¿Qué acciones pueden tomar para tener más mobiliario adecuado para los funcionarios de la institución?	5	2	5	3	10	5
c)	¿Qué estrategias se pueden usar para obtener un espacio para dar atención al público?	6	3	6	2	12	5
d)	¿Qué estrategias se pueden utilizar para que la institución tenga aumento en equipos de cómputo para todo el personal?	8	5	4	2	12	7

No	Problemas (preguntas)	Indicadores					
		Urgente eliminarlo		Posible Solucionarlo		Total de votos	
		Votos a favor	Votos en contra	Votos a favor	Votos en contra	A favor	En contra
e)	¿De qué manera podemos implementar recipientes para basura?	5	2	4	1	9	3
f)	¿Qué acciones se pueden tomar para tener una mejor organización entre el personal técnico pedagógico y administrativo?	6	4	3	2	9	6
g)	¿Cómo aumentar las capacitaciones a docentes para implementar nuevas estrategias sobre la comprensión lectora?	7	4	7	3	14	7
h)	¿Qué acciones se pueden tomar para motivar a los docentes a participar y aprender de nuestras estrategias de aplicación a la lectura?	8	4	9	3	17	7

No	Problemas (preguntas)	Indicadores					
		Urgente eliminarlo		Posible Solucionarlo		Total de votos	
		Votos a favor	Votos en contra	Votos a favor	Votos en contra	A favor	En contra
i)	¿Cómo enriquecer las diferentes técnicas y estrategias para tener mayor efectividad en la lectura?	8	3	5	4	13	7
j)	¿Qué acciones se pueden tomar para motivar a los estudiantes y que tengan el hábito de la lectura?	10	3	5	4	15	7
k)	¿Cómo puede obtener una base de datos sobre la aplicación de lecturas en las instalaciones?	6	2	5	5	11	7
l)	¿De qué manera se puede obtener un edificio propio para las instalaciones?	7	4	5	4	12	8

1.5.1 Interpretación de la matriz de priorización.

En la tabla anteriormente presentada, quedaron plasmados los resultados de las votaciones efectuadas por las 10 personas que asistieron en la reunión. Cada problema tiene dos indicadores, uno es **urgente eliminarlo** y el otro **posible solucionarlo** y cada uno tenía **votos a favor** y **votos en contra**.

Al finalizar la votación se sumaron los votos a favor y en contra, en el indicador 1, como en el 2. Se priorizan 5 problemas, los que tienen mayor cantidad de votos, y se verifica en la tabla anterior y posteriormente se ordenan según la cantidad de votos obtenidos

1.5.2 Tabla de preguntas –problemas priorizados

No.	Problema	Cantidad de votos a favor
1.	¿Qué tipos de técnicas y estrategias de comprensión lectora pueden aplicar en el aula, los técnicos pedagógicos y docentes?	19
2.	¿Qué acciones se pueden tomar para motivar a los docentes a participar y aprender de nuestras estrategias de aplicación a la lectura?	17
3.	¿Qué acciones se pueden tomar para motivar a los estudiantes y que tengan el hábito de la lectura?	15
4.	¿Cómo aumentar las capacitaciones a docentes para implementar nuevas estrategias sobre la comprensión lectora?	14
5.	¿Cómo enriquecer las diferentes técnicas y estrategias para tener mayor efectividad en la lectura?	13

Planteamiento del problema con su respectiva hipótesis-acción

En base a todo lo realizado en el diagnóstico, a través de encuestas, notas del cuaderno, entrevistas, y el análisis de los resultados de las diferentes carencias encontradas dentro de la institución (PRODESSA) de Santa Cruz del Quiché, se seleccionó el problema principal, de acuerdo a toda la información según los involucrados y el punteo final del cuadro de priorización de problemas.

Problema	Hipótesis Acción
¿Qué tipos de técnicas y estrategias de comprensión lectora pueden aplicar en el aula, los técnicos pedagógicos y docentes?	Si se elabora una guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura dirigido a técnicos pedagógicos y docentes de PRODESSA entonces se mejorará la calidad lectora en los estudiantes.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

Hipótesis Acción		
Si se elabora una guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para técnicos pedagógicos de desarrollo PRODESSA entonces se mejorará la calidad lectora en los estudiantes.		
Viabilidad y Factibilidad		Opción
Viabilidad		
Indicador		SI
¿Se tiene por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?		X
Se cumplen los requisitos necesarios para la autorización del proyecto		X
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X
Factibilidad		
Estudio Técnico		
Indicador		SI
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?		X
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?		X
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?		X
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?		X
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?		X
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?		X
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?		X

Estudio Técnico		
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	
Estudio de mercadeo	SI	NO
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
Estudio Económico	SI	NO
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X
Estudio Financiero	SI	NO
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?	X	
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X
Total	24	7

Análisis de Viabilidad y Factibilidad

En esta etapa se llevó a cabo la realización del estudio del mercado, técnico, económico y financiero, para determinar las indicaciones de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado. En la institución de PRODESSA, se cuenta con el apoyo de los recursos, tanto humanos, materiales y económicos, por lo que se procede a determinar una solución a la carencia seleccionada y realizar el proyecto de intervención en beneficio a las comunidades educativas y las demás ya mencionadas.

Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1. Elementos teóricos

Estrategia

Cabe mencionar que la estrategia sirve "... para regular la actividad de las personas, en la medida en que su aplicación permite seleccionar, evaluar, persistir o abandonar determinadas acciones para llegar a conseguir la meta que nos proponemos" (Valls, 1990 citado por Solé, p. 59, 2007).

Estrategias de comprensión lectora

Las distintas estrategias que se utilizan a leer y que se deben tener en cuenta a la hora de enseñar de acuerdo a Palincsar y Brown (1984 citado por Solé, 2007) deben activarse o fomentarse por medio de las estrategias que se describen a continuación:

1. Comprender los propósitos tanto explícitos como implícitos de la lectura. Para ello se requiere dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué tengo que leer? ¿Por qué tengo que leerlo? ¿Para qué tengo que leerlo?
2. Activar los conocimientos previos que se necesiten de acuerdo al contenido de la lectura. Para ello se necesita dar respuesta a las preguntas siguientes: ¿Qué sé acerca del contenido del texto? ¿Qué sé acerca de contenidos similares que me puedan ayudar para comprenderlo mejor? ¿Qué conozco acerca del autor, del género literario, tipo de texto?
3. Orientar la atención hacia lo que resulta esencial en comparación de lo que no lo es. Para ello se requiere contestar las siguientes preguntas: ¿Cuál es la información más importante que proporciona el texto? ¿Cuál es la idea principal? ¿Qué información es secundaria?
4. Evaluar el contenido del texto qué es lo que quiere expresar y su semejanza con los conocimientos previos. Para ello se debe dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Tiene sentido el texto? ¿Se entienden las ideas que

desea expresar? ¿Qué pienso yo al respecto? ¿Estoy de acuerdo? ¿Tiene lógica? ¿Es coherente?

5. Comprobar periódicamente la comprensión recapitulando de qué trata el texto y por medio de la auto-interrogación ¿Qué quiere decir este párrafo, página o capítulo? ¿Cuál es la idea principal? ¿Puedo reconstruir lo que he leído? ¿La comprensión es adecuada?

Técnica

Según Monreo y Castelló (1997), se concluye que “Las técnicas de aprendizaje son útiles y necesaria para aprender. Permiten organizar la información, seleccionar los conceptos relevantes o establecer relaciones entre diferentes partes de una información” (Monreo y Castelló, 1997, p. 41).

Brindando la oportunidad de procesar la información que se debe aprender y generar un puente entre la nueva información y lo que los estudiantes ya conocen (Monreo y Castelló, 1997).

Pasos en la elaboración de una Guía.

La Guía consta de tres partes, la primera en la que se define qué y se entiende por Manual de Procedimientos Administrativos, y se exponen sus utilidades; la segunda parte en la que se establecen las bases que deben de tenerse en cuenta a la hora de iniciar el proceso de redacción del Manual; y la tercera, en la que se describe de manera pormenorizada la metodología a utilizar, y se ofrecen ejemplos y referencias de Manuales de Procedimientos elaborados por otros Ayuntamientos. (Guía de Adaptación de las Entidades Locales a la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Junta Castilla y León).

“**Los principios de la administración:** son los criterios necesarios para identificar y agrupar el trabajo que debe hacerse en la organización. “Fueron creados por Henry Fayol.20 ago, página 16. año2012”

1. División del trabajo. La especialización permite que el individuo acumule experiencia, y mejore continuamente sus habilidades; de tal modo, pueda ser cada vez más productivo.
2. Autoridad. El derecho a dictar órdenes junto con las cuales debe ir equilibrada la responsabilidad de su función.
3. Disciplina. Los empleados deben de obedecer, pero este tema tiene dos caras: los empleados obedecerán, solo la gerencia hace su parte proporcionando una buena lección.
4. Unidad de comando. Cada trabajador debe tener solamente un jefe sin otras líneas de mando en conflicto.
5. Unidad de dirección. La gente contratada para la misma clase de actividades debe de tener los mismos objetivos en un solo plan.
6. Esto es esencial para asegurar la unidad y la coordinación en la empresa. La unidad del comando no existe sin la unidad de la dirección.

“http://www.12manage.com/methods_fayol_14_principles_of_management_es.html, fecha, 20 de oct, 2018, hora 7:00 pm”

El proceso administrativo consta de un conjunto de actividades que fluyen para alcanzar un fin. Esas actividades se dan en dos etapas; una primera llamada mecánica que involucra las fases de planificación y organización, y una segunda etapa más dinámica que comprende las fases de dirección y control.”
<https://www.emprendepyme.net/etapas-del-proceso-administrativo.html> fecha, 21 oct 2018, hora, 6pm.”

Diferencia entre un guía, un módulo, un pro tocólogo y un manual

Concepto de un guía. “Es algo que tutela, dirige u orienta, que puede ser una persona o un manual, un modelo o una lista. Un guía es un documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o un listado con informaciones que se refiere a un asunto específico.”

Concepto de un Módulo. “Es una herramienta favorecedora de cambios ayuda a la formación de facilitadores en el desarrollo de los temas específicos que se pretenden brindar ante un público.”

Concepto de un Protocolo. “Conjuntos de conductas, reglas y normas sociales que deben conocerse, respetarse y cumplirse, no solo en medio oficial ya establecido, sino también en medio social, laboral, académico, político, cultural, deportivo, policía y militar conjuntos de reglas y formación que rigen los actos y ceremonias, diplomáticos y oficiales.”

Concepto de un manual. “Instrumento administrativo que contienen en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones organización y procedimientos de los órganos de una institución: así como las instituciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal”

<https://gibertogonzalesanchez.fiesworpress.com/2012/10/trabajo-3definici3b3n-del-manual-funciones.pdf>, fecha 22 oct 2018, hora, 8:00 pm”

Funciones de una Guía.

“Es una herramienta de soporte para la organización y comunicación que contiene información ordenada y sistemática en el que establece claramente los objetivos.” Definición de una Guía según Autores. Citados por con Boulevard Cuauhtémoc (2016).

El Guía representa sistemas y técnicas específicas. Señala el procedimiento a seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier otro grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas. Un procedimiento por escrito significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo” (Kellogg, 1963).

“El Guía o Manual es comprendido, es decir, una colección de textos catalogados y fácilmente localizables. En administración manual es un conjunto de instrucciones, debidamente ordenada y clasificadas, que

proporciona información respecto a procedimientos, instrucciones, normas de servicio entre otros”. (Chiavenato 1994).

(Guillermo Gomez Ceja 1997). “Una Guía es un conjunto de documentos que, partiendo de los objetivos fijados y las políticas implementadas para lograrlo, señala secuencia lógica y cronológica de una serie de actividades” (Chuquiguanga Condo, Tesis de psicología del Trabajo, 2015, Pág.36).

Objetivos y Fines de los Manuales o Guías de Funciones

De acuerdo con las clasificaciones y grado de detalle que obtiene las organizaciones sociales, los manuales o guía permiten cumplir con los siguientes objetivos:

- a. Instruir al personal, acerca de aspectos tales como: objetivos, funciones, procedimientos, etc.
- b. Contribuir con la organización social en la ejecución correcta de las labores asignadas al personal idóneo, y propiciar la uniformidad en el trabajo.
- c. Servir como medio de integración y orientación al personal de nuevo ingreso, facilitando la importancia a las distintas funciones operacionales de la organización social.
- d. Proporcionar información básica para la planeación implementación de reformas administrativas que ayuden a las organizaciones sociales desarrollarse de manera correcta.
- e. (Melgar, 2002). Proporcionar las bases técnicas, para el desarrollo de la organización funcional en las organizaciones sociales, como un instrumento básico de administración. (Zapata Zapata. Estructura Organizacional y Manual o Guía de Funciones para la Empresa Soluciones integrales Serv&plag 2014, pág. 27).

Fines

- a. Promover a las organizaciones sociales de una herramienta técnica que defina ilustre y aclare la estructura organizativa y funcionamiento de las distintas unidades de la administración de acuerdo a sus objetivos.

- b. Presentar las diferencias unidades o departamentos que normalmente integran organizaciones sociales.
- c. Definir el marco de acción de las diferentes unidades que integran organizativamente, la organización de la empresa.
- d. Establecer en las líneas jerárquicas, los niveles de autoridad y grados de responsabilidad entre los diferentes cargos de las organizaciones sociales.
- e. Servir como guía de trabajo, ya que en este presenta las funciones y responsabilidades que cada departamento debe poseer.
- f. Facilitar los procesos de actualización, análisis y evaluación permanente de los sistemas de organización de la empresa (Melgar, 2002).

Importancia de los manuales o Guías

“El estudio de las ciencias administrativas ha posibilitado el desarrollo de un gran número de herramientas, que ayudan en el logro de una efectiva sistematización, tanto en la aplicación teórica como en la fase operativa”

“De estas herramientas, una de las más importantes son los manuales porque ofrece una amplia información, que permite una correcta orientación a los empleados de las organizaciones sociales, ya que todos hablan, piensan y actúan en forma sincronizada; además de describir las funciones de cada puesto, proporcionando a los empleados un conocimiento amplio de sus funciones, su ubicación en el organigrama y la interrelación con los otros puestos dentro de la organización social; aclaran los objetivos que tiene la empresa, así como el trabajo necesario para conseguirlo y ayuda al adiestramiento de los nuevos empleados.

¿Qué es un hábito?

La Real Academia Española (<http://rae.es/rae.html>) define hábito como “modo especial de proceder o conducirse adquirido por repetición de actos iguales o semejantes, u originado por tendencias instintivas”.

Covey (1997), define el hábito como “una intersección de conocimiento, capacidad y deseo. El conocimiento es el paradigma teórico, el qué hacer y el por qué; la capacidad es el cómo hacer. Y el deseo es la motivación, el querer hacer”.

De estos tres elementos, afirma Covey, la motivación es la que facilitará y la que más influencia tendrá en la formación de un hábito. La lectura no es la excepción, la eficacia de esta se logra junto con la adquisición de un hábito.

Hábito de lectura

Las personas desarrollamos diferentes hábitos a lo largo de nuestra vida. “La formación de hábitos puede ser un instrumento de supervivencia que regula las interacciones sociales, conserva la salud del organismo y nos permite reaccionar con rapidez cuando la reflexión es imposible o innecesaria” (Sarason y Sarason, 1996).

Salazar (2006) define el hábito de lectura como un comportamiento estructurado intencional que hace que la persona lea frecuentemente por motivación personal, lo cual le crea satisfacción, sensación de logro, placer y entretenimiento. Landa (2005) refuerza esta definición al plantear que “cuando se experimenta la lectura como algo que tiene que ver con nuestro yo más íntimo, se logra un placer o al menos, un bienestar o confort interior que uno quiere volver a sentir”

Plantearon los siguientes indicadores del hábito de lectura: tipo de lectura (frecuencia e intensidad lectora), modos de acceso a la lectura (internet o bibliotecas), autopercepción lectora, e intereses lectores.

Salazar y Ponce (1999) abordan que los factores que deben medirse para conocer el hábito de lectura son: la temática de las lecturas o la preferencia lectora (tipos y géneros de lectura), la frecuencia con que se lee (número de libros y otras lecturas), las primeras experiencias con la lectura, la huella dejada por la escuela, la cultura lectora en la familia, el lugar que ocupan la

lectura y la escritura en la vida cotidiana, la disponibilidad de materiales impresos y de bibliotecas.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deportes de España (2001) añade a la lista anterior, la frecuencia de compra del material preferente de lectura, tiempo de lectura (tiempo semanal, días de lectura), lugar de lectura (habitual, preferido), procedencia de libros que lee, biblioteca personal (cantidad y calidad) y actitud hacia la lectura (gusto por la lectura, motivos de lectura y finalización de libros).

Lectura

La lectura es “uno de los requisitos culturales y sociales fundamentales para el desarrollo de la persona” (Muñoz y Hernández, 2011). El Programa Internacional de Evaluación de Estudiantes -PISA- 2006, define la lectura como la “capacidad de comprender textos, evaluar informaciones, construir hipótesis y aprovechar conocimientos...es la capacidad no solo de comprender un texto sino de reflexionar sobre el mismo a partir del razonamiento personal y las experiencias propias” (Ministerio de Educación y Ciencia, 2006).

Las personas leen no solamente textos, sino también gráficas y dibujos. Esto lo plantea el proyecto PISA 2006 (Ministerio de Educación y Ciencia, 2006), que indica que los estudiantes deberán ser capaces de leer “textos continuos (textos narrativos, expositivos, descriptivos, argumentativos/persuasivos, prescriptivos/ mandatarios) y textos discontinuos (cuadros/graficos, tablas, diagramas, mapas, listas y anuncios).

El presente apartado abordará diferentes estrategias que permitan fomentar el hábito de la lectura en los niños y adolescentes que cursan el nivel básico de educación. Hoy en día, el hábito de la lectura cuenta con niveles muy bajos a nivel nacional, esto debido a la falta de interés hacia la lectura. La educación básica debe fomentar este hábito, pues el principal reto de la educación es formar individuos capaces de adquirir conocimientos, habilidades y valores que les permitan participar de manera activa y responsable dentro de la sociedad.

Aspectos positivos de la lectura

Practicar la lectura tiene varias ventajas, las cuales se enuncian en este apartado. El Ministerio de Educación, Cultura y Deportes de España (2001) plantea que la lectura es “un instrumento fundamental para el crecimiento personal de los individuos... estimula la convivencia y las conductas socialmente integradas, contribuye a aumentar el vocabulario, fomenta el razonamiento abstracto, potencia el pensamiento creativo, estimula la conciencia crítica... además, es una inagotable fuente de placer”.

Lomas (2002) enlista una serie de aspectos positivos de la lectura, que pueden sumarse a los anteriores: ayuda al desarrollo y perfeccionamiento del lenguaje, mejora las relaciones humanas, da facilidad para exponer el propio pensamiento y posibilita la capacidad de pensar, agiliza la inteligencia, estimula y satisface la curiosidad intelectual y científica, despierta aficiones e intereses, desarrolla la capacidad de juicio y análisis, fomenta el esfuerzo.

Tipos de material de lectura

La lectura se ha conceptualizado como informativa y recreativa. La informativa, que de acuerdo a Moreno (2001) es la más valorada, está conformada por los libros, mientras que la recreativa por revistas y periódicos. Paredes (2004) indica que lo importante es que en los niños se forme el hábito de lectura, no sólo en cualquier formato (impreso o digital) sino en diversos tipos de lectura.

“No tiene por qué menospreciarse la llamada sub-literatura (recreativa). La literatura ligera o sub-literatura también es lectura”.

Se ha encontrado que cuando se obliga a los niños a leer la literatura clásica, a la mayoría de ellos se les aleja de la lectura. La lectura recreativa incluye diarios, revistas, publicidad, afiches, documentos, películas, cartas, tiras cómicas, correos electrónicos, chats, weblogs, mensajes a celulares, entre otros, que aunque también requiere destrezas y habilidades de lectura y capacidad de comprensión, la sociedad la percibe como pérdida de tiempo (Paredes, 2004 y Argüelles, 2005).

Importancia del hábito de lectura

El hábito de lectura está asociado con la competencia lectora, debido a que, si una persona puede leer, le será más fácil adquirir el hábito. La competencia lectora contribuye al logro de aprendizajes en diferentes ámbitos (Gil, 2011); prueba de ello es la correlación significativa entre comprensión lectora y calificaciones escolares que se ha encontrado en varios estudios citados por Gil en el 2009, quien plantea que un prerrequisito para el éxito escolar es el dominio de la habilidad lectora. Se han realizado investigaciones cuyos resultados lo confirman: los alumnos que leen más, obtienen mejores resultados en las pruebas escolares (Ministerio de Educación, Cultura y Deportes de España, 2001).

Afirman que cuando se fomenta el hábito de lectura, se está contribuyendo “a que los alumnos posean la fuerza lógica para educarse durante toda la vida, el interés de saber constantemente, el enriquecimiento de su intelecto, la ampliación de su vocabulario y la posibilidad de mejorar sus relaciones humanas y su actitud ante la vida”. (Martínez, Pupo, Mora y Torres (2010)

¿Cómo se forma el hábito de la lectura?

Al abordar el tema de la formación del hábito de lectura, Polaino-Lorente (1997) plantea que existen tres aspectos muy importantes en los primeros aprendizajes, que a su vez influirán en los aprendizajes futuros:

La forma en que los adultos valoran lo que enseñan, va a influir en que los niños quieran lo que aprenden; si el adulto quiere enseñar, puede influir en que el niño desee aprender y, el niño debe sentirse querido por quien le enseña.

Estos tres aspectos demuestran la importancia de tener una imagen de adulto que sirva de modelo para enseñar y formar el hábito de la lectura. Paredes (2004) confirma lo anterior, al decir que los padres y los maestros pueden influir en la formación del hábito lector, al llegar a los niños a través del afecto y compartiendo intereses con ellos.

Para formar el hábito de lectura, se debe respetar los derechos del lector, para que este no se sienta obligado o presionado para leer y para no disminuir en él la automotivación por la lectura. Los derechos del lector incluyen: derecho a leer lo que más le guste, a terminar o no de leer un libro, a empezar a leer el libro por donde más le guste, a cuestionar su contenido, a no leerlo aunque se lo hayan recomendado (Muñoz y Hernández, 2011), a saltarse las páginas, a releer, a leer cualquier tipo de material de lectura, a leer en cualquier sitio, a hojear, a leer en voz alta y a callarse (Pennac, 1992).

Enuncia que existen cuatro etapas en la formación del hábito lector:

Etapa 1. Incompetencia inconsciente: cuando el sujeto no tiene experiencia con la lectura. Al formar hábitos de lectura, se debe considerar la tarea de identificar factores favorables a ella. Salazar (2006)

Etapa 2. Incompetencia consciente: la persona se concientiza de la necesidad que tiene de leer y aparecen las dificultades e incomodidades cognitivas y afectivas por los avances y retrocesos que se tienen. En esta etapa se debe aplicar los principios del aprendizaje mediado: intencionalidad, trascendencia y significado.

Etapa 3. Competencia consciente: se percibe la sensación de logro y placer cuando se lee y se observan las secuencias básicas del comportamiento lector: establecimiento de la finalidad de la lectura, elección del texto preciso, selección y aplicación de técnicas y estrategias conforme los objetivos de la lectura y tipo de material, satisfacción de las exigencias del nivel de lectura.

Etapa 4. Competencia inconsciente: en esta etapa ya está formado el hábito, se domina todo el proceso y sus partes, se ejecuta de forma fluida y constante y se tienen proyectos personales de lectura.

Influencia del hogar para fomentar el hábito de lectura

La primera escuela del niño y el lugar donde empieza a aprender es su casa. Por ello, los padres tienen la responsabilidad de asumir una actitud activa para despertar en sus hijos el interés por la lectura. Esto lo lograrán si dan el ejemplo de su pasión lectora y si motivan e invitan a sus hijos a leer, en vez de obligarlos (Osoro, s.f.).

Gil (2009) indica que aunque la lectura se asocia a la escuela, es en el hogar donde los niños aprenden el gusto por leer, ya que los padres son modelos y quienes influyen en la creación de hábitos de lectura en sus hijos: si en casa se valora y se dedica tiempo a leer, los niños también pueden llegar a ser lectores.

Por todo lo anteriormente expuesto, se observa que el agente más importante en la formación del hábito de lectura es la familia (Paredes, 2004), por lo que Gil (2009) plantea que es necesario hacer conciencia en las familias sobre la influencia que ejercen en los hábitos de lectura de los niños, para que incluyan la lectura en sus actividades de ocio familiar.

Factores que influyen en la adquisición del hábito de la lectura

Tiempo: plantean que para ser lectores se debe leer y esto implica que hay que dedicarle tiempo, es decir, hacerlo en el propio tiempo de ocio. Por ello, los padres deben motivar a sus hijos a que destinen algún tiempo diario para leer, pero debe ser lectura con gusto y no por imposición Tiempo Yubero y Larrañaga (2010).

Motivación: la motivación en la lectura se manifiesta por el deseo de leer y este es “el factor más poderoso para generar hábitos de lectura” (Salazar, 2006). Esto está respaldado por los resultados obtenidos de la evaluación PISA, donde se encontró que dos razones que sustentan el éxito de los estudiantes de Finlandia en el área de lectura son el compromiso de los estudiantes con la lectura y el interés por la misma (Gil, 2009).

Recursos: González resalta la importancia que en el hogar existan libros, que sean valorados y que sean utilizados frecuentemente, para que los niños empiecen a formar vínculos con los textos.

Metodología: el hábito lector está condicionado, aunque no determinado, por los métodos más adecuados utilizados para la enseñanza de la lectura empleados en la escuela; esto puede percibirse porque, ciertos métodos antiguos que en la actualidad se consideran inadecuados, permitieron que las personas aprendieran a leer, llegando, algunos de ellos, a ser verdaderos lectores (Paredes, 2004).

Rodríguez (2008) define la animación a la lectura como la “acción pedagógica que busca crear vínculos entre un material de lectura y un individuo o grupo social, para que uno y otro se apropien de la palabra escrita”. Sin embargo, la animación lectora por sí sola no creará el hábito lector (Paredes, 2004).

Desarrollo de hábitos de lectura en Guatemala

El Curriculum Nacional Base de Guatemala -CNB- (2007), estipula que para difundir el hábito de lectura, se puede utilizar: “campañas de motivación, concursos, ferias de libro y rincón de lectura”. Y se ve reflejado en proyectos que existen en Guatemala y que pretenden fomentar el hábito lector.

¡Potenciando la Lectura! Es un programa de Save the Children, en donde se pretende mejorar las habilidades lectoras de los estudiantes, entre otros aspectos, a través de un modelo bilingüe e intercultural del departamento de Quiché. Este es un programa que se preocupa por que los estudiantes tengan sus libros y mejore así, la calidad educativa. Involucra a los docentes, los padres de familia y a la comunidad para facilitar el proceso de desarrollo de hábitos lectores.

Importancia de leer libros en los centros educativos para su formación académica

Los libros son importantes en el aprendizaje de los individuos, en los últimos años los libros han ido desvaneciéndose en los centros educativos por tal razón

que el educando ha perdido el hábito de lectura. En primer lugar, debemos decir que leer es atribuir significado a un texto, es interactuar con él para desentrañar su sentido. La comprensión e interpretación de lo que se lee está siempre ligado a los conocimientos previos y a la subjetividad del que lee.

Es él quien debe comprender lo que el autor quiso transmitir, y confrontar con sus propias expectativas. Esta concepción acerca de la lectura invita a un trabajo personal de reflexión, análisis que favorecerán el desarrollo de un pensamiento complejo.

Sin embargo, la lectura que se realiza en la escuela es impuesta, inducida, lo que contradice la definición misma de lectura, dada la subjetividad e intencionalidad que le hemos asignado al acto lector.

Se puede afirmar que, en el Nivel Medio, la calidad de los aprendizajes puede asociarse a las oportunidades y situaciones de lectura que se brindan. En este punto se puede relacionar el concepto de estudio con el de lectura.

Podemos afirmar que la lectura en el Nivel Medio es una estrategia tanto para el alumno como para el docente. El alumno lee para aprender y el docente debe generar situaciones de lectura para promover el aprendizaje, es decir para enseñar.

La lectura como fuente de información

La lectura es importante ya que no solo proporciona información, sino que forma, creando hábitos de reflexión, análisis, esfuerzo, concentración y recrea, hace gozar, entretiene y mejora la ortografía de igual manera nos ayuda a mejorar las relaciones humanas, enriqueciendo los contactos personales, da facilidad para exponer el propio pensamiento y posibilita la capacidad de pensar, amplía los horizontes del individuo permitiéndole ponerse en contacto con lugares, gentes y costumbres lejanas a él, estimula y satisface la curiosidad intelectual y científica, facilita la recreación de la fantasía y el desarrollo de la creatividad.

Además, ayuda en el fortalecimiento del lenguaje por un mejor perfeccionamiento de la comunicación durante una conversación de dos o más personas, como también no solo en la forma verbal sino es importante el mejoramiento de la expresión escrita.

Según Beatriz Ledezma Valdez, coordinadora del área para niños en la Biblioteca Central, comentó que es de vital importancia que los niños tengan interés por la lectura, porque le beneficia primeramente para tener una buena dicción, mejorar la ortografía, ejercitan la imaginación, les ayuda a comprender mejor y asimilar ciertas cosas; aunque los más pequeños no saben leer, también es necesario leerles algunos cuentos. Todo el material dentro de la biblioteca sirve para estos fines (Pérez Córdoba, 2006, p 5).

La lectura ofrece muchas ventajas para quienes la toman como un hábito imprescindible en sus vidas. Entre algunas de las riquezas que produce se encuentra, un enriquecimiento del universo interno y de la comprensión de otras realidades, adquisición de conocimientos, mejoramiento de nuestra capacidad comunicativa (Goodman, 1967; Smith, 1978).

Esto no quiere decir que el objetivo docente sea eliminar la costumbre de preguntar al compañero, al profesor, ni, por supuesto, consultar el propio diccionario; antes bien, son prácticas muy recomendables, además, cuántas veces el lector en situaciones reales no tiene diccionario, ni profesor, ni compañero a mano, y a lo peor, precisamente, cuando la lectura le está suscitando un interés más personal. “Desarrollar las cualidades intelectuales y afectivas con el fin de formar seres responsables y conscientes de sus deberes de solidaridad, colaboración, generosidad.”. **(Henríquez, Reyes, 2008, p 20)**

Habilidades de pensamiento

Las destrezas del pensamiento son importantes en la vida cotidiana por que permiten al ser humano recapacitar y conducirse de manera generalizada, adquirir ciencias, desarrollar habilidades y actitudes necesarias en su vida personal.

El pensamiento lateral es una forma distinta y creativa de utilizar la mente, el cual permite resolver problemas y contemplar las cosas de diferente manera, es decir, permite a los individuos utilizar su creatividad para ver desde otros enfoques u otros puntos de vista un problema y poder encontrar una mejor solución.

De esta manera el pensamiento lateral produce nuevas ideas que habitualmente se encuentran fuera del alcance del pensamiento vertical, ya que como se mencionó anteriormente, este pensamiento es creativo y generador de nuevas ideas.

“Ahora defino una inteligencia como un potencial biopsicológico para procesar información que se puede activar en un marco cultural para resolver problemas o crear productos que tiene valor para una cultura” (Gardner 1999, p. 45)

Estas capacidades descritas son las que se denominan habilidades del pensamiento puesto que es lo que la capacidad cognitiva puede hacer.

Las habilidades se traen en potencia desde el nacimiento y se van desarrollando naturalmente a medida que el tiempo transcurre, aunque estimuladas por la educación aflorarán más rápidamente y podrán perfeccionarse en cantidad y calidad.

Niveles de la Comprensión Lectora

La lectura es un proceso por el cual el lector percibe correctamente los símbolos escritos, organiza mediante ellos lo que ha querido decir un emisor, infiere e interpreta los contenidos allí expuestos, la selecciona, valoriza y aplica en la solución de problemas y en el mejoramiento personal y colectivo. Es decir, en la lectura hay varias fases definidas.

Los niveles que adquiere la lectura se apoyan en las destrezas, graduadas de menor a mayor complejidad, hecho que a su vez supone la ampliación sucesiva de conocimientos y desarrollo de la inteligencia conceptual y abstracta; de allí la necesidad de cultivar habilidades de comprensión, ya que son fundamentales en todo aquel proceso.

El desarrollo del lenguaje es un aspecto fundamental en el aprendizaje y evolución de la lectura. El lenguaje oral y el lenguaje escrito de la persona tienen una relación casi equilibrada, así como ambos tienen correspondencia con el cúmulo de experiencias que alcanza a desarrollar cada persona.

Niveles de realización de la lectura que identificamos:

Literalidad: Recopilación de formas y contenidos explícitos del texto.

Retención: capacidad de captar y aprender los contenidos del texto.

Organización: Ordenamiento de elementos y vinculaciones del texto.

Inferencia: Descubrimiento de aspectos implícitos en el texto.

Interpretación: Reordenamiento con un nuevo enfoque de los contenidos

Valoración: Formulación de juicios basándose en la experiencia y valores.

Creación: Reacción con ideas propias integrando las ideas que ofrece el texto a situaciones parecidas de la realidad.

Análisis y Síntesis

Son dos las operaciones intelectuales básicas que apoyan el proceso de comprensión lectora: el análisis y la síntesis.

El análisis:

- Subraya el fraccionamiento del todo en sus partes
- Destaca las relaciones prevalecientes entre dichas partes. Precisa la organización de los componentes.
- Separa lo esencial de lo secundario, lo dominante de lo subordinado.

La síntesis:

- Combina elementos o partes, hasta constituir una estructura que antes no estaba presente con claridad.
- Combina experiencias previas con material nuevo integrándolo en un todo.
- Implica la posibilidad de estudiar un todo para llegar a comprenderlo mejor.

El comportamiento lector

Para la formación de un buen comportamiento lector son necesario las motivaciones, orientadoras de inclinaciones y tendencias que guían la conducta, y los intereses, constituidos por objetivos o intenciones visualizadas racionalmente, que se proponen alcanzar las personas.

Los intereses pueden ser totales, aquellos que impulsan el desenvolvimiento de la vida del hombre; parciales, aquellos que solo en cierta medida atraen la atención de una sola persona; u ocasionales, que se presentan en función de los estados emotivos o de requerimientos prácticos.

El hábito se forma por la repetición consciente de una serie de actividades y por la adaptación a determinadas circunstancias, dando lugar a una manera de ser o actuar, adquirida progresivamente a través del aprendizaje, que en el caso de la lectura forma una actitud orientada a recurrir a los libros y a frecuentarlos con fines de entretenimiento, información o estudio.

Variables importantes en los estudios sobre el comportamiento lector son:

- ❖ La frecuencia de lectura, consciente en la cantidad y ritmo en los actos de lectura y en la que los aspectos más significativos a considerar son: el tiempo libre, las diversiones más frecuentes, las horas de televisión, cine, etc., que inciden en las ocasiones a leer.
- ❖ Los tipos de lectura, determinados por las clases de lectura acostumbradas y en donde los rubros principales son: la lectura recreativa, la lectura informativa, la lectura de estudio, instructiva o científica.
- ❖ Los materiales de lectura, en donde se considera la accesibilidad y en interés hacia los materiales de lectura, y en cuya caracterización son aspectos importantes: la temática de los textos, las dificultades del texto, las modalidades de adquisición de libros, el apoyo con otros medios de comunicación impresos, los textos con novedades, la diferencia de presentación grafica de los textos.

En los intereses lectura, que condiciona el comportamiento lector, es necesario tener en cuenta que las personas aprecian los libros que corresponden a su desarrollo personal. Así, tenemos que considerar algunos indicadores de inclinaciones y preferencias lectoras, según la edad de niños y jóvenes.

“El pequeño mundo que uno encuentra al nacer, es el mismo en cualquier parte en que se nazca, solo se amplía si uno logra irse a tiempo de donde uno tiene que irse, físicamente o con la imaginación” **Augusto Monterroso.**

Para estimular se necesita un método que inicia con el conocimiento de los objetivos que persigue la expresión escrita: comunicación, desarrollo de talentos, satisfacción de necesidades de grupo. Ya establecidos los objetivos, tenemos que concebir la expresión escrita como un proceso, tan sujeto a estimulación como aprender a caminar y hablar; además recordemos, así que el segundo paso es estudiar el proceso evolutivo de la escritura del niño.

2.2 Fundamentos legales

Acuerdo Ministerial Número 35, Guatemala 14 de enero de 2005, del Curriculum Nacional Base CNB.

Capítulo III

Plan de la intervención

Identificación

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de pedagogía

Sección Quiché

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Asesora: Licda. Edna Aracely Colindres Reyes

Nombre de la institución: Proyecto Desarrollo Santiago (PRODESSA)

Epesista: Maura Francisca Jax Pérez

Carné: 201411844

3.1 Título de proyecto

“Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura, dirigido a técnicos pedagógicos y docentes del proyecto de desarrollo Santiago PRODESSA de Santa Cruz del Quiché”

3.2 Problema seleccionado.

¿Qué tipos de técnicas y estrategias de comprensión lectora se pueden aplicar dentro del aula, para los técnicos pedagógicos y docentes?

3.3 Hipótesis acción.

Si se elabora una guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura, dirigido a técnicos pedagógicos y docentes del proyecto de desarrollo Santiago PRODESSA de Santa Cruz del Quiché entonces se logrará proyectar mayor interés en los estudiantes para leer, soñar y transformar a nuevas generaciones.

3.4 Ubicación Geográfica de la intervención

Institución de Proyecto Desarrollo Santiago (PRODESSA), de Santa Cruz del Quiché, 8 Avenida 7-25 Zona 1, Departamento El Quiché.

3.5 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Departamento de Pedagogía, Sección Quiché.

Institución de Proyecto Desarrollo Santiago, (PRODESSA)

3.6 Justificación de la Intervención

A través del proceso del diagnóstico realizado, se pudo recabar información interesante con respecto a las carencias que se encontraron dentro de la institución del Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA), y uno de estos problemas era que tanto los técnicos pedagógicos, como los docentes de los diferentes centros educativos no contaban con un guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas para poner en práctica la lectura y de esa forma poder motivar a los estudiantes con base al hábito y comprensión lectora.

3.7 Descripción de la intervención

El proyecto consiste en elaborar y proporcionar un guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para los técnicos pedagógicos y docentes del proyecto de desarrollo Santiago PRODESSA de Santa Cruz del Quiché, para lograr mejores resultados en los estudiantes con el componente de la lectura y así lograr en los estudiantes mayor interés a través del hábito de la lectura.

De acuerdo a las opiniones y sugerencia de todo el personal involucrado en la investigación, se concluyó que es necesario realizar dicho proyecto, ya que esto servirá como un Guía a cada personal pedagógico para que el docente tenga más información y conocimientos sobre la correcta aplicación lectora en los centros educativos, con el propósito de proponer y ejecutar acciones que mejoren en los establecimientos para que los niños tengan participación y motivación en el proceso de lectura, del Departamento de Quiché.

3.8 Objetivos de la intervención: general y específico

General

Apoyar en la actualización y el mejoramiento de resultados con la guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para técnicos pedagógicos y docentes del Proyecto de Desarrollo Santiago y el cumplimiento de la correcta aplicación lectora en base a las actividades de lectura que se llevaran a cabo dentro de los centros educativos.

Específicos

1. Redactar una guía para el personal de proyecto de desarrollo Santiago.
2. Realizar capacitaciones constantes para promover la participación de los estudiantes en base a la comprensión lectora y el desarrollo de sus diferentes habilidades.
- 3 Promover la sostenibilidad en el componente de la lectura, a través de charlas con los técnicos pedagógicos ya que ellos visitan los diferentes centros educativos

3.9 Metas

1. Se redacta una guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas de lectura, para los técnicos pedagógicos.
2. Se darán capacitaciones constates para lograr utilizar la guía.
3. Se realizará una evaluación constante para la sostenibilidad de la guía de estrategias y aplicación de técnicas de la lectura en los Centros Educativos.

3.10 Beneficiarios

Directos: los 7 técnicos pedagógicos y personal de la institución

Indirectos: 99 docentes de los distintos establecimientos y 200 alumnos.

3.11 Actividades para el logro de los objetivos

No.	Actividades
1.	Diseñar plan e instrumentos de investigación institucional
2.	Elaboración de solicitud para la asignación específica
3.	Aplicar encuesta
4.	Elaborar el cronograma del proyecto de intervención de EPS
5.	Presentación con el personal del área asignada
6.	Visita de acompañamiento en una de las escuelas con la encargada
7.	Aplicar instrumentos con el personal de la institución
8.	Programar reuniones con el personal involucrado
9.	Consultar información acerca del componente de lectura
10.	Asignación para el área de intervención
11.	Realización del presupuesto del proyecto
12.	Elaborar solicitud para gestionar el apoyo de la intervención con el personal de la institución
13.	Redacción de la Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para el personal que le da acompañamiento de la misma
14.	Revisión y validación del guía
15.	Impresión y empastado de la guía
16.	Reunión con el personal y programación sobre la presentación y entrega del guía de técnicas y estrategias
17.	Gestionar alimentación para los participantes
18.	Invitar a los participantes
19.	Desarrollo de una charla sobre la presentación del contenido y entrega de la guía
20.	Monitoreo para verificar con el personal la utilización de la guía

3.12 Cronograma

El tiempo requerido para la realización de este plan es de 3 meses

Objetivo Específico No.1			Metas															
Redactar un guía para el personal de proyecto de desarrollo Santiago en Santa Cruz del Quiché, Quiché.			Se redacta una guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas de lectura, para los técnicos pedagógicos y docentes de la institución															
No.	Actividad	Responsables	Cronograma semanal 2018															
			Agosto				Septiembre				Octubre							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Elaboración de solicitud	Epesista																
2.	Diseñar el plan e instrumento de investigación institucional	Epesista																
3.	Aplicar instrumentos de al personal de la institución	Epesista																
4.	Asignación para el área de intervención del proyecto	Epesista Lic. Roberto Landaverry																
5.	Presentación de diapositiva con el personal del área asignada	Epesista Lic. Roberto Landaverry																
6.	Visita de acompañamiento en las escuelas con la encargada	Epesista Lic. Roberto Landaverry																

Objetivo Especifico No. 2 Realizar capacitaciones constantes para promover la participación de los estudiantes en base a la comprensión lectora y el desarrollo de sus diferentes habilidades.			Metas Se darán capacitaciones constantes para lograr la utilización de la guía.														
No	Actividad	Responsables	Agosto				Septiembre				Octubre						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Programar reunión con el personal involucrado	Epesista															
2.	Aplicar encuestas	Epesista															
3.	Recabar información sobre la realización del proyecto con la encargada	Epesista															
4.	Consultar información acerca del componente de lectura	Epesista															
5.	Realización del presupuesto del proyecto	Epesista															
6.	Elaborar solicitud para gestionar el apoyo de la intervención con el personal de la institución	Epesista															

Objetivo Especifico No. 3 Promover la sostenibilidad en el componente de la lectura, a través de charlas con los técnicos pedagógicos ya que ellos visitan los diferentes centros educativos.			Metas Se realizara una evaluación constante para la sostenibilidad de la guía de estrategias y aplicación de técnicas de la lectura en los Centros Educativos.															
No	Actividades	Responsables	Agosto				Septiembre				Octubre							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Redacción de la Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para el personal que da acompañamiento	Epesista																
2.	Revisión y validación del guía	Epesista																
3.	Impresión de la guía y empastado	Epesista																
4.	Reunión con el personal y programación sobre la presentación de la guía	Epesista																
5.	Invitar a los participantes																	
6.	Desarrollo de una charla sobre el contenido y entrega da los beneficiarios																	
7.	Evaluación a través de lluvia de ideas																	

3.13 Técnicas metodológicas

Encuesta

Cuestionario

Lista de cotejo

3.14 Recursos

Materiales

Computadora

USB

Impresora

Hojas

Marcadores

Lapiceros

Sillas

Mesas

Pizarrón

Escritorio

Humanos

Lic. Roberto Landaverry

Licda. Luz Emilia Ulario

Estudiante epesista

Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Físico

Institución Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché

3.15 Presupuesto

No	Gastos	Fuentes de Financiamiento	Costo Unitario	Total
1	Internet	Epesista	Q.5.00	Q.60.00
2	Impresiones	Institucion PRODESA	Q.2.00	Q.30.00
3	Fotocopias	Epesista	Q.0.25	Q.50.00
4	Redacción de la Guía	Epesisata	Q.50.00	Q.100.00
5	Impresión de la Guía	Epesista	Q.1.00	Q.20.00
6	Impresión de la Guía para la segunda vez	Epesisata	Q.1.00	Q.20.00

No	Gastos	Fuentes de Financiamiento	Costo Unitario	Total
7	Impresión Final de la Guía	Epesisata	Q.1.00	Q.50.00
8	Empastado de la Guía	Epesista	Q.30.00	Q.60.00
9	Alquiler de proyector multimedia y pantalla	Institución PRODESA	Q.150.00	Q.150.00
10	Refacción al personal los tres veces citados	Epesista	Q.15.00	Q.100.00
11	Transporte de la Epesista	Epesista	Q.20.00	Q. 20.00
12	Gastos imprevistos	Epesista	Q.250.00	Q.250.00
Total				Q. 910.00

3.16 Responsable

Institución Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché
Epesista como coordinadora y ejecutora del proyecto.

3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la Intervención

Nos permitirá en el plan de intervención que cada una de las etapas ejecutadas del proyecto, se ha realizado de una manera apropiado de los intereses de los que se involucran en dicho proyecto, esto es posible a través de las herramientas cuantificables y calificables de los diversos criterios de la institución se centró en 99 escuelas que la institución PRODESSA, se ejecutó en Octubre del año 2018, ya que la ejecución del proyecto del Guía fue ejecutada en la dicha institución, para el personal de PRODESA de Santa Cruz del Quiché.

PEM. Maura Francisca Jax Pérez
Epesista

Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
Asesora del EPS

Capítulo IV
Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividades	Resultados
1.	Elaboración de solicitud para la asignación específica	Hoja de solicitud entregada a Lic. Roberto Landavery Estrada en la Institución de PRODESSA
2.	Elaborar el cronograma del proyecto de intervención de EPS	Se cuenta con el diseño del cronograma del proyecto
3.	Diseñar el plan e instrumento de investigación institucional	Se cuenta con el plan e instrumentos elaborados
4.	Aplicar instrumentos al personal de la institución	Fue posible recolectar información básica y necesaria a través de la aplicación de instrumentos
5.	Asignación para el área de la intervención	Asignación realizada por el Lic. Roberto Landavery Estrada de la institución
6.	Programar reuniones con el personal involucrado	Se obtuvo la participación y apoyo del personal
7.	Aplicar encuestas	Se obtuvo información necesaria de la institución
8.	Se recabo información a través de las visitas realizadas de acompañamiento con la encargada	Visita y entrevista satisfactoria con las personas involucradas
9.	Realización del presupuesto del proyecto	Se estableció el gasto realizado en todo el proceso del proyecto
10.	Elaborar solicitud para gestionar el apoyo de la intervención con el personal de la institución.	Solicitud avalada

No.	Actividades	Resultados
11.	Redacción de la Guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas lectoras	Primer borrador de la guía
12.	Revisión y validación del guía	Guía concluida de manera positiva
13.	Impresión y empastado de la guía.	Se finalizó con la estructura correcta y el diseño de la herramienta didáctica
14.	Reunión con el personal y programación sobre la presentación y de la guía de técnicas y estrategias	Se detalla la actividad al personal presente
15.	Gestionar alimentación para los participantes	Gestión concluida
16.	Invitar a los participantes	Invitación realizada y aceptada por los involucrados
17.	Desarrollo de una charla sobre la presentación del contenido y entrega de la guía	Presentación de la charla a través de unas diapositivas en donde todos los beneficiarios participaban de manera satisfactoria
18.	Monitoreo para verificar con el personal la utilización de la guía	Todas las personas beneficiarias utilizan el material para mejorar algunos aspectos sobre la lectura

4.2 Productos, logros y evidencias.

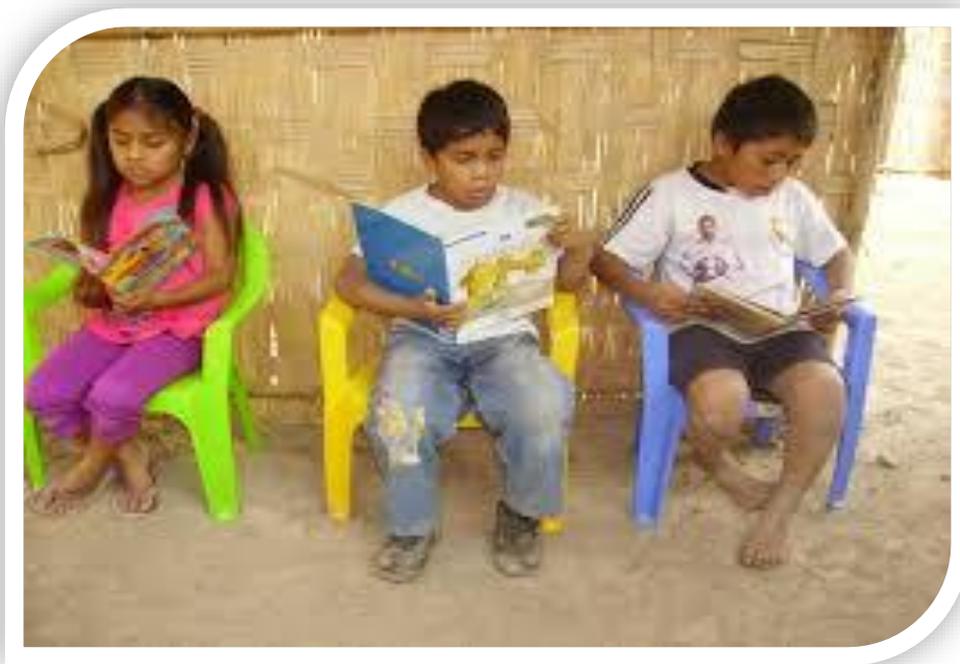
No.	Productos	Logros
1.	Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para el personal de Proyecto de Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se proporciona una guía para los trabajadores beneficiarios de la institución de Proyecto Desarrollo Santiago, para que les facilite la información necesaria. 2. Se contribuyó con la utilización de la Guía de funciones y con la recaudación de información necesaria para su elaboración. 3. Todos los técnicos pedagógicos son conocedores de sus funciones específicas.
2.	La institución de PRODESSA tiene conocimiento sobre la organización del componente de la lectura por medio del taller.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siete Técnicos pedagógicos beneficiados desarrollan sus funciones con respecto a la organización para llevar a cabo una lectura. 2. Contribuir con el buen manejo de comunicación entre el personal y establecimientos. 3. Dentro de las actividades educativas se practica el buen hábito de la lectura en función del uso de la Guía.
3.	Se cuenta con un plan estratégico escolar sostenible.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con técnicos que se fundamentan con un plan estratégico sostenible para el desarrollo de una buena lectura. 2. Se contribuyó con desarrollo y mejoramiento de las actividades con enfoque educativo de la institución Proyecto Desarrollo Santiago. 3. Técnicos Pedagógicos y docentes utilizan el Plan estratégico basado en las estrategias y técnicas lectoras, para involucrar a los estudiantes dentro de la comunidad educativa.

Proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez
Chichicastenango, Chiché, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché
8ª avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché. Teléfono 77551160



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

“GUÍA DE ESTRATEGIAS Y APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LECTURA, DIRIGIDO A TÉCNICOS PEDAGÓGICOS Y DOCENTES DEL PROYECTO DE DESARROLLO SANTIAGO PRODESSA, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ”



Epesista:
Maura Francisca Jax Pérez

Carné:
201411844

Facultad de  Humanidades

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
RESUMEN	ii
Capítulo I: Objetivos	1
1.1 Propósitos generales	1
1.2 Propósitos específicos	2
Capitulo II: Concepto de Lectura	3
Capitulo III: Estrategias de Lectura	4
3.1 Estrategias	4
3.2 Técnicas de Lectura	5
Capitulo IV: Tipos de Lectura	8
4.1 Malos hábitos en la lectura:	8
Capítulo V: Modo de evaluar la capacidad lectora de una persona.	10
5.1 Comprensión lectora.	11
Capítulo VI: Principios de la Lectura	12
6.1 La lectura se divide en varios principios los cuales son:	13
6.2 Elementos fundamentales del proceso de lectura	15
6.3 Según García Arzola (1975) el proceso de la lectura:	16
6.4 Propuesta metodológica para la lecto-escritura	18
CONCLUSIONES	20
RECOMENDACIONES	21
BIBLIOGRAFÍA	22

INTRODUCCIÓN

En la presente guía de las estrategias y aplicación de técnicas lectoras, se tiene la involucración de los alumnos para la práctica de la lectura y así poder romper los paradigmas lectores que se ve mucho en los establecimientos privados y públicos por tal motivo los estudiantes deben tomar conciencia de las actitudes y pensar en el futuro. También se tiene el involucramiento del docente a que realice diversas actividades y dinámicas para la práctica de la lectura.

Contribuir en la educación de los niños y jóvenes a través de métodos y técnicas en la comprensión lectora ayuda el rendimiento académico del estudiante y poder ser analítico en los diversos problemas que se le presenta en la vida cotidiana y así poder enfrentar los retos que en la vida se van dando y poder buscarles las diversas soluciones. En base de la lectura el individuo se va formando íntegramente y adquirir nuevos conocimientos de diversos autores que pueden ser vitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Aunque muchos docentes creen que la experiencia adquirida es suficiente para el desarrollo de su labor educativa y no admiten innovaciones y mejoras que faciliten inculcar el hábito de lectura en los estudiantes los cuales están inmersos en un mundo diferente, lleno de distracciones, que impide su atención hacia la lectura, y que los introduce en un ambiente que para ellos resulta más interesante que lo que aprende en el aula.

El docente entonces debe aplicar las estrategias y métodos dentro y fuera del aula para despertar el interés de la lectura en los estudiantes para que en el futuro los educandos puedan responder las diversas necesidades que en el proceso de la vida se les van presentando y así poder gozar de los conocimientos aprendidos y aplicarlos en la sociedad gracias a la práctica de la lectura.

RESUMEN

La comprensión es el proceso de elaborar un significado al aprender las ideas relevantes de un texto y relacionarlas con los conceptos que ya tienen un significado para el lector. Es importante para cada persona entender y relacionar el texto con el significado de las palabras. Es el proceso a través del cual el lector "interactúa" con el texto.

La Comprensión Lectora, que es básicamente la evaluación de qué hemos interpretado o entendido de una narración en particular, extrayendo lo que es denominado como las Ideas Principales que marcan justamente la esencia de lo que hemos leído, además de dar lugar a los Conceptos Principales que se vuelcan en el contenido de la narración o el texto que hemos analizado.

La Comprensión Lectora es entonces la base de la interpretación de un texto, sin importar su extensión, aplicada no solo a la hora de la Lectura, sino también cuando necesitamos Estudiar e incorporar Nuevos Conocimientos, siendo un ejercicio que realizamos inclusive en forma constante y automatizada, cuando leemos algo y lo transmitimos hacia otra persona, difundiéndose el mensaje y el contenido del mismo.

Al no comprender lo que se lee se construye una barrera para aprender, ya que la forma por excelencia en que se entregan los contenidos es por medio del lenguaje escrito, ya sea en libros, revistas o cualquier tipo de documento. Tener una comprensión lectora adecuada, permite que se desarrolle una sociedad más crítica, que cuestione la información que se le presenta, que sea capaz de ir más allá de lo literal, que sea creativa, que interprete y participe.

Leer es comprender, siempre que se lee se lo hace para entender sino carecería de sentido. Un lector comprende un texto cuando puede encontrarle significado, cuando puede ponerlo en relación con lo que ya sabe y con lo que le interesa. La comprensión se vincula entonces estrechamente con la visión que cada uno tiene del mundo y de sí mismo, por lo tanto, ante un mismo texto, no podemos pretender una interpretación única y objetiva.

Capítulo I

Objetivos

- ✚ Promover en los docentes y otros mediadores sobre el uso y la apropiación adecuada de los materiales sobre la comprensión lectora
- ✚ Fortalecer el nivel de comprensión lectora en los estudiantes del ámbito educativo
- ✚ Vincular desde la escuela a la familia como agente fundamental dentro del proceso lector y escritor de niñas, niños, adolescentes y jóvenes.
- ✚ Apoyar la labor del docente
- ✚ Desarrollar en los estudiantes la práctica de técnicas lectora, tomando en cuenta la actitud positiva y el tener un ámbito adecuado



<https://www.google.com.comcomprension+lectora>

1.1. Propósitos generales

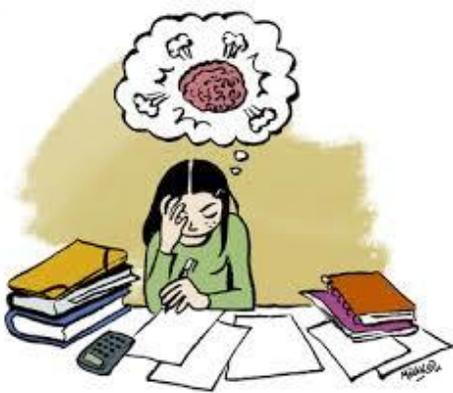


1.2. Propósitos específicos

- ✓ Fomentar el gusto por la lectura como un hábito por placer y no por obligación. A través de diversas lecturas
- ✓ Valorar la importancia de cuidar los libros
- ✓ Reflexionar sobre el uso y utilidad de diversos tipos de textos y conocer las características para adaptarlo al ritmo de vida de los alumnos
- ✓ Diseñar estrategias de lectura en las que el alumno comience a introducirse en el proceso o adentrarse como lector
- ✓ Despertar la imaginación de los alumnos de forma lógica o fantasiosa
- ✓ Fomentar espacios en los que se pueda disfrutar la lectura sin interrupciones

Capítulo II

Concepto de Lectura



La lectura es “uno de los requisitos culturales y sociales fundamentales para el desarrollo de la persona” (Muñoz y Hernández, 2011).

El Programa Internacional de Evaluación de Estudiantes -PISA- 2006, define la lectura como la “capacidad de comprender textos, evaluar informaciones, construir hipótesis y aprovechar

conocimientos...es la capacidad no solo de comprender un texto sino de reflexionar sobre el mismo a partir del razonamiento personal y las experiencias propias” (Ministerio de Educación y Ciencia, 2006).

Las personas leen no solamente textos, sino también gráficas y dibujos. Esto lo plantea el proyecto PISA 2006 (Ministerio de Educación y Ciencia, 2006), que indica que los estudiantes deberán ser capaces de leer “textos continuos (textos narrativos, expositivos, descriptivos, argumentativos/persuasivos, prescriptivos/ mandatarios) y textos discontinuos (cuadros/gráficos, tablas, diagramas, mapas, listas y anuncios).

Diferentes estrategias que permitan fomentar el hábito de la lectura en los niños y adolescentes que cursan el nivel básico de educación. Hoy en día, el hábito de la lectura cuenta con niveles muy bajos a nivel nacional, esto debido a la falta de interés hacia la lectura. La educación debe fomentar este hábito, pues el principal reto de la educación es formar individuos capaces de adquirir conocimientos, habilidades y valores que les permitan participar de manera activa y responsable dentro de la sociedad.

Capítulo III

Estrategias de Lectura

3.1. Estrategias

Muestreo. El lector toma del texto palabras, imágenes o ideas que funcionan como índices para predecir el contenido.

Predicción. El conocimiento que el lector tiene sobre el mundo le permite predecir el final de una historia.

Anticipación. Aunque el lector no se lo proponga, mientras lee va haciendo anticipaciones relacionadas con la lectura que realiza.

Confirmación y autocorrección. Las predicciones y anticipaciones que hace un lector, generalmente son acertadas o coinciden con lo que aparece en el texto.

Inferencia. Es la posibilidad de deducir información que no aparece explícita en el texto, también es unir o relacionar ideas expresadas en los párrafos y evaluar lo leído.

Monitoreo. Consiste en evaluar la comprensión que se va alcanzando durante la lectura lo que conduce a detenerse y volver a leer para relacionar las ideas necesarias para la creación de significados.

Estrategias

Debemos de tomar en cuenta los siguientes aspectos para obtener el propósito de nuestra lectura:

- Con ayuda de los padres de familia, alumnos y maestro, crear una pequeña biblioteca que contenga diversos tipos de texto
- El maestro deberá tener herramientas de trabajo que hagan las actividades más atractivas, tales como una cámara de video o grabadora para enriquecer el trabajo, con la finalidad de revisarlo posteriormente
- Organizar un librero que esté al alcance de los alumnos para que puedan tomar el material
- Fomentar el cuidado de los libros por lo menos una vez al mes
- Buscar otras lecturas de interés, diferentes a las que hay en el aula

- Involucrar a los padres de familia en el proceso de la lectura
- Facilitar el uso de materiales y organizarlos para un mejor desempeño en la elaboración de actividades
- Utilizar la comunicación como el dialogo indispensable que debe existir entre docente y alumno
- Crear espacios libres de ruido y donde el alumno se pueda acomodar a su gusto
- Fomentar la lectura en voz alta o, silenciosa, tanto de forma grupal como individual

Para desarrollar adecuadamente y de manera eficaz el gusto por la lectura es necesario:

1. Tomar en cuenta los conocimientos previos del alumno
2. El docente debe buscar materiales apropiados (libros de acuerdo a la edad de los alumnos)
3. El trabajo del alumno es buscar libremente textos que le agraden
4. Diseñar estrategias que propicien la necesidad de comprender el significado
5. Fomentar la integración grupal
6. Propiciar y apoyar la comunicación oral
7. Ampliación del campo de percepción visual
8. Deslizamiento de la vista por la parte superior de las palabras
9. Supresión de la percepción de espacios

La lectura es una herramienta muy útil en la enseñanza ya que nos permite analizar, criticar y desarrollar habilidades del pensamiento.

3.2. Técnicas de Lectura

La realización de diversas actividades nos permite desarrollar el gusto por la lectura, y si con ello utilizamos materiales lúdicos, entonces podremos introducir y comenzar a fomentar la lectura por gusto y no por obligación.

1. De fiesta con los libros: fomenta el gusto por los libros
2. Silencio genio creando: la interpretación y narración por medio del dibujo
3. Organizar un espacio lector
4. Ordenando el desorden: ordenar el pensamiento con secuencias lógicas

5. Juguemos con detectives: distinguir los géneros literarios
6. La palabra oculta de un libro: identificar los títulos o autores en los libros
7. Lectura de contemplación: lectura colectiva en silencio, de libros seleccionados por los alumnos
8. Que hable el acusado: ejercitar la concentración en la lectura
9. Concurso de eslóganes: promover la creatividad y motivar la lectura
10. Lectura del maestro: contagiar el gusto por la lectura mediante el ejemplo

No	Actividad	Organización
1.	Festival de lectura	Organización del festival de lectura con todos los grados de nivel primario
2.	Talleres de lectura	Los docentes se organizan para intercambiar de grado y sección e impartir algún taller sobre la importancia de la lectura
3.	Sopa de letras	Organizar actividades con diferentes lecturas en todos los grados
4.	Lectura y biblioteca	Cada docente debe de llevar diferentes tipos de libros y ordenarlos en una sola aula, luego organizar por grados a los estudiantes para que tengan un momento de lecturas silenciosa
5.	Mural de diferentes lecturas	Organizar a cada grado para que elaboren diferentes tipos de murales de lecturas divertidas
6.	Bibliotecas de aula	Cada docentes deberá de buscar una cierta cantidad de libros de diferentes autores, organizarlos en cada aula según su creatividad y tener diferentes momentos de lectura en los estudiantes
7.	El cajón de los sueños	Es una organización utilizando diferentes técnicas donde el estudiante se sienta motivado e inspirado en la lectura
8.	Libro viajero	Los docentes deberán de organizarse para armar libros grandes con diferente material colocando solamente el título de la historia o cuento y un marcador, luego organizar a los niños de forma ordenada para que escriban algo de su imaginación según el título del libro

No	Actividad	Organización
9.	Termómetro de lectura	Los docentes deberán de elaborar un termómetro de manera creativa, luego colocara la foto de cada estudiante y la cantidad de libros que ha leído en el transcurso de un lapso de tiempo
10.	Árbol de lectura	Se deberá de organizar de manera general o especifica en un aula, donde el docente realiza un árbol creativo, luego tendrá q color la foto de todos los estudiantes y colocará el nombre de su libro favorito

La principal estrategia para fomentar el hábito de la lectura debe enfocarse en los intereses de los estudiantes. La lectura debe tornarse placentera y del agrado del lector, de esta manera el amor por la lectura incrementará satisfactoriamente.

Por eso, los docentes tienen que permitir a los estudiantes leer de manera voluntaria y no obligarlos sólo por el hecho de cumplir con las normas establecidas en la escuela. La motivación es un aspecto fundamental que los profesores deben implementar si se desea concientizar en los alumnos la importancia de la lectura en nuestra vida cotidiana. Por ello, el interés de los alumnos hacia la lectura debe darse a través del ejemplo que se da por medio del docente.

El fomento a la lectura no es solo responsabilidad de los centros educativos, pues es muy importante que desde pequeños los padres de familia promuevan el gusto por la lectura. La principal forma de inculcar el interés por la lectura es a través del ejemplo que imponen los padres.

La lectura para los estudiantes es el principal instrumento de aprendizaje, pues la mayoría de las actividades escolares se basan en la lectura. Leer es uno de los mecanismos más complejos a los que puede llegar una persona a que implica decodificar un sistema de señales y símbolos abstractos.

Capítulo IV

Tipos de Lectura

Lectura mecánica: se limita a identificar palabras prescindiendo del significado de las mismas. Prácticamente no hay comprensión.

Lectura literal: comprensión superficial del contenido.

Lectura oral: se produce cuando leemos en voz alta.

Lectura silenciosa: se capta mentalmente el mensaje escrito sin pronunciar palabras. El lector puede captar ideas principales.

Lectura reflexiva: máximo nivel de comprensión. Se vuelve una y otra vez sobre los contenidos, tratando de interpretarlos. Es la más lenta.

Lectura rápida: sigue la técnica del “salteo” que consiste en leer a saltos fijándose en lo más relevante. Es una lectura selectiva.

4.1. Malos hábitos en la lectura:

se



https://www.google.com.gt/search?q=malos+h%C3%A1bitos+en+la+lectura&rlz=1C1NDCM_esGT726GT726&source=lm&tb=isch&sa=X&ved=

La regresión: consiste en volver atrás sobre lo leído, antes de terminar el párrafo. Muchas veces, hace de forma inconsciente.

La regresión provoca un efecto negativo sobre la velocidad de lectura y la comprensión de lo leído, porque se divide el pensamiento, se pierde la idea general.

Todavía hay muchos lectores que creen que con este medio se reafirma la comprensión de lo leído.

La vocalización: cuando la lectura se acompaña con movimientos labiales, aunque no emita sonidos. Constituye un gran impedimento para la buena lectura porque el lector tiene que estar pendiente de cada palabra y de vocalizarla. Así se distrae la atención de lo fundamental.

Movimientos corporales: la lectura es una actividad mental y todo movimiento físico es innecesario, salvo el de los ojos. Algunos lectores se balancean, se sirven del dedo para recorrer las líneas, adoptan malas posturas, cuando el cuerpo debería estar relajado.

Vocabulario deficiente: el buen lector tiene a mano y consulta con frecuencia el diccionario. Si el vocabulario es escaso habrá textos en los que descartamos gran cantidad de palabras y expresiones que harán que nuestra lectura sea lenta. Es un círculo cerrado: hasta que no se empieza a usar con regularidad el diccionario no se ampliará el vocabulario y la lectura no será todo lo eficaz que debiera.

Capítulo V

Modo de evaluar la capacidad lectora de una persona.

A la hora de evaluar la lectura, se pueden diferenciar dos aspectos. Ambos son importantes y hay que tenerlos en cuenta en la misma medida a la hora de valorar la forma de leer.



Velocidad lectora. En este proceso el principal órgano lector es el ojo.

<https://www.google.com.gt/search?hl=es&biw=1366&bih=657&tbm=isch&sa=1&ei=>

El buen lector hace fijaciones amplias, se trata de conseguir, por tanto, que el ojo capte en una sola fijación, el mayor número posibles de palabras. Para mejorar la capacidad lectora se debe leer a la máxima velocidad posible todos los días durante unos minutos.

- ✓ Un ejercicio recomendable es averiguar cuantas palabras lee, registrando el tiempo y el número de palabras leídas.
- ✓ En esta etapa inicial busque solo las palabras claves y las ideas más importantes.
- ✓ Un mes de práctica puede permitirle doblar su velocidad de lectura.

5.1. Comprensión lectora.

ya
de



Se puede decir que la comprensión lectora necesita de un lector activo “que procesa la información que lee, relacionándola con la que poseía y modificando ésta como consecuencia su actividad” (Solé, 2007, p. 39).

Aunque el mayor o menor grado al leer siempre se aprende algo, en la medida que la lectura le informa, le permite acercarse a los significados que el autor le ofrece sobre determinados aspectos, temas u opiniones (Solé, 2007).

- Entender las ideas principales como las ideas secundarias de un texto.

- Para poder distinguir la idea principal de un texto hay que prestar mucha atención a la palabra clave que más se repite y a su sinónimo.
- La idea principal es imprescindible. Si se suprime el sentido global del párrafo queda incompleto.
- La función de la idea secundaria es apoyar el mensaje clave, explicarlo y acompañarlo, para reforzar más su comprensión.

Técnicas para mejorar la comprensión lectora:

- Lea las ideas, capte el sentido del texto.
- No lea las palabras
- Aumente su vocabulario
- Use el diccionario
- Lea los gráficos, esquemas e ilustraciones
- Archive el conocimiento previo sobre el tema que aborda el texto



<https://www.guioteca.com/educacion-para-ninos/claves-para-mejorar-la-comprension-lectora>.

Por tanto, se debe entender el significado explícito como aquellas que expresan el mensaje de fondo que el autor quiere comunicar.

Para poder distinguir la idea principal de un texto hay que prestar mucha atención a la palabra clave que más se repite y a sus sinónimos, que a menudo se reúnen bajo el mismo concepto semántico.

Además, la idea principal es imprescindible. Si se suprime, el sentido global del párrafo queda incompleto. Para poder distinguir la idea secundaria hay que tener en cuenta que, si la eliminamos, el párrafo no pierde su contenido esencial. Estas ideas suelen ser repeticiones de la idea principal, pero con diferentes palabras. Su función es apoyar el mensaje clave. Explicarlo y acompañarlo, para reforzar más su comprensión.

Capítulo VI

Principios de la Lectura

Por lectura se entiende al proceso de comprensión de determinadas clases de información contenidas en un soporte particular que son transmitidas por medio de ciertos códigos. Es un proceso mediante el cual se traducen determinados símbolos para su entendimiento. Se puede optar por códigos de tipo visual, auditivo e incluso táctil.

6.1. La lectura se divide en varios principios los cuales son:



<https://www.google.com/search?q=enseñando+a+leer>

Continuo: La enseñanza – aprendizaje de la lectura es un proceso continuo y permanente, comienza a partir de una muy temprana edad, es evolutivo y su progresión depende de su práctica sistemática y sistémica en situaciones funcionales de lectura.

Es un proceso que se da desde todas las materias o asignaturas escolares.

Teórico: La escuela debe ayudar al alumno a comprender cuál es el proceso lector, en qué consiste y cuáles son sus características. El saber cómo se lee y se comprende es condición indispensable para poder mejorar la calidad del proceso.

Práctico: Sólo es posible avanzar en el proceso de lectura y comprensión ante situaciones funcionales de lectura.

El que aprende a leer debe poder distinguir entre actos de lectura cuya finalidad es comprender y servirse de un texto y ejercicios de entrenamiento cuya

finalidad es ayudar a dominar una técnica o desarrollar una actividad de meta-lectura, es decir, actividades donde se reflexiona sobre los propios procesos de lectura de los sujetos que aprenden.



<https://www.google.com/Sello-Leeres-premios-a-la-buena-prctica-lectora-del-Ministerio-de-Educacin>

Extensiva e Intensiva: Debe abarcar todos los tipos de textos, de escritos, todas las estrategias y debe entrenarse en todas las áreas y asignaturas del currículum. Debe apoyarse en la lectura profunda de fragmentos y de obras completas



<https://www.google.com.gt/search?q=enseñando+a+leer>

Proceso de la Lectura

Proceso de lectura que propone la reforma tiene absoluta validez y coherencia y la acción mediadora del profesor en su desarrollo es básica, y no puede deducirse a un mero control y evaluación final.

Durante el proceso de la lectura, el lector se relaciona activamente con el texto, en un diálogo en el que se activan varias destrezas de pensamiento y expresión. La acción del maestro es decisiva en cada una de las etapas:

En la prelectura (antes de la lectura, activando los conocimientos previos de los estudiantes, actualizando su información, permitiéndoles definir sus objetivos; durante la fase de lectura, indicando las estrategias que favorezcan la comprensión; y, en la post lectura (al finalizar el proceso), como apoyo para profundizar la comprensión.

La Reforma Curricular propone los siguientes pasos dentro del proceso de la lectura:

1. Prelectura
2. Lectura
3. Post lectura



1. Prelectura

Es el momento para revisar los conocimientos previos; los previos se adquieren dentro del entorno que traen los estudiantes, los prerrequisitos nos da la educación formal como:

<http://www.lostipos.com/de/lectura.html>

vocabulario, elementos de su realidad y uso del lenguaje. Además, es una oportunidad para motivar y generar curiosidad.

2. Lectura

Corresponde al acto de leer propiamente dicho, tanto en los aspectos mecánicos como de comprensión.

El nivel de comprensión que se alcance dependerá en gran medida de la importancia que se dé a las destrezas de esta etapa.

3. Post lectura:

Es la etapa en la que se proponen actividades que permiten conocer cuánto comprendió el lector. El tipo de preguntas que se plantean determina el nivel de comprensión que se quiere asegurar.

Nivel de Comprensión y Tipos de Lectura.

Nivel literal Lectura denotativa.

Nivel inferencial Lectura connotativa

Nivel crítico Lectura de extrapolación de estudio y de recreación

Cambia una parte de la lectura: La fase de post lectura se presta para el trabajo en grupo, para que los estudiantes confronten sus propias interpretaciones con las de sus compañeros y construyan el significado de los textos leídos desde múltiples perspectivas.

Las propuestas para esta etapa deben ser variadas y creativas para favorecer la disposición de los estudiantes. Las destrezas a desarrollarse constan en la página 39 de la Reforma Curricular, citamos las más importantes:

- ✓ Resumir la información mediante organizadores gráficos como: mapas conceptuales, cuadros sinópticos, flujogramas y tablas de doble entrada.
- ✓ Preparar guiones y dramatizar.
- ✓ Armar collages que muestren el contenido

- ✓ Plantear juicios sobre personajes y situaciones de la lectura y sostener con argumentos la valoración que se hace de un texto.
- ✓ Verificar las predicciones realizadas durante la prelectura.
- ✓ Escribir reportes sobre la lectura.
- ✓ Discutir en grupo.
- ✓ Consultar fuentes adicionales.
- ✓ Verificar hipótesis

6.2. Elementos fundamentales del proceso de lectura



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+lectura+com+prensiva>

- ✓ Aproximadamente el 75% de lo que se aprende llega por la vía de la letra impresa.
- ✓ Gran parte de la información que recibimos cotidianamente la obtenemos fundamentalmente a partir de la lectura que realizamos de los periódicos.

La enseñanza de la lectura no debe mantenerse aislada de las demás artes del lenguaje.

- ✓ El comentario o resumen, tanto oralmente como por escrito, de un cuento leído son actividades relacionadas de manera natural.
- ✓ Pero la enseñanza de la lectura puede relacionarse con la fonética, la gramática normativa y en especial con el aprendizaje de la ortografía.

La lectura intensiva, como técnica de trabajo independiente, vincula de hecho la lectura con todas las demás materias; la lectura artística – individual o coral la relacionada con la declamación, la representación escénica y la lectura creadora permiten interiorizar la lectura como vivencia.

La percepción del lenguaje escrito es una habilidad que está vinculada con otras de igual importancia como son la expresión escrita, así como la expresión y comprensión del lenguaje hablado.

Existe una estrecha relación entre la lectura y el desarrollo de otras áreas de la lengua como el vocabulario, la ortografía, etc.

Resulta evidente la importancia de la literatura para ampliar el vocabulario de los estudiantes. En este sentido la lectura de obras literarias proporciona al alumno un caudal inagotable de nuevas palabras y amplía la posibilidad de utilizar otras ya conocidas con nuevas e inesperadas acepciones.

Gracias a la lectura de diversas obras el alumno irá apreciando los estilos de diferentes autores. Así se pone de manifiesto la relación entre la lectura y la adquisición de estilos, desarrollando el lenguaje escrito y el dominio de la composición.

La lectura es una vía de adquisición de conocimientos y formación de la personalidad, ofrece inagotables posibilidades al hombre.

6.3. Según García Arzola (1975) el proceso de la lectura comprende las siguientes operaciones:

1. Percepción e interpretación de los símbolos gráficos,
2. Reconocimiento de palabras y signos auxiliares.
3. Comprensión de significados.
4. Emisión de sonidos correspondientes.
5. Audición y autocontrol de la cadena fónica.

Las tres primeras corresponden a la lectura silenciosa; las dos últimas se agregan cuando la lectura es oral.

Los estudios realizados por franceses y alemanes a fines del siglo XIX y por los norteamericanos a principios del XX permiten describir con precisión el aspecto fisiológico de la lectura, los movimientos oculares que comprenden las pausas de la lectura, así como los saltos y retrocesos cuando ha habido alguna duda o cuando se trata de lectores poco hábiles.



<http://www.tecnicas.com/de/lectura.html>

Permiten también describir las partes más significativas de las palabras, afirmar la semejanza de la fisiología de la lectura a través de los idiomas más disímiles como lo probado

por William S. Gray en su investigación hecha con 14 idiomas: árabe, chino, español, inglés.

Este autor planteó en su libro “La enseñanza de la lectura y la escritura” lo siguiente: “para formar buenos lectores es necesario comprender la naturaleza de las capacidades y técnicas fundamentales e indispensables para la lectura.” Gray (1963).

Las técnicas a las que Gray hace referencia son:

- ✓ Percepción de palabras
- ✓ Comprensión del significado de lo que se lee
- ✓ Capacidad para reaccionar sobre lo que se lee
- ✓ Empleo o aplicación de las ideas adquiridas

Estas son de carácter intelectual a las que podemos sumar otras relacionadas con la producción oral de la lectura y el control de los factores que intervienen en ella:

- ✓ La articulación de los sonidos
- ✓ La fluidez, entonación y tono de voz
- ✓ La operación más importante en la lectura es la comprensión de significados
- ✓ Toda la psicología de la lectura descansa en el mecanismo de los significados
- ✓ La comprensión cabal de un texto es el resultado de la captación e integración

Gray señala que existen tres tipos de significados: el literal, el complementario y el implícito.

En un texto literario el significado literal es el punto de partida para llegar al significado complementario, a la interpretación y comprensión más rica y profunda del texto.

6.4. Propuesta metodológica para la lecto-escritura

No	Conocimiento de letras y fonemico	Desarrolló la Técnica			
		SI	¿Cómo le funcionó?	No	¿Por qué?
1.	Juego de lotería	X	Potencializo la memoria		
2.	Juego de memoria	X	Concentración de los alumnos		
3.	Dados			X	Perder el interés muy rápido
4.	Sopa de letras	X	Mejorar la percepción		
5.	Dominó silábico	X	Capacidad constructiva		
6.	Kumatzin	X	Habilidad de comprensión		
7.	Crucigrama	X	Uso de palabras del contexto		
8.	Normas de cortesía (canción)	X	Respeto hacia sus compañeros		
9.	La alondrita (canción)	X	Conocimiento de la naturaleza		
10.	El cuerpo humano (canción)	X	Contextualizar e integrar áreas de aprendizaje		
No	Fluidez	SI	¿Cómo le funcionó?	No	¿Por qué?
1.	Lectura cronometrada	X	Mejora el habla		
2.	Teatro del lector	X	Mejora la expresión del cuerpo		
3.	Lectura en eco	X	Repetición de palabras, mejora el vocabulario		
4.	Lectura en coro	X	Expresión oral competitiva		
5.	Trabalenguas	X	Habilidad en la lectura		
6.	El ciempiés (canción)	X	Conocimiento de números y creación de grupos		
7.	En el fondo de la mar (canción)	X	Mejoro la memoria en un 70 90		

No	Vocabulario	SI	¿Cómo le funcionó?	No	¿Por qué?
1.	Rimas la pandereta (eta)-(aj)	X	Crear palabras nuevas		
2.	Familia de palabras	X	Habilidad para redactar las palabras		
3.	Enseñanza de sinónimos	X	Uso de palabras de la comunidad		
4.	Rimas de palabras	X	Habilidad para pensar rápido		
5.	Técnica de memorización y repetición (El señor bolitas)	X	Mejoro la expresión del niño		
6.	Técnica de memorización y repetición (la chivita)	X	El niño lee rápido		
No	Comprensión de lectura	SI	¿Cómo le funcionó?	No	¿Por qué?
1.	Técnica de los tres niveles de comprensión lectora	X	Motiva la participación de los alumnos		
2.	Estrategia 3,2,1	X	Motiva la interpretación del cuento		
3.	Juego de comprensión	X	Aprendizaje por medio de figuras		
4.	Mapa del cuento	X	Motiva al niño a graficar lo leído		
5.	Representación visual del texto	X	Por medio de la imagen el niño anticipa los echos		
6.	Técnica de las preguntas(tres q)	X	Motiva al niño a indagar y crear propias preguntas		

CONCLUSIONES

- ✓ La investigación del proceso de las técnicas y estrategias de la lectura, beneficio en mayoría de los estudiantes, ya que de esa forma trataron de indagar nuevos conocimientos y nuevas experiencias en su contorno.
- ✓ Los jóvenes mostraron muy buenos resultados en la retención de información de los diferentes temas planteados, ya que a través de ello podrán resolver diferentes problemas que se acontezcan en su diario vivir.
- ✓ Los docentes aprendieron nuevas estrategias, al momento de aplicar las diferentes técnicas con todos los estudiantes de cualquier nivel educativo, ya que de esa forma los jóvenes indagarán y aprenderán a trabajar en equipo.
- ✓ Las técnicas de evaluación son algo fundamental para cada docente, ya que de esa forma se podrá verificar los resultados obtenidos, en este caso los jóvenes demostraron eficiencias y deficiencias dentro del aula.

RECOMENDACIONES

- ✓ Cada docente debe de analizar las técnicas a ejecutarse para lograr con los objetivos planteados, hacer a que cada estudiante sea analítico al momento de realizar diferentes investigaciones que se acoplen a su alrededor.
- ✓ Es necesario realizar diferentes lecturas a diarios para que los jóvenes logren una buena retención en cada tema.
- ✓ Concienciar al personal docente de los distintos establecimientos acerca de los problemas en el aprendizaje que surgen en las escuelas para contribuir con una mejor educación.
- ✓ Como docentes es necesario fomentar las técnicas de lectura para que los estudiantes adquieran el buen hábito de la comprensión de textos, y estos lo ayuden en su desarrollo académico.

BIBLIOGRAFÍA

1. Alicia Motta (2005) Trastornos específicos el aprendizaje. Editorial Bunum España. p. 245.
2. Eulalin Torras de Beá (2002). Dislexia en desarrollo psíquico y psicodinámica, Editorial Paidos, España, p.137.
3. MINEDUC (2006) Atención a estudiantes con necesidades educativas especiales. Año: 2006. Editorial DICADE, Guatemala, p. 160.
4. Silvia Ruiz (2012) Trastornos en el aprendizaje. Editorial piedra santa. Guatemala. P. 286.
5. PRODESSA (2017), lectura leer para soñar y transformar. QUICHÉ USR. <https://www.prodessa.net>
6. SoutulloEsperón, Cesar. (2008) Déficit de atención, convivir con niños y adolescentes. Editorial Medico Panamericana, Madrid España. S.A . p. 155
7. Zapata Uribe, Leticia. “Estrategias para promover el gusto por la lectura y escritura en los niños de primaria” 1999.
8. Quintana, Hilda “El portafolio como una estrategia para la evaluación de la redacción. Buenos Aires. Revista, lectura y vida 1996.

Autores:

Licenciado Roberto Landaverry Coordinador de Proyecto Desarrollo
Santiago, de Santa Cruz del Quiché.

Maura Francisca Jax Pérez, (estudiante epesista)

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades
Sección Quiché

Evidencias del Proyecto de Intervención



Se llevó a cabo una reunión con el personal, dando a conocer el proyecto realizado en la institución de PRODESSA

Los beneficiarios directos de la intervención, son dos técnicos de la institución de PRODESSA de Santa Cruz del Quiché, ya que el personal de la misma le darán el uso de la guía.



Fuente: tomada por epesista Verónica Jax



Fuente: tomada por epesista Verónica Jax

Entrega de Proyecto Intervencion de la estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a la institución de Proyecto de Desarrollo de Santiago de Santa Cruz del Quiché

4.3 Sistematización de la experiencia.

4.3.1 Actores

Los actores claves que se integraron para la realización del proyecto de intervención, de la guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas para poner en práctica la lectura están; el coordinador del proyecto Leer para soñar y Transformar en Santa Cruz del Quiche, Lic. Roberto Landaverry Estrada ya que autorizó el espacio para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la institución Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA que tiene a su digno cargo, quien es la persona con quien me relacione durante la práctica, como jefe inmediato superior, seguidamente la encargada del programa sobre la Lectura Leer para soñar Licda. Luz Emilia Ulario, con la que acompañaba en las visitas a las escuelas que realizaba.

También con todos los del personal de la institución que de una u otra manera se integraron, ya que dentro de la institución funcionan seis programas basados siempre en la educación y las visitas que se realizan en los diferentes establecimientos, por ellos se llevó a cabo buenas relaciones interpersonales, donde estuve colaborando con todo el personal de trabajo en las actividades administrativas que tienen a su cargo, todo lo relacionado con el programa Leer para Soñar y Transformar.

De esa manera se dio inicio al proceso del EPS, de acuerdo al diagnóstico realizado, se recabó las carencias y se pudo detectar el principal problema, lo cual se vio la necesidad de tomar en cuenta para la actividad de la intervención, siendo así se solicitó el apoyo del personal que conforman y que estaban trabajando en base al proyecto y por lo cual todos brindaron el apoyo y la colaboración en todo lo que se necesitaba para el desarrollo del proyecto de intervención.

Los beneficiarios directos del proyecto de intervención están: Lic. Roberto Landaverry Estrada y seis personales de la institución entregados a las personas que se encuentran trabajando con base al proyecto que lleva a cabo la institución Proyecto de Desarrollo Santiago.

Las personas de dicha oficina estuvieron apoyando durante el proceso de recopilación de información básica para la elaboración del proyecto, como también colaboraron con las encuestas aplicadas, en solicitar y gestionar apoyo económico, lo cual se dio una respuesta favorable y se logró con la entrega de la guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas para poner en práctica la lectura a los beneficiarios de la institución.

4.3.2 Acciones.

Se entregó un Guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas de la lectura dirigido a técnicos pedagógicos y docentes del Proyecto de Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, para la elaboración se gestionó muchas actividades administrativas, tales como reuniones, visitas con personajes principales y secundarios a los diferentes establecimiento, para recabar información, de la misma forma se vio el interés de las personas beneficiarias sobre el proyecto de la intervención, tales como Lic. Roberto Landaverry Estrada coordinador de la institución, Licda. Luz Emilia Ulario, docentes involucrados con el proyecto.

En todo el proceso que se gestionó y se ejecutó el proyecto de intervención, se contó con el apoyo cuantitativo y cuantificable, así como en lo económico como también en materiales, y de esa forma se concluyó y se entregó satisfactoriamente a los interesados, y en la actualidad se le da uso, por ello se verifico la utilidad al momento de realizar el monitoreo en la institución.

4.3.3 Resultados.

Con la elaboración y la entrega del guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas de lectura, dirigido a técnicos pedagógicos y docentes, tanto al coordinador de la institución, como docentes involucrados en el proyecto., por lo que se le hizo la entrega de un guía a cada uno de los subordinados.

4.3.4 Implicaciones.

Al inicio de la investigación con respecto al proyecto a realizar, desconocía todo lo que se trabajaba en la institución Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA), pero con el tiempo que me incorpore fui conociendo diferentes procesos que se realizaba en cada programa que se trabajaba en los diferentes establecimientos y fui conociendo las formas de evaluar una lectura en los estudiantes en los cuatro municipios donde se desarrollaba el programa Leer para soñar y Trasformar.

A si mismo se encontró dificultad con el espacio con el que contaba la institución, como para realizar actividades de mayor realce dentro de la institución.

Y otra dificultad fue la recopilación de información al momento de realizar el diagnóstico.

4.3.5 Lecciones aprendidas.

En nuestra actualidad podemos observar los diferentes problemas que atraviesa la sociedad y que de una u otra manera afectan a las familias dentro del ámbito social, y que la juventud se interesa en un mínimo porcentaje por colaborar en arrasar esos problemas, y como estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, sección Quiché, he aportado en la realización y solución

de unos de los problemas que se encontró en una institución educativa en cuanto en el programa leer para soñar y transformar.

Durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado pude recopilar muchas experiencias muy impresionantes, ya que a través de ello he aprendido nuevas cosas que serán de utilidad como persona, de la misma forma el haber compartido con grandes personas de alto nivel profesional y tener la dicha de conocer sobre el trabajo que realiza la institución, para llevar a cabo los objetivos propuestos en cuanto a los programas de PRODESSA.

La viabilidad y factibilidad son muy importantes para desarrollar cualquier tipo de proyecto, también se logra con la ayuda y apoyo de los grandes funcionarios de la institución, en cuanto a la gestión y los aportes financieros, se logra el desarrollo de la población.

Para lograr una meta, es necesario realizar las distintas actividades en conjunto y con la colaboración y sobre todo el entusiasmo de todos.

En lo técnico he podido poner en práctica el tema de administración, que es uno de mis aprendizajes adquiridos en cuanto a mi formación académica, ya que, en cualquier actividad a realizarse, lo primero que se debe hacer es una previa planificación sobre las actividades, actuar siempre con puntualidad y responsabilidad para lograr buenos resultados.



Plan de Sostenibilidad de la Intervención

Aspectos Generales.

Nombre de la Institución

PRODESSA Proyecto Desarrollo Santiago Santa Cruz del Quiché.

Dirección: 8ª av. 7-25 Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Entidad beneficiada. Institución PRODESSA Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Proyecto. “Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura dirigido a técnicos pedagógicos y docentes del Proyecto Desarrollo Santiago PRODESSA, de Santa Cruz del Quiché”

Unidad Ejecutora.

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché.

Beneficiarios.

Encargado de la institución Lic. Roberto Landaverry y 4 funcionarios que trabajan en la Institución de Proyecto Desarrollo Santiago, de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

I. Antecedentes.

Como Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de “Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realizó una Guía de Funciones para el personal de la Institución de PRODESSA, Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, Quiché, con el único objetivo de contribuir en la actualización profesional y trabajo administrativo, facilitando a los funcionarios en sus diversas funciones específicamente correspondientes, que se encuentra en el contenido de la Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura, para la organización y sostenibilidad, de cómo tener el hábito correcto en la lectura y de la manera del monitoreo constante.

Después de su culminación y entrega es necesaria la verificación a través de supervisiones, para la cual sea utilizada los próximos años, para que no se anulado o pase de manera desapercibida el proyecto ejecutado.

II. Justificación.

El proyecto ejecutado se ha realizado con un fin primordial de contribuir con la solución de un problema, además de ello es necesario crear estrategias para poder ser utilizado en los siguientes años, esto sería de conformidad con los beneficiarios del proyecto de intervención, en verificar el impacto que esta causa en el desarrollo de las diversas actividades administrativas en la institución como el desenvolvimiento personal de los funcionarios de dicha institución y el rol que desempeñan.

Por lo tanto, la elaboración de “La Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura para institución de PRODESSA, Proyecto Desarrollo Santiago” ha generado apoyo incondicional en cuanto al material, ejecución y elaboración de la misma del Lic. Roberyto Landaverry, Licda. Luz Emilia Ulario, y los tres funcionarios de la institución de Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Al concluir con la entrega del proyecto se comprometieron los beneficiarios en darle utilidad a los realizado, en cuanto al monitoreo constante al establecimiento, y llevar un mejor control sobre la aplicación correcta de las técnicas de lectura, y asimismo evaluación constante de su aplicación como trabajadores.

III. Objetivos.

Objetivo general.

Garantizar y Organizar con el personal administrativo de la Institución de PRODESSA, Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, Quiché, para que le den seguimiento al proyecto, en cuanto a la utilización y ejecución del contenido de la Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura, con actividades planeadas sobre el sostenimiento de este proyecto ejecutado.

Objetivos Específicos.

- a) Establecer con la máxima autoridad y personal técnicos pedagógicos, del compromiso sobre visitas cada cuatro meses para verificar el uso correcto de la Guía de estrategias que fue entregado al personal.
- b) Concientizar al personal administrativo de la Institución PRODESSA, Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, Quiché, sobre la importancia de aplicar el monitoreo constante.
- c) Asegurar la aplicación de los conocimientos adquiridos en el momento dar a conocer las técnicas a aplicar en el hábito de la lectura al Proyecto ejecutado.

IV. Alcances.

- a) Institucional: Actualización de conocimientos y ejecución de una “Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura en Santa Cruz del Quiché” en base al acuerdo Ministerial y Mineduc.
- b) Realizar sus funciones de acuerdo a la estructura organizacional elaborada, y como proyecto de fortalecimiento para el personal de la institución PRODESSA, Proyecto Desarrollo Santiago.
- c) Metodológico: Utilizar el documento pedagógico, ya que el cual permite que todos los miembros del personal administrativo, interaccionen con un mayor conocimiento de su rol, de acuerdo al monitoreo que realicen día a día.

V. Estrategias a utilizar y compromisos.

Estrategias: Realizar una charla con el personal de la Instituciones con todos los beneficiarios, para dar a conocer todo el contenido de la Guía y que el proyecto debe trascender más allá, para poder lograr los objetivos en cuanto a la elaboración y realización del mismo.

Establecer acuerdos a través del dialogo con los beneficiarios de la institución de PRODESSA, Proyecto Desarrollo Santiago, verificar que se le dé uso de la Guía de Funciones en sus actividades diarias.

Compromisos. En cuanto a la entrega de la Guía de Estratégica se comprometieron todos los beneficiarios en utilizar la Guía de estrategias y aplicación de técnicas de lectura, y se estará monitoreando por semestre durante dos años, por estudiantes epesista.

El Licenciado Roberto Landaverry como jefe inmediato superior de dicha Institución, se comprometió en supervisar constantemente con cada uno de los subordinados, sobre la aplicación y ejecución de las estrategias específicas que describe la Guía y cumplir con lo establecido.

VI. Recursos.

Materiales

Computadora

USB

Impresora

Hojas

Agenda

Libros relacionados con la lectura

Marcadores

Lapiceros

Sillas

Mesas

Humanos

Licenciado Roberto Landaverry

Licenciado Enrique Chuta Xon

Licenciada Ana María Ixchop

Licenciada Luz Emilia Ulario

Licenciada Ana Isabel López

Estudiante Epesista

Asesora del Ejercicio profesional Supervisado EPS.

VII. Cronograma de actividades para la sostenibilidad de la intervención.

Actividades que se estará llevando a cabo durante la intervención.	AÑOS	
	2019	2020
	El proyecto se evaluará por semestre	
1. Organizar con la máxima autoridad y con todo el personal beneficiarios, para que supervisen constante sobre la utilización y se comprometan a ejecutar el contenido del proyecto realizado, como la guía de estrategias lectoras.	Diciembre	Junio-Diciembre
2. Monitorear y evaluar a todos los beneficiarios sobre la utilización de la guía estrategias y técnicas de lectura entregada.		
3. Monitoreo con los beneficiados de la Institución de Proyecto Desarrollo Santiago y evaluación de los logros Alcanzados con la utilización de la guía.		

XI. Evaluación.

La realización del Proyecto de intervención como guía de estrategias y aplicación de técnicas lectoras, ejecutado en la institución, es un proyecto pedagógico realizado con fin de disminuir los distintos problemas administrativos de la institución, así mismo contribuir con la actualización de los trabajadores en cuanto a sus funciones y desenvolvimiento profesional en la administración, para que puedan llevar un mejor control de los monitoreo, que conforman en la lectura y aportar con una facilidad de apoyar al docente.

PEM. Maura Francisca Jax Pérez
Estudiante epesista

Lic. Roberto Antonio Landaverri Estrada
Coordinador de PRODESSA

Capítulo V

Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico institucional

Durante la evaluación del diagnóstico que fue realizada a cargo de la Epesista, Coordinador del proyecto y personal de la institución de PRODESSA se logró recabar información necesaria que se solicitó con el apoyo incondicional de todos los involucrados tanto en la institución, como en algunos establecimientos que se involucraron durante el proyecto en la facilitación de datos.

Con el personal involucrado en la Institución de Proyecto Desarrollo Santiago, de Santa Cruz del Quiché, Quiché, con la aplicación de algunos instrumentos se logró obtener dicha información, de la misma manera con la aplicación de técnicas se logró identificar las diversas carencias y necesidades que se presentan en la institución, se priorizo alguna carencias de los que se tienen para luego ser analizadas, para detectar principalmente los problemas encontrados y seleccionados, de esta manera fue como se determinó y se definió el nombre del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con la mayoría de votos.

Se utilizó la observación, la lluvia de ideas, la entrevista y el análisis documental, durante la investigación, los cuales permitieron estructurar una serie interrogantes para conocer la objetividad del personal de la institución en relación a los diferentes aspectos esenciales de su ambiente laboral y social.

Objetividad por parte del personal de la institución, en relación a las carencias que se detectaron, se vio la necesidad de elaborar una Guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas de lectura para los técnicos pedagógicos y docentes del Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA, Santa Cruz del Quiché.

Las metas trazadas de la etapa del diagnóstico se obtuvieron resultado con éxito, ya que todas las actividades fueron ejecutadas de acuerdo al cronograma de la etapa del Diagnóstico.

5.2 Evaluación de la Fundamentación Teórica.

En esta etapa del informe se encuentra como resultado toda la información recabada, donde encierran todos los documentos que avalan el proyecto y que se encontraron libros importantes para que este capítulo con temas específicamente relacionados al proyecto de intervención como la elaboración de la Guía de estrategias y aplicación de técnicas de comprensión lectora.

En esta etapa se ejerce en práctica el aprendizaje recibido en la formación académica en la Universidad de San Carlos de Guatemala, dentro de ella se presenta una lista de cotejo para calificar y evaluar específicamente si los temas y las referencias bibliográficas están acorde al proyecto de intervención realizado, según lo establecido en el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

5.3 Evaluación del diseño del plan de acción de intervención.

Se realizó el proyecto pedagógico de la Guía de estrategias y la aplicación de técnicas de comprensión lectora especialmente para el personal de la Institución Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, y es evaluado por la Epesista y Coordinador de PRODESSA, como máxima autoridad.

Los resultados obtenidos en esta fase son: la gestión, elaboración y entrega satisfactoriamente de una Guía de estrategias y la aplicación de técnicas de lectura, específicamente para el personal de la Institución PODESSA, Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché, como la entrega de 3 copias más, para que cada trabajador cuente con una Guía, para monitorear las escuelas donde les facilite la información necesaria en cuanto a sus

actividades administrativas y así tener en cuenta sus funciones de acuerdo al monitoreo de los establecimientos.

Contar con una administración de calidad, así mismo en esta fase también permitió cumplir con la realización de las diferentes actividades, según tiempo y fecha estipulada, logrando un excelente resultado.

Se evalúan los objetivos previstos en la identificación de los elementos fundamentales en el plan del proyecto mediante una lista de cotejo, sin el perfil del proyecto está bien elaborado, si se cuenta con el apoyo suficiente de viabilidad y factibilidad para llevar a cabo la ejecución del mismo con los involucrados o beneficiarios de la Institución Proyecto desarrollo Santiago (PRODESSA) de Santa Cruz del Quiche.

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención.

En esta fase se elaboró un cronograma en el cual se enfatiza el tiempo planificado para ejecutar cada una de las actividades asignada desde el inicio hasta su finalización, según los objetivos planeados en esta fase fueron alcanzadas con éxitos, ya que en este proyecto también se consigna que la sostenibilidad estará a cargo del personal de la institución PRODESSA, Proyecto Desarrollo Santiago quienes se encargaran de brindar el apoyo de sostenible del proyecto realizado por la epesista.

Por medio de la ejecución del proyecto hubo buen apoyo por parte de los funcionarios o beneficiarios del proyecto, tanto en aspectos económicos como también en materiales, así mismo se logró la participación, asistencia y buenas relaciones interpersonales entre los trabajadores como también con mi persona como epesista. Y con la actividad desarrollo del proyecto de la Guía de Funciones, se logró conservar una buena convivencia y control de sus actividades según la jerarquía de sus puestos.

Evaluación de la actividad del voluntariado.

En la fase del voluntariado se permitió llevar a cabo la reforestación en la comunidad de Pamesebal III centro del Municipio de Santa Cruz del Quiché, el Quiché.

El mayor propósito con la actividad del voluntariado, es contribuir con el rescate del medio ambiente, ya que por la extensa tala de árboles el medio se deteriora conforme pasa los años, con la reforestación se buscó incentivar y concientizar a los ciudadanos quichelenses a seguir actividades como estas.

Aparte de la siembra de arbolitos, también puede contribuir con censar a las familias de las diversas comunidades del Municipio de Santa Cruz del Quiché, así mismo fue una actividad con gran satisfacción, colaborando como epesista con la municipalidad, ya que trabaja y busca nuevas oportunidades con otras instituciones y ayuda a las diversas comunidades con la realización de proyectos en beneficio de las familias, de las comunidades del área rural como del casco urbano.

El resultado obtenido en esta fase, es que se logró siembra de 600 arbolitos en un área comunal en dicha comunidad, por lo que fue una actividad donde se vio interés y la contribución de los COCODES y de la comunidad en general, por lo que se califica los diversos criterios en la lista de cotejo.

Evaluación del informe final del proceso del EPS.

La evaluación final se realiza con el mayor objetivo de afirmar que se hayan logrado los objetivos y las metas establecidas desde el inicio hasta la finalización del proceso del EPS, esto se evaluó a través de la aplicación de instrumentos metodológicos para obtener un control adecuado durante el desarrollo de las actividades en las diferentes etapas. A través de la lista de cotejo, se determina si se alcanzaron un buen porcentaje de los objetivos y desarrollo sistemático de las acciones que se realizaron durante todo el proceso y sobre el proyecto realizado del EPS.

Capítulo VI

El Voluntariado

Descripción de la acción realizada en este aspecto

La actividad del voluntariado fue una acción muy interesante, ya que podemos observar como la misma sociedad realiza acciones que perjudican y con el tiempo se va deteriorando nuestro medio ambiente, existe gran cantidad de personas que talan árboles, contaminan los ríos, el aumento de las bolsas plásticas, desechos inorgánicos que dañan la atmosfera, como seres humanos debemos de buscar soluciones a estos problemas y evitar que haya más contaminación.

En base a este problema que pudimos observar sobre el medio ambiente, se decidió contribuir a las reforestación como actividad principal del voluntariado, con la siembra de 600 arbolitos en la comunidad de Pamesebal Tercer Centro, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, se encuentra ubicado hacia el lado oeste de la cabecera departamental, salida hacia hospital nacional Santa Elena, carreta que conduce hacia el municipio de San Antonio Ilotenango, a una distancia del municipio a 12 kilómetros, con carreta asfaltada y 2 kilómetros de terracería, ambas en mal estado. La extensión territorial del caserío es de 9 kms². Con esta acción se contribuye al medio ambiente, y para el beneficio de la flora y la fauna.

6.1 Plan de acción realizada

Universidad de San Carlo de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Maura Francisca Jax Pérez
Carné: 201411844

Nombre del proyecto

“Trifoliar pedagógico para la conservación y uso adecuado de los recursos naturales en el cantón Pamesebal Tercer Centro, del municipio de Santa Cruz del Quiché”

Problema

Deforestación excesiva de los bosques en el cantón Pamesebal Tercer Centro, Santa Cruz del Quiché.

Localización

Se ejecutará en el cantón Pamesebal Tercer Centro, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Tipo de proyecto

Es un proyecto de producto, ya que se elaborará material adecuado para la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, para el sector público donde se realiza y beneficia a la comunidad.

Descripción del proyecto

En base al diagnóstico que se llevó a cabo, a través de la recolección de información se pudo verificar y detectar juntamente con la institución patrocinante como la comunidad beneficiada, uno de los problemas que existe en la sociedad, principalmente en la comunidad de pamesebal tercer centro, y de la misma forma en base al análisis de viabilidad y factibilidad se identificó una solución al problema. La comunidad al estar conscientes sobre la importancia de la conservación de nuestro medio ambiente, se dirigirá a un terreno comunal para plantar 600 pilones de pino que se ha gestionado ante la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y serán responsables del cuidado y crecimiento de los mismos, con el apoyo de los miembros del comité del lugar.

Justificación

En el municipio de Santa Cruz del Quiché, actualmente se enfrenta con diferentes problemas ambientales que afecta a la conservación de la flora y la fauna, existen diferentes organizaciones para conservar el medio ambiente a través de programas y planes de trabajo, pero los resultados que se obtiene no son satisfactorios, por lo cual la población en general del municipio, presentan deficiencias en diferentes aspectos relacionados con la salud y el medio ambiente.

El deterioro del ambiente y de recursos naturales se debe a la falta de programas educativos, la deficiente aplicación del aprovechamiento y conservación de los bosques. Es necesario impulsar una educación ambiental sensibilizando a los educandos enseñando y practicando los hábitos que contribuyen a la disminución de la contaminación del ambiente. Para ello se ejecutan proyectos de esta naturaleza para apoyar a la sociedad en general y

recuperar un mínimo porcentaje de las áreas que se deforestan cada día por la población.

Objetivos

General

Contribuir con un mínimo porcentaje de la recuperación de los bosques, mediante la plantación de pilones de pino, de la misma forma disminuir a largo plazo la probabilidad de que la vida de la flora y la fauna sufran de una u otra forma e igual para tener un aire puro de los bosques, evitado las malas costumbres de contaminar el medio ambiente.

Específicos

- Elaborar un manual pedagógico para la conservación y uso adecuado de los recursos naturales con los que cuenta la comunidad.
- Sembrar seiscientos pilones de pino para contribuir a la conservación de bosques en la comunidad.

Metas

- Plantar seiscientas plántulas de la especie pino en cuatrocientos metros cuadrados deforestado del área comunal, en el cantón Pamesebal Tercer Centro, Santa Cruz del Quiché.
- Reproducir a las personas de la comunidad 10 manuales pedagógicos para la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales del cantón Pamesebal Tercer Centro, Santa Cruz del Quiché.

Beneficiarios

Directos

Veinticinco padres de familia son beneficiados con una charla sobre la conservación y aprovechamiento de recursos naturales.

Indirecto

100 personas habitantes de la comunidad donde fue ejecutado el proyecto.

6.2 Sistematización

Cronograma de Actividades para cumplir los objetivos del Voluntariado.

No.	Actividades	Año 2018																	
		Meses																	
		Junio		Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		Semana		Semana				Semana				Semana				Semana			
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	Capacitación de reforestación y plantación de árboles por MAGA	■	■																
2	Observación del terreno			■															
3	Preparación del terreno				■														
4	Chapeo				■														
5	Plantación					■													
6	Monitoreo de sobrevivencia							■											
7	Redacción de informe								■	■									
8	Primera revisión											■							
9	Segunda revisión															■	■		
10	Entrega de informe																	■	

Fuente Bibliográfica: estudiante epesista Maura Francisca Jax Pérez

Presupuesto de la actividad de Reforestación

No.	Descripción del aporte (Rubros)	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Seiscientos pilones	600	Q. 1.00	Q. 600.00
2	Traslado de pilones	1	Q. 50.00	Q. 50.00
3	Plantación de pilones	600	Q. 0.50	Q. 300.00
4	Copias	100	Q. 0.25	Q. 25.00
5	Impresiones	50	Q. 1.00	Q. 50.00
6	Limpieza del terreno	5	Q. 50.00	Q. 250.00
7	Alimentación	5	Q. 20.00	Q. 100.00
8	Jornales	5	Q. 50.00	Q. 250.00
9	Instructivo	10	Q. 10.00	Q. 100.00
				Q. 1,725.00

Fuentes de Financiamiento

Institución	Descripción	Total
Aporte municipal	1. 600 pilones 2. Transporte de pilones 3. Plantación 4. Limpieza del terreno 5. Instructivo pedagógico	Q. 1300.00
Aporte comunitario	5 Jornales	Q. 250.00
Aporte del Epesista	Copias Impresiones Alimentación	Q. 25.00 Q. 50.00 Q. 100.00
Total		Q 1,725.00

Recursos Humanos

1. “El Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)
2. Consejo de padres de familia
3. Comité de mantenimiento de carretera
4. Comité de para el servicio de agua potable
5. Comité de mujeres
6. Director y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta”

Materiales

El cantón Pamesebal Tercer Centro cuenta con un salón comunal, edificio escolar, dos canchas de futbol al servicio de la población.

Financieros

Los recursos financieros con que cuenta el caserío para sufragar los gastos e inversión de proyectos, son gestionados por medio de la municipalidad y de otras instituciones del estado, entre otros. Además, los habitantes contribuyen con la mano de obra no calificada y un pequeño aporte económico en cada proyecto.

Compromisos y responsables en la sostenibilidad del proyecto de la reforestación

1. El COCODE informa a la comunidad en general en asamblea de cada mes si se escucha algún ruido de machete, hacha o cortador de árbol hacer la alerta inmediata a través de gorgoritos u otros tipos de comunicación para poder cuidar a los árboles plantados.
2. Cada tres meses el COCODE de la comunidad selecciona a 5 hombres para que limpien el área donde se encuentran plantados los árboles y verificar el estado de los ellos.
3. Cada seis meses los COCODES seleccionan a ocho personas para q recojan basura orgánica e inorgánica que pueda ocasionar algún tipo de incendio y que pueda perjudicar la vida de los árboles.
4. Los estudiantes epesistas se comprometieron en llegar dos veces al año por 7 años para ir a ver si los COCODES y los beneficiarios están cumpliendo en el cuidado de los árboles.

Evaluación del voluntariado

Según el análisis de viabilidad y factibilidad aplicado al problema, la solución es realizar un trifoliar pedagógico para la conservación de los árboles plantados y uso adecuado a los recursos naturales, en el cantón Pamesebal Tercer Centro, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

PEM. Maura Francisca Jax Pérez
Epesista

Vo. Bo. Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
Asesora de EPS

6.3 Evidencias y comprobantes



Fuente: Foto tomada por Maura Pérez

Vista hacia el este del terreno. Así mismo puede apreciarse la altura máxima que es el límite colindante del terreno

Vista del norte al sur es la carretera principal que llega a San Antonio Ilotenango. Lugar donde se dejaron los árboles para plantarlos.



Fuente: Foto tomada por Maura Pérez



Fuente: Foto tomada Verónica Pérez

La imagen muestra el momento en el cual la profundidad del terreno en la cual se debe para plantar de esa manera sobre vivirá la planta.



Fuente: Foto tomada por Maura Pérez

La imagen muestra el momento en que se seleccionó la planta para la siembra y de esa manera recibir aire puro, como también producir madera y leña.

A la vez, también se contó con la colaboración de los señores miembros de la comunidad, quienes dieron su autorización para la realización de la jornada de reforestación en un terreno de la comunidad de pamesebal tercero en cuanto a la limpieza del terreno como también en la perforación de los agujeros, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento del Quiché.



Fuente: Foto tomada por José Ajeatas



Fuente: Foto tomada por José Ajeatas

En esta fotografía se puede observar el inicio de la jornada de reforestación, misma que tomó un tiempo aproximado de 6 horas durante el cual se logró plantar todos los arbolitos de la manera que se nos indicó sobre la profundidad y el suelo que lleva encima, habiendo contado con la ayuda de los señores de la comunidad.

Certificación del acta de Reforestación



USAC

Facultad de  Humanidades

EL INSUBSISTENTE ALCALDE INDÍGENA CONJUNTAMENTE CON EL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CANTON DE PAMESEBAL III CENTRO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO QUE SE LLEVA A CABO EN EL CANTÓN EN EL CUAL A FOLIOS CIENTO CINCO SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE de Convenio de Sostenibilidad.....

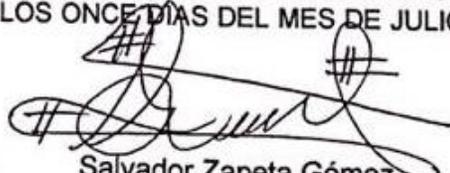
Acta No. 47-2018.

En el canto de Pamesebal III Centro municipio de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché, siendo las ocho y media de la mañana, del día miércoles once de julio de dos mil dieciocho constituidos en la escuela del lugar indicado el Alcalde Indígena conjuntamente con los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, y Estudiantes epesistas que son: Verónica Candelaria Jax Pérez con Carné No. 201411830, José Vicente Ajeatas Chiti con Carné No. 201411840 y Maura Francisca Jax Pérez con Carné No. 201411844 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** Los Estudiantes Epesistas se presentaron en el lugar indicado, trayendo 600 árboles cada uno, para reforestar las áreas afectadas por la tala de árboles, como parte del voluntariado del proceso del Ejercicio profesional Supervisado EPS de dicha Universidad. **SEGUNDO:** Los miembros del COCODE y alcalde Indígena muy agradecidos, entonces se procedió a la plantación de los árboles con el apoyo de los miembros de la comunidad de Pamesebal III. **TERCERO:** Los Estudiantes Epesistas muy agradecidos con el apoyo brindado por parte de los miembros de la comunidad de Pamesebal III y de las autoridades de dicha comunidad, y a la vez los miembros del COCODE y alcalde Indígena se comprometieron a cuidar y supervisar constantemente los árboles que fueron plantados. **CUARTO:** Se finaliza la presente en el mismo lugar a cinco horas después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos, damos fe.....

Y PARA LOS USOS LEGALES A QUIEN INTERESE, SE CERTIFICA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA POBLACION DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL DIECIOCHO.


Oswaldo Osorio Soc
Alcalde Indígena



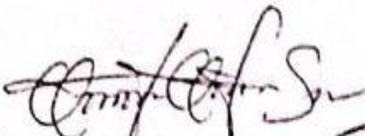

Salvador Zapeta Gómez
Presidente de COCODE


Juan José Raymundo López
Secretario de COCODE

Carta de Convenio Sostenibilidad

El alcalde indígena del municipio de Santa Cruz Del Quiché a través del presente documento se compromete conjuntamente con el COCODE de la comunidad de Pamesebal III a cuidar la plantación realizada y de darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación de 1800 pinos plantados el 11 de julio del año 2018 por los tres epesistas: Maura Francisca Jax Pérez 201411844, José Vicente Ajeatas Chiti 201411840 y Verónica candelaria Jax Pérez 201411830 de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Quiché. Contribuyendo con el medio ambiente y tomando en cuenta la importancia que tiene en el contexto social.

Y PARA LOS EFECTOS LEGALES FIRMO Y SELLO LA PRESENTE HOJA TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHE DEPARTAMENTO DE QUICHE A LOS 15 DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2018.


Lic. Oswaldo Osorio Soc
Alcalde Indígena



Conclusiones

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, permitió lograr como epesista obtener nuevos aprendizajes y experiencias para un buen desempeño profesional, ya que a través de las diferentes herramientas sobre las técnicas y métodos se logró el diagnóstico adecuado para recabar información necesaria, luego poder detectar la carencia principal y con ello se logró la elaboración y entrega de un proyecto pedagógico, como un Guía de estrategias y la aplicación de técnicas de lectura para técnicos pedagógicos del Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA Santa Cruz del Quiché.

En el proceso de ejecución del proyecto de intervención realizado, se lograron alcanzar los objetivos y las metas, con la ayuda del coordinar de la institución y el personal tanto pedagógico como administrativo, para beneficio y mejoramiento del proceso de la lectura que debe realizar el estudiante dentro del ámbito educativo.

En relación al proceso de la evaluación del proyecto se verifico el grado del logro de las diferentes etapas como lo son: el diagnostico, fundamentación teórica, perfil del proyecto, ejecución, evaluación final del proceso, así como la actividad del voluntariado, con esto se obtuvo un mejor resultado, como la entrega satisfactoria y utilización de la guía.

Recomendaciones

Es necesario realizar acciones en beneficio y desarrollo de los funcionarios públicos de las instituciones, de las comunidades o cualquier sector que lo necesite. El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es un proceso enriquecedor para los estudiantes de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, ya que, al realizar el diagnóstico institucional, permite conocer detalladamente las condiciones que poseen las instituciones las cuales son objeto de estudio para una posterior toma de decisiones, los cuales son objeto de estudio para una posterior toma de decisiones en beneficio a los usuarios.

Los funcionarios públicos encargados de realizar sus labores institucionales en beneficio a la población, deben de mejorar e ir actualizándose a fin de mejorar las diversas actividades en cuanto a la administración pública y las condiciones de los grupos sociales que lo necesitan, de esta manera se contribuye con el desarrollo y bienestar de la población en general y de la sociedad guatemalteca.

La elaboración de la guía por parte de la estudiante epeista de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, tuvo la finalidad de proporcionar información a la institución Proyecto de Desarrollo Santiago sobre la mejora y aplicación de diferentes técnicas de lectura.

Bibliografía

1. Giampaolo Crepaldi Ciudad del Vaticano, 2 de abril de 2004, Memoria de San Francisco de Paula.
2. MINEDUC (2006) Atención a estudiantes con necesidades educativas especiales. Año: 2006. Editorial DICADE, Guatemala, p. 160.
3. Proyecto de Desarrollo Santiago PRODESSA, personal de la institución que labora en el proyecto
4. Renato Raffaele Card. Martino Ciudad del Vaticano, 2 de abril de 2004, Memoria de San Francisco de Paula.
5. SoutulloEsperón, Cesar. (2008) Déficit de atención, convivir con niños y adolescentes. Editorial Medico Panamericana, Madrid España. S.A . p. 155.
6. Félix, Cristina. Una sociedad Intolerante, en Gaceta Universitaria, Julio 3 de 2000. p. 8.
7. Hilda Moreno Manzur, Martha Sastrias, (1997). Caminos a la Lectura. Pax México, librería Carlos Césarman, S.A. cuarta edición, 68 páginas.

E-grafía

1. (<http://rae.es/rae.html>)
2. <https://gibertogonzalesanchez.fiesworpress.com/2012/10/trabajo-3definici3b3n-del-manual-funciones.pdf>, fecha 22 oct 2018, hora, 8:00 pm”
3. <https://www.emprendepyme.net/etapas-del-proceso-administrativo.html> fecha, 21 oct 2018, hora, 6pm.”
4. “http://www.12manage.com/methods_fayol_14_principles_of_management_es.html, fecha,20 de oct, 2018, hora 7:00 pm”

Apéndice

Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

1. Parte informativa.

- 1.1. Nombre de la Asesora:** Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
- 1.2. Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.3. Nombre de la Epesista:** Maura Francisca Jax Pérez
- 1.4. Carné:** 201411844
- 1.5. Institución:** Proyecto Desarrollo Santiago (PRODESA) Quiché Sur
- 1.6. Dirección:** 8ª av. 7-25 Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché
- 1.7. Delegado en la oficina.** Lic Roberto Antonio Landaverri Estrada
- 1.8. Periodo de ejecución:** 23 de julio al 26 de octubre de 2018

2. Justificación

La práctica del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, es un proceso inducido por la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, como una práctica técnica de gestión profesional y participación constante de la epesista, en el proceso de investigación- acción colaborando con la resolución de diversos problemas o carencias que se presentan en los ámbitos sociales, culturales, económicos y políticos de la población.

La investigación es una base fundamental para recabar información primordial para llevar a cabo dicho proceso, el cual consiste en la interpretación y análisis y consenso de los hechos que se desea priorizar, elaborando así dicho proyecto para reducir el porcentaje de problemas que afecta dentro de nuestra sociedad, comunidad o ámbito educativo en la que habitamos.

3. Objetivos.

3.1. Objetivo general.

Contribuir con el proceso de la correcta aplicación y cumplimiento para obtener mejores resultados en los estudiantes en la que se involucren la capacidad, la responsabilidad y organización cronológica de acciones de las distintas etapas del

Ejercicio Profesional Supervisado, por medio de recursos humanos y financieros, para obtener productos y resultados satisfactorios para la institución que se pretende investigar.

3.2. Objetivos Específicos.

Contribuir con el proceso de investigación acción, para la clasificación de las diferentes carencias que se pretenden solucionar de una forma explícita.

Intervenir en el proceso de conocimiento de todas las funciones que contribuyen al desarrollo de investigación acción.

Analizar las diferentes perspectivas de la realidad que se vive en la institución aplicándolas en una metodología cualitativa.

4. Metas.

Impulsar a las personas durante el proceso del diagnóstico de la institución a investigar.

Elaborar un plan de sostenibilidad, y hacer que se cumpla lo establecido con la utilización de estrategias adecuadas para lograr el desarrollo del proyecto que se pretende realizar.

Elaborar y ejecutar el perfil del proyecto para que de esta manera se establezca una secuencia coherente y racional, con las finalidades del proyecto conforme a las necesidades de la institución beneficiada.

5. Metodología.

Se estará utilizando el método de investigación – acción para relacionar lo teórico con lo práctico, con el propósito de analizar de forma crítica la situación actual de la institución y colaborar en la búsqueda de la solución a los problemas que afectan el desarrollo de la sociedad en general.

6. Cronograma General de Actividades del Ejercicio Profesional Supervisado.

Mes Actividad	Año 2018															
	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
	Semana				Semana				Semana				Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Primera inducción por la asesora asignado de la práctica del EPS.																
Entrega de solicitud de la práctica de EPS, en la institución PRODESA.																
Presentación ante el personal por el encargado de la institución.																
Ejecución de diagnóstico institucional.																
Aplicación de entrevista con los que laboran en la institución para recolectar información.																
Elaboración de informe de acuerdo al avance de la investigación institucional.																
Mes	Año 2018															

Actividad	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
	Semana				Semana				Semana				Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración y presentación del plan de acción.																
Ejecución del diagnóstico para el proyecto de intervención.																
Entrevista y recopilación de la información en la institución a trabajar.																
Presentación del avance del proyecto de acción con los beneficiarios.																
Elaboración de la fundamentación teórica.																
Entrega de solicitud del voluntariado a la institución que interviene en la misma.																
Ejecución de la actividad del voluntariado con la comunidad asignada.																
Mes	Año 2018															

Actividad	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
	Semana				Semana				Semana				Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunión con los beneficiarios para presentación del avance del proyecto EPS.																
Elaboración y avance de las diferentes fases del EPS.																
Elaboración del instrumento para la correcta aplicación y cumplimiento de la lectura.																
Impresión de la guía de las técnicas y estrategias lectoras																
Entrega del proyecto en la oficina correspondiente.																
Revisión y aprobación del informe final																
Monitoreo en la institución donde se realizó el proyecto																

7. Instrumentos y técnicas

7.1. La observación

Por medio de la observación se puede observar y analizar la realidad que se vive en la institución, ya que el investigador determine la diversidad de carencias durante el proceso de su aplicación, en un sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas en algunos aspectos como también condiciones de acuerdo a ciertos principios para llevar a cabo la observación. Por medio se determina el conjunto de hechos, datos y conjunto de fenómenos a estudiar.

7.2. La entrevista.

Las entrevistas son elementos esenciales para determinar una investigación, por lo cual significa una comunicación y diálogo que contribuye a la construcción de la realidad, o ya sea como instrumento eficaz de gran precisión en la medida que se fundamenta en la antelación, proporcionando la información necesaria sobre lo que se pretende investigar.

7.3. La encuesta.

La encuesta es procedimiento que nos permite explorar cuestiones a la subjetividad y así mismo obtener información de un número considerable de personas y que permite explorar la opinión pública, tratando temas importantes en la sociedad.

7.4. El cuestionario.

Es un instrumento de investigación que consiste en una serie de preguntas y otras indicaciones con el propósito de obtener información necesaria. Ya que también nos permite observar hechos a través de valoración que hacen los mismos del encuestado o entrevistados.

8. Recursos.

8.1. Humanos.

Asesora del curso. Edna Aracely Colindres Reyes

Estudiante Epesista

Encargado de Proyecto Desarrollo Santiago de Santa Cruz del Quiché

Técnicos Pedagógicos de la institución

Técnico forestal

COCODES

8.2. Materiales

Proyector Multimedia

Computadora

Cámara Digital

Impresiones

Fotocopias

Hojas de papel bond

Impresora

Libros

USB

Cuadernos de notas

9. Responsable

Estudiante Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

10. Evaluación

En cada fase de Ejercicio de Profesión Supervisada se estará utilizando diversos instrumentos para evaluar, como encuestas, cuestionarios, y lista de cotejo para que pueda evaluar los distintos aspectos que se estará realizando durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado y así mismo el proceso de investigación – acción, ya que esto permitirá controlar y tener información objetiva en el desarrollo de las distintas actividades.

PEM. Maura Francisca Jax Pérez
Epesista

Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
Asesora del EPS



PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

1. Parte Informativa.

- 1.1. **Asesora:** Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
- 1.2. **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.3. **Epesista:** Maura Francisca Jax Pérez
- 1.4. **Numero de Carné:** 201411844
- 1.5. **Institución:** Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA)
- 1.6. **Dirección:** 8ª av. 7-25 Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché
- 1.7. **Delegado de la Oficina:** Lic. Roberto Antonio Landaverry Estrada
- 1.8. **Fecha del Diagnóstico Institucional:** 23 de Julio al 17 de agosto de 2018

2. Objetivos.

- Tener nuevos conocimientos acerca del funcionamiento de trabajo de las diferentes áreas con la que cuenta la institución.
- Listar las deficiencias y carencias que existen dentro de la institución de Proyecto de Desarrollo Santiago, para saber en dónde y en qué área existe mayor deficiencia.
- Conocer las funciones de trabajo de la institución acerca del servicio y beneficio que le brindan a la población, a mayores rasgos y en donde se enfocan para poder apoyar a la niñez, juventud y población en general.
- Contribuir de una u otra forma para el bien de la ciudadanía, y así mismo conocer las diferentes situaciones en la que se encuentra nuestra sociedad, ya que la institución de proyecto de desarrollo se enfoca en el apoyo mutuo.

3. Justificación.

El diagnóstico se lleva a cabo con el fin de conocer sobre los diferentes proyectos que se ejecutan para el bien de la población, y a que tipos de personas se enfocan para poder ayudarlos de diferente manera, ya que en nuestra sociedad sufrimos con diferentes problemas con relación a la educación de nuestra población y de estos mismos se necesitan soluciones para contrarrestar un mínimo porcentaje de los problemas.

4. Actividades.

- Recabar información a través de diferentes técnicas como la observación, el análisis, la pregunta otras formas para obtener el conocimiento de cómo funcionan como institución.
- Utilizar el instrumento del foda, para recabar la información acerca de las debilidades y carencias que tiene la institución.
- Realizar una entrevista para conocer las funciones que existe dentro de la institución.
- Utilizar una lluvia de ideas para apoyar a las personas de forma positiva, para colaborar con una parte y de la misma forma ir aprendiendo nuevas cosas que serán útil para nuestro desarrollo profesional.

5. Técnicas

- 5.1. Observación:** se observara a diario para conocer lo necesario.
- 5.2. Entrevista:** para todo el personal que labora en la institución para recopilar información necesaria a cargo del epesista.
- 5.3. Encuesta:** se elaborara un cuestionario y se le aplicara a los que estén al alcance.
- 5.4. Lluvia de ideas:** a través de esta técnica se lograra recopilar información de una manera fácil y directamente con los participantes.

6. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Año 2018			
		Julio		Agosto	
		Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3
1.	Elaboración de solicitud dirigida a la institución y firma del coordinador				
2.	Entrevista con los miembros de la institución				
3.	Elaboración de las técnicas e instrumentos para el diagnóstico				
4.	Aplicación de encuestas				
5.	Determinación de observación para la recopilación de la información				
6.	Reunión con los miembros involucrados de la institución				
7.	Análisis de la información obtenida.				
8.	Redacción del informe del diagnóstico				
9.	Revisión del informe del diagnóstico				
10.	Aprobación del diagnóstico institucional				

7. Recursos:

7.1. Humanos

Coordinador de la institución

Personal técnico y administrativo de la institución

Estudiante epesista

Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado

7.2. Materiales

Cuaderno

Hojas de papel bond

Impresora

Fotocopias

Computadora

USB

Marcador

8. Evaluación:

Conforme a los procesos realizados, se utilizaron las formas correctas de las diferentes técnicas e instrumentos de recolección de datos. Durante los periodos de ejecución de cada actividad, tanto el asesor como el epesista realizan la evaluación a través de la lista de cotejo basados en los diferentes resultados obtenidos en cada actividad.

PEM. Maura Francisca Jax Pérez
Epesista

Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
Asesora de EPS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

SECCIÓN QUICHÉ

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

Entrevista dirigida a docentes que participan en el programa Leer para soñar y transformar organizado por la institución PRODESSA, Santa Cruz del Quiché, El Quiché, para realizar la actividad del Diagnóstico Institucional.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

Instrucciones: a continuación se les plantea unas interrogantes la cual deberá responder según su criterio.

1. ¿Cuáles son las principales dificultades que se manifiestan en los estudiantes en la lectura?
2. ¿Considera que la tecnología específicamente el Internet afecta el proceso de la lectura en el estudiante?
3. Considera Usted ¿Qué en la actualidad la familia ha influido en el desarrollo de habilidades de Lectoescritura?
4. Es un problema en el joven para tener una buena lectura nuestro contexto en la actualidad.
5. Como docente ¿Cómo debe motivar al estudiante para que tenga un hábito de leer?
6. ¿Qué técnicas considera Usted que son las adecuadas y funcionales para obtener mejores habilidades en la lectoescritura?
7. ¿Cómo darles a entender a los estudiantes que la lectura influirá en su léxico y sobre todo para obtener mejores conocimientos?
8. Salir de los métodos tradicionales ¿ayudará al estudiante a interesarse a la lectura?
9. ¿Qué técnicas y métodos utiliza usted dentro del aula de estudio para motivar a los estudiantes a su educación?
10. Considera ¿Qué el ambiente de estudio influye en el desenvolvimiento educativo?



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

SECCIÓN QUICHÉ

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

Observación dirigida a docentes que participan en el programa Leer para soñar y transformar organizado por la institución PRODESSA, Santa Cruz del Quiché, El Quiché, para realizar la actividad del Diagnostico Institucional.

OBSERVACION DE CLASES DE DOCENTES

1. El docente utiliza métodos funcionales en el proceso de la lectura.

Si

No

2. El docente brinda apoyo a los estudiantes para fomentar el hábito de lectura.

Si

No

3. El docente proporciona tiempo a los estudiantes para leer.

Si

No

4. El estudiante manifiesta interés en mejorar sus habilidades lectoras.

Si

No

5. El docente utiliza los recursos adecuados para fomentar el hábito de lectura.

Si

No

6. Los estudiantes demuestran interes en las clases impartidas por el docente.

Si

No

7. El docente demuestra habilidad para expresarse con los estudiantes.

Si

No

8. El docente que imparte las clases, tiene buena presentacion y se distingue ante los estudiantes.

Si

No

9. El docente no muestra ningun problema al emitir sus contenidos.

Si

No

10. Los estudiantes demuestran interes en las clases de lecto-escritura.

Si

No

11. El docente aplica diferentes tecnicas o estrategias con cada tma a impartir.

Si

No

12. El docente tiene un tiempo estipuladoo para la lectura durante las clases.

Si

No

13. El docente examina el avance que logro cada estudiante, según el objetivo planteado.

Si

No

14. Es adecuado la tecnica de evaluacion que aplica el docente, para analizar de forma individual a los estudiantes, sobre la lectura.

Si

No

15. Aun demuestran dificultades los estudiantes, al momento de analizar las lecturas literarias.

Si

No



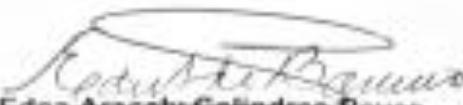
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Lista de cotejo de la etapa del diagnóstico

Nombre de la estudiante epesista: Maura Francisca Jax Pérez
Carné: 201411844

Instrucciones: Según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de desempeño	Opción	
		SI	NO
1.	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X	
2.	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X	
3.	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?		X
4.	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X	
5.	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X	
6.	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X	
7.	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X	
8.	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	X	
9.	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	X	
10.	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X	
11.	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?		X
12.	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X	
13.	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X	
14.	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?		X


Licda. Edna Aracely Golindres Reyes
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Lista de cotejo para evaluar la etapa de fundamentación teórica

Nombre de la estudiante epesista: Maura Francisca Jax Pérez
Carné: 201411844

Instrucciones: según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de desempeño	Opción	
		SI	NO
1.	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?		X
2.	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X	
3.	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?		X
4.	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?		X
5.	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X	
6.	¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X	


Licda. Edna Aracely Colindres Róyes
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Lista de cotejo para evaluar el plan de acción de la intervención

Nombre de la estudiante epesista: Maura Francisca Jax Pérez
Carné: 201411844

Instrucciones: Según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de desempeño	Opción	
		SI	NO
1.	¿Es completa la identificación institucional de la epesista?	X	
2.	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X	
3.	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X	
4.	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X	
5.	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X	
6.	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?		X
7.	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?		X
8.	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	
9.	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?		X
10.	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	
11.	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X	
12.	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?		X
13.	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X	
14.	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X	
15.	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?		X
16.	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X	


Licda. Edna Aracely Colindrea Reyes
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado



USAC
TRICENTENARIA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiche
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

Lista de cotejo para la evaluación final del eps con base al informe final

Nombre de la estudiante epesista: Maura Francisca Jax Pérez
Carné: 201411844

Instrucciones: Según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de desempeño	Opción	
		SI	NO
1.	¿Se evaluó cada una de las fases del eps?	X	
2.	¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	X	
3.	¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X	
4.	¿Se presenta correctamente el resumen?	X	
5.	¿Cada capítulo está debidamente desarrollado	X	
6.	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X	
7.	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X	
8.	¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?		X
9.	¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X	
10.	¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?		X


Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Lista de cotejo para evaluar la sistematización y evaluación general del -eps-

Nombre de la estudiante epesista: Maura Francisca Jax Pérez
Carné: 201411844

Instrucciones: Según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de desempeño	Opción	
		SI	NO
1.	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X	
2.	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X	
3.	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X	
4.	¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X	
5.	¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X	


Licda. Edna Aracely Golindres Reyes
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado

Anexos



USAC
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de Mayo 2018

Licenciada
EDNA ARACELY COLINDRES REYES
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

MAURA FRANCISCA JAX PÉREZ
201411844

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Santos de Jesús Davila-Aguilar
Director Departamento Extensión




V. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.



USAC
TAC ENSEÑANZA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 18 de enero de 2019

A quien interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- **Maura Francisca Jax Pérez** con número de carnet **201411844**, participó en la reforestación en el Cantón Pamesebal Tercer Centro, municipio de Santa Cruz del Quiché, del Departamento de Quiché, el día 11 de Julio de 2018, con la plantación de 600 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dafne Rodríguez
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila
Director Departamento de Extensión





USAC
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Santa Cruz del Quiché, 04 de julio de 2018

Licenciado

Roberto Antonio Landáverry Estrada

Coordinador de Proyectos

Asociación de Proyectos de Desarrollo Santiago (PRODESA)

Quiché

Estimado licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, CUI: 2337 29135 1401, registro académico: 201411844. En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,


M.A. José Prudencio López Cordero
Coordinador FAHUSAC
Quiché-Sabatón



"D Y ENSEÑAD A TODOS"

Recibido 11/09/18

Educación Superior, Inclusiva y Proyección

Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfono: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85303





Proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez
Chichicastenango, Chiché, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché
8ª avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché. Teléfono 77551160



Santa Cruz del Quiché
13 de julio de 2018

Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Ciudad

Estimada Licenciada

Por medio de la presente, hago de su conocimiento que la señorita: **Maura Francisca Jax Pérez** se presentó a nuestra organización con el objetivo de solicitar espacio para realizar su **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA** lo cual estamos en la disponibilidad de brindarle el espacio necesario para que realice su trabajo en la institución de **PROYECTO DE DESARROLLO SANTIAGO (PRODESSA)**, del municipio de Santa Cruz del Quiché, El Quiché. Lo que implica que tendrá acceso a la información necesaria para la buena realización de su trabajo.

Atentamente,


Lic. Roberto Antonio Landaverry Estrada
COORDINADOR
PRODESSA, QUICHÉ



Proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez

Chichicastenango, Chiché, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché

8ª avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché. Teléfono 77551160



Santa Cruz del Quiché 16 de julio de 2018.

Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Quiché

Respetable Licenciada:

Con todo respeto me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que la señorita **Maura Francisca Jax Pérez** quien se identifica con carné No: **201411844**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, está realizando la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en la Institución de Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA), de Santa Cruz del Quiché, Departamento El Quiché, ubicado en 8ª Avenida 7-25 zona 1, municipio de Santa Cruz del Quiché, desde el lunes 16 de julio del presente año; aclarando que dicha persona **no tiene ninguna relación laboral** en esta institución.

Atentamente,


Lic. Roberto Antonio Landaverry Estrada
COORDINADOR
PRODESSA, QUICHÉ





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

HOJA DE REPORTE

Nombre de la Practicante: **Maura Francisca Jax Pérez.**
Inscrito en el Departamento: **de Pedagogía.**
Carné: **201411844.**
Institución donde labora:
Horario de labores:

Nombre del Jefe Inmediato: **Lic. Roberto Antonio Landaverry Estrada.**
Dirección donde labora: **8a Avenida 7-25 zona 1, PRODESSA, Santa Cruz del Quiché.**
Teléfono: **53388531.**
Institución donde realizara la Práctica: **Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA) de Santa Cruz del Quiché, Quiché.**
Dirección: **8a Avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché, El Quiché.**
Teléfono: **77551160.**

Horario de la Práctica

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De: 1:00 PM	De: 1:00 PM	De: 1:00 PM	De: 1:00 PM	De: 1:00 PM
A: 5:00 PM	A: 5:00 PM	A: 5:00 PM	A: 5:00 PM	A: 5:00 PM

Transportes que se pueden utilizar para llegar a la institución: Motocicleta, bus urbano que se ubican en el parque central, zona 1.


Maura Francisca Jax Pérez
Practicante

Vo.Bo.


Lic. Roberto Antonio Landaverry Estrada
Jefe Inmediato Superior





Santa Cruz del Quiché, El Quiché,
20 de septiembre de 2018.

Licenciado:

Roberto Antonio Landaverry Estrada
Coordinador de Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA)
Santa Cruz del Quiché, El Quiché.

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted deseándole muchos éxitos en sus actividades técnicas y administrativas que usted rige.

Soy estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché, que según las diversas investigaciones realizadas durante el proceso de diagnóstico institucional del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

SOLICITO

A usted respetuosamente: **El espacio para la Realización y Ejecución del Proyecto de Intervención del Ejercicio Profesional Supervisado EPS**, en la institución de PRODESSA, QUICHÉ, que usted tiene a su digno cargo, ya que con su colaboración estará contribuyendo en la realización de proyectos en beneficio a los usuarios de la institución y con el desarrollo de la misma.

Estoy completamente agradecida con su persona y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente.

Recibido
20/09/2018.


PEM. Maura Francisca Jax Pérez
Estudiante epesista, FAHUSAC Quiché



Proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez

Chichicastenango, Chiché, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché

8ª avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché. Teléfono 77551160



CONSTANCIA

A QUIEN INTERESE:

La presente hace constar que la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, portadora de carné No. **201411844**, inscrita en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad, de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché, estuvo apoyando en la realización del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, por lo que hizo la entrega satisfactoria del Guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas para poner en práctica la lectura, correspondiente al personal técnico pedagógico y docentes educativos de la Institución de PRODESSA de Santa Cruz del Quiché, El Quiché, ubicado en la 8a Avenida 7-25 zona 1, en el municipio de Santa Cruz del Quiché, El Quiché, frente al Instituto Nacional de Bosques (INAB).

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUIHÉ, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.


Lic. Roberto Antonio Landaverri Estrada
COORDINADOR
PRODESSA, QUICHÉ





Proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez

Chichicastenango, Chiché, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché

8ª avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché. Teléfono 77551160



Santa Cruz del Quiché, 30 de noviembre de 2018

Yo: **Roberto Antonio Landaverry Estrada**, coordinador del Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA), de Santa Cruz del Quiché, Quiché, declaro mediante esta carta de compromiso que:

Para darle continuidad al proyecto de intervención pedagógico realizado por la estudiante epesista titulado: "Guía sobre las estrategias y la aplicación de técnicas para poner en práctica la lectura, para los técnicos pedagógicos y que repercutan en los estudiantes en la EOUM Chiché del municipio de Chiché, El Quiché", en cuanto a la ejecución y sobre todo verificar constantemente la utilización de los guías entregados a los técnicos pedagógicos y docentes educativos.

Y para cumplir con este compromiso, firmo y sello la presente.


Lic. **Roberto Antonio Landaverry Estrada**
COORDINADOR
PRODESSA, QUICHÉ





Proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez

Chichicastenango, Chiché, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché
8ª avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché, Teléfono 77551160



CONSTANCIA

A QUIEN INTERESE:

La presente hace constar que la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, portadora de carné No. **201411844**, inscrita en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad, de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché, realizó la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- durante los meses de julio a octubre del año 2018, en la Institución de PRODESSA, de Santa Cruz del Quiché, Departamento El Quiché ubicado 8a Avenida 7-25 zona 1, en el municipio de Santa Cruz del Quiché, El Quiché, frente al Instituto Nacional de Bosques (INAB).

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUIHÉ, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.


Lic. Roberto Antonio Landaverry Estrada
COORDINADOR
PRODESSA, QUICHÉ





Proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez

Chichicastenango, Chiché, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché

8ª avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché. Teléfono 77551160



FINIQUITO

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace saber que la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**. Carné número **201411844**, culminó satisfactoriamente el proceso de la Práctica del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la **Institución de PRODESSA, Quiché** ubicado en la **8a Avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché**. Por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales perteneciente a esta institución así como también en la entrega de cualquier otro documento de las oficinas de PRODESSA en lo concerniente a las Actividades Administrativas.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estrada
Jefe Inmediato Superior





Proyecto Nuevo Amanecer de la Educación para la Niñez

Chichicastenango, Chiché, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché

8ª avenida 7-25 zona 1, Santa Cruz del Quiché. Teléfono 77551160

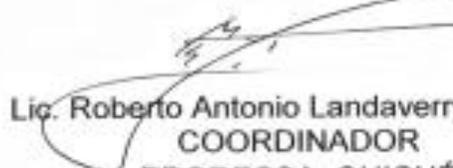


EL INFRASCRITO COORDINADOR DE LA INSTITUCIÓN DEL PROYECTO DE DESARROLLO SANTIAGO, (PRODESSA) SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 3, EN EL QUE A FOLIOS NÚMERO 43, APARECE EL ACTA NÚMERO 34-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE CITA:

ACTA No. 34-2018

En el municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, siendo las ocho horas con treinta minutos, del día viernes veintiséis de octubre del año dos mil dieciocho, constituidos en la oficina de la institución de Proyecto de Desarrollo Santiago, PRODESSA del municipio de Santa Cruz del Quiché, las siguientes personas Lic. Roberto Antonio Landverry Estrada, coordinador de PRODESSA, quien suscribe la presente, y la estudiante practicantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: Maura Francisca Jax Pérez, carné 201411844, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se deja constancia que el día de hoy la Epesista Maura Francisca Jax Pérez finalizo las doscientas horas de practica del EPS en sus diferentes fases se suscribe la presente acta, entrando en vigencia el día lunes veintitrés de julio del presente año, **SEGUNDO:** La Epesista Maura Francisca Jax Pérez, carné 201411844, agradece el apoyo recibido en todo el proceso de la Práctica del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS, **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar, finaliza la presente, treinta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, firmando para constancia, los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA CON SUS RESPECTIVO MEMBRETE, A VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.


Lic. Roberto Antonio Landaverry Estrada
COORDINADOR
PRODESSA, QUICHÉ



Nombre:

Institución

Firma

Lucia
Games
Luis

EORM San Sebastián Lemay

Marilena
de Leonbuan

Magdalena Esmeralda de León López
Domingo Alvaro
López López
Estefani Catalina López López

Tomás Gabo

Ana Debora Tavico Chuy

Cristina Tulujan Hernández

María Nicolasa Izcoer Gomez

Lucia Maribel Tiño López

Sebastiana Lucrecia Sarita Ventura Xiloj

Marta Susana Hernández Xotoy

Sebastiana Coarca Ventura

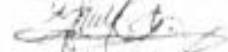
Sebastián Antonio Luis
Sebastián Hernández Xotoy

Daniel Martín Tavico Chuy

Martín Luis Alfredo Xilo Quis

Sebastián López Torres

(Handwritten signatures and scribbles)

Nombre	Institución	Firma
Juan David Méndez S	E.C.R.M. San Sebastián Lemoa.	
German Armando Ponce Vicente	E.C.R.M. Lemoa	
Ana María Ixchap Osorio	PREDESSA	
Obdul Eliseo Agustín Sa Lux	PREDESSA	



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
23 de julio de 2018	
24 de julio de 2018	
25 de julio de 2018	
26 de julio de 2018	
27 de julio de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.


Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
30 de julio de 2018	
31 de julio de 2018	
01 de agosto de 2018	
02 de agosto de 2018	
03 de agosto de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
06 de agosto de 2018	
07 de agosto de 2018	
08 de agosto de 2018	
09 de agosto de 2018	
10 de agosto de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior

Facultad de  Humanidades





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
13 de agosto de 2018	
14 de agosto de 2018	
15 de agosto de 2018	
16 de agosto de 2018	
17 de agosto de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
20 de agosto de 2018	
21 de agosto de 2018	
22 de agosto de 2018	
23 de agosto de 2018	
24 de agosto de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
27 de agosto de 2018	
28 de agosto de 2018	
29 de agosto de 2018	
30 de agosto de 2018	
31 de agosto de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
03 de septiembre de 2018	
04 de septiembre de 2018	
05 de septiembre de 2018	
06 de septiembre de 2018	
07 de septiembre de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
10 de septiembre de 2018	
11 de septiembre de 2018	
12 de septiembre de 2018	
13 de septiembre de 2018	
14 de septiembre de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
17 de septiembre de 2018	
18 de septiembre de 2018	
19 de septiembre de 2018	
20 de septiembre de 2018	
21 de septiembre de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.


Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
24 de septiembre de 2018	
25 de septiembre de 2018	
26 de septiembre de 2018	
27 de septiembre de 2018	
28 de septiembre de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior

Facultad de  Humanidades





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
01 de octubre de 2018	
02 de octubre de 2018	
03 de octubre de 2018	
04 de octubre de 2018	
05 de octubre de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior

Facultad de  Humanidades



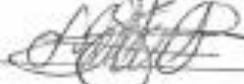


USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
08 de octubre de 2018	
09 de octubre de 2018	
10 de octubre de 2018	
11 de octubre de 2018	
12 de octubre de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.

Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior

Facultad de  Humanidades





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Estudio Profesional Supervisado EPS
Asesora: Edna Aracely Colindres Reyes

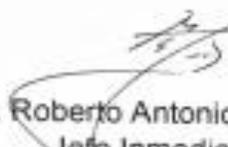
CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante: **Maura Francisca Jax Pérez**, quien se identifica con el carné No. **201411844** para que pueda realizar su Práctica de EPS, en la institución a su digno cargo. Para que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja la asistencia y así obtener un mejor control de la estudiante.

FECHA	FIRMA
22 de octubre de 2018	
23 de octubre de 2018	
24 de octubre de 2018	
25 de octubre de 2018	
26 de octubre de 2018	

Jornada durante la cual realiza su Práctica:
Jornada Vespertina de 14:00 a 17:00 Horas

Vo. Bo.


Lic. Roberto Antonio Landaverry Estada
Jefe Inmediato Superior



Facultad de  Humanidades

