

Cristopher José Hernández Velásquez

Guía de gestión de proyectos comunitarios para contribuir al desarrollo sostenible del
municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.

Asesor: Maestro Alejandro Gudberto Camas Chávez



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre de 2019

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y administración educativa

Guatemala, octubre de 2019

ÍNDICE

Contenido	
Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I. Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	7
1.1.3 Desarrollo histórico	17
1.1.4 Situación económica	20
1.1.5 Vida política	24
1.1.6 Concepción filosófica	26
1.2 Institucional	32
1.2.1 Identidad institucional	32
1.2.2 Desarrollo Histórico de la Institución	36
1.2.3 Los usuarios	38
1.2.4 Infraestructura	40
1.2.5 Proyección social	45
1.2.6 Finanzas	46
1.2.7 Política laboral	47
1.2.8 Administración	47
1.2.9 Ambiente institucional	49
1.2.10 Otros aspectos	51
1.3 Lista de deficiencias; carencias identificadas del diagnostico	53
1.4 La Problematización	54

1.5	Formulación de la hipótesis-acción	56
1.6	Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	59
1.6.1	Selección de 4 problemas	62
1.7	Priorización de problemas	63
1.7.1	Problema seleccionado	65
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	65
1.8.1	Análisis de viabilidad	65
1.8.2	Factibilidad	65
1.9	Cuadro de carencia, problema, hipótesis-acción, título del proyecto.	67
1.10	Nombre del trabajo de investigación	67
	Capítulo II. Fundamentación teórica	68
2.1	Elementos teóricos	68
2.2	Fundamentos legales	90
	Capítulo III. Plan de acción o de la intervención	99
3.1	Título.	99
3.2	Problema.	99
3.3	Hipótesis-acción	99
3.4	Ubicación geográfica de la intervención	99
3.5	Unidad ejecutora	99
3.6	Justificación	99
3.7	Descripción de la intervención	100
3.8	Objetivos de la intervención	100
3.8.1	General.	100
3.8.2	Específicos.	101
3.9	Metas	101

3.10 Beneficiarios	101
3.10.1 Directos.	101
3.10.2 Indirectos.	101
3.11 Actividades para el logro de objetivos de la intervención	102
3.12 Cronograma de la intervención	105
3.13 Técnicas metodológicas	107
3.13.1 Metodología	107
3.14 Recursos	107
3.15 Presupuesto	109
3.16 Responsables	109
3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	110
Capítulo IV. Ejecución y sistematización de experiencias	111
4.1 Descripción de las actividades realizadas	111
4.2 Productos logros y Evidencias	112
4.3 Sistematización de las experiencias	160
4.3.1 Actores	160
4.3.2 Acciones	160
4.3.3 Resultados	160
4.3.4 Implicaciones	160
4.3.5 Lecciones aprendidas	161
Capítulo V. Evaluación del proceso	165
5.1 Del diagnóstico	165
5.2 La fundamentación teórica	167
5.3 Del diseño del plan de la intervención	167
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	168

5.5 Evaluación del -EPS- con base al informe final	169
Capítulo VI. Voluntariado	171
6.1 Plan de acción	171
6.2 Sistematización	181
6.3 Evidencias y comprobantes.	181
Conclusiones	184
Recomendaciones	185
Referencias bibliográficas	186
Apendice	188
Anexo	196

Índice de Mapas

Mapa	Página
Mapa 1. Municipio de Colotenango	1

Índice de Cuadros

Cuadro	Página
Cuadro No. 1. Problematización	54
Cuadro No. 2. Hipótesis-acción	56
Cuadro No. 3. Problematización de las carencias e hipótesis-acción	59
Cuadro No. 4. Selección de cuatro problemas	62
Cuadro No. 5. Matriz de priorización de problemas	63
Cuadro No. 6. Carencia, problema e hipótesis-acción del problema seleccionado	64
Cuadro No. 7. Actividades	103

Índice de tablas

Tabla	Página
Tabla No. 1. Especies de fauna	6
Tabla No. 2. Especies de flora	6
Tabla No. 3. Centros educativos del nivel pre-primario	8
Tabla No. 4. Indicadores educativos del nivel pre primario	10
Tabla No. 5. Centros educativos del nivel primario	11
Tabla No. 6. Centros educativos del ciclo básico	12
Tabla No. 6. Centros educativos del ciclo diversificado	14
Tabla No. 7. Instituciones de salud	15
Tabla No. 8. Clasificación socioeconómica de la población	21
Tabla No. 9. Organización del poder local	25
Tabla No. 10. Porcentajes de pertenencia religiosa	27
Tabla No. 11. Logros alcanzados por las dependencias municipales	37
Tabla No. 12. Fuentes de obtención de recursos económicos	46
Tabla No. 13. Leyes utilizadas en el desarrollo de los procesos	49
Tabla No. 14. Descripción de la utilización de recursos	51

Índice de gráficos

Gráfico	Página
Gráfico No. 1. Población estudiantil	14
Gráfico No. 2. Distribución socioeconómica de la población	22
Gráfico No. 3. Porcentajes de pertenencia religiosa de la población	27
Gráfico No. 4. Pirámide poblacional de Colotenango	39

Índice de figuras

Figura	Página
Figura 1. Organigrama administrativo	26
Figura 2. Organigrama institucional	34

Resumen

El ejercicio profesional supervisado desarrollado en el municipio de Colotenango, comprende la solución al desconocimiento de la gestión de proyectos comunitarios a través de la implementación de talleres de capacitación y la utilización de una guía de gestión didáctica, ambas como estrategia en la contribución del mejoramiento del desarrollo sostenible a través de la ejecución de proyectos por organizaciones comunitarias como: padres de familia, grupo de mujeres, grupo de jóvenes, grupo de hombres, miembros del Concejo Comunitario de Desarrollo, esta estrategia se desarrolló en la cabecera del municipio de Colotenango con la ejecución de talleres de capacitación, implementados por profesionales de diversos ámbitos laborales los cuales orientaron a los participantes sobre la obtención de diversos recursos para la ejecución de las condiciones de vida, surgiendo como resultado el desarrollo adecuado de un proceso de gestión de treinta kits de útiles escolares y la construcción de un aula.

Palabras clave:

Gestión, proyecto comunitario, organización, grupos, desarrollo, sostenible, enseñanza de gestión, aplicación.

Introducción

El presente informe de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, desarrollado en el municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango, se constituyen las actividades realizadas de conformidad a las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

Enfocando la intervención a mejorar el desarrollo comunitario a través de la gestión de proyectos con la implementación de una guía de enseñanza de gestión y aplicación de proyectos comunitarios por medio de la programación de talleres de capacitación.

El proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- comprende seis etapas para la identificación, selección e intervención en la solución de un problema, para ello se utilizó la metodología de investigación proyectiva, las técnicas de recopilación de información como: mesa redonda, diagnóstico rural participativo, la interacción directa con pobladores y empleados municipales de diversas comunidades a través de entrevistas directas, estas actividades para la recolección de información y el cumplimiento de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado siendo estas:

Capítulo I. Diagnóstico: esta etapa comprende la compilación de información del municipio de Colotenango y de la municipalidad del mismo, institución en la cual se desarrolló el -EPS-. Con el propósito de conocer las deficiencias en el contexto, en la interacción y provisión de servicios de la institución además del análisis e identificación de debilidades en el desarrollo de los procesos administrativos de la institución, en ella las deficiencias detectadas son priorizadas para establecer la que requiere una pronta solución de conformidad a cuadros de análisis y priorización para posteriormente llevar a cabo la intervención.

Capítulo II. Fundamentación teórica: Es el conjunto de temas y normas que se refieren a lo expresado en la hipótesis-acción, dando idea de los fundamentos, principios o visiones que amparan y determinan al contenido y a la acción que constituye el proyecto.

Capítulo III. Plan de la intervención: constituye el diseño, estructura de la planificación, y cronograma de las actividades como: talleres de capacitación, establecimiento de objetivos, metas, selección del personal encargado de las capacitaciones, lugar en el cual se desarrollaran y los beneficiarios.

Capítulo IV. Sistematización de las experiencias: consiste en realizar una descripción de las actividades realizadas y experiencias adquiridas durante la ejecución del plan de acción, los resultados obtenidos, intervenciones realizadas por otros actores, además comprende referencias de todo el proceso del -EPS-.

Capítulo V. Evaluación: en esta etapa se establecen los instrumentos a través de los cuales se realizó la evaluación de la eficacia de cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo VI. Voluntariado: se describe la intervención realizada por el Epesista a manera de contribuir en la reforestación a nivel nacional para ello se requiere la plantación de 600 árboles de conformidad a la biodiversidad del ambiente en el cual se realizó la intervención.

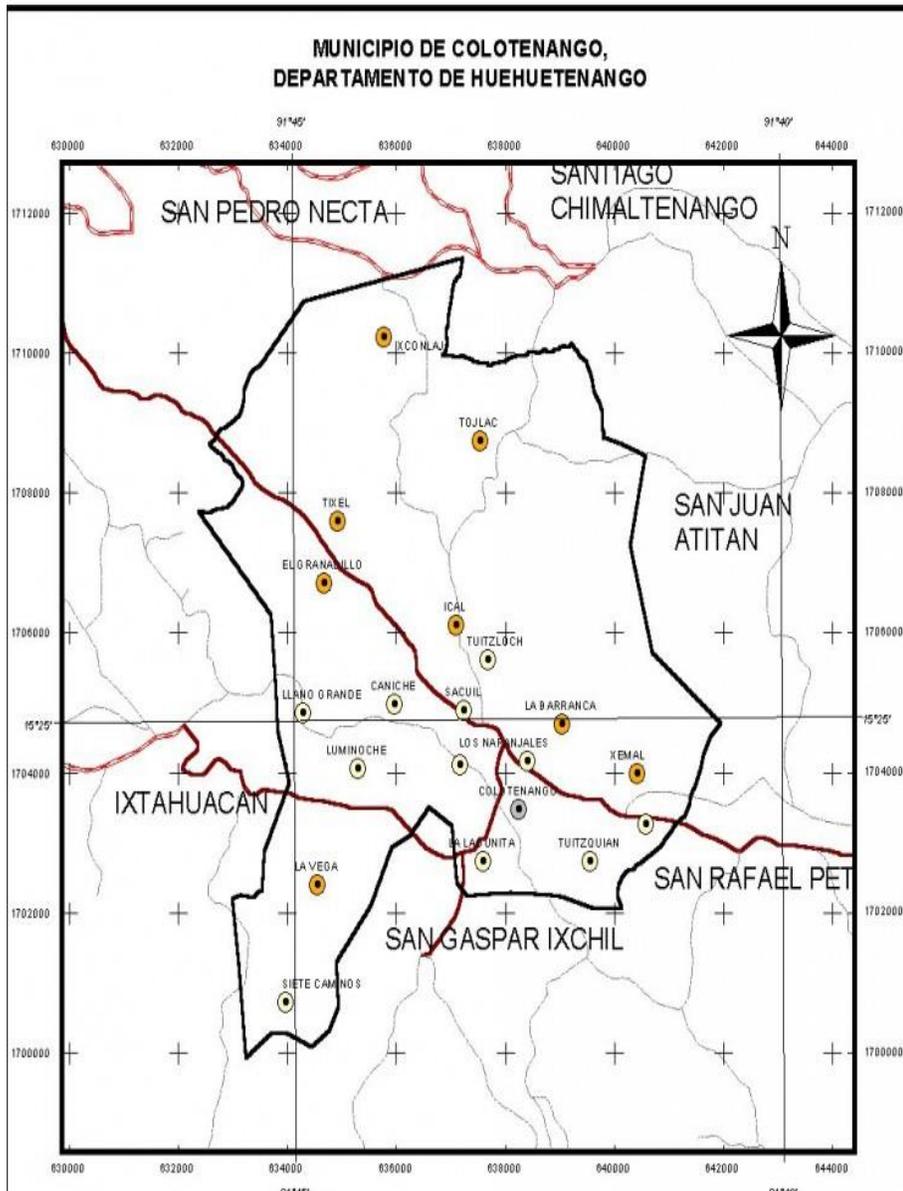
Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación geográfica

Mapa 1. Mapa del Municipio de Colotenango, Departamento de Huehuetenango



Fuente:

<https://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/colotenango/geografia.php>

✓ Localización

Colotenango está ubicado en la parte sur del departamento de Huehuetenango, en la Región VII o Región Nor-occidental del país. La cabecera municipal se localiza geográficamente en las coordenadas 15° 24'15" de altitud norte y 91° 42'50" de longitud oeste (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

✓ Extensión territorial

Colotenango posee una extensión territorial de 62.33 km², que equivalen al 0.85% de la extensión del departamento de Huehuetenango y al 3.83% de la mancomunidad de municipios del sur- occidente de Huehuetenango. (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

✓ Clima

El clima del municipio de Colotenango es variado con predominio templado, debido a las características fisiográficas de tierras altas sedimentarias, cordilleras de los Cuchumatanes, con montañas fuertemente escarpadas de altitud diferente una a la otra, con temperatura media anual de 18 a 24 grados centígrados(Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

Tabla 1. Parámetros climáticos promedio de Colotenango

Mes	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Anu al
Temp. máx. media (°C)	24.3	25.1	26.8	27.5	26.7	25.5	25.1	25.5	25.0	24.5	24.5	24.1	25.4
Temp. media (°C)	17.2	17.7	19.2	20.2	20.1	19.8	19.3	19.3	19.2	18.9	18.2	17.4	18.9
Temp. mín. media (°C)	10.2	10.4	11.7	13.0	13.5	14.2	13.5	13.2	13.5	13.3	11.9	10.8	12.4
Precipitación total (mm)	30	20	32	77	176	440	320	284	422	295	87	39	2222

Fuente: <https://en.climate-data.org/location/48092/>

✓ **Suelo**

La mayoría del territorio del municipio se encuentra en el relieve de ondulado a escarpado (32%-45% de pendiente), encontrándose condiciones de relieve de inclinados y muy inclinados (pendientes mayores de 45%). Estas condiciones hacen que el territorio sea susceptible a deslizamientos y derrumbes (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

La distribución de la capacidad de uso del suelo según la metodología USDA, existe contraste de uso actual del suelo y uso potencial, ya que actualmente el 46.15% está siendo utilizado para agricultura, mientras que el uso potencial establece que el 100% es para tierras no cultivables, con fines de protección forestal (Clase Agrológica VII). Según información de los mapas de cobertura vegetal el uso actual del suelo es el siguiente:

Según la Clasificación de reconocimiento de los suelos de Guatemala, de Charles Simmons; el municipio de Colotenango, presenta 3 series de suelo, las cuales tienen una cobertura y un porcentaje variables en el territorio (MAMSOHUE, 2008). Es importante también conocer las características que identifican las diferentes series de suelo presentes en el municipio. Para el efecto, se presenta el siguiente cuadro: (SEGEPLAN, informe anual política de desarrollo social y población , 2017)

✓ **Accidentes geográficos**

Los accidentes geográficos del municipio son los ríos que riegan el territorio entre ellos el Selegua que recorre Colotenango de este a oeste y durante el curso recibe por el norte el río la Barranca, formado por la afluencia de los riachuelos de Xemal y los Plátanos que corren de norte a sur, el río de San Juan Atitán que corre de noreste a suroeste y algunas otras vertientes menores. Por el sur el río Selegua no recibe afluentes de importancia (USIGHUE; SEGEPLAN, 2002)

El río Cuilco, éste baña la región sur del Municipio en un corto trayecto de dos kilómetros.

✓ **Recursos naturales**

El municipio de Colotenango cuenta con diversas riquezas naturales entre los cuales se encuentran

✓ **Ecosistema**

El municipio de Colotenango cuenta con un ecosistema variado entre los cuales se pueden mencionar las unidades bioclimáticas o zonas de vida: Bosque Húmedo Subtropical Templado (BHST), Bosque Húmedo Montano Bajo Subtropical (BHMBS) y Bosque muy Húmedo Montano Bajo Subtropical (BMHMBS). (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

Bosque Húmedo Subtropical Templado (BHST)

Se encuentra a una altitud regulada desde 1000 a 1500 metros sobre el nivel del mar, con una precipitación anual de 1000 a 2000 milímetros, además de una temperatura media anual de 18 a 24 grados centígrados conteniendo suelos Superficiales, de textura pesada, bien drenados, color gris oscuro o negro; el rango de pendientes está entre 12% a 32% el potencial es forestal (Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificación y Programación., 2010)

Bosque Húmedo Montano Bajo Subtropical (BHMBS)

Esta clase de Bosque se encuentra en altitudes de 3000 a más metros sobre el nivel del mar, con una precipitación pluvial anual de 1000 a 2000 milímetros con un promedio en su temperatura anual de 12 grados centígrados o menos y los Suelos Superficiales, pesados, bien drenados, de color gris oscuro a negro; también se encuentran de textura mediana, imperfectamente drenados, de color pardo. (Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificación y Programación., 2010).

Bosque Muy Húmedo Montano Bajo Subtropical (BMHMBS)

Las principales características de este bosque son:

- Altitudes: 2500 a 3000 metros sobre el nivel del mar.
- Precipitación pluvial anual: 2000 a 4000 milímetros.
- Temperatura media anual: 12 a 18 grados centígrados.
- Suelos: Son superficiales, pesados bien drenados, color gris oscuro a negro, la pendiente es mayor de 45%.

Según el mapa de isoyetas e isotermas, se observa que el municipio de Colotenango se encuentra en un área en donde el régimen de precipitación está entre los 1300 a 1500 con un promedio de 1400 milímetros anuales. (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

La vegetación natural que constituye el recurso forestal, está representado por especies de árboles propias de la región. Dentro de ellas se pueden mencionar Pino, Encino, Palo Negro, Ciprés, Aliso y otras coníferas que se agrupan en bosques, estos están especialmente ubicados en las aldeas Tojlate, Ixconlaj, Xemal y El Granadillo, aunque existe bosque en todas las comunidades en menor cantidad.

La superficie boscosa, muestra un comportamiento decreciente, derivado del aumento de los procesos de urbanización, aprovechamientos o deforestación sin planes de manejo y a las actividades agrícolas. Este último fenómeno fue reportado durante el mapeo participativo en las comunidades de Santo Domingo, La Vega, San José Arenal, Siete Caminos, Chanjon, Bella Visa y Los Mangales (SEGEPLAN 2010b).

La importancia de los bosques en el municipio radica en que por su suelo y topografía es un lugar de vocación forestal, sin embargo se explota y aprovecha de manera inadecuada, ya que no existen planes de manejo, tampoco proyectos de incentivos forestales para la producción (PINFOR y PINPEP). (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

✓ Fauna

En el municipio existe una gran cantidad de especies de fauna, las cuales se pueden dividir en especies silvestres y domésticas, siendo las más importantes las siguientes:

Tabla No. 1. Especies de fauna

Fuente: (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

Nombre común	Nombre científico	Nombre común	Nombre científico
Zopilote	Cothanista aizata	Gato	Felix catus
Gavilan	Accepiter nuzus	Gallina y gallo	Gallus domesticus
Gorrión	Passer domesticus	Chompipes	Meleagris gallopavo
Codorniz	Hirundo rustica	Cerdo	Sus scropha
Conejo	Oryctolagus cuniculus	Caballo	Equus caballus
Tacuatzin	Didelphis marsupialis	Asno	Equus sp
Comadreja	Mustela brasiliensis	Perro	Canis familiaris
Ratón	Muss musculus	Vaca	Bos Taurus

✓ Flora

En el municipio existen una gran cantidad de especies de flora, las cuales se pueden dividir en especies agrícolas y forestales por ser las más representativas, algunas son nativas y otras introducidas en la región, siendo las más importantes las siguientes:

Tabla No. 2. Especies de flora

Fuente: (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

Nombre común	Nombre Científico	Nombre común	Nombre Científico
Haba	Vieta fava	Limón	Citrus limón
Papa	Solanum tuberosum	Mania	Arachis hypogaea
Repollo	Brassica oleracea car capitata	Café	Caffea arabica
Brócoli	Brassica oleracea var itálica	Chilacayote	Cucúrbita fisiifolia

Coliflor	Brassica oleracea var botrilys	Caña	Saccharum officinarum
Frijol	Phaseolus vulgaris	Ciprés	Cupressus lusitánica
Maíz	Zea mays	Pino macho	Pinus montesumae
Arveja	Pisum sativum	Pino colorado	Pinus oocarpa
Cebolla	Allium cepa	Palo negro	Quercus sp
Calabaza	Cucúrbita pepo	Sauco	Sambucus sp
Güisquil	Sechium edule	Huito	Juniperus standleyi
Naranja	Citrus sinensis	Aliso	Alnis acuminata

✓ Vías de comunicación

Las vías de acceso o vías de comunicación son factores de desarrollo de la comunidad, la Cabecera Municipal cuenta con calles adoquinadas, empedradas y con carreteras de terracería para acceder a todas las comunidades.

La única carretera asfaltada es la W7 que va del caserío Naranjales a San Idefonso Ixtahuacán, pasando por el centro de la Cabecera Municipal. (Diagnóstico Situacional, SAN municipio de Colotenango, Huehuetenango.2017)

1.1.2 Composición social

✓ Integración de la población

Los pobladores del municipio de Colotenango son de procedencia Maya Mam y Mestizos

✓ Organizaciones funcionales

El 95% de las comunidades (40 comunidades) del municipio de Colotenango el están organizadas en COCODES y se cuenta con un COMUDE funcionando. Aunque la participación de la mujer en estos espacios es

realmente baja (menos del 10% aproximadamente), a pesar de que existe una Oficina Municipal de la Mujer. (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

✓ **Etnia**

Los pobladores del municipio de Colotenango son mayormente de procedencia Maya- MAM correspondiente al 98.2%, de la población y en un 1.8% de procedencia Mestiza. Siendo el Castellano el idioma predominante en el casco urbano y en un 40% en las comunidades además del idioma Mam (USAID, 2009)

✓ **Instituciones educativas**

El municipio de Colotenango cuenta con diversos establecimientos de carácter público y privado, que brindan a la población los diferentes aprendizajes en los niveles primario y básico.

Nivel pre-primario

Para la educación preprimaria se cuenta con trece de carácter monolingüe y para la educación preprimaria bilingüe Mam- Español, se cuenta con diecisiete, estas escuelas públicas anexas a escuelas primarias.

Tabla No. 3 Centros educativos del nivel pre primario

No.	Nivel	Nombre	Ubicación
1.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	CASERIO TUJXIN ALDEA EL GRANADILLO
2.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EOUM 'Fray Bartolomé De Las Casas'	
3.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	Aldea Tojlate
4.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	Aldea el Granadillo
5.	Preprimaria	COPB anexo a EORM	Aldea Tixel

	bilingüe		
6.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	ALDEA LA BARRANCA TUIXCAVICHE
7.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	ALDEA ICAL
8.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	Aldea Ixconlaj
9.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	Aldea la Vega
10.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	Caserio Tuitzquian aldea Xemal
11.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	Caserio Luminoche aldea el Granadillo
12.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	Aldea Xemal
13.	Preprimaria bilingüe	COPB anexo a EORM	CASERIO SIETE CAMINOS ALDEA LA VEGA
14.	Preprimaria párvulos	EODP anexo a EOUM 'FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS'	
15.	Preprimaria párvulos	COPB anexo a EORM	CASERIO LA BARRANCA CHIQUITA ALDEA BARRANCA TUIXCAVICHE
16.	Preprimaria párvulos	EDAC -PRONADE-	CASERIO EL PORVENIR ALDEA IXCONLAJ
17.	Preprimaria párvulos	EDAC -PRONADE-	Caserío La Unión aldea Ixconlaj
18.	Preprimaria párvulos	EDAC -PRONADE-	Caserío López aldea Ical

19.	Preprimaria párvulos	EDAC -PRONADE-	Caserío Pérez de la aldea Ical
20.	Preprimaria párvulos	EDAC -PRONADE-	Caserío Sánchez aldea Ical
21.	Preprimaria párvulos	EDAC -PRONADE-	Caserío Santo Domingo aldea La Vega
22.	Preprimaria párvulos	EDAC -PRONADE-	Caserío Checruz aldea Tojlate
23.	Primaria párvulos	EDAC -PRONADE-	CANTON MORALES ALDEA EL GRANADILLO
24.	Primaria párvulos	EDAC -PRONADE-	CASERIO CHANJON ALDEA BELLA VISTA
25.	Primaria párvulos	EDAC -PRONADE-	CASERIO SAN JOSE ARENAL ALDEA LA VEGA
26.	Preprimaria bilingüe	EDAC -PRONADE-	CANTON SALES ALDEA LA VEGA
27.	Primaria bilingüe	EDAC -PRONADE-	CASERIO MORALES ALDEA TIXEL
28.	Primaria bilingüe	EDAC -PRONADE-	CASERIO CHEMICHE ALDEA TOJLATE
29.	Primaria bilingüe	EDAC -PRONADE-	CASERIO LOS NARANJALES
30.	Primaria párvulos	EDAC -PRONADE-	CASERIO CHECHIMES

(estado, 2016)

Tabla No.4. Indicadores educativos nivel preprimaria Colotenango, Huehuetenango

Cobertura neta	Cobertura bruta	Deserción intra- anual	Proporción alumno- maestro
46.44%	52.81%	11.35%	24/1

(MINEDUC, 2018)

➤ **Nivel primario**

Para el nivel primario existen 33 escuelas oficiales y un colegio privado ubicado en la cabecera municipal, para el sector oficial se cuenta con los servicios de aproximadamente 202 maestros, para una proporción de 31 alumnos/maestro. De acuerdo a las estadísticas proporcionadas por el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Estadística INE.

Tabla No. 5. Centros educativos del nivel primario

No.	Nivel	Nombre	Ubicación
1.	Primaria	EOUM FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS	Colotenango
2.	Primaria	EORM	Aldea Tojlate
3.	Primaria	EORM	Aldea el Granadillo
4.	Primaria	EORM	Aldea Tixel
5.	Primaria	EORM	Aldea Xemal
6.	Primaria	EORM	Aldea la Barranca Tuixcaviche
7.	Primaria	EORM	Aldea Ical
8.	Primaria	EORM	Aldea Ixconlaj
9.	Primaria	EORM	Aldea Vega
10.	Primaria	EORM	Caserío el Chorro aldea Xemal
11.	Primaria	EORM	Caserío Tuitzquian aldea Xemal
12.	Primaria	EORM	Caserio Luminoche aldea Granadillo
13.	Primaria	EORM	Caserio Siete Caminos aldea Vega
14.	Primaria	EORM	Caserío la Barranca Chiquita
15.	Primaria	EDAC - PRONADE -	Caserío Chanjon aldea Bella Vista
16.	Primaria	EDAC - PRONADE –	Caserío el Porvenir aldea Ixconlaj
17.	Primaria	EDAC - PRONADE -	Caserío Santo Domingo aldea Vega
18.	Primaria	EDAC – PRONADE	Caserío san José Arenal aldea Vega
19.	Primaria	EDAC – PRONADE	Caserío Pérez aldea Ical

20.	Primaria	EDAC - PRONADE	Caserío Sanchez aldea Ical
21.	Primaria	EDAC - PRONADE	Caserío López aldea Ical
22.	Primaria	EDAC – PRONADE	Caserío Checruz Aldea Tojlate
23.	Primaria	EDAC – PRONADE	Caserío la Unión aldea Ixconlaj
24.	Primaria	EDAC - PRONADE	EOUM 'FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS'
25.	Primaria	EDAC PRONADE	Cantón Morales Aldea el Granadillo
26.	Primaria	EDAC PRONADE	Caserío Sales aldea La Vega
27.	Primaria	EDAC PRONADE	Caserío Morales aldea Tixel
28.	Primaria	EDAC PRONADE	Caserío la Montadita aldea la Vega
29.	Primaria	EDAC PRONADE	Caserío Chemiche aldea Tojlate
30.	Primaria	EDAC PRONADE	Caserío los Naranjales
31.	Primaria	EDAC PRONADE	Caserío Chemiches

(Estado, 2016)

➤ Nivel Medio

Ciclo Básico:

Para el nivel de educación básica en el municipio de Colotenango existen diversos centros educativos de carácter público y privado ubicados en diversas aldeas y caseríos para obtener una mayor cobertura educativa siendo estos:

Tabla No. 6. Centros educativos ciclo básico

No.	Establecimiento	Sector	Ubicación
1.	Instituto Nacional de Educación Básica INEB	Público	Colotenango
2.	Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria	Público	Colotenango
3.	Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria	Público	Checruz

4.	Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED	Público	Ical
5.	Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED	Público	Ixconlaj
6.	Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED	Público	Santo Domingo
7.	Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED	Público	El Chorro
8.	INEB DE TELESECUNDARIA	público	CASERIO EL CHORRO, ALDEA XEMAL
9.	Liceo Privado Mixto Panamericano	Privado	Colotenango
10.	Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED	Público	Granadillo
11.	Instituto Particular Mixto Nocturno de Colotenango	Privado	Colotenango
12.	Instituto Mixto de Educación Básica Maya Mam kúlb'1Nabíl	Privado	Colotenango
13.	Instituto Privado Mixto Diversificado Ciencia y Progreso	Privado	Colotenango
14.	Colegio Privado Mixto Génesis	Privado	Colotenango
15.	Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica	Privado	Colotenango
16.	INEB de Telesecundaria	Público	Colonia Benjamín Molina

(MINEDUC, 2018)

➤ **Ciclo Diversificado**

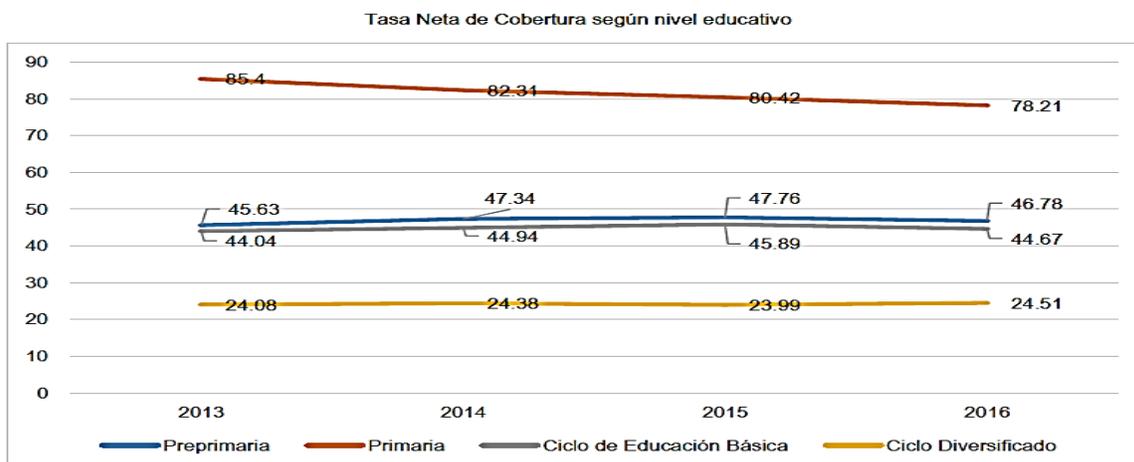
Para impartir la educación diversificada en el municipio de Colotenango se cuentan con centros educativos de carácter privado siendo estos:

Tabla No. 7. Centros educativos ciclo diversificado

No.	Nombre	Carácter	Ubicación
1.	Instituto Mixto Diversificado Ciencia y Progreso	Privado	Cabecera Municipal
2.	Liceo Privado Mixto Panamericano	Privado	Cabecera Municipal
3.	Colegio Privado Mixto Génesis	Privado	Cabecera municipal

(Educacion, 2017)

Gráfico No. 1 Población estudiantil



Fuente: página 28 (SEGEPLAN, informe anual política de desarrollo social y población , 2017)

En la gráfica anterior se evidencia un incremento en los niveles de preprimaria y el ciclo diversificado de conformidad a las estadísticas proporcionadas por el ministerio de educación (SEGEPLAN, informe anual política de desarrollo social y población, 2017)

✓ **Instituciones de Salud**

Para otorgar servicios de salud se cuenta con la siguiente estructura

Tabla No. 8. Instituciones de Salud.

No.	Tipo	Comunidad
1	Centro de atención permanente	Cabecera Municipal
2	Puesto de salud	Ixconlaj
3	Puesto de vacunación	La lagunita
4	Puesto de vacunación	Cementerio
5	Puesto de vacunación	La cruz
6	Puesto de vacunación	Sacuil
7	Puesto de vacunación	Naranjales
8	Puesto de vacunación	Sam José arenal
9	Puesto de vacunación	Santo domingo
10	Puesto de vacunación	Caniche
11	Puesto de vacunación	Chemiche
12	Puesto de vacunación	Regadillos
13	Puesto de vacunación	Pérez
14	Puesto de vacunación	Sánchez
15	Puesto de vacunación	La montaña
16	Centro de salud	Granadillo

(Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificación y Programación., 2010)

✓ **Vivienda**

El contar con vivienda forma parte integral de las familias, es considerada como el pilar para el desarrollo, además los espacios permiten seguridad a las personas Las vivienda se distribuyen de la siguiente manera:

Casa formal:

Se identifica como construcción rodeada de paredes, muros cercas exteriores de ladrillo, block, concreto o adobe.

Rancho:

Construcción Que no cumple con estándares básicos de habitación de vivienda, es realizada con materiales de baja calidad como madera, techo de lámina y piso de tierra, son habitadas por personas de bajos recursos económicos por lo regular se encuentran ubicadas en casas rurales del Municipio.

Improvisada:

No cuenta con las condiciones adecuadas para ser habitada por las personas, construidas con materiales de desechos (plástico, cartón, lámina) (Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificacion y Programacion., 2010)

En el municipio de Colotenango se determinó que el 84% de las viviendas predominantes en Colotenango son construidas generalmente de adobe, techo de lámina y piso de tierra. En promedio tienen dos ambientes y una letrina, el 16% restante comprende viviendas de diversos tipos de construcción, encontrándose desde paredes de block y techo de lámina hasta construcciones formales con techos de concreto, acabados en el piso y algunas otras comodidades. (Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

✓ **Lo Cultural**

El traje típico usado por las mujeres anteriormente era sin ningún bordado y con una cinta roja en la cabeza, desde hace 25 años a la fecha son bordados y ya no utilizan la cinta en la cabeza, aunque conservan el color del güipil y corte corinto; en lo que respecta al traje típico de los hombres es un pantalón y camisa blanca bordado por las mujeres, una banda en el cuello y en la cintura de color rojo, lo cual dejaron de usar hace 40 años, únicamente lo usan los cofrades cuando se les nombra en algún cargo o compromiso en la cofradía. (Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificación y Programación., 2010)

Costumbres

Son todas las actividades culturales, sociales y deportivas que se llevan a cabo en el Municipio, entre las cuales se pueden mencionar

Anteriormente los bailes folklóricos eran el de granada, el venado y del torito, actualmente el único que se sigue practicando es el de granada, los bailes son originarios de San Cristóbal Totonicapán. (Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, 2017)

1.1.3 Desarrollo histórico

✓ **Primeros pobladores**

Los primeros pobladores del municipio llegaron mucho antes del comienzo de la Nueva era. Llegaron alrededor del año 2600 a. C. y eran de raza Mam y permanecieron en ese lugar durante un largo tiempo sosteniéndose de la agricultura.

La fundación del poblado fue realizada por los sacerdotes dominicos en los primeros años de la época colonial. (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

✓ **Sucesos importantes**

Durante la época colonial la cabecera municipal de Colotenango fue llamada Asunción Colotenango el cual llevaba el nombre de la patrona del municipio que es la Virgen de la Asunción.

Al principio del período independiente Colotenango tuvo un territorio mayor al actual. Sin embargo, a fines del Siglo XIX se le segregaron (por Acuerdo Gubernativo del 21 de mayo de 1890) un poco más de 750 hectáreas, para constituir el territorio del nuevo municipio de San Rafael Petzal, creado por el indicado acuerdo. Por tal motivo, también se segregaron de Colotenango diez aldeas, para conformar el pueblo de San Rafael Pétzal. Posteriormente, durante 12 años (1935-1947) se anexan a Colotenango los vecinos municipios de San Rafael Petzal y San Gaspar Ixchil, los que posteriormente recuperan su autonomía. Por Acuerdo del 17 de octubre de 1933, la aldea Xemal de San Rafael Petzal se anexó a Colotenango. (Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

Colotenango fue uno de los municipios que enfrentó todas las acciones propias del conflicto armado interno. Mediante la Organización Popular, de los Comités de Unidad Campesina (CUC) se libraron luchas en pro de la población civil en general y líderes comunitarios. (Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificacion y Programacion., 2010)

✓ **Lugares de orgullo local**

Entre los lugares de orgullo local se encuentran

Cerro Twi' Wale'y

El Cerró Twi' Wale'y, está ubicado en la aldea Ixconlaj, lugar muy visitado por los guías espirituales del lugar como de otros pueblos Mam. Desde la cima del cerro se pueden observar los volcanes de Tajumulco y Tacana que están en el departamento de San Marcos. En el asiento del cerro sagrado está ubicado la

gruta denominada Txe Txob'an, queda a unos 50 metros sobre la carretera de terracería que se conduce hacia la aldea de Ixconlaj.

Cerro Twi' Xlaq'kyoq

Este cerro está ubicado en la aldea Ical; en este cerro se lleva a cabo anualmente la patrona de Colotenango, con los guías espirituales bajo la coordinación solemne del gran Guía Espiritual del Siglo Chman Luk, de la aldea Ical, juntamente con líderes comunitarios y de catequesis. Está el imponente lugar Sagrado K'alk'u, conocido dentro de la población Mam de Colotenango como el gran Nahual del pueblo, que se ubica en el lado Norte del poblado, ubicado entre las aldeas de La Barranca Grande y Tojlate, además colinda con el territorio del municipio de San Juan Atitán.

Cerro Sagrado Twi' Je'l

Está ubicado en el lado poniente del municipio, visitado por guías espirituales del lugar y circunvecinos. Se cuenta con el Cerro Twi' Kanlaj, visitado anualmente por la Patrona del lugar: la Virgen de la Asunción.

Cerro Sagrado Twi' Saq B'ech

Está ubicado en la aldea El Granadillo y en el territorio del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, y es visitado anualmente de forma sagrada y especial por toda la comunidad y los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta e Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria «Víctor Manuel Domingo Aguilar» del caserío Santo Domingo de Guzmán, previo a la época de lluvias como un acto de reconocimiento al ser supremo por las bondades de la lluvia (Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificación y Programación., 2010)

1.1.4 Situación económica

✓ Medios de productividad

En el municipio de Colotenango se desarrollan actividades: agrícolas y pecuarias, la actividad principal de los pobladores es la agricultura, por ser el medio de subsistencia de la mayor parte de la población, además la producción es dedicada al consumo y venta. Por las condiciones de pobreza del municipio la producción pecuaria es enfocada al autoconsumo.

✓ Comercialización

Son las actividades comerciales, financieras, de mercancías y servicios que generan la economía del Municipio, estas surgen a través de la importación y exportación de productos.

➤ Comercialización interna

Dentro de las relaciones comerciales internas del Municipio existe una diversidad de actividades, dado que la economía está basada primordialmente en el sector agrícola, es importante señalar que el 75% es para consumo propio, por lo que el 25% es excedente de producción que se comercializa en el mercado interno.

Los principales cultivos del Municipio son: el maíz, frijol y café. En el sector artesanal, la producción de tejidos es de suma importancia y de autoconsumo, esto permite economizar los costos de mano de obra del vestuario. La preparación de panela va en paralelo con el cultivo de caña de azúcar, por lo que la comercialización también se da internamente; existe además la elaboración de cigarrillos, fabricación de muebles de madera, productos de herrería y panadería. En el área de servicios se puede mencionar comedores, farmacias, peluquerías y principalmente el transporte que es prestado por medio de pick up's. (HERNÁNDEZ, 2006)

✓ **Fuentes laborales**

Las principales fuentes de empleo de la población del municipio de Colotenango se basan en las actividades agrícolas, y en menor número en actividades administrativas en el sector público y privado. (Estadística, 2004)

✓ **Ubicación socioeconómica de la población**

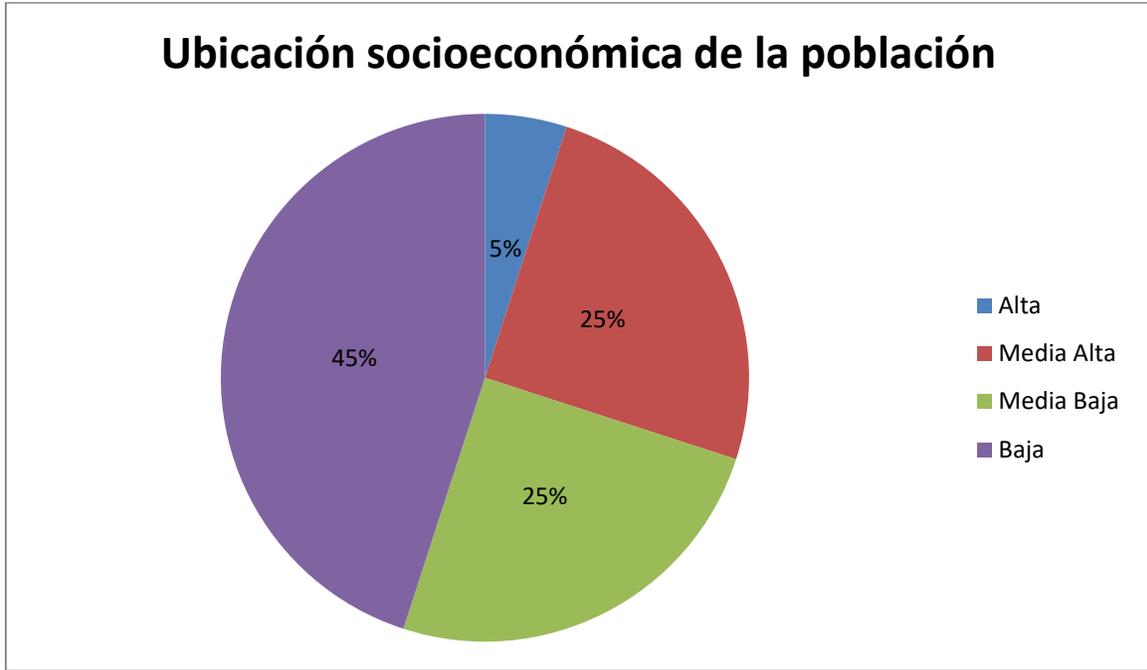
La población de Colotenango se encuentra en diversas clases socioeconómicas de conformidad a los ingresos económicos obtenidos en su ámbito laboral como: agricultores, empleados públicos, comerciantes. Situando a la población de la siguiente manera

Tabla No. 9. Clasificación Socioeconómica de la población

Clase socioeconómica	Porcentaje de la población
Alta	5%
Media, alta	25%
Media, baja	25%
Baja	45%

(Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificación y Programación., 2010)

Gráfico No. 2 Distribución socioeconómica de la población



En el gráfico anterior se encuentra cuatro clasificaciones socioeconómicas en las cuales se encuentra la población del municipio de Colotenango, en la clase alta un 5% en la clase media alta un 25%, en la clase media baja 25% y en la clase baja un 45% de la población esta clasificación se debe a los ingresos percibidos por la ocupación económica de los habitantes.

✓ **Medios de comunicación**

Entre los medios de comunicación utilizados por los pobladores del municipio de Colotenango se pueden mencionar.

➤ Prensa escrita

Los diarios por su alta periodicidad han sido usados básicamente para temas de actualidad cotidianos y en menor medida para el análisis de cuestiones sociales relevantes.

➤ Internet

Dentro de la variedad de formas de comunicación basadas en internet, se encuentran algunas redes sociales virtuales como Twitter y Facebook han probado funcionar como maneras usadas por un gran número de individuos para mantenerse informados sobre la actualidad cotidiana, e incluso como medio de filtraje y selección de mensajes relevantes.

En dichos medios puede darse el intercambio de información sobre actualidad cotidiana junto con otro tipo de mensajes más típicos de los medios de entretenimiento; sin embargo, no se produce un proceso comunicativo donde el hombre intercambie esa información cara a cara para discutirla y llegar a un análisis sobre el tema.

Muchos de los usuarios de las redes sociales, son adolescentes, quienes en busca de amigos e información de su realidad, llegan a "copiar" los estereotipos, patrones de desarrollo y formas de socializar" que se proponen en estas redes sociales.

➤ Teléfono

El teléfono es un dispositivo utilizado por los pobladores para comunicarse rápidamente con familiares, amigos de diversos poblados, municipios e incluso con personas de otros países para transmitir información.

➤ Correo electrónico

El correo electrónico abreviado correo-e o e-mail a través del mismo el tiempo transcurrido entre comunicaciones sucesivas tiende a ser mucho menor, por lo que han surgido formas nuevas de usar el correo-e. De hecho, el correo-e por su inmediatez comparte algunos rasgos típicos que usualmente tiene la comunicación interpersonal mediante teléfono. Es un

método de medios de comunicación usado por algunos pobladores que forman parte de un contexto laboral o estudiantil.

✓ **Servicios de transporte**

Entre los medios de transporte utilizados para el ingreso a la cabecera municipal están el servicio de dos buses extraurbanos que recorren del área urbana hacia la Cabecera Departamental y viceversa, Existe además un número indeterminado de pick up's que regularmente prestan el servicio de transporte desde Naranjales hacia Colotenango y viceversa a un precio de Q.1.00. El servicio es regular. (Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, 2017)

1.1.5 Vida política

✓ **Participación Cívica Ciudadana**

En el municipio de Colotenango 40 comunidades correspondiente al 95% del municipio se encuentra organizada en COCODES y con un COMUDE funcionando. Aunque la participación de las mujeres como representantes en estos espacios es escasa a pesar de contar con una Dirección Municipal de la Mujer

✓ **Organizaciones de poder local**

Entre las organizaciones de poder local se encuentran: Concejo Comunitario de Desarrollo COCODE, Concejo Municipal de Desarrollo COMUDE, Organizaciones de padres de Familia OPF.

✓ **Agrupaciones políticas**

Las agrupaciones políticas presentes en el municipio de Colotenango son:

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca

Convergencia

Visión con valores

Unión del Cambio Nacional

(Electoral, 2015)

✓ **El poder o gobierno local**

Las autoridades del gobierno local son el concejo Municipal quienes se encargan de dirigir y velar por el bienestar de la población según el Código Municipal. El Gobierno del municipio. Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio. (Guatemala, 2002)

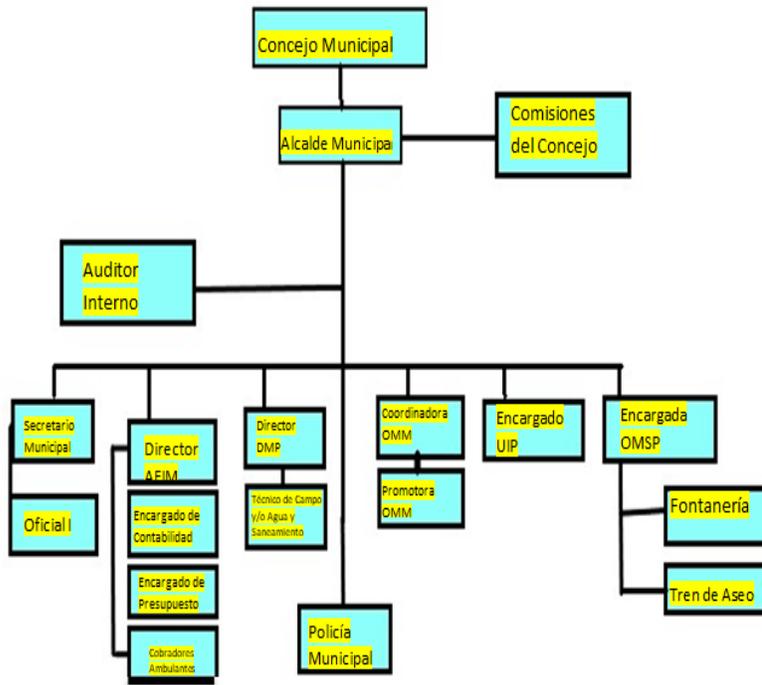
Tabla No.10. Organización del poder local

No.	Cargo
1	Alcalde Municipal
2	Concejal Primero
3	Concejal Segundo
4	Concejal Tercero
5	Concejal Cuarto
6	Concejal Quinto
7	Síndico Primero
8.	Síndico Segundo
9	Síndico auxiliar

(Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

✓ **Organización administrativa**

Figura 1 organigrama administrativo



La organización administrativa del municipio de Colotenango se representa en el organigrama municipal (Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificación y Programación., 2010)

1.1.6 Concepción Filosófica

✓ **Espiritualidad**

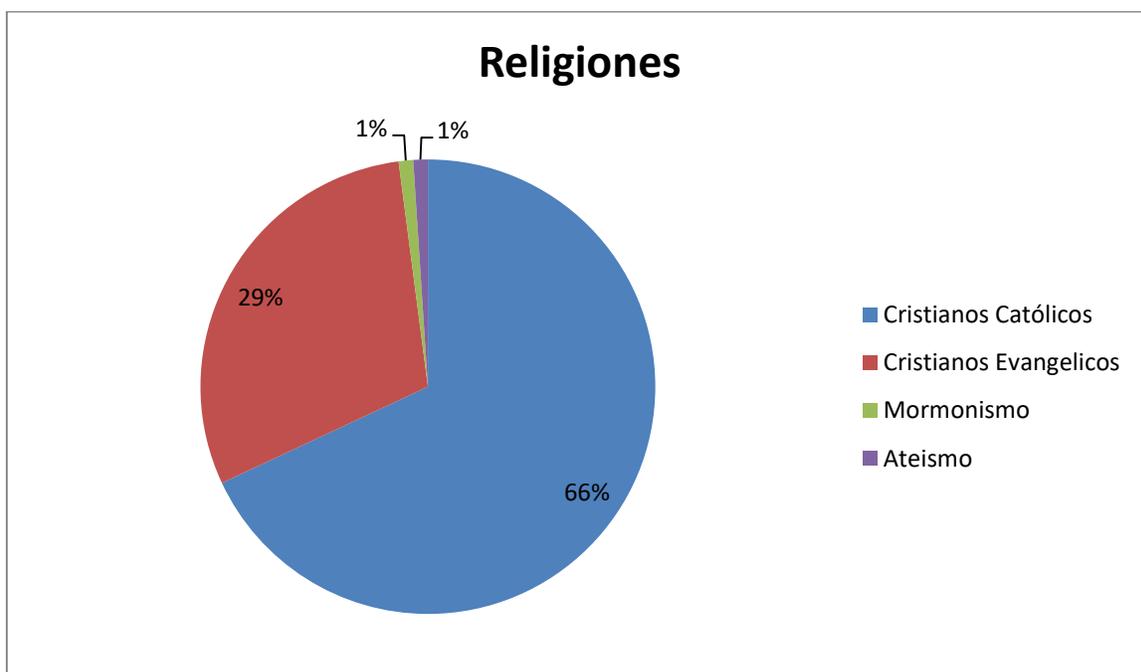
Los habitantes del municipio de Colotenango pertenecen a diversos grupos religiosos entre los cuales los mayoritarios son Cristianos Evangélicos, Cristianos Católicos, Mormones, en las cuales la Religiosidad predominante en el municipio es la Religión Católica

Tabla No. 11. Porcentajes de pertenencia religiosa de la población

Religión	Porcentaje
Cristianos Católicos	66%
Cristianos Evangélicos	29%
Mormonismo	3%
Creencias mayas	1%
Ateísmo	1%

(ecured, 2018)

Gráfico No. 3 Porcentajes de pertenencia religiosa de la población



✓ **Valores familiares**

Los miembros de la familia suelen inducir a los hijos a la utilización de diversos valores que contribuyen a establecer una moral humanista, social, entre los más fomentados se encuentran.

➤ La humildad.

Vivir con una actitud humilde le permitirá conocerse mejor, valorar sus fortalezas e intentar paliar sus debilidades.

➤ La autoestima.

Valorarse a sí mismo. Para potenciar su autoestima a un nivel adecuado, utilizando elogios en las situaciones en las cuales realice una acción de forma adecuada

➤ El compromiso

Es un Valor que adquieren, con el paso de los años demostrando Madurez y responsabilidad

➤ El amor

A través del afecto compartido las personas se identifican y relacionan de mejor manera con sus parientes y amigos. Este sentimiento es algo que se siente, pero que también se cultiva. Por eso, los padres debemos acostumbrar a los pequeños a tener una relación cercana, afectuosa y abierta dentro del hogar.

➤ La obediencia

Lejos de lo que algunos piensan, la obediencia no se trata de someter a los niños al mandato de los mayores. Hablamos más bien de un respeto a las autoridades del hogar, haciendo entender a los niños el porqué de cada orden o regla. Y con la orientación también llega la disciplina. Si queremos

que nuestros hijos tengan buenas costumbres debemos dar el ejemplo y exigir. Establecer pautas y horarios es lo mejor para el niño haga en piloto automático lo que es correcto. Vigilar, premiar o castigar.

➤ El respeto

Consideración acompañada de cierta sumisión, con que se trata a una persona o una cosa por alguna cualidad, situación o circunstancia y que conduce a acatar lo que se establece o a no causarle ofensa o perjuicio

➤ La responsabilidad

Se refiere a todo aquello que tenemos que hacer por nosotros y por nuestros seres queridos. Ser responsables es pensar en que hay un mundo que nos rodea y al cual debemos no solo pedirle, sino también servirle.

✓ **Valores sociales**

Los valores que caracterizan a la población de Colotenango y son practicables por los pobladores son.

➤ La empatía.

El niño tiene que aprender a ponerse en el lugar del otro, entender cómo piensa y las emociones que sienten. Es un valor necesario para la convivencia.

➤ La compasión.

Es ayudar a todo ser aun cuando el otro haya cometido una falta u Ofensa en contra nuestra. Identificando los momentos en los que debemos perdonar.

➤ La Tolerancia

Es aceptar lo que somos y también lo que los demás son. Es entender la existencia del otro, desde su realidad. Este valor debe inculcar una serie de ideas claves: El hecho de que no somos seres perfectos, la realidad de que somos diferentes.

Listado de carencias o deficiencias contextuales.

No.	Carencia Contextual.
1	Contaminación del recurso hídrico en la cabecera municipal.
2	Excesiva contaminación en la cabecera municipal.
3	Desorganización vial.
4	Poco desarrollo comunitario.
5	Inexistencia de áreas de reserva natural.
6	Vías de acceso en mal estado.
7	Viviendas de baja calidad habitacional.
8	Insuficientes fuentes de empleo.
9	Desnutrición Infantil.
10	Excesivo consumo de bebidas embriagantes por parte de los pobladores a temprana edad.
11	Poca participación de la mujer en la organización social.
12	Inexistencia de áreas recreativas.
13	Desemboque de desagües en los ríos Cuilco y Selegua.
14	Inexistencia de un área específica para el comercio de productos.
15	Migración de los pobladores.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

- ✓ Nombre: Municipalidad de Colotenango, Huehuetenango.
- ✓ Localización geográfica

La Municipalidad de Colotenango se encuentra ubicada en la cabecera municipal de Colotenango, frente al salón municipal de usos múltiples.

✓ **Visión**

Ser una institución líder en la presentación de servicios públicos y el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio, que moderniza y provoca cambios en el municipio a través de la gestión durante el periodo de gobierno; consolidando una estructura sólida en sus organizaciones de base, especialmente vulnerable, alcanzar su máximo potencial vasado en compromisos asumidos por toda la población. (Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

✓ **Misión**

Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio de Colotenango, a través de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestación de servicio que contribuyan a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población, la coordinación interinstitucional, ejecutando de forma planificada y participativa las políticas, programas, proyectos; garantizando la calidad de inversión optimizando todos los recursos. (Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

✓ **Principios y Valores**

La municipalidad de Colotenango se caracteriza por la proyección de los siguientes principios y valores que presiden el trabajo municipal. (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

➤ Participación

Libertad para que la población se involucre en los procesos y para que las comunidades se expresen.

➤ Igualdad

Situación social, es decir que todas las personas tienen las mismas oportunidades o derechos en determinado aspecto.

➤ Buena fe

Certeza de que las acciones que se ejecutan tienen como finalidad el bien común.

➤ Identidad cultural

Son todos los elementos que permiten identificarnos, caracterizarnos, mostrar que tenemos en común y que nos diferencia de otros pueblos.

➤ Eficacia

El Gobierno municipal brinda atención a problemas que no habían atendido con anterioridad

➤ Respeto

Es aceptar y comprender tal y como son los demás

➤ Responsabilidad

Habito de asumir las consecuencias de las propias decisiones.

➤ Transparencia

Generación de condiciones de confianza y franqueza entre los/las que administran la esfera de lo público, basado en competencias y reglas, acceso a la información pública, rendición de cuentas, participación y control ciudadano.

➤ Compromiso

Se comprende como compromiso una responsabilidad aceptada, la cual tendrá cumplimiento.

➤ Honestidad

Consiste en comprometerse y expresarse con coherencia y autenticidad (Decir la Verdad)

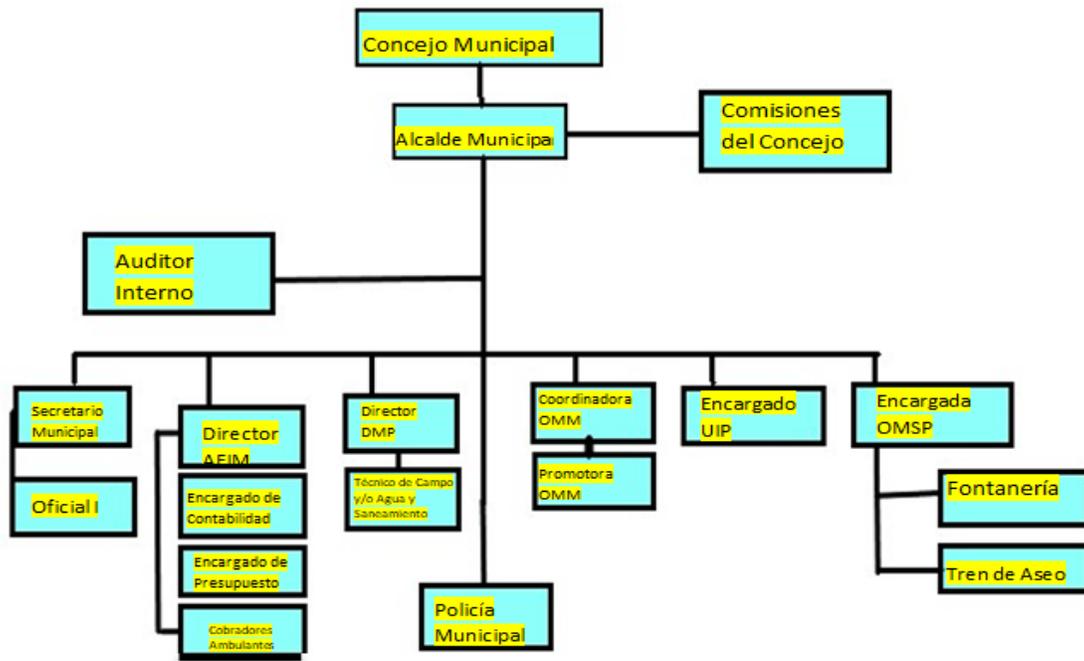
➤ Lealtad

Respeto a la ley, no solo a la ley en sentido Jurídico sino también a las normas morales

✓ **Organigrama**

La estructura de mando de la municipalidad de Colotenango se establece en el organigrama municipal.

Figura 2 Organigrama de jerarquía institucional



(Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

✓ **Servicios que presta.**

La municipalidad de Colotenango brinda una diversidad de servicios a la población orientados a suplir las necesidades básicas y velar por el desarrollo del mismo

Abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada; alcantarillado; alumbrado público; mercados; rastros; administración de cementerios y la autorización y control de los cementerios privados; recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos; limpieza y ornato.

Construcción y mantenimiento de caminos de acceso a las circunscripciones territoriales inferiores al municipio.

Pavimentación de las vías públicas urbanas y mantenimiento de las mismas.

Regulación del transporte de pasajeros y carga y sus terminales locales.

Autorización de las licencias de construcción de obras, públicas o privadas, en la circunscripción del municipio.

Velar por el cumplimiento y observancia de las normas de control sanitario de la producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas a efecto de garantizar la salud de los habitantes del municipio;

Gestión de la educación pre-primaria y primaria, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe.

Administrar la biblioteca pública del municipio.

Promoción y gestión de parques, jardines y lugares de recreación.

Gestión y administración de farmacias municipales populares.

Modernización tecnológica de la municipalidad y de los servicios públicos municipales o comunitarios.

Promoción y gestión ambiental de los recursos naturales del municipio.

La administración del registro civil y de cualquier otro registro municipal o público que le corresponda de conformidad con la ley.

La prestación del servicio de policía municipal; y.

La designación de mandatarios judiciales y extrajudiciales
(Concejo Municipal, Plan de Gobierno Local, 2012)

1.2.2 Desarrollo Histórico de la Institución

✓ **Fundación y fundadores**

La fundación del municipio fue realizada por los sacerdotes dominicos en los primeros años de la época colonial en el año 1690,

✓ **Épocas o momentos relevantes**

El municipio de Colotenango formo parte del corregimiento de Totonicapán. Muchos municipios fueron víctimas de pobreza durante la Revolución Liberal de 1871 y Colotenango no fue la excepción, debido a eso, los pobladores exigieron más tierras y se les fue dado en el año de 1884, después fueron desintegrados del municipio 10 aldeas, el 21 de mayo de 1890 con la intención de crear el municipio de San Rafael Pétzal. En el año de 1935 fueron integrados los Municipio de San Rafael Pétzal y San Gaspar Ixchil al municipio de Colotenango, situación que duró doce años y en el año de 1947 fueron categorizados nuevamente como municipios independientes. El 17 de octubre de 1933 fue desintegrada la aldea Xémal del municipio de San Rafael Pétzal y fue integrada al Municipio de Colotenango. Colotenango fue uno de los municipios que enfrente todas las acciones propias del conflicto armado interno. Mediante la organización popular, de los Comités de Unidad Campesina –CUC- (Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010).

✓ **Logros alcanzados**

Entre los logros alcanzados por la Municipalidad a través de las diferentes direcciones y oficinas se encuentran.

Tabla No. 12. Logros alcanzados por las dependencias municipales en el desarrollo de sus funciones

No.	Oficina- Dirección Municipal	Actividades-Logros-Actividades
1.	Dirección Municipal de Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de Sistema de Agua Potable en el sector el Mirador Aldea la Vega • Mejoramiento de Sistema de Agua Potable, Aldea Tojlate. • Ampliación de la Escuela Primaria Caserío el Chorro, Aldea Xemal. • Ampliación de la Escuela Primaria Bilingüe Caserío Chechimes, Aldea Acal. • Ampliación Sistema de agua potable, Caserío Mangales, aldea Vega. • Construcción de Edificio, Salón de usos múltiples, caserío Sacuil, Cabecera Municipal. • Ampliación de sistema de agua potable, Caserío Tuj laaj, aldea la Vega • Ampliación escuela Primaria del caserío Checruz, aldea Tojlate • Ampliación escuela primaria Caserío el Porvenir aldea Ixconlaj • Techado de cancha polideportiva, Caserío Checruz, aldea Tojlate.
2.	Dirección Municipal de la Mujer	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MIDES en la visita a mujeres beneficiarias en bono seguro para el llenado del estudio socio económico • Coordinación con MAMSOHUE en la preparación de tortillas nutritivas. • Conmemoración del día internacional de la Mujer

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con MAMSOHUE en la preparación de licuados de banano y frijol • Capacitación a Mujeres beneficiarias en beca artesanal. • Coordinación con mujeres para recabar información con lideresas en cómo crear un programa para mujeres Mayas, Garífunas, y Xincas. • Charla con Mujeres sobre sus derechos.
3.	Oficina Municipal de Agua y Saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de depósitos para Basura. • Reforestación, Conservación de los Bosques

(Concejo Municipal, Memoria de Labores Municipales, 2017)

✓ **Archivos especiales.**

Fotografía del edificio municipal tomada por empleados municipales tras la remodelación del edificio.



Fuente: Dirección Municipal de Planificación.

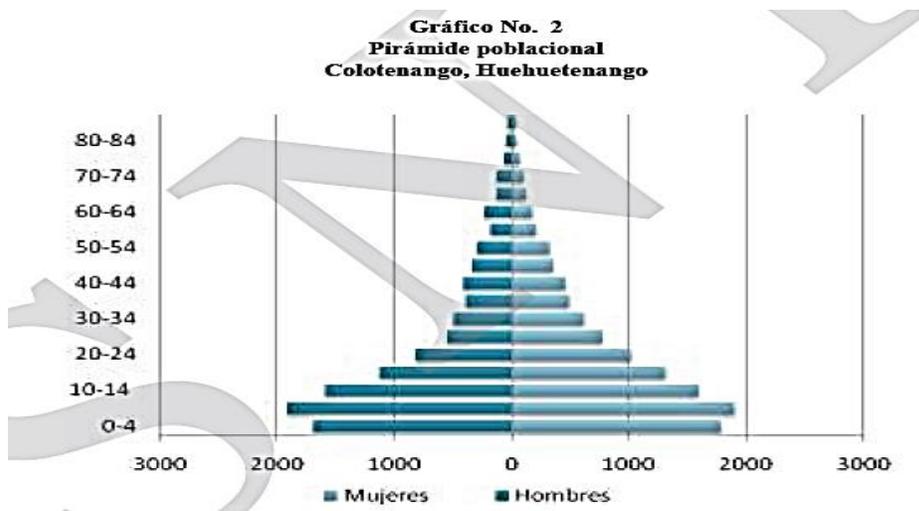
1.2.3 Los usuarios

✓ **Procedencia**

Los usuarios de la municipalidad son de procedencia Maya-MAM correspondiente al 98.2%, y en un 1.8% de procedencia Mestiza. (Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

✓ **Estadísticas anuales**

Gráfico 4 pirámide poblacional de Colotenango contenido en el plan de desarrollo municipal



Fuente (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012)

En la gráfica anterior se puede observar que los grupos de edad de 0 a 4 y de 10 a 14 años de edad tanto hombres y mujeres son mayoritarios lo cual es importante tomar en cuenta ya que es constante el aumento de dicha población...

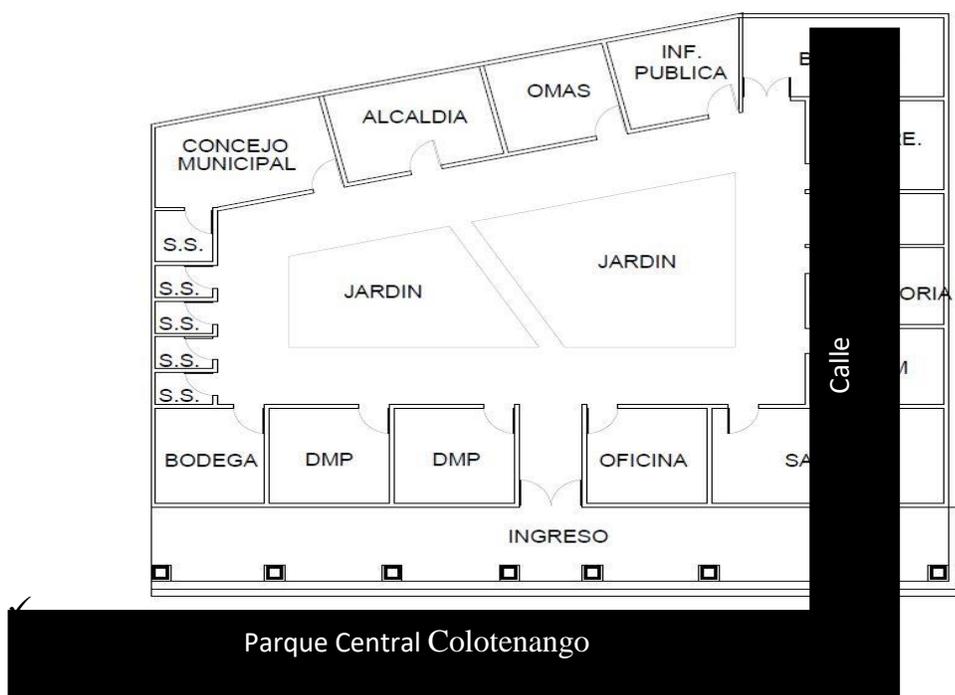
Fuente (Concejo Municipal de Desarrollo, 2012) página 21

✓ **Las familias**

Los núcleos familiares en el municipio de Colotenango generalmente se dedican a la agricultura de subsistencia, actividad en la cual los menores desde temprana edad se ven involucrados al apoyar a los padres de familia contribuyendo a la economía familiar. En el caso de las familias que no se dedican a la agricultura, el padre de familia se ve obligado a vender su mano de obra, realizando trabajos de diferente índole en el mismo municipio, en otros municipios e incluso en otros departamentos. Las madres de familia, realizan mayormente labores domésticas, dedicándose también a la fabricación de telares y güipiles.

1.2.4 Infraestructura

- ✓ Locales para la administración



(Capuano, 2018)

El Edificio municipal cuenta con diversidad de oficinas establecida para desarrollar los diferentes procesos administrativos

No.	Oficina- Dirección Municipal	Función
1	Concejo Municipal	Es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de

		la materia.
2	Alcaldía Municipal	Es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal
3	Dirección Municipal de Planeación	Dependencia responsable de producir la información precisa y de calidad requerida para la formulación y gestión de las políticas públicas municipales.
4	Dirección Municipal de la Mujer	Informar al Concejo Municipal y sus Comisiones, a la Alcaldesa o Alcalde, al COMUDE y sus Comisiones y, a las instancias que sean necesarias, sobre la situación específica de las mujeres del municipio con el objetivo de elaborar e implementar propuestas, políticas públicas y acciones permanentes a favor de las mujeres.
5	Secretaría Municipal	Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del Concejo Municipal. Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance. Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal. Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial. Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad. Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o por el alcalde.
6	Dirección de Administración	Elaborar en coordinación con la oficina municipal de planificación, la programación y formulación del presupuesto, la

<p>Financiera Municipal</p>	<p>programación de la ejecución presupuestaria, y con los responsables de cada programa, la evaluación de la gestión presupuestaria;</p> <p>Administrar la gestión financiera del presupuesto, la contabilidad integrada, la deuda municipal, la tesorería y las recaudaciones. Para el efecto, se establecerá el sistema financiero conforme a los lineamientos y metodologías que establezca el Ministerio de Finanzas Públicas como órgano rector del sistema.</p> <p>Registrar las diversas etapas de la ejecución presupuestaria del ingreso y gasto, así como el seguimiento de la ejecución física.</p> <p>Asesorar al alcalde y al Concejo Municipal en materia de administración financiera.</p> <p>Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de estos.</p> <p>Dirigir y administrar todo el proceso de liquidación y recaudación de impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones establecidos en las leyes.</p> <p>Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes en coordinación con el catastro municipal.</p> <p>Informar al alcalde y a la oficina municipal de planificación sobre los cambios de los objetos y sujetos de la tributación.</p> <p>Administrar la deuda pública municipal.</p> <p>Administrar la cuenta caja única, basándose en los instrumentos gerenciales, de la Cuenta Única del Tesoro Municipal y flujos de caja y programación.</p> <p>Elaborar y presentar la información financiera que por ley le corresponde.</p> <p>Coordinar con el INFOM y la ANAM los planes de capacitación correspondientes para la aplicación de este Código y leyes conexas.</p>
---------------------------------	---

7	Oficina Municipal de Agua y Saneamiento	<p>Operación, administración y mantenimiento del sistema de agua potable en el casco urbano.</p> <p>Formación, acreditación y capacitación de las Comisiones de Agua y Saneamiento (CAS) a nivel rural.</p> <p>Asesoría técnica para la elaboración y/o actualización de los Reglamentos de Agua.</p> <p>Coordinación de la Mesa Técnica de Agua a nivel municipal.</p> <p>Generación, organización y resguardo de información técnica, diagnósticos y catastros relacionados con el agua potable y el saneamiento.</p> <p>Atención a usuarios, seguimiento de solicitudes, solución de problemas de mantenimiento y operación del sistema.</p> <p>Gestión integral de los desechos sólidos urbanos.</p> <p>Gestión de infraestructura para agua y saneamiento en escuelas públicas.</p> <p>Desinfección de agua y control de su calidad en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</p>
---	---	--

(Concejo Municipal, Manual de Puestos y Funciones Municipales , 2009)

✓ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal.**

En las diferentes oficinas y direcciones que se encuentran en la Municipalidad de Colotenango se cuenta con diversidad de espacios en los cuales se ha determinado un área específica para cada uno de los empleados municipales desde la estancia del Concejo Municipal hasta un espacio determinado para los Oficiales de Secretaria, DAFIM y Policías Municipales

✓ **Áreas para eventos generales**

En la municipalidad de Colotenango se cuenta con dos salones de usos múltiples utilizados para desarrollar reuniones con el personal, miembros de COMUDE, pobladores u organizadores específicos, o Reuniones con Instituciones como MAGA, SESAN, MIDES. Entre otras.

✓ **El confort acústico.**

Debido a la amplitud de las oficinas, y las diversas actividades desarrolladas por el personal municipal, se ha adquirido una comodidad auditiva en las instalaciones municipales. Pero es afectada por la contaminación auditiva existente en el contexto de la municipalidad

✓ **El confort Térmico.**

Respecto al ambiente térmico, las personas no experimentan sensación de calor ni frío; es decir, las condiciones de temperatura, humedad y movimiento del aire son favorables a las actividades que desarrollan en las instalaciones Municipales.

✓ **El confort visual.**

Existe un grado de satisfacción visual creada de conformidad a las necesidades de los usuarios, empleados con base a las tareas visuales que desarrollan en las oficinas de la Municipalidad

✓ **Espacios de carácter higiénico.**

En las instalaciones municipales se establece una encargada de llevar a cabo el aseo antes de su apertura a la población.

✓ **Los servicios básicos.**

Para desarrollar las diversas tareas se cuenta con los servicios:

- Agua
- Electricidad
- Teléfono
- Internet
- Fax
- Drenaje

✓ **Área disponible para ampliaciones.**

En la municipalidad de Colotenango se cuenta únicamente con las posibilidades de ampliar el edificio municipal a través de la construcción de un segundo nivel en el edificio

✓ **área de espera personal y vehicular**

Se cuenta con bancas en el exterior de las oficinas municipales y un parqueo municipal.

1.2.5 Proyección social

✓ **Participación en eventos comunitarios**

La municipalidad de Colotenango tiene participación en diferentes eventos comunitarios desarrollados a través de las diferentes oficinas como Dirección Municipal de la Mujer encargada de desarrollar actividades con las Mujeres de las diferentes Comunidades, como capacitación en preparaciones de alimentos apoyo a instituciones como MIDES, SESAN, MAGA.

✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales.**

Se cuenta con un programa de apoyo a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN- establecido para la prevención de la desnutrición crónica y prevención de la mortalidad.

✓ **Participación en la prevención y asistencia en emergencias.**

Se cuenta con una coordinación con el Centro de Atención Permanente para establecer un control sobre las diversas enfermedades y necesidades de la población y poder otorgar una solución pronta a través de la conformación en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual el presidente de la misma es el alcalde.

(Concejo Municipal, Memoria de Labores Municipales, 2017)

1.2.6 Finanzas

✓ Fuentes de obtención de los fondos económicos

Los diferentes ingresos económicos con los que se cuenta en la municipalidad dependen de diversas fuentes.

Tabla No. 13. Fuentes de obtención de recursos económicos de la municipalidad

Rubro		Descripción	Percibido
Fuente	21	Ingresos tributarios IVA paz	Q 6,323,634.92
Fuente	22	Ingresos ordinarios de aporte constitucional	Q 6,089,370.13
Fuente	29	Otros recursos del Tesoro con afectación específica	Q 1,061,510.45
Fuente	31	Ingresos Propios	Q 5,286,450.88

(Concejo Municipal, Memoria de Labores Municipales, 2017)

✓ Venta de bienes y servicios

Se perciben fondos a través de los diferentes servicios que presta la municipalidad entre ellos los más utilizados por los usuarios son: Abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada; alcantarillado, Regulación del transporte de pasajeros y carga y sus terminales locales.

Autorización de las licencias de construcción de obras, públicas o privadas, en la circunscripción del municipio.

(Concejo Municipal, Memoria de Labores Municipales, 2017)

✓ **Política salarial**

Cada empleado se encuentra en un ambiente laboral en el cual se perciben las distintas prestaciones salariales como bono 14, aguinaldo, Vacaciones así como el pago de IGSS.

✓ **Cumplimiento con prestaciones de ley**

Para el desarrollo de las actividades laborales los empleados de la municipalidad cuentan con las diferentes prestaciones tipificadas en las diferentes leyes como:

Decreto-ley 1748 Ley de Servicio Civil, decreto-ley 1748, Código de trabajo y decreto12-2002 Código Municipal, Plan de Prestaciones del empleado Municipal

1.2.7 Política laboral

✓ **Procesos para contratar al personal**

Los procesos para la contratación de personal se encuentran basados en el Manual de Puestos y Funciones de la Municipalidad de Colotenango basados en los perfiles establecidos en el Manual (Concejo Municipal, Manual de Puestos y Funciones Municipales , 2009)

✓ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Se establecen los diversos perfiles de aspiración laboral a través del Manual de Puestos y Funciones de la Municipalidad de Colotenango. (Concejo Municipal, Manual de Puestos y Funciones Municipales , 2009)

1.2.8 Administración

✓ **Investigación**

Los Procesos de investigación son desarrollados por las Diferentes Oficinas para el Establecimiento de las Carencias y priorización de las diversas problemáticas del municipio así como la

planificación y metodología a establecer para desarrollar las diferentes soluciones. (república, 2002)

✓ **Planeación**

Para la planificación y ejecución de Proyectos y Proyecciones municipales se desarrollan estos procesos a través de la Dirección Municipal de planificación quien es la encargada de realizar la debida planificación, coordinación y consolidación de los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio. (Guatemala, 2002)

✓ **Control**

El control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración corresponden al Concejo Municipal. (Guatemala, 2002)

✓ **Dirección**

La debida orientación de los proceso es desarrollada por el Alcalde Municipal quien es el ente facultado para Dirigir la administración municipal. (Guatemala, 2002)

✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación**

Entre los medios de comunicación y divulgación de los procesos celebrados por la corporación municipal se promulgan a través de reuniones mensuales con representantes de los Concejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE-, y anualmente por medio de la promulgación de la Memoria de Labores Municipales.

✓ **Manuales de puestos y funciones**

El Instrumento utilizado por la Municipalidad de Colotenango para establecer las diferentes atribuciones de los empleados municipales se regulan en el manual de puestos y funciones de la municipalidad en la

cual se establece en forma ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos utilizados por las dependencias de la municipalidad así como su relación con las entidades que conforman el sector público

✓ **Legislación concerniente a la institución**

Para otorgar validez a los procesos realizados por la municipalidad en sus diferentes dependencias son utilizadas diversidad de Leyes.

Tabla No. 14. Leyes utilizadas en el desarrollo de los procesos administrativos y prestación de servicios

Decreto ley No.	Nombre de la Ley
12-2002	Código municipal
1748	Ley del servicio Civil
11-2002	Ley de Concejos de Desarrollo
57-92	Ley de contrataciones del estado
15-98	Ley del Impuesto Único Sobre Inmuebles
31-2002	Ley orgánica de la contraloría General de Cuentas
101-97	Ley orgánica del presupuesto
1132	Ley orgánica del Instituto Nacional de Fomento Municipal
8-97	Ley de probidad y responsabilidades de funcionarios y empleados públicos
Estatutos de la Asociación Nacional de Municipalidades –ANAM-	
Manual de funciones de la oficina municipal de la mujer, -OMM-	
Manual de funciones de la oficina municipal de Agua y Saneamiento,-OMAS-	

1.2.9 Ambiente institucional

✓ **Relaciones interpersonales**

En las diferentes oficinas se puede denotar una convivencia y un ambiente laboral óptimo, contando con personal agradable además de una buena interacción de los empleados entre sí.

- ✓ **Liderazgo**

Se denota el liderazgo del alcalde municipal por sus diferentes demostraciones de iniciativa, determinación en la mejora de los procesos así como del desarrollo del municipio.

- ✓ **Coherencia de mando**

La jerarquía de mando en la municipalidad se establece en la delegación de funciones y se establece a través del Organigrama Institucional el Concejo Municipal la Autoridad superior. (Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

- ✓ **La toma de decisiones**

El Concejo Municipal es el ente colegiado encargado de la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales (Concejo Municipal, Manual de Puestos y Funciones Municipales , 2009)

- ✓ **Estilo de la dirección**

La dirección desarrollada por el alcalde municipal se caracteriza por la adaptación a la situación de trabajo, es un buen comunicador, tolerante, otorga confianza a sus colaboradores, procura fomentar la participación estableciendo un agradable ambiente laboral

- ✓ **Trabajo en equipo**

El trabajo en equipo se encuentra demostrado en el cumplimiento de las metas y objetivos específicos de las diferentes dependencias

- ✓ **Compromiso**

Los diferentes empleados se ven ligados al desarrollo de sus funciones lo cual se ve reflejado en el desarrollo óptimo de sus funciones

individuales en un ambiente adecuado de trabajo contando con un auto satisfacción laboral

1.2.10 Otros aspectos

✓ **Logística de los procesos o servicios**

Tabla No. 15. Descripción de la utilización de los recursos

Recursos	Descripción
Humano	Se refiere a los diferentes entes que interactúan en los procesos administrativos en la municipalidad comprende empleados encargados de velar por la provisión de servicios y los usuarios personas beneficiadas de la obtención de los servicios
Tecnológico	Comprende los medios tecnológicos como computadoras, impresoras, proyectores medios utilizados para desarrollar los u otorgar los servicios a la población
Transporte	Recurso utilizado para trasladar a los empleados municipales a las diferentes circunspecciones de las aldeas o comunidades del municipio para velar por la obtención de los servicios y velar por la conservación de los recursos naturales.

Lista de carencias o deficiencias institucionales

No.	Carencia:
1	Falta de un objetivo operativo-Institucional
2	Inexistencia de una oficina forestal para la conservación de bosques
3	Carencia de un área de descanso para los empleados
4	Inexistencia de un área de primeros auxilios en la municipalidad
5	Carencias de políticas de mantenimiento institucional
6	No se cuenta con áreas para la ampliación y creación de nuevas dependencias municipales
7	Inexistencia de un área de espera personal confortable para los usuarios
8	No posee un proceso de capacitación continua del personal
9	Deficiente aseo institucional
10	Falta de un espacio adecuado para el estacionamiento de vehículos
11	No se cumple a cabalidad los perfiles de contratación del personal
12	Poca información de los servicios brindados por las dependencias
13	Atención Irregular en algunas dependencias municipales
14	Inexistencia de un Juzgado de asuntos Municipales
15	Excesiva contaminación auditiva percibida por el exceso de vendedores ambulantes
16	No se cuenta con un programa financiero de previsión de imprevistos

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas del diagnóstico

No.	Carencia
1.	Contaminación del recurso hídrico en la cabecera municipal
2.	Excesiva contaminación en la cabecera municipal
3.	Desorganización vial
4.	Poco desarrollo comunitario.
5.	Inexistencia de áreas de reserva natural
6.	Vías de acceso en mal estado
7.	Viviendas de baja calidad habitacional
8.	Insuficientes fuentes de empleo
9.	Desnutrición Infantil
10.	Excesivo consumo de bebidas embriagantes por parte de los pobladores desde temprana edad.
11.	Inexistencia de una Oficina Forestal para la conservación de bosques
12.	Carencia de un área de primeros auxilios
13.	Inexistencia de políticas de mantenimiento
14.	No se cumplen a cabalidad los perfiles de contratación del personal
15.	Poca información de los servicios brindados por las dependencia

1.4 La Problematización

Cuadro No.1 Problematización

No.	Carencia	Problemas
1.	Contaminación del Recurso hídrico en la cabecera municipal.	¿Cómo reducir la contaminación en los recursos hídricos del municipio?
2.	Excesiva contaminación en la cabecera Municipal.	¿De qué forma se puede orientar a los pobladores para disminuir la contaminación?
3.	Desorganización vial.	¿Cómo promover la educación vial en el municipio y establecer una adecuada señalización de tránsito?
4.	Poco desarrollo sostenible.	¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo sostenible?
5.	Inexistencia de áreas de reserva natural.	¿A través de que se puede establecer un área de reserva natural para la conservación de la flora y fauna en el municipio?
6.	Vías de acceso en mal estado.	¿Cuáles son los beneficios de establecer un programa de mantenimiento de carreteras?
7.	Viviendas de baja calidad habitacional.	¿De qué forma mejorar la calidad de las viviendas?
8.	Insuficientes fuentes de empleo.	¿Cómo generar fuentes de empleo para los pobladores?

9.	Desnutrición Infantil.	¿Cómo disminuir los índices de desnutrición infantil en el municipio?
10	Excesivo consumo de bebidas embriagantes por parte de los pobladores a temprana edad.	¿Cómo reducir el consumo de bebidas embriagantes?
11	Inexistencia de una Oficina Forestal.	¿Cómo establecer una oficina forestal en el municipio?
12	Carencia de un área de primeros auxilios en el edificio municipal.	¿Cómo establecer un área de primeros auxilios en el edificio municipal?
13	Inexistencia de políticas de cuidado y mantenimiento infraestructural.	¿Cómo implementar políticas para el cuidado y mantenimiento infraestructural?
14	No se cumplen a cabalidad los perfiles de contratación del personal.	¿Cómo cumplir a cabalidad con los perfiles de contratación de personal?
15	Poca información de los servicios brindados por las dependencia.	¿Cómo promulgar los diversos servicios brindados por las dependencias municipales?
16	Atención Irregular en las Dependencias Municipales.	¿Cómo establecer una atención adecuada en las dependencias municipales?
17	No se cuenta con un programa financiero de previsión de imprevistos.	¿Cómo establecer un programa financiero de previsión de imprevistos en el presupuesto municipal anual?

1.5 Formulación de la hipótesis-acción

Cuadro No. 2 Hipótesis-acción

No.	Problemas	Hipótesis-acción
1.	¿Cómo reducir la contaminación en los recursos hídricos del municipio?	Si se capacita a los pobladores sobre las consecuencias de la contaminación del recurso hídrico y se evita el desemboque de drenajes en el río Selegua entonces se podrá disminuir la contaminación.
2.	¿De qué forma se puede orientar a los pobladores para disminuir la contaminación?	Si se implementan recipientes en la cabecera municipal para el depósito de basura orgánica e inorgánica entonces se podrá disminuir la contaminación.
3.	¿Cómo promover la educación vial en el municipio y establecer una adecuada señalización de tránsito?	Si se orienta a la población sobre educación Vial entonces disminuirá los accidentes y congestionamientos en las vías de acceso del municipio.
4.	¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo sostenible?	Si se orienta a los grupos comunitarios sobre la gestión de proyectos y se implementa una Guía sobre la enseñanza de la gestión de proyectos entonces se podrá contribuir en el mejoramiento del desarrollo sostenible.
5.	¿Cómo establecer un área de reserva natural para la conservación de la flora y fauna en el municipio?	Si se orienta a la población sobre la adecuada conservación del medio ambiente entonces se reducirá la explotación de los recursos naturales.
6.	¿Cómo establecer un programa de mantenimiento de carreteras?	Si se establece un adecuado programa de mejoramiento y mantenimiento de vialidad municipal entonces se facilitará el acceso al municipio, centros educativos.
7.	¿Cómo mejorar la calidad de las viviendas?	Si se orienta a los pobladores sobre las normas de construcción de vivienda entonces disminuirán los

		accidentes ocasionados por las construcciones de baja calidad
8.	¿Cómo generar fuentes de empleo para los pobladores?	Si se capacita a los pobladores sobre las diferentes fuentes de autoempleo y se les otorga la instrucción adecuada sobre algún oficio entonces disminuirá los índices de desempleo, migración y pobreza del municipio.
9.	¿Cómo disminuir los índices de desnutrición infantil en el municipio?	Si se capacita a los padres de familia sobre una adecuada alimentación avanzada y se prohíbe la venta de alimentos chatarra en las escuelas entonces disminuirán los índices de desnutrición en el municipio.
10.	¿Cómo reducir el consumo de bebidas embriagantes?	Si se orienta a los pobladores sobre las consecuencias, enfermedades generadas por el alcoholismo a la persona, su familia y se establecen actividades de recreación familiar entonces se podrá disminuir el consumo de bebidas alcohólicas
11.	¿Cómo establecer una oficina forestal en el municipio?	Si se orienta a las autoridades municipales sobre la importancia de la implementación de una oficina forestal dentro de la municipalidad entonces se podrá establecer un adecuado control y cuidado de bosques
12.	¿Cómo establecer un área de primeros auxilios en el edificio municipal?	Si se implementa un área de primeros auxilios en las instalaciones municipales entonces se podrá brindar una atención inmediata a los accidentes que se puedan suscitar
13.	¿Cómo implementar políticas para el cuidado y Mantenimiento infraestructural?	Si se establecen políticas municipales sobre el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles entonces podrá conservarse de mejor manera las instalaciones municipales.
14.	¿Cómo cumplir a cabalidad con los perfiles de	Si se contrata al personal Idóneo para el desarrollo de labores administrativas en la municipalidad y se

	contratación de personal?	capacita constantemente a los empleados municipales sobre sus funciones y formas de atención a la población entonces podrá brindarse unos servicios más eficientes a los usuarios.
15.	¿Cómo promulgar los diversos servicios brindados por las dependencias municipales?	Si se comunica a los pobladores los servicios brindados por la municipalidad a través de volantes y con la información de cada una de las dependencias entonces se facilitará la realización de trámites en la misma.
16	¿Cómo establecer una atención adecuada en las dependencias municipales?	Si se realiza una adecuada supervisión y registro de ingresos y egresos del personal entonces se podrá obtener un mayor control sobre el funcionamiento de las dependencias y su atención a los usuarios

1.6 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción

Cuadro No. 3 Problematicación de las carencias y enunciado de Hipótesis acción

No.	Problemas	Hipótesis acción
1.	¿Cómo reducir la contaminación en los recursos hídricos del municipio?	Si se capacita a los pobladores sobre las consecuencias de la contaminación del recurso hídrico y se evita el desemboque de drenajes en los ríos Cuilco y Selegua entonces se podrá disminuir la contaminación.
2.	¿De qué forma se puede orientar a los pobladores para disminuir la contaminación?	Si se concientiza a los pobladores sobre el adecuado depósito de residuos y se implementan recipientes en la cabecera municipal para el depósito de basura orgánica e inorgánica entonces se podrá disminuir la contaminación.
3.	¿Cómo promover la educación vial en el municipio y establecer una adecuada señalización de tránsito?	Si se orienta a la población sobre educación vial entonces disminuirá los accidentes y congestionamientos en las vías de acceso del municipio
4.	¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo sostenible?	Si se orienta a los grupos comunitarios sobre la gestión de proyectos y se implementa una Guía sobre la enseñanza y gestión de proyectos entonces se podrá contribuir en el mejoramiento del desarrollo sostenible.
5.	¿Cómo establecer un área de reserva natural para la conservación de la flora y fauna en el municipio?	Si se delimita un área de reserva natural para la conservación de flora y fauna en el municipio y se orienta a la población sobre la adecuada conservación del medio ambiente entonces se reducirá la explotación de los recursos naturales.

6.	¿Cómo establecer un programa de mantenimiento de carreteras?	Si se establece un adecuado programa de mejoramiento y mantenimiento de vialidad municipal entonces se facilitara el acceso al municipio, centros educativos.
7.	¿Cómo mejorar la calidad de las viviendas?	Si se orienta a los pobladores sobre las normas de construcción de vivienda entonces disminuirán los accidentes ocasionados por las construcciones de baja calidad
8.	¿Cómo generar fuentes de empleo para los pobladores?	Si se capacita a los pobladores sobre las diferentes fuentes de autoempleo y se les otorga la instrucción adecuada sobre algún oficio entonces disminuirá los índices de desempleo, migración y pobreza del municipio.
9.	¿Cómo disminuir los índices de desnutrición infantil en el municipio?	Si se capacita a los padres de familia sobre una adecuada alimentación avanzada y se prohíbe la venta de alimentos chatarra en las escuelas entonces disminuirán los índices de desnutrición en el municipio.
10.	¿Cómo reducir el consumo de bebidas embriagantes?	Si se orienta a los pobladores sobre las consecuencias, enfermedades generadas por el alcoholismo a la persona, su familia y se establecen actividades de recreación familiar entonces se podrá disminuir el consumo de bebidas alcohólicas
11.	¿Cómo establecer una oficina forestal en el municipio?	Si se orienta a las autoridades municipales sobre la importancia de la implementación de una oficina forestal dentro de la municipalidad entonces se podrá establecer un adecuado control y cuidado de bosques
12.	¿Cómo establecer un área de primeros auxilios en el	Si se implementa un área de primeros auxilios en las instalaciones municipales entonces se podrá

	edificio municipal?	brindar una atención inmediata a los accidentes que se puedan suscitar
13.	¿Cómo implementar políticas para el cuidado y Mantenimiento infraestructural?	Si se establecen políticas municipales sobre el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles entonces podrá conservarse de mejor manera las instalaciones municipales.
14.	¿Cómo cumplir a cabalidad con los perfiles de contratación de personal?	Si se contrata al personal Idóneo para el desarrollo de labores administrativas en la municipalidad y se capacita constantemente a los empleados municipales sobre sus funciones y formas de atención a la población entonces podrá brindarse un servicio más eficiente a los usuarios.
15.	¿Cómo promulgar los diversos servicios brindados por las dependencias municipales?	Si se comunica a los pobladores los servicios brindados por la municipalidad a través de volantes y con la información de cada una de las dependencias entonces se facilitará la realización de trámites en la misma.
16.	¿Cómo establecer una atención adecuada en las dependencias municipales?	Si se realiza una adecuada supervisión y registro de ingresos y egresos del personal entonces se podrá obtener un mayor control sobre el funcionamiento de las dependencias y su atención a los usuarios

1.6.1 Selección de 4 problemas

Cuadro No. 4 Selección de 4 problemas

No.	Problemas	Hipótesis acción
1.	¿De qué forma se puede orientar a los pobladores para disminuir la contaminación?	Si se concientiza a los pobladores sobre el adecuado depósito de residuos y se implementan recipientes en la cabecera municipal para el depósito de basura orgánica e inorgánica entonces se podrá disminuir la contaminación.
2.	¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo sostenible?	Si se orienta a los grupos comunitarios sobre la gestión de proyectos y se implementa una Guía sobre la enseñanza de la gestión de proyectos entonces se podrá contribuir en el mejoramiento del desarrollo sostenible.
3.	¿Cómo establecer un área de reserva natural para la conservación de la flora y fauna en el municipio?	. Si se delimita un área de reserva natural para la conservación de flora y fauna en el municipio y se orienta a la población sobre la adecuada conservación del medio ambiente entonces se reducirá la explotación de los recursos naturales.
4.	¿Cómo generar fuentes de empleo para los pobladores?	Si se capacita a los pobladores sobre las diferentes fuentes de autoempleo entonces disminuirá los índices de desempleo, migración y pobreza del municipio.

1.7 Priorización de carencias

Cuadro No. 5 Matriz de priorización de problemas

No.	Indicadores	Problema No.1		Problema No.2		Problema No.3		Problema No.4	
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1	¿Es fácil de solucionar?		X	X		X			X
2	¿Implica beneficios?	X		X		X		X	
3	¿Requiere poca inversión de recursos?	X		X		X			X
4	¿Se cuenta con el apoyo financiero?	X		X			X		X
5	¿Se cuenta con el apoyo de las autoridades locales para solucionarlo?	X		X		X			X
6	¿Es urgente la solución?	X		X		X		X	
7	¿Es suficiente el tiempo para solventar el problema?		X	X		X			X
8	¿Responde a necesidades comunes?	X		X		X		X	
9	¿El proyecto es de beneficio para toda la población?	X		X		X		X	
10	¿Es estratégicamente conveniente?	X		X		X		X	
11	¿Las opciones de solución son factibles?		X	X			X	X	
12	¿Da una solución definitiva?		X		X		X		X
13	¿La sostenibilidad es factible?		X	X			X		X
14	¿Por los apoyos que tengan?	X		X		X			X
15	¿Por el tiempo disponible?	X		X		X			X
16	¿Por la urgencia de solución?	X		X		X		X	
17	¿Cuenta con lo necesario?		X	X		X		X	

18	¿Responde a las políticas?	X		X		X		X	
19	¿Es estratégicamente conveniente?	X		X		X			X
20	¿Está plenamente delimitado?	X		X		X		X	
21	¿Las opciones de solución son factibles?	X		X		X		X	
22	¿Da una solución definitiva?		X		X		X	X	
23	¿Es de beneficio colectivo?	X		X		X		X	
24	¿La sostenibilidad es posible?		X	X			X	X	
25	¿No altera elementos ambientales?	X		X		X		X	
Totales		17	8	23	2	1 9	6	15	10
Problema priorizado				X					

Problema	Problema 1	Problema 2	Problema 3	Problema 4	Total
¿De qué forma se puede orientar a los pobladores para disminuir la contaminación?	15	3	4	8	15
¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo sostenible?	14	2	8	6	28
¿Cómo establecer un área de reserva natural para la conservación de la flora y fauna en el municipio?	7	4	12	7	18
¿Cómo generar fuentes de empleo para los pobladores?	6	5	5	14	16

En consecuencia el orden de prioridad queda de la siguiente manera:

1. Problema 2 con 28 votos
2. Problema 3 con 18 votos
3. Problema 4 con 16 votos
4. Problema 1 con 15 votos

1.7.1 Problema seleccionado

¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo comunitario?

Cuadro No. 6 carencias, problema, hipótesis acción del problema seleccionado.

Carencia	Problema	Hipótesis
Poco desarrollo sostenible	¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo sostenible?	Si se orienta a los grupos comunitarios sobre la gestión de proyectos y se implementa una Guía sobre la enseñanza de la gestión de proyectos entonces se podrá contribuir en el mejoramiento del desarrollo sostenible.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

1.8.1 Análisis de viabilidad

Indicador	Sí	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

1.8.2 Factibilidad

✓ Estudio Técnico

Indicador	Sí	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	

¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

✓ **Estudio de Mercado**

Indicador	Sí	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

✓ **Estudio Económico**

Indicador	Sí	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	X	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

✓ **Estudio Financiero**

Indicador	Sí	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

1.9 Cuadro de carencia, problema, hipótesis-acción, título del proyecto.

Carencia	Problema	Hipótesis-acción	Título del proyecto
Poco desarrollo sostenible	¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo sostenible?	Si se orienta a los grupos comunitarios sobre la gestión de proyectos y se implementa una Guía sobre la enseñanza y gestión de proyectos entonces se podrá contribuir en el mejoramiento del desarrollo sostenible.	Enseñanza y gestión de proyectos comunitarios

1.10 Nombre del trabajo de investigación

Con base en el análisis, priorización de carencias identificadas en la institución y comunidad el proyecto a desarrollar es: Enseñanza y gestión de proyectos comunitarios

Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

➤ **Conceptos**

- **Carencia**

Es la escasez de factores que contribuyen al desarrollo integral de los seres humanos.

- **Organización comunitaria**

Es la interacción entre miembros y la creación de una estructura y un sistema de organización social ("Carmen Huici Casal, 2012)

- **Gestión**

Es el conjunto de acciones que se desarrollan para resolver problemas, para satisfacer las necesidades y demandas de una organización social. (Gestión, capacitación de organizaciones de base)

- **Desarrollo comunitario**

Es un proceso destinado a crear condiciones de progreso económico y social para toda la comunidad con la participación activa de sus miembros (ONU., 1982)

- **Proyecto**

Conjunto autónomo de inversiones, actividades, políticas y medidas diseñado para lograr un objetivo de desarrollo en un periodo de tiempo estipulado (Rodríguez, 2002)

➤ **Temario**

Carencia o problema

- ✓ Que es un problema o carencia en la comunidad

Son el conjunto de requerimientos psicofísicos y culturales cuya satisfacción constituye una condición mínima necesaria para el funcionamiento y desarrollo de los seres humanos en una sociedad específica.

Es la escasez de factores que contribuyen al desarrollo integral de los seres humanos. (Calvo, 1996)

- ✓ Como identificar un problema

Para la identificación adecuada de necesidades, carencias o problemas comunitarios existen diversos instrumentos, cuya aplicabilidad es sencilla y otorga resultados precisos. Entre ellas podemos mencionar:

- ✓ **Árbol de problemas.**

Su ventaja radica en que posibilita identificar y calificar rápidamente un determinado problema como el más importante a resolver.

- Definición

El árbol de problemas es una técnica que se emplea para identificar todos los problemas vinculados con un tema específico o con una situación dada, utilizando la relación causa-efecto.

Si representamos gráficamente las relaciones causa-efecto de los problemas identificados, observaremos que éstos adoptan la forma de un árbol; de allí el nombre de la técnica. La noción de causa-efecto alude a un análisis y reflexión lógico que permite conocer las diversas dimensiones de un problema a partir de las siguientes preguntas:

¿Cuál es el problema? ¿Qué origina el problema? ¿Cuáles son sus consecuencias?

- Construcción de un árbol de problemas:

La elaboración del árbol de problemas debe tener carácter participativo, es decir contar con la intervención de la población destinataria del proyecto. Para construir un árbol de problemas hay que considerar los siguientes pasos:

1. Empezar con la identificación de los problemas relacionados con una determinada realidad o con un tema específico seleccionado. En este paso se recomienda trabajar con la técnica "lluvia de ideas".
2. Enumerar tantos problemas como sea necesario, tomando en cuenta que un problema "no es la ausencia de una solución" o la 'falta de algo'; sino la diferencia entre lo que se quiere y lo que se tiene.
3. De todos los problemas enumerados, identificar el central que el proyecto pretenda revertir y preguntar cuáles son (o podrían ser) sus causas más importantes. No hay que olvidar analizar previamente la capacidad de gestión institucional para evitar planteamientos maximalistas e inalcanzables.
4. Luego de finalizada la identificación de las causas del problema central, habrá que preguntarse cuáles son los efectos más importantes que tiene ese problema.
5. Revisar el razonamiento para verificar si las relaciones causa-efecto son correctas y para asegurar no haber omitido alguna vinculación.
6. Si es necesario, realizar cambios.

(Rodriguez, 2002)

- ✓ Diagnóstico para el diseño de proyectos:

- Definición

Etimológicamente, el término diagnóstico procede de dos palabras: *diá*, que significa a través y *gnosis* que significa conocer. Es decir, el diagnóstico es una herramienta metodológica que a partir de determinadas técnicas nos ayuda a conocer e interpretar los problemas y dificultades más relevantes de un grupo o sector social.

Un diagnóstico no sólo es el recopilación de información y su descripción, sino además y sobre todo su análisis e interpretación. Si no se analiza la información obtenida, no es posible priorizar y tomar decisiones adecuadas sobre las dificultades que queremos enfrentar ni sobre las alternativas viables y sostenibles a promover.

Los diagnósticos de carácter social se ubican en un nivel de conocimiento: geográfico, recursos socioeconómicos, creencias, capacidades y limitaciones de la población, Entre otros. Utilizan técnicas diversas para el recojo de información (cuantitativas y/o cualitativas), y los resultados obtenidos son empleados principalmente para el diseño y ejecución de propuestas, programas de promoción, políticas sociales, etcétera. En ese sentido, los objetivos y las funciones del diagnóstico responden a necesidades de conocimiento vinculadas directamente a la acción.

- Todo diagnóstico debe considerar

Aspectos sociales, culturales y económicos, teniendo en cuenta el tema de interés de nuestro proyecto (salud, educación, generación de ingresos, etcétera).

El diagnóstico utilizado en el diseño de proyectos podría definirse como diagnóstico situacional. Tal definición responde al carácter inicial de la información obtenida, la cual nos presenta la situación social, económica, política y cultural que encontramos en la zona objeto del diagnóstico. Una vez analizada la información decidiremos nuestros objetivos, la estrategia de intervención y el plan de trabajo

- Elaboración del diagnóstico situacional

Dadas las características del diagnóstico situacional, es necesario tener en cuenta una serie de pautas metodológicas para confeccionarlo de acuerdo a las prioridades del proyecto.

- Objeto del diagnóstico ¿qué queremos conocer?

Es necesario definir qué es lo que queremos conocer, este viene a ser el ámbito económico, social, cultural, geográfico, etcétera que pensamos es importante conocer y analizar con mayor profundidad.

- Objetivo diagnóstico ¿para qué necesitamos dicha información?

La razón principal para elaborar el diagnóstico situacional, es evidentemente el diseño del proyecto. No obstante, para lograr un buen documento (pertinente, coherente, factible) éste debe sustentarse con información sólida y confiable que permita definir realmente lo que la población necesita tanto en términos inmediatos (corto plazo) cuanto estratégicos (mediano y largo plazo).

- Determinación de los temas y aspectos a indagar

Después de haber definido en forma tentativa lo que queremos conocer con el diagnóstico y las razones de dicha información, es necesario especificar los temas y aspectos sociales, económicos, geográficos, culturales o de otra índole, que deberán ser priorizados para definir el marco en que se situará el trabajo de recolección de información.

- Recopilación de información de carácter secundario

En ese sentido, es importante contar con documentos (ensayos, artículos, datos estadísticos, investigaciones, etcétera) y ver si sus hallazgos nos ayudan a conocer los problemas que buscamos solucionar. Esta es una forma de evitar duplicar información ya existente lo cual podría acarrear un gasto innecesario. Sin embargo, sólo hay que recopilar lo necesario y no acumular información que finalmente no vamos a utilizar.

- Informantes y zona en la cual realizaremos el diagnóstico

Es importante precisar con qué población vamos a trabajar en la etapa de recolección de información, tomando en cuenta la priorización que al

respecto se ha hecho en el objeto del diagnóstico: madres de familia, campesinos comuneros, parceleros, minifundistas, jóvenes, niños, dirigentes, etcétera.

– Recursos con los que se cuentan para la realización del diagnóstico

Conocer con certeza con qué recursos contamos a nivel económico, humano y de tiempo, nos permitirá saber hacia dónde podemos llegar con el diagnóstico que hemos diseñado. Lo que pretendemos destacar aquí es que muchas veces diseñamos diagnósticos que materialmente son imposibles de llevar a la práctica, debido a que no se tomó en cuenta los costos reales, quiénes podían participar en ellos, etcétera. Todas las decisiones deben planificarse previamente y con la seriedad que demanda este tipo de trabajo, a fin de evitar inconvenientes posteriores que pudieran impedir su realización.

– Cronograma de actividades para realizar el diagnóstico

Realizar cualquier actividad técnica o socioeducativa requiere un mínimo de orden y su planificación en función a los requerimientos del proyecto y de la institución. Así, para identificar las etapas del diseño y ejecución del diagnóstico situacional, es recomendable definir las, darles un tiempo determinado, asignar un responsable principal y, si es necesario, explicar los recursos que se demandan para cada momento del trabajo.

– Proceso de análisis

Luego de culminar la fase de recojo y procesamiento de la información, se procederá a interpretar y analizar los datos obtenidos. Esta etapa es de suma importancia para saber los alcances reales de los problemas que buscamos enfrentar y a partir de dicho conocimiento definir nuestra estrategia de trabajo. La interpretación y redacción del informe o documento debe incluir el análisis de coyuntura y el contexto en el cual hemos realizado nuestro diagnóstico. Este proceso de análisis nos

posibilitará tomar las decisiones que creamos pertinentes y convenientes de acuerdo a nuestras capacidades institucionales.

(Bobadilla, 1998)

– Técnicas a utilizar para la recolección de información

Una vez definidos los aspectos que deseamos conocer y quiénes nos proporcionarán la información requerida, se procederá a elegir los instrumentos técnicos que utilizaremos para la recolección de datos.

La recolección de datos se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, los cuales pueden ser la entrevistas, la encuesta, el cuestionario, la observación, el diagrama de flujo y el diccionario de datos. Todos estos instrumentos se aplicarán en un momento en particular, con la finalidad de buscar información que será útil a una investigación en común. En la presente investigación trata con detalle los pasos que se debe seguir en el proceso de recolección de datos, con las técnicas ya antes nombradas.

– Técnicas para hallar datos

Los analistas utilizan una variedad de métodos a fin de recopilar los datos sobre una situación existente, como entrevistas, cuestionarios, inspección de registros (revisión en el sitio) y observación. Cada uno tiene ventajas y desventajas. Generalmente, se utilizan dos o tres para complementar el trabajo de cada una y ayudar a asegurar una investigación completa.

❖ La entrevista

Las entrevistas se utilizan para recabar información en forma verbal, a través de preguntas que propone el analista. Quienes responden pueden ser gerentes o empleados, los cuales son usuarios actuales del sistema existente, usuarios potenciales del sistema propuesto o aquellos que proporcionarán datos o

serán afectados por la aplicación propuesta. El analista puede entrevistar al personal en forma individual o en grupos algunos analistas prefieren este método a las otras técnicas que se estudiarán más adelante. Sin embargo, las entrevistas no siempre son la mejor fuente de datos de aplicación. Dentro de una organización, la entrevista es la técnica más significativa y productiva de que dispone el analista para recabar datos. En otras palabras, la entrevista es un intercambio de información que se efectúa cara a cara. Es un canal de comunicación entre el analista y la organización; sirve para obtener información acerca de las necesidades y la manera de satisfacerlas, así como consejo y comprensión por parte del usuario para toda idea o método nuevos.

Aspectos a definir previo a realizar la entrevista

1. Determinar la posición que ocupa en la organización el futuro entrevistado, sus responsabilidades básicas, actividades, etc.
2. Preparar las preguntas que van a plantearse, y los documentos necesarios.
3. Fijar un límite de tiempo y preparar la agenda para la entrevista.
4. Elegir un lugar donde se puede conducir la entrevista con la mayor comodidad.
5. Hacer la cita con la debida anticipación

Aspectos a delimitar en la conducción de la entrevista.

1. Explicar con toda amplitud el propósito y alcance del estudio
2. Explicar la función propietaria como analista y la función que se espera conferir al entrevistado.
3. Hacer preguntas específicas para obtener respuestas cuantitativas
4. Evitar las preguntas que exijan opiniones interesadas, subjetividad y actitudes similares.

5. Evitar las frases carentes de sentido

6. Ser cortés y comedido, absteniéndose de emitir juicios de valores.

Ventajas

Asegura la elaboración uniforme de las preguntas para todos los que van a responder. -fácil de administrar y evaluar. -evaluación más objetiva tanto de quienes responden como de las respuestas a las preguntas. -se necesita un limitado entrenamiento del entrevistador. -resulta en entrevistas más pequeñas.

-el entrevistador tiene mayor flexibilidad al realizar las preguntas adecuadas a quien responde. -el entrevistador puede explotar áreas que surgen espontáneamente durante la entrevista. -puede producir información sobre área que se minimizaron o en las que no se pensó que fueran importantes.

Desventajas

Alto costo de preparación. -los que responden pueden no aceptar un alto nivel en la estructura y carácter mecánico de las preguntas. -un alto nivel en la estructura puede no ser adecuado para todas las situaciones. -el alto nivel en las estructuras reduce responder en forma espontánea, así como la habilidad del entrevistador para continuar con comentarios hacia el entrevistado.

Puede utilizarse negativamente el tiempo, tanto de quien responde como del entrevistador. -los entrevistadores pueden introducir sus sesgos en las preguntas o al informar de los resultados. -puede recopilarse información extraña -el análisis y la interpretación de los resultados pueden ser largos. -toma tiempo extra recabar los hechos esenciales.

❖ La encuesta

Es un método de obtener información de una muestra de individuos. Esta “muestra” es usualmente sólo una fracción de la población bajo estudio. Por

ejemplo, antes de una elección, una muestra de electores es interrogada para determinar cómo los candidatos y los asuntos son percibidos por el público.

Las encuestas tienen una gran variedad de propósitos, y también pueden conducirse de muchas maneras, incluyendo por teléfono, por correo o en persona. Aun así, todas las encuestas tienen algunas características en común. Las encuestas recogen información de una porción de la población de interés, dependiendo el tamaño de la muestra en el propósito del estudio. En una encuesta bona fide, la muestra no es seleccionada caprichosamente o sólo de personas que se ofrecen como voluntarios para participar. La muestra es seleccionada científicamente de manera que cada persona en la población tenga una oportunidad medible de ser seleccionada. De esta manera los resultados pueden ser proyectados con seguridad de la muestra a la población mayor.

La información es recogida usando procedimientos estandarizados de manera que a cada individuo se le hacen las mismas preguntas en más o menos la misma manera. La intención de la encuesta no es describir los individuos particulares quienes, por azar, son parte de la muestra sino obtener un perfil compuesto de la población. Una “encuesta” recoge información de una “muestra.” Una “muestra” es usualmente sólo una porción de la población bajo estudio.

El estándar de la industria para todas las organizaciones respetables que hacen encuestas es que los participantes individuales nunca puedan ser identificados al reportar los hallazgos. Todos los resultados de la encuesta deben presentarse en resúmenes completamente anónimos, tal como tablas y gráficas estadísticas.

❖ Cuestionario

Los cuestionarios proporcionan una alternativa muy útil para la entrevista; sin embargo, existen ciertas características que pueden ser apropiada en algunas situaciones e inapropiadas en otra. Al igual que la entrevistas, deben

diseñarse cuidadosamente para una máxima efectividad. Recitación de datos mediante cuestionarios para los analistas los cuestionarios pueden ser la única forma posible de relacionarse con un gran número de personas para conocer varios aspectos del sistema. Cuando se llevan a cabo largos estudios en varios departamentos, se puede distribuir los cuestionarios a todas las personas apropiadas para recabar hechos en relación al sistema. En mayor parte de los casos, el analista no verá a los que responde; no obstante, también esto es una ventaja porque aplican muchas entrevista ayuda a asegurar que el interpelado cuenta con mayor anonimato y puedan darse respuestas más honesta (y menos respuestas pre hechas o estereotipadas). También las preguntas estandarizadas pueden proporcionar datos más confiables.

El desarrollo y distribución de los cuestionarios;

Por el tiempo invertido en esto debe utilizarse en una forma inteligente. También es importante el formato y contenido de las preguntas en la recopilación de hechos significativos. Existen dos formas de cuestionarios para recabar datos: cuestionarios abiertos y cerrados, y se aplican dependiendo de si los analistas conocen de antemano todas las posibles respuestas de las preguntas y pueden incluirlas. Con frecuencia se utilizan ambas formas en los estudios de sistemas.

Cuestionario abierto al igual que las entrevistas, los cuestionarios pueden ser abiertos y se aplican cuando se quieren conocer los sentimientos, opiniones y experiencias generales; también son útiles al explorar el problema básico, por ejemplo, un analista que utiliza cuestionarios para estudiar los métodos de verificación de crédito, es un medio. El formato abierto proporciona una amplia oportunidad para quienes respondan escriba las razones de sus ideas. Algunas personas sin embargo, encuentran más fácil escoger una de un conjunto de respuestas preparadas que pensar por sí mismas.

Cuestionario cerrado el cuestionario cerrado limita las respuestas posibles del interrogado. Por medio de un cuidadoso estilo en la pregunta, el analista puede controlar el marco de referencia. Este formato es el método para obtener información sobre los hechos. También fuerza a los individuos para que tomen una posición y forma su opinión sobre los aspectos importantes. (OIT, 2004)

– Como priorizar un problema

Durante el establecimiento de problemas o carencias, es necesario seleccionar aquellas que requieren una solución urgente. Para ello se utilizan matrices de priorización.

Esta herramienta se utiliza para establecer prioridades en tareas, actividades o temas, en base a criterios de ponderación conocidos. Utiliza una combinación de dos de las otras herramientas, diagrama de árbol y el diagrama matricial, reduciendo las opciones posibles a aquellas más eficaces y deseables. Es una herramienta muy útil que se puede utilizar con los miembros de un equipo de trabajo o con los pobladores a efecto de obtener un consenso sobre un tema específico.

La matriz le auxiliará en clasificar problemas o asuntos (usualmente aportados por una tormenta de ideas) en base a un criterio en particular que es importante para su organización. De esta manera podrá ver con mayor claridad cuáles son los problemas más importantes sobre los que se debe trabajar primero.

Características

- facilita la selección de alternativas.
- El criterio de priorización tiende a ser consistente.
- permite evaluar cuantitativamente.
- permite análisis de sensibilidad.

Ventajas

- La uniformidad de las escalas para todos los criterios facilita el cálculo y evita errores

Precauciones

- Asegurarse de que todos entienden bien las opciones que se están considerando.
 - Asegurarse de que todos entienden la definición operativa de los criterios y ponerse de acuerdo al respecto.
 - La uniformidad de las escalas para todos los criterios facilita el cálculo y evita errores.
- Construcción de las matrices de priorización.

Elaboración

Lleve a cabo una tormenta de ideas sobre problemas que se tengan con su programa o el servicio que presta.

- a. Llene una matriz de priorización con el grupo o equipo de trabajo...
 1. En la primera columna ponga los problemas mencionados en la sesión de tormenta de ideas.
 2. De la segunda a la cuarta columnas, defina el criterio. Ejemplos de criterios típicos son:
 - Frecuencia: ¿qué tan frecuente es el problema?, ¿ocurre seguido o sólo en raras ocasiones?
 - Importancia: desde el punto de vista de los usuarios, ¿cuáles son los problemas más importantes? Y ¿cuáles son los problemas que quiere resolver?
 - Factibilidad: ¿qué tan realista es que podamos resolver el problema?, ¿será fácil o difícil? Puede seleccionar otro tipo de criterios si resuelven de mejor manera el asunto en discusión.

- El problema es demasiado grande o complejo para solucionarlo.
- No es factible efectuar cambios en esta área (más allá del control o la autoridad del equipo)
- Falta de interés por parte del personal para trabajar en el problema.

c. Votación.- llevará a cabo una votación entre los miembros del equipo. Cada uno votará tres veces por cada criterio. Cada participante votará entonces un total de nueve veces.

D. Totalice los votos. Al hacerlo se verá claramente la prioridad de los problemas. (cesar Camison, 2010)

➤ **Organización o grupo comunitario.**

Un grupo es un sistema organizado de dos o más individuos que llevan a cabo alguna función, relaciones de rol y comparten una identificación social, se perciben a sí mismos como miembros de una categoría social que ponen el énfasis en la interdependencia de los miembros, por ejemplo en cuanto a la satisfacción de sus necesidades. Conformando un todo dinámico basado en la dependencia más que en la semejanza, interactúan de forma regular, tienen vínculos afectivos, comparten un marco de referencia común y son interdependientes conductualmente.

✓ Características de los grupos.

La interdependencia: la interdependencia puede ser entendida en el sentido gestáltico, de forma que el grupo es concebido como un todo interrelacionado del que cada miembro es una sub parte, y cualquier cambio afecta al conjunto, y también como interdependencia para el logro de metas o para la satisfacción de necesidades.

La identidad de grupo: supone una percepción de uno mismo y de los demás como miembros del grupo y el reconocimiento de esa identidad y la consiguiente transformación del comportamiento de individual a colectivo en línea con la perspectiva de la identidad social.

La interacción entre miembros y la creación de una estructura y un sistema de organización social:

Se define la pertenencia al grupo o categoría por compartir una serie de propiedades

El miembro individual representa a la categoría y posee una serie de características críticas que definen al grupo.

El grupo es la suma de sus miembros individuales, no puede tener características que no posean los individuos.

La existencia del grupo se da en la mente de los individuos que lo perciben, es un constructo cognitivo basado en la abstracción de la semejanza entre personas

Implica una simplificación del mundo social pero también se da una ganancia en la información.

("Carmen Huici Casal, 2012)

✓ Ventajas e inconvenientes de los grupos.

Ventajas:

- Información y conocimientos más completos, aunando capacidades de varios sujetos.
- Diversidad de enfoques, permite visión heterogénea y más amplia frente a la resolución de problemas
- Son medios para generar nuevas ideas y soluciones creativas a problemas complejos
- Permite afrontar con mayor éxito tareas complejas e interdependientes
- Aceptación y apoyo a las soluciones por los miembros, como resultado de su participación en el proceso de toma de decisiones
- Legitimidad de las decisiones tomadas, frente a la arbitrariedad de las decisiones individuales.

Inconvenientes

- Lentitud, el trabajo de grupo requiere más tiempo
 - El conformismo y reducción de juicios críticos, derivados del deseo de pertenecer al grupo, evitando expresar ideas opuestas para no ser excluido
 - El control y la manipulación del propio grupo y de sus recursos por parte de unos pocos
 - El desarrollo de normas contrarias a los objetivos de la organización a la reducción del esfuerzo individual
 - Procesos que inciden negativamente en la toma de decisiones grupal: inhibición, difusión de responsabilidades. (Ramires, 2006)
- ✓ Clases de grupos

Podemos distinguir atendiendo a varios criterios, los siguientes tipos de grupo:

- A partir de los objetivos: grupo formal organizado, con objetivo explícito, y grupo informal objetivos implícitos
- A partir de la estructura: grupos espontáneos y grupos institucionalizados.
- A partir de las influencias: grupos de permanencia y grupos de referencia.
- Atendiendo a su tamaño: grupos pequeños: se da una relación directa y constante entre todos los miembros; grupos medianos: se da una relación directa esporádica; grupos grandes: se da una relación no directa.
- Grupo anárquico: ausencia general de normativa y requisitos formales, ambiente informal, distendido, oscilaciones del número de miembros.
- Grupo autocrítico: organización férrea, normativa estricta, disciplina y jerarquización.
- Grupo democrático: elabora una normativa clara, aceptada por todos, fluidez de comunicación, posibilidad de cambio de la jerarquía.
- Grupo de trabajo: centra sus esfuerzos en la solución de un problema.
- Grupo de formación: centra sus esfuerzos en los procesos socio emotivo tratando perfeccionar la comunicación y autoconocimiento.

- Grupo mixto: solución de problemas provocados por la tarea a realizar, asegurando la comprensión socio emotiva de los distintos miembros.
- Grupo teórico: enfocado hacia la adquisición de conocimientos e intercambios de información.
- Grupo práctico: orientado hacia la solución de problemas prácticos.
- Grupo ético: centrado en la conducta individual o grupal y los modos de mejorarla.
- Grupo estético: dirigido a la diversión, el recreo, el esparcimiento.
(Ramires, 2006)

✓ Razón para la conformación de un grupo.

Un grupo nace por:

- Una necesidad detectada.
- Por interés expreso de la institución
- Por la demanda de un grupo de pobladores (Ramires, 2006)

➤ **Gestión**

Es el conjunto de acciones que se desarrollan para resolver problemas, para satisfacer las necesidades y demandas de una organización social. (Gestion, capacitacion de organizaciones de base)

Es realizar las acciones para resolver problemas, para satisfacer las necesidades y demandas de una organización social. Entre estas acciones también se incluye el establecer relaciones con otros actores sociales:

La palabra gestión proviene de “gestus”, una palabra latina que significa: actitud, gesto, movimiento del cuerpo. En principio, este significado remite a lo que el sociólogo Pierre Bourdieu ha designado la hexis, esto es: el modo en que un hábitus (una serie de esquemas, dispositivos e interpelaciones culturales internalizadas por los sujetos) se expresa a través del cuerpo en

gestos, posiciones sin embargo, “gestus” es derivada de otra palabra latina: “gerere”, que posee varios significados:

- Llevar adelante o llevar a cabo,
- Cargar una cosa,
- librar una guerra o trabar combate,
- Conducir una acción o un grupo,
- Ejecutar, en el sentido de un artista que hace algo sobre un escenario.

(Gestión, capacitación de organizaciones de base)

✓ Gestión pública

Gestión pública es gestión con las limitaciones derivadas del carácter público del cometido. Gestión refiere, según el contexto, tanto una práctica (gestión con minúscula) como un conjunto de disciplinas (gestión con mayúscula).

Se considera la gestión como práctica y como disciplina, con particular atención al papel de la economía. Las limitaciones derivadas del carácter público del cometido pueden clasificarse en no abordables por esenciales satisfacen objetivos sociales superiores al de la eficiencia y abordables bien por la investigación bien por la acción.

✓ Gestión escolar

Gestión escolar es un proceso que enfatiza la responsabilidad del trabajo en equipo e implica la construcción, diseño y evaluación del quehacer educativo. Es entendida como la capacidad de generar nuevas políticas institucionales, involucra a toda la comunidad escolar con formas de participación democráticas que apoyan el desempeño de docentes y directivos a través del desarrollo de proyectos educativos adecuados a las características y necesidades de cada escuela.

Involucra la generación de diagnósticos, el establecimiento de objetivos y metas, la definición de estrategias y la organización de los recursos técnicos y humanos para alcanzar las metas propuestas. Dependiendo de la focalización, es posible identificar

grandes áreas de la gestión escolar: gestión académica, gestión directiva, gestión administrativa, y gestión de la comunidad.

Procesos involucrados:

- * Desarrollar una cultura de la calidad en todos los proyectos a realizar, creando conciencia de mejoramiento, trabajo en equipo y participación.
- * Fomentar el uso de instrumentos y herramientas en la toma de decisiones, organización y seguimiento de los procesos que se implementan en la institución.
- * Apoyo en la articulación de proyectos, con el propósito de dar un sentido a las actividades a la luz de los propósitos establecidos en la institución educativa. Implementación de Indicadores de gestión, con el propósito de visualizar el estado de desarrollo de los procesos.
- * Sistematización y documentación de todos los procesos, con el propósito de lograr aprendizajes organizacionales de los desaciertos y consolidar sostenibilidad.

La gestión educativa involucra las acciones y decisiones provenientes de las autoridades políticas y administrativas que influyen en el desarrollo de las instituciones educativas de una sociedad en particular. El ámbito de operación de dichas decisiones puede ser el conjunto del sistema educativo de un municipio, un partido o un departamento, una provincia, un estado o una nación. Generalmente, las medidas incluidas en la gestión educativa se articulan con otras políticas públicas implementadas por el gobierno o autoridad política, como parte de un proyecto político mayor.

La gestión institucional, en particular, implica impulsar la conducción de la institución escolar hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como sobre las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas educativas.

En este punto, en estrecha relación con la actividad de conducción, el concepto de planificación cobra importancia debido a que permite el desarrollo de las acciones de conducción-administración y gestión, ya sean educativas o escolares.

En la gestión escolar, la planificación hace posible la dirección de todo el proceso institucional, y resulta muy necesaria cuando se intenta producir cambios en el quehacer cotidiano.

➤ **Desarrollo comunitario**

Es un proceso destinado a crear condiciones de progreso económico y social para toda la comunidad con la participación activa de sus miembros (ONU., 1982)

El desarrollo de la comunidad se relaciona con las acciones a través de las cuales los esfuerzos de una población se suman a los de los actores gubernamentales para mejorar las condiciones socioeconómicas y culturales de las comunidades, el desarrollo comunitario es motivar a miembros de la comunidad en la conformación de organizaciones comunales enfocadas en la planificación, ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo integral de sus convivientes, utilizando para ello el consenso de necesidades de los pobladores. Desde diversas perspectivas sociales como la religión, la escuela, grupos deportivos entre otras es posible plasmar de manera eficaz los aspectos que tienden a afectar a los miembros de la comunidad.

➤ **Proyecto**

Conjunto autónomo de inversiones, actividades, políticas y medidas diseñado para lograr un objetivo de desarrollo en un periodo de tiempo estipulado (Rodríguez, 2002)

✓ ¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es, una serie óptima de actividades orientadas a la inversión, fundada en una planificación sectorial completa y coherente, mediante la cual se

espera que un conjunto específico de recursos humanos y materiales produzca un grado determinado de desarrollo integral.

Los elementos componentes deben definirse con precisión en cuanto a carácter, lugar y tiempo. Se han de calcular de antemano los recursos necesarios de financiación, materiales y mano de obra, y los beneficios creados en forma de economía de costos, mayor producción y desarrollo institucional.

Los costos y beneficios se calculan en términos financieros y económicos o se definen cuando no es posible cuantificarlos con precisión suficiente para permitir que pueda formularse un juicio razonado acerca de la serie optima de actividades”.

Un proyecto es una organización temporal creada para dar como resultado uno o más productos de acuerdo con un caso de negocio previamente establecido.

➤ Características:

- tiene un objetivo definido que debe complementarse dentro de ciertas

➤ Especificaciones.

- tiene fechas de iniciación y fechas de terminación definidas.
- tiene sus limitaciones o fronteras definidas.
- consume recursos.
- Típicamente los proyectos preceden a las operaciones en el ciclo normal de los negocios. (EAFIT)

➤ Tipos de proyecto

Para el desarrollo de un proyecto comunitario debemos identificar el tipo de proyecto que desarrollaremos siendo estos:

1. Proyectos de intervención
2. Proyectos de evaluación

3. Proyectos de desarrollo tecnológico

4. Proyectos de investigación

- El proyecto de intervención

El contenido básico de la descripción y fundamentación de un proyecto de intervención es una acción que se ejerce sobre un objeto rigurosamente determinado.

- El proyecto de evaluación

Las intervenciones son siempre, a corto o largo plazo, objeto de evaluación. La evaluación no puede concebirse en abstracto. Siempre tiene un objeto, que es a menudo una intervención previa, en relación con la cual, no es el contenido, sino su evaluación, lo que resulta esencial a los fines del proyecto.

- El proyecto de desarrollo tecnológico

El sello distintivo de este tipo de proyecto es que se orienta hacia la obtención de productos tangibles:

- El proyecto de investigación

En cierto sentido, el proyecto de investigación es el más general de todos y por ese motivo, a menudo, la investigación incluye la producción u obtención de algo, su evaluación y su empleo como parte de una intervención.

- La investigación-acción (o mejor, la investigación en la acción)

La actividad de investigación-acción tuvo su origen en el contexto de las ciencias de la educación y ha ido ganando terreno en otras esferas. Como su nombre sugiere, en ella coexisten en estrecho vínculo el afán cognoscitivo y el propósito de conseguir efectos objetivos y medibles. (Bobadilla, 1998)

- Estructura de un perfil de proyecto

Para la ejecución de un proyecto la estructura de este debe contener:

Nombre y antecedentes del proyecto

Las necesidades que se pretenden resolver con el proyecto

¿Quiénes son y qué opinan los beneficiarios?

¿Quiénes van a elaborar los estudios?

¿Es mi proyecto una novedad?

Objetivos del proyecto

Los objetivos generales

Los objetivos específicos que operará el proyecto

¿Quién se encargará de la etapa de ejecución?

Los aspectos financieros del proyecto

Evaluación financiera y riesgos

¿Qué riesgos existen?

(OIT, 2004)

2.2 Fundamento Legal

➤ Leyes universales

Derecho a la educación y calidad de la educación

La obtención de recursos a través de la gestión pública, escolar contribuye a la obtención de una educación de calidad derecho de los guatemaltecos y guatemaltecas de conformidad a:

➤ Constitución de la República de Guatemala

Artículo 71.- Derecho a la educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos.

Artículo 72.- Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal. Se declaran de interés nacional la educación, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República y de los derechos humanos.

Artículo 74.- Educación obligatoria. Los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fije la ley. La educación impartida por el Estado es gratuita, el estado proveerá y promoverá becas y créditos educativos. La educación científica, la tecnológica y la humanística constituyen objetivos que el Estado deberá orientar y ampliar permanentemente.

El estado promoverá la educación especial, la diversificada y la extra escolar.

➤ Ley de educación Nacional decreto 12-91.

Artículo 33 Obligaciones del estado

b) propiciar una educación gratuita y obligatoria dentro de los límites de edad que fija el reglamento de esta ley.

z) dotar a todos los centros educativos oficiales, de la infraestructura, mobiliario escolar y enseres necesarios para el buen uso y desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje

Artículo. 39 Derechos de los educandos. Son derechos de los educandos:

d) Recibir y adquirir conocimientos científicos, técnicos y humanísticos a través de una metodología adecuada.

f) Optar a una capacitación técnica alterna a la educación formal.

g) Recibir orientación integral.

Artículo 66. Calidad de la Educación. Es responsabilidad del Ministerio de Educación garantizar la calidad de la educación que se imparte en todos los

centros educativos del país, tanto públicos, privados y por cooperativas. La calidad de la educación radica en que la misma es científica, crítica, participativa, democrática y dinámica. Para ello será necesario viabilizar y regular el desarrollo de procesos esenciales tales como la planificación, la evaluación, el seguimiento y supervisión de los programas educativos.

➤ Conformación de Grupos o asociaciones comunitarias

La conformación o asociación de personas es una facultad de los seres humanos regulada en las diversas leyes de Guatemala

Constitución política de la república de Guatemala

Creación de grupos comunales o asociaciones civiles

Constitución Política de la Republica

Artículo 33.

Derecho de reunión y manifestación. Se reconoce el derecho de reunión pacífica y sin armas. Los derechos de reunión y de manifestación pública no pueden ser restringidos, disminuidos o coartados; y la ley los regulará con el único objeto de garantizar el orden público. Las manifestaciones religiosas en el exterior de los templos son permitidas y se rigen por la ley. Para el ejercicio de estos derechos bastará la previa notificación de los organizadores ante la autoridad competente.

Artículo 34.

Derecho de asociación. Se reconoce el derecho de libre asociación. Nadie está obligado a asociarse ni a formar parte de grupos o asociaciones de auto-defensa o similares. Se exceptúa el caso de la colegiación profesional.

Artículo 66.

Protección a grupos étnicos. Guatemala está formada por diversos grupos étnicos entre los que figuran los grupos indígenas de ascendencia maya. El estado reconoce, respeta y promueve sus formas de vida, costumbres, tradiciones, formas de organización social, el uso del traje indígena en hombres y mujeres, idiomas y dialectos.

(Constituyente, 1993)

Código civil decreto ley 106

Artículo 15.

Son personas jurídicas:

3o.- las asociaciones sin finalidades lucrativas, que se proponen promover, ejercer y proteger sus intereses sindicales, políticos, económicos, religiosos, sociales, culturales, profesionales o de cualquier otro orden, cuya constitución fuere debidamente aprobada por la autoridad respectiva. Los patronatos y los comités para obras de recreo, utilidad o beneficio social creados o autorizados por la autoridad correspondiente, se consideran también como asociaciones; y 4o.-

Artículo 16.-

La persona jurídica forma una entidad civil distinta de sus miembros individualmente considerados; puede ejercitar todos los derechos y contraer las obligaciones que sean necesarias para realizar sus fines y será

Artículo 18.-

Reformado por el artículo 53 del decreto no. 114-97, del congreso, vigente desde el 20/diciembre/1997, el cual queda así: "personalidad de las asociaciones civiles. Las instituciones, los establecimientos de asistencia social y demás entidades de interés público, regulan su capacidad civil por

las leyes que las hayan creado o reconocido, y las asociaciones por las reglas de su institución, cuando no hubieren sido creadas por el estado. La personalidad jurídica de las asociaciones civiles es efecto del acto de su inscripción en el registro del municipio donde se constituyan. El acto de su inscripción no convalida las disposiciones de sus estatutos que adolezcan de nulidad o que sean anulables. La acción correspondiente podrá ejercitarse por quien tenga interés en el asunto o por la procuraduría general de la nación. El organismo ejecutivo deberá emitir en un plazo no mayor de tres meses después de la entrada en vigencia de la presente ley, el reglamento que norme y establezca los requisitos de inscripción ante el registro civil."
(an31)

Artículo 19.-

Las personas jurídicas a que se refiere el inciso 4o. Del artículo 15, quedan sujetas a lo convenido en su escritura constitutiva o en sus estatutos debidamente aprobados por la autoridad que corresponda. Representada por la persona u órgano que designe la ley, las reglas de su institución, sus estatutos o reglamentos, o la escritura social.

Artículo 440-

Las asociaciones que menciona el inciso 3o. Del citado artículo 15, presentarán para su inscripción, copia simple certificada de sus estatutos o reglamento y el acuerdo de su aprobación y del reconocimiento de su personalidad jurídica, documentos que quedarán en poder del registro.

Artículo 2162.-

Las asociaciones se ajustarán para transigir, a la ley de su creación o al instrumento de su constitución o estatutos. A falta de dichas disposiciones, se procederá con autorización judicial.

(Azurdia)

Decreto número 02-2003 Ley de organizaciones no gubernamentales para el desarrollo

Organizaciones comunitarias frecuentes

En las diversas comunidades se encuentran regidas por los concejos comunitarios de desarrollo su existencia se regula en el decreto número 11-2002 ley de concejos de desarrollo.

Reconocimiento de los grupos ante la municipalidad y el apoyo que se brindara fundamento código municipal

Cada asociación comunitaria está facultada para exigir el apoyo de los representantes municipales primordialmente el alcalde municipal en el desarrollo de proyectos o mejoras comunitarias regulado en los artículos:

Artículo 18.

Organización de vecinos. Los vecinos podrán organizarse en asociaciones comunitarias, incluyendo las formas propias y tradicionales surgidas en el seno de las diferentes comunidades, en la forma que las leyes de la materia y este código establecen.

Artículo 19.

Autorización para la organización de vecinos. Las asociaciones de vecinos a las que se refiere el artículo anterior, se constituirán mediante escritura pública cuyo testimonio será presentado al registrador civil, para los efectos del otorgamiento de la personalidad jurídica, la que será efecto de su inscripción en el libro correspondiente del registro civil, en un tiempo no mayor de treinta (30) días calendario. Los requisitos que debe cumplir la escritura pública, sin perjuicio de lo que establece el artículo veintinueve (29) del código de notariado, serán: nombre, sede y la duración de la asociación, establecer claramente sus fines, objetivos, el ámbito de su acción, forma de su organización, la identificación fehaciente de las personas

que la integran, y designación de quien o quienes ejercerán su representación legal.

Artículo 53.

... promover y apoyar, conforme a este código y demás leyes aplicables, la participación y trabajo de, las asociaciones civiles y los comités de vecinos que operen en su municipio, debiendo informar al concejo municipal, cuando éste lo requiera

Artículo 58

A) promover la organización y la participación sistemática y efectiva de la comunidad en la identificación y solución de los problemas locales.

B) colaborar en la identificación de las necesidades locales y en la formulación de propuestas de solución a las mismas.

Artículo 18. Organización de vecinos. Los vecinos podrán organizarse en asociaciones comunitarias, incluyendo las formas propias y tradicionales surgidas en el seno de las diferentes comunidades, en la forma que las leyes de la materia y este código establecen.

Artículo 19.

Autorización para la organización de vecinos. Las asociaciones de vecinos a las que se refiere el artículo anterior, se constituirán mediante escritura pública cuyo testimonio será presentado al registrador civil, para los efectos del otorgamiento de la personalidad jurídica, la que será efecto de su inscripción en el libro correspondiente del registro civil, en un tiempo no mayor de treinta (30) días calendario. Los requisitos que debe cumplir la escritura pública, sin perjuicio de lo que establece el artículo veintinueve (29) del código de notariado, serán: nombre, sede y la duración de la asociación, establecer claramente sus fines, objetivos, el ámbito de su acción, forma de su organización, la identificación fehaciente de las personas

que la integran, y designación de quien o quienes ejercerán su representación legal.

➤ **Base filosófica todo de la municipalidad**

• **Visión**

Ser una institución líder en la presentación de servicios públicos y el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio, que moderniza y provoca cambios en el municipio a través de la gestión durante el periodo de gobierno; consolidando una estructura sólida en sus organizaciones de base, especialmente vulnerable, alcanzar su máximo potencial vasado en compromisos asumidos por toda la población.

(Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

• **Misión**

Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio de Colotenango, a través de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestación de servicio que contribuyan a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población, la coordinación interinstitucional, ejecutando de forma planificada y participativa las políticas, programas, proyectos; garantizando la calidad de inversión optimizando todos los recursos. (Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia., 2010)

• **Valores y Principios**

La municipalidad de Colotenango se caracteriza por la proyección de los siguientes principios y valores que presiden el trabajo municipal.

Participación:

Libertad para que la población se involucre en los procesos y para que las comunidades se expresen.

Igualdad:

Situación social, es decir que todas las personas tienen las mismas oportunidades o derechos en determinado aspecto.

Buena fe:

Certeza de que las acciones que se ejecutan tienen como finalidad el bien común.

Identidad cultural:

Son todos los elementos que permiten identificarnos, caracterizarnos, mostrar que tenemos en común y que nos diferencia de otros pueblos.

Eficacia:

El Gobierno municipal brinda atención a problemas que no habían atendido con anterioridad

Respeto:

Es aceptar y comprender tal y como son los demás

Responsabilidad:

Habito de asumir las consecuencias de las propias decisiones.

Transparencia:

Generación de condiciones de confianza y franqueza entre los/las que administran la esfera de lo público, basado en competencias y reglas, acceso a la información pública, rendición de cuentas, participación y control ciudadano.

Compromiso:

Se comprende como compromiso una responsabilidad aceptada, la cual tendrá cumplimiento.

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención

Identificación institucional

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en pedagogía y administración educativa

Epesista: Christopher José Hernández Velásquez

Carné: 201412201

3.1 Título:

Guía: Enseñanza y gestión de proyectos comunitarios para contribuir al desarrollo sostenible del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.

3.2 Problema:

¿Cómo contribuir al mejoramiento del desarrollo sostenible?

3.3 Hipótesis-acción

Si se orienta a los grupos comunitarios sobre la gestión de proyectos y se implementa una Guía sobre la enseñanza y gestión de proyectos entonces se podrá contribuir en el mejoramiento del desarrollo comunitario.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Municipalidad de Colotenango, frente a salón de usos múltiples de la municipalidad de Colotenango, departamento de Huehuetenango.

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades USAC, Municipalidad de Colotenango.

3.6 Justificación

Con el desarrollo del diagnóstico realizado en el municipio de Colotenango y el apoyo de las instituciones presentes y la población, se identificaron diversas carencias entre ellas el poco desarrollo comunitario y para contribuir al mejoramiento del desarrollo del municipio se implementará el proyecto de enseñanza y gestión de

proyectos comunitarios para contribuir al desarrollo sostenible del municipio y así brindar una solución viable y factible a las necesidades de la población contribuyendo al desarrollo en las comunidades a través de los grupos comunitarios, miembros de COCODE y el apoyo de la municipalidad de Colotenango

3.7 Descripción de la intervención:

La ejecución del proyecto comprende la organización, orientación de organizaciones comunitarias sobre la utilización de la gestión como estrategia para la obtención de recursos, ayudas o proyectos que contribuyan a establecer un desarrollo sostenible en las comunidades, otorgando a los pobladores los conocimientos necesarios para el estudio, análisis y métodos de gestión de recursos para el desarrollo pleno de los proyectos, además se pretende implementar una guía sobre: Enseñanza y gestión de proyectos comunitarios material para reproducción y utilización de los pobladores en forma física para ello se realizarán 5 talleres de capacitación brindados a los representantes del COMUDE, grupo de mujeres, grupo de hombres, padres de familia y grupo de jóvenes

Primer taller: orientado a la obtención de recursos. Gestión pública, gestión comunitaria,

Segundo taller, comprende la introducción a que es un proyecto, sus clases y proyecto de gestión como respuesta a una carencia comunitaria,

Tercer taller, comprende: técnicas de priorización identificación, priorización de carencias en la comunidad

Cuarto taller, comprende: comprende la conformación de grupos comunitarios, derechos de los grupos y el quinto taller comprende leyes que amparan la conformación de los grupos y la obtención de recursos

3.8 Objetivos de la intervención :

3.8.1 General.

Orientar a las organizaciones comunitarias en los procesos de gestión para la ejecución de proyectos.

3.8.2 Específicos.

- Instruir a las organizaciones comunitarias sobre la utilización de las herramientas para la identificación, priorización y solución de necesidades de la comunidad.
- Capacitar a los grupos comunitarios en los procesos de gestión de recursos.
- Elaborar una guía didáctica sobre la enseñanza y gestión de proyectos comunitarios.

3.9 Metas

- Conformación de 5 grupos comunitarios,
- Obtención de 5 profesionales para impartir los talleres de capacitación
- Desarrollo de 5 talleres de capacitación a los grupos.
- Gestión de un proyecto de construcción de un aula.
- Obtención de 30 kits de recursos didácticos
- Gestión de un proyecto de siembra de aguacate a nivel comunitario
- Utilización de 3 técnicas de identificación de necesidades
- Identificación de 3 carencias comunitarias por los asistentes.
- Priorización de 1 carencia para su solución.
- Implementación y Utilización de Guía de enseñanza de gestión de proyectos comunitarios
- Reproducción de 30 guías.

3.10 Beneficiarios

3.10.1 Directos:

Pobladores, grupo de mujeres, grupo de jóvenes grupo de hombres
COCODE, corporación municipal.

3.10.2 Indirectos:

organización de padres de familia, estudiantes del municipio.

3.11 Actividades para el logro de objetivos de la intervención

- Implementación de talleres de capacitación
- Capacitación sobre: derechos de los grupos comunitarios, gestión. gestión pública, entidades que brindan apoyo a las organizaciones comunales
- Conformación de grupos comunitarios
- Implementación de una guía de enseñanza y gestión de proyectos comunitarios
- Lograr la interacción y apoyo mutuo de los grupos comunitarios
- Orientar a los grupos sobre: las herramientas de priorización de necesidades comunitarias, la obtención de recursos, perfil de proyectos

Cuadro No. 7 actividades

No.	Tema	Actividad	Nombre del capacitador	Dirigido (a) a	Fecha	Horario
1	Obtención de recursos Gestión Gestión pública Gestión comunitaria	Taller	T.P.F. Ludwig Isaac Baltazar Fuentes Vicepresidente de asociación de Jóvenes en Malacatán San Marcos	Grupo de Mujeres. Concejo Comunitario de Desarrollo. Organización de padres de familia. Alcaldías Auxiliares del Caserío Caniche del municipio de Colotenango	26-05-2018	8:00am-12:00pm
2	Proyectos, clases de proyectos Proyecto de gestión como respuesta a una carencia comunitaria	Taller	Ing. Daniel Herrera Velásquez Ingeniero Civil	Grupo de Mujeres. Concejo Comunitario de Desarrollo. Organización de padres de familia. Del Caserío Caniche del municipio de Colotenango	26-05-2018	1:00pm-5:00pm
3	Técnicas de identificación y priorización de carencias en la comunidad.	Taller	T.P.F. Franz Shumager Pablo Domingo Empleado del Ministerio de agricultura ganadería y alimentación, técnico enfocado	Grupo de Mujeres. Concejo Comunitario de Desarrollo. Organización de padres de familia. Del caserío Caniche	2-06-2018	8:00am-12:00pm

			en la investigación, identificación de problemáticas en los municipios	del municipio de Colotenango		
4	Conformación de Grupos comunitarios Derechos de los grupos	Taller	Shesly Junneisi Muñoz Herrera Técnica en Trabajo Social	Grupo de Mujeres. Concejo Comunitario de Desarrollo. Organización de padres de familia. Del caserío Caniche del municipio de Colotenango	2-06-2018	1:00pm-5:00pm
5.	Leyes que amparan la conformación de Grupos comunitarios, Obtención de recursos	Taller	Cristian Alfredo Macario Girón Estudiante de Licenciatura en ciencias Jurídicas y Sociales Abogacía y Notariado	Grupo de Mujeres. Concejo Comunitario de Desarrollo. Organización de padres de familia. Del caserío Caniche del municipio de Colotenango	9-06-2018	8:00am-1:00pm

3.12 Cronograma de la intervención

No.	Tiempo Actividades	Año 2018									
		Mayo				Junio					
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1.	Taller: Obtención de recursos Gestión Gestión pública Gestión comunitaria										
2	Taller: Conformación de grupos comunitarios Derechos de los grupos comunitarios										
3	Taller: Carencias comunitarias Identificación, priorización										
4	Taller: técnicas de identificación y priorización de problemáticas, carencias comunitarias										
5	Taller:										

	Perfil de Proyectos Gestión Pública									
5	Taller: Obtención de Recursos. Entidades que brindan apoyo a las organizaciones comunales Administración de Recursos financieros									
6	Elaboración de una Guía de Gestión Comunitaria									
7	Reproducción y entrega de la guía Gestión a los grupos conformados y miembros de la comunidad.									

3.13 Técnicas metodológicas

3.13.1 Metodología: investigación proyectiva

3.13.2 Técnica: Observación

Consiste en observar personas, fenómenos, hechos, casos, objetos, acciones, situaciones, con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación o evaluación objetiva de un proceso o desempeño.

Esta técnica se implementó durante el desarrollo de los talleres para la implementación de una lista de cotejo la cual se enfocó a la evaluación de los comportamientos progresivos en la asociación y funcionamiento de los grupos, capacidades obtenidas y resultados.

Instrumento: Lista de cotejo

3.13.3 Mesa redonda.

Se denomina mesa redonda a la dinámica de debate que convoca a un grupo de participantes, sin diferencias ni jerarquías, para presentar y desarrollar sus opiniones y puntos de vista sobre determinada materia.

La técnica se implementó en el momento de ejemplificar y desarrollar las técnicas para la identificación de las necesidades del centro educativo con los padres de familia

3.14 Recursos

3.14.1 Humano

Epesista

Pobladores,

Capacitadores

Autoridades municipales,

Padres de familia.

3.14.2 Materiales

Salón municipal,

Guía de gestión,

Hojas de papel bond,

Lapiceros,

Marcadores

3.14.3 Tecnológico.

Computadora,

Proyector,

Impresora,

Teléfono móvil,

Cámara fotográfica,

Equipo de Audio.

3.14.4 Financiero

Gestiones con un valor de Q. 8,294.00

3.15 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor Total	Fuente de financiamiento
5	Traducciones de talleres por capacitador bilingüe	Q 300.00	Q 1,500.00	Municipalidad de Colotenango
10	Transporte	Q 25.00	Q 250.00	Municipalidad de Colotenango
10	Alquiler de Salones para talleres	Q 100.00	Q 1,000.00	Municipalidad de Colotenango
40	Reproducción de Guía de Gestión	Q 25.00	Q1,000.00	Municipalidad de Colotenango
250	Alimentación	Q 15.00	Q 3,750.00	Municipalidad de Colotenango
40	Material para capacitación (Hojas de papel bond)	Q 1.00	Q 40.00	Municipalidad de Colotenango
Subtotal				Q 7,540.00
10%	Imprevistos	Q 754.00		Q 754.00
Total				Q8294.00

3.16 Responsables:

Epesista, COCODE, OPF, capacitadores

3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención

Elemento del plan	Sí	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del Epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?			

Capítulo IV.

Ejecución y sistematización de experiencias

4.1 Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividades	Resultados
1	Taller sobre: gestión gestión pública gestión comunitaria	Correcta orientación de los pobladores en el desarrollo de los procesos de gestión de diversos recursos con entidades públicas y de carácter privado.
2	Taller sobre: proyectos, clases de proyectos, clases, proyecto de gestión como respuesta a una carencia comunitaria	Con el desarrollo de este taller se estableció un perfil de proyecto de diferentes clases por cada uno de los participantes.
3	Taller sobre: carencias comunitarias, técnicas de identificación y priorización de, carencias	Al desarrollar esta actividad se obtuvo una concientización en los comunitarios generando en ellos la adecuada priorización de carencias de la comunidad educativa. En este taller de capacitación se obtuvo como resultado la implementación de las técnicas ejemplificadas por parte de los miembros de los grupos.
4	Taller sobre: Conformación de grupos comunitarios, derechos de los grupos.	Con el desarrollo del taller se logró la conformación de un grupo de mujeres, un grupo de jóvenes y a su vez un grupo de hombres.
5	Taller sobre: Leyes que amparan la conformación de un grupo comunitario, obtención de	Se obtuvo la conformación exitosa de grupos comunales de hombres, mujeres, jóvenes y la integración de diferentes representantes en las elecciones de COCODE.

	recursos.	
6	Elaboración de una guía de gestión comunitaria.	Establecimiento de una guía de gestión comunitaria que contiene los temas de los talleres para su fácil replicación en otros grupos o comunidades.
9	Reproducción y entrega de la guía de Gestión a los grupos conformados y miembros de la comunidad.	Entrega de 30 guías de gestión comunitaria a los participantes de los talleres y 8 guías a los miembros de la corporación municipal para su replicación en otras comunidades.

4-2 Productos logros y Evidencias

Productos	Logros
Guía de gestión comunitaria	<p>Implementación de una guía de gestión, reproducción y entrega de 30 ejemplares de la guía de gestión</p> <p>Utilización de la guía de apoyo para el desarrollo de un proceso de identificación, priorización de carencias en el centro educativo</p> <p>Desarrollo adecuado de un proceso de gestión y la obtención de 30 kits de útiles escolares</p>
Talleres de capacitación	<p>Desarrollo de 5 talleres de capacitación</p> <p>Orientación adecuada de los pobladores, miembros de COMUDE, grupos comunitarios</p>

	<p>Enseñanza de los procesos de gestión</p> <p>Promoción del trabajo en conjunto para establecer las necesidades, debilidades que requieren una solución</p>
<p>Gestión de recursos para implementación de los talleres</p>	<p>Obtención de transporte para los capacitadores.</p> <p>Obtención de recursos audio visuales para el desarrollo de los talleres.</p> <p>Donación de impresiones de guía</p> <p>Obtención de un salón para el desarrollo de talleres.</p> <p>Aceptación de solicitudes por los profesionales.</p> <p>Donación de alimentos para los capacitadores y asistentes.</p>

Evidencias

Guía de Gestión

**Enseñanza de gestión de
proyectos comunitarios**



Presentación

Esta guía, denominada “Enseñanza de gestión de proyectos comunitarios”, es una herramienta didáctica creada para facilitar la instrucción de los pobladores en los procesos de gestión de proyectos, comprende el establecimiento de grupos comunales, ¿Qué es un proyecto?, tipos de proyectos, ¿Qué es Gestión?, ¿Cómo identificar y priorizar un problema?.

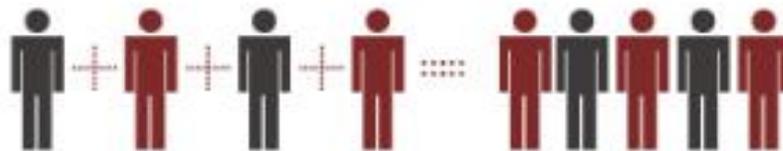
Con esta guía se pretende apoyar procesos de capacitación y formación de agentes comunitarios capaces de solucionar las diversas carencias comunitarias

índice

1. Grupos Comunitarios	1
2. ¿Que es un problema o carencia en la comunidad?	8
3. Diagnóstico para el diseño de proyectos.	11
4. ¿Como priorizar un problema?	21
5. ¿Que es un proyecto?	23
6. Gestion.	28
7. Gestion Publica	29
8. Anexos	37

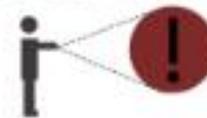
1. Grupos comunitarios

Un grupo es un sistema organizado de dos o más individuos que llevan a cabo alguna función, relaciones de rol y comparten una identificación social, se perciben a sí mismos como miembros de una categoría social que ponen el énfasis en la interdependencia de los miembros, por ejemplo en cuanto a la satisfacción de sus necesidades. Conformando un todo dinámico basado en la dependencia más que en la semejanza, interactúan de forma regular, tienen vínculos afectivos, comparten un marco de referencia común y son interdependientes conductualmente.



¿Por qué surge un grupo comunitario?

a. Una necesidad detectada.



b. Por interés expreso de la institución



c. Por la demanda de un grupo de pobladores (Ramires, 2006)



Características de los grupos.

- **La interdependencia:** puede ser entendida por que cada miembro es una sub parte, y cualquier cambio afecta o beneficia al conjunto.



- **La identidad de grupo:** la identidad individual es importante para luego pertenecer a un grupo cuya identidad sea ideal para todos y así pueda encajar cada persona.

- **La interacción entre miembros y la creación de una estructura y un sistema de organización social:** Se define la pertenencia al grupo o categoría por compartir una serie de propiedades. El miembro individual representa a la categoría y posee una serie de características críticas que definen al grupo. El grupo es la suma de sus miembros individuales.



Clases de grupos.

- A partir de los objetivos: grupo formal organizado, con objetivo explícito, y grupo informal objetivos implícitos
- A partir de la estructura: grupos espontáneos y grupos institucionalizados.
A partir de las influencias: grupos de permanencia y grupos de referencia.

2

- **Atendiendo a su tamaño: grupos pequeños: se da una relación directa y constante entre todos los miembros; grupos medianos: se da una relación directa esporádica; grupos grandes: se da una relación no directa.**
 - Grupo anárquico: ausencia general de normativa y requisitos formales, ambiente informal, distendido, oscilaciones del número de miembros.
- Grupo autocrítico: organización férrea, normativa estricta, disciplina y jerarquización.
Grupo democrático: elabora una normativa clara, aceptada por todos, fluidez de comunicación, posibilidad de cambio de la jerarquía.
 - Grupo de trabajo: centra sus esfuerzos en la solución de un problema.
Grupo de formación: centra sus esfuerzos en los procesos socio emotivo tratando perfeccionar la comunicación y autoconocimiento.
Grupo mixto: solución de problemas provocados por la tarea a realizar, asegurando la comprensión socio emotiva de los distintos miembros.
- Grupo teórico: enfocado hacia la adquisición de conocimientos e intercambios de información.
Grupo práctico: orientado hacia la solución de problemas prácticos.
Grupo ético: centrado en la conducta individual o grupal y los modos de mejorarla.
Grupo estético: dirigido a la diversión, el recreo, el esparcimiento.

Fundamento legal de la asociación comunitaria:

La conformación o asociación de personas es una facultad de los seres humanos regulada en las leyes de Guatemala

Constitución política de la república de Guatemala
Creación de grupos comunales o asociaciones civiles

Artículo 33 - Derecho de reunión y manifestación. Se reconoce el derecho de reunión pacífica y sin armas. Los derechos de reunión y de manifestación pública no pueden ser restringidos, disminuidos o coartados; y la ley los regulará con el único objeto de garantizar el orden público. Las manifestaciones religiosas en el exterior de los templos son permitidas y se rigen por la ley. Para el ejercicio de estos derechos bastará la previa notificación de los organizadores ante la autoridad competente.

Artículo 34 - Derecho de asociación. Se reconoce el derecho de libre asociación. Nadie está obligado a asociarse ni a formar parte de grupos o asociaciones de auto-defensa o similares. Se exceptúa el caso de la colegiación profesional.

Artículo 66 - Protección a grupos étnicos. Guatemala está formada por diversos grupos étnicos entre los que figuran los grupos indígenas de ascendencia maya. El estado reconoce, respeta y promueve sus formas de vida, costumbres, tradiciones, formas de organización social, el uso del traje indígena en hombres y mujeres, idiomas y dialectos.

Código civil decreto ley 106

Reconoce a los Grupos, asociaciones Civiles o comunitarias como Personas Jurídicas con Derechos y obligaciones ante la sociedad, y un fin para su existencia.

Artículo 15.- son personas jurídicas:

...3o.- las asociaciones sin finalidades lucrativas, que se proponen promover, ejercer y proteger sus intereses sindicales, políticos, económicos, religiosos, sociales, culturales, profesionales o de cualquier otro orden, cuya constitución fuere debidamente aprobada por la autoridad respectiva. Los patronatos y los comités para obras de recreo, utilidad o beneficio social creados o autorizados por la autoridad correspondiente, se consideran también como asociaciones; y 4o.-

Artículo 2o.

Del decreto-ley número 218.- las sociedades, *(ms+9)* consorcios y cualesquiera otras con fines lucrativos que permitan las leyes. Las asociaciones no lucrativas a que se refiere el inciso:

3o. Podrán establecerse con la autorización del estado, en forma accionada, sin que, por ese solo hecho, sean consideradas como empresas mercantiles.

Artículo 16.- La persona jurídica forma una entidad civil distinta de sus miembros individualmente considerados; puede ejercitar todos los derechos y contraer las obligaciones que sean necesarias para realizar sus fines.

Artículo 18:

... "personalidad de las asociaciones civiles. Las instituciones, los establecimientos de asistencia social y demás entidades de interés público, regulan su capacidad civil por las leyes que las hayan creado o reconocido, y las asociaciones por las reglas de su institución, cuando no hubieren sido creadas por el estado. La personalidad jurídica de las asociaciones civiles es efecto del acto de su inscripción en el registro del municipio donde se constituyan. El acto de su inscripción no convalida las disposiciones de sus estatutos que

adolezcan de nulidad o que sean anulables. La acción correspondiente podrá ejercitarse por quien tenga interés en el asunto o por la procuraduría general de la nación. El organismo ejecutivo deberá emitir en un plazo no mayor de tres meses después de la entrada en vigencia de la presente ley, el reglamento que norme y establezca los requisitos de inscripción ante el registro civil." *(an31)*

Artículo 19.

Las personas jurídicas a que se refiere el inciso 4o. Del artículo 15, quedan sujetas a lo convenido en su escritura constitutiva o en sus estatutos debidamente aprobados por la autoridad que corresponda. Representada por la persona u órgano que designe la ley, las reglas de su institución, sus estatutos o reglamentos, o la escritura social.

Artículo 440.- las asociaciones que menciona el inciso 3o. Del citado artículo 15, presentarán para su inscripción, copia simple certificada de sus estatutos o reglamento y el acuerdo de su aprobación y del reconocimiento de su personalidad jurídica, documentos que quedarán en poder del registro.

Artículo 2162.- las asociaciones se ajustarán para transigir, a la ley de su creación o al instrumento de su constitución o estatutos. A falta de dichas disposiciones, se procederá con autorización judicial.

Decreto número 02-2003. Ley de organizaciones no gubernamentales para el desarrollo

En las diversas comunidades se encuentran regidas por los concejos comunitarios de desarrollo los cuales son encargados de velar por el bienestar, desarrollo y convivencia pacífica de los comunitarios su existencia se regula en el decreto número 11-2002 ley de concejos de desarrollo.

Reconocimiento de los grupos ante la municipalidad y el apoyo que se brindara.

Cada asociación comunitaria está facultada para exigir el apoyo de los representantes municipales primordialmente el alcalde municipal en el desarrollo de proyectos o mejoras comunitarias regulado en los artículos:

Artículo 18. Organización de vecinos. Los vecinos podrán organizarse en asociaciones comunitarias, incluyendo las formas propias y tradicionales surgidas en el seno de las diferentes comunidades, en la forma que las leyes de la materia y este código establecen.

Artículo 19. Autorización para la organización de vecinos. Las asociaciones de vecinos a las que se refiere el artículo anterior, se constituirán mediante escritura pública cuyo testimonio será presentado al registrador civil, para los efectos del otorgamiento de la personalidad jurídica, la que será efecto de su inscripción en el libro correspondiente del registro civil, en un tiempo no mayor de treinta (30) días calendario. Los requisitos que debe cumplir la escritura pública, sin perjuicio de lo que establece el artículo veintinueve (29) del código de notariado, serán: nombre, sede y la duración de la asociación, establecer claramente sus fines, objetivos, el ámbito de su acción, forma de su organización, la identificación fehaciente de las personas que la integran, y designación de quien o quienes ejercerán su representación legal.

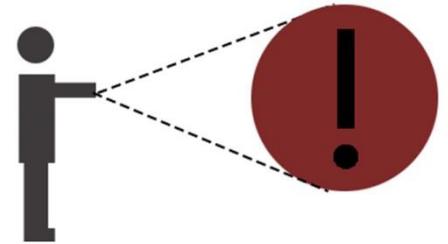
Artículo 53. Literal M - Promover y apoyar, conforme a este código y demás leyes aplicables, la participación y trabajo de, las asociaciones civiles y los comités de vecinos que operen en su municipio, debiendo informar al concejo municipal, cuando éste lo requiera

Artículo 58 Literal A Promover la organización y la participación sistemática y efectiva de la comunidad en la identificación y solución de los problemas locales.

2. ¿Que es una carencia en la comunidad?

Son el conjunto de requerimientos psicofísicos y culturales cuya satisfacción constituye una condición mínima necesaria para el funcionamiento y desarrollo de los seres humanos en una sociedad específica.

Es la escasez de factores que contribuyen al desarrollo integral de los seres humanos.

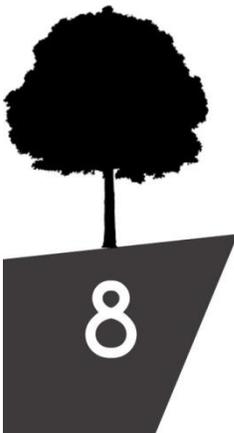


¿Cómo identificar un problema ?



Para la identificación adecuada de necesidades, carencias o problemas comunitarios existen diversos instrumentos, cuya aplicabilidad es sencilla y otorga resultados precisos. Entre ellas podemos mencionar:

Árbol de problemas.



Su ventaja radica en que posibilita identificar y calificar rápidamente un determinado problema como el más importante a resolver. El árbol de problemas es una técnica que se emplea para identificar todos los problemas vinculados con un tema específico o con una situación dada, utilizando la relación causa-efecto.

Árbol de problemas.

La noción de causa-efecto alude a un análisis y reflexión lógico que permite conocer las diversas dimensiones de un problema a partir de las siguientes preguntas:

¿Cuál es el problema? ¿Qué origina el problema?
¿Cuáles son sus consecuencias?

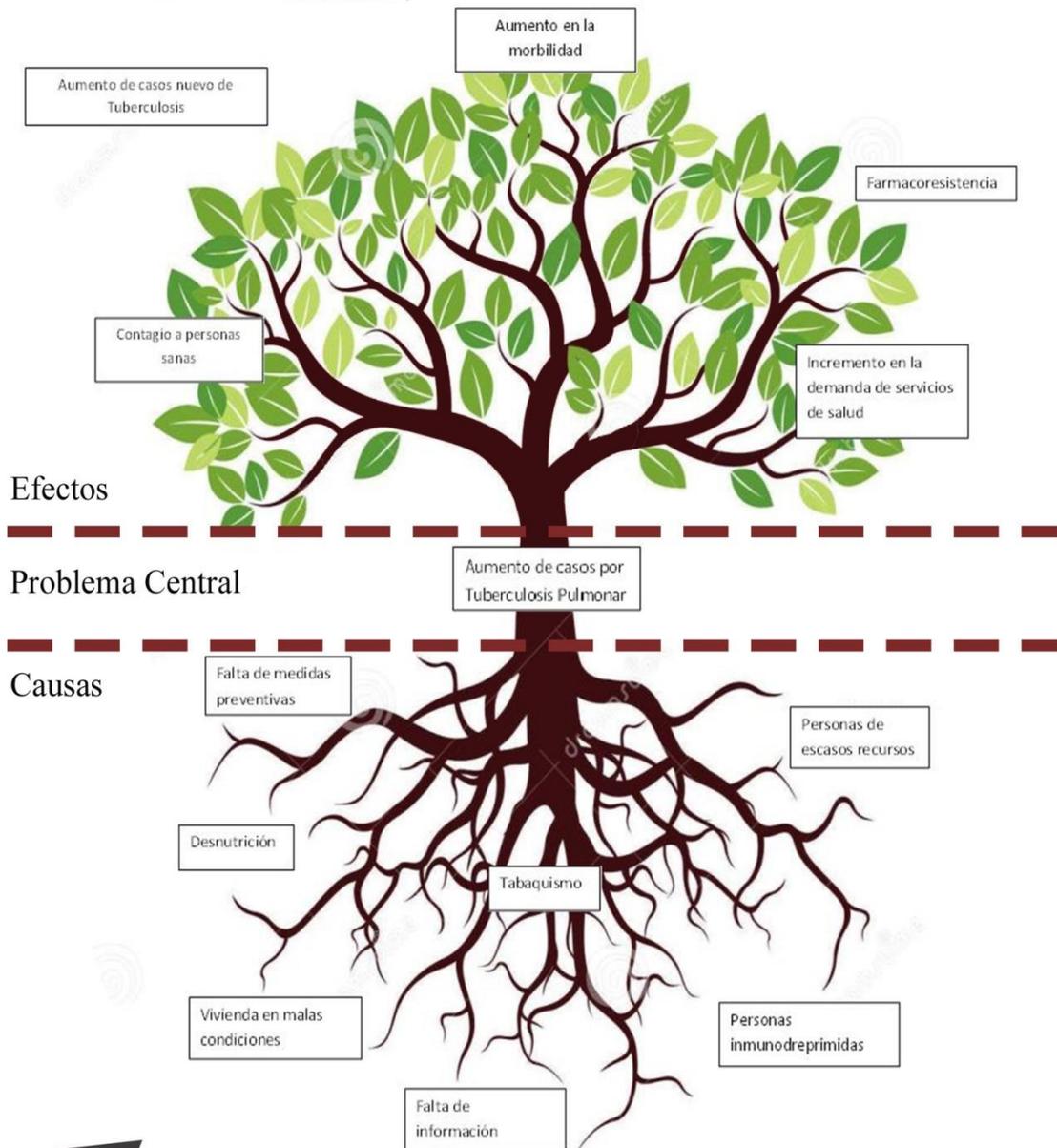


Construcción de un árbol de problemas:

Para la elaboración del árbol de problemas se debe contar con la intervención de la población destinataria del proyecto. Considerar los siguientes pasos:

- 1 Identificación de los problemas relacionados con un tema específico seleccionado.
- 2 Enumerar tantos problemas como sea necesario
- 3 De todos los problemas enumerados, identificar el central que el proyecto pretenda revertir, preguntar cuáles son sus causas más importantes.
- 4 Luego habrá que preguntarse cuáles son los efectos más importantes que tiene ese problema.
- 5 Revisar el razonamiento para verificar si las relaciones causa-efecto son correctas y para asegurar no haber omitido alguna vinculación.

Ejemplo:



10

3. Diagnóstico para el diseño de proyectos.

El diagnóstico es una herramienta metodológica que a partir de determinadas técnicas nos ayuda a conocer e interpretar los problemas y dificultades más relevantes de un grupo o sector social.

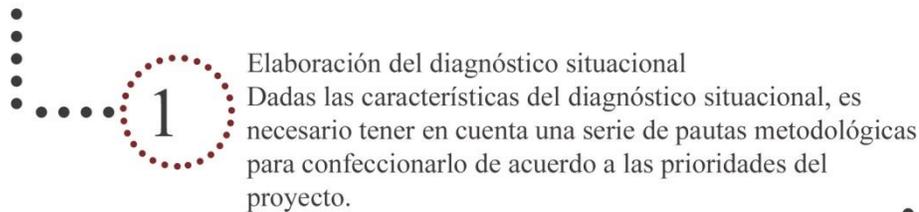
Un diagnóstico no sólo es el recopilación de información y su descripción, sino además y sobre todo su análisis e interpretación. Si no se analiza la información obtenida, no es posible priorizar y tomar decisiones adecuadas sobre las dificultades que queremos enfrentar ni sobre las alternativas viables y sostenibles a promover.

En el diseño de proyectos, el diagnóstico se convierte en una herramienta fundamental para reconocer las necesidades sentidas y los intereses estratégicos de la población destinataria, sea a nivel local o regional.

Todo diagnóstico debe considerar aspectos

- Sociales 
- Culturales 
- Economicos 
- Teniendo en cuenta el tema de interés de nuestro proyecto (salud, educación, generación de ingresos, etcétera).

Antes de iniciar el diseño de un diagnóstico, es necesario definir dos tipos básicos de información a fin de orientar el nivel de conocimiento que buscamos:



Objeto de diagnóstico ¿qué queremos conocer?

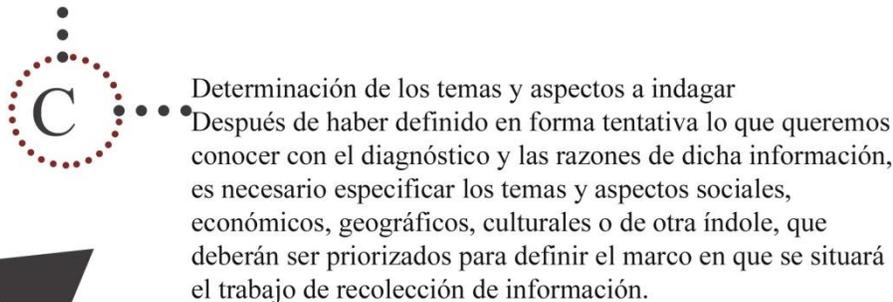
Es necesario definir qué es lo que queremos conocer, este viene a ser el ámbito económico, social, cultural, geográfico, etcétera que pensamos es importante conocer y analizar con mayor profundidad.



Objetivo diagnóstico

¿para qué necesitamos dicha información?

La razón principal para elaborar el diagnóstico situacional, es evidentemente el diseño del proyecto. No obstante, para lograr un buen documento (pertinente, coherente, factible) éste debe sustentarse con información sólida y confiable que permita definir realmente lo que la población necesita tanto en términos inmediatos (corto plazo) cuanto estratégicos (mediano y largo plazo).



Recopilación de información de carácter secundario
En ese sentido, es importante contar con documentos (ensayos, artículos, datos estadísticos, investigaciones, etcétera) y ver si sus hallazgos nos ayudan a conocer los problemas que buscamos solucionar. Esta es una forma de evitar duplicar información ya existente lo cual podría acarrear un gasto innecesario. Sin embargo, sólo hay que recopilar lo necesario y no acumular información que finalmente no vamos a utilizar.

D

Informantes y zona en la cual realizaremos el diagnóstico
Es importante precisar con qué población vamos a trabajar en la etapa de recolección de información, tomando en cuenta la priorización que al respecto se ha hecho en el objeto del diagnóstico: madres de familia, campesinos comuneros, parceleros, minifundistas, jóvenes, niños, dirigentes, etcétera.

E

Recursos con los que se cuentan para la realización del diagnóstico

Conocer con certeza con qué recursos contamos a nivel económico, humano y de tiempo, nos permitirá saber hacia dónde podemos llegar con el diagnóstico que hemos diseñado. Lo que pretendemos destacar aquí es que muchas veces diseñamos diagnósticos que materialmente son imposibles de llevar a la práctica, debido a que no se tomó en cuenta los costos reales, quiénes podían participar en ellos, etcétera. Todas las decisiones deben planificarse previamente y con la seriedad que demanda este tipo de trabajo, a fin de evitar inconvenientes posteriores que pudieran impedir su realización.

F

Cronograma de actividades para realizar el diagnóstico

Realizar cualquier actividad técnica o socioeducativa requiere un mínimo de orden y su planificación en función a los requerimientos del proyecto y de la institución. Así, para identificar las etapas del diseño y ejecución del diagnóstico situacional, es recomendable definir las, darles un tiempo determinado, asignar un responsable principal y, si es necesario, explicar los recursos que se demandan para cada momento del trabajo.

Proceso de análisis

Luego de culminar la fase de recojo y procesamiento de la información, se procederá a interpretar y analizar los datos obtenidos. Esta etapa es de suma importancia para saber los alcances reales de los problemas que buscamos enfrentar y a partir de dicho conocimiento definir nuestra estrategia de trabajo. La interpretación y redacción del informe o documento debe incluir el análisis de coyuntura y el contexto en el cual hemos realizado nuestro diagnóstico. Este proceso de análisis nos posibilitará tomar las decisiones que creamos pertinentes y convenientes de acuerdo a nuestras capacidades institucionales.



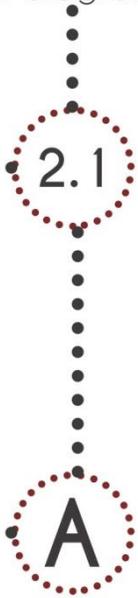


2 Técnicas a utilizar para la recolección de información

Una vez definidos los aspectos que deseamos conocer y quiénes nos proporcionarán la información requerida, se procederá a elegir los instrumentos técnicos que utilizaremos para la recolección de datos. La recolección de datos se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, los cuales pueden ser la entrevistas, la encuesta, el cuestionario, la observación, el diagrama de flujo y el diccionario de datos.

Técnicas para hallar datos

Los analistas utilizan una variedad de métodos a fin de recopilar los datos sobre una situación existente, como entrevistas, cuestionarios, inspección de registros (revisión en el sitio) y observación. Generalmente, se utilizan dos o tres para complementar el trabajo de cada una y ayudar a asegurar una investigación completa.



2.1

La entrevista

Las entrevistas se utilizan para recabar información en forma verbal, a través de preguntas que propone el analista. El analista puede entrevistar al personal en forma individual o en grupos algunos analistas prefieren este método a las otras técnicas que se estudiarán más adelante. Dentro de una organización, la entrevista es la técnica más significativa y productiva de que dispone el analista para recabar datos. En otras palabras, la entrevista es un intercambio de información que se efectúa cara a cara.

A

A

La entrevista



A.1

Aspectos a definir previo a realizar la entrevista

Una vez definidos los aspectos que deseamos conocer y quiénes nos proporcionarán la información requerida, se procederá a elegir los instrumentos técnicos que utilizaremos para la recolección de datos. La recolección de datos se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, los cuales pueden ser la entrevistas, la encuesta, el cuestionario, la observación, el diagrama de flujo y el diccionario de datos.

1

Determinar la posición que ocupa en la organización el entrevistado

2

Preparar las preguntas que van a plantearse, y los documentos necesarios.

3

Fijar un límite de tiempo y preparar la agenda para la entrevista.

4

Elegir un lugar donde se puede conducir la entrevista con la mayor comodidad.

16

5

Determinar la posición que ocupa en la organización el entrevistado

A

La entrevista



A.1

Aspectos a delimitar en la conducción de la entrevista.

1

Explicar con toda amplitud el propósito y alcance del estudio

2

Explicar la función propietaria como analista y la función que se espera conferir al entrevistado.

3

Hacer preguntas específicas para obtener respuestas cuantitativas

4

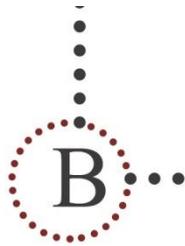
Evitar las preguntas que exijan opiniones interesadas, subjetividad y actitudes similares.

5

Escuchar atentamente lo que se dice, guardándose de anticiparse a las respuestas

6

Conservar el control de la entrevista, evitando las divagaciones y los comentarios al margen de la cuestión.

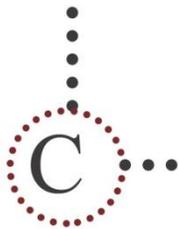


La encuesta



Es un método de obtener información de una muestra de individuos. Esta “muestra” es usualmente sólo una fracción de la población bajo estudio. Por ejemplo, antes de una elección, una muestra de electores es interrogada para determinar cómo los candidatos y los asuntos son percibidos por el público. Las encuestas tienen una gran variedad de propósitos, y también pueden conducirse de muchas maneras, incluyendo por teléfono, por correo o en persona. Aun así, todas las encuestas tienen algunas características en común. Las encuestas recogen información de una porción de la población de interés, dependiendo el tamaño de la muestra en el propósito del estudio. La información es recogida usando procedimientos estandarizados de manera que a cada individuo se le hacen las mismas preguntas en más o menos la misma manera. La intención de la encuesta no es describir los individuos particulares quienes, por azar, son parte de la muestra sino obtener un perfil compuesto de la población. Una “encuesta” recoge información de una “muestra.” Una “muestra” es usualmente sólo una porción de la población bajo estudio.

Todos los resultados de la encuesta deben presentarse en resúmenes completamente anónimos, tal como tablas y gráficas estadísticas.



El Cuestionario



Los cuestionarios proporcionan una alternativa muy útil para la entrevista; sin embargo, existen ciertas características que pueden ser apropiada en algunas situaciones e inapropiadas en otra. Al igual que la entrevistas, deben diseñarse cuidadosamente para una máxima efectividad. Recitación de datos mediante cuestionarios para los analistas los cuestionarios pueden ser la única forma posible de relacionarse con un gran número de personas para conocer varios aspectos del sistema. Cuando se llevan a cabo largos estudios en varios departamentos, se puede distribuir los cuestionarios a todas las personas apropiadas para recabar hechos en relación al sistema. En mayor parte de los casos, el analista no verá a los que responde; no obstante, también esto es una ventaja porque aplican muchas entrevista ayuda a asegurar que el interpelado cuenta con mayor anonimato y puedan darse respuestas más honesta (y menos respuestas pre hechas o estereotipadas). También las preguntas estandarizadas pueden proporcionar datos más confiables.



C.1 El desarrollo y distribución de los cuestionarios.

Por el tiempo invertido en esto debe utilizarse en una forma inteligente. También es importante el formato y contenido de las preguntas en la recopilación de hechos significativos. Existen dos formas de cuestionarios para recabar datos: cuestionarios abiertos y cerrados, y se aplican dependiendo de si los analistas conocen de antemano todas las posibles respuestas de las preguntas y pueden incluirlas.

C.2 Cuestionario Abierto

Al igual que las entrevistas, los cuestionarios pueden ser abiertos y se aplican cuando se quieren conocer los sentimientos, opiniones y experiencias generales; también son útiles al explorar el problema básico, por ejemplo, un analista que utiliza cuestionarios para estudiar los métodos de verificación de crédito, es un medio. El formato abierto proporciona una amplia oportunidad para quienes respondan escriba las razones de sus ideas. Algunas personas sin embargo, encuentran más fácil escoger una de un conjunto de respuestas preparadas que pensar por sí mismas.

C.3 Cuestionario Cerrado.

El cuestionario cerrado limita las respuestas posibles del interrogado. Por medio de un cuidadoso estilo en la pregunta, el analista puede controlar el marco de referencia. Este formato es el método para obtener información sobre los hechos. También fuerza a los individuos para que tomen una posición y forma su opinión sobre los aspectos importantes.



4. ¿Como priorizar un problema?

Durante el establecimiento de problemas o carencias, es necesario seleccionar aquellas que requieren una solución urgente. Para ello se utilizan matrices de priorización.

Esta herramienta se utiliza para establecer prioridades en tareas, actividades o temas, en base a criterios de ponderación conocidos. Utiliza una combinación de dos de las otras herramientas, diagrama de árbol y el diagrama matricial, reduciendo las opciones posibles a aquellas más eficaces y deseables. Es una herramienta muy útil que se puede utilizar con los miembros de un equipo de trabajo o con los pobladores a efecto de obtener un consenso sobre un tema específico.

La matriz le auxiliará en clasificar problemas o asuntos (usualmente aportados por una tormenta de ideas) en base a un criterio en particular que es importante para su organización. De esta manera podrá ver con mayor claridad cuáles son los problemas más importantes sobre los que se debe trabajar primero.

Características de la Matriz

➤ Facilita la selección de alternativas.

El criterio de priorización tiende a ser consistente.

➤ Permite evaluar cuantitativamente.

Permite análisis de sensibilidad.

21

Elaboración de la matriz

- 1 Lleve a cabo una Lluvia de ideas sobre problemas que se tengan con su programa o el servicio que presta.
- 2 Llene una matriz de priorización con el grupo o equipo de trabajo.
 - A En la primera columna ponga los problemas mencionados en la sesión de lluvia de ideas.
 - B De la segunda a la cuarta columnas, defina el criterio.
 - **Ejemplos de criterios típicos:**
 - **Frecuencia:** ¿qué tan frecuente es el problema?, ¿ocurre seguido o sólo en raras ocasiones?
 - **Importancia:** desde el punto de vista de los usuarios, ¿cuáles son los problemas más importantes? Y ¿cuáles son los problemas que quiere resolver? ¿Existe Interes por parte del personal para trabajar el problema?
 - **Factibilidad:** ¿qué tan realista es que podamos resolver el problema?, ¿será fácil o difícil? Puede seleccionar otro tipo de criterios si resuelven de mejor manera el asunto en discusión.
 - C **Votación - Llevará a cabo una votación entre los miembros del equipo. Cada uno votará tres veces por cada criterio.**
 - D Totalice los votos. Al hacerlo se verá claramente la prioridad de los problemas.

5. ¿Que es un proyecto?

Un proyecto es, una serie óptima de actividades orientadas a la inversión, fundada en una planificación sectorial completa y coherente, mediante la cual se espera que un conjunto específico de recursos humanos y materiales produzca un grado determinado de desarrollo integral.

Los elementos componentes deben definirse con precisión en cuanto a carácter, lugar y tiempo. Se han de calcular de antemano los recursos necesarios de financiación, materiales y mano de obra, y los beneficios creados en forma de economía de costos, mayor producción y desarrollo institucional.

Los costos y beneficios se calculan en términos financieros y económicos o se definen cuando no es posible cuantificarlos con precisión suficiente para permitir que pueda formularse un juicio razonado acerca de la serie optima de actividades”.

Un proyecto es una organización temporal creada para dar como resultado uno o más productos de acuerdo con un caso de negocio previamente establecido.

Características de los Proyectos.



Tiene un objetivo definido que debe complementarse dentro de ciertas

Tiene fechas de iniciación y fechas de terminación definidas.



Tiene sus limitaciones o fronteras definidas y consume recursos.

Los proyectos preceden a las operaciones en el ciclo normal de los negocios.



23

Para el desarrollo de un proyecto comunitario debemos identificar el tipo de proyecto que desarrollaremos siendo estos:

- 1 Proyectos de intervención
- 2 Proyectos de evaluación
- 3 Proyectos de desarrollo tecnológico
- 4 Proyectos de investigación
- 5 Proyectos de investigación-acción.

Proyectos de Intervención

El contenido básico de la descripción y fundamentación de un proyecto de intervención es una acción que se ejerce sobre un objeto rigurosamente determinado. Este a sus ves se divide en tres clases.

➤ Comunitarios

Sociales



➤ De infraestructura

- 
- 1 Comunitarios:
Dirigidos a reforzar la identidad comunal y atender problemas y fortalezas propias de los grupos comunitarios. Por ejemplo: instalación de una casa de la cultura, radios comunitarias, prensa comunitaria, dotación de insumos para los grupos culturales y educativos (bibliotecas, cines, teatro de calle entre otros).
 - 2 Sociales:
Encaminados a reducir carencias en los servicios comunitarios de atención social, tales como: niños abandonados, adolescentes en situación de riesgo, niños y jóvenes excluidos del sistema escolar, casas comunales y programas dirigidos a atender a la tercera edad, entre otros.
 - 3 De infraestructura:
Estos crean condiciones que faciliten e induzcan a la realización de actividades productivas, propiciando efectos económicos y sociales en distintos grupos poblacionales. Como ejemplo podemos citar: desarrollos viales, electrificación, agua potable, mercado de mayoristas, sistemas de riego.

Proyectos de Evaluación.

Las intervenciones son siempre, a corto o largo plazo, objeto de evaluación. La evaluación no puede concebirse en abstracto. Siempre tiene un objeto, que es a menudo una intervención previa, en relación con la cual, no es el contenido, sino su evaluación, lo que resulta esencial a los fines del proyecto.

Proyectos de desarrollo tecnologico

Este tipo de proyecto se caracteriza por su orientación hacia la obtención de productos tangibles

Proyectos de Investigación

En cierto sentido, el proyecto de investigación es el más general de todos y por ese motivo, a menudo, la investigación incluye la producción u obtención de algo, su evaluación, y su empleo como parte de una intervención.

Proyecto de investigación-acción

La actividad de investigación-acción tuvo su origen en el contexto de las ciencias de la educación y ha ido ganando terreno en otras esferas. Como su nombre sugiere, en ella coexisten en estrecho vínculo el afán cognoscitivo y el propósito de conseguir efectos objetivos y medibles.



Estructura de un proyecto

Para la ejecución de un proyecto la estructura de este debe contener:

- 
- 1** Nombre y antecedentes del proyecto
- A. Las necesidades que se pretenden resolver con el proyecto
 - B. ¿Quiénes son y qué opinan los beneficiarios? Especificaciones.
 - C. ¿Quiénes van a elaborar los estudios?
 - D. ¿Es mi proyecto una novedad?
- 2** Objetivos del proyecto
- A. Los objetivos generales
 - B. Los objetivos específicos que operará el proyecto
 - C. ¿Quién se encargará de la etapa de ejecución?





Los aspectos financieros del proyecto

- A. Evaluación financiera y riesgos
- B. ¿Qué riesgos existen?

Proyecto de Gestión comunitaria como respuesta a una carencia detectada.

Un proyecto comunitario es una inversión social, o conjunto de actividades establecidas para alcanzar objetivos, en un tiempo determinado, combinando trabajo organizado, aprovechamiento de recursos, de modo que sus efectos permanezcan en el tiempo y modifiquen una situación que afecta de forma negativa la vida de las personas, originando cambios favorables para su desarrollo a través de la obtención de recursos, materiales con la utilización de la gestión.

6. Gestion.

Es realizar las acciones para resolver problemas, para satisfacer las necesidades y demandas de una organización social.

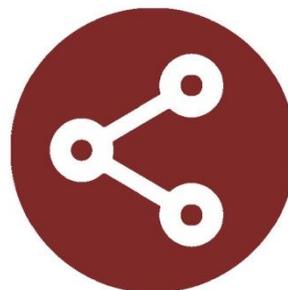
- Ejecutar, en el sentido de un artista que hace algo sobre un escenario.
- Conducir una acción o un grupo,

7. Gestion Publica

Gestión pública.

Este tipo de gestión comprende las limitaciones derivadas del carácter público del cometido. Gestión refiere, según el contexto, tanto una práctica (gestión con minúscula) como un conjunto de disciplinas (gestión con mayúscula).

Se considera la gestión como práctica y como disciplina, con particular atención al papel de la economía. Las limitaciones derivadas del carácter público del cometido pueden clasificarse en no abordables por esenciales satisfacen objetivos sociales superiores al de la eficiencia y abordables bien por la investigación bien por la acción



Documentos utilizados al Gestionar



Son medios escritos utilizados para la obtención de recursos, beneficios autorizaciones, y para el desarrollo de los procesos de gestión el documento más utilizado es:

29

La Solicitud.

Es una diligencia cuidadosa o un pedido.

Una solicitud



Es una carta de contacto que se envía a una empresa, asociación, organización de la que se desea obtener un beneficio.

La persona interesada debe explicar, con precisión y de manera formal, cuál es el motivo de su contacto y detallar lo que quiere obtener.

Las solicitudes suelen hacerse por medio de formularios previamente diseñados por la entidad a la cual se dirigen, o bien a través de cartas formales.

Estructura de una Solicitud

1

Encabezamiento.

Consta de los datos personales de la persona a quien se dirige la solicitud: nombre y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, teléfono y datos opcionales (profesión, centro de trabajo, etc.).

2

Exposición de motivos:

Se debe describir las circunstancias y las causas que motivan la solicitud, de manera sistemática y esquemática; se deben exponer todos los datos de forma argumentada y citar las disposiciones legales en que esté basada la solicitud.

30

Se inicia con la palabra EXPONGO, seguida de dos puntos y, normalmente, se termina con la expresión "por ello". Si es el caso, se hará referencia a la documentación aportada con fórmulas del tipo: "lo que acredito con la documentación anexa", seguida de la relación de documentos incorporados a la solicitud.

El tratamiento personal del emisor puede ser en primera persona (yo), en tercera persona y el del receptor, la segunda persona del plural (os) o bien una fórmula impersonal.

3

Petición o exposición de la solicitud.

Se comienza con la palabra SOLICITO, seguida de dos puntos. Si esta palabra va seguida de una oración con un verbo conjugado, se debe introducir antes la conjunción que.

Por ejemplo, SOLICITO:

Que sea concedido o bien

SOLICITO:

Que se acepte esta petición de...

4

La despedida debe indicar:

Fecha: lugar, día, mes y año Firma de quien presenta la instancia Nombre del organismo, institución, unidad o autoridad a quien se dirige la instancia; estos nombres deben ir escritos todos en mayúsculas.



Colotenango, 22 de Mayo de 2018

Aroldo Ovidio Ríos de León
Alcalde Municipal
Colotenango

Al saludarle atentamente y desearle éxitos en el desempeño de sus labores en la municipalidad de manera respetuosa ante usted

Expongo:

1. Soy Epesista de la Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. actualmente desarrollo mi Ejercicio Profesional Supervisado en la institución a su cargo
3. Para el desarrollo de talleres de capacitación me es necesario gestionar algunos recursos.

Por lo anteriormente descrito ante usted Solicito:

1. Se conceda la autorización para utilización del salón de usos múltiples de la municipalidad los días 26 de mayo, 2 y 9 de Junio del presente año.
2. Se pueda proporcionar un vehículo para el transporte de capacitadores.
3. Se pueda proporcionar equipo de audio y proyección para el desarrollo de talleres de capacitación.
4. Se autorice la utilización de una impresora para la reproducción de guías.
5. Se pueda proporcionar la donación de alimentos para los capacitadores y asistentes en los días previamente mencionados.

Esperando una respuesta favorable, quedo de usted altamente agradecido

Atentamente

Cristopher José Hernández Velásquez

Epesista

Actas de Reunion



Redactar un acta de reunión es muy importante en el marco administrativo de cualquier organización y es de suma importancia hacerlo de forma correcta y eficaz. Un acta de reunión es un documento que se utiliza para dejar constancia de lo hablado, acordado o decidido en una reunión, tanto si es una junta formal o informal, es muy útil y totalmente necesaria. Las actas de reunión nos permiten dar fe de lo acordado, afirmando la autenticidad de un hecho o de lo dicho por los asistentes.

El desarrollo de una estructura permite a quien redacta tomar notas durante la reunión, apuntando lo más relevante. Es evidente que durante la reunión no habrá tiempo de escribir todo de forma literal, por ello en el acta de reunión hay que reflejar ideas, acuerdos y puntos más relevantes, que nos servirán de recordatorio y registro.

Estructura del Acta



Contextualización: es lo primero que debe aparecer en un acta de reunión y especifica cosas como el número de sesión, la fecha y hora de la reunión, lugar, asistentes o turno de palabra.

- 
- 2 Aprobación del acta anterior: antes de comenzar la reunión hay que revisar el acta anterior y confirmar que sea aprobada por los asistentes (siempre que exista un acta previa). Si no es aprobada habrá que registrar las correspondientes enmiendas hasta la conformidad de todos los asistentes y se registraría en el acta de la próxima reunión.
 - 3 Orden del día: en este apartado se exponen los puntos por los que se plantea la reunión, bien ordenados y enumerados. Generalmente siempre que se acuerda una reunión es por uno o varios motivos que debemos enumerar y que previamente están acordados por los asistentes.
 - 4 Desarrollo de la sesión: tras enumerar los puntos del día se procede a desarrollarlos de forma individual, informando, exponiendo o debatiendo lo necesario para su resolución y acuerdo.
 - 5 Manifestación de acuerdos: la descripción de los acuerdos a los que se han llegado durante la reunión deberá de ser resumida y anotada por quien redacte para asegurar una referencia objetiva de las decisiones de los asistentes
 - 6 Fecha de la próxima reunión: no es imprescindible, pero es algo común cuando hay reuniones, de departamento o de dirección, periódicas.

La estructura quedaría del siguiente modo:

- Nombre de entidad
- Número de la sesión
- Fecha, hora y lugar
- Asistencia
- Personas que asisten: nombre, apellidos y su cargo
- Personas que no asisten: nombre, apellidos y cargo
- Aprobación del acta anterior
- Orden del día
- Desarrollo de la sesión
- Acuerdos o toma de decisiones
- Pie de acta
- Fin de sesión: "Sin más asuntos que tratar, el presidente levanta la sesión a las X horas"
- Cargo y firma aquellos que han presidido la sesión
- Anexos (opcional)

Bibliografía

(s.f.).

Bobadilla, P. y. (1998). Metodología para el diseño de Proyectos de Desarrollo . Lima .

Calvo, J. J. (1996). las necesidades Basicas Insatisfechas . Uruguay.

Carmen Huici Casal, F. M. (2012). Psicología de los Grupos . Madrid.

Cesar Camison, S. C. (2010). Gestion de la Calidad Conceptos, Enfoques, Modelos y sistemas.

EAFIT, U. (s.f.). consultorio contable . Obtenido de <http://www.prince2.co.uk>

Gestion, capacitacion de organizaciones de base . (s.f.).

OIT, I. (2004). Guia Basica para la preparacion de perfiles de proyectos . San José.

Ramires, A. C. (2006). animacion social y de Grupo .

8. Apéndices



37



38





40

Agradecimientos

Por su apoyo incondicional en el desarrollo de los talleres de capacitación:

Autoridades Comunitarias
COCODE
GRUPO DE MUJERES
GRUPO DE JOVENES
MUNICIPALIDAD DE COLOTENANGO



Colotenango, 22 de Mayo de 2018

Aroldo Ovidio Ríos de León
Alcalde Municipal
Colotenango

Al saludarle atentamente y desearle éxitos en el desempeño de sus labores en la municipalidad de manera respetuosa ante usted. Expongo:

1. Soy Epesista de la Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. actualmente desarrollo mi Ejercicio Profesional Supervisado en la institución a su cargo
3. Para el desarrollo de talleres de capacitación me es necesario gestionar algunos recursos.

Por lo anteriormente descrito ante usted

Solicito:

1. Se dé por recibida la presente.
2. Se conceda la autorización para utilización del salón de usos múltiples de la municipalidad los días 26 de mayo, 2 y 9 de Junio del presente año.
3. Se pueda proporcionar un vehículo para el transporte de capacitadores.
4. Se pueda proporcionar equipo de audio y proyección para el desarrollo de talleres de capacitación.
5. Se autorice la utilización de una impresora para la reproducción de guías.
6. Se pueda proporcionar la donación de alimentos para los capacitadores y asistentes en los días previamente mencionados.

Esperando una respuesta favorable, quedo de usted altamente agradecido
Atentamente



Cristopher José Hernández Velásquez
Epesista



**MUNICIPALIDAD DE COLOTENANGO
HUEHUETENANGO, GUATEMALA C.A.**

Colotenango, 24 de Mayo de 2018

Cristopher José Hernández Velásquez
Epesista

De manera atenta nos dirigimos a usted para hacer de su conocimiento que de conformidad a la solicitud presentada por su persona, el día 22 de Mayo del presente, esta municipalidad

Resuelve:

1. Tomar a consideración la solicitud presentada por su persona.
2. Aprobar lo solicitado en los numerales 2, 3, 4,5, 6 de la misma.
3. Otorgar a su persona lo necesario para el desarrollo adecuado de su Ejercicio Profesional Supervisado, a través de la Dirección de Administración Financiera Municipal y Dirección de Planificación Municipal.

Considerando que, estas actividades son de beneficio institucional y poblacional, le informamos que lo solicitados será proporcionado a su persona a través del director de la DAFIM en coordinación con el director de la DMP.

Sin más que agregar me suscribo de usted

Atentamente

Aroldo Ovidio Ríos de León
Alcalde municipal

4.3 Sistematización de las experiencias

4.3.1 Actores

Durante las fases del Ejercicio Profesional Supervisado se contó con la intervención de diversos actores.

En la etapa de diagnóstico se tuvo el apoyo de los miembros de la corporación municipal, pobladores del municipio, representante de la Secretaria de Seguridad alimentaria y nutricional.

En la elaboración de la fundamentación teórica y establecimiento del plan de acción se apreció el asesoramiento de profesionales independientes para la adecuada investigación de contenidos y desarrollo de los talleres de capacitación así como con el aporte de algunas empresas privadas en la donación de alimentos y los miembros del concejo municipal para la autorización de un área para el desarrollo de los talleres.

4.3.2 Acciones

En la ejecución del proyecto de respuesta se desarrollaron diversos talleres de capacitación, con los pobladores del municipio estableciendo una intervención de carácter pedagógico administrativo. a través de la orientación para la adecuada gestión de recursos didácticos en los centros educativos y la capacitación a los grupos conformados sobre la redacción de documentos administrativos como actas, solicitudes, oficios documentos que utilizaran como grupos comunitarios.

4.3.3 Resultados

Adecuado desarrollo de los talleres de capacitación, correcta implementación de un proceso de gestión por los grupos comunitarios conformados.

4.3.4 Implicaciones

Los representantes de los grupos conformados, miembros del COCODE y La corporación municipal replicarán los talleres de capacitación en las comunidades.

4.3.5 Lecciones aprendidas

El día 13 del mes de marzo del año 2018 llegué a la cabecera del municipio de Colotenango, del departamento de Huehuetenango, encontrándome en el edificio que ocupa la municipalidad, después de una pequeña espera, logré la posibilidad de tener una audiencia con el señor: Aroldo Ovidio Ríos de León, Alcalde municipal y a su vez encargado de la municipalidad. Me presente como Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, comuniqué cuales eran los fines a realizar del Ejercicio Profesional Supervisado requeridos en mi carrera.

Demostrando interés en los beneficios que mi inclusión podría aportar a las comunidades y a la institución en sí, aceptó que yo formaré parte de los miembros municipales para la realización de mi ejercicio profesional supervisado -EPS-, designando un área para el desarrollo de mis labores dentro de la Oficina Municipal de Ambiente, comunicó a las diferentes dependencias municipales sobre mi presencia y la labor que desarrollaría como Epesista, además solicitó a los empleados que pudieran brindarme el apoyo e información necesaria para realizar de mejor manera mis actividades.

Desarrollé una investigación histórica social a través de una entrevista a pobladores, empleados municipales y una investigación Documental con el apoyo de la Secretaría Municipal, la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de recolectar información para el establecimiento del diagnóstico, procedí a realizar una observación objetiva de la cabecera municipal y de algunas comunidades para identificar las necesidades de la población. También realicé una investigación sobre el origen, misión, visión y los servicios que presta la institución a través de las diferentes dependencias para posteriormente ejecutar un estudio de los procesos que desempeña cada una de las mismas, enfocado en el funcionamiento de la municipalidad para detectar sus debilidades.

Con el establecimiento de un diagnóstico del municipio y de la institución dispuse enlistar las carencias detectadas en el contexto de la municipalidad y en el desarrollo de los servicios brindados por la municipalidad, para poder seleccionar las necesidades que requerían una pronta solución y de las cuales desde mi disciplina podría viabilizar una solución.

Como estrategia para obtener el apoyo de la municipalidad y fortalecer las actividades a desarrollar en el proyecto de respuesta, realicé una presentación del proyecto ante el alcalde municipal, Concejo municipal y empleados municipales percibiendo las observaciones necesarias y determinando un área de intervención, siendo esta el caserío Caniche de la aldea Granadillo y con la pretensión de que el proyecto y mi presencia en la comunidad fuese aceptada de la mejor manera, el alcalde municipal durante la celebración ordinaria de reunión de Concejo Municipal de Desarrollo del municipio ante los representantes de Concejos Comunitarios de Desarrollo me presentó como Epesista de la carrera, así también dio a conocer el proyecto que desarrollaría, ante lo cual los representantes del caserío aceptaron brindar el mayor apoyo correspondiente en el desarrollo de las actividades, y comunicar a los vecinos del caserío sobre las actividades, horarios y la importancia de su asistencia.

Ante el establecimiento del proyecto denominado "Gestión" fue necesario constituir la metodología y los temas a desarrollar para lograr ejecutar el proyecto y generar un impacto positivo en la población, estos temas conforman la fundamentación teórica del informe de -EPS-, establecidos tras una rigurosa investigación y análisis de diversos libros, reportajes, revistas de diversos autores nacionales e internacionales.

Esta investigación enfocada a los temas de organización comunitaria, calidad educativa, desarrollo comunitario, gestión, tipos de proyectos comunitarios, Leyes orientadas a la educación de las personas en el estado de Guatemala, y el mejoramiento de la calidad de vida de los guatemaltecos a

través de la gestión de grupos comunitarios, para lograr establecer de la mejor manera la inclusión de los grupos comunitarios como gestores de proyectos en búsqueda de la mejora en la calidad de la educación.

Estableciendo el plan de acción del proyecto y las actividades a realizar, los encargados de desarrollarlas, delimitando objetivos y metas que deseaba alcanzar al finalizar el proyecto.

Para el desarrollo de los talleres de capacitación a los comunitarios del caserío fue necesario contar con la intervención de diversos profesionales con la experiencia necesaria para dar a conocer de la mejor manera los temas, los cuales fueron seleccionados debido al ámbito laboral en el cual se desenvuelven contando para ello con la presencia de un capacitador originario del lugar hablante del idioma maya Mam, que en la mejor disposición y en búsqueda de un beneficio de las comunidades fungió como traductor en el desarrollo de todos los talleres.

También se desarrolló un proceso de gestión con los miembros de la comunidad y la municipalidad para obtener la autorización de la utilización de un salón para el desarrollo de los talleres, transporte de los profesionales, durante el desarrollo de los talleres a los vecinos del caserío, se contó con la donación de refacciones por la municipalidad, y la autorización para la utilización de un vehículo municipal para el traslado del personal para las capacitaciones a la comunidad.

Durante el establecimiento del plan de acción fue necesario delimitar una meta para el cumplimiento y fortalecimiento de los conocimientos impartidos en el desarrollo de los talleres brindados a los comunitarios siendo este una guía de Gestión la cual fue instituida como una herramienta de reforzamiento y de fácil reproducción, para la instrucción del proyecto en otras comunidades por cualquiera de los capacitados, esta guía fue reproducida en las instalaciones municipales tras la donación de materiales, impresiones por la oficina municipal de ambiente

Mientras se desarrollaban los talleres de capacitación a los diferentes grupos establecidos en el caserío fue notable el efecto que los mismo causaban en la comunidad, como: el aumento en la interacción y apoyo mutuo de los grupos en búsqueda de una mejora comunitaria, demostrando apoyo en la realización de los talleres, exhortando a la resolución de las diversas dudas surgidas fueran resueltas, como finalización del proyecto se entregó una guía de gestión a los asistentes, un diploma firmado por el capacitador, alcalde municipal y Epesista.

Como aporte de la especialidad, en calidad Epesista de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa y aporte complementario al proyecto de mejoramiento de obtención de recursos educativos a través de la gestión comunitaria se fortaleció a los grupos comunitarios en la redacción de documentos administrativos, los cuales serían útiles para el funcionamiento adecuado de los grupos.

Como estrategia para evaluar la efectividad y los beneficios que se obtuvieron con el desarrollo de los talleres se realizó un proceso de gestión por los comunitarios, guiado, logrando obtener útiles escolares en las diversas librerías, misceláneas e instituciones del municipio para beneficio de los estudiantes de la EOUM. Del caserío.

Siendo este proceso el inicio de diversas gestiones, orientadas al mejoramiento de la calidad educativa así como también de la comunidad, debido a que los grupos capacitados recibieron la orientación necesaria para gestionar proyectos de diversas índoles ante las autoridades gubernamentales, durante el desarrollo del ejercicio profesional supervisado logré conocer de mejor manera la realidad de la educación en Guatemala, además de la diversidad de tradiciones, y festividades que distinguen al municipio de Colotenango, logré establecer una relación de aceptación por las diversas instituciones con las cuales se relaciona la municipalidad, logrando mi inclusión en diversas actividades como: reuniones ordinarias de COMUDE, COMUSAN,

Capítulo V.
Evaluación del proceso

5.1 Del diagnóstico

Comunidad o Institución	Sí	No	Comentario
Nombre	X		Se da a conocer el nombre del municipio.
Localización Geográfica	X		Se describe plenamente la ubicación.
Tipo de comunidad o institución	X		Describe el tipo de institución.
Autoridad o representante responsable	X		Enuncia el nombre del representante de la institución.
Plan de Diagnostico	X		Contiene el plan y cumple con los requerimientos.
Identificación o parte informativa	X		Brinda la información precisa del plan
Título	X		
Ubicación física de la comunidad o institución	X		Se delimita plenamente la comunidad
Objetivos	X		Cumple con los objetivos.
1) Generales	X		Un objetivo general
2) Específicos	X		Cuenta con tres objetivos específicos.
Justificación	X		Se expresan los motivos de la investigación.
Actividades	X		Se cumple con las actividades de la investigación.
Tiempo	X		Se delimita el tipo adecuado para la investigación.
Cronograma	X		Se cumple con las actividades previstas en el cronograma.
Técnicas e instrumentos (evidencias)	X		Se cuenta con evidencias claras.
Recursos	X		Delimita los recursos necesarios a utilizar
Responsable (S)	X		Establece los responsables
Evaluación	X		Implementa instrumento de evaluación del

			proceso
Información a obtener			Cumple con los requerimientos de la investigación
El contexto	X		
1. Área geográfica	X		
2. Área social	X		
3. Área Histórica	X		
4. Área económica	X		
5. Área política	X		
6. Área filosófica	X		
7. Área de competitividad	X		
Listado de Carencias, Deficiencias, Fallas (orientadas a la administración)	X		Se establece un listado de deficiencias contextuales, un listado de deficiencias institucionales, y un listado de carencias priorizadas unificadas
a. El Análisis institucional			
1. Identidad institucional	X		Se expresa el nombre de la institución, representantes
2. Desarrollo Histórico	X		
3. Los usuarios	X		
4. Infraestructura	X		
5. Proyección Social	X		
6. Finanzas	X		
7. Política Laboral	X		
8. Administración	X		
9. El ambiente institucional	X		
10. Otros aspectos	X		
a) Logística de los procesos o Servicios	X		
b) Tecnología		X	

5.2 De La fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		Se estableció conforme a la intervención
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		El contenido es claro y preciso
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		Las fuentes analizadas son de clara utilidad
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		Se hacen conforme la sexta edición de normas APA
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		Se cumplen los parámetros requeridos en las citas
¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		Comprende aportes de análisis de los temas

5.3 Del diseño del plan de la intervención

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X		Se otorga toda la información relevante del Epesista
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		Conforme a matriz priorización utilizada
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		Se utiliza la hipótesis acción según cuadros de priorización
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		Hace referencia a lugares, cercanos a las instalaciones
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		otorga razones precisas para su ejecución
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la	X		Expresa el enfoque de la intervención

intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		Orientados al cumplimiento del objetivo general
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		Cada meta es comparada conforme a los objetivos
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		Son establecidas para el cumplimiento de los objetivos
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		Se encuentran divididos en directos e indirectos
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		Se establecen conforme a las actividades para generar un mayor impacto positivo de las mismas
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		Se desarrollan las actividades acorde a lo establecido
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		Cada responsable es identificado y delegado en funciones
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		Además se contempla un renglón presupuestario de imprevistos
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		Este corresponde al 10% del presupuesto general
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?	X		Comprenden gestiones y aportes de diferentes actores

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	Sí	No	Comentario
¿Se da con claridad un	X		Se expresa claramente desde el inicio hasta la

panorama de la Experiencia vivida en el -EPS-?			finalización de las actividades del –EPS-
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Son concretos y conforme a las convivencias del –EPS-
¿Es evidente la participación de los Involucrados en el proceso de -EPS-?	X		Tras la conformación de relaciones interinstitucionales es evidente la interacción de los miembros de la comunidad, y representantes de entidades
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		Además se impulsan procesos de replicación en otras comunidades
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		Para contribuir de una manera más completa en las intervenciones futuras

5.5 Evaluación del informe final del –EPS-

Aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del -EPS-?	X		De forma individual y en la conformación del informe
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del -EPS-?	X		Cumple con los lineamientos de conformidad al normativo
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		Conforme lo indicado en la Guía de elaboración del informe final
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		Elaborado conforme a las indicaciones requeridas
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		Cumple con lo requerido para cada capítulo
¿En los apéndices aparecen los Instrumentos de investigación utilizados?	X		Se encuentran copias de los mismos
¿En los apéndices aparecen los	X		

instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		Conforme a normativo
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		

El proyecto de plantación forestal responde a una de las problemáticas actuales que aquejan a la población del municipio La Libertad, departamento de Huehuetenango siendo esta la escasez del recurso hídrico, a la vez se pretende lograr que los miembros de la comunidad, vecinos, y organizaciones involucradas se integren y participen en mejorar las condiciones ambientales de la comunidad. Dicha plantación se llevó a cabo en un área del caserío Champen Ojo de Agua, aldea Santo Domingo del municipio La Libertad, considerando que dentro del área el objetivo principal es la protección y conservación de las fuentes de agua y el recurso bosque.

➤ **Descripción de la intervención**

El presente plan de manejo forestal tiene como finalidad darle seguimiento a la plantación realizada, estableciendo algunas actividades como capacitaciones constantes con estudiantes y miembros de la comunidad para que apliquen las buenas prácticas de reforestación, especialmente para que la juventud tome conciencia que la plantación de árboles y la reforestación en su comunidad es la solución a muchos problemas ocasionados por la falta de árboles, especialmente para el abastecimiento de agua en el municipio La Libertad. Pues la falta de este recurso se debe a la tala inmoderada de árboles, rozas, el inadecuado uso de la tierra, el manejo poco responsable de la forestación, la falta de lluvia y el calentamiento global.

Dentro del proyecto del voluntariado se contempló la plantación de 600 árboles , los cuales se sembraron en el sede caserío Champen Ojo de Agua, aldea Santo Domingo del Municipio de la Libertad departamento de Huehuetenango, involucrando para su desarrollo, una institución educativa, comunitarios, trabajadores municipales, que están interesados en participar en la mitigación del cambio climático, con el propósito de contribuir con la protección de nuestros recursos naturales para la preservación y mantenimientos de los mismos a través de un proceso de reforestación.

El caserío Champen Ojo de Agua del municipio de La Libertad, donde se llevó a cabo la reforestación, se encuentra ubicada en el Kilómetro 312 Carretera Interamericana, hacia la Mesilla, está la entrada principal del caserío por el puente La hamaca aproximadamente a 5 kilómetros de terracería en malas condiciones.

La Libertad se encuentra en el departamento de Huehuetenango y a una distancia de 67 kilómetros de la cabecera departamental de Huehuetenango, Colindando al oeste con México, mientras que al norte con el municipio de La Democracia, al este se encuentra los municipio se San Pedro Necta y San Idelfonso Ixtahuacan y al sur se encuentran los municipios de Cuilco y San Idelfonso Ixtahuacan; todos son municipio del departamento de Huehuetenango

Se evidencio que la mayor parte de las áreas se encuentran pobladas, contando también terrenos para la plantacion de árboles de diferentes especies, previo a un estudio por la Municipalidad de La Libertad.

Para que el proyecto sea sustentable, los miembros del COCODE y autoridades municipales deberán continuar con las capacitaciones para el manejo y cuidado adecuado de las especies plantadas (de las especies de cedro, sauce llorón, ciprés y ahuehuatl.) resaltando actividades para la prevención de plagas, enfermedades e incendios forestales, y asegurando de esta manera el crecimiento adecuado de las mismas, pues al no darle seguimiento a la plantación forestal las probabilidades de que las plantas se desarrollen adecuadamente y cumplan la finalidad para la cual fue establecida serían muy bajas, conllevando una perdida alta en cuanto al recurso bosque.

➤ **Objetivos**

✓ **General**

Contribuir al cuidado y mejora del medio ambiente, concientizando a los estudiantes, comunitarios, COCODE y trabajadores de la municipalidad a través del proceso de reforestación a Guatemala, sembrando 600 especies de árboles en un terreno comunal, en el caserío Champen Ojo de Agua aldea Santo Domingo, del municipio de La Libertad, Huehuetenango, para recuperar espacio vacíos, crear paisajes ecológicos que lleven la oxigenación a la zona, con el apoyo del Departamento de Medio Ambiente y Recursos Naturales y de la Oficina de Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM) de la Municipalidad de La Libertad, la cual dará sostenibilidad a dicho proyecto.

✓ **Especifico**

- Preservar y mantener como equipo los recursos forestales a través de un proceso de reforestación a Guatemala, sembrando 600 especies de árboles en un terreno comunal, en el caserío Champen Ojo de Agua aldea Santo Domingo, del municipio de La Libertad, Huehuetenango,
 - Fomentar en los estudiantes, comunitarios, COCODE del caserío Champen Ojo de Agua y trabajadores de la municipalidad la conservación de los recursos naturales para tener hermosos paisajes ecológicos que lleven la oxigenación a la zona,
 - Cuidar la tierra y cada uno de las pilones utilizando los insumos correspondientes para su crecimiento.
 - Promover en el municipio de La Libertad una cultura diferente en donde exista preocupación por garantizar la salud ambiental de actuales y futuras generaciones de los pobladores en general.
- Metas
- ✓ Obtener como mínimo 600 árboles, según lo requerido en el Voluntariado.
 - ✓ Obtener la participación específicamente de un 60% de los niños de la escuela y todos los docentes del mismo.
 - ✓ Plantar todos los árboles en el terreno comunal
 - ✓ Aceptación de las autoridades comunales para darle sostenibilidad y sustentabilidad al proyecto.
- Beneficiarios directos e indirectos
- ✓ Directos:
 - Estudiantes y docentes
 - Pobladores del área reforestada
 - ✓ Indirectos
 - Niños
 - Docentes
 - Madres y padres de familia

➤ Cantidad

En el caserío Champen Ojo de Agua, Aldea Santo domingo, la Libertad Huehuetenango se realizó la reforestación, plantando un total de 600 árboles.

Siendo:

Cantidad	Especie
150	Cedro
150	Ciprés
150	Ahuehuatl
150	Sauce Llorón

➤ Fecha de la plantación

La jornada se realizó en dos partes la primera fue la capacitación de la importancia de reforestar los días 20 y 21, la siguiente fue la plantación de 800 árboles por Epesista con ayuda de estudiantes, comunitarios y miembros del COCODE del caserío, los días 29 y 30 de junio.

➤ Actividades

- Entrega de solicitudes para la gestión de árboles por estudiantes de la FAHUSAC.
- Presentación de proyecto de voluntariado a Concejo Municipal del municipio de la Libertad
- Visita a Caserío Champen Ojo de Agua aldea Santo Domingo La Libertad Huehuetenango
- Reconocimiento del área para la plantación de las especies.
- Orientación a los estudiantes de la universidad. Por delegado municipal de MARN
- Charla impartida a habitantes del Caserío Champen Ojo de Agua aldea Santo Domingo
- Charla impartida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Champen Ojo de Agua.
- Primer día asignado para reforestación.
- Segundo día asignado para reforestación.
- Entrega de etiquetas en la Municipalidad de La Libertad, Huehuetenango.

- Capacitación a miembros de COCODE y autoridades municipales para la sustentabilidad del proyecto forestal.
- Establecimiento de convenios de sostenibilidad con COCODE y autoridades municipales

➤ Cronograma

No.	Actividades	Mayo				Junio			Julio
		23	25	29	30	20	29	30	2
1	Entrega de solicitudes para la gestión de árboles por estudiantes de la FAHUSAC.								
2	Presentación de proyecto de voluntariado a Concejo Municipal del municipio de la Libertad								
3	Visita a Caserío Champen Ojo de Agua aldea Santo Domingo La Libertad Huehuetenango								
4	Reconocimiento del área para la plantación.								
5	Orientación a los estudiantes de la universidad. Por delegado municipal de MARM								
6	Charla impartida a habitantes del Caserío Champen Ojo de Agua aldea Santo Domingo								
7	Charla impartida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Champen Ojo de Agua.								
8	Primer día asignado para reforestación.								
9	Segundo día asignado para reforestación.								
10	Entrega de etiquetas en la Municipalidad de La Libertad, Huehuetenango.								
11	Capacitación a miembros de COCODE y autoridades municipales para la sustentabilidad del proyecto forestal.								

12	Establecimiento de convenios de sostenibilidad con COCODE y autoridades municipales								
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

- Técnicas metodológicas
 - Observación del área a reforestar, entrevista a pobladores, entrevista con autoridades municipales, análisis documental.
- Recursos
 - ✓ Humanos
 - Epesista
 - Alcalde Municipal
 - Concejo Municipal
 - Empleados municipales
 - Director de UGAM
 - COCODE
 - Población en general
 - Grupo de Mujeres
 - Estudiantes
 - Docentes de centros educativos.
 - ✓ Recursos físicos
 - Salón de la Municipalidad de Caserío Champen Ojo de Agua, aldea Santo Domingo La Libertad, Huehuetenango
 - ✓ Recursos material y equipo
 - Salón municipal de la Municipalidad de San Pedro Necta, Huehuetenango
 - Cinta métrica
 - Azadones
 - Machetes
 - Barras
 - Piochas
 - Barretones
 - Bolsas de nailon
 - Morrales de costal
 - Manta vinílica
 - ✓ Recursos financieros

Gestiones

Aportes

Recurso económico. (Q8, 926.50)

➤ Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total
5	Impresión de solicitudes para gestiones	Q 1.00	Q 5.00
10	Uso de internet	Q 5.00	Q 50.00
5	Recargas telefónicas	Q 20.00	Q 100.00
5	Impresión de manual forestal	Q 40.00	Q 200.00
6	Transporte	Q 50.00	Q 300.00
180	Refrigerio para los participantes del taller	Q 7.00	Q 1,260.00
8	Bolsas de agua pura	Q 25.00	Q 200.00
4,000	Árboles de diferentes especies	Q 1.50	Q 6,000.00
10%	Imprevistos		Q 811.50
TOTAL			Q 8,926.50

Fuente: Jackeline Flores

➤ Responsables

- Concejo Municipal de la Libertad, Huehuetenango
- Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM
- Comité Comunitario de Desarrollo COCODE
- Director del centro educativo
- Docentes del centro educativo
- Epesista

➤ Evaluación

Para la evaluación se hicieron uso de las siguientes herramientas: Listas de cotejo para evaluar los conocimientos adquiridos durante las capacitaciones a los estudiantes y padres de familia, escala numérica para evaluar lluvia de ideas durante el proceso de capacitación, al momento de aplicar el manual forestal. El equipo de trabajo realizó un diagnóstico muy acertado del terreno a reforestar con ayuda de autoridades de la comunidad y la encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM de la Municipalidad de la Libertad, Huehuetenango.

6.2 Sistematización

La ejecución del proyecto comprende la organización y capacitación de estudiantes de la Universidad de San Carlo de Guatemala, para la plantación de 600 árboles por estudiantes, para esto el proyecto de reforestación se desarrolló en el municipio de la Libertad, del departamento de Huehuetenango,

6.3 Evidencias y comprobantes.

6.3.1 FOTOGRAFÍAS QUE REGISTRAN EL PROCESO DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO DE REFORESTACIÓN



Figura 1. Equipo de Epesistas colocando manta vinílica para la identificación del área reforestada.

Fuente: Elaboración propia. Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (2018).



Figura 2. Colocación de etiquetas para la identificación de los arboles reforestados.

Fuente: Elaboración propia. Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (2018).



Figura 3. Demostración de la forma correcta de plantar un árbol
Fuente: Elaboración propia. Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (2018).



Figura 4. Árboles destinados para la reforestación de las especies: Ciprés, sauce llorón, ahuehuelt y cedro.
Fuente: Elaboración propia. Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (2018).



Figura 5. Capacitación a estudiantes de quinto grado sobre el buen manejo de los recursos naturales.
Fuente: Elaboración propia. Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (2018).



Figura 6. Capacitación sobre la importancia de la reforestación a estudiantes, miembros del COCODE y padres de familia previa a realizar la reforestación
Fuente: Elaboración propia. Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (2018).



Figura 7. Traslado de las especies a un área del caserío Champen Ojo de Agua, Aldea Santo Domingo.

Fuente: Elaboración propia. Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (2018).



Figura 8. Alumnos reforestando en el área designada para llevar a cabo dicho proyecto.

Fuente: Elaboración propia. Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (2018).

Conclusiones

- Es importante capacitar a los grupos comunitarios en los procesos de gestión de recursos para empoderarse en las actividades a realizar
- Es fundamental utilizar herramientas para la identificación, priorización y solución de necesidades de la comunidad en beneficio a generar acciones concretas
- La utilización de la guía didáctica sobre la enseñanza de gestión de proyectos comunitarios es esencial para generar conocimientos amplios para generar acciones claras para el desarrollo pleno del municipio.

Recomendaciones

- Se recomienda a las autoridades municipales otorgar capacitaciones constantes a los grupos comunitarios acerca de los procesos de gestión de recursos.
- Es necesario que los miembros de la comunidad realicen un archivo para almacenar las herramientas para la identificación, priorización y solución de necesidades de la comunidad.
- La Dirección Municipal de Planificación debe otorgar acompañamiento y seguimiento a la utilización de la guía didáctica sobre enseñanza de gestión de proyectos comunitarios.

Referencias bibliográficas

(s.f.).

Azurdía, E. P. (s.f.). *decreto Ley 106 código Civil* . Guatemala.

Bobadilla, P. y. (1998). *Metodología para el diseño de Proyectos de Desarrollo* . Lima .

Calvo, J. J. (1996). *las necesidades Basicas Insatisfechas* . Uruguay.

Capuano, M. T. (2018). *edificio municipal Colotenango* . Guatemala .

Carmen Huici Casal, F. M. (2012). *Psicología de los Grupos* . Madrid.

cesar Camison, S. C. (2010). *Gestion de la Calidad Conceptos, Enfoques, Modelos y sistemas*.

Concejo Municipal de Colotenango, Secretaría General de Planificacion y Programacion, et, al. (2010). *Plan de Desarrollo Colotenango, Huehuetenango, 2011-2025*. Guatemala.

Concejo Municipal de Desarrollo, C. (2012). *Plan de Desarrollo Municipal, Colotenango, Huehuetenango* . Guatemala .

Concejo Municipal de Desarrollo, Secretaría de Planificación Y Programacion de la Presidencia, et, al. (2010). *Plan de Desarrollo Municipal, Colotenango, Huehuetenango*. Guatemala.

Concejo Municipal, C. (2009). *Manual de Puestos y Funciones Municipales* . Guatemala .

Concejo Municipal, C. (2012). *Plan de Gobierno Local*. Guatemala .

Concejo Municipal, C. (2017). *Memoria de Labores Municipales*. Guatemala.

Constituyente, A. N. (1993). *Constitucion Politica de la Republica de Guatemala* . Guatemala .

EAFIT, U. (s.f.). *consultorio contable* . Obtenido de <http://www.prince2.co.uk>

ecured. (7 de septiembre de 2018). Obtenido de EcuRed : www.ecured.cu

Educacion, M. d. (2017). *Establecimientos Educativos Resgistrados por municipios* . Huehuetenango .

estado, D. d. (2016). *LISTADO CONTROLADO DE ESCUELAS DEL MINISTERIO DE EDUCACION*. Huehuetenango.

Estado, D. d. (2016). *Listado controlado de Escuelas del Ministerio de Educación* . Huehuetenango .

Gestión, capacitacion de organizaciones de base . (s.f.).

GONZALES, H. O. (2006). *-EPS- FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS* . Guatemala .

- Guatemala, C. d. (2002). *Código Municipal* . Guatemala .
- INE, I. N. (2004). *Censo Poblacional* . Guatemala .
- MINEDUC. (2018). Guatemala .
- Morales, P. (2012). *Elaboración de Material Didáctico*. Mexico: Red Tercer Milenio.
- Moya, A. (2010). *Recursos Didácticos en la Enseñanza. Innovación y Experiencias Educativas*.
- OIT, I. (2004). *Guía Básica para la preparación de perfiles de proyectos* . San José.
- ONU., O. d. (1982).
- pagina27, S. (2017). *informe anual política de desarrollo social y población*. guatemala .
- Ramires, A. C. (2006). *animacion social y de Grupo* .
- república, c. d. (2002). *decreto ley 12-2002 Código Municipal*. Guatemala .
- Rodriguez, N. F. (2002). *Manual de Proyectos* . andalucia : coria grafica.
- Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, C. (2017). *Diagnostico Situacional de Colotenango*. Guatemala.
- SEGEPLAN. (2017). *informe anual política de desarrollo social y población* . Guatemala .
- SEGEPLAN. (2017). *informe anual política de desarrollo social y población* . Guatemala .

Apéndice

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-: Lic. Alejandro Gudberto Camas Chávez

Sede de realización del EPS: Municipalidad De Colotenango, Huehuetenango

Cristopher José Hernández Velásquez

Carné: 201412201

Objetivos

General

Realizar un proceso de exploración, programación, ejecución y evaluación de las diversas fases del Ejercicio Profesional Supervisado contribuyendo a la identificación y solución de las problemáticas institucionales y sociales.

Específicos

- Desarrollar un proceso de investigación y observación orientado a la recaudación de información de las funciones y servicios institucionales, el contexto al cual pertenece la institución identificando problemáticas internas y externas de la entidad.
- Identificar los documentos adecuados que respalden y contenga los temas a desarrollar para otorgar una solución completa y adecuada a la carencia identificada
- Establecer un plan de acción adecuado a las actividades necesarias para otorgar solución a la problemática identificada.

- Evaluar los procesos desarrollados durante las fases del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-.
- Desarrollar un proyecto auto sostenible que genere un impacto positivo en los pobladores del municipio de Colotenango

Justificación

Para desarrollar cada una de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado se utilizaran las técnicas adecuadas para el estudio, de problemas y carencias que requieran una pronta solución para el adecuado funcionamiento institucional y mejoramiento del contexto

No.	Actividades	Fecha de ejecución	Recursos	Responsables	Metas	Evaluación
1.	Presentación y aceptación del Epesista en la Municipalidad del municipio de Colotenango, para el desarrollo de su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-	13 de marzo de 2018	Humanos – Epesista – Concejo municipal Materiales – cartas de presentación – transporte	– Epesista – Concejo municipal	– Recepción de 1 constancia de aceptación del Epesista en la sede de practica	Lista de cotejo
2.	Elaboración del diagnóstico de la Municipalidad de Colotenango y el contexto municipal.	14 de marzo al 6 de abril	Humanos – Epesista – Pobladores – Empleados municipales. Materiales • Computadora, • impresora,	– Epesista	– Obtención de la información actualizada municipio – Obtención de información de la Municipalidad de Colotenango. – Identificación de 40	Lista de cotejo

			<ul style="list-style-type: none"> • hojas de papel bond, • lapiceros, • lápices, • cuadernos, • marcadores, • celular, • cámara fotográfica. 		<p>carencias,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Priorización de una carencia para otorgar solución – Realización del estudio de viabilidad y factibilidad para la aplicación de soluciones. 	
3.	Establecer una fundamentación teórica adecuada	7 al 13 de abril de 2018	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> – Epesista <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Impresora • hojas de papel bond • lapiceros 	– Epesista	Delimitación de los contenidos específicos y fundamento legal para su desarrollo en talleres, charlas	Lista de cotejo

			<ul style="list-style-type: none"> • lápices • cuadernos • libros • revistas. 			
4.	Elaboración del plan de acción	30 de abril al 18 de mayo de 2018	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> – Epesista – Concejo municipal <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritorio, • computadora, • impresora, • hojas de papel bond, 	– Epesista	Aprobación del plan de acción para su implementación y aceptación de la metodología y procesos a desarrollar	Lista de cotejo
5.	Ejecución del plan de acción	30 de abril al 18 de mayo de 2018	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> – Epesista – Grupos comunitarios – COCODE 	– Epesista	Talleres de capacitación Elaboración y reproducción de Guía de gestión	Lista de cotejo

			<ul style="list-style-type: none"> - Capacitadores - Concejo municipal <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora, • Celular • Proyector • Cámara Fotográfica 			
6.	Sistematización de experiencia	21 al 25 de mayo	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epesista <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • computadora • lapiceros • lápices • cuadernos • marcadores • celular, 	- Epesista	<p>Realización de un resumen narrativo de experiencias obtenidas durante el proceso de Ejercicio Profesional Supervisada –EPS-</p>	Lista de cotejo
7.	Ejecución del proyecto	Del 25 de	Humanos	- Epesista	Plantación de árboles	Lista de

	de voluntariado	mayo al 01 de junio de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Epesista - Estudiantes de la comunidad, - Organizaciones de padres de Familia - representantes de COCODE - representante del MARN <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes para la donación de arboles • Solicitudes para el establecimiento de un área de plantación • Herramientas para la plantación • Computadora 		propios de la región y supervisión constante por los COCODE	cotejo
--	-----------------	------------------------------	---	--	---	--------

			<ul style="list-style-type: none"> • Impresora • hojas de papel bond • lapiceros • lápices • cuadernos • marcadores • celular • cámara fotográfica 			
8.	Evaluación de los resultados obtenidos durante el desarrollo de la fase de Ejecución del ejercicio profesional	Del 04 al 08 de Junio de 2018	<p>Humanos</p> <p>– Epesista</p> <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hojas de papel bond • Computadora • Impresora • lapicero. 	– Epesista	Verificación de los resultados	Lista de cotejo
9.	Entrega de informe final del ejercicio	8 de Junio	Humanos	– Epesista	Realización de la entrega de informe final del	Lista de

	Profesional Supervisado	de 2018	<p>– Epesista</p> <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Impresora • Hojas de papel bond • Informe Impreso. 	– Supervisor	ejercicio Profesional Supervisado –EPS-	cotejo
10.	Revisión del Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- por el supervisor	28 al 01 de Junio	<p>Humanos</p> <p>– Epesista</p> <p>– Asesor</p> <p>Materiales</p> <p>Informe impreso</p>	<p>– Epesista</p> <p>– Supervisor</p>	Entrega del informe final de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- al supervisor	Lista de cotejo

Cristopher José Hernández Velásquez

Vo.Bo. MA. Alejandro Gudberto Camas Chávez

Epesista

Asesor de –EPS-

a. Tiempo de realización del –EPS-: Del 13 de marzo al 01 de junio de 2018

b. Cronograma de actividades

No.	ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Presentación y aceptación del Epesista en la Municipalidad						■														
2.	Elaboración del diagnóstico del municipio						■	■	■	■	■	■									
3.	Redactar la fundamentación teórica						■	■	■	■	■	■									
4.	Elaboración del plan de acción											■	■	■	■	■					
5.	Ejecución del plan de acción											■	■	■	■	■					
6.	Sistematización de experiencia															■	■				
7.	Ejecución del proyecto de voluntariado															■	■	■	■		
8.	Evaluación de los resultados obtenidos durante el proceso de la Ejecución del –EPS-															■	■	■	■		

9.	Entrega de informe final del ejercicio Profesional Supervisado																						
10.	Revisión del Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- por el supervisor																						

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Huehuetenango

Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa

.

¿Cuál es su ocupación económica?

¿Cuánto tiempo tiene de vivir en el municipio?

¿Conoce usted la historia del municipio?

¿Cuáles son los principales problemas que usted ha observado en el municipio?

¿Cuáles son los servicios básicos a los que tiene acceso?

¿Conoce los servicios que brinda la municipalidad a la población?

Anexo

Carta de compromiso municipal



MUNICIPALIDAD DE COLOTENANGO HUEHUETENANGO, GUATEMALA C.A.

Colotenango, 15 de Agosto de 2018

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Por medio de la presente yo: Aroldo Ovidio Ríos de León alcalde municipal hago constar que Christopher José Hernández Velásquez quien se identifica con DPI. No. 3154145610901 y carnet: 201412201 Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, desarrollo en esta institución su Ejercicio Profesional Supervisado del 15 de febrero al 15 de agosto del presente año en horario de 8:00am a 4:00pm desarrollando para ello el proyecto de Enseñanza y aplicación de Proyectos comunitarios por lo cual esta municipalidad se compromete a:

1. Velar por el sostenimiento y replicación del proyecto antes mencionado
2. Otorgar seguimiento y capacitaciones constantes a los interesados

Sin más que hacer constar, extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja membretada de papel bond tamaño carta

Atentamente

Aroldo Ovidio Ríos de León

Alcalde municipal

Presentación de Epesista ante el Concejo Municipal de Desarrollo COMUDE



Fuente: Cristopher José Hernández Velásquez

Visita a la comunidad de Luminoche del municipio de Colotenango



Fuente: Cristopher José Hernández Velásquez

Visita a la comunidad de Caniche



Fuente: Cristopher José Hernández Velásquez

Percepción de contaminación auditiva por los vendedores ambulantes



Fuente: Christopher José Hernández Velásquez

Ingreso al edificio municipal



Fuente: Cristopher José Hernández Velásquez

Fotografía del interior del edificio municipal



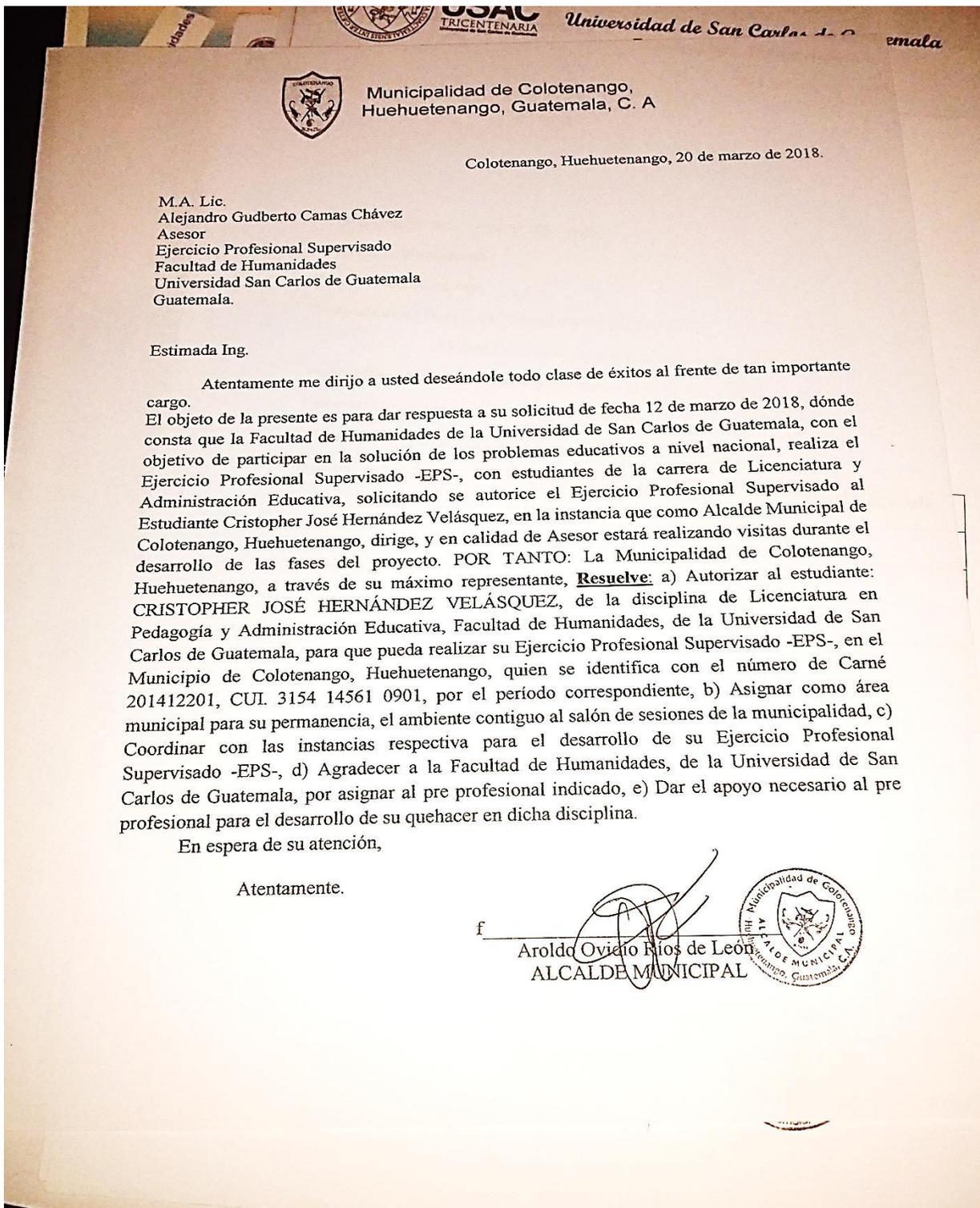
Fuente: Cristopher José Hernández Velásquez

Fotografía del interior del edificio municipal



Fuente: Cristopher José Hernández Velásquez

Carta de aceptación en la municipalidad



Documentos proporcionados por la municipalidad en el desarrollo de la investigación Documental.



Entrevista a empleados municipales



Fuente: Cristopher Hernández

Desarrollo de un diagnóstico rural participativo con pobladores del caserío caniche



Fuente: Cristopher Hernández

Talleres de Capacitación por T.T.S. Shesly Muñoz



Fuente: Cristopher Hernández

Talleres de Capacitación por T.P.F. Franz Pablo



Fuente: Cristopher Hernández

Talleres de Capacitación por T.P.F Franz Pablo



Fuente: Cristopher Hernández

Capacitación de COMUDE, COLOTENANGO



Fuente: Cristopher Hernández

Talleres de Capacitación traductor T.P.F Franz Pablo



Fuente: Cristopher Hernández

Presentación ya aprobación de perfiles de proyectos ante COMUDE, Concejo municipal y entidades representantes de MIDES



Fuente: Cristopher Hernández

Entrega de Útiles escolares gestionados por Grupo de Hombres,

Entrega de Plantas de Aguacate gestionadas por grupo de mujeres como proyecto de desarrollo económico micro comunitario



Fuente: Cristopher Hernández

Inicio de Construcción de un aula Gestionada por representantes de COCODE



Fuente: Marco Tulio Madrid

Interprete al idioma Mam Franz Pablo



Fuente: Cristopher Hernández

Taller de capacitación impartido por Ing. Civil, Daniel Herrera



Fuente: Cristopher Hernández