

Joel Más Ajeataz

Guía para la implementación de material didáctico para facilitar procesos de alfabetización en CONALFA, San Antonio Ilotenango, Quiché.

Asesor: Lic. José Angel Morales Matzar



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2,019

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS- previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2,019

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO	1
1.1. Contexto	1
1.1.1. Ubicación geográfica	1
1.1.2. Composición social	4
1.1.3. Desarrollo histórico	8
1.1.4. Situación económica	9
1.1.5. Vida política	12
1.1.6. Concepción Filosófica	15
1.1.7. Competitividad	15
1.2. Análisis Institucional	15
1.2.1. Identidad institucional	15
1.2.2. Desarrollo histórico	18
1.2.3. Los usuarios	18
1.2.4. Infraestructura	19
1.2.5. Proyección social	20
1.2.6. Finanzas.	21
1.2.7. Política laboral	21
1.2.8. Administración	22
1.2.9. Ambiente institucional	25
1.2.10. Otros aspectos	25
1.3. Lista Carencia	25
1.4. Problematización	26
1.5. Priorización de problema	29
1.6. Viabilidad y factibilidad	35
CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	38
2.1. Elementos teóricos	38
2.2. Fundamentos legales	64
2.3. Fuente de información para elaboración de documentos pedagógicos	69
CAPÍTULO III: PLAN DE ACCIÓN	71
3.1. Título del proyecto	71
3.2. Problema seleccionado	71
3.3. Hipótesis acción	71
3.4. Ubicación geográfica de la intervención	71
3.5. Unidad ejecutora	71
3.6. Justificación del proyecto	71

3.7. Descripción del proyecto	72
3.8. Objetivos del proyecto	73
3.9. Metas	73
3.10. Beneficiarios	73
3.11. Actividades para el logro de los objetivos	73
3.12. Cronograma del proyecto	74
3.13. Técnicas metodológicas	75
3.14. Recursos	75
3.15. Presupuesto del proyecto	76
3.16. Responsables	76
3.17. Evaluación	76
CAPITULO IV: JECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN	78
4.1. Descripción de las actividades realizadas	78
4.2. Producto y logros	80
4.3. Sistematización de la experiencia	111
4.3.1. Actores claves	111
4.3.2. Acciones	111
4.3.3. Resultados	112
4.3.4. Lecciones aprendidas	112
CAPÍTULO V: EVALUACIÓN DEL PROCESO	114
5.1. Evaluación de la fase de diagnóstico	114
5.2. Evaluación de la fundamentación teórica	115
5.3. Evaluación de la fase del plan de acción	116
5.4. Evaluación de la fase de sistematización y evaluación general	117
5.5. Evaluación del informe final	118
CAPÍTULO VI: EL VOLUNTARIADO	119
6.1. Plan de acción realizada.	119
6.2. Sistematización de las acciones de reforestación	126
6.3. Evidencias	128
Conclusiones	133
Recomendaciones	134
Bibliografía	135
Apéndice 1	136
Plan general del EPS	137
Plan de diagnóstico	143
Lista de cotejo para evaluar el plan de diagnóstico	147
Plan de sostenibilidad	148
Ficha de observación	152
Encuesta para el personal de CONALFA	153
Encuesta Para docentes de CONALFA	154
Apéndice 2	155
Anexos	165

Índice de cuadros

Cuadro 1 (Lista de carencia)	25
Cuadro 2 (Problematización)	26
Cuadro 3 (Hipótesis acción)	28
Cuadro 4 (Cuadro de problemas)	29
Cuadro 5 (Cuadro de priorización)	31
Cuadro 6 (Matriz de priorización)	34
Cuadro 7 (Problema priorizado)	34
Cuadro 8 (Viabilidad)	35
Cuadro 9 (Estudio técnico)	35
Cuadro 10 (Estudio de mercado)	36
Cuadro 11 (Estudio económico)	36
Cuadro 12 (Estudio financiero)	37
Cuadro 13 (Cronograma de proyecto)	74
Cuadro 14 (Presupuesto)	76
Cuadro 15 (Instrumento de evaluación)	77
Cuadro 16 (Actividades)	78
Cuadro 17 (Producto y logros)	80
Cuadro 18 (Evaluación de diagnóstico)	114
Cuadro 19 (Evaluación fundamentación teórica)	115
Cuadro 20 (Evaluación del plan de acción)	116
Cuadro 21 (Evaluación de sistematización y evaluación)	117
Cuadro 22 (Evaluación del informe final)	118
Cuadro 23 (Cronograma)	122
Cuadro 24 (presupuesto)	125
Cuadro 25 (Cronograma del plan general)	139
Cuadro 26 (Cronograma del plan de diagnóstico)	144
Cuadro 27 (Instrumento de evaluación)	147
Cuadro 28 (Ficha de observación)	152

Índice de gráfica

Gráfica 1 (Mapa de San Antonio)	1
Gráfica 2 (Organigrama de CONALFA)	17

Resumen

El proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se elaboró una “Guía para la implantación del material didáctico”. Con el propósito de mejorar la enseñanza aprendizaje en CONALFA San Antonio Ilootenango Quiché; proyecto que requirió de métodos, técnicas y estrategias, especialmente en la selección y elaboración del material didáctico.

Los materiales didácticos elaborados y aplicados en el proceso de enseñanza aprendizaje son: Ruletas, dados, rompecabezas y perinola; actividades o juegos lúdicos que permitió un aprendizaje concreto y significativo para la vida.

Para la ejecución del proyecto de material didáctico se requirió de ideas planteadas y planificadas, objetivo para fortalecer aprendizaje de manera fácil, divertida y didáctica en los temas de matemática y lenguaje.

La aplicación de los materiales se desarrolló por medio de talleres de capacitación con los facilitadores de CONALFA, aplicación de actividades a través de los materiales didácticos con los participantes, obteniendo como resultados un aprendizaje significativo, concreto, participativo y dinámico a través de los conocimientos previo y recursos que existe en el entorno.

Otra de las actividades que se realizado es el “Voluntariado” proyecto que se realizó logrando la plantación de 600 árboles para ayudar y conservar el medio ambiente, ya reforestar es contribuir a la conservación de los recursos renovables de nuestro medio ambiente.

Palabras claves: diagnóstico, material didáctico carencia, rendimiento escolar, educación, didáctica, pedagogía, aprendizaje, enseñanza y voluntariado.

Introducción

El presente documento contiene las diferentes fases y capítulos del ejercicio profesional supervisado (EPS). Es decir los seis capítulos.

El capítulo I diagnóstico: El diagnóstico contiene dos partes contextual e institucional, la primera se refiere al contexto de la institución y la segunda los aspectos internos de la institución de avalada, donde se obtuvo información para detectar, carencias y deficiencias y funciones de la institución.

El capítulo II fundamentación teórica: En esta fase se plantearon aspectos generales sobre el tema a tratar, así como información básica sobre la implementación de material didáctico, las estrategias, métodos y técnicas de aprendizaje.

El capítulo III plan de acción: El título del proyecto, problema, hipótesis acción, ubicación, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, actividades, tiempo de realización, técnicas, metodológicas, recursos, presupuesto, responsables y evaluación todo lo referente al plan que se ejecutó.

En el capítulo IV proceso de ejecución del proyecto: En donde se realizaron las actividades contempladas en el cronograma de acuerdo a los resultados esperados, obteniendo como productos y logros, la elaboración de la Guía didáctica, materiales didácticos y aplicación del material didáctico, así mismo sistematización de la evaluación y de las experiencias adquiridas.

El capítulo V evaluación del proceso: en esta fase se evalúa cada una de las etapas desarrolladas desde la fase del diagnóstico hasta la culminación. Cada fase se verificó con diferentes instrumentos de evaluación (cotejo).

El capítulo VI El voluntariado: fase fundamental dentro del Proceso del Ejercicio Profesional Supervisado en el cual se desarrollaron acciones, evidencias y resultados, como la plantación de 600 arbolitos por epesista, con el objetivo de

contribuir a la reforestación y conservación del medio ambiente. Este proyecto se realizó gracias a la gestión y contribución del Alcalde municipal de San Antonio Ilotenango y con la participación del técnico forestal y de la comunidad, este proyecto fue realizado gracias a la colaboración de los integrantes del grupo de voluntariado y de autoridades pertinentes.

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se logro con el apoyo y asesoría de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, a la Universidad de San Carlos por fortalecer una fase más en la formación profesional y a Dios por su infinita bondad y sabiduría en la culminación de una meta más.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación geográfica

“El municipio de San Antonio Ilotenango se encuentra ubicado en el sur del departamento de Quiché, a 178 kilómetros de la Ciudad Capital y a 12 de la cabecera departamental, Santa Cruz del Quiché.

➤ Localización

El municipio de San Antonio Ilotenango se encuentra ubicado al sur de la cabecera departamental del Quiché, con una extensión territorial de 139 km² dentro de las coordenadas: longitud 90°53'14”, latitud norte 15°37'30” a una latitud promedio de 1950 metros sobre el nivel del mar, con una precipitación anual de 1,000 a 2,000 mm, con una temperatura media anual de 13 a 18°C.” (1:9).

Gráfica 1

Mapa de San Antonio Ilotenango



Fuente: SEGEPLAN 2010

➤ **Tamaño**

El municipio se encuentra organizado en 14 aldeas, 20 caseríos y el área urbana subdividida en 6 zonas, los centros poblados con mayores servicios se encuentra en el área urbana, Patzará y Chichó.

➤ **Clima**

El municipio se encuentra en una zona de vida Bosque Húmedo Montano Bajo – Sub Tropical (BH – MB), que se caracteriza por una precipitación media anual de 1,344 mm, una biotemperatura de 15 a 23°C.

➤ **Suelo**

“La serie de suelos que conforman el municipio se encuentran: suelos Quiché (Qi) con un 70.78%, suelos Patzité (Pz) con un 18.82% y suelos Sinaché (Si) con un 1.39%.

Suelos Quiché (Qi), son suelos profundos, bien drenados, desarrollados sobre ceniza volcánica pomácea firmemente cementada en un clima húmedo seco relativamente templada. Ocupa relieves suavemente ondulados a inclinados a altitudes entre 1200 y 2100 metros sobre el nivel del mar, generalmente asociados con suelos Patzité y Sinaché.

Suelos Patzité (Pz): son suelos profundos, bien drenados, desarrollados sobre ceniza volcánica pomácea en un clima húmedo seco, se asocia con suelos Tonicapán, Camanchá y Sinaché, pero se encuentra a menor altura. Terrenos severamente erosionados que colindan con las montañas altas.

Suelos Sinaché (Si): son profundos, bien drenados, desarrollados sobre ceniza volcánica pomácea débilmente cementada, en un clima templado y húmedo – seco. Ocupa pendientes de suave a moderada inclinación a elevaciones medianas.” (1: 27)

➤ **Recursos naturales**

“La vegetación es representada por rodales de encino (*Quercus* spp), asociados con pino triste (*Pinus pseudostrobus*), y pino de ocote (*Pinus montezumae*), también se localiza cerezo, mandrón y ciprés. Es evidente la vocación forestal de los suelos y en la actualidad aún se mantiene más del 50% de la cobertura boscosa de tipo mixto, pero con una gran presión del avance de la frontera agrícola debido a la característica principal del altiplano occidental como lo es el minifundismo con tierras pocas fértiles incidiendo en la baja producción de los cultivos. Predominan las especies forestales: Pino macho *Pinus montezumae*, Pino de ocote *Pinus oocarpa*, Pino triste *Pinus pseudostrobus* (muy escaso), Roble *Quercus* sp., Aliso *Alnus* sp. Cerezo, Ciprés *Cupressus lusitánica*, Mandrón *Arbutus xalapensis*. Otras especies de menor importancia.

La fauna ha disminuido considerablemente encontrándose únicamente especies menores como conejos, ardillas, armadillos, zorrillo, aves, reptiles, insectos, algunas especies piscícolas en la laguna y fauna doméstica.” (1: 22)

➤ **Vías de comunicación**

“Al norte con los municipios de San Pedro Jocopilas (Quiché) y Santa Lucía la Reforma (Totonicapán); al este con San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché; al sur con Santa Cruz del Quiché y Patzité (Quiché); al oeste con el municipio de Totonicapán y Santa María Chiquimula (Totonicapán).

La extensión territorial del Municipio es de 80 kilómetros cuadrados, lo conforman 34 comunidades, las cuales se comunican entre sí por caminos de terracería con aproximadamente 113 kilómetros, también conectan con los municipios vecinos de Santa María Chiquimula y Santa Lucía la Reforma del departamento de Totonicapán y con San Pedro Jocopilas del departamento de Quiché.” (1: 23)

1.1.2 Composición social

➤ **Condiciones de Vida**

“Según el mapa de pobreza, es 91% de la población es pobre, un 38% está en extrema pobreza, la ruralidad del municipio se pone de manifiesto, con el 89.76% de la población asentada en el área rural ubicando en el 3 lugar en comparación a los municipios del departamento de Quiché.

➤ **Etnia**

La población del municipio de San Antonio Ilotenango, actual es de 23,633 habitantes de ellos 49% hombres y 51% son mujeres; la proporción de habitantes por grupo lingüístico es de 99.25% indígena y el 0.75% no indígena, el idioma predominante es el maya K'iche', con 99%, y el 1% es población no maya.” (1: 11)

➤ **Educación**

“En la infraestructura educativa para el nivel primario y preprimaria se cuenta con 65 centros educativos que están implementando el Currículum Nacional Base, de estos 57 están ubicados en el área rural y 8 en el área urbana, en el nivel preprimaria existen dos establecimientos del programa de Atención Integral del Niño – PAIN, que está enfocado a la población de 0 a 6 años, ubicados en el Barrio Norte y Chujip zona 4.

Para el nivel básico, el municipio cuenta con 5 centros educativos, de los cuales 1 es Nacional, ubicado en el área urbana; 3 institutos por Telesecundaria ubicados en las aldeas de Chiaj, Patzalá y aldea Sac-Xac y un instituto por cooperativa en la zona 6 del municipio.

A nivel diversificado en el municipio funciona el Instituto de Educación para el Desarrollo Empresarial y Social (IDES) el cual es privado ubicado en la zona

6. La mayoría de estudiantes que desean continuar con sus estudios en este ciclo y si cuentan con posibilidades económicas viajan a la ciudad de Santa Cruz del Quiché ubicada a una distancia de 12 kilómetros y consto de transporte de Q 5.00, limitando que la población estudiantil amplíe su formación para obtener algún título en el ciclo diversificado.

Según datos del Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA) municipal, el porcentaje de analfabetismo es de 47.8%, lejana de la media del nivel departamental que es de 45.06%. El analfabetismo por sexo corresponde el 46.86% a hombres y 61.78% en mujeres, lo cual evidencia la desigualdad de mujeres en relación a los hombres para el año 2009 se alfabetizaron a 465 personas, este esfuerzo es positivo, pero solo representa el 6.30% de las personas que eran analfabetas.

Actualmente, se cuenta con el apoyo de la municipalidad, y de los líderes comunitarios de las diferentes comunidades para contrarrestar este porcentaje de analfabetismo, proyectándose un mayor avance para el presente año.”(1: 61).

➤ **Salud**

“Para noviembre del 2008 el Centro de Salud se transformó en Centro de Atención Permanente (CAP) prestando los servicios de atención las 24 horas, éste distrito está conformado por un puesto de salud ubicado en la aldea Patzalá, dos centros de convergencia con edificio propio en las aldeas de Chiaj y Sac-Xac y en las demás comunidades existen centros comunitarios funcionando en viviendas particulares o en centros educativos, que son atendidos por la ONG CORSADEC.

La población para atender a los servicios de atención a nivel comunitario se moviliza en un promedio de 1km; cuando es necesario trasladarse al CAP ubicado en el área urbana, hay una movilidad promedia de 5 km y cuando

existen complicaciones para ser atendidas por especialistas es necesario referirse al hospital nacional Santa Elena en la cabecera departamental de Quiché.” (1: 13)

➤ **Vivienda**

El estimado de personas por vivienda en promedio a nivel del municipio es de 6.3, desglosadas en el área rural de 6.2 y área urbana de 6.1; por vivienda se tiene un promedio de 2.04 cuartos y por un cuarto un promedio de 3.08 personas.

Los materiales predominantes de las viviendas en cuanto a pared se estiman un 95.89% en la utilización de adobe y la diferencia es de otros materiales. En cuanto a piso el material predominante es tierra con un 57.31%, torta de cemento con un 15.35%. Referente a material de techo de las viviendas con un 87.21% en la utilización de teja y el segundo material de más uso son laminas con un 10.36%.

➤ **Cultural**

Para las bodas se mantiene la costumbre de realizar cuatro pedidas donde la familia del novio visita a la familia de la novia, llenándoles diferentes presentes en especial comida propia del lugar, pan especial, bebidas, hasta que la familia acepta al novio, posteriormente se planifica y se realiza la ceremonia religiosa.

La principal gastronomía del lugar es el caldo de res colorado y caldo de gallina criolla, los cuales son servidos en escudillas de barro acompañado por tamalitos de masa envueltos en hoja de milpa, acompañada de bebida atole de masa o de elote, esta comida sirve para las actividades principales de la sociedad como bodas, bautizos entre otros.

Para la Semana Santa se prepara pan especial bañado en miel de panela, frijol blanco acompañado con pescado seco tipo robalo, sapatero, tzunte o solamente con huevo, de bebida atole de maíz con zapuyul servido en jícaras.

Para el día de los Santos se prepara cocidos de elote, ayote, güisquil, camote acompañado de diferentes tipos de bebidas.

➤ **Costumbres**

“En el municipio solo se conservan dos cofradías, la de la Cohetería y la de San Antonio Abad desarrollando sus principales actividades durante las fiestas patronales, éstos se encargan de rendir homenaje en días pre y post al día principal.

En Semana Santa los días de mayor relevancia es el miércoles y jueves santo donde se realiza un intercambio de comida tradicional entre familiares y compadres de bautismo.

En la iglesia católica se prepara con anticipación los cortejos procesionales para el sábado de gloria, viernes santo y domingo de resurrección, estas procesiones recorren las principales vías del área urbana, en cada estación se confecciona alfombra de aserrín, flores, pino.

El día de todos los santos se visita los cementerios para limpiar adornar las tumbas con arreglos florales y pino, se colocan candelas y se deja comida para los difuntos.

La fiesta titular se celebra del 15 al 18 de enero de cada año, el día principal es el 17, fecha en que la iglesia católica conmemora la festividad de San Antonio Abad, como patrono del pueblo.

Durante estas fechas se celebran los bailes de la culebra o chamarrudos, mexicanos, la conquista, la cohetería, aunque éstos ya no son practicados en su totalidad sustituyéndolo por otro tipo de actividades sociales y culturales”.
(1: 12)

1.1.3 Desarrollo histórico

“El municipio de San Antonio Ilotenango es de origen precolombino. Su territorio formó parte de la Confederación K'iche' y fue ocupado por el calpul de Ilocab (unidad territorial organizada sobre la base de linajes).

El nombre del municipio de San Antonio Ilotenango, se origina según el Dr. Jorge Luis Arriola en su libro de las Geonomías de Guatemala, deriva de la palabra "Ilotenango" que significa "cerro de los elotes" y proviene de los vocablos en lengua Náhuatl: "ilotl", que es una alteración de "elotl" que significa elote; y "tenan", que se traduce como cerro y "go", sufijo locativo.

Se conserva elementos de identidad y cultura, tradiciones como las casas comunales y los trajes especialmente en las mujeres asimismo el idioma K'iche' para comunicarse a diario. No de los principales valores que aún se conserva es el respeto para los mayores de edad, en especial los católicos donde los ahijados deben de inclinar la cabeza ante los padrinos para saludarlos, quienes deben de tocarle la cabeza en señal de aprobación, esta es parte del respeto a los mayores. Una importante fuente de agua dentro del casco urbano.

La “Laguna de las Garzas” la cual tiene un perímetro de un kilómetro y una profundidad máxima en el centro de 2 metro y en la orilla una profundidad de 1 metro, siendo éste la principal área de recreación en el municipio, este atractivo cuenta con tres lanchas en donde se puede realizar el recorrido por la misma.

➤ **Lugares de orgullo local**

Los lugares sagrados que aún persisten son el Cerro Pixjab, el Cementerio, Chuiportales, Chitoclol, Chision, en los cuales se realizan ceremonias mayas dirigidas por sacerdotes mayas quienes piden y agradecen por la lluvia, la siembra, la salud, el trabajo y otros.

Durante el mes de febrero de cada año se realizan misas en cada una de las comunidades para la bendición de semillas (maíz, frijol, hortalizas, frutales) que se sembraran el ciclo que inicia al caer la lluvia.” (1: 12-13).

1.1.4 Situación económica

➤ **Medios de productividad**

“Del total de la población de 36.45% son comerciantes quienes realizan transacciones en la Ciudad Capital, Escuintla, Santa Lucia Cotzumalguapa, Mazatenango, de éste el 20% radia en sus lugares de comercio y el resto se mantiene fluctuante en épocas y días especiales para realizar estas transacciones.

La población económicamente activa es del 21.98% de los cuales el 76% son hombres y el 24% mujeres, dedicándose principalmente al comercio por menor y mayor, en segundo lugar de importancia es la agricultura donde la población se dedica principalmente a los cultivos: maíz, frijol, frutales deciduos y hortalizas.

El maíz es uno de los cultivos más importantes por ser base alimenticia de la población, es cultivo cosmopolita y es cultivado en asocio con el frijol siendo el segundo cultivo en orden de importancia, además de tener en asocio estos cultivos con otros vegetales como algunas calabazas. En tercer lugar de importancia en la actividad económica es la industria manufacturera textil y alimenticia.

La población urbana del municipio (cabecera) en su mayoría se ocupa en la actividad de comercio, preparación de alimentos y la manufactura textil, lo cual tiene una relación directa con la principal actividad del municipio comercio por menor y mayor. El área rural su principal actividad es la agricultura y es el generador de ingresos y fuentes de trabajo (autoempleo), el sector mujer se dedica especialmente a la actividad textil con la tejeduría de su propia vestimenta (cortes, fajas, güipiles, perrajes, otros.) y la comercialización de los mismos.” (1: 37)

La población que no tiene parcela propia o que no cuenta con la capacidad de arrendar un terreno para cultivar, ofrece sus servicios para formar parte de la mano de obra de otra finca agrícola, ya sea dentro o fuera del municipio. También existen oportunidades de trabajo en el área de comercio, buses de ruta, los fletes en pick up hacia las comunidades, personas que trabajan por cuenta propia como artesanos, albañiles, extractores de materiales de construcción, actividad pecuaria y otros.

➤ **Comercialización**

“La mayoría de la producción agropecuaria es para autoconsumo o consumo local, venta en mercado de la cabecera municipal, mercados de municipios vecinos y de la cabecera departamental.

Como parte de la infraestructura en la cabecera municipal cuenta con un mercado y dos días plaza a la semana donde se realizan transacciones comerciales tanto en la venta de productores locales y de municipios circunvecinos, así como de los compradores que además el municipio se abastecen de otros lugares poblados.

El municipio en su producción agrícola sus principales cultivos son el maíz amarillo con un rendimiento de 13163 qq, maíz blanco con un rendimiento de

43342 qq y tomate con una producción de 8226 qq, de ésta producción el remate es comercializada a nivel del mercado local, regional mercados de Totonicapán, Quetzaltenango.” (1: 38)

➤ **Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población**

“Las principales actividades productivas del municipio son: comercio, producción agrícola (maíz, frijol, hortalizas de exportación), producción pecuaria (ganadería, avicultura de traspatio) y servicios turísticos.

En el municipio se encuentra la organización Empresa de Riego de San Antonio Ilotenango (EMBRIAGOSAI) que a sus inicios por el año 2003 contaban con una gran cantidad de socios con una fuerte extensión de terreno con sistema de mini riego, centro de acopio, transporte para la producción de productos agrícolas no tradicionales de exportación como mora, arveja china, ejote francés, esparrago, mini güicoyes entre otros pero en la actualidad únicamente algunas personas cuentan con el sistema de mini riego sin ser aprovechado únicamente de manera esporádica para diferentes cultivos.

➤ **Producción pecuaria**

Es de hacer resaltar que la mayoría de la producción pecuaria familiar está a cargo de las mujeres quienes velan por las diferentes actividades inherentes a la producción, como lo es el pastoreo mientras realizan otras acciones como la elaboración de los tejidos. En cuanto a la producción de organizaciones de mujeres se cuentan con 3 grupos con proyecto de siembra de hortalizas en donde ellas participan en la comunidad de la aldea Sac-xac, para lo cual las mujeres necesitan el seguimiento técnico a esta productividad.” (1: 39)

Con 5 comunidades en proyecto para la elaboración de queso, en el caserío Choacruz, Sacxac, se está trabajando panadería básica, en el barrio norte, zona 2 del área urbana, se está trabajando talleres en preparación de

alimentos, en la aldea Xejiip se está realizando talleres sobre corte y confección.

➤ **Medios de comunicación**

“En los servicios de comunicación, en la cabecera municipal se cuentan con dos servicios de internet cada uno con un promedio de 5 máquinas, de la población el 85% cuentan con algún tipo de servicio telefónico móvil distribuido en un 60% de la empresa, 20% de la empresa PCS y 5% de la empresa móvil. En los servicios tecnológicos de comunicación son brindados por empresas privadas como las telefonías en su mayoría de teléfonos móviles, dos servicios con conexión de internet, una empresa con servicio de televisión por cable.

➤ **Servicios de transporte**

El servicio de transporte es prestado por la asociación Micro buseros con ruta de la cabecera municipal al municipio de Santa Cruz del Quiché y por la Asociación de “picoperos” con servicio de pasajeros de la cabecera municipal a la comunidad de Chiaj, en los días de mercado existe éste servicio a las comunidades de Canamixtoj, Sac-Xac, Patzalá, Chusicá.” (1: 18)

1.1.5. Vida política

➤ **Participación cívica ciudadana**

“El gobierno local dirigido por el alcalde municipal electo democráticamente quien trabaja en coordinación con el concejo municipal, precedido por dos síndicos y cuatro concejales determinados según el número de habitantes del municipio, fortalecida por la presencia de la organización comunitaria conformada por veintiocho COCODES que participan en el COMUDE tomando decisiones acerca de los intereses territoriales.

De la Corporación Municipal y del Consejo Municipal de Desarrollo se desprenden diferentes comisiones entre ellas comisión de Educación bilingüe intercultural, cultura y deportes, la comisión de salud y asistencia social, la comisión de fomento económico y finanzas, de la mujer – niñez – derechos humanos, participación ciudadana y la comisión de descentralización.

La municipalidad actualmente cuenta con cuatro dependencias entre ellas; Tesorería Municipal, Secretaría Municipal, la Dirección Municipal de Planificación, de la cual se desprende la Oficina Municipal de la Mujer.

Dentro de las organizaciones de Cooperación Internacional que prestan apoyo al municipio está Servicios Jurídicos y Sociales (SERJUS), que trabaja capacitando a los COCODES y COMUDE, en temas de justicia y formación organizativa, PROMUDEL que apoya en asistencia técnica en los temas de Servicios públicos, finanzas y participación ciudadana, WATER FOR PEOPLE, que trabaja el tema de agua y saneamiento.” (1: 49)

➤ **Organizaciones de poder local**

“En la cabecera municipal se tiene la sede de diversas instituciones que apoyan el esfuerzo del gobierno municipal para lograr los objetivos trazados en el desarrollo. Los centros de convergencia, red de comadronas y los facilitadores de salud, la mayoría de instituciones únicamente tienen sede en la cabecera departamental, asistiendo esporádicamente al municipio para ejecutar sus diferentes programas o proyectos o bien los interesados y beneficiarios se deben de movilizar a las sedes institucionales.” (1: 51)

➤ **Organizaciones de la sociedad civil (OSCs)**

“Dentro de las organizaciones propias del municipio se encuentra la Asociación de Desarrollo Integral de San Antonio Ilotenango (ADISA), que trabaja con créditos. FADILAZOS que se dedica a la producción y

distribución de lazos y costales. EMBRIGOSAI que se dedica a la producción y exportación.

La Oficina Municipal de la Mujer –OMM- cuenta con el apoyo de Cuerpo de Paz, coordinando acciones con enfoque de salud sexual reproductiva y un proyecto de donación de materiales para construcción de estufas en dos comunidades. El programa de Desarrollo Económico Local (PRODEL) financiado por el Sistema de Naciones Unidas en coordinación del MAGA, apoyando las iniciativas de pequeñas y medianas empresas.

La presencia de un CAP que atiende las 24 horas en atención materna infantil, casos de hipodérmica, farmacia, consulta externa y atención de emergencias, además de contar con dos ambulancias para brindar un mejor servicio y evacuar a los especiales al hospital nacional ubicado en la cabecera departamental. La oficina del Tribunal Supremo Electoral, la Coordinación Técnica Administrativa (CTA) del MINEDUC que facilita los trámites del Ministerio de Educación, estas dos dependencias se ubican en el edificio de la municipalidad.

Entre las instituciones públicas que prestan servicio al municipio se encuentra el Juzgado de Paz, brindando los servicios de mediación de conflictos, realizan dictámenes de medidas ante faltas leves y refieren a los organismos competentes según sea el caso. La Policía Nacional Civil, tiene presencia dentro del municipio con una subestación, de igual manera una dependencia del Registro Nacional de Personas (RENAP).

➤ **El gobierno local**

En las comunidades están organizados a través de la Ley de consejos comunitario de desarrollo, conformando 28 COCODES, asimismo existen 32 alcaldes auxiliares comités, asociaciones, y grupo de mujeres que velan por sus necesidades y en por el desarrollo territorial” (1: 52)

➤ **Organización administrativa**

La Institución Municipal está conformada por cuatro niveles jerárquicos:

Nivel superior: Concejo Municipal, Alcaldía Municipal

Nivel de asesorías: asesoría interna y externa.

Nivel ejecutivo: Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Oficina Municipal de Planificación, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de Servicios Públicos Municipales.

Nivel operativo: área de trabajo que accionan las Políticas ordenadas por el nivel ejecutivo.

1.1.6 Concepción filosófica.

Dentro de un proceso de alfabetización el objetivo no es simplemente alfabetizar, enseñar a leer y escribir a las personas, sino asegurar las condiciones para que lean y escriban efectivamente, significativamente.

1.1.7 Competitividad.

Contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y político del país y con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala a la educación.

1.2 Análisis Institucional

1.2.1 Identidad institucional

➤ **Nombre**

Comité Nacional de Alfabetización, CONALFA de San Antonio Ilotenango, Quiché.

➤ **Localización geográfica**

CONALFA de San Antonio Ilotenango, Quiché, se localiza en el edificio de la Municipalidad en la 6ta. Calle 1-24 zona 1, Barrio Central, paralelo a la iglesia parroquial de la población.

➤ **Visión**

Aumentar cada año la población alfabetada, procurando la vinculación a procesos económicos, sociales y productivos para mejorar su calidad de vida (Comité Nacional de Alfabetización).

➤ **Misión**

El ente rector responsable de coordinar a nivel municipal la ejecución del programa de alfabetización y educación básica a jóvenes y adultos, en español y demás idiomas nacionales (Comité Nacional de Alfabetización).

Somos, por mandato constitucional, la entidad rectora del programa de alfabetización a nivel nacional, encargada de coordinar, promover, organizar y normar la ejecución del mismo, mediante procesos innovadores e integrales, con pertinencia étnica, cultural y lingüística, en cumplimiento con los mandatos y compromisos internacionales.

➤ **Objetivos**

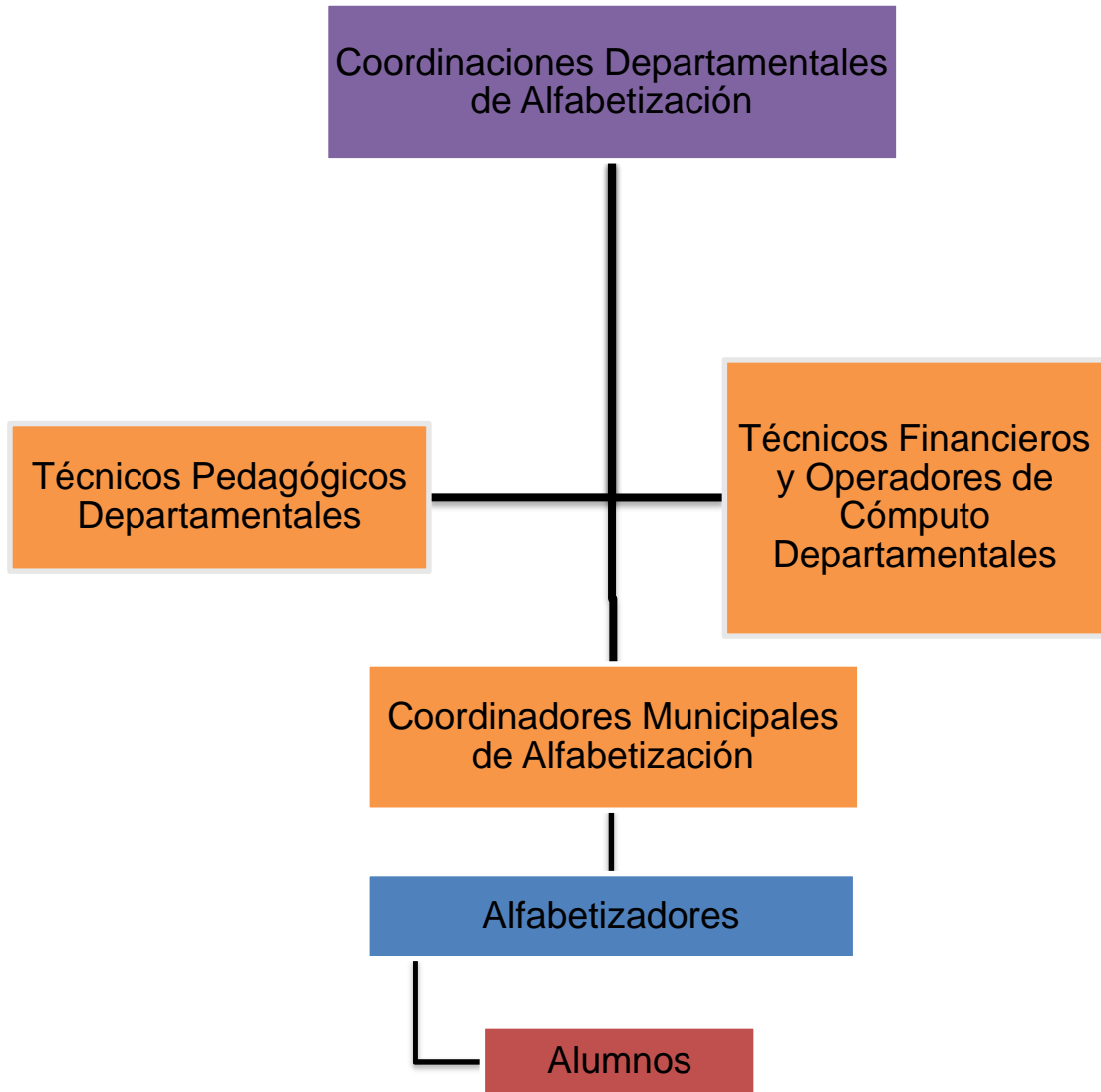
Promover los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita. Así, se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la población participe activamente en el desarrollo económico, social y político del país y con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala a la educación (Comité Nacional de Alfabetización).

➤ **Organigrama de CONALFA**

El Comité Nacional de Alfabetización de San Antonio Ilotenango, los Niveles jerárquicos están determinados de acuerdo al cargo que desempeñan, a continuación, se detallan en el siguiente organigrama.

Gráfica 2

Organigrama de CONALFA



Fuente: Comité Nacional de CONALFA

➤ **Servicio que presta**

Los servicios principales que presta la institución de CONALFA es atender a la población en general a través de su oficina, proporciona información sobre la importancia de aprender, CONALFA ofrece la oportunidad a toda persona que quiere superarse en la vida y sobre todo buscar un desarrollo integral para la vida alfabetizando a la comunidad en general a través de diferentes estrategias innovadores específicamente de CONALFA.

1.2.2 Desarrollo histórico

CONALFA es una institución que ayuda a la mayoría de la población, gracias a ello muchas personas de San Antonio Ilotenango van aprendiendo a leer y escribir, porque CONALFA apoya a los participantes, como también ayuda a los alfabetizadores en compartir sus experiencias.

➤ **Fundación y fundadores**

La llegada de CONALFA de San Antonio Ilotenango fue creada por gestiones que realizó el profesor Domingo Chávez Lobos, juntamente con el sacerdote Clemente Peneleu Rodríguez (Fuente: Comité Nacional CONALFA)

➤ **Épocas o momentos relevantes**

Resultado de las preparaciones que brinda CONALFA a la población ha alcanzado mayor porcentaje en alfabetizadores, también ha alcanzado objetivos institucionales ya que año tras año la labor del coordinador y los alfabetizadores han logrado gran avance y desarrollo en San Antonio Ilotenango, así mismo CONALFA se ha destacado ser una institución no lucrativa.

1.2.3 Los usuarios

CONALFA es una institución que cuenta con poco personal, pero están a la disponibilidad de ayudar a la población de San Antonio Ilotenango brindado

información sobre lo que es alfabetización, entre los principales usuarios son los estudiantes de CONALFA. Y autoridades encargadas de alfabetización.

1.2.4 Infraestructura

➤ **Locales para la administración**

La administración de CONALFA se realiza en el mismo edificio donde está la institución, cuenta con espacio adecuado su infraestructura es de buen estado, el espacio es bastante amplio como requerimiento de una administración, el espacio está al cuidado del coordinador de CONALFA y su personal.

➤ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

CONALFA es una institución que cuenta con poco espacio y es por ello que no cuenta con locales para el trabajo individual, pero tiene organizado cada área de trabajo para los profesionales que laboran en la institución de CONALFA.

➤ **Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.**

Las instalaciones de CONALFA de San Antonio Ilotenango es adecuada para la realización de funciones institucionales ya que cumple con todos los requerimientos de una institución, y cuentan con todos los aspectos y infraestructura de acuerdo a las tareas institucionales.

➤ **Área de descanso**

Las instalaciones de CONALFA no cuentan con área de descanso para el personal, debido al poco espacio con que cuenta, es por ello que el personal se mantiene siempre en las oficinas de trabajo, aunque tengan horas libres.

➤ **Servicios Básicos**

Comité Nacional de Alfabetización CONALFA San Antonio Ilotenango, es una institución que cuenta con todos los servicios básicos, agua potable,

drenajes, energía eléctrica servicio telefónico y entre otros, todas estas condiciones al servicio de la institución y al personal, sin embargo, es aprovechado y cuidado por el coordinador y los alfabetizadores para tener un ambiente agradable, para lograr resultado eficaz y eficientes a la educación.

1.2.5 Proyección social

➤ **Participación en eventos comunitarios.**

CONALFA es una institución que apoya a cada comunidad de San Antonio Ilorenango a través de la participación de líderes (alfabetizadores) en las actividades de concientización y desarrollo de la comunidad a través de la alfabetización que realiza CONALFA.

➤ **Programas de apoyo a instituciones especiales.**

CONALFA es una institución que brinda apoyo a la comunidad en general para disminuir el índice personas analfabetas y de la deserción escolar ya que actualmente existe bajos índices de estudiantes en las escuelas, en las cuales brindar ayuda a un joven o niño que no tuvo la oportunidad de asistir a una escuela pues CONALFA remota las diferentes fases de una educación sistemática. Es por ellos el Ministerio de Educación apoya al Comité Nacional de Alfabetización como lo establezca la ley que los rige.

➤ **Trabajo de voluntariado.**

Un compromiso social que se lleva a cabo es ayudar a las personas a través de la enseñanza, en CONALFA existe diferentes tipos de apoyo por parte de personas que quieren apoyar a la educación y el desarrollo comunitario, es por ello que llegan profesionales a aportar un granito de maíz para la labor que realiza CONALFA.

➤ **Acciones de solidaridad con la comunidad**

El Comité de Nacional de Alfabetización (CONALFA) tiene un compromiso social, entre la comunidad educativa y a la población en general destaca la

atención plena del público a través de una atención personalizada en la cual se pretende resolver todas las dudas en cuanto a los requerimientos y seguimiento de cada etapa de la alfabetización Así mismo atiende a todas las personas que buscan cualquier información que les pueda ser de utilidad en la vida personal.

➤ **Fomento cultural.**

Dentro de los valores, principios que practican el personal de CONALFA conlleva el fomento cultural, tradiciones, celebridades que se destacan cronológicamente, las activadas del calendario de educación y valores cívicos.

➤ **Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.**

CONALFA cuenta con un grupo de jóvenes activos quienes con esfuerzo y dedicación muestran a la ciudadanía con énfasis al valorar y derecho a la educación, formación y desarrollo dentro de la comunidad como seres humanos y de ser tomados en cuenta dentro los programas que el estado brinda, hombres, mujeres, adolescentes, jóvenes y niños de diferentes edades. Así como lo amerita las distas leyes.

1.2.6 Finanzas.

Toda organización necesita de una fuente económica para sustentarse así cumplir con brindar servicios a la población es porque ello que CONALFA es apoyada por el Ministerio de Educación.

1.2.7 Política laboral

CONALFA se fundamenta legalmente en el Artículo 75 de la Constitución Política de la República de Guatemala, ya que es una institución del Gobierno de Guatemala, dirigida por el Ministerio de Educación que fue creada para la ejecución del proceso de alfabetización, como un órgano superior, principalmente encargado de definir y aprobar las políticas y las

estrategias del proceso nacional de alfabetización y promover la misma, por medio de las entidades de desarrollo en el ámbito nacional.

1.2.8. Administración

CONALFA se fundamenta legalmente en el Artículo 75 de la Constitución Política de la República de Guatemala, porque la administración de CONALFA debe estar bajo estricta funcionalidad para poder contribuir con el Estado y de promover los recursos necesarios para su funcionalidad.

➤ **Investigación**

El Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA) de San Antonio Ilotenango es una institución que propone y hace énfasis a la investigación compleja desde la perspectiva del municipio, mediante discusiones del tema, se ha priorizado según las necesidades básicas e inmediatas de las comunidades.

➤ **Planeación**

Según la investigación realizada, mediante las necesidades, primordiales de CONALFA y las relaciones con la comunidad se demuestra por medio de la planificación que CONALFA es una institución que practica los principios administrativos y aplica en según sean las necesidades inmediatas tanto en la administración como también con personal de CONALFA.

➤ **Programación**

Según sean las necesidades básicas, la programación se realiza mediante el plan de CONALFA y la aprobación de las actividades, para proceder a cada fases o etapa de la alfabetización con las personas, Así la programación se realiza mediante el orden y jerarquización de las autoridades pertinentes tomando en cuenta los recursos con que cuenta la institución para hacer cumplir con efectividad las actividades una vez autorizadas.

➤ **Dirección**

Dirección es un principio administrativo que permite llevar a cabo las actividades programadas de la mejor manera, CONALFA con el propósito de llevar a cabo las actividades felizmente utilizan la dirección para cualquier trámite y velar a que se cumpla esta función en todos los trámites legales, entidades y procesos

Además velan por el cumplimiento de las diferentes etapas que realiza CONALFA con los estudiantes desde su inicio hasta la culminación de cada fase, de tal manera esperar la satisfacción de los beneficiados y demostrar la capacidad de dirección como principio administrativo.

➤ **Evaluación**

La evaluación que se realiza es a través de las diferentes herramientas permite verificar la calidad de trabajo es por ellos que CONALFA utiliza la evaluación con todo el personal para verificar el nivel de desarrollo, trabajo y resultados de los alfabetizadores.

➤ **Ambiente institucional**

Tener un buen clima laboral es esencial para que la institución pueda encaminar hacia los objetivos y metas que se trace, CONALFA es una institución con un ambiente de trabajo favorable y buenas relaciones entre los trabajadores y llevar a cabo cumplimiento de las funciones eficientes.

➤ **Relaciones interpersonales**

Las relaciones interpersonales que se entre los profesionales de CONALFA son muy cordiales, la socialización y la convivencia diaria hace que la confianza se fortalezca a manera que todos contribuyen a mejorar el campo de trabajo con sugerencias, ideas y aportes desarrollo de la institución.

➤ **Liderazgo**

El coordinador de CONALFA es una persona que practica el liderazgo con todo el personal, en la tomar las decisiones, en el trabajo en la distribución de tareas, comisiones y entre otros para el beneficio de la institución Esto hace que la relación entre jefe y subordinado sea más agradable.

➤ **Coherencia de mando**

El mando está a cargo del Coordinador de CONALFA, líder la institución, de ahí parte el mando hacia las diferentes Camisones y trabajadores de CONALFA con el propósito de tener un orden y coherencia de trabajo y hacen que se pueda llevar jerarquía de trabajo eficiente en la institución.

➤ **La toma de decisiones.**

El coordinador tiene a su disposición la toma las decisiones más adecuadas a cada situación, siempre y cuando ya sea coordinado con los demás profesiones en cuanto a decisiones de oficina. La toma de decisiones de gran magnitud lo realizan los diferentes directores y coordinadores en otras instancias según el normativo de CONALFA tanto situaciones internas como extremas.

➤ **Estilo de la dirección**

Todo el personal de CONALFA trabajan para alcanzar los objetivos que se plantea en el plan de trabajo de la institución, como así mismo hacen cumplir la visión, la misión establecida como también la practican de los valores. En relación a ello se cumple con el reglamento interno y funciones de los empleados de CONALFA.

➤ **Trabajo en equipo**

El trabajo en equipo que se desarrolla en CONALFA, no solo en el trabajo de oficina, sino también en el desarrollo y ejecución de actividades que realiza el Comité Nacional de Alfabetización, a través de diferentes fases aplicar con los estudiantes, la planificación, organización y la coordinación de las actividades.

➤ **Compromiso.**

El compromiso social que tiene el Comité Nacional de Alfabetización de San Antonio Ilotenango es evidencia en el desarrollo comunitario a través de la participación ciudadano en la enseñanza-aprendizaje Se podría resumir que compromiso social portar a la educación y formación del individuo.

➤ **Satisfacción laboral.**

El testimonio más claro de la satisfacción laboral que tienen los trabajadores de CONALFA es la realización de un buen trabajo con los estudiantes de las diferentes etapas, Siempre con la visión de hacer un buen trabajo y dar una enseñanza de calidad manera efectiva y significativa.

1.2.9 Ambientes institucional

La acción alfabetizadora se redujo a una mecánica de lecto-escritura y cálculo elemental, sin asociarla a las prácticas de trabajo y a los intereses y necesidades de los adultos analfabetos.

1.2.10. Otros aspectos.

Cuadro 1

1.3 Lista Carencia

No.	Carencias
A	Falta de material didáctico para facilitar procesos de alfabetización.
B	Falta de biblioteca
C	Desorden en el control de documentos administrativos.
D	Insuficientes materiales didácticos para el proceso de aprendizaje.

E	Inexactitud de manual de funciones administrativas del coordinador del CONALFA.
F	Falta de recursos económicos.
G	Deficiente aporte en materiales especiales de la fase inicial.
H	Falta de espacio para realizar reuniones.
I	Excesivo trabajo para los trabajadores
J	Desorganización entre el equipo de trabajo.
K	Deficiencia en el servicio de atención a los alfabetizadores.
L	Escaso conocimiento en materia de trabajo.
M	Poco personal de trabajo con estabilidad laboral.
N	Escaso ingreso de CONALFA para responder a las necesidades básicas de institución.
Ñ	Deficiencia en la asistencia de los participantes (Alfabetizadores).

Cuadro 2

1.4 Problematización

No.	Carencias	Problema/pregunta
1	Falta de material didáctico para facilitar procesos de alfabetización.	¿Cómo implementar material didáctico para facilitar procesos de alfabetización?
2	Falta de biblioteca	¿Qué hacer para contar con una biblioteca?
3	Desorden en el control de documentos administrativos.	¿Qué hacer para el control de los documentos administrativos?
4	Insuficientes materiales didácticos para el proceso de aprendizaje.	¿Cuáles son las técnicas para elaborar materiales didácticos creativos?

5	Inexactitud de manual de funciones administrativas del coordinador de CONALFA.	¿Qué hacer para elaborar un manual de funciones administrativas para el coordinador de CONALFA?
6	Falta de recursos económicos.	¿Qué hacer para contar con los recursos económicos?
7	Deficiente aporte en materiales especiales de la fase inicial.	¿Cuáles son las estrategias para implementar materiales apropiados en la fase inicial?
8	Falta de espacio para realizar reuniones.	¿Cómo reorganizar el equipo de trabajo para contar con espacio de reuniones?
9	Excesivo trabajo para los trabajadores	¿Cómo disminuir el excesivo trabajo de los trabajadores?
10	Desorganización entre el equipo de trabajo.	¿Cómo fortalecer la organización entre el equipo de trabajo?
11	Deficiencia en el servicio de atención a los alfabetizadores.	¿Qué hacer para brindar un mejor servicio a los alfabetizadores?

No.	Carencias	Problema/pregunta
12	Escaso conocimiento en materia de trabajo.	¿Cómo capacitar al equipo de trabajo?
13	Poco personal de trabajo con estabilidad laboral.	¿Qué hacer para la estabilidad del personal?
14	Escaso ingreso de CONALFA para responder a las necesidades básicas de institución.	¿Cómo implementar el ingreso de CONALFA para responder las necesidades de la misma?
15	Deficiencia en la asistencia de los participantes (Alfabetizadores).	¿Cómo controlar la asistencia de los participantes?

Cuadro 3

1.4.1 Hipótesis – acción

No.	Problema/pregunta	Hipótesis – acción
1	¿Cómo implementar material didáctico para facilitar procesos de alfabetización?	<u>Si</u> se elabora una guía de material didáctico para facilitar procesos de alfabetización, <u>entonces</u> , se podrá mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.
2	¿Qué hacer para contar con una biblioteca?	<u>Si</u> gestiona en diferentes instituciones <u>entonces</u> se podrá contar con una biblioteca.
3	¿Qué hacer para el control de los documentos administrativos?	<u>Si</u> se habilita un espacio para archivar documentos <u>entonces</u> se tendrán un manejo adecuado de los archivos
4	¿Cuáles son las técnicas para elaborar materiales didácticos creativos?	Si se propicia diferentes técnicas entonces se podrá elaborar materiales didácticos creativos
5	¿Qué hacer para elaborar un manual de funciones administrativas para el coordinador de CONALFA?	<u>Si</u> se diseña un manual de funciones, <u>entonces</u> se mejora las funciones administrativas en la coordinación de CONALFA.
No.	Problema/pregunta	Hipótesis – acción
6	¿Qué hacer para contar con recursos económicos?	<u>Si</u> se realizara talleres de productividad, <u>entonces</u> se podrá aprovechar de lo aprendido para mejorar recursos económicos.
7	¿Cuáles son las estrategias para implementar materiales apropiados en la fase inicial?	<u>Si</u> proporciona instructivo para cada fase, <u>entonces</u> se podrá aplicar las estrategias adecuadas en cada fase
8	¿Cómo reorganizar el equipo de trabajo para contar con espacio de reuniones?	<u>Si</u> se hace un rediseño dentro del equipo de trabajo <u>entonces</u> se podrá contar con un espacio para reuniones del personal.
9	¿Cómo disminuir el excesivo trabajo de los trabajadores?	<u>Si</u> se elabora un plan de actividades de mayor importancia <u>entonces</u> se podrá disminuir el

		excesivo trabajo de los trabajadores.
10	¿Cómo fortalecer la organización entre el equipo de trabajo?	Si se ejecuta talleres, entonces de mejorar la organización entre el equipo de trabajo.
11	¿Qué hacer para brindar un mejor servicio a los alfabetizadores?	Si se realiza un proceso de evaluación del personal, entonces se mejorara el servicio que se le da al personal.
12	¿Cómo capacitar al equipo de trabajo?	Si se ejecuta talleres de diplomado, entonces se contara con personal capacitado para el trabajo.
13	¿Qué hacer para la estabilidad del personal?	Si se elabora un diagnóstico del labor profesional, entonces se podrá definir la capacidad para la estabilidad laboral
14	¿Cómo implementar el ingreso de CONALFA para responder las necesidades de la misma?	<u>Si</u> se propicia un programa para la recaudar fondo económico <u>entonces</u> se podrá contar con recursos e ingreso de responda a las necesidades de CONALFA.
15	¿Cómo controlar la asistencia de los participantes?	<u>Si</u> se autoriza un libro de asistencia <u>entonces</u> habrá un control de asistencia de participantes.

1.5 Priorización de problema

Cuadro 4

1.5.1 Cuadro de problemas

Variable/Problema	
A	¿Cómo adquirir material didáctico para facilitar procesos de alfabetización?
B	¿Qué hacer para contar con una biblioteca?
C	¿Qué hacer para el control de los documentos administrativos?
D	¿Cuáles son las técnicas para elaborar materiales didácticos creativos?
E	¿Qué hacer para elaborar un manual de funciones administrativas para el coordinador de CONALFA?
F	¿Qué hacer para contar con los recursos económicos?
G	¿Cuáles son las estrategias para implementar materiales apropiados en la fase inicial?
H	¿Cómo reorganizar el equipo de trabajo para contar con espacio de reuniones?
I	¿Cómo disminuir el excesivo trabajo de los trabajadores?
J	¿Cómo fortalecer la organización entre el equipo de trabajo?
K	¿Qué hacer para brindar un mejor servicio a los alfabetizadores?
L	¿Cómo capacitar al equipo de trabajo?
M	¿Qué hacer para la estabilidad del personal?
N	¿Cómo implementar el ingreso de CONALFA para responder las necesidades de la misma?
O	¿Cómo controlar la asistencia de los participantes?

1.5.2 Análisis y priorización de problemas

1 = Sin importancia

2 = Poco importante

3 = Muy importante

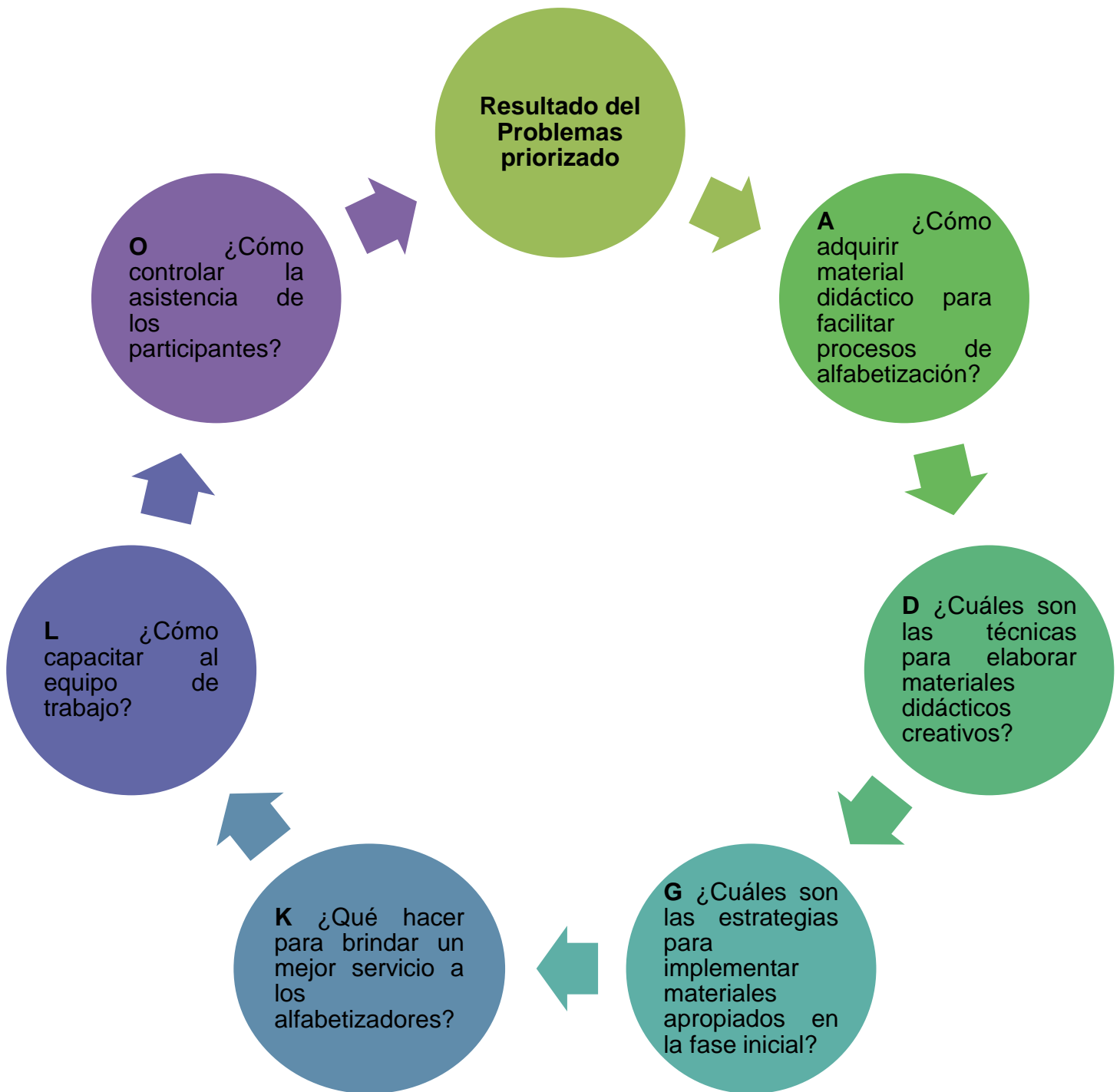
Cuadro 5

Cuadro de priorización

Variable/Problema		Sin importancia	Poco importante	Muy importante
A	¿Cómo adquirir material didáctico para facilitar procesos de alfabetización?			3
B	¿Qué hacer para contar con una biblioteca?		2	
C	¿Qué hacer para el control de los documentos administrativos?		2	
D	¿Cuáles son las técnicas para elaborar materiales didácticos creativos?			3
E	¿Qué hacer para elaborar un manual de funciones administrativas para el coordinador de CONALFA?		2	
F	¿Qué hacer para contar con los recursos económicos?		2	
G	¿Cuáles son las estrategias para implementar materiales apropiados en la fase inicial?			3
H	¿Cómo reorganizar el equipo de trabajo para contar con espacio de reuniones?		2	
I	¿Cómo disminuir el excesivo trabajo de los trabajadores de CONALFA?		2	

Variable/Problema		Sin importancia	Poco importante	Muy importante
J	¿Cómo fortalecer la organización entre el equipo de trabajo?		2	
K	¿Qué hacer para brindar un mejor servicio a los alfabetizadores?			3
L	¿Cómo capacitar al equipo de trabajo?			3
M	¿Qué hacer para la estabilidad del personal?		2	
N	¿Cómo implementar el ingreso de CONALFA para responder las necesidades de la misma?		2	
O	¿Cómo controlar la asistencia de los participantes?			3

1.5.3 Resultado de problemas priorizado



1.5.4 Matriz de priorización de doble entrada

Cuadro 6

Variable o problema	A	D	G	K	L	O
A	XXXXXXX	D	A	A	A	A
D		XXXXXX	D	K	L	O
G			XXXXXX	G	L	O
K				XXXXXXX	K	O
L					XXXXXX	L
O						XXXXXX

Total de variables

A= 4 D= 2 G= 1 K= 2 L= 3 O= 3

Según tabla de priorización de problemas de doble entrada la variable “A” ¿Cómo adquirir material didáctico para facilitar procesos de alfabetización? nos indica que es el problema que debemos priorizar y darle solución debido a la necesidad y para ello se propone la elaboración de una “Guía para la implementación del material didáctico para facilitar procesos en CONALFA, San Antonio Ilotenango” Quiché.

Cuadro 7

Carencia	Problema	Hipótesis – acción	Proyecto
Falta de material didáctico para facilitar procesos de alfabetización.	¿Cómo implementar material didáctico para facilitar procesos de alfabetización?	<u>Si</u> se elabora una guía de material didáctico para facilitar procesos de alfabetización, <u>entonces</u> , se podrá mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Guía para la implementación del material didáctico para facilitar procesos de CONALFA, San Antonio Ilotenango

1.6 Viabilidad y factibilidad

Cuadro 8

1.6.1 Viabilidad

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

1.6.2 Factibilidad

Cuadro 9

➤ Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	

Cuadro 10

➤ **Estudio de mercado**

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Cuadro 11

➤ **Estudio económico**

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Cuadro 12

➤ Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 ¿Qué es material didáctico?

Material didáctico al conjunto de medios materiales que intervienen y facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos materiales pueden ser tanto físicos como virtuales, asumen como condición, despertar el interés de los estudiantes, adecuarse a las características físicas y psíquicas de los mismos, además que facilitan la actividad docente al servir de guía; asimismo, tienen la gran virtud de adecuarse a cualquier tipo de contenido. La importancia del material didáctico radica en la influencia que los estímulos a los órganos sensoriales ejercen en quien aprende, es decir, lo pone en contacto con el objeto de aprendizaje, ya sea de manera directa o dándole la sensación de indirecta. (8: 10)

2.1.2 Funciones del material didáctico

Al momento de realizar los materiales didácticos es muy importante tomar en cuenta al público al que va dirigido con la finalidad que ese recurso realmente sea de utilidad; entre las funciones que tienen los materiales didácticos se encuentran las siguientes:

➤ **Proporcionar información**

“Un material didáctico tiene como función ofrecer información a una o varias personas, esta información que brinda debe ser de relevancia para el receptor, que principalmente se encuentra en un contexto educativo, el motivo de brindar la información por conducto de este medio, es para que el receptor pueda comprenderla con mayor facilidad.

➤ **Cumplir con un objetivo**

Antes de realizar un material didáctico es primordial tener en claro el objetivo que se desea cumplir con éste, para que una vez que ya se haya

determinado, se proceda a la realización de un material que cumpla con las características deseadas para satisfacer al objetivo.

➤ **Guiar el proceso de E-A (enseñanza-aprendizaje)**

Como bien se menciona en el punto anterior acerca de la importancia de los objetivos; los materiales didácticos ayudan a que el proceso de E-A no pierda su camino, es decir delimita los contenidos para no confundir a los estudiantes con información que no sea tan relevante.

➤ **Contextualizar a los estudiantes**

En los materiales didácticos se puede y deben incluirse imágenes u objetos que favorezcan al estudiante a relacionar lo que se le está explicando, en ocasiones se puede preparar información de lugares en donde de ningún modo han estado, es ahí donde los materiales tienen la función de contextualizarlos por medio de imágenes u objetos.

➤ **Factibilidad la comunicación entre el docente y los estudiantes**

Los materiales didácticos deben estar creados a tal grado que cualquier persona pueda entenderlos; además, los materiales didácticos han manifestado cambios a través del tiempo en comparación con la educación tradicionalista, han generado estímulos en las relaciones entre los profesores y los alumnos, porque los primeros toman en cuenta las características de las personas a quienes va dirigido el material, y eso le permite a los estudiantes aportar ideas al momento de la explicación.

➤ **Acercar las ideas a los sentidos**

Los materiales didácticos son tan diversos que pueden ser percibidos por los distintos sentidos (tacto, olfato, gusto, tacto y vista), lo cual es un gran apoyo para que los estudiantes puedan vincular la información de una manera más personal, y algunos casos se puede llegar a relacionar con experiencias y así lograr que los aprendizajes sean significativos.

➤ **Motivar a los estudiantes**

Esta es una de las funciones más importantes que tienen los materiales didácticos, en años pasados, la educación era tan tradicionalista que no despertaba el interés de los estudiantes, todo era muy monótono, pero con la inclusión de los materiales didácticos a las aulas escolares, se ha ido despertando la curiosidad, creatividad, entre otras habilidades, que le permiten a los a los alumnos a prestar mayor atención en los contenidos que se abordan” (8: 12-13)

➤ **Diseño y desarrollo de material didáctico**

“Diseñar es crear, construir o edificar algo con la meta de satisfacer o cubrir una necesidad del mejor modo posible. En el caso del material didáctico, es importante tomar en cuenta que el material sea útil con relación a la mejor comprensión de un concepto, principio o hecho de la materia o asignatura dentro de un contenido de estudio.

Para que esto sea eficiente (el material didáctico), ha de precisarse el objetivo que se persigue en relación con el contenido en cuestión, el nivel de aprendizaje o grado de profundidad del mismo, el usuario, estudiante o aprendiz y el papel que jugará el docente con respecto al propio material.” (8: 40)

➤ **Elaboración de materiales didácticos**

Vargas y López (2009) argumentan que la elaboración de materiales con recursos del medio facilita al docente realizar un trabajo de calidad, ya que aprovecha los recurso que la comunidad le ofrece, ya que son materiales que se encuentran al alcance de los alumnos y que promueven el desarrollo de habilidades y destrezas, pues se presta para realizar actividades que perfeccionan el aprendizaje.

Los materiales educativos se deben utilizar con frecuencia ya que de esta manera el alumno obtiene más posibilidades de poder vivir experiencias en el medio que le rodea. Los materiales realizados con recursos de la comunidad o del medio hacen que el alumno pueda contar con experiencias que le permiten desarrollar actividades de formación en valores y la convivencia social y pacífica, para promover de esta forma la cultura de paz.

➤ **¿Para qué elaborar material didáctico?**

La elaboración de materiales educativos con recursos del medio posibilita al educador y la educadora realizar las tareas docentes en el aula con mayores niveles de eficiencia, al contribuir para que los recursos estén al alcance de los alumnos y, de esta manera, puedan desarrollar distintas actividades y promover sus aprendizajes.

Los materiales inciden en el proceso de aprendizaje cuando son utilizados con frecuencia; por esa razón, los alumnos deben verlos, manejarlos y usarlos con la orientación adecuada del educador o educadora, pues a través de esta constante exploración y contacto con el entorno, viven experiencias de gran valor en su medio circundante, que les proporcionan no sólo nuevas informaciones, sino valores, actitudes y diferentes posibilidades de hacer. (2: 13)

1.2.3. ¿Qué debes tomar en cuenta al elaborar el material didáctico?

- Que aproveches los recursos que ofrecen los diferentes contextos sociales, culturales y geográficos del país, para la realización de actividades.
- Que el material elaborado con recursos del medio posibilite que al alumno realice una serie de combinaciones, que le divierta y favorezca su desarrollo físico, cognoscitivo y afectivo.
- Que responda a las tareas concretas del proceso educativo.
- Que corresponda con la edad del alumno (a) ajustándose a su nivel.

- Que reflejen claramente sus propiedades y cualidades, por ejemplo: colores vivos, formas agradables.
- Que sea resistente, para garantizar su durabilidad.
- Que sea cómodo de transportar y guardar.
- Que posibilite su uso, tanto en actividades individuales como grupales.

2.1.4 Materiales que se elaboran con recursos del medio

- Tablero de múltiple uso para juegos de asociación, correspondencia, idénticos, entre otros.
- Juegos de construcción con cajas, palos, envases plásticos...
- Carteles de registro de asistencia, del estado del tiempo, de cumpleaños.
- Móviles, láminas, títeres, franelógrafos, rompecabezas etc.
- Materiales para distintas zonas de juego.

2.1.5 ¿Cómo elaborar materiales didácticos?

- Nombre del juego
- Material a utilizar
- ¿Cómo se hace?
- ¿Cuál es su uso?

Ejemplo de cómo elaborar materiales didácticos

Nombre del material: Rompecabezas

Material a utilizar: cartón, madera, o papel, lámina de libros, revistas, calendarios imágenes y tijeras.

¿Cómo se hace? El diseño del rompecabezas puede ser de paisajes naturales, dibujos animados, personajes históricos, frutas, animales, o se puede tomar una foto ampliada de algún calendario en desuso, se le marcan líneas gruesas de diferentes tipos (onduladas, rectas, quebradas), de acuerdo al número de piezas que se quiera obtener del rompecabezas.

Es recomendable plastificar las piezas para mayor durabilidad o prepararlas en un material resistente.

¿Cuál es su uso? Con el desarrollo de este juego el alumno (a) arman las piezas del rompecabezas, con el objetivo de obtener la figura completa.

2.1.6 Recursos didácticos

Los recursos didácticos son todos aquellos medios que se utilizan para proporcionar al alumno las experiencias sensoriales convenientes, en una introducción natural y segura del conocimiento. Existen diferentes definiciones según diversos autores:

Meredith los define como: "Un medio educativo, no meramente un material o un instrumento, sino una organización de recursos que medía la expresión de acción entre el maestro y el alumno"

Allen dice: "Es un recurso instrucciones que representa todos los aspectos de la medición de la instrucción a través de eventos reproducibles, incluye materiales, instrumentos que llevan esos materiales a los alumnos y las técnicas o métodos empleados.

Margarita Pansza opina: "Es un conjunto de vehículos empleados en la presentación de diversos estímulos implicados en los aprendizajes pretendidos"

2.1.7 Clasificaciones de los recursos didácticos

En el campo actual de la tecnología educativa se ha suscitado el problema de encontrar un instrumento que facilite la toma de decisiones en el desarrollo y aplicación de materiales instrucciones específicos. Nerici lo clasifica en:

Material permanente de trabajo

- Encerado (Pizarrón).
- Tiza
- Borrador
- Cuadernos
- Reglas
- Compases
- Franelógrafos
- Proyector

Material experimental

- Aparatos y materiales variados que se presten para la realización de experimentos en general.

Material ilustrativo visual o audiovisual

- Esquemas
- Cuadro Sinóptico
- Dibujos
- Carteles
- Grabados
- Retratos
- Cuadros
- Cronológicos
- Muestras en general
- Discos
- Grabadores
- Proyector

Material informativo

- Mapas
- Libros
- Diccionarios

- Enciclopedias
- Revistas
- Periódicos
- Discos
- Filmes
- Ficheros
- Modelos
- Cajas de asuntos

De acuerdo a la comunicación didáctica visuales

- Ilustraciones
- Fotos
- Gráficas
- Diagramas
- Fanelógrafos
- Rotafolio
- Modelos
- Proyecciones Episcópicas
- Proyecciones Discópicas
- Cine Mudo

Sonoras

- Instrumentos de registro
- Reproducción de sonido
- Laboratorio de lenguas
- Radiofonía

Audiovisuales

- Cine Sonoro
- Diaporama
- Televisión Multimedia

2.1.8 Clasificación de los medios de enseñanza

Se han realizado múltiples y diversas clasificaciones o tipologías de medios. (...) una clasificación basada en la capacidad que los distintos medios poseen de poner al alumno directa o indirectamente ante experiencias de aprendizaje, y en la que predomina más la razón práctica que la académica. (4: 211)

Materiales estructurados: Son todos aquellos recursos que han sido diseñados con una finalidad pedagógica, ejemplos: Pelotas, muñecas, carritos.

Materiales no estructurados: Aquellos objetos que no han sido elaborados con una finalidad pedagógica o lúdica, pero pueden ser utilizados para actividades educativas. Pueden ser encontrados dentro de la comunidad. Ejemplos: plantas, frutas, semillas, agua, tierra, cajas, cartón, botellas, recipientes.

Materiales manipulables: Se clasifican por tamaños, formas, texturas y colores y se recolectan con la finalidad de propiciar al estudiante materiales que pueda explorar con los cinco sentidos, pueden ser estructurados y no estructurados. Ejemplos: sonajas, pelotas, aros, rompecabezas.

Materiales para la motricidad: Son todos los recursos ubicados preferiblemente en el exterior del aula, permiten al estudiante la exploración de su cuerpo y el desarrollo de las habilidades motrices. Estos materiales deben permitirle al niño bajar y subir, entrar y salir. Ejemplos: resbaladeros, túneles, piscinas de pelotas.

Materiales impresos: Conformados principalmente por libros adecuados a las edades de los estudiantes, revistas ilustradas y todos aquellos materiales que desarrollen las habilidades comunicativas. Ejemplos: cuentos, revistas, mini enciclopedias, afiches, posters.

Material fungible: Es todo aquel material que se gasta al utilizarlo, permite al docente desarrollar conceptos, habilidades de lecto escritura, y el reforzamiento del área de expresión artística. Ejemplo: papel, cartulina, crayones, tempera.

Materiales reciclados: son todos aquellos materiales que se pueden recolectar en la comunidad y que se pueden transformar. Desarrollan la creatividad en el alumno y las habilidades plásticas. Ejemplo: botellas, cartón, rollos de papel.

Materiales simulados: Son todos aquellos materiales que representan la realidad. Ejemplos: frutas de plástico, billetes de papel, juguetes hechos de cajas.

2.1.9 ¿Qué es didáctica?

Es la disciplina pedagógica de carácter práctico y normativo que tiene por objeto específico la técnica de la enseñanza, esto es, la técnica de incentivar y orientar eficazmente a los alumnos en su aprendizaje. Es decir, “Es el conjunto de técnicas destinado a dirigir la enseñanza mediante principios y procedimientos aplicables a todas las disciplinas, para que el aprendizaje de los mismos se lleve a cabo con mayor eficiencia”. Imideo G. Nerici

➤ Principios de la didáctica

General. Está destinada al estudio de todos los principios y técnicas, válidos para la enseñanza de cualquier materia o disciplina para ser válida, debe estar vinculada a los objetivos que la educación tiende a concretar en el educando.

Especial. Abarca al estudio de la aplicación de los principios generales de la didáctica, en el campo de la enseñanza de cada disciplina. Está en relación estrecha con el nivel de enseñanza, y de cada disciplina en particular

➤ **Unidad didáctica**

La unidad didáctica (UD) se entiende como una unidad de trabajo relativa a un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulado y completo (MEC, 1989). Es un método de trabajo, un plan de actuación docente que se inicia a partir del conocimiento de unos objetivos, se desarrolla explicitando actividades y enriqueciendo el mundo experiencial de los alumnos, y finaliza estableciendo los mecanismos de control necesarios para mejorar el proceso (Moreno, 1990). (4: 311)

Los objetivos didácticos serán los indicadores que definan, concreten las capacidades a desarrollar por los alumnos, al señalar cuáles son los aprendizajes que se pretenden alcanzar, cuando finalice el desarrollo de la UD. Los objetivos didácticos, que incluyen los conocimientos básicos que deben adquirir los alumnos, deben formularse de manera que vinculen la capacidad que se pretende desarrollar en el alumno con el contenido utilizado para tal fin y con las competencias básicas. Por tanto, orientan la selección de contenidos y la secuencia de actividades de enseñanza-aprendizaje y de evaluación, así como el desarrollo de las competencias básicas especialmente vinculadas. (4: 313)

➤ **Objetivos de la didáctica**

El objeto de la didáctica es principalmente el estudio de los procesos de enseñanza aprendizaje; consiste a su vez en la prescripción de herramientas metodológicas y estrategias didácticas para favorecer dichos procesos. El objeto de la didáctica es mucho más que el estudio de los procesos de enseñanza-aprendizaje, es a su vez el estudio de cómo se transmiten conocimientos de cómo se instruye, etcétera (8: 28)

➤ **Elementos didácticos**

“La didáctica tiene que considerarse seis elementos fundamentales que son, con referencia a su campo de actividades: el alumno, los objetivos, el profesor, la materia, las técnicas de enseñanza y el medio geográfico, económico, cultural y social”.(Nérici, 1970)

➤ **El método didáctico**

"Es la organización racional y práctica de los recursos y procedimientos del profesor, a fin de dirigir el aprendizaje de los alumnos hacia los resultados previstos y deseados". Es decir se conduce al alumno: Desde el “no saber nada” hasta “el dominio seguro y satisfactorio de la asignatura.” (4: 86)

Método didáctico: es el conjunto lógico y unitario de los procedimientos didácticos que tienden a dirigir el aprendizaje, incluyendo en él desde la presentación y elaboración de la materia hasta la verificación y competente rectificación del aprendizaje. (4: 92)

La palabra método se deriva del griego meta: hacia, a lo largo, camino o vía hacia un fin; se refiere al procedimiento o pasos lógicos y razonados para llegar a un fin...

El método general de la ciencia es el abstracto y concreto; el abstracto es teórico y el concreto es la práctica empírica; también a lo teórico se le identifica como lo general y lo empírico como lo particular, “por lo que la forma de captación entre lo general y lo particular nos lleva a la clasificación de los métodos.” (10: 26)

➤ **Elementos básicos del método didáctico**

Lenguaje didáctico:

Medio necesario de comunicación, dilucidación y orientación para guiar el aprendizaje del alumno.

Medios Auxiliares y material didáctico:

Instrumental de trabajo que profesores y alumnos emplean para ilustrar, demostrar, concretar, aplicar y registrar lo que se ha estudiado.

Acción didáctica:

Estímulo al estudio mediante tareas, ejercicios, polémicas, demostraciones y otros trabajos realizados en clase. (4: 102)

El énfasis a alguno de estos elementos depende de la naturaleza de la asignatura y de los objetivos previstos, pero nunca deberá excluirse a ninguno de ellos.

➤ Técnicas didácticas

Para iniciar el estudio de las técnicas didácticas, debemos citar nuevamente el concepto de método didáctico, ya que se confunde con facilidad con el de técnica didáctica y ambos términos se usan indistintamente.

“Técnica didáctica: es el recurso didáctico que se usa para concretar un momento de la lección o parte del método en la realización del aprendizaje. La técnica representa la manera de hacer efectivo un propósito bien definido de la enseñanza. (4: 92)

Los métodos de enseñanza pueden ser clasificados tomando en consideración una serie de aspectos:

- La forma de razonamiento.
- Coordinación de la materia.
- Concretización de la Enseñanza.
- Actividades del alumno.
- Globalización de los conocimientos.
- Relación Profesor-Alumno.
- Aceptación de lo que es enseñado.

➤ Trabajo del alumno.

➤ **Estrategia didáctica**

Las estrategias didácticas se conciben como estructuras de actividad en las que se hacen reales los objetivos y contenidos. En este sentido pueden considerarse análogas a las «técnicas». En el concepto de estrategia didáctica se incluyen tanto las estrategias de aprendizaje (perspectiva del alumno) como las estrategias de enseñanza (perspectiva del profesor). En efecto, las estrategias didácticas se insertan en la función mediadora del profesor, que hace de puente entre los contenidos culturales y las capacidades cognitivas de los alumnos. Las estrategias didácticas se definen, a su vez, en función de las estrategias de aprendizaje que se quiere desarrollar y potenciar en el alumno.

Para facilitar su análisis, se han agrupado las estrategias didácticas en función de los elementos básicos del proceso didáctico: profesor, alumno, contenido y contexto. (4: 187)

2.1.10. Métodos y técnicas de la enseñanza

“Medios que facilitan el logro del aprendizaje. Deben propiciar la actividad de los educandos, y deben de ser acordes a la materia que se enseña y a la manera de aprender de los alumnos.” (4: 12)

➤ **¿Qué es método?**

“Etimológicamente, método quiere decir "camino para llegar a un fin". Representa la manera de conducir el pensamiento o las acciones para alcanzar un fin. Todo método se determina con base en la naturaleza del objeto al que se aplica, al fin propuesto y a la rama del conocimiento. No se puede pensar en un método universal, pues existen tantos métodos como disciplinas, cada una con su método propio: porque no podemos aplicar el mismo método a todos los aspectos del conocimiento humano.” (4: 83)

Salvador y Gallego, señalan que este concepto está relacionado con el camino lógico que se traza para el logro de una meta. En el ámbito educativo, esta meta recae en un proceso formativo de calidad tanto para la enseñanza como para el aprendizaje. En consecuencia, este método implica una serie de pasos o fases que se disponen, sistemáticamente, en una secuencia temporal. En este sentido, el método equivale a un orden y, por ello, se asocia con el concepto de procedimiento.

Medina, destaca que el método “(...) es el conjunto de decisiones y realizaciones fundamentadas que facilitan la acción docente”. Esto se realiza “en un ecosistema y con un clima empático, mediante el que se ordenan las acciones y fases más adecuadas en la interacción educativa”. (Medina, 2009, pág. 19)

En definitiva el método, y en especial el método de enseñanza que se profundizará en esta ocasión, es la forma particular que tiene el docente de organizar la enseñanza.

➤ **¿Qué es técnica?**

Técnicas son maneras racionales (y que la experiencia demuestra que son eficaces) de conducir una o más fases del aprendizaje escolar. Por ejemplo, la técnica de la motivación, la de comprobación del rendimiento, la del trabajo socializado, la de preparar planes de trabajo, la de los medios audiovisuales, etc. Una misma técnica puede ser llevada a cabo mediante diversos procedimientos didácticos.

2.1.11. Las estrategias de aprendizaje

Según Monereo C. y Montserrat (1999) “ Las técnicas pueden ser utilizadas de forma más o menos mecánica, sin que sea necesario para su aplicación que exista un propósito de aprendizaje por parte de quien las utiliza; las estrategias, en cambio, son siempre conscientes e intencionales, dirigidas a

un objetivo relacionado con el aprendizaje. Esto supone que las técnicas puedan considerarse elementos subordinados a la utilización de estrategias; también los métodos son procedimientos susceptibles de formar parte de una estrategia.

Es decir, la estrategia se considera como una guía de las acciones que hay que seguir, y que, obviamente, es anterior a la elección de cualquier otro procedimiento para actuar.” (7: 11-12)

Nisbet y Shucksmith (1986) definen Estrategias de Aprendizaje como “las secuencias integradas de procedimientos o actividades que se eligen con el propósito de facilitar la adquisición, el almacenamiento y/o la utilización de información o conocimientos.”(3: 6)

“Estas estrategias son formas de pensamiento que facilitan el aprendizaje. (...) con respeto y aprecio por la diversidad cultural y lingüística. Permiten pasar de la recepción pasiva de la información a la construcción del conocimiento. Ayudan a que tanto los y las estudiantes como el o la docente encuentren mejores respuestas. Las estrategias, van desde las simples habilidades de estudio como el subrayado de la idea principal, hasta los procesos de pensamiento complejo, como el usar las analogías para relacionar el conocimiento previo con la nueva información.” (6: 13)

Clasificación de las estrategias de aprendizaje

- Estrategias de ensayo para tareas básicas
- Estrategias de ensayo para tareas complejas
- Estrategias de elaboración para tareas básicas
- Estrategias de elaboración para tareas complejas
- Estrategias organizacionales para tareas básicas
- Estrategias organizacionales para tareas complejas
- Estrategias de monitoreo de comprensión
- Estrategias afectivas

2.1.12 Concepto de los recursos didácticos

➤ **¿Qué es una ruleta?**

“La ruleta es un recurso pedagógico destinado para la enseñanza de diversas áreas de aprendizaje que están comprendida dentro del Currículo de Educación (...) formas geométricas, procesos matemáticos (serie numéricas) Lenguaje escrito, lectura y escritura.” La ruleta es un instrumento que servir como recurso mediante su manipulación y observación, ofrezca oportunidad de aprender algo en función a la enseñanza.

➤ **¿Que un rompecabezas?**

Es un juego de mesa cuyo objeto es formar una figura combinando correctamente las partes.

EL rompecabezas es una técnica de aprendizaje cooperativo con tres décadas de éxito en reducir conflicto racial y aumentar resultados educativos. Como en un rompecabezas, cada pedazo cada estudiante es esencial para la terminación y la comprensión completa del producto final. Si la pieza que aporta cada estudiante es esencial, entonces cada estudiante es esencial; y eso es lo que hace esta estrategia tan eficaz. (Fuente: <https://sites.educ.ualberta.ca/staff/ldelia/Tecnica-Rompecabeza>)

➤ **¿Qué es el dado?**

MINEDUC (2010) define el dado como una actividad e instrumento de autoevaluación y evaluación. Se realiza en grupos o parejas. Es un recurso sencillo y económico y no requiere de mucho tiempo para poder ponerlo en práctica. Es ameno, divertido y práctico.

El dado (...) está diseñado para que los alumnos pueda desarrollar sus habilidades ya sean sociales mentales y artísticos, como también una habilidad interactiva.

El dado (...) ayuda a desarrollar una habilidad interactiva la cual les proporciona un mejor aprendizaje ya sea en su hogar en la escuela o con sus amigos. (Monterroso Ramirez, 2018)

La noción de dado tiene varios usos. El término puede aludir al objeto poliédrico, por lo general cúbico, cuyas caras exhiben la representación de figuras o números. Estos elementos se emplean en numerosos juegos de azar.

Los dados más habituales tienen forma de cubo y cuentan, por lo tanto, con seis caras. En cada cara aparece un punto, que representa a un número: un punto equivale al número 1, dos puntos equivalen al número 2, tres puntos equivalen al número 3, etc. El jugador, al arrojar los dados desde un cubilete o con la mano, puede obtener diversos resultados, determinados al azar. (<https://definicion.de/dado>)

➤ **¿Qué es la perinola?**

La perinola, es un trompo de material, tiene en sus contornos distintas escrituras. Al hacerla girar y al detenerse deja una cara con la inscripción de lo que se desea saber, por lo tanto la perinola se utiliza para jugar y aprender de forma divertida. (Fuente: <https://es.wikipedia.org/wiki/Perinola>).

La Perinola es un juego educativo, la cual es se puede modificar para enseñar a los alumnos a sumar o multiplicar. La Perinola permite jugar en grupos y con una aplicación a los programas de Matemáticas de preescolar. Con este divertido juego los alumnos comprenden el concepto de la adición y la substracción de una manera intuitiva y natural, desarrollando adicionalmente habilidades del pensamiento

Mediante los juegos lúdicos los alumnos disfrutan, recrean y aprenden, permiten el aprendizaje mediante el juego, mediante actividades divertidas y

amenas. Los juegos en la escuela primaria son de mucha importancia pues al ser divertidos los alumnos aprenden sin que se den cuenta.

Se deben seleccionar los juegos que promuevan en los alumnos sus habilidades formando con ellos las competencias que cada alumno posee.

Recordemos que quien pretende enseñar primero debe aprender a jugar. En esta ocasión les presentamos esta divertida estrategias para que los alumnos puedan aprender a sumar y a multiplicar aunque se puede adaptar para otras áreas. (Fuente: <https://material.com/la-perinola-de-las-multiplicaciones>)

➤ **¿Qué es un tablero?**

El tablero se hace de un material resistente y puede medir 16 x 16 pulgadas (cartón piedra o madera fina), con 16 cuadros para colocar las tarjetas, cada cuadro puede medir 3 x 3 pulgadas. Las tarjetas individuales serán del mismo tamaño que los cuadrantes del tablero y se elaboran de cartulinas, cartón y con distintas ilustraciones tales como: flores, frutas, animales, objetos, entre otros. El tablero puede tener diferentes tamaños, de ello dependerá la cantidad de cuadrantes que tenga y el número de tarjetas que hay que preparar para cada juego.

➤ **¿Qué es un títere?**

Los títeres son figuras móviles tridimensionales, cuyos movimientos están controlados por una persona que lo maneja.

Los títeres, como recurso didáctico, son útiles, pues contribuyen a desarrollar en los niños y las niñas la capacidad de atención y observación, a fin de que mantengan una motivación consistente en las actividades que realizan; especialmente los niños (as) distraídos y tímidos, a través de este medio se expresan más libres y espontáneamente. Es importante que los educadores y educadoras tengan la oportunidad de manejar los títeres cotidianamente en

el aula, así desarrollan diversas formas de comunicación, usando distintos tonos de voz, que se ejercitan con la utilización de este recurso. También se pueden organizar presentaciones de obras con los diferentes personajes en las actividades de expresión creativa, que propicien en el Centro Educativo.

Existen diferentes tipos de títeres como son: las marionetas, los de medias, los de papel, de guante, de hilo, palos, cartón, de tela y potes plásticos.

➤ **¿Qué es un cartel?**

Un cartel es “Un material gráfico que trasmite un mensaje, está integrado en una unidad estética formada por imágenes y textos breves de gran impacto (...) capta la atención del transeúnte, obligándolo a percibir el mensaje (...) es un material gráfico, cuya función es lanzar un mensaje al espectador con el propósito de que éste lo capte y actúe en forma concordante con lo sugerido” (Roquet.)

Uso educativo

Es un material pedagógico que permite al docente tener una perspectiva amplia de lo que se requiere para que los alumnos aprendan, este material didáctico transmite un mensaje, ligado fuertemente a las motivaciones e intereses del alumno, penetra en su conciencia y le induce a adoptar la conducta sugerida por el cartel.

Este medio se utiliza para lanzar un mensaje al alumno con el propósito de que éste lo capte, lo recuerde y actúe en forma concordante a lo sugerido por el propio cartel. (Fuente: <https://sites.google.com/site/recursosdidacticoscatalogo>)

Ventajas

- Es útil para organizar aspectos de un mismo tema con secuencia lógica.

- Permite explicar paso a paso un proceso que así lo requiera.
- Permite resaltar los puntos más importantes de una exposición.
- Su elaboración es sencilla.
- Es muy fácil de transportar.
- Los materiales con los que se elabora son de bajo costo (hojas, rotafolio, plumones, ilustraciones, etc.).
- La permanencia del mensaje admite retomar los contenidos.

¿Cómo elaborar un cartel educativo o didáctico?

- Título
- Autores
- Institución de procedencia
- Palabras clave
- Introducción
- Materiales y métodos

Se recomienda utilizar tablas, gráficos y figuras.

- Conclusiones
- Bibliografía alfabéticamente.

Tipo y tamaño de letra sugeridos: Realizar un manejo adecuado de minúsculas y mayúsculas, se recomiendan tipos de letra sencillos y no más de dos tipologías diferentes, evitar el subrayar las palabras, para resaltar es mejor utilizar cursiva o negritas

Título: Se deberá leer a una distancia desde 1.5 m a 2.0 m; el tamaño de letra recomendado es de 48 a 72 puntos, en negritas.

Texto: No se recomienda el uso de negritas, excepto para los subtítulos; el tamaño de letra recomendado es de 30 puntos o mayor.

2.1.13 ¿Qué es andragogía?

La Andragogía es el conjunto de técnicas de enseñanza orientadas a educar personas adultas. La andragogía también es considerada la ciencia que ayuda a organizar los conocimientos de los adultos.

Actualmente se considera que la educación no es solo cuestión de niños y adolescentes que son también parte de educación permanente. El hecho educativo es un proceso que actúa sobre el humano a lo largo de toda su vida, porque su naturaleza permite que pueda continuar aprendiendo durante toda su vida sin importar su edad cronológica.

Andragogía es al adulto, como Pedagogía al niño. Los procesos de aprendizaje varían de acuerdo a las edades. En edades tempranas los niños se someten al sistema educativo, mientras que los adultos, con mayor o menor intensidad, buscan el conocimiento para su inmediata aplicación práctica que les permita generar cambios o mejoras entre otras cosas en sus actividades, tareas, oficios o profesiones. (Ernesto Yturralde Tagle)

En la Andragogía se debe tomar en cuenta que es semejante a la Pedagogía en ciertos aspectos, como por ejemplo el hecho que las dos persiguen un mismo fin que es el de crear aprendizajes independientemente de la edad, comparten en sus inicios teorías que les permiten sustentarse por lo cual se puede concluir que si utilizamos Pedagogía en los niños y adolescentes,

Andragogía en las personas [adultas] nada impide que se utilice Pedagogía en personas adultas por ejemplo cuando de alfabetizan y Andragogía cuando en el nivel secundario se realizan tesis de investigación. Todo dependerá del momento y de la decisión o capacidad del docente para elegir cualquiera de las dos, sin que en ello influya la edad de una persona. (Consultada el 21-5-2019, <https://es.wikipedia.org/wiki/Andragog%C3%ada>)

Andragogía: Dirigido a mayores de edad. Pueden tomar sus propias decisiones. No aceptan obligatoriamente las enseñanzas impartidas. La pueden cuestionar y mejorar. La mayoría solo está ahí si se siente cómodo. La memorización no es lo importante, sino saber dónde se encuentra la información y como utilizarla. La mayor parte del conocimiento viene de la investigación de la realidad en los diferentes campos de las ciencias. (<https://es.wikipedia.org/wiki/Andragog%C3%ada>).

Se califican principalmente las actividades grupales. No se castiga lo negativo, se reflexiona y se utiliza como un medio de aprendizaje. No se amenaza a ningún estudiante. No se premia ningún modelo establecido. No existe profesor o docente, se elimina este concepto y pasa a llamarse facilitador se iguala al estudiante, es su amigo, su consejero.

El estudiante no tiene tiempo que perder, en su mayoría tienen familia y trabajo que atender, solo está ahí motivado porque el conocimiento le ayudará inmediatamente en su desarrollo personal y su aplicación en lo económico. Si falla no pasa nada, todos sus compañeros lo ayudarán, existe mucha colaboración voluntaria e integración. Como adultos son tolerantes y comprensivos no requieren vigilancia o supervisión.

Cada uno tiene capacidades diferentes y con sus actividades el grupo aprende y el facilitador también. Todos se sienten apreciados y se establecen fuertes lazos de amistad. Se realiza mucho trabajo no presencial y los adultos aprenden a investigar y realizar trabajos que luego presentan en grupos para conocimiento de todos. (Magíster José Oñate B. Especialista en Andragogía: <https://es.wikipedia.org/wiki/Andragog%C3%ada>).

2.1.14 ¿Qué es pedagogía?

Pedagogía como ciencia natural y pedagogía como ciencia normativa; pedagogía científica y pedagogía filosófica, ambas en estrecha colaboración

para brindarnos la imagen total del hombre tal cual es y en tránsito hacia su perfeccionamiento, no aislado, siendo en su medio social y en su momento histórico, formando parte, además, de una cosmovisión. Hubar

“La pedagogía es una ciencia, porque posee métodos sistemáticos de investigación que nos permiten comprender mejor los hechos educacionales, dominarlos más inteligentemente y menos azarosa y rutinariamente.

Pedagogía: Dirigido a menores de edad. No pueden tomar sus propias decisiones. Deben aceptar obligatoriamente la enseñanza conductista aplicada, La mayoría no se sienten cómodos. Los exámenes son sobre la base de memorización. Poca o casi nada investigación. Solo se aprende lo que el profesor le permite conocer. No se integran en grupos para realizar labores investigativas. No se califican actividades grupales como objetivo principal. Lo negativo se castiga. Se amenaza a los alumnos si no obedecen órdenes. Se premia un modelo pre establecido unilateralmente como bueno. El profesor no espera aprender de sus estudiantes. Para animar al estudiante se utilizan dinámicas cuando los temas se presentan aburridos o complejos. Es un sistema educativo obligatorio. (Magíster José Oñate B. Especialista en Andragogía y pedagogía: (Fuente: <https://es.wikipedia.org/wiki/Andragog%C3%ada>).

2.1.15 ¿Qué es educación?

Platón: La educación es entonces el proceso que permite al hombre tomar conciencia de la existencia de otra realidad, más plena, a la que está llamado, de la que procede y hacia la que se dirige. El hombre educado comprende que esta vida no es sino un paso, un eslabón de una cadena de reencarnaciones que deben aprovecharse para dejar lo sensible en pos de lo inteligible, haciendo el mérito necesario para superar esta condición corporal de modo definitivo.

Piaget: Considera que es derecho y obligación de los padres el decidir la educación que se impartirá a sus hijos; por lo tanto debe estar informado de la manera en que se proporciona esta en las escuelas. Basta con recordar el tipo de educación que recibimos, para darnos cuenta de sus defectos y las lagunas de aprendizaje que quedan a partir de nuestro desarrollo como integrantes de la comunidad escolar; en las escuelas tradicionales se transmiten conocimientos, de matemática, álgebra, lógica, historias de batallas, geografía, etc...Propone una educación donde se pretenda que el niño forme un desarrollo pleno de la personalidad humana. La explicación que él da de personalidad está basada en la autonomía, reciprocidad, respeto y compromiso.

Paulo Freire Indiscutiblemente, la educación ofrecida por una sociedad a los seres humanos que la habitan condiciona de manera inexorable el grado de libertad con el que serán capaces de vivir. Este es un principio en el que realmente creo pues el ser humano debe ser preparado para ser capaz de tener criterio propio, mirar con sentido crítico la realidad que le rodea y tener una mínima capacidad de elección sobre si lo que le está ocurriendo es bueno o malo para su desarrollo integral

Harvard: Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a intentar establecer las conexiones entre lo que están aprendiendo en las aulas y sus propias vidas en el siglo XXI, no pretendemos decir que un hombre o mujer educados deben saber esto, aquello y lo otro. Lo que estamos diciendo es que una persona educada debería tener un cierto conjunto de capacidades: capacidades interpretativas, capacidades de resolución de problemas y capacidades críticas para ayudarles a atravesar el mundo” (Fuente: <https://es.slideshare.net/wenceslao/qu-es-educacion>)

2.1.16 ¿Qué es estrategia?

Una estrategia es una serie de pasos a seguir que se llevan a cabo para conseguir un fin específico. Es una planificación que hace un individuo o un grupo para conseguir un objetivo.

Las estrategias pueden cambiar según las circunstancias que se presenten, sin embargo se entiende que este hecho no puede causar asombro, ya que empleando diversas tácticas y conocimientos se puede crear una estrategia mejor y que beneficie a los interesados.
<https://www.tiposde.com/estrategias.html>

Tipos de estrategias

- Estrategia de aprendizaje
- Estrategia de crecimiento
- Estrategia de alianza
- Estrategias internacionales

2.1.17 ¿Qué es enseñanza?

La enseñanza es la acción y efecto de enseñar (instruir, adoctrinar y amaestrar con reglas o preceptos). Se trata del sistema y método de dar instrucción, formado por el conjunto de conocimientos, principios e ideas que se enseñan a alguien.

La enseñanza implica la interacción de tres elementos: el profesor, docente o maestro; el alumno o estudiante; y el objeto de conocimiento. La tradición enciclopedista supone que el profesor es la fuente del conocimiento y el alumno, un simple receptor ilimitado del mismo. Bajo esta concepción, el proceso de enseñanza es la transmisión de conocimientos del docente hacia el estudiante, a través de diversos medios y técnicas.

El docente es un facilitador del conocimiento, actúa como nexo entre éste y el estudiante por medio de un proceso de interacción. Por lo tanto, el alumno se compromete con su aprendizaje y toma la iniciativa en la búsqueda del saber.

La enseñanza como transmisión de conocimientos se basa en la percepción, principalmente a través de la oratoria y la escritura. La exposición del docente, el apoyo en textos y las técnicas de participación y debate entre los estudiantes son algunas de las formas en que se concreta el proceso de enseñanza. (Fuente: <https://definicion.de/ensenanza>)

2.2 Fundamentos legales

2.2.1 Ley de alfabetización (Decreto número 43-46)

➤ Antecedentes de alfabetización

A partir del año 1945 se inició en forma sistemática el proceso normativo de alfabetización mediante la emisión del Decreto No. 72 de fecha 8 de marzo de 1945, que generó la realización de 11 campañas de Alfabetización y la institucionalización del Programa Nacional de Alfabetización a través de dependencias especializadas del Ministerio de Educación.

Esta Ley estuvo vigente hasta el año de 1978. El 9 de junio de ese mismo año mediante el Decreto 9-78 del Congreso de la República, se emitió una nueva Ley de Alfabetización, la cual conserva su vigencia hasta la fecha. Es este período se puso en marcha un Plan de Alfabetización denominado Movimiento Guatemalteco de Alfabetización (MOGAL) que funcionó durante los años 1981-1982.

➤ Características generales del problema

En Guatemala, históricamente, las causas del analfabetismo se explican, desde su origen, en el marco de una estructura socioeconómica, política y

cultural, desigual e injusta, que se manifiesta en el estado de pobreza, miseria y estancamiento en que vive el país, añadiéndose la ausencia de un alfabeto en lenguas indígenas.

Lo anterior evidencia la conciencia que debe tenerse, de que el analfabetismo trasciende los límites de un problema estrictamente educativo para identificarse como un problema social.

A partir de esta premisa, se ha considerado fundamental que dentro de las políticas y estrategias que se establezcan para superar este problema, deben definirse acciones muy concretas, dinámicas y realistas, para afrontar el analfabetismo.

Bases conceptuales y orientación para un nuevo proceso de alfabetización

El hombre es la razón de ser de la sociedad, por lo que toda acción a ejecutarse debe orientarse al logro del Bien Común dentro de los principios de subsidiaridad, solidaridad, justicia social y paz nacional.

La alfabetización no es un fin, sino un medio para el desarrollo de la conciencia del hombre como sujeto de la historia y, por ende, con capacidad de cambiar su ambiente social a través de su participación activa.

La alfabetización se concibe como un instrumento de desarrollo que contribuye a la formación de ciudadanos responsables, a la vez como un elemento de apoyo para el establecimiento de un proceso de democratización del país que permita salvaguardar la identidad guatemalteca y la incorporación de los sectores populares para que participen en el proceso de toma de decisiones que conduzcan al mejoramiento de su calidad de vida y a la estabilidad y bienestar social en general.

Condiciones actuales propicias para poner en marcha un nuevo proceso de alfabetización

Marco Legal: El cumplimiento de un mandato constitucional a través del cual se declara la alfabetización de urgencia nacional, y que instituye un Comité Nacional de Alfabetización para ejecutarla.

Marco Político: La apertura del proceso de institucionalización que permite la decisión política de asumir la responsabilidad, con carácter prioritario, de erradicar el analfabetismo en el país para contribuir al fortalecimiento de un sistema democrático cada vez más participativo y de orden perfectible.

Marco Financiero: Además del financiamiento existe, la Constitución Política de la República fija una asignación específica para la realización del proceso de alfabetización equivalente al uno por ciento (1%) del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado.

Aspectos relevantes que contiene el proyecto de la nueva ley de Alfabetización

Una nueva conceptualización del proceso, fines y alcances de la Alfabetización, para romper con el criterio tradicional escolarizante y mecanicista.

Un proceso de alfabetización que responda a la realidad guatemalteca, en cuanto a diferenciación de regiones, estructura multilingüe y multicultural, lo cual plantea la necesidad de dejar establecido un método adecuado a esa realidad, en un todo, de acuerdo a las características locales y particulares.

La responsabilidad compartida que tienen los diferentes sectores de la sociedad en el proceso de alfabetización nacional.

La obligación que tiene el Ministerio de Educación de ejecutar los programas que conduzcan a resolver los problemas de baja cobertura poblacional y deficiente calidad del sistema educativo.

La configuración es una estructura específica, tanto a nivel nacional como local, de la organización que tenga la responsabilidad de conducir a la alfabetización nacional, siguiendo los lineamientos que traza el artículo 75 de la Constitución Política de la República.

Un régimen financiero que identifica las fuentes básicas de la alfabetización nacional y previene las formas de su administración.

Finalmente se presentan las disposiciones que permiten la agilización e implementación de la Ley para su aplicación inmediata.

2.2.2 Ley de alfabetización

➤ Artículo 1. Definición

Para los efectos de la presente ley se entiende por alfabetización la fase inicial del proceso sistemático de la educación básica integral y que implica además, el desarrollo de habilidades y conocimientos en respuesta a las necesidades socio-culturales y económico-productivas de la población.

➤ Artículo 2. Sujeto del proceso de alfabetización.

Es sujeto del proceso de alfabetización, todo analfabeta que reside en el país en edades de quince y más años, de acuerdo a las prioridades establecidas en el reglamento de esta ley.

➤ Artículo 3. Objeto del proceso.

El proceso de alfabetización nacional tiene como objeto esencial, proveer los medios adecuados para que la población analfabeta tenga acceso a la

cultura escrita, lo cual contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el mejoramiento de su calidad de vida y de su capacidad de cooperación al bien común.

➤ **Artículo 4. Agentes de alfabetización**

Las personas, naturales y jurídicas, que ofrecen su colaboración voluntaria y que llenen los requisitos mínimos de alfabetizador que señale el reglamento de esta ley.

Las personas naturales y jurídicas que estén obligadas a alfabetizar, de conformidad con lo que se establece en esta ley y su reglamento; y el personal contratado específicamente para la atención de Centros de Alfabetización, de acuerdo a la reglamentación que para ese propósito se establezca.

➤ **Artículo 6. Estructura administrativa**

Para la ejecución del proceso de alfabetización, se establece la siguiente estructura administrativa:

El Comité Nacional de Alfabetización, como órgano superior;

El Consejo Directivo del Comité Nacional de Alfabetización, como coordinador de las actividades del Comité Nacional de Alfabetización;

La Entidad Ejecutora del Comité Nacional de Alfabetización; y

Las entidades regionales y locales de alfabetización.

➤ **Artículo 8. Funciones del Comité Nacional de Alfabetización**

Definir y aprobar las políticas y las estrategias del proceso nacional de alfabetización.

Promover la alfabetización, a través de las entidades de desarrollo a nivel nacional;

Aprobar los programas y presupuestos de alfabetización, así como la fiscalización y supervisión de su desarrollo y ejecución;

Aprobar anualmente el anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Alfabetización Nacional, el cual deberá presentarse a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas, para que sea incorporado en el Presupuesto General de Gastos de la Nación;

- Elegir entre sus miembros un Consejo Directivo; y
- Emitir las disposiciones reglamentarias no contempladas en la presente ley y su reglamento, y someterlos a la aprobación del Organismo Ejecutivo por conducto del Ministerio de Educación.

2.2.3 Artículo 75 Alfabetización

“La alfabetización se declara de urgencia nacional y es obligación social contribuir a ella. El Estado debe organizar y promoverla con los recursos necesarios.” (2: 19)

2.3 Fuente de información para elaboración de documentos pedagógicos

2.3.1 ¿Qué es una guía?

Una guía es algo que tutela, rige u orienta. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico. (Consultada el 21/05/2019 <https://definicion.de/guia/>)

➤ Elaboración de una guía o unidad didáctica

1. Título o tema:
2. Objetivos: ¿para qué?
3. Requisitos previos: conexión con las unidades que anteceden.
4. Contenidos: ¿qué aprender?
5. Contenidos conceptuales: hechos, conceptos, principios.
6. Contenidos procedimentales: procedimientos, estrategias, habilidades.
7. Contenidos actitudinales: valores, actitudes, normas.

8. Estrategias metodológicas: ¿Cómo
9. Actividades: ¿Qué hacer?
10. Recursos didácticos: ¿Qué usar?
11. Temporalización: ¿Cuándo?
12. Evaluación: ¿qué, cuándo, cómo, con quién y para qué?

3.3.2 ¿Qué es Manual?

Un manual es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia. Así, los manuales nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento algún tema o materia.

Existen, por ejemplo, manuales para el estudio de las matemáticas, la literatura, la historia, o la geografía.

La palabra manual también funciona como adjetivo para designar aquello que es manejable o que se ejecuta con las manos, que exige habilidad con las manos o que es fácil de hacer o de entender, entre otras cosas. Consultada el 21/05/2019 <https://www.significados.com/manual>

CAPÍTULO III

PLAN DE ACCIÓN

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846

3.1 Título del proyecto

Guía para la implementación del material didáctico para facilitar procesos de alfabetización en CONALFA, San Antonio Ilotenango.

3.2 Problema seleccionado

¿Cómo implementar material didáctico para facilitar procesos de alfabetización?

3.3 Hipótesis acción

Si se implementa material didáctico para facilitar procesos de alfabetización, entonces, se podrá mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

6ta. Calle 1-24 zona 1, Barrio Central, paralelo a la iglesia parroquial de la población

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

3.6 Justificación del proyecto

La intervención se realizará porque, son las exigencias y necesidades de la institución y de acuerdo al diagnóstico realizado en las instalaciones del Comité Nacional de Alfabetización CONALFA San Antonio Ilotenango, Quiché; la educación en CONALFA no es significativo para los alfabetizados, porque se detectó que no está utilizando material didáctico para alcanzar sus objetivos y

debido a ello se hace implementar el material didáctico para guiar debidamente los procesos de la enseñanza-aprendizaje que se imparte en CONALFA.

Con la implementación del material didáctico en la enseñanza y aprendizaje se mejorara la comprensión en lectura y escritura ya que por medio del material didáctico se logra un aprendizaje significativo y concreto, es por ellos que es necesario realizar materiales didácticos y una guía para establecer las indicaciones de cómo debe ser utilizado cada material en el proceso de enseñanza aprendizaje al beneficio de los interesados.

3.7 Descripción del proyecto

El proyecto consistirá en un proceso participativo entre las autoridades de la institución de CONALFA en coordinación con el epesista de la Facultad de Humanidades para estructurar con bases sólidos los instrumentos para la implementación de material didáctico, así mismo el proyecto se realiza a base de un cronograma que visualice toda la estructura de las actividades a realizar con la institución, en dicho proyecto se laborará material didáctico para facilitar procesos de enseñanza aprendizaje de alfabetización en CONALFA; y la elaboración de una guía que orienta la utilización del material didáctico en función a los participantes.

El proyecto de materiales didácticos consistirá en cuatro talleres la cual se utilizara diferentes materiales en el proceso de la enseñanza aprendizaje, técnicas que inspira, motiva y crea dinamismo en los grupos de trabajo y a la vez una enseñanza concreto.

Los educadores utilizaran diversos materiales didácticos para reforzar los conocimientos relacionados a los contenidos y vivencia cotidiana.

Los materiales didácticos pretenden dar a conocer la importancia de un aprendizaje dinámico, constructivista, vivenciada y significativo para la vida.

Los materiales didácticos en el proceso de la enseñanza aprendizaje son medios que facilita la capacidad humana de captar y aprender de manera concreto.

3.8 Objetivos del proyecto

3.8.1 Objetivo general

Facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje en CONALFA de San Antonio Ilotenango.

3.8.2 Objetivos específicos

- Elaborar material didáctico para mejorar los procesos de alfabetización.
- Elaborar guía para la utilización del material didáctico.
- Socializar el material didáctico con educadores y educadoras para mejorar la alfabetización

3.9 Metas

- Diecisiete materiales didácticos que permite facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Cuatro sesiones o talleres para la implementación de material didáctico.
- Entrega de cinco Guía didáctica para educadores y educadoras de CONALFA.
- Donación de 18 ejemplares de la guía didáctica para el coordinador y los facilitadores.

3.10 Beneficiarios

➤ Directos:

17 Facilitadores de CONALFA contarán con guía para la implementación de material didáctico para facilitar el proceso de aprendizaje 255 participantes (alfabetizados), 1 Coordinador de CONALFA

➤ Indirectos:

Grupos organizados de alfabetización en CONALFA

3.11 Actividades para el logro de los objetivos

- Elaborar presupuesto para la implementación de material didáctico

- Definir el tipo de material didáctico
- Alistar diversas materiales para la guía didáctica de CONALFA
- Solicitar asesoría técnica y pedagógica
- Analizar la implementación de material didáctico
- Preparar material para la socialización
- Contextualización material didáctico
- Solicitar sesiones para los talleres
- Capacitar a los alfabetizadores de CONALFA

Cuadro 13

3.12 Cronograma del proyecto

No.	Actividades	Año 2018											
		Sept.		Oct.				Nov.					
		Semanas		Semanas				Semanas					
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elaborar presupuesto para la implementación de material didáctico												
2	Definir el tipo de material didáctico												
3	Alistar diversas materiales para la guía didáctica de CONALFA												
4	Solicitar asesoría técnica y pedagógica												
5	Analizar la implementación de material didáctico												
6	Preparar material para la socialización.												

No.	Actividades	Año 2018											
		Sept.		Oct.				Nov.					
		Semanas		Semanas				Semanas					
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
7	Contextualización material didáctico												
8	Solicitar sesiones para los talleres												
9	Capacitar a los alfabetizadores de CONALFA												

3.13 Técnicas metodológicas

➤ Observación

Se utilizó la técnica de la observación a través de una ficha y de acuerdo al requerimiento necesario se aplicó en forma directa detectando información general y de carencias de la institución de CONALFA, situación que sirvió de base para la priorización del problema más cerca y necesario de solucionar.

➤ Encuesta

La técnica de encuesta se aplicó a 10 alfabetizadores para la recabar información y conocimiento sobre la aplicación de material didáctico con los alfabetizados de CONALFA de San Antonio Ilotenango Quiché. Fue por ello que se detectó la deficiencia en el uso de material didáctico en el aprendizaje, razón por la cual se dio a proceder con una solución y gestión del proyecto.

3.14 Recursos

Humanos: Autoridades de CONALFA, Asesor de –EPS- y Epesista

Materiales: Computadora, impresora, hojas de papel bond, cámara digital, memoria USB, fotocopias, engrapadora y suministros de oficina.

Físicos: Oficina administrativa de la coordinación municipal de Alfabetización del Municipio de San Antonio Ilotenango, salón para sesiones, vehículos y mobiliario

Cuadro 14

3.15 Presupuesto del proyecto

Cantidad de materiales	Descripción	Precio unitario	Total
1	Resmas de papel bond, tamaño carta 80 gramos	Q 45.00	Q. 45.00
72	Material didáctico elaborados (dados, rompecabezas, perinola y ruletas)	Q 10.00	Q. 720.00
1	Guía para la implantación del material didáctico	Q. 20.00	Q. 20.00
18	Ejemplares de la Guía	Q 15.00	Q. 270.00
1	Alquiler de equipo digital para talleres	Q 50.00	Q. 50.00
	Gastos imprevistos	Q 300.00	Q. 300.00
Total			Q.1,405.00

3.16 Responsables

- Epesista de la Facultad de Humanidades
- Coordinador de CONALFA
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

3.17 Evaluación

El plan de acción y ejecución del proyecto se evaluará constantemente todas las actividades planificadas desde el inicio, durante y hasta la culminación del proyecto, evaluación que se llevará a cabo por medio de un instrumento de evaluación lista de cotejo.

Instrucciones: Para verificar los logros de proyecto, se diseñó una lista de cotejo que permite evaluar los diferentes criterios, marcar con una X, SI ó NO. Según los resultados del proyecto.

Cuadro 15

No.	Aspectos	SI	NO	Observaciones
1	El proyecto es en base a las necesidades de la institución.	X		
2	Fue aprobado por autoridades de CONALFA	X		
3	La planificación es acorde al proyecto	X		
4	La Guía de implementación de material didáctico cumple con todos los requisitos	X		
5	Las actividades establecidas para la ejecución del proyecto son adecuadas.	X		
6	Se cumplió las actividades establecidas en el proyecto	X		
7	El proyecto impacta a los beneficiaros	X		
8	Se estableció beneficiarios directos e indirectos en el proyecto.	X		
9	Se evidencia la importancia del proyecto	X		
10	La ejecución del proyecto se realizó en el tiempo estipulo según cronograma.	X		

CAPITULO IV
EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Cuadro 16

4.1.1 Cronograma de actividades ejecutadas

Actividades	Planeada ó ejecutado	Año 2018											
		Sept.				Oct.				Nov.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración de presupuesto para material didáctico	P												
	E												
Tipo o clases de materiales didácticos	P												
	E												
Materiales para la guía didáctica de CONALFA	P												
	E												
Asesoría técnica para las sesiones o talleres	P												
	E												
Implementación de material didáctico	P												
	E												
Elaboración de material para la socialización	P												
	E												
Contextualización material didáctico	P												
	E												
Sesiones para los talleres	P												
	E												
Talleres con alfabetizadores de CONALFA.	P												
	E												

4.1.2 Cuadro de actividades y resultados

Actividades	Resultados
Elaboración de presupuesto para la implementación de material didáctico	Listado de prioridades para la gestión de fondos.
Tipo de material didáctico	Materiales detallados y organizados
Materiales para la guía didáctica de CONALFA	Contar diferentes materiales didácticas para el proyecto.
Solicitar asesoría técnica para los talleres	Participación y orientación de profesionales. Elaboración del material didáctico.
Implementación de material didáctico	Jornadas de trabajo para el proyecto. Análisis sobre los temas del proyecto. Utilización de materiales didácticos.
Preparar los materiales didácticos tales como: la ruleta, rompecabeza, perinola y juego de dado para la socialización entre los participantes	Versión digital del material didáctico y físico Ejemplares de la guía. Hojas de trabajo.
Contextualización material didáctico	Participación de Autoridades de CONALFA. Alfabetizadores de CONALFA.
Solicitar sesiones para los talleres	Autorización de las sesiones.
Talleres dirigidos a los alfabetizadores de CONALFA	Guías y ejemplares del material didáctico. 4 talleres ejecutados con la participación de los 17 facilitadores de CONALFA.

Cuadro 17

4.2 Producto y logros

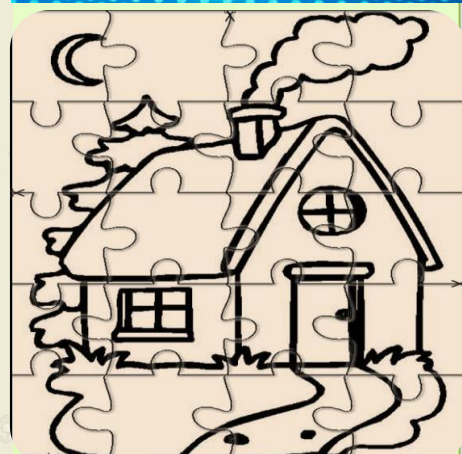
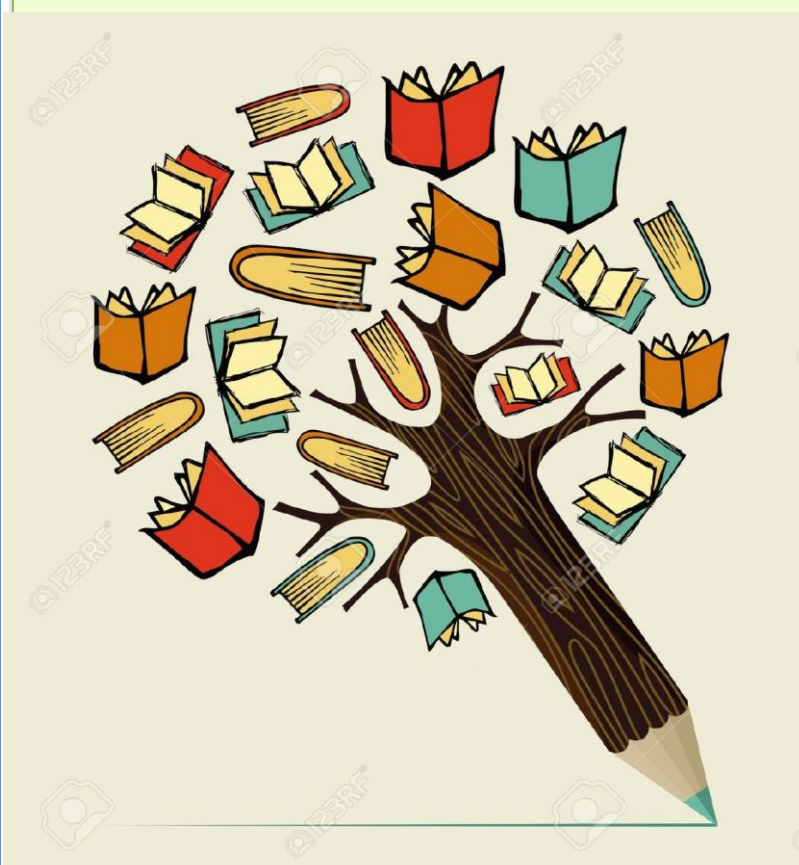
Productos	Logros
Guía para la implementación de Material didáctico para facilitar el proceso de enseñanza de CONALFA.	Los facilitadores de Alfabetización de San Antonio Ilotenango cuentan con guías del uso e implementación de material didáctico para mejorar la enseñanza aprendizaje. Compromiso institucional en implementación del material didáctico.
Materiales didácticos para facilitar el proceso de enseñanza.	Entrega de 24 Materiales didácticos (Ruleta, dados, perinola, rompecabezas) para facilitar el proceso de enseñanza de CONALFA de San Antonio Ilotenango.
Ejemplares de la guía	20 ejemplares de la guía didáctica para alfabetizadores



Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades



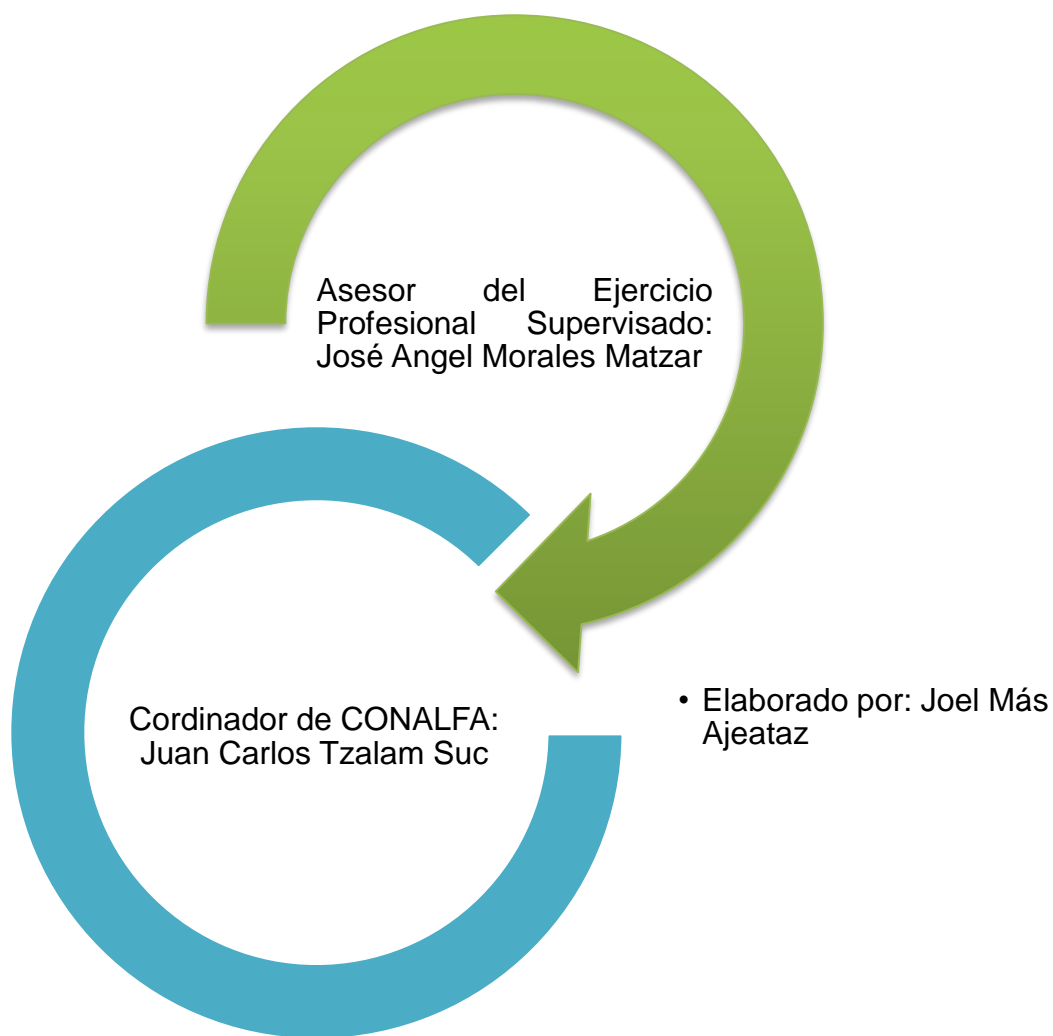
Guía para la implementación de material didáctico para facilitar procesos de alfabetización en CONALFA, San Antonio Ilotenango, Quiché



Elaborado por: Joel Más Ajeataz
Carné: 201411846

Año: 2019

Créditos



Este documento se ha elaborado como proyecto pedagógico del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Índice

Presentación	i
Objetivos	ii
Capítulo I	1
Materiales didácticos en el proceso de aprendizaje	1
Ruleta	2
Rompecabeza	3
Perinola	4
Juego de dado	5
Capítulo II	6
Fichas u hojas de trabajo	6
Capítulo III	11
Conceptos didácticos y de materiales didácticos	11
Capítulo IV	16
Materiales didácticos y su elaboración	17
Referencia bibliográfica	22

Presentación

Estimados facilitadores y facilitadoras de Alfabetización de CONALFA.

Con el compromiso de mejorar la calidad del trabajo y enseñanza aprendizaje, ponemos en sus manos una serie de guía para desarrollar competencias en la vida de los alfabetizados. Esta materia fue elaborada como aporte pedagógico de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ. Del Ejercicio Profesional Supervisado, la



“Guía de la implantación del material didáctico para facilitar procesos de alfabetización en CONALFA, San Antonio Ilotenango”, constituye aspectos significación para la transformación de las prácticas a favor de procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Este material es diseñado a través una diversidad de contenidos, estrategias y sugerencias, que contribuirán a la medida de la labor docente, tomando en cuenta e integrando todo lo que nos ofrece el contexto donde la creatividad, la alegría de aprender se vean permanentemente en los participantes.

Con la confianza de que será de beneficio este material, y conjunto a los materiales concretos (dados, perinola, ruletas y rompecabezas) Ayudara el proceso de enseñanza aprendizaje.



General

Orientar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de materiales didácticos e innovadores que existe en nuestro entorno.

Específicos

- Desarrollar habilidades, destrezas para una buena comunicación y participación de los participantes.
- Desarrollar habilidades, destrezas del pensamiento lógico y de las matemáticas para la solución de problemas cotidianos.
- Desarrollar habilidades, destrezas y competencias efectivas para la vida cotidiana.



Capítulo I

Materiales didácticos en el proceso de enseñanza aprendizaje



Ruleta

Actividad

- Operaciones básica (suma, resta, multiplicación y división)

Objetivo

- Desarrollar habilidades y destrezas

Materiales:

- Una ruletas numérico
- Una ruletas con signos (+, -, x y ÷)
- Ficha o hoja de trabajo

Espacio o lugar

- Salón de Clase

Tiempo

- De 20 a 25 minutos

Procedimiento

- El facilitador reúne el equipo y pedirá la participación de dos personas.
- El primer participante girará dos veces la ruleta numérica, los números que son señalada por la flechas serán los números a solucionar. Ejemplo: 5 y 7
- El segundo participante girara la ruleta de los signos básicos, el signo que es señalada por flechas será el problema a solucionar. Ejemplo signo (+)
- Problema a solucionar suma Ejemplo $5+7=12$ en la hoja de trabajo.

Rompecabeza

Actividad

- Formar oraciones

Objetivo

- Desarrollar habilidades y pensamiento lógico.

Materiales

- Piezas de rompecabezas (imágenes o figuras)
- Ficha o hoja de trabajo

Espacio o lugar

- Salón de clase

Tiempo

- De 10 a 15 minutos según números de piezas

Procedimiento

- El facilitador formara grupos de 4 o 5 integrantes
- El facilitador repartirá a los jugadores las piezas de rompecabeza.
- Los integrantes del grupo formaran las piezas de rompecabeza hasta obtener la figura completa.
- Los participantes formaran oraciones con las partes de la imagen obtenida.
- Una vez formada la figura, los jugadores procederán a solucionar la hoja de trabajo. Ejemplo: La casa tiene tres ventanas.

Nota: Este es un juego en que se puede involucrar un solo jugador o varios jugadores armando las piezas para formar la figura.



blogspot.com/p/recursos-didacticos.html

Perinola

Actividad

- Formar palabras (sustantivos u objetivos)

Objetivo

- Formar nuevas palabras para ampliar vocabulario.

Materiales

- Perinola elaborada en cualquier material, con las vocales.
- Hoja de trabajo

Espacio o lugar

- Salón de clase

Tiempo

- 20 minutos

Procedimiento

- El docente deberá elaborar una perinola con cartón o cartulina con anterioridad.
- En cada parte se escribirán las actividades a realizar, en este caso la “Vocales”.
- El docente pedirá a los participantes formar un círculo en el aula.
- El docente pedirá a los participantes jugar con la perinola, empezando con el participante número uno.
- Los demás participantes formaran diferentes palabras con la letra que muestra la perinola. Utilizando la hoja de trabajo. Ejemplo: “A” Agua. Ángel, Alicia, Árbol etc.



Dado

Actividad

- Identificación de juegos geometrías

Propósito

- Identificar e integrar conceptos matemáticos

Materiales

- Dados elaborados en cualquier material
- Hojas de trabajo

Espacio o lugar

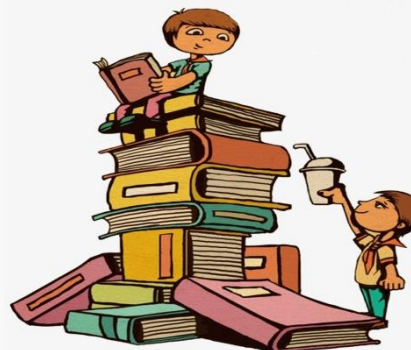
- Salón de clase

Tiempo

- De 15 a 20 minutos

Procedimiento

- Dado elaborado con anterioridad por el docente e identificado con figuras geométricas.
- El docente pedirá a los estudiantes formar un círculo en el salón de clase.
- El docente explicara en qué consiste la actividad del dado.
- El docente pedirá la participación de algunos participantes.
- Los participantes seleccionados deberán jugar con el dado.
- Los demás participantes deberán mencionar el nombre de la figura que muestra el dado y deberán describir el tipo de figura en la hoja de trabajo.





Capítulo II

Fichas u hojas de trabajo

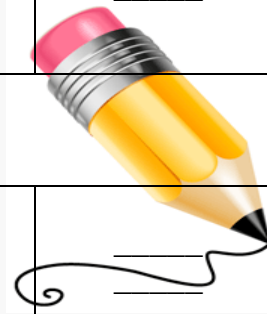


Hoja de trabajo 1

Instrucciones: A continuación se le entregara una hoja de trabajo lo cual deberá llenarlo con diferentes números y signos de (suma, resta multiplicación y división) utilizando el juego de las ruletas, al terminar el juego, resolverá los diferentes problemas matemáticos.

$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$
--	--	--	--	--

$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$
--	--	--	--	--



$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$
--	--	--	--	--

$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$	$\underline{\quad}$ $\underline{\quad}$
--	--	--	--	--

Hoja de trabajo 2

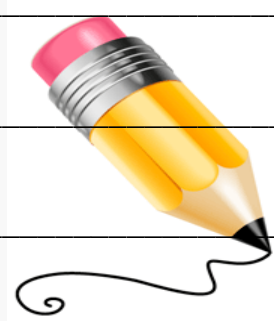
Instrucciones: En grupo deberán armar el juego de rompecabeza, al terminar escribirán diez oraciones con la figura utilizando (sustantivos, adjetivos y artículos).

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Hoja de trabajo 3

Instrucciones: En grupo jugaran la perinola según instrucciones del facilitador, una vez que haya participado el primer participante, todos los demás anotarán las palabras en la hoja de trabajo utilizando las vocales (A, E, I, O, U) de la perinola.

A

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

E

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

I

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



O

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

U

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Instrucciones: En grupo los participantes deberán observar y jugar el juego del dado, los participantes deberán reconocer y escribir nombre de las figuras geométricas y la descripción.



Figura

Nombre

Descripción



Figura

Nombre

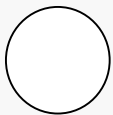
Descripción



Figura

Nombre

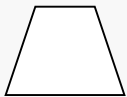
Descripción



Figura

Nombre

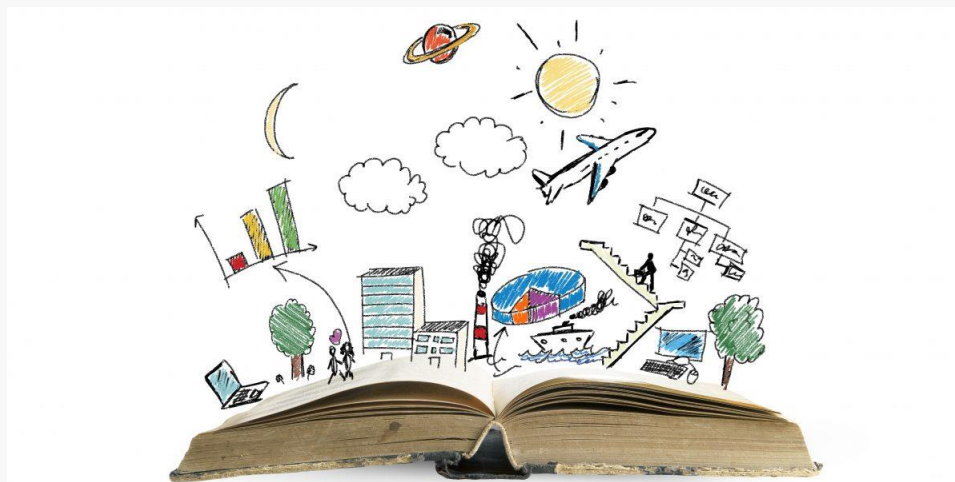
Descripción



Figura

Nombre

Descripción



Capítulo III

Concepto didáctico y de materiales didácticos



Material didáctico

Material didáctico al conjunto de medios materiales que intervienen y facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos materiales pueden ser tanto físicos como virtuales, asumen como condición, despertar el interés de los estudiantes, adecuarse a las características físicas y psíquicas de los mismos, además que facilitan la actividad docente al servir de guía; asimismo, tienen la gran virtud de adecuarse a cualquier tipo de contenido. La importancia del material didáctico radica en la influencia que los estímulos a los órganos sensoriales ejercen en quien aprende, es decir, lo pone en contacto con el objeto de aprendizaje, ya sea de manera directa o dándole la sensación de indirecta. (3: 10)

Funciones del material didáctico

Es muy importante tomar en cuenta al público al que va dirigido con la finalidad que ese recurso realmente sea de utilidad; entre las funciones que tienen los materiales didácticos se encuentran las siguientes:

➤ **Proporcionar información**

“Un material didáctico tiene como función ofrecer información a una o varias personas, el motivo de brindar la información (...) de este medio, es para que el receptor pueda comprenderla con mayor facilidad.

➤ **Cumplir con un objetivo**

Antes de realizar un material didáctico es primordial tener en claro el objetivo que se desea cumplir con éste.

➤ **Guiar el proceso de E-A (enseñanza-aprendizaje)**

Acerca de la importancia de los objetivos; los materiales didácticos ayudan a que el proceso de E-A no pierda su camino, es decir delimita los contenidos para no confundir a los estudiantes con información que no sea tan relevante.

➤ **Contextualizar a los estudiantes**

En los materiales didácticos se puede y deben incluirse imágenes u objetos que favorezcan al estudiante a relacionar lo que se le está explicando, es ahí donde los materiales tienen la función de contextualizarlos por medio de imágenes u objetos.

➤ **Factibilidad la comunicación entre el docente y los estudiantes**

Los materiales didácticos deben estar creados a tal grado que cualquier persona pueda entenderlos, los materiales didácticos han manifestado cambios a través del tiempo en comparación con la educación tradicionalista, han generado estímulos en las relaciones entre los profesores y los alumnos..

➤ **Acercar las ideas a los sentidos**

Los materiales didácticos son tan diversos que pueden ser percibidos por los distintos sentidos (tacto, olfato, gusto, tacto y vista), lo cual es un gran apoyo para que los estudiantes puedan vincular la información de una manera más personal.

➤ **Motivar a los estudiantes**

Esta es una de las funciones más importantes que tienen los materiales didácticos, en años pasados, la educación era tan tradicionalista que no despertaba el interés de los estudiantes, todo era muy monótono, pero con la inclusión de los materiales didácticos a las aulas escolares, se ha ido despertando la curiosidad, creatividad, entre otras habilidades, que le permiten a los a los alumnos a prestar mayor atención en los contenidos que se abordan” (4: 12-13)

Elaboración de materiales didácticos

Elaboración de materiales con recursos del medio facilita al docente realizar un trabajo de calidad, ya que aprovecha los recurso que la comunidad le ofrece, ya que son materiales que se encuentran al alcance de los alumnos y que promueven el desarrollo de habilidades y destrezas.

Conceptos de materiales didácticos

➤ **¿Qué es una ruleta?**

“La ruleta es un recurso pedagógico destinado para la enseñanza de diversas áreas de aprendizaje que están comprendida dentro del Currículo de Educación (...) formas geométricas, procesos matemáticos (serie numéricas) Lenguaje escrito, lectura y escritura.” La ruleta es un instrumento que servir como recurso mediante su manipulación y observación, ofrezca oportunidad de aprender algo en función a la enseñanza.

Función

La función principal de este juego es enseñar de manera divertida. Formas geométricas, números, vocales etc.



➤ **¿En qué consiste un rompecabezas?**

Es un juego de mesa cuyo objeto es formar una figura combinando correctamente las partes.

EL rompecabezas es una técnica de aprendizaje cooperativo con tres décadas de éxito en reducir conflicto racial y aumentar resultados educativos. Como en un rompecabezas, cada pedazo cada estudiante es esencial para la terminación y la comprensión completa del producto final. Si la pieza que aporta cada estudiante es esencial, entonces cada estudiante es esencial; y eso es lo que hace esta estrategia tan eficaz. (<https://sites.educ.ualberta.ca/staff/ldelia/Tecnica-Rompecabeza>)

➤ **¿Qué es un Dado?**

MINEDUC (2010) define el dado como una actividad e instrumento de autoevaluación y evaluación. Se realiza en grupos o parejas. Es un recurso sencillo y económico y no requiere de mucho tiempo para poder ponerlo en práctica. Es ameno, divertido y práctico.

El dado (...) está diseñado para que los alumnos pueda desarrollar sus habilidades ya sean sociales mentales y artísticos, como también una habilidad interactiva.

El dado (...) ayuda a desarrollar una habilidad interactiva la cual les proporciona un mejor aprendizaje ya sea en su hogar en la escuela o con sus amigos. (Monterroso Ramirez, 2018)

La noción de dado tiene varios usos. El término puede aludir al objeto poliédrico, por lo general cúbico, cuyas caras exhiben la representación de figuras o números. Estos elementos se emplean en numerosos juegos de azar.

Los dados más habituales tienen forma de cubo y cuentan, por lo tanto, con seis caras. (Fuente: <https://definicion.de/dado>).

➤ **¿Qué es una perinola?**

La perinola, es un trompo de material, tiene en sus contornos distintas escrituras. Al hacerla girar y al detenerse deja una cara con la inscripción de lo que se desea saber. Por lo tanto la perinola se utiliza para jugar y aprender de forma divertida. (<https://es.wikipedia.org/wiki/Perinola>).

La Perinola es un juego educativo, la cual es se puede modificar para enseñar a los alumnos a sumar o multiplicar. La Perinola permite jugar en grupos y con una aplicación a los programas de Matemáticas de preescolar. Con este divertido juego los alumnos comprenden el concepto de la adición y la substracción de una manera intuitiva y natural, desarrollando adicionalmente habilidades del pensamiento

Mediante los juegos lúdicos los alumnos disfrutan, recrean y aprenden. Permiten el aprendizaje mediante el juego, mediante actividades divertidas y amenas. Los juegos en la escuela primaria son de mucha importancia pues al ser divertidos los alumnos aprenden sin que se den cuenta.

Se deben seleccionar los juegos que promuevan en los alumnos sus habilidades formando con ellos las competencias que cada alumno posee.

Recordemos que quien pretende enseñar primero debe aprender a jugar. En esta ocasión les presentamos esta divertida estrategias para que los alumnos puedan aprender a sumar y a multiplicar aunque se puede adaptar para otras áreas. (Fuente: <https://material.com/la-perinola-de-las-multiplicaciones>)



Capítulo IV

Elaboración de materiales didácticos



Nombre del material: Ruleta

Material a utilizar: Un círculo de cartulina o cartón, Foamy de cualquier color, tapitas, tempera, un remache, silicón o Resistol y una flecha de cualquier material.

¿Cómo se hace? En el cartón seleccionado se dibuja un círculo según el tamaño que queremos, se marca línea gruesa para dividir el diámetro de la ruleta con los mismos tamaños, y de acuerdo a la cantidad que se necesita. Una vez marcadas las líneas y tamaños empezar a recortar los diferentes colores de Foamy y pegarlas con silicón.



Pintar las tapitas con tempera y esperar unos minutos para que se sequen y dibujar, números, vocales, abecedarios o imagines (según el caso), pegar las tapitas en la ruleta de una forma ordenada, y finalmente colocar la flecha en el remache, para que gire la ruleta.

¿Cuál es su uso? Con el desarrollo de este juego el alumno (a) se divierten, ponen práctica sus habilidades y destrezas en el proceso de la enseñanza aprendizaje.

Rompecabezas

Nombre del material: Rompecabezas

Material a utilizar: cartón, papel, imágenes y tijeras.

¿Cómo se hace? El diseño del rompecabezas puede ser de paisajes naturales, dibujos animados, personajes históricos, frutas, animales, se le marcan líneas gruesas de diferentes tipos (onduladas, rectas, quebradas), de acuerdo al número de piezas que se quiera obtener del rompecabezas.



Es recomendable plastificar las piezas para mayor durabilidad o prepararlas en un material resistente.

¿Cuál es su uso? Con el desarrollo de este juego el alumno (a) arman las piezas del rompecabezas, con el objetivo de obtener la figura completa.



Nombre del material: Dado

Material a utilizar: Cartón, Resistol, tarjetas de figuras geométricas y tijera.

¿Cómo se hace? Se selecciona un cartón cuadrado aproximadamente de 30x30 cm y se elaboran tarjetas básicas con ilustraciones de figuras geométricas y de diferentes colores.

¿Cuál es su uso? En la parte del dado se colocan las tarjetas básicas (las figuras geométricas). Luego, los alumnos (a) jugaran con el dado e identificaran las figuras geométricas, que corresponde a cada figura según la similitud de su forma.

Nombre del material: La perinola

Material a utilizar: Botella reciclables, cartón, hojas, figuras, imágenes de bocales, de animales etc.

¿Cómo se hace?

El diseño de la perinola puede variar para cada juego, solamente hay que elaborar tarjetas con diferentes figuras. Paisajes naturales, dibujos animados, personajes históricos, vocales, abecedarios, frutas y animales.

Se coloca en el los lados de la perinola las tarjetas con imágenes correpondientes, el juego puede servir de múltiple uso.

¿Cuál es su uso?

En las partes de la perinola, se colocan las 6 tarjetas básicas (las figuras geométricas). Luego los estudiantes buscarán e identificaran las figuras, para identificar el nombre corresponde a cada figura según la similitud de su forma; cuando logren identificarlas todas, se termina el juego.

Referencia bibliográfica

1. Juárez Ocampo Analí Fernanda. **Material didáctico y aprendizaje significativo.** (2015).
2. Minerva Vincent, Carmen Sánchez y Cristina Molina. **Como elaborar material didáctico. (2009)** 3ra. Edición.
3. Morales Muñoz Pablo Alberto. **Elaboración de material didáctico.** México. (2012). Primera edición.

E-grafía

<http://www.asociacionmayas.org>

<https://www.pinterest.com>

<https://www.google.com/search?q=diplomados&>

<https://www.google.com/search?q=materieles+educativos>

➤ **Evidencias**



Foto tomado por: Carlos López.

La imagen muestra los diferentes materiales que fueron elaboradas para facilitar el proceso de alfabetización de CONALFA, se puede observar la participación del epesista con los alfabetizadores dando a conocer los materiales y su función en el proceso de la enseñanza aprendizaje.

La siguiente imagen muestra la participación de los alfabetizadores de CONALFA, desarrollando las actividades de aprendizaje con los materiales didácticos y crear en ellos una nueva forma de aprender.



Foto tomado por: Carlos López.



Foto tomado por: Carlos López.



Foto tomado por: Diego Morales.

La utilización de diferentes materiales didácticos es una forma de crear análisis, coordinación y desarrollo del pensamiento lógico, es por ello que se realizó diversas actividades con los participantes de CONALFA, para que ellos puedan aplicar diferentes tipos de materiales y técnicas en el proceso de la enseñanza aprendizaje.



Foto tomado por: Carlos López.

La participación de los Alfabetizadores de CONALFA fue de base fundamental para poder llevar a cabo las actividades planteadas en el proceso de la ejecución del proyecto de la implementación de material didáctico. En esta imagen se observan a los alfabetizadores con sus ejemplares para las actividades.



Foto tomado por: Diego Morales.

La socialización de los materiales didácticos fue satisfactorio con los participantes de CONALFA, sobre todo la vivencia y practica de utilizar materiales didácticos en las actividades de aprendizaje.

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores claves

Llegar a la institución fue todo un reto, ser parte de la institución y las actividades que realizan, como también convivir en un nuevo ambiente. Las autoridades muy respetuosos, el coordinador de CONALFA de la municipalidad de San Antonio Ilotenango: Juan Carlos Tzalam Suc, respetable señor, amable, apoyo la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado quien convocó al todo el personal para informales de la participación del epesista de la Facultad de Humanidades, los profesionales de la oficina de CONALFA mostraron apoyo incondicional; después del diagnóstico institucional se llegó a la conclusión la importancia de contribuir al desarrollo de dicha institución según la problemática analizada y priorizada se procedió a la autorización e intervención del proyecto.

4.3.2 Acciones

Las acciones realizadas y alcanzados con los empleados de CONALFA, los líderes y autoridades comunitarios; es apoyar a los facilitadores de alfabetización de CONALFA, y para ello fue necesario material didáctico, hojas de trabajo, tiempo para la socialización del material como base fundamental de las actividades, las principal acciones que se realizó con los alfabetizadores son las sesiones de trabajo y el uso de los material didáctico en el proceso de aprendizaje, en nuestro entorno existe diversidad de material didáctico es de conocerlos y saberlos aplicar, tomando en cuenta conocimientos y la capacidad del educando para la comprensión.

Acciones relevantes en el proceso de práctica participar en las actividades de CONALFA de San Antonio Ilotenango. Acompañar al personal a verificar las necesidades inmediatas de institución y del proceso de aprendizaje de los alfabetizados.

Otro de las lecciones aprendidas es la convivencia entre los alfabetizadores al compartir experiencias laborales, ideas, opiniones respecto al uso de los materiales didácticos, en el proceso de la enseñanza aprendizaje.

4.3.3 Resultados

- Diecisiete alfabetizadores de CONALFA capacitados para la implantación del material didáctico.
- Personas alfabetizados
- Guía didáctica para CONALFA
- Ejemplares de la guía para la implantación del material didáctico.
- Materiales didácticos en físicos (Títeres, rompecabezas, perinola, ruleta etc.).

4.3.4 Implicaciones

Entre las implicaciones que dio en proceso de la investigación del Ejercicio Profesional Supervisado son los siguientes:

- Poca información de la institución.
- Tiempo ilimitado para sesiones de trabajo con el personal de CONALFA.
- Poca participación de alfabetizadores
- Desinterés de los alfabetizadores en la implementación de material didáctico.

4.1.5 Lecciones aprendidas

Establecer una buena comunicación con las personas de trabajo especialmente para conservar un ambiente de trabajo tranquilo, organizado y de apoyo en cualquier instancia que lo requiere, sin duda alguna al compartir con otros profesiones e instituciones se aprende nuevas formas de solucionar, participar y trabajar, es por ellos que las lecciones aprendidas en el trascurso de la investigación y gestión del proyecto se valoró la opinión técnico de profesionales, y sobre todo de hacer a que se cumpla las normas de cada proceso y acción para el proyecto, y el manejo adecuado de los materiales que el proyecto exija y de los demás recurso que se requiere, el

aprendizaje obtenido en este caso es contar con una visión clara, precisa de lo se quieres hacer, a través de plan, métodos y técnicas bien definidas.

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN DEL PROCESO

La evaluación inicial, durante y final de cada proceso y fases del Ejercicio Profesional Supervisado, tiene diferentes enfoques, y cada evaluación pretende orientar una acción que permite valora entre lo planificado y lo realizado de una manera objetiva y para la valides de esta evaluación se detallan los siguientes instrumentos para cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.

5.1 Evaluación de la fase de diagnostico

La evaluación diagnostica se realizó periódicamente y en base a los objetivos y actividades planteadas en el plan, en esta fase de la investigación se logró recabar información, aplicación, técnicas y diagnostica terminado en tiempo estipulado, esta evaluación se realizó a través de una lista de cotejo.

Cuadro 18

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se	X		

encuentra la institución?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	X		
¿Se determinó el listado de carencias de la institución?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Se evaluara la fundamentación teórica a través de una lista de cotejo, para verificar si se cuenta con la información y temas pertinentes a la investigación, así mismo se evaluara la aplicación de citas y fuentes consultadas según los temas.

Cuadro 19

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿La teoría presentada corresponde al tema en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se evidencia las citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

5.3 Evaluación de la fase del plan de acción

Para verificar los logros de la fase del plan de acción, se aplicará la evaluación con sus indicadores que permite evaluar los diferentes aspectos dentro del plan diagnóstico, los temas y fundamentos de la investigación.

Cuadro 20

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿Es completa la identificación institucional del epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto los imprevistos?	X		

5.4 Evaluación de la fase de sistematización y evaluación general

La fase de la sistematización y evaluación general, se realizara a través de una lista de cotejo, verificando los diferentes aspectos y lecciones aprendidas en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado, en esta fase también se evaluara las experiencias adquiridas en la ejecución del proyectos del Ejercicio Profesional Supervisado.

Cuadro 21

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿Se dio con claridad y panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

5.5 Evaluación del informe final

Se evaluara la estructura del informe final a través de una lista de cotejo, verificando las diferentes fases y capítulos, para determinar si se cumple con lo establecido en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, así mismo se evaluara, la aplicación de los instrumentos utilizados en cada fase como cumplimiento al informe final.

Cuadro 22

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿Se evaluó cada una de las fases del eps?	X		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		

CAPÍTULO VI

EL VOLUNTARIADO

6.1 Plan de acción realizada.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ.
Epesista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846

1. Título del proyecto

Plantación de pino en la comunidad de Chusica aldea del municipio de San Antonio Ilotenango, departamento del Quiché

2. Problema.

¿Cómo contribuir con el cuidado del medio ambiente a través de la reforestación?

3. Hipótesis acción

Si se plantan árboles en la comunidad de Chusica entonces se puede mejorar las condiciones de vida y salud en las generaciones de la aldea Chusica y toda la población de San Antonio Ilotenango.

4. Ubicación

Aldea Chusica San Antonio Ilotenango, Quiché

5. Unidad ejecutora

Epesista de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché.

6. Justificación

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS se realizará el voluntariado que consiste en la plantación de 1, 800 árboles de tipo pino, distribuidos a seis cientos por cada estudiante, esto como a poyo en contribuir en el medio

ambiente y el rescate de las áreas protegidas y verdes del municipio de San Antonio Ilotenango y mantener los pequeños aún existentes para que no se extinguen los árboles que aún están en dicho lugar.

La reforestación de áreas verdes permite que los bosques aún existentes dentro del departamento se mantengan, por ello permite la sobrevivencia de varias especies tanto animal como vegetal, es importante la plantación de estos árboles de tipo pin, ya que es necesario buscar los medios para ayudar a cuidar las áreas verdes.

7. Descripción de la intervención.

El proyecto voluntariado consiste en reforestar áreas para contribuir y conservar nuestros recursos naturales a través de diversas actividades que contribuyen al fortalecimiento el bienestar y desarrollo del ecosistema y como Epesista de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, aplicamos competencias, actitudes y valores que exigen el aprovechamiento y apropiación de los grandes cambios que se da entre las diferentes áreas, la actividad de reforestación dentro de un contexto es la evolución de las necesidades en poder contar con espacios existentes y reales de reforestación, es decir, que el proyecto voluntariado genera cambios de una manera dimensional e interactiva no solo para los seres humanos sino a todos aquellos que se involucran en el medio ambiente.

El proyecto de reforestación se encuentra ubicado en “La comunidad de Chusica” San Antonio Ilotenango, Quiché. La actividad de reforestación conste en que cada Epesista de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, plantara 600 unidades de plántulas, con el fin primordial de contribuir al ecosistema, ya que actualmente vemos la problemática en que se encuentra nuestra planeta, la excesiva tala de árboles, es por ello que debemos generar actividades de reforestación que beneficien a las comunidades y futuras generación.

8. Objetivo

Construir una comunidad de conocimiento, respeto y actitudes favorables al medio ambiente, por medio de estrategias, proyectos productivos y sostenibles que fortalezcan la riqueza natural de nuestro planeta tierra, el proyecto de reforestación consiste enfocar nuevas ideas, planes en como conservar las diferentes áreas de nuestras comunidades y como universitarios estamos comprometidos con la reforestar áreas que lo requieren para el beneficio y el bien común de la sociedad en general.

8.1. Objetivos específicos.

- Priorizar proyectos que beneficia a la comunidad y conservación de los recursos naturales específicamente en áreas comunales, municipales y áreas protegidas.
- Identificar el impacto de reforestación en las comunidades y potenciar resultados positivos a la sociedad en general aplicando normas y convenios para la sostenibilidad de los proyectos.
- Fortalecer la planificación y programas de reforestación en las diferentes áreas para el beneficio comunitario.

9. Metas.

- Implementar programas de reforestación en las comunidades y centros educativos a favor del medio ambiente.
- Plantación satisfactoria de 1,800 plántulas en área protegida. Trabajo en unidad de equipo por parte los integrantes de grupo.
- Respuestas viables, factibles y sostenibles por parte la Alcaldía del municipio de San Antonio Ilotenango, del departamento de Quiché.

10. Beneficiarios

- **Directos:** Habitantes de la aldea Chusica municipio de San Antonio Ilotenango, del departamento de Quiché.
- **Indirectos:** Visitantes, autoridades locales y encargados del CONAP

11. Actividades.

- Solicitud al alcalde de San Antonio Ilotenango, del departamento de Quiché
- para la intervención del proyecto de reforestación.
- Observación y diagnóstico del área
- Identificación y priorización del proyecto
- Diseño y elaboración del plan de acción
- Intervención y entrega del proyecto.

12. Cronograma del proyecto de intervención

Cuadro 23

No.	Actividades	2018 Agosto				2018 Septiembre			Responsables del desarrollo de actividades
		Semanas							
		1	2	3	4	1	2	3	
1	Solicitud dirigida a autoridades para gestionar plantas y lugar de plantación.								Epesistas
	Reunión con autoridades de la comunidad y proposición del proyecto.								Epesistas
2	Reunión comunitaria para la aprobación del proyecto.								Autoridades Epesistas
3	Observación y análisis del terreno.								Técnico forestal Autoridades Epesistas
4	Selección de la especie de pilones a sembrar.								Técnico Forestal Epesistas
5	Capacitación sobre la importancia de la reforestación y la plantación correcta de plántulas.								Facilitador Epesistas Autoridades Habitantes de la Comunidad

No.	Actividades	2018 Agosto				2018 Septiembre			Responsables del desarrollo de actividades
		Semanas							
		1	2	3	4	1	2	3	
6	Limpieza del terreno a reforestar.								Epesistas Autoridades de la comunidad
7	Traslado de los pilones al lugar.								Epesistas
8	Plantación de los arbolitos.								Epesistas Autoridades Habitantes de
9	Evaluación del voluntariado								Asesor de Ejercicio profesional supervisado Epesista

13. Técnicas metodológicas.

13.1. Observación

Se aplicó la observación directa para obtener información confiable que permite conocer de forma directa el terreno luego descubrir y analizar situaciones sobre la necesidad de reforestar.

La técnica de observación que se realizó en el área de la aldea Chusica municipio de San Antonio Ilotenango, del departamento de Quiché en el procedimiento sistematizado se utilizó medios visualizados.

13.2 Análisis documental.

Se utilizó el análisis documental durante todo el proceso de logística ejecución y finalización del proceso de reforestación ya que en base de documentos logramos constatar las especificaciones y limitaciones que se deben de tomar en cuenta para la correcta elaboración del proyecto de reforestación algunos documentos que se utilizaron fueron guías, reglamentos y normativos.

13.3 Aprendizaje colaborativo

Se aplicó el aprendizaje colaborativo debido a la participación de los Epesistas como grupo, de esta manera salió a flote el apoyo mutuo para cumplir objetivos trazados como equipo, los Epesistas mostraron la responsabilidad de cada uno a la hora de realizar la tarea asignada así mismo los compañeros de trabajo aceptaron los labores asignadas, los Epesistas tomaron en serio su trabajo y no perdieron comunicación en ningún momento.

14. Recursos.

- Personal directivo y operativo de la municipalidad de San Antonio Ilotenango.
- Estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.
- Habitantes de la aldea Chusica municipio de San Antonio Ilotenango, del departamento de Quiché.
- Transporte para el personal involucrado
- Materiales para la plantación de las plantas tipo pinos (piochas, azadones, palas, barretas, machetes)
- Manta vinílica de la comisión de reforestación y etiquetas para las plantas.

15. Presupuesto.

El proyecto de reforestación en la aldea Chusica del municipio de San Antonio Ilotenango, Quiché.

Cuadro 24

Cantidad	Descripción	Responsables	Precio Unitario	Precio Total
1,800	Plántulas (donado por el alcalde de San Antonio Ilotenango, Quiché)	Técnico forestal y Epesistas	Q 00.00	Q00.00
1,800	Etiquetas	Epesistas	Q. 0.25	Q 450.00
1,800	Cintas para los árboles	Epesistas	Q. 0.10	Q 180.00
1	Transporte	Epesistas	Q. 150.00	Q 150.00
500	Resmas de hojas bond	Epesistas	Q. 0.07	Q 35.00
Total				Q 815.00

16. Responsables.

- Epesistas de la Facultad de Humanidades USAC
- Técnico Forestal
- Guarda recursos CONAP
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

17. Evaluación

La evaluación del proyecto de Reforestación se logró por medio de las evidencias y de la cantidad de plántulas plantadas por el pesista de la Facultad de Humanidades.

6.2 Sistematización de las acciones de reforestación

En este proceso se realizó en el área de chusica en beneficio del medio ambiente y a la recuperación y conservación del ecosistema porque esta actividad es en benéfico para todos el proceso de reforestación se realizó en la comunidad de Chusica San Antonio Ilotenango en la cual los habitantes de la cabecera municipal son beneficiarios directos por cuanto se abastecen del agua producida en la zona.

Todos los habitantes de la región y visitantes del municipio de San Antonio Ilotenango, quienes podrán disfrutar el área de recreación pasiva y disfrutar del paisaje y dejar árboles como legado a las generaciones futuras como señal de convivencia con la naturaleza y como garantía de sustentabilidad del medio ambiente que nos rodea. El proyecto de reforestación se encuentra ubicado la aldea de “La comunidad de Chusica” San Antonio Ilotenango, Quiché. La actividad de reforestación conste en que cada Epesista de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala

Plantar 600 unidades de plántulas, con el fin primordial de contribuir al ecosistema, ya que actualmente vemos la problemática en que se encuentra nuestra planeta, la excesiva tala de árboles, es por ello que debemos generar actividades de reforestación que beneficien a las comunidades y futuras generación.

Logros del voluntariado.

- Apoyo, buena integración y educación de la población específica del lugar reforestado.

- Apoyo y participación con autoridades municipales, específicamente, con la municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiché.

- Compromiso de sostenibilidad del área reforestada de la población tanto como las autoridades municipales.

- Plantación satisfactoria de 1,800 plántulas en área protegida. Trabajo en unidad de equipo por parte los integrantes de grupo.
- Respuestas viables, factibles y sostenibles por parte la Alcaldía del municipio de San Antonio Ilotenango, del departamento de Quiché.
- Donación de plántulas por parte de la municipalidad del municipio de San Antonio Ilotenango, del departamento de Quiché.
- Las personas de la comunidad donde se encuentra el área protegida reforestada, fueron amables y se mostraron felices con el proyecto.
- Coordinación de las actividades a realizar por parte de los Epesistas como las autoridades municipales locales del municipio de San Antonio Ilotenango departamento de Quiché.
- Nuevas experiencias positivas y satisfactorias obtenidas por los involucrados en el proyecto de reforestación ya que logramos dar nuestro aporte hacia un ambiente agradable y reforestado.

6.3 Evidencias

Fotografías de las actividades de reforestación

Foto 1. Aparece el lugar y diseño donde se plantaron los 1,800 árboles de tipo pino en la comunidad de Chusica San Antonio Ilotenango, Quiché.

Foto 2. Tomadas desde el vivero del municipio de San Antonio Ilotenango, El Quiche.

Foto 1



Foto tomado por: Epesista, Mardoqueo Mas Ajeatas.

Foto. 2



Foto tomado por: Epesista, Mardoqueo Mas Ajeatas.

Foto 3. Epesistas contando la cantidad de los arbolitos para ser transportados al lugar de plantación.

Foto 4. Participación de cada Epesista en la plantación de los árboles con piocha y azadones en la comunidad de Chusica municipio de San Antonio Ilotenango, El Quiché.

Foto 3



Foto tomado por: Víctor Torres

Foto. 4



Foto tomado por: Víctor Torres

Fotografías tomadas en la comunidad de Chusica municipio de San Antonio Ilotenango, El Quiché

Foto 1. Epesista de la Facultad de Humanidades trabajando el área de plantación.

Foto 2. Se observa una las plántulas con etiqueta previo a la plantación.

Foto. 1



Foto tomado por: Víctor Torres

Foto. 2



Foto tomado por: Mardoqueo Mas Ajeatas

Foto 3. Se observa la finalización de la siembra de los árboles en la comunidad de Chusica.

Foto 2: Manta vinílica de la Facultad de Humanidades, portada por los estudiantes ejecutantes del proyecto de voluntariado.

Foto. 3



Foto tomado por: Madoqueo Más Ajeatas

Foto. 4



Foto tomado por: Víctor Torres

6.3.1 Convenio de sostenibilidad del proyecto de reforestación

Municipalidad de San Antonio Ilotenango



6ª. Calle 1- 24 Zona 1 Departamento de El Quiché, Guatemala, C.A.
Tels.: 56269311

CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD

El comité de consejo de desarrollo comunitario COCODE, se compromete a través de la presente a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación de 1,800 árboles de tipo PINO, realizado el 20 de agosto del año 2018, con el apoyo de gestión de los Epesistas, Cristobal Chávez Lobos, Mardoqueo Mas Ajeatas y Joel Mas ajeataz, de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, respetando los ecosistemas naturales y la calidad del medio ambiente del terreno comunal reforestado, ubicado en la aldea de Chusica, San Antonio Ilotenango, Quiche.

Y PARA LOS USOS LEGALES A QUIEN CORRESPONDE EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA DE CHUSICA SAN ANTONIO ILOTENANGO DEPARTAMENTO DEL QUICHE, A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

F.  
FELIPE VICENTE OSORIO
PRESIDENTE DE COCODE

EL DESARROLLO CONTINUA...
ADMINISTRACION DOMINGO AJEATAZ

6.3.2 Carta de gestión

San Antonio Ilorenango, 16 de julio del 2018.

Señor.
Domingo Ajeataz Chó
Alcalde Municipal de San Antonio Ilorenango, Quiché
Su despacho.

Atenta y cordialmente un grupo de estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, Plan Sábado, sección Quiché, actualmente desarrollando el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado EPS lo saludamos deseándole éxitos en tan importante cargo.

Aprovechando la oportunidad EXPONEMOS.

Como estudiantes en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, se nos solicita realizar un voluntariado que consiste en la reforestación de un área que cuenta con las condiciones para la plantación de arbolitos. Este voluntariado está enfocado en la reforestación debido a la problemática ambiental que estamos atravesando a nivel local, nacional e internacional, con el fin de contribuir a la disminución a dicho problema.

Por lo anterior expuesto, SOLICITAMOS

Que por medio de su persona se nos pueda apoyar con la cantidad de 1800 arbolitos ya que somos 3 estudiantes y cada uno de nosotros debe de sembrar un total de 600 arbolitos.

La jornada de reforestación se llevará a cabo lo más pronto posible en la comunidad de Chusica, para aprovechar la época lluviosa en la cual nos encontramos.

No dudando de su amable y fina atención esperando una respuesta positiva, nos suscribimos de su persona.

Atentamente.

PEM. Mardoque Mas Ajeatas
Carné 201411838

PEM. Cristobal Chavez Lobos
Carné 201414503

PEM. Joel Más Ajeataz
Carné 201411846

Recibido y Autorizado



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 18 de enero de 2019

A quien interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- **Joel Más Ajeataz** con número de carnet **201411846**, participó en la reforestación en la comunidad de Chusica Aldea del municipio de San Antonio Ilotenango, departamento de Quiché, Guatemala el día 20 de agosto de 2018, con la plantación de 600 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Lidia Dainé Rodríguez
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila
Director Departamento de Extensión



Conclusiones

1. Las técnicas de material didáctico es importancia para el aprendizaje significativo, especialmente para facilitar la enseñanza aprendizaje ya que permite al estudiante que construya sus propias ideas a partir de los conocimientos previos
2. La implementación de la guía sobre material didáctico permite que las docentes enriquezcan sus conocimientos con técnicas para desarrollar una educación de calidad.
3. La utilización y elaboración de materiales didácticos en el proceso de la enseñanza y aprendizaje debe despertar el interés y la creatividad en los estudiantes ya que son el instrumento primordial para la estimulación.

Recomendaciones

1. Seguir implementando técnicas de material didáctico, para que contribuye al mejoramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje en las aulas y fortalecen el aprendizaje significativo.
2. Impulsar a las docentes para que se utilicen la guía y elaboración material didáctico que contribuye a los diferentes procesos de enseñanza aprendizaje y los transforme en aprendizajes significativos
3. Que los y las docentes utilicen los materiales didácticos en las aulas para que los estudiantes se sientan motivados hacia la enseñanza y aprendizaje, de manera que se logre un aprendizaje significativo para la construcción de nuevas ideas.

Bibliografía

1. Consejo Municipal de Desarrollo. (SEGEPLAN) (2010). San Antonio Ilotengo, Quiché. Guatemala. P. 110
2. Constitucional Política de la República de Guatemala. 1985. Guatemala.
3. Estilos de Aprendizaje. (2012). nº10, Vol 10
4. Hernández Z. Oscar Genaro (2007). **Introducción a la Didáctica**. (2da. edición) Impreso en México. (Printed in Mexico) .
5. Ley de alfabetización. **Decreto número 43-46**.
6. MINIDUC. (2010) **Metodología del Aprendizaje**. (1ra. edición). Guatemala.
7. Monereo C. y Montserrat C. Mercè Clariana, (et.al.) (1999). **Estrategias de enseñanza y aprendizaje**. sexta edición. Barcelona. Editorial Graó.
8. Morales Muñoz Pablo Alberto. **Elaboración de material didáctico**. México. (2012). Primera edición.
9. Rivilla A. Medina y Mata Francisco Salvador (2009) **Didáctica General**. (2da. edición) Madrid. editorial: PEARSON EDUCACIÓN.
10. Semar. (2005).**Metodología de la Investigación**. México.

Apéndice

1

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Epesista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846

1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

2. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado

2.1. General

Implementar diferentes tipos de investigación, que faciliten las fases del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de la aplicación de métodos, técnicas y herramientas que permite llevar a cabo logro y resultados de las diferentes actividades planteadas en cada fase.

2.2. Objetivos específicos

- Utilizando diferentes libros, textos, leyes y entre otros documentos que requiere la fundamentación y el desarrollo las fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aplicar diferentes técnicas en las fases del ejercicio profesional supervisado, especialmente en el diagnóstico institucional.
- Determinar las metas y actividades que se realiza en el Ejercicio Profesional Supervisado.

3. Justificación del Ejercicio Profesional Supervisado

El Ejercicio Profesional Supervisado que se realizara es de acuerdo a las fases que la misma, llevara una estructura con diferentes capítulos, y una sistematización correcta que exige las expectativas la propedéutica vigente, asi mismo las exigencias y reglamentos de la investigación del EPS, en cuanto a la solución de problemas de cada especialidad.

4. Metas para el Ejercicio Profesional Supervisado

- Un diagnóstico institucional bien definido.
- Un proyecto acorde al ejercicio profesional supervisado
- Temas y leyes actuales para el EPS
- Terminar el informe del Ejercicio Profesional Supervisado

5. Actividades a realizar en el Ejercicio Profesional Supervisado

5.1. El voluntariado

- 5.1.1. Elaboración del plan de reforestación
- 5.1.2. Elaboración del plan de sostenibilidad
- 5.1.3. Ejecución del plan de acción de reforestación
- 5.1.4. Sistematización de las acciones realizadas

5.2. Fase del diagnóstico

- 5.2.1. Diagnóstico del contexto
- 5.2.2. Diagnóstico institucional
- 5.2.3. Realizar lista de deficiencias o carencias
- 5.2.4. Problematizar las deficiencias o carencias y enunciado de hipótesis acción
- 5.2.5. Priorización del problema
- 5.2.6. Descripción del problema
- 5.2.7. Designar nombre del proyecto
- 5.2.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

5.3. Fase de la fundamentación teórica

- 5.3.1. Investigar elementos teóricos
- 5.3.2. Recolectar los fundamentos legales

5.4. Fase de plan de acción

- 5.4.1. Elaboración del plan de acción
- 5.4.2. Elaboración del instrumento de evaluación de la intervención

5.5. Fase de ejecución y sistematización de la intervención

- 5.5.1. Ejecución de la intervención
- 5.5.2. Descripción de las actividades realizadas
- 5.5.3. Sistematización de la experiencia

5.6. Fase de evaluación del proyecto

- 5.6.1. Realización de evaluación final
- 5.6.2. Presentación de instrumentos utilizados y resultados

5.7. Fase de elaboración del informe final del proyecto

- 5.7.1. Elaboración y redacción del informe
- 5.7.2. Presentación y revisión
- 5.7.3. Realización de correcciones
- 5.7.4. Presentación final.

5. Tiempo para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado

200 horas

Cuadro 25

6. Cronograma general del Ejercicio Profesional Supervisado 2018

No.	Actividades Del voluntariado	Año 2018									
		Junio				Julio				Agosto	
		Semana				Semana					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elaboración del plan de reforestación										
2	Elaboración del plan de sostenibilidad										
3	Ejecución del plan de reforestación										
4	Sistematización de las acciones realizadas										

No.	Actividades Fase del diagnóstico	Año 2018								
		Julio				Agosto				Sept.
		Semana				Semana				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
5	Diagnóstico del contexto									
6	Diagnóstico institucional									
7	Realizar lista de deficiencias o carencias									
8	Problematizar las deficiencias o carencias y enunciado de hipótesis acción									
9	Priorización del problema									
10	Descripción del problema									
11	Designar nombre del proyecto									
12	Análisis de viabilidad y factibilidad									
No.	Actividades Fase de la fundamentación teórica	Año 2018								
		Sept.				Octubre				Nov.
		Semana				Semana				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
13	Investigar elementos teóricos									
14	Recolectar los fundamentos legales									
No.	Actividades Fase de plan de acción	Año 2018								
		Octubre				Noviembre				Dic
		Semana				Semana				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
15	Elaboración del plan de acción									
16	Elaboración del instrumento de evaluación de la intervención									

17	Fase de ejecución y sistematización de la intervención									
18	Ejecución de la intervención									
19	Descripción de las actividades realizadas									
20	Sistematización de la experiencia									
	Fase de evaluación del proyecto									
21	Realización de evaluación final									
22	Presentación de instrumentos utilizados y resultados									
	Fase de elaboración del informe final del proyecto									
23	Elaboración y redacción del informe									
24	Presentación y revisión									
25	Realización de correcciones									
26	Presentación final									

7. Técnicas e instrumentos que se aplicarán en el (EPS)

- **La observación directa:** es una técnica que se hace directamente a un fenómeno dentro del medio en que se presenta, con fin de contemplar todos los aspectos inherentes a su comportamiento y características.
- **Encuesta:** Es una recopilación de opiniones por medio de cuestionarios o muestras específicos, con el propósito de aclarar un asunto de interés para el encuestador.

8. Recursos para el Ejercicio Profesional Supervisado

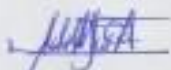
- **Humanos:** Coordinador de Comité Nacional de Alfabetización Conalfa, profesionales de la institución, epesista.
- **Materiales:** libros, Normativos, computadora, internet, memoria (USB), impresora, papel bond, marcadores, lapiceros, engrapadoras entre otras.

10. Responsables de las actividades del (EPS)

- Epesista de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

11. Evaluación del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado

Se utilizará la evaluación en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado para lograr los resultados en cada fase y con ello se evaluará los objetivos y metas a alcanzar utilizando los diferentes instrumentos que facilite y enriquece la del proyecto.



PEM. Joel Más Ajeataz
Epesista



Lic. José Ángel Morales Matrzar
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846
Sede de práctica: Comité Nacional de Alfabetización, San Antonio, Quiché.

Plan de diagnóstico

1. Diagnóstico del: Comité Nacional de Alfabetización CONALFA.

2. Ubicación física de la institución: 6ta. Calle 1-24 zona 1, Barrio Central, paralelo a la iglesia parroquial de la población

3. Objetivo general

Conocer las funciones, dificultades, carencias del Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, sus aportes dentro de la educación y al pueblo de San Antonio Ilostenango, Quiché, a través de su historia, valores y acciones que realiza, tomando en cuenta su identidad institucional y su interés en formar, transformar la educación y formación de los participantes, en los diferentes centros creando herramientas de trabajo que enriquezca la calidad de educación y formación de cada persona de acuerdo a su identidad.

3.1 Objetivos específicos

- Utilizar diferentes técnicas en el proceso de diagnóstico para la realización e obtención de información en el proceso.
- Facilitar la investigación diagnóstica a través de la utilización de diferentes técnicas de investigación.
- Detectar las funciones, deficiencias y carencias de la institución a través del análisis de los instrumentos de investigación.

4. Justificación

Se realizará un análisis institucional en CONALFA, San Antonio Ilostenango, Quiché para recabar información que responde a las necesidades e intereses de dicha institución este estudio es para detectar deficiencias y carencias que amenaza a la

institución; la fase de diagnóstico es un estudio consensuado de la información tanto negativos como positivos, esta investigación tiene como fin primordial la buscar solución a la problemática

5. Actividades

- Investigar técnicas de investigación
- Seleccionar las técnicas de investigación
- Diseñar los instrumentos de investigación
- Aplicar instrumentos de investigación en el proceso del diagnostico
- Análisis del diagnóstico institucional
- Realizar lista de carencias de CONALFA
- Identificar problema de la institución
- Problematizar problemas de la institución de CONALFA
- Priorizar problemas CONALFA
- Definir hipótesis para los problemas

6. **Tiempo:** del 23 de junio al 10 de agosto de 2018

Cuadro 26

7. Cronograma de las actividades de la fase de diagnóstico.

No	Actividades	Julio				Agosto				Responsable
		Semana				Semana				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Investigar técnicas de investigación									Epesista de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala
2.	Seleccionar las técnicas de investigación									
3.	Diseñar los instrumentos de investigación									
4.	Aplicar instrumentos de investigación en el diagnostico									

No	Actividades	Julio				Agosto				Responsable
		Semana				Semana				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
5.	Análisis del diagnóstico institucional									Epesista de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala
6.	Realizar lista de carencias de CONALFA									
7.	Identificar problema de la institución									
8.	Problematizar problemas de la institución de CONALFA									
9.	Priorizar problemas CONALFA									
10.	Definir hipótesis para los problemas									

8. Técnicas

8.1. La observación

Se utilizara la técnica de observación para obtener información de la institución de CONALFA, esta técnica contara con una herramienta ficha de observación donde se detallan cada uno de los aspectos que se requiere conocer a profundidad para la investigación.

8.2. Entrevista:

Es una técnica para recopilar información a través de diferentes de opiniones en esta se realizar por medio de un cuestionarios con diversos interrogantes para el personal de la institución del Comité Nacional de Alfabetización. Esta técnica de investigación buscar siempre la agilidad de obtener información.

9. Recursos

Humanos: Coordinador del Comité Nacional de Alfabetización Conalfa, profesionales de la institución, epesista.

Materiales: Libros, normativos, computadora, internet, memoria (USB), impresora, papel bond, marcadores, lapiceros, engrapadoras entre otras.

10. Responsable: Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

11. Evaluación

Para verificar los logros de la fase de diagnóstico, se aplicara la evaluación constantemente y así mismo se diseñará una lista de cotejo con sus indicadores que permite evaluar los diferentes aspectos dentro del plan diagnóstico.



PEM. Joel Más Ajeataz
Epesista



Lic. José Angel Morales Matzar
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Cuadro 27

Lista de cotejo para evaluar el plan de diagnostico

No.	Indicadores	SI	NO	Observaciones
1	El diseño y elaboración del plan de diagnóstico es en base al normativo propedéutica.	X		
2	El plan de diagnóstico se entregó al asesor en tiempo estipulado.	X		
3	El pan de diagnóstico cuenta con identificación correspondiente	X		
4	El plan de diagnóstico cumple con todos elementos requeridos.	X		
5	Se evidencia el plan diagnostico	X		
6	Las actividades del plan de diagnóstico corresponden a los objetivos.	X		
7	Se entregó el informe de diagnóstico con el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación	x		

Plan de sostenibilidad

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, San Antonio Ilotenango, Quiché.**

1. Título del proyecto

Guía para la implementación de material didáctico para facilitar procesos de alfabetización en CONALFA, San Antonio Ilotenango, Quiché.

2. Justificación

Es necesario contribuir la educación y con la creación y manejo de materiales didácticos que se pretende desarrollar aptitudes para la vida, porque enseña a los participantes a tener una clase motivadora. Aprender a elaborar materiales didácticos para dar una clase motivadora y así crear ambientes agradables, es importante proporcionar un medio para superarse en la vida y aumentar la autosuficiencia, razón por la cual para que la población sepa cómo enfrentar los desafíos que a diario le presenta en la vida.

Ante determinada problemática surge la necesidad de crear y elaborar los materiales didácticos que tienen como prioridad el acceso del coordinador y facilitadores, la utilización de métodos, estrategias y técnicas es muy importante en la educación ya que a través de ellas, el educador despierta el interés del educando. Los materiales proporcionados se veía la alegría de los facilitadores y los participantes, sin embargo se logra resultados eficaces y eficientes, es importante cuidar los materiales didácticos ya que es de gran utilidad en la enseñanza y también brindar la atención adecuada a los beneficiarios.

3. Objetivo general

Mejorar las condiciones de educación, utilizando correctamente los materiales didácticos, haciendo a las clases dinámicas, significativas y así obtener con ello resultado positivo para la institución educativa.

3.1. Objetivos específicos

- Mejorar el ambiente en el ámbito educativo por las autoridades correspondientes.
- Divulgar información y material para que la población y comunidad educativa de San Antonio Ilotenango, Quiché apliquen y usen losa materiales didácticos.
- Tomar conciencia las clases debe ser dinámico y significativo, para lograr resultado eficiente y eficaz.

4. Metas

- Detener el nivel de deserción en la comunidad educativo de San Antonio Ilotenango, Quiché con el apoyo del coordinador y facilitadores de CONALFA.
- Utilizar adecuadamente los materiales didácticos.
- Beneficiados directos coordinador, facilitadores y participantes de CONALFA en San Antonio Ilotenango, Quiché.
- Lograr que los participantes practiquen el ámbito y manejo de los materiales didácticos.

5. Beneficiarios:

Directos: Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, San Antonio Ilotenango, Quiché.

Indirectos: Población, visitantes, autoridades educativas.

6. Actividades

- Docentes y autoridades de la comunidad educativa, durante los próximos dos años darán sostenibilidad, para evitar el deterioro de los materiales didácticos.
- Mandar a supervisar que se dé el uso necesario a los materiales didácticos.
- Uso adecuado a los materiales didácticos, para los próximos años dos según acordados con el coordinador y facilitadores.
- Mantenimiento a los materiales didácticos.
- Formar equipos de trabajo para mantener en buen estado los materiales didácticos.

7. Recursos

Humanos: Coordinador y facilitadores.

Material y equipo de oficina: (computadora, impresora, tinta, hojas de papel bond, folder).

8. Responsables

Coordinador y facilitadores del Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, San Antonio Ilotenango, Quiché.

9. Presupuesto

No	Material	Costo	Total
72	Material didáctico elaborados (dados, rompecabezas, perinola y ruletas)	Q 10.00	Q. 720.00
18	Ejemplares de la Guía	Q 15.00	Q. 270.00
TOTAL			Q. 990.00

10. Cronograma del plan de sostenibilidad

No.	Actividad	Fechas				
		2019-2020	2019-2020	2019-2020	2019-2020	2019-2020
1	Docentes y autoridades de la comunidad educativa, durante los próximos dos años darán sostenibilidad, para evitar el deterioro de los materiales didácticos.					
2	Mandar a supervisar que se dé el uso necesario a los materiales didácticos.					
3	Uso adecuado a los materiales didácticos, para los próximos años dos según acordados con el coordinador y facilitadores.					
4	Mantenimiento a los materiales didácticos.					
5	Formar equipos de trabajo para mantener en buen estado de los materiales didácticos.					

Evaluación

El proceso de sostenibilidad será evaluado constantemente por el coordinador y facilitadores del Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, San Antonio Ilotenango, Quiché, dando el cuidado pertinente a los materiales didácticos, para mantener en buen estado y al servicio de la institución educativa.

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epepista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846

Cuadro 28

Ficha de observación

Para la institución de CONALFA

No.	Infraestructura	Si	No	Descripción
1	Tipos de construcción			
2	Aulas para trabajo			
3	Área de eventos			
4	Biblioteca			
5	Buena condiciones			
No.	Administración	Si	No	Descripción
1	Investigación			
2	Planeación			
3	Programación			
4	Dirección			
5	Control			
6	Evaluación			
No.	Administración	Si	No	Descripción
1	Ambiente institucional			
2	Relaciones interpersonales			
3	Equipo de trabajo			
4	Liderazgo			
5	Organización entre trabajadores			

Observaciones:

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846

Encuesta para el personal de CONALFA

Instrucciones: para realizar el estudio institucional de oficina de Conalfa de San Antonio Ilotenango, Quiché, se le ruega a usted responder las siguientes interrogantes.

1. ¿El edificio en donde funciona la oficina de CONALFA es propio?
SI **NO**
2. ¿En qué año se fundó la oficina de CONALFA de San Antonio Ilotenango?
SI **NO**
3. ¿Qué medios de comunicación se utilizan en la oficina de CONALFA?
SI **NO**
4. ¿Qué documentos se extiende en esta dependencia?
SI **NO**
5. ¿Cuál es la función de cada uno de las oficinas?
SI **NO**
6. ¿Cuenta con manual de funciones?
SI **NO**
7. ¿Con cuántas oficina cuenta CONALFA?
SI **NO**
8. ¿Existe supervisión para los trabajadores?
SI **NO**
9. ¿La oficina de CONALFA coordina actividades con otras instituciones?
SI **NO**
10. ¿la institución de CONALFA cuenta con servicios básicos (agua, luz, energía eléctrica ect.)?
SI **NO**

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Joel Mas Ajeataz Carné: 201411846

Encuesta Para docentes de CONALFA

Instrucciones: a continuación se le presenta una serie de interrogantes, responden SI o NO según el caso.

1. ¿Cómo docentes utilizan material didáctico en proceso de enseñanza?
SI **NO**
2. ¿CONALFA cuenta con suficiente material didáctico?
SI **NO**
3. ¿Cuentan con algún instructivo sobre el uso adecuado del material didáctico en proceso de enseñanza aprendizaje?
SI **NO**
4. ¿Conocen que tipos de materiales didácticos existen en nuestro entorno?
SI **NO**
5. ¿utilizan técnicas y estrategias al momento de impartir su clase?
SI **NO**
6. ¿Le gustaría conocer nuevas estrategias y la utilización de material didáctico?
SI **NO**
7. ¿Participaría en capacitaciones para la implementación de materiales didácticos?
SI **NO**
8. ¿Aplicaría usted nuevas estrategias en el proceso de enseñanza aprendizaje?
SI **NO**

Apéndice

2

Instrumento de evaluación de la fase de diagnóstico

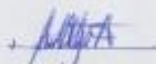


Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ.
 Epesista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846

Instrumento de evaluación de la fase de diagnóstico

Instrucciones: A continuación se presenta una lista de cotejo, con varios criterios lo cual deberá marcar SI o NO, según los resultados de la fase del diagnóstico realizado.

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	X		
¿Se determinó el listado de carencias de la institución?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		


 PEM. Joel Más Ajeataz
 Epesista


 Lic. José Ángel Morales Matzar
 Asesor de EPS

Instrumento de la fase de fundamentación teórica



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ.
Epesista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846

Instrumento de evaluación de la fase de fundamentación teórica

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de criterios lo cual deberá marcar en SI o NO, según los resultados obtenidos de la fundamentación teórica.

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿La teoría presentada corresponde al tema en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se evidencia las citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

PEM. Joel Más Ajeataz
Epesista

Lic. José Ángel Morales Matzar
Asesor de EPS

Instrumento de evaluación de la fase del plan de acción



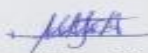
Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ.
 Epesista: Joel Más Ajeataz Carné: 201411846


Instrumento de evaluación de la fase del plan de acción

Instrucciones: A continuación se le presenta una lista de cotejo, con diferentes criterios lo cual deberá marcar SI o NO, según los resultados del plan de acción.

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿Es completa la identificación institucional del epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		

¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto los imprevistos?	X		


 PEM. Joel Más Ajeataz
 Epesista


 Lic. José Ángel Morales Matzar
 Asesor de EPS

Instrumento de la fase de sistematización y evaluación general



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ.
Epesista: Joel Más Ajeataz
Carné: 201411846

Instrumento de evaluación de la fase de sistematización y evaluación general

Instrucciones: A continuación se le presenta una lista de cotejo, con diferentes criterios lo cual deberá marcar en SI o NO, según los resultados de la fase de sistematización y evaluación general del eps.

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿Se dio con claridad y panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

PEM. Joel Más Ajeataz
Epesista

Lic. José Ángel Morales Matzar
Asesor de EPS

Instrumento de evaluación del informe final




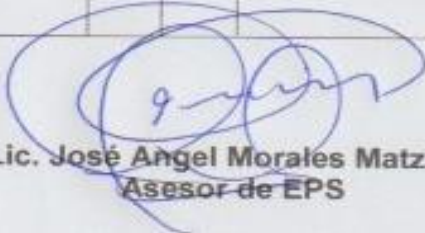
Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Quiché-Sábado
 Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ.
 Epesista: Joel Más Ajeataz
 Carné: 201411846

Instrumento de evaluación del informe final

Instrucciones: A continuación se le presenta una lista de cotejo, con diferentes criterios lo cual deberá marcar una en SI ó NO, según los resultados finales del informe general del EPS.

Indicadores	SI	NO	Observaciones
¿Se evaluó cada una de las fases del eps?	X		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		


 PEM. Joel Más Ajeataz
 Epesista


 Lic. José Angel Morales Matzar
 Asesor de EPS

Carta de nombramiento de asesor



USAC
TRICENTENARIA
Fundador: Don Carlos de Guzmán

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de Mayo 2018

Licenciado
JOSE ANGEL MORALES MATZAR
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

JOEL MÁS AJEATAZ
201411846

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

R-18/26/18
16:00 hrs

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biollis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Inclusivo y Proyectiva
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ENL 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Carta del Ejercicio Profesional Supervisado



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Santa Cruz del Quiché, Quiché, 18 de junio de 2018

Señor:
Domingo Ajeataz Chó
Alcalde Municipal de San Antonio Ilotenango, Quiché
Presente

Estimado Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante, **Joel Más Ajeataz**, CUI: **1725 53334 1408**, Registro Académico **201411846**, en la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. José Angel Morales Matzar
Asesor -EPS-

mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Carta del nombramiento de la comisión revisora



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de Marzo de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Más Ajeataz Joel
201411846


Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

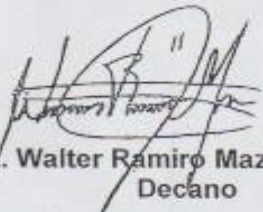
Título del trabajo: GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA FACILITAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN EN CONALFA, SAN ANTONIO ILOTENANGO, QUICHÉ.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Jose Angel Morales Matzar**
REVISOR 1: **Licda. Edna Aracely Colindres Reyes**
REVISOR 2: **Lic. Oseas Moises Lopez Garcia**


Lic. Santos de Jesus Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

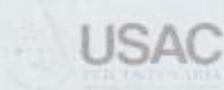

Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.866-2019

Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva
Edificio S-4, Ciudad Universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20

Facultad de Humanidades

Carta de solicitud de examen privado



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 29 de mayo 2,019

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Joel Más Ajeataz**

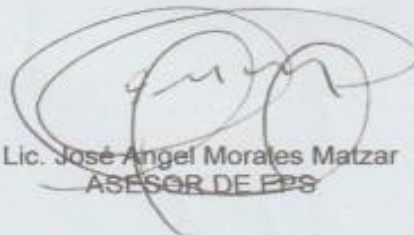
CUI: **1725 53334 1408**

Registro Académico: **201411846**


Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS ()

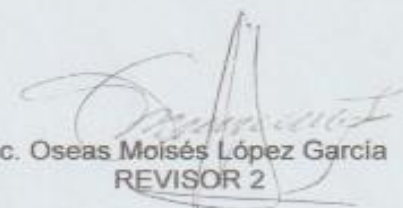
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de
EXAMEN PRIVADO



Lic. José Ángel Morales Matzar
ASESOR DE EPS



Licda. Edna Aracely Colindres Reyes
REVISOR 1



Lic. Oseas Moisés López García
REVISOR 2

mygo/sdida
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Anexos

Carta de aceptación de la institución



Santa Cruz del Quiché 15 de junio de 2018

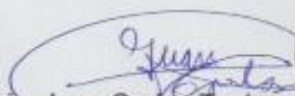
Lic. José Angel Morales Matzar
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades

Estimado Licenciado:

Por medio de la presente, hago de su conocimiento que el joven **Joel Más Ajeataz** se presentó a nuestra organización con el objetivo de solicitar espacio para realizar su **Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, lo cual estamos en la disponibilidad de brindarle el espacio necesario para que realice su trabajo con el Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, en San Antonio Ilotenango, Quiché. Lo que implica que tendrá acceso a información necesaria para la buena realización de su trabajo.

Para cualquier duda o aclaración, quedo a sus órdenes. Por su atención, gracias.

Deferentemente,


Lic. Juan Carlos Tzalam Sue
Coordinador de CONALFA
Jefe inmediato del EPS



Carta no laboral



Santa Cruz del Quiché, 25 de Julio de 2018

Licenciado
José Angel Morales Matzar
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad

Respetable Licenciado:

Con todo respeto me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el epesista **Joel Más Ajeataz**, Quien se identifica con el Registro Académico: **201411846**, de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en la Coordinación con el Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, ubicado en 6ta. Calle 1-24 zona 1, Barrio Central, paralelo a la iglesia parroquial de la población, de San Antonio Ilotenango, Quiché., aclarando que dicha persona **no tiene ninguna relación laboral con la institución.**

Atentamente,



Lic. Juan Carlos Tzalam SUC
Coordinador de CONALFA
Jefe inmediato del EPS

Carta de compromiso y entrega de material didáctico



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN
CONALFA



COORDINADOR MUNICIPAL DE ALFABETIZACIÓN DE SAN ANTONIO
ILOTENANGO


A QUIEN INTERESE


Por este medio se hace constar que el estudiante Joel Más Ajeataz Carné: No. 201411846, entregó 18 Guías para la implementación del material didáctico para facilitar procesos de alfabetización en CONALFA, también entregó dos ruletas de signos numéricos, dos ruletas de operaciones básicas de quince pulgadas de diámetro, cuatro piezas de rompecabezas, una perinola y un juego de dados para diferentes juegos, cincuenta hojas de papel iris, un pliego de papel cartón piedra resistol y tijera.

Los materiales descritos anteriormente se le entregó a los dieciocho alfabetizadores de CONALFA.

A través de este documento la institución de CONALFA agradece al epesista y a la Universidad de San Carlos de Guatemala por el apoyo realizado en la institución.

San Antonio Ilotenango, Quiché, 4 de diciembre de 2018.


Juan Carlos Tzalam Suc
Coordinador de CONALFA



Finiquito



FINIQUITO

A QUIÉN INTERESE:

Por este medio se hace saber que el epeista, **Joel Más Ajeataz**, Registro Académico: **201411846**, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa culminó satisfactoriamente el proceso de profesionalización de las 200 horas del Ejercicio Profesional Supervisado, en la **Coordinación con el Comité Nacional de Alfabetización CONALFA**, ubicado en 6ta. Calle 1-24 zona 1, Barrio Central, paralelo a la iglesia parroquial de la población, de San Antonio Ilotenango, Quiché.

Por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales perteneciente a esta institución.

Santa Cruz del Quiché, 12 de octubre 2018


Lic. Juan Carlos Tzalam Suc
Coordinador de CONALFA
Jefe inmediato del EPS

