

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS**

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Escuela de Ciencias Psicológicas

**“ATENCION PSICO EDUCATIVA EN LA ESCUELA DE FORMACION
AGRICOLA DE SOLOLA (EFAS)**

**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA ESCUELA DE
CIENCIAS PSICOLOGICAS**

POR

EULALIO ZAMORA CHINCHILLA

PREVIO A OPTAR EL TITULO DE

PSICOLOGO

**EN EL GRADO ACADEMICO DE
LICENCIATURA**

Guatemala de la Asunción, 14 mayo 1,997



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



ESCUELA DE
CIENCIAS PSICOLÓGICAS

Edificio M-6, Ciudad Universitaria, Zona 12
Tels. 4780730-4, 4780085, ext. 400-1
Fax: 4780002, 4787218, fax 4780014
e Mail: USACPSIC@edu.gt
GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA

13
T(1070)
C.4

TRIBUNAL EXAMINADOR

Licenciado Abraham Cortez Mejía
D I R E C T O R

Licenciada Miriam Elizabeth Ponce Ponce
S E C R E T A R I A

Licenciada Loris Pérez Singer de Salguero
REPRESENTANTE CLAUSTRO CATEDRÁTICOS





ESCUELA DE
CIENCIAS PSICOLÓGICAS

Edificio M-5, Cda. Universitaria, zona 12
Tels. 4760790-4, 4760985, ext. 490-1
rectos: 4769902, 4767219, fax. 4769914
GUATEMALA, CENTROAMERICA

cc.: Control Académico
Depto. EPS.
archivo

REG. 656-94

CODIPs. 438-97

ORDEN DE IMPRESION INFORME FINAL DE
EPS.

Mayo 14 de 1997

Señor Estudiante
Eulalio Zamora Chinchilla
Escuela de Ciencias Psicológicas
Edificio

Señor Estudiante

Para su conocimiento y efectos consiguientes, transcribo a usted el Punto DECIMO CUARTO (14o.) del Acta TRECE NOVENTA Y SIETE (13-97) de Consejo Directivo, de fecha 25 de abril del año en curso, que copiado literalmente dice:

"DECIMO CUARTO: El Consejo Directivo conoce el expediente que contiene el Informe Final de EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO - EPS, titulado: "ATENCION PSICOEDUCATIVA EN LA ESCUELA DE FORMACION AGRICOLA DE SOLOLA", de la carrera de LICENCIATURA EN PSICOLOGIA, realizado por:

EULALIO ZAMORA CHINCHILLA

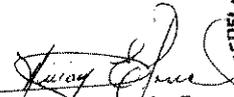
CARNET No. 88-13876

El presente trabajo fue supervisado por el Licenciado Estuardo Espinoza y revisado por el Licenciado Domingo Romero Reyes.

Después de conocido el expediente, Consejo Directivo AUTORIZA LA IMPRESION del mismo para los trámites correspondientes de graduación, los que deberán estar de acuerdo con el Instructivo para elaborar Investigación o Tesis, con fines de graduación profesional, en lo que sea aplicable."

Atentamente,

" ID Y ENSEÑAD A TODOS "


Licenciada Miriam Elizabeth Ponce Ponce
SECRETARIA



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data sources to support decision-making and strategic planning.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern financial management. It discusses how digital tools and software solutions can streamline processes, reduce errors, and improve overall efficiency.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and risks associated with financial data management. It identifies common pitfalls and provides strategies to mitigate these risks, ensuring the integrity and security of the information.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that financial practices remain effective and aligned with organizational goals.



E. P. S. 014/97

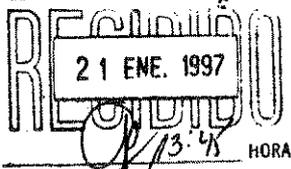
ESCUELA DE
CIENCIAS PSICOLÓGICAS

1-5, Cde. Universitaria, zona 12
760790-4, 4760985, ext. 490-1
4769902, 4767219, fax, 4769914
GUATEMALA, CENTROAMERICA

Reg. 656-94

17 de enero de 1997

Universidad de San Carlos
ESC. CIENCIAS PSICOLÓGICAS



Miembros
COMITÉ DIRECTIVO
Escuela de Ciencias Psicológicas
presente

Estables Miembros:

Hago de su conocimiento que el Licenciado Estuardo Espinoza realizó
asesoría y supervisión del Ejercicio Profesional Supervisado del
Licenciado: **EULALIO ZAMORA CHINCHILLA**, con carnet: **8813876**, denominado:
"LICENCIATURA EN LA ESCUELA DE FORMACION AGRICOLA DE SOLOLA".
en la carrera de Licenciatura en Psicología.

Así mismo se informa que el Licenciado Domingo Romero Reyes, realizó
asesoría y supervisión del trabajo referido, por lo que, se solicita continuar
los trámites correspondientes.

De ustedes, atento servidor.

" DID Y ENSEÑAD A TODOS "

LICENCIADO ERICK GUDIEL CORZANTES
COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

archivo





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

V. S. y P. S.
13-02-77



E. P. S. 011/97

ESCUELA DE
CIENCIAS PSICOLOGICAS
C/O M-5, Cda. Universitaria, zona 12
4760790-4, 4760985, ext. 490-1
tel: 4769902, 4767219, fax. 4769914
GUATEMALA, CENTROAMERICA

REGISTRADO
ESCUELA DE PSICOLOGIA-USAC
CONSEJO DIRECTIVO
REG. 656-94
Fto. _____ Acta. 92
Fecha 1/1977
CODIP: 93

16 de enero de 1997

Universidad de San Carlos
ESC. CIENCIAS PSICOLOGICAS

RECIBIDO
21 ENE. 1997
[Signature] 13:45 HORA

Licenciado
EULALIO GUDIEL CORZANTES
Ejercicio Profesional Supervisado
Oficio

Licenciado Gudiel:

Con la presente informo que he concluido con la REVISION del Informe
anual del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado por: EULALIO
MORA CHINCHILLA, con número de carnet: 8813876 denominado: " ATENCION
PSICOEDUCATIVA EN LA ESCUELA DE FORMACION AGRICOLA DE SOLOLA ".

Es de mi consideración que el presente trabajo llena los requisitos
establecidos por el Departamento, por lo que emito mi APROBACION al
efecto.

Sin otro particular y agradeciendo la atención a la misma.

Atentamente,

" ID Y ENSEÑAN A TODOS "

[Signature of Domingo Romero Reyes]

LICENCIADO DOMINGO ROMERO REYES
REVISOR DE E.P.S.

c. archivo

ich



100

100

100

100

100

100

100

100

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



ESUELA DE
CIENCIAS PSICOLOGICAS

Edificio M-5, Cda. Universitaria, zona 12
Tels. 4760790-4, 4760985, ext. 490-1
Directos: 4769902, 4767219, fax. 4769914
GUATEMALA, CENTROAMERICA

E. P. S. 010/97

REG. 636/94

10 de enero de 1996

Licenciado
ERICK GUDIEL CORZANTES
Coordinador
Ejercicio Profesional Supervisado
Edificio

Estimado Lic. Gudiel:

La presente es para informarle que he concluido con la **asesoria y supervisión** del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado por **EULALIO ZAMORA CHINCHILLA**, con número de carnet: **88-13876**, denominado: **"ATENCION PSICOEDUCATIVA EN LA ESCUELA DE FORMACION AGRICOLA DE SOLOLA"**.

El trabajo referido cumple con los requisitos establecidos por el departamento, por lo emito dictamen de **APROBACION**, al mismo.

Sin otro particular.

Atentamente,

" ID Y ENSEÑAD A TODOS "


LICENCIADO ESTUARDO ESPINOZA
ASESOR Y SUPERVISOR

c.c. archivo

/mich





1

2

3

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



ESCUELA DE
CIENCIAS PSICOLÓGICAS

EDIFICIOS T-5, M-3
CIUDAD UNIVERSITARIA, ZONA 12
TELÉFONOS: 780780-84 Y 780985-86
GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA

Señor Estudiante
EULALIO ZAMORA CHINCHILLA
Escuela de Ciencias Psicológicas
Edificio

Señor Estudiante

Para su conocimiento y efectos consiguientes, transcribo a usted el Punto DECIMO (10o.) del Acta DIEZ NOVENTA Y CUATRO (10-94) de Consejo Directivo, de fecha 07 de abril del presente año, que copiado literalmente dice:

"DECIMO": El Consejo Directivo conoce el expediente que contiene el proyecto de EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (E.P.S.), denominado: "ORIENTACION ESCOLAR Y ATENCION PSICOLOGICA EN LA ESCUELA DE FORMACION AGRICOLA -SOLOLA-", de la Carrera de Licenciatura en Psicología, presentado por:

EULALIO ZAMORA CHINCHILLA

CARNET No.88-13876

Dicho proyecto se desarrollará en el Caserío "El Molino", Cantón Sacaciguan, Sololá; ubicándose a la Licenciada infieri Ana María de Azmitia, como la persona que ejercerá funciones de supervisión y control por la parte requiriente y a la Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado por parte de esta Unidad Académica.

El Consejo Directivo considerando que el proyecto en referencia satisface los requisitos metodológicos, resuelve **APROBAR SU REALIZACION** en el periodo comprendido del 4 de abril al 28 de octubre de 1994."

Atentamente,

" ID Y ENSEÑAD A TODOS "

Licenciado Abraham Cortez Mejía
SECRETARIO



/Lillian

CAPROEPS.CD

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central

cc.: Control Acad.
Depto. EPS.
Archivo
asesor

REG. 656-94

CODIPs. 122-94

DE APROBACION REALIZACION PROYECTO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

25 de abril de 1994



ACTO QUE DEDICO

- DIOS:** Ya que sin su voluntad no hubiera alcanzado esta meta.
- MI PADRE:** (Q.E.P.D.) Quien fue un gran padre no tanto por sus enseñanzas teóricas sino por su comportamiento cotidiano. Me hace recordar que el consejo educa, pero el ejemplo arrastra.
- MI MADRE:** Que mi triunfo sea una mínima recompensa a sus múltiples sacrificios.
- MIS HERMANOS:** José, María Elena, Oralia Magali, Ana Yolanda y Roberto. Porque siempre aferren en su mente y corazón todas aquellas metas que deseen alcanzar.
- MIS SOBRINOS:** Kristha y Chepito
Por sus rostros limpios; el motivo que me impulsa a ver más allá de lo que entiendo.
- LA EFA DE SOLOLA:** Especialmente al departamento de Orientación, por haber brindado las facilidades y apoyar la ejecución del proyecto.
- TODOS MIS AMIGOS:** Especialmente a Mynor Valladares (Dragón), Byron Barillas (tamalito) y Ronal Ramírez, por la amistad compartida.
- MI PRIMO:** Adán Guzmán Chinchilla
Por su amistad y confianza.
- MI TIO:** Roberto Zamora Rueda
Por el amor brindado.
-



PADRINOS

LIC. DOMINGO ROMERO REYES

LIC. ESTUARDO ESPINOZA

1

2

3

4

TESIS DESCRIPTIVA

Este presente informe de E. P. S. se elaboró con el objetivo de establecer programas educativos y de salud mental en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá (S.A.S.).

Para realizar el presente informe se tomó como base las necesidades observadas e intereses manifestados por los grupos siguientes:

Categoría: adolescentes, sexo masculino, comprendidos entre las edades de 12 a 16

Objetivo: adultos pertenecientes tanto al sexo masculino como al femenino.

Metodología: se llevó a cabo por medio de tres grandes sub-programas:

1. Diagnóstico: con la ayuda de técnicas adecuadas, se estableció las diversas causas que motivaron por qué el alumno manejaba de forma inadecuada las técnicas y hábitos de estudio.

2. Diagnóstico: se llevó a cabo por medio de la observación y entrevista a los maestros del plantel, se establecieron las necesidades que presentó la institución, así como técnicas y hábitos de estudio que se aplicaron a cincuenta y cuatro alumnos de primer ingreso.

3. Intervención: consistió en brindar orientación y apoyo a padres de familia y maestros;

4. Evaluación: se analizaron las características conductuales y las necesidades que el alumno con malas técnicas y hábitos de estudio presenta, lo más importante fué saber atender los cambios

psíquicos y fisiológicos que el adolescente atravesaba con el fin de que se les apoyase. Este sub-programa funcionó de la manera siguiente:

5. Aplicación: se realizó una serie de actividades tales como: talleres, charlas, dinámicas, mesas redondas, información visual; teniendo como propósito que ellos analizaran si la conducta que manifestaban era la correcta y si se debía de realizar una modificación que les permitiera sentirse y proyectarse al máximo en la vida en que viven.

6. Seguimiento: en éste básicamente se les brindó atención psicológica a los alumnos que presentaban problemas emocionales, cursantes de primero a tercer grado de la Escuela Agrícola de Formación Agrícola de Sololá.

7. Conclusión: el sub-programa se llevó a cabo en la clínica del Departamento de Orientación de la Escuela Agrícola de Formación Agrícola de Sololá.

8. Recursos: el departamento cuenta con el material y mobiliario necesarios para éste tipo y se aplicó de la manera siguiente: se atendió a los alumnos referidos por los docentes, o alumnos que lo solicitaron. Seguidamente se procedió a una entrevista; en algunos casos se aplicó la aplicación de pruebas proyectivas tales como: figura humana, la familia, el árbol; en el servicio clínico se utilizó en casos donde el aspecto psicológico fué el más importante.



INTRODUCCION:

La EFAS es una de las cuatro ESCUELAS DE FORMACION AGRICOLA ubicada en el Departamento de Sololá. Es para alumnos de sexo masculino egresado de sexto de primaria; cuenta con un departamento de orientación y disciplina, a cargo de tres maestros orientadores con el objeto de velar porque se cumplan los reglamentos específicos y solventar algunos problemas e interrogantes que los jóvenes puedan manifestar.

Como todo adolescente en proceso de cambios tanto psíquicos como fisiológicos puede presentar características como: desconcierto, incógnición, egocentrismo, entre otros; por lo que fue necesario en éste proceso de desarrollo brindar orientación o resolver algunas dudas que este mismo manifestó, por lo tanto, fué importante y necesario que tuviera a su alcance personal adecuado y así pudiera superar dicha etapa de una manera fructífera.

A pesar de que los alumnos tuvieron programación para ejecutar: tareas, estudio, lectura y normas establecidas como: éticas, morales y disciplinarias que seguir; en la práctica no se observaron los resultados o bien el rendimiento óptimo.

Con respecto a la conducta: apática, impulsiva, agresiva verbal y física; poca comunicación con los docentes; éstos últimos al observar la conducta y el bajo rendimiento escolar que presentaban los alumnos, aplicaban diversas formas disciplinarias entre otras los "deméritos" que es una sanción acumulativa hasta llegar a 50 puntos para una expulsión automática; es evidente que tanto el alumno como el maestro estaban condicionados a aplicar y recibir demeritos en lugar de encontrar y concientizar al alumno por medio del diálogo.

Por lo manifestado, se hizo necesario trabajar tanto con el grupo estudiantil como con el grupo de docentes, razón por la cual el sub-programa de docencia consistió en la realización de actividades formativa e informativas con el propósito de que ellos analizaran si la conducta manifestada era la correcta.

Que pudieran reconocer, buscar y encontrar en el servicio de psicología apoyo y resolución de dudas.

Los temas que se trataron en éste sub-programa fueron sugeridos por los alumnos de tres grados del ciclo básico en el primer semestre del año en curso, el Epesista dió el enfoque psicoeducativo correspondiente a cada tema.

El otro sub-programa a cubrir fué el de servicio: atendiendo a quien lo deseara por voluntad, por referencia de algún maestro y capacitación en las actividades de docencia.

El tercer-subprograma fué el de investigación que se llevó a cabo partiendo de la evaluación de técnicas de estudio aplicadas a los alumnos de primer ingreso.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools that can be used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communicating the results of the analysis to the relevant stakeholders. It emphasizes the need for clear and concise reporting and the importance of providing actionable insights.

5. The fifth part of the document discusses the various challenges and obstacles that may be encountered during the data collection and analysis process. It provides strategies and solutions to overcome these challenges and ensure the success of the project.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality and security of the data. It outlines the various measures that can be taken to protect the data from unauthorized access and disclosure.

7. The seventh part of the document discusses the importance of staying up-to-date with the latest developments and trends in the field. It emphasizes the need for continuous learning and professional development.

8. The eighth part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. It highlights the benefits of working with others and the importance of sharing knowledge and resources.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ethical considerations in data collection and analysis. It outlines the various ethical principles that should be followed and the importance of being transparent and honest.

10. The tenth part of the document discusses the importance of documentation and record-keeping. It emphasizes the need for maintaining a clear and organized record of all activities and findings.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of regular communication and reporting. It emphasizes the need for providing regular updates and reports to the relevant stakeholders.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of flexibility and adaptability. It highlights the need for being able to adjust the plan and approach as needed based on changing circumstances.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of staying motivated and focused. It provides tips and strategies for maintaining motivation and staying on track.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of seeking feedback and support. It emphasizes the benefits of asking for help and advice from others.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of celebrating success and achievements. It highlights the benefits of recognizing and rewarding progress and accomplishments.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of maintaining a positive attitude and mindset. It emphasizes the benefits of staying optimistic and resilient in the face of challenges.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of being organized and efficient. It provides tips and strategies for managing time and resources effectively.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of being proactive and taking initiative. It emphasizes the benefits of identifying and addressing potential issues before they become problems.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of being open-minded and receptive to new ideas. It highlights the benefits of listening to others and being willing to learn from their experiences.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of being persistent and determined. It emphasizes the need for staying committed to the goal and not giving up in the face of setbacks.

21. The twenty-first part of the document discusses the importance of being patient and taking time. It emphasizes the benefits of not rushing the process and allowing things to develop naturally.

22. The twenty-second part of the document discusses the importance of being flexible and adaptable. It highlights the need for being able to adjust the plan and approach as needed based on changing circumstances.

23. The twenty-third part of the document discusses the importance of being organized and efficient. It provides tips and strategies for managing time and resources effectively.

24. The twenty-fourth part of the document discusses the importance of being proactive and taking initiative. It emphasizes the benefits of identifying and addressing potential issues before they become problems.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the importance of being open-minded and receptive to new ideas. It highlights the benefits of listening to others and being willing to learn from their experiences.

26. The twenty-sixth part of the document discusses the importance of being persistent and determined. It emphasizes the need for staying committed to the goal and not giving up in the face of setbacks.

27. The twenty-seventh part of the document discusses the importance of being patient and taking time. It emphasizes the benefits of not rushing the process and allowing things to develop naturally.

28. The twenty-eighth part of the document discusses the importance of being flexible and adaptable. It highlights the need for being able to adjust the plan and approach as needed based on changing circumstances.

29. The twenty-ninth part of the document discusses the importance of being organized and efficient. It provides tips and strategies for managing time and resources effectively.

30. The thirtieth part of the document discusses the importance of being proactive and taking initiative. It emphasizes the benefits of identifying and addressing potential issues before they become problems.

CAPITULO 1

ANTECEDENTES

MONOGRAFIA DE SOLOLA

Los tzutuhiles establecieron su señorío en las riberas del lago de Atitlán, se encontraban en su apogeo a la venida de los españoles y fueron vencidos por ellos .

Posterior a las luchas armadas, estos pueblos comenzaron a ser dominados por medio de la evangelización, sin embargo no se contaba con suficientes frailes y los indígenas eran numerosos, por lo que se originó el sistema de cofradías.

Esta organización tenía que cumplir dos finalidades, para los españoles la evangelización y para los habitantes locales un mecanismo de preservación de sus creencias y prácticas religiosas.

Durante la colonia, el corregimiento de Sololá o Tzololá, tenía como puntos referenciales desde Chichicastenango hasta Tecojate y desde Chimaltenango hasta Nahualá, lo que quiere decir que el actual departamento ocupa solamente una tercera parte de su extensión anterior.

Sololá se erigió en Departamento por decreto de la Asamblea Constituyente el 4 de Noviembre de 1,825. Formó parte del Estado de los Altos. Después de todos los intentos de separación del estado de Guatemala, se reincorporó finalmente a la república en el año de 1.849.

Por Decreto del 12 de Agosto de 1,872 el gobierno estableció el departamento de El Quiché para lo cual fueron tomados territorios de Sololá y Totonicapán.

Al reemplazar el cacao por el café, la producción de este grano revolucionó en gran escala la agricultura de la bocacosta, tomándose en el cultivo principal como cosecha del mercado.

Con el auge del departamento de Suchitepéquez, fue natural que algunos municipios que tradicionalmente habían permanecido en Sololá se anexaran al perímetro y la cabecera departamental fue lo que hoy es Mazatenango y Sololá en las montañas del altiplano.

El cambio en los límites departamentales, con arreglo al nuevo crecimiento de plantaciones, facilitó las comunicaciones entre poblados y algunas fincas, ya que el cacao se encontraba en su colapso final.

Actualmente Sololá es uno de los 2 departamentos de la República de Guatemala, ubicada en el territorio nacional con una altura de 6,932 metros sobre el nivel del mar, cuenta con una extensión territorial de 1.061 Kilómetros cuadrados. Está limitado al norte con los departamentos de Totonicapán y El Quiché; al este con Chimaltenango, al sur con Suchitepéquez; y al este con Suchitepéquez y Quetzaltenango, Sololá tiene diecinueve municipios que son: Sololá cabecera, San José Chacaya, Santa María Visitación, Santa Lucía Utatlán, Nahualá, Santa Catarina Ixtahuacán, Santa Clara la Laguna, Concepción, San Andrés Semetabaj, Panajachel, Santa Catarina Palopó, San Lucas Tolimán, Santa Cruz la Laguna, San Pablo la Laguna, San Juan la Laguna, San Pedro la Laguna y Santiago Atitlán.

La población urbana que vive en la ciudad y las cabeceras municipales está representada en un 11.5 % y el 88.5 % es la población rural. La población que se estima para 1,993 del departamento de Sololá es: de 258,005 habitantes. Departamento de Estadísticas de Sololá , dependencia del Instituto Nacional de Estadística.

1970-1975

1970-1975: The period of the Great Depression, characterized by high unemployment and economic hardship. The economy was in a deep recession, and many people lost their jobs and homes.

1975-1980: The period of stagflation, characterized by high inflation and slow economic growth. The economy was in a state of stagnation, and many people lost their jobs and homes.

1980-1985: The period of the oil crisis, characterized by high energy prices and economic hardship. The economy was in a deep recession, and many people lost their jobs and homes.

1985-1990: The period of the end of the Cold War, characterized by the collapse of the Soviet Union and the end of the Cold War. The economy was in a state of transition, and many people lost their jobs and homes.

1990-1995: The period of the end of the Cold War, characterized by the collapse of the Soviet Union and the end of the Cold War. The economy was in a state of transition, and many people lost their jobs and homes.

1995-2000: The period of the end of the Cold War, characterized by the collapse of the Soviet Union and the end of the Cold War. The economy was in a state of transition, and many people lost their jobs and homes.

identes Geográficos: El departamento de Sololá, es territorio quebrado, con muchos cerros y cerros, su suelo está regado por un gran número de ríos y riachuelos que le hacen fértil para casi toda clase de cultivos, entre su topografía se encuentran montañas siendo las siguientes:

San Juan y El Tablón en el municipio de Sololá.

San Mateo en el municipio de Santa María Visitación.

San Simajuyup en el municipio de Nahualá.

San Juan y los cruces en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

San Juan y Santa Victoria en el municipio de Panajachel.

San Juan y Cerros: Volcan Tolimán en San Lucas Tolimán y Atitlán; el San Pedro, en

San Pedro la Laguna; el Atitlán y San Lucas Tolimán, cerro de Oro en Santiago Atitlán;

San Juan y Chisantotomas en Santa Catarina Ixtahuacán; cerro El Cristalino en Santa Clara

la Laguna.

San Juan: El Nahualan en el municipio de Nahualá; el Panajachel que atraviesa el municipio

de San Juan y su nombre; Concepción y Madre Vieja en San Lucas Tolimán; los Molinos en San

Juan y San Juan Semetabaj; Payatzá en Santa María Visitación; el río Obaya tiene una singular

característica ya que de norte a sur bordea la parte del antiguo molino llamado "Belén"

unificándose con otros pequeños riachuelos, forman la pintoresca catarata que

se encuentra en la finca San Buena Ventura, observándose con toda magnitud a la mitad de la

carretera que da a la ciudad de Sololá conduce a Panajachel desembocando en el lago

de Atitlán; Los riachuelos Xajaxac que nace en ésta aldea y el Yerba Buena, forma el río

de San Juan, que en castellano quiere decir papá dulce y el cual corre por el lado poniente

del municipio de Sololá y desemboca en el lago de Atitlán, exactamente en los terrenos

de la finca el Jaibal.

San Juan cuenta con el lago de Atitlán en cuyas riberas están ubicados once municipios o

cantones, con una extensión de 468 Kilómetros cuadrados. El lago de Atitlán es uno de

los principales centros turísticos de la República, por su belleza natural; una

característica especial del lago, es que generalmente desde el medio día azota un

viento llamado "xocomil" que en lengua Tzutuhil quiere decir "furor del diablo"

o al fuerte oleaje que se produce.

San Juan: vías de comunicación que interconectan el departamento con los lugares

vecinos, en su mayoría están circunscritos a dos ramales de carretera asfaltada,

siendo como partida la ciudad capital, se encuentra en la carretera Interamericana que

corre por Chimaltenango; llegando al Kilómetro 130 está la cuchilla y a nueve Kilómetros

de la cabecera departamental de Sololá, y la otra vía "Las Trampas" Kilómetro 120 conduce

directamente a Panajachel llegando a la cabecera departamental. Hay que hacer mención

de las vías de comunicación que existen desde Sololá vía Panajachel, San Andrés Semetabaj, Godínez, San Lucas

Tolimán se llega a Patulul y Cocaes, lográndose una comunicación con la Costa Sur;

desde la cabecera departamental se puede ir vía Interamericana a

Chimaltenango y otros lugares del occidente de la República.

San Juan: Aspecto Económico: La actual economía del Sololateco es la agricultura, practicada por

la mayoría de sus habitantes indígenas, como un medio de subsistencia, ya que la

tenencia de tierra al igual que el resto del país se encuentra concentrada en pocas

manos, sus cultivos son: el maíz, frijol, trigo, café, variedades de legumbres y la crianza

de ganado vacuno, porcino, caballar y lanar, como otro medio para la economía del

país es la pesca.

de los aspectos más importantes es la industria turística, ya que el departamento es el mayor productor de viajeros extranjeros, constituyendo uno de los centros más importantes del país por el aporte económico que genera.

En el centro del departamento se localiza el lago de Atitlán y en sus inmediaciones los municipios de Atitlán, San Pedro y Tolimán.

PRECEDENTES INSTITUCIONALES:

Las Escuelas de Formación Agrícola son centros educativos nacionales con orientación agrícola, creados para preparar jóvenes y capacitar a agricultores de cada departamento.

Las EFAS constituyen una modalidad en el proceso enseñanza-aprendizaje de nivel medio tendiendo a promover la participación activa de los alumnos, el desarrollo de su personalidad, juicio crítico, sociabilidad, creatividad, habilidades y actitudes a efecto de inculcar en el educando una actividad realista frente a la vida.

Se logra la preparación técnica así como la responsabilidad social de los educandos, mediante el funcionamiento de las Escuelas de Formación Agrícola, creadas por Decreto Gubernativo No. 124-83 de fecha 15 de Marzo de 1983. Las EFAS son establecimientos públicos experimentales y gratuitos; se realiza a través del sistema de admisión que otorga el Ministerio de Agricultura, Ganadería Y Alimentación, los estudiantes admitidos a razón de 50 alumnos para el inicio de cada año académico, más los alumnos que tengan derecho para continuar sus estudios.

Las EFAS, técnica y administrativamente pertenecen a la Unidad de Formación y Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Las EFAS tienen cuatro fases físicas:

1. Fase I: Caxaque, San Marcos, San Marcos.

2. Fase II: Molino, Cantón Sacsiaguán, Sololá.

3. Fase III: Huehuetenango.

4. Fase IV: Nacional San José La Colonia, Cobán Alta Verapaz.

OBJETIVOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION AGRICOLA:

1. Ofrecer las oportunidades educativas para jóvenes que hayan terminado su educación primaria.

2. Proporcionar un ciclo educativo equivalente al básico, otorgado por el Ministerio de Educación Pública.

3. Ofrecer una carrera técnica corta que satisfaga las necesidades y aspiraciones de los jóvenes guatemaltecos de escasos recursos y con vocación Agrícola.

4. Preparar a los agricultores con una preparación técnica, la cual los capacite para administrar los recursos renovables del país.

5. Capacitar técnica, social y culturalmente a los agricultores, a efecto de mejorar su productividad, su nivel de vida y de producción.

6. Preparar personal calificado que pueda integrarse a su comunidad de origen, evitando el éxodo a los centros urbanos.

7. Desarrollar en el estudiante una mentalidad práctica y empresarial.

8. Promover una producción Agropecuaria de auto consumo, que ayude a satisfacer las necesidades alimentarias de los estudiantes, pudiendo negociar sus productos de producción, a través de un fondo privativo manejado por cada escuela.

9. Operar de acuerdo con las normas administrativas vigentes.

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

- Estimular en el estudiante, el espíritu de investigación, con fines utilitarios.
- Coadyuvar al logro de una mayor eficiencia de la agricultura del país, mediante conferencias y cursos libres, sobre temas específicos.
- Estimular las fuentes de trabajo, en el interior del país.

TRUCTURA INSTITUCIONAL:

Las EFAS están organizadas técnica y administrativamente de la siguiente forma:

- Dirección
- Sub-dirección
- Consejo Docente
- Departamento administrativo

Los planes y Programas de Estudio de las EFAS:

El plan de estudio oficial, a nivel medio, consta de los conocimientos generales equivalentes al ciclo básico y de los conocimientos científicos y prácticos, necesarios para la producción agropecuaria, de acuerdo con las características y necesidades de la zona de cada escuela, con énfasis en las siguientes áreas:

- Cultura Básica
- Técnico agrícola
- Técnico pecuaria

El plan de estudio del ciclo básico es de tres años, dividido en seis semestres académicos con un período de vacaciones entre cada una de ellos.

Requisitos de ingreso a la Escuela de Formación Agrícola:

- estar comprendido entre 12 y 15 años de edad
- haber aprobado 6o. grado de la escuela primaria.
- haber aprobado los exámenes de admisión.

ser soltero.

Completar el formulario de solicitud de ingreso que proporciona la escuela.

Presentarse en la escuela, acompañando los originales de los siguientes

documentos: partida de nacimiento, certificado de 6o. grado de primaria, tarjeta de cédulas y tres fotografías recientes tamaño cédula.

Servicios para el estudiante:

- Transporte.
- Alimentación.
- Asesoría teórico-práctica.
- Orientación educativa y vocacional.
- Recreación y deportes.
- Servicio de lavandería y planchaduría.
- Servicio de enfermería.

NTEAMIENTO DEL PROBLEMA:

realizó una visita a dicha institución para detectar las necesidades que presentaban alumnos y el personal y a través de ésta información se llegó a la conclusión de que son los siguientes problemas:

1. Bajo rendimiento escolar.

2. Comunicación inadecuada.

3. Características normales de la adolescencia.

4. Baja motivación.

Entre estos problemas el mal manejo de técnicas y hábitos de estudio era la causante del bajo rendimiento escolar; según lo manifestado por los alumnos, diversos factores que intervinieron en esta situación pudieron deberse a mala organización del tiempo que se dio mayor prioridad a otras actividades y no a las académicas.

Además existía falta de atención por parte de los alumnos, falta de motivación por parte de los maestros, al utilizar métodos no acordes con los intereses del alumno, siendo éste uno de los predisponentes para la deserción.

Las acciones y estrategias del establecimiento están encaminadas a la formación de los trabajadores evidenciando eficiencia laboral.

La educación escolar que se pretende en los jóvenes de la escuela tiene como función preparar a los agricultores con una preparación técnica.

Entre los factores que obstaculizan el proceso enseñanza-aprendizaje existe el factor lingüístico, ya que en ciertas regiones los jóvenes únicamente hablan su lengua nativa y en algunos casos escasamente entienden el castellano, siendo difícil para el maestro y el alumno tener una comunicación eficiente en donde por lo general es el alumno el que debe adaptarse a la situación.

En la cabecera en donde la mayoría de sus habitantes habla el idioma Tzutuhil y el español con dificultad; y debido a la situación económica que vivimos, la mayor parte de la población indígena toma el proceso enseñanza-aprendizaje como una tarea secundaria, ya que las comunidades tienen que subsistir y para lograrlo se tiene que recurrir al cultivo y comercio.

Uno de los factores que influyó en el bajo rendimiento escolar es lo referente al desconocimiento que algunos maestros tienen de las necesidades de cada alumno en particular; y mucho más importante desconocen las estrategias a utilizar en el trabajo de adolescentes.

Al hablar de técnicas y hábitos de estudio nos referimos a la forma de organizar con más eficiencia la actividad de los estudiantes, ayudándoles a lograr el máximo grado posible de aprendizaje en cada uno de los momentos que dediquen al estudio.

Luego de las explicaciones dadas con anterioridad, así como por la información recibida, se contempló la necesidad de empezar con el programa de hábitos y técnicas de estudio en el que fueron atendidos los alumnos que presentaron bajo rendimiento escolar y problemas emocionales para poder minimizar y contribuir en la solución de los problemas y a través de éstos servicios puedan tener imagen positiva, seguridad, confianza en sí mismos y lograr un rendimiento escolar satisfactorio.

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

TÍTULO 2

ORDAMIENTO TEORICO METODOLOGICO:

PSICOLOGIA SOCIAL: "Parte de la psicología que se ocupa de las vivencias y la conducta en el marco de la vida social, incluye entre otras cosas el estudio y la explicación de las tendencias de importancia esencial en la relación social; influencia la vida social sobre los procesos psíquicos del individuo; manifestaciones esencialmente determinadas, como la moda, las costumbres, el derecho; formas de conducta y cualidades propias de determinados grupos sociales. Se distingue de la psicología porque considera específicamente factores psíquicos, mientras que la psicología describe de preferencia la sociedad y las relaciones que hay en ella típicamente.

embargo no es posible establecer una neta delimitación entre ambas ciencias". (1)
Encontramos en ocasiones la dificultad de diferencias nuestro que hacer, en relación a explicaciones de la psicología como disciplina que estudia el comportamiento individual o bien con la Sociología que se dedica a estudiar la conformación de elementos de la cultura.

Creo que desde el momento que somos capaces de explicar el comportamiento en sí, las manifestaciones de liderazgo, dependencia, relaciones de poder, competencia, etc. estamos ejecutando una tarea que se enmarca en el campo de la Psicología Social.

se percibe el accionar de los psicólogos sociales según señalan los manuales, actuando en diversas áreas; la industria, la escuela, los medios de comunicación y la comunidad, con el fin primordial de generar a los diferentes sectores de la población, que contribuyan al desarrollo del modelo de producción predominante en la actualidad". (2)

Exponiendo en los párrafos anteriores acerca de la Psicología Social, encontramos difícil es definirla y describirla y para poder hacerlo necesitamos el auxilio de otras ciencias, además, si nos situamos en algún problema y queremos dar alguna respuesta para su comprensión necesitamos partir de no considerar la división anterior. Por todo, de entender que el proceso científico es un acto en proceso de desarrollo.

que tienen ambas un interés en común por el estudio de la conducta humana colectiva, es decir, que los científicos estudian la conducta humana no como se refleja en los individuos sino como se desarrolla en los grupos.

El interés en el presente informe retomar estos conceptos puesto que la problemática crítica dentro de la escuela tiene amplia relación social. Así nuestro que hacer fue un proceso y socialmente tratado, puesto que encontramos las causas del comportamiento problemático en factores que son socialmente influidos y por supuesto la manifestación consecuente fué a nivel de la población estudiantil.

PSICOLOGIA SOCIAL. Dorsch, Friedrich. Edit. Herder.
Barcelona, España. 1981. p. 793.

METODOLOGIA DE LA AUTOEVALUACION POLITICA. Edit. Progreso.
Moscú. p. 45.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality and the various factors that can affect data quality, such as data entry errors, missing data, and data inconsistency. It offers practical tips for ensuring high-quality data.

8. The eighth part of the document explores the role of data analysis in identifying trends and patterns in the data. It discusses various data analysis techniques, such as descriptive statistics, inferential statistics, and data visualization.

9. The ninth part of the document focuses on the importance of data security and privacy. It discusses the various risks associated with data breaches and provides strategies for protecting sensitive data from unauthorized access and disclosure.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the value of data in driving organizational success. It encourages the organization to embrace a data-driven culture and to continuously improve its data management practices.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, including the selection of data analysis techniques, the interpretation of results, and the communication of findings to stakeholders.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of data visualization in making data more accessible and understandable. It explores various data visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts.

13. The thirteenth part of the document addresses the challenges of data integration and the need for standardized data formats and protocols. It discusses the benefits of data integration and provides strategies for implementing it effectively.

14. The fourteenth part of the document focuses on the importance of data governance and the role of data stewards in ensuring that data is managed in accordance with organizational policies and regulations.

15. The fifteenth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

16. The sixteenth part of the document provides a detailed overview of the data management process, including the identification of data needs, the design of data management systems, and the implementation of data management procedures.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of data backup and recovery. It discusses the various risks associated with data loss and provides strategies for ensuring that data is backed up regularly and can be recovered in the event of a disaster.

18. The eighteenth part of the document concludes by emphasizing the value of data in driving organizational success. It encourages the organization to embrace a data-driven culture and to continuously improve its data management practices.

Expresamos que nuestro que hacer fue educativo porque sabemos que la psicología educativa es "rama de la psicología que se ocupa de las cuestiones relativas a la educación y la formación está estrechamente relacionada a la psicología del desarrollo y al diagnóstico psicológico, disciplinas que le proporcionan datos fundamentales y métodos de investigación. La psicología general, principalmente en la sección de psicología del aprendizaje tiene fundamental importancia para la psicología pedagógica; debemos tomar en cuenta que ésta es psicología de la enseñanza y de la educación. En cuanto a psicología de la enseñanza, comprende temas como los de apreciación de la madurez escolar, diagnóstico de las aptitudes, métodos de enseñanza y aprendizaje (enseñanza programada, etc.) estilos de enseñanza y su adecuación, conducta social del alumno, enseñanza de los poco dotados y minusválidos, de los superdotados, etc. En cuanto a ciencia de la educación, abarca los problemas de la educación de o en la familia". (3)

Agregamos a esto que un psicólogo escolar, un médico, y padres de familia; tienen por tarea la realización de la reforma o la propuesta de las modificaciones deseables, en el alumno; pero en éste caso es al alumno a quien va dirigida la enseñanza, orientación y también los programas de salud mental con el fin de enfocar al alumno hacia intereses, habilidades y aptitudes particulares que le caracterizan y lo involucran dentro de lo que será más adelante un integrante eficiente y pasara a formar parte de la corporación que conforme la empresa.

La Escuela ofrece una oportunidad ideal para el fomento del buen desarrollo emocional; como institución creada por la sociedad con el propósito especializado de prever un sistema de aprendizaje y enseñanza para todos los ciudadanos, la escuela no solo tiene que disponer la adquisición del conocimiento de éstos ciudadanos, sino que también cuidar del desarrollo emocional del educando, al fin de que la enseñanza de la mayor utilidad; la escuela es también un valioso medio de determinar la capacidad del educando para vivir armoniosa y fructíferamente.

Lo anterior puede alcanzarse con personal adecuado por lo que "es importante contar con los servicios de personas que no se sientan deprimidas y frustradas en el ejercicio de su comunidad educativa, ya que la función de higiene mental más importante en la escuela se efectúa a través del diario contacto de maestros y alumnos; el maestro es por una parte, la personificación de la autoridad escolar, y por la otra, sustitución temporal de la imagen paterna o materna. El bien o el mal que pueda hacer al niño en su relación escolar depende en gran medida del grado en que se logra integrar esa noble función". (4)

El maestro debe ser persona segura de sí misma, emocionalmente integrada, que viva una vida con aplomo bien integrada. Como todo ser humano, tendrá sus preocupaciones y problemas de índole material y espiritual pero no debe permitir que éstos le afecten hasta el extremo de dañar su eficacia en la tarea educativa.

Lo anteriormente enunciado podemos agregar que: el mayor o menor interés y esfuerzo personal del alumno depende de el tipo de enseñanza que le transmite en

1 Ibidem, p. 22

2 PSICOLOGIA EDUCATIVA. Sanchez Hidalgo. Efraín. Edit. Universitaria. Puerto Rico. 1973. p. 405-407.

a medida el maestro si es o no buen pedagogo, y así también la motivación y colaboración entre sus alumnos, y de éstos el maestro; no olvidando los niveles de actividad que va cimientando el maestro en el alumno, que serán producto de una vida o no salud mental.

La educación constituye además una parte fundamental en el que hacer en salud mental debe ser desarrollada por el docente el cual debe estar en un estado de bienestar psicológico, que le permite estimular al alumno y transmitir actitudes positivas, hacia la resolución de sus problemas en la vida.

La adolescencia es el período en el que se realizan cambios en lo somático, en lo psicológico y en lo social; dichos cambios psicossomáticos tienen raíz en los cambios biológicos, sobre todo se deben a la actividad de las glándulas endocrinas". (5)

Las experiencias con su prójimo, mediante el primer agente psicológico, la familia; el individuo cuando emerge a la edad adulta poseyendo un carácter social, por lo que la familia es la fuerza principal en la formación de cualquier personalidad. Durante la adolescencia se vive la crisis de identidad contra confusión del papel personal; Erikson escribe "Los adolescentes en pleno crecimiento y desarrollo, enfrentados a ésta revolución filosófica, moral, y con tareas de adultos por delante, tienen la preocupación primordial de lo que quiere ser y están absortos en saber relacionar bien los papeles y las destrezas adquiridas anteriormente con los prototipos ocupacionales del día".

El adolescente debe integrarse varias imágenes de sí mismo: joven, amigo, estudiante, trabajador, mujer y hombre en una sola imagen; identidad. El mayor peligro de ésta crisis consiste en la incapacidad de encontrar una identidad coherente, puesto que a esta edad se ven mayormente influenciado por diferentes medios: identificarse con los grupos de pandillas o multitudes, que son intolerantes ante su medio cultural, al contrario de como respetan a los que forman parte del grupo. Es importante atender la crisis de identidad como una defensa necesaria contra un sentido de incertidumbre que es frecuente durante una época de la vida en que el cuerpo cambia radicalmente de características, cuando la madurez genital llena el cuerpo y la imaginación con toda clase de sensaciones cuando se acerca la intimidad con el otro sexo-intimidad que a veces se vive en el joven adolescente y cuando la vida se presenta como una gran variedad de posibilidades y opciones conflictivas.

Los adolescentes se ayudan unos a otros: temporalmente a pasar por tales dificultades formando grupos estereotipados a sí mismos, a sus ideas y actitudes". (6)

La intimidad en la juventud es intimidad en compañía contra aislamiento; según Erikson, la intimidad en compañía exige idealmente la relación sexual con una persona amada del tipo "compañero", "con quien se pueda y se desee regular los ciclos de trabajo, procreación y responsabilidad". Las personas carentes del sentido de identidad personal tienen dificultades para establecer relaciones íntimas; a veces buscan aislamiento, otras forman vínculos débiles sin espontaneidad ni autenticidad, es decir no tienen una personalidad formada.

ACTER Y AMBIENTE. Montero Maritza. Edit. Grijalbo. México. 1983. p. 19, 21, 22, 23, 24, 25, 30, 31.

EL MIEDO Y LA ANSIEDAD. Fundación contra el hambre.

D. Guatemala. p. 1, 2.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text suggests that a systematic approach to record-keeping is essential for identifying trends and making informed decisions.

Next, the document addresses the issue of budgeting. It explains that a well-defined budget is crucial for controlling costs and maximizing resources. By setting clear financial goals and allocating funds accordingly, businesses can avoid overspending and ensure that they are on track to meet their objectives. The text provides practical advice on how to create a budget that is both realistic and flexible.

The third section focuses on the importance of regular financial reviews. It states that businesses should conduct periodic audits to verify the accuracy of their records and identify any discrepancies. This process helps in detecting errors early and preventing them from escalating. Additionally, regular reviews allow business owners to assess their financial health and make necessary adjustments to their strategies.

The document also highlights the significance of maintaining a good relationship with creditors and suppliers. It advises businesses to pay their bills on time and communicate openly with their financial partners. This helps in building trust and securing favorable terms of credit. Furthermore, the text discusses the importance of keeping up-to-date with tax regulations and seeking professional advice when needed to ensure compliance and optimize tax payments.

In the final part of the document, the author discusses the role of financial planning in long-term success. It encourages business owners to think ahead and develop a comprehensive financial plan that takes into account future growth, potential risks, and retirement goals. The text concludes by emphasizing that consistent financial management is the key to achieving sustainable business growth and financial stability.

Overall, the document provides a thorough overview of essential financial management practices. It covers everything from basic record-keeping to advanced budgeting and financial planning. By following the guidelines outlined in the text, businesses can improve their financial performance and ensure a secure future. The author's clear and concise writing style makes the information accessible and easy to implement.

La personalidad la define Allport como: "La organización dinámica, en el interior del individuo, de los sistemas psicofísicos que determinan su conducta y su pensamiento característico", a esta definición se agregan dos características complementarias: el carácter evolutivo de la personalidad y la influencia del ambiente, entonces se formula la siguiente definición: la personalidad es la organización evolutiva y dinámica, en el interior del individuo de los sistemas psicofísicos la cual determina sus ajustes únicos al ambiente, que a su vez influye en la expresión de dichos ajustes. Componentes de la personalidad en primer lugar, la base orgánica con la cual todo individuo viene al mundo; las potencialidades biológicas de la especie y de cada hombre en particular, fijadas en su constitución, de tal modo que si bien el ambiente es el que permitirá desarrollarse y perfeccionarse, ningún individuo podrá superar los límites que su carga genética le impone; en segundo lugar, arraigado en lo anterior pero con mayor proyección social, el temperamento, responsable de las reacciones emocionales del individuo, de sus entidades de ánimo está determinado genéticamente, de tal manera que el ambiente sólo puede producirle ligeras alteraciones; para otros, el ambiente es decisivo en la expresión de las manifestaciones del temperamento.

El carácter, tercer componente de la personalidad, producto último de la interacción entre constitución, individuo y ambiente el término carácter es muy antiguo; sus orígenes etimológicos se remontan al griego y le dan como denotación la designación de sello individual; otra connotación es, la atribución de rasgos mentales, morales y éticos que llevó a hablar de desarrollo y fortalecimiento del carácter en el sentido de dominio de sí mismo y de educación del carácter, para indicar la formación y desarrollo de una manera de conducirse que respondía al ideal ético-religioso de una época. "El carácter es el rector y responsable de la conducta social; lo que una persona es, lo que no es, sus reacciones su fuerza y su debilidad, su manera de ser, en una palabra, sería producto de una estructura de carácter, que englobaría las tendencias y las limitaciones biológicas, el sello temperamental, sumados a la influencia ambiente social y modificaciones". (7)

"No importa cuán madura sea la personalidad, siempre hay posibilidades de aumentar el bienestar de la persona", toda persona tiene necesidades fisiológicas, materiales y humanas, éstas últimas según E. Fromm, si se manifestasen, la persona logrará una verdadera y "completa personalidad" y son las siguientes:

- a.- Trascendencia: ser algo más que un animal, mejorar y aprender a enriquecerse de cosas materiales.
- b.- Identidad: conocer el yo verdadero de sí, ser capaz de identificarse con otros.
- c.- Pertenencia: regresar a la naturaleza o a su modo natural de existencia y no a símbolos artificiales; obtener satisfacción de trabajar y no sólo por dinero.
- d.- Marco de orientación: un modo de vida sano y consistente, ser creador y consciente, así como saber responder, vivir una vida razonable en un mundo razonable.



Relación: Sertirse único con el prójimo y consigo mismo, educar a los demás es una responsabilidad moral del hombre. En todas las sociedades humanas, el adulto es responsable de la orientación de los niños y adolescentes hacia aquellos ajustes a las condiciones de la vida que les permitan funcionar como persona de la manera más eficaz posible. Las personas adultas que tengan ante sí grupos y jóvenes en desarrollo, están obligados a ejercer la función de higienistas mentales (actitudes y técnicas que estimulan y conservan la salud mental: capacidad para enfrentar y aceptar las realidades de la vida). Esto abarca todas las actividades y actitudes del adulto con que se relacionen, ya sea directa o indirectamente, con el

desenvolvimiento de las potencialidades del individuo a tono con las exigencias del medio, de modo que los sujetos resulten en armonía y felicidad para las futuras generaciones. Por lo tanto hay necesidad de recurrir a la educación, ya que esta consiste en la formación del individuo dentro de los parámetros físicos y sociales propios del género humano, en éste fenómeno interactúan dos procesos estrechamente relacionados; la enseñanza, un proceso en donde se recogen una serie de factores metodológicos que se conjugan para inducir al individuo al conocimiento, el aprendizaje por su parte, es el resultante de la participación del individuo en el proceso enseñanza, o sea que a través del aprendizaje el estudiante recibe el cúmulo de conocimientos y la bastísima experiencia histórico-social acumulada. Este proceso plantea al individuo la asimilación de la herencia cultural de la humanidad; a través del aprendizaje incorpora fundamentalmente un conjunto de hábitos, costumbres y normas de conducta que le van a permitir desenvolverse en el colectivo humano como un verdadero ser social. La formación científica del educando es básica para su formación integral; pero cuando se reconoce el valor de las ciencias básicas en las curriculas de estudio, se refieren a una concepción vinculante con la realidad y con otros aspectos de la actividad cotidiana; no se trata de la formación científica por su valor en sí misma; sino de una formación que fundamenta los hechos y fenómenos de la naturaleza, la sociedad, la conducta y la conciencia humana desempeñando así su doble función formativa e informativa, dentro de una concepción integral de la educación. En la EFAS existía mala comunicación entre maestros y alumnos según lo manifestado por los dos grupos. Los alumnos refieren que no son escuchados por los maestros y estos últimos dicen que los alumnos no entienden lo que se les transmite; por lo que es necesario explicar que la comunicación es la forma de expresar verbalmente por medio del lenguaje; o físicamente por medio del cuerpo lo que se piensa o se siente; habiendo uno que da el mensaje y otro que lo recibe. La comunicación no verbal, debe tomarse en cuenta para comprender los conflictos y la conducta; el no saber comunicarse provoca: angustia, conflicto e inquietud. La psicoterapia individual y grupal que se trabajó en la EFAS se basó en técnicas conductuales como: aprendizaje asertivo y racional emotiva. "Los diferentes tratamientos psicológicos basados en la acción de un psiquismo sobre otro psiquismo con fines terapéuticos se denomina psicoterapia. Según Henry Ey, la psicoterapia es el acto por el cual el espíritu viene en auxilio del espíritu en un encuentro saludable de comprensión y restauración".

(8) La comunicación terapéutica o cura hablada requiere, para poder recibir ese ombre, que la actitud del que escucha sea de respeto, incondicionalidad y ausencia de toma de partido y de juicios de valor, a fin de transmitir al paciente un nuevo modelo de escucha hacia sí mismo; la intencionalidad de la comunicación terapéutica apunta también a que el paciente pueda abrir nuevas vías de comunicación interna: aprender a escucharse, a dialogar consigo mismo, todo lo que pueda mediatizarse con la palabra, transformarse en palabra, puede afrontarse y ser contenido, descifrado y controlado por el yo consciente y maduro". (9) El proceso terapéutico se ha comprobado con el de la evaluación natural: la terapia de producir, a nivel simbólico las condiciones de crecimiento; donde el paciente o paciente será considerado en algunos casos como inmaduro y el terapeuta será el representante de la madurez emocional y personal;

terapia como proceso reeducativo es, en el sentido de educar de nuevo ambiente un replanteamiento en lo posible, de las bases de la propia adaptación de sus valores recibidos y de las tendencias inherentes a la propia naturaleza, estableciendo, por consiguiente una nueva escala de valores lo menos disociada posible esa naturaleza interna. "La terapia se convierte en la escena en que se amantiza y reviven las relaciones y los personajes que han dado mayor significado a la propia biografía" de este modo, pueden reencontrarse los conflictos pendientes afrontarlos junto al terapeuta". "El terapeuta no ha de ser explícitamente un oralista ni un ideólogo, aunque su papel de ayuda a la normalización signifique, en esta instancia, una forma de reintegración a una sociedad que en buena medida, está en la raíz de los trastornos que afectan al paciente. Existe también un enfoque conductista en donde se describen una serie de pasos para la enseñanza medial como lo es el análisis, la especificación de objetivos, la retroalimentación para los alumnos, el reforzamiento de las respuestas apropiadas y el control consciente de la afectividad de las instrucciones, el objetivo de éste enfoque es cambiar y modificar la conducta observable, no se interesa en identificar las causas psicodinámicas de las acciones de los jóvenes y desarrollar un mejor concepto de sí mismo." (10)

PSIQUIATRIA CLINICA MODERNA. Kolb Lawrence. Prensa Medica. 1985. p. 93, 180

FOLLETO TRASTORNOS Y TERAPIAS. Escuela de Ciencias Psicológicas. USAC. Guatemala. 1991. p. 196, 233, 234, 235, 236.

PROBLEMAS DE APRENDIZAJE. Osman Betty. Un Asunto Familiar. p. 142.



OBJETIVOS

General:

Planificar programas específicos con el propósito de solucionar la problemática presente en la "Escuela de Formación Agrícola" de Sololá -EFAS- enfocados al docente que busca y/o necesite apoyo u orientación.

Específicos:

Identificar las dificultades que presentan los alumnos en cuanto a técnicas y hábitos de estudio haciendo uso de procedimientos e instrumentos de evaluación y diagnóstico.

Establecer procedimientos que permitan al alumno elegir un método efectivo para mejorar el rendimiento académico.

Incrementar estímulos y motivación de los docentes y alumnos en sus relaciones interpersonales.

Brindar a los maestros una forma específica de evaluación para detectar debilidades y habilidades del alumno.

Evaluar y detectar los errores en la metodología sobre técnicas de estudio que utilizan los estudiantes y que afecta el rendimiento escolar del alumno.



TÍTULO 3

PRESENTACION DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS:

PROGRAMA DE INVESTIGACION:

subprograma de investigación tuvo por objetivo general, evaluar y detectar las ciencias que los estudiantes de primer ingreso de la Escuela de Formación Agrícola Sololá tenían, y que afectaban su rendimiento escolar. Para poder realizar ésta investigación, se llevaron a cabo una serie de actividades que permitieron ejecutar con eficiencia el trabajo de investigación.

Entrevista a los Orientadores Pedagógicos de la Escuela: Con la finalidad de conocer las actividades de orientación escolar que llevan a cabo los orientadores de planta de la EFA, se entrevistó a éstos haciendo énfasis en la indagación acerca de las actividades relacionadas con lo que a hábitos y técnicas se refiere. Al respecto informaron los orientadores, que la escuela no cuenta con un programa que contemple la evaluación y estimulación de hábitos de estudio, por lo que consideraban que era no sólo de importancia sino muy beneficiosa la actividad a realizar.

Diagnóstico de las condiciones en que el estudiante lleva a cabo sus actividades dentro de la EFA:

Antes de proceder a la evaluación de los hábitos de estudio de los estudiantes de primer ingreso de la EFA, consideremos de suma importancia el conocer no sólo las condiciones en que se desarrollan las actividades estudiantiles, sino la cotidianidad en general de estos estudiantes para no partir con los supuestos resultados de una evaluación, que no sólo son insuficientes, sino sesgan la efectividad en la aplicación de un programa remedial. Es importante mencionar que las condiciones generales en que viven los estudiantes son MALAS, ya que ni el hospedaje, ni la alimentación satisfacen las expectativas esperadas en una institución educativa de ésta naturaleza. A esto se suma la nostalgia que constantemente padece el estudiante de primer ingreso por la desafrentación familiar que sufre al emigrar de diferentes partes del país, para realizar ésta clase de estudios; lo que incide en su rendimiento escolar.

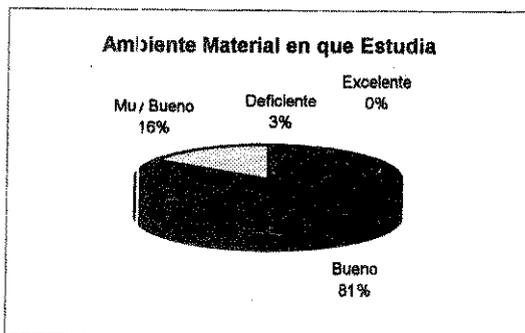
Administración del inventario de hábitos de Estudio: El inventario de hábitos de estudio fue administrado a 54 estudiantes del primer semestre, con la finalidad de detectar los factores en los que tuvieron deficiencias y poder así, brindarles la orientación individual necesaria para mejorar cada una de las áreas que mide el cuestionario o inventario de hábitos de estudio y que son los sig:

- Ambiente material en que estudia
- Estado y hábitos fisiológicos
- Distribución del tiempo y actividades sociales que interfieren en el estudio
- Técnica de toma de notas y apuntes
- Técnicas de estudio
- Preparación para interrogatorios, pruebas y exámenes
- Hábitos de concentración
- Actitudes hacia la escuela, profesores y el estudio
- Técnicas y hábitos de lectura

resultados obtenidos por los estudiantes son los siguientes:

AMBIENTE MATERIAL EN QUE ESTUDIA.

Deficiente	3%
Buena	81%
Muy Buena	16%
Excelente	0%



FE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Sololá.

ESTADO Y HABITOS FISIOLÓGICOS.

Deficiente	23%
Buena	56%
Muy Buena	15%
Excelente	6%



FE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Sololá.

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

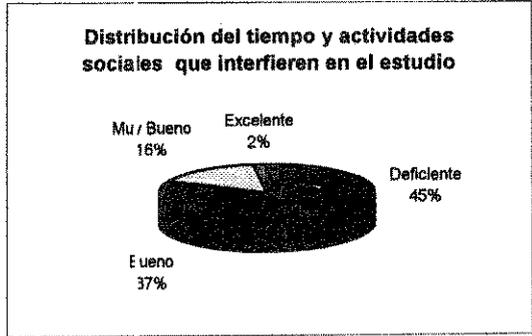
2. $\frac{1}{4} \times \frac{1}{5} = \frac{1}{20}$

3. $\frac{1}{6} \times \frac{1}{7} = \frac{1}{42}$

100
1000

8. DISTRIBUCION DEL TIEMPO Y ACTIVIDADES SOCIALES QUE INTERFIEREN EN EL ESTUDIO

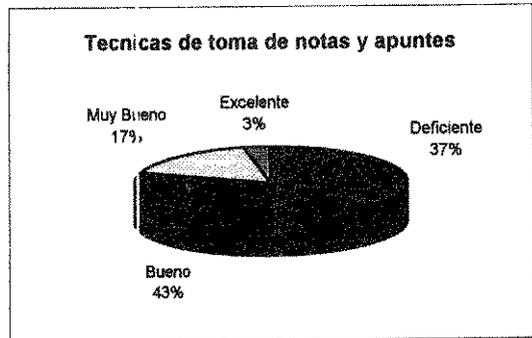
Deficiente	45%
Buena	37%
Muy Buena	16%
Excelente	2%



FUENTE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Sololá.

9. TECNICAS DE TOMA DE NOTAS Y APUNTES.

Deficiente	37%
Buena	43%
Muy Buena	17%
Excelente	3%



FUENTE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Sololá.

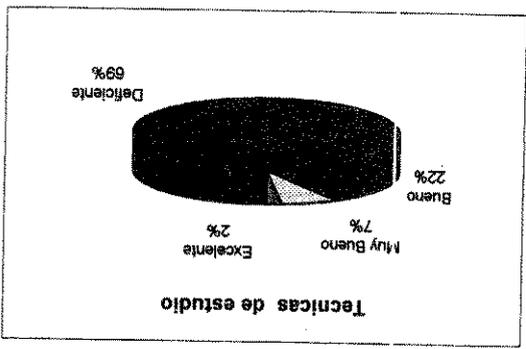
E. TÉCNICAS DE ESTUDIO

FUENTE:

Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Solaia.

Deficiente
Bueno
Muy Bueno
Excelente

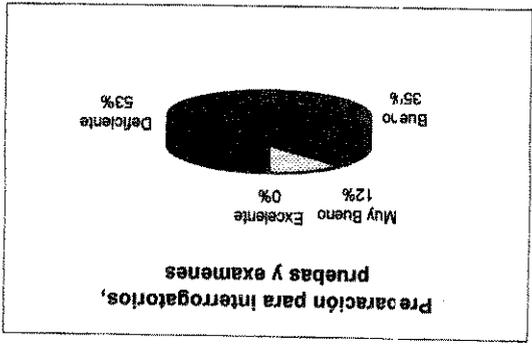
69%
22%
7%
2%



PREPARACION PARA INTERROGATORIOS
PRUEBAS Y EXAMENES

eficiente
Bueno
Muy Bueno
Deficiente

53%
35%
12%
0%

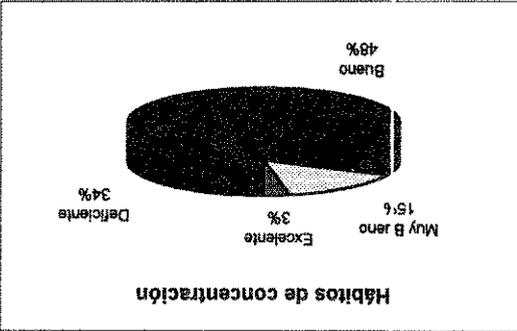


INTE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Solaia.



G. HABITOS DE CONCENTRACION

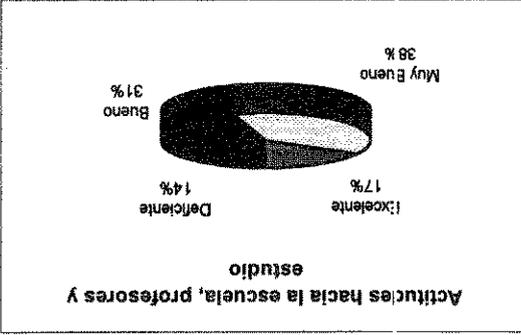
FUENTE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Sololá.



Deficiente	34%
Buena	48%
Muy Buena	15%
Excelente	3%

H. ACTITUDES HACIA LA ESCUELA, PROFESORES Y ESTUDIO.

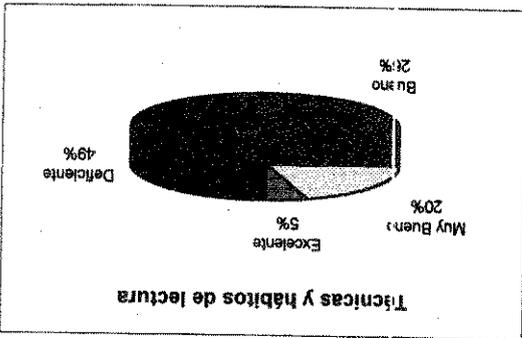
FUENTE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Sololá.



Deficiente	14%
Buena	31%
Muy Buena	38%
Excelente	17%



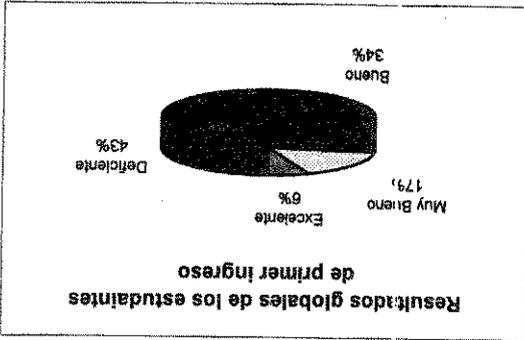
1. TÉCNICAS Y HABITOS DE LECTURA



Deficiente 49%
 Bueno 26%
 Muy Bueno 20%
 Excelente 5%

UENTE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Solola.

RESULTADOS GLOBALES DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DE LA QUE FUERON EVALUADOS CON EL INVENTARIO DE HABITOS DE ESTUDIO.



Deficiente 6%
 Excelente 17%
 Buena 34%
 Bueno 43%

UENTE: Inventario de hábitos y técnicas de estudio administrado a los estudiantes de primer ingreso de la EFA Solola.



FACTOR DEFICIENTE 43% BUENO 34% MUY BUENO 17% EXCELENTE 6%

RESULTADOS GLOBALES:
 Los niveles obtenidos por el grupo de estudiantes de primer ingreso que fueron evaluados son los siguientes:

FACTOR	DEFICIENTE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
A. Ambiente material en que estudia	3%	81%	16%	0%
B. Estado y hábitos fisiológicos	23%	56%	15%	6%
C. Dist. del tiempo y actividades sociales que interfieren en el estudio	45%	37%	16%	2%
D. Técnicas de toma de notas y apuntes	37%	43%	17%	3%
E. Técnicas de estudio	69%	22%	7%	2%
F. Preparación para interrogaciones, pruebas y exámenes	53%	35%	12%	0%
G. Hábitos de concentración	34%	48%	15%	3%
H. Actitudes hacia la escuela, profesores y estudio	14%	31%	38%	17%
I. Técnicas y hábitos de lectura	49%	26%	20%	5%

4 Desarrollo de seminario /taller acerca de técnicas de estudio, impartido a estudiantes. En este seminario /taller se les implementó acerca de técnicas de subrayado, técnicas de resumen, elaboración de cuadros sinópticos y elaboración de síntesis.

TEMA	ASISTENTES	DURACION	TECNICA
Adolescencia	16	60"	Oral dinamizada
Comunicación en el hogar	15	60"	Oral dinamizada
Personalidad	16	60"	Oral dinamizada
Relaciones humanas	16	60"	Oral dinamizada
Ampliación de los temas	16	60"	Oral dinamizada

SUBPROGRAMA DE DOCENCIA:

Con la finalidad de alcanzar los objetivos del subprograma de docencia, los cuales fueron informar y orientar a los padres de los alumnos sobre el trabajo que se realizó con sus hijos y solicitar su colaboración, en el cual se realizaron las siguientes actividades con los resultados siguientes:

1. Se procedió a citar a los padres de familia de los adolescentes, para asistir a una serie de charlas cuya finalidad fue implementar a los padres en lo relacionado a actividades que mejorarían no sólo la comunicación con sus hijos sino las relaciones familiares en general.
2. Exposición del programa de orientación a ochenta padres de familia, con la finalidad de que éstos introyectan que el proceso enseñanza-aprendizaje es integral, y que se inicia en el hogar, como uno de los elementos de la comunidad educativa.
3. Sesiones de formación teórica con padres de familia.





2. Administración del test de aptitudes diferenciales T.A.D. a los estudiantes del 6o. semestre con la finalidad de brindarles orientación vocacional.
3. Información a treinta y cinco padres de familia de los alumnos del 6o. semestre, acerca de la orientación vocacional recibida por sus hijos; con la finalidad de que éstos tomen en consideración los resultados de esa actividad y apoyen a sus hijos en la elección de la carrera que mas les convenga de acuerdo con sus capacidades.
4. Atención individual psicoterapéutica a veintiseis estudiantes de la EFA, referidos por los maestros, o que personalmente solicitaron la atención psicológica. Los principales motivos de consulta fueron:
 - Bajo rendimiento escolar
 - Baja autoestima
 - Tristeza por la separación del hogar
 - Timidez
5. Finalmente se brindó apoyo al Departamento de Orientación del Instituto Abraham Lincoln, desarrollando por medio de charlas "Aprendiendo a vivir" elaborado por la asociación pro bienestar de la familia APPROFAM, que está conformado por los siguientes contenidos:
 - La adolescencia
 - Amistad y noviazgo
 - La comunicación en el hogar
 - Enfermedades de transmisión sexual
 - Anatomía de los órganos reproductores.

ACTIVIDAD	ASISTENTES	DURACION
Descripción y explicación del test de aptitudes diferenciales T.A.D.	3	120"
Reforzamiento de contenidos	3	60"
Taller acerca del manejo de la prueba	3	120"
Repaso general y reforzamiento	3	60"

1. Introducción a los orientadores pedagógicos de la EFA, en el manejo del test de aptitudes diferenciales T.A.D. con la finalidad de que en años sucesivos sean ellos los que lleven a cabo la orientación vocacional de los alumnos del 6o. semestre. Esta implementación se llevó a cabo en cuatro momentos así:



100

100

100

100

ANALISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS:

SUBPROGRAMA DE INVESTIGACION:

Es interesante el hecho que existiendo tres orientadores pedagógicos en la EFA Solola, no existía un programa que estimula la introyección de hábitos y técnicas estudio. Es interesante porque es lógico suponer que la función de un orientador pedagógico es la de velar por el éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje, velar porque no sólo el estudiante sino la comunidad educativa, cuenta con los recursos necesarios para estimular las destrezas de pensamiento necesarias para el aprendizaje, lo realice con eficiencia.

El evaluar los hábitos y técnicas de estudio de los estudiantes de la EFA Solola, tomar en consideración el contexto en el cual se desenvuelven, sería terrible, ya que infraestructura y el apoyo logístico en el cual se desempeñan, está dotado por institución, en virtud de su condición de internos.

Por tanto al descubrir que las condiciones generales de la institución son deficientes concluímos que es difícil superar algunos problemas como la nostalgia por el hogar comida de mamá, la novia, los amigos, aspectos que afectaban su rendimiento escolar. La gráfica A demuestra que el ambiente material en que estudia el alumno es bueno un mayor porcentaje, por lo que este resultado no influye en el bajo rendimiento académico.

En la gráfica B el estado y hábitos fisiológicos es bueno en un 56% sin embargo el 2 es deficiente, y esto sí puede incidir en el bajo rendimiento académico de estos alumnos ya que un cuerpo con deficiencias no puede rendir de la manera esperada.

En la gráfica C el resultado nos revela que el mayor porcentaje de estudiantes distribuyen inadecuadamente su tiempo y sus actividades sociales, lo cual influye significativamente, por lo que es evidente la falta de una adecuada distribución tiempo.

En la gráfica D se observa que un buen porcentaje tiene dentro de sus hábitos estudio la toma de notas y apuntes, sin embargo un 37% carecen de la misma, lo que influye en estos estudiantes en su bajo rendimiento escolar, por no contar con anotaciones útiles al momento de estudiar.

En la gráfica E podemos observar que la mayoría de estudiantes es deficiente cuanto a técnicas de estudio, lo que influye significativamente en su rendimiento académico, ya que los estudiantes al no contar con técnicas de estudio no pueden obtener los resultados esperados.

La gráfica F revela que el 53% no se prepara para interrogatorios, pruebas y exámenes, lo que nos da a entender que el estudiante no se prepara para evaluaciones, dando como resultado bajas notas.

La gráfica G nos permite conocer que el 48% posee buenos hábitos de concentración sin embargo el 34% es deficiente en esta área lo cual se transforma en resultados negativos en su rendimiento académico para estos estudiantes.

La gráfica H demuestra que los estudiantes poseen en un 38% una actitud buena hacia la escuela, profesores y estudio; esto es un factor positivo en rendimiento escolar porque se crea un ambiente adecuado entre profesores



La gráfica 1 revela que el mayor porcentaje de estudiantes no poseen hábitos técnicos de lectura y esto influye directamente en el bajo rendimiento escolar, ya que lectura es base para el proceso enseñanza-aprendizaje.

SUBPROGRAMA DE DOCENCIA:

Es importante para el análisis, mencionar que la primera sesión que se convocó a los padres de familia, asistieron 80 padres de familia, provenientes de distintas partes del país. Sin embargo a las charlas de formación que se desarrollaron, ya no hubo asistencia de similiar dimensión, sino mucho más reducida. Esto se debió quizá a que algunos padres de familia están sobre trabajos, o viven en lugares alejados de la Escuela pero a pesar que la asistencia fue reducida, la participación de los padres en las actividades programadas, fue muy activa y se notó el interés por integrarse de una manera más efectiva al proceso enseñanza-aprendizaje de sus hijos.

Con relación a los alumnos que fueron implementados en técnicas de estudio, podemos mencionar que el interés manifestado por los estudiantes fue evidenciado por medio de su asistencia y participación en las actividades; preguntando acerca de como poder mejorar sus deficiencias en cuanto a técnicas de estudio y otras actividades; lamentablemente no estaba programada en el proyecto una actividad de redes; que permitiera conocer los cambios que los estudiantes pudieran experimentar luego de haber recibido la implementación de los talleres y técnicas de estudio.

Finalmente, las charlas motivacionales impartidas a los estudiantes de 2o. y 3o. básico permitieron crear en la EFA, un ambiente de camaradería y amistad que permitió una mejor comunicación con los estudiantes y el personal docente.

SUBPROGRAMA DE SERVICIO:

En la atención que se brindó a los orientadores pedagógicos de la EFA Solita, cabe destacar el interés manifestado por apropiarse del conocimiento necesario para llevar a cabo la orientación vocacional de los estudiantes. En cuanto a la autoaplicación de la prueba en el respectivo taller, hubo resistencia, por temor a fracasar en la prueba, pero se les indicó que nadie excepto ellos quienes iban a autocalificarse tendrían acceso a la información.

En cuanto a la orientación vocacional proporcionada a los estudiantes de sexto semestre, sería necesario enumerar las diferentes opciones de carrera que cada uno de los estudiantes obtuvo, pero podemos decir que hubo satisfacción en el estudiantado por los resultados obtenidos; según lo manifestaron ellos.

La atención individual que se brindó a los estudiantes fue de mucho apoyo y acción terapéutica para los estudiantes, ya que se atendieron muchos casos de muchachos que debido a sus problemas emocionales, presentaban bajo rendimiento escolar. Correlación a la baja autoestima que los maestros manifiestan que los alumnos presentaban, cabe señalar en este análisis que quizá es determinada por provenir en su mayoría estos muchachos de hogares con escasos recursos económicos. Muchos muchachos fueron atendidos incluso por las noches, cuando presentaban crisis de depresión, por estar lejos de sus padres; podemos decir entonces que la atención brindada a los jóvenes fue oportuna y eficiente, toda vez que se atendió en su momento y se coadyuvó a que los problemas fueran superados, al extremo que como reconocimiento a la labor realizada se brindó una despedida con una noche cultural al



ambien es importante mencionar que dada la importancia y necesidad de servicio que existe en el área, fue solicitada la ayuda psicopedagógica por parte del instituto praham Lincoln, lo que permitió que el problema de servicio superara las expectativas de atención se tenían. Es decir que se logró alcanzar una proyección más allá de lo que el epesista pretendió, o sea una cobertura o extensión hacia otro establecimiento educativo, el instituto arriba descrito.



CONCLUSIONES:

SUBPROGRAMA DE INVESTIGACION:

- La falta de técnicas de estudio en los alumnos de primer ingreso de la EFA de Solo trae como consecuencia bajo rendimiento escolar.
- El cambio de ambiente en los alumnos de primer ingreso provoca problemas emocionales, lo que afecta su rendimiento escolar.
- Se llegó a comprobar que el bajo rendimiento escolar de los estudiantes de primer ingreso de la EFA de Solo, era causado por mala distribución del tiempo actividades sociales, inadecuada preparación para interrogatorios, pruebas y/o exámenes y técnicas y hábitos de lectura.

SUBPROGRAMA DE DOCENCIA:

- La adecuada concientización de los padres de familia a participar en las actividades académicas de los estudiantes permite una colaboración más activa en la comunidad educativa.
- La participación de los estudiantes en actividades de motivación, permitió una mejor relación y una mejor interacción de los jóvenes en la actividad de orientación de programa de E.P.S.

SUBPROGRAMA DE SERVICIO:

- La implementación al personal del departamento de orientación trae como resultado mejor desarrollo en sus labores.
- El beneficio que los estudiantes del 6o. semestre recibieron con la orientación vocacional, permite que la Escuela de Ciencias Psicológicas de la USAC pueda seguir realizando actividades en instituciones educativas, en virtud de la importancia de sus acciones.
- La atención psicológica tanto individual como grupal en instituciones educativas con carácter de internado da como resultado el mejoramiento de los problemas emocionales que refieren los estudiantes.

RECOMENDACIONES:

SUBPROGRAMA DE INVESTIGACION:

- Que los integrantes del departamento de orientación realicen actividades de bienvenida a los alumnos de primer ingreso con el objetivo de propiciarles una adaptación adecuada.
- Que se incorpore de forma permanente el servicio psicológico, encaminado a fortalecer lo que a hábitos y técnicas de estudio se refiere.
- Que el departamento de orientación de la EFA de Solo le de continuidad al trabajo realizado para reforzar las áreas débiles de los alumnos, especialmente distribución del tiempo y actividades sociales, técnicas de estudio, preparación para interrogatorios, pruebas y/o exámenes y técnicas de lectura.



UBPROGRAMA DE DOCECIA:

Que se realicen reuniones periódicas con los padres de familia con el objetivo de incrementar positivamente la calidad de las relaciones familiares.
Promover la importancia de la participación de los padres de familia en el proceso enseñanza-aprendizaje.
Hacer del conocimiento de la población a entender sobre el programa de E.P.S. con el fin de motivar la participación de la misma.

UBPROGRAMA DE SERVICIO:

Que se implemente a los orientadores pedagógicos en el manejo de diversas pruebas de aptitudes, intereses y personalidad, que permitan brindar al estudiante del último semestre de la EFA una mejor orientación vocacional.
Que se desarrolle un programa permanente de implementación a los docentes y orientadores de la EFA.
Que se instale una clínica de orientación en la EFA, contratando para tal efecto a un psicólogo de planta para su atención.



BIBLIOGRAFIA

Dorsch, Friedrich
DICIONARIO DE PSICOLOGIA
Editorial Herder España
1981.

FOLLETO DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD
Escuela de Ciencias Psicológicas USAC Guatemala.
1990.

FOLLETO MIEDO Y ANSIEDAD
Fundación contra el hambre
1990.

FOLLETO TRASTORNOS Y TERAPIAS
Escuela de Ciencias Psicológicas, USAC Guatemala.
1991.

Kolb, Lawrence C.
PSIQUIATRIA CLINICA MODERNA
a Prensa Médica Mexicana S.A.
989.

METODOLOGIA DE LA AUTOEVALUACION POLITICA
ditorial Progreso Moscú.

Montero Maritza
ARACTER Y AMBIENTE
ditorial Grijalbo México
983.

smán Betty
ROBLEMAS DE APRENDIZAJE
ditorial Trillas México
88.

inches Hidalgo Efraín
ICOLOGIA EDUCATIVA
ditorial Universitaria Puerto Rico
73.

INDICE

Contenido	Página
Síntesis Descriptiva	1
Introducción	2
CAPITULO 1	
1.1 Antecedentes	3
1.1.1 Monografía de Solola	3
1.1.2 Descripción de la Institución	5
1.1.3 Estructura Institucional	6
1.1.4 Planteamiento del Problema	7
CAPITULO 2	
2.1 Abordamiento Teórico Metodológico	8
2.2 Objetivos	14
CAPITULO 3	
3.1 Presentación de Actividades y Resultados	15
3.2 Subprograma de Investigación	15
3.3 Subprograma de Docencia	22
3.4 Subprograma de Servicio	23
CAPITULO 4	
4.1 Análisis y Discusión de Resultados	25
4.2 Subprograma de Investigación	25
4.3 Subprograma de Docencia	26
4.4 Subprograma de Servicio	26

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable and valid measurement instruments.

3. The third part of the document discusses the ethical considerations that must be taken into account when conducting research. It emphasizes the need to protect the privacy and confidentiality of participants and to obtain their informed consent before any data collection begins.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data management and storage. It emphasizes the need to ensure that data is securely stored and backed up, and that it is accessible to authorized personnel only.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data analysis and interpretation. It emphasizes the need to use appropriate statistical methods to analyze the data and to interpret the results in the context of the research objectives.

6. The sixth part of the document discusses the importance of reporting the results of the research. It emphasizes the need to present the results in a clear and concise manner, and to provide a detailed explanation of the findings and their implications.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the research process. It emphasizes the need to avoid bias and to ensure that the results are based on objective and reliable data.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ongoing evaluation and improvement of the research process. It emphasizes the need to regularly assess the effectiveness of the research methods and to make adjustments as needed to ensure the highest quality of the research.

9. The ninth part of the document discusses the importance of sharing the results of the research with the wider community. It emphasizes the need to disseminate the findings through appropriate channels, such as conferences, journals, and public reports, to ensure that the research has a positive impact on society.

	CAPITULO 5	
28	5.1 Conclusiones	
28	5.1.1 Subprograma de Investigación	
28	5.1.2 Subprograma de Docencia	
28	5.1.3 Subprograma de Servicio	
	5.2 Recomendaciones	
28	5.2.1 Subprograma de Investigación	
29	5.2.2 Subprograma de Docencia	
29	5.2.3 Subprograma de Servicio	
30	Bibliografía	

