

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**“Fortalecimiento de la Imagen Corporativa de la Biblioteca Municipal
Prof. Sergio Orozco Fuentes y de la Escuela de Marimba
del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos”.**

Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.
Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

SANDRA CECILIA OVALLE ESCOBAR

Previo a optar el título de:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Asesor:
M.A. Otto Yela
Licenciado en Comunicación

GUATEMALA, NOVIEMBRE DE 2011

CONSEJO DIRECTIVO:

**M.A. Gustavo Bracamonte Cerón
Director**

**Licenciado Axel Santizo
Secretario**

**Licenciado Julio Estuardo Moreno Chilin
M.A. Fredy Morales
Representantes de docentes**

**Licenciado Luis Armando Pavel Matute Iriarte
Representantes de egresados**

**Adriana Castañeda
Milton Lobo
Representantes estudiantiles**

**M.A. Otto Yela
Coordinador de EPS**



Municipalidad de Tejutla

Departamento de San Marcos, Guatemala, C. A.

4a. Av. 0-18 zona 1 - Telefax: 77600140

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS;

HACE CONSTAR:

Que **Sandra Cecilia Ovalle Escobar**, estudiante de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con carné No. 200416898, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado EPS en la Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes, comprendida del 16 de agosto de 2,010 al 18 de febrero de 2,011, habiendo computado un tiempo efectivo de 135 días, igual a seis meses. Tiempo durante el cual realizó un **DIAGNOSTICO, ESTRATEGIA Y EJECUTANDO PARA LA MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA**, el siguiente proyecto:

“Fortalecimiento de la Imagen Corporativa de la Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes y de la Escuela de Marimba del Municipio de Tejutla, departamento de San Marcos”.

Además diseñando y elaborando las siguientes actividades:

- ✓ SEÑALIZACION DE RUTAS DE EVACUACION DE LA BIBLIOTECA PROF. SERGIO OROZCO FUENTES Y DE LA ESCUELA DE MARIMBA.
- ✓ ASISTENCIA TECNICA DE IMAGEN GRAFICA A COMUNIDADES Y A DIFERENTES ENTIDADES.
- ✓ CHARLAS A GRUPOS ESTUDIANTILES.
- ✓ ASISTENCIA TECNICA EN IMAGEN CORPORATIVA Y EMPRESARIAL DE EMPRENDEDORES Y COMERCIANTES.
- ✓ COMPRA Y DONACION DE LIBROS ACTUALIZADOS PARA LA BIBLIOTECA PROF. SERGIO OROZCO FUENTES.

Dichos diseños fueron elaborados y han sido recibidos por el suscrito Alcalde Municipal y por las dependencias Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes y Escuela de Marimba, razón que le valió a la Licenciada en Ciencias de la Comunicación, Sandra Cecilia Ovalle Escobar, el reconocimiento de la Corporación Municipal por el esfuerzo y dedicación puesto de manifiesto en sus labores.

POR TANTO: Se le concede por este medio **FINIQUITO TOTAL** y efectivo a la Licenciada en Ciencias de la Comunicación, Sandra Cecilia Ovalle Escobar, por los servicios prestados a esta Municipalidad.

Y, PARA SU CONSTANCIA LEGAL, EXTIENDO LA PRESENTE EN LA VILLA DE TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, A LOS VEINTIDOS DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL ONCE.

c.c. archivo.




Sr. Humberto Santos Gómez Pérez
ALCALDE MUNICIPAL



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DIRECCION GENERAL DE EXTENSION UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO MULTIPROFESIONAL
EPSUM-USAC



FINIQUITO EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO MULTIPROFESIONAL
No. 048-2011

El Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional, extiende el presente **FINIQUITO** a la estudiante: **SANDRA CECILIA OVALLE ESCOBAR**, carné: **200416898** de la carrera de **Ciencias de Comunicación**, por haber culminado satisfactoriamente su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, durante el período comprendido del dieciséis de agosto al quince de febrero de dos mil once, de acuerdo a la normativa del Programa.-----
Se extiende, firma y sella el presente el catorce de marzo de dos mil once.-----

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Jorge Pérez Folgar
Coordinador Programa EPSUM



cc. Archivo
(11/1)



Con el apoyo del Consejo Interinstitucional de Cohesión Social del Gobierno
de la República de Guatemala



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 24 de agosto de 2011

Estudiante:
Sandra Cecilia Ovalle Escobar
Carné: 200416898
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Por este medio informo a usted que he revisado el Informe Final del Proyecto de EPS con título: "FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PROF. SERGIO OROZCO FUENTES Y DE LA ESCUELA DE MARIMBA DEL MUNICIPIO DE TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS".

El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual emito DICTAMEN FAVORABLE para los efectos subsiguientes.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Vo.Bo. M.A. Otto Yela
Coordinador EPS Licenciatura



DEDICATORIA

A Dios: Gracias por cuidarme, guiarme a través de su palabra y permitirme obtener este triunfo.

A mis padres: Gracias por sus esfuerzos, consejos y por el apoyo incondicional en mi vida y carrera.

A mis hermanos: Gracias por su fraternal cariño.

A mis sobrinitos: Angelito y Dulcita por el amor que me brindan cada día.

A mi abuelita: Cruz María por sus oraciones en cada momento.

A Juan David: Gracias por compartir sus conocimientos, por su paciencia, por el apoyo moral y espiritual que me brinda día a día.

A todos mis amigos: Por formar parte de mi vida académica, por compartir sus conocimientos y su amistad.

A la Universidad de San Carlos de Guatemala, especialmente a la Escuela de Ciencias de la Comunicación: Gracias por permitirme formar parte de ellas y por verme crecer profesionalmente.

A los Docentes: A cada uno por nombre gracias por la formación a lo largo de mi carrera, brindar sus conocimientos y su amistad.

A La Municipalidad de Tejutla y al Personal Administrativo: Por permitirme realizar mi práctica, por formar parte de mi formación profesional, por el apoyo y amistad que cada uno me brindó durante mi Ejercicio Profesional Supervisado.

A la población de Tejutla: Por confiar en mí incondicionalmente, por la amistad que me brindaron durante mi práctica. Gracias a cada familia.

A las personas que estuvieron apoyando las actividades y proyectos durante mi práctica: Gracias por apoyarme en cada momento, por hacer que está práctica fuera una realidad y por su amistad.

A todos los centro educativos del área urbana de Tejutla: Gracias por apoyar proyectos comunicacionales que contribuyen al desarrollo de los educandos.

Al pueblo de Guatemala: Que es la fuente principal por la cual ahora soy una profesional.



CONTENIDO

1. Introducción	1
2. Justificación	3
3. Diagnóstico	4
3.1 Institución.....	4
3.1.1 Ubicación Geográfica.....	4
3.1.2 Integración y Alianzas Estratégicas.....	10
3.1.3 Origen.....	17
3.1.4 Dependencias de la Municipalidad.....	20
3.1.5 Misión Municipal.....	29
3.1.6 Visión Municipal.....	30
3.1.7 Objetivos Institucionales.....	30
3.1.8 Público Objetivo.....	30
3.2 Técnicas de Recolección.....	31
3.2.1 Observación.....	31
3.2.2 Documentación.....	35
3.2.3 Entrevistas a Profundidad.....	46
3.2.4 Grupo Focal.....	48
3.2.5 Encuestas.....	49
3.3 FODA.....	54
3.4 Problemas Detectados.....	55
3.5 Indicadores de Éxito.....	57
3.6 Necesidades de comunicación.....	57
4. Proyecto a Desarrollar	59
4.1 Descripción Técnica de la Estrategia del Proyecto.....	59
4.2 Objetivo General.....	62
4.3 Objetivos Específicos.....	62
4.4 Actividades que Operativizan la Estrategia.....	63
4.5 Financiamiento.....	64
4.6 Presupuesto.....	65
4.7 Beneficiarios.....	66



4.8	Recursos Humanos.....	66
4.9	Áreas Geográficas de Acción.....	67
4.10	Cuadro Operativo de la Estrategia.....	68
5.	INFORME DE EJECUCIÓN.....	69
5.1	Rotulación de las dependencias.....	70
5.2	Señalización de rutas de evacuación.....	71
5.3	Imagen corporativa y diseño de logotipos.....	72
5.4	Descripción de Proyectos.....	73
5.5	Programación y Calendarización.....	74
6.	CONCLUSIONES.....	75
7.	RECOMENDACIONES.....	75
8.	BIBLIOGRAFÍA.....	76
9.	ANEXOS.....	78
a)	Organigrama de la Municipalidad de Tejutla.....	78
b)	Árbol del Problema.....	79
c)	Instrumentos.....	80
d)	Gráficas Estadísticas.....	83
e)	Fotografías y ejemplos de materiales ejecutados en el proyecto.....	89
f)	Cronograma de Actividades.....	105
g)	Nota informativa de medio escrito sobre la colaboración realizada en el Municipio de Tejutla San Marcos.....	106



1. INTRODUCCIÓN

Ubicado en el área del altiplano, a 42 km de la cabecera departamental, el municipio de Tejutla es uno de los 29 municipios que conforman el departamento de San Marcos. Es una de las pocas localidades que cuenta con la categoría de Villa desde 1,870. Su fundación data del año 1,627; se ubica al noroccidente de la cabecera departamental de San Marcos y tiene una extensión territorial de 142 km². En la actualidad el municipio de Tejutla presenta condiciones adecuadas para poder trabajar planes, programas y proyectos de índole comunicacional.

Tal condición hace imprescindible efectuar tareas de investigación documental y de campo que admitan brindar indicadores lo más reales y así realizar trabajos orientados que permita mejorar las condiciones de la Municipalidad de Tejutla como la vida de sus pobladores. Con el principal objetivo de ayudar en el desarrollo social, cultural y económico del municipio, se ha formulado como meta primordial identificar y priorizar conjuntamente con las autoridades locales y ediles las necesidades tanto internas como externas, además de dejar una herramienta actualizada como instrumento auxiliar que permita orientar de una forma adecuada el trabajo a ejecutar a corto, mediano y largo plazo.

Por tal razón el presente documento asume con profesionalidad brindar un diagnóstico para que sea un aporte a la población tejutleca; es por eso que se ha dedicado el tiempo necesario para dejar plasmado en este documento todo lo indagado y a la vez para enriquecer el mismo, pero esto fue posible a la colaboración de actores sociales como: Concejos de Desarrollo Comunitario (COCODES), Concejo de Desarrollo Municipal (COMUDE), Organizaciones Gubernamentales (OGs), Organizaciones no Gubernamentales (ONGs); además de líderes y lideresas comunitarios, personas emprendedoras del municipio, sector educativo y pobladores en general, que gracias a sus aportes fortalecieron el presente Diagnóstico, en el cual se utiliza la metodología tales como: la observación, investigación periodística, entrevistas personales, grupos focales, encuestas, análisis de datos, información bibliográfica.



En este documento el lector encontrará en su contenido los siguientes temas: Datos importantes, ubicación geográfica del municipio, historia, división política y administrativa, información de dependencias de la municipalidad, recurso de infraestructura con lo que se cuenta y una amplia información sobre el municipio de la Villa de Tejutla.



2. JUSTIFICACIÓN

El presente diagnóstico pretende identificar las necesidades por las que atraviesa el Municipio de Tejutla, departamento de San Marcos, Guatemala, las cuales a través de este análisis permitirá explicar la realidad que viven sus diferentes comunidades.

La información plasmada en este documento fue obtenida a través del análisis de datos, recolectados a través de la observación tanto del entorno como del comportamiento de las personas, las referencias bibliográficas, entrevistas a profundidad a las autoridades, coordinadores y encargados de las diferentes oficinas, grupos focales con autoridades municipales y alcaldes auxiliares de diferentes comunidades y encuestas realizadas a el personal de la municipalidad y población del municipio de Tejutla.

Dentro de este proceso de investigación se determinan muchas situaciones que ameritan un estudio específico, en aspectos como sociales, económicos, culturales, de salud, vivienda, infraestructura social y productiva, entre otros. Por lo que priorizar una necesidad resulta muy difícil, pero a la vez necesario para la realización de un proyecto funcional y asertivo, por esta razón este documento se enfoca en la comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional, siendo la Municipalidad el núcleo a partir del cual se pretende trabajar.

La Municipalidad es el punto de partida, es el eje que mantiene en movimiento los diferentes proyectos, por lo que es necesario que las personas identifiquen de manera positiva la imagen institucional, para luego involucrarse en los proyectos municipales.

Por lo que la estrategia de este diagnóstico se basa en la siguiente proposición; para poder trabajar proyectos comunicacionales con las diferentes oficinas municipales, primero la población debe conocer las funciones de estas oficinas e identificarlas dentro de la municipalidad, partiendo de esto podremos afirmar que mejorada la imagen lograremos pasar a trabajar con las diferentes dependencias.



3. DIAGNÓSTICO

Según la definición médica de diagnóstico la definen como: “distinción de una enfermedad con respecto a otra o determinación de las características de un trastorno a partir de signos y síntomas por un examen visual, palpación, pruebas de laboratorio y otros medios.”

Principios de Anatomía y fisiología Oxford, Novena edición

En esta ocasión el comunicador social deberá primero estudiar las causas; realizar las concernientes observaciones, preguntas a través de las entrevistas y utilizar los instrumentos que ayuden a la conquista de datos necesarios para su análisis y formular una solución a la necesidad social. En este diagnóstico se plantean las necesidades comunicacionales que hay en la Municipalidad de Tejutla, ya que a pesar que en ediciones anteriores se ha trabajado con especialistas de comunicación aún existen necesidades en distintas entidades. Por su importancia en la formación educativa y garante de la difusión de la ciencia, cultura, literatura entre otras es de suma importancia el fortalecimiento de la biblioteca municipal, aunado a esto la promoción y divulgación una vez fortalecida la institución de los diferentes servicios que presta a la comunidad y a sus comunidades aledañas; sin dejar a un lado una propuesta de estrategia en base a la información que se documente por medio de la municipalidad y del municipio en sí.

3.1 INSTITUCIÓN

Municipalidad de Tejutla, Departamento de San Marcos

Documentos legales de la Municipalidad de Tejutla, San Marcos

3.1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

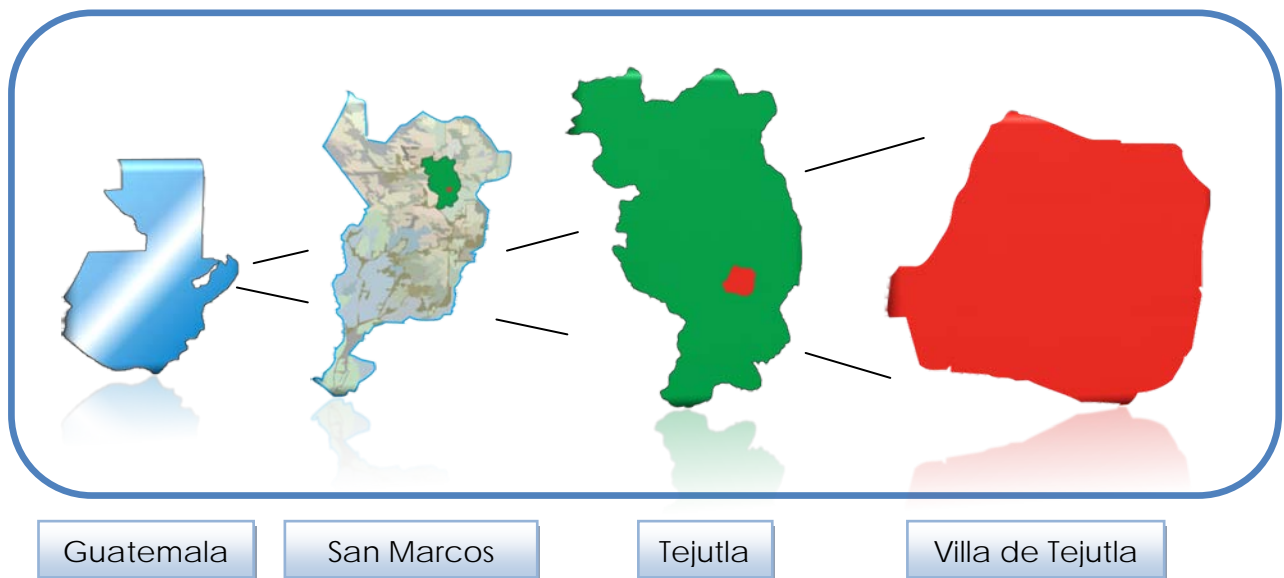
La Municipalidad se encuentra ubicada en la 4ta. Avenida 0-18 Zona 1 de la Villa de Tejutla, Departamento de San Marcos.



A. COBERTURA

La Municipalidad busca abarcar en su totalidad el Municipio de Tejutla, mismo que se encuentra en el noroccidente de la cabecera departamental de San Marcos con una extensión territorial de 142 K m², lo que equivale al 3.75% del territorio departamental (3,791 Km²), dista 32 Kilómetros de la cabecera departamental y a 282 kilómetros de la ciudad capital. A la cabecera municipal se consigue llegar desde San Marcos por carretera asfaltada.

Modelo de Desarrollo Territorial Actual – MDTA- Municipio de Tejutla, San Marcos



Colindancias:	Altitud y Latitud:
Al norte: Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán Al sur: San Sebastián, San Marcos y Parte de Ixchiguán Al este: Comitancillo Al oeste: Ixchiguán y Tajumulco	Latitud norte: 15°07'23" Longitud oeste: 91°47'19" Altura Sobre el Nivel del Mar: 2,520 metros

Modelo de Desarrollo Territorial Actual – MDTA- Municipio de Tejutla, San Marcos



B. DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA

El municipio de Tejutla, actualmente está establecido políticamente en 8 regiones según ubicación geográfica de cada comunidad, esta estructura la efectuó la Corporación Municipal con el apoyo de CARE Guatemala (Cooperative for American Remittances to Europe) en el año de 2,007 quedando integrada de la siguiente manera:

Diagnóstico Municipal EPSUM 2010

Región I

Sede: Centro Urbano

1. Colonia Manzanillas I
2. Colonia Villa Nueva
3. Aldea Culvilla
4. Caserío Linda Vista
5. Aldea Agua Tibia
6. Caserío Loma Linda
7. Caserío Los Frutales
8. Caserío La Esmeralda
9. Caserío La Joya
10. Caserío California
11. Caserío Manantial

Región II

Sede: Aldea Venecia

1. Aldea Venecia
2. Caserío Julen
3. Caserío Cristalinas
4. Caserío Estancia de la Virgen
5. Caserío Chapil
6. Caserío La Reforma
7. Caserío El Progreso
8. Aldea Cancela Grande

Región III

Sede: Aldea Tuisincé

1. Aldea Tuisincé
2. Caserío La Unión
3. Caserío Central Progreso

Región IV

Sede: Aldea Cuya

1. Aldea Cuya
2. Aldea Armenia
3. Caserío Las Rosas
4. Caserío Campachan
5. Aldea San Isidro
6. Caserío El Chorro 20 Palos
7. Aldea El Horizonte
8. Caserío Nueva Esperanza
9. Caserío Vista Hermosa El Pinal

Región V

Sede: Aldea Esquipulas

1. Aldea Esquipulas
2. Aldea Buena Vista El Rosario
3. Caserío Pena Flor
4. Caserío Villa Flores



- 5. Cantón Valle Verde, Esquipulas
- 6. Caserío El Eden
- 7. Cantón La Paz, La Unión
- 8. Aldea La Democracia
- 9. Caserío Los Arcos

Región VII

Sede: Aldea Las Delicias

- 1. Aldea Las Delicias
- 2. Aldea Los Cerezos
- 3. Aldea El Paraíso
- 4. Caserío Nueva Hermita
- 5. Caserío La Florida
- 6. Caserío La Fraternidad
- 7. Caserío El Mirador
- 8. Cantón Los Laureles, Los Cerezos

Región VI

Sede: Caserío Las Tapias

- 1. Caserío Las Tapias
- 2. Aldea Cancela
- 3. Aldea Ixmucá
- 4. Aldea Chalanchac
- 5. Aldea Tojuhoc
- 6. Caserío Los Molinos
- 7. Caserío Hermon
- 8. Caserío Colven
- 9. Caserío Tumbador
- 10. Caserío Chacojón

Región VIII

Sede: Aldea Quipambe

- 1. Aldea Quipambe
- 2. Caserío La Independencia
- 3. Caserío La Inmortal Libertad
- 4. Caserío el Bosque
- 5. Caserío Los Ramírez

Colonias que integran la cabecera municipal de Tejutla.

No	Colonias:
1	10 de mayo
2	Buenos Aires
3	Las Cruces
4	Las Manzanillas I
5	Las Manzanillas II
6	Los Pinos
7	Riveras del Río
8	Rodolfo Díaz
9	San Antonio



10	San Indalecio
11	Tenango
12	Tuizcol Zona 5
13	Villa Nueva

Diagnóstico Municipal EPSUM 2010

CUADRO No. 1

Datos generales de aldeas, caseríos, cantones, sectores y colonias el municipio de tejutla

No.	COMUNIDAD	CATEGORIA DE LA COMUNIDAD	AÑO DE FUNDACIÓN	SIGNIFICADO DEL NOMBRE DE LA COMUNIDAD	DISTANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL A LA COMUNIDAD
	Tejutla	Villa	1627	Sobre el Cerro de Arena Blanca	0
1	Agua Tibia	Aldea	1976	18 nacimientos de Agua Tibia	3 Kms.
2	Harmenia	Aldea	1944	Nombre Bíblico (País que existe en el Asia rodeada de cerros)	12 Kms.
3	Buena Vista El Rosario	Aldea	1983	Por la existencia de una imagen del Rosario y un lugar Panorámico	9 Kms.
4	Cancela	Aldea	1902	Culebra sobre un árbol	28 Kms.
5	Cancela Grande	Aldea	NO INFORMO	NO INFORMO	NO INFORMO
6	Culvillá	Aldea	1925	Porque existen dos cerros uno llamado Cul y el otro llamado Villa al aire	9 Kms.
7	Cuyá	Aldea	1985	Un árbol frondoso, traído de Cuba donde anidaban muchos pajaritos	9 Kms.
8	El Horizonte	Aldea	NO INFORMO	NO INFORMO	NO INFORMO
9	El Paraíso	Aldea	1910	Centro de la Tierra huerto del Edén	14 Kms.
10	Esquipulas	Aldea	1810	Por la montaña virgen (desde Calapte a Concepción) que existía cuando se fundó el Caserío	5 Kms.
11	Ixmucá	Aldea	NO INFORMO	NO INFORMO	NO INFORMO
12	La Democracia	Aldea	1948	Por el cariño, comprensión, unión y paz que existía entre todos los vecinos de esa época	8 Kms.
13	Las Delicias	Aldea	NO INFORMO	NO INFORMO	NO INFORMO
14	Los Cerezos	Aldea	1953	Por la alta densidad de árboles de especie de cerezo que existían en ese tiempo	24 Kms.
15	Quipambe	Aldea	1627	Aquí hay pan ve	7 Kms.
16	San Isidro	Aldea	1880	En honor a San Isidro Labrador	11 Kms.
17	Shalanshac	Aldea	1979	Lugar de barrancos y montañas	17 Kms
18	Tojuchoc	Aldea	1938	Viene de los vocablos mam: Tojum: ojo de agua y Choc: planta que nace donde hay agua	16 Kms.
19	Tuisincé	Aldea	1912	Tuitse término mam que significa sobre el palo	5 Kms.
20	Venecia	Aldea	1870	Justo Rufino Barrios a su paso le dio el nombre de Venecia	34 Kms
21	La Paz	Cantón	2001	Porque en el lugar existen joyas	7 Kms.



22	Las Hortalizas	Cantón	1999	Por producción de hortalizas	16 Kms.
23	Valle Verde	Cantón	2003	Lugar de mucha vegetación	3 Kms.
24	California	Caserío	1968	Lugar en donde se cosecha mucha manzana	5 Kms.
25	Campachán	Caserío	1981	Cam: campo Verde y Pachan: es árboles de chingle	12 Kms.
26	Central Progreso	Caserío	1977	Era un centro de reunión y anhelaban el progreso	7 Kms.
27	Cerro Tumbador	Caserío	2000	Porque existe un cerro que tiembla y tumba	20 Kms.
28	Chacojóm	Caserío	NO INFORMO	NO INFORMO	NO INFORMO
29	Chapil	Caserío	1988	Lugar de serpientes encantadas; lugar de los cangrejos	34 Kms.
30	Colven	Caserío	2000	Un nombre muy antiguo que no se sabe su significado	28 Kms.
31	Cristalinas	Caserío	1981	Nacimiento de agua	34 Kms.
32	El Bosque	Caserío	NO INFORMO	NO INFORMO	NO INFORMO
33	El Chorro Veinte Palos	Caserío	2003	Por la Catarata del chorro	10 Kms.
34	El Edén	Caserío	1993	Por ser un lugar fructífero donde se cosechan frutas y verduras	13 Kms.
35	El Mirador	Caserío	1988	Por su altura, desde varios puntos se divisa el municipio de Tejutla	9 Kms.
36	El Progreso	Caserío	1996	Superación	35 Kms.
37	Estancia de La Virgen	Caserío	1992	Por la montaña virgen (desde Calapte a Concepción) que existía cuando se fundó el Caserío	34 Kms.
38	Hermón	Caserío	1991	Cerro Nevado, Barba de Anciano, Monte Santo	27 Kms.
39	Julen	Caserío	1952	Derivado de un cerro que existe en la comunidad	38 Kms.
40	La Esmeralda	Caserío		Piedra preciosa de gran valor	3 Kms.
41	La Florida	Caserío	1982	No hay significado únicamente la opinión de los vecinos	14 Kms.
42	La Fraternidad	Caserío	1970	Unión y buena correspondencia entre hermanos y amigos	10 Kms.
43	La Independencia	Caserío	1968	Porque se independizo de Aldea Quipámbe por eso se le llama Independencia	9 Kms.
44	La Inmortal Libertad	Caserío	1953	Una Flor Originaria de la Comunidad "Inmortal"	13 Kms.
45	La Joya de Tejas	Caserío	2000	La Joya en medio de dos cerros y Tejas Pertenece a Tejutla	3 Kms.
46	La Reforma	Caserío	1986	Nombre captado del reformador de Guatemala Justo Rufino Barrios	36 Kms.
47	La Unión	Caserío	1969	Anteriormente existía un grupo de vecinos muy unidos	11 Kms.
48	Las Rosas	Caserío	1998	Alegría, Vida Hermosa	15 Kms.
49	Las Tapias	Caserío	NO INFORMO	NO INFORMO	NO INFORMO
50	Linda Vista	Caserío	1988	Por la vista panorámica	6 Kms.
51	Loma Linda	Caserío	1995	por tener una vista panorámica hacia el pueblo de tejutla	5 Kms.
52	Los Arcos	Caserío	1995	Por el paso de agua para el pueblo por los arcos	3 Kms.
53	Los Frutales	Caserío	1998	Por cosecharse toda clase de fruta	6 Kms.
54	Los Molinos	Caserío	1983	Por existir 3 molinos de trigo	30 Kms.
55	Los Ramírez	Caserío	1997	Por existir varias familias de apellido Ramírez cuando se fundó el caserío y por decisión de líderes comunitarios anteriores	8 Kms.
56	Nueva Ermita	Caserío	1981	No se sabe el significado	16 Kms.
57	Nueva Esperanza	Caserío	1969	Tener una esperanza de superación	8 Kms.



58	Peña Flor	Caserío	1980	Por estar en medio de tres peñas y en este lugar siempre existen flores todo el tiempo (bromelias)	6 Kms.
59	Villa Flores	Caserío	NO INFORMO	NO INFORMO	NO INFORMO
60	Vista Hermosa del Pinal	Caserío	1993	Por la forma del mapa que es similar a la de un pino	13 Kms.
61	Villa Nueva	Colonia	1972	Villa porque transita mucha gente por el lugar y nueva por ser una Comunidad en formación	2 Kms.
62	Los Laureles	Sector	1999	Laurel: honor, gloria y triunfo y por tener especies de laurel en el bosque de la comunidad	20 Kms.

FUENTE: Diagnóstico Municipal de Tejutla. OMP 2006

3.1.2 INTEGRACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS

En el municipio de Tejutla conviven actores sociales tales como:

- Concejos de Desarrollo Comunitario (COCODES),
- Concejo de Desarrollo Municipal (COMUDE),
- Organizaciones no Gubernamentales (ONGs),
- Gubernamentales (OGs) y líderes y lideresas comunitarios.

Estos a su vez son quienes colaboran en la ejecución de proyectos que favorecen a diferentes comunidades de Municipio de Tejutla.

Documentos legales de la Municipalidad de Tejutla, San Marcos

A. Inversiones en el Municipio por Ogs, Ongs y Fondos Sociales

Inversiones por OGS: Concejo Departamental de Desarrollo (CODEDE) Inversión para Infraestructura, Fondo de Inversión Social (FIS), INFOM Inversión de Proyectos de agua saneamiento básico y asesoría técnica, FONAPAZ, IDEM Inversión para Infraestructura, INAB Proyectos Forestales, Prorural Proyectos agrícolas.

Inversiones por ONGs: Cooperación Española Proyectos de Educación, ADIMAM/Banco Mundial Proyectos de Red Vial.

El Cuerpo de Paz: es una ayuda que envía los Estados Unidos a Guatemala en este caso a la Municipalidad de Tejutla, San Marcos, a través de dicha institución que trabaja y capacita el Fortalecimiento del COCODE, La Organización Comunitaria, Diagnósticos



Comunitarios, Perfiles de Proyectos, Priorización de Proyectos y atienden solicitudes por parte del COCODE.

Diagnóstico Municipal de Tejutla. OMP 2006

B. Principales organizaciones que prestan servicios de asistencia Técnica y Capacitación en el municipio son:

- ADICTA
- CUERPO DE PAZ
- CRUZ ROJA
- DMP
- OMM
- PROMOTORES DEL ÀREA DE SALUD

Ofrecen formaciones y asistencia técnica en diversos temas como: medio ambiente y la conservación de suelos, mercadeo, paternidad responsable, salud reproductiva, fortalecimiento institucional entre otros dirigiendo sus servicios a grupos coordinados.

Diagnóstico Municipal de Tejutla. 2010

C. Organizaciones Indigenas

En la actualidad sigue sin existir organizaciones indígenas en el municipio de Tejutla debido al conflicto que existe entre las personas propias del municipio que se consideran criollos y mestizos más no de origen Indígena.

D. Principales Instituciones

INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD
USAC EXTENSIÓN TEJUTLA FIN DE SEMANA	Docencia Directa a estudiantes Carrera Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación.
SUPERVISIÓN EDUCATIVA No. 96-68	Orientación, Capacitación y Supervisión.



SUPERVISIÓN EDUCATIVA No. 1210.2 Sector Sur, Tejutla	Orientación, Capacitación y Supervisión.
SUPERVISIÓN EDUCATIVA No. 1210.3 Sector Norte, Tejutla	Orientación, Capacitación y Supervisión.
EOUM. RAFAEL ÁLVAREZ OVALLE	Servicio Educativo Nivel Primaria 1º. a 6º.
ESCUELA DE PÁRVULOS No. 1	Servicio Educativo Nivel Preprimaria.
EOUM CELESTE ESTELA FUNES VELÁSQUEZ	Servicio Educativo Nivel Primaria.
ESCUELA DE PÁRVULOS No. 2	Servicio Educativo Nivel Preprimaria.
COLEGIO MIXTO PARTICULAR LICEO BELGA TEJUJTLECO	Servicio Educativo Ciclo Básico.
INSTITUTO PARTICULAR MIXTO TECNOLÓGICO HUMANISTA	Servicio Educativo Ciclo Diversificado.
COLEGIO MIXTO PARTICULAR BETHESDA	Servicio Educativo Nivel Preprimaria Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
INSTITUTO PRIVADO MIXTO CIENTÍFICO INTEGRAL	Servicio Educativo Ciclo Básico y Bachiller por Madurez.
MUNICIPALIDAD	Administración, descentralización, ejercicio del poder público, manejo de recursos económicos del municipio, gestión, información y participación ciudadana.
JUZGADO DE PAZ COMARCAL	Atención a la ciudadanía, estudio de casos, dictámenes, y solución de problemas.
POLICIA NACIONAL CIVIL	Seguridad y atención ciudadana.
TELGUA-CLARO	Recepción de solicitud. Pagos. Venta de Teléfonos domiciliarios y celulares.
UNIÓN FENOSA- DEOCSA-DEORSA.	Recepción de Solicitudes de nuevos servicios, Conexiones, re conexiones, y cobros



ACREDICOM	Servicios financieros, préstamos, cobro de luz, remesas familiares y seguros, ahorros y mercadeo.
ADICTA	Asistencia técnica, créditos.
BANRURAL	Créditos, Micro finanzas, Servicio al Cliente, Negocio y Mercadeo.
BANCO INDUSTRIAL	Créditos, Negocio, Micro finanzas
CENTRO DE SALUD	Prevenir enfermedades y tratamiento de las mismas.
I.G.S.S.	Atención a servidores públicos, Asesoramiento, Capacitación y Estudio de casos.
HOSPITALITO ROPPE	Atención al público, servicio de doctor, farmacia y ambulancia.
RENAP	Inscribir nuevos ciudadanos para el padrón electoral.

UNICAMENTE COMO COBERTURA	
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-	Socioeconómico
Coordinadora Nacional para la Reducción a Desastres -CONRED-	Socio ambiental
Ministerio del Ambiente y Recursos Naturales	Ambiental
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SESAN-	Social
Secretaría Nacional de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-	Sociopolítico



E. Autoridades Locales

Cumpliendo lo que el artículo 36, del Decreto Ley No. 12-2,002 del Congreso de la República de Guatemala y al Código Municipal el Alcalde Municipal y su Concejo están organizados de la siguiente manera.

AUTORIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	COMISIÓN ASIGNADA
ALCALDE MUNICIPAL	HUMBERTO SANTOS GÓMEZ PÉREZ	Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana
CONCEJAL I	BEMBENUTO OCTAVIANO ARRIVILLAGA DÍAZ	Probidad
CONCEJAL II	DIONISIO FELIPE HERNÁNDEZ CHÚN	Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales
CONCEJAL III	JUAN ÁLVARO DÍAZ SERRANO	Derechos humanos, de la paz, de la familia, de la mujer y la niñez
CONCEJAL IV	PEDRO LUCAS SÁNCHEZ	Educación, cultura y deportes
CONCEJAL V	NEHEMÍAS JOEL CHUN PÉREZ	Salud y asistencia social
SÍNDICO I	ISAÍAS NICOLÁS PÉREZ ESCALANTE	Servicios de infraestructura ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda
SÍNDICO II	ROBERTO MÉNDEZ RAMÍREZ	Servicios de infraestructura ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda
ALCALDE CONCEJAL I SÍNDICO I	HUMBERTO GÓMEZ PÉREZ BEMBENUTO ARRIVILLAGA ISAÍAS PÉREZ ESCALANTE	Finanzas, y hacienda municipal.



F. Concejo Municipal de Desarrollo COMUDE

Órgano legal, representativo a nivel Municipal de los Concejos Comunitarios de Desarrollos, que en su conjunto realizan acciones relacionadas, a las necesidades e interés de la población y que a su vez permitan el desarrollo de los habitantes del municipio. La estructura del concejo es la siguiente:



Diagnóstico Municipal EPSUM 2010

G. Concejo Comunitario de Desarrollo CODEDE

Actualmente el 96% de comunidades cuentan con un COCODE, los cargos que se solicita para su organización son:



Diagnóstico Municipal EPSUM 2010



H. Alcaldías Auxiliares

Con representatividad de la autoridad Municipal trabajando en un plano secundario, las alcaldías auxiliares son quienes desempeñan funciones de autoridad inmediata, buscando soluciones a problemas comunales, además auxilian trasladando información del Despacho Municipal y correspondencia para sus habitantes. Las Auxiliaturas Comunales se organizan en su mayoría de la siguiente manera:



Las alcaldías auxiliares comprenden un período de un año, normalmente las elecciones las realizan en el último trimestre del año en Asamblea General Comunal, dado al proceso de informar al Despacho Municipal y solicitar la autorización de su Carné (Credencial). Tradicionalmente el 01 de enero de cada año en la cabecera Municipal se realiza en Sesión Solemne el Traspaso de Mando, ante la presencia del Alcalde Municipal y Honorable Concejo, depositando en las manos de los electos la Vara Edilicia, al día siguiente el acto especial se realiza en la propia comunidad.

Diagnóstico Municipal EPSUM 2010



3.1.3 ORIGEN

Tejutla: Su Origen etimológico viene del vocablo Mam: Twui C´ukal que significa “Sobre el Cerro de Arena Blanca”. También se le atribuye a la voz y palabra de origen Tlaxcalteca que se traduce como: “Tierra Amurallada” ó “Tierra de Tintoreros” y que en lengua Chortí significa: “Lugar de Las Brasas”, como recuerdo de la unión de dos culturas quedan los nombres de: Tenango al Norte y Tejutla al Sur, que actualmente son identificados como zona 1 y zona 2 del municipio.

En la Constitución Política de la República de Guatemala, decretada el 11 de octubre de 1,821, Tejutla aparece por primera vez al circuito del barrio, hoy cabecera Departamental de San Marcos.

Diagnóstico Municipal de Tejutla. OMP 2006

Breves datos Históricos

TEXOTLAN. TEXUTLA (TEJUTLA)

TEXO-TLA de las voces TEXO, apócope de TEXOTLI, color azul TLA, apocope de TLAN, proposición locativa y que da idea de abundancia de la lengua aborígen precolombina: NÁHUATL. Abundancia de teñidores en azul. Lugar de tintoreros TUI C´UKAL= Sobre el cerro de arena blanca (Mam).

Texutla: Pueblo prehispánico, Texutla ya existía antes que llegara el español le puso adelante Santiago y fue Santiago Tejutla. Santiago Tejutla después de la llegada de los españoles.

TENANGO Barrio la antigua textotlan. Santiago Tenango: Población española ubicada en Tejutla desde el siglo XVII Cortés y Larraz nombra a los “vecinos españoles de tejutla” que celebraron su llegada al lugar el veinticinco de julio 1,870.

FÚLGIDA VILLA: Llamada así por don Armando Laparra desde hace más de sesenta años.



VILLA DE TEJUTLA, nombre actual desde 1,870 municipio y cabecera municipal, departamento de San Marcos, Guatemala Centro América.

Texutla época colonial:

Es el caso de hablar en relación que algunos de los poblados de Guatemala, se asentaron sobre pueblos prehispánicos, es el caso de hablar que Texutla es uno de ellos. Tejutla es un pueblo precolombino muy antiguo, no es voz castellana, los invasores españoles traían consigo guerreros tlascaltecas y cholulas que ponían los toponímicos. El nombre texutla es sin duda de origen Náhuatl.

La traducción del vocablo cerca o próximo a lo azul, abundante, refiriéndose a la azulinidad del cielo tejutleco es aceptable. Los antiguos en su lengua mam llaman al lugar Tui C´uKal que quiere decir (sobre el cerro de arena blanca).

Tejutla:

El municipio de Tejutla, se relaciona con la venida de los españoles, en el año 1,524, según informaciones recabadas, era ya un poblado de gran importancia dentro de los de aborígen Mam, por su industria textil. Pero fue el 25 de julio de 1,627 cuando se oficializo su fundación.

En 1,690, Tejutla comprendía lo que en la actualidad corresponde a los municipios: Comitancillo, Ixchiguán, Concepción Tutuapa, Sipacapa, Sibinal, Tajumulco, Tacaná y parte de San Miguel Ixtahuacán. En 1,870 el municipio alcanza la categoría de Villa por desarrollo que se alcanzó, las Autoridades Edilicias, solicitaron a La Asamblea Nacional Legislativa, su ascenso a Cabecera Departamental, que comprendieran los municipios antes descritos, además Cuilco, Santa Bárbara, San Gaspar, que ahora pertenecen al Departamento de Huehuetenango.

En esa época Motocintla, Cacahuatán, Unión Juárez y Tapachula, dependían religiosamente del Curato de la Orden Mercedaria, con sede en este Municipio. A



finales del siglo XIX, contó con representantes a la Asamblea Constituyente, pues los diputados representaban este Distrito.

Según los escritos de Fuentes y Guzmán, en el Siglo XVII, pertenecían a la jurisdicción de Quetzaltenango y está descrita como una tierra de bonanza, riqueza de climas y bosques agradables con suficiente agua.

En el mismo siglo, el Arzobispo Dr. Pedro Cortez y Larraz, quien en 1,780 llegó procedente de Cuilco, nombró a Tejutla como el Pueblo de Santiago, en la Cima del Monte, en ese entonces existían 64 familias de muy buen vivir. Los relatos describen que cuando los españoles llegaron a fundar el pueblo lo bautizaron con el nombre de Santiago Tenango, donde surge paralelamente la población indígena de Tejutla.

La Villa de Tejutla, nombre con el que se le conoce actualmente, surge como la fusión de dos razas: española e indígena mam. El 25 de julio del año 1,627 los españoles fundan el poblado de Santiago Tenango, cuya localización era cercana al poblado indígena de Texutla; es así como surgen la población indígena de Texutla, y la española de Santiago Tenango, con autoridades y edificios municipales. A través del tiempo estas dos culturas se fusionaron y se acordó llamar a la población "Santiago Tejutla", hoy "La Villa de Tejutla".

Diagnóstico Municipal EPSUM 2009



3.1.4 DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD

Como ente principal y responsable de la administración pública municipal la corporación municipal cuya organización administrativa tiene como complemento a la Secretaría, Tesorería Municipal, Dirección Municipal de Planificación –DMP-, Oficina Municipal Forestal –OFM-, Oficina municipal de la mujer –OMM-, con el apoyo de la Policía Municipal y Biblioteca Municipal.

A. Concejo Municipal

Según el Código Municipal, en el artículo 33, El Gobierno del municipio corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

Código Municipal, Decreto 12-2002

B. Alcaldía Municipal

Según el Código Municipal, en el artículo 52, Representación Municipal. El alcalde representa a la municipalidad y al municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al síndico; es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Concejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Concejo Municipal de Desarrollo.

Código Municipal, Decreto 12-2002

C. Secretaría

Dirige y ordena los trabajos de la oficina, bajo la dependencia inmediata del Alcalde. Según el Código Municipal, en el artículo 83, el Concejo Municipal contará con un secretario, quien, a la vez, lo será del alcalde. Entre las atribuciones de esta dependencia están:

- La elaboración, en libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas, con su firma.



- Certificación de actas y resoluciones del alcalde o del Concejo Municipal.
- Redacción de la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año.
- Asistencia a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.
- Archivo de las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal.
- Recolección, archivo y conservación de todos los números del diario oficial.
- Organización, ordenamiento y mantenimiento del archivo de la municipalidad.
- Desempeño cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o por el alcalde.

Código Municipal, Decreto 12-2002

D. Tesorería

En esta dependencia se realizan actividades relacionadas con la recaudación, depósito y custodia de los fondos y valores municipales, así como la ejecución de pagos que, de conformidad con la ley, procesa hacer. Entre las atribuciones de esta oficina están:

- Operar las cuentas de los libros autorizados para el efecto.
- Registrar en los libros o sistemas computarizados la contabilidad de los ingresos y egresos municipales.
- Efectuar los pagos que estén fundados en las asignaciones del presupuesto, verificando previamente su legalidad.
- Extender a los contribuyentes los comprobantes correspondientes autorizados y señalados por la Contraloría General de Cuentas, por las sumas que de ellos perciba el tesorero municipal.
- Hacer cortes de caja, examen de libros y registros, así como del inventario general de bienes de la municipalidad, al tomar posesión de su cargo y al entregarlo.
- Presentar al Concejo Municipal, en el curso del mes de enero de cada año, la cuenta general de su administración durante el año anterior, para que sea examinada y aprobada.



- Hacer corte de caja cada mes y elaborar los estados financieros que exigen los reglamentos de la materia, para ser enviados a las oficinas correspondientes.

Código Municipal, Decreto 12-2002

E. Oficina Municipal de Planificación

En agosto del año 2,005 con Acta No. 39-2,005 el Concejo Municipal de la Municipalidad de Tejutla establece La Oficina Municipal de Planificación (DMP). Esta tiene como finalidad coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio basados en el Código Municipal, específicamente en el capítulo V y artículos 95 y 96. Dentro de las primeras actividades que realiza la OMP es el proceso de actualización del Diagnóstico Municipal, que surge principalmente por no contar con información actualizada, real y confiable que permita planificar a corto, mediano y largo plazo.

Diagnóstico Municipal EPSUM 2010

Misión

Ser una entidad de los habitantes del municipio, tecnológicamente preparada, con personal profesional para afrontar los retos del futuro con ética y transparencia. Proteger el patrimonio del municipio y velar por el cumplimiento de los planes de desarrollo y atender las necesidades planteadas por los vecinos conforme la disponibilidad de recursos mediante la asignación de los mismos de acuerdo a las prioridades.

Visión

Servir a las personas y familias de las áreas rurales y urbanas del municipio, fortaleciendo los servicios públicos con los que cuenta e implementando nuevos, donde se carece de ellos, atendiendo las prioridades que las mismas comunidades realizan de acuerdo a sus necesidades, poniendo en práctica métodos de descentralización y fortaleciendo el poder local, logrando la participación comunitaria en la toma de decisiones.

Documentos de la OMP



F. Oficina Municipal de la Mujer

El 31 de Mayo del año 2,008 con Acta No. 023-2,008 el Concejo Municipal de la Municipalidad de Tejutla establece La Oficina Municipal de la Mujer (OMM). La cual tiene como finalidad incidir activamente en los procesos de formulación, planificación, asignación presupuestaria, implementación y monitoreo de las políticas públicas municipales que beneficien en el desarrollo integral de las mujeres indígenas y mestizas en su diversidad cultural y en coordinación con las mujeres y sus organizaciones en el Municipio.

Entre las principales funciones de la OMM del municipio están: trabajar en coordinación con la DMP en la elaboración de diagnósticos, información actualizada de la situación de las mujeres del municipio, mantener un registro de organizaciones de mujeres orientadas a promover la equidad en el municipio tanto en el área urbana como rural. Asimismo, fomentar y promover la organización social y la participación comunitaria de las mujeres en los distintos niveles del Sistema de Concejos de Desarrollo Urbano y Rural, especialmente en el COMUDE.

En la actualidad la OMM trabaja con los diferentes grupos de mujeres brindándoles cursos y talleres de sensibilización y capacitación en el área rural y urbana, asimismo, se da seguimiento a casos de violencia intrafamiliar, casos especiales con personas discapacitadas y enfermedades comunes. Conjunto con el Centro de Salud, la oficina es coordinada por la señora Blanca Matías líder comunitaria de la aldea la Democracia.

Diagnóstico Municipal EPSUM 2010

Misión

Organizar y capacitar a las mujeres a nivel comunitario para identificar y solucionar las necesidades más importantes de las mismas, impulsando la equidad de género en los espacios de participación ciudadana, empoderándose de la toma de decisiones en la gestión y ejecución de programas y proyectos a nivel local y municipal, facilitando el desarrollo integral y la calidad de vida de los grupos organizados.



Visión

Ser una oficina amiga, indispensable que garantiza la participación de la mujer a nivel local y municipal, coordinando programas y proyectos a corto, mediano y largo plazo, proporcionando recursos técnicos y económicos y de esa manera solucionar las necesidades de los grupos organizados. Asimismo; promover acciones con respeto a derechos humanos y violencia intrafamiliar.

Documentos de la OMM

G. Oficina Municipal Forestal

Sus inicios están ligados con el Departamento de Agricultura, Conservación y Medio Ambiente DACMA, luego se independiza como Oficina Municipal Forestal (OFM). Entre sus funciones están:

- Promover proyectos de Reforestación; a través de la comisión de Medio Ambiente y en coordinación con esta oficina.
- Protección; dando un incentivo a las personas propietarios de bosques, a través del INAB, para proteger su bosque y Producción; las personas productoras de madera o leña, reciben un incentivo a través del INAB conjunto con esta oficina, brindando a su vez asesoría técnica para el aprovechamiento del recurso.

También prestan los servicios de:

- Gestión para licencias de Consumos Familiares: Esta licencia sirve para aquellas personas que tengan la necesidad de cortar un árbol para su consumo que no exceda de 14 metros cúbicos.
- Creación de viveros Comunitarios: En coordinación y con la participación de grupos comunitarios.
- Charlas: A los alcaldes auxiliares, comunidades y personas particulares en base a los proyectos a realizarse.



- Elaboración de Estudios Técnicos: Asesoría a silvicultores para el ingreso al Programa de Incentivos para Pequeños Poseedores de Tierras de Vocación Forestal o Agroforestal PINPEP.
- Prevención y control de Incendios Forestales. Debido a la mala educación de las personas en este tipo de situaciones; es necesario definir las acciones preventivas y fijar los elementos de combate para, enfrentar, llegado el caso, el incendio forestal, además cuentan con el apoyo de USAID (United States Agency International Development) y SIPECIF (Sistema Nacional de Prevención y Control de Incendios Forestales).
- Bombero Forestal: Es la persona que participa en la prevención, en el control directo e indirecto y en la liquidación de incendios forestales, siguiendo instrucciones y trabajando en forma segura y eficiente.

Los servicios prestados por la OFM a los usuarios locales incluyen apoyo en la elaboración de planes de manejo, dictámenes técnicos y supervisiones forestales. La presencia de un técnico forestal ha permitido mejorar la eficiencia en la recaudación de los impuestos sobre la madera en pie.

Diagnóstico Municipal EPSUM 2010

H. Policía Municipal

La Policía Municipal está integrada conforme a sus necesidades, requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de la comunidad.

Las funciones de la Policía Municipal están en observar las leyes de la República y velar por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de la comunidad y del municipio.

Diagnóstico Municipal EPSUM 2010



I. Biblioteca Municipal

La Biblioteca Municipal se inicia por un convenio tripartito firmado en el 2002 por la Casa de la Cultura, INTERVIDA y la Municipalidad. Participando la Casa de la Cultura con propaganda, comité de apoyo y actividades para sostener la misma, INTERVIDA con la donación de material y documentación para esta dependencia, la Municipalidad con colaboración del personal.

El convenio termina su vigencia en el 2006, quedando al cargo únicamente de la Municipalidad, quien actualmente tiene personal municipal trabajando en la misma y con el apoyo de ACREDICOM quien colabora en actividades para sustentar el desarrollo de su servicio.

La Biblioteca Municipal cumple con una gran función social como agente de cambio para el desarrollo cultural y atiende a las personas de una comunidad, jugando un papel en la educación, en la promoción de la lectura y el rescate cultural.

Documentos legales y de fundación de biblioteca

J. Escuela de Arte y Música

Escuela de Marimba de Casa de Cultura Tejutleca, esta se fundo a fines del año 2004 el Presidente de dicha escuela fue el señor Marco Aurelio Paz (QEPD), ahora quienes conforman dicha escuela son los señores Augusto Ramírez Fuentes, Aracely de Oliva y el Profesor de la escuela de Marimba es Juan Aroldo López Rodríguez.

Documentos legales y de fundación de la escuela de marimba

3.1.4.1 Recursos

a. Recurso Humano Administrativo

Secretaría Municipal, Oficial I de Secretaría, Oficial II de Secretaría, Tesorería Municipal, Oficial I, Oficial II, Oficial III, Director de la Oficina



Municipal de Planificación, Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer.

A NIVEL DE LA MUNICIPALIDAD	
NOMBRE	CARGO MUNICIPAL
Humberto Santos Gómez Pérez	Alcalde Municipal
Bembenuto Octaviano Arrivillaga Díaz	Concejal I
Dionisio Felipe Hernández Chún	Concejal II
Juan Álvaro Díaz Serrano	Concejal III
Pedro Lucas Sánchez	Concejal IV
Nehemías Joel Chún Pérez	Concejal V
Isaías Nicolás Pérez Escalante	Síndico I
Domingo Roberto Méndez Ramírez	Síndico II
Rony Augusto Ochoa Mazariegos	Coordinador OMP
Alexander Luis Mikery Ortega	Técnico OMP
Blanca Yaneth Matías	Coordinadora OMM
Rudy Odilio Gamboa García	Promotor Forestal
Rosa Francisca Gutiérrez Velásquez de Orozco	Jefe de Personal
Eva María Barragán Velásquez	Oficial I, Secretaría Municipal
Sindy Azucena Gómez Gómez	Oficial II, Secretaría Municipal
Maritza Azalia Serrano	Tesorera Municipal
Gustavo Gómez de León	Encargado de Presupuesto Municipal
Yaneth Marilú Crisóstomo Yoc	Encargada del Inventario
Oscar Zesergio Castro López	Oficial III, Tesorería
Heidy Lucrecia López Velásquez	Bibliotecaria Municipal
María Antonieta Castro Castro	Conserje Municipal
Ángel Remigio Hernández Castro	Jefe de la Policía Municipal
Bernardino Eliseo Miranda Aguilar	Bodeguero
José Luis Escalante	Ordenamiento de Transporte
Guadalupe Estaminlao Villacinda Hernández	Fontanero
Luis de Jesús Castro Gómez	Ayudante de Fontanería



Roberto Luis Zapet Méndez	Albañil
Hugo Jeremías Gómez Alvarado	Ayudante de Albañil
Timoteo Gilberto Hernández	Ayudante de Albañil
Mario César Alvarado Gómez	Encargado del Parque
Carlos Velásquez	Cobrador de impuestos en garita
Aníbal Ovalle	Cobrador de impuestos en garita
César Ramírez	Encargado de los Baños Públicos
Juan Aroldo López Rodríguez	Profesor de la escuela de Marimba

b. Recurso Humano Técnico

A NIVEL MUNICIPIO						
PUESTOS	Personal presupuestado (Renglón 011)					
	Personal activo		Plazas vacantes		Total	
	Área de Salud	Hospitales	Área de Salud	Hospitales	Área de Salud	Hospitales
	Número	Número	Número	Número	Número	Número
Médicos*	1				1	
Enfermeras Profesionales	1				1	
Enfermeras Auxiliares	13				13	
Enfermero(a) psiquiátrico*****					0	
Inspectores Saneamiento	1				1	
Técnicos en Salud Rural	2				2	



Técnicos en vectores					0	
Trabajador Social					0	
Psicólogos					0	
Psiquiatría					0	
Técnico de laboratorio	1				1	
Nutricionista					0	
Químicos Biólogos					0	
Técnicos Rayos "X"					0	
Químicos Farmacéuticos					0	
Encargados de farmacia					0	
Estadígrafos					0	
Oficinistas	1				1	
Pilotos					0	
Técnicos en mantenimiento					0	
Personal Intendencia	1				1	
Contabilidad					0	
Trabajador operativo dietética					0	

Documentos legales de la Municipalidad de Tejutla, San Marcos

3.1.5 MISIÓN MUNICIPAL

Promover e impulsar el desarrollo integral de los principios constitucionales referentes a la organización, gobierno, administración y funcionamiento del Municipio de Tejutla de acuerdo a sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües, promoviendo la participación activa de hombres, mujeres, niños y niñas, jóvenes y señoritas, respetando la jurisdicción territorial.



3.1.6 VISIÓN MUNICIPAL

Ser una institución local al servicio de los intereses públicos del municipio de Tejutla que debe actuar de acuerdo a los principios de eficacia, eficiencia, descentralización, desconcentración y participación ciudadana de acuerdo con el orden jurídico aplicable que debe mantener la autonomía municipal establecida en la Constitución de la República de Guatemala y el Código Municipal.

3.1.7 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Objetivo General

- Servir al pueblo de Tejutla.

Objetivos Específicos

- Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.
- Promover y facilitar la participación ciudadana consiente y organizada.
- Representar al municipio en todos los aspectos: sociales, culturales y políticos.
- Establecer un municipio competitivo e impulsor de desarrollo económico local.

3.1.8 PÚBLICO OBJETIVO

Población del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos. Que según proyecciones del Instituto Nacional de Estadística -INE- para el año 2010, asciende a un total de 32,127 personas, siendo mujeres un total de 17,666 que corresponde al 55% y hombres un total de 14,461 equivalentes al 45%.

a. Ideario y Filosofía de la Municipalidad

Tener un municipio más completo, buscando ser mejores en aspectos como: El servicio a la población, el desarrollo de la gente y el progreso de las comunidades, para que el ciudadano tenga las facilidades que son necesarias en la época actual.



b. Principios y Valores

- Honradez y transparencia en el manejo de los recursos.
- Equidad en las políticas internas y proyección municipal.
- Eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios.
- Descentralización de los servicios.
- Calidad en el servicio.
- Disciplina en el desempeño del trabajo.
- Trabajo en Equipo.
- Responsabilidad en el trabajo.
- Diálogo y consenso para la toma de decisiones.
- Consulta y participación.

Documentos legales de la Municipalidad de Tejutla, San Marcos

3.2 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN

En toda investigación es de suma importancia la exactitud y confiabilidad de los datos que se estén investigando, por lo que es menester el uso de una apropiada técnica para poder actuar con la mejor efectividad en una necesidad encontrada. En la actual investigación se han determinado diversas metodologías para recolectar información; tomando como punto de partida la observación, le sigue la técnica de investigación documental y a continuación apelaremos a la entrevista, grupo focal, encuesta y las técnicas estadísticas.

3.2.1 OBSERVACIÓN

“Espíritu de observación, habilidad y predisposición para observar” describe el diccionario Larousse pero para ser mas precisos la observación es una técnica que consiste en observar atentamente un fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. En este diagnóstico el observador (epesista) se integra a la institución y comunidad para recabar información necesaria que permitirá un mejor análisis de información.



Objetivo:

Observar el comportamiento dentro y fuera de la institución para estimar las condiciones y los recursos con los que se cuentan, seguidamente evaluar el contexto apropiado para así realizar planes, programas y proyectos de comunicación a beneficio de la población como de los personeros de la entidad municipal.

a. Observación a nivel interno

Durante el tiempo de observación dentro de la Municipalidad del Municipio de Tejutla, San Marcos se ha verificado que tiene una atractiva estructura acorde a las necesidades básicas, pero en cambio no todas cuentan con el mobiliario y equipo que se necesita para desarrollar su máximo potencial.

En esta observación a lo interno de la Municipalidad de Tejutla una de las Oficinas más descuidadas es la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) ya que en su mobiliario solo cuenta con tres mesas y unas sillas, por el momento la encargada de dicha oficina cuenta con una computadora que adquirió por cuenta propia, en otra sección de la Municipalidad esta la Oficina de la Policía Municipal la cual no posee mobiliario y equipo para poder llevar un control sobre las labores que realizan día a día, ya que entre una de las funciones que presta es la de cobrar el derecho de piso en el mercado municipal y no pueden ingresar esta información a una computadora porque como ya se menciono no cuentan con el mobiliario necesario para ser mas eficientes en su labores cotidianas; en la Biblioteca Municipal se tiene una computadora que fue donada pero en la actualidad esta ya no esta en buen estado, y en muchas ocasiones la bibliotecaria se ve en la necesidad de llevar su computadora personal para ayudar a los usuarios de la biblioteca y así seguir llevando el control de las personas que visitan dicho lugar, agregado a esto no se cuenta con una impresora ni material de oficina que es de suma importancia pero lo mas notable es la desactualización de libros a pesar de que se cuenta con el mobiliario adecuado, otra de las carencias es de que solo existe el préstamo interno que en varios casos es de poca utilidad el uso de este sistema ya que la mayoría de libros poseen un contexto que no esta en nada adaptado a la realidad



del país y mucho menos a la del municipio de Tejutla en años anteriores la Organización de INTERVIDA ayudaba la biblioteca pero por diferentes razones ya no, y ahora la biblioteca no cuentan con apoyo suficiente.

Es de suma importancia la promoción y divulgación de proyectos para que la comunidad se involucre e informe de los proyectos que se realizan de parte de la municipalidad, y esta es una de las debilidades que posee la institución; debido a que no cuentan con un Departamento de Comunicación o de Relaciones Públicas que se encargue de apoyar, analizar y ejecutar proyectos comunicacionales.

Debido a la falta del Departamento de Comunicación la comunidad tejutleca desconoce proyectos que en la actualidad se ejecutan, otra de las carencias es que no tienen un espacio físico para promocionar y divulgar los proyectos que se ejecutan y los que están por ejecutarse. La municipalidad con el único medio que cuenta es una revista la cual publica anualmente, pero en esta se pudo observar que es más imagen que texto el cual es de importancia explicar como van los proyectos y de los cuales se ejecutan esto quiere decir que ambas cosas son importantes y que van a la par.

La información que se maneja fuera de la municipalidad es transmitida a través de alcaldes auxiliares y COCODES, los cuales se reúnen con las autoridades municipales una vez por semana, durante esas sesiones se comunica la ejecución y avance de proyectos, en su mayoría coordinados por la Dirección Municipal de Planificación (DMP).

Refiriéndonos al personal, podemos mencionar que existen valores como la responsabilidad y respeto. Pero la comunicación entre los miembros de la entidad es inadecuada debido a la barrera del rumor, el cual provoca mala información, afectando la comunicación interpersonal entre las diferentes oficinas de la institución.

En algunos casos el trabajo de las personas que laboran en la institución se ve afectado, a causa de la vida personal, necesitando en su mayoría apoyo moral, capacitaciones sobre motivación laboral y superación personal. Las capacitaciones dentro de la



municipalidad sobre diferentes temas referentes al trabajo y fuera de él, son muy escasas o nulas para algunos miembros.

b. Observación a nivel externo

En el municipio de Tejutla se encuentra en vías de perfeccionamiento, participando la mayoría de las comunidades en diversos proyectos.

Servicios Básicos de la Cabecera Municipal:

- Energía eléctrica
- Agua potable
- Alcantarillado
- Drenaje de aguas negras (centro de la ciudad)
- Transporte público
- Tren de aseo (centro de la ciudad)
- Alumbrado público
- Teléfono
- Internet
- Correo Postal. La Corporación Municipal utiliza este servicio para enviar y recibir correspondencia y encomiendas de los Alcaldes auxiliares.

Las organizaciones que prestan servicios de asistencia Técnica y Capacitación en el municipio son: ADICTA, DMP, INAB, CUERPO DE PAZ, CRUZ ROJA, OMM y DELEGACIÓN DE PROMOTORES DEL ÁREA DE SALUD.

Entre las principales instituciones se encuentran:

- Municipalidad
- Usac Extensión Tejutla fin de semana
- Supervisión Educativa No. 96-68
- Supervisión Educativa No. 1210.2 Sector Sur, Tejutla
- Supervisión Educativa No. 1210.3 Sector Norte, Tejutla
- Colegio Mixto Particular Liceo Belga Tejutleco
- Instituto Particular Mixto Tecnológico Humanista
- Colegio Mixto Particular Bethesda
- Instituto Privado Mixto Científico Integral
- Juzgado De Paz
- Policía Nacional Civil
- Telgua-Claro
- Acredicom
- Adicta
- Banrural



- Banco Industrial
- Renap
- Centro De Salud
- I.G.S.S.
- Hospitalito Roppe

En el área de educación cabe indicar que aún hay comunidades donde no se cuenta con infraestructura adecuada para la buena implementación de sus actividades académicas.

Hoy en día se están elaborando diversidad de proyectos como lo son: carreteras que unan a las comunidades más lejanas a la cabecera municipal, con el fin de llevar el desarrollo de las mismas, también se están implementado diversidad de capacitaciones en las aldeas y caseríos en sistemas de riego, existen capacitaciones de los diferentes tipos de aprovechamiento de los suelos.

3.2.2 DOCUMENTACIÓN

El análisis de documentos y especialmente en libros es la base de toda clase de investigación.

Para las referencias bibliográficas se auxilió este presente diagnóstico al Plan Estratégico Municipal y al Modelo de Desarrollo Territorial Actual MTDA, que son resultado de la fase de generación de condiciones y análisis territorial, permitiendo alcanzar una imagen que sitúa, identifica, cuantifica y cualifica las dinámicas propias del territorio tejutleco, analizando las relaciones municipales, estos documentos fueron proporcionados por la Dirección Municipal de Planificación DMP, el Diagnóstico Municipal de Tejutla 2010 - 2011 elaborado por los epesistas del Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM, el A,B,C del Gobierno Municipal, el Análisis de Vulnerabilidad trabajado por la Secretaría de Planificación, el Instituto Nacional de Estadística INE y Programación SEGEPLAN e información proporcionada por las diferentes organizaciones del municipio.

Objetivo:



Obtener la mayor información documental de suma categoría para la priorización, realización y sustento del proyecto comunicacional de la Municipalidad de Tejutla, Departamento de San Marcos.

A. Datos Importantes de La Municipalidad

I. Municipio y sus elementos

Un municipio es la unidad básica de la organización territorial del Estado y el espacio inmediato de participación ciudadana en asuntos públicos. Se caracteriza, principalmente, por las relaciones de vecindad que se establecen entre las personas que viven en su territorio para buscar el Bien Común de sus habitantes, en el marco de la multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo.

Los elementos que conforman el municipio son:





II. Límites de la Autonomía Municipal

Un funcionario público (cualquiera que sea), solamente puede hacer lo que la ley le permite, el ciudadano, a diferencia del funcionario público, puede hacer todo aquello que la ley no le prohíbe.

III. Funcionamiento Municipal

Como ente principal y responsable de la administración pública municipal está la Corporación Municipal, además otras instituciones de gobierno tales como: La Supervisión Educativa que administra los servicios de educación en todos los sectores y niveles, el área de salud con un Centro de Atención Permanente, puestos de salud y unidades mínimas, una sub comisaría de la Policía Nacional Civil encargada de velar por la seguridad ciudadana, el Juzgado de Paz como ente rector de impartir justicia, Oficina de la Comisión Nacional de Alfabetización que se ocupa de reducir los índices de analfabetismo en el municipio; además existen los alcaldes auxiliares y ministriles, los cuales cumplen la función de autoridad inmediata ante el gobierno municipal y trasladar correspondencia de la cabecera municipal hacia las comunidades, los COCODES y un COMUDE.

Tejutla cuenta con una organización administrativa municipal, presidida por el Alcalde Municipal, cinco concejales y dos síndicos, electos popularmente, cuenta con sesenta y seis Alcaldías Auxiliares, en igual número de comunidades, sesenta y cuatro COCODES de primer nivel y ocho COCODES de segundo nivel, el Concejo Municipal de Desarrollo COMUDE, integrado por 20 representantes de los COCODES de 2do Nivel y representantes de las diferentes instituciones, los cuales requieren de acompañamiento (capacitación/información), para su fortalecimiento para que puedan tener una mayor incidencia en cuanto a la gestión y negociación en el que hacer administrativo del municipio.



No se identifica la presencia de alguna organización indígena y la participación de mujeres es débil dentro de la toma de decisiones comunitarias.

La organización administrativa la complementan la Secretaría y Tesorería municipal, la Dirección Municipal de Planificación –DMP- , una Junta Municipal de protección a la niñez y juventud, un Departamento de Agricultura y Medio Ambiente, Oficina Municipal Forestal y Oficina Municipal de la Mujer.

El municipio de Tejutla cuenta con cedes de algunas instituciones de gobierno y otras que únicamente desarrollan trabajo en el mismo por ser parte de su cobertura. Ellas son las responsables de brindar apoyo en los diferentes ámbitos y sectores.

IV. Situación de Planificación

A raíz de las capacitaciones que se han recibido por parte de la SEGEPLAN con respecto a la planificación se ha comenzado a trabajar con las comunidades sobre cómo deben priorizar sus necesidades y sus posibles soluciones, pero en las comunidades aún persiste la idea de solicitar proyectos que no son prioritarios para la población. La oficina de planificación con el apoyo del Cuerpo de Paz está realizando capacitaciones en las comunidades más importantes para que se pueda realizar una planificación más eficaz.

V. La Modernización de la Administración Municipal

Modernizar significa poner las cosas al día, de acuerdo con los avances de la técnica o de la ciencia y con la exigencia de mejorar la calidad de los servicios. Para modernizar la administración municipal deben tomarse en consideración las posibilidades económicas de la municipalidad y las prioridades en cuanto a gasto.

Entre los aspectos que se deben contemplar en materia de modernización administrativa se puede mencionar:



Mejorar el ambiente de trabajo. Para que los funcionarios y empleados de la municipalidad puedan realizar sus labores de forma eficiente, es necesario que trabajen en un ambiente cómodo, higiénico, amplio, ventilado, con buena iluminación. Esto es importante, tanto desde el punto de vista de la satisfacción del personal, como de la imagen pública de la municipalidad.

Mejoramiento del equipo y mobiliario de las oficinas. Introducir facilidades en materia de equipo de computación, muebles adecuados, servicio de fotocopias, correo electrónico, etc. que contribuyen a que las actividades se puedan realizar en una forma más rápida y con mayor eficiencia.

Dirección Municipal de Planificación. Esta Dirección es una de las más importantes para hacer un gobierno municipal eficiente. Su creación o fortalecimiento donde ya existe, permitirá a las autoridades municipales contar con el apoyo técnico necesario para trabajar con una visión integral y de largo plazo, y pasar de la municipalidad promotora del desarrollo local.

Limpieza, decoro y protección del medio ambiente de las instalaciones de la municipalidad. La administración municipal debe ser un modelo respecto a la disposición de desechos sólidos y aguas negras, contaminación del aire, la siembra de árboles en parques y plazas, etc.

Automatización de procesos. Los adelantos técnicos en materia de informática permiten que muchas actividades administrativas, como por ejemplo la inscripción y extensión de certificaciones en el Registro Civil, se puedan hacer en forma más rápida y confiable, utilizando computadoras.

Pero antes es necesario ver el costo que esos cambios tienen y los beneficios que van a producir. También es recomendable buscar asesoría profesional para comprar el equipo y los programas adecuados a las necesidades de la municipalidad.



Capacitación de personal. El recurso más valioso de una institución son sus trabajadores. Para que el personal pueda cumplir eficientemente con sus tareas, es necesario capacitarlo constantemente y lograr que esté motivado. Es decir, que el trabajador sepa que es apreciado por su calidad humana, porque es un buen colaborador y porque la institución lo necesita. Muchos proyectos de la cooperación internacional tienen entre sus acciones proporcionar esta capacitación.

El A,B,C del Gobierno Municipal

B. Datos Importantes del Municipio

I. Demografía

La población del municipio es predominantemente rural en un 90.8% y la urbana con el restante 9.2% la misma se encuentra constituida por una sociedad dividida en grupos sociales y culturalmente distintos, la mayor parte de población indígena se concentra en las comunidades: Caserío Julen, Caserío Cristalinas, Caserío Linda Vista, Caserío La Esmeralda, Caserío La Joya de Tejas, Caserío Peña Flor, Caserío Los Frutales y Cantón La paz.

Población total, grupo étnico, pertenencia étnica e idioma en que aprendió a hablar, según departamento y municipio. / CENSO 2002 INE.														
Departamento y Municipio	Población total	Grupo étnico		Pertenencia étnica					Idioma en que aprendió a hablar (población de 3 años y más de edad)					
		Indígena	No Indígena	Maya	Xinka	Garifuna	Ladina	Otra	Total	Maya	Xnka	Garifuna	Español	Otro
Tejutla	27,672	3,599	24,073	2,623	7	83	24,558	401	25,034	1,939	5	7	23,076	7

Proyecciones de población por año en el departamento de San Marcos, Municipio de Tejutla, período 2000 - 2010 / CENSO 2002 INE.												
Departamento y Municipio	AÑO											
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
Tejutla	27,685	28,082	28,485	28,896	29,317	29,750	30,204	30,666	31,139	31,624	32,123	

Tipo de local en el departamento de San Marcos, Municipio de Tejutla. / CENSO 2002 INE.							
Municipio	Total de locales de habitación particulares (viviendas)	Casa formal	Apartamento	Cuarto en casa de vecindad (palomar)	Rancho	Casa improvisada	Otro tipo
Tejutla	6,703	6,556	3	2	86	42	14

INE Censo de Población y Vivienda 2002

Monografía del municipio de Tejutla 2006



Con respecto a la pobreza dentro del territorio se evidencia que el 72.03% de la población vive en pobreza y un 17.31% en pobreza extrema. Las razones de los altos índices de pobreza y extrema pobreza están relacionadas por algunos factores como la falta de empleos, tierras no aptas para la agricultura y acceso a la educación.

Indicadores de pobreza general en el departamento de San Marcos, Municipio de Tejutla . / CENSO 2002* INE.					
Municipio	% de pobreza	Índice de brecha	Valor de brecha en millones de Q./	% del valor de brecha	Índice de severidad
Tejutla	72.0	28.3	33.8	0.3	14.1

(*) Cifra preliminares sujetas a revisión

Fuente: Mapa de pobreza y Desigualdad según departamento y municipio combinando información de ENCOVI 2000 Y XI censo de población y VI de habitación 2002

II. Aspectos y Servicios Existentes

a. Servicios Básicos

En relación a los servicios públicos, el 80% de las viviendas posee agua entubada mientras un 20% no tiene el vital líquido y se abastece de ríos, cosecha de lluvia, pozos y en el peor de los casos no tienen de donde abastecerse, los que principalmente están padeciendo este problema son familias nuevas y/o cantones y caseríos que se conformaron recientemente. A pesar que el municipio tiene un gran potencial hídrico, no se ha logrado cubrir la totalidad de las viviendas. Las comunidades de Cantzún, Independencia, Quipambe requieren de mejoras y ampliación en los sistemas de abastecimiento de agua.

En cuanto al servicio de energía eléctrica en la cabecera municipal se cuenta con el 100% de cobertura, mientras en el área rural de todas las comunidades únicamente 3 no cuentan con este servicio Caserío Estancia de la Virgen, Caserío Julen y Caserío Los Ramírez.

b. Saneamiento Básico

La Cabecera Municipal posee sistema de alcantarillado, con el cual drena las aguas pluviales en época de invierno y la evacuación de aguas negras de las viviendas, está conectado a un sistema de drenaje sanitario, no así el 100% de comunidades del área rural del Municipio no cuentan con la infraestructura básica como:



Sistema de drenajes de aguas servidas.

Sistema de drenajes de aguas pluviales.

Agua entubada.

c. Salud

En el Municipio de Tejutla, funcionan 7 puestos de salud, 5 unidades mínimas de salud en el Área Rural y en la cabecera Municipal 1 Centro de Salud, en febrero del 2,009 se inauguró el Centro de Atención Integral Materno Infantil. (CAIMI) el cual prestara los servicios al Municipio de Tejutla y Municipios aledaños. Quienes son los encargados de atender las enfermedades de la población del Municipio.

Un recurso humano importante en el área de salud materna lo constituyen las 85 comadronas capacitadas quienes han atendido el 61.9% de partos; mientras que la atención por un médico es de 9.6% y un 28.5% sin atención, situación está que coloca al municipio vulnerable a casos de mortalidad materna.

d. Educación

Para el municipio de Tejutla, se presenta una tasa de escolaridad en la enseñanza primaria todos los sectores según el Anuario Estadístico del Ministerio de Educación – MINEDUC- datos del año 2008, de 7211 alumnos, de los cuales el 9.53% corresponde al área urbana y 90.47% al área rural; comprendiendo niños y niñas. Para el año en mención, la asistencia de los niños fue mayor que las niñas, reportándose el 51.03% y 48.97% respectivamente. Pero para datos que muestren en con mas detalles sobre la realidad educativa se consulto al Instituto Nacional de Estadística sobre los datos que tienen sobre el tema.

Características generales de la población en el departamento de San Marcos, Municipio de Tejutla/ CENSO 2002* INE.													
Población de 7 años y más de edad, sexo, nivel de escolaridad y abarbeta													
Municipio	Población de 7 años y más de edad												
	Total	Hombres	Mujeres	Nivel de escolaridad							Alfabeta		
				Ninguno	Pre primaria	Primaria1-3 grado	Primaria 4-6 grado	Media 1-3 grado	Media 4-7 grado	Superior	Total	Hombres	Mujeres
Tejutla	21,096	10,296	10,800	3,021	136	9,648	6,284	1,197	672	138	17,975	9,279	8,696



Población de 7 años y más por área, étnia y sexo según nivel de escolaridad en el departamento de San Marcos/ CENSO 2002* INE.											
NIVEL DE ESCOLARIDAD	TOTAL	URBANA					RURAL				
		TOTAL	Indígena		No indígena		TOTAL	Indígena		No indígena	
			Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TOTAL	620,050	141,483	10,216	10,361	57,839	63,067	478,567	82,853	86,050	153,557	156,107
Ninguno	187,086	26,420	2,367	4,440	7,105	12,508	160,666	26,427	45,009	35,363	53,867
Preprimaria	5,808	899	118	123	351	307	4,909	1,215	1,194	1,275	1,225
Primaria	353,760	73,563	5,980	4,640	31,190	31,753	280,197	50,853	37,722	101,944	89,678
Media	66,157	34,731	1,576	1,094	16,045	16,016	31,426	4,153	2,053	14,317	10,903
Superior	7,239	5,870	175	64	3,148	2,483	1,369	205	72	658	434

INE Censo de Población y Vivienda 2002

El la actualidad el sistema educativo del municipio está administrado por tres supervisores educativos, quienes tiene a su cargo los niveles educativos: preprimaria, primaria y nivel Medio (Ciclo Básico y Diversificado); asimismo, academias de mecanografía, computación y corte confección.

Modelo de Desarrollo Territorial Actual –MTDA- Municipio de Tejutla, San Marcos

e. Seguridad Ciudadana

En la actualidad el Municipio de Tejutla cuenta con el servicio de la Policía Nacional Civil y Policía Municipal, esta no cuenta con el aval de la Policía Departamental Municipal, pero si, con el aval de la Corporación Municipal.

Por otro lado, los vecinos están organizados como Seguridad Ciudadana, organización que surgió el 14 de diciembre de 2007, por la inseguridad que vivía el municipio en relación a extorsiones vía telefónica, saqueos de negocios y violencia intrafamiliar. Desde su formación a la actualidad reciben el apoyo de instituciones como Municipalidad, Centro de Salud, parte del Juzgado de Paz, Gobernación y del Ejército a través del resguardo de la zona militar de San Marcos.

Modelo de Desarrollo Territorial Actual –MTDA- Municipio de Tejutla, San Marcos



f. Actividades Económicas y Migración Laboral

En las comunidades del municipio las principales fuentes de empleo generales son:

- Albañilería
- Agricultura
- Artesanía
- Comercio
- Industria

Modelo de Desarrollo Territorial Actual –MTDA- Municipio de Tejutla, San Marcos

Pero según fuentes oficiales del Instituto Nacional de Estadística basadas en el último Censo Nacional de Población 2,002 nos indica la tendencia del municipio de Tejutla:

Población económicamente activa de 7 años y más de edad por rama de actividad económica en el Municipio de Tejutla / CENSO 2002* INE.														
Municipio	Población económicamente activa de 7 años y más de edad por rama de actividad económica (*) (No incluye a los que buscaron trabajo por primera vez)													
	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Tejutla	7,141	5,875	2	168	9	201	201	49	58	36	121	386	-	17

INE Censo de Población y Vivienda 2002

- | | |
|---|---|
| 1. Agricultura, caza, silvicultura y pesca | 7. Transporte, almacenamiento y comunicación |
| 2. Explotación de minas y canteras | 8. Establecimientos financieros, seguros, bienes inmuebles y servicios prestados a empresas |
| 3. Industria manufacturera textil y alimenticia | 9. Administración pública y defensa |
| 4. Electricidad, gas y agua | 10. Enseñanza |
| 5. Construcción | 11. Servicios comunales, sociales y personales |
| 6. Comercio por mayor y menor, restaurantes y hoteles | |

Los ingresos económicos familiares están concentrados en el trabajo del padre y madre de familia, la participación de mujeres y niños en las actividades económicas se ha incrementado debido a que no poseen un capital variable monetario, las adversas condiciones del mercado, la imposibilidad de acumulación y capitalización. La falta de



créditos y asistencia técnica, provocan una crisis permanente en la economía campesina.

También se debe mencionar que un porcentaje de la población se ve obligada a migrar a los municipios vecinos, Cabecera Departamental, ciudad capital y principalmente a los países del norte, provocando con ello una desintegración familiar.

g. Análisis de Riesgo

El análisis de riesgo del municipio se obtiene a partir de la información derivada en los talleres de mapeo participativos y análisis de vulnerabilidad, participando en los mismos actores locales.

Las únicas amenazas que se seleccionaron fueron las más representativas, en otras palabras, aquellas que de acuerdo al taller de mapeo obtuvieron puntuaciones de 3 a 5 puntos. De acuerdo a lo anterior los deslizamientos, derrumbes, inundaciones, crecidas de ríos, erosión del suelo, sequías, plagas y contaminación por desechos líquidos entre otros, son las amenazas con recurrencia o con mayor probabilidad de ocurrencia que presenta el municipio.

Modelo de Desarrollo Territorial Actual –MTDA- Municipio de Tejutla, San Marcos

h. Desarrollo y Bienestar del Municipio

En tanto que la inmersión en la municipalidad del municipio de Tejutla, se ha constatado que el mismo se halla en vías de desarrollo, tal es el caso que la mayoría de las comunidades aún existen carreteras principales en mal estado ó de terracería, el cual frena el desarrollo de las mismas. Este es uno de los escasos municipios (Tejutla) que el altiplano marquense ha tomado el trabajo de implementar diversas solicitudes de instituciones no gubernamentales con el fin de suministrar a la comunidad propuestas de cambio concretas, para obtener un municipio con mejores condiciones para su pobladores a nivel departamental.

Modelo de Desarrollo Territorial Actual –MTDA- Municipio de Tejutla, San Marcos



3.2.3 ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD

La entrevista es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas. La entrevista que fue utilizada es de tipo de profundidad, ya que fue previamente organizada y focalizada a través de una lista de cuestiones derivadas del centro de estudio.

Las entrevistas a profundidad fueron realizadas en dos ejes:

- Autoridades, personal administrativo de la Municipalidad de Tejutla

La información aportada servirá de sustento para la investigación de este presente diagnóstico.

Objetivo:

Obtener una información lo más precisa de parte de autoridades, personal administrativo la Municipalidad, para así obtener resultado preciso que permitirá tomar las mejores estrategias a seguir según la necesidad encontrada.

Entrevistados:

- Alcalde municipal Br. Humberto Santos Gómez Pérez
- Bibliotecaria Heidy Lucrecia López Velásquez
- Resultados de entrevista a: Alcalde municipal Br. Humberto Santos Gómez Pérez

- Que el alcalde reconoce de la importancia de desarrollar un proyecto que beneficie a la comunidad obviamente tejutla tiene mucho retraso a estas alturas



- o Se reconoce por parte del alcalde de la importancia de la biblioteca y el factor importantísimo para lograr la cultura especialmente en los niños porque ahí hay literatura propia para ellos.
- o El sostenimiento económico actualmente la Biblioteca Municipal ha tomado el control y la municipalidad brinda ayuda eventualmente o acorde a sus posibilidades.
- o Con respecto al apoyo para que la Biblioteca mejore el alcalde menciona que es necesario surtir a la biblioteca de todos los elementos que sean necesarios y adecuados que ayuden a la cultura y enriquezcan a las familias.
- o En relación al apoyo a la bibliotecaria para que recibiera una constante capacitación para un mejor servicio el alcalde manifiesta que se le a apoyado y da seguimiento a las necesidades que cada día crecen juntamente con la sociedad pero que actualmente no la capacitan sabiendo que es de importancia como tener al día libros y documentos en la biblioteca.
- **Resultados de entrevista a: Bibliotecaria Heidi Lucrecia López Velásquez**
 - o En que la biblioteca no solo presta el servicios de préstamo interno de libros si no que también el servicio de fotocopias.
 - o Otro de los resultados es que por ser un área rural prevalece la cultura de estudio en la mayoría de niños y jóvenes de estudiar por la tarde ya que el horario de la mañana es mas frecuentada la biblioteca, esto puede ser a que los estudiantes se dediquen a tareas de campo en la mañana o ayudar en casa a los padres.



- o El mobiliario y equipo con el que cuenta la biblioteca es suficiente ya que se cuenta con mesas, sillas, mobiliario especial para niños, televisión, fotocopidora, computadora (en la actualidad están dañadas).
- o Que a pesar que la biblioteca municipal del Municipio de Tejutla tiene en parte sus necesidades resueltas existen carencias como la adquisición de una impresora porque se cuenta con tres computadoras para uso de los usuarios el cual no se tiene donde imprimir por el momento ya que no se cuenta con fondos necesarios.

3.2.4 GRUPO FOCAL

Técnica que se utiliza para reunir un pequeño número de individuos y que es guiada por un moderador que facilita las discusiones.

Telefoneo descompuesto: Esta técnica utiliza como soporte dispositivos de grabación de audio o vídeo, su duración es de 30 minutos a dos horas, en un ambiente controlado. Las personas que intervinieron fueron:

Carmen López

Clara Pérez

Mónica Gómez

Wendy Ramírez

Elizabeth Vásquez

(Colaboradoras en el proyecto "Todos Unidos por la biblioteca")

Moderadora:

Sandra C. Ovalle E.

Análisis

Dinámica inicial

Consiste en elaborar un mensaje expresando de una forma indirecta el concepto que tiene de la biblioteca municipal.



Dinámica final

La información que se obtuvo por medio del grupo focal fue de gran valor, ya que nos muestra de manera más exacta la necesidad de “Actualizar y Fortalecer la imagen corporativa de las diferente entidades de la municipalidad que prestan servicio a la población tejutleca, en especial a la Biblioteca municipal y la Escuela de Marimba.

3.2.5 ENCUESTAS

Esta se utiliza como un conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa, para averiguar estados de opinión o diversas cuestiones, aunados a esto se debe tener un conocimiento previo del problema que se va a investigar.

En este estudio se eligió a un universo para la muestra de 300 personas, las personas en su mayoría estudiantes de diferentes grados académicos que están actualmente matriculados como estudiantes de alguna institución educativa del municipio de Tejutla.

Para llevar a cabo las encuestas se utilizaron un solo tipo de encuesta, una para la población estudiantil tejutleca y la misma al personal de la municipalidad, permitiendo conocer las opiniones dentro y fuera de la institución. En ambas se utilizó el mismo tipo de muestra, con preguntas de respuesta cerrada, preguntas de opción múltiple y seguido de un cuestionario de medición de calidad sobre los servicios de la biblioteca municipal, para tal efecto se utiliza la técnica estadística con la tabulación de datos, análisis e interpretación de datos.

Objetivo:

Adquirir la mayor información de forma estratégica por medio de una encuesta realizada para la población del municipio, logrando con esto confrontar los datos obtenido de parte de la población.



Análisis de resultado

Información general

En esta ocasión la encuesta se realizó de la siguiente manera:

Establecimientos	
Estudiantes del sector Público	133
Estudiantes del sector Privado	167
Total	300
Jornada	
Matutina	83
Vespertina	217

Total	300
Grado Encuestado	
5to	39
6to	54
1ero Básico	45
2do Básico	68
3ero Básico	24
Carrera	70

Total	300
--------------	-----

Ocupación	
Estudiante	300
Profesional	
Total	300

IMAGEN DE LA BIBLIOTECA

¿Conoce la Biblioteca Municipal?

Descripción:

El 99% afirma sobre la existencia de la Biblioteca Municipal y solo el 1% no conoce de ella, suponiendo que este 1% no es del pueblo.

¿Cómo percibe la imagen de la Biblioteca Municipal?

Descripción:

El 7% de la población afirma que es ausente la imagen percibida de parte de la biblioteca mientras el 8% afirma que es negativa la imagen, pero el 85% cree que es positiva la imagen de la biblioteca municipal.



¿Conoce los servicios que ejecuta la Biblioteca Municipal?

Descripción:

El 14% afirma que no conoce los servicios que tiene la biblioteca, mientras que el 28% dice conocer algunos pero el 58% menciona conocer los servicios que se prestan en la biblioteca.

¿Por qué medio usted conoce la existencia y/o actividades de la Biblioteca Municipal?

Descripción:

El 5% dice que por otros medios como la existencia de la biblioteca, pero el 26% por rumores, el 21% conoce por la bocina municipal el 10% por medio de volantes, de carteles el 26% afirma conocer de esta entidad y el 16% por medio de la radio.

PREGUNTAS GENERALES SOBRE LA BIBLIOTECA

¿Con que frecuencia visita la Biblioteca Municipal?

Descripción:

El 7% dice que ninguna vez a visitado la biblioteca, el 4% afirma que diariamente asiste y el 89% va regularmente.

¿Encuentra siempre el tema que busca en la Biblioteca Municipal?

Descripción:

El 35% dice que si encuentra lo que busca mientras el 61% menciona que algunas veces pero el 4% dice que no encuentra lo que busca.

¿Considera necesario que la Biblioteca Municipal actualice su inventario de libros?



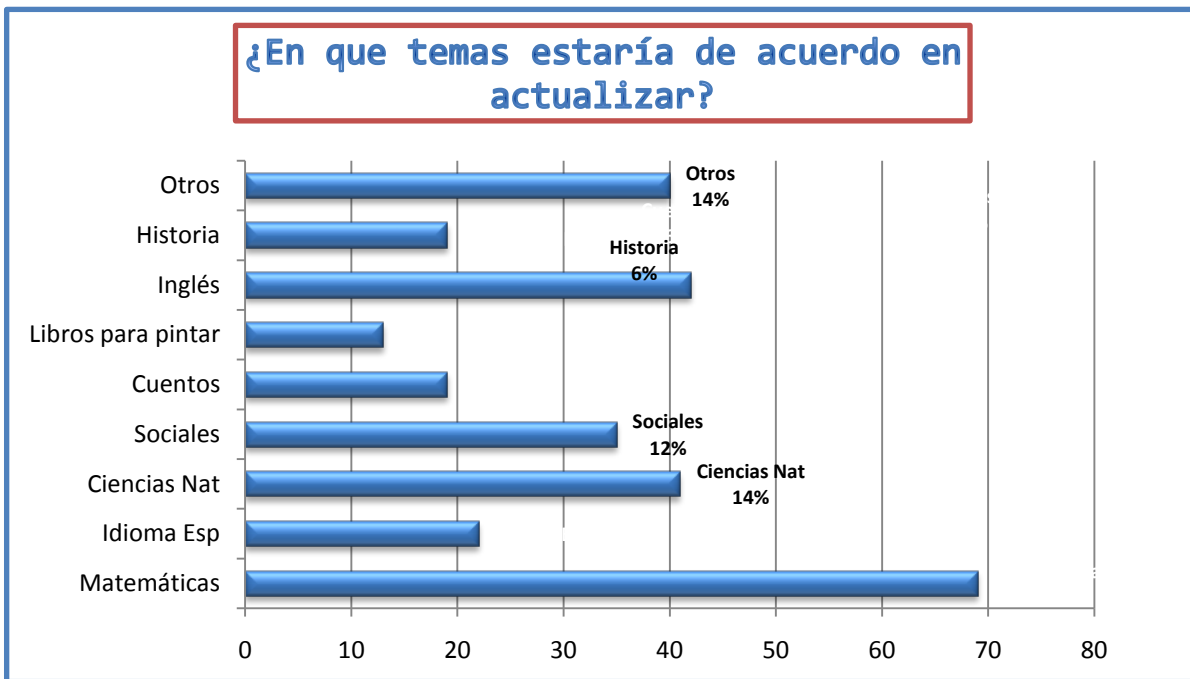
Descripción:

El 92% considera que si es necesario la actualización y el 8% creen que no es necesario

¿Que temas estaría de acuerdo en actualizar?

Descripción:

Según la tabulación realizada nos indica la tendencia de necesidad que creen los estudiantes necesita suplir la biblioteca.



¿Apoyaría actividades en beneficio de la Biblioteca Municipal para prestar un mejor servicio a la comunidad Tejutleca?

Descripción:

EL 94% afirma que si apoyaría actividades en pro de la biblioteca municipal mientras tanto el 6% dice que no apoyaría.



¿Por qué medio preferiría informarse de las actividades de la Biblioteca Municipal?

Descripción:

El 53% dice que por la radio estaría bien informarse sobre la biblioteca, mientras que el 15% esta de acuerdo por medio de carteles, el 18% por volantes y el 14% por medio de la bocina municipal.

¿Si el medio que prefirió para informarse de las actividades de la Biblioteca Municipal es la radio, en que emisora le gustaría informarse?

Descripción:

El 3% dice que estaría bien por cualquier radio, mientras que el 21% por radio Shadai pero el 76% le gustaría informarse por medio de radio Begonia.



3.3 FODA

FACTORES INTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
FACTORES EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Valores Humanos • Infraestructura • Transparencia • Sostenibilidad del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de Presupuesto • Recursos limitados • Falta de imagen institucional. • Falta de comunicación con autoridades locales. • Carencia de equipo de comunicación (Teléfono de planta, fax e internet) • Carencia de recursos tecnológicos (computadoras, impresora, escáner, reproductor de DVD. • Existencia de Rumores
OPORTUNIDADES	FO (Maxi-Maxi)	DO (Mini-Maxi)
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con el apoyo de empresas privadas. • Contar con el apoyo de entidad religiosa. • Oportunidad de actualización de bienes materiales y recurso humano. • Oportunidad de donaciones pobladores locales. • Entidad con credibilidad. • Proyección de mejorar la imagen institucional. 	ESTRATEGIA <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la imagen institucional a través de proyectos comunicacionales. • Capacitar al personal para mejorar la atención a la población. • Realizar gestiones que beneficien a los pobladores. • Mantener buena comunicación dentro de la institución. 	ESTRATEGIA <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con los medios locales de comunicación para la divulgación de proyectos. • Trabajar en equipo dentro de la institución. • Constantes capacitaciones para el personal administrativo y al personal de las diferentes dependencias de la institución.
AMENAZAS	FA (Maxi-Mini)	DA (Mini-Mini)
<ul style="list-style-type: none"> • Indiferencia de los pobladores. • Desconocimiento de servicios que presta la biblioteca. • Falta de seguimiento de proyectos que benefician a la población. 	ESTRATEGIA <ul style="list-style-type: none"> • Exposición de los proyectos realizados. • Velar por que cada independencia tenga el equipo necesario para desempeñar su buen funcionamiento (laboral). 	ESTRATEGIA <ul style="list-style-type: none"> • Creación de un manual corporativo para la biblioteca municipal. • Mejorar el uso de los recursos económicos y materiales, con que cuenta la institución. • Divulgar y Promocionar los diferentes proyectos realizados a través de trifolios y revistas.

Guía general: Planeación Estratégica Aplicada



3.4 PROBLEMAS DETECTADOS

- o Miembros que son presupuestados mantienen poca comunicación entre oficinas.
- o Identificación de dependencias externa nula en la institución.
- o Pobladores locales desconoce de servicios a los que pueden acudir, al grado que internamente las personas que visitan la municipalidad y los miembros de la misma saben muy poco de otras entidades que existen dentro de la municipalidad y para que fueron creadas.
- o Imagen corporativa nula en todas las dependencias municipales.
- o Mal uso de la comunicación interpersonal agregado a esto el uso medio de la teoría del rumor, el cual provoca mala información dando como resultado problemas innecesarios.
- o Recursos económicos únicamente destinados para las necesidades prioritarias (sueldos y servicios básicos como luz y agua), frenando el lanzamiento de nuevos proyectos que beneficien a la comunidad.
- o Poco apoyo económico a la Biblioteca Municipal para gestión de material didáctico.
- o Poco apoyo económico a la Escuela Municipal para gestión de material didáctico.
- o Desactualización de libros en la biblioteca municipal, ya que los actuales no se adapta a la realidad educativa y necesidades del municipio de Tejutla.
- o Desactualización de la biblioteca municipal entorno a tecnología de punta (computadoras actualizadas, servicio de internet cableado e inalámbrico,



reproductores de DVD, cañonera, laptop entre otros). Desactualización de la biblioteca municipal entorno a tecnología de punta (computadoras actualizadas, servicio de internet cableado e inalámbrico, reproductores de DVD, cañonera, laptop entre otros).

- o Desactualización de la Escuela de Marimba entorno a equipo (bocinas, servicio de internet, reproductores de CDS/DVD, cañonera, laptop, pupitres, pizarrón entre otros).
- o Falta de presupuesto que impulse el desarrollo de actividades como la modernización de las oficinas de la municipalidad.
- o Poca cultural de capacitar al personal de la municipalidad sobre temas referentes a: relaciones humanas, comunicación interpersonal, gestión de recursos etcétera.
- o Equipo de oficina en parte desactualizado que resulta ser una limitante para la realización de sus labores y coordinación de actividades.
- o Carencia de una base de datos para manejar de manera eficientes los cobros entre otros.
- o Falta de un manual de emergencias en caso de terremotos, incendios o cualquier otro desastre que pueda suceder.
- o Aunado a lo anterior no existe ningún tipo de señalización de las rutas de evacuación en caso de emergencia.
- o Solo existe un único medio de publicación de proyectos con que cuenta la municipalidad y esta es una revista que su publicación es anual.



3.5 INDICADORES DE ÉXITO

- Población mantiene una buena imagen de la municipalidad.
- Apoyo completo de los miembros del concejo municipal, para realizar diferentes actividades que busque fondos para realización de proyectos en beneficio de la población.
- Todavía existe espacio físico en la biblioteca para modernizarla.
- El personal es accesible a la realización de capacitaciones en beneficio de la población.
- Las personas que laboran en la Municipalidad se mantienen identificados con la institución.
- Existe orgullo de ser poblador de Tejutla.

3.6 NECESIDADES DE COMUNICACIÓN

- Identificación visual de las Oficinas Municipales.
- Señalización de las rutas de evacuación, principalmente en Biblioteca y Escuela de Marimba por la afluencia de personas.
- Implementación de un manual corporativo para la municipalidad como para cada una de sus oficinas.
- Gestión de fondos para la compra o donación de material didáctico actualizado para la biblioteca.



- Creación de un blog o página web para la publicación de proyectos y avances de los mismos a nivel municipio y fuera del mismo.
- Gestionar fondos para una oficina de comunicación o de relaciones públicas.
- Readecuar los recursos económicos y materiales, con que cuenta la institución para cubrir el desarrollo de actividades culturales.
- Capacitación a personal de la municipalidad sobre temas referentes a: relaciones humanas, discreción laboral entre otros que mejoren las comunicaciones entre compañeros de labores y pobladores.
- Readecuar los recursos económicos y materiales, con que cuenta la institución para cubrir el desarrollo de actividades culturales.



4. PROYECTO A DESARROLLAR

“Fortalecimiento de la Imagen Corporativa de la Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes y de la Escuela de Marimba del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos”.

4.1 Descripción Técnica de la Estrategia del Proyecto

Para realizar o poder llevar a cabo la estrategia es de importancia hacer una observación de lo que se quiere estudiar o generar cambios; esta permite detectar necesidades y poder priorizarlas con el afán de conocer el área de trabajo y conocer a lo que se va a someter.

a. Estrategia de proyecto

La estrategia que se llevara a cabo en este proyecto es a través de las relaciones públicas, la cual permitirá buscar soluciones a los problemas detectados en el diagnóstico, bueno esto consiste primeramente en estudiar el problema y saber a donde se quiere dirigir para buscar la solución, esto consiste en tener contactos con empresas que vendrán a beneficiar al grupo objetivo con el interés de ayudar a la población del municipio.

b. Importancia de hacer la Estrategia de Comunicación



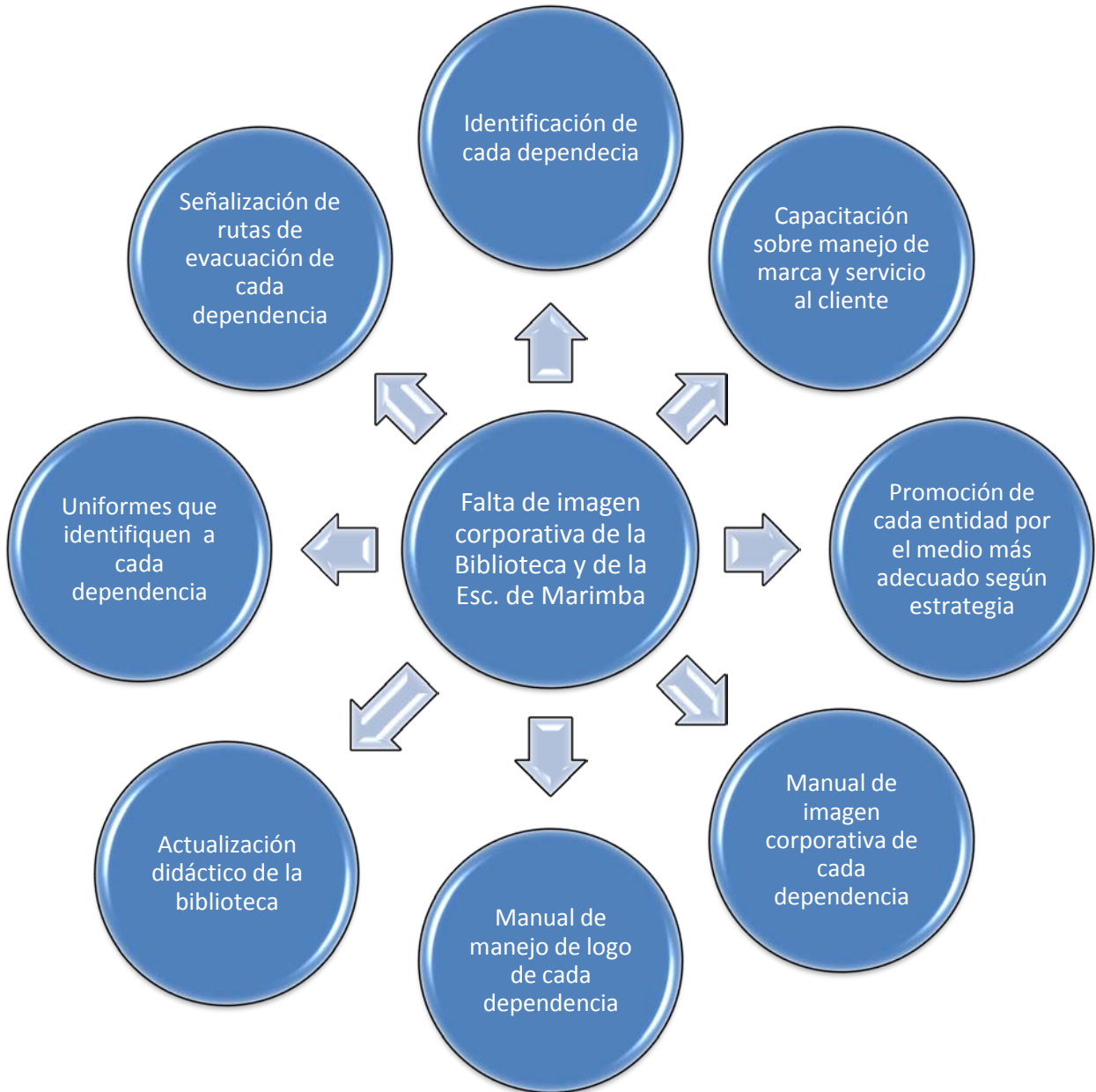


Para que la Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes y la Escuela de Marimba puedan funcionar con éxito a los desafíos que se presenten deberán poner en práctica estos puntos:

1. Poner en práctica la Visión y Misión como dependencias.
2. Mantener una buena comunicación interpersonal entre los compañeros de trabajo a través de capacitaciones frecuentes.
3. Actualización de material físico, didáctico para cada una de las dependencias.
4. Identificar a cada una de las entidades con una imagen adecuada ya sea por medio gráfico o digital.

Estos puntos son los que se pretende trazar a través de la realización de la estrategia de comunicación, conseguir vínculos con otras empresas e instituciones que colaboren a cumplir estas metas que se trazan para el mejoramiento de las dependencias.

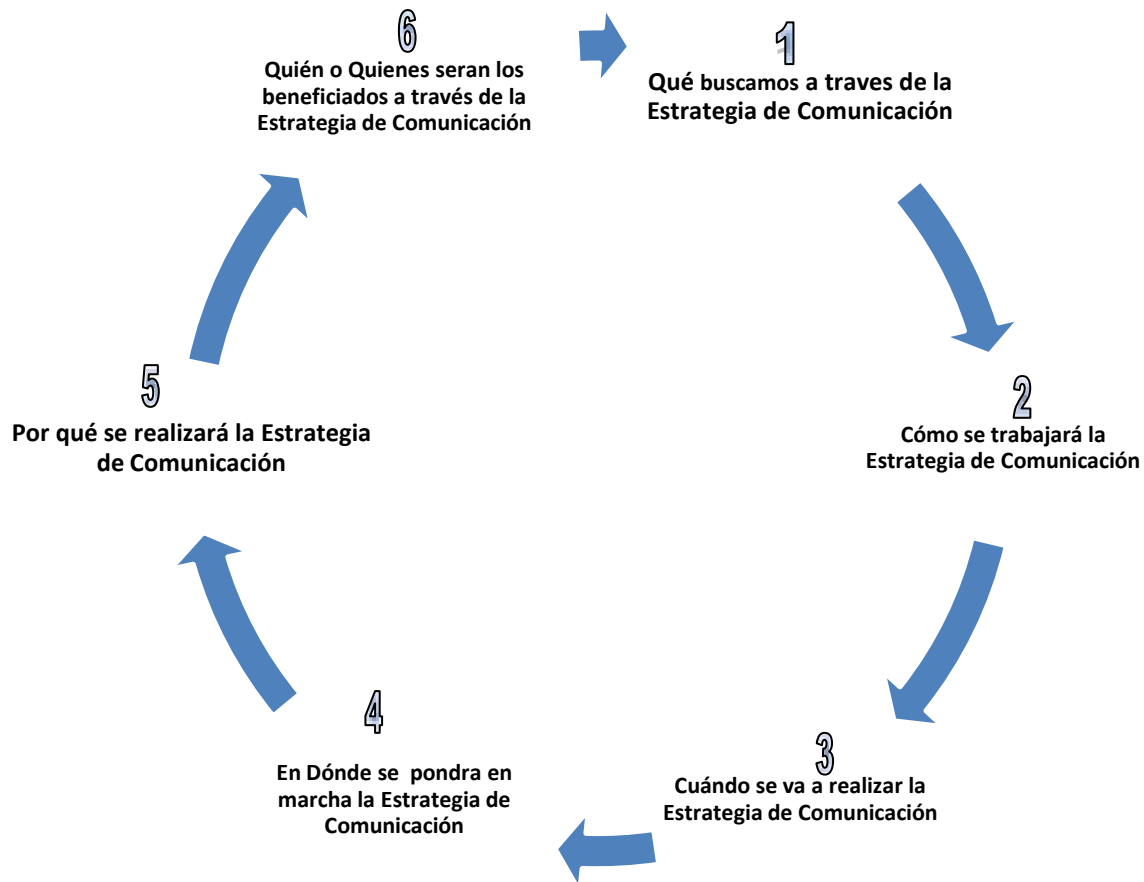
La Estrategia de Comunicación es como un rompecabezas la solución esta pero hay que ir analizando cada parte que se va a colocar para obtener el rompecabezas completo es así como también se trabaja la estrategia ir colocando la solución de cada necesidad que se va encontrando para obtener el éxito que se requiere en las necesidades detectadas. Es así como quedaría nuestro rompecabezas a través de la estrategia de comunicación:



Borrador de las partes que compondrán las acciones a tomar en cuenta en la estrategia comunicacional



La estrategia de comunicación es como trabajar una nota periodística la cual responde a las seis interrogantes para saber a donde queremos ir:



Didáctica de la Redacción Periodística. Géneros periodísticos informativos, elementos de la noticia. Editorial de la ECC.

4.2 Objetivo General

Fortalecer la Imagen Corporativa de la Biblioteca Prof. Sergio Orozco Fuentes y de la Escuela de Marimba del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos.

4.3 Objetivos Específicos

- ✓ Gestionar la obtención de recursos económicos. (eventos, rifas, donaciones entre otros).



- ✓ Adquisición de material corporativo y didáctico.
- ✓ Elaboración de un manual de imagen corporativo de cada dependencia.

4.4 Actividades que Operativizan la Estrategia

La certeza de la estrategia depende de la educada aplicación de los recursos y manejo de los medios de comunicación, por ello se enlistan a continuación los productos y las actividades comunicacionales a desarrollar en base a los objetivos trazados, buscando responder a las necesidades de comunicación generales.

CUADRO DE SOLUCIONES	
<i>Necesidades de comunicación</i>	<i>Solución comunicacional</i>
Mejorar la capacidad de atención en la biblioteca municipal	Taller de servicio al cliente y de relaciones interpersonales dentro de la institución
Mejorar la capacidad de gestión en beneficio de la escuela de marimba	Taller para gestión de como solicitar donaciones a entidades públicas y privadas y de cómo presentar las solicitudes
Mejorar la capacidad de gestión en beneficio de la biblioteca municipal	
Contar con un logo institucional que identifique a la biblioteca municipal	Creación de una imagen que si represente el trabajo que realiza la biblioteca municipal
Contar con un logo institucional que identifique a la escuela de marimba	Creación de una imagen que represente el trabajo que realiza la escuela de marimba
Promoción de la biblioteca y escuela de marimba	Cuña radial y carteles impresos
Falta de libros necesarios para la realidad que posee el municipio de Tejutla San Marcos	Gestionar la donación de libros y fondos económicos por medio de eventos de relaciones públicas



CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS

- Rótulos
- Producto de Audio
- Productos Impresos
- Productos Promocionales
- Relaciones Públicas

4.5 Financiamiento

La Municipalidad de Tejutla, del Departamento de San Marcos, no tiene destinado, ni posee financiamiento para proyectos relacionados en el área de comunicación, motivo por el cual se tuvo reuniones con el Alcalde y su Concejo Municipal para la autorización de llevar a cabo actividades que ayudarían a recaudar fondos para poder ejecutar el Proyecto “Fortalecimiento de la Imagen Corporativa de la Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes y de la Escuela de Marimba del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos”, la cual no tuvieron ningún inconveniente y satisfactoriamente aceptaron, entre las propuestas que se trabajarían eran: rifas a nivel del municipio, un show de payasos que se llevaría a cabo frente a la Municipalidad de Tejutla, este show además se estaría llevando a las escuelas del municipio, solicitar apoyo económico y material didáctico a los Colegios, Institutos y Escuelas para llevar a cabo el proyecto antes mencionado.



4.6 Presupuesto

PRESUPUESTO							
No.	Producto	Actividad	Costo Unitario	Cant.	Costo por actividad	Ahorro de honorarios profesionales	Valor total
1	Diseño de logotipos institucionales de la biblioteca municipal y escuela de marimba	Recabar información, diagramación y diseño	Q 250.00	2	Q 900.00	Q 400.00	Q 500.00
2	Rotulación de la biblioteca municipal y escuela de marimba	Elaboración de rotulo e instalación en lugar	Q 375.00	2	Q 850.00	Q 100.00	Q 750.00
3	Señalización entorno a salida de evacuación en la biblioteca municipal y escuela de marimba	Elaboración de rotulo e instalación en lugar	Q 25.00	8	Q 360.00	Q 160.00	Q 200.00
4	Playera tipo camisa polo para la biblioteca municipal y escuela de marimba	Confeción de prenda e impresión de logo	Q 55.00	2	Q 140.00	Q 50.00	Q 90.00
5	Cuña radial para la promoción y actualización de la biblioteca municipal	Elaboración de guión, producción, edición, grabación, y transmisión	Q 300.00	1	Q3000.00	Q 500.00	Q2000.00
6	Cuña radial para la promoción y actualización de la escuela de marimba	Elaboración de guión, producción, edición, grabación, y transmisión	Q 300.00	1	Q3000.00	Q 500.00	Q2000.00
7	Talleres de capacitación a personal de la biblioteca y escuela de marimba	Coordinar y presentar	Q 500.00	2	Q 1000.00	Q 500.00	Q 500.00



4.7 Beneficiarios

Los beneficiarios son todos; tanto las Autoridades Municipales como la Población del Municipio de Tejutla ya que este proyecto se trabajó pensando en todos sin discriminación alguna ya que trabajar la imagen corporativa de dichas dependencias ayuda a identificarse y que sean identificadas por la población, además actualizar la biblioteca a través de material didáctico actualizado no solo favorece a un grupo de personas sino también a todos aquellos y aquellas personas que les gusta la lectura.

4.8 Recursos Humanos

Del recurso humano depende la eficacia y eficiencia del proyecto. Cuando elaboramos un proyecto de comunicación debemos tomar en cuenta las personas que van a participar y las funciones que van a realizar. A continuación se presenta el cuadro de los recursos humanos necesarios para el presente proyecto.

Nombre de encargado	Cargo que ocupa	Actividad otorgada	Producto programado
Sandra Ovalle	Comunicadora social	Recabar información, diagramación y diseño	Diseño de logotipos institucionales de la biblioteca municipal y escuela de marimba
Sandra Ovalle	Comunicadora social	Gestionar la compra o donación	Camisa polo para la biblioteca municipal y escuela de marimba
Sandra Ovalle	Comunicadora social	Gestionar la compra o donación	Rotulación de la biblioteca municipal y escuela de marimba
Sandra Ovalle	Comunicadora social	Gestionar la compra o donación	Señalización entorno a salida de evacuación en la biblioteca municipal y escuela de marimba
*Personal de empresa o empleado de municipalidad	Personal de empresa o empleado de municipalidad	Instalación de rótulos	Instalación de rótulos de identificación y de evacuación

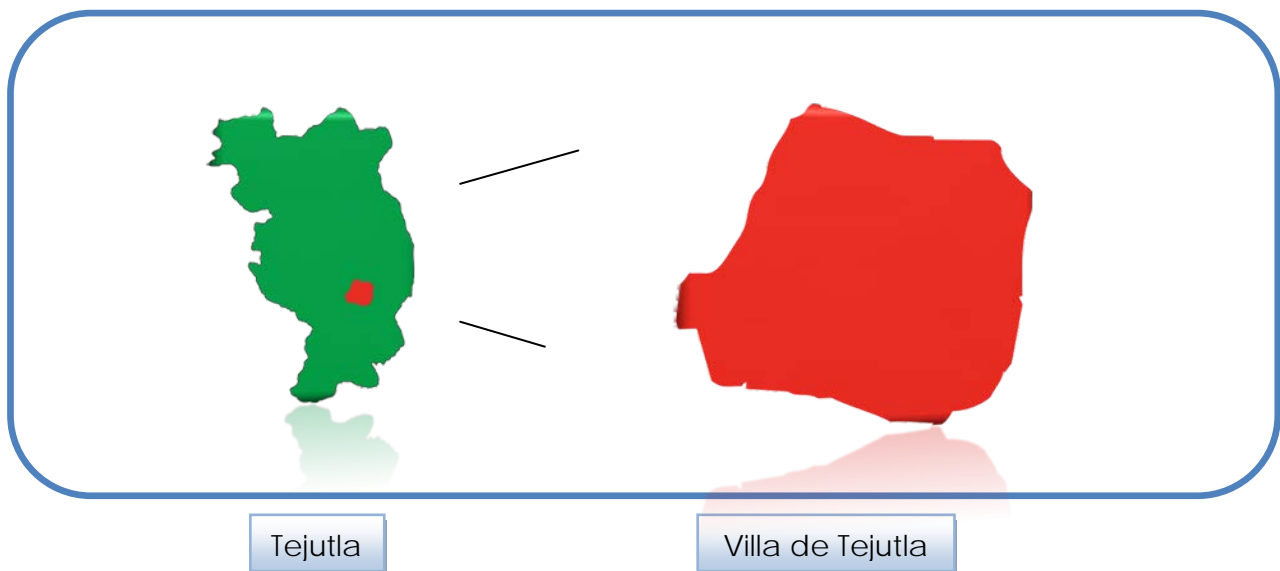


Sandra Ovalle	Comunicadora social	Creativa y producción de spot radial	Cuña radial para la promoción y actualización de la biblioteca municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes
Sandra Ovalle	Comunicadora social	Creativa y producción de spot radial	Cuña radial para la promoción y actualización de la escuela de marimba
Sandra Ovalle	Comunicadora social	Gestionar la recaudación, compra y donación de material didáctico para la biblioteca municipal	Actualización de libros en biblioteca municipal

Cada una de las actividades es presentada con anterioridad a las autoridades municipales para su aprobación, y así dar continuación a la ejecución.

4.9 Áreas Geográficas de Acción

El área geográfica de acción es la ubicación o superficie en donde se desarrollará el proyecto a trabajar. En este caso será el casco urbano de la Villa de Tejutla, Departamento de San Marcos.





4.10 Cuadro Operativo de la Estrategia

No.	Actividad o producto comunicacional	Objetivo específico	Presupuesto	Recurso humano	Área geográfica de impacto	Beneficiarios	Fecha de Ejecución
1	Diseño de logotipos institucionales de la biblioteca municipal y escuela de marimba	Recabar información, diagramación y diseño de logotipo para cada entidad y de esa manera obtener un logo que identifique su trabajo y además se identifique en su entorno	Q 500.00	Sandra Ovalle	Municipalidad y sector estudiantil	Municipalidad y pobladores que hacen uso de la biblioteca y escuela de marimba	Tercera semana de septiembre de 2010
2	Cuña radial para la promoción y actualización de la biblioteca municipal y la promoción de la escuela de marimba	Creación y producción de spot radial además de difundirlo en emisoras locales	Q 4000.0	Sandra Ovalle	Población en general	Población en general	Cuarta semana de noviembre de 2010
3	Actualización de libros en biblioteca municipal	Gestionar la recaudación, compra y donación de material didáctico para la biblioteca municipal	Q 3500.0	Sandra Ovalle	Población en general	Sector de nivel primario, secundario y carrera	Segunda semana de enero 2011
4	Rotulación de la biblioteca municipal y escuela de marimba además de la Señalización entorno a salida de evacuación en la biblioteca municipal y escuela de marimba	Gestionar la compra o donación de rótulos que hagan cumplir la estrategia de comunicación de mejorar la imagen de dichas entidades	Q 950.00	Sandra Ovalle	Municipalidad	Biblioteca municipal y escuela de marimba	Primera semana de febrero de 2011
5	Camisa polo para la biblioteca municipal y escuela de marimba	Gestionar la compra o donación de uniforme que identifique a cada institución	Q 90.00	Sandra Ovalle	Municipalidad	Biblioteca municipal y escuela de marimba	Primera semana de febrero de 2011



5. INFORME DE EJECUCIÓN

Del latín Exsecutio, el término ejecución permite nombrar a la acción y efecto de ejecutar. Una ejecución puede ser, por lo tanto, una acción que se concreta por estar vinculada a la manera de hacer algo. Por ello se dice que es posible planificar una vida entera, pero sin ejecución no existe nada. Se puede ejecutar sin previa planificación de la estrategia, pero los resultados no serían los esperados en la mayoría de los casos, pero si se ejecuta según una planificación, se obtendrán excelentes resultados.

El éxito o fracaso de cualquier campaña de comunicación se fundamenta principalmente en la coordinación e interacción de esta acción y el eficiente proceso de comunicación. Debido a que al igual que en las acciones militares cambian las estrategias según las circunstancias, así mismo la ejecución varía según el entorno en que se maneja la estrategia.

Para ubicar en un mejor contexto lo sucedido con el proyecto se presenta a continuación una breve descripción de las actividades realizadas en las fases del mismo.

FASE 1 Diagnóstico

Presentación del diagnóstico y propuesta del proyecto de comunicación al Alcalde y miembros del Concejo, Municipal presentando las necesidades de comunicación encontradas en la institución a nivel interno y externo.

FASE 2 Estrategia

La estrategia que pretende disminuir y dar solución a las necesidades de comunicación que posee la institución, en función del aprovechamiento óptimo de los recursos económicos y materiales municipales se proponen productos y actividades comunicacionales.



FASE 3 Ejecución

En acto ante alcalde y personeros de la municipalidad se entrega donativos de material adquirido para “Fortalecer la Imagen Corporativa de la Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes y de la Escuela de Marimba del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos.” Esto gracias al apoyo de la población tejutleca, al personal de la Municipalidad por confiar en dicho proyecto y la capacidad de gestión ante empresas privadas que donaron en materia lo solicitado en base a la estrategia que se tenía.

5.1 Rotulación de las Dependencias

Descripción de Producto: Rótulo que identifique de una manera adecuada a entidad a trabajar.

Objetivo: Hacer presencia de imagen ante los usuarios de la entidad.

Público objetivo: Pobladores que hagan uso de la entidad.

Medio propuesto: Rótulo de PVC 3 mm. Rotulado con vinil adhesivo de alta durabilidad.

Área Geográfica de impacto: Municipalidad de Tejutla San Marcos.





5.2 Señalización de Rutas de Evacuación

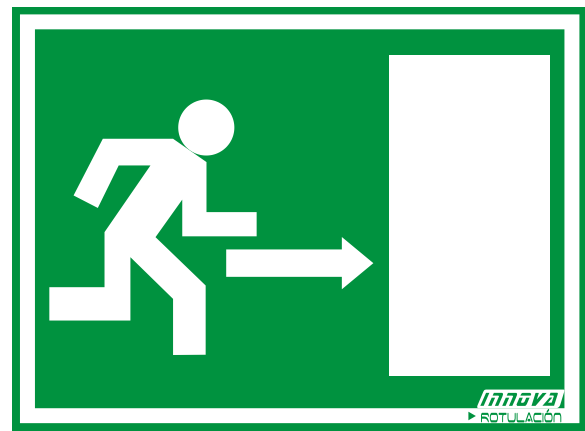
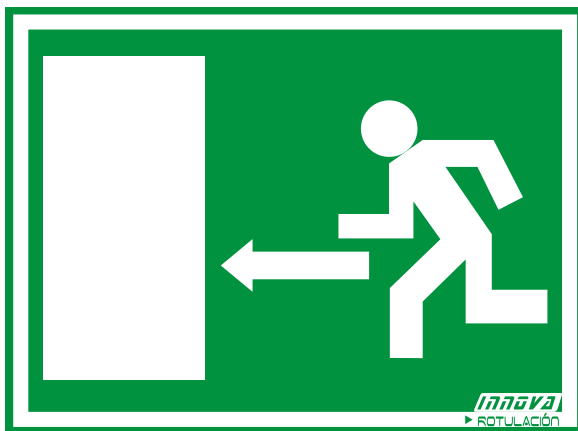
Descripción de Producto: Rótulo que identifique de una manera adecuada la salida de evacuación en caso de emergencia.

Objetivo: Señalización de ruta de evacuación para evitar accidentes en caso de emergencia.

Público objetivo: usuario de biblioteca y escuela de marimba.

Medio propuesto: Rótulo de PVC 3 mm. Rotulado con vinil adhesivo de alta durabilidad.

Área Geográfica de impacto: Municipalidad de Tejutla San Marcos.





5.3 Imagen Corporativa y diseño de logotipos

Descripción de Producto: Logotipos en diferentes formatos digitales para impresión.

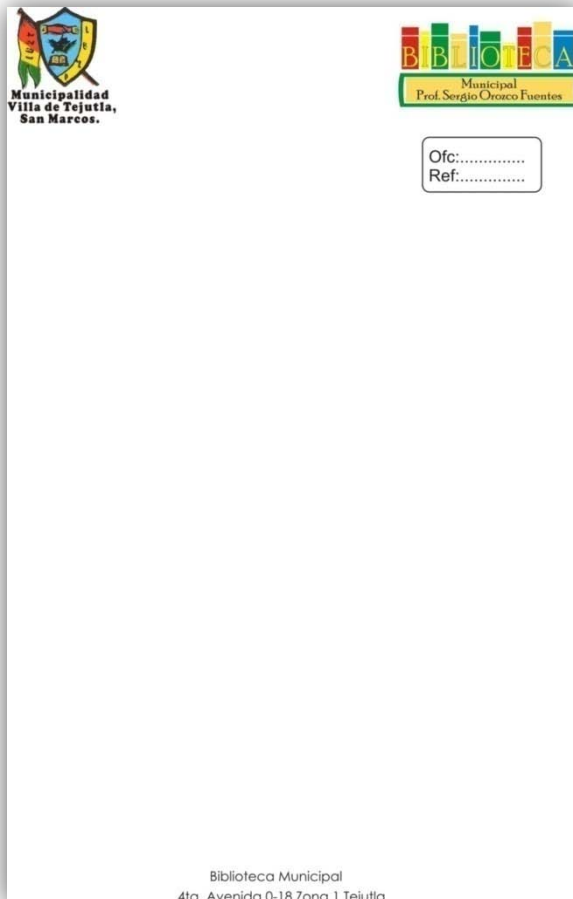
Objetivo: Mejorar la imagen con un logotipo que identifique la función de la entidad y sea reconocible ante la población .

Público objetivo: Sector estudiantil del Municipio de Tejutla San Marcos.

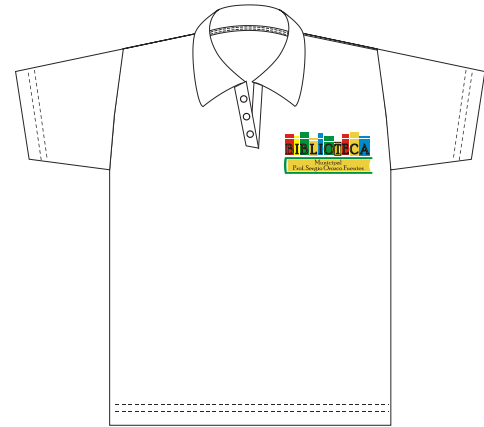
Medio propuesto: Digital, impresa y textil.

Área Geográfica de impacto: Población tejutleca.

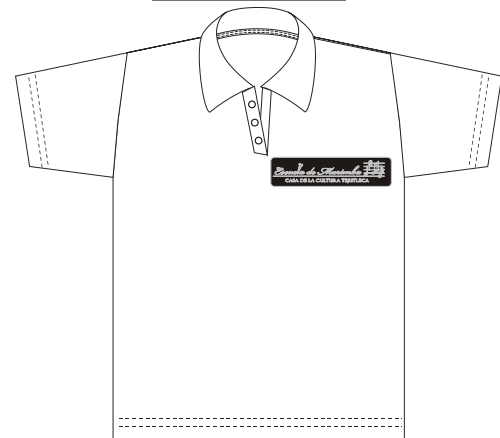




HOJA MEMBRETADA



UNIFORMES



5.4 Descripción de Proyectos

“Fortalecimiento de la Imagen Corporativa de la Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes y de la Escuela de Marimba del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos”. Este proyecto se llevo a la práctica alguna técnica que son las Relaciones Públicas ya que se gestionó material didáctico actualizado para la Biblioteca Municipal Prof. Sergio Orozco Fuentes que consta de:

- Camisas polo para la biblioteca y escuela de música.
- Imagen gráfica para la biblioteca municipal y escuela de marimba (logotipos y hojas para uso de oficina)
- Material didáctico (130 libros de diferentes temas) para uso de la biblioteca municipal y pobladores



- Rótulos corporativos que identifiquen a la biblioteca municipal y escuela de marimba
- Rótulos de ruta de evacuación y extinguidor para biblioteca municipal y escuela de marimba

5.5 Programación y Calendarización

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL																										
No.	ACTIVIDAD	AGOSTO		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO		
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
1	Inmersión – Inserción	x	x	x	x																					
2	Observación		x	x	x	x																				
3	Documentación			x	x	x	x																			
4	Entrevista a profundidad						x	x																		
5	Grupo Focal							x	x																	
6	Encuestas								x	x	x															
7	Análisis										x	x	x													
8	Elaboración de Diagnóstico de Comunicación											x	x	x	x											
9	Entrega de Diagnóstico a Coordinación de EPS															x										
10	Elaboración de estrategia																x	x	x	x	x					
11	Presentación del proyecto ante el concejo																				x	x				
12	Presentación de informe de estrategia a la coordinación de EPS																								x	x



6. CONCLUSIONES

1. Trabajar proyectos que ayuden a fomentar la educación y cultura en el Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos.
2. Fomentar la lectura en la población tejutleca.
3. Promover el trabajo en equipo.
4. Involucramiento de la población local gracias al uso de una buena estrategia comunicacional adaptada ha aspectos culturales locales.

7. RECOMENDACIONES

1. A las autoridades municipales poner énfasis en los proyectos culturales que beneficien a la población tejutleca.
2. Que se destine presupuesto un techo presupuestal para que se ejecuten las propuestas de proyectos presentados por los epeistas.
3. Que se mejore con ayuda técnica para que se ejecuten los proyectos que los epeistas consideren que beneficiaran a la comuna tejutleca.



8. BIBLIOGRAFÍA

DOCUMENTOS MUNICIPALES

Área de Salud de San Marcos 2010 –Plan Municipal de Agua y Saneamiento
Biblioteca Municipal de la Villa de Tejutla, Departamento de San Marcos
Decreto 12-2002. Código Municipal.
Diagnóstico Municipal 2009. Municipio de Tejutla. Departamento de San Marcos
El A,B,C del Gobierno Municipal. Participación Ciudadana. Guatemala 2007
PROMUDEL, ANAM.
Escuela de Marimba. Casa de Cultura Tejutleca.
Equipo Multiprofesional 2010. Diagnóstico Municipal. Municipio de Tejutla. Departamento de San Marcos
INE. Censo de Población y Vivienda 2002, cuadros estadísticos
Oficina Municipal de Planificación. Modelo de Desarrollo Territorial Actual –MTDA-
Municipio de Tejutla, San Marcos.
Oficina Municipal de Planificación. Monografía del municipio de Tejutla 2006.
Departamento de San Marcos.
Secretaría. Manual de Funciones. Municipalidad de Tejutla, Departamento de San Marcos.
SEGEPLAN 2010 Taller: Análisis de Gestión de Riesgos.
SEGEPLAN 2010 Taller Participativo.
SIPECIF. Técnicas Básicas para el Control de Incendios Forestales.

LIBROS

Décimo Semestre de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. La Comunicación Organizacional entre pobladores y autoridades del área rural en Guatemala. USAC. ECC. PAD.
Didáctica de la Redacción Periodística. Géneros periodísticos informativos, elementos de la noticia. Editorial de la ECC.
Dra. Guillermina Baena. Instrumentos de Investigación. Tesis profesionales y trabajos académicos. Editores mexicanos unidos, s.a. Mexico, Diciembre 1994



- Hernández Sampieri y otros. Metodología de la investigación. McGraw-Hill. México 2003.
- Julio Curruchiche y Luis F. Linares L. Manual para un municipio participativo. Guatemala, Diciembre 2007
- Luis Alexander Melgar. Metodología General. Guía para la presentación de la propuesta del "Problema de investigación". Guatemala, noviembre 2008
- Luis Alexander Melgar. Proyecto de investigación. Documento de apoyo a la docencia. Guatemala, junio 2008
- Mario Tamayo Tamayo. El proceso de la Investigación Científica, Fundamentos de Investigación. Editorial Limusa. 5ª. Edición, México, España, Argentina 1991
- Principios de Anatomía y fisiología Oxford, Novena edición
- Rebeil A. El Poder de la Comunicación en las Organizaciones. México. Plaza & Valdéz 2000.
- Reynerio Vásquez Ramos. Métodos de Investigación Social. Ediciones Mayté, Guatemala, febrero 2006.
- Sistematización de las experiencias UNIDAD DE APOYO INSTITUCIONAL COPRE Proceso "Municipio Diferente". Guatemala, Noviembre 2007.
- Noriega Editores. Plan de Comunicación Organizacional

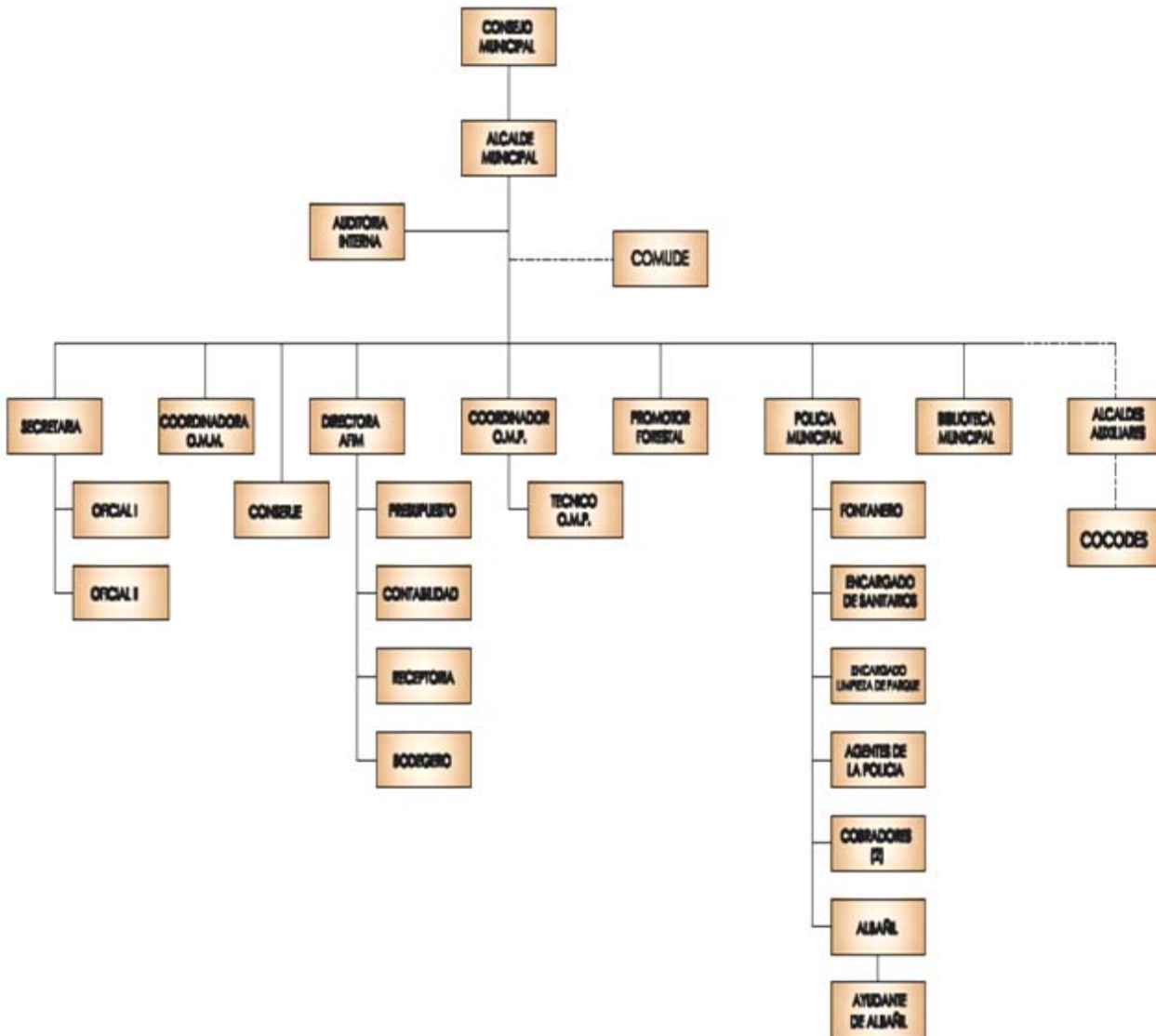
FOLLETOS

- FAO. Metodología Básica de cómo realizar Diagnósticos Participativos de Comunicación. 2006.
- F.O.D.A. Herramienta Gerencial de Diagnóstico. Guatemala, Centro América. Marzo 2008.
- Guía general: Planeación Estratégica Aplicada
- Organización parte 3. Organización Efectiva y Cultura Organizacional. Capítulo 10.



9. ANEXOS

a. Organigrama de la Municipalidad de Tejutla





b. Organigrama de la Municipalidad de Tejutla

EFFECTOS

- Deficiente servicio de parte de la biblioteca hacia los pobladores.
- Una identificación promedio de la biblioteca hacia los estudiantes.
- Estar en desventaja como ente educador ante bibliotecas de la capital.

PROBLEMA CENTRAL

- Desactualización de material didáctico en la biblioteca.
- Falta de imagen corporativa de la Biblioteca Municipal y de la Escuela de Marimba.

CAUSAS

- Rumores.
- Equipo limitado.
- Personal desactualizado.
- Carencia de estrategias de gestión.
- Falta de libros de acuerdo a la realidad del municipio de Tejutla.



c) Instrumentos

Guía para entrevistas de profundidad

Entrevista al señor Alcalde Municipal de Tejutla.

En base a la experiencia que usted ha pasado a ser Alcalde y ocupar un lugar público y luego desarrollar varios proyectos para la comuna tejutleca ¿Qué tan importante es para un municipio como tejutla que se desarrollen proyectos que fomenten la educación y cultura ante las comunidades?

¿Que importancia tiene para usted la biblioteca como alcalde?

¿Como se sostiene económicamente la Biblioteca Municipal?

¿Estaría dispuesto hacer algo para que la Biblioteca mejore?

¿Apoyaría a la bibliotecaria para que reciba una constantemente capacitación para un mejor servicio de los estudiantes y público en general?

¿Como Alcalde usted apoyaría actividades que ayude al mejoramiento de la biblioteca?

Entrevista con la bibliotecaria de la Municipalidad de la Villa de Tejutla

¿Algún curso que haya sacado a parte de la carrera?

¿Cargo que Ocupa?

¿Cuanto tiempo tiene de laborar en la biblioteca central de la municipalidad?

¿Horario de Servicio y días que atienden?

¿Como distribuye el tiempo de labores en la biblioteca?

¿En que horario frecuentan más los niños y jóvenes la biblioteca?

¿Mobiliario y Equipo con el que cuenta la biblioteca?

¿Inventario de libros?

¿Como bibliotecaria que necesidades cree usted que tiene la biblioteca?

Las áreas son:

Para Básico

Diversificado:

Universidad (Extensión): Para maestros de enseñanza media

(Pedagogía) que es la única carrera que hay en la extensión de la Universidad de San Carlos.

¿Aún existe el concejo pro cultura?

¿Por mes cuantos niños(a) y jóvenes visitan la biblioteca municipal?



Encuesta población estudiantil

ENCUESTA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: _____

ESTABLECIMIENTO: Público _____ Privado _____ JORNADA: Matutina _____
Vespertina _____

- Rodee con un círculo el grado que le corresponda al encuestado(a).

GRADO DE ENCUESTADO(A): Primaria: 1 2 3 4 5 6 Básico: 1 2 3 Bachiller: 1 2 3 Carrera: 1 2 3

SEXO: F _____ M _____ EDAD:

OCUPACIÓN: Estudiante Docente Profesional Ama de casa Comerciante
Otro: _____

IMAGEN DE LA BIBLIOTECA

¿Conoce la Biblioteca Municipal?

SI NO

¿Cómo percibe la imagen de la Biblioteca Municipal?

POSITIVA NEGATIVA AUSENTE

¿Conoce los servicios que ejecuta la Biblioteca Municipal?

SI ALGUNOS NINGUNO

¿Cuáles?: _____

¿Por qué medio usted conoce la existencia y/o actividades de la Biblioteca Municipal?

RADIO CARTELES VOLANTES MANTAS BOCINA MUNICIPAL

RUMORES OTRO: _____

PREGUNTAS GENERALES SOBRE LA BIBLIOTECA

¿Con que frecuencia visita la Biblioteca Municipal?

NINGUNA VEZ REGULAR DIARIO



¿Encuentra siempre el tema que busca en la Biblioteca Municipal?

SI ALGUNAS VECES NINGUNO

¿Considera necesario que la Biblioteca Municipal actualice su inventario de libros?

SI NO

¿En que temas estaría de acuerdo en actualizar?

MATEMÁTICAS	IDIOMA ESPAÑOL	CIENCIAS NATURALES	SOCIALES
CUENTOS	LIBROS PARA PINTAR	INGLÉS	JUEGOS
LITERATURA	FILOSOFÍA	COMUNICACIÓN	REDACCIÓN
COMPUTACIÓN	QUÍMICA	FÍSICA	ECONOMÍA
RELACIONES PÚBLICAS		FOTOGRAFÍA	ADMINISTRACIÓN
			CONTABILIDAD

OTRO: _____

¿Apoyaría actividades en beneficio de la Biblioteca Municipal para prestar un mejor servicio a la comunidad Tejutleca?

SI NO

¿Por qué medio preferiría informarse de las actividades de la Biblioteca Municipal?

RADIO CARTELES VOLANTES MANTAS BOCINA MUNICIPAL

OTRO _____

¿Si el medio que prefirió para informarse de las actividades de la Biblioteca Municipal es la radio, en que emisora le gustaría informarse?

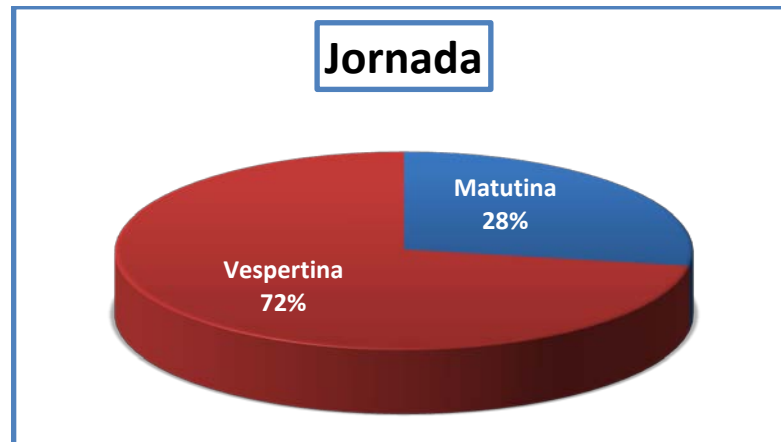
RADIO _____ HORA _____



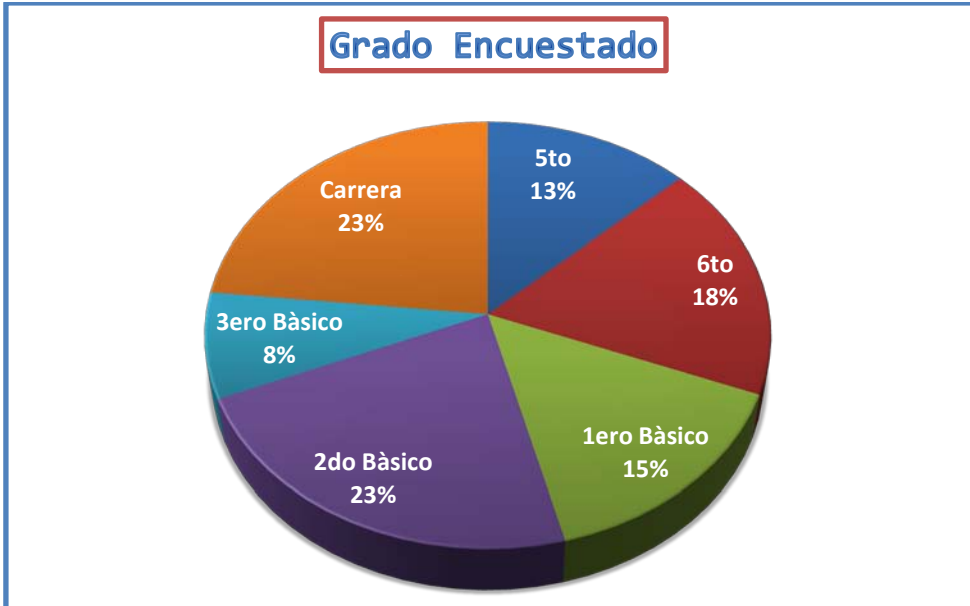
d. Gráfica estadística



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.



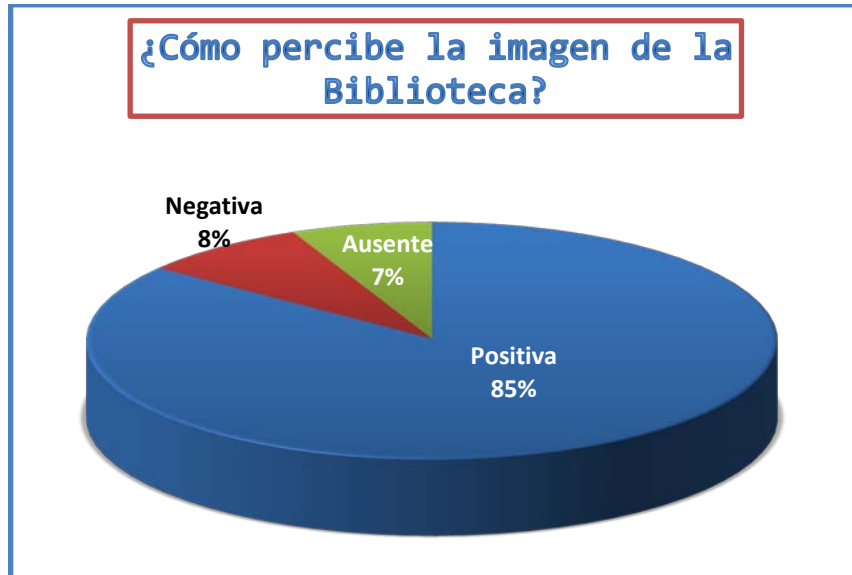
Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.



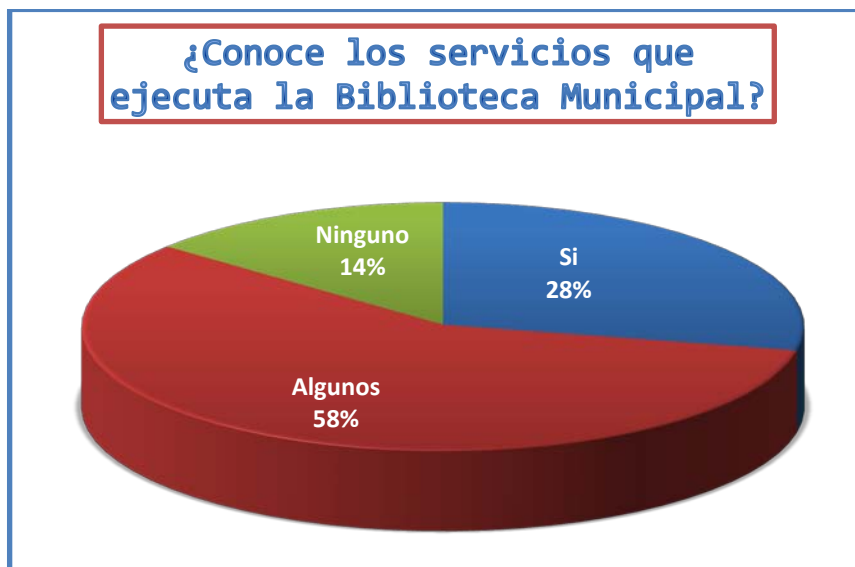
Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.



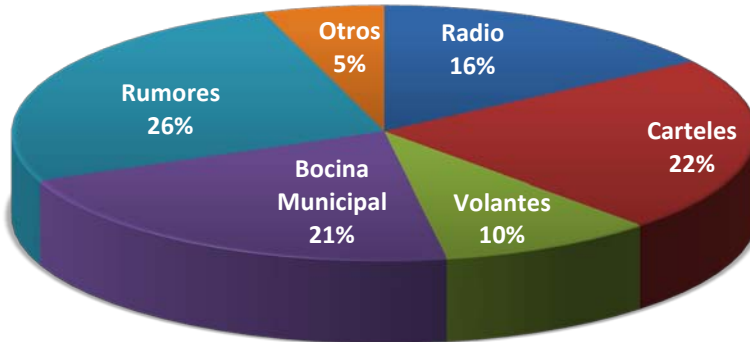
Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.

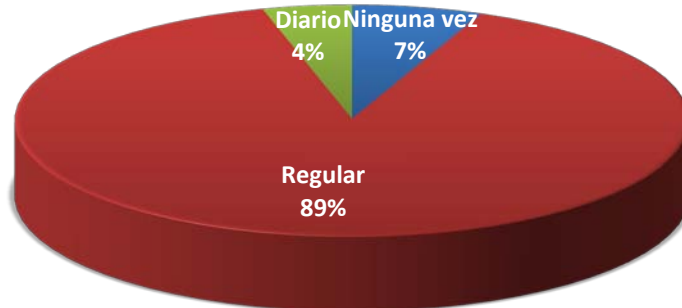


¿Por qué medio usted conoce la existencia y/o actividades de la Biblioteca Municipal?



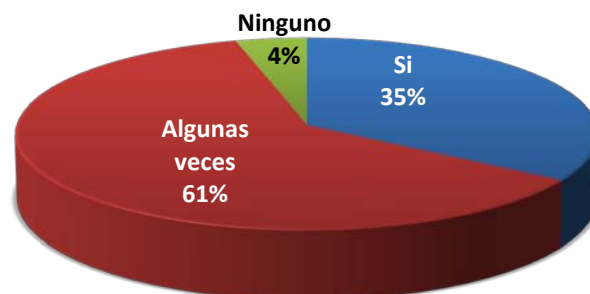
Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.

¿Con que frecuencia visita la Biblioteca Municipal?



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.

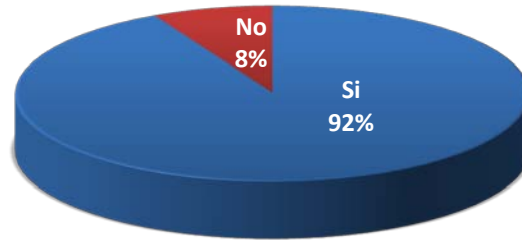
¿Encuentra siempre el tema que busca en la Biblioteca Municipal?



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.

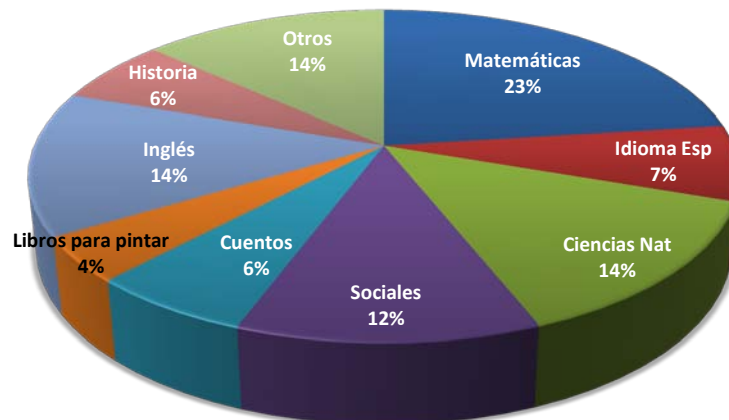


¿Considera necesario que la Biblioteca Municipal actualice su inventario de libros?



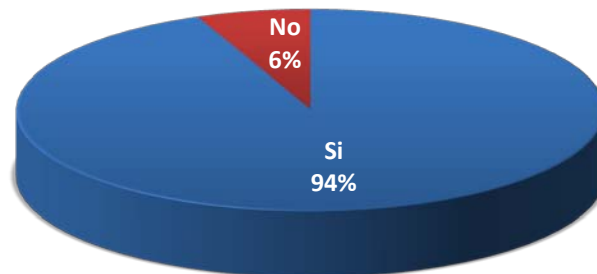
Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.

¿En que temas estaría de acuerdo en actualizar?



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.

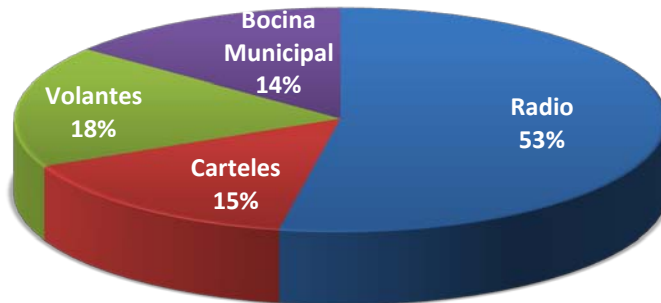
¿Apoyaría actividades en beneficio de la Biblioteca Municipal para prestar un mejor servicio a la comunidad Tejutleca?



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.

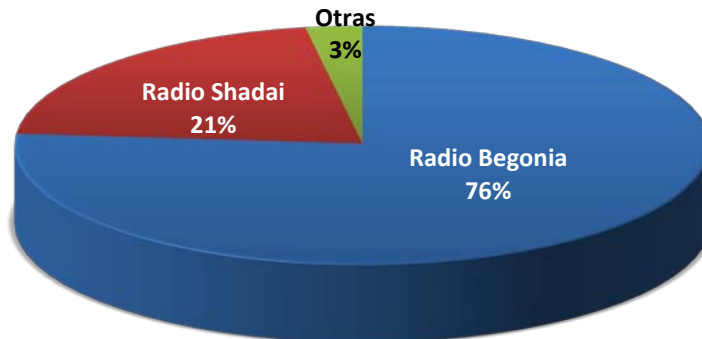


¿Por qué medio preferiría informarse de las actividades de la Biblioteca Municipal?



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.

¿Si el medio que prefirió para informarse de las actividades de la Biblioteca Municipal es la radio, en que emisora le gustaría informarse?



Encuesta realizada a una población estudiantil de 300 estudiantes de diferentes establecimientos y grados de estudio.



e. Fotografías y ejemplos de materiales ejecutados en el proyecto

- Trabajo # 1 de comunicación gráfica realizada a personas emprendedoras del municipio de Tejutla.



- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Etiquetas para envases de jalea para mujeres emprendedoras de comunidades aledañas al Municipio de Tejutla.



- Trabajos # 2 de comunicación gráfica realizada a personas emprendedoras del municipio de Tejutla.



- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Etiquetas para envases de shampoo para mujeres emprendedoras de comunidades aledañas al Municipio de Tejutla.



- Trabajo # 3 de comunicación gráfica realizada a persona comerciante del municipio de Tejutla.



- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Elaboración de logotipo y tarjetas de presentación para pobladora local.



- Trabajo # 4 de comunicación gráfica realizado a persona comerciante del municipio de Tejutla.

INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD INDUSTRIAL



Maíp
Mantenimiento Agrícola Industrial Profesional
Ingeniería, Maquinaria, Seguridad Industrial

Para nosotros es un placer brindarles la mejor atención a su empresa productos de calidad elaborados con los procesos adecuados en todas nuestras fabricaciones.

Atte.

Maíp

Mantenimiento Agrícola Industrial Profesional
Ingeniería, Maquinaria, Seguridad Industrial

Tel.: (502) 5152-1651
(502) 5077-7557
Email: maipchavez@hotmail.es
maipchavez1@gmail.com

Mazatenango, Suchitepéquez
5152-1651 / 5077-7557

Somos una empresa que busca la satisfacción de nuestros clientes brindándole nuestros productos con la calidad que se merecen y garantizarles un servicio de excelencia.

Nuestra empresa confía en que nuestros clientes aprecian de la calidad de los servicios y productos que le ofrecemos, porque son de larga duración, pues nuestra materia prima es de calidad, lo que respalda el producto final elaborado bajo normas de calidad con personal capacitado y calificado.

NUESTROS TRABAJOS SON ELABORADOS CON CALIDAD

EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

Visión:
Proyectar confianza y seguridad para las empresas que nos contratan y que se refleje en su actividad y en sus operaciones.

Misión:
Proporcionar las herramientas adecuadas para minimizar accidentes personales y de infraestructura en todos los ambientes de trabajo de la mano de las normas de seguridad industrial para la satisfacción de los involucrados.

Entendemos de la variedad de trabajos que esta rama de la industria requiere, y cubrimos todo lo relacionado. En estructura en acero al carbono, tubería en acero al carbono, estructura de acero inoxidable, tubería galvanizada y soldadura de mantenimiento.

NUESTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS

ESTRUCTURAS METÁLICAS BASKAS

- Herrajes



ESTRUCTURAS PARA BODEGAS

- Montaje de todo tipo de tubería excluyendo de acero inoxidable



ESTRUCTURAS DE ACERO INOXIDABLE

- Tanques Agitadores de acero inoxidable
- Maquinaria para benefices de granos
- Maquinaria para envasado de productos: Frijol, papa, refrescos, etc.

REPARACIÓN, FABRICACIÓN, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN AGRICULTURA INDUSTRIAL



MONTEAJE DE MAQUINARIA Y ESTRUCTURAS



Nuestros clientes en la industria son nuestro mejor respaldo:

Industria Licorera de Guatemala Tel: 7879-4620

H2O Tecnología Tel: 4418-9298
4603-8635

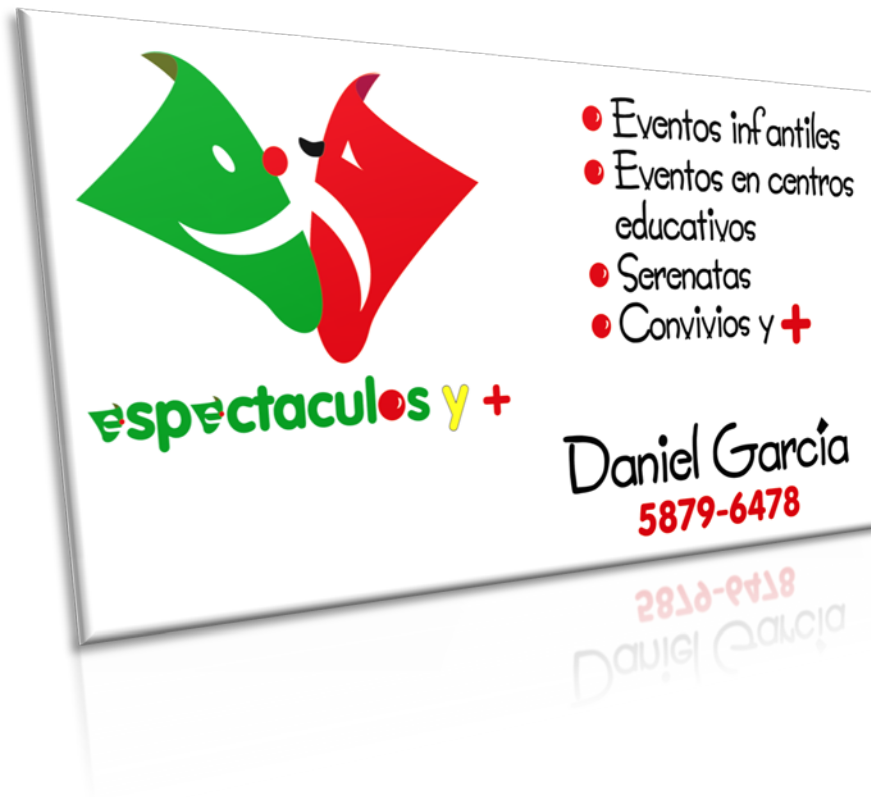
Asociación de desarrollo los diamantes con el respaldo de Visión Mundial Tel: 4084-4242

Tribunadora del Plástico

- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Elaboración de logotipo y trifold informativo para poblador local.



- Trabajo # 5 de comunicación gráfica realizado a persona emprendedora del municipio de Tejutla.



- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Elaboración de logotipo y tarjeta de presentación para poblador local.



e. Fotografías y ejemplos de materiales ejecutados en el proyecto

- Trabajo # 1 de comunicación gráfica realizada a personas emprendedoras del municipio de Tejutla.



- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Etiquetas para envases de jalea para mujeres emprendedoras de comunidades aledañas al Municipio de Tejutla.



- Trabajos # 2 de comunicación gráfica realizada a personas emprendedoras del municipio de Tejutla.



- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Etiquetas para envases de shampoo para mujeres emprendedoras de comunidades aledañas al Municipio de Tejutla.



- Trabajo # 3 de comunicación gráfica realizada a persona comerciante del municipio de Tejutla.



- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Elaboración de logotipo y tarjetas de presentación para pobladora local.



- Trabajo # 4 de comunicación gráfica realizado a persona comerciante del municipio de Tejutla.

ASESORIA Y CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD INDUSTRIAL



Maip
Mantenimiento Agrícola Industrial Profesional
Ingeniería, Maquinaria, Seguridad Industrial

Maip
Mantenimiento Agrícola Industrial Profesional
Ingeniería, Maquinaria, Seguridad Industrial

Para nosotros es un placer brindarle lo mejor dándole a su empresa productos de calidad elaborados con los procesos adecuados en todas nuestras fabricaciones.

Atte.

Tel.: (502) 5152-1651
(502) 5077-7557
Email: maiphaves@hotmail.es
maiphaves1@gmail.com

Mazatenango, Suchitupéquez
5152-1651 / 5077-7557

Somos una empresa que busca la satisfacción de nuestros clientes brindándole nuestros productos con la calidad que se merecen y garantizarles un servicio de excelencia.

Nuestra empresa confía en que nuestros clientes aprecian de la calidad de los servicios y productos que le ofrecemos, porque son de larga duración, pues nuestra materia prima es de calidad, lo que respalda el producto final elaborado bajo normas de calidad con personal capacitado y calificado.

NUESTROS TRABAJOS SON ELABORADOS CON CALIDAD

EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

Visión:
Respetar confianza y seguridad para las empresas que nos contrata y que se refleje en su compañía y en sus operaciones.

Misión:
Proporcionar las herramientas adecuadas para minimizar accidentes personales y de infraestructura en todos los ambientes de trabajo de la mano de las normas de seguridad industrial para la satisfacción de los involucrados.

Entendemos de la variedad de trabajos que esta rama de la industria requiere, y cubrimos todo lo relacionado: En estructura en acero al carbono, tubería en acero al carbono, estructura de acero inoxidable, tubería galvanizada y soldadura de mantenimiento.

NUESTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS

ESTRUCTURAS METÁLICAS BÁSICAS

- Herrajes



ESTRUCTURAS PARA BODEGAS

- Montaje de todo tipo de tubería incluyendo de acero inoxidable



ESTRUCTURAS DE ACERO INOXIDABLE

- Tanques Agitadores de acero inoxidable
- Maquinaria para beneficios de granos
- Maquinaria para envasado de productos: Agua pura, refrescos, etc.

REPARACIÓN, FABRICACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE MAQUINARIA AGRÍCOLA E INDUSTRIAL



MONTAJE DE MAQUINARIA Y ESTRUCTURAS



Nuestros clientes en la industria son nuestro mejor respaldo:

Industria Licorera de Guatemala Tel: 7879-4620

H2O Tecnología Tel: 4418-9298
4603-5635

Asociación de desarrollo los diamantes con el respaldo de Visión Mundial Tel: 4084-4242

Tiluladora del Pacífico

- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Elaboración de logotipo y trifold informativo para poblador local



- Trabajo # 5 de comunicación gráfica realizado a persona emprendedora del municipio de Tejutla.



- Idea, diagramación y diseño: Sandra Ovalle.
- Elaboración de logotipo y tarjeta de presentación para poblador local



- Primera parte de proyecto comunicacional.
- Actividades lúdicas realizadas en colegios, institutos, escuelas y al aire libre en pro del proyecto "Unidos por la Biblioteca Municipal" y de la Escuela de Marimba cuyo objetivo principal es de: crear una imagen de posicionamiento de la Biblioteca y Escuela de Marimba en el grupo objetivo (estudiantes), llevar entretenimiento sano y recaudar fondos para la implementación del proyecto.



Actividad lúdica con payasos para alumnos de primaria con el fin de recaudar fondos para proyecto de Escuela de Marimba



Actividad lúdica con payasos para alumnos del ciclo básico con el fin de recaudar fondos para proyecto de Biblioteca Municipal



1era. Rifa celebrada en las instalaciones de la Municipalidad de Tejutla, en donde además se contó con la participación de payasos.



El Alcalde Humberto Gómez comparte un momento, al observar el show de globoflexia por estar realizándose la primera rifa para la obtención de fondos del proyecto "Unidos por la Biblioteca Municipal"



Venta de números con pobladores locales, para la segunda rifa para recaudar fondos para la actualización de la Biblioteca Municipal y la Escuela de Marimba Municipal



2da Rifa realizada en la radioemisora "Estero Begonia" en donde se da a conocer a los ganadores.



- Actividades extras en apoyo a diferentes festividades que se celebran en el Municipio de Tejutla, San Marcos. Además de colaborar con la Biblioteca en la rotulación de anaqueles.



Elaboración de figuras gigantes para carroza navideña de la Municipalidad de Tejutla, San Marcos.



Rotulación de anaqueles de la Biblioteca Municipal con motivo de renovación de rótulos para indicación de géneros literarios.



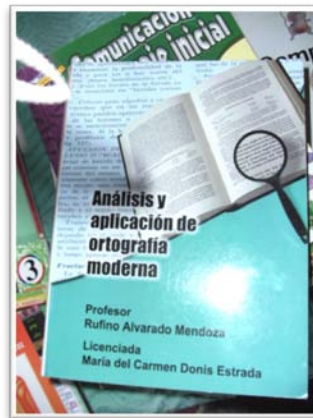
- Parte final de la ejecución de proyecto comunicacional
- Entrega a la Biblioteca Municipal de material didáctico, uniforme, manual corporativo, rotulación corporativa y de emergencia.



Entrega de rótulos de emergencia de elaborados con normas de seguridad 3M con su debida instalación, además de uniforme corporativo para el personal de la misma.



Rótulo corporativo para la identificación de la entrada principal de la Biblioteca Municipal.



Entrega de más de 250 libros nuevos a la Biblioteca Municipal, cubriendo todas las materias de primaria, básico y diversificado en administración, perito contador entre otras.



Entrega de libros nuevos de lectura infantil y preescolar.
Además se entrego un lote de libros nuevos donados por alumnos de la ECC-USAC (Azules por Siempre) y también se donaron libros en buen estado de alumnos del 7mo semestre de esta casa de estudio

- Entrega a la Escuela de Marimba Municipal de uniforme, manual corporativo, rotulación corporativa y de emergencia para sus instalaciones.



Elaboración de logotipo para Escuela de Marimba Municipal, presentación en negativo y a color.



Rótulo corporativo para la identificación de la entrada principal de la Escuela de Marimba Municipal.



Uniforme para personal de la Escuela de Marimba Municipal.



Entrega a Escuela de Marimba de rótulos de emergencia de elaborados con normas de seguridad 3M con su debida instalación.



f. Cronograma de Actividades

Actividades por semana	OCTUBRE 2010		NOVIEMBRE 2010				DICIEMBRE 2010				ENERO 2011				FEBRERO 2011	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
	Elaboraciones de plan estratégico para el proyecto.	X														
Primera actividad lúdica.		X														
Reunión con autoridades de diferentes centros educativos para apoyo del proyecto		X	X													
Convocar al voluntariado de venta de números, primera rifa.			X													
Reunión con emisoras radiales locales.				X		X	X									
Venta de números para la primera rifa.				X	X	X	X									
Primera gran rifa en pro del proyecto.								X								
Actividad lúdica.									X							
Recaudación de libros en la ECC – USAC.												X	X			
Actividad lúdica en Municipalidad de Tejutla.												X				
Venta de números para la segunda gran rifa.										X	X	X				
Segunda gran rifa en pro del proyecto.													X			
Gestión de rótulos, libros uniformes en diferentes empresas.															X	
Entrega de proyecto ejecutado.																X



g) Nota informativa de medio escrito sobre la colaboración realizada en el Municipio de Tejutla San Marcos



Nota publicada en el periódico bimensual de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, en el ejemplar: Año IV Número XVI – Junio/Julio 2011, en la página 11 sección de colaboración.