

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**Sistematización y fortalecimiento de la comunicación interna en la oficina de
Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la
Universidad de San Carlos de Guatemala.**

MARY ELIZABETH GARCIA BARRERA

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

GUATEMALA, NOVIEMBRE 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**Sistematización y fortalecimiento de la comunicación interna en la oficina de
Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la
Universidad de San Carlos de Guatemala.**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

MARY ELIZABETH GARCIA BARRERA

Previo a optar al título de

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Asesor

M.A OTTO YELA

GUATEMALA, NOVIEMBRE 2012

Consejo Directivo:

Director

Licenciado Julio Moreno Sebastián

Secretaria

M.A. Claudia Xiomara Molina

Representantes de Docentes

M.A. Amanda Ballina Talento

Lic. Víctor Carillas Brán

Representante de Los Egresados

Lic. Michael González

Representantes Estudiantiles

Pub. José Jonathan Girón

Pub. Aníbal De León

Coordinador de EPS

M.A. Otto Yela

Supervisora de EPS

M.A. Oneida Rodas



Escuela de Ciencias de la Comunicación

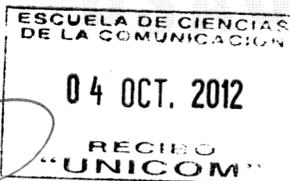
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 20 de septiembre de 2012

M.A. Otto Yela
Coordinador EPS de licenciatura
ECC-USAC

Con esta carta certificamos que la estudiante **Mary Elizabeth García Barrera** con número de carné **9521245**, y con el proyecto **SISTEMATIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LA OFICINA DE COMUNICACION E INFORMACION DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**, ha cumplido 800 horas de práctica en nuestra institución. Afirmamos con entera satisfacción que su labor ha sido de beneficio para el buen desempeño de la misma.

Atentamente:



Licenciado Guillermo Ballina
Coordinador de Comunicación e Información
Escuela de Ciencias de la comunicación



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 24 de octubre de 2012

Estudiante:

Mary Elizabeth García Barrera

Carné: 9521245

Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Por este medio informo a usted que he revisado el Informe Final del Proyecto de EPS con título: "Sistematización y fortalecimiento de la comunicación interna en la oficina de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala".

El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual emito DICTAMEN FAVORABLE para los efectos subsiguientes.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. Otto Yela
Coordinador EPS Licenciatura



DEDICATORIA

A MIS PADRES

Por enseñarme a luchar y siempre alcanzar mis metas especialmente a Sabino García (mi padre) Q.E.D. porque este sueño lo inició él hace muchos años.

A MI ESPOSO

Por apoyarme en cada una de mis decisiones.

A MIS HIJOS

Por ser mi motivación y orgullo.

AL LIC. GUILLERMO BALLINA TALENTO

Por abrirme las puertas de la Unidad de Comunicación e Información de la ECC ya que con ello me dio la oportunidad de conocer, aprender y ayudar a otros con la importancia de nuestra voz como Comunicadores Sociales.

A LOS LICENCIADOS OTTO YELA Y ONEIDA RODAS

Por su profesionalismo, dedicación e interminables enseñanzas.

A LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Por ser la casa de estudios de nivel superior, que me brindó la oportunidad de trazar un camino en busca de la Superación Académica.

ABSTRACT

El presente informe comunicacional fue realizado en la oficina de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, la cual está coordinada por el Licenciado Guillermo Ballina, durante 800 horas del Ejercicio Profesional Supervisado. El proyecto está conformado en tres etapas: Diagnóstico Comunicacional, Estrategia y Ejecución. Para la realización del diagnóstico comunicacional se utilizaron herramientas cualitativas y cuantitativas que permitieron detectar que la población estudiantil necesita de comunicación alternativa (página web y redes sociales) que estén en constante actualización ya que son los medios más utilizados, mientras que los estudiantes que no tienen fácil acceso a internet necesitan una oficina de atención personalizada que resuelva sus inquietudes. Siendo el problema comunicacional la falta de integración del equipo de información con el área de comunicación y el resto de áreas administrativas, para poder divulgar a los estudiantes toda la información que se maneja dentro de la ECC+. Lo que da lugar a la propuesta del proyecto SISTEMATIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LA OFICINA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DE LA ECC. En la estrategia de comunicación se trabajaron productos impresos para dar a conocer la página web, redes sociales, proyecciones de videos en donde se publican las actividades que se realizan, reuniones semanales del equipo de comunicación e información con la coordinación, cartelera informativa y sistematización de la planificación de las actividades que se efectúan periódicamente dentro de la ECC.

ÍNDICE

1	Introducción:	1
2	Justificación:	2
3	Diagnóstico:	3
3.1	Institución:	3
3.1.1	Ubicación Geográfica:.....	3
3.1.2	Integración y Alianzas Estratégicas:	4
3.1.3	Origen e Historia:	4
3.1.4	Departamentos o Dependencias de la Institución:.....	7
3.1.5	Misión:.....	8
3.1.6	Visión:	8
3.1.7	Objetivos Institucionales:	8
3.1.8	Público Objetivo:	9
3.2	Objetivos de Diagnóstico:.....	9
3.2.1	Objetivo General de Diagnóstico:	9
3.2.2	Objetivos Específicos de Diagnóstico	10
3.3	Técnicas de Recolección:.....	10
3.3.1	Observación:.....	10
3.3.2	Documentación:	11
3.3.3	Entrevistas a Profundidad:	13
3.3.4	Grupos Focales:.....	14
3.3.5	Encuestas:	15
3.4	Problema Comunicacional:.....	17
3.5	Indicadores	18
3.6	FODA	18
3.7	Aspectos que Visibilizarán la Estrategia:.....	19
3.8	Aspectos que podrían limitar los resultados:	20
4	Proyecto a Desarrollar:	20

4.1	Descripción Técnica de la Estrategia del Proyecto:.....	20
4.2	Objetivo general	21
4.3	Objetivos específicos.....	21
4.4	Actividades que operativizan la estrategia	22
4.5	Financiamiento	23
4.6	Presupuesto	24
4.7	Beneficiarios	25
4.8	Recursos humanos.....	25
4.9	Áreas geográficas de acción	26
4.10	Cuadro operativo de la estrategia.....	26
5	Ejecución	28
5.1	Boletín Informativo.....	28
5.2	Reuniones semanales en Dirección de comunicación e información	28
5.3	Productos Multimedia:	29
5.4	Cartelera informativa:	30
5.5	Sistematización:	30
6	Programación y Calendarización	31
7	Conclusiones	32
8	Recomendaciones	33
9	Bibliografía	34
	ANEXOS.....	35
a)	Organigramas:.....	35
b)	Árbol de Problemas:	37
c)	Gráficas y estadísticas:.....	38
d)	Cronograma de actividades de acuerdo a la estrategia:.....	42
e)	Fotografías:.....	43
f)	Cronograma de actividades de EPS:.....	46
g)	Materiales ejecutados:.....	47

1 Introducción:

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, representa la culminación de la carrera de Licenciatura que cada año la Universidad de San Carlos de Guatemala dota al ámbito profesional como formadora para los y las estudiantes de la ECC.

A continuación se presenta el informe de diagnóstico del trabajo de investigación y análisis de comunicación realizado a lo largo del EPS en la Oficina de Comunicación e Información de la ECC.

Se utilizaron herramientas cualitativas y cuantitativas que fueron socializadas con la población objetivo de estudio y luego tabuladas, que permitieron detectar el problema comunicacional. Como resultado del diagnóstico se detectó en la institución, que es necesario reforzar la comunicación interna, que permita mantener la coordinación entre sus distintas partes tanto del Director de la ECC a coordinación de comunicación e información, como de esta hacia las distintas dependencias (docentes y estudiantes) de manera recíproca.

En respuesta al diagnóstico se plantea una sistematización y fortalecimiento de la comunicación interna en la oficina de Comunicación e Información a través de una estrategia comunicacional que incluye productos impresos, utilización de redes sociales, página web y productos multimedia.

2 Justificación:

Como profesional de ECC considero importante aplicar los conocimientos adquiridos en beneficio de mi unidad académica, cubriendo las necesidades de comunicación e información entre los diversos grupos que interactúan en la misma.

En el marco del EPS se trabajó un período de 800 horas, ejecutando una estrategia de comunicación interna que contribuye de manera positiva en el funcionamiento de la oficina de Comunicación e Información, estableciendo las bases para el fortalecimiento de los procesos comunicacionales como un instrumento de cambio.

La Oficina de Comunicación existía anteriormente, pero en enero de 2012 fue creada la nueva oficina de Información, ubicada en el primer nivel del edificio M2, que forma parte de la dependencia conocida actualmente como oficina de Comunicación e Información, con el fin primordial de establecer los correctos canales para el manejo de la información que las distintas dependencias deben mantener con la oficina de comunicación, para que los estudiantes cuenten con atención personalizada y una herramienta de fácil acceso a la información oficial de las actividades que se llevan a cabo dentro de la ECC. El éxito de la misma influirá no sólo en la población estudiantil si no en la percepción externa que se tenga de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

3 Diagnóstico:

El diagnóstico (del griego diagnostikós, a su vez del prefijo día-, "a través", y gnosis, "conocimiento" o "apto para conocer") alude, en general, al análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias. Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente, que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando (Wikipedia, la enciclopedia libre).

3.1 Institución:

Nombre de la institución: Oficina de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación ECC.

Tipo de Institución: La oficina de Comunicación e Información, pertenece al departamento de Coordinación Académica de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, su coordinación está a cargo del Lic. Guillermo Ballina a partir de la nueva administración 2012, su objetivo dentro de la institución es de carácter informativo para el servicio de los estudiantes con relación a la divulgación de las actividades que se realizan dentro de la ECC.¹

3.1.1 Ubicación Geográfica:

La Oficina de Comunicación e Información se encuentran dentro de las instalaciones de La Escuela de Ciencias de la Comunicación, se ubica en la ciudad universitaria, zona 12, en uno de los dos edificios con que cuenta la Escuela de Ciencias de la Comunicación, específicamente en el primer nivel, en la entrada del edificio M2. Su impacto se extiende hacia

¹Boletín Mensual Oficina de Comunicación e Información una hoja Enero 2012

el edificio Bienestar Estudiantil ya que la población estudiantil de la ECC. Se encuentra dividida en ambos edificios. (ECC, WWW.comunicacionusac.edu.gt)²

3.1.2 Integración y Alianzas Estratégicas:

La Escuela de Ciencias de La Comunicación depende de los recursos económicos que le asigne la Universidad de San Carlos de Guatemala, y la Escuela a su vez apoya a la Oficina de Comunicación e Información, apoyo que se ve reflejado en forma de suministros y equipo.

A la fecha cuenta con alianzas estratégicas para dar capacitaciones con los tres poderes del Estado: Presidencia de la República, Congreso de la República, Organismo judicial, Mancomunidad de Sololá, Unicef, ALER, FGER (Federación guatemalteca de Escuelas Radiofónicas), FUNDAJU (Fundación Para la Juventud).³

3.1.3 Origen e Historia:

Los estudios de periodismo a nivel universitario, se iniciaron en Guatemala en 1952 con la fundación de la Escuela Centroamericana de Periodismo. Aunque la creación de una escuela de esta naturaleza fue aprobada por el Consejo Superior Universitario en 1947, fue hasta 1951, con motivo de la realización de un Congreso Centroamericano de Periodistas en San Salvador, al que asistió una delegación de la Asociación de Periodistas de Guatemala, donde se planteó la necesidad impostergable de poner en marcha un centro regional de esta naturaleza. Los delegados de la APG obtuvieron la aprobación para que Guatemala fuera la sede.

La Escuela Centroamericana de Periodismo -ECAP- inició sus actividades académicas en agosto de 1952, adscrita a la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, autorizada para conceder el título de Periodista Profesional en la carrera

² Página web de ECC www.comunicacionusac.edu.gt

³ Tomado de Reunión con Lic. Ballina , abril 2012

intermedia de tres años y el grado académico de Licenciado en Periodismo, después de cinco años de estudio.

En 1975 se realizó un Congreso de Transformación que señaló la urgencia de dotar a la Escuela de mayor rigor científico, una estrecha vinculación de la teoría y la práctica, un serio conocimiento del país, así como de las más eficaces y modernas técnicas pedagógicas.

Como resultado de estos planteamientos, se produjo la separación de la Facultad de Humanidades y el 26 de noviembre de 1975, el Consejo Superior Universitario acordó la creación de la Escuela de Ciencias de la Comunicación para la carrera de cinco años, conforme las leyes universitarias.

En febrero de 1984, el Consejo Superior Universitario aprobó la creación de otras tres carreras intermedias: Fotografía Profesional, Locución Profesional y Publicidad Profesional, de las cuales actualmente se imparten las últimas dos.

Para 1996 se firma un convenio de cooperación entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Asociación de Periodistas de Guatemala, para que la Escuela impartiera un programa de nivelación para los periodistas en ejercicio, quienes por diversas razones, no habían podido obtener un título universitario. Al año siguiente, la USAC, autoriza extender el programa para impartir la Licenciatura en Periodismo. Dicho programa fue revisado en el 2002 y se amplió el Convenio por otros dos años, para impartir un plan que conducía a obtener el título de Periodista Profesional.

Debido al crecimiento de la afluencia de estudiantes hacia las carreras de Ciencias de la Comunicación, así como a las limitaciones de espacio físico y otras razones de índole pedagógicas, se inauguró en 1997 el Plan de Autoformación a Distancia que funciona los sábados de 8:00 a 16:00 horas, impartiendo las mismas carreras que actualmente componen el paquete pedagógico del plan diario.

El análisis de los pre-requisitos de los cursos, talleres y demás asignaturas, condujo a la decisión de revisar y completar los pre-requisitos de los cursos y asignaturas, fundamentados

en que todo conocimiento tiene uno anterior en el que se basa. De esa cuenta, a partir del ciclo académico 2002, entraron en vigencia los nuevos pre-requisitos de las carreras.

La estructura del máximo Órgano de Dirección de la Escuela, la Comisión Directiva Paritaria, sufrió una transformación gradual durante el 2003. Debido a la nueva normativa vigente en la Universidad, dicha Comisión se transformó en Consejo Directivo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, en el que ya se cuenta con un profesional representante de los egresados de la Escuela que están inscritos en el Colegio de Humanidades.

En el 2003 también se hicieron ampliaciones importantes en la infraestructura física de sus instalaciones en el campus, así como la proyección académica a los departamentos. En el primer aspecto, se remodeló la primera fase del edificio M-2, el cual había sido asignado previamente a la Escuela por el Consejo Superior Universitario, significando un alivio a los problemas de espacio físico que tuvieron durante una década.

En otro aspecto, se iniciaron actividades docentes en la sede del Centro Universitario de San Marcos (CUSAM), proyecto apadrinado por el Sistema de Naciones Unidas en Guatemala y coordinado por MINUGUA. La proyección de la Escuela al interior del país cobró vigencia de manera institucional al ser aprobado dicho proyecto de manera autofinanciable por parte del Consejo Superior Universitario. Por lo anterior se iniciaron las actividades docentes de las carreras de Periodismo y Locución, en plan sabatino y de régimen trimestral.

Un paso importante en los estudios de la comunicación en Guatemala se dio al ser aprobada la Maestría en Comunicación para el Desarrollo, hecho fundamental acaecido en el 2004, dando inicio las actividades académicas el año siguiente.⁴

⁴ Página web de la ECC www.comunicacionusa.edu.gt

3.1.4 Departamentos o Dependencias de la Institución:

Dirección

Coordinación Académica

Coordinación de comunicación e Información: Informa a los estudiantes de las distintas actividades que se llevan a cabo dentro de la ECC a través de herramientas de fácil acceso, actualmente se cuenta con la página oficial como la principal herramienta y se está trabajando en otras opciones.

Docentes, Coordinación de Publicidad, Coordinación de Periodismo, Coordinación de Locución.

Coordinación de PAD

Consejo de Extensión

Comisión de Extensión, Eps Técnico, Eps Licenciatura, Agencia de Publicidad, Biblioteca Flavio Herrera.

Consejo de Investigación

Comisión de Tesis, Postgrado, Centro de Investigaciones de Ciencias de la comunicación - CiCC-

Secretaría, Tesorería, Control académico (trámites, requisitos y procedimientos para los estudiantes), Laboratorio de fotografía, de Radio, de Redacción, de TV, Audiovisuales.⁵

⁵ Boletín mensual Oficina de Comunicación e Información una hoja febrero 2012

3.1.5 Misión:

La Escuela de Ciencias de la Comunicación, institución de educación superior articulada a la formación, investigación y la extensión de manera integral, participativa y propositiva, consolida de forma sostenible y estratégica con visión de largo plazo, la preparación profesional de sus estudiantes. Procura la pertinencia, competitividad y creatividad, mediante el vínculo, el compromiso y la identificación con la sociedad, cuyo propósito es formar profesionales de alta calidad tanto a nivel de las carreras técnicas como de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación y los postgrados con especialidad en la materia.⁶

3.1.6 Visión:

La Escuela de Ciencias de la Comunicación es una institución de educación superior encargada de la formación de comunicadores con un alto sentido profesional, ético y competitivo, que responda a la demanda de una formación moderna y humanista, comprometida con la búsqueda del desarrollo integral de la Universidad y del país.⁷

3.1.7 Objetivos Institucionales:

- Formar profesionales de la comunicación, capaces de intervenir humana, técnica y científicamente en el proceso de transformación del país.
- Formar profesionales capaces de investigar, analizar e informar sobre diversos hechos sociales para que desarrollen una dinámica y eficiente función en la resolución de la problemática nacional.

⁶ Página web de ECC

⁷ Pagina Web de la ECC (<http://www.comunicacionusac.edu.gt>)

- Establecer y fomentar la educación del estudiante de Ciencias de La Comunicación al medio guatemalteco, proporcionándole los conocimientos teóricos y prácticos, que le permitan la interpretación de los fenómenos socioeconómicos del país y de la función que el profesional de Ciencias de la Comunicación desempeña.
- Promover la dinámica entre estudiante y profesores, en los procesos tendentes a formar una conciencia crítica entorno a los problemas del subdesarrollo y proyectar su acción, con miras a incorporar a la mayoría de la población en búsqueda de soluciones que permitan la transformación de Guatemala.⁸

3.1.8 Público Objetivo:

El público objetivo que se benefició del Diagnóstico y la Estrategia de comunicación interna, son los estudiantes de todos los semestres y carreras de la ECC, especialmente los de primer ingreso que necesitan informarse de todos los pasos que deben seguir para cualquier trámite que necesiten de apoyo proporcionándoles información clara para los trámites a realizar.

3.2 Objetivos de Diagnóstico:

3.2.1 Objetivo General de Diagnóstico:

Realizar una investigación que permita conocer el manejo de la comunicación interna dentro de la oficina de comunicación e información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

⁸ Tomado de diagnóstico IFEPS Oneida Rodas, 2008

3.2.2 Objetivos Específicos de Diagnóstico

- Establecer los problemas comunicacionales que se dan dentro de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Identificar los medios utilizados por los estudiantes para informarse de las actividades y gestiones que se realizan dentro de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Determinar la opinión de los estudiantes de distintos semestres y carreras de la Escuela de Ciencias de la Comunicación respecto a la forma en que se maneja la información.

3.3 Técnicas de Recolección:

3.3.1 Observación:

En la primera fase del diagnóstico se observaron las distintas áreas de trabajo dentro de la ECC, instalaciones, equipo, recursos humanos y actividades que realizan. En cuanto a las instalaciones cuentan con una oficina con espacio adecuado para llevar a cabo el trabajo, se cuenta con mobiliario, haciendo falta de equipo de cómputo. Respecto al recurso humano cuenta con; Vivian Torres que cubre dos horas diarias en oficina de información, Lic. Guillermo Ballina Coordinador del área de Comunicación e Información que cubre durante toda la jornada que es de 14:00 a 20:00 horas, su oficina se encuentra en el 2do nivel del edificio de M2, también se cuenta con la colaboración en la oficina de información actualmente de dos colaboradores epesistas de licenciatura.

Se observó la falta de información actualizada y puntual para los colaboradores de la oficina; ya que el coordinador del área de comunicación tiene otras responsabilidades como la

docencia, lo que imposibilita la constancia en el traslado de las actualizaciones cuando el estudiante solicita información esta aún no ha sido proporcionada al equipo de colaboradores aunque en la página web ya se encuentre, no se tiene acceso a ella por carecer de equipo de cómputo.

3.3.2 Documentación:

Para la elaboración del diagnóstico comunicacional enfocado directamente a la oficina de comunicación e información se realizaron muchas consultas electrónicas en la página web de donde se obtuvo el material de respaldo de la información institucional de la ECC. (ECC, WWW.comunicacionusac.edu.gt)

La comunicación organizacional se considera por lo general como un proceso que ocurre entre los miembros de una colectividad social. Al ser un proceso, la comunicación dentro de las organizaciones consiste en una actividad dinámica, en cierta forma en constante flujo, pero que mantiene cierto grado de identificación de estructura. No obstante se debe considerar que esta estructura no es estática sino cambiante, y que se ajusta de acuerdo con el desarrollo de la organización. (Mitecnologico.com, 2010)

La comunicación para el cambio de conductas según la Web es el proceso de entendimiento de la situación de una persona, desarrollando mensajes que responden a las preocupaciones dentro de esas situaciones y usando procesos y medios de comunicación para persuadir a la gente de cambiar sus actitudes y comportamientos, así como practicas que los colocan en riesgo+(Pmsida, 2010)

El comunicador social en teoría debería ser un profesional con obligación de proveer a la sociedad, de una información oportuna y veraz, de manera que sea un recurso útil para el desarrollo de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos. El comunicador social debe tener como una norma **IRRENUNCIABLE LA VERDAD**, fuera de esa norma, se convierte automáticamente en un ser que ejerce la profesionalidad del periodismo sin escrúpulos. El

comunicador social, cuando transmite una información, debe hacerlo despojándose totalmente de sus opiniones y sentimientos personales, ya que de otra manera dejaría de ser objetivo+ (Bartolomeo, 2006).

Documento seminario: Problemas de la comunicación en el área urbana de Guatemala
%diagnósticos y estrategias institucionales de comunicación interna 2010+; información utilizada como apoyo para el desarrollo y la elaboración del diagnóstico.

Según los primeros sondeos con herramientas cualitativas y cuantitativas, el proyecto va orientado a la utilización de páginas web y redes sociales.

Página web %es el nombre de un documento o información electrónica adaptada para la World Wide Web y que puede ser accedida mediante un navegador . Esta información se encuentra generalmente en formato HTML o XHTML, y puede proporcionar navegación a otras páginas web mediante enlaces de hipertexto. Las páginas web frecuentemente incluyen otros recursos como hojas de estilo en cascada, guiones (scripts) e imágenes digitales, entre otros+(Wikipedia, la enciclopedia libre).

Redes Sociales Las redes sociales son estructuras sociales compuestas de grupos de personas, las cuales están conectadas por uno o varios tipos de relaciones, tales como amistad, parentesco, intereses comunes o que comparten conocimientos, e ideas de libre expresión. Puede haber muchos tipos de lazos entre los nodos. La investigación multidisciplinar ha mostrado que las redes sociales operan en muchos niveles, desde las relaciones de parentesco hasta las relaciones de organizaciones a nivel estatal (se habla en este caso de Redes políticas), desempeñando un papel crítico en la determinación de la agenda política y el grado en el cual los individuos o las organizaciones alcanzan sus objetivos o reciben influencias (Wikipedia, la enciclopedia libre).

3.3.3 Entrevistas a Profundidad:

Se llevó a cabo cinco entrevistas: una al Lic. César Urizar Coordinador Académico y Jefe de Desarrollo curricular, Lic. Guillermo Ballina Coordinador de la Oficina de Comunicación e Información, MA. Otto Yela Coordinador de EPS, Gaby Girón Encargada del Departamento de Control Académico, MA. Donaldo Vásquez Docente Titular; para conocer distintas opiniones sobre como se maneja la comunicación interna y como perciben la oficina de información para mejorar el servicio al estudiante de la ECC. A continuación se presenta un extracto de dichas entrevistas:

A la pregunta ¿Conoce los procedimientos para la ejecución o solicitud de trámites administrativos en la ECC? Todos coincidieron en que sí conocen la forma correcta de realizar los trámites; ya que en algún momento han estado en puestos administrativos y que si son funcionales al momento, pero el Lic. Urizar agrega %Que de no conocer alguno, sabe a donde dirigirse+, respuesta que coincide con la del Lic. Yela, quien agrega %Sería importante para la fluidez de la información, cuando un docente tenga una necesidad tan particular como la mía al realizar los trámites para inscripción de EPS se organizara con los interesados de forma grupal así la información es inmediata, grupal y acertada+. Esta postura está más que aceptada por Gaby Girón de control académico ya que para ella representa ahorro de tiempo y lo haría con mucho gusto. El MA. Donaldo Vásquez agrega %todo está en la página pero hay que interesarse, a parte está el curso de Vida Universitaria donde el docente está en la obligación de dar a conocer todos estos procedimientos+

A la pregunta, ¿Considera usted que se tiene una buena comunicación institucional entre Consejo Directivo, Director y Coordinadores para con el resto del personal de la ECC?

Todos coinciden que hay comunicación Pero el Lic. Yela agrega %se deben terminar los comentarios de pasillo para informar sólo lo que nos consta para evitar malos entendidos y daños a terceros+a lo que el Lic. Ballina comenta %Los rumores son cuestión cultural, se da en todas las entidades, cuando hay información la gente quiere más y no lo sabemos todo, pero hemos mejorado mucho, antes la información se manejaba sólo por carteleras o afiches,

ahora la información está a toda hora por internet+ Mientras Gaby Girón dice %No tengo una comunicación constante con el Director y la secretaria para plantear las distintas situaciones que se dan a diario+

A la pregunta ¿Considera que es necesario mejorar la comunicación en la ECC? Lic. Yela responde %Hace falta una cultura de información, que se cultiva a partir del gusto por estar enterado+ mientras el Lic. Ballina dice %Hay que seguir trabajando para tener presencia La Escuela dentro de la Escuela ya está en proceso y esperamos que de buenos resultados ya que tenemos representantes estudiantiles de cada semestre para que nos cuenten sus necesidades inmediatas+

Al preguntar ¿Qué sugiere para mejorar la comunicación en la ECC? El Lic. Urizar responde %Yo no veo nunca al Lic. Ballina en información y cuando hace actividades, parece que hay una competencia entre comunicación e información deberían unificarse+ Lic. Ballina comenta actualmente se cuentan con varios medios informativos: La oficina de información, redes sociales, página, circuito cerrado, boletín mensual, periódico, afiches, volantes y otros que están en proyecto+

Al preguntar ¿Conoce la visión de la ECC? Todos desconocen la misión pero al mostrarla al Lic. Yela comentó %Se ve muy bonita en papel habría que ver si se está cumpliendo+

3.3.4 Grupos Focales:

Se llevaron a cabo dos grupos focales

- Uno con 4 personas entre ellos dos epesistas de licenciatura y dos colaboradores de la oficina de Información.
- Otro con 8 personas en el que participaron estudiantes del noveno, séptimo y primer semestre, se tomaron en cuenta estudiantes de estos semestres con el objetivo de obtener variedad de opiniones tanto de primer ingreso que aún no conocen mucho de

la ECC como los estudiantes que están por cerrar la carrera y tienen otras necesidades y maneras de ver a la ECC.

Esta técnica fue de vital importancia, ya que la investigación se encaminó al tema de la sistematización y fortalecimiento de la comunicación interna dentro de la oficina de información, el cual requiere de integración entre las diferentes áreas de la institución. Con las conversaciones realizadas se obtuvo información basada en las experiencias de participantes de los distintos semestres al realizar trámites dentro de la ECC.

Los temas condujeron a los participantes a dar datos clave sobre sus necesidades inmediatas, Lesbia López de noveno semestre comenta+La información de los trámites la solicitamos vía internet pero hay procedimientos que llevan muchos links+. Mientras Brenda Reyes también del noveno agrega %también usamos medios como el correo directo pero se tardan un poco en responder y con compañeros o docentes+. Julissa Salazar del primer semestre opina que hay que manejar otros medios impresos para los que no tengan internet, pero darle prioridad a las actividades actuales, coincidiendo con algunas de las entrevistas realizadas a docentes con la opinión de Alejandra Solano quien indica %es necesario dar a conocer la oficina de comunicación, solicitar equipo de cómputo con internet para facilitar la fluidez de la información+.

3.3.5 Encuestas:

De la población de 3,697 estudiantes inscritos en el año 2012, dato proporcionado por el departamento de Registro y Estadística de la USAC de todas las carreras técnicas y Licenciatura de plan diario, se estimó una proporción del total de la población con un nivel de confianza o seguridad del 90%, una precisión del 5% y una proporción esperada de pérdida del 17%, se obtuvo una muestra ajustada a las pérdidas de 310 estudiantes a los que se les realizó la encuesta.

Haciendo un comparativo de los resultados obtenidos entre los diferentes niveles académicos para conocer si la postura cambia después de unos años dentro de la ECC, se puede

determinar que no cambia, ya que la tendencia en las encuestas efectuadas es la misma, además que los datos estadísticos demuestran la necesidad de mejorar la comunicación interna ya que esto provoca esfuerzos innecesarios para el personal pues, algunas veces se duplican actividades y no se tiene claro a que departamento se tiene que acudir para realizar trámites.

A continuación se detallan los resultados de la encuesta realizada a estudiantes de la ECC.

A la Pregunta ¿Qué medios ha utilizado para obtener información de las distintas actividades de la Escuela? El 48% utiliza páginas Web, el 15 % en los salones de clase, el 11% boletines informativos, el 11% en afiches, el 7% en carteleras, el 5% en oficinas y el 3% en otros. Las páginas Web son el medio más utilizado para obtener información en la ECC.

A la pregunta ¿Si ha utilizado la Página Web de la Escuela, cómo la evalúa? El 5% indica muy Buena, el 49% buena, el 36% regular y el 10% mala. La mayoría indica que la página es buena o muy buena.

A la pregunta: ¿A través de que otro medio le gustaría obtener información sobre la Escuela? El 8% indica que a través de páginas web, el 19% indica emails, el 9% en salones, el 2% en televisión, el 3% en periódicos gratuitos, el 28% en redes sociales, el 14% en afiches en aula, el 16% en boletines y 1% que en ningún medio. Al observar las respuestas se refleja la necesidad de utilizar internet para obtener la información.

A la pregunta: ¿Conoce usted la nueva oficina de Comunicación e Información? El 49% indicó que sí conocía la oficina y el 51% que no la conocía. Se observa que la mitad de los entrevistados aún no conoce la oficina.

A la pregunta: ¿La ha visitado? El 30% si la ha visitado y el 70% no la ha visitado. De la mitad de los entrevistados que conoce la oficina únicamente el 30% la ha visitado.

A la pregunta: ¿Con qué frecuencia? El 8% la ha visitado diario, el 13% semanal, el 16% quincenal y el 63% mensual.

A la pregunta: ¿La información requerida ha sido efectiva? El 65% indica que sí ha sido efectiva y el 35% que no ha sido efectiva.

A la pregunta: ¿Considera necesario mejorar la comunicación interna de la ECC? El 95% considera que sí es necesario y el 5% que no es necesario mejorar la comunicación interna.

A la pregunta: ¿Qué sugerencias haría para mejorar la comunicación interna en la ECC? Estas últimas preguntas se hicieron con la intención de sondear más que de cuantificar, y la mayoría coincide que hay que mantener la página actualizada, el correo de atención al estudiante hay que responderlo pronto, equipar la oficina de información y crearle una imagen para que el estudiante en general la identifique y que la información sea puntual y clara para no confundir y duplicar trabajo.

A la pregunta: ¿Según su opinión hay un departamento de la Escuela que necesite mejorar el servicio? mencione cuál y por qué? La mayoría de encuestados hacen mención del área de Control Académico; ya que consideran que no dan información y atienden con poca amabilidad. Al consultar con Gaby Girón encargada de Control Académico, esto dijo %Control académico tiene mala fama pero nosotros muchas veces damos de más para que el estudiante se quede satisfecho pero a veces ya vienen predisuestos y prepotentes+

3.4 Problema Comunicacional:

Falta de integración del equipo de información con representante del departamento de comunicación y el resto de áreas administrativas.

3.5 Indicadores

El proyecto de comunicación a desarrollar tiene gran potencialidad porque los docentes muestran positiva disposición de compartir información importante para trasladar a los estudiantes, y el interés de parte del coordinador de la Oficina de Comunicación, el Lic. Ballina y la Dirección para equipar la oficina y fortalecer la comunicación dentro de la ECC.

- Con la actualización constante de la página web y la utilización de las redes sociales se pretende lograr que el 90 % de los estudiantes los utilicen ya que el resultado de las encuestas arroja que el 76% utiliza la web y las redes sociales para obtener información de las distintas actividades de la Escuela.
- La utilización de videos de multimedia para la socialización de las fechas de actividades relevantes, la distribución de boletines informativos y contar con un espacio físico para la oficina permitirá que más del 90% de la población conozcan la oficina de comunicación e información, ya que como resultado de las encuestas el 51% indicó que no la conocía.
- Lograr que la información que se da en la oficina de Comunicación e Información sea el 100% efectiva a través de las reuniones del equipo de trabajo con el coordinador ya que el resultado de las encuestas indica que el 35% no ha sido efectiva.

3.6 FODA

El Análisis DAFO, también conocido como Matriz ó Análisis DOFA, FODA, o en inglés SWOT, es una metodología de estudio de la situación de una empresa o un proyecto, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadrada. Es una herramienta para conocer la situación real en que se encuentra una organización, empresa o proyecto, y planificar una estrategia de futuro. (Wikipedia, la enciclopedia libre)

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Respaldo de dirección de la ECC.</p> <p>Instalaciones disponibles para el equipamiento de la Oficina de Comunicación.</p> <p>Personal especializado en comunicación</p> <p>Personal que no representa costo para ECC.</p> <p>Disponibilidad a proporcionar la información de actividades por parte de los docentes.</p> <p>Fortalecimiento de la imagen de la oficina de información.</p>	<p>Ser una nueva opción en el medio, respaldada por la ECC.</p> <p>Darnos a conocer con todos los estudiantes de la Escuela.</p> <p>Difundir la información que se solicite de manera clara e inmediata.</p> <p>Atención personalizada con el estudiante.</p> <p>El interés que muestran las distintas autoridades en apoyar al equipo de trabajo de la Oficina de Información.</p> <p>Demanda de los estudiantes para hacer las consultas.</p>	<p>No se cuenta con el equipo necesario para realizar con eficiencia las actividades (línea telefónica).</p> <p>No se cuenta con equipo de cómputo.</p> <p>Falta de puntualidad para el traslado de la información.</p> <p>Presupuesto limitado para la ejecución de la estrategia.</p> <p>Falta de acceso a internet como herramienta para utilizar a la página de la ECC como medio de soporte para brindar la información.</p> <p>Personal no permanente para dar seguimiento a los procesos.</p> <p>Falta de identificación de los involucrados con la institución.</p>	<p>Desconocimiento de la oficina de información.</p> <p>Poca afluencia de visitantes a la oficina de información.</p> <p>Poca disposición de las distintas áreas de la Escuela para compartir información.</p> <p>Falta de seguimiento para transmitir las distintas actividades que se realizan a los integrantes del equipo de información.</p>

3.7 Aspectos que Visibilizarán la Estrategia:

El más importante es el Recurso humano integrado por dos Epesistas de Licenciatura y Vivian Torres, persona que está dos horas diarias por la tarde bajo la Dirección del Licenciado Guillermo Ballina, todos con la mejor disposición y aunque el presupuesto es limitado se cuenta con recursos para reproducción de materiales, útiles de oficina, manejo la página web, correo y redes sociales que ya están incluidos dentro del presupuesto asignado a la dependencia.

3.8 Aspectos que podrían limitar los resultados:

Los aspectos limitantes más importantes serían la toma de la ciudad universitaria por estudiantes, como en años anteriores que la Universidad a permanecido cerrada por largos períodos, la falta de equipo de cómputo e internet y la falta de seguimiento a la información actual.

4 Proyecto a Desarrollar:

“SISTEMATIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LA OFICINA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”.

4.1 Descripción Técnica de la Estrategia del Proyecto:

En base al Diagnóstico realizado en la Oficina de Comunicación e Información de la ECC, y partiendo de las técnicas de observación, documentación, encuestas realizadas a estudiantes, entrevistas a profundidad realizadas a docentes de la ECC y grupos focales con estudiantes de distintos semestres; se propone la siguiente estrategia de comunicación que responde a la necesidad que existe actualmente en la Oficina de Información de la ECC, de sistematizar la comunicación interna para desarrollar eficiente y eficazmente las actividades que se llevan a cabo y trasladar la información puntual a los estudiantes activos y a los que están interesados en ingresar a la ECC.

Anteriormente la ECC contaba con una Oficina de Comunicación y en el 2012 se creó la Oficina de Información, lo que actualmente se conoce como Dirección de Comunicación e Información. Por ser una dependencia de reciente creación la Oficina de Información, necesita un sistema efectivo de comunicación entre el equipo que se encuentra físicamente en la oficina de información atendiendo las consultas de los estudiantes y el coordinador de

Comunicación quien debe trasladar toda la información que recibe de las distintas dependencias de la ECC, por lo que se hace indispensable establecer un sistema de reuniones diarias que permita la integración de los equipos (comunicación e Información) y darle continuidad a la misma.

Es necesario un equipo de cómputo con acceso a internet que permita darle seguimiento a todas las publicaciones que se hacen en el área de comunicación para la página Web, esto para estar al día con la información, pero también para explicarles a los usuarios cómo funciona la página.

Para concluir se presenta una estrategia, primero, que permita dar a conocer la dependencia tanto a docentes, estudiantes y visitantes en general, y segundo, que habiéndola conocido hagan uso de ella y encuentren una respuesta.

4.2 Objetivo general

Fortalecer el sistema de comunicación interna entre los integrantes del equipo de trabajo del área de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, para el desarrollo eficaz y eficiente de sus actividades en beneficio de los Estudiantes.

4.3 Objetivos específicos

- Recopilar la información de los procedimientos que se llevan a cabo cada año dentro de la ECC.
- Facilitar la información de las actividades que se llevan a cabo en la ECC a través de la atención directa con los estudiantes y medios electrónicos disponibles.
- Identificar la oficina de comunicación con la población de la ECC.

4.4 Actividades que operativizan la estrategia

Realización de Reuniones: Entre los integrantes del equipo de trabajo, para intercambio de la información de las actividades que se llevan a cabo durante la semana.

Productos Impresos: Boletines informativos para estudiantes de primer ingreso dando a conocer las actividades más importantes, autoridades y dependencias que conforman la ECC. Como una herramienta de ayuda al inicio de actividades dentro de la ECC. Arte para la elaboración de la manta vinílica para identificar la oficina de información, ya que anteriormente contaba con uno temporal de papel que se deterioró.

Productos Multimedia: Presentaciones en video que contienen información de las actividades relevantes dentro de la escuela en las fechas específicas, actualización constante de la página web y respuesta inmediata a las inquietudes de los estudiantes que lo solicitan.

Cartelera Informativa: Con información centralizada y a la vista de todos para los estudiantes que no tienen facilidad de acceso a internet.

Talleres y Capacitaciones: Realización de Cursos Libres con temas de interés tanto para estudiantes de la ECC de la Universidad de San Carlos de Guatemala y público en general que esté interesado en esta carrera.

Buzón de Sugerencias: Una herramienta más que permite saber las necesidades de los estudiantes de manera inmediata.

Sistematización: Recopilación de información de procedimientos que se llevan a cabo cada año.

4.5 Financiamiento

En su mayoría las actividades que se plantean no requieren de financiamiento económico ya que todo fue elaborado dentro de la unidad de comunicación (UNICOM).

Descripción del Producto	Cantidad	Costo Unitario	Costo
1. Impresión y Distribución de boletín Informativo para estudiantes de primer ingreso.	4000	UNICOM	Q. 0.00
2. Impresión y Distribución de boletín Informativo para reingreso.	4000	UNICOM	Q. 0.00
3. Logística y elaboración de mural Día de La Mujer.		UNICOM	Q. 0.00
4. Cursos libres Inscripciones, Logística y entrega de Constancia de participación.	1000	UNICOM	Q. 0.00
5. Grabación de DVD para tv.	5	UNICOM	Q. 0.00
6. Rótulo para identificar la oficina	1	UNICOM	Q. 0.00
7. Buzón de sugerencias	1	UNICOM	Q. 0.00
8. Consultoría estrategia comunicacional para la oficina de Comunicación e Información		EPESISTA	Q. 0.00
TOTAL			Q. 0.00

4.6 Presupuesto

La Dirección de Comunicación e Información es una dependencia que forma parte de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en este sentido recibe el apoyo referente a instalaciones y suministros para su funcionamiento.

Esta estrategia hará uso de un presupuesto que se basará en el equipo y suministros ya existentes a excepción del buzón de sugerencias.

Descripción del Producto	Cantidad	Costo Unitario	Costo
1. Impresión y distribución de boletín Informativo para estudiantes de primer ingreso.	4000	Q. 0.20	Q. 800.00
2. Impresión y distribución de boletín Informativo para reingreso.	4000	Q. 0.20	Q. 800.00
3. Logística y elaboración de mural día de La Mujer.			Q. 300.00
4. Cursos libres Inscripciones, logística y entrega de constancia de participación.	1000	Q. 0.20	Q. 200.00
5. Grabación de DVD para tv colocada en la oficina de Información.	5	Q. 10.00	Q. 50.00
6. Diseño de rótulo para identificar la oficina.	1	Q. 300.00	Q. 300.00
7. Buzón de sugerencias.	1	Q. 350.00	Q. 350.00
8. Consultoría estrategia comunicacional para la oficina de Comunicación e Información			Q. 6,500.00
TOTAL			Q. 9,300.00

4.7 Beneficiarios

A través de esta estrategia y sus productos comunicacionales se verá beneficiada La Oficina de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, que a su vez beneficia a 3,697 estudiantes que son actualmente el total de la población estudiantil de la ECC de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.8 Recursos humanos

- Se requiere la participación de todas las dependencias de la ECC para trasladar la información de las actividades importantes que se realizan, publican en la página Web y trasladan a los encargados de la oficina de información a quien así lo solicite.
- Director de la ECC Lic. Julio Moreno, quien es el encargado de autorizar todas las actividades que se llevan a cabo.
- Director de Oficina de Comunicación e Información de la ECC Lic. Guillermo Ballina Talento quien dirige las actividades relacionadas con la difusión de la información y las comunicaciones.
- Mary Elizabeth García, epesista de la Licenciatura de Ciencias de la Comunicación, quien desarrolla esta estrategia, realiza la función de análisis del material existente, sistematización de la información, elaborando un archivo que sirva de referencia para los futuros epesistas.
- Leonel Mendoza, epesista de Licenciatura de Ciencias de la Comunicación quien aparte de desarrollar una estrategia de comunicación externa para la ECC también colabora con su tiempo dentro la oficina de Información atendiendo consulta de los estudiantes.
- Epesistas interesados en colaborar, especialmente de las carreras técnicas, que puedan continuar con este proyecto que cumpliendo la función del recurso humano de apoyo al Director de Comunicación.

4.9 Áreas geográficas de acción

La estrategia se desarrolla en la Ciudad Universitaria, Zona 12, en el edificio M2 donde se encuentran las instalaciones del equipo de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.10 Cuadro operativo de la estrategia

Actividad o Producto Comunicacional	Objetivo Específico	Presupuesto	Recurso Humano	Área Geográfica De Impacto	Beneficiarios	Fecha De Ejecución
1. Impresión y Distribución de boletín Informativo.	Que los estudiantes de primer ingreso conozcan las actividades y sepan a donde acudir para realizar los trámites dentro la ECC.	No tiene ningún costo real pues se usaron recursos de la ECC, pero según cotización externa su costo es de Q. 800.00	Lic. Guillermo Ballina, Epesistas Mary García y Leonel Mendoza	Edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.	Estudiantes de primer ingreso de la ECC.	Enero de 2012
2. Impresión y Distribución de boletín Informativo.	Reforzar la comunicación y recordarles a los estudiantes de re-ingreso que visiten la página, se enteren de las actividades y trámites a realizar dentro la ECC.	No tiene ningún costo real pues se usaron recursos de la ECC. pero según cotización externa su costo es de Q. 800.00	Lic. Guillermo Ballina, Epesistas Mary García y Leonel Mendoza	Edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.	Estudiantes de re-ingreso de la ECC.	Febrero de 2012
3. Reuniones semanales de la Dirección de con el equipo de trabajo.	Trasladar inquietudes que se presentan durante la semana y recibir la información destacada para el transcurso de la semana.	No tiene ningún costo real, solo la disponibilidad de tiempo.	Coordinador de Comunicación e Información y colaboradores Epesistas.	Edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.	Dirección de Comunicación e Información y Población Estudiantil.	A partir del mes de Abril de 2012

4. Logística y elaboración de mural Día de La Mujer.	Celebrar a la Mujer en su día, integrando a todos los estudiantes que quieran aportar un mensaje para el mural.	No tiene ningún costo real pues se usaron recursos de la ECC.	Lic. Guillermo Ballina, Epesistas Mary García y Leonel Mendoza	Edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.	Mujeres Universitarias y Dir, de Comunicación e Información de la ECC.	Del 6 al 8 de Marzo de 2012
5. Cursos libres Inscripciones, Logística y entrega de Constancia de participación.	Implementar temas que refuercen la carrera a los estudiantes de ECC y despierte el interés en estudiantes de diversificado interesados en la carrera de comunicador.	No tiene ningún costo real pues se usaron recursos de la ECC.	Lic. Guillermo Ballina, Epesistas Mary García y Leonel Mendoza y Conferencistas internos voluntarios.	Edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.	Población Universitaria y público en General.	Del 07 de Mayo a l 23 de Junio de 2012
6. Grabación de DVD para tv.	Tener una herramienta más para trasladar la información de manera inmediata.	No tiene ningún costo real pues se usaron recursos de la ECC.	Lic. Guillermo Ballina,	Edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.	Población Universitaria y público en General.	A partir de julio 2012
7. Página web. Actualización constante.	Informar y dar respuesta a las inquietudes de los Estudiantes a través de la Web.	No tiene ningún costo real, porque es parte de las actividades que se tienen contempladas en el área de Comunicación de la ECC.	Lic. Guillermo Ballina.	Edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.	Población Universitaria y público en General.	Desde el 2012
8. Rótulo para identificar la oficina.	Identificar la oficina de Información a través de un rotulo acrílico.	Q. 150.00	Diseñador, técnico de imprenta.	Edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.	Población Universitaria y público en General.	Agosto 2012

5 Ejecución

Las actividades ejecutadas se llevaron a cabo dentro de la Oficina de Comunicación e información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

5.1 Boletín Informativo

(Ver anexo g, páginas de la 47 a la 51)

- **Objetivo:** Informar a los estudiantes sobre las principales dependencias y actividades que se desarrollan dentro de la ECC.
- **Público objetivo:** Estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Medio Utilizado:** Impreso con entrega directa de salón en salón.
- **Áreas geográficas de impacto:** Escuela de Ciencias de la Comunicación Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Presupuesto invertido:** Su costo real es de Q800.00, Pero se elaboró e imprimió en las instalaciones de la ECC por lo que no representa ningún costo monetario si no de disponibilidad de tiempo por parte de la unidad de Comunicación y colaboradores del EPS.
- **Resultados en base a indicadores:**
Las personas supieron a donde acudir a realizar sus trámites, y los estudiantes que aún no sabían de la existencia de una nueva oficina de información, se enteraron a través del boletín.

5.2 Reuniones semanales en Dirección de comunicación e información

(Ver anexo e.7, página 44)

- **Objetivo:** Discutir e intercambiar información de actividades que necesiten darse a conocer, así como actualización de información de acuerdo a inquietudes de los estudiantes.

- **Público objetivo:** Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, específicamente los estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- **Medio Utilizado:** Comunicación verbal
- **Áreas geográficas de impacto:** ECC, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Presupuesto invertido:** No tiene ningún costo monetario ya que la institución proporciona fotocopias, luz, lapicero.
- **Resultados en base a indicadores:** Las reuniones permitieron estar actualizados en la información del momento y estar enterados de lo publicado en la página web para uso de los estudiantes.

5.3 Productos Multimedia:

(Ver anexo g.6 pagina 52 y g.9, página 55)

- **Objetivo:** Informar de manera instantánea a los estudiantes que no visitan frecuentemente la pagina web a través de una televisión instalada en la oficina de información donde encuentran un video que contiene fechas de actividades y trámites importantes y cintillos indicando la dirección web y redes sociales de la ECC.
- **Público objetivo:** Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, específicamente de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- **Medio Utilizado:** Multimedia a través de videos grabados en un DVD.
- **Áreas geográficas de impacto:** Escuela de Ciencias de la Comunicación Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Presupuesto invertido:** Su costo real es de Q50.00, por la compra de DVDs que se grabó y proyectó en las instalaciones de la ECC por lo que no representa ningún costo monetario solo la electricidad, la TV, el DVD y la disponibilidad de tiempo, por parte de la Dirección de Comunicación y colaboradores del Eps.
- **Resultados en base a indicadores:** Los estudiantes al pasar por la ventanilla de la oficina se detienen a ver la información.

5.4 Cartelera informativa:

- **Objetivo:** Utilizar como un medio alternativo para informar a la población estudiantil
- **Público objetivo:** Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, específicamente los estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- **Medio Utilizado:** Impreso
- **Áreas geográficas de impacto:** ECC, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Presupuesto invertido:** No tiene ningún costo monetario ya que la institución proporciona los documentos impresos y fotocopias.
- **Resultados en base a indicadores:** La cartelera se utiliza como referente cuando se realiza una actividad.

5.5 Sistematización:

- **Objetivo:** Recopilación de la información de las actividades que se realizan cada año dentro de la ECC para poder hacer consultas cuando se necesite y para que sirva de referente a otros epesistas interesados en retomar el proyecto.
- **Público objetivo:** Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, específicamente los estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- **Áreas geográficas de impacto:** ECC, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Presupuesto invertido:** No tiene ningún costo, porque El Lic. Ballina, Coordinador de Comunicación e Información proporcionó los documentos originales o fotocopias.

6 Programación y Calendarización

25 al 29 de Febrero	Lectura de documentación de la Oficina de Comunicación e Información y de la ECC para respaldar el trabajo.
3 a 7 de Marzo	Entrevistas a profundidad con los directivos de la organización y con personas clave en la comunidad docente.
10 a 14 de Marzo	2 grupos focales con estudiantes de distintos semestres, con la finalidad de obtener sus puntos de vista sobre la ECC.
17 al 21 de Marzo	Diseño y revisión de encuestas.
24 a 28 de Marzo	Encuestar y tabular las mismas.
31 de Marzo al 4 de Abril	Árbol del problema
7 a 11 de abril	Descripción del problema comunicacional, objetivo general, resultados previstos, objetivos específicos e indicadores para el proyecto
14 a 18 de Abril	Conversación con autoridades de la institución para darles a conocer los resultados del diagnóstico y consensuar con ellos la ruta del proyecto.
21 a 25 de Abril	Elaboración de borrador de informe de diagnóstico
28 a 30 e Abril	Entrega de Informe final de Diagnóstico y reunión de epesistas en ECC
2 de agosto	Entrega de Informe final de Diagnóstico y Estrategia, reunión de epesistas en ECC
4 de Octubre	Entrega de Informe final de Diagnóstico, Estrategia, ejecución y reunión de epesistas en ECC

7 Conclusiones

- Mediante la observación y las encuestas realizadas a estudiantes de distintos semestres de la ECC, se determinó que el medio más utilizado para obtener información es la página web de la Escuela.
- Por medio de boletines informativos se logró llegar a las personas que no tienen fácil acceso a internet, para informar de las actividades y gestiones que se realizan dentro de la ECC y a la vez dando a conocer la ubicación de la oficina de información al 51% de los estudiantes que al momento de la encuesta aún no conocían la Oficina.
- El 95% de los estudiantes encuestados consideran que es necesario mejorar la comunicación interna, resultados que coinciden con la opinión de los grupos focales, por lo que además de darle seguimiento a las redes sociales, también se instaló un televisor y un reproductor de DVD en el cual se proyecta fechas de exámenes, asignaciones de cursos, o cualquier otra actividad importante, como una herramienta de apoyo ya que al momento de estos trámites es cuando más se aglomeran los estudiantes en la oficina de información.

8 Recomendaciones

- Integrar de manera permanente a una persona para la Oficina de Información que guíe al equipo de colaboradores epesistas para que el proyecto no se pierda al concluir el EPS.
- Integrar al equipo de trabajo con la unidad de comunicación y mantener una comunicación fluída que permita estar al tanto de las actividades diarias de la ECC y poder responder a cualquier inquietud de los estudiantes.
- Dotar de equipo de cómputo con acceso a internet a los colaboradores, que les permita manejar y de ser necesario capacitar a los estudiantes que lo requieran, sobre el uso de la página web y las redes sociales de la ECC.
- Darle seguimiento y actualización constante a la página, ya que en los grupos focales realizados, los estudiantes sugerían que se les diera respuesta a sus inquietudes.
- Continuar, las reuniones con el Coordinador de Comunicación e información ya que es la forma más inmediata de mantenerse actualizado de cada actividad que se realice y poder trasladar la información a los estudiantes de manera verbal mientras la información es publicada en la página web y redes sociales.

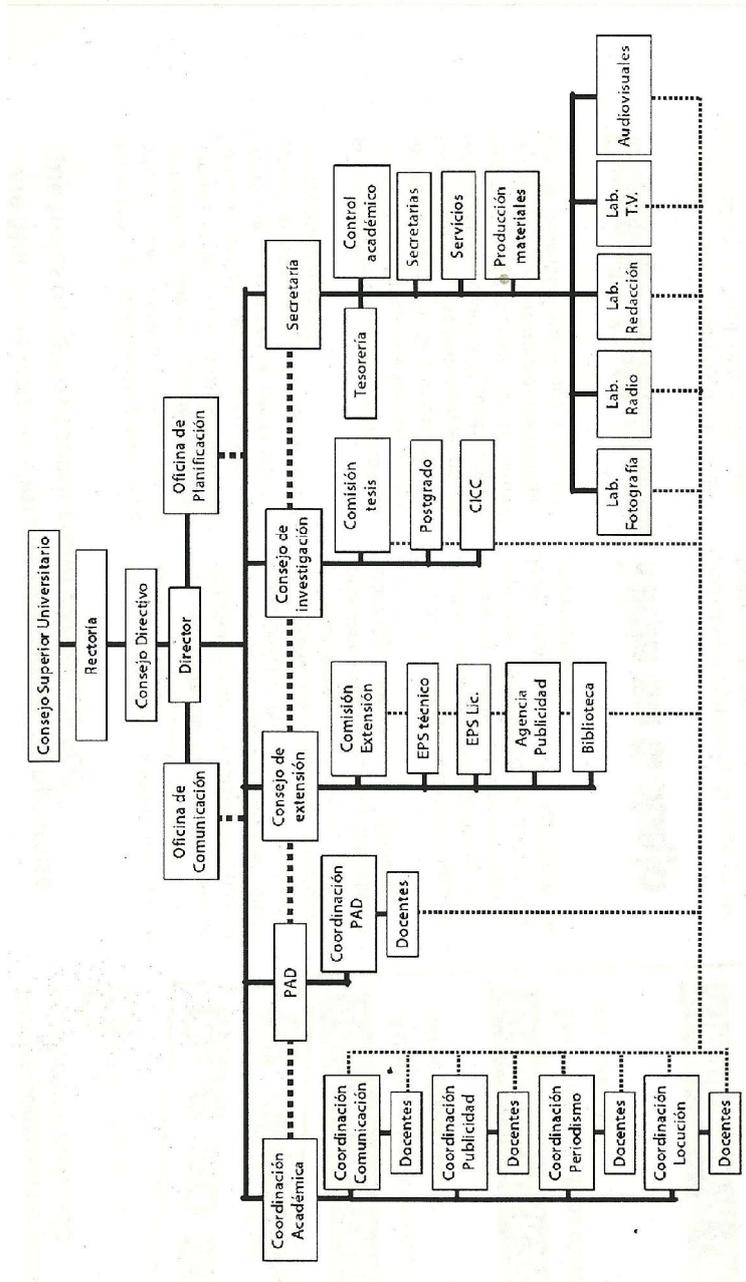
9 Bibliografía

- Bartolomeo, A. P. (2006). Obtenido de <http://www.aporrea.org/ddhh/a20286.html>
- Biox, C. (2001). Perfiles de Proyectos Sociales. Guatemala: Editora-PROFASR.
- de, N. S. (2010). Diagnóstico Institucional y Estrategia de comunicación Organizacional Aplicada al Instituto de Educación Básica "14 de Julio de 1789".
- ECC. (Enero de 2012). Boletín Mensual Oficina de Comunicación e información .
- ECC. (s.f.). <http://www.usac.edu.gt/archivos/acercadeculturaorganizacionalusac.pdf>. Recuperado el 1 de Marzo de 2012, de <http://www.usac.edu.gt/archivos/acercadeculturaorganizacionalusac.pdf>:
- ECC. (s.f.). [WWW.comunicacionusac.edu.gt](http://www.comunicacionusac.edu.gt).
- Escuela de Ciencias de la Comunicación. (s.f.). Recuperado el 5 de Marzo de 2012, de [Comunicacionusac.edu.gt](http://www.comunicacionusac.edu.gt): <http://www.rppnet.com.ar/comunicacioninterna.htm>
- Hall., G. S. (2009). American Psychological Association. En G. S. Hall., Publication Manual of the American Psychological Association (Sixth Edition) (págs. 1-7). Washington,DC.
- <http://www.comunicacionusac.edu.gt>. (s.f.). Recuperado el 2 de Marzo de 2012, de [Comunicacionusac.edu.gt](http://www.comunicacionusac.edu.gt): <http://www.comunicacionusac.edu.gt>
- Mitecnologico.com. (2010). Concepto y Campo de la Comunicación Organizacional. Obtenido de www.mitecnologico.com/Main/conceptoycampodelacomunicacionorganizacional
- Pmsida. (2010). Obtenido de www.pmsida.gob.arg/educacion/cambio.pdf
- Silva. (2003). Arbol del Problema. En Metodología para la elaboración de estrategias de desarrollo local. Santiago de Chile.
- Tomás Austin M. (2006). Definición Del problema a Investigar y de los Objetivos de Investigación. En Tomás Austin M, Definición Del problema a Investigar y de los Objetivos de Investigación. México.
- Wikipedia, la enciclopedia libre. (s.f.). Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Sitio_web

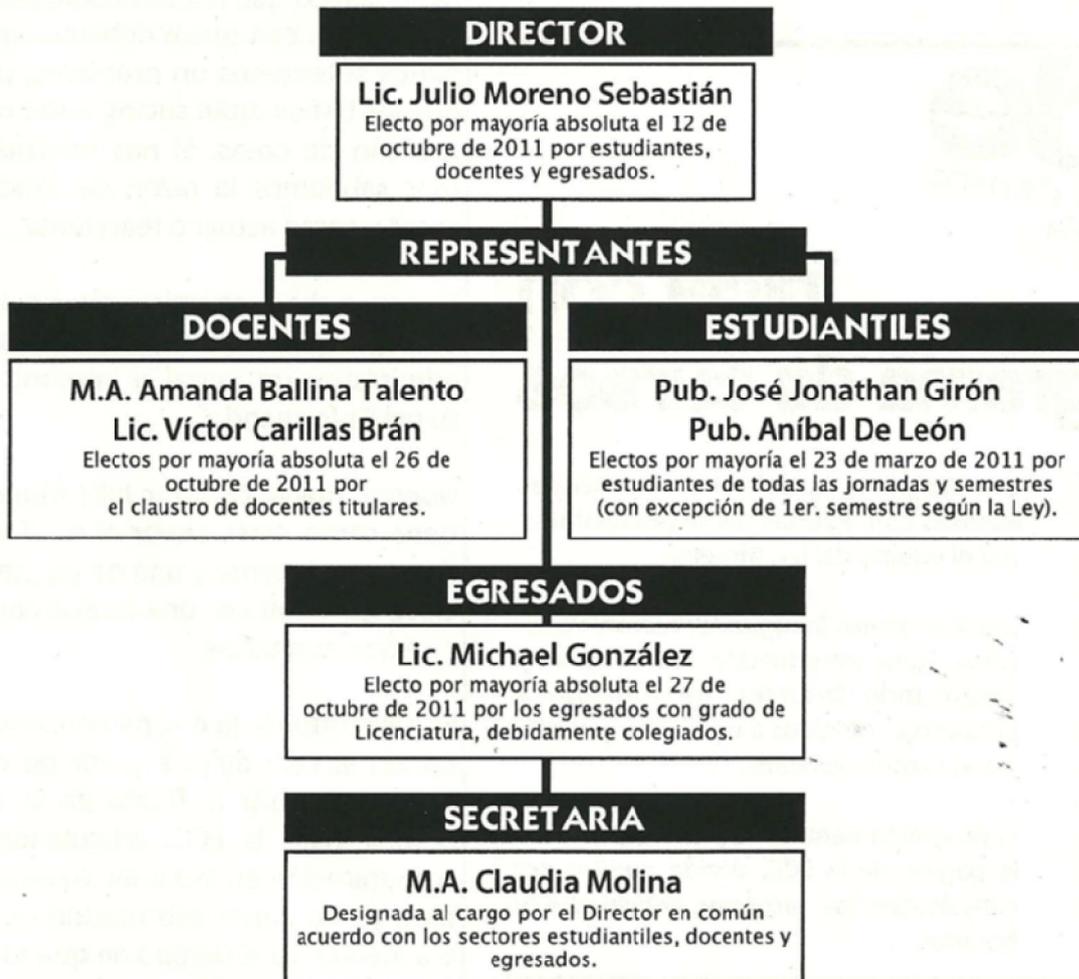
ANEXOS

a) Organigramas:

a.1 Organigrama de la Escuela de Ciencias de la Comunicación



a.2 Organigrama de autoridades de la ECC:



b) **Árbol de Problemas:**



c) Gráficas y estadísticas:

c.1 Encuesta:



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
Proyecto del EPS
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación



Cuestionario de encuesta para Diagnóstico y Estrategia de Comunicación interna en la Oficina de Información y comunicación de la ECC 2012.

Dirigida a estudiantes de primer y noveno semestre de todas las carreras plan diario.

Instrucciones: Marque con una X la respuesta que considere adecuada.

Genero: M F Semestre: _____ Carrera: _____

- 1 ¿Qué medios ha utilizado para obtener información de las distintas actividades de la Escuela? Boletín informativo Página Web Oficinas Afiches
Cartelera En Salones de Clases Otros
- 2 ¿Si ha utilizado la Página Web de la Escuela, cómo la evalúa?
Muy buena Buena Regular Mala
- 3 ¿A través de qué otro medio le gustaría obtener información sobre la Escuela? _____

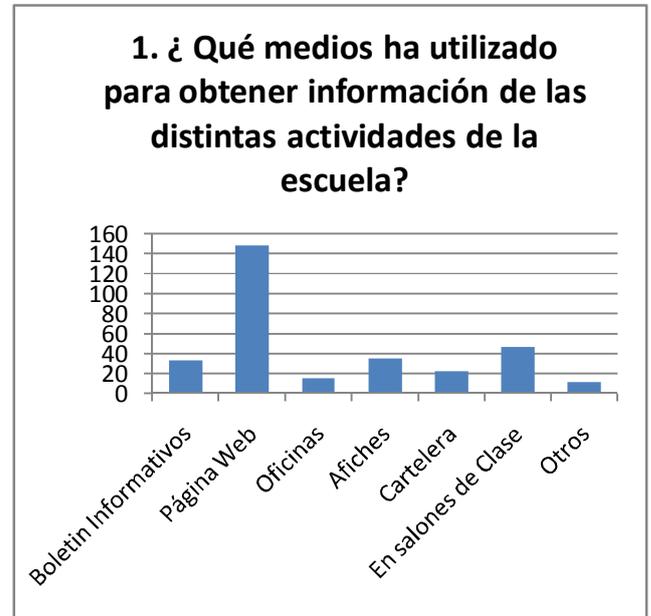
- 4 ¿Conoce usted la nueva oficina de Comunicación e información? Si No
- 5 ¿La ha visitado? Si No
- 6 ¿Con qué frecuencia? Diario Semanal Quincenal Mensual
- 7 ¿La información requerida ha sido efectiva? Si No
- 8 ¿Considera necesario mejorar la comunicación interna de la ECC? Si No
- 9 ¿Qué sugerencias haría para mejora la comunicación interna en la ECC? _____

- 10 ¿Según su opinión hay un departamento de la Escuela que necesite mejorar el servicio? mencione cuál y por qué? _____

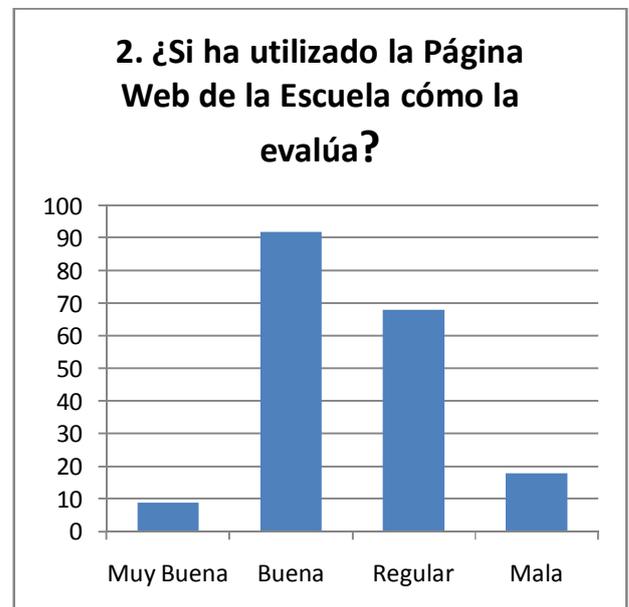
GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

c.2 Gráficas estadísticas:

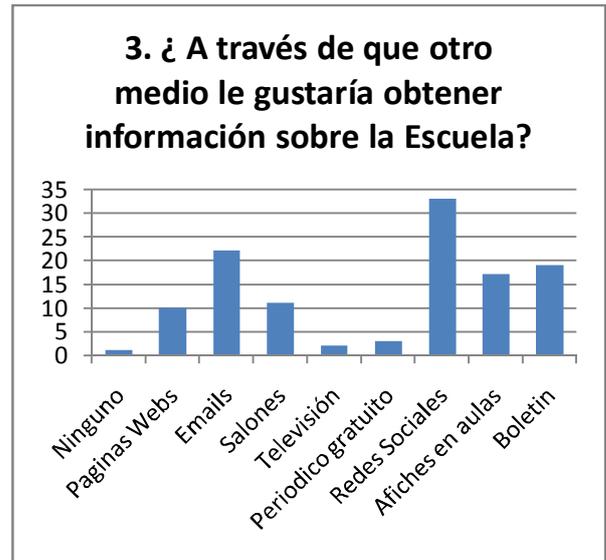
El 48% utiliza páginas Web, el 15 % en los salones de clase, el 11% boletines informativos, el 11% en afiches, el 7% en carteleras, el 5% en oficinas y el 3% en otros. Las páginas Web son el medio más utilizado para obtener información en la ECC.



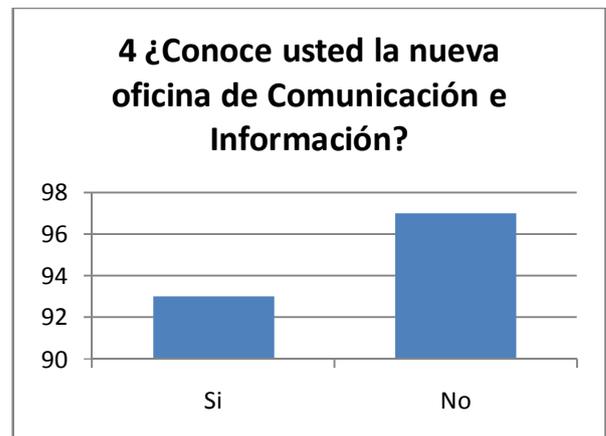
El 5% indica muy Buena, el 49% buena, el 36% regular y el 10% mala. La mayoría indica que la página es buena o muy buena.



El 8% indica que a través de páginas web, el 19% indica emails, el 9% en salones, el 2% en televisión, el 3% en periódicos gratuitos, el 28% en redes sociales, el 14% en afiches en aula, el 16% en boletines y 1% que en ningún medio. Al observar las respuestas se refleja la necesidad de utilizar internet para obtener la información.



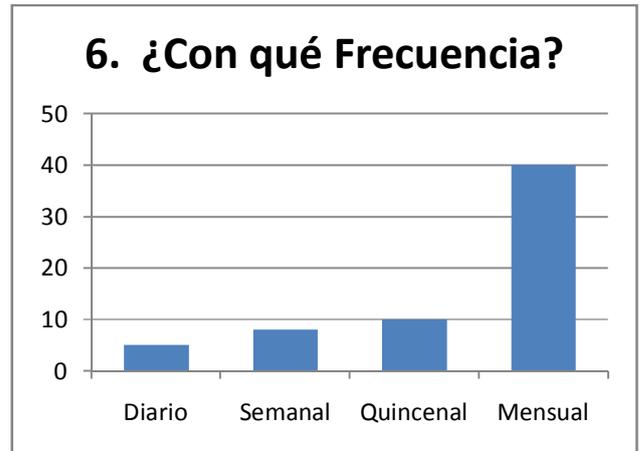
El 49% indicó que sí conocía la oficina y el 51% que no la conocía. Se observa que la mitad de los entrevistados aún no conoce la oficina.



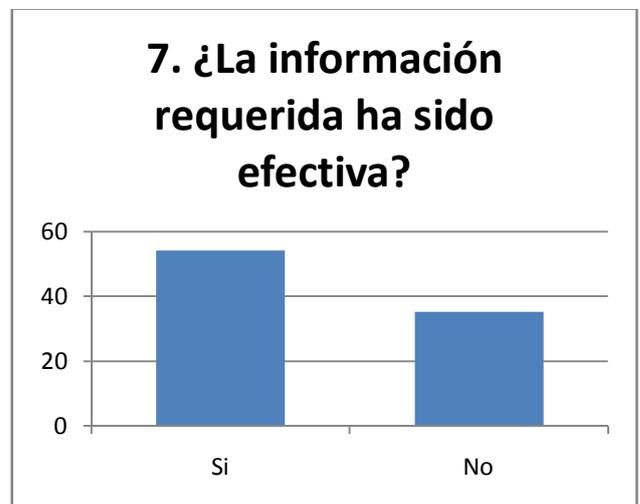
El 30% si la ha visitado y el 70% no la ha visitado. De la mitad de los entrevistados que conoce la oficina únicamente el 30% la ha visitado.



El 8% la ha visitado a diario, el 13% semanal, el 16% quincenal y el 63% mensual.



El 65% indica que sí ha sido efectiva y el 35% que no ha sido efectiva.



El 95% considera que sí es necesario y el 5% que no es necesario mejorar la comunicación interna.



d) Cronograma de actividades de acuerdo a la estrategia:

Descripción de actividad	AÑO 2012										
	Febrero	Marzo	Abril	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Impresión y Distribución de boletín Informativo.											
Reuniones semanales de la Dirección de con el equipo de trabajo.											
Logística y elaboración de mural Día de La Mujer.											
Cursos Libres: Inscripciones, Logística y entrega de Constancia de participación.											
Grabación de DVD para tv.											
Página web, actualización constante											
Rótulo para identificar la oficina.											

e) Fotografías:



e.1 Curso-Taller Centro de Información Pública



e.2 Distribución de boletín informativo



e.3 Grupo focal con estudiantes de Licenciatura



e.4 Entrevista MA Otto Yela, Coordinador de EPS



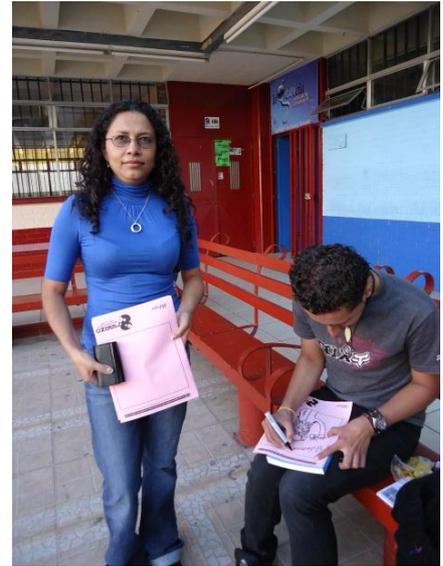
e.5 Entrevista Lic. Donaldo Vásquez, Docente.



e.6 Grupo focal estudiantes de carreras técnicas



e.7 Reuniones semanales con el coordinador de UNICOM



e.8 Mensajes de Estudiantes para Mural día de la Mujer.



e.9 Inscripciones para Cursos Libres.



e.10 Asistencia Cursos Libres "Fundamentos de Fotografía"



e.11 Asistencia Cursos Libres "Fundamentos de Fotografía"



e.12 Cursos Libres "Publicidad"



e. 13 Visita a Canal 7 Cursos Libres “Producción de TV”



e.14 Visita a Canal 7 Cursos Libres “Producción de TV”



e. 15 Información de actividades de la ECC a través de producciones multimedia



e. 16 y 17 Entrega de constancia de examen específico aprobado para admisión a estudiantes de primer ingreso



f) **Cronograma de actividades de EPS:**

Descripción de actividad	AÑO 2012										
	Febrero	Marzo	Abril	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Lectura de documentación de la Oficina de Comunicación e Información y de la ECC para respaldar el trabajo.											
Entrevistas a profundidad con los directivos de la organización y con personas clave en la comunidad docente.											
2 grupos focales con estudiantes de distintos semestres, con la finalidad de obtener sus puntos de vista sobre la ECC.											
Diseño y revisión de encuestas.											
Encuestar y tabular las mismas.											
Árbol del problema											
Descripción del problema comunicacional, objetivo general, resultados previstos, objetivos específicos e indicadores para el proyecto											
Conversación con autoridades de la institución para darles a conocer los resultados del diagnóstico y consensuar con ellos la ruta del proyecto.											
Elaboración de borrador de informe de diagnóstico											
Entrega de Informe final de Diagnóstico y reunión de epesistas en ECC											
Impresión y Distribución de boletín Informativo.											
Reuniones semanales de la Dirección de con el equipo de trabajo.											
Logística y elaboración de mural Día de La Mujer.											
Cursos Libres: Inscripciones, Logística y entrega de Constancia de participación.											
Grabación de DVD para tv.											
Página web, actualización constante											
Rótulo para identificar la oficina.											
Entrega de Informe final de Diagnóstico y Estrategia, reunión de epesistas en ECC											
Entrega de Informe final de Diagnóstico, Estrategia, ejecución y reunión de epesistas en ECC											

g) Materiales ejecutados:

g.1 Primer Boletín informativo, lado A

Conoce a las nuevas autoridades de la ECC

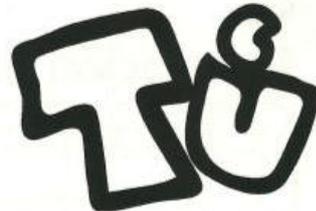
Asumen el cargo la segunda quincena de enero

Varias elecciones se llevaron a cabo a fines del 2011 para elegir a las nuevas autoridades de la ECC, quienes están conformadas en el Consejo Directivo, que es la máxima autoridad de nuestra unidad académica.

La nueva administración tomará posesión de sus cargos a mediados de enero, quedando pendiente el acto protocolario presidido por el Rector de la USAC, el cual se espera sea en marzo.

La permanencia de algunos docentes en el cargo, así como otros manejos administrativos para este inicio de semestre aún son decisiones de la administración saliente; por lo que el proceso de cambio ofrecido por el Director electo, Julio Moreno será iniciado de forma gradual a partir de iniciada su gestión.

En la siguiente gráfica puedes ver quienes conforman el nuevo Consejo Directivo y como fueron electos:



Información mensual para todos los alumnos de la ECC

1 Enero 2012

Que no se te olvide...

14 al 17 de ENERO

Pago y asignación de 1a. Oportunidad de exámenes de recuperación.

16 de ENERO

Inscripción 7mo. Semestre (ver instrucciones en Pág. 2)

18 al 21 de ENERO

Exámenes de recuperación
NO HAY CLASES
(plan diario y PAD)

30 de ENERO

Asueto en la USAC por su 336 aniversario de fundación



Recuerda que el portal de la ECC es www.comunicacionusac.org



Inscripción del 7mo. semestre

Si ya cerraste cualquier carrera técnica e ingresas al 7mo. Semestre debes hacer el siguiente trámite especial de inscripción **A PARTIR DEL 16 DE ENERO**

- Solicita en el departamento de control académico una constancia de cierre.
- Ve al departamento de caja central (a la par de BANRURAL) a recoger recibo para pagar matrícula consolidada y cancela su costo.
- Regresa a caja central con el recibo ya cancelado, con el que te darán una solvencia general (matrícula consolidada).
- Luego debes ir al departamento de registro y estadística (Sótano del edificio de Recursos Educativos) para hacer el trámite de inscripción como carrera simultánea debes presentar
 - A)** constancia de cierre
 - B)** solvencia general de matrícula consolidada de la carrera técnica
- ocho (8) días después, debes regresar al departamento de registro y estadística por una constancia de autorización de carreras simultáneas.
- para finalizar debes entregar la autorización de carreras simultáneas al departamento de control académico, para que se pueda crear la carrera de licenciatura y así poder asignarse los cursos del 7mo. semestre.



Mientras no hayas aprobado EPS o privado de la técnica, la misma no se considera concluida, por eso debes hacer este trámite hasta que te gradúes de la técnica

aprende
+ y + la escuela dentro
de la escuela.

Inicia con éxito programa de cursos

En el año que recién concluyó el Lic. Julio Moreno inauguró el programa permanente Aprende más y más "la escuela dentro de la escuela", el cual tiene como objetivo reforzar conocimientos de los alumnos de todas las carreras.

Este programa está estructurado por talleres y conferencias impartidos por expertos que trabajan en medios de comunicación y otros profesionales con experiencia comprobada en comunicación.; mismos que se impartirán mes a mes sin ningún costo.

Este programa nace de otras experiencias exitosas con estudiantes implementadas por el equipo del Lic. Moreno.

Los dos talleres inaugurales fueron: Publicidad "una introducción de verdad" y Desarmando farsantes "de chismoso a periodista", dirigidos a publicistas y periodistas respectivamente.

El programa tiene un espacio especial en la página de la ECC, donde pueden ser consultados las próximas actividades y horarios.

ASIGNACIÓN DE CURSOS EN FEBRERO

TODA LA INFORMACIÓN EN EL PRÓXIMO NUMERO

Esta es una publicación de



**COMUNICACIÓN
E INFORMACIÓN**

Nunca hubo comunicación de verdad

Bienvenidos a este primer número; Esta será la única vez que escribo de forma personal y lo hago para explicar como fue que llegamos hasta aquí.

Desde que inicié mi camino en la ECC como estudiante en el 2002, la información ha sido algo muy artesanal; Nadie nos explica como funciona la institución, nadie parece tomarnos en cuenta y todos los procesos nos son informados de mala gana o de las formas más extrañas y resulta que cuando preguntamos por algo nos dicen "eso ya lo publicamos" o peor aún, le echan al culpa a otros.

No sabemos que hace el coordinador académico, con quien debemos quejarnos si tenemos un problema, porque los baños están sucios, entre otro montón de cosas. Si nos informáramos sabríamos la razón de muchas cosas y como actuar o reaccionar.

Nunca hubo comunicación de verdad, porque comunicar no es solo administrar un portal o imprimir un papel "informando".

Nuestro nuevo Director Julio Moreno, tiene como meta elevar el nivel académico y docente y una de las piezas clave es mantener una buena comunicación con todos.

El propósito de la oficina de comunicación la cual dirijo a partir de este año es cambiar la forma en la que hemos visto la ECC, articulando la comunicación en todas las áreas posibles, ya no habrá información oculta o a medias. Es el tiempo de que todos conozcamos y así contribuir al conocimiento que es la razón por la cual estamos en la Universidad.

Lic. Guillermo Ballina Talento



La Dirección estará más cerca de todos

Julio Moreno resalta en toma de posesión el compromiso que todos debemos asumir como parte de la ECC

En la toma de posesión del pasado 9 de febrero, nuestro nuevo Director destacó el hecho de que los grandes procesos sociales se hacen con la participación de todos. Es por ello que la nueva administración se compromete a ejercer una Dirección abierta y con el trabajo de todos los que integran la ECC.

El compromiso busca que de inmediato se inicien gestiones para facilitar a estudiantes y egresados la participación en los medios que ya se tienen y que son los más fáciles de ejecutar a corto plazo, para que en el mediano plazo de ese mismo trabajo, se propicien mejores oportunidades de desarrollo académico y laboral.

Consejo Estudiantil inicia su trabajo

A partir de este mes se integró un Consejo Estudiantil, el cual está conformado por representantes de todas las carreras, semestres y jornadas. La selección de cada representante se hizo luego de analizar su trayectoria, calificaciones y capacidad de liderazgo.

Este Consejo se reunirá cada mes para intercambiar experiencias, comentar las necesidades que tiene cada salón, evaluar el desempeño docente, administrativo, así como las instalaciones de la ECC.

Los integrantes del Consejo además trasladarán información que sea de impor-

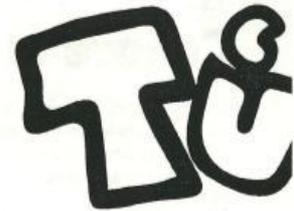
En las anteriores administraciones se tenía la percepción de la Dirección como una dependencia inalcanzable, esto se comprobaba con los estudiantes, que en el peor de los casos desconocían quien era el Director. Por eso la administración ha mantenido un vínculo más directo con los estudiantes de todas las jornadas, escuchando sus opiniones y trasladando información que antes nos e conocía.

A pesar de que hay varias dificultades por resolver a nivel de infraestructura, ya se trabaja en resolver estos problemas que requieren de procesos de gestión que llevan tiempo, pero los resultados se verán pronto.

tancia a sus compañeros de clase, ya que conocerán de cerca como son los procesos administrativos de la ECC y la gestión de nuestro Director. También se reunirán eventualmente con otros grupos similares de la USAC y de otras universidades.

El objetivo principal es hacer una mejor comunidad en la que los estudiantes estén vinculados de forma directa con la Dirección.

Los cargos de los representantes se rotarán y se añadirán próximamente nuevos miembros de los semestres de primer ingreso.



Información mensual para todos los alumnos de la ECC

2 Febrero 2012

Que no se te olvide...

20 - 29 de FEBRER

Asignación de cursos del semestre en curso

12-17 de MARZO

Exámenes privados de todas las carreras

Viernes de MARZO

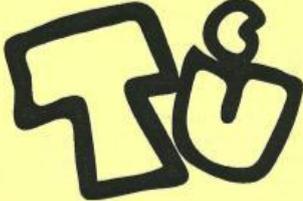
Clases irregulares por actividades de Huelga de dolores



Más vale **ANTES** que nunca
¿YA TE ASIGNASTE?
20 AL 29 DE FEBRERO

Recuerda que el portal de la ECC es www.comunicacionusac.org





ASÍ SE GANAN LOS CURSOS EN LA ECC

Información mensual para todos los alumnos de la ECC

2 ESPECIAL PARA PRIMER INGRESO

Que no se te olvide...

20 - 29 de FEBRERO
Asignación de cursos del semestre en curso

12-17 de MARZO
Exámenes privados de todas las carreras

Viernes de MARZO
Clases irregulares por actividades de Huelga de dolores



PASO 1: ASIGNARSE
Cada semestre debes asignarte cursos para que puedas aparecer en las actas de cada docente y ellos pueden ingresar tu nota. Si no te asignas no puedes ganar los cursos aunque hayas asistido y cumplido con todo los requisitos del curso.

PASO 2: HACER ZONA
Todos los cursos tienen una zona de 70 puntos, en la cual hay obligatoriamente 2 exámenes parciales de 15 puntos cada uno, los otros 40 puntos son trabajos varios que deben estar especificados y programados en el programa.

PASO 3: EL EXAMEN FINAL
Debes estar pendiente del horario de exámenes finales al final de semestre para poder examinarte debes haber acumulado un mínimo de 35 puntos de zona

PASO 4: ¿GANÉ O PERDÍ?
Los cursos se ganan con 61 puntos que es la suma de la zona y el examen final

PERDÍ ¿Y AHORA QUÉ HAGO?

Tienes 2 opciones:

OPCIÓN 1: ESCUELA DE VACACIONES
Si tienes 25 o más puntos de zona puedes llevar el curso que perdiste en escuela de vacaciones. Hay 2 escuelas de vacaciones en el año:
1-ESCUELA DE VACACIONES DE JUNIO (para los cursos del 1er. semestre)
2-ESCUELA DE VACACIONES DE DICIEMBRE (para los cursos del 2o. semestre)
En escuela de vacaciones inicias desde cero el curso con una nueva zona

OPCIÓN 2: RETRASADA
Si tienes el puntaje mínimo de zona (35 puntos) puedes hacer un examen de recuperación para lo cual tienes 2 oportunidades de ganar, estos se programan así:
- JULIO Y AGOSTO: Retrasadas del primer semestre
- ENERO Y FEBRERO: Retrasadas del segundo semestre

Si acumulas menos de 25 puntos en semestre normal debes repetir el curso el próximo semestre. Un curso puede llevarse hasta un máximo de 3 veces

Más vale **ANTES** que nunca
¿YA TE ASIGNASTE?
20 AL 29 DE FEBRERO

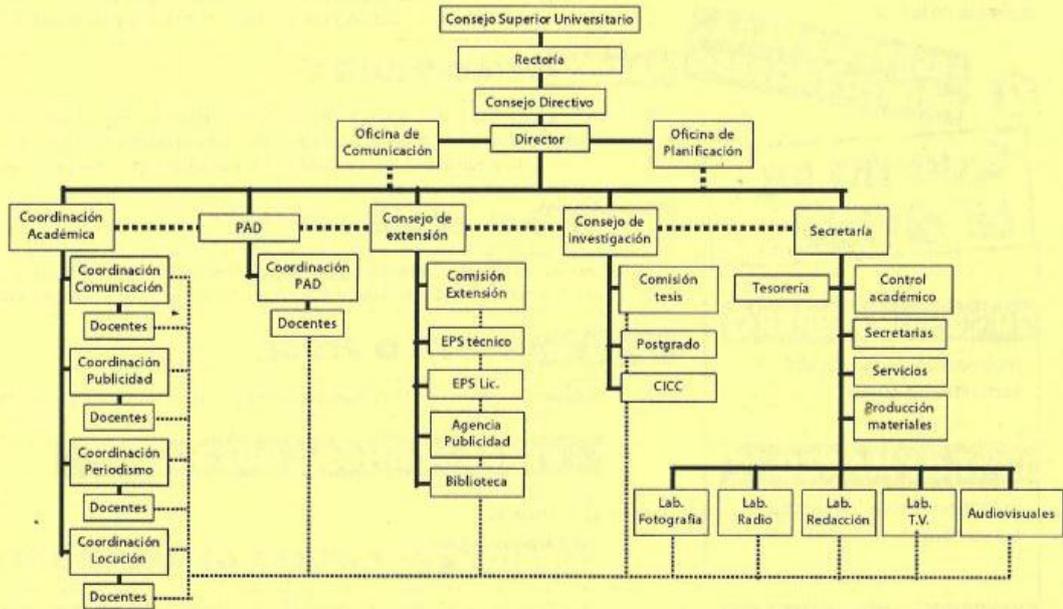


El portal de la ECC es www.comunicacionusac.org

g.5. Boletín informativo especial para estudiantes de primer ingreso, lado A

Conoce el organigrama de la Escuela

Este es el organigrama de la ECC, donde puedes ver las diferentes dependencias y cargos de jerarquía que existen. El Consejo Superior presidido por el Rector Estuardo Gálvez, son la máxima autoridad de la USAC, mientras que la máxima autoridad a nivel local de la Escuela es el Consejo Directivo presidido por nuestro Director Julio Moreno. Los órganos administrativos están bajo el mando de la Secretaría administrativa M.A. Claudia Molina, mientras que los docentes están agrupados en coordinaciones, dirigidas por el M.A. César Urizar.



Procedimiento para quejas y consultas

Como en toda institución a veces surgen dudas, quejas o sugerencias, las cuales llevan el siguiente procedimiento:

Sobre la docencia, docentes y procedimientos de curso:

1. Debes dirigirte en primer lugar al docente del curso.
2. Si el docente no resuelve el caso dirígese con el coordinador de área (*mira el organigrama arriba*).
3. Si la situación persiste dirígete con el

Coordinador académico M.A. César Urizar.

4. La última instancia en la ECC es dirigir tu consulta o queja al Consejo Directivo, 2o. Nivel M2.

Sobre procedimientos y trabajadores administrativos e instalaciones

1. Debes dirigirte al encargado del departamento sobre el cual tengas tu consulta.

2. En caso de ser necesario debes dirigirte con la Secretaría administrativa M.A. Claudia Molina.

Para información de cualquier tipo relacionada con la ECC

1. Debes dirigirte a la Dirección de comunicación con el Lic. Guillermo Ballina Talento, 2o. Nivel, M2, o consultar nuestra página web oficial www.comunicacionusac.org donde puedes dejar un mensaje.

g.6. Página Web

Ciencias de la Comunicación L x

www.comunicacionusac.org

Nosotros CONSEJO DIRECTIVO MISIÓN / VISIÓN HISTORIA ORGANIGRAMA EGRESADOS BAJAR LOGOS CONTACT

Comunicación USAC

CALENDARIO DE ACTIVIDADES JULIO-DICIEMBRE 2012
DESCÁRGALO AQUÍ

Inicio Consulta de notas Gestor de pagos Admisión 2013 Trámites Descargas Plataforma virtual Unidad infor

Estar pendientes de reprogramación de actividades

Examen privado / EPS Carreras técnicas Comisión de tesis Licenciatura Postgrado Maestría y Doctorado

Asignación de cursos
2o. semestre 2012
Del **18 al 25** de agosto.

CLICK AQUÍ PARA ASIGNARTE
USUARIO: CARNÉ / PASSWORD: PIN DE ASIGNACIÓN

Si tienes dudas, problemas con tu PIN, asignación o acceso al sistema escribe en

Comunicación USAC (Fan page oficial) @Coordinacionecc, @allancrea

Garantizamos respuesta a tu correo dentro de las 24 horas siguientes de ser enviado

Vos sos comunicador

Horarios de clase Plan diario Última versión actualizada
Horarios de clase PAD Última versión actualizada
Pensum de estudios Vigente y versiones antiguas

https://dl.dropbox.com/u/57699685/calendario_actividades_SEGUNDO_SEMESTRE_2012_(7_JUN).pdf

Inicio 09:37 p.m. 04/09/2012

g.7. Constancia de participación, cursos libres organizados por la oficina de comunicación e información



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

aprende
+ y +
la escuela dentro
de la escuela.

El programa preparatorio de cursos libres
Aprende más y más "La escuela dentro de la escuela"
extiende la presente

Constancia de participación a:

Mary Elizabeth García Barrera

Por haber completado de forma satisfactoria el taller

Introducción a la producción de televisión

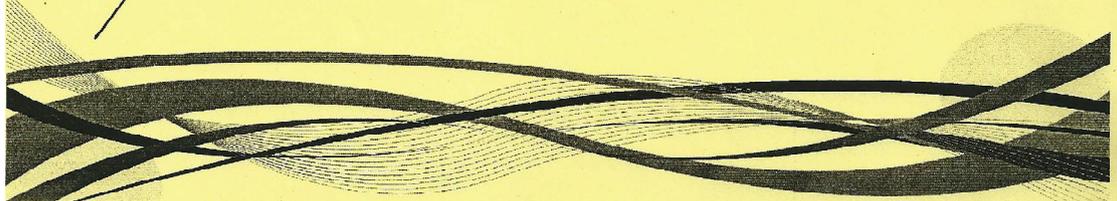
Impartido en esta unidad académica en el mes de mayo 2012

Por lo anterior, se extiende la presente en original, para los usos que el interesado desee a los 11 días del mes de junio de 2012

[Signature]
Lic. Julio Moreno Sebastián
Director ECC-USAC



[Signature]
Lic. Guillermo Ballina Talento
Colegiado 13925
Coordinador del programa



g.8. Información para asignación de cursos

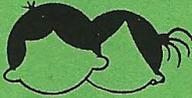


**RECUERDA:
DEBES
ASIGNARTE**

Y PARA ASIGNARTE DEBES HACERLO EN

www.comunicacionusac.org

*Guárdalo te va a servir
para asignarte*



me Gusta
asignarme aquí

g.9 Productos multimedia

