

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES PARA LA DIVISIÓN
DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN
CARLOS DE GUATEMALA”**

ANA LUCÍA MARTINEZ ZEPEDA

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, noviembre de 2014

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES PARA LA DIVISIÓN
DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN
CARLOS DE GUATEMALA”**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.

Presentado al Honorable Consejo Directivo por

ANA LUCÍA MARTINEZ ZEPEDA

Previo a optar al título de

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Asesor:

Msc. Sergio Morataya

Guatemala, octubre de 2014

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Director

Lic. Julio Estuardo Sebastián Chilín

Secretaria Administrativa

M.A. Sc. Claudia Molina

Representantes docentes

M.A. Amanda Ballina Talento

Lic. Víctor Carillas Brán

Representantes Egresados

Lic. Michael González Batres

Representantes Estudiantiles

Pub. Joseph Mena

Pub. Carlos León

Coordinador

M.Sc. Sergio Morataya

Supervisora de EPS

Licda. Floralba Pérez Folgar



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala 27 octubre de 2014
RefSSE141-14/2014

M.A. Sergio Morataya
Coordinador EPS Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación


Respetable M.A. Morataya:

Deseándole que todas sus labores se estén desarrollando con éxito me dirijo a usted.

Por este medio le informo que ANA LUCÍA MARTINEZ ZEPEDA, con número de carné: 200916398, estudiante de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, finalizó el Ejercicio Profesional Supervisado en la DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO, cumpliendo con las trescientas horas (300) de práctica a partir del 5 DE MAYO al 11 DE JULIO del presente año. Realizando el proyecto de comunicación "ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES PARA LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA".

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


Licda. Patricia García Aldana
Trabajadora Social





Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 27 de octubre de 2014

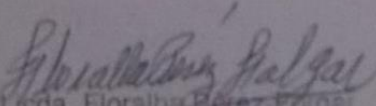
Estudiante
Ana Lucía Martínez Zepeda
Carné: 200916398
Escuela de Ciencias de la Comunicación

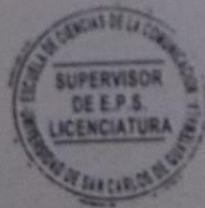
De mi consideración,

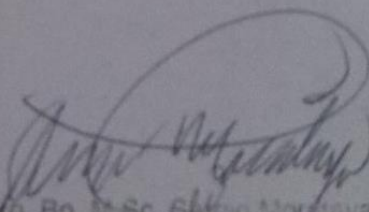
Por este medio informo a usted, que he revisado el Informe Final del Proyecto de EPS con título: "Estrategia de Comunicación en Redes Sociales para la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala"

El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual emito DICTAMEN FAVORABLE para los efectos subsiguientes.

"DID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. Floralba Pérez Exigat
Supervisora de EPS




Vd. Bc. M.Sc. Gerardo Morfaya
Coordinador EPS Licenciatura

Para efectos legales,
únicamente la autora es responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIA

A DIOS

Por el hermoso y máspreciado regalo, la vida, y por la oportunidad de estar en este mundo, porque fue conforme a su voluntad pude iniciar esta carrera profesional y porque todo lo que hago es por y para servicio de Él, pues siempre está conmigo brindándome su amor infinito a través de todo lo que me rodea.

A MI PAPÁ (Q.E.P.D)

Gedver, por haber tenido la dicha de tenerlo como padre 18 años de mi vida y haber sido un ejemplo de valorar lo que poseo, de perseverancia, paciencia, esfuerzo, dedicación, enseñanza y amor por la vida; por haberme dado educación hasta mi último año de diversificado, pero sobre todo, por siempre haberme demostrado su amor y ser mi fuente de inspiración para seguir adelante.

A MI MAMÁ

Yoly, por estar a mi lado siempre, porque desde pequeña se sentaba a mi lado para enseñarme a hacer mis deberes y conforme fui creciendo siempre me ha apoyado en mis estudios y en todo lo que realizo, por su amor único de madre, por consolarme y darme ánimos cuando algo no salía como yo esperaba, y por alegrarse conmigo cuando todo salía bien; por luchar a mi lado y por todo el esfuerzo, empeño, dedicación y sacrificio que hizo para que yo pudiera seguir una carrera universitaria.

A MI HERMANA

Ericka, por ser no solo mi hermana, sino que también mi amiga y mi confidente, por haberme apoyado con los más mínimos detalles cuando yo sentía que no podía más, y

por acompañarme en este recorrido y sonreírme para darme ánimos a seguir en la lucha.

A MI TÍO NANDO

por ser como mi segundo papá, por escucharme y aconsejarme, darme su amor y su apoyo en todos los aspectos y por demostrarme a través de su experiencia de vida que los imposibles no existen cuando se quiere hacer de corazón.

A MI FAMILIA

abuelitas, tíos (a), primos (as), sobrinos (as), por compartir grandes momentos conmigo y también por apoyarme cuando más lo necesité, porque han sido motor en mi vida y lo que hago en ella, y porque su amor es una bendición de Dios.

A MIS AMIGOS(AS)

de toda la infancia, Laura, Liliana, Rita, Cynthia y Arturo, porque la distancia nunca fue impedimento para que la unión y apoyo siempre estuvieran ahí. A mis compañeros (as) y amigos (as) de la Universidad, porque el trabajo en equipo fue fundamental en esta etapa, pero también lo fue la unión, dedicación y empatía; y a mis amigos(as) y hermanos (as), los “Intelectos Aliados”, porque los conocí en la última etapa de este recorrido, pero durante ella y hasta el momento me han brindado grandes momentos.

A MIS PROFESORES

Lic. Douglas Barillas y Licda. Raquel Miranda, por no solo ser mis guías académicos, sino que también por ser mis amigos, ya que de ellos pude aprender tanto a nivel profesional como a nivel moral y espiritual.

- A MI NOVIO Walter, por darme ánimos en la fase de esta etapa, por su cariño, apoyo, dedicación, y por enseñarme a través de su ejemplo de perseverancia todo lo que se puede lograr con mucho trabajo y disciplina.
- A MI LUGAR DE EPS la División de Bienestar Estudiantil Universitario, por haberme permitido aportar y desarrollar mis conocimientos comunicacionales de acuerdo a sus necesidades depositando en mí su confianza, incluso mucho antes de iniciar a trabajar con ellos.
- A LA ESCUELA de Ciencias de la Comunicación, por ser la base de mi profesión y permitirme aprender de ella y su entorno.
- A LA UNIVERSIDAD de San Carlos de Guatemala, por ser mi casa de estudios y el lugar en donde he aprendido muchísimo los últimos seis años.

ÍNDICE

| | |
|--|------|
| DEDICATORIA | VI |
| RESUMEN | XV |
| INTRODUCCIÓN..... | XVII |
| ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES PARA LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA..... | 1 |
| CAPÍTULO 1: | 2 |
| DIAGNÓSTICO COMUNICACIONAL DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO | 2 |
| 1.1 Objetivos | 3 |
| 1.1.1 Objetivo General: | 3 |
| 1.1.2 Objetivos Específicos:..... | 3 |
| 1.2 La Institución..... | 3 |
| 1.2.1 Historia..... | 3 |
| 1.2.2 Marco Filosófico..... | 5 |
| 1.2.2.1 Sección Socioeconómica..... | 10 |
| 1.2.2.2 Sección de Orientación Vocacional | 10 |
| 1.2.2.3 Unidad de Salud | 10 |
| 1.2.2.4 Sección de Transporte Colectivo Universitario | 10 |
| 1.2.3 Organigrama..... | 11 |
| 1.3 Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas (FODA Comunicacional)..... | 12 |
| 1.3.1 Fortalezas: | 12 |
| 1.3.2 Debilidades: | 12 |

| | |
|---|----|
| 1.3.3 Oportunidades: | 12 |
| 1.3.4 Amenazas: | 13 |
| 1.4 Metodología | 13 |
| 1.4.1 Descripción del Método..... | 13 |
| 1.4.2 Instrumentos | 13 |
| 1.4.3 Cronograma | 15 |
| 1.5 Recopilación de datos..... | 15 |
| 1.5.1 Ficha de entrevistas | 15 |
| 1.5.2 Resultados de las entrevistas | 16 |
| 1.5.3 Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre los entrevistados | 18 |
| 1.5.4 Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas | 22 |
| 1.6 Radiografía de la Institución..... | 26 |
| 1.6.1 Descripción de la Comunicación Interna..... | 26 |
| 1.6.1.1 De la infraestructura (Mobiliario y equipo, cartelera, conectividad a Internet) | 26 |
| 1.6.1.2 Canales de Comunicación Interna..... | 27 |
| 1.6.1.3 Rumores | 28 |
| 1.6.2 Descripción de Comunicación Externa | 29 |
| 1.6.2.1 El POA (Plan Operativo Anual)..... | 29 |
| 1.6.2.2 Campañas realizadas | 32 |
| 1.6.2.3 El Plan Estratégico que se está ejecutando | 32 |
| 1.6.2.4 Presupuesto de comunicación para el presente año | 33 |

| | |
|---|----|
| CAPÍTULO 2 | 34 |
| PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO | 34 |
| 2.1 Antecedentes:..... | 35 |
| 2.2 INFOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN..... | 36 |
| 2.3 OBJETIVOS..... | 37 |
| 2.3.1 Objetivo General..... | 37 |
| 2.3.2 Objetivos Específicos..... | 37 |
| 2.4 PÚBLICO OBJETIVO..... | 38 |
| 2.5 MENSAJE | 38 |
| 2.6 ESTRATEGIA..... | 38 |
| 2.7 LOS PLANES DE COMUNICACIÓN | 39 |
| 2.7.1 Comunicación externa | 39 |
| 2.7.2 Acciones | 39 |
| 2.8 CALENDARIO | 44 |
| 2.9 PRESUPUESTO | 46 |
| Presupuesto en Redes Sociales..... | 46 |
| 2.10 CONTROL Y SEGUIMIENTO (EVALUACIÓN)..... | 47 |
| 2.10.1 Medición de resultados:..... | 47 |
| CAPÍTULO 3: | 49 |
| EJECUCIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO | 49 |
| 3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO | 50 |
| 3.1 Búsqueda de contenido para Facebook | 50 |

| | | |
|--|---|----|
| 3.2 | Creación de contenido | 50 |
| 3.3 | Creación de cuenta de correo electrónico para utilizarlo en la red social de Facebook | 51 |
| 3.4 | Creación de página de Facebook | 51 |
| 3.5 | Creación de contenido gráfico para página de Facebook | 52 |
| 3.5.1 | Íconos representativos: | 52 |
| 3.5.2 | Cuadros Informativos | 53 |
| 3.5.3 | Contenido motivacional | 63 |
| 3.6 | Motorización de la página de Facebook de Bienestar Estudiantil | 65 |
| 3.7 | Crecimiento de la Comunidad | 67 |
| 3.8 | Propuesta de cambio de logotipo para la División de Bienestar Estudiantil Universitario | 69 |
| 3.9 | Manual de Uso de Facebook | 70 |
| 3.10 | Actividades no programadas para la Unidad de Salud | 72 |
| 3.10.1 | Publicidad digital | 72 |
| 3.10.2 | Divulgación e información | 76 |
| 3.10.3 | Creación de material gráfico | 83 |
| 3.10.4 | Material Audiovisual | 91 |
| 3.11 | Actividades no programadas para la Sección Socioeconómica | 93 |
| 3.11.1 | Material Impreso | 93 |
| 3.11.2 | Material Digital | 95 |
| CAPÍTULO 4: | | 96 |
| EVALUACIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN | | 96 |
| 4. | EVALUACIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN: | 97 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 4.1 | Visión general: | 97 |
| 4.2 | “Me gusta” | 98 |
| 4.3 | Alcance | 99 |
| 4.4 | Visitas | 100 |
| 4.5 | Publicaciones | 100 |
| 4.6 | Personas | 102 |
| | CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 104 |
| | CONCLUSIONES | 105 |
| | RECOMENDACIONES | 106 |
| | REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 107 |
| | E-GRAFÍAS | 108 |
| | ANEXOS..... | 112 |
| | ANEXO A: TRANSCRIPCIÓN COMPLETA DE LAS ENTREVISTAS..... | 112 |
| 1. | Entrevista – Jefatura de la División de Bienestar Estudiantil..... | 112 |
| 2. | Entrevista – Sección Socioeconómica | 113 |
| 3. | Entrevista – Sección de Orientación Vocacional | 114 |
| 4. | Entrevista – Unidad de Salud | 116 |
| 5. | Entrevista – Sección de Transporte Colectivo Universitario | 118 |
| | Anexo B: Modelo de la Entrevista | 120 |
| | Anexo C: Modelo de la Encuesta..... | 121 |
| | Anexo D: Matriz o vaciado de las encuestas | 122 |
| | Anexo E: Observación de Medios digitales (página web y redes sociales) | 124 |
| 1. | Muestra de Páginas Web y blogs..... | 124 |

| | |
|--|-----|
| Anexo F: Muestra de Redes sociales | 126 |
| Anexo G: Muestra de Material Impreso informativo | 128 |
| Anexo H: Actividades en la jornada interuniversitaria “Libre de Humo de Tabaco” | 130 |
| Anexo I: Actividades de divulgación de información de la sección Socioeconómica | 131 |
| Anexo J: Visita al Ejercicio Profesional Supervisado | 132 |

RESUMEN

| | |
|---|---|
| Universidad | de San Carlos de Guatemala |
| Unidad Académica: | Escuela de Ciencias de la Comunicación |
| Título: | Estrategia de Comunicación en Redes Sociales para la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala |
| Autora: | Ana Lucía Martínez Zepeda |
| Problema investigado: | Problemática de comunicación externa de la División de Bienestar Estudiantil Universitario. |
| Instrumentos utilizados: | Entrevistas, encuestas, análisis de las redes de comunicación, observación directa, análisis de las producciones comunicacionales, recopilación de materiales, sitios web, redes sociales. |
| Procedimientos para obtener datos e información: | Acudir a la entidad a hablar con las principales autoridades, recopilando información con entrevistas tanto a estos como a estudiantes sancarlistas, y observación de materiales virtuales y gráficos. |
| Resultados: | Al crearse una página en la red social de Facebook para la División de Bienestar Estudiantil Universitario, se obtuvo un resultado de más de 1600 seguidores en cuatro meses de creación, con un alcance de forma orgánica y visitas de usuarios en su mayoría entre las edades de 18 a 24 años, dando a esta una |

herramienta fácil de obtención de información de dicha entidad por los medios digitales.

Conclusiones:

- Se aplicó una estrategia de comunicación digital en la red social de Facebook para la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala que fue aceptada positivamente por los usuarios de la misma.

- La información difundida en la página de Facebook de Bienestar Estudiantil fue clara y concisa, dando a los usuarios una claridad de los servicios que en dicho lugar pueden utilizar.

- Se creó un manual de administración de la página de Facebook para Bienestar Estudiantil, mostrando paso a paso y con imágenes el uso adecuado de esta para una buena comunicación entre usuario y entidad.

- La página de Facebook de Bienestar Estudiantil fue necesaria para contar con una conexión personalizada entre usuario y la entidad misma.

- Se creó contenido visual de carácter informativo, motivacional, educacional y humorístico para mantener la página activa y para que el usuario no se aburriera del mismo.

INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene un Diagnóstico, un Plan de Comunicación y el proceso de ejecución que se utilizó para la División de Bienestar Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Un diagnóstico de comunicación puede definirse como una forma de conocer el funcionamiento o el estado en que se encuentra una organización dentro de sus sistemas de comunicación.

La característica principal de un diagnóstico de comunicación es dar una respuesta a una problemática de comunicación interna o comunicación externa de una organización.

La realización de este diagnóstico de comunicación fue realizada con el propósito de dar a conocer los problemas principales de comunicación interna y externa que presenta este organismo, el cual reflejó que su mayor problema se encuentra en la comunicación externa, por ello fue posible la realización de un plan y estrategia de comunicación para esta entidad, mismo que se enfocó en la importancia de las tendencias tecnológicas que la misma sociedad exige como lo son ahora las redes sociales.

Un plan de comunicación sirve para brindar una propuesta de acciones de comunicación en base a unos datos, objetivos y presupuesto.

El objetivo principal del presente informe es proporcionar al lector el proceso que implica crear un plan de comunicación, ya que este debe realizarse con una serie de pasos ordenados para lograr un resultado eficaz al momento de ponerlo en práctica y que este se vea reflejado al mejoramiento del mismo.



**ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN REDES
SOCIALES PARA LA DIVISIÓN DE BIENESTAR
ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE LA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**



CAPÍTULO 1:

DIAGNÓSTICO COMUNICACIONAL DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

- Objetivos
- La institución
- FODA comunicacional
- Metodología
- Recopilación de datos
- Radiografía de la Institución



1.1 OBJETIVOS

1.1.1 OBJETIVO GENERAL:

- Brindar un análisis de la situación comunicacional actual de la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Determinar las necesidades básicas de comunicación de la División de Bienestar Estudiantil Universitario.
- Evaluar la adecuada o inadecuada utilización de medios comunicacionales externos.
- Interpretar cuales son los factores de comunicación que influyen en forma externa a la institución.

¹Según Melissa Bernal (Caldas, Antioquia; 2011), Los objetivos aquí planteados se definen como **Objetivos desde la perspectiva funcionalista**, pues estos evalúan los sistemas y procesos de comunicación externa de esta organización, así como también, evalúan la necesidad de la tecnología para los procesos de comunicación organizacional.

1.2 LA INSTITUCIÓN

1.2.1 HISTORIA

La División de Bienestar Estudiantil Universitario es una institución que tiene como base fundamental velar por el bienestar de la población estudiantil, así como también del trabajador.

¹ Melisa Bernal Tamayo, *Diagnóstico de Comunicación, Fondo de Empleados Grupo Éxito Presente*; Corporación Universitaria Lasallista, Caldas, Antioquia; pág. 22; 2011



De acuerdo con la base legal que este posee según Acuerdo de Rectoría No. 699-81 de fecha 25 de agosto de 1981, se le da la categoría de División de Bienestar Estudiantil, conformada por cuatro secciones: Sección Socioeconómica, Sección de Orientación Vocacional, Unidad de Salud y Transporte Colectivo Interno.

²La Universidad de San Carlos de Guatemala, en septiembre de 1948, establece formar el órgano de Bienestar Estudiantil Universitario que comprenda un departamento de servicio social especializado en diferentes funciones fundamentales de programas y servicios asistenciales.

En septiembre de 1949 en el Boletín Universitario del órgano de doctrina e información de la Universidad de San Carlos de Guatemala del año III, No. 12 y 13, se establece el servicio de Bienestar Estudiantil de la Universidad Autónoma con el objeto fundamental de lograr un perfecto ajustamiento entre el estudiante y la carrera que pretende estudiar (o que estudia), mediante la investigación científica de las aptitudes y vocaciones de los requisitos psicofisiológicos del estudiantado.

Según Acta No. 672 del Consejo Superior Universitario de fecha 8 de noviembre de 1958, el señor Rector manifiesta al Consejo que el primero de diciembre próximo entrante será inaugurado el Servicio de Bienestar Estudiantil, el cual funcionará en el local que ocupó el Departamento de Investigaciones Científicas de la Universidad, que ya está aprobado el Presupuesto para gastos de Instalación y que el personal nombrado está trabajando, indicado los montos por los servicios que se presten.

En enero de 1959, en el año XIII del Boletín Universitario, la sección de Orientación y Selección Profesional abrió sus puertas el 2 de diciembre último. Esta sección está llamada a cumplir una labor de gran trascendencia, tanto por lo

² Marco Histórico de la División de Bienestar Estudiantil; *Manual de Organización, Dirección de Bienestar Estudiantil*; 2006



que hace al servicio que presta al estudiante universitario como a los trabajadores, sin hacer distinción de edad, sexo, religión, nivel socioeconómico, porque su finalidad es de integrarlo de una manera correcta al ámbito profesional el país.

Según el Punto DÉCIMO CUARTO del Acta 703 del Consejo Superior Universitario de fecha 10 de octubre de 1959, se creó el Departamento de Bienestar Estudiantil. El 30 de julio de 1975 en el Punto CUARTO, inciso 4.4.7 del Acta 16-75 del Consejo Superior Universitario, fue aprobado el Reglamento de dicho departamento.

17 de julio de 1999, según Punto SEGUNDO del Acta No. 21-99 de la sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario, se crea la Dirección General de Docencia –DIGED–, integrando a la División de Bienestar Estudiantil Universitario a su estructura orgánica.

1.2.2 MARCO FILOSÓFICO

- Misión

Ser el organismo técnico universitario al servicio de la comunidad estudiantil de la Universidad, encargado de velar por el bienestar integral de los estudiantes.

Debe prevenir, detectar tempranamente, atender y resolver favorablemente en el campo de su competencia los problemas de mayor significación y trascendencia en el orden económico, social, de orientación vocacional-educativa, de salud física y mental que afectan a la población estudiantil, así como impulsar programas que respondan a la problemática que se detecta y a la prevención de la misma, encaminando su esfuerzo para que obtengan su realización plena en su calidad de personas y de esta manera responder a los objetivos, fines y principios de la Universidad de San Carlos.



- **Visión**

Dependencia universitaria experta y confiable cuyo carácter multiprofesional e interdisciplinario le proporcione al estudiante universitario bienestar mediante el desarrollo de programas directamente dirigidos principalmente a la población estudiantil con un enfoque claro de extensión que incluya.

- a. Una orientación efectiva en cuanto a la carrera a seguir y en la cual tendrá éxito académico, así como el seguimiento de su rendimiento y adaptación al medio universitario.
- b. La detección temprana de problemas de salud física y mental y una educación continua para la prevención y promoción de la salud integral del estudiante universitario.
- c. La ayuda socioeconómica que le permita tener acceso a la educación superior mediante programas de becas de diversa índole, permitiéndole la misma concretar sus metas de obtener título universitario.
- d. Instancias administrativas al servicio del estudiante que presten atención de manera eficiente y le permitan saber que la División de Bienestar Estudiantil Universitario es la dependencia encargada de velar por mantener óptimamente su estado psicobiosocial con el objeto de que él tenga un rendimiento académico óptimo y a la cual pueda recurrir en el momento que considere necesario algún tipo de asesoría, para lo cual se contará con los recursos necesarios.
- e. Procedimientos que paulatinamente sean descentralizados hacia los centros regionales, siempre bajo las directrices de la División de Bienestar Estudiantil Universitario (campus central) para que se mantengan homogéneos.
- f. Contar con la infraestructura ideal que responda óptimamente al quehacer de cada una de las dependencias que la integran.



- g. Desarrollar un desempeño eficiente para que su participación en los programas de vida estudiantil a nivel centroamericano le permita liderar los mismos.

- **Propósitos**

- a. Que La División de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuente con un instrumento técnico administrativo, que sirva de guía, para la ejecución de las actividades y el funcionamiento general de la entidad encargada de la Educación.
- b. Servir de medio de comunicación entre la dirección y los empleados, interactuando como guía eficaz para la preparación, clasificación y comprensión del personal.
- c. Proporcionar información acerca de la estructura organizacional de la División de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- d. Orientar a los empleados sobre sus responsabilidades y obligaciones.
- e. Contribuir a que las funciones y atribuciones de cada puesto de trabajo sean mejor comprendidas.
- f. Contribuir al mejoramiento de la planificación, organización, dirección, control y el comportamiento que debe regir en las Oficinas que conforman la División de Bienestar Estudiantil.
- g. Coordinar y controlar las actividades de una organización de manera interna y externa para lograr consolidar los esfuerzos en una sola dirección.

- **Objetivos**

Los objetivos de la División son promover el desarrollo del estudiante preuniversitario y universitario, así como, al trabajador de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estableciendo lineamientos y previendo programas en beneficio ellos, para alcanzar los siguientes puntos.



✓ **Objetivos generales**

- a. Facilitar al personal el conocimiento de su posición dentro de la estructura organizacional de la División de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- b. Normalizar las actividades al nivel de cada puesto, para evitar la duplicidad de funciones y permitir una adecuada interrelación entre cada uno de los puestos.
- c. Servir de guía y orientación para todo aquel que desee conocer aspectos generales de la estructura de la Institución.

✓ **Objetivos específicos**

- a. Dar a conocer gráficamente la estructura e integración de la organización, sus respectivas unidades y puestos que conforman la División de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para aprovechar en mejor forma los recursos y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas.
- b. Brindar al personal que integra cada unidad, el conocimiento de los niveles jerárquicos, el grado de autoridad y responsabilidad, los canales de comunicación y coordinación con los demás miembros de la organización.
- c. Facilitar la inducción y entrenamiento del personal, ya que sus funciones y atribuciones están descritas en el presente manual.
- d. Fortalecer la estructura operacional para mejorar los procesos internos, la integración del personal y el nivel de conocimiento de las autoridades, funcionarios y empleados de la División de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- e. Proponer una estructura organizacional que responda a los planes de trabajo anuales y a la política a mediano y largo plazo que las autoridades de la División de Bienestar Estudiantil están impulsado, así como las prioridades establecidas.



- f. Impulsar, promover y mantener la salud Psicobiosocial del estudiante y del trabajador universitario.
- g. Investigar la situación socioeconómica del estudiante universitario con el objeto de identificar y jerarquizar problemas y promover los programas que coadyuven a su solución.
- h. Orientar al futuro estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala hacia la carrera para la cual se encuentra apto y en la cual obtendrá éxito académico.
- i. Plantear, analizar y resolver los problemas que inciden en el bienestar del estudiante universitario, a través de un enfoque interdisciplinario con las dependencias que la conforman.
- j. Buscar con distintos organismos los recursos que permitan desarrollar los programas ya existentes o crear nuevas opciones de servicio.

- Funciones

- a. Servir a los estudiantes preuniversitarios en la orientación, estimulación y vocación de la elección de su carrera universitaria.
- b. Servir a la comunidad universitaria mediante la realización de diversos programas y proyectos dirigidos a la misma.
- c. Realizar acciones que permitan mejorar la salud de la comunidad universitaria.
- d. Dar a conocer el quehacer de la División en sus diversas actividades de servicio, investigación, docencia y principalmente de servicio.
- e. Motivar a la Comunidad Universitaria a participar en diversas actividades que mejoren su salud psicosocial.
- f. Administrar en general las funciones de las diversas dependencias que integran la División de Bienestar Estudiantil Universitario.
- g. Dirigir las políticas de bienestar estudiantil dispuestas por la Universidad de San Carlos.



h. Coordinar los programas específicos, que en el campo de su competencia, desarrollen la Sección Socioeconómica, Sección de Orientación Vocacional y la Unidad de Salud.

1.2.2.1 SECCIÓN SOCIOECONÓMICA

Es la dependencia específica, encargada del estudio e investigación de la situación socioeconómica del estudiante universitario de escasos recursos y alto rendimiento académico, con el fin de colaborar en la resolución de sus problemas. Apoyándolo con becas no reembolsable, exoneraciones, financiamiento para el Ejercicio Profesional Supervisado o Tesis de Graduación.

1.2.2.2 SECCIÓN DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Es la sección encargada de la concepción, diseño, promoción y ejecución de la orientación educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2.2.3 UNIDAD DE SALUD

Es la unidad encargada del estudio e investigación del estado de salud del estudiante universitario de primer ingreso y reingreso. Parte del sector administrativo, así mismo, tiene encomendado la promoción y mantenimiento de la salud de la población universitario.

1.2.2.4 SECCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

Es la sección encargada del funcionamiento integral y responsable de servicio de transporte colectivo dentro del Campus Universitario y el Centro Universitario Metropolitano.

1.2.3 ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA GENERAL DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO



Elaborado por: Asesor Administrativo

Fecha: 04 de febrero de 2,014





1.3 FORTALEZAS, DEBILIDADES, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS (FODA COMUNICACIONAL)

1.3.1 FORTALEZAS:

- La División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala es un organismo que desde su fundación hasta la actualidad promueve el bienestar de los estudiantes y trabajadores de esta casa de estudios.
- Cuenta con el apoyo de varias entidades dentro de la Universidad que le ayudan a difundir y promover el bienestar físico, económico, psicológico y académico.
- Realización de campañas en diversas actividades, como talleres, ferias, medios impresos, medios audiovisuales y uso de medios digitales en páginas web y redes sociales.

1.3.2 DEBILIDADES:

- La División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala no cuenta con un Departamento de comunicación que le ayude a preparar campañas de divulgación, propaganda y publicidad de los servicios que este presta.
- Las cuatro secciones que integran este organismo no son totalmente percibidas por la población estudiantil de esta casa de estudios.
- No hay una administración adecuada de las redes sociales

1.3.3 OPORTUNIDADES:

- Darse a conocer por diversos medios
- Apoyo de la División de Información y Publicidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



- Apoyo de la Editorial Universitaria (en este caso, brinda apoyo a todo tipo de material impreso informativo como trifoliales, afiches, bifoliales, folletos...)
- Apoyo de otras entidades
- Apoyo de voluntariado (Estudiantes de EPS, Estudiantes de Publicidad y de Diseño Gráfico)
- Apoyo de TV USAC
- Apoyo de Radio Universidad
- Apoyo de Periódico Universitario
- Apoyo de Revista Universitaria

1.3.4 AMENAZAS:

- No manejar una misma estrategia comunicacional cada año.

1.4 METODOLOGÍA

1.4.1 DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO

³Para la elaboración del diagnóstico comunicacional de la División de Bienestar Estudiantil Universitario, se utilizará el método científico, el cual será de utilidad para la obtención de resultados deseable. Este se basará de forma empírica y a base de medición de resultados. Dentro de este método se aplicarán las siguientes técnicas de recolección de información:

1.4.2 INSTRUMENTOS

- *Entrevistas:*

Esta técnica permitirá recolectar la información necesaria mediante detalles minuciosos de una conversación de la organización. En el caso de la División de

³ Melisa Bernal Tamayo, *Diagnóstico de Comunicación, Fondo de Empleados Grupo Éxito Presente;* Corporación Universitaria Lasallista, Caldas, Antioquia; pág. 23-24; 2011



Bienestar Estudiantil Universitario, se elaborará una entrevista para el Jefe de cada uno de los cuatro departamentos que este integra, así como para la Jefatura General del mismo.

- *Encuestas:*

Esta técnica permitirá conocer a fondo cómo funciona la comunicación dentro de esta institución. Se recoge mayor cantidad de información de forma objetiva y clara. Las encuestas serán realizadas a estudiantes de las diversas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- *Análisis de las redes de comunicación:*

Esta técnica permitirá el análisis de la estructura comunicacional que posee este organismo para determinar la efectividad que posee. Así mismo, evaluar las barreras de comunicación que dicha institución en cuanto a la difusión de la información.

- *Observación directa:*

La observación directa será de mucha utilidad, ya que esta permite adecuarse al ambiente y prácticas comunicacionales dentro del organismo a estudiar.

- *Análisis de las producciones comunicacionales:*

A través de esta técnica, serán evaluadas las producciones comunicacionales que posee dicho organismo y para ello se recopilará materiales que esta utilice para la divulgación de información y comunicación.

- *Recopilación de materiales:*

Será de importante utilidad la recolección de información respecto al funcionamiento de este organismo, por lo que es necesario conocer sus relaciones de poder, su organigrama y la posición que este ocupa dentro de la mente de la población estudiantil.



1.4.3 CRONOGRAMA

| FECHA: | ACTIVIDAD: |
|--------------|---|
| 20 – 24 ene. | Lectura de los documentos base |
| 27 ene. | Inicio de investigación de Diagnóstico |
| 28 ene. | Presentación Oficial con la Jefatura de la División de Bienestar Estudiantil y Reunión con la Junta Directiva (Jefes de c/área) |
| 29 ene. | Entrevista con la Jefatura de la Unidad de Salud |
| 30 ene. | Entrevista con la Jefatura de la División de Bienestar Estudiantil, Jefatura de Orientación Vocacional y Jefatura de Transporte Colectivo Universitario |
| 3 –7 feb. | Recopilación de materiales Observación de redes de comunicación (digital e impreso) |
| 7 de febrero | Entrevista con la Jefatura de la Sección Socioeconómica |
| 10 – 14 feb. | Transcripción y análisis de entrevistas |
| 24 – 27 feb. | Realización de encuestas y vaciado de datos |
| 24 – 28 feb. | Elaboración de informe |

1.5 RECOPIACIÓN DE DATOS

1.5.1 FICHA DE ENTREVISTAS

Entrevistado: Licenciada Sandra Armas

Fecha: 29 de enero de 2014

Hora: 3:10 pm

Objetivos: Conocer la situación comunicacional de la Unidad de Salud de la División de Bienestar Estudiantil.

Entrevistado: Máster María Elena Ponce

Fecha: 30 de enero de 2014

Hora: 10:20 am

Objetivos: Recopilar información sobre el organismo (historia y situación comunicacional)



Entrevistado: Licenciada Loyda de Martínez

Fecha: 30 de enero de 2014

Hora: 9:00 am

Objetivos: Conocer la situación comunicacional de la Sección de Orientación Vocacional la División de Bienestar Estudiantil.

Entrevistado: Ingeniero Baudilio Mayén

Fecha: 30 de enero de 2014

Hora: 11:30 am

Objetivos: Conocer la situación comunicacional de la Sección de Transporte Colectivo Interno

Entrevistado: Licenciada Glenda Recinos

Fecha: 7 de febrero de 2014

Hora: 8:15 am

Objetivos: Conocer la situación comunicacional de la Sección Socioeconómica de la División de Bienestar Estudiantil.

1.5.2 RESULTADOS DE LAS ENTREVISTAS

La División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala es un organismo que se encarga de brindar servicios de diferente índole a los estudiantes y trabajadores de esta casa de estudios, y para informar sobre los mismos se han encontrado los siguientes resultados:

- Para la divulgación de información, los medios digitales más utilizados son las páginas web, y el portal de la Universidad.
- Cada una de las dependencias de este organismo cuenta con una página en la red social de Facebook, (a excepción de la Sección Socioeconómica). Estas páginas no son administradas correctamente, pues no se cuenta con



una persona encargada de difundir y publicar el contenido informativo dentro de la misma.

- El material impreso como afiches, unifolios, trifolios, etc. es diagramado y diseñado por personas voluntarias o estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de Diseño gráfico y/o de Publicidad y Comunicación. Este material es impreso en su mayoría en la Editorial Universitaria, o por cuenta propia de las dependencias de este organismo.
- Existe diversidad de información en cada una de las dependencias que integran este organismo, misma que si es enviada de forma clara y completa.
- Las dependencias que integran este organismo no son reconocidas a su totalidad por la población estudiantil, por lo tanto es necesario crear una estrategia para posicionar dichas dependencias.
- El presupuesto que utiliza para la divulgación de información en los medios anteriormente mencionados no es fijo.



1.5.3 TABLAS COMPARATIVAS, PUNTOS DE ENCUENTROS Y DISENSOS ENTRE LOS ENTREVISTADOS

- Máster María Elena Ponce – Jefatura de la División de Bienestar Universitario

| Aspectos Positivos | Aspectos Negativos |
|---|--|
| Posee los medios necesarios para la transmisión de información | |
| | No existe una persona encargada de transmitir la información |
| | La información no es totalmente clara |
| Si hay información completa de las dependencias de este organismo | No se encuentran los medios necesarios para transmitirla |
| | Se desea informar la integración de este organismo y sus dependencias |
| El organismo si es reconocido por la población estudiantil | No se conocen todas las dependencias de este organismo |
| | No hay suficientes medios digitales para enviar la información necesaria |
| Existe facilidad de poseer información para los estudiantes | |
| | No existe un presupuesto fijo destinado a la divulgación de información |



- Licenciada Glenda Recinos – Jefatura de la Sección Socioeconómica

| Aspectos Positivos | Aspectos Negativos |
|---|---|
| Utilizan medios impresos (unifoliare y afiches) | No existe una persona encargada de realizar ese material |
| | No existe una persona encargada de transmitir la información |
| La información es clara | |
| La información es completa | |
| Se transmite información sobre becas | |
| Los estudiantes que conocen esta dependencia ha sido por información de persona en persona | El estudiante no tiene conocimiento de esta dependencia |
| Utiliza el portal de la Universidad de San Carlos de Guatemala para transmitir la información deseada | No cuenta con una página que resuelva dudas |
| | No hay facilidad de poseer información |
| | No existe un presupuesto fijo destinado a la divulgación de información |

- Licenciada Loyda de Martínez – Jefatura de la Sección de Orientación Vocacional

| Aspectos Positivos | Aspectos Negativos |
|--|--|
| Posee los medios necesarios para la transmisión de información | |
| | No existe una persona encargada de transmitir la información |
| La información es clara | |
| La información es completa | |



| | |
|---|---|
| | Se desea informar los procesos de nuevo ingreso |
| El organismo si es reconocido por la población estudiantil | |
| Existe medios digitales para difundir la información | No hay una persona encargada para crear el contenido digital a informar |
| Existe facilidad de poseer información para los estudiantes | |
| | No existe un presupuesto fijo destinado a la divulgación de información |

- Licenciada Sandra Armas – Jefatura de la Unidad de Salud

| Aspectos Positivos | Aspectos Negativos |
|---|---|
| Posee de los medios necesarios para la transmisión de información | |
| | No existe una persona encargada de transmitir la información |
| | La información no es totalmente clara |
| Si hay información completa de las dependencias de esta dependencia | |
| Se informa sobre los servicios que hay dentro de esta dependencia | |
| El organismo si es reconocido por la población estudiantil | No se conocen todos los servicios que existe en esta dependencia |
| Existen medios digitales para difundir la información | No existe una persona encargada de publicar el contenido informativo |
| Existe facilidad de poseer información para los estudiantes | |
| | No existe un presupuesto fijo destinado a la divulgación de información |



- Ingeniero Baudilio Mayén – Jefatura de la Sección de Transporte Colectivo Universitario

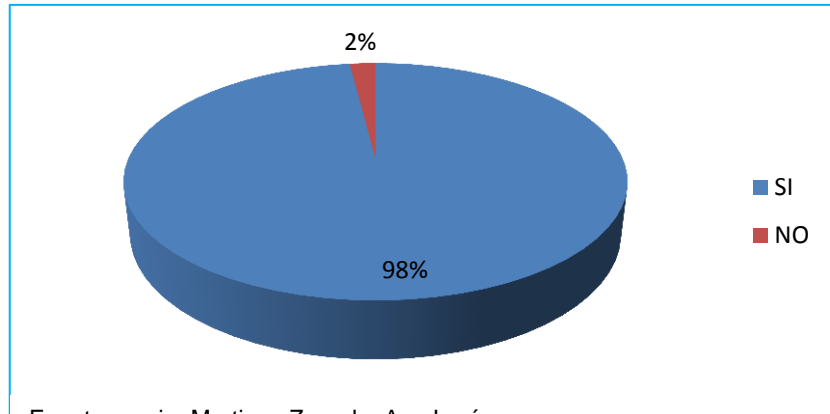
| Aspectos Positivos | Aspectos Negativos |
|---|---|
| | No posee los medios necesarios para la transmisión de información |
| | No existe una persona encargada de transmitir la información |
| | La información no es totalmente clara |
| Si hay información completa de esta dependencia | |
| Se brinda información sobre los servicios que presta esta dependencia | |
| | Esta dependencia no es totalmente conocida por el estudiante |
| Existen medios digitales para difundir la información que se desea | No existe una persona encargada de publicar el contenido |
| | No hay facilidad para encontrar información de esta dependencia |
| | No existe un presupuesto fijo destinado a la divulgación de información |



1.5.4 GRÁFICAS, CUADROS E INTERPRETACIONES DEL RESULTADO DE LAS ENCUESTAS

*Para este informe fueron encuestados 126 estudiantes de todas las Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

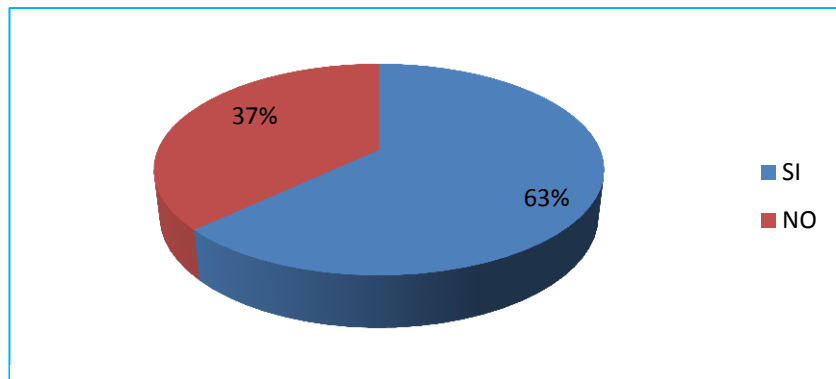
1. *¿Sabe dónde está ubicado el Edificio de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?*



Fuente propia: Martínez Zepeda, Ana Lucía

Se puede observar que el 98% de la población estudiantil universitaria manifestó tener conocimiento de la ubicación del Edificio de Bienestar Estudiantil, el cual indica que los mismos saben a dónde dirigirse si llegan a tener alguna duda.

2. *¿Tiene conocimiento de los servicios que presta la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?*

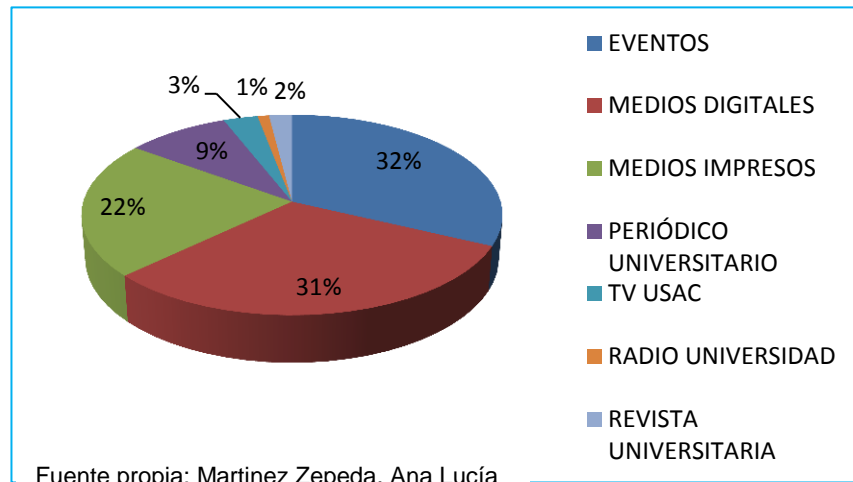


Fuente propia: Martínez Zepeda, Ana Lucía

Esta gráfica indica que el 63% de la población estudiantil encuestada tiene conocimiento de los servicios que presta la División de Bienestar Estudiantil. El 37% aún desconoce los servicios que este presta, por lo que se puede detectar que aún se carece de información para dicho organismo.



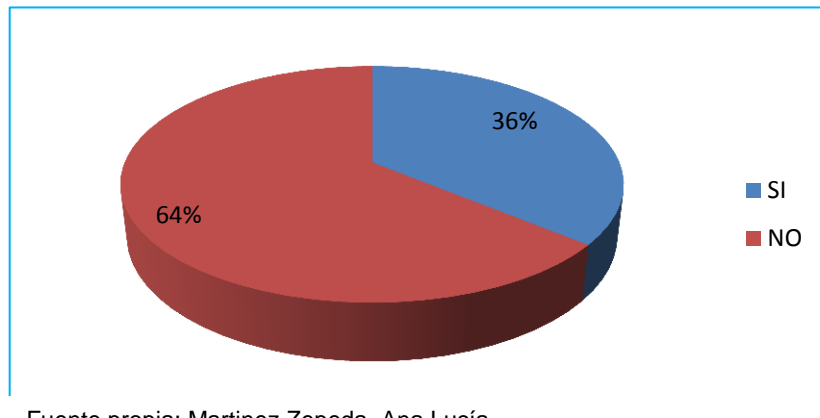
3. ¿Por cuáles medios se ha enterado de las actividades realizadas por parte de la División Bienestar Universitario de la USAC?



Fuente propia: Martínez Zepeda, Ana Lucía

Aquí se puede observar que la realización de eventos y la información por medios digitales (63%) es la forma más efectiva en el que los estudiantes universitarios encuestados se ha informado de las actividades que se realiza en este organismo, dejando a los otros medios (27%) sólo como alternativas de información.

4. ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento Socioeconómico ubicado en la División de Bienestar Universitario de la USAC?

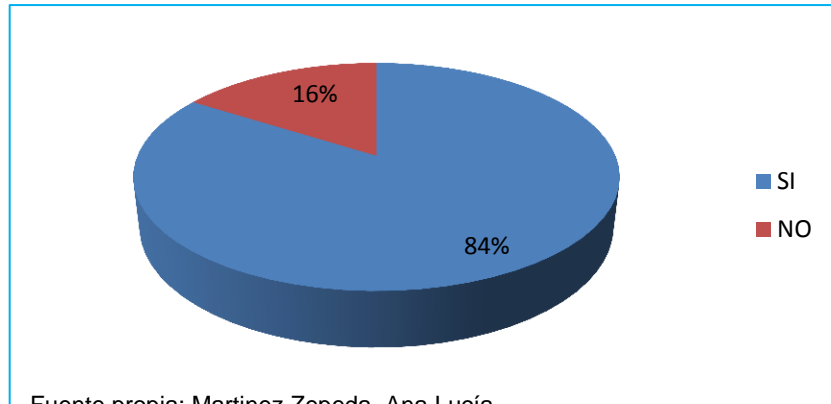


Fuente propia: Martínez Zepeda, Ana Lucía

En esta gráfica se puede observar que un gran porcentaje (64%) de la población estudiantil encuestada, no tiene conocimiento de las funciones que posee el Departamento Socioeconómico, el cual indica que sus medios de difusión de información no han sido totalmente efectivos.



5. ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento de Sección de Orientación Vocacional

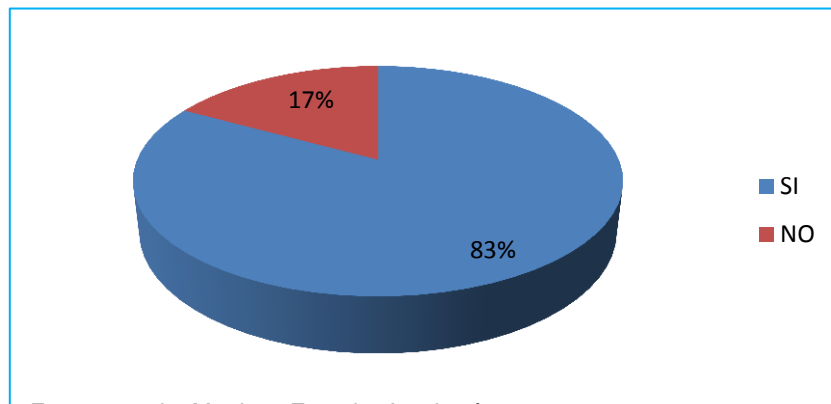


Fuente propia: Martínez Zepeda, Ana Lucía

ubicado en la División de Bienestar Estudiantil de la USAC?

Se puede observar en esta gráfica que el 84% de la población estudiantil encuestada tiene conocimiento de las funciones del Departamento de Orientación Vocacional, el cual indica que los medios que este ha utilizado para difundir su información han sido efectivos.

6. ¿Tiene conocimiento de qué función realiza La Unidad de Salud ubicado en la División de Bienestar



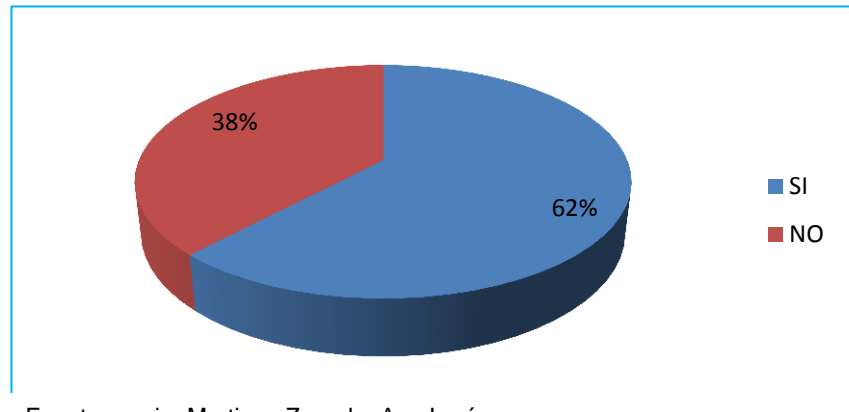
Fuente propia: Martínez Zepeda, Ana Lucía

Estudiantil de la USAC?

En esta gráfica se puede detectar que el 83% de la población estudiantil encuestada posee conocimiento de la función que realiza la Unidad de Salud, misma que indica que los medios que han sido utilizados para difundir su información han sido efectivos.



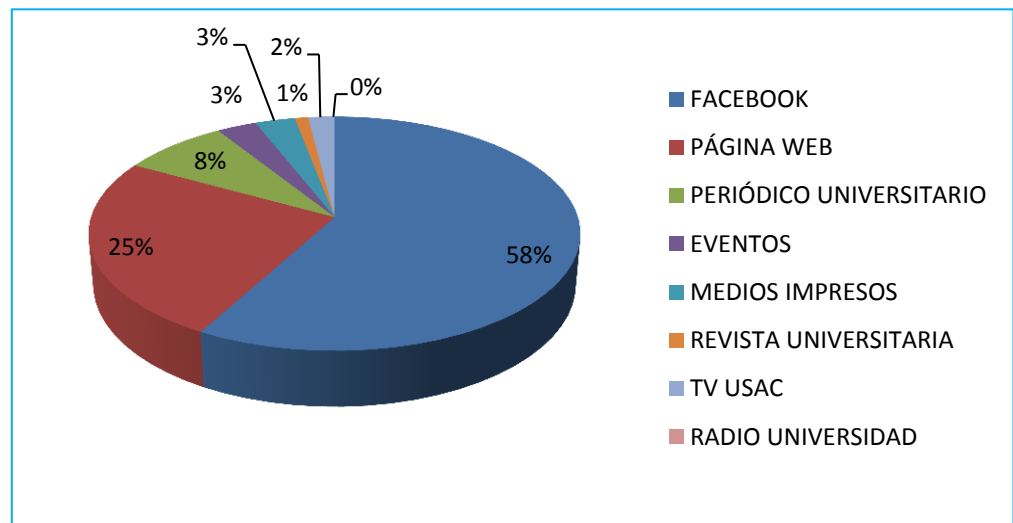
7. ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento de Transporte Colectivo Interno ubicado en la División de Bienestar Estudiantil de la USAC?



Fuente propia: Martínez Zepeda, Ana Lucía

Esta gráfica indica que el 62% de la población estudiantil universitaria tiene conocimiento de las funciones que realiza la sección de Transporte colectivo de la universidad, dejando una mínima cantidad de estudiantes que desconocen el mismo.

8. ¿De qué manera le gustaría enterarse de las actividades que realiza la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?



Fuente propia: Martínez Zepeda, Ana Lucía

En esta gráfica se puede observar que en un 83% de la población estudiantil universitaria encuestada prefiere los medios digitales para informarse sobre actividades de este organismo, dándole prioridad a las redes sociales (Facebook) y dejando con un 17% de uso al resto de medios mencionados.



1.6 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.6.1 DESCRIPCIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

1.6.1.1 DE LA INFRAESTRUCTURA (MOBILIARIO Y EQUIPO, CARTELERA, CONECTIVIDAD A INTERNET)

⁴Según la página de internet deconceptos.com, en la comunicación, “*la infraestructura, es la base material que posibilita que la información circule ya sea a través de la voz, de la imagen o del dato, a veces en conexión con otras infraestructuras de servicios, como ocurre con la electricidad. Dentro de la infraestructura comunicacional, tenemos las redes de satélites o la fibra óptica para grandes distancias...*”

Y dentro de la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con el equipo que le permite obtener y brindar información, dentro de los cuales se puede mencionar:

- **Equipo de computación:** Cada una de las secciones cuenta con equipo de computación dirigido a los trabajadores.
- **Acceso a internet:** Posee rápido acceso a internet con conexión directa
- **Cartelera:** Existe una cartelera en cada sección de este organismo, en donde se coloca información sobre actividades a realizar, o sobre avisos importantes que los trabajadores deben tomar en cuenta.
- **Planta telefónica:** Se cuenta con una planta telefónica general y una para cada una de las secciones que integran este organismo.

⁴ <http://deconceptos.com/ciencias-sociales/infraestructura>



1.6.1.2 CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

- **Jefatura superior:** Todos los trabajadores de este organismo pueden comunicarse directamente con la Jefa, la Máster María Elena Ponce, cuando tienen alguna inquietud, o ella directamente les comunica sobre algún suceso que necesite dar. La jefatura superior tiene comunicación directa con los jefes de cada sección para que estos comuniquen a su personal sobre algún tema relevante o toma de decisiones.
- **Jefatura inmediata superior:** Todos los trabajadores de este organismo pueden comunicarse directamente con la Jefa de su sección; así mismo esta es la conexión directa con la Jefatura Superior para comunicar un tema relevante o toma de decisiones.
- **Reuniones semanales:** Tanto la División de Bienestar Estudiantil Universitario junto a sus 5 representantes, como las 4 secciones que integran la misma, tienen reuniones semanales para informar de los sucesos más importantes de su organismo.
- **Plantas telefónicas:** Cada una de las Secciones que integran este organismo cuenta con una planta telefónica con sus respectivas extensiones.
- **Correo electrónico:** Cada uno de los trabajadores que integran las 4 secciones de la División de Bienestar Estudiantil, cuenta con un correo electrónico personal para poder comunicarse interna y externamente.
- **Comunicados:** Cada una de las secciones que integran este organismo, reciben comunicados en donde se les informa de algo relevante.



- **Cartelera:** En cada una de las secciones que integran este organismo, posee una cartelera en donde se informa sobre algo relevante para la misma. Estos se encuentran en la entrada principal de cada sección.

Información resaltante:

- Cumpleaños
- Calendario
- Actividades

1.6.1.3 RUMORES

La página web <<http://talentosreunidos.com/>> describe el rumor de la siguiente manera: *“Son mensajes informales, inciertos, confusos que circulan entre el personal. Se trata de noticias y/o comentarios, verdaderos o falsos, que circulan por diferentes canales, el más común es el que circula de forma verbal. Carecen de fundamento y en su difusión los empleados que los transmiten filtran y seleccionan aquellos detalles que mayor impacto les causan, distorsionando el sentido del mensaje original”*.

Dentro de la División de Bienestar Estudiantil Universitario, como en toda institución pública o privada han surgido los rumores en distintas ocasiones. Los más comunes son:

- Intereses externos
- Frustración laboral en algunos empleados
- Desinformación
- Distorsión de información
- Confusión de mensajes



1.6.2 DESCRIPCIÓN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

1.6.2.1 EL POA (PLAN OPERATIVO ANUAL)

| RESULTADOS A LOGRAR DURANTE EL AÑO | |
|------------------------------------|---|
| Sección Socioeconómica | Informar sobre el programa de Becas de Pre-Grado Universitario y Becas no reembolsables. |
| Orientación Vocacional | Informar sobre el proceso de Orientación Vocacional, asesoría psicopedagógica, investigaciones, divulgación de servicios, apoyo a unidades académicas. |
| Unidad de Salud | Informar sobre los servicios medicina general, Psicología, laboratorio, odontología, programa de actividad física; Promoción e información en estilo de vida saludable (PPIVS), voluntariado, nutrición, deportes, Prevención ETS, examen de salud. |
| Transporte Colectivo | Informar de qué trata el servicio de transporte colectivo, horarios de servicio dentro del campus universitario, horarios de servicio al CUM (Centro Universitario Metropolitano) |

| ACTIVIDADES PARA LOGRARLO ¿CÓMO? | |
|----------------------------------|--|
| Sección Socioeconómica | Divulgación de material impreso (afiches y unifolios) Los primeros distribuidos en todo el campus central y centros regionales, y el segundo dentro de la sección y la actividad de un Stand en INFO-USAC. Colocar información total de las becas en el portal de la Universidad de San Carlos de Guatemala. |
| Orientación Vocacional | Publicaciones en la página web, publicaciones en la página de Facebook, divulgación de trífolios (Stand de INFO-USAC, dentro de la sección, visitas a unidades académicas), publicaciones en materiales impresos (afiches) |



| | |
|-----------------------------|--|
| Unidad de Salud | Publicaciones en la página web, publicaciones en la página de Facebook, divulgación de trifoliales en la actividad de INFO-USAC, jornadas de la salud, jornadas interuniversitarias (Concurso de afiches, concurso para dejar de fumar, concurso de teatro, concurso de baile, entre otras), jornadas de ETS (Enfermedades de transmisión sexual), voluntariados, actividades deportivas, etc. |
| Transporte Colectivo | Publicaciones en la página de Facebook, creación de Spot sobre el servicio de transporte, trifoliales informativos, charlas a estudiantes de primer ingreso, divulgación a través de mantas vinílicas, señalización de paradas dentro del campus central universitario. |

| ¿QUIÉNES SERÁN LAS PERSONAS RESPONSABLES? | |
|---|--|
| Sección Socioeconómica | Jefatura de la Sección Socioeconómica, junto con sus trabajadoras sociales, y estudiantes voluntarios. |
| Orientación Vocacional | Jefatura de la Sección de Orientación Vocacional, junto con sus trabajadores, y estudiantes voluntarios. |
| Unidad de Salud | Jefatura de la Unidad de Salud, junto con sus trabajadores, y estudiantes voluntarios. |
| Transporte Colectivo | Jefatura de la Sección de Transporte Colectivo Universitario, junto con sus trabajadores, y estudiantes voluntarios. |

| ¿QUÉ RECURSOS SE NECESITA? ¿DE QUÉ RECURSOS SE DISPONE? | |
|---|---|
| Sección Socioeconómica | Se necesita de diseñadores o diagramadores para el material impreso, impresión de tiraje de los mismos. Dentro de los |



| | |
|-------------------------------|---|
| | recursos del cual se dispone se encuentra el apoyo de la ⁵ *División de Publicidad e Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Editorial Universitaria. |
| Orientación Vocacional | Se necesita de servicio de internet, administradores tanto de la página web como para la página en Facebook, Diagramador de trifoliales o material impreso como afiches, impresión de tiraje de trifoliales. Para esto se cuenta con el apoyo de la *División de Publicidad e Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Editorial Universitaria y Presupuesto de parte de esta sección. |
| Unidad de Salud | Se necesita de servicio de internet, administradores tanto de la página web como para la página en Facebook, Diagramador de trifoliales o material impreso como afiches, impresión de tiraje de trifoliales, patrocinadores para las diversas actividades en las jornadas a realizar. Para esto se cuenta con el apoyo de estudiantes epevistas de diversas unidades académicas, voluntarios, la *División de Publicidad e Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Editorial Universitaria y Presupuesto de parte de esta sección. |
| Transporte Colectivo | Se necesita de servicio de internet, administradores para la página en Facebook, Diagramador de trifoliales o material impreso como afiches, diseño de mantas vinílicas, impresión de tiraje de trifoliales. Para esto se cuenta con el apoyo la *División de Publicidad e Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Editorial Universitaria y Presupuesto de parte de esta sección. |

6

⁵ NOTA: La División de Publicidad e Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala brinda apoyo con las publicaciones en el Periódico Universidad y la Revista Universitaria; esta se ha encargado de difundir la información de dichas secciones a través de estos medios. La realización de material visual es realizado por personas voluntarias



1.6.2.2 CAMPAÑAS REALIZADAS

| Sección Socioeconómica | INFO-USAC, Material impreso informativo dentro de la sección, Voluntariado |
|-------------------------------|--|
| Orientación Vocacional | INFO-USAC, Charlas grupales, Página web y Facebook |
| Unidad de Salud | INFO-USAC, Actividades interuniversitarias, Actividades culturales y deportivas, Ferias de la Salud, Talleres informativos, Voluntariado, Material informativo |
| Transporte Colectivo | INFO-USAC, Material impreso, Charlas para estudiantes de primer ingreso |

1.6.2.3 EL PLAN ESTRATÉGICO QUE SE ESTÁ EJECUTANDO

| Sección Socioeconómica | INFO-USAC, Material impreso informativo dentro de la sección, Voluntariado |
|-------------------------------|--|
| Orientación Vocacional | INFO-USAC, Charlas grupales, Página web y Facebook |
| Unidad de Salud | INFO-USAC, Actividades interuniversitarias, Actividades culturales y deportivas, Ferias de la Salud, Talleres informativos, Voluntariado, Material informativo |
| Transporte Colectivo | INFO-USAC, Material impreso, Charlas para estudiantes de primer ingreso |

⁶ Módulo V: Momento 3 – **Concreción del Plan Estratégico en los Planes Operativos**; Presentación Interactiva: Guía para hacer un Plan Operativo Anual (POA) <http://www.slideshare.net/fifyafevalegría/guía-para-hacer-un-poa>



1.6.2.4 PRESUPUESTO DE COMUNICACIÓN PARA EL PRESENTE AÑO

| Sección Socioeconómica | No se dispone de presupuesto fijo |
|-------------------------------|---|
| Orientación Vocacional | No se dispone de presupuesto fijo |
| Unidad de Salud | Se dispone de un presupuesto total de Q3,000.00 |
| Transporte Colectivo | Se dispone de un presupuesto total de Q1,000.00 |



CAPÍTULO 2

PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

- Antecedentes
- Infografía
- Objetivos
- Público objetivo
- Mensaje
- Estrategia
- Planes de comunicación
- Calendario
- Presupuesto
- Control y seguimiento



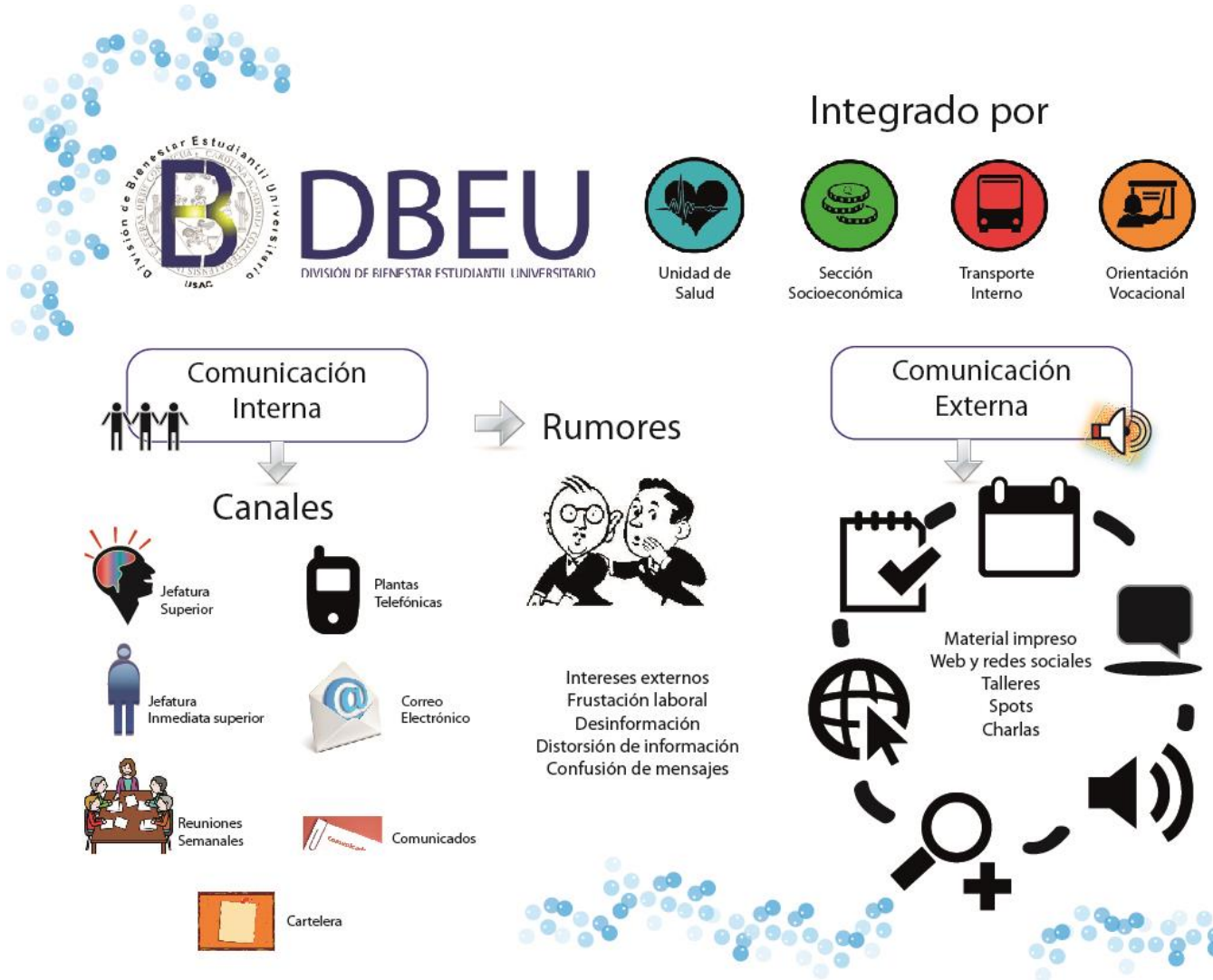
2.1 ANTECEDENTES:

La División de Bienestar Estudiantil Universitario es una entidad perteneciente a la Universidad de San Carlos de Guatemala que cuenta con cuatro subdivisiones: La Sección Socioeconómica, Sección de Orientación Vocacional, Unidad de Salud y la más reciente, Unidad de Transporte Colectivo Interno.

Esta entidad cuenta con 55 años de servicio para los estudiantes de esta casa de estudios, en donde el mismo nombre que posee lo menciona: “Bienestar estudiantil”, brindando a los estudiantes una orientación sobre la educación, detección de la buena salud, un sustento económico y una manera fácil de transportarse dentro del campus central universitario.

La comunicación con la que esta entidad cuenta es muy limitada, ya que no hay suficiente presupuesto para solventarla, por lo que a través de diversas actividades realizadas por ellos mismos, han llegado a darse a conocer. Actualmente se dan a conocer por medio de las redes sociales como Facebook, pero lamentablemente no se le ha dado la administración adecuada, y consecuencia de ello, es que los estudiantes no conocen a totalidad las funciones y servicios que esta entidad brinda.

2.2 INFOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN



Fuente de elaboración propia-
Ana Lucía Martínez Zepeda





2.3 OBJETIVOS

2.3.1 OBJETIVO GENERAL

- Aplicar una estrategia de comunicación social en la red social de Facebook para la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala

2.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Difundir de una forma clara y concreta las funciones con las que cuenta la División de Bienestar Estudiantil Universitario.
- Proporcionar una forma práctica de administración de redes sociales para la buena comunicación entre el usuario y la entidad.
- Optimizar la relación entre usuario y entidad
- Mostrar a través de diferentes tipos de contenido toda la información que esta entidad posee y las actividades que al mismo le corresponden.



2.4 PÚBLICO OBJETIVO

| Geográficos | |
|---------------------|--|
| Región | Metropolitana |
| Demográficos | |
| Edad | 18 – 35 años |
| Género | Femenino y masculino |
| Clase Social | C+ Media alta |
| Ocupación | Estudiantes universitarios |
| Psicológicos | |
| Personalidad | Extrovertidos, dinámicos, organizados, racionales, intuitivos, críticos, espontáneos, comunicativos, sociables |
| Estilo de vida | Activos, emprendedores, destacados, trabajadores, estudiosos, aprovechan la tecnología |

2.5 MENSAJE

Bienestar Estudiantil, velando por tu bienestar integral.

2.6 ESTRATEGIA

- ✓ Creación y administración de una página en la red social de Facebook, el cual sea exclusivamente para la División de Bienestar Estudiantil Universitario.
- ✓ Creación de un manual para administración de redes sociales (Social Media).



2.7 LOS PLANES DE COMUNICACIÓN

2.7.1 COMUNICACIÓN EXTERNA

✓ Estrategia en internet:

Se desarrollará la creación de una página en la red social de Facebook.

En este plan de comunicación de Social Media⁷ se debe tener claro los siguientes puntos:

- ¿Qué se va a decir?
- ¿Cómo se va a decir?
- ¿A quién se le va a decir?
- ¿Dónde se va a decir?
- ¿Por qué se va a decir?

2.7.2 ACCIONES

Habrà una persona encargada de la administración de esta red social (Facebook), y este deberá encargarse de realizar las siguientes actividades:

- Conocer la institución y las funciones y servicios que este brinda.
- Crear y motorizar el perfil de la red social
- Hacer crecer la comunidad
- Crear contenido de calidad
- Planificar y analizar contenidos
- Investigar
- Crear contenidos

⁷ Social Media: Actualmente se le conoce de esta manera a los medios sociales de comunicación digital, esto a través de lo que llamamos “redes sociales”.



⁸Según el IFE (Instituto de Formación Empresarial), de la Cámara de Madrid, toda administración de una red social debe ser de la siguiente manera:

- Ser bien considerada y redactada
- Fijar la frontera de identidad personal y profesional
- Fomentar la idea de la colaboración interna y externa
- Recomendar el tono cortés en las respuestas
- Establecer protocolos de comunicación y seguridad
- Establecer flujos y responsabilidades
- Fijar posición sobre contenidos
- Prohibir el spam organizacional
- Hablar de lo que se conoce
- Recordar que el principio es la comunicación

Así mismo, para toda estrategia en el Social Media, es indispensable cumplir con ciertas recomendaciones que ayudarán a plasmar de una manera más efectiva el plan que se quiere ejecutar, para ello es necesario dar un seguimiento y monitorización del mismo que debe incluir los siguientes pasos:

- Decidir los conceptos a seguir
- Realizar un seguimiento

⁸ **“Social Media Plan”**; <http://www.slideshare.net/carlosmagro/curso-social-media-plan-ife-carlos-magro-ifecm9julio2013>,



✓ Estrategias en Social Media⁹

- **Contenido de Calidad**

- *Generación de contenido de calidad:*

El contenido a mostrar debe ser capaz de captar la atención del lector, por ellos es importante que el contenido mostrado sea un tema de interés para los estudiantes de esta casa de estudios.

- *Contenido útil:*

Este contenido debe mostrar algo que sirva a los estudiantes lectores de esta página, pues de eso depende la interacción que habrá con cada uno de ellos.

- *Contenido comprensible:*

En toda forma de comunicación, es importante que el mensaje a enviar sea sencillo de comprender y utilizar un lenguaje sencillo sin tecnicismos para su mayor comprensión.

- *Contenido de enlaces:*

Como parte de la variedad de contenido dentro de esta red social, es indispensable que dentro de las características del contenido a mostrar se coloque enlaces a otros sitios para tener una explicación más amplia del mismo y a la vez, poder tener una interacción con el usuario.

- **Establecer niveles de profundidad sobre un tema específico**

Esto significa que el contenido a mostrar debe siempre ser claro y conciso, sin dar confusiones sobre lo que se quiere dar a conocer.

⁹“¿Cómo diseñar una buena estrategia de contenidos?” socialmediablogs.es



- **Establecer un contenido permanente o contenido caduco**

El contenido permanente trata sobre un tema específico para extenderlo a largo plazo.

El contenido caduco establece diversidad de temas en una misma página.

Aquí se sugiere utilizar ambos tipos de contenidos por la entidad que se está representando, ya que este posee diferentes secciones que lo hacen multidisciplinario.

En el libro *“Cómo diseñar una estrategia de contenidos”* se sugiere utilizar el método **3R** para la creación de contenidos:

- Reciclar: Adaptara el contenido a utilizar reubicando cierto tipo de información y añadiendo texto o modificándolo según sea el caso.
- Reescribir: Utilizar la misma base desde otras perspectivas
- Retirar: Un contenido tiene su límite de tiempo, por ello se llega un momento en el que se debe cambiar la temática.



✓ **Contenido de Manual de uso de Administración de Facebook**

CAPÍTULO 1 - Introducción

- ¿Qué es una Red Social?
- ¿Qué es Facebook?
- ¿Para qué se utiliza Facebook?
- ¿Cómo funciona en empresas?
- ¿Cuál es la diferencia entre un perfil personal y una página?
- Facebook en Guatemala
- Nivel educativo de usuarios en Facebook en Guatemala
- Intensidad y uso de Frecuencia
- Principales dispositivos de conexión
- Principios básicos de Redes Sociales

CAPÍTULO 2 – Guía de Uso

- Modo de ingreso
- Visualización de la página
- Página principal
- Biografía
- ¿Qué puede realizar un administrador de páginas?
- Revisar actividad de la página
- Contestar mensajes directos
- Revisión de estadísticas
- Descripción de estadísticas
- Clics en “Me gusta”
- Estadísticas de alcance
- Estadística de visitas
- Estadística de publicaciones
- Configuración de página

CAPÍTULO 3 – Solución de Problemas



2.8 CALENDARIO

El administrador de la página de Facebook (Community Manager), debe realizar las siguientes actividades:

| SEMANAS DE TRABAJO | ETAPAS |
|--|--|
| Semana 1 (5 – 9 Mayo) | Análisis de antecedentes de Página de Facebook de Bienestar Estudiantil |
| Semana 2 (12 – 16 Mayo) | Preparación de Contenido visual |
| “ | Preparación de Contenido teórico |
| “ | Creación de página Oficial de Facebook para Bienestar Estudiantil |
| Semana 3 (19 – 23 Mayo) | Administración diaria de página de Facebook* |
| Semana 4 – Semana 9 (26 Mayo – 4 julio) | Creación de Manual de Uso de Administración de página de Facebook para Bienestar Estudiantil |

*La administración de la página de Facebook para Bienestar Estudiantil será de esta manera:

- Monitorizar contenido
- Preparar contenidos para Facebook
- Gestiones
- Citas
- Reuniones
- ROI¹⁰
- Diseño de estrategia
- Atención al usuario en redes sociales
- Redacción de contenido

¹⁰ ROI: Es la rentabilidad que se obtiene de la actividad que se desarrolle en redes y medios sociales.



- Análisis de resultados
- Informe de resultados

Estas atribuciones deben realizarse en el período del 5 de mayo al 4 de julio de 2014 por la persona que esté a cargo. Posteriormente la persona que siga a cargo del mismo puede implementarlo el resto del año.

| Agenda de Trabajo | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Hora | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
| 08:00 | Revisión emails y redes sociales | Revisión emails y redes sociales | Revisión emails y redes sociales | Revisión emails y redes sociales | Revisión emails y redes sociales |
| 08:30 | | | | | |
| 09:00 | Preparar contenidos FB | Gestiones | Preparar contenidos FB | Preparar contenidos FB | Informe de resultados |
| 09:30 | | | | | |
| 10:00 | | | | | |
| 10:30 | | | | | |
| 11:00 | Subir contenidos y revisión redes | Subir contenidos y revisión redes | Subir contenidos y revisión redes | Subir contenidos y revisión redes | Subir contenidos y revisión redes |
| 11:30 | | | | | |
| 12:00 | | Subir contenidos y revisión redes | Subir contenidos y revisión redes | Subir contenidos y revisión redes | Monitorización |
| 12:30 | | | | | |
| 13:00 | | | | | |
| 13:30 | | | | | |
| 14:00 | Análisis | Búsqueda de información y noticias | Supervisión jefe departamento | ROI | |
| 14:30 | | Búsqueda de información y noticias | | | |
| 15:00 | Reunión | Búsqueda de información y noticias | Preparar contenidos FB | Búsqueda de información y noticias | Imprevistos |
| 15:30 | | | | | |
| 16:00 | | | | | |

Referencia: SocialMediaBlog.es¹¹

¹¹ *Plantilla de Agenda BTF (Bloques Temáticos Flexibles) para Community Managers;* <http://socialmediablog.es/como-organizar-tu-agenda-de-community-manager/>



2.9 PRESUPUESTO

| PRESUPUESTO EN REDES SOCIALES ¹² | | |
|---|--|----------------|
| Servicio | Descripción | Coste |
| Estrategia de contenidos | Diseño de estrategia para Redes Sociales | Q 500 |
| Community Management | Gestión de redes sociales | Q 1,700 |
| | Publicación de contenidos | |
| | Atención al usuario | |
| | Interacción con comunidades online | |
| | Creación de contenidos | |
| | Informes de resultados | |
| Diseño y creatividad | Creatividad para campañas y acciones | Q 800 |
| | Diseño gráfico de piezas para Redes Sociales | |
| Campañas publicitarias | Diseño y planificación de campañas | Q 1,000 |
| | Ejecución de campañas publicitarias | |
| | Informes de campañas publicitarias | |
| TOTAL | | Q 4,000 |

¹² *Plantilla ¿Cómo hacer un buen presupuesto de redes sociales?;*
<http://vilmanunez.com/2014/02/07/presupuesto-redes-sociales/>



2.10 CONTROL Y SEGUIMIENTO (EVALUACIÓN)

2.10.1 MEDICIÓN DE RESULTADOS:

¹³Para evaluar el funcionamiento del plan de comunicación en la Red Social de Facebook se necesita controlar los resultados. Esta plataforma cuenta con su propia herramienta de sistema de análisis (Facebook Insights):

- **Visión general:** Esta pestaña muestra un resumen de siete días de la actividad más importante de la página.
- **Me gusta:** Esta pestaña se puede consultar los "Me gusta" que la página ha ganado y ha perdido cada día, y averigua de qué parte de Facebook proceden.
- **Alcance:** Esta pestaña muestra las publicaciones que obtienen más "Me gusta", que se comentan y que se comparten más veces se muestran más en la sección de noticias y las ven más personas. Las publicaciones que están ocultas, que fueron reportadas por ser spam o que provocan que a los usuarios les deje de gustar a la página llegan a menos personas.
- **Visitas:** En esta pestaña se consulta de qué parte de internet proceden las personas que visitan la página y a qué parte de la página van después de llegar.
- **Publicaciones:** Con esta pestaña se conoce el modo en que los usuarios responden a las publicaciones para crear contenido que importe al público objetivo.

¹³ *Insights Facebook*; <https://www.facebook.com/insights/>



- **Personas:** Con esta pestaña se averigua a quién le gusta la página y a quién le gustan las publicaciones, quién las ha comentado y quién las comparte para mejorar la segmentación.

En cada uno de los apartados mencionados se puede desplazar gráficas estadísticas para tener un mayor control del mismo.



CAPÍTULO 3:

EJECUCIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

- Búsqueda de contenido para Facebook
- Creación de contenido
- Creación de cuenta de correo electrónico
- Creación de página de Facebook
- Creación de contenido gráfico para página de Facebook
- Motorización de la página de Facebook
- Crecimiento de la comunidad de Facebook
- Propuesta de cambio de logotipo de Bienestar Estudiantil
- Manual de uso de Facebook
- Actividades no programadas para la Unidad de Salud
- Actividades no programadas para la Sección Socioeconómica



3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

3.1 BÚSQUEDA DE CONTENIDO PARA FACEBOOK

Se procedió a buscar información general de la institución tomando como base el diagnóstico comunicacional realizado con anterioridad:

- Nombre completo de la institución
- Dirección
- Misión
- Visión
- Objetivos
- Servicios

3.2 CREACIÓN DE CONTENIDO

En base a la búsqueda general de la institución, se procedió a la creación contenido escrito para la página de Facebook.



3.3 CREACIÓN DE CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PARA UTILIZARLO EN LA RED SOCIAL DE FACEBOOK

Se crea una cuenta de correo electrónico en Gmail para la División de Bienestar Estudiantil Universitario.

- Nombre de la cuenta: bienestarestudiantilusac@gmail.com

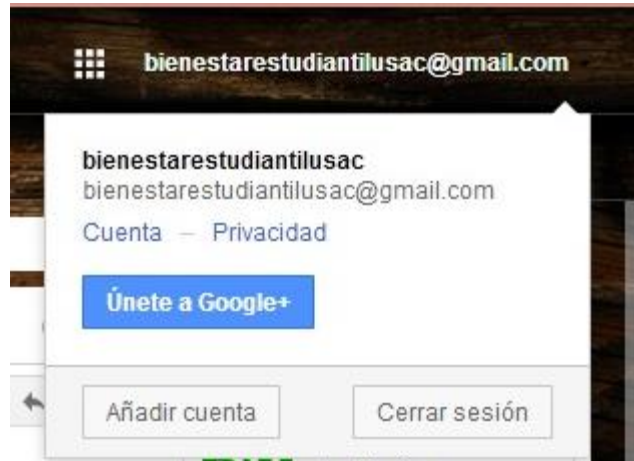


Figura N°1: Imagen tomada de la cuenta de correo electrónica de Gmail

3.4 CREACIÓN DE PÁGINA DE FACEBOOK

Se creó la página de Bienestar Estudiantil en la Red Social de Facebook, tomando como nombre del mismo: “Bienestar Estudiantil USAC”



Figura N°2: Imagen tomada de la cuenta de correo electrónica de Gmail



3.5 CREACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO PARA PÁGINA DE FACEBOOK

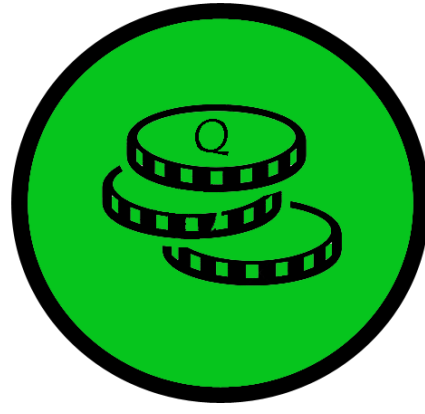
3.5.1 ÍCONOS REPRESENTATIVOS:

Se crearon íconos representativos a cada uno de los servicios de los cuales está integrada la División de Bienestar Estudiantil Universitario.



Ícono - Unidad de Salud

Figura N°3: Elaboración propia



Ícono - Sección Socioeconómica

Figura N°4: Elaboración propia



Ícono – Sección de Transporte Interno

Figura N°5: Elaboración propia



Ícono - Sección de Orientación Vocacional

Figura N°6: Elaboración propia



3.5.2 CUADROS INFORMATIVOS



Figura N°7: Imagen de portada para Facebook - Elaboración propia



Figura N°8: Imagen de Bienvenida - Elaboración propia



Figura N°9: Imagen de las Secciones que conforman la División de Bienestar Estudiantil Universitario



Figura N°10. Imagen de la Misión de la División de Bienestar Estudiantil Universitario



Figura N°11: Imagen de la Visión de la División de Bienestar Estudiantil Universitario



Figura N° 12: Imagen del servicio que brinda la Unidad de Salud de Bienestar Estudiantil



Figura N°13: Imagen del servicio que brinda la Sección Socioeconómica de Bienestar Estudiantil



Figura N°14: Imagen del servicio que brinda la Sección de Transporte Interno de Bienestar Estudiantil



Figura N°15: Imagen del servicio que brinda la Sección de Orientación Vocacional de Bienestar Estudiantil



Figura N°16: Imagen de las áreas profesionales con las que cuenta la Unidad de Salud de Bienestar Estudiantil



Figura N°17: Imagen de forma de qué estudiar en la USAC – Sección de Orientación Vocacional de Bienestar Estudiantil

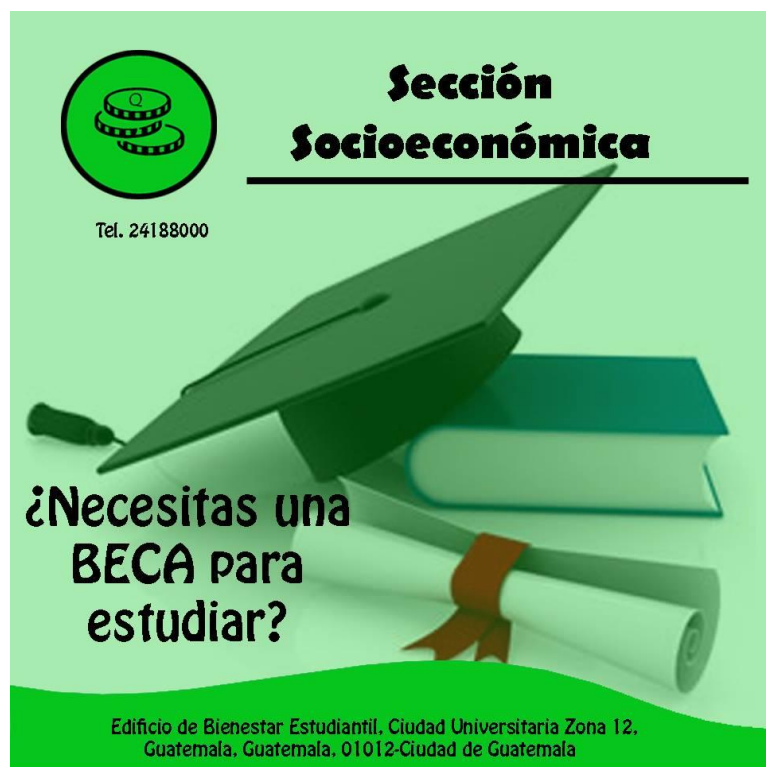


Figura N°18: Imagen sobre becas – Sección Socioeconómica de Bienestar Estudiantil



Figura N°19: Imagen de transporte del Campus Central de la USAC al CUM (Centro Universitario Metropolitano) – Transporte Interno



Figura N°20: Imagen conmemorando el día del Estudiante Universitario



Unidad de Salud

TALLERES DE DESARROLLO Y CRECIMIENTO PERSONAL

Tel. 2443 9633
Área de Psicología

Hablar en Público

Desarrollo de la autoestima

Relaciones humanas

Técnicas de relajación

Edificio de Bienestar Estudiantil, Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala, Guatemala. 01012-Ciudad de Guatemala

Unidad de Salud
USAC

Figura N°21: Imagen de Talleres de Desarrollo y Crecimiento Personal – Unidad de Salud – Bienestar Estudiantil



Unidad de Salud

TALLERES DE DESARROLLO Y CRECIMIENTO PERSONAL

Tel. 2443 9633, EXT. 1183
Área de Psicología

HABLAR EN PÚBLICO

Te enseñamos cómo estructurar una conferencia y a perder los temores con dinámicas y ejercicios

INICIA: Lunes 7
HORA: 14 a 16:00 hrs.

Edificio de Bienestar Estudiantil, Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala, Guatemala. 01012-Ciudad de Guatemala

Unidad de Salud
USAC

Figura N°22: Imagen de Talleres de Desarrollo y Crecimiento Personal – Unidad de Salud – Bienestar Estudiantil



Unidad de Salud



TALLERES DE DESARROLLO Y CRECIMIENTO PERSONAL

DESARROLLO DE LA AUTOESTIMA

¡La persona más valiosa eres tú!
Aprende a valorarte, respetarte y amarte positivamente.


INICIA: Martes 8
HORA: 14 a 16:00 hrs.

Tel. 2443 9633, EXT. 1183
Área de Psicología


Edificio de Bienestar Estudiantil, Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala, Guatemala, 01012-Ciudad de Guatemala



Figura N°23: Imagen de Talleres de Desarrollo y Crecimiento Personal – Unidad de Salud – Bienestar Estudiantil



Unidad de Salud



TALLERES DE DESARROLLO Y CRECIMIENTO PERSONAL

TÉCNICAS DE RELAJACIÓN

El estrés activa el sistema de alarma, cuando estamos sometidos a muchas presiones y/o preocupaciones.

INICIA: Jueves 10
HORA: 14 a 16:00 hrs.

INICIA: Sábado 5
HORA: 10 a 12:00 hrs.

Tel. 2443 9633, EXT. 1183
Área de Psicología

Edificio de Bienestar Estudiantil, Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala, Guatemala, 01012-Ciudad de Guatemala




Figura N°24: Imagen Talleres de Desarrollo y Crecimiento Personal – Unidad de Salud – Bienestar Estudiantil



Figura N°25: Imagen Motivacional



Figura N°26: Imagen sobre cierre de Edificio por Fumigación – Bienestar Estudiantil



Figura N°27: Información para estudiantes becados – Sección Socioeconómica de Bienestar Estudiantil

3.5.3 CONTENIDO MOTIVACIONAL

Este tipo de contenido se colocó en la página de Facebook de Bienestar Estudiantil, como estrategia de atraer más personas. Es importante recalcar que en las redes sociales debe colocarse todo tipo de contenido y no solo informativo, ya que este se vuelve aburrido y monótono.



Figura N°28 – Fuente: Google +, José Arias



Figura N°29 – Fuente: Wasanga.com



Figura N°30: - Fuente: Reggae.blogspot



Figura N°31- Fuente: Desmotivaciones.es

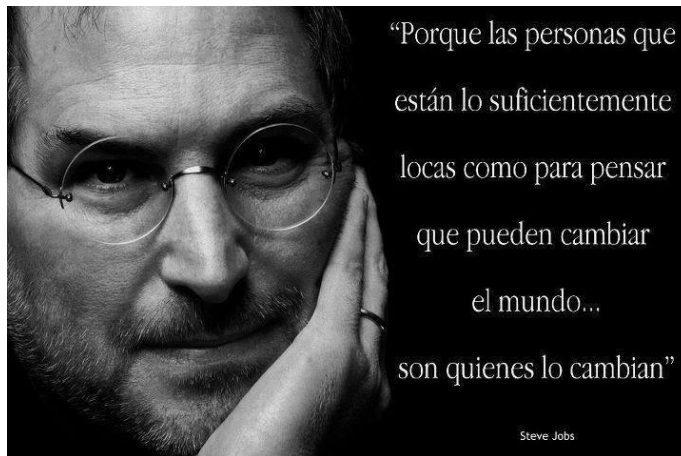


Figura N°32: Fuente: amayvenceras.com

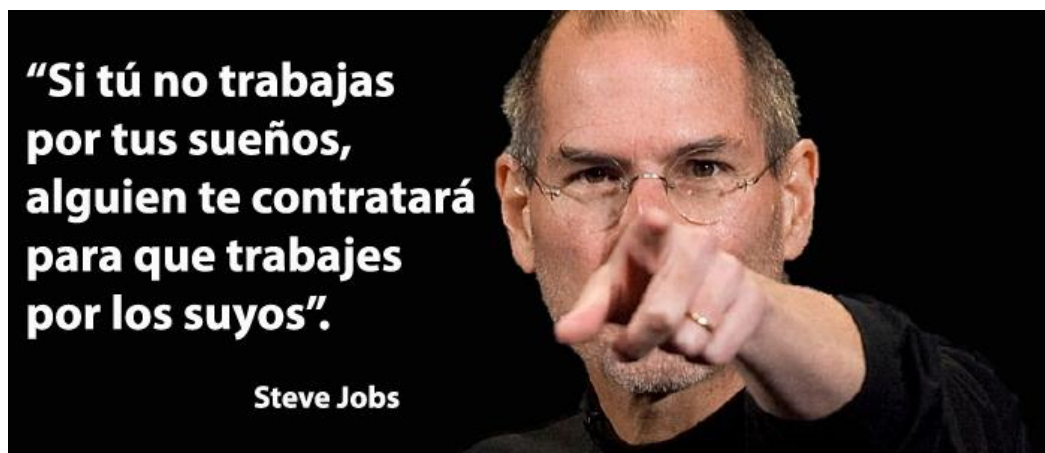


Figura N°33: Fuente: Brenda Zavaleta (@BizTroNg) | Twitter



3.6 MOTORIZACIÓN DE LA PÁGINA DE FACEBOOK DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Durante la ejecución de esta estrategia en la red social de Facebook para Bienestar Estudiantil, se tuvo un constante monitoreo de la página, realizando las siguientes acciones:

- Responder mensajes privados



Figura N°34 – Extraído de la página de Bienestar Estudiantil en Facebook

- Responder a publicaciones hechas por los usuarios



Figura N°35 – Extraído de la página de Bienestar Estudiantil en Facebook



- Responder comentarios de publicaciones realizadas.



- Figura N°36 – Extraído de la página de Bienestar Estudiantil en Facebook Información sobre el Transporte Colectivo Interno de Bienestar Estudiantil

| Semana del 19 de mayo al 25 de mayo | Semana del 26 de mayo al 1 de junio | Semana del 2 de junio al 8 de junio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------|------|-----|--------|------------------|-----|---|-----------|--------------------------|------|-----|-----------|--------------------------|-----|----|-----------|--|--|---------------|-----------------|------------|---------------------------------|------|------|-------|------------------|----|-----|--------|--------------------------|-----|------|--------|--------------------------|-----|-----|--------|---|--|---------------|-----------------|------------|---------------------------------|------|------|------|------------------|----|----|--------|--------------------------|------|-----|--------|--------------------------|-----|-----|--------|
| <p>Bienestar Estudiantil USAC</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ULTIMA SEMANA</th> <th>SEMANA ANTERIOR</th> <th>TOCADO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total de like para de la página</td> <td>293</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Nuevos like para</td> <td>111</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Ahorro like en la semana</td> <td>2841</td> <td>17</td> <td>11.200.0%</td> </tr> <tr> <td>Personas que interactúan</td> <td>270</td> <td>2</td> <td>13.400.0%</td> </tr> </tbody> </table> | | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | Total de like para de la página | 293 | 0 | 0.0% | Nuevos like para | 111 | 0 | 0.0% | Ahorro like en la semana | 2841 | 17 | 11.200.0% | Personas que interactúan | 270 | 2 | 13.400.0% | <p>Bienestar Estudiantil USAC</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ULTIMA SEMANA</th> <th>SEMANA ANTERIOR</th> <th>TOCADO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total de like para de la página</td> <td>289</td> <td>234</td> <td>-1.9%</td> </tr> <tr> <td>Nuevos like para</td> <td>8</td> <td>112</td> <td>-92.9%</td> </tr> <tr> <td>Ahorro like en la semana</td> <td>403</td> <td>2841</td> <td>-85.8%</td> </tr> <tr> <td>Personas que interactúan</td> <td>24</td> <td>270</td> <td>-91.4%</td> </tr> </tbody> </table> | | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | Total de like para de la página | 289 | 234 | -1.9% | Nuevos like para | 8 | 112 | -92.9% | Ahorro like en la semana | 403 | 2841 | -85.8% | Personas que interactúan | 24 | 270 | -91.4% | <p>Bienestar Estudiantil USAC</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ULTIMA SEMANA</th> <th>SEMANA ANTERIOR</th> <th>TOCADO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total de like para de la página</td> <td>308</td> <td>289</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>Nuevos like para</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>90.0%</td> </tr> <tr> <td>Ahorro like en la semana</td> <td>408</td> <td>403</td> <td>-15.8%</td> </tr> <tr> <td>Personas que interactúan</td> <td>27</td> <td>24</td> <td>9.3%</td> </tr> </tbody> </table> | | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | Total de like para de la página | 308 | 289 | 0.7% | Nuevos like para | 8 | 8 | 90.0% | Ahorro like en la semana | 408 | 403 | -15.8% | Personas que interactúan | 27 | 24 | 9.3% |
| | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de like para de la página | 293 | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nuevos like para | 111 | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ahorro like en la semana | 2841 | 17 | 11.200.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas que interactúan | 270 | 2 | 13.400.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de like para de la página | 289 | 234 | -1.9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nuevos like para | 8 | 112 | -92.9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ahorro like en la semana | 403 | 2841 | -85.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas que interactúan | 24 | 270 | -91.4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de like para de la página | 308 | 289 | 0.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nuevos like para | 8 | 8 | 90.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ahorro like en la semana | 408 | 403 | -15.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas que interactúan | 27 | 24 | 9.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Bienestar Estudiantil USAC</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ULTIMA SEMANA</th> <th>SEMANA ANTERIOR</th> <th>TOCADO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total de like para de la página</td> <td>1081</td> <td>308</td> <td>243.8%</td> </tr> <tr> <td>Nuevos like para</td> <td>790</td> <td>8</td> <td>14.900.0%</td> </tr> <tr> <td>Ahorro like en la semana</td> <td>890</td> <td>402</td> <td>1542.7%</td> </tr> <tr> <td>Personas que interactúan</td> <td>918</td> <td>27</td> <td>3373.0%</td> </tr> </tbody> </table> | | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | Total de like para de la página | 1081 | 308 | 243.8% | Nuevos like para | 790 | 8 | 14.900.0% | Ahorro like en la semana | 890 | 402 | 1542.7% | Personas que interactúan | 918 | 27 | 3373.0% | <p>Bienestar Estudiantil USAC</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ULTIMA SEMANA</th> <th>SEMANA ANTERIOR</th> <th>TOCADO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total de like para de la página</td> <td>1072</td> <td>1029</td> <td>3.2%</td> </tr> <tr> <td>Nuevos like para</td> <td>72</td> <td>398</td> <td>-81.8%</td> </tr> <tr> <td>Ahorro like en la semana</td> <td>970</td> <td>890</td> <td>10.8%</td> </tr> <tr> <td>Personas que interactúan</td> <td>388</td> <td>918</td> <td>-58.0%</td> </tr> </tbody> </table> | | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | Total de like para de la página | 1072 | 1029 | 3.2% | Nuevos like para | 72 | 398 | -81.8% | Ahorro like en la semana | 970 | 890 | 10.8% | Personas que interactúan | 388 | 918 | -58.0% | <p>Bienestar Estudiantil USAC</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ULTIMA SEMANA</th> <th>SEMANA ANTERIOR</th> <th>TOCADO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total de like para de la página</td> <td>1168</td> <td>1072</td> <td>8.4%</td> </tr> <tr> <td>Nuevos like para</td> <td>42</td> <td>88</td> <td>-52.0%</td> </tr> <tr> <td>Ahorro like en la semana</td> <td>1027</td> <td>970</td> <td>6.8%</td> </tr> <tr> <td>Personas que interactúan</td> <td>121</td> <td>388</td> <td>-68.8%</td> </tr> </tbody> </table> | | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | Total de like para de la página | 1168 | 1072 | 8.4% | Nuevos like para | 42 | 88 | -52.0% | Ahorro like en la semana | 1027 | 970 | 6.8% | Personas que interactúan | 121 | 388 | -68.8% |
| | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de like para de la página | 1081 | 308 | 243.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nuevos like para | 790 | 8 | 14.900.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ahorro like en la semana | 890 | 402 | 1542.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas que interactúan | 918 | 27 | 3373.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de like para de la página | 1072 | 1029 | 3.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nuevos like para | 72 | 398 | -81.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ahorro like en la semana | 970 | 890 | 10.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas que interactúan | 388 | 918 | -58.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ULTIMA SEMANA | SEMANA ANTERIOR | TOCADO (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de like para de la página | 1168 | 1072 | 8.4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nuevos like para | 42 | 88 | -52.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ahorro like en la semana | 1027 | 970 | 6.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas que interactúan | 121 | 388 | -68.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura N°37 - Monitoreo de actualización semanal de la página de Facebook de Bienestar Estudiantil



3.7 CRECIMIENTO DE LA COMUNIDAD

Bienestar Estudiantil contaba anteriormente con una página de Facebook que ya no era utilizada, por esta misma razón se creó una nueva.



Figura N°38: Página anterior de Bienestar Estudiantil con 615 usuarios en enero de 2014



Figura N°39: Página nueva de Bienestar Estudiantil con 1422 usuarios hasta agosto de 2014



Para el incremento de usuarios en la nueva página de Facebook de Bienestar Estudiantil fue necesario informar sobre la misma en la página antigua.



Figura N°40: Publicación sobre traslado de página antigua a nueva de Bienestar Estudiantil



3.8 PROPUESTA DE CAMBIO DE LOGOTIPO PARA LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO



Figura N°41: Logotipo original utilizado para la División de Bienestar Estudiantil Universitario

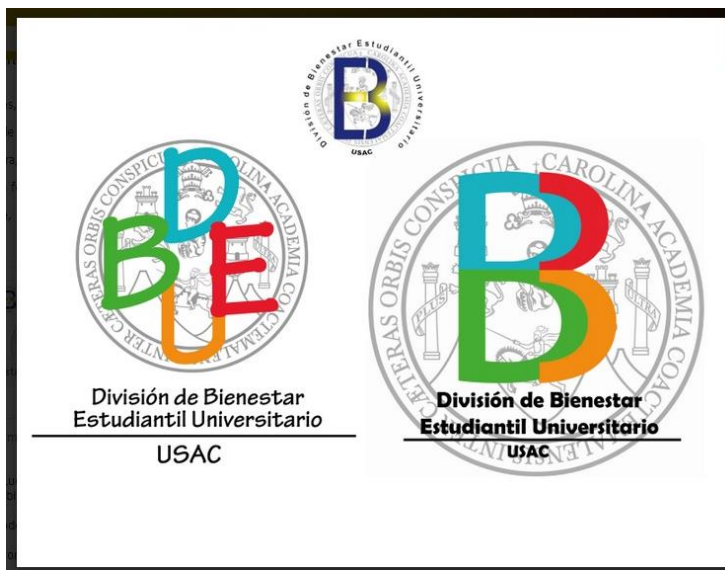


Figura N°42: Propuesta 1

Figura N°43: Propuesta 2



Figura N°44: Propuesta 3

Se realizaron tres propuestas de cambio de logotipo para la División de Bienestar Estudiantil Universitario, de las cuales fue aceptada la figura número 44 aquí presentada.



3.9 MANUAL DE USO DE FACEBOOK

facebook

Manual de Uso de Facebook



DBEU
DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO



Contenido de Manual de Uso de Facebook para la División de Bienestar Estudiantil Universitario

CAPÍTULO 1 - Introducción

- ¿Qué es una Red Social?
- ¿Qué es Facebook?
- ¿Para qué se utiliza Facebook?
- ¿Cómo funciona en empresas?
- ¿Cuál es la diferencia entre un perfil personal y una página?
- Facebook en Guatemala
- Nivel educativo de usuarios en Facebook en Guatemala
- Intensidad y uso de Frecuencia
- Principales dispositivos de conexión
- Principios básicos de Redes Sociales

CAPÍTULO 2 – Guía de Uso

- Modo de ingreso
- Visualización de la página
- Página principal
- Biografía
- ¿Qué puede realizar un administrador de páginas?
- Revisar actividad de la página
- Contestar mensajes directos
- Revisión de estadísticas
- Descripción de estadísticas
- Clics en “Me gusta”
- Estadísticas de alcance
- Estadística de visitas
- Estadística de publicaciones
- Configuración de página

CAPÍTULO 3 – Solución de Problemas



3.10 ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS PARA LA UNIDAD DE SALUD

Se creó la campaña para la XVII Jornada Deportiva-Cultural Interuniversitaria “Libre de Humo de Tabaco”, organizada por la Unidad de Salud de Bienestar Estudiantil Universitario.

3.10.1 PUBLICIDAD DIGITAL

- Creación y administración de página de Facebook “Carrera Libre de Humo de Tabaco”



Figura N°45: Página de Facebook “Carrera Libre de humo de Tabaco” – 2014



Figura N°46: Muestra de publicaciones realizadas en la página de Facebook "Libre de Humo de Tabaco"



Figura N°47: Muestra de publicaciones de actividades deportivas de la página de Facebook "Libre de Humo de Tabaco"



- Creación y administración de página de Twitter “Carrera NO Tabaco”



Figura N°48: Página de Twitter llamada “Carrera NO al Tabaco”

- Gestión de publicaciones en la página de Facebook de “Maratón Guate”
Se gestionó el contacto para realización de publicaciones de la “Carrera Libre de Humo de Tabaco”, en la página de Facebook de “Maratón Guate”, creando este un gran impacto y respuesta por parte de los usuarios.



Figura N°49: Publicación para la página de Facebook – Fuente de elaboración propia



- Gestión de envío de correos para convocatoria por parte de “Maratón Guate”

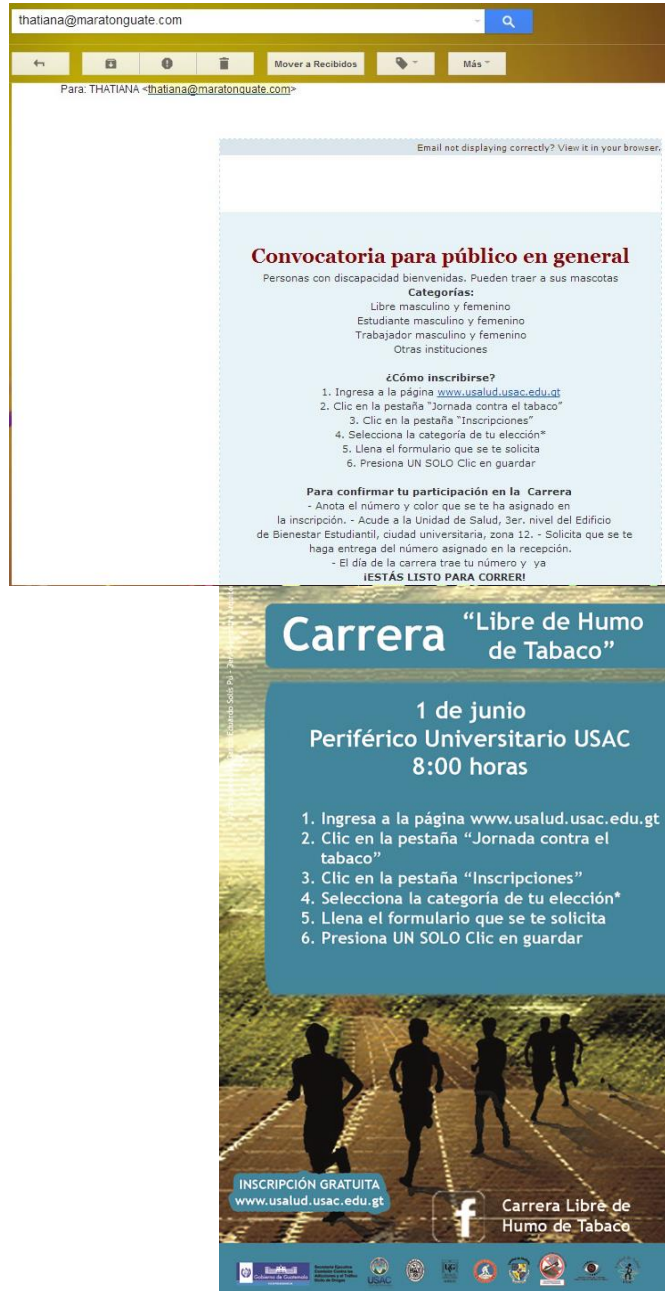


Figura N°50: Respuesta de correo electrónico



3.10.2 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN

- Bases para concurso de afiche “Libre de Humo de Tabaco”

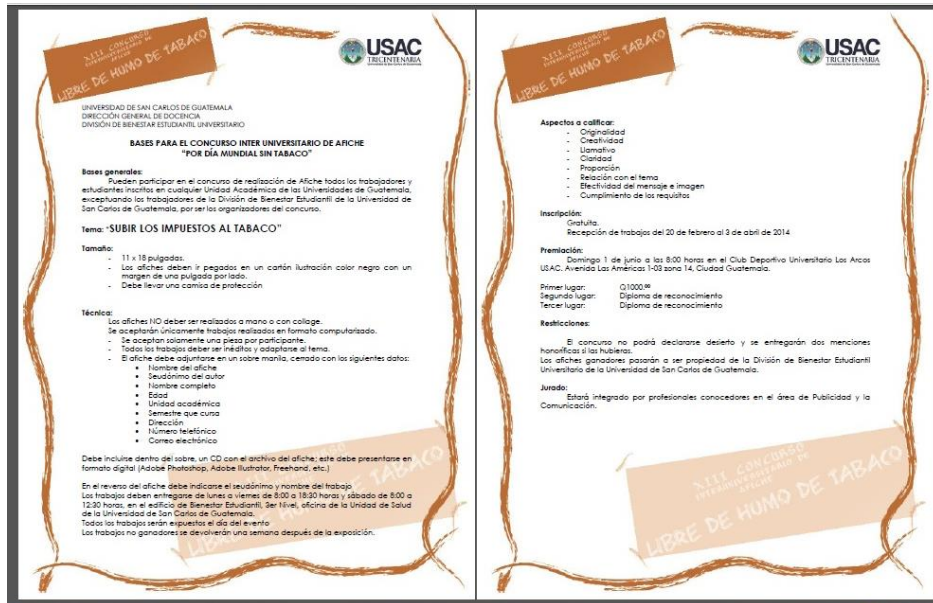


Figura N°51: Fuente de elaboración propia

- Presentación de Jornada Deportiva-Cultural
- Se llevó a cabo la Presentación Oficial de la XVII Jornada Deportiva – Cultural “Libre de Humo de Tabaco”, esta fue realizada en el Auditorium de Ciencia Política el día 16 de mayo de 2014.



Figura N°52: Presentación Oficial de la XVII Jornada Deportiva – Cultural “Libre de Humo de Tabaco”



Figura N°53: Entrega de reconocimiento por participación en la presentación oficial de la Jornada Deportiva – 16 de mayo de 2014



Figura N°54: Entrega de reconocimiento por participación en la presentación oficial de la Jornada Deportiva – 16 de mayo de 2014



- Entrega de cartas de solicitud a convocatoria de Concurso de Afiche “Libre de humo de tabaco” para autoridades de diferentes Unidades Académicas.

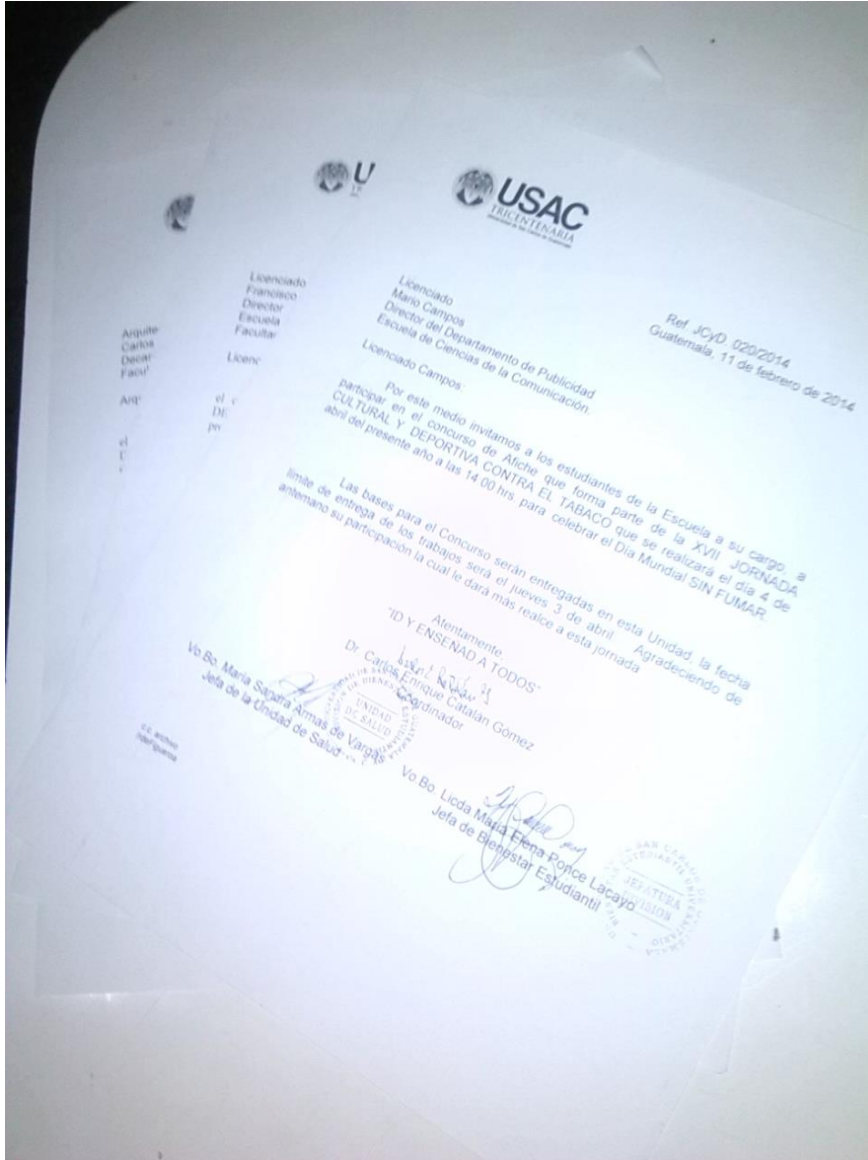


Figura N°55: Cartas enviadas para invitar a participar en la XVII Jornada Deportiva y Cultural Interuniversitaria Libre de Humo de Tabaco



- Programa de actividades para la Jornada Deportiva y Cultural “Libre de Humo de Tabaco”



XVII Jornada Deportiva y Cultural Libre de Humo de Tabaco

Actividades Deportivas

| ACTIVIDAD | FECHA | HORA | LUGAR |
|---------------------------------|----------------------|-------|--|
| Congresillo: baloncesto | 23/05/2014 | 11:00 | BEU USAC Salón 302 |
| Congresillo: papi y mami fútbol | 23/05/2014 | 12:00 | |
| Ajedrez | 27/05/2014 | 9:00 | FIUSAC |
| Maratón acuática | 31/05/2014 | 8:00 | USAC |
| Baloncesto | 26 al 29/05/2014 | 8:00 | Canchas (detrás de Biblioteca Central) |
| Papi y Mami fútbol | 26 al 29/05/2014 | 8:00 | Canchas FIUSAC |
| Tenis de Campo | Del 26 al 28/05/2014 | 9:00 | Canchas USAC |
| Tenis de Mesa | 28/05/2014 | 9:00 | Unidad de Salud |
| Festival de Aeróbicos | 29/05/2014 | 15:00 | Edificio S-10 USAC |
| Caminata y premiación | 30/05/2014 | 9:00 | Frente a BEU USAC |
| Carrera | 01/06/2014 | 8:00 | Periférico USAC (Rectoría) |



XVII Jornada Deportiva y Cultural Libre de Humo de Tabaco

Actividades Culturales

| ACTIVIDAD | FECHA | HORA | LUGAR |
|---|------------|-------|---|
| Presentación de actividades a las Autoridades y Medios de Comunicación | 16/05/2014 | 11:00 | Auditorio Escuela de Ciencias Políticas |
| Concurso: Deje de Fumar | 20/05/2014 | | Universidades |
| Concurso de Teatro | 22/05/2014 | 14:00 | Auditorio Facultad de Humanidades |
| Concurso de Baile | 27/05/2014 | 11:00 | IGLÚ USAC |
| Entrega de oficios a Rectores solicitando continuar con el cumplimiento del Decreto | 30/05/2014 | | Universidades |
| Jornada "Proteja su Salud" | Junio/2014 | 9:00 | Peri-Roosevelt |



- Programa para presentación de la XVII Jornada Deportiva-Cultural Interuniversitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala
Dirección General de Docencia
Bienestar Estudiantil Universitario
Unidad de Salud

A MÁS
IMPUESTOS

MENOS
MUERTES
POR CIGARRO

31 DE MAYO
DÍA MUNDIAL SIN TABACO

16 Mayo del 2014
11:00 horas
Auditorium de la Escuela de Ciencia Política

USAC XVII Jornada Deportiva y Cultural Interuniversitaria "Libre de Humo de Tabaco"

Programa

1. Himno Nacional de Guatemala
2. Himno Internacional Universitario, Gaudeamus Igitur
3. Palabras de Bienvenida
4. Presentación del Tema: Propuesta Aumento a los impuestos al Tabaco.
Dr. Amando Chavarria.
5. Inauguración de la XVII JORNADA "Libre de Humo de Tabaco"
M.A. Bayardo Mejía
6. Presentación de la XVII JORNADA "Libre de Humo de Tabaco"
Licda. María Elena Ponce Lacayo
7. Homenaje post mortem a Licda. Daniela Alejandra Godínez López,
Abogada y Notaria, Coordinadora del programa de Voluntariado Estudiantil de Natación PENAEU de la USAC,
Licda. María Elena Ponce Lacayo
8. Palabras de Agradecimiento y entrega de reconocimientos
Licda. Sandra Armas
Jefa de la Unidad de Salud

Figura N°56: Fuente de elaboración propia



- Entrevistas en Radio Universidad

Se realizaron dos entrevistas en Radio Universidad 92.1, para informar sobre la Jornada Deportiva – Cultural Interuniversitaria “Libre de Humo de Tabaco”.

os a la Radio Ur x

radiou.usac.edu.gt

Sobre Radio U Programación Radiorama 92 El Informativo Contactenos Historial Deportes Galeria

Chat Universidad 92.1

para escuchar en tunein click [aquí](#) o en la imagen

Radio USAC
http://radiusac.chatango.com

comunicar?

Tue May 27, 6:59:53pm
ligiaisabel: L

Tue May 27, 7:01:04pm
ligiaisabel: Estoy organizando un concierto de marimbas para el 12 de junio, Nuestras Raices y quiero que le den información a su audiencia

Tue May 27, 7:01:58pm
ligiaisabel: 😊

Wed May 28, 7:22:22am
Walt3r: numero de secretaria radio usac 22079090 para cabina 22079017 y 18

x B i u 😊

Type here to send a message

2 people Set Name

chatango Get your own Manage

Navega por

Extensión Universitaria

TV Usac

tunein

Cabina PARANINFO UNIVERSITARIO

livestream

LIVE 2 VIEWERS VIDEOS CHAT SHARE

Si no puedes escucharnos actualiza tu navegador y Adobe [ajustalo](#)

00:00 00:00

Figura N°57: Entrevista con el Periodista Carlos Zipfel Valencia en el programa “La vida es bella sin drogas”



3.10.3 CREACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO

- Afiche de Convocatoria a Concurso de Afiche “Libre de Humo de Tabaco”

Cada año se realiza un Concurso de Afiche para la Jornada “Libre de Humo de Tabaco”, el afiche ganador es utilizado el año siguiente para convocar a otro concurso de Afiche.



Figura N°58: Adaptación de Afiche ganador de Jornada Deportiva Cultural Interuniversitaria Libre de Humo de tabaco del año 2013 para convocatoria de Concurso de Afiche 2014 - Reproducidos por Editorial Universitaria



- Afiche de Convocatoria a “Taller Deje de fumar”

INICIA
22 DE ABRIL, 2014

INSCRÍBETE
www.usalud.usac.edu.gt

PASOS:

- Clic en el link “Jornada contra el tabaco”
- Incripciones
- Deje de fumar y gane

¿Quieres dejar de fumar?

Acude al
TALLER DE CESACIÓN DE TABAQUISMO

- * Exposición de Causas
- * Dependencia al cigarro
- * Herramientas para dejar de fumar

2 HORAS A LA SEMANA

APAGA
el cigarro y **PROLONGA** tu vida

Unidad de Salud, Edificio de Bienestar Estudiantil, 3er nivel - Tels.: 2443-9633 / 2443-9512

Figura N°59: Adaptación de Afiche de Jornada Deportiva Cultural 2013, para convocatoria de Taller “Deje de Fumar” 2014 - Reproducidos por Editorial Universitaria



- Afiche Jornada Interuniversitaria

El afiche para la invitación a la Jornada Deportiva Cultural Interuniversitaria fue realizada haciendo una adaptación del afiche ganador del Concurso de afiche “Libre de Humo de Tabaco” 2014 – Reproducidos por Editorial Universitaria



Figura N°60: Afiche de la XVII Jornada Deportivo y Cultural Interuniversitaria Libre de Humo de Tabaco – 2014



- Creación de Separadores

Estos separadores fueron reproducidos gracias al patrocinio de “Pinillos Ediciones”.

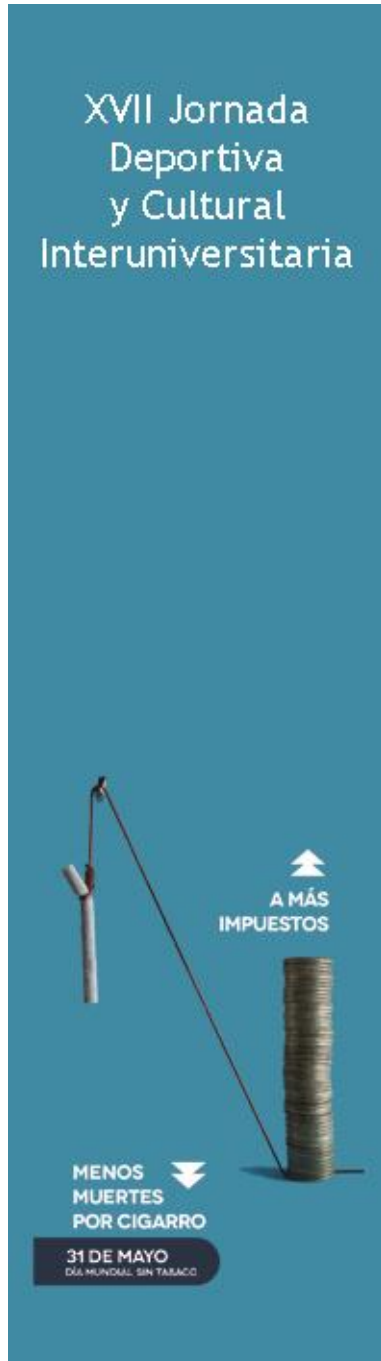


Figura N°61: Anverso de separador



Reverso de separador



- Propuesta de diseño de playera para Jornada Interuniversitaria, este no fue ejecutado por falta de presupuesto.



Figura N°62 – Fuente de elaboración propia, mayo 2014

- Creación de Diploma para Jornada Interuniversitaria reproducido por la Editorial Universitaria



Figura N°63 – Fuente de elaboración propia, mayo 2014



- Diseño de contenido visual para las redes sociales Facebook y Twitter



Figura N°64 Imágenes de portada para la página de Facebook “Carrera Libre de Humo de Tabaco”, mayo 2014

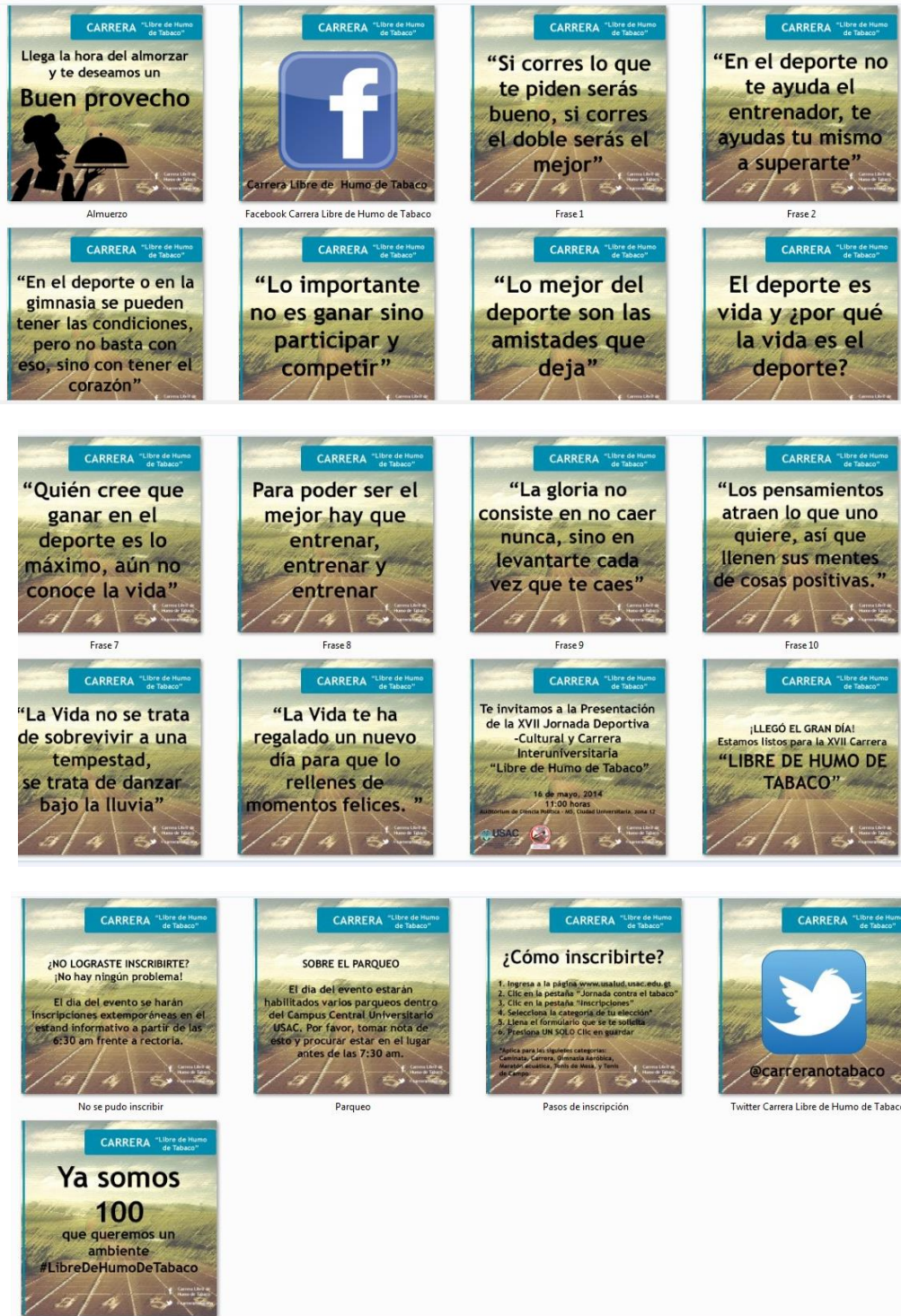


Figura N°65: Material gráfico para contenido de Facebook "Carrera Libre de Humo de Tabaco", mayo 2014



Figura N°66: Invitación a la XVII Carrera "Libre de Humo de Tabaco", mayo 2014



Figura N°67: Material gráfico para invitar a participar a las diferentes ramas deportivas de la Jornada Interuniversitaria – Facebook "Libre de humo de Tabaco", mayo 2014



3.10.4 MATERIAL AUDIOVISUAL

- Homenaje a Daniela Godínez

Se realizó un video en homenaje a Daniela Godínez, mujer que fue asesinada en el 2014, quien era una de las personas organizadoras de la Maratón Acuática de la Jornada Deportiva Cultural Interuniversitaria “Libre de Humo de Tabaco”

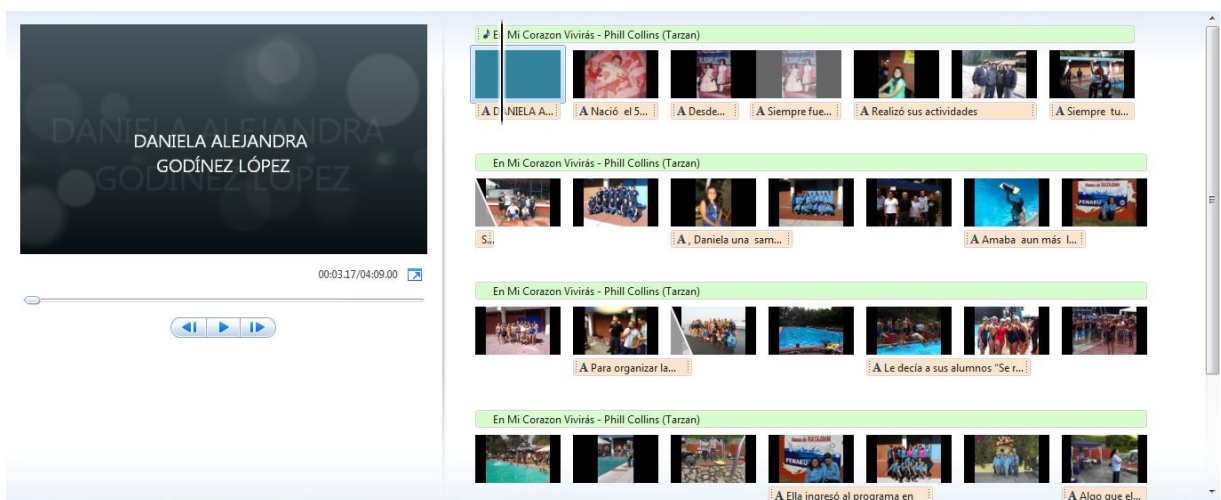


Figura N°68



- Jornada Interuniversitaria

Este video se realizó con el fin de promover a la participación de la XVII Jornada Deportiva y Cultural Interuniversitaria "Libre de Humo de Tabaco". Este fue reproducido dentro de los buses del Transporte Interno Colectivo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

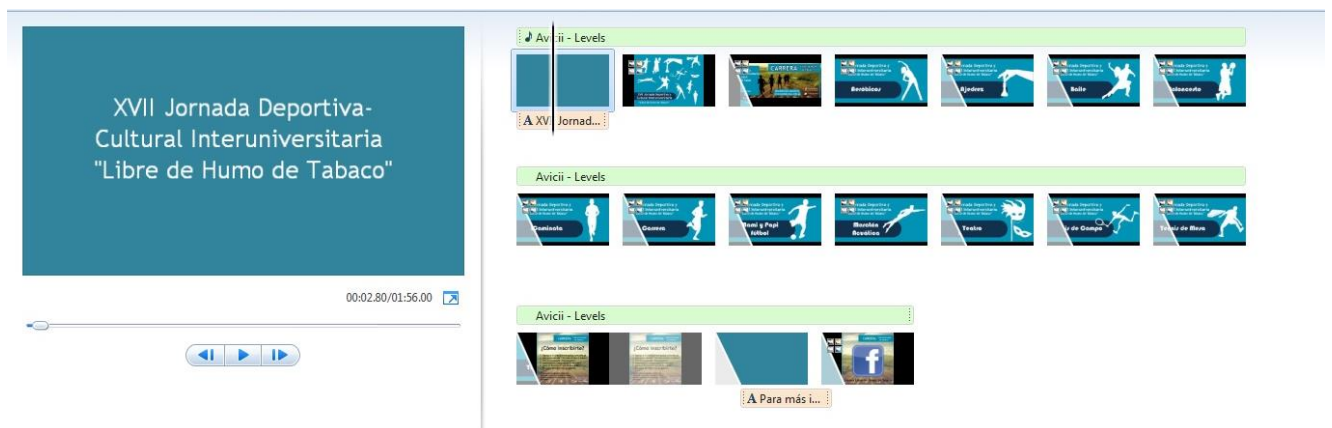


Figura N°69.



3.11 ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS PARA LA SECCIÓN SOCIOECONÓMICA

3.11.1 MATERIAL IMPRESO



Figura N°70: Afiche para promoción de Becas para la Universidad de San Carlos de Guatemala – Sección Socioeconómica – Material aprobado para impresión en Editorial Universitaria Utilizado en INFO – USAC 2014



Figura N°71: Afiche para promoción de Becas para la Universidad de San Carlos de Guatemala – Sección Socioeconómica – Material NO aprobado



USAC
TRICENTENARIA
1824-2014

BECAS

BECAS 2015

Requisitos y documentación:

Presentar personalmente los siguientes documentos:

1. No ser mayor de 30 años
2. Formulario de Solicitud de beca
3. Fotocopia de certificación general de año diversificado, promedio no menor de 70 puntos
4. Informe de pruebas psicométricas otorgado por la sección de Orientación Vocacional.
5. Constancia de ingresos económicos de la persona que sostiene el hogar.
 - a. Firmada por el jefe de personal de la empresa donde labore (Si labora para una empresa privada o gubernativa).
 - b. Constancia firmada y sellada por un perito contador autorizado por la SAT o constancia firmada por el alcalde municipal de la localidad donde vive. (Si labora por su cuenta).
6. Original y fotocopia de DPI, si es menor de edad presentar certificado de nacimiento vigente.
7. Comprobante de pago de colegiatura si estudió en establecimiento privado o constancia de beca.
8. Constancia de inscripción 2015 USAC.

Proceso de solicitud de Beca, Ingresar al portal www.usac.edu.gt/becausac.php

Edificio de Bienestar Estudiantil, Tercer Nivel, oficina 302 – Ciudad Universitaria, Zona 12 / Tel. 2418-9632 / 2218-8025

Figura N°72: Mosquitos sobre requisitos para aplicar a Beca – Utilizado en INFO-USAC, mayo 2014

USAC
TRICENTENARIA
1824-2014

BECAS
2015

Becas para:

- Primer ingreso
- Reingreso
- Ejercicio Profesional Supervisado
- Tesis de Grado
- Discapacidad
- Excelencia Académica
- Arte, Cultura y Deporte

Requisitos Generales

- I. Ser guatemalteco de Origen.
- II. Edad límite para solicitantes de beca 30 años
- III. Presentar constancia de inscripción y/o matrícula consolidada de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- IV. Presentar solicitud de beca vía internet
- V. Presentar fotocopia del documento personal de identidad-DPI- o certificación de la partida de nacimiento para el caso de menores de edad.

Ver requisitos específicos de cada beca en la página *

Beneficios de la BECA:

- Asignación mensual de Q900.00 para estudiantes que residen en la capital, Sedes de Centros Regionales y los municipios cercanos a estos.
- Asignación mensual de Q1,200.00 para estudiantes provenientes de los departamentos y municipios de los Centros Regionales
- La beca específica puede prorrogarse hasta el ciente de pensum, cumpliendo con los requisitos indispensables de renovación y primera beca pero cada año se debe renovar la solicitud.
- La beca cubre 10 meses durante el año lectivo de febrero a noviembre

* El calendario de Recepción de solicitud de Becas y los requisitos completos los encuentras en la página:
www.usac.edu.gt/becausac.php

Libérate y persigue tus sueños

Edificio de Bienestar Estudiantil, Tercer Nivel, Oficina 302 / Ciudad Universitaria, Zona 12 / Tel. 2418 - 9632 / 2218-8025

www.usac.edu.gt/becausac.php

Figura N°73: Unifoliar sobre Becas – Sección Socioeconómica – Material no reproducido



3.11.2 MATERIAL DIGITAL

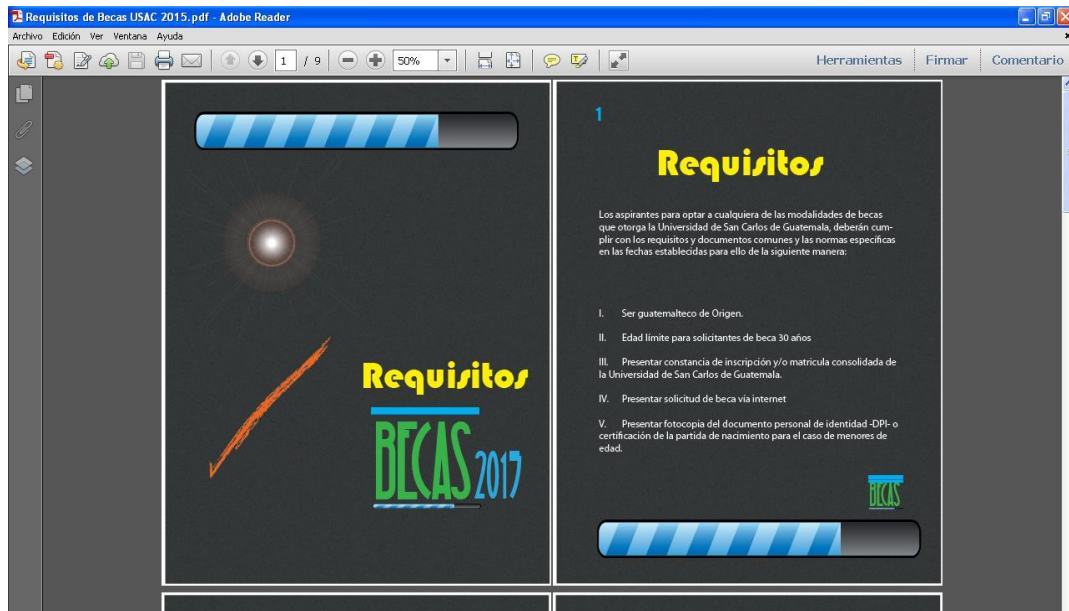


Figura N°74: Requisitos generales para aplicar a Beca – Disponible en la página www.usac.edu.gt/becasusac.php

BECAS 2014 Calendario y Recepción de Becas 2014

| No | Centro Universitario o Campus Central | Fecha | Responsable |
|----|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Campus Central, CUNPROGRESO, CUNSARO, ITUGS, CUNSUR Y CUNDECH. | 20 enero al 14 febrero | Licdas. Trabajo Soc. |
| 2 | Centro Universitario de Quezaltenango CUNOC | 20 enero al 14 febrero | Licda. Ana de León |
| 3 | Centro Universitario del Peten (CUDEP) | 17 Y 18 Febrero | Licda. Astrea Chavarria |
| 4 | Centro Universitario de Sur Occidente | 20 enero al 14 febrero | Licda. Magda Martínez |
| 5 | Centro Universitario de San Marcos CUSAM, | 20 enero al 14 febrero | Licda. Rosa Barrios |
| 6 | Centro Universitario de Quiché CUSACQ | 25 de febrero | Licda. Zaida Rodriguez |
| 7 | Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO, Centro Universitario-Solola CUNSOL y Centro Universitario Nor-Occidente CUNOROC | 26 y 27 Febrero Con Sede en CUNTOTO | Licda. Zaida Rodriguez |
| 8 | Centro Universitario CUNIZAB | 25 de Febrero | Licda. Anselma de Molina |
| 9 | Centro Universitario CUNZAC y Centro Universitario CUNORI | 26 y 27 con Sede en CUNZAC | Licda. Anselma de Molina |
| 10 | Centro Universitario del Norte CUNOR | 4 y 5 de Marzo | Licda. Astrea Chavarria |
| 11 | Centro Universitario del Norte CUNBAV | 6 de Marzo | Licda. Astrea Chavarria |
| 12 | Centro Universitario de Jutiapa JUSAC | 4 de Marzo | Licda. Cruz H. Quiroa |
| 13 | Centro Universitario de Sur Oriente CUNSURORI | 5 Y 6 de Marzo | Licda. Cruz H. Quiroa |

Edificio de Bienestar Estudiantil, Tercer Nivel, Oficina 302 / Ciudad Universitaria, Zona 12 / Tel. 2418 - 9632 / 22418 - 8025

Figura N°75: Fechas de renovación de Becas – Disponible en la página www.usac.edu.gt/becasusac.php



CAPÍTULO 4:

EVALUACIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN

Resultados de la administración de la página de Facebook de Bienestar Estudiantil

- Visión general
- “Me gusta”
- Alcance
- Visitas
- Publicaciones
- Personas



4. EVALUACIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN:

Los resultados que aquí se presentan se dieron en base a estadísticas que la página de Facebook tiene dentro de su programación fija. La página de Facebook Bienestar Estudiantil se creó en mayo de 2014 con el fin de que más estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala pudieran informarse sobre las actividades que se dan dentro de dicha entidad.

A continuación se presentarán los resultados en base a los datos de la semana del 21 al 27 de septiembre de 2014:

4.1 VISIÓN GENERAL:

Aquí se muestra un resumen de siete días de la actividad más importante de la página.

- Me gusta de la página
- Alcance de la publicación
- Participación



Figura N° 1: Visión general de estadísticas de Facebook de Bienestar Estudiantil



4.2 "ME GUSTA"

La página tuvo un total de 1620 seguidores desde su fecha de creación en mayo de 2014 hasta el 27 de septiembre del mismo año.



Figura N° 2: Total de Me gusta en la página de Facebook de Bienestar Estudiantil hasta el 27 de septiembre de 2014.



Figura N° 3: Facebook de Bienestar Estudiantil



En esta imagen se muestra que el mayor porcentaje de “Me gusta” en la página se produjo en ella misma.



Figura N° 4: Lugar de donde se produjo cada “me gusta” en la página

4.3 ALCANCE

El alcance de todas las publicaciones en esta página se dieron de forma orgánica

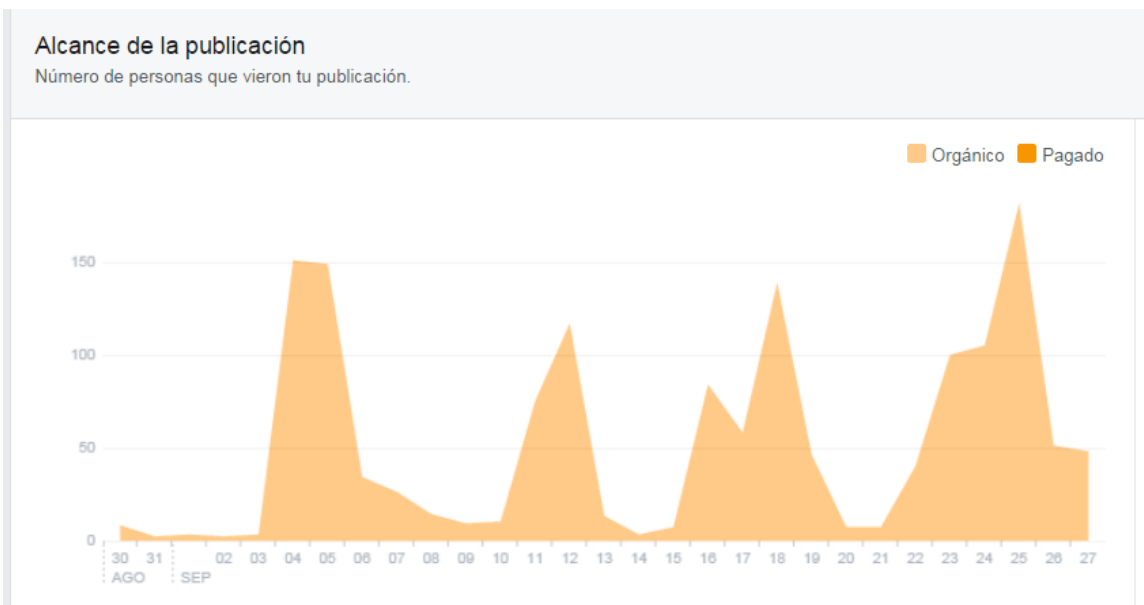


Figura N° 5: Alcance de publicaciones de página de Facebook de Bienestar Estudiantil

Figura N° 6: Alcance de publicaciones de página de Facebook de Bienestar Estudiantil



Me gusta, comentarios y veces que se compartió

Estas acciones te ayudarán a llegar a más personas.



4.4 VISITAS

El mayor número de las visitas de los usuarios a la página se dio directamente en la biografía.



Figura N° 7: Visitas en la página de Facebook de Bienestar Estudiantil

4.5 PUBLICACIONES



Los usuarios de la página tienden a conectarse con mayor frecuencia a las redes sociales en horas de la tarde-noche (de 18:00 a 24:00 horas)

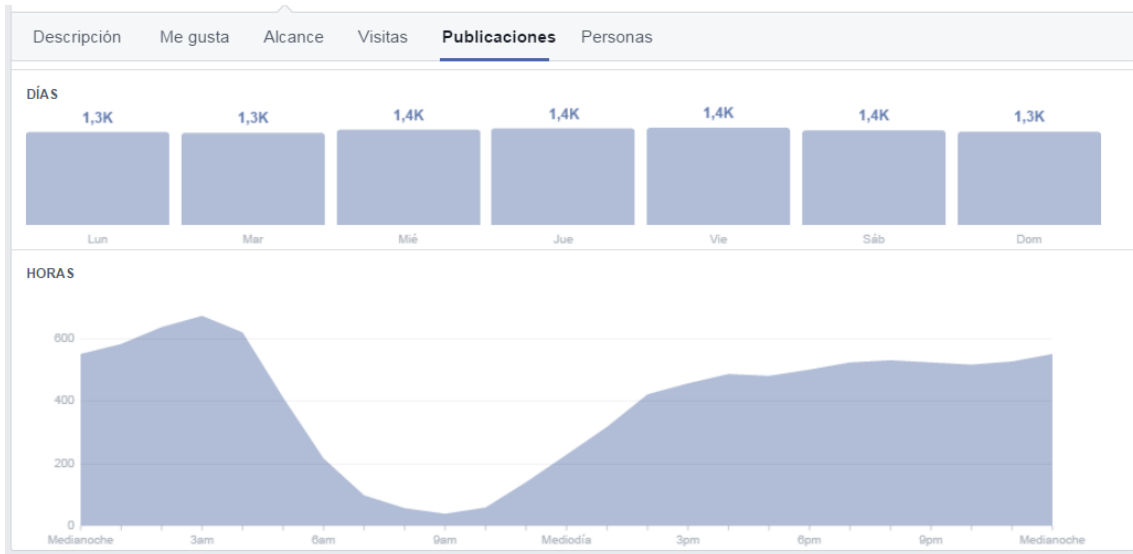


Figura N° 8: Publicaciones de página de Facebook de Bienestar Estudiantil

Las publicaciones más destacadas fueron las imágenes, esto debido a que la percepción de imagen visual es más atractiva hacia el ojo del usuario



Figura N° 9: Publicaciones de página de Facebook de Bienestar Estudiantil



4.6 PERSONAS

El 56% de los usuarios de la página son mujeres, dejando a los hombres con un 44%. Así mismo se puede observar que estos oscilan entre los 18 y 24 años de edad.



Figura N° 10: Descripción de género y edad en los usuarios de la página de Facebook de Bienestar Estudiantil

También se puede observar que así como hay más usuarios mujeres, así también es el alcance que se tiene con los mismos.



Figura N° 11: Descripción de porcentaje de personas alcanzadas en la página de Bienestar Estudiantil



Figura N° 12: Personas que interactúan dentro de la página de Bienestar Estudiantil



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



CONCLUSIONES

- Se aplicó una estrategia de comunicación digital en la red social de Facebook para la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala que fue aceptada positivamente por los usuarios de la misma.
- La información difundida en la página de Facebook de Bienestar Estudiantil fue clara y concisa, dando a los usuarios una claridad de los servicios que en dicho lugar pueden utilizar.
- Se creó un manual de administración de la página de Facebook para Bienestar Estudiantil, mostrando paso a paso y con imágenes el uso adecuado de esta para una buena comunicación entre usuario y entidad.
- La página de Facebook de Bienestar Estudiantil fue necesaria para contar con una conexión personalizada entre usuario y la entidad misma.
- Se creó contenido visual de carácter informativo, motivacional, educacional y humorístico para mantener la página activa y para que el usuario no se aburriera del mismo.



RECOMENDACIONES

- Es necesario seguir las recomendaciones que se indican en el plan de comunicación antes expuesto para que la información de este se dé a conocer abiertamente a los estudiantes.
- El contenido de las publicaciones debe informar de forma clara, concisa y constante los servicios que esta entidad brinda.
- El contenido visual nunca debe estar saturado de información, pues este hace perder la atención de la persona que lo está leyendo, restándole importancia a la misma
- Se debe crear y administrar de una forma ordenada la divulgación de información en los medios digitales, pues esta herramienta es la más consultada por la población estudiantil de esta casa de estudios.
- Es indispensable estar a la vanguardia de la tecnología, como en este caso la divulgación de información a través de las redes sociales.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bernal Tamayo, Melisa; ***Diagnóstico de Comunicación, Fondo de Empleados Grupo Éxito Presente***; Corporación Universitaria Lasallista, Caldas, Antioquia; pág. 22; 2011

Cabanas Gancedo, Javier y Garijo Ureta, Miguel Ángel; ***Diagnóstico de Comunicación Interna y Plan de comunicación: Instrumentos de participación en el proceso de cambio. Experiencia de la UPAEP***; Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.

Charles, Mercedes; ***El Diagnóstico de Comunicación: Gestor del Cambio***; Septiembre de 1991

Guzmán Morán, Juan Carlos; ***Diagnóstico Comunicacional y Propuesta adaptada a los mecanismos de Divulgación de la Dirección General de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala***; Guatemala; Febrero del 2003

Manuales Prácticos de la Pyme; ***Como hacer un plan de comunicación***. España.

Ovando López, César Augusto; Dirección General de Docencia; Marco Histórico de la División de Bienestar Estudiantil; ***Manual de Organización, Dirección de Bienestar Estudiantil***; 2006

Plataforma de voluntariado España; ***Elaboración de un plan de comunicación***. Madrid, España.



E-GRAFÍAS

Aguilar, Beatriz ***Cómo diseñar una buena estrategia de contenidos*** [Fecha de consulta: Enero de 2014] Disponible en: <socialmediablog.es>

Análisis de Foda Comunicacional. [Fecha de Consulta: Febrero de 2014]
Disponible en: <http://www.cristianfreire.com/cya/site_2012/foda.pdf>

Concepto de Infraestructura; [Fecha de Consulta: Febrero de 2014]
Disponible en: <<http://deconceptos.com/ciencias-sociales/infraestructura>>

División de Bienestar Estudiantil. USAC [Fecha de consulta: febrero de 2014]
Disponible en: <<http://sid.diged.usac.edu.gt/divisiones/division-de-bienestar-estudiantil/>>

Facebook - División de Bienestar Estudiantil. USAC [Fecha de consulta: febrero de 2014] Disponible en: <<https://www.facebook.com/pages/Bienestar-Estudiantil-Universitario/252540318106528>>

Facebook. Transporte Interno USAC. [Fecha de consulta: febrero de 2014]
Disponible en: <<https://www.facebook.com/pages/Transporte-Interno-USAC/328090020613751?fref=ts>>

Facebook – Orientación Vocacional [Fecha de consulta: febrero de 2014]
Disponible en: <<https://www.facebook.com/pages/Primer-Ingreso-USAC-Departamento-de-Registro-y-Estad%C3%ADstica/162518563769976?fref=ts>>

IG. (13 de Marzo de 2012). ***Como diseñar una estrategia Social Media paso por paso.*** [Fecha de consulta: 2 de Abril de 2014] Disponible en: <<http://isragarcia.es/como-disenar-una-estrategia-social-media-paso-por-paso-diagrama>>



Investigación, Comunicación externa de la RSE en la Argentina. **Informes ComunicaRSE**, (Septiembre de 2009) [Fecha de consulta: febrero de 2014]
Disponible en: <<http://www.slideshare.net/ComunicaRSE/investigacion-comunicacion-externa-de-rse>>

Insighths Facebook, [Fecha de consulta: 21 de abril de 2014] Disponible en:
<<https://www.facebook.com/insights/>>

Lelia Zapata, (20 de junio de 2011). **El Rumor, Lo que debemos saber**. [Fecha de consulta: febrero de 2014]
Disponible en:<<http://talentosreunidos.com/2011/06/20/el-rumor-lo-que-debe-saber/>>

Magro Mazo, Carlos (10 de Julio de 2013). **Social Media Plan** [Fecha de consulta: 13 de Abril de 2014] Disponible en: <<http://www.slideshare.net/carlosmagro/curso-social-media-plan-ife-carlos-magro-ifecm9julio2013>>

Melo Mola, Jorge (16 de Septiembre de 2013). El Blog de Jorge Melo. **Diseño de un Plan de comunicación Social Media para PYMES**: [Fecha de consulta: 14 de Abril de 2014]
Disponible en: <<http://jorgemelomola.wordpress.com/2013/09/16/plan-de-comunicacion-social-media-express/>>

Módulo V: Momento3 – Concreción del Plan Estratégico en los Planes Operativos;
Presentación Interactiva: Guía para hacer un Plan Operativo Anual (POA)
[Fecha de consulta: febrero de 2014]
Disponible en: <<http://www.slideshare.net/fifyafeyalegria/guia-para-hacer-un-poa>>

Molina, Gema (2013). Social with it. **Guía paso a paso para crear tu propia estrategia en Social Media**: [Fecha de consulta: 2 de Abril de 2014] Disponible



en: <<http://socialwithit.com/social-media/how-to/step-by-step-guide-to-develop-a-social-media-strategy/>>

Núñez, Vilma; Plantilla (7 de febrero de 2014) **¿Cómo hacer un buen presupuesto de redes sociales?** [Fecha de consulta: 22 de abril de 2014]
Disponible en: <<http://vilmanunez.com/2014/02/07/presupuesto-redes-sociales/>>

Orientación Vocacional. USAC [Fecha de consulta: febrero de 2014]
Disponible en: <http://nuevos.usac.edu.gt/proceso_orienta2.html>

Plantilla de Agenda BTF (Bloques Temáticos Flexibles) para Community Managers; [Fecha de consulta: 20 de abril de 2014] Disponible en <<http://socialmediablog.es/como-organizar-tu-agenda-de-community-manager/>>

Pulgar, Marta (2013). **Comunicación Social.** [Fecha de consulta: 23 de Abril de 2014] Disponible en: <<http://www.comunicaciosocial.com/plan-social-media/>>

Rangel Pardo, Francisco Manuel; **Las 5 claves para escoger la mejor herramienta de Social Media;** [Fecha de consulta: enero de 2014] Disponible en: <socialmediablog.es>

Rolando Pérez, Paz y Esperanza. Lima, Perú, (agosto de 2012); **Manual de Comunicación.** [Fecha de Consulta: Febrero de 2014]
Disponible en: <http://www.pazyesperanza.org/documentos/manual_de_comunicacion.pdf>

Sección Socioeconómica. USAC. [Fecha de consulta: febrero de 2014]
Disponible en: <<http://usac.edu.gt/beccasusac.php>>

Secanella, Jonathan (12 de Julio de 2012). Sociallancer.com; **Cómo organizar tu agenda de Community Manager.** [Fecha de consulta: 24 de Abril de 2014]



Disponible en: <<http://www.socialancer.com/como-organizar-tu-agenda-de-community-manager/>>

Serrano, Francisco Marco; ***Qué es el Social Media ROI y como medirlo***; [Fecha de consulta: enero de 2014] Disponible en: <socialmediablog.es>

Typeform – Herramientas de encuesta [Fecha de consulta: febrero de 2014]

Disponible en: <<http://www.typeform.com/>>

Twitter - .Primer ingreso (Orientación Vocacional y SUN) [Fecha de consulta: febrero de 2014] Disponible en: <<https://twitter.com/USACSUN>>

Unidad de Salud. USAC [Fecha de consulta: febrero de 2014]

Disponible en: <<http://usalud.usac.edu.gt/>>

Universidad Autónoma del Estado de México. Sistema de Información Científica
¿Cómo citar?, Análisis cualitativo de Entrevistas. Nómadas (Col). [Fecha de consulta: febrero de 2014]

Disponible en: <<http://www.redalyc.org/comocitar.oa?id=105117890013>>



ANEXOS

ANEXO A: TRANSCRIPCIÓN COMPLETA DE LAS ENTREVISTAS

1. ENTREVISTA – JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Departamento: Jefatura de Bienestar Estudiantil Universitario

Nombre: Máster María Elena Ponce

Se realizó una entrevista a la Jefa de la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Máster María Elena Ponce; esta fue realizada el día jueves 30 de enero de 2014.

Ella manifestó que actualmente la División de Bienestar Estudiantil no posee algo en específico para transmitir la información de los departamentos del cual está integrado esta entidad, sin embargo, si existe una página de internet en donde se menciona un poco del mismo.

La Licda. Ponce hizo mención de que necesita unificar la información de las secciones que integran esta entidad para transmitir lo que hacen por el bienestar del estudiante universitario, como para el trabajador de esta casa de estudios. “Cada sección reparte sus costos de forma distinta para darse a conocer”, por lo tanto, no hay una persona encargada para esto.

La Licda. Ponce manifestó que a pesar de no haber unificación, tiene el conocimiento de que la población estudiantil si sabe de los servicios que brinda esta entidad, y que sí es reconocida por los mismos.

Así mismo, la Licda. Ponce informó que lo que urge informar a la población de esta casa de estudios son los puntos especiales: Misión, visión, servicios, y comisiones que le integran.



Finalmente manifestó que el único medio digital que utiliza para difundir la información es un blog llamado [http://sid.diged.usac.edu.gt/divisiones/division-de-bienestar-estudiantil/.](http://sid.diged.usac.edu.gt/divisiones/division-de-bienestar-estudiantil/) en esta página se encuentra más que todo, la historia de cómo surgió esta entidad, sus funciones y cómo está integrada. Cada uno de los departamentos que están integrados en esta entidad, cuenta con el apoyo de la División de Publicidad e Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ésta brinda ayuda en publicaciones en el Periódico Universitario y de la Revista Universitaria.

2. ENTREVISTA – SECCIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento: Sección Socioeconómica

Nombre: Licenciada Glenda Recinos

Se realizó una entrevista a la Licenciada Glenda Recinos, Jefa de la Sección Socioeconómica de la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala; esta fue realizada el día viernes 7 de febrero de 2014.

La Licenciada Recinos informó que para transmitir la información que esta sección ofrece, se hace mediante la distribución de afiches, unifolios y trifolios. Todos estos se distribuyen en toda la Ciudad Universitaria y Centros Regionales.

Manifestó que no existe una persona encargada de transmitir esta información, esta se va divulgando según las necesidades que se tenga dentro del departamento. La información que se envía sí es clara, pues posee datos detallados sobre la solicitud de Becas y los tipos de becas que estos prestan a los estudiantes de esta casa de estudios.

La Licenciada Recinos dijo que la información más importante para difundir, es el procedimiento para aplicar a las Becas no reembolsables, los requisitos que se



exigen y los pasos para solicitarla. Esta misma, también necesita informar los tipos de becas que brindan y el tiempo en el que son entregadas.

La Licenciada Recinos informó que debido a que es un departamento muy pequeño, este no es reconocido por la población estudiantil, pero a pesar de ello reciben bastantes solicitudes anuales. Actualmente el único medio digital que utilizan es en el portal de la Universidad: usac.edu.gt/becas; esta hace fácil al estudiante enterarse de la ayuda económica que puede recibir para seguir estudiando.

Por último recalcó que el presupuesto utilizado para la divulgación de los materiales impresos, cuentan con la ayuda de la Editorial Universitaria, que les brinda un descuento especial, aportando ellos una mínima cantidad. La realización de este material es con el apoyo de estudiantes de Publicidad o Diseño Gráfico.

3. ENTREVISTA – SECCIÓN DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Departamento: Sección de Orientación Vocacional

Nombre: Licenciada Londy de Martínez

El día jueves 30 de enero de 2014 se realizó una entrevista con la Jefa de la Sección de Orientación Vocacional de la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Licenciada Londy de Martínez.

La Licenciada de Martinez comentó que actualmente cuentan con una plataforma electrónica enlazada con la página de la –USAC- que sirve para todos los estudiantes de primer ingreso, así como también utilizan trifolios informativos sobre todas las carreras que posee la Universidad, también se hacen publicaciones en revistas científicas.



En cuanto a los medios impresos, requieren ayuda de especialistas de Diseño Gráfico para la diagramación de trifolios y afiches, para luego enviarlo a la Editorial Universitaria para su impresión.

Ella mencionó que en este departamento no existe una persona directamente encargada de enviar esta información, pues trabajan directamente con el Sistema de Ubicación y Nivelación –SUN- y con el Departamento de Registro y Estadística. En este momento tan solo se encuentran tres personas encargadas de la digitación de datos.

Así mismo, la Licenciada de Martínez hizo mención de que lo que se necesita comunicar a la población estudiantil es todo el proceso de ingreso a la Universidad, desde el momento del examen de Orientación Vocacional, así como también información sobre todas las carreras que esta casa de estudios brinda, y qué tipo de exámenes se necesita para cada Unidad Académica, haciendo la aclaración que para mayor información de las carreras deben abocarse a estas unidades.

La Licenciada de Martínez manifestó que este departamento si es reconocido por toda la población estudiantil, pues es aquí en donde se inicia todo proceso para permanecer a esta casa de estudios.

También dijo que los medios digitales que más utilizan es la página *nuevos.usac.edu.gt* y la página en Facebook que es administrada cada cierto tiempo, pues no tienen a una persona directamente encargada de la misma. La página de internet es la que más ayuda a que el estudiante sepa todo el proceso de ingreso a esta casa de estudios.

Por último, la Licenciada de Martínez informó que para la divulgación de información en los medios que utiliza no cuenta con un presupuesto único, pues recibe ayuda de patrocinadores en ciertas ocasiones.



4. ENTREVISTA – UNIDAD DE SALUD

Departamento: Unidad de Salud

Nombre: Licenciada Sandra Armas

El día miércoles 29 de enero de 2014 se realizó una entrevista con la Licenciada Sandra Armas, Jefa de la Unidad de Salud de la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La Licenciada Armas comentó que para la Unidad de Salud la comunicación es una parte muy importante, pues de ello depende el buen funcionamiento de información exterior de cada una de las actividades que manejan en este departamento.

La Unidad de Salud utiliza tanto los medios impresos como lo son afiches, trifoliales, boletines, publicaciones en Periódico Universitario, etc., así como también se cuenta con una página de internet llamada *usaludusac.edu.gt*

La Licenciada Armas manifestó que en el caso de los medios impresos, por ser muy amplia la divulgación de información y que esta misma Unidad está dividida en varias secciones, cada una de estas está encargada de difundir dicha información como le sea posible. Existe una persona encargada de la información de la página, pero la misma sólo la administra cuando puede pues tiene atribuciones más importantes que esta.

Así mismo, la Licenciada Armas dijo que la Unidad de Salud maneja una plataforma electrónica que está directamente conectada con el Departamento de Registro y Estadística, esto por razones de que trabajan directamente con ellos para la realización del examen de salud que deben hacerse todos los estudiantes de primer ingreso para poder examinar su estado de salud física y mental, así como también es un requisito para el momento de la inscripción de reingreso; es



por ello que tienen ese enlace directo con ese departamento para poder obtener los datos del estudiante inscrito y comunicarse con el mediante correo electrónico.

La Licenciada Armas manifestó que la información que se maneja se trata de divulgar de la manera más clara posible, pues en algunos casos se necesita dar paso a paso los procedimientos de algo requerido por las diversas secciones que componen la misma.

La Licenciada Armas recalcó que básicamente la información que se desea comunicar son todos los servicios que brinda la Unidad de Salud para con el estudiante universitario, y dentro de estos servicios se puede mencionar: Área de medicina general, Psicología, Odontología, Exámenes de laboratorio, Ejercicios y deportes, Nutrición, y el Programa Preventivo y de Intervención en Vida Saludable –PPIVS-.

La Licenciada Armas manifestó *“Creemos que la Unidad de Salud es reconocida únicamente por el área de medicina general. El estudiante aún no está enterado del todo de cada uno de los servicios que brinda este departamento”*.

Por último, la Licenciada Armas indicó que dentro de los medios digitales se encuentra la página de internet y la página de Facebook, ésta última sólo es administrada cuando se tiene el tiempo, por tal razón la ineffectividad se manifiesta en la misma. Y con respecto a material impreso para la divulgación de información, esta cae a cuenta de las diversas secciones que hay dentro de este departamento.



5. ENTREVISTA – SECCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

Departamento: Transporte Interno Universitario

Nombre: Ingeniero Baudilio Mayén

El día jueves 30 de enero de 2014 se realizó una entrevista con el Jefe del departamento de Transporte Interno de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el Ingeniero Baudilio Mayé. Este se hizo con el fin de conocer las necesidades básicas de comunicación que hay dentro de este departamento.

El ingeniero Mayén informó que la Sección de Transporte Colectivo Universitario fue creada en el año 2011 con la necesidad de prestar un servicio integral de desarrollo dentro del campus central debido al gran crecimiento de número de vehículos dentro de este.

Actualmente la divulgación de este servicio se ha hecho a través de trifoliales informativos en donde se explica la reseña histórica, el uso adecuado dentro del transporte, sus respectivas prohibiciones y recomendaciones, el horario de servicio dentro del campus universitario, el horario de servicio del campus central al Centro universitario metropolitano y viceversa, así como también las paradas establecidas y la señalización de dichas paradas dentro del campus universitario.

Este cuenta con un diseño tradicional y se ha hecho entrega del mismo en distintas charlas impartidas, este especialmente dirigido a los estudiantes de primer ingreso de esta casa de estudios, esto con el fin de involucrarlos en la información del uso adecuado y beneficios que presta este servicio de transporte. Dichas charlas se han llevado a cabo en distintos puntos del campus central universitario.

En cuanto a la divulgación de dicha información por los medios digitales, actualmente cuenta con una fan page de Facebook llamada “Transporte Interno



USAC”, esta página cuenta con 334 seguidores. En esta página es administrada con muy poca frecuencia debido a que no existe una persona directamente encargada de la misma.

El ingeniero Mayén manifestó que necesita de una dependencia que le ayude a proporcionarles DVD`S, este con el fin de reproducir una propuesta de creación especial de un spot visual en donde se muestre a la población estudiantil cuál es el funcionamiento especial de este servicio gratuito.

Así mismo, también fue de conocimiento, que recientemente se ha dado un rumor en cuanto a los lugares de servicio que este presta, pues se ha mencionado que también se presta dicho servicio en diferentes puntos de Guatemala para el campus universitario, por lo cual, se ven en la necesidad de buscar los medios alternativos para esclarecer dichos rumores.



ANEXO B: MODELO DE LA ENTREVISTA



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN



DEPARTAMENTO DE EJERCICIO SUPERVISADO (EPS) LICENCIATURA

Entrevistado _____

Cargo del entrevistado _____

Preguntas:

1. ¿Qué medios utiliza para transmitir información del departamento?
2. ¿Quién se encarga de enviar y realizar esa información?
3. ¿La información enviada a la población estudiantil es clara?
4. ¿La información enviada a la población estudiantil es completa?
5. ¿Qué tipo de información necesita comunicar?
6. ¿Cree que la institución es reconocida por la población estudiantil?
7. ¿Qué medios digitales utiliza para difundir la información?
8. ¿Qué facilidad tiene la población estudiantil para adquirir la información necesaria?
9. ¿Cuál es el presupuesto aproximado que se utiliza para divulgar la información de los medios que utiliza?



ANEXO C: MODELO DE LA ENCUESTA



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



DEPARTAMENTO DE EJERCICIO SUPERVISADO (EPS) LICENCIATURA

Sírvase a responder la siguiente encuesta marcando con una “x”

2. ¿Sabe dónde está ubicado el Edificio de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?

SI NO

3. ¿Tiene conocimiento de los servicios que presta la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?

SI NO

4. ¿Por cuáles medios se ha enterado de las actividades realizadas por parte de la División Bienestar Universitario de la USAC?

- TV USAC
- PERIÓDICO UNIVERSITARIO
- RADIO UNIVERSIDAD
- DIGITALES EVENTOS
- REVISTA UNIVERSITARIA
- IMPRESOS

5. ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento Socioeconómico ubicado en la División de Bienestar Universitario de la USAC?

SI NO



6. ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento de Sección de Orientación Vocacional ubicado en la División de Bienestar Estudiantil de la USAC?
- SI NO
7. ¿Tiene conocimiento de qué función realiza La Unidad de Salud ubicado en la División de Bienestar Estudiantil de la USAC?
- SI NO
8. ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento de Transporte Colectivo Interno ubicado en la División de Bienestar Estudiantil de la USAC?
- SI NO
9. ¿De qué manera le gustaría enterarse de las actividades que realiza la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?
- TV USAC
 - PERIÓDICO UNIVERSITARIO
 - RADIO UNIVERSIDAD
 - FACEBOOK
 - PÁGINA WEB
 - REVISTA UNIVERSITARIA
 - IMPRESOS

ANEXO D: MATRIZ O VACIADO DE LAS ENCUESTAS



- P1.** ¿Sabe dónde está ubicado el Edificio de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?
- P2.** ¿Tiene conocimiento de los servicios que presta la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?
- P3.** ¿Por cuáles medios se ha enterado de las actividades realizadas por parte de la División Bienestar Universitario de la USAC?
- P4.** ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento Socioeconómico ubicado en la División de Bienestar Universitario de la USAC?
- P5.** ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento de Sección de Orientación Vocacional ubicado en la División de Bienestar Estudiantil de la USAC?
- P6.** ¿Tiene conocimiento de qué función realiza La Unidad de Salud ubicado en la División de Bienestar Estudiantil de la USAC?
- P7.** ¿Tiene conocimiento de qué función realiza el Departamento de Transporte Colectivo Interno ubicado en la División de Bienestar Estudiantil de la USAC?
- P8.** ¿De qué manera le gustaría enterarse de las actividades que realiza la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la USAC?

| P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 |
|----|----|-------------------------|----|----|----|----|-------------------------|
| SI | SI | TV USAC | SI | SI | SI | SI | TV USAC |
| NO | NO | PERIÓDICO UNIVERSITARIO | NO | NO | NO | NO | PERIÓDICO UNIVERSITARIO |
| | | RADIO UNIVERSIDAD | | | | | RADIO UNIVERSIDAD |
| | | DIGITALES | | | | | FACEBOOK |
| | | EVENTOS | | | | | PÁGINA WEB |
| | | REVISTA UNIVERSITARIA | | | | | REVISTA UNIVERSITARIA |
| | | IMPRESOS | | | | | IMPRESOS |



ANEXO E: OBSERVACIÓN DE MEDIOS DIGITALES (PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES)

1. MUESTRA DE PÁGINAS WEB Y BLOGS



Blog –Bienestar Estudiantil - Fuente: <http://sid.diged.usac.edu.gt/divisiones/division-de-bienestar-estudiantil/> - marzo 2014



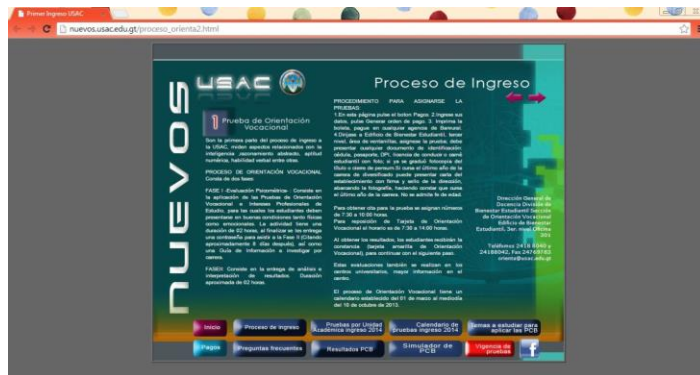
Portal de la USAC – Sección Socioeconómica – Fuente: <http://usac.edu.gt/becausac.php> - marzo 2014



Portal de la USAC – Sección Socioeconómica – Fuente: <https://estudiante.usac.edu.gt/beca/faces/inicio.jsp> - marzo 2014



Página Web – Unidad de Salud – Fuente: <http://usalud.usac.edu.gt/> - marzo 2014



Página Web – Orientación Vocacional – Fuente: <http://nuevos.usac.edu.gt/> - marzo 2014



ANEXO F: MUESTRA DE REDES SOCIALES



Facebook – Bienestar Estudiantil – marzo 2014

Fuente: <https://www.facebook.com/pages/Bienestar-Estudantil-Universitario/252540318106528?ref=ts>



Facebook – Primer ingreso – Fuente: [https://www.facebook.com/pages/Primer-Ingreso-USAC- Departamento-de-Registro-y-Estadística/162518563769976?ref=ts](https://www.facebook.com/pages/Primer-Ingreso-USAC-Departamento-de-Registro-y-Estadística/162518563769976?ref=ts) - marzo de 2014

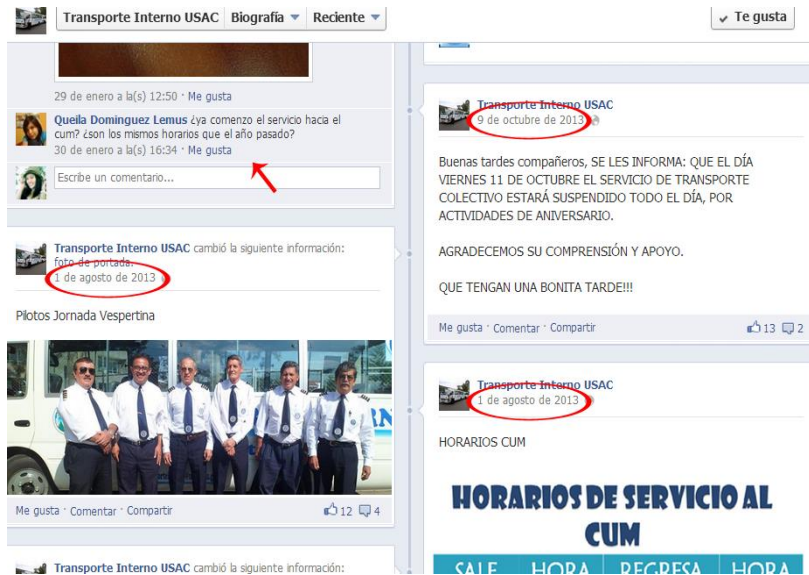


Facebook – Unidad de Salud – Fuente: <https://www.facebook.com/pages/Unidad-de-Salud-USAC/262643857179444?ref=ts> – marzo 2014



Facebook – Transporte Interno – marzo 2014

Fuente: <https://www.facebook.com/pages/Transporte-Interno-USAC/328090020613751?fref=ts>

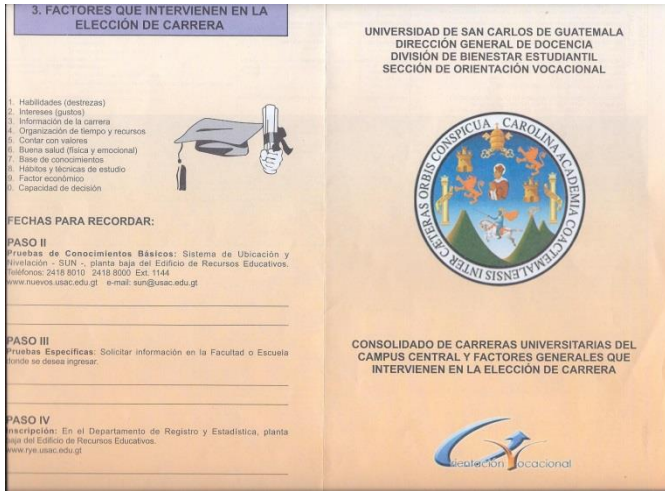


Facebook – Transporte Interno – marzo 2014

Fuente: <https://www.facebook.com/pages/Transporte-Interno-USAC/328090020613751?fref=ts>



ANEXO G: MUESTRA DE MATERIAL IMPRESO INFORMATIVO




Folleto informativo de la Sección de Orientación Vocacional recopilado en marzo de 2014



Volante en la Unidad de Salud recopilado en marzo de 2014



Tri-foldiar de la Unidad de Salud recopilado en marzo de 2014

Calendario de recepción de solicitudes:

Campus Central: Primer Ingreso: 20 de enero al 14 de febrero de 2014.

Requisitos y documentación:


Presentar personalmente los siguientes documentos:

1. No ser mayor de 30 años
2. Formulario de solicitud de beca
3. Fotocopia de certificación general de año diversificado, promedio no menor de 70 puntos.
4. Informe de pruebas psicométricas otorgado por la Sección de Orientación Vocacional.
5. Constancia de Ingresos Económicos de la persona que sostiene el hogar.
 - a. Firmada por el Jefe de Personal de la empresa donde labora. (Si labora para una empresa privada o gubernativa).
 - b. Constancia firmada y sellada por un Perito Contador autorizado por la SAT o Constancia firmada por el Alcalde Municipal de la localidad donde vive. (Si labora por su cuenta).
6. Original y fotocopia de DPI, si es menor de edad presentar certificado de nacimiento vigente.
7. Comprobante de pago colegiatura si estudió en establecimiento privado o constancia de beca.
8. Constancia de inscripción 2014 USAC.

Proceso de solicitud de Beca, Ingresar al portal www.usac.edu.gt, posteriormente ingresar a la opción de servicios en línea y solicitar la beca ingresando tu número de carné y pin otorgado por el Departamento de registro y Estadística.

Edificio de Bienestar Estudiantil, Tercer Nivel. Oficina 302 - Ciudad Universitaria, Zona 12 / Tel.: 2418-9632 Fax: 2418-8025

Mosquito de la Sección Socioeconómica para informar sobre las Becas, recopilado en marzo de 2014



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

DIVISIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

SECCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Estación por Avenida Petapa.
2. A un costado de la Chelara.
3. Enfrente del parqueo de la Facultad de Arquitectura (Horario: desde las 7:00 a.m. hasta las 15:00 horas, únicamente).
4. Enfrente del parqueo de la Facultad de Ingeniería.
5. Enfrente del parqueo de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.
6. Enfrente de CEMA.
7. A un costado del edificio S - 10.
8. Entre el edificio S - 12 e instalaciones del CEDA.
9. Enfrente del parqueo de la Facultad de Agronomía.
10. Enfrente del edificio S - 7.
11. Entre edificio S - 6 y entrada al estadio Revolución.

SECCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

RESERVA HISTÓRICA DE LA SECCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

El crecimiento del número de vehículos y la concentración de los mismos en el Campus Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como el aumento de la oferta de servicios de transporte, obligó al Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala a emitir las disposiciones legales que regulan la prestación del Servicio de Transporte Colectivo Universitario, buscando el funcionamiento eficiente del mismo, de manera integral y responsable, a una política integral de desarrollo, una excelente prestación del servicio y optimización de recursos ante el presupuesto institucional.

Según Acuerdo de Rectoría No. 0745-2008 se creó la Sección de Transporte Colectivo Universitario, como parte de la Estructura Organizativa de la División de Bienestar Estudiantil Universitario.

La Sección de Transporte Colectivo Universitario fue inaugurada el 4 de mayo del año 2008, iniciando con 4 microbuses con capacidad para 15 pasajeros, amplitud y puntualidad en cada una, en el mes de octubre del mismo año los buses en función de microbuses fueron 21 con capacidad para 20 pasajeros.

En el año 2011 se aumentó al servicio 2 microbuses con capacidad para 20 pasajeros cada uno. En el año 2012 se sumó al flota microbuses con capacidad para 25 pasajeros.

En la actualidad se cuenta con 8 microbuses de transporte colectivo interno, los cuales brindan el servicio dentro del campus universitario y hacia el Centro Universitario Nuevecientos - CEN.

PARA EL USO ADECUADO DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE COLECTIVO INTERNO, TOMAR EN CUENTA LO SIGUIENTE:

PREMIOS

- No comer ni beber adentro del microbús
- Acordar el descenso únicamente en las paradas establecidas
- No fumar adentro del microbús
- Nada menores de 12 años deben ir acompañados de un adulto
- No se permite aborrecer en estado de ebriedad
- Las microbuses se movilizan únicamente con las puertas cerradas
- No se permiten mascotas

RECOMENDACIONES

- No dejar los microbuses con poca o ninguna de la población estudiantil
- Quedar los microbuses con poca o ninguna de la población estudiantil
- Respeto al conductor e a los usuarios adentro y afuera de los microbuses
- No recostarse en el puesto
- Al bajar cruzar por la parte trasera del microbús

NO subir ni abrir la puerta cuando el microbús está en marcha

- Realizar la compra respectiva y mantener el billete correspondiente
- Cuidar los billetes
- Ajuntar con anticipación cuando vaya a descender del microbús
- Dejar imprimir a que el microbús se detenga antes de bajar del mismo

HORARIO DE SERVICIO DENTRO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO

DEL HORARIO DE 7:00 - 15:00

Creación libre del patrimonio universitario

HORARIO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE USAC A CUM Y VICERIVERA

| | USAC | CUM |
|--------|-------|-------|
| SALEDA | 7:15 | 7:58 |
| SALEDA | 7:50 | 8:38 |
| SALEDA | 12:30 | 12:30 |
| SALEDA | 14:15 | 14:40 |

*Para conocer más del servicio de transporte colectivo interno USAC - CUM se sugiere ponerse en contacto con el conductor o conductor responsable, disponible todo el día dentro de la SECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO.

Trífoliar del Transporte Colectivo Interno, recopilado en marzo de 2014



ANEXO H: ACTIVIDADES EN LA JORNADA INTERUNIVERSITARIA “LIBRE DE HUMO DE TABACO”



Participación en la Rama de caminata de Jornada Deportiva Cultural “Libre de Humo de Tabaco”, Estadio Revolución, Fecha: 30 de mayo de 2014



Participación en la Carrera “Libre de Humo de Tabaco” 2014
Periférico interno universitario, zona 12, Fecha: 1 de junio de 2014



ANEXO I: ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA SECCIÓN SOCIOECONÓMICA



Stand de la Sección Socioeconómica en INFO-USAC 2014, Plaza de los Mártires, USAC, 19 de marzo de 2014



Material impreso para INFO-USAC 2014, Plaza de los Mártires, USAC, 19 de marzo de 2014



ANEXO J: VISITA AL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Supervisión de EPS por parte de la Licenciada Floralba Pérez Folgar junto con la Licenciada Patricia García, Fecha: 14 de mayo de 2014, Oficina No.5, Sección Socioeconómica, Edificio de Bienestar Estudiantil, ciudad universitaria zona 12