

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

ESCUELA CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**“Estrategia de Comunicación Externa del Departamento de Registro  
de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA”**

**Ana Patricia López González**



**Licenciada En Ciencias De La Comunicación**

**Guatemala, Septiembre 2015**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**“Estrategia de Comunicación Externa del Departamento de Registro  
de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA”**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

**Ana Patricia López González**

Previo a optar al título de:

**LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

**Guatemala, Septiembre 2015**

## **Consejo Directivo**

### **Director**

Lic. Julio Moreno Sebastián

### **Secretaria Administrativa**

M.A. Claudia Molina

### **Representantes Docentes**

M.A. Amanda Ballina Talento

Lic. Víctor Carillas Brán

### **Representantes de Egresados**

Lic. Michael González Batrés

### **Representantes Estudiantiles**

Pub. Joseph Mena

Pub. Carlos León

### **Coordinador de EPS**

Lic. Luis Pedroza Gaytán

### **Supervisor de EPS**

Lic. Fernando I. Flores Barrios

Guatemala, 24 de septiembre de 2015

Licenciado  
Luis Pedroza  
Coordinador de EPS  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Su Despacho

Respetable licenciado Pedroza:

Es un gusto saludarlo y desearle éxitos en el desempeño de sus actividades.

Por este medio de la presente, hacemos contar que **Ana Patricia López González** quien se identifica con **DPI 1597 86282 0101**, número de carné **9114939** de la escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como requisito y, previo a obtener el título de licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de licenciatura en esta entidad, específicamente, en el **Departamento de Registro de Insumos Agrícolas**, cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica que comprendió del 4 de mayo al 17 de julio del año en curso.

Realizando durante el tiempo estipulado, actividades en base al proyecto "Estrategia de Comunicación Externa del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas VISAR-MAGA", todo con el material comunicacional respectivo debidamente entregado y recibido por el **Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)**. Por lo cual manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo de la epesista.

En tal virtud, extendemos la presente CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA.

Atentamente,

  
Angel Alonzo  
Subdirector de Comunicación Social e Información Pública  
MAGA  




**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala, 23 de octubre de 2015

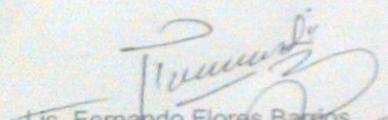
Estudiante  
Ana Patricia López González  
Carné: 9114939  
Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC

De mi consideración:

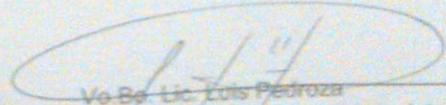
Por este medio informo a usted, que he revisado el Informe Final del Proyecto de EPS de Licenciatura con título: "ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE INSUMOS AGRICOLAS VISARMAGA".

El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

**LEER Y ENSEÑAR A TODOS**

  
Lic. Fernando Floras Barrios  
Supervisor de EPS Licenciatura



  
Ve. Bn. Lic. Luis Pedroza  
Coordinador de EPS de Licenciatura  
Sección "A"



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2.  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8920  
Teléfono: (502) 2418-8910  
[www.comunicacionessac.org](http://www.comunicacionessac.org)

**Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.**

## **DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS**

### **A DIOS Y LA VIRGEN MARIA**

Por ser mi camino, mi luz y mi guía, quienes permanecen a mi lado todos los días.

### **A MIS PADRES**

Manuel López y Martha González por su esfuerzo, dedicación y amor.

### **A MI HERMANA**

Ingrid Cecilia López González, por su apoyo, compañía y amor.

### **A MIS HIJOS**

Elmer Manuel Medina López y Diego Emilio Medina López, por ser el motor de mi vida, por quienes cada día me levanto y mis ángeles que nunca me dejan caer.

### **A MIS AMIGOS**

Por compartir conmigo, mis tristezas, mis alegrías y mis triunfos.

### **A MIS COMPAÑERAS Y AMIGAS**

Juntas fuimos cumpliendo metas pequeñas en las clases y juntas llegamos a culminar con éxito la meta final de nuestra carrera, siempre juntas.

### **A MI SUPERVISOR**

Por su apoyo incondicional

### **Y ESPECIALMENTE**

A usted que ocupa un lugar muy especial en mi vida.

## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>RESUMEN.....</b>  | <b>IX</b> |
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>   | <b>X</b>  |
| <b>JUSTIFICACIÓN.....</b>  | <b>XI</b> |
| <b>CAPITULO I</b>  |           |
| <b>DIAGNÓSTICO</b>   |           |
| 1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO.....   | 1         |
| 1.1.1 Objetivo General.....  | 1         |
| 1.1.2 Objetivos Específicos.....   | 1         |
| 1.2 LA INSTITUCIÓN, Ministerio de Agricultura, Ganadería y<br>Alimentación –MAGA-..... | 2         |
| 1.2.1 Ubicación Geográfica.....  | 2         |
| 1.2.2 Integración y Alianzas Estratégicas.....   | 2         |
| 1.2.3 Antecedentes.....  | 3         |
| 1.2.4 Departamentos o Dependencias.....  | 5         |
| 1.2.5 Misión.....  | 6         |
| 1.2.6 Visión.....  | 6         |
| 1.2.7 Objetivos Institucionales.....   | 7         |
| 1.2.8 Público Objetivo.....  | 7         |
| 1.2.9 Organigrama.....   | 8         |
| 1.3 METODOLOGÍA.....   | 9         |
| 1.3.1 Descripción del Método.....  | 9         |
| 1.3.2 Técnicas o Instrumentos de Recolección.....                                      | 10        |
| 1.3.3 Cronograma del Diagnóstico.....  | 12        |
| 1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS   | 13        |
| 1.4.1 Fichas de las Entrevistas.....   | 13        |

|                         |   |           |
|-------------------------|---|-----------|
| 1.4.2                   | Resultado de las Entrevistas.....   | 14        |
| 1.4.3                   | Tablas comparativas, puntos de encuentro y disensos entre<br>Los entrevistados..... | 21        |
| 1.4.4                   | Gráficas, cuadros e interpretaciones.....   | 24        |
| 1.5                     | RADIOGRAFIA DE LA INSTITUCIÓN FODA.....   | 27        |
| 1.5.1                   | Fortalezas.....   | 27        |
| 1.5.2                   | Oportunidades.....  | 27        |
| 1.5.3                   | Debilidades.....  | 27        |
| 1.5.4                   | Amenazas.....   | 27        |
| <br><b>CAPITULO II</b>  |   |           |
| <b>2.</b>               | <b>PLAN DE COMUNICACIÓN.....</b>  | <b>28</b> |
| 2.1                     | ANTECEDENTES COMUNICACIONALES.....  | 28        |
| 2.2                     | OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN.....  | 29        |
| 2.2.1                   | Objetivo General.....   | 29        |
| 2.2.2                   | Objetivos Específicos.....  | 29        |
| 2.2                     | PUBLICO OBJETIVO.....   | 30        |
| 2.3                     | MENSAJES.....   | 30        |
| 2.5                     | ESTRATEGIAS.....  | 31        |
| 2.6                     | ACCIONES DE COMUNICACIÓN.....   | 31        |
| <br><b>CAPITULO III</b> |   |           |
| <b>3.</b>               | <b>INFORME DE EJECUCIÓN.....</b>  | <b>33</b> |
| 3.1                     | PROYECTO DESARROLLADO.....  | 33        |
| 3.1.1                   | Financiamiento.....   | 33        |
| 3.1.2                   | Presupuesto.....  | 33        |
| 3.1.3                   | Beneficiarios.....  | 35        |
| 3.1.4                   | Recurso Humano.....   | 35        |

|   |    |
|---|----|
| 3.1.5 Área Geográfica de Acción.....          | 36 |
| 3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS..... | 36 |
| 3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....            | 57 |
| 3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO.....                | 58 |
| CONCLUSIONES.....                             | 59 |
| RECOMENDACIONES.....                          | 60 |
| GLOSARIO DE TERMINOS.....                     | 61 |
| BIBLIOGRAFÍA.....                             | 64 |
| EGRAFIA.....                                  | 65 |
| ANEXOS.....                                   | 66 |
| Transcripción completa de entrevistas.....    | 66 |
| Modelo de la Encuesta.....                    | 75 |
| Fotografías.....                              | 76 |

## **RESUMEN**

### **Nombre de la Institución:**

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-

### **Nombre del Proyecto:**

“Estrategia de Comunicación Externa del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA”

### **Objetivos del Proyecto**

#### **General:**

Fortalecer la imagen externa del departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA.

#### **Específicos:**

1.- Crear estrategias para dar conocer al usuario del departamento, las diferentes actividades que el departamento realiza, como lo son los registros de productos agroquímicos y fertilizantes.

3.- Brindar apoyo en el área de la atención al cliente por medio de capacitaciones.

#### **Sinopsis:**

El proyecto consistió en elaborar dos estrategias para fortalecer la imagen del departamento de Registro de Insumos Agrícolas. Las acciones que se tomaron para, fueron se mencionan a continuación. Se elaboró como primer punto un personaje que sea la marca del departamento y quien interactúe con el usuario por medio de los productos impresos que se realizaron como los afiche, el banner y los trifoliales. Para asegurar el éxito se realizó un taller interactivo sobre el tema atención al cliente.

## INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En dicho informe se presenta el diagnóstico, el plan de comunicación y las estrategias ejecutadas en el departamento de Registro de Insumos Agrícolas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA-.

Como resultado del diagnóstico, se detecto que en la institución es necesario reforzar la comunicación externa y específicamente en el departamento de Registro de Insumos Agrícolas, para llegar a determinar lo anterior, se llevó a cabo una radiografía de la institución, donde se evidenciaban las fortalezas y debilidades.

Para lograr reforzar la comunicación externa, en el plan de comunicación se plantearon dos estrategias una de fortalecimiento de la imagen del departamento y otra en el tema de atención al cliente.

En la ejecución de estas estrategias, se realizó la creación de un personaje que identifique al departamento, afiches, firmas electrónicas, banner, trifoliales y un taller interactivo.

Como respuesta a las necesidades del departamento de Registro de Insumos Agrícolas y como un aporte a los futuros epesistas de la Escuela de Ciencias de la Comunicación se plantea el siguiente trabajo.

## **JUSTIFICACIÓN**

Como profesional de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, es mi deber aportar los conocimientos adquiridos y compartirlos con las instituciones o personas que necesiten de ellos.

Como es el caso del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, la institución como tal cuenta con la Dirección de Comunicación Social, a la cual muy pocas veces dicho departamento solicita su apoyo o colaboración.

Es lamentable observar que el departamento no utiliza los medios de comunicación a su alcance tan a menudo como es necesario, por desconocer la importancia que ejerce la comunicación en sus actividades diarias.

El departamento de Registro de Insumos Agrícolas tiene una gran importancia a nivel nacional e internacional y son muchas las personas que desconocen dicha importancia y los múltiples servicios que presta.

Por tal motivo se decidió realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura de Ciencias de la Comunicación en dicho departamento, para contribuir al fortalecimiento de su comunicación externa.

# CAPÍTULO I

## 1. DIAGNÓSTICO

La palabra “diagnóstico” proviene del griego y significa “distinguir”, “discernir”, “conocer”. Pero para llegar a la tercera aceptación es preciso pasar por las dos primeras distinguir y discernir suponen diferenciar con claridad una cosa de otra. El diagnóstico es, en primer lugar, un ejercicio de diferenciación de los elementos de una determinada situación.

Un diagnóstico consiste en una lectura esencial de determinada situación social, desde una perspectiva histórica. Esto significa, en primer lugar, que ni la sociedad ni la naturaleza son transparentes a una primera lectura, a una primera interpretación. Si fuera así no haría falta diagnósticos ni ningún esfuerzo científico. (Pág. 17, Daniel Prieto C., Diagnóstico de Comunicación Mensajes, Instituciones, Comunidades, 1985, Editorial Belén Quito.)

Título del Diagnóstico:

“Diagnóstico de la comunicación externa del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA.”

### 1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

#### 1.1.1 Objetivo General

Diagnosticar el proceso de comunicación externa del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA..

#### 1.1.2 Objetivos Específicos

- a) Detectar las fortalezas y debilidades del proceso de comunicación del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA.
- b) Documentar cual es la percepción que se tiene del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA.
- c) Proponer una estrategia de comunicación para dar a conocer las actividades y al personal del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA.

## **1.2 LA INSTITUCIÓN**

Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, Dirección de Sanidad Vegetal, VISAR-MAGA.

El Departamento de Insumos Agrícolas, pertenece a la Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones –VISAR-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-. El jefe del Departamento es el Ingeniero Agrónomo Luis Armando Menéndez Godoy.

### **1.2.1 Ubicación Geográfica:**

El Departamento de Insumos Agrícolas se encuentra dentro de las Instalaciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-. Dicho Ministerio se encuentra ubicado en la 7ª. Avenida 12-90 zona 13

### **1.2.2 Integración y Alianzas Estratégicas:**

El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- en coordinación con el Ministerio de Educación y la Comisión Nacional del Medio Ambiente, formula la política de educación agropecuaria y sobre medio ambiente, promoviendo la participación comunitaria.

También promueve en coordinación con las autoridades legalmente competentes, la política para el mejoramiento y modernización descentralizada del sistema guatemalteco de áreas protegidas; así como la formulación de políticas para el desarrollo y conservación del patrimonio natural del país.

Diseña, en coordinación con el Ministerio de Economía, las políticas de comercio exterior de productos agropecuarios, forestales e hidrobiológicos.

El Departamento de Registro de Insumos Agrícola depende del presupuesto asignado a la Dirección de Sanidad Animal la cual pertenece al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-.

Tiene acercamientos con la industria a través de la empresa Agrequima, quien a su vez capta fondos como impuesto a las importaciones de Insumos Agrícolas, de las cuales ha hecho aportaciones al Departamento como lo es el Bunker, lugar donde se encuentra en resguardo la Información Confidencial de los Registros que las empresas ingresan para su trámite.

Agrequima tiene proyectos como lo es “Campo Limpio” el cual trata de eliminar los desechos de los envases de productos agroquímicos que los agricultores tienen en el campo y tiran luego de realizar sus aplicaciones, dichos desechos son reciclados y convertidos en productos útiles para la sociedad.

Otra empresa con la que este Departamento tiene acercamiento es Gremiagro quien también ha presentado proyectos para colaboración al departamento pero aún no se han concretado.

### **1.2.3 Antecedentes:**

El Decreto Gubernativo número 14, del 24 de agosto de 1871, estableció un Ministerio de Fomento, adjudicándole como funciones la protección y mejora del comercio, agricultura, ganadería, artes, industrias, obras públicas, líneas telegráficas, caminos, puentes, puertos y además medios de comunicación. Este mismo Decreto suprimió el Consulado de Comercio, que venía desempeñando similares atribuciones.

Por Acuerdo Gubernativo del 1 de agosto de 1899, fue creada una Dirección General de Agricultura, adscrita al Ministerio de Fomento y se nombró como Director General al señor Enrique Díaz Durán. Un Acuerdo Gubernativo del 2 de abril de 1920, creó la Secretaría de Estado en el Despacho de Agricultura y Trabajo, nombrando como titular al Licenciado Mariano López Pacheco, pero esta Secretaría no llegó a funcionar, debido al cambio de Gobierno ocurrido el 8 de abril de ese mismo año y los asuntos relacionados con la agricultura siguieron atendiéndose por la Secretaría de Fomento.

### **Creación del Ministerio:**

El Ministerio de Agricultura fue creado por el Decreto Legislativo No. 1042, de fecha 21 de mayo de 1920, que copiado literalmente dice: “Decreto No 1042, la Asamblea Nacional Legislativa de la República de Guatemala, DECRETA: Artículo único. Se establece un Ministerio de Agricultura, para que este importante ramo, fuente principal de la riqueza del país, sea atendido como corresponde.- Pase al Ejecutivo para su cumplimiento. Dado en el Palacio del Poder Legislativo, en Guatemala, el 21 de mayo de 1920. Arturo Ubico, Presidente; Adrián Recinos, Secretario; Ricardo C. Castañeda, Secretario.- Palacio del Poder Ejecutivo: Guatemala, 24 de mayo de 1920. Publíquese. Herrera. El Secretario de Estado en el Despacho de Gobernación y Justicia, A.A. Saravia”.

### **Diferentes Denominaciones del Ministerio:**

A pesar que de que el Decreto Legislativo 1042 dispuso la creación de un “Ministerio de Agricultura”, este organismo, como todos los demás similares que operaban dentro del Gobierno, se llamó Secretaria del Despacho de Agricultura, o simplemente Secretaria de Agricultura, esta denominación la conservo hasta el año de 1933. Durante los años 34 y 35, se denominó Secretaria de Agricultura y Caminos. De 1936 a 1944 llevo nuevamente el nombre de Secretaria de Agricultura. En el año de 1944 su nombre recibió dos cambios; el 4 de diciembre: Secretaria de Estado en el Despacho de Economía y Agricultura, por Decreto Gubernativo No. 28. El 26 del mismo mes de diciembre: Secretaria de Agricultura y Minería. El Decreto Legislativo No. 93, del 25 de abril de 1945, le llamo: Ministerio de Agricultura, nombre que conservo hasta 1981. Fue el Decreto Legislativo No 51-81 de diciembre de 1981, el que dio la denominación actual al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

#### **1.2.4 Departamentos y Dependencias:**

El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-está dirigido por el Ministro Ing. Agro. Sebastián Marcuchi y se divide en cuatro Viceministerios:

1. Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2. Viceministerio de Desarrollo Económico-Rural.
3. Viceministerio Encargado de asuntos del Petén.
4. Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

El Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones se divide en cuatro Direcciones:

- a. Dirección de Sanidad Animal
- b. Dirección de Inocuidad
- c. Dirección de Normatividad de Pesca y Acuicultura
- d. Dirección de Sanidad Vegetal

La Dirección de Sanidad Vegetal está a cargo del Ingeniero Agrónomo Guillermo Ortiz, del cual dependen tres departamentos:

- I. Departamento de Vigilancia Epidemiológica y Análisis de Riesgo de Sanidad Vegetal.
- II. Departamento Certificación Fitosanitaria (PIPPA)
- III. Departamento de Registro de Insumos Agrícolas

El Departamento de Registro de Insumos Agrícolas está a cargo del Ing. Agr. Luis Armando Menéndez y las actividades del departamento son:

- a) Coordinar, planificar y supervisar actividades relacionadas con el registro, producción, fabricación, formulación importación, exportación distribución, almacenamiento y expendio de Insumos para uso Agrícolas, así como también de las entidades y personas que se dedican a estas actividades.

- b) Representar al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en materia de registro de insumos agrícolas a nivel nacional e internacional.
- c) Propiciar la divulgación de la normativa y los procedimientos en materia de registro y control de los Insumos Agrícolas.
- d) Mantener una adecuada relación de intercambio técnico científico con organismos nacionales e internacionales, así como la industria relacionada con los Insumos Agrícolas.

### **1.2.5 Misión**

Somos una institución estratégica del Estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país, promueve la certeza jurídica, la transformación y modernización de la agricultura, para lograr la soberanía, seguridad alimentaria y la competitividad, con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional, bajo los principios de transparencia, subsidiariedad, eficacia, eficiencia, equidad, multiculturalidad e interculturalidad.

### **1.2.6 Visión:**

Ser una institución pública que promueve la gestión sostenible de los recursos naturales, para propiciar el desarrollo territorial agropecuario, forestal e hidrobiológico con calidad y asegurar una alimentación adecuada, suficiente e inocua, proveniente de cadenas productivas y competitivas que abastecen los mercados nacionales e internacionales , donde la población guatemalteca y especialmente la población rural, goza de un desarrollo integral permanente en su calidad de vida, en un marco de sostenibilidad económica, social ambiental y de gobernabilidad democrática.

### **1.2.7 Objetivos Institucionales:**

Ser el encargado de consensuar y administrar política y estrategias que propicien el desarrollo sustentable del sector agropecuario, forestal e hidrobiológico a través de regulaciones claras y estables.

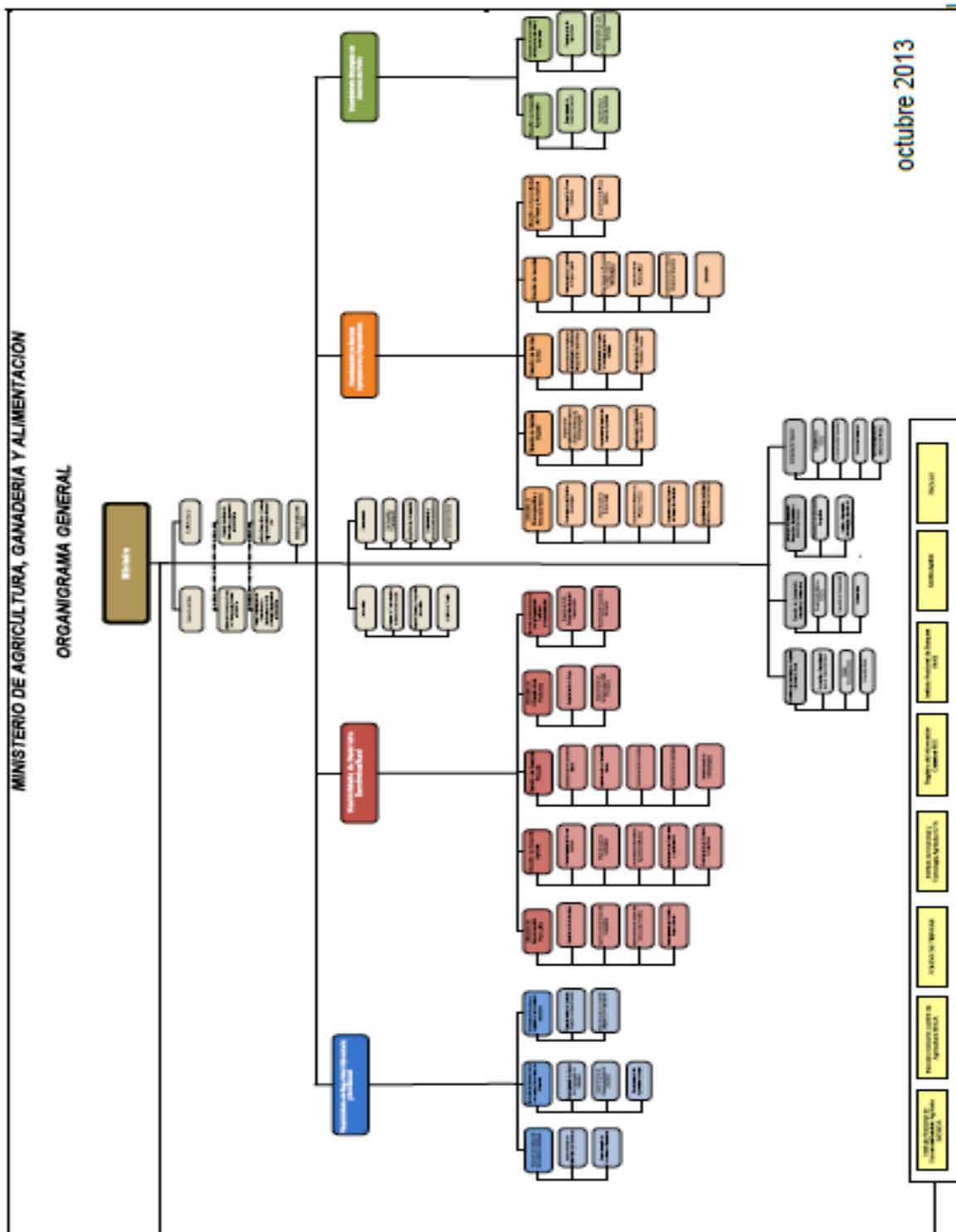
Ser una entidad que vele por el buen funcionamiento de las cadenas de productividad para abastecer los mercados nacionales e internacionales.

### **1.2.8 Publico Objetivo:**

La población guatemalteca y especialmente la población rural.

El público objetivo que se beneficiará del diagnóstico que se realiza son los usuarios y personal interno del departamento de Registro de Insumos Agrícolas, así como los estudiantes de todos los Semestres de la Escuela de Ciencias de la Comunicación a quienes servirá de guía para futuros proyectos.

# 1.2.9 Organigrama



## 1.3 METODOLOGÍA

### 1.3.1 Descripción del Método:

#### **Deducción:**

Es un tipo de razonamiento que nos lleva de lo general a lo particular, de lo complejo a lo simple. Pese a que el razonamiento deductivo es una maravillosa herramienta del conocimiento científico, si el avance de la ciencia se diera sólo en función de él, éste sería muy pequeño. Esto se debe a que nuestra experiencia como humanos es limitada, depende de nuestros sentidos y de nuestra memoria.

#### **Método Deductivo:**

Cuando se habla de método deductivo se refiere a aquel método donde se va de lo general a lo específico. Este comienza dando paso a los datos en cierta forma válidos, para llegar a una deducción a partir de un razonamiento de forma lógica o suposiciones: o sea sé que se refiere a un proceso donde existen determinadas reglas y procesos donde gracias a su asistencia, se llega a conclusiones finales partiendo de ciertos enunciados o premisas. Desglosando etimológicamente el término método deductivo, se puede decir que la palabra deductivo viene del latín “deductivos” que quiere decir “obra por razonamiento”; y el vocablo método también posee raíces latinas, específicamente de la voz “methodus” y este del griego que significa el camino a seguir o los pasos a seguir para realizar una cosa.

Las principales características de este método son que se apoya en ir correlacionando ciertos conocimientos que suponen ser verdaderos de manera que derivan de nuevos conocimientos, otra posible característica es que se acopla principios simples y necesarios y finalmente se valida de la lógica.

1. <http://conceptodefinicion.de/metodo-deductivo/>

### **1.3.2 Técnicas o Instrumentos de Recolección:**

#### **Observación:**

Es mirar detenidamente, estudiar un objeto y de lo mirado detenidamente concluimos que es un conjunto de cosas observadas, de datos y de fenómenos que el investigador puede llamar objetivo. Y al que observaron equivale a dato a fenómeno a hecho.

Por otro lado es importante resaltar que la observación es el primer paso y el fundamental de la investigación científica y del método científico.

#### **Observación Participativa:**

La observación participativa, es cuando el investigador observa diferentes universos o fenómenos estudiados pero sin intervenir directamente, como el caso de los que los antropólogos que estudian varias comunidades pero sin convivir en sus costumbres, sociedad y demás factores sociales. (pág. 3 del Diccionario de Ciencias Técnicas de la Comunicación 1991 Edición Paulinas España).

En la primera fase del Diagnóstico se observaron las diferentes áreas de trabajo dentro del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas VISAR-MAGA, equipo y recurso humano y actividades que realizan. La oficina del jefe se encuentra en el mismo Viceministerio pero un poco alejada del personal a su cargo. Los cubículos donde laboran los analistas de registro del Departamento son pequeños para la cantidad de expedientes que reciben. El horario de actividades es del 8:00 a.m. a 16:30 p.m. con una hora de almuerzo de 12:00 a 13:00 o de 13:00 a 14:00 teniendo el personal que turnarse para no dejar descubierta el área de trabajo.

#### **Documentación:**

Para la elaboración del diagnóstico del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas se realizaron varias consultas a la página Web del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA como respaldo de la información institucional.

Entre los documentos impresos que se consultaron como guía para desarrollar el diagnóstico están el informe final de Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. del Licenciado en Ciencias de la Comunicación Álvaro Enrique González Paz “Implementación de Revista Digital y Documentación Audio/Visual/Fotográfica para el Desarrollo del Departamento de Divulgación y Comunicación de la Secretaría General del Consejo Superior Universitario Centroamericano –CSUCA-“ y el de la Licenciada en Ciencias de la Comunicación Mary Elizabeth García “Sistematización y fortalecimiento de la comunicación interna en la oficina de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala”.

### **Entrevista:**

Es una conversación generalmente oral, entre dos seres humanos.

Algunos autores definen al entrevistador como empadronador y a los entrevistados como empadronado, pero lo cierto es que cambian los conceptos pero no su forma. Se dan varias definiciones, pero a nuestro criterio solo tenemos como base dos: La entrevista dirigida (estructurada, guiada y controlada) y la no dirigida (no estructurada, no guiada y no controlada). (Pág. 7 Diccionario de Ciencias y Técnicas de la Comunicación 1991, España ediciones paulinas)

Género periodístico que consiste en entrevistar a una persona o personas y que es utilizado profusamente en todos los medios de comunicación. Pocos medios consideran satisfactorio cubrir una información si habiendo posibilidades no incluye una entrevista. La entrevista permite poner en contacto al protagonista con el lector, disminuyendo el papel del medio como factor de opinión. El periodista que lleva a cabo esta tarea tendrá que estar muy bien enterado de la personalidad y/u obra del entrevistado, Tendrá que saber motivarlo, haciendo preguntas inteligentes. (Pág. 71 Metodología de la Investigación Roberto Hernández Smpieri, Dr. Carlos Fernández Collado, Dra. Pilar Baptista Lucio, 1998, 2da edición México)

Se realizaron 3 entrevistas una al Director de Comunicación Social, el Licenciado Juan Pablo Guzmán, al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas el Ingeniero Agrónomo Luis Armando Menéndez Godoy y al Analista de Registro del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas el Ingeniero Danilo Guzmán. Dichas entrevistas permitieron recopilar datos de sumo interés.

**Fichas:**

Es la memoria fiel del investigador, es el almacén de ideas donde se acumulan los datos que obtiene de su trabajo. Es una constante fuente de información. (Pág. 15 Manual Básico para Técnicas de Investigación, Elías Antonio Alvarado Carrillo, Texto Didáctico 1999, Guatemala).

**1.3.3 Cronograma del Diagnóstico**

| ACTIVIDADES   | febrero 2015 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Etapa de Observación  |              |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Etapa para Recolectar Información                                       |              |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Entrevistas   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Elaboración de Resultados de las Encuestas y Elaboración de Diagnóstico |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |

## 1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS

### 1.4.1 Ficha de las entrevistas

#### Fichas de Entrevistas



Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto que Desempeña: \_\_\_\_\_

Tiempo de Laborar: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué es el MAGA?
2. ¿Cómo está organizado internamente el Ministerio?
3. ¿Cuál es la Misión y Visión del Ministerio?
4. ¿Cuáles son los objetivos primordiales?
5. ¿Cómo percibe a la institución actualmente?
6. ¿Qué medios de comunicación utiliza para darse a Conocer Interna y Externamente el Ministerio?
7. ¿Conoce el departamento de Insumos Agrícolas?
8. ¿Conoce las actividades que desarrolla el Departamento de Insumos Agrícolas?
9. ¿Cuántas personas tiene a su cargo el Departamento de Insumos Agrícolas?
10. ¿Cuál cree que son las debilidades y fortalezas del Departamento de Insumos Agrícolas?

## **1.4.2 Resultados de las entrevistas**

Se llevó a cabo 3 entrevistas una al Director de Comunicación Social, el Licenciado Juan Pablo Guzmán, al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas el Ingeniero Agrónomo Luis Armando Menéndez Godoy y al Analista de Registro del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas el Ingeniero Danilo Guzmán. Dichas entrevistas permitieron recopilar datos de sumo interés.

**Licenciado en Ciencias de la Comunicación Juan Pablo Guzmán Director de Comunicación Social.**

### **¿Qué es el MAGA?**

El MAGA es la institución del Estado que vela por la producción nacional para acelerar la producción en el país y la seguridad alimentaria de los guatemaltecos

### **¿Cómo está organizado internamente el Ministerio?**

El ministerio internamente está organizado por el despacho ministerial que es la autoridad máxima con dependencias descentralizadas que dependen de este después del despacho superior están los cuatro vice despachos, está el despacho encargado de centros del Petén que veo todo lo que está al norte del país el vice ministerio de desarrollo económico rural, el vice ministerio de regulaciones y el vice ministerio de seguridad alimentaria y nutricional y cada uno con sus direcciones.

### **¿Cuál es la Misión y Visión del Ministerio?**

Mire la Misión y Visión como tal yo no la tengo exactamente de memoria pero se encierra en el marco de lo que hemos estado platicando.

### **¿Cuáles son los objetivos primordiales del Ministerio?**

El ministerio tiene básicamente dos grandes objetivos incentivar la producción nacional de alimentos en el país es decir todo tipo de granos básicos, frutales, todo lo que tenga que ver con el tema de alimentos y la otra gran vía es básicamente la

sanidad animal protección del patrimonio pecuario del país esos son los dos grandes objetivos.

### **¿Cómo percibe a la institución actualmente?**

La percibo como una institución dinámica que está tomando un impulso muy importante. Desde el 2012 a tomado políticas de gobierno básicamente regresar al campo a través de la política nacional de desarrollo rural enmarcada en la sombra del pacto Hambre Cero de los tres pactos que se ha planteado este gobierno en ese orden de ideas planteo el programa de agricultura familiar el cual va íntimamente y directamente a campesinos de subsistencia sea fortalecido y se ha retomado el sistema nacional de extensión rural. Hoy día hay 338 agencias de extensión rural con tres extensionistas en cada una de ellas o sea hay más de mil extensionistas en el campo. También que hay elementos muy importantes por ejemplo como la visión de la implementación de riego en el país. El riego es un tema muy importante el tema de conservación de suelos porque el insumo más importante de un agricultor es el suelo.

### **¿Qué medios de comunicación utiliza el ministerio para darse a conocer interna y externamente?**

Hablando en general externamente hacemos uso de los medios de gobierno el diario de Centroamérica, la radio nacional que es la TGW, la agencia guatemalteca de noticias AGN y el canal de gobierno este gobierno es el primer gobierno tiene la visión de establecer un canal de televisión que no es televisión abierta sino televisión por cable pero en general pues ha ido digamos que es un canal joven pero se está fortaleciendo y está generando buena presencia porque está en el sistema nacional de cable de todo el país

El diagnostico que se está realizado es directamente del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas.

### **¿Conoce el departamento de Registro de Insumos Agrícolas?**

Mire tengo un conocimiento muy vago del departamento básicamente mi vinculación es con los vice ministerios en el caso particular mío digamos y con el despacho superior entonces en ese orden de ideas yo no me voy tanto a lo específico sino que básicamente todo lo trabajamos a través del vice ministerio

### **¿Cuáles son las actividades que desarrolla el departamento de Registro de Insumos Agrícolas?**

El ingeniero Agrónomo Luis Armando Menéndez es el jefe del departamento y mi conocimiento del departamento como indicaba anteriormente es un poco vago.

### **¿Cuáles son las debilidades y fortalezas del departamento de insumos agrícolas?**

En este momento no quisiera adelantarme a eso porque como le digo en general no tengo una radiografía clara en este momento y pudiera ser que la información o la respuesta que yo le dé no sea la más adecuada en función de ser objetivo en todo caso de brindar apoyo

**Ingeniero Agrónomo Luis Armando Menéndez Godoy, jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas**

### **¿Qué es el MAGA?**

El MAGA es realmente es uno de los Ministerios que pertenece al Organismo Ejecutivo básicamente entre sus funciones es el cuidar el patrimonio agropecuario nacional siempre tomando en cuenta la salud humana y el medio ambiente así como también últimamente se utiliza mucho el tema de la agricultura básicamente ese es el ministerio de agricultura, uno de los ministerios que tiene a su cargo el patrimonio agropecuario nacional de allí nacen diferentes vice ministerios que se encargan de cada actividad en específico.

### **¿Cómo está organizado internamente el Ministerio?**

El ministerio de agricultura su estructura actual tiene el despacho ministerial y cuatro vice ministerios que es el vice ministerio del Petén , el vice ministerio de sanidad agropecuaria y regulaciones al cual pertenecemos nosotros y el vice ministerio de desarrollo económico y rural VIDER y el de seguridad alimentaria es así como está estructurado y luego se desprenden direcciones y después los departamentos

### **¿Cuál es la Misión y Visión del Ministerio?**

La misión es velar por el patrimonio agropecuario nacional tomando en cuenta la salud humana del ambiente y de lo actual la agricultura, en cuanto a la visión yo me quedaría con la entidad que tiene como objetivo velar por ese patrimonio a través de los diferentes procedimientos y diferentes legislaciones que existen para poderlo lograr

### **¿Cuáles son los objetivos primordiales del Ministerio?**

Los primordiales como ya lo vimos lo dice en la Ley de Sanidad Vegetal y Animal, el proteger el patrimonio agropecuario nacional ese es el objetivo general del Ministerio a través de las diferentes entidades que tiene el MAGA dentro de eso es muy pequeño decirlo pero realmente es una gran cantidad de trabajo la que se tiene y de allí se desprenden los vice ministerios y las direcciones que van aterrizando poco a poco de la visión y de los objetivos que tiene el ministerio, mantener alerta y proteger ese patrimonio

### **¿Cómo percibe a la institución actualmente?**

Yo siento que es una institución que actualmente tiene su mayor potencial en el tema de la extensión agrícola y el programa de fertilizantes el día de hoy podemos decir que el ministerio tiene en cada departamento un epidemiólogo de la parte vegetal y otro epidemiólogo de la parte animal donde ellos conjuntan información muy importante que nos da como resultado el estatus en cuanto a plagas Veo un ministerio más a campo que dedicado al tema de las importaciones pero si logramos

el tema de la VAI podemos compensar una buena parte de lo que necesitamos también en el tema de lo que generamos de lo ingresa al país.

**¿Qué medios de comunicación utiliza el ministerio para darse a conocer interna y externamente?**

Externamente hemos tenido la oportunidad de participar en programas de televisión nacional y en programas de radio en una de las emisoras de acá que es la TGW, internamente los canales de comunicación a mi juicio deben de mejorar un poco casi sólo tenemos el tema del correo electrónico y diferentes reuniones

**¿Conoce el departamento de Registro de Insumos Agrícolas?**

Desde el 2008 a la fecha soy el jefe del Departamento.

**¿Cuáles son las actividades que desarrolla el departamento de Registro de Insumos Agrícolas?**

El registro más la fiscalización de todos los productos agroquímicos y fertilizantes, así como las importaciones de dichos productos.

**¿Cuáles son las debilidades y fortalezas del departamento de insumos agrícolas?**

La debilidad es no poderle ofrecer a nuestro personal el tema de una estabilidad por lo menos estar en un renglón 011, 022, inclusive 031, algo donde se le pueda ofrecer a la genta las prestaciones de ley y la fortaleza es el personal que ha ido.

**Ingeniero Agrónomo Danilo Guzmán Analista de Registro de Plaguicidas del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas**

**¿Qué es el MAGA?**

El MAGA es una institución estatal es un ministerio que ve la parte de la agricultura nacional, temas pecuarios todo lo que es la parte de seguridad alimentaria de nuestro país

### **¿Cómo está organizado internamente el Ministerio?**

El ministerio está organizado en vice ministerios y esta organizado a su vez en direcciones y departamentos.

### **¿Cuál es la Misión y Visión del Ministerio?**

La misión es el desarrollo agrícola en sus diferentes componentes la visión es tratar de darle cobertura a través de las diferentes departamentos y direcciones con el personal que se tiene de técnicos y profesionales para poder cumplir las metas que el ministerio tiene trazadas.

### **¿Cuáles son los objetivos primordiales del Ministerio?**

Apoyar al pequeño, mediano y al agroexportador en cuanto a la producción agrícola, la producción pecuaria, cubrir la demanda nacional y sus excedentes de las importaciones, ayudar a nuestra balanza comercial a nivel económico.

### **¿Cómo percibe a la institución actualmente?**

La institución ha tenido algunos cambios obviamente en las mismas situaciones de la dinámica de la economía internacional básicamente los problemas climatológicos que tenemos el cambio climático que ha sido bastante fuerte en las sequías e inundaciones que esto ha sido, inclusive hasta heladas que han provocado una perdida en los cultivos, daño por proliferación de plagas y enfermedades.

### **¿Qué medios de comunicación utiliza el ministerio para darse a conocer interna y externamente?**

A nivel de los técnicos que son los que tienen un contacto directo con el pequeño y mediano agricultor es a través de los extensionista, la parte de los epidemiólogos trabajo es el que se va hacer directamente al campo, fuera de eso hay una difusión a través de los medios de comunicación, el programa de difusión lo tiene el MAGA en la TGW, se tiene un programa de televisión donde se van a difundir las diferentes direcciones los programas que hacen y los alcances que se han tenido

### **¿Conoce el departamento de Registro de Insumos Agrícolas?**

Actualmente tenemos estructurado el departamento en el componente de plaguicidas, de fertilizantes y sustancias a fines, luego está la parte de registro de empresas un analista, el departamento de importaciones cuenta con un analista nada más, para plaguicidas con 4 analistas, para fertilizantes 1 analista, actualmente se han incorporado 2 técnicos más para el programa de supervisión y fiscalización que se está activando nuevamente, la parte química que tenemos dos analistas, un bioquímico y una analista de química pura y el jefe del departamento que coordina toda la actividad.

### **¿Cuáles son las actividades que desarrolla el departamento de Registro de Insumos Agrícolas?**

El desempeño de un analista es la evaluación de expedientes los cuales se ingresan al departamento son asignados, expedientes de grado técnico, formulados, sustancias a fines, fertilizantes, luego la emisión de certificados al concluir una evaluación, el apoyo en la parte de las rectificaciones que son modificaciones al registro que este sufre posteriormente a que ha sido emitido y registrado en el departamento.

### **¿Cuáles son las debilidades y fortalezas del departamento de insumos agrícolas?**

Básicamente la parte de capacitación ese es un componente que tiene que darle fortaleza a cualquier sistema por los cambios constantes que se dan con la investigación de nuevos productos que están ingresando al mercado, no se cuenta con una cantidad apropiada en proporción al ingreso de expedientes de analistas que puedan cubrir esta demanda, en cuanto a fortaleza pues el equipo que se tiene ha logrado integrar un buen equipo, se ha logrado hacer registros de equivalencias, registros de productos de ingredientes activos, productos formulados y toda la parte de importaciones porque se da un incremento cada año en cuanto a ese tema.

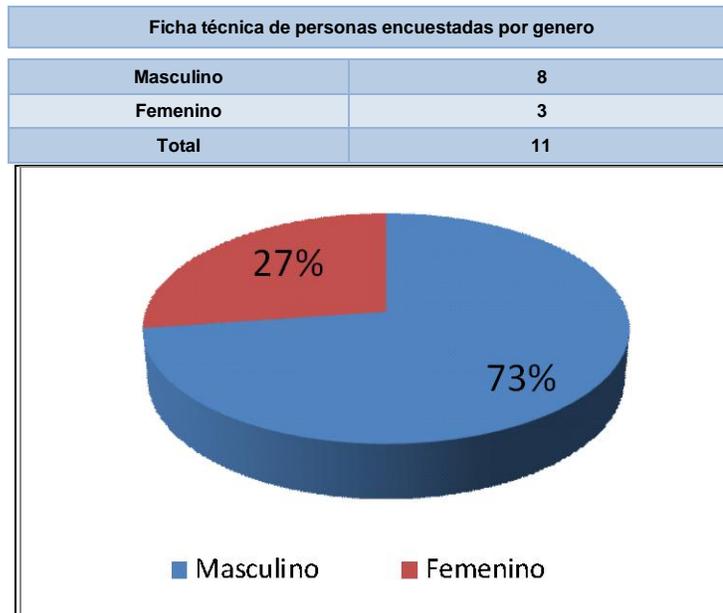
### 1.4.3 Tablas comparativas, puntos de encuentro y disensos entre los entrevistados.

| Entrevistados                                     | Lic. Juan Pablo Guzmán<br>Director   | Ing. Agr. Luis Armando Menéndez<br>Jefe Depto. De Registro Insumos Agrícolas   | Ing. Agr. Danilo Guzmán<br>Analista de Registro de Plaguicidas   |
|---|--|--|--|
| Preguntas   | Comunicación Social  | Registro Insumos Agrícolas   | Registro de Plaguicidas  |
| ¿Qué es el MAGA?                                  | El MAGA es la institución del Estado que vela por la producción nacional para acelerar la producción en el país y la seguridad alimentaria de los guatemaltecos  | Es el Ministerio dedicado a cuidar el Patrimonio Agropecuario Nacional sin dejar de lado la salud humana y el medio ambiente   | El MAGA es una institución estatal es un ministerio que ve la parte de la agricultura nacional , temas pecuarios todo lo que es la parte de seguridad alimentaria de nuestro país  |
| ¿Cómo está organizado internamente el Ministerio? | El despacho superior y 4 vice ministerios  | El despacho ministerial y 4 vice ministerios   | El ministerio está organizado en vice ministerios y esta organizado a su vez en direcciones y departamentos  |
| ¿Cuál es la misión y visión del Ministerio?       | No la tengo exactamente pero se encierra en el marco de lo platicado   | La misión es velar por el patrimonio agropecuario nacional tomando en cuenta la salud humana del ambiente. La visión es la entidad que tiene como objetivo velar por ese patrimonio a través de los diferentes procedimientos y diferentes legislaciones que existen para poderlo lograr | La misión es el desarrollo agrícola en sus diferentes componentes la visión es tratar de darle cobertura a través de las diferentes departamentos y direcciones con el personal que se tiene de técnicos y profesionales para poder cumplir las metas que el ministerio tiene trazadas |
| ¿Cuáles son los objetivos primordiales?           | Incentivar la producción nacional de alimentos en el país, todo lo que tenga que ver con el tema de alimentos y la otra gran vía es básicamente la sanidad animal protección del patrimonio pecuario del país. | Mantenerse alerta para proteger el patrimonio agropecuario nacional  | Apoyar al pequeño, mediano y al agroexportador en cuanto a la producción agrícola, la producción pecuaria, cubrir la demanda nacional y sus excedentes de las importaciones, ayudar a nuestra balanza comercial a nivel económico  |

| Entrevistados  | Lic. Juan Pablo Guzmán<br>Director<br>Comunicación Social  | Ing. Agr. Luis Armando Menéndez<br>Jefe Depto. De Registro Insumos Agrícolas   | Ing. Agr. Danilo Guzmán<br>Analista de Registro de Plaguicidas  |
|--|--|--|---|
| Preguntas  |  |  |   |
| ¿Cómo percibe a la institución actualmente?                                      | La percibo como una institución dinámica que está tomando un impulso muy importante.   | Es una institución que actualmente tiene su mayor potencial en el tema de la extensión agrícola y el programa de fertilizantes Veo un ministerio más a campo que dedicado al tema de las importaciones                                 | La institución ha tenido algunos cambios obviamente en las mismas situaciones de la dinámica de la economía internacional básicamente los problemas climatológicos que tenemos el cambio climático que ha sido bastante fuerte en las sequías e inundaciones que esto ha sido, inclusive hasta heladas que han provocado una pérdida en los cultivos, daño por proliferación de plagas y enfermedades |
| ¿Qué medios de comunicación utiliza para darse a conocer interna y externamente? | Externamente hacemos uso de los medios de gobierno   | Externamente programas de televisión nacional y en programas de radio en la TGW, internamente los canales de comunicación a mi juicio deben de mejorar un poco casi sólo tenemos el tema del correo electrónico y diferentes reuniones | A nivel de los técnicos que son los que tienen un contacto directo con el pequeño y mediano, difusión a través de los medios de comunicación, el programa en la TGW, un programa de televisión donde se van a difundir las diferentes direcciones los programas que hacen y los alcances que se han tenido  |
| ¿Conoce el Departamento de Insumos Agrícolas?                                    | Tengo un conocimiento muy vago básicamente mi vinculación es con los vice ministerios en el caso particular mío digamos y con el despacho superior | Desde el 2008 a la fecha soy el jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas   | Aactualmente tenemos estructurado el departamento en el componente de plaguicidas, de fertilizantes y sustancias a fines registro de empresas, importaciones, el programa de supervisión y la parte química que tenemos dos analistas, un bioquímico y una analista de química pura y el jefe del departamento que coordina toda la actividad   |

| Entrevistados  | Lic. Juan Pablo Guzmán   | Ing. Agr. Luis Armando Menéndez   | Ing. Agr. Danilo Guzmán  |
|--|--|---|--|
| Preguntas  | Director<br>Comunicación Social  | Jefe Depto. De<br>Registro Insumos<br>Agrícolas   | Analista de<br>Registro de<br>Plaguicidas  |
| <p><b>¿Conoce las actividades que desarrolla el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas?</b></p>       | <p>El ingeniero Agrónomo Luis Armando Menéndez es el jefe del departamento y mi conocimiento del departamento como indicaba anteriormente es un poco vago.</p> | <p>El registro más la fiscalización de todos los productos agroquímicos y fertilizantes, aquí se ve el registro, la fiscalización y las importaciones, y el seguimiento que se les da para la importaciones</p>   | <p>Un analista evalúa los expedientes que ingresan al departamento de grado técnico, formulados, sustancias a fines, fertilizantes, luego realiza la emisión de certificados, rectificaciones que son modificaciones, registro empresas e importaciones</p>  |
| <p><b>¿Cuál cree son las debilidades y fortalezas del departamento de Registro de Insumos Agrícolas?</b></p> | <p>En este momento no quisiera adelantarme a eso porque como le digo en general no tengo una radiografía clara en este momento</p>                             | <p>la debilidad es no poderle ofrecer a nuestro personal el tema de una estabilidad por lo menos estar en un renglón 011, 022, inclusive 031, algo donde se le pueda ofrecer a la gente las prestaciones de ley y la fortaleza es el personal que ha ido adquiriendo la experiencia</p> | <p>la capacitación ese es un componente que tiene que darle fortaleza a cualquier sistema por los cambios constantes que se dan con la investigación de nuevos, el equipo que se tiene ha logrado integrar un buen equipo, se ha logrado hacer registros de equivalencias, registros de productos de ingredientes activos, productos formulados y toda la parte de importaciones porque se da un incremento cada año en cuento a ese tema.</p> |

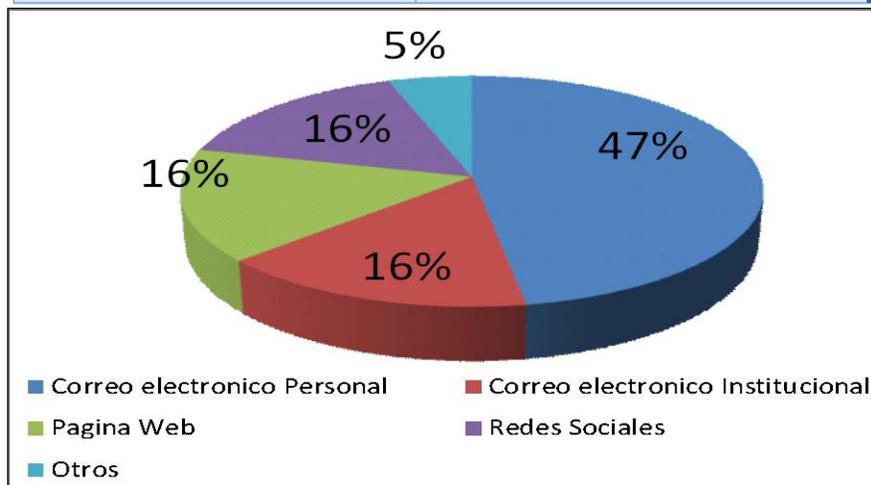
#### 1.4.4 Graficas, Cuadros e Interpretaciones



Gráfica No. 1. El 73% del personal del departamento de Registro de Insumos Agrícolas es masculino y el 27% femenino. Fuente: Elaboración propia.

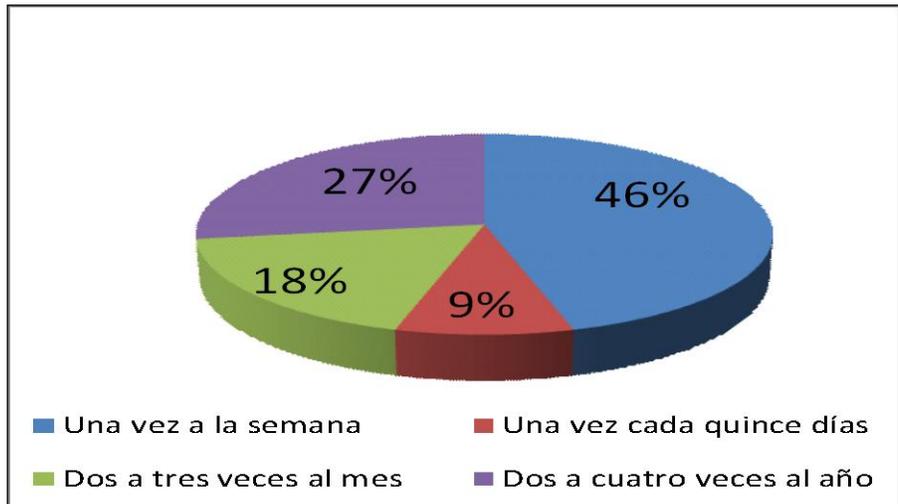
#### ¿Porque medio obtiene información de las diferentes actividades que desarrolla el Ministerio de Agricultura?

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Correo electronico Personal      | 9  |
| Correo electronico Institucional | 3  |
| Pagina Web                       | 3  |
| Redes Sociales                   | 3  |
| Otros                            | 1  |
| Total                            | 19 |



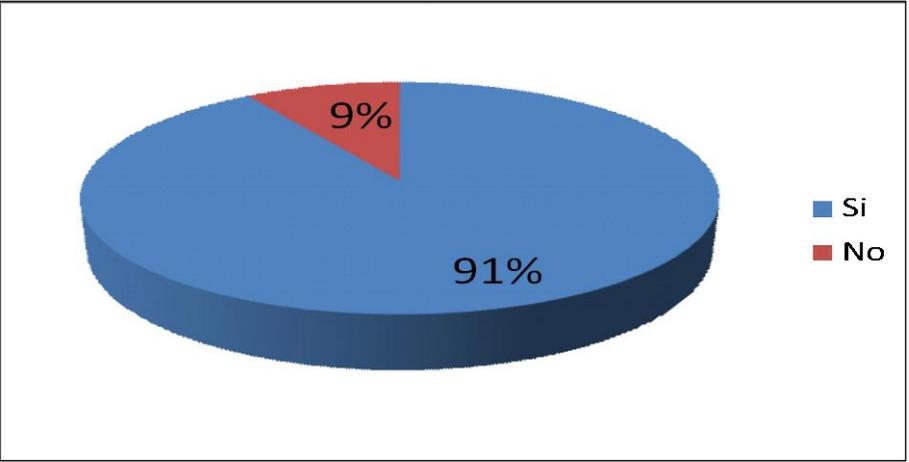
Gráfica No. 2 El 47% del personal del departamento de Registro de Insumos Agrícolas obtiene la información de las diferentes actividades del Ministerio, por medio del correo electrónico personal, 16% por el correo institucional, 16% por la página web, 16% por redes sociales y 5% otros medios. Fuente elaboración propia.

| ¿Con que frecuencia consulta la pagina web del Ministerio de Agricultura? |           |
|---|-----------|
| Una vez a la semana   | 5         |
| Una vez cada quince días  | 1         |
| Dos a tres veces al mes   | 2         |
| Dos a cuatro veces al año   | 3         |
| <b>Total</b>  | <b>11</b> |



Gráfica No. 3. El 46% del personal del departamento de Registro de Insumos Agrícolas consulta con frecuencia la página web una vez a la semana, 27% una vez cada 15 días, 18% dos o tres veces al mes, 9% dos o cuatro veces al año. Fuente: Elaboración propia.

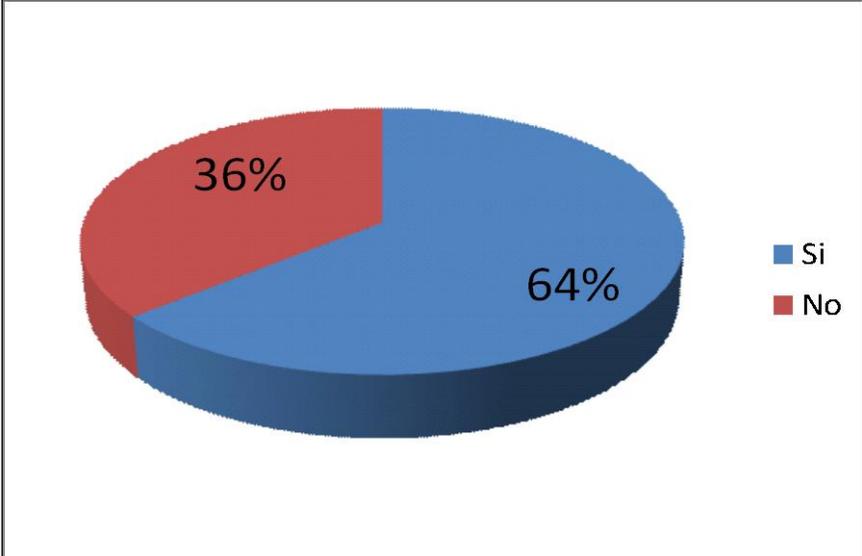
| ¿Considera que es necesario mejorar la comunicación Externa? |           |
|--|-----------|
| Si   | 10        |
| No   | 1         |
| <b>Total</b>   | <b>11</b> |



Gráfica No. 4. El 91% personal del departamento de Registro de Insumos Agrícolas considera que si es necesario mejorar la comunicación externa y el 9% que no es necesario. Fuente: Elaboración propia

**¿Considera que la comunicación con los usuarios es efectiva?**

|              |           |
|--------------|-----------|
| <b>Si</b>    | <b>7</b>  |
| <b>No</b>    | <b>4</b>  |
| <b>Total</b> | <b>11</b> |



Gráfica No. 5. El 64% personal del departamento de Registro de Insumos Agrícolas considera que la comunicación con los usuarios no es efectiva y el 36% que sí. Fuente: Elaboración propia

## 1.5 RADIOGRAFIA DE LA INSTITUCIÓN



## **CAPÍTULO II**

### **2. PLAN DE COMUNICACIÓN**

Plan de comunicación para el departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA

#### **2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES**

El Departamento de Registro de Insumos Agrícolas es de suma importancia para el país por sus actividades principales de registro, regulación, fabricación, formulación, importación, comercialización y control de insumos agrícolas a través de los instrumentos jurídicos vigentes, así como el registro de personas individuales o jurídicas, que comercializan estos insumos.

Las funciones del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas son las siguientes.

- Coordinar y planificar las acciones del departamento de registro en el marco de las políticas y estrategias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Elaboración de normativa relacionada con el registro y control de los insumos de uso agrícola y la aplicación de la misma.
- Coordinar, planificar y supervisar actividades relacionadas con el registro, producción fabricación, formulación, importación, exportación, distribución, almacenamiento y expendio de insumos para uso agrícola, así como también de las entidades y personas que se dedican a estas actividades relacionadas.
- Coordinar Planificar y supervisar actividades relacionadas con el programa de auditoría y supervisión de insumos agrícolas.
- Representar al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en materia del registro de insumos agrícolas a nivel nacional e internacional.
- Gestionar la cooperación técnica con técnicas con entidades nacionales y extranjeras para la ejecución de proyectos y programas de supervisión de insumos, que mejoren y mantengan la protección del patrimonio agrícola del país.

- Vigilar el proceso correcto de la aplicación de la normativa de registro y control de insumos agrícolas.

- Velar por el funcionamiento eficiente y eficaz de las bases de datos de registro e importación de los insumos agrícolas.

- Propiciar la divulgación de la normativa y los procedimientos en materia de registro y control de los insumos agrícolas.

- Mantener una adecuada relación de intercambio técnico científico con organismos nacionales e internacionales, así como la industria relacionada con los insumos agrícolas.

- Propiciar acciones de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas por el departamento, para la evaluación objetiva del alcance de metas.

A pesar de ser un departamento donde la comunicación de las diferentes actividades debería estar a la orden del día, no se cuenta con una persona encargada de gestionar la divulgación de dichas actividades.

Se busca el apoyo de la Dirección de Comunicación Social en pocas ocasiones.

En el departamento es la primera vez que se realiza, el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura de Ciencias de la Comunicación.

## **2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN**

### **2.2.1 Objetivo General**

Mejorar el proceso de comunicación externa del departamento de Registro de Insumos Agrícolas con los usuarios de dicho departamento.

### **2.2.2 Objetivos Específicos**

- Fomentar la interacción de los usuarios y los encargados del departamento a través de los medios digitales.

- Generar credibilidad en los usuarios sobre los procesos internos que se realizan en del departamento.

- Conseguir mayor notoriedad y valoración del departamento a través de las estrategias de comunicación a realizar.

- Brindar al usuario una herramienta fácil de comprender de los pasos a seguir para realizar los diferentes trámites que tiene el departamento.

- Capacitar al personal del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas sobre Relaciones Interpersonales, Motivación, Trabajo en Equipo y Comunicación de Doble Vía para implementarlo en dicho departamento y con esto mejorar la imagen institucional.

### **2.3 PUBLICO OBJETIVO**

El público objetivo se visualiza en los usuarios del departamento de Registro de Insumos Agrícolas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ganadería –MAGA-, incluyendo también a las autoridades y colaboradores de dicho departamento.

#### **Medio Utilizado**

Impreso y digital.

#### **Área Geográfica de Impacto**

Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, Dirección de Sanidad Vegetal, VISAR-MAGA.

### **2.4 MENSAJE**

” Agricultura y Comunicación caminando juntos a la meta y logrando el éxito”.

## **2.5 ESTRATEGIAS**

Después de realizar el Diagnóstico del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas VISAR-MAGA, utilizando las técnicas de observación documentación y entrevistas se concluyó que la comunicación externa del Departamento, según el FODA es accidentada, se propone desarrollar una estrategia de comunicación, la cual recopilaría datos del departamento como lo son las diferentes actividades que se desarrollan, así como las disposiciones que surgen debido a los cambios que se puedan suscitar.

Las estrategias a desarrollar serán las siguientes:

- a. Creación de personaje
- b. Afiches
- c. Firmas electrónicas
- d. Banner
- e. Trifoliales informativos
- f. Tallere interactivo

## **2.6 ACCIONES DE COMUNICACION**

### **Primera Etapa**

En esta primera etapa se llevará a cabo la recopilación de la documentación respectiva, toma de fotografías y entrevistas, de las diferentes actividades que realiza el personal del departamento de Registro de Insumos Agrícolas, tales como: Talleres, Presentación y/o proyectos. La documentación recopilada será fundamental para fortalecer la información visual de las estrategias a realizar.

### **Segunda Etapa**

En la segunda etapa se creará un personaje que identifique al departamento de Registro de Insumos Agrícolas. Con el fin de que sea el encargado de interactuar con el usuario en los medios impresos a elaborar.

### **Tercera Etapa**

En esta etapa como primer punto se realizará el diseño de una campaña de expectación la cual incluye afiches y firmas electrónicas para llamar la atención del usuario y que este pendiente de los cambios del departamento. Estos serán la pauta para iniciar con el proceso de comunicación entre los usuarios y el departamento de Registro de Insumos Agrícolas

### **Cuarta Etapa**

Se elaborará el diseño de un banner para colocar en la Ventanilla de Servicios al Usuario, con el personaje creado, para que el usuario pueda ver de forma permanente el personaje creado, para el departamento de Registro de Insumos Agrícolas.

### **Quinta Etapa**

Se realizarán trifoliales para dar a conocer a usuario los diferentes registros que se trabajan en el departamento de Registro de Insumos Agrícolas.

### **Sexta Etapa**

En este punto y para brindar un mejor servicio al usuario se implementarán Talleres interactivos al personal del departamento, los cuales deberán realizarse mínimo 4 veces al año. El propósito de estos talleres es motivar al personal a tener un mejor trabajo en equipo, así como hacer énfasis en las Relaciones Publicas para la cual es necesario contar con un invitado especializado en la temática a tratar.

## CAPITULO III

### 3. INFORME DE EJECUCIÓN

#### 3.1 PROYECTO DESARROLLADO

“Estrategia de Comunicación Externa del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA”

##### 3.1.1 Financiamiento

El proyecto fue financiado en su mayoría por el epesista, ya que en la última etapa la Dirección de Comunicación Social, ultimo detalles de diseño. Pero en costos y diseños preliminares, impresiones y presentación del taller interactivo fue aporte del epesista.

##### 3.1.2 Presupuesto

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   | COSTO    |
|----------|---|----------|
| 5        | Afiches 11x17 de la campaña de expectación  | Q.100.00 |
| 5        | Afiches 11x17 de la presentación de Don Registron   | Q.100.00 |
| 100      | Trifoliales a color de Registro de Empresas y Regentes  | Q.900.00 |
| 100      | Trifoliales a color de Registro de productos Agroquímicos de Data completa y por equivalencia | Q.900.00 |
| 100      | Trifoliales a color de Registro de productos Microbianos, etc.                                | Q.900.00 |

| <b>CANTIDAD</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>COSTO</b>       |
|-----------------|---|--------------------|
| 100             | Trifolires a color de Registro de Fertilizantes y Enmiendas       | Q.900.00           |
| 100             | Trifoliales a color de Registro de experimentales e importaciones | Q.900.00           |
| 2               | Banner de los servicios que presta don Registron                  | Q.430.00           |
| 14              | Diseños de firmas electrónicas                                    | Q.700.00           |
| 2               | Diseños de afiches 11x17  | Q.200.00           |
| 5               | Diseños preliminares de trifoliales                               | Q.500.00           |
| 1               | Diseño de banner  | Q.150.00           |
| 20              | Diplomas de participación para el taller interactivo              | Q.250.00           |
| 20              | Carpetas para el taller interactivo                               | Q.100.00           |
| 20              | Refacciones   | Q.300.00           |
| 2               | CD para grabar diseños  | Q. 10.00           |
| 1               | Resma de Hojas papel bond tamaño carta                            | Q. 45.00           |
| 3               | Cartuchos de Tinta a color y negra                                | Q.360.00           |
|                 | Ejecución del Proyecto  | Q.7,000.00         |
|                 | <b>TOTAL</b>  | <b>Q.14,745.00</b> |

### 3.1.3 Beneficiarios

Los beneficiarios del proyecto fueron los usuarios del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas de la Dirección de Sanidad Vegetal, del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-. Así como el personal de dicho departamento.

### 3.1.4 Recurso Humano

| Personal   | Puesto   | Actividad   |
|--|--|---|
| Ing. Agro. Luis Armando Menéndez                           | Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA                       | Reuniones constantes para la elaboración de los productos comunicacionales a implementar. |
| Ángel Alonso   | Director Comunicación Social   | Supervisión del EPS   |
| Publicista Wendy Silva                                     | Gerente de Producto Banco Azteca (invitada especial quien dirigió el taller interactivo) | Taller Interactivo Atención al Cliente y Vístete de Positivismo                           |
| Miembros del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas | Analistas del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas                              | Taller Interactivo Atención al Cliente y Vístete de Positivismo                           |
| Rafael Sapalú  | Diseñador  | Últimos detalles de los productos comunicacionales a implementar.                         |

### **3.1.5 Área Geográfica de Acción**

7ª. Avenida 12-90 zona 13 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –  
MAGA-

## **3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS**

### **3.2.1 Estrategia 01**

Fortalecimiento de la imagen pública del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas VISAR-MAGA.

### **3.2.2 Acciones**

#### **Acción 01 Creación del personaje Don Registron**

Como punto de partida se inició con la creación de un personaje que identificará al Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, del VISAR-MAGA. Dicho personaje debería ser de apariencia bonachona pero sin dejar de lado la seriedad de la institución. Así como ser el enlace entre los usuarios del departamento y los miembros del mismo. Dicho personaje tiene la misión de interactuar con el usuario indicándole cuales son los pasos y trámites que se realizan en el departamento. Para lo cual se dio paso a la creación de DON REGISTRON.



Don Registron, personaje del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas.

## Acción 02 Campaña de Expectación

Campaña de Expectación: para esta campaña se elaboró un afiche 11x17 el cual contiene los colores negro, azul institucional y verde que refiere a la agronomía, también cuenta con el eslogan “Sigue Nuestros Pasos”. El diseño consta de las siluetas de pasos y del personaje creado Don Registrón. La idea es llamar la atención del usuario de los nuevos cambios que experimenta el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA. Dicho afiche invita seguir los pasos que quiere implementar el departamento y de esta manera ordenar, los procesos y trámites que se realizan.

Se imprimieron 5 afiches de la campaña de expectación. Tres se colocaron en la Ventanilla de Servicios al Usuario –OSU- y dos en la Recepción del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones –VISAR-MAGA-. Esta actividad se realizó el día 15 de julio 2015 en horario de las 16:30 horas.



Fuente: Elaboración propia. Afiche 11x17 campaña de lanzamiento Expectación

### Acción 03 Firmas Electrónicas

Siempre siguiendo la Campaña de Expectación: se elaboró 14 firmas electrónicas que contienen los colores negro, azul institucional y verde que refiere a la agronomía. El diseño consta de las siluetas de pasos y el eslogan “Sigue nuestros Pasos” las cuales se colocaron al pie de los correos electrónicos personales e institucionales de cada uno de los miembros del departamento, el día 17/7/2015 en horario de 15:00 horas.

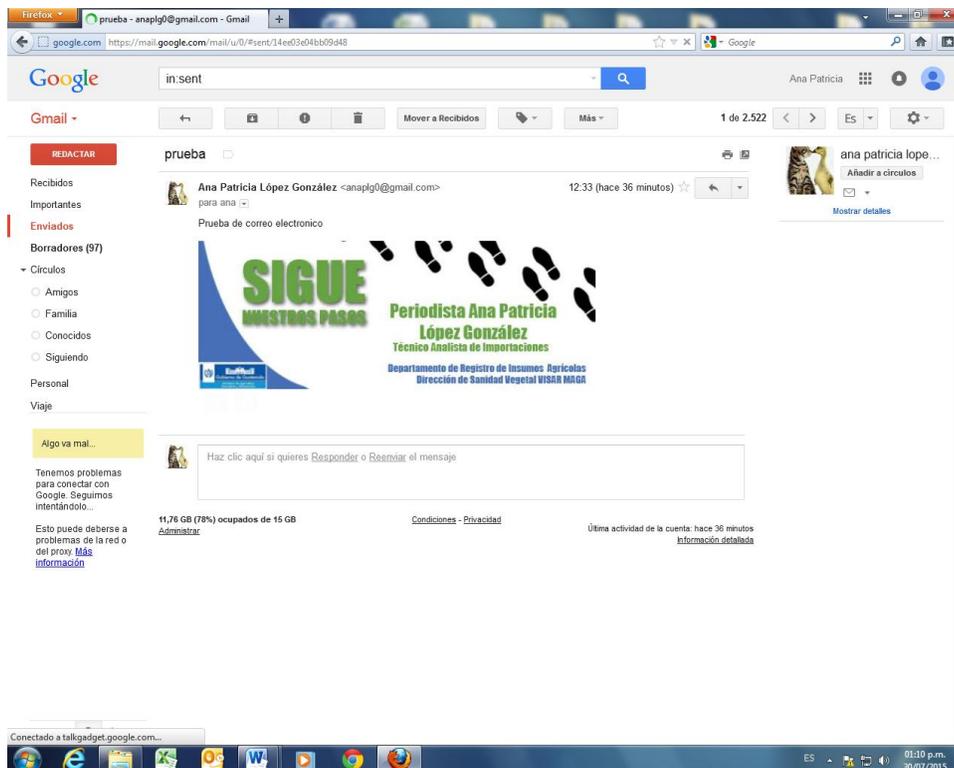


Imagen del correo personal donde se colocó la firma electrónica 17/7/2015

## Acción 04 Campaña de Lanzamiento

Campaña de Lanzamiento se elaboró un afiche 11x17 donde se da a conocer el personaje creado llamado “Don Registron”. En este afiche se invita al usuario a acompañar o a seguir los pasos de Don Registron. Igual que en la campaña de expectación cuenta con los colores, negro, azul institucional, verde y ahora se agregan el color rojo oscuro que distingue a Don Registron. La idea principal es dar a conocer el personaje y que empiece a interactuar con los usuarios del departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA.

Se imprimieron 5 afiches de la campaña de lanzamiento del personaje Don Registron. Tres se colocaron en la Ventanilla de Servicios al Usuario –OSU- y dos en la Recepción del Vice ministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones –VISAR-MAGA- Después de la campaña de expectación



Fuente: Elaboración propia. Afiche 11x17 campaña de lanzamiento Don Registron

## Acción 05 Elaboración de Banner

Como continuación de la campaña es la creación de un Banner donde Don Registrón informa a los usuarios de la cantidad de servicios que presta el departamento y los guía a que utilicen el link [http://visar.maga.gob.gt/?page\\_id=687](http://visar.maga.gob.gt/?page_id=687), automáticamente los ingresa al portal del Ministerio de Agricultura y les indica los 32 servicios con que cuenta dicho departamento.

Se imprimió un banner de 60 x 150, con base de araña de metal. Dicho banner se colocó en la Ventanilla de Servicios al Usuario –OSU- , al finalizar la campaña de expectación



Fuente: Elaboración propia. Banner 60x150 campaña de lanzamiento Don Registrón

## Acción 06 Trifoliales

Para seguir guiando al usuario sobre los diferentes Registros que se realizan en el departamento de Registro de Insumos agrícolas, se elaboraron 5 trifoliales, los cuales cuentan con una portada, la cual hace referencia tanto a la institución como al servicio que presta el departamento. En esta portada se puede ver a Don Registrón quien da a conocer el servicio, así mismo se incluye la Misión y Visión del Ministerio de Agricultura, los horarios de atención al usuario y la oficina a donde deben dirigirse, dirección y teléfonos.

En el interior de cada uno de los trifoliales se encuentra Don Registrón interactuando con un usuario o importador, a través de una secuencia de 6 diálogos, enumerados como corresponde a su correlativo. El usuario o importador está representado como un típico agricultor, esto debido a que los productos que se registran en el departamento de Registro de Insumos Agrícolas, son utilizados en la agricultura. Estos productos son: herbicidas, plaguicidas, insecticidas, fertilizantes, etc.



Fuente: Elaboración propia. Imagen de los trifoliales impresos

## No. 1 Trifoliar

### Misión

Somos una institución estratégica del Estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país, promueve la certeza jurídica, la transformación y modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas, organizativas y comerciales de los productores, para lograr la soberanía, seguridad alimentaria y la competitividad con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional, bajo los principios de transparencia, subsidiariedad, eficacia, eficiencia, equidad, multiculturalidad e interculturalidad.

### Visión

Ser una institución pública eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agropecuario, y el acceso a una alimentación adecuada suficiente e inocua, proveniente de las cadenas productivas que abastecen los mercados nacionales e internacionales, haciendo uso sostenible de los recursos naturales; donde la población guatemalteca goza de un desarrollo permanente en su calidad de vida, en el marco de gobernabilidad democrática.



# OSU

Oficina de Servicios al Usuario  
7a. avenida 12-90, zona 13  
Tel.: 24137000 extensiones 7501/7482

Horario de atención al público:  
lunes a viernes de  
8:00 a.m. 16:30 p.m.



Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones  
-VISAR-

Dirección de Sanidad Vegetal

Registro de empresas y regentes



[www.maga.com.gt](http://www.maga.com.gt)

Departamento de Registros de Insumos Agrícolas

## LOS CONSEJOS DE DON REGISTRÓN



Don Registrón y el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. ¡ESTAMOS PARA SERVIRLE!

## No. 2 Trifoliar

### Misión

Somos una institución estratégica del Estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país, promueve la certeza jurídica, la transformación y modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas, organizativas y comerciales de los productores, para lograr la soberanía, seguridad alimentaria y la competitividad con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional, bajo los principios de transparencia, subsidiariedad, eficacia, eficiencia, equidad, multiculturalidad e interculturalidad.

### Visión

Ser una institución pública eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agropecuario, y el acceso a una alimentación adecuada suficiente e inocua, proveniente de las cadenas productivas que abastecen los mercados nacionales e internacionales, haciendo uso sostenible de los recursos naturales; donde la población guatemalteca goza de un desarrollo permanente en su calidad de vida, en el marco de gobernabilidad democrática.



# OSU

Oficina de Servicios al Usuario  
7a. avenida 12-90, zona 13  
Tel.: 24137000 extensiones 7501/7482

Horario de  
atención al público:  
lunes a viernes de  
8:00 a.m. 16:30 p.m.

[www.maga.com.gt](http://www.maga.com.gt)



Viceministerio de Sanidad  
Agropecuaria y regulaciones  
-VISAR-

Dirección de Sanidad Vegetal

Registro de Productos  
Grado Técnico  
Data completa y por  
Equivalencia



Departamento de  
Registros de Insumos Agrícolas

## LOS CONSEJOS DE DON REGISTRÓN

**1** Buen día señor.

Que gusto volver a verlo Don Registrón. Fíjese que ya registré mi empresa como Importadora de Agroquímicos. Pero ahora necesito registrar mi producto Grado Técnico, ¿cómo le hago?

**2**

Para este trámite hay dos opciones, se puede registrar con Data Completa o por Equivalencia.

Si decide hacerlo por Data Completa tiene que consultar el portal del MAGA [www.maga.gob.gt](http://www.maga.gob.gt), allí encontrará los requisitos en el Decreto 5-2010 y en el Acuerdo Gubernativo 343-2010 Artículo 27.

Si quiere hacerlo por Equivalencia tiene que consultar el portal del MAGA [www.maga.gob.gt](http://www.maga.gob.gt), allí encontrará los requisitos en el Decreto 5-2010 y en el Acuerdo Gubernativo 343-2010 Artículo 28.

**3**

Para cualquiera de los dos trámites no olvide consultar el procedimiento para la entrega de la información confidencial, abocarse con los químicos del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas al teléfono 24137000 Ext. 7410 los días martes y jueves.

La papelería administrativa y técnica debe entregarla en la ventanilla No. 9 de la Oficina de Servicios al Usuario OSU.

**4**

Al finalizar el proceso si toda su papelería está en orden, se le entregará un certificado que le acredita como titular del producto, el cual tiene una vigencia de 10 años.

¿Y con ese registro ya puedo ingresar el producto a nuestro país?

No, este registro le autoriza como dueño del producto, pero para importar, debe seguir los pasos del Trifoliar de Registro de Experimentales e Importaciones.

**5**

**6**

Gracias Don Registrón.

Es un gusto atenderle.

Don Registrón y el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. ¡ESTAMOS PARA SERVIRLE!

## No. 3 Trifoliar

### Misión

Somos una institución estratégica del Estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país, promueve la certeza jurídica, la transformación y modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas, organizativas y comerciales de los productores, para lograr la soberanía, seguridad alimentaria y la competitividad con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional, bajo los principios de transparencia, subsidiariedad, eficacia, eficiencia, equidad, multiculturalidad e interculturalidad.

### Visión

Ser una institución pública eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agropecuario, y el acceso a una alimentación adecuada suficiente e inocua, proveniente de las cadenas productivas que abastecen los mercados nacionales e internacionales, haciendo uso sostenible de los recursos naturales; donde la población guatemalteca goza de un desarrollo permanente en su calidad de vida, en el marco de gobernabilidad democrática.



# OSU

Oficina de Servicios al Usuario  
7a. avenida 12-90, zona 13  
Tel.: 24137000 extensiones 7501/7482

Horario de atención al público:  
lunes a viernes de 8:00 a.m. 16:30 p.m.



Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones  
-VISAR-

Dirección de Sanidad Vegetal

Registro de sustancias afines a plaguicidas, antropodos, predadores, parásitos y parasitoides, plaguicidas bioquímicos, plaguicidas botánicos y microbiológicos



[www.maga.com.gt](http://www.maga.com.gt)

Departamento de Registros de Insumos Agrícolas

## LOS CONSEJOS DE DON REGISTRÓN

**1** Buen día señor.

Buen día Don Registrón. Le cuento que como importador me ha ido muy bien, ahora necesito registrar sustancias afines a plaguicidas antropodos, predadores, parásitos, parasitoides, plaguicidas bioquímico, plaguicidas botánicos y microbiológicos.

**3** Para plaguicidas botánicos RTCA 65.05.62. 11  
Para microbiológicos RTCA 65.05.61.11

Luego la papelería administrativa y técnica debe entregarla en la ventanilla No. 9 de la Oficina de Servicios al Usuario OSU.

No, este registro le autoriza como dueño del producto, pero para importar debe seguir los pasos del trifoliar de Registro de Experimentales e Importaciones.

**5**

**2**

Para registrar cualquiera de los anteriores lo primero es consultar el portal del maga [www.maga.gob.gt](http://www.maga.gob.gt) allí encontrará los requisitos en el Decreto 87-2011.

Para las sustancias afines a plaguicidas capítulo III Artículo 30.

Para antropodos, predadores, parásitos y parasitoides capítulo V Artículo 33.

Para plaguicidas Bioquímicos Capítulo VI Artículo 34.

**4**

Al finalizar el proceso si toda su papelería está en orden, se le entregará un certificado que le acredita como titular del producto, el cual tiene una vigencia de 10 años.

¿Y con ese registro ya puedo ingresar el producto a nuestro país?

**6**

Gracias Don Registrón, usted siempre me ayuda.

Es un gusto atenderle.

Don Registrón y el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. ¡ESTAMOS PARA SERVIRLE!

## No. 4 Trifoliar

### Misión

Somos una institución estratégica del Estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país, promueve la certeza jurídica, la transformación y modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas, organizativas y comerciales de los productores, para lograr la soberanía, seguridad alimentaria y la competitividad con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional, bajo los principios de transparencia, subsidiariedad, eficacia, eficiencia, equidad, multiculturalidad e interculturalidad.

### Visión

Ser una institución pública eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agropecuario, y el acceso a una alimentación adecuada suficiente e inocua, proveniente de las cadenas productivas que abastecen los mercados nacionales e internacionales, haciendo uso sostenible de los recursos naturales; donde la población guatemalteca goza de un desarrollo permanente en su calidad de vida, en el marco de gobernabilidad democrática.



# OSU

Oficina de Servicios al Usuario  
7a. avenida 12-90, zona 13  
Tel.: 24137000 extensiones 7501/7482

Horario de atención al público:  
lunes a viernes de  
8:00 a.m. 16:30 p.m.

[www.maga.com.gt](http://www.maga.com.gt)



Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones  
-VISAR-

Dirección de Sanidad Vegetal

Registro de fertilizantes  
enmiendas y sustancias  
afines a fertilizantes  
o enmiendas de  
uso agrícola



Departamento de Registros de Insumos Agrícolas

## LOS CONSEJOS DE DON REGISTRÓN



Don Registrón y el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. ¡ESTAMOS PARA SERVIRLE!

## No. 5 Trifoliar

### Misión

Somos una institución estratégica del Estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país, promueve la certeza jurídica, la transformación y modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas, organizativas y comerciales de los productores, para lograr la soberanía, seguridad alimentaria y la competitividad con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional, bajo los principios de transparencia, subsidiariedad, eficacia, eficiencia, equidad, multiculturalidad e interculturalidad.

### Visión

Ser una institución pública eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agropecuario, y el acceso a una alimentación adecuada suficiente e inocua, proveniente de las cadenas productivas que abastecen los mercados nacionales e internacionales, haciendo uso sostenible de los recursos naturales; donde la población guatemalteca goza de un desarrollo permanente en su calidad de vida, en el marco de gobernabilidad democrática.



Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones  
-VISAR-  
Dirección de Sanidad Vegetal



# OSU

Oficina de Servicios al Usuario  
7a. avenida 12-90, zona 13,  
Tel.: 24137000 extensiones 7501/7482

Horario de atención al público:  
de Lunes a Viernes de  
8:00 a.m. 16:30 p.m.

Registro experimental e importaciones



[www.maga.com.gt](http://www.maga.com.gt)

Departamento de Registros de Insumos Agrícolas

## LOS CONSEJOS DE DON REGISTRÓN

**1** Buen día señor, al fin llegamos al último paso, ¿Cómo le ha ido?

Buen día Don Registrón, estoy feliz de completar los trámites, y convertirme en todo un experto en el tema de los productos que registra el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, ahora necesito importar, ¿cómo le hago?

**3**

Si es Experimental de productos Agroquímicos descargar el Acuerdo Gubernativo 343-2010.

Si es experimental de fertilizantes, enmiendas y sustancias afines o a enmiendas descargar el Acuerdo Gubernativo 342-2010.

Ingresar su documentación en la ventanilla No. 9 de la Oficina de servicios al usuario OSU.

Al finalizar se le entregará permiso o licencia de importación según corresponda con una vigencia de 2 meses

**5**

**2**

En este caso hay 2 tipos de procesos, el primero es el experimental o una importación normal.

El primero si usted, no cuenta con un registro y la cantidad a importar es pequeña puede realizar el trámite de un experimental el cual al finalizar el proceso se le entregará un permiso o licencia de exportación según corresponda.

Primero es consultar el portal del maga [www.maga.gov.gt](http://www.maga.gov.gt) allí encontrará los requisitos.

**4**

Si usted ya cuenta con un registro de cualquier tipo y quiere realizar una importación normal los requisitos son:

1. Solicitud de Licencia o permiso firmada y sellada por el representante legal y el regente.
2. Fotocopia del certificado de registro o certificación de endoso vigente emitido por el MAGA.
3. Dos fotocopias de la factura comercial.
4. Adjuntar pago de Bannral del 4 por mil sobre el valor FOB declarado en la factura comercial.
5. Adherir a la solicitud timbres del ingeniero agrónomo según corresponda.
6. Adjuntar pago de Agriquima o Grémagro, únicamente para plaguicidas químicos.

**6**

Gracias Don Registrón, usted siempre me ayuda.

Es un gusto atenderle.

Don Registrón y el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. ¡ESTAMOS PARA SERVIRLE!

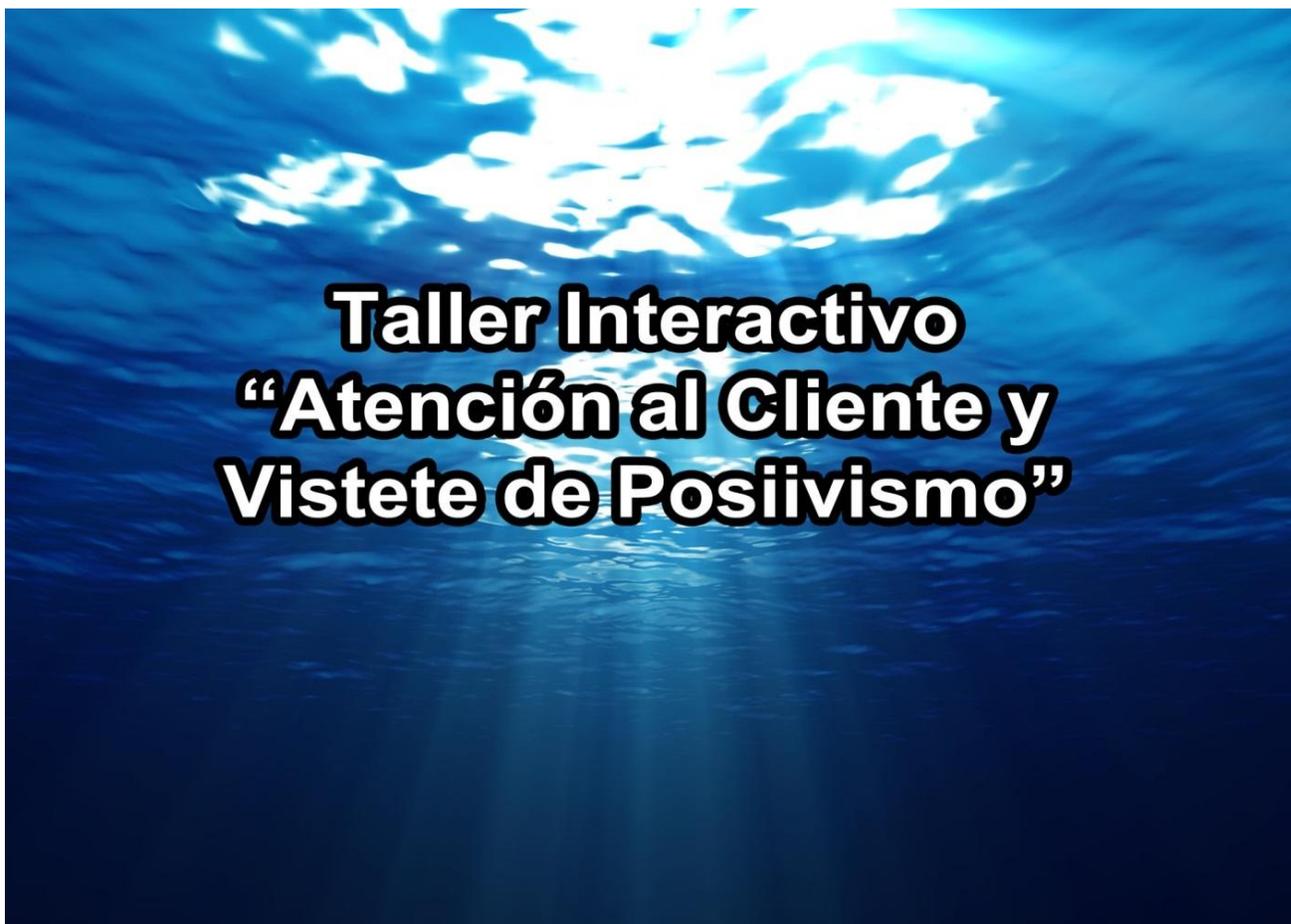
### **2.3 Estrategia 02**

“Capacitación al personal del departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA, sobre Servicio al Cliente”.

### **2.4 Acciones**

#### **Acción 01 Elaboración Taller Interactivo**

Para culminar el proyecto se realizó un Taller Interactivo titulado “Atención al Cliente y Vístete de Positivismo”. Este con el objetivo de estimular al personal del departamento a tener un mejor trato hacia los usuarios del mismo, así como entre ellos. Otro de los objetivos era estimular al personal y dejar en ellos el mensaje que todo lo logramos con positivismo. Esta es la mejor actitud para un mejor desempeño.



Fuente: Elaboración propia. Imagen de la presentación del taller interactivo el 24 de junio 2015

## **Acciones 02 Reuniones**

Como apoyo al taller se contó con la participación de la publicista Wendy Silva quien es Gerente de Producto de Banco Azteca.

Se concertaron varias citas con la Gerente para coordinar el horario, el lugar, las herramientas que se utilizarían, así como la cantidad de personas a quienes se dirigía el taller. También se tomó en cuenta las edades de las personas, los recursos audiovisuales que se mostrarían a los participantes, las dinámicas que se realizarían y el tipo de material impreso con que contaría cada participante. No se podía dejar de lado un pequeño recuerdo de participación para cada asistente al taller así como su respectiva refacción.

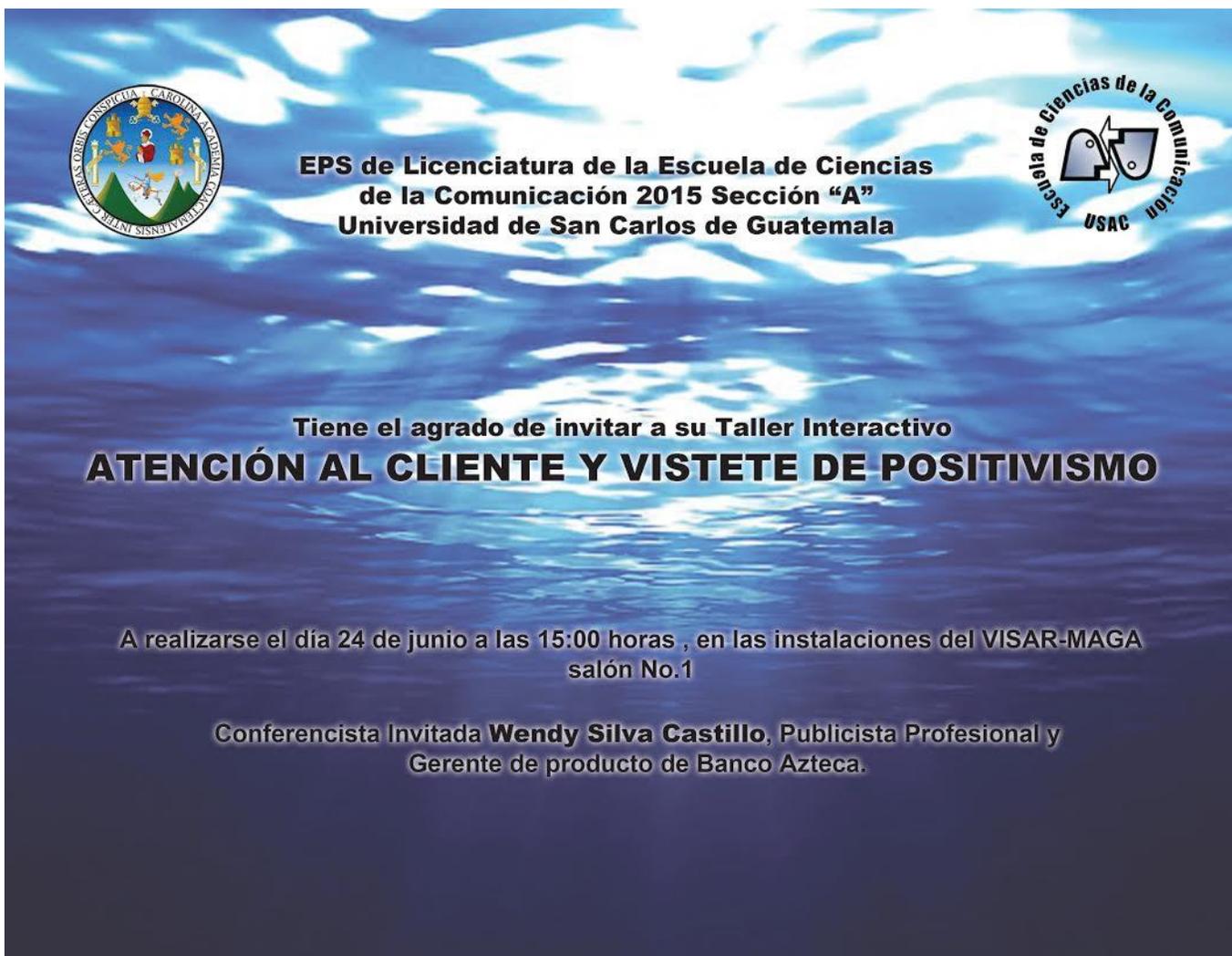


Fuente: Elaboración propia. Publicista Wendy Silva Gerente de Producto Banco Azteca 24/6/2015

### **Acción 03 Invitaciones**

Para la actividad del Taller Interactivo que se realizó el 24 de junio del 2015, se enviaron invitaciones via correo electronico, dichas invitaciones tenian el fondo del oceano, esto para transmitir tranquilidad y positivismo . También contaban con el escudo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, asi como de la Escuela Ciencias de la Comunicación.

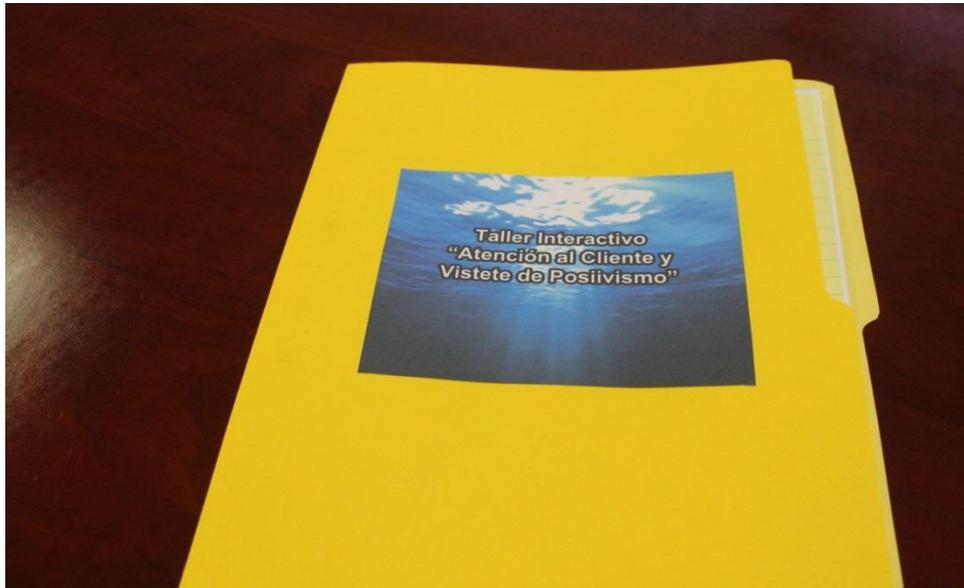
Estas fueron enviadas a todo el personal del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas e invitados especiales.



Fuente: Elaboración propia. Invitación para el Taller Interactivo 21/6/2015

### **Acción 04 Carpetas**

Para el taller interactivo se realizaron, carpetas para cada uno de los participantes, las cuales tenían en su caratula, la imagen que se utilizó como presentación del taller. En el interior de las mismas se incluyeron hojas blancas para que el participante, las cuales utilizó según las actividades a realizar.



Fuente: Elaboración propia. Carpetas para el Taller Interactivo 24/6/2015



Fuente: Elaboración propia. Carpetas para cada uno de los participantes 24/6/2015

## **Acción 05 Presentación Taller Interactivo**

El 24 de junio del año en curso se realizó un taller interactivo el cual contó con la participación de la Publicista Wendy Silva Gerente de Producto de Banco Azteca, dicha intervención le dio realce a la actividad. El taller Interactivo tuvo como título “Atención al Cliente y Vístete de Positividad”. La actividad se realizó en el salón No 1 del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- en un horario de 15:00 a 16:30 p.m.



Fuente: Elaboración propia. Wendy Silva Gerente del Producto Banco Azteca en el Taller Interactivo 24/6/2015



Fuente: Elaboración propia Ana Patricia López epecista dando inicio al Taller Interactivo 24/6/2015

## **Acción 06 Proyección de Videos**

Como complemento del taller interactivo se proyectaron tres videos a los participantes, el primero es el “Tornillo”, “Las Nubes” y “El video que esta conmocionando al mundo”, con el objetivo de demostrar lo importante que somos, y todo lo que podemos hacer con una actitud positiva.



Fuente: Elaboración propia. Video “Las Nubes” proyectado en el Taller Interactivo el 24/6/2015



Fuente: Elaboración propia. Video “El video que esta conmocionando al mundo” proyectado en el Taller Interactivo el 24/6/2015

### **Acción 07 Dinámicas**

Como parte del taller se realizaron dos dinámicas la del hula hop, que consistía en que todos los participantes se tomarán de la mano y formaran una fila, en cada esquina se entregaba una hula hop, la cual se tenían que pasar por todo el cuerpo sin soltarse de la mano y pasarla a la otra esquina. En un punto central las dos hula hop se juntan en una sola persona y todos los demás deben motivarlo que si se puede pasar las dos hula hop. Es muy divertido.



Miembros del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas realizando una de las dinámicas del Taller Interactivo 24/6/2015  
Fuente: Elaboración propia

Otra de las dinámicas era ponerse enfrente del compañero y tocar la parte que se le indicaba, como ejemplo que lindo es tu pelo, que lindas tus manos, esto con el fin de que todo lo que siente el compañero también lo sientes tu. Esto para reafirmar el trato al cliente, el cual tiene como fin un buen servicio.



Miembros del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas realizando una de las dinámicas del Taller Interactivo 24/6/2015

Fuente: Elaboración propia

## Acción 08 Diplomas

Se elaboraron diplomas para los participantes del Taller Interactivo, así como para la Publicista Wendy Silva de Banco Azteca, por su apoyo al taller.

Los diplomas contaban con el logotipo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, y fueron firmados por el jefe del departamento de Registro de Insumos Agrícolas y por la epesista Ana Patricia López González.



Diploma entregado a Wendy Silva Gerente de Producto Banco Azteca el 24/6/2015 Fuente: Elaboración propia



Diploma entregado a los participantes del Taller Interactivo el 24/6/2015 Fuente: Elaboración propia

### **Acción 09 Refacción**

No podía faltar como parte final del Taller Interactivo brindar a los participantes una modesta refacción.



Refacción que se compartió con los participantes del Taller Interactivo el 24/6/2015 Fuente: Elaboración propia



Refacción que se compartió con los participantes del Taller Interactivo el 24/6/2015 Fuente: Elaboración propia

### 3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| <b>MAYO</b>                    |  |
|--------------------------------|--|
| Primera Semana<br>del 4 al 8   | <p>Reunión con el Jefe del Departamento y con el Director de Comunicación Social para informar del plan de trabajo que se llevará a cabo.</p> <p>Cotizar con diseñadores la elaboración del personaje.</p> <p>Cotizar el diseño de los afiches y de los trifoliales.</p> |
| Segunda Semana<br>del 11 al 15 | Creación del personaje del departamento  |
| Tercera Semana<br>del 18 al 22 | Recopilación de la información para los afiches de la campaña de expectación, lanzamiento, firmas electrónicas, banner y trifoliales.  |
| Cuarta Semana<br>del 25 al 29  | Primera revisión con el Jefe del Departamento y el Directo de Comunicación Social del los afiches de la campaña de expectación, lanzamiento, firmas electrónicas, banner y trifoliales..   |
| <b>JUNIO</b>                   |  |
| Primera Semana<br>del 1 al 5   | Segunda revisión con el Jefe del Departamento y con el Director de Comunicación Social para el diseño de los afiches de la campaña de expectación, lanzamiento, firmas electrónicas, banner y trifoliales.   |
| Segunda Semana<br>del 8 al 12  | Tercera revisión de los afiches de la campaña de expectación, lanzamiento, firmas electrónicas, banner y trifoliales.  |
| Tercera Semana<br>del 15 al 19 | Organizar el Taller Interactivo que se impartirá a los miembros del departamento.  |
| Cuarta Semana<br>del 22 al 26  | Invitar al personal del departamento e invitados especiales al Taller Interactivo y realización del mismo.   |

| <b>JULIO</b>  |   |
|---|---|
| Semana<br>Compartida del 29<br>y 30 de junio al<br>1.2 y 3 de julio | Presentación a los miembros del departamento del personaje creado y los afiches de la campaña de expectación y lanzamiento, así como las firmas electrónicas. |
| Primera Semana<br>del 6 al 10                                       | Cuarta revisión y presentación de los trifoliales.  |
| Segunda Semana<br>del 13 al 17                                      | Verificar que todas las actividades se cumplieran.  |

### **3.3 CONTROL Y SEGUIMIENTO**

Estos serán establecidos por el departamento de Registro de Insumos Agrícolas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA-.

Ellos determinaran sus indicadores de logro y alcance de los planes estratégicos llevados a cabo.

## CONCLUSIONES

- ❖ La puesta en práctica de los conocimientos adquiridos durante los años de carrera de la Licenciatura de Ciencias de la Comunicación, así como obtener experiencia durante el proceso.
- ❖ Por medio de la elaboración del banner se encamino al usuario a utilizar la página web y conocer más del departamento.
- ❖ Como resultado de la creación del personaje de Don Registron, se le dio al departamento la imagen de ser amigable, responsable, serio pero accesible.
- ❖ Los trifoliales permitieron al usuario contar con un medio impreso y de rápido acceso a sus consultas en el tema del registro.
- ❖ El taller interactivo permitió al personal del departamento salir por un momento de sus actividades cotidianas y a capacitarse en el tema de atención al cliente.
- ❖ Es necesario que el jefe del departamento le de la importancia necesaria al tema de comunicación y la necesidad que se tiene de transmitir al usuario las diferentes actividades que se realizan, dando un seguimiento a las estrategias desarrolladas.

## RECOMENDACIONES

- ❖ Integrar de manera permanente a una persona de la Dirección de Comunicación Social, que guíe al equipo del departamento para que no se pierda el proyecto después de concluir con el Ejercicio Profesional Supervisado.
- ❖ Continuar con las capacitaciones el tema de atención al cliente, ya que con esto estimula al personal del departamento a dar lo mejor de ellos.
- ❖ Darle la importancia que merecen los proyectos de los futuros egresistas de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- ❖ Brindar la institución el apoyo económico a los proyectos para que obtengan el realce que se merecen.
- ❖ Permitir a los egresistas involucrarse en las diferentes actividades que realiza el departamento.

## GLOSARIO

1. **ACUERDO:** Documento en el que se exponen las obligaciones y derechos que aceptan las partes que lo firman
2. **AFICHE:** Impreso, generalmente de gran tamaño, que se emplea para propaganda o con fines informativos y que se fija en paredes y lugares públicos
3. **AGRICOLA:** De la agricultura o relacionado con ella.
4. **AGRICULTOR:** Persona que tiene por oficio trabajar y cultivar la tierra.
5. **AGROPECURIA:** actividad humana que se encuentra orientada tanto al cultivo del campo como a la crianza de animales.
6. **BANNER:** conocido como anuncio banner, es un anuncio normalmente rectangular elaborado con manta vinilica.
7. **COADYUVAR:** Contribuir o ayudar a la consecución de una cosa.
8. **DEDUCTIVO:** De la deducción o relacionado con esta forma de razonamiento.
9. **DESCENTRALIZAR:** Hacer que una cosa deje de depender de una dirección central.
10. **DISCERNIR:** Distinguir por medio del intelecto una cosa de otra o varias cosas entre ellas.
11. **DESGLOSAR:** Separar algo de un conjunto o dividir un todo en partes, especialmente para estudiarlas, tratarlas o considerarlas por separado.
12. **ENMARCAR:** Establecer o marcar los límites espaciales, temporales, culturales, económicos, políticos, legislativos, etc., que rodean algo o a alguien y determinan en parte sus características.
13. **ENUNCIADOS** Conjunto de datos o elementos que forman parte de una pregunta o problema, a partir de los cuales es necesario establecer la respuesta o la solución
14. **ESTRATEGIA:** Serie de acciones muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.
15. **EXPENDIO:** Lugar donde se venden productos alimenticios de primera necesidad, al por menor, y que solía ser administrado por el Estado.
16. **EXPORTACION:** Conjunto de mercancías o productos que se exportan.

17. **EXTERNA:** Que está en la parte de fuera de una cosa y separado o diferenciado de ella.
18. **ETIMOLOGICAMENTE:** Según las reglas de la etimología
19. **FABRICACIÓN:** Confección o elaboración de un producto a partir de la combinación de sus componentes, especialmente en serie y por medios mecánicos.
20. **FONDO:** Dinero o caudales pertenecientes al tesoro público o al haber de un negociante.
21. **FORESTAL:** De los bosques o que tiene relación con ellos.
22. **FORMULACIÓN:** Expresión de una ley física, un principio matemático o una composición química mediante una fórmula.
23. **HIDROBIOLÓGICOS:** son todos aquellos recursos renovables que se encuentran en los océanos, lagos, lagunas y ríos
24. **IMPORTACIÓN:** Conjunto de mercancías o productos que se importan.
25. **INSUMOS:** Conjunto de bienes que se utilizan para producir otros bienes.
26. **INTERPRETACIÓN:** del latín interpretatio, es la acción y efecto de interpretar. Este verbo refiere a explicar o declarar el sentido de algo, traducir de una lengua a otra, expresar o concebir la realidad de un modo personal o ejecutar o representar una obra artística.
27. **PACTO:** Acuerdo entre dos o más personas o grupos que obliga a cumplir una serie de condiciones:
28. **PATRIMONIO:** Conjunto de bienes propios de una persona o de una institución, susceptibles de estimación económica.
29. **PERSONAJE:** Persona que por sus cualidades, conocimientos u otras actitudes, destaca o sobresale en una determinada actividad o ambiente social.
30. **PERSPECTIVA:** Manera de representar uno o varios objetos en una superficie plana, que da idea de la posición, volumen y situación que ocupan en el espacio con respecto al ojo del observador.
31. **PREMISA:** Afirmación o idea que se da como cierta y que sirve de base a un razonamiento o una discusión
32. **PRODUCCIÓN:** Fabricación o elaboración de un producto mediante el trabajo.

33. **REGISTRO:** Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas, especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.
34. **REGULACIÓN :** consiste en el establecimiento de normas, reglas o leyes dentro de un determinado ámbito
35. **RIEGO:** es el proceso y el resultado de regar.
36. **RURAL:** Del campo y de las labores propias de la agricultura y la ganadería
37. **TRAMITE:** Paso que, junto con otros, debe realizarse de forma sucesiva para solucionar un asunto que requiere un proceso.
38. **SUSTENTABLE:** Que se puede sustentar o defender con razones.

## BIBLIOGRAFIA

1. Diagnóstico de Comunicación Mensajes, Instituciones, Comunidades, Daniel Prieto C. 1985 Editorial Belén Quito.
2. Diccionario de Ciencias Técnicas de la Comunicación 1991 Edición Paulinas España)
3. Manual Básico para Técnicas de Investigación, Elías Antonio Alvarado Carrillo, Texto Didáctico, 1999, Guatemala.
4. Tesis “Diagnostico y Propuesta para la Implementación de un Sistema de Comunicación Digital para la Transferencia de Información al Consejo Superior Universitario de Guatemala”.
5. Metodología de la Investigación, Roberto Hernández Smpieri, Dr. Carlos Fernández Collado, Dra. Pilar Baptista Lucio, 1998, 2da edición, México
6. Implementación de Revista Digital y Documentación Audiovisual/Fotográfica para el Desarrollo del Departamento de Divulgación y Comunicación de la Secretaria General del Consejo Superior Universitario Centroamericano.
7. Sistematización y Fortalecimiento de la Comunicación Interna en la Oficina de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Mary Elizabeth García Barrera,

## EGRAFIA

1. <http://es.thefreedictionary.com/enunciado>
2. <https://www.google.com/search?q=acuerdo&ie=utf-8&oe=utf-8#q=significado+etimologicamente>
3. <http://definicion.de/interpretacion/>
4. <http://planeacionestrategica.blogspot.es>
5. <http://conceptodefinicion.de/metodo-deductivo/>
6. <http://www.buenosnegocios.com>

## ANEXOS

### Transcripción completa de entrevistas

Hoy viernes 20 de febrero del año 2015 nos encontramos en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- específicamente en la Dirección de Comunicación Social donde realizaremos una entrevista al Director el Licenciado en Ciencias de la Comunicación Juan Pablo Guzmán.

**Ana Patricia López González** – Buena Tarde Lic. Guzmán.

**Lic. Guzmán**- Buena tarde

**Ana Patricia** -¿Qué es el MAGA?

Lic. Guzmán- El MAGA es la institución del Estado que vela por la producción nacional para acelerar la producción en el país y la seguridad alimentaria de los guatemaltecos

**Ana Patricia** -¿Cómo está organizado internamente el Ministerio?

**Lic. Guzmán** –El ministerio internamente está organizado por el despacho ministerial que es la autoridad máxima con dependencias descentralizadas que dependen de este después del despacho superior están los cuatro vice despachos, está el despacho encargado de centros del Petén que veo todo lo que está al norte del país el vice ministerio de desarrollo económico rural, el viceministerio de regulaciones y el vice ministerio de seguridad alimentaria y nutricional y cada uno con sus direcciones.

**Ana Patricia**-¿Cuál es la Misión y Visión del Ministerio?

**Lic. Guzmán**- Mire la Misión y Visión como tal yo no la tengo exactamente de memoria pero se encierra en el marco de lo que hemos estado platicando

**Ana Patricia**- ¿Cuáles son los objetivos primordiales del Ministerio?

**Lic. Guzmán**- El ministerio tiene básicamente dos grandes objetivos incentivar la producción nacional de alimentos en el país es decir todo tipo de granos básicos,

frutales, todo lo que tenga que ver con el tema de alimentos y la otra gran vía es básicamente la sanidad animal protección del patrimonio pecuario del país esos son los dos grandes objetivos.

**Ana Patricia-** ¿Cómo percibe a institución actualmente?

**Lic. Guzmán-** La percibo como una institución dinámica que esta tomando un impulso muy importante. Desde el 2012 a tomado políticas de gobierno básicamente regresar al campo a través de la política nacional de desarrollo rural enmarcada en la sombría del pacto Hambre Cero de los tres pactos que se ha planteado este gobierno en ese orden de ideas planteo el programa de agricultura familiar el cual va íntimamente y directamente a campesinos de subsistencia sea fortalecido y se ha retomado el sistema nacional de extensión rural. Hoy día hay 338 agencias de extensión rural con tres extensionistas en cada una de ellas o sea hay más de mil extensionistas en el campo que van directo los agricultores y van cara a cara a darles el apoyo paralelo a eso se han formado para ampliar la cobertura los centros de aprendizaje para el desarrollo rural que son los kaderes que son grupos de 25 familias donde hay un promotor y básicamente la dinámica es a través de una metodología de primer asiento, quiero adicionar también que hay elementos muy importantes por ejemplo como la visión de la implementación de riego en el país el riego es un tema muy importante el tema de conservación de suelos el insumo más importante de un agricultor es el suelo por lo tanto el tema de la conservación de suelos es muy importante sin dejar por un lado el tema de las agro cadenas y también la parte de los grandes agricultores en cuanto a darles el apoyo necesario desde la institucionalidad para el tema de importación y exportación de insumos agrícolas.

**Ana Patricia** -¿Que medios de comunicación utiliza el ministerio para darse a conocer interna y externamente?

**Lic. Guzmán-** Hablando en general externamente hacemos uso de los medios de gobierno el diario de Centroamérica, la radio nacional que es la TGW, la agencia guatemalteca de noticias AGN y el canal de gobierno este gobierno es el primer

gobierno tiene la visión de establecer un canal de televisión que no es televisión abierta sino televisión por cable pero en general pues ha ido digamos que es un canal joven pero se esta fortaleciendo y esta generando buena presencia porque esta en el sistema nacional de cable de todo el país, también hemos hecho campañas principalmente a nivel de radio es decir por ejemplo estado en Emisoras Unidas, hemos estado en Sonora, hemos hecho alguna inversión en medios radiales por la cobertura que la radio puede tener en el país en especial en el campo

**Ana Patricia-** El diagnostico que se está realizado es directamente del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas ¿Ud. conoce el departamento?

**Lic. Guzmán-** Mire tengo un conocimiento muy vago del departamento básicamente mi vinculación es con los vice ministerios en el caso particular mío digamos y con el despacho superior entonces en ese orden de ideas yo no me voy tanto a lo específico sino que básicamente todo lo trabajamos a través del vice ministerio

**Ana Patricia** ¿Cuál es el nombre del jefe del Departamento?

**Lic. Guzmán-** El ingeniero Agrónomo Luis Armando Menéndez

Ana Patricia-¿Cuáles son las debilidades y fortalezas del departamento de insumos agrícolas?

**Lic. Guzmán-** En este momento no quisiera adelantarme a eso porque como le digo en general no tengo una radiografía clara en este momento y pudiera ser que la información o la respuesta que yo le de no sea la más adecuada en función de ser objetivo en todo caso de brindar apoyo

**Gracias**

**Ana Patricia-** Buena tarde nos encontramos en el Ministerio de Agricultura con el Ingeniero Luis Armando Menéndez Godoy que es el jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas

**Ana Patricia-** ¿Que es el MAGA'

**Ing. Luis Menéndez:** El MAGA es realmente es uno de los Ministerios que pertenece al Organismo Ejecutivo básicamente entre sus funciones es el cuidar el patrimonio agropecuario nacional siempre tomando en cuenta la salud humana y el medio ambiente así como también últimamente se utiliza mucho el tema de la agricultura básicamente ese es el ministerio de agricultura, uno de los ministerios que tiene a su cargo el patrimonio agropecuario nacional de allí nacen diferentes vice ministerios que se encargan de cada actividad en específico.

**Ana Patricia-** ¿Cómo esta organizado internamente el ministerio?

**Ing. Luis Menéndez:** El ministerio de agricultura su estructura actual tiene el despacho ministerial y cuatro vice ministerios que es el vice ministerio del Petén , el vice ministerio de sanidad agropecuaria y regulaciones al cual pertenecemos nosotros y el vice ministerio de desarrollo económico y rural VIDER y el de seguridad alimentaria es así como esta estructurado y luego se desprenden direcciones y después los departamentos

**Ana Patricia-**¿Cuál es la misión y visión del ministerio?

**Ing. Luis Menéndez:** Ok la misión es velar por el patrimonio agropecuario nacional tomando en cuenta la salud humana del ambiente y de lo actual la agricultura, en cuanto a la visión yo me quedaría con la entidad que tiene como objetivo velar por ese patrimonio a través de los diferentes procedimientos y diferentes legislaciones que existen para poderlo lograr

**Ana Patricia-** ¿Cuáles son los objetivos primordiales del Ministerio?

**Ing. Luis Menéndez-** Los primordiales como ya lo vimos lo dice en la Ley de Sanidad Vegetal y Animal, el proteger el patrimonio agropecuario nacional ese es el objetivo general del Ministerio a través de las diferentes entidades que tiene el MAGA dentro de eso es muy pequeño decirlo pero realmente es una gran cantidad de trabajo la que se tiene y de allí se desprenden los vice ministerios y las direcciones

que van aterrizando poco a poco de la visión y de los objetivos que tiene el ministerio, mantener alerta y proteger ese patrimonio

**Ana Patricia-** ¿Cómo percibe a la institución actualmente?

**Ing. Luis Menéndez-** Yo siento que es una institución que actualmente tiene su mayor potencial en el tema de la extensión agrícola y el programa de fertilizantes el día de hoy podemos decir que el ministerio tiene en cada departamento un epidemiólogo de la parte vegetal y otro epidemiólogo de la parte animal donde ellos conjuntan información muy importante que nos da como resultado el estatus en cuanto a plagas Veo un ministerio más a campo que dedicado al tema de las importaciones pero si logramos el tema de la VAI podemos compensar una buena parte de lo que necesitamos también en el tema de lo que generamos de lo ingresa al país..

**Ana Patricia** -¿Que medios de comunicación utiliza el ministerio para darse a conocer interna y externamente?

**Ing. Luis Menéndez-** Externamente hemos tenido la oportunidad de participar en programas de televisión nacional y en programas de radio en una de las emisoras de acá que es la TGW, internamente los canales de comunicación a mi juicio deben de mejorar un poco casi sólo tenemos el tema del correo electrónico y diferentes reuniones

**Ana Patricia** -¿Cuánto tiempo tiene de pertenecer al ministerio?

**Ing. Luis Menéndez-** Yo tengo 12 años, entre en el 2003,

caso debería de ser el de los demás evaluar y saber qué es lo que ministerio esta buscando cuales son sus perfiles y poderlos apoyar ha si que ha sido un proceso muy bueno.

**Ana Patricia** -¿Cuántas personas tiene a su cargo?

**Ing. Luis Menéndez-** el día de hoy hay 14 personas y las personas es importante resaltar pero también el que hacer es un departamento grande en su

quehacer tenemos el registro más la fiscalización de todos los productos agroquímicos y fertilizantes, aquí se ve el registro, la fiscalización y las importaciones, y el seguimiento que se les da para la importaciones

**Ana Patricia** -¿Cuáles cree Ud. son las debilidades y fortalezas del departamento?

**Ing. Luis Menéndez-** la debilidad es no poderle ofrecer a nuestro personal el tema de una estabilidad por lo menos estar en un renglón 011, 022, inclusive 031, algo donde se le pueda ofrecer a la gente las prestaciones de ley y la fortaleza es el personal que ha ido adquiriendo la experiencia

**Ana Patricia** -¿Cómo es el manejo del presupuesto?

**Ing. Luis Menéndez-** En cuanto al tema del presupuesto es una pregunta muy buena esta dividido en el pago del personal que pertenece a una nomina del Visar a donde va todo el mundo a través de un sistema de Guatecompras, donde todos tienen que emitir facturas y hay un procedimiento vrs. Contrato que se firma en este caso se firma desde el mes de febrero hasta el mes de diciembre sin embargo hay algunas compras como pagos de viáticos y combustible y algo que se necesite si se pueden comprar a través de el Ministerio de Agricultura o a través de OIRSA hay unos fondos privativos también con OIRSA que nos permiten conseguir viáticos para el personal, viáticos nacionales e internacionales, boletos aéreos, compra de vehículos, todo lo que se necesite y en el Ministerio de Agricultura también tenemos unos fondos que tiene el presupuesto que van hacia cuestiones de control de calidad o a libros, documentos que han falta, pero no tienen nada que ver con tema de combustible y de viáticos. El presupuesto esta dividido entre el Ministerio de Agricultura y OIRSA

**Gracias**

**Ana Patricia-** Buena tarde nos encontramos en el Ministerio de Agricultura con el Ingeniero Agrónomo Danilo Guzmán que es el analista de registro de plaguicidas del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas

**Ana Patricia-** ¿Que es el MAGA?

**Ing. Danilo Guzmán-** El MAGA es una institución estatal es un ministerio que ve la parte de la agricultura nacional , temas pecuarios todo lo que es la parte de seguridad alimentaria de nuestro país

**Ana Patricia-** ¿Cómo esta organizado internamente el ministerio?

**Ing. Danilo Guzmán-** El ministerio está organizado en vice ministerios y esta organizado a su vez en direcciones y departamentos

**Ana Patricia-** ¿Cuál es la misión y visión del ministerio?

**Ing. Danilo Guzmán-** la misión es el desarrollo agrícola en sus diferentes componentes la visión es tratar de darle cobertura a través de las diferentes departamentos y direcciones con el personal que se tiene de técnicos y profesionales para poder cumplir las metas que el ministerio tiene trazadas

**Ana Patricia-** ¿Cuáles son los objetivos primordiales del ministerio?

**Ing. Danilo Guzmán-** Apoyar al pequeño, mediano y al agroexportador en cuanto a la producción agrícola, la producción pecuaria, cubrir la demanda nacional y sus excedentes de las importaciones, ayudar a nuestra balanza comercial a nivel económico

**Ana Patricia-** ¿Cómo percibe a la institución actualmente?

**Ing. Danilo Guzmán-** La institución ha tenido algunos cambios obviamente en las mismas situaciones de la dinámica de la economía internacional básicamente los problemas climatológicos que tenemos el cambio climático que ha sido bastante fuerte en las sequias e inundaciones que esto ha sido, inclusive hasta heladas que

han provocado una pérdida en los cultivos, daño por proliferación de plagas y enfermedades

**Ana Patricia-** ¿Que medios de comunicación utiliza el ministerio para darse a conocer interna y externamente?

**Ing. Danilo Guzmán-**A nivel de los técnicos que son los que tienen un contacto directo con el pequeño y mediano agricultor es a través de los extensionistas, la parte de los epidemiólogos trabajo es el que se va hacer directamente al campo, fuera de eso hay una difusión a través de los medios de comunicación, el programa de difusión lo tiene el MAGA en la TGW, se tiene un programa de televisión donde se van a difundir las diferentes direcciones los programas que hacen y los alcances que se han tenido

**Ana Patricia-** ¿Cómo analista del departamento de Registro de Insumos Agrícolas cuales son las actividades que se desarrollan?

**Ing. Danilo Guzmán-** el desempeño de un analista evaluación de expedientes los cuales se ingresan al departamento son asignados, expedientes de grado técnico, formulados, sustancias a fines, fertilizantes, luego la emisión de certificados al concluir una evaluación, el apoyo en la parte de las rectificaciones que son modificaciones al registro que este sufre posteriormente a que ha sido emitido y registrado en el departamento

**Ana Patricia-** ¿Con cuantas personas cuenta el departamento?

**Ing. Danilo Guzmán-** actualmente tenemos estructurado el departamento en el componente de plaguicidas, de fertilizantes y sustancias a fines, luego esta la parte de registro de empresas un analista, el departamento de importaciones cuenta con un analista nada más, para plaguicidas con 4 analistas, para fertilizantes 1 analista, actualmente se han incorporado 2 técnicos más para el programa de supervisión y fiscalización que se está activando nuevamente, la parte química que tenemos dos analistas, un bioquímico y una analista de química pura y el jefe del departamento que coordina toda la actividad

**Ana Patricia-** ¿Cuáles son las debilidades y fortalezas del departamento?

**Ing. Danilo Guzmán-** Básicamente la parte de capacitación ese es un componente que tiene que darle fortaleza a cualquier sistema por los cambios constantes que se dan con la investigación de nuevos productos que están ingresando al mercado, no se cuenta con una cantidad apropiada en proporción al ingreso de expedientes de analistas que puedan cubrir esta demanda, en cuanto a fortaleza pues el equipo que se tiene ha logrado integrar un buen equipo, se ha logrado hacer registros de equivalencias, registros de productos de ingredientes activos, productos formulados y toda la parte de importaciones porque se da un incremento cada año en cuanto a ese tema. **Gracias**

## Modelo de la encuesta

### 10.2 Encuesta de apoyo



Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Proyecto del EPS

**Encuesta para realizar Diagnostico de la Comunicación Interna y Externa del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas 2015**

Instrucciones marque con una **X** la respuesta que considere adecuada

Género

Femenino

Masculino

- ¿Por qué medios obtiene información de las diferentes actividades que desarrolla el Ministerio de Agricultura?  
Correo Electrónico personal \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico Institucional \_\_\_\_\_  
Página Web \_\_\_\_\_  
Redes Sociales \_\_\_\_\_  
Otros \_\_\_\_\_
- ¿Con que frecuencia consulta la página Web del Ministerio?  
1 vez a la semana \_\_\_\_\_  
1 vez cada 15 días \_\_\_\_\_  
2 a 3 veces al mes \_\_\_\_\_  
2 a 4 veces al año \_\_\_\_\_
- ¿Considera que es necesario mejorar la comunicación interna?  
Si \_\_\_\_\_  
No \_\_\_\_\_
- ¿Considera que la comunicación con los usuarios es efectiva?  
Si \_\_\_\_\_  
No \_\_\_\_\_
- ¿Qué medio considera es el más efectivo para informar al usuario de las nuevas disposiciones o actividades del Departamento?  
Boletín Informativo \_\_\_\_\_  
Página Web \_\_\_\_\_  
Afiches \_\_\_\_\_                      Cartelera \_\_\_\_\_

## Fotografías

### Profesionales entrevistados



Fuente: Elaboración propia. Ing. Agr. Luis Armando Menéndez, Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas, VISAR-MAGA



Fuente: Elaboración propia. Ing. Agr. Danilo Guzmán Analista de Registro de Plaguicidas del Departamento de Insumos Agrícolas



Fuente: Elaboración propia. Lic. Juan Pablo Guzmán Director de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura MAGA