

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado

The seal of the Universidad de San Carlos de Guatemala is a large, circular emblem in the background. It features a central figure of a man on horseback, surrounded by various symbols including a castle, a lion, and a crown. The text "ORBIS CONSPICUA CAROLINA ACADEMIA COACTEMALENSIS INTER CETERAS" is inscribed around the perimeter of the seal.

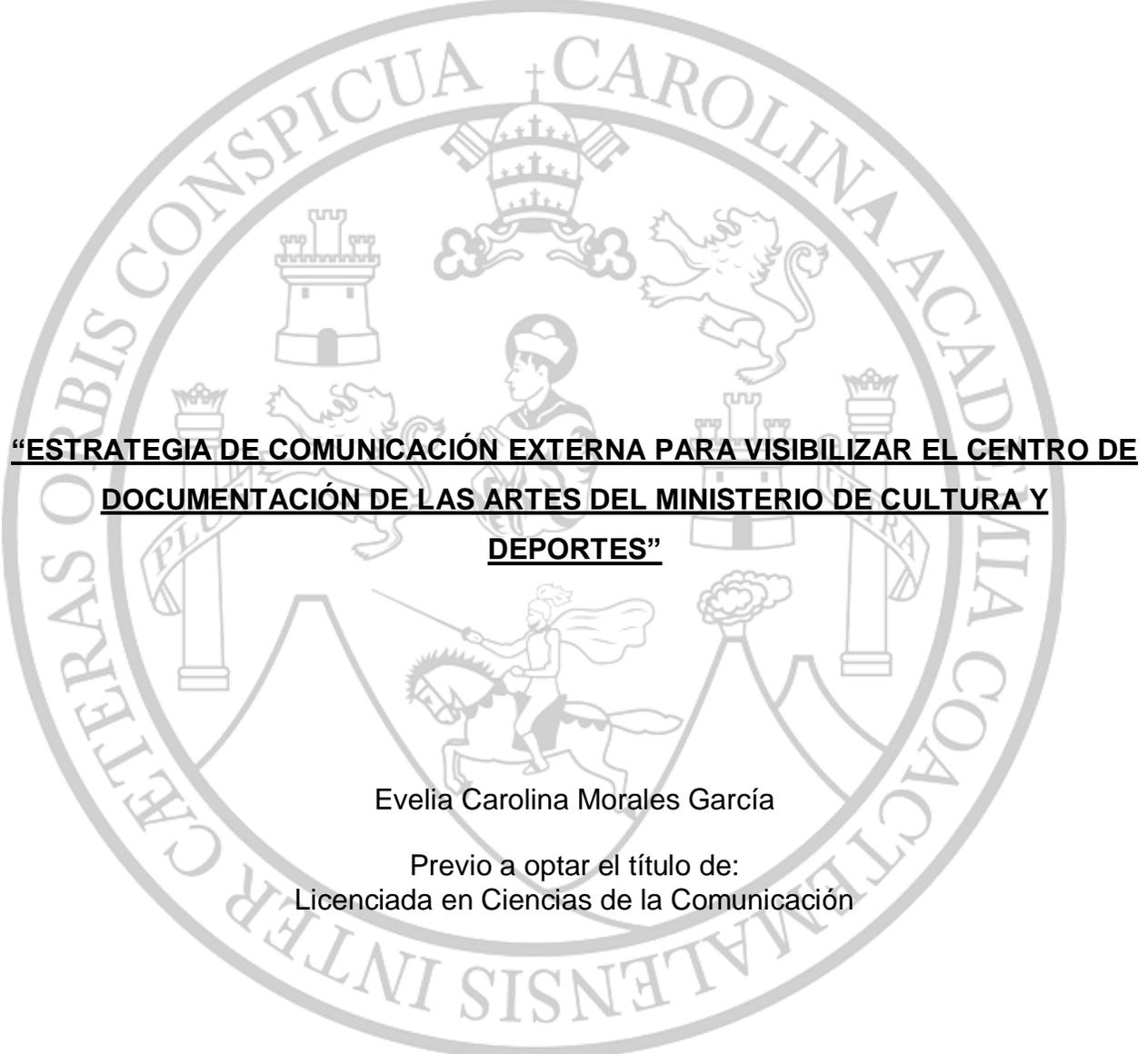
**“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA VISIBILIZAR EL  
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE  
CULTURA Y DEPORTES”**

Evelia Carolina Morales García

Previo a optar el título de:  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Guatemala, noviembre 2015

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado

The seal of the Universidad de San Carlos de Guatemala is a large, circular emblem in the background. It features a central figure of a man in a cap and robe, surrounded by various heraldic symbols including a castle, a lion, and a crown. The Latin motto "ORBIS CONSPICUA CAROLINA ACAD" is visible at the top, and "CAETERAS ORBIS CONSPICUA CAROLINA ACAD" is visible on the left side. The bottom part of the seal contains the text "MALENSIS INTER CAETERAS ORBIS CONSPICUA CAROLINA ACAD".

**“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA VISIBILIZAR EL CENTRO DE  
DOCUMENTACIÓN DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y  
DEPORTES”**

Evelia Carolina Morales García

Previo a optar el título de:  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Asesora:  
Licenciada Brenda Yanira Chacón Arévalo

Guatemala, noviembre 2015

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**Director**

Lic. Julio Esteban Sebastián Chilín

**Consejo Directivo**

Representante de Docentes

M.A. Amanda Ballina

Lic. Víctor Carillas

**Representante de los Estudiantes**

Joseph Mena

Carlos León

**Representante de los Egresados**

Lic. Michael González Batres

**Secretaria Académica y Administrativa**

M.Sc Claudia Molina

**Coordinador General de EPS**

M.Sc Sergio Morataya

**Coordinador de EPS**

M.A. Julio Ochoa España

**Supervisora**

Licda. Brenda Yanira Chacón

**Supervisora**

Licda. Evelin Maritza Morazán Gaitán



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala, 2 de febrero 2015

EPSL-B80-2015

Licenciada:

Lucia Armas

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES**

Presente

Licenciada Armas:

Por medio de la presente solicito se sirva recibir como practicante de licenciatura en Ciencias de la Comunicación, al(a) estudiante: **EVELIA CAROLINA MORALES GARCÍA**, carné 200517436, quien manifestó su deseo de hacer Practica Profesional Supervisada en su institución, para el efecto, se requiere lo siguiente:

- Extenderle una carta de aceptación.
- Facilitarle los materiales para hacer su práctica.
- Aceptar que dentro del Plan y Estrategia de Comunicación de 2015 de su institución, el(a) estudiante tenga la oportunidad de hacer un diagnóstico, elaborar un plan y ejecutar una estrategia, que ayude al Proceso de Comunicación Interno o Externo de su Institución.
- Autorizar que se supervise el Ejercicio Profesional – EPS-

Atentamente,

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

MA. Marco Julio Ochoa  
Coordinador EPS Licenciatura  
Cel. 59000007



Copia: archivo  
MJOE-EMG



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2,  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8920  
Telefax: (502) 2418-8910  
[www.comunicacionusac.org](http://www.comunicacionusac.org)

Nueva Guatemala de la Asunción  
15 de febrero de 2015  
DIA-DFA-DGA-023-2015

**Master**  
**Julio Ochoa**  
**Supervisor de Ejercicio Profesional Supervisado EPS**  
**Escuela de Ciencias de la Comunicación**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**

Estimado MA. Julio Ochoa:

Luego de saludarlo cordialmente, me dirijo a usted en relación a la solicitud enviada a la Licenciada Lucía Armas, Directora General de las Artes, donde se hace la propuesta de la alumna EVELIA CAROLINA MORALES GARCÍA, carné no. 2005-17436 de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos, para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en una de las Dependencias de esta Dirección.

En virtud de lo anterior, expongo que la alumna Morales García, ha sido aceptada para realizar su EPS en el Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes

Sin más que apuntar me suscribo con las altas muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

  
*Mario Enrique Coxaj*  
Coordinador  
Departamento de Investigación Artística  
Dirección General de las Artes del  
Ministerio de Cultura y Deportes


c.c. archivo

Llcda. Lucía Armas, Directora General de las Artes



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala 16 de octubre del 2015

Estudiante Epesista de Licenciatura:  
Evelia Carolina Morales García  
Carné no. 200517436  
Presente.

Para su conocimiento y efectos se hace constar que:

Luego de evaluado su trabajo académico impreso y de campo titulado: **Estrategia de comunicación externa para visibilizar el Centro de Documentación de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.**, y haber sustentado el examen y defensa de su proyecto de EPS de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, se da por Aprobado por Unanimidad del tribunal Examinador su trabajo final y se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la impresión de su trabajo final de EPSL en un número de 7 ejemplares impresos que deberá entregar a diferentes instancia así como 3 CD's con el documento incluido en formato PDF los cuales deberá entregar a las Bibliotecas Flavio Herrera y Central, y a la Comisión de Tesis de la E.C.C.

Sin más que constatar:

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
MA. Marco Julio Ochoa

Coordinador EPS Licenciatura

Cel. 590000007



Copia: archivo  
**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2,  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8920  
Telefax: (502) 2418-8910  
[www.comunicacionusac.org](http://www.comunicacionusac.org)

**“Para efectos legales, únicamente la autora es la responsable del presente trabajo investigativo.”**

## Dedicado a:

- Dios:** Por darme la vida, la sabiduría y ser la luz que me guía. Por poner en mi camino las herramientas que ayudaron a concluir esta meta.
- Mis padres** Por todo su amor y comprensión en el transcurso de mi vida, por ser un apoyo incondicional en todas las etapas de mi vida. A mi madre Margarita, por darme el mayor ejemplo de superación y perseverancia. A mi padre Ricardo, por todos sus ejemplos y enseñanzas.
- Mis hermanos** Edick y Jaderick, porque desde el cielo me cuidan y acompañan en cada paso que doy, y aunque no están presentes físicamente, viven en mi corazón.
- Mis hermanas** Evelyn y Yazmin, por ser mis compañeras y amigas de toda la vida; en mis travesuras y triunfos. Por ser apoyo incondicional.
- Mi esposo** Fernando por complementar mi vida, por apoyarme en cada momento y exhortarme a concluir esta meta. Por ser siempre el aliento que me fortalece e invita a seguir adelante. Por todo su amor.
- Mis Hijos** Aylin y Fernando, por ser los motores para seguir luchando en esta vida, por sacrificar horas de juegos para que yo pudiera culminar mi carrera universitaria. Por ser mi alegría y orgullo.
- E.C.C.** Por abrirme sus puertas y ser mi segundo hogar.
- Mis catedráticos** Por ser mis guías, por compartir sus conocimientos, por sus consejos, correcciones y llamadas de atención que han forjado la profesional que ahora soy.
- Mis supervisores** Julio Ochoa y Evelyn Morazán, por marcar el sendero a seguir y acompañar a mi supervisora para que fuera una luz en todo momento hasta lograr esta gran victoria.

- Mi supervisora** *Brenda Chacón*, por guiarme paso a paso en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, de la licenciatura, principalmente por darme no el 100% sino el 1000% de su tiempo, de su conocimiento, de su comprensión y cariño.
- Lic. Mario Caxaj** Por permitirme realizar mi EPS en El Centro de Documentación de las Artes, por todo el apoyo y confianza brindados.
- Licda. Celia Ovalle** Por ser la alegría y el enlace perfecto en el Centro de Documentación de las Artes. Tu conocimiento fue vital para escribir esta etapa de mi vida.
- Mi padrino** Ludin García, por su confianza, porque a pesar de no haber compartido tantos momentos aceptó ser mi padrino de graduación.
- Mis compañeros** Por ser un grupo unido que se convirtió en parte de la familia que día a día íbamos caminando rumbo a la licenciatura que hoy es una realidad.
- Mis amigos** Evelyn, Leticia, Débora, Ingrid, Anaí, Juan Carlos, Walter Abel, Alexander Portillo, por brindarme su amistad, cariño, consejos y regaños, porque han ayudado a que este sendero sea posible y alegre.

## ÍNDICE

Introducción	I
Título del Informe	II
Antecedentes	III
Justificación	IV
Objetivos	V
Capítulo I	
El Diagnóstico	
1.1 Diagnóstico Comunicacional	1
1.1.1 Concepto de Diagnóstico	
1.1.2 Etapas del Diagnóstico	
1.1.2.1 Pre-diagnóstico	2
1.1.2.2 Diagnóstico	
1.1.2.2.1 Planificación del Diagnóstico	
1.1.2.2.2 Trabajo de Campo	3
1.1.2.2.3 Informe de Diagnóstico	
1.2 Comunicación	4
1.2.1 Elementos Fundamentales de la Comunicación	5
1.2.2 Funciones de la Comunicación	9
1.3 Tipos de Comunicación	10
1.3.1 Comunicación en la Empresa	11
1.3.1.1 Comunicación Descendente	
1.3.1.2 Comunicación Ascendente	
1.3.1.3 Comunicación Horizontal	12
1.3.2 Comunicación Transversal	
1.3.3 Comunicación Formal	13
1.3.4 Comunicación Informal	
1.3.5 Comunicación de masas	
1.3.6 Comunicación para el Desarrollo	14
1.4 La Observación	

1.4.1 Elementos que integran la Observación	
1.4.1.1 Condiciones Físicas	
1.4.1.2 Condiciones Intelectuales	
1.4.1.3 Condiciones Morales	15
1.4.2 Reglas de Observación	
1.5 Conclusiones de lo Observado	15
1.6 Objetivos del Diagnóstico	16
1.6.1 Objetivo General	
1.6.2 Objetivos Específicos	
1.7 Descripción Institucional	17
1.7.1 Descripción del Centro de Documentación de las Artes	
1.8 ¿Qué es y cómo se conforma el Ministerio de Cultura y Deportes?	18
1.8.1 ¿Qué es y cómo se Conforman el Centro de Documentación de las Artes?	21
1.9 Misión del Ministerio de Cultura y Deportes	22
1.10 Visión Del Ministerio de Cultura y Deportes	
1.11 Organigrama Institucional	23
1.11.1 Organigrama del Centro de Documentación de las Artes	24
1.12 FODA del Centro de Documentación de las Artes	25
Capítulo II	
Metodología y resultados del diagnóstico	
2.1 Metodología	27
2.1.1 Elementos del Método Científico	28
2.1.1.1 Conceptos	29
2.1.1.2 La Hipótesis	
2.2 Tipo de Comunicación Utilizada: Comunicación Organizacional	
2.2.3 Comunicación Organizacional	30
2.3 Tipo de Investigación	
2.3.1 Enfoque Cuantitativo	31
2.3.2 Enfoque Cualitativo	32
2.3.3 Método Triangular	34

2.3.4 Método Descriptivo	
2.4 Instrumento	35
2.4.1 La Observación	
2.4.2 La Entrevista	37
2.4.3 El Cuestionario	
2.5 Cronograma de Actividades	39
2.6 Presentación de Resultados	40
2.6.2 Resultado de las Encuestas	
2.7 Conclusiones de lo Investigado	50
Capítulo III	51
Propuesta de Comunicación	
3.1 Plan de Comunicación	
3.2 Objetivo de la Propuesta	
3.2.1 Objetivo General	
3.2.2 Objetivos Específicos	
3.2.2 Público Objetivo	52
3.3 Descripción de la Propuesta	
3.4 Justificación de la Propuesta	
3.4.1 Presupuesto	
3.5 Estrategias para su implementación	
3.5.1 Solicitar donativo de diferente tipo de materiales Relacionados al arte	
3.5.2 Realización de un reportaje	53
3.5.3 Realizar afiches promocionales	
3.5.4 Reuniones entre las direcciones de la Dirección General de las Artes	
3.5.5 La inserción del Centro de Documentación de las Artes en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes	54
3.5.6 Crear Misión y Visión del Centro de Documentación de las Artes	
3.5.7 Realizar un taller artístico en el Centro de Documentación	

3.6 Cronograma de ejecución de estrategias	56
3.7 Presupuesto	57
Capítulo IV	58
Control y Seguimiento	
4.1 Ejecución de propuestas	
4.1.1 Inserción del Centro de Documentación de las Artes al portal del Ministerio y a otros medios informativos	
4.1.2 Donativo de libros de dos editoriales	
4.1.3 Realización de presentación del Centro de Documentación de las Artes en Power Point con audio	
4.1.4 Realización de Misión y Visión del Centro de Documentación de la Artes	59
4.1.5 Realización de taller de Títeres en el Centro de Documentación de las Artes	
4.2 Descripción de materiales utilizados	60
4.3 Presentación de resultados	
4.3.1 Inserción del Centro de Documentación de las Artes al portal del Ministerio y otros medios informativos	
4.3.2 Donación de libros	63
4.3.2 Realización de presentación en Power Point con audio del Centro de Documentación de las Artes	
4.3.3 Realización de la Misión y Visión del Centro de Documentación de las Artes	65
4.3.4 Realización de Taller de Títeres en el Centro de Documentación de las Artes	66
4.3.5 Presentación de resultados en gráficas	
4.4 Conclusiones Finales	70
4.5 Recomendaciones	
4.6 Bibliografía	71
4.7 Anexos	74

## **Introducción**

La comunicación interna dentro de una institución es fundamental para poder desempeñar bien sus funciones y cumplir sus objetivos planteados, no solo dentro de la empresa o institución, sino al público objetivo al que va dirigido. Es por eso que en el capítulo I se indican los conceptos de los temas que se tratarán en el transcurso de la elaboración del presente informe. El tema de la comunicación es fundamental ya que será la guía en el tipo de comunicación que se trabajará y orientará a seguir el camino correcto para crear estrategias que concluirán con el presente informe. En este capítulo también se describe la institución y el Foda.

En el capítulo II se describe la metodología a utilizar, su desglosamiento, y los pasos que se realizarán describiendo los instrumentos que se utilizarán, la observación es fundamental en este capítulo para poder detectar el o los problemas de comunicación que se trabajarán, la realización de la encuesta que guiarán con base en los resultados a la elaboración de las estrategias. Se presenta el cronograma de actividades para llevar un orden y lograr cumplir con las metas propuestas para la finalización del informe.

El capítulo III contiene el plan de comunicación, se describen los objetivos de la propuesta de comunicación, el público objetivo a quienes irán dirigidas las estrategias, se describirán cada una de las estrategias presentadas para ver cuáles son viables para su ejecución. Se toma en cuenta el presupuesto de las acciones que se ejecutarán.

En el capítulo IV se ejecutan las propuestas seleccionadas, detallando el actuar en cada una de ellas, el material que se utilizó y el objetivo de ellas, que se quiere lograr con su ejecución. Se presentan los resultados de las estrategias realizadas con fotografías que respaldan cada estrategia, se presentan gráficas para verificar si realmente cada estrategia cumplió con su objetivo.

**“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA VISIBILIZAR EL  
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE  
CULTURA Y DEPORTES”**

## Antecedentes

El tema de diagnóstico de comunicación es muy importante para las empresas e instituciones, es por eso que abre la oportunidad a epesistas y quienes elaboran tesis a trabajar este tema. Entre los antecedentes que encontramos sobre este tema, mencionamos:

- Diagnóstico comunicacional y propuesta adaptada a los mecanismos de divulgación de la Dirección General de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.  
De Paz, Francisco, Guatemala, USAC, 2008.
- Diagnóstico de comunicación interna de la agencia de viajes New Travel Service (NTS)  
Grünebaum Blanco, Ilse Jessica. Guatemala, USAC, 2010.
- Diagnóstico de comunicación interna en Municipalidad de Villa Canales  
Aguilar Quiñonez, Laura Jazmin. Guatemala, USAC, 2014.
- Diagnóstico de la comunicación interna de una entidad financiera  
Hurtarte Pinto Silvia Elizabeth. Guatemala, USAC, 2006.

## Justificación

Para que una empresa o institución cumpla con sus objetivos, es imprescindible que exista una buena comunicación interna. Según Carlos Fernández Collado, la comunicación interna es el conjunto de actividades efectuadas para cualquier organización para la creación y mantenimiento de buenas relaciones con y entre sus miembros, a través del uso de diferentes medios de comunicación que los mantengan informados, integrados y motivados para contribuir con su trabajo al logro de los objetivos organizacionales.<sup>1</sup>

La comunicación es base fundamental en una empresa, según Concha Calonje, los problemas que tienen lugar en las organizaciones durante el desarrollo de un proyecto no surgen con motivo de los intereses y diferencias de opinión que se crean, sino por falta de tratamiento de dichas diferencias.<sup>2</sup> En resumen la comunicación no debe dejarse pasar por alto, no se puede manejar un automóvil sin timón, no se puede manejar una empresa o institución sin comunicación.

El planteamiento de estrategias, previo a la observación, tiene el fin de poder contribuir a un mejoramiento de la comunicación en la empresa para poder cumplir con la función para la que fue creada. Cada estrategia tiene el compromiso de cubrir una carencia comunicacional, y contribuir al mejoramiento de lo relacionado a comunicación.

En éste caso el Centro de Documentación de las Artes, carece de comunicación con las demás direcciones de la Dirección General de las Artes, obstaculizando de este modo que el Centro de Documentación pueda cumplir a

---

<sup>1</sup> La Comunicación en las Organizaciones, Fernández Collado, Carlos. Editorial Trillas, México, Argentina. Pág. 12.

<sup>2</sup> El Poder de la Comunicación Inteligente, Calonje, Concha, 2004, Person Educación, S. A., Ribera de LLoira, Madrid, Pág. 127.

cabalidad con sus objetivos. Es por eso que se plantean estrategias que puedan contribuir a que el Centro de Documentación pueda ser más conocido, obtenga diferentes materiales relacionados al arte, para el enriquecimiento de sus archivos. También para que los empleados de la Dirección General de las Artes conozcan los servicios que presta y puedan consultarlo.

## **Objetivos**

### **General**

Realizar un diagnóstico comunicacional al Centro de Documentación de las Artes para detectar los problemas comunicacionales con que cuenta.

### **Específicos**

- Observar los problemas comunicacionales con que cuenta el Centro de Documentación de las Artes.
- Plantear estrategias que puedan contribuir al Centro de Documentación a mejorar la comunicación interna dentro de la Dirección General de las Artes.
- Desarrollar estrategias que obtengan resultados positivos para el Centro de Documentación de las Artes.

# Capítulo I

## El Diagnóstico

### 1.1 Diagnóstico Comunicacional

El diagnóstico comunicacional es el análisis y etapas de una acción comunicativa para determinar y clasificar su estado. Con el diagnóstico comunicacional se pueden detectar problemas de comunicación que se estén dando en una institución, organización o empresa, de esta forma se puede buscar cómo solucionar los problemas de comunicación.

En el principio el término “diagnóstico” fue utilizado en medicina para referirse al “arte o acto de conocer la naturaleza de una enfermedad mediante la observación de sus síntomas y signos”, su uso se fue extendiendo hasta abarcar todo tipo de ciencias. En el caso de las sociales, y en específico de la comunicación, la palabra empezó a cobrar significado para referirse al “proceso de analizar las etapas y elementos de una acción comunicativa para determinar y clasificar su estado”.<sup>1</sup>

#### 1.1.1 Concepto de Diagnóstico

La tarea de mejorar algo siempre conlleva la necesidad de analizar su estado actual y esta es precisamente la esencia del diagnóstico.

El Diccionario de la Real Academia Española indica que Diagnóstico es: Med. Arte o acto de conocer la naturaleza de una enfermedad mediante la observación de sus síntomas y signos.<sup>2</sup> Utilizando este concepto para el área de diagnóstico comunicacional, es el acto de detectar los problemas de comunicación dentro de una institución, empresa u organización, a través de diferentes etapas.

---

<sup>1</sup> Planificación de las Comunicaciones Sociales, 8vo. Semestre 2009, Escuela de Ciencias de la comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Pág. 48.

<sup>2</sup> Diccionario de la Lengua Española, Real Academia Española, Vigésima Primera Edición, Editorial Espasa Calpe, S. A. Madrid, España 2000. Pág. 743.

El Diagnóstico Comunicacional es el proceso de analizar las etapas y elementos de una acción comunicativa para determinar y clasificar su estado.<sup>3</sup>

### **1.1.2 Etapas del Diagnóstico**

Para elaborar un diagnóstico eficiente, se debe considerar que está compuesto de dos etapas, las cuales deben considerarse equitativamente importantes. Estas deben desarrollarse en orden.

#### **1.1.2.1 Pre diagnóstico**

Permite hacer un sondeo general del estado de las acciones comunicativas que se pretende diagnosticar. Elaborar un pre-diagnóstico permite al comunicador acercarse al problema para identificarlo, aunque sea solo de forma general. La importancia de realizarlo está en que se convierte en una guía para la posterior investigación que lleva la segunda etapa del proceso y brinda la posibilidad de identificar líneas de acción y actores involucrados en los aspectos buenos o malos de cada esfuerzo de comunicación realizado por parte de la entidad.

#### **1.1.2.2 Diagnóstico**

Esta etapa comprende básicamente varios subprocesos que pueden ser clasificados como planificación del diagnóstico, trabajo de y/o la elaboración del informe.

##### **1.1.2.2.1 Planificación del Diagnóstico**

- Delimitación de las acciones comunicativas a diagnosticar. Es importante saber hacia dónde enfocaremos nuestro trabajo (diagnóstico interno y/o externo) y cuáles de nuestras acciones en cada ámbito evaluaremos.

---

<sup>3</sup> Planificación de las Comunicaciones Sociales, 8vo. Semestre 2009, Escuela de Ciencias de la comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Pág. 50.

- Planteamiento de objetivos. Como cualquier trabajo, la planificación es una parte vital del proceso de diagnóstico. En esta parte debemos tomar en cuenta objetivos de toda clase, desde los principales que se refieren a lo que esperamos del trabajo. Pasando por objetivos de duración del trabajo de campo, objetivos de costos (lo que invertiremos) y objetivos de aplicación (lo que pensamos hacer a partir de los resultados del diagnóstico).
- Selección de metodología y preparación de los medios de recolección de la información. Ya que el diagnóstico es un proceso de investigación, tanto su metodología como sus herramientas derivan de las utilizadas en este campo. Entre los medios o herramientas podemos mencionar entrevistas, encuestas, focusgroups, observación, estudios de caso, entre otros.<sup>4</sup>

#### **1.1.2.2.2 Trabajo de Campo**

Se ejecutan las acciones planificadas de acuerdo con la metodología establecida y haciendo uso de las herramientas seleccionadas, y adaptadas a nuestros objetivos.

#### **1.1.2.2.3 Informe de Diagnóstico**

Recopilación y análisis de datos. La información obtenida es procesada y almacenada como sea conveniente, a forma de que se asegure su permanencia y confidencialidad. Una vez realizado esto se procede al análisis; de este punto, y con la habilidad del encargado o encargados del trabajo, se realizará una evaluación con fundamentos cualitativos y cuantitativos que resultarán en conclusiones. Estas deberán

---

<sup>4</sup> Planificación de las Comunicaciones Sociales, 8vo. Semestre 2009, Escuela de Ciencias de la comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Pág. 58.

ser presentadas en un informe que también se denominará diagnóstico, y cuya elaboración no está estandarizada o regida en ninguna forma; más bien permite libertad y creatividad, aunque se recomienda seguir la estructura de un informe de investigación científica, con el que en general estamos familiarizados.<sup>5</sup>

## 1.2 Comunicación

Hablar de la humanidad es hablar de comunicación, es la interacción del hombre con la sociedad. La sociedad nace como tal en el momento en que el humano adquiere la capacidad de comunicarse. La evolución de la ciencia, el arte y en general, toda la cultura, es posible solo gracias a esta aptitud, exclusiva del ser humano.<sup>6</sup>

Berlo indica en su libro que Aristóteles definió el estudio de la (comunicación) retórica como la búsqueda de “todos los medios de persuasión que tenemos a nuestro alcance”. Analizó las posibilidades de los demás propósitos que puede tener un orador. Sin embargo dejó muy claramente asentado que la meta principal de la comunicación es la persuasión, es decir el intento que hace el orador de llevar a los demás a tener su mismo punto de vista. Este tipo de enfoque del propósito comunicativo siguió siendo popular hasta la segunda mitad del siglo XVIII, aun cuando el énfasis ya no se pusiera sobre los métodos de persuasión sino crear buenas imágenes del orador.<sup>7</sup>

Carlos Augusto Velásquez indica que la comunicación es un proceso dinámico de intercambio de ideas (al decir ideas estamos englobando todo aquello que puede tener cabida en la mente humana). La retroalimentación da sentido a la

---

<sup>5</sup> Planificación de las Comunicaciones Sociales, 8vo. Semestre 2009, Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Págs. 58-59.

<sup>6</sup> Comunicación, semiología del mensaje oculto, Carlos Augusto Velásquez, Ediciones ECO, Guatemala 2008. Pág. 14.

<sup>7</sup> El Proceso de la Comunicación, David K. Berlo, 2da. Edición, Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 2000, Pág. 6.

comunicación y certifica que el mensaje fue recibido, diferenciándose de esta manera del proceso meramente informativo.<sup>8</sup>

La comunicación es el proceso social más importante. Sin ella, el hombre se encontraría aún en el primer escaño de su desarrollo y no existirían sociedad ni cultura. Probablemente la mera sobrevivencia de la especie no hubiera sido posible sin la aparición del lenguaje (verbal y no verbal, hablado y escrito). Para el filósofo Ernest Cassirer, lo que distingue al hombre de los otros animales no es tanto la razón, sino la capacidad de simbolizar, es decir, de representar de diversas maneras sus ideas y emociones para que sus congéneres las conozcan y, a su vez, puedan expresar las suyas.<sup>9</sup>

La comunicación no solamente está en el individuo como parte de la sociedad. La comunicación se maneja también en las empresas, instituciones y organizaciones que necesitan estar bien organizadas (esto implica que la comunicación que fluye dentro esté al cien por ciento para cumplir con sus objetivos) para poder prestar los servicios que ofrecen a su público objetivo.

### **1.2.1 Elementos Fundamentales de la Comunicación**

A pesar de que el acto de comunicación se dio desde muchos siglos antes, el primer intento por definir el proceso más elemental de este suceso se debe a Aristóteles hacia el año 300 a. C. y es el siguiente: quién dice qué a quién.

Adaptado este principio al desarrollo básico de la comunicación tenemos en él: emisor, mensaje y receptor. Quién o emisor se refiere a la persona o fuente del mensaje; qué o mensaje es el contenido y quién o receptor es la persona o personas que lo reciben.

A la par de la evolución humana, el estudio de la comunicación se tornó más complejo al ir definiendo sus elementos de estudio como: emisor,

---

<sup>8</sup> La Comunicación en la Empresa, Homs Quiroga, Ricardo, Grupo Editorial Iberoamérica, S. A. de C.V., México, D.F., 1990, Pág. 1.

<sup>9</sup> La Comunicación en las Organizaciones, Carlos Fernández Collado, Editorial Trillas, México, Argentina. Pág. 11.

fuente, proceso, de codificación del mensaje, mensaje, proceso de decodificación, asimilación del mensaje, receptor y retroalimentación.

Fuente – Emisor – Codificación – Mensaje – Canal – Decodificador – Receptor

-----Retroalimentación-----<sup>10</sup>

Esquema de Comunicación según David K. Berlo<sup>11</sup>

Fuente-----Mensaje-----Canal-----Receptor

Técnicas de comunicación Conocimiento Sistema Social Cultura actitudes	Elementos Estructura Tratamiento Contenido Código	Vista Oído Tacto Olfato gusto	Técnicas de comunicación Conocimiento Sistema social Cultura actitudes
--	---	---	--

Requiere analizar, tanto los distintos pasos del proceso comunicativo como los componentes que en él interactúan; dentro de estos últimos se tomarán los sugeridos por Román Jakobson:

- Emisor, es el encargado de enviar el mensaje, el emisor se encarga de codificar dicho mensaje; es decir, de ponerlo en un lenguaje (código) conocido tanto por él como por el receptor; de utilizar signos entendibles por su interlocutor.

El emisor es el sujeto de la comunicación. Con su mensaje envía necesariamente, toda una serie de valores e intereses e invita al receptor a que los comparta. En los procesos de información no siempre el emisor es una persona; puede ser un fenómeno natural, como el ejemplo de un cielo estrellado; también puede serlo una

<sup>10</sup> Principios Básicos de Comunicación, Carlos González Alonso, Talleres de Sistemas Editoriales Técnicos, S. A. De C. V., 1990. Pág. 15.

<sup>11</sup> Modeloberlo.blogspot.com

institución, como el semáforo, donde el emisor sería la Dirección de Tránsito; o una sociedad entera, cuando nos comunica determinados valores morales que le rigen.

- Receptor, es el encargado de recibir y decodificar (interpretar) el mensaje. En este sentido, el receptor debe conocer el código que el emisor utiliza. El receptor no solo recibe y decodifica el mensaje; además, responde ante él. Precisamente su respuesta completa el circuito comunicativo.

El receptor puede convertirse en emisor en unos segundos y por lo tanto, participan ambos con las mismas características. Además, son afectados por los mismos factores y por lo tanto, como dice Berlo, también requiere de habilidades comunicadoras como leer, oír y pensar.<sup>12</sup>

Muchos problemas comunicativos derivan de la incapacidad del receptor para comprender los códigos en los que viene cifrado el mensaje. La verdadera comunicación llega cuando emisor y receptor establecen consensos; es decir, llegan a ponerse de acuerdo sin necesidad de agredirse o de manipular uno al otro.

- Código, es el lenguaje en el cual se transmite el mensaje. Cualquier señal, por primitiva y espontánea que parezca, responde a determinados convencionalismos o reglas de juego que comparten emisor y receptor.

Los idiomas (lenguaje oral y escrito) son los códigos más efectivos con que cuenta el ser humano ya que permiten comunicar todo tipo de ideas y situaciones con una enorme facilidad y economía. Sin embargo, no son los únicos que existen: el código gestual (por medio de gestos, el icónico (por dibujos o imágenes), la música, las señales, los ruidos, etc.

---

<sup>12</sup> La Comunicación en la Empresa, Homs Quiroga, Ricardo, Grupo Editorial Iberoamérica, S. A. de C.V., México, D.F., 1990, Pág.11.

- Mensaje, es una secuencia de signos que obedece a reglas pactadas por emisor y receptor. Es la información en sí; lo que el emisor comunica al receptor. Debido a que todos los signos poseen muchos su significado, no siempre es a ciencia cierta el sentido de algunos mensajes.
- Canal, es el vehículo, medio o instrumento a través del cual se transmite el mensaje: la voz humana, el micrófono, el teléfono, la radio, la televisión, etc.

El canal, además de ser un medio físico por el cual circula el mensaje, exige una conexión psicológica; requiere la participación activa consciente de los sujetos.

- Referente, se llama así al objeto aludido en el mensaje. No siempre es un objeto material concreto. El referente puede concebirse como el tema del cual se habla en el mensaje. Incluso el origen de la comunicación se remonta a la necesidad del ser humano de dar cuenta de su mundo.<sup>13</sup>

A estos se agregan otros elementos que, si bien no fueron concebidos por Jakobson, brindan un aporte importante a su teoría y a la comprensión de la comunicación:

- Retroalimentación, respuesta a la información recibida.
- Ruido, elementos físicos o psicológicos que inciden en el receptor para la apropiada o inapropiada interpretación del mensaje.<sup>14</sup> El ruido es la presencia externa y aleatoria de interferencias que impide la correspondencia perfecta entre los dos polos. A medida que aumenta el ruido, la comunicación es menos eficaz.<sup>15</sup>

---

<sup>13</sup> Comunicación, semiología del mensaje oculto, Carlos Augusto Velásquez, Ediciones ECO, Guatemala 2008. Págs. 26-32.

<sup>14</sup> Planificación de las Comunicaciones Sociales, 8vo. Semestre 2009, Escuela de Ciencias de la comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Pág. 50.

<sup>15</sup> Comunicación para Principiantes, Schnaider Romina y Zarowsky, Mariano, Longseller, Buenos Aires, República Argentina, 2004, Pág. 13.

- Feedback (retroacción), Norbert Wiener (1894-1964), ex profesor de Shannon, trabaja la noción de feedback en *Cybernetics or Control and Communication in the Animal and Machine* (1948). Este concepto tomado de la ingeniería, influye sobre los estudios de las conductas humanas y sociales; a través de este concepto se aproximan a la idea de comunicación como un proceso, diferenciándose del esquema lineal de Shannon. En términos comunicacionales, el feedback implica aquello que llega al final del proceso de comunicación y que provoca una reacción en el receptor; esta reacción influye también en el polo emisor.<sup>16</sup>

### 1.2.2 Funciones de la Comunicación

Carlos Bonilla Gutiérrez indica que la mayor parte de la actividad humana se desarrolla a través de la comunicación en cualquiera de sus cuatro niveles: Intrapersonal, interpersonal, grupal o colectivo. La mayoría de nuestros actos cotidianos son actos de comunicación; gracias a ésta nos relacionamos con los individuos o grupos que integran nuestro entorno, para cumplir diferentes fines.<sup>17</sup>

La comunicación desempeña una función primordial conocida como la de transmisión del conocimiento y su consecuente pervivencia de los valores sociales. Por otro lado, incrementa y motiva la participación social y la normas de consumo del individuo en lo que se refiere al conglomerado urbano.

Para realizar esta función, se aprovecha el impulso esencial del ser humano de comunicarse y satisfacer sus necesidades.

Desde que nace la comunicación y antes que ésta se estudie de manera sistemática, el hombre además de usar el lenguaje para la

---

<sup>16</sup> Comunicación para Principiantes, Schnaider Romina y Zarowsky, Mariano, Longseller, Buenos Aires, República Argentina, 2004, Pág. 14.

<sup>17</sup> La Comunicación, Función Básica de las Relaciones Públicas, Carlos Bonilla Gutiérrez, Editorial Trillas, primera edición, septiembre 1988, México. Pág. 29.

expresión de sus deseos, emociones y pensamientos, emplea una serie de signos que complementan o sustituyen la articulación de las palabras en el proceso de la comunicación.

Existen otras funciones de la comunicación señaladas por Wright en 1959: la de vigilancia del ambiente; la que realiza la sociedad para entender su entorno; la de transmitir gran parte de la herencia social y cultural a niños y jóvenes, y por último, la importante función de entretenimiento.<sup>18</sup>

### 1.3 Tipos de Comunicación

Existen muchas clasificaciones relativas a las diferentes clases de comunicación, podemos mencionar las siguientes:

- Según la dirección que presente el mensaje, la comunicación puede ser unidireccional o bidireccional. Es unidireccional cuando los papeles de emisor y receptor no se intercambian entre las personas que se comunican.
- Según la naturaleza del canal que se utilice y del contexto en que ocurra, la comunicación puede ser: directa cuando emisor y receptor están presentes en el mismo momento y lugar y pueden interactuar. Es indirecta cuando emisor y receptor están distantes o en diferentes momentos de tiempo.
- Atendiendo a la identificación entre emisor y receptor, la comunicación puede ser: Intrapersonal, cuando el emisor y el receptor son la misma persona. Interpersonal, cuando emisor y receptor son distintos; cuando el proceso comunicativo ocurre entre un número reducido de personas, todas las cuales se conocen o pueden conocerse en el proceso mismo. Masivo, cuando el mensaje está enviado hacia un gran número de personas anónimas, con pocas posibilidades de intercambio real y humano.<sup>19</sup>

---

<sup>18</sup> Principios Básicos de Comunicación, Carlos González Alonso, Talleres de Sistemas Editoriales Técnicos, S. A. De C. V., 1990. Pág. 21.

<sup>19</sup> Comunicación, semiología del mensaje oculto, Carlos Augusto Velásquez, Ediciones ECO, Guatemala 2008. Págs. 64-65.

### **3.3.1 Comunicación En la empresa<sup>20</sup>**

Existen tres niveles de comunicación en una empresa

- A. Descendente
- B. Ascendente
- C. Horizontal

#### **1.3.1.1 Comunicación Descendente**

La comunicación descendente puede definirse como el flujo de comunicación originada en alguna parte de la organización, que va de arriba hacia abajo en una estructura jerárquica, con el fin de informar o influir.

La información y otras cuestiones relacionadas a la comunicación siguen una línea desde los máximos responsables hasta las bases de la empresa, institución u organización, de esa manera circula en sentido descendente.

Según Ricardo Homs, la comunicación descendente es la que se desarrolla cuando los mensajes parten de los niveles jerárquicos altos hacia el personal, en forma de avisos, instrucciones, órdenes, políticas, reglas y normas, sugerencias, mensajes motivacionales, etc.<sup>21</sup>

#### **1.3.1.2 Comunicación Ascendente**

Esta comunicación es la que se da entre el empleado y los altos mandos de una empresa. Esta comunicación permite tener mejores relaciones laborales ya que da la pauta de poder atender las necesidades de los trabajadores y de esta forma mantiene buenas relaciones entre el empleado y el empleador.

---

<sup>20</sup> Tesis, Situación de la Comunicación Interna de la ONG denominada Programas y Proyectos de Desarrollo integral, PRODI, César Alberto Matzer Rodríguez, Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2012. Cita Ongallo Carlos, 2007, Pág.29.

<sup>21</sup> La Comunicación en la Empresa, Homs Quiroga, Ricardo, Grupo Editorial Iberoamérica, S. A. de C.V., México, D.F., 1990, Pág. 72.

### **1.3.1.3 Comunicación Horizontal**

La comunicación horizontal es aquella que tiene como objetivo mantener una línea de información, comunicación y coordinación interdepartamental, el buen uso de esta dentro de los distintos departamentos y secciones de la empresa garantizan que no existan lagunas, solapes o duplicidades en el qué hacer de los departamentos de la institución, organización o empresa. Una de las ventajas de este tipo de comunicación es la posibilidad de resolución de problemas sin necesidad de acudir a otros niveles de la empresa.<sup>22</sup>

La comunicación horizontal, es de tipo informal y surge entre los miembros del personal, por ejemplo, un empleado que se dirige a sus compañeros en una junta o en la revista interna, o la exhibición de fotos o poemas de un empleado, en el periódico mural.<sup>23</sup>

### **1.3.2 Comunicación Transversal**

La comunicación transversal también es conocida como circular ascendente o diagonal, esta es la que transcurre entre distintas áreas y niveles, pero al mismo tiempo. Por ejemplo, podemos encontrar comunicación del tipo transversal descendente en el caso del gerente de recursos humanos y el jefe de bienestar; transversal ascendente entre el jefe de contabilidad y el gerente de esa repartición. La comunicación transversal tiene que superar una barrera particularmente difícil.

Está constituida por el peso y la susceptibilidad del poder jerárquico, que no suele aceptar de buen grado, ni la injerencia de otras jerarquías sobre sus propios subordinados, ni la actitud de estos cuando tratan de puentear su autoridad y competencia. Por esta razón, cuando la

---

<sup>22</sup> Tesis, Situación de la Comunicación Interna de la ONG denominada Programas y Proyectos de Desarrollo Integral, PRODI, César Alberto Matzer Rodríguez, Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2012. Cita Pérez y Oteo, 2006, Pág. 30.

<sup>23</sup> La comunicación en la Empresa, Ricardo Homs Quiroga, Grupo Editorial Iberoamérica, S. A. De C. V. Z, México 1990. Pág. 36

comunicación transversal se da en forma plena y espontánea, refleja una organización saludable y armónica.

### **1.3.3 Comunicación Formal**

La comunicación formal está definida por la propia estructura jerárquica de la empresa, puede controlarse de forma planificada y dispone de una serie de herramientas para su aplicación. Es una comunicación oficial dentro de la organización, su sentido se define en contener informaciones relativas a la realización de las tareas y actividades del trabajo.

### **1.3.4 Comunicación Informal**

La comunicación informal se crea dentro de una empresa o institución, a través de los que laboran en ella. Consiste en los comentarios, chismes, rumores, y otras acciones que se realizan que van fuera de lo laboral. Esta comunicación es común en todas las empresas. Es una comunicación interpersonal que en muchos casos esta fuera del alcance de las empresas u organizaciones. Esta comunicación se expande fácilmente.<sup>24</sup>

### **1.3.5 Comunicación de masas**

Proceso de contacto social directo o indirecto que constituye el fundamento de toda sociedad humana y toda relación social que permite que los hombres puedan intercambiar sus ideas y pensamientos.<sup>25</sup>

---

<sup>24</sup> Tesis, Situación de la Comunicación Interna de la ONG denominada Programas y Proyectos de Desarrollo Integral, PRODI, César Alberto Matzer Rodríguez, Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2012. Cita Rodríguez Raowe, 2008, Pág. 30.

<sup>25</sup> Hurtarte Pinto, Silvia Elizabeth. 2006. Diagnóstico de la comunicación interna de una entidad financiera. Tesis de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación. Pág. 22.

### **1.3.6 Comunicación para el Desarrollo**

La comunicación para el desarrollo es la que se efectúa de adentro de la empresa hacia afuera, a su público objetivo. Es la que se encarga de verificar si realmente la empresa u organización está cumpliendo con sus objetivos, si realmente está llegando al público objetivo o la comunicación está sufriendo tropiezos.

## **1.4 La Observación**

Según Bavaresco, Aura M., el sentido humano juega un interesante papel al hacer certeras observaciones. Aquí la técnica es fundamental para lograr la exactitud y objetividad en las observaciones y de ahí que sea el objetivo principal de nuestra cátedra.<sup>26</sup>

La observación nos da los conocimientos hacia donde debemos dirigir nuestra atención, a detectar cuál o cuáles son los problemas que debemos remarcar en nuestra investigación.

### **1.4.1 Elementos que integran la Observación<sup>27</sup>**

#### **1.4.1.1 Condiciones Físicas**

Entre las condiciones físicas mínimas son necesarios: órganos sensoriales que puedan tener sensaciones normales y correctas; buenos instrumentos porque los sentidos no son siempre suficientes para el rigor de la ciencia.

#### **1.4.1.2 Condiciones Intelectuales**

Se debe ser curioso, se requiere filosofía para observar todo lo que sucede a nuestro alrededor todos los días, se necesita

---

<sup>26</sup> Las Técnicas de la Investigación, Aura M. Bavaresco de Prieto, 4ta. Edición, SOUTH-WESTERN PUBLISHING CO., 1979, P.

<sup>27</sup> Metodología científica, Cerro Amado, Editora McGRAW-HILL, México 1985.

sagacidad para detectar los hechos importantes del entorno que observamos.

#### **1.4.1.3 Condiciones Morales**

En la observación se debe ser imparcial en lo que se observa, tener paciencia para que los hechos se den con naturalidad y sin alteraciones. Se debe tener valor para poder llegar a la verdad.

#### **1.4.2 Reglas de Observación**

Se debe ser atento, exacto y completo en lo observado, tener precisión. Para ello es necesario conseguir dar valores numéricos a todo lo que se observa en el fenómeno y es susceptible de medida cuantitativa. De ahí la importancia que asume la medición en el método científico.<sup>28</sup>

### **1.5 Conclusiones de lo observado**

El Centro de Documentación de las Artes se encarga de recopilar cualquier material que deje plasmado en la historia de Guatemala acontecimientos que tengan que ver con las artes. Esto lo hacen a través de archivar el material bibliográfico, videográfico, fotográfico y sonoro; en su departamento. Esto con el fin de proporcionar a los empleados del Ministerio, estudiantes de diferentes grados escolares y diferentes establecimientos y a la población en general los conocimientos que requieran sobre la historia del arte en Guatemala.

No cuentan con recursos propios, dependen directamente de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes, por tal razón se ven limitados en utilizar fondos para realizar diferentes actividades para la divulgación de este Centro de Documentación. Este Centro de Documentación de las Artes rompe con los esquemas en la forma de consulta de otras bibliotecas, convirtiendo el aprendizaje de pasivo a activo. La mayor dificultad que cuenta el departamento es que es poco conocido dentro de los departamentos que están involucrados con

---

<sup>28</sup> Metodología científica, Cervo Amado, Editora McGRAW-HILL, México 1985.

el arte dentro del Ministerio de Cultura y Deportes. Esto colabora a crear vacíos dentro de la historia del arte en Guatemala, por la falta de colaboración de estos departamentos al no donar diferente material artístico que manejan.

En el Ministerio de Cultura y Deportes son pocos los departamentos involucrados en el arte, que están en contacto con el Centro de Documentación de las Artes, creando de esta forma un problema de **comunicación organizacional**. Todo esto sumado a que tienen el acceso restringido a las redes sociales, limitando de esta forma una comunicación más rápida y de una forma general a nivel ministerial.

## **1.6 Objetivos del Diagnóstico**

### **1.6.1 Objetivo General**

Realizar un diagnóstico comunicacional en el Centro de Documentación de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes para detectar cuál es la deficiencia comunicacional.

### **1.6.2 Objetivos Específicos**

- Identificar los tipos de comunicación que se manejan dentro del Centro de Documentación de las Artes que pertenece al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Observar e investigar cuál es la función principal del Centro de Documentación de las Artes y su personal, también el espacio que utiliza y el equipo físico/tecnológico con que cuenta.
- Conocer a quienes va dirigido este departamento y si realmente está cumpliendo con los objetivos para los que fue creado.

## **1.7 Descripción Institucional**

El Ministerio de Cultura y Deportes se encuentra ubicado en el Palacio Nacional de la Cultura, 6ª. Calle entre 6ta. Y 7ma. Avenidas zona 1.

Este ministerio opera todo lo relacionado con Cultura y Deportes, dividido en varios departamentos que se encargan de manejar ordenadamente cada tema. Este incluye la Dirección General de las Artes, a la que pertenece el Departamento de Investigación de las Artes.

### **1.7.1 Descripción del Centro de Documentación de las Artes**

El Centro de Documentación de las Artes se encuentra ubicado en la 6ª. Calle entre 6ta. Y 7ma. Avenidas zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, en el primer nivel, oficina 16.

Este Departamento se encarga de recopilar información de todo tipo: material bibliográfico, fotográfico, videográfico y sonoro. Esto con el fin de enriquecer una base de datos que resguarde la historia de las diferentes ramas del arte en Guatemala, el cual fue creado con el fin de proporcionar a la población guatemalteca que lo requiera, información sobre la historia del arte en Guatemala, proporcionándoles los diferentes materiales para ser consultados en sala. La mayoría de este material es proporcionado por los departamentos artísticos que pertenecen al Ministerio de Cultura y Deportes. El Centro de Documentación de las Artes está en conjunto con el Departamento de Investigación de las Artes, de donde también se obtiene material para el Centro de Documentación de las Artes, el Departamento de Investigación Artística mantiene mayor comunicación con la Comisión de Investigación de las Artes en Guatemala (CIAG) quienes dan valiosos aportes de investigación y con diferentes investigadores que deseen colaborar con su labor investigativa.

Este departamento tiene doble vía de comunicación, siendo estas:

- Comunicación Interna, del Centro de Documentación de las Artes con los diferentes departamentos artísticos a cargo de Ministerio de Cultura y Deportes.
- Comunicación Externa, del Centro de Documentación de las Artes con la población en general que desee consultar información sobre las artes en Guatemala.

Cuenta con tres empleados que están encargados de este departamento siendo ellos:

Lic. Mario Caxaj	Director del Departamento
Licda. Celia Ovalle	Investigadora Profesional
Licda. Susana Arguello	Asistente Administrativo

El Centro de Documentación de las Artes comparte el espacio físico con el Departamento de Investigación Artística, cuentan con cuatro computadoras, todas con acceso a internet, una impresora, cinco escritorios, una sala de proyección, pantalla, cañonera, una televisión y las estanterías que archivan los diferentes materiales que han recopilado.

### **1.8 ¿Qué es y cómo se conforma el Ministerio de Cultura y Deportes?**

El Ministerio de Cultura y Deportes nació a la vida jurídica durante el Gobierno de facto del General Humberto Mejía Víctores, mediante el Decreto de Ley 25-86, de fecha diez de enero de 1986, que contenía una ley para el Organismo Ejecutivo. El 17 de febrero de ese mismo año, ya durante el gobierno del presidente Vinicio Cerezo, según Acuerdo Gubernativo número 104-86, le son transferidas ocho dependencias que pertenecían al Ministerio de Educación: la Dirección General de Bellas Artes, El Instituto de Antropología e Historia, El Subcentro Regional de Artesanías, El Instituto Indigenista, El Archivo General de Centro América, La Biblioteca Nacional, Radio Faro, Aviateca y la Hemeroteca Nacional. Posteriormente le incorporaron: El Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, El Teatro de Bellas Artes y las Escuelas de Formación Artísticas.

El 8 de septiembre de 1988 se aprobó el primer Reglamento de funcionamiento del Ministerio de Cultura y Deportes. Todas las dependencias que le fueron trasladadas del Ministerio de Educación pasaron a formar parte de cuatro Direcciones Generales: Promoción, Difusión, Formación y de Patrimonio Cultural y Natural (esta última sustituyó al Instituto de Antropología e Historia, aunque posteriormente se recreó como Subdirección General). Como una Dirección General más se creó la del Deporte y de la Recreación. El Despacho Superior estuvo integrado por un Ministro y dos Viceministros, uno encargado del área de Cultura y el otro del área del deporte y la recreación. Durante el gobierno de Ramiro de León Carpio se emitió el Acuerdo Gubernativo número 521-94, con el que se suprimieron las direcciones de Promoción, Difusión y Formación, y en su lugar se creó la Dirección de Arte y Cultura. A ésta le fueron trasladadas todas las dependencias de las mencionadas direcciones. Se mantuvo la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural en el mencionado Acuerdo se suprimieron también al Viceministerio encargado del Deporte y la Recreación, por lo que el Despacho Superior quedó a cargo de un Ministro y de un Viceministro.

Sin embargo en 1997 se emitió una nueva Ley del Organismo Ejecutivo en la que se establecieron las funciones actuales del Ministerio de Cultura y Deportes y, el 3 de septiembre de 1997 se publicó el Decreto número 76-97 del Congreso de la República “Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y del Deporte”, con el que se creó nuevamente el Viceministerio del Deporte como parte del Ministerio de Cultura, por lo que a este se integró otra vez la Dirección General del Deporte y la Recreación y se crearon sus unidades. Es importante aclarar que según la ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y el Deporte, al Ministerio de Cultura y Deportes le corresponde atender el deporte recreativo y áreas relacionadas con la recreación ya que el deporte federado está a cargo de la Confederación Deportiva Autónoma, el deporte olímpico al Comité Olímpico y el deporte escolar a la Dirección de Educación Física del Ministerio de Educación. El aporte constitucional del Estado para el Deporte se distribuye entre estas dependencias. De 1994 al 2001 el Ministerio funcionó sin reglamento orgánico.

El 14 de enero del año 2000 asumió como Ministra de Cultura y Deporte la licenciada Otilia Lux de Cotí. Una de las primeras acciones de su administración fue la de celebrar un Congreso sobre Lineamientos de políticas Culturales y Deportivas que se realizó en la Antigua Guatemala del 4 al 11 de abril de 2000. Fueron alrededor de 600 personas las que participaron en las ocho mesas temáticas de trabajo. Más de 200 instituciones estuvieron representadas, entre ellas organizaciones mayas, garífunas y xincas, así como corporaciones municipales, organismos gubernamentales, asociaciones, fundaciones, universidades y centros de investigación.

El producto final del Congreso fueron las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, las que han servido como sustento al trabajo que se efectúa y a la reestructuración que desde ese año se viene realizando en el Ministerio de Cultura y Deportes, que tiene como bases, también unas consultorías que se realizaron como parte de un proyecto financiado por el PNUD, que coordinó la doctora Linda Asturias de Barrios, así como un diagnóstico institucional que realizó la empresa IDC (con que se plantearon siete ejes estratégicos), la elaboración de una Macro Estrategia y la emisión del acuerdo Gubernativo número 354-2001 que contenía un Reglamento del Ministerio de Cultura y Deportes.

Las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales después de su creación y publicación sufrieron un proceso de socialización entre diversos sectores gubernamentales y no gubernamentales, y constituyen el soporte y el sustento del Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo, que le da coherencia al trabajo actual del Ministerio. Como política rectora de dichas políticas se estableció la de “Cultura de Paz y Desarrollo Humano Sostenible” que tiene como principios básicos el apoyo a la creatividad y a la comunicación social. La protección y conservación del patrimonio cultural y natural, el fortalecimiento y desarrollo institucional, la actualización de la legislación, la formación y capacitación, el fomento a la investigación, el apoyo al deporte y la recreación y la equidad étnica y de género.

### **1.8.1 ¿Qué es y cómo se conforma el Centro de Documentación de las Artes?**

En el año 2007 el Ministerio de Cultura y Deportes planteó una nueva reestructuración, se crea un nuevo reglamento Orgánico Interno, aprobado con el Acuerdo Gubernativo No. 27-2008, en el que entre otras Direcciones, se crea la Dirección General de las Artes.

Posteriormente con el Acuerdo Ministerial No. 034-2008, se aprueba el Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura y Deportes. Este establece el organigrama de la Dirección General de las Artes en el que se instituyen cinco subdirecciones: Administrativo Financiero, de Fomento, de Difusión, de Formación Artística y de Espectáculos Públicos.

Dentro de la Subdirección de Fomento aparece el nuevo Departamento de Investigación Artística (DIA). Su función es documentar el proceso histórico de las expresiones artísticas de los pueblos maya, xinca, garífuna y ladino.

La investigación y la difusión de sus resultados son fundamentales para el conocimiento de la historia y desarrollo de los pueblos y comunidades de la nación y del mundo, así como de sus culturas, manifestaciones artísticas y deportivas. Este conocimiento es un cimiento para el fortalecimiento de la identidad nacional, basada en el reconocimiento de la diversidad cultural, la dotación de la dimensión cultural al desarrollo y para la digna participación de Guatemala en la globalización. Por eso el Ministerio de Cultura y Deportes fomentará la investigación social, cultural, jurídica, lingüística, histórica y arqueológica; la divulgación de sus resultados, y la incorporación de resultados pertinentes en el sistema educativo.<sup>29</sup>

---

<sup>29</sup> Fuente Lic. Mario Caxaj, Director del Centro de Documentación de las Artes y del Departamento de Investigación Artística.

## **1.9 Misión del Ministerio de Cultura Y Deportes**

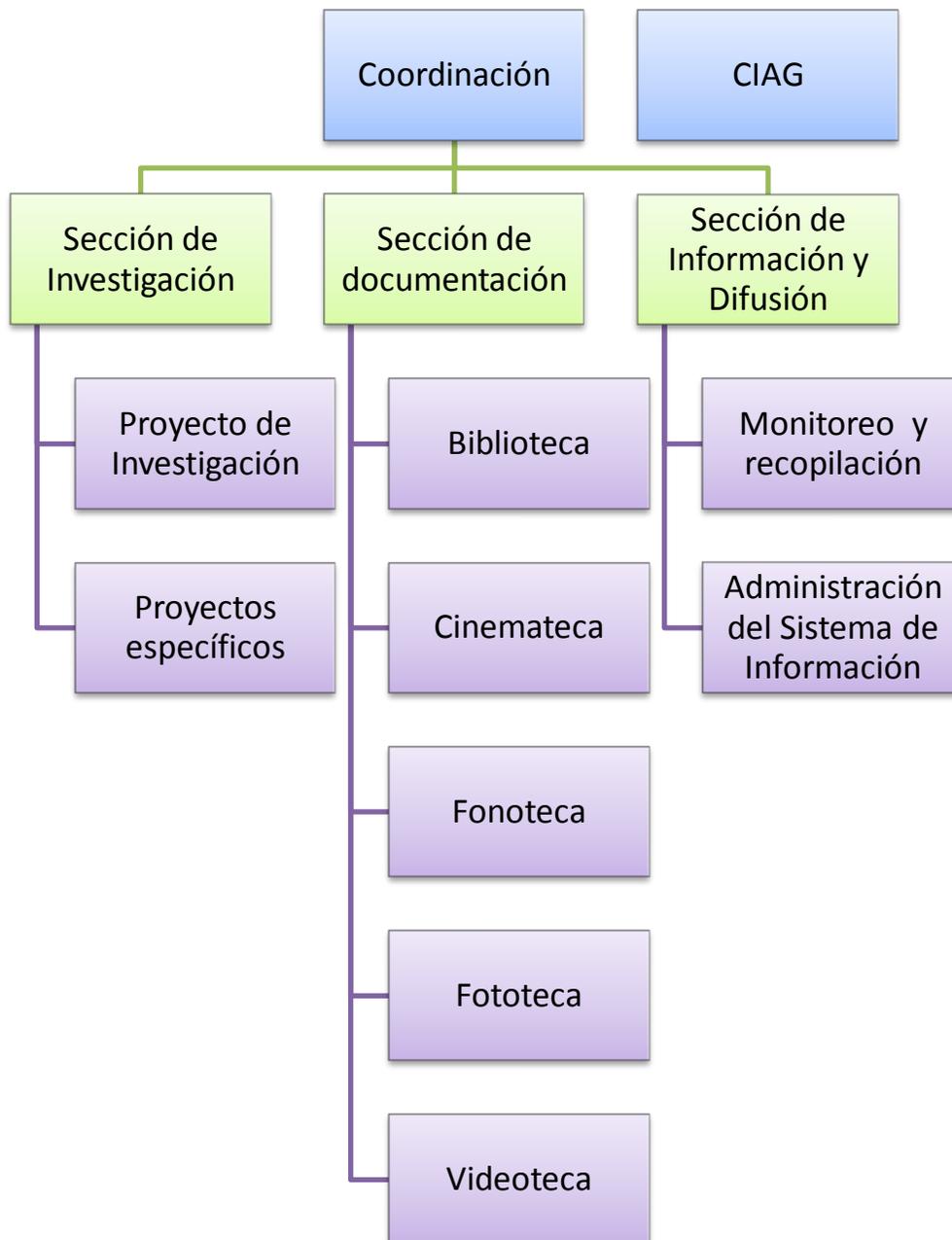
Fortalecemos y promovemos la identidad guatemalteca y la cultura de paz, en el marco de la diversidad cultural y el fomento de la interculturalidad, mediante la protección, promoción y divulgación de los valores y manifestaciones culturales de los pueblos que conforman la nación guatemalteca, a través de una institucionalidad sólida y mediante mecanismos de desconcentración, descentralización, transparencia y participación ciudadana, a efecto de contribuir a lograr un mejor nivel de vida para la población guatemalteca.

## **1.10 Visión del Ministerio de Cultura y Deportes**

El Ministerio de Cultura y Deportes es una institución gubernamental moderna, eficiente y eficaz, rectora del desarrollo cultural del país y que contribuye al fomento de la actividad deportiva y recreativa. Implementa políticas públicas que responden a los Acuerdos de Paz y al Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo. Su accionar está orientado al fortalecimiento de la cultura de paz, de la identidad guatemalteca y la consolidación de un Estado multicultural y multilingüe.



### 1.11.1 Organigrama del Centro de Documentación de las Artes<sup>31</sup>



<sup>31</sup> Fuente Lic. Mario Caxaj, Director del Centro de Documentación de las Artes y del Departamento de Investigación Artística, del Ministerio de Cultura y Deportes.

## **1.12 FODA del Centro de Documentación de las Artes**

### **1.12.1 Fortalezas**

- Pertenece al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Es un departamento fijo ya que está aprobado por un acuerdo ministerial.
- Cuenta con un espacio físico fijo para su funcionamiento.
- Posee personal profesional y calificado.

### **1.12.2 Oportunidades**

- Al darse a conocer a los demás departamentos que están relacionados con el arte en Guatemala, por parte del Ministerio de Cultura y Deportes, puede enriquecer en gran manera al Centro de Documentación de las Artes con material artístico, que plasme la historia del arte en Guatemala.
- Tener mayor material de consulta para quien desee obtener información sobre el arte en Guatemala.
- Ser una de las principales fuentes de información sobre el arte en Guatemala.
- Puede tener un espacio en el Portal del Ministerio de Cultura y Deportes y en la página de facebook del Ministerio, teniendo una promoción fija del Centro de Documentación de las Artes.

### **1.12.3 Debilidades**

- Es poco conocido por los demás departamentos que tienen a su cargo actividades artísticas o están en contacto con el arte guatemalteco en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- No cuenta con los recursos tecnológicos para que el personal pueda desempeñar mejor su trabajo.
- Cuenta con una página de blog en internet, que no está actualizada.

- Están restringidos en el uso de redes sociales, limitando en gran manera la comunicación con los demás departamentos ministeriales que trabajan el tema del arte.
- No cuentan con material suficiente, esto por lo mismo de ser poco conocido dentro de los departamentos de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- El material de consulta no está ordenado por falta de la llegada de la bibliotecóloga quien se encargará de ordenar el material para consulta en sala.

#### **1.12.4 Amenazas**

- La falta de apoyo hacia este departamento por parte de todos los que están involucrados en el arte en Guatemala dentro del Ministerio de Cultura y Deportes, colabora a que queden vacíos dentro de la historia del arte guatemalteco.
- Por no contar con suficiente material de consulta, pierde importancia ante la población que requiera investigar sobre el arte en Guatemala.
- Pérdida de archivos o historial artístico.

## Capítulo II

### Metodología y resultados del diagnóstico

#### 2.1 Metodología

No existe consenso en la definición ni en el uso de la palabra método. Con frecuencia se le describe metafóricamente, con base en sus raíces griegas, como un camino que conduce a una meta, con lo que se le identifica como procedimiento que se sigue en las ciencias para hallar la verdad y enseñarla, con lo que se le identifica con las técnicas de investigación, comunicación y enseñanza.<sup>32</sup>

El método según Max, Hermann<sup>33</sup>: ...el procedimiento ordenado que se sigue para establecer lo significativo de los hechos y fenómenos hacia los cuales se dirige el interés científico, y para hallar y enseñar lo que en materia de ciencia es la verdad...

Tamayo indica que científicamente la metodología es un procedimiento general para lograr de una manera precisa el objetivo de la investigación. De ahí que la metodología en la investigación nos presenta los métodos y técnicas para realizar la investigación.<sup>34</sup>

La metodología a utilizar es la científica. “Pardinas nos dice: Método de trabajo científico es la sucesión de pasos que debemos dar para descubrir nuevos conocimientos o en otras palabras, para comprobar o disprobar hipótesis que implican o predicen conductas de fenómenos, desconocidos hasta el momento”.

El método científico es la aplicación de la lógica a lo que se ha observado. Cohen y Nagel dicen al respecto: Método científico es la persistente aplicación de

---

<sup>32</sup> Manual de Técnicas de Investigación para Estudiantes de Ciencias Sociales, Garza Mercado, Ario. Industria Editorial Mexicana, Cuarta Edición, 1988, Pág. 2.

<sup>33</sup> Las Técnicas de la Investigación, Bavaresco de Prieto, Aura M., SOUTH-WESTERN PUBLISHING CO., 4ta. Edición, 1979, Ohio, E.U.A. Pág. 19.

<sup>34</sup> El Proceso de la Investigación Científica, Mario Tamayo y Tamayo, Editorial Limusa, 1986. México, Pág. 91.

la lógica para poner a prueba nuestras impresiones, opiniones o conjeturas, examinando las mejores evidencias disponibles a favor y en contra de ellas.<sup>35</sup>

Para toda investigación es de importancia fundamental que los hechos y relaciones que establece, los resultados obtenidos o nuevos conocimientos tengan el grado máximo de exactitud y confiabilidad. Para ello planea una metodología o procedimiento ordenado que se sigue para establecer lo significativo de los hechos y fenómenos hacia los cuales está encaminado el interés de la investigación.

Científicamente la metodología es un procedimiento general para lograr de una manera precisa el objetivo de la investigación. De ahí, que la metodología en la investigación nos presenta los métodos y técnicas para realzar la investigación.

- La metodología constituye la médula del plan; se refiere a la descripción de las unidades de análisis, o de investigación, las técnicas de observación y recolección de datos, los instrumentos, los procedimientos y las técnicas de análisis.

El diseño metodológico, muestral y estadístico son fundamentales en la investigación y constituyen la estructura sistemática para el análisis de la información que dentro del marco metodológico nos lleva a la interpretar los resultados en función del problema que se investiga y de los planteamientos teóricos del mismo diseño.<sup>36</sup>

### **2.1.1 Elementos del Método Científico**

Los elementos fundamentales del método científico son los conceptos y la hipótesis.

---

<sup>35</sup> El Proceso de la Investigación Científica, Mario Tamayo y Tamayo, Editorial Limusa México 1986, Pág. 26.

<sup>36</sup> El Proceso de la Investigación Científica, Fundamentos de Investigación, Tamayo y Tamayo, Editorial Limusa, 5ta. Edición, México, 1991. Pág. 83.

### **2.1.1.1 Conceptos**

La ciencia investiga aspectos reales, utilizando conceptos propios, según la ciencia que sea.

Puesto que todos estos conceptos son abstracciones y solamente algunos aspectos de la realidad, conviene determinar cuáles son los que debemos estudiar, teorías e hipótesis y cómo establecer conceptos para ellos; es decir, establecer una conceptualización.<sup>37</sup>

Para la utilización de los conceptos se debe contar con un vocabulario extenso/científico, para que esté enlazado el concepto con lo que se esté investigando, de esta forma no crear confusiones o alterar lo que se quiere indicar.

### **2.1.1.2 La Hipótesis**

Bavaresco, Aura indica que una hipótesis es una tentativa de generalización que deberá ser demostrada para que tenga validez. Una hipótesis es una suposición de una cosa posible de la que se saca una consecuencia. La hipótesis es la base de acción de la investigación. Es la verdad supuesta, pero no comprobada.<sup>38</sup>

Según el libro Investigar en Comunicación, una hipótesis es una construcción elaborada como supuesto, premisa o punto de partida de una argumentación. Así, un axioma (supuesto inicial de una teoría) es una hipótesis fundamental o básica porque parte, precisamente, de unos supuesto teóricos iniciales y establecidos para permitir el desarrollo de esa teoría, lo que lleva a emplear el método hipotético-deductivo. Esos supuestos básicos son los presupuestos, los cuales se presentan en toda investigación

---

<sup>37</sup> El Proceso de la Investigación Científica, Mario Tamayo y Tamayo, Editorial Limusa México 1986, Pág. 26.

<sup>38</sup> Las Técnicas de la Investigación, Bavaresco de Prieto, Aura M., SOUTH-WESTERN PUBLISHING CO., 4ta. Edición, 1979, Ohio, E.U.A. Pág. 20.

científica. En este sentido, una hipótesis también es una inferencia porque a partir del conocimiento científico (o natural), y por tanto sustentada en la experiencia sobre el conocimiento o sobre el mundo de la vida, podemos formular hipótesis.<sup>39</sup>

La hipótesis es un supuesto que se formula antes de concluir la investigación, la respuesta de la investigación indicará si la hipótesis era correcta o no.

## **2.2 Tipo de Comunicación Utilizada: Comunicación Organizacional**

Para hablar de Comunicación Organizacional debemos analizar primero las dos terminologías de las que se compone.

### **2.2.3 Comunicación Organizacional**

Teniendo en cuenta el significado de Comunicación y el de Organización, diremos que:

La comunicación organizacional es el conjunto total de mensajes que se intercambian entre los integrantes de una organización, y entre ésta y su medio. Estos mensajes se intercambian en varios niveles y de diversas maneras. Pueden transmitirse, por ejemplo, a través de canales interpersonales o de medios de comunicación más o menos sofisticados, desde memorandos, circulares, boletines o revistas, tableros de avisos y manuales, hasta programas audiovisuales, circuitos internos de televisión, sistemas computarizados, sonido ambiental, o a través de los medios de comunicación masiva, para llegar a numerosos públicos externos; pueden emplear canales verbales o no verbales, utilizar la estructura formal de la organización o las redes informales, viajar horizontal o verticalmente en la pirámide jerárquica, circular dentro de la organización o rebasar sus fronteras.

---

<sup>39</sup> Investigar en Comunicación, Guía práctica de métodos y técnicas de investigación social en comunicación. Ma. Rosa Berganza Conde, José A. Ruiz San Román. 2005. España. Mc Graw Hill. Pág. 56.

Todas estas variables forman un fenómeno rico y complejo que, en su conjunto, se denomina comunicación organizacional.<sup>40</sup>

La comunicación debe ser el factor principal dentro de una organización, sin ella la organización se encuentra en el abismo de la incertidumbre, ya que no existiría la coordinación entre cada departamento y cada integrante de la organización.

La coordinación de actividades sólo es posible si existe la comunicación. Si las organizaciones han sido creadas para alcanzar fines y esto solo se logra mediante la acción coordinada, entonces la comunicación destaca como un elemento fundamental dentro de las organizaciones, ya que propicia la coordinación de actividades entre los individuos que participan en las mismas.<sup>41</sup>

## **2.3 Tipo de Investigación**

Para realizar una investigación se debe tener un conocimiento claro de los diferentes tipos de investigación que se pueden seguir, esto con el fin de obtener los resultados deseados. Los pasos a seguir en cada tipo de investigación son diferentes, es por eso que se debe conocer qué camino tomar para presentar resultados concretos.

### **2.3.1 Enfoque cuantitativo**

Según Ma. Rosa Berganza y José A. Ruiz, la perspectiva cuantitativa engloba una serie de técnicas de investigación que pretende obtener y medir datos sobre la realidad social. El objeto de conocimiento es que ha de determinar la técnica adecuada para su estudio. La perspectiva cuantitativa está perfectamente justificada cuando sea la apropiada para el objeto de la investigación y no lo estará cuando no lo sea. Quiere esto decir que están fuera de lugar tanto la invalidación absoluta de esta perspectiva

---

<sup>40</sup> La Comunicación en las Organizaciones, Carlos Fernández Collado, Editorial Trillas, México 1991. Pág. 30.

<sup>41</sup> La Comunicación, Función Básica de las Relaciones Públicas, Carlos Bonilla Gutiérrez. Editorial Trillas, México 1988. Pág. 30.

por parte de quienes lo consideran exclusivo de las ciencias de la naturaleza como el rechazo de cualquier otra perspectiva por parte de quien considera a las ciencias sociales como si fueran ciencias físiconaturales. Es perfectamente legítima para el investigador social la adopción de una perspectiva empírica como de otra no inmediatamente empírica siempre y cuando guarden la necesaria adecuación con el contenido específico del objeto de conocimiento de que se trate, en este caso de aquel aspecto escogido en la compleja realidad social. La perspectiva cuantitativa es empírica, basada en datos ya dados –secundarios- o en datos que se obtienen en la acción investigadora –primarios-, y que tiene su expresión más común en el análisis de encuestas y sondeos hechos con la intención de obtener un conocimiento, lo más completo posible, del área social objeto de la investigación.<sup>42</sup>

Elssy Bonilla C. indica que la estrategia cuantitativa es la indicada cuando para adentrarse al objeto de estudio priman dimensiones objetivas. Si los aspectos se relacionan con el ordenamiento social y las dimensiones objetivas. La estrategia más indicada es la cuantitativa.<sup>43</sup>

### **2.3.2 Enfoque cualitativo**

En el libro Metodología de la Investigación se encuentra que el enfoque cualitativo también se guía por áreas o temas significativos de investigación, sin embargo, en lugar de que la claridad sobre las preguntas de investigación e hipótesis preceda a la recolección y análisis de los datos (como en la mayoría de los estudios cuantitativos), los estudios cualitativos pueden desarrollar preguntas e hipótesis antes, durante o después de la recolección y el análisis de los datos. Con frecuencia, estas actividades sirven, primero, para descubrir cuáles son las preguntas de investigación más importantes, y después para perfeccionarlas y responderlas. La

---

<sup>42</sup> Investigar en Comunicación, Guía práctica de métodos y técnicas de investigación social en comunicación. Ma. Rosa Berganza Conde, José A. Ruiz San Román. 2005. España. Mc Graw Hill. Pág. 30.

<sup>43</sup> La Investigación. Aproximaciones a la construcción del conocimiento científico. 2009, Elssy Bonilla Castro, Jiena Hurtado Prieto, Christian Jaramillo Herrera. México, Alfaomega. Pág. 36.

acción indagatoria se mueve de manera dinámica en ambos sentidos: entre los hechos y su interpretación, y resulta un proceso más bien “circular” en el que la secuencia no siempre es la misma, pues varía con cada estudio.<sup>44</sup>

Para Ma. Rosa Berganza y José A. Ruiz la perspectiva cualitativa engloba técnicas tales como la observación participante, los grupos de discusión, la entrevista abierta y en profundidad y las historias de vida (García Fernando, Ibáñez y Alvira, 1989). El método cualitativo aporta una información sobre los fenómenos sociales más rica y profunda que la que se puede obtener mediante técnicas cuantitativas. Respecto a los métodos cuantitativo y cualitativo, no se trata de establecer una precedencia científica de uno con respecto al otro, pues no sólo no se excluyen mutuamente, sino que se requieren y complementan, (tanto más cuando el propósito de abarcar la totalidad del objeto sea más decidido). Una característica del método cualitativo es que, en muchos casos, analiza el lenguaje que se emplea. La realidad social es una realidad con significados compartidos intersubjetivamente y expresados en el lenguaje, significados que no son simplemente creencias o valores subjetivos, sino elementos constitutivos de esa realidad. Estos significados han de ser comprendidos e interpretados. Esta hermenéutica, que está aquí ligada al método cualitativo, ofrece una vía de acceso a la complejidad de la realidad social que de otra forma no sería posible, pues, como también afirma Beltrán “la realidad social es completamente diferente de la realidad físico-natural; aquélla está llena de significados (más exactamente, es una buena parte significados) que es preciso comprender para explicarla.”<sup>45</sup>

---

<sup>44</sup> Metodología de la Investigación. 2014. Dr. Roberto Hernández Sampieri, Dr. Carlos Fernández Collado, Dra. María del Pilar Baptista Lucio. México, 6ta Edición, Pág. 7.

<sup>45</sup> Investigar en Comunicación, Guía práctica de métodos y técnicas de investigación social en comunicación. Ma. Rosa Berganza Conde, José A. Ruiz San Román. 2005. España. Mc Graw Hill. Pág. 31.

### 2.3.3 Método triangular

Según el libro Investigar en Comunicación indica que: cuando hablamos de triangulación, hacemos referencia a la utilización de diversos tipos de métodos, perspectivas o datos en una misma investigación. El origen del término, tal como se utiliza en las Ciencias Sociales, se encuentra en la propuesta de operacionalismo múltiple de Campbell y Fiske (1959). Posteriormente, Denzin (2003) ampliaría el concepto al identificar cuatro tipos de triangulación, en su acepción más amplia, de utilización simultánea en una misma investigación de diversos tipos de métodos o datos:

- Triangulación de datos: uso de diversas fuentes de datos en un estudio.
- Triangulación de investigadores: participación de diferentes investigadores o evaluadores en la realización de un mismo proyecto.
- Triangulación teórica: uso de perspectivas múltiples para interpretar un conjunto determinado de datos.
- Triangulación metodológica: uso de técnicas múltiples para estudiar un solo problema.<sup>46</sup>

### 2.3.4 Método descriptivo

La investigación descriptiva comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes, o sobre cómo una persona, grupo o cosa, se conduce o funciona en el presente.<sup>47</sup>

La investigación descriptiva contiene las siguientes etapas:

- Descripción del problema.
- Definición y formulación de hipótesis.
- Supuestos en que se basa la hipótesis.

---

<sup>46</sup> Investigar en Comunicación, Guía práctica de métodos y técnicas de investigación social en comunicación. Ma. Rosa Berganza Conde, José A. Ruiz San Román. 2005. España. Mc Graw Hill. Pág. 34.

<sup>47</sup> El Proceso de la Investigación Científica, Mario Tamayo y Tamayo, Editorial Limusa México 1986, Pág. 35.

- Marco teórico.
- Selección de técnicas de recolección de datos.
  - Población.
  - Muestra.
- Categorías de datos a fin de facilitar relaciones.
- Verificación de validez de instrumentos.
- Descripción, análisis e interpretación de datos.<sup>48</sup>

En esta investigación se utilizará el tipo de investigación descriptivo-cualitativo-cuantitativo. Una Triangulación Metodológica.

## **2.4 Instrumento**

Los instrumentos que utilizaremos para poder realizar un diagnostico son:

### **2.4.1 La Observación**

Neil J. Salking indica en su libro Métodos de Investigación: Se emplean muchos términos para describir las actividades de observación y varios de ellos se han tomado del trabajo realizado por antropólogos y etnólogos como trabajo de campo y observación naturalista. El punto más importante que debemos recordar acerca de los métodos de observación es la razón por la que han sido tan útiles para los científicos de otras disciplinas; es decir, su objetivo primario es registrar el comportamiento sin interferir como observador, usted deberá hacer todo lo posible por mantener el margen de la conducta que está observando para no estorbar ni interferirla.<sup>49</sup>

Es la más común de las técnicas de investigación; la observación sugiere y motiva los problemas y conduce a la necesidad de la sistematización de los datos. La observación científica debe trascender una serie de limitaciones y obstáculos los cuales podemos comprender por el subjetivismo; el etnocentrismo, los prejuicios, la parcialización, la

---

<sup>48</sup> El Proceso de la Investigación Científica, Mario Tamayo y Tamayo, Editorial Limusa México 1986, Pág. 35.

<sup>49</sup> Métodos de Investigación, Salkind, Neil J. 1999. México. Prentice Hall. Pág. 5.

deformación, la emotividad, etc., se traducen en la incapacidad de reflejar el fenómeno objetivamente. Luadberg, nos indica que la relación entre el sujeto y el objeto es la cuestión fundamental del método científico. En el caso del sujeto, el investigador, debe ir equipado con una teoría y un método científico adecuado, a fin de que las técnicas de la investigación tengan una orientación correcta. En relación con el objeto de estudio, la esencia de la investigación de campo radica en a) que los datos obtenidos sean exactos, es decir, objetivos y comprobables; b) uniformidad de procedimiento.

La palabra observación hará referencia explícitamente a la percepción visual y se emplea para indicar todas las formas de percepción utilizadas para el registro de respuestas tal y como se presentan a nuestros sentidos.

Tipos de observación:

- Observación directa participante, u observación global, en la que el investigador se integra en el medio ambiente del grupo estudiado e interviene en sus prácticas y rituales cotidianos. El observador interpreta activamente las conductas más llamativas de ese grupo y registra aquellas interacciones entre los sujetos y el medio que resultan teóricamente significativas.
- Observación directa no participante, dentro de la cual cabría distinguir la observación extensiva o encuesta y la observación intensiva de pequeños grupos o casos individualizados. Por regla general, la información obtenida por medio de estos procedimientos se encuentra limitada por la elaboración artificial de cuestionarios y otras técnicas de interpelación, así como por el ánimo del sujeto observado a la hora de colaborar voluntariamente en la práctica experimental.
- La observación indirecta, por último, recibe su nombre debido a la mediación de los objetos de análisis. Dentro de esta

categoría se hallan tanto las técnicas cuantitativas como cualitativas de análisis de documentos escritos, sonoros o visuales.<sup>50</sup>

#### **2.4.2 La Entrevista**

Al igual que la observación, es de uso bastante común en la investigación, ya que en la investigación de campo buena parte de los datos obtenidos se logran por entrevistas. Podemos decir que la entrevista es la relación directa establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con el fin de obtener testimonios orales.

La entrevista puede ser individual o colectiva. Por la forma en que está estructurada puede clasificarse en libre o dirigida.<sup>51</sup>

#### **2.4.3 El Cuestionario.**

Es de gran utilidad en la investigación científica, ya que constituye una forma concreta de la técnica de observación, logrando el que el investigador fije su atención en ciertos aspectos y se sujeten a determinadas condiciones. El cuestionario contiene los aspectos del fenómeno que se consideran esenciales; permite, además, aislar ciertos problemas que nos interesan principalmente; reduce la realidad a cierto número de datos esenciales y precisa el objeto de estudio.

La elaboración del cuestionario requiere un conocimiento previo del fenómeno que se va a investigar, lo cual es el resultado de la primera etapa del trabajo. Una vez que se ha tenido contacto directo con la realidad que se investiga y se tiene conocimiento de sus aspectos más relevantes, es el momento para precisar el tipo de preguntas que haremos y que nos llevarán a la verificación de nuestras hipótesis.

---

<sup>50</sup> Investigar en Comunicación, Guía práctica de métodos y técnicas de investigación social en comunicación. Ma. Rosa Berganza Conde, José A. Ruiz San Román. 2005. España. Mc Graw Hill. Pág. 280.

<sup>51</sup> El Proceso de la Investigación Científica, Fundamentos de Investigación., Mario Tamayo y Tamayo, Editorial Limusa, México 1991, Pág. 92.

La selección de la muestra para realizar el cuestionario es de mucha importancia para obtener las respuestas que realmente nos ayudarán al interés principal de lo observado.

Básicamente categorizamos las muestras en dos grandes ramas<sup>52</sup>:

- La muestra no probabilística: la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico, ni con base en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de una persona o de un grupo de personas y, desde luego las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación.
- La muestra probabilística: todos los elementos de la población tienen la misma posibilidad de ser escogidos. Esto se obtiene definiendo las características de la población, el tamaño de la muestra, y a través de una selección aleatoria o mecánica de las unidades de análisis.

---

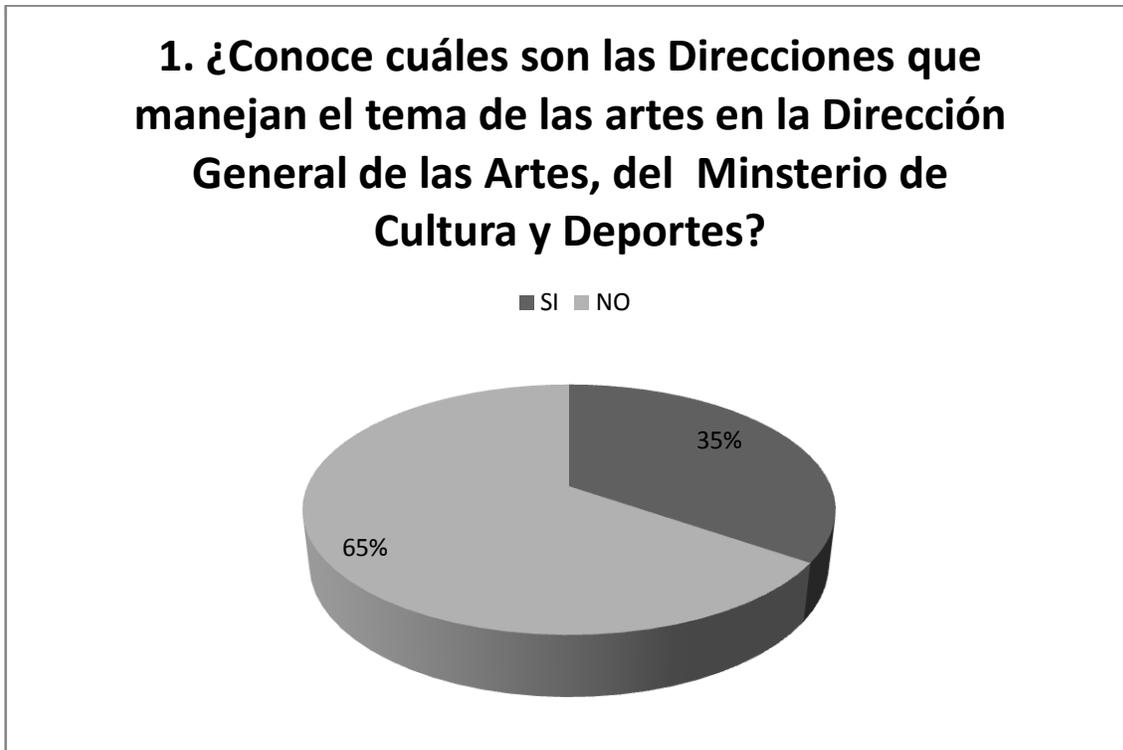
<sup>52</sup> Metodología de la Investigación, M en C. Roberto Hernández Sampieri, Dr Carlos Fernández Collado, Dra. Pilar Baptista Lucio, Mc Graw Hill, Tercera Edición, 2004, Toluca Edo. De México. Pág. 305.

## 2.5 Cronograma de Actividades

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Propedéutico										
Elaboración del capítulo I										
Entrega del capítulo I										
Inicio del capítulo II, metodología y resultados de diagnóstico										
Recolección de información										
Análisis de resultados										
Entrega de capítulo II inicio del capítulo III										
Elaboración del capítulo III										
Ejecución de acciones planificadas										
Correcciones cap. I y II										
Inicio del capítulo IV										
Revisión capítulo IV										
Entrega del informe final										
Elaboración de la presentación del informe final										
Examen privado										
Preparación de acto de graduación										
Graduación										

## 2.6 Presentación de Resultados

### 2.6.1 Resultado de las Encuestas



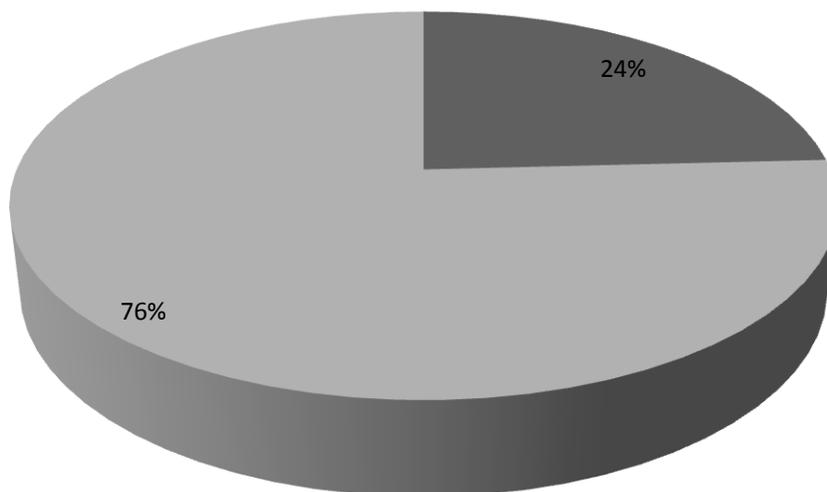
Del total de la población encuestada (182), 63 personas que equivalen al 35%, sí conocen las Diferentes Direcciones que están relacionadas con el arte en la Dirección General de las Artes, y 119 equivalentes al 65%, no conocen estas Direcciones.<sup>53</sup>

---

<sup>53</sup> Elaboración propia.

## 2. ¿Conoce el Centro de Documentación de las Artes?

■ SI ■ NO

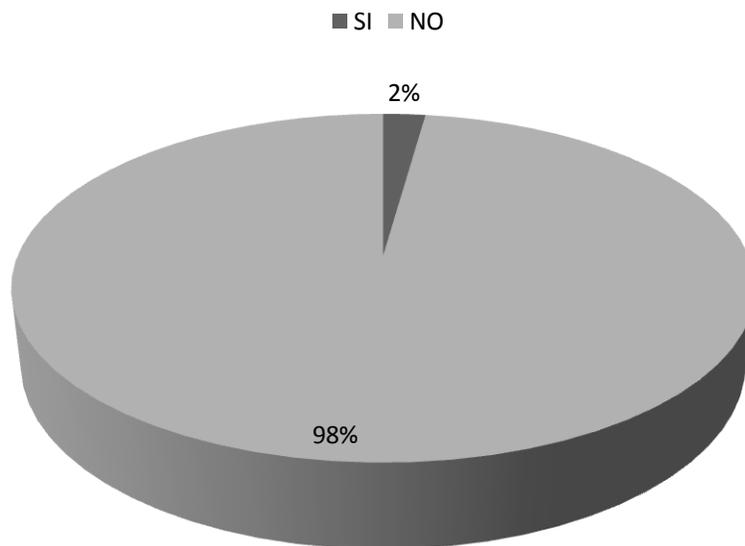


Del total de personas encuestadas 44 personas contestaron que SI conocen el Centro de Documentación de las Artes, y 138 contestaron que NO lo conocen. Haciendo un total de 24% de los que respondieron SI y un 76% respondieron que No lo conocen. Dando estos resultados que el Centro de Documentación de las Artes es poco conocido entre los empleados de las demás Direcciones de la Dirección General de las Artes.<sup>54</sup>

---

<sup>54</sup> Elaboración propia.

### 3. ¿Por medios electrónicos ha conocido sobre el Centro de Documentación de las Artes?



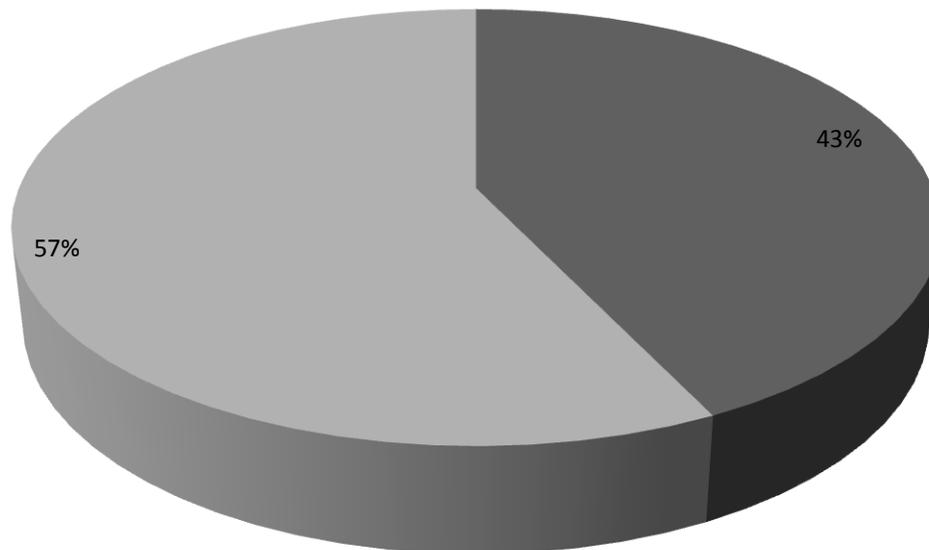
Del total de los encuestados solo cuatro personas contestaron que SI han conocido sobre el Centro de Documentación de las Artes por medios electrónicos, y 178 personas indicaron que NO lo han conocido por medios electrónicos. Dando como resultado el 2% con respuesta SI y el 98% de respuesta NO. Indicando que la mayoría no tiene conocimiento si el Centro de Documentación de las Artes cuenta con alguna página electrónica.<sup>55</sup>

---

<sup>55</sup> Elaboración propia.

#### 4. ¿Sabe qué trabajo realiza el Centro de Documentación de las Artes?

■ SI ■ NO



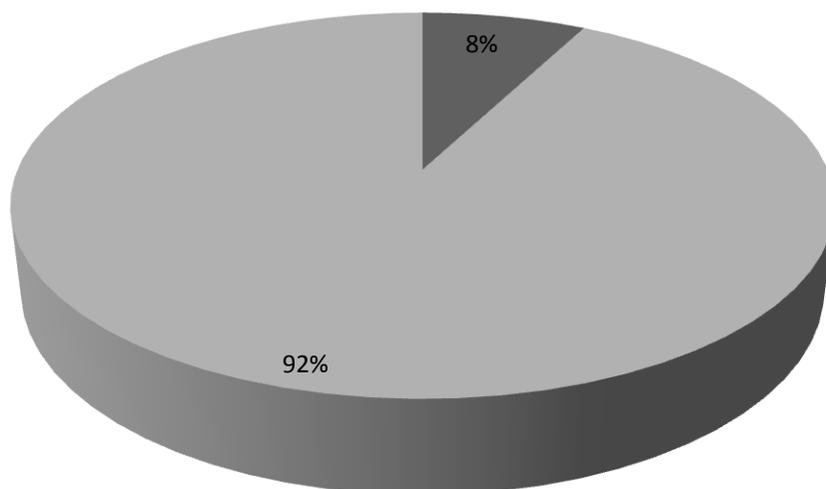
Del total de los encuestados 78 personas indicaron que SI sabían que trabajo realiza el Centro de Documentación de las Artes, y 104 personas respondieron que NO saben que trabajo realizan, dando un resultado del 43% de la respuesta SI y un 57% de la respuesta NO. Siendo un porcentaje mayor de los empleados que no saben qué trabajo realizan en el Centro de Documentación de las Artes.<sup>56</sup>

---

<sup>56</sup> Elaboración propia.

## 5. ¿Conoce dónde está ubicado el Centro de Documentación de las Artes?

■ SI ■ NO



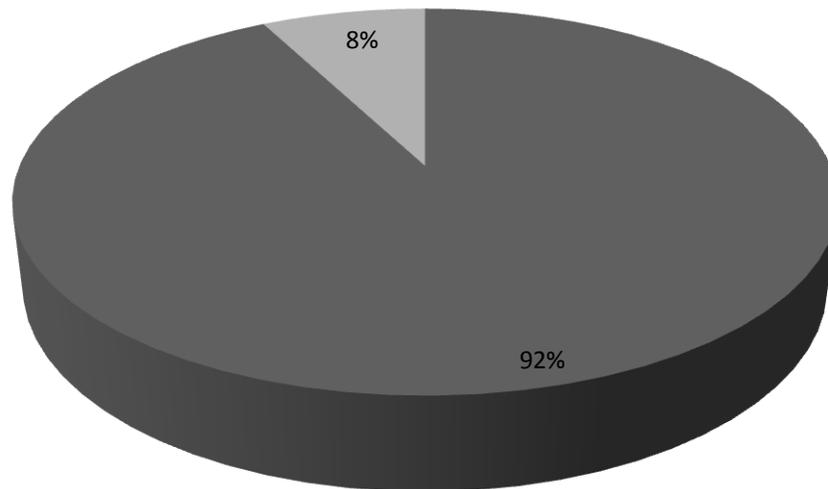
Del total de los encuestados 14 personas contestaron que SI conocen donde está ubicado el Centro de Documentación de las Artes, y 168 personas NO conocen donde está ubicado. Dando como resultado un 8% de la respuesta SI y un 92% de la respuesta NO. Indicando con estos resultados que los empleados de las Direcciones de la Dirección General de las Artes no conocen donde está ubicado el Centro de Documentación de las Artes, a pesar de estar la mayoría laborando en el mismo Ministerio.<sup>57</sup>

---

<sup>57</sup> Elaboración propia.

## 6. ¿Sabe cuál es la importancia del Centro de Documentación de las Artes?

■ SI ■ NO

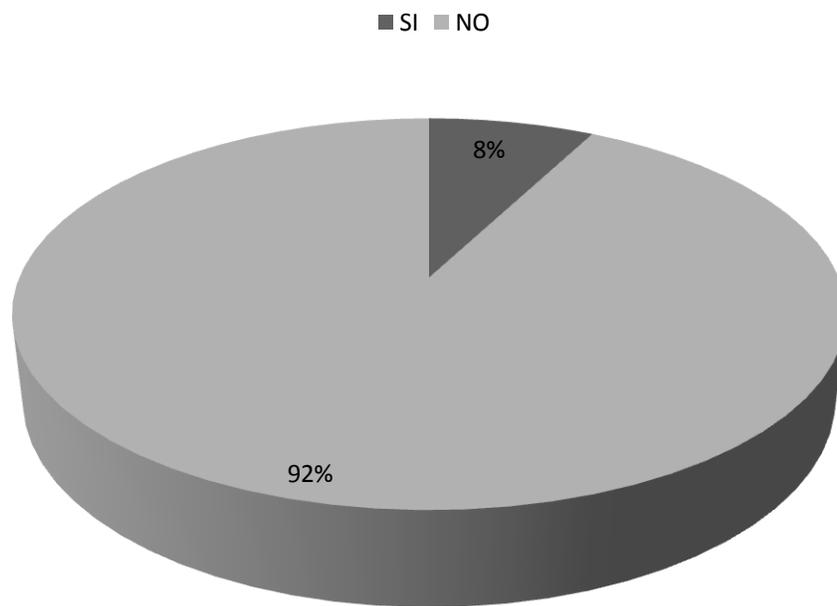


Del total de los encuestados 168 personas indicaron que SI saben cuál es la importancia del Centro de Documentación de las Artes y 14 respondieron que No saben de su importancia. Dando el 92% de respuesta SI y el 8% de respuesta NO. La mayoría respondió que SI sabe la importancia solo con analizar el nombre del Centro de Documentación de las Artes.<sup>58</sup>

---

<sup>58</sup> Elaboración propia.

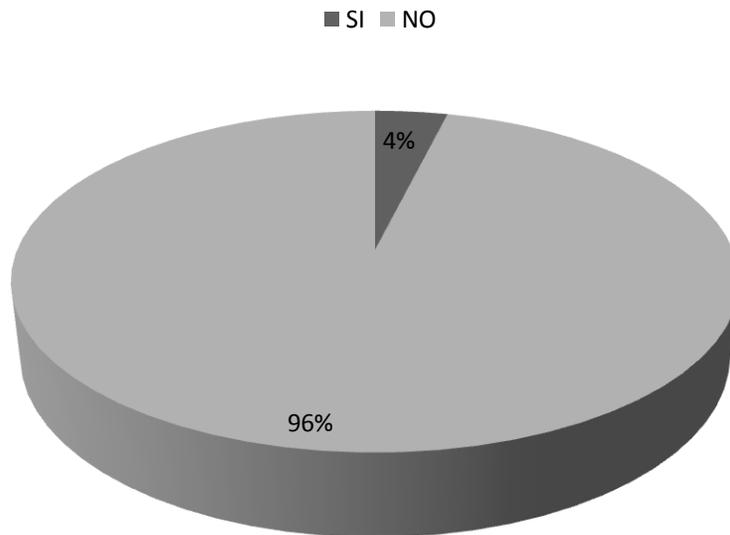
### 7. ¿ Cómo institución que está relacionada con las artes, han tenido relación con el Centro de Documentación de las Artes?



Del total de personas encuestadas 14 indicaron que SI han tenido relación con el Centro de Documentación de las Artes, y 168 personas indicaron que no han tenido relación con el Centro. Dando un resultado del 8% de respuestas de SI y el 92% de respuestas NO. Las personas que contestaron SI son los directores de las Direcciones relacionados con las artes.<sup>59</sup>

<sup>59</sup> Elaboración propia.

## 8. ¿Han colaborado con el Centro de Documentación de las Artes proporcionando materiales relacionados con las artes?



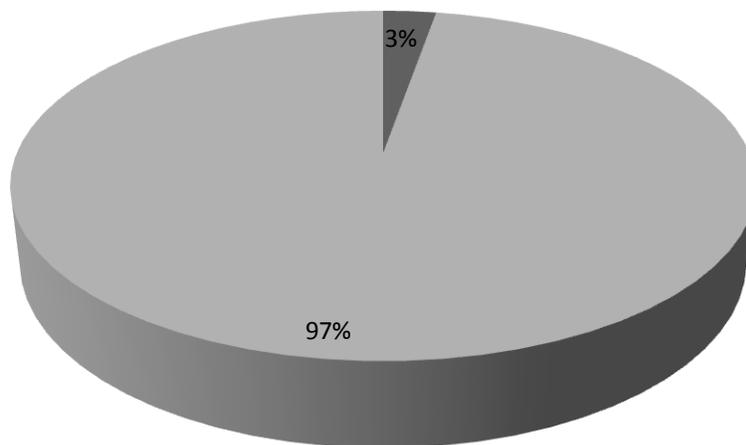
De las personas encuestadas siete contestaron que SI han colaborado con el Centro de Documentación de las Artes y 175 respondieron que NO. Dando un total del 4% con respuesta SI y un 96% con respuesta NO. De quienes respondieron SI son directores de diferentes Direcciones. Los demás empleados no tienen conocimiento si se ha colaborado o no con el Centro de Documentación de las Artes.<sup>60</sup>

---

<sup>60</sup> Elaboración propia.

### 9. ¿Ha consultado el Centro de Documentación de las Artes?

■ SI ■ NO

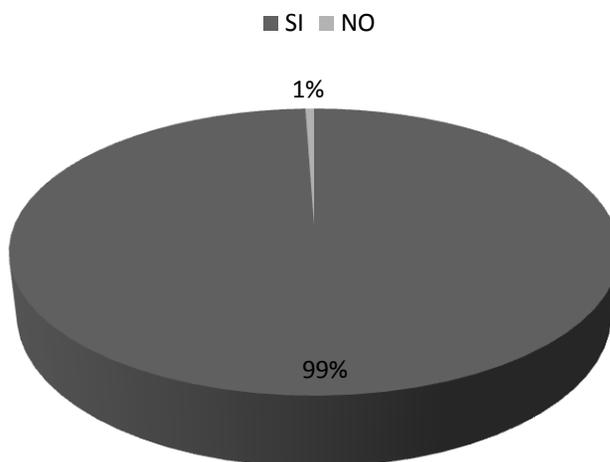


Del total de las personas encuestadas cinco indicaron que han consultado el Centro de Documentación de las Artes y 177 indicaron que NO lo han consultado. Dando el resultado del 3% de respuesta SI y el 97% de respuesta NO. Dando la respuesta que por lo mismo que no conocían del Centro de Documentación de las Artes no lo han consultado.<sup>61</sup>

---

<sup>61</sup> Elaboración propia.

**10. ¿Le gustaría colaborar con el Centro de Documentación de las Artes proporcionando material relacionado a las artes, para enriquecer el Centro de Documentación de las Artes?**



Del total de los encuestados 181 personas indicaron que SI les gustaría colaborar con el Centro de Documentación de las Artes y una persona indicó que NO. Dando como resultado el 99% de respuesta SI y el 1% que NO. La falta de colaboración es porque no conocen del Centro de Documentación de las Artes.<sup>62</sup>

En la entrevista realizada al Lic. Mario Caxaj, indicó que el Centro de Documentación de las Artes es poco conocido por los mismos empleados del Ministerio de Cultura y Deportes, se comprobó a través de las encuestas que realmente es poco conocido. No tiene ningún tipo de publicidad en medios electrónicos, ni se valora la importancia que el Centro tiene hacia la sociedad.

---

<sup>62</sup> Elaboración propia.

## **2.7 Conclusiones de lo Investigado**

La mayoría de trabajadores no conoce del Centro de Documentación de las Artes, ya que no cuenta con ningún tipo de publicidad para darse a conocer a las demás Direcciones de la Dirección General de las Artes y no cuentan con reuniones entre Direcciones para mantener comunicación entre ellas y estar informados de lo que realizan cada una. Los pocos que lo conocen, han colaborado y lo han consultado, son los que tienen altos cargos en las diferentes Direcciones.

Las demás Direcciones indicaron que le falta darse a conocer para que se les pueda colaborar con material que enriquezca este Centro de Documentación. Comentando al momento de realizárseles la encuesta que sería excelente que se diera a conocer y ponerse en contacto con cada una de las Direcciones para mantener una Comunicación constante entre cada una de ellas.

Esto demuestra que no existe buena Comunicación Interna entre el Centro de Documentación de las Artes y las demás direcciones. Esto contribuye a que el Centro de Documentación de las Artes no perciba el material bibliográfico, fotográfico, audiovisual y sonoro que las demás Direcciones poseen de las diferentes actividades artísticas que han realizado. Perdiendo de este modo, valiosos aportes que enriquecerían al Centro de Documentación.

Por medios electrónicos no se ha podido publicitar ya que el acceso a redes sociales es nulo en las computadoras de las diferentes Direcciones de las Artes, a pesar de no utilizar redes, el Ministerio de Cultura y Deportes cuenta con un portal en internet ([mcd.gob.gt](http://mcd.gob.gt)) y la página en facebook del Ministerio, las cuales no han sido aprovechadas para promocionar el Centro de Documentación.

## **Capítulo III**

### **Propuesta de Comunicación**

#### **3.1 Plan de Comunicación**

Después de realizar el diagnóstico comunicacional ya se tienen claros los problemas y las deficiencias que se encontraron dentro de la institución, empresa u organización a la que se le realizó. Es entonces donde entra el plan de comunicación, son los pasos y las acciones que se plantearán y/o ejecutarán para solucionar las deficiencias de comunicación.

#### **3.2 Objetivos de la Propuesta**

##### **3.2.1 Objetivo General**

Dar a conocer el Centro de Documentación de las Artes, de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes a las demás Direcciones que pertenecen a la Dirección General de las Artes. A través de las estrategias.

##### **3.2.1.1 Objetivos específicos**

- Resaltar la importancia del Centro de Documentación a través de actividades que se realicen dentro del Centro de Documentación dándolo a conocer a más personas.
- Captar donaciones de materiales para el Centro de Documentación, a través de publicidad para el Centro de Documentación, aprovechando algunos medios de comunicación y el Portal del Ministerio.
- Diseñar una presentación que identifique al Centro de Documentación dejando un mensaje que lo identifique en las actividades que realice en sus instalaciones y fuera de ellas.

### **3.2.2 Público Objetivo**

Todos los trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes.

### **3.3 Descripción de la propuesta**

Dar a conocer el Centro de Documentación de las Artes a los empleados de las demás Direcciones de la Dirección General de las Artes y a otras dependencias no gubernativas que estén relacionadas con el arte en Guatemala, esto con el fin de que el Centro de Documentación reciba donativos de diferente tipo de material que enriquezcan la historia del arte en Guatemala, y dar a conocer que servicios presta para que lo consulten, al tener mayor presencia sea también la primera opción para las personas que deseen investigar sobre arte y otros temas.

### **3.4 Justificación de la propuesta**

Al realizarse las encuestas en las direcciones de la Dirección General de las Artes se comprobó que la mayoría no conocen el Centro de Documentación. Esto provoca que se pierda material importante no solo para el Centro de Documentación, sino también para la historia del arte en Guatemala.

### **3.5 Estrategias para su implementación**

#### **3.5.1 Solicitar donativo de diferente tipo de materiales relacionados al**

##### **Arte**

Se plantea solicitar a las direcciones de la Dirección General de las Artes y a otras entidades no gubernativas siempre relacionados con el arte, que puedan donar diferente tipo de material, esto con el fin de ampliar el material con que cuenta el Centro de Documentación de las Artes ampliando la base de libros y otro tipo de materiales que pueden ser consultados por el público que visita el Centro de Documentación de las Artes. Realizando la solicitud de donativos.

### **3.5.2 Realización de un reportaje**

Realizar un reportaje audio visual del Centro de Documentación de las Artes, con el propósito de darlo a conocer y de exaltar todos los servicios que presta este Centro de Documentación y la importancia que tiene en el tema histórico de nuestro país. Con el propósito que sirva de carta de presentación en actividades que realice ya sea en el Centro de Documentación o fuera de él.

### **3.5.3 Realizar afiches promocionales**

Se buscará el apoyo de un individuo u organización que quiera donar 100 afiches al Centro de Documentación de las artes como un aporte, sin fines lucrativos. Esto ayudará a que el Centro de Documentación tenga presencia dentro de las direcciones de la Dirección General de las Artes.

El fin es dar a conocer el Centro de Documentación de las Artes, de esta forma obtener mayor cantidad de donación de material que sume a los archivos de la historia del arte en Guatemala.

### **3.5.4 Reuniones entre las direcciones de la Dirección General de las Artes**

Según las encuestas, la mayoría de direcciones de la Dirección General de las Artes desconocen la existencia del Centro de Documentación de las Artes. Indicando algunas personas que no conocen o tienen comunicación con las demás direcciones. A pesar de que la mayoría de direcciones se encuentran en el Palacio Nacional de la Cultura.

Es por esta razón que una reunión mensual o bimestral ayudaría a que los empleados de las diferentes direcciones tengan comunicación entre sí, esto con el fin de que estén integrados todos en las actividades artísticas que se realicen, beneficiando al Centro de Documentación de las Artes para poder reunir materiales que enriquezca sus archivos.

### **3.5.5 La inserción del Centro de Documentación de las Artes en el Portal del Ministerio de Cultura y Deportes y en la página de facebook del Ministerio.**

Según la encuesta realizada, el Centro de Documentación de las Artes no es conocido por medios electrónicos, esto indica que no se le ha dado la adecuada importancia al no incluirlo en el portal del Ministerio ni a la página de facebook, se ha desaprovechado este recurso tan valioso, ya que si es cierto no se maneja redes dentro del Ministerio, si ven el portal del Ministerio. El propósito es que el Centro de Documentación de las Artes sea conocido no solo a nivel institucional, sino también al público en general, dándole de esta forma la importancia que realmente tiene en beneficio de la difusión de la historia artística guatemalteca apareciendo en el portal y en facebook.

### **3.5.6 Crear Misión y Visión del Centro de Documentación de las Artes**

El Centro de Documentación de las Artes pertenece al Departamento de Investigación Artística, es por eso que la Misión y Visión con que cuentan está más enfocado al Departamento de Investigación artística, dejando oculto cuál es la misión y visión del Centro de Documentación.

Al tener su propia misión y visión, tendrá una identidad propia, contribuyendo a darle mayor imagen y presencia al Centro de Documentación.

### **3.5.7 Realizar un taller de Títeres en el Centro de Documentación de las Artes**

La implementación de los talleres en el Centro de Documentación colabora a que trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes y estudiantes de diferentes establecimientos y grados académicos, conozcan sobre este centro, se aprovecha en cada taller a presentar los diferentes servicios que trabajadores del ministerio, estudiantes y público en general.

Se impartirá un taller de Títeres, con una duración de 2 horas, tocando diferentes temas relacionados con títeres. Incluyendo la historia de los títeres, presentación de obra de títeres y la realización de pequeñas obras realizada por los asistentes.

### 3.6 Cronograma de ejecución de estrategias

Actividades	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Solicitar donativo de diferentes materiales, bibliográficos, entre otros.	■				
Realización de un Taller.		■	■	■	■
Realización de presentación en Power Point con audio.		■	■		
Realización de la misión y visión del Centro de Documentación.		■	■		
Tramitar incersión del Centro de Documentación en el portal del Ministerio ante los delegados del área de comunicación.	■	■	■	■	■
Reuniones bimestrales de las diferentes direcciones del Ministerio.				■	
Realización de un reportaje del Centro de Documentación.		■	■	■	■
Realizar afiches promocionales.		■	■	■	■

### **3.7 Presupuesto**

El presupuesto para realizar algunas propuestas es el siguiente:

- Impresión de Manta, Diseñador, para la misión y Visión Q1, 000.00.
- Solicitud de donativo de libros, incluyendo transporte de quien reciba los libros Q200.00.
- Presentación en Power Point, con audio, pagando estudio de grabación y locutor Q800.00.
- Taller de Títeres Q1, 000.00.
- Pasajes y pago de internet Q100.00.

## Capítulo IV

### Control y seguimiento

#### 4.1 Ejecución de propuestas

##### **4.1.1 Inserción del Centro de Documentación de las Artes al portal del Ministerio y a otros medios informativos**

Se tramitó ante la delegada del área de Comunicación de la Dirección General de las Artes, para incorporar en el portal del Ministerio al Centro de Documentación de las Artes, dándole cobertura a actividades o noticias que tengan que ver con este Centro. Se realizaron boletines informativos del Centro de Documentación que se publicaron en el portal y otros medios informativos.

##### **4.1.2 Donativo de libros de dos editoriales**

Se realizó la solicitud de donativo de libros a diferentes editoriales, respondiendo favorablemente la Editorial Letra Negra, donando ciento veinticuatro libros. La Editorial de la Tipografía Nacional donó sesenta libros, haciendo un total de ciento ochenta y cuatro libros. Contribuyendo a engrandecer el catálogo de libros para consulta en el Centro de Documentación. Se gestionó la publicación de esta donación en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes y fue posible gracias al Departamento de Comunicación Social de la Dirección General de Las Artes, a cargo de la Licda. Brenda Chacón, quien facilitó el trámite.

##### **4.1.3 Realización de presentación del Centro de Documentación de las Artes en Power Point con audio**

Se realizó la presentación en Power Point con audio del Centro de Documentación de las Artes, siendo un total de 11 diapositivas que describen qué es el Centro de Documentación, con qué tipo de materiales cuenta, los servicios que presta, y quiénes lo pueden visitar. El audio dura dos minutos con 57 segundos. Esto se hizo con el fin de presentarlo en el

inicio de cada actividad que se realice en el Centro de Documentación. En la presentación se le agregó una frase para que pueda identificarse más con quienes lo visitan. La frase es: “Un país sin memoria artística, es un país sin pasado ni color.”

#### **4.1.3 Realización de la Misión y Visión del Centro de Documentación de las Artes**

El Centro de Documentación de las Artes pertenece al Departamento de Investigación Artística, contando con la misión y visión enfocado solamente al Departamento de Investigación, dejando sin identidad al Centro de Documentación. Con la realización de la Misión y Visión del Centro de Documentación de las Artes se le da identidad y presencia ante las personas que lo visitan. Quedando plasmada la Misión y Visión en manta vinílica diseñada para banner. Gracias al Departamento de Comunicación Social de las Artes, esta misión y visión aparecerá en el Portal de Ministerio de Cultura y Deportes, contribuyendo de esta forma a darle más publicidad al Centro de Documentación.

#### **4.1.4 Realización de Taller de Títeres en el Centro de Documentación de las Artes**

En el Centro de Documentación de las Artes se realizan Talleres que difunden las diferentes ramas de las artes, estos talleres están enfocados a público estudiantil de diferentes establecimientos educativos y a trabajadores del ministerio. Se realizan sin ningún costo. Estos talleres hacen que el Centro de Documentación se dé a conocer más, principalmente a los empleados del ministerio.

Contribuyendo a dar más a conocer el Centro de Documentación se realizó un Taller de Títeres que reunió a más de 43 personas, incluyendo empleados del ministerio. De este modo se dio a conocer más el Centro de Documentación. Teniendo un valor total de Q.800.00 de gasto que corrieron por cuenta propia. Utilizando equipo profesional de audio, iluminación y un teatrino profesional.

## **4.2 Descripción de materiales utilizados**

- Se realizaron cartas de solicitudes de donativos de libros a Editoriales, teniendo la respuesta positiva de dos editoriales.
- Se trabajó una presentación de Power Point, y el audio que se grabó en un estudio profesional, con un locutor profesional.
- Se utilizó el recurso de mantas vinílicas, esto para la misión y visión que se realizó para el Centro de Documentación. Colocándola en la entrada del Centro de Documentación.
- Se trabajó con equipo profesional para la presentación del taller de Títeres impartido en el Centro de Documentación, contando con Audio, iluminación y un teatrino.

## **4.3 Presentación de resultados**

### **4.3.1 Inserción del Centro de Documentación de las Artes al portal del Ministerio y a otros medios informativos**

Con la inserción del Centro de Documentación de las Artes al portal del Ministerio de Cultura y Deportes y la difusión del Centro en otros medios informativos, se logra darle mayor cobertura y se da a conocer que actividades realiza, resalta la importancia que este Centro tiene y la labor cultural que realiza ante la sociedad guatemalteca. Esta acción colabora a que todas las direcciones de la Dirección General de las Artes tengan presente la importancia de colaborar no solo con el Centro de Documentación, sino con la historia del arte guatemalteco, ya que al trasladar material relacionado al arte a este Centro colaboran con dejar plasmado la memoria artística en Guatemala.

El Centro de Documentación de las Artes recibe donativo de 200 libros

Buscador

23 ago, 2015 Web Manager Cultura, ultima hora



El Centro de Documentación de las Artes de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes, recibió el donativo de más de 200 libros de Editorial Letra Negra y Editorial de la Tipografía Nacional.

La variedad de literatura de autores guatemaltecos, entre tradicionales y modernos son los que más destacan en esta donación.

Este donativo enriquece la variedad de libros que ofrece a empleados del ministerio, a estudiosos universitarios, estudiantes de diferentes establecimientos, investigadores del arte y público en general que deseen consultarlo.

El Centro de Documentación está encargado de recopilar, resguardar y difundir material bibliográfico, fotográfico, audiovisual y sonoro de la historia de las artes de los cuatro pueblos indígenas de Guatemala, esto con el compromiso de no dejar espacios en blanco de la historia artística de las diferentes ramas. Contribuyendo a crear una memoria artística de quienes lo visitan.

Deja atrás el esquema de las bibliotecas pasivas dando paso a la educación activa, permitiendo la realización de grupos de estudios, talleres y otras actividades investigativas dentro de sus instalaciones de una forma totalmente gratuita.

El Centro de Documentación abre sus puertas a toda persona que quiera consultar diferentes materiales que transmitan la historia artística, y hace la invitación a investigadores, artistas e instituciones que quieran donar cualquier tipo de material artístico y de esta forma enriquecer más la historia.

El Centro de Documentación de las Artes se encuentra ubicado en el Palacio Nacional de la Cultura, Patio de la Cultura, primer nivel oficina 16, con horario de lunes a viernes de 9 a 12 horas y de 14 a 17 horas.

f t g+ +

CAMPO PAG

9 DÍAS faltan para las Elecciones Generales de 2015.

# MCD ofrece talleres musicales para la juventud

Escrito por Eddie Fernández | Sábado, 18 Julio 2015 11:00 | Imprimir

Valora este artículo (0 votos)



Foto DCA/MCD.

Twitter

El Ministerio de Cultura y Deportes (MCD), por medio de la Dirección del Fomento al Arte y el Departamento de Investigación Artística, organizó el jueves 16 de julio el taller de "Apreciación de Instrumentos de viento", en el Conservatorio Nacional del Música, Germán Alcántara.

La actividad contó con la participación de alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), de la colonia Santa Elena III, zona 18.

El conferencista invitado para impartir el taller fue el maestro del conservatorio Fielding Udine Roldán, con aspectos como apreciación de la música, técnicas de respiración, diseño y fabricación de distintos instrumentos de viento y un compilado histórico del oboe, como inglés y fagot.

Esta iniciativa del MCD continuará durante agosto con el calendario que se presenta a continuación:

13 de agosto: taller de instrumentos de cuerda

20 de agosto: taller de pantomima

27 de agosto: taller de creatividad Digital

Las personas interesadas en participar deben abocarse con la Coordinadora del Programa Educativo del Departamento de Investigación Artística, Susana Argüello, por medio del correo electrónico [sarguello@mcd.gob.gt](mailto:sarguello@mcd.gob.gt) o, a los teléfonos 2239-5000 extensión 3556 y 4040-0529.

[mcd.gob.gt/el-centro-de-documentacion-de-las-artes-recibe-donativo-de-200-libros/](http://mcd.gob.gt/el-centro-de-documentacion-de-las-artes-recibe-donativo-de-200-libros/)

El Centro de Documentación d

Sitios sugeridos Tesis sustentadas Nueva pestaña WeTransfer

0  
Twitter  
0  
Me gusta  
0  
0  
Pinterest  
E-MAIL

Posted 20 agosto, 2015 by -Ministerio de Cultura y Deportes in Noticias

## El Centro de Documentación de las Artes recibe donativo de 200 libros



El Centro de Documentación de las Artes de La Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes, recibió esta semana el donativo de más de 200 libros de Editorial Letra Negra y Editorial de la Tipografía Nacional.

La variedad de literatura de autores guatemaltecos, entre tradicionales y modernos son los que más destacan en esta donación.

Este donativo enriquece la variedad de libros que ofrece a empleados del ministerio, a estudiosos universitarios, estudiantes de diferentes establecimientos, investigadores del arte y público en general que deseen consultarlo.

El Centro de Documentación está encargado de recopilar, resguardar y difundir material bibliográfico, fotográfico, audiovisual y sonoro de la historia de las artes de los cuatro pueblos indígenas de Guatemala, esto con el compromiso de no dejar espacios en blanco de la historia artística de las diferentes ramas. Contribuyendo a crear una memoria artística de quienes lo visitan.

Deja atrás el esquema de las bibliotecas pasivas dando paso a la educación activa, permitiendo la realización de grupos de estudios, talleres y otras actividades investigativas dentro de sus instalaciones de una forma totalmente gratuita.

El Centro de Documentación abre sus puertas a toda persona que quiera consultar diferentes materiales que transmitan la historia artística, y hace la invitación a investigadores, artistas e instituciones que quieran donar cualquier tipo de material artístico y de esta forma enriquecer más la historia.

El Centro de Documentación de las Artes se encuentra ubicado en el Palacio Nacional de la Cultura, Patio de la Cultura, primer nivel oficina 16, con horario de lunes a viernes de 9 a 12 horas y de 14 a 17 horas.

51 total views, 14 views today

Mejor Nota Reciente Más Votado

Convocatoria abierta en marco al día internacional de la danza 2015  
★★★★★ mar 5, 2015



Solicita tus Implementos Deportivos aquí



#### **4.3.2 Donación de Libros**

La donación de libros contribuye a que sea más amplio el catálogo de libros que se pueden consultar en el Centro de Documentación de las Artes, enfocándose principalmente a los empleados de la Dirección General de las Artes que son quienes laboran en el Palacio Nacional de La Cultura y que lo consultan más por estar cerca de su trabajo.



#### **4.3.2 Realización de presentación del Centro de Documentación de las Artes en Power Point con audio**

La presentación en Power Point ha cumplido la misión de dar a conocer a quienes realizan actividades dentro de sus instalaciones o asisten a talleres, da a conocer qué servicios presta, con qué materiales cuenta y el sistema moderno de educación que utiliza. Cumpliendo la función que las personas que lo ven tengan presentes de una forma sencilla la importancia del Centro de Documentación.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LAS ARTES**

CIAG  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y GUARDIA

Gobierno de Guatemala  
Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Mario Casaj

Centro de Documentación de las Artes

**NUESTRA FUNCIÓN**

El Centro de Documentación de las Artes, del Departamento de Investigación Artística, se encarga de resguardar y conservar material bibliográfico, fotográfico, audio/visual y sonoro de los sitios guatemaltecos, tanto de instituciones públicas como instituciones no gubernamentales.

*Construye a salvaguardar la memoria artística de nuestro país.*

Centro de Documentación de las Artes

Recopila y sistematiza la documentación existente relacionada con las diferentes manifestaciones artísticas y expresiones culturales guatemaltecas.



Centro de Documentación de las Artes

Este centro de Documentación fue creado con la visión de conformar cuatro áreas: la de biblioteca, la de fototeca, el área de videoteca y el área de fonoteca.



Centro de Documentación de las Artes

En el transcurrir de los años se ha ido incrementando el material bibliográfico, fotográfico y videográfico, contando a la fecha con más de 3,000 ejemplares.



Centro de Documentación de las Artes

Nuestro objetivo principal es proporcionar una amplia información sobre la producción artística y cultural de nuestro país en un aspecto contributivo para el usuario, dejando atrás el esquema de las bibliotecas pasivas, haciendo interactivo el aprendizaje por medio de su programa de aprendizaje.



Centro de Documentación de las Artes

Recopilación de fotografías de artistas que han dejado huella en la historia del arte en Guatemala



Centro de Documentación de las Artes

**Material Audiovisual**



Centro de Documentación de las Artes

El Centro de Documentación de las Artes imparte varios talleres a estudiantes de diferentes establecimientos. Esto con el fin de expandir más los conocimientos sobre el arte en Guatemala



"Un país sin memoria artística, es un país sin pasado ni color."

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LAS ARTES**

CIAG  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y GUARDIA

Gobierno de Guatemala  
Ministerio de Cultura y Deportes

Dirección General de las Artes

Centro de Documentación de las Artes

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**

CIAG  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y GUARDIA

Gobierno de Guatemala  
Ministerio de Cultura y Deportes

Dirección General de las Artes

### 4.3.3 Realización de la Misión y Visión del Centro de Documentación de las Artes

Se realizó la misión y visión del Centro de Documentación de las Artes, dándole mayor presencia al Centro ante quienes lo visitan y en actividades que realice, ya sea dentro o fuera de sus instalaciones. Esto contribuye a darle una identidad y resalta la importancia que este tiene.



#### **4.3.4 Realización de Taller de Títeres en el Centro de Documentación de las Artes**

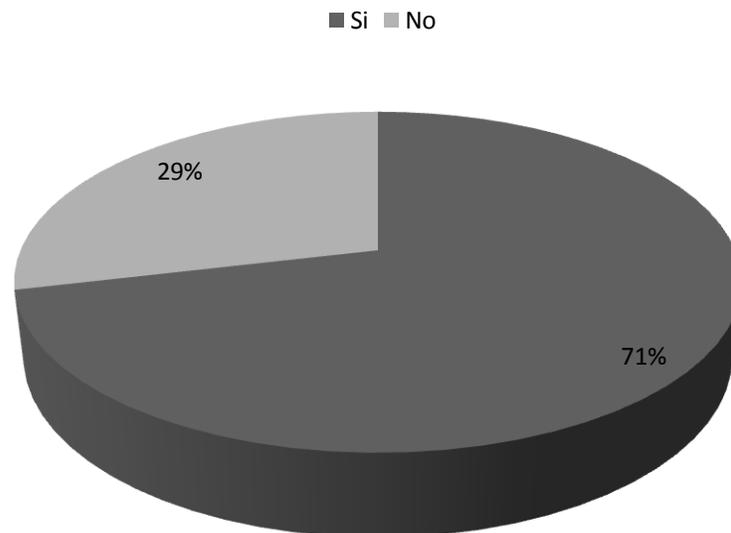
Se realizó la convocatoria a todos los empleados del Ministerio de Cultura y Deportes, principalmente a los de la Dirección General de las Artes, a través de invitaciones que se colocaron en los murales informativos que se encuentran dentro del Palacio Nacional de la Cultura, de este modo se utiliza este recurso para favorecer al Centro de Documentación dándole mayor publicidad. Se contó con treinta alumnos de un instituto de educación básica de la zona 18, y con un aproximado de 15 empleados del ministerio.



#### **4.3.5 Presentación de resultados en gráficas**

Para poder verificar que tan efectivas fueron las estrategias ejecutadas, se realizó una encuesta al personal de la Dirección General de las Artes, encuestando un total de 125 personas. Dando los siguientes resultados.

## 1. ¿Conoce la importancia del Centro de Documentación de las artes?

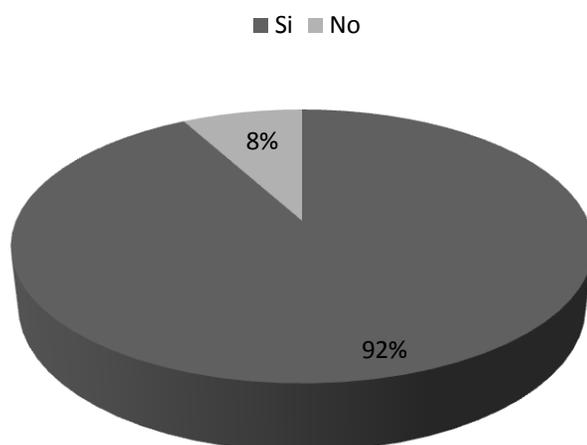


De la encuesta realizada a 125 personas, el 71% que equivale a 82 personas indicaron que sí conocen el Centro de Documentación de las Artes, la mayoría de ellas indicaron que se enteraron por medio del portal del Ministerio y asistiendo a talleres que imparte el Centro de Documentación. El 29% que equivale a 33 personas indicaron que no conocen físicamente el Centro de Documentación.<sup>63</sup>

---

<sup>63</sup> Elaboración propia.

## ¿Sabe cuál es la importancia que el Centro de Documentación tiene y que servicios presta?

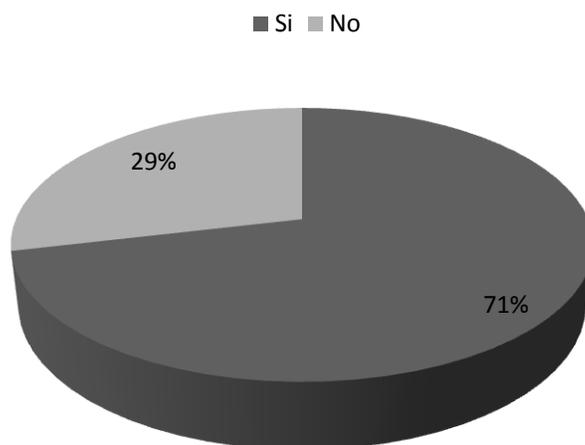


De un total de 125 personas encuestadas, el 92% de encuestados que equivale a 115 personas indicaron que si saben de la importancia del Centro de Documentación, la mayoría indicó que a través de la presentación del Centro de Documentación se enteraron de la importancia que tiene y los servicios que presta. El 8% de los encuestados, equivalente a 10 personas indicaron que no saben de la importancia y los servicios que presta.<sup>64</sup>

---

<sup>64</sup> Elaboración propia.

### 3. ¿Por medios electrónicos ha conocido el Centro de Documentación de las Artes?



De un total de 125 personas encuestadas, el 71% equivalente a 82 personas indicaron que a través del portal del Ministerio conocieron el Centro de Documentación, y asistiendo a talleres que imparte el Centro. El 29% equivalente a 33 personas indicaron que no lo han conocido.<sup>65</sup>

---

<sup>65</sup> Elaboración propia.

#### **4.4 Conclusiones finales**

- Se logró que más empleados de la Dirección General de las Artes y del Ministerio de Cultura y Deportes conocieran el Centro de Documentación y la importancia que este tiene, ya que tiene mayor presencia en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes, gracias al Departamento de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes. Se dio a conocer la misión y visión del Centro de Documentación, el donativo de libros, entre otras actividades.
- El Centro de Documentación de las Artes da a conocer la importancia que este tiene ante la sociedad y la memoria artística en Guatemala, a las personas que lo visitan, asisten a talleres u otras actividades en las instalaciones del Centro y ven la presentación de Power Point.
- Más empleados y estudiantes conocieron el Centro de Documentación por la realización del taller de Títeres.

#### **4.5 Recomendaciones finales**

- Que el Centro de Documentación tenga mayor presencia en el Portal del Ministerio de Cultura y Deportes, esto beneficia la divulgación del Centro de Documentación y la importancia que este tiene.
- Que se le dé continuidad a diferentes actividades artísticas por parte del Centro de Documentación de las Artes, contribuyendo de esta forma a que más personas lo conozcan.
- Con respecto a la Escuela de Ciencias de la Comunicación, que siga apoyando como lo ha hecho hasta ahora, a los estudiantes de pensum cerrado que quieran realizar su EPS y con este paso final graduarse de licenciados en Ciencias de la Comunicación social.

### 3.9 Bibliografía

- Abecasis, Sara Mabel, Carlos Alberto Heras. 2006. Metodología de la Investigación. Primera reimpresión. Argentina. Nueva Librería. 155 p.
- Alegría Herrera, Oscar René. 2003. Propuesta de estrategias comunicacionales internas y externas para crear una imagen pública del MFP, Tesis Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Universidad de San Carlos de Guatemala, Escuela de Ciencias de la Comunicación. 105 p.
- Alonso, José Antonio. 2005. Metodología. 11ª. Edición. México. Editorial Limusa. 172 p.
- Bavaresco de Prieto, Aura M. 1979. Las Técnicas de la Investigación. 4ta. Edición. Ohio, E.U.A: SOUTH-WESTERN PUBLISHING CO.
- Berlo, David K. 2000. El Proceso de la Comunicación. 2da. Edición. Buenos Aires. Editorial El Ateneo. 265 P.
- Bonilla Castro, Elssy, Jimena Hurtado Prieto, Christian Jaramillo Herrera. 2009. La Investigación. Aproximaciones a la construcción del conocimiento científico. México. Editorial Alfaomega. 464 p.
- Bonilla Gutiérrez, Carlos. 1994. La Comunicación, Funciones Básicas de las Relaciones Públicas. Primera Edición. México, Editorial Trias 109 p.
- Calonje, Concha, El Poder de la Comunicación Inteligente, (2004), Person Educación, S. A. Madrid, 227p.
- Cervo, Amado, Metodología Científica, (1985), Editorial McGRAW-HILL, México.
- Fernández Collado, Carlos, La Comunicación en las Organizaciones (1991), Editorial Trillas, México, Argentina 273 p.
- Garza Mercado, Ario. 1988. Manual de Técnicas de Investigación para Estudiantes de Ciencias Sociales. Cuarta Edición. México, Industria Editorial Mexicana. 351 p.

- González Alonso, Carlos. 1990. Principios Básicos de Comunicación. 2da. Edición. México. Editorial Trias, 90 p.
- Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio. Metodología de la Investigación, 1999. Metodología de la Investigación. Segunda Edición. Naucalpan de Juarez, Edo. México. 487 p.
- Hernández Sampieri, Roberto, Dr Carlos Fernández Collado, Dra. Pilar Baptista Lucio. 2004. Metodología de la Investigación. Tercera Edición. Toluca Edo. México. McGraw Hill. 487 p.
- Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio. 2014. 6ta. Edición. México. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S. A. de C. V. 589 p.
- Homs Quiroga, Ricardo. 1990. La Comunicación en la Empresa. México. Grupo Editorial Iberoamérica, S. A. De C. V. 148 p.
- Hurtarte Pinto, Silvia Elizabeth. 2006. Diagnóstico de la comunicación interna de una entidad financiera. Tesis de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación. 72 p.
- Langevin Hogue, Lisa. 2000. La comunicación: un arte que se aprende. España. Editorial Sal Terrae Santander. 158 p.
- Matzer Rodríguez, César Alberto, Tesis, Situación de la Comunicación Interna de la ONG denominada Programas y Proyectos de Desarrollo Integras. PRODI(2004), Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- M. A. Mérida González, Aracelly Krisánda. 2011. Manual de Búsqueda, descripción bibliográfica, citas dentro del texto y criterios para evaluar la calidad de las fuentes de información. 66 p.
- Octavo Semestre, Planificación de las Comunicaciones Sociales (2009), Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala. 109 p.

- Real Academia Española, Diccionario de la Lengua Española. 2000. Vigésima Primera Edición. Madrid, España Editorial Espasa Calpe, S.A.
- Salkind, Neil J. 1999. Métodos de Investigación. México. Prentice Hall. 400 p.
- Tamayo y Tamayo, Mario. 1986. El Proceso de la Investigación Científica. Sexta reimpresión. México. Editorial Limusa. 123 p.
- Tamayo y Tamayo, Mario. 1988. El Proceso de la Investigación Científica. Fundamentos de Investigación Manual de Evaluación de Proyectos. Segunda Edición. México. Editorial Limusa. 157 p.
- Tamayo y Tamayo, Mario. 1988. Metodología Formal de la Investigación Científica. Tercera reimpresión.. México. Editorial Limusa. 153 p.
- Tamayo y Tamayo, Mario. 1991. El Proceso de la Investigación Científica, Fundamentos de Investigación. México. Editorial Limusa. 111 p.
- Velásquez, Carlos Augusto, Comunicación, Semiología del Mensaje Oculto (2008), Ediciones ECO, Guatemala, séptima edición, 175 p.

### Egrafías

- Portal del Ministerio de Cultura y Deportes. [www.mcd.gob.gt](http://www.mcd.gob.gt), Fecha de Consulta 24 de mayo de 2015.
- Blog de Modelos Berlo. Modeloberlo.blogspot.com, Fecha de consulta 24 de julio de 2015.

## ANEXOS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS 2015**



1. ¿Conoce cuáles son los departamentos que manejan el tema de las artes en la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
2. ¿Conoce el Centro de Documentación de las Artes?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
3. ¿Por medios electrónicos ha conocido sobre el Centro de Documentación de las Artes? SI\_\_\_ NO\_\_\_
4. ¿Sabe qué trabajo realiza el Centro de Documentación de las Artes?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
5. ¿Conoce dónde está ubicado el Centro de Documentación de las Artes?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
6. ¿Sabe cuál es la importancia del Centro de Documentación de las Artes?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
7. ¿Como institución que está relacionada con las artes, han tenido relación con el Centro de Documentación de las Artes?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
8. ¿Han colaborado con el Centro de Documentación de las Artes proporcionando materiales relacionados con las artes?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
9. ¿Ha consultado el Centro de Documentación de las Artes?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
10. ¿Le gustaría colaborar con el Centro de Documentación de las Artes proporcionando material relacionado a las artes, para enriquecer este departamento?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS 2015**



1. ¿Conoce el Centro de Documentación de las Artes?

SI\_\_\_

NO\_\_\_

2. ¿Sabe cuál es la importancia que el Centro de Documentación tiene y qué servicios presta?

SI\_\_\_

NO\_\_\_

3. ¿Por medios electrónicos ha conocido el Centro de Documentación de las Artes?

SI\_\_\_

NO\_\_\_



## Cuadro de Flujo

Departamento de Investigación de las ARTES	Procesos Internos	fundamentación	teórica	legal	institucional	administrativa		
		administrativo	cartas, informes, citas etc.					
		plan estratégico	POA	POA específico				consolidar un presentación institucional
	Interrelación				Graduandos universitarios			
		Vinculación académica	Contactos internos y externos	Establecer Alianzas	Jornadas de Investigación		Seleccionar y publicar	Publicaciones digitales
					Interrelación universitaria	Foros Conferencias	Seleccionar videoconferencias	Divulgar videoconferencias
	Centro de Consulta	capacitaciones	Coordinar con Centros Educativos					
			Coordinar con colaboradores y Artistas	Gestiones Internas	Calendarizar talleres	Informes administrativos		Divulgar fotografías de talleres