

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



**“Estrategia de Comunicación para Fortalecer la Comisión de
Extensión”**

JULIO CESAR SAGASTUME GONZALEZ

**Licenciado (a) En Ciencias De La Comunicación
Guatemala, Noviembre de 2015**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**Estrategia de Comunicación para Fortalecer la Comisión de
Extensión”**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

JULIO CESAR SAGASTUME GONZALEZ

Previo a obtener el título de:

LICENCIADO (A) EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, Noviembre de 2015

Consejo Directivo

Director

Lic. Julio Moreno Sebastián

Secretaria Administrativa

M.A. Claudia Molina

Representantes Docentes

M.A. Amanda Ballina Talento

Lic. Víctor Carillas Brán

Representante de Egresados

Lic. Michael González Bártres

Representantes Estudiantiles

Pub. Joseph Mena

Pub. Carlos León

Coordinador de EPS

Lic. Luis Pedroza Gaytán

Supervisor(a) de EPS (colocar el nombre de su supervisor)

Licda. Floralba Pérez Folgar /

Lic. Fernando I. Flores Barrios /

Licda. Sandra Hernández y Hernández



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala, 15 de Octubre de 2015

Lic. Luis Pedroza

Coordinador

Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Reciba un cordial saludo de Lic. Hugo Nery Bach , esperando que sus actividades se desarrollen con éxito.

Por medio de la presente, hacemos constar que Jullo Cesar Sagastume González, quién se identifica con DPI 2533 33873 0101 y numero de carné 200318251 de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y, previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación; realizo el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta entidad específicamente, en Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación , cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica que comprendió del 04 de Mayo al 17de Julio del año en curso.

Realizando durante el tiempo estipulado actividades en base al proyecto "Estrategia de Comunicación Para Fortalecer la Comisión de Extensión ", todo con el material comunicacional respectivo debidamente entregado y recibido por Comisión de Extensión . Por lo cual manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista.

En tal virtud, extendemos la presente CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA.

Atentamente,


Lic. Hugo Nery Bach

Coordinador de la Comisión de Extensión



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2,
Ciudad Universitaria, zona 12.
Teléfono: (502) 2418-8920
Telefax: (502) 2418-8910
www.comunicacionusac.org



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala, 23 de octubre de 2015

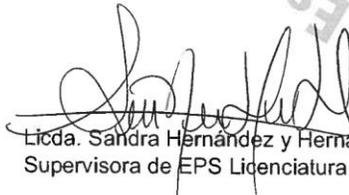
Estudiante
Julio César Sagastume González
Carné: 200318251
Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC

De mi consideración:

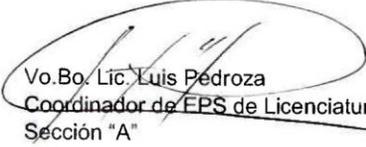
Por este medio informo a usted, que he revisado el Informe Final del Proyecto de EPS de Licenciatura con título: "ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA FORTALECER LA COMISIÓN DE EXTENSIÓN".

El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licda. Sandra Hernández y Hernández
Supervisora de EPS Licenciatura



Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza
Coordinador de EPS de Licenciatura
Sección "A"



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2,
Ciudad Universitaria, zona 12.
Teléfono: (502) 2418-8920
Telefax: (502) 2418-8910
www.comunicacionusac.org

Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS

- A mi papa mi mejor amigo** Julio David Sagastume Piriz este logro quiero compartirlo con el, porque siempre ha creído en mí siempre ha estado en todo momento apoyándome, gracias por ser mi ejemplo a seguir, sueño con algún día tener la misma disciplina y sabiduría que tú tienes, hoy te quiero dedicar este triunfo.
- A mis hermanas** Lorena Sagastume y Ana Sagastume, mis compañeras en la vida, a quienes las quiero por estar siempre pendiente de mí y ayudarme siempre con los detalles, ellas quien día a día me dan ejemplo de Éxitos.
- A mi Tío** Ernesto Sagastume anqué esté lejos siempre estas pendiente de mi y dándome siempre palabras de apoyo y aconsejándome siempre
- A mi futura esposa** Ana Luisa Bolaños por ser mi fe mi alegría y mis sueños, por ser la mujer soñada que un hombre desea encontrar algún día , gracias amor por estar en mi vida por luchar hombro con hombro a mi lado siempre.
- A mis Abuelitas:** Susana y Estela hasta el cielo que desde mi infancia me apoyaron.
- A mi suegra** Angela Sagastume aun físicamente ya no esté aquí en entre nosotros gracias por cada consejo que me diste por cada muestra de cariño que me diste desde el primer día que te conocí un abrazo hasta el cielo te digo ¡Lo logre madre!
- Agradecimiento** A la Tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala y la Escuela Ciencias de la Comunicación por brindarme las herramientas necesarias para poder ser una profesional.
- Al Coordinador y asesores** Del EPS 2015 de la Escuela Ciencias de la Comunicación por guiarme y su profesionalismo en cada fase de mi informe.

| | |
|------------------------------------|---|
| A todos los integrantes de | La agencia por su apoyo en todos mis proyectos |
| A mi buen amigo | Lic. Hugo Nery Bash por su aporte en mi preparación profesional. |
| A Roberto Bolaños y familia | Por su amistad, apoyo y consejos que me brindaron desde el día que lo conocí. |
| A la Comisión de Extensión | De la Escuela Ciencias de la Comunicación por brindarme la confianza al permitirme realizar el proyecto y desarrollarme académica y profesionalmente. |

INDICE

| | |
|---|----------|
| RESUMEN | X |
| INTRODUCCIÓN | XI |
| JUSTIFICACIÓN | XII |
| CAPÍTULO I | |
| 1. DIAGNÓSTICO..... | 1 |
| 1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO | 1 |
| 1.1.1. Objetivo General | 1 |
| 1.1.2. Objetivos Específicos | 1 |
| 1.2. LA INSTITUCIÓN | 1 |
| 1.2.1. Ubicación Geográfica | 1 |
| 1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas | 1 |
| 1.2.3. Antecedentes o Historia | 2 |
| 1.2.4. Departamentos o Dependencias | 2 |
| 1.2.5. Misión..... | 3 |
| 1.2.6. Visión | 3 |
| 1.2.7. Objetivos Institucionales..... | 3 |
| 1.2.8. Público Objetivo | 3 |
| 1.2.9. Organigrama | 3 |
| 1.3. METODOLOGÍA | 3 |
| 1.3.1. Descripción del Método | 3 |
| 1.3.2. Técnicas e Instrumentos de Recolección | 4 |
| 1.3.3. Cronograma del Diagnóstico | 4 |
| 1.4. RECOPIACION DE DATOS | 5 |
| 1.4.1. Ficha de las entrevistas..... | 5 |
| 1.4.2. Resultado de las entrevistas | 5 |
| 1.4.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados..... | 6 |
| 1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN FODA | 6 |
| 1.5.1. Fortalezas | 6 |
| 1.5.2. Oportunidades..... | 7 |

| | |
|--------------------------|---|
| 1.5.3. Debilidades | 7 |
| 1.5.4. Amenazas | 7 |

CAPÍTULO II

| | |
|--|----------|
| 2. PLAN DE COMUNICACIÓN | 8 |
| 2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES | 8 |
| 2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN | 9 |
| 2.2.1. Objetivo General | 9 |
| 2.2.2. Objetivos Específicos | 9 |
| 2.3. PÚBLICO OBJETIVO | 9 |
| 2.4. MENSAJE | 9 |
| 2.5. ESTRATEGIAS | 9 |
| 2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN | 10 |

CAPÍTULO III

| | |
|--|-----------|
| 3. INFORME DE EJECUCIÓN | 11 |
| 3.1. PROYECTO DESARROLLADO | 11 |
| 3.1.1. Financiamiento | 11 |
| 3.1.2. Presupuesto | 11 |
| 3.1.3. Beneficiarios | 11 |
| 3.1.4. Recursos humanos | 11 |
| 3.1.5. Áreas Geográficas de Acción | 12 |
| 3.2. ESTRATEGIA Y ACCIONES DESARROLLADAS | 12 |
| 3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | 30 |
| 3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO (EVALUACIÓN) | 30 |
| CONCLUSIONES | 31 |
| RECOMEDACIONES | 32 |

| | |
|---|----|
| BIBLIOGRAFÍA | 36 |
| EGRAFÍA | 36 |
| ANEXOS | 37 |
| Transcripción completa de las Entrevistas | 38 |
| Modelo de la Encuesta..... | 51 |
| Fotografías..... | 52 |

RESUMEN

| | |
|----------------------------------|--|
| Universidad: | San Carlos de Guatemala |
| Unidad Académica: | Escuela de Ciencias de la Comunicación |
| Autor: | Julio Cesar Sagastume González |
| Nombre del Proyecto: | “Estrategia de Comunicación para fortalecer la Comisión de Extensión” |
| Problema Investigado: | Se determino que los integrantes de la Comisión de Extensión no contaban con las herramientas necesarias para poder realizar el proceso debido para cada actividad |
| Instrumentos utilizados: | Para obtener los resultados se llevo a cabo entrevistas a todos los integrantes de la Comisión de Extensión |
| Resultado y Conclusiones: | Se logró por medio de estrategias y acciones llegar a obtener desde su filosofía de la Comunicación hasta la cual es el debido proceso que se debe de realizar para las diferentes actividades |

INTRODUCCIÓN

Es de vital importancia que la comunicación en la Comisión de Extensión representa un factor importante en el crecimiento de la misma, era necesario conocer la Comisión, su actuar, a sus colaboradores para identificar los tipos de comunicación interna.

Con base a estas premisas se realizó un diagnóstico de la comunicación interna y externa, la información recabada reflejó algunos puntos débiles que se necesitan mejorar.

Se determinó que era necesario crear una estrategia de comunicación para la Comisión y esta se convertirá en la herramienta principal para el desarrollo de todas las personas que la integran.

JUSTIFICACIÓN

La comunicación directa como indirecta entre las personas, provoca una avalancha de ideas que permiten realizar toda clase de actividades de una mejor manera. Incluso se crea comunicación y acercamiento entre personas internas de una institución como externas y se abren las posibilidades de muchas más actividades y más conocimiento.

Así como la comunicación, las herramientas precisas dentro de una organización le permiten una ejecución precisa de cada uno de los proyectos que se les presenta. Es así que, la importación de tener la misión, visión, objetivos establecidos con vista futurista, un organigrama y un reglamento a seguir, llevan al éxito.

Se considera interesante investigar sobre la Comisión de Extensión y ayudarle a crear un Manual con todas las herramientas y reglamentos a seguir para que la participación y desempeño de cada uno de los integrantes sea mucho más efectiva y positiva y todo en conjunto le permita a la Comisión lograr sus objetivos principales

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico

1.2 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

1.1.1 Objetivo General

Analizar los procesos de comunicación en la Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación.

1.1.2 Objetivos Específicos

- ✓ Elaborar la misión, visión y objetivos para la Comisión de Extensión.
- ✓ Identificar la estructura actual de la Comisión de Extensión.
- ✓ Proveer las herramientas necesarias para la mejora de los procesos de comunicación interna y externa.
- ✓ Identificar la estrategia de comunicación más adecuada que permite la mejor elaboración del plan de acción para la realización de actividades de la Comisión de Extensión.

1.2. LA INSTITUCIÓN

Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2.1 Ubicación

Cuidad Universitaria zona 12, edificio M2 segundo nivel.

1.2.2. INTEGRACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS

1.2.2.1. Integración

La Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación no recibe ayuda económica de ningún índole, esta comisión es autofinanciable y por eso lo realiza actividades para obtener fondos para poderse mantener y elaborar los diferentes eventos en el transcurso del año.

1.2.2.2. Alianzas Estratégicas

La Comisión de Extensión de la Escuela de Ciencias de la Comunicación firma convenios para la capacitación de docentes y alumnos de dicha escuela y esta a su vez ayuda para que se actualicen en el campo de la comunicación.

1.2.3 Antecedentes

La fundación de la Extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es coordinada por la Dirección General de Extensión Universitaria quien ha orientado su labor en el fortalecimiento interno de su estructura, funcionamiento organizativo y en la generación de equipos de trabajo profesionales y técnicos que coadyuven la proyección académica, social, política y cultural hacia la comunidad universitaria al servicio de la sociedad Guatemalteca.

En ese sentido, la Dirección General de Extensión Universitaria asumió el desafío de articular el fortalecimiento interno y la proyección académica, social, política y cultural. Dentro de las principales estrategias impulsadas en la dimensión de desarrollo interno resaltan: análisis organizacional y propuesta de reestructuración organizativa y funcional, que conlleva la creación de la Unidad de Publicidad e Información, así como el proceso de creación, actualización y aprobación de normativas.

Además, se concentraron esfuerzos para la formulación de proyectos específicos que permitan poner en marcha el proceso de reestructura.

La comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación fue creada según el acta No.13-97 el 5 de Mayo de 1997 su coordinador fue Lic. Juan Alberto González dicha comisión es actualmente dirigida por un coordinador que es el Lic. Hugo Nery Bach y su administración se enfoca en:

1. Dar a conocer la Escuela Ciencias de la Comunicación a la sociedad guatemalteca.
2. Realizar proyectos que ayuden a capacitar a los estudiantes en sus distintas áreas.
3. Realizar la vinculación de Escuela Ciencias de la Comunicación con la sociedad, docentes, estudiantes y empleadores.

1.2.4. Departamentos o Dependencias

La Comisión de Extensión cuenta con un coordinador general, quien depende del apoyo de una secretaria y 8 personas más que integran dicha comisión y que cada una desempeña una función en un área específica para el buen desempeño de la misma.

1.2.5. Misión

Durante la recopilación de información nos pudimos percatar que no cuentan con esto.

1.2.6. Visión

Durante la recopilación de información nos pudimos percatar que no cuentan con esto.

1.2.7. Objetivos Institucionales

Durante la recopilación de información nos pudimos percatar que no cuentan con esto.

1.2.8 Público Objetivo

Mujeres y hombres de 30 a 55 años profesionales en Ciencias de la Comunicación, guatemaltecos, solteros y casados, nivel socioeconómico a, b, c con gustos refinados hacia determinados productos, amantes de los medios de comunicación los cuales los usan para opinar sobre distintos temas e incluso para usar información muy importante.

1.2.9 Organigrama

No cuentan con esto.

1.3. METODOLOGIA

1.3.1 Descripción del Método

Se realizará una investigación de carácter Exploratorio y Descriptivo.

Investigación Explorativa utilizada cuando no existe una investigación previa de lo que se desea investigar y Descriptiva un estudio independiente de cada una de las partes de la investigación que al final se integran para obtener un resultado. (Brouyere, 2015)

En el caso de esta investigación es exploratoria debido a que no se cuenta con mucha información del objetivo de investigación, pero si hay interrogantes de su forma dentro de la organización y Descriptivo por el acercamiento que se tendrá como conductor organizacional, políticas de trabajo, actitudes y su forma de transmitir y recibir sus mensajes que nos permitirá analizar la comunicación interna de la Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de Comunicación. (Brouyere, 2015)

1.3.2 Técnicas o Instrumentos de Recolección

1.3.2.1. Observación

Es de vital importancia poder identificarse con el grupo de estudio a través de la observación donde se aprecian aspectos puntuales referentes a la comunicación interna de la Comisión de Extensión.

Se puede apreciar que dentro de dicha Comisión de Extensión existe buena interacción entre sus miembros y existe la colaboración de todos para poder realizar las diferentes actividades.

Esta Comisión cuenta con una oficina ubicada en el Edificio M2 de la Ciudad Universitaria ubicada en el segundo nivel la cual cuenta con un espacio físico adecuado. Como medio de comunicación utilizan las cartas y el correo electrónico.

Cada quince días se reúne esta Comisión para tratar los diferentes puntos de agenda en el cual se elabora sus actividades a realizar mes a mes y solicita el apoyo de todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación informándoles a estos por medio de memos o cartas las diferentes actividades a realizar.

Utilizan la página web de la Escuela Ciencias de la Comunicación, la página de Facebook de Lagencia y las carteleras del Edif. M2 y Bienestar Estudiantil para informar de las actividades que se realizaran.

1.3.2.2. Entrevistas

Se entrevistó a los miembros de la Comisión de Extensión de Escuela Ciencias de la Comunicación para poder conocer de fondo los puntos de vista de todos los integrantes de la Comisión.

| Febrero | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|----------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|--------------|--------------------|
| 02 al 08 | Recopilación | Recopilación de información | Recopilación de información | | | | |
| 09 al 15 | Análisis y redacción | Análisis y Redacción | Análisis y redacción | | | | |
| 16 al 22 | | Análisis y Redacción | | | Entrevistas | | |
| 23 al 28 | Entrevistas | | Entrevistas | Tabulación de datos | tabulación de Datos | Correcciones | Redacción Final |

1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS

1.4.1 Ficha de la entrevista

| NOMBRE | PUESTO | OBJETIVO |
|---------------------------|---|--|
| Lic. Hugo Nery Bach | Coordinador de la Comisión de Extensión | <ul style="list-style-type: none">- Análisis de los procesos de comunicación de la Comisión de Extensión.- Proveer las herramientas necesarias para mejorar los procesos de comunicación interna y externa.- Identificar la estrategia de comunicación más adecuada que permite la mejor elaboración del plan de acción para la realización de actividades de la Comisión de Extensión |
| Lic. Julio Sebastián | Miembro de la Comisión de Extensión | |
| Licda. Paula Agustín | Representando de Lagencia en la Comisión de Extensión | |
| Lic. Antonio Melgar | Miembro de la Comisión de Extensión | |
| Lic. Luis Pedro Villatoro | Miembro de la Comisión de Extensión | |
| Lic. Guillermo Ballina | Miembro de la Comisión de Extensión | |
| Claudia Mendoza | Secretaria de la Comisión de Extensión | |

1.4.2 Resultados de la Entrevista

Fueron entrevistados los miembros de la Comisión de Extensión. Los entrevistados respondieron de manera anuente y propiciaron una conversación fluida para comprender de mejor manera los procesos de comunicativos.

La entrevista se le realizó al equipo de trabajo y esta fue suficiente para poder tener una radiografía clara de los procesos de comunicativos a nivel interno y externo y se les consulto que podría integrar de una mejor manera a los estudiantes de Escuela en las actividades a realizar, saber también q planes de comunicación utilizan a nivel general.

1.4.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados.

| Áreas entrevistadas | Puntos de encuentro | Deserción |
|---|--|---|
| Lic. Hugo Nery Bach Coordinador de la Comisión | Realizar una adecuada planificación. | Eliminar la asistencia de los alumnos por puntos a las actividades |
| Lic. Julio Sebastián Miembro de la Comisión | Involucrar a los coordinadores de cada área en las planificación de eventos | Reuniones con los docentes |
| Paula Agustín Representante de Lagencia | | Ya existen instrumentos para mejorar los procesos de las actividades. |
| Lic. Antonio Melgar Miembro de la Comisión | Crear herramientas alternativas de comunicación, redes sociales. | |
| Lic. Luis Pedro Villatoro Miembro de la Comisión | | |
| Lic. Guillermo Ballina Miembro de la Comisión | Decirle al estudiante que las actividades extra aula es una herramienta más para su preparación. | |
| Claudia Mendoza Secretaria de la Comisión | Realizar campañas de divulgación | |
| | Sistematizar con los docentes | |

1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN FODA

1.5.1 Fortalezas

- ✓ Existe presencia institucional
- ✓ Se cuentan con las herramientas tecnológicas que permiten adentrarse en mejorar la comisión.
- ✓ Existe interés en mejorar las vías y las formas de comunicación con las que se cuentan actualmente.
- ✓ Hay disposición de las autoridades de la Comisión de Extensión de la Escuela de Ciencias de la Comunicación en realizar este diagnóstico.

1.5.2 Oportunidades

- ✓ Acercamiento con el personal para conocer interioridades de forma directa.
- ✓ Obtener la información necesaria de sus métodos de comunicación para poder plantear estrategias adecuadas a sus necesidades.
- ✓ Obtener Sugerencias a considerar para mejorar la comunicación interna.
- ✓ Crear entusiasmo en los estudiantes de la Escuela Ciencias de la Comunicación para diferentes actividades a realizarse.

1.5.3 Debilidades

- ✓ No cuentan con misión, visión y objetivos.
- ✓ No hay manuales para el proceso de comunicación interna.
- ✓ No existe un archivo histórico de la Comunicación de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación.
- ✓ No tiene cuenta en las redes sociales

1.5.4 Amenazas

- ✓ Que el personal no sea asertivo a los cambios, rechazo al cambio.
- ✓ Apatía de los docentes para contribuir a las actividades planificadas.
- ✓ El poco interés de los estudiantes en participar en las actividades a realizar.
- ✓ Limitantes económicos para la realización de campañas a largo plazo.

CAPÍTULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN

2.1 . ANTECEDENTES COMUNICACIONALES

La fundación de de la Comisión de Extensión se llevó a cabo en el año 1997 por el Aniversario de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es coordinado por la Dirección General de Extensión Universitaria quien ha orientado su labor en el fortalecimiento interno de su estructura, funcionamiento organizativo y en la generación de equipos de trabajo profesionales y técnicos que coadyuven la proyección académica, social, política y cultural hacia la comunidad universitaria al servicio de la sociedad Guatemalteca.

En ese sentido, la Dirección General de Extensión Universitaria asumió el desafío de articular el fortalecimiento interno y la proyección académica, social, política y cultural. Dentro de las principales estrategias impulsadas en la dimensión de desarrollo interno resaltan: análisis organizacional y propuesta de reestructuración organizativa y funcional, que conlleva la creación de la Unidad de Publicidad e Información, así como el proceso de creación, actualización y aprobación de normativas. Además, se concentraron esfuerzos para la formulación de proyectos específicos que permitan poner en marcha el proceso de reestructura.

La comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación fue creada según el acta No.13-97 el 5 de Mayo de 1997 su coordinador fue Lic. Juan Alberto González dicha comisión es actualmente dirigida por un coordinador que es el Lic. Hugo Nery Bach en total son 8 personas que perteneces a esta Comisión su administración se enfoca en:

- a) Dar a conocer la Escuela Ciencias de la Comunicación a la sociedad guatemalteca.
- b) Realizar proyectos que ayuden a capacitar a los estudiantes en sus distintas áreas.
- c) Realizar la vinculación de Escuela Ciencias de la Comunicación con la sociedad, docentes, estudiantes y empleadores.

2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

2.2.1 Objetivo General

Crear instrumentos para realizar eficientemente los procesos de las actividades realizadas por la Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación.

2.2.2 Objetivos Específicos

Proponer una estrategia de comunicación adecuada para todos los miembros de la Comisión de Extensión.

- ✓ Promover las actividades a realizar de la Comisión de Extensión.
- ✓ Delegar tareas para todos los miembros de la Comisión de Extensión.

2.3 PÚBLICO OBJETIVO

Mujeres y hombres de 30 a 55 años profesionales en Ciencias de la Comunicación, guatemaltecos, solteros y casados, nivel socioeconómico a, b, c con gustos refinados hacia determinados productos, amantes de los medios de comunicación los cuales los usan para opinar sobre distintos temas e incluso para usar información muy importante.

2.4. MENSAJE

“Trabajando articuladamente alcanzaremos nuestros objetivos”

Se refiere a que con una comunicación clara y precisa entre los miembros de la Comisión de Extensión se puede lograr con gran éxito los objetivos que se tienen establecidos.

2.5. ESTRATEGIAS

2.5.1 ESTRATEGIA 1

Las estrategias que se van a ejecutar van a permitir la reducción de tiempo administrativo dentro de la Comisión de Extensión de la Escuela de Ciencias de la Comunicación; con esto los procesos aplicados en cada proyecto correctamente serán mucho más efectivos y más eficientes, las responsabilidades serán distribuidas de una manera correcta y sin complicaciones. Lo que nos ayudará a la ejecución correcta del proceso que estableceremos, nos apoyaremos en:

1. Manual para el proceso de Actividades.
2. Elaboración de fanpage de Comisión de Extensión.

2.5.2 ESTRATEGIA 2

Se realizará un trifoliar informativo con todos los datos importantes de la Comisión de Extensión, el cual será distribuido a estudiantes y docentes, también permitirá que la Comisión se conozca fuera de las instalaciones con gente externa y de esta manera se obtienen más proyectos. También la Creación de la FanPage nos proporciona un tiempo más real para dar a conocer todos los proyectos en puerta y tener la audiencia deseada.

2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN

2.6.1 ACCIÓN DE COMUNICACIÓN 1

Al momento de realizar la investigación se detectó que la Comisión de Extensión no contaba con todos los requisitos que exige una institución establecida; como su misión, visión, objetivos; así como un organigrama que muestre la integración de dicha Comisión. Por tal motivo se crearán los mismos en base a sus funciones y hacia donde desean llegar.

2.6.2 ACCIÓN DE COMUNICACIÓN 2

También se detectó que no existía un reglamento a seguir, en el cual todos los integrantes de dicha Comisión se pudieran basar y realizar las actividades que les correspondía según su puesto dentro de dicha Comisión. Era notable la necesidad de crear estos puntos para encaminar y tener un mejor orden al trabajar cada una de los integrantes de la misma.

CAPÍTULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN

3.1 PROYECTO DESARROLLADO

“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA FORTALECER LA COMISIÓN DE EXTENSIÓN”

3.1.2. Financiamiento

El proyecto fue financiado por el epesista directamente, quien se hizo responsable de todos los gastos que generó la creación del Manual propuesto.

3.1.2. Presupuesto

Todos los gastos fueron cubiertos por el epesista.

| Cantidad | Descripción | Costo por Unidad | Total |
|--------------|-------------|------------------|-----------------|
| 100 | Trifoliales | Q. 2.00 | Q.200.00 |
| 13 | Manuales | Q25.00 | Q.325.00 |
| TOTAL | | | Q 525.00 |

3.1.3. Beneficiarios:

Con el presente proyecto se está beneficiando a la Comisión de Extensión de la Escuela de Ciencias de la Comunicación y sus integrantes; a la Escuela de Ciencias de la Comunicación así mismo a todos los catedráticos y estudiantes de la Escuela.

3.1.4. Recursos Humano

Las personas que colaboraron para la creación y ejecución del Plan de Comunicación.

| PERSONAL | PUESTO ACTIVIDADES |
|---------------------|--|
| Lic. Hugo Nery Bach | Coordinador de la Comisión de Extensión / Revisión y Orientación |

3.1.5. Área geográfica de Acción

El Plan de Comunicación planteado fue ejecutado en la Comisión de Extensión de la Escuela de Ciencias de la Comunicación ubicado en el edificio M2 Ciudad Universitaria zona 12.

3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS

Estrategia Organizacional de la Comisión de Extensión

Para la creación del presente proyecto, la estrategia organizacional fue de mucha importancia ya que esta es la creación, implementación y evaluación de las decisiones que se tomen dentro de una organización. Con esto nos he permitido elaborar las estrategias y acciones que se describen a continuación.

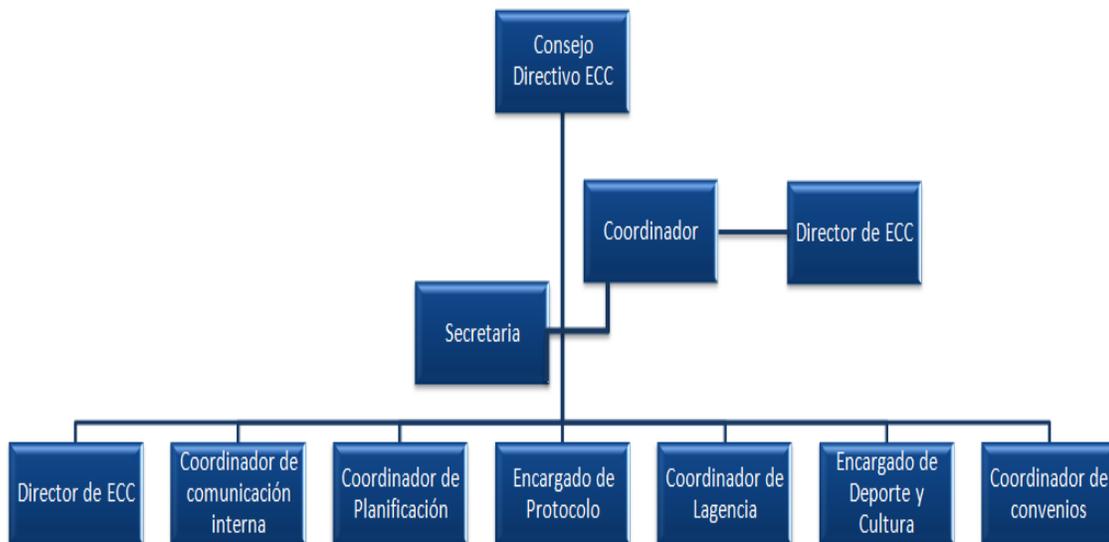
3.2.1. Estrategia: Un plan que permite crear una serie de pasos que tienen como fin alcanzar un determinado objetivo. La estrategia dará cuenta de la forma de aplicar dichos conocimientos a una situación concreta.

3.2.2. Acciones: Se refiere a dejar de tener un rol pasivo para pasar a hacer algo o bien a la consecuencia de esa actividad. Se trata también del efecto que un agente tiene sobre una determinada cosa, del desarrollo de un combate, una lucha o una pelea, de un conjunto de determinados movimientos y gestos o de una sucesión de hechos o circunstancias.

ACCIONES

3.2.1 Organigrama de la Comisión de Extensión

Al momento de realizar la investigación, se pudo detectar que no existía un organigrama de la Comisión en donde se pudiera verificar quienes eran los integrantes y cuáles eran los cargos que conformaban dicha comisión.



Fuente: Elaboración Propia

FUNCIONES

- Coordinador de Extensión: Encargado de presentar el proyecto.
- Director de la Escuela de Ciencias de la Comunicación: Integrante del Consejo Directivo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación
- Departamento de planificación: Encargado de realizar la planificación de cada uno de los detalles de los eventos a realizar.
- Departamento de Protocolo: encargado de que se cumplan todas las reglas de protocolo para cada evento.
- Departamento de comunicación y divulgación: Encargado de difundir la información por todos los medios de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Agencia de Publicidad "*Lagencia*": Encargada de brindar todo el apoyo necesario en la publicidad.
- Secretaria: Encargada de redactar las cartas que se necesiten para los diferentes eventos de participación o cartas de información para los docentes.
- Departamento de actividades deportivas y culturales: Encargado de llevar a cabo las actividades culturales y deportivas que contenga cada proyecto.
- Coordinador de Convenios: Encargado de que todos los convenios que se realicen con las diferentes instituciones sean tan convenientes tanto para la Comisión como la institución.

Fuente: Elaboración Propia

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE EXTENSIÓN

- Lic. Hugo Nery Bach: Encargado de presentar el proyecto.
- Lic. Julio Sebastián: Asesor de la Comisión en la planificación.
- Lic. Antonio Melgar: Comisión de planificación
- Lic. Luis Pedroza: Encargado de los actos protocolarios.
- Lic. Guillermo Ballina: Encargado de difundir la información de la actividad a desarrollar por todos los medios de Escuela Ciencias de la Comunicación.
- Lic. Paula Agustín: Diseñar los artes a utilizar y el apoyo publicitario
- Claudia Mendoza: Encargado de redactar las cartas que se necesiten para el evento como partes de participación o cartas de información para los docentes.
- Lic. Luis Pedro Villatoro: Encargado de las actividades deportivas y culturales que contenga el proyecto.

3.2.2. Filosofía de la Comisión de Extensión

MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS

La comisión de Extensión dentro de su estructura tampoco contaba con una Misión y Visión como base para tener un objetivo a la vista y una misión por cumplir. Por tal motivo se ejecutó la acción de crearlas y que sean conocidas por todos los que integran dicha comisión.

Se plantearon los objetivos que la Comisión de Extensión desea alcanzar con cada uno de sus proyectos a ejecutar, para que de esta forma los integrantes de dicha Comisión tengan claro lo que deben y desean lograr.

➤ Misión

Difundir y promover la ciencia y la cultura social, fortalecer la integración académico social con la comunidad, por medio de la participación de equipos multidisciplinarios que se capacitan en forma continua desarrollan capacidad de autogestión para alcanzar la excelencia.

Las acciones que desarrolla esta Dirección, se fundamentan en el principios legales y éticos de justicia, verdad y solidaridad, que propia una cultura demográfica.

➤ Visión:

Ser una dependencia administrativa de la Escuela Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dinámica productiva y con capacidad para la agestión. Poseer equipos multidisciplinarios innovadores que integran acciones académicas, sociales y culturales que contribuyan al desarrollo sostenible de la sociedad.

➤ OBJETIVOS DE LA COMISIÓN DE EXTENSIÓN

- ✓ Establecer un procedimiento adecuado para proporcionar, en forma ordenada, la información básica de cada una de las actividades a realizar y coordinar por la Comisión de Extensión y así lograr el aprovechamiento de los recursos y el desarrollo de las funciones encomendadas.
- ✓ Orientar el trabajo de la Comisión hacia un servicio de calidad y con mucha responsabilidad.
- ✓ Vincular a la Escuela de Ciencias de la Comunicación con los sectores políticos y sociales del país.

- ✓ Crear proyectos con los estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, que satisfagan las necesidades de la sociedad.

3.2.3.PRESENTACIÓN DEL MANUAL

Consciente de la necesidad de crear el adecuado procedimiento para la planeación de las actividades que debe realizar la Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación, las cuales deben satisfacer las expectativas y la funcionalidad que tiene cada integrante de dicha comisión, debido a que la Comisión de Extensión es la encargada de planificar y ejecutar todas las actividades que involucren participación de los catedráticos y estudiantes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se ha creado este manual con el objetivo de orientar a los miembros de la Comisión en la adecuada planificación, selección y ejecución en las diferentes actividades.

Si cada miembro de dicha comisión considera esta premisa, mejoraremos la calidad de nuestras funciones, la eficiencia y la prontitud en el logro de las metas, la armonía en las relaciones interpersonales y por ende, un clima organizacional acorde a las exigencias modernas.

Las necesidades de la Comisión de Extensión debe PREVERSE y PLANIFICAR para no incurrir en costos innecesarios; debe ORGANIZARSE para no duplicar funciones o recargar innecesariamente a otros; debe INTEGRARSE de tal manera que se forme un sistema que permita un proceso libre de cualquier obstáculo; debe DIRIGIRSE para evitar desorientación y mantener la visión del líder que los asesora. CONTROLARSE buscando mecanismos de evaluación de la ejecución.

EL presente manual, servirá para orientar a las autoridades superiores para la adecuada administración de la Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación.



3.2.4. ESTRATEGIA DE RELACIONES PUBLICAS EN LA COMISIÓN DE EXTENSIÓN

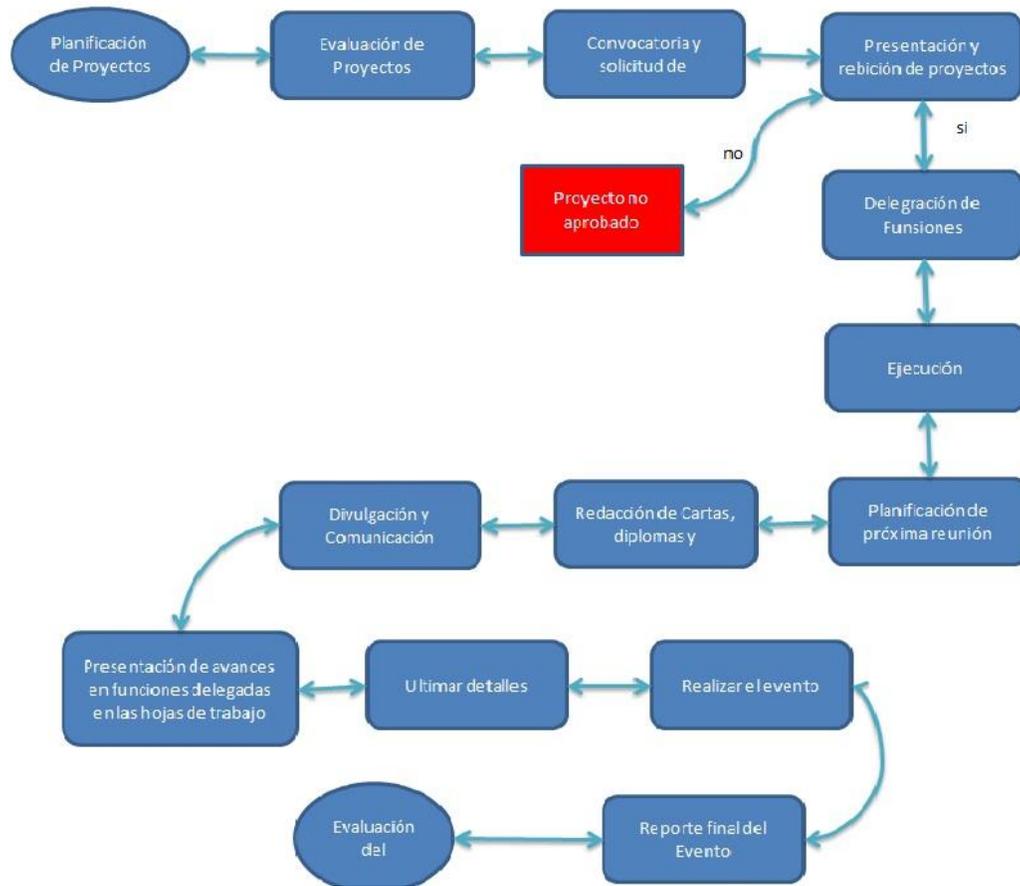
3.2.4.1. PROCEDIMIENTOS

Se estableció un procedimiento a seguir por los integrantes de la Comisión de Extensión, para que se pueda llevar un orden y un buen control de los proyectos y actividades que se tienen para trabajar y todo sea realizado con gran éxito. Así mismo se elaboró un flujograma del procedimiento en el cual se detalla con más precisión los pasos a seguir para la ejecución de cada una de las actividades que elabora la Comisión de Extensión.

✓ Procedimiento

1. Presentación de la actividad
2. Se da a conocer la actividad a desarrollar a todos los integrantes de la Comisión de Extensión.
3. Se delegan las tareas que le corresponde a cada integrante de la Comisión de Extensión.
4. Se ven las prioridades de la actividad: lugar, fecha, patrocinios etc.
5. Se estipulara ese mismo día cuando será la siguiente reunión y cada integrante debe llevar su reporte de actividades de la tarea designada.
6. Ejecución del plan.

3.2.4.2. FLUJORAMA DE PROCEDIMIENTO



Fuente: Elaboración Propia

3.2.4.3. DESCRIPCIÓN DEL FLUJORAMA

1.- Planificación de Proyectos: Coordinador de la Comisión de Extensión recibe una propuesta de proyecto y debe presentarla ante los miembros de dicha comisión para su análisis.

2.- Evaluación del proyecto: Todos los integrantes de la Comisión analizan y toman la decisión de la forma que trabajan dependiendo el tipo de actividad a desarrollar y como involucrar a todos los docente y alumnos de la ECC.

3.- Convocatoria y solicitud de proyectos: El coordinador de la Comisión de Extensión convoca a todos los miembros de la Comisión a una reunión para darles a conocer el nueva propuesta de proyecto.

4.-Presentación y revisión de proyectos: Cada miembro de la Comisión presenta una propuesta para el proyecto a ejecutar y cada uno son discutidos y analizados por todos los miembros de dicha Comisión.

5.- Delegación de funciones a los miembros de la Comisión: A cada miembro de la Comisión de Extensión se dará una tarea a realizar debido a su experiencia profesional.

6.- Ejecución: Cada tarea asignada debe ser ejecutada por cada uno de los responsables en un tiempo establecido.

7.- Próxima reunión para conocer avances: cada miembro de la Comisión de Extensión tiene que entregar un status report donde informara el avance de su tarea delegada.

8.- Redacción de cartas, diplomas y reconocimientos: La secretaria se encarga de realizar las cartas que se necesiten y coordinar la emisión de los diplomas y reconocimientos para los participantes.

9.- Divulgación Comunicación: Se debe de difundir la información por todos los medios de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

10.- Presentación de avances: Se realiza una reunión con todos los miembros de la Comisión de Extensión para que presenten los avances en cada una de las actividades delegadas anteriormente.

11.- Ultimar detalles: Previo a la realizar el evento se verifican todos los detalles para que la actividad sea un éxito.

12.- Realización de Evento: Se ejecuta el evento con todos los detalles antes previstos para asegurar su éxito.

13.- Reporte Final: Se realiza un reporte con los resultados de la actividad realizada.

14.- Evaluación del Proyecto: Se analiza y se determina una evaluación sobre los resultados que tuvo el evento.

3.2.4.4. REGLAMENTO

Para que toda acción pueda llevarse a cabo con gran éxito, se debe contar con un reglamento a seguir, un reglamento que permita a los integrantes trabajar con libertad pero a la misma vez respetar y cumplir con lo que exige la institución o en este caso la Comisión de Extensión. Se estableció un reglamento para que todos los integrantes lo conozcan, sea claro para ellos y lo puedan seguir con facilidad.

➤ Reglamento de la Comisión de Extensión

1. Cada miembro de la Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación debe de presentar en forma detallada y concisa lo que ha trabajado.
2. Solo se esperara 10 minutos para iniciar la reunión después de la hora indicada, de lo contrario se iniciará dicha reunión con los que estén presentes y se sancionará al integrante que no cumpla con el horario.
3. Cada integrante de la Comisión tiene el deber de aportar nuevas ideas y nuevos proyectos a realizar y presentarlos en las reuniones con todos los puntos claros.
4. Después de planificar un proyecto cada integrante debe llevar su hoja de status report.
5. El día y la hora establecida para cada actividad, cada uno de los integrantes debe velar porque todo lo planificado se lleve a cabo y brindar el apoyo en las diferentes áreas que lo necesiten.
6. Al finalizar cada una de los proyectos realizados, cada integrante debe presentar en la reunión una evaluación y reporte de la actividad.
7. La secretaria debe realizar un informe general final con cada uno de los datos presentados por los integrantes.
8. Realizar una reunión quincenal. Es necesario realizar reuniones con todos los integrantes de la Comisión de Extensión para verificar los avances que se han generado en cada una de las áreas según seas sus funciones y responsabilidades.

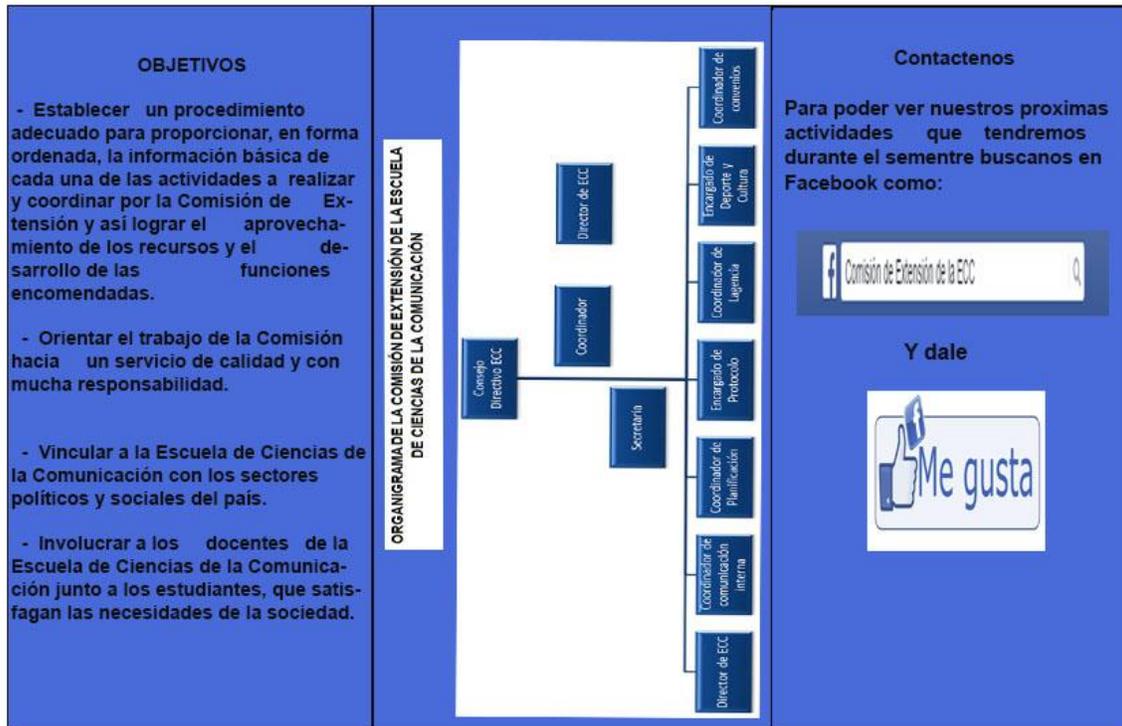
3.2.4.5. TRIFOLIAR

Se realizó un trifoliar que permite dar a conocer a todas las personas externas de la Comisión de Extensión la existencia de la misma, con una breve historia de su creación hasta los logros y futuros proyectos de la comisión. Con el fin que tanto estudiantes como Docentes conozcan un poco más sobre la comisión, a que se dedica y que tiene para ofrecer; dentro de la misma Escuela de Ciencias de la Comunicación hay muchas personas que desconocen la existencia de la Comisión o desconocen también su función. (modelo de Trifoliar en anexos)

PORTADA DE TRIFOLIAR

| | | |
|---|---|---|
|  <p style="text-align: center;">COMISIÓN DE EXTENSIÓN ECC</p> | <p style="text-align: center;">Antecedentes</p> <p>La comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación fue creada según el acta No.13-97 el 5 de Mayo de 1997 su primer coordinador fue Lic. Juan Alberto González dicha comisión es actualmente dirigida por el coordinador que es el Lic. Hugo Nery Bach y su administración se enfoca en:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Dar a conocer la a Escuela de Ciencias de la Comunicación a la sociedad guatemalteca. b) Realizar proyectos que ayuden a capacitar a los estudiantes en sus distintas áreas. c) Realizar la vinculación de Escuela Ciencias de la Comunicación con la sociedad, docentes, estudiantes y empleadores. d) Departamentos o dependencias de la Dirección General de Extensión. | <p style="text-align: center;">FILOSOFIA DE LA COMISION</p> <p>Misión Difundir y promover la ciencia y la cultura social, fortalecer la integración académico social con la comunidad, por medio de la participación de equipos multidisciplinarios que se capacitan en forma continua desarrollan capacidad de autogestión para alcanzar la excelencia. Las acciones que desarrolla esta Dirección, se fundamentan en el principios legales y éticos de justicia, verdad y solidaridad, que propia una cultura demográfica.</p> <p>Visión Ser una dependencia administrativa de la Escuela Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dinámica productiva y con capacidad para la agestión. Poseer equipos multidisciplinarios innovadores que integran acciones académicas, sociales y culturales que contribuyan al desarrollo sostenible de la sociedad.</p> |
|---|---|---|

CONTRA PORTADA DE TRIFOLIAR



3.2.4.6. PAGINA DE FB

Se creó la red social de FACEBOOK la página en donde los integrantes de la Comisión de Extensión pueden tener contacto directo con los estudiantes y docentes, así también con personas fuera de la escuela. Esto le permite a la Comisión dar a conocer con más rapidez sus actividades, realizar las notificaciones e invitaciones a cada proyecto que vayan a realizar. Se tiene una interacción con los usuarios que brinda un amplio campo para conocer que le gusta a la gente y que más puede ofrecer la Comisión para ser mucho más conocida y poder expandirse.



Página Mensajes Notificaciones Herramientas de publicación Configuración Ayuda

COMISIÓN DE EXTENSIÓN ECC

Comisión de Extensión de la ECC Comunidad

Crear llamada a la acción Te gusta Mensaje

Biografía Información Fotos Me gusta Más

Invitar a amigos a que indiquen que les gusta la página

Alcanza tu próximo objetivo
100 Me gusta

Estado Foto/video Evento, hito

ESCRIBIR ALGO... Escribe algo...

Promocionar

Reciente
2015

Ve tu anuncio aquí

COMISIÓN DE EXTENSIÓN ECC

Comisión de Extensión de...
1

Promocionar publicación



3.2.4.7. Documentación de Protocolo y etiqueta

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

MEMORANDUM ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE

A: Lic. Julio Sebastián / Director ECC
Lic. Luis Pedroza
Lic. Antonio Melgar
Licda. Paula Agustín
Lic. Luis Pedro Villatoro
Lic. Walter Contreras
Lic. Víctor Carillas
M.A. Guillermo Ballina

DE: Lic. Hugo Nery Bach / Coordinador Comisión de Extensión

Asunto: PRIMER REUNIÓN DE ACTIVIDADES
SEGUNDO SEMESTRE 2015

FECHA: 31 de julio de 2015

Al saludarles cordialmente deseando que sus actividades sean de éxito procedo a solicitar su asistencia en la primera reunión de la Comisión de Extensión con el propósito de coordinar, organizar e implementar las diferentes actividades de las cuales ustedes serán participantes.

Lugar: Salón del Consejo Directivo Edificio M2
Fecha: martes 4 de agosto de 2015
Hora: 16:00 p.m.

Para esta reunión es importante que presente sus propuestas de Proyectos y/o actividades que serán discutidas en dicha reunión, las cuales como mínimo se les solicita sean dos. (Formato adjunto el cual se pueden ampliar).

Se les solicita que los Proyectos y/o actividades que presenten sean enfocadas con la "Realidad Nacional", tomando en cuenta los siguientes sectores: Político, Económico, Sociedad y el Académico estudiantil de nuestra Unidad Académica.
Atentamente,

Lic. Hugo Nery Bach
Coordinador Comisión de Extensión

FORMATO DE CARTA PARA INVITADOS ESPECIALES

COMISIÓN DE EXTENSIÓN ECC

Fecha y Sede del evento

(Señor / Profesor / Doctor / Lic.)

Nombre del invitado

Presente

De nuestra mayor consideración,

Tenemos el honor de invitarlo a participar en el “_____ nombre del evento _____”, que tendrá lugar entre los días “_____ fecha_____”, con sede en _____ lugar del evento _____, en carácter de INVITADO ESPECIAL.

Su reconocida trayectoria y gran experiencia, enriquecerán, sin duda alguna, este evento y será de gran aprendizaje para todos los colegas asistentes.

Será de gran interés pueda otorgarnos una conferencia sobre “_____ nombre del tema_____”, con una duración de 1 hora.

Agradeciendo desde ya su invaluable colaboración y a la espera de su pronta respuesta, reciba nuestros más cordiales saludos,

“Id y enseñar a todos”

Firmas del comité organizador

FORTAMO DE CARTA PARA ASISTIR A UN EVENTO

COMISIÓN DE EXTENSIÓN ECC

Fecha y Sede del evento

(Señor / Profesor / Doctor / Lic.)

Nombre del invitado

Presente

Estimado Señor / Profesor / Doctor / Lic.:

Soy, director de comunicación y me dirijo a Usted para invitarle a " que se celebrará en el próximo a las horas y con una duración estimada de y de la que somos uno de los organizadores.

En dicho acto participará como ponente, uno de y que nos hablará sobre

Dado el interés que puede despertar la conferencia estamos enviando un número limitado de invitaciones a personas que consideramos les puede interesar. La asistencia al acto es totalmente gratuita, pero se requiere de confirmación previa como mínimo 72 horas antes.

Nos gustaría contar con su presencia si su agenda le permite la asistencia al evento y quedamos a su disposición para cualquier información adicional que necesite.

El evento tendrá una duración de horas, equivalente a créditos académicos.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

Firmas del comité organizador

COMISIÓN DE EXTENSIÓN ECC

FORMATO DE MINUTA

| | |
|---|--|
| Objetivos de la Reunión y/o Agenda | |
|---|--|

| Fecha | Hora | Lugar |
|-------------------|-------------|--------------|
| | | |
| Asistentes | | |
| | | |
| | | |

| Tema | Acuerdos y/o Comentarios | Responsable | Fecha de Cierre |
|-------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Próxima Reunión: _____

Fuente: Elaboración propia

3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cronograma de Actividades

| ACTIVIDADES | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | |
|--|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|----|----|----|--------|--|--|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | |
| Ejecución del Plan de acción | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibir el modelo a utilizar para unificar el estilo | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Definición de los procesos | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| Definir responsabilidad para los procesos | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Elaboración del esquema del manual | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | |
| Digitalización del manual | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | |
| Correcciones del manual | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |
| Impresión y entrega de manuales | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Para el control de la primera y segunda etapa se seguirán los siguientes pasos:

3.4.1 Evaluación

La evaluación la realizará el Lic. Hugo Nery Bach Coordinador de la Comisión de Extensión de Escuela Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En este paso se verificará la ejecución de cada una de las estrategias. Se realizará la evaluación respectiva al finalizar el proyecto.

3.4.2 Observación

Este paso se realizará a través de fotografías donde se verificará la implementación de cada una de las acciones de comunicación.

3.4.3 Control

Los supervisores de la Escuela de Ciencias de la Comunicación realizarán visitas la Comisión de Extensión de la Escuela Ciencias de la Comunicación para verificar el trabajo que se está llevando a cabo como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. Estas visitas se realizarán durante los meses mayo, junio y julio del año 2015

CONCLUSIONES

En la actualidad, la comunicación efectiva y pronta brinda una mejor efectividad para la realización de cualquier objetivo que se desee realizar. La Comisión de Extensión su principal objetivo es crear diferentes proyectos comunicacionales tanto para los docentes de la Escuela de Ciencias de Comunicación, como a los estudiantes, proyectos beneficiosos para su desarrollo.

Toda institución necesita una guía que le permita el crecimiento tanto de la misma como de sus empleados. Por tal motivo se concluye que es importante la creación de la misión, visión, sus objetivos y en especial un proceso y reglamento para que sea una Comisión mucho más efectiva en todos los retos que se le presenten.

RECOMENDACIONES

Varios son los puntos que se necesitan para poder ejercer y cumplir los objetivos que se tienen establecidos y así como se ha mencionado anteriormente tener un desarrollo y ejecución positiva y efectiva. Por tal motivo las recomendaciones que se dan para cumplir dicho objetivo son los siguientes:

- 1) Que cada uno de los integrantes de la Comisión de Extensión tenga el debido conocimiento de cuál es el rol que ejerce sobre dicha Comisión y cumpla sus funciones de la mejor manera.
- 2) Que el Manual establecido sea la base de ahora en adelante en toda actividad que se ejecute.
- 3) Se recomienda la creación de una página Web, la cual sea enlazada con la Fanpage ya existente.

GLOSARIO

NECESIDAD En un sentido general, la *necesidad* es un componente básico del ser humano que afecta su comportamiento, porque siente la falta de algo para poder sobrevivir o sencillamente para estar mejor. Por tanto, la *necesidad humana* es el blanco al que apunta la mercadotecnia actual para cumplir una de sus principales funciones, que es la de identificar y satisfacer las necesidades existentes en el mercado.

CREAR es una de las acciones propias y más características que desplegamos los seres humanos en cualquier momento de nuestras vidas, no importando la edad que se tenga, porque para crear algo no es necesario ser adulto o joven, sino contar con una cuota de imaginación y sensibilidad que serán las compañeras y las aliadas más entrañables y apreciadas a la hora del proceso creativo.

PROCEDIMIENTO es un término que hace referencia a la acción que consiste en proceder, que significa actuar de una forma determinada. El concepto, por otra parte, está vinculado a un método o una manera de ejecutar algo.

PLANEACIÓN La planeación o planeamiento es un accionar que está vinculado a planear. Este verbo, por su parte, consiste en elaborar un plan. A través de la planeación, una persona u organización se fija alguna meta y estipula qué pasos debería seguir para llegar hasta ella.

FUNCIONALIDAD El concepto de función tiene su origen en el término latino función. La palabra puede ser utilizada en diversos ámbitos y con distintos significados.

EJECUTAR Poner en práctica un proyecto, encargo u orden. La palabra ejecutar es de origen latín “exsecūtus”, participio pasivo de “exsēqui” que significa “consumar” o “cumplir”.

SELECCIÓN Se trata de la acción y efecto de elegir a una o más personas o cosas entre otras. Aquello que se selecciona, se separa del resto por preferencia de quien elige.

PREMISA El concepto se utiliza para nombrar al indicio, síntoma o conjetura que permite inferir algo y sacar una conclusión.

PREVER se refiere a la capacidad de advertir u observar algo de forma anticipada. El concepto suele referirse a lo que hace una persona cuando, tras estudiar ciertos indicios o signos

ORGANIZAR Planificar o estructurar la realización de algo, distribuyendo convenientemente los medios materiales y personales con los que se cuenta y asignándoles funciones determinadas

INTEGRAR Se trata de la acción y efecto de integrar o integrarse (constituir un todo, completar un todo con las partes que faltaban o hacer que alguien o algo pase a formar parte de un todo).

DIRIGIR Hace referencia a la acción de enderezar o de enfocar algo hacia un determinado espacio o término señalado. También permite describir el proceso de guiar, utilizando para esto las señas de un camino.

INSTRUMENTO es una palabra que describe el elemento que, al ser combinado con otras piezas, sirve en el ámbito de los oficios o las artes para determinados propósitos. El término puede aprovecharse como sinónimo de herramienta, máquina o utensilio

INDUCCIÓN Se denomina inducción a un proceso de conocimiento que consiste en observar circunstancias particulares y a partir de ellas generar una conclusión general.

MANUAL Documento que contiene información detallada referente al directorio administrativo, antecedentes, legislación, atribuciones, estructuras y Funciones de las unidades administrativas que integran la institución, señalando los niveles jerárquicos, grados de autoridad y responsabilidad, canales de comunicación y coordinación, asimismo, contiene organigramas que describen en forma gráfica la estructura de organización.

ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL La estrategia organizacional es la creación, implementación y evaluación de las decisiones dentro de una organización, en base a la cual se alcanzarán los objetivos a largo plazo. Además, especifica la misión, la visión y los objetivos de la empresa, y con frecuencia desarrolla políticas y planes de acción relacionados a los proyectos y programas creados para lograr esos objetivos. También asigna los recursos para implementarlos.

MISIÓN refiere a un motivo o una razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución. Este motivo se enfoca en el presente, es decir, es la actividad que justifica lo que el grupo o el individuo está haciendo en un momento dado.

VISIÓN se refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra. La visión debe ser realista pero puede ser ambiciosa, su función es guiar y motivar al grupo para continuar con el trabajo.

EXPLORATIVA es aquella que tiene relación causal; no sólo persigue describir o acercarse a un problema, sino que intenta encontrar las causas del mismo. Existen diseños experimentales y NO experimentales.

DESCRIPTIVA es una gran parte de la estadística que se dedica a recolectar, ordenar, analizar y representar a un conjunto de datos, con el fin de describir apropiadamente las características de este.

RECOPIACIÓN es un extracto, una recapitulación o una selección de algo mayor o más grande. Lo habitual es que la recopilación sean fragmentos o piezas de una obra artística más amplia.

FODA es el estudio de la situación de una empresa u organización a través de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, tal como indican las siglas de la palabra y, de esta manera planificar una estrategia del futuro.

FINANCIAMIENTO Se denomina financiamiento al acto de hacer uso de recursos económicos para cancelar obligaciones o pagar bienes, servicios o algún tipo de activo particular.

PRESUPUESTO al cálculo y negociación anticipada de los ingresos y egresos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina, un gobierno) durante un período, por lo general en forma anual.

ORGANIGRAMA es una representación gráfica que expresa en términos concretos y accesibles la estructura, jerarquía e interrelación de las distintas áreas que componen una empresa u organización.

FLUJORAMA Es una representación gráfica de la secuencia de actividades de un proceso. Además de la secuencia de actividades, el flujograma muestra lo que se realiza en cada etapa, los materiales o servicios que entran y salen del proceso.

DIVULGACIÓN se aplica al acto de divulgar, de dar a conocer algo y hacerlo por lo tanto público. Normalmente, la palabra divulgación se utiliza para hacer referencia a material informativo de diverso tipo y forma que tiene como objetivo principal hacer públicos diferentes temáticas al común de la sociedad, temas que quizás pueden resultar más difíciles de comprender y poco tradicionales.

Bibliografía

Quiñonez, L. D. (2014). Sección General de Extensión Universitaria. *Diseño, Diagramación y Fotografía*.

E-GRAFÍA

http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100104/100104_EXE/leccin_6_investigacin_exploratoria_descriptiva_correlacional_y_explicativa.html

<http://es.scribd.com/doc/136719435/Investigacion-Explicativa#scribd>

<http://definicion.mx/financiamiento/>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Presupuesto>

<http://www.promonegocios.net/organigramas/definicion-organigramas.html>

<http://es.scribd.com/doc/76961049/Flujograma-definicion#scribd>

ANEXOS

Transcripción completa de las entrevistas

Entrevistas 1

Nombre:

Lic. Hugo Nery Bach

Puesto:

Coordinador de la Comisión de Extensión

1. ¿Cómo se puede mejorar la elaboración del plan de acción para la realización de actividades en la comisión de Extensión?

Considero que se tiene que hacer una investigación de las cosas que quieren hacer en función de que, en que se beneficia, cual es el objetivo y como se pueden involucrar a los sectores. De esta investigación nos va dictar la forma que nosotros podemos informar a los diferentes entes los mecanismos para que nos apoyen a la realización de las actividades.

2. ¿Considera oportuno crear instrumentos para mejorar los procesos de las actividades a realizar en la Comisión de Extensión?

Definitivamente tiene existir instrumentos los cuales nos darán las directrices para poder recabar la información que necesitamos por un lado y por otro lado la línea de acción para trabajar con los diferentes sectores tanto estudiantiles, docentes como el sector externo de nuestra casa de estudios con los sectores que nos vinculan en nuestra sociedad para darle forma y vida a los proyectos que vamos a realizar pero se necesitan instrumentos digitales y técnicos son necesarios tenerlos para que sea más efecto lo queremos hacer.

3. ¿Cómo se podría mejorar la comunicación externa de la Comisión de Extensión con los alumnos de la Escuela Ciencias de la Comunicación?

Debería de realizar una campaña de divulgación y información donde se indique cuáles son los objetivos de las actividades que realiza las Comisión de Extensión en que se beneficia el estudiante en va salir beneficiada la Escuela de Comunicación es oportuno trabajar diferentes mecanismos que debería ir desde la página oficial a través de las redes sociales y el aprovechamiento de las carteles que tenemos donde se pueda interactuar con la población en general.

4. ¿Cuál cree que se la forma adecuada para que todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se integren a las actividades de la Comisión de Extensión?

Decirles que no es actividad de la Comisión de Extensión ni de un docente si no es un actividad de toda la Escuela, lógicamente la coordina una comisión que en esta caso es la de Extensión hacerle sentir que son parte de una institución que se llama Ciencias de la Comunicación que todos los debemos a la misma y que todos trabajamos en la misma y vamos en pro de ella y lo que hagamos o dejemos de hacer nos va afectar o beneficiar a la Escuela es ahí donde tenemos que inculcar a los docentes y todos los demás sectores que esto es una actividad que ellos podrían trabajar también aprovechando la Comisión de Extensión o bien apoyando estos eventos que al final donde lo que se busca es la enfatización y el aprovechar los recursos que existen o los que puede conseguir para que sea beneficiada toda la población de la Escuela de Comunicación , tal es el caso que si hacemos una convención lo que busca es agremiar no dividir a los que estamos adentro de la Escuela y lo que se busca es aprovechar el recurso existente en base a una actividad y que todos seamos partícipes de la misma.

5. ¿Cómo se podría incentivar a los alumnos de Escuela de Ciencias de la Comunicación para que todos participen en las actividades de la Comisión de Extensión?

Está muy trillado y prostituido la parte de dar un punto por actividades por que al final no pretendo cambiar la mentalidad del estudiante ni tampoco quiere decir que nunca va cambiar simplemente los mismo docentes hemos tenido que recurrir a la temática de dar una ponderación por que el estudiante apoyo o participe en alguna actividad el estudiante debería de dejar de ser mercenario por los puntos y empezar de ver que lo que se hace en ese tipo de actividad es afianzar entregar ciertas herramientas y mecanismos para que le sirvan en la calle porque lo que hace extensión la vinculación de diferentes sectores tanto docente y estudiantil como la población en general y creo que a través de informar de una buena forma en que se beneficia el estudiante al participar en estas actividades podría ser prudente que ellos participen lejos de la parte de la ponderación de puntos de los contrario debería de ser un motivante en que docente se involucre en las actividades que ellos digan que es lo quiere realizar que ellos digan cuando, como y con qué personas para poder integrarlo dentro del proyecto y que al final un ponderación en su curso está destinado a las actividades que realice la Comisión de Extensión es una de las formas que se podría trabajar de la mejor manera.

Entrevista 2

Nombre:

Lic. Julio Sebastián Moreno

Director de la Escuela Ciencias de la Comunicación y miembro de la Comisión de Extensión

1. ¿Cómo se puede mejorar la elaboración del plan de acción para la realización de actividades en la comisión de Extensión?

Tratar de ver que hacen todos los docentes con relación a extensión y tratar de sistematizarlo

2. ¿Considera oportuno crear instrumentos para mejorar los procesos de las actividades a realizar en la Comisión de Extensión?

Si deberían de haber instrumentos para mejorar los procesos

3. ¿Cómo se podría mejorar la comunicación externa de la Comisión de Extensión con los alumnos de la Escuela Ciencias de la Comunicación?

A través de hacer promociones claras de las actividades que se realizaran.

4. ¿Cuál cree que se la forma adecuada para que todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se integren a las actividades de la Comisión de Extensión?

Lo que se hizo fue que las actividades extra aula se van a limitar a una semana donde no abran clases así se todos los docente podrán asistir con sus alumnos

5. ¿Cómo se podría incentivar a los alumnos de Escuela de Ciencias de la Comunicación para que todos participen en las actividades de la Comisión de Extensión?

Realizando buenas actividades y trayendo personas importantes del medio y realizando buenas promociones

Entrevista 3

Nombre:

Licda. Paula Agustín

Puesto:

Representante de Agencia en la Comisión de Extensión

1. ¿Cómo se puede mejorar la elaboración del plan de acción para la realización de actividades en la comisión de Extensión?

Creo que plan debe de partir de una reunión previa donde todos los involucrados en las actividades tomen una cierta responsabilidad ya que normal mente los planes se elaboran asignándole a alguien la responsabilidad si saber si en realidad está dispuesto o tiene el tiempo para integrar creo que los planes deberían ser más integrado entre todos los que estamos en la Comisión de Extensión.

2. ¿Considera oportuno crear instrumentos para mejorar los procesos de las actividades a realizar en la Comisión de Extensión?

Si claro que es oportuno que tengamos como una plataforma de comunicación en la que estemos siempre compartiendo información hasta canales de comunicación con coordinadores y docentes para dar a conocer las actividades y que sientan parte integral de cada una.

3. ¿Cómo se podría mejorar la comunicación externa de la Comisión de Extensión con los alumnos de la Escuela Ciencias de la Comunicación?

Yo creo que ahorita lo que está en punta son las redes sociales pero igual podríamos manejar un tipo de boletín digital o impreso que se distribuya con los estudiantes para generar el interés y manejar una base de datos de correos para que ellos tengan más información.

4. ¿Cuál cree que se la forma adecuada para que todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se integren a las actividades de la Comisión de Extensión?

Tendrían que tener voluntad para principiar pero sí creo que como comisión se les integre que se les haga sentir parte de todas las

actividades incluso ellos pueden aportar sugiriendo que tipo de actividades se podrían hacer y contarían con el apoyo de la Comisión de Extensión creo que viendo que ellos tiene respaldo ellos también nos darían el respaldo para desarrollar las actividades y sería oportuno tener una reunión periódica con ellos igual lo mismo una base de datos informándole de todo lo que estamos haciendo para que ellos de una manera se motiven a integrarse a las actividades.

5. ¿Cómo se podría incentivar a los alumnos de Escuela de Ciencias de la Comunicación para que todos participen en las actividades de la Comisión de Extensión?

Es un problema ya que normal mente están acostumbrados a participar porque les ofrecen puntos etc., yo creo que quizá una manera de manejarlo podría ser hablando con los docente de los cursos no precisamente que lo manejen como puntos en específico si no que le pidan que asistan a actividades que entreguen ciertos diplomas que como Comisión de Extensión podríamos hacer nosotros lo cual motiva mucho a los estudiantes y a su vez los docentes los pueden premiar por ser personas participativas en las diferentes actividades.

Entrevista No.4

Nombre:

**Lic. Antonio Melgar
Miembro de la Comisión de Extensión**

1. ¿Cómo se puede mejorar la elaboración del plan de acción para la realización de actividades en la comisión de Extensión?

Más que mejorar es la forma de cómo se planea las actividades de la Comisión de Extensión , esas se planea con la formulación de los proyectos que los integrantes de la misma comisión o como comentario de otros docentes para que integren a proyectos hacia nosotros entonces que es lo que nosotros hacemos planificamos cuales son las actividades con prioridad tiempo y ejecución y ya con esas prioridad ya vamos determinando que acciones vamos ir tomando para cada actividad que se valla planteando y sobre todo que esta actividad valla teniendo la función que tiene extensión que es lo primero que nosotros miramos y después que esta función valla con las características de busca la Escuela de Ciencias de la Comunicación cumpliendo objetivos, misión y visión de la misma Escuela así es como lo planificamos ósea primero se elabora una planificación activada de los que nosotros vamos a realizar.

2. ¿Considera oportuno crear instrumentos para mejorar los procesos de las actividades a realizar en la Comisión de Extensión?

Los instrumentos ya están creados por que los instrumentos son aquellas acciones que vamos hacer un instrumento es proyecto, un instrumento es una entrevista, es una encuesta, eso es un instrumento que nos va servir a nosotros para determinar que programa, que planteamiento, que actividad va tener mayor relevancia va tener dentro de la Comisión de Extensión por eso yo creo que como crear instrumentos es bien complejo

3. ¿Cómo se podría mejorar la comunicación externa de la Comisión de Extensión con los alumnos de la Escuela Ciencias de la Comunicación?

Mejorar los canales de comunicación tanto internos como externos porque hay lo que vamos hacer es enfocarnos hacia dónde vamos a generar esa información y esos proyectos interna mente hacer un paso rápido con los que siempre hacemos proyectos o los que hacen proyectos para que ellos nos cuenten cuales son las actividades que ellos están planeando ahora pero eso tiene que mejorar en el sentido de involucrar a los docentes y a los mismo alumnos nos muestres vengan y nos muestres que es lo que más se puede hacer como proyecto de la comisión de Extensión entonces la función sería establecer medios de canal internos y medios de canal externos y esos se están explotando por medio de redes sociales, desde las mismas mantas que ponen en los edificios para que ellos tengan conocimiento y es por ahí donde está funcionando la activación de esos medios de comunicación.

4. ¿Cuál cree que se la forma adecuada para que todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se integren a las actividades de la Comisión de Extensión?

Creo de ahí va muy de la mano con el interés de los proyectos y de las especialidad que tiene los docentes y de los cursos que tiene los docentes no todos las actividades de la Comisión de Extensión son para todos los docentes no todos los docentes tiene las mismas características y tiene los mismo conocimientos entonces creo que la forma que nosotros integramos a los docentes va relacionada a eso que temática utilizamos y con eso vamos activar a los docentes a participar en las actividades de la Comisión de Extensión.

5. ¿Cómo se podría incentivar a los alumnos de Escuela de Ciencias de la Comunicación para que todos participen en las actividades de la Comisión de Extensión?

A los alumnos hay que darles una estructura de pensamiento diferente y critica que eso va abonado desde la cátedra que el docente que te provoca la critica que te provoca el análisis para poderte integrar actividades varias porque en la educación no se encierra en cuatro paredes y eso lo que trata extensión decir que la

educación no está aquí exclusivamente en cuatro paredes tenemos que salir es el mandato que nos da la Universidad de salir afuera que contribuir con la sociedad y que la sociedad mire a través de los programas de la Comisión de Extensión mire cómo está funcionando el ente superior universitario en investigación en educación en información que somos nosotros entonces al estudiante hay que motivarlo desde un punto de vista decirle lo importante que él está haciendo que lo que está haciendo vale la pena y sobre todo está dejando una huella muy profunda dentro de la sociedad guatemalteca y creo que muy importante decírselos y creo que muy importante recalcarles que las actividades de la Comisión de Extensión son un mandato universitario un mandato constitucional un mandato que nos están dando para que nosotros vallamos y repiquemos esta información o este contenido académico o estas actividades que nosotros hacemos.

Entrevista 5

Nombre:

Lic. Luis Pedro Villatoro
Miembro de la Comisión de Extensión

1. ¿Cómo se puede mejorar la elaboración del plan de acción para la realización de actividades en la comisión de Extensión?

Creo que la planificación semestral se debería de hecho este semestre se está intentando por primera vez materializar todas las actividades dentro de una semana si la planificación a principios de semestre las diferentes comisiones tanto como publicidad, locución y licenciatura pueden tener una organización sobre las diferentes por lo menos a nivel semestral.

2. ¿Considera oportuno crear instrumentos para mejorar los procesos de las actividades a realizar en la Comisión de Extensión?

Si como la planificación, la organización no sola mente de la Comisión de Extensión si de toda la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

3. ¿Cómo se podría mejorar la comunicación externa de la Comisión de Extensión con los alumnos de la Escuela Ciencias de la Comunicación?

La comunicación externa siempre es un factor que se cree que es fácil de hacerlo siempre está como primer obstáculo el presupuesto pero creo que sería como primer paso las redes sociales e igual planificarlos por medio de semestre habilitar cuentas y por medio de Comisión de Extensión que este un epesista a algún grupo de estudiantes que este como tipo community manager que este manejando las redes y por lo menos hay se podría tratar de plasmar una imagen hacia el exterior a su vez el estudiante de la Escuela reconozca la Comisión de Extensión y que Escuela tengan una identidad en ese campo.

4. ¿Cuál cree que se la forma adecuada para que todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se integren a las actividades de la Comisión de Extensión?

Tendría que ser igual con la planificación y reunión con los coordinadores de cada área de periodismo, publicidad, locución y que la Comisión de Extensión mueva por medio de los coordinadores y los coordinadores motivar a los docentes a que se acerquen la Comisión de Extensión y esta comisión que tenga la puerta abierta para que cualquier persona que tenga una propuesta abierta se acerque y la proponga y que eso entre dentro de la planificación no como lo a veces pasa que un docente promueve un evento y que a los quince días hay muerte y muchas veces la Comisión de Extensión no se entera de eso

5. ¿Cómo se podría incentivar a los alumnos de Escuela de Ciencias de la Comunicación para que todos participen en las actividades de la Comisión de Extensión?

Primero tiene que ser actividades atractivas no estar acariando gente que llega por un punteo ni pidiendo un proyecto de la actividad que acudieron o engrapando la entrada tiene que ser actividades realmente académicas que llame la atención del estudiante por ejemplo sobre creatividad, producción y si la Comisión de Extensión y la Escuela traen aun invitado de peso no habría necesidad de estar acariando a las personas el estudiante va llegar si hacer talleres de radio, creatividad, la gente me va llegar por la imagen que esta plasmando al estudiante con las demás preguntas que te respondí tenes una imagen tenes redes sociales promover las actividades de peso y están bien organizadas y son actividades académicas el estudiante va llegar por si solo.

Entrevista No. 6

Nombre:

Lic. Guillermo Ballina

Miembro de la Comisión de Extensión

1. ¿Cómo se puede mejorar la elaboración del plan de acción para la realización de actividades en la comisión de Extensión?

Pienso que se debería involucrar más al sector docente y hacer una campaña que se concientice sobre el papel que tiene la Comisión de Extensión el cual se perdido históricamente Extensión por ejemplo en Medicina hacen cosas en pro de la comunidad y en caso de comunicación precisamente los laborares de comunicación ya sea tanto como para estudiantes o para lo públicos externos.

2. ¿Considera oportuno crear instrumentos para mejorar los procesos de las actividades a realizar en la Comisión de Extensión?

Si podría ser una campaña que sea me media plazo precisamente en concientizar a la gente que es Extensión

3. ¿Cómo se podría mejorar la comunicación externa de la Comisión de Extensión con los alumnos de la Escuela Ciencias de la Comunicación?

Ahorita se ha basado en el apoyo de alumnos y los docentes que somos a fines a la Comisión de Extensión pienso que deberíamos de ver a través de los instrumentos y ver con los alumnos en estos momentos cuáles son sus afinidades que están dispuesta hacer hemos visto que hay apatía pero por otro lado hay empatía hacia otras cosas entonces tenemos que llegar encontrar bien como segmentar a los alumnos podríamos encontrar mejores resultados.

4. ¿Cuál cree que se la forma adecuada para que todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se integren a las actividades de la Comisión de Extensión?

Pienso que deberíamos de trabajar de una forma coordinada con las demás coordinaciones para poder hacer mejor el trabajo a veces hay un poco de desconexión y es ahí donde se pierde todo la Comisión de Extensión está haciendo una cosa y los docentes están en otras entonces mejorar este flujo y ver como se le involucra a ellos para que no sean tan apáticos a la hora de realizar los mecanismos.

5. ¿Cómo se podría incentivar a los alumnos de Escuela de Ciencias de la Comunicación para que todos participen en las actividades de la Comisión de Extensión?

Habría que eliminar la parte de los puntos en un futuro ver la reforma curricular y ver lo de los créditos otra forma podría ser si con puntos pero planificar actividad que estén dentro de programa que si sean puntuadas no decir va ver una actividad quitemos un parcial si no que sea mucha más planificado a nivel programa.

Entrevista No. 7

Nombre:

Claudia Mendoza

Puesto:

Secretaria de la Comisión de Extensión

1. ¿Cómo se puede mejorar la elaboración del plan de acción para la realización de actividades en la comisión de Extensión?

A través de la elaboración del FOA anual donde interfiere el consejo directivo de extensión y por ende el visto bueno del Director y Consejo Directivo de la Escuela.

2. ¿Considera oportuno crear instrumentos para mejorar los procesos de las actividades a realizar en la Comisión de Extensión?

Si es oportuno y existen y esos los lleva a cabo el Coordinador de Extensión a través de la divulgación y analices por medio de sesiones de cada actividad realizada.

3. ¿Cómo se podría mejorar la comunicación externa de la Comisión de Extensión con los alumnos de la Escuela Ciencias de la Comunicación?

Divulgando lo más posible la información a través de la página medios tecnológicos y aulas principalmente

4. ¿Cuál cree que se la forma adecuada para que todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se integren a las actividades de la Comisión de Extensión?

A través de los coordinadores y divulgando la información esto crea interés y vinculo en las actividades si las tomaran en cuenta en la ponderación de sus cursos

5. ¿Cómo se podría incentivar a los alumnos de Escuela de Ciencias de la Comunicación para que todos participen en las actividades de la Comisión de Extensión?

Involucrándolos en actividades en ambos semestres para puedan conocer propia mente que derivan esas actividades

MODELO DE ENTREVISTA

Entrevista No.

Nombre:

Puesto:

- 1. ¿Cómo se puede mejorar la elaboración del plan de acción para la realización de actividades en la comisión de Extensión?**

- 2. ¿Considera oportuno crear instrumentos para mejorar los procesos de las actividades a realizar en la Comisión de Extensión?**

- 3. ¿Cómo se podría mejorar la comunicación externa de la Comisión de Extensión con los alumnos de la Escuela Ciencias de la Comunicación?**

- 4. ¿Cuál cree que se la forma adecuada para que todos los docentes de la Escuela Ciencias de la Comunicación se integren a las actividades de la Comisión de Extensión?**

- 5. ¿Cómo se podría incentivar a los alumnos de Escuela de Ciencias de la Comunicación para que todos participen en las actividades de la Comisión de Extensión?**

FOTOGRAFÍAS



Presentación de ejecución de Proyecto a la Licda. Sandra Hernández



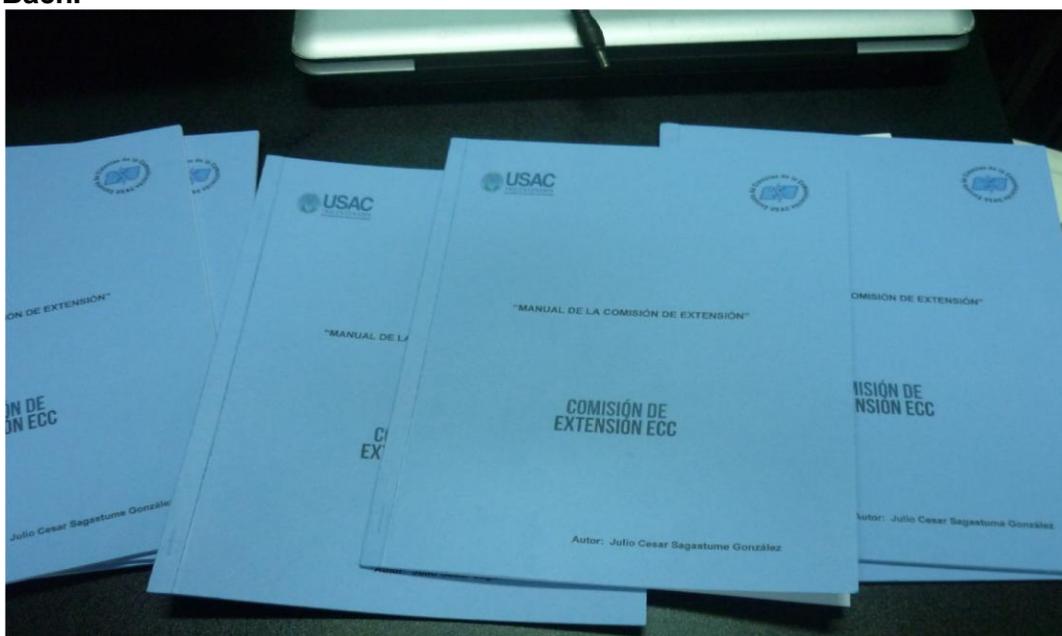
Supervisión a la Comisión de Extensión por la Licda. Sandra Hernández.



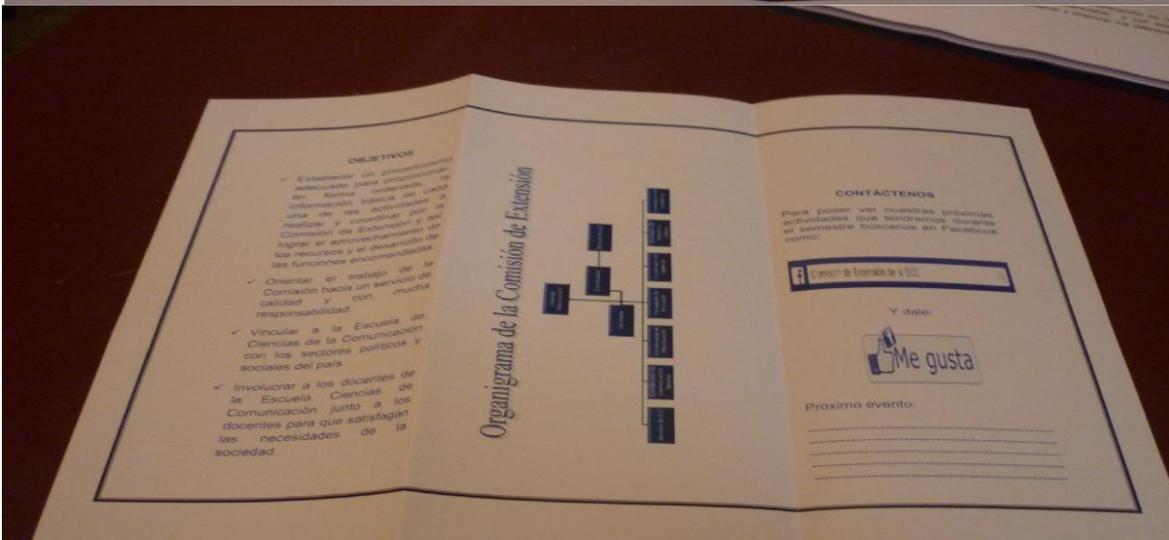
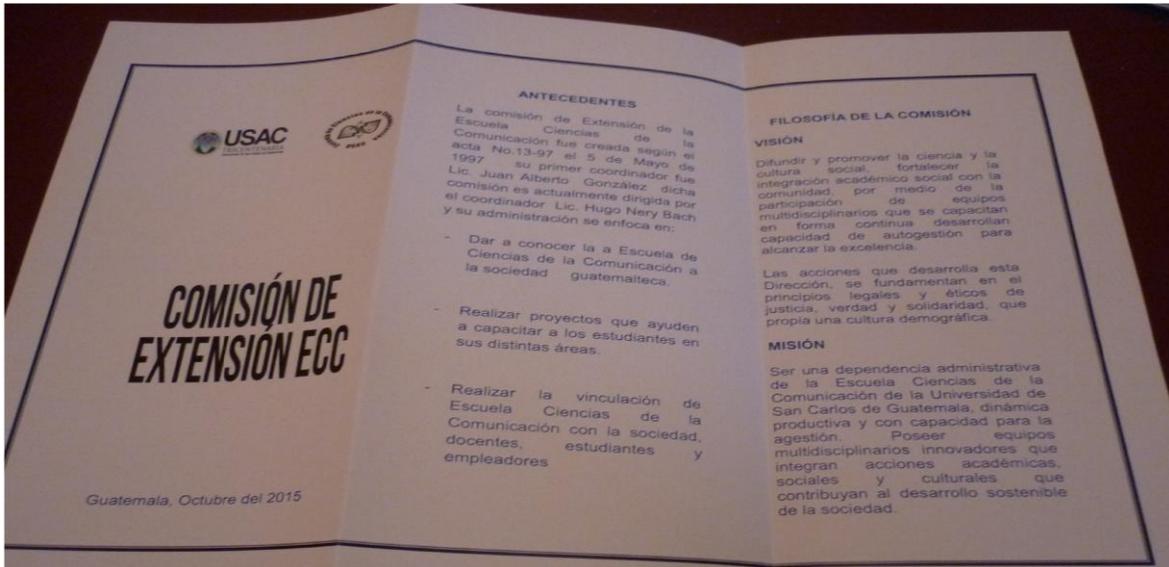
Supervisión y aprobación de Prácticas por el coordinador de la Comisión de Extensión Lic. Hugo Nery Bach.



Entrega del Manual al coordinador de la Comisión de Extensión Lic. Hugo Nery Bach.



Manuales para los miembros de la Comisión de Extensión.



Trifoliar informativo de la Comisión de Extensión.