

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL CENTRO
CULTURAL DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN GUATEMALA”**



KAREN AZUCENA TECÚN MARROQUÍN

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Guatemala, Septiembre de 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL CENTRO
CULTURAL DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN GUATEMALA”**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

KAREN AZUCENA TECÚN MARROQUÍN

Previo a optar el título de:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, Septiembre de 2015

Consejo Directivo

Director

Lic. Julio Moreno Sebastián

Secretaria Administrativa

M.A. Claudia Molina

Representantes Docentes

M.A. Amanda Ballina Talento

Lic. Víctor Carillas Brán

Representante de Egresados

Lic. Michael González Bártres

Representantes Estudiantiles

Pub. Joseph Mena

Pub. Carlos León

Coordinador de EPS

Lic. Luis Pedroza Gaytán

Supervisora de EPS

Licda. Floralba Pérez Folgar



SRE

EMBAJADA DE MÉXICO
EN GUATEMALA

Guatemala, 25 de septiembre de 2015

Lic. Luis Pedroza
Coordinador
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Reciba un cordial saludo de la Embajada de México en Guatemala, esperando que sus actividades se desarrollen con éxito.

Por medio de la presente, hacemos constar que **KAREN AZUCENA TECÚN MARROQUÍN**, quién se identifica con **DPI 2255 31984 0101** y número de carné **200416948** de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y, previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación; realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta entidad específicamente, en **mayo, junio y julio**, cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica que comprendió del **4 de mayo** al de **31 de julio** del año en curso.

Realizado durante el tiempo estipulado actividades en base al proyecto "ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL CENTRO CULTURAL DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN GUATEMALA" todo con el material comunicacional respectivo debidamente entregado y recibido por la Embajada de México en Guatemala. Por lo cual manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo de la epesista.

En tal virtud, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA**.

Atentamente,


Ing. Anli Chu García

Encargado de Informática, Medios Digitales e Impresos
Cel. 5575-2530



EMBAJADA DE MÉXICO
GUATEMALA

2ª. Avenida 7-57, Zona 10. Guatemala, C.A. Tel: 2420 3400. Fax: 2420 3410.

<http://embamex.sre.gob.mx/guatemala> embguatemala@sre.gob.mx



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala, 23 de octubre de 2015

Estudiante
Karen Azucena Tecún Marroquín
Carné: 200416948
Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC

De mi consideración:

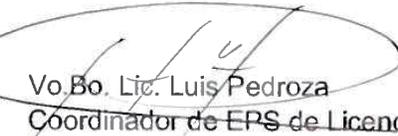
Por este medio informo a usted, que he revisado el Informe Final del Proyecto de EPS de Licenciatura con título: "ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL CENTRO CULTURAL DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN GUATEMALA".

El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. Floralba Pérez Folgar
Supervisora de EPS Licenciatura




Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza
Coordinador de EPS de Licenciatura
Sección "A"



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2,
Ciudad Universitaria, zona 12.
Teléfono: (502) 2418-8920
Telefax: (502) 2418-8910
www.comunicacionusac.org

Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS

- A Dios:** Por velar e iluminar mi camino, guiando mis pasos para lograr culminar satisfactoriamente esta meta, que no fue fácil pero tampoco imposible.
- A mi madre:** Gladys, una mujer luchadora que me apoyó en mis estudios desde pequeña y me animó a llegar hasta esta etapa.
- A mis 3 hermanos:** Quienes de una u otra forma me apoyaron en todo momento, en especial a Lisbeth y Manuel.
- A mi novio:** Gerber, por ser tan amoroso y comprensivo conmigo, darme su apoyo incondicional de una y mil maneras en las buenas y en las malas durante tantos años, mi gran amor y un gran amigo.
- A mis tíos:** En especial a mi tía Carmen, quien me instó a seguir adelante, aconsejándome y apoyándome en mis estudios.
- A mis amigos:** Que gracias a Dios no son muchos ni pocos, son los suficientes en mi vida, los cuales estuvieron y compartieron conmigo este largo caminar lleno de risas, llantos, enojos, etc.
- A mis asesores:** Lic. Floralba y LicSandrita, gracias infinitamente por su invaluable apoyo para lograr terminar otra meta más en mi vida.

INDICE

RESUMEN	X
INTRODUCCIÓN	XI
JUSTIFICACIÓN.....	XII

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO (COLOCAR SU DIAGNÓSTICO CORREGIDO)	1
1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO	1
1.1.1. Objetivo General	1
1.1.2. Objetivos Específicos	2
1.2. EMBAJADA DE MÉXICO EN GUATEMALA.....	2
1.2.1. Ubicación Geográfica	2
1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas	2
1.2.3. Antecedentes o Historia	4
1.2.4. Departamentos o Dependencias	6
1.2.5. Misión	9
1.2.6. Visión	10
1.2.7. Objetivos Institucionales	11
1.2.8. Público Objetivo	12
1.2.9. Organigrama	13
1.3. METODOLOGÍA	14
1.3.1. Descripción del Método	14
1.3.2. Técnicas e Instrumentos de Recolección	14
1.4. RECOPIACION DE DATOS	15
1.4.1. Ficha de las entrevistas	15

1.4.2. Resultado de las entrevistas	17
1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN FODA	18
1.5.1. Fortalezas	29
1.5.2. Oportunidades	29
1.5.3. Debilidades	29
1.5.4. Amenazas	29

CAPÍTULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN	19
2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES	19
2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	21
2.2.1. Objetivo General	21
2.2.2. Objetivos Específicos	21
2.3. PÚBLICO OBJETIVO	22
2.4. MENSAJE	22
2.5. ESTRATEGIAS	23
2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN	26

CAPÍTULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN	27
3.1. PROYECTO DESARROLLADO	27
3.1.1. Financiamiento	27
3.1.2. Presupuesto	27
3.1.3. Beneficiarios	28
3.1.4. Recursos humanos	29
3.1.5. Áreas Geográficas de Acción	29
3.2. ESTRATEGIA Y ACCIONES DESARROLLADAS	29

3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	31
3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO (EVALUACIÓN)	33
CONCLUSIONES	34
RECOMEDACIONES	35
GLOSARIO DE TÉRMINOS	36
BIBLIOGRAFÍA	41
EGRAFÍA.....	42
ANEXOS	43
Transcripción completa de las Entrevistas	62
Fotografías	66

RESUMEN

Nombre de la Institución: - Embajada de México en Guatemala

Nombre del Proyecto:

“Estrategia de Comunicación Externa del Centro Cultural de la Embajada de México en Guatemala”

Objetivos del Proyecto:

General:

- Promover la cultura y la imagen de México en Guatemala, fortaleciendo los canales de comunicación utilizados actualmente para la difusión de los eventos culturales e información económica, a través de la implementación de micro-sitios.

Específicos:

- Dar a conocer a más personas las actividades que se realizan en el Centro Cultural e información económica de la Embajada de México en Guatemala.
- Crear un vínculo en entre las Instituciones culturales y educativas de México y Guatemala.
- Diseñar una nueva agenda modificable de acuerdo a las necesidades mensuales de actividades a realizarse.
- Acercar a más personas a participar o a disfrutar de las actividades tanto de la Cultura mexicana como eventos realizados por diversas instituciones guatemaltecas. Así como de eventos e información relevante de carácter económico.

Sinopsis: Se digitalizó información que existía únicamente impresa, a través de la creación de micrositos informativos. El micrositio del Centro Cultural Mexicano incluye fotografías, la realización de un video y el diseño de la agenda mensual de actividades. Para el micrositio de Asuntos Económicos de realizó el diseño de varias gráficas e imágenes que muestran la posición y relación económica de México en/con Guatemala.

INTRODUCCIÓN

Se implementó una estrategia de comunicación para difundir las actividades que se realizan en el Centro Cultural de la Embajada de México en Guatemala, tanto las que son promovidas directamente por México, así como las que son desarrolladas por entidades guatemaltecas que se relacionen con cultura y educación.

Al respecto, se realizó un micrositio informativo específico con las actividades a realizarse en el Centro Cultural, tratando de posicionar el mismo como “*Centro Cultural Mexicano*”.

A través del micro-sitio, se dará conocer al público interno y externo las funciones y actividades de la institución, informando aspectos que se ignoraban y puedan ser beneficiosos, ampliando el interés, atrayendo más personas a participar e involucrarse en todo lo referente que se promueva el auditorio y la galería del Centro Cultural.

En la página web de la Embajada se colocó el diseño de un banner digital, el cual contenga el link que redirija al micro-sitio. Asimismo, se publicará en las redes sociales utilizadas por la Embajada (Twitter y Facebook). Con lo cual se pretende alcanzar distintos tipos de público objetivo, tanto guatemaltecos como extranjeros, dando a conocer las actividades antes, durante y después de su realización.

Sobre el particular, el micrositio contiene un video específico del Centro Cultural Mexicano. Adicionalmente, se realizó un micrositio (incluye el diseño de gráficas) del área de asuntos Económicos, con el objetivo de difundir de manera digital la relación económica de México con Guatemala.

JUSTIFICACIÓN

A través del micro-sitio, se persigue conseguir una mejor forma o ampliar el mecanismo utilizado actualmente, para difusión de los diversos eventos culturales programados, establecidos y aprobados desde la Cancillería de México conjuntamente con la Embajada de México en Guatemala. Dichos eventos están previamente aprobados en el Programa de Promoción Cultural (PPC), asimismo, dar a conocer el apoyo en las distintas actividades que realizan las instituciones educativas y culturales de Guatemala, la cuales se realizan ya sea en el auditorio “Luis Cardoza y Aragón” o en la galería “José Gorostiza” de la Embajada del Centro Cultural Mexicano.

El micro-sitio se enfocará directamente en la promoción de los eventos que se llevan a cabo, basándose en la forma actual de difusión de los mismos para darle otro enfoque de acuerdo a las necesidades presentadas por la Agregada Cultural el encargado de Medios impresos y Digitales de la Embajada.

Este micro-sitio se realiza con la finalidad de obtener más audiencia en los eventos culturales, dando a conocer lo eventos a realizarse mensualmente, llamando la atención de diversos públicos que gusten asistir al Centro Cultural de la Mexicano. Todo esto utilizando la tecnología (página oficial, redes sociales como twitter y Facebook y el canal oficial de Youtube de la Embajada).

El micrositio del área de asuntos económicos es básicamente tener de manera digital el boletín económico, mismo que se realiza anualmente y existía únicamente impreso, lo que pretende es que llegue de forma más fácil y rápida mayor cantidad de público.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO CUMUNICACIONAL

- ✓ **“Diagnóstico de la metodología utilizada para difundir los eventos a realizarse en el Centro Cultural de la Embajada de México en Guatemala”**

1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

1.1.1 Objetivo general.

Reconocer las herramientas de carácter comunicacional utilizadas en la actualidad, para la construcción de una nueva forma de difusión positiva que facilite la convocatoria de los eventos a realizarse en el Centro Cultural de la Embajada.

1.1.2 Objetivos específicos.

- ✓ Identificar las diferentes formas de comunicación con las cuales difunden los eventos culturales.
- ✓ Identificar las estrategias individuales y colectivas en la toma de decisiones, a fin de promover la mayor asistencia del público objetivo a los eventos del programa de promoción Cultural (PPC) de México y de entidades guatemaltecas.
- ✓ Procurar la eficiencia la difusión de eventos, a través de la utilización adecuada de medios de comunicación alternativos que permitan un flujo de información de doble vía y garanticen que los mensajes lleguen al público objetivo.

1.2. EMBAJADA DE MÉXICO EN GUATEMALA

1.2.1. Ubicación geográfica

La Embajada de México en Guatemala se encuentra actualmente ubicada en la 2da. Avenida 7-57 de la zona 10.

1.2.2. Integración y Alianzas estratégicas

Las relaciones entre México y Guatemala se desarrollan actualmente dentro de un marco de excelencia, basado en la voluntad política de ambos Gobiernos. Lo anterior contribuye a impulsar los temas de la agenda bilateral, reanimar los mecanismos, grupos de trabajo existentes y realizar importantes acciones de cooperación.

México apoya el proceso de desarrollo de los países de la región, a través de la experiencia de las instituciones mexicanas en tratamiento de los temas comunes de Centroamérica, y en particular de Guatemala.

Los programas de cooperación se acuerdan y suscriben entre las autoridades de ambos países encargadas de ese tema. Por Guatemala la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) es la institución encargada de la gestión de cooperación internacional, por México, la Dirección General de Cooperación Técnica y Científica (DGCTC), de la AMEXCID, órgano desconcentrado de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

La cooperación entre México y Guatemala se realiza en dos ámbitos principales:

- ✓ Técnico-Científico
- ✓ Educativo-Cultural

La Dirección General de Cooperación Técnico Científica coordina la participación de los expertos de las instituciones mexicanas, tanto gubernamentales como académicas, en las actividades de cooperación. La DGCTC promueve los contactos con miras a desarrollar acciones de cooperación conjunta y financia bajo esquema de costos compartidos, la movilización de los recursos humanos involucrados en los proyectos de cooperación.

Por otro lado, la cooperación educativa y cultural entre México y Guatemala es coordinada por la Secretaría de Relaciones Exteriores, a través de la Dirección General de Asuntos Culturales. Los programas de educación en el ámbito educativo y cultural se acuerdan en las reuniones trienales de la Comisión Mixta de Cooperación educativa y Cultural las cuales se celebran alternadamente en México y Guatemala. Asimismo, el brazo operativo de la cooperación educativa y cultural en Guatemala está representado por el Centro Cultural Mexicano que lleva el nombre del afamado poeta guatemalteco Luis Cardoza y Aragón. Dicho Centro Cultural elabora anualmente un programa de actividades artístico culturales, que se nutre no solo de artistas mexicanos, sino también del talento guatemalteco. De este modo, el Centro Cultural de Mexicano se postula como un agente activo de México y como un instrumento de cooperación para la comunidad artística e intelectual guatemalteca.

México también cuenta con el “*Programa de Escuelas México*”, que de igual forma es canalizado y manejado a través de la Embajada. Actualmente cuenta con 18 planteles inscritos, distribuidos en 9 departamentos del país. Dicho Programa tiene 5 líneas de trabajo.

1. Premio anual para el alumno más destacado de sexto año de primaria.
2. Concurso anual de pintura infantil.
3. Donación de recursos financieros.
4. Donación de libros para las bibliotecas escolares.
5. Cursos de actualización para los profesores.

1.2.3. Antecedentes

Luego de varios procesos electorales, la democracia en Guatemala se ha consolidado, al tiempo que las relaciones bilaterales alcanzan hoy en día mayor grado de entendimiento, en base al diálogo permanente, el respeto mutuo, las amplias coincidencias en el ámbito regional e internacional, así como los esfuerzo de cooperación bilateral en todos los ámbitos de la relación.

Para México, la relación con Guatemala es prioritaria y estratégica, por razones de seguridad, turismo, migración, comercio, desarrollo, medio ambiente, cooperación e integración regional.

La estructura orgánica de las Embajadas de México en el exterior, es variable debido a diversos factores, entre los que destacan, la demanda de los servicios requeridos, el país ante el cual están acreditadas, la disponibilidad de personal del Servicio Exterior Mexicano (SEM) que tenga adscrito.

El edificio de la Embajada de México en Guatemala fue diseñado por el Arquitecto mexicano Francisco Serrano, se llevó a cabo su diseño y construcción durante los años de 1994 a 2003. Fue a partir del 2004 que se hizo uso de las nuevas instalaciones dándose por inaugurado el edificio en el que actualmente se encuentra ubicada la Embajada.

En la actualidad la Embajada es encabezada por la Embajadora Mabel Gómez Oliver.

El enfoque en el diagnóstico es las actividades a desarrollarse en el Centro Cultural de la Embajada, el cual está conformado por el auditorio “Luis Cardoza y Aragón” y la galería “José Gorostiza”.

En dicho Centro Cultural, se realizan diversas actividades internas y externas, incluyendo la relación con múltiples instituciones como universidades, museos, centros culturales, Embajadas etc.

La Embajada cuenta con un Programa de Promoción Cultural (PPC) que es previamente aprobado por México, para llevarse a cabo en el Centro Cultural actividades como conciertos, presentaciones de libros, obras, exposiciones de pintura, escultura, fotografía etc. Todo esto con artistas mexicanos, los cuales son patrocinados por la Embajada para presentar su material en la misma.

Cabe señalar, que aparte de desarrollar el PPC, la Embajada ofrece gratuitamente el espacio del Centro Cultural, para llevar a cabo las actividades que se realizan con distintas instituciones guatemaltecas, ayudando a fortalecer las relaciones bilaterales con ambos países.

Son diversas actividades que se realizan todos los meses. Todas las de promoción cultural por parte de México y promocionadas por la Embajada son abiertas al público; y las promovidas por entidades guatemaltecas en su mayoría son abiertas al público, a menos de que tengan invitados en específico, de eso dependerá como se hará la convocatoria al evento (abierto o cerrado), sin embargo todas las actividades que se realizan en el Centro Cultural, no tienen ningún costo.

En la actualidad la Agregada Cultural es la Lic. Natalia Fortuny Jerez y el Agregado de Prensa es el Lic. Eduardo Fragosó. Sin embargo, el encargado de plasmar de forma impresa, escrita y digital los eventos que se realizan en la Embajada, es el Ing. Anli Chu García.

1.2.4. Departamentos o Dependencias

La Embajada está estructura de la siguiente manera:

- 1.2.4.1. **Embajadora:** Representa oficialmente al Estado mexicano ante el gobierno de Guatemala, y en su caso frente a las naciones de concurrencia, organismos y foros internacionales que determine la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como fortalecer las relaciones de cooperación y promoción económica, comercial, cultural, científica, tecnológica y turística, velando en todo momento por los intereses de México y la protección de los derechos de los mexicanos en el extranjero.
- 1.2.4.2. **Jefe de Cancillería:** Coordina las actividades de las diferentes áreas adscritas a la Embajada, con base en los objetivos, estrategias y líneas de acción que deriven de los distintos instrumentos de planeación, atendiendo la directrices emitidas por la Secretaría, así como las instrucciones que al efecto le dicte la Embajadora.
- 1.2.4.3. **Sección Consular:** Asegura el oportuno otorgamiento de servicios consulares, principalmente aquellos relativos a la asistencia y protección a los mexicanos que se encuentren dentro de su circunscripción, así como las acciones para documentar a los extranjeros que requieran visitar México, de conformidad con las disposiciones migratorias aplicables.
- 1.2.4.4. **Asuntos Políticos:** Promueve el permanente fortalecimiento y ampliación de los vínculos políticos entre México y Guatemala. Obtener, valorar, analizar y procesar la información sobre la política interna y externa de Guatemala, así como informar a la Secretaría sobre los eventos relevantes en la política interior y exterior del país.

- 1.2.4.5. **Asuntos Jurídicos:** Asiste a las autoridades judiciales de la República y a las demás autoridades de la Federación, así como a las representaciones del Gobierno de México en Guatemala. Jurídicos también formula propuestas para contribuir a mejorar o fortalecer los instrumentos jurídicos que regulan las relaciones entre México y Guatemala.
- 1.2.4.6. **Asuntos Económicos-Comerciales y Promoción Turística:** Promueve las inversiones de Guatemala en México y orienta a inversionistas mexicanos interesados en el mercado de Guatemala. Asimismo, se interrelaciona con empresarios mexicanos en Guatemala y con empresarios guatemaltecos.
- 1.2.4.7. **Asuntos de Cooperación Internacional para el desarrollo:** Contribuye a ampliar, sistematizar y difundir la información sobre oportunidades de cooperación en México y Guatemala, y dar seguimiento a los programas que acuerden. Formular diagnósticos sobre el potencial de la cooperación y de una estrategia de intensificación de los programas vigentes entre México y Guatemala.
- 1.2.4.8. **Asuntos Culturales:** Integra información sobre las instituciones educativas y culturales de Guatemala, incluyendo comentarios sobre actividades que las mismas lleven a cabo y logros que hayan obtenido, y la aprobación de la Embajadora, enviarla a México. El Centro Cultural, da seguimiento a las actividades que resulten del proceso de hermanamiento de ciudades, a fin de fortalecer los vínculos de amistad y cooperación con la contraparte. Promueve conferencias, seminarios, exposiciones, ciclos de cine y otras actividades representativas de la cultura mexicana, así también da seguimiento al cumplimiento del intercambio académico y cultural entre México y Guatemala.

- 1.2.4.9. **Asuntos de Comunicación Social (Prensa):** Amplía la cantidad, calidad y oportunidad de la información, así como los canales de difusión, sobre México en Guatemala, con el fin de promover una imagen más objetiva de la realidad de México. Incrementando la capacidad del Gobierno de México de incidir positivamente entre los principales generadores de opinión de Guatemala.
- 1.2.4.10. **Asuntos Administrativos:** Satisface las necesidades de las áreas de la Embajada a través de la planeación, organización, dirección y control de recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la representación, con el fin de que cumplan las labores sustantivas que le han encomendado, así como servir de enlace con el área correspondiente en la Secretaría.

1.2.5. Misión

Representar de manera permanente los intereses de México ante el gobierno de país de adscripción de la misión diplomática y, en su caso, ante otras naciones concurrentes, organismos y foros internacionales que así determine el Gobierno de México a través de la Secretaría, en tanto responsable de conducir la política exterior, y estrechas las relaciones de cooperación, promoción económica y comercial, cultural, de inversiones y turística, velando en todo momento por el respeto a la dignidad y la protección de los derechos de los mexicanos en el extranjero, a través de su Oficinas Consulares.

1.2.6. Visión

Ser una representación eficiente del Estado Mexicano que impulse programas y acciones que difundan el prestigio de México en el mundo y su papel como un actor global responsable y promueva los intereses de los mexicanos en el exterior.

1.2.7. Objetivos institucionales

1.2.7.1. Embajada:

- ✓ Representar a México ante el Gobierno de Guatemala.
- ✓ Atender los asuntos políticos de carácter bilateral encomendados por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SER) de México.
- ✓ Mantener y fomentar las relaciones entre México y los miembros de la comunidad internacional.
- ✓ Invitar a funcionarios de Guatemala, personalidades locales, diplomáticos de otros países, y otras personas de importancia, a sus actividades diplomáticas y sociales.

1.2.7.2. Centro Cultural:

- ✓ Promover la cultura y la imagen de México en Guatemala.
- ✓ Fortalecer los vínculos entre las Instituciones Culturales y Educativas de México y Guatemala.
- ✓ Promover el desarrollo de las expresiones artísticas y culturales de México y Guatemala.

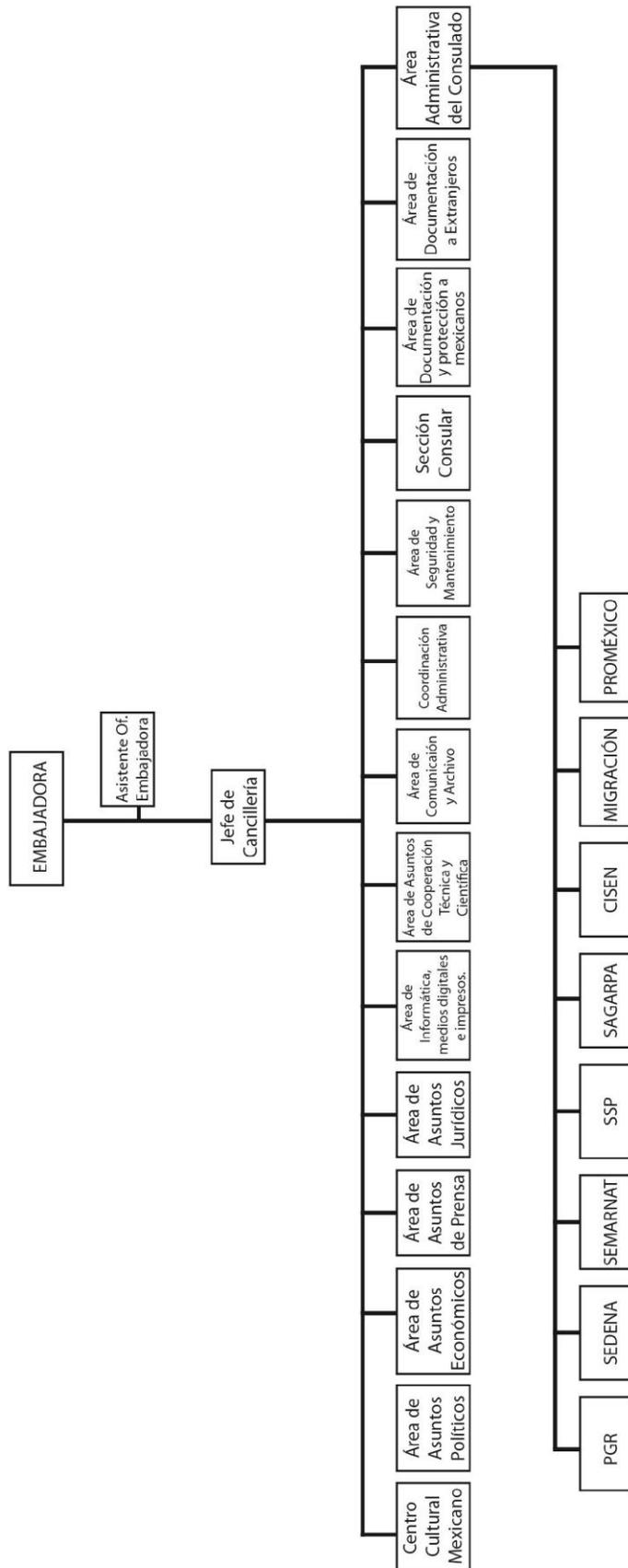
1.2.7.3. Asuntos Económicos:

- ✓ Promover las inversiones de Guatemala en México.
- ✓ Orientar a inversionistas mexicanos interesados en el mercado de Guatemala.
- ✓ Establecer relaciones con empresarios mexicanos en Guatemala.
- ✓ Establecer relaciones con empresarios guatemaltecos con intereses en invertir en México.

1.2.8. Público objetivo

- ✓ Funcionarios de Guatemala.
- ✓ Personalidades locales.
- ✓ Diplomáticos de otros países.
- ✓ Instituciones guatemaltecas educativas y culturales.
- ✓ Comunidad mexicana.
- ✓ Empresas mexicanas establecidas en Guatemala.
- ✓ Entre otros empresarios guatemaltecos de relevancia.

1.2.9. Organigrama de la Embajada de México.



1.3. METODOLOGÍA

1.3.1. Descripción del método

Observación:

Históricamente la observación fue el primer método científico empleado, durante mucho tiempo constituyó el modo básico de obtención de la información científica. La observación, como método científico, que permite obtener conocimiento acerca del comportamiento del objeto de investigación tal y como éste se da en la realidad, es una manera de acceder a la información directa e inmediata sobre el proceso, fenómeno u objeto que está siendo investigado.

En la presente investigación se definieron varios aspectos mediante la observación, ya que la misma recoge la información de cada uno de los conceptos del trabajo. La observación permitió conocer la realidad mediante la percepción directa de la forma de comunicar al público los eventos a realizarse en el Centro Cultural. Se utilizó básicamente la observación directa, presenciando diversos eventos y conversando con asistentes a los mismos.

1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección

Se entrevistó de manera directa a la Lic. Natalia Fortuny, Agregada Cultural y al Ing. Anli Chu García, encargado de Informática, Medio Digitales e Impresos, quienes dieron a conocer la manera de difundir los eventos que se realizan en el Centro Cultural y otros, asimismo el Ing. Chu, mostró interés en que de alguna otra forma existiera en internet los eventos que se realizan en la Embajada.

1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS
1.4.1. Ficha de las entrevistas

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EPS DE LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 2015

ENTREVISTA I

Nombre: Anli Chu García

Cargo: Encargado Informática, de Medios Digitales e Impresos

Institución: Embajada de México en Guatemala

1. ¿De qué forma contribuye el área a su cargo, a la difusión de los eventos que se realizan en la Embajada?
2. ¿Quiénes conforman su equipo de trabajo?
3. ¿Con qué tipo de tecnología cuentan para la difundir los eventos impresos y digitales?
4. ¿A qué público objetivo están dirigidos los eventos que realizan en la Embajada?
5. ¿De qué manera informan a los empleados locales y a los funcionarios del Servicio Exterior Mexicano, sobre los eventos que se realizan en el Centro Cultural?
6. ¿Quiénes son los encargados de difundir los eventos, al personal interno y externo de la Embajada, antes y después de su realización?
7. ¿Tiene alguna petición o sugerencia de apoyo sobre la manera de difundir los eventos culturales, en la cual le pueda colaborar?

ENTREVISTA II

Nombre: Natalia Fortuny Jerez

Cargo: Agregada Cultural

Institución: Embajada de México en Guatemala

1. Aproximadamente al mes, cuántos eventos realizan en el Centro Cultural?
2. ¿Qué tipo de eventos realizan en el Centro Cultural?
3. ¿A qué público objetivo están dirigidos los eventos que realizan en la Embajada?
4. ¿Qué importancia tiene para la Embajada de México la asistencia de público en general a los eventos?
5. ¿Qué hacen en la Embajada para difundir los eventos Culturales?
6. ¿De qué manera informan a los empleados locales y a los funcionarios del Servicio Exterior Mexicano, sobre los eventos que se realizan en el Centro Cultural?
7. ¿Quiénes son los encargados de difundir los eventos, al personal interno y externo de la Embajada, antes y después de su realización?

1.4.2. Resultado de entrevistas

Los resultados obtenidos a través de la observación directa, permitieron visualizar un panorama más amplio de la forma de difundir los eventos que se realizan en general dentro de la Embajada, específicamente los del área del Centro Cultural Mexicano.

Al asistir a diversos eventos se comprobó la afluencia de los mismos de un público variado y uno constante, los cuales se informan de distinta manera de las actividades que se realizan.

Las entrevistas realizadas al Lic. Natalia Fortuny, Agregada Cultural y al Ing. Anli Chu García, Encargado de Informática, Medio Digitales e Impresos, lanzaron conclusiones del interés presentado por ambas partes de la realización de un micro-sitio en el que se proporcione información e imágenes del Centro Cultural Mexicano.

Asimismo, se llegó a la conclusión que se podría realizar un video del Centro Cultural Mexicano, mismo que estaría incluido en el micrositio, así como se podría difundir ese video en las redes sociales de la Embajada.

1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN FODA

FODA	
1.5.1. FORTALEZAS	1.5.2. OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente agradable. • El peso de la Embajada. • Disponibilidad de espacio físico para realización de eventos (Auditorio, galería, terraza) • Realización de eventos de calidad. • Amplios conocimientos de cultura mexicana y guatemalteca. • El auditorio cuenta con un piano, que es utilizado para eventos internos y externos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tener mayor alcance de difusión. • Control de los asistentes. • Contabilizar a los participantes. • Obtener estadísticas contando con una base confiable de datos • Espacio para fortalecer las relaciones bilaterales México-Guatemala. • Participación comunitaria. • Auto sostenibilidad. • Impulso del desarrollo de la cultura mexicana.
1.5.3. DEBILIDADES	1.5.4. AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de parqueo propio. • No se pueden realizar eventos para recaudación de fondos, ya que no es permitido lucrar es decir cobrar por ningún tipo de evento. • No se cuenta con un diseñador gráfico, quien sería de apoyo para la creación de diversos diseños. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que habrán otro centro cultural con parqueo. • Que el mismo día organicen eventos similares en otro centro cultural. • Que prefieran otro centro cultural en el cual puedan recaudar fondos.

CAPÍTULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN

“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL CENTRO CULTURAL DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN GUATEMALA”

2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES

El Centro Cultural de la Embajada, el cual está conformado por el auditorio “Luis Cardoza y Aragón” y la galería “José Gorostiza”.

En dicho Centro Cultural, se realizan diversas actividades internas y externas, incluyendo la relación con múltiples instituciones como universidades, museos, centros culturales, Embajadas etc.

Cuenta con un Programa de Promoción Cultural (PPC) que es previamente aprobado por México, para llevarse a cabo en el Centro Cultural actividades como conciertos, presentaciones de libros, obras, exposiciones de pintura, escultura, fotografía etc. Todo esto con artistas mexicanos, los cuales son patrocinados a través de la Embajada por la Secretaría de Relaciones Exteriores de México para presentar su material en la misma.

Cabe señalar, que aparte de desarrollar el PPC, la Embajada ofrece gratuitamente el espacio del Centro Cultural, para llevar a cabo las actividades que se realizan con distintas instituciones guatemaltecas específicamente para actividades que estén enfocadas en el ámbito cultural y educativo, ayudando a fortalecer las relaciones bilaterales con ambos países.

Son diversas actividades que se realizan todos los meses. Todas las de promoción cultural por parte de México y promocionadas por la Embajada son abiertas al público; y las promovidas por entidades guatemaltecas en su mayoría son abiertas al público, a menos de que tengan invitados en específico, si fuese el caso, de eso dependerá como se hará la convocatoria al

evento (abierto o cerrado), sin embargo todas las actividades que se realizan en el Centro Cultural, no tienen ningún costo.

En la actualidad la Agregada Cultural es la Lic. Natalia Fortuny Jerez y el encargado de plasmar de forma impresa, escrita y digital de los eventos que se realizan es el Ing. Anli Chu García.

Los eventos que se realizan en el Centro Cultural son colocados en el boletín mensual impreso y digital, redes sociales como Twitter y Facebook, así también posterior a su realización son publicados en la página oficial de la Embajada.

Sin embargo no existía un video informativo del Centro Cultural Mexicano, para que el público guatemalteco conociera a fondo la historia del mismo.

Así también, no estaba definida la cartelera mensual de las actividades a realizarse, para que con anticipación se pudieran enterar los interesados en asistir y deleitarse de los diversos eventos culturales que se organizan en este Centro Cultural.

2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

2.2.1 Objetivo General

- ✓ Promover la cultura y la imagen de México en Guatemala, fortaleciendo los canales de comunicación utilizados actualmente para la difusión de los eventos culturales e información económica, a través de la implementación de micro-sitios.

2.2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Dar a conocer a más personas las actividades que se realizan en el Centro Cultural e información económica de la Embajada de México en Guatemala.
- ✓ Crear un vínculo en entre las Instituciones culturales y educativas de México y Guatemala.
- ✓ Diseñar una nueva agenda modificable de acuerdo a las necesidades mensuales de actividades a realizarse.
- ✓ Acercar a más personas a participar o a disfrutar de las actividades tanto de la Cultura mexicana como eventos realizados por diversas instituciones guatemaltecas. Así como de eventos e información relevante de carácter económico.

2.3 Público Objetivo

Público en general como:

- ✓ Funcionarios del Gobierno Guatemala.
- ✓ Personalidades locales.
- ✓ Diplomáticos de otros países.
- ✓ Instituciones guatemaltecas educativas y culturales.
- ✓ Comunidad mexicana.
- ✓ Empresas mexicanas establecidas en Guatemala.
- ✓ Empresarios guatemaltecos de relevancia.

2.4 Mensaje:

Dar a conocer la cultura mexicana, a través de las distintas actividades, para estrechar lazos entre ambos países vecinos, apoyando al mismo tiempo a la difusión de eventos de instituciones guatemaltecas. Promoviendo el desarrollo de las expresiones artísticas y culturales de México-Guatemala.

A través del mensaje, el público guatemalteco u de otras nacionalidades que asistan a las eventos organizados en el Centro Cultural, se informarán, podrán compartir información con otros, promover de manera directa de boca en boca dichos eventos, logrando que la base de datos sea más grande acorde a distintos intereses. Así como de eventos e información relevante de carácter económico.

Los implicados en la buena difusión de los micrositijs son, el Centro Cultural, área de Prensa y área de Informática, Medio Digitales e Impresos.

2.5 Estrategia

Micrositio: también llamado Microsite, Micropágina, Minisite o Weblet.

Es una página o un grupo de páginas web que extienden o amplían la información y/o funcionalidad de un sitio web principal. Normalmente se utilizan para añadir o promocionar información comercial o editorial durante un período de tiempo corto (semanas o meses).

Estos sitios pueden estar o no vinculados a un sitio web principal (aunque en la mayoría de los casos lo están) y se pueden retirar del servidor del sitio cuando sean utilizados para un objetivo temporal.

La mayor distinción entre un microsite con su sitio Web padre es su función específica comparado con el sentido más amplio y general del sitio Web padre.

Los micrositiros pueden ser utilizados por motivos comerciales, para proporcionar información detallada sobre el lanzamiento de un producto o servicio en particular (ej: un nuevo modelo de coche), o como ayuda y soporte escrito sobre un acontecimiento en concreto (ej: la aparición de una nueva tecnología).

Un Micrositio utilizado para funciones editoriales podría ser una página que, por ejemplo, contuviera información sobre una fiesta, un evento o el lanzamiento de un nuevo libro, proporcionando información más detallada de la que pueda dar el contenido más general del sitio Web padre y dándose de baja cuando haya pasado el evento.

Por tratarse de páginas web y a los efectos de su diseño, desarrollo y mantenimiento, los micrositiros pueden ser estáticos o dinámicos aunque en la

mayoría de los casos (por razones de coste de desarrollo y de caducidad en el tiempo) se diseñan cómo páginas web estáticas.

De acuerdo a lo antes explicado, se implementarán un Micrositios, los cuales representarán un nuevo canal de comunicación, utilizando los medios actuales de difusión. Los micrositios serán un medio alternativo, que como tal complementará la forma actual de difusión de los eventos a realizarse en el Centro Cultural (antes, y después), así como la información relevante del área de Asuntos económicos.

El micro-sitio del Centro Cultural Mexicano (tipo página web), en general contendrá:

1. Fotografías del Centro Cultural (auditorio, galería y jardín).
2. Breve reseña de lo que se realiza en el Centro Cultural, el cual se conforma por el Auditorio “Luis Cardoza y Aragón” y galería “José Gorostiza”
3. Video que será producido con el fin de dar a conocer lo que se realiza en el Centro Cultural y sus instalaciones de manera externa e interna.
4. Agenda en la cual se coloquen los eventos a realizarse por mes (abiertos al público), misma que se actualizará dependiendo las necesidades.
5. Datos de contacto.
6. Dirección de la Embajada, ya que internamente se encuentra el Centro Cultural (agregando números de teléfonos).

El micro-sitio del Área de asuntos Económicos, tiene 5 pestañas que contienen:

1. México y Guatemala Fortalecen negocios.
2. Empresas Mexicanas
3. Inversión
4. México en Movimiento
5. Mensaje de la Embajadora

El contenido fue proporcionado por el Encargado de Asuntos Económicos.

- El proyecto fue crear el micrositio con sus respectivas pestañas, se realizó el diseño de las gráficas, mapas y fotografías que contiene.

2.6 Acciones de Comunicación

Con las acciones de comunicación se buscará el máximo impacto y efectividad, a la medida de las necesidades presentadas y observadas en el Centro Cultural. Definiendo el alcance dentro y fuera del país, no solo para lograr más afluencia en los eventos, sino que también para informar al público guatemalteco en general de los eventos de manera mensual.

Plasmar de manera digital la información de asuntos económicos de México con Guatemala de manera anual.

Se realizó:

- ✓ Difusión en medios digitales (página web, redes sociales).
- ✓ Difusión del banner en medios impresos (boletín económico electrónico).
- ✓ Volantes en eventos previos, promocionado los siguientes a realizarse, y promocionar el micrositio en cada evento para que lo inicien a ubicar y conocer.
- ✓ El video se presentará en los eventos próximos a realizarse en la Embajada.
- ✓ Colocar abajo de la firma electrónica del correo de outlook de los encargados de ambas áreas, el link para ingresar a dichos micrositios.
- ✓ El link de los micrositios se colocará en las redes sociales utilizadas por la Embajada (Twitter y Facebook).
- ✓ El video del Centro Cultural Mexicano se colocará de forma independiente en las redes sociales.

CAPÍTULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN

3.1 PROYECTO DESARROLLADO

3.1.1 Financiamiento:

Todos los materiales y recursos que se requirieron para llevar a cabo el micrositio, fueron proporcionados por la Embajada, sin dudarlo apoyaron el proyecto la Embajadora, el Supervisor de EPS por parte de la Embajada, la Agregada de Culturales y del Agregado de Prensa y el Encargado de Asuntos Económicos. Con excepción del equipo que se utilizó para realizar las tomas fotográficas y la edición del video, fueron prestados por una productora Ilumina, que se dedica a la realización de anuncios radiales y televisivos.

3.1.2 Presupuesto

Costo que implicó el desarrollo del Micro-sitio para el Área de Asuntos Económicos (sin embargo en este caso salió gratuito)

No.	Rubro	Cantidad	Costo	Incluye
1	Host y dominio	1	Q600.00	Por un año
2	Plantilla de plataforma wordpress	1	Q6,000	Diseño y mini-tutorial
3	Banner digital	1	Q500.00	Diseño
4	Diseños adicionales	4	Q3000.00	Diseño para cada sección
	Total		Q10,100.00	
	OBSERVACIONES	Mantenimiento, actualización o modificar diseño, se cobra aparte		

Costo que implicó el desarrollo del Micro-sitio para el Centro Cultural Mexicano (sin embargo en este caso salió gratuito)

No.	Rubro	Cantidad	Costo	Incluye
1	Host y dominio	1	Q600.00	Por un año
2	Plantilla de plataforma wordpress	1	Q6,000	Diseño y mini-tutorial
3	Volantes impresos	3,000	Q900.00	Diseño e impresión
4	Banner digital	1	Q500.00	Diseño
5	Diseños adicionales	4	Q2000.00	Diseño para cada sección
6	Fotografías	10	Q1500.00	Fotografías digitales
7	Video Promocional del Centro Cultural	1	Q 7,000.00	Realización de tomas
Total			Q18,500.00	
OBSERVACIONES		Mantenimiento, actualización o modificar diseño, se cobra aparte		

3.1.3 Beneficios

- Mayor difusión de los eventos culturales directamente con artistas mexicanos y los que realizan diversas instituciones guatemaltecas.
- Dar a conocer la historia del Centro Cultural y a que se dedica a través del video, posicionándolo como “Centro Cultural Mexicano”.
- Fácil acceso de información para estar enterados de los eventos culturales.

- Informar sobre el posicionamiento de México en Guatemala en el área económica, estableciendo que para México Guatemala es un país muy importante por ser países vecinos y contar con culturas similares.

- Logra más acercamiento con las empresas mexicanas en Guatemala así como con empresas e instituciones del ámbito económico y turístico.

3.1.4 Recursos Humanos

- Fotógrafo
- Director de anuncios radiales y televisivos
- Diseñador gráfico
- Funcionarios de la Embajada

3.1.5 Áreas Geográficas de acción

- Ciudad Capital de Guatemala y en los Departamentos.

Así mismo se informará personas de otros países con solo ingresas a la página oficial de la Embajada de México en Guatemala.

3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS

- Micrositios para difundir de manera digital eventos del Centro Cultural Mexicano e información del Área de Asuntos Económicos.
 - ✓ Difusión en medios digitales (página web, redes sociales).
 - ✓ Difusión del banner en medios impresos (boletín económico electrónico).

- ✓ Volantes en eventos previos, promocionando los siguientes a realizarse, y promocionar el micrositio en cada evento para que lo inicien a ubicar y conocer.
- ✓ El video se presentará en los eventos próximos a realizarse en la Embajada.
- ✓ Colocar abajo de la firma electrónica del correo de outlook de los encargados de ambas áreas, el link para ingresar a dichos micrositios.
- ✓ El video se presentará en los eventos próximos a realizarse en la Embajada.
- ✓ El link de los micrositios se colocará en las redes sociales utilizadas por la Embajada (Twitter y Facebook).
- ✓ El video del Centro Cultural Mexicano se colocará de forma independiente en las redes sociales.

3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL MICROSITIO DEL CENTRO CULTURAL MEXICANO

ACTIVIDADES De: mayo a julio 2015

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
4 al 8 de mayo.	Iniciar con la recopilación de información para armar los microsítios.	Karen Tecún Marroquín	Información proporcionada por agregada cultural y recopilada en internet.
8 al 13 de mayo	Armar la estructura del micro-sitio	Karen Tecún Marroquín	Con el apoyo del supervisor.
15 al 17 de mayo	Elaboración de diseño propuesta de agenda.	Karen Tecún Marroquín	Con el apoyo del supervisor.
18 al 19 de mayo	Elaboración de propuesta de Banner digital.	Karen Tecún Marroquín	De acuerdo a lineamientos de manejo de publicidad de la Embajada.
21 de mayo	Toma de fotografías de espacio físico del Centro Cultural.	Karen Tecún Marroquín	Con el apoyo de equipo profesional.
22 de mayo	Reunión con la Agregada Cultural para trabajar información para el micro-sitio.	Karen Tecún Marroquín	Para realizar modificaciones agregar o quitar información.
24 al 27 de mayo.	Continuar colocando información en el micro-sitio.	Karen Tecún Marroquín	Con el apoyo del supervisor.
12 de junio	Reunión con la Embajadora y el encargado de Informática.	Karen Tecún Marroquín	La reunión es para determinar el texto que llevará el video.
15 de junio	Reunión con el Encargado de Informática, Medios Impresos y Digitales.	Karen Tecún Marroquín	Reunión para definir los lineamientos a seguir para la elaboración del video, presentar propuestas.
16 al a 20 de junio	Presentar avances y realizar cambios sugeridos	Karen Tecún Marroquín	Estar presentando avances constantemente.

22 de junio	Realizar tomas para video	Karen Tecún Marroquín	Con el apoyo de productor profesión al de videos y supervisor.
23 de junio	Grabar audio para video	Karen Tecún Marroquín	En estudio profesional.
24 al 26 de junio	Edición de video	Karen Tecún Marroquín	Con el apoyo del productor.
26 de junio	Presentar video	Karen Tecún Marroquín	Realizar cambios (cambios mínimos) sugeridos.
30 de junio	Realizar tomas fotográficas internas y externas de instalaciones del Centro Cultural, para colocarlas en la galería de fotos.	Karen Tecún Marroquín	Con el apoyo de un fotógrafo profesional. Descargarlas y agregarlas al micrositio.
1 de julio.	Presentar micro-sitio armado con todos sus anexos	Karen Tecún Marroquín	Propuesta abierta a cambios.
2 de julio.	Realizar cambios, modificaciones y agregar contenido a la agenda del mes de julio.	Karen Tecún Marroquín	En conjunto con Agregada cultural, el Encargado de Informática y el Agregado de Prensa
15 de julio	Presentación del video con cambios sugeridos	Karen Tecún Marroquín	Con el Encargado de Informática y el Agregado de Prensa.
22 de julio	Presentación del video con cambios sugeridos y cosas adicionales	Karen Tecún Marroquín	Con el Encargado de Informática y el Agregado de Prensa.
30 de julio	Presentación y aprobación del video por la Embajadora	Karen Tecún Marroquín	Con el Encargado de Informática y el Agregado de Prensa.

**El micrositio de Asuntos Económicos se fue trabajando paralelamente al del Centro Cultural, sin embargo en este también supervisaba el encargado de Asuntos Económicos.

3.1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

- Se supervisa constantemente los microsítios tanto del Centro Cultural Mexicano como el del área de Asuntos Económicos, sin embargo el que tiene más movimiento es el del Centro Cultural, ya que es en el que se publican las actividades mensuales, en cambio el otro será anual.
- A los microsítios se les puede realizar en cualquier momento modificaciones, agregar o quitar información o agregar secciones con distinta información e imágenes.
- Se apoyó a realizar las carteleras de otros meses, en los que ya no se estaba realizando el EPS, sin embargo también se explicó como subir las mismas al micrositio.
- Dichos microsítios son controlados por el encargado de Informática, quien apoya directamente a la Agregada Cultural, al Encargado de Prensa y al encargado de Asuntos Económicos.
- Para realizar el nuevo boletín de Asuntos Económicos y subir la información al micrositio, se necesita que finalice el año para recopilar datos y cifras exactas de los mismos, este podría variar en forma y estructura dependiendo los temas y rubros que se quieran incluir del año 2015.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO LICENCIATURA (EPS) 2015
 Ficha de Evaluación de Práctica Profesional Supervisada



Nombre del Alumno (a):

Mareo Asunción Teoán Marroquín

Carné:

200 416 948

Jefe o Encargado:

Ana Cay Bargas

Institución o Empresa:

Embajada de México

No.	Ítems a calificar	Punteo 1 al 10
1	Presentación	10
2	Puntualidad	10
3	Conducta	10
4	Relaciones Interpersonales	10
5	Responsabilidad	10
6	Profesionalismo	10
7	Cumplimiento con los reglamentos internos de su institución	10



EMBADA DE MEXICO
 GUATEMALA

[Signature]
 Firma del Supervisor Docente

CONCLUSIONES

- Por medio de entrevistas directas a la Agregada Cultural y al Encargado de Informática, Medios Digitales e Impresos de la Embajada de México, se determinó que se realizaría una estrategia externa para difundir los eventos del Centro Cultural Mexicano.
- Al recopilar la información se definió que se elaboraría un micrositio específico del Centro Cultural Mexicano.
- Al estar realizando el micrositio del Centro Cultural, se inicio paralelamente a digitalizar toda la información del boletín mensual de asuntos económicos, ya que solo existía impreso, al tiempo que se concluyó que era también necesario realizar un micrositio del mismo mejorando el diseño de las gráficas.
- A través de dichos micrositios, se pretende alcanzar más público que esté interesado en asistir a los eventos realizados en el Centro Cultural Mexicano, e informar de forma digital a diversos sectores sobre asuntos económicos de México con Guatemala.
- Con dicha estrategia de comunicación externa se pretende ir mejorando la difusión de los eventos y mostrándolos atractivos al público en general que guste participar a los mismos.

RECOMENDACIONES

- Que se tenga continuidad de los eventos realizados y por realizarse en el Centro Cultural Mexicano.
- Invitar a diversos públicos a través del envío de la información electrónica.
- Colocar información semanal de los eventos culturales.
- Que se mantenga activo, con información actual para quien visite el sitio no lo sienta monótono y ver algo distinto que llame su atención.
- Capacitar a todo el personal del área cultural y prensa para que cualquiera tenga las contraseñas de los micrositos, para subir o quitar ellos mismos información se sea de interés o que ya esté desactualizada.
- Incrementar el flujo de asistentes al Centro Cultural Mexicano, a través de transmitir adecuadamente el link del micrositio en redes sociales y a la base de datos.
- Recopilar con tiempo suficiente la información de los eventos a realizarse, para elaborar a tiempo la cartelera mensual.

GLOSARIO

- **Adscripción:** Acto o hecho de asignar a una persona al servicio de un puesto, o ubicar a una unidad administrativa dentro de otra de mayor jerarquía.
- **Alianzas:** Término que procede del verbo aliar y que, por lo tanto, hace mención a la acción que llevan a cabo dos o más personas, organizaciones o naciones al firmar un pacto, un acuerdo o una convención, según el caso.
- **Amistad:** Relación afectiva que se puede establecer entre dos o más individuos.
- **Arquitectónico:** Que es propio del arte de diseñar y construir edificios.
- **Banner:** Un formato publicitario online en Internet consistente en una pieza publicitaria en general paga, dentro de una página web. Su finalidad es atraer a usuarios hacia el sitio web del que ha realizado el anuncio.
- **Beneficios:** Un bien que se hace o se recibe. El término también se utiliza como sinónimo de utilidad o ventaja.
- **Cancillería:** Se conoce con este término tanto al Ministerio o Secretaría de Relaciones Exteriores, como a las oficinas de la misión en donde se reciben, preparan y envían los documentos que manejan las embajadas.
- **Cartelera:** Aquellas estructuras colgantes que se ubican normalmente en paredes o en espacios bien visibles en las cuales se colocan avisos, notificaciones, fechas y diferente información importante para que la gente interesada pueda acceder a ella y estar al tanto de los datos transmitidos.
- **Constante:** Durable, reiterado o persistente.
- **Consulado:** representación de la administración pública de una nación en otra diferente.

- **Cooperación:** Se denomina el conjunto de acciones y esfuerzos que, conjuntamente con otro u otros individuos, realizamos con el objetivo de alcanzar una meta común.
- **Contemporáneo:** Todo aquello que sucede en el tiempo presente y que pertenece al período histórico de tiempo más cercano a la actualidad.
- **Diagnóstico:** El o los resultados que se arrojan luego de un estudio, evaluación o análisis sobre determinado ámbito u objeto.
- **Diálogo:** Describe a una conversación entre dos o más individuos, que exponen sus ideas o afectos de modo alternativo para intercambiar posturas.
- **Difusión:** Propagar algo, una información, dato o noticia, con la misión de hacerlo público y de ese modo ponerlo en conocimiento de una importante cantidad de individuos que lo desconocen hasta ese momento.
- **Digital:** Sistema de representación mediante dígitos; término asociado a la tecnología, aunque inicialmente se usaba para denotar todo lo referente a los dedos, se comenzó a utilizar cuando la ciencia tecnológica hizo su presencia en los diferentes campos en los que se le conoce.
- **Diseños:** Se refiere a un **boceto**, **bosquejo** o **esquema** que se realiza, ya sea mentalmente o en un soporte material, antes de concretar la producción de algo. El término también se emplea para referirse a la **apariencia** de ciertos productos en cuanto a sus líneas, forma y funcionalidades.
- **Diplomática:** Persona que se dedica profesionalmente a las relaciones internacionales y representa a su país en un Estado extranjero; hábil, sagaz para el trato con las personas.
- **Dominio:** Por dominio de internet entendemos a una red de identificación asociada a un grupo de dispositivos o equipos conectados a la red Internet.

- **Estrategia:** plan ideado para dirigir un asunto y para designar al conjunto de reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento.
- **Espectáculos:** Cosa que se ofrece a la vista o a la contemplación intelectual y es capaz de atraer la atención y mover el ánimo infundiéndole deleite, asombro, dolor u otros afectos más o menos vivos o nobles
- **Evento:** Suceso de importancia que se encuentra programado.
- **Fortalecer:** Dar vigor y fuerza material o moralmente; confirmar, corroborar argumentos, razones, etc.
- **Fotografía:** Arte de fijar y reproducir por medio de reacciones químicas, en superficies convenientemente preparadas, las imágenes recogidas en el fondo de una cámara oscura.
- **Funcionario:** Persona que desempeña un empleo público.
- **Gráficas:** Representación de datos, casi siempre numéricos, aunque también pueden ser figuras o signos, a través de líneas superficies o símbolos para determinar la relación que estos mantienen entre sí.
- **Historia:** Conjunto de estos acontecimientos y hechos, especialmente los vividos por una persona, por un grupo o por los miembros de una comunidad social.
- **Host:** Un **host o anfitrión** es un ordenador que funciona como el punto de inicio y final de las transferencias de datos, más comúnmente descrito como el lugar donde reside un sitio web.
- **Herencia:** Transmisión de bienes o características de una generación a otra o de un individuo a otro u otros.
- **Identificable:** Que se puede identificar.

- **Implementar:** Acción de poner en práctica, medidas y métodos, entre otros, para concretar alguna actividad, plan, o misión, en otras alternativas.
- **Integración:** Se trata de la acción y efecto de integrar o integrarse; constituir un todo, completar un todo con las partes que faltaban o hacer que alguien o algo pase a formar parte de un todo.
- **Lenguaje:** Sistema de signos que utiliza una comunidad para comunicarse oralmente o por escrito.
- **Micrositio:** también llamado Microsite, Micropágina, Minisite o Weblet. Es una página o un grupo de páginas web que extienden o amplían la información y/o funcionalidad de un sitio web principal. Normalmente se utilizan para añadir o promocionar información comercial o editorial durante un período de tiempo corto (semanas o meses).
- **Modificar:** Cambiar una cosa sin alterar su naturaleza misma.
- **Paneos:** Movimiento de la cámara sobre su propio eje, sea de izquierda a derecha o de derecha a izquierda.
- **Pestaña:** Es un elemento de la interfaz de un programa que permite cambiar rápidamente lo que se está viendo sin cambiar de ventana que se usa en un programa o menú.
- **Plantilla:** Medio que posibilita portar o construir un diseño predefinido.
- **Presupuesto:** Previsión, proyección o estimación de gastos.
- **Promocional:** Que favorece el incremento de las ventas.
- **Promoción:** Comunicación comercial que consistirá en el planteamiento de objetivos a corto plazo, tanto a los consumidores potenciales del producto o los

canales de distribución del mismo, con el claro objetivo de incrementar la compra o la venta, según corresponda.

- **Recursos:** Todos aquellos elementos que pueden utilizarse como medios a efectos de alcanzar un fin determinado.
- **Riqueza:** Vinculada a la abundancia. El uso más habitual del término se refiere a poseer una gran cantidad de cosas de valor material, como ser bienes o dinero, también puede ser utilizado para expresar una fortuna a nivel simbólico.
- **Sección:** Cada una de las partes en que se divide o considera dividido un objeto, un conjunto de objetos, una empresa, una organización, etc.
- **Seguimiento:** Observación minuciosa de la evolución y desarrollo de un proceso.
- **Vibrante:** Se aplica al discurso, espectáculo o acto que provoca una excitación o alteración del ánimo.
- **Volantes:** Es un papel impreso, generalmente del tamaño de media cuartilla, que se distribuye directamente de mano en mano a las personas en las calles y en el cual se anuncia, pide, cuestiona o hace constar algo.

BIBLIOGRAFÍA

1. Manual de Organización Tipo Embajadas, Secretaría de Relaciones Exteriores de México, 2014
2. Diagnóstico de Comunicaciones, fondo de Empleados Grupo éxito, Tesis “Melissa Bernal Tamayo” Corporación Universitaria Lesallista, Facultad de Ciencias Sociales y Educación Comunicación y Periodismo Caldas, Antioquia, 2011.
3. Diagnóstico de Comunicación. Ed. Belén. Manuales CIESPAL. Quito, Ecuador. PRIETO, Daniel, 1985.
4. El Papel de la Comunicación en Proyectos de Desarrollo. Tesis de grado de la Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva. Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica, SALAS, Seidy y Vega, Erica, 1999.
5. Diccionario Enciclopédico Ilustrado. Colombia: Editorial Norma, 1991.
6. Propuesta para el funcionamiento del periódico digital institucional en la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Monroy Hernández, César Augusto. Guatemala. USAC, 2010 .
7. La página Web de la Municipalidad de Villa Nueva, una herramienta de comunicación institucional y de servicio. Guatemala. USAC, 2010.
8. Propuesta de comunicación externa para el Hospital Infantil Juan Pablo II. Cifuentes Noriega, Gloria Marina. Guatemala, USAC, 2009.

EGRAFÍA

info@vocesnuestras.org

<http://es.slideshare.net/DidimoSoriaSoria/anlisis-foda-y-estrategias-parainstituciones-educativas>

<http://es.slideshare.net/dchiappetta/acciones-de-comunicacin>

<http://www.monografias.com/trabajos95/estrategias-de-comunicacion/estrategias-de-comunicacion.shtml>

<http://www.buyto.es/general-diseno-web/que-es-un-microsite>

www.sre.gob.mx/guatemala

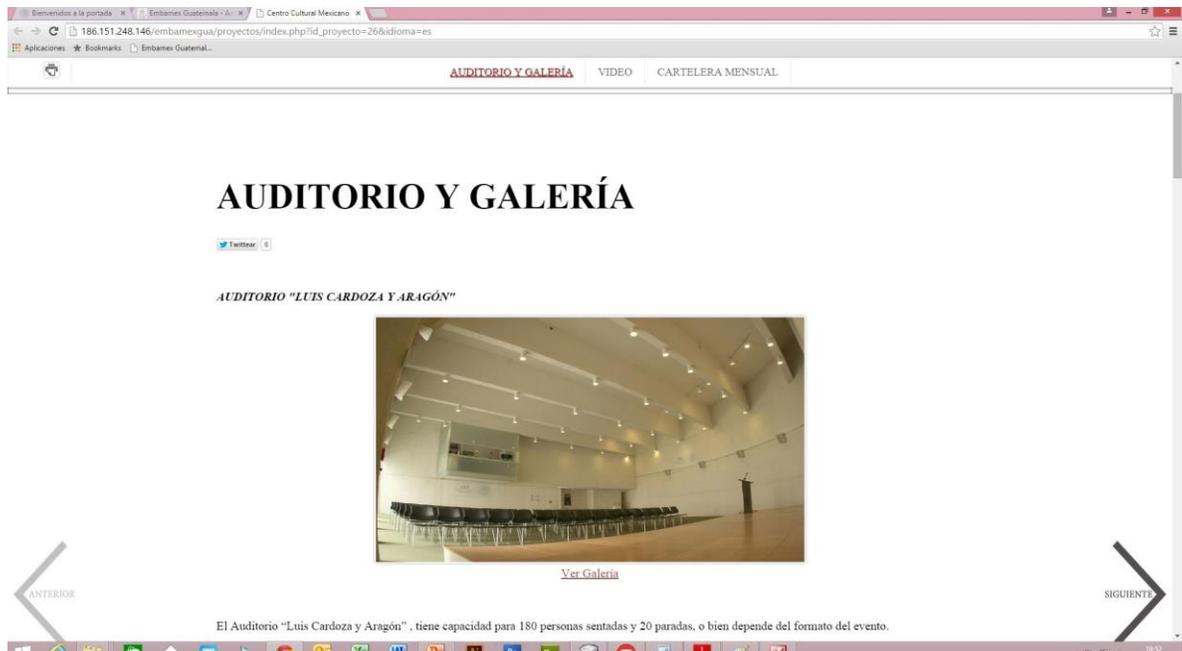
www.comunicologos.org

ANEXOS

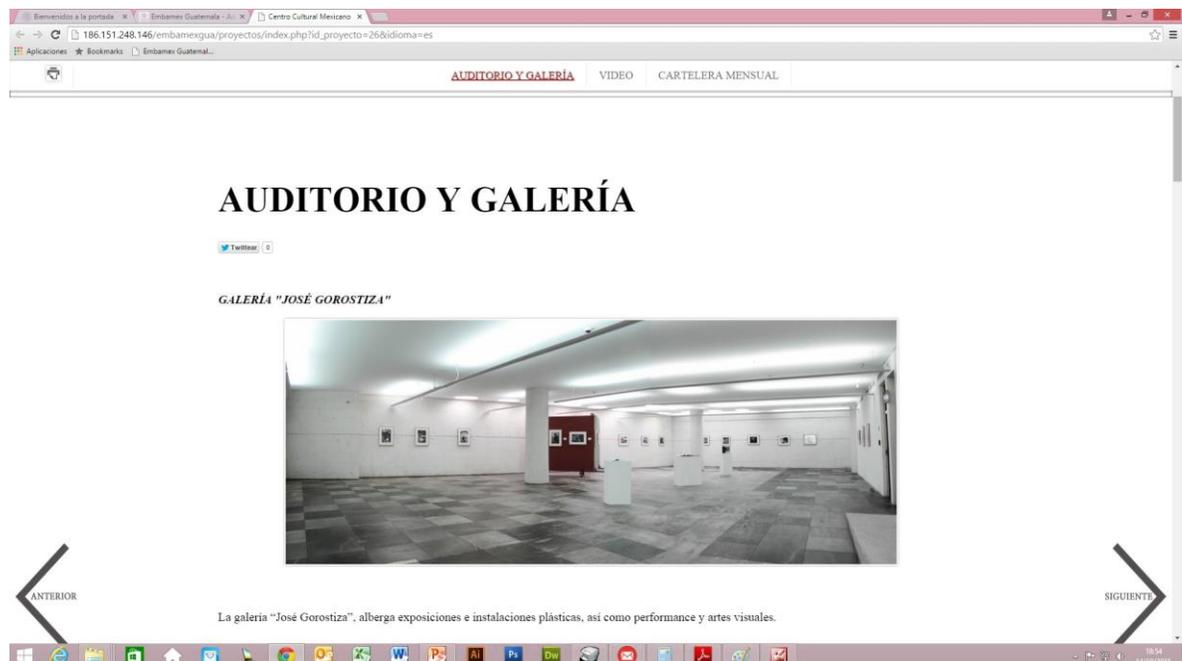
Micrositio del Centro Cultural Mexicano (se divide en tres pestañas)

- Pestaña No. 1: Se divide en tres secciones

Captura de pantalla sección 1: Fotos del Auditorio.



Captura de pantalla sección 2: Fotos de la Galería.



Captura de pantalla sección 3: Fotos del jardín.



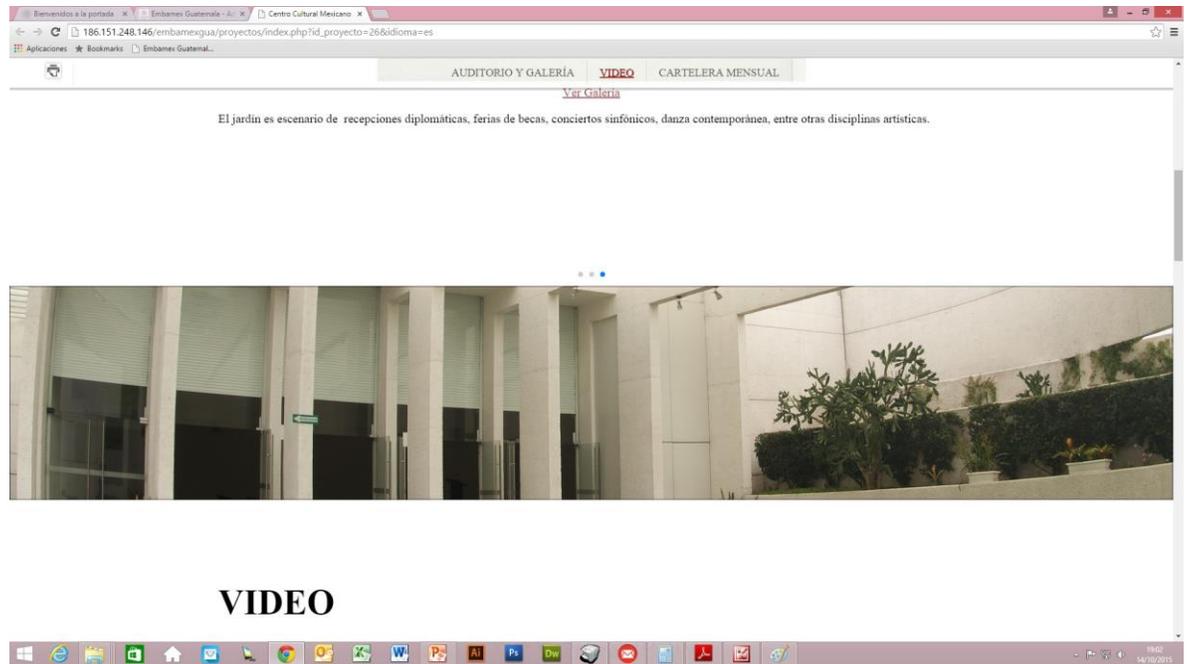
Diseños:

Banner de inicio de la pestaña 1.

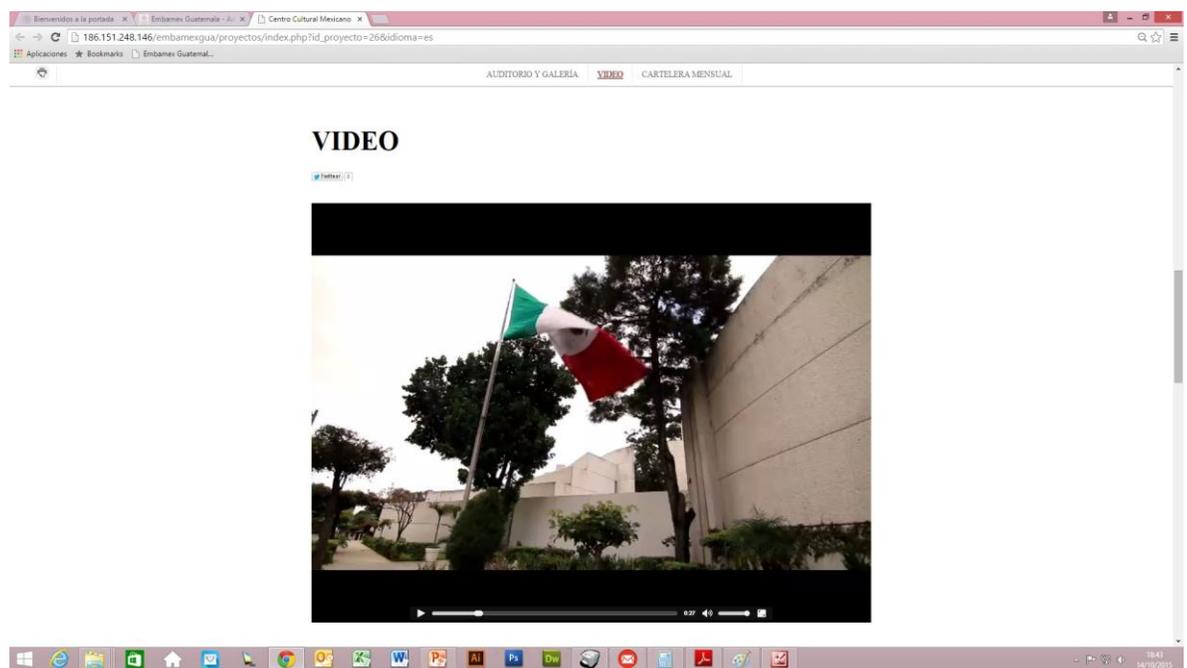


- **Pestaña No. 2:** Únicamente tiene una sección, la cual contiene el video.

Captura de pantalla de fotografía de inicio de la 2da. Pestaña.



Captura de pantalla del video.



Guión (escaleta) para el video del Centro Cultural Mexicano			
Duración: 2 minutos con 35 segundos			
Bloque	Video	Texto de Pantalla	Audio
1	Intro Logo Embajada de México en Guatemala		Música de fondo para finalizar.
2	Tomas de video de banderas ondeando de México - Guatemala		La relación entre México y Guatemala se manifiesta en un diálogo constante.
3	Imágenes vareadas		Ambos países comparten una fuerte y vibrante herencia cultural, un mismo lenguaje, una misma historia.
5	Mapas de planta Paneos Generales Foto de Teodoro González de León y Francisco Serrano.	2004 Teodoro González de León Francisco Serrano.	En 2004 abre sus puertas la nueva sede de la Embajada de México en Guatemala y el Centro Cultural Mexicano. Proyecto a cargo de los arquitectos mexicanos Teodoro González de León y Francisco Serrano.
6	Tomas de video del exterior e interior de la Embajada. Fotos de eventos de artistas mexicanos y guatemaltecos		Con un estilo contemporáneo fácilmente identificable, la Embajada de México y su Centro Cultural son un ícono arquitectónico de la zona 10 en la Ciudad de Guatemala.

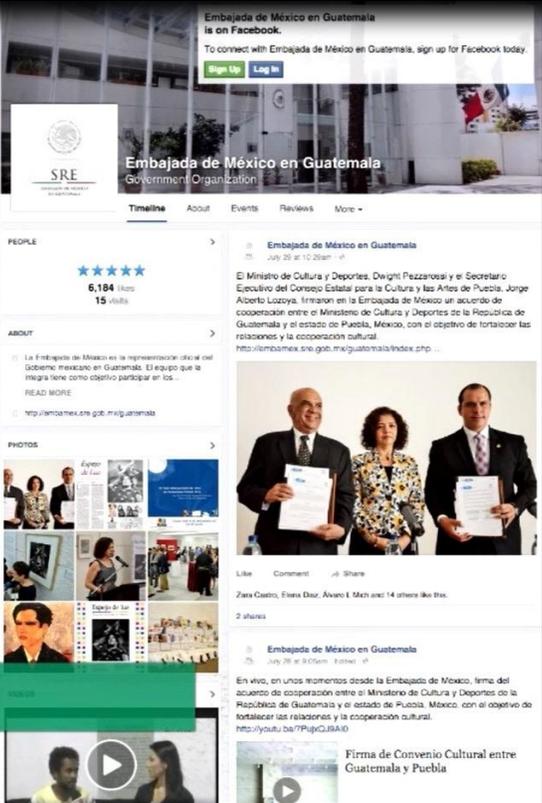
			Además de dar conocer la riqueza cultural de México, el Centro Cultural Mexicano es una plataforma para el desarrollo del talento de guatemaltecos en distintas disciplinas artísticas.
7	<p>Tomas de auditorio vacío y tomas de un concierto.</p> <p>Tomas del día de la inauguración de fotografía.</p> <p>Fotografías del jardín.</p>		<p>El Centro Cultural Mexicano está conformado por el Auditorio “Luis Cardoza y Aragón”, nombrado en honor del poeta, ensayista y diplomático guatemalteco, nacido en Antigua, Guatemala.</p> <p>También cuenta con la galería “José Gorostiza”, poeta y diplomático mexicano originario de Villa Hermosa, Tabasco.</p> <p>El jardín del Centro Cultural es también escenario de recepciones diplomáticas, ferias de becas, conciertos sinfónicos y espectáculos de danza contemporánea.</p>
8	<p>Captura de pantalla del Twitter.</p> <p>Captura de pantalla de Facebook.</p>	<p>@Embamex Gua</p> <p>/embamexgu atemala</p> <p>Medios</p>	El Centro Cultural Mexicano da a conocer su cartelera de eventos en redes sociales y medios tradicionales de comunicación, invitando a formar parte de sus actividades.

	Entrevistas de TV Facebook. Captura de pantalla de Youtube.	Tradicionales Embamex Guatemala	
9	Reel de fotografías de actividades culturales. Tomas de video de la galería y del auditorio. Imágenes del escudo de México y Guatemala.	Cine Literatura Danza Teatro Música Artes Digitales Diseño Escultura Pintura Fotografía Dibujo. México Guatemala	Cine, literatura, danza, teatro, música, artes digitales, diseño, escultura, pintura, fotografía y dibujo, son sólo algunas de las disciplinas que confluyen de manera multidisciplinaria en el Centro Cultural Mexicano: Nodo cultural que abre sus puertas al público en general, fomentando los lazos de cooperación y amistad entre México y Guatemala.
11	Logotipo de la Embajada de México	Centro Cultural Mexicano. 2da. Avenida 7-57, zona 10.	Música de fondo para finalizar.

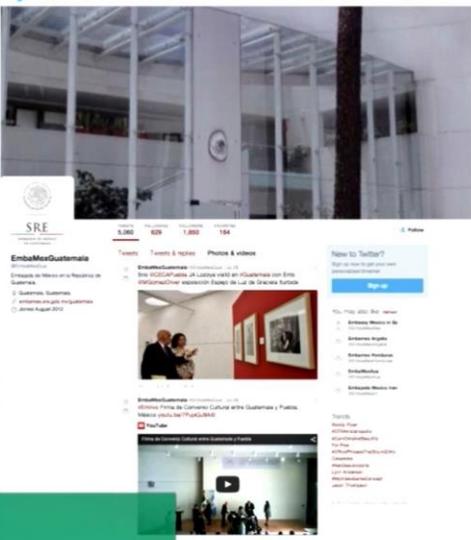
Diseños dentro del video



/embamexguatemala



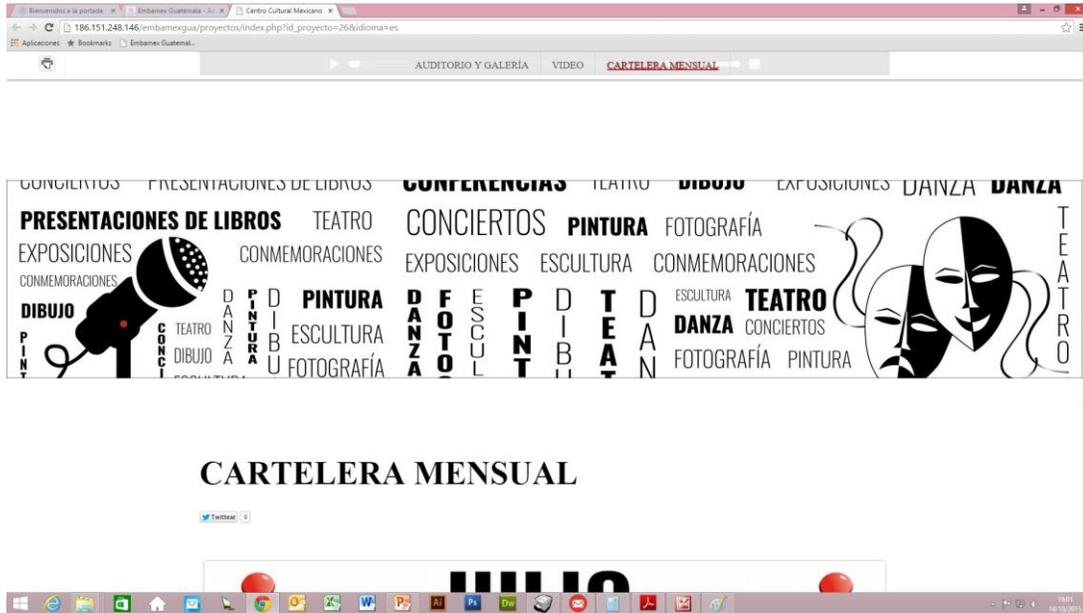
@EmbaMexGua





- Pestaña No. 3: Únicamente tiene una sección, la cual contiene la agenda mensual.

Captura de pantalla de fotografía de inicio de la 3ra. Pestaña.



Diseño completo del banner:



Cartelera mensual.

JULIO

2

jueves

Recital de canto lírico
"Velada Musical"

18:30 horas / Entrada libre.



7

martes

Recital de poesía de
autores mexicanos y guatemaltecos.

18:30 horas / Entrada libre.



9

jueves

Concierto de la Orquesta Sinfónica del
"Conservatorio Nacional"

18:30 horas / Entrada libre.



13

jueves

Conmemoración del día Nacional del Maestro,
a cargo de la Hemeroteca Nacional

18:30 horas / Entrada libre.



20

lunes

Entrega del X Premio Mesoamericano
de Poesía "Luis Cardoza y Aragón"

17:00 horas / Entrada libre.



23

jueves

Inauguración de la exposición
fotográfica "Espejo de luz"

19:00 horas / Entrada Libre.



24

viernes

Concierto del grupo colombiano
"Herencia de Timbiquí"

19:00 horas / Entrada libre.



Propuestas de banner para introducción del video:



Micrositio del Boletín Económico: Se divide en 5 pestañas.

Pestaña 1: México y Guatemala fortalecen negocios, se divide en tres secciones.

Captura de pantalla

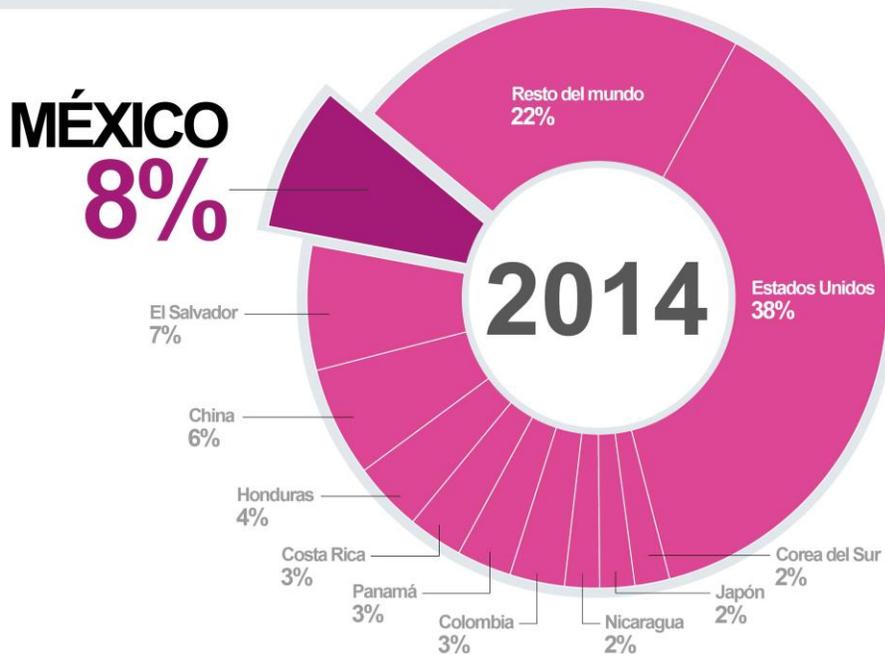


Banner de inicio.



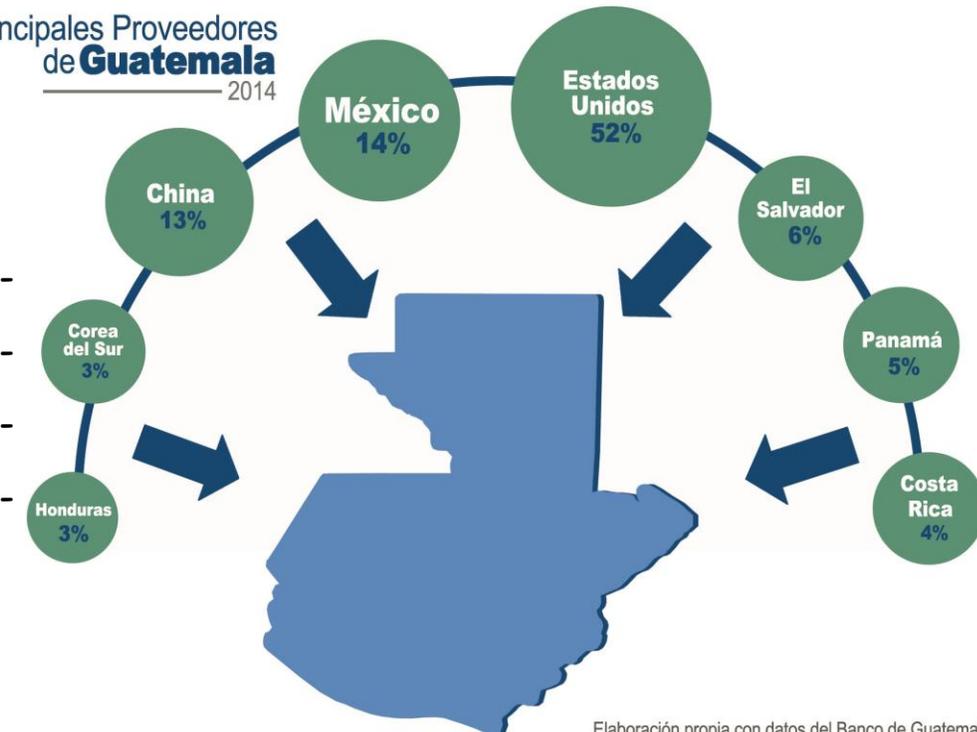
Diseños realizados para la pestaña 1.

PRINCIPALES SOCIOS COMERCIALES DE GUATEMALA



Fuente: Elaboración propia con datos del Banco de Guatemala.

Principales Proveedores de Guatemala



Elaboración propia con datos del Banco de Guatemala.



Pestaña 2: Empresas mexicanas, se divide en dos secciones.

Captura de pantalla



Diseños realizados para la pestaña 2.




SRE
EMBAJADA DE MÉXICO
EN GUATEMALA

¿Empresa **mexicana**
en **Guatemala?**

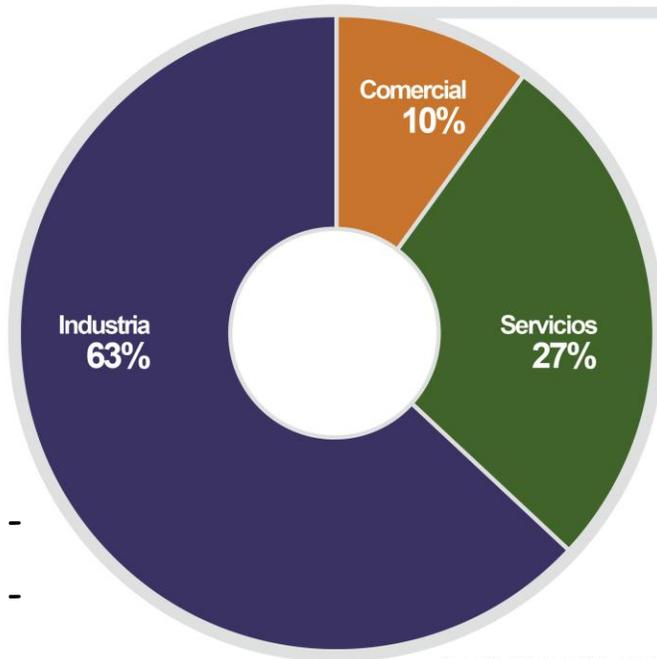
¡Regístrate!

 Tel.: 2420-3400 Ext.: 126
 embguatemala@sre.gob.mx

- ✓ Recibe invitaciones a eventos de la Embajada
- ✓ Expande tu red de contactos
- ✓ Conoce a otras empresas mexicanas
- ✓ Oportunidades de negocios

The advertisement includes the Mexican coat of arms and the SRE logo. The main headline asks "¿Empresa mexicana en Guatemala?". Below this, it says "¡Regístrate!". Contact information is provided for phone and email. A yellow sticky note with a red pushpin lists four benefits of registration: receiving embassy event invitations, expanding contact networks, knowing other Mexican companies, and business opportunities.

EMPRESAS MEXICANAS EN GUATEMALA POR SECTOR PRODUCTIVO



Fuente: Elaboración propia con datos del Banco de Guatemala.

- **Pestaña 3:** Inversión, se divide en dos secciones.

Captura de pantalla

INVERSIÓN

En 2013, la inversión mexicana fue de 113.8 millones de dólares; equivalente a 8.7% del total invertido en Guatemala colocándolo en 5to lugar entre los inversionistas en ese año a nivel mundial.

La inversión mexicana en Guatemala se destinó principalmente a los sectores de industria manufacturera, telecomunicaciones, comercio y banca.

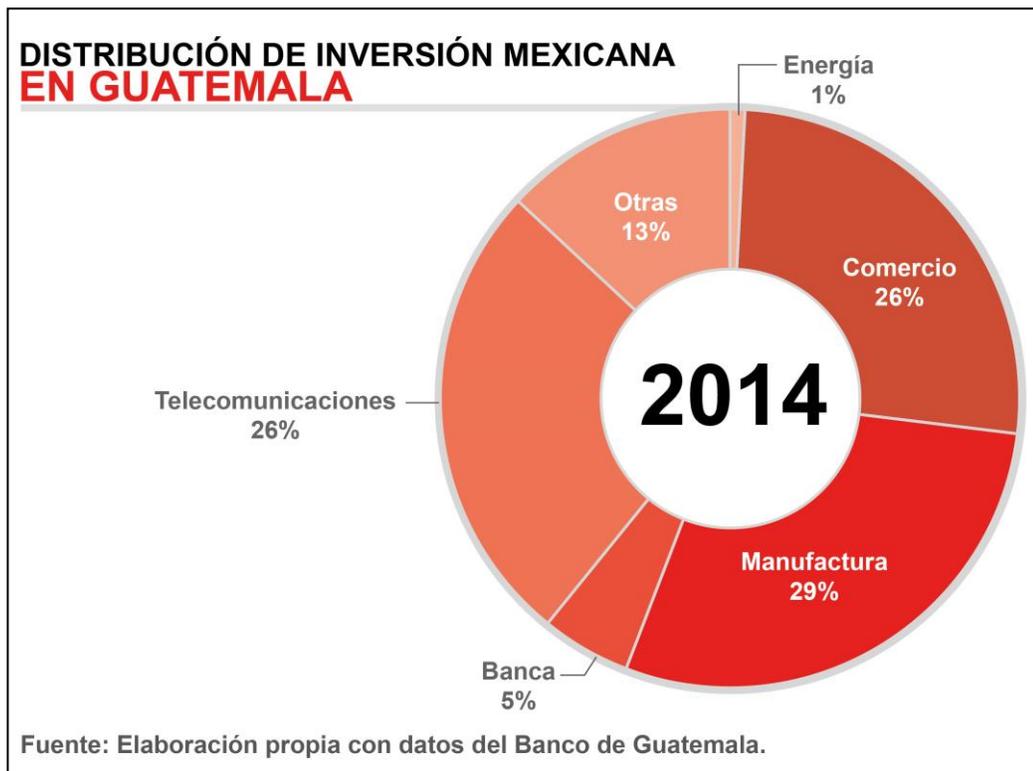
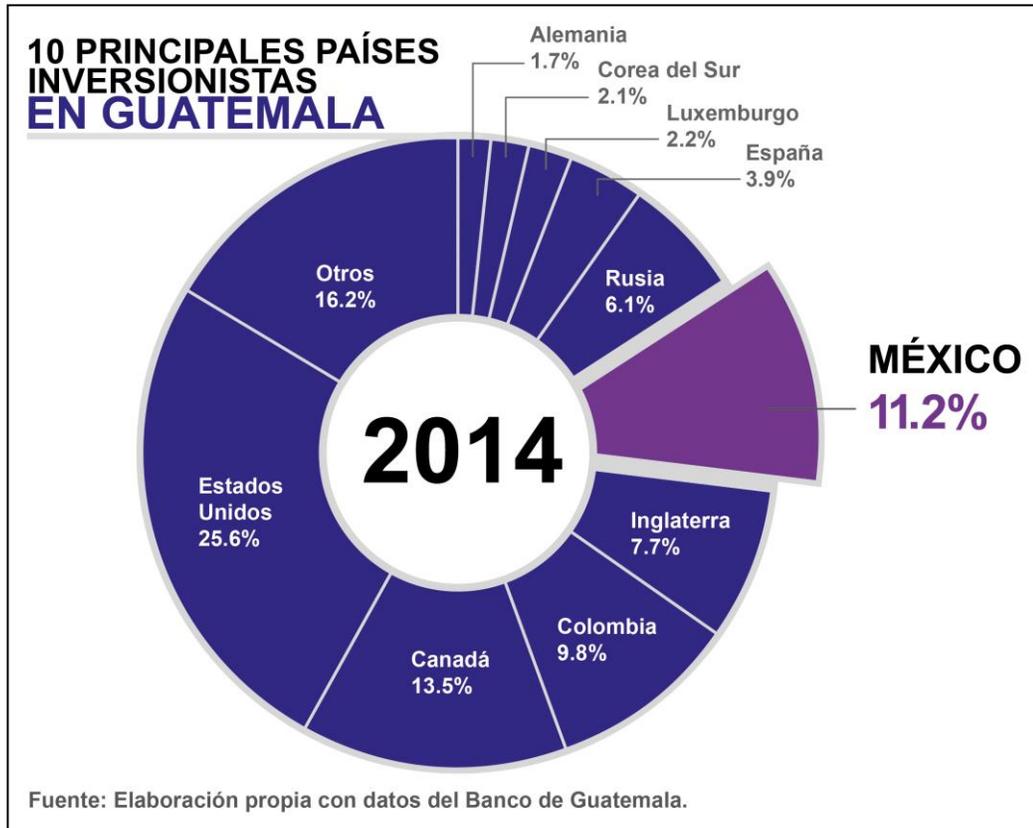
DISTRIBUCIÓN DE INVERSIÓN MEXICANA EN GUATEMALA

2014

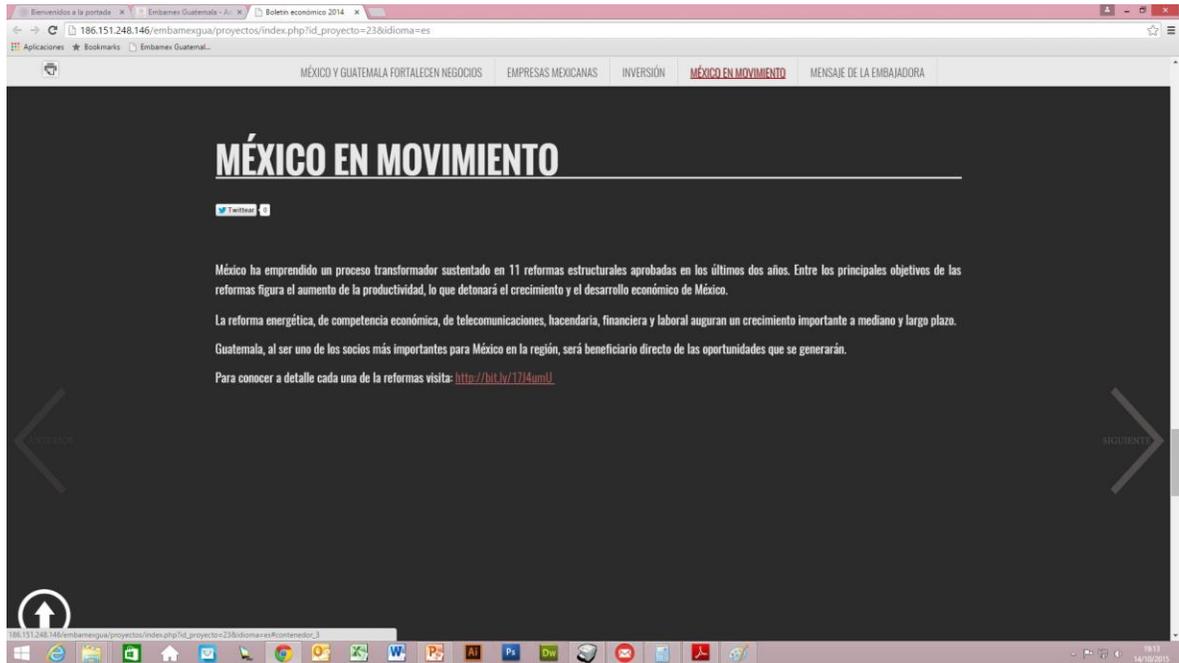
Sector	Porcentaje
Industria Manufacturera	29%
Comercio	26%
Telecomunicaciones	26%
Banca	5%
Energía	1%
Otras	13%

Fuente: Elaboración propia con datos del Banco de Guatemala.

- Diseños realizados para la pestaña 3.



- **Pestaña 4: México en movimiento, se divide en 4 secciones.**
Captura de pantalla



- **Pestaña 4: Mensaje de la Embajadora, únicamente tiene una sección.**
Captura de pantalla



- Transcripción completa de la entrevista

ENTREVISTA I

Nombre: Anli Chu García

Cargo: Encargado Informática, de Medios Digitales e Impresos

Institución: Embajada de México en Guatemala

1. ¿De qué forma contribuye el área a su cargo, a la difusión de los eventos que se realizan en la Embajada?

- ✓ Ésta área es una herramienta que crea una manera de difusión digital e impresa, los contenidos de eventos tanto culturales como en general de la Embajada, eventos en específico de México, eventos conjuntos con el gobierno de Guatemala y entidades públicas y privadas.

2. ¿Quiénes conforman su equipo de trabajo?

- ✓ Lo conforman dos empleados locales, próximamente un practicante de diseño gráfico y su servidor.

3. ¿Con qué tipo de tecnología cuentan para la difundir los eventos impresos y digitales?

- ✓ Paquetería de programas para diseño, para luego subir diseños y publicaciones a través del servidor de publicaciones web, administrador de contenidos, redes sociales etc.

4. ¿A qué público objetivo están dirigidos los eventos que realizan en la Embajada?

- ✓ Abierto a todo público con intereses culturales en diferentes áreas, guatemaltecos y extranjeros.

5. ¿De qué manera informan a los empleados locales y a los funcionarios del Servicio Exterior Mexicano, sobre los eventos que se realizan en el Centro Cultural?

- ✓ A través de un correo un par de días antes de llevarse a cabo el evento.

6. ¿Quiénes son los encargados de difundir los eventos, al personal interno y externo de la Embajada, antes y después de su realización?

- ✓ Interna: Teresa Corona, del área de Comunicación y Archivo
- ✓ Externa: Eduardo Fragoso, del área de Prensa.

7. ¿Tiene alguna petición o sugerencia de apoyo sobre la manera de difundir los eventos culturales, en la cual le pueda colaborar?

- ✓ Crear un micro-sitio específico del Centro Cultural, en el cual se concentre la información de los eventos en un mismo lugar, y que se pueda difundir de otra nueva forma.

ENTREVISTA II

Nombre: Natalia Fortuny Jerez

Cargo: Agregada Cultural

Institución: Embajada de México en Guatemala

1. Aproximadamente al mes, cuántos eventos realizan en el Centro Cultural?

- ✓ En el año 2014 se realizaron durante todo el año 78 eventos específicamente culturales. Todos los meses y años es variable la cantidad a realizarse.

2. ¿Qué tipo de eventos realizan en el Centro Cultural?

- ✓ Conciertos, conferencias, presentaciones de libros, teatro, exposiciones, conmemoraciones etc.

3. ¿A qué público objetivo están dirigidos los eventos que realizan en la Embajada?

- ✓ Es un amplio público, no hay preferencia de asistentes. Todo aquella persona que desee participar en los diversos eventos culturales que se realizan en esta ciudad.

4. ¿Qué importancia tiene para la Embajada de México la asistencia de público en general a los eventos?

- ✓ Una importancia muy alta, ya que a través de los eventos se da a conocer el potencial de México, promoviendo el talento mexicano y guatemalteco, para estrechar los lazos de cooperación y amistad con Guatemala.

5. ¿Qué hacen en la Embajada para difundir los eventos Culturales?

- ✓ Se envían correos de base de datos del Centro Cultural.
- ✓ Se publica en las redes sociales.
- ✓ Se realizan llamadas de invitación y confirmación.
- ✓ Se reenvía la invitación dos días o un día antes de evento (como recordatorio).

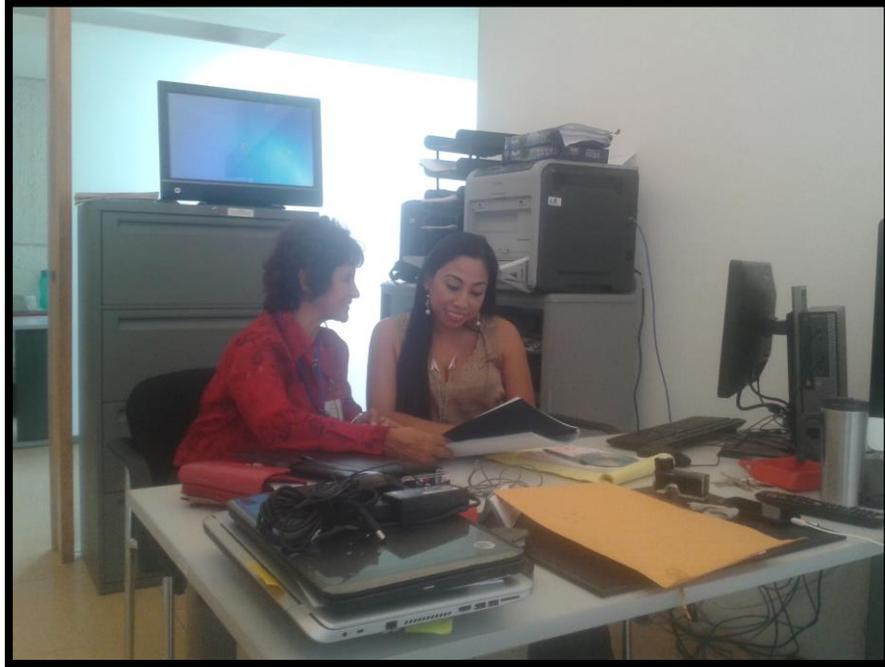
6. ¿De qué manera informan a los empleados locales y a los funcionarios del Servicio Exterior Mexicano, sobre los eventos que se realizan en el Centro Cultural?

- ✓ A través un correo, que sale de la cuenta oficial de la Embajada.

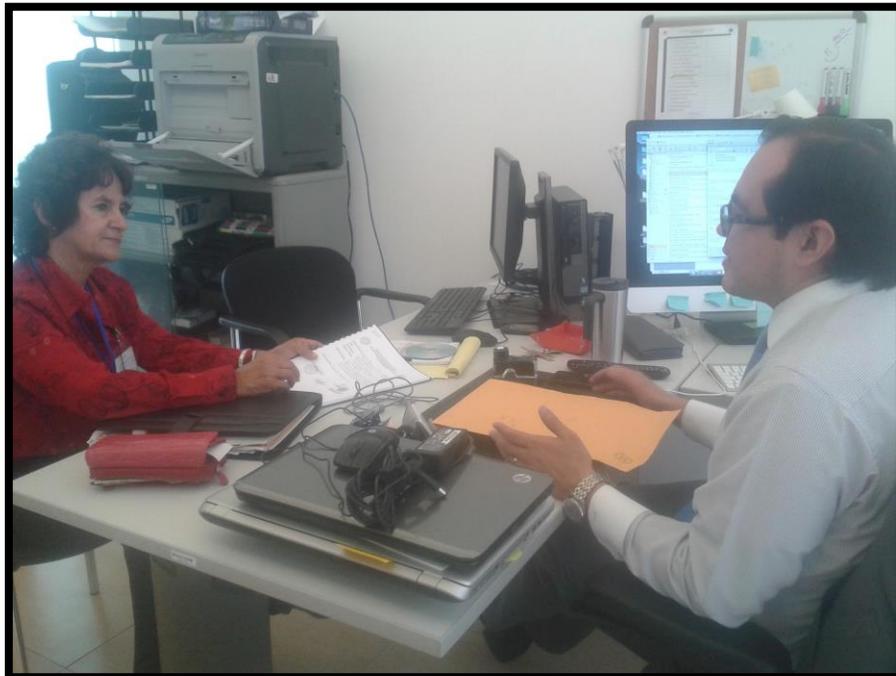
7. ¿Quiénes son los encargados de difundir los eventos, al personal o público interno y externo de la Embajada, antes y después de su realización?

- ✓ Al personal interno: El área de Archivo y Comunicaciones. Mismo que también transmite a la agregadurías.
- ✓ Al personal o público externo: El área de Prensa.

FOTOGRAFÍAS



Supervisión: Lic. Floralba Pérez y epesista Karen Marroquín.



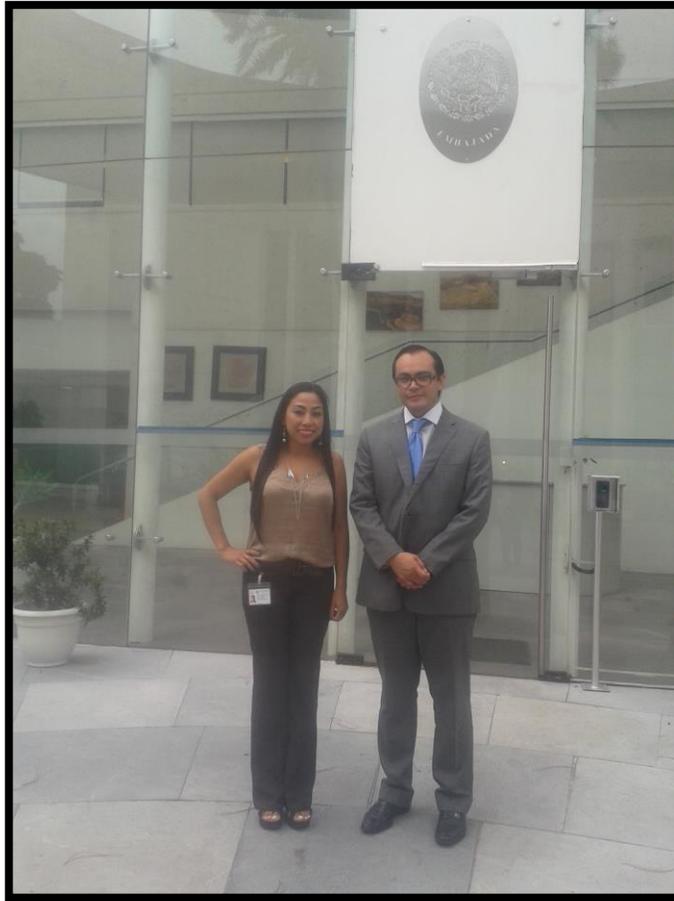
Supervisión: Lic. Floralba y supervisor por la Embajada Ing. Anli Chu.



Epesista Karen Marroquín, Ing. Anli Chu y Lic. Floralba Pérez.



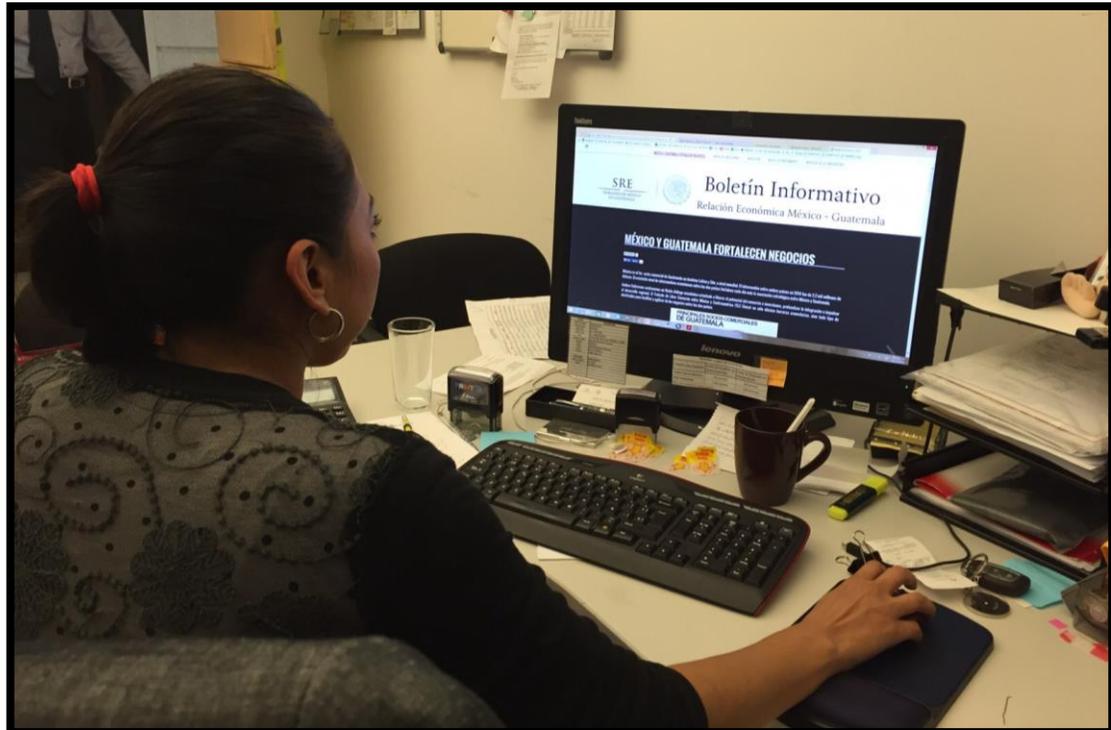
Epesista Karen Marroquín y supervisor por la Embajada Ing. Anli García



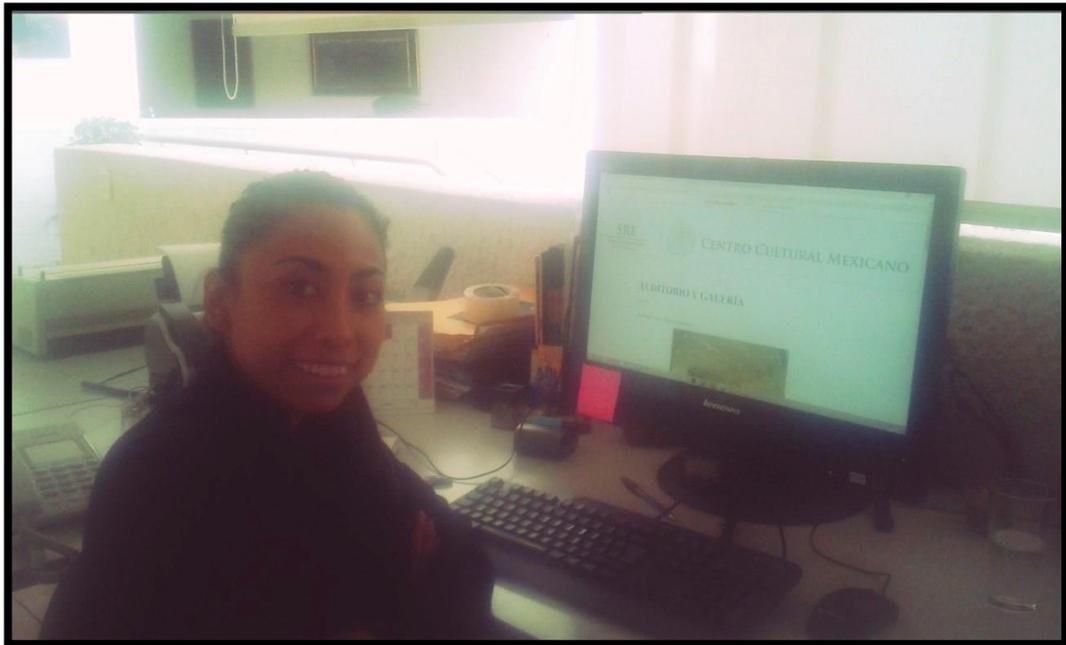
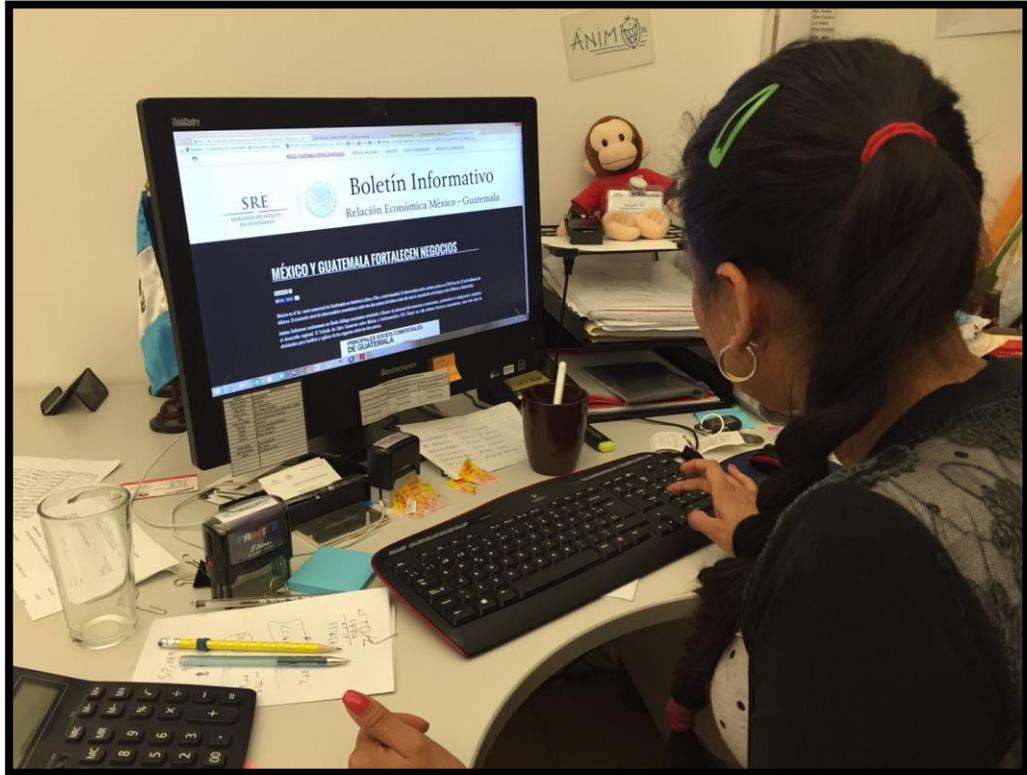
Edición de video del Centro Cultural Mexicano, epesista Karen Marroquín.



Edición de video del Centro Cultural Mexicano, epesista Karen Marroquín.



Modificando e ingresando información al micrositio del área de Asuntos Económicos.



Modificando e ingresando información al micrositio del Centro Cultural Mexicano.