

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**“ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL USO DE LAS REDES SOCIALES
A NIVEL INTERNO EN LA INSTITUCIÓN DE LA PASTORAL SOCIAL DE LA
PARROQUIA SAN MIGUEL FEBRES CORDERO DE LA ZONA 21”.**

MÓNICA CAROLINA SANDOVAL ARANA

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

GUATEMALA, NOVIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



“ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL UO DE LAS REDES SOCIALES A NIVEL INTERNO EN LA INSTITUCIÓN DE LA PASTORAL SOCIAL DE LA PARROQUIA SAN MIGUEL FEBRES CORDERO DE LA ZONA 21”.

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

MÓNICA CAROLINA SANDOVAL ARANA

Previo a optar el título de:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, Noviembre de 2016

Consejo Directivo

Director

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

Representantes Docentes

Lic. Mario Campos

Lic. Gustavo Morán

Representantes Estudiantiles

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

Representante de Egresados

Lic. Michael González Bártres

Secretaria Administrativa

M.Sc. Claudia Molina

Coordinador EPS Licenciatura

Lic. Luis Pedroza Gaytán

Supervisores de EPS Licenciatura

Licda. Sandra Noemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios



OTJO @ Quitar

Guatemala, 10 de Agosto de 2016

Lic. Luis Pedroza.
Coordinador

Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

QUITAR ESTE POR LA ORIGINAL VERDADERA!!!!

Estimado Licenciado Luis Pedroza.

Por medio de la presente, hacemos constar que la estudiante epesista Mónica Carolina Sandoval Arana, con número de carné: 9721069, de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación; realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en el área de la Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero, de la zona 21, Colonia Venezuela, cumpliendo con las 300 horas efectivas de práctica, comprendidas del 02 de Mayo al 05 de Julio, del año en curso; tiempo durante el cual ejecuto el proyecto "Estrategia para la Implementación del Uso de las Redes Sociales a nivel interno en la institución de la Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero, de la Zona 21" entregando el material comunicacional respectivo, debidamente recibido por La Pastoral Social de la Parroquia Febres Cordero, de la Zona 21.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo de la epesista y, para los usos y proceso siguientes en el proceso de Eps de Licenciatura, extendemos la presente constancia de Finalización de su Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en nuestra institución.

Atentamente:

F: _____

América Delgado Montejo

COORDINADORA DE LA PASTORAL SOCIAL

Expediente de Cierre



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala 3 de Noviembre de 2016

Estudiante
Mónica Carolina Sandoval Arana
Carné: **9721069**

Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título "Estrategia para la implementación del uso de las Redes Sociales a nivel interno en la Institución de la pastoral social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero de la zona 21." El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la impresión de su trabajo final de EPS de Licenciatura en número de 10 ejemplares impresos y 3 CD'S con el documento incluido en formato PDF los cuales deberá entregar a las instancias correspondientes.

Sin otro particular,

"ID Y ENSEÑAN A TODOS"


Licda. Sandra Hernández
Supervisora EPS de Licenciatura




Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza
Coordinador EPS de Licenciatura





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edif. M2,
Ciudad Universitaria, zona 12.
Teléfono: (502) 2416-8920
Teléfono: (502) 2418-8910
www.comunicacionusac.org

Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIAS

A DIOS: Por el don de la vida y del amor, por ser mi fortaleza, por ponerme ángeles y querubines en mí caminar por la vida, sentir siempre su presencia divina en mi vida y en mi corazón, por haberme guiado e iluminado mi mente a lo largo de este triunfo académico, el honor y la gloria para mi creador.

A mis padres: A mi padre Guadalupe Sandoval Ventura, (Q.P.E.D.) aunque ya no esté en vida, este triunfo es para usted, a mi madre, Elva Araceli, Arana Solares viuda de Sandoval , por su apoyo incondicional y sus oraciones, a ambos reconozco su gran esfuerzo por educarme y formarme.

A mi hija : Mónica María, Joo Sandoval, por ser una gran bendición en mi vida, por ser mi motivación e inspiración del día a día, a ti te dedico este triunfo de sacrificio perseverancia y positivismo, por dar siempre lo mejor.

A mis hermanos: Imelda Araceli y Pedro Fernando, por formar parte de mi vida y por apoyarme.

A mi esposo: Por su amor, apoyo y ayuda a culminar este ciclo.

A mi familia: abuelos Imelda de los Ángeles, Miguel, Leandra y Juan Pablo (Q.P.E.D.), por sus sabios consejos, tíos y primos, por su apoyo en todo momento.

A mis ahijados: Dafne Isabela y Fernando de Jesús, que luchen por sus sueños y metas en la vida.

A mis amigos y demás familia: por estar siempre presente en mi vida y apoyarme.

A mi Nación: a mi bella Guatemala, tierra linda del Quetzal que me ha visto nacer.

AGRADECIMIENTOS

A la tricentaria, Universidad de San Carlos de Guatemala, por tener siempre abiertas las puertas de la sabiduría y tener el honor de formar parte de esta casa de estudios.

Escuela de Ciencias de la Comunicación, y todos los catedráticos, por compartir su sabiduría y enseñanza académica.

A la Institución, Pastoral Social, doña América Delgado, (coordinadora) por permitirme realizar mis prácticas y dejar desarrollado mi proyecto.

A mi Asesora: Licda. Sandra Hernández, gracias por compartir conmigo su sabiduría, conocimiento y paciencia.

INDICE

RESUMEN.....	I
INTRODUCCIÓN.....	II
JUSTIFICACIÓN.....	III

CAPITULO I

1. DIAGNOSTICO.....	1
1.1 OBJETIVO DEL DIAGNÓSTICO.....	1
1.1.1 Objetivo General.....	1
1.1.2 Objetivo Específico.....	1
1.2. LA INSTITUCIÓN.....	2
1.2.1. Ubicación Geográfica.....	2
1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas.....	2
1.2.3. Antecedentes o Historia.....	2
1.2.4. Departamentos o Dependencias.....	3
1.2.5. Misión.....	3
1.2.6. Visión.....	3
1.2.7. Objetivos Institucionales.....	4
1.2.8. Público Objetivo.....	6
1.2.9. Organigrama.....	6
1.3. METODOLOGIA.....	7
1.3.1. Descripción del Método.....	7
1.3.2. Técnicas e Instrumentos de Recolección.....	7
1.3.3. Cronograma del Diagnóstico.....	10
1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS.....	11
1.4.1. Ficha de la Entrevista.....	11
1.4.2. Resultado de la entrevista.....	12
1.4.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados.....	13
1.4.4. Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas.....	14

1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN.....	23
1.5.1. Fortalezas.....	23
1.5.2. Oportunidades.....	23
1.5.3. Debilidades.....	24
1.5.4. Amenazas.....	24

CAPITULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN	25
2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES.....	25
2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN.....	25
2.2.1. Objetivos General.....	26
2.2.2. Objetivos Específicos.....	26
2.3 PÚBLICO OBJETIVO.....	26
2.4 MENSAJE.....	27
2.5 ESTRATEGIAS.....	28
2.6 ACCIONES DE COMUNICACIÓN.....	28

CAPITULO III

3 INFORME DE EJECUCIÓN.....	40
3.1. PROYECTO DESARROLLADO.....	40
3.1.1. Financiamiento.....	40
3.1.2. Presupuesto.....	40
3.1.3. Beneficiarios.....	41
3.1.4. Recursos Humanos.....	41
3.1.5. Áreas Geográficas de Acción.....	41
3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS.....	42
3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	53
3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO.....	54

CONCLUSIONES.....	57
RECOMENDACIONES.....	58
GLOSARIO DE TERMINOS.....	59
BIBLIOGRAFÍA.....	62
EGRAFÍA.....	63
ANEXOS.....	64
Modelo de Reporte de Entrevista.....	64
Transcripción de la Entrevista.....	65
Modelo de la Encuesta.....	66
Vaciado de la Encuesta.....	67
Acción de la Estrategia, Afiches.....	71
Ficha de Registro de Horas.....	72

RESUMEN

Institución: Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero, Zona 21, Colonia Venezuela, Ciudad.

Nombre del Proyecto: “Estrategia Para la Implementación del Uso de las Redes Sociales a Nivel Interno en la Institución de la Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero, Zona 21, Ciudad”.

Objetivos Generales: Para fortalecer la comunicación a nivel interno entre (instructoras y Coordinadora) en el aspecto laboral, se implementó como estrategia, el Uso de las Redes Sociales en la Institución de la Pastoral Social.

Objetivos Específicos:

- Determinar si las Instructoras y Coordinadora de la Pastoral Social, hacen uso de los canales y herramientas de la comunicación (redes Sociales a nivel laboral).
- Creación de cuentas de correos electrónicos, grupo cerrado de WhasApp, y facebook como forma de comunicación tecnológica entre coordinadora e instructoras.

Sinopsis del Proyecto:

- Primera fase: diagnóstico del problema, abordándolo con el método de la observación, entrevistas, encuesta, foda, se logró encontrar uno de los problemas y debilidades dentro de la Institución de la Pastoral Social a nivel laboral interno entre Instructoras y Coordinadora, que no existe un “sistema comunicacional establecido y definido en su aspecto laboral ni mucho menos de forma tecnológica”.
- Segunda fase: Plan Comunicacional, mejorar la comunicación interna con las Instructoras y Coordinadora, estableciendo el uso de la tecnología con los diferentes dispositivos móviles “Smartphones”, a través de la utilización de las Redes Sociales, (gmail, WhatsApp, Facebook).
- Tercera fase: en base a las estrategias y acciones presentadas a la Coordinadora, se llevó a cabo el proyecto el cual incluía, aspectos de financiamiento, presupuesto, beneficios, artes finales etc. Los cuales fueron Ejecutados en las 300 horas de práctica.

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta el siguiente informe comunicacional realizado en la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero de la zona 21, Colonia Venezuela, el informe está dividido en 3 fases, el diagnóstico del problema comunicacional, las Estrategias de Comunicación y su ejecución.

El diagnóstico incluye un estudio de campo a nivel interno de los antecedentes históricos de la institución, se abordó documentos bibliográficos, método de la observación, para llegar a conocer si está establecido un sistema comunicacional del uso de las Redes Sociales, entre las instructoras y Coordinadora, hubo necesidad de abordar la metodología, una entrevista con la Coordinadora del área para ver cuál es la problemática comunicacional a nivel del uso de la tecnología, también se contempló la elaboración de encuestas, realizadas a las instructoras y coordinadora, para ver que conocimientos tienen del uso de las redes Sociales, que herramienta utilizan o prefieren conocer y si les interesa que se aplique el uso de las redes sociales a nivel laboral con la Coordinadora y viceversa.

Considerando la entrevista con la coordinadora y las encuestas pasadas a las instructoras, se llegó a la conclusión que la Identidad no ha establecido el uso de las Redes Sociales aplicadas en su aspecto laboral.

Según resultados del diagnóstico y de la metodología empleada, se evidencio la necesidad de realizar la segunda fase y no con fines de comercialización.

Con la estrategia presentada y autorizada por parte de la coordinadora se llevó acabó la ejecución durante el periodo de practica supervisada la implementación de gmail, whatsApp, Facebook, la creación de 2 manuales, boletines informativos y afiches.

JUSTIFICACIÓN

La utilización y conocimiento de las Redes Sociales hoy en día es una poderosa herramienta ideada para comunicar de manera sencilla rápida grupal o personal. Uno de los aspectos positivos de las Redes Sociales tales como Facebook, es que ofrece una gran cantidad de herramientas y oportunidades para mejorar la interacción entre alumnos docentes y coordinadora, hoy en día puede ser utilizado con fines educativos, ayudando así a aprovechar las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, tal como lo es el caso de los diferentes talleres que se imparten dentro de la Pastoral Social.

La importancia del presente informe de Ejercicio Profesional Supervisado, se realizó con el fin de implementar la comunicación digital en la institución de la Pastoral Social, el actualizarse y entrar al aro de la tecnología de internet, haciendo uso de las herramientas de la comunicación y sus diferentes canales tales como, Correos Electrónicos, WhatsApp y La Fanpage, con el objetivo de informar de las diferentes actividades que se realizan de forma interna, las cuales podrán utilizar imágenes textos y enlaces que tengan que ver solo con los aspectos laborales y académicos.

Para llegar a obtener excelentes resultados es importante contemplar un plan de comunicación que tenga diferentes estrategias las cuales unas de ellas fueron aprobadas y autorizadas por la coordinadora de la Institución, con el objetivo de llevar a cabo la ejecución.

CAPITULO I

1. DIAGNÓSTICO.

1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNOSTICO:

Se desarrolló con una metodología determinada, que incluyo la entrevista, método, recolección de datos y su análisis, con el fin de adaptar a las nuevas tecnologías , tanto a las instructoras y coordinadoras de la Pastoral Social , para cambiar el hábito que existe de transmitir información a nivel laboral.

1.1.1. Objetivo General:

Elaboración de un diagnostico comunicacional interno, de la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero zona 21, Colonia Venezuela Ciudad.

1.1.2. Objetivos Específicos:

Determinar un plan de comunicación a nivel interno en la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero.

Evaluar si existen procesos de comunicación interna entre coordinadora e instructoras en el uso de cuentas en redes Sociales y si son efectivos.

Fortalecer el buen ambiente educativo y los vínculos que lo relacionan entre instructoras y coordinadora.

Conseguir una mayor comunicación entre las instructoras y coordinadora, utilizando las nuevas tecnologías y redes sociales.

1.2. INSTITUCIÓN

Nombre: Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero, zona 21, Colonia Venezuela, Ciudad.

1.2.1. Ubicación Geográfica: La Institución de la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero, se encuentra ubicada dentro de la Parroquia de San Miguel Febres Cordero, ubicada en la 16 ave. 10-49, Zona 21, Colonia Venezuela.

1.2.2. Integración y Alianza Estratégica:

‘Es una dependencia no lucrativa que surge como efecto de las limitaciones sociales y que apoya la Iglesia Católica’. (Juana, Chávez, 2013), no recibe ayuda de ninguna entidad del Estado, solamente de las ofrendas que la comunidad católica dejan como donativo para que la institución siga su labor de ayudar al prójimo’

1.2.3. Antecedentes.

En el año 1999 inicios del 2000, el sacerdote Miguel Ángel Girón funda varios programas sociales entre ellos, clínicas médicas, materno infantil y la Pastoral Social.

La Pastoral Social está a cargo de una Coordinadora, (América Delgado) ella comenta que lleva 12 años al servicio de la comunidad, tiene a su cargo en especial estos 2 programas y un gran número de voluntarios que se rotan durante la semana, en lo que respecta a los cursos y talleres la Coordinadora indica que también tiene a su cargo 16 instructoras y varias de ellas prestan sus servicios de forma voluntaria sin remuneración o con un porcentaje de sueldo mínimo.

Este es de carácter que no ve la condición social de las personas, pero la mayoría de personas que asisten son de escasos recursos, y de alguna forma se ayudan a solventar alguna necesidad primarias fisiológica como lo es el Almorzar, este es el

programa más fuerte que tiene la pastoral social EL COMEDOR DEL ADULTO MAYOR.

Continúa el programa de los cursos y talleres para amas de casa o para todo aquel que quiera aprender de algún oficio y generar algunos ingresos extras.

Se menciona algunos talleres que se imparten durante todo el transcurso del año.

1.2.4. **Departamentos**

- a. Oficina Pastoral Social
- b. Área del Comedor Adulto Mayor
- c. Clínica de orientación Psicológica
- d. Voluntariados
- e. Talleres

1.2.5. **Misión:**

Es la creación de la Iglesia Católica, que promueve el acceso a satisfacer las necesidades más urgentes de las personas más necesitadas, brindando oportunidades a través de diferentes acciones concretas, iluminadas por la luz del evangelio y la doctrina social de la iglesia.

1.2.6. **Visión:**

Mantener los planes de la Pastoral Social, una estructura debidamente organizada y efectiva que contribuya a la asistencia de los seres humanos, preferentemente con los más pobres y excluida.

CURSOS Y TALLERES DE LA PASTORAL SOCIAL:

- Cultora de belleza
- Corte y confección
- Panadería
- Pintura en Tela
- Repostería
- Manualidades
- Punto español
- Blancos
- Bordados con listón
- Cocina variada
- Tricot y crochet
- Embutidos
- Bordado a máquina
- Velas
- Corte y confección de vestidos
- Bordados en cuadros
- Foamy.

1.2.7. Objetivos Institucionales.

Objetivos Generales:

Es crear atreves de todos los talleres un espacio para la Micro empresa para las personas amas de casas de escasos recursos y que quieren aportar a la economía de su hogar.

Objetivos Específicos:

- Preparar en especial a las amas de casas de escasos recursos, a que aprendan diferentes oficios y talleres para aportar una ayuda económica a sus hogares.
- También a jóvenes que quieren aprender un estudio de oficios.
- Por una cuota cómoda bimensual pueden escoger diferentes cursos y talleres.
- Los (as) interesados pueden escoger estos cursos en diferentes horas y días de la semana, incluso hay unos que se imparten fin de semana.

En vista de que solo existe una persona a cargo del área administrativa que es la Coordinadora y que no cuenta con secretaria ni más personal administrativo que le apoye por falta de presupuesto, la coordinadora ha venido teniendo problemas comunicacionales en especial con las instructoras que son las que se encargan de impartir los talleres.

El Problema Comunicacional:

Para (Carlos Interino 1988, p.5) la comunicación “Se puede definir como el proceso mediante el cual, un grupo social realice un intercambio de información que junto con la evolución del hombre se ha ido tecnificando hasta llegar a medios comunicacionales tales como el Internet, los cuales permite el acceso a mayor número de personas a la vez y por lo tanto la cantidad de individuos persuadidos por mensaje aumenta”

A raíz de los diferentes cambios que han surgido dentro de la Institución Parroquial, en especial el cambio de párroco, la Coordinadora de la Pastoral Social se ha visto preocupada ya que la nueva administración parroquial solicita diferentes reportes e información de los cursos, talleres y personal que los imparten.

Llegando a encontrar uno de los problemas y debilidades dentro de la Institución de la Pastoral Social a nivel laboral interno entre Instructoras y Coordinadora de que no hay un “sistema comunicacional establecido y definido en su aspecto laboral ni mucho menos de forma tecnológica”. Tomando como referencia especial la entrevista, con la

Coordinadora del Área, América Delgado y mostrando su preocupación de que no tiene ningún antecedente comunicacional de forma digital-tecnológica, de todas las actividades que se han realizado.

En base a lo anterior surge la necesidad de evaluar la condición real en que se encuentra la Pastoral Social, en especial chequear la comunicación bidireccional entre las Instructoras y coordinadora.

1.2.8. **Público Objetivo:**

El grupo objetivo estudiado es delimitado para las 16 Instructoras que imparten los cursos y talleres dentro de la Pastoral Social y la misma coordinadora y es a quienes se integrara el proyecto de la Implementación del uso de las Redes Sociales.

1.2.9. **ORGANIGRAMA:**



Fuente: Epesista Mónica Sandoval.

1.3. METODOLOGIA:

1.3.1 Descripción del Método:

Es importante definir el método en el siguiente proyecto comunicacional, el cual se determinó y desarrollo en varias fases, la primera de ellas fué la construcción del diagnóstico comunicacional, luego se continua con la metodología basado en una investigación descriptiva e Inductiva, que se analiza la porción de un todo, el cual parte de lo particular a lo general.

Según (Hernández Sampieri, 2004) *‘Este método se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para analizarlos luego.’*

Para (Piñola 2010) *“La importancia de utilizar métodos científicos en la investigación radica en que, para que la investigación produzca resultados relevantes, alcance sus objetivos, descubra leyes y principios, encuentre la verdad del conocimiento, es necesario desarrollarla y ejecutarla siguiendo un procedimiento planeado, ordenado y sistemático”.* (p.38)

1.3.2 Técnicas e Instrumentos de Recolección

Observación:

Se pudo constatar atreves del método de la observación directa que la identidad de la Pastoral Social no cuenta con una persona encargada de comunicación ni secretaria, ni auxiliar dentro de la institución, pues se observo que por la falta de presupuesto solo existe una sola persona que es la Coordinadora, que se encarga de llevar todos los roles dentro de la institución, por las cuales no se da abasto ya que tiene a su cargo la Labor Humanitaria que es muy grande y amerita mucho tiempo, por lo tanto en los programas académicos ya no se da abasto de controlar. Aplicando la técnica de Observación Directa (Tamayo y Tamayo 1990) *‘Es aquella en la que el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación’* (p.98).

También se observó si el grupo de Instructoras y Coordinadora hace uso de las herramientas y canales de la comunicación con el uso de las Redes Sociales a nivel laboral, lo cual se pudo constatar que es nula esa comunicación entre ellas. Este es un factor de desventaja que incide negativamente en relación a otras organizaciones que hacen uso de las Redes Sociales, con el objetivo de optimizar tiempo y recurso.

El método Inductivo según (Carrillo, Ramiro 1989) nos dice *'parte de la fase sensorial al proceso de conocimiento, es una forma de captación fácil y accesible por medio de los sentidos y está estrechamente vinculado a la observación'*

Documentación:

Para obtener una mejor percepción del estudio de campo presentado en este diagnóstico, se utilizó el método bibliográfico, abordando documentos que se encontraban en la oficina de la Pastoral Social, fotos de la construcción de la parroquia, los cuales sirvieron para ampliar más los conocimientos de la Epesista de los antecedentes e historia de la institución.

Se recorrió al informe final de práctica de Trabajo Social, de (Juana, Chávez, 2013), en este informe final, se abordaron datos interesantes de lo que es el origen de la parroquia al igual el nacimiento de la institución de la Pastoral Social.

Entrevista:

Tomando como referencia especial la entrevista de tipo individual con la Coordinadora del Área, América Delgado, la cual fue realizada en la oficina de la Pastoral Social, y con la finalidad de tener una perspectiva más real y precisa de los problemas comunicacionales que existen en el ámbito laboral a nivel tecnológico, los cuáles son los aspectos básicos a implementar y mejorar con las Instructoras y su persona. Según comenta (Piñola 2010) *'La entrevista es un proceso por medio del cual dos o más personas entran en estrecha relación verbal, con el objeto de obtener información fidedigna y confiable sobre todo o algún aspecto del fenómeno que se estudia'* (p. 78).

Encuesta:

Permitió conocer a fondo cómo funciona la comunicación en su aspecto laboral, ya que el universo a estudiar fue de 15 instructoras y 1 coordinadora, de esta manera se adquiere mayor cantidad de información, de forma clara y precisa. (Arias, Fidiar 1999) define la encuesta como *‘método o técnica que consiste en obtener información acerca de un grupo de individuos, la cual puede ser oral o escrita’*.

La encuesta fue realizada con preguntas abiertas y cerradas y de contenido de información. (Cáceres, Oscar, Técnicas de Investigación entrevistas, encuestas y observación, Agosto 11, 2014) <http://www.slideshare.net/oscarcaceres9862/tecnicas-de-investigacion-entrevista-encuesta-y-observacion> indica *“ Es una investigación estadística en que la información se obtiene de una parte representativa de las unidades de información o de todas las unidades seleccionadas que componen todo el universo a estudiar.”* (pag. 23,43)

Ejemplo de pregunta Cerrada que se empleó en la encuesta:

A. 1. ¿Su trabajo es temporal en la Pastoral Social? Si. _____ no. _____

Ejemplo de pregunta Abierta que se utilizó en la encuesta:

B. ¿Utiliza las redes Sociales en su teléfono móvil?, tales como:

A. Fb, _____ B. Correos Electrónicos _____ C. WhatsApp _____ D. chat _____

Toda esta metodología que se abordó, fue con el fin de conocer la situación actual de la Institución de la Pastoral Social a nivel interno entre las Instructoras y Coordinadora que imparten los diferentes cursos y talleres.

1.3.3 Cronograma del Diagnostico

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE DIAGNÓSTICO							
EPS Ciencias de la Comunicación Universidad de San Carlos de Guatemala							
Nombre de tarea	Ene.	Ene.	Feb.	Feb.	Feb.	Feb.	Mar.
	18 al 22	25 al 29	1 al 5	8 al 12	15 al 19	22 al 26	7 al 11
	1	2	3	4	5	6	8
EPS Ciencias de la Comunicación Universidad de San Carlos							
Preliminares EPS Universidad de San Carlos							
Propedeutico USAC Escuela Ciencias de la Comunicación							
Reunión Inicial con Pastoral Social de Iglesia Febres Cordero para conocer los requisitos de aceptación para realizar el EPS							
Recepción de Formulario para redactar carta de solicitud para realizar EPS							
2da. Reunión con Pastoral de Iglesia Febres Cordero para entrega de documentación solicitada							
3ra. Reunión: Entrevista con el Parroco para aceptación final para poder realizar el EPS .							
Entrega de Cartas de Solicitud EPS firmadas por Escuela de Ciencias de la Comunicación							
Diagnóstico							
Recolección de datos en Pastoral Social							
Fuentes Bibliograficas en Biblioteca Central Universidad de San Carlos							
Redacción de lo Investigado en Biblioteca Central USAC y en Pastoral Social Febres Cordero							
Encuesta							
Redacción de Encuesta							
Recolección de datos de Encuesta							
Baseado de Data recolectada en Encuesta							
Formulación de Gráficas y sus Conclusiones							
Presentación de Informe de Diagnóstico							

Fuente: Epesista Mónica Sandoval

1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS

1.4.1 Ficha de la Entrevista.

PRIMERA ETAPA	
Entrevista para determinar relación entre Coordinadora e Instructoras	
<p>Objetivo: de la entrevista con la Coordinadora, es para conocer la situación que hay a nivel de comunicación interna, de cómo funcionan las relaciones de trabajo entre coordinadora e instructoras en su aspecto del uso de las Redes Sociales.</p>	
ENTREVISTA UNICA	
Nombre de Entrevistado	Delgado América
Puesto que Ocupa	Coordinadora
Fecha	15 de febrero, 2016
Hora	11:15 am.
Lugar	Oficina Pastoral Social
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Su trabajo es temporal en la Pastoral Social?2. ¿Tiene conocimientos básicos del uso de las Redes Sociales?3. ¿Qué utiliza más como medio de comunicación tecnológica? Teléfono Celular o Computadora.4. ¿Acostumbra hacer uso de las redes sociales en su computadora?, tales como: Fb. Correos Electrónicos, chat.5. ¿Utiliza las redes Sociales en su teléfono móvil?, tales como: Fb, Correos Electrónicos, WhatsApp.6. ¿le gustaría hacer uso de las redes sociales a nivel interno entre el personal que conforma la Pastoral Social., (coordinadora e Instructoras).7. ¿Considera necesario el uso de las Redes Sociales para facilitar su trabajo en la Pastoral Social?	

Fuente: Epesista Mónica Sandoval

1.4.2. RESULTADOS DE LAS ENTREVISTAS.

La entrevista según la define (Tamayo y Tamayo, Mario) “es la recolección directa establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con el fin de obtener testimonios orales”

Se llevó a cabo una entrevista con la Coordinadora de la Pastoral Social de la Parroquia, América Delgado, teniendo como resultados lo siguiente:

Coordinadora: América Delgado de Guzmán, el objetivo principal dentro de la Pastoral Social, nos indica la Coordinadora que es por LABOR HUMANITARIA y que sus funciones principales es la coordinación directa dentro de los 17 tipos de talleres que se imparten en la Pastoral.

Los resultados de la entrevista fueron favorables, según manifiesta la coordinadora América Delgado, que uno de los aspectos básicos que considera mejorar dentro de la Labor Pastoral es el uso de las Redes Sociales a nivel interno, En la actualidad el medio de comunicación que más utiliza a nivel interno con las Instructoras es Verbal, y que los reportes que le pasan las instructoras lo hacen solo de forma escrita,

Por lo tanto debido a las exigencias de la nueva era de la tecnología, y aprovechando el nuevo cambio de párroco, se considera indispensable el uso de las Redes Sociales en la Institución, con el afán de maximizar recursos y tiempo, y de enlazar adecuadamente la información que se quiera compartir y distribuir, contenidos de calidad a nivel laboral.

También considerando el uso que hace la Coordinadora de utilizar “Smart phones”, el cual va favorecer y enriquecer de oportunidades educativas en crear compartir y distribuir contenidos laborales.

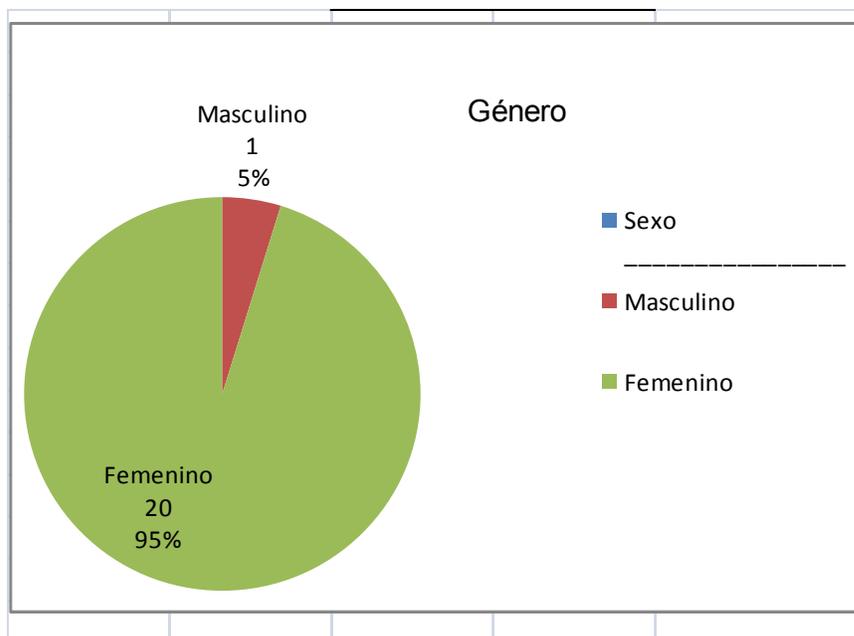
1.4.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y discensos entre entrevistados

TABLA COMPARATIVA DE PUNTOS EN COMUN Y DISCENSOS					
	Coordinadora	Instructoras	Cantidad	Concenso	Disenso
1. ¿Su trabajo es temporal en la Pastoral Social?		Si: 16			
	No	No: 5			3 de cada 4 instructoras son voluntarias por lo que no tienen la responsabilidad de empleados
2. ¿Estudia actualmente?		Si: 7		Dos tercios tienen un cierto tiempo de no practicar el aprendizaje metodológico.	Solo un tercio practica actualmente la habilidad del aprendizaje.
	No	No: 14			
3. ¿Tiene conocimientos básicos del uso de las Redes Sociales?	Si	Si: 21		Todas utilizan las redes sociales con sus familiares y amigos.	
		No: 0			
4. ¿Qué utiliza mas como medio de comunicación tecnológica?	Si	A. Teléfono celular	16	Coordinadora y 3 de 4 Instructoras utilizan su celular como	Solo 5 instructoras prefieren comunicarse en las
	No	B. Computadora.	5	medio para acceder a sus Redes Sociales	redes sociales por medio de su computadora.
5. ¿Acostumbra hacer uso de las redes sociales en su computadora?, tales como:	No	A. Fb	14	La mayoría lee sus e-mails en la computadora	
	Si	B. Correos Electrónicos	17	Siendo el Facebook la 2da. Plataforma, ya que revisan fotos familiares, memes, chistes	
	No	C. Chat	14	Usan FB para chatear	
6. ¿Utiliza las redes Sociales en su teléfono móvil?, tales como:	Si	A. FB.	12	Tanto Coordinadora como la mayoría de instructoras	
	Si	B. Correos Electrónicos	13		
	Si	C. whatsApp	18	igual Coordinadora e Instructoras para chatear	
7. ¿ Considera Necesario el uso de las Redes Sociales para facilitar su trabajo en la Pastoral Social?	Si	A. Si.	16	Instructoras y Coordinadora en acuerdo	
		B. no.	5		Por falta de tiempo e interes, no les interesan las redes sociales desde un punto laboral.

Fuente: Elaborado por Epesista Mónica Sandoval

1.4.4. Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas.

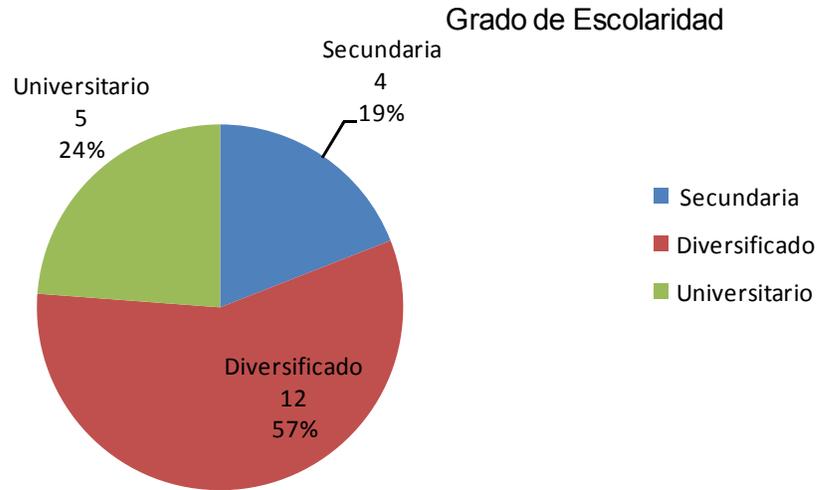
Gráfica 1



Fuente: Epesista Mónica Sandoval

Los talleres de la Pastoral Social de la Iglesia Febres Cordero están dirigidos el 95% especialmente al sexo femenino, por ello las instructoras que imparten los cursos son mujeres, el único hombre que imparte curso es de Peluquería. (Cultor de belleza), que es impartido los días miércoles.

Grafica 2



Fuente: E pesita Mónica Sandoval

Las instructoras que imparten los cursos de velas, floristería, manualidades, punto español, bordados de cuadros y con listón, tricot y crochet, pintura en tela, son las que tienen el 19% de un nivel de estudio secundario ya que no es fuerza que tenga un grado académico de diversificado o universitario, por ser cursos de oficio.

El 24% y el 57% de instructoras que imparten los cursos de corte y confección, cultura de belleza, cocina variada, panadería, repostería, bordados a máquina, blancos, corte y confección de bolsas, poseen un grado académico más avanzado por el tipo de curso que imparten.

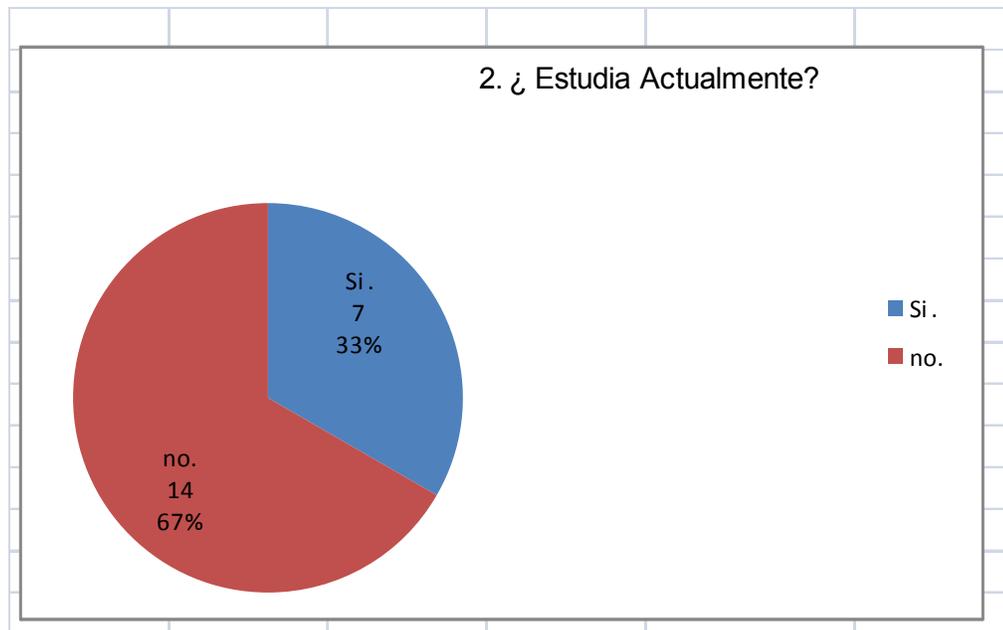
Gráfica 3.



Fuente: Entrevista a Mónica Sandoval

El 76% del personal que forma la Pastoral Social de la Iglesia de Febres Cordero, su actividad es extra y de ayuda al prójimo ya que no existe ningún contrato y remuneración fija con la Labor Pastoral, El 24% restante si lo toman como parte de su presupuesto de ingresos fijos ya que sí existe un porcentaje a devengar.

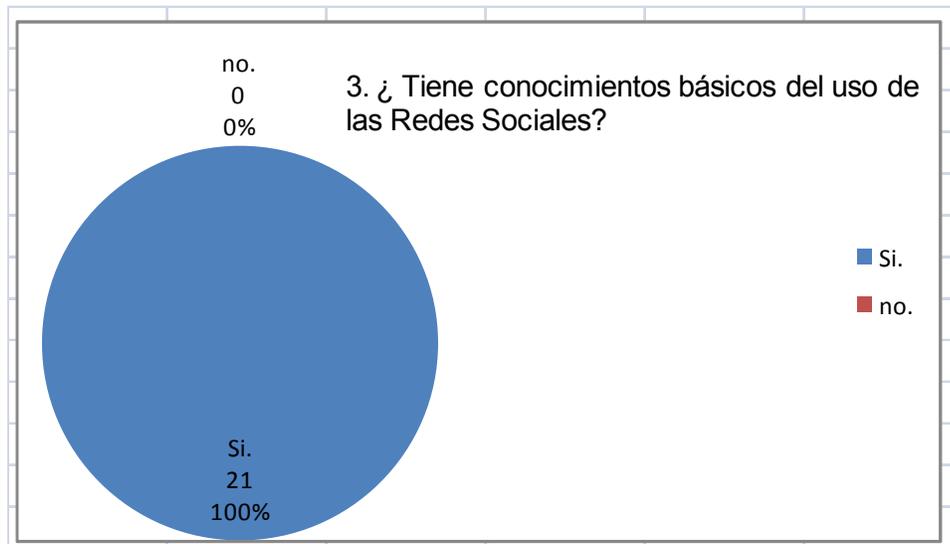
Grafica 4.



Fuente: E pesita Mónica Sandoval

67% de instructoras que imparten los cursos de la Pastoral Social y Coordinadora no están estudiando actualmente, mientras que el 33% restante si se encuentran realizando algún tipo de estudio avanzado. El grupo de las que se encuentra estudiando actualmente son 2 instructoras que estudian en la Universidad y dos que tienen pensum cerrado. Entre las 14 que no estudian actualmente, la gran mayoría son mujeres mayores de 50 años de edad.

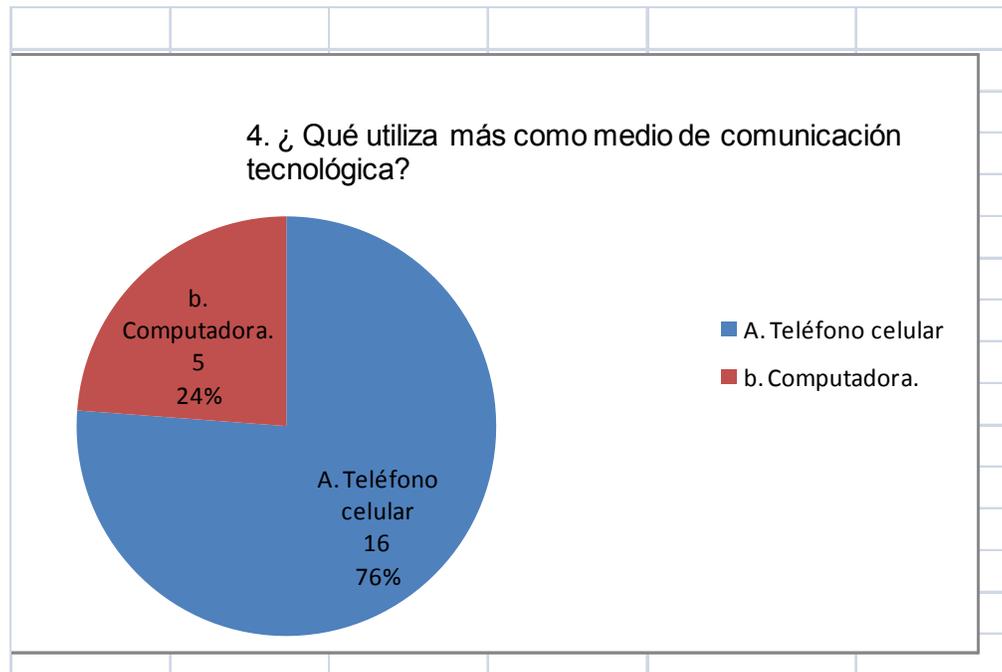
Grafica 5.



Fuente: E pesita Mónica Sandoval

100% de las instructoras y coordinadora si tienen el conocimiento básico del uso de las redes sociales. Como se puede observar en la pregunta siguiente, esto se debe a la difusión de los celulares, y abaratamiento de los Smart Phones. Y es probable que la familia de las instructoras de mayor edad las tenga actualizadas en su uso, con el fin de mantenerse comunicadas.

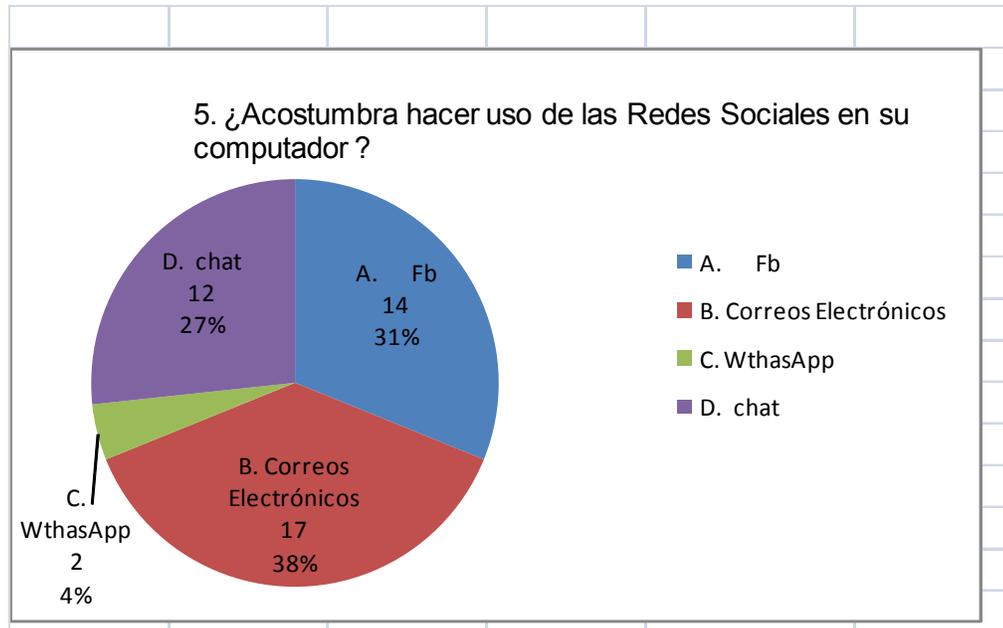
Gráfica 6.



Fuente: Epesista Mónica Sandoval

Se refleja en la siguiente grafica que el 76% de las instructoras y coordinadora hacen más uso del aparato de celular como una herramienta de medio de comunicación inmediata fácil y portátil. Mientras que el 24% de ellas utilizan la computadora como una segunda opción de uso.

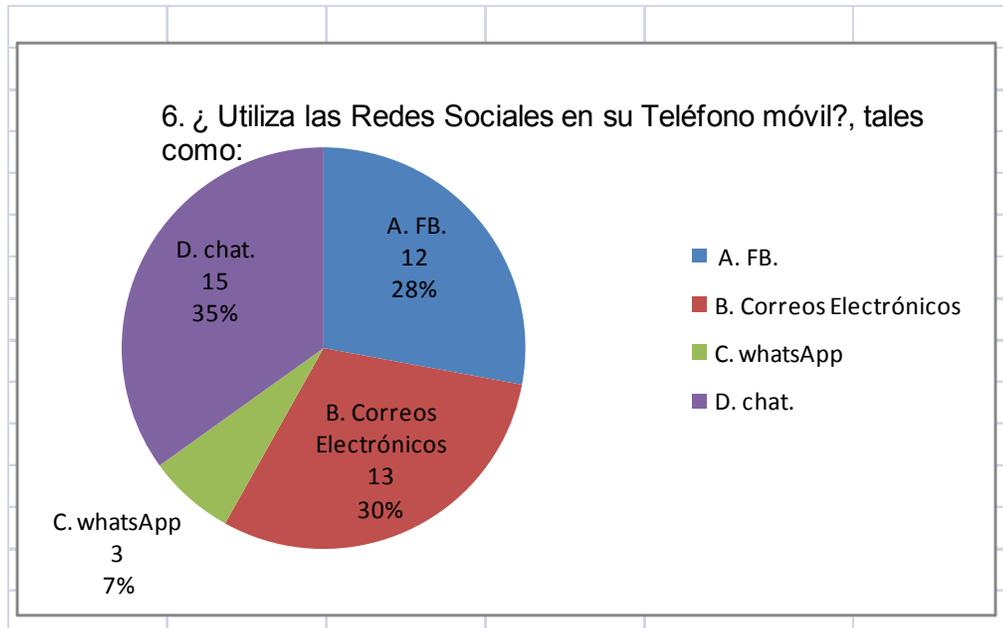
Gráfica 7.



Fuente: Epesista Mónica Sandoval

38% de instructoras en la Labor Pastoral, solo utilizan la computadora para mandar correos electrónicos, el otro 31% utilizan la computadora para estar en FB. Y el restante que es el 31% utiliza para hacer uso del chat, normalmente se utilizan los e-mails para información personal confidencial, dejando el Facebook FB para “compartir” con amistades y familia.

Gráfica 8.

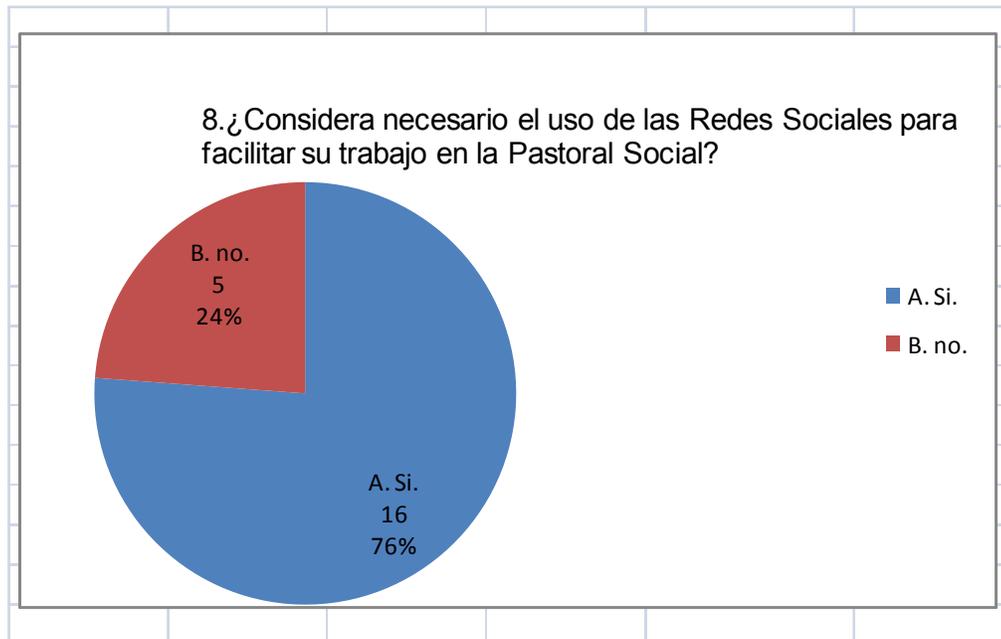


Fuente: Epesista Monica Sandoval

Se aprecia en la siguiente grafica que el 42% de instructoras y coordinadora hacen uso de WhatsApp a través de su aparato de celular, para estar masajeando como entretenimiento, mientras que el otro 30% hacen uso del teléfono para mandar correos y un restante del 28% solo lo utilizan para estar en grupos de Fb. De una forma social.

Por lo cómodo y portátil, son los Smartphones, que se utilizan más por las instructoras como una herramienta de comunicación rápida breve y concisa.

Gráfica 9



Fuente: Epesista Mónica Sandoval

En un 76% de instructoras y coordinadora si están de acuerdo en hacer uso de las redes sociales en la Labor Pastoral para así poder facilitar y optimizar tiempo y recursos a nivel interno de la institución, mientras que el 24% no consideran necesario de hacer uso de las redes sociales dentro de la institución.

1.5. RADIOGRAFIA DE LA INSTITUCIÓN FODA:

1.5.1. FORTALEZA

- Las 16 instructoras más la coordinadora de la Pastoral Social, si tienen un grado Académico, lo que favorece para la creación de un canal de comunicación de forma Digital.
- Según resultados de las encuestas, indican que las instructoras y la coordinadora, si tienen conocimiento básico del uso de las Redes Sociales.
- La coordinadora y las 16 instructoras, según resultados de encuesta indica que, hacen más uso del aparato de celular como una herramienta de medio de comunicación inmediata fácil y portátil.
- La creación de productos innovadores: El intercambio de técnicas, materiales, equipos, herramientas, conocimientos, entre los distintos cursos que se imparten, sería como resultado de una buena comunicación interna en doble vía, al implementar el uso de las redes sociales.

1.5.2. OPORTUNIDADES

- Para Optimizar recurso y tiempo con la coordinadora e instructoras de la Pastoral Social con contenido académico y tomando como referencia las fortalezas, se da la oportunidad de Implementar una de las herramientas de la comunicación, el Uso de las Redes Sociales a nivel interno.
- Se observó un equipo de cómputo (computadora, impresora e internet), que no es utilizado a cabalidad en la institución, y está en buenas condiciones, para poner en práctica la estrategia comunicacional.
- Aplicando el método de la observación y contemplando resultados de las encuestas se llegó a determinar que Instructoras y Coordinadora hacen uso de Dispositivos Móviles y de la aplicación de WhatsApp de forma social, lo cual puede servir para darle también un giro de utilidad al aspecto laboral.

1.5.3. **DEBILIDADES**

- Falta de comunicación interna a través del uso de las redes sociales, entre coordinadora e Instructoras (maestras), es ausente.
- En el departamento de la Pastoral Social, solo existe una persona que dirige todas estas actividades y talleres y no se da abasto, la falta de recursos humanos, de capital generando una debilidad de sistema de información y comunicación a nivel interno de la Pastoral Social de la Parroquia.
- No existe una dirección de estrategia de comunicación clara, en la integración del uso de las nuevas tecnologías.
- Balance financiero débil a nivel interno de la Pastoral Social, falta de promover estrategias de comunicación para la captación de capital.

1.5.4. **AMENAZAS**

- Falta personal administrativo dentro del departamento de la Pastoral Social, hace difícil llegar a un buen funcionamiento de comunicación a nivel interna.
- Considerando el párrafo anterior, también existe la posibilidad de que se dé la resistencia al cambio por no querer aprender algo nuevo.
- Según método de observación planteado en el estudio, se apreció que 10 de las 17 instructoras son personas comprendidas entre las edades de 55 años para arriba, lo cual puede darse un proceso de aprendizaje lento, debido que solo están acostumbradas a utilizar las redes de forma social y no labora.

CAPITULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN:

“ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL USO DE LAS REDES SOCIALES A NIVEL INTERNO EN LA INSTITUCION DE LA PASTORAL SOCIAL, PARROQUIA SAN MIGUEL FEBRES CORDERO, ZONA 21, CIUDAD”

2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES

Una de las varias funciones que tiene a cargo la Coordinadora de la Pastoral Social, en conjunto con las Instructoras de impartir los programas y Talleres se ha visto afectada ya que no existe “Un Sistema Comunicacional Establecido y definido en su aspecto laboral y mucho menos de forma Tecnológica”, este problema ha llevado a las instructoras en no tener mucho interés en comunicar bien las actividades que ellas desarrollan en sus clases y compartirlas con la coordinadora del área, ya que muchas de ellas no perciben un sueldo fijo, si no que un porcentaje, la falta de fondos no permite publicar e informar de los distintos talleres que dan inicio cada temporada.

2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

Como parte del problema comunicacional planteado, según evidencia de entrevista con la Coordinadora del Área, manifestó su preocupación, de no tener ningún antecedente comunicacional de forma tecnológica, de todas las actividades que se han realizado en la institución en especial los programas de Talleres que son impartidos por las 16 instructoras que tiene a su cargo, le gustaría hacer ver sus talleres de una forma más tecnológica y moderna y consigo al cambio de párroco que solicita detalles de los programas de talleres, autoriza a la EPESISTA de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, a realizar su proyecto comunicacional con el fin de abordar alguna solución a tantas necesidades .

2.2.1 **Objetivo General.**

Presentar un Plan de Comunicación, a nivel interno en la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero, con el objetivo de implementar el Uso de las Redes Sociales y Dispositivos móviles (celulares), para reforzar la comunicación interna.

2.2.2 **Objetivos Específicos.**

- Se sugiere crear canales y herramientas de la comunicación del uso de las Redes Sociales tales como fanpage, Correos Electrónicos y WhatsApp. Para el grupo de Instructoras y Coordinadora.
- Como herramienta de la comunicación, elaborar boletines impresos y digitales, para seleccionar temas de interés sobre actividades, acontecimientos que se desarrollan en los cursos y talleres que son dirigidos por las Instructoras y Coordinadora de la Institución.
- Creación de Manuales, como material de apoyo impreso, para resolver dudas de cómo realizar ciertas tareas del uso y la forma de utilizar las Redes, como también para implementar las reglas lineamientos generales, responsabilidades, prohibiciones, etc. Del buen uso de las Redes Sociales.

2.3. **PUBLICO OBJETIVO**

CATEGORIAS DEMOGRAFICAS

EDAD.	55 años para arriba.	Instructora/ Coordinadora
GENERO	Femenina	Instructora/ Coordinadora
ESCOLARIDAD	Diversificado, universitarias.	Instructora/ Coordinadora
INGRESOS	variables	Instructora/ Coordinadora
CLASE SOCIAL	baja	Instructora/ Coordinadora
Religión	No excluyente	Instructora / Coordinadora

Fuente: Epesista Mónica Sandoval

Abordando como Categorías Geográficas

Vecindario	Eureka, bellos Horizontes, Nimajuyu, Loma Blanca, La Justo.	Instructora / Coordinadora
Zona Geográfica	Colonia Venezuela Zona 21	Instructoras/ oordinadora.

Fuente: Epesista Mónica Sandoval

Tomando en cuenta Categorías Psicograficas, tales como:

Creencias	Religiosas	Instructora / Coordinadora
Estilo de vida	A la moda y vanguardia en la tecnología	Instructora / Coordinadora
Actitudes	Enfocadas al respeto y educación	Instructora y/Coordinadora

Fuente: Epesista Mónica Sandoval.

2.4. MENSAJE

Tomando como referencia el mensaje humanitario de la Pastoral Social, de Ayuda y de Amor al Prójimo, la Epesista para darle el nuevo mensaje al Proyecto comunicacional, tomo como base la “Ayuda” y considerando que la institución tiene grandes cambios por hacer y que cuentan un presupuesto ajustado, y evaluando de parte de la Coordinadora, el apoyar y ayudar al Proyecto presentado.

La Epesista le da un tono al mensaje de solidaridad que a pesar de que no hay suficiente presupuesto, la coordinadora de la Pastoral Social, hace el esfuerzo económico y emocional, por ayudar y permitir hacer el cambio en implementar los objetivos antes mencionados. **“AYUDANDO AL CAMBIO”**.

2.5. ESTRATEGIAS.

En este caso el fin perseguido en este proyecto es lograr hacer una excelente planificación en términos de comunicación organizacional para que el resultado de la ejecución sea a corto plazo, es la estrategia que marca todos los canales y herramientas que se van a utilizar, y trazaran los medios que van a posibilitar alcanzar el objetivo final.

Estableciendo las necesidades detectadas durante la fase del diagnóstico, se presenta un plan de Comunicación con la elaboración de las siguientes estrategias planteadas a la Coordinadora de la Pastoral Social, América Delgado.

Se describen las siguientes estrategias, para el desarrollo del siguiente Informe.

- A. Estrategia: Implementación de Redes Sociales (gmail, whtasApp, fanpage)**
- B. Estrategia: Creaciones de Manuales Institucionales.**
- C. Estrategia: “Fortalecer la comunicación interna. Charlas Informativas”.**

2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN

El siguiente plan de comunicación llevara el siguiente nombre:

“Estrategia para la Implementación del Uso de las Redes Sociales a Nivel Interno en la Institución de la Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero, Zona 21, Ciudad.”

A. Acción de la Estrategia: Implementación de Redes Sociales.

- **Correos Electrónicos.** Como forma de comunicación directa privada con la Coordinadora e Instructora, este medio es el más privado, por lo que se utilizará para problemas puntuales entre los distintos grupos

- **Aplicación de Mensajería.** Se establecerá un grupo de WhatsApp para la Coordinadora e instructoras, en el que se informará de actividades puntuales, con el fin de llevar una comunicación directa privada en doble vía haciendo uso

Se presenta modelo de tabla de Microsoft Excel, contactos creados con los datos generales de las 15 instructoras más la coordinadora., nombre, curso, número telefónico y dirección de correo electrónico.

- **Creación de la (Fanpage):**

Plantear dirección (URL)	https://www.facebook.com/ParroquiaFebresCordero/?fref=ts
Diseño de portada	Se propone trabajar fachada de la institución.
Porcentaje de público objetivo	Grupo cerrado con las 15 instructoras más la coordinadora.
Calendario editorial	Las instructoras deben subir información de sus cursos y talleres, también existirá un persona (titular de la cta, Coordinadora de la Pastoral Social) será la responsable de la administración de la pagina de FB.
Como se iniciaría el tráfico.	La Epesista, coordinadora e instructoras, se dará unos 8 -10 días de práctica y familiarización.
Publicaciones	De eventos, inicio de talleres clausuras, ferias, etc.

Fuente: Epesista Monica Sandoval

- **Boletines Informativos:**

CAPACITACION PARA APRENDER A UTILIZAR LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA PASTORAL SOCIAL



Boletín de la Pastoral Social Febrés Cordero, Zona 21. Boletín 1. Mayo de 2016

QUIERES APRENDER LAS REDES SOCIALES DIGITALES PARA USO INSTITUCIONAL? "

No es lo mismo, lo que se puede publicar y compartir por un personal que por una institución. Los Lineamientos a Pastoral Institucional que más queremos. Se necesitan realizar capacitaciones y charlas de manera de forma más constante. Y como todos sabemos, como estas herramientas que de vez en cuando para todas las instituciones, en decir social, profesional o todas, en más difícil proceso de acuerdo.

Estos son, en que están capacitados como utilizar estas herramientas electrónicas, ya es lo paró en común y en parte menos de disponibilidad.

Con lo que los miembros de la Delegación que está el apoyo en Pastoral Social, L.R. José Gómez, zona 19 de Julio.

Si no se conoce como utilizar, puede acompañarnos para compartir su experiencia y de requerir, aprender algunos procedimientos para las redes institucionales que los hacen más fáciles.







Capacitación para el Mismo de las Redes Sociales Digitales (Boletín de la Pastoral Social Febrés Cordero Zona 21).

A IMPLEMENTAR PROTOTIPO OFICIAL PARA REDES SOCIALES DE FEBRES CORDERO.



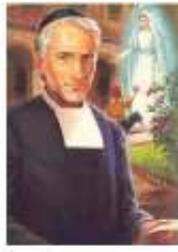
Boletín Informativo Pastoral Social Febrés Cordero, Zona 21. Boletín 2 Mayo de 2016

Implementarán Prototipo de Comunicación Oficial en Pastoral Social

Corrección de los Pastores Profesionales previos a gestión como Lineamiento en Consejo de la Conferencia, a partir del 2 de Mayo, Mónica Sandoval Arce, asiste a cargo de la creación e implementación de los Lineamientos Digitales para el trabajo institucional de las Redes Sociales de la Pastoral Social.

Lo que se espera de esta implementación es:

- 1) Por las las "redes" de gestión, institucionalmente será generadas de la Coordinadora e Instructores de la Pastoral.
- 2) Coordinar los subgrupos participativos con los Pastores profesionales y otros con que se desarrolla la "Redes" en Facebook de la Pastoral Social, se vaya accionando para que algunos vicarías también tengan acceso y en un futuro se pueda compartir con el público en general.
- 3) Tener un archivo de miembros de la zona, que sirve para actualizar lo que es la Pastoral Social.
- 4) Una mejor y más eficaz, organizada y coordinada, al tener una comunicación más fácil, establecida, más efectiva, que se genera desde.








En este número

- Protocolo para Comunicación Oficial de la Pastoral Social
- Lineamientos para Pastoral
- WhatsApp para gestión
- Móviles y la última Cosa Cos de Dios
- Creación de un Boletín

Herramientas Digitales Aplicadas para la Comunicación Oficial de la Pastoral Social

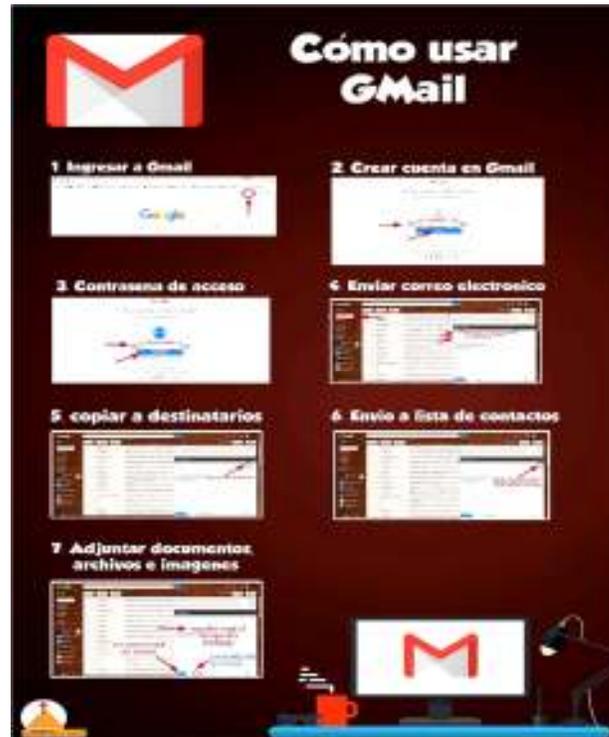
Junio 2016
d l u m m j u v i. s á

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Fuente: Epesista Mónica Sandoval

Portadas de los primeros boletines distribuidos en la primera semana de mayo, entregado a las instructoras y coordinadora de la Pastoral Social, contenido invitar aprender hacer uso de las Redes Sociales.

- Propuesta, afiches Impresos:



Fuente: Diagramador Luis Fernando, Samayoa



Fuente: Diagramador Luis Fernando. Samayoa

Proyecto a cargo de Epesista, bocetos del uso de las redes Sociales, presentadas a la Coordinadora de la Institución de la Pastoral Social.

B. Acción de la Estrategia: Creaciones de Manuales Institucionales:

Manual Instructivo y Manual de Políticas Internas

Siguientes Aspectos que llevarán los manuales:

MANUAL INSTRUCTIVO Y DE POLITICAS INTERNAS LLEVARÁ LOS SIGUIENTES ASPECTOS	
Medidas	8.5 x 11 pulgadas de 10 hojas
Material	Encuadernado con espiral, plástico transparente y pasta plástica
Tiraje	Impresión full color docena y media de manuales Ubicación: en la oficina de la Pastoral Social coordinadora y en los talleres donde se imparten los cursos
Forma de distribución del material	Se le entregara un manual Instructivo a cada instructora y uno a la coordinadora del área, el día que se imparta la inducción, y el otro manual de Políticas Internas del Uso de las Redes Sociales en la Pastoral Social, se les estará dando uno a la Coordinadora e Instructoras el día de la charla informativa del uso del Manual.
Contenido	Portada, Índice, contenido, contra portada.

Fuente Epesista: Mónica Sandoval.

En la tabla anterior, se tomó en cuenta los aspectos descritos, a la hora de presentar los bocetos de los dos manuales a la Coordinadora de la Institución.

- **Acción de la Estrategia: Manual Instructivo.**



Fuente: Diseñador José Guzmán

Portada de Manual Instructivo, del uso básico de las Redes Sociales, entregado a la Coordinadora e Instructoras que conforman el área de talleres y cursos.

índice de contenido

I. Correo Electrónico Gmail.....	pag.1
Crear una cuenta de Gmail.....	Pag.1
Enviar un correo electrónico.....	Pag.2
Copiar a otros destinatarios Cc.....	Pag.2
Enviar a un grupo de destinatarios Cco.....	Pag.2
Adjuntar archivos.....	Pag.3
Salir.....	Pag.3
II. Facebook.....	Pag.4
Ingresar a una cuenta de facebook.....	Pag.4
Ingresar a la cuenta de Pastoral Social Febres Cordero.....	Pag.4
Revisar y actualizar el muro.....	Pag.5
Chat de facebook.....	Pag.6
Enviar y recibir mensajes.....	Pag.6
Enviar archivos, imagenes y documentos.....	Pag.7
Crear un grupo.....	Pag.8
Salir de facebook.....	Pag.8
III. Whatsapp.....	Pag.9
Crear una cuenta de Whatsapp.....	Pag.9
Enviar mensajes.....	Pag.9
Hacer una llamada.....	Pag.10

Fuente: Diseñador José Guzmán,

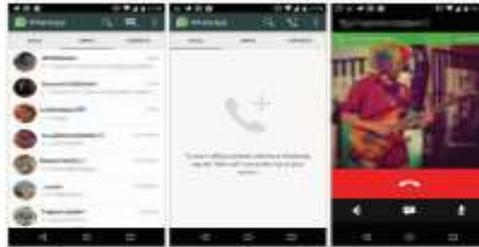
Índice de Contenido presentado en el Manual Instructivo del uso de las Redes Sociales a Nivel Interno en la Institución de la Pastoral Social.

Hacer una llamada

En whatsapp es posible realizar llamadas sin costo.

Paso 1: seleccione el contacto con el que desea comunicarse.

Paso 2: presionar el simbolo de telefono.



10

Fuente: Diseñador José Guzmán

Contra portada, Manual Instructivo del uso de las Redes Sociales, contenido del uso deWhatsApp, presentado y entregado a la Coordinadora e Instructoras de la Pastoral Social, que forman parte del grupo de talleres y cursos.

- **Acción de la Estrategia: Manual de Políticas Internas.**



Fuente: Diseñador José Guzmán,

Portada de Manual de Políticas Internas presentado a la Coordinadora de la Institución

Índice de contenido

Lineamientos generales.....	Pag.1
Como definir las reglas internas.....	Pag.1
Responsabilidad y administración.....	Pag.1
Prohibiciones de publicaciones.....	Pag.1
Nota aclaratoria.....	Pag.1
Políticas manejo de Whatsapp.....	Pag.2
Forma individual.....	Pag.2
Comunicación inmediata.....	Pag.2
Facilidad de uso en celulares.....	Pag.2
LLamadas de atención.....	Pag.2
Reuniones específicas.....	Pag.2
Forma grupal.....	Pag.2
Avisos generales.....	Pag.2
Organización de actividades.....	Pag.2
Viralización.....	Pag.2
Reuniones específicas.....	Pag.2
Políticas manejo de facebook.....	Pag.3
Uso exclusivo.....	Pag.3
Uso de chat personal interno.....	Pag.3
Crear espacio de colaboraciones.....	Pag.3
Definición de tipo y cantidad de archivos a compartir.....	Pag.3
Publicación y actualización de actividades.....	Pag.3
Reuniones coordinación e instructoras.....	Pag.3
Reuniones con Párroco.....	Pag.3

Fuente: Diseñador José Guzmán,

Índice de contenido del Manual de Políticas Internas presentado a la Coordinadora de la Institución.

Políticas para uso de Facebook

Reglas internas para definir dinámicas del uso de Facebook por los grupos de trabajo de la pastoral social zona 21.

1. Implementar el uso exclusivo para coordinadora e instructoras
2. El uso de chat entre el personal interno (coordinadora e instructoras) ejemplo subir a las redes de fb. fotos, videos de ideas para mejorar el curso, algún trabajador interno sugiere alguna idea a implementar, para hacer uso del chat.
3. Crear un espacio solo de colaboraciones, donaciones, colectas, actividades, en caso de emergencia.
4. Definir el tipo y cantidad de fotos a subir en la red, solo se permite un mínimo de 3 y máximo de 6 por instructora, contemplar texto por aparte.
5. Cada instructora y coordinadora tendrá que subir o darle mantenimiento a sus actividades bimensuales indicando el comienzo y finalización de sus cursos y talleres dentro de la Pastoral Social. Podrá subir fotos, y texto no recargando, siempre tomando en cuenta el número de fotos a subir en el # 4.
6. Reunión con coordinadora e instructora, para definir los diferentes eventos que van a haber durante el año, ejemplo, marcar inicio de clases o talleres, evaluaciones y exámenes de alumnas, eventos de cierre de clausura, etc.
7. Reunión entre párroco, coordinadora e instructora, para evaluar e implementar las lecciones aprendidas, específicamente en el fb.

3

Fuente: Diseñador José Guzmán

Contra portada del manual de Políticas Internas, contenido de reglas generales establecidas para hacer uso del Facebook, presentado y entregado a la Coordinadora e Instructoras de la Institución de la Pastoral Social.

C. Acción de la Estrategia: “Charlas Informativas.”

PROGRAMA DE PRIMERA CHARLA INFORMATIVA					
Actividad	Objetivos	Tema	HORA	Lugar	Expositor
Grupal	Dar a conocer las reglas, responsabilidades	Manual de Políticas y Di-			Coordinadora
	y la administración del uso adecuado que	námicas Internas del Uso			América Delgado y
	tienen que poner en práctica las instructoras	de las Redes Sociales en la	7:00 a 8:30 a.m.	Oficina de	Practicante de
	y Coordinadoras que forman parte de la	Pastoral Social de Febres		Pastoral So-	de Licenciatura,
	Pastoral Social	Cordero, zona 21		cial	Mónica Sandoval

Fuente Epesista: Mónica Sandoval

PRIMERA INDUCCIÓN		
Duración	CONTENIDO	Materiales a Utilizar
hora y media	1. Lineamientos y reglas internas	
	2. Responsabilidad y administración	1. Manual del Tema.
	3. Prohibiciones de Publicaciones	2. Libreta de anotaciones
	4. Políticas manejo de Whasapp	3. lapiz, lapicero, borrador
	5. Políticas manejo de facebook	4. Computadora Portatil

Fuente: Epesista Mónica Sandoval

CAPITULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN

3.1. PROYECTO DESARROLLADO

“Estrategia para la Implementación del Uso de las Redes Sociales a nivel Interno en la Institución de la Pastoral Social, de la Parroquia San Miguel Febres Cordero, zona 21, Ciuda.”

3.1.1 Financiamiento

Parte del presupuesto para llevar a cabo la ejecución del Plan Comunicacional fue desembolsado el 83% de parte de la Pastoral Social, lo que corresponde a términos numéricos el monto de Q 1,330.00, y el 17% fue costeado por la Epesista Mónica Sandoval Q. 275.00.00, haciendo una suma total de lo invertido de Q. 1,605.00.

3.1.2 Presupuesto

TABLA DE PRESUPUESTO PARA LA PASTORAL SOCIAL DE LA PARROQUIA SAN MIGUEL FEBRES CORDERO ZONA 21			
CANTID	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
2	Diseño y diagramación de Manuales		
	Digitación del contenido de los manuales	Q.25.00 c/u	Q.50.00
	Diagramación y diseño del contenido	Q.50.00 c/u	Q.100.00
105	Hojas impresas a full color laser, tamaño carta, para manual instructivo y de políticas	Q. 2.00 c/h	Q.105.00
18	Encuadernados con espiral, plástico transparente portada y contraportada plástico de color	Q.10.00 c/en	Q.180.00
6	Artes y diagramación para afiches impresos		
6	diseño y creatividad para afiches	Q.25.00 c/u	Q.150.00
6	elaboración de cambios y modificaciones a los diseños	Q.25.00 c/u	Q.150.00
9	impresiones de afiches full color tamaño doble carta	Q.15.00 c/u	Q.135.00
30	hojas impresas para boletines a full color, tamaño carta	Q. 2.00 c/h	Q.60.00
1	persona, servicio de elaboración de la fanpage (creación de página)	Q.350.00 p.	Q.350.00
1	persona, Fotógrafo, paquete de 150 fotos, para diferentes actividades en el proceso de práctica.		
	sesión fotografica en diferentes etapas del proceso de práctica	Q.250.00	Q.250.00
	retoque digital, quemado de disco	Q.75.00	Q.75.00
TOTAL DE INVERSIÓN			Q1.605.00

Fuente Epesista: Mónica Sandoval

3.1.3 Beneficiarios

Entidad Religiosa Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero, de la Zona 21. Ciudad.

3.1.4 **Recursos humanos:** Personal Directo que colaboró para implementar las Estrategias

RECURSO HUMANO Personal Directo que Colaboró En la Implementación de las diferentes Estrategias.		
NOMBRE DE LA PERSONA	PUESTO	ACTIVIDAD QUE REALIZÓ
1. Luis Fernandó	Diagramador	Diseñó los 6 artes para los afiches
2. José Guzmán	Diseñador y Diagramador	Diseñó la pagina facebook y Diagramó Manuales
3. José Guzmán	Fotografo	Toma de serie de fotos para la fachada de la iglesia y cubrió evento de charla informativa.
4. Francisco Jho	Ingeniero	colaboró con equipo para charla informativa

Fuente: Epesista Mónica Sandoval

3.1.5 Áreas Geográficas de Acción

16 Ave. 10-49, Zona 21, Colonia Venezuela



Foto: Fotógrafo José Guzmán.

Presentación de collage de la Institución, se tomó en cuenta la fachada de la Parroquia, de San Miguel Febres Cordero, oficina de la Pastoral Social, Coordinadora y Epesista.

3.1 ESTRATEGIA Y ACCIONES DESARROLLADAS

Descripción de las estrategia llevadas a cabo según lo presentado en el Plan comunicacional, planteado a Coordinadora de la Pastoral Social de la Parroquia Febres Cordero a nivel interno entre Instructoras y Coordinadora.

Para fortalecer la comunicación a nivel interno dentro de la Pastoral Social, y con el hecho de optimizar tiempo y recurso, el mejorar la comunicación a nivel laboral, se establecen las siguientes acciones de comunicación para llevar a cabo las Estrategias Comunicacionales.

Estrategia y Acciones:

Implementación de Redes Sociales (gmail, whtasApp fanpage)

- **Objetivo:** Se estableció como objetivo comunicacional, utilizar herramientas y canales de la comunicación, implementando el uso de las Redes Sociales, tales como correos electrónicos, para transferencia comunicacional privada entre coordinadora e instructoras, WhatsApp como una comunicación alternativa e inmediata a lo interno de la pastoral social, para tratar temas operacionales y o de emergencias entre (coordinadora e instructoras) y por ultimo Facebook, es el prototipo oficial, para que cuando sea autorizado por las autoridades parroquiales, sea el canal de comunicación digital oficial abierta al público en general sean, donantes, colaboradores, voluntarios, etc.
- **Descripción :** Como primer punto, se obtuvo un listado de datos, del personal interno de la Pastoral Social, Instructoras y Coordinadora, solicitándoles una por una sí tenían direcciones de correos electrónicos, si tenía Facebook, como era el perfil de su Facebook, sus números de teléfono móvil, de preferencia que tuvieran la aplicación de WhatsApp.

Todo este procedimiento comunicacional directo que mantuve con las trabajadoras fue para determinar, a quienes se necesitaría crearles cuentas de correos electrónicos, cuentas de Facebook, y ver si todas tenían la aplicación de WhatsApp en su celulares, también se hizo con el fin de actualizar datos de las trabajadoras, todo esto se dio con la debida autorización de la Coordinadora de la Pastoral Social de la Parroquia.

Acción Desarrollada

- **Acción 1. Correos Electrónicos.**

Como forma de comunicación directa privada con la Coordinadora e Instructora, este medio es el más privado, el objetivo para problemas puntuales entre los distintos grupos. La finalidad de este canal de comunicación es transmitir información más personal y privada, sin tener que hacerse pública, como puede ser calificaciones, llamada de atención al personal, etc.

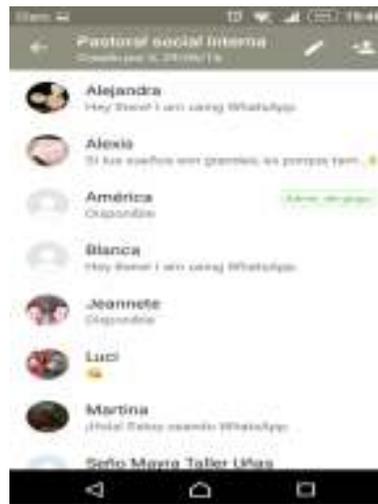
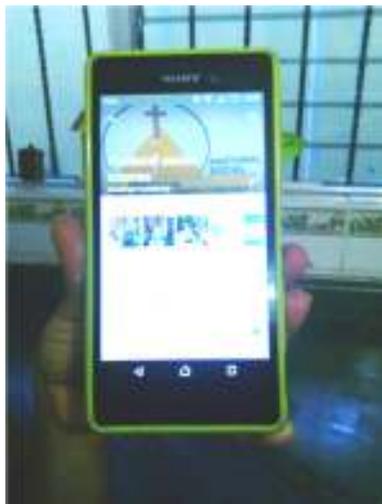
Se procedió a preguntar a cada una de las Instructoras si tenían dirección de correo habilitada y si me la podían compartir; siendo el resultado que todas tenían una dirección de correo, el cual se determinó como una acción desarrollada.

Se trabajó una tabla de Datos y curso impartido por el personal que trabaja a nivel interno en la Pastoral Social (Instructoras y Coordinadora) que proporcionaron sus direcciones de correos.

- **Acción 2. WhatsApp.**

Se estableció un grupo de WhatsApp para la Coordinadora e instructoras el cual se informará de actividades puntuales, con el fin de llevar una comunicación directa privada en doble vía haciendo uso de los aparatos móviles. (Celulares).

IMÁGEN: Estrategia y Acción.



Fuente Epesista: Monica Sandoval

Screen shot, de perfil de WhatsApp del grupo creado de Pastoral Social Interna.

- **Accion 3. Facebook**

Se creó como un prototipo de comunicación oficial dentro de la Pastoral Social Parroquia Febres Cordero de la Zona 21, a nivel interno entre Instructoras y Coordinadora que laboran en la Pastoral Social. Por ser un “prototipo de prueba” inicialmente solo será para acceso de la Coordinadora y las Instructoras, por tanto para crear la cuenta de Facebook hubo necesidad de establecer lo siguiente:

Se creó una página Institucional la cual su dirección de ubicación en Facebook es **“PASTORAL SOCIAL PARROQUIA FEBRES CORDERO”**, **SU LINK:** <https://www.facebook.com/ParroquiaFebresCordero/?fref=ts>.

IMÁGEN: Pagina Institucional



Fuente: Diseñador de Pagina José Guzmán
Captura de pantalla realizado por Epesista Mónica Sandoval, perfil de la FanPage de la Pastoral Social de la Institución de la Pastoral Social.

IMÁGEN: El link: <https://www.facebook.com/america.delgado.7739>



Diseñador José Guzmán

Captura de Pantalla realizada por Epesista, contenido del perfil de facebook, la foto de la coordinadora y la administradora de la cuenta, de la oficina de la Pastoral Social.

IMAGEN: <https://www.facebook.com/groups/1757148997831682/?fref=ts>



Fuente: Diseñador José Guzmán.

Imagen capturada por parte de la Epesista de las 13 instructoras que laboran en la Pastoral Social, grupo cerrado.

▪ **Acción: Boletines Informativos.**

Objetivo: Boletines Informativos, se implementó como una herramienta de la comunicación impresa, a nivel interno con las Instructoras y Coordinadoras de la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero, con el objetivo de comunicar e informar los diferentes temas que se llevaron a cabo para la Implementación del prototipo de Comunicación oficial en el uso de las Redes Sociales.

Descripción: En este sentido el boletín permitió facilitar las diferentes comunicaciones con las instructoras, de cómo se encontraba el proceso de la Implementación de las Redes Sociales y de las organizaciones tomadas por parte de la Coordinadora dentro de la Pastoral Social.

Acción Desarrollada Continuando con la Estrategia #1

IMAGEN. Distribución de boletines impresos al personal de Instructoras y Coordinadora en la primera semana de Mayo, julio.



Diseñador José Guzmán

Entrega de boletines al personal de Instructoras que imparten los cursos y talleres.

▪ **ACCION: Implementación de Afiches Impresos**

Fomentar el interés comunicacional para participar en las redes sociales de la Pastoral Social. Ser una comunicación intermitente para invitar a usar las redes sociales implementadas en la pastoral social, también contribuye a disminuir la resistencia al cambio a lo largo de lo que este publicado.

Fue colocado en 2 clases que se imparten los cursos y también en la oficina de la Coordinadora, para que este inmediata y visible para el uso de todas las instructoras y coordinadora del área.

Collage de fotos



Fuente Foto: José Guzmán

Afiches colocados en las aulas donde se imparten los talleres y en la oficina de la Pastoral Social, el alumnado y coordinadora observan los afiches.

Estrategia y Acción: Creación de Manuales Institucionales.

- **Objetivo: Manual** instructivo, es una referencia de cómo usar las redes sociales y mejorar la comunicación entre todos los que trabajan y colaboran en Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero de la Zona 21.

Manual de Políticas Internas para comunicar lo que se puede publicar y lo que no se puede publicar en las fan page creadas. El objetivo de presentar el Manual de

Políticas Internas del Uso de las Redes Sociales en la Pastoral Social, fue para planificar y evitar que la FANPAGE, de la Pastoral Social se vuelva un desorden en sus publicaciones y que esta sea mejor un Espejo del orden, dedicación, esfuerzo con que se realizan las actividades, con el objetivo de llevar una comunicación clara y ordenada.

Descripción: El Manual Instructivo quedo como una fuente para resolver dudas comunes explicando paso a paso como realizar ciertas tareas del uso y la forma de cómo utilizar las Redes Sociales en la computadora, (internet) dispositivos móviles (celulares). La creación de correos electrónicos, de una forma más clara, se entrego 3 manuales impresos a la Coordinadora del área América Delgado.

- El Manual de Políticas Por medio de este manual se estableció como regla general interna que cada instructora y coordinadora que labora en la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero de la zona 21, se vea comprometida a publicar únicamente la información breve clara y concisa de todas las actividades que estén relacionadas a nivel laboral, también que asuman la responsabilidad de administrar bien la Fanpage, evitando publicar cualquier tipo de información que no esté relacionada directamente con las actividades que se realizan en la institución (memes, cadenas, fotos no deseadas, etc.).

En este manual quedo establecido las reglas internas para definir dinámicas del uso de WhatsApp, por los grupos de trabajo de la Pastoral Social. A si mismo se estableció las reglas internas del uso de Facebook (fanpage), por los grupos de trabajo de la Pastoral Social.

- **Acción 1,** Se entregaron 3 manuales Instructivos de forma impresa y quedaron en poder de la coordinadora del área, dichos manuales van a quedar para el uso del personal que lo necesite en la Pastoral Social de la Iglesia Febres Cordero de la zona 21.

- **Accion 2.** Se entregaron 13 Manuales de Políticas internas a las instructoras y 1 a la coordinadora el día que fue impartida la Charla Informativa.

COLLAGE DE FOTOS: MANUAL INSTRUCTIVO



Fuente: Fotógrafo, José Guzmán.

Epesista, entregando e indicando el contenido y uso del manual Instructivo a las Instructoras y Coordinadora del área.

COLLAGE DE FOTOS: MANUAL DE POLITICAS INTERNAS.



Fuente: Fotógrafo José Guzmán

Explicación de parte de Epesista, a las Instructoras y Coordinadora del contenido del manual de Políticas Internas previo a su entrega.

Estrategia y Acción: “Fortalecer la comunicación interna. Charlas Informativas”.

- **Objetivo:** Los dos días de charlas informativa que se impartió dentro de la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero de la zona 21, fue con el objetivo de fortalecer la comunicación interna y oficializar a todas las Instructoras y coordinadora encargadas del área académica, de que nació un nuevo prototipo de comunicación digital tal como lo es el uso oficial de las redes sociales y de la entrega oficial de los 2 manuales, uno Instructivo y el otro manual de Políticas Internas, con estas charlas se concluyó de dar a conocer una de las herramientas y canales de la comunicación, que nació dentro de la Pastoral Social.

- **Descripción:**

La charla permitió fortalecer la comunicación interna con el personal que labora en la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero, la charla fue dirigida a todas las Instructoras y Coordinadora que conforman el equipo de trabajo de la Pastoral Social a nivel interno. Estuvo a cargo de la Coordinadora del Departamento de la Pastoral Social (América Delgado) y de la Practicante de Eps Licenciatura de la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la USAC (Mónica Sandoval) que como parte de su práctica dentro de la Pastoral Social, tubo a cargo la creación e implementación de unas de las herramientas de la comunicación, como es la Creación de la Fanpage, Creación de Manual de Inducción y Manual de Políticas Internas, etc.

- **Acciones Desarrolladas :**

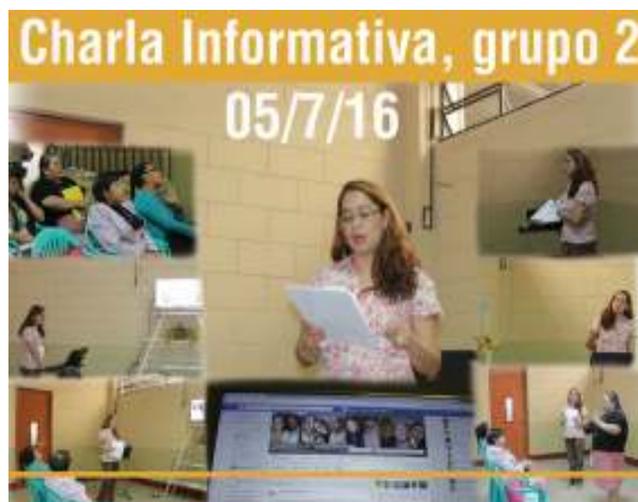
Se realizaron dos eventos, durante los dos días se contó con la participación de la Coordinadora del Área de la Pastoral Social (América Delgado), quien fue la que oficializo el uso del Prototipo de Comunicación Social, y se contó con la participación de las 13 instructoras.

Acción 1. El día lunes 4 de Julio del presente año, se llevó a cabo en el Salón Parroquial la primera Charla Informativa, en horario de 12:00 a 14:00 p.m. En la que se Oficializo el prototipo Oficial de las Redes Sociales de la Pastoral Social. Se contó con

9 instructoras varias alumnas del taller de belleza y la coordinadora de la Pastoral Social, y al finalizar la charla se entregaron los Manuales de Políticas Internas, se indicó donde quedarían puestos los afiches, se mencionaron los boletines y el uso de cada una de las estrategias implementadas., se ofreció un refrigerio al terminar el evento.

Acción 2. El día martes 5 de julio del presente año se llevó a cabo en el Salón Parroquial la segunda Charla Informativa, en horario de 12:00 a 14:00 p.m. En la que se Oficializo el prototipo Oficial de las Redes Sociales de la Pastoral Social. Se contó con la presencia de un grupo de 4 instructoras y la coordinadora quien fue la que oficializo el uso del Prototipo de Comunicación Social y de la Practicante de Eps Licenciatura de la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Usac (Mónica Sandoval) que como parte de su práctica dentro de la Pastoral Social, tubo a cargo la creación e implementación de unas de las herramientas de la comunicación, como es la Creación de la Fanpage, Creación de Manual de Inducción y Manual de Políticas Internas, etc.

- **IMÁGEN:**



Fotógrafo José Guzmán.

Epesista presenta su proyecto comunicacional de la Oficialización del Prototipo de la Fanpage, en la primera y segunda charla Informativa a Instructoras, Coordinadora e invitados.

3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

CRONOGRAMA ACTIVIDADES IMPLEMENTACION PROTOTIPO DIGITAL PARA LA COMUNICACIÓN OFICIAL	Abr	May	May	May	May	May	Jun	Jun	Jun	Jun	Jul	Jul
	25 al 29	2 al 6	9 al 13	16 al 20	23 al 27	30 al 3	6 al 10	13 al 17	20 al 22	27 al 1	4 al 8	11 al 15
Nombre de tarea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 2 EPS Ciencias de la Comunicación USAC												
Preparación del Plan Comunicacional												
Preparación y Presentación de Borrador Inicial de Comunicación Oficial con Estrategias y Artes a Coordinadora Pastoral Social.	X	X	X	X	X	X						
Levantado de Manuales y Afiches para aprender el uso de las Redes Sociales (Facebook, Gmail, WhatsApp).				X	X	X	X					
Levantado de Boletines.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementación de Acciones del Plan Comunicacional												
Instalación de Programas en la computadora de la Pastoral Social.	X											
Toma de fotos y trabajo en Artes, en conjunto con fotografo profesional contratado.		X	X	X								
Preparación de collage de fotos y Artes en conjunto con fotografo contratado.				X	X	X						
Creación de la Página de Facebook.					X							
Mantenimiento página de Facebook. Memorias de Trabajo, Actos de Clausura y Ventas para captación de fondos.						X	X	X	X	X	X	X
Impresión de los manuales y entrega a Coordinadora para distribución en los Talleres y Reuniones.							X	X				
Clausura de Talleres Educativos												
Utilización de las nuevas herramientas de comunicación para coordinar y ejecutar las actividades de Clausuras y como Memoria de Trabajo.					X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitaciones con base en Manual, a las distintas Instructoras y personal de la Pastoral Social.						X	X					
Preparación y Celebración del Día del Padre en el Comedor del Adulto Mayor.								X	X			
Reunión de Entrega de Herramientas Digitales para las Comunicaciones Oficiales de la Pastoral Social.											X	X
Análisis, Resultados y Conclusiones del Plan Comunicacional implementado. Propuestas para el Bimestre siguiente.											X	X

Fuente: Elaborado por Epesista Mónica Sandoval.

3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO

ESTRATEGIA A.	INDICADORES CUANTITATIVOS (Participación)	INDICADORES CUALITATIVOS (Comentarios Observaciones)
Implementación de Redes Sociales (Gmail, WhatsApp, Facebook)	De las 15 instructora, más la Coordinadora que son las que imparten los talleres, 14 de ellas son las que siempre colaboraron con la Epesista, y siempre apoyaron los planes de prueba y de implementación del Uso de las Redes Sociales.	Las Instructoras les pareció muy acertada la Implementación del uso de las Redes Sociales, estando satisfechas con la creación de la Fanpage, el grupo cerrado de WhatsApp y los correos electrónicos.
OBJETIVO: Permanecer informada y comunicada a la comunidad educativa de la Pastoral Social, que esta conformada por Instructoras y la Coordinadora, con el afán de optimizar tiempo y recurso.	Con este indicador se estableció un claro criterio de utilidad y de resultados positivos en la implementación del uso de las Redes Sociales dentro de la Institución.	La Coordinadora del área América Delgado también manifestó encontrarse satisfecha con lo que la Epesista había implementado en la Pastoral Social, el uso de las Redes Sociales.

Fuente: Epesista Monica Sandoval

ESTRATEGIA B	INDICADORES CUANTITATIVOS (Participación)	INDICADORES CUALITATIVOS (comentarios observaciones)
MANUAL INSTRUCTIVO Y DE POLÍTICAS INTERNAS.		
OBJETIVO: MANUAL INSTRUCTIVO		De los manuales Instructivos no hubo
Mejorar la comunicación entre todos los que trabajan y colaboran en dicha Institución, va servir como material de apoyo impreso, va representar un elemento muy funcionable para quien lo solicite, ya que va ser un orientador del uso de las Redes Sociables de una forma breve clara y concisa	Se entregaron 3 manuales Instructivos de forma impresa, los cuales quedaron en la oficina de la Pastoral Social a cargo de la Coordinadora América Delgado, dichos manuales van a quedar para el uso del personal que lo necesitara en futuras ocasiones	necesidad de repartir a todas las instructoras, si no que a solicitud de la Coordinadora del área, solo solicitó que 3 manuales impresos quedarán como parte de material de apoyo a su oficina.
OBJETIVO: MANUAL DE POLÍTICAS INTERNAS		
Establecer las reglas generales, responsabilidades de la administración y uso de las Redes Sociales, en el personal que labora las áreas de Talleres, con el objetivo de establecer que es lo que se puede subir a la pagina creada de facebook. Llevar una pagina ordenada.	Se entregaron 13 Manuales de Políticas a las Instructoras y 1 a la Coordinadora, el día que fue impartida la Charla Informativa. En este indicador se captó un claro criterio de utilidad y de interes por parte de las instructoras al momento de ser entregado los dos manuales, los cuales de inmediato fueron observados y revisados por parte de las instructoras.	El manual de Políticas este fue distribuido a las 13 instructoras y 1 a la coordinadora de la Pastoral Social, este manual sí fue leído por parte del personal de las instructoras y les pareció interesante ya que allí reflejaba las reglas generales, de como administrar las cuentas de facebook creadas por la Epesista.

Fuente Epesista: Mónica Sandoval de las 2 tablas de control.

ESTRATEGIA C	INDICADORES CUANTITATIVOS (Participación)	INDICADORES CUALITATIVOS (Comentarios observaciones)
Fortalecer la Comunicación Interna con: CHARLAS INFORMATIVAS		
OBJETIVOS:	Se realizaron 2 eventos, para cubrir a	En los dos eventos que se realizaron, hu-
Se establecieron los lineamientos, para implementar el uso de las Redes Sociales dentro de la Pastoral Social. La charla estuvo dirigida a todas las instructoras y Coordinadora que conforman el equipo de trabajo en los cursos y talleres.	la mayoría de las Instructoras, que no tenían clases en dicho horario, ambos días se contó con la participación de la Coordinadora del área de la Pastoral Social, quien fue la que oficializó el Uso del Prototipo de Comunicación Social, ambos días se contó con las 13 Instructoras y 15 alumnas de los talleres de belleza. Fue preciso establecer ese día de las Charlas como quedaría el Uso de las Redes Sociales, se entregaron ese mismo día los 14 manuales contando a la Coordinadora.	bo palabras de agradecimiento hacia la Practicante con las Asistentes, (instructoras y Coordinadora), y viceversa. En este indicador también se percibió el efecto que, 3 de las instructoras nunca estuvieron interesadas en nada de lo que corresponde al Proyecto y Plan Comunicacional interna, en el Uso de las Redes Sociales.

Fuente: Epesista Mónica Sandoval

CONCLUSIONES:

- Por medio del Diagnóstico, y su respectivo trabajo de campo, el tipo de metodología, recopilación de datos, el foda de la Institución, el Plan comunicacional y la ejecución del informe final, se logró establecer el cien por ciento la Implementación del Uso de las Redes Sociales a nivel Interno en la Institución
- La creación de la página de facebook a nivel institucional, también la fan page de la encargada de administrar la cuenta de facebook, la creación del grupo cerrado de instructoras y coordinadora en facebook, y alternando con los dispositivos móviles de un grupo cerrado de Whatsapp se logró establecer y fortalecer la comunicación a nivel interno en el ámbito laboral en la Pastoral Social.
- Las personas más interesadas y beneficiadas en esta implementación del Uso de Las Redes Sociales fueron de forma cuantitativa las 13 Instructoras y la Coordinadora del área, que son las personas encargadas de impartir los programas de talleres dentro de la Pastoral Social, fortaleciéndose con un nuevo modo de comunicación digital haciendo uso de las Redes Sociales y con el fin de optimizar tiempo y recurso.
- Se tiene contemplado a finales de año compartir con el párroco y demás departamentos internos de la Parroquia, las nuevas herramientas y canales de comunicación digital con la creación de su nueva Fan Page, institucional.

RECOMENDACIONES

Para llegar a presentar la Estrategia de la Implementación del Uso de las Redes Sociales a nivel interno en la Institución de la Pastoral Social, de la Parroquia San Miguel Febres Cordero, de la Zona 21, Ciudad, se recomienda lo siguiente:

- Tomando en cuenta la creación de la Pagina de Facebook “PASTORAL SOCIAL PARROQUIA FEBRES CORDERO”, por ser un prototipo de prueba, se solicita que el mantenimiento de esta fanpage corra solo por cuenta de la encargada del área de la Pastoral Social (coordinadora) de subir información en especial el publicar fotos, mensajes e imágenes que sean solo de interés de la Institución con el objetivo de mantener una página limpia y ordenada.
- Se recomienda que para todo el personal nuevo que trabaje en la Institución se le imparta una mini capacitación de Redes Sociales y se le entregue los manuales de Implementación del Uso de las Redes Sociales en la Pastoral Social y el de Políticas Internas, esto con el afán de mantener comunicada y actualizada en las redes sociales a todo el personal nuevo.
- También se recomienda que cada mes saquen un boletín digital, con el objetivo de fortalecer siempre la comunicación entre el personal que labora en la Pastoral Social. En dicho boletín se recomienda tomar en cuenta siempre al personal interno de Instructoras con el objetivo de disminuir la resistencia al cambio.
- Se recomienda documentar las lecciones aprendidas durante crisis de relaciones públicas. Ejemplo boletines, afiches, etc.
- Al personal de Instructoras que son las encargadas de llevar a cabo los talleres académicos se les recomienda que siempre traten de darle mantenimiento y suban información a la página que se creó de grupo cerrado o a la Fanpage de América Delgado, según quedo establecido en los manuales de políticas Internas.
- Al personal de Instructoras y Coordinadora, tomar en cuenta el uso de Whastapp, según grupo creado como PASTORAL SOCIAL INTERNA. Esto con el objetivo comunicacional de optimizar tiempo y recurso.

GLOSARIO DE TERMINOS.

- **Acciones de Comunicación:** Para poner en marcha un plan de comunicación de forma interna (instructoras y coordinadora) aplicando diferentes acciones, herramientas y canales de la comunicación para ser efectiva la acción, dentro de la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero de la Zona 21.
- **Afiches Impresos:** es un mensajero de la comunicación visual, que lleva un mensaje apelativo de imágenes atractivas para el grupo objetivo que fue estudiado en la Pastoral Social
- **Área Geográfica de Acción:** Punto o lugar ubicado en donde se desarrolló el estudio.
- **Beneficiarios** quienes fueron los beneficiarios en este proyecto, Entidad Religiosa Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero de la Zona 21.
- **Artes Finales:** Presentación final de un trabajo que llega con fines de ejecutar las propuestas presentadas.
- **Bocetos:** Modelo de artes, que los detalles aún no están definidos, si no que están insinuados de forma esquemática. Este tipo de bocetos se llevó a cabo en el estudio ya que para llegar a su ejecución se presentaron varios bocetos a la Coordinadora del área de la Pastoral Social.
- **Boletines:** Comunicación distribuida de forma impresa, que fue centrada en un tema específico, del saber cómo se encontraba el procedimiento del Uso de las Redes Sociales.
- **Collage de Fotos:** técnica pictórica que se utilizó en las fotos que se presentan en el estudio, con el objetivo de pegar fragmentos de diversas fotos tomadas, enmarcándolas en una sola foto todas juntas.
- **Cuadros Comparativos:** Enfoca datos comparados, en tantas columnas marcando las diferencias y coincidencias de un tema.
- **Cronograma:** Se enlista una serie de actividades realizadas, para desarrollar metas y objetivos a nivel personal o empresarial.
- **Diagnóstico:** Estudiar, sacar una radiografía de cómo se encuentra la Institución, abordando con un estudio de técnica de diseño básica de campo, a nivel interno entre el personal que labora en la Pastoral Social, para luego proceder hacer un diagnóstico comunicacional.

- Descripción: Por medio del lenguaje se describe las características del objeto estudiado o analizado de forma clara.
- Encuestas: Serie de interrogantes que se plantean a un público objetivo, con el fin de reunir datos para ser estudiados.
- Enfoque Cualitativo: Elección del método adecuado que permitió conocer la realidad mediante las técnicas como la observación, aplicada dentro de la Institución de la Pastoral Social.
- Estrategia Comunicacional: está conformada por un plan de desarrollo con no fines de comercialización, se configura como una guía de ejecución de los planes ya establecidos por la institución, este determina las fechas claves, selecciona un presupuesto detallado, de los costos que abarcara la ejecución de la estrategia, selecciona al mercado objetivo y determina las políticas a seguir.
- Facebook: Es una red que conecta persona con persona, tal es el caso de la unión o el enlace en la Institución de la Pastoral Social, de poder interactuar, compartiendo, temas de interés, imágenes, comentarios, etc.
- Fanpage: Es una red social en la que se crea comunidades interactivas entre los propios usuarios, donde todos pueden participar, aportar y compartir.
- Foda: Es una herramienta que permite ver el cuadro o radiografía del estado en que se encuentra una Institución o empresa. FODA = Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
- Goglee Earth, Imagen satelital de punto de ubicación geográfica donde se encuentra la Pastoral Social de la Parroquia San Miguel Febres Cordero de la Zona 21.
- Gmail: Plataforma completa personalizable, con temas y ajustes para el envío y recepción de correos electrónicos, es un filtro de mensajes en los cuales los usuarios pueden encontrar cualquier mensaje que tenga en recibidos, esto facilita mucho por el ahorro de tiempo.
- Indicadores: Instrumento que se utilizó, para mostrar o indicar algo estudiado en el presente informe, puntos de referencia para la información
- Manual Instructivo: es un apoyo impreso que se deja en el aspecto administrativo, un auxiliar de instrucciones y pasos a seguir para llevar un orden, en especial en los cursos y talleres que se imparten en la Instrucción estudiada.

- Método: Serie de pasos y procedimientos a seguir, para llegar a conseguir algo.
- Pie de Foto: Describe al final de cada imagen o fotografía utilizada en el proyecto, la actividad realizada, esta tienen que hablar por la foto, de todos los elementos de acción que encierra la foto.
- Público Objetivo: El cual fue dirigido el estudio, al personal que está a cargo de los diferentes talleres académicos y de la coordinadora de la Pastoral Social, en su mayoría todas mujeres.
- Pictográfica: estilo de vida, sistema moral y de valores del personal que labora a nivel interno en la Pastoral Social de la Iglesia.
- Radiografía de la Institución: El analizar, las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que tiene la Pastoral Social.
- Recopilación: Recolección de datos importantes dentro de la Pastoral Social, el recopilar toda la información posible en su etapa de Diagnóstico.
- Redes Sociales Educativas: hoy en día son canales y comunidades de aprendizaje convertido en redes de conocimiento.
- Sinopsis: Idea general planteada al inicio de este informe con los aspectos más relevantes e importantes en el Proyecto comunicacional desarrollado.

Bibliografía

Álvarez Valle, Carla Maribel. 1998. Elaboración de Campañas Publicitarias. Tesis de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. De la Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación. 415p.

Arias, Fidias. 1999. El Proyecto de Investigación. Caracas: Editorial Episteme. 55p.

Carrillo Landero, Ramiro. 1989. Metodología y Administración. México. Segunda Edición. Editorial Limusa, S.A. de C.V. México.

Chávez Sazo, Juana Virgilia. 2013. Informe Final de Práctica de Trabajo Social de Grupo, 2013. Universidad de San Carlos. Escuela de Trabajo Social. 5p.

Díaz Barahona, Ana Lucía. 2015. Estrategias de Comunicación Destinadas a Mejorar el Clima Laboral Empresarial en Periódico Campus. E.P. S.de Licenciatura de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación. 101p.

Escobar Fuentes, Brenda Magaly. 2011. Estrategia para el Fortalecimiento de la Comunicación Institucional de: La Agencia de Noticias a favor de la Niñez y de la Adolescencia: “LA NANA”, a través de la Nuevas Tecnologías Vinculadas a Internet. E. P. S. de Licenciatura de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación. 66p.

Flores Barrios, Fernando Ismael. 2014. Estrategia de Comunicación de la Imagen Institucional de la Reforma Curricular de la Escuela de Ciencias de la Comunicación Usac. E.P.S. de Licenciatura de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación 40p.

Garza Mercado, Ario. 2007. Manual de Técnicas de investigación, Para Estudiantes de Ciencias Sociales y Humanidades. México: D.F. 7 a ed. El Colegio de México, 380 p.

Girón Salazar, Melvin Estuardo. 2011. Manual de Directrices y Técnicas Básicas para el Departamento de Producción Audiovisual de la Agencia de Publicidad y Comunicación de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Usac "Lagencia". E.P.S. de Licenciatura de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación. 46p.

Interiano, Carlos. 1998. El abc del Periodismo, Segunda Edición. Guatemala: Fondo de la Cultura Editorial, S.A.

López Hidalgo, Antonio, 2009. Géneros Periodísticos, Complementarios, Primera Edición, Alfa omega Grupo Editorial, México, Pág. 41).

Mérida González, Aracelly Krisanda. 2011. Manual de búsqueda, descripción bibliográfica, Citas dentro del texto y criterios para evaluar la calidad de las fuentes de información. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación. 66p.

Piñola Ortiz, Gabriel Alfredo. (2010). Guía de practica sobre métodos y técnicas de investigación documental y de campo. Guatemala. 8va Edición. Editorial GP Editores.
Tamayo y Tamayo, Mario. 1990. El proceso de la Investigación Científica, Fundamentos de la Investigación. México, Editorial Limusa. 435p.

EGRAFIAS

Arias de los Santos, Joel. 2009. Cuadros Comparativos en línea disponible en <http://www.slideshare.net/jarias56/cuadro-comparativo-1283692>. Consulta 13 de octubre 2016. Hora 1:30 p.m.

Cáceres, Oscar, Técnicas de Investigación entrevistas, encuestas y observación, Agosto 11, 2014) <http://www.slideshare.net/oscarcaceres9862/tecnicas-de-investigacion-entrevista-encuesta-y-observacin>. Consulta 3 de noviembre 2016. Horas 12:50, pag. 23,

ANEXOS:

Modelo de Reporte de Entrevista.



Reporte de Entrevista a Coordinadora de la Pastoral Social, América Delgado Guzmán.

PRIMERA ETAPA	
Entrevista para determinar relación entre Coordinadora e Instructoras	
<p>Objetivo: de la entrevista con la Coordinadora, es para conocer la situación que hay a nivel de comunicación interna, de cómo funcionan las relaciones de trabajo entre coordinadora e instructoras en su aspecto del uso de las Redes Sociales.</p>	
ENTREVISTA UNICA	
Nombre de Entrevistado	Delgado América
Puesto que Ocupa	Coordinadora
Fecha	15 de febrero, 2016
Hora	11:15 am.
Lugar	Oficina Pastoral Social
<ol style="list-style-type: none"> 1 ¿Su trabajo es temporal en la Pastoral Social? 2 ¿Tiene conocimientos básicos del uso de las Redes Sociales? 3 ¿Qué utiliza más como medio de comunicación tecnológica? Teléfono Celular o Computadora. 4 ¿Acostumbra hacer uso de las redes sociales en su computadora?, tales como: Fb. Correos Electrónicos, chat. 5 ¿Utiliza las redes Sociales en su teléfono móvil?, tales como: Fb, Correos Electrónicos, WhatsApp. 6 ¿le gustaría hacer uso de las redes sociales a nivel interno entre el personal que conforma la Pastoral Social., (coordinadora e Instructoras). 7 ¿Considera necesario el uso de las Redes Sociales para facilitar su trabajo en la Pastoral Social? 	

FUENTE: Epesista Mónica Sandoval.

Transcripción completa de la Entrevista.

Coordinadora: América Delgado de Guzmán, el objetivo principal dentro de la Pastoral Social, nos indica la Coordinadora que es por LABOR HUMANITARIA y que sus funciones principales es la coordinación directa dentro de los 17 tipos de talleres que se imparten en la Pastoral.

Continuando con la entrevista informa la Coordinadora que uno de los aspectos básicos que considera mejorar dentro de la Labor Pastoral es el uso de la Tecnología a nivel interno, ya que en la actualidad el medio de comunicación que más utiliza a nivel interno con las Instructoras es Verbal y que los reportes que le pasan las instructoras cada dos meses lo hacen solo de forma escrita, por lo tanto debido a las exigencia de la nueva era de la tecnología y con el afán de maximizar recursos y tiempo, y aprovechando el nuevo cambio de párroco, considera que le va ser más fácil proporcionar información de todas las actividades que se desarrollan dentro de los Talleres que imparten las Instructoras, llevando a si una memoria de labores a nivel interno, haciendo uso y consideran necesario la implementación del uso de las Redes Sociales en la Pastoral Social. Al igual la Coordinadora indica que hace uso de los “Smart phones”.

MODELO DE LA ENCUESTA:



ENCUESTAS ANONIMAS INTERNAS, ENTRE COORDINADORA E INSTRUCTORAS DE TALLERES, PARA DETERMINAR EL USO DE LAS REDES SOCIALES, EN LA PASTORAL SOCIAL DE LA IGLESIA FEBRES CORDERO DE LA ZONA 21, COLONIA VENEZUELA.

Sexo _____

Escolaridad _____

1. ¿Su trabajo es temporal en la Pastoral Social? Si. _____ no. _____

2. ¿Estudia actualmente? Si _____ no _____

3. ¿Tiene conocimientos básicos del uso de las Redes Sociales? Si. ____ no. ____

4. ¿Qué utiliza más como medio de comunicación tecnológica?

A. Teléfono celular _____ b. computadora _____

5. ¿Acostumbra hacer uso de las redes sociales en su computadora?, tales como:

a Fb, _____, b Correos Electrónicos _____, c WhatsApp _____

d chat _____.

6. ¿Utiliza las redes Sociales en su teléfono móvil?, tales como:

A. Fb, _____ B. Correos Electrónicos _____ C. WhatsApp _____ D. chat _____

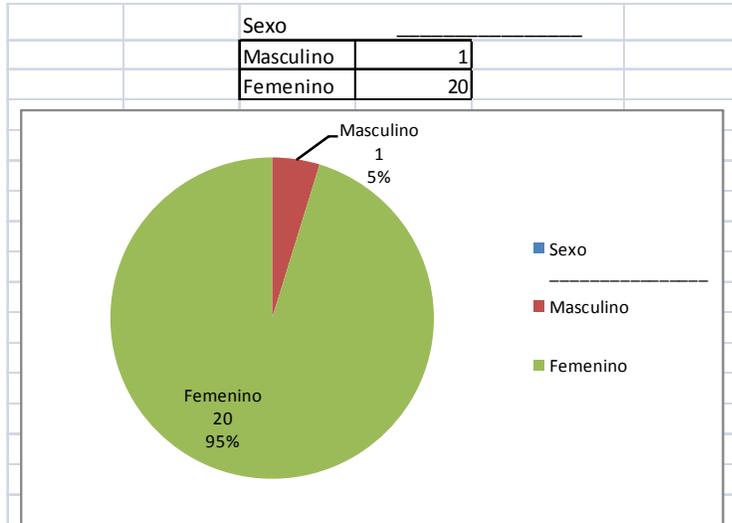
7. ¿Considera necesario el uso de las Redes Sociales para facilitar su trabajo en la Pastoral Social? Si. _____ no. _____

FUENTE: Epesista Mónica Sandoval.

Vaciado de la Encuesta

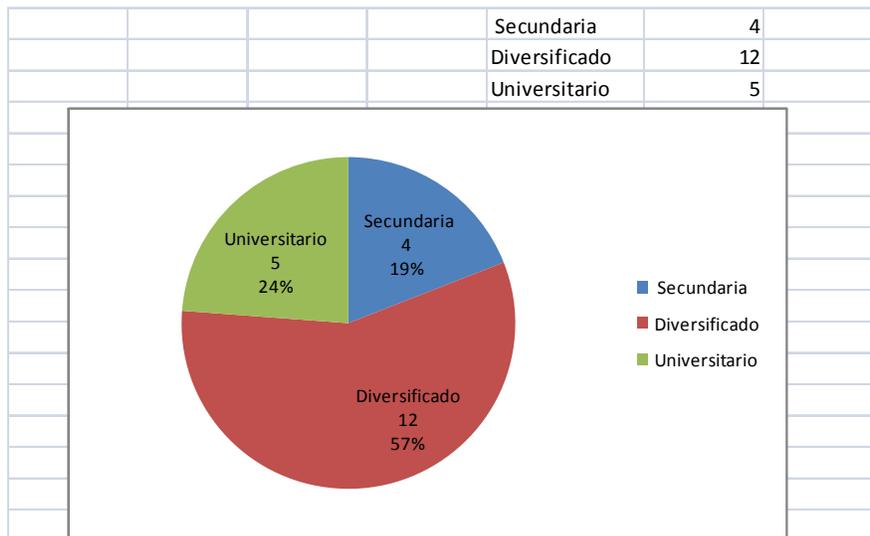
Datos de Identificación.

Género. Cuadro 1



FUENTE: Elaborado por Epesista Mónica Sandoval.

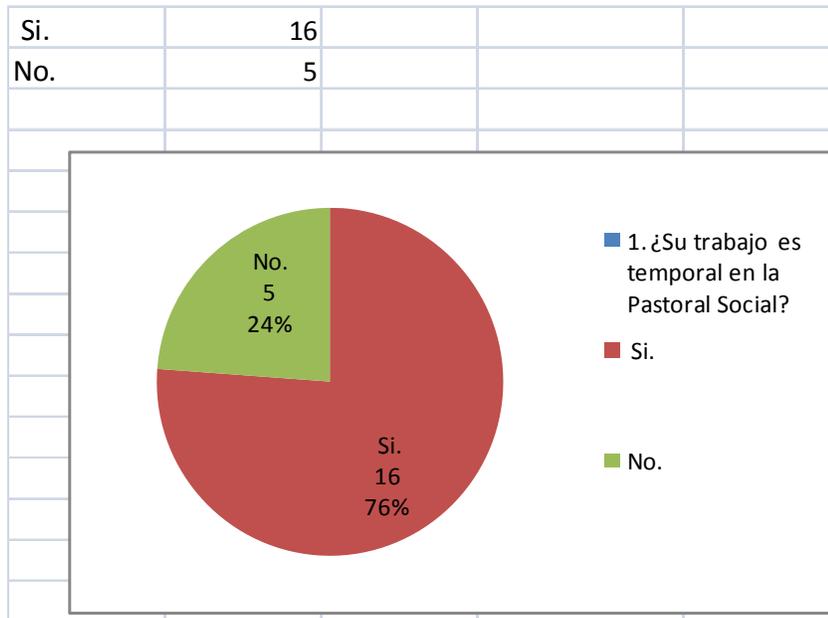
Escolaridad: cuadro 2



FUENTE: Epesista Mónica Sandoval.

Preguntas, Cuadro 3

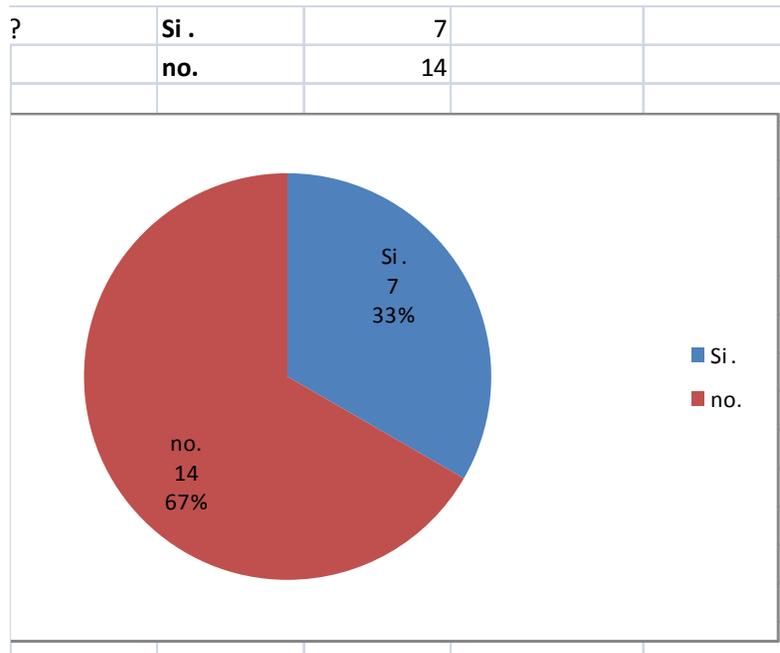
1. ¿Su trabajo es temporal en la Pastoral Social?



FUENTE: Epesista Mónica Sandoval.

Cuadro 4.

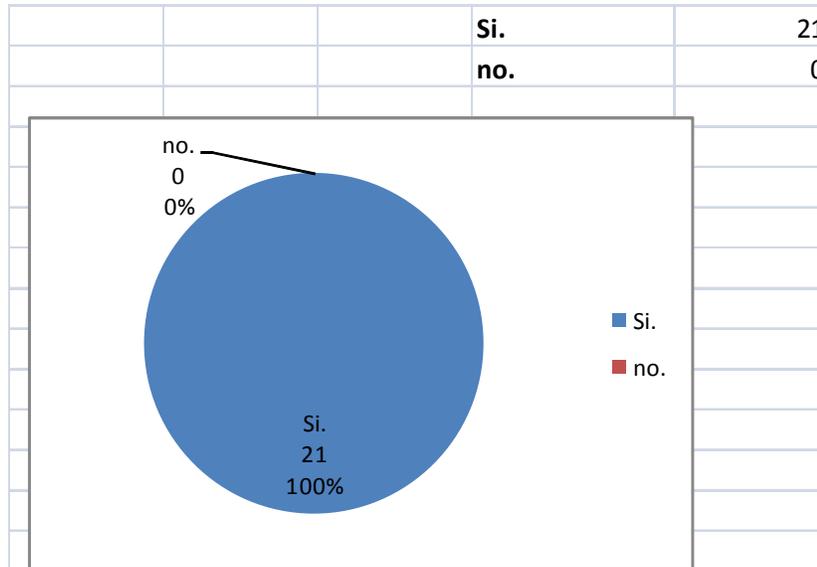
2. ¿Estudia actualmente?



FUENTE: Epesista Mónica Sandoval.

Cuadro 5.

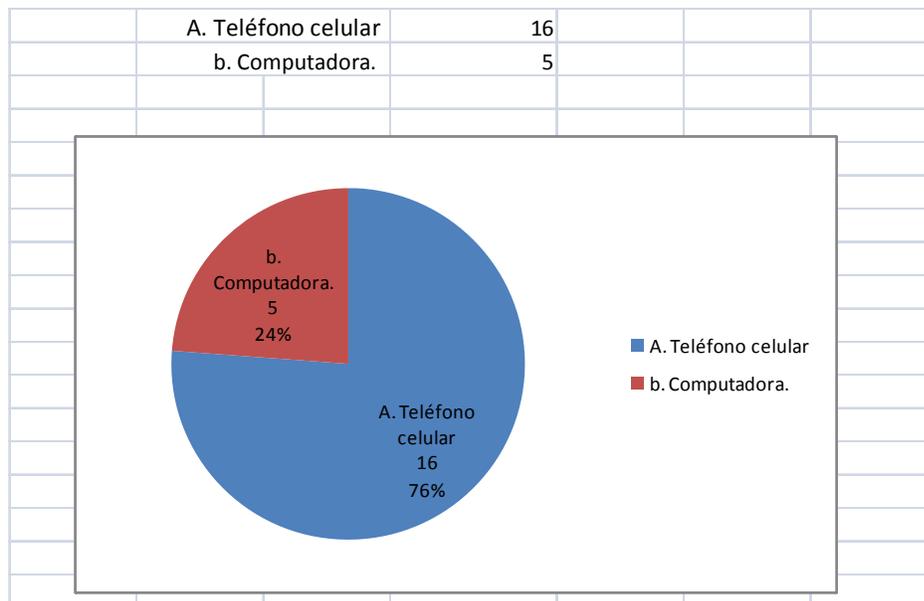
3¿Tiene conocimientos básicos del uso de las Redes Sociales?



FUENTE: Epesista Mónica Sandoval.

Cuadro 6.

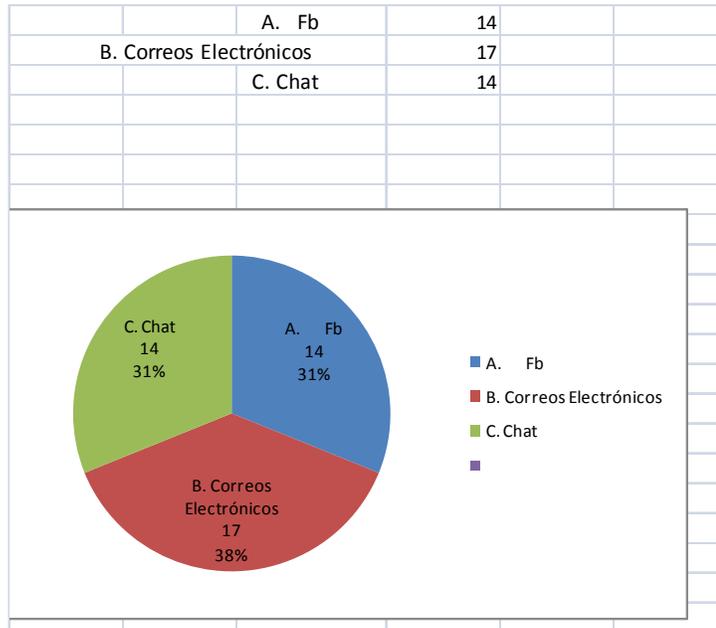
4. ¿Qué utiliza mas como medio de comunicación tecnológica?



Fuente: Epesista Mónica Sandoval

Cuadro 7.

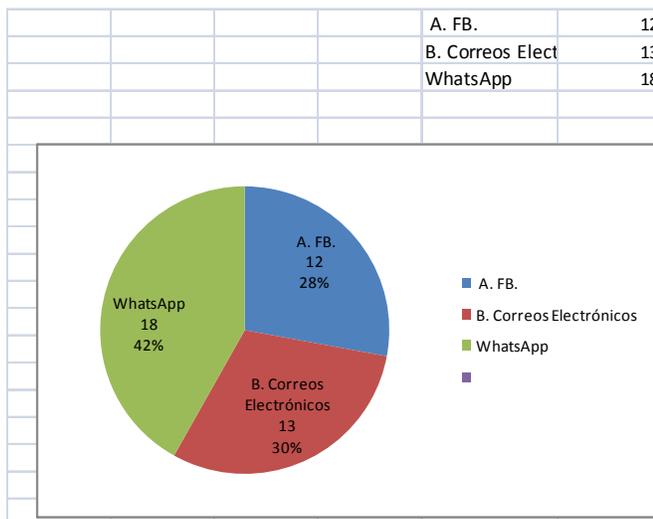
5. ¿Acostumbra hacer uso de las redes sociales en su computadora?, tales como:



Fuente: Epesista Mónica Sandoval

Cuadro 8.

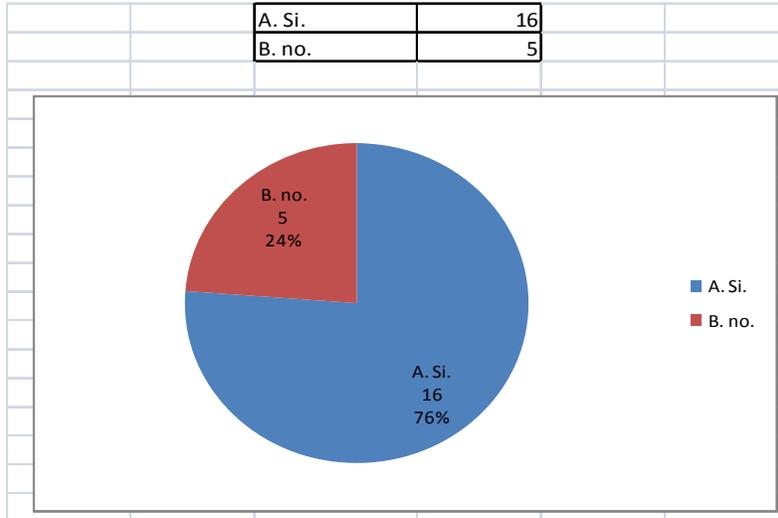
6. ¿Utiliza las redes Sociales en su teléfono móvil?, tales como:



Fuente: Epesista Mónica Sandoval

Cuadro 9

7 ¿Considera necesario el uso de las Redes Sociales para facilitar su trabajo en la Pastoral Social?



FUENTE: Epesista Mónica Sandoval.

Anexos: Acción de la Estrategia: Afiches.



Diseñador: Luis Fernando, Samayoa.



Artes finales de afiches, colocados en 3 aulas donde se imparten los talleres y la oficina de la coordinadora.



EPS
LICENCIATURA

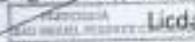
Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado
de Licenciatura 2016



Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): Mónica Carolina, Sandoval Arana
No. De Carné: 9721069
Jefe o Encargado (a): América Delgado Montejo Coordinadora,
Pastoral Social, Parroquia San Miguel Febres Cordero, Zona 21, Col.
Venezuela.
Institución o Empresa:
Supervisor de EPSL: Licda. Sandra Hernández

Sem. No.	Fechas	QUITAR ESTE POR LA ORIGINAL VERDADERA!!!!							Total horas en la Semana
							Vie.	Sáb.	
1	Del: 02/ Al:6	Mayo	6	6	6	6	6	x	30
2	Del: 09 / Al:13	Mayo	6	6	6	6	6		30
3	Del: 16 / Al:20	Mayo	6	6	6	6	6		30
4	Del: 23 / Al:27	Mayo	6	6	6	6	6		30
5	Del: 30/31 Del: 01 / Al:03	Mayo Junio	6	6	6	6	6		30
6	Del: 06 / Al:10	Junio	6	6	6	6	6		30
7	Del: 13 / Al:17	Junio	8	8	8	6	8		38
8	Del:20 / Al:24	Junio	8	8	8	8	8		40
9	Del: 27 / Al:29	Junio	8	8	8				24
10	Del: 04 / Al:05	Julio	8	8		2			18
TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS									300

(f)  (f) _____
Firma y Sello jefe (a) o Encargado  Licda. Sandra Hernández- Supervisora EPSL