

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**“MANUAL AUDIOVISUAL DE FUNCIONES PARA LOS DEBIDOS PROCESOS DE  
COMUNICACIÓN DENTRO DE NOTICIERO GUATEVISIÓN”**

**GLADYS CONSUELO RAMÍREZ TZIAN**

**LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**GUATEMALA, NOVIEMBRE DE 2016**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



**“MANUAL AUDIOVISUAL DE FUNCIONES PARA LOS DEBIDOS PROCESOS DE  
COMUNICACIÓN DENTRO DE NOTICIERO GUATEVISIÓN”**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

**GLADYS CONSUELO RAMÍREZ TZIAN**

Previo a optar el título de:

**LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**Guatemala, Noviembre de 2016**

## **Consejo Directivo**

### **Director**

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

### **Representantes Docentes**

Lic. Mario Campos

Lic. Gustavo Morán

### **Representantes Estudiantiles**

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

### **Representante de Egresados**

Lic. Michael González Bátres

### **Secretaria Administrativa**

M.Sc. Claudia Molina

### **Coordinador EPS Licenciatura**

Lic. Luis Pedroza Gaytán

### **Supervisores de EPS Licenciatura**

Licda. Sandra Noemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios

Guatemala, 11 de Agosto de 2016

Lic. Luis Pedroza  
**Coordinador**  
*Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura*  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que la estudiante epesista Gladys Consuelo Ramírez Tzian con número de carné: 200514974 de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación; realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en la **Redacción de Noticiero Guatevisión**, cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del **02 de mayo** al **18 de julio** del año en curso; tiempo durante el cual ejecuto el proyecto: **"Manual audiovisual de funciones para los debidos procesos de comunicación dentro de Noticiero Guatevisión"** entregando el material comunicacional respectivo, debidamente recibido por Guatevisión.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y, para los usos en el proceso de EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.



Atentamente,

Eric Rolando Salazar Monzón

Subdirector

Noticiero Guatevisión

Calzada Roosevelt 22-43 zona 11 Tikal Futura  
Torre Sol 4to. Nivel, Ciudad de Guatemala, Guatemala  
PBX: (502) 2328-6000

guatevision.com



papel membretado con firma y sello.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala 3 de Noviembre de 2016

Estudiante

**Gladys Consuelo Ramírez Tzian**

Carné: **200514974**

Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

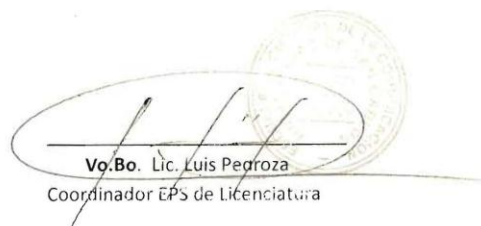
Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **"Manual audiovisual de funciones para los debidos procesos de comunicación dentro de Noticiero Guatevisión"** El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la impresión de su trabajo final de EPS de Licenciatura en número de 10 ejemplares impresos y 3 CD'S con el documento incluido en formato PDF los cuales deberá entregar a las instancias correspondientes.

Sin otro particular,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Licda. Sandra Hernández  
Supervisora EPS de Licenciatura

  
Vo.Bo. Lic. Luis Pegroza  
Coordinador EPS de Licenciatura



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2,  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8920  
Telefax: (502) 2418-8910  
[www.comunicacionusac.org](http://www.comunicacionusac.org)

**Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.**

## DEDICATORIAS

- A Dios:** Por darme luz, esperanza y fuerza.
- A mis padres:** Ana Maribel Tzian y Erick Haroldo Ramírez, este logro es principalmente de ustedes. Jamás podré devolver todo el amor, entrega, sacrificio, empeño, apoyo y confianza que me han dado y que no tiene fin. ¡Los amo!
- A Érick:** MI TODO. A ti mi amor por alumbrar mi camino, por mostrarme el más puro amor en cada una de tus sonrisas, ocurrencias, por tus silencios y tus estruendos. A ti, mi principal motivo para ser mejor cada día, para procurarte un mundo bueno. A ti mi amor, a ti toda mi vida.
- A Giancarlo:** Por darme la mano y caminar siempre a mi lado. Por desvelarte conmigo, por tu paciencia. “Si me preguntaras qué es lo que más quiero sobre la anchura de la tierra, yo te contestaría: A ti, amor mío, y a la gente sencilla de mi pueblo”. ORC
- A mi familia:** Guillermo, Manuel, Andreita, los amo hermanos. Mateo de mi vida y de mi amor. A doña Cony, abuela bella, guerrera, tormenta y amor. A todos mis seres queridos que ya no están y los que están lejos. A mis tíos, primos, primas, a mis queridos suegros Aury y Luis, a mis cuñadas: Tete, Moni, Ale, Dai. A todos ustedes porque creyeron en mi, me han apoyado y también han aliviado mis cargas.
- A mis amigos:** Los que me echaron porras siempre y no dejaron que me rindiera. Carolina Leverón, Luis Sajché, Eric Salazar, los quiero. Ben Kei, que grato –y estresante- ser tu compañera en esta aventura.

## AGRADECIMIENTOS

**A la Universidad de San Carlos de Guatemala.** Mi alma mater, gracias eternas por proveerme el alimento intelectual, por darme ciencia, conciencia y coherencia.

**A la Escuela de Ciencias de la Comunicación** y a cada uno de sus docentes por la formación, ética y profesionalismo enseñado a lo largo de mi paso por las aulas universitarias.

**Al licenciado Luis Pedroza “padrino”** por motivarnos a cerrar círculos, a confiar en nosotros mismos, ayudarnos en todo momento, por las porras, la solidaridad y la oportunidad.

**A Licda. Sandra Hernández y Lic. Fernando Flores** por la guía, por la paciencia, sobre todo por la paciencia y ayuda. No los olvidaremos nunca.

**A Guatevisión** por abrirme siempre las puertas y brindarme sus bondadosas oportunidades. Por permitirme crecer profesional y personalmente.

**A mis maestros, amigos y ejemplos: Haroldo Sánchez y Eric Salazar** por confiar absolutamente en mi y retarme a realizar tareas que ni yo misma creí cumplir, ustedes me han enseñado a madurar, a crecer, a fortalecer mis capacidades, a conocerme y a tomar decisiones correctas por más duras que estas sean. Gracias totales por su generosa enseñanza.

A mis amigos y compañeros de trabajo por cubrir mis ausencias en la oficina a mi familia por siempre estar, a los que siempre están, a los que están lejos, a los que no están.

Al desangrado pueblo de Guatemala que a pesar de tantas prioridades por atender sufraga el conocimiento de la juventud guatemalteca para que tarde o temprano saquemos juntos adelante este país.



# ÍNDICE

<b>RESUMEN .....</b>	<b>I</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>II</b>
<b>JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>III</b>
<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>1</b>
<b>1. DIAGNÓSTICO .....</b>	<b>1</b>
1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO.....	1
1.1.1. Objetivo General .....	1
1.1.2. Objetivos Específicos .....	1
1.2. LA INSTITUCIÓN .....	2
1.2.1. Ubicación geográfica.....	2
1.2.1. Integración y alianzas estratégicas .....	2
1.2.3. Antecedentes e historia.....	3
1.2.4. Departamentos o dependencias.....	4
1.2.5. Misión.....	8
1.2.6. Visión .....	8
1.2.7. Objetivos Institucionales.....	8
1.2.8. Público Objetivo.....	8
1.2.9. Organigrama .....	9
1.3. METODOLOGÍA.....	10
1.3.1. Descripción del Método.....	10
1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección .....	12
1.3.3. Cronograma del diagnóstico .....	15
1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS .....	16
1.4.1. Ficha de las entrevistas.....	16
1.4.2. Resultados de las entrevistas .....	17
1.4.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados. ....	18
1.4.4. Graficas, cuadros e interpretaciones	

del resultado de las encuestas. ....	19
1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN: FODA.....	23
1.5.1. Fortalezas .....	23
1.5.2. Oportunidades.....	23
1.5.3. Debilidades .....	23
1.5.4. Amenazas .....	23
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>24</b>
<b>2. PLAN DE COMUNICACIÓN .....</b>	<b>24</b>
2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES .....	24
2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN .....	26
2.2.1. Objetivo General .....	26
2.2.2. Objetivos específicos .....	26
2.3. PÚBLICO OBJETIVO .....	27
2.4. MENSAJE.....	27
2.5. ESTRATEGIAS.....	28
2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN.....	29
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>30</b>
<b>3. INFORME DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>30</b>
3.1. PROYECTO DESARROLLADO .....	30
3.1.1. Financiamiento .....	30
3.1.2. Presupuesto .....	31
3.1.3. Beneficiarios.....	32
3.1.4. Recursos Humanos.....	33
3.1.5. Área geográfica de acción.....	33
3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS .....	34
3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	55
3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO.....	56
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>57</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>58</b>
<b>GLOSARIO .....</b>	<b>59</b>

<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>63</b>
<b>E-GRAFÍA.....</b>	<b>64</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>65</b>

## RESUMEN

**Nombre de la institución:** Noticiero Guatevisión

**Nombre del proyecto:** Manual audiovisual de funciones para los debidos procesos de comunicación dentro de Noticiero Guatevisión.

**Objetivos del proyecto:**

**General:**

Implementar en la Redacción de Noticiero Guatevisión nuevas estrategias para fortalecer los debidos procesos de comunicación interna.

**Específicos:**

- Aclarar las atribuciones de los cargos más importantes en la cadena productiva noticiosa.
- Institucionalizar canales apropiados de comunicación directa e indirecta dentro de la Redacción de Noticiero Guatevisión para una organización eficiente e inclusiva.

**Sinopsis del proyecto:**

El presente proyecto busca mejorar la calidad del ambiente laboral de los empleados de Noticiero Guatevisión a través de estrategias que fortalezcan el clima y comunicación interna.

Otro de los objetivos primordiales de este trabajo es servir de ejemplo para futuros proyectos encaminados a fortalecer el clima laboral de empresas que tengan cadenas productivas de noticias. Está dividido en tres partes: Diagnóstico, Plan de comunicación y Ejecución del Plan.

## INTRODUCCIÓN

Como lo describe Haroldo Shetemul en su “Manual Básico de lenguaje y narrativa audiovisual”, el lenguaje audiovisual, el usado por Noticiero Guatevisión para transmitir su información a los televidentes, tiene su origen en el lenguaje cinematográfico, el cual “aporta sus principales rasgos a los medios electrónicos los cuales lo adecúan a su especificidad y de ahí se traslada a la televisión.

Al lograr articular adecuadamente el lenguaje audiovisual se comunica eficazmente un mensaje y se cuenta una historia interesante” <sup>1</sup> (Shetumul, 2000)

### **¿Por qué hacer esto para periodistas y no para cualquier otro oficio?**

Una estrategia de comunicación puede aplicarse a cualquier profesión, ocupación u oficio. La comunicación debería estar incluida en la canasta básica vital, es indispensable para sobrevivir, Así también el periodismo.

“Existe una exigencia intrínseca que va unida a la esencia misma de la humanidad, es la necesidad que tiene el hombre de ser informado y a la vez de poder informar; y desde este punto de vista, tal vez enfocado de forma muy primaria pero real, se debe considerar la razón de ser del periodista” <sup>2</sup>

Cualquiera puede intercambiar información pero no todos tienen las aptitudes y actitudes para hacerlo. De ahí la verdadera esencia del periodismo.

---

1 Haroldo Shetemul. Manual Básico de lenguaje y narrativa audiovisual. 2000

2 Judith Gillespie. Así se crea periodismo. 2001.

## JUSTIFICACIÓN

El periodista es un servidor por naturaleza, es su trascendencia espiritual por lo que es necesario que procure cualquier esfuerzo para realizar su labor en un clima organizacional libre de confusiones, conflictos y estrés.

Por lo anterior no hay que buscar mayor justificación para dedicar un trabajo a estos comunicadores. Realizar una radiografía de su ambiente laboral, procurar que la comunicación entre sus iguales sea limpia, agradable para desempeñar su trabajo en armonía, con alegría y que este llegue al público de una forma rápida y apegada a la verdad.

El presente Manual Audiovisual de funciones para los debidos procesos dentro de Noticiero Guatevisión es necesario para que las personas que integran la cadena de producción noticiosa conozcan sus tareas básicas y eviten duplicidad de esfuerzos o incumplir asignaciones.

Carecer de un manual propicia desorden comunicación jerárquica interrumpida, además de desorden.

Lo anterior no era sufrido solo por subalternos sino también por las jefaturas que no lograban llenar las necesidades informativas o desconocían qué hacían sus subalternos.

Ordenar los procesos era un requerimiento indispensable. Aún con las dificultades esta sigue siendo una de las redacciones mejor organizadas a nivel nacional, algo que es notorio en el producto final: las noticias.

# CAPÍTULO I

## 1. DIAGNÓSTICO

El principal significado de la palabra “comunicación” según el Diccionario de la Real Academia Española, es: Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.<sup>3</sup>

### 1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

#### 1.1.1. Objetivo General

**Diagnosticar** la situación comunicacional de la Redacción de Noticiero Guatevisión del Canal Guatevisión.

#### 1.1.2. Objetivos Específicos

- **Observar** los procesos de comunicación vigentes para determinar los principales problemas de comunicación interna en la Redacción de Noticiero Guatevisión.
- **Analizar** la información recolectada a través de la observación, encuestas y entrevistas.
- **Determinar** las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la comunicación interna en la Redacción de Noticiero Guatevisión.

---

<sup>3</sup> Real Academia Española

## **1.2. LA INSTITUCIÓN**

### **1.2.1. Ubicación geográfica**

**Noticiero Guatevisión** pertenece al canal Guatevisión. Sus instalaciones están desde hace 13 años en la Calzada Roosevelt 22-43, Zona 11; Edificio Tikal Futura, Torre Sol, Nivel 4.

### **1.2.1. Integración y alianzas estratégicas**

Noticiero Guatevisión es un departamento que pertenece a la empresa de comunicación Librevisión S.A. cuyo nombre comercial es el canal Guatevisión.

El Noticiero en su sede central, alberga a 51 trabajadores permanentes encargados de la preproducción, producción y postproducción de noticias a nivel nacional. Cada uno con una tarea específica y diferente a la de los demás. Sus colaboradores externos son al menos 30, un número variable constantemente.

La cabeza de su estructura es el Director Haroldo Sánchez, su mano derecha, Eric Salazar, el subdirector. Su producto son tres emisiones noticiosas de una hora cada una, a las 13:00, 18:00 y 21:00 horas de lunes a viernes, en el mismo tiempo, el programa Sin Filtro, un programa de opinión conexo a la emisión estelar; los sábados a las 19:30 horas y los domingos a las 20:00 horas, emisiones también de una hora.

**Pero, ¿Cómo se organizan estas 51 personas para la cadena productiva de noticias?**

**¿Existe una comunicación efectiva interna que permita ofrecer un producto de calidad al consumidor final de noticias?**



### 1.2.3. Antecedentes e historia

Guatevisión nace el 20 de marzo de 2003 para la cobertura de eventos trágicos, dolorosos para el país, momentos políticos decisivos, actos de corrupción, violencia extrema, para informar de toda temática. Noticiero Guatevisión ha estado presente, incluso en catástrofes naturales.

Es un programa noticioso que se difunde de lunes a viernes en tres emisiones, una emisión sabatina y otra dominical. Su contenido de 1 hora por cada emisión y media hora de un programa de análisis y opinión en horario estelar.

Tal como lo describe Cecibel Lucas Cajas en el Número 72 de la Revista Razón y Palabra, Primera Revista electrónica en América Latina Especializada en Comunicación, 2 años después de su lanzamiento, "Guatevisión estaba ya suscrito en doscientas ochenta y cuatro empresas de cable de un total de trescientas ochenta y seis, es decir, un 73,5% de las empresas legalmente reconocidas, con un total de 609,650 cable hogares y con un promedio de 5 personas por hogar, por lo que más de 3 millones de televidentes ven su programación"<sup>4</sup> (Lucas Cajas, Cecibel; 2011)

A los 8 años de su lanzamiento, el canal Guatevisión que hasta ese momento era televisión transmitida por cable, lanzó, en el marco de las elecciones 2011 su programación vía canal 25 UHF para el departamento de Guatemala y Sacatepéquez. Esto fue el 28 de abril de 2011.

Mario Antonio Sandoval declaró en aquel entonces, "...que Guatevisión esté en la televisión abierta es mejor para el país, para que los guatemaltecos puedan ver televisión independiente, sin ningún compromiso..."<sup>5</sup>; (Wikipedia, 2013)

---

<sup>4</sup> Lucas Cajas, Cecibel; 2011

<sup>5</sup> Entrevista Mario Antonio Sandoval, Wikipedia, 2013

*“El caso del canal Guatevisión es excepcional; ya que tiene que competir con canales abiertos nacionales que forman parte de la transmisión de la televisión cerrada. Como también tiene que competir con otros canales cerrados.”*<sup>6</sup> Cita el sitio web: [www.ellibrepensador.com](http://www.ellibrepensador.com)

Noticiero Guatevisión es el corazón de Canal Guatevisión, de acuerdo con informes de preferencia de audiencia, es este departamento noticioso el que tiene más audiencia, además, quienes lo ven, se sienten identificados con lo que miran y el manejo noticioso.<sup>7</sup>

#### **1.2.4. Departamentos o dependencias**

Está encabezado por el director y subdirector, el productor general, seguido por los jefes de redacción de turno a toda hora, jefe de internacionales, de cultura, de noticias regionales, de noticias políticas, reporteros, camarógrafos, editores, asistentes de producción, presentadores, encargados de piso, encargados de audio, switcher, asistentes administrativos, encargados de redes sociales, en total: 63 personas. Este es el resumen de sus funciones:

- **Director:**

Coordina y orienta el equipo de trabajo, toma decisiones, evalúa el desempeño del personal, propone cambios, delega y asigna tareas, tiene la última palabra de todo lo que suceda dentro del noticiero y tiene potestad administrativa sobre el personal del noticiero, el encargado de la línea editorial del noticiero.

- **Subdirector:**

Analiza el contenido noticioso y de producción, además de tener las facultades del director y ser el encargado de la dirección en ausencia del director del noticiero. El subdirector resuelve las dudas de los jefes y reporteros de turno, revisa fondo y forma de las noticias antes de ser publicadas y publicadas, mide

---

<sup>6</sup> [www.ellibrepensador.com](http://www.ellibrepensador.com)

<sup>7</sup> *Informes internos Guatevisión, PRODATOS 2010 – 2015*

sus alcances. Se encarga de aspectos técnicos de producción y la elaboración de titulares.

- **Jefes de redacción:**

Coordinan a los reporteros para la cobertura noticiosa, asignan fuentes, planifican la producción de noticias, revisan contenidos, dan enfoques, resuelven dudas, estudian otras publicaciones, proponen temas, controlan permisos, organizan notas y requieren toda la información necesaria para mejorar la calidad informativa.

- **Reporteros:**

Proponen temas, llevan su propia agenda noticiosa, hacen coberturas, recaban información, producen noticias, las publican y les dan seguimiento.

- **Camarógrafos:**

Son los periodistas gráficos, ellos se encargan de la recolección de imágenes y coberturas para poner imágenes sobre el texto elaborado por el reportero, ambos, producen noticias. Es responsable del uso y cuidado del equipo de grabación.

- **Editores de Video:**

Se encargan de darle forma al texto e imágenes de los reporteros y camarógrafos respectivamente, son encargados de la producción de noticia, de la edición de audio y video, la creación de animaciones y todo lo que sale al aire en la televisión.

- **Equipo de producción:**

Son los responsables de que el trabajo anterior salga al aire para que los usuarios finales lo vean en el televisor. Se encargan de la transmisión informativa, del audio, de lo que sale en la pantalla, de dirigir a los presentadores al momento de la emisión.

- **Presentadores:**

Son el rostro del equipo completo de trabajo, ellos presentan todo el trabajo de preproducción, producción y postproducción.

- **Contenido**

**El contenido noticioso se presenta en segmentos:**

- **Nacionales:**

Toda la jornada noticiosa del día.

- **Regionales:**

Todo el acontecer en la provincia de Guatemala.

- **Política y Poderes:**

Lo relacionado al desarrollo de las actividades políticas nacionales, partidos políticos, el Tribunal Supremo Electoral y los organismos Ejecutivo y Legislativo.

- **Seguridad y Justicia:**

Torre de Tribunales, Corte Suprema de Justicia, Corte de Constitucionalidad, nota roja, información proporcionada por bomberos, por la policía.

- **Educación y Salud:**

Educación y Salud pública en todos sus niveles.

- **Cultura:**

Cultura nacional e internacional, arte.

- **Ciencia:**

Ciencia y tecnología

- **Internacionales:**  
Panorama Internacional.
- **Entrevistas:**  
Cada miércoles se realizan entrevistas con personajes de la coyuntura nacional.
- **Columnistas:**  
A través del segmento La Postura, analistas y personalidades de la política y del acontecer nacional plantean problemas y soluciones en una columna televisiva de opinión.
- Los fines de semana hay segmentos como: **“Córrase hay espacio”**, ofrece consejos psicológicos.
- **“El Ángel de la Semana”** destaca valores.
- **Panorama Político:** el segmento más largo del fin de semana, dura 24 minutos, dividido en tres bloques de 8 minutos cada uno.

El domingo hay reportajes e investigaciones especiales, entrevistas, un segmento llamado lo bueno y lo malo de la semana.

Y estos a su vez se subdividen en otros segmentos. El promedio de notas es de un minuto a un minuto y medio a diario con 15 minutos de pauta publicitaria dividida en cinco bloques noticiosos (promedio).

- **Sin Filtro:** Es un programa de reciente creación para el análisis de los temas coyunturales más importantes del día con analistas invitados y más que periodistas, expertos en las áreas.

### **1.2.5. Misión**

*“Somos un medio de comunicación de formatos televisivos y digitales propios, con información veraz, entretenimiento de calidad y contenido responsable, para inspirar e impactar positivamente en la vida y desarrollo de los guatemaltecos”* <sup>8</sup> (Documentos de fundación de canal Guatevisión, 2013, circulación interna).

### **1.2.6. Visión**

“Ser el medio de comunicación más influyente de Guatemala, con la mejor calidad de contenidos, a la vanguardia de la información y el entretenimiento, la mejor tecnología, la mayor cobertura a nivel nacional, líderes en audiencia, preferencia, rentabilidad y referente en Centroamérica”. <sup>9</sup> (Documentos de fundación de canal Guatevisión, 2003, circulación interna)

### **1.2.7. Objetivos Institucionales**

- *Ser el medio de comunicación más influyente de Guatemala*
- *Lograr la mayor cobertura a nivel nacional*
- *Mantenerse a la vanguardia de la información y entretenimiento con la mejor tecnología*
- *Convertirse en el canal líder de audiencia y preferencia en Centroamérica.*

<sup>10</sup>

### **1.2.8. Público Objetivo**

Guatemaltecos jóvenes, adultos y mayores, clases A, B, C. Su contenido noticioso de alto nivel lo convierte en un producto de interés para los tomadores de decisiones a nivel nacional, empresarios, políticos, estudiantes y su carga social lo convierte en un producto consumido por el guatemalteco de ingresos promedio y con interés en su desempeño en la economía y vida social nacional.<sup>11</sup>

---

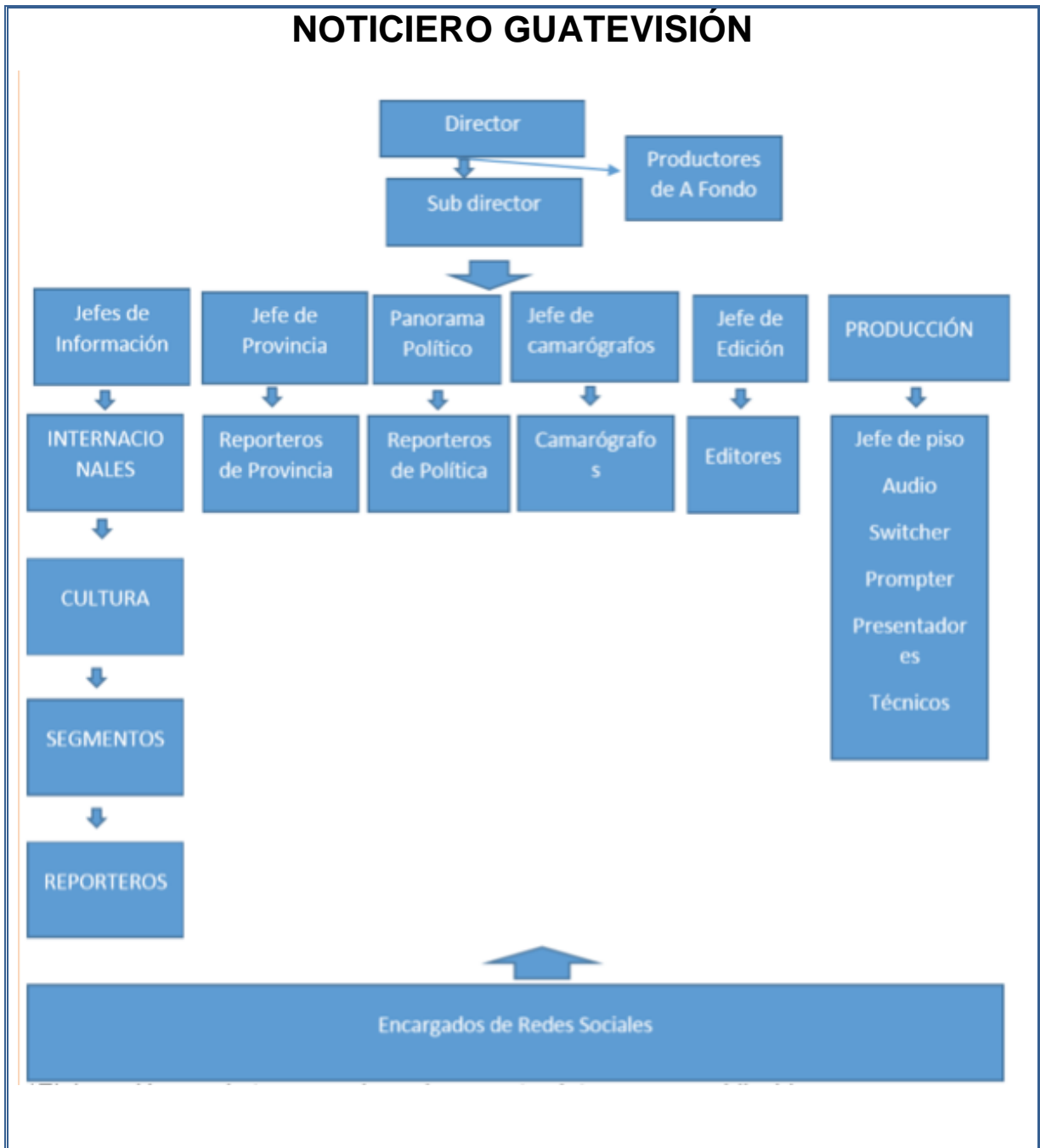
<sup>8</sup> Documentos de fundación de canal Guatevisión, 2003, circulación interna

<sup>9</sup> Documentos de fundación de canal Guatevisión, 2003, circulación interna

<sup>10</sup> Documentos de fundación de canal Guatevisión, 2003, circulación interna

<sup>11</sup> Documentos de fundación de canal Guatevisión, 2003, circulación interna

### 1.2.9. Organigrama



- Fuente: Tabla de elaboración propia con documentos internos no publicables. Epesista: Gladys C. Ramírez.

## 1.3. METODOLOGÍA

### 1.3.1. Descripción del Método

Este capítulo compila los métodos y técnicas utilizadas para la investigación a través del trabajo de campo para el mejoramiento de la comunicación interna y/u organizacional en el departamento noticioso de Canal Guatevisión, es decir, el noticiero. **Utiliza el método deductivo**, aquel que parte de datos generales aceptados como válidos, para llegar a una conclusión de tipo particular. <sup>12</sup>(Manual para elaborar y presentar la tesis, M.A. Mérida González, 2011, pág. 6)

La Metodología es un procedimiento científico que nos sirve como instrumento para alcanzar el sujeto con el objeto de la investigación.

De acuerdo con la Real Academia de la Lengua Española, Metodología es: “La Ciencia del método”. <sup>13</sup> (RAE: Metodología (2016))

“La palabra método se deriva del griego meta: hacia, a lo largo; y todos que significa camino, por lo que podemos deducir que método significa el camino más adecuado para lograr un fin”<sup>14</sup>

#### Existen varias clases de Métodos:

- Analítico
- Inductivo
- Sintético
- Deductivo

#### Métodos específicos

---

<sup>12</sup> Manual para elaborar y presentar la tesis, M.A. Mérida González, 2011, pág. 6

<sup>13</sup> Real Academia de la Lengua Española

<sup>14</sup> Métodos y Técnicas de Investigación (2016) <http://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/>



- Estadístico
- Experiencia
- Observación

**Todos están encaminados a conseguir el conocimiento científico, caracterizado por ser:**<sup>15</sup>

- Sistemático
- Ordenado
- Metódico
- Racional
- Reflexivo
- Crítico
- Subversivo

### **¿Por qué usar el método deductivo?**

El Método deductivo “es el método científico que considera que la conclusión se halla implícita dentro de las premisas”,<sup>16</sup> por ello es que las conclusiones y objetivos marcarán el rumbo de la investigación. “No hay forma de que la conclusión no sea verdadera”<sup>17</sup>, citan los investigadores Pérez Porto y Merino María (2008 – 2012) en el ensayo de blog: Definición de método deductivo (<http://definicion.de/metodo-deductivo/>)

---

<sup>15</sup> Guillermo Morone – Métodos y técnicas de investigación científica (2016)  
[http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/metodologias\\_investigacion.pdf](http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/metodologias_investigacion.pdf)

<sup>16</sup> Pérez Porto y Merino María (2008 – 2012) en el ensayo de blog: Definición de método deductivo  
(<http://definicion.de/metodo-deductivo/>)

<sup>17</sup> Pérez Porto y Merino María (2008 – 2012) en el ensayo de blog: Definición de método deductivo  
(<http://definicion.de/metodo-deductivo/>)

### **1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección**

#### **Tipos de investigación**

Para efectos de la investigación se utiliza un enfoque mixto combinando variables cualitativas a través de las opiniones y recomendaciones de los trabajadores con el uso de las entrevistas y la cuantitativa usando datos estadísticos tras encuestas realizadas a los empleados del Noticiero Guatevisión.

#### **Los Instrumentos**

Durante dos meses, con ayuda de distintos instrumentos para la realización de esta investigación.

- Observación
- Documentación
- Entrevista
- Encuesta

#### **La observación**

Este trabajo observó durante un mes el trabajo diario de los miembros del equipo de producción de Noticiero Guatevisión, a pesar de tener un proceso de comunicación aceptable, el no mejorarlo ordenadamente o sistematizarlo implica pérdida de calidad en todo el proceso de la comunicación, contratiempos y una planificación accidentada que damnifica la producción final del trabajo que saldrá al aire o que se le ofrecerá al cliente externo, el consumidor final de noticias.

Este instrumento de investigación permite identificar las barreras de comunicación entre los trabajadores del noticiero. Y los puntos de ruido que pueden mejorarse.

“Tiene la capacidad de describir y explicar el comportamiento, al haber obtenido datos adecuados y fiables correspondientes a conductas, eventos y /o situaciones perfectamente identificadas e insertas en un contexto teórico”<sup>18</sup> ([http://www.ugr.es/~rescate/practicum/el\\_m\\_todo\\_de\\_observaci\\_n.htm](http://www.ugr.es/~rescate/practicum/el_m_todo_de_observaci_n.htm) - 2016)

## **La documentación**

Para tener información sobre Guatevisión pero puntualmente de Noticiero Guatevisión se visitaron otros departamentos del canal, entre ellos, el departamento de Recursos Humanos, Gerencia, para platicar con algunos de los trabajadores más antiguos de la institución, algunos permitieron acceder a reglamentos, estatutos, organigramas, presentaciones y otros archivos utilizados finalmente para el análisis pero que por motivos de confidencialidad y políticas internas no pueden ser publicado por ningún medio.

## **La entrevista**

Para el desarrollo de este trabajo se elaboró un formato de entrevista que sería realizado a las 10 personas que toman decisiones dentro de la empresa, sin embargo, fue respondida únicamente por 6, las otras 4 personas por razones varias, no respondieron la entrevista. Lamentablemente se trataba de las personas clave que sirven de conexión entre la alta autoridad del noticiero y el grueso de empleados.

La entrevista contaba con 7 preguntas que permitirían establecer la forma en que los tomadores de decisiones dentro de Noticiero Guatevisión identificaban y enfrentaban los problemas y además, la relación que tenían con su equipo.

“Las entrevistas pueden ser de tipo científicas, cuya intención es promover la investigación sobre algún tema relacionado con la ciencia y que supone la

---

<sup>18</sup> ([http://www.ugr.es/~rescate/practicum/el\\_m\\_todo\\_de\\_observaci\\_n.htm](http://www.ugr.es/~rescate/practicum/el_m_todo_de_observaci_n.htm) - 2016)

obtención de información en torno a la labor de un individuo o grupo para poder influir sobre las opiniones y sentimientos que la comunidad a la que vaya dirigida la entrevista tenga sobre ese tema.”<sup>19</sup> Pérez Porto y Merino María (2008 – 2012) en el ensayo de blog: Definición de método deductivo (<http://definicion.de/la-entrevista/>)

## **La encuesta**

El resto de trabajadores sin cargo alto en la jerarquía del Noticiero Guatevisión, 41 en total, llenaron una encuesta calificando la calidad de comunicación interna que poseen. La encuesta de selección múltiple, hacía 4 preguntas básicas para identificar los principales accidentes de comunicación del noticiero, como los resuelven y cuál sería la forma más eficiente para ellos de mejorar esa comunicación.

“La investigación por encuesta es considerada como una rama de la investigación social científica orientada a la valoración de poblaciones enteras mediante el análisis de muestras representativas de la misma”<sup>20</sup>(Kerlinger, 1983).

Garza (1988) explica que “... se caracteriza por la recopilación de testimonios, orales o escritos, provocados y dirigidos con el propósito de averiguar hechos, opiniones actitudes,”<sup>21</sup>(p. 183).

---

<sup>19</sup> Pérez Porto y Merino María (2008 – 2012) en el ensayo de blog: Definición de método deductivo (<http://definicion.de/la-entrevista/>)

<sup>20</sup> La Encuesta - Kerlinger, 1983 - <http://www.eumed.net/libros-gratis/2006c/203/2e.htm>

<sup>21</sup> La Encuesta - Garza (1988) (p. 183) - <http://www.eumed.net/libros-gratis/2006c/203/2e.htm>

### 1.3.3. Cronograma del diagnóstico

Cronograma de actividades		FEBRERO (Semanal)				MARZO (Semanal)				ABRIL (Semanal)			
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Trámites para inscripción de EPS	■	■	■	■								
2	Aceptación en la empresa a realizar el EPS 2016			■	■								
3	Construcción del Diagnóstico	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4	Fase de observación					■	■	■	■				
5	Asistencia a reuniones laborales de la empresa donde se realiza el EPS					■	■	■	■	■	■		
6	Diálogo con trabajadores y observación de los detalles.					■	■	■	■	■	■		
7	Elaboración de Encuestas y Entrevistas					■	■						
8	Ejecución de Encuestas y entrevistas.							■	■				
9	Tabulación de Encuestas y entrevistas									■			
10	Identificar barreras de comunicación más comunes.									■	■		
11	Elaborar un informe del capítulo I y II del Diagnóstico										■	■	■
12	Entrevistarme y escuchar a trabajadores de Noticiero Guatevisión									■	■	■	
13	Documentar investigación y redactar resultados.					■	■	■	■	■	■	■	■
14	Asistir a reuniones informativas del EPS 2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

- Fuente: Elaboración propia con base a calendarización del EPSL 2016.

## 1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS

### 1.4.1. Ficha de las entrevistas

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA  
EPESISTA: GLADYS CONSUELO RAMÍREZ TZIAN – 200514974  
Entrevista para Noticiero Guatevisión 2016

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas en los espacios en blanco con letra clara, de molde, o en computadora. Sea sincero y conciso. No firme con su nombre.

¿Cuáles cree usted que son los principales valores del equipo bajo su cargo en Noticiero Guatevisión?

---

¿Cuáles según usted son las ventajas de la actual estrategia de comunicación interna de Noticiero Guatevisión?

---

¿Cuáles son los 3 principales problemas de comunicación interna que usted puede identificar dentro de su área de trabajo?

---

¿Cómo los resuelve?

---

¿Cree que su equipo está satisfecho con la forma en la cuál se resuelven los obstáculos de comunicación de Noticiero Guatevisión? ¿Usted lo está?

---

Mencione herramientas útiles para mejorar la comunicación organizacional del Noticiero:

---

¿Cómo inciden los accidentes de comunicación interna en el producto que presentan a la audiencia de Noticiero Guatevisión? ¿Cree que son visibles al consumidor final de noticias?

---



- Elaboración y diseño propio. EPSL 2016

## 1.4.2. Resultados de las entrevistas

PREGUNTA	JEFE 1	JEFE 2	JEFE 3	JEFE 4	JEFE 5	JEFE 6	JEFE 7
<b>Principales valores</b>	Lealtad Especialización Confianza	Respeto Puntualidad	Experiencia Lealtad	Credibilidad Respeto	Profesionalismo Trabajo bajo presión Responsabilidad	Trabajo en equipo Lealtad	Entusiasmo Respeto
<b>Ventajas de estrategia actual de comunicación</b>	No hay	Permite el trabajo en equipo y alcanzar objetivos.	No hay	No hay	Agiliza la comunicación	Más y mejores noticias.	No hay
<b>Problemas de comunicación</b>	Falta institucionalizar procesos	Crear reglamentos y guías para saber qué hacer en casos específicos.	Indisposición de personal. Comunicación artesanal, no profesional.	Falta de canales adecuados para dar órdenes.	Las órdenes se dan de forma verbal y esto hace que se pierda información valiosa.	Falta un mecanismo para institucionalizar procesos y mecanismos.	Falta comunicación sistematizada. Débil comunicación interna.
<b>¿Cómo los resuelve?</b>	Improvisando	Consulta a superior o a otro jefe.	Improvisando	Improvisando	Consulta a superior o a otro jefe.	Busco consensos.	Improvisando
<b>¿Están satisfechos?</b>	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Herramientas útiles</b>	Guías / Manuales institucionales.	Guías / Manuales institucionales.	Carteleras	Chats	Internet	Reuniones de trabajo.	Sanciones
<b>¿Inciden los errores de comunicación en el televidente?</b>	Absolutamente	Si	En gran medida.	Si	Si	Si	Poco

\* Elaboración propia. Basado en entrevistas EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión

Los ambientes físicos de la oficina son para algunas personas obstáculos de comunicación pues los aísla del resto de personal o son espacios muy pequeños y oscuros lo que los desanima. Otros jefes creen que no se respeta la jerarquía y se les resta autoridad.

Destacan la necesidad de un mecanismo administrativo para comunicar las órdenes de cobertura a los reporteros, e indicaciones precisas al camarógrafo y editor. Aunque sí lo hay, no se utiliza de forma adecuada debido a que no hay sanción para quien no utilice estas herramientas.

“Al utilizar solo la comunicación verbal, expone un entrevistado, se pierden elementos, mientras que si es por escrito, las indicaciones son claras y se cumplen, falta ese instrumento de comunicación” expone este jefe de área.

**1.4.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados.**

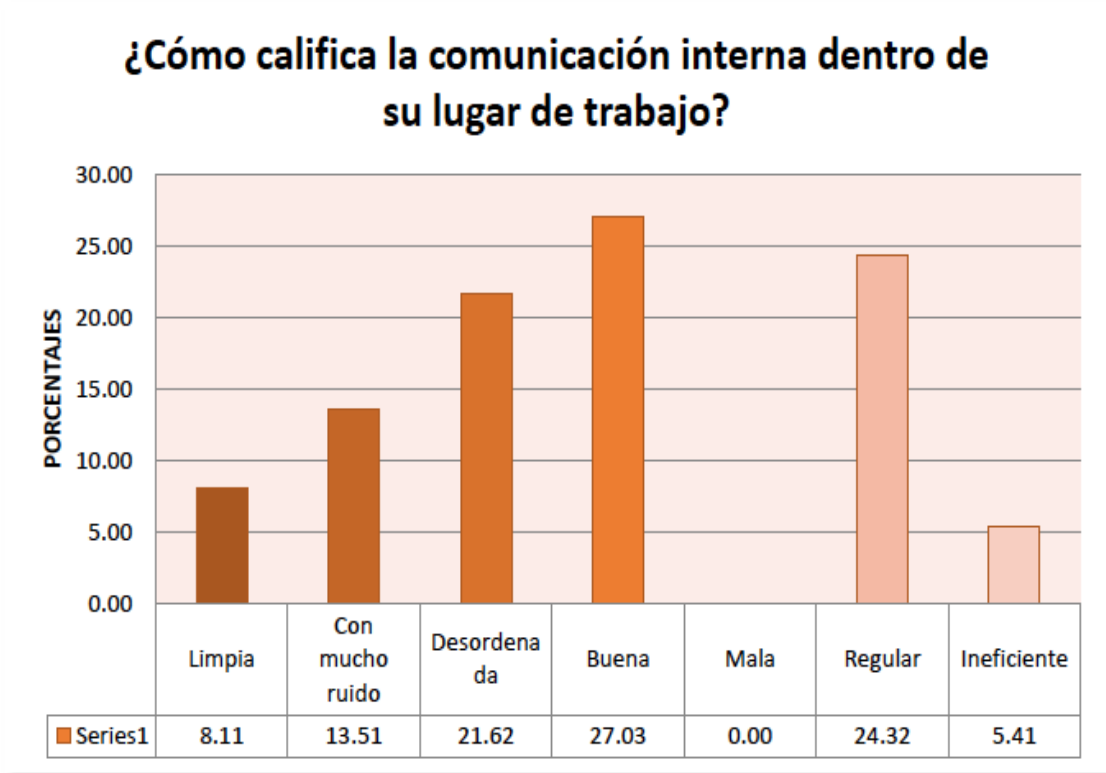
<b>CONSENSOS</b>	
Es necesario institucionalizar la comunicación.	
Aclarar las funciones específicas de cada miembro del equipo.	
Urgente creación de reglamentos y guías para saber qué hacer.	
Definir canales adecuados para la comunicación formal.	
Crear mecanismos de sanciones o atribuciones básicas	
<b>DISENSOS</b>	
Se sienten satisfechos con la estrategia actual de comunicación interna.	No es posible trabajar sin estrategia adecuada de comunicación interna. No hay satisfacción.
Hay que sancionar malos procesos.	Hay que institucionalizar nuevos procesos o mejorar los existentes.
Se debe improvisar para resolver.	Se debe consultar y buscar consensos para resolver.
Problemas de comunicación inciden poco en el producto final presentado al televidente.	Mala comunicación interna incide <b>ABSOLUTAMENTE</b> en el producto final presentado al televidente.

- Elaboración propia. Basado en Entrevistas EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión. Epesista Gladys C. Ramírez T.



**1.4.4. Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas.**

**GRÁFICA 1**

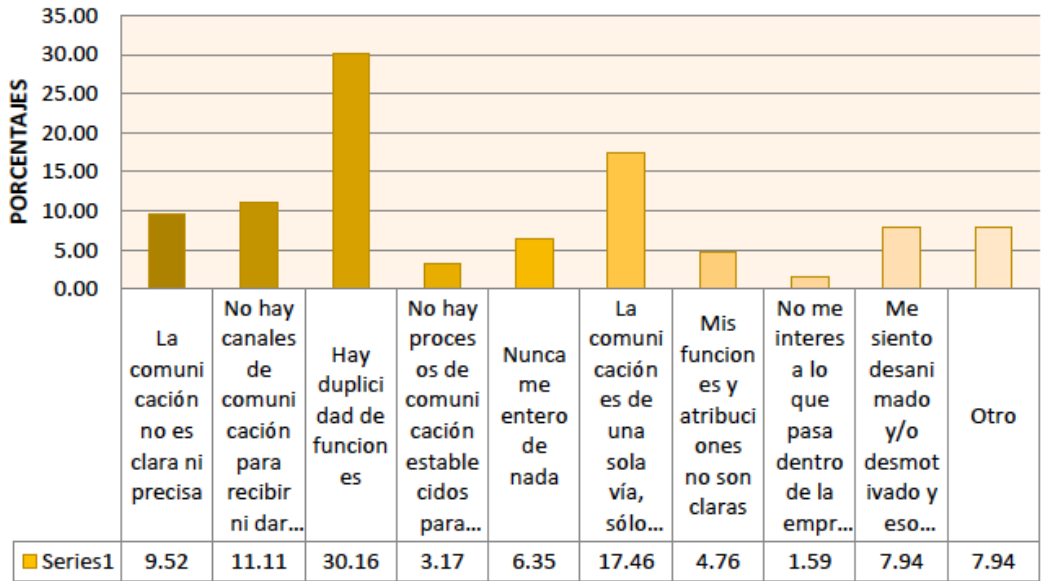


- Elaboración propia. Basado en Encuestas EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión. Epesista Gladys C. Ramírez

La mayoría de trabajadores de trabajadores de Noticiero Guatevisión califican como “buena” la comunicación interna. De acuerdo a esta pregunta, casi 3 de cada 10 empleados creen que la comunicación en la Redacción de Guatevisión tiene algún tipo de ruido, desorden y por lo tanto, es ineficiente.

**GRÁFICA 2**

**¿Cuáles son los principales accidentes de comunicación del Noticiero Guatevisión?**



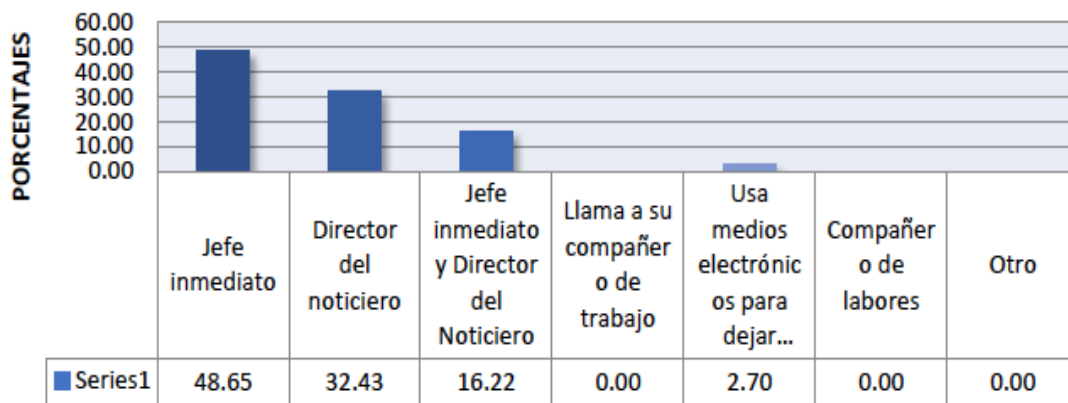
- Elaboración propia. Basado en Encuestas EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión. Epesista Gladys C. Ramírez

Los empleados encuestados alertan de la duplicidad de sus funciones y de que la comunicación se está perdiendo al ser de una sola vía, así como de carecer de los canales adecuados para recibir y dar información a sus superiores.

Por si fuera poco, se quejan de no enterarse de nada a tiempo y de no tener claras cuáles son sus funciones dentro de la empresa.

GRÁFICA 3

**¿A quién acude regularmente para resolver una duda administrativa o de sus funciones, o solicitar un permiso dentro de su departamento?**

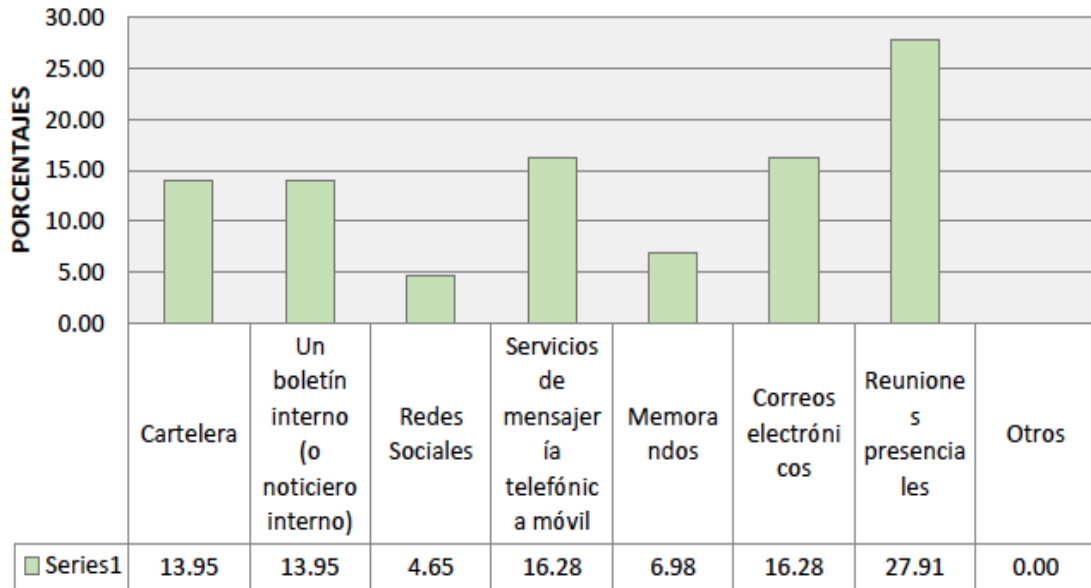


- Elaboración propia. Basado en Encuestas EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión. Epesista Gladys C. Ramírez

Tras evaluar estas respuestas es evidente que la mayoría de trabajadores respeta el orden jerárquico para aceptar órdenes o solicitar permisos. Sin embargo, hay un porcentaje alto que ignora la autoridad de su jefe inmediato y acude a instancias superiores comprometiendo la comunicación interna.

GRÁFICA 4

### ¿Cuál cree que es la mejor forma de mantenerse al tanto de las decisiones oficiales de su departamento de trabajo?



- Elaboración propia. Basado en Encuestas EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión. Epesista Gladys C. Ramírez

El trabajador encuestado necesita mantener el contacto con el equipo, con las autoridades, de hecho, ven como principal forma de comunicación las reuniones presenciales. En segunda instancia el uso de la tecnología y claro, la información oficializada vía boletines informativos, correos electrónicos o utilizando una cartelera informativa.

## **1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN: FODA**

### **1.5.1. Fortalezas**

- Posee la estructura necesaria
- Respeto jerárquico para la aplicación de estrategias de comunicación.
- Profesionales de la comunicación.
- Ambiente de cordialidad y amabilidad.

### **1.5.2. Oportunidades**

- Disponibilidad
- Interés de optimizar recursos para mejorar la comunicación interna.
- Motivación para ordenar la comunicación interna.
- Acceso a tecnología gratuita para mejorar la comunicación interna.
- Participación del personal en métodos y técnicas de fortalecimiento comunicacional.

### **1.5.3. Debilidades**

- Nula disponibilidad de recursos económicos para invertir en tecnología de comunicación interna.
- Carece de procedimientos de comunicación interna.
- No existe estructura coordinadora de comunicación interna.

### **1.5.4. Amenazas**

- Disminución de calidad de trabajo
- Desinterés por mejorar la comunicación interna.
- La coyuntura nacional no permite espacios para que el personal busque mejorar su comunicación interna.
- Estructura laboral en riesgo por deficiencia de comunicación.

## **CAPÍTULO II**

### **2. PLAN DE COMUNICACIÓN**

#### **2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES**

Noticiero Guatevisión funciona desde hace 13 años en el Canal Guatevisión, tiene tres emisiones diarias de lunes a viernes a las 13:00, 18:00 y 21:00 horas. Los sábados a las 19:00 horas y los domingos a las 20:00 horas.

Tras observar la dinámica laboral, encuestar y entrevistar a los empleados de este departamento pudimos identificar algunos ruidos de comunicación que entorpecen el adecuado flujo de comunicación interna dentro de la institución.

El noticiero organiza a 51 personas de planta, reporteros, camarógrafos, editores, productores, jefes de área y personal administrativo. De acuerdo con el diagnóstico de comunicación presentado en el capítulo I de este trabajo.

El principal obstáculo de comunicación es no sistematizar la comunicación interna en el departamento, a más y mejor comunicación interna, más y mejor información puede producirse y transmitirse a los consumidores del telenoticiero.

Otra barrera de comunicación es la timidez en la retroalimentación. Este dato es de mucha importancia pues muchos reservan sus comentarios para evitar exponerse públicamente y esto elimina oportunidades de mejorar la comunicación pues la comunicación a veces va en una sola vía.

Hay aspectos muy positivos, por ejemplo, reuniones diarias de las cabezas de área, esto permite una retroalimentación permanente de los ruidos de comunicación de cada día y buscar soluciones consensuadas al respecto.

Otra ventana de oportunidad son las reuniones al inicio de cada día para afinar la planificación de las asignaciones periodísticas pues se trata de un punto de convergencia del personal, aunque estas reuniones deben ser concisas.

Las tecnologías de comunicación interna utilizadas actualmente por la redacción de Noticiero Guatevisión son de total utilidad, son plataformas gratuitas que mantienen conectados a todos los reporteros y jefes, los reporteros trasladan la información necesaria a los camarógrafos y editores. Lo ideal es que ellos también se involucren en estos procesos.

La empresa facilita a los reporteros de herramientas de trabajo con tecnología incorporada para que la comunicación sea más inmediata y la coordinación sea posible aún a la distancia.

En la sede central, existen herramientas de comunicación cuyo uso puede ser optimizado: Cartelera informativa, espacio para buzón de sugerencias, pizarra informativa, hay un televisor en la sala de reuniones con puerto USB que permite la proyección de vídeos informativos, hay equipo de producción: Cámaras, computadoras editoras, programas de edición, personal con altas capacidades.

Claro está que para dar un buen servicio al cliente externo de Noticiero Guatevisión: los televidentes, se debe priorizar la comunicación interna para que se convierta en la base sólida de una buena producción noticiosa.

## **Hallazgos**

El 27% de los trabajadores encuestados califican como buena la comunicación interna de la redacción, otro 24.32% la ve regular. Que los trabajadores tengan claramente ubicado el nivel de eficiencia de la comunicación facilita identificar las áreas a mejorar.

## **2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN**

### **2.2.1. Objetivo General**

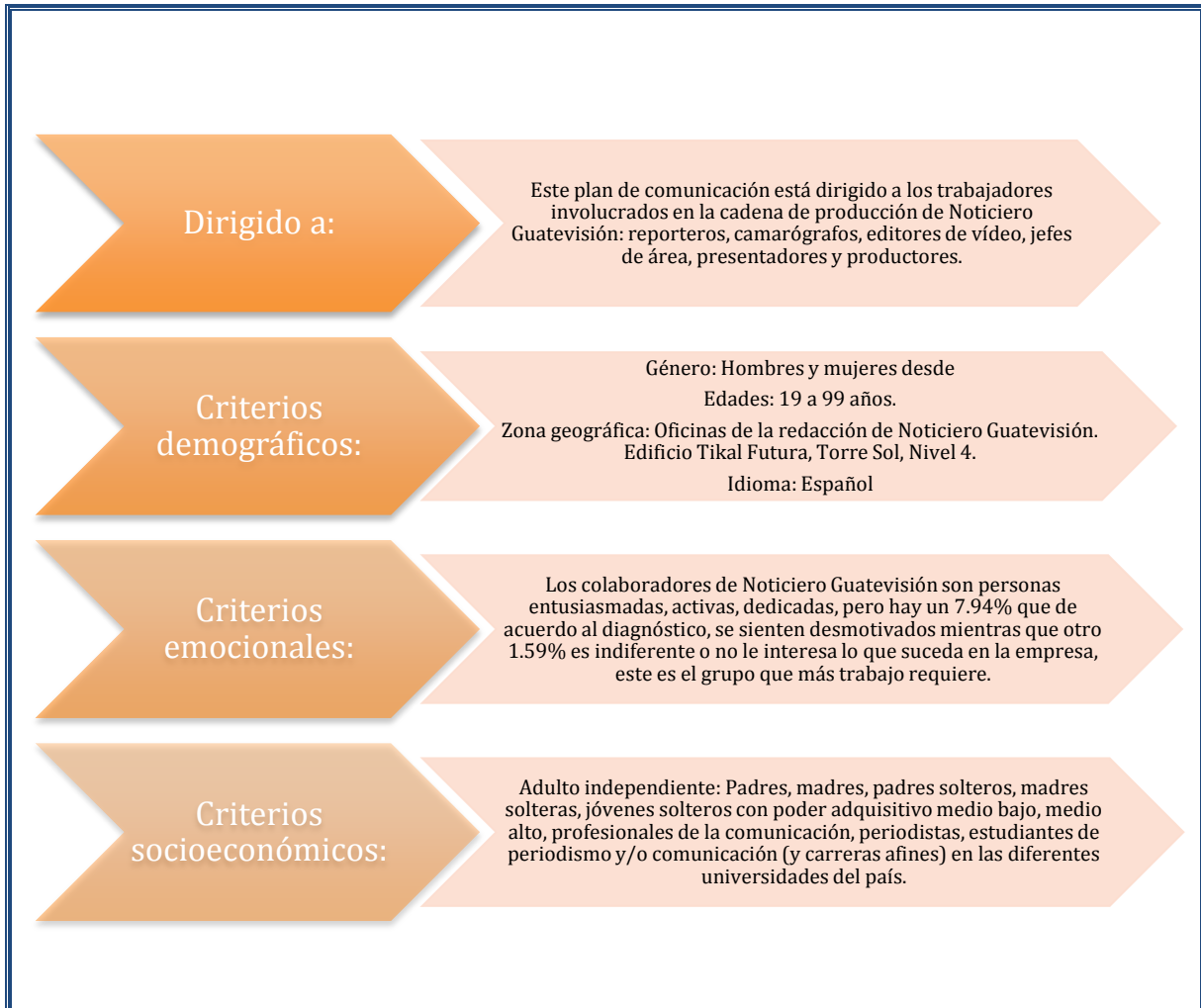
Diseñar un plan de comunicación para mejorar el clima laboral y la comunicación interna de los trabajadores de la Redacción de Noticiero Guatevisión.

### **2.2.2. Objetivos específicos**

- Aclarar las atribuciones de los cargos más importantes en la cadena productiva noticiosa.
- Proponer estrategias y acciones que fortalezcan la comunicación interna y el clima laboral en la Redacción de Noticiero Guatevisión.
- Institucionalizar canales apropiados de comunicación directa e indirecta dentro de la Redacción de Noticiero Guatevisión para una organización eficiente e inclusiva.



## 2.3. PÚBLICO OBJETIVO



- **Elaboración propia. Basado en Plan de Comunicación - EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión. Epesista Gladys C. Ramírez**

## 2.4. MENSAJE

Trabajando en equipo dividimos las tareas y multiplicamos resultados.

## 2.5. ESTRATEGIAS

### a) **Manual audiovisual de funciones y perfiles básicos para reporteros, camarógrafos y editores de video.**

Elaborar un manual audiovisual de funciones y perfiles básicos para cargos dentro de la Redacción de Noticiero Guatevisión.

El Manual de funciones y perfiles básicos es la piedra angular para el correcto funcionamiento institucional, este debe estar a disposición de todo el personal.

“Este manual documenta los conocimientos, experiencia, tecnología del área para hacer frente a sus retos y funciones, con el propósito de cumplir adecuadamente con su misión.

El manual describe la organización formal, mencionado, para cada puesto de trabajo, los objetivos del mismo, funciones, autoridad y responsabilidades.

Los manuales tienen por objeto el decirle a cada jefe o trabajador por escrito –en este caso audiovisual- lo que se espera de él, en materia de funciones, tareas, responsabilidades, autoridad, comunicaciones, e interrelaciones dentro y fuera de la empresa”, <sup>22</sup> describe el blog, *Talento Humano, Capital Humano en las Organizaciones (2008)*

---

<sup>22</sup> , *Talento Humano, Capital Humano en las Organizaciones (2008)*

## **b) Fortalecimiento de clima laboral**

De acuerdo con el Diagnóstico de Comunicación el 21.62% de los entrevistados en la Redacción de Noticiero Guatevisión ven una comunicación con obstáculos.

La duplicidad de funciones, directrices confusas y comunicación de una sola vía son algunos de los principales obstáculos de comunicación.

*“El clima laboral no es otra cosa el medio en el que se desarrolla el trabajo cotidiano. La calidad de este clima influye directamente en la satisfacción de los trabajadores y por lo tanto en la productividad”*<sup>23</sup>(¿Qué es el clima laboral? 2016).

Por lo anterior, para mejorar la retroalimentación de los empleados es necesario tomar las siguientes acciones.

### **2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN**

- a) Elaborar material audiovisual: El Reportero, El Editor, El Camarógrafo.**
- b) Reactivación de un buzón de sugerencias**
- c) Cartelera informativa**
- d) Sala de reuniones y pizarra**
- e) Mensajería**

---

<sup>23</sup> ¿Qué es el clima laboral? 2016

## **CAPÍTULO III**

### **3. INFORME DE EJECUCIÓN**

#### **3.1. PROYECTO DESARROLLADO**

“Elaboración de un Manual audiovisual de funciones para los debidos procesos de comunicación dentro de Noticiero Guatevisión”.

##### **3.1.1. Financiamiento**

Este EPS se realizó con financiamiento propio del Epesista y de la institución que abrió sus puertas para este Ejercicio Profesional Supervisado.

La idea, filmación y edición de materiales audiovisuales: El Reportero, El Camarógrafo y El Editor, se lograron con la inversión de Q900.00, específicamente Q300.00 por cada producto.

Las producciones multimedia se realizaron con un costo mínimo comparado con los precios del mercado que oscilan entre los Q5,000.00 y Q10,000.00 por cada material audiovisual, de acuerdo a cotizaciones con diversas empresas productoras.

La idea original y redacción final del texto de los 3 materiales audiovisuales fue un gasto asumido por la epesista con fondos propios al igual que la edición de video, en total, por estos tres productos el estudiante invirtió Q600.00 de abril a julio.

La filmación fue una inversión hecha por Noticiero Guatevisión que destinó recursos propios, equipo de trabajo y personal para la grabación de los videos. Por este trabajo se invirtieron simbólicamente Q300.00 de abril a julio.

### 3.1.2. Presupuesto

CANT.	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO POR UNIDAD	TOTAL	MES	FINANCIADO POR
3	Producción Audiovisual	Q200.00	Q600.00	Abril a Junio	Epesista / Empresa
1	Cartelera informativa	Q200.00	Q200.00	Mayo	Epesista / Empresa
1	Buzón de sugerencia	Q300.00	Q300.00	Mayo	Epesista / Empresa
1	Mensajería	0	0	Mayo	-----
1	Reuniones informativas / capacitaciones	500.00	500.00	Abril a junio	Empresa
1	Reuniones con jefes de área / capacitaciones	500.00	500.00	Abril a junio	Empresa
1	Imprevistos	Q1,000.00	Q1,000.00	Abril a junio	Epesista
	<b>Total</b>	<b>Q3,100.00</b>	<b>Q3,100.00</b>	Abril a junio	

- Elaboración propia. Plan de Comunicación EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión

Financiamiento	Monto
<b>Epesista</b>	<b>Q1,700.00</b>
<b>Noticiero Guatevisión</b>	<b>Q1,400.00</b>
<b>Total</b>	<b>Q3,100.00</b>

- Elaboración propia. Plan de Comunicación EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión

### 3.1.3. Beneficiarios

Con la estrategia y las acciones contempladas en este plan, el principal beneficiado es Noticiero Guatevisión como institución y su producto principal: las emisiones informativas pues fluyen de manera más eficaz ya que la comunicación interna ha recibido cambios estructurales positivos.

Los reporteros, editores y camarógrafos tienen una guía básica de funciones en la cadena noticiosa y recomendaciones para un trabajo más profesional. De esa cuenta, medio centenar de trabajadores pueden hacer uso de estas herramientas de información interna.

El material audiovisual de fácil acceso también es utilizado como producción introductoria para los practicantes o empleados de reciente ingreso.

Al existir una comunicación con menos ruido, los resultados se ven reflejados en el producto noticioso que cada vez es más preciso y de beneficio para los televidentes consumidores de información. Y para la empresa que al tener un producto más atractivo para el público tiene un espacio más llamativo para anunciantes y patrocinadores.

Beneficiarios directos	<ul style="list-style-type: none"><li>• 63 empleados</li></ul>
Beneficiarios indirectos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Audiencia de Noticiero Guatevisión</li><li>• Futuras contrataciones</li><li>• Practicantes</li></ul>

### 3.1.4. Recursos Humanos

NOMBRE	CARGO	FUNCIÓN
Luis Sajché	Camarógrafo	Filmación
Jorge Hernández	Camarógrafo	Filmación
Marvin Pérez	Camarógrafo	Filmación
Jerson Colaj	Editor de video	Búsqueda y facilitación de tomas de archivo de Noticiero Guatevisión.
Otto Ángel	Jefe de Redacción	Capacitaciones
Eric Salazar	Subdirector del Noticiero	Capacitaciones
María Fernanda Chávez	Productora del Noticiero	Capacitaciones
Gustavo Sánchez	Jefe de editores	Búsqueda de vídeos.
	Conserjería y administración	Rehabilitación de cartelera y buzón de sugerencias.
Luis Giancarlo Aguilar	Diseñador Gráfico y editor de video externo	Creatividad, arte y diseño de afiche informativo. Edición de material audiovisual.
Gladys Ramírez	Epesista	Coordinación general y logística de ejecución del Plan de comunicación

- Elaboración propia. Plan de Comunicación EPSL 2016 – Noticiero Guatevisión

### 3.1.5. Área geográfica de acción

Redacción de Noticiero Guatevisión: Calzada Roosevelt 22-42, Edificio Tikal Futura, Torre Sol, Nivel 4, zona 11.

### 3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS

<b>Elaboración de un Manual audiovisual de funciones para los debidos procesos de comunicación dentro de Noticiero Guatevisión</b>	<b>ACCIONES</b>
	Preproducción, producción y postproducción de material audiovisual: Perfil Básico: “El Reportero”.
	Preproducción, producción y postproducción de material audiovisual: Perfil Básico: “El Camarógrafo”.
	Preproducción, producción y postproducción de material audiovisual: Perfil Básico: “El Editor”

#### **Objetivo comunicacional:**

- Aclarar las funciones y atribuciones básicas de los cargos más importantes en la cadena productiva en la Redacción de Noticiero Guatevisión.

#### **Descripción:**

El manual describe la organización formal, mencionado, para cada puesto de trabajo, los objetivos del mismo, funciones, autoridad y responsabilidades.

Implica Producir material audiovisual de fácil consulta para los trabajadores sobre los debidos procesos dentro de la institución y generar una guía práctica inductiva para personal de nuevo ingreso sobre sus responsabilidades básicas.

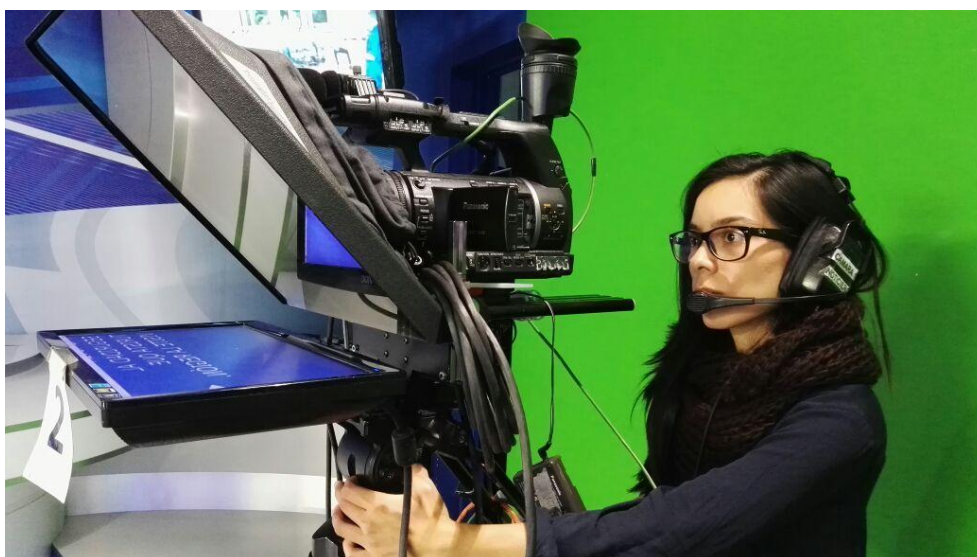


## Acciones desarrolladas

### a) Preproducción, producción y postproducción de material audiovisual: Perfil Básico: “El Reportero”, “El Camarógrafo” y “El Editor”.

#### Descripción:

El Manual audiovisual tiene una duración de 1:30 – 2:30 minutos y expondrá como anteriormente se explicó, funciones, responsabilidades y descripciones de cada cargo, serán tres videos de tres cargos claves: Reporteros, Editores, Camarógrafos.



- Se elige elaborar material audiovisual de perfiles básicos para Editor, Reportero y Camarógrafo. Cargos claves en cadena productiva noticiosa.

Terminado el material fue enviado a cada empleado de acuerdo a su cargo vía correo electrónico, para eso se cuenta con una base de datos de 40 direcciones electrónicas.

**Lugar: Oficinas de la Redacción de Noticiero Guatevisión. Mayo / Junio 2016.**



## A2\* - EL CAMARÓGRAFO

00:00:47

Writer:	GLADYS	Effect:	NONE
Editor:	LG	Source:	
Segment:	VOPKG	VTR:	TARJETA A
Observaciones:	NO LOCUCIÓN, SOLO AUDIO	File:	
Cámara:	JORGE HERNÁNDEZ		

[TOMAS: Clips: 25 -26 -27 -28 -29 ]

[TOMAS DE ARCHIVO DE CAMARÓGRAFOS REVISANDO SU EQUIPO]

[CAMARÓGRAFOS HACIENDO GRABACIONES EN EL SET]

[COLOCAR MÁS IMÁGENES DE ACUERDO AL SONIDO]

[CLIPS: 35 - 17 -28- 40- 41 - 50 AL 55]

TÚ SERÁS LOS OJOS Y OÍDOS DE LOS TELEVIDENTES. TU LENTE CONTARÁ LA HISTORIA. PREPÁRATE, INFÓRMATE, LEE, ACTUALIZA TU TÉCNICA Y CONOCE CÓMO FUNCIONA TU EQUIPO DE TRABAJO.

ANTES DE SALIR A UNA COBERTURA REvisa TU EQUIPO.

VERIFICA QUE ESTÉ COMPLETO Y QUE FUNCIONE ADECUADAMENTE. COMUNÍCATE EN TODO MOMENTO CON EL REPORTERO ASIGNADO, ES LA BASE PRIMARIA DE UN BUEN TRABAJO EN EQUIPO.

PREGÚNTALE SUS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN, SUGIÉRELE CONDICIONES QUE PERMITAN UN TRABAJO VISUAL IMPECABLE. SIEMPRE TRATEN DE PONERSE DE ACUERDO.

NO TE DEJES INTIMIDAR POR LAS CONDICIONES IMPREVISTAS. SI CONOCES TU EQUIPO Y TUS CAPACIDADES, SABRÁS CÓMO REACCIONAR ANTE CUALQUIER SITUACIÓN NO PLANIFICADA.

PERMANECE ALERTA, FÍJATE EN LOS DETALLES, EN LOS COLORES, EN LAS TEXTURAS, EN LOS SONIDOS. UN BUEN TEXTO SIN BUENAS IMÁGENES NO TRANSMITE NADA.

TU TRABAJO NO TERMINA CUANDO APAGAS LA CÁMARA, SUGIERE LAS MEJORES IMÁGENES Y SONIDOS AL REPORTERO.

Captura de Pantalla de la escaleta de Noticiero Guatevisión – EPSL 2016 – Guion El Camarógrafo.

## A3\* - EL EDITOR

00:00:20

Writer:	GLADYS	Effect:	NONE
Editor:	LG	Source:	
Segment:	VOPKG	VTR:	TARJETA A
Observaciones:	NO LOCUCIÓN, SOLO AUDIO	File:	
Cámara:	MARVIN PÉREZ		

[ESTE ES EL VÍDEO MÁS CORTO. NO LOCUTADO. MUSICALIZADO PARA QUE PUEDA SER VISTO EN DISPOSITIVOS MÓVILES

DEMANDA AL PRODUCTOR DE LA NOTA IDEAS CLARAS DE CÓMO DEBE SALIR AL AIRE. [CLIPS: 55 - 56 - 57 - 58 -59 -60]

[TOMAS DE EDITORES EN SUS MÁQUINAS REALIZANDO UN VIDEO]

**DEBES DAR FORMA AL TRABAJO DE LOS REPORTEROS Y CAMARÓGRAFOS. SE ORDENADO, LIMPIO, DEDICADO.**

**RESPETA EL GUION, LÉELO DETENIDAMENTE, IMAGÍNALO, RESPETA LAS IDEAS PRINCIPALES SIN MENOSPRECIAR TU PROPIA CREATIVIDAD.**

## Fichas técnicas de videos

### El Reportero

Link de video	<a href="https://youtu.be/jJXMpY4LQNg">https://youtu.be/jJXMpY4LQNg</a> "REPORTEROS" Canal de YouTube de Gladys Ramírez.
Duración	01 minuto 48 segundos
Formato	.mov

### El Camarógrafo

Link de video	<a href="https://youtu.be/TggV_jyBxek">https://youtu.be/TggV_jyBxek</a> "CAMARÓGRAFOS" Canal de YouTube de Gladys Ramírez.
Duración	01 minuto 01 segundos
Formato	.mov

### El Editor

Link de video	<a href="https://youtu.be/VR22DBUvdEQ">https://youtu.be/VR22DBUvdEQ</a> "EDITORES" Canal de YouTube de Gladys Ramírez.
Duración	00 minutos 45 segundos
Formato	.mov

## Evidencia



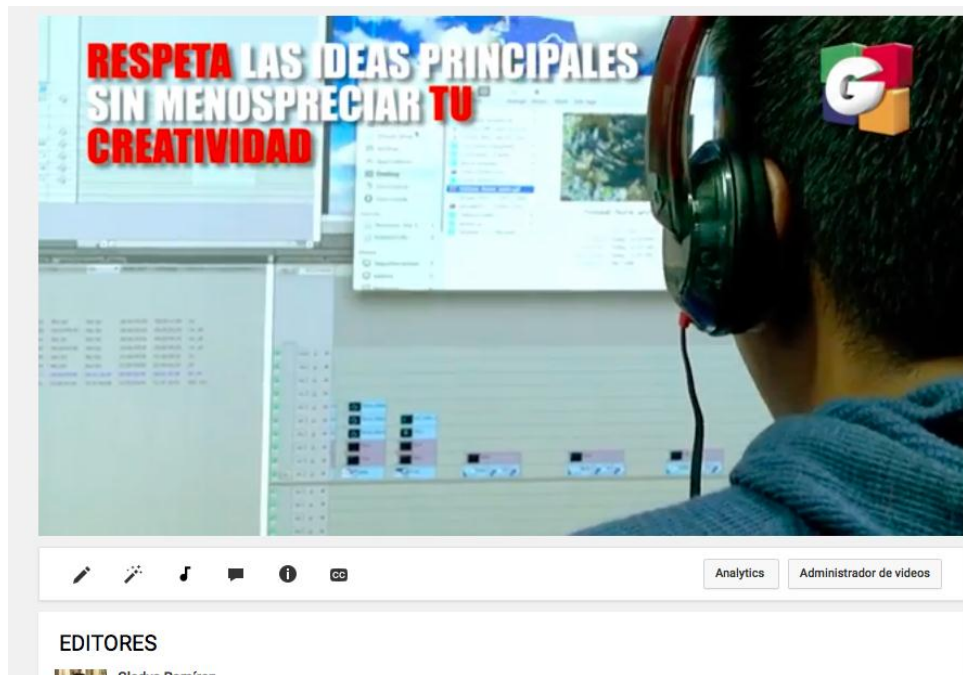
Captura de pantalla del video (subido a YouTube): Los Reporteros. Describe las funciones básicas de los Reporteros dentro de Noticiero Guatevisión.



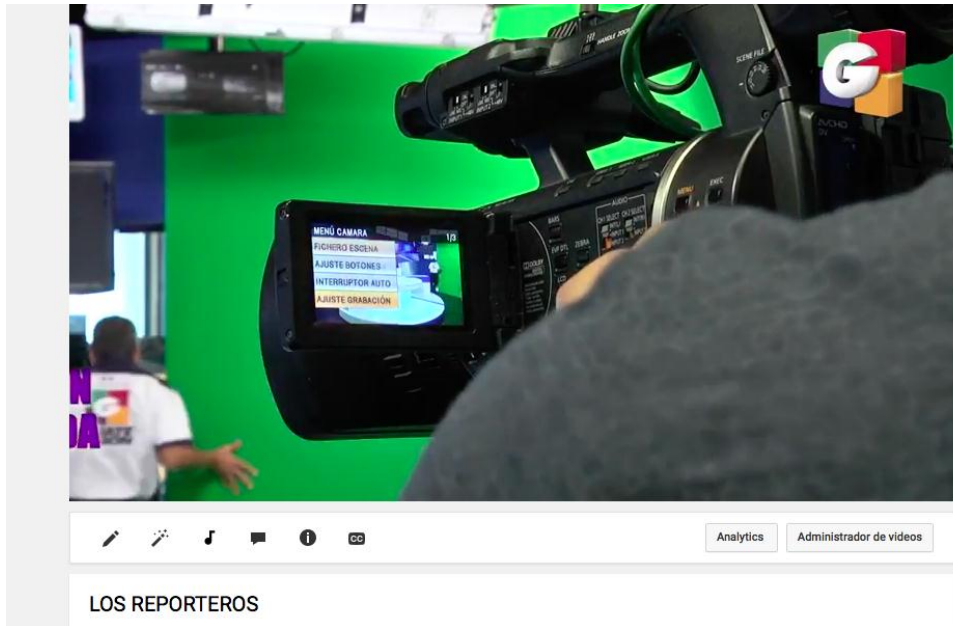
Captura de pantalla del video (subido a YouTube): Los Camarógrafos. Describe las funciones básicas de los Camarógrafos dentro de Noticiero Guatevisión.



Captura de pantalla del video (subido a YouTube): Los Editores. Describe las funciones básicas de los Editores dentro de Noticiero Guatevisión.



Captura de pantalla del video (subido a YouTube): Los Editores. Describe las funciones básicas de los Editores dentro de Noticiero Guatevisión.



Captura de pantalla del video (subido a YouTube): Los Reporteros. Describe las funciones básicas de los Reporteros dentro de Noticiero Guatevisión.



Captura de pantalla del video (subido a YouTube): Los Editores. Describe las funciones básicas de los Editores dentro de Noticiero Guatevisión.



<b>Fortalecimiento del clima laboral dentro de la Redacción de Noticiero Guatevisión</b>	<b>ACCIONES</b>
	Reactivación de un buzón de sugerencias
	Cartelera informativa
	Sala de reuniones y pizarra
	Mensajería interna y tecnología

**Objetivos comunicacionales:**

- Institucionalizar canales apropiados de comunicación directa e indirecta dentro de la Redacción de Noticiero Guatevisión para una organización eficiente e inclusiva.

**Descripción:**

Esta estrategia permitió actualizar el conocimiento de los trabajadores de la Redacción de Noticiero Guatevisión en técnicas y herramientas tecnológicas para el mejor desempeño de sus funciones.

Así como definir los canales adecuados institucionales para la mejor comunicación.

Motivó además al personal mediante capacitaciones constantes que permitan el crecimiento profesional, académico y personal.

## Acciones desarrolladas:

### a) Reactivación de un buzón de sugerencias

#### Descripción:

Este buzón de sugerencias debe ser revisado semanalmente por la asistente de la dirección de Noticiero Guatevisión, la información recabada será analizada y resuelta no solo por la dirección del noticiero sino por el comité editorial de la redacción.

**Dentro de la Redacción de Noticiero Guatevisión**, se colocó un libro donde los trabajadores pueden colocar sus comentarios, sugerencias y opiniones, en búsqueda de soluciones a posibles problemas de comunicación.



El espacio también sirve para el Reglamento Interno de Trabajo, la idea no es sustituir el documento sino acompañarlo del libro/buzón de sugerencias.

**Lugar: Redacción de Noticiero Guatevisión. Junio 2016.**

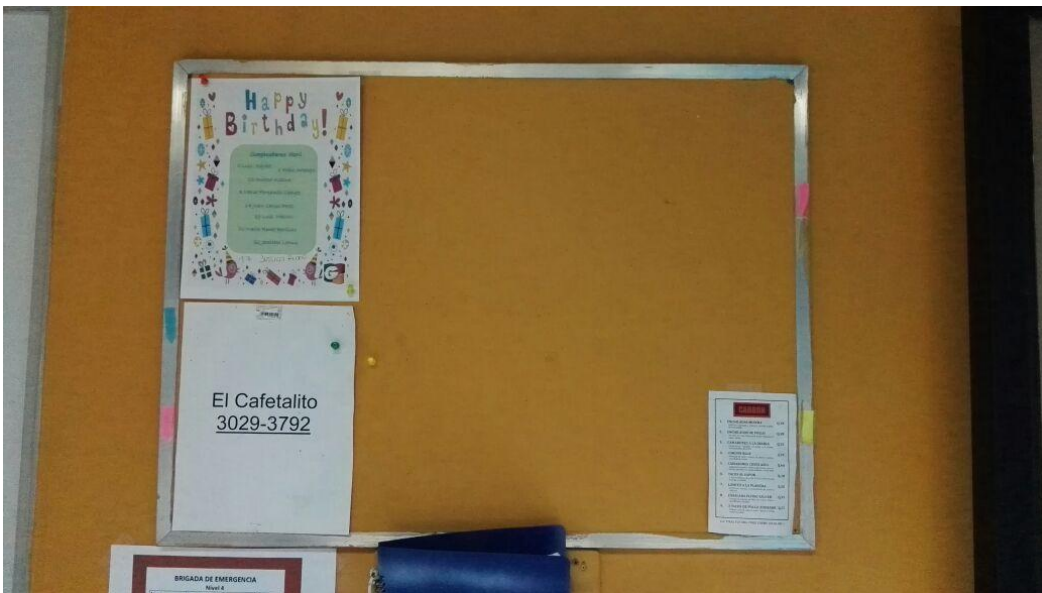
## b) Cartelera informativa

### Descripción:

Este era un espacio existente, habilitado en el comedor dentro de la Redacción de Noticiero Guatevisión. Se trata de un punto de convergencia de los miembros del equipo.

Se colocará información para fortalecer el clima laboral y mantener un ambiente amigable. Se coloca la lista de cumpleaños del mes, números de emergencia, avisos informativos.

También se creó un afiche que se coloca en esta pizarra para recordar cómo defender un ambiente libre de rumores y chismes.



La pizarra sirve para colocar avisos importantes y que propicien una mejor comunicación interna.

# RECOMENDACIONES GENERALES DE IMPORTANCIA PARA UNA COMUNICACIÓN EFICIENTE EN EL TRABAJO



No te alteres  
ni pierdas  
la calma

Acude a tu  
superior inmediato  
para aclarar  
cualquier duda

No propages  
ni atiendas  
chismes o  
rumores

Busca siempre  
las fuentes  
oficiales de  
información

Mantente  
actualizado  
con la  
cartelera  
informativa

Usa el buzón  
de sugerencias,  
tus aportes son  
bienvenidos

Que el sentido  
común prevalezca  
en tu espacio  
de trabajo



Este material de elaboración propia se colocó en distintos puntos para recordar cómo reaccionar ante accidentes de comunicación. También se repartió entre los trabajadores vía digital.

### c) Sala de reuniones y pizarra

#### **Descripción:**

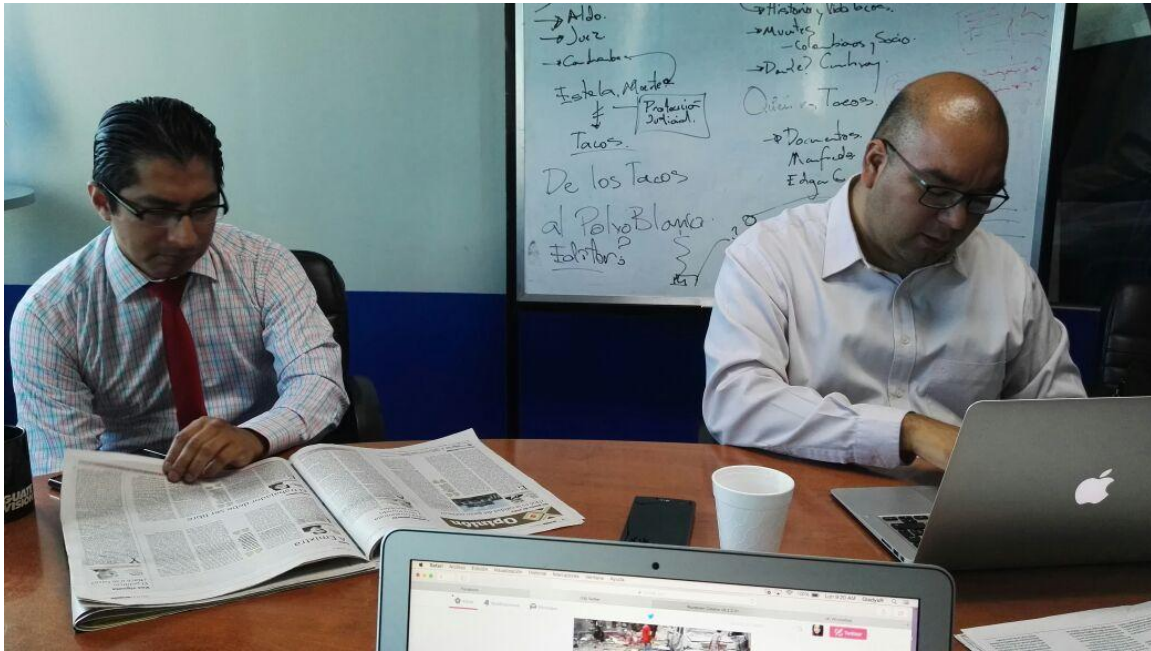
Se realizaron capacitaciones diarias con el fin de actualizar los conocimientos básicos sobre periodismo, redacción, tecnología, contenido. "Sumas, restas, multiplicas o divides" fue una de las capacitaciones para autoanalizar el papel de cada uno de los trabajadores dentro de la redacción.

También se realizan reuniones diarias con los jefes de área para identificar los errores comunes y disminuirlos considerablemente. Se capacitó a los trabajadores incluso sobre la presencia en cámara.

**Lugar:** Redacción de Noticiero Guatevisión – Junio 2016 a la fecha



A diario, los jefes de área se reúnen para analizar las dificultades comunicacionales y de procesos para buscar soluciones colegiadas.



Los jefes de área planifican, discuten los errores, buscan soluciones y caminos seguros para mejorar.



También se efectúan capacitaciones y reuniones diarias a fin de aclarar a los reporteros dudas sobre sus asignaciones, funciones, tareas



Los reporteros actualizan sus conocimientos básicos y de tecnología, comparten con otros sus nuevas aptitudes.



Una convivencia armoniosa es importante para fortalecer el clima laboral dentro de Noticiero Guatevisión.



Una convivencia armoniosa es importante para fortalecer el clima laboral dentro de Noticiero Guatevisión.



Las capacitaciones y actualizaciones sobre cómo trabajar y modernizar las técnicas de trabajo son fundamentales.





Las capacitaciones y actualizaciones sobre cómo trabajar y modernizar las técnicas de trabajo son fundamentales.



Las capacitaciones y actualizaciones sobre cómo trabajar y modernizar las técnicas de trabajo son fundamentales.



La comunicación en doble vía permite una comunicación fluida en la redacción de Noticiero Guatevisión.

#### **d) Mensajería**

##### **Descripción:**

Esta acción permite optimizar otros canales de información para alcanzar a la mayoría de empleados de una forma inmediata, ágil y con difusión masiva.

Se ha logrado la inclusión de más personal a esta herramienta, aunque no está la totalidad del personal, si la mayoría y los representantes de las minorías por lo que, fácilmente se convierte en un canal de información inmediata para emergencias o asuntos que deben resolverse de inmediato.

El grupo tiene normas y reglas internas por lo que exclusivamente es de uso laboral. Ésta acción de apoyo agiliza el flujo de información organizacional.

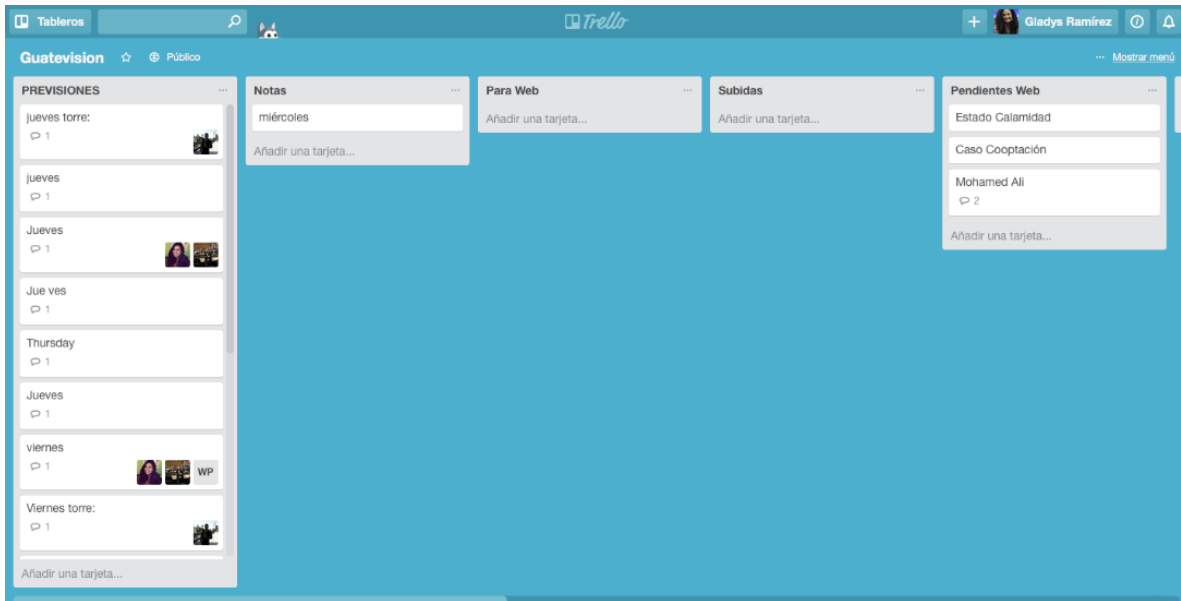
La redacción de Noticiero Guatevisión posee una herramienta de mensajería privada –por motivos de confidencialidad omitimos el nombre- es un sistema de

utilizado por reporteros para colocar sus previsiones y asignaciones, sin embargo puede optimizarse su uso, dándole seguimiento a lo largo del día.

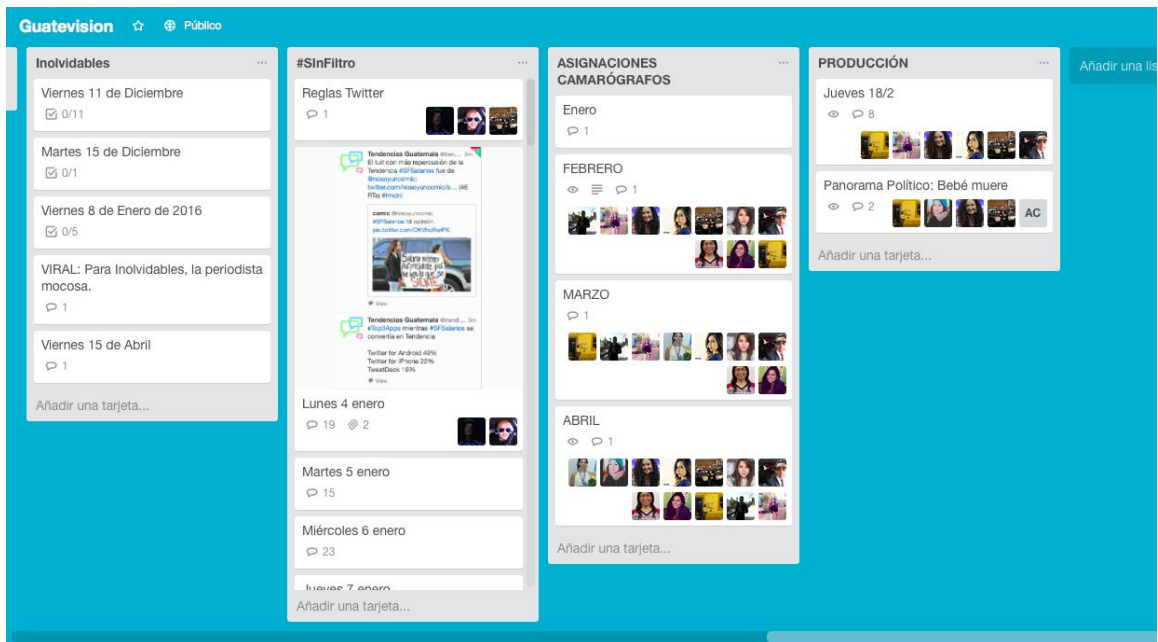
**Lugar:** Internet y Redacción de Noticiero Guatevisión – Junio 2016 a la fecha.



Se creó un grupo de whatsapp para mantener a la mayoría de personal informado en tiempo real.



Este es uno de los servicios de mensajería más importantes para la comunicación privada interna.



Este es uno de los servicio de mensajería más importantes para la comunicación privada interna.

### 3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MAYO					JUNIO					JULIO					RESULTADOS
	Semana					Semana					Semana					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Construcción del material audiovisual 1																Redacción y revisión
Construcción del material audiovisual 2																
Construcción del material audiovisual 3																
Grabación del material audiovisual 1																Grabación y revisión
Grabación del material audiovisual 2																
Grabación del material audiovisual 3																
Edición del material audiovisual 1																Edición y revisión
Edición del material audiovisual 2																
Edición del material audiovisual 3																
Reactivación del buzón de sugerencias																Socialización de acciones para la adecuada implementación de la estrategia
Reactivación de la Cartelera																
Reuniones informativas con reporteros y jefes de área																
Supervisión de adecuado uso de mensajería interna y redes sociales dentro de la institución																Implementación del plan
Práctica Supervisada																

\* Elaboración Propia IFEPSL 2016 – Noticiero Guatevisión

### 3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO

ESTRATEGIA	INDICADORES CUALITATIVOS	INDICADORES CUANTITATIVOS
<p align="center"><b>Manual audiovisual de funciones para los debidos procesos de comunicación dentro de Noticiero Guatevisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preproducción, producción y postproducción de material audiovisual: Perfil Básico: “El Reportero”, “El Camarógrafo” y “El Editor”.</li> </ul>	<p>Tras presentar manuales audiovisuales la empresa está interesada en replicar este plan piloto en otros cargos de importancia para la producción de noticias.</p>	<p>Al menos 20 reporteros recibieron inducción de atribuciones primarias, 13 camarógrafos y 10 editores de video. El material también sirve de apoyo para practicantes de periodismo y eventualmente para nuevas contrataciones.</p>
<p align="center"><b>Fortalecimiento del Clima Laboral dentro de Noticiero Guatevisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactivación de un buzón de sugerencias</li> <li>• Cartelera informativa</li> <li>• Sala de reuniones y pizarra</li> </ul> <p>a) Mensajería</p>	<p>Al estar mejor capacitados, los empleados han reducido considerablemente la cantidad de errores en la producción de Noticias, una estimación inicial optimista es de arriba del 80% menos de equivocaciones visibles.</p>	<p>El 90% de los empleados fue beneficiado con esta estrategia. Se realizaron capacitaciones diarias, algunas individualizadas y otras profundas y generales a lo largo de tres meses, donde se benefició a más de 30 empleados directamente e indirectamente a toda la redacción, 63 personas aproximadamente.</p>

- Elaboración propia. IFEPSL 2016 – Noticiero Guatevisión. Epesista Gladys Consuelo Ramírez Tzian.

## CONCLUSIONES

Este trabajo permitió diagnosticar a tiempo las principales barreras de comunicación dentro de Noticiero Guatevisión y diseñar un plan oportuno para fortalecer las áreas que afectaban la comunicación interna y potenciar las fortalezas de comunicación de este departamento del canal Guatevisión.

Se identificó la necesidad de crear más manuales de funciones básicas para otros cargos dentro de la empresa relacionados a la preproducción y postproducción de las distintas emisiones noticiosas.

Se confirmó que con recursos propios, planificación, procesos sistematizados de comunicación constante y observación, la empresa puede identificar ruidos de comunicación interna a futuro, prevenirlos o reaccionar para contenerlos.

La retroalimentación es la clave de la comunicación. Si bien es necesario que los trabajadores tengan claras sus funciones, también es indefectible que la comunicación sea de doble vía y las autoridades de este departamento reciban retroalimentación constante para diagnosticar a tiempo quiebres de comunicación.

Lo anterior se logró con la recolección, procesamiento y análisis de opiniones de los miembros del equipo de Noticiero Guatevisión.

Con la aplicación de las estrategias enumeradas en este EPS se logró atender a más de 63 beneficiarios directos de la redacción e incontables indirectos.

El actual ambiente laboral, aunque es cargado de estrés está lleno (con algunas excepciones) de cordialidad y amabilidad, lo que permite un ambiente más atractivo para trabajar y un campo allanado para implementar una estrategia eficaz de comunicación.

## **RECOMENDACIONES**

### **A Noticiero Guatevisión:**

- Se recomienda mantener el ritmo de capacitaciones constantes para mejorar las técnicas de trabajo y actualizar contenidos, ponerse a la vanguardia con la tecnología y las nuevas formas de hacer periodismo con ética.
- Considerar a futuro la creación de Manuales de Estilo, Códigos de Ética, Manual de Estilo para la página web, Manual de procesos para el cumplimiento de las tareas, afinar el proceso de comunicación de asignaciones.
- Modernizar los canales de mensajería para la comunicación de acuerdo a las herramientas ofrecidas por la tecnología.
- Dedicar un tiempo prudencial para la capacitación de practicantes o personal de nuevo ingreso.
- Crear nuevos manuales de funciones básicas para otros cargos importantes dentro de la cadena noticiosa.

### **A la Coordinación del EPS:**

- Continuar con el apoyo que brindan a los estudiantes para el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
- Mantener, como en 2016 la comunicación electrónica con los epesistas para que puedan estar actualizados de cualquier desarrollo de su ejercicio profesional.



## GLOSARIO

### **Asignación:**

Cosa que se asigna; especialmente cantidad de dinero que se asigna a una persona por realizar un trabajo o desempeñar una función.

### **Audiovisual:**

Se refiere conjuntamente al oído y a la vista, o los emplea a la vez. Se dice especialmente de métodos didácticos que se valen de grabaciones acústicas acompañadas de imágenes ópticas.

### **Beneficiarios:**

Persona o cosa que recibe un beneficio.

### **Comunicación:**

Acción y efecto de comunicar o comunicarse

### **Demográfico:**

Pertenciente o relativo a la demografía. (Estudio estadístico de las poblaciones humanas según su estado y distribución en un momento determinado o según su evolución histórica.)

### **Disposición:**

Acción de disponer o disponerse de una manera determinada.

### **Escaleta:**

En televisión y en cinematografía una lista de las escenas que componen la historia. Cada elemento de la lista consta de una o varias oraciones describiendo de una manera muy puntual los eventos relevantes de cada escena.

**Esquema:**

Exposición ordenada de los puntos o cuestiones esenciales de un asunto o materia; en especial la escrita en que dichos puntos se relacionan con líneas, números u otros signos gráficos para indicar su interdependencia.

**Geográfica/o:**

Relacionado con geografía. Lugar.

**Guion:**

Un **guion televisivo** es un texto, en el que se exponen algunos detalles necesarios para “guiarse” en la realización de un programa de **televisión**, indicando diálogos, tiempos, y textos de los actores, conductores, presentadores y comentaristas, así como indicando los tiempos de los cortes para la introducción de anuncios.<sup>24</sup>

**Institucionalizar:**

Convertir algo en institucional.

**Introspectiva:**

Mirada interior que se dirige a los propios actos o estados de ánimo.

**Manuales:**

Libro en que se compendia lo más sustancial de una materia.

**Militancia:**

Haber o concurrir en una cosa alguna razón o circunstancia particular que favorece o apoya cierta pretensión o determinado proyecto.

**Optimizar:**

Buscar la mejor manera de realizar una actividad.

---

<sup>24</sup> [http://www.ejemplode.com/11-escritos/2961-ejemplo\\_de\\_guion\\_televisivo.html](http://www.ejemplode.com/11-escritos/2961-ejemplo_de_guion_televisivo.html)

**Planificación:**

Plan general, metódicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objetivo determinado, tal como el desarrollo armónico de una ciudad, el desarrollo económico, la investigación científica, el funcionamiento de una industria.

**Postproducción:**

Fase posterior al rodaje de una película o a la realización de un producto audiovisual o radiofónico, en la que se llevan a cabo las operaciones que le dan su forma definitiva.

**Preproducción:**

La preproducción termina cuando termina la planificación y el contenido comienza siendo producido.

**Procesos:**

Conjunto de actos y trámites seguidos ante un juez o tribunal, tendentes a dilucidar la justificación en derecho de una determinada pretensión entre partes y que concluye por resolución motivada.

**Producción:**

Acción de producir.

**Productividad:**

Relación entre lo producido y los medios empleados, tales como mano de obra, materiales, energía, etc.

**Propiciar:**

Favorecer que algo acontezca o se realice.

**Proyección:**

Resonancia o alcance de un hecho o de las cualidades de una persona.

**Radiografía:**

Descripción o análisis detallado.

**Reactivación:**

Volver a activar.

**Recopilación:**

Compendio, resumen o reducción breve de una obra o un discurso.

**Remozamiento:**

Acción y efecto de remozar o remozarse. Embellecer.

**Sistematizar:**

Organizar algo según un sistema.

**Socioeconómico:**

Pertenecente o relativo a los factores sociales y económicos.

**Técnicas:**

Conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte.

**Trascendencia:**

Aquello que está más allá de los límites naturales.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Escobar Fuentes, Brenda Magaly; Informe Final de EPS “Estrategia para el fortalecimiento de la comunicación institucional de: La Agencia de Noticias a favor de la niñez y la adolescencia “La Nana”, a través de las nuevas tecnologías vinculadas a Internet”, Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, 2011, 66 pp.
2. García Barrera, Mary Elizabeth; Tesis “Sistematización y fortalecimiento de la comunicación interna en la oficina de Comunicación e Información de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala”, Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, 2012, 55 pp
3. Guatevisión.com, Guatemala, refundada en 2015, consultada en 2015; [www.guatevision.com](http://www.guatevision.com)
4. Guerrero Rodríguez, Gabriela Esther; Tesis “Diagnóstico de comunicación interna: Caso Grupo II Comunicación”. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Facultad de Humanidades, Universidad Rafael Landívar; 2008, 87 pp.
5. Hidalgo Bernal, Daisy; Tesis “La Intranet como herramienta de la comunicación organizacional”, Facultad de Humanidades, Licenciatura en Ciencias de la Comunicación; Universidad Rafael Landívar. 2010; 112 pp.
6. Interiano, Carlos; Los medios, portadores de sentido; Guatemala, Columna de opinión, Diario de Centroamérica, 10 de abril de 2015, Tipografía Nacional.
7. Mérida González, Aracelly Krisanda. Guatemala, 2009. Guía para elaborar y presentar la Tesis. Guatemala: Editorial Arakris. 118 pp.
8. Muñiz González, Rafael; “Marketing en el siglo XXI”, 3ª. Edición, Centro de Estudios Financieros, Madrid, España, 2010. 424 pp.

## E-GRAFÍA

1. Casa del Libro, recuperado el 10 de abril de 2015; <http://www.casadellibro.com/libro-marketing-en-el-siglo-xxi-3-edición/9788445416129/1702356>
2. Cecibel Lucas Cajas; “Génesis y Evolución de la televisión en Guatemala”, Revista Electrónica Razón y Palabra, México, 2010, 31 pp.
3. Conflictos comunes de comunicación, Grupo Educare, publicado el 27 de agosto de 2012, recuperado, 10 de abril de 2015; <https://www.youtube.com/watch?v=llHXC-tSnc#t=53> / Vídeo.
4. Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española <http://lema.rae.es/drae/>, marzo y abril de 2015.
5. El libre pensador; Magazine de cultura y pensamiento; [www.ellibrepensador.com](http://www.ellibrepensador.com), Multinacional, 2008.
6. Interiano, Carlos; <http://carlosinteriano1.blogspot.com/>, Guatemala, habilitado desde 2009, recuperado en 2015.
7. Métodos y Técnicas de Investigación (2016) <http://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/>
8. Morone Guillermo – Métodos y técnicas de investigación científica (2016) [http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/metodologias\\_investigacion.pdf](http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/metodologias_investigacion.pdf)
9. Pérez Porto y Merino María (2008 – 2012) en el ensayo de blog: Definición de método deductivo (<http://definicion.de/metodo-deductivo/>)
10. Redacción Ejemplode.com (2016) [http://www.ejemplode.com/11-escritos/2961-ejemplo\\_de\\_guión\\_televisivo.html](http://www.ejemplode.com/11-escritos/2961-ejemplo_de_guión_televisivo.html)

## ANEXOS

El uso del material didáctico permitió mejorar los procesos de comunicación interna y los empleados tienen más claras las funciones básicas inherentes a su cargo.



\* Este es el cerebro del noticiero, el cuarto de controles es centro neurálgico de las noticias.



\* Los camarógrafos deben cuidar de cada detalle. Su tarea es que todo salga impecable en la televisión.



\* Los editores tienen a su cargo modelar el trabajo hecho por camarógrafos y reporteros, le ponen el toque final.



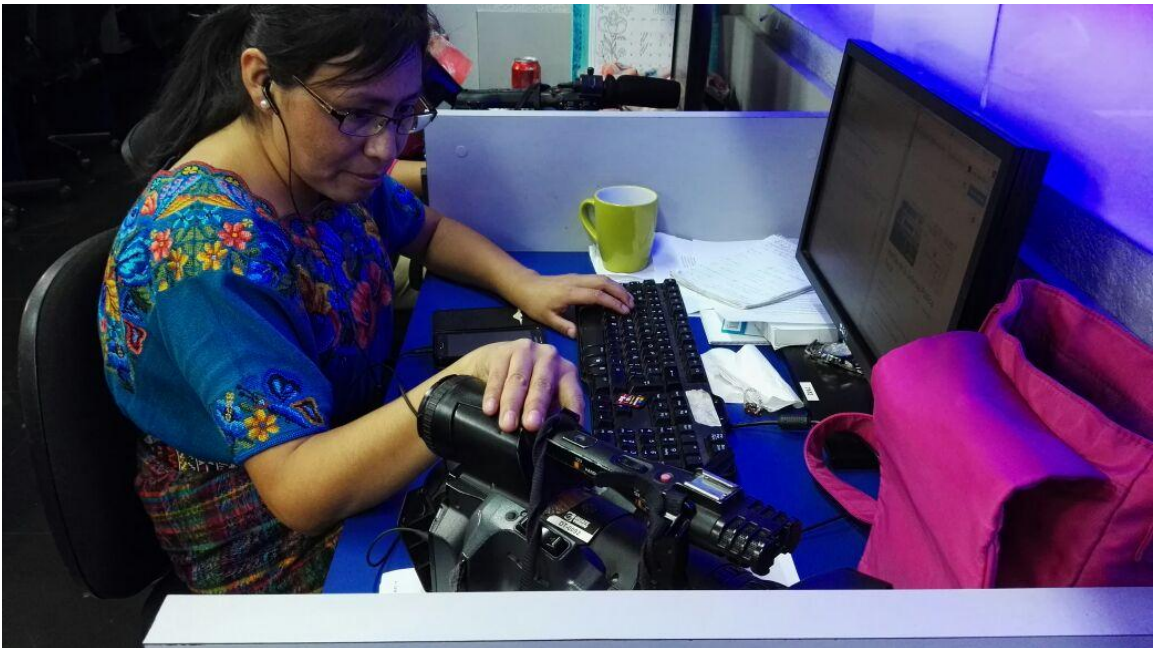
\* En el set, los camarógrafos deben prestar total atención a los encuadres, deben ser creativos y meticulosos.



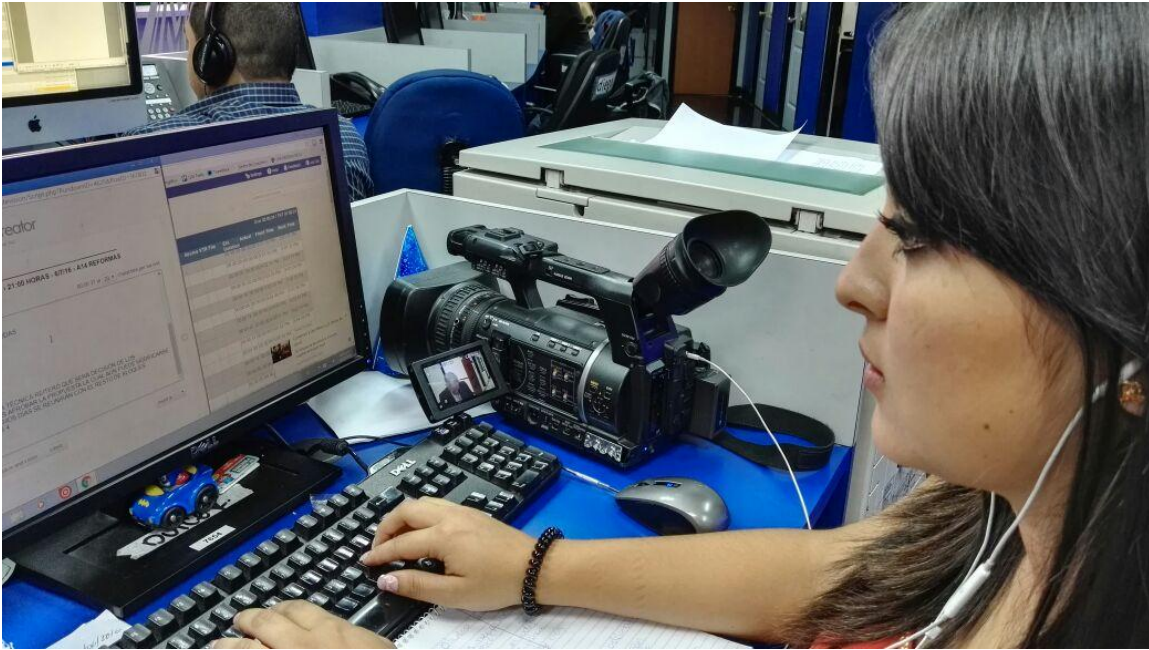


- En el set, los camarógrafos deben prestar total atención a los encuadres, deben ser creativos y meticulosos.

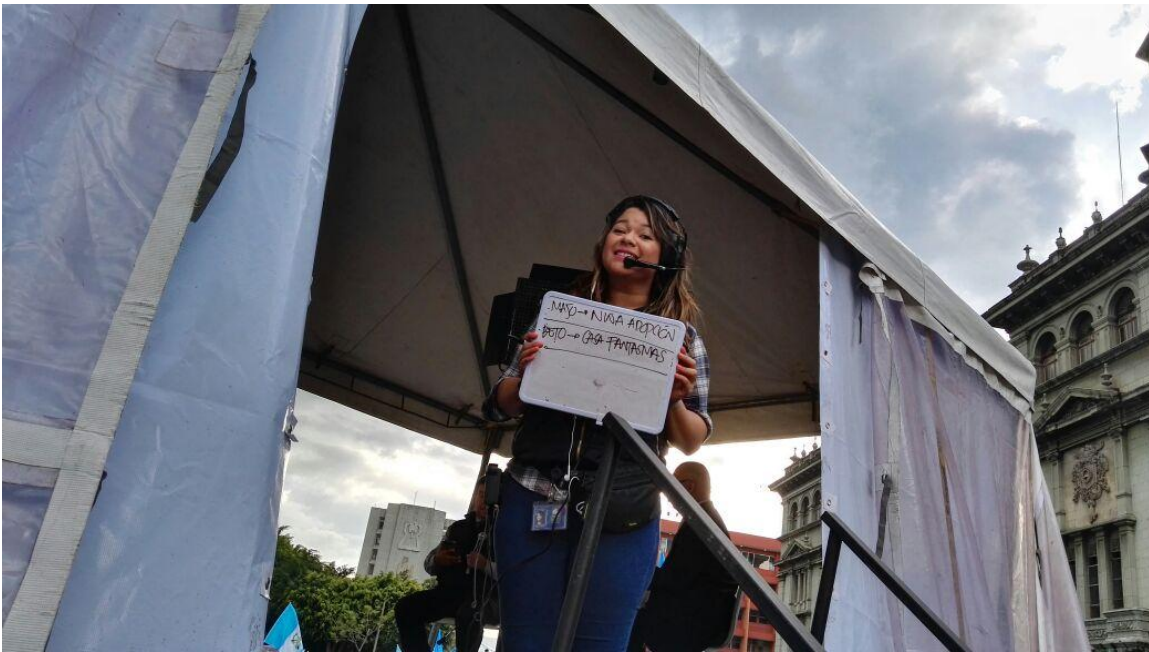
•



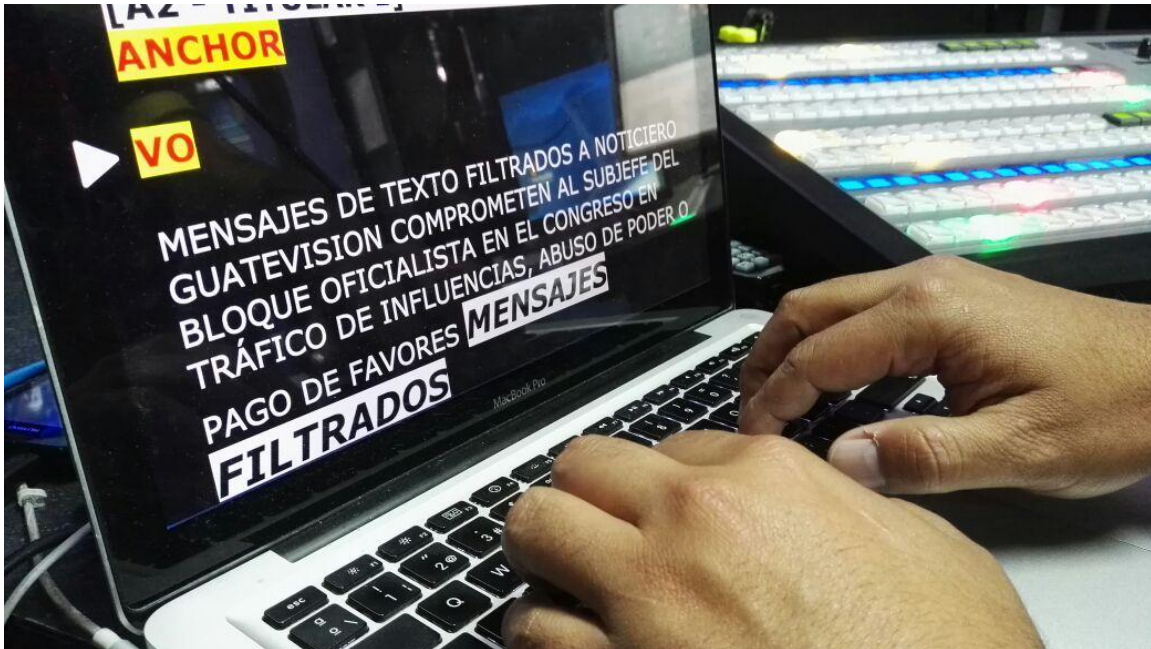
\* El reportero debe seleccionar cuidadosamente su material.



**\* El reportero debe seleccionar cuidadosamente su material.**



**\* La planificación es importante. Los trabajadores de producción deben conocer el material que se está publicando para identificar errores y prevenirlos.**



**\* La planificación es importante. Los trabajadores de producción deben conocer el material que se está publicando para identificar errores y prevenirlos.**



**\* En el set, los camarógrafos deben prestar total atención a los encuadres, deben ser creativos y meticulosos.**



**\* En el set, los camarógrafos deben prestar total atención a los encuadres, deben ser creativos y meticulosos.**



**Guatevisión: ¡Lo mejor que ves!**

## Ficha de las encuestas

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA  
EPESISTA: GLADYS CONSUELO RAMÍREZ TZIAN – 200514974

### Encuesta para Noticiero Guatevisión 2016

**Instrucciones:** Responda las siguientes preguntas. Subraye o encierre en círculos una respuesta para cada pregunta y de ser necesario amplíe la información. Gracias.

- Limpia
- Buena
- Ineficiente
- Con mucho ruido
- Mala
- Desordenada
- Regular

#### 2. ¿Cuáles son los principales accidentes de comunicación del Noticiero?

La comunicación no es clara ni precisa

La comunicación es de una sola vía, solo recibo órdenes y pocas veces puedo retroalimentar a mis jefes de mis puntos de vista.

No hay canales oficiales para recibir ni dar información

Hay duplicidad de funciones (varios jefes para una misma persona con indicaciones distintas)

Mis funciones y atribuciones no son claras

No hay procesos de comunicación establecidos para presentar, por ejemplo, una excusa para faltar o un permiso.

No me interesa lo que pasa dentro de la empresa

Nunca me entero de nada

Me siento desanimado y/o desmotivado y eso me hace perder en interés en tener un mejor desempeño.

Otro: \_\_\_\_\_

#### 3. ¿A quién acude usted regularmente para resolver una duda administrativa o de sus funciones, o solicitar un permiso dentro de su departamento?

Jefe inmediato

Jefe inmediato y director del noticiero

Usa medios electrónicos para dejar constancia o expresar su comentario

Director del noticiero

Llama a su compañero de trabajo

Compañero de labores

Otro: \_\_\_\_\_

#### ¿Cuál cree que es la mejor forma de mantenerse al tanto de las decisiones oficiales de su departamento de trabajo?

Cartelera

Redes sociales

Memorandos

Boletín interno (o noticiero interno)

Servicios de mensajería en teléfono móvil

Correos Electrónicos  
Reuniones presenciales

Otro: \_\_\_\_\_



## **IFEPSL Consultados**


1. Ávila Tobar, Marvin Omar. “Estrategia de Comunicación interna para mejorar el proceso de comunicación y clima laboral para PVC Gerfor Guatemala S.A.”. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala; 2015, 89 pp.
2. Cabrera Chavarría, Dadiana Odily. “Estrategia para mejorar la comunicación interna del departamento Sin Reservas del Canal Guatevisión”. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala; 2015, 93 pp.
3. Chávez Moreira, Hilda Carolina. “Estrategia de Comunicación Interna para el Fortalecimiento del Clima Laboral del Departamento de Ventas Directas de la Empresa Nuestro Diario”. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala; 2015, 90 pp.
4. García Mendoza, Luis Rolando. “Manual de Procedimientos en la elaboración de notas periodísticas para reporteros del Noticiero TN23”. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala; 2015, 101 pp.
5. Gómez Patzán, Lucía Guadalupe. “Estrategia para Manuales de Redacción en Siglo 21 Corporación de Noticias”. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala; 2015, 99 pp.
6. Pineda Lara, Edwin Augusto. “Estrategia comunicacional para el fortalecimiento interno de la planificación en la sección de deportes de Nuestro Diario”. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala; 2015, 110 pp.



**Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada**

Nombre del Alumno (a): Gladys Consuelo Ramírez Tzian  
No. De Carné: 200514974  
Jefe o Encargado (a): Haroldo Sánchez, director  
Institución o Empresa: Noticiero Guatevisión  
Supervisor de EPSL: Lic. Sandra Hernández

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana	
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.		
1	Del: 02 / Al: 06	Mayo	6	6	6	6	6	0	30	
2	Del: 09 / Al: 13	Mayo	6	6	6	6	6	0	30	
3	Del: 23 / Al: 27	Mayo	6	6	6	6	6	0	30	
4	Del: 30 / Al: 31	Mayo	6	6	6	6	6	0	30	
5	Del: 02 / Al: 03	Junio	6	6	6	6	6	0	30	
6	Del: 13 / Al: 17	Junio	6	6	6	6	6	0	30	
7	Del: 20 / Al: 24	Junio	6	6	6	6	6	0	30	
8	Del: 27 / Al: 30	Junio	6	6	6	6	0	8	32	
9	Del: 1 / Al: 8	Julio	6	6	6	6	6	6	0	36
10	Del: 11 / Al: 18	Julio	6	6	6	6	6	0	36	
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>									<b>314</b>	

(f)   
Haroldo Sánchez, Director

(f)   
Licda. Sandra Hernández – Supervisora EPSL

LIBREVISION, S. A.