

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



**“ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA EN LA FÁBRICA DE ALIMENTO
BALANCEADO”**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

WALTER AGUSTO CATALÁN AMAYA

CARNÉ: 200618236

Previo a Portar el Título de:

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

GUATEMALA, OCTUBRE DE 2,017

Consejo directivo:

Director:

M Sc. Sergio Vinicio Morataya García

Representantes Docentes:

Ma. Gustavo Adolfo Morán Portillo.

Lic. Mario Enrique Campos Trigilio.

Representantes Estudiantiles:

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

Representante de egresados:

Ma. Jhonny Michael Gonzáles Batres

Secretaria:

M. Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos

Coordinador de EPS Licenciatura:

Lic. Luis Arturo Pedroza Gaytán

Supervisores de EPS Licenciatura:

Licda. Sandra Nohemí Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios

Servicios Agropecuarios, S.A.

Camino Aldea Las Trojes, Amatitlan

Teléfonos: 66480900

Guatemala, 21 de Agosto de 2017

Lic. Luis Pedroza

Coordinador

Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que el estudiante epesista **Walter Augusto Catalán Amaya** con número de carné: **200618236** de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizo el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en **Servicios Agropecuarios Sociedad Anónima**; cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del **05 de Junio** al **29 de Julio** del año en curso; tiempo durante el cual ejecutó el proyecto comunicacional: **Estrategias de comunicación interna en la fábrica de alimento balanceado**, entregando el material respectivo y debidamente recibido por: **Servicios Agropecuarios Sociedad Anónima**.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

Atentamente,



Gerente de Talento Humano

SERVICIOS AGROPECUARIOS, S.A. "SERAGRO" CAMINO ALDEA LAS TROJES. AMATITLAN TEL: 6628-4838
--



Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala 26 de octubre de 2017

Estudiante
Walter Augusto Catalán Amaya
200618236
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

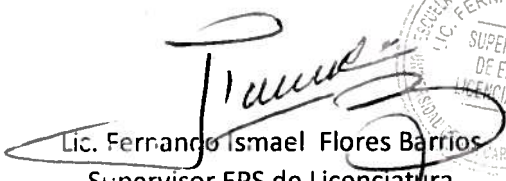
Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA EN LA FÁBRICA DE ALIMENTO BALANCEADO**. El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la distribución de su trabajo final de EPS de Licenciatura de forma digital en un archivo PDF en 7 CD'S que deberán ser distribuidos en cada una de las instancias siguientes:

- Biblioteca USAC
- Biblioteca ECC
- Secretaría ECC
- Institución o empresa
- Coordinación EPSL

Sin otro particular

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Fernando Ismael Flores Barrios
Supervisor EPS de Licenciatura




Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza Gaytán
Coordinador EPS de Licenciatura



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN



Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIA

- A DIOS** Por medio de Él y para Él es cada cosa de mi vida, le agradezco profundamente pues sin importar la circunstancia, logros o dificultades puedo confiar que estoy en sus manos y allí puedo vivir confiado.
- MI ESPOSA** Por su amor, seguridad y confianza que me brinda. Eso me hace sentir bien y me motiva a ser mejor cada día, te amo Evelin mi hermosa.
- MI HIJA** Su ternura y sencillez y la confianza que me tiene me llena de orgullo y motivación de vivir haciendo el bien pues ella ve lo que hago, te amo mi preciosa Sofía.
- MI MADRE** Silvia, mi ejemplo de nobleza y confianza en Dios. Gracias mi querida madre.
- MI PADRE** Mario, por el ejemplo de esfuerzo y valentía sin importar las circunstancias busca lo mejor y sustento de la familia.
- MIS HERMANOS** Mario y Nancy, por motivarme cuando me he sentido sin fuerzas han llenado mi vida de aliento para seguir y dar lo mejor.
- AMIGAS Y AMIGOS** Que son como regalos de Dios para tener felicidad y que con ustedes he olvidado las preocupaciones.
- COLEGAS** Que no son la competencia, han llegado a ser amigos, hermanos, colegas y motivación para seguir en el proceso de superación.

AGRADECIMIENTOS

A la **Universidad de San Carlos de Guatemala**, donde he crecido profesionalmente.

A la **ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**, y a cada docente que me ha ayudado y enseñado profesionalmente.

Al Licenciado Luis Pedroza, por el apoyo en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

A M Sc. Sergio Morataya, agradecimiento especial por brindarme un espacio especial en nuestra querida ECC.

A Licda Gloria Cifuentes por su apoyo en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, gracias por los consejos y correcciones oportunos.

A Licda. Rebeca Villanueva por la asesoría en la realización del presente trabajo, por los consejos y excelente apoyo.

Al Licenciado Fernando Flores, por sus consejos, asesorías, las correcciones y apoyo en cada momento de la realización del trabajo profesional.

Mas a Dios gracias, el cual nos lleva siempre en triunfo en Cristo Jesús, y por medio de nosotros manifiesta en todo lugar el olor de su conocimiento. (VRV. 1960)

INDICE

RESUMEN.....	I
INTRODUCCIÓN.....	II
JUSTIFICACIÓN	III
CAPITULO I.....	1
1. DIAGNÓSTICO.....	1
1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO.	1
1.1.1. Objetivo General.	1
1.1.2. Objetivos Específicos	1
1.2. LA INSTITUCIÓN.	1
1.2.1. Ubicación Geográfica.	1
1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas.....	1
1.2.3. Antecedentes.	2
1.2.4. Departamentos.....	4
1.2.5. Misión.....	5
1.2.6. Visión.	5
1.2.7. Objetivos Institucionales.....	5
1.2.8. Público Objetivo.	5
1.2.9. Organigrama	6
1.3. METODOLOGÍA.....	7
1.3.1. Descripción del método.....	7
1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección.	8
1.3.3. Cronograma del diagnóstico.	10
1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS.....	11

1.4.1. Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas.	11
1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN.	16
1.5.1. Fortalezas.	16
1.5.2. Oportunidades.....	16
1.5.3. Debilidades.	16
1.5.4. Amenazas.	17
CAPITULO II.....	18
2. PLAN DE COMUNICACIÓN.	18
2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES.....	18
2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN.....	19
2.2.1. Objetivo General.	19
2.2.2. Objetivos Específicos.....	19
2.3. PÚBLICO OBJETIVO.....	19
2.4. MENSAJE.	21
2.5. ESTRATEGIAS.....	21
2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN.	22
CAPITULO III.....	26
3. INFORME DE EJECUCIÓN.....	26
3.1. PROYECTO DESARROLLADO.....	27
3.1.1. Presupuesto.....	27
3.1.2. Financiamiento.....	27
3.1.3. Beneficiarios.....	28
3.1.4. Recursos Humanos.....	29
3.1.5. Áreas Geográficas de Acción.....	29

3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS.....	30
3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	34
3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO.....	35
CONCLUSIONES.	36
RECOMENDACIONES.....	37
BIBLIOGRAFÍA.	38
E GRAFÍA.	38
ANEXOS.....	39
Vaciado de encuestas.....	41
Transcripción completa de entrevistas.....	62
Modelo de encuesta.....	67
Check List de acciones.	68
Ficha de Registro de Horas.	69

RESUMEN

Este documento contiene los pasos detallados de la realización del Plan de Comunicación realizado en Servicios Agropecuarios Sociedad Anónima, con el apoyo y asesoría de la escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Aquí encontrara la fase de diagnóstico, utilizando encuestas, entrevistas y observación científica; para determinar las necesidades de comunicación actuales en la institución.

En ésta fase también se ha estado conociendo las labores y los diferentes procesos por los cuales debe pasar el producto que se elabora en la fábrica de alimento balanceado para animales, con el fin de entender la importancia de cada uno de ellos. Esto amplía el panorama y es importante para encontrar los puntos álgidos en la fábrica.

La segunda fase es donde se analizó los datos obtenidos, verificables y registrados para hacer uso de la propuesta de cambios y capacitación para fortalecer la comunicación interna.

Es aquí donde se han tomado decisiones del aprovechamiento de los recursos con los que cuenta la fábrica de alimento siendo su principal recurso el humano pues es quien toma las decisiones y elabora los procesos, automatiza y toma las decisiones de cambio en su momento oportuno.

Después de realizar el plan, se registra la fase de ejecución para generar los cambios deseados, se registra los datos, se hacen las correcciones y anotaciones dejando la constancia de la ejecución.

INTRODUCCIÓN

La comunicación dentro de la institución es importante para el desarrollo de las actividades diarias, por ello es necesario la evaluación y puesta en práctica del plan de comunicación interna que se presenta en este escrito.

La investigación y asesoría está basada en la comunicación interna, específicamente está orientado al personal de producción en la fábrica de alimento balanceado para animales; dicho personal se ha observado, escuchado y analizado a través de encuestas y entrevistas; así determinar y desarrollar la estrategia de comunicación que puede dar una respuesta positiva y estrechar los lazos de información que permitan desempeñar de una mejor manera sus labores.

La empresa avícola necesita especialmente del alimento, es una de las principales áreas en las que basa su comercio, para alcanzar las metas deseadas es necesario contar con la información adecuada, oportuna y clara en sus procesos.

El plan está enfocado específicamente en mejorar la comunicación interna para garantizar el cumplimiento de sus procesos. La estrategia es una herramienta para mejorar los puntos vulnerables en el proceso y la comunicación es un pilar importante que garantiza el éxito.

El plan de comunicación interna está realizado para colaborar con la institución en colaboración con la Escuela de Ciencias de la Comunicación bajo la supervisión del Ejercicio Profesional Supervisado, llevado a cabo el primer semestre del año en curso.

JUSTIFICACIÓN

La comunicación es necesaria para la correcta ejecución de las labores en cualquier empresa, la industria Avícola no es la excepción y en la integración de unidades de negocio que conforman ésta empresa, para la fábrica de alimento balanceado, la producción de Alimento Balanceado es de vital importancia.

La investigación es necesaria para poder y determinar la forma en que se realiza un trabajo, podemos detectar las deficiencias y corregirlas en su oportuna posibilidad por medio de una estrategia de comunicación.

La estrategia que según la RAE la define como “Técnica y conjunto de actividades destinadas a conseguir un objetivo” y en nuestro caso siendo comunicación son actividades planeadas a mejorar la comunicación internamente.

El proyecto está dirigido para colaborar con las actividades diarias en la realización de las actividades productivas de la Fábrica de Alimento específicamente en la comunicación interna.

El colaborador interno de la planta debe estar informado, comunicado y comprendido en el desarrollo de sus actividades, de esta manera se puede aprovechar mejor los recursos y optimizar el tiempo evitando los malos entendidos y las ambigüedades que pueda generarse.

CAPITULO I

1. DIAGNÓSTICO.

“Diagnóstico de comunicación para la fábrica de alimento balanceado”

1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO.

1.1.1. Objetivo General.

Desarrollar herramientas de comunicación que mejore el desarrollo laboral en fábrica de alimento balanceado.

1.1.2. Objetivos Específicos.

Promover la mejora de los canales de comunicación que actualmente se utilizan entre los empleados y la gerencia en la fábrica de alimento balanceado.

Aportar la información necesaria para que cada empleado conozca los productos y pueda transmitir la información en donde sea necesario.

Incrementar la eficiencia en la comunicación entre la gerencia con los empleados y que los empleados a su vez den las opiniones de forma oportuna.

1.2. LA INSTITUCIÓN.

Servicios Agropecuarios Sociedad Anónima.

1.2.1. Ubicación Geográfica.

Camino a aldea las trojes Amatitlán, Guatemala.

1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas.

Servicios Pecuarios s.a.

1.2.3. Antecedentes.

En la década de los años 60, nace una empresa avícola en el bello pueblo de Amatitlán a 28 kilómetros de la ciudad capital. Un cálido pueblo de verdes paisajes y un bello lago como emblema distintivo.

La empresa avícola en sus inicios contaba con una modesta producción de 8 a 9 cajas de huevo diarias, y la creación de alimento balanceado para aves ha ido innovando y creciendo al lado de la demanda de sus clientes. Es así como se ve en la necesidad de cambiar su nombre comercial, una marca que ha ido creciendo en producción, calidad y confianza en el corazón de sus clientes.

El concepto de la empresa es más que productos derivados de la industria Avícola en Guatemala, es calidad y compromiso de brindar productos que garanticen la satisfacción del cliente. Es por eso que la empresa ha ido creciendo y constituyéndose en una gran familia que de la mano de la tecnología que busca innovar y facilitar la producción, control y calidad.

En sus inicios se contaba con galeras en las cuales las gallinas estaban en piso. 20 años después, a principios de los años 80 se incluye galpones con jaulas para un mayor control de las aves en su cuidado y monitoreo, garantizando también un ambiente sano para las aves y el huevo. Aumentando exponencialmente la producción y siguiendo con el compromiso de garantizar la calidad del producto.

En esta época el control de la calidad y el trabajo de producción estaban a cargo de personal capacitado y con criterio y compromiso de calidad. La clasificación de los huevos se hacía a mano promediando un producto de características similares sin dejar pasar la calidad y frescura que mantiene.

En los primeros años de la década de los 90, viendo la necesidad de aprovechar la gallinaza que se producía en los galpones se inicia el proceso de transformar la gallinaza en abono orgánico.

A principios de los años 2,000 la granja se automatiza, adquiriendo maquinaria tecnológica; aumentando hasta 200 cajas de huevo por hora alcanzando una producción final de más de 1,400 cajas de huevos diarios con garantía de frescura, calidad y nutrición gracias a los cuidados de buenas prácticas de manufactura y estrictos controles de calidad, y la selección del huevo según su tamaño y peso siempre garantizando que es de calidad al consumidor final.

En el año 2,000 Continuando con la meta de tecnificación y aprovechamiento de los recursos, estandarizando los tamaños y términos de producción, de la misma forma aumentan los recintos de aves en galpones automatizados en la extracción del huevo, el cuidado y calidad de vida de las aves de postura.

Aproximadamente en el 2005, La fábrica de alimento sufre un cambio drástico, automatizando los procesos y aumentando el área de almacenaje. Con esta gran maquinaria se diversifica la producción de alimento, garantizando calidad y mayor producción.

Los procesos de producción y almacenaje de materia prima en silos se operan actualmente de forma local y se supervisa remotamente para garantizar que cada programación en la mezcla de la fórmula creada cumpla con los estándares de calidad cumpliendo satisfactoriamente el monitoreo constante en el proceso que se realiza.

La empresa avícola actualmente sigue en el camino de la tecnología, innovando y adquiriendo la maquinaria necesaria para hacer cada día un producto sano, de alta calidad con la frescura de siempre.

Para ésta familia avícola el bienestar, confianza, seguridad y salud de todos nuestros clientes son nuestros objetivos, siempre de la mano de la tecnología, crecimiento e innovación. Por eso concluimos que la historia aún no termina.

1.2.4. Departamentos.

La granja avícola cuenta con 5 departamentos, por sus procesos son:

ADMINISTRACIÓN: es el departamento encargado de la supervisión y planificación de los diferentes procesos que se realizan en la empresa.

La administración es el ente regulador de las actividades de todos los departamentos en los cuales se basa los logros alcanzados y que sustentan el éxito de la empresa y satisfacción de los clientes.

INGENIERIA: es el departamento encargado del cuidado de la infraestructura dando mantenimiento preventivo y correctivo según sea el caso. Es también el departamento encargado de realizar los proyectos estructurales y puesta en marcha de la maquinaria para la tecnificación y modernización de la empresa.

CADENA DE SUMINISTRO: este departamento se encargado de mantener en existencia los enseres necesarios para la operación de los diferentes departamentos así sustentar todas las actividades que atañen sus actividades.

RECURSOS HUMANOS: el departamento de recursos humanos es el encargado del clima laboral, velando por la satisfacción de las necesidades laborales de los colaboradores internos y la contratación de personal capacitado.

LA FÁBRICA DE ALIMENTO PARA ANIMALES:

La fábrica de alimento balanceado que provee alimento para uso interno y su comercialización.

Como la fábrica de alimento balanceado es la que nos compete en el diagnóstico es también lo que describimos como principal en la distribución administrativa.

1.2.5. Misión.

Ser la marca líder, reconocida y preferida por los clientes en Guatemala.

1.2.6. Visión.

Somos una empresa que provee los servicios a la empresa agropecuaria en Guatemala.

1.2.7. Objetivos Institucionales.

Calidad: Buscamos satisfacción garantizando la calidad de nuestros productos con estándares requeridos en la industria agropecuaria en base a controles estrictos de calidad.

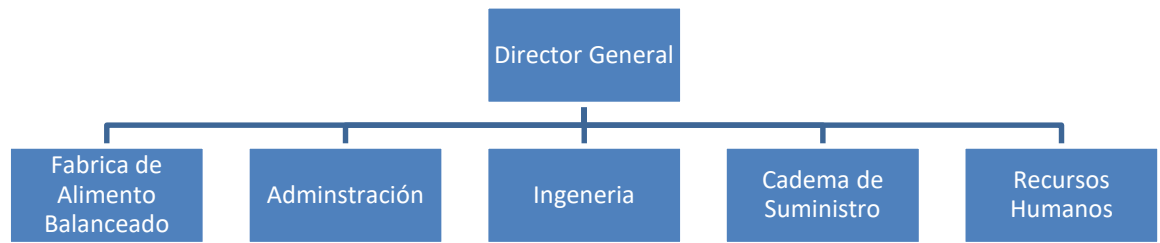
Colaboración: Buscamos la unidad en el equipo de colaboradores y clientes que se ve reflejado en el trabajo con excelencia y colaboración a las disposiciones gerenciales.

Responsabilidad: Somos los responsables en los diferentes procesos buscando llenar las expectativas de nuestros clientes.

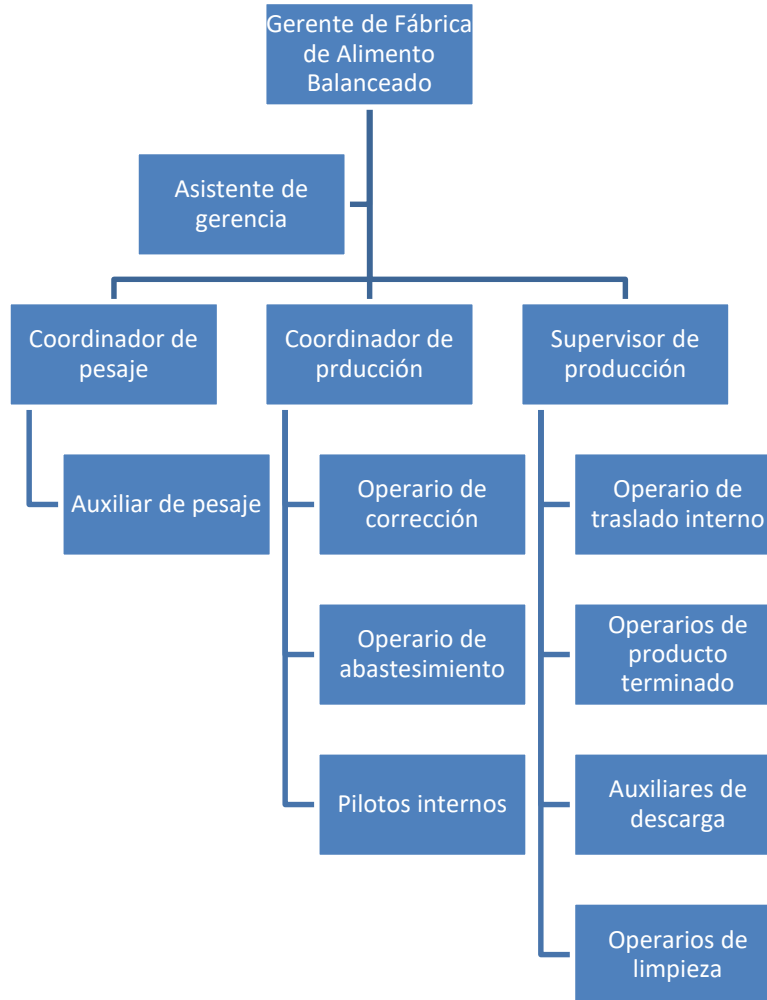
1.2.8. Público Objetivo.

Productores, criadores y distribuidores de la industria avícola en Guatemala y Latinoamérica

1.2.9. Organigrama



Organigrama empresarial, fuente: recursos humanos. 2017.



Organigrama Fábrica de alimento balanceado, Fuente: Recursos Humanos. 2017.

1.3. METODOLOGÍA.

1.3.1. Descripción del método

El siguiente diagnóstico de comunicación está elaborado para aplicar el método científico¹ en el cual evalúa los aspectos de comunicación que actualmente se utilizan, lo que sugiere la posibilidad de cambio en los aspectos necesarios.

Actualmente la industria avícola se desarrolla por técnicas cada vez más complejas para cumplir con sus clientes, esto genera una buena oportunidad de investigación y aplicación de tendencias de comunicación de lo cual se basa esta exploración.

Para la investigación de este diagnóstico es necesario desarrollar un método mixto ³“Un factor adicional que ha detonado la necesidad de utilizar los métodos mixtos es la naturaleza compleja de la gran mayoría de los fenómenos o problemas de investigación abordados en las distintas ciencias”. La cual consiste en utilizar el método Cuantitativo y Cualitativo. En este diagnóstico se elaborará entrevistas personales, encuestas de opinión al personal y observación en la cual se registra cada aspecto importante de la comunicación interna para hacer la evaluación de su efectividad en el uso.

En el caso de la elección del tema es porque ha sido poco explorado en las instalaciones y se tienen pocas atenciones a la comunicación, dándole más importancia a la forma de laborar; de lo cual es necesario sin olvidar la anterior.

Las características de la investigación son de carácter temporal esperando tener resultados atemporales y que se institucionalicen para una mejora continua; la indagación de información dará nuevas respuestas por parte de los que conforman el plantel laboral.

Se tomará en cuenta las fuentes primarias como encuestas y observaciones; pero también las secundarias como las pláticas, libros e información concebida en sitios web.

¹ Gutiérrez S. Raúl. Introducción al método Científico. 18 edición, editorial esfinge, México, 2006.

³Roberto H. Sampieri. Metodología de la investigación. 6 edición, Mc Graw Gill, México, 2014.

1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección.

Las técnicas e instrumentos de recolección que existen para la realización de un diagnóstico son variadas y no siempre se utilizan las mismas en cada trabajo de investigación y las formas correctivas no son siempre las mismas, es necesario describir cuales son las que se utilizaran y más se adaptan a cada situación en particular.

“Observa, escucha, calla, juzga poco y pregunta mucho”. August Graft

Método	Descripción
Observación	<p>Éste método permite mayor acercamiento al investigador, más acercamiento a la comunicación interna, la práctica diaria en todos los niveles y subniveles comunicacionales.</p> <p>“Observar científicamente es percibir, detectar, mirar precisa y detenidamente. Al observar se hace de forma detallada y en orden, he allí la diferencia entre ver y observar; se observa con disciplina y rigurosidad y se ve con desorden” articulo web la observación y el método científico www.codelcoeduca.cl. Marzo 2017.</p> <p>Se observará la forma de comunicarse en las diferentes operaciones laborales dentro de la fábrica de alimento balanceado.</p>
Entrevista	<p>“La entrevista junto con el cuestionario, son los dos métodos básicos para un diagnóstico. Permite recoger información que puede ser investigada en sus mínimos detalles en una conversación personal con los miembros de la organización”. Extracto de propedéutico EPS, ECC USAC 2017.</p> <p>Es aquí donde se encuentra la mayor base de información requerida para el desarrollo del trabajo investigativo.</p>

Cuestionario

Permite recoger mayor cantidad de información en una muestra más amplia y de forma ágil y económica. El análisis realizado a partir del cuestionario puede ser más objetivo y rápido. Extracto de propedéutico EPS, ECC USAC 2017.

Los métodos antes descritos son la parte vital del diagnóstico aplicado a La Fábrica de Alimento Balanceado de la empresa avícola Servicios agropecuarios S.A. Se aplica a esta investigación pues es importante destacar de forma objetiva la situación actual en cuestión de comunicación interna del grupo de trabajadores y administrativa de ésta dependencia.

Tener en cuenta estos métodos es importante pues de aquí parte la realización exitosa de ésta investigación y de futuros trabajos a la institución. Actualmente no se cuenta con registros investigativos de comunicación, esto no exime la importancia que puede tener la comunicación en los diferentes procesos laborales.

- 1.1.1. Los medios por los cuales se mide e indica la situación actual en esta área antes descrita son de adaptabilidad y es necesaria una renovación en acuerdo con la gerencia y de evaluación continua.

1.3.3. Cronograma del diagnóstico.

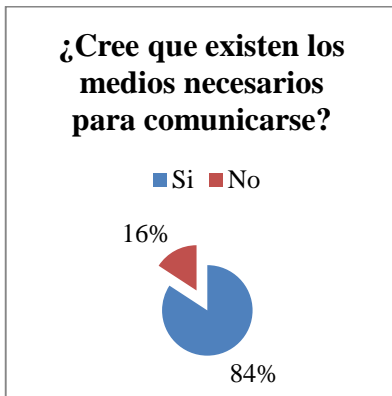
Actividad	Enero				Febrero				Marzo			
	Semana				Semana				Semana			
Inducción.												
Planificación.												
Encuesta.												
Entrevista												
Diagnóstico												
Tabulación de datos.												
Análisis de datos.												
Documentación.												
Planificación.												
Revisión.												
Impresión.												

Tabla elaborada por epesista, Walter Catalán. 2017.

1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS.

1.4.1. Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas.

El grupo de trabajadores de la Fábrica de alimento balanceado, con un total de 20 encuestados ha permitido presentar los siguientes resultados:



“Considero que el resultado de las encuestas representa una buena aceptación para el equipo”

“En su mayoría ha sido efectiva la forma de comunicarse”

La tendencia ha sido de aceptación sin embargo hay que tomar en cuenta el 16% que hasta el momento no está conforme con la situación actual.

Para ello está en las propuestas la documentación de las opiniones y cambios que se generen.

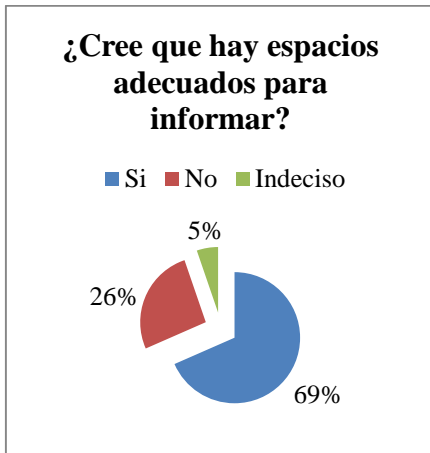


“Considero que la representación de las respuestas en cuestión de el tiempo de la información es aceptable pues es aceptado por la mitad”.

“la respuesta negativa al tiempo que tarda en dar la información al equipo de trabajo es importante, 7 personas lo indicaron; esto indica inconformidad”

“Existen 2 respuestas negativas, no es representativo en la gráfica; pero es importante hacer llegar toda comunicación oportunamente”.

En su mayoría es aceptable el tiempo de comunicación, pero se puede llegar a aumentar la satisfacción del equipo con un mayor compromiso.

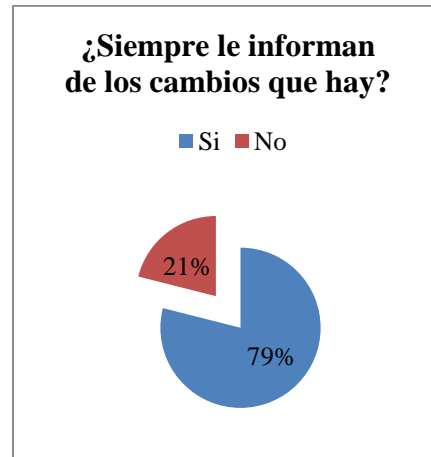


“Considero que el espacio adecuado para informar es relativo a las necesidades pues se hace en el comedor y cartelera, por ello vemos el 69% de aceptación”.

“la negativa a la pregunta de los espacios adecuados es poca, pueda ser por la comodidad”

Es importante un espacio adecuado para dar información, es de allí donde radica el éxito en comunicación.

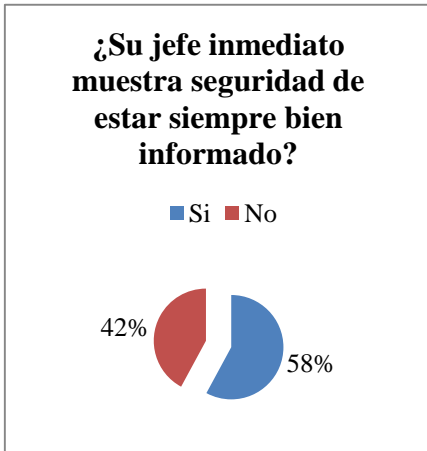
Para tener un espacio adecuado de comunicación, debe estar libre de ruidos y barreras que impidan la comunicación entre una o más personas que actúen en el proceso. Actualmente se realiza éste proceso en el comedor de fábrica; que es un espacio libre de ruidos que genera la maquinaria de producción.



“La grafica anterior revela buena aceptación en la información de los aspectos laborales”.

“Considero bajo los resultados obtenidos que aún falta trabajo en la comunicación interna, pues no se tiene una aceptación general en la satisfacción de dicha comunicación”

Unas de las personas que se les hace difícil acceder a la información son los pilotos, por la lejanía en la interacción con el personal no llegan a enterarse de cambios hasta que ya están implementados.



Esta es una pregunta genera preocupación, pues el jefe inmediato debe estar siempre bien informado de los cambios y rubros laborales en su área de trabajo.

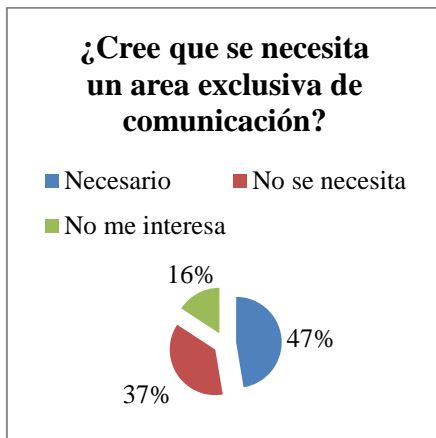
“considero que es importante demostrar seguridad si transmitirla a su equipo de trabajo, si hay cosas que no se puede informar, no hay que responder con negativas o evasivas. Hay que responder con la verdad”.

Hay que ser claros al comunicarse y colocar los aspectos oficiales en cartelera y aclarar las cuestiones que no estén claras, así evitar los chismes o información falsa.



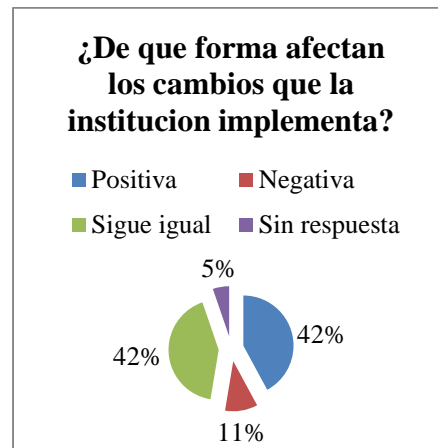
“Considero que lo más importante es tener claridad al informar o comunicar, el personal que guía las labores diarias en la planta debe dar prioridad a evitar malos entendidos”.

La mejor forma de evitar malos entendidos es despejar dudas, que exista una forma de despejar dudas es importante, el jefe inmediato debe ser la mejor fuente de información.



“Considero que un área exclusiva para la comunicación con el personal es importante, pero por la viabilidad interna es mejor reforzar la forma actual de comunicarse”.

La gráfica anterior demuestra el interés del equipo de trabajo en la fábrica de Alimento Balanceado, para ello es necesario actuar mejor en la información que se les transmite.



“Considero que la pregunta anterior demuestra que no es comprendida la importancia de cada cambio que se implementa en la institución, pues la aceptación está dividida teniendo una tendencia a la aceptación”.

“Puedo analizar de las respuestas que lo mejor es dar a conocer los beneficios de los cambios y mejoras que se implementan, para aceptar cada cambio y trabajar mejor.

Lo más importante de la realización de ésta pregunta es conocer el sentir del personal y analizar la comunicación que actualmente se realiza con el personal.



Puedo ver de la importancia de la comunicación verbal que actualmente se realiza en la planta de trabajo, y la poca importancia de hacerlo por escrito.

“Considero que para mejorar la interacción y tener relevancia en la comunicación es necesaria la implementación de material impreso en el que se deje constancia de las opiniones o cambios que se generen según su importancia.

1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN.

1.5.1. Fortalezas.

Apoyo a los trabajadores con una atención a la capacitación e información de las actividades y cambios que se realizan para optimizar el producto.

El cambio es para el beneficio del producto refrescando la imagen y así generar más oportunidades de alcanzar mayor cantidad de clientes.

Recibe el apoyo de los jefes de área y a colaboración de los empleados que ven el cambio como una oportunidad de crecimiento.

1.5.2. Oportunidades.

Crear un enlace entre el trabajador y la marca, asociando la calidad adquirida a la renovación de la imagen. Conociendo el producto y los intereses de la empresa.

Realizar una campaña de información al empleado con los lineamientos de procesos y reforzar el compromiso de calidad.

Elaboración de canales de información tanto impreso como en el sitio web.

1.5.3. Debilidades.

Falta de información impresa.

Poca información de los cambios dando lugar a rumores y perdiendo en ello la eficacia de los objetivos de renovación.

No cuenta con un espacio adecuado en la web para el producto, con información oficial.

1.5.4. Amenazas.

Poca información oficial de los cambios.

Falta de seguimiento en el proceso de informar al empleado y retroalimentarse en las experiencias del empleado con los clientes y la aceptación del producto.

CAPITULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN.

2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES.

Actualmente no se cuenta con trabajos de estrategias comunicacionales dentro de la institución, esto lo ha hecho únicamente el departamento de recursos humanos implementado una mejora en la comunicación de forma general en los diferentes departamentos, comisiones, colaboradores y empresas a las que pertenecen a la familia avícola interna. Estos cambios son bien vistos, pero cuentan con poco tiempo de ejecución.

Estos cambios son; capacitaciones, en las que se hacen saber a el grupo que afecta un cambio en la empresa para el aprovechamiento pleno como lo es uso de equipo de protección en ciertos lugares, utilización de equipo de limpieza para la maquinaria y sus cuidados para el personal y recientemente evaluación mensual de bio-seguridad por departamentos y la implementación de buzones de sugerencia puestos en diferentes lugares especiales de la empresa.

Algunas de estas actividades son vistas por el personal con interés por parte de la empresa hacia el empleado, es una buena oportunidad para dar a conocer aspectos importantes para el conocimiento del empleado y proveer retroalimentación a los encargados de cada departamento para optimizar recursos importantes como lo es el tiempo efectivo de trabajo.

Otra oportunidad que tiene la implementación de estos cambios es que se puede hacer un mapa mental de la situación particular de cada departamento para mejorar los aspectos que arroje la información recabada, como en el caso de los buzones de sugerencia de los empleados de lo cual aún está en su fase piloto.

Con el arranque que da los cambios por parte de Gestión Humana y la estrategia de comunicación en la fábrica de Alimento Balanceado se ha creado los antecedentes de

trabajo en la comunicación en la empresa, ya que anteriormente no se recibía asesoría, y solamente se aceptaba estudiantes que realizaran prácticas de nivel medio.

2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN.

2.2.1. Objetivo General.

Realizar un plan de comunicación interno en la Granja avícola, en la fábrica de alimentos balanceados.

2.2.2. Objetivos Específicos.

- Fortalecer los medios de comunicación existentes entre los encargados de procesos y los encargados de producción en la fábrica de alimento balanceado.
- Elaborar material de apoyo con la información necesaria para que cada trabajador conozca el producto y su utilización.
- Crear el modelo de comentarios escritos para el personal.

2.3. PÚBLICO OBJETIVO.

Público interno. (objetivo específico)	Forma en que son afectados todos los colaboradores internos.
Encargados de procesos. (Jefes)	Adquieren retro-alimentación de los procesos y formas en que realizan su trabajo. Sus mensajes son más efectivos. Tienen material escrito que respalda lo comentado de los cambios o sugerencias que en su momento les haga llegar los encargados de la producción en la fábrica.

Encargados de producción.

Mejoran la comunicación con los encargados de producción.

Mejoran la comunicación con los encargados de procesos.

Afirman la confianza de ser tomados en cuenta.

Tienen seguridad en la información que les comunican los encargados de procesos.

Poseer material escrito para reforzar la información obtenida.

Gerencia de la Fábrica de alimento balanceado.

Retroalimentación de los diferentes procesos de producción por comentarios de encargados de producción y de procesos, en forma escrita.

Accesibilidad a comentarios de primera mano de las necesidades en la planta de producción para la evaluación de viabilidad.

Oportunidad de dar a conocer la información necesaria para que los trabajadores se familiaricen con la importancia del trabajo en conjunto y el producto.

2.4. MENSAJE.

Comunicación, trabajo en equipo y calidad.

2.5. ESTRATEGIAS.

- Adiestramiento de personal sobre los diferentes productos elaborados en La Fábrica de alimento balanceado, con la utilización y etapa de uso al personal de muelle de carga.
- Creación de material impreso de los diferentes productos para informar a los trabajadores y clientes.
- Fortalecimiento de los canales de comunicación interna.

2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN.

ACCIÓN 1	
Estrategia 1: Adiestramiento de personal.	Capacitar al personal sobre los diferentes productos que se realizan en la fábrica de alimento balanceado en qué etapa se cambia por cada fase. Así creamos un canal de información de las labores.
Problema.	Cuando el cliente pide información del producto, el personal no lo conoce, eso crea vacíos de información.
Producto.	Uso de cañonera, computadora, hojas de papel, lapiceros, sillas
Objetivo comunicacional:	Informar a los empleados de la fábrica de alimento balanceado de los diferentes productos para responder correctamente a los clientes.
Tipo del mensaje.	Informativo e inductivo.
Público objetivo.	Directamente los empleados (interno), indirectamente el cliente (externo).
Medio de difusión.	Verbal, audio-visual. Haciendo una reunión de capacitación en las que conozcan el producto que realizan.

ACCIÓN 2	
Estrategia 2: Creación de material impreso.	Se crea material impreso para fortalecer la capacitación y conocimiento del producto que elaboran y las etapas de uso. Fortaleciendo el canal de comunicación antes creado.
Problema:	La falta de retroalimentación en las instrucciones que el personal administrativo de la fábrica de alimentos proporciona al personal.
Producto.	Trifolio de los diferentes productos y etapas de uso.
Objetivo comunicacional.	Fortalecer los medios de comunicación existentes entre empleados y personal administrativo. Elaborar material de apoyo para conocimiento del producto fabricado.
Tipo del mensaje.	Informativo, descriptivo.
Público objetivo.	Interno (empleados).
Medio de difusión.	Impreso en un tiraje de 25 en papel bond tamaño carta (modelo en anexo 1), para distribución a los empleados.
Contenido	el trifolio se estará realizando para cumplir con el objetivo de fortalecer la comunicación del personal administrativo con las personas encargadas de realizar el producto; en el trifolio se describe las diferentes etapas de uso, los diferentes productos que se realizan y las recomendaciones en el uso.

Material utilizado	Este material se elabora en hojas de papel bond tamaño carta, impresa en ambos lados, en un tiraje no mayor a la cantidad de empleados, sugiriendo una cantidad de 25 unidades.
Estrategia para proporcionarlo	En la capacitación que se hará se reparte al final de la misma, como refuerzo de la enseñanza.

ACCIÓN 3	
Estrategia 3: Fortalecimiento de los canales de comunicación interna.	Se busca fortalecer la comunicación que ya tienen en planta de trabajo.
Problema:	Quedan ambigüedades en las cosas solicitadas e informadas.
Producto.	Formato de boleta impresa, charla motivacional de trabajo en equipo.
Objetivos comunicacionales.	Fortalecer los medios de comunicación entre el personal administrativo y los trabajadores de planta. Crear el modelo de presentación de cambios de labores y comentarios de mejora para la retroalimentación de las gestiones de trabajo. En la charla se tiene como objetivo la interacción y empatía por los compañeros ya que un ambiente sano tiene como resultado mejor comunicación y mayor eficacia de las labores.
Tipo del mensaje.	Inductivo, motivacional.
Público objetivo.	Interno (personal administrativo y personal de planta).
Medio de difusión.	Impreso y audio visual.
Forma de realizar la acción.	Se realizará una charla motivacional en dos oportunidades, una para dar inducción del uso de boletas de cambios laborales y de comentarios. Tiempo después otra para dar los avances de la misma en un tiempo prudencial, después de evaluar los resultados de la recepción de las boletas.

CAPITULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN.

El plan de comunicación en la Fábrica de alimento balanceado para animales ha sido desarrollado con el fin de ayudar a subsanar las aéreas que necesitaban fortalecimiento en la comunicación interna con el fin de aprovechar al máximo los recursos y el tiempo que en la empresa productora de alimento para animales es necesaria.

Se ha llevado a cabo la colaboración profesional en el análisis, puesta de un plan acorde a las necesidades y la ejecución del mismo obteniendo ponderadamente resultados beneficiosos.

En un término de dos meses se ha puesto en práctica el plan de comunicación, con pequeñas variantes acordes a las necesidades y aprovechando los requerimientos del trabajo según la gerencia.

Cada aporte se ha realizado tomando en cuenta los datos obtenidos del diagnóstico con el fin de aprovechar los datos obtenidos y ser la ayuda oportuna en la empresa avícola.

Al final de la ejecución es reconfortante ver el apoyo y obtener respuestas positivas del personal de colaboradores en la Fábrica de Alimento Balanceado, esto es un indicador favorable.

3.1. PROYECTO DESARROLLADO.

“ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN LA FÁBRICA DE ALIMENTO BALANCEADO”

3.1.1. Presupuesto.

Cantidad	Descripción	Precio por unidad.	Costo total	Financiamiento
75	Fotocopias para encuestas y material informativo.	Q. 0.20	Q. 15.00	Avícola
25	Refacción en capacitación.	Q. 5.00	Q. 125.00	Epesista
1	Equipo de computación y proyección.	Q. 450.00	Q. 450.00	Avícola
1	Costo de transporte.	Q. 800.00	Q. 800.00	Epesista
1	Impresiones e internet.	Q. 250.00	Q. 250.00	Avícola
1	Honorarios de asesoría comunicacional.	Q. 5,500.00	Q. 5,500.00	Epesista

3.1.2. Financiamiento.

Financiamiento	Monto
Avícola	Q. 550.00
Epesista	Q 6,575.00
Total	Q. 7,165.00

3.1.3. Beneficiarios.

BENEFICIARIOS PRIMARIOS:

Es muy notable la participación principal del grupo de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Escuela de Ciencias de la Comunicación; al Licenciado Luis Pedroza, quien dirige el grupo y al Licenciado Fernando Flores por la asesoría especializada.

Se agradece directamente la participación y apoyo de la Licenciada gerente de Mercadeo quien, con su guía, correcciones y la inducción al departamento fortaleció y ayudó a dar forma al ejercicio profesional.

En general se agradece a la Servicios Agropecuarios Sociedad Anónima por su desinteresado apoyo en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, en especial a la gerencia general.

BENEFICIARIOS SECUNDARIOS:

Un grupo especial en el apoyo y colaboración en la realización de las actividades fueron el equipo de la Fábrica de Alimento Balanceado para Animales, desde la gerencia hasta los trabajadores en sus diferentes actividades pues sin importar los requerimientos colaboraron de buena fe y disposición.

En éste grupo hay personas de diferentes grupos de trabajo y con habilidades únicas que puestas en conjuntos logran realizar los diferentes procesos en la elaboración del alimento en la planta.

3.1.4. Recursos Humanos.

Cargo	Colaboración
Jefe de mercadeo	Guía en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.
Gerente de Talento Humano.	Facilitadora en la realización del EPS dentro de las instalaciones de la Avícola.
Gerente de La Fábrica de Alimento Balanceado.	Facilitador de las diferentes actividades del ejercicio Profesional.
Asistente de procesos en La Fábrica de Alimento Balanceado.	Asesoría, corrección y facilitador en las actividades dentro de las instalaciones de la Fábrica de alimento balanceado.

3.1.5. Áreas Geográficas de Acción.

Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en comunicación, Servicios Agropecuarios Sociedad Anónima, La Fábrica de alimento Balanceado para Animales, Amatitlán Guatemala.

3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS.

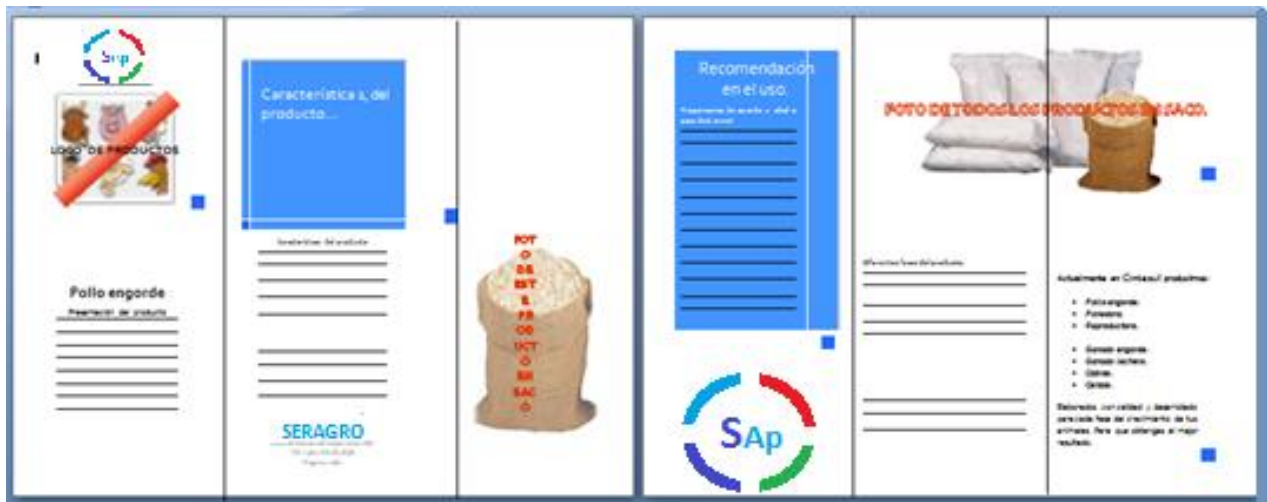
Nombre de la estrategia: Adiestramiento de personal con información.

La Fábrica de Alimento Balanceado para animales de los diferentes productos e información para clientes.

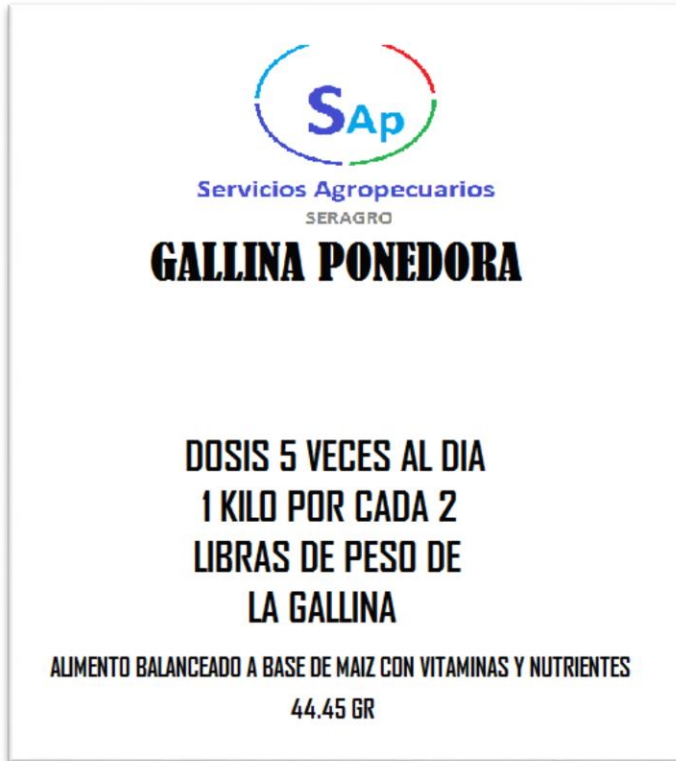
Descripción: Se realizó una propuesta de información sobre el producto ya que no existía, en el que se pueda observar las dosis recomendadas del producto y la edad del animal en el que se puede administrar; esto fue cambiado para un mejor aprovechamiento cambiando las boletas de información por unas etiquetas adjuntas al saco de alimento.

Acciones: Elaboración de la propuesta de crear un trifolio para la inducción del personal en especial a los que tienen contacto directo con los clientes; esto fue cambiado por unas etiquetas que lleva cada saco juntamente con el cambio de Logo distintivo del producto, de esta forma se alcanza al personal interno y los clientes.

Las boletas fueron presentadas solamente en su fase preliminar como guía para las etiquetas que al final fueron utilizadas.



Boleta tipo trifolio informativo, epesista Walter Catalán. 2017



Etiqueta final para cada saco, según el tipo de alimento balanceado, epesista, 2017.

Los datos que destacan en la etiqueta son: recomendaciones de uso según la edad, dosis e información nutricional, logo de la empresa y datos técnicos.

Nombre de la estrategia: Fortalecimiento de los canales de comunicación interna.

Objetivo comunicacional: Fortalecer los medios de comunicación entre el personal administrativo y los trabajadores de planta.

Crear el modelo de presentación de cambios de labores y comentarios de mejora para la retroalimentación de las gestiones de trabajo.

Descripción: Capacitación al personal de fábrica de alimento balanceado; los puntos importantes a tratar son la importancia de la comunicación en la empresa aplicada a su área de trabajo, la importancia de trabajo en equipo para obtener mejores resultados. Ambos temas tomados en una sola reunión.

Acciones: Capacitación presencial de todo el personal de la fábrica de alimento balanceado, concluyendo dicha capacitación con una dinámica en la que se les ha organizado en tres grupos y proporciona palillos de madera a cada grupo con elección de tener cinta de tape, hilo o pegamento (solo un adhesivo por grupo), con el fin de que hagan una escalera la más grande y resistente. Al final se reconoce la unión del grupo y aplicación de cualidades y participación de todos, y resaltando que podían haberse unido y formar una sola con todos los materiales pues son un solo equipo con una sola meta y para ello es necesario la comunicación y trabajo en conjunto.



Fotos: capacitación de personal, fuente epesista Walter Catalán. Agosto 2017

Nombre de la estrategia: Fortalecimiento de los canales de comunicación interna.

Objetivo comunicacional: Fortalecer los medios de comunicación entre el personal administrativo y los trabajadores de planta.

Descripción: Esta estrategia es para evitar confusiones en la comunicación que se genera entre los empleados y los encargados de cada área. La propuesta inicial había sido material impreso en el que se registrara los cambios y ordenes realizadas; para aprovechar mejor los recursos se ha tomado la decisión en conjunto con el gerente de la Fábrica de Alimento la compra de radios de inter comunicación, al igual la puesta de una pantalla de registro del proceso en la llenadora de sacos.

Acciones: Los radios de intercomunicación ya han sido comprados y actualmente se utilizan para las aclaraciones de las instrucciones laborales diarias, cambios e indicaciones oportunas en tiempo real y sin generar uso innecesario de papel. La pantalla para la ensacadora está en proceso la cual estará terminada en cuanto sea posible en su instalación y funcionamiento.



Radio comunicador en áreas de llenado, recepción de materia prima.

3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Mes	Junio				Julio			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividad semanal								
Observación de labores para viabilidad de cambios.								
Creación de material escrito.								
Capacitación de personal.								
Análisis de resultados y elaboración de informe.								
Entrega de informe final y desarrollo.								

Elaborado por epesista, Walter Catalán. junio 2017.

3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO.

ESTRATEGIA	INDICADORES CUANTITATIVOS	INDICADORES CUALITATIVOS
<p>Adiestramiento de personal con información.</p> <p>Objetivo comunicacional: Herramienta de inducción para los empleados de la Fábrica de alimento balanceado de los diferentes productos e información para clientes.</p>	<p>De los 20 colaboradores principales, directamente fueron participes 10. Los otros 10 colaboradores han tenido acceso a la información.</p>	<p>“Es mejor que el producto final tenga la dosificación, y para que edades se utiliza, así lo conocemos y el cliente sabe en qué momento debe cambiar”. (Opinión del supervisor de producción).</p>
<p>Fortalecimiento de los canales de comunicación interna.</p> <p>Objetivo comunicacional: Fortalecer los medios de comunicación entre el personal administrativo y los trabajadores de planta.</p> <p>Mejora para la retroalimentación de las gestiones de trabajo.</p>	<p>Actualmente se pueden comunicar con mayor eficacia el personal de descarga de materia prima, 2 personas.</p> <p>Personal de camiones 4 personas.</p> <p>Personal de ensacadora, 10 personas.</p>	<p>“Es bueno tener los radios para no correr hasta la oficina y hacer las preguntas” (operario de descarga).</p>
<p>Fortalecimiento de los canales de comunicación interna.</p> <p>Objetivo comunicacional: Fortalecer los medios de comunicación entre el personal administrativo y los trabajadores de planta.</p>	<p>Se les explica las diferencias entre comunicación e información, y se trabaja en equipo resaltando la importancia del mismo.</p>	<p>Es satisfactorio ver como asimilan la capacitación con las labores diarias en la fábrica de alimento balanceado. (epesista Walter Catalán).</p>

CONCLUSIONES.

Los cambios realizados al momento de la ejecución han mejorado el aprovechamiento de los recursos y en las palabras del gerente de fábrica “es mejor hacer uso de la tecnología si se tiene a la mano”, es necesario seguir con la inversión y terminar los propósitos puestos para tener una buena comunicación e interacción de las labores diarias.

La colaboración del personal que dirige la planta de alimento balanceado es importante para obtener los mejores resultados previstos.

Al final se conoce los comentarios de los colaboradores, para llevar a cabo cada planificación e investigación se necesita participación y compromiso por parte de todas las partes involucradas, así como la continuación de las acciones realizadas; pero también la continua evaluación para plantear cambios si fueran necesarios con el fin de mejoras continuas en cada departamento y procesos de trabajo.

Es agradable la colaboración de cada persona encuestada, entrevistada y los facilitadores en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, solo resta decir que siga el buen deseo para alcanzar mejores resultados y que el presente trabajo sea un impulsador en las reformas de procesos guardando el interés que guía las labores en Servicios Agropecuarios S. A. y en general la industria Avícola.

RECOMENDACIONES.

El uso de los radios de intercomunicación es efectivo, pero se debe contar con uno para cada persona en puestos claves: cada piloto debe contar con un radio por cualquier eventualidad que puedan tener.

La institución cuenta con la voluntad de desarrollo y tecnificación eso ha hecho que crezca en muchos aspectos, lo importante de esto es no perder de vista las personas y sus necesidades y he visto que la comunicación es la parte más importante de aquí es donde podemos desarrollar planes y estrategias conociendo las necesidades que se van presentando.

Seguir apoyando a los trabajadores en el desarrollo personal, es de ésta forma que todos crecen y mejora el ambiente laboral y da lugar a nuevos profesionales y mano de obra calificada.

Dar continuidad a la comunicación en cada momento posible con una evaluación y diagnóstico oportuno antes que existan problemas de desinformación, ya que como es bien conocido, la comunicación es la base en la sociedad y no hay nadie que pueda vivir en cualquier proceso social y laboral fuera de la comunicación, pero si podemos vivir fuera de un uso correcto y aprovechamiento pleno de los beneficios que podemos tener al comunicarnos de forma clara y sencilla.

BIBLIOGRAFÍA.

Teoría de la comunicación, Lorena Emiliana Díaz Castro. Red tercer milenio, México 2012.

GARCÍA, Josefa; et al. La auditoría de comunicación interna: Una aproximación conceptual y metodológica. Revista Latina de Comunicación Social. 1999 Recuperado el 20 de agosto de 2010

Los principios para el Diseño de una Estrategia de Comunicación pdf. Versión digital 2017.

E GRAFÍA.

Guía de estrategia: consultada en marzo del 2017. Disponible en <https://blog.zyncro.com/2015/04/01/la-estrategia-de-comunicacion-interna-en-6-pasos/>

ANEXOS.



Foto 1. Encuestado (fase del diagnóstico), fuente epesista 2017.



Foto 2. Personal encuestado. (Fase del diagnóstico), fuente epesista 2017.



Foto 3. Personal encuestado. (Fase del diagnóstico), fuente epesista 2017.

Vaciado de encuestas

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

En el caso mío sí hay nos comunicamos con el Radio para estar enterado de todo

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

la verdad siempre me informan todo para que no pasen nada en el lugar. Etc

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué?

mi opinión puede ser el comedor y la bodega Etc

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué?

sí me informan para estar alerta en los cambios necesarios.

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

El a veces me informa cosas de las que yo aun nose y siempre me informa.

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

siempre nos reunen y nos explican y así todos lo sabemos.

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué?

En este caso siempre hasta el Area nos van avisar.

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?

siempre sigue igual todo no afecta nada.

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

bueno tendría que ir con el inge. o con el encargado para hacerle la pregunta para ver si se puede mejorar.

Gracias.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No
¿Por qué? *hay Centros de Reunion, Verbal*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No
¿Por qué? *A veces si, A veces no*

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No
¿Por qué? *Si lo hay, Reunion con el jefe inmediato*

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.
¿Por qué? *el jefe inmediato lo comunica*

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No *porque siempre pregunta*
¿Por qué?

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No
¿Por qué? *Son muy comunicativos, hay radios, centros de Reunion*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa
¿Por qué? *ya que el jefe inmediato nos comunica*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual
¿Por qué? *ya que hay que mantener limpio y muy bien ordenado*

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?** *pero esto no lo toman en cuenta*

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

Elaborado por Walter Catalán

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *Porque debería de apartar el tiempo*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *no porque está después mentero*

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? *no existe ningún lugar adecuado*

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? *abes nos enteramos después*

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *no abes nos preguntamos algunas cosas y nos abes nos enteramos después nada*

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *porque habes nos pedimos algo y no se da a ser*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? *no se necesita porque estábamos más enterados en todo*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? *positivo bueno porque el producto sale más rápido en la entrega demasiado*

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

emos pedido tablas para arreglar las tablas pero no nos echaban siempre sigue igual también necesitamos que nos den bases de datos completas para sentirnos bien contentos

Elaborado por Walter Catalán

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si — B) No

¿Por qué? *Porque si los dice de lo que pasa aqui*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No — *Porque me entero por otra persona*

¿Por qué?

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No — *no Porque no ay lugar adecuado*

¿Por qué?

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No. — *NO Porque me entero asta despues*

¿Por qué?

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si — B) No

¿Por qué? *Porque el Cuado le Pregunto algo me dice que aces*

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si — B) No

¿Por qué? *Porque ay una Buena Comunicación*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario — B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? *Porque no existe*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva — B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? *Porque Se armejorado con el elquiPode maquinaria*

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

yo opino no me toma en cuenta

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

porque si nos avisan lo que pasan

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

porque asta despues me entero

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué?

porque no ay un lugar especial

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

porque nos habisan de ultimo

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

pero si nos habisan lo que hay que hacer

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

si porque se entera compañeros si hay comunicacion

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué?

si es necesario

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?

mos ayuda bastante y almotacar su
si hay muchos cambios con la mayoria mejorado

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

yo opino pero no me toman en cuenta

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? ya que existe el uso de radios de telecomunicación y Telefonos.

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? cuando uno se entera, ya se comete el error.

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? sí, en donde coloquen algún afiche. No) porque no es la comunicación adecuada.

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? se está al pendiente de los cambios.

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? al preguntarle de algo lo piensa mucho. No siempre.

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? al enterarse uno, le llega de mala gana.

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? podría llegar la información más rápido a uno.

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? llegan uno se entera por otros lados.

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

La comunicación es bastante mala, ya que a uno le dicen que hacer, y la persona le comunica a uno bajo amenazas.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *lo comunican*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *porque avisan antes*

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? *los ponen adecuadamente*

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? *nos avisan con tiempo*

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *no está informado*

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *no hay buena comunicación*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? *porque nadie nos avisa*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? *no cambian nada*

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

nos informan por medio de boletines

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

nos informan semanas antes de cualquier cambio

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué?

se cuenta con un pizarron y lugar para reuniones

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué?

necesitamos estar al tanto por cualquier cambio ya sea de Formulas como de marcas

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

cuando se le pregunta algo responde

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

todo el equipo de trabajo esta al tanto de lo que va a pasar

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué?

ya existe

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?

se generan mas ventas

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

yo creo que la comunicación en la fabrica es buena porque todas nos comunicamos claramente

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? Cada cambio o problema que hay dentro buscan el medio más rápido para dar a conocer lo que pasa.

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? tienen los medios necesarios para dar a conocer la información necesaria.

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? ellos generan los espacios para dar la información sobre que se ara en cada area.

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? uno debe de estar al tanto con lo que pasa porque si uno no sabe perjudica los cambios.

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? cada trabajo que se debe hacer el tiene que saber como y si debe estar informado.

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? ya sea jefe u otra persona le comunica a uno lo que hay.

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué?

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? no me afecta ni me conviene.

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

La comunicación dentro de la empresa es buena ya que cada cosa que pasa la comunican o cualquier compañero de trabajo te dice lo que esta en proceso.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Es necesario Pves falta Información

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

A veces nos dan charlas

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué?

~~Por~~ no lo hacen en un lugar adecuado

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Para que no tengamos problemas

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Tiene siempre la información

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Por que a veces estamos mal informados

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué?

Es necesario Pves así sabemos todos lo mismo

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?

Pves nos dan oportunidad a

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

Creo que es necesario un lugar adecuado y una persona a la cual abocarse Pves no todos nos enteramos a tiempo

Elaborado por Walter Catalán

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

ay personal encargado de hacerlo.

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? el personal siempre está al pendiente de darnos la información

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? siempre se reúnen en espacios limpios

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? hacen reuniones y la ~~hacen~~ hacen llegar.

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

siempre está supervisando el trabajo

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Por las reuniones hechas

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué?

asi nos enteramos de todo lo que pasa en la institución

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?

ayudamos y nos ayudan cuidando

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

la comunicación en la institución es muy buena por las reuniones que se hacen y nos hacen saber que este pasando en otras instituciones para así nosotros, ~~si~~ si son malas evaluarlas y si son buenas tomarlas.

Elaborado por Walter Catalán

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *a la hora de un cambio nos reúnen para informarnos.*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *siempre me comunican a tiempo al hacer algo.*

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? *me informan de las cosas para hacerse en oficinas.*

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? *La mayoría de veces si me enteró de las cosas.*

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *no porque a veces no está enterado de las cosas pero siempre busca una solución.*

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *ya todos sabemos que tenemos que hacer diariamente.*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? *Siempre tenemos quien nos informe de las cosas.*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? *Siempre tengo que hacer mi trabajo.*

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

La comunicación es bastante buena porque cuando hay alguna cambio nos reúnen para informarnos de cualquier acontecimiento.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? No hay suficientes radios para todo el personal.

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? Falta de comunicación escalar de jefes a trabajadores.

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? nos informan en el comedor cuando almorzamos.

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? No estamos en contacto directo con los jefes.

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? no está siempre cerca.

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? se reporta al jefe inmediato y no lo comunica a la gerencia para evitar problemas.

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? ya hay alguien encargado de enviar correos y comunicar lo que se necesita.

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? mi trabajo lo sigo haciendo igual.

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

Cuando se comunica una opinión no siempre se toma en cuenta.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *ya formas que por ejemplo ya Radio o una reunion*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *me informa a tiempo*

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? *verbal en una reunion*

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? *por medio de una reuniones*

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *lo realiza de una manera*

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *tenemos una cardetera*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? *no existe correctamente*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? *no importa mi trabajo sigue igual*

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agree un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

por ejemplo en una capacitacion

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Debido a que el personal de apoyo a la hora de emergencias Actúan Rápido.

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Según sea el caso de la información se reúne al personal para mantenerlos al día.

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué?

En nuestro caso por producción se define un día hábil para dicha circunstancia.

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué?

El encargado o jefe inmediato da la información a tiempo.

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Le gusta estar al tanto de todo lo sucedido en la planta.

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?

Los compañeros siempre tratan de ser un mejor Equipo.

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué?

Al momento tenemos lugares indicados para la misma.

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?

Se trata de imponer el mejor Rendimiento.

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

Pues la comunicación es muy buena los compañeros siempre trabajando en equipo.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? Siempre me dicen que hacer y si no lo pregunte PESO siempre se que hacer.

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? Siempre me avisan el cambio de Productos Para Pasarlos a otras Tolvas.

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? Lo hacen en el area del comedor o ya sea en la oficina y si es adecuado por que son silenciosos.

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? Por ejemplo de las enfermedades que asotan a las aves para que tengamos más higiene y aseo personal.

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? Siempre nos informa de las buenas nuevas de cada día o lo dice a través de el asistente.

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? Por ejemplo el descanso de semana santa no nos avisaron como seria y los días que descansarían.

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? No afecta mi trabajo.

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? Siempre ago mi trabajo como me lo piden y no impacta los cambios siempre es una buena empresa.

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

Es necesaria la comunicación en esta área para poder caminar bien con el trabajo en Equipo.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *Porque embeses mentero de ultimo*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *Porque no me gusta andar en chirmoles*

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? *cadaves que me quieren desir algo me llaman en*

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? *Porque solo a los jefes les informan en lugar adecuado*

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *Porque Ha de ultimo Le dan respuestas*

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *Porque todos nos enteramos de todo*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? *Porque estamos en diferentes lugares*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? *Porque siempre seguimos en lo mismo*

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

*Para mi que todo sea y salgabi en
Para que nosotros tengamos siempre
Trabajo Para mantener a mi
Familia*

Elaborado por Walter Catalán

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *tenemos acceso a radio para comunicarnos a los demás departamentos telefono y compu para pedir ayuda si pasa algo.*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *por ejemplo en los traslados de pedidos de alimento los hacen fuera de tiempo.*

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? *Si, comunicamos y nos organizamos hacemos espacio*

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? *nos reunimos para cualquier cambio*

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *ya que todo lo que pase hay que comunicárselo inmediatamente*

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *ya que tomamos en cuenta la opinión de todos*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? *ya que es mas factible para aclarar ideas*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué? *ya que cuando se cambia a una persona de su puesto y lo colocan en otro es muy afectoso, primero lo deberian de capacitar*

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

La comunicación en nuestra institución es buena porque todos damos nuestros puntos de vista para hacer un proceso.

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? Contamos con los suficientes medios, radio, computadora, etc.

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? Hay ocasiones en las cuales el personal se entera cuando están sucediendo

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? Existen áreas adecuadas donde se puede informar al personal

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? Han habido ocasiones en las cuales se hacen los cambios sin haber informado al personal

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? Esta atento a lo que sucede en la institución

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? En ocasiones la información no llega a tiempo a los trabajadores

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? Se tienen áreas adecuadas para informar al personal.

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

Tendría que ser mas fluida

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?
a veces no le dan información a uno

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué?
hay veces que se tardan con la información

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué?
si las veces que nos reúnen

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué?
a veces hasta de ultimo

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué?
cuando uno le pregunta

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué?
cuando son asuntos urgentes si

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué?
Para reunir a todo el personal y dar informes

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?
porque es de superación para la empresa

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

Elaborado por Walter Catalán

La siguiente encuesta tiene como fin conocer la situación actual en la comunicación interna de la Fábrica de Alimento Balanceado. Por Favor responda con franqueza y de forma espontánea lo que se le pide, subrayando o escribiendo según sea el caso.

1. **¿Considera usted que existen los medios necesarios para conocer lo que sucede en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *porque se nos informa a través de carteles o en reuniones.*

2. **¿Considera usted que la información que le llega de la institución la obtiene a tiempo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *tienen muy buena comunicación con el personal.*

3. **¿Considera usted que la institución tiene los espacios adecuados para comunicar la información que usted necesita?**

A) Si B) No

¿Por qué? *Hay un lugar específico donde se realizan reuniones.*

4. **¿Siempre le informan de los cambios que hay en la institución?**

A) Si B) No.

¿Por qué? *nosotros como trabajadores tenemos derechos a que se nos informe de todo.*

5. **¿Su jefe inmediato muestra seguridad de estar siempre bien informado en su área de trabajo?**

A) Si B) No

¿Por qué? *porque es una persona muy responsable y segura.*

6. **¿Cree usted que se hace un buen trabajo de comunicación en esta institución?**

A) Si B) No

¿Por qué? *se nos mantiene informados de todo.*

7. **¿Qué opinión le genera a usted tener un área exclusiva para la comunicación en esta institución?**

A) Necesario B) No se necesita C) No me interesa

¿Por qué? *porque ya existe una.*

8. **Los cambios que la institución implementa afectan a su trabajo de forma:**

A. Positiva B. Negativa C. Sigue igual

¿Por qué?

9. **Al tener una opinión para mejorar, ¿Cómo la comunica?**

A) Por escrito B) Verbal C) No es accesible D) No me interesa

Agregue un comentario adicional sobre la comunicación en esta institución.

pues la comunicación en esta institución asta la fecha es muy buena porque cuenta con personal muy capacitado para realizar esta labor.

Elaborado por Walter Catalán

Transcripción completa de entrevistas.

Gerente de producción.	Fecha: Marzo 2017
Cargo: Gerente de producción de La fábrica de Alimento Balanceado	Hora: 8:00 a.m.
Objetivo: Conocer la como maneja la comunicación según su puesto laboral.	1/3

<p>1. ¿Cuáles son los medios de comunicación que utiliza con su equipo de trabajo?</p> <p>Teléfono, radio, correos, memorándum. Reuniones.</p>
<p>2. ¿Son efectivos los medios con los que se comunica con su equipo de trabajo?</p> <p>Una calificación de efectividad en promedio de 8 de 10. Escritos cuando es más general.</p>
<p>3. ¿Recibe respuestas claras de acuerdo a lo que le pide a su equipo de trabajo?</p> <p>Como las consultas que hago son específicas, las respuestas son cerradas. No doy oportunidad a que divaguen, por ello si es efectiva.</p>
<p>4. ¿Qué necesita para mejorar la comunicación con su equipo?</p> <p>No, no lo creo. Al principio si era necesario por el nivel cultural; el cual defino como nivel de educación para que las personas entiendan que se les está pidiendo.</p> <p>Sin embargo, es necesario para evitar malos entendidos pues al decir una cosa se entiende otra. Por ejemplo cuando en el área de la descarga se le dice a la gente, ponte el casco, lo lentes o los protectores de oído y las personas piensan como que las cosas se les dice que es por fregar pero después de decirles que es importante para su protección allí lo entienden y lo hacen.</p>
<p>5. ¿Confía en la información que le comunica su equipo de trabajo?</p>

Si, si no, no sería un equipo. Si lo dicen en el momento, hay posibilidad de encontrar la solución.

6. ¿Cómo colabora para ser accesible a su equipo de trabajo?

Todos saben que los que tocan la puerta, entra y siempre estoy accesible, igual saben que hay gente a la que le he delegado autoridad.

Me encanta aprender de los demás.

Está en mi forma de ser, mi forma de actuar, toda la gente piensa que soy inaccesible, pero yo dejo valer que para mí es importante la comunicación.

La gente debe sentirse cómoda para poder hablar, asumo mi responsabilidad y reconozco cuando me equivoco.

Tener confianza de ser escuchado, aunque no siempre la respuesta es la que ellos esperan.

Las reuniones solo se realizan cuando es necesario no existe un calendario para poder reunirnos.

Como dice el dicho “a la mujer y a la cabra sogá larga”.

Asistente de producción.	Fecha: Marzo 2017
Cargo: Asistente de fábrica de alimento balanceado para animales.	Hora: 9:00 a.m.
Objetivo: Conocer la como maneja la comunicación según su puesto laboral.	2/3

1. ¿Cuáles son los medios de comunicación que utiliza con su equipo de trabajo?

Más que todo, la comunicación verbal, dando ejemplo a los muchachos para que ellos piensen como es que deben hacer las cosas y por qué de cada cosa.

2. ¿Son efectivos los medios con los que se comunica con su equipo de trabajo?

Realmente si, contamos con un equipo que está comprometido con la empresa, no son cerrados de la mente. Uno les comparte el porqué de cada situación y siempre son abiertos a cualquier cambio y creo que es algo que no cualquier empresa cuenta con eso.

3. ¿Recibe respuestas claras de acuerdo a lo que le pide a su equipo de trabajo?

Si son bastante claros en describir lo que están haciendo después de haberles dado una instrucción y se desvía en cierta manera a criterio de ellos.

Tenemos la cultura de que ellos se fijan de cómo están las cosas antes de que lleguen ellos y después de que terminan ellos y son bastante claros en expresarse.

4. ¿Qué necesita para mejorar la comunicación con su equipo?

Realmente tenemos una buena comunicación, pero se necesita hacer reuniones una vez a la semana, para que los compañeros transmitan sus comentarios, inquietudes u opiniones de los lineamientos que se establecen en la empresa.

5. ¿Confía en la información que le comunica su equipo de trabajo?

Si confiamos, pero siento que nunca está de más un tipo de control para verificar si la información es correcta.

6. ¿Cómo colabora para ser accesible a su equipo de trabajo?

Colaboro al estar cerca de ellos, preguntando cómo se sienten para que sean abiertos de mente y puedan transmitir una idea o cualquier inquietud que tengan para la empresa.

Esto se hace casi todos los días. Para que aparte de ver a un jefe, ver a un amigo.

Coordinación de producción.	Fecha: Marzo 2017
Cargo: coordinador de producción.	Hora: 1:00 p.m.
Objetivo: Conocer la como maneja la comunicación según su puesto laboral.	3/3

<p>1. ¿Cuáles son los medios de comunicación que utiliza con su equipo de trabajo?</p> <p>Verbal personal y radio</p>
<p>2. ¿Son efectivos los medios con los que se comunica con su equipo de trabajo?</p> <p>Si lo son; para mí el más efectivo es el radio.</p>
<p>3. ¿Recibe respuestas claras de acuerdo a lo que le pide a su equipo de trabajo?</p> <p>Sí, nos ponemos a hablar y me dan la respuesta correcta a lo que les pido.</p>
<p>4. ¿Qué necesita para mejorar la comunicación con su equipo?</p> <p>Lo que tenemos ahora es suficiente para comunicarnos.</p>
<p>5. ¿Confía en la información que le comunica su equipo de trabajo?</p> <p>Sí, todos somos de confianza, si les pedimos algo lo hacen de manera efectiva.</p>
<p>6. ¿Cómo colabora para ser accesible a su equipo de trabajo?</p> <p>Siempre estoy a disposición de ellos si tienen duda, salgo o vienen y estoy pendiente para hablar.</p>

Check List de acciones.

Actividad	Realizada	No realizada	Descripción.
Comunicación interna rápida.	✓		Facilitación de comunicación interna por medio de radios.
Pantalla de ensacadora.		X	Por el trámite y el tiempo de instalación, está pendiente de colocación.
Capacitación con actividad	✓		Capacitar para reconocer la importancia de la comunicación y trabajo en equipo.
Información	✓		Información del producto en la fase de edad del animal, comunicando al personal y clientes.

Epesista Walter Catalán, Agosto 2017.

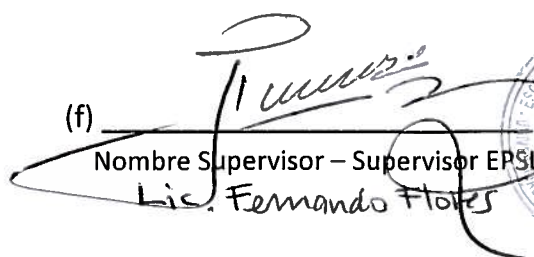



Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): Walter Agosto Catalán Amaya
No. Carné y DPI: 2277006110101
Jefe o Encargado (a): Licda. Rebeca Villanueva
Institución o Empresa: Servicios Agropecuarios, S.A.
Supervisor de EPSL: Lic. Fernando Flores.

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 05 / Al: 10	Junio	8	8	8	8	8	5	45 hrs.
2	Del: 12 / Al: 17	Junio	6	6	6	6	6	5	36hrs.
3	Del: 19 / Al:24	Junio	6	6	6	6	6	5	36hrs.
4	Del: 26 / Al:1	Junio/Julio	6	6	6	6	6	5	36hrs.
5	Del: 3 / Al:8	Julio	6	6	6	6	6	5	36hrs.
6	Del: 10 / Al: 15	Julio	6	6	6	6	6	5	36hrs.
7	Del: 17 / Al: 22	Julio	6	6	6	6	6	5	36hrs.
8	Del: 24 / Al: 29	Julio	6	6	6	6	7	8	39hrs.
9	Del: / Al:								
10	Del: / Al:								
TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS									300 hrs.

(f) 
 Nombre, firma y sello(a) o Encargado

(f) 
 Nombre Supervisor – Supervisor EPSL
 Lic. Fernando Flores



SERVICIOS AGROPECUARIOS, S.A.
"SERAGRO"
CAMINO ALDEA LAS TROJES.
AMATITLAN
TEL: 6628-4838