

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



“Plan de comunicación interna para la Fundación Artes Muy Especiales”

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por

CARMEN ESMERALDA LIMA JOGE
CARNÉ 199910024

Previo a portar el título de:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, octubre 2017

Consejo Directivo:

Director:

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

Representantes Docentes:

M.A Gustavo Adolfo Morán Portillo

Lic. Mario Enrique Campos Trijilio

Representantes Estudiantiles:

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

Representante de Egresados:

MA. Jhonny Michael González Batres

Secretaria:

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos

Coordinador de EPS Licenciatura

Lic. Luis Arturo Pedroza Gaytán

Supervisores de EPS Licenciatura

Licda. Sandra Nohemí Hernández Y Hernández

Hernández Lic. Fernando Ismael Flores Barrios

Guatemala, 23 de agosto de 2017

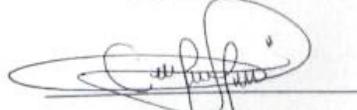
Lic. Luis Pedroza
Coordinador
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que el(a) estudiante(a) epesista **CARMEN ESMERALDA LIMA JOGE** con número de carné: **199910024** de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Fundación Artes Muy Especiales, cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del 1 de junio al 31 de julio del año en curso; tiempo durante el cual ejecutó el proyecto comunicacional: "**Plan de Comunicación Interna para la Fundación Artes Muy Especiales**" entregando el material respectivo y debidamente recibido por: **Fundación Artes Muy Especiales**.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

Atentamente,



Licda. Arlen Soto
Directora Ejecutiva
Fundación Artes Muy Especiales



Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala 19 de octubre de 2017

Estudiante
Carmen Esmeralda Lima Joge
199910024
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA FUNDACION ARTES MUY ESPECIALES**. El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

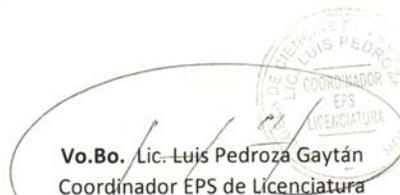
Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la distribución de su trabajo final de EPS de Licenciatura de forma digital en un archivo PDF en 7 CD'S que deberán ser distribuidos en cada una de las instancias siguientes:

- Biblioteca USAC
- Biblioteca ECC
- Secretaría ECC
- Institución o empresa
- Coordinación EPSL

Sin otro particular,


Licda. Sandra Noemí Hernández y Hernández
Supervisora EPS de Licenciatura

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza Gaytán
Coordinador EPS de Licenciatura



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810
www.comunicacion.usac.edu.gt

“Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo”

DEDICATORIAS

- A DIOS:** Por ser mi guía y mi sostén, por brindarme la oportunidad de cerrar un ciclo en mi vida estudiantil.
- A MI MADRE:** Por su apoyo y consejos, por haberme dado valores para ir por el camino del bien y ser una persona honesta.
- A MI PADRE:** Por su acompañamiento en esta vida.
- A MIS HERMANOS:** Karina, Nora, Luis, Sergio e Irving por su compañía y amor, por ser parte importante en el caminar de mí vida, los quiero mucho.
- A MIS SOBRINOS:** Steven, Kevin, Melissa, Luis Carlos, Samantha, Pablo, Alison, por permitirme compartir este triunfo con ustedes.
- A MI FAMILIA:** Mi cuñado, Mi abuelita, mis tías y tíos, primas y primo por su apoyo, cariño y enseñanzas.
- A MIS AMIGAS Y AMIGOS** Por los momentos compartidos en esta vida y por hacer más alegre mi existencia, en especial a Marlene, Eva, Arleni, Mauricio, Zully, Mirza, Raquel, Erasmo.

AGRADECIMIENTOS

A la UNIVERSIDAD DE CARLOS DE GUATEMALA, casa de estudios en donde me he forjado profesionalmente.

A la ESCUELA DE CIENCIA DE LA COMUNICACIÓN, por abrirme las puertas para adquirir conocimientos y desarrollarme como profesional.

A FUNDACIÓN ARTES MUY ESPECIALES, por brindarme la oportunidad de realizar mi práctica y poner en marcha este Plan.

A el Licenciado Luis Pedroza, gracias por su apoyo y motivación recibida en este proceso.

A Licenciada Sandra Hernández, por su apoyo, asesoría y por compartir sus conocimientos.

A Licenciada Arleni Soto, por su confianza y apoyo constante en este proyecto.

INDICE

RESUMEN.....	I
INTRODUCCIÓN	III
JUSTIFICACIÓN	III
CAPITULO I.....	14
1.1 DIAGNÓSTICO	14
1.1.OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO	14
1.1.1Objetivo General	14
1.1.2 Objetivos Específicos.....	14
1.2. FUNDACIÓN ARTES MUY ESPECIALES	14
1.2.1 Ubicación Geográfica	14
1.2.2 Integración y Alianza Estratégicas.....	14
1.2.3 Antecedentes	15
1.2.4 Departamentos.....	15
1.2.5 Misión.....	16
1.2.6 Visión	16
1.2.7 Objetivos Institucionales	17
1.2.8 Objetivo Público.....	17
1.2.9 Organigrama	18
1.3 METODOLOGÍA.....	19
1.3.1 Descripción del Método.....	19
1.3.2 Técnicas e instrumentos de recolección.....	19
1.3.3 Cronograma del diagnóstico	20
1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS	21
1.4.1 Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas	21

1.5 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN	34
1.5.1 Fortalezas	34
1.5.2 Oportunidades.....	34
1.5.3 Debilidades	34
1.5.4 Amenazas	34
CAPÍTULO II.....	35
2 PLAN DE COMUNICACIÓN	35
2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES.....	35
2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN.....	35
2.2.1. Objetivo General	35
2.2.2Objetivos Específicos.....	35
2.3. PÚBLICO OBJETIVO	35
2.4. MENSAJE.....	36
2.5. ESTRATEGIAS	36
2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN	37
CAPITULO III.....	40
3. INFORME DE EJECUCIÓN	40
3.1. PROYECTO DESARROLLADO.....	40
3.1.1 Financiamiento.....	40
3.1.2 Presupuesto.....	40
3.1.3 Beneficiarios	41
3.1.4 Recursos Humanos.....	41
3.1.5 Áreas Geográficas de Acción.....	42
3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS	42
3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	48
3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO	49
CONCLUSIONES.....	50
RECOMENDACIONES	51
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	52

BIBLIOGRAFÍA	54
EGRAFÍA	55
ANEXOS	56
Modelo de la Encuesta.....	56
Vaciado de la Encuesta.....	57
Lista de Acciones	63
Ficha de registro de horas.....	64

RESUMEN

Nombre de la Institución:

Fundación Arte Muy Especiales-Guatemala

Nombre del Proyecto:

“Plan de comunicación interna para la Fundación Artes Muy Especiales”

Objetivos del Proyecto:

General: Elaboración de plan de Comunicación interna para la Fundación Artes Muy Especiales.

Específicos:

- Implementación de estrategias de comunicación interna para la Fundación Artes Muy Especiales.
- Elaboración de material informativo para mejorar la comunicación interna.
- Implementación de guía de procedimientos.
- Fortalecimiento y creación de redes sociales para una mejor fluidez en la comunicación interna.

Sinopsis:

Se ejecutó el plan de comunicación interna en la Fundación Arte Muy Especiales para fortalecer la imagen institucional, se realizaron acciones y materiales que sirven como herramienta para los instructores de Fundación Artes Muy Especiales.

INTRODUCCIÓN

Una buena administración y gestión eficiente en el proceso de comunicación es pilar para toda institución, porque facilita el avance hacia el cumplimiento de objetivos y metas de la misma.

El instructor al estar mejor informado permitirá que se identifique con su institución y sus valores y se sienta parte de ella, se le hará más fácil generar una cultura e identidad compartida lo que lo motivará y por ende realizará un proceso productivo.

El buen uso de una herramienta comunicacional permite que el mensaje sea enviado o entregado satisfactoriamente pero sobre que toda que realice su objetivo.

Una buena comunicación permite que los objetivos y metas establecidas sean de éxito, mejora la competitividad de la Fundación, logra satisfacer las necesidades de los instructores como de directivos, se coordina y controla actividades de una mejor forma y crea un ambiente integrador.

JUSTIFICACIÓN

Dentro de cualquier organización es de suma importancia que los colaboradores se identifiquen con el que hacer institucional y de esta forma luchar por alcanzar los objetivos de la misma.

Según el análisis y observación del diagnóstico realizado a la Fundación Artes Muy Especiales, se logró implementar este plan de comunicación interna, creando estrategias de comunicación acorde a las necesidades mostradas.

La buena comunicación interna es motivar a nuestro cliente interno, es decir al instructor, un trabajador motivado es un trabajador que se sentirá identificado con la empresa o institución, pues es la cara de la empresa por lo que se le debe brindar las herramientas adecuadas para que la comunicación sea efectiva.

Es necesario reforzar los medios de comunicación interna existentes así como la creación e incorporación de nuevos medios que pueden mejorar y facilitar la comunicación dentro de la Fundación.

Al implementar esta estrategia de comunicación interna se pretende que la información fluya en las direcciones correctas y que este proceso mejore los resultados en la labor que genera.

Esperamos que este plan sea una herramienta que permita orientar y dar apoyo a las necesidades tanto de la institución como a sus instructores.

CAPITULO I

1. DIAGNÓSTICO

“Diagnóstico de comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales”

1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

1.1.1 Objetivo General

Realizar un diagnóstico de comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales.

1.1.2 Objetivos Específicos

- Analizar que canales de comunicación actualmente se utilizan en la Fundación Artes Muy Especiales
- Determinar las deficiencias en el proceso comunicacional de Fundación Artes Muy Especiales
- Realizar un plan de comunicación interna para el éxito en los resultados de la Fundación.
- Implementación de guía de procedimientos

1.2. FUNDACIÓN ARTES MUY ESPECIALES ONG

1.2.1 Ubicación geográfica

5ta. calle 10-55 Zona 13 Interior Alianza Francesa

1.2.2 Integración y Alianza Estratégica

Fundación Artes Muy Especiales desde el año 2006 estableció una alianza con el Viceministerio del Deporte y la Recreación, la cual permite la atención de un promedio de 1500 personas a la semana en los departamentos de Ciudad de Guatemala, Chimaltenango, Sacatepéquez, Santa Rosa, Sololá y Quetzaltenango.

1.2.3 Antecedentes

En el año 1994 los esposos Walter y Sonya de Peter con la intención de mejorar la calidad de vida de personas con discapacidad y de integrarlos en la sociedad a través de programas artísticos crean Fundación Artes Muy Especiales.

Este proyecto nace bajo la visión de un pintor con una pasión inmensa por la danza y el baile, quien fue invitado por VSA (VerySpecialArts) International a Bruselas, Bélgica, para participar en el Festival Internacional de artistas con discapacidad. En este evento tuvo la oportunidad de presencias diferentes espectáculos que rompían con todos los parámetros del arte.

En este festival se difundieron diferentes ramas del arte, en las cuales se promovía la inclusión e integración de artistas profesionales y personas con discapacidad física, lo que motivó al artista Walter Peter a crear un proyecto similar en Guatemala, iniciando en su galería de arte los talleres de pintura de boca y pie y baile en silla de ruedas.

A partir del año 1995 estos talleres se extendieron hacia instituciones públicas y privadas que atendían a personas con discapacidad de escasos recursos.

Hoy 23 años después, Artes Muy Especiales continúa con su labor de atender a personas con discapacidad de escasos recursos no solo en ciudad de Guatemala sino en el interior de la república, Chimaltenango, Sacatepéquez, Santa Rosa, Quetzaltenango y Sololá.

1.2.4 Departamentos

Junta Directiva: Equipo encargado de supervisar que la dirección ejecutiva, cumpla con los programas y proyectos establecidos para el año en curso

Dirección Ejecutiva: Responsable de la ejecución exitosa de los programas y proyectos establecidos y aprobados en el plan de trabajo anual.

Asesor Legal: Apoyo para diferentes trámites o gestiones legales de Fundación Artes Muy Especiales.

Secretaria: Encargada de brindar asistencia a la Dirección Ejecutiva.

Contadora: Encargada de llevar el registro contable y financiera de la Fundación. Recibe el apoyo de la coordinación administrativa y dirección ejecutiva.

Coordinación de Proyectos: Responsable del diseño, elaboración y ejecución de proyectos, búsqueda de financiamiento. Monitoreo y Evaluación, Apoyo en eventos, logística y comunicación.

Coordinación de Formación: Coordinar programas de capacitación para instructores y personal administrativo.

Coordinación Artística: Encarga de la capacitación artística de instructores e integrantes de la compañía de baile en sillas de ruedas “Walter Peter Alas de Libertad” responsable de montajes y presentaciones artísticas.

Coordinación Administrativa: Responsable de coordinación de talleres, Programas y actividades relacionadas con los proyectos en ejecución. Supervisa plan de capacitación artística y técnica. Encargado de informes administrativos contables que se envían a la contadora externa. Apoyo en actividades organizadas por Fundación Artes Muy Especiales.

Instructores Programa Viceministerio:

Encargados de impartir talleres de arte en instituciones públicas y privadas en la ciudad de Guatemala, Sacatepéquez, Chimaltenango, Santa Rosa, Sololá y Quetzaltenango. Elaboración de informe de avances y resultados que incluye: listados, fotografías, hojas de asistencia, matriz de resultados.

Instructores Academia: Encargados de impartir talleres de Baile Flamenco, Canto, Piano, guitarra, batería, bongos en: Conservatorio General de Música “Germán Alcántara”, Asociación Filarmónica de Guatemala, Dance Studio. Elaboración de Informes de avances y resultados que incluye: fotografías.

1.2.5 Misión

Artes Muy Especiales es una organización no lucrativa que promueve el desarrollo humano de personas con y sin discapacidad a través del arte, brindando programas educativos, recreativos y culturales.

1.2.6 Visión

Institución líder en la identificación, desarrollo, impulso y difusión de las capacidades artísticas de personas con discapacidad, para inclusión integral.

1.2.7 Objetivos institucionales

- Promover los beneficios educativos, recreativos y culturales de las artes para las personas con y sin discapacidad.
- Capacitar a personas con discapacidad en diferentes disciplinas artísticas, promoviendo su inclusión cultural, social y laboral.
- Crear, apoyar y fortalecer actividades educativas, recreativas y culturales a través de la asistencia técnica, pedagógica, académica y administrativa.
- Promover presentaciones motivacionales dirigidas a niños, jóvenes familias y comunidades para el reconocimiento y valoración de sus habilidades artísticas.

1.2.8 Público Objetivo

Artes Muy Especiales imparte talleres de arte a personas con y sin discapacidad siendo, niños, jóvenes, adultos y tercera edad, en instituciones públicas y privadas.

1.2.9 Organigrama



Fuente: Dirección Ejecutiva-Fundación Artes Muy Especiales

1.3 METODOLOGIA

1.3.1 Descripción del Método

De acuerdo a Ruiz (2004)

“La deducción es el método que permite pasar de afirmaciones de carácter general a hechos particulares. Proviene de deductivo que significa descender. Este método fue ampliamente utilizado por Aristóteles en la silogística en donde a partir de ciertas premisas se derivan conclusiones: por ejemplo, todos los hombres son mortales, Sócrates es hombre, luego entonces, Sócrates es mortal. No obstante, el mismo Aristóteles atribuía gran importancia a la inducción en el proceso de conocimiento de los principios iniciales de la ciencia. Por tanto es claro que tenemos que llegar a conocer las primeras premisas mediante la inducción; porque el método por el cual, hasta la percepción sensible implanta lo universal, es inductivo”¹

Para el presente trabajo se utilizó el método deductivo, porque deseamos partir de lo general a lo particular para obtener una premisa de la situación actual, por tal motivo se realizaron encuestas para el sondeo de la comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales.

1.3.2 Técnicas e instrumentos de recolección

Las encuestas son un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas. Las encuestas tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar.

En esta parte del diagnóstico se realiza la recopilación bibliográfica y documental como un proceso de selección, clasificación, evaluación y análisis de contenido del material impreso gráfico, físico o digital que pudiera servir como fuente teórica, conceptual y/o metodológica para la investigación. El instrumento de recolección de datos para este trabajo fue la encuesta.

¹ El Método Científico y sus Etapas, Ramón Ruiz, México 2007

1.3.3 Cronograma del diagnóstico

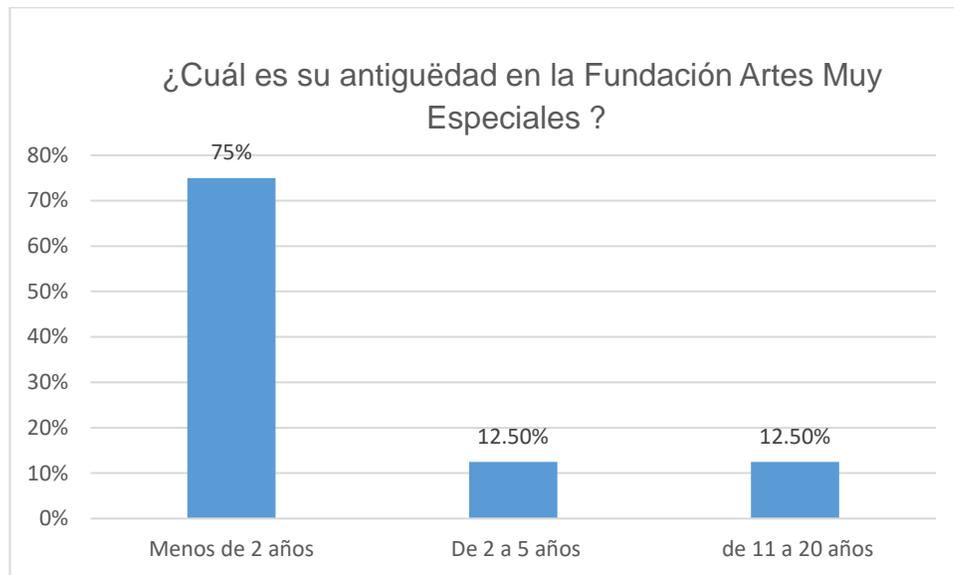
	Enero	Febrero			
Actividad	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Construcción de Diagnóstico de Comunicación					
Solicitud en Fundación para realizar elaboración de diagnóstico					
Solicitud para realizar prácticas de EPS en Fundación					
Lectura de documentos para elaboración de Diagnóstico					
Inicio Elaboración de Diagnóstico, introducción, Justificación etc.					
Diseño de encuesta y recolección de datos					
Vaciado de datos y análisis de resultados					
Envío de Diagnóstico					

Fuente: <http://noticiasgdp.blogspot.com/2015/09/cronograma-de-gantt-universidad.html>

1.4 RECOPIACION DE DATOS

1.4.1 Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas

Gráfica 1

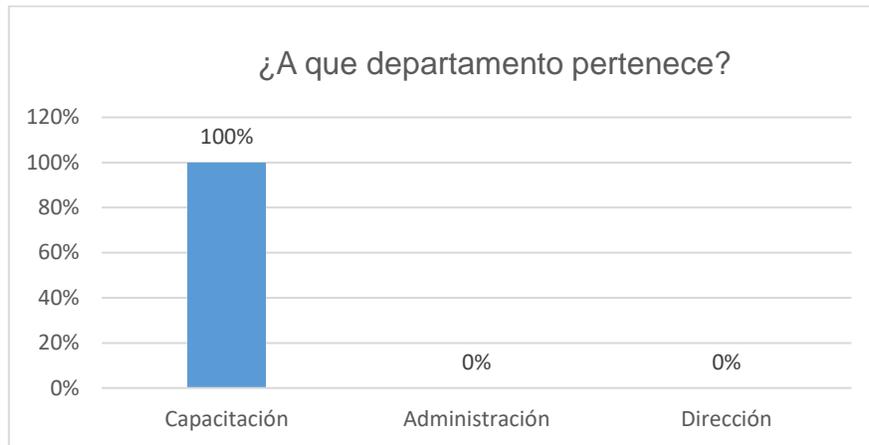


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

La gráfica 1 indica que el 75% de los instructores encuestados responde que lleva menos de 2 años en la Fundación, el 12.50% de 2 a 5 años y el 12.50% de 11 a 20 años.

Gráfica 2

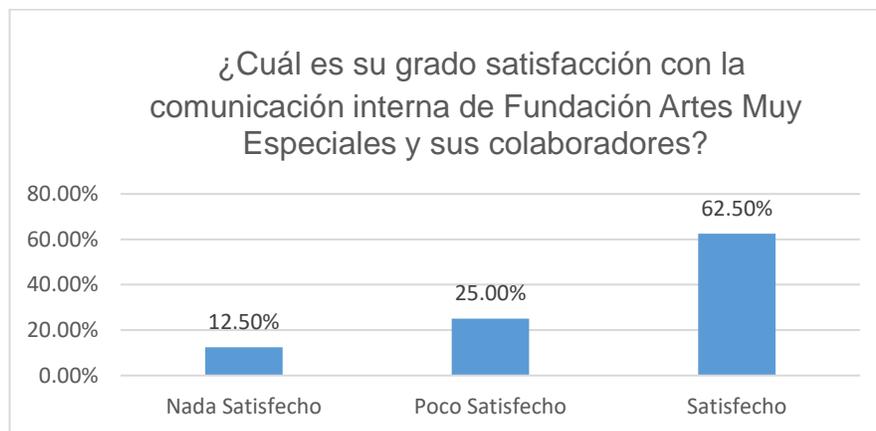


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

Gráfica 2 el 100% de los encuestados responde que pertenece al departamento de capacitación.

Gráfica 3

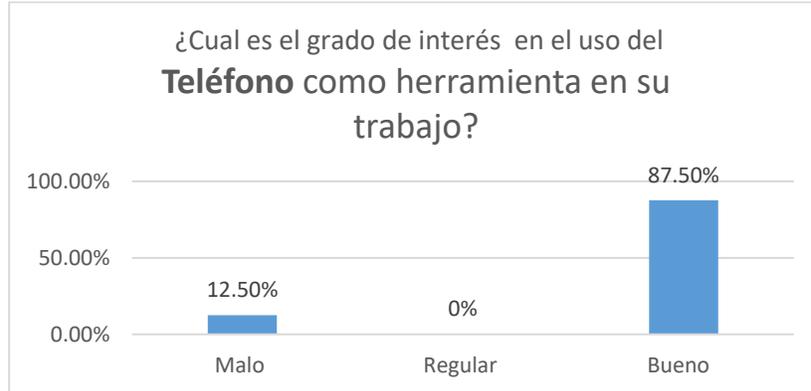


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta pregunta el 62.50% de los encuestados indica que está satisfecho con la comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales y sus colaboradores el 25% dice que poco satisfecho y el 12.50% que nada satisfecho.

Gráfica 4

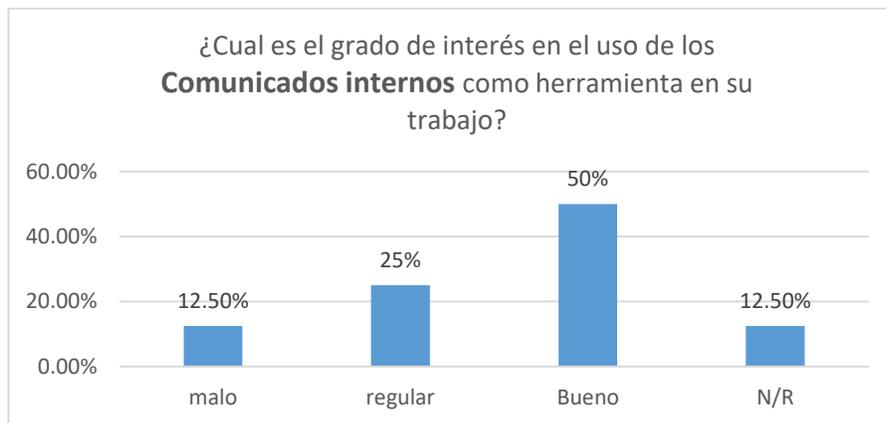


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

El 75% de los encuestados indicó que es de interés el teléfono como herramienta y el 25% de regular importancia.

Grafica 5

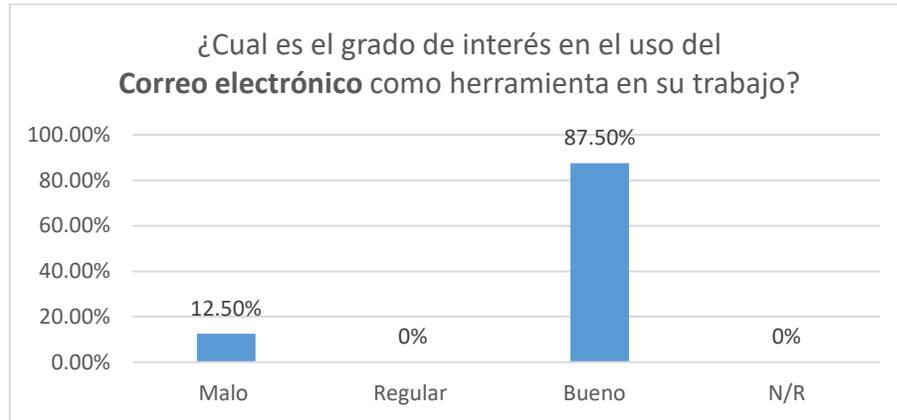


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A la gráfica 5 respondieron su interés uso de comunicados internos el 50%, de interés regular para el 25% el 12.50% respondió malo y un 12.50% no respondió.

Gráfica 6

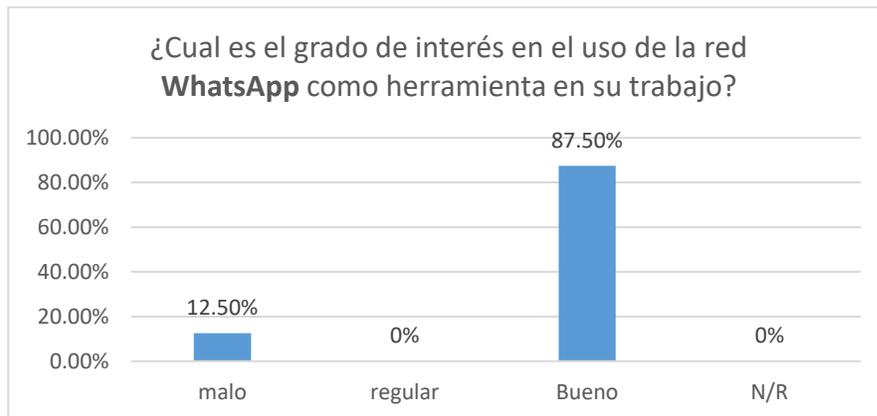


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta pregunta un 87.50% respondió que es bueno el uso del correo electrónico, el 12.50% respondió que era malo.

Gráfica 7

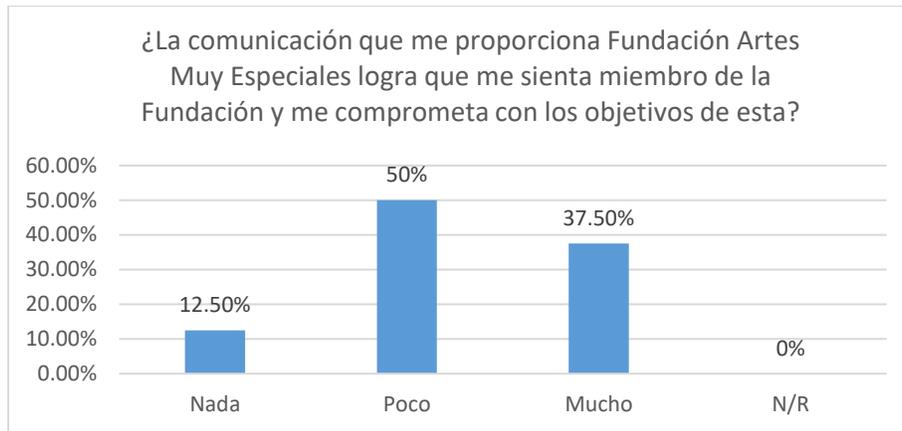


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

En el caso del WhatsApp indicó un 87.50% que es bueno y de su interés esta herramienta, el 12.50% indicó que era malo.

Gráfica 8



Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta pregunta, el 50% de los encuestados indica que la Fundación logra poco que se sienta miembro de la Fundación y que se comprometa con los objetivos de esta, el 37.50% mucho y el 12.50% indicó que nada.

Gráfica 09



Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

El 50% de los encuestados indica que la Fundación les ayuda poco a entender cuál en la situación de la Fundación con otras instituciones, mientras que el 37.50% dice que mucho y el 12.50% que nada.

Gráfica 10

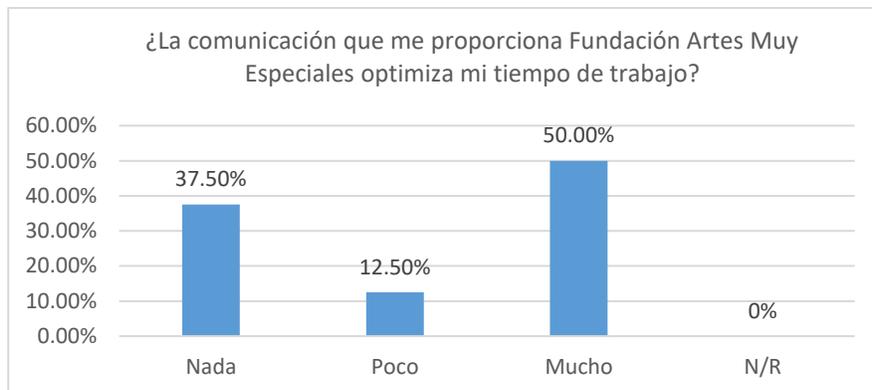


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta interrogante tiene que el 87.50% indica que la Fundación permite mucho conocer a qué se dedica la misma, el 12.50% respondió que poco.

Gráfica 11

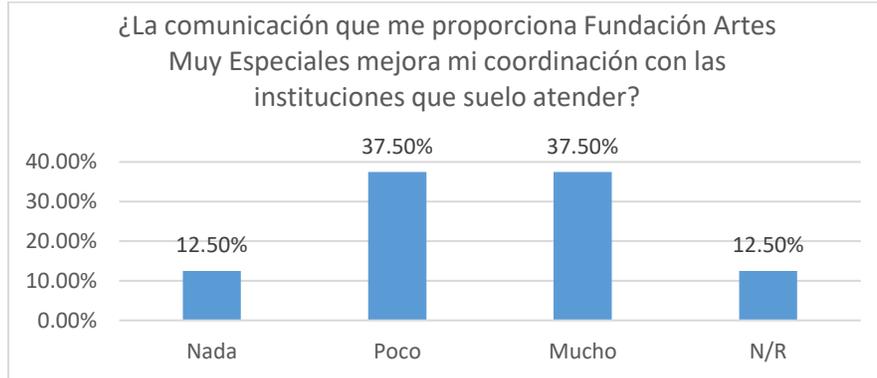


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A la gráfica 11, el 50% de los encuestados respondió que la comunicación que proporciona la Fundación les permite mucho optimizar su tiempo de trabajo, mientras que el 37.50% que nada y el 12.50% poco.

Gráfica 12

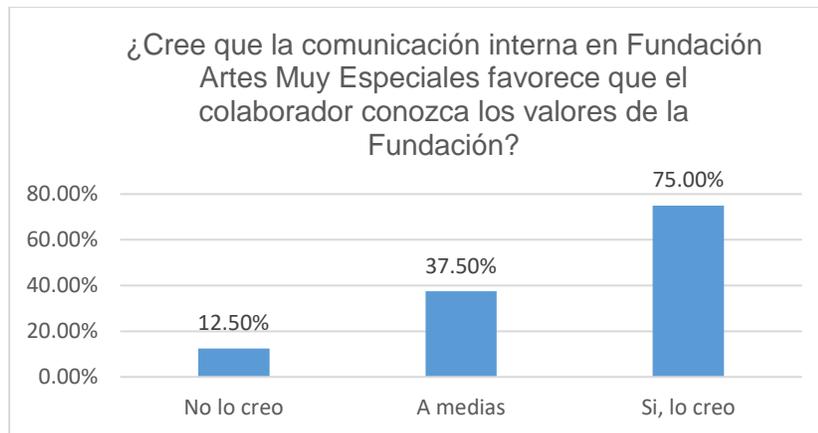


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta pregunta 12, el 37.50% indica que la comunicación que proporciona la fundación mejora mucho su coordinación con las instituciones a las que suele atender, mientras el 37.50% que poco, el 12.50% nada y el 12.50% no respondió.

Gráfica 13

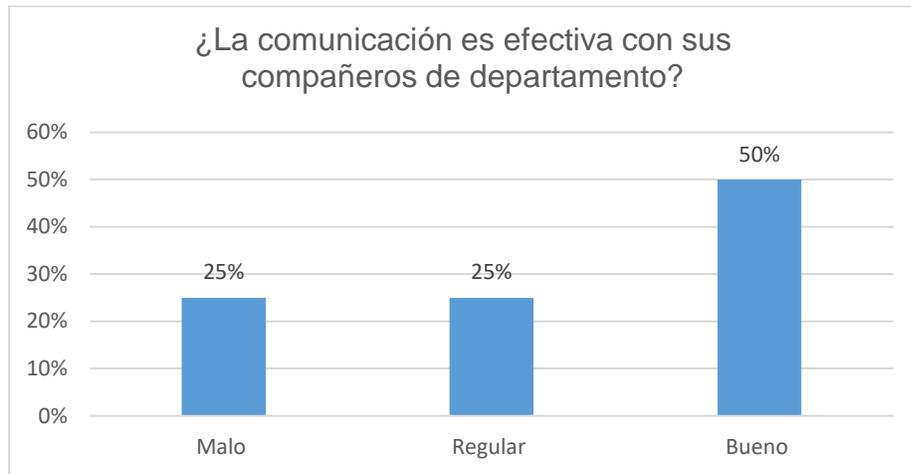


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A la gráfica 13, indica el 75 % que sí cree que la comunicación interna en Fundación Artes Muy Especiales favorece que el colaborador conozca los valores de la Fundación, el 37.50% lo cree a medias y el 12.50% no lo cree.

Gráfica 14

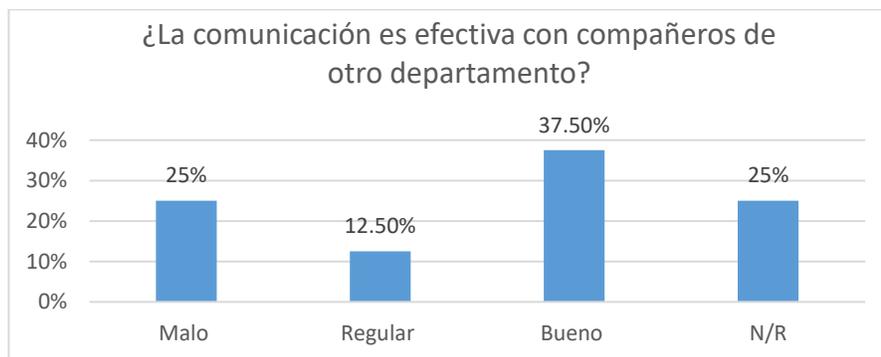


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

El 50% de los encuestados indica que la comunicación con sus compañeros es efectiva, el 25% dijo que regular y el 25% que era mala.

Gráfica 15

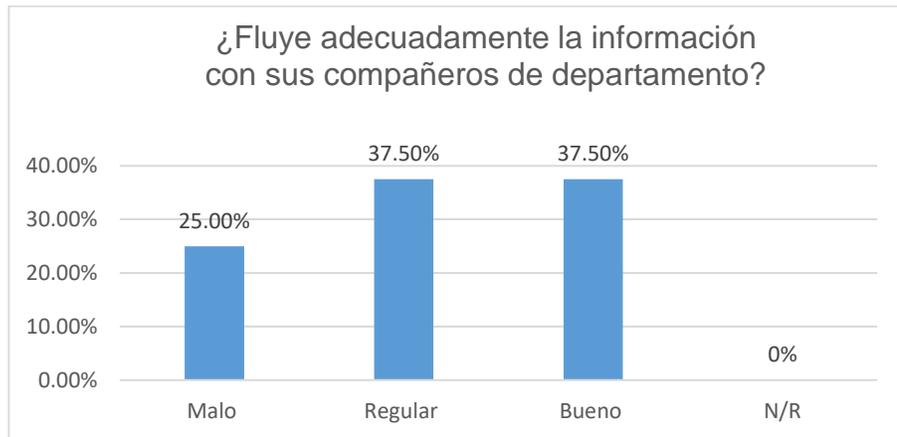


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

La Gráfica 15 indica que el 37.50% de los encuestados responde que la comunicación con otros departamentos es buena, el 25% que es mala, el 12.50% que es regular y el 25% no respondió.

Gráfica 16

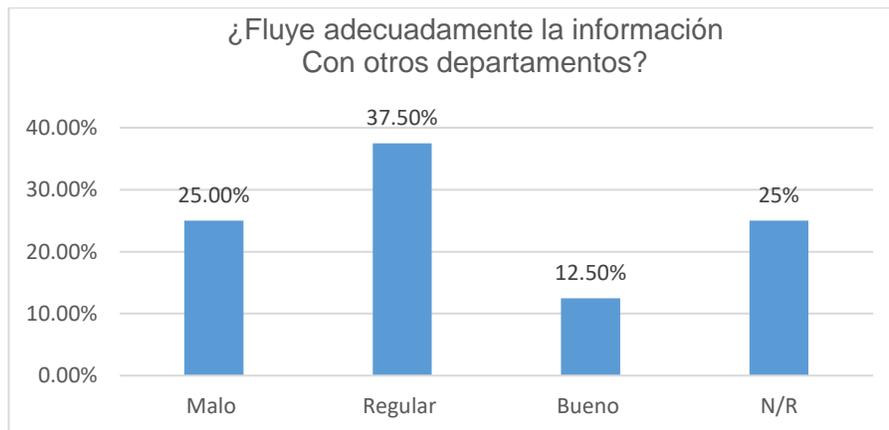


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta pregunta el 37.50% respondió que la comunicación es buena pues si fluye adecuadamente, el 37.50% indica que es regular y el 25% que es mala porque no fluye.

Gráfica 21

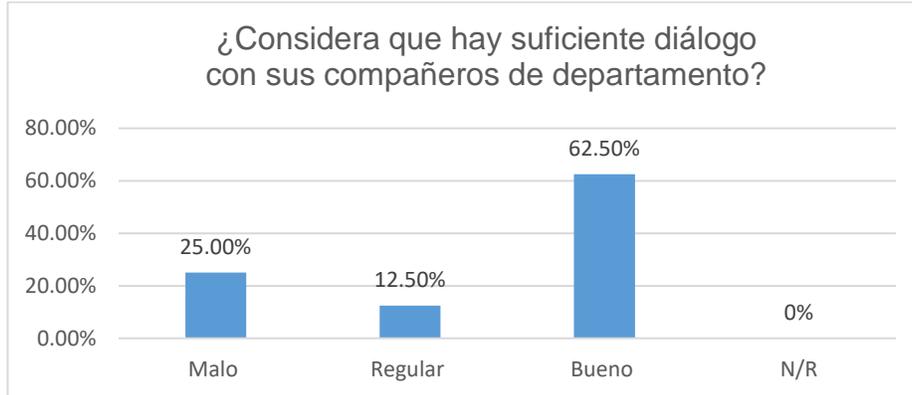


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

En relación a otros departamentos los encuestados en su 37.50% indicaron que la comunicación es regular pues creen que la información no fluye adecuadamente, el 25% indica que es mala, el 12.50% que es buena y el 25% no respondió.

Gráfica 22

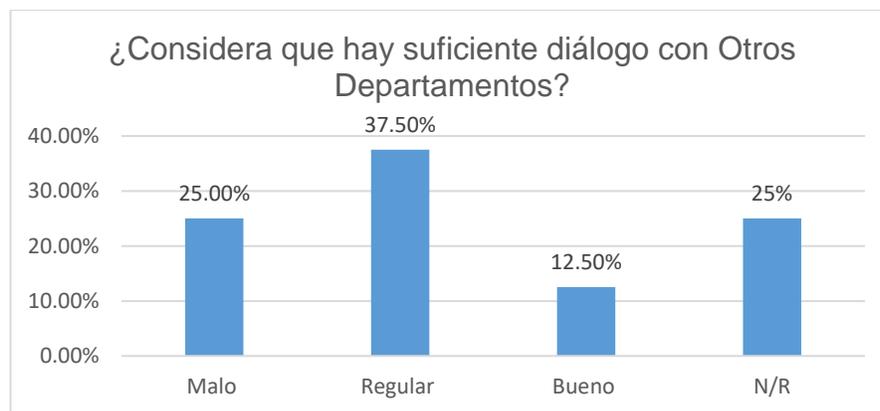


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta pregunta el 62.50% indica que es bueno pues si hay suficiente diálogo con sus compañeros mientras que el 12.50% indica que es regular y el 12.50% que es malo.

Gráfica 23

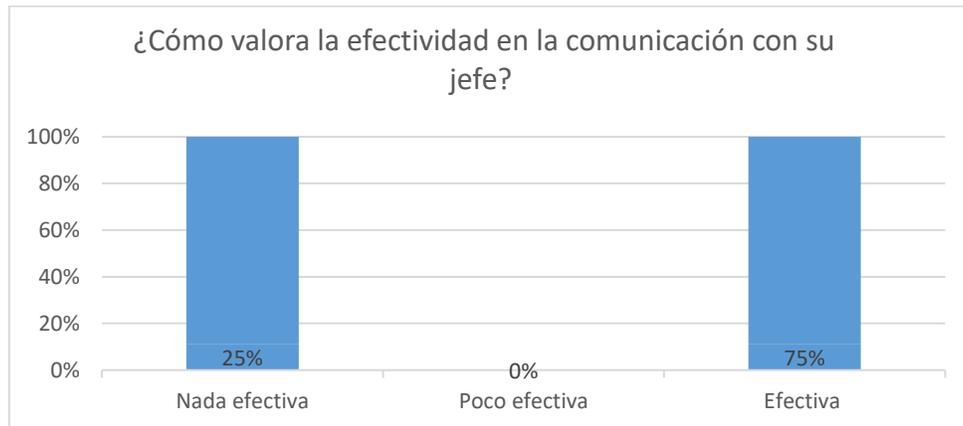


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A la gráfica 23, en un 37.50% indicó que el diálogo es regular, el 25% que es malo, el 12.50% que es bueno y el 25% no respondió.

Gráfica 24

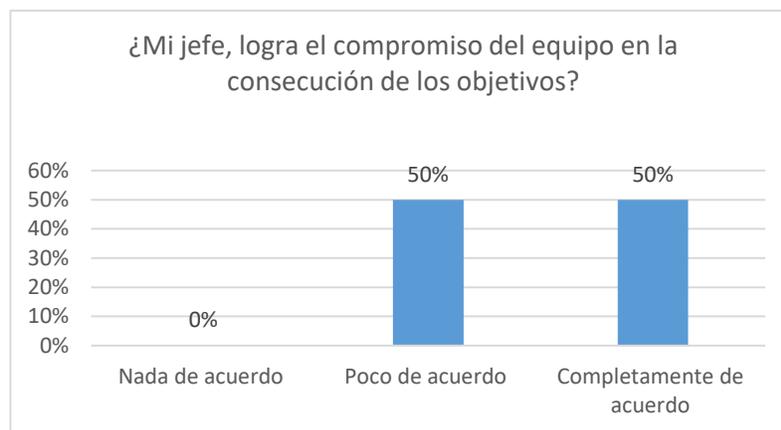


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta pregunta el 75% de los encuestados indica que la comunicación con su jefe si es efectiva, el 25% dice que no es nada efectiva.

Gráfica 25

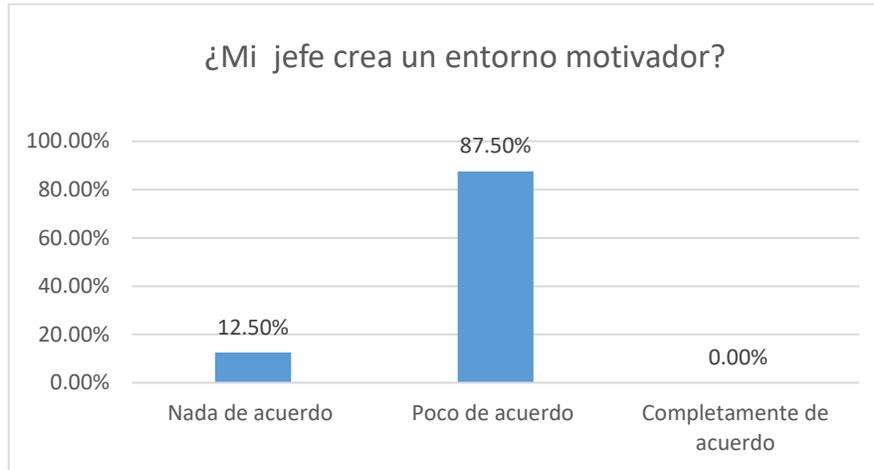


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta interrogante el 50% indica que está “poco de acuerdo” el otro 50% está “completamente de acuerdo”.

Gráfica 26

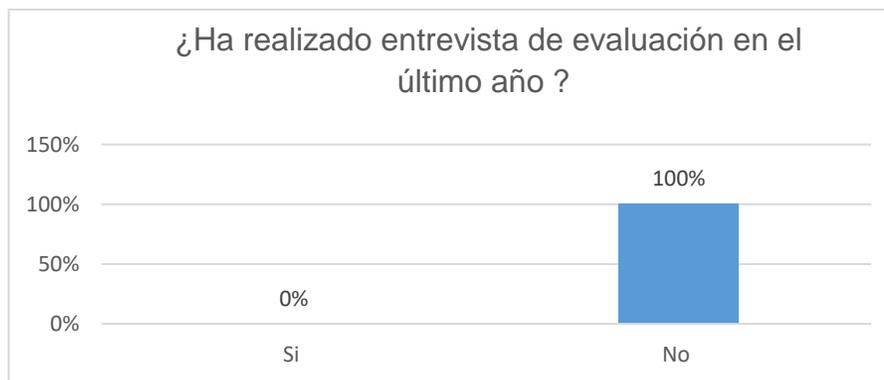


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

De la gráfica 26 un 87.50% de los encuestado indica que está “poco de acuerdo” en que su jefe crea un entorno motivador, el 12.50% no está “nada de acuerdo”.

Gráfica 27

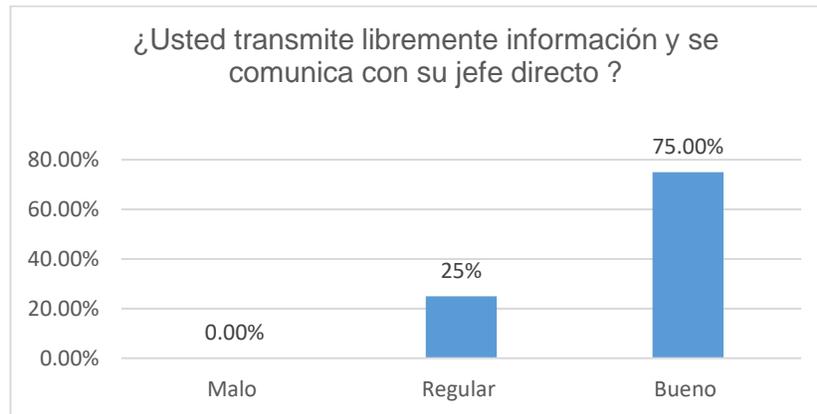


Fuente: Carne Lima

Interpretación:

En la gráfica 27, el 100% de los encuestados respondió que No ha realizado entrevista de evaluación en el último año.

Gráfica 28

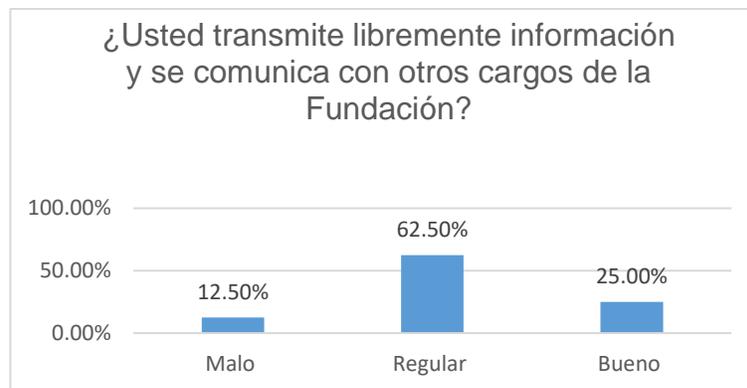


Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A la gráfica 28 indica que el 75% de los encuestados responde que la comunicación con su jefe la hace libremente, el 25% que es regular.

Gráfica 29



Fuente: Carmen Lima

Interpretación:

A esta interrogante el 62.50 % de los encuestados indica que la comunicación con otros cargos de la Fundación es regular, el 25% dice que es buena y el 12.50% que es mala.

Fin de encuestas

1.5 RADIOGRAFIA DE LA INSTITUCIÓN

1.5.1 Fortalezas

El instructor se siente satisfecho con la comunicación interna

La Comunicación de Fundación a instructores permite conocer sus objetivos y resultados

La comunicación es efectiva

1.5.2 Oportunidades

Logra comunicar a que se dedica la Fundación

Hay buen diálogo entre compañeros

El 75% encuentra efectiva la comunicación con su jefe

1.5.3 Debilidades

Los instructores no se sienten miembros de la misma

No logra comunicar cuál es la situación de la Fundación con otras instituciones

La comunicación con otros departamentos es débil

La comunicación no mejora la coordinación con las instituciones que atiende

No sienten que la comunicación fluya adecuadamente

1.5.4 Amenazas

Existe comunicación negativa

No se promueve la innovación en el trabajo

CAPITULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN

“Plan de comunicación interna para Fundación Artes Muy Especiales”

2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES

A nivel de comunicación interna no existe documento alguno realizado para la Fundación Artes Muy Especiales.

2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

2.2.1. Objetivo General

Presentar un plan de Comunicación interna para Fundación Artes Muy Especiales.

2.2.2. Objetivos específicos

- Implementar estrategias de Comunicación Interna para Fundación Artes Muy Especiales
- Elaboración de material informativo para mejorar la comunicación interna.
- Implementación de redes sociales como WhatsApp, Facebook y correo.

2.2 PÚBLICO OBJETIVO

El público objetivo es interno.

BASES

GEOGRAFICO:

Nacionalidad	Guatemalteca
Región	Central

DEMOGRAFICO:

Edad	19 a 40 años
Sexo	Masculino, femenino
Ingresos	entre 2,500 a 3,200
Ocupación	Profesionales
Nivel de estudios	medio, superior

PSICOGRAFICO:

Estilo de vida	activo
Clase social	Media
Personalidad	variada
Actitudes	Varias

2.4. MENSAJE

“Transformando la vida a través de las Artes”

Este se da a conocer de forma estratégica, que queda como clave de la propuesta del plan de comunicación:

En esta ocasión la Institución decidió quedarse con el que ya tenía establecido.

Institucional:

2.5 ESTRATEGIAS

- Fortalecer la imagen institucional de Fundación Artes Muy Especiales (Historia, Misión Visión, Valores)
- Elaboración de material informativo para mejorar la comunicación interna
- Implementación de Guía de procedimientos
- Creación y fortalecimiento de redes sociales como: WhatsApp, Facebook y correo electrónico.

2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN

ACCION 1	
A qué estrategia responde la acción	Fortalecimiento de imagen institucional.
Problema	Debilidad al comunicar cuales la situación de la Fundación con otras instituciones.
Producto	Taller de capacitación
Objetivo Comunicacional	La comunicación Institucional debe ser efectiva para que genere sentido, llevándose a cabo sus objetivos por lo que fortalecimiento institucional es de mucha importancia.
Tipo de mensaje	Informativo e inductivo
Público Objetivo	Público interno
Medio de Difusión	Presentación Power Point , taller dirigido a talleristas

ACCION 2	
A qué estrategia responde la acción	Elaboración de material informativo sobre la Fundación (Datos generales de la discapacidad, Historia, Misión Visión, Valores)
Problema	Falta de documentos en donde el instructores se informen sobre la fundación
Producto	Documento informativo
Objetivo Comunicacional	Fortalecer la imagen institucional de Fundación Artes muy Especiales, es importante que además de realizar un taller de capacitación se tenga material por escrito para este no quede solo en palabras sino el que recibe el mismo tenga refuerzo por escrito.
Tipo de mensaje	Informativo, inductivo
Público Objetivo	Público Interno
Medio de Difusión	Material Impreso y digital, 20 documentos distribuidos a talleristas, Coordinación y Dirección

ACCION 3	
A qué estrategia responde la acción	Implementación de Guía de procedimientos
Problema	Debilidad en la fluidez de la comunicación con los instructores
Producto	Guía de procedimientos
Objetivo Comunicacional	Aportar a Fundación Artes Muy Especiales una herramienta de apoyo para que los instructores conozcan sobre el procedimiento y función de su cargo y el de sus otros compañeros.
Tipo de mensaje	Informativo, inductivo
Público Objetivo	Público Interno
Medio de Difusión	Impreso y digital, 20 guías, distribuidas a talleristas, y dirección.

ACCION 4	
A qué estrategia responde la acción	Inducción sobre Guía de procedimientos
Problema	Falta de comunicación con otros departamentos, la comunicación interna no optimiza el tiempo de trabajo.
Producto	Talleres de inducción
Objetivo Comunicacional	El colaborador identificará cada una de las funciones de su cargo y la de sus compañeros por lo que podrá establecer sus canales de comunicación. Analizará el uso adecuado de las redes sociales con las que contará y optimizará el tiempo en su trabajo.
Tipo de mensaje	Informativo, inductivo
Público Objetivo	Público Interno
Medio de Difusión	Presentación Power Point ,inducción dirigido a talleristas

ACCION 5	
A qué estrategia responde la acción	Creación y fortalecimiento de Redes sociales
Problema	Falta de innovación y promoción comunicacional en el trabajo
Producto	Facebook, WhatsApp, Correo electrónico
Objetivo Comunicacional	Fortalecer e implementar medios de comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales para la innovación de medios comunicacionales
Tipo de mensaje	Informativo, inductivo
Público Objetivo	Público Interno
Medio de Difusión	Teléfono, correo electrónico, redes

CAPITULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN

3.1 Proyecto Desarrollado

“Plan de comunicación interna para Fundación Artes Muy Especiales”

3.1.1 FINANCIAMIENTO

El 70% de los gastos ejecutados en el plan corrieron a cargo del Epesista el 25% fue aportado por la Fundación Artes Muy Especiales y el 5% fue patrocinado.

3.1.2 PRESUPUESTO

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	Financiamiento
1	Resma de papel bond 75 grs	21.42		Patrocinio
2	Préstamos de Sala para inducciones	800.00		Patrocinio
1	memoria Usb	60.00	60.00	Epesista
1	Cartucho original Canon - negro	165.00	165.00	Fundación
1	Cartucho original Canon - color	195.00	195.00	Fundación
1	Computadora de Escritorio	1,000.00	-	Fundación
1	Computadora de portatil	900.00	-	Epesista
1	Impresora Canon	500.00	-	Fundación
200	impresiones	0.25	50.00	Epesista
1	internet	209.00	209.00	Fundación
1	Teléfono Celular	600.00	-	Fundación
1	Cañonera	1,000.00	-	Fundación
1	Cofee Break	150.00	150.00	Epesista
1	Asesoría comunicacional	8,000.00		Epesista
		Total del proyecto	Q.13,650.42	

Financiamiento	Monto
Epesista	Q.9,160.00
Fundación	Q3,669.00
Patrocinio	Q.821.42

3.1.2 Beneficiarios

Fundación Artes Muy Especiales y sus instructores.

Beneficiarios	Beneficio
Primarios : Instructores y Directivos de fundación Artes Muy especiales	El beneficio principal lo tiene la Fundación y sus instructores, pues a través de estas acciones se logra una mejor comunicación y los instructores logran identificarse con objetivo institucional.
Secundarios: Instituciones y público general que mantiene relación con la Fundación Artes Muy Especiales	El beneficio secundario se dirige a: El público con el que tiene contacto la Fundación pues logra tener una comunicación eficiente y clara, al contar sus instructores con las herramientas y la comunicación correcta.

3.1.3 Recursos Humanos

Personal	Cargo	Actividad
Licenciada Arleni Soto	Directora Ejecutiva	Gestión ,asesoría en actividades realizadas en la Práctica Profesional , presentación del primer taller de capacitación
Elda Vásquez	Supervisora	Apoyo en montaje en talleres de capacitación y asistencia

3.1.5 Área Geográfica de Acción:

El Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación se realizó en la Fundación Artes Muy Especiales 5ta. Calle 10-55 Zona 13 edificio de la Alianza Francesa.

3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS :

Estrategia: Fortalecimiento de la imagen institucional de Fundación Artes Muy Especiales (Historia, Misión Visión, Valores).

Objetivo Comunicacional:

El realizar el taller de capacitación beneficia en el fortalecimiento de la imagen institucional de Fundación Artes Muy especiales, los instructores conocen los orígenes de la institución y los objetivos de la misma.

Descripción:

Se realizó un taller de capacitación para fortalecer la imagen institucional de Fundación Artes Muy Especiales.



Epesista Carmen Lima presentando el Taller de Capacitación "Fortalecimiento imagen Institucional Fundación Artes Muy Especiales" Junio 2017- Proyecto a Cargo de Epesista,



Licenciada Arleni Soto impartiendo el Taller "Fortalecimiento imagen Institucional Fundación Artes Muy Especiales" a los instructores de la Fundación junio-2017 proyecto a cargo de Epesista.

Estrategia: Elaboración de material informativo para mejorar la comunicación interna.

Objetivo Comunicacional:

El material proporcionado a los instructores sirve como apoyo y reforzamiento de lo expuesto en el taller realizado. Les permite conocer en concreto los inicios de la Fundación y los datos generales de discapacidad, tema que compete en su trabajo diario.

Descripción:

Se elaboró material informativo sobre la Fundación (Datos generales de la discapacidad en Guatemala, Historia, Misión Visión, Valores).



**Carátula-Documento informativo /Taller de Capacitación
Fortalecimiento imagen institucional "Fundación Artes Muy Especiales"**

Estrategia:

Implementación de guía de procedimientos sobre las funciones y responsabilidades de los cargos de la fundación para que la comunicación fluya correctamente entre los talleristas y directivos.

Objetivo Comunicacional:

El instructor contará con una herramienta que le permite conocer sobre los cargos establecidos dentro de la Fundación, identificará las responsabilidades, procedimientos y funciones de su cargo y las de sus compañeros.

Descripción:

Se implementó una guía de procedimientos el cual contiene información sobre las funciones y responsabilidades de cada cargo dentro de la Fundación Artes Muy Especiales, así como del uso correcto que se debe dar a las redes sociales.



**Carátula -Guía de Procedimientos
Elaboración de Epesista- Carmen Lima**

CONTENIDO		
Número	Tema	Página
1	Objetivo	3
2	Alcance	3
3	Referencias	3
4	Antecedentes	3
5	Responsabilidades	4
6	Definiciones	4
7	Método de Trabajo	5
7.1	Diagramas de Flujo	6
7.2	Descripción de Actividades	7
8.	Redes Sociales	9
9.	Equipo y recursos	9
10.	Directrices generales de uso de redes	10
	Anexos	11

**Índice de tabla de contenido de Guía de
Procedimientos. Elaboración de Epesista
Carmen Lima**

Estrategia:

Taller de Inducción sobre Guía de procedimientos sobre las funciones y responsabilidades de los cargos de la Fundación.

Objetivo Comunicacional:

Esta inducción permitirá al instructor identificar cada una de las funciones de su cargo y la de sus compañeros por lo que podrá establecer sus canales de comunicación.

Descripción:

Se realizó un taller de inducción sobre el la Guía de procedimientos.



Epesista Carmen Lima brindando Inducción sobre la Guía de Procedimientos a los Instructores de la Fundación Artes Muy Especiales-julio 2017



Epesista Carmen Lima brindando inducción sobre la Guía de procedimientos a los instructores de Fundación Arte Muy Especiales- julio 2017

Estrategia:

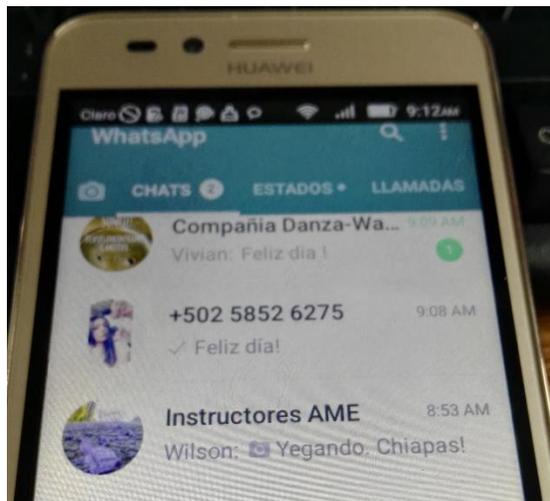
Creación y fortalecimiento de Redes sociales para facilitar la comunicación interna de los Instructores con directivos de Fundación Artes Muy Especiales.

Objetivo Comunicacional:

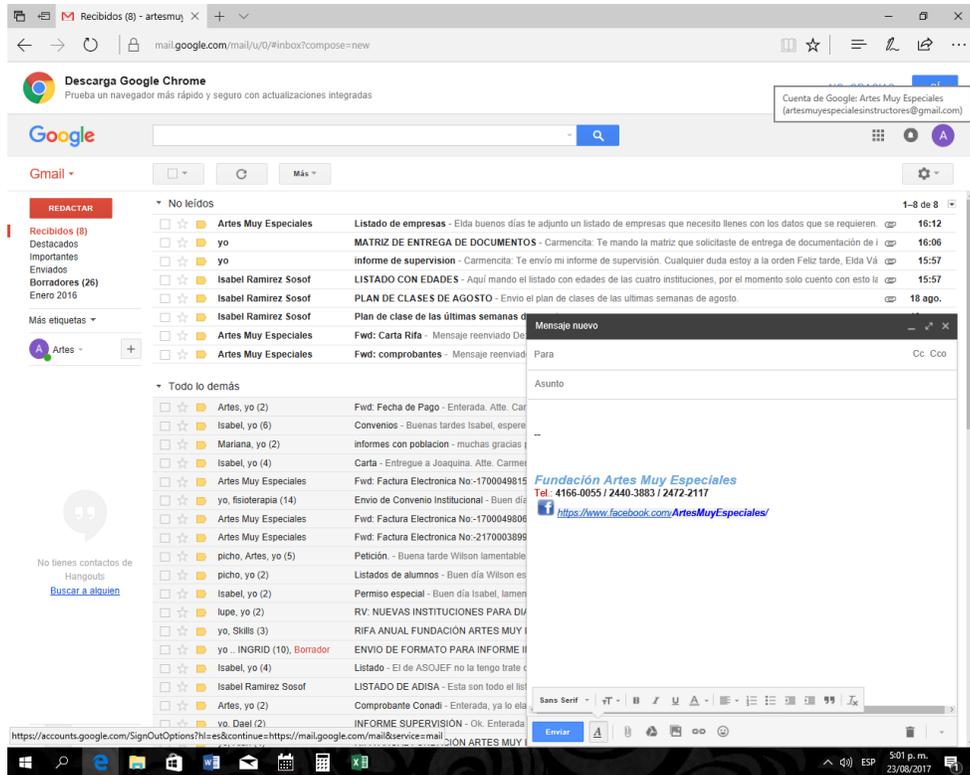
La creación y fortalecimiento de la redes sociales en Fundación Artes muy especiales, beneficia a que la comunicación interna se innove y fluya efectivamente, permitirá al instructor estar al día en la comunicación interna.

Descripción:

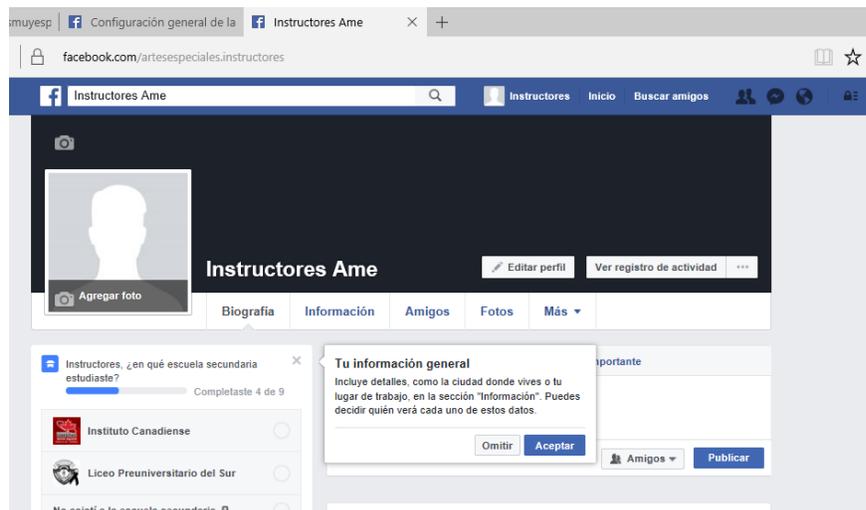
Se creó grupo de trabajo en WhatsApp para mantener comunicación directa con los instructores, fortalecimiento de correo electrónico y creación de grupo en Facebook.



Fotografía Grupo de WhatsApp



Fortalecimiento Correo Electrónico institucional



Creación grupo de Facebook para instructores de la Fundación Artes Muy Especiales.

Dirección URL: <https://www.facebook.com/artesespeciales.instructores>

3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES	JUNIO				JULIO			
ACTIVIDAD	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Inicio Práctica supervisada								
Elaboración de presentación para taller de Capacitación								
Taller de Capacitación Fortalecimiento imagen institucional								
Entrega de doc. Taller de Capacitación Imagen institucional								
Creación grupo en WhatsApp para instructores								
Elaboración de Manual/guía de procedimientos								
Taller Manual /guía de procedimientos								
Proceso de fortalecimiento uso de correo institucional								
Finalización Práctica supervisada								

Fuente: <http://noticiasgdp.blogspot.com/2015/09/cronograma-de-gantt-universidad.html>

3.3 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Estrategia	Indicadores Cuantitativos	Indicadores Cualitativos
<p>Taller Inducción fortalecimiento Objetivo: Fortalecer la imagen institucional de la Fundación Artes Muy Especiales</p>	<p>De los 10 instructores de la Fundación Artes Muy Especiales 8 instructores recibieron el taller de Fortalecimiento de la Imagen Institucional de Fundación Artes Muy Especiales.</p>	<p>" Es importante Conocer la historia de la Fundación para saber sus inicios" - " No conocía los orígenes de la Fundación y esto me ayuda a conocer más de ella"-</p>
<p>Documento informativo Objetivo: Trasladar la información por escrito del taller de fortalecimiento de imagen institucional de Fundación Artes Muy Especiales</p>	<p>De los 10 instructores de la Fundación Artes Muy Especiales 8 instructores recibieron el documento con la información brindada en el taller de Fortalecimiento de la Imagen Institucional de Fundación Artes Muy Especiales.</p>	<p>"Me sirve para reforzar lo escuchado en el taller de inducción" " Es importante tener datos por escrito"</p>
<p>Implementación de Manual /guía de procedimientos Objetivo: Aportar a la Fundación Artes Muy Especiales una herramienta de apoyo para que los instructores se informen y conozca sobre las funciones del cargo dentro de la institución</p>	<p>8 de los 10 instructores de Fundación Artes Muy Especiales recibieron el Manual /guía</p>	<p>" Este manual me ayuda a saber las funciones y responsabilidades de mi cargo"</p>
<p>Inducción sobre Manual /guía de procedimientos Objetivo: Que el colaborador de Fundación Artes Muy Especiales conozca e identifique las funciones de su cargo</p>	<p>8 de los 10 instructores de Fundación Artes Muy Especiales recibieron la inducción sobre el Manual /guía de procedimientos</p>	<p>" Es importante como trabajadora conocer las responsabilidades y obligaciones de mi cargo"</p>
<p>Implementación y fortalecimiento de redes sociales objetivo: Fortalecer e implementar medios de comunicación interna de la fundación.</p>	<p>los 10 instructores de la Fundación tendrán acceso a los medios de comunicación para su uso</p>	<p>"Estas herramientas son importantes para una comunicación efectiva "- " El hacer uso de estas herramientas facilita la comunicación con mis compañeros y dirigentes"</p>

CONCLUSIONES

Un porcentaje alto de los instructores de la Fundación se sienten satisfecho con la comunicación interna que se maneja.

Consideran que las herramientas de comunicación a utilizar son efectivas sin embargo hay debilidades.

La Fundación logra comunicar a que se dedica, además existe un buen diálogo con la dirección ejecutiva.

La Fundación aún no logra comunicar cuál es la situación de la Fundación con otras instituciones

No sienten que la comunicación fluya adecuadamente necesitan que la comunicación optimice su tiempo de trabajo.

Los colaboradores sienten que no se promueve la innovación en el trabajo

La comunicación no mejora la coordinación con las instituciones que atiende

La comunicación no es efectiva con otros departamentos.

RECOMENDACIONES

Dar el seguimiento necesario a las herramientas implementadas para que estas lleguen a dar un resultado efectivo.

Motivar al instructor para que se establezca un vínculo de confianza para que trabaje en forma efectiva y se identifique con la misión y visión de la Fundación

Se recomienda realizar actividades de recreación para crear lazos afectivos

Las capacitaciones deben ser más continuas para mantener interés constante del instructor hacia temas específicos.

Para fortalecer las relaciones entre directivos e instructores se sugiere realizar reuniones informativas, resolución de inquietudes, avances y resultados.

Reforzar la comunicación interinstitucional

Para lograr el fortalecimiento con otros departamentos se recomienda realizar convivencias motivacionales a través de talleres trabajados en conjunto.

Realizar celebración de los cumpleaños del mes.

Motivar al instructor que mejor desempeño tenga durante el mes, y premiarlo de alguna forma para que los demás también se sientan motivados y trabajen para mejorar su desempeño.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

WhatsApp: Es una aplicación de chat para teléfonos móviles de última generación, los llamados Smartphones. Permiten el envío de mensajes de texto a través de sus usuarios. Su funcionamiento es idéntico al de los programas de mensajería instantánea para ordenadores más comunes.

Facebook: Es un sitio Web de redes sociales en donde se comparte todo tipo de opinión, fotografías, mensajes y videos

Power Point: Se trata de un software que permite realizar presentaciones a través de diapositivas. El programa contempla la posibilidad de utilizar texto, imágenes, música y animaciones.

Opiniones Sesgadas: Opiniones sin fundamento, que carecen de apoyo racional verificable.

Procesos pedagógicos: Proceso sistemático de la teoría, los métodos y los problemas relativos a la educación.

Consecución: f. Acción y efecto de conseguir

Afirmaciones: Se dice de la proposición o del enunciado que expresan una afirmación.//lógica tradicional.

Grupos de trabajo: Son dos o más individuos que trabajan en forma independiente para alcanzar un objetivo global y pueden o no trabajar uno al lado del otro en el mismo departamento.

Desempeño: m. Acción y efecto de desempeñar o desempeñarse.

Vínculo: (del latin vinculum) m. unión o atadura de una persona o cosa.

Misión: f. acción de enviar 2. Poder, facultad que le da una persona de ir a desempeñar algún cometido.

Visión: Punto de vista particular sobre un tema, asunto, etc.

Afectivos: (Del latin affectivus) adj. Pertenciente o relativo al afecto 2. Pertenciente o relativo a la sensibilidad.

Ejecución: f. acción y efecto de ejecutar // 2. Manera de ejecutar o de hacer alguna cosa.

Estrategia: Asegurar una decisión optima en cada momento.

Implementación: tr. Inform. Poner en funcionamiento, aplicar métodos, medidas etc.

Sinopsis: Exposición general de una materia o asunto presentados en sus líneas esenciales

Redes Sociales: Son sitios de internet que permiten a las personas conectarse de manera virtual y compartir contenidos, crear comunidades sobre intereses similares: trabajo, lecturas, etc.

Fluidez: Que Fluye, f. cualidad de fluido

Acciones: efecto de hacer, posibilidad o facultad de hacer una cosa.

Flujo: Acción o efecto de fluir.

Diagnóstico: Acción o efecto de diagnosticar, “conocimiento”, arte o acto de conocer mediante la observación.

Foda: Es el estudio de la situación de una empresa u organización a través de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, tal como indican las siglas de la palabra y, de esta manera planificar una estrategia del futuro.

Contexto: m. entorno lingüístico del cual depende el sentido y el valor de una palabra, frase o fragmento considerados.

Competitividad: Capacidad de competir, rivalidad para la consecución de un fin.

Integrador: Que integra, constituir las partes de un todo.

Eficaz: Activo, poderoso para obrar. Que logra hacer efectivo un intento o propósito.

Código: Sistema de signos y de reglas que permiten formular y comprender un mensaje.

Deductivo: Que obra o procede por deducción. Procede lógicamente de lo universal a lo particular.

Generalización: f. acción y efecto de generalizar (hacer pública o común una cosa)

BIBLIOGRAFÍA

1. Ruiz, Ramón (2007). El método Científico y sus etapas. México
2. García, C. (2012). Diagnóstico de la situación de comunicación organizacional interna en el Instituto Nacional de cooperativas. Tesis inédita. Universidad San Carlos de Guatemala. Guatemala.
3. Guerrero, G. (2008). Diagnóstico de comunicación interna, caso: Il Comunicación. Tesis inédita. Universidad Rafael Landívar. Guatemala.
4. Fernández Collado Carlos (2001). La comunicación en las Organizaciones. México Editorial Trillas.
5. Gómez Mayorga Carmen Yolanda, (2010) “Propuesta de estrategia de comunicación para el desarrollo en la fundación Guillermo Toriello” Tesis Licenciada en Ciencias de la Comunicación. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación.
6. Pineda Molina Claudia Elizabeth, (2015) “Estrategias para mejorar la comunicación interna en el área de Mercadeo y operaciones de la empresa Pollo Campero” Tesis Licenciada en Ciencias de la Comunicación. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala. Escuela de Ciencias de la Comunicación.
7. (1992) Real Academia Española-Diccionario de la Lengua Española .Madrid Tomo I y II Editorial Espasa Calpe, S.A.

Egrafía

8. <https://www.questionpro.com/es/encuesta.html>
9. <Http://eltiempo.como/archivo/documento/CMC-12893608>
10. <http://dle.rae.es/srv/fetch?id=AO7PY2z>
11. <http://www.losrecursoshumanos.com/diferencias-entre-grupo-de-trabajo-y-equipo-de-trabajo/>
12. <http://escritoriofamilias.edu.ar/datos/redes-sociales.html>
13. <https://www.significados.com/foda/>

ANEXOS

MODELO DE LA ENCUESTA



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EPS LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Por favor responder la siguiente encuesta, esto servirá para hacer mejoras en el proceso de comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales.

1- ¿Cuál es su antigüedad en la Fundación?

- Menos de 2 años
- De 2 a 5 años
- De 6 a 10 años
- De 11 a 20 años
- Más de 20 años

2-¿A qué departamento pertenece?

- Capacitación
- Administración
- Dirección

Otro: _____

Comunicación interna general

Por favor valore la comunicación interna en Fundación Artes Muy Especiales y las herramientas principales a través de las que se realiza.

3- ¿Cuál es su grado de satisfacción con la comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales y sus colaboradores?

Nada satisfecho Poco Satisfecho Satisfecho

4- ¿Cuál es el grado de interés en el uso de las siguientes herramientas de comunicación en su trabajo? Siendo 1-Ningún 2- Poco 3- Mucho

	1	2	3
Teléfono	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicados internos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Correo Electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



WhatsApp



Comunicación con los colaboradores

En el siguiente bloque de preguntas le pedimos su opinión sobre la comunicación llevada a cabo por Fundación Artes Muy Especiales con sus colaboradores.

5-La comunicación que me proporciona Fundación Artes Muy Especiales...

En donde 1- nada 2-poco 3- mucho

	1	2	3
Logra que me sienta miembro de la Fundación y me comprometa con los objetivos de esta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayuda a entender cuál es la situación de la Fundación con otras instituciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Permite conocer a qué se dedica la Fundación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Optimiza mi tiempo de trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mejora mi coordinación con las instituciones que suelo atender	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6-¿Cree que la comunicación interna en Fundación Artes Muy Especiales favorece que el colaborador conozca los valores de la Fundación?

No lo creo A medias Sí, lo creo

Comunicación con los compañeros

Por favor valore la manera en que se establece la comunicación en Fundación Arte Muy Especiales, tanto entre compañeros de un mismo departamento como en distintas áreas de la Fundación, a la hora de llevar a cabo el trabajo diario.

7-Por favor, valore del 1 al 3, donde 1- es mala 2- regular 3-buena los siguientes aspectos sobre la comunicación con sus compañeros:

	Con mis compañeros de Departamento:	Con los de otros departamentos
¿La comunicación es efectiva? :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿Fluye adecuadamente la información?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿Considera que hay suficiente diálogo?	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Comunicación con su jefe

A continuación nos gustaría que valorase la comunicación que establece con su jefe en su trabajo diario.

8-¿Cómo valora la efectividad en la comunicación con su jefe?

Nada efectiva Poco Efectiva Efectiva

9-Valore del 1 al 3 las siguientes afirmaciones, siendo 1- “Nada de acuerdo” 2- “Poco de acuerdo” y 3- “Completamente de acuerdo”.

Mi jefe...

	1	2	3
logra el compromiso del equipo en la consecución de los objetivos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
crea un entorno motivador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10-¿Ha realizado entrevista de evaluación en el último año?

SI NO

Comunicación con los responsables de la Fundación

Nos interesa conocer su percepción sobre su libertad para trasladar información y comunicarse con su jefe directo y otros cargos de la Fundación, y si cree que ésta se tiene en cuenta.

11- ¿Usted transmite libremente información y se comunica con su jefe directo y otros cargos de la Fundación?

En la que 1- es malo, 2- regular y 3- es bueno.

	1	2	3
Con mi jefe directo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con otros cargos de la Fundación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fin de encuesta

VACIADO DE LA ENCUESTA



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EPS LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Por favor responder la siguiente encuesta, esto servirá para hacer mejoras en el proceso de comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales.

1- ¿Cuál es su antigüedad en la Fundación?

- 6 Menos de 2 años
- 1 De 2 a 5 años
- De 6 a 10 años
- 1 De 11 a 20 años
- Más de 20 años

2-¿A qué departamento pertenece?

- 8 Capacitación
- Administración
- Dirección

Otro: _____

Comunicación interna general

Por favor valore la comunicación interna en Fundación Artes Muy Especiales y las herramientas principales a través de las que se realiza.

3- ¿Cuál es su grado de satisfacción con la comunicación interna de Fundación Artes Muy Especiales y sus colaboradores?

Nada satisfecho Poco Satisfecho Satisfecho

- 1
- 2
- 5

4- ¿Cuál es el grado de interés en el uso de las siguientes herramientas de comunicación en su trabajo? Siendo 1 Ningún 2- Poco 3- mucho

- | | 1 | 2 | 3 |
|----------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Teléfono | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 6 |
| Comunicados internos | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 4 |
| Correo Electrónico | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> 7 |



WhatsApp

1 7

Comunicación con los colaboradores

En el siguiente bloque de preguntas le pedimos su opinión sobre la comunicación llevada a cabo por Fundación Artes Muy Especiales con sus colaboradores.

5-La comunicación que me proporciona Fundación Artes Muy Especiales...

En donde 1-nada 2-poco 3-mucho

	1	2	3	N/R
Logra que me sienta miembro de la Fundación y me comprometa con los objetivos de esta	<input checked="" type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 3	
Ayuda a entender cuál es la situación de la Fundación con otras instancias	<input checked="" type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 3	
Permite conocer a qué se dedica la Fundación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 7	
Optimiza mi tiempo de trabajo	<input checked="" type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 4	
Mejora mi coordinación con las instituciones que suelo atender	<input checked="" type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 3	1

6-¿Cree que la comunicación interna en Fundación Artes Muy Especiales favorece que el colaborador conozca los valores de la compañía?

No lo creo A medias Sí, lo creo

 2 6

Comunicación con los compañeros

Por favor valore la manera en que se establece la comunicación en Fundación Arte Muy Especiales, tanto entre compañeros de un mismo departamento como en distintas áreas de la Fundación, a la hora de llevar a cabo el trabajo diario.

7- Por favor, valore del 1 al 3, donde 1-mala 2- regular 3- buena, los siguientes aspectos sobre la comunicación con sus compañeros:

	Con mis compañeros de Departamento: N/R	Con los de otros departamentos N/R	
¿La comunicación es efectiva? :	<input type="text" value="2-2-4"/>	<input type="text" value="2-1-3"/>	2
¿Fluye adecuadamente la información?	<input type="text" value="2-3-3"/>	<input type="text" value="2-3-1"/>	2
¿Considera que hay suficiente diálogo?	<input type="text" value="2-1-5"/>	<input type="text" value="2-3-1"/>	2



Comunicación con su jefe

A continuación nos gustaría que valorase la comunicación que establece con su jefe en su trabajo diario.

8- ¿Cómo valora la efectividad en la comunicación con su jefe?

Nada efectiva Poco Efectiva Efectiva

9- Por favor, valore del 1 al 3 las siguientes afirmaciones, siendo 1- "Nada de acuerdo" 2- "Poco de acuerdo" y 3- "Completamente de acuerdo".

Mi jefe...

	1	2	3
Logra el compromiso del equipo en la consecución de los objetivos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Crea un entorno motivador	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

10- ¿Ha realizado entrevista de evaluación en el último año?

SI

NO

Comunicación con los responsables de la Fundación

Nos interesa conocer su percepción sobre su libertad para trasladar información y comunicarse con su jefe directo y otros cargos de la Fundación, y si cree que ésta se tiene en cuenta.

11- ¿Usted transmite libremente información y se comunica con su jefe directo y otros cargos de la Fundación?

En la que 1 es malo, 2 regular y 3 es bueno.

	1	2	3
Con mi jefe directo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Con otros cargo de la Fundación	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Fin de encuesta



Revisión de Estrategias y Plan
Licencia Arleni Soto
Directora Ejecutiva
Artes Muy Especiales-Mayo 2017



Revisión de Estrategias y Plan
Licenciada Arleni Soto
Directora Ejecutiva
Artes Muy Especiales-Mayo 2017



Epesista Carmen Lima brindando Inducción sobre
La Guía de Procedimientos a los Instructores de la
Fundación Artes Muy Especiales-julio 2017

Lista de Acciones

	Realizado a Satisfacción		
ACTIVIDAD	Realizada	No Realizada	Descripción
Taller de capacitación para fortalecer la imagen institucional de Fundación Artes Muy Especiales	X		Se realizó un taller de Capacitación para fortalecer la imagen institucional de la Fundación Arte Muy Especiales a los instructores brindado en el mes de junio
Elaboración de material informativo sobre la Fundación	X		Se elaboró material informativo como refuerzo al taller de capacitación para el fortalecimiento de la imagen institucional de la Fundación.
Elaboración de Guía de Procedimientos	X		Se elaboró una Guía de Procedimientos para los instructores de la Fundación Artes Muy Especiales
Taller de inducción sobre Guía de Procedimientos	X		Se realizó una inducción sobre la Guía de Procedimientos a los instructores de la Fundación
Implementación de Redes Sociales:			Se fortaleció e implementó las redes sociales; WhatsApp y Correo Electrónico con los instructores de la Fundación, se creó sitio en Facebook para los instructores pero aún no ha sido utilizado pues la institución está analizando si se le da uso pues ya cuentan con la página institucional.
Facebook	x		
WhatsApp	X		
Correo electrónico	X		

FICHA DE REGISTRO DE HORAS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2017



Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): Carmen Esmeralda Lima Joge
No. Carné y DPI: 199910024 – 1709 87132 0101
Jefe o Encargado (a): Arleni Soto -Directora Ejecutiva-Lic. en Ciencias de La Comunicación
Institución o Empresa: Fundación Artes Muy Especiales
Supervisor de EPSL: Licda. Sandra Hernández

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del 01/ Al 02	Junio				5	6	X	11 hrs
2	Del: 05 / Al: 09	junio	6	8	7	8	6	X	35 hrs.
3	Del: 12 / Al: 16	junio	7	6	7	8	5	X	33 hrs.
4	Del: 19 / Al: 24	junio	5	7	8	6	8	4	38 hrs.
5	Del: 26 / Al: 29	Junio	8	5	8	6	7	X	34 hrs.
6	Del: 03 / Al: 07	Julio	8	7	5	8	7	X	35 hrs.
7	Del: 10 / Al: 14	Julio	5	8	6	7	8	X	34 hrs.
8	Del: 17 / Al: 21	Julio	8	7	8	6	6	X	35 hrs
9	Del: 24 / Al: 28	Julio	8	6	7	5	7	X	39 hrs.
10	Del: 31 / Al: -	Julio	6					X	6 hrs.
TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS									300 hrs.

(f) 
Licda. Arleni Soto-Directora Ejecutiva

 Fundación
Artes Muy Especiales
Guatemala

Transformando la vida de las personas a través del arte

(f) 
Licda. Sandra Hernández-Supervisor EPSL

