

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura



“PLAN DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA
IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL –
USAC”

Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

ANA LUCÍA SALAZAR DEL CID

201216887

Previo a portar el título de:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala Octubre de 2017

ÍNDICE

CONSEJO DIRECTIVO	I
FINIQUITO	II
DICTAMEN FAVORABLE	III
RESPONSABILIDAD DEL AUTOR	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTOS	VI
RESUMEN	VII
INTRODUCCIÓN	IX
JUSTIFICACIÓN	XI
CAPÍTULO I	1
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO.....	1
1.1.1 Objetivo General.....	1
1.1.2 Objetivos Específicos.....	1
1.2 LA INSTITUCIÓN - ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL.....	1
1.2.1 Ubicación Geográfica.....	1
1.2.2 Integrantes y Alianzas Estratégicas.....	1
1.2.3 Antecedentes.....	1
1.2.4 Departamentos.....	4
1.2.5 Misión.....	9
1.2.6 Visión.....	10
1.2.7 Objetivos Institucionales.....	10
1.2.8 Público Objetivo.....	10
1.2.9 Organigrama.....	11
1.3 METODOLOGÍA.....	12
1.3.1 Descripción del Método.....	12
1.3.2 Técnicas e Instrumentos de Recolección.....	12
1.3.3 Cronograma del Diagnóstico.....	13
1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS.....	14
1.4.1 Entrevista y Resultado.....	14
1.4.2 Guía de Observación.....	15
1.4.3 Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas.....	16

1.5 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN.....	25
1.5.1 Fortalezas	25
1.5.2 Oportunidades.....	25
1.5.3 Debilidades	25
1.5.4 Amenazas	25
CAPÍTULO II	26
2. PLAN DE COMUNICACIÓN	26
2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES	26
2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	27
2.2.1 Objetivo General	27
2.2.2 Objetivos Específicos	27
2.3 PÚBLICO OBJETIVO	27
2.4 MENSAJE	27
2.5 ESTRATÉGIAS	27
2.6 ACCIONES DE COMUNICACIÓN	28
CAPÍTULO III	33
3. INFORME DE EJECUCIÓN	33
3.1 PROYECTO DESARROLLADO	33
3.1.1 Financiamiento	33
3.1.2 Presupuesto.....	33
3.1.3 Beneficiarios	34
3.1.4 Recursos Humanos	34
3.1.5 Área Geográfica de Acción	35
3.2 ESTRATÉGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS	36
3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	40
3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO	41
CONCLUSIONES	42
RECOMENDACIONES	43
GLOSARIO DE TÉRMINOS	44
BIBLIOGRAFÍA	47
E-GRAFÍA	48
ANEXOS	49
Transcripción completa de las entrevistas	49

Modelo de la encuesta.....	53
Realización de Encuestas.....	55
Feria de Salud Sexual y reproductiva	56
BTL Comisión de Desarrollo Seguro	57
Asesoría de EPSL.....	58
Entrega oficial de productos comunicacionales a Autoridades de la Escuela de Trabajo Social	59
CHECK LIST DE ACCIONES	60
REGISTRO DE HORAS DE PRÁCTICA.....	61

CONSEJO DIRECTIVO:

Director:

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya Garcia

Representantes Docentes:

M.A. Gustavo Adolfo Morán Portillo

Lic. Mario Enrique Campos Trijilio

Representantes Estudiantiles:

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

Representantes de Egresados:

MA. Jhonny Michael Gonzáles Batres

Secretaria

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos

Coordinador de EPS Licenciatura

Lic. Luis Arturo Pedroza Gaytán

Supervisores de EPS Licenciatura

Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios



ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Edificio S-1 Segundo Nivel - Ciudad Universitaria, Zona 12- Guatemala, Centroamérica
Teléfonos (502) 24188850 - PBX (502) 24439500-24188000
<http://www.trabajosocial.usac.edu.gt>



Guatemala, 01 de Septiembre de 2017

Lic. Luis Pedroza
Coordinador
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que el(a) estudiante(a) epesista **ANA LUCÍA SALAZAR DEL CID** con número de carné: **201216887** de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizo el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en la **"Unidad de Relaciones Públicas, Departamento de Extensión de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala"** cumpliendo con 312 horas efectivas de práctica comprendidas del **10 de Julio** al **01 de Septiembre** del año en curso; tiempo durante el cual ejecuto el proyecto comunicacional: **"PLAN DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL - USAC"** entregando el material respectivo y debidamente recibido por: **"Unidad de Relaciones Públicas, Departamento de Extensión de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala"**.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

Atentamente,

Lic. Marco Antonio Rosales
Coordinador de Relaciones Públicas
Departamento de Extensión





Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala 11 de octubre de 2017

Estudiante
Ana Lucía Salazar del Cid
Carné: **201216887**
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

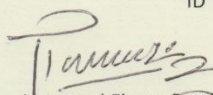
Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **“Plan de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social - USAC”** El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la distribución de su trabajo final de EPS de Licenciatura de forma digital en un archivo PDF en 7 CD'S que deberán ser distribuidos en cada una de las instancias siguientes:

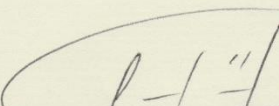
- Biblioteca USAC
- Biblioteca ECC
- Secretaría ECC
- Institución o empresa
- Coordinación EPSL

Sin otro particular,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Fernando Ismael Flores Barrios
Supervisor EPS Licenciatura




Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza Gaytán
Coordinador EPS de Licenciatura



“Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad”
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810
www.comunicacion.usac.edu.gt



Para efectos legales, únicamente la autora es responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIA

A DIOS: Por darme la oportunidad de vivir y ser quien soy, por todas las bendiciones que me da y por darme la fuerza para seguir adelante día a día.

A MI MADRE: Por ser la mejor mujer que he conocido en mi vida, por tu amor incondicional y por darme la oportunidad de salir adelante gracias a tu apoyo y lucha durante estos 22 años. Para mí eres la mejor mamá del mundo, te amo.

A FRANCISCO: Mi gran amor, esto es para ti también, por tu apoyo incondicional, por aguantar mis momentos más difíciles y decirme las palabras correctas para hacer bien las cosas y culminar este proyecto, gracias por tus desvelos a mi lado y aportar tus conocimientos en cosas que a mí se me dificultaban. Sos una persona de admirar.

A MIS

HERMANAS: Alejandra, Shirley y Gaby por formar parte de mi vida día a día y porque a pesar de todo siempre estamos juntas, cuenten conmigo siempre.

A MI FAMILIA: A los cercanos y a los no tanto, gracias por cada momento compartido durante mi vida. A mi papá gracias por siempre estar pendiente de mí.

A MI NUEVA

FAMILIA: Los Cabrera Arana, gracias por hacerme sentir bien como parte de su familia y todo el apoyo que me dan, a mis cuñadas que además de eso se han convertido en mis hermanas. A mi cuñado, mi amigo gracias por cada momento que compartís conmigo. A mis suegros por el cariño y atenciones que me dan.

A MIS AMIGOS: Rocío, Josh, Lis, Miche, Mariana, Pao, Eli, Yazmín, Fabi, porque sin ustedes esto tampoco sería posible, fueron esas piezas claves del rompecabezas los quiero y cuenten conmigo siempre.

AGRADECIMIENTOS

A la **UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**, por darme la oportunidad de ingresar a tan respetable casa de estudios.

A la **ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**, por formarme profesionalmente en cada una de sus aulas y pasillos, a cada docente que me enseñó a ser profesional y a adquirir conocimientos nuevos en cada curso.

A la **ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL**, por darme la oportunidad de ejecutar mi Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en sus instalaciones, en especial al Lic. Marco Antonio Rosales por cada una de sus enseñanzas y exigencias con las cuales me enseñó a ser una mejor profesional.

Al **LICENCIADO LUIS PEDROZA**, por compartir sus conocimientos en el aula, por guiar a cada uno de los epesitas y dar el apoyo que cada uno necesita, por siempre estar dispuesto a ayudar a los demás y sobre todo por su amistad.

Al **LICENCIADO FERNANDO FLORES**, por cada regañada que me dio en las supervisiones de mi trabajo porque gracias a sus consejos esto fue posible, por guiarme durante toda la realización del EPSL y por siempre estar disponible para hacer las correcciones necesarias.

A **LICENCIADA SANDRA HERNÁNDEZ**, por su apoyo y palabras de ánimo que me daba cada vez que llegaba a la supervisión de mi proyecto.

A **LICENCIADA SANDRA DE CORZO**, por la ayuda que me brindo cuando estaba por abandonar el EPSL, por llevarme a un nuevo lugar para realizar mi proyecto y por sus consejos.

A **MIS COMPAÑEROS EPESISTAS**, Rebeca, Luis y Andrés porque juntos formamos un buen equipo de trabajo en la Escuela de Trabajo Social, gracias por compartir sus conocimientos y gracias por su amistad.

RESUMEN

- **Nombre de la Institución:**

Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- **Nombre del Proyecto:**

“PLAN DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL – USAC”

- **Objetivos del Proyecto**

Objetivo General

Fortalecer la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social y divulgar la información necesaria a los estudiantes para poder obtener una identidad positiva.

Objetivos Específicos

- ✓ Institucionalizar el uso de los diferentes elementos de la Escuela de Trabajo Social para generar una identidad institucional positiva.
- ✓ Identificar las diferentes áreas de la Escuela de Trabajo Social para facilitar su ubicación.
- ✓ Crear una Campaña Institucional que dé a conocer la imagen positiva de la Escuela de Trabajo Social y el proceso de acreditación con el que cuentan.

- **Sinopsis del Proyecto:**

Se realizó un plan de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional interna y externa de la Escuela de Trabajo Social, para ello se diseñó un manual de identidad corporativa que permite tener una línea gráfica establecida para conseguir una mejor identidad. Además se realizaron folletos institucionales para dar a conocer a los estudiantes y aspirantes a la carrera, información de importancia para conocer

más sobre dicha escuela. También se diseñó un Banner institucional, el cual puede ser utilizado en actividades dentro y fuera de la escuela, con el fin de fortalecer la imagen institucional. Se crearon montajes de vinil autoadhesivo para señalar los diversos departamentos de la escuela y así ubicarlos de una forma más fácil, los cuales serán impresos posteriormente debido al cambio de color en las puertas y paredes del edificio. Para el proceso de acreditación en el cual se encuentra la Escuela de Trabajo Social se diseñaron afiches informativos para dar a conocer al estudiante la importancia de su opinión para dicho proceso, los cuales serán impresos y colocados en las fechas que la Escuela de Trabajo Social lance dicha campaña.

INTRODUCCIÓN

El presente informe de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de Licenciatura da a conocer el plan de comunicación ejecutado en la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Dicho informe está conformado por tres capítulos esenciales; Diagnostico Comunicacional, Plan de Comunicación e Informe de Ejecución.

El diagnostico comunicacional permite conocer el contexto en el cual se lleva a cabo el EPS, dentro de él se puede encontrar información de la Escuela de Trabajo Social como los antecedentes, objetivos institucionales, organigrama, departamentos que conforman la institución y el público objetivo al cual dirigen sus acciones comunicacionales.

Para el desarrollo de dicho diagnóstico fue utilizada una metodología mixta la cual muestra una serie de instrumentos de investigación para la determinación de la problemática que afecta la comunicación ya sea interna o externa de dicha institución, dentro de los instrumentos podremos encontrar una guía de observación, encuestas, documentación, y una entrevista semiestructurada, con los cuales podremos evaluar a través de los conocimientos obtenidos durante la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación los aspectos que necesitan fortalecerse para un mejor funcionamiento de la institución.

En el plan de comunicación se puede encontrar información acerca de las estrategias a realizar para el fortalecimiento institucional de la Escuela de Trabajo Social, también los objetivos comunicacionales de dicho plan y las acciones propuestas planteadas de acuerdo a los datos obtenidos del diagnóstico. También se pueden observar los antecedentes comunicacionales realizados en dicha escuela, sirviendo de base para mejorar y fortalecer las áreas con falencias comunicacionales detectadas.

La comunicación generada positivamente es de vital importancia para cualquier tipo de institución, ya que gracias a ella se pueden cumplir los objetivos que la institución desea, además deben ir encaminados a la visión y misión ya que son la raíz de las acciones que cada institución realiza.

El EPS de licenciatura es únicamente válido a través de la ejecución de acciones planteadas con bases comunicacionales es por ello que en el informe de ejecución se pueden encontrar las estrategias realizadas durante el proceso de práctica.

JUSTIFICACIÓN

Para poder optar el grado de Licenciatura en la Escuela de Ciencias de la Comunicación, uno de los requisitos esenciales es la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, a través del cual los estudiantes tienen la tarea de poner en práctica lo aprendido durante los años de la carrera universitaria, y así generar propuestas que permitan el fortalecimiento de la comunicación en la institución donde se realice el EPS.

Como futura Licenciada en Ciencias de la Comunicación, realice el plan comunicacional para el fortalecimiento de la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala. A través de dicho plan se plasmaron estrategias de comunicación de acuerdo a las necesidades detectadas en el ámbito comunicacional. Con el fin de poder aportar los conocimientos obtenidos en las aulas de la Escuela de Ciencias de la Comunicación y con ello poder ponerlos en práctica para la preparación personal en el ámbito laboral externo.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

“Diagnóstico comunicacional de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala”

1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

1.1.1 Objetivo General

Efectuar un diagnóstico que permita detectar las necesidades comunicacionales principalmente de los estudiantes de la Escuela de Trabajo Social a través de la unidad de Relaciones Públicas.

1.1.2 Objetivos Específicos

- Identificar las causas que provocan los problemas comunicacionales.
- Determinar la perspectiva que tienen los estudiantes de trabajo social acerca de la comunicación dentro de su unidad académica.
- Obtener datos para poder realizar un plan de comunicación que ayude a mejorar las falencias detectadas.

1.2 LA INSTITUCIÓN - ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

1.2.1 Ubicación Geográfica

La Escuela de Trabajo Social tiene sus instalaciones en el Edificio S1 del campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Zona 12 Ciudad Universitaria.

1.2.2 Integrantes y Alianzas Estratégicas

La Escuela de Trabajo Social está aliada a diversas instituciones públicas y privadas que permiten y facilitan la práctica social y comunitaria que los estudiantes deben de realizar con el fin de generar una proyección positiva de la escuela.

1.2.3 Antecedentes

En 1949, durante el primer gobierno de la revolución de Octubre y en un ambiente de posguerra mundial, en el seno del Instituto Guatemalteco de

Seguridad Social, nació la escuela superior de Servicio Social, para formar profesionales en Trabajo Social. Veintiséis (26) años después, la Universidad de San Carlos reconoció la histórica misión cumplida por el IGSS, y por convenios previos absorbió tal responsabilidad.

Desde el año 1978, la escuela comenzó a desarrollar su proyecto educativo por medio del “Sistema de Unidades integradoras del conocimiento”, pero antes de dos años por varios factores provocó una crisis orgánica, que se resolvió no solo modificando el pensum de estudios volviendo al sistema tradicional de cursos y prácticas, sino se estableció el sistema de elección para optantes al cargo de director/a.

A través de sus 30 años de existencia, la escuela ha venido evolucionando, en 1989 se crea la Tesorería, Almacén y el Centro de Reproducción de Materiales, servicios que eran compartidos, así como el edificio, con la Escuela de Historia. En 1991 se crea el organismo de Coordinación Académica para unificar los criterios y hacer congruentes sus políticas y actividades académico-administrativas. De 1985 a 1991 con la autorización del Consejo Superior Universitario la Escuela ejecutó su programa Especial de Licenciatura el que ofreció a los Trabajadores Sociales graduados como técnicos para complementar sus estudios y obtener el grado académico de Licenciado. En 1994 el Área de Trabajo Social de la Escuela nombra una comisión con el fin específico de desarrollar y coordinar un proceso de readecuación curricular.

En el año 2005 se aprueba el Reglamento General de la Escuela de Trabajo Social, según el Punto QUINTO del Acta No.27-2005, de sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario, el 26 de octubre de 2005, mismo al que se le hizo modificaciones, las cuales fueron aprobadas por Consejo Directivo en PUNTO SEGUNDO, del Acta No. 14-2006, en sesión celebrada por Consejo Directivo el 16 de mayo del 2006, llamado ahora Normativo General de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En 1996 el Consejo Superior Universitario autorizó la readecuación Curricular de la Escuela, que la facultó para otorgar, en forma regular e institucional, el grado académico de licenciado, lo cual contribuyó a que la Escuela

se modernizara, y por consiguiente se crea el Instituto de Investigaciones, el Departamento de Planificación Académica, la Secretaría Académica, el Centro de Ayudas Audiovisuales, el centro de Cómputo y el Programa de extensión. Hasta el año 1996, se formó profesionales de nivel técnico a quienes se les otorgaba el título de Trabajador Social.

El 17 de Marzo de 2004, el Consejo Directivo de la Escuela aprobó el Plan de Desarrollo Académico 2004-2013, el que consta de 67 proyectos en el marco del Plan Estratégico USAC-2022, el mismo se está implementando esperando alcanzar dos grandes resultados: la institucionalización y la Excelencia Académica de su proyecto educativo, así mismo, la puesta en marcha de una readecuación curricular, y la búsqueda de la acreditación de la carrera a través del Sistema Centroamericano de Evaluación y Armonización de la Educación Superior – SICEVAES-, en el marco del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior -SINAES.

En el año 2004 se crea el departamento de Estudios de Posgrado, debidamente incorporado al Sistema de Estudios de Posgrado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del mismo actualmente se imparte una Maestría y Especialidades, autofinanciables.

Hasta el año 2010 la Escuela ha graduado 1369 profesionales, de los que 801 son de nivel técnico y 568 con el grado académico. En ese mismo año, se puso en marcha la readecuación curricular aprobada por el Consejo Directivo de la Escuela de Trabajo Social, según el PUNTO SEGUNDO del Acta No. 16-2008, de sesión celebrada el día 3 de septiembre de 2008, que contempla formar profesionales en un proceso educativo por competencias, con enfoque holístico, mismo que ha requerido la modificación de la estructura administrativa de la escuela, aprobada por Consejo Directivo, según el punto CUARTO, inciso 4.4. del Acta No. 14-2011, de sesión celebrada el día 13 de septiembre de 2011, misma que se describe en este Manual de Organización.

La Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala es la Unidad Académica que mediante la investigación, docencia y extensión, forma profesionales con capacidad científico-técnica y humanística;

integrada por profesionales de diferentes disciplinas científicas, estudiantes, personal administrativo y de servicio.

La profesión de Trabajo Social es una disciplina de las Ciencias Sociales que estudia, analiza y explica la problemática social, para coadyuvar en la solución de problemas de personas, grupos y comunidades, que presentan carencias de tipo social, económico, cultural y espiritual para trabajar en procesos participativos de investigación, organización, promoción y movilización en la búsqueda de su desarrollo humano, en dicho proceso, se utilizan métodos propios de actuación. (Manual de Organización, 2012)

1.2.4 Departamentos

- **Consejo Directivo:** El Consejo Directivo, es el órgano colegiado de gobierno y máxima autoridad de la Escuela. Ente decisorio, académico-administrativo, responsable de la dirección y administración de la Escuela de Trabajo Social y de velar por la calidad académica; rige su actuación por los principios y valores de racionalidad, equidad, ética, honestidad, responsabilidad, respeto, democracia, justicia, eficiencia y eficacia; mismos que hará suyos y aplicará en sus actuaciones.
- **Dirección:** Es el órgano de dirección responsable de administrar el funcionamiento de la Escuela de Trabajo Social, asimismo, se encarga de velar por la correcta ejecución de las disposiciones del Consejo Directivo. Está a cargo de un(a) director(a) electo(a) que dura en sus funciones cuatro años, pudiendo ser reelecto(a) únicamente para un nuevo período.
- **Coordinadora de Planificación:** La Coordinadora de Planificación de la Escuela de Trabajo Social, es el organismo staff, responsable de promover, asesorar y evaluar el proceso de planificación académica, desarrollo institucional y administrativo de la Escuela de Trabajo Social.

Para contribuir al logro de los objetivos y metas, la Coordinadora de Planificación de la Escuela está conformada por:

- **Unidad de Desarrollo Académico:** Es la Unidad de la Coordinadora de Planificación, encargada de asesorar técnicamente el proceso de desarrollo y administración curricular así como la formación del personal académico y

administrativo, afín de mejorar la calidad del proceso educativo y consecuentemente el nivel académico.

- **Unidad de Liderazgo Institucional:** Es la Unidad de la Coordinadora de Planificación, en la cual se promoverá el desarrollo de la cultura de planificación que permita la formulación y ejecución del Plan de Desarrollo de la Escuela, mejorar la gestión administrativa, diseñar instrumentos de planificación y evaluación de corto y mediano plazos así como el fortalecimiento del sistema de planificación universitario.
- **Unidad de Sistema de Gobierno y Administración:** Es la unidad de la Coordinadora de Planificación, que aborda el estudio y análisis de los procesos administrativos para alcanzar la racionalidad en la utilización de los recursos con que cuenta la Escuela de Trabajo Social, fortaleciendo, además, la capacidad de planificación y gestión de recursos financieros en otras instancias universitarias o extrauniversitarias.
- **Secretaría Administrativa:** Es la entidad encargada de coadyuvar a la Dirección de la Escuela, en la programación, asignación, monitoreo y evaluación oportuna de los recursos necesarios para el desarrollo efectivo de la investigación, docencia y extensión.

Dentro de su estructura organizativa se encuentra la Secretaría Administrativa, Secretaría, Tesorería, Almacén, Unidad de Servicios Generales y la Unidad de Reproducciones.

- **Secretaría Académica:** Es la instancia académico-administrativa, responsable del desarrollo curricular mediante la articulación de la docencia, investigación y extensión, procurando la prestación de servicios académicos de alta calidad. La Secretaría Académica está integrada por la Secretaría Académica, Secretaría, Unidad de Control Académico, Centro de Cómputo, Biblioteca, Unidad de Recursos Audiovisuales, Departamento de Docencia y Departamento de Extensión.
- **Departamento de Docencia:** Es la instancia responsable de sincronizar y articular horizontal (entre áreas de formación) y verticalmente (entre niveles) los programas

académicos institucionales, los programas de curso y monitorear la actividad docente para el desarrollo efectivo de las competencias en las estudiantes.

El departamento de docencia está integrado por la Jefatura del Departamento de Docencia, Secretaría del Departamento, Coordinación Nivel Básico, Coordinación Nivel Fundamental y Coordinación Nivel Profesional.

- ***Departamento de Extensión:*** Es la unidad académica encargada de promover la vinculación de la Escuela con el entorno, difundiendo la ciencia, el arte, la cultura, el deporte, la actividad física y la recreación en la población guatemalteca y su comunidad estudiantil, mediante sus programas de servicio, integrados con la investigación y la docencia.

Misión del Departamento de Extensión

El Departamento de Extensión ofrece a la comunidad de la Escuela de Trabajo Social las condiciones que le permitan desarrollar las actividades de su competencia, vinculando la investigación, la docencia y el trabajo en equipos multidisciplinarios fortaleciendo el nexo entre la Escuela y la sociedad guatemalteca.

Visión del Departamento de Extensión

El Departamento de Extensión se proyecta hacia la sociedad guatemalteca a través de la planificación, organización y ejecución de actividades integradoras de la docencia y la investigación. Contribuye a la formación de profesionales competentes.

Objetivos Específicos del Departamento de Extensión

1. Vincular a la Escuela con la problemática social del país.
2. Retribuir a la sociedad con los conocimientos adquiridos y el fomento de la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca
3. Fortalecer la comunicación social y divulgación
4. Coordinar la Educación continua y extracurricular

5. Contribuir a la mejora continua del currículo, integrándose con la investigación y la docencia al detectar necesidades y problemas de investigación
6. Promover la suscripción de convenios de cooperación y/o cartas de entendimiento con instituciones gubernamentales, no gubernamentales, nacionales e internacionales.

Funciones Específicas del Departamento de Extensión

1. Informar y divulgar el quehacer académico de la Escuela y la Universidad de San Carlos.
2. Difundir y promocionar la carrera de Trabajo Social
3. Desarrollar a través de diversos medios de comunicación temas coyunturales de la realidad económica, social, cultural y política a nivel nacional.
4. Proyectar y apoyar a través de estrategias de comunicación a la Escuela de Trabajo Social y sociedad guatemalteca.
5. Desarrollar estrategias para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
6. Desarrollar programas de atención integral a estudiantes de la Escuela
7. Planificar y dirigir los cursos electivos.
8. Planificar, organizar y ejecutar el Programa de Tutoría
9. Coordinar el intercambio de conocimientos artísticos, culturales, científicos y tecnológicos con la sociedad.
10. Desarrollar eventos académicos, artísticos, culturales y deportivos dentro y fuera de la Unidad académica.
11. Organizar y desarrollar programas de voluntariado en la Escuela.
12. Administrar un banco de instituciones, organizaciones, entidades, que permitan al estudiante realizar las prácticas y el EPS.
13. Administrar el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
14. Articular la extensión universitaria con la investigación y la docencia a través de programas de cooperación integral para fortalecer la academia.
15. Organizar y coordinar acciones en casos de emergencia local, institucional y nacional causadas por contagio, contaminación o fenómenos naturales con todos los sectores que conforman la Escuela.

16. Apoyar en investigaciones sociales a instituciones, entidades, organizaciones y comunidades que lo soliciten.
17. Identificar problemas y/o necesidades en la sociedad que sirvan de base al Instituto de Investigaciones para el desarrollo de proyectos de investigación para alimentar al proceso educativo.

La estructura organizativa del Departamento de Extensión de la Escuela de Trabajo Social está integrada por la jefatura del departamento de extensión, secretaría del departamento, unidad de relaciones públicas, unidad de atención integral al estudiante, unidad de proyección social y la unidad de ejercicio profesional supervisado.

- *Unidad de relaciones públicas:* Es la unidad técnica encargada de coleccionar, editar y publicar, a través de medios escritos, radiales y/o televisivos la información relacionada a la Escuela de Trabajo Social y su comunidad educativa.

Tiene como objetivos específicos:

- Comunicar, informar y difundir una imagen positiva y reconocida de la Escuela de Trabajo Social.
- Canalizar todas las inquietudes que en materia de información y comunicación se requieran.
- Fortalecer la imagen institucional y de proyección de la Escuela en la sociedad.

Además las funciones específicas que cumple son:

- Fomentar, promover y divulgar actividades y eventos culturales, educativos y formativos a través de los diferentes medios y formas de comunicación de la Universidad y de la Escuela de Trabajo Social.
- Establecer relaciones de cooperación con organizaciones y entidades públicas y privadas.
- Buscar y utilizar los medios de comunicación y difusión para fortalecer la proyección de la Escuela de Trabajo Social en la sociedad guatemalteca.
- Gestionar en medios de comunicación u órganos divulgativos dentro y fuera de la universidad espacios para la promoción de la Escuela de Trabajo Social.

- Fortalecer la utilización, las tecnologías de la información y la comunicación que permitan que docentes, administrativos y estudiantes participen en la divulgación y en la discusión de temas científicos de interés.
 - Administrar un circuito cerrado de radio que sea utilizado por los docentes, administración y estudiantes para la divulgación de actividades de interés.
 - Gestionar con organizaciones recursos y becas para la comunidad de la Escuela de Trabajo Social y/o el apoyo a los proyectos impulsados por la unidad académica.
- Unidad de atención integral al estudiante: Es la entidad encargada de apoyar pedagógica, psicológica y socialmente la atención integral del estudiante para potencializar sus capacidades psíquicas, emocionales y educativas.
 - Unidad de proyección social: Es el ente encargado de vincular a la Escuela de Trabajo Social con la sociedad guatemalteca a través de investigaciones, asesorías, acompañamiento a organizaciones, entidades, comunidades que lo requieran. Tiene bajo su responsabilidad la organización y desarrollo de actividades académicas, artísticas, culturales, deportivas, actividad física y recreación para el personal de la unidad y estudiantes.
 - Unidad de ejercicio profesional supervisado: Es la unidad encargada de programar, monitorear y evaluar a los estudiantes que realizan el ejercicio profesional supervisado, previo a obtener el título de Licenciatura; asimismo, vincular a la Escuela con la sociedad guatemalteca con fines académicos, investigativos y de servicio. (Normativo General, 2006)

1.2.5 Misión

La Escuela de Trabajo Social, es la unidad académica, rectora en la formación de trabajadores sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, genera conocimiento, y se proyecta con compromiso social y político con sectores de población excluida.

La formación académica se fundamenta en el modelo curricular por competencias y enfoque holístico; con orientación y práctica profesional hacia un

trabajo social crítico, reflexivo y ético para incidir en la construcción de una sociedad democrática, incluyente y equitativa. (Manual de Organización, 2012)

1.2.6 Visión

Ser una institución de educación superior de alta calidad académica en investigación, docencia y extensión, líder en esta rama de conocimiento y en la formación profesional en diferentes grados académicos, para incidir en las demandas de la población excluida. (Manual de Organización, 2012)

1.2.7 Objetivos Institucionales

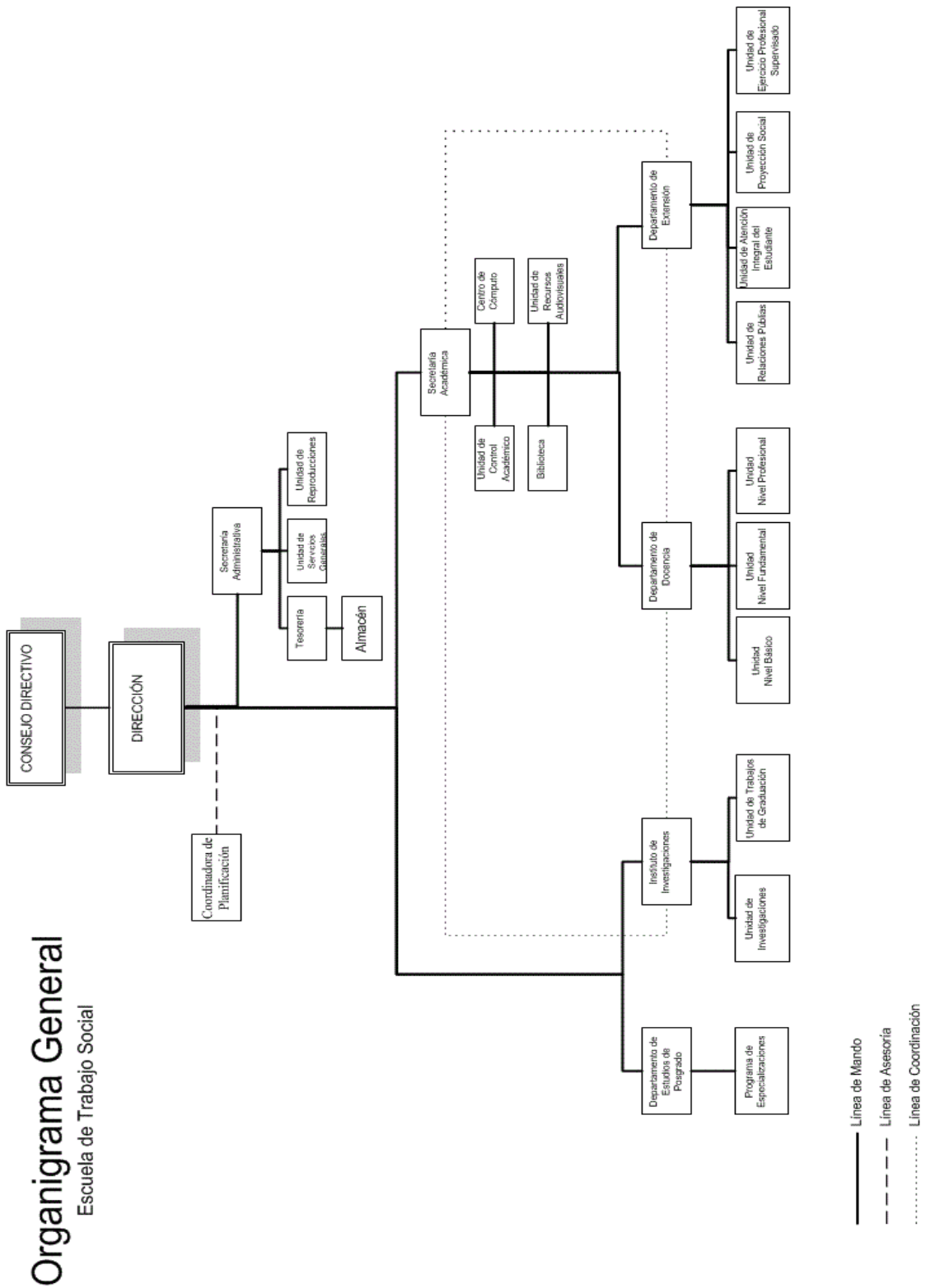
1. Promover el desarrollo de la investigación científica para el estudio, interpretación y propuestas de solución a los problemas sociales de Guatemala.
2. Unificar lineamientos y criterios curriculares de las carreras de Trabajo Social en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
3. Desarrollar competencias profesionales integradas de Trabajo Social, con enfoque holístico, con formación científica y humanista.
4. Desarrollar la cultura organizacional a través de la práctica de valores institucionales.
5. Modernizar e integrar los procesos de investigación, docencia, extensión y administración.
6. Asesorar profesionalmente a individuos, grupos, comunidades, movimientos y organizaciones sociales en los procesos de desarrollo.
7. Actualizar y especializar el ejercicio de la profesión.

1.2.8 Público Objetivo

El público objetivo de la Escuela de Trabajo social abarca los siguientes:

- Aspirantes a la carrera de Trabajo Social
- Estudiantes
- Docentes
- Personal Administrativo
- Personal de Servicio
- Egresados
- Empleadores

1.2.9 Organigrama



Fuente: <http://www.trabajosocial.usac.edu.gt>

1.3 METODOLOGÍA

1.3.1 Descripción del Método

Mixto: “Los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio.” (*Hernández-Sampieri y Mendoza, 2008*). El método mixto es adecuado para el presente diagnóstico ya que por ser una institución que abarca un público objetivo extenso, a través de los diversos instrumentos que el método mixto nos brinda podremos obtener los datos necesarios.

1.3.2 Técnicas e Instrumentos de Recolección

Las técnicas a utilizar dentro del diagnóstico son:

- Documentación: se utilizó la documentación como técnica para obtener información institucional acerca de la Escuela de Trabajo Social.
- Observación Cualitativa: “Este tipo de observación requiere estar atento a detalles, sucesos, eventos e interacciones”. (*Sampieri, 2010*). con este instrumento de investigación se puede obtener información del entorno en el cual se sitúa la institución.
- Entrevistas Semiestructurada: “Las entrevistas semiestructuradas se basan en una guía de asuntos o preguntas y el entrevistador tiene la libertad de introducir preguntas adicionales para precisar conceptos u obtener mayor información.” (*Sampieri, 2014*)

Cuestionario: “Conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Con tipo de preguntas cerradas que contienen opciones de respuestas previamente delimitadas”. (*Sampieri, 2010*). A través de un cuestionario de 13 preguntas se pudo obtener información valiosa para el presente diagnóstico.

1.3.3 Cronograma del Diagnóstico

No.	Actividades	Febrero										
		17	18-19	20	21	22	23	24	27-28			
1	Entrega de solicitud de EPS a la Escuela de Trabajo Social											
2	Busqueda de información a través de Internet											
3	Reuniones con Encargado de la unidad de RRPP de la escuela											
4	Investigación acerca de comunicación institucional											
5	Observación dentro de la Escuela de Trabajo Social											
No.	Actividades	Marzo										
		1	2	3	6	7	8	9	10	11-12	13	
6	Realización de Cuestionario enfocado a Estudiantes											
7	Revisión de cuestionario por parte del encargado de la unidad de RRPP											
8	Corrección de cuestionario											
9	Observación de Fanpage y Página web de la escuela											
10	Entrevista a Lic. Marco Antonio Rosales											
11	Construcción del diagnóstico con datos obtenidos hasta la fecha											
12	Realización de encuestas a estudiantes de la escuela											
13	Tabulación de encuestas											
14	Construcción final del diagnóstico de comunicación											
15	Entrega de Informe Final del Diagnóstico											

1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS

1.4.1 Entrevista y Resultado

Ficha de Entrevista

ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA			
Fecha:	7 de marzo del 2017	Hora:	7:30 PM
Lugar:	Burger King, Av. Petapa zona 12		
Entrevistado:	Lic. Marco Antonio Rosales Coordinador Unidad de Relaciones Publicas, Escuela de Trabajo Social		
1	¿En que área de la Escuela de Trabajo social se desarrolla la comunicación?		
2	¿En qué consiste la unidad de Relaciones Públicas?		
3	¿De dónde obtienen el presupuesto para realizar los proyectos de comunicación?		
4	¿Qué apoyo le brinda la unidad de RRPP a los estudiantes?		
5	¿Cree que son funcionales los medios que utilizan para transmitir informacion a los estudiantes?		
6	¿Cree que hay limitantes para desarrollar una buena comunicación en la Escuela de Trabajo Social?		
7	¿Cómo determina la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social?		
8	¿Cuál es el grupo objetivo de la Escuela de Trabajo Social?		
Observaciones:	Las preguntas planteadas pueden variar según las respuestas que brinde el entrevistado.		

Resultado de la Entrevista

Como resultado de la entrevista realizada al Licenciado en Ciencias de la Comunicación Marco Antonio Rosales, se puede determinar que la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con un departamento de extensión integrado por la Unidad de Relaciones Públicas, la cual se encarga de generar una comunicación efectiva tanto interna como externamente. También se puede detectar que dicha escuela cuenta con limitantes para generar una buena imagen institucional, como por ejemplo falta de presupuesto, aspectos políticos dentro de la unidad académica, poco personal para el área de Relaciones Públicas ya que el coordinador de dicha área es el único que realiza todas las funciones y proyectos comunicacionales que se presenten, es por ello que la Escuela de Trabajo Social abre sus puertas a epevistas, para que brinden el apoyo necesario en la realización de los diversos proyectos que realizan.

La Escuela de Trabajo Social cuenta con diversos medios de comunicación para transmitir información a sus estudiantes, entre ellos está la página web, Facebook, carteleras, periódico, circuito cerrado de radio. Cabe mencionar que el periódico y la radio no se utilizan desde hace algunos años por decisiones de las autoridades de la Escuela de Trabajo Social. También han participado durante 16 años en INFOUSAC con el fin de generar materiales adecuados para los aspirantes a la carrera de trabajo social, dejando plasmada una buena imagen institucional.

Uno de los principales objetivos que tiene la unidad de relaciones públicas es generar una buena proyección social a la sociedad guatemalteca, a través de la formación de profesionales capacitados para la labor comunitaria en donde dejan plasmada la imagen de la Escuela de Trabajo Social.

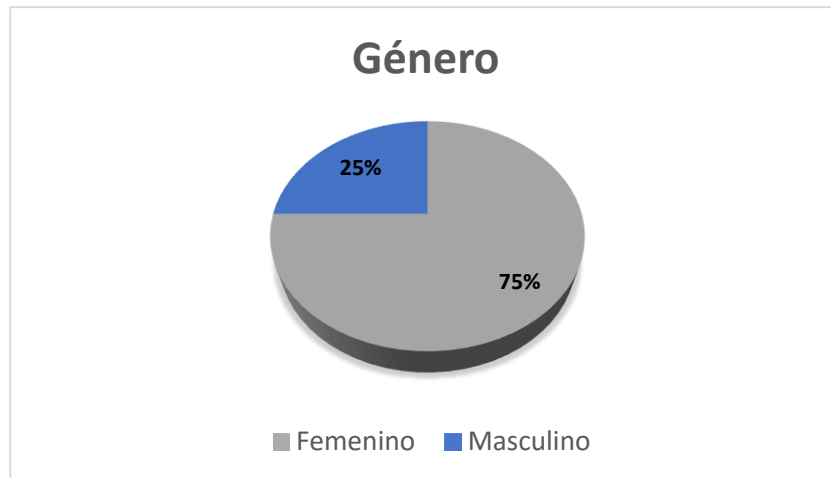
1.4.2 Guía de Observación

Área a Observar	Aspectos a evaluar	Sí	No	Observaciones
1. Señalética del edificio e identificación de las instalaciones	El edificio es fácil de ubicar	X		
	El espacio de las oficinas es el adecuado		X	Los espacios son muy reducidos
	Cuenta con un Croquis interno de forma digital o impresa		X	
	Misión, Visión y Valores a la vista del público	X		Si están colocados en las paredes del edificio sin embargo el material no llama la atención y el lugar de ubicación no es el adecuado.
	Los departamentos tienen una identificación apropiada para su fácil ubicación		X	Únicamente cuentan con hojas de colores impresas en mal estado con el nombre del departamento.
2. Medios de Comunicación	Página Web	X		
	Página de Facebook	X		
	Radio	X		Sin funcionar
	Prensa	X		Sin funcionar
	Televisión		X	
3. Materiales Institucionales	Hojas Membretadas	X		
	Manual Organizacional	X		
	Trifoliales	X		
4. Aspectos de la Instalaciones	Limpieza de salones	X		
	Pintura general del edificio	X		
	Limpieza de sanitarios		X	La limpieza de los sanitarios es deficiente. 1 lavamanos sin funcionar.

1.4.3 Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas

Muestra: el total del universo con respecto a estudiantes de la Escuela de Trabajo Social es de 800, por lo tanto se tomó el 10% siendo éste 80 estudiantes encuestados.

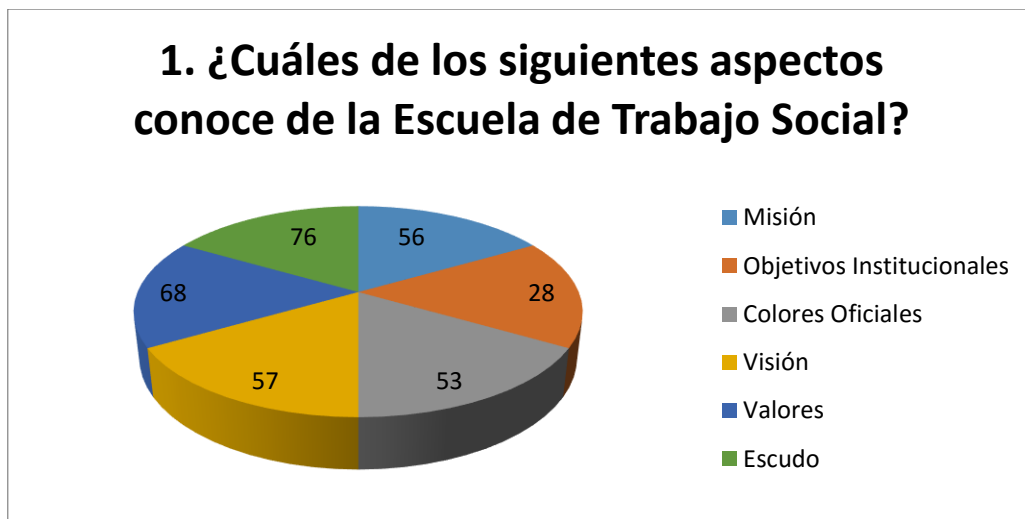
Gráfica No. 1



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

De acuerdo a los datos obtenidos de la Escuela de Trabajo Social, la mayoría de los estudiantes son mujeres, por lo tanto se encuestó al 75% de la muestra género femenino y 25% masculino.

Gráfica No. 2

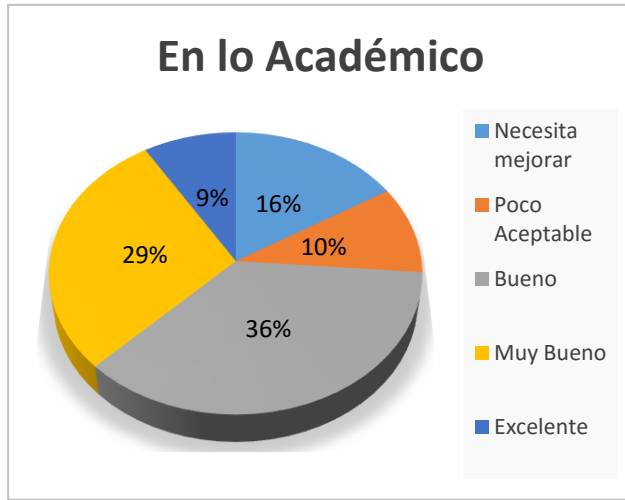


Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

La mayoría de los encuestados conocen la misión, visión, valores, colores oficiales y escudo de la Escuela de trabajo social, pero hay una gran diferencia con respecto a los objetivos institucionales ya que de 80 encuestados únicamente 28 los conocen.

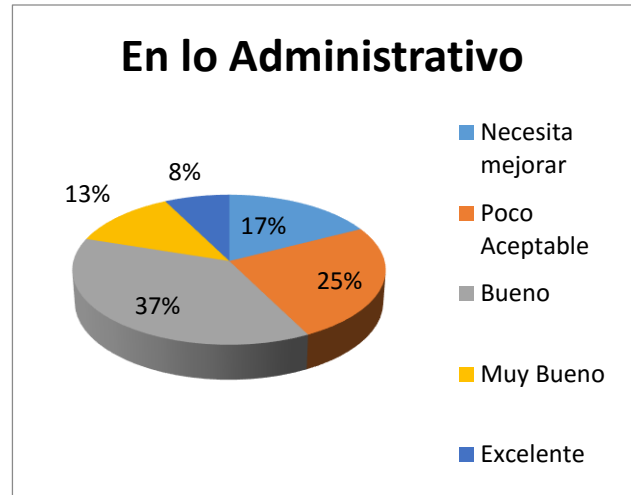
1. ¿Cómo considera a la Escuela de Trabajo Social en los siguientes aspectos?

Gráfica No. 3



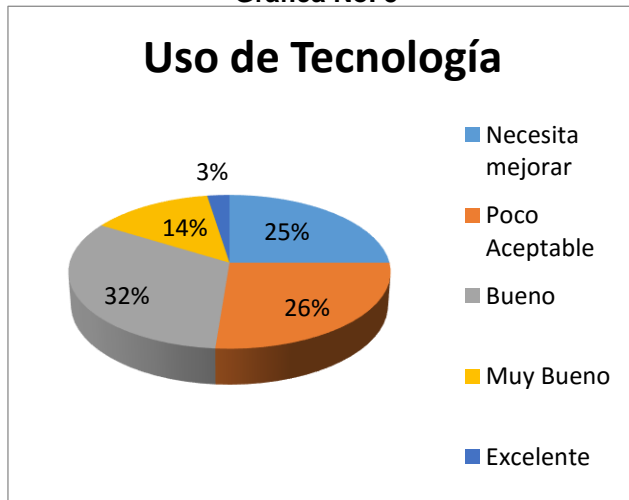
Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

Gráfica No. 4



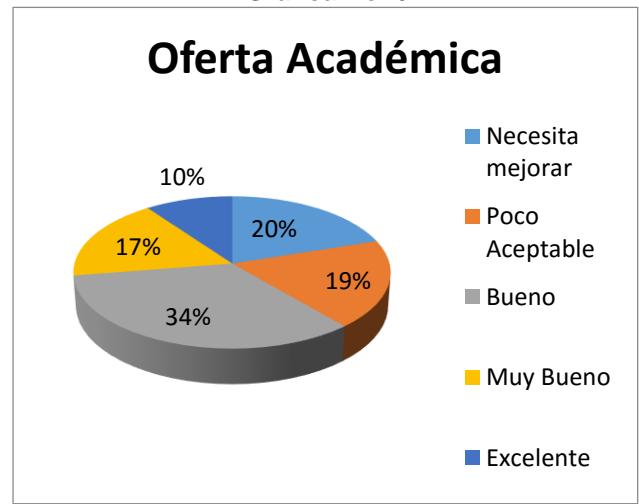
Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

Gráfica No. 5



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

Gráfica No. 6



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

Se puede observar que más del 50% de encuestados califican positivamente el aspecto académico y la oferta académica que brinda la Escuela de Trabajo social, mientras que los aspectos administrativo y uso de tecnología obtienen una calificación negativa más alta en comparación con los anteriores.

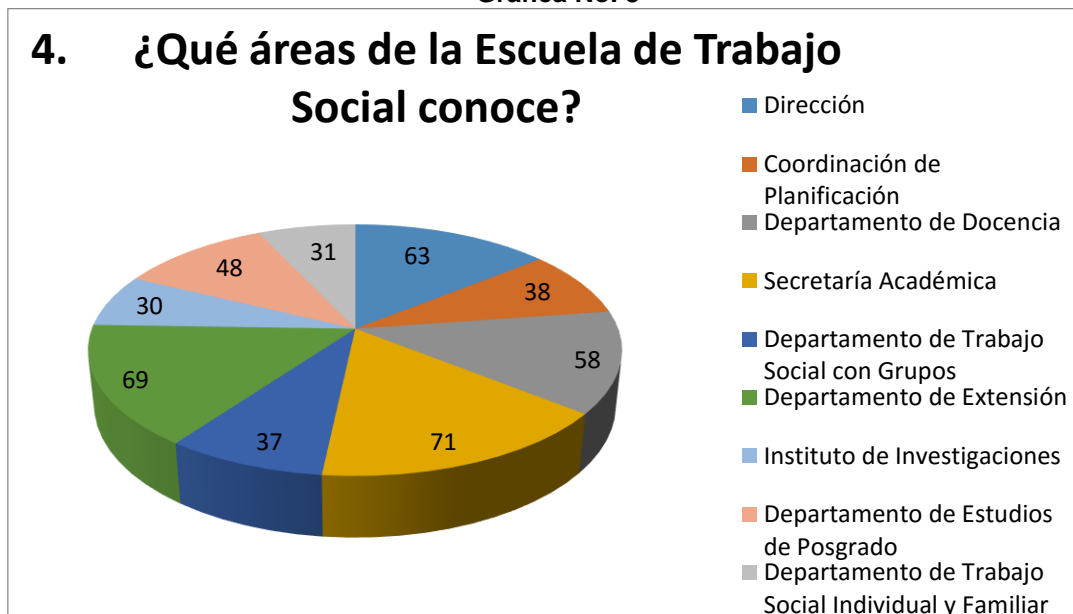
Gráfica No. 7



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

De acuerdo a la pregunta 3 el 41% considera que los salones, cubículos y departamentos de la Escuela de Trabajo Social son fáciles de ubicar porque se encuentran ubicados en la misma área, mientras que el 59% opina lo contrario ya que su fundamento principal es la falta de identificación de cada uno.

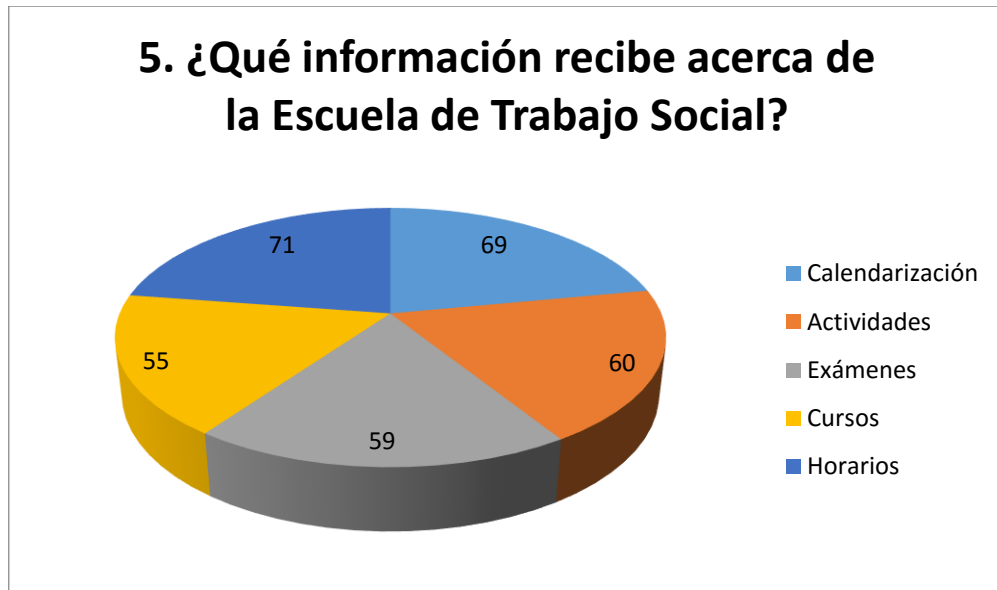
Gráfica No. 8



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

De acuerdo a la gráfica, se puede observar que los departamentos que menos estudiantes conocen son: la coordinación de planificación, el departamento de trabajo social con grupos, el instituto de investigaciones y el departamento de trabajo social individual y familiar.

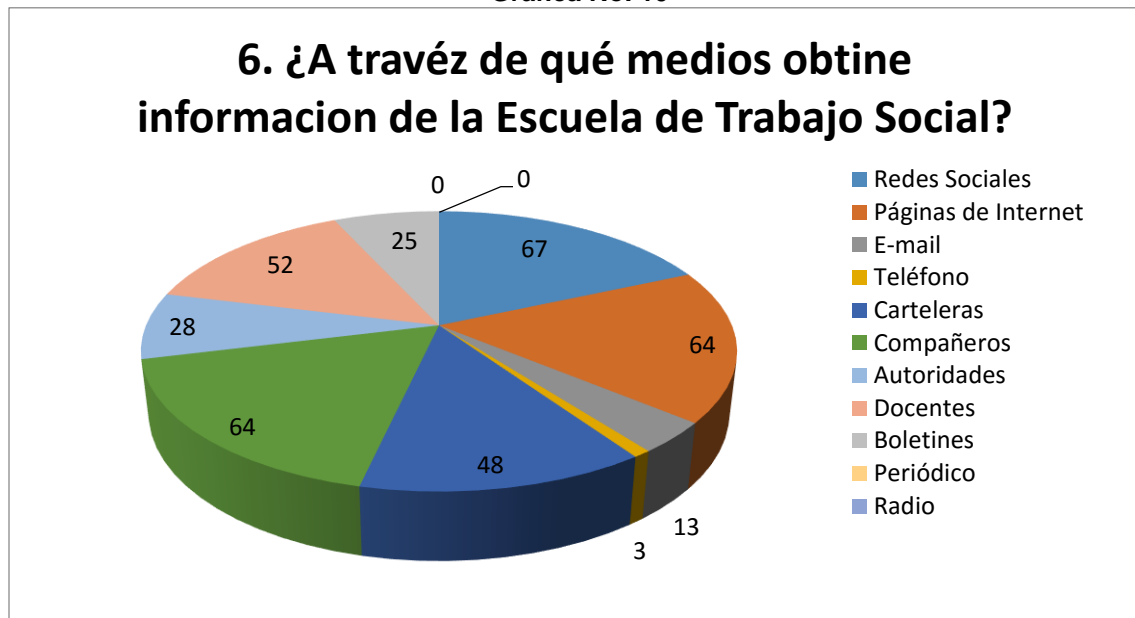
Gráfica No. 9



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

Más del 70% de encuestados reciben información acerca de calendarización, actividades, exámenes, cursos y horarios de la Escuela de Trabajo Social.

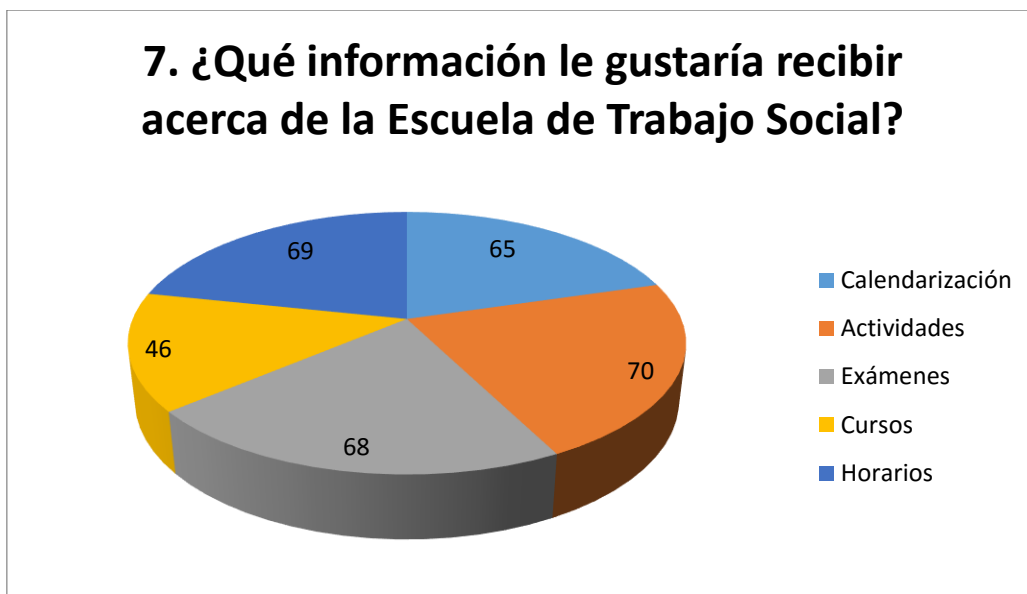
Gráfica No. 10



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

De acuerdo a las respuestas dadas a la pregunta 6 los medios por los cuales los estudiantes no reciben información acerca de la escuela son: E-mail, teléfono, autoridades, boletines, periódico y radio.

Gráfica No. 11



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

La información de mayor importancia que les gustaría recibir a los estudiantes es de acuerdo a las actividades, horarios y exámenes de acuerdo al semestre que cursan.

Gráfica No. 12

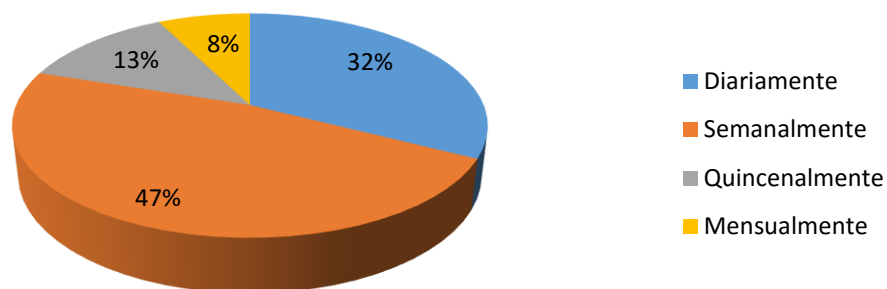


Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

Los medios de comunicación de más interés para los estudiantes de la Escuela de Trabajo social para recibir información son: redes sociales, página de internet, carteleras y a través de los docentes.

Gráfica No. 13

9. ¿Con qué periodicidad le gustaría recibir información acerca de la Escuela de Trabajo Social?

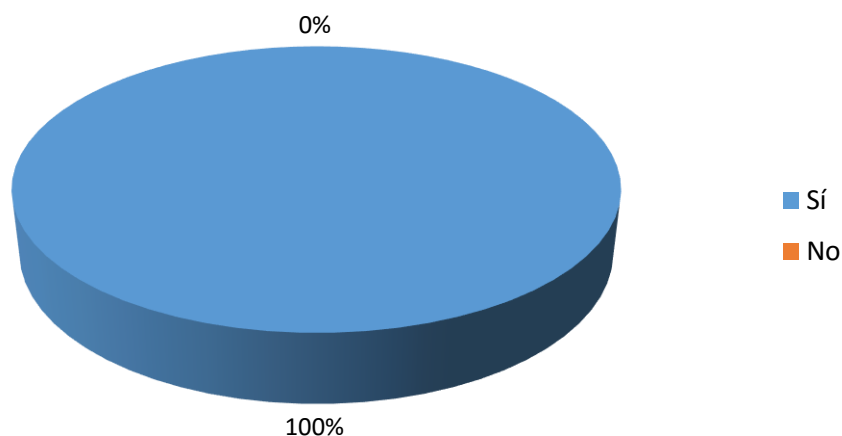


Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

La mayoría de los encuestados prefieren recibir información actualizada semanalmente, para así poder estar al tanto de las actividades recientes, calendarización, cursos y horarios de su interés.

Gráfica No. 14

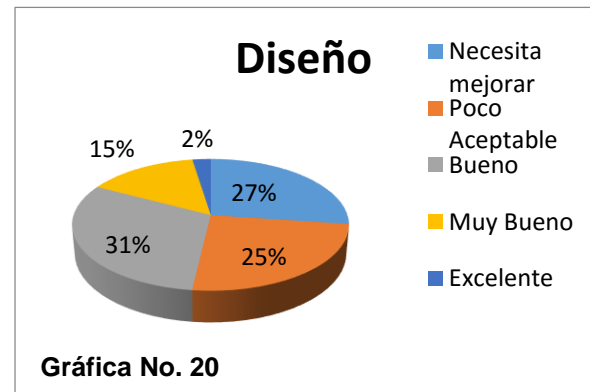
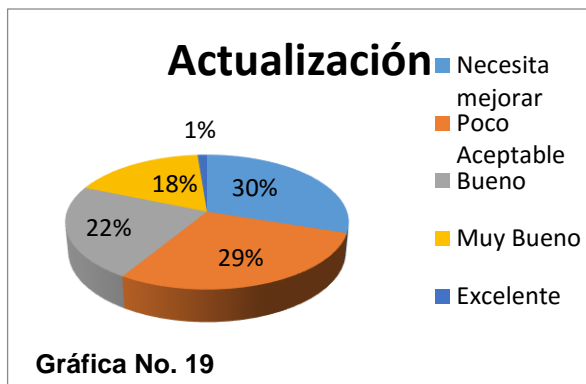
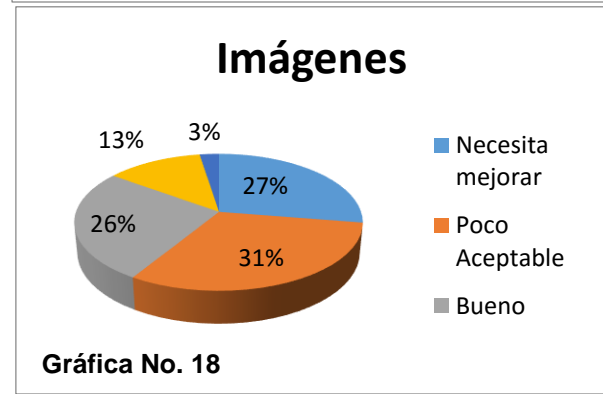
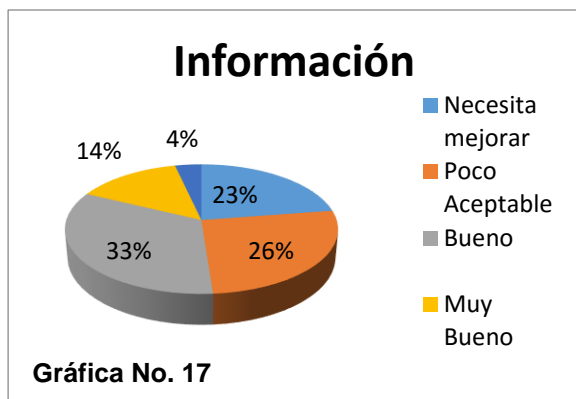
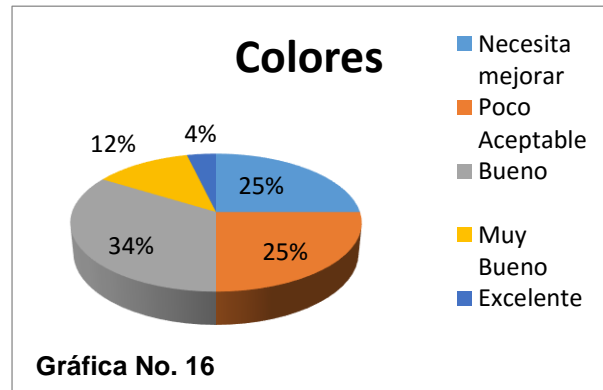
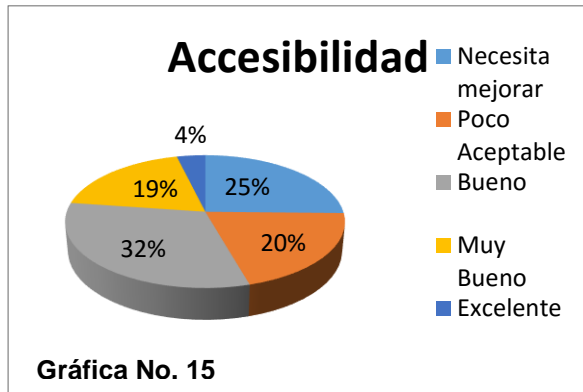
10. ¿Ha visitado la página web de la Escuela de Trabajo Social?



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

El 100% de los encuestados han visitado la página web de la Escuela de Trabajo Social.

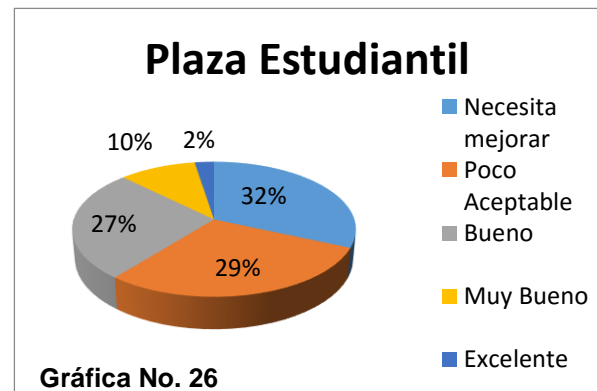
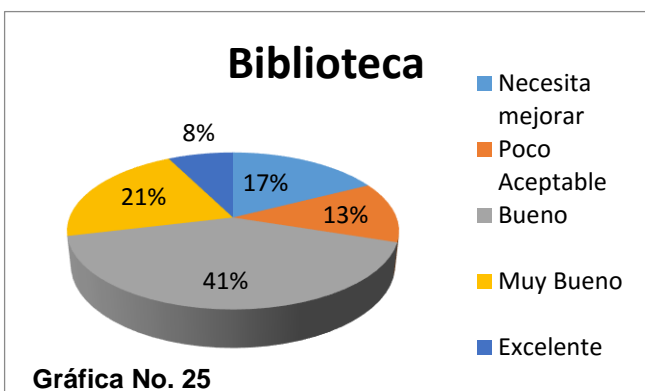
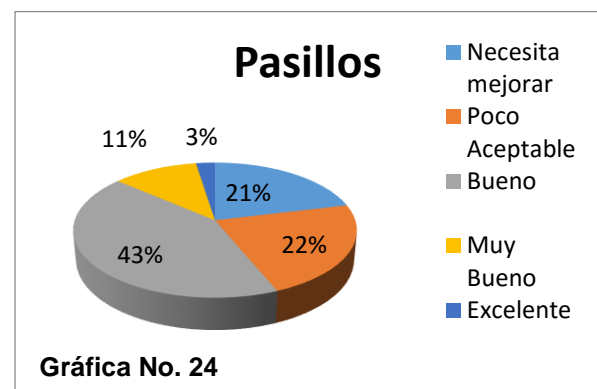
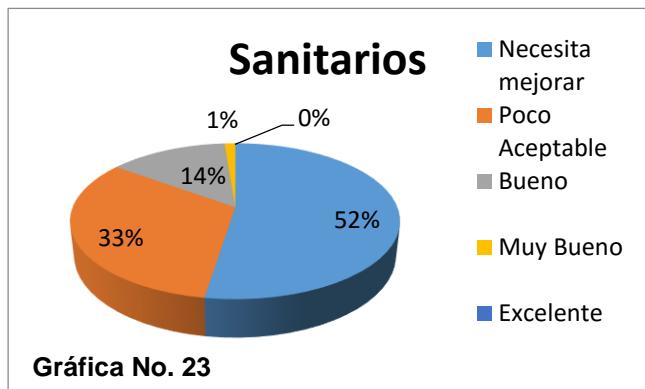
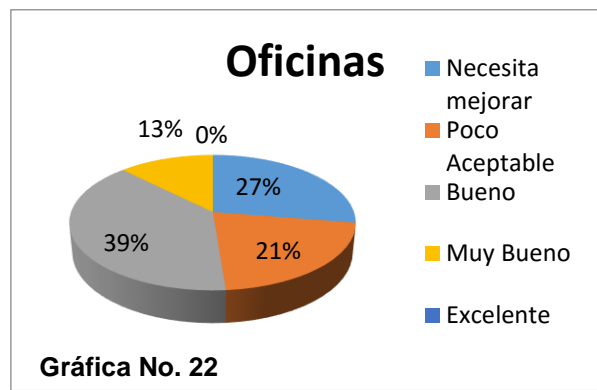
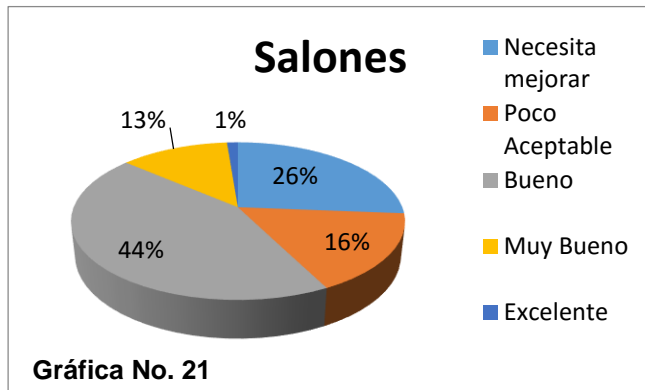
11. ¿Cómo califica la página web en los siguientes aspectos?



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

De acuerdo a los resultados de las gráficas la mayoría de los aspectos de la página web fueron calificados negativamente, a diferencia de la accesibilidad y la información, ya que su acceso es rápido, y la información que posee es de importancia para todos los estudiantes.

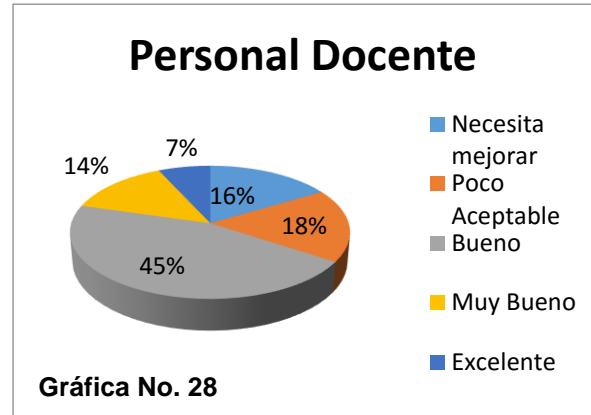
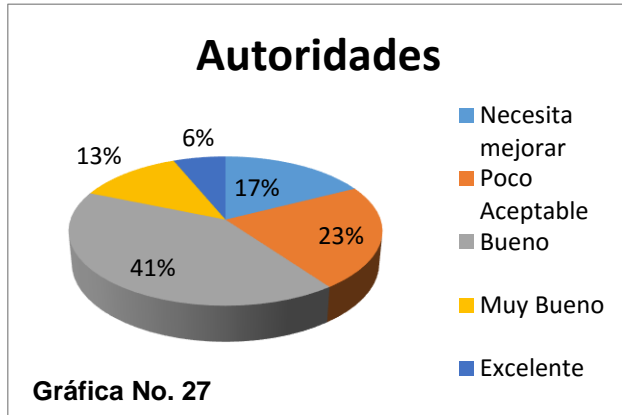
12. ¿Cómo considera las instalaciones de la Escuela de Trabajo Social en los siguientes aspectos?



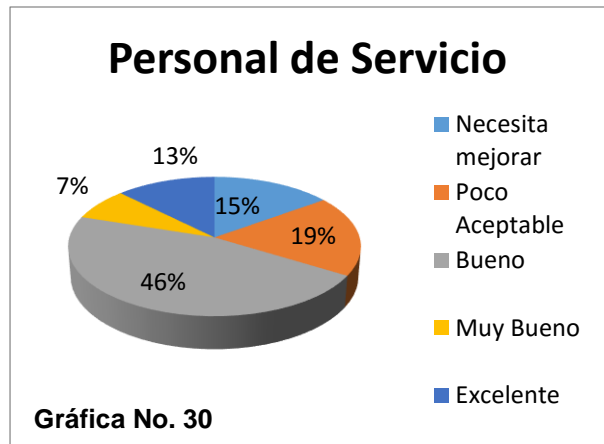
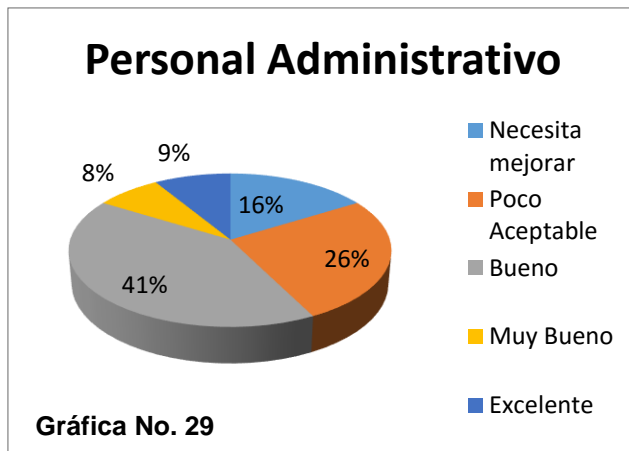
Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

Se puede observar que los salones, oficinas, pasillos y biblioteca son calificados con un aspecto bueno en su mayoría, mientras que los sanitarios y la plaza estudiantil necesitan mejorar para la mayoría de los estudiantes.

13. ¿Cómo considera la atención que brinda la Escuela de Trabajo Social en los siguientes aspectos?



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

La atención que obtienen los estudiantes por parte de las autoridades, personal docente, administrativo y de servicio es considerada buena, sin embargo se busca la excelencia.

1.5 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.5.1 Fortalezas

- Para el manejo de la comunicación tanto interna como externa posee una Unidad de Relaciones Públicas.
- Cuenta con diferentes medios de comunicación para transmitir información institucional y académica.
- Aceptación de epesistas para el apoyo en la ejecución de diversos proyectos de comunicación.

1.5.2 Oportunidades

- Espacio en medios de comunicación de la USAC para transmitir información propiamente de la Escuela de Trabajo Social.
- Alianzas con diversas instituciones para generar proyección social.
- Aceptación por la sociedad guatemalteca en cuanto a prácticas comunitarias.

1.5.3 Debilidades

- La Unidad de Relaciones Públicas no se da a vasto para realizar todas sus funciones ya que solo hay una persona en ella.
- El aspecto político de la Escuela de Trabajo Social, limita la utilización de los medios para la transmisión de información.
- Mala comunicación entre departamentos.
- Poco presupuesto para generar materiales que mejoren la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social.

1.5.4 Amenazas

- Aspectos políticos de la USAC.
- Mejor imagen institucional de otras facultades o escuelas.
- Mejor oferta académica de la carrera de Trabajo Social por parte de otras Universidades.

CAPÍTULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN

2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES

La Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala creó su Departamento de Extensión en el año 2003, En ese mismo año se crea la primera edición del periódico impreso de la Escuela de Trabajo Social con un tiraje de 500 ejemplares de cuatro páginas cada uno a blanco y negro.

En el año 2006 se aprueba la Unidad de Relaciones Públicas perteneciente al Departamento de Extensión con la intención de crear toda una estructura de comunicación que permita dar a conocer a la Escuela en sus diversos ámbitos.

En el 2010 el Departamento de Extensión a través del Licenciado a cargo Marco Antonio Rosales, creó un manual de manejo y uso de medios de comunicación, el cual tiene como intención ayudar a las personas a poder desarrollar material comunicacional.

También en el año 2010 Guillermo Isaí Ramírez Reyes Licenciado en Ciencias de la Comunicación realizó su Ejercicio Profesional Supervisado, el cual se tituló *“Fortalecimiento de la imagen y conocimiento sobre la Escuela de Trabajo Social como una institución educadora e interventora en la sociedad guatemalteca”*, en el cual realizó un video institucional con el fin de cumplir su objetivo.

En el año 2011 se ejecutó el proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciada en Ciencias de la Comunicación Amarilis Chamalé Batres, el cual lleva como nombre *“Estrategia de comunicación para promocionar y divulgar los medios de comunicación, radio y prensa de la Escuela de Trabajo Social, de la Universidad de San Carlos de Guatemala”*. Para dicho proyecto se realizaron afiches, separadores y una fan page enfocada en la radio de la Escuela de Trabajo Social.

El último antecedente comunicacional que se tiene de la Escuela de Trabajo Social es un Ejercicio Profesional Supervisado de Comunicación realizado en el año 2015 a cargo del Licenciado en Ciencias de la Comunicación José Virgilio Díaz Chávez, dicho proyecto lleva como nombre *“Fortalecimiento de la comunicación institucional de la Escuela de Trabajo Social a través de la implementación de una radio en circuito cerrado y en línea”*.

2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

2.2.1 Objetivo General

Fortalecer la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social y divulgar la información necesaria a los estudiantes para poder obtener una identidad positiva.

2.2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Institucionalizar el uso de los diferentes elementos de la Escuela de Trabajo Social para generar una identidad institucional positiva.
- ✓ Identificar las diferentes áreas de la Escuela de Trabajo Social para facilitar su ubicación.
- ✓ Crear una Campaña Institucional que dé a conocer la imagen positiva de la Escuela de Trabajo Social y el proceso de acreditación con el que cuentan.

2.3 PÚBLICO OBJETIVO

- Estudiantes de la Escuela de Trabajo Social.
- Aspirantes a ingresar a la Escuela de Trabajo Social.

2.4 MENSAJE

“Proyección Social y Acreditación”

Se planea utilizar los términos de **proyección social** debido a que la carrera que brinda la escuela se basa en la proyección que esta genera a la sociedad guatemalteca, y **acreditación** ya que a través de esa misma proyección social los y las estudiantes obtienen y dan acreditación a las carreras que la Escuela de Trabajo Social brinda.

2.5 ESTRATÉGIAS

- Crear un manual de identidad corporativa para material impreso de la Escuela de Trabajo Social.
- Señalizar los diversos departamentos de la Escuela de Trabajo Social para facilitar su ubicación.
- Diseñar folletos que den a conocer información importante de la Escuela.
- Crear Afiches para dar a conocer el proceso de acreditación con el cual cuenta la Escuela de Trabajo Social.
- Diseñar Banner institucional de la Escuela de Trabajo Social.

2.6 ACCIONES DE COMUNICACIÓN

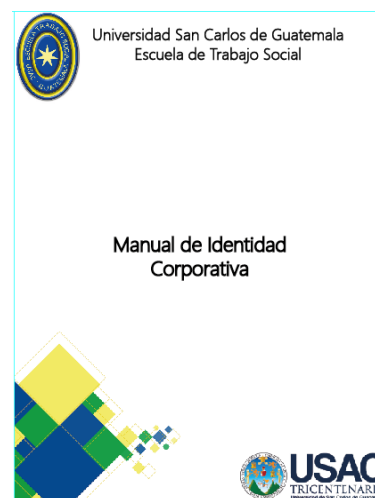
Acción 1	
Estrategia	Crear un manual de identidad corporativa.
Producto	Manual Gráfico
Objetivo Comunicacional	Institucionalizar el uso de los elementos de la Escuela de Trabajo Social para generar una identidad positiva.
Tipo de Mensaje	Informativo
Público Objetivo	Personal Administrativo y Docente de la Escuela de Trabajo Social
Medio de Difusión	Material Impreso, 2 Ejemplares. Material Digital para todo el personal administrativo y docente.

El manual de identidad corporativa para material impreso será entregado de forma digital al personal administrativo y docente de la Escuela de Trabajo Social para que puedan dar uso del mismo cuando deseen. Además se entregaran dos ejemplares impresos, uno a la directora de la Escuela de Trabajo Social y el otro al Lic. Marco Antonio Rosales.

El contenido de dicho manual se basara en el uso de los elementos institucionales como logo y colores que identifican a la institución, para que sean utilizados de la forma apropiada en los diversos materiales impresos que puedan llegar a ser necesarios como por ejemplo: hojas membretadas, sobres, tarjetas de presentación, portadas de disco, entre otros.

Tabla de Contenido:

- Significado del logo
- Construcción y aplicación
- Color
- Tipografía
- Usos no Correctos
- Papelería
- Aplicaciones



Elaboración de boceto, Ana Lucía Salazar del Cid, Mayo 2017

Acción 2	
Estrategia	Señalizar los diferentes departamentos para facilitar su ubicación.
Producto	Adhesivos para puertas.
Objetivo Comunicacional	Identificar las diferentes áreas de la Escuela de Trabajo Social para facilitar su ubicación.
Tipo de Mensaje	Inductivo
Público Objetivo	Estudiantes y personas que visiten la Escuela de Trabajo Social.
Medio de Difusión	Material Impreso, 9 adhesivos.

Se colocaran los adhesivos en las distintas áreas de la Escuela de Trabajo Social con el fin de identificarlos de la forma adecuada y facilitar su ubicación, esto con ayuda del Licenciado Marco Antonio Rosales y grupo de epesistas de comunicación.

Cada adhesivo contendrá el nombre del área a identificar y los departamentos que la conforman, así como también el logo de la escuela para crear una mejor identidad, además tendrán un color asignado por los encargados de cada departamento en reuniones posteriores a su ejecución.



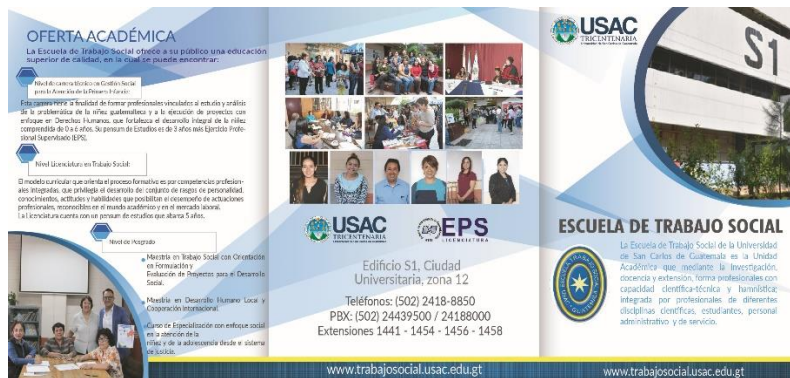
Vinil Autoadhesivo
Full Color

Elaboración de Boceto, Ana Lucía Salazar del Cid, Mayo 2017

Acción 3	
Estrategia	Diseñar folletos que den a conocer información de la Escuela de Trabajo Social.
Producto	Folletos
Objetivo Comunicacional	Proporcionar información de la Escuela de Trabajo Social a los diferentes públicos objetivos.
Tipo de Mensaje	Informativo.
Público Objetivo	Estudiantes y personas que visiten la Escuela de Trabajo Social.
Medio de Difusión	Material Impreso, 500 ejemplares.

Se hará entrega de 500 folletos tamaño carta a full color a los estudiantes de la Escuela de Trabajo Social y a personas interesadas en obtener información acerca de dicha escuela.

El contenido de los folletos se basará en la información institucional de la Escuela de Trabajo Social así como también de las áreas importantes con las que cuenta, además se agregarán imágenes de las diversas actividades en donde generen proyección social.

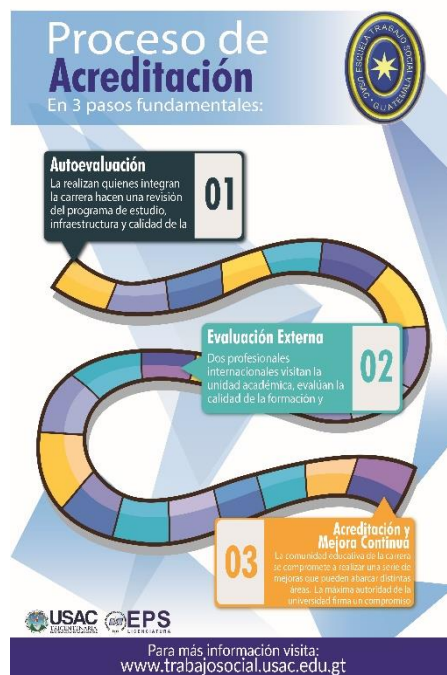


Elaboración de Diseño, Ana Lucía Salazar del Cid, Mayo 2017

Acción 4	
Estrategia	Crear Afiches para dar a conocer el proceso de acreditación con el cual cuenta la Escuela de Trabajo Social.
Producto	Afiches
Objetivo Comunicacional	Informar acerca del proceso de acreditación que posee la Escuela de Trabajo Social.
Tipo de Mensaje	Informativo.
Público Objetivo	Estudiantes y personas que visiten la Escuela de Trabajo Social.
Medio de Difusión	Material Impreso, 15 ejemplares.

Se colocaran 15 afiches de forma estratégica en el edificio s1 para cumplir el objetivo con el cual fueron creados, informar acerca de la Acreditación.

El contenido de los afiches se basara en el proceso de Acreditación con el cual cuenta la Escuela de Trabajo Social, para darlo a conocer y proporcionar una aceptación positiva por parte de los estudiantes.

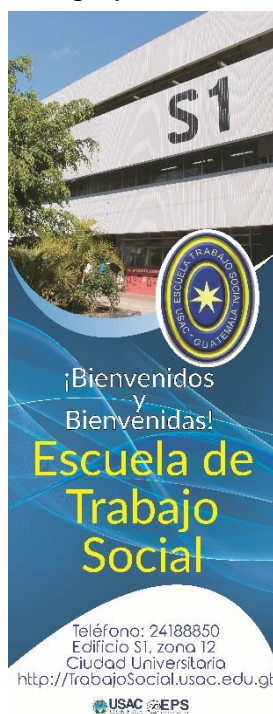


Elaboración de Diseño, Ana Lucía Salazar del Cid, mayo 2017

Acción 5	
Estrategia	Diseñar Banner Institucional de la Escuela de Trabajo Social.
Producto	Banner
Objetivo Comunicacional	Dar una mejor identidad a la Escuela de Trabajo Social.
Tipo de Mensaje	Estratégico.
Público Objetivo	Personas que vean el Banner en las diversas actividades de la Escuela de Trabajo Social.
Medio de Difusión	Material Impreso, 1 Banner.

Se hará la entrega de 1 Banner Institucional de la Escuela de Trabajo Social al Licenciado Marco Antonio Rosales para que posteriormente pueda ser utilizado en las diversas actividades que realicen dentro y fuera de la Universidad, con el fin de generar una identidad positiva.

El Banner contendrá elementos institucionales que identifiquen a la Escuela de Trabajo Social, como por ejemplo su logo y colores oficiales.



Elaboración de Diseño, Ana Lucía Salazar del Cid, mayo 2017

CAPÍTULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN

3.1 PROYECTO DESARROLLADO

“Plan de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social – USAC”.

3.1.1 Financiamiento

Para la ejecución del proyecto se contó con el 100% del financiamiento por parte del epesista.

3.1.2 Presupuesto

A continuación se detalla los gastos realizados para la ejecución del proyecto

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	Financiamiento
2	Impresión y encuadernando Manual de identidad corporativa y señalética	Q45.00	Q90.00	Epesista
10	CD con material de Manual	Q15	Q150.00	Epesista
100	Folletos 17x8 pulgadas en papel couche a full color	Q12.00	Q1200.00	Epesista
15	Afiches papel opalina a full color	Q15.00	Q225.00	Epesista
1	Banner impresión estándar con base de araña	Q135.00	Q135.00	Epesista
1	Asesoría y Ejecución de Estrategia	Q8,000.00	Q8,000.00	Epesista
Total del Proyecto			Q9,800.00	Epesista

Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Agosto 2017

3.1.3 Beneficiarios

Beneficiarios	Beneficio
<p>Beneficiarios Primarios: Autoridades, personal docente y administrativo de la Escuela de Trabajo Social.</p>	<p>El beneficio principal se dirige a este grupo ya que los productos presentados les ayudaran a dar una mejor información acerca de la Escuela de Trabajo Social.</p>
<p>Beneficiarios Secundarios: Estudiantes de la Escuela de Trabajo Social. Aspirantes a la carrera.</p>	<p>El beneficio secundario es dirigido a los estudiantes y aspirantes a entrar a la Escuela de Trabajo Social, ya que podrán obtener información precisa y de interés para ellos.</p>

3.1.4 Recursos Humanos

Personal	Cargo	Actividad
Ana Lucía Salazar del Cid	Epesista de Comunicación en la Escuela de Trabajo Social.	Elaboración de propuesta y ejecución total del proyecto.
Lic. Marco Antonio Rosales	Encargado del departamento de Extensión de la Escuela de Trabajo Social	Asesoría durante el proceso de EPS en dicho departamento.
Rebeca Calderón	Epesista de Comunicación en la Escuela de Trabajo Social	Apoyo en actividades realizadas durante todo el proceso de EPS

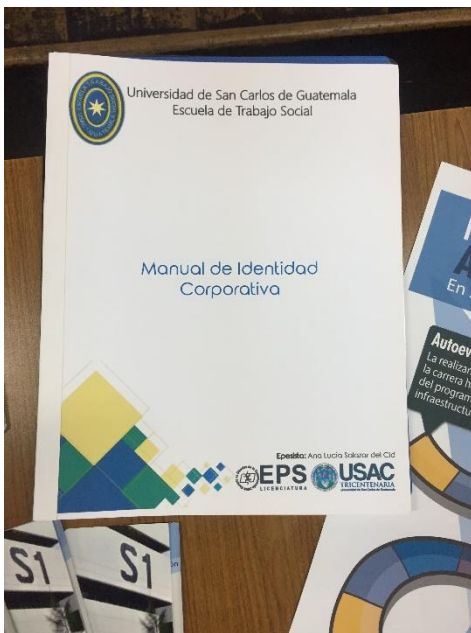
Luis Echeverría	Epesista de Comunicación en la Escuela de Trabajo Social	Apoyo en actividades realizadas durante todo el proceso de EPS
Andrés Villatoro	Epesista de Comunicación en la Escuela de Trabajo Social	Apoyo en actividades realizadas durante todo el proceso de EPS
Lic. Luis Pedroza	Coordinador de EPS de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación	Asesoría en el proceso de EPS
Lic. Fernando Flores	Asesor de EPS de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación	Asesoría en el proceso de EPS

3.1.5 Área Geográfica de Acción

El Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura fue realizado en la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, edificio S1 Campus Central, Zona 12 Ciudad Universitaria.

3.2 ESTRATÉGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS

- **Estrategia:** Crear un manual de identidad corporativa y señalética.
- **Objetivo comunicacional:** Institucionalizar el uso de los elementos de la Escuela de Trabajo Social para generar una identidad positiva.
- **Descripción:** Se realizó un manual de identidad corporativa y señalética que contiene los elementos necesarios para tener una línea grafica definida.
- **Acciones desarrolladas**
 - a) Acción 1: Elaboración de manual
 - b) Acción 2: Entrega de manual



Elaboración e impresión de Manual de Identidad Corporativa presentado por epesista Ana Lucía Salazar- Julio 2017

Epesista Ana Lucía Salazar en entrega de Manual de Identidad Corporativa al Lic. Marco Antonio Rosales, Coordinador del departamento de extensión. - Julio 2017



- **Estrategia:** Diseñar folletos que den a conocer información de la Escuela de Trabajo Social.
- **Objetivo comunicacional:** Proporcionar información de la Escuela de Trabajo Social a los diferentes públicos objetivos.
- **Descripción:** Se investigo acerca de la información importante que se le podía transmitir a los públicos objetivos y a partir de ello se diseñó el folleto institucional.
- **Acciones desarrolladas**
 - a) Acción 1: Investigación de información importante de la Escuela de Trabajo Social.
 - b) Acción 2: Redacción, revisión y orden de información
 - c) Acción 3: Diseño de folleto institucional.
 - d) Acción 4: Entrega de folletos institucionales.



Diseño e impresión de folleto institucional por parte de epesista Ana Lucía Salazar del Cid. – Agosto 2017

Epesista Ana Lucía Salazar en entrega de folleto institucional a diversas autoridades de la Escuela de Trabajo Social – USAC. Agosto 2017



- **Estrategia:** Diseñar Banner Institucional de la Escuela de Trabajo Social.
- **Objetivo comunicacional:** Dar una mejor identidad a la Escuela de Trabajo Social.
- **Descripción:** Se realizó un banner institucional de araña que puede ser utilizado en diferentes actividades para dar una mejor identidad a la Escuela de Trabajo Social.
- **Acciones desarrolladas**
 - a) Acción 1: Diseño de Banner
 - b) Acción 2: Entrega de Banner

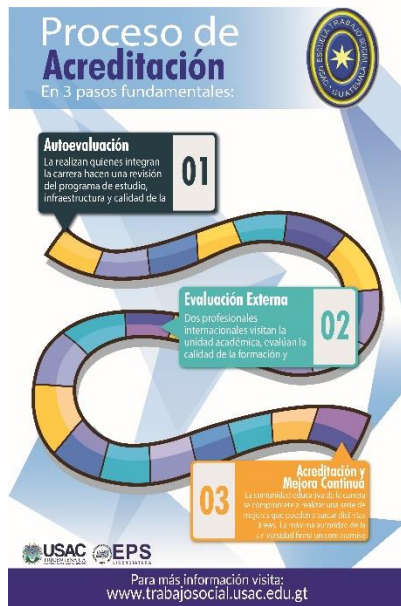


Diseño e impresión de Banner Institucional por parte de epesista Ana Lucía Salazar del Cid. - Agosto 2017

Epesista Ana Lucía Salazar del Cid, en entrega oficial de Banner Institucional a autoridades de la Escuela de Trabajo Social - USAC. - Agosto 2017



- **Estrategia:** Crear Afiches para dar a conocer el proceso de acreditación con el cual cuenta la Escuela de Trabajo Social.
- **Objetivo comunicacional:** Informar acerca del proceso de acreditación que posee la Escuela de Trabajo Social.
- **Descripción:** Se investigo acerca del proceso de acreditación para poder realizar afiches que facilitara la comprensión por parte de los estudiantes.
- **Acciones desarrolladas**
 - a) Acción 1: Investigación del proceso de acreditación
 - b) Acción 2: Diseño de afiches
 - c) Acción 3: Presentación de afiches
 - d) Acción 4: Colocación de afiches.



Diseño de afiche para dar a conocer el proceso de Acreditación, por epesista Ana Lucía Salazar del Cid. – Agosto 2017

Epesista Ana Lucía Salazar del Cid en entrega de afiches al coordinador de Relaciones Públicas del Departamento de Extensión. – Agosto 2017



3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES	Julio				Agosto			
Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Creación de manual de identidad corporativa								
Propuestas gráficas de diseños								
Realización de materiales impresos (Trifoliales, Afiches, Banner)								
Impresión y entrega de material impreso.								
Diseño de adhesivos para la señalización de los diversos departamentos.								

Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Agosto 2017

3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Estrategia	Indicadores Cuantitativos	Indicadores Cualitativos
<p>Manual de identidad corporativa.</p> <p>Objetivo: Institucionalizar el uso de los elementos de la Escuela de Trabajo Social, para generar una identidad positiva.</p>	<p>Los 12 departamentos de la Escuela de Trabajo Social obtuvieron el Manual de identidad corporativa de forma digital. Además se entregaron 2 manuales de forma impresa.</p>	<p>Éste manual es de mucha utilidad para la Escuela ya que nos orienta a la utilización correcta de los elementos como el Escudo. Licda. Luz Marina López – Secretaria Académica.</p> <p>Es muy interesante contar con un manual que permita seguir una línea grafica para la Escuela de Trabajo Social. Lic. Edwin Velásquez – Coordinador del Departamento de Extensión.</p>
<p>Folletos Institucionales.</p> <p>Objetivo: Proporcionar Información de la Escuela de Trabajo Social a los diferentes públicos objetivos.</p>	<p>Autoridades de la Escuela de Trabajo Social recibieron los folletos institucionales para observar la información seleccionada y plasmada en ellos.</p>	<p>Está muy bonito el folleto ya que plasma la historia de la Escuela y a través de las imágenes da a conocer el sentido de ser de la Escuela. Licda. Rosario Casanova – Unidad de atención integral al estudiante.</p> <p>Los colores están muy bonitos ya que representan los colores de la Escuela, y se ve que es un folleto fácil de leer que no va aburrir a los jóvenes. Licda. Mónica Morales - Coordinadora de Docencia.</p>
<p>Banner Institucional</p> <p>Objetivo: Dar una mejor identidad a la Escuela de Trabajo Social.</p>	<p>Se realizó la entrega de 1 Banner en forma de araña. Para poder utilizarlo en diferentes actividades.</p>	<p>Está muy bonito el diseño del Banner ya que representa bien a la Escuela de Trabajo Social y servirá mucho para las actividades. Licda. Liseth Montenegro – Unidad de atención integral al estudiante.</p>

CONCLUSIONES

- Se llevó a cabo un plan de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional interna y externa de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Los datos obtenidos del diagnóstico proporcionaron información con respecto a la falta de señalización de los departamentos con los cuales cuenta la escuela, por ello se realizó el montaje de adhesivos para una mejor señalización.
- Se diseñó un manual de identidad corporativa ya que la Escuela de Trabajo Social no cuenta con una línea gráfica definida en su totalidad que permita una buena identificación. Dicho manual puede ser de uso por todos los departamentos de la escuela con el fin de generar una mejor identidad.
- La Escuela de Trabajo Social es una Unidad Académica formadora de profesionales en búsqueda del bien común a través de la proyección social, los folletos informativos son de vital importancia para dicha institución ya que a través de ellos pueden dar a conocer lo que la escuela realiza.

RECOMENDACIONES

- Para que el fortalecimiento de la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social sea efectivo deben de mantener material impreso (folletos) en puntos clave como control académico, secretaría, dirección entre otros para que los estudiantes y aspirantes tengan fácil acceso a éste.
- Utilizar en todas las actividades el Banner Institucional para generar una identidad positiva.
- Distribuir el Manual de identidad corporativa para impresos a todos los departamentos que existen en la Escuela de Trabajo Social para que todos utilicen el mismo formato en los materiales que necesiten reproducir.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Acción**

Hecho, acto u operación que implica actividad, movimiento o cambio y normalmente un agente que actúa voluntariamente, en oposición a quietud o acción no física.

- **Afiche**

Impreso, generalmente de gran tamaño, que se emplea para propaganda o con fines informativos y que se fija en paredes y lugares públicos.

- **Alianza estratégica**

Acuerdo realizado por dos o más partes para alcanzar un conjunto de objetivos deseados por cada parte independientemente.

- **Asesor**

El asesor es un individuo que se especializa en una materia y sobre la misma brinda consejos y asesoramiento a otras personas que demandan esos conocimientos específicos que él tiene.

- **Banner**

Cumple una función similar al de un aviso en un medio impreso (como un diario o una revista) o a una valla con publicidad en una carretera.

- **Beneficiario**

Un beneficiario es la Persona que recibe o tiene Derecho para recibir Beneficios que resulten de ciertos actos.

- **Campaña**

Conjunto de actividades o de trabajos que se realizan en un período de tiempo determinado y están encaminados a conseguir un fin.

- **Diagnóstico**

Este término, hace referencia a diagnosticar, recabar datos para analizarlos e interpretarlos, lo que permite evaluar una cierta condición.

- **Divulgar**

Hacer que un hecho, una noticia, una lengua, un conjunto de conocimientos, etc., llegue a conocimiento de muchas personas.

- **Documentación**

Conjunto de documentos, generalmente oficiales, con que se prueba o acredita algo.

- **Ejecución**

Realización de una acción, especialmente en cumplimiento de un proyecto, un encargo o una orden.

- **EPS**

Ejercicio Profesional Supervisado

- **Estrategia**

Serie de acciones muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.

- **Falencias**

En su incorporación al DRAE en el siglo XVIII falencia se definió como "error o engaño" con respecto a una afirmación.

- **Folleto**

Impreso de corta extensión en el que se explica algo.

- **Identidad Corporativa**

Es la representación o imagen conceptual que un espectador tiene de una organización o de una empresa, la imagen corporativa es una parte de la identidad corporativa que hace referencia a los aspectos visuales de dicha representación.

- **Institucionalizar**

Convertir una cosa en institucional o darle carácter de institución.

- **Logotipo**

Símbolo formado por imágenes o letras que sirve para identificar una empresa, marca, institución o sociedad y las cosas que tienen relación con ellas.

- **Observación**

Acción de observar o mirar algo o a alguien con mucha atención y detenimiento para adquirir algún conocimiento sobre su comportamiento o sus características.

- **Proyección Social**

La Proyección Social es una de las funciones sustantivas de la institución y su finalidad es propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con agentes y sectores sociales e institucionales, con el fin de manifestar su presencia en la vida social y cultural del país, en pro de contribuir a la comprensión y solución de sus principales problemas.

- **Señalética**

Corresponde a un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de señales o símbolos que cumplen la función de guiar, orientar u organizar a una persona o conjunto de personas en aquellos puntos del espacio que planteen dilemas de comportamiento.

- **Sinopsis**

Resumen muy breve y general de una cosa, especialmente de una novela, película u obra teatral.

BIBLIOGRAFÍA

- Hernández Sampieri, Roberto (2010):“Metodología de la Investigación, Quinta Edición”. Mc Graw Hill.
- Hernández Sampieri, Roberto (2014) “Metodología de la Investigación, Sexta Edición”. Mc Graw Hill.
- Normativo General de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Mayo 2006

E-GRAFÍA

- Escuela de Trabajo Social
<http://trabajosocial.usac.edu.gt>
Fecha de consulta: Febrero y Marzo 2017
- Manual de Organización de la Escuela de Trabajo Social
<http://trabajosocial.usac.edu.gt/pdescargas/manual-de-organizacion-ets.pdf>
Fecha de consulta: Febrero 2017, 19:30 horas.

ANEXOS

Transcripción completa de las entrevistas

Entrevistador: Ana Lucía Salazar del Cid

Entrevistado: Lic. Marco Antonio Rosales

Duración: 47 minutos

1. ¿En qué área de la Escuela de Trabajo Social se desarrolla la comunicación?

La comunicación se empieza a desarrollar en la Escuela de Trabajo Social (ETS) en el año 2003 partiendo de que es en el área de extensión como una de las funciones de la USAC que son la docencia la instigación y la extensión que son las que se deben de cumplir. La extensión es la que se encarga de la pro vinculación y proyección social de la U hacia la sociedad guatemalteca y dentro de ella existe un eje de comunicación, cultura y divulgación, dentro de ese eje se plantea que la u debe dar a conocer todas sus políticas, su proyección social, todo lo que la U realiza debe de ser comunicado a través de cualquiera de los medios de com. Que la u posea, en este caso estamos hablando de Radio prensa y tv,

A través del departamento de extensión como función de la política de transparencia de la U. Es ahí en donde cabe el proyecto de comunicación y divulgación verdad y relaciones públicas por ende dentro de la extensión universitaria por eso nos ubicamos en el departamento de extensión.

En el año 2003 con la licenciada Elsa Arenales coordinadora en aquel momento del dpto. de extensión se crea la necesidad y tiene la visión de desarrollar un proyecto de periódico para dar a conocer todo lo que la escuela está realizando con la finalidad de divulgar y sensibilizar y proyectar a la escuela hacia cualquiera de las personas con las que se vincula verdad, estamos hablando empleadores, personas con las que la escuela tiene centros de practica y cualquier otro visitante que requiera información acerca de la Escuela y dentro de la misma U ya que en aquel momento pues la escuela era poco conocida. El periódico se edita en Octubre y Noviembre de ese año para surgir el primer número del periódico de Trabajo Social que así se le denomino en aquel momento. Es con un tiraje de 500 ejemplares de cuatro páginas cada uno a blanco y negro. Fue la misma unidad que reproducía el material.

Luego al empezarse a ver lo funcional que representaba el periódico para darse a conocer la escuela pues se empezó a crear toda una estructura partiendo de las mismas necesidades comunicacionales que tenía la escuela

2. ¿En qué consiste la Unidad de Relaciones Públicas?

En el año 2006 se aprueba por primera vez la unidad de R.R.P.P a través de un proyecto presentado por mi persona, yo también en el 2003 edite el primer periódico de ahí se siguió desarrollando de manera bimensual y en el 2006 se crea ya la unidad de R.R.P.P. con la intención de crear toda una estructura de comunicación que permita dar a conocer a la Escuela en sus diversos ámbitos y por ejemplo antes de que se institucionalice la unidad ya se necesitaba por ejemplo hacer un spot radial, se necesitó hacer algunos trifoliales para infousac que surge en el 2004. Ahí caímos a la figura del comunicador que en ese momento me toco a mi realizar todo ese trabajo y ya en el 2006 que se crea la unidad se le empiezan también a delegar otras funciones. Poco a poco la unidad fue creciendo en cuanto a trabajo más no en personal entonces se edita ya el tiraje de periódico sube de 4 a 12 paginas siempre en un formato media carta a blanco y negro. Después del periódico las autoridades solicitan que se cree un programa de radio, ese programa se denominó HABLANDO DE y tuvimos un formato de entrevista con temas de coyuntura a través del cual se invitaban a ciertas personas para que participaran en diferentes momentos sobre los temas coyunturales. Estuvimos 9 años al aire en radio universidad con programación de media hora cada 15 días, los programas eran pregrabados desde el inicio se pre grababan y se enviaban ya en el formato digital directamente a la radio y ellos se encargaban de pautarlo. También junto con ello vinieron otras necesidades y estamos hablando de crear material institucional de la escuela, ahí se crearon trifoliales institucionales, bifoliales por departamento y también se empezó a realizar carteles informativos cosa que tampoco la escuela realizaba. Se fue complementando eso y profesionalizando todo el trabajo de la comunicación.

También se monta la feria informativa IFIOUSAC esta es en el mes de abril. Ya son 15 o 16 años en los que la feria está funcionando y en la cual la escuela ha participado todos los años.

Es importante señalar que todo ese trabajo lo he realizado solo yo. En algún momento he tenido el apoyo de algunos especialistas de ciencias de la comunicación

también dentro de la unidad de R.R.P.P se le ha delegado toda la comunicación en torno al tema de gestión de riesgo, se han creado también necesidades de dar a conocer ciertos temas como ferias sobre salud reproductiva ,ferias contra el tabaco en la escuela, también se ha hecho necesario en la actualidad dar a conocer las políticas institucionales que el año pasado aprobó el consejo superior universitario, estamos hablando de las políticas de discapacidad y estamos hablando de las políticas de medio ambiente. Ahorita la escuela está entrando a un proceso de acreditación para lo cual también se requiere toda una estructura comunicacional para informar todo el proceso. Desde el aspecto informativo, sensibilización hasta la finalización del proceso de acreditación. Entonces Vemos que la unidad tiene diferentes proyectos que necesitan ser resueltos, que necesitan ser atendidos.

El periódico después de 10 años a partir de decisiones de la administración se decidió quitar el periódico y después del periódico se creó una revista institucional que también de alguna manera la unidad se encarga de todo el tema de diseño. También tenemos el periódico en línea ese si no ha dejado de funcionar, está a través de una página de Facebook en donde tenemos como 1800 o 1900 seguidores y a través de la cual brindamos información a estudiantes como fechas de asignaciones inicio de actividades, inicio de clases, los eventos que suceden en la escuela se cubren y se suben a la página verdad se está alimentando y se está notificando y divulgando lo que la escuela está haciendo entorno a lo interno, lo que necesitamos que los jóvenes o la población conozca. Eso pues también soy yo quien realiza toda esa actividad Vemos que los medios digitales ahora ganan mucho terreno pues también es importante crear material para esos medios.

También dentro de todo lo que realiza la unidad están los videos institucionales verdad. Ahí también me toca que realizar entrevistas todo lo que tenga que ver con el montaje y la creación de un video en cuanto a grabación, edición y todo verdad y también me toca realizarlo. Hemos tenido la oportunidad de realizar videos por departamento cada depto. Va requiriendo ciertos videos para dar a conocer lo que hace entonces hacemos esos videos para poder divulgarlos.

La importancia de tener el área de comunicación en la escuela es muy importante pues precisamente da a conocer y proyecta todas las dinámicas que la ETS realiza en su quehacer cotidiano verdad. Eso permite que también la escuela vaya teniendo una imagen positiva que al final de esto se tratan las rrpp que podamos nosotros como unidad manejar la comunicación de la institución de la manera asertiva pues esperamos que la gente la visualice. Tratamos de que en los espacios participen todas las personas que integran la comunidad de la escuela entonces nuestras entrevistas etc. Van dirigidas a estudiantes, docentes, personal administrativo y de servicio y egresadas que consideramos también que es un factor importante.

3. ¿De dónde obtienen el presupuesto para realizar los proyectos de comunicación?

Muy buena pregunta.... Bueno pues el presupuesto para generalmente todas las actividades es muy limitado entonces a veces hemos solicitado algunas donaciones con las empresas que con las que en algún momento nos ha tocado trabajar y ellos realizan alguna donación en cuanto a mantas, trifoliales o volantes, sin embargo por ejemplo eh los temas institucionalizados en los que si tenemos presupuesto es INFOUSAC mas no para todas las demás actividades. Entonces el único presupuesto que podemos tener es la reproducción a blanco y negro que se tiene y para el uso de carteles se cuenta con equipo por ejemplo contamos con una MAC verdad, se cuenta con una impresora que tiene capacidad para imprimir hojas 11x17 que es el mayor que podemos, de ahí tenemos una impresora láser y básicamente es lo que tenemos para reproducir el material y una copiadora que está en el departamento de reproducción que en algún momento si necesitamos reproducir algo en cantidad ese departamento se encarga de hacerlo. Fuera de eso cualquier impresión litográfica de mantas o que requiera un poco más se cotiza, se manda a imprimir y dependiendo de la apertura política que tengan las autoridades y las necesidades en cuanto a presupuesto que ya existan.

4. ¿Qué apoyo le brinda la unidad de R.R.P.P. a los estudiantes?

La unidad básicamente partiendo del apoyo que dan los otros departamentos generalmente la información que tratamos de darle al estudiante está referida digamos a material que ellos puedan visualizar ya sea material impreso como carteles trifoliales unifoliales o volantes o a través de redes sociales, que estamos hablando de gifts o banners digitales que es lo hemos estado trabajando o alguna información como por ejemplo se realizan jornadas académicas entonces hacemos enlaces en directo para que la gente sepa que se está realizando. Por eso tratamos de manejarlo vía digital para que la gente que no está dentro de la escuela pueda participar o verlo después. Lo hemos hecho a través de transmisiones en vivo a través de las herramientas que dan las redes sociales y que han tenido muy buena

respuesta pero que requieren como todo una etapa de planificación. La unidad tiene un plan operativo anual a través del cual se planifican todas las actividades que se tienen de cajón o sea ya sabemos que año con año debemos realizar, por ejemplo hasta hace unos años teníamos el periódico, la actualización de la fan page, que siempre se hace. Esta INFOUSAC que es la feria informativa de la universidad pues ya sabemos que tenemos que montar un stand informativo, que hay que realizar material que eso incluye trifoliales, mantas y cualquier otro material que consideremos pueda servirnos para divulgar la oferta académica que la ETS ofrece. Creo que todo el material que se pretende es para beneficio del estudiante en cuanto que este informado o participe de las actividades académicas verdad.

5. ¿Cree que son funcionales los medios que utilizan para transmitir información a los estudiantes?

sí, tenemos muy buena apertura en cuanto a la facilidad que el estudiante ahora tiene en cuanto a recepción de mensaje verdad, tenemos una escuela que atiende aproximadamente a 1000 estudiantes en dos carreras universitarias verada que es un técnico en gestión para niñez y la licenciatura en trabajo social. También tenemos estudiantes de posgrado en el área de posgrado tenemos especializaciones, maestrías y un doctorado. El doctorado es el único que no se desarrolla en la escuela pero se realiza en la escuela política.

Si tenemos muy buena recepción, cuando publicamos algo en redes sociales también se tiene muy buena aceptación y generalmente tratamos de hacer esa medición. En el caso de las convocatorias también se ha medido a través de la asistencia que tienen las personas,

También es importante hablar de la otra comunicación que en este caso son los pasos de aula que nosotros realizamos para dar a conocer un tema en específico porque el estudiante en algún momento puede requerir mayor información de la que aparece en un solo cartel y también vemos que ahora a los jóvenes les gusta leer poco entonces tratamos de que los materiales sean lo más sencillo pero en algún momento damos más información a través de los pasos de aula. Partiendo de la importancia de todos los proyectos que tenemos como les decía, vemos que tenemos por un lado la comunicación que está ligada al tema de gestión de riesgo que es un compromiso que la universidad también ha tomado y pues se requiere tener una plataforma en cuanto a ese tema y aquí estamos hablando de la elaboración del material que permita divulgar eso, por los medios que sea.

También tenemos el proyecto de INFOUSAC que es un proyecto que realizamos anualmente y que hay que crear de igual manera todo el material referente al tema verdad, y no estamos hablando del material que se va a publicar solo en esa fecha sino todo el material institucional que se requiere para divulgar la imagen de la escuela. También está el tema de dar a conocer las políticas institucionales junto con actividades que están relacionadas. Porque estamos hablando del tema de discapacidad, el tema de salud reproductiva, el tema de manejo de recursos que están dentro de un área emergente a lo que es la comunicación de la escuela.

Vemos que tenemos mucho trabajo ya que se pueden vincular todos los medios de comunicación que la escuela pueda crear o retomar para dar a conocer todos estos proyectos porque al final todos son importantes para el estudiante universitario, más de la ETS ya que la escuela por su naturaleza trabaja con mucha proyección social entonces está vinculado a proceso de desarrollo social que requiere que maneje la información adecuada para los estudiantes porque serían ellos los que se encarguen de empoderar a la gente con alguno de esos temas

Los proyectos son bastante grandes y por eso se hace necesario abrir las puertas en este caso 4 para que cada uno de ustedes pueda dar el apoyo para desarrollar cualquiera de esos proyectos verdad. Estamos hablando que la necesidad que posee ahorita la escuela es crear material para crear cada uno de esos proyectos. Material impreso, digital y audiovisual, yo creo que el requerimiento que ustedes deben de apoyar es el fortalecimiento de la unidad de R.R.P.P y el compromiso de poder desarrollarlo basado en los requerimientos institucionales que tenemos. Digamos si la unidad de rrpp se crea en el 2006 ya tenemos 11 años de estar en funcionamiento y conocemos definitivamente como camina la escuela, y por eso se puede encaminar y fortalecer cada uno de los proyectos que son para los cuales necesitamos que cada uno de ustedes apoye.

Con respecto a lo que hablaba de la proyección social y la información que los estudiantes deben transmitir, de acuerdo a las áreas donde se realice esta proyección es la información o temas que se va a dar o ¿cómo determinan que información compartir?

Bueno esto va a depender del tipo de proyecto que se requiera Están los temas de salud reproductiva, discapacidad, optimización de recursos. Tabaquismo. Por ejemplo esos en las ferias que se realizan los estudiantes se informan conoce la problemática y es el estudiante el que a través de sus prácticas pueda realizar trabajo comunitario y es ahí donde el estudiante partiendo de la información que recibe puede ser multiplicador. Y hemos tenido experiencia de estudiantes que luego de esas ferias se acercan a la unidad para que sea la unidad la que les

acompañe ya sea creando material o dándoles información para poder realizar de mejor manera en el tema de comunicación, de cómo comunicar la información que tienen a sus grupos sociales. También en algún momento la unidad tiene que realizar acompañamientos académicos o dar el fortalecimiento técnico para que el estudiante pueda desempeñarse mejor en el área de comunicación.

6. ¿Cree que hay limitantes para desarrollar una buena comunicación en la Escuela de Trabajo Social?

Las limitantes que tenemos primero son políticas porque a veces las autoridades por los cambios que se tienen a veces en cuanto a elecciones no apoyan. La falta también de recursos económicos ya que por ser una Escuela no contamos con tanto presupuesto como lo cuenta una facultad. Entonces eso limita en algún momento la posibilidad de tener acceso a medios sin embargo la unidad no ha visto esto como una limitante sino que lo ha visto como una oportunidad para que en algún momento generar espacios y oportunidades para estudiantes y para trabajo con otras organizaciones e incluso con los medios de la universidad para crear el material. Todo esto generalmente lo veo como una oportunidad de cómo crear de la nada. Nos ha funcionado muy bien y por eso es que la unidad cada vez se fortalece más y crece más porque cada vez tenemos más proyectos que realizar y lo que si es que una persona no es suficiente además algo que creo que es importante señalar es que para esto yo soy comunicador, realizo labores de publicista, locutor, periodista, de diseñador, de planificador y administrador. Entonces vemos que toda la potencial que puede tener un comunicador partiendo no solo del nivel técnico sino que cuando llegamos al nivel de la licenciatura vemos que debemos ser comunicadores completos.

Si yo no hubiera creado la necesidad en la escuela no existiera una unidad de R.R.P.P. y no se hubiera mantenido por tanto tiempo porque aun no teniendo recursos hemos sacado el trabajo adelante y siempre estamos creando cosas nuevas. Yo creo que esa es una dinámica que yo como comunicador y que me gusta mucho lo que yo hago, hacer cosas nuevas aun con limitantes. He fortalecido mucho la unidad a través de trabajos de EPS como ustedes a nivel de licenciatura, técnico e incluso a nivel de diversificado.

7. ¿Cómo determina la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social?

Bueno lo que tenemos que ver es que la imagen institucional de la escuela precisamente la unidad de rrpp es la encargada de promover esa imagen pero partiendo de decisiones administrativas de dirección esto se ha tratado de manejar con diversas personas, antes era solo la unidad la que manejaba esto sin embargo ahora por aspectos políticos ha sido el grupo que está en el poder decidió separar las fuentes de información lo que ocasiona ruidos en este caso estamos hablando de problemas de comunicación mucha entropía y chisme. Lo cual causa alguna limitante y molestias en estudiantes, docentes, personal administrativo y de servicio. Por eso es que necesitamos fortalecer la comunicación.

8. ¿Cuál es el grupo objetivo de la Escuela de Trabajo Social?

Estudiantes, personal administrativo y de servicio, autoridades, docentes, egresados y empleadores. Y la misma sociedad guatemalteca yo creo que precisamente la creación de la unidad de R.R.P.P. tiene el objetivo de dar esa imagen hacia adentro y hacia afuera institucionalmente para que sea positiva.

La unidad trabaja dentro del departamento de extensión con un equipo multidisciplinario, estamos hablando que tenemos una psicóloga y una pedagoga y una trabajadora social que son piezas fundamentales para la validación de los materiales que se generan. Porque de alguna manera cada una orienta si la información y proyección son adecuadas para el grupo objetivo.

Modelo de la encuesta



Universidad San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado



El siguiente cuestionario es realizado a estudiantes de la Escuela de Trabajo Social, con el fin de obtener datos reales para la ejecución del diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Comunicación.

Semestre: _____ Género: _____

Marque con una X los espacios correspondientes a su criterio.

IMAGEN INSTITUCIONAL

1. ¿Cuáles de los siguientes aspectos conoce de la Escuela de Trabajo Social?

Misión	<input type="checkbox"/>	Visión	<input type="checkbox"/>
Objetivos Institucionales	<input type="checkbox"/>	Valores	<input type="checkbox"/>
Colores Oficiales	<input type="checkbox"/>	Escudo	<input type="checkbox"/>

2. ¿Cómo considera a la Escuela de Trabajo Social en los siguientes aspectos?

	Necesita mejorar	Poco aceptable	Bueno	Muy bueno	Excelente
En lo Académico	1	2	3	4	5
En lo Administrativo	1	2	3	4	5
Uso de Tecnología	1	2	3	4	5
Oferta Académica	1	2	3	4	5

3. ¿Considera que los salones, cubículos y departamentos de la Escuela de Trabajo Social son fáciles de ubicar? Sí No ¿Por qué? _____

4. ¿Qué áreas de la Escuela de Trabajo Social conoce?

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección <input type="checkbox"/> ▪ Coordinación de Planificación <input type="checkbox"/> ▪ Departamento de Docencia <input type="checkbox"/> ▪ Secretaría Académica <input type="checkbox"/> ▪ Departamento de Trabajo Social con Grupos <input type="checkbox"/> ▪ Departamento de Extensión <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituto de Investigaciones <input type="checkbox"/> ▪ Departamento de Estudios de Posgrado <input type="checkbox"/> ▪ Departamento de Trabajo Social Individual y Familiar <input type="checkbox"/>
--	---

5. ¿Qué información recibe acerca de la Escuela de Trabajo Social?

Calendarización Actividades Exámenes Cursos Horarios Otros: _____

6. ¿A través de qué medios obtiene información de la Escuela de Trabajo Social?

Redes Sociales Páginas de Internet E-mail Teléfono Cartelera
Compañeros Autoridades Docentes Boletines Periódico Radio
Otros _____

7. ¿Qué información le gustaría recibir acerca de la Escuela de Trabajo Social?

Calendarización Actividades Exámenes Cursos Horarios Otros: _____

8. ¿A través de qué medios le gustaría obtener la información actualizada de la Escuela de Trabajo Social y sus diversas actividades?

Redes Sociales Páginas de Internet E-mail Teléfono Cartelera
Compañeros Autoridades Docentes Boletines Periódico Radio
Otros _____

9. ¿Con qué periodicidad le gustaría recibir información acerca de la Escuela de Trabajo Social?

Diariamente Semanalmente Quincenalmente Mensualmente

10. ¿Ha visitado la página web de la Escuela de Trabajo Social? Sí No

11. ¿Cómo califica la página web en los siguientes aspectos?

	Necesita mejorar	Poco aceptable	Bueno	Muy bueno	Excelente
Diseño	1	2	3	4	5
Colores	1	2	3	4	5
Información	1	2	3	4	5
Imágenes	1	2	3	4	5
Accesibilidad	1	2	3	4	5
Actualización	1	2	3	4	5

12. ¿Cómo Considera las instalaciones de la Escuela de Trabajo Social en los siguientes aspectos?

	Necesita mejorar	Poco aceptable	Bueno	Muy bueno	Excelente
Salones	1	2	3	4	5
Oficinas	1	2	3	4	5
Sanitarios	1	2	3	4	5
Pasillos	1	2	3	4	5
Biblioteca	1	2	3	4	5
Plaza Estudiantil	1	2	3	4	5

13. ¿Cómo considera la atención que brinda la Escuela de Trabajo Social en los siguientes aspectos?

	Necesita mejorar	Poco aceptable	Bueno	Muy bueno	Excelente
Autoridades	1	2	3	4	5
Personal Docente	1	2	3	4	5
Personal Administrativo	1	2	3	4	5
Personal de Servicio	1	2	3	4	5

Realización de Encuestas



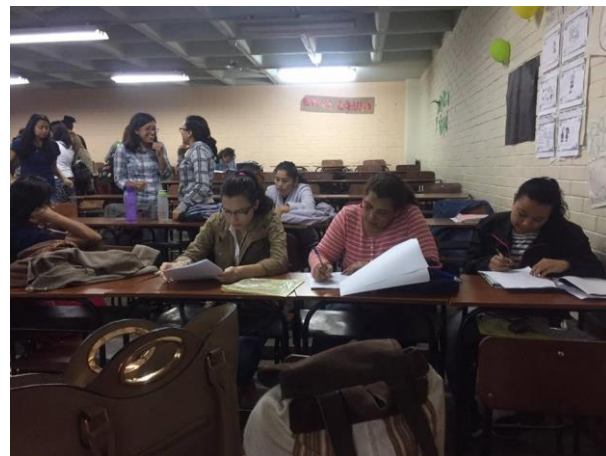
Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Marzo 2017

Epesista Ana Lucía Salazar del Cid en realización de encuestas para diagnóstico a estudiantes de la Escuela de Trabajo Social. – Marzo 2017

Feria de Salud Sexual y reproductiva



Epesistas de Comunicación:
Ana Lucía Salazar, Rebeca Calderón, Luis Echeverría, en realización de material didáctico para la 4ta. Feria de Salud Sexual y Reproductiva de la Escuela de Trabajo Social. – Agosto 2017

Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Agosto 2017

Epesistas de Comunicación:
Ana Lucía Salazar, Rebeca Calderón, Luis Echeverría y Andrés Villatoro apoyando durante la 4ta. Feria de Salud Sexual y Reproductiva de la Escuela de Trabajo Social. – Agosto 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Agosto 2017

BTL Comisión de Desarrollo Seguro



Epesistas de comunicación: Ana Lucía Salazar y Rebeca Calderón en activación BTL para la Comisión de Desarrollo Seguro de la Escuela de Trabajo Social. – Septiembre 2017

Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Septiembre 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Septiembre 2017

Epesistas de comunicación: Ana Lucía Salazar, Andrés Villatoro y Luis Echeverría, en activación BTL para la Comisión de Desarrollo Seguro de la Escuela de Trabajo Social. – Septiembre 2017

Asesoría de EPSL



Epesista Ana Lucía Salazar del Cid con Licenciado Fernando Flores asesor de EPSL, en revisión de informe preliminar de EPS. – Septiembre 2017

Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Septiembre 2017

Licenciado Fernando Flores asesor de EPSL, en revisión de informe preliminar de epesista Ana Lucía Salazar del Cid. – Septiembre 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Septiembre 2017

Entrega oficial de productos comunicacionales a Autoridades de la Escuela de Trabajo Social



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Septiembre 2017

Productos Comunicacionales realizados por epesista Ana Lucía Salazar del Cid. – Septiembre 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Septiembre 2017

Epesista Ana Lucía Salazar del Cid en presentación de productos comunicacionales. – Septiembre 2017



Fuente: Ana Lucía Salazar del Cid, Septiembre 2017

Epesista Ana Lucía Salazar del Cid en entrega de productos comunicacionales a autoridades de la Escuela de Trabajo Social. – Septiembre 2017

CHECK LIST DE ACCIONES

ACTIVIDAD	REALIZADA	NO REALIZADA	DESCRIPCIÓN
Elaboración de Manual de identidad corporativa	X		Se diseñó el manual de identidad corporativa para la Escuela de Trabajo Social y se hizo entrega de dos ejemplares impresos y 10 en forma digital.
Señalar los diferentes departamentos con vinil autoadhesivo.		X	Se realizó el diseño de los adhesivos, sin embargo no se llevó a cabo la impresión ni colocación debido a futuras remodelaciones en la infraestructura.
Diseñar Folletos institucionales	X		Se diseñó e imprimió 100 folletos institucionales. Para entrega a personas interesadas en obtener información de la Escuela de Trabajo Social.
Afiches para acreditación		X	Se diseñó el arte final para dar a conocer el proceso de acreditación, sin embargo no se realizó la reproducción del mismo por cambio de fechas de dicha actividad.
Diseñar Banner Institucional	X		Se diseñó y entrego un Banner en forma de araña para representar a la Escuela de Trabajo Social en las diversas actividades que se realicen.

REGISTRO DE HORAS DE PRÁCTICA



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2017



Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): Ana Lucía Salazar del Cid.
No. Carné y DPI: 201216887 / 2713614760101
Jefe o Encargado (a): Lic. Marco Antonio Rosales.
Institución o Empresa: Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos Guatemala
Supervisor/ de EPSL: Lic. Fernando Flores.

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 10 / Al: 14	Julio	8	8	8	8	8	x	40 hrs.
2	Del: 17 / Al: 21	Julio	8	8	8	8	8	x	40 hrs.
3	Del: 24 / Al: 28	Julio	8	8	8	8	8	x	40 hrs.
4	Del: 31 / Al: 04	Julio/Agosto	8	8	8	8	8	x	40 hrs.
5	Del: 07 / Al: 11	Agosto	8	8	8	8	8	x	40 hrs.
6	Del: 14 / Al: 18	Agosto	8	x	8	8	8	x	32 hrs.
7	Del:21 / Al: 25	Agosto	8	8	8	8	8	x	40 hrs.
8	Del:28 / Al:01	Ago. / Sep.	8	8	8	8	8	x	40 hrs.
9	Del: / Al:								
10	Del: / Al:								
TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS									312 hrs.

(f)
Lic. Marco Antonio Rosales



(f)
Lic. Fernando Flores Supervisor EPSL

