

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA**



**“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA Y  
EXTERNA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DE LICENCIATURA -EPSL- DE LA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN  
CARLOS DE GUATEMALA”**

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

**LISBETH MARÍA VIDES SAMAYOA**

Previo a optar al título de  
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Asesor:

Licenciado Fernando Ismael Flores

Guatemala, octubre de 2017

**Consejo Directivo:**

**Director**

M.S.c. Sergio Vinicio Morataya García

**Secretaria**

M.S.c Claudia Xiomara Molina Avalos

**Representantes de Docentes**

M.A Gustavo Adolfo Morán Portillo

Lic. Mario Enrique Campos Trijilio

**Representante de los Egresados**

MA. Jhonny Michael Gonzáles Batres

**Representantes Estudiantiles**

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

**Coordinador de EPSL**

Lic. Luis Pedroza

**Supervisores EPSL**

Licda. Sandra Hernández

Lic. Fernando Flores



**Escuela de Ciencias de la Comunicación**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 2 de Agosto de 2017

Lic. Luis Pedroza  
**Coordinador**  
*Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura*  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que el(a) estudiante(a) epesista "LISBETH MARÍA VIDES SAMAYOA" con número de carné: "201216518" de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizo el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en la oficina del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del 6 de Junio al 31 de Julio del año en curso; tiempo durante el cual ejecuto el proyecto comunicacional: "Estrategias para fortalecer la comunicación interna y externa en el Ejercicio Profesional de Licenciatura –EPSL- de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala" entregando el material respectivo y debidamente recibido por oficina del EPS de Licenciatura.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA en nuestra institución.



Atentamente,



Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández

Supervisora de EPSL de Licenciatura

Edificio M2,  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8920  
Telefax: (502) 2418-8910  
[www.comunicacionusac.org](http://www.comunicacionusac.org)



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala 23 de octubre de 2017

Estudiante  
Lisbeth María Vides Samayoa  
201216518  
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA -EPSL- DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**. El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la distribución de su trabajo final de EPS de Licenciatura de forma digital en un archivo PDF en 7 CD'S que deberán ser distribuidos en cada una de las instancias siguientes:

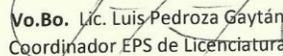
- Biblioteca USAC
- Biblioteca ECC
- Secretaría ECC
- Institución o empresa
- Coordinación EPSL

Sin otro particular

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Fernando Ismael Flores Barrios  
Supervisor EPS de Licenciatura



  
Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza Gaytán  
Coordinador EPS de Licenciatura



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"  
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEON

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810  
www.comunicacion.usac.edu.gt



**“Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo”**

## DEDICATORIAS

**DIOS** Él me da la vida para realizarme como persona y profesional, las capacidades para lograr alcanzar las metas que me propongo. Bendice y Fortalece mi vida.

**MI MAMÁ** Dedico este proyecto a la mujer que además de darme la vida, la ha guiado. Siempre ha estado a la par mía dándome palabras de aliento y comprensión. Gracias por enseñarme que debo esforzarme en todo lo que haga, resultado de eso es que hoy puedo dedicarte este trabajo y estos años de estudio. Te Amo.

**CECI** Agradezco su apoyo y su motivación a culminar lo que me propongo en la vida, a no tener miedos y a enfrentar a la vida con la ayuda y el amor de la familia.

**DON JULIO** Como no dedicarle este trabajo al hombre que me ha enseñado en estos años que las personas más especiales llegan en tiempos difíciles, agradezco el apoyo que me ha brindado durante estos años de estudio.

**CRISTIAN** Dedico este trabajo a la personita que siempre me tuvo paciencia, comprensión; ha tenido las palabras, los brazos abiertos a mi cuando más lo he necesitado durante este proceso. Te Amo.

**Eli y Vale** Mis peques que robaron mi corazón y deseo ser ejemplo de ellas, enseñarles con este proyecto que las oportunidades en la vida llegan y es decisión de uno tomarlas y esforzarse para culminar cada etapa de la vida.

**PAPÁ** Desde el cielo cuida de mí y siempre vivirá en mí.

A todas las personas que han hecho posible esta meta, Gracias por ser parte de ella y apoyarme en todo lo que necesite, por la motivación que me han dado en su momento.

*“La mente que se abre a una nueva idea, jamás volverá a su tamaño original”*

*Albert Einstein*

## AGRADECIMIENTOS

### UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Gracias a esta casa de estudios por el esfuerzo y el apoyo que recibí de ella, siempre estaré orgullosa de haberme graduado y ser Sancarlista. Grande entre las Grandes.

### ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

La ECC que me dejó enseñanzas que nunca olvidaré, momentos únicos en mi vida, Agradezco la oportunidad de culminar con satisfacción esta carrera académica. y el aprendizaje de estos años.

#### LIC. LUIS PEDROZA

Agradezco la confianza que me ha dado, el apoyo incondicional y la amistad tan llena de enseñanzas. Espero que en su vida siempre le vaya muy bien, merece mi respeto y admiración a todo lo que hace. Lo quiero mucho.

#### LIC. FERNANDO

Estoy agradecida por las supervisiones “de esas que ya no hay” y por hacer de este EPS una linda experiencia y con mucho aprendizaje. Gracias por la motivación al igual que Zury. Los quiero mucho

#### LICDA. SANDRITA

Licenciada Muchas gracias por todo el aprendizaje que dejó en mí, no solo en lo profesional, es una gran mujer y educadora. Espero que Dios la bendiga grandemente.

#### EVELIN

“Eve”, te agradezco por tu orientación en todo este proceso y por el apoyo que recibí de ti, gratas experiencias vividas y aprendizaje que me dejas y sé que eres una gran profesional. Te quiero mucho

#### AMIGOS

Muchas gracias a todos los que sé que son parte de este logro, en realidad este proyecto es la culminación de mucho esfuerzo de años de estudio y perseverancia, ustedes saben que los quiero y estoy agradecida con cada uno de ustedes: Pao, Marianita, Michi, Peque, Luchi, Giovanni, Josh. De cada uno tengo aprendizaje muy valioso.

#### A MIS LICENCIADOS:

Agradezco la enseñanza que han dejado en mí la conciencia que alcance al ser su alumna, a todos los que han hecho posible el cumplimiento de esta meta, sin ustedes no sería lo que soy hoy.

#### Gladis-Claudia-Maria Eugenia Silva

Agradezco porque me han enseñado algo muy valioso para toda la vida: **“Soy el resultado de mi esfuerzo”**

## ÍNDICE

RESUMEN .....	I
INTRODUCCIÓN.....	II
JUSTIFICACIÓN.....	III
CAPITULO I.....	1
<b>1. DIAGNÓSTICO</b> .....	1
<b>1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO</b> .....	1
1.1.1 Objetivo General .....	1
1.1.2 Objetivos Específico .....	1
<b>1.2 LA INSTITUCIÓN - ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN</b> .....	2
1.2.1 Ubicación Geográfica .....	2
1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas .....	2
1.2.3. Antecedentes.....	3
1.2.4. Departamentos .....	9
1.2.5. Misión .....	16
1.2.6. Visión .....	16
1.2.7. Objetivos Institucionales.....	16
<b>1.3. METODOLOGÍA</b> .....	19
1.3.1. Descripción del Método.....	19
1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección .....	19
1.3.3. Cronograma del diagnóstico .....	22
1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS .....	23
1.4.1. Interpretación de las entrevistas.....	23
1.4.2. Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas.....	24
<b>1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b> .....	28
1.5.1. Fortalezas.....	28
1.5.2. Oportunidades.....	28
1.5.3. Debilidades .....	29
1.5.4. Amenazas.....	29
CAPÍTULO II.....	30
<b>2. PLAN DE COMUNICACIÓN</b> .....	30
2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES.....	30

2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN .....	31
2.3. PÚBLICO OBJETIVO .....	31
2.4. MENSAJE .....	32
2.5. ESTRATEGIAS .....	32
2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN.....	33
CAPÍTULO III.....	45
3. INFORME DE EJECUCIÓN .....	45
3.1. PROYECTO DESARROLLADO .....	45
3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS .....	49
3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	51
3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO .....	52
CONCLUSIONES .....	53
RECOMENDACIONES .....	54
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	55
BIBLIOGRAFÍA.....	59
E GRAFÍA.....	59
ANEXOS .....	60

## RESUMEN

### Nombre de la institución:

Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC., Departamento del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

### Nombre del Proyecto:

“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DE LICENCIATURA -EPSL- DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”

## OBJETIVOS DEL PROYECTO:

### Objetivo General

Fortalecer la comunicación interna y externa del Ejercicio Supervisado Profesional de Licenciatura (EPSL) de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

### Objetivos Específicos

- Reforzar la comunicación interna entre la coordinación del EPSL y los epesistas.
- Realizar material informativo de ingreso y egreso al EPSL.
- Dar seguimiento a la Estrategia de Comunicación externa con la que ya cuenta el EPSL.
- Fortalecer guías del proceso del EPSL.

### Sinopsis del Proyecto:

Se ejecutó un Plan de Comunicación con la finalidad de fortalecer la comunicación a nivel interno y externo del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, se realizó un bifoliar con información sobre el procedimiento a seguir al culminar este el EPS de Licenciatura, asimismo se trabajó un trifoliar informativo con aspectos importantes que deben conocer los que deseen inscribirse en este Ejercicio Profesional, para mejorar la comunicación con los epesistas, se optimizó las guías para llevar a cabo cada una de las etapas y presentación de informes.

## INTRODUCCIÓN

El presente informe de Comunicación se realizó en el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto contempla inicialmente un diagnóstico, el cual es un estudio importante que debe realizarse para observar y determinar las problemáticas comunicacionales a través de un estudio metodológico pertinente y utilizando los instrumentos adecuados. Y en el cual participaron los epeistas del presente año, en su totalidad. Resultado de este estudio se presenta el FODA comunicacional, que tienen un propósito de guiar la siguiente etapa del EPSL.

Luego, se presenta el Plan de comunicación, en el cual se plasman las estrategias comunicacionales, con la finalidad de planificar las actividades a realizar durante la Práctica Profesional Supervisada. Cada una de las estrategias propuestas contiene sus respectivas acciones con la intención de enriquecer la comunicación del EPSL a nivel interno como externo.

Para finalizar, se incluye el informe de ejecución en el cual se muestran todas las dinámicas realizadas durante las 300 horas de Práctica Profesional en el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, y que comprueba que se llevaron a cabo las estrategias y acciones antes planificadas.

Dentro de este Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura (IFEPS) se enriquece con la información general de la coordinación para que se comprenda su funcionamiento y la importancia de realizar este tipo de proyectos en ella.

## JUSTIFICACIÓN

La comunicación se encuentra en cada lugar y situación de la vida humana, no se puede vivir en sociedad sin comunicación y como estudiosos de la misma, debemos tener la capacidad de realizar proyectos que impacten a la sociedad, Instituciones Públicas y Privadas; ejemplo de ello es el EPSL.

La importancia del presente informe radica en la implementación real de un Plan de Comunicación a nivel Institucional publica para la mejora del flujo de comunicación a nivel interno y externo; como estudiante de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y como Epesista dentro del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura – EPSL-

Durante este Ejercicio Profesional a nivel de Licenciatura de Comunicación, tuve la oportunidad de aplicar los conocimientos previos durante mi formación estudiantil y complementado por los propedéuticos y asesoramiento que ofrecen los Supervisores para realizar un proyecto eficaz y pertinente.

Lo más enriquecedor de esta Práctica es encontrar y llevar a cabo las soluciones a las deficiencias que se encuentran luego de realizar un diagnóstico minucioso y basado en datos reales recogidos y analizados por la metodología apropiada al estudio, que en realidad es el que hacer del Comunicador integral y con una formación superior.

## CAPITULO I

### 1. DIAGNÓSTICO

#### 1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

##### 1.1.1 Objetivo General

Realizar un diagnóstico de los procesos de comunicación en la oficina del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

##### 1.1.2 Objetivos Específico

- Establecer el grado de conocimiento en cuanto a los requisitos y procedimientos que se deben completar para pertenecer al EPS de Licenciatura.
- Analizar qué información es necesaria para que los estudiantes comprendan el proceso de ingreso y egreso del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
- Determinar el conocimiento que el epesista del EPS de Licenciatura tiene sobre los trámites que debe realizar al culminar el proceso.
- Proponer un plan de comunicación que permita mejorar las debilidades detectadas en el presente diagnóstico.

## **1.2 LA INSTITUCIÓN - ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura (EPSSL), Escuela de Ciencias de la Comunicación (ECC), Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).

### **1.2.1 Ubicación Geográfica**

La Escuela de Ciencias de la Comunicación funciona en dos edificios, ambos en la parte oriental del Campus Central de la zona 12, siendo estos el Edificio M-2 y el Bienestar Estudiantil. El departamento del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, se encuentra en la Escuela de Ciencias de la Comunicación, edificio M2, oficina 235 en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus central zona 12 Ciudad Guatemala.

### **1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas**

Según Bracamonte “Actualmente la Escuela de Ciencias de la Comunicación no cuenta con algún tipo de ayuda económica por parte de entidades privadas. Siendo la Universidad de San Carlos de Guatemala la que guarda el derecho de brindarle determinado presupuesto para su correcto funcionamiento” citado (Flores Castro, 2015)

El Departamento del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, de la Escuela de Ciencias de la Comunicación no cuenta con ayuda económica por parte de entidades privadas. La Universidad de San Carlos de Guatemala está encargada de brindar determinado presupuesto para su correcto funcionamiento. (Flores Barrios, 2014)

Es de conocimiento dentro del EPS que se cuenta con alianzas con Instituciones tanto públicas como privadas que otorgan espacios para que los epesistas puedan realizar su práctica dentro de ellas, cumpliendo con los requerimientos que este debe completar.

### 1.2.3. Antecedentes

“La Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala tiene ya más de 35 años de existencia. El antecedente más antiguo refiere al año 1947 cuando a instancias de dos connotados universitarios, José Rolz Bennet y Carlos Martínez Durán, el Consejo Superior Universitario -CSU- creó en la joven Facultad de Humanidades la carrera de periodismo, misma que por razones desconocidas nunca inició actividades. Dicho establecimiento empezó formalmente sus actividades educativas en agosto de 1952, a pesar de que el Consejo Superior Universitario, máximo organismo de dirección de la Universidad de San Carlos, ya había aprobado la creación de un centro de esa naturaleza cinco años antes en 1947.

En 1953 ante el recordatorio de Mario René Chávez y Francisco Catalán, el CSU aprobó su creación y encomendó a Flavio Herrera la Dirección de la nueva Escuela, denominada Escuela Centroamericana de Periodismo –ECAP- quien contó entre sus primeros graduados a personajes de la talla de Miguel Ángel Asturias, José Torón España, Álvaro Contreras Vélez, Pedro Julio García, César Brañas y David Vela, entre otros”. (Urizar, 2010)

Según Meléndez citado por (Urizar, 2010) “Esta Escuela autorizada para extender títulos de periodismo en un programa de tres años podía, además, graduar profesionales a nivel de licenciatura con dos años adicionales. Funcionó como ya se dijo bajo el alero de la Facultad de Humanidades hasta 1974.

Diversas insatisfacciones llevaron a la disgregación de varios Departamentos dicha Facultad para constituir unidades académicas independientes. Conversaciones con varios profesores de la Escuela que estuvieron cercanos a esta fecha, entre ellos el Doctor Carlos Interiano, el Lic.

Jesús Alvarado Mendizábal (ambos ex directores), M.A. Hugo Leonel Ruano, y Doctor Celestino Alfredo Tay Coyoy, tuvieron acceso a un documento dirigido al CSU por parte de los estudiantes y docentes de aquella época. Indican que luego de haber estudiado, analizado, y cuestionado la estructura de la ECAP habían concluido que desde los planos de objetivos, contenido-estructura, metodología, recursos, la actual Escuela no cumplía con los requerimientos técnicos y científicos de la perspectiva contemporánea.

En asamblea realizada el 29 de abril de 1975, se Acordó iniciar el proceso de reestructuración y diseño Curricular de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, a través de una Comisión Paritaria integrada por Los licenciados Elías Barahona, Manuel Eduardo Rodríguez, Enrique Chaluleu Gálvez, Elizabeth Álvarez Herrera y Juan de Dios González.

Tras una serie de vicisitudes finalmente el 19 de noviembre de 1975 fue enviado al Consejo Superior Universitario –CSU-, el nuevo proyecto que contenía la estructura, metodología y objetivos de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

### **Cronología de la Escuela de Ciencias de la Comunicación**

El cronograma de la Escuela de Ciencias de la Comunicación se conforma de la siguiente manera:

1947: Fue aprobada la creación de la Escuela Centroamericana de Periodismo por el Consejo Superior Universitario.

1951: Con motivo de la realización de un Congreso Centroamericano de periodistas en San Salvador a la que asistió una delegación de la APG, se planteó la necesidad impostergable de poner en marcha un centro regional de esta naturaleza.

Los delegados de la APG obtuvieron la aprobación para que la sede fuera en Guatemala.

1952: se inician los estudios de periodismo en Guatemala con la fundación de la Escuela Centroamericana de Periodismo. En agosto. La ECP inició sus actividades académicas adscritas a la facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos, autorizadas a conceder el título de Periodista Profesional en la carrera intermedia de tres años y el grado académico de Licenciado en Periodismo después de 5 años de estudio.

1974: El director en turno de la entonces Escuela Centroamericana de Periodismo (ECP), Lic. David Vela vislumbra una problemática que en el futuro afectaría a los estudiantes egresados de la misma, declarando que se debería de ampliar por lo menos dos ramas más. En ese entonces, el Lic. Vela propone Publicidad y Relaciones Públicas; ya que visualizaba como un problema, que la Página 2 Referentes históricos de la ECC-USAC.

Así mismo que la escuela no ofreciera las oportunidades a sus egresados para encontrar un modus vivendi acorde, a través de una preparación más completa. Expuesta de esta forma la necesidad de ampliar las opciones académicas disponibles para los comunicadores. Se presenta por vez primera la revisión, tanto de forma como de figura, de la ECP. En ese mismo año se autoriza otorgar títulos de periodista profesional con un programa de 3 años de formación académica.

1975: El clamor tanto de estudiantes como de docentes, a favor de la creación de una nueva “Escuela de Periodismo”, perseguía la reestructuración de la ya existente, esto como consecuencia, de que la ECP no cumplía con sus objetivos originales. Se realizó un Congreso de Transformación que señaló la urgencia de dotar a la Escuela de mayor rigor científico, una estrecha vinculación de la teoría y la práctica, un serio conocimiento del país, así como de las más eficaces técnicas pedagógicas. El consejo superior universitario acordó la creación de la escuela de ciencias de la comunicación de 5 años conforme las leyes universitarias. El 29 de abril de ese año, a través

de la asamblea estudiantil se inicia el proceso de reestructuración, que transformaría a la Escuela Centroamericana de Periodismo. Realizándose asambleas y seminarios con el fin de elaborar el anteproyecto que expondría los contenidos, estructura, evaluación metodología de la nueva Escuela de Ciencias de la Comunicación. Llegando a su objetivo, el día 19 de noviembre de 1975: día en el cual se presentó el documento final, adjuntando el respectivo análisis de la ECAP, al Consejo Superior Universitario. Con fecha 26 de noviembre de 1975 por resolución del Consejo Superior Universitario acta No. 29- 75 punto 4.1., fue creada la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

1976: En marzo, se crea la Comisión Directiva Paritaria. Inicia sus actividades el 31 de mayo la Escuela de Ciencias de la Comunicación de modo formal.

1978: La Comisión Directiva Paritaria, acordó adecuar el currículo, metodología y técnicas de la enseñanza aprendizaje con base a los objetivos generales de la Escuela, con el propósito de mejorar la calidad de la enseñanza en sus contenidos científicos, técnicos y humanísticos, reforzar el sistema de unidades integradoras, mediante la programación de cursos de apoyo y profundización teórica y práctica.

Además de establecer un régimen semestral para las actividades académico docentes, se decidió que los períodos de clase serían cuatro diarios con duración de 45 minutos cada uno.

1982: Las carreras de Locución, Publicidad y Fotografía fueron creadas en la administración del Lic. Julio Santos.

1983: La escuela inicia sus actividades con 3 nuevas carreras. Un hecho importante es que no se efectuó un análisis de creación de las mismas, ya que no se conoció un anteproyecto de diseño curricular, sino que básicamente se tomó el modelo de pensum de la carrera de Periodista Profesional.

1984: El 8 de febrero el Consejo Superior Universitario aprobó la creación de otras tres carreras intermedias: Fotografía Profesional, Locución Profesional y Publicista Profesional, de las cuales actualmente se imparten las últimas dos.

1985: Se anula la carrera de Fotografía Profesional por falta de alumnos. El primer seminario sobre problemas de la enseñanza de la comunicación en Escuela de Ciencias de la Comunicación, ratificó la necesidad de iniciar un estudio para reformar el sistema académico y para el efecto propuso una comisión encargada para dirigir la tarea. Pero por diversas circunstancias nunca se lograron resultados tangibles.

1986: Se crea una nueva comisión esta vez conducida por 2 pedagogos; Su trabajo se centró en el estudio de la situación institucional y de ejercicio de las prácticas tradicionales de información.

1987: La comisión y los resultados de la investigación anterior fueron conocidos por Comisión Directiva Paritaria. Y se encuentra en el documento denominado "Investigación para establecer eficiencia interna y externa de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

1996: La administración de Carlos Interiano suscribe un polémico convenio de cooperación (que se amplió en 2002) entre la Universidad de San Carlos y la Asociación de Periodistas de Guatemala para que la escuela impartiera un programa de nivelación para los periodistas en ejercicio.

1997: la USAC, autoriza extender el programa para impartir licenciatura el periodismo a quienes, por diversas razones, no habían podido obtener el título universitario. Dicho plan de nivelación recibió muchas críticas ante la dudosa procedencia de los pseudo profesionales.

1997: se inauguró el Plan de Autoformación a Distancia los días sábados en donde se imparte el mismo paquete pedagógico del plan diario.

2002: El análisis de los pensum de los cursos, talleres y demás asignaturas condujo a la decisión de revisar y completar los pre-requisitos de los cursos y asignaturas fundamentados en que todo conocimiento tiene uno anterior que le antecede. De esa cuenta a partir del ciclo académico 2002 entra en vigencia un nuevo pensum que varía sólo en cuanto a los pre-requisitos, conociéndose este pensum como “Pensum cerrado” en contraste con el anterior “Pensum abierto” que permitía cursar materias de distintos semestres sin mayores requerimientos.

2003: La estructura del máximo órgano de dirección de la Escuela, la Comisión Directiva Paritaria, sufrió una transformación gradual, debido a la nueva normativa vigente en la universidad dicha comisión se transformó en Consejo Directivo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación. También se realizaron cambios trascendentales en la infraestructura física de sus c instalaciones y la proyección de los Departamentos. Se remodeló la primera fase del edificio M-2 que fue asignado a la Escuela.

2005: El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de Licenciatura en la Escuela, fue creado por la Junta Directiva Paritaria el 16 de agosto, como un mecanismo adicional de graduación a la tradicional tesis de grado. El EPS de las carreras técnicas fue aprobado en Punto Trigésimo del Acta 25-05 del Consejo Directivo.

Actualmente se imparten las siguientes maestrías: En Comunicación Organizacional, Estratégica y Opinión Pública, Comunicación Digital. Con duración de 2 años. Y Doctorado en Comunicación Estratégica y Social. Con duración de 3 años.

## **Directores en orden Cronológico de la Escuela Centroamericana de Periodismo**

- Licenciado Flavio Herrera - 1966-1974
- David Vela - 1974
  
- Licenciado Eduardo Díaz Reyna
- 1974
- Elías Barahona- 1975

## **Directores de la Escuela de Ciencias de la Comunicación en orden Cronológico hasta la actualidad Según (Hernández Mazariegos, 2016)**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| • Lic. Mario René Chávez<br>1976-1980 | • Dr. Wagner Díaz 2000-<br>2004          |
| • Lic. Julio Santos 1981-<br>1983     | • Lic. Gustavo Bracamonte<br>2004 – 2010 |
| • Lic. Carlos Interiano<br>1985-1990  | • Lic. Julio Moreno<br>2011 – 2016       |
| • Lic. Jesús Alvarado 1990-<br>1995   | • M. Sc. Sergio Morataya<br>2016 -2020   |
| • Lic. Carlos Interiano<br>1995-2000  |  |

### **1.2.4. Departamentos**

La Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala según el Reglamento General de la Escuela de Ciencias de la Comunicación: “Es la unidad académica encargada de desarrollar la formación teórica y práctica y la educación profesional en el campo de la especialidad en estrecha relación con las ciencias y disciplinas afines,

autorizadas para expedir grados y títulos universitarios y los diplomas especiales que corresponden a los estudios que imparta”. (Reglamento General de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, 1976). Para los efectos de su funcionamiento, se le considera con las mismas cualidades y atribuciones que a las escuelas facultativas asignan los estatutos de la Universidad y sus egresados tendrán también las mismas cualidades, atribuciones, obligaciones y derechos que los egresados de dichas escuelas (Comunicación, 1976)

### **Dirección**

Conformada por un consejo o junta directiva encargada de pensar en el horizonte de la empresa, es la cabeza de la empresa. En las pequeñas y medianas empresas, le corresponde al propietario, establecer el horizonte institucional (misión visión, valores corporativos, objetivos, metas), diseñar los planes de negocios, proyectar los flujos de recursos etc. En términos generales, las grandes empresas cuentan en sus Juntas Directivas, personal altamente calificado, quienes, en común acuerdo, trazan la ruta de la empresa a corto, mediano y largo plazo, en la micro y pequeña empresa le corresponde al emprendedor, es mucho el trabajo, pero también las satisfacciones. (González Rodríguez, 2015)

### **Coordinación del Plan de Auto formación a Distancia (PAD)**

Se encarga de llevar el control de los estudiantes que optan por una enseñanza en plan sabatino, así como de programar horarios y actividades. Dentro del plan se maneja la formación a distancia semi-presencial, que consiste en destinar parte del tiempo de estudio a asistir, tanto en grupo como individualmente a tutorías de soporte con catedráticos, tutores u otros estudiantes. El objetivo de estas reuniones es el trabajar conjuntamente, coordinar y dirigir el proceso de formación profesional o de aclarar dudas. Su metodología es la educación a distancia, esta consiste en dividir las actividades en momentos presenciales y actividades de autoformación, que

realizan los estudiantes. Los momentos presenciales, son reuniones semanales, entre catedráticos y estudiantes. Y las actividades de autoformación con tareas de investigación o aplicación que los estudiantes realizan por sí mismos.

### **Centro de Estudios de Comunicación -CEC-**

Información: Dr. Wagner Díaz Choscó

Ubicación: Edificio Bienestar Estudiantil, Segundo Nivel, CEC

Este centro se inició en 1978 como Comisión de Investigación, transformándose actualmente en Centro de Estudios de Comunicación. El CEC tiene como función principal servir de apoyo a la actividad académica de la Escuela en cuatro áreas específicas: lo científico, lo docente, lo administrativo y lo innovador. (Escuela de Ciencias de la Comunicación, 2017)

### **Comisión de Extensión**

Información: M.A. Gustavo Bracamonte

Ubicación: Edificio M2, Segundo Nivel, Área de Coordinaciones

La Comisión de Extensión es la vinculación social de la Universidad, se concretiza con la participación activa, responsable y auto determinada de todos los miembros de la misma. Es constituida como un programa integral de docencia, investigación y servicio a través del conocimiento de la realidad para crear una conciencia que contribuye al desarrollo nacional. (Escuela de Ciencias de la Comunicación, 2017)

La importancia de la Comisión de Extensión va más allá del nivel de cobertura que puede alcanzar, esto debido a falta de una divulgación efectiva y por falta de programas que evidencien su importancia. A pesar de contar con programas de vinculación social, aún no existen mecanismos claros para favorecer el fortalecimiento y desarrollo institucional de esta función. Esto se

ve cuando las unidades académicas no cuentan con una Comisión de Extensión, y menos con atención presupuestaria y recursos humanos que permitan la facilitación para alcanzar sus fines.

La Extensión debe tener la capacidad de enfrentar, absorber y generar nuevos paradigmas como la educación permanente, los talleres de creatividad, el desarrollo tecnológico, la educación a distancia, proyectos alternativos inspirados en la solidaridad y la inclusión de los sectores marginados y muchos otros que aparecerán en el futuro. Flores (2014)

### **Comisión de Tesis**

Información: M. Sc. Aracelly Mérida

Ubicación: Edificio Bienestar Estudiantil, Segundo Nivel, Sala de Docentes

Esta instancia es la encargada de asesorar a los estudiantes que elaboran su tesis de licenciatura o su texto didáctico, a fin de obtener el grado de Licenciado(a) en Ciencias de la Comunicación. (Escuela de Ciencias de la Comunicación, 2017)

### **Estudio de Televisión Profesional**

Información: Lic. Luis Cano

Ubicación: Edificio Bienestar Estudiantil, Segundo Nivel

Este estudio permite a los estudiantes tener prácticas dentro de él y perfeccionar las técnicas que se utilizan para el medio televisivo.

### **Lagencia**

Información: Lic. Hugo Nery Bach

Ubicación: Edificio M2, Primer Nivel, Lagencia

La agencia de publicidad -Lagencia- fue creada con el propósito de capacitar a estudiantes pertenecientes del último semestre de la carrera técnica de Publicidad Profesional, principalmente aquellos que están por solicitar examen privado.

## **Tesorería**

Información: Rigoberto Rodas

Ubicación: M2, Segundo Nivel

Es el departamento encargado de realizar gestiones contables, contratos, cobros para trámites en control académico. También se encarga de proporcionar suministros de oficina. Es el encargado de administrar y planificar toda el área financiera.

## **Biblioteca “Flavio Herrera”:**

La Biblioteca de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, fue fundada en el año de 1987, por acuerdo de Comisión Directiva Paritaria, presidida por el licenciado Carlos Interiano.

El propósito de su creación fue que la ECC contará con una biblioteca especializada con la bibliografía necesaria, que sirviera de apoyo en las investigaciones de los estudiantes, docentes e investigadores de las diferentes carreras que se imparten en la Unidad Académica. En 1996, con iniciativa del licenciado Interiano, se celebró un homenaje al primer Director de la Escuela Centroamericana de Periodismo que con el paso de los años, llegó a ser la Escuela de Ciencias de la Comunicación. El escritor, periodista y literato Flavio Herrera. La misión de la Biblioteca de la ECC, es difundir y poner al alcance del estudiante conocimiento y cultura. (Folleto Informativo de la Biblioteca Flavio Herrera) citado por (Flores Barrios, 2014)

Razón por la cual la Biblioteca de Ciencias de la Comunicación lleva el nombre de Flavio Herrera, en honor al insigne escritor quien fuera Director de la Escuela Centroamericana de Periodismo en los años cincuenta.

Funciona en el segundo nivel del edificio Bienestar Estudiantil. Consta de 1,969 libros, 84 revistas, así como material audiovisual en diapositivas, que reúnen temas diversos relacionados con la publicidad y la locución. Este

material se encuentra a disposición de estudiantes, docentes e investigadores. Adicionalmente, la biblioteca cuenta con un servicio de tesis, que reúne las investigaciones sobre comunicación social efectuadas por los graduados de esta Unidad Académica. En el primer semestre de 1988, la Comisión Directiva Paritaria creó el Centro de Documentación y Biblioteca de Ciencias de la Comunicación -CENDOPEC-, que a la fecha pone a disposición de los usuarios una colección documental de 767 títulos, 81 tesis, 66 trabajos de EPS de publicidad y 28 de locución. (Escuela de Ciencias de la Comunicación, 2017)

### **Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado de área técnica**

Información: Lic. Axel Santizo

Ubicación: 2do. Nivel de Bienestar Estudiantil.

Los estudiantes de las carreras técnicas (Periodismo, Publicidad, Locución) realizan un período de prácticas de aproximadamente diez meses. Cada carrera tiene un supervisor de prácticas (Urizar, 2010)

### **Ejercicio Profesional Supervisado de Locución Profesional**

Información: M.A. José María Torres

Ubicación: Edificio Bienestar Estudiantil, Segundo Nivel, Sala de Docentes

Los estudiantes de la carrera técnica de Locución Profesional, realizan un período de prácticas de aproximadamente diez meses. La cual cuenta con un supervisor de prácticas, el cual es coordinado por una instancia académica-administrativa. (Escuela de Ciencias de la Comunicación, 2017)

### **Ejercicio Profesional Supervisado de Periodismo Profesional**

Información: Lic. César Paiz

Ubicación: Edificio M2, Segundo Nivel

Los estudiantes de la carrera técnica de Periodismo Profesional, realizan

un período de prácticas de aproximadamente diez meses. La cual cuenta con un supervisor de prácticas, el cual es coordinado por una instancia académica-administrativa.

(Escuela de Ciencias de la Comunicación, 2017)

### **Ejercicio Profesional Supervisado de Publicidad Profesional**

Información: Lic. Hugo Nery Bach

Ubicación: Edificio M2, Segundo Nivel, Área de Coordinadores

Los estudiantes de la carrera técnica de Publicidad Profesional, realizan un período de prácticas de aproximadamente diez meses. La cual cuenta con un supervisor de prácticas, el cual es coordinado por una instancia académica-administrativa.

(Escuela de Ciencias de la Comunicación, 2017)

### **Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura**

Información: Licenciado Luis Pedroza

Ubicación: Edificio M2, Segundo Nivel Oficina 235, Sala de Docentes

El trabajo consiste en el diagnóstico, planificación y ejecución de un Proyecto de Comunicación que beneficie a la entidad y/o a la comunidad en donde desarrolla su E.P.S. Recuerde que el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura no consiste en realizar un cúmulo de actividades aisladas; consiste en realizar un PROYECTO COMUNICACIONAL DE ALTO IMPACTO, que esté diagnosticado, planificado y ejecutado al finalizar las 300 horas de trabajo.

Las organizaciones específicas y autorizadas para realizar la práctica profesional por esta coordinación son: “Organizaciones Gubernamentales - OG’s-, Organizaciones No Gubernamentales ONG’s-, Organizaciones sociales, fundaciones, medios de comunicación social y la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-; que impulsen el desarrollo social, ubicados en

el área rural o urbana del país” (Pinzón, 2011)

Actualmente la coordinación de este departamento está conformado por: coordinador: Lic. Luis Pedroza y los supervisores Licda. Sandra Hernández, Lic. Fernando Flores; auxiliares, Sandra de Corzo, Evelyn Hernández.

### **1.2.5. Misión**

La Escuela de Ciencias de la Comunicación, institución de educación superior articulada a la formación, investigación y la extensión de manera integral, participativa y propositiva, consolida de forma sostenible y estratégica con visión a largo plazo, la preparación profesional de sus estudiantes. Procura la pertinencia, competitividad y creatividad, mediante el vínculo, el compromiso y la identificación con la sociedad, cuyo propósito es formar profesionales de alta calidad tanto a nivel de las carreras técnicas como de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación y los posgrados con especialidad en la materia.

### **1.2.6. Visión**

La Escuela de Ciencias de la Comunicación es una institución de educación superior encargada de la formación de comunicadores con un alto sentido profesional, ético y competitivo, que responda a la demanda de una formación moderna y humanista, comprometida con la búsqueda del desarrollo integral de la Universidad y del país.

### **1.2.7. Objetivos Institucionales**

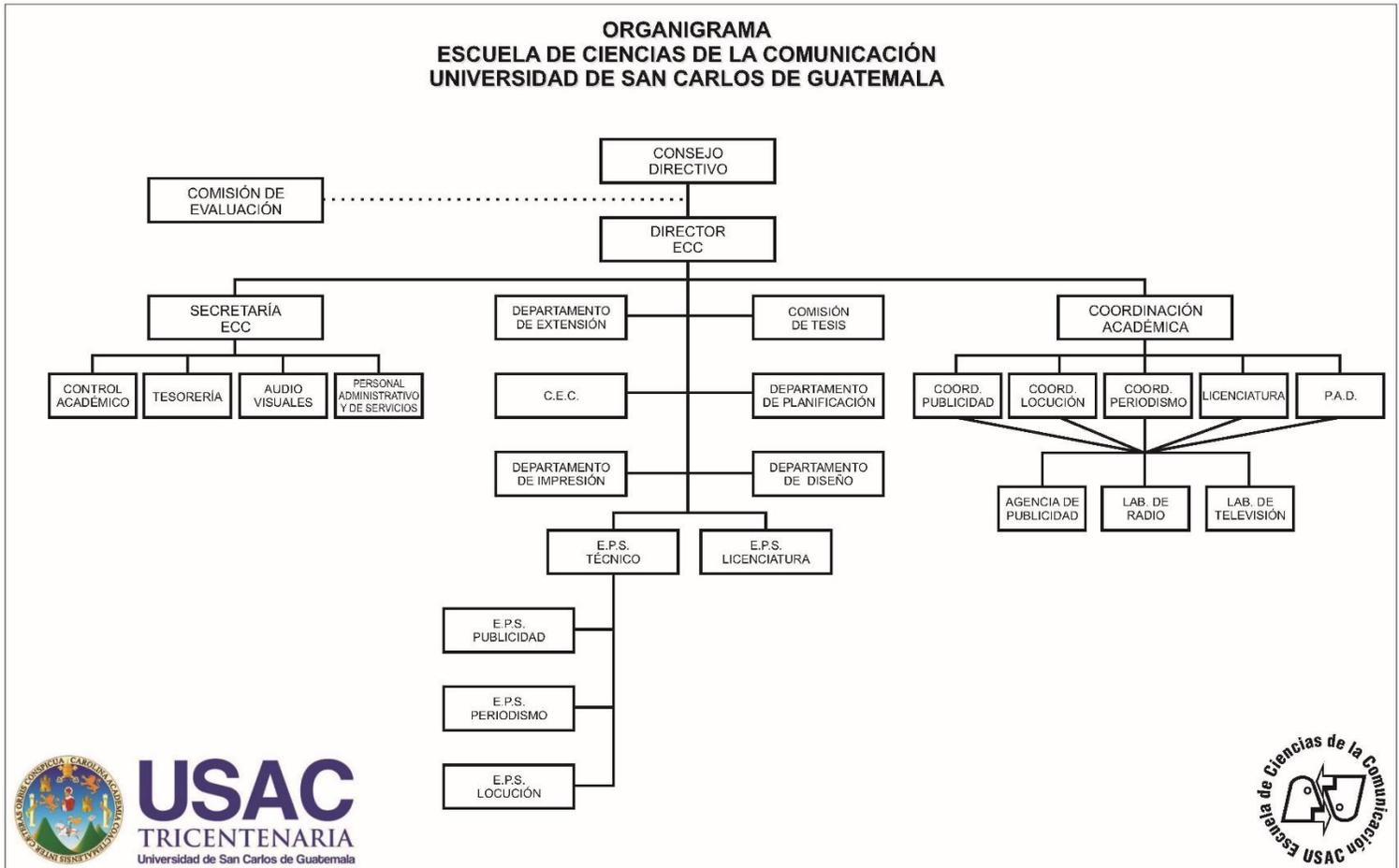
- Formar profesionales de las ciencias de la comunicación, capaces de intervenir humana, técnica y científicamente en el proceso de transformación y liberación de Guatemala.
- Formar profesionales capaces de investigar, informar y orientar los diversos hechos sociales para que desarrollen una dinámica y eficiente función en la resolución de la problemática nacional.

- Establecer y fomentar la adecuación del estudiante de Ciencias de la Comunicación al medio guatemalteco, proporcionándole los conocimientos teóricos y prácticos que le permitan la interpretación de los fenómenos socioeconómicos del país y de la función que el profesional de la comunicación desempeña.
- Participar como un todo, estudiantes y profesores en los procesos tendientes a formar una conciencia crítica en torno a los problemas del subdesarrollo y proyectar su acción, con miras a incorporar a la mayoría de la población en la búsqueda de soluciones que permitan la transformación integral del país.
- Promover la dinámica entre estudiantes y profesores, en los procesos tendientes a formar una conciencia crítica en torno a los problemas del subdesarrollo y proyectar su acción, con miras a incorporar a la mayoría de la población en la búsqueda de soluciones que permitan la transformación de Guatemala.
- Formar profesionales de la comunicación que asuman objetivamente su papel de comunicadores y enlazadores entre los fenómenos sociales y la opinión pública.

#### **1.2.8. Público Objetivo**

El público objetivo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación está conformado por estudiantes que cursen las distintas carreras técnicas, Locución, Periodismo, Publicidad, y Licenciatura. En las diferentes jornadas que se ofrecen, siendo estas vespertina, nocturna y Plan Autoformación a Distancia (PAD).

### 1.2.9. Organigrama



Fuente: (Escuela de Ciencias de la Comunicación, 2017)

### 1.3. METODOLOGÍA

#### 1.3.1. Descripción del Método

Como explica Sampieri el método mixto es relativamente y trata de combinar el método cualitativo con el cuantitativo (2014)

En la mayoría de los estudios mixtos se realiza una revisión exhaustiva y completa de la literatura pertinente para el planteamiento del problema (Sampieri, 2014, pág. 545)

Se empleó este método debido a que este diagnóstico aprovecha las propiedades de los dos métodos para que se aprovecharán las propiedades que cada uno ofrece y realizar un estudio más completo y con validez científica. Asimismo de investigar de manera profunda los temas de interés que aportan conocimiento valioso a este diagnóstico comunicacional.

#### 1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección

##### ***Observación directa participativa***

Observar significa fijar atentamente todos los sentidos hacia un objeto de estudio o fenómeno para adquirir un conocimiento claro y conciso del mismo (PILOÑA ORTIZ, 1995)

Esta técnica fue empleada en un inicio para detectar los posibles problemas que se pudieran suscitar en el departamento de EPSL, fue directa y participativa, ya que se asistió en un periodo del 23 al 27 de enero de 2017 al departamento, por lo que se determinó cuál fue la problemática en dicho departamento.

### ***Documentación***

Se dirige a la recolección de datos cuya fuente es secundaria, o sea fuentes que describen, conservan y transmiten por algún medio físico un evento, hecho o fenómeno. (PILOÑA ORTIZ, 1995)

Se utilizó la documentación bibliográfica y web para recopilar los datos relevantes sobre la historia de la Institución y la información actualizada acerca de la misma. Además, como guía para realizar el presente diagnóstico de manera completa y con base científica.

### ***Entrevistas focalizadas***

Entrevista es un interrogatorio personal que permite alcanzar un objetivo de investigación o de información. (PILOÑA ORTIZ, 1995)

Entrevista focalizada, según Piloña, es aquella que se plantea con cuestionamientos previamente definidos a un tema esencial y específico sobre el que indaga profundamente. Es planificada.

Se hizo necesario conocer las distintas opiniones y recomendaciones para realizar este diagnóstico, ya que se determinó cómo se encuentra el departamento de EPSL de la Escuela de Ciencias de la Comunicación. Además, se focalizó a la realización de una guía por el resultado de la observación que se dio previamente y se determinó la falta de la misma.

### ***Encuestas***

Es la técnica por la que se adquiere información de un grupo o parte de la población denominada muestra, de un total llamado Universo. El instrumento que utiliza es cuestionario. (PILOÑA ORTIZ, 1995)

Encuesta tipo cerrada, debido a que se presentan las opciones para que el encuestado elija entre 1 o más opciones, dependiendo la dinámica que se vaya a utilizar para recolectar los datos.

Se utilizó esta técnica, ya que se deseaba conocer la opinión de los participantes del presente año, para establecer el grado de efectividad que se lograría al realizar una guía para el epesista en donde se reunieran los lineamientos y ejemplos de cada uno de los 3 informes, diagnóstico, plan de comunicación y ejecución; y la otra finalidad que para saber el grado de conocimiento que tenían sobre los procesos y etapas del EPS de Licenciatura.

### 1.3.3. Cronograma del diagnóstico

<b>Cronograma de Actividades</b>					
<b>Semanas</b>	<b>Enero</b> (23 – 27)	<b>Enero / febrero</b> (30/1 – 3/2)	<b>Febrero</b> (6 – 10)	<b>Febrero</b> (13 – 17)	<b>Febrero</b> (20 – 24)
<b>Observación</b>					
<b>Recopilación información</b>					
<b>Redacción Objetivos</b>					
<b>Metodología</b>					
<b>Elaboración de Instrumentos</b>					
<b>Aplicación de Instrumentos</b>					
<b>Análisis de Datos</b>					
<b>Redacción de Informe</b>					
<b>Elaboración Diagnóstico</b>					

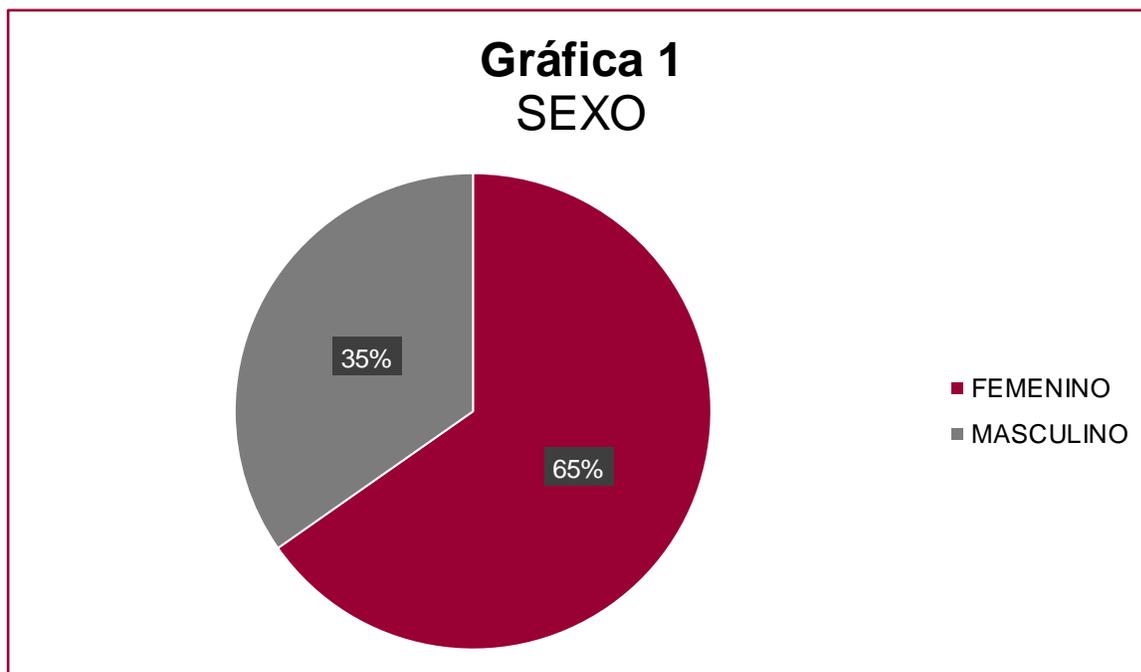
Elaboración Propia - 2017

## 1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS

### 1.4.1. Interpretación de las entrevistas

Pregunta	Puntos de Encuentro	Disensos
1. A su criterio, un Manual para el epesista contribuiría a tener un mejor desempeño en cada una de las fases para culminar el EPS de Licenciatura de manera satisfactoria. Si ¿por qué?	El Coordinador, Lic. Pedroza, el Licenciado Flores y la Licenciada Hernández creen que es importante una guía, para que sea de utilidad al epesista en el transcurso del EPS de Licenciatura; con el detalle de cada etapa que ellos tienen que aprobar, según el orden de los informes.	
2. ¿Qué considera que debe reforzar el manual a los cursos propedéuticos que se llevan a cabo al inicio de las fases que conlleva el EPS de Licenciatura?	Los 3 entrevistados consideran que la guía debe reforzar la parte de metodología, técnicas de investigación y elaboración de instrumentos, debido a que a través de ellos se recogen los datos que se utilizan como base del diagnóstico que se realiza en las instituciones.	
3. ¿Cuáles son las recomendaciones que usted podría dar, para la elaboración de los proyectos entregados por los estudiantes al culminar cada una de las fases?	Las recomendaciones que brindan tanto el Coordinador como los Supervisores de EPSL, es que el epesista debe tener claro lo que conlleva cada fase para que no haya confusión, y que la información que se plasme en los informes si corresponda a la etapa que se trate, y no haya duplicación o se omitan aspectos relevantes en cada uno de ellos.	
4. ¿En qué formato recomienda usted elaborar el manual de apoyo al epesista y en qué medio sugiere compartirla para un mejor acceso?	Los Supervisores consideran que debe tomarse en cuenta tanto el formato impreso, por aquellos que no tengan acceso a internet, y otro de forma digital a través de la utilización de la Classroom y redes sociales. Ya que es más práctico su difusión.	El Coordinador por su lado, apunta más a que se trabaje una guía en un formato digital, ya que las nuevas generaciones están cada vez más conectadas y se les es más fácil acceder a estas herramientas por este medio.

### 1.4.2. Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas

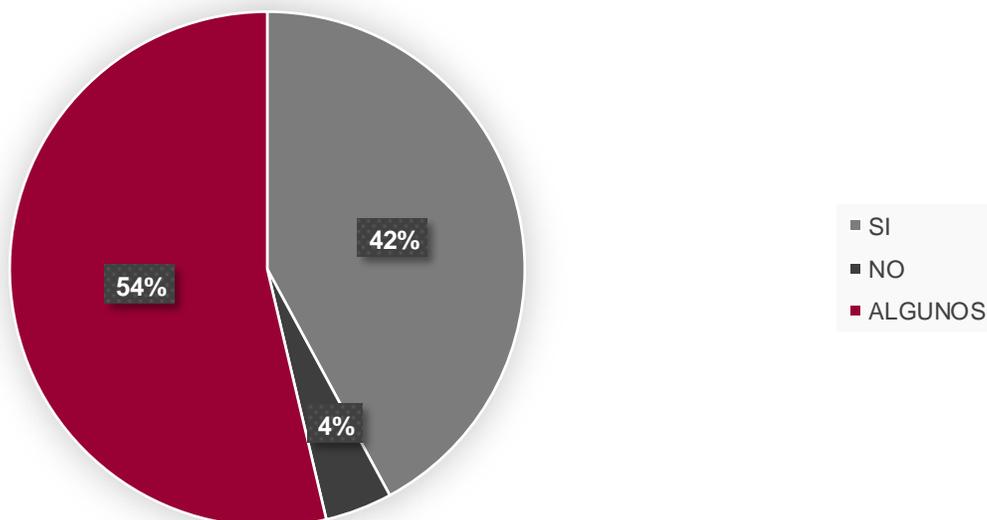


Fuente: Lisbeth Vides, febrero de 2017

Como demuestra la gráfica, el sexo femenino fue encuestado en su mayoría siendo un 65% y el sexo masculino con una representatividad del 35%

## Gráfica 2

1. ¿Conoce todos los proceso y procedimientos que conlleva el EPS de Licenciatura, para culminarlo de manera exitosa?



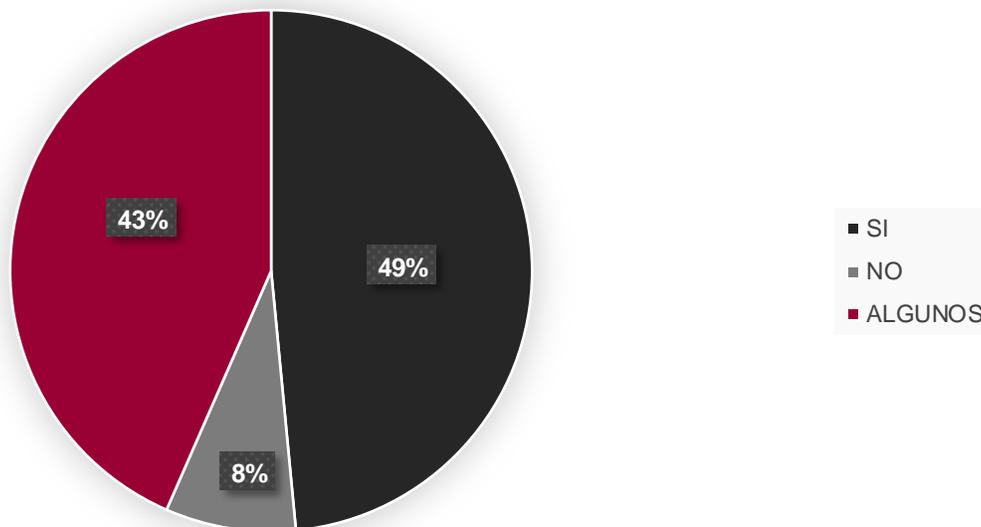
Fuente: Lisbeth Vides, febrero de 2017

Como se puede notar en la gráfica anterior, la mayoría con el 54% solamente conoce algunos procesos y procedimientos con conlleva el EPS de Licenciatura, luego el 42% contestó que si tiene conocimiento de estos, y una minoría del 4% respondió a la interrogante que no conoce dichos procedimientos y procesos.

Lo que refleja que se debe reforzar esta información para que todos puedan concluir de una mejor manera estos procesos tan importantes para que el epesista no se atrase en su inscripción al Ejercicio Profesional.

### Gráfica 3

2. ¿Tiene conocimiento de todas las etapas que debe seguir al realizar el EPS de Licenciatura de modo ordenado y adecuado?



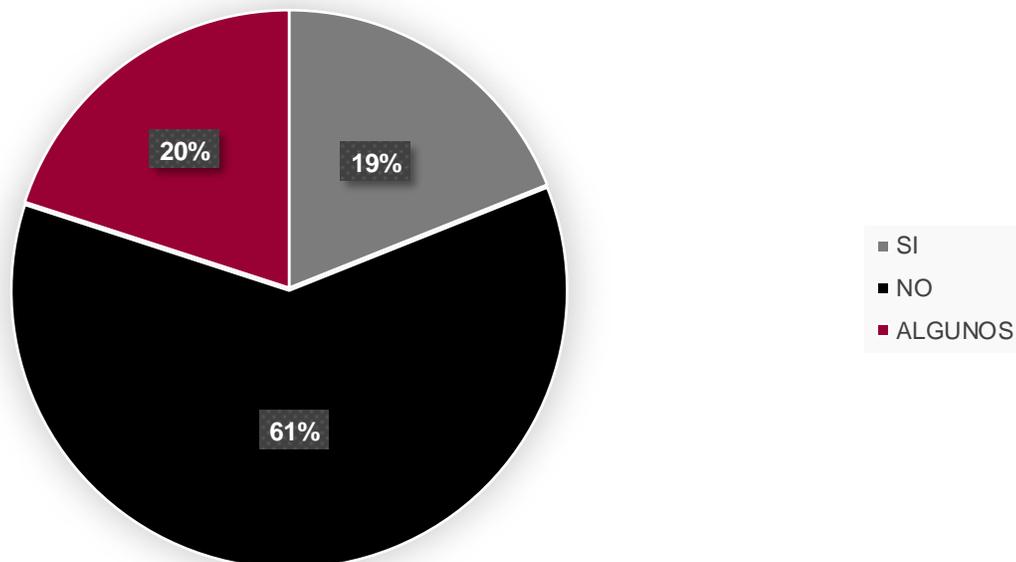
Fuente: Lisbeth Vides, febrero de 2017

En la Presente Gráfica se puede notar que los estudiantes en un 49% conocen todas las etapas que debe seguir para realizar el EPS de Licenciatura, sin embargo, el 43% contestó que son algunos pasos los que conocen, por lo que se puede determinar que también hay una falta de claridad en realidad que conlleva cada etapa. Una minoría del 8% desconoce el proceso.

Esta encuesta se realizó después de que se impartiera el curso propedéutico por lo que puede que haya ayudado a conocer las etapas, sin embargo, por medio de la observación que se hizo se determina deficiencias en cómo realizar cada una de éstas.

### Gráfica 4

3. ¿Conoce todos los trámites que debe realizar posteriormente al culminar el EPS de Licenciatura?



Fuente: Lisbeth Vides, febrero de 2017

En esta gráfica se determina que más de la mitad de los epesistas, con un 61% desconocen los trámites que deben realizar luego de culminar el EPSL, solamente el 19% contestó que sí, y un 20% que dijo conocer algunos de éstos.

Por lo que hay que fortalecer la información en este aspecto, para que se apoye al estudiante luego de graduarse como Licenciado en Ciencias de la Comunicación.

## **1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN**

### **1.5.1. Fortalezas**

- Uso adecuado de los medios de comunicación para informar a los estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Contar con plataformas que ayuden a los epesistas a realizar trámites y entrega de informes de una manera rápida y controlada.
- Buen posicionamiento de la Imagen Institucional.
- Comunicación óptima del equipo de coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
- Acompañamiento profesional por medio de los Supervisores capacitados del EPSL.
- Uso de la plataforma Google Classroom para tener una comunicación directa con los epesistas.

### **1.5.2. Oportunidades**

- Contar con el apoyo de las Instituciones tanto Públicas como privadas abriendo las puertas para que los estudiantes de EPSL puedan realizar su práctica en el área o departamento de comunicación.
- Apoyo del programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional – EPSUM-.
- Aceptación del EPSL, por los estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Realización de Estrategias comunicacionales en Instituciones, para la formación integral de los futuros Licenciados en Comunicación.
- Facilitar la información a los epesistas en base a una guía didáctica que aclare los puntos que puedan complicarse.

### **1.5.3. Debilidades**

- Falta de una guía detallada para los estudiantes durante las fases de EPSL.
- Espacio reducido para recibir a todos los epeistas en la oficina indicada, lo que dificulta la comunicación.

### **1.5.4. Amenazas**

- Falta de acuciosidad de los Epeistas al realizar sus informes.
- Falta de tiempo disponible de los epeistas dedicado a la asesoría.
- Falta de responsabilidad de las Instituciones para completar los procesos administrativos que se requieren.
- Trámites de ley para ingresar al EPSL que los estudiantes no conocen.

## CAPÍTULO II

### 2. PLAN DE COMUNICACIÓN

#### 2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES

Lo que se pretende es que el estudiante que opta por el grado de Licenciado en Ciencias de la Comunicación realice un proyecto comunicacional de alto impacto, que esté diagnosticado, planificado y ejecutado.

Entre los proyectos más recientes en esta Coordinación se pueden mencionar el realizado en 2014 por la Licenciada Sandra Nohemi Hernández Hernández de Villagrán que se titula “COMUNICACIÓN INTERNA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN”

En 2015 se encuentra el proyecto de la Licenciada Zuraya María Flores Castro titulado “ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”.

Finalmente en 2016 se encuentra el proyecto realizado por la Licenciada Evelin Lisseth Hernández Mazariegos que se titula “DIVULGACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA” . Los anteriores proyectos dan guía al Plan de Comunicación que se ejecutará para dar seguimiento a las estrategias ya planteadas y proponer soluciones a los problemas comunicacionales que se encontraron en el diagnóstico realizado previamente.

## **2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN**

### **2.2.1. Objetivo General**

Fortalecer la comunicación interna y externa del Ejercicio Supervisado Profesional de Licenciatura (EPSL) de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

### **2.2.2. Objetivos Específicos**

- Reforzar la comunicación interna entre la coordinación del EPSL y los epesistas.
- Realizar material informativo para estudiantes y egresados del EPSL.
- Dar seguimiento a la Estrategia de Comunicación externa con la que ya cuenta el EPSL.
- Actualizar información de guías del proceso del EPSL.

## **2.3. PÚBLICO OBJETIVO**

El público el objetivo al que se desea impactar es el siguiente:

Estudiantes del décimo semestre de Licenciatura y estudiantes con pensum cerrado interesados en optar por el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura y deseen involucrarse al EPSL como opción para optar por el título de Licenciados (as) en Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## 2.4. MENSAJE

El mensaje que se utilizó para posicionar y dar seguimiento a la estrategia comunicacional del EPSL, es claro, preciso y directo.

### **“Accesibilidad, Práctica, Experiencia”**

Con estas tres palabras clave se logra comunicar el mensaje de una manera concisa, pero que caracteriza los proyectos que se realizan en el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura. –EPSL-

## 2.5. ESTRATEGIAS

- **Fortalecer la documentación de apoyo:**

Con esta se pretende que el epesista tenga documentos sustentados científicamente, tanto para reforzar sus fases durante el proceso del EPSL como también que sirvan de compromiso hacia el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.

- **Actualización de la Campaña informativa y divulgación:**

Se retomará la campaña informativa que se realizó el año anterior, y se complementará con la información del proceso luego de culminar el EPSL. Adicionalmente en esta ocasión el objetivo es lograr el posicionamiento del Ejercicio Profesional Supervisado en los estudiantes que deseen optar el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación por medio de esta modalidad.

## **2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN**

### **Acciones de estrategia 1.**

- a) Elaboración de guía práctica detallada para los epesistas del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
- b) Presentación formal ante las autoridades del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, en formato físico y digital.
- c) Creación de carta de compromiso al inscribirse al EPSL.
- d) Creación de carta de Retiro voluntario del EPSL.

### **Acciones de estrategia 2.**

- a) Actualización de trifoliales informativos de ingreso al EPSL.
- b) Creación de trifoliar informativo del proceso a seguir al culminar el EPSL.
- c) Actualización de Mantas Vinílicas para posicionamiento del mensaje clave del EPSL.
- d) Actualización y creación de Banner para posicionamiento del mensaje clave del EPSL.
- e) Paso de Aulas en el Décimo Semestre en las 3 sus jornadas: vespertina, nocturna y de Auto Formación a Distancia (PAD) informando acerca del EPSL. y entregando trifoliales para ampliar la información.

## Acciones Estrategia # 1

### ACCIÓN 1

#### Guía práctica

<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Estrategia #1. Elaboración de Guía práctica
<b>Problema</b>	Falta de Guía en donde se explique de mejor manera cada paso de la fase a tratar.
<b>Producto</b>	Guía Práctica para el epesista
<b>Objetivo comunicacional</b>	Brindar instrumentos de inducción para que el epesista pueda realizar de una manera clara y ordenada cada fase del proyecto comunicacional a realizar.
<b>Tipo de mensaje</b>	Inductivo
<b>Público objetivo</b>	Epesistas del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
<b>Medio de difusión</b>	Impreso y Digital

**Elaboración propia.**

Será entregado de la siguiente manera:

**Impreso:**

- 3 ejemplares a la Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, para el uso de los supervisores y Coordinador.
- 1 ejemplar a la Biblioteca Flavio Herrera de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

## **Digital**

- 1 CD con PDF de la Guía para el epesista a la Biblioteca Flavio Herrera de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- 3 CD con PDF la Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
- 1 CD con la guía editable, para posibles actualizaciones a futuro.
- Ejemplar compartido por la plataforma Classroom para que el epesista reciba la guía de una manera práctica.
- Guía compartida en el grupo que se forma en la Red Social Facebook.

Se presenta el Índice con el contenido que contendrá la Guía práctica para el Epesista:

## **Guía Práctica**

### **A. Diagnóstico de comunicación**

#### 1. Introducción

#### 2. Justificación

#### 3. Diagnóstico “Título de su diagnóstico”

##### 3.1. La institución: (Nombre completo, no siglas ni iniciales)

###### 3.1.1. Ubicación Geográfica

###### 3.1.2. Integración y Alianzas Estratégicas (si existen.)

###### 3.1.3. Antecedentes o Historia

###### 3.1.4. Departamentos o dependencias

###### 3.1.5. Misión

###### 3.1.6. Visión

###### 3.1.7. Objetivos Institucionales

###### 3.1.8. Público Objetivo (de la institución)

###### 3.1.9. Organigrama (de la institución)

##### 3.2. Objetivos del diagnóstico

###### 3.2.1. Objetivo General

###### 3.2.2. Objetivos Específicos

4. Metodología
  - 4.1. Descripción del Método
  - 4.2. Técnicas e instrumentos de recolección
  - 4.3. Cronograma del Diagnóstico
5. Recopilación de datos (este ítem depende de la metodología)
  - 5.1. Ficha de las entrevistas
  - 5.2. Resultado de las entrevistas
  - 5.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados
  - 5.4. Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas
6. Radiografía de la institución
  - 6.1. FODA
    - 6.1.1. Fortalezas
    - 6.1.2. Oportunidades
    - 6.1.3. Debilidades
    - 6.1.4. Amenazas
8. Bibliografía
9. Anexos (todos los instrumentos utilizados)
  - 9.1. Transcripción completa de las entrevistas
  - 9.2. Modelo de la encuesta
  - 9.3. Matriz o vaciado de las encuestas

## **B. Plan de comunicación**

1. Justificación
2. Plan de Comunicación (título)
3. Antecedentes
4. Objetivos de comunicación
  - 4.1 Objetivo general
  - 4.2 Objetivo específicos
5. Público objetivo
6. Mensaje

7. Estrategias
8. Acciones
9. Cronograma
10. Presupuesto
11. Anexos

### **C. Informe de Ejecución**

1. Proyecto desarrollado
2. Financiamiento
3. Presupuesto
4. Beneficiarios
5. Recursos Humanos
6. Área geográfica de acción
7. Estrategias y Acciones Desarrolladas
8. Cronograma de Actividades
9. Control y seguimiento
10. Conclusiones
11. Recomendaciones
12. Glosario de Términos
13. Anexos

## Acción 2

PRESENTACIÓN GUÍA PRÁCTICA	
<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Estrategia #1 Elaboración Guía Práctica
<b>Problema</b>	Falta de atención de parte del epesista para realizar informes con contenido claro y ordenado.
<b>Producto</b>	Presentación de Guía Práctica para el epesista
<b>Objetivo comunicacional</b>	Explicar la importancia de una Guía para el epesista de Licenciatura.
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado. (Coordinador, supervisores y Auxiliares)
<b>Medio de difusión</b>	Evento realizado en la coordinación.

**Elaboración propia.**

### Información General del Evento:

<b>Invitados</b>	Coordinación y Supervisores del EPSL. 5 personas.
<b>Día:</b>	Mes de julio
<b>Hora:</b>	4:30 PM
<b>Lugar:</b>	Universidad de San Carlos de Guatemala Edificio M2. Oficina 235.

### Acción 3

<b>CARTA DE COMPROMISO</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Estrategia #1 Creación de carta de compromiso
<b>Problema</b>	Falta de compromiso de parte de los epevistas al optar por el EPSL
<b>Producto</b>	Carta de compromiso
<b>Objetivo comunicacional</b>	Creación de documento que refuerce los lineamientos a seguir por parte del epevista.
<b>Tipo de mensaje</b>	Normativo
<b>Público objetivo</b>	Epevistas del EPSL
<b>Medio de difusión</b>	Físico Material: papel membretado con logos institucionales

#### Puntos a tratar:

- Compromiso de contar con el tiempo adecuado para realizar el EPS de Licenciatura.
- Entregar papelería en el tiempo establecido.
- Asistir a todas las actividades que se programen durante desarrollo del EPSL.
- Asistencia a Asesoría con alguno de los supervisores del EPSL.
- Aceptar las correcciones pertinentes en los diferentes informes que se ejecuten.
- Establecer que el trabajo puede tener una calificación No Aplica (N/A), si los supervisores así lo deciden, con el aval del Coordinador(a).
- Solamente se acepta 1 cambio en el lugar donde se ejecute el diagnóstico, plan de comunicación y la ejecución del mismo.
- Entre otros puntos que se acuerden en junta con el equipo de EPSL 2017.

## Acciones Estrategia # 2

### Acción 1

TRIFOLIAR INFORMATIVO	
<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Estrategia #2 Campaña informativa /de posicionamiento
<b>Problema</b>	Actualización de la información.
<b>Producto</b>	Trifoliar
<b>Objetivo comunicacional</b>	Contar con material que contenga la información básica y de los requisitos para ser parte del EPSL 2018.
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Estudiantes del Décimo Semestre de Licenciatura.
<b>Medio de difusión</b>	Impreso. Tiraje: 300 unidades Color: Blanco y Negro. Papel: Bond 80 gramos. Distribución: Estudiantes del décimo semestre de Licenciatura en las distintas jornadas y Estudiantes interesados en conocer más sobre el Ejercicio Profesional Supervisado.

Elaboración Propia.

### Boceto:



Tamaño

Carta 8 x 11 pulgadas.

## Acción 2

BIFOLIAR INFORMATIVO	
<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Estrategia #2 Campaña informativa /de posicionamiento
<b>Problema</b>	Desconocimiento del proceso para tramitar título y colegiado.
<b>Producto</b>	Bifoliar informativo
<b>Objetivo comunicacional</b>	Contar con material que contenga la información básica y de los requisitos para el trámite de título y de colegiado.
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Epesistas que están próximos a optar el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.
<b>Medio de difusión</b>	Impreso. Tiraje: 200 unidades Color: Blanco y Negro. Papel: Bond 80 gramos. Distribución: Epesistas de Licenciatura durante las reuniones de planificación del evento de graduación.

**Elaboración Propia.**

### Boceto:



**Tamaño**

Carta. 8 x 11 pulgadas.

### Acción 3

MANTA VINILICA	
<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Estrategia #2 Campaña informativa /de posicionamiento
<b>Problema</b>	Actualización de Imagen.
<b>Producto</b>	Manta Vinílica
<b>Objetivo comunicacional</b>	Posicionar mensaje clave del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Estudiantes con cierre de pensum en Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.
<b>Medio de difusión</b>	Impreso. 1 Manta Vinílica. Color: Blanco, negro y Rojo. Material: Vinil Distribución: se colocarán en edificio M2 punto estratégico con los que se cuentan.

Elaboración Propia.

#### Boceto:



**Tamaño:**

0.80 x 1.50 mts.

### Acción 4

<b>BANNER</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Estrategia #2 Campaña informativa /de posicionamiento
<b>Problema</b>	Actualización de Imagen.
<b>Producto</b>	Banner Roll Up
<b>Objetivo comunicacional</b>	Posicionar mensaje clave del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Estudiantes que aspiren a participar y estén dentro del EPSL
<b>Medio de difusión</b>	Impreso. 1 Banner Color: Blanco, negro y Rojo. Material: Vinil Distribución: Se colocarán en los diferentes eventos que se realicen de parte del EPSL.

**Elaboración Propia.**

**Boceto:**



Tamaño:  
120 cm x 2 mts.

### Acción 5

PASO DE AULAS	
<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Estrategia #2 Campaña informativa /de posicionamiento
<b>Problema</b>	Poca atención de parte del estudiante sobre la información básica para pertenecer al EPSL.
<b>Producto</b>	Paso de Aulas
<b>Objetivo comunicacional</b>	Informar sobre el EPSL y los requisitos para pertenecer en el 2018.
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Estudiantes del décimo semestre de las 3 jornadas de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.
<b>Medio de difusión</b>	Presencial. Material: se compartirá trifolios informativos de la presentación del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.

**Elaboración Propia.**

#### Temas a tratar:

- Información General para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
- Fases que conlleva el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
- Requisitos de inscripción del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura. .

<b>Expositor:</b>	Lisbeth Vides
<b>Duración de Exposición:</b>	15 Minutos
<b>Fecha:</b>	Mes de julio

## CAPÍTULO III

### 3. INFORME DE EJECUCIÓN

#### 3.1. PROYECTO DESARROLLADO

“Plan de comunicación interna y externa en el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura - EPSL- de la Escuela de Ciencias de la Comunicación”

##### 3.1.1. Financiamiento

En un 85% los gastos del proyecto realizado durante la práctica profesional fueron cubiertos por el epesista Lisbeth María Vides Samayoa. Un 5% se obtuvo por patrocinio de la empresa Herpinther Hnos. El 5% para la impresión de ciertos materiales, otro 5% fue patrocinado por Giovanni Barrera quién trabajo diseño de artes de materiales; finalmente el 5% restante lo proporcionó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

### 3.1.2 Presupuesto

CANT	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
400	Trifoliales, tamaño carta, impresión blanco y negro, papel bond 80 gramos.	0.50	200.00
1	Manta Vinílica, full color, tamaño 1.80 m x 1.80 m.	120.00	120.00
1	Banner roll up, full color, vinyl, tamaño 120 cm x 2 mts.	280.00	280.00
4	Impresión portada de la Guía para el epeista.		
1	Impresión de guía, papel bond, impresión láser, 100 págs. Blanco, Negro, Rojo.		
1	Diseño y diagramación de material a utilizar	Q400.00	Q400.00
3	Grabación en CD con caratula - escudos Usac, Ecc-		
1	Refrigerio para la presentación de la Guía para el Epeista de Licenciatura	Q300.00	Q300.00
1	Asesoría Comunicacional.	Q. 15,000.00	Q. 15,000.00
<b>TOTAL</b>			

Financiamiento		
Detalle	Costo	financiamiento
Impresiones	Q.150.00	EPSL
Impresión de artes	Q250.00	HerPrinter Hnos.
Elaboración de Artes	Q. 400.00	Giovanni Barrera

**Elaboración propia**

### 3.1.3 Beneficiarios

Beneficiarios	Beneficio
<p><b>Beneficiarios primarios</b></p> <p>Estudiantes que participan en el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura-EPSSL-</p>	<p>El beneficio principal es dirigido a este grupo, ya que la guía los orientará de una mejor forma para culminar su EPS de Licenciatura con eficiencia.</p>
<p><b>Beneficiarios secundarios</b></p> <p>Personal del EPSSL- Coordinador, Supervisores y personal administrativo</p>	<p>El beneficio secundario se dirige a:</p> <p><b>Coordinador:</b> creación de un respaldo a través de la carta de compromiso.</p> <p><b>Supervisores:</b> Se proporciona un material para la revisión de informes de una manera más práctica y participativa con el epesista.</p> <p><b>Personal Administrativo:</b> Se compromete al estudiante a entregar papelería correcta y a tiempo.</p>

Elaboración propia

### 3.1.4 Recursos Humanos

Personal	Cargo	Actividad
Licenciado Luis Pedroza Gaytán	Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.	Colaboración en la aprobación de materiales y orientación en la utilización de los medios de comunicación para su difusión.
Licenciado Fernando Flores	Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.	Asesoría y apoyo en diseño de los materiales que se utilizaron en las acciones realizadas durante la Práctica Profesional.
Licenciada Sandra Hernández	Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.	Asesoramiento y apoyo didáctico. Revisión de redacción y estilo de la Guía para el epesista, Carta de Compromiso. Así como brindando fotografías para artes realizados.
Licenciada Evelyn Hernández	Colaboradora del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.	Apoyo en brindar todo el material informativo y papelería de inscripción al EPSL, además de asesoría gráfica.
Giovanni Barrera	Diseñador	Colaboración con la elaboración de artes para el material gráfico del proyecto.
Lisbeth Vides	Epesistas	Planificación, coordinación y ejecución de Plan de comunicación para oficina EPSL 2017.

### 3.1.5 Áreas Geográficas de Acción

Oficina 235 del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, edificio M2 de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala, campus central zona 12, Ciudad de Guatemala.

## 3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS

**Estrategia 1:** Fortalecer la documentación de apoyo

**Objetivo comunicacional:**

Brindar instrumento de inducción detallada, para que el epesista pueda realizar cada fase del proyecto comunicacional de una manera clara y ordenada.

**Descripción:**

Se realizó una guía que contenga la información esencial para llevar a cabo cada etapa del EPSP, de una manera clara y ordenada.

**Acciones desarrolladas:**

- a. Acción 1 (Elaboración Guía)
- b. Acción 2 (Presentación de Guía)
- c. Acción 3 (Elaboración de Carta de compromiso)

## **Estrategia 2:** Actualización de la Campaña informativa y divulgación

### **Objetivo comunicacional:**

Fortalecer la campaña de divulgación elaborada en el año 2016.

### **Descripción:**

Se diseñó e imprimió materiales gráficos con los que se actualizaron los artes utilizados en la campaña pasada, para dar frescura y seguimiento a las acciones realizadas con anterioridad.

### **Acciones desarrolladas:**

- a. Acción 1 (Actualización de Trifoliales informativos del EPSL)
- b. Acción 2 (Creación trifoliar informativo al culminar el EPSL, impresión título y trámite de colegiado)
- c. Acción 3 (Actualización de diseño de Manta Vinílica para posicionamiento del mensaje clave del EPSL)
- d. Acción 4 (Diseño de Banner roll up, para posicionamiento del mensaje clave del EPSL)
- e. Acción 5 (Paso de Aulas en el décimo semestre de Licenciatura para ampliar información sobre el EPSL)

### 3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Mes Actividad	junio				julio			
	1 s	2s	3s	4s	1s	2s	3s	4s
Reuniones con Coordinador								
Elaboración de Artes								
Revisión Artes								
Redacción y revisión Carta de Compromiso								
Redacción y revisión de Guía para el epesista								
Elaboración de presentaciones para propedéuticos								
Presentación Guía para el epesista								
Impresión de materiales								
Paso de aulas - informativas-								
Redacción preliminar del IFEPS								

Elaboración propia

### 3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Estrategia	Indicadores cuantitativos	Indicadores Cualitativos
1. Fortalecer la documentación de apoyo	138 epesistas recibieron la Guía para el epesista, que los oriento de mejor manera a través de los ejemplos colocados, durante la elaboración del Informe de ejecución y entrega preliminar del IFEPS para facilitar proceso de entrega y asesorías.	Los epesistas comentaron que la implementación de esta guía fue útil al momento de realizar los informes, ya que la información detallada los orienta a tener una mejor idea de cómo estructurar el trabajo y de saber qué deben incluir.
2. Actualización de la Campaña informativa y divulgación	270 Estudiantes se impactó con los trifoliales brindados de manera personal en cada una de las aulas de los décimos semestres de Licenciatura de las 3 jornadas; vespertina, nocturna y PAD.	Se pudo notar el interés de ser parte del EPSL 2018. Y aclarar información importante para ser parte de este proceso.
	138 se dio información del bifoliar sobre los trámites a realizar luego de culminar el proceso de EPSL.	Los epesistas despejaron su duda en cuanto a los tramites que se deben realizar luego de finalizar el EPSL

## CONCLUSIONES

- Se reforzó la comunicación interna a través de la implementación de guías utilizadas por los supervisores para orientar a los epesistas en la realización de las distintas etapas que conlleva el EPSL.
- Dentro de las acciones realizadas se creó material informativo para orientar a los profesionales egresados del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
- Se dio seguimiento a la estrategia de comunicación externa con la que contaba en el EPSL.
- Se planteó un FODA comunicacional que fue resultado del diagnóstico realizado a través de una metodología mixta, también la utilización de encuestas y entrevistas como instrumentos de recolección.
- La Práctica Profesional es de ayuda para el Epesista, ya que brinda una preparación integral a través de la modalidad investigación-acción, debido a que se investiga, se propone, se ejecuta, se controla y se evalúa las distintas acciones.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda actualizar las guías que se propusieron en este plan de comunicación, es importante innovar, enriquecer y actualizar el contenido de cada una de ellas.
- Se recomienda distribuir dentro de los futuros aspirantes del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura el material informativo referente al egreso del EPSL.
- Se debe continuar con la estrategia de comunicación externa tomando en cuenta los lineamientos gráficos de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- La comunicación debe ser un pilar para obtener los resultados esperados de parte del Epesista y de parte de los colaboradores del EPSL, por lo tanto es importante permanecer en constante mejora de las estrategias y las acciones que se llevan a cabo en el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.

## **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

### **1. Acción**

Hecho, acto u operación que implica actividad, movimiento o cambio y normalmente un agente que actúa voluntariamente, en oposición a quietud o acción no física.

### **2. Alianzas**

Pacto o unión entre personas, grupos sociales, empresas o estados para lograr un fin común,

### **3. Área**

Espacio de acción o ámbito en el que se desarrolla una actividad.

### **4. Artes gráficas**

Conjunto de actividades artísticas cuyas obras se realizan sobre papel, como la pintura, el dibujo, la fotografía o la imprenta. Conjunto de actividades relacionadas con la impresión y edición de libros, láminas y otros impresos.

"sector de artes gráficas"

### **5. Amenaza**

Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización.

### **6. Beneficiario**

[Persona, cosa] Que obtiene beneficio o provecho de determinada cosa.

### **7. Comunicación**

El origen del vocablo comunicación es latino, y proviene de "communicare" que significa compartir alguna cosa. Se entiende por comunicación a la relación existente entre un emisor y un receptor, que se transmiten señales a través de un código común.

## **8. Cronograma**

Representación gráfica de un conjunto de hechos en función del tiempo.

## **9. Debilidad**

Aspecto de la personalidad de una persona o empresa en que se muestra débil, dominado y sin energía o poder de decisión.

## **10. Diagnóstico:**

Proceso que se realiza en un objeto determinado, generalmente para solucionar un PROBLEMA. En el proceso de diagnóstico dicho problema experimenta cambios cuantitativos y cualitativos, los que tienden a la solución del problema. Consta de varias etapas, dialécticamente relacionadas, que son: - Evaluación - Procesamiento mental de la información - Intervención - Seguimiento.

## **11. Diagnóstico Comunicacional:**

Se centra en los aspectos comunicacionales de una organización, ya sean estos tangibles o intangibles. Implica algo más que una descripción: se trata de un proceso de análisis, sistematización e interpretación aplicados a la construcción de un modelo de Análisis Comunicacional Integrado.

## **12. Ejecución**

Realización de una acción, especialmente en cumplimiento de un proyecto, un encargo o una orden.

## **13. Encuesta**

Serie de preguntas que se hace a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.

**14. Empresa:**

Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.

**15. EPSL**

Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.

**16. Fortaleza**

Capacidad de una cosa para sostener, soportar o resistir algo.

**17. Guía**

Tratado donde se ofrecen, de forma ordenada, preceptos, consejos o información práctica y básica sobre ciertas cosas.

**18. Institución**

Organismo público o privado que ha sido fundado para desempeñar una determinada labor cultural, científica, política o social.

**19. Licenciatura**

Conjunto de estudios necesarios para conseguir ese Título académico que se obtiene al acabar una carrera universitaria de más de tres años.

**20. Metodología**

Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica, un estudio o una exposición doctrinal.

**21. Oportunidad**

Circunstancia, momento o medio oportunos para realizar o conseguir algo.

## **22. Organigrama:**

Representación gráfica de la estructura de una empresa o una institución, en la cual se muestran las relaciones entre sus diferentes partes y la función de cada una de ellas, así como de las personas que trabajan en las mismas.

## **23. Plan**

Programa en el que se detalla el modo y conjunto de medios necesarios para llevar a cabo esa idea.

## **24. Plan de comunicación**

Esqueleto, la base que permite practicar una comunicación institucional profesional. Como la comunicación es una labor.

## **25. Problema**

Cuestión discutible que hay que resolver o a la que se busca una explicación.

## **26. Proyecto:**

El conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada.

## **27. Técnicas:**

Son procedimientos metodológicos y sistemáticos que se encargan de operar e implementar los métodos de Investigación y que tienen la facilidad de recoger información de manera inmediata, las técnicas son también una invención del hombre y como tal existen tantas técnicas como problemas susceptibles de ser investigados.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Comunicación, E. C. (1976). Reglamento General de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, 1976. Guatemala.
2. Escuela de Ciencias de la Comunicación. (2017). Recuperado el febrero de 2017, de Escuela de Ciencias de la Comunicación:  
<http://comunicacion.usac.edu.gt/directorio-academico/>
3. Flores Barrios, F. I. (2014). ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA REFORMA CURRICULAR DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN . Guatemala.
4. Flores Castro, Z. M. (2015). ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. Guatemala.
5. González Rodríguez, C. A. (2015). PLAN DE COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LA COLABORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE PUBLICIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE LaGencia GENERANDO OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ACADÉMICO. Guatemala.
6. Hernández Mazariegos, E. L. (2016). Divulgación y Fortalecimiento del Ejercicio Profesional de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala . . Guatemala.
7. PILOÑA ORTIZ, G. A. (1995). Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental. Guatemala.
8. Pinzón, R. D. (2011). Guía estudiantil como documento indispensable para el fortalecimiento de la Escuela de la Comunicación . Guatemala.
9. Sampieri, R. H. (2014). Metodología de la investigación. México: MC GRAW HILL.
10. Urizar, C. (2010). Historia de la Escuela de Ciencias de la Comunicación. Ciudad Guatemala.

## E GRAFÍA

1. Escuela de Ciencias de la Comunicación. (2017). Recuperado el febrero de 2017, de Escuela de Ciencias de la Comunicación:  
<http://comunicacion.usac.edu.gt/directorio-academico/>

# ANEXOS

## ANEXO 1- FICHA REGISTRO DE HORAS DE PRÁCTICAS



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2017



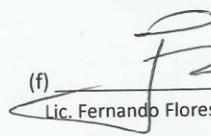
### Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): Lisbeth María Vides Samayoa  
No. Carné y DPI: 201216518 CUI 2298759550101  
Jefe o Encargado (a): Licenciada Sandra Hernández, Supervisora EPSL.  
Institución o Empresa: Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura – EPSL.  
Supervisor de EPSL: Licenciado Fernando Flores

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 06 / Al: 10	Junio	8	6	8	6	8	X	36hrs.
2	Del: 12 / Al: 16	Junio	8	6	8	6	8	X	36hrs.
3	Del: 19 / Al:23	Junio	8	6	8	6	8	X	36hrs.
4	Del: 26 / Al:30	Junio	8	6	8	6	8	X	36hrs.
5	Del: 03 / Al:08	Julio	8	6	6	6	8	X	36hrs.
6	Del: 10 / Al:14	Julio	8	6	6	6	8	X	36hrs.
7	Del: 17 / Al:21	Julio	8	6	8	8	8	X	38hrs.
8	Del: 24 / Al: 30	Julio	8	6	8	8	8	X	38hrs.
9	Del 31 / 31	Julio	8	X	X	X	X	X	08hrs.
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>									300 hrs.



Licda. Sandra Hernández – Supervisora EPSL

(f) 

Lic. Fernando Flores – Supervisor EPSL



## ANEXO 2- MODELO ENCUESTA

Universidad de San Carlos de Guatemala



Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura –EPSL–  
Estudiante: Lisbeth Vides  
Carné: 201216518



El presente Cuestionario tiene como objetivo determinar la opinión del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura –EPSL– para realizar un diagnóstico comunicacional dentro del mismo.

**Marca con una X dentro del recuadro de respuesta que considere adecuada.**

**Sexo:** Femenino  Masculino

**1. ¿Conoce todos los requisitos y procedimientos para culminar el EPS de Licenciatura de manera exitosa?**

SI  NO  ALGUNOS

**2. ¿Tiene conocimiento de todas las etapas que debe seguir para realizar el EPS de Licenciatura de modo ordenado y adecuado?**

SI  NO  ALGUNOS

**3. A su criterio, ¿Es accesible la información que debe saber acerca EPS de Licenciatura?**

SI  NO  ALGUNOS

**4. ¿A través de qué medio considera que es más accesible recibir una Guía para realizar el EPS de Licenciatura?**

PÁGINA WEB

REDES SOCIALES

CORREO

IMPRESO

OTRO \_\_\_\_\_

## ANEXO 3- CUESTIONARIO



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura  
-EPSL-



### Entrevista

1. A su criterio, un Manual para el epesista contribuiría a tener un mejor desempeño en cada una de las fases para culminar el EPS de Licenciatura de manera satisfactoria. Si ¿Por qué?
2. ¿Qué considera que debe reforzar el manual a los cursos propedéuticos que se llevan a cabo al inicio de las fases que conlleva el EPS?
3. ¿Cuáles son las recomendaciones que usted podría dar, para la elaboración de los proyectos entregados por los estudiantes al culminar cada una de las fases?
3. ¿En qué formato recomienda usted elaborar el manual de apoyo al epesista y en qué medio sugiere compartirla para un mejor acceso?

#### **OBJETIVO:**

Conocer la opinión de los profesionales que están a cargo del EPSL 2017 y para saber las deficiencias que este puede presentar desde su punto de vista.

#### **DIRIGIDA A:**

- LIC. PEDROZA- coordinador Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura
- LICDA. SANDRA Y LIC. FERNANDO – actuales asesores y supervisores.

#### **FECHA:**

Por definir con cada uno, según agenda de actividades.

## ANEXO 4 - TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS

### Entrevista Licenciado Luis Arturo Pedroza Gaitán

Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado

Fecha: 21 febrero 2017

1. *A su criterio, un Manual para el epesista contribuiría a tener un mejor desempeño en cada una de las fases para culminar el EPS de Licenciatura de manera satisfactoria. Si ¿Por qué?*

Gracias por la entrevista que me tienes a bien realizar.

Te comparto que realizar un manual para el epesista sí puede contribuir grandemente a su desempeño en cada una de las fases que conlleva el EPS de Licenciatura, con respecto a la puntualización que me haces que sí contribuiría, creo que puedo afirmar con la certeza, de que el estudiante cuando entra al EPS por alguna razón u otra siempre tiene ese desfase al incorporarse, esto se debe porque hay personas que han dejado de estudiar algún tiempo y participar dentro de la academia.

Nos ayudaría de gran manera a reforzar cada uno de los puntos que nosotros como encargados del EPS fortalecemos en clases magistrales para que el estudiante tenga esa guía.

Aunado a esto puedo indicar, conjuntamente con el manual y con el uso de la plataforma Classroom, pienso sería el anclaje perfecto para que el estudiante estuviera al 100 por ciento informado y actualizado en lo que concierne a cada una de las etapas del EPS.

El manual es vital y se convertiría en una especie de biblia para el estudiante, indicando cada uno de los aspectos que debe conocer y cómo realizar su EPS de Licenciatura de una manera lógica y ordenada.

2. *¿Qué considera que debe reforzar el manual a los cursos propedéuticos que se llevan a cabo al inicio de las fases que conlleva el EPS?*

El manual debe de reforzar lo que se imparte en dichos cursos propedéuticos, debido a que los estudiantes se van con dudas posiblemente porque la afluencia a ellos es demasiada, y las preguntas muchas veces no las hacen o no se responden por falta de tiempo.

Además de esto el tiempo y la distancia que nos separan de los epesistas resulta dificultoso el aclarar el cómo hacer cada fase del EPS.

Además, se puede brindar más bibliografía para un mejor desempeño y para enriquecer el saber del estudiante que está desactualizado y que un curso

propedéutico queda muchas veces corto por el tiempo para resolver todas las interrogantes de los asistentes.

3. *¿Cuáles son las recomendaciones que usted podría dar, para la elaboración de los proyectos entregados por los estudiantes al culminar cada una de las fases?*

Deben de informarse de una mejor manera para que su trabajo tenga una base sólida, consultado teorías y bibliografía adecuada para cada una de las fases que conlleva el EPS de Licenciatura.

Por otra parte, se hace necesario que el epesista entienda cada etapa de una manera detallada para que puedan trabajar ordenadamente y que no haya confusión entre ellas.

Es importante recalcar que a veces hay desconocimiento y por lo mismo, se presentan diagnósticos con información que se debe brindar hasta en la propuesta de comunicación. Por lo que el manual debe dejar claridad en cómo es que se debe llevar el EPS para que los informes se presenten de una mejor manera y con el contenido correcto de cada uno.

4. *¿En qué formato recomienda usted elaborar el manual de apoyo al epesista y en qué medio sugiere compartirla para un mejor acceso?*

En cuanto al formato, sugiero que debe trabajarse en una manera digital, ya que da la posibilidad a un manejo más amigable y de una manera práctica.

Asimismo, debe trabajarse de una editable, debido a posibles cambios que se den para la mejora del manual y para la actualización de la información que se tenga. Esto para los coordinadores del EPS de Licenciatura

Es necesario que también se realice en un formato físico, que pertenezca al EPSL, para tener un ejemplar disponible, para la asesoría de los epesistas.

Como se conoce la Escuela de Ciencias de la Comunicación ha dado un gran paso en el uso de la tecnología por lo que considero que el mejor medio para hacer llegar el manual es a través de la plataforma Classroom, que como se sabe ha venido a dar un giro en la comunicación docente- estudiante.

El EPS de Licenciatura no es ajeno a ello, por lo que esta herramienta resulta útil para que el epesista tenga un mejor acceso al manual. Otro medio que se debe utilizar son los grupos que se utilizan en la Red Social Facebook, esto con la finalidad que el estudiante tenga la disponibilidad de contar con la guía de una manera u otra.

## Entrevista Licenciado Fernando Flores

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Fecha: 14 de febrero de 2017

*1. A su criterio, un Manual para el epesista contribuiría a tener un mejor desempeño en cada una de las fases para culminar el EPS de Licenciatura de manera satisfactoria. Si ¿Por qué?*

Yo considero que un manual sería útil al estudiante para que le permita profundizar en las etapas que se imparten del curso propedéutico, por ejemplo, en el curso propedéutico se utiliza las presentaciones, y se utiliza la clase magistral. Sin embargo, el estudiante luego que termina esto, el estudiante se queda con las presentaciones que se utilizaron y por ejemplo un manual que hable de la etapa diag. No hay.

El estudiante puede decir vengo al curso propedéutico, bajo las presentaciones y de repente queda un vacío porque vino tarde y no escucho o simplemente no lo termino de entender incluso tal vez no hubo tiempo de responderle o el no pregunto y prueba de ello es que cuando empiezan a venir a las asesorías tienen bastantes dudas de que no entienden que es el diagnóstico, todavía lo confunden mucho con el plan.

Entonces yo considero que si es bien importante para que el estudiante se vaya con algún documento que le permita reforzar el curso propedéutico ya de una manera más tranquila, en donde pueda consultar cierta bibliografía de referencia y que lo tenga a la mano para que lo pueda imprimir.  
Me parece correcto compañera.

*2. ¿Qué considera que debe reforzar el manual a los cursos propedéuticos que se llevan a cabo al inicio de las fases que conlleva el EPS?*

En el EPS hay dos fases propedéuticas, hay el propedéutico del diagnóstico y propedéutico del plan, son las dos propedéuticos que se dan.

No sé si sería bueno un manual para el propedéutico o un manual que incluya los dos propedéuticos en capítulos verdad.

En el propedéutico del diagnóstico es importante que el estudiante tenga claridad de que es el diagnóstico, es una etapa previa al plan, que explique el por qué debe realizar esta etapa y que no lo confunda con el plan verdad. Que le muestre una síntesis de las metodologías el por qué usar los instrumentos, y qué metodología debe utilizar y cómo presentar los instrumentos, de hecho sería bueno que el mismo documento los envié a una bibliografía, de la misma manera el plan.

El plan también necesita que ellos sepan que llegó el momento de plantear una solución y que ellos empiecen hacer proposiciones y que tengan conocimiento de cómo presentar también el plan y cada cosa que van a proponer.

*3. ¿Cuáles son las recomendaciones que usted podría dar, para la elaboración de los proyectos entregados por los estudiantes al culminar cada una de las fases?*

Como te digo, la principal deficiencia que yo veo en la primera etapa, es una etapa en la que el estudiante está confundido, bien confundido, no ha retomado, hay muchos que tienen tiempo de no estudiar, vaya, luego unos vienen al curso propedéutico pero otros no, otros no ponen atención en realidad, entonces ya cuando ellos van a empezar siempre vienen, la mayoría de las veces, y la confusión es presentar un plan desde este momento y no un diagnóstico, yo la principal deficiencia que yo veo es que el estudiante no indaga, no lee y no estudia lo que se dio en el curso propedéutico, eso es lo que yo considero que es donde hay una confusión.

Y en el plan pasa similar, porque presentan el plan y empiezan a presentar cosas que eran del diagnóstico probablemente. Yo considero a mi criterio, que hay una confusión entre ambas etapas y que es bueno aclarar, es lo que más se observa. Y la falta de destreza en el uso de los instrumentos.

*4. ¿En qué formato recomienda usted elaborar el manual de apoyo al epesista y en qué medio sugiere compartirla para un mejor acceso?*

Pues la verdad, yo considero que debería de haber una versión impresa de ciertos ejemplares, porque siempre hay estudiantes que no tienen acceso a internet o no saben usarlo, o casos que, aunque parecen increíbles no tienen computadora fíjate. Porque el pdf de alguna manera se necesita tener el equipo para estarlo consultando, entonces si me he encontrado con personas que no tienen eso.

Va, sin embargo, para masivo, debe ser un documento en pdf, que tenga su respectiva versión impresa, aquí en la coordinación, para que en cualquier momento venga el estudiante y se le puedan brindar para que las copien, aunque en pdf también podría ir a un café e imprimirla, pero pues hay estudiantes que no lo hacen y otros que no lo pueden hacer. Parece tan increíble

Yo sugeriría hacer las dos versiones, de hecho porque no hacer una versión web, aunque se puede añadir al sitio, considero que sería de gran ayuda a los epesistas y que les permita tener referencias bibliográficas para que no se pierdan, porque se pierden en esta parte. Si compañera

Muchas gracias licenciado por su tiempo entonces licenciado y esto me servirá para realizar mi diagnóstico

**Entrevista: Licenciada Sandra Hernández**

Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Fecha: 15 de febrero de 2017

1. *A su criterio, un Manual para el epesista contribuiría a tener un mejor desempeño en cada una de las fases para culminar el EPS de Licenciatura de manera satisfactoria. Si ¿Por qué?*

Si contribuiría, mi percepción es una guía práctica, debido a que aportaría al epesista el conocer parte de las fases del EPS los aspectos fundamentales.

Considero que un documento de apoyo para el Ejercicio Profesional Supervisado de EPS es vital, ya que a la fecha cuentan ellos con directrices que se las van dando durante el propedéutico, mas no como un manual físico o digital, este sería de gran utilidad para ellos y para el ejercicio EPS lo mejor es tener una base, un documento físico, recabado en el área pedagógica con análisis y revisión de coordinación hasta nuestras autoridades para que este sea efectivo.

Porque este sería efectivo, o vital para ellos, porque el epesista desconoce en muchos aspectos las fases que lleva el EPS y al escuchar se identifica que debe hacer más no se identifica como hacerlo, por ello considero que es de vital importancia, siempre y cuando tenga una revisión previa pase por los lineamientos y comprensión para el estudiante que sería lo vital para ellos.

1. *¿Qué considera que debe reforzar el manual a los cursos propedéuticos que se llevan a cabo al inicio de las fases que conlleva el EPS?*

Considero que antes de mencionar que debe reforzar el manual, es necesario tener los resultados, desde ya te felicito por este proyecto que estás encaminando porque va a ser un aporte profesional y académico, pero quien va indicar que debe tener el manual, es conforme a los resultados que tu encuentres en lo que ellos ya realizaron, de una manera escrita, ya sea en encuesta o por medio de entrevistas. Pero fase primordial lo que debe conocer el estudiante es la metodología que es una metodología, conocer la definición de los métodos porque es allí donde el estudiante va a identificar que método, se adecua a su proyecto, partiendo que él se convierte en un investigador.

2. *¿Cuáles son las recomendaciones que usted podría dar, para la elaboración de los proyectos entregados por los estudiantes al culminar cada una de las fases?*

Las deficiencias son estructura, redacción forma y estilo, desconocimiento del método, replicó esa área porque es necesario que el estudiante tome, o que exista una propuesta para que el estudiante se fortalezca, ellos recuerdan, todos hemos pasado cuando fuimos estudiantes recibimos el curso de métodos y

técnicas de investigación, pero hay un punto aquí donde se muestra la deficiencia de ellos.

Ellos cierran con carné 86 hablemos que hemos tenido hasta carné 81, imagínate para el epesista, que para el en la actualidad no ha cerrado 2015, 2016 o 2010, solo va a recordar lo básico de métodos y técnicas de investigación, más no es idóneo ejercer un eps si no se documenta en base a la metodología, las fases y cómo elaborar un proyecto. Es allí donde encontramos deficiencias.

Otro aspecto que es vital para ellos es separar, que realizar un proyecto de ejercicio profesional de EPS no es únicamente generar una campaña de publicidad, son diferentes puntos, el epesista debe reconocer que debe realizar un proyecto y este debe ser sustancial y enfocado al área de comunicación. Culminar es un paso esencial pero la recomendación es aprobar académicamente cada una de las fases. Que este documento sirva para ellos el paso a paso hasta evidenciar un informe final llamado IFES.

### ANEXO 5 - CHECK LIST DE ACCIONES

Acción	Realizada	No Realizada	Detalles
Bifoliales informativos	X		
Trifoliales informativos	X		
Banner	X		
Manta vinílica	X		
Carta de Compromiso	X		
Guía para el Epesista	X		
Paso de Aulas	X		
Presentaciones guía para el Epesista	x		

## DISEÑOS

### BIFOLIAR

El CD deberá ser rotulado de la siguiente forma

- Nombre completo del profesional.
- Título de la tesis de graduación, informe, EPS o la modalidad por la que se haya graduado.
- Nombre de la universidad de la cual egresó (incluir logotipo de la universidad).
- Fecha de la graduación.

**Información importante**

- Además del CD con los archivos, se deben presentar los documentos físicos.
- El pago de la colegiación es de Q.925.00 el cual incluye inscripción y cuotas de colegiación.
- Según el artículo 2 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, todos los profesionales graduados en cualquiera de las universidades del país, deberán colegiarse dentro de los 6 meses posteriores a la fecha de su graduación, debiendo presentar el título profesional que lo acredita como egresado de la universidad correspondiente.
- El incumplimiento de lo estipulado en el párrafo anterior será sancionado con una multa acordada y revisada por la Junta Directiva del colegio profesional que corresponda, la cual no podrá ser mayor a Q.1,000.00.

Ubicación del Colegio de Humanidades

**TRÁMITE DE TÍTULO Y COLEGIADO DE  
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

#### Requisitos para Trámite de título:

1. Debe presentar en ventanilla del Departamento de Control Académico los siguientes documentos, en 5 días se le entregaran los formularios.
2. Una nota en hoja tamaño carta en la cual indique: número de carné, dirección actual, número de teléfono y carrera de diversificado. (En caso de las señoras casadas, debe indicar si desea el apellido de casada).
3. Fotocopia de DPI.
4. Acta de graduación (original).
5. Cierre de pensum (original).
6. Constancia de expediente estudiantil (se solicita en Departamento de Archivo de Registro y Estadística).
7. Original y fotocopia del recibo de pago de impresión de título, (Carrera técnica Q.110.00 y Licenciatura Q.115.00, Maestría Q.120.00).
8. Solvencia de Biblioteca de Escuela de Ciencias de la Comunicación. (Debe cancelar Q.1.00 en Tesorería de la ECC, edificio M2 segundo nivel).
9. Solvencia general o matrícula consolidada del año en que se graduó. (Si la extravió, solicitar constancia de inscripción del año en que se graduó en el Departamento de Registro y Estadística).

#### Trámite para Colegiado

1. Título en original debidamente registrado en la Contraloría General de Cuentas y en la SAT.
2. Una reducción de ambos lados del título en tamaño oficio.
3. Dos fotografías tamaño cédula recientes.
4. Una copia de la tesis en CD rotulado con el nombre de la tesis y el nombre del profesional.
5. Acta de graduación en original o copia autenticada por un abogado o por la universidad.
6. Una fotocopia del DPI.

#### Procedimiento

1. Descargar el formulario de inscripción el cual debe ser completado en computadora con toda la información que se solicita.
2. Luego de completar el formulario, se debe imprimir en tamaño oficio.
3. Firmar el formulario y colocar la fecha en las casillas que se solicita.
4. Pegar la fotografía.
5. Escanear el formulario y guardarlo en formato JPG.
6. Escanear el acta de graduación.
7. Escanear el DPI.
8. Escanear la reducción del título de ambos lados con los sellos y registros correspondientes.
9. Todos los documentos descritos anteriormente, deberán ser guardados en dos carpetas, en un CD, de la siguiente forma:
  - Carpeta 1: formulario, acta, reducción del título y DPI
  - Carpeta 2: Tesis de graduación.

## TRIFOLIAR

### PROCESO DE INSCRIPCIÓN

**Pre inscripción:**

La preinscripción para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura inicia en el mes de Noviembre y finaliza en el mes de Enero.

La inscripción inicia en el mes de Febrero y finaliza en el mes de Abril. Fecha IMPRO-RROGABLE.

**Requisitos de Inscripción:**

- 1) Carta de aceptación de la Empresa o Institución donde realizará el EPS (Original).
- 2) Fotocopia de carta de solicitud de prácticas firmada y sellada por su jefe inmediato (extendida por la ECC).
- 3) Fotocopia de DPI completo y legible
- 4) Fotocopia del acta de graduación de la carrera técnica. Solicitarla en control académico.
- 5) Cierre de pensum de Licenciatura (Incluido el nivel 12 de CALUSAC). Solicitarlo en control académico.
- 6) Fotocopia de matrícula consolidada (Deben verificar que la fecha de vencimiento de este documento sea del 15/11 del año en que cursa en adelante).
- 7) Fotocopia del recibo de pago por Q250.00. Ingresar a la página <https://www.usac.edu.gt/> - Menú - Servicios en línea -Opción gestor de pagos (Indicando exámenes generales, opción examen público)

## INFORMACIÓN

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Edificio M2 segundo nivel  
Oficina 235

[epsl.comunicadores.gt](http://epsl.comunicadores.gt)

Es una alternativa que permite a los estudiantes graduados de las Carreras Técnicas de Publicidad, Periodismo o Locución profesional, con Cierre de Pensum de Licenciatura en Comunicación puedan obtener el Título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

**MISIÓN**

Formar profesionales integrales, capaces de plantear y desarrollar proyectos de investigación de calidad y desenvolverse en los diferentes campos de las Ciencias de la Comunicación.

**VISIÓN**

Lograr que el esfuerzo del equipo de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, sea el cimiento para la formación de profesionales calificados en solucionar problemas de comunicación en diferentes ámbitos.

**OBJETIVOS**

Observar, Investigar, Planificar y Ejecutar proyectos de comunicación para el desarrollo nacional, por medio de los cuales los estudiantes con Pensum Cerrado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, se desarrollen profesionalmente.

Para acceder al Programa del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura debes tener el siguiente perfil:

- Estar legalmente inscrito en la Universidad de San Carlos, Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Estar graduado de la carrera técnica (Publicidad, Periodismo o Locución) de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Tener el Cierre de Pensum de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.
- Haber cursado el Nivel 12 de Inglés (si no cursó Idioma I y II).
- Disponibilidad para dedicar tiempo a las actividades del EPSL (Tanto para los cursos propedéuticos, reuniones, como la realización de las 300 horas de práctica).

¿Dónde puedo Realizar mi EPS de Licenciatura?

- Organizaciones Gubernamentales -OG's-
- Organizaciones No Gubernamentales -ONG's-
- Organizaciones Sociales
- Fundaciones
- Medios de Comunicación Social
- Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-
- Programa de Becas EPSUM (Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario).

\*A Partir del año 2014, el Ejercicio Profesional Supervisado lo puedes realizar en la empresa donde trabajas, el único requisito es que sea en el departamento u oficina de Comunicación.

**Fases del EPS de Licenciatura**

**Fase Propedéutica:**  
Primera fase, el estudiante recibe información indispensable sobre el contenido del EPSL, para ubicarlo en el contenido de dicho programa. Se realiza sobre la etapa de diagnóstico y plan de comunicación

**Diagnóstico de comunicación:**  
Se debe realizar un Diagnóstico Comunicacional dentro de una entidad o institución, el cual mediante técnicas de investigación tanto cualitativa como cuantitativa le permita Describir, Observar, Analizar, Sistematizar e Interpretar un problema o necesidad comunicacional interna o externa.

**Plan de Comunicación:**  
Se elabora un Plan de Comunicación en el cual se plantea y desarrolla Estrategias y Acciones para solucionar el problema comunicacional interno o externo encontrado en el Diagnóstico Comunicacional.

**Ejecución:**  
Esta fase es en la que el estudiante ejecuta el Plan de Comunicación propuesto, con un total de 300 horas para la ejecución de la práctica supervisada y al concluirse se debe presentar un Informe de Ejecución.

**Informe Final:**  
El estudiante debe elaborar y presentar un documento escrito, en el cual integra toda la información recabada durante el EPSL (Diagnóstico, Plan de Comunicación, Ejecución).  
El Informe Final de EPS es llamado -IFEPS-

# FOTOS

# FOTOS

## BANNER

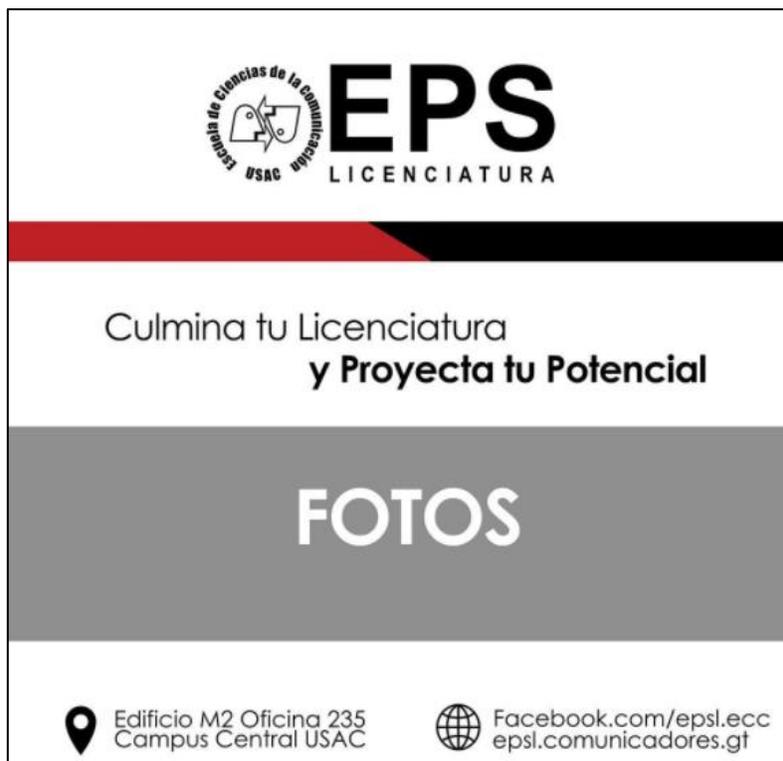


  
**Accesibilidad  
Práctica  
Experiencia**

**FOTOS**

Visítanos:  
[epsl.comunicadores.gt](http://epsl.comunicadores.gt)

## MANTA VINILICA



  
**Culmina tu Licenciatura  
y Proyecta tu Potencial**

**FOTOS**

 Edificio M2 Oficina 235  
Campus Central USAC

 [Facebook.com/epsl.ecc](https://www.facebook.com/epsl.ecc)  
[epsl.comunicadores.gt](http://epsl.comunicadores.gt)

## FOTOGRAFIAS



Lic. Luis Pedroza revisando diagnóstico con epesista Lisbeth Vides- Febrero 2017



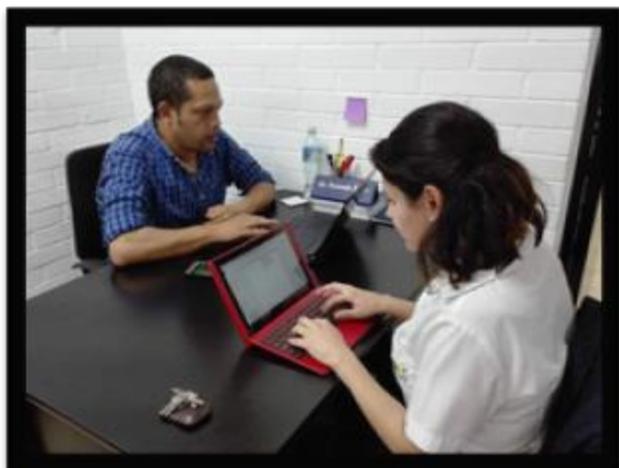
Epesista Lisbeth Vides realizando entrevista a Licda. Sandra Hernández, supervisora del EPSL - Enero 2017



Epesista Lisbeth Vides encuestando a epesistas del EPSL – febrero 2017



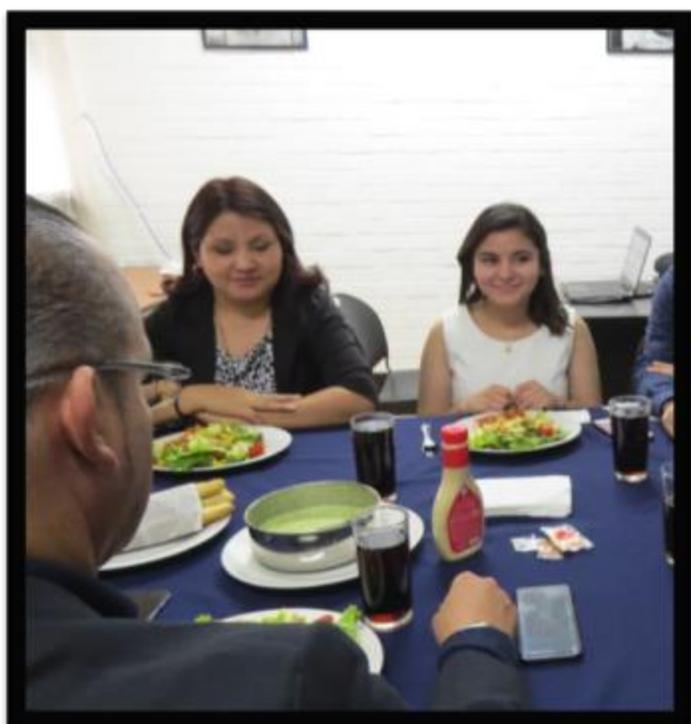
Lic. Luis Pedroza en entrevista con epesista Lisbeth Vides-febrero 2017



Epesista Lisbeth Vides en supervisión de plan de comunicación con Lic. Fernando Flores, supervisor del EPSL- mayo 2017



Entrega oficial de Guía para el epesista al Lic. Fernando Flores, Supervisor del EPSL. Julio 2017



Epesista Lisbeth Vides presentando la guía del epesista a los integrantes del EPSL 2017



Epesista Lisbeth Vides presentando la guía del epesista a los estudiantes del EPSL- julio 2017



Lisbeth Vides, Epesista, haciendo entrega al Lic. Marvin de atención al estudiante ECC 2017



Epesista Lisbeth Vides colocando trifolios informativos en atención al estudiante ECC -2017



Epesista Lisbeth Vides, entregando trifolios informativos del EPSL en décimo semestre licenciatura vespertina. 2017



Epesista Lisbeth Vides, entregando trifolios informativos del EPSL en décimo semestre licenciatura nocturna. 2017



Epesista Lisbeth Vides, entregando trifolios informativos del EPSL en décimo semestre licenciatura PAD. 2017



Epesistas Lisbeth Vides y Josue Andrade junto con el equipo de **EPSL 2017**