

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



**“PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA  
ELABORACIÓN DE NOTA ROJA EN EL DEPARTAMENTO DE REDACCIÓN  
DE PRENSA LIBRE”.**

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

GLENDIA VIVIANA SÁNCHEZ CANTÉ

CARNÉ: 199910440

Previo a portar el título de

LICENCIADO (A) EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, octubre de 2017

**Consejo Directivo:**

**Director:**

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

**Representantes Docentes:**

M.A Gustavo Adolfo Morán Portillo

Lic. Mario Enrique Campos Trijilio

**Representantes Estudiantiles:**

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

**Representante de Egresados:**

MA. Jhonny Michael González Batres

**Secretaria:**

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos

**Coordinador de EPS Licenciatura**

Lic. Luis Arturo Pedroza Gaytán

**Supervisores de EPS Licenciatura**

Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios

# PRENSA LIBRE

Guatemala, 01 de septiembre de 2017

Lic. Luis Pedroza  
**Coordinador**  
*Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura*  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que el(a) estudiante(a) epesista **GLENDIA VIVIANA SÁNCHEZ CANTÉ** con número de carné: **199910440** de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en **REDACCIÓN** cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del **05 de Junio** al **31 de Julio** del año en curso; tiempo durante el cual ejecutó el proyecto comunicacional: **PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE NOTA ROJA EN EL DEPARTAMENTO DE REDACCIÓN DE PRENSA LIBRE** entregando el material respectivo y debidamente recibido por: **PRENSA LIBRE**.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

Atentamente,



MBA. Sonia Doménica Velásquez Navas  
Directora Editorial

**PRENSA LIBRE**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala 19 de octubre de 2017.

Estudiante  
Glenda Viviana Sánchez Canté  
199910440  
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

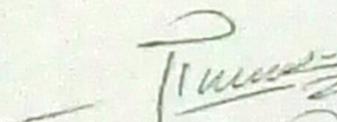
Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE NOTA ROJA EN EL DEPARTAMENTO DE REDACCIÓN DE PRENSA LIBRE**. El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la distribución de su trabajo final de EPS de Licenciatura de forma digital en un archivo PDF en 7 CD'S que deberán ser distribuidos en cada una de las instancias siguientes:

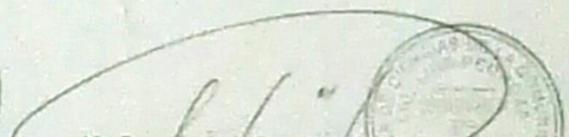
- Biblioteca USAC
- Biblioteca ECC
- Secretaría ECC
- Institución o empresa
- Coordinación EPSL

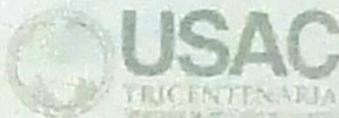
Sin otro particular,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Fernando Ismael Flores Barrios  
Supervisor EPS de Licenciatura



  
Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza Gaytán  
Coordinador EPS de Licenciatura



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"  
OSWALDO CASTAÑEDA DE LAJÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 - Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810  
www.comunicacion.usac.edu.gt

*Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.*

## DEDICATORIA

- A DIOS:** Por haberme dado la vida 36 años y llegar a cerrar mi carrera profesional.
- A MI MADRE:** Tomasa de Jesús Canté, gracias madre por trabajar “largas horas” para que estudiara y tuviera lo mejor.
- MIS PADRE:** Jorge Moisés Sánchez, gracias por trabajar para darme la mejor educación.
- PAULO RAQUEC:** Por estar en los momentos más difíciles y enseñarme a vivir el hoy y no estresarme por el futuro.
- MIS HERMANOS:** María Cristina, Ingrid Marisol y Alex Sánchez por el apoyo incondicional.
- FAMILIA ESCOBEDO:** Eva Escobedo (mí hermana), Aron y Lucinda Mayen por enseñarme que Dios es el único que puede confortar y dar amor.
- YUBINY SÁNCHEZ:** Por ser la persona que Dios puso en mi camino para darme una segunda oportunidad de vivir.
- A MIS ABUELAS:** Marta Sánchez por cuidarme y guiarme con valores y principios. Alejandra Canté, porque siempre me ha puesto en sus oraciones.
- FAMILIA:** Tíos, primos, sobrinos, por su cariño y aprecio.
- AMIGOS:** Por todos los momentos compartidos

## AGRADECIMIENTOS

A la **Universidad de San Carlos de Guatemala** lugar donde me forje profesionalmente.

A la **Escuela de Ciencias de la Comunicación**, a todos los docentes que compartieron sus conocimientos.

Al licenciado **Luis Pedrosa** por creer en mí y darme una oportunidad para cerrar mi carrera profesional.

A Msc. **Sergio Morataya** por confiar en mí y brindarme su apoyo incondicional.

A la licenciada **Evelyn Hernández** por guiarme en este camino y corregir el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado. Gracias por su paciencia.

A la Mse **Doménica Velásquez** por permitir que realizara mi proyecto del en Prensa Libre, S. A. y facilitarme las herramientas en ese medio de comunicación.

Al licenciado **Carlos Castañaza** por creerme doblemente en mí, guiarme y orientarme profesionalmente y en lo académico. Además por la paciencia.

A la licenciada **Evelyn Marleny Ruano** por compartir su conocimiento en mi carrera periodística en los momentos más difíciles y no escatimar el tiempo para orientarme.

A **Manuel Hernández** por alentarme a cerrar mi carrera y brindarme su apoyo durante el periodo del Ejercicio Profesional Supervisado.

A **Marta Julia Muñoz** por ser esa mano amiga y acompañarme en los momentos más duros de mi faceta de independencia.

# INDICE

RESUMEN.....	I
INTRODUCCIÓN.....	II
JUSTIFICACIÓN.....	III
CAPÍTULO I	
<b>1. DIAGNÓSTICO .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO .....</b>	<b>1</b>
1.1.1. Objetivo General.....	1
1.1.2. Objetivos Específicos.....	1
<b>1.2. PRENSA LIBRE, S.A. ....</b>	<b>1</b>
1.2.1. Ubicación Geográfica.....	1
1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas.....	2
1.2.3. Antecedentes e Historia .....	2
1.2.4. Departamentos o dependencias .....	2
1.2.5. Misión .....	3
1.2.6. Visión.....	3
1.2.7. Objetivos Institucionales.....	3
1.2.8. Público objetivo.....	3
1.2.9. Organigrama .....	4
<b>1.3. METODOLOGÍA.....</b>	<b>5</b>
1.3.1. Descripción del Método.....	5
1.3.1. Técnicas e instrumentos de recolección.....	6
1.3.3. Cronograma del Diagnóstico .....	10
<b>1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS.....</b>	<b>11</b>
1.4.1. Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas.....	11
<b>1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN .....</b>	<b>16</b>
1.5.1. Fortalezas .....	16
1.5.2. Oportunidades.....	16
1.5.3. Debilidades.....	16
1.5.4. Amenazas.....	17

## **CAPÍTULO II**

<b>2. PLAN DE COMUNICACIÓN DE PRENSA LIBRE</b> .....	18
2.1. ANTECEDENTES .....	18
2.2. OBJETIVOS COMUNICACIONALES .....	19
2.2.1 Objetivos Generales.....	19
2.2.2 Objetivos Específicos.....	19
2.3. PÚBLICO OBJETIVO.....	19
2.4. MENSAJE.....	22
2.5. ESTRATEGIA .....	22
2.6. ACCIONES .....	23
<b>CAPÍTULO III</b> .....	30
<b>3. INFORME DE EJECUCIÓN</b> .....	30
3.1. PROYECTO DESARROLLADO.....	30
3.1.1. Financiamiento.....	30
3.1.2. Presupuesto .....	31
3.1.3. Beneficiarios.....	32
3.1.4. Recurso Humano.....	33
3.1.5. Área Geográfica de Acción.....	34
3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS .....	34
3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	41
3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO .....	42
<b>CONCLUSIONES</b> .....	43
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	44
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b> .....	45
<b>CITAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	48
<b>E GRAFÍA</b> .....	49
<b>ANEXOS</b> .....	50
Modelo de Encuestas .....	55
Vaciado de las encuestas .....	57
Otros.....	59
Base de datos .....	62
Reporte de horas.....	63

## **RESUMEN**

Nombre de la institución:	Prensa Libre, Sociedad Anónima (S.A.)
Nombre del Proyecto:	“PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA ELABORACIÓN DE NOTA ROJA EN EL DEPARTAMENTO DE REDACCIÓN DE PRENSA LIBRE”.
Objetivos del proyecto	
Objetivo General:	Fortalecer y reforzar la elaboración de la noticia roja en la sección de Actualidad del departamento de redacción de Prensa Libre. Crear una agenda de números de teléfono de las fuentes que tienen relación con la nota roja.
Objetivo Específico:	Fortalecer la comunicación entre las personas a cargo de la nota roja en la redacción de Prensa Libre. Crear una agenda de números de teléfono de las fuentes que tienen relación con la nota roja. Reforzar la redacción de nota roja para evitar el sensacionalismo y elaborar una guía sencilla para orientar sobre los procesos para elaborar la nota roja en Prensa Libre.
Sinopsis:	Se identificaron algunas debilidades de comunicación entre el grupo de personas que intervienen en la elaboración de nota roja en la sección de Actualidad de Prensa. Para solucionar el problema se trabajó un plan de comunicación interno, que incluyó varias acciones que mejoraron el proceso para hacer la nota roja. Lo anterior también contribuyó a mejorar, aún más, los contenidos para los lectores de Prensa Libre.

## INTRODUCCIÓN

Para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado fue necesario pedir autorización a las autoridades del medio escrito Prensa Libre. Ya con los permisos se empezó con el diagnóstico de comunicación interna en el área de redacción de ese medio de comunicación.

En el estudio se observó el trabajo que efectúa el personal que labora en la redacción de Prensa Libre, es decir las secciones de Actualidad, Ciudades, Economía, Deportes, Radar (área de monitoreo de redes sociales), Periodismo de Datos y Buena Vida.

Los resultados revelaron la necesidad de fortalecer los procesos para elaborar la nota roja o de sucesos en dicha sección. Pues debido a una reestructuración del medio las secciones de Actualidad y Ciudades estaban duplicaban esfuerzos, recursos y personal para elaborar la nota roja.

Para conocer esa debilidad se tomó una muestra del personal (al azar) de la sala de redacción (35 personas, entre ellos: reporteros de todas las secciones, fotógrafos, editores) y se entrevistó a dos editores: Carlos Castañaza, editor de Actualidad y Alex Rojas, editor de Datos.

Luego de ello se hizo un plan de comunicación interna dirigido a fortalecer los procesos para elaborar la nota roja de dicho medio escrito. Ya con el plan se empezó la fase de ejecución con el apoyo de los editores de las áreas de Actualidad y Ciudades.

Entre las herramientas que se hicieron destaca una guía para redactar la nota roja la cual incluye los procesos de coordinación y redacción de estas noticias. Además de un directorio de teléfonos de las fuentes que se consultan.

El tiempo para ejecutar el EPS fue de marzo a julio último con el apoyo de las autoridades de Prensa Libre.

## JUSTIFICACIÓN

El siguiente contiene el Ejercicio Profesional Supervisado el cual fue necesario para obtener el título de la licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

Como parte del EPS se realizaron 300 horas de práctica en el periódico Prensa Libre. Práctica que permitió entregar herramientas para fortalecer la redacción de nota roja, una de las áreas de la sección de Actualidad.

Se propuso es herramienta porque Prensa Libre siendo el medio de mayor circulación del país y de referencia a nivel centroamericano, deber contar con una guía para redactar nota roja.

Los instrumentos que se crearon fueron necesarios para fortalecer un género noticioso, a los que algunos medios de comunicación han descuidado a raíz de las nuevas tecnologías y las redes sociales.

Previó a las prácticas en Prensa Libre se efectuó un diagnóstico de comunicación interna para conocer las debilidades en este tipo de notas informativas. Se pudo constatar que, en 2015, el medio de comunicación dio un gran paso, al cambiar los textos de sucesos de narraciones crudas a una redacción humana.

En marzo de 2017 cambio su organización interna lo que debilitó la coordinación y elaboración de nota roja. Sin embargo, esas debilidades fueron resueltas con las herramientas que se crearon durante el Ejercicio Profesional Supervisado.

Se hizo material informativo para fortalecer los procesos de comunicación para elaborar la nota roja, para orientar a los editores, redactores y periodistas que están involucrados en la elaboración de nota roja en la sección de Actualidad.

Fue necesario incluir las funciones que tiene el personal del medio de comunicación obligado a la nota roja, un directorio de números de teléfono de personal de relaciones públicas de las fuentes que se consulta para sustentar este género.

## **CAPÍTULO I**

### **1. DIAGNÓSTICO**

“Diagnóstico de Comunicación Interna en el departamento de redacción de Prensa Libre”

#### **1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO**

##### **1.1.1. Objetivo General**

Establecer cuál es la situación actual de la comunicación interna en el departamento de redacción en Prensa Libre.

##### **1.1.2. Objetivos Específicos**

- Evidenciar que aspectos negativos o positivos existen en la comunicación interna entre el personal del departamento de redacción de Prensa Libre.
- Demostrar cuales son los flujos de comunicación interna en el departamento de Redacción de Prensa Libre.
- Establecer si hay jerarquías en la redacción de Prensa Libre y si existe algún obstáculo en la comunicación.
- Presentar un plan de comunicación que facilite el trabajo de la nota roja o de sucesos.

#### **1.2. PRENSA LIBRE, S.A.**

##### **1.2.1. Ubicación Geográfica**

El edificio central de Prensa Libre S.A., está ubicado en la 13 calle 9-31, zona 1. Guatemala, Guatemala. En el edificio de nueve niveles, se encuentran distribuidas las oficinas de redacción, gerencia financiera y gerencia de recursos humanos, departamentos de informática, mercadeo, ventas y publicidad.

### **1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas.**

La empresa Prensa Libre S.A. tiene a su cargo diferentes publicaciones y su más reconocida producción es el matutino Prensa Libre, que además tiene integradas diferentes revistas y suplementos que son producidos en la firma.

Prensa Libre se reserva la información de las alianzas estratégicas acordadas con diferentes socios comerciales que le han permitido posicionarse como el medio de circulación de mayor influencia política, tiene un tiraje de 130 mil ejemplares diarios y es distribuido en los 22 departamentos del país.

### **1.2.3. Antecedentes e Historia**

Prensa Libre fue fundada el 20 de agosto de 1951 por Pedro Julio García, Álvaro Contreras Vélez, Salvador Girón Collier, Mario Sandoval Figueroa e Isidoro Zarco Alfasa.

En sus 65 años de existencia se ha consolidado como periódico de referencia tanto nacional como internacional. Siempre con frase sencilla pero ambiciosa: Trabajar por un "periodismo independiente, honrado y digno".

### **1.2.4. Departamentos o dependencias**

La redacción está dirigida por la Mesa Central, que es donde se dan las directrices para trabajar la información, como llevar la agenda noticiosa y la coyuntura política.

La redacción está dividida en las secciones de Nacionales, Departamentales, Internacionales, Cultura, Tecnología, Buena Vida, Fotografía, Redes Sociales, Opinión y Web.

Cada sección debe generar su propio contenido tanto para la edición de papel como para las plataformas digitales y mantener así una constante actualización en las redes sociales y la página web.

### **1.2.5. Misión**

“Ser un periódico independiente, honrado y digno, que informa, orienta, educa y sirve a los guatemaltecos”.

### **1.2.6. Visión**

Ser la organización periodística líder en Centroamérica, con el compromiso de servir a la comunidad con principios que promueven la libertad, la justicia y la democracia.

### **1.2.7. Objetivos Institucionales**

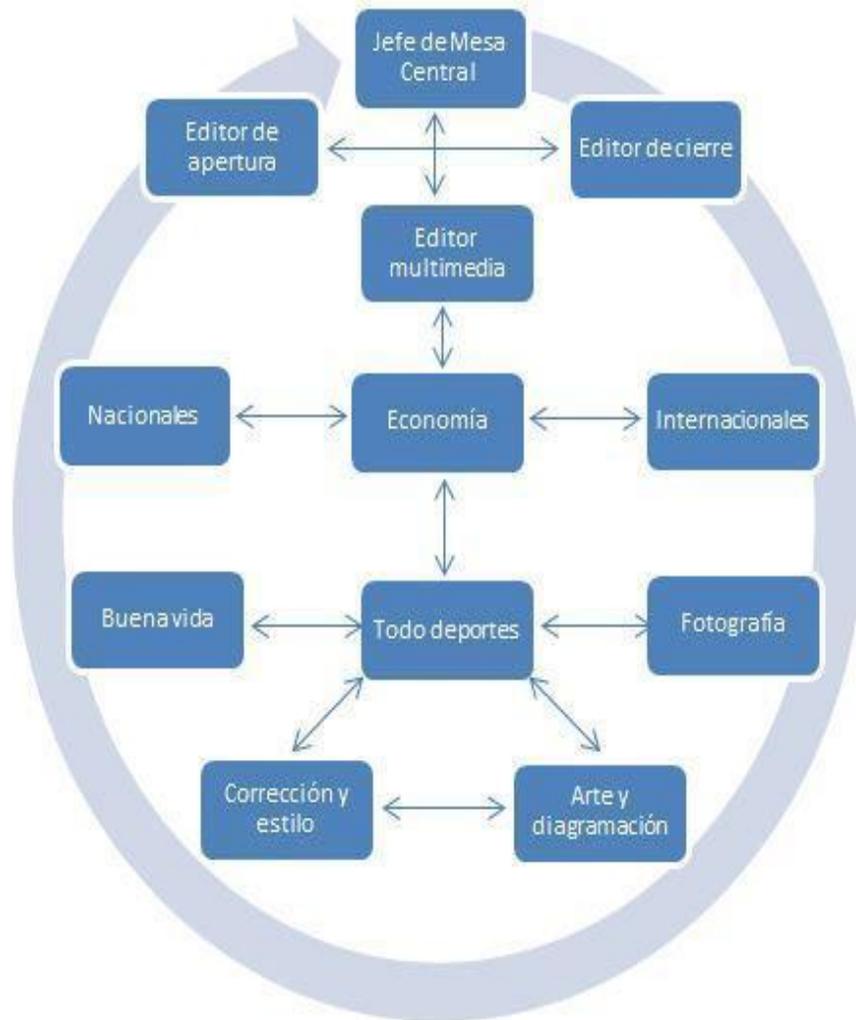
La empresa promueve a nivel general entre sus colaboradores sus principales valores: La honradez, dignidad, compromiso, respeto, honestidad, el servicio y la responsabilidad.

### **1.2.8. Público objetivo**

Prensa Libre en su edición impresa busca llegar a todos los guatemaltecos debido a la cobertura que tienen a nivel nacional. Tiene una influencia política y social en el país.

En la edición de internet [www.prensalibre.com](http://www.prensalibre.com) alcanza un público más extenso, ya que las notas informativas se ven a nivel internacional, principalmente en Estados Unidos por encontrarse la mayor cantidad de guatemaltecos.

### 1.2.9. Organigrama



Fuente: Recursos Humano

### **1.3. METODOLOGÍA**

Como parte de la investigación es necesario establecer una ruta de búsqueda que permita resolver o sustentar un planteamiento. A través de los años expertos han implementado métodos que se acoplan según las necesidades del investigador entre los más reconocidos están los métodos cuantitativos, cualitativos y por último la mezcla de los dos, es decir mixtos.

“El método cuantitativo es más riguroso y parte de una idea que va agotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica.

Mientras que el cualitativo se guía por áreas o temas significativos de investigación. Sin embargo, en lugar de que la claridad sobre las preguntas de investigación e hipótesis precede a la recolección y el análisis de los datos (como en la mayoría de los estudios cuantitativos), los estudios cualitativos pueden desarrollar preguntas e hipótesis antes, durante o después de la recolección y el análisis de los datos.

Los enfoques cuantitativo, cualitativo y mixto constituyen posibles elecciones para enfrentar problemas de investigación y resultan igualmente valiosos. Son, hasta ahora, las mejores formas diseñadas por la humanidad para investigar y generar conocimientos”. [2] **(Hernández Sampieri, 2014)**.

#### **1.3.1. Descripción del Método.**

De los tres métodos anteriores se optó por usar el mixto. “La meta de la investigación mixta no es reemplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigación cualitativa, sino utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación, combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales.

Un estudio mixto comienza con un planteamiento del problema que demanda claramente el uso e integración de los enfoques cuantitativo y cualitativo. En este siglo, diversos artículos y textos han incluido diferentes cuestiones sobre los planteamientos mixtos, pero dada la naturaleza introductoria de este capítulo, nos limitaremos a los aspectos prácticos para desarrollarlos”. [3] **(Hernández Sampieri, 2014)**.

En el diagnóstico se utilizó un enfoque de entrevistas y encuestas para conocer las variables cualitativas y cuantitativas mediante experiencias que nos relatan los integrantes de las secciones del departamento de Redacción de Prensa Libre.

### **1.3.1. Técnicas e instrumentos de recolección**

Los instrumentos de recolección que se utilizarán

- Observación
- Entrevista
- Encuestas
- Cuestionarios

#### **Observación**

Este método de recolección de datos consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos y situaciones observables, a través de un conjunto de categorías y subcategorías. Útil, por ejemplo, para analizar conflictos familiares, eventos masivos (como la violencia en los estadios de fútbol), la aceptación-rechazo de un producto en un supermercado, el comportamiento de personas con capacidades mentales distintas, la adaptación de operarios a una nueva maquinaria, etc. Haynes (1978) menciona que es el método más utilizado por quienes se orientan conductualmente. [4] **(Hernández Sampieri, 2014)**.

Durante una semana se observó al equipo del área de redacción. Lo cual incluyó reuniones de planificación, coordinación de editores y el trabajo de los reporteros de cada una de las fuentes.

Se observó que desde un día antes los editores hablan con los reporteros para que envíen las propuestas de temas, en ocasiones se vio que si existe una plática entre ellos para la agenda a trabajar el siguiente día, pero la mayoría de veces el reportero mandaba la propuesta vía mensaje o correo electrónico.

Después que el editor de área tenía la sugerencia se reunieron con los miembros de la Mesa Central (concentra a los coordinadores generales de cuatro grandes áreas: impreso, página web, redes sociales y diagramación). En esa reunión se discute los temas para el siguiente día.

Y al otro día ese mismo equipo se reúne nuevamente y discute por segunda ocasión los temas o propuestas. Esos cambios y sugerencias se trasladaron a los reporteros pasada la media mañana, pero muchas veces no con los detalles discutidos en la mesa, sino a medias o cambiados lo que provocó en muchas ocasiones problemas al redactar la información.

También a través de la observación se evidenció que existe solo un manual. Este manual guía solamente el estilo de las notas. No obstante, se vio que no hay guías específicas que ayuden a redactar dependiendo la especialidad, es decir economía, deportes, sucesos, judiciales, política y comunitario.

## Entrevista

La entrevista es un diálogo entre el entrevistado y el entrevistador tiene como objetivo la exploración de información que se requiere para el análisis. En una entrevista intervienen el entrevistador, es quien toma la iniciativa de la conversación, plantea median preguntas específicas de un tema y es quien decide cuando concluirla.

La entrevista cualitativa es más íntima, flexible y abierta que la cuantitativa (Savin-Baden y Major, 2013; y King y Horrocks, 2010). Se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado) u otras (entrevistados). En el último caso podría ser tal vez una pareja o un grupo pequeño como una familia o un equipo de manufactura. [5] **(Hernández Sampieri, 2014).**

En la entrevista, a través de las preguntas y respuestas se logra una comunicación y la construcción conjunta de significados respecto a un tema (Janesick, 1998). **(Hernández Sampieri, 2014).**

En nuestro diagnóstico se entrevistó a los editores Carlos Castañaza de la sección de Actualidad (trabajan temas políticos, judiciales y de sucesos a nivel nacional) y Alex Rojas de la página web de Prensa Libre, para conocer los procesos de comunicación interna que usan para trabajar en dicha redacción.

Para la entrevista se realizó un cuestionario de diez preguntas que se envió a los dos editores a los correos electrónicos institucionales. Interrogantes que estaban relacionadas a la comunicación interna que usan para planificar y trabajar. Así como problemas o debilidades que hayan identificado.

## **Encuesta**

En fenómenos sociales, tal vez el instrumento más utilizado para recolectar los datos es el cuestionario. Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir **(Chasteauneuf, 2009)**. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis **(Brace, 2013)**. **(Hernández Sampieri, 2014)**.

“Los cuestionarios se utilizan en encuestas de todo tipo (por ejemplo, para calificar el desempeño de un gobierno, conocer las necesidades de hábitat de futuros compradores de viviendas y evaluar la percepción ciudadana sobre ciertos problemas como la inseguridad”. **(Hernández Sampieri, 2014)**.

Para la encuesta se realizó un cuestionario de diez preguntas que se envió vía whatsapp a un grupo de 35 periodistas, editores y fotógrafos de la redacción de Prensa Libre, los cuales fueron seleccionados al azar con ayuda de los editores de Ciudades y Actualidad.

La selección al azar fue parte de nuestra muestra de estudio para conocer las diferentes opiniones que tiene el personal de dicho medio de comunicación. Las interrogantes estaban relacionadas a la comunicación interna que usan para planificar y trabajar. Así como problemas o debilidades que hayan identificado.

### 1.3.3. Cronograma del Diagnóstico

Actividades	Febrero			Marzo			
Semana	10	18	25	1	6	11	20
Entrevista							
Propedéutico							
Recolección de datos							
Observación							
Diseño de entrevista							
Entrevista							
Inicio del análisis							
Diseño de cuestionario							
Encuestas							
Vaciado de las encuestas							
Elaboración del diagnóstico							
Entrega							

Fuente: Elaboración propia.

## 1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS

### 1.4.1. Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas

**Gráfica 1**

¿Qué problemas de comunicación interna ha detectado para redactar notas informativas en la Redacción de Prensa Libre?

(34 respuestas)

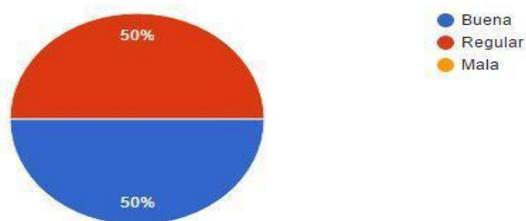


**Interpretación:** El resultado reveló un problema en la comunicación interna del área de Redacción. El 64.7% de los encuestados dijo que el problema es la poca coordinación en el trabajo en equipo que se realiza. Mientras el 23.5% consideró que el problema se evidencia en la falta de planificación.

**Gráfica 2**

¿Qué tipo de información tiene con el coordinador o editor inmediato para redactar las notas informativas en la Redacción de Prensa Libre?

(34 respuestas)

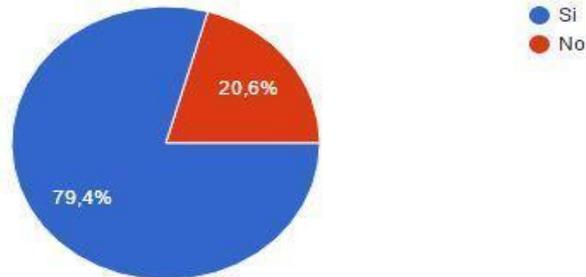


**Interpretación:** Los resultados reflejaron que los reporteros si mantienen comunicación con su editor para redactar notas y que el 50% es una comunicación buena, mientras el otro 50% considero que la relación laboral es de 50%.

**Fuente: Elaboración propia**

### Gráfica 3

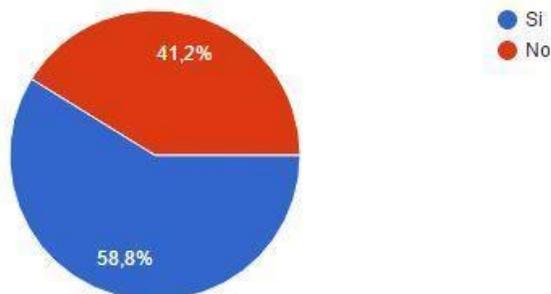
¿Planifica con su jefe los temas para redactar las notas informativas?  
(34 respuestas)



**Interpretación:** El 79.4% de los encuestados aseguraron que sí hay coordinación entre jefes y redactores, Solo el 20,6% reconoció dijo que no se planifica.

### Gráfica 4

¿Tiene retroalimentación con su jefe para redactar las notas informativas?  
(34 respuestas)



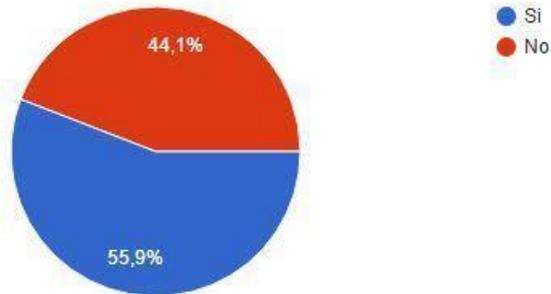
**Interpretación:** El 58,8% aseguro que si existe una retroalimentación, a pesar que el porcentaje es mayor, fue evidente que con varias personas no se tiene el mismo proceso.

**Fuente:** Elaboración propia

### Gráfica 5

¿Sumado a la planificación conoce los procedimientos para redactar notas informativas en las diferentes secciones de la Redacción de Prensa Libre?

(34 respuestas)

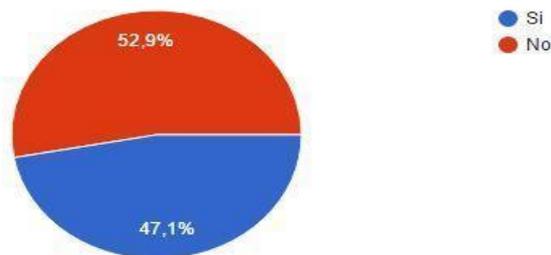


**Interpretación:** A pesar que un 55.9% de los encuestados dijo conocer los procedimientos para redactar notas informativas hay una gran mayoría que no los conoce.

### Gráfica 6

¿Conoce si existen manuales o guías para redactar notas informativas en las diferentes áreas de la Redacción de Prensa Libre?

(34 respuestas)



**Interpretación:** Fue evidente conocer que el personal desconoce que haya guías o manuales para redactar notas periodísticas, ya que solo el 47,1% dijo

**Fuente:** Elaboración propia

### Gráfica

¿Cree que es necesario que exista una guía para elaborar las notas informativas en las diferentes áreas de la Redacción?

(33 respuestas)



**Interpretación:** Después de conocer y evidenciar que existe un problema de comunicación interna en el departamento de Redacción de Prensa Libre, el 97% de los encuestados consideró que es necesario contar con una guía.

### Gráfica 8

¿Considera que es necesaria una guía para elaborar nota de sucesos o nota roja para tener mejores resultados?

(33 respuestas)



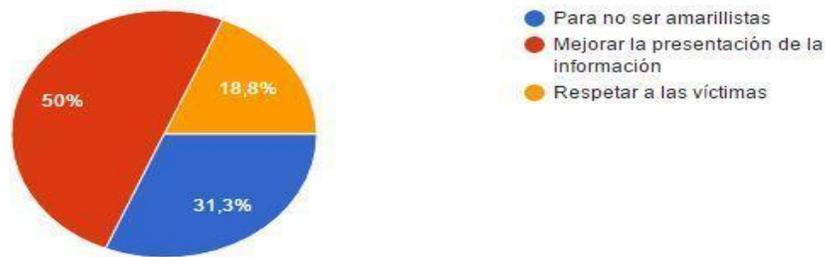
**Interpretación:** La muestra reveló que una de las secciones donde urge una guía es la denominada nota roja, pues el 93,9% contestó que si considera que se haga una guía. Mientras que sólo un 7,1% respondió que no.

**Fuente:** Elaboración propia

### Gráfica 9

¿Por qué cree que es necesaria esta guía para elaborar nota roja o de sucesos?

(32 respuestas)

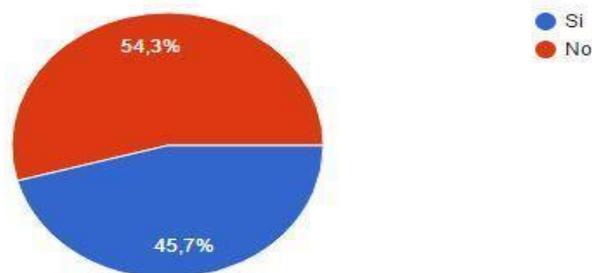


**Interpretación:** El 50% de las personas que respondieron creen que la guía ayudará a brindar una mejor información a los lectores de Prensa Libre tanto en la web como en el impreso. El 31% consideró que debe ser para no caer en amarillismo, es decir dimensionar un hecho que en lugar de comunicar los sucesos se alarme o se cree psicosis en la población.

### Gráfica 10

¿Cree que dentro del departamento de Redacción de Prensa Libre se da la debida importancia a la nota roja?

(35 respuestas)



**Interpretación:** Los resultados muestran que un alto porcentaje (54.3%) afirmó que no se trabaja con la debida importación la nota roja o sucesos, por lo que se puede caer en muchas ocasiones en imprecisiones.

**Fuente:** Elaboración propia.

## **1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN**

### **FODA**

“La sigla FODA se deriva de un acróstico que significa Fortalezas (factores críticos positivos con los que cuenta una institución), Oportunidades (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas), Debilidades (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir) y Amenazas (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos)”. **(MatrizFoda, 2017)**

#### **1.5.1. Fortalezas**

- Cuenta con herramientas para fortalecer las rutas de comunicación interna.
- Todos los periodistas, editores y diseñadores son profesionales con especialidad en el área de comunicación.
- Existe una jerarquización dentro de la redacción que ayuda a asignar las tareas diarias.

#### **1.5.2. Oportunidades**

- La empresa cuenta con profesionales de comunicación que pueden informar de forma adecuada y creativa.
- Que a través de la retroalimentación y la evaluación del trabajo puede seguir posesionando en otros países.

#### **1.5.3. Debilidades**

- Fue evidente que hay problemas de comunicación interna entre los editores y los reporteros, de no controlarse podría afectar el material que se le entrega al lector.
- No tiene guías o manuales para conocer los procesos de la elaboración de una nota periodística.

- La planificación de los trabajos es nula, se trabaja en base a lo que sale en el día a día, sin una planificación del material que se busca investigar.
- Existen atrasos en la elaboración de una nota periodística debido mal estado del equipo informático.

#### **1.5.4. Amenazas**

- La falta de coordinación y planificación puedan tener como resultado una nota sin sustento, vacía o cuadrada.
- Que los periodistas renuncien y sean contratados por otras empresas.
- La acumulación de trabajo en los requerimientos para la edición de papel, reduce el tiempo y espacio que cada periodista puede destinar para la web.

## **CAPÍTULO II**

### **2. PLAN DE COMUNICACIÓN DE PRENSA LIBRE**

#### **2.1. Antecedentes**

Prensa Libre fue fundada el 20 de agosto de 1951 por Pedro Julio García, Álvaro Contreras Vélez, Salvador Girón Collier, Mario Sandoval Figueroa e Isidoro Zarco. En sus 65 años de existencia se ha consolidado como periódico de referencia tanto nacional como internacional. Siempre con frase sencilla pero ambiciosa: Trabajar por un “Periodismo Independiente, Honrado y Digno”.

Siendo una empresa comprometida con el público y sus lectores cada año con la coordinación de Recursos Humanos y la empresa Great Place to Work se efectúa un estudio interno para conocer qué aspectos afectan a los trabajadores principalmente en el área de comunicación y trabajo en equipo.

El estudio que se realiza se llama Clima Laboral, el cual incluye una serie de encuestas dirigidas a los trabajadores de todas las áreas, incluyendo la redacción de Prensa Libre. El cuestionario, según Recursos Humanos de la entidad las respuestas fueron sentimientos generales de todos y no de cada uno en particular.

Los resultados establecieron la necesidad de fortalecer la comunicación para mejorar el trabajo en equipo en las diferentes secciones de la redacción de Prensa Libre. En 2007 también se presentó el Manual de Redacción de Prensa Libre, redactado por Miguel Ángel Zetina con el apoyo de Ramón Urzúa Navas Alberto Gómez Font. Fue editado por Douglas Agustín Ochoa

“Con este manual, Prensa Libre pretende dar un paso importante hacia el modelo profesional al que aspiramos: un estilo de trabajo comprometido profundamente en hacer un periodismo independiente, honrado y digno”, [1] (Marroquín, Gonzalo, 2007).

## **2.2. Objetivos Comunicacionales**

### **2.2.1. Objetivos Generales**

Fortalecer y reforzar la elaboración de la noticia roja en la sección de Actualidad del departamento de redacción del matutino Prensa Libre.

### **2.2.2. Objetivos Específicos**

- Fortalecer la comunicación entre las personas a cargo de la nota roja en la Redacción de Prensa Libre.
- Reforzar la redacción de nota roja a través de material informativo para evitar el sensacionalismo.
- Identificar si existe una diferencia entre nota roja y sucesos.

## **2.3. Público Objetivo**

### **Mesa Central**

Integrantes de la mesa central de la redacción (jefes generales de la redacción), editores de las secciones de Actualidad (internacionales, nacionales, economía) y Ciudades (departamentales, metrópolis), reporteros de las mismas secciones de la redacción de Prensa Libre. Además, los correctores.

Miembros de la Mesa Central: en la actualidad Prensa Libre dentro de su organización en el departamento de Redacción cuenta con un grupo de cinco personas encargados de coordinar los temas o notas a desarrollar en el impreso y la página web. Doménica Velásquez (Directora General), Antonio Barrios, Eswin Quiñonez, Gustavo Montenegro y Alejandro Sosa, son los miembros.

## Editores

Editores: “Los editores son los que definen la pauta noticiosa; son los que deciden que hechos son noticiosos y serán transmitidos. Ellos cada día se enfrentan acumulo de informaciones y su deber es separar el grano de la paja”, **[1] (Raúl Sohr, 1998).**

La redacción de Prensa Libre en la actualidad cuenta con varias secciones: Actualidad, Ciudades, Deportes, Radar y Web, cada una de ellas tiene un editor encargado de revisar y coordinar con los reporteros las notas o reportajes que se elaboran en Prensa Libre.

### Editores de Actualidad:

- Editora General Alex Rojas
- Editora de Economía Maricela Herrera
- Editor de Internacionales Miguel González

### Editores de Ciudades:

- Editora General Claudia Acuña
- Editor de Cierre Roberto Morales
- Editor de Deportes: Claudia Castro
- Editor Web: Eswin Quiñonez
- Editor de Vida: Patricia Orellana

## Reporteros

Reporteros: “Los héroes del periodismo son los reporteros. Su principal función es averiguar y confirmar datos” **[1] (Periodismo Universal, mayo 1999).**

En la redacción de Prensa Libre los reporteros están asignados a diferentes secciones dependiendo su experiencia. En este trabajo se hará referencia al grupo de reporteros que integran las áreas de Actualidad y Ciudades.

### **Sección de Actualidad:**

- Jessica Gramajo Congreso
- Manuel Hernández Transparencia
- Carlos Álvarez Ambiente
- Geovanni Contreras Ejecutivo
- Mynor Toc Nacionales
- Henry Pocasangre, Web nacionales
- Hugo Sanchinelli Internacionales
- William Oliva Internacionales
- Natiana Gándara Economía
- Urias Gamarro Economía
- Rosa María Bolaños Economía

### **Sección de Ciudades:**

- Edwin Pitán Municipalidades
- José Manuel Patzán Seguridad comunitario
- Eduardo González Ambiente
- Oscar Felipe Quisque Cultura
- Oscar García Educación
- Yanira Alvizurez Salud

### **Fotógrafos gráficos**

- Paulo Raquec Caal volante
- Álvaro Interiano volante
- Erick Ávila volante
- Carlos Hernández volante
- Estuardo Paredes volante

## **2.4. Mensaje**

La comunicación y la organización fortalecerán el trabajo de la noticia roja en Prensa Libre.

## **2.5. Estrategia**

Crear Material informativo para fortalecer los procesos de comunicación interna necesarios para elaborar la nota roja en la sección de Actualidad, de la redacción de Prensa Libre.

### **Acciones**

- Organizar un taller para establecer la ruta de coordinación y redacción de la nota roja en la redacción de Prensa Libre.
- Hacer un grupo de whatsapp como una herramienta directa para coordinar la nota roja y monitorear el grupo de whatsapp con un reportero de Actualidad y Radar de la redacción de Prensa Libre.
- Visitar las fuentes que están a cargo de atender emergencias para actualizar los números de teléfonos de las instituciones y con ello elaborar la guía de teléfonos para los reporteros que cubren los fines de semana o en la noche la nota roja, tenga al alcance las fuentes.
- Crear una guía de nota roja que incluya los procesos de comunicación y organización para que el reportero realice la cobertura de este género periodístico en la sección de Actualidad de Prensa Libre.
- Socializar las herramientas en talleres y en una capacitación final.

## 2.6. Acciones

Acción 1: Organizar un taller para establecer la ruta de coordinación y redacción de la nota roja en la redacción de Prensa Libre.	
A qué estrategia responde la acción.	Crear material informativo para fortalecer los procesos de comunicación interna necesarios para elaborar la nota roja en la sección de Actualidad, de la redacción de Prensa Libre.
Problema	La coordinación para cobertura de nota roja.
Producto	Taller con editores de Actualidad, Ciudades y Radar.
Objetivo comunicacional	Fortalecer la coordinación para la cobertura de la nota roja.
Tipo de mensaje	Informativo e Inductivo
Público objetivo	Editores
Medio de difusión	Se hizo una convocatoria interna a través de correo electrónico y en los grupos de las redes sociales de los editores.

Actividad	Objetivos	Lugar	Fecha	Hora	Moderador
Taller	Coordinación de nota roja con editores, jefes de Mesa Central.	Salón grande de reuniones de Prensa Libre	3 de junio de 2017	8:00 horas de la mañana	Glenda Sánchez
<b>Se impartirá a los editores de Actualidad, Ciudades y Radar junto con la Mesa Central.</b>					

**Acción 2: Crear un grupo de whatsapp como una herramienta directa para coordinar la nota roja en la redacción de Prensa Libre.**

A qué estrategia responde la acción.	Crear material informativo para fortalecer los procesos de comunicación interna necesarios para elaborar la nota roja en la sección de Actualidad, de la redacción de Prensa Libre.
Problema	Coordinación para cobertura de nota roja.
Producto	Cuenta en whatsapp para informar sobre la cobertura de nota roja con el fin de no duplicar esfuerzos, ni recursos (Personal y económico).
Objetivo comunicacional	Mejorar la coordinación entre las diferentes secciones que intervienen en la elaboración de nota roja (Actualidad y Ciudades).
Tipo de mensaje	Inductivo
Público objetivo	Editores, fotógrafos y reporteros
Medio de difusión	A través de correo electrónico de los editores, fotógrafos y reporteros. (el detalle en anexos).

Actividad	Objetivos	Lugar	Fecha	Hora	Ejecutora
Creación del grupo de Whatsapp	Mejorar la coordinación en las secciones que intervienen en nota roja.	Redacción de Prensa Libre	3 de junio de 2017	16:00 horas	Glenda Sánchez

**Se coordinara con los editores de Actualidad, Mesa Central, fotógrafos y reporteros.**

Acción 3: Visitar las fuentes informativas y actualizar los números de teléfonos de las instituciones para elaborar la guía de teléfonos	
A qué estrategia responde la acción.	Crear material informativo para fortalecer los procesos de comunicación interna necesarios para elaborar la nota roja en la sección de Actualidad, de la redacción de Prensa Libre.
Problema	Coordinación para cobertura de nota roja.
Producto	Agenda telefónica de nota roja
Objetivo comunicacional	Fortalecer la coordinación de la nota roja con las secciones que intervienen en la elaboración de nota roja (Actualidad y Ciudades).
Tipo de mensaje	Inductivo e Informativo
Público objetivo	Editores, fotógrafos y reporteros
Medio de difusión	A través de correo electrónico y en las redes sociales de editores, fotógrafos y reporteros.

Actividad	Tema	Lugar	Fecha
<b>Visita de campo</b>	Recopilación de teléfonos en fuentes	Ministerio Público, Policía Nacional Civil, Bomberos Voluntarios.	Del 6 al 15 de junio de 8 a 12 de la mañana.
<b>Redacción</b>	Elaboración de la agenda de números de celulares de las fuentes.	Instalaciones de Prensa Libre	18 de junio a las 8:00 de la mañana.

<b>Acción 4: Crear una guía de nota roja que incluya los procesos de comunicación y organización para hacer nota roja.</b>	
A qué estrategia responde la acción.	Crear material informativo para fortalecer los procesos de comunicación interna necesarios para elaborar la nota roja en la sección de Actualidad, de la redacción de Prensa Libre.
Problema	Debilidad en la redacción y los procesos de elaboración de la nota roja
Producto	Guía rápida de los procesos para hacer nota roja en Prensa Libre.
Objetivo comunicacional	Fortalecer la redacción y los procesos de elaboración de la nota roja.
Tipo de mensaje	Inductivo
Público objetivo	Editores y reporteros
Medio de difusión	Se distribuirá a través de los correos electrónicos y por el grupo de whatsapp.

<b>Actividad</b>	<b>Tema</b>	<b>Lugar</b>	<b>Fecha</b>
Visita de campo	Recopilación de teléfonos en fuentes	Ministerio Público, Policía Nacional Civil, Bomberos Voluntarios.	Del 6 al 15 de junio de 8 a 12 de la mañana.
Redacción	Elaboración de la agenda de números de celulares de las fuentes.	Instalaciones de Prensa Libre	18 de junio a las 8:00 de la mañana.

## **Tabla de contenido de la guía**

- Presentación
- Identidad de Prensa Libre
- Reseña historia
- Organización de la redacción Prensa Libre
- Género Periodístico
- ¿Qué es nota roja? y ¿Qué es un suceso?
- ¿Quiénes deben intervenir en la elaboración de nota roja?
- Coordinación de la nota roja y fuentes involucradas
- Glosario
- Directorio de fuentes
- Recomendaciones y bibliografía.

## **Diseño de la guía**

- El color de la portada será azul y celeste
- Letras blancas, estilo Scrip MT Bolt.
- El tamaño del título será de 36 puntos
- Incluirá una imagen de una cámara y una pluma.
- El título será “Guía para elaborar nota roja”.
- Subtítulo “Prensa Libre 2017”.
- Se incluirá el mensaje:
- La comunicación y la organización fortalecerán el trabajo de la noticia roja.
- Se entregará la última semana de julio.
- Se hará entrega al coordinador de la Mesa Central

## *Guía para elaborar nota roja*

La comunicación y la organización fortalecerán el trabajo de la noticia roja.

Guatemala, mayo 2017

<b>Acción 5: Programar una inducción para explicar la guía de nota roja.</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción.</b>	Crear una guía de nota roja que incluya los procesos de comunicación y organización para que el reportero realice la cobertura de este género periodístico en la sección de Actualidad de Prensa Libre.
<b>Problema</b>	Fortalecer la redacción de la nota roja.
<b>Producto</b>	Inducción para explicar la guía como elaborar nota roja.
<b>Objetivo comunicacional</b>	Dar lo a conocer a editores y reporteros palabras que no se deben usar en la nota roja.
<b>Tipo de mensaje</b>	Inductivo
<b>Público objetivo</b>	Editores, fotógrafos y reporteros
<b>Medio de difusión</b>	A través de correo electrónico Editores, fotógrafos y reporteros.

Actividad	Objetivos	Lugar	Fecha	Hora	Moderador
Capacitación	Presentar la guía de nota roja y capacitar a los reporteros y editores.	Salón grande de reuniones de Prensa Libre	31 de julio de 2017	14:30 horas	Glenda Sánchez
<b>Se impartirá a los reporteros editores de Actualidad, Ciudades y Radar.</b>					

## CAPÍTULO III

### 3. INFORME DE EJECUCIÓN

#### 3.1. PROYECTO DESARROLLADO

##### **Plan de comunicación interna para fortalecer la elaboración de nota roja la redacción de Prensa Libre**

La estrategia de comunicación fue enfocada para los editores, reporteros (secciones de Actualidad, Radar, Web y Ciudades) y fotógrafos que tiene responsabilidad con la redacción de este género noticioso.

En el proyecto se plantea una serie de herramientas de uso continuo y permanente para mejorar la comunicación y la redacción de este tipo de notas. La entrega de los instrumentos se hizo digital con la opción que se actualicen los datos.

##### **3.1.1. Financiamiento**

El 87.5 por ciento del financiamiento del plan, equivalente a Q10 mil 500 fueron gastos asumidos por el epesista y el 12.5 por ciento, es decir Q1 mil 500 fue otorgado por la empresa Prensa Libre.

<b>Financiamiento</b>	<b>Monto</b>
Epesista	Q 10, 500.00
Empresa	Q1,500.00
Total	Q12,000.00

### 3.1.2. Presupuesto

El presupuesto para realizar el plan fue ejecutado en su totalidad y los gastos fueron realizados por la empresa (Prensa Libre S.A.) Y el epesista. La empresa se mostró anuente y facilitó los espacios para apoyar el desarrollo de las estrategias lo que permitió el cumplimiento del presupuesto en su totalidad.

Material	cantidad	Detalle	Costo unitario	Costo total	Financiamiento
Asesoría	1 reunión	Asesoría de comunicación ejecutada en el medio de comunicación.	Q10,000.00	Q10,000.00	Epesista
Refrigerio	20	20 tazas de café, 20 panes con jamón para entregar en la capacitación de la guía, el 18 de julio a las 8:00 de la mañana.	Q15.00	Q300.00	Epesista
Corrector de Estilo	1	Corrección de estilo para adecuar los textos de la guía de nota roja al estilo de Prensa Libre.	Q1,000.00	Q1,000.00	Prensa Libre
Impresiones	1	Impresión de la guía de nota roja revisada por el corrector de estilo.	Q150.00	Q150.00	Epesista
Teléfono	500	Minutos en cargas de teléfono para coordinar las citas	Q1	Q500.00	Prensa Libre
Baterías	10	Pares de batería para grabar la entrevista.	Q5	Q50.00	Epesista
<b>Totales</b>			<b>Q11,171.00</b>	<b>Q12,000.00</b>	

**Fuente: Elaboración Propia**

### 3.1.3. Beneficiarios

Los beneficiarios primarios del proyecto fueron los reporteros de la sección de Actualidad del departamento de redacción de Prensa Libre S.A.

El beneficio permitió a los reporteros tener acceso directo a las fuentes informativas que sustentan las notas informativas enfocadas a los sucesos diarios. A continuación se describe los beneficiarios primarios y secundarios.

Beneficiarios	Beneficios
Reporteros de la sección de Actualidad que cubren nota roja y el responsables de redactar las noticias de última hora en la secciones Ahora, los Breaking News, Actualidad y Ciudades.	Se le facilitó el traslado de información relacionada a nota roja a través del grupo que se creó de whatsapp  Se orientó del proceso que se debe seguir para hacer nota roja.  Se le entregó una lista de contactos de las fuentes que alimentan las notas relacionadas a información de nota roja.
Editores de las secciones de Actualidad, Ciudades, Deportes, Económica y el resto de reporteros de Prensa Libre.	<b>Editor de otras áreas:</b> El Glosario de palabras usadas en la nota roja. Le acorta el tiempo al editor para no buscar en el Manual de redacción de Prensa Libre.  <b>Reporteros de otras áreas:</b> se beneficiaron con el directorio de contactos de voceros y directores de comunicación de fuentes informativas vinculadas a las noticias de sucesos y del glosario de palabras.

**Fuente: Elaboración Propia**

### 3.1.4. Recurso Humano

La estrategia se desarrolló con la colaboración de los reporteros y el editor de Actualidad de la redacción de Prensa Libre.

Personal	Puesto	Actividad
<b>Doménica Velásquez</b>	Directora General	Autorizó del Ejercicio Profesional Supervisado.
<b>Carlos Castañaza</b>	Editor de Actualidad	Autorizó las actividades y el proyecto de la guía
<b>Beatriz Tercero</b>	Reportera de Radar	Facilitó los correos y números de celular que se usaron para el grupo de whatsapp que se creó para facilitar la comunicación de los hechos que son reportados por las fuentes de nota roja.
<b>Andrea Orozco, Manuel Hernández, Henry Pocasangre, Edwin Pitan, Natiana Gándara, Geldi Muñoz Palala, Sandra Vi, Rony Pocón y Ana Lucía Ola.</b>	Reporteros de las secciones de Actualidad, Mundo Económico, Ciudades y Radar.	Participaron en las actividades que se desarrollaron para el plan de comunicación que se realizó en Prensa Libre, en la sección de Actualidad.
<b>Ana Eliza Monterrosa y Walter Amezquita</b>	Personal administrativo de la redacción de Prensa Libre	Coordinaron los espacios de los salones donde se desarrollaron las reuniones.
<b>Glenda Sánchez</b>	Asesora de Comunicación	Elaboración de la guía de nota roja y moderadora de los talleres y capacitaciones.

**Fuente: Elaboración Propia.**

### **3.1.5. Área Geográfica de Acción**

El plan de comunicación se desarrolló en las oficinas centrales de Prensa Libre, ubicadas en la 13 calle 9-31 de la zona 1, de la capital. Las reuniones de planificación y coordinación se efectuaron en el segundo nivel y tercer nivel del edificio. Asimismo, la planificación de las diferentes actividades se desarrolló en el área de redacción y áreas cercanas a la empresa que son parte de Prensa Libre.

Las oficinas de relaciones públicas de las fuentes informativas que alimentan las notas de sucesos, entre ellas las instalaciones de los Bomberos Voluntarios, que se visitaron, se ubican en la zona 3 y la sede de los Bomberos Municipales en la zona 12. Mientras la sede del Ministerio Público ubicado en Gerona zona 1, y el edificio de la Policía Nacional Civil (PNC) en la misma zona, entre otros edificios.

### **3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS**

La estrategia desarrollada fue focalizada para fortalecer la coordinación y redacción de la nota roja con los periodistas de la sección Actualidad, Radar y Ciudades de Prensa libre.

#### **Nombre de la estrategia**

Material informativo para fortalecer los procesos de comunicación interna para elaborar la nota roja en la sección de Actualidad, de la redacción de Prensa Libre.

- **Objetivo**

Fortalecer y reforzar la elaboración de la noticia roja en la sección de Actualidad del departamento de redacción del matutino Prensa Libre.

- **Descripción**

Como parte de la estrategia se hizo una guía para que el personal actual y el que se reincorpore tenga una herramienta que lo oriente a la elaboración de este género informativo que tiene un espacio en el periódico de Prensa Libre.

Previó a la guía se hizo una serie de reuniones con los editores de las secciones de Ciudades, Actualidad y Web para establecer la organización y la asignación de las personas que intervienen en nota roja.

Luego de esa reunión se acordó crear un grupo de whatsapp para agilizar la información que envían las fuentes informativas que confirman los sucesos. Días después se creó el grupo y se empezaron a enviar los textos.

Para agilizar la información en ese grupo se visitó a los jefes de relaciones públicas o de comunicación de las fuentes informativas que alimentan la nota roja. Se aprovechó para actualizar los números de planta y celulares para el directorio que formó parte de la guía.

Y por último se analizó y se extrajo del Manual de Redacción de Prensa Libre 70 términos relacionados a nota roja. Se entregó el documento para su aprobación y luego se dio una inducción para usar la Guía para elaborar nota roja.

- **Acciones desarrolladas**

- a) Coordinación y elaboración del taller para establecer la ruta de coordinación y redacción de la nota roja en la redacción de Prensa Libre.

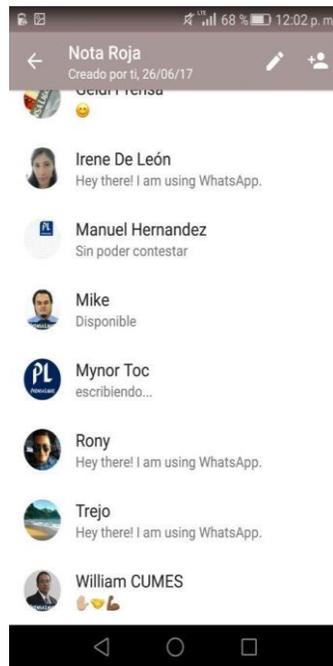


**Planificación del taller con Carlos Castañaza, editor de cierre en las instalaciones de la redacción de Prensa Libre**



**Personal de redacción de las secciones de Actualidad y Ciudades en el salón de sesiones para establecer la ruta de elaboración de nota roja.**

b) Un grupo de whatsapp una herramienta directa para coordinar la nota roja y monitoreo de la información que se manejó en dicho grupo.



**Imágenes de la creación del grupo y los nombres de las personas que fueron agregadas para compartirles información de nota roja.**



**Monitoreo de la información del grupo de whatsapp para facilitar la información que comparten las fuentes informativas relacionadas a nota roja.**

c) Visitas a las fuentes encargadas de atender emergencias para la actualización de los temas de nota roja.



**Reunión con Jorge Aguilar, vocero de la Policía Nacional Civil (PNC) para buscar acercamiento y actualizar datos.**



**Reunión con Mynor Ruano portavoz de los Bomberos Municipales.**

d. Elaboración y redacción del directorio de teléfonos de las fuentes informativas relacionadas a nota roja.

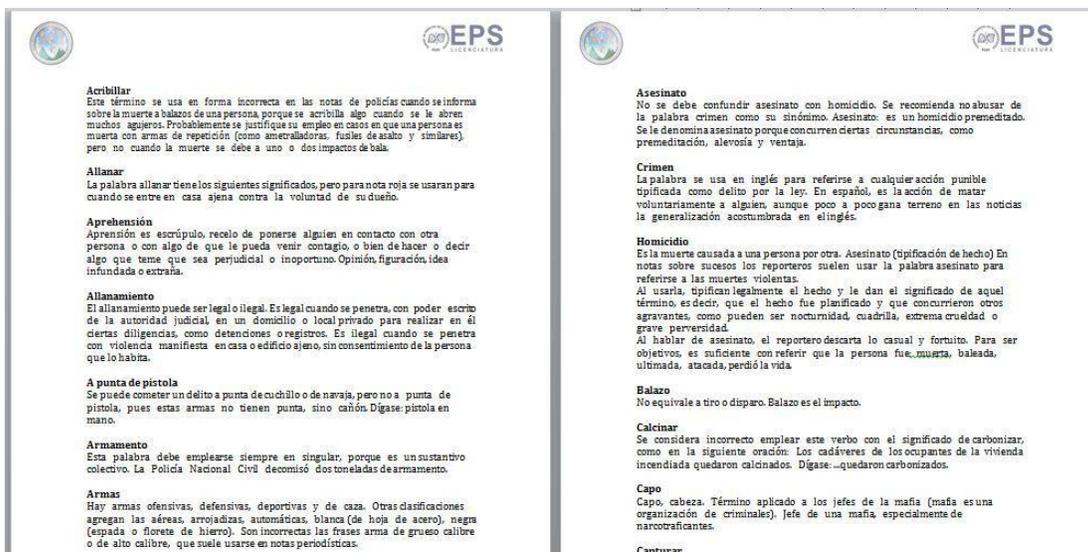


Imagen de la sección de los términos relacionados a nota roja que se trabajaron como parte de la guía que se entregó a Prensa Libre.

The image shows a directory of phone numbers for various fire departments (Bomberos) in Guatemala. The directory is organized into sections based on the type of fire department (Municipales, Voluntarios, Antigua, Departamentales, Mixco) and lists the number of the plant (planta), the vocero (spokesperson), and the director. The numbers are listed in a table format.

Directorio de fuentes de nota roja	
<b>Socorristas</b>	
<b>Bomberos Municipales</b>	
Número de planta	24755295
Número de vocero	30359572
Número de director	52017529
<b>Bomberos Voluntarios</b>	
Número de planta	2251-4080
Número de vocero	54142126
Número de director	40740056
<b>Bomberos Voluntarios Antigua</b>	
Número de planta	78320234
<b>Bomberos Municipales Departamentales</b>	
Número de vocero (Cecilio Chacá)	50428067
Número de vocero (Mario Ujúa)	30393725
<b>Bomberos de Mixco</b>	
Número de planta	55678192
Número de vocero	47002322
<b>Bomberos de Santa Catarina Pinula</b>	
Número de emergencia	66342122
<b>Bomberos de San José Pinula</b>	
Número de emergencia	5252 8068
<b>Bomberos de San Raymundo</b>	
Número de emergencia	66308755
Número de emergencia	56935888
<b>Bomberos de Amatitlán</b>	
Número de emergencia	66330333
Número de emergencia	66332404
<b>Bomberos de Chinautla</b>	
Número de emergencia	34874221
<b>Bomberos de San Juan Sacatepéquez</b>	
Número de emergencia	66302126
<b>Bomberos de Villa Canales</b>	
Número de emergencia	66350122
Número de emergencia	57027117

Imagen de la agenda o directorio de fuentes que se incluyó dentro de la guía para fortalecer nota

e) Socialización de las herramientas en una inducción en la sede de Prensa Libre. Área de redacción de Prensa Libre.



**Presentación de la guía para elaborar nota roja al equipo de reporteros de la sección de Actualidad de Prensa Libre.**



**Capacitación del uso de la guía para elaborar nota roja al equipo de reporteros de la sección de Actualidad de Prensa Libre.**

### 3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Mes	Junio				Julio			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Taller								
Creación de grupo de Whatsapp								
Capacitación								
Visita de fuentes y recopilación de información								
Elaboración de directorio								
Entrevista de con expertos y capacitación								
Reunión con Mesa Central								
Redacción de la Guía y entrega de la Guía								

**Fuente: Elaboración Propia**

### 3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Estrategia	Acción	Indicadores Cuantitativos	Indicadores Cualitativos
Fortalecer y reforzar la elaboración de la noticia roja en la sección de Actualidad del departamento de redacción del matutino Prensa Libre a través de una guía.	Taller para definir la organización de la nota roja en la sección de Actualidad	Participaron tres editores de las secciones de Actualidad, Radar Ciudades.	Hubo análisis entre editores para establecer la ruta de la nota roja. Hubo consensos y se compartieron experiencias.
	Creación de un grupo de whatsapp para entregar de información que otorgan las fuentes.	Se trabajó con un editor de Actualidad y una reportera de la sección de Radar.	Se hizo una selección de los reporteros y editores que debían estar en este grupo ese mismo día se creó con el apoyo de Beatriz Tercero.
	Monitoreo del grupo de whatsapp que se creó para agilizar la información.	Participaron 12 reporteros de Actualidad, Radar y Web.	Se conversó con los reporteros para ver la funcionalidad del grupo, se agregaron algunas fuentes más.
	Visita a las sedes de los departamentos de relaciones públicas y de comunicación para hacer el directorio	Se visitaron ocho sedes entre ellos Bomberos Municipales, Voluntarios, Cruz Roja, MP y PNC.	Se visitaron a los relacionistas a quienes se les platicó de la importancia que se mantenga una comunicación directa con los reporteros de nota roja.
	Análisis del Manual de redacción de Prensa Libre y extracción de palabras de nota roja.	Reunión con Doménica Velásquez, directora de Redacción de Prensa Libre	En esa reunión se explicó que el glosario fuera hecho respetando el manual.
	Entrega y capacitación de la guía de nota roja	Se capacitaron a 15 personas (editores y reporteros) donde se entregó el documento. Además se hizo entrega de un diploma.	El personal mostro su satisfacción por la herramienta y compartieron algunos otros números de contactos.

**Fuente: Elaboración Propia**

## CONCLUSIONES

- Es importante que los medios de comunicación tengan una guía para elaborar las notas informativas, dependiendo el tema y secciones que incluyan en sus salas de redacción, con el fin de entregar al lector información especializada.
- Prensa Libre a pesar que tienen un Manual de redacción y estilo su densidad informativa, la cual incluye todos los términos o palabras que se deben usar correctamente en las diferentes secciones o temáticas, es decir, área de economía, política, deportes y sociedades. Fue necesario extraer los términos más usados para redactar la nota roja.
- La extracción de los términos permitirá una rápida búsqueda del reportero que escribe este tipo de género periodístico en Prensa Libre. Se evitará caer con el uso incorrecto de las palabras en notas sensacionalistas o amarillistas como se le conoce en el periodismo.
- Es importante que un medio de comunicación tenga una guía o directorio telefónico con las fuentes que se consultan para sustentar o corroborar las notas informativas relacionadas a nota roja, especialmente cuando todas las secciones hacen turnos los fines de semana o días feriados. Secciones que muchas veces no tienen conocimiento quien es el relacionista o comunicador de las fuentes de nota roja.
- La tecnología y las redes sociales han obligado a los medios de comunicación hacer inmediato, con ello los medios han implementado estrategias para que esa información fluya con la mayor rapidez. Prensa Libre no es la excepción dentro de sus estrategias han impulsado grupos de whatsapp para agilizar ese proceso, sin embargo, no se tenía un grupo enfocado en nota roja.

## RECOMENDACIONES

- Mantener una comunicación interna constante con el personal de todas las secciones de la redacción de Prensa Libre. Esta comunicación mejorará el trabajo en equipo.
- La comunicación interna con el personal debe ser a través de charlas, talleres, inducciones enfocados al trabajo de cada una de las secciones. Las actividades se recomiendan que no sean teóricas, sino dinámicas para que el personal no se aburra y participe.
- Se sugiere que cada mes se monitoree el grupo de whatsapp que incluye a los reporteros y personal encargado de la nota roja, con el fin de que estén las personas indicadas y si está fluyendo la información.
- Es necesario que se consulte vía teléfono a los comunicadores o relacionistas de los medios o fuentes que alimentan la nota roja para actualizar algún número que sea necesario. Lo anterior es una tarea debido a que son normales los cambios en las instituciones estatales, principalmente cuando hay cambio de gobierno.
- Se deben dar capacitaciones una vez al mes de los términos que se deben o no usar en la redacción de nota roja. Luego de la capacitación se sugiere que se pase una prueba corta para verificar si el redactor comprendió.
- La coordinación entre los editores, reporteros, fotógrafos y pilotos se debe mantener para no duplicar esfuerzos con otras secciones o incurrir en gastos económicos innecesario, principalmente entre Actualidad y Ciudades.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Ataque armado:** es la acción violenta producida por una o varias personas con uso de un arma de fuego para dañar la integridad de otras.
2. **Comunicación:** es un proceso de intercambio de información en el que un emisor transmite a un receptor algún mensaje a través de un canal esperando que se produzca unas respuestas, en un contexto determinado.
3. **Diagnóstico:** calificación que se realiza en una situación específica, puede ser enfermedad o un problema general.
4. **Emergencia:** estado caracterizado por la alteración en interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causado por un evento o por la inminencia del mismo.
5. **Estrategia:** serie de acciones muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.
6. **Ejecución:** llevar a la práctica una tarea determinada. Cumplimiento de un proyecto.
7. **Fuente informativa:** es el conjunto de documentos que contienen datos útiles para satisfacer una demanda de información o conocimiento. Entre las fuentes que existen están las primarias, secundarias.
8. **Género Periodístico:** son las diferentes formas de presentar un acontecimiento en los medios de comunicación con el fin de informar a la población. Su origen data del siglo XIX y se el surgimiento “se vincula con la primera manifestación histórica del periodismo, es decir la hoja impresa. Desde allí parten las concepciones, que luego se han adaptado al periodismo televisivo y radiofónico”. [5] (Blanck Evelyn, 2007)
9. **Información:** es la contar, escribir o relatar la acción en términos comprensible a determinado público. Una de las características principales de la información es la inmediatez y la redacción clara y sencilla.
10. **Manual:** es un instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información, sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución.

11. **Medio de Comunicación:** instrumentos o canales que se utilicen para publicar y transmitir información. Los medios pueden ser escritos, radiales, impresos y digitales.
12. **Noticia:** es un hecho verdadero, inédito o actual de interés general que se transmite al público que puede considerarse masivo, una vez ha sido recogido, interpretado y valorado por los reporteros que controlan la información.
13. **Nota Informativa:** es un suceso reciente que puede generar un interés general o específico. “Es un hecho verdadero, inédito o actual, de interés general que se comunica a un público... una vez que ha sido recolectado, interpretado y valorado por los medios de comunicación utilizado para la difusión”. [1] **(Martínez Alberto José, 1993)**
14. **Nota Roja:** es parte del género de la noticia y su función es narra los hechos violentos, fenómenos naturales o incidentes de tránsito que se suscitan en determinado lugar.
15. **Redacción:** es el arte de poner por escrito hecho o acciones ocurridas acordadas o pensadas con anterioridad. Hay diferentes tipos de redacción entre ellas está la poética, económica y periodística.
16. **Redacción Periodística:** es el arte de plasmar un grupo de ideas con el fin de transmitir datos e ideas generales a través de un medio de comunicación.
17. **Red Social:** son sitios de internet que permiten a las personas conectarse con sus amigos e incluso realizar nuevas amistades, de manera virtual, y compartir contenidos, interactuar, crear comunidades sobre intereses similares.
18. **Sitio web:** Es un lugar virtual que se utiliza para publicar diferente tipo de contenido.
19. **Socorrista:** personal capacitado para prestar atención médica o primeros auxilios cuando una persona está en riesgo por problemas de salud o por

un accidente. En Guatemala existen los Bomberos Voluntarios, Municipales y la Cruz Roja Guatemalteca.

20. **Sucesos:** es un hecho que puede llegar a darse, es algo que no ha pasado y que puede ser producto de las malas acciones del hombre con la naturaleza o producto de algún accidente.
21. **Víctima:** en las notas periodísticas, en especial en aquellas referidas a sucesos, se emplea esta palabra para referirse a la persona que sufre por culpa ajena o por causa fortuita. Se recomienda usar otros términos sinónimos, según cada caso, como: agredido, lesionado, herido, golpeado, asaltado, perjudicado, acuchillado, dañado, baleado, muerto, fallecido, lapidado, apaleado, linchado, arrollado, vejado, occiso (muerto violentamente).
22. **Web:** es el conjunto de información que se encuentra en una dirección determinada de internet. En los medios de comunicación han enfocado su información a estos portales electrónicos.

## CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Carlos Barrera (2010). Historia del Periodismo Universal. Edición Única.

Evelyn Blanck (2007). Periodismo, para Periodistas y otros autores. Segunda edición, 2007.

Hilda Mérida Méndez. Manuel de Redacción de Géneros Informativos Radiofónicos.

Horacio Cabezas (2010). Metodología de la investigación. Editorial Piedra Santa.

Guatemala.

Jessica, Osorio Oliva (2014) Manual de Procedimientos y Redacción del Diario Siglo 21. Única Edición.

José Alberto, Martínez (1993). Redacción Periodística, Estilos y los Géneros de la Prensa Escrita.

Miguel Ángel Méndez Zetina. (2007) Manual de Redacción de Prensa Libre. Primera Edición.

Roberto Hernández, Sampieri, (2014). Metodología de la Investigación. Sexta Edición.

## E GRAFÍA

Libre, P. (14 de Junio de 2017). *www.prensalibre.com*. Obtenido de <http://www.prensalibre.com/Guatemala>

*Portal Educativo*. (Julio de 2017). Obtenido de <https://www.portaleducativo.net/>

Prensa Libre. (junio de 2017). *www.prensalibre.com*. Obtenido de <http://www.prensalibre.com/Guatemala/Sucesos>

Ramírez Rodríguez, L. (2017). *https://es.jimdo.com!* Obtenido de <https:// analisisdenotaraja.jimdo.com/an%C3%A1lisis-de-resultados/>

*www.rae.com*. (julio de 2017). Obtenido de <http://dle.rae.es/?id=QeTKO5c>

## ANEXOS

### Trascripción completa de entrevista

#### 1. Entrevista al editor web, Alex Rojas

#### **¿Qué problemas ha detectado para que los reporteros redacten información en la Redacción de Prensa Libre?**

El ambiente de la redacción algunas veces no es el más adecuado y cuando es así, el reportero tiene una o varias asignaciones sin un tiempo límite asignado, lo que provoca que, en la mayoría de los casos, no se dedique plenamente a la redacción y lo haga por intervalos, retrasando la entrega de material para edición.

#### **¿Considera la necesidad de planificar y coordinar más con los reporteros para mejorar la redacción de las notas informativas?**

La calidad de notas informativas está directamente relacionada con la capacidad del editor de explicar y empatar las ideas con el reportero, de manera que lo que este último recolectó en sus fuentes no se pierda en el proceso de planificación con el editor, que tiene un panorama limitado al respecto.

#### **¿Aparte de la planificación considera que es necesario guías o manuales para que el reportero y el editor conozcan los procedimientos para redactar las notas de las diferentes secciones en la redacción de Prensa Libre?**

El manual de estilo debe existir, por lo menos parámetros de cómo presentar la información de manera que sea uniforme y congruente con la línea editorial del diario, sin embargo, el proceso de redactar las notas no se limita en un método de escribir sino en la comunicación directa con el reportero.

**¿Considera que aparte del manual de estilo que tiene Prensa Libre, debería de haber uno para cada sección de Redacción?**

No. El modelo de redacción debería ser uniforme para todo el periódico.

**¿Qué importancia tiene para Prensa Libre la nota roja o sucesos?**

El peso de los sucesos en la paginación actual no es tan relevante como hechos, sin embargo se trata de encontrar las historias detrás de la jornada violenta, de manera que se pueda presentar no el hecho trágico sino el por qué sucedió. Caso contrario se limita el espacio para el informe bomberil.

**¿Cree que de las secciones del área de la redacción la nota roja es la que necesita una guía para elaborarla? Sí o No ¿Por qué?**

Nota roja sí debería tener un manual de redacción pero sí una guía que permita unificar criterios de cómo abordar temas sensibles para la población, conceptos que se apliquen tanto para la redacción de papel, web y las redes sociales.

**¿Considera que la guía debe establecer los procesos para publicar la nota roja en el periódico impreso, redes sociales y la página web?**

Sí, la guía debería marcar los parámetros necesarios tanto para la información que se publica como las imágenes que se difundan, de manera que se respete la integridad de las víctimas y la sensibilidad de los lectores.

**¿Por qué es importante la guía para elaborar nota de sucesos?**

Para poder separar, en determinados casos y muchas veces promovidos por la premura de la inmediatez, el morbo de la información en el contenido informativo que se vaya a compartir, es decir “la foto” no necesariamente es la que exponga más sangre.

**¿Considera que un manual ayudará a mejorar la redacción en la nota roja en Redacción de Prensa Libre?**

Ayudaría a unificar criterios en cualquier circunstancia y dejar establecidos los límites, sin necesidad de decidir en el momento cómo reaccionar.

**¿Cree que después de publicada la nota roja deber haber una retroalimentación entre los editores y reporteros?**

No solo en nota roja, la retroalimentación es importante para que se puedan detectar las debilidades y fortalezas del equipo que conforma la redacción.

**2. Entrevista a Carlos Castañaza editor de cierre de la redacción de Prensa Libre.**

**¿Qué problemas ha detectado para que los reporteros redacten información en la Redacción de Prensa Libre?**

El flujo de la comunicación de los temas aprobados por las jefaturas debe ser no solo más fluido y claro hacia los módulos en los que trabajan los reporteros, sino menos cambiantes, de tal manera que el reportero sepa que sus esfuerzos son apreciados y su tiempo es valorado. También se percibe que los mecanismos de asignación de temáticas y sus respectivos enfoques no son aplicados en los horarios adecuados, debido a que regularmente se atrasan y con ello se reduce la cantidad de tiempo adecuado para los redactores.

**¿Considera la necesidad de planificar y coordinar más con los reporteros para mejorar la redacción de las notas informativas?**

Totalmente. Este proceso es primordial en las redacciones, pero debido a la integración de tantas plataformas que se deben atender (a raíz de la proliferación de los recursos digitales) cada vez se ha acortado esta interacción. Por desgracia,

ni el tiempo de los redactores ni el de los editores es el mismo, y todo en desmedro de este proceso clave.

**¿Aparte de la planificación considera que es necesario guías o manuales para que el reportero y el editor conozcan los procedimientos para redactar las notas de las diferentes secciones en la redacción de Prensa Libre?**

Son necesarios, pero deben ser lo suficientemente amplios como para no cortar libertades que la dinámica periodística debe mantener. No deben ser camisas de fuerza, solo guías.

**¿Considera que aparte del manual de estilo que tiene Prensa Libre, debería de haber uno para cada sección de Redacción?**

Como Manual de Estilo creo que no es necesario tener uno para cada sección, porque el estilo es general del medio y no de una sección. De hecho, creo que tener más de uno ayudaría a la dispersión.

**¿Qué importancia tiene para Prensa Libre la nota roja o sucesos?**

Prensa Libre es un diario de referencia en Guatemala, y este país es muy violento por excelencia. Así que las noticias de sucesos o nota roja siempre deben tener un papel preponderante, aunque con un trato adecuado para no exacerbar el morbo o incurrir en apologías.

**¿Cree que de las secciones del área de la redacción la nota roja es la que necesita una guía para elaborarla? Sí o No ¿Por qué?**

No. Porque no se trata de guías como tal, sino de generalidades periodísticas de estrategia.

**¿Considera que la guía debe establecer los procesos para publicar la nota roja en el periódico impreso, redes sociales y la página web?**

No creo necesaria la guía.

**¿Por qué es importante la guía para elaborar nota de sucesos?**

R. No creo necesaria la guía.

**¿Considera que un manual ayudará a mejorar la redacción en la nota roja en Redacción de Prensa Libre?**

R. Si se trata de un manual de Redacción que tiene un apartado sobre situaciones propias de la nota roja, sí ayudaría. Pero como Manual general, no como uno específico.

**¿Cree que después de publicada la nota roja deber haber una retroalimentación entre los editores y reporteros?**

Sí, aunque no por el hecho de ser nota roja. Es una práctica que es aplicable en tanto ejercicio periodístico. Por tanto, sería apropiado hacerlo en todas las secciones, como una especie de evaluación y de autoevaluación de lo publicado, versus las posibilidades que una historia pudo tener, o los recursos que pudieron potencializarla.

## **Modelo de Encuestas**

**¿Qué problemas de comunicación interna ha detectado para redactar notas informativas en la Redacción de Prensa Libe?**

Poca coordinación                      No hay guías o manuales                      Falta de planificación

**¿Qué tipo de información tiene con el coordinador o editor inmediato para redactar las notas informativas en la Redacción de Prensa Libe?**

Buena                                      Regular                                      Mala

**¿Planifica con su jefe los temas para redactar las notas informativas?**

Si                                      No                                      A veces

**¿Tiene retroalimentación con su jefe para redactar las notas informativas?**

Si                                      No

**¿Sumando a la planificación conoce los procedimientos para redactar notas informativas en las diferentes secciones de la Redacción de Prensa Libre?**

Si                                      No

**¿Conoce si existen manuales o guías para redactar notas informativas en las diferentes áreas de la Redacción de Prensa Libre?**

Si                                      No

**¿Cree que es necesario que exista una guía para elaborar las notas informativas en las diferentes áreas de la Redacción?**

Si

No

**¿Considera que es necesaria una guía para elaborar nota de sucesos o nota roja para tener mejores resultados?**

Si

No

**¿Por qué cree que es necesaria esta guía para elaborar nota roja?**

Para no ser amarillistas    Para buscar enfoques propios    Respetar a las víctimas

**¿En la actualidad se le da la importancia a la redacción de nota roja?**

Si

No

## Vaciado de las encuestas

¿Qué problemas de comunicación interna ha detectado para redactar notas informativas en la Redacción de Prensa Libre?	¿Qué tipo de información tiene con el coordinador o editor inmediato para redactar las notas informativas en la Redacción de Prensa Libre?	¿Planifica con su jefe los temas para redactar las notas informativas?	¿Tiene retroalimentación con su jefe para redactar las notas informativas?	¿Sumado a la planificación conoce los procedimientos para redactar notas informativas en las diferentes secciones de la Redacción de Prensa Libre?
Poca coordinación	Buena	Si	Si	Si
Poca coordinación	Buena	No	No	Si
Poca coordinación	Buena	Si	Si	No
Poca coordinación	Regular	Si	Si	No
Poca coordinación	Buena	Si	Si	No
No hay guías o manuales	Buena	Si	No	Si
No hay guías o manuales	Buena	Si	No	No
Falta de planificación	Regular	Si	Si	No
Poca coordinación	Regular	No	No	No
Poca coordinación	Regular	No	No	Si
Poca coordinación	Buena	Si	Si	No
Falta de planificación	Buena	No	Si	Si
Falta de planificación	Regular	No	Si	Si
Falta de planificación	Regular	Si	Si	No
Falta de planificación	Buena	Si	Si	Si
No hay guías o manuales	Regular	Si	Si	Si
Poca coordinación	Regular	Si	No	Si
Poca coordinación	Buena	Si	Si	Si
No hay guías o manuales	Buena	Si	Si	No
Poca coordinación	Regular	Si	No	Si
Poca coordinación	Regular	Si	No	Si
Poca coordinación	Regular	Si	Si	Si
Falta de planificación	Regular	Si	No	No
Poca coordinación	Regular	Si	No	No
Poca coordinación	Buena	Si	Si	Si
Falta de planificación	Regular	Si	Si	No
Poca coordinación	Buena	Si	Si	Si
Poca coordinación	Regular	No	No	No
Poca coordinación	Buena	No	No	Si
Falta de planificación	Buena	Si	Si	No
Poca coordinación	Buena	Si	Si	Si
Poca coordinación	Regular	Si	No	No
Poca coordinación	Buena	Si	Si	Si
Poca coordinación	Regular	Si	No	Si

¿Conoce si existen manuales o guías para redactar notas informativas en las diferentes áreas de la Redacción de Prensa Libre?	¿Cree que es necesario que exista una guía para elaborar las notas informativas en las diferentes áreas de la Redacción?	¿Considera que es necesaria una guía para elaborar nota de sucesos o nota roja para tener mejores resultados?	¿Por qué cree que es necesaria esta guía para elaborar nota roja o de sucesos?	¿Cree que dentro del departamento de Redacción de Prensa Libre se da la debida importancia a la nota roja?
Si	No	No		No
No	Si	Si	Respetar a las víctimas	No
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	Si
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	Si
Si	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	No
No	Si	Si	Respetar a las víctimas	Si
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	Si
No	Si	Si	Para no ser amarillistas	No
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	No
No	Si	No		Si
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	No
No	Si	Si	Para no ser amarillistas	No
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	No
No	Si	Si	Respetar a las víctimas	Si
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	Si
No			Para no ser amarillistas	Si
Si	Si	Si	Respetar a las víctimas	No
Si	Si	Si	Para no ser amarillistas	Si
Si	Si	Si	Para no ser amarillistas	Si
Si	Si	Si	Respetar a las víctimas	No
Si	Si	Si	Para no ser amarillistas	Si
Si	Si	Si	Respetar a las víctimas	No
No	Si	Si	Para no ser amarillistas	No
Si	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	No
Si	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	Si
Si	Si	Si	Para no ser amarillistas	No
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	No
Si	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	Si
Si	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	No
Si	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	Si
No	Si	Si	Mejorar la presentación de la información	No
Si	Si	Si	Para no ser amarillistas	No
No	Si	Si	Para no ser amarillistas	No

Fuente: Elaboración propia.

## **OTROS**

### **Ficha de las entrevistas**

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Universidad de San Carlos de Guatemala

Ejercicio Profesional Supervisado

Diagnóstico en Redacción de Prensa Libre

**A continuación se le presentará una serie de preguntas que ayudarán a detectar si existe algún problema de comunicación en el departamento de Redacción de Prensa Libre.**

¿Qué problemas ha detectado para que los reporteros redacten información en la Redacción de Prensa Libre?

¿Considera la necesidad de planificar y coordinar más con los reporteros para mejorar la redacción de las notas informativas?

¿Aparte de la planificación considera que es necesario guías o manuales para que el reportero y el editor conozcan los procedimientos para redactar las notas de las diferentes secciones en la redacción de Prensa Libre?

¿Considera que aparte del manual de estilo que tiene Prensa Libre, debería de haber uno para cada sección de Redacción?

¿Qué importancia tiene para Prensa Libre la nota roja o sucesos?

¿Cree que de las secciones del área de la redacción la nota roja es la que necesita una guía para elaborarla? Sí o No ¿Por qué?

¿Considera que la guía debe establecer los procesos para publicar la nota roja en el periódico impreso, redes sociales y la página web?

¿Por qué es importante la guía para elaborar nota de sucesos?

¿Considera que un manual ayudará a mejorar la redacción en la nota roja en Redacción de Prensa Libre?

¿Cree que después de publicada la nota roja deber haber una retroalimentación entre los editores y reporteros?



**Manual de redacción de Prensa Libre**

**¿Cómo responder la encuesta de Clima Laboral?**

**Encuesta que se realiza cada año en Prensa Libre**

## Salón de reuniones

Salón de reunión de Prensa Libre, lugar donde se desarrollarán los talleres e inducciones a los editores, periodistas y fotógrafos.



## Base de datos

Base de datos que se usará para divulgar la guía de nota roja que incluya los procesos de comunicación y organización para que el reportero realice la cobertura de este género periodístico, en la sección de Actualidad de Prensa Libre. Además, para hacer las convocatorias para los talleres que se impartirán.

Nombre	Cargo	número de celular	correo institucional
Domenica Velásquez	Directora	40309222	<a href="mailto:dvelasquez@prensalibre.com.gt">dvelasquez@prensalibre.com.gt</a>
Claudia Acuña	Editora de Ciudades	40035684	<a href="mailto:cacuna@prensalibre.com.gt">cacuna@prensalibre.com.gt</a>
Mirja Valdés	Editora de Actualidad	53065146	<a href="mailto:mvaldes@prensalibre.com.gt">mvaldes@prensalibre.com.gt</a>
Miguel González	Editor de Actualidad	40036895	<a href="mailto:mgonzalez@prensalibre.com.gt">mgonzalez@prensalibre.com.gt</a>
Geovanni Contreras	Reportero Actualidad	40030414	<a href="mailto:gcontreras@prensalibre.com.gt">gcontreras@prensalibre.com.gt</a>
Geldi Muñoz	Reportera Actualidad	40028419	<a href="mailto:gmunoz@prensalibre.com.gt">gmunoz@prensalibre.com.gt</a>
Mynor Toc	Reportero de Cierre	40028825	<a href="mailto:mtoc@prensalibre.com.gt">mtoc@prensalibre.com.gt</a>
Carlos Álvarez	Reportero Actualidad	40026415	<a href="mailto:calvarez@prensalibre.com.gt">calvarez@prensalibre.com.gt</a>
Jerson Ramos	Reportero Actualidad	40140643	<a href="mailto:jramos@prensalibre.com.gt">jramos@prensalibre.com.gt</a>
Manuel Hernández	Reportero Actualidad	40031125	<a href="mailto:mhernandez@prensalibre.com.gt">mhernandez@prensalibre.com.gt</a>
Jessica Gramajo	Reportero Actualidad	40309222	<a href="mailto:jgramajo@prensalibre.com.gt">jgramajo@prensalibre.com.gt</a>
Henry Pocasagre	Reportero Actualidad	30386675	<a href="mailto:hpocasagre@prensalibre.com.gt">hpocasagre@prensalibre.com.gt</a>
Edwin Pitán	Reportero Ciudades	30838523	<a href="mailto:epitan@prensalibre.com.gt">epitan@prensalibre.com.gt</a>
Manuel Patzán	Reportero Ciudades	40037001	<a href="mailto:mpatzan@prensalibre.com.gt">mpatzan@prensalibre.com.gt</a>
Óscar García	Reportero Ciudades	40027556	<a href="mailto:ogarcia@prensalibre.com.gt">ogarcia@prensalibre.com.gt</a>
Oscar Felipe	Reportero Ciudades	40032920	<a href="mailto:ofelipe@prensalibre.com.gt">ofelipe@prensalibre.com.gt</a>
César Pérez	Reportero Ciudades	40033852	<a href="mailto:cperez@prensalibre.com.gt">cperez@prensalibre.com.gt</a>
Yanira Alvizurez	Reportero Ciudades	40032488	<a href="mailto:yalvizurez@prensalibre.com.gt">yalvizurez@prensalibre.com.gt</a>
Oscar Rivas	Fotógrafo	41811143	<a href="mailto:orivas@prensalibre.com.gt">orivas@prensalibre.com.gt</a>
Erick Ávila	Fotógrafo	40032445	<a href="mailto:eavila@prensalibre.com.gt">eavila@prensalibre.com.gt</a>
Estuardo Paredes	Fotógrafo	40036701	<a href="mailto:eparedes@prensalibre.com.gt">eparedes@prensalibre.com.gt</a>

## Reporte de horas



**EPS**  
LICENCIATURA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2017

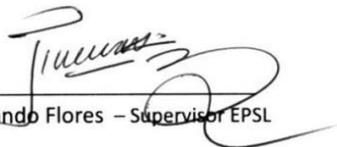


### Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

**Nombre del Alumno (a):** Glenda Viviana Sánchez Canté  
**No. Carné y DPI:** 199910440 DPI: 2594702360106  
**Jefe o Encargado (a):** Lic. Carlos Castañaza  
**Institución o Empresa:** Prensa Libre, S.A.  
**Supervisor de EPSL:** Lic. Fernando Flores

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 05 / Al: 09	Junio	4	4	4	4	4	4	24hrs.
2	Del: 12 / Al: 16	Junio	4	4	4	4	4	4	24 hrs.
3	Del: 19 / Al: 23	Junio	6	6	6	6	6	6	36 hrs.
4	Del: 26 / Al: 29	Junio	6	6	6	6	6	6	36 hrs.
5	Del: 03 / Al: 07	Julio	6	6	6	6	6	6	36 hrs.
6	Del: 10 / Al: 14	Julio	7	7	7	7	7	7	42 hrs.
7	Del: 17 / Al: 21	Julio	6	6	6	6	6	6	36 hrs.
8	Del: 24 / Al: 28	Julio	7	7	7	7	7	7	42 hrs.
9	Del: 31 / Al: 31	Julio	7	7	7	7	7	7	42 hrs.
10	Del: 01 / Al: 05	Agosto	x	x	x	x	x	x	00 hrs.
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>									318 hrs.

(f)   
Lic. Carlos Castañaza –Encargado

(f)   
Lic. Fernando Flores – Supervisor EPSL

**PRENSA LIBRE**