

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



**Plan de Comunicación Interna para la Escuela Nacional Central de Agricultura
ENCA**

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por

CARLOS CRISPIN ALIÑADO ASTURIAS

200318644

Asesora: Licenciada Sandra Hernández

Previo a portar el título de:

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, octubre de 2017

Consejo Directivo:

Director:

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

Representantes Docentes:

M.A Gustavo Adolfo Morán Portillo

Lic. Mario Enrique Campos Trijilio

Representantes Estudiantiles:

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

Representante de Egresados:

MA. Jhonny Michael González Batres

Secretaria:

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos

Coordinador de EPS Licenciatura

Lic. Luis Arturo Pedroza Gaytán

Supervisores de EPS Licenciatura

Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios



Escuela Nacional Central de Agricultura
Dirección

Bárcena, Villa Nueva

12 de Septiembre

Ref. Dirección 770 2017

Lic. Luis Pedroza
Coordinador
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que el estudiante epesista **Carlos Crispin Aliñado Asturias** con número de carné: 200318644 de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en Unidades Administrativas de la ENCA, cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del 1 de junio al 28 de julio del año en curso; tiempo durante el cual ejecutó el proyecto comunicacional: **Plan de comunicación interna para la ENCA**, entregando el material respectivo y debidamente recibido por: **"Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA"**.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

Atentamente,

Ing. César Vinicio Arrega Morales
Director de ENCA





Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala 16 de octubre de 2017

Estudiante
Carlos Crispin Aliñado Asturias
200318644
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA ENCA**. El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la distribución de su trabajo final de EPS de Licenciatura de forma digital en un archivo PDF en 7 CD'S que deberán ser distribuidos en cada una de las instancias siguientes:

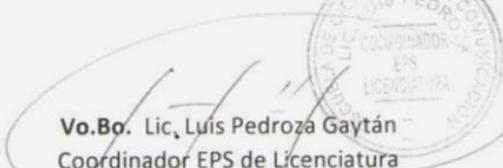
- Biblioteca USAC
- Biblioteca ECC
- Secretaría ECC
- Institución o empresa
- Coordinación EPSL

Sin otro particular,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández
Supervisora EPS de Licenciatura



Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza Gaytán
Coordinador EPS de Licenciatura



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"
OLVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810
www.comunicacion.usac.edu.gt

Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIA

A DIOS: Porque de él viene toda sabiduría y porque sin su voluntad no hubiese sido posible, la bendición de culminar este proyecto.

A MIS PADRES: Por su apoyo brindado desde mi niñez y acompañar mis estudios en mi época de niñez y la adolescencia.

A MI ESPOSA: Maura Beatriz Alebón, por ser la ayuda idónea y por su comprensión en los momentos que no estuve a su lado debido al esfuerzo que significaba el estudio.

A MIS HIJOS: Nancy Maritza, Byron Danilo, Carlos Emanuel y Cristian Raúl, por ser el motivo de inspiración para seguir superándome académicamente y también por su comprensión en los momentos que no les dediqué por asistir a mis estudios.

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad de San Carlos de Guatemala: Por ser la casa de estudio de donde obtuve el conocimiento y tuve la oportunidad de culminar mis estudios superiores.

A la Escuela de Ciencias de la Comunicación: Donde obtuve muchos conocimientos, coseché muchas amistades y fui formado por un grupo de docentes y profesionales que han dejado sembrada la semilla del saber en mí.

A la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA: Por permitirme finalizar este proyecto y ser el lugar que me ha dado la oportunidad de laborar por más de 20 años.

A Ing. César Vinicio Arreaga Morales: Por su apoyo, como Director de la ENCA, en la realización de este trabajo y su profesionalismo al brindarme la oportunidad de culminar el Ejercicio Profesional Supervisado.

A Lic. Luis Pedroza: por su apoyo brindado durante el proceso de este proyecto

A M.Sc. Sergio Morataya: Por la apertura que ha tenido como director en la Escuela de Ciencias de la Comunicación, para que se realicen estos proyectos

A Licda. Sandra Hernández: por su asesoría profesional durante el proceso de este proyecto

A mis compañeros de trabajo ENCA: Por todo el apoyo brindado y a mis compañeros del EPSL 2017.

INDICE

Contenido

RESUMEN.....	I
SINOPSIS DEL PROYECTO	I
I. Introducción	II
II. Justificación	III
Capítulo I	1
1. Diagnóstico de comunicación realizado de la Escuela Nacional.....	1
Central de Agricultura ENCA.....	1
1.1. Objetivos del diagnóstico.....	1
1.1.1. Objetivo General	1
1.1.2. Objetivos Específicos	1
1.2. Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA	1
1.2.1 Ubicación Geográfica	1
1.2.2. Integración de Alianzas Estratégicas	1
1.2.3. Antecedentes de la ENCA	2
1.2.4. Departamentos o dependencias	2
1.2.5. Misión Institucional.....	3
1.2.6. Visión Institucional	3
1.2.7 Objetivos Estratégicos	4
Objetivos operativos	4
1.2.8. Público objetivo de la institución	5
1.2.9. Organigrama.....	5
1.3. Metodología	6
1.3.1. Descripción del Método.....	6
1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección	7
1.3.3. Cronograma del Diagnóstico.....	8
1.4. Recopilación de datos.....	9
1.4.1. Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas	9
1.5. Radiografía de la institución.....	15
CAPÍTULO II.....	16
2. Plan de comunicación interno de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA ...	16

2.1. Antecedentes Comunicacionales	16
2.2. Objetivos de Comunicación	16
2.2.1 Objetivo General	16
2.3. Público Objetivo	17
Aspectos demográficos:.....	17
Aspectos geográficos:.....	17
Aspectos pictográficos:	17
2.4. Mensaje	18
2.5. Estrategias de Comunicación.....	18
2.6. Acciones de comunicación.....	18
Acción No. 1	18
Acción No. 2	19
Acción No. 3	19
Acción No. 4	20
CAPITULO III.....	21
3. Informe de ejecución	21
3.1. PROYECTO DESARROLLADO	21
3.1.1 FINANCIAMIENTO	21
3.1.2 PRESUPUESTO.....	21
3.1.3 Beneficiarios	22
3.1.4 Recursos Humanos	23
3.1.5 Área geográfica de Acción	24
3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS	24
Estrategia: Fortalecer los medios de comunicación escrita internos.	24
Entrega formal de carteleras y buzones.....	25
Estrategia: Campaña de comunicación para la concientización sobre el rumor y los efectos que causa en las empresas.....	26
Disertación de conferencias EL RUMOR y sus consecuencias en las organizaciones	27
Estrategia: Implementación de boletín informativo interno	28
Estrategia: Promoción de un mejor clima laboral entre los trabajadores de la institución.....	30
Imágenes celebración de los cumpleaños del mes	31

3.3. Cronograma de actividades	32
3.4. Control de seguimiento	33
Conclusiones	34
Recomendaciones	35
Glosario de términos	36
Bibliografía	39
E-grafías	40
ANEXOS	41
Transcripción completa de las entrevistas	41
Modelo de la Encuesta	49
Modelo de vaciado de encuestas.....	50
Fotografía de actividades realizadas en la presentación del Plan de Comunicación .	52
Fotografías del proceso de ejecución del plan de comunicación.....	54
Reconocimiento obtenido	57
Lista de acciones	58
Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada	59

RESUMEN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA

NOMBRE DEL PROYECTO:

“PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA ESCUELA NACIONAL
CENTRAL DE AGRICULTURA ENCA”

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

General: Elaborar un plan de comunicación interna para la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.

Específicos: Implementar herramientas para la comunicación interna de la ENCA.

Elaboración de material impreso y digital para reforzar la comunicación interna de la institución.

Realizar una campaña de concientización acerca del efecto que tiene el RUMOR en la institución, con fines de una mejor comunicación interna.

SINOPSIS DEL PROYECTO:

El presente proyecto de investigación se realizó en tres etapas: la primera etapa es el diagnóstico comunicacional, en donde se evidenciaron las deficiencias de comunicación en la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA. Segunda Etapa, se realizó un plan de comunicación interna para fortalecer los canales de comunicación que se estaban dando en la institución y la tercera etapa, fue la ejecución del plan de comunicación interna, en donde se realizaron estrategias y acciones en beneficio de la institución a través del Ejercicio Profesional Supervisado de licenciatura EPSL.

I. Introducción

La comunicación dentro de toda empresa o institución, siempre será un aspecto fundamental para el cumplimiento de los objetivos de la misma. Esta constituye una parte importante para que en una empresa o institución, exista una comunicación con fluidez para su buen funcionamiento.

Como la comunicación es un elemento imprescindible por lo tanto, un proceso digno para analizarse, para ver si se está dando de forma eficaz, o adecuada, y de esa manera llegar a detectar problemas para plantear soluciones.

Este documento presenta los elementos de comunicación interna de la institución; en el desarrollo de este proyecto del plan de comunicación, se pudo observar que es necesario que se hagan efectivas las políticas de comunicación y sean respaldados los proyectos que en esta materia se realicen, de esta forma se tendrán resultados concretos, llegar a conclusiones que pueden ser la premisa para desarrollar posibles soluciones que tengan como fin contribuir a que estos problemas sean resueltos, ya que estos afectan a la institución desde su interior. Todos los trabajadores de una institución, tienen una importancia particular dentro de ella, por ello es sustancial que cada trabajador pueda saber cómo emitir sus mensajes para llevar a cabo un proceso eficaz de comunicación, además se conozca cuáles son los canales de comunicación más efectivos para emitir sus mensajes.

En la ENCA, se realizó un diagnóstico que tuvo como finalidad analizar las eficiencias y deficiencias de canales de comunicación interna que se está dando entre las autoridades y los trabajadores de las distintas áreas, así como los recursos de los cuales dispone para que la comunicación tenga fluidez y sea efectiva, de esto se trabajó en la presentación de un plan de comunicación, el cual fue aprobado por la máxima autoridad administrativa de esta institución.

II. Justificación

La ENCA, es una institución autónoma rectora de la educación media agrícola y forestal de Guatemala, además, posee el prestigio de ser una de las mejores escuelas a nivel latinoamericano en la enseñanza media Agrícola y Forestal.

Por ser una institución que posee prestigio y que además cuenta con 253 trabajadores en las distintas áreas, es menester haber realizado un proyecto, como le fue el proyecto del “Plan de Comunicación”, en el que se pudieron evidenciar las deficiencias que se tienen en lo que a que a comunicación interna se refiere. Por eso la importancia de haber realizado un estudio diagnóstico de comunicación, que dio como resultado ciertas deficiencias, las cuales generaron la realización de un plan de comunicación.

Toda institución como la ENCA, necesita realizar proyectos en el que se pueda investigar la situación comunicacional interna que se está dando en su interior, con el fin de poder contribuir a fortalecer los canales de comunicación interna e identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueda tener la institución en el aspecto de Comunicación y poder así tener un mejor clima labora institucional, donde se dé una comunicación efectiva.

Capítulo I

1. Diagnóstico de comunicación realizado de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.

1.1. Objetivos del diagnóstico

1.1.1. Objetivo General

Elaborar un diagnóstico de comunicación para la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA, Bárcena, Villa Nueva, Guatemala.

1.1.2. Objetivos Específicos

- Determinar la importancia de realizar un diagnóstico de ENCA.
- Analizar la eficiencia o deficiencia de los canales de comunicación interna de la institución, para la convivencia de sus autoridades y empleados.
- Indagar sobre el motivo que generan las deficiencias de los canales de comunicación utilizados por las autoridades y la oficina de RRHH y sus empleados.

1.2. Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA

1.2.1 Ubicación Geográfica

Km. 17.5 carretera a Bárcena, Finca Bárcena, Villa Nueva, Guatemala, C.A.

1.2.2. Integración de Alianzas Estratégicas

El Acuerdo Ministerial No. 342-2014, en su Artículo 1. Acuerda, “Aprobar las veintiún (21) cláusulas que contiene el convenio administrativo número diez guion dos mil catorce (10-2014), celebrado entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, y la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA, para la ejecución de “Becas para la educación agropecuaria de Guatemala” con fondos provenientes del fideicomiso Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO”.

1.2.3. Antecedentes de la ENCA

La Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA, es una institución estatal autónoma y dentro del ámbito educativo, es rectora de la formación media agrícola y forestal de Guatemala. Su sede está ubicada en la zona central del país, en la finca Bárcena, Municipio de Villa Nueva, Departamento de Guatemala. Desde su creación en 1921, ENCA ha contribuido al desarrollo agrícola de nuestro país, incorporando a la sociedad técnicos con excelencia académica y conocimientos prácticos en las ciencias agropecuarias y forestales.

ENCA logró su autonomía en 1986 y en la década de los 90's se estableció un sistema legal y una renovación institucional que la preparó para afrontar los retos en materia educativa agropecuaria y forestal que generó la apertura para insertarse a la globalización de las economías. Logrando alcanzar en el año 2011 la excelencia académica al recibir la Orden del Quetzal en el grado de Gran Cruz.

Actualmente ENCA focaliza su esfuerzo institucional hacia la formación tecnológica y humana bajo un intenso y riguroso programa de estudios, dirigido a jóvenes hombres y mujeres que demuestran amor a la tierra y a lo que produce. Otro enfoque importante que la ENCA visualiza en la formación de sus educandos, es el desarrollo integral humano.

1.2.4. Departamentos o dependencias

Centros de Estudios Nacionales Agropecuarios y/o Forestales CENAF

En el artículo 79 de la Constitución Política de la República de Guatemala, establece que la Escuela Nacional Central de Agricultura, debe desarrollar planes de estudio agropecuario y forestal, a nivel de enseñanza media, con carácter de entidad descentralizada y autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio, declarando de interés nacional el estudio, aprendizaje, explotación, comercialización e industrialización agropecuaria.

Según el artículo 2 de la Ley Orgánica de la ENCA tiene por objeto la formación de técnicos en las ciencias agrícolas y forestales, en enseñanza media; así como planificar, dirigir, coordinar, supervisar y realizar estudios que coadyuven a la investigación y desarrollo agropecuario y forestal del país. Dentro de sus funciones está el otorgar títulos

correspondientes a las carreras que sean creadas por el Consejo Directivo, servir de órgano asesor y consultivo para el sector público y privado, agropecuario y forestal del país, decidir sobre la creación y funcionamiento de establecimientos de enseñanza media, con orientación y formación agrícola y forestal, la ENCA queda obligada a crear extensiones regionales en el país, de acuerdo a las necesidades debidamente justificadas.

Por tanto, la ENCA en cumplimiento al mandato constitucional y a la Ley Orgánica, cuenta con el Centro de Estudios Nacionales Agropecuarias y/o Forestales CENAF; el cual está a cargo de la supervisión y verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos para la aprobación y regulación de las operaciones de los Establecimientos de Educación Media Agropecuarias y/o Forestales en Guatemala; a través, del Reglamento para la Regulación de Operaciones de los Establecimientos de Educación Media Agropecuaria y/o Forestal (EEMAF) y los Bachilleratos en Ciencias y Letras con Orientación Agrícola o Forestal (ECOAF) en la República de Guatemala aprobado según el Acuerdo No. 04-2014 del Consejo Directivo de la ENCA.

1.2.5. Misión Institucional

Formar profesionales a nivel medio, competitivos, con principios y valores, capaces de promover el desarrollo agropecuario, forestal y agroindustrial, a través de sus conocimientos científicos y prácticos.

1.2.6. Visión Institucional

Ser la Institución educativa de referencia en la región centroamericana en la formación de profesionales en ciencias Agropecuarias, Forestales y Agroindustriales de nivel medio, bajo el lema “Aprender haciendo”.

1.2.7 Objetivos Estratégicos

La ENCA en su Plan Estratégico (1997-2020), contempla objetivos específicos, económicos y sociales; siendo estos:

Consolidar la educación media, especialmente los programas de agronomía y dasonomía inmersos dentro de un sistema de educación agrícola.

Mejorar la selección de estudiantes, para un uso más eficiente de los recursos de la institución.

Revisar periódicamente el sistema educativo, para que responda a las necesidades del desarrollo nacional, especialmente el agrícola y rural.

Evaluar objetivamente el desempeño de docentes, personal administrativo y estudiantes.

Elaborar un plan maestro de desarrollo de las tierras y mantenimiento de las instalaciones y equipos.

Objetivos operativos

Orientar la educación media agrícola y forestal del país, ejerciendo la rectoría sobre las escuelas que imparten esta formación, por medio de la integración, organización y desarrollo de los planes de estudio y su seguimiento.

Optimizar el proceso de selección ingreso de los estudiantes a la ENCA mediante el cual se seleccionen los mejores estudiantes sin distinción de credo, sexo, clase social o etnia.

Fortalecer la metodología de enseñanza en la ENCA que le permita a los estudiantes construir el conocimiento y desarrollar su creatividad.

Incorporar las tecnologías apropiadas y amigables con el ambiente en las diferentes actividades de producción enseñanza que realiza la Escuela.

Fortalecer los programas de capacitación que respondan a las necesidades y demandas de los sectores productivos y sociales del país, sobre la base de la excelencia académica, en el ámbito agrícola, pecuario, forestal y agroindustrial.

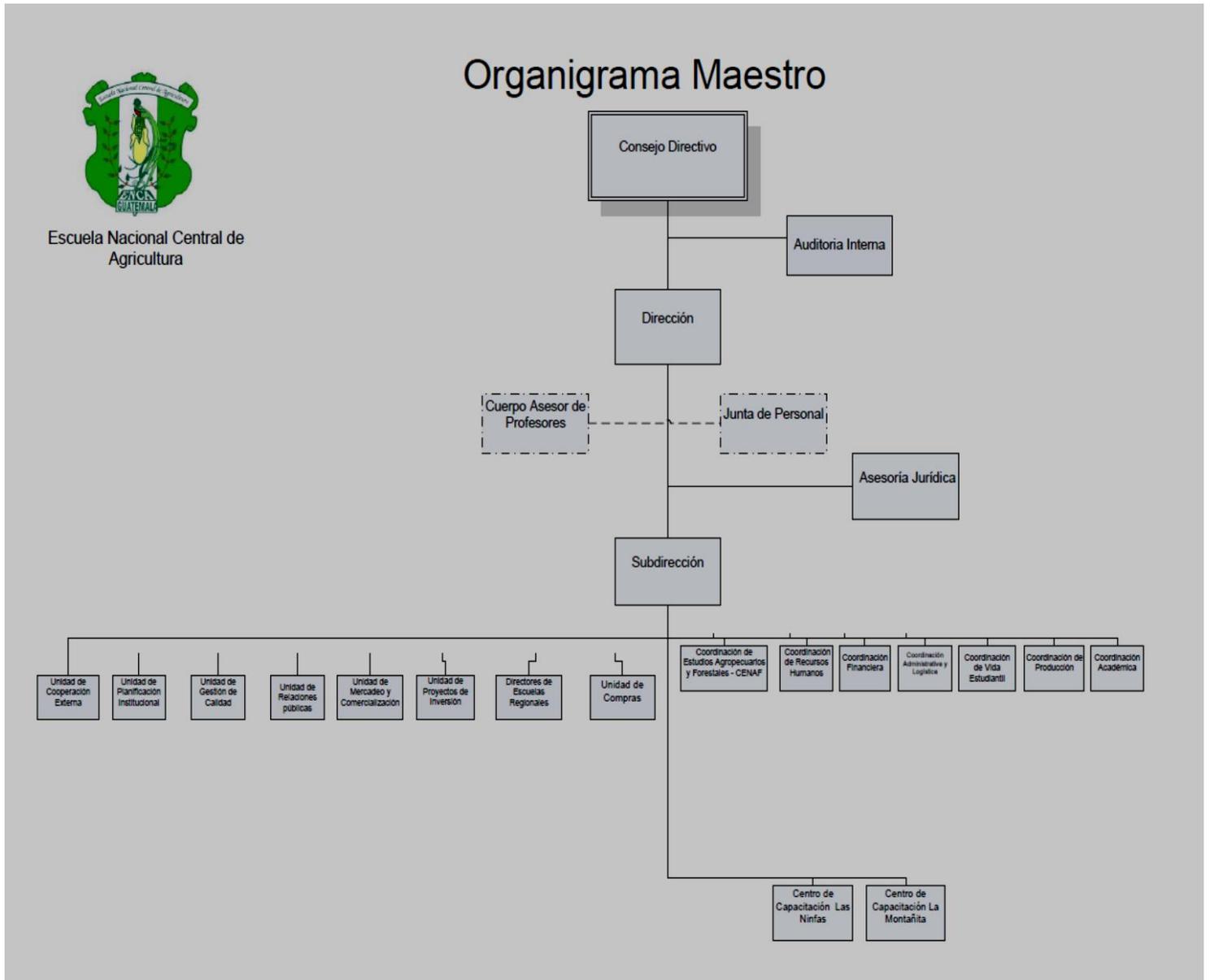
Promover el proceso de certificación en Normas ISO en el ámbito académico y administrativo, para eficientar la educación que se imparte.

Dotar a la Escuela de la infraestructura y equipo adecuado para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.2.8. Público objetivo de la institución

Estudiantes que egresan de la educación media (3°. Grado básico) para que estudien la carrera de diversificado y puedan egresar como Peritos Agrónomos y Peritos Forestales.

1.2.9. Organigrama



Fuente: www.enca.edu.gt

1.3. Metodología

Exponer, por etapas, los pasos, actividades o acciones que se emprenderán para ejecutar el proceso de la investigación. (Piloña Ortiz, 2017, pág. 235)

1.3.1. Descripción del Método

Enfatiza la aplicación del método inductivo. Propone ideas y preguntas previas sobre el entorno, las condiciones explícitas e implícitas del medio o contexto en el que se desarrolla el fenómeno, considerado el grado de influencia en el mismo. (Piloña Ortiz, 2011. Pág. 17).

Según Sampieri es la metodología que permite recolectar y analizar la investigación con un proceso de interpretación, por esa razón se realizará este tipo de método, debido a lo que se desea diagnosticar, es el método más factible, funcional y eficiente. Para poder investigar y accesible para la participación de los interesados ya que se cuenta con contacto directo y retroalimentación de los mismos.

Inductivo y Deductivo

Se utilizó para la investigación de diagnóstico, los Métodos Inductivo y Deductivo, ya que la utilización de estos nos permite tener como un inicio la observación y seguidamente la utilización de instrumentos tales como la entrevista y la encuesta, lo que nos ayuda a obtener resultados cualitativos y cuantitativos para el diagnóstico.

Las ciencias, como indica Newman, G. D. (2006), se inician con observaciones individuales, a partir de las cuales se plantean generalizaciones cuyo contenido rebasa los hechos observados en un principio. Las generalizaciones permiten hacer predicciones cuya confirmación refuerza y cuyo fracaso debilita tales predicciones, y puede obligar a, modificarlas o hasta rechazarlas. El método inductivo-deductivo acepta la existencia de una realidad externa y postula la capacidad del ser humano para percibirla por medio de su sentido y entenderla por medio de su inteligencia.¹

1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección

Son las herramientas que permiten resolver el problema metodológico de la investigación para comprobar o refutar una hipótesis (Piloña Ortiz, 2017. Pág. 49), los instrumentos para recolectar datos fueron los siguientes:

La entrevista cualitativa es más íntima, flexible y abierta que la cuantitativa, se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona a otra u otras. Las entrevistas se dividen en estructuradas, semiestructuradas y no estructuradas o abiertas.

La entrevista estructurada, el entrevistador realiza su labor siguiendo una guía para preguntas específicas y se sujeta exclusivamente a esta. La entrevista semiestructurada: se basan en una guía de asuntos o preguntas y el entrevistador tienen la libertad de introducir preguntas adicionales para precisar conceptos y obtener mayor información. La entrevista abierta se fundamentan en una guía general de contenido y el entrevistador posee toda la flexibilidad para manejarla. (Hernández Sampieri, 2014, pág. 403).

La entrevista puede ser, libre o dirigida; la entrevista libre es cuando no utiliza ningún esquema pre diseño o itinerario que permita el seguimiento ajustado a un patrón definido o definitivo; usualmente utiliza preguntas abiertas. La entrevista dirigida es cuando se tiene una guía, (planificada metódicamente) que se sigue estrictamente. Las preguntas en esta última pueden ser abiertas o cerradas. (Piloña Ortiz, 2011, pág. 82).

Entrevistas personales: son entrevistas en profundidad con determinados miembros de la organización, para obtener información sobre puntos que se tengan confusos o que no hayan quedado suficientemente claros con otros instrumentos de investigación. (Capriotti Peri, 2009, pág. 148)

1.3.3. Cronograma del Diagnóstico

Actividad a realizar	Lapso de ejecución (meses)							
			Enero		Febrero			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Asistencia a propedéutico EPS 2017								
Audiencia con el director ENCA, para solicitud EPS								
Entrega de carta de solicitud de EPS, a la dirección								
Trámites de autorización y elaboración de instrumentos para la investigación								
Solicitud de información institucional para el documento de diagnóstico								
Entrevistas con Director y Coord. De RRHH, realización de encuestas, transcripción de la entrevistas, tabulación de datos de encuesta, entrega de Diagnóstico								

Diagrama de Gantt

Fuente: <https://soporteinformativowebtillero.wordpress.com/2012/10/07/el-cuando-de-la-investigacion/>

1.4. Recopilación de datos

1.4.1. Gráficas, cuadros e interpretaciones del resultado de las encuestas

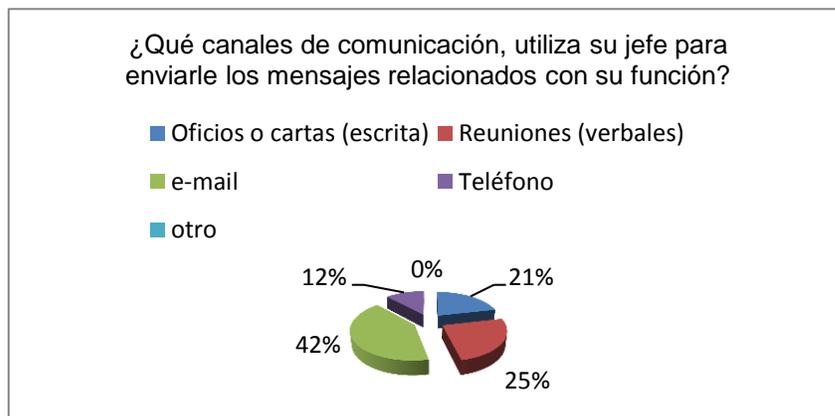
Grafica 1



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

Interpretación: Como se observa en la gráfica 1, el 30% de los encuestados, opina que la comunicación con el jefe es excelente, un 54% buena, un 12% regular y solo 4% señala que es mala.

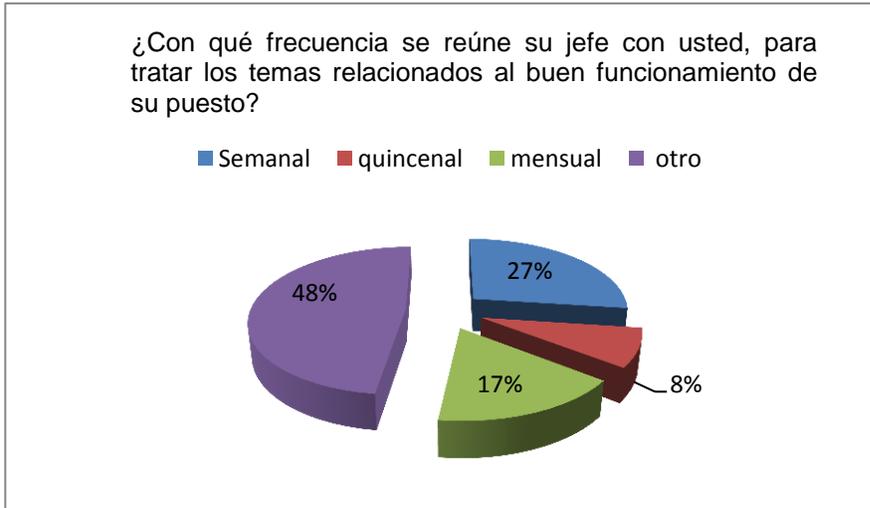
Gráfica 2



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

Interpretación: En la gráfica 2, se observa que los canales de comunicación utilizados por los jefes, para enviar los mensajes son variados, sobresaliendo con un 42% el e-mail y los canales verbales, seguido del escrito y por último el teléfono. En esta pregunta 3 encuestados eligieron 4 opciones, 5 encuestados seleccionaron 3 opciones, 10 encuestados seleccionaron 2 opciones y 1 encuestado eligió todas.

Grafica 3



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

Interpretación: En la gráfica 3, el 48% indicó otro, escribieron comentarios tales como: a veces, nunca, cuando es necesario. El 27% indicó que semanal, un 17% mensual y solo un 8% indicó que quincenal.

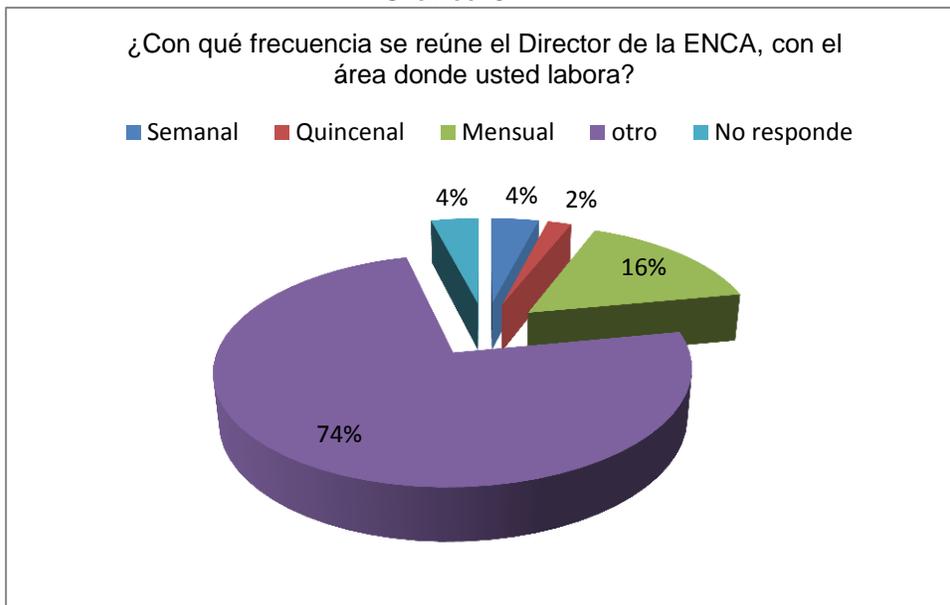
Grafica 4



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

Interpretación: En la gráfica 4, el 76% indicó que si hay una buena comunicación con su jefe, un 14% indicó que NO y un 10% No responden.

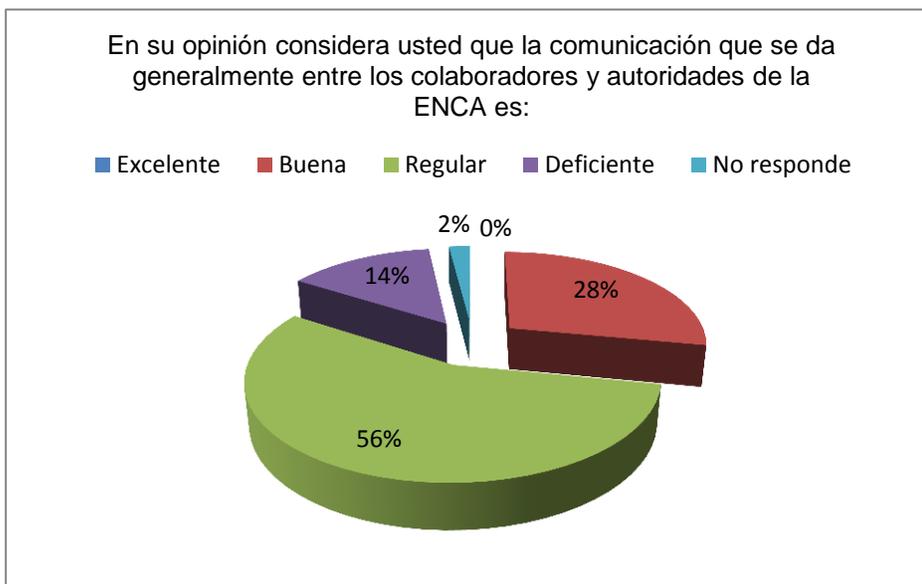
Grafica 5



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

Interpretación: En la gráfica 5, un 74% indicó otro, escribieron comentarios tales como: a veces, nunca, cuando es necesario. El 16% indicó que mensual, un 4% semanal, el 4% no responde y 2% indicó que es quincenal.

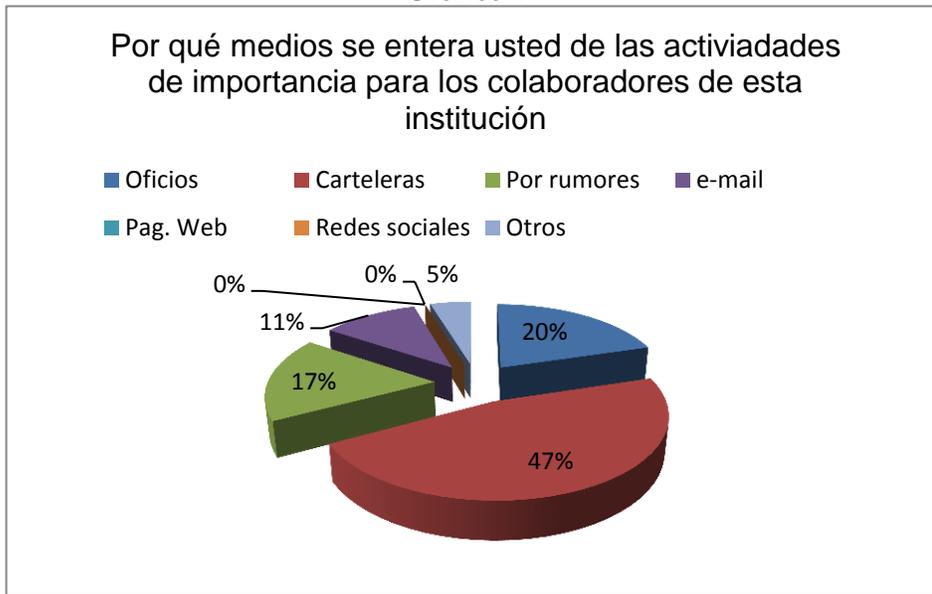
Grafica 6



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

Interpretación: En la gráfica 6, un 56% considera que la comunicación es regular, el 28% considera que es buena, el 14% considera que es deficiente, el 2% no responde y 0% considera que es excelente.

Grafica 7



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

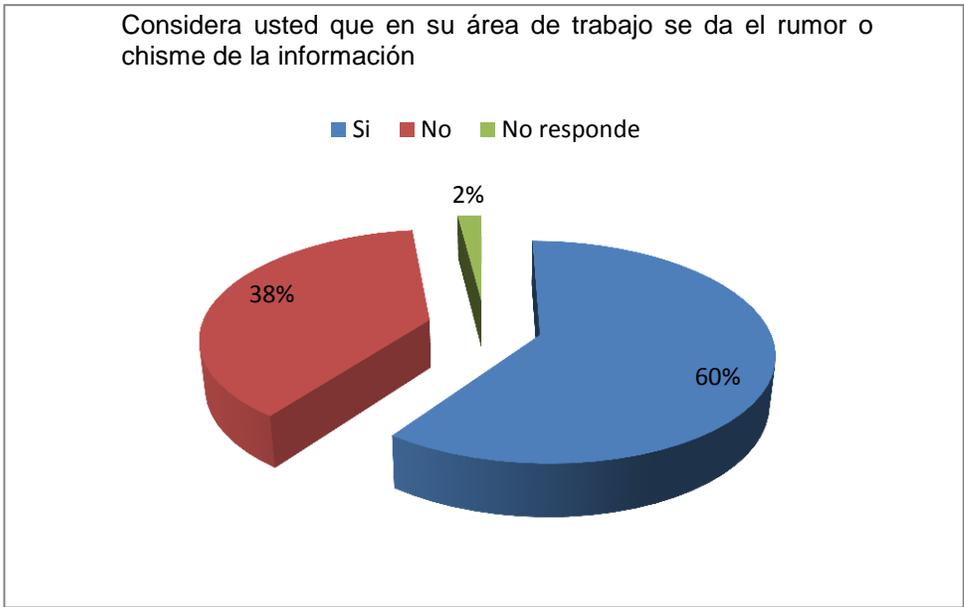
En la gráfica 7, un 47% indicó que se entera por carteleras, el 20% indicó que por oficios, el 11% por e-mail, el 17% indicó que por rumores, el 5% indicó otros y 0% indicaron en página web y redes sociales. En esta pregunta, 6 encuestados seleccionaron 3 opciones, 9 seleccionaron 2 opciones, 1 seleccionó todas.

Grafica 8



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

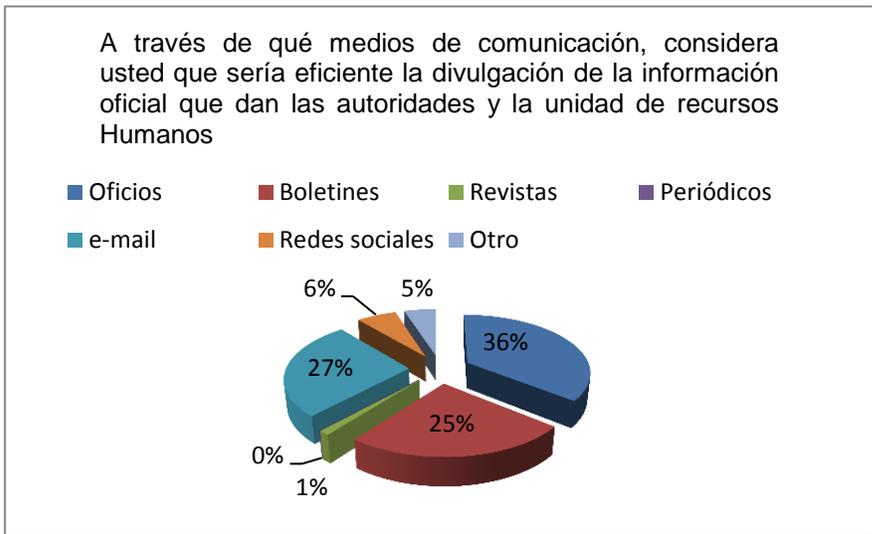
En la gráfica 8, un 40% considera que la información que da RRHH es buena, el 32% considera que es regular, el 26% considera que es deficiente, el 2% considera que es excelente.



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

En la gráfica 9, un 60% considera que se da el rumor de la información, el 38% considera que no y el 2% No responde a esta interrogante.

Grafica 10

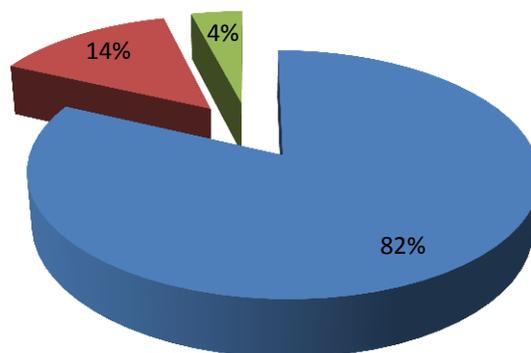


Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

En la gráfica 10, se observa que un 36% considera que la comunicación sería más eficiente a través de oficios, 27% a través de e-mail, 25% a través de boletines, 6% a través de redes sociales, 5% otro. En esta pregunta, 8 encuestados eligieron 3 opciones; y 12 encuestados seleccionaron 2 opciones.

¿Considera usted que la creación de un departamento de Relaciones Públicas u oficina de Comunicación social, contribuiría a que se dé una eficiente comunicación interna en la ENCA?

■ Si ■ No ■ No Responde



Fuente: Encuesta elaborada por Epesista Carlos Aliñado

En la gráfica 11, un 82% considera que la creación de una oficina de RRPP, contribuiría a que se dé una eficiente comunicación, el 14% considera que no y un 4% no responde a esta interrogante.

1.5. Radiografía de la institución

FODA:

Fortalezas

- La ENCA es una institución educativa autónoma que, posee una estructura organizacional bien definida, tiene 96 años de fundación.
- Es la rectora de la Educación media agrícola y forestal nivel nacional, por lo que cuenta con prestigio a nivel nacional y latinoamericano por su excelencia académica.
- Autoridades conscientes de la situación comunicacional actual.

Oportunidades

- Dar a conocer tanto al público interno como al público externo, las actividades y logros alcanzados, a través de la reactivación de medios de divulgación escritos y digitales.
- Creación de la oficina de Relaciones Públicas u oficina de comunicación social.
- Capacitar a personal con el tema de comunicación efectiva.

Debilidades

- No existe un departamento de Relaciones Públicas u oficina de Comunicación Social.
- Medios de divulgación escrito y digitales inactivos.
- Carteleros inadecuados para publicar información oficial.
- Falta de comunicación efectiva entre autoridades, jefes de áreas con su personal.

Amenazas

- Mala imagen de la institución ante el público interno y externo.
- Reducción del presupuesto asignado a la institución
- Información que fluye a través de los rumores y no de forma oficial.
- No aprobación de un organigrama que contemple un departamento de Relaciones pública o una oficina de comunicación social.

CAPÍTULO II

2. Plan de comunicación interno de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA

2.1. Antecedentes Comunicacionales

Dentro de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA, no existe ningún documento oficial realizado con relación a un plan de comunicación, para ello se consultó acerca de la existencia de algún plan de comunicación que pueda servir como antecedente de, sin embargo, en la oficina de RRHH, Dirección y biblioteca, no hay antecedentes comunicacionales.

2.2. Objetivos de Comunicación

2.2.1 Objetivo General

Elaborar un plan de comunicación interna para la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.

2.2.2 Objetivos Específicos

Implementar herramientas para la comunicación interna de la ENCA.

Elaboración de material impreso y digital para reforzar la comunicación interna de la institución.

Realizar una campaña de concientización acerca del efecto que tiene el RUMOR en la institución, con fines de una mejor comunicación interna.

2.3. Público Objetivo

Este plan de comunicación va dirigido a 253 trabajadores de las distintas áreas de trabajo de la Escuela Nacional Central de Agricultura

Aspectos demográficos:

Escolaridad	Ing. Agrónomos, licenciado en distintas disciplinas de las ciencias, oficinistas, trabajadores de campo y personal de servicio.
Género	Hombres y Mujeres
Edad	28 a 55 años de edad
Ingresos	De Q3,400.00 a Q. 9,500.00
Ciclo familiar	Solteros, divorciados, casados con hijos
Clase social	Clase media alta
Origen étnico	Hispánico

Aspectos geográficos:

Región	Ciudad Capital y sus municipios
Urbana-rural	Urbana
Clima	Templado
Área de estadística	253 Trabajadores

Aspectos pictográficos:

Personalidad	Seguros de sí mismos
Estilo de vida	Amantes de buen gusto
Religión	Libre expresión de culto

2.4. Mensaje

“Construyendo juntos”

Descripción del mensaje: “Construyendo juntos” es el mensaje que están dando las autoridades administrativas de la ENCA, con el fin de que se tenga un mejor clima laboral, promoviendo el trabajo en equipo y dando la importancia a cada trabajador, independientemente del área en que labore.

2.5. Estrategias de Comunicación

Estrategia No. 1

Fortalecimiento de los canales y herramientas de comunicación escrita interna

Estrategia No. 2

Campaña comunicacional para crear conciencia en el personal sobre el RUMOR y sus efectos en las empresas o instituciones

Estrategia No. 3

Reactivación del boletín informativo NOTI ENCA, con un cambio de nombre como INFO ENCA, el cual se reactivará con publicaciones mensuales y se divulgará de forma digital a través de la página www.enca.edu.gt y la cuenta de Facebook de la institución.

2.6. Acciones de comunicación

Acción No. 1	
Estrategia	Fortalecer los medios de comunicación escrita interna
Problema	Falta de comunicación interna efectiva
Producto	Elaboración de carteleras y buzón de sugerencias
Objetivo Comunicacional	Mejorar las publicaciones de información de importancia para los trabajadores. Tomar en cuenta la opinión de todos los empleados
Tipo de Mensaje	Inductivo
Público Objetivo	Interno
Medio de Difusión	Carteleras y buzón

Acción No. 2	
Estrategia	Campaña de comunicación para la concientización sobre EL RUMOR y los efectos que causa en las empresas o instituciones
Problema	Falta de comunicación interna oficial
Producto	Charlas sobre comunicación efectiva y cómo romper con el RUMOR
Objetivo Comunicacional	Difusión de la información oficial
Tipo de Mensaje	Inductivo
Público Objetivo	Interno
Medio de Difusión	Impartido por Carlos Crispin Aliñado, Epesista, facilitador del tema con una duración de 1 hora.

Acción No. 3	
Estrategia	Implementación de un boletín interno
Problema	Medio escrito de difusión inactivo
Producto	Impresión de 200 ejemplares
Objetivo Comunicacional	Divulgación de actividades de trascendencia para la institución
Tipo de Mensaje	Inductivo
Público Objetivo	Interno
Medio de Difusión	Impreso y digita a través de la www.enca.edu.gt

Acción No. 4	
Estrategia	Promoción de un mejor clima laboral entre los trabajadores de la institución
Problema	Falta de actividades que promuevan la convivencia entre el personal de distintas áreas de la institución
Producto	Personal Motivado
Objetivo Comunicacional	Reactivación de celebraciones de cumpleaños del mes, para fortalecer el clima laboral
Tipo de Mensaje	Inductivo
Público Objetivo	Interno
Medio de Difusión	Presencial y escrito

CAPITULO III

3. Informe de ejecución

3.1. PROYECTO DESARROLLADO

Plan de comunicación, para el fortalecimiento de la comunicación interna para la Escuela Nacional Central de Agriculturas ENCA.

3.1.1 FINANCIAMIENTO

Para la ejecución del plan de comunicación interna, la institución proporcionó en un 90% de los gastos, esto incluye material impreso, material en madera, instalaciones, refacciones e incentivos.

Un 10% fue proporcionado por el epesista, esto consiste en asesorías, disertación de conferencias, aportes en elaboración de carteleras y buzones.

3.1.2 PRESUPUESTO

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total	Financiamiento
1	Asesoría Comunicacional	Q. 9,500.00	Q. 9,500.00	Epesista
6	Conferencias sobre el rumor	Q. 583.00	Q. 3,498.00	Institución
3	Carteleras	Q. 1,500.00	Q. 4,500.00	Institución
3	Buzones de sugerencias	Q. 200.00	Q. 600.00	
2	Celebraciones para cumpleaños del mes	Q. 500.00	Q. 1,000.00	Institución
2	Publicación de boletín informativo Info ENCA	Q. 1,500.00	Q. 3,000.00	Institución
TOTALES			Q. 22,098.00	

Financiamiento	Monto
Institución	Q. 12,598.00
Epesista	Q. 9,500.00
Total	Q. 22,098.00

3.1.3 Beneficiarios

Beneficiarios	Beneficios
Beneficiarios Primarios Trabajadores de las distintas áreas de la ENCA y estudiantes	El personal obtuvo beneficios al escuchar y tomar conciencia de los efectos del RUMOR y también se obtuvo una apertura comunicacional que antes de este proyecto no se tenía. A través de los buzones, el personal y estudiantes podrán evaluar al personal que presta sus servicios en las áreas de Biblioteca, comedor y RRHH.
Beneficiarios Secundarios Dirección, sub Dirección, Coordinadores de: Academia, Vida Estudiantil, RRHH, Logística y Producción.	Dirección y Sub Dirección, por la apertura de herramientas de comunicación interna, como el boletín. Coordinadores y personal de las distintas áreas de la ENCA.

3.1.4 Recursos Humanos

Durante el desarrollo de la ejecución del plan de comunicación interna de la ENCA, se contó con el apoyo de distintas personas, lo que fue fundamental para la ejecución del mismo, sin el apoyo de estas personas, no hubiese sido posible la culminación de este proyecto.

Personal	Cargo	Actividad
Ing. Agr. Vinicio Arreaga	Director de la ENCA y supervisor del EPS	Apoyo en autorizar la realización del Plan de comunicación, autorizando las distintas acciones, facilitando así que se obtuvieran los materiales y se elaboraran los instrumentos necesarios para la práctica profesional.
Ing. Agr. Oscar Castillo	Sub Director de la ENCA	Apoyo en avalar las conferencias sobre el rumor, por sus sugerencias en la elaboración de un trifoliar para proporcionar en dichas conferencias y también sus observaciones en el boletín Info ENCA.
Ing. Agr. Miguel García	Coordinador Académico	Apoyo en autorizar fabricación de carteleras y buzones, proporcionar los almanaques de ENCA, como incentivo a los asistentes a las conferencias sobre el rumor, impartidas por el epesista.
Ing. Agr. Fredy Morales	Coordinador de Vida Estudiantil	Apoyo en proporcionar los refrigerios para los asistentes a las conferencias sobre el rumor, impartidas por el epesista
Licda. María Colindres	Coordinadora de RRHH	Apoyo en la realización del EPS, autorizar la divulgación de las conferencias e involucrar al epesista la reactivación de celebración de los cumpleaños del mes.
Ing. Raúl Contreras	Coordinador de Logística	Apoyo en las gestiones para obtener los fondos para la fabricación de carteleras.
Ing. Efraín Molina	Coordinador de Producción	Apoyo en motivar a su personal para asistir a las conferencias sobre el rumor y su colaboración en escribir en el boletín.
Sr. Manuel López	Encargado de carpintería	Apoyo en fabricación de buzones de sugerencias y apoyo en fabricación de carteleras.
Sr. Joel Escobar	Encargado de herrería	Apoyo en instalación de carteleras

3.1.5 Área geográfica de Acción

Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA, Km. 14.5 carretera a Bárcena, Villa Nueva, Guatemala.

3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS

Estrategia: Fortalecer los medios de comunicación escrita internos.

Objetivo Comunicacional: Mejorar las publicaciones de información de importancia para los trabajadores. Tomar en cuenta la opinión de todos los empleados.

Descripción: Se fabricaron 3 carteleras y 3 buzones de sugerencias y se instalaron en puntos estratégicos, para que se tenga mejores herramientas para la publicación de avisos y se tome en cuenta la opinión de los trabajadores.

Acciones desarrolladas:

- a. Acción 1 elaboración del diseño de carteleras y buzones.
- b. Acción 2 Solicitud de presupuesto y gestión para la elaboración de las carteleras y buzones.
- c. Acción 3 fabricación de carteleras y buzones.
- d. Acción 4 instalación de carteleras y buzones en las áreas estratégicas.
- e. Acción 5 entrega oficial de carteleras y buzones a autoridades de ENCA.

Imágenes:

Entrega formal de carteleras y buzones



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, colaborando con la fabricación de a buzones y carteleras en carpintería ENCA.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, entregando las llaves de cartelera y buzón de sugerencia a la licenciada María Emilia Colindres, coordinadora de RRHH.



Epesista entregando las llaves de la cartelera a Ing. César Vinicio Arrega, Director de la ENCA en compañía del Ing. Oscar Castillo Subdirector.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, entregando las llaves de la cartelera a Ing. Miguel García, Coordinador Académico e Ing. Fredy Morales, Coordinador de Vida Estudiantil.

Estrategia: Campaña de comunicación para la concientización sobre el rumor y los efectos que causa en las empresas.

Objetivo Comunicacional: Concientizar al personal de la institución sobre la utilización de los canales oficiales de la información.

Descripción: Se disertaron conferencias a 6 grupos de trabajadores de las distintas áreas de la ENCA, con el tema EL RUMOR y sus consecuencias en las empresas, con el fin de concientizar al personal para que utilice las vías de comunicación oficiales.

Acciones desarrolladas:

- a. Acción 1 elaboración de presentación para las conferencias.
- b. Acción 2 Presentación ante subdirector y coordinadores, previo a ser presentada al personal.
- c. Acción 3 Elaboración y presentación del programa para conferencias.
- d. Acción 4 disertación de conferencias a 6 grupos de trabajadores de distintas áreas de la ENCA).

Imágenes:

Disertación de conferencias EL RUMOR y sus consecuencias en las organizaciones



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, disertando la conferencia "EL RUMOR" a grupo de Coordinadores de las distintas áreas de la ENCA, previo a ser autorizada para todo el personal.



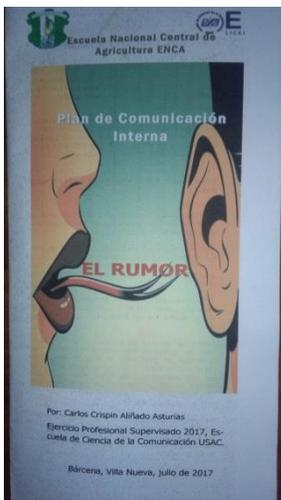
Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias disertando la conferencia "El rumor" a personal del área administrativa.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, con el Ing. Fredy Morales Coordinador de Vida Estudiantil, al finalizar la conferencia "El rumor", en el auditorium de la ENCA.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, con el grupo de la Coordinación de Logística, finalizada la conferencia "El rumor".



Material impreso que se proporcionó en la conferencia “El rumor” elaborado por Carlos Crispin Aliñado Asturias.

Espesista Carlos Crispin Aliñado Asturias disertando la conferencia “El rumor”, al personal de la Coordinación de Producción de la ENCA.

Estrategia: Implementación de boletín informativo interno

Objetivo Comunicacional:

Divulgación de actividades de trascendencia para la institución.

Descripción:

Se implementó la edición del boletín informativo interno Info ENCA, con publicaciones mensuales, el boletín tienen como finalidad, dar a conocer las actividades de importancia que se realizan en la ENCA.

Acciones desarrolladas:

- a. Acción 1 recopilación de información para el boletín
- b. Acción 2 creación del diseño para el boletín
- c. Acción 3 presentación a autoridades boletín, para autorización de la publicación
- d. Acción 4 Publicación de boletín en la www.enca.edu.gt página oficial de la ENCA y a través de la página oficial de Facebook Enca Enca.

Imágenes:

Presentación y publicación de boletín en las páginas digitales oficiales de la ENCA.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, presentando el boletín Info ENCA, 1ª. Edición a autoridades.



Publicación de boletín en la página oficial de la ENCA www.enca.edu.gt



Boletín publicado en la cuenta oficial De Facebook Enca Enca.



Publicación impresa del boletín Info ENCA, en carteleras.

Estrategia: Promoción de un mejor clima laboral entre los trabajadores de la institución

Objetivo Comunicacional:

Reactivación de celebraciones de cumpleaños del mes, para fortalecer el clima laboral.

Descripción:

Reactivación de celebraciones de cumpleaños del mes, esta actividad se realizará una vez cada fin de mes, lo cual servirá para para fortalecer el clima laboral entre los trabajadores de las distintas áreas de la ENCA.

Acciones desarrolladas:

- a. Acción 1 presentación de propuesta de reactivación a las autoridades de la ENCA
- b. Acción 2 Apoyo a RRHH, en la planificación de la primera actividad de celebración.
- c. Acción 3 Elaboración de invitación individual y aviso general para cada cumpleaños
- d. Acción 4 Participación en el desarrollo de la actividad de celebración de los cumpleaños.

Imágenes celebración de los cumpleaños del mes



En actividad de celebración con trabajadores de la ENCA, cumpleaños de los meses de enero a junio de 2017.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, compartiendo en la actividad de celebración con trabajadores de la ENCA, cumpleaños del mes de julio de 2017.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, compartiendo en la actividad de celebración con trabajadores de la ENCA, cumpleaños del mes de agosto 2017.



Modelo de invitación para la celebración trabajadores de la ENCA, cumpleaños del mes, diseñada por Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias.

3.3. Cronograma de actividades

Actividad a realizar	Lapso de ejecución (meses)							
	Junio				Julio			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Inicio de las 300 horas de prácticas supervisadas	■							
Reuniones para obtener los permisos para realizar actividades de EPS		■						
Preparación de presentaciones para la propuesta de conferencias sobre el rumor			■					
Conferencia sobre el rumor a coordinadores de las distintas áreas de la ENCA				■				
Seguimiento a fabricación de carteleras y buzones. Inicio de conferencias sobre el rumor a 6 grupos de las distintas áreas de la ENCA					■			
Seguimiento a los proyectos y colaboración en la celebraciones de cumpleaños del mes						■		
Reuniones con coordinador de logística, para la aprobación del presupuesto para la elaboración de buzones y carteleras							■	
Redacción de boletín edición II, continuación de fabricación de carteleras y buzones, entrega de proyectos								■

Diagrama de Gantt

Fuente: <https://soporteinformativowebtillero.wordpress.com/2012/10/07/el-cuando-de-la-investigacion/>

3.4. Control de seguimiento

Estrategia	Indicadores cuantitativos	Indicadores cualitativos
Fortalecer los medios de comunicación escrita internos. Objetivo: Tener medios de difusión adecuados para la información que se da en forma periódica y oficial.	253 trabajadores que podrán ver los avisos de una forma más efectiva.	Los trabajadores verán los avisos de importancia en las carteleras y tendrán la oportunidad de opinión con los buzones de sugerencias.
Campaña de comunicación para la concientización sobre el rumor y los efectos que causa en las empresas. Objetivo: que los trabajadores utilicen los canales oficiales de información.	140 trabajadores recibieron la conferencia sobre el RUMOR y sus consecuencias en las empresas	Estas conferencias sirvieron para que los coordinadores y jefes de áreas tuvieran un acercamiento con sus subalternos y apoyar la divulgación de la información oficial y no por rumores.
Implementación de boletín informativo interno, con publicaciones mensuales Objetivo: Tener medios de difusión escritos y digitales para dar a conocer las actividades que se realizan en la institución	1ra Edición: 183 me gusta y 40 veces compartido, Según datos del Facebook Enca Enca. 2da. Edición: 111 me gusta, 31 veces compartido y 4 comentarios en Facebook	Con la implementación del boletín Info ENCA, se divulgó información de interés y de actividades de importancia que la institución realiza, se dará seguimiento a las publicaciones.
Promoción de un mejor clima laboral entre los trabajadores de la institución Objetivo: Motivar a todo el personal a través de las celebraciones	58 trabajadores de las distintas áreas que participaron en la celebración durante los meses de junio, julio y agosto de 2017.	Con la reactivación de la celebración de los cumpleaños del mes, se logró integrar al personal de las distintas áreas de la ENCA y así crear un mejor clima laboral.

Conclusiones

Después de haber realizado las distintas actividades correspondientes al Ejercicio Profesional Supervisado y haber presentado y ejecutado el plan de comunicación, se pudo observar que tanto autoridades como el personal, tienen disponibilidad de recibir proyectos como el presente, sin embargo, hay grupos que aún tienen resistencia a las distintas actividades que se realizan con el fin de mejorar la comunicación interna.

Por lo anterior es necesario continuar con proyectos de este tipo y se cree un programa de capacitación para el personal con el tema de comunicación efectiva, el proyecto realizado sirvió para abrir brechas en relación a tener un clima laboral positivo, ya que distintos canales de comunicación se mejoraron y también se reactivaron los medios de divulgación internos.

Es preciso mencionar de que es necesario que exista dentro de la institución, un departamento u oficina que le dé seguimiento a los problemas encontrados que crean las deficiencias comunicacionales encontradas y que se realicen proyectos que a corto, mediano o a largo plazo sirvan para que se dé una comunicación efectiva, esto con el fin de que se refleje hacia al público externo de esta institución.

Recomendaciones

- Como se pudo demostrar con el proyecto del plan de comunicación interna de la ENCA, las deficiencias comunicacionales de la institución se pueden resolver, para ello se necesita de la integración de todos, iniciando con las autoridades, coordinadores de áreas, que a la vez, influyan sobre los jefes y encargados del personal, para que se realice un plan de capacitaciones con el tema de comunicación efectiva y mejora del clima laboral.
- Se recomienda la creación de un departamento de Relaciones Publicas, donde se puedan realizar, como mínimo dos veces al año, auditorías de comunicación, así poder desarrollar campañas comunicacionales que lleven objetivos claros y que estos sean apoyadas por las autoridades administrativas.
- Se recomienda la reactivación del Comité Editorial, para que se continúe con la publicación del boletín que fue creado con el nombre de Info ENCA (anteriormente existió con el nombre de NOTI ENCA). También es necesario la reactivación de revistas, tomando en cuenta que la ENCA realiza actividades de importancia en el tema agrícola y ambiental de Guatemala.
- Se recomienda la sustitución de tres carteleras en áreas como: Financiera y edificio central, que son lugares estratégicos donde también un buen grupo del personal se entera de las publicaciones, pero que no son apropiadas. Se podría tomar de modelo las tres fabricadas en la ejecución del plan de comunicación.
- Se recomienda la elaboración del manual de la línea gráfica, con el fin estandarizar y oficializar, membretes, escudos y logos, entre otros.

Glosario de términos

BENEFICIARIO: 1. adj. Dicho de una persona: Que resulta favorecida por algo. U. t. c. s.

BOLETÍN: m. Publicación destinada a tratar de asuntos científicos, artísticos, históricos o literarios, generalmente editada por alguna corporación.

BLOG: m. Sitio web que incluye, a modo de diario personal de su autor o autores, contenidos de su interés, actualizados con frecuencia y a menudo comentados por los lectores.

CAMPAÑA: 3. f. Período de tiempo en el que se realizan diversas actividades encaminadas a un fin determinado. Campaña política, parlamentaria, periodística, mercantil, de propaganda.

COMUNICACIÓN EFECTIVA: La comunicación efectiva es una forma de comunicación, que logra que quien transmite el mensaje lo haga de modo claro y entendible para sus interlocutores, sin que genere confusión, dudas o interpretaciones erróneas.

COMUNICACIÓN INTERNA: Acciones comunicativas entre la organización y sus miembros, y entre ellos mismos, a favor de las buenas relaciones (interacciones rentables para la organización) a través de medios específicos para ello.

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL: implica dos o pocas personas relacionadas directa o indirectamente, las cuales intercambian el papel de emisor y receptor. El medio más importante es el lenguaje (oral o escrito), aunque no el único

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: Comunicación que se gesta dentro de una organización. Sistema que constantemente sufre ajustes, complejo por sus relaciones con diversos públicos (tanto internos como externos). Procesos inherentes a la organización que no sólo tienen que ver con intercambio de información, sino también con los medios utilizados y los individuos (con su cultura, actitudes, sentimientos y capacidades). Es también la disciplina que se encarga de investigar y teorizar acerca de todo lo anterior con la voluntad de dar explicación a las organizaciones sociales.

CHISME: Noticia verdadera o falsa con que se pretende meter discordia o murmuración.

DEFICIENCIA: Una deficiencia es una falla o un desperfecto. El término, que proviene del vocablo latino deficientia, también puede referirse a la carencia de una cierta propiedad que es característica de algo.

DIAGNÓSTICO: Significa apto para conocer, es una herramienta que tras seguir una serie de procedimientos tiene un cuadro completo de la situación de una empresa para poder tomar acciones que le permitan mejorar procesos.

DIÁLOGO: concepto latino dialōgus (que, a su vez, deriva de un vocablo griego), un diálogo describe a una conversación entre dos o más individuos, que exponen sus ideas o afectos de modo alternativo para intercambiar posturas. En ese sentido, un diálogo es también una discusión o contacto que surge con el propósito de lograr un acuerdo.

DIFUSIÓN: es la acción y efecto de difundir (propagar, divulgar o esparcir). El término, que procede del latín diffusio, hace referencia a la comunicación extendida de un mensaje.

DISERTACIÓN: RETÓRICA Discurso o escrito en que se expone una materia determinada con orden y detenimiento

EFICIENCIA: eficiencia tiene su origen en el término latino efficientia y refiere a la habilidad de contar con algo o alguien para obtener un resultado. El concepto también suele ser equiparado con el de fortaleza o el de acción.

ESTRATEGIA: Serie de acciones premeditadas y encaminadas para alcanzar un fin determinado.

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN: Planificación de la gestión de flujos comunicativos de la organización, acorde a los objetivos y valores de la esta.

FODA: Herramienta que se utiliza para obtener una radiografía de la realidad de una empresa desde el punto de vista de empleador y empleados, con el objetivo de mejorar o fortalecer las áreas que no funcionan de acuerdo a la Misión, Visión y Objetivos de la compañía.

FLUJOS DE INFORMACIÓN: Son la transmisión de datos entre los públicos de la organización (tanto internos como externos) y son el fomento de la comunicación para el desarrollo.

IMPLEMENTAR: tr. Poner en funcionamiento o aplicar métodos, medidas, etc., para llevar algo a cabo.

IMAGEN INSTITUCIONAL: La imagen institucional comprende el conjunto de acciones comunicativas que debe realizar una organización para expresar su identidad y fincar una positiva reputación pública. El desarrollo de una positiva imagen institucional comprende: relaciones públicas, investigación, publicidad corporativa, relaciones con los inversionistas, fusiones, cambio de nombre de la compañía, selección de nuevas agencias, así como estrategias para enfrentar el desastre noticioso.

INDICADORES CUANTITATIVOS: El complementario de los indicadores cualitativos se encuentra en los cuantitativos, que como su nombre bien indica se refiere a los que tienen en cuenta tanto el tiempo como la cantidad. Estos indicadores se pueden utilizar con la intención de medir el nivel de productividad de distintas áreas del negocio. Se valoran dos factores y se hace una media entre ellos: el tiempo que se ha utilizado para llevar a cabo una tarea y la cantidad representativa del trabajo realizado.

INDICADORES CUALITATIVOS: Si hablamos de los indicadores cualitativos tenemos que hacer referencia a aquellos que están relacionados con el nivel de calidad que se está proporcionando en el tipo de servicio o producto que se ofrece a los clientes. En este sentido no se toma en cuenta la cantidad relacionada con este proceso, pero sí la eficiencia y el nivel de productividad que hace acto de presencia.

PLAN ESTRAGÉGICO DE COMUNICACIÓN INTEGRAL: Es un documento que recoge los objetivos, destinatarios, políticas, estrategias, recursos y acciones de comunicación a desarrollar en todos los ámbitos de la empresa.

PÚBLICO OBJETIVO: En términos de mercadotecnia, se designa con este nombre al conjunto de individuos que son potenciales consumidores del producto que una persona o empresa produce

Reactivación: Reacción, regeneración, renovación, reanimación, resurgimiento, revitalización.

Relaciones Públicas: 1. f. pl. Actividad profesional cuyo fin es, mediante gestiones personales o con el empleo de las técnicas de difusión y comunicación, informar sobre personas, empresas, instituciones, etc., tratando de prestigiarlas y de captar voluntades a su favor.

RUIDO: Es cualquier cosa que dificulte que el mensaje emitido sea recibido con éxito por el receptor.

RUMOR: Es una “voz que corre entre el público, ruido vago, sordo y continuado”.

SINOPSIS: 1. f. Disposición gráfica que muestra o representa cosas relacionadas entre sí, facilitando su visión conjunta. 2. f. Exposición general de una materia o asunto, presentados en sus líneas esenciales. 3. f. Sumario o resumen.

Bibliografía

1. Cabezas, H., (1194), *Metodología de la Investigación*, Guatemala: Editorial Piedra Santa.
2. Martínez de Velasco, A., (2008), *Comunicación organizacional práctica*, México: Editorial Trillas.
3. Diccionario Enciclopédico Vox 1. © 2009 Larousse Editorial, S.L.
4. Melgar, L. A., (2007), *Teorías y Etapas para el desarrollo del proyecto de investigación*. Guatemala: Textos y Formas impresas.
5. Newman, G. D., (2006), *El razonamiento inductivo y deductivo dentro del proceso investigativo en ciencias experimentales y sociales*. Venezuela: Universidad Pedagógica. *Experimental Libertador*.
6. Pita Fernández, S., & Pértegas Díaz, S., (2002), *Investigación cuantitativa y cualitativa*. *Cad Aten Primaria*,
7. Tamayo y Tamayo, M., (1991) *El Proceso de la Investigación científica*, México, España y Argentina: Editorial Limusa.

E-grafías

1. Comunicación efectiva. Extraído el 10 de agosto de 2017.
<http://deconceptos.com/ciencias-sociales/comunicacion-efectiva#ixzz4r4iUiz4a>
2. Comunicación organizacional. Extraído el 10 de agosto de 2017.
<http://comunicacionorganizacionalfukl.blogspot.com/2009/09/8-glosario.html>
3. Diagrama de Gantt. Extraído el 18 de octubre de 2017.
<https://soporteinformativowebtillero.wordpress.com/2012/10/07/el-cuando-de-la-investigacion/>
4. El Diccionario de la lengua española es la obra lexicográfica de referencia de la Academia. Publicada en octubre de 2014. Extraído el 23 de octubre de 2017.
<http://dle.rae.es/?id=5hLUKIO>
4. Historia de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA. Extraído el 10 de febrero de 2017.
www.enca.edu.gt
5. Información pública ENCA. Extraído el 10 de febrero de 2017.
Disponible en
www.enca.edu.gt
6. Métodos de recolección de datos para una investigación por M Torres 2015.
Extraído el 21 de febrero de 2017.
http://www.academia.edu/6229415/6_02_14_METODOSDERECOLECCIONDEDATOSPARAUNA_INVESTIGACION
7. Misión y Visión de la ENCA. Extraído el 10 de febrero de 2017.
www.enca.edu.gt
- 8. Plan de comunicación. Extraído el 10 de febrero de 2017**
http://cristinaaced.com/pdf/planComunicacion_BIC%20Galicia.pdf

ANEXOS

Transcripción completa de las entrevistas

Transcripción de la entrevista realizada al Ing. Agr. César Vinicio Arreaga Morales, Director de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.

1. Considera usted que la ENCA, tiene los recursos, la infraestructura y los medios tecnológicos adecuados para una eficiente comunicación interna

R/ Creo que no, creo que nos hace falta ordenar algunas cosas, hay algunos recursos que si tenemos como por ejemplo un correo institucional, una red interna pero que hay algunos compañeros que no tienen un correo institucional y si lo tienen no acceden fácilmente

2. ¿Qué canales de comunicación utiliza usted para dar la información correspondiente a su puesto como director, oficios (escrita), verbal (a través de reuniones), correo institucional, redes sociales, carteleras u otros?

R/ Dos vías, vía escrita a través de oficios o providencias y la vía verbal a través de reuniones de trabajo con los coordinadores,

3. En la ENCA circulaban tres medios de divulgación escritos, el periódico “El sembrador”, la revista “CERES” y el boletín “Noti ENCA”, ¿Podría usted informar acerca del porqué no están activos estos medios de divulgación?

R/ No tengo idea, cuando yo llegue ya no estaban activos, en algún momento creo no estoy seguro con esta información, el comité editorial se desintegro, por otro lado creo que también temas de equipo para impresión, creo que también se dañó

3. ¿Con qué frecuencia usted visita o revisa la página web de la ENCA?

R/ Ingreso todos los días para ver qué información nueva se ha publicado.

4. Utiliza usted el correo institucional de la ENCA (central@enca.edu.gt)

R/ Ni lo conocía, no sabía que existiera

3. ¿Existe alguna regulación con respeto a la utilización de logotipos, escudo, membretes, slogans institucionales (una línea gráfica) en la ENCA?

R/ Bueno que yo sepa no existe ninguna regulación, que si debería totalmente de acuerdo, hay mucha gente, sobre todo nosotros los egresados de la ENCA, solemos utilizar logotipo del escudo de la ENCA para muchas cosas y a veces ese es una propiedad institucional que cuando es utilizada por alguien ajeno a la institución podría permitir anuncios engañosos u otra índole que podría tener repercusiones institucionales.

6. Considera usted que las carteleras, donde se publica la información para trabajadores, de las actividades importantes internas de la ENCA, son adecuadas?

R/ Quizás si, como carteleras para hacer publicaciones de cosas que no sean tan oficialmente importantes.

7. Considera usted que se da el rumor o chismes de la información dentro de la ENCA? Si su respuesta es afirmativa, ¿Qué medida ha tomado o tomará usted para evitar los rumores de la información?

R/ Si , la ENCA es un generador y transmisor de rumores, chismes e información sobre todo incorrecta, falsa o en casos maliciosa en contra de los mismos trabajadores de la institución y no es del trabajador de jerarquías bajas o contra de la autoridad sino que esto es contra todos (Como su respuesta fue afirmativa usted ha tomado una medida o tomara en el futuro a cerca de evitar estos rumores de la información.)

Lo que si hemos hecho es hacer los comentarios, cuando logro obtener alguna información de ese tipo pues solo llamarles a la cordura de que ese tipo de chismes, si queremos llamarle, son inadecuado e indecorosos para la persona que

los está haciendo y sobre todo para quien genera este tipo de información ...y segundo como cuando hay una llamada de atención por decir algo vía oficial sobre un tema que no tiene veracidad podría incluso repercutir o revertirse como que se está haciendo represión de la libre emisión del pensamiento, entonces en realidad cuando no se tiene certeza de quien lo inventó o quien lo está promoviendo es difícil tomar una acción vía oficial.

8. Qué herramienta o plataformas tecnológicas oficiales le interesaría implementar en la ENCA? Blob institucional, Cuenta twitter, Cuenta de Facebook, otro

R/ Si estamos pensando un usuario de twitter para poder transmitir información sin embargo en este tema de las redes sociales, hay que tener un poco de cuidado porque si no se tiene suficiente material que informar las redes se quedan mudas sin movimiento, entonces a veces eso también es contraproducente para instituciones sobre todo por ejemplo la cuenta de Facebook de ENCA, a veces hay muchos días que pasa sin ningún movimiento entonces eso permitiría a algún externo lanzarse a estos mensajes de crítica u otras cosas es que si mal utilizan externos también para utilizarla de canal para llegar a otros usuarios y la otra es que también tenemos varias cuentas que hay que eliminar, porque solo podemos tener una vía oficial, y el otro tema aquí con las plataformas tecnológicas pues yo creo que lo más importante que nosotros queremos impulsar ahorita es el diseño de una plataforma educativa, que permita que cada estudiante tenga un usuario y que con su contraseña pueda acceder a la plataforma y con ello cada quien va teniendo acceso a los documentos que en su curso y avance del curso se vayan liberando, pueda tener acceso a evaluaciones virtuales, pueda tener acceso a recibir y enviar tareas a los profesores e incluso si podemos llegar a una evaluación ya virtual o electrónica

9. Ing. Arreaga, dentro del organigrama de la ENCA, se tienen contemplado una unidad de Relaciones Públicas, ¿Apoya usted la implementación de esta unidad? Si su respuesta es positiva, ¿Cuenta la institución con el presupuesto para que se implemente el departamento de RRPP?

R/ Definitivamente como toda institución dedicada al servicio tenemos que tener una unidad que apoye o que socialice información de manera responsable y de manera objetiva oficial, sobre todo que permita que la gente esté enterada de primera mano del que hacer del día a día de la institución, todo ese tipo de cosas hay que estarlas divulgando de nuevo aunque parezcan repetitivos, y eso también nos da un poquito de mejorar, o valorizar y mejorar la autoestima de nuestro estudiantes que pues cuando un estudiante sale publicado

10. Ing. Arreaga, Ya para finalizar esta entrevista, desea emitir algún comentario acerca de la comunicación interna que se está dando en la actualidad en la ENCA?

R/ Siento que tenemos un mal sistema de comunicación interna, hay algo que nos está haciendo corto circuitos, a veces hay comunicación que no llega, hay comunicación que llega tarde o comunicación que llega mal interpretada, entonces si necesitamos un sistema de comunicación más eficiente, eso no significa que sea un sistema como tradicional, computarizado sino un código de comunicación que aun verbalmente la gente no tienda a mal interpretarlo cuando se le está diciendo una cosa, entonces ese código comunicacional creo que varios estamos en diferentes frecuencias o canales de comunicación y que a veces lo que para alguno pareciera una sugerencia, para otro puede ser una orden, para otro puede ser mal interpretado como un atropello a sus derechos etc., entonces tratar de, capacitar a todo el personal y a todos los estudiantes en comunicación efectiva, para que se entienda lo que se quiere decir y no que se entienda algo que no se quiso decir.

Transcripción de la entrevista realizada a la Licenciada María Emilia Colindres, Coordinadora de Recursos Humanos de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.

1. Considera usted que la ENCA, tiene los recursos, la infraestructura y los medios tecnológicos adecuados para una eficiente comunicación interna

R/ Buenos días, mi nombre es María Emilia, hoy por hoy estoy ocupando el puesto de la coordinación de Recursos Humanos. Considero que sí tenemos la infraestructura adecuada para la comunicación interna en cuanto a tecnológico, considero que como la tecnología va siempre a la vanguardia, siempre va más allá, si debemos actualizarnos un poco ya que, claro la escuela utiliza hoy lo que es todos los medios de comunicación masivo, como las redes sociales, las carteleras internas, la página de internet, pero considero que podemos ir actualizando cada día cada una de estas,

2. ¿Qué canales de comunicación utiliza usted para dar la información correspondiente a su puesto como Coordinadora de RRHH. ?

R/ ¿Dependiendo de la información que queramos dar, porque si la información es dentro de las actividades de los coordinadores se utiliza lo prácticamente lo que es la forma escrita y por medio de correos electrónicos, si la información que tenemos que darle a nuestros trabajadores utilizamos, por medio de correos y por medio de cartelera interna, en cuanto, si es alguna eventualidad que se quiere realizar al interior o dentro de la página, se utiliza redes sociales como comunicado que estamos ejerciendo ciertas actividades con nuestros alumnos o con el personal, se utilizan las redes sociales.

3. En la ENCA circulaban tres medios de divulgación escritos, el periódico “El sembrador”, la revista “CERES” y el boletín “Noti ENCA”, ¿Considera usted que la reactivación de estos medios sería de utilidad para que utilizar como canales de comunicación de la institución

R/ Si yo creo es correctamente, deberíamos de sacar un boletín que sea bastante amigable y que fuera, no tener tanto recurso de la ENCA pero que al mismo tiempo que tenga la información necesaria.

4. ¿Con qué frecuencia visita o revisa usted la página web de la ENCA?

R/ Podríamos decir que tal vez una vez a la semana.

5. Utiliza usted el correo institucional de la ENCA (central@enca.edu.gt)

R/ No lo utilizo, está a cargo de la recepción ella es la encargada de proporcionarnos toda la información y transmitirla a todas las unidades que corresponda cada información que está pidiendo.

6. ¿Existe alguna regulación con respecto a la utilización de logotipos, escudo, membretes, slogans institucionales (una línea gráfica) en la ENCA?

R/ sí, cualquier utilización de este tipo de logos o escudo, tiene que estar debidamente autorizado seriamente por la parte administrativa que es el Director y consecutivo a la parte del Consejo Directivo. (No existe ningún manual) No por el momento no que yo lo conozca ya.

7. Considera usted que las carteleras, donde se publica la información para los colaboradores, de las actividades importantes internas de la ENCA son adecuadas?

R/ si considero que son adecuadas, no solo existe una, existen 5 alrededor del edificio central.

8. Considera usted que se da el rumor o chismes de la información dentro de la ENCA?

R/ Bueno, no me gusta usar mucho el término chisme, pero si se da el rumor, ya sea positivo o negativo para dentro de los puestos que cada quien desempeña si se da,

Como su respuesta es afirmativa, ¿Qué medida ha tomado o tomará usted para evitar los rumores de la información?

Hemos hecho alguna capacitación de comunicación efectiva, yo creo a veces que normalmente no entendemos lo que las personas nos quieren hacer saber, entendemos de la manera que ellos consideran que nos están diciendo las cosas, pero los canales de comunicación creo que hay que afinarlos más verdad,

10. Qué herramienta o plataforma de comunicación le interesaría implementar en la ENCA? Blob institucional, Cuenta twitter, Cuenta de Facebook, otro

Qué buena pregunta, lo que pasa es que nosotros tenemos tres jerarquías a nivel de personal, el administrativo, el operativo y el técnico, yo considero que en este caso obviamente las redes sociales, porque es donde día a día hoy estamos y no sabría decirle

11. Licenciada Colindres, dentro del organigrama de la ENCA, se tienen contemplado una unidad de Relaciones Públicas, ¿Considera usted que sería de beneficio para la institución si se creara esta oficina?

R/Si en el organigrama está, está la persona ya seguramente, talvez en sí no está visualizada la oficina como tal como usted la menciona, considero que si sería importante porque para nosotros tenerla como una oficina.

Y si su respuesta es positiva, ¿Cuenta la institución con el presupuesto para que se implemente el departamento de RRPP?

¿Presupuesto asignado? No, dentro de los generalidades que se tiene es la reestructuración del organigrama que ahí si ya se tiene una unidad como tal y se

le asignará presupuesto, ahorita está inmerso dentro de las actividades de la dirección y presupuesto que utiliza, es el que está asignado para la dirección.

Licda. María Colindres, ya para finalizar esta entrevista, desea emitir algún comentario final acerca de la comunicación interna que se está dando en la actualidad en la ENCA?

R/ Yo creo que es buena comunicación pero siempre hay que mejorar o sea no podemos decir que todos está perfecto, siempre hay cosas que hay que afinar siempre hay tecnología o herramientas que podemos tener nosotros en nuestro caso para ir innovando.

Modelo de la Encuesta

Boleta de encuesta para empleados de las distintas áreas de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA

Sexo M____ F____ Cargo_____ Área o departamento_____ Escolaridad
_____ fecha_____

Se le solicita marcar con una X la respuesta que usted considere correspondiente

1. Considera que la comunicación que su jefe inmediato tiene con usted es:

Excelente _____ Buena _____ Regular _____ mala _____

2. ¿Qué canales de comunicación, utiliza su jefe para enviarle los mensajes relacionados con su función?

Oficios o cartas (escrita)____ Reuniones (verbales)____ e-mail____ Teléfono____ otro____

3. ¿Con qué frecuencia se reúne su jefe con usted, para tratar los temas relacionados al buen funcionamiento de su puesto? Semanal____ quincenal____ mensual____ otro____

4. Considera que hay una eficiente comunicación de su jefe con los empleados de su área

Si _____ No _____ No responde _____

5. ¿Con qué frecuencia se reúne el Director de la ENCA, con el área donde usted labora?

Semanal _____ Quincenal____ Mensual____ otro____

6. En su opinión considera usted que la comunicación que se da generalmente entre los colaboradores y autoridades de la ENCA es:

Excelente____ Buena____ regular____ Deficiente____

7. ¿Por qué medios se entera usted de las actividades de importancia para los colaboradores de esta institución?

Oficios____ Carteleras____ Por rumores____ e-mail____ pag. Web____ Redes sociales____ otros ____

8. Considera que la información importante que Recursos Humanos da sus colaboradores es

Excelente____ Buena____ Regular____ Deficiente____ otro____

9. Considera usted que en su área de trabajo se da el rumor o chisme de la información

Si____ No____

10. A través de qué medios de comunicación, considera usted que sería eficiente la divulgación de la información oficial que dan las autoridades y la unidad de recursos Humanos

Oficios____ Boletines____ Revistas____ periódicos____ e-mail____ Redes sociales____ Otro____

11. ¿Considera usted que la creación de un departamento de Relaciones Públicas u oficina de Comunicación social, contribuiría a que se dé una eficiente comunicación interna en la ENCA?

Sí____ No____ No sabe/No responde____

Fuente: Elaboración propia

Modelo de vaciado de encuestas

1. Considera que la comunicación que su jefe inmediato tiene con usted es:

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Excelente	15	30%
Buena	27	54%
Regular	6	12%
Mala	2	4%

2. ¿Qué canales de comunicación, utiliza su jefe para enviarle los mensajes relacionados con su función?

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Oficios	18	21%
Reuniones	21	25%
e-mail	35	42%
Teléfono	10	12%
Otro	0	0%

3. ¿Con qué frecuencia se reúne su jefe con usted, para tratar los temas relacionados al buen funcionamiento de su puesto?

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Semanal	13	27%
Quincenal	4	8%
Mensual	8	17%
Otro	25	48%

4. Considera que hay una eficiente comunicación de su jefe con los empleados de su área

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Si	38	76%
No	7	14%
No responde	5	10%

5. ¿Con qué frecuencia se reúne el Director de la ENCA, con el área donde usted labora?

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Semanal	2	4%
Quincenal	1	2%
Mensual	8	16%
Otro	37	74%
No responde		4%

6. En su opinión considera usted que la comunicación que se da generalmente entre los colaboradores y autoridades de la ENCA es:

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Excelente	0	0%
Buena	14	28%
Regular	28	56%
Deficiente	7	14%
No responde	1	2%

7. ¿Por qué medios se entera usted de las actividades de importancia para los colaboradores de esta institución?

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Oficios	13	20%
Carteleras	30	47%
Rumores	11	17%
e-mail	7	11%
Pag. Web	0	0%
Redes sociales	0	0%
Otro	3	5%

8. Considera que la información importante que Recursos Humanos da sus colaboradores es

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Excelente	1	2%
Buena	20	40%
Regular	16	32%
Deficiente	13	26%
Otro	0	0%

9. Considera usted que en su área de trabajo se da el rumor o chisme de la información

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Si	30	60%
No	19	38%
No responde	1	2%

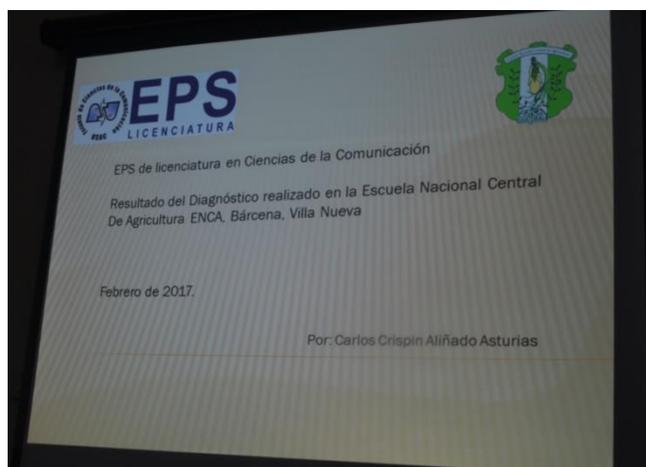
10. A través de qué medios de comunicación, considera usted que sería eficiente la divulgación de la información oficial que dan las autoridades y la unidad de recursos Humanos

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Oficios	29	36%
Boletines	20	27%
Revistas	1	1%
Periódicos	0	0%
e-mail	22	27%
Redes sociales	5	6%
Otro	4	5%

11. ¿Considera usted que la creación de un departamento de Relaciones Públicas u oficina de Comunicación social, contribuiría a que se dé una eficiente comunicación interna en la ENCA?

Opciones	Número de respuestas	Porcentaje
Si	47	82%
No	7	14%
No sabe/No responde	2	4%

Fotografía de actividades realizadas en la presentación del Plan de Comunicación



Fuente: Carlos Crispin Aliñado Asturias

Foto 1: Diapositiva de la presentación de los resultados del diagnóstico, realizada a las autoridades de la ENCA



Fuente: Carlos Crispin Aliñado Asturias

Foto 2: Foto: durante la exposición de la presentación de los resultados del Diagnóstico y propuesta del plan, presentado a autoridades de la ENCA



Fuente: Carlos Crispin Aliñado Asturias

Foto3: Con el Ing. Vinicio Arreaga, Director de la ENCA, Licda. Ana Guerra, Asesora Jurídica y la Licda. María Emilia Colindres, Coordinadora de RRHH, ENCA, al finalizar la presentación del Diagnóstico de comunicación y presentación de estrategias de comunicación.

Fotografías del proceso de ejecución del plan de comunicación



Fotos de buzones de sugerencia, terminados previos a su instalación



Personal de logística, realizando la instalación De carteleras y buzones, supervisados por Epesista.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias en la entrega de cartelera a (derecha) Ing. Vinicio Arreaga, Director e Ing. Oscar Castillo Sub Director de ENCA.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, junto a la licenciada María Emilia Colindres, Coordinadora de Recursos Humanos, al momento de ser entregado el proyecto de elaboración de carteleras Buzones de sugerencias



Epesista recibiendo de la Licda. Edna Girón diploma de reconocimiento por haber impartido las conferencias EL RUMOR



Epesista apoyando la actividad de los cumpleaños del mes de julio.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias, dando recorrido a grupo de niños, como parte de la asignación de las horas de prácticas supervisadas.



Epesista Carlos Crispin Aliñado Asturias promoviendo las carreras de Perito Agrónomo y Perito Forestal que se imparten en la ENCA a estudiantes de 3º. Básico, como parte de la asignación de las horas de prácticas supervisadas

Reconocimiento obtenido



Lista de acciones

ACTIVIDAD	REALIZADA	NO REALIZADA	DESCRIPCIÓN
Elaboración de 5 carteleras informativas, en reemplazo de las existentes	X		Se reemplazaron 3 carteleras, las cuales estaban ubicadas en lugares estratégicos, ya que las existentes no tenían la presentación adecuada
Elaboración de buzones de sugerencias	X		Se fabricaron e instalaron 3 buzones de sugerencias en áreas de servicios, para que se tenga la opinión del personal y el estudiantado
Disertación de conferencias	X		Se disertaron conferencias sobre el RUMOR y sus consecuencias en las instituciones, a 6 grupos de las distas áreas de la ENCA
Creación de una cuenta de tweter		X	No se realizó por considerar que no era parte de la comunicación interna
Implementación de boletín informativo interno	X		Se implementó la publicación mensual del boletín Info ENCA, con esta acción se informará de las actividades importantes que se realizan en la ENCA.

Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2017



Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): Carlos Crispin Aliñado Asturias
No. Carné y DPI: 200318644 DPI: 1977 46357 0115
Jefe o Encargado (a): Ing. Agr. César Vinicio Arreaga Morales, Director.
Institución o Empresa: Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA
Supervisor de EPSL: Licda. Sandra Hernández.

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS					Total horas en la Semana	
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.		Sáb.
1	Del: 01 / Al: 02	Junio				5	5		10 horas.
2	Del: 05 / Al: 09	Junio	8	8	8	8	8		40 horas
3	Del: 12 / Al: 16	Junio	8	8	8	8	8		40 horas
4	Del: 19 / Al: 23	Junio	8	8	8	8	8		40 horas
5	Del: 26 / Al: 29	Junio	8	8	8	8			32 horas
6	Del: 03 / Al: 07	Julio	8	8	8	8	8		40 horas
7	Del: 10 / Al: 14	Julio	8	8	8	8	8		40 horas
8	Del: 17 / Al: 21	Julio	8	8	8	8	8		40 horas
9	Del: 24 / Al: 28	Julio	4	4	4	4	2		18 horas
10	Del: / Al:								
TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS								300 hrs.	

(f)

Ing. César Vinicio Arreaga

Director ENCA



(f)

Licda. Sandra Hernández

Supervisor EPSL

