

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



**“PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA LA  
BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO  
DEL MUNICIPIO DE CHICHÉ DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ”**

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

**Vilma Elena Jurado Díaz**

**CARNÉ: 200811531**

Previo a obtener el título de:

**LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**Guatemala, octubre de 2017**

**Consejo Directivo:**

**Director:**

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

**Representantes Docentes:**

M.A Gustavo Adolfo Morán Portillo

Lic. Mario Enrique Campos Trijilio

**Representantes Estudiantiles:**

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

**Representantes Egresados:**

MA. Jhonny Michael González Batres

**Secretaria:**

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos

**Coordinador de EPS Licenciatura**

Lic. Luis Arturo Pedroza Gaytán

**Supervisores de EPS Licenciatura**

Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios



**BIBLIOTECA COMUNITARIA  
VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO  
CHICHÉ, QUICHÉ**

Guatemala, 31 de julio de 2017

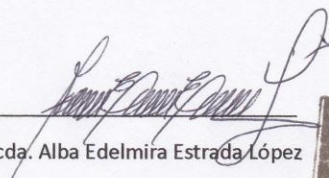
Lic. Luis Pedroza  
Coordinador  
*Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura*  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que la estudiante epesista **VILMA ELENA JURADO DÍAZ** con número de carné: **200811531** de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en **DIRECCIÓN** cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del **01 de junio** al **31 de julio** del año en curso; tiempo durante el cual ejecutó el proyecto comunicacional: **"PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA LA BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO DEL MUNICIPIO DE CHICHÉ DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ"** entregando el material respectivo y debidamente recibido por: **"BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO"**.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo de la epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

*Atentamente,*

  
Licda. Alba Edelmira Estrada López  
Directora



Calle principal, frente a Plaza Central de Chiché, Quiché.  
Teléfono: 77555693



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala 19 de octubre de 2017

Estudiante  
Vilma Elena Jurado Díaz  
200811531  
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA LA BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO DEL MUNICIPIO DE CHICHÉ DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ**. El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la distribución de su trabajo final de EPS de Licenciatura de forma digital en un archivo PDF en 7 CD'S que deberán ser distribuidos en cada una de las instancias siguientes:

- Biblioteca USAC
- Biblioteca ECC
- Secretaría ECC
- Institución o empresa
- Coordinación EPSL

Sin otro particular,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández  
Supervisora EPS de Licenciatura

**Vo.Bo.** Lic. Luis Pedroza Gaytán  
Coordinador EPS de Licenciatura



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"  
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810  
www.comunicacion.usac.edu.gt



**Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.**

## DEDICATORIA

### **A DIOS:**

Por permitirme culminar con éxito mi carrera profesional y alcanzar un logro más, por todos los momentos de dichas y fracasos, porque me han convertido en la persona que soy ahora y eso me hace valorar las oportunidades y bendiciones. ¡Gracias a la vida!

### **A MIS PADRES, FLOR Y SERGIO:**

Por darme la vida y guiarme para vivirla de forma correcta, por ser un ejemplo a seguir, por su apoyo incondicional en todo momento, por quererme en mis buenas y en mis peores, por no dejar que me rindiera y siempre creer en mí. No lo hubiera logrado sin ustedes. ¡Los amo!

Mami sos mi mejor amiga gracias por ser y estar siempre, agradezco a Dios por darme a una gema divina.

Papi sos mi inspiración, gracias por ser el soporte en mi vida, agradezco a Dios porque eres mi padre.

## **AGRADECIMIENTOS**

### **A MI FAMILIA:**

Gracias por creer en mí y brindarme palabras de aliento en los momentos que más lo he necesitado, porque cada uno de ustedes a su manera me ha enseñado a no rendirme y luchar por mis ideales. En especial agradezco a mi hermano Sergio, mi abuelito Mario, mi tío Carlos y mi abuelita Elena (Q.E.P.D.) va en tu honor este logro mamita.

### **A LA GLORIOSA Y TRICENTENARIA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS:**

Por ser mi alma mater y brindarme el privilegio de forjar mis estudios profesionales.

### **A LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN:**

Agradezco a todos y cada uno de los docentes con los que tuve el privilegio de conocer sobre comunicación, muchos de ustedes son sabios consejeros de la vida. Un orgullo completo ser alumna de la ECC.

### **A EL EQUIPO DE EPS DE LICENCIATURA:**

Gracias a todos por la excelencia y brindar esta oportunidad académica, en especial agradezco a la Licda. Sandra Hernández, por su paciencia y conocimientos y al Lic. Luis Pedroza por su apoyo y buenos deseos.

### **A MIS AMIGOS Y COMPAÑEROS:**

Gracias amigos de mi vida, por todo y por tanto porque han estado siempre y me han apoyado en todos los aspectos posibles.

He aprendido tanto de cada uno de ustedes, gracias a los que estuvieron, están y seguirán estando. Que gusto compartir mis años universitarios con personas tan especiales.





## **AGRADECIMIENTOS**

### **AL PROGRAMA EPSUM:**

Por darme la oportunidad de salir de mi zona de confort y realizar mi EPS en Quiché, pude apoyar a una parte de mi Guate bella y tuve el privilegio de conocer tanto a compañeros sancarlistas como personas del municipio, que me enseñaron lecciones invaluable de vida, agradezco hayan aparecido en mi camino.

### **A LA BIBLIOTECA COMUNITARIA DE CHICHÉ:**

Gracias especialmente a la Licda. Alba por abirme las puertas de la institución y creer en mi potencial, junto con Mayra, me brindaron apoyo en todo momento, gracias por el cariño, amistad y consejos.

### **AL EQUIPO DE NO´J TV:**

Este logro es gracias a su apoyo y confianza en mi persona, gracias por su ímpetu y dejarse guiar. Cada uno es un eslabón importante en este peldaño de mi carrera, sigan con esa energía y dedicación al proyecto.



## ÍNDICE

RESUMEN .....	I
INTRODUCCIÓN .....	II
JUSTIFICACIÓN .....	III
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO .....	1
1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO .....	1
1.1.1 Objetivo General.....	1
1.1.2 Objetivos Específicos .....	1
1.2 LA INSTITUCIÓN.....	1
1.2.1 Ubicación geográfica .....	1
1.2.2 Integración y alianzas estratégicas .....	1
1.2.3 Antecedentes .....	2
1.2.4 Departamentos.....	4
1.2.5 Misión.....	6
1.2.6 Visión .....	6
1.2.7 Objetivos institucionales.....	6
1.2.8 Público objetivo .....	6
1.2.9 Organigrama .....	7
1.3 METODOLOGÍA .....	8
1.3.1 Descripción del método.....	8
1.3.2 Técnicas e instrumentos de recolección .....	10
1.3.3 Cronograma del diagnóstico .....	12
1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS .....	13
1.4.1 Ficha de entrevistas .....	13
1.4.2. Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas.....	17
1.5 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN.....	29
1.5.1 Fortalezas .....	29
1.5.2 Oportunidades.....	29
1.5.3 Debilidades .....	29
1.5.4 Amenazas .....	29

CAPÍTULO II	
2. PLAN DE COMUNICACIÓN .....	30
2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES .....	30
2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN .....	30
2.2.1 Objetivo general .....	30
2.2.2 Objetivos específicos .....	31
2.3 PÚBLICO OBJETIVO .....	31
2.4 MENSAJE .....	32
2.5 ESTRATEGIA .....	32
2.6 ACCIONES DE COMUNICACIÓN .....	33
CAPÍTULO III	
3. INFORME DE EJECUCIÓN .....	42
3.1 PROYECTO DESARROLLADO .....	42
3.1.1 Financiamiento .....	42
3.1.2 Presupuesto .....	43
3.1.3 Beneficiarios .....	44
3.1.4 Recursos Humanos .....	45
3.1.5 Áreas Geográficas de Acción .....	46
3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS .....	46
3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	54
3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO .....	55
CONCLUSIONES .....	56
RECOMENDACIONES .....	57
GLOSARIO .....	58
BIBLIOGRAFÍA .....	60
EGRAFIA .....	61
ANEXOS .....	62

## RESUMEN

**Nombre de la Institución:** BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO CHICHÉ, QUICHÉ.

**Nombre del proyecto:** “PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA LA BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO DEL MUNICIPIO DE CHICHÉ DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ”

### **Objetivos del proyecto:**

**General:** Elaborar un plan de comunicación externa que permita fortalecer el posicionamiento de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.

### **Específicos:**

- Reforzar la imagen institucional de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.
- Crear un programa televisivo educativo para la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.
- Elaborar material audiovisual para generar interés en los pobladores y obtener la mejora individual y colectiva con contenido cultural.

**Sinopsis del proyecto:** Al empezar con la primera fase del informe con las técnicas empleadas en el diagnóstico de la institución, se comprobó la deficiencia en la comunicación externa, limitando a los pobladores del municipio a conocer sobre los programas y proyectos que realiza la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro. Como solución al problema comunicacional detectado se planteó la creación de un programa televisivo educativo titulado No'j TV para ampliar con este medio, la comunicación y así dar a conocer a los pobladores de Chiché los servicios y proyectos de la Biblioteca Comunitaria, abarcando a jóvenes y adultos con temas de interés general como: educación, salud, familia - sociedad y cultura. Esto con la finalidad de generar la superación personal y colectiva en la comunidad.

## INTRODUCCIÓN

El presente informe final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación de la Escuela de Ciencias de la Comunicación (ECC), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) realizado en las instalaciones de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro del municipio de Chiché del departamento del Quiché, presenta el trabajo de investigación con el cual se detectó el problema de comunicación externa de la entidad en cuestión. Así como el plan, estrategia y acciones realizadas para alcanzar los objetivos trazados.

El presente informe está conformado por una serie de etapas desarrolladas en capítulos que dan vida al proyecto nombrado “PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA LA BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO DEL MUNICIPIO DE CHICHÉ DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ”

Que incluye la información paso a paso de la creación del programa televisivo educativo No'j TV, con la finalidad de fortalecer la comunicación externa de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro y generar una vía informativa para la superación de los pobladores del municipio.

Conforme a la información recabada y la ejecución del proyecto, se pudo constatar que por medio del programa televisivo No'j TV se amplificará la información a los habitantes de Chiché sobre los servicios y proyectos de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro lo cual aumentará el número de usuarios y creará una cultura de educación general en los jóvenes y adultos del municipio.

## JUSTIFICACIÓN

Considerando que se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el municipio de Chiché del departamento del Quiché con el apoyo institucional de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro, es de suma importancia crear un proyecto por y para el bienestar de los pobladores de dicho sector. Esto con el objetivo de tener una vía informativa directa en beneficio de la inclusión y superación comunitaria.

Debido a la importancia que tiene la educación y los beneficios que brinda la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro a los pobladores de Chiché, se busca expandir la información para el desarrollo de la institución, que por ser parte de una red de Bibliotecas de la Fundación Riecken y ser premiados este año por FILGUA (Cámara de la Industria, 2017) merecen obtener mayores beneficios de otras asociaciones tanto privadas como municipales. Estos beneficios son en pro de todos los jóvenes y adultos del sector para el desarrollo de los pobladores tanto de forma individual como colectiva.

Por lo tanto la importancia de este proyecto es claramente visible. En el presente informe se muestra cada una de las etapas realizadas, indicando de manera detallada y descriptiva los procesos realizados para la creación del programa televisivo educativo No'j TV que pretende ser un espacio informativo con temáticas de actualidad e inclusión social. La finalidad del proyecto es reforzar la comunicación externa de la institución. Esto incrementará la cantidad de usuarios y la importancia educativa que tiene la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro en los pobladores del municipio de Chiché. Por tener un amplio público objetivo y abarcar la transmisión de los programas de No'j TV en las televisoras de cable locales del municipio se pretende generar el interés general y dar cabida a seguir transmitiendo y creando más adeptos en el tema educativo.

# CAPÍTULO I

## 1. DIAGNÓSTICO

**“Diagnóstico de comunicación externa de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro, Chiché-Quiché”**

### 1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

#### ***1.1.1 Objetivo General***

Presentar un diagnóstico de comunicación externa de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro Chiché, Quiché.

#### ***1.1.2 Objetivos Específicos***

- Conocer los proyectos y servicios que prestan al público.
- Determinar los canales de comunicación externa que utilizan.
- Identificar los intereses y opiniones del público objetivo.

### 1.2 LA INSTITUCIÓN – BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO

#### ***1.2.1 Ubicación geográfica***

Calle principal zona 1, frente a plaza municipal del municipio de Chiché, del Quiché.

#### ***1.2.2 Integración y alianzas estratégicas***

- Bárbara Ford
- Policía Nacional Civil
- Centro de Atención Permanente
- Aldeas Infantiles
- Fundación Riecken
- Municipalidad de Chiché
- Coordinación Técnica Administrativa
- Banrural
- Ministerio de Cultura y Deportes
- Centros Educativos (Estrada López, 2017)

### **1.2.3 Antecedentes**

#### ***Formación de la fundación Riecken:***

La fundación Riecken surgió a través del señor Allan Anderson, quien es de Estados Unidos y que tuvo una niñez humilde por lo que la familia Riecken vio la capacidad y entusiasmo que demostró Allan hacia la escuela, de esta manera le brindaron ayuda para su preparación académica.

Allan Anderson a través del tiempo fue un millonario y con su dinero generó una red de bibliotecas comunitarias que trabajan en los países de Guatemala y Honduras. En honor a esta familia que lo ayudó, a esta red de bibliotecas les llamó fundación Riecken.

#### ***Antecedentes históricos:***

El licenciado Raúl Arévalo Afre fue un estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala y como parte de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el año 2004, viabilizó la construcción de la biblioteca comunitaria “Ventanas Abiertas al Futuro” de Chiché, Quiché. Anteriormente se planteó una noción sobre una biblioteca en el municipio, fue entonces que le surgió la idea de ejecutar el proyecto en la creación de una biblioteca en el municipio de Chiché, por la necesidad de la búsqueda de información de mayor accesibilidad, ya que en esos tiempos los estudiantes tenían que viajar a la cabecera departamental cuando realizaban sus tareas.

Como primer paso reunió a la comunidad, autoridades, concejo municipal y expuso su iniciativa por lo que pidió apoyo y las personas estuvieron de acuerdo, pero la municipalidad manifestó que no se haría responsable en su totalidad. El segundo paso fue que el licenciado Raúl Arévalo contactó a la embajada de fundación Riecken de los Estados Unidos, quien proyectaba bibliotecas rurales, pero el licenciado argumentó la urgente necesidad de un apoyo a la comunidad educativa en el municipio, entonces la fundación Riecken visitó el municipio de Chiché y observó las comunidades cercanas por lo que para su funcionamiento y apoyo requirió de tres requisitos:



Primer requisito: comunidad organizada con una directiva, la cual estuvo conformada de la siguiente manera: Presidente: Raúl Arévalo Afre, Vicepresidente: Fernando Soc, Secretaria: Delia Tol Macario, Tesorero: Víctor Alejandro Ramírez, Vocal I: Alba Edelmira Estrada, Vocal II: Rossemary Pérez, Vocal III: Juan Macario. Este requisito sirvió como fundamento y apoyo de la comunidad chichelense, para la realización del proyecto. El propósito era lograrlo de carácter tripartito con el apoyo de la Municipalidad, comunidad y fundación Riecken, para su sostenibilidad y que no quitaran el apoyo y la permanencia del proyecto.

Segundo requisito: Terreno propio, por lo cual fue donado por la municipalidad de Chiché, la fundación hizo la aclaración de la probabilidad de que no alcanzare los fondos la municipalidad terminaría el proyecto, por lo que esta aclaración fue aceptada por las autoridades municipales.

Tercer requisito: Un convenio donde la municipalidad quedaba comprometida con el pago del sueldo de la bibliotecaria, pago de servicios básicos como la energía eléctrica, teléfono, drenajes, basura y línea telefónica. Este requisito fue aceptado por la municipalidad.

La municipalidad en el transcurso de la construcción de la biblioteca, contrato a la trabajadora social Alba Edelmira Estrada López, quien funcionó como bibliotecaria en una mini biblioteca que fue idea del alcalde Hipólito Macario Chitic quien la ubicó en dos oficinas del primer nivel de la municipalidad, con el objetivo de que la comunidad educativa se familiarizara con los libros e implementara la facilidad de investigación e información. La fundación en el transcurso de ese tiempo capacitó a la bibliotecaria en diferentes departamentos para su correcta preparación, en el momento en que ella se trasladará a las nuevas instalaciones, por lo que la bibliotecaria demostró habilidad, buenas relaciones humanas con diferentes entidades educativas como una forma de promoción del proyecto, en donde las autoridades educativas brindaron su apoyo a través de los alumnos.

La construcción de la biblioteca fue un proyecto que se ejecutó en un año, porque dio inicio en junio del año dos mil cuatro y finalizó el tres de junio del año dos mil cinco. Fecha en que fue su inauguración. La fundación Riecken equipó las instalaciones con libros de temas primordiales y necesarios, cinco anaqueles, ocho mesas, cuarenta y ocho sillas, tres computadoras, un televisor, un DVD, una radio grabadora, muebles para niños de cero a cinco años y un retroproyector multimedia.

### ***Origen del nombre de la Biblioteca Ventanas Abiertas al Futuro:***

Fue iniciativa de la ex bibliotecaria Alba Edelmira, quien con sus facultades académicas y recreativas dio la propuesta a cada trabajador de la municipalidad para que optaran un nombre que llevaría la biblioteca. Después de ese proceso los trabajadores y bibliotecaria se reunieron y sometieron a votación las diferentes sugerencias, por la cual la mayoría optó por la sugerencia “Ventanas Abiertas al Futuro”. La autora de este nombre fue Alba Edelmira quien con su visión y espacio abierto creyó en las oportunidades de las futuras generaciones como parte de su aprendizaje y exploración a través de los libros. (Méndez, 2012)

### ***1.2.4 Departamentos***

#### ***Fundación Riecken:***

La administración de la biblioteca está basada en la programación FR, implementada por la Fundación Riecken, lo cual está enfocado en el espíritu de descubrimiento y la participación social a través de actividades en la biblioteca comunitaria, es caracterizada por el acceso al conocimiento, libre expresión, acción y liderazgo.

#### ***Dirección:***

Liderazgo comunitario que tiene la capacidad de facilitar las actividades con jóvenes, supervisar a la bibliotecaria, promueve el voluntariado y es fundamental en la planificación de diferentes programas. En todos los encuentros la directora analiza la misión de la Fundación Riecken y lo lleva a la realidad en la comunidad.

***Bibliotecaria:***

Se enfoca en la catalogación de libros, cobro de impresiones y fotocopias, entrega de dinero a la directora para la caja chica, controla los préstamos de libros, la asistencia y el uso de las computadores, otorga resumen semanalmente y por último apoya en la limpieza.

***Junta directiva:***

Adopta la visión de la Fundación Riecken, administra el proceso de construcción de la biblioteca de una forma eficiente y transparente, apoya a la programación, fiscaliza a la directora local, gestiona y convierte a la biblioteca en una fuerza para el desarrollo de la comunidad.

***Conserje:***

Es el responsable de la limpieza, orden, ambiente agradable interno y externo de la instalación de la biblioteca, es el encargado del pago de línea telefónica y luz eléctrica que se financian por la municipalidad.

***Voluntarios:***

Apoyan en lo oportuno de la biblioteca comunitaria, ellos escogen una capacitación del menú como: horas de cuento, club de lectores, estimulación temprana, servicio al usuario, bibliotecología. Por lo tanto la directora lleva un control de las horas acumuladas que da cada voluntario.

### **1.2.5 Misión**

Generar en la comunidad el interés por la lectura como medio eficaz de conocimiento, basada en la práctica de las diversas capacidades del usuario. Propiciando constantemente proyectos que permitan el desarrollo integral del individuo por medio de la cultura, la ciencia, la tecnología y el mantenimiento de la biblioteca para las generaciones actuales y venideras.

Integrar a niños, jóvenes y adultos en los distintos procesos de aprendizajes requeridos de acuerdo a su nivel académico en el proceso de lectura, investigación para alcanzar la valorización del material disponible para su formación.

### **1.2.6 Visión**

Dar cobertura a los usuarios tanto de la comunidad chichelense como de los alrededores a fin de mantener la comunidad amplia y eficaz. Que abra las puertas para aportar mejoras a su sistema de vida, creando un ambiente saludable con la inclusión de proyectos de beneficios para los hogares, con claridad para influir en el desarrollo de todos.

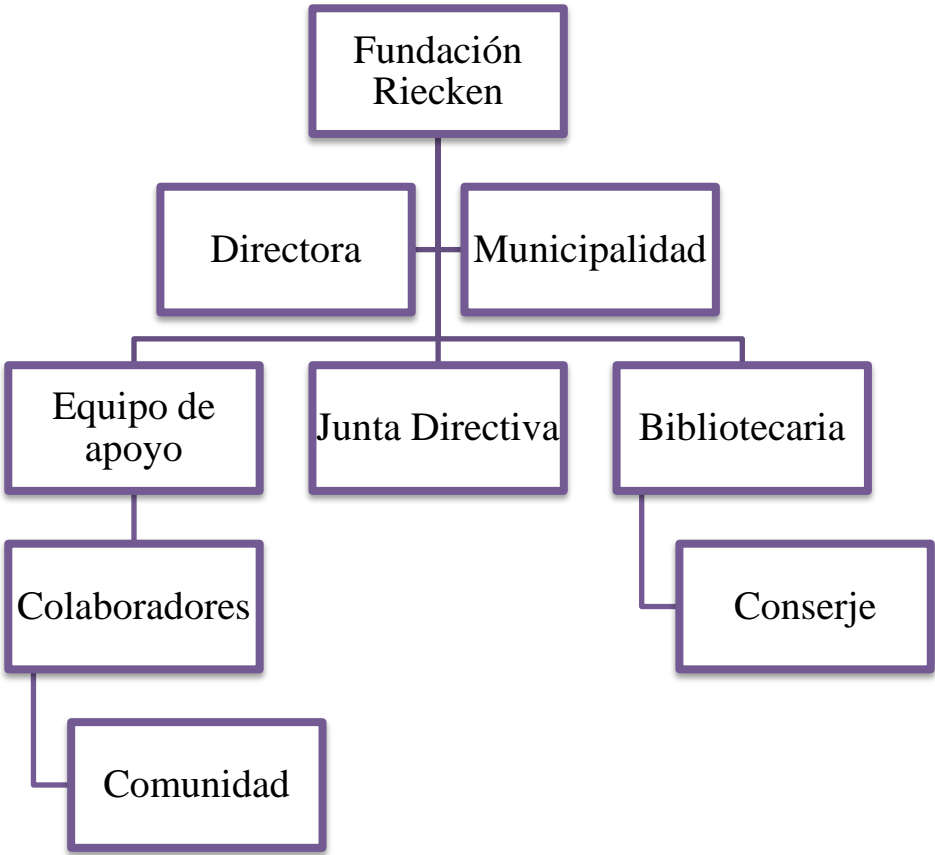
### **1.2.7 Objetivos institucionales**

- Organizar actividades que ayuden al desarrollo comunitario.
- Fomentar el espíritu de descubrimiento y creatividad.
- Promover valores éticos y morales.
- Motivar una cultura participativa.
- Contribuir con el desarrollo y formación del hábito de lectura.

### **1.2.8 Público objetivo**

El grupo objetivo de la biblioteca es de índole familiar ya que las personas beneficiarias son niños, adolescentes, jóvenes y adultos. El nivel socioeconómico que abarca es C-, C, C+, B-, B, B+. Se busca promover el hábito de la lectura a través de talleres, capacitaciones y charlas, los cuales tienen el fin de buscar el desarrollo de las personas y sus familias.

**1.2.9 Organigrama**



(Méndez, 2012)

Fuente: documento de Dirección General de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.

## **1.3 METODOLOGÍA**

Según (Carvajal, 2002) la metodología, del griego μετημετὰ “más allá”, οδωσodòs “camino” y λογος logos “estudio”, tiene como objeto de investigación el sistema de procedimientos científicos que orientan de forma lógica al investigador en el hallazgo de los resultados pretendidos. Es, pensándolo bien, el camino que se toma en la labor de investigación científica. Por tanto la metodología es el conjunto de procedimientos que se utilizan para alcanzar el o los objetivos de una investigación.

### ***1.3.1 Descripción del método***

(Hernández Sampieri, 2014) el enfoque cuantitativo utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base a la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin de establecer pautas de comportamiento y probar teorías. Por tanto el enfoque cuantitativo se basa en la recolección de información numérica para la prueba de una hipótesis.

La deducción como forma fundamental de razonamiento, objeto de la lógica y de investigación, objeto de estudio de la metodología. Del latín “deductio”, conducir. Ya Aristóteles la consideraba como movimiento del conocimiento que va de lo general a lo particular. (Carvajal, 2002) Por tanto el método deductivo es ir de lo universal a lo singular en la investigación.

El enfoque cualitativo utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación. En la búsqueda cualitativa, en lugar de iniciar con una teoría particular y luego “voltar” al mundo empírico para confirmar si la teoría es apoyada por los hechos, el investigador comienza examinando el mundo social y en este proceso desarrolla una teoría “constante” con la que observa lo que ocurre. (Hernández Sampieri, 2014)

La metodología elegida para este diagnóstico es mixta. Podemos definir el enfoque mixto como un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación que implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información obtenida (meta inferencias) y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio. (Hernández Sampieri, 2014)

Es decir que la metodología mixta mezcla los enfoques cuantitativo y cualitativo, ya que incluye los métodos deductivo e inductivo. Esto con la finalidad de obtener resultados sobre las motivaciones implícitas y cuantificar datos de la población de interés. Se eligió combinar ambos enfoques para poder abarcar con las técnicas e instrumentos de investigación al público objetivo de la institución así como a los empleados y miembros del consejo.



### **1.3.2 Técnicas e instrumentos de recolección**

Sabino expone que un instrumento de recolección de datos es, en principio, cualquier recurso de que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos la información. Los datos secundarios, por otra parte son registros escritos que proceden también de un contacto con la práctica, pero que ya han sido recogidos, y muchas veces procesados, por otros investigadores suelen estar diseminados, ya que el material escrito corrientemente se dispersa en múltiples archivos y fuentes de información. (Sabino, 1996)

Para el presente diagnóstico se realizarán las siguientes técnicas e instrumentos de recolección: observación, documentación, entrevistas a profundidad y encuestas.

La observación, es la estrategia fundamental del método científico. “Observar supone una conducta deliberada del observador, cuyos objetivos van en la línea de recoger datos en base a los cuales poder formular o verificar hipótesis” (Fernández Ballesteros, 1992)

*Observación:* Se realizó en este caso para identificar la forma en la cual se traslada la información de manera externa en la Biblioteca Comunitaria "Ventanas Abiertas al Futuro".

Se entiende la palabra documentación como el acto de registrar los resultados de una investigación ya sea oficial o no, de una indagación, de una investigación científica o de una actividad similar. En el transcurso de este proceso se crean documentos. Ésta es una significación que hace énfasis en el acto de producir el documento que contiene los hechos relativos al caso en cuestión. (Guzman & Verstappen, 2002)

*Documentación:* Basándose en el informe final de práctica administrativa sobre la Biblioteca Comunitaria “Ventanas Abiertas al Futuro” de Marlyn Méndez en mayo de 2012 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se cuenta con un documento físico con datos administrativos e institucionales sobre la Biblioteca. También se toma como documentación la información recabada por parte de los empleados de dicha institución. (Méndez, 2012)

Según (Taylor & Bogdan, 1990) la entrevista a profundidad consiste en construir paso a paso y minuciosamente la experiencia del otro. La entrevista en profundidad sigue el modelo de plática entre iguales, "encuentros reiterados cara a cara entre el investigador y los informantes", reuniones orientadas hacia la comprensión de las perspectivas que tienen los informantes respecto de sus vidas, experiencias o situaciones, tal como las expresan con sus propias palabras.

*Entrevista a profundidad:* Contando con el apoyo de la directora de la Biblioteca Comunitaria, Licenciada en Trabajo Social Alba Edelmira (Estrada López, 2017) y de la bibliotecaria, Profesora Laisa Amaira (Barrios Soto, 2017) se realizaron conversatorios para identificar desde adentro el estado actual de información externa de la institución.

Según (Tamayo y Tamayo, 2008) la encuesta “es aquella que permite dar respuestas a problemas en términos descriptivos como de relación de variables, tras la recogida sistemática de información según un diseño previamente establecido que asegure el rigor de la información obtenida”.

*Encuesta:* Conforme a la evaluación del grupo objetivo de la Biblioteca Comunitaria se realizó una encuesta personal, descriptiva y cerrada a 50 personas de ambos sexos dentro del casco urbano del municipio de Chiché que oscilan entre los 15 y los 59 años. Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### 1.3.3 Cronograma del diagnóstico

Actividad		Enero		Febrero			
		1	2	1	2	3	4
1	Propedéutico de diagnóstico						
2	Recopilación de papelería para EPS						
3	Redacción inicial						
4	Elaboración del cronograma						
5	Realización de la observación						
6	Recopilación de documentación						
7	Realización de entrevistas y encuestas						
8	Tabulación de las entrevistas y encuestas						
9	FODA comunicacional						
10	Redacción final						
11	Entrega de diagnóstico						

Formato de Gantt. (Excelworld, 2017)

## 1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS

### 1.4.1 Ficha de entrevistas



## ENTREVISTA

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Tipo de entrevista:** A profundidad

**Objetivo:** La presente entrevista se solicita con la finalidad de obtener información conforme a la comunicación externa de la BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO CHICHÉ, QUICHÉ, para realizar el diagnóstico comunicacional para el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura EPSL.

- ¿Cuál es la cobertura de la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro”?
- ¿Qué servicios presta la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro” al público en general?
- Conforme a los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro” ¿cuál es la forma de informar a los usuarios de cada uno?
- ¿Cómo es la respuesta de parte de los usuarios conforme a los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro”?
- ¿Cuáles son los objetivos de comunicación que tiene la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro”?
- ¿Considera importante contar con una estrategia de comunicación externa para la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro” y por qué lo cree así?

## **Resultados de las entrevistas**

### **Entrevista 1**

**Nombre:** Licda. Alba Edelmira Estrada López

**Cargo:** Directora

(Estrada López, 2017) Es la encargada de convocar y dirigir reuniones de trabajo con todo público, mantiene estrecha comunicación con coordinadores de los diferentes grupos, participa como representante así como encargarse de la entrega de reconocimientos e incentivos a las personas que colaboran con la biblioteca. De igual manera interviene activamente en las capacitaciones que imparte la fundación Riecken a fin de desempeñar su mejor papel como guía de la institución.

Como resumen de las respuestas brindadas por (Estrada López, 2017) se menciona el interés latente por contar con un personal adecuado para poder ampliar los canales de comunicación externa y con esto hacer llegar a más personas los servicios, talleres, capacitaciones y demás beneficios que brinda la biblioteca y poder resaltar el desarrollo tanto de la institución como de las personas en el aspecto individual y colectivo como miembros de la misma comunidad.

---

### **Entrevista 2**

**Nombre:** Profesora Laisa Amaira Barrios Soto

**Cargo:** Bibliotecaria

(Barrios Soto, 2017) Colabora con acciones que realiza la directora, toma fotografías en las actividades, temas y charlas, elabora material didáctico y de promoción, ayuda a los usuarios en las investigaciones de las tareas, es la responsable de recibir a los estudiantes en las instalaciones, auxilia a la directora en diferentes necesidades que se presentan. Es la encargada de la recepción tanto de usuarios como voluntarios, visitantes y público en general.

Como resumen de las respuestas brindadas por (Barrios Soto, 2017) se enfatiza la importancia de la Biblioteca a la comunidad, como lugar de encuentro para beneficio de la formación ciudadana, resalta el interés de progresar en el tema de comunicación externa para tener la posibilidad de seguir funcionando como centro de aprendizaje e investigación positiva.

### **Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados**

**Tabla comparativa:** A continuación se presenta una tabla comparativa de las respuestas en la entrevista realizada el 20 de febrero a la directora (Estrada López, 2017) y la bibliotecaria (Barrios Soto, 2017) De la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro con respecto al manejo de comunicación externa para la realización del diagnóstico comunicacional del EPSL.

**Puntos de encuentro y disensos entre entrevistados:** Conforme a la información recabada se puede sintetizar que en ambas entrevistadas (Estrada López, 2017) y (Barrios Soto, 2017) tienen en todas las interrogantes puntos de encuentros y los disensos son nulos, pues las respuestas son fundamentadas con la experiencia y posición jerárquica de cada una, por tanto las diferencias son en planteamiento pero la esencia y comentarios van de la mano.

Se demuestra el buen trabajo en equipo que manejan en la institución, pues (Estrada López, 2017) y (Barrios Soto, 2017) tienen claro la cobertura, servicios y como los dan a conocer, respuesta de los usuarios, objetivos comunicacionales y la necesidad de incrementar la comunicación externa para el crecimiento de la Biblioteca Comunitaria.

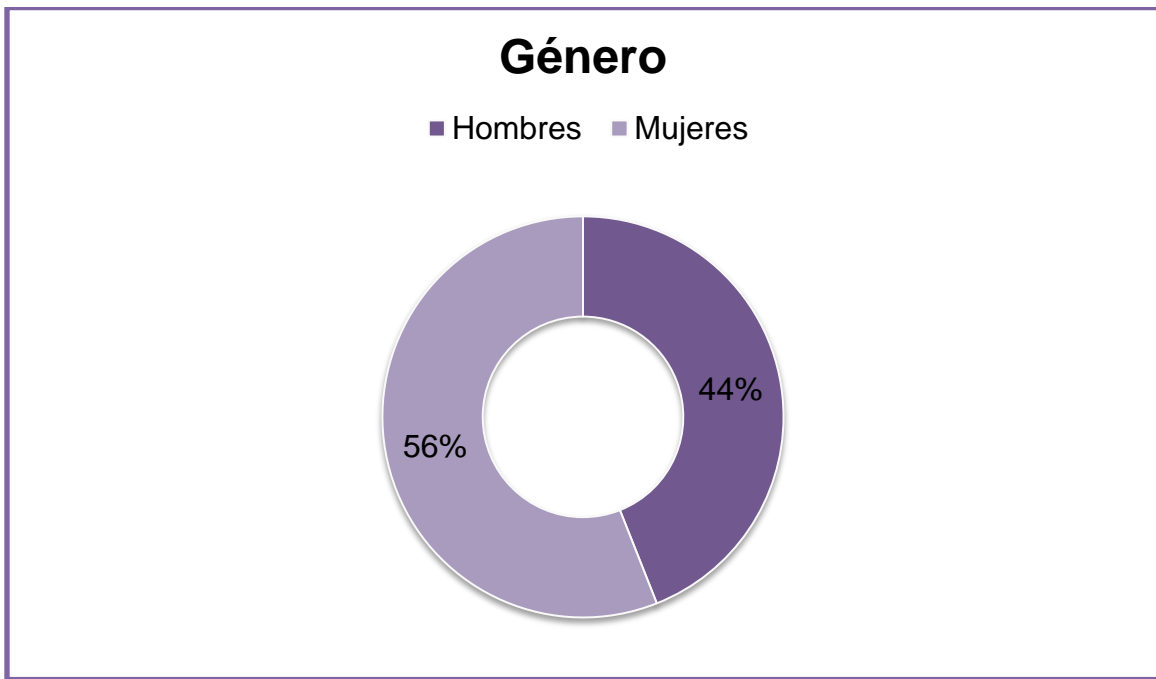
**Tabla comparativa, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados**

Tema	Encuestado	
	<i>Directora, Licda. Alba Edelmira Estrada López</i>	<i>Bibliotecaria, Profesora Laisa Amaira Barrios Soto</i>
<b><i>Información de los servicios que prestan al público.</i></b>	Esporádicamente en medios como radio y televisión con las horas de cuentos, realizan carteles e invitaciones.	Invitaciones abiertas a los grupos de talleres y capacitaciones así como carteles y afiches que son colocados en el casco urbano.
<b><i>Respuesta de los usuarios.</i></b>	Manifiesto a través del voluntariado, pues las personas se involucran y se nota el interés en participar en talleres, charlas, conferencias y demás.	El interés que los niños y jóvenes proyectan en el tema investigativo. Este lugar se ha convertido en un centro de reunión y aprendizaje.
<b><i>Importancia de una estrategia de comunicación externa.</i></b>	Sí, porque no hay un personal adecuado que sea remunerado para poder realizar las actividades de comunicación y poder proyectar más a la comunidad. Sería bueno contar con cobertura en redes sociales y ampliar el alcance en los medios de comunicación.	Sí, para dar a conocer todo lo que se hace dentro y fuera de la biblioteca para tener mayor cobertura con los usuarios.



#### 1.4.2. Gráficas e interpretaciones del resultado de las encuestas

### Gráfica 1

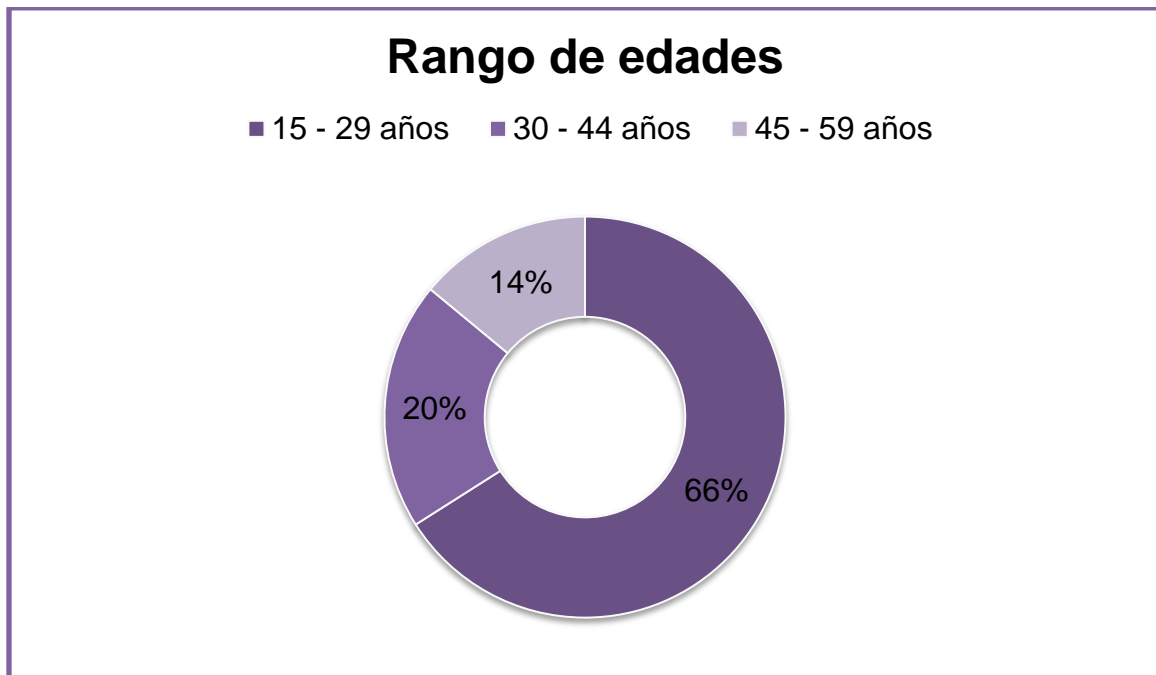


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

#### Interpretación:

Como podemos observar en la gráfica el mayor porcentaje de personas entrevistadas son mujeres, con un total de 28 que refleja un 56% (más de la mitad) y de hombres hay un total de 22 que refleja el 44%.

## Gráfica 2

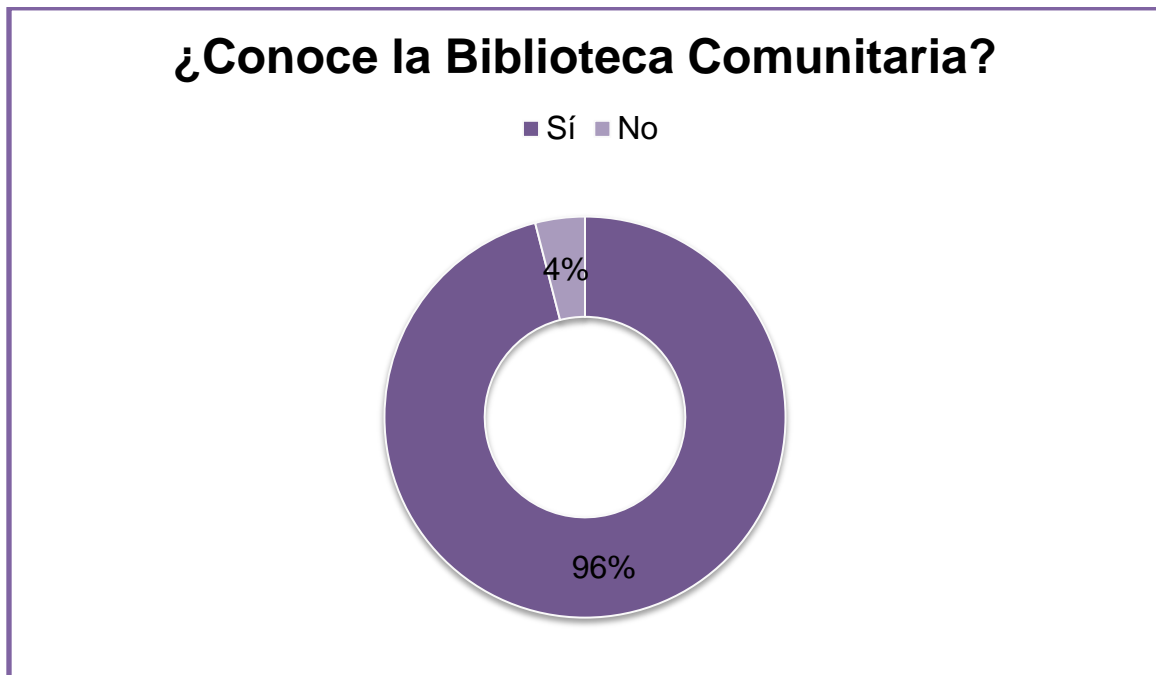


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

La gran mayoría de la muestra son personas jóvenes para un total de 33 de 50 personas comprendidas de las edades de 15 a 29 años, generando el 66% de los resultados, luego siguen con 20% adultos comprendidos en las edades de 30 a 44 años con un total de 10 personas y por último con un 14% están las personas que oscilan entre los 45 a los 59 años de edad.

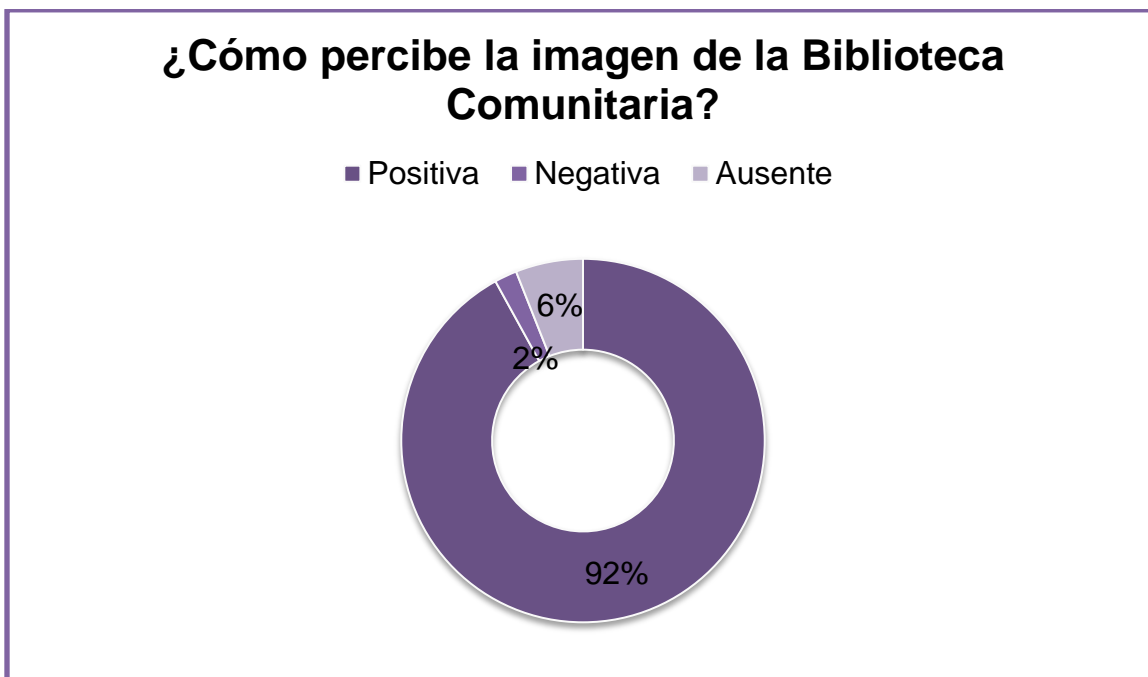
### Gráfica 3



Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Abril 2017.

En términos de reconocimiento la mayor parte de la muestra (48 personas) conocen la Biblioteca Comunitaria, esto genera un porcentaje del 96% de conocedores versus 4% (2 personas) de no conocedores, esto de primera instancia arroja una ventaja para el proyecto.

## Gráfica 4

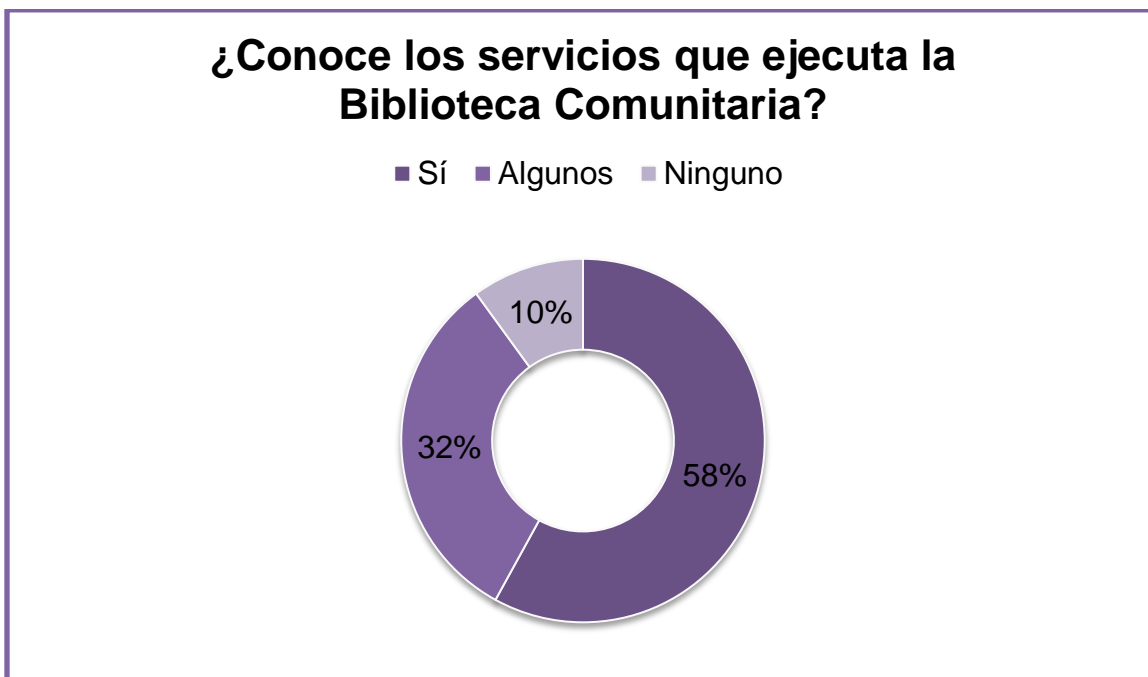


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

En términos de apreciación un porcentaje de 92% (46 personas) tiene una imagen positiva de la Biblioteca Comunitaria, esto demuestra que los objetivos de la Biblioteca Comunitaria si son valorados por los pobladores y usuarios del municipio de Chiché.

## Gráfica 5

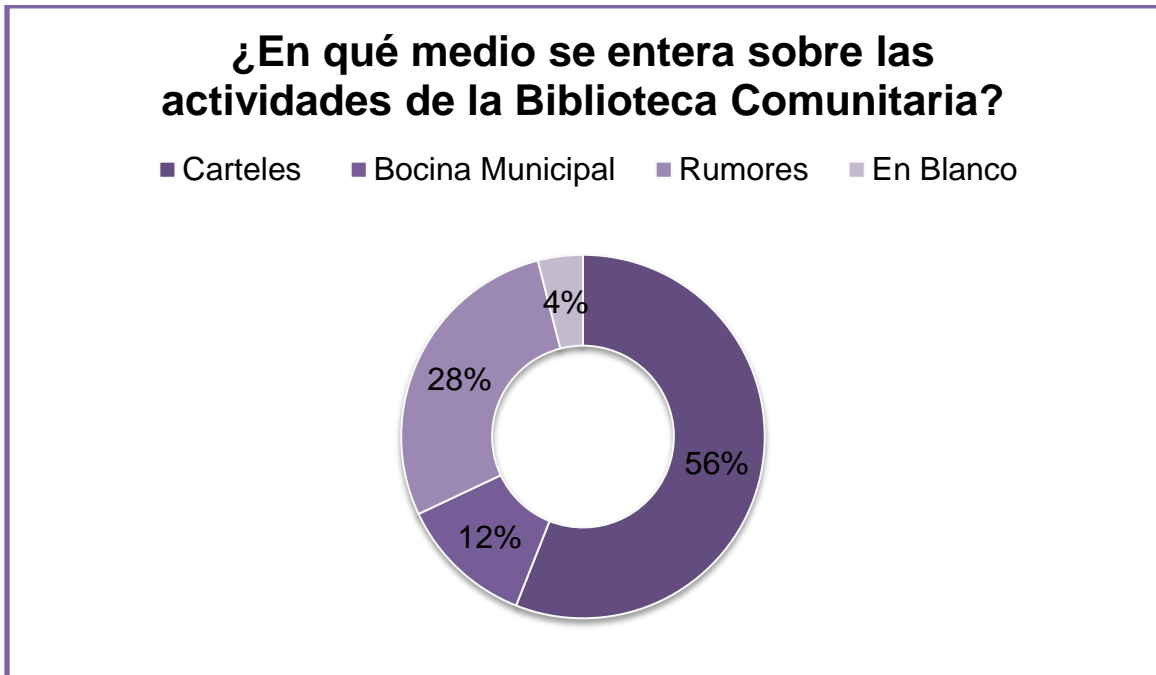


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

En esta interrogante existe la opción de indicar que servicios conocen, englobando las respuestas se nombran a continuación los servicios indicados por la muestra:

- Charlas informativas.
- Club de lectores.
- Préstamo de libros.
- Voluntariado.
- Préstamo de equipo.
- Exposiciones.
- Talleres de autoestima para jóvenes.
- Grupo de mujeres.
- Programa de estimulación temprana.
- Elaboración de manualidades.

## Gráfica 6

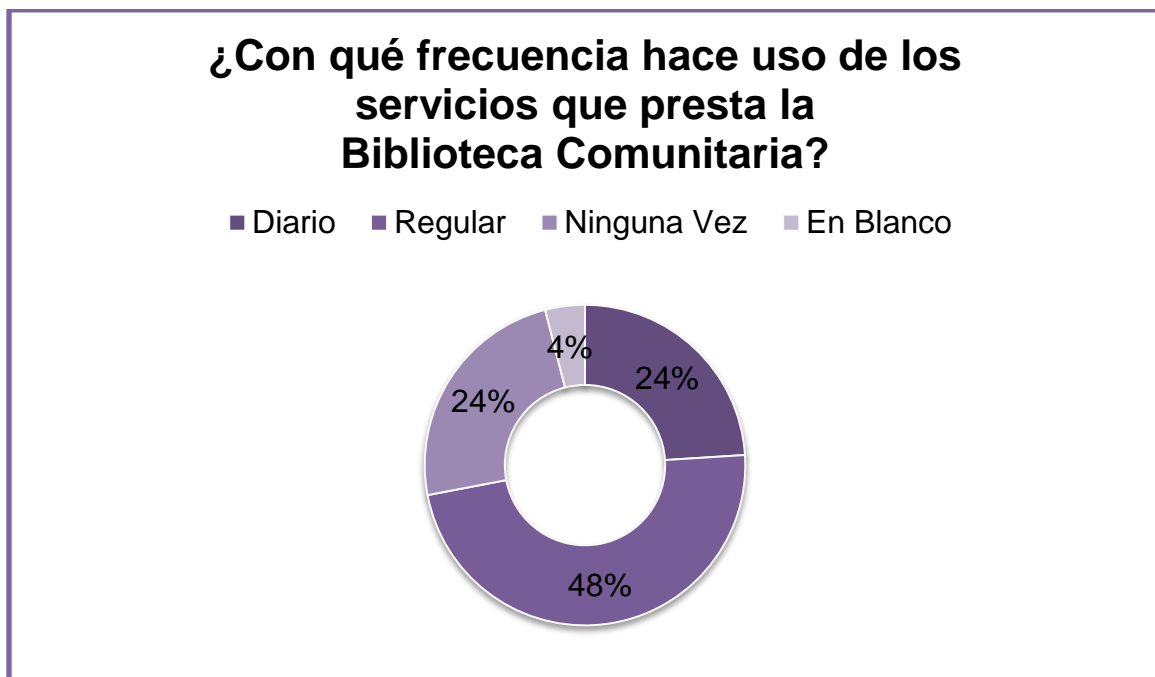


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

En términos de divulgación la Biblioteca Comunitaria emplea medios de bajo costo y que son más usuales en la región, entre ellos está la colocación de carteles, el uso de la bocina municipal y el conocido efecto de publicidad de boca a boca (rumores). Esto nos demuestra la efectividad del material escrito y de buena publicidad que se ha hecho en este tiempo la institución.

## Gráfica 7

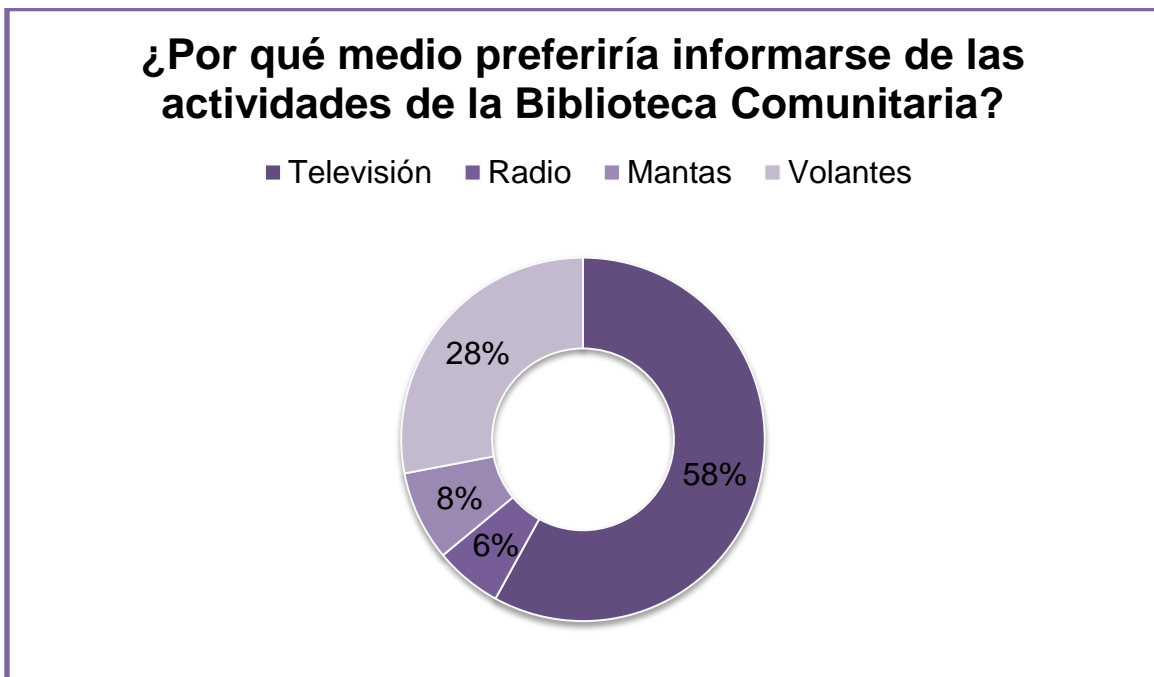


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

En términos de afluencia más de la mitad de la muestra visita las instalaciones y hace uso de los múltiples servicios que se prestan, este porcentaje da un resultado alentador como respuesta positiva de la población hacia la institución.

## Gráfica 8



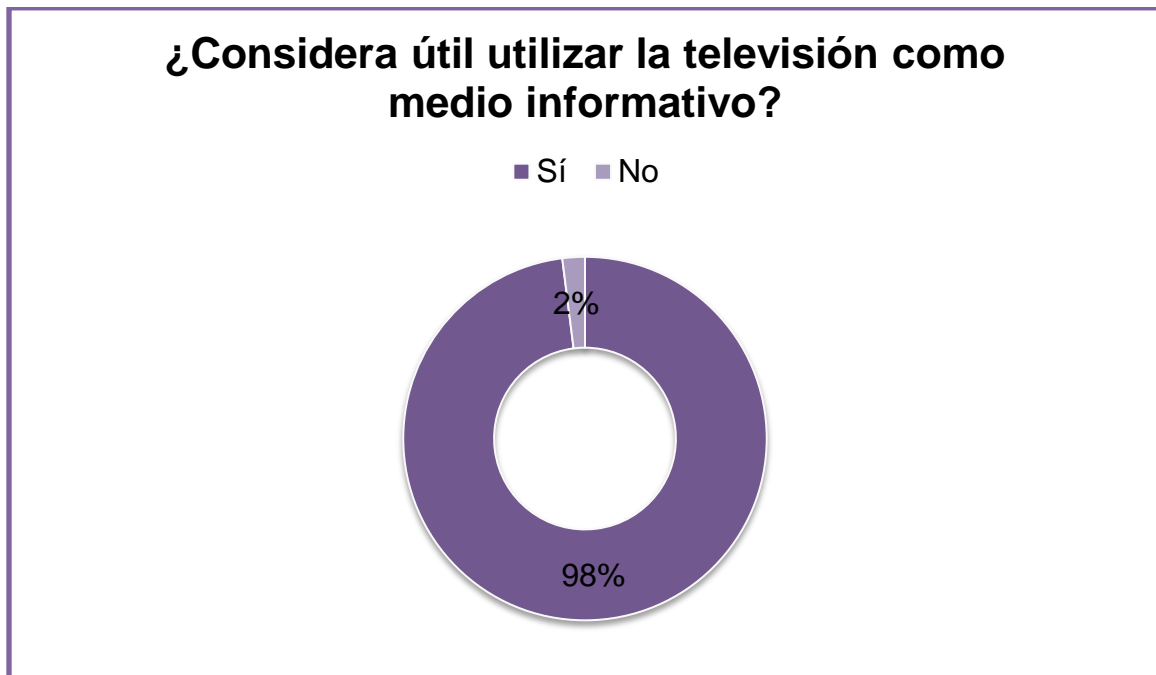
Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

Más de la mitad de la muestra, el 58% (29 personas) indicaron que prefieren la televisión como un medio para enterarse sobre los servicios y proyectos de la institución. Esto arroja grandes resultados para el objetivo del proyecto con la población y la institución.



## Gráfica 9

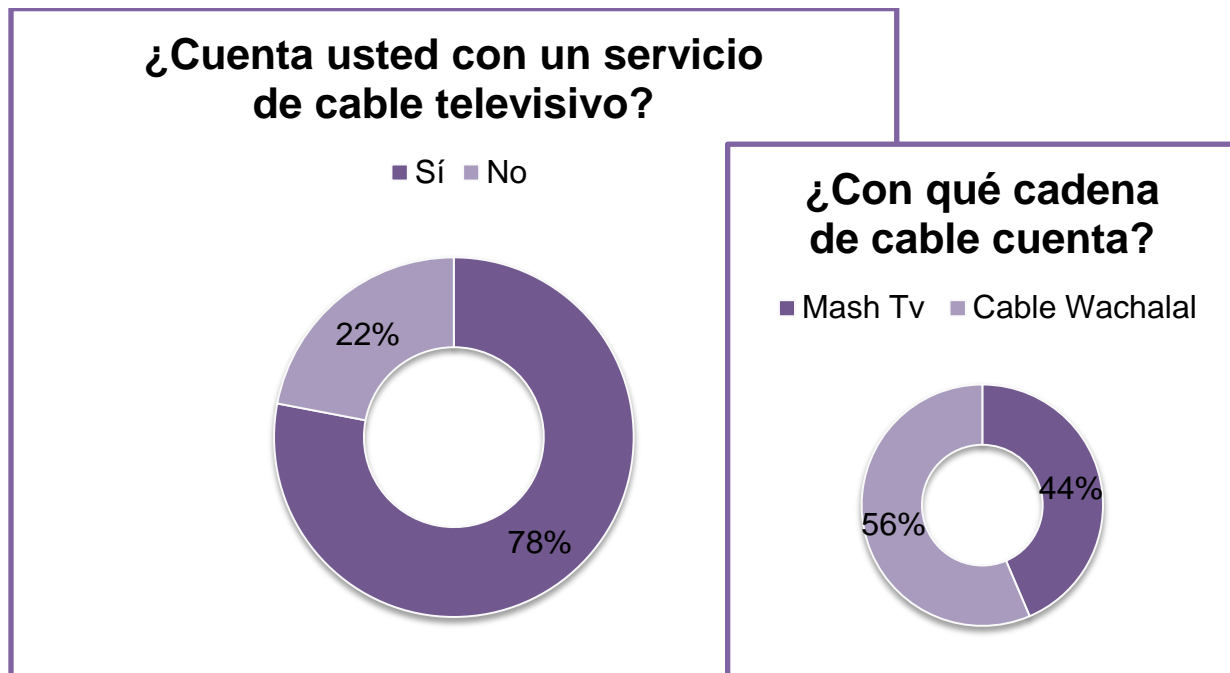


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

En el tema de utilidad el 98% (49 personas) están de acuerdo en la utilización de la televisión como medio informativo, esto brinda suma importancia al proyecto.

## Gráficas 9 y 10

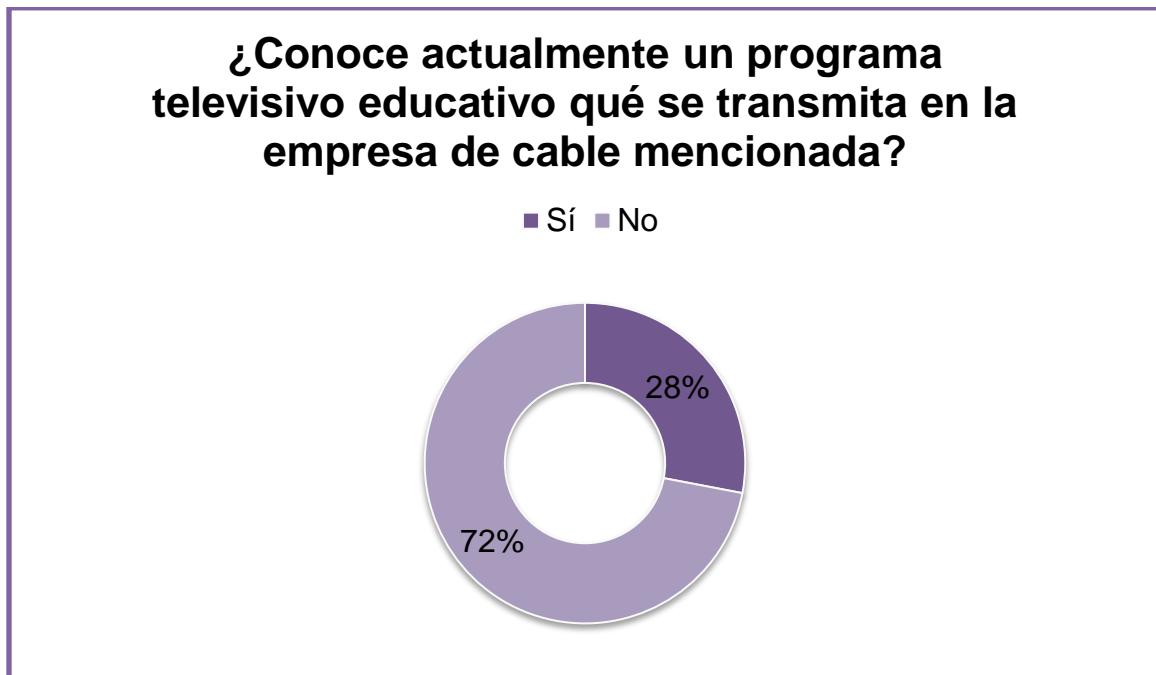


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

Conforme al enfoque del proyecto se realizó la interrogante sobre la cobertura del cable televisivo, en este caso el 78% (39 personas) de los habitantes cuentan con servicio de cable, derivado a esto se evaluó que cadena tiene más seguidores y el 56% (22 personas) cuentan con Cable Wachalal y el 44% (17 personas) cuentan con Mash Tv. Estos datos sirven para determinar la cobertura y el alcance que tendrá el proyecto con la Biblioteca Comunitaria.

## Gráfica 11

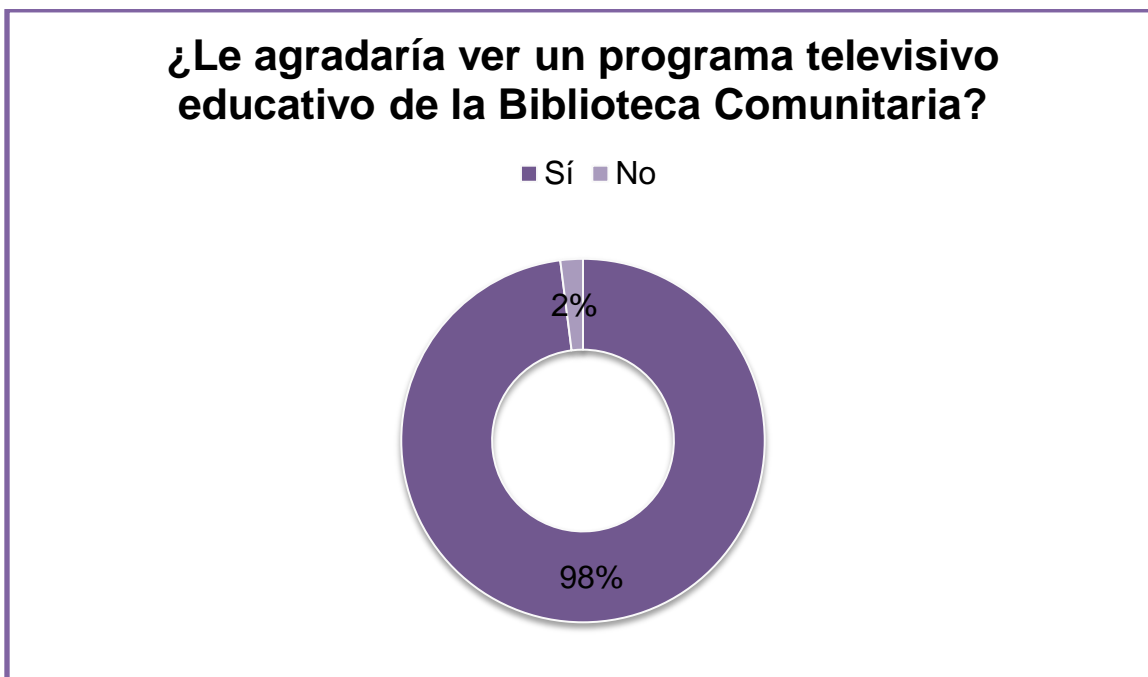


Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

Esta pregunta es crucial para la ejecución del proyecto ya que determina como está el nivel de competidores y de igual forma averiguar que perspectiva tiene la muestra sobre la televisión educativa.

## Gráfica 12



Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

### Interpretación:

Por último en el tema de aceptación era importante solicitar a la muestra una idea de lo que pensarían al ver la ejecución del proyecto, es por ello que se puede visualizar que la mayoría, si estarían deseosas de ver un programa televisivo de la Biblioteca Comunitaria.

La conclusión de las encuestas indica la asertiva participación ciudadana en pro del cambio y desarrollo comunitario. Así como la perspectiva del cambio para poder, posicionar el proyecto y generar la inclusión cultural para todos.

## **1.5 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN**

### **1.5.1 Fortalezas**

- Atención cordial al público.
- Comunicación eficiente entre empleados.
- Material didáctico y espacio de trabajo adecuado.
- Activaciones constantes sobre nuevas adquisiciones y talleres.

### **1.5.2 Oportunidades**

- Brindar abiertamente los servicios de la biblioteca a la comunidad.
- Centro educativo municipal, para formación de usuarios.
- Se incluye en eventos para la toma de decisiones sobre el desarrollo comunitario.
- Comunicación abierta y constante con la fundación Riecken, varias instituciones y ONG'S.

### **1.5.3 Debilidades**

- Carece de divulgación para dar a conocer más ampliamente los servicios, talleres y programas.
- Comunicación deficiente en la junta directiva para la toma de decisiones.
- No genera interés en una parte del grupo objetivo.

### **1.5.4 Amenazas**

- Falta de participación comunal por la deficiencia de comunicación externa.
- Riesgo de falta de apoyo municipal y de su principal benefactor la fundación Riecken.
- Declive en apoyo de voluntarios por el deficiente manejo de información.

## **CAPÍTULO II**

### **2. PLAN DE COMUNICACIÓN**

#### **2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES**

La administración de la biblioteca está basada en la programación FR, implementada por la Fundación Riecken, lo cual está enfocado en el espíritu de descubrimiento y la participación social a través de actividades en la biblioteca comunitaria, es caracterizada por el acceso al conocimiento, libre expresión, acción y liderazgo.

La programación está integrada por cinco iniciativas: Lectura; fortalece placer y hábito de lectura. Jóvenes; fomenta valores aspiraciones, para que ellos tengan la habilidad de liderazgo y realicen cambios sociales. Democracia en acción; Convierte a la biblioteca en un lugar eje de mejores prácticas de democracia en la comunidad. Actividades locales; Responde a las necesidades e interés con actividades innovadoras para niños, jóvenes y adultos. Servicios de la biblioteca; promueve el acceso a la información a través del uso gratuito de los diversos recursos de la biblioteca.

#### **2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN**

##### ***2.2.1 Objetivo general***

Presentar un plan de comunicación externa para la BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO CHICHÉ, QUICHÉ.

### 2.2.2 Objetivos específicos

- Reforzar la imagen institucional de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.
- Crear un programa televisivo educativo para la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.
- Elaborar material audiovisual para generar interés en los pobladores y obtener la mejora individual y colectiva con contenido cultural.

### 2.3 PÚBLICO OBJETIVO

Población del municipio Chiché del Quiché. Específicamente enfocado a jóvenes y adultos de ambos sexos, en un rango de edad de 15 a 59 años. De un nivel socioeconómico C+ hasta A- Que tienen acceso a televisión de paga en las empresas Mash TV y Cable Wachalal. Esto incluye personas del casco urbano y del área rural.

Aspecto	Resultado
<b>Ubicación geográfica</b>	Municipio de Chiché, km. 175, Región Nor-Occidente del Quiché.
<b>Extensión territorial</b>	144 kilómetros cuadrados.
<b>Altura</b>	2,000.92 sobre el nivel del mar
<b>Población total</b>	34,616
<b>Nivel Socio Económico del rango</b>	C+ / A-
<b>Sexo</b>	Masculino y femenino
<b>Edad del rango</b>	15 a 59 años
<b>Ocupación del rango</b>	Estudiantes, padres de familia y comerciantes
<b>Total de personas en el rango con acceso a televisión de paga</b>	5,295

Fuente Vilma Elena Jurado Díaz. Febrero 2017.

## **2.4 MENSAJE**

### **“Aprendamos juntos”**

El mensaje que se proyecta con la estrategia de comunicación que se creó es que la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro sea una entidad de acceso a informativo para toda la población del municipio de Chiché. Este mensaje tiene como objetivo incrementar la confiabilidad con los usuarios, para seguir educando y formando a la comunidad para generar discusión y reflexión y verificar hacia dónde va el avance poblacional y cómo lograrlo.

## **2.5 ESTRATEGIA**

### **Reforzar la imagen institucional de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.**

Conforme a la necesidad de transmitir la información a los pobladores y tener más adeptos, es de suma importancia reforzar la imagen institucional de la Biblioteca Comunitaria.

### **Crear un programa televisivo educativo para la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.**

La estrategia que se llevará a cabo en este proyecto es a través de la creación de un programa televisivo educativo, el cual permitirá buscar soluciones a los problemas detectados en el diagnóstico, que en primera instancia es la poca cobertura de comunicación externa.

### **Elaborar material audiovisual para generar interés en los pobladores y obtener la mejora individual y colectiva con contenido cultural.**

El programa televisivo educativo pretende ser un espacio con formato tipo magazine en donde se presentarán notas de opinión, entrevistas, reportajes y temas de interés general que sirva para abordar distintos aspectos que se han determinado como primordiales en la sociedad de Chiché, siendo estos; educación, salud, familia - sociedad y cultura, con el fin de culturizar con un amplio contenido.



## 2.6 ACCIONES DE COMUNICACIÓN

Creación de la identidad del programa televisivo	
<b>A qué estrategia responde la acción</b>	Creación de identidad
<b>Problema</b>	Falta de conceptualización para el proyecto
<b>Producto</b>	Documentación
<b>Objetivo comunicacional</b>	Crear directrices conforme al concepto
<b>Tipo de mensaje</b>	Inductivo
<b>Público objetivo</b>	Interno y externo (dependiendo que existan clientes para pauta y/o financiamiento).
<b>Medio de difusión</b>	Documento generado en reuniones con la junta directiva.

- **Objetivos del programa televisivo:**
  - Educar y formar.
  - Generar discusión y reflexión en la comunidad de Chiché.
  - Verificar hacia dónde se está progresando y cómo hacerlo.
- **Misión del programa televisivo:** El programa educativo debe ser un espacio televisivo con formato tipo magazine en donde se presenten notas de opinión, entrevistas, reportajes y temas de interés general enfocado en educación, salud, familia – sociedad y cultura.
- **Visión del programa televisivo:** Ser el principal programa televisivo enfocado en educación del municipio de Chiché del Quiché, con una óptica para el desarrollo humano buscando informar y educar a la población con contenido de calidad. Generar impacto y participación comunitaria para buscar el progreso colectivo.

<b>Creación de la imagen del programa televisivo</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción</b>	Creación de la imagen
<b>Problema</b>	Falta de identidad visual del proyecto en cuanto a nombre y diseño
<b>Producto</b>	Documentación
<b>Objetivo comunicacional</b>	Crear nombre, slogan, logotipo, animación
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Interno y externo
<b>Medio de difusión</b>	Usuarios de la Biblioteca Comunitaria

Se presentaron varias propuestas a la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria para la elección de nombre, slogan y logotipo. Las siguientes son las propuestas presentadas de nombres:

- La voz de Chiché
- Las crónicas de Itzamná
- No'j TV – Este fue el nombre elegido, se detalla el porqué del nombre:
  - No'j en idioma k'iche significa sabiduría. Traducido es “televisión de sabiduría”.

Las siguientes son las propuestas presentadas de slogan:

- Espacio de encuentro informativo.
- Convergencia social.
- Aprendamos juntos. – Este fue el slogan elegido, se detalla el porqué:
  - El slogan “aprendamos juntos” es para realzar la apertura del espacio televisivo para ser un canal de doble vía para el desarrollo comunitario.

En cuanto al logotipo, estas son las especificaciones:

El glifo que suple la letra “O” es no'j la representación de la sabiduría, según el nawal maya. Los cintillos superior y posterior son representaciones obtenidas del traje típico ceremonial de las cofradías del municipio de Chiché.

<b>Creación de segmentos y escaleta</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción</b>	Creación de los pasos a seguir para cada programa
<b>Problema</b>	Dar ordenamiento de los procedimientos adecuados
<b>Producto</b>	Documentación
<b>Objetivo comunicacional</b>	Identificar los diferentes segmentos del programa y ordenar el proceso a seguir en cada edición
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Interno
<b>Medio de difusión</b>	Documento generado en reuniones con la junta directiva.

**Segmentos:**

- Informativo – Compartiendo en comunidad
- Salud – Una vida plena y saludable
- Educación – Vivamos la educación
- Sociedad y familia – Fortaleciendo nuestras familias
- Cultural – Promoviendo y valorando nuestra cultura
- Saludos a televidentes – Saludando a nuestros amigos y amigas

<b>Creación de tarifario</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción</b>	Creación de costos de pauta
<b>Problema</b>	Falta de clasificación de los tipos de pauta para el programa
<b>Producto</b>	Documentación
<b>Objetivo comunicacional</b>	Clasificar la pauta para el programa y los costos de la misma
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Interno y externo (dependiendo que existan clientes para pauta y/o financiamiento).
<b>Medio de difusión</b>	Documento generado en reuniones con la junta directiva.

#### **Tarifas publicitarias:**

El contenido audiovisual no sólo ayuda a transmitir de forma más sencilla y directa el mensaje o los servicios televisivos, sino que ayuda a mejorar el posicionamiento y brinda la oportunidad de captar la atención de una forma más eficiente y entretenida.

- Storyboards: Escritura de guión.
- Producción de audio, locución y musicalización.
- Producción (rodaje con personal y equipo de alta calidad).
- Post producción (edición).

Se ofrecen las siguientes soluciones audiovisuales para potenciar la imagen de la empresa y reforzar la marca dentro del programa televisivo educativo No'j TV con:

- Menciones en la transmisión
- Transmisión de anuncios
- Realización de pauta:
- Patrocinadores – intercambio de productos o servicios a cambio de pauta

<b>Creación de guiones de texto y técnicos</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción</b>	Creación de guías para presentadores y personal.
<b>Problema</b>	Falta de lineamientos para la grabación adecuada.
<b>Producto</b>	Documentación
<b>Objetivo comunicacional</b>	Crear textos con indicaciones y acotaciones para que sirvan de guía al equipo de trabajo.
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Interno
<b>Medio de difusión</b>	Documento generado para todo el equipo de presentación y técnico.

Un guión para televisión no es otra cosa - cualquiera que sea su procedencia, contenido o género - que el plan fundamental sobre el cual se construye el producto o programa televisivo, y por consiguiente, un instrumento básico para la organización de la producción. (enSerie, 2007)

Para la correcta grabación del programa televisivo No'j TV se implementó la creación de guiones de texto y técnicos (conocidos como storyboards). Esto con la finalidad de tener lineamientos claros para seguir tanto para los presentadores del programa como para el equipo técnico (camarógrafo, editor, staff-equipo). Se trabajaron 4 guiones los cuales incluyen entrevistas callejeras a los pobladores en el casco urbano y la temática principal del programa, con invitados competentes en el tema y los miembros especialistas de la junta directiva como moderadores para las primeras transmisiones, de los cuatro guiones se grabaron 2 programas durante el periodo de prácticas del EPS.

<b>Búsqueda y capacitación para presentadores</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción</b>	Convocar y capacitar personal
<b>Problema</b>	Falta de personal para presentación
<b>Producto</b>	Documentación, pauta y talleres.
<b>Objetivo comunicacional</b>	Buscar y capacitar a personas interesadas para equipo de presentación
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Externo, para invitar a participar.
<b>Medio de difusión</b>	Impreso Presencial Radial Televisivo Facebook

#### **Realización de casting televisivo:**

Debido a que la junta directiva no contaba con personal dispuesto a realizar el papel de presentadores y reporteros, se ideó en realizar una convocatoria para audiciones de presentadores para el programa televisivo No'j TV.

Este casting se dio a conocer con los pobladores del municipio de Chiché y de municipios aledaños con los siguientes medios de comunicación:

- Impreso: A través de afiches que fueron colocados en los lugares más concurridos del casco urbano de Chiché, como en; la municipalidad y sus alrededores, la biblioteca comunitaria y sus alrededores, restaurantes de prestigio, lugar de servicio bancario, institutos y comercios varios.

- Presencial: Contando con el apoyo de la directora del instituto de educación media del municipio, se realizó un anuncio público con micrófono abierto en una actividad del instituto en donde participaron otros lugares públicos y privados del sector de Chiché.
- Radial: Por medio de la emisora Radio Caracol en el programa nocturno de mayor audiencia, con un segmento juvenil, se obtuvo un espacio para hablar del casting y así obtener una cobertura más amplia para informar a la población.
- Televisivo: Con el apoyo de las empresas de cable Mash TV y Wachalal se realizó una invitación por parte de la directora de la Biblioteca Comunitaria para dar a conocer el casting, esta fue transmitida en repetidas ocasiones diarias por los canales locales 36 y 14 respectivamente de cada empresa de cable.
- Facebook: Debido a que ya se cuenta con una página en la red social Facebook se dio a conocer a través de la misma la información para las audiciones.

La documentación necesaria que se implementó para ejecutar la convocatoria de audiciones fue la siguiente:

- Creación de lineamientos para participantes: para la ubicación de grupo objetivo.
- Diseño de afiche.
- Cartas de solicitud para las emisoras de radio y televisión.
- Guión para audiciones, con elementos básicos de la información del programa televisivo.
- Creación de rúbrica para la evaluación de participantes.
- Realización de varios talleres preparativos con temas como: dominio escénico, respiración diafragmática, gesticulación, articulación y dicción.
- Ensayos generales para revisión de guiones.

<b>Creación y transmisión de pauta</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción</b>	Transmitir publicidad
<b>Problema</b>	Necesidad de dar a conocer el proyecto
<b>Producto</b>	Pauta publicitaria
<b>Objetivo comunicacional</b>	Crear y transmitir la pauta publicitaria para la emisión televisiva
<b>Tipo de mensaje</b>	Informativo
<b>Público objetivo</b>	Externo, grupo objetivo del proyecto
<b>Medio de difusión</b>	Impreso Televisivo Facebook

La pauta publicitaria se dio a conocer con los pobladores del municipio de Chiché y de municipios aledaños con los siguientes medios de comunicación:

- Impreso: Se realizó un afiche informativo para dar a conocer la fecha de inicio del programa televisivo, el mismo fue colocado en varios lugares del casco urbano, como a las afueras de la Biblioteca Comunitaria y de la municipalidad.
- Televisivo: Con el apoyo de las empresas de cable Mash TV y Wachalal se realizó la transmisión de un mensaje publicitario, el cual se transmitió en repetidas ocasiones diarias por los canales locales 36 y 14 respectivamente de cada empresa de cable.
- Facebook: Se dio a conocer a través de un banner digital la información para la transmisión por cable del primer programa televisivo.



<b>Preparación de set y grabación de los primeros programas de No'j TV</b>	
<b>A qué estrategia responde la acción</b>	Transmisión televisiva
<b>Problema</b>	Falta de arreglo del espacio físico para el proyecto y de material audiovisual
<b>Producto</b>	Audiovisual
<b>Objetivo comunicacional</b>	Preparar el set y la grabación de los primeros programas televisivos para su transmisión
<b>Tipo de mensaje</b>	Audiovisual informativo
<b>Público objetivo</b>	Externo, grupo objetivo del proyecto
<b>Medio de difusión</b>	Televisivo Facebook

Con los miembros de la junta directiva se armó el set de grabación en las instalaciones de la Biblioteca Comunitaria. Los accesorios para el escenario fueron brindados por la directora de la Biblioteca Comunitaria y uno de los miembros de la junta directiva.

Después de un ensayo general, al siguiente día se realizó la grabación del primer programa televisivo en donde estuvieron dos de los presentadores elegidos en el casting y varios miembros de la junta directiva. Se contó con un invitado especial y varios días antes se grabó con uno de los presentadores las entrevistas callejeras para el segmento “Compartiendo en Comunidad”. Varios días después se editó el material grabado y posteriormente se realizó el mismo proceso para grabar el segundo programa. Estos dos programas y varios más ya han sido transmitidos en las emisoras de cable Mash Tv y Cable Wachalal.

### **3. INFORME DE EJECUCIÓN**

#### **3.1 PROYECTO DESARROLLADO**

**“PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA LA BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO DEL MUNICIPIO DE CHICHÉ DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ”.**

##### ***3.1.1 Financiamiento***

El financiamiento para la ejecución del proyecto se realizó de la siguiente manera:

- Aporte de diseño y servicio profesional por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz. 36%
- Patrocinio del centro de servicios IDEAS con préstamo de equipo. 24%
- Patrocinio de edición y animación audiovisual. 22%
- Patrocinio de pauta por la emisora Radio Caracol, las empresas de cable Mash Tv y Cable Wachalal, y de espacio y accesorios para el set por la Biblioteca Comunitaria. 18%

### 3.1.2 Presupuesto

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	Financiamiento
1	Resma de hojas impresas con los diferentes diseños y documentos del proyecto	Q.1.00	Q.100.00	Epesista
3	Diseños de: logotipo y material publicitario.	Q.1,000.00	Q.3,000.00	Epesista
1	Asesoría en comunicación.	Q.10,000.00	Q.10,000.00	Epesista
6	Capacitaciones preparativas para conductores televisivos	Q.2,000.00	Q.12,000.00	Epesista
1	Cámara digital Sony A7R	Q.8,000.00	Q.8,000.00	Centro de Servicios IDEAS
1	Trípode plegable compacto VCT-P300	Q.320.00	Q.320.00	Centro de Servicios IDEAS
2	Reflectores	Q.370.00	Q.740.00	Centro de Servicios IDEAS
1	Consola de audio para cuatro micrófonos	Q.1,400.00	Q.1,400.00	Centro de Servicios IDEAS
2	Micrófono de mano alámbrico profesional	Q.167.00	Q.334.00	Centro de Servicios IDEAS
1	Micrófono de auricular para cámara	Q.150.00	Q.150.00	Centro de Servicios IDEAS
1	Computadora HP - teleprónter	Q.4,000.00	Q.4,000.00	Centro de Servicios IDEAS
4	Fundas para sillas del set de grabación	Q.40.00	Q.160.00	Centro de Servicios IDEAS
1	Combo de accesorios varios del set de grabación. Sillas, mesas, cuadros, mantel, adornos, plantas, rótulo realizado con foami.	Q.200.00	Q.200.00	Biblioteca Comunitaria
1	Computadora para edición de contenido	Q.8,000.00	Q.8,000.00	Editor
1	Animación para introducción y cierre del programa. 1 minuto.	Q.4,000.00	Q.4,000.00	Editor
2	Ediciones de material audiovisual, duración 45 minutos cada uno.	Q.1,000.00	Q.2,000.00	Editor
1	Espacio en radio para dar a conocer el casting	Q.200.00	Q.200.00	Radio Caracol
4	Pautas en televisión para dar a conocer el casting y el lanzamiento del programa	Q.400.00	Q.1,600.00	Cable Wachalal Mash Tv
<b>Total del proyecto</b>			<b>Q.56,204.00</b>	

### 3.1.3 Beneficiarios

#### Beneficiarios primarios:

Junta directiva de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.

#### Beneficiarios secundarios:

Público objetivo del proyecto. Pobladores con acceso a televisión de paga en el municipio de Chiché del Quiché. Un total de 5,295 personas comprendidas en las edades de 15 a 59 años.

Beneficiarios	Beneficio
<b>Beneficiarios primarios</b> <b>Junta directiva de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.</b>	El beneficio principal es dirigido a este grupo ya que aumentará la comunicación externa de la biblioteca. Con este medio obtendrán una vía más amplia para dar a conocer los proyectos de la Biblioteca Comunitaria y apoyar a la culturización del municipio.
<b>Beneficiarios secundarios</b> <b>Público objetivo:</b> <b>Pobladores con acceso a televisión de paga en el municipio de Chiché del Quiché.</b>	Los beneficiarios secundarios son los pobladores (adolescentes y adultos) en un rango de 15 a 59 años de edad, del nivel socioeconómico de C+ hasta A- que tienen acceso a televisión de paga en el municipio de Chiché, a través de las cadenas de cable televisivo Mash Tv y Cable Wachalal.

### 3.1.4 Recursos Humanos

Personal	Cargo en la institución	Cargo en el proyecto	Actividad
<b>Licenciada Alba Edelmira Estrada López</b>	Directora de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.	Presidente ejecutivo.	Gestora principal del proyecto con la iniciativa y espacio para reuniones con la junta directiva.
<b>Profesor Javier Macario</b>	Vocal I de la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.	Productor y cámaras.	Préstamo de equipo para filmación y edición de material audiovisual. Camarógrafo.
<b>Edwin Macario</b>	Estudiante de la Licenciatura en Diseño Gráfico de la Universidad Mariano Gálvez.	Editor general.	Creación y edición de efectos visuales y animación general.
<b>Profesor Jordán de León</b>	Vocal II de la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.	Jefe de operaciones.	Apoyo en información educativa para material del programa.
<b>Profesor Edgar Chacaj</b>	Vocal III de la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.	Asistente de producción.	Apoyo en información cultural para material del programa.
<b>Licenciada Ana María Guarcas</b>	Vocal IV de la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.	Asistente de producción.	Apoyo en información de familia y sociedad para material del programa.
<b>Amaira Barrios</b>	Bibliotecaria de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro.	Encargada de videoteca.	Encargada de videoteca del proyecto.
<b>Edwin Mejía</b>	Estudiante de Bachillerato en Ciencias y Letras.	Presentador.	Presentador y reportero.
<b>Claudia Santay</b>	Estudiante de Perito en Educación.	Presentadora.	Presentadora y reportera.
<b>Wilson Macario</b>	Estudiante de Perito en Educación.	Presentador.	Presentador y reportero.

### 3.1.5 Áreas Geográficas de Acción

Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro, zona 1 frente a la plaza central del municipio de Chiché del departamento del Quiché.

### 3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS

- **Estrategia:** Creación de la identidad del programa televisivo.
- **Objetivo comunicacional:** Crear directrices para el concepto del programa televisivo.
- **Descripción:** Se elaboró conforme al diagnóstico e información con la junta directiva los objetivos, la visión, misión, grupo objetivo del programa televisivo.

- **Acciones realizadas:**

Acción 1: Elaboración de identidad del programa televisivo: objetivos, misión, visión.

Acción 2: Entrega de información a la junta directiva.



Epesista Vilma Elena Jurado Díaz revisando las directrices para la identidad del programa televisivo con la directora de la Biblioteca Licda. Alba Estrada. Junio 2017.

- **Estrategia:** Creación de la imagen del programa televisivo.
- **Objetivo comunicacional:** Crear nombre, slogan, logotipo, animación.
- **Descripción:** Se realizaron propuestas para el nombre, slogan y logotipo del programa televisivo, de las propuestas presentadas se eligió a favor de la mayoría de miembros de la junta directiva.
- **Acciones realizadas:**
  - Acción 1: Elaboración de propuestas de nombre.
  - Acción 2: Elaboración de propuestas de slogan.
  - Acción 3: Elaboración de propuestas de logotipo.
  - Acción 2: Entrega de propuesta a la junta directiva, para elección colectiva.



Propuestas de logotipos entregadas a la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz. Junio 2017.

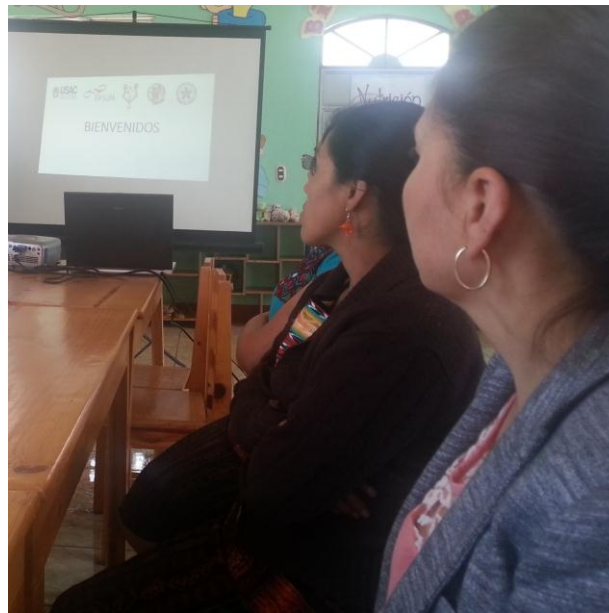
- **Estrategia:** Creación de segmentos y escaleta.
- **Objetivo comunicacional:** Identificar los diferentes segmentos del programa y ordenar el proceso a seguir en cada edición.
- **Descripción:** Con la finalidad de dar a conocer la forma adecuada del manejo de tiempos y de identificar los diferentes posibles segmentos del programa, se realizó una reunión con la junta directiva para dar a conocer la escaleta del programa.
- **Acciones realizadas:**
  - Acción 1: Elaboración de escaleta.
  - Acción 2: Elaboración de segmentos.
  - Acción 3: Entrega de información a la junta directiva.



Reunión de la epesista Vilma Elena Jurado Díaz, con la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria. Junio 2017






- **Estrategia:** Creación de tarifario.
- **Objetivo comunicacional:** Clasificar la pauta para el programa y los costos de la misma.
- **Descripción:** Se realizó una reunión informativa con la finalidad de dar a conocer las posibilidades a futuro en cuanto a pauta y patrocinios para el programa, para auto sustento del mismo y abarcar un mercado interesado en el progreso comunal.
- **Acciones realizadas:**  
Acción 1: Elaboración de tarifario.  
Acción 2: Entrega de información a la junta directiva.



Reunión informativa con miembros de la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria, Licda. Alba Estrada y Ana María Guarcas. Junio 2017.

- **Estrategia 6:** Creación de guiones de texto y técnicos.
- **Objetivo comunicacional:** Crear textos con indicaciones y acotaciones para que sirvan de guía al equipo de trabajo.
- **Descripción:** Se realizó una guía basada en textos y gráficos para los primeros cuatro programas y así definir cómo se realizará el manejo de información en cada programa tanto para el equipo técnico como para los presentadores.
- **Acciones realizadas:**
  - Acción 1: Elaboración de guiones textuales.
  - Acción 2: Elaboración de guiones técnicos.
  - Acción 3: Entrega de información a la junta directiva.

GUIÓN TÉCNICO		Hoja
TÍTULO Programa piloto No'j TV		I
Escena Introducción 	<b>Sonido / Diálogo</b> Bienvenidos al programa educativo No'j Tv, un espacio cultural donde se presentarán... <b>Acción</b> Introducción del programa televisivo. <b>Notas / Observaciones</b> Duración 30 segundos.	
Escena Bienvenida 	<b>Sonido / Diálogo</b> Hola que tal televidentes. Les saluda Claudia Santay. Sean bienvenidos a la primera transmisión de No'j Tv <b>Acción</b> Bienvenida y presentación del programa y de los conductores.. <b>Notas / Observaciones</b> Duración 2.15 minutos.	
Escena Temática del programa 	<b>Sonido / Diálogo</b> Bienvenidos nuevamente amigos están viendo No'j TV el espacio televisivo para que aprendamos juntos. <b>Acción</b> Presentación del tema principal del programa piloto por los conductores. <b>Notas / Observaciones</b> Duración 1 minuto.	

Storyboard del primer programa televisivo, creado por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz. Junio 2017.

- **Estrategia:** Búsqueda y capacitación para presentadores.
- **Objetivo comunicacional:** Buscar y capacitar a personas interesadas para equipo de presentación.
- **Descripción:** Se realizó una convocatoria para audicionar como presentadores y reporteros para el programa televisivo. Se contó con una afluencia moderada para la misma, los jueces fueron la Epesista Vilma Jurado y la directora Alba Estrada y el vocal I Javier Macario de la junta directiva de la Biblioteca Comunitaria. Habiendo elegido a tres de los jóvenes asistentes a las audiciones, se realizaron con ellos capacitaciones con temas de dominio escénico, respiración diafragmática, gesticulación, articulación y dicción. Esto con la finalidad de pulirlos en las técnicas televisivas y prepararlos para las grabaciones posteriores.
- **Acciones realizadas:**
  - Acción 1: Elaboración de documentación para la audición.
  - Acción 2: Promoción de las audiciones en medios impresos, radiales, televisivos, visita a un instituto y Facebook.
  - Acción 3: Realización y evaluación de audiciones.
  - Acción 4: Capacitación a los presentadores elegidos.



Epesista Vilma Elena Jurado Díaz con los presentadores elegidos Edwin Mejía y Claudia Santay en capacitación de técnicas de dicción. Julio 2017

- **Estrategia:** Creación y transmisión de pauta.
- **Objetivo comunicacional:** Crear y transmitir la pauta publicitaria para la emisión televisiva.
- **Descripción:** Se realizaron varias estrategias para dar a conocer el programa y su transmisión en los canales locales de las empresas de cable Mash Tv y Cable Wachalal. Estas fueron en medios impresos, Facebook y televisión.
- **Acciones realizadas:**  
Acción 1: Elaboración de pauta.  
Acción 2: Promoción de la pauta para dar a conocer a los pobladores de la primera transmisión.



**Epesista Vilma Elena Jurado Díaz, colocando un afiche informativo en las afueras de la municipalidad de Chiché. Julio 2017.**

- **Estrategia:** Preparación de set y grabación de los primeros dos programas de No'j TV.
- **Objetivo comunicacional:** Preparar el set y la grabación de los primeros programas televisivos para su transmisión.
- **Descripción:** Se preparó con el apoyo de los miembros de la junta directiva en las instalaciones de la Biblioteca Comunitaria el set de grabación, se hicieron entrevistas callejeras y la grabación en el set de los primeros dos programas a transmitirse en el canal 36 de Mash TV y en el canal 14 de Cable Wachalal.
- **Acciones realizadas:**
  - Acción 1: Acopio de accesorios y detalles para preparación de set.
  - Acción 2: Grabación de entrevistas en el casco urbano de Chiché.
  - Acción 3: Grabación en el set de la temática del programa.
  - Acción 4: Edición para transmisión televisiva del programa.



Presentador Edwin Mejía y camarógrafo Javier Macario entrevistando a una vecina de Chiché. Julio 2017

### 3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad		Junio				Julio			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Creación de identidad	■							
2	Creación de imagen	■	■						
3	Creación de segmentos y escaleta		■						
4	Creación de tarifario			■					
5	Creación de guiones			■	■				
6	Búsqueda y capacitación para presentadores				■	■	■	■	
7	Creación y transmisión de pauta						■	■	■
8	Preparación de set y grabaciones						■	■	■

Formato de Gantt. (Excelworld, 2017)

### 3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Estrategia	Indicadores cuantitativos	Indicadores cualitativos
<b>Creación de la identidad del programa televisivo.</b> <b>Objetivo: Crear directrices para el concepto del programa televisivo.</b>	De los 5 integrantes de la junta directiva, 5 obtuvieron el informe.	Esto nos ayuda a poner en perspectiva las aspiraciones del programa.
<b>Creación de la imagen del programa televisivo.</b> <b>Objetivo: Crear nombre, slogan, logotipo, animación.</b>	De los 5 integrantes de la junta directiva, 5 obtuvieron el informe.	Con la creación de la imagen ya podemos darle cara al proyecto.
<b>Creación de segmentos y escaleta.</b> <b>Objetivo: Identificar los diferentes segmentos del programa y ordenar el proceso a seguir en cada edición.</b>	De los 5 integrantes de la junta directiva, 5 obtuvieron el informe.	Este informe nos da una guía para el seguimiento adecuado de tiempos.
<b>Creación de tarifario.</b> <b>Objetivo: Clasificar la pauta para el programa y los costos de la misma.</b>	De los 5 integrantes de la junta directiva, 4 obtuvieron el informe.	Con esto comprobamos que podemos hacer auto sustentable el programa a mediano plazo.
<b>Creación de guiones textuales y técnicos.</b> <b>Objetivo: Crear acotaciones para las grabaciones como guía para el equipo técnico y los presentadores.</b>	Todos los miembros del equipo obtuvieron la información.	Con esto se ejecutó de una manera adecuada las grabaciones y se obtuvo un orden con la información.
<b>Búsqueda y capacitación para presentadores.</b> <b>Objetivo: Buscar y capacitar a personas interesadas para equipo de presentación.</b>	El mensaje se logró transmitir de la forma que se planeó en los distintos medios utilizados.	Escuchando radio Caracol me enteré sobre el casting y decidí participar.
<b>Creación y transmisión de pauta para dar a conocer el programa.</b> <b>Objetivo: Crear y transmitir la pauta publicitaria para la emisión televisiva.</b>	El mensaje se logró transmitir de la forma que se planeó en los distintos medios utilizados.	Varias personas han preguntado sobre la transmisión del programa en la Biblioteca Comunitaria.
<b>Preparación de set y grabación de los primeros dos programas de No j TV</b>	Los miembros activos de la junta directiva apoyaron la elaboración del set.	Se obtuvo buena respuesta por parte de los pobladores para participar en las entrevistas, así como un creciente interés a la próxima transmisión.

## CONCLUSIONES

La Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro, por pertenecer a una red de bibliotecas de la Fundación Riecken tienen limitantes para el manejo de publicidad y promoción, esto sumado al poco apoyo de la municipalidad de Chiché, hace que sea difícil transmitir a las personas del municipio sobre los beneficios que brinda a la población los cuales son: investigación, préstamo de libros, capacitaciones, talleres de formación, internet, uso de computadoras, programación de estimulación a la lectura, fomento de organización juvenil con temas de liderazgo y valores, grupos de mujeres para emprendimiento, club de lectores, organización comunitaria. Punto de reunión comunitario donde se hace uso de los recursos de la Biblioteca.

A través del diagnóstico se pudo establecer que la necesidad de la Biblioteca es la comunicación externa, puesto que por las limitantes económicas y de apoyo municipal no se hace llegar a la población la información de servicios y proyectos de la Biblioteca. Buscando una forma diferente y dinámica para acercarse a los pobladores y brindar información de interés general, se ideó realizar un programa televisivo educativo que esté enfocado para jóvenes y adultos con una temática actual pero a la vez profesional. Abordando cuatro temas principales que desglosan subtemas para generar diálogo e interés, estos son: educación, salud, familia – sociedad y cultura. Aprovechando el apoyo, conocimientos y buena voluntad de los miembros de la junta directiva y de los propietarios de las empresas de televisión de paga local, se logró tener un buen equipo de trabajo conformado por profesionales de las distintas áreas así como equipo mobiliario y de grabación necesario para efectuar el primer programa televisivo educativo de la red de bibliotecas Riecken y del municipio de Chiché. Se entregó el manual completo de todos los informes y avances realizados para que tengan como guía en la Biblioteca Comunitaria y aprovechen este proyecto para realzar la comunicación externa y creen a un mediano plazo una fuente extra de ingresos en beneficio del auto sostenimiento de la Biblioteca y el programa televisivo No'j TV.



## RECOMENDACIONES

Con el Ejercicio Profesional Supervisado se ha podido llegar a las conclusiones basadas en el proyecto trabajado, por lo cual se recomienda lo siguiente:

- Como primera instancia se recomienda continuar con las del programa televisivo No'j TV, para generar credibilidad y aceptación en los pobladores.
- Establecer un día a la semana para grabar las entrevistas en el casco urbano y un día diferente para grabar en el estudio, para no cargar el trabajo general y de edición.
- Presentar la propuesta a la Fundación Riecken para servir como ejemplo de la red de bibliotecas y buscar un ingreso extra para la sustentabilidad del programa.
- Mantener la temática del programa con contenido actualizado.
- Buscar en las emisiones la inclusión comunitaria a través del segmento "Compartiendo en Comunidad" en donde se realizan entrevistas en el casco urbano para consultar a los lugareños su opinión.
- Invitar a los pobladores de Chiché a que participen en el programa televisivo para generar apoyo comunitario.
- En cuanto a los presentadores se recomienda que sigan realizando los ejercicios trabajados en las capacitaciones y que sigan buscando fuentes de información novedosa para ir puliendo cada vez más las técnicas aprendidas.
- Conforme a las ediciones avancen informar sobre el espacio para pauta y colocar el número de la Biblioteca para detallar costos y así conseguir clientes, buscar patrocinios o intercambios con distintas empresas.
- Solicitar nuevamente apoyo municipal para poder tener una cantidad en caja para alguna eventualidad con el equipo audiovisual actual o adquirir nuevo y propio equipo para el proyecto.
- Algo de suma importancia y que no puedo dejar de mencionar es siempre tener una actitud positiva, con poco logramos mucho y cada vez será mejor.

## GLOSARIO

### A

articulación

De articular. Pronunciar con claridad., 39

### C

**casting**

Voz inglesa en cine, televisión, teatro, etc., es el proceso de selección del reparto o elenco de una película o de los participantes en un espectáculo., 38

### Ch

Chiché

Viene del vocablo kiché, chi ch'íe que significa tierra entre los árboles o a orilla de los árboles., 32

chichelense

Gentilicio de la persona del municipio de Chiché., 3

### D

dicción

Articulación de los sonidos al hablar., 39

dominio escénico

En la oratoria. Solo conociendo los tipos de escenario, los desplazamientos que pueden realizarse en cada uno de ellos y el tipo de público con que nos enfrentamos podremos lograr el "dominio escénico"., 39

### E

escaleta

Es un texto a medio camino entre la sinopsis argumental y la redacción definitiva de una novela, relato o guión., 48

### F

FILGUA

La Feria Internacional del Libro en Guatemala se realiza en el país desde el año 2000. Hasta el 2006 se realizó bienalmente y a partir del 2008 es anual., III

### G

gesticulación

Acción de gesticular. Del gesto o relacionado con el., 39

## **M**

magazine

Es una voz inglesa que significa "revista" ., 32

Mash

Calificativo para las personas indígenas de la región de Chiché., 31

## **N**

No'j

En idioma kiché significa "sabiduría" ., 34

## **R**

respiración diafragmática

La respiración diafragmática o abdominal se da cuando todos los músculos respiratorios., 39

rodaje

Acción de rodar, en especial una película cinematográfica., 36

## **S**

slogan

Es una palabra o frase corta fácil de recordar, un lema original e impactante., 34

staff

Conjunto de personas que, en torno y bajo el mando del director de una empresa o institución, coordina su actividad o le asesora en la dirección., 37

Storyboards

Guión gráfico, es un conjunto de ilustraciones mostradas en secuencia con el objetivo de servir de guía., 36

## **T**

teleprónter

(en inglés teleprompter, también llamado autocue o cue por influencia del nombre de la principal empresa fabricante) es un aparato electrónico que refleja el texto de la noticia, previamente cargado en una computadora, en un cristal transparente que se sitúa en la parte frontal de una cámara., 43

## **W**

Wachalal

"Hermanos y Hermanas somos uno" en idioma zutuhil., 31

## BIBLIOGRAFÍA

- Barrios Soto, L. A. (15 de Marzo de 2017). Información de la bibliotecaria de la Biblioteca Comunitaria "Ventanas Abiertas al Futuro". (V. E. Jurado Díaz, Entrevistador)
- Carvajal, L. (12 de Enero de 2002). *Metodología de la investigación, curso general y aplicado*. . FAID.
- Diagnóstico Municipal, M. d. (2017). *Población y División Administrativa Chiché*. Santo Tomás Chiché.
- Estrada López, A. E. (15 de Marzo de 2017). Información de la dirección de la Biblioteca Comunitaria "Ventanas Abiertas al Futuro". (V. E. Jurado Díaz, Entrevistador)
- Fernández Ballesteros, R. (1992). *Introducción a la evaluación psicológica, vol. I*. Madrid: Pirámide .
- Guzman, M., & Verstappen, B. (2002). *¿Qué es la documentación?* Versoix: HURIDOCS.
- Hernández Sampieri, R. (2014). *Metodología de la Investigación, 6ta edición*. . México D.F.: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Méndez, M. M. (2012). *Informe final de práctica administrativa de la biblioteca comunitaria "Ventanas abiertas al futuro" Chiché, Quiché*. Santa Cruz del Quiché: Faculta de Humanidades, USAC.
- Sabino, C. (1996). *El Proceso de Investigación*. Caracas: Panapo .
- Tamayo y Tamayo, M. (2008). *El Proceso de la Investigación Científica*. México: LIMUSA, Noriega Editores. .
- Taylor, S., & Bogdan, R. (1990). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Barcelona: Paidós .

## EGRAFIA

Cámara de la Industria. (2017). *FILGUA*. Obtenido de <http://filgua.com/quienes-somos/>

enSerie. (2007). *WordPress Themes*. Obtenido de <http://cifp.joseluisgarci.alcobendas.educa.madrid.org/enserie/?p=188>

Excelworld. (3 de Marzo de 2017). *Excelworld*. Obtenido de <https://es.excelworld.net/>

Sabino, C. (1996). *El Proceso de Investigación*. Caracas: Panapo .

Venemedia. (2014). *ConceptoDefinición*. Obtenido de <http://conceptodefinicion.de/inducccion/>

## ANEXOS

### Transcripción completa de entrevistas:

#### *Entrevista 1*



### ENTREVISTA



**Nombre:** Licda. Alba Edelmira Estrada López

**Cargo:** Directora

**Fecha:** 20 de febrero de 2017

**Tipo de entrevista:** A profundidad

**Objetivo:** La presente entrevista se solicita con la finalidad de obtener información conforme a la comunicación externa de la BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO CHICHÉ, QUICHÉ, para realizar el diagnóstico comunicacional para el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura EPSL.

- ¿Cuál es la cobertura de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro?

La cobertura es en la cabecera municipal, área rural y en la cabecera departamental.

- ¿Qué servicios presta la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro al público en general?

Los servicios que se prestan son: de investigación, préstamo de libros, capacitaciones, talleres de formación, internet, uso de computadoras, programación de estimulación a la lectura, fomento de organización juvenil con temas de liderazgo y valores, grupos de mujeres para emprendimiento, club de lectores, organización comunitaria. La infraestructura también es un punto de reunión comunitario donde se hace uso de los recursos de la Biblioteca.

- Conforme a los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro ¿cuál es la forma de informar a los usuarios de cada uno?  
Se brindan detalles a través de la proyección de las actividades culturales, se utilizan esporádicamente medios como radio y televisión con las horas de cuentos, se realizan carteles e invitaciones.
- ¿Cómo es la respuesta de parte de los usuarios conforme a los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro?  
Lo vemos manifestado a través del voluntariado, pues las personas se involucran y se nota el interés en participar en talleres, charlas, conferencias y demás.
- ¿Cuáles son los objetivos de comunicación que tiene la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro?  
El objetivo principal es y siempre ha sido el desarrollo. En el enfoque de informar y capacitar bien a la comunidad para el desarrollo individual y colectivo esto debido a que la Biblioteca es un centro de información verbal de actividades comunitarias.
- ¿Considera importante contar con una estrategia de comunicación externa para la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro y por qué lo cree así?  
Sí, porque no hay un personal adecuado que sea remunerado para poder realizar las actividades de comunicación y poder proyectar más a la comunidad. Sería bueno contar con cobertura en redes sociales y ampliar el alcance en los medios de comunicación.

## Entrevista 2



### ENTREVISTA



**Nombre:** Profesora Laisa Amaira Barrios Soto

**Cargo:** Bibliotecaria

**Fecha:** 20 de febrero de 2017

**Tipo de entrevista:** A profundidad

**Objetivo:** La presente entrevista se solicita con la finalidad de obtener información conforme a la comunicación externa de la BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO CHICHÉ, QUICHÉ, para realizar el diagnóstico comunicacional para el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura EPSL.

- ¿Cuál es la cobertura de la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro?

La cobertura municipal, rural, y en otros departamentos como Chimaltenango, por ser una red de bibliotecas.

- ¿Qué servicios presta la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro al público en general?

Servicios de investigación, préstamo de materiales como libros, computadoras. Servicio de fotocopias, impresiones, préstamo de cañonera. Así como capacitaciones y talleres de formación ciudadana.

- Conforme a los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro ¿cuál es la forma de informar a los usuarios de cada uno?

Se realizan invitaciones abiertas a los grupos de talleres y capacitaciones así como carteles y afiches que son colocados en el casco urbano.



- ¿Cómo es la respuesta de parte de los usuarios conforme a los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro?  
Siempre existe interés que los niños y jóvenes en el tema investigativo, se ven interesados y abiertos a realizar preguntas conforme a los estudios en el tema de investigación. Este lugar se ha convertido en un centro de reunión y aprendizaje, en un centro de investigación positiva.
- ¿Cuáles son los objetivos de comunicación que tiene la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro?  
El objetivo es el progreso por el tema de que la información que se brinda es amplia y beneficia a todo público.
- ¿Considera importante contar con una estrategia de comunicación externa para la Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro y por qué lo cree así?  
Sí, para dar a conocer todo lo que se hace dentro y fuera de la biblioteca para tener mayor cobertura con los usuarios.

## Modelo de la entrevista



### ENTREVISTA

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Tipo de entrevista:** A profundidad

**Objetivo:** La presente entrevista se solicita con la finalidad de obtener información conforme a la comunicación externa de la BIBLIOTECA COMUNITARIA VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO CHICHÉ, QUICHÉ, para realizar el diagnóstico comunicacional para el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura EPSL.

- ¿Cuál es la cobertura de la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro”?
- ¿Qué servicios presta la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro” al público en general?
- Conforme a los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro” ¿cuál es la forma de informar a los usuarios de cada uno?
- ¿Cómo es la respuesta de parte de los usuarios conforme a los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro”?
- ¿Cuáles son los objetivos de comunicación que tiene la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro”?
- ¿Considera importante contar con una estrategia de comunicación externa para la Biblioteca Comunitaria “Ventanas abiertas al futuro” y por qué lo cree así?



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2017**

La presente encuesta se solicita con la finalidad de obtener información conforme a la comunicación externa de la **Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro** de Chiché, para realizar el diagnóstico comunicacional del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura EPSL.

Género: F  M  Edad:

• ¿Conoce la Biblioteca Comunitaria?

Sí  No

• ¿Cómo percibe la imagen de la Biblioteca Comunitaria?

Positiva  Negativa  Ausente

• ¿Conoce los servicios que ejecuta la Biblioteca Comunitaria?

Sí  Algunos  Ninguno

¿Cuáles servicios conoce? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• ¿En qué medio se entera sobre las actividades de la Biblioteca Comunitaria?

Carteles  Bocina municipal

Rumores  Otro: \_\_\_\_\_

• ¿Con qué frecuencia hace uso de los servicios que presta la Biblioteca Comunitaria?

Diario  Regular

Ninguna Vez

¿Por qué medio preferiría informarse de las actividades de la Biblioteca Comunitaria?

Televisión  Radio  Mantas

Volantes  Otro: \_\_\_\_\_

• ¿Considera útil utilizar la televisión como medio informativo?

Sí  No

• ¿Cuenta usted con un servicio de cable televisivo?

Sí  No

De ser positiva su respuesta, ¿Con qué cadena de cable cuenta?

Mash Tv  Cable Wachalal

• ¿Conoce actualmente un programa televisivo educativo que se transmita en la empresa de cable mencionada?

Sí  No

• ¿Le gustaría ver un programa televisivo educativo de la Biblioteca Comunitaria?

Sí  No



**Directora de la biblioteca, Licenciada Alba Estrada y epesista Vilma Elena Jurado Díaz realizando entrevista. Marzo 2017.**



**Bibliotecaria Amaira Barrios y epesista Vilma Elena Jurado Díaz realizando entrevista. Marzo 2017.**





**Epesista Vilma Elena Jurado Díaz entrevistando a un poblador de Chiché. Marzo 2017.**



**Epesista Vilma Elena Jurado Díaz entrevistando a un poblador de Chiché. Marzo 2017.**



**Epesista Vilma Elena Jurado Díaz entrevistando a un poblador de Chiché. Marzo 2017.**



**BIBLIOTECA COMUNITARIA  
VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO  
CHICHÉ, QUICHÉ**

Guatemala, junio de 2017

**Señor Directora, Licda. Alba Estrada**  
**Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro**  
**Municipio de Chiché**  
**Su despacho**

**Estimada señora Directora:**

Reciba un cordial saludo, deseando lo mejor en sus labores diarias, yo **Vilma Elena Jurado Díaz, con No. de carné 200811531, de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**, me suscribo a usted para presentar el material sobre la creación de la identidad del programa televisivo, con el objetivo de crear directrices para el concepto del programa televisivo, esto incluye aspectos como:

- Concepto del programa
- Visión
- Misión
- Objetivos
- Público Objetivo

Por este medio hago entrega del material impreso, ya autorizado en la reunión programa para poderlo archivar.

Sin otro particular y haciendo entrega de lo solicitado, me suscribo

Atentamente,

**Vilma Elena Jurado Díaz**  
**200811531**  
**Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**

Firma y sello institucional de recibido: \_\_\_\_\_  
c.c. archivo



Calle principal, frente a Plaza Central de Chiché, Quiché.  
Teléfono: 77555693





**BIBLIOTECA COMUNITARIA  
VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO  
CHICHÉ, QUICHÉ**

Guatemala, junio de 2017

**Señor Directora, Licda. Alba Estrada**  
**Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro**  
**Municipio de Chiché**  
**Su despacho**

**Estimada señora Directora:**

Reciba un cordial saludo, deseando lo mejor en sus labores diarias, yo **Vilma Elena Jurado Díaz, con No. de carné 200811531, de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**, me suscribo a usted para presentar el material sobre la creación de la imagen del programa televisivo, con el objetivo de crear dar una cara al proyecto titulado No'j TV, esto incluye aspectos como:

- Nombre
- Slogan
- Logotipo

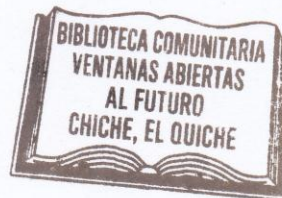
Por este medio hago entrega del material impreso, ya autorizado en la reunión programa para poderlo archivar.

Sin otro particular y haciendo entrega de lo solicitado, me suscribo

Atentamente,

**Vilma Elena Jurado Díaz**  
**200811531**  
**Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**

Firma y sello institucional de recibido: \_\_\_\_\_  
c.c. archivo



Calle principal, frente a Plaza Central de Chiché, Quiché.  
Teléfono: 77555693



Logotipo del programa televisivo, creado por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz. Junio 2017.





**BIBLIOTECA COMUNITARIA  
VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO  
CHICHÉ, QUICHÉ**

Guatemala, junio de 2017

**Señor Directora, Licda. Alba Estrada**  
**Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro**  
**Municipio de Chiché**  
**Su despacho**

**Estimada señora Directora:**

Reciba un cordial saludo, deseando lo mejor en sus labores diarias, yo **Vilma Elena Jurado Díaz, con No. de carné 200811531, de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**, me suscribo a usted para presentar el material sobre la creación de segmentos y escaleta del programa, con el objetivo de identificar los diferentes temas a tratar en el programa y ordenar el proceso a seguir en cada edición, esto incluye aspectos como:

- Detalle de los nombres para cada segmento
- Gráfica modelo para el proceso de grabación

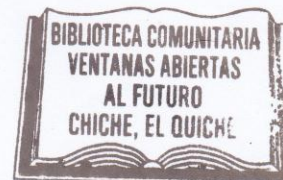
Por este medio hago entrega del material impreso, ya autorizado en la reunión programa para poderlo archivar.

Sin otro particular y haciendo entrega de lo solicitado, me suscribo

Atentamente,

**Vilma Elena Jurado Díaz**  
**200811531**  
**Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**

Firma y sello institucional de recibido: \_\_\_\_\_  
c.c. archivo



---

Calle principal, frente a Plaza Central de Chiché, Quiché.  
Teléfono: 77555693

## Escaleta

<b>TIEMPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>00:00 – 01:00</b>	Programación del canal
<b>01:00 – 01:30</b>	Introducción
<b>01:30 – 04:00</b>	Presentación (bienvenida)
<b>04:00 – 20:00</b>	Tema principal
	Cortinilla de salida
<b>20:00 – 20:30</b>	Bloque de comerciales
	Cortinilla de entrada
<b>20:30 – 30:30</b>	Primer segmento
	Cortinilla de salida
<b>30:30 – 32:00</b>	Segmento de saludos a televidentes
	Cortinilla de entrada
<b>32:00 – 42:00</b>	Segundo segmento
	Cortinilla de salida
<b>42:00 – 42:30</b>	Bloque de comerciales
	Cortinilla de entrada
<b>42:30 – 52:30</b>	Tercer segmento
	Cortinilla de salida
<b>52:30 – 60:00</b>	Conclusiones y despedida

Detalle de los tiempos de cada segmento para la grabación del programa televisivo.

Realizado por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz. Junio 2017



**BIBLIOTECA COMUNITARIA  
VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO  
CHICHÉ, QUICHÉ**

Guatemala, junio de 2017

**Señor Directora, Licda. Alba Estrada  
Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro  
Municipio de Chiché  
Su despacho**

**Estimada señora Directora:**

Reciba un cordial saludo, deseando lo mejor en sus labores diarias, yo **Vilma Elena Jurado Díaz, con No. de carné 200811531, de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**, me suscribo a usted para presentar el material sobre la creación del tarifario para el programa televisivo, con el objetivo de clasificar la pauta (anuncios) para el programa y el costo de la misma, esto incluye aspectos como:

- Menciones
- Publicación de anuncios
- Creación de anuncios

Por este medio hago entrega del material impreso, ya autorizado en la reunión programa para poderlo archivar.

Sin otro particular y haciendo entrega de lo solicitado, me suscribo

Atentamente,

**Vilma Elena Jurado Díaz  
200811531  
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**

Firma y sello institucional de recibido:  
c.c. archivo



Calle principal, frente a Plaza Central de Chiché, Quiché.  
Teléfono: 77555693

**Detalle de pauta:**

<b>Tipo de pauta</b>	<b>Cobertura por programa</b>	<b>Cobertura mensual</b>	<b>Costo</b>
<b>Menciones</b>	5	20	Q. 100.00
<b>Transmisión de anuncio</b>	3	12	Q. 200.00

**Realización de pauta:**

<b>Duración</b>	<b>Costo</b>
<b>30 segundos</b>	Q. 200.00
<b>1 minuto</b>	Q. 400.00

Tablas ilustrativas de los costos de pauta en el programa televisivo.

Realizado por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz. Junio 2017





**BIBLIOTECA COMUNITARIA  
VENTANAS ABIERTAS AL FUTURO  
CHICHÉ, QUICHÉ**

Guatemala, julio de 2017

**Señor Directora, Licda. Alba Estrada  
Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro  
Municipio de Chiché  
Su despacho**

**Estimada señora Directora:**

Reciba un cordial saludo, deseando lo mejor en sus labores diarias, yo **Vilma Elena Jurado Díaz, con No. de carné 200811531, de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**, me suscribo a usted para presentar el material sobre la convocatoria para audiciones (casting) para presentadores del programa televisivo, con el objetivo de buscar y capacitar a personas interesadas para equipo de presentación, esto incluye aspectos como:

- Guión para casting
- Formulario de información para datos de los participantes
- Rúbrica de evaluación para los participantes
- 6 capacitaciones para los participantes elegidos, con temas de importancia como: dominio escénico, respiración diafragmática, gesticulación, articulación y dicción.

Por este medio hago entrega del material impreso, ya autorizado en la reunión programa para poderlo archivar.

Sin otro particular y haciendo entrega de lo solicitado, me suscribo

Atentamente,

**Vilma Elena Jurado Díaz  
200811531  
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**

Firma y sello institucional de recibido: \_\_\_\_\_  
c.c. archivo



Calle principal, frente a Plaza Central de Chiché, Quiché.  
Teléfono: 77555693

# Gran Casting



Sé presentador/a o reportero/a del nuevo programa televisivo de la biblioteca comunitaria de Santo Tomás Chiché.

Ven el **30 y 31 de mayo del 2017** de **2:30 pm** en adelante a la biblioteca "Ventanas Abiertas al Futuro" frente a la plaza central de Chiché.



Afiche para audiciones para presentadores del programa televisivo, creado por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz. Junio 2017.





**Epesista Vilma Elena Jurado Díaz, en el instituto 25 de mayo, invitando al casting. Julio 2017.**



**Directora de la Biblioteca Comunitaria, Licda. Alba Estrada y propietario de Mash Tv Marco Pineda realizando invitación a casting. Julio 2017.**

Guatemala, julio de 2017

**Señor, Tomas Calgua  
Cable Wachalal  
Municipio de Chiché  
Su despacho**

**Estimado señor Calgua:**

Reciba un cordial saludo, deseando lo mejor en sus labores diarias, yo **Vilma Elena Jurado Díaz, con No. de carné 200811531, de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**, me suscribo a usted para presentar el material audiovisual de la primera transmisión del programa televisivo educativo de la Biblioteca Comunitaria "Ventanas Abiertas al Futuro" titulado No'j TV – Aprendamos juntos. El cual habla sobre la historia del municipio de Chiché e incluye:

- Entrevista a los pobladores sobre la historia de Chiché.
- Entrevista al licenciado Tomás Amado Pérez.
- Entrevista a los encargados del programa televisivo, licenciada Alba Estrada y profesor Jordán de León.
- Se incluyen dos franjas de anuncios para dar descanso al contenido.

Por este medio hago entrega del material audiovisual, y aprovecho a agradecer el espacio brindado en su canal y el apoyo para el proyecto.

Sin otro particular y haciendo entrega de lo mencionado, me suscribo

Atentamente,

**Vilma Elena Jurado Díaz  
200811531  
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**

Firma y sello institucional de recibido:  
c.c. archivo

*Vilma Elena Jurado Díaz*  
Tomas Algué







Guatemala, julio de 2017

**Señor, Marco Tulio Figueroa**  
**Mash Tv**  
**Municipio de Chiché**  
**Su despacho**

**Estimado señor Figueroa:**

Reciba un cordial saludo, deseando lo mejor en sus labores diarias, yo **Vilma Elena Jurado Díaz, con No. de carné 200811531, de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**, me suscribo a usted para presentar el material audiovisual de la primera transmisión del programa televisivo educativo de la Biblioteca Comunitaria "Ventanas Abiertas al Futuro" titulado No'j TV – Aprendamos juntos. El cual habla sobre la historia del municipio de Chiché e incluye:

- Entrevista a los pobladores sobre la historia de Chiché.
- Entrevista al licenciado Tomás Amado Pérez.
- Entrevista a los encargados del programa televisivo, licenciada Alba Estrada y profesor Jordán de León.
- Se incluyen dos franjas de anuncios para dar descanso al contenido.

Por este medio hago entrega del material audiovisual, y aprovecho a agradecer el espacio brindado en su canal y el apoyo para el proyecto.

Sin otro particular y haciendo entrega de lo mencionado, me suscribo

Atentamente,

**Vilma Elena Jurado Díaz**  
**200811531**

**Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**

**CABLE VISION**  
**SANTO TOMAS**  
**CHICHE, JUCHE**

Firma y sello institucional de recibido: \_\_\_\_\_  
c.c. archivo





Logotipos de: Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas al Futuro, Chiché-Quiché. Y de patrocinadores de pauta, empresas Mash Tv, Cable Wachalal y Radio Caracol.

Llegó un nuevo concepto en televisión  
para que... *Aprendamos juntos.*



Venos desde este jueves 24 de agosto por:



A las 7 de la noche  
canal 14

A las 8 de la noche  
canal 36



Afiche para lanzamiento del primer programa de No'j TV, realizado por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz.  
Julio 2017.





Ejemplo del banner de Facebook, para promoción del primer programa televisivo de No'j TV, realizado por la epesista Vilma Elena Jurado Díaz. Julio 2017.



Set de grabación del programa televisivo No'j TV. Julio 2017.



**Set de grabación de No'j TV en las instalaciones de la Biblioteca Comunitaria. De izquierda a derecha, presentador Edwin Mejia, Licda. Alba Estrada (directora de la Biblioteca), Profesor Jordán de León (encargado de información educativa), presentadora Claudia Santay, Camarógrafo Javier Macario. Julio 2017.**





**EPS**  
LICENCIATURA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2017



**Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada**

**Nombre del Alumno (a):** Vilma Elena Jurado Díaz  
**No. Carné y DPI:** 200811531 - 1630941440101  
**Jefe o Encargado (a):** Licda. en Trabajo Social, Alba Edelmira Estrada López, Directora.  
**Institución o Empresa:** Biblioteca Comunitaria Ventanas Abiertas Al Futuro Chiché, Quiché.  
**Supervisor de EPSL:** Licda. Sandra Hernández.

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 05 / Al: 10	Junio	8	8	8	8	8	x	40 horas.
2	Del: 12 / Al: 17	Junio	8	8	8	8	8	x	40 horas.
3	Del: 19 / Al: 24	Junio	x	8	8	8	8	x	32 horas.
4	Del: 26 / Al: 30	Junio	8	8	8	8	8	x	40 horas.
5	Del: 3 / Al: 8	Julio	8	8	8	8	8	x	40 horas.
6	Del: 10 / Al: 15	Julio	8	8	8	x	x	x	24 horas.
7	Del: 17 / Al: 22	Julio	8	8	8	8	8	x	40 horas.
8	Del: 24 / Al: 29	Julio	8	8	8	8	8	x	40 horas.
9	Del: 31 / Al: 5	Julio	4	x	x	x	x	x	4 horas.
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>									300 horas.

(f)   
Licda. Alba Edelmira Estrada López

(f)   
Licda. Sandra Hernández, Supervisora EPSL

