

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



Estrategias de Comunicación Interna Organizacional para la  
Dirección General de Extensión Universitaria de la  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

**ORLANDO JAVIER FIGUEROA DE LEÓN**

**CARNÉ: 200811454**

Previo a portar el título de:  
**LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

Guatemala, octubre de 2017

**Consejo Directivo:**

**Director:**

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

**Representantes Docentes:**

M.A Gustavo Adolfo Morán Portillo

Lic. Mario Enrique Campos Trijilio

**Representantes Estudiantiles:**

Mario Roberto Barrientos Aldana

Anaite del Rosario Machuca Pérez

**Representante de Egresados:**

MA. Jhonny Michael González Batres

**Secretaria:**

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos

**Coordinador de EPS Licenciatura**

Lic. Luis Arturo Pedroza Gaytán

**Supervisores de EPS Licenciatura**

Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Dirección General de Extensión Universitaria

REF.DIGEU-511-2017

Guatemala, 18 de septiembre de 2017

Lic. Luis Pedroza  
Coordinador del  
*Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura*  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hago constar que el estudiante epesista ORLANDO JAVIER FIGUEROA DE LEÓN con número de carné: 200811454 de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en la Dirección General de Extensión Universitaria, cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas, del 12 de julio al 11 de septiembre del año en curso. Tiempo durante el cual ejecutó el proyecto comunicacional: Estrategias de Comunicación Interna Organizacional para la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala, entregando el material respectivo a esta casa de estudios.

En tal virtud, manifiesto entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y a la labor de proyección de la Escuela de Ciencias de la Comunicación. Para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, se extiende la presente CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA en esta institución.

Atentamente,



Ing. Álvaro Folgar Portillo

Director General de Extensión Universitaria

CC/ARCHIVO





# Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala 23 de octubre de 2017

Estudiante  
Orlando Javier Figueroa de León  
200811454  
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Me complace informarle que he revisado su informe final de EPS de Licenciatura con el título **ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA ORGANIZACIONAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS GUATEMALA**. El citado trabajo cumple los requisitos de rigor del presente programa por lo cual, emito **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y la distribución de su trabajo final de EPS de Licenciatura de forma digital en un archivo PDF en 7 CD'S que deberán ser distribuidos en cada una de las instancias siguientes:

- Biblioteca USAC
- Biblioteca ECC
- Secretaría ECC
- Institución o empresa
- Coordinación EPSL

Sin otro particular

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios  
Supervisor EPS de Licenciatura



Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza Gaytán  
Coordinador EPS de Licenciatura



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"  
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810  
www.comunicacion.usac.edu.gt

**Para efectos legales,  
únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo.**

## DEDICATORIA

**A Dios,** por darme la bendición de empezar y terminar este largo trayecto estudiantil.

**A mi mamá,** por sus sabios consejos que fueron un pilar en mi vida personal y estudiantil.

**A mi papá,** que desde niño confió en mí superación personal.

**A mi esposa,** que a estado a mi lado no importando las circunstancias de mi vida.

**A mi hijo,** por amarme y confiar en mi ejemplo de: dedicación, esfuerzo, perseverancia y determinación.

**A mi familia materna,** por confiar en que podía culminar mis estudios de licenciatura.

**A mis catedráticos,** por enseñarme con sus experiencias laborales el ejemplo de esfuerzo profesional.

## **AGRADECIMIENTOS**

Doy primeramente gracias a Dios por estar a mi lado en todos esos momentos en los que me he sentido débil y vulnerable, en donde su única compañía ha sido mi consuelo.

Agradezco a la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por abrirme las puertas a una vida profesional.

Agradezco a todos los maestros y catedráticos que me tuve desde que era niño. Por ser parte de mi formación académica.

Agradezco a todos los lugares de trabajo que he tenido por darme la facilidad de seguir estudiando.

Agradezco a todos mis compañeros de estudio que he tenido ya que han sido parte fundamental de mi vida estudiantil, los cuales han hecho mi vida estudiantil más amena.

Agradezco especialmente a mi madre por darme el mejor ejemplo de determinación y sabios consejos de superación antes de su fallecimiento, ya que son los cimientos de la persona que actualmente soy.

<b>RESUMEN</b> .....	I-II
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	III
<b>JUSTIFICACIÓN</b> .....	IV
<b>CÁPITULO I</b>	
<b>1. DIAGNÓSTICO</b> .....	1
<b>1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO</b> .....	1
1.1.1 Objetivo General.....	1
1.1.2 Objetivos Específicos.....	1
<b>1.2 LA INSTITUCIÓN: DIGEU</b> .....	2
1.2.1 Ubicación Geográfica.....	2
1.2.2 Integración.....	2
1.2.3 Base Legal y Antecedentes.....	2
1.2.4 Administración y Unidades de la DIGEU.....	4
1.2.5 Misión.....	5
1.2.6 Visión.....	5
1.2.7 Objetivos Institucionales.....	6
1.2.8 Funciones.....	7
1.2.9 Público Objetivo.....	8
1.2.10 Organigrama.....	9
<b>1.3 METODOLOGÍA</b> .....	10
1.3.1 Descripción del Método.....	10
1.3.2 Técnicas e instrumentos de recolección.....	11
1.3.3 Cronograma.....	12
<b>1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS</b> .....	13
1.4.1 Observación Participante.....	13
1.4.2 Encuestas.....	22
1.4.3 Resultado de las Encuestas.....	24

<b>1.5 RADIOGRAFÍA DE LA DIGEU</b> .....	40
1.5.1 FORTALEZAS.....	40
1.5.2 OPORTUNIDADES.....	40
1.5.3 DEBILIDADES.....	40
1.5.4 AMENAZAS.....	40

## **CAPÍTULO II**

<b>2. PLAN DE COMUNICACIÓN</b> .....	41
<b>2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES</b> .....	41
<b>2.2 OBJETIVOS COMUNICACIONALES</b> .....	42
2.2.1 OBJETIVO GENERAL.....	42
2.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	42
<b>2.3 PÚBLICO OBJETIVO</b> .....	42
<b>2.4 MENSAJE</b> .....	42
<b>2.5 ESTRATEGIAS</b> .....	43
<b>2.6 ACCIONES DE COMUNICACIÓN</b> .....	49

## **CAPÍTULO III**

<b>3. INFORME DE EJECUCIÓN</b> .....	52
<b>3.1 PROYECTO DE DESARROLLO</b> .....	52
3.1.1 FINANCIAMIENTO.....	52
3.1.2 PRESUPESTO.....	52
3.1.3 BENEFICIARIOS.....	53
3.1.4 RECURSOS HUMANOS.....	54
3.1.5 ÁREA GEOGRÁFICA DE ACCIÓN.....	54
<b>3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS</b> .....	55
<b>3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b> .....	75
<b>3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO</b> .....	75

<b>CONCLUSIONES</b> .....	78
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	79
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b> .....	80
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	84
<b>E GRAFÍA</b> .....	85
<b>DOCUMENTOS VARIOS</b> .....	86
<b>ANEXOS</b> .....	87
MODELO DE LA ENCUESTA.....	90
VACIADO DE LAS ENCUESTAS.....	92
FACTURAS.....	102
COTIZACIONES.....	103
FICHA DE REGISTRO DE HORAS.....	107

## **RESUMEN**

### **Nombre de la Institución:**

Dirección General de Extensión Universitaria de la  
Universidad de San Carlos de Guatemala

### **Nombre del Proyecto:**

Estrategias de Comunicación Interna Organizacional para la  
Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de  
Guatemala

### **Objetivos del Proyecto:**

#### General:

Mejorar la comunicación interna de la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### Específicos:

- Diagnosticar qué mejoras en términos de comunicación interna necesita la Institución.
- Establecer estrategias de comunicación interna para la adecuada solución de las mejoras organizacionales de la Institución.
- Realizar las estrategias propuestas para las mejoras comunicacionales internas de la Institución.

**Sinopsis:**

En este trabajo se presenta el informe final del trabajo de Comunicación Interna que se realizó en la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Se da a conocer como está constituida la Institución y la forma en que esta agrupada.

A la vez se recopilan los resultados obtenidos por medio del diagnóstico, dando pauta a proponer e implementar estrategias de comunicación interna para la Institución.

Se desarrolló una línea grafica para los documentos oficiales de la Institución, se realizó la instalación de señalética para las oficinas centrales de la Institución y se crearon documentos que ayudarán a la implementación de estrategias de comunicación que la Institución desee crear.

## **INTRODUCCIÓN**

El siguiente trabajo de investigación trata sobre las Estrategias de Comunicación Interna Organizacional para la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de Guatemala.

Para proponer las estrategias se realizó un diagnóstico, siendo fundamental para esto la intervención del personal administrativo, adhonorem, de campo y de seguridad. Ya que por medio de ellos se pudo evidenciar, el tipo de procesos que se utilizan y la calidad de los mismos.

Posterior a esto se establecieron y realizaron las estrategias de comunicación interna, ayudando con esto los procesos comunicacionales de la Institución.

La implementación de estas estrategias se realizaron en las oficinas centrales de la Dirección General de Extensión Universitaria.

En cada estrategia se detallan las características y la forma en que se realizaron.

Al final del documento se encuentran los anexos en los cuales hay información detallada sobre los gastos realizados.

## **JUSTIFICACIÓN**

Este trabajo es una investigación que se adentró en las mejoras a realizar en términos organizacionales de comunicación interna de la Dirección General de Extensión Universitaria.

Aunque se está realizando un buen trabajo, los diferentes obstáculos comunicacionales internos que existen hacen que los procesos de comunicación sean un poco deficientes en determinados casos.

La buena comunicación es una herramienta que ayuda a agilizar los procesos ante cualquier inconveniente que pudiera existir.

Esto cabe resaltar que no es en todos los casos, simplemente se está dando la tarea de diagnosticar, proponer y realizar estrategias de comunicación interna que puedan dar la facilidad de soluciones pertinentes.

Uno de los propósitos es tener una comunicación adecuada que ayude a mejorar la comunicación interna de la Institución, el conocer las barreras comunicacionales que se tienen es primordial para poder plantearse posibles soluciones y llevar una buena relación interna con el personal.

## **CAPITULO I**

### **1. DIAGNÓSTICO**

#### **1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO**

Conocer las fortalezas y debilidades en términos de comunicación interna que existen en los departamentos a investigar. Proponer herramientas que ayuden a fortalecer y desarrollar estrategias que contrarresten las debilidades de comunicación interna, ya que es necesario poder intervenir en los procesos que tienen debilidades, para que no repercutan en los resultados o metas que la institución se ha propuesto.

##### **1.1.1 Objetivo General**

- Mejorar la comunicación interna de la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **1.1.2 Objetivos Específicos**

- Diagnosticar qué mejoras en términos de comunicación interna necesita la Institución.
- Establecer estrategias de comunicación interna para la adecuada solución de las mejoras organizacionales de la Institución.
- Realizar las estrategias propuestas para las mejoras comunicacionales internas de la Institución.

## **1.2 INSTITUCIÓN**

Dirección General de Extensión Universitaria,  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **1.2.1 Ubicación Geográfica**

2a. avenida 12-40, zona 1, Ciudad de Guatemala, Centro América.

### **1.2.2 Integración**

Es unidad administrativa que dirige la política cultural universitaria, con el objetivo de promover el desarrollo del arte; la cultura, la ciencia y el deporte al interior de la Universidad y en la comunidad guatemalteca, sobre la base de una verdadera proyección popular.

En tal sentido, apoya y facilita la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo en manifestaciones científicas, artísticas, culturales y deportivas; promueve y fortalece las actividades interdisciplinarias.

Desarrolla su labor a través de diversos programas e iniciativas, tales como: el Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario, el Departamento de Deportes, la Radio Universidad, la Televisión Universitaria, la Editorial Universitaria, el Centro Cultural Universitario, el Museo Universitario, la Casa de la Cultura “Flavio Herrera”, la Biblioteca “Cesar Brañas” y el Colegio Mayor Santo Tomás de Aquino.

### **1.2.3 Base Legal y Antecedentes**

Base Legal

La Dirección General de Extensión, fue creada tácitamente cuando se aprueba su presupuesto en el punto No. 4 del Acta 1,052 de fecha 13 de junio de 1970 del Consejo

Superior Universitario. Nombrando al Arquitecto Lionel Méndez Dávila como primer Director, según el Acta 1,057 en el punto 6º del 11 de julio del mismo año.

## Antecedentes

La Extensión Universitaria es una función de la Universidad de San Carlos de Guatemala y data del período pre autónomo como difusión de la cultura, pero se amplía el marco de acción al crearse la Dirección General de Extensión Universitaria en 1970, bajo los auspicios del Rector. Dr. Rafael Cuevas del Cid, para conceptualizarla como la promoción y difusión de la cultura que percibe y recoge la elaboración cultural extra universitaria; además se constituye en un programa integral docencia-investigación y servicio, a través del conocimiento de la realidad para crear una conciencia que contribuya al desarrollo nacional.

Al fundarse la Dirección General de Extensión Universitaria le fueron adscritas la Imprenta Universitaria, el Centro de Producción de Materiales, la Coordinadora de Deportes, el Teatro de Arte Universitario, la Asociación Coral Universitaria; se crearon la Revista Alero, la Cinemateca Universitaria, la Casa de la Cultura Flavio Herrera y el Programa de Extensión en Antigua Guatemala en la sede del Colegio Santo Tomás. En 1972, se crea la Librería Universitaria.

Posteriormente se establecieron nuevos programas, como el Centro de Aprendizaje de Lenguas, Radio Universidad, el Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional - EPSUM-, Museo Universitario, la Biblioteca Cesar Brañas y el Grupo de Danza, así también en 1999 se formó el Consejo de Extensión Universitario y en el año 2001 se inauguró formalmente el Canal de Televisión Universitario.

#### **1.2.4 Administración y Unidades que conforman la Dirección General de Extensión Universitaria**

A continuación se presenta una descripción de la estructura organizativa de la Dirección General de Extensión Universitaria, dividida en Administración y Unidades que la integran.

La administración se encuentra integrada por: dos asesores específicos, un asistente administrativo, un tesorero, dos secretarías, un oficinista y un mensajero.

Unidades Administrativas que conforman la Dirección General de Extensión Universitaria:

- a. Centro Cultural Universitario
- b. División Editorial
- c. Departamento de Deportes
- d. Radio Universidad
- e. Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM-
- f. Canal de Televisión Universitario

Asimismo se mencionan las unidades administrativas y grupos artísticos que dependen del Centro Cultural Universitario:

- a. Museo de la Universidad de San Carlos -MUSAC-
- b. Colegio Santo Tomás de Aquino
- c. Biblioteca “César Brañas”
- d. Casa de la Cultura “Flavio Herrera”
- e. Cinemateca Universitaria
- f. Marimba de Conciertos
- g. Grupo de Danza
- h. Teatro de Arte Universitario
- i. Estudiantina Universitaria
- j. Coro Universitario

### **1.2.5 Misión**

Difundir y promover la ciencia y la cultura en la sociedad, fortalecer la integración académico social con la comunidad, por medio de la participación de equipos multidisciplinarios, innovadores, productivos, dinámicos y flexibles, que se capacitan en forma continua y desarrollan capacidad de autogestión para alcanzar la excelencia en el servicio.

Las acciones que desarrolla esta Dirección, se fundamentan en los principios legales y éticos de justicia, verdad y solidaridad, que propician una cultura democrática y participativa dentro de un ambiente de tolerancia.

### **1.2.6 Visión**

Ser una dependencia administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dinámica, productiva y con capacidad para la autogestión. Poseer equipos multidisciplinarios e innovadores que integran acciones académicas, sociales y culturales que contribuyan al desarrollo sostenible del país, en función de las condiciones históricas y a los escenarios actuales y futuros.

Tiene el propósito de contribuir a mejorar la calidad de vida, elevar el nivel espiritual de los guatemaltecos y aportar soluciones a la problemática nacional.

### **1.2.7 Objetivos Institucionales**

- a) Contribuir a la solución de la problemática nacional con la participación de equipos multidisciplinarios en apoyo a los distintos actores de la sociedad guatemalteca.
- b) Conservar, formar estimular y divulgar el arte y la cultura en sus diversas manifestaciones.
- c) Desarrollar programas de deporte competitivo, recreativo y formativo en las diferentes disciplinas con proyección a la población universitaria y en general, como aporte al desarrollo de la salud.
- d) Proyectar a la población el fruto de la investigación y la creación científica y humanista, a través de diferentes canales de comunicación, como fuentes de análisis y discusión para fortalecer la democracia.

### 1.2.8 Funciones

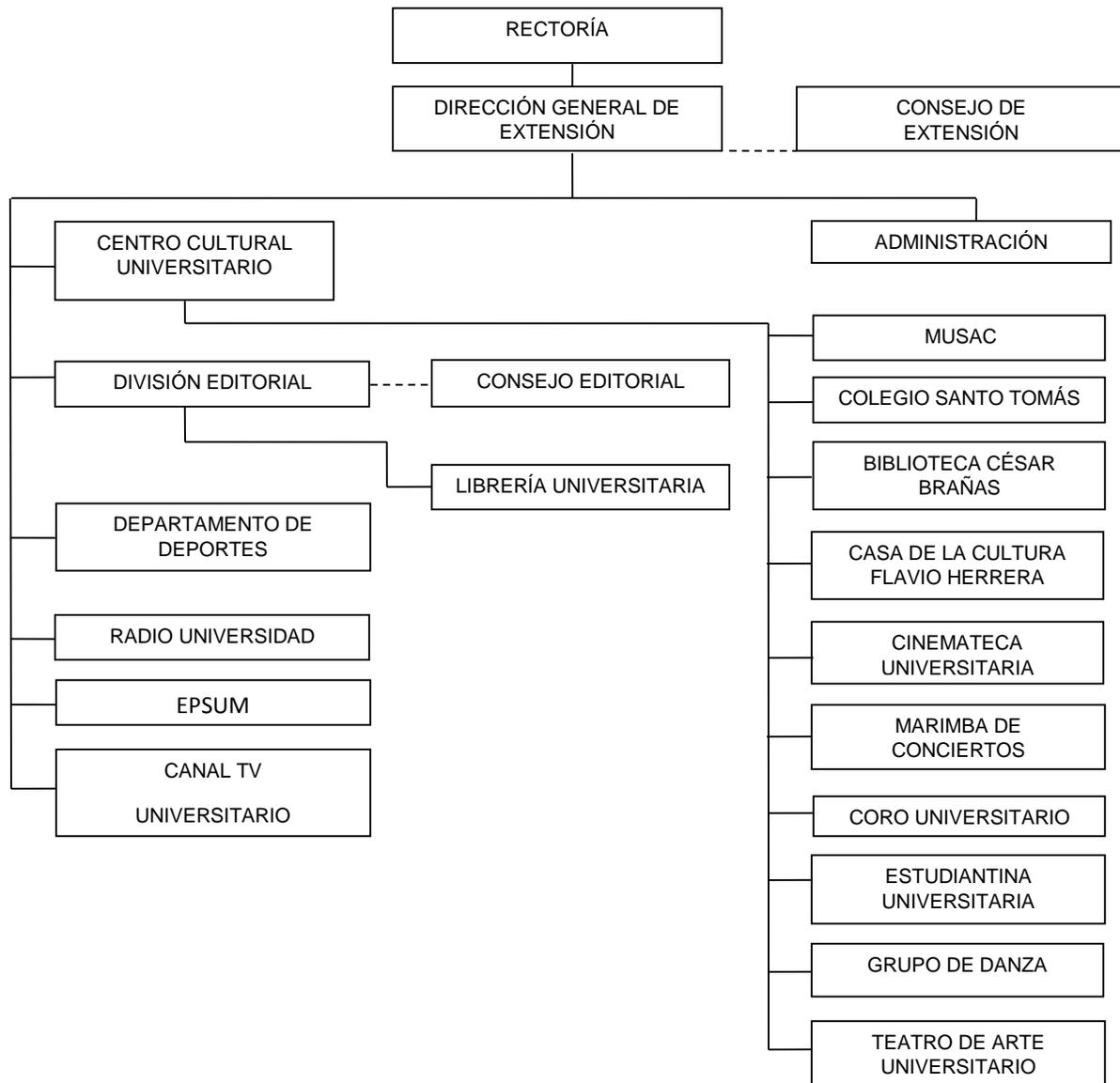
- a) Planificación de planes, proyectos y programa de desarrollo a corto, mediano y largo plazo a nivel multi e interdisciplinario.
- b) Organización de comisiones multidisciplinarias según proyectos a desarrollar en el campo de la ciencia, arte y la cultura.
- c) Promoción de la comunicación ínter facultativa para establecer vínculos de apoyo académicos, culturales y artísticos.
- d) Recepción de las demandas sociales de servicios de la sociedad guatemalteca.
- e) Promoción y divulgación al interior y exterior de la Universidad, de hallazgos, descubrimientos y propuestas científico culturales que contribuyan al bienestar de la sociedad guatemalteca.
- f) Promoción de la formación académica sobre metodologías de intervención psicosocial y supervisión de las actividades prácticas con supervisores y actores de práctica y E.P.S.
- g) Promoción de la sistematización de experiencias de proyección social para producir conocimientos a partir de la práctica.
- h) Elaboración, canalización y socialización de solución de la problemática nacional.
- i) Promoción de formas de discusión conjunta con sectores de la sociedad civil sobre necesidades y problemas de la realidad nacional.

- j) Articulación de esfuerzos universitarios con todos los sectores de esta casa de estudios en situaciones de desastres y crisis nacional.
- k) Coordinación de estrategias y acciones de intervención psicosocial, multiprofesionales, según requerimientos de la sociedad.
- l) Evaluación de procesos de desarrollo que vinculen a la Universidad con la sociedad, para retroalimentarlos y transformarlos según análisis de coyuntura a nivel local y regional.
- m) Establecimiento de vínculos con instituciones a nivel nacional e internacional, para fortalecer los planes y programas de desarrollo local y regional.

### **1.2.9 Público Objetivo**

La sociedad guatemalteca, enfocada en el desarrollo del arte, la cultura, la ciencia y el deporte. Al interior de la Universidad sobre una proyección popular.

### 1.2.10 Organigrama General de la Dirección General de Extensión Universitaria



**Fuente:** Manual de Organización de la DIGEU

## **1.3 METODOLOGÍA**

### **1.3.1 Descripción del Método**

#### Método Cualitativo

Se utiliza este Método para conocer las experiencias de las personas involucradas en esta investigación, ya que cada persona tiene su propia interpretación y posibles soluciones de cambio. Es importante poder limar todas aquellas asperezas que hacen que los procesos de comunicación interna no sean eficientes y para esto es importante realizar un diagnóstico adecuado que nos indique cuales son aquellas deficiencias que están afectando la buena comunicación en situaciones específicas. Las diferentes técnicas e instrumentos de recolección que se utilizaron nos ayudan a analizar la situación actual, aclarando dudas sobre que situaciones en específico necesitan un mejor proceso de comunicación.

#### Método Cuantitativo

Se utiliza este Método por la eficacia de poder percibir de primera mano las interpretaciones de las personas involucradas sobre los resultados de la comunicación interna en su área de trabajo y así establecer que acciones se pudieran realizar para poder mejorar los objetivos establecidos por la institución.

### **1.3.2 Técnicas e instrumentos de recolección.**

Para esta investigación se utilizaron las herramientas de Observación Participante y Encuestas.

#### **Observación Participante –Método Cualitativo-**

Se utilizó la observación participante como herramienta de investigación ya que es necesario conocer el comportamiento del personal en diferentes momentos laborales, se puede conocer con esta herramienta el tono y manera de comunicar las cosas entre sus compañeros de trabajo. El tipo de dialogo que se puede llevar a cabo puede influenciar en el tipo de resultados que se quieran obtener.

#### **Encuestas –Método Cuantitativo-**

Se utilizó la encuesta como la herramienta de recopilación ya que nos ayuda a analizar una serie de datos que nos muestran la situación comunicacional interna actual, desde el punto de vista del encuestado. La encuesta es una técnica Cuantitativa, en las cuales existen dos tipos de encuestas: la Descriptiva y la Analítica. Para uso de este diagnóstico se utilizó la encuesta Descriptiva, ya que busca reflejar las actitudes y condiciones de los encuestados.

### 1.3.3 Cronograma semanal de la realización del Diagnóstico.

#### Observación Participante y Encuestas.

No.	Unidades de Extensión a Encuestar	MAYO					JUNIO				
		1	2	3	4	5 / 1	2	3	4	5	
1	Dirección General de Extensión Universitaria										
2	Centro Cultural Universitario										
3	Coro Universitario										
4	Estudiantina Universitaria										
5	Grupo de Danza Universitario										
6	Teatro de Arte Universitario										
7	Marimba de Concierto Universitario										
8	Cinemateca Universitaria										
9	Biblioteca César Brañas										
10	Casa de la Cultura Flavio Herrera										
11	Departamento de Deportes										
12	Centro de Estudios de Desarrollo, Seguro y Desastres -CEDESYD-										
13	Editorial Universitaria										
14	Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional										
15	Colegio Mayor Santo Tomás de Aquino y Monumento a Rafael L.										
16	Museo de la Universidad de San Carlos -MUSAC-										
17	Radio Universidad										
18	Canal 33 TV USAC										
	OBSERVACION PARTICIPANTE										
	TABULACIÓN DE ENCUESTAS										
	ENTREGA DEL INFORME DE DIAGNOSTICO										

## **1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS**

### **INFORME DE:**

### **RECOPIACIÓN DE DATOS POR MEDIO DE OBSERVACIÓN PARTICIPANTE Y ENCUESTAS REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SUS UNIDADES.**

#### **1.4.1 Observación Participante**

##### **INFORME:**

En este informe se da a conocer la opinión general del personal de la DIGEU.

Es importante conocer el punto de vista general del personal, ya que ellos pueden evaluar de diferente forma el trabajo que se ha estado realizando en materia de comunicación interna en cada departamento.

Es necesaria la creación de un Departamento de Comunicación y Divulgación. Que este especializado en Comunicación Interna y Externa. Que pueda unificar todas las actividades de las diferentes Extensiones y así poder manejar la imagen institucional de cara área.

## DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Se encuentra en la ciudad, tiene en su cede principal varias unidades de la DIGEU	No se tiene un departamento definido que ayude a promover la comunicación interna y externa de la DIGEU.

## CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Tienen varias herramientas que les pueden ayudar a mejorar el uso de la comunicación interna.	No se tienen las herramientas adecuadas que ayuden a promover las actividades que se realizan en la DIGEU y de sus Extensiones.

## CORO UNIVERSITARIO

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria	No cuentan con las herramientas adecuadas para que puedan tener una mejor comunicación interna, no solo con sus integrantes, sino a la vez con la DIGEU.

## ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria.	No tienen las herramientas necesarias para poder tener una buena comunicación interna y externa. Ya que realizan actividades fuera de la DIGEU y muchas veces coordinan sus actividades por medios propios.

## GRUPO DE DANZA UNIVERSITARIO

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria.	No tienen las herramientas necesarias para poder tener una buena comunicación interna y externa. Ya que realizan actividades fuera de la DIGEU y muchas veces coordinan sus actividades por medios propios. Sus actividades no tienen la promoción adecuada.

### TEATRO DE ARTE UNIVERSITARIO

INSTRUMENTO	VENTAJAS	LIMITACIONES
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria.	No tienen las herramientas necesarias para poder tener una buena comunicación interna y externa. Ya que realizan actividades fuera de la DIGEU y muchas veces coordinan sus actividades por medios propios. Sus actividades no tienen la promoción adecuada. El diseño de sus afiches lo realizan por cuenta propia, no se cuenta con un departamento publicidad.

### MARIMBA DE CONCIERTO UNIVERSITARIO

INSTRUMENTO	VENTAJAS	LIMITACIONES
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria.	No tienen las herramientas necesarias para poder tener una buena comunicación interna y externa. Ya que realizan actividades fuera de la DIGEU y muchas veces coordinan sus actividades por medios propios. Sus

		<p>actividades no tienen la promoción adecuada.</p> <p>El diseño de sus afiches lo realizan por cuenta propia, no se cuenta con un departamento publicidad.</p>
--	--	---

### CINEMATECA UNIVERSITARIA

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria.	No tienen las herramientas necesarias para poder tener una buena comunicación interna y externa. Se necesita un departamento de publicidad que promueva sus servicios y actividades.

### BIBLIOTECA CÉSAR BRAÑAS

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la zona 3 de la ciudad capital.	No cuentan con las herramientas necesarias de comunicación institucional. No tienen a alguien encargado que les ayude a promoverse.

### CASA DE LA CULTURA FLAVIO HERRERA

INSTRUMENTO	VENTAJAS	LIMITACIONES
Observación Participante	Están ubicados en la zona 11 de la ciudad capital.	No tienen un proyecto de comunicación con apoyo de la DIGEU, no tienen las herramientas adecuadas para promover la biblioteca.

### DEPARTAMENTO DE DEPORTES

INSTRUMENTO	VENTAJAS	LIMITACIONES
Observación Participante	Están ubicados en la zona 14 y en la ciudad Universitaria en la zona 12. En la sede de la zona 14 cuentan con las herramientas necesarias de comunicación.	En la sede de la zona 12 no cuentan con las herramientas necesarias de comunicación, provocando en el personal poco o nulo conocimiento de parte del departamento de Deportes. No cuentan con un área especializada para la promoción de sus actividades.

## CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO, SEGURO Y DESASTRES –CEDESYD-

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la ciudad Universitaria en la zona 12. Cuentan con las herramientas adecuadas de comunicación.	No tienen una coordinación especial con algún departamento de Comunicación y Divulgación de la DIGEU porque no existe.

## EDITORIAL UNIVERSITARIA

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la ciudad Universitaria en la zona 12. En algunas áreas tienen herramientas de comunicación.	Dentro de la ciudad Universitaria se encuentran divididos, haciendo esto que la comunicación sea deficiente, además de que no en todas las áreas tienen las herramientas necesarias para estar comunicados.

## PROGRAMA DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO MULTIPROFESIONAL

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria. Cuentan con algunas herramientas de comunicación.	No tienen un área especializada que les ayude a dar a conocer sus actividades.

### COLEGIO MAYOR SANTO TOMÁS DE AQUINO Y MONUMENTO A RAFAEL LANDIVAR

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Se encuentran ubicados en la ciudad colonial de Antigua Guatemala	El Monumento a Rafael Landívar se encuentra alejado del Colegio Mayor Santo Tomás de Aquino, no cuentan con las herramientas necesarias de comunicación. Se encuentran muy distanciados de la DIGEU.

### MUSEO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS –MUSAC-

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Se encuentran ubicados en la zona 1 de la ciudad capital. Cuentan con algunas herramientas de comunicación.	No cuentan con un área especializada que les ayude a promover sus actividades.

### RADIO UNIVERSIDAD

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria. Cuentan con herramientas de comunicación.	No tienen una relación directa con algún departamento de Comunicación y Divulgación de la DIGEU porque no existe.

### CANAL 33 TV USAC

<b>INSTRUMENTO</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
Observación Participante	Están ubicados en la Dirección General de Extensión Universitaria. Cuentan con herramientas de comunicación.	No tienen una relación directa con algún departamento de Comunicación y Divulgación de la DIGEU porque no existe.

## **1.4.2 Encuestas**

**TEMA DE ENCUESTAS:**  
**MEJORAS DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

### **INFORME:**

El trabajo de investigación se realizó con el fin de conocer la percepción del personal de la Dirección General de Extensión Universitaria y de sus Unidades con respecto al uso de las herramientas de comunicación que actualmente tienen, además de reflejar el tipo de comunicación que se desarrolla de forma interna en cada área de trabajo. Cabe mencionar que las encuestas se realizaron en forma general, es decir que de las 384 personas que conforman la Dirección General de Extensión Universitaria, se aborda una muestra de 358 personas siendo este el equivalente al 95% de la población de la DIGEU.

Las encuestas están agrupadas en tres segmentos de cinco preguntas cada una.

- La primera reconoce el tipo de fluidez que hay en la comunicación con los Departamentos que integran la DIGEU,
- La segunda enfoca en conocer el uso de las herramientas que utilizan para la comunicación interdepartamental.
- La tercera detecta el tipo de comunicación que existe dentro de cada departamento.

Concluyo con el informe y el análisis de la Observación Participante por cada pregunta de forma escrita y gráfica para su interpretación lógica.

Entre las personas encuestadas hay personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad. Las respuestas de las encuestas van a depender según el criterio del encuestado.

#### CONCLUSIÓN:

- Es necesario reforzar de forma correcta los canales de comunicación que actualmente utilizan.
- Suplir de las herramientas necesarias para que cada extensión de trabajo, pueda cumplir con los requisitos mínimos de comunicación.
- Cada encargado de extensión vele por el adecuado uso de los canales de comunicación.
- La comunicación interna entre el personal de cada extensión, pueda ser supervisado.
- Cada área de trabajo tenga una persona responsable, de llevar el control de comunicación y divulgación.

### 1.4.3 Resultado de las encuestas

Las encuestas realizadas se proyectan de forma individual con los siguientes datos:

- Análisis de resultados
- Informe
- Cuadro comparativo de resultados
- Cuadro de cantidad de personal encuestado y
- Gráfica de resultados

#### DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSION UNIVERSITARIA

#### PERSONAL QUE LABORA EN LAS EXTENSIONES

No.	UNIDAD	NÚMERO DE TRABAJADORES	PERS. ONAL ADHONORE
1	Dirección General de Extensión Universitaria	32	
2	Centro Cultural Universitario	18	
3	Coro Universitario	2	40
4	Estudiantina Universitaria	2	10
5	Grupo de Danza Universitario	2	20
6	Teatro de Arte Universitario	2	10
7	Marimba de Concierto Universitario	10	
8	Cinemateca Universitaria	4	
9	Biblioteca César Brañas	6	
10	Casa de la Cultura Flavio Herrera	5	
11	Departamento de Deportes	52	
12	Centro de Estudios de Desarrollo, Seguro y Desastres -CED	9	
13	Editorial Universitaria	58	
14	Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofes	17	
15	Colegio Mayor Santo Tomás de Aquino y Monumento a Ra	13	
16	Museo de la Universidad de San Carlos -MUSAC-	14	
17	Radio Universidad	38	
18	Canal 33 TV USAC	20	
		304	80

CANTIDAD TOTAL DE LA UNIDAD	MUESTRA	CANTIDAD DE PERSONA A ENCUESTAR
32	29.69	30
18	17.28	17
42	38.03	38
12	11.75	12
22	20.91	21
12	11.75	12
10	9.79	10
4	3.71	4
6	5.93	6
5	4.94	5
52	46.22	46
9	8.81	9
58	50.61	51
17	16.32	16
13	12.6	13
14	13.57	14
38	34.74	35
20	19.2	19
384		358

FORMULA DE LA MUESTRA PROBABILISTICA ESTRATIFICADA

$$n = \frac{z^2 p q N}{E^2 (n-1) + z^2 p q}$$

Donde:

- N= A la población de la Unidad a investigar
- q= probabilidad de no inclusión
- Z= 95% intervalo de confianza
- E= 5% error. 0.05
- p= probabilidad de inclusión

**I SERIE:**

1. En general, ¿cuál es su grado de satisfacción con la comunicación con los Departamentos de la DIGEU?

GRAFICA# 1



Fuente -Epesista-: Orlando Figueras, julio 2017

**ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

Se puede observar que los puntajes de estas repuestas se encuentran divididas ya que la mayoría de personas eligieron la respuesta de poco satisfechos y otra buena parte eligió satisfechos. Hay que considerar que hay varias extensiones que no se encuentran en las oficinas centrales de la DIGEU, por lo que la comunicación con las unidades exteriores puede variar dependiendo de las herramientas con las que se cuenten, además que para esta pregunta se consultó al personal administrativo, ~~ad hoc~~ de campo y de seguridad. Por lo que parte de estas personas no tienen una relación directa con las oficinas administrativas de la DIGEU.

2. ¿Cree que la comunicación interna de la DIGEU y de sus Extensiones favorecen a que el empleado pueda realizar su trabajo de mejor manera?

GRAFICA# 2



Fuente -Epesista-: Orlando Figueras, julio 2017

**ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

Las respuestas de esta pregunta ~~ya~~ a depender del tipo de trabajo que tenga cada empleado. La opción SI BASTANTE, es la que tiene más punteo y es la que más adecua al personal que tiene una función meramente administrativa. La comunicación interna de cada Extensión debe de ser una herramienta que ayude al buen funcionamiento de cada área, para que cada empleado pueda desempeñar su trabajo de mejor manera.

3. ¿Se encuentra en la DIGEU un Departamento o área especializada sobre temas de Comunicación Interna y Externa?

GRAFICA# 3



Fuente –Epesista–: Orlando Figueros, julio 2017

ANALISIS DE RESULTADOS

Es necesario que la DIGEU tenga un departamento que se especialice en la comunicación y divulgación de sus actividades de manera interna y externa. Ya que esto afecta a que las Extensiones no puedan promover sus actividades de manera correcta. Por este motivo las respuestas a esta pregunta se encuentran inclinadas a las opciones: NO ESTOY SEGURO y NO. Ya que el personal no tiene referencias de proyectos de comunicación de manera interna y externa.

4. ¿Qué herramienta de comunicación utiliza la DIGEU para transmitir información?

GRAFICA# 4



Fuente –Epesista–: Orlando Figueros, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

La herramienta de CIRCULARES es la más efectiva que se utiliza para poder informar al personal de las Extensiones de la DIGEU sobre algún tema en específico. Ya que no todas las personas que laboran tienen el acceso a la herramienta del internet para poder estar enterados por medios electrónicos. Es conveniente que cada área de trabajo de las Extensiones puedan tener las herramientas adecuadas para estar comunicados. Ya que esto podrá mejorar el rendimiento de los objetivos establecidos por cada Extensión.

5. ¿Son efectivas estas herramientas para mantenerlo informado?

GRAFICA# 5



Fuente –Epesista–: Orlando Figueros, julio 2017

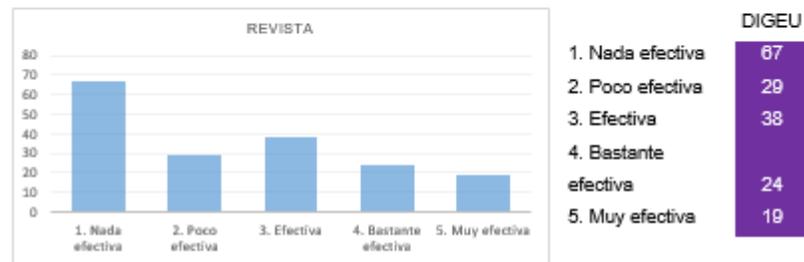
ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta resalta las respuestas a la pregunta anterior, por lo que podemos observar que estas herramientas son POCO EFECTIVAS, para aquellas personas que no tienen acceso al internet, cabe resaltar que muchas personas que laboran en la DIGEU trabajan en lugares lejanos, por lo que la herramientas de Circulares no es efectiva para ellos, ya que se tienen que enterar por otros medios y no de forma inmediata.

II SERIE:

1. Por favor, valore del 1 al 5, siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima, el grado de interés que tienen para usted.

GRAFICA# 6

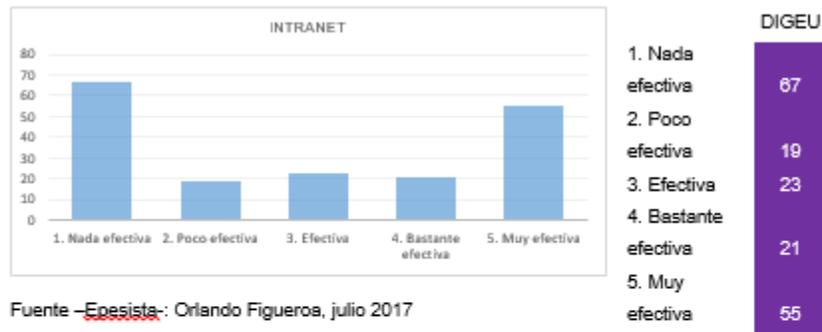


Fuente –Epesista–: Orlando Figueros, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción REVISTA como medio para estar informado. No es una herramienta en la cual el personal considere que sea de utilidad para estar comunicado, en relación con la administración de la DIGEU y de sus Extensiones. Ya que solo es una herramienta informativa.

GRAFICA# 7

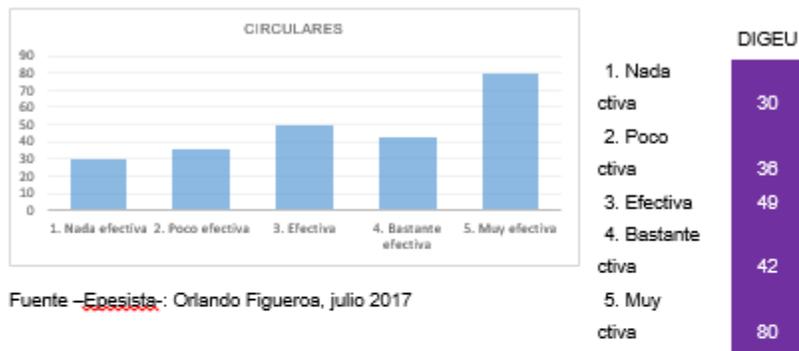


Fuente –Epesista–: Orlando Figueros, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción INTRANET como medio para estar informado. Podemos observar que las opciones que resaltan en selección del personal son: NADA EFECTIVA y MUY EFECTIVA. Se tiene que considerar que hay mucho personal que no cuenta con la herramienta del internet, por lo que para estas personas no sería de utilidad esta herramienta, en cambio para las personas que trabajan de forma administrativa y que tienen acceso al uso del internet, sería una herramienta muy útil de comunicación.

GRAFICA# 8

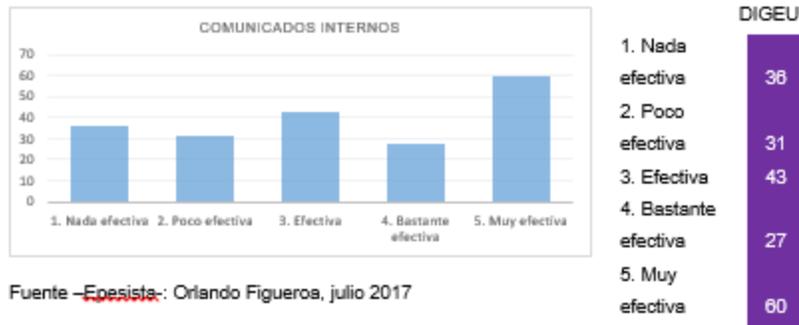


Fuente –Epesista–: Orlando Figueros, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción CIRCULARES como medio para estar informado. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es MUY EFECTIVA. Se tiene que considerar que hay mucho personal que no cuenta con la herramienta del internet, por lo que para estas personas no sería de utilidad esta herramienta, en cambio para las personas que trabajan de forma administrativa y que tienen acceso al uso del internet, sería una herramienta muy útil de comunicación.

GRAFICA# 9

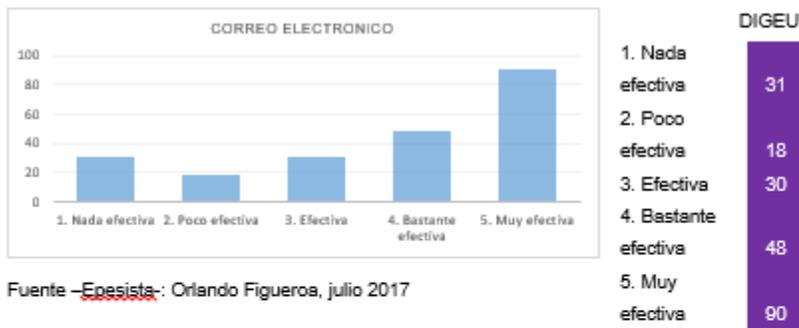


Fuente –Epesista–: Orlando Figueroa, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción COMUNICADOS INTERNOS como medio para estar informado. Podemos observar que las opciones que resalta en la selección del personal es: MUY EFECTIVA. Ya que este tipo de herramienta puede ayudar al personal para estar enterado de: nombramientos, bajas, incorporaciones, convocatorias de juntas, reuniones, etc... Todo este tipo de información es necesario que el empleado las conozca, ya que esto le hace sentir que lo toman en cuenta y que es parte de la Institución.

GRAFICA# 10

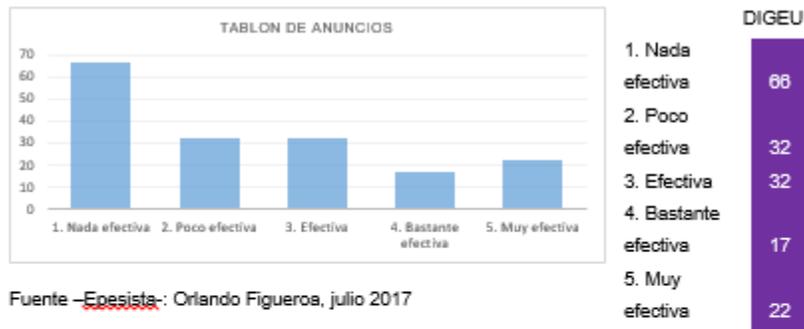


Fuente –Epesista–: Orlando Figueroa, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción CORREO ELECTRÓNICO como medio para estar informado. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es: MUY EFECTIVA. Ya que es una herramienta que ayuda a que no solo una o varias personas puedan estar informadas, se puede utilizar para poder llevar un control adecuado sobre el un tema en específico, esta herramienta sería muy útil para aquellas personas que se encuentran trabajando lejos de las oficinas de sus Extensiones. Hay que considerar que para el uso de esta herramienta se tiene que contar con la herramienta del Internet.

GRAFICA# 11

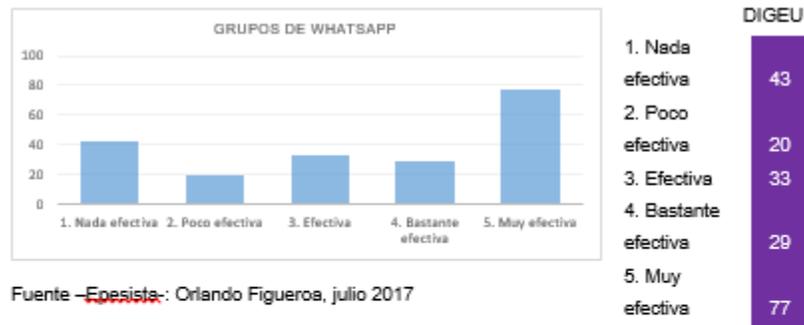


Fuente –Epesista–: Orlando Figueras, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción TABLON DE ANUNCIOS como medio para estar informado. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es: NADA EFECTIVA. Ya que es considerada como una herramienta no formal, que solo ayudaría para transmitir información, pero que no sería un canal en donde se puedan resolver dudas.

GRAFICA# 12

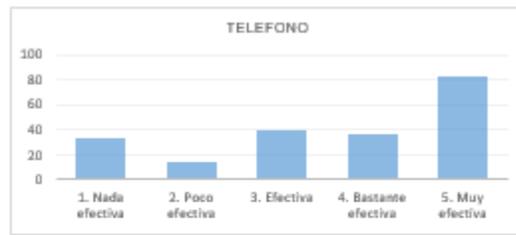


Fuente –Epesista–: Orlando Figueras, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción GRUPOS DE WHATSAPP como medio para estar informado. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es: MUY EFECTIVA. Esta herramienta sería de mucha utilidad ya que se pueden crear grupos de trabajo, adjuntar documentos, imágenes, poder transmitir información de manera inmediata. Para esto se tendría que tener el acceso de la herramienta del Internet.

GRAFICA# 13



	DIGEU
1. Nada efectiva	34
2. Poco efectiva	14
3. Efectiva	40
4. Bastante efectiva	37
5. Muy efectiva	83

Fuente –Epesista–: Orlando Figueroa, julio 2017

#### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción TELEFONO como medio para estar informado. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es: MUY EFECTIVA. El uso del teléfono es una herramienta que sería de mucha utilidad para tener una comunicación rápida. La comunicación tiene que ser de forma bilateral, ya que todas las personas tienen que tener la posibilidad de realizar llamadas laborales. Y esto ayudaría a que el personal pueda realizar su trabajo de mejor manera.

2. Por favor, valore los siguientes aspectos más usados en su Departamento sobre el uso de los canales de información. Siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima.

GRAFICA# 14



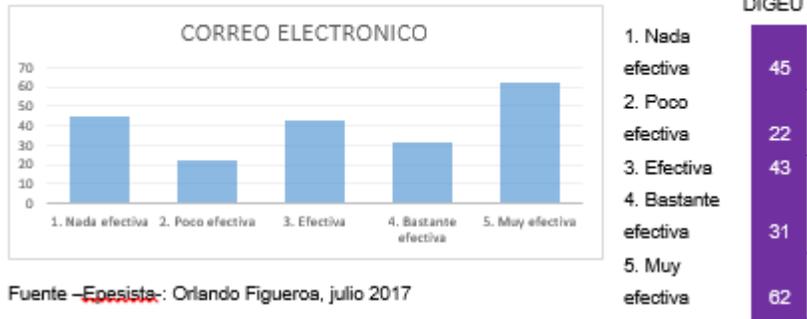
	DIGEU
1. Nada efectiva	84
2. Poco efectiva	17
3. Efectiva	14
4. Bastante efectiva	12
5. Muy efectiva	5

Fuente –Epesista–: Orlando Figueroa, julio 2017

#### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción REVISTA. Ya que la revista que actualmente se utiliza no es una herramienta que sea utilizada para promover la comunicación interna dentro de la DIGEU. En donde la opción NADA EFECTIVA es la respuesta que predomina, ya que es considerada una herramienta que no sería de mucha utilidad para estar comunicados internamente en la DIGEU y sus Extensiones.

GRAFICA# 15

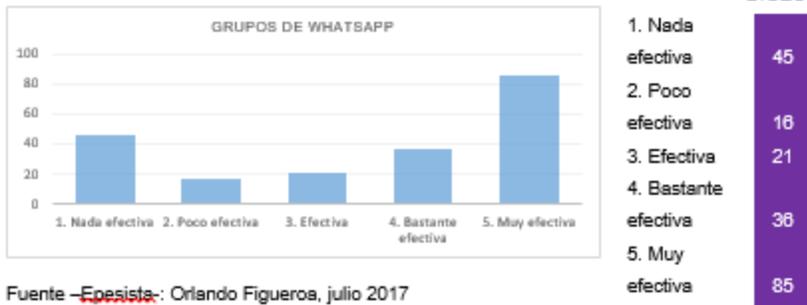


Fuente –Epesista: Orlando Figueroa, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción CORREO ELECTRÓNICO. Podemos observar que las opciones que resaltan en la selección del personal es: NADA EFECTIVA y MUY EFECTIVA. Nada efectiva para aquellas personas que no cuentan con la herramienta del internet. Y muy efectiva para aquellas personas que si cuentan con esta herramientas.

GRAFICA# 16

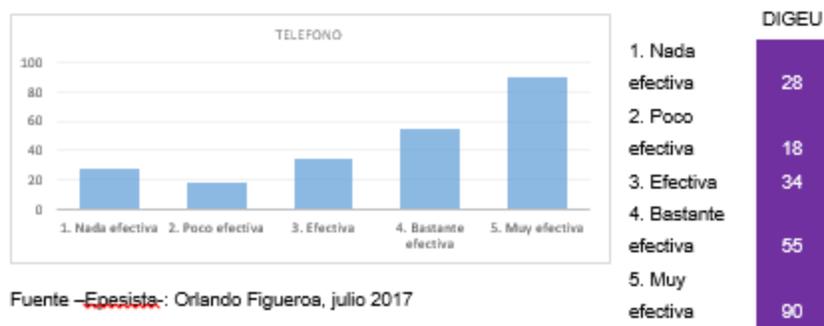


Fuente –Epesista: Orlando Figueroa, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción GRUPOS DE WHATSAPP. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es: MUY EFECTIVA. Es una herramienta que se ha utilizado solo en aquellas personas que de forma individual obtienen el servicio del internet. Ya que no es una herramienta que se haya establecido formalmente para uso interno de comunicación.

GRAFICA# 17

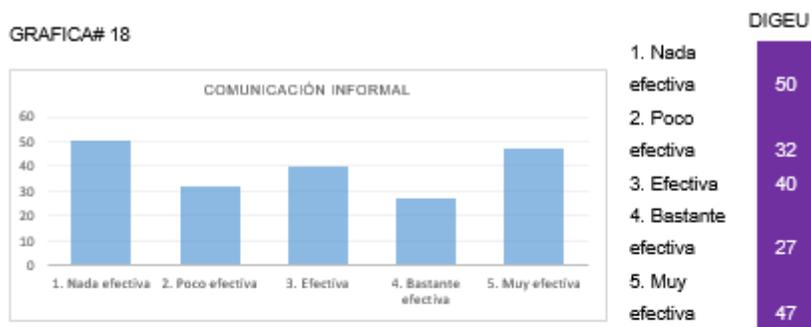


Fuente –Epesista–: Orlando Figueroa, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción TELEFONO. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es: MUY EFECTIVA. Esta herramienta solo es utilizada por aquellas personas que tienen acceso a ella para uso laboral. Ya que no se cuenta con planes corporativos para que todo el personal tenga acceso desde su teléfono móvil para estar comunicados. Existen teléfonos para uso de oficina y eso implica que estas personas tienen cierta ventaja de comunicación con las que no tienen saldo para realizar llamadas de tipo laboral.

GRAFICA# 18

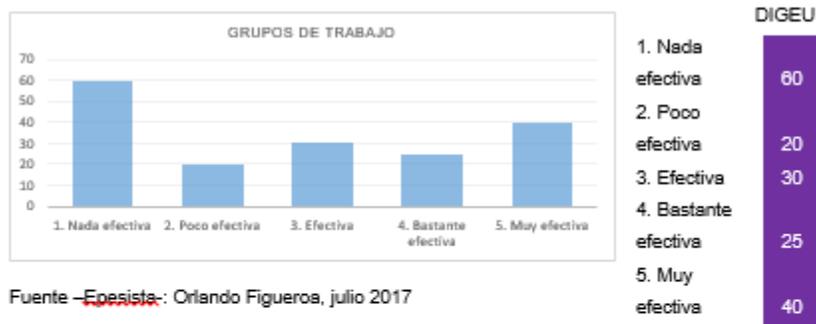


Fuente –Epesista–: Orlando Figueroa, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción COMUNICACIÓN INFORMAL. Podemos observar que las opciones que resalta en la selección del personal son: NADA EFECTIVA y MUY EFECTIVA. NADA EFECTIVA, para las personas que necesitan tener un respaldo de algún documento para poder realizar algún trámite. MUY EFECTIVA, para las personas que solo necesitan que les den indicaciones para que puedan realizar su trabajo, no necesitando ningún tipo de documento que les autorice el mismo.

GRAFICA# 19



Fuente –Epesista-: Orlando Figueras, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción COMUNICACIÓN INFORMAL. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es: NADA EFECTIVA y MUY EFECTIVA. Estas respuestas dependen de la percepción individual de las personas, ya que hay personas que les gusta trabajar en grupos por medio de afinidad y otras personas que trabajan mejor a nivel individual. Se tiene que llevar controles y seguimientos de los grupos de trabajo, ya que los resultados de estos van a depender del tipo que trabajo que se realice dentro de cada grupo.

3. ¿La información que se transmite en estos canales es solo para uso laboral?

GRAFICA# 20



Fuente –Epesista-: Orlando Figueras, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Se puede observar que la respuesta dominante es la de SI, que el uso de estos canales de información es para uso laboral, hay que considerar que no hay un Departamento que se encargue directamente de la regulación de la información que se transmite en las herramientas que actualmente se están utilizando. Por lo que en ocasiones se pueden utilizar estos canales con otros propósitos.

4. ¿Sus compañeros de trabajo interactúan con estos canales?

GRAFICA# 21



Fuente –Epesista: Orlando Figueroa, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Se tienen dos respuestas dominantes a esta pregunta, no se puede saber exactamente si todas las personas interactúan con estos canales, ya que no en todas las Extensiones tienen las herramientas para que haya una comunicación interna permanente y que alcance a todo el personal, hay que considerar que no todas las personas tienen las herramientas de comunicación para poderse enterar o interactuar con sus compañeros de trabajo.

3. ¿Cumplen su propósito de comunicación estos canales?

GRAFICA# 22



Fuente –Epesista: Orlando Figueroa, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Se tienen dos respuestas dominantes a esta pregunta, Si se cumplen los propósitos de comunicación, para las personas que tienen la facilidad de tener estas herramientas, principalmente las personas que trabajan de forma administrativa. Para las personas que no tienen la facilidad de tener las herramientas de comunicación se torna difícil que la información pueda llegar a ellos y que pueda cumplir su propósito.

### III SERIE:

1. En términos generales ¿Cómo valora la efectividad en la comunicación con su jefe?

GRAFICA# 23



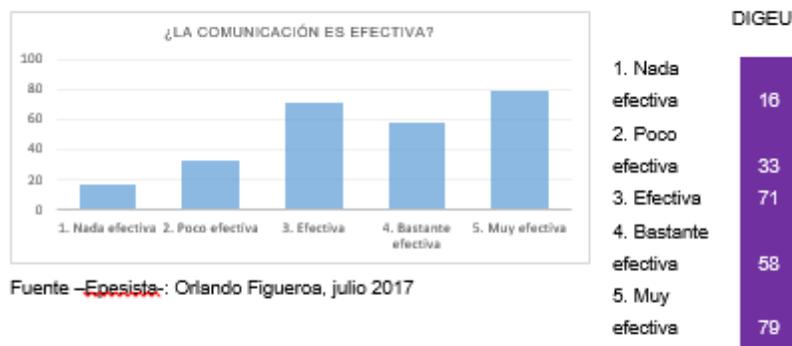
Fuente –Epesista–: Orlando Figueras, julio 2017

### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

En términos generales el personal de la DIGEU y de sus Extensiones cuentan con una buena comunicación laboral con su jefe. Aunque hay una buena parte del personal que indica que es nada o poco efectiva esta comunicación. Es necesario que las personas que tengan a cargo personal de la Institución puedan ser capacitadas con cursos que les ayude a poder tener una mejor relación laboral con los demás empleados.

2. Por favor, valore del 1 al 5, siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima, los siguientes aspectos sobre la comunicación con sus compañeros.

GRAFICA# 24



Fuente –Epesista–: Orlando Figueras, julio 2017

### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Se puede observar que a nivel general se tiene una buena comunicación entre los compañeros de trabajo en cada área de la DIGEU y de sus Extensiones. Es necesario poder hacer reuniones de trabajo en donde se puedan exponer todas aquellas inquietudes sobre conflictos internos, además de realizar actividades que fortalezcan la relación entre ellos.

GRAFICA# 25



DIGEU

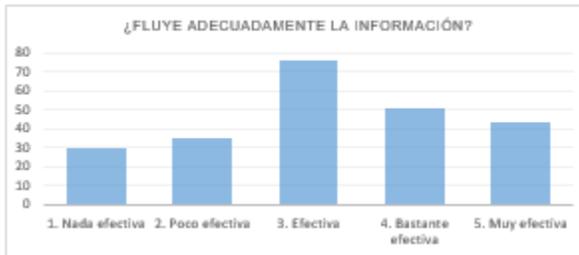
1. Nada efectiva	9
2. Poco efectiva	14
3. Efectiva	32
4. Bastante efectiva	52
5. Muy efectiva	138

Fuente –Epesista: Orlando Figueros, julio 2017

#### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

La mayoría del personal tiene claro a quien se tiene que dirigir sobre algún tema en específico. Es conveniente que se pueda tener en claro a quien se tendría que recurrir si la persona encargada de un área de trabajo no estuviera. Que las personas puedan tener la información de cómo contactar a todo personal en caso de alguna emergencia.

GRAFICA# 26



DIGEU

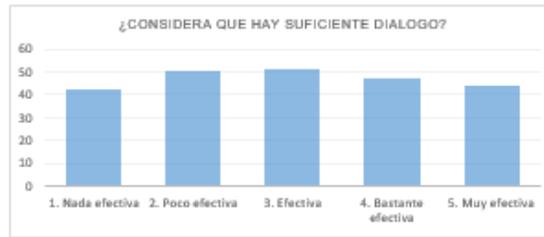
1. Nada efectiva	30
2. Poco efectiva	35
3. Efectiva	78
4. Bastante efectiva	51
5. Muy efectiva	43

Fuente –Epesista: Orlando Figueros, julio 2017

#### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Para la mayoría del personal la información fluye adecuadamente, pero hay que resaltar que se tienen que mejorar e implementar herramientas de comunicación interna para que todo el personal de la DIGEU y de sus Extensiones pueda tener una certeza en la información que se transmite, ya que cuando no se establecen los medios por los cuales se tiene que transmitir información se puede usar cualquier canal y esto puede crear algún tipo de desinformación.

GRAFICA# 27



DIGEU

1. Nada efectiva	42
2. Poco efectiva	50
3. Efectiva	51
4. Bastante efectiva	47
5. Muy efectiva	44

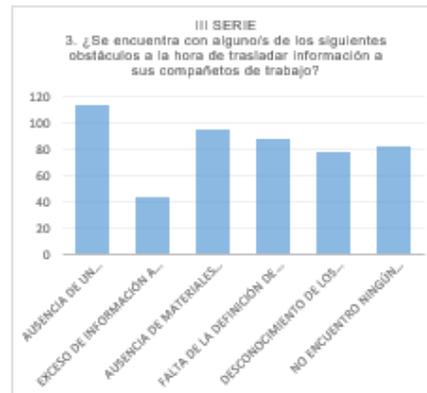
Fuente –Epesista: Orlando Figueras, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Es muy importante que el personal pueda tener una buena relación con sus compañeros de labores, ya que esto puede interferir que no exista el dialogo necesario para que las partes interesadas estén informadas sobre cualquier asunto. El encargado de cada área de trabajo se tiene que dar a la tarea de verificar cuales son aquellos impedimentos que existan y que no permitan que haya una buena armonía laboral.

3. ¿Se encuentra con alguno/s de los siguientes obstáculos a la hora de trasladar información a sus compañeros de trabajo?

GRAFICA# 28



DIGEU

Ausencia de un procedimiento definido	113
Exceso de información a trasladar	44
Ausencia de materiales adecuados	95
Falta de la definición de la prioridad a otorgar a cada tipo de información	88
Desconocimiento de los canales adecuados para ello	78
No encuentro ningún obstáculo	83

Fuente –Epesista: Orlando Figueras, julio 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Es necesario no dar por sentado los trámites que se realizan a nivel interno de la DIGEU y de sus Extensiones. Ya que es necesario hacer una evaluación de los procedimientos que se tienen por Extensión y así comprobar la efectividad de los mismos. Es muy importante clasificar el tipo canal que se va a utilizar para cada trámite, además de tener los materiales y las herramientas adecuadas para poder realizarlos.

4. ¿Tienen reuniones laborales en donde se pueda exponer sus puntos de vista sobre determinados temas laborales?

GRAFICA# 29



Fuente –Epesista–: Orlando Figueras, julio 2017

#### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

A nivel general no se tienen calendarizados reuniones con el personal de cada Extensión a excepciones de situaciones muy puntuales o de emergencia. Es necesaria una buena comunicación de los jefes de cada área con el personal a cargo, ya que de esto depende la buena armonía laboral y puede ayudar a mejorar el rendimiento laboral de las personas.

5. ¿Sus compañeros de trabajo se dirigen hacia usted con respeto?

GRAFICA# 30



Fuente –Epesista–: Orlando Figueras, julio 2017

#### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

El respeto va a depender de forma individual, ya que hay muchas personas que se puedan tratar con palabras ofensivas, pero se pueden llevar bien con sus compañeros de trabajo. Es necesario que el personal tenga capacitaciones de cómo trabajar en equipo ya que la falta de respeto puede afectar el rendimiento laboral de las personas.

## **1.5 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN**

### **FODA**

#### **1.5.1 FORTALEZAS**

- Es una Institución dispuesta al cambio
- Cuenta con personal preparado y colaborador.
- En algunas Extensiones tienen personal con conocimiento de comunicación y diseño.

#### **1.5.2 OPORTUNIDADES**

- Oportunidad de tener una mejor relación de comunicación con el personal.
- Poder crear un Departamento de Comunicación y Divulgación especializado en Comunicación Interna y Externa.
- Poder tener un mejor control sobre las actividades de las Extensiones, además de poder promoverlas.

#### **1.5.3 DEBILIDADES**

- No se cuenta con todas las herramientas que se pudieran considerar como mínimas en algunas las Extensiones para que se pueda tener una fluidez en la comunicación interna.
- Se encuentran alejadas unas Extensiones de las oficinas centrales de la DIGEU

#### **1.5.4 AMENAZAS**

- Falta de integración en términos de comunicación interna.
- Pérdida de control de la opinión interna.
- Falta de adaptación de los servicios al entorno digital.

## **CAPITULO II**

### **2. PLAN DE COMUNICACIÓN**

El siguiente Plan de Comunicación hace referencia sobre las herramientas a implementar para la mejoras comunicacionales internas de la Dirección General de Extensión Universitaria –DIGEU-.

Este Plan de Comunicación Interna se realizará en cuatro fases.

1. Implementación de documentos de apoyo para la Institución.
2. Propuesta gráfica para la documentación de la Institución.
3. Señalización
4. Artículos Promocionales

#### **2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES**

No existe un proyecto previo de Comunicación Interna en la Institución.

Se ha trabajado con varios diseños de imágenes para la implementación de su papelería, ver anexos.

## **2.2 OBJETIVOS COMUNICACIONALES**

### **2.2.1. OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer la Comunicación Interna en la Dirección General de Extensión Universitaria.

### **2.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Proveer de herramientas que ayuden a una mejor relación comunicacional con el personal de la Institución.
- Mejorar la identificación de las áreas de trabajo de la institución.
- Elaborar material de Comunicación Interna para la Institución.

## **2.3 PÚBLICO OBJETIVO**

Personal que labora para la Dirección General de Extensión Universitaria.

## **2.4 MENSAJE**

“El buen funcionamiento de la Comunicación Interna es indispensable para que la Institución pueda realizar de forma adecuada el seguimiento de sus actividades”.

## 2.5 ESTRATEGIAS

Para la implementación de mejoras comunicacionales se van a desarrollar tres estrategias con sus acciones correspondientes.

### 2.5.1 Estrategia# 1

#### Documentos de apoyo para la Institución:

- Tablas de Contenido:

ACCIÓN#1	Lineamientos a considerar para la creación de: Política Comunicacional Institucional para la Dirección General de Extensión Universitaria
CONTENIDO:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación Organizacional Comunicación Interna</li><li>• Gestión de la Comunicación Interna, Usuarios</li><li>• Canales de Comunicación Interna</li><li>• Proceso de construcción de los mensajes</li><li>• Material para los medios de comunicación</li><li>• Comité de Comunicación</li><li>• Participación del Público interno y externo</li></ul>

ACCIÓN# 2	Lineamientos a considerar para la creación de: Manual de Normas Protocolarias para la Dirección General de Extensión Universitaria
CONTENIDO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceremonial y Protocolo</li> <li>• Actos Oficiales-Actos Privados</li> <li>• Aplicación del Protocolo</li> <li>• Eventos</li> <li>• Simposio-Panel</li> <li>• Foro-Conferencia</li> <li>• Seminario-Coloquio</li> <li>• Convención-Taller</li> <li>• Asambleas</li> <li>• Coordinación de Trabajo Protocolario</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Invitados de Honor</li> <li>• Celebraciones</li> <li>• Utilización de Símbolos Nacionales</li> </ul>

ACCIÓN# 3	Lineamientos a considerar para la creación de: Manual de Estrategias de Comunicación para la Dirección General de Extensión Universitaria
CONTENIDO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Comunicación en un mundo globalizado</li> <li>• Concentración de las Comunicaciones</li> <li>• La Comunicación Participativa</li> <li>• Planificación Estratégica de Comunicación</li> <li>• Apropiación Crítica de la Realidad Comunicacional</li> <li>• Análisis de relaciones de poder</li> <li>• Fortaleciendo la identidad</li> <li>• Planificación Estratégica de la Comunicación</li> <li>• Componentes del proceso de planificación</li> </ul>

## **2.5.2 Estrategia# 2**

### **Propuesta gráfica para la Institución**

#### Acción# 1

Propuesta de línea gráfica para la documentación oficial de la Institución.

- Hoja membretada
- Sobre tamaño carta
- Sobre tamaño oficio
- Portada de caja de disco
- Portada de disco
- Diploma de reconocimiento
- Tarjeta de presentación
- Tarjeta de invitación
- Tarjeta para la revista Universidad Sociedad
- Tarjeta de usos varios
- Carpeta tamaño carta
- Carpeta tamaño oficio
- Carpeta documentos oficiales
- Block de notas

#### Acción# 2

Propuesta gráfica de identificadores:

- Mapa de ubicación
- Acrílicos para escritorios

### Acción# 3

#### Propuesta gráfica de artículos promocionales para la Institución

- Tazas
- Vasos
- Lapiceros
- Llaveros
- USB
- Libreta ecológica
- T-Shirt
- Chaleco
- Bolsa ecológica
- Pin
- Gorra

### **2.5.3 Estrategia# 3**

#### **Instalación de señalética para las oficinas centrales de la Dirección General de Extensión Universitaria:**

##### Acción# 1

- 1 Dirección General de Extensión Universitaria
- 2 Centro Cultural Universitario
- 3 Sala de Sesiones
- 4 Teatro de Arte Universitario
- 5 Teatro de Arte Universitario
- 6 Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional
- 7 Coro Universitario
- 8 Danza USAC
- 9 Estudiantina Universitaria
- 10 Cinemateca Universitaria
- 11 Marimba Concierto
- 12 Salón de Ensayos
- 13 Cátedra I
- 14 Cátedra II
- 15 Damas
- 16 Damas
- 17 Damas
- 18 Caballeros
- 19 Caballeros
- 20 Caballeros
- 21 TV USAC-Canal 33
- 22 Cinemateca Universitaria
- 23 Radio Universidad
- 24 Salón Mayor Centro Cultural Universitario
- 25 Museo Tecnológico Cinematográfico

## 2.6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN

### 2.6.1 ACCIONES# I, II y III. De la Estrategia# 1

A qué estrategia responde la acción?	Documentos de apoyo para la Institución
Problema	No existen lineamientos de Comunicación para la Institución.
Productos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acción# 1 Lineamientos a considerar para la creación de: Propuesta de Política Comunicacional Institucional para la DIGEU.</li><li>• Acción# 2 Lineamientos a considerar para la creación de: Manual de Normas Protocolarias para la DIGEU.</li><li>• Acción# 3 Lineamientos a considerar para la creación de: Manual de Estrategias de Comunicación para la DIGEU.</li></ul>
Objetivo Comunicacional	Fortalecer la forma de realizar Comunicación en la Institución
Tipo de mensaje	Inductivo para las propuestas de Comunicación.
Público Objetivo	Interno: Personal que labora en la DIGEU.
Medio de Difusión	Impreso y digital

## 2.6.2 ACCIONES# I, II y III. De la Estrategia# 2

A qué estrategia responde la acción?	Propuesta gráfica de documentos
Problema	No tienen una línea gráfica de oficial.
Productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acción# 1 Propuesta de línea gráfica para la documentación oficial de la Institución.</li> <li>• Acción# 2 Propuesta gráfica de identificadores.</li> <li>• Acción# 3 Propuesta gráfica de artículos promocionales para la Institución.</li> </ul>
Objetivo Comunicacional	Fortalecer la documentación de la institución.
Tipo de mensaje	Propuesta gráfica de documentos
Público Objetivo	Interno: Personal que labora en la DIGEU.
Medio de Difusión	Digital con archivos editables.

### 2.6.3 ACCIÓN# I. De la Estrategia# 3

A qué estrategia responde la acción?	Instalación de Señalética para las Oficinas de las Centrales de la DIGEU
Problema	No tienen identificadas las oficinas.
Productos	Acción# 1                      25 tablitas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Madera comprimida: 40cms. ancho x 17.5cms. de alto</li> <li>• Texto: grabado en madera comprimida</li> <li>• Tamaño del texto: 4cms. de alto x 33.cms. de ancho</li> <li>• Texto con fuente: Tempus Sans ITC</li> </ul>
Objetivo Comunicacional	Poder tener una fácil identificación de las oficinas.
Tipo de mensaje	Nombre de las oficinas de la institución.
Público Objetivo	Interno-Externo de la DIGEU.
Medio de Difusión	Instalación de señalética en oficinas correspondientes.

## CAPITULO III

### 3 INFORME DE EJECUCIÓN

#### 3.1. PROYECTO DESARROLLADO

“Estrategias de Comunicación Interna Organizacional para la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala”

##### 3.1.1 FINANCIAMIENTO

El financiamiento para la ejecución del desarrollo del Plan de Ejecución Comunicacional del Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación se realizó por medio del 100% de las aportaciones del Epesista.

##### 3.1.2 PRESUPUESTO

CANTIDAD	DETALLE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	FINANCIAMIENTO
32	Impresión de documentos oficiales en tamaño real	VARIA	Q.207.40	Epesista
35	Diseño de : imagen de documentos institucionales, identificadores y artículos promocionales.	VARIA	Q.1,650.00	Epesista
33	Señalética para oficinas	Q.60.00	Q.1,980.00	Epesista
6	Materiales para la instalación de señalética	VARIA	Q150.00	Epesista
33	Instalación de señalética	Q15.00	Q495.00	Epesista
1	Servicio de Asesoría Comunicacional Profesional EPS	Q,5,000	Q.5,000	Epesista

**Total del Proyecto Q9,482.40**

FINANCIAMIENTO	MONTO
Epesista	Q9,482.40
DIGEU	-
<b>TOTAL</b>	<b>Q9,482.40</b>

### 3.1.3 BENEFICIARIOS

Dentro de los beneficiarios del Plan de Comunicación existen dos grupos:

- Beneficiarios primarios: la Institución de la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Beneficiarios secundarios: personal de visita, personal que recibe documentos de la Institución y personal de estudio de la institución.

Beneficiarios	Beneficios
<b>Beneficiarios Primarios:</b> la Institución Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	La instalación de señaletería para las oficinas centrales de la Dirección General de Extensión Universitaria, línea gráfica de los documentos oficiales que utiliza la Institución y lineamientos a seguir para los Manuales de Comunicación.
<b>Beneficiarios Secundarios:</b> la Institución Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	<b>Personal de visita:</b> tendrá la facilidad de poder ubicar de mejor manera las oficinas de la Institución ya que ahora se encuentran identificadas. <b>Personal que va a realizar trámites:</b> tendrá el respaldo que en todos los documentos que obtenga de parte de la Institución tendrá la imagen oficial de la Institución. <b>Personal de Comunicación:</b> tendrá una herramienta que le pueda orientar en las diferentes actividades de comunicación que realice.

### 3.1.4 RECURSOS HUMANOS

Personal	Cargo	Actividad
Licenciado Jacobo Lemus Bran	Coordinador Ejecutivo de Proyectos	Se recibio apoyo para la recopilación de datos para la investigación del Diagnostico Comunicacional de la Institución.
Ingeniera Delmy Aracely Morales García	Coordinadora Técnica de Áreas Verdes	Se recibio apoyo para definir que tipo de diseño y molduras se utilizarian para la señaletica de las oficinas centrales de la Institución.
Maestro Javier Enrique Corleto Mejía	Editor Revista Universidad Sociedad	Se recibio apoyo para definir el tipo de diseño para la linea gráfica para los documentos oficiales de la Institución.

### 3.1.5 ÁREA GEOGRÁFICA DE ACCIÓN

La práctica realizada del Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala se realizó en: 2a. avenida 12-40, zona 1, Ciudad de Guatemala, Centro América.

## **3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS**

### **3.2.1 ESTRATEGIA# I**

Estrategia:

Elaboración de lineamientos para la creación de Manuales de Comunicación para la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Objetivo Comunicacional:

Poder crear herramientas de apoyo para la implementación de documentos oficiales de comunicación, los cuales sean un facilitador en las diferentes actividades que se desarrollan en la Institución.

Descripción:

- Acción# 1 Lineamientos a considerar para la creación de:  
Propuesta Política Comunicacional Institucional para la DIGEU.

Este documento desarrolla lineamientos para la creación de políticas comunicacionales que se deben de establecer en la Institución, para que en todas sus dependencias se desarrolle la comunicación con los mismos parámetros.

- Acción# 2 Lineamientos a considerar para la creación de:  
Manual de Normas Protocolarias para la DIGEU.

En este documento se desarrollan lineamientos que servirán de guía para las diferentes actividades que se desarrollan en la Institución, esto con el fin de que se tenga un orden pre-establecido a seguir.

- Acción# 3 Lineamientos a considerar para la creación de:  
Manual de Estrategias de Comunicación para la DIGEU.

En este documento se desarrollan lineamientos para las diferentes estrategias de comunicación que se deseen implementar en la Institución.

Acción# 1

Lineamientos a considerar para la creación de:

Propuesta Política Comunicacional Institucional para la DIGEU.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



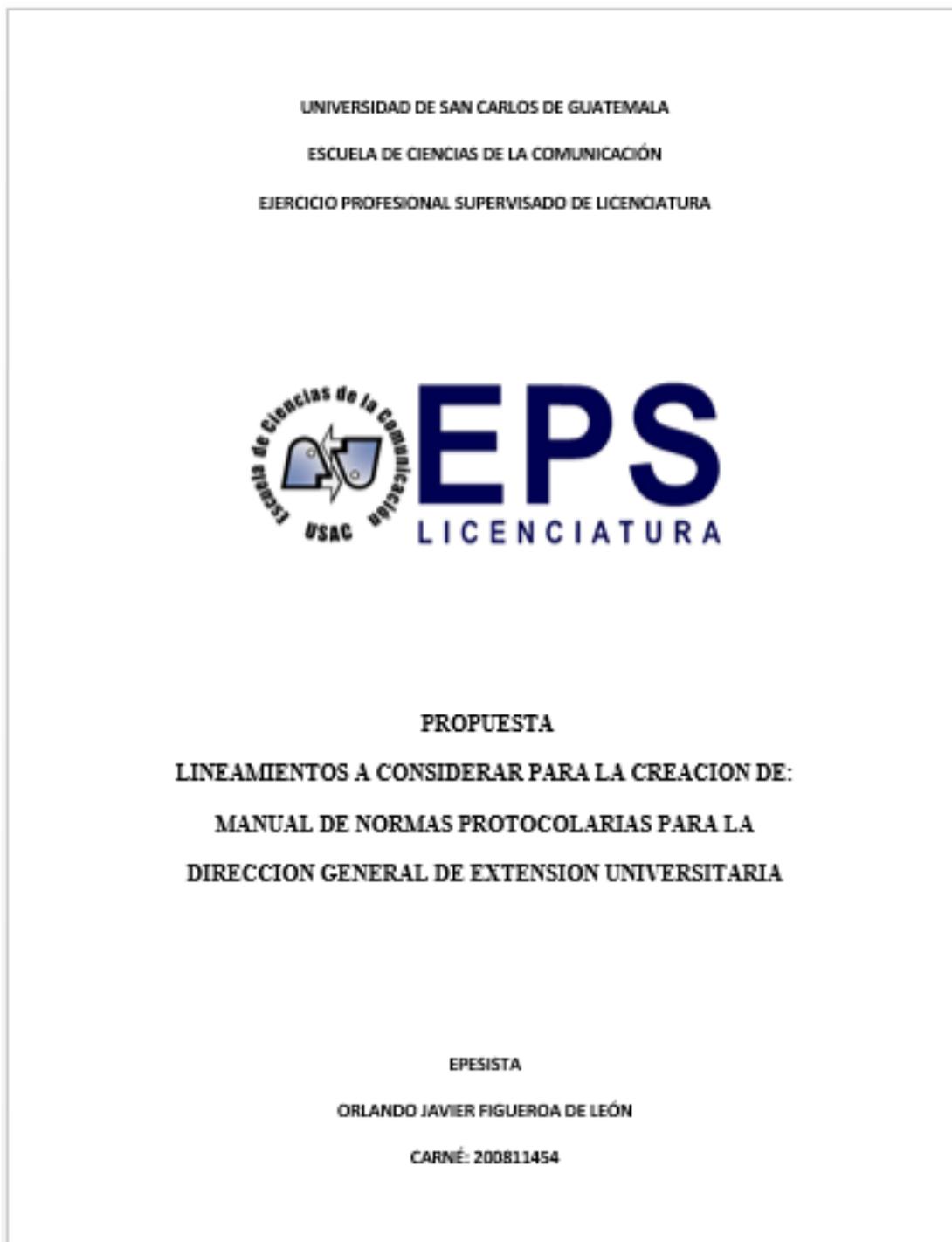
PROPUESTA  
LINAMIENTOS A CONSIDERAR PARA LA CREACION DE:  
POLITICA COMUNICACIONAL INSTITUCIONAL  
PARA LA  
DIRECCION GENERAL DE EXTENSION UNIVERSITARIA

EPESISTA  
ORLANDO JAVIER FIGUEROA DE LEÓN  
CARNÉ: 200811454

Acción# 2

Lineamientos a considerar para la creación de:

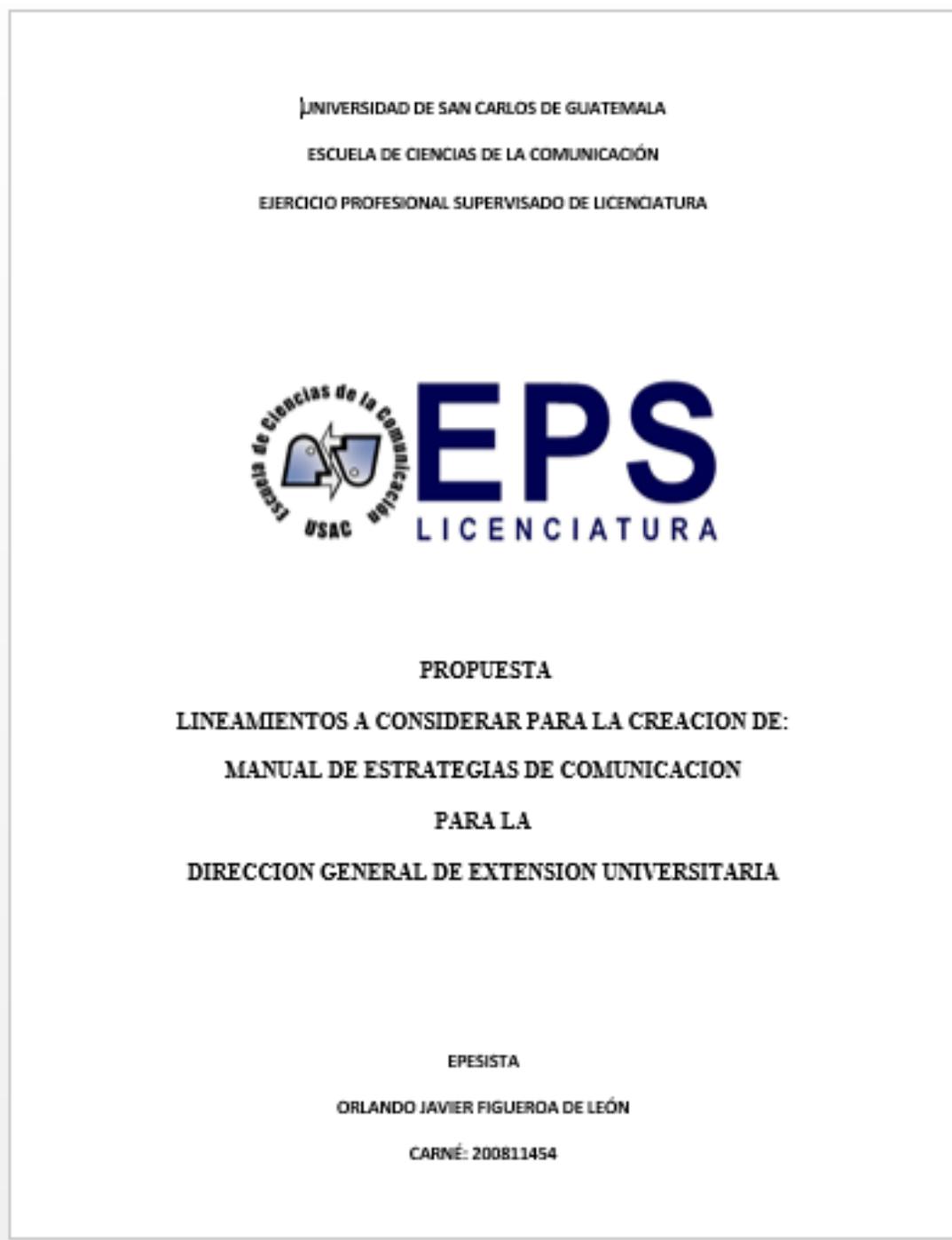
Manual de Normas Protocolarias para la DIGEU.



Acción# 3

Lineamientos a considerar para la creación de:

Manual de Estrategias de Comunicación para la DIGEU.





Epesista Orlando Figueroa en entrega Oficial de la Estrategia# 1 al Coordinador Ejecutivo de Proyectos Lic. Jacobo Lemus. -Septiembre 2017

### **3.2.2. ESTRATEGIA# II**

Estrategia:

Propuesta gráfica para la Institución

Objetivo Comunicacional:

Esta estrategia comprende tres acciones las cuales son de vital importancia para la implementación de una imagen institucional para la Dirección General de Extensión Universitaria, ya que cada una en su campo de acción es muy importante por la imagen que necesita tener la Institución para darse a conocer al personal que labora en ella y al personal que la visita.

Descripción:

- La acción# 1 es la creación de una línea gráfica para los documentos oficiales de la Institución.
- La acción# 2 es la propuesta gráfica de identificadores de oficina.
- La acción#3 es la propuesta gráfica de artículos promocionales.

Acción# 1

Propuesta gráfica de documentos oficiales:

HOJA MEMBRETADA



SOBRES TAMAÑO CARTA Y OFICIO



PORTADA DE DISCO

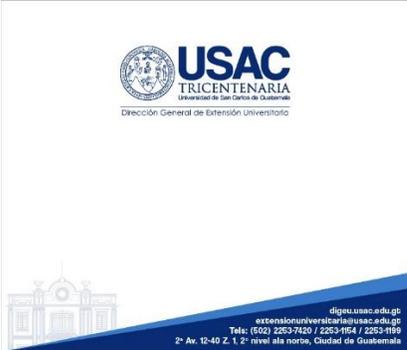
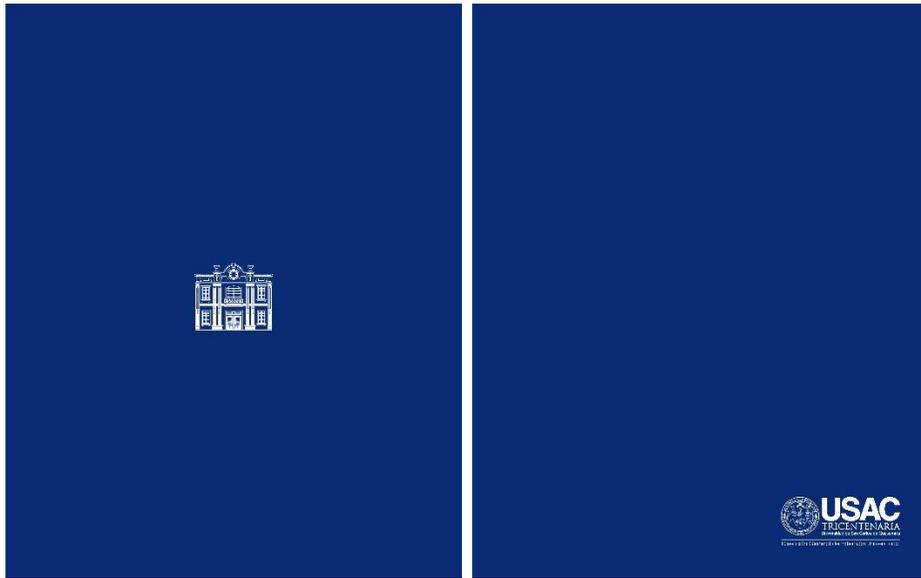


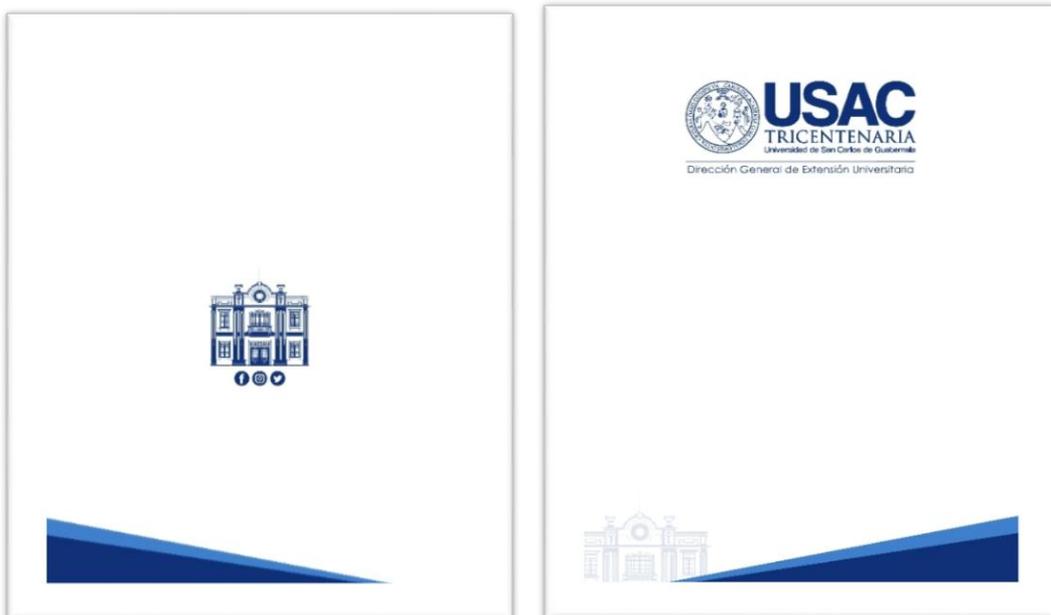
IMAGEN DE DISCO



## CARPETA PARA MATERIAL OFICIAL



## CARPETA TAMAÑO CARTA



## CARPETA TAMAÑO OFICIO



## TARJETA DE USOS VARIOS



## TARJETA DE PRESENTACIÓN



## TARJETA PARA REVISTA UNIVERSIDAD SOCIEDAD



USAC  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Dirección General de Extensión Universitaria



REVISTA  
Universidad  
Sociedad

Tenemos especial agrado en saludarle y compartirle la primera edición de la Revista Universidad Sociedad.

**Dr. Carlos Alvarado Cerezo**  
Rector

**Ing. Álvaro Folgar Portillo**  
Director General de Extensión Universitaria

"Id y enseñad a todos"



(502) 2253-1154  
(502) 2251-7420

extencionuniversitaria@usac.edu.gt  
revistauniversidadsociedad@usac.edu.gt



## BLOCK DE NOTAS



USAC  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Dirección General de Extensión Universitaria



dirge@usac.edu.gt  
extencionuniversitaria@usac.edu.gt  
Tele: (502) 2253-7420 / 2253-1154 / 2253-1154  
2º Av. 12-40 Z. 1. 2º nivel ala norte, Ciudad de Guatemala

## TARJETA DE INVITACIÓN



USAC  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Dirección General de Extensión Universitaria

Invitan al homenaje de:

*Licda. María Eugenia Morales Aceña*  
*Licda. Catalina Soberanis*  
*Maestra Ana María Rodas*

PERSONAJES ILUSTRES

9 de septiembre a las 11:00 hrs.  
Colegio Mayor Santo Tomás de Aquino  
1º Av. Nte. La Antigua Guatemala



## DIPLOMA DE RECONOCIMIENTO



USAC  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Dirección General de Extensión Universitaria

Otorga el presente  
diploma de reconocimiento a:

*Fernando Antonio Navichoque Valenzuela*  
*Trabajador Destacado del año 2015*

Por sus méritos, eficiente y abnegado desempeño laboral,  
actitud proactiva, calidad de trabajo y sentido de pertenencia  
institucional, en el puesto de Director del Grupo de Danza Universitaria.

Dado en la ciudad de Guatemala, el quince de febrero del año dos mil dieciséis.

*"El y esencial a todos"*

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo  
Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala

M. SC. Lester Homero Godínez Orantes  
Jefe Centro Cultural Universitario

Ing. Álvaro Amílcar Folgar Parilla  
Director General de Extensión Universitaria



Acción# 2

Propuesta gráfica de identificadores de oficina:

IDENTIFICADOR DE MADERA



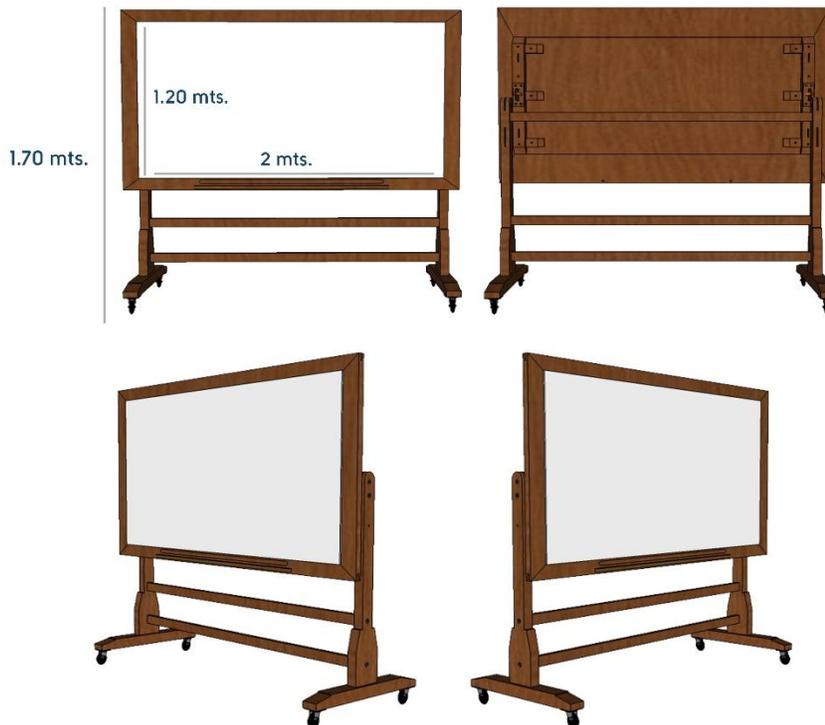
IDENTIFICADOR DE ACRÍLICO



IDENTIFICADOR DE ACRÍLICO CON BASE DE MADERA



Propuesta gráfica de base para el mapa de ubicación de la Institución:



Acción# 3

Propuesta gráfica de artículos promocionales:



**PROPUESTA PROMOCIONALES**



T-shirt



Chaleco

**PROPUESTA PROMOCIONALES**



Bolsa ecológica



Gorra



Pin

## Imagen

Imagen de entrega de los archivos editables de las propuestas gráficas para la Institución.



Epesista Orlando Figueroa en entrega Oficial de la Estrategia# 2 con las acciones# 1,2 y 3 al Editor de la Revista Universidad Sociedad, Maestro Javier Corleto. -Septiembre 2017

### 3.2.3. ESTRATEGIA# III

Estrategia:

Instalación de Señalética para las Oficinas de las Centrales de la DIGEU.

Objetivo Comunicacional:

Esta estrategia comprende la instalación de la señalética para las oficinas centrales de la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Descripción:

Acción# 1:

Los identificadores tienen las siguientes características:



- Madera comprimida: 40cms. ancho x 17.5cms. de alto
- Texto: grabado en madera comprimida
- Tamaño del texto: 4cms. de alto x 33.cms. de ancho
- Texto con fuente: Tempus Sans ITC
- Pegadas con cemento de contacto
- Barnizadas con barniz transparente

Se procedió a pintar las paredes en las partes que se encontraban manchadas para la colocación de la señalética. La pintura fue proporcionada por la Ingeniera Delmy Morales, Coordinadora Técnica de Áreas Verdes de la Dirección General de Extensión Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

CORO UNIVERSITARIO



MARIMBA CONCIERTO



DANZA USAC



ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA



CÁTEDRA II



CABALLEROS



SALÓN MAYOR



DAMAS



CÁTEDRA I



SALÓN DE ENSAYOS



TV USAC CANAL 33



CINEMATECA



RADIO UNIVERSIDAD



ESCUELA SUPERIOR DE ARTE



EPSUM



SALA DE SESIONES



CENTRO CULTURAL  
UNIVERSITARIO



DIRECCIÓN GENERAL  
DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



ESCUELA DE ESTUDIOS  
DE POSTGRADO, FACULTAD  
DE CIENCIAS MÉDICAS



TEATRO DE ARTE  
UNIVERSITARIO



TEATRO DE ARTE  
UNIVERSITARIO



## Imagen

Imagen de entrega oficial de la señalética para la Institución.



Epesista Orlando Figueroa en entrega Oficial de la Estrategia# 3 con la acción# 1 a la Coordinadora Técnica de Áreas Verdes, Ingeniera Delmy Morales.-Septiembre 2017



Epesista Orlando Figueroa, Colocando la señalética en las Oficinas de la DIGEU. Septiembre 2017



Epesista Orlando Figueroa, Pintando en las paredes de las oficinas de la DIGEU. Septiembre 2017

### 3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

# ACCIÓN	MES ACTIVIDAD	AGOSTO		SEPTIEMBRE	
		SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
1	Realización de los documentos de apoyo para la Institución				
2	Realización de las propuestas gráficas para la Institución				
3	Solicitud de compra de Señalética para la Institución				
4	Entrega de documentos de apoyo para la Institución				
5	Entrega de propuesta gráfica para la documentación de la Institución				
6	Entrega de propuesta gráfica de identificadores				
7	Entrega de propuesta gráfica de artículos promocionales				
8	Instalación de Señalética en las oficinas				

Orlando Figueroa, 21 de septiembre 2017

### 3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO

ESTRATEGIA# 1	INDICADORES CUANTITATIVOS	INDICADORES CUALITATIVOS
<p>Documentos de apoyo para la Institución. Objetivo: Crear una herramienta de apoyo para la implementación de técnicas de comunicación.</p>	<p>Se procedio a entregar los documentos al Director de la Dirección General de Extensión Universitaria y al Coordinador Ejecutivo de Proyectos para su implementación.</p>	<p>Lic. Jacobo Lemus: Estos documentos son una guía que ayudarán a la buena practica de las estrategias de comunicación que se propongan.</p>
		<p>Ing. Delmy Morales: Estos documentos nos van a ayudar a tener lineamientos previos para las diferentes actividades que se realizan en la institución.</p>
		<p>Maestro Javier Corleto: Es necesario tener un orden y control en las actividades de la Institución y estos documentos serán de apoyo para los lineamientos de las actividades.</p>

ESTRATEGIA# 2	INDICADORES CUANTITATIVOS	INDICADORES CUALITATIVOS
<p>Propuesta gráfica para la Institución. Objetivo: Por medio de estas propuestas gráficas se tendrá una imagen lineal gráfica de la Institución.</p>	<p>Se procedio a entregar los archivos editables de las propuestas gráficas al Editor de la Revista Universidad Sociedad de la Dirección General de Extensión Universitaria.</p>	<p>Lic. Jacobo Lemus: Estos archivos serviran como una herramienta para formalizar la imagen institucional de la DIGEU, esto con el fin de darle una identificación adecuada a la Institución.</p> <p>Ing. Delmy Morales: Es necesaria tener una imagen establecida para el uso de documentos oficiales de la Institución, y estos archivos servirán para cumplir este objetivo.</p> <p>Maestro Javier Corleto: Las personas que realizan tramites en la Institución necesitan que los documentos que se les proporciona tenga la imagen oficial de la Institución. Y ésta propuesta gráfica va a cumplir esa necesidad.</p>

ESTRATEGIA# 3	INDICADORES CUANTITATIVOS	INDICADORES CUALITATIVOS
<p>Instalación de Señalética para las Oficinas de las Centrales de la DIGEU. Objetivo: Poder crear una facil identificación de las oficinas centrales de la DIGEU.</p>	<p>Se procedió a colocar las 25 identificaciones de la señalética en las oficinas centrales de la Dirección General de Extensión Universitaria.</p>	<p>Lic. Jacobo Lemus: Estos identificadores serán de utilidad para las personas que desean ubicar facilmente alguna oficina de la DIGEU.</p> <p>Ing. Delmy Morales: Las identificaciones en las oficinas es muy importante, no solo para el personal que labora en la Institución sino a las personas que diariamente nos visitan.</p> <p>Maestro Javier Corleto: Las personas que nos visitan logran ubicar facilmente el lugar en donde necesitan ir y eso es un recurso muy importante.</p>

### 3.4.1 LISTA DE ACCIONES

ACTIVIDAD	REALIZADA	NO REALIZADA	DESCRIPCIÓN
Creación de Documentos con los lineamientos para la implementación de: Política Comunicacional Institucional para la DIGEU, Manual de Normas Protocolarias para la DIGEU y Manual de Estrategias de Comunicación.	X		Se entregaron los documentos al Director General de la Dirección General de Extensión Universitaria y de forma digital al Coordinador Ejecutivo de Proyectos de la DIGEU.
Creación de la Propuesta Gráfica para la Institución.	X		Se entregaron los archivos editables para la implementación de la imagen institucional al Editor de la Revista Universidad Sociedad de la DIGEU.
Instalación de Señalética para las Oficinas de las Centrales de la DIGEU.	X		Se entregó de forma oficial la instalación de la señalética para las oficinas centrales de la DIGEU a la Coordinadora Técnica de Áreas Verdes.

## CONCLUSIONES

- Según el Diagnóstico realizado se concluye que hay que mejorar la Comunicación Interna en la Dirección General de Extensión Universitaria.
- Cada Unidad de Extensión no tiene un área específica de comunicación que se enlace con las oficinas centrales de la DIGEU.
- No se encuentra un Departamento especializado en Comunicación interna y externa para el uso de la información pública de la Institución.
- No existe una buena comunicación entre las diferentes Unidades de Extensión de la DIGEU.
- En algunas Unidades de Extensión no cuentan con las herramientas básicas de comunicación.
- El área gráfica no había desarrollado una línea gráfica para los documentos oficiales para la institución.
- Se encontraban pocas identificaciones en las oficinas de parte de administraciones anteriores.
- No hay lineamientos establecidos por mesas técnicas, que ayuden de guía para las diferentes actividades que se realizan en la Institución.

## RECOMENDACIONES

- Se tiene que crear un Departamento de Comunicación y Divulgación especializado en comunicación interna y externa, que tenga de oficio poder administrar la información dentro y fuera de la Institución.
- Se tienen que crear plataformas digitales de comunicación para las Unidades de Extensión.
- Se tienen que establecer mesas técnicas para fortalecer la Comunicación de parte de la Institución a la sociedad guatemalteca.
- Hay que mejorar las herramientas de comunicación básica en cada Unidad de Extensión.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

### A

**ADHONOREM:** es una locución latina que se usa para caracterizar cualquier actividad que se lleva a cabo sin percibir ninguna retribución económica. Literalmente, significa 'por la honra, el prestigio o la satisfacción personal que la tarea brinda'.

**ADMINISTRACIÓN:** es la ciencia social que tiene por objeto el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser social, económico, dependiendo de los fines perseguidos por la organización.

**ANTECEDENTE:** nombre propio o sintagma nominal anterior al que hace referencia un pronombre relativo o pronombre simplemente.

**AUTOGESTIÓN:** es el uso de cualquier método, habilidad y estrategia a través de las cuales los partícipes de una actividad pueden guiar el logro de sus objetivos con autonomía en el manejo de los recursos.

### C

**CUALITATIVO:** un carácter natural o adquirido que distingue del resto de los de su especie a personas, seres vivos u objetos.

**CUANTITATIVO:** es el procedimiento de decisión que pretende señalar, entre ciertas alternativas, usando magnitudes numéricas que pueden ser tratadas mediante herramientas del campo de la estadística. Por eso la investigación cuantitativa se produce por la causa y efecto de las cosas.

## D

**DIAGNÓSTICO:** alude, en general, al análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias. Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente, que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando.

**DIVISIÓN:** es el **accionar y el resultado de dividir** (apartar, dosificar, distribuir, disgregar). En el ámbito de las matemáticas, la división es una **operación de la aritmética donde se descompone una cifra**.

## E

**ESTRATEGIA:** una planificación de algo que se propone un individuo o grupo. Conjunto de acciones que alinean las metas y objetivos de una organización.

**EXTENSIÓN:** Porción del espacio delimitada por una medida o un cuerpo material.

## F

**FUNCIÓN:** función es lo que relaciona determinado componente al objetivo de un sistema administrativo.

## G

**GENERAL:** es **algo común a muchos objetos de naturaleza diferente o a todos los individuos que forman parte de un todo**. El adjetivo permite nombrar a **aquello común, usual o frecuente**.

## I

**INSTITUCIÓN:** son sistemas de índole social y cooperativa bajo imposiciones legales, que procuran ordenar y normalizar el comportamiento de un grupo de individuos. trascienden las voluntades individuales, al identificarse con la imposición de un propósito considerado como un bien social, es decir, que vendría siendo algo "normal" para ese grupo. Su mecanismo de funcionamiento varía ampliamente en cada caso.

**INTEGRACIÓN:** todo proceso dinámico y multifactorial que posibilita a las personas participar del nivel mínimo de bienestar sociovital alcanzado en un determinado país.

## J

**JUSTIFICACIÓN:** es la exposición de las razones por las cuales se realiza una investigación o un proyecto. Estas razones o motivos deben resaltar la importancia y pertinencia del trabajo que se va a elaborar.

## M

**METODOLOGÍA:** se denomina la **serie de métodos y técnicas de rigor científico que se aplican sistemáticamente durante un proceso de investigación** para alcanzar un resultado teóricamente válido.

**MULTIDISCIPLINARIO:** conjunto de personas, con diferentes formaciones académicas y experiencias profesionales, que operan en conjunto, durante un tiempo determinado, abocados a resolver un problema complejo, es decir tienen un objetivo común.

**MULTIPROFESIONAL:** jornada laboral para atender a diferentes tareas y profesiones en empresas distintas permite hablar de un portfolio de carreras. Es un pasaporte para la empleabilidad.

## O

**OBJETIVO:** es **el fin último al que se dirige una acción u operación**. Es el resultado o sumatoria de una **serie de metas y procesos**.

**ORGANIZACIÓN:** se utiliza para referirse a la acción o resultado de organizar u organizarse.

## P

**POSTERIOR:** es un **adjetivo** que refiere a **algo que está o que queda detrás**. El término también puede utilizarse para nombrar a **lo que ocurre después de un cierto momento**.

**PROCEDIMIENTO:** es un conjunto de acciones u operaciones que tienen que realizarse de la misma forma, para obtener siempre el mismo resultado bajo las mismas circunstancias.

## R

**RESULTADO:** **consecuencia** o el **fruto** de una determinada situación o de un **proceso**. El concepto se emplea de distintas maneras de acuerdo al contexto.

## T

**TÉCNICA:** es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad.

## BIBLIOGRAFÍA

- Hernández Sampieri. Roberto (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta ed.) México D.F.: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Ongallo, Carlos. (2007). *Manual de Comunicación, Guía para gestionar el Conocimiento, la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones*. (2da. ed.) Madrid, España: Dykinson S.L.

## E GRAFÍA

- Política de Comunicación Institucional Contaduría General de la Nación. Recuperado de [https://www.cgn.gub.uy/innovaportal/file/74908/1/politica\\_de\\_comunicacion\\_institucional\\_cgn.pdf](https://www.cgn.gub.uy/innovaportal/file/74908/1/politica_de_comunicacion_institucional_cgn.pdf)
  
- Política Comunicacional de Optima Facility. Recuperado de [http://www.optimagrupo.es/docs/politica\\_comunicacion.pdf](http://www.optimagrupo.es/docs/politica_comunicacion.pdf)
  
- Política de Comunicación Universidad El Bosque. Recuperado de [http://www.uelbosque.edu.co/sites/default/files/2017-06/politica\\_comunicacion.pdf](http://www.uelbosque.edu.co/sites/default/files/2017-06/politica_comunicacion.pdf)
  
- Protocolo Bandera Nacional de Guatemala. Recuperado de <https://es.slideshare.net/raquelgal8/presentacion-protocolo-bandera-nacional-de-guatemala-1623666>
  
- Cómo colocar banderas. Recuperado de <http://srprotocolo.com/protocolo/como-ordenar-banderas-precedencia-y-colocacion/>
  
- Procedimientos Protocolarios del Congreso de la República de Guatemala <http://www.grupolegis.com/wp-content/uploads/2016/04/Procedimientos-Protocolarios.pdf>
  
- Centro de etiqueta y protocolo para Guatemala <https://www.facebook.com/LAOmita1012/>

Documentos de uso interno de la Dirección General de Extensión Universitaria:

- Manual de Organización de la DIGEU
- Manual de Organización de Extensión y dependencias
- Documento: Marco Administrativo de la DIGEU
- Documento del Proyecto:  
“Creación de la División de Comunicación y Divulgación de la DIGEU”

## ANEXOS

### ANTECEDENTES COMUNICACIONALES

HOJA MEMBRETADA# 1



ParanInfo Universitario 2a. Avenida 12-40 zona 1, 2do. Nivel ala norte.  
extensionuniversitaria.usac@gmail.com Teléfonos: (502) 22531199 -1154

HOJA MEMBRETADA# 2



Paraninfo Univeritario 2º Av. 12-40 Z.1, 2º Nivel ala norte  
extensionuniversitaria.usac@gmail.com Teléfonos: (502) 22531199 - 1154

TARJETA DE PRESENTACIÓN# 1    TARJETA DE PRESENTACIÓN# 2



TARJETA DE PRESENTACIÓN# 3



# MODELO DE LA ENCUESTA



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN



EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EPESISTA: ORLANDO JAVIER FIGUEROA DE LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA  
ENCUESTA LABORAL SOBRE MEJORAS COMUNICACIONALES INTERNAS

NOMBRE:

(Opcional)

---

EXTENSIÓN:

---

DEPARTAMENTO EN QUE LABORA:

---

## INSTRUCCIONES:

Estimado encuestado el siguiente instrumento de comunicación pretende recoger información que será de utilidad para mejorar los diferentes canales de comunicación que se encuentran en la DIGEU, por lo que por favor le pido que dedique de 10 a 15 minutos para responder esta encuesta. Muchas gracias por su ayuda.

Conteste las siguientes preguntas según su criterio.

## I SERIE:

Por favor valore la comunicación interna entre la DIGEU y sus Extensiones.

1 En general, ¿cuál es su grado de satisfacción con la comunicación con los Departamentos de la DIGEU?

Nada satisfecho	Poco satisfecho	Satisfecho	Bastante satisfecho	Muy satisfecho	N/A
<input type="checkbox"/>					

2 ¿Cree que la comunicación interna de la DIGEU y de sus Extensiones favorecen a que el empleado pueda realizar su trabajo de mejor manera?

No lo creo	No demasiado	A medias	Si bastante	No estoy seguro
<input type="checkbox"/>				

3 ¿Se encuentra en la DIGEU un Departamento o área especializada sobre temas de Comunicación Interna y Externa?

Si	No	No estoy seguro/a
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 ¿Qué herramienta de comunicación utiliza la DIGEU para transmitir información?

Facebook	Whatsapp	Correo electrónico	Página Web
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono	Circulares	Otros	No estoy seguro / a
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 ¿Son efectivas estas herramientas para mantenerlo informado?

Nada efectiva	Poco efectiva	Efectiva	Bastante efectiva	Muy efectiva	No estoy seguro / a
<input type="checkbox"/>					

**II SERIE:**

Por favor valore el uso de los canales de comunicación que se utilizan en su departamento.

1 Por favor, valore del 1 al 5, siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima, el grado de interés que tienen para usted los siguientes canales de comunicación:

Revista	Intranet	Circulares	Comunicados Internos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Tablon de anuncios	Grupos de Whatsapp	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 Por favor, valore los siguientes aspectos mas usados en su Departamento sobre el uso de los canales de información. Siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima.

Revista	Correo electrónico	Grupos de Whatsapp	Teléfono	Comunicación informal	Grupos de trabajo
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

3 ¿La información que se transmite en estos canales es solo para uso laboral?

Si	No	A veces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 ¿Sus compañeros de trabajo interactúan con estos canales?

Si	No	A veces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 ¿Cumplen su proposito de comunicación estos canales?

Si	No	A veces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**III SERIE:**

Por favor valore el tipo de relación laboral que tiene con sus compañeros de trabajo.

1 En terminos generales ¿Cómo valora la efectividad en la comunicación con su jefe?

Nada efectiva	Poco efectiva	Efectiva	Bastante efectiva	Muy efectiva	No estoy seguro / a
<input type="text"/>					

2 Por favor, valore del 1 al 5, siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima, los siguientes aspectos sobre la comunicación con sus compañeros.

¿La comunicación es efectiva?	¿Sabe a quién se tiene que dirigir?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿Fluye adecuadamente la información?	¿Considera que hay suficiente dialogo?
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 ¿Se encuentra con alguno/s de los siguientes obstáculos a la hora de trasladar información a sus compañeros de trabajo?

Ausencia de un procedimiento definido	Exceso de información a trasladar	Ausencia de materiales adecuados
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Falta de la definición de la prioridad a otorgar a cada tipo de información	Desconocimiento de los canales adecuados para ello	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
No encuentro ningún obstaculo		
<input type="text"/>		

4 ¿Tienen reuniones laborales en donde se pueda exponer sus puntos de vista sobre determinados temas laborales?

Si	No	A veces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 ¿Sus compañeros de trabajo se dirigen hacia usted con respeto?

Si	No	A veces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## VACIADO DE LAS ENCUESTAS

### I SERIE:

Por favor valore la comunicación interna entre la DIGEU y sus Extensiones.

1. En general, ¿cúal es su grado de satisfacción con la comunicación con los Departamentos de la DIGEU?

Nada satisfecho	Poco satisfecho	Satisfecho	Bastante satisfecho	Muy satisfecho	N/A
1	2	3	1	1	1
14	19	12	0	0	1
0	4	2	0	0	0
0	9	1	0	1	0
0	3	5	0	1	0
1	3	4	0	1	1
0	0	2	1	0	0
0	0	2	0	1	0
3	5	1	0	0	0
1	6	5	0	0	0
2	4	7	0	1	0
2	8	3	0	0	0
2	6	7	0	0	1
1	2	3	0	0	0
2	16	5	2	4	0
4	17	3	1	2	2
2	12	7	2	0	1
5	27	12	0	0	1
40	143	84	7	12	8

### INFORME:

De las 358 personas encuestadas 143 eligieron estar poco satisfechas con la comunicación de los Departamentos de la DIGEU.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas solo 7 eligieron estar bastantes satifechas  
Siendo esta la menor cantidad de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

2. ¿Cree que la comunicación interna de la DIGEU y de sus Extensiones favorecen a que el empleado pueda realizar su trabajo de mejor manera?

No lo creo	No demasiado	A medias	Si bastante	No estoy seguro
0	1	4	4	0
10	11	11	11	6
0	2	3	1	0
1	4	3	1	2
0	1	2	6	0
0	0	1	6	4
0	0	0	3	0
0	0	1	2	0
2	1	4	1	1
2	1	3	4	2
2	3	5	4	0
1	2	6	3	2
3	0	5	7	0
0	0	4	2	0
1	2	3	15	2
3	3	12	8	3
3	6	6	8	1
9	6	14	12	4
37	43	87	98	27

### INFORME:

De las 358 personas encuestadas 98 eligieron: si bastante a la pregunta ¿Cree que la comunicación interna de la DIGEU y de sus Extensiones favorecen a que el empleado pueda realizar su trabajo de mejor manera?  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas solo 27 eligieron no estar seguros a esta pregunta.  
Siendo esta la menor cantidad de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

3. ¿Se encuentra en la DIGEU un Departamento o área especializada sobre temas de Comunicación Interna y Externa?

Si	No	No estoy seguro/a
2	1	6
8	18	23
0	2	4
0	6	6
0	6	4
1	2	7
2	0	1
3	0	0
0	3	6
0	3	8
3	6	5
1	1	12
2	9	4
1	2	3
2	21	6
5	9	16
7	10	7
2	22	20
<b>44</b>	<b>121</b>	<b>138</b>

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 138 eligieron que no se encuentran seguros si se encuentra en la DIGEU un Departamento o área especializada sobre temas de Comunicación Interna y Externa.

Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas solo 44 respondieron que si a esta pregunta.

Siendo esta la menor cantidad de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

4. ¿Qué herramienta de comunicación utiliza la DIGEU para transmitir información?

Facebook	Whatsapp	Correo electrónico	Página Web	Teléfono	Circulares	Otros	No estoy seguro / a
5	5	4	1	3	9	0	0
10	9	20	6	14	21	1	10
1	2	4	0	5	4	0	0
0	2	8	1	2	8	0	0
0	1	1	0	1	7	1	1
3	1	2	1	4	8	0	3
2	0	1	1	0	1	0	0
1	1	1	1	0	3	0	0
0	0	0	1	0	2	0	6
4	1	4	1	3	4	0	3
4	0	5	1	4	8	1	0
4	1	1	0	0	1	1	9
5	3	8	0	4	9	0	1
0	0	1	0	1	4	0	0
13	16	17	7	18	16	3	2
13	2	3	4	2	8	0	0
5	2	11	3	6	13	0	2
6	2	12	0	5	24	3	6
<b>76</b>	<b>48</b>	<b>103</b>	<b>28</b>	<b>72</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>43</b>

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 150 eligieron que la herramienta de los Circulares es la que más se utiliza en la DIGEU.

Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas solo 10 eligieron la opción Otros y 28 personas eligieron la opción Página Web.

Siendo estas la cantidades menores de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

5. ¿Son efectivas estas herramientas para mantenerlo informado?

Nada efectiva	Poco efectiva	Efectiva	Bastante efectiva	Muy efectiva	No estoy seguro / a
0	1	6	2	0	0
8	14	16	3	2	6
0	2	3	1	0	0
0	6	5	0	0	1
0	3	4	2	0	0
0	3	5	1	0	2
0	0	2	1	0	0
0	0	1	0	2	0
1	6	0	1	0	1
2	3	4	2	0	1
1	6	6	1	0	0
3	3	2	1	0	5
1	8	5	1	0	1
0	4	2	0	0	0
2	9	8	4	5	1
0	10	11	2	0	6
3	8	7	2	1	3
3	24	13	2	0	3
24	110	100	26	10	30

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 110 eligieron la opción: Poco Efectiva. La segunda opción con más respuesta es la siguiente. 100 personas eligieron de que si son Efectivas estas herramientas. Se puede observar que los criterios en esta pregunta están divididos, hay que tomar en cuenta que para realizar esta encuesta se se consideró al personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad. Y que varias de estas personas no tienen las herramientas necesarias para hacer uso de ellas.

De las 358 personas encuestadas solo 10 eligieron la opción Otros y 28 personas eligieron la opción Página Web. Siendo estas las menores cantidades de respuestas.

**II SERIE:**

Por favor valore el uso de los canales de comunicación que se utilizan en su departamento.

1. Por favor, valore del 1 al 5, siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima, el grado de interés que tienen para usted los siguientes canales de comunicación:

	Revista											EDITORIAL									
	CEDESYS	DEPORTES	BIB.	CESMUSAC	MARIMBA	COL.	MA	CINEMA'	CASA	DE	ESTUDI/		TEATRO	PROGR/	DANZA	TV	USAC	C.	CULTI	DIGE	EU
1. Nada efectiva	1	13	1	1	1	6	1	0	3	2	2	2	5	7	0	0	0	6	5	13	67
2. Poco efectiva	2	4	0	1	3	1	0	0	3	2	1	1	3	0	2	2	2	0	4	29	29
3. Efectiva	2	6	0	2	1	1	1	0	2	1	3	3	1	0	2	6	2	5	38	38	
4. Bastante efectiva	3	2	0	0	2	0	1	0	0	1	2	0	0	0	3	6	2	2	24	24	
5. Muy efectiva	1	1	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	2	2	2	3	19	19	

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 67 eligieron que no es Nada Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 19 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo estas las cantidades menores de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

	INTRANET											EDITORIAL									
	CEDESYS	DEPORTES	BIB.	CESMUSAC	MARIMBA	COL.	MA	CINEMA'	CASA	DE	ESTUDI/		TEATRO	PROGR/	DANZA	TV	USAC	C.	CULTI	DIGE	EU
1. Nada efectiva	1	13	0	2	1	3	1	1	2	4	2	3	6	0	2	9	1	16	67	67	
2. Poco efectiva	1	3	0	0	1	1	0	0	0	1	2	3	0	0	0	1	1	5	19	19	
3. Efectiva	2	5	0	0	1	2	0	0	0	2	2	0	2	0	0	5	1	1	23	23	
4. Bastante efectiva	1	4	0	1	1	1	0	0	1	0	0	2	0	0	3	4	2	1	21	21	
5. Muy efectiva	1	6	2	3	2	2	1	0	4	1	2	4	5	1	6	3	5	7	55	55	

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 67 eligieron que no es Nada Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 19 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

### CIRCULARES

	CEDESYD	DEPORTES BIB.	CESMUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDIA'	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL		
1. Nada efectiva	0	7	0	1	0	0	0	0	3	0	3	3	0	2	3	30
2. Poco efectiva	0	2	1	1	0	0	0	0	1	3	2	4	3	1	5	36
3. Efectiva	4	6	0	1	0	3	1	0	2	5	4	1	3	0	11	49
4. Bastante efectiva	1	10	1	2	3	4	2	0	1	2	2	0	1	1	8	42
5. Muy efectiva	4	11	2	5	6	3	0	2	0	3	3	4	5	11	4	80

### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Esta pregunta hace referencia al resultado de la opción CIRCULARES como medio para estar informado. Podemos observar que la opción que resalta en la selección del personal es MUY EFECTIVA. Se tiene que considerar que hay mucho personal que no cuenta con la herramienta del internet, por lo que para estas personas no sería de utilidad esta herramienta, en cambio para las personas que trabajan de forma administrativa y que tienen acceso al uso del internet, sería una herramienta muy útil de comunicación.

### COMUNICADOS INTERNOS

	CEDESYD	DEPORTES BIB.	CESMUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDIA'	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL			
1. Nada efectiva	0	6	0	1	0	2	0	0	4	3	0	2	3	0	1	6	36
2. Poco efectiva	1	6	0	0	0	0	0	0	1	2	3	4	2	0	3	5	31
3. Efectiva	5	4	0	1	0	2	1	0	2	0	2	4	3	0	5	3	43
4. Bastante efectiva	1	2	0	0	1	3	2	0	0	3	0	2	0	2	4	1	27
5. Muy efectiva	0	6	3	3	6	0	0	1	0	3	4	0	4	3	6	4	60

### INFORME:

De las 358 personas encuestadas 60 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 27 eligieron que es Bastante Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

### CORREO ELECTRONICO

	CEDESYD	DEPORTES BIB.	CESMUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDIA'	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL			
1. Nada efectiva	1	4	0	1	1	1	0	2	1	0	1	0	1	6	0	11	31
2. Poco efectiva	0	2	2	0	1	3	0	0	1	0	0	0	0	1	2	18	
3. Efectiva	0	6	0	0	1	0	0	0	3	4	0	2	0	3	5	1	30
4. Bastante efectiva	4	8	0	2	1	0	1	0	1	5	3	2	1	4	5	6	48
5. Muy efectiva	4	11	2	5	4	6	1	1	1	5	5	2	9	1	9	7	90

### INFORME:

De las 358 personas encuestadas 90 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 18 eligieron que es Poco Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

### TABLON DE ANUNCIOS

	CEDESYD	DEPORTES BIB.	CESMUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDIA'	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL					
1. Nada efectiva	1	14	1	2	1	2	1	1	4	3	3	2	6	0	5	5	14	66	
2. Poco efectiva	2	7	0	1	1	2	0	0	1	1	1	2	4	0	0	4	5	1	32
3. Efectiva	4	2	1	1	2	2	1	0	0	3	3	5	1	0	1	4	1	1	32
4. Bastante efectiva	0	0	2	1	1	1	0	0	2	1	0	0	0	1	3	0	5	17	
5. Muy efectiva	2	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	2	1	2	4	1	1	5	22

### INFORME:

De las 358 personas encuestadas 66 eligieron que no es Nada Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 17 eligieron que es Bastante Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

### GRUPOS DE WHATSAPP

	CEDESYD	DEPORTES BIB.	CESMUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDIA'	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL					
1. Nada efectiva	0	7	0	3	0	1	0	0	4	2	2	2	5	0	0	3	1	13	43
2. Poco efectiva	2	4	0	1	0	1	1	0	0	2	1	1	0	0	2	4	0	1	20
3. Efectiva	0	5	1	3	0	2	1	0	1	1	1	3	4	1	3	3	1	3	33
4. Bastante efectiva	1	7	0	0	3	1	1	0	1	0	1	3	0	0	3	3	3	2	29
5. Muy efectiva	6	6	1	0	5	5	0	1	3	6	4	4	3	2	8	10	8	5	77

### INFORME:

De las 358 personas encuestadas 77 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 20 eligieron que es Poco Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

TELEFONO																			
CEDESYD	DEPORTES BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL						
1. Nada efectiva	0	5	1	1	0	1	0	0	2	1	2	0	2	1	1	7	2	8	34
2. Poco efectiva	0	6	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	3	1	0	14	
3. Efectiva	3	7	0	1	0	1	2	0	2	2	2	3	4	0	1	4	1	7	40
4. Bastante efectiva	1	5	1	1	1	4	0	0	1	2	0	4	3	0	3	4	3	4	37
5. Muy efectiva	3	8	2	5	6	4	1	2	2	3	5	4	3	2	9	4	9	11	83

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 83 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 14 eligieron que es Poco Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**2 Por favor, valore los siguientes aspectos mas usados en su Departamento sobre el uso de los canales de información. Siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima.**

REVISTA																			
CEDESYD	DEPORTES BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL						
1. Nada efectiva	1	15	0	1	3	4	1	0	5	3	4	8	7	1	0	13	5	13	84
2. Poco efectiva	1	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	2	0	3	1	0	4	17
3. Efectiva	2	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	4	2	1	14
4. Bastante efectiva	2	1	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	2	1	0	1	1	12
5. Muy efectiva	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 84 eligieron que es Nada Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 5 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

CORREO ELECTRONICO																			
CEDESYD	DEPORTES BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL						
1. Nada efectiva	1	5	0	0	4	1	1	0	1	1	8	1	0	11	9	0	11	45	
2. Poco efectiva	0	9	0	1	0	0	0	1	3	1	0	1	2	0	0	1	1	2	22
3. Efectiva	1	8	1	0	0	1	1	0	3	2	1	1	3	0	6	8	4	3	43
4. Bastante efectiva	2	7	0	1	0	1	1	0	1	1	2	1	1	3	1	4	4	4	31
5. Muy efectiva	5	4	1	7	2	2	0	0	0	3	4	0	8	1	7	3	9	6	62

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 62 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 22 eligieron que es Poco Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

GRUPOS DE WHATSAPP																		
CEDESYD	DEPORTES BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL					
1. Nada efectiva	0	4	0	4	0	2	0	0	2	0	3	0	7	0	2	2	3	16
2. Poco efectiva	0	3	1	0	0	0	1	0	2	0	1	1	0	3	2	0	0	1
3. Efectiva	0	7	1	2	1	0	1	0	0	1	1	0	0	3	3	0	1	1
4. Bastante efectiva	1	11	0	1	3	1	1	0	0	3	0	1	2	2	2	3	4	1
5. Muy efectiva	8	7	1	0	4	2	0	1	4	7	4	10	0	1	10	16	7	3

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 85 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 16 eligieron que es Poco Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

TELEFONO																			
CEDESYD	DEPORTES BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC C.	CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL						
1. Nada efectiva	0	2	0	0	1	1	0	0	2	1	1	0	2	1	4	4	0	9	28
2. Poco efectiva	0	6	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	4	4	1	2	18
3. Efectiva	1	11	0	2	0	1	2	0	2	1	1	2	3	0	3	3	0	2	34
4. Bastante efectiva	4	7	0	1	1	2	0	0	2	5	2	5	6	1	3	7	5	4	55
5. Muy efectiva	4	12	5	6	5	5	1	1	1	4	4	4	2	1	9	3	9	14	90

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 90 eligieron que es Muy Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 18 eligieron que es Poco Efectiva esta herramienta para estar comunicadas.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**COMUNICACIÓN INFORMAL**

	CEDESVD	DEPORTES BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL. MA	CINEMA'	CASA DE ESTUDI'	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC	C. CULTI	DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL				
1. Nada efectiva	2	3	0	3	1	2	0	0	3	2	3	2	7	1	4	6	2	9	50
2. Poco efectiva	0	7	0	0	0	1	1	0	1	2	1	3	2	1	4	3	3	3	32
3. Efectiva	2	9	0	1	0	1	1	0	1	3	2	3	0	0	2	5	2	8	40
4. Bastante efectiva	3	6	1	1	3	2	0	0	0	4	1	0	1	0	1	3	1	1	27
5. Muy efectiva	1	5	1	1	2	2	1	0	2	2	4	2	4	0	2	4	5	9	47

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 50 eligieron que es Nada Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. Le sigue 47 personas encuestadas eligieron que es Muy efectiva esta herramienta. **Se puede observar que los criterios en esta pregunta están divididos, hay que tomar en cuenta que para realizar esta encuesta se consideró al personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.**

De las 358 personas encuestadas 27 eligieron que es Bastante Efectiva esta herramienta para estar comunicadas. **Siendo esta la cantidad menor de respuestas.**

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**GRUPOS DE TRABAJO**

	CEDESVD	DEPORTES BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL. MA	CINEMA'	CASA DE ESTUDI'	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC	C. CULTI	DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL				
1. Nada efectiva	0	7	1	2	2	2	0	0	2	1	3	4	6	1	3	10	5	11	60
2. Poco efectiva	2	2	0	1	0	1	0	0	0	1	2	5	1	0	2	2	0	1	20
3. Efectiva	0	5	0	1	0	1	2	0	4	3	0	1	1	0	4	3	3	2	30
4. Bastante efectiva	4	7	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	2	0	0	2	1	3	25
5. Muy efectiva	2	7	1	2	2	1	5	3	0	1	1	1	2	1	3	3	3	5	40

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 60 eligieron que no es Nada Efectiva esta herramienta para poder trabajar. **Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.**

De las 358 personas encuestadas 20 eligieron que es Poco Efectiva esta herramienta para poder trabajar. **Siendo esta la cantidad menor de respuestas.**

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**3 ¿La información que se transmite en estos canales es solo para uso laboral?**

Si	No	No estoy seguro / a
8	0	1
22	8	18
5	0	1
8	0	3
6	0	3
5	1	5
2	0	1
3	0	0
5	2	2
8	1	3
10	0	3
10	1	3
10	1	3
4	0	2
12	9	8
15	8	7
18	4	2
26	8	13
177	43	78

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 177 indicaron que Si se utilizan estos canales para uso laboral. **Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.**

De las 358 personas encuestadas 43 eligieron que estos canales no se utilizan solo para uso laboral. **Siendo esta la menor cantidad de respuestas.**

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**4 ¿Sus compañeros de trabajo interactúan con estos canales?**

Si	No	No estoy seguro/a
9	0	0
25	5	18
3	1	2
7	0	5
7	1	2
4	2	5
2	0	1
2	0	1
6	1	2
8	2	2
8	0	5
10	0	4
4	3	7
2	2	2
12	4	13
22	3	5
15	2	7
11	12	22
<b>157</b>	<b>38</b>	<b>103</b>

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 157 indicaron que sus compañeros Si interactúan con estos canales.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 38 eligieron que sus compañeros No interactúan con estos canales.  
Siendo esta la menor cantidad de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**5 ¿Cumplen su propósito de comunicación estos canales?**

Si	No	No estoy seguro/a
8	0	1
15	10	22
3	0	3
3	0	8
4	1	4
4	2	5
3	0	0
3	0	0
4	2	3
7	0	5
7	0	6
7	1	6
3	6	5
2	1	3
10	6	13
19	1	10
12	2	9
11	10	24
<b>125</b>	<b>42</b>	<b>127</b>

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 127 indicaron que No están seguros si estos canales cumplen su propósito.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 42 eligieron que estos canales No cumplen su propósito.  
Siendo esta la menor cantidad de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**III SERIE:**

Por favor valore el tipo de relación laboral que tiene con sus compañeros de trabajo.

**1 En terminos generales ¿Cómo valora la efectividad en la comunicación con su jefe?**

Nada efectiva	Poco efectiva	Efectiva	Bastante efectiva	Muy efectiva	No estoy seguro / a
0	1	1	3	4	0
6	21	13	4	2	4
0	0	4	1	1	0
1	3	7	0	0	0
1	7	1	1	0	0
0	3	5	2	0	1
0	0	1	0	2	0
0	0	0	2	1	0
0	3	3	1	1	1
2	0	2	2	6	0
1	2	1	3	7	0
1	1	2	5	5	0
1	1	6	1	5	0
1	0	2	0	2	1
0	7	9	9	3	1
1	1	19	3	6	0
1	2	7	4	9	0
5	9	19	8	3	1
<b>21</b>	<b>61</b>	<b>102</b>	<b>49</b>	<b>57</b>	<b>9</b>

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 102 indicaron que es Efectiva la comunicación con su jefe.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 09 eligieron que no estan seguros de la efectividad en la comunicación con su jefe.  
Siendo esta la menor cantidad de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**2 Por favor, valore del 1 al 5, siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima, los siguientes aspectos sobre la comunicación con sus compañeros.**

**¿LA COMUNICACIÓN ES EFECTIVA?**

	CEDESVD	DEPORTES	BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC	C. CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL	
1. Nada efectiva	0	6	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	3	16
2. Poco efectiva	0	10	0	3	2	1	0	0	0	1	1	0	2	3	5	33
3. Efectiva	0	11	0	3	1	6	0	0	1	3	2	4	7	2	10	71
4. Bastante efectiva	4	5	2	2	3	1	1	0	1	2	4	6	1	0	5	58
5. Muy efectiva	5	8	3	2	2	2	2	2	5	5	4	3	1	0	5	79

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 79 eligieron que es Muy Efectiva la comunicación con sus compañeros.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 33 eligieron que es Poco Efectiva la comunicación con sus compañeros.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**¿SABE A QUIÉN SE TIENE QUE DIRIGIR?**

	CEDESVD	DEPORTES	BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC	C. CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL	
1. Nada efectiva	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	9
2. Poco efectiva	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	2	0	0	14
3. Efectiva	0	9	1	2	3	0	0	0	1	1	0	0	1	2	3	32
4. Bastante efectiva	1	7	1	4	2	1	0	0	1	2	2	4	5	0	4	52
5. Muy efectiva	8	22	3	1	4	5	3	2	6	8	8	8	5	1	12	138

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 138 eligieron que es Muy Efectiva la opción de que si saben a quién se tienen que dirigir.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 14 eligieron que es Poco Efectiva la opción de si sabe a quién se tiene que dirigir.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**¿FLUYE ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN?**

	CEDESVD	DEPORTES	BIB.	CES MUSAC	MARIMBA	COL.	MA CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/ DANZA	TV USAC	C. CULTI DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL	
1. Nada efectiva	0	13	0	1	1	2	0	0	0	1	2	0	4	1	1	30
2. Poco efectiva	0	3	1	1	3	1	0	0	1	0	0	1	4	2	4	35
3. Efectiva	0	13	1	6	3	3	0	0	1	3	5	4	5	0	10	76
4. Bastante efectiva	3	6	2	0	1	1	0	0	3	3	1	4	0	0	2	51
5. Muy efectiva	6	1	1	0	1	1	3	1	3	4	3	3	1	2	1	43

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 76 eligieron que si Fluye adecuadamente la información.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 30 eligieron que no Fluye adecuadamente la información.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

¿CONSIDERA QUE HAY SUFICIENTE DIALOGO?																			
	CEDESUD	DEPORTES BIB.	CESMUSAC	MARIMBA	COL. MA	CINEMA'	CASA DE ESTUDI/	TEATRO	PROGR/	DANZA	TV USAC	C. CULTI	DIGEU	CORO	RADIO	EDITORIAL			
1. Nada efectiva	0	12	0	3	2	2	0	0	0	0	1	1	7	1	1	0	4	8	42
2. Poco efectiva	0	9	0	1	5	2	0	0	1	1	3	3	3	0	4	4	2	12	50
3. Efectiva	0	8	2	2	1	3	0	0	3	2	2	4	2	1	4	7	4	6	51
4. Bastante efectiva	3	6	1	0	0	1	0	0	1	3	3	1	1	1	8	8	5	5	47
5. Muy efectiva	6	3	1	0	1	0	3	1	3	5	2	3	1	1	3	3	5	3	44

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 51 eligieron que si Hay suficiente dialogo.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 42 eligieron que no Hay suficiente dialogo.  
Siendo esta la cantidad menor de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

**3 ¿Se encuentra con alguno/s de los siguientes obstáculos a la hora de trasladar información a sus compañeros de trabajo?**

1	2	3	4	5	6
Ausencia de un procedimiento def	Exceso de infoma	Ausencia de materiales	Falta de la definici	Desconocimiento de los canales adect	No encuentro ningún obstaculo
3	1	2	1	3	0
20	10	22	17	19	13
0	1	1	1	0	3
6	1	3	5	4	0
7	0	4	2	2	1
5	1	2	1	5	2
0	1	1	0	2	0
1	0	0	0	1	1
2	1	2	2	4	3
6	2	8	4	2	3
7	3	4	7	3	6
6	1	4	5	2	2
7	3	4	9	6	3
2	2	0	1	1	2
10	6	8	11	5	11
9	3	4	4	6	12
6	3	8	6	6	9
16	5	18	12	7	12
113	44	95	88	78	83

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 113 indicaron que hay Ausencia de un procedimiento definido.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 44 eligieron que hay exceso de información a trasladar.  
Siendo esta la menor cantidad de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

- 1 AUSENCIA DE UN PROCEDIMIENTO DEFINIDO
- 2 EXCESO DE INFORMACIÓN A TRASLADAR
- 3 AUSENCIA DE MATERIALES ADECUADOS
- 4 FALTA DE LA DEFINICIÓN DE LA PRIORIDAD A OTORGAR A CADA TIPO DE INFORMACIÓN
- 5 DESCONOCIMIENTO DE LOS CANALES ADECUADOS PARA ELLO
- 6 NO ENCUENTRO NINGÚN OBSTACULO

**4 ¿Tienen reuniones laborales en donde se pueda exponer sus puntos de vista sobre determinados temas laborales?**

Si	No	A veces
7	0	2
12	11	24
5	1	0
1	3	7
1	2	7
3	1	7
2	1	0
2	1	0
5	2	2
8	3	1
8	3	3
5	3	6
6	1	7
0	5	1
3	9	17
15	3	11
17	2	5
7	28	10
107	79	110

**INFORME:**

De las 358 personas encuestadas 110 indicaron a veces tienen reuniones laborales.  
Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.

De las 358 personas encuestadas 79 eligieron que No tienen reuniones laborales.  
Siendo esta la menor cantidad de respuestas.

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

5 ¿Sus compañeros de trabajo se dirigen hacia usted con respeto?

Si	No	A veces
9	0	0
24	5	19
4	1	1
8	1	2
6	1	2
10	0	1
3	0	0
2	0	1
7	0	2
8	0	4
11	0	3
10	1	3
13	0	2
4	0	2
15	2	12
24	0	4
19	1	4
26	3	15
203	15	77

INFORME:

De las 358 personas encuestadas 203 indicaron que Si sus compañeros se dirigen hacia ellos con respeto.  
**Siendo esta la mayor cantidad de respuestas.**

De las 358 personas encuestadas 15 eligieron que sus compañeros No se dirigen hacia ellos con respeto.  
**Siendo esta la menor cantidad de respuestas.**

Se consideró para esta encuesta personal que labora administrativamente, adhonorem, de campo y de seguridad.

# FACTURAS

## Facturas de compra de señalética

**R. C. ROTULACIONES CORO**  
 JUAN GILBERTO CORO OSOY  
 Km. 14.1 Carretera A El Salvador C.C. Paseo San Sebastian, Apto. 42 2do. Nivel, Aldea Puerta Parada Santa Catarina Pinula, Guatemala  
 Tels.: 6634-1221 • 5744-0817 • 5923-3668 • 5104-6546  
 NIT: 2275421-0

**FACTURA Serie "B"**  
 Nº: 007754  
 Día: 5 Mes: 9 Año: 17  
 Guatemala

SEÑOR: Orlando Figueroa  
 DIRECCION: Ciudad  
 NIT: 3782142-3 TEL:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Elaboracion de 25 Placas en corte y grabado a laser en MDF de 43 x 14 cm	60.00
<b>TOTAL Q.</b>		<b>1500.00</b>

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA  
 ORIGINAL CLIENTE  
 DUPLICADO CONTABILIDAD

**R. C. ROTULACIONES CORO**  
 JUAN GILBERTO CORO OSOY  
 Km. 14.1 Carretera A El Salvador C.C. Paseo San Sebastian, Apto. 42 2do. Nivel, Aldea Puerta Parada Santa Catarina Pinula, Guatemala  
 Tels.: 6634-1221 • 5744-0817 • 5923-3668 • 5104-6546  
 NIT: 2275421-0

**FACTURA Serie "B"**  
 Nº: 007785  
 Día: 7 Mes: 9 Año: 17  
 Guatemala

SEÑOR: Sr. Orlando Figueroa  
 DIRECCION: Ciudad  
 NIT: 378214-3 TEL:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Elaboracion de 8 placas en corte y grabado a laser en MDF de 43 x 14 cm	60.00
<b>TOTAL Q.</b>		<b>180.00</b>

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA  
 ORIGINAL CLIENTE  
 DUPLICADO CONTABILIDAD

## Facturas de compra de impresiones de la línea gráfica en tamaño real

CONTACTENOS, S.A.  
 LAST MINUTE  
 VIA 6, 3-56, ZONA 4, EDIFICIO DEB  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 Nlt. 4434888-7  
 Res 2016-5-687029-9392 Del 04/08/2016  
 Del: 1 Al: 1000000  
 Cajero: ROMERO SOSA, DANIEL OSWALDO  
 Caja: 2401 Trans: 7113

Factura Electronica  
 FACE-63-24E-1-170000004234

DESCRIPCION	CANT.	P.U.	VALOR
10037-01 IMPRESION COLOR / FULL COLOR DOBLE OFICIO 12" X 18" - A3 BOND	1	11.05	11.05
10037-01 IMPRESION COLOR / FULL COLOR DOBLE OFICIO 12" X 18" - A3 BOND	1	11.00	11.00
10029-01 IMPRESION BN DOBLE OFICIO 12" X 18" - A3 BOND	1	2.12	2.12
10037-01 IMPRESION COLOR / FULL COLOR DOBLE OFICIO 12" X 18" - A3 BOND	3	11.05	33.15
10029-01 IMPRESION BN DOBLE OFICIO 12" X 18" - A3 BOND	2	2.13	4.25
10035-01 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA BOND	1	4.68	4.68
40005 DISCO CD	1	4.25	4.25
40007 LUMINARIA PARA DISCO	1	4.25	4.25
10035-01 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA BOND	1	4.68	4.68
10036-07 IMPRESION COLOR / FULL COLOR DOBLE CARTA 11" X 17" HUS KY	1	12.75	12.75
10075-05 IMPRESION DUPLICA COLOR / FULL COLOR CARTA HUSKY	1	11.05	11.05
10035-10 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA HUSKY	1	6.38	6.38
10036-07 IMPRESION COLOR / FULL COLOR DOBLE CARTA 11" X 17" HUS KY	1	12.75	12.75

10035-10 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA HUSKY	1	P.U.	6.38	6.38
10037-05 IMPRESION COLOR / FULL COLOR DOBLE OFICIO 12" X 18" - A3 HUSKY	2	P.U.	15.30	30.60
10035-10 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA HUSKY	1	P.U.	6.38	6.38
10035-10 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA HUSKY	1	P.U.	6.38	6.38
10035-10 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA HUSKY	1	P.U.	6.38	6.38
10035-01 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA BOND	1	P.U.	4.68	4.68
10035-03 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA ADHESIVO BLANCO	1	P.U.	6.38	6.38
10035-10 IMPRESION COLOR / FULL COLOR CARTA HUSKY	1	P.U.	6.38	6.38
10027-01 IMPRESION BN CARTA BOND	6	P.U.	0.85	5.10
(-) ISX CLIENTE FRECUENTE				-36.6000
Articulos:			32	
TOTAL:				207.40
EFFECTIVO:				300.00
CAMBIO:				92.60

Fecha: 08/09/2017 11:38  
 Cliente: ORLANDO FIGUEROA  
 Direccion: CIUDAD  
 Nit: 3782142-3

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

Firma Electronica  
 f8ae67dbf10445a87c7dsabdb3ca01acc08f62  
 6831fc5860a314e3a19a10c

-----Datos del OFACE-----  
 Nit: 1252133-7  
 INFILTE, S.A.

# COTIZACIONES

## Cotización de acrílicos



**PUBLIPRINT**  
MANÍAS VINÍLICAS - ESTRUCTURAS METÁLICAS - RÓTULOS EN GENERAL - LETRAS ENCAJILADAS - MURALES DECORATIVOS

Guatemala, 04 de Agosto de 2017

Señores:  
**Orlando Figueroa**  
Presente

Cotización No.17080401X

Por este medio nos permitimos presentarle la cotización correspondiente a:

Cant	Medidas	Mt2	Material	EMPRESA	Descripción	Valor Unitario	Sub Total	Mt2
24	0.28 x 0.11	0.03	Acrílico 3mm		Grabado sobre acrílico de 3mm, con base de acrílico de 3mm	Q187.50	Q4,500.00	0.74
182	0.28 x 0.09	0.03	Acrílico 3mm		Grabado sobre acrílico de 3mm, con base de	Q142.86	Q25,999.99	0.03



<b>SUB TOTAL</b>	<b>Q30,499.99</b>
<b>IVA</b>	<b>Q3,660.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Q34,159.99</b>

Cant	Medidas	Mt2	Material	EMPRESA	Descripción	Valor Unitario	Sub Total	Mt2
24	0.28 x 0.11	0.03	Acrílico 3mm		Grabado sobre acrílico de 3mm, con base de Madera	Q133.93	Q3,214.28	0.03
182	0.28 x 0.90	0.25	Acrílico 3mm		Grabado sobre acrílico de 3mm, con base de Madera	Q116.07	Q21,124.99	0.25



<b>SUB TOTAL</b>	<b>Q24,339.28</b>
<b>IVA</b>	<b>Q2,920.71</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Q27,259.99</b>

Validez de la cotización: 15 días a partir de la fecha de emisión pasado este tiempo los precios pueden variar

### Especificación

Forma de Pago: 70 % Anticipo 30 % Contra entrega

Tiempo de Entrega: 7 días hábiles

Nota:



**Esteban López**  
Asesor de Proyectos  
Cel: 2026-4129



3026-4129 / 2369-4260 | esteban@publprintgt.com | 2a. calle 14-89, zona 15 (entre bolevard)  
www.publprintgt.com | info@publprintgt.com | /Publprint Impresiones Digitales

## Cotización de artículos promocionales



### Artículos Promocionales

Guatemala 02 de Agosto 2017

Señores:  
DIGEU/ USAC  
Nit. 3073981-1  
Presente.

Estimados Señores:  
Por este medio me permito saludarle, deseándole éxitos en su labores cotidianas, el motivo de la presente es para hacer entrega de la cotización que nos fue solicitada, esperando que sea de su agrado

N o	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	Total	IMAGEN
1	Taza cerámica impresión 1 logo a 1 color	700	Q.9.50	Q6,650.00	
2.	Lapicero de grumos impreso 1 logo a un color	5000	Q2.25	Q11,250.00	
3.	Libreta ecológica hojas en blanco, impresa 1 logo a un color en pasta (14.5cms de alto x 11.5 cms de ancho desde el espiral)	5000 (se surte en rojo, verde, azul, negro y naranja por la cantidad)	Q13.50	Q67,500.00	
4.	Llavero destapador color azul o rojo, impresión 1 logo a 1 color	5000	Q.2.70	Q13,500.00	

5.	USB de 8gb, con1 domo full color ( tiempo de entrega 15 dias hábiles aprox)	100	Q85.00	Q8,500.00	
----	---	-----	--------	-----------	---

El tiempo de entrega es a convenir para ambas partes después de confirmada la orden. De igual manera hacemos de su conocimiento que trabajamos con el 50% de anticipo y el otro 50% contra entrega del producto. Producto sujeto a existencia a la hora de confirmar el pedido.

Agradeciendo su atención se suscribe a su persona

Atentamente

Gabriela Aresti  
Ventas

---

[www.ferespromocionales.com](http://www.ferespromocionales.com)  
[estefania.aresti@gmail.com](mailto:estefania.aresti@gmail.com) tel.: 55270429

## Cotización de diseño de línea gráfica



Cotización No.

0353

### Información personal

**Nombre:** Dirección General de Extensión Universitaria  
**Dirección:** Ciudad de Guatemala  
**Teléfono:** +502 3073 9811  
**Correo:** supernovausac@gmail.com  
**Contacto:** Orlando Figueroa  
**Fecha de entrega:** Agosto 2017

**Fecha actual:** 14 de agosto 2017

#### Tipo de trabajo:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Fotografía                | <input type="radio"/> Creatividad |
| <input type="radio"/> Publicidad                | <input type="radio"/> Video       |
| <input checked="" type="radio"/> Diseño Gráfico | <input type="radio"/> Otros       |

### Descripción del servicio

#### MATERIAL CORPORATIVO A TRABAJAR:

- Tarjetas de presentación
- Hojas membretadas
- Portada para sobre carta
- Portada para caja de CD/DVD
- Portada para CD/DVD
- Sobre para cartas
- Diplomas
- Montaje de diseño en acrílico
- Montaje de soporte para planos
- Entrega de artes finales para impresión

---

**Total del servicio: Q.1650**

### OBSERVACIONES

- La forma de pago deberá ser efectivo, cheque o depósito bancario.
- Si su pago es en cheque, emitir a nombre de: Edy Salvador Cux Silvestre.
- Si su pago es por medio de un depósito bancario, depositar a:  
Cuenta: 79-0013626-3 (Monetaria G&T)  
Titular: Edy Salvador Cux Silvestre
- Para confirmar el servicio es necesario hacerlo con 8 días de anticipación, también debe cancelarse el 60% del valor total. El 40% restante del dinero de la contratación se dará contra la entrega del material final.
- El precio de la presente cotización no incluye I.V.A.
- Esta cotización tiene una validez de 30 días a partir de su fecha de creación.

Teléfono: 5441-0302

## Cotización de base para mapa de ubicación



CLIENTE: **DIGEU/USAC**

FECHA **A0137**  
**02/08/2017**

DIRECCIÓN: **Ciudad**

TELÉFONO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
1	<i>Base en madera pino radiata preservado con medidas de 200x170x5 con base en plywood 1/4 para colocar vinil o cartel, con vidrio en 3mm rodos con freno en base.</i>		Q2,090.00
1	<i>Base en madera palo blanco preservado con medidas de 200x170x5 con base en plywood 1/4 para colocar vinil o cartel, con vidrio en 3mm rodos con freno en base.</i>		Q2,400.00
<b>TOTAL</b>			

### CONDICIONES DE ESTA COTIZACIÓN:

VALIDEZ: COTIZACION VALIDA DURANTE 15 DIAS

FORMA DE PAGO: 50% ANTICIPO 50% CONTRA ENTREGA

TIEMPO DE ENTREGA:

OTROS: **Precio Incluye IVA\***

Luis Reyes  
Asesor de Proyectos





**Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada**

**Nombre del Alumno (a):** Orlando Javier Figueroa de León  
**No. Carné y DPI:** 200811454--2679201130101  
**Jefe o Encargado (a):** Ing. Álvaro Folgar, Director  
**Institución o Empresa:** Dirección General de Extensión Universitaria  
**Supervisor de EPSL:** Lic. Fernando Flores.

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 12 / Al: 14	julio	x	x	x	6	7	x	13
2	Del: 17/ Al: 21	julio	7	7	7	7	7	x	35
3	Del: 24/ Al: 28	Julio	7	7	7	7	7	x	35
4	Del: 31	julio	7	x	x	x	x	x	7
5	Del: 01 / Al: 04	agosto	x	7	7	7	7	x	28
6	Del: 07 / Al: 11	agosto	7	7	7	7	7	x	35
7	Del: 14 / Al: 18	agosto	7	7	7	7	7	x	35
8	Del: 21 / Al: 25	agosto	7	7	7	7	7	x	35
9	Del: 28 / Al: 31	agosto	7	7	7	7	x	x	28
10	Del: 01	septiembre	x	x	x	x	7	x	7
11	Del: 04 / Al: 08	septiembre	7	7	7	7	7	x	35
12	Del: 11	septiembre	7	x	x	x	x	x	7
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>									300 hrs.

(f)   
Ing. Álvaro Folgar



(f)   
Lic. Fernando Flores

