

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



**“PLAN DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO
EDUCATIVO DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA PARA NIÑAS NÚMERO 58
PANAMERICANA”**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable consejo Directivo

Por:

JORGE LUIS CHALÍ CUXIL

Previo a Optar al título de

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, Octubre de 2018

Consejo Directivo

Director

M. S.C. Sergio Vinicio Morataya

Representantes Docentes

Lic. Mario Campos

Lic. Gustavo Moran

Representantes Estudiantiles

Pub. Gabriela Eugenia Menegazzo Cu

Pub. Heber Libni Emanuel Escobar Juárez

Representante de Egresados

M.A. Michael González Batres

Secretaria Administrativa

M.Sc. Claudia Molina

Supervisores de EPS Licenciatura

Lic. Luis Pedroza Gaytan

Supervisores de EPS Licenciatura

Licda. Sandra Nohemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios



Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala, 20 de Febrero 2018

EPS-LIC—2018 17



Licda. Yasmin Lily Jordán Ramírez
Directora
Escuela Oficial Urbana para Niñas No. 58 Panamericana
Presente.

Estimada Licenciada:

Por medio de la presente agradecemos su colaboración por brindar el espacio para que el (la) epesista de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, estudiante **Jorge Luis Chalí Cuxil** con número de registro académico **8916445** realice su ejercicio profesional supervisado en su prestigiosa institución para tal efecto solicitamos lo siguiente:

- Extenderle una carta de aceptación al estudiante epesista en papel membretado y sellado por la empresa o institución.
- Facilitarle los materiales de consulta y de trabajo para hacer su práctica.
- Aceptar que dentro del Plan de Comunicación 2018 de su institución, el(a) estudiante tenga la oportunidad de hacer un diagnóstico, elaborar un plan y ejecutar el mismo para que ayude al Proceso de Comunicación Interno o Externo de la misma.
- Autorizar que el estudiante epesista incluya toda la información que se derive del presente Ejercicio Profesional Supervisado que será publicado en las instancias que corresponde (Bibliotecas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Biblioteca de la Escuela de Ciencias de la Comunicación "Flavio Herrera" así como copia interna en la Coordinación del EPS de Licenciatura y colegio de Humanidades).
- Autorizar que se supervise el Ejercicio Profesional Supervisado por parte de los docentes supervisores quienes estarán debidamente identificados -EPS-.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Luis Pedroza

Coordinador de EPS Licenciatura

Cel. 42178224 / 55028866



Copia: archivo/empresa o institución/estudiante epesista



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810
www.comunicacion.usac.edu.gt



Guatemala, 23 de Julio de 2018

Lic. Luis Pedroza
Coordinador
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que el(a) estudiante(a) epesista "**Jorge Luis Chalfí Cuxil**" con número de carné: "**8916445**" y Número de "**CUI**" **2329329560406** de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizo el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en la **ESCUELA OFICIAL URBANA PARA NIÑAS No. 58 PANAMERICANA**" cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del **14 de Mayo** al **27 de Julio** del año en curso; tiempo durante el cual ejecuto el proyecto comunicacional: "**PLAN DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO EDUCATIVO DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA PARA NIÑAS NÚMERO 58 PANAMERICANA**" entregando el material respectivo y debidamente recibido por: "**ESCUELA OFICIAL URBANA PARA NIÑAS No. 58 PANAMERICANA**"

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

Atentamente,

YASMIN LILY JORDAN RAMIREZ
DIRECTORA
DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA PARA NIÑAS
No 58 PANAMERICANA



**ESCUELA
PANAMERICANA**



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala, 10 de octubre de 2018

Estudiante
Jorge Luis Chalí Cuxil
Carné: 8916445
Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC

De mi consideración:

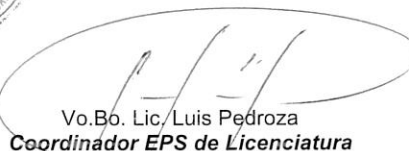
Por este medio informo a usted, que he revisado el Informe Final de su Proyecto de EPS de Licenciatura con título: "PLAN DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA PARA NIÑAS NUMERO 58PANAMERICANA". El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual se emite **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y distribución digital del Informe Final de EPS de Licenciatura en 5 CD's con el documento en PDF los cuales deberá entregar en las instancias correspondientes para su archivo y publicación.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Fernando Flores
Supervisor EPS de Licenciatura




Vo.Bo. Lic. Luis Pedroza
Coordinador EPS de Licenciatura



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810
www.comunicacion.usac.edu.gt

Para efectos legales, únicamente el autor es
Responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIAS

Este presente trabajo está dedicado primeramente a Dios, con mucho regocijo, amor y esperanza; luego a las siguientes personas:

A mis padres: Rigoberto Chalí (QEPD) y María Mercedes Cuxil

A mi madre adoptiva: Paulina Chonay (QEPD)

A mis hermanos: Domingo, Ricardo, Miguel Ángel, Rolando, Elena, Adela, Rigoberto y muy especialmente a Julio Cesar, por su apoyo incondicional.

A mis tíos, primos, sobrinos y demás familia.

AGRADECIMIENTOS

Mi primer agradecimiento está dirigido a Dios, quien nunca me ha abandonado y me ha enseñado a aprender de mis errores y a no cometerlos de nuevo.

A la universidad de San Carlos de Guatemala, ciudad majestuosa del conocimiento.

A la Escuela de Ciencias de la Comunicación, forjadora de mis conocimientos adquiridos a nivel universitario.

Al Director de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC M. Sc. Sergio Vinicio Morataya.

Al Coordinador de EPS de la Licenciatura Lic. Luis Pedroza Gaytán, por su ayuda en los momentos difíciles de mi trabajo.

A mi supervisor Lic. Fernando Ismael Flores Barrios, por su orientación acertada y apoyo moral en momentos cruciales de mi tarea.

Con mucho aprecio a las licenciadas Sandra Noemí Hernández y Sandra de Corzo, quienes también me brindaron todo su apoyo

A la Directora de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas No. 58 Panamericana, Licda, Yasmin Lily Jordán Ramírez y personal docente por permitirme realizar mi EPS y colaborar en todo conmigo en dicho centro educativo.

A la Supervisora de la Escuela Panamericana Licda. Noemí Sandoval, por toda su colaboración hacia mi persona.

Y a todas las personas y entidades que de una u otra manera me ayudaron para alcanzar mis objetivos.

ÍNDICE

RESUMEN	I
INTRODUCCIÓN.....	II
JUSTIFICACIÓN	III

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO	1
1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO	1
1.1.1. Objetivo General	1
1.1.2. Objetivos Específicos.....	1
1.2. INSTITUCIÓN	1
1.2.1. Ubicación Geográfica.....	2
1.2.2. Antecedentes o Historia.....	2
1.2.3. Departamentos o Dependencias	2
1.2.4. Misión	2
1.2.5. Visión	3
1.2.6. Objetivos Institucionales	3
1.2.7. Público Objetivo	4
1.2.8. Organigrama	4
1.3. METODOLOGÍA	5
1.3.1. Concepto de Metodología	5
1.3.2. Descripción del Método	5
1.3.3. Técnicas e Instrumentos de Recolección	7
1.3.4. Cronograma del Diagnóstico	10
1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS	11
1.4.1. Ficha de las Entrevistas.....	11
1.4.2. Resultado de las Entrevistas	13
1.4.3. Tablas Comparativas, Puntos de Encuentros y Disensos Entre Entrevistadas	14

1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN (FODA)	15
1.5.1. Fortalezas	15
1.5.2. Oportunidades	15
1.5.3. Debilidades	15
1.5.4. Amenazas	15

CAPÍTULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN	16
2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES.....	16
2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN.....	17
2.2.1. Objetivo General	17
2.2.2. Objetivos Específicos.....	17
2.3. PÚBLICO OBJETIVO.....	17
2.4. MENSAJE	20
2.5. ESTRATEGIAS Y ACCIONES	22

CAPÍTULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN	23
3.1. PROYECTO DESARROLLADO.....	23
3.1.1. Financiamiento	23
3.1.2. Presupuesto.....	24
3.1.3. Beneficiarios	25
3.1.4. Recursos Humanos	25
3.1.5. Áreas Geográficas de Acción	25
3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS.....	26
3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	30
3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO (EVALUACIÓN).....	31

CONCLUSIONES.....	32
--------------------------	-----------

RECOMENDACIONES	33
------------------------------	-----------

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	34
----------------------------------	-----------

BIBLIOGRAFÍA..... 36
EGRAFÍA 37
ANEXOS 38

RESUMEN

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana.

Nombre del Proyecto:

“Plan de Comunicación Para el Fortalecimiento del Proceso Educativo de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana”

Objetivos del Proyecto:

General:

- Contribuir con la institución mencionada en la elaboración de estrategias de
- Comunicación para un entendimiento educativo integral.

Específicos:

- Realización de una actividad motivacional en el día del aniversario de la escuela. Específicamente, reconociendo la labor noble de las maestras con un pin o prendedor.
- Instalación de un buzón para sugerencias, buscando un mejor entendimiento en las actividades de la escuela.
- Colocación de una cartelera informativa, en donde el público objetivo se entere de las actividades principales de la escuela.

Sinopsis del proyecto:

La Escuela Panamericana Número 58, cumple un papel de suma importancia dentro de la comunidad guatemalteca, especialmente en la colonia la Florida donde está ubicada y las colonias aledañas a esta. Por esta labor, nos concentramos en esta institución, primero, para llevar a cabo un diagnóstico que evaluara su estado comunicativo y, segundo, se realizó un plan de comunicación destinado a realizar estrategias que contribuyan como apoyo en el desempeño de sus actividades. Las estrategias implementadas, se realizaron de acuerdo a los recursos con que se contó. El plan tiene como slogan la expresión: “Comunicación para una mejor Educación”.

INTRODUCCIÓN

La necesidad de comunicación siempre ha sido un factor importante dentro de la humanidad desde tiempos remotos y debe considerarse que a medida que el tiempo avanza, también su importancia ha crecido.

Tomando en consideración que el concepto de comunicación viene del vocablo latín *communicare*, que significa compartir algo, su importancia siempre estará enmarcada en cada conglomerado sea este de cualquier tipo, ya se trate de una institución gubernamental, privada, internacional, religiosa, de beneficencia o de cualquiera otra índole.

Toda organización marchará mejor mientras disponga de estrategias comunicativas que vayan a la vanguardia y que se ajusten a su razón de ser. En tal virtud, es de vital importancia la revisión periódica de los procesos comunicativos que toman parte en dicha organización.

En esta oportunidad, centraremos nuestro estudio en la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana, procurando contribuir con el proceso comunicativo que proyecte un acercamiento entre los entes que participan en esta comunidad educativa.

Se buscó establecer los recursos con que contaba y desde ahí se establecieron las herramientas útiles para poner en práctica las estrategias de comunicación que permitan dejar a un lado las barreras que obstaculizan el proceso comunicativo que es de suma importancia en toda organización.

JUSTIFICACIÓN

Atendiendo al hecho de que los procesos comunicativos de cada institución o empresa deben ser revisados o evaluados con cierta periodicidad para encontrar en dónde deben implementarse cambios para mayor efectividad, nos enfocaremos en esta oportunidad, en el centro educativo Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana.

Para determinar posibles falencias en el ámbito comunicativo de esta institución, se debió realizar un trabajo exhaustivo sobre los elementos de comunicación que intervienen en su proceso. Se aplicó una metodología estricta, con todos sus aditamentos y no simplemente la suposición de los hechos. Por lo mismo, implicó el análisis minucioso de cada aspecto, lo que significó la inversión de muchas horas de trabajo y la perspicacia para llegar a la veracidad de lo que se trabajó.

Se ha tratado de llegar hasta el fondo de los elementos comunicativos, para desde allí fundamentar un diagnóstico que haya revelado los aspectos que deben fortalecerse para encontrar un nivel óptimo de comunicación.

Es este entonces un estudio que va en beneficio del proceso comunicativo de esta escuela, en donde el público objetivo interno lo constituyen la Supervisión, Dirección, claustro de maestras y niñas entre 7 a 13 años de edad; conformadas como las actrices principales del proceso comunicativo de la institución. Por supuesto, se alcanza con estas acciones a los padres y madres de familia, quienes también forman parte del público objetivo interno.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO.

“Diagnóstico de la Comunicación Interna Entre los Entes de Educación de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana”

1.1. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO:

1.1.1. Objetivo General:

- Realizar un diagnóstico de comunicación en función del proceso educativo de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana, (jornada matutina) que permita valorar los recursos a su alcance e implementar otros, que contribuyan a mejorar las relaciones comunicativas.

1.1.2. Objetivos Específicos:

- Determinar por medio de la observación el estado interno de la comunicación en la escuela mencionada, su orden físico estructura y los recursos con que cuenta para llevar a cabo el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Proyectarse hacia las estrategias de comunicación que permitan, en la medida de lo posible, palear las barreras que obstaculizan su proceso.
- Establecer las herramientas útiles para poner en práctica las estrategias que permitan una mejor comunicación.

1.2. INSTITUCIÓN: Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana.

1.2.1. Ubicación Geográfica:

Se encuentra en la colonia La Florida, sobre la 9ª. Avenida 5-05 zona 19 capitalina. Dicha colonia tiene como colindantes al Norte, colonia Santa Marta; Sur, colonia Montserrat; Este, Calzada San Juan; y Oeste, colonia 1ro. De Julio.

1.2.2. Antecedentes o Historia:

Fue creada en el año 1964, bajo la administración del gobierno militar del Coronel Enrique Peralta Azurdía, por medio del comité Pro Construcción Escuela y del proyecto “Operación Escuela” que tenía como presidente al señor Rigoberto Bran Azmitia y como director, al señor Marvin Weissman.

1.2.3. Departamentos o Dependencias:

- Supervisión Educativa 01-01-10-01-01-12 a cargo de Licda. Noemí Sandoval Conde.
- Dirección de la escuela, a cargo de Licda. Yasmin Lily Jordán Ramírez.
- 18 salones de clases para el claustro de 18 maestras.
- Una cocina para la elaboración de refacciones alimenticias para las alumnas.

1.2.4. Misión:

Ser una Institución Evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aproveche, diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida además con una Guatemala mejor.

1.2.5. Visión:

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.2.6. Objetivos Institucionales:

Objetivo General:

Identificar las audiencias objetivo primarias y secundarias nacionales e internacionales de interés para el Ministerio de Educación, analizar sus necesidades educativas, planear y ejecutar las estrategias y políticas de comunicación en materia educativa, dirigidas a esas audiencias y evaluar los resultados alcanzados. Ello, enmarcado dentro de los escenarios de la comunicación: acción-recepción/arenas-territorios.

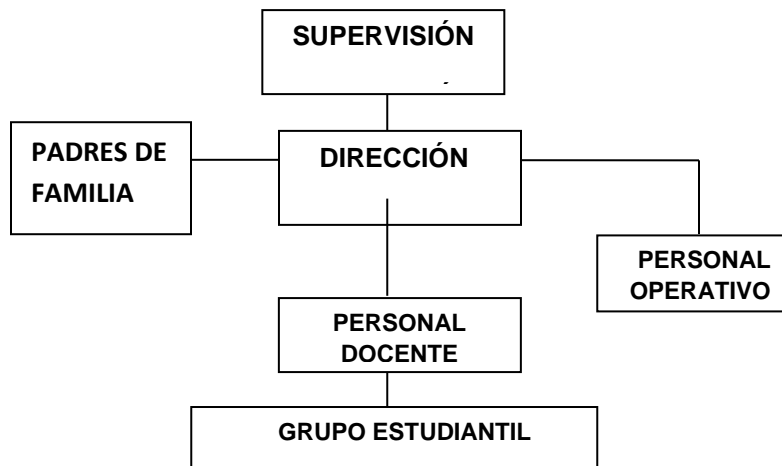
.Objetivos Específicos:

- Analizar las percepciones y necesidades de las audiencias objetivo.
- Mantener una comunicación ágil, fluida y oportuna.
- Establecer redes de información-comunicación hacia la comunidad educativa.
- Coordinar el desarrollo de campañas divulgativas e informativas.
- Prevenir y manejar crisis institucional.
- Planificar y desarrollar actos cívicos y ceremoniales.
- Manejar profesionalmente la imagen interna y externa del Ministerio de Educación.

1.2.7. Público Objetivo:

Niñas de la colonia La florida y colonias aledañas, comprendidas entre 7 a 13 años, regularmente de escasos recursos y que no tienen la oportunidad de estudiar en instituciones de mejor calidad educativa por su misma situación económica.

1.2.8. Organigrama:



Fuente: Elaboración propia del epesista. Marzo 2018.

1.3. METODOLOGÍA:

1.3.1. Concepto de Metodología:

Es la ciencia que trata del método. Parte de la lógica que estudia los métodos. Ares, (2014) refiere: La Demografía es la ciencia que estudia los movimientos poblacionales. Sus aportaciones son fundamentales para comprender las implicaciones socioculturales y económicas que generan los cambios en la población.
<https://ideas.recep.org/y2014i2014-10,october>

1.3.2. Descripción del Método:

El método es la secuencia ordenada de pasos, a lo largo de un trabajo de investigación. Es el camino que debemos seguir para alcanzar un fin, un objetivo. Motiva a la acción o movimiento para llegar a una meta y debe ser ordenado, racional; de lo contrario, no sería método si no poseyera esas cualidades.

El método es, entonces, una serie de pasos en un proceso de investigación, es el eje en donde giran todas las acciones en un proceso investigativo.

El Método en su acepción más simple, **es la forma o procedimiento de ejecutar el proceso** de investigación; es el **camino o guía** que define la secuencia, la precedencia y consecuencia de las actividades. Es el **modo de decir o hacer** una cosa con orden y según ciertos principios (...). El método es el centro, el eje o pivote alrededor del cual giran todas las acciones y decisiones que conlleva el proceso de investigación. Obviamente, el método debe ser científico; éste permite alcanzar concepciones válidas, probadas a la luz de la realidad objetiva y de los elementos disponibles del fenómeno estudiado (Piloña, 2011.p.4).

El concepto de método proviene del griego *methodos* (“camino” o “vía”) y hace referencia al **medio que se utiliza para llegar a una cierta meta. Científico**, por su parte, es el adjetivo que menciona lo vinculado a la ciencia (un conjunto de técnicas y procedimientos que se emplean para producir conocimiento).

El **método científico**, por lo tanto, se refiere a la serie de etapas que hay que recorrer para obtener un conocimiento válido desde el punto de vista científico, utilizando para esto instrumentos que resulten fiables. Lo que hace este método es minimizar la influencia de **subjetividad** del científico en su trabajo (Pérez y Merino, 2008).
<https://definición.de/metodo-cientifico/>

El método empleado será el Inductivo, pues se trata del método científico más usual, basándose en cuatro etapas esenciales: la observación para su registro; la clasificación y el estudio de estos hechos; la derivación inductiva que parte de los hechos y permite llegar a una generalización; y la contrastación.

Para ahondar un poco más en el método, veamos la siguiente cita que nos dará una mejor idea de su descripción.

Tecla y Garza (1974) nos dicen: El método universal de conocimiento es la dialéctica materialista, sus principios son comunes a todos los métodos particulares: La concepción de la realidad no como algo acabado e inmutable sino como algo en proceso, en constante cambio y desarrollo es un principio válido en todas las esferas de la realidad (...).

En cuanto a los enfoques cuantitativo y cualitativo, ambos pueden complementarse en un mismo estudio, lo que se podría llamar enfoque mixto. No hay uno mejor que el otro, si existe controversia entre ambos es enteramente innecesaria, pues llegan a ser complementarios.

(...) propondremos esquemas para comprender su inserción en el proceso de investigación e, incluso, para visualizar que pueden formar parte de un mismo estudio o de una misma aplicación de dicho proceso, lo cual se denomina enfoque integrado "multimodal". (...) desde hace varios años creemos firmemente que ambos enfoques, utilizados en conjunto, enriquecen la investigación. No se excluyen, ni se sustituyen. Nuestra posición es incluyente y en toda América Latina quienes han compartido experiencias con nosotros han sido testigos de ello (Hernández, Fernández y Baptista, 2003).

Sin embargo, este trabajo se ajusta más al enfoque cualitativo, por las características de investigación aplicadas, pero se considera acertado el punto de vista de los autores arriba mencionados.

1.3.3. Técnicas e Instrumentos de Recolección:

La Observación:

Toda investigación arranca desde el nivel de la observación, ella es parte de un sistema complejo y elaborado. A continuación, encontramos dos tipos y conceptos de observación:

- a) *La observación directa.* Es aquella en la que el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación.
- b) *La observación indirecta.* Esta técnica se refiere cuando el investigador corrobora los datos que ha tomado de *otros*, quizá del testimonio oral o escrito de personas que han tenido contacto de primera mano con los datos (Tecla y Garza, 1974.pags.35 y 36).

Para efectos de este diagnóstico hemos echado mano de la observación directa, ya que todas las definiciones las concluimos en base a ella y de acuerdo a la misma, cabe apuntar lo siguiente:

- Se ha identificado a los actores más vinculados dentro de la institución, conformándose estos en la dirección, claustro de maestras y el grupo estudiantil.
- Se ha llevado a cabo un análisis de la percepción de su tarea y se trata la de llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Ha habido identificación y análisis de las relaciones entre los distintos grupos que conforman la institución, pudiéndose observar, en términos generales, armonía entre los mismos.
- También se ha analizado y evaluado las situaciones de comunicación en espacios, momentos comunicacionales, en los cuales se observa la confianza y la comunicación coloquial.
- En cuanto a los mensajes que produce, se tratan de educación sistemática, básicamente.

La Entrevista:

La entrevista es una de las técnicas más comunes de las ciencias sociales. El uso de informantes, el estudio de casos, las biografías y los cuestionarios se realizan propiamente, a través de entrevistas. Bajo el concepto de entrevista, incluiremos, en este momento, solamente a la relación directa que se establece entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con el fin de obtener testimonios orales. La entrevista puede ser individual o colectiva. Por la forma que está estructurada puede clasificarse como libre o dirigida. Cuando es posible y las condiciones lo permiten, se acostumbra repetir la entrevista para verificar la información (Tecla y Garza, 1974.p33).

Existe diversidad de entrevistas: Entrevista periodística, clínica, enfocadas, de grupo, a través de medios de comunicación masiva, entrevista personal, etc. En este caso emplearemos la entrevista personal, que no sigue un patrón o guion determinado, pues no puede haber dos o más entrevistas iguales.

Es un diálogo con preguntas y respuestas sobre temas profesionales, formativos y personales, en el cual tanto la persona entrevistadora como la entrevistada intentan resolver sus dudas. Durante la entrevista tiene que tener en cuenta las cosas que se dicen verbalmente sin olvidar los detalles que se transmiten con la actitud y la forma de comportarse (PORTALEMP, 2018). <https://deputacionlugo.portalemp.com/la-entrevista-personal.html>

1.3.4. Cronograma del Diagnóstico:

Actividad	Enero		Febrero	
	01	02	03	04
Número de semanas				
Revisión del C.N.B. (Currículum Nacional Base)				
Observación				
Realización de entrevistas				
Redacción del informe				

1.4. RECOPIACIÓN DE DATOS:

1.4.1. Ficha de las Entrevistas:

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL DOCENTE

Nombre	Objetivo
Cargo	Entrevistador
Fecha	

Motivo de la Entrevista:

Determinar el estado comunicacional dentro del ámbito educativo de la escuela Panamericana y el estado de la Comunicación Interpersonal entre sus diferentes actores.

Aspectos Importantes Abordados en la Entrevista:

Comunicación entre Dirección y Maestras; Dirección y alumnas; Dirección y padres de familia. La implementación de nuevos recursos para mejorar la actividad comunicativa y educativa del establecimiento.

Conclusiones Adoptadas:

La Comunicación Interna de la escuela Panamericana es aceptable en alto porcentaje.

Comentarios Adicionales:

Por tratarse de una escuela para niñas, se les brinda el mayor apoyo posible para su superación.

Se establecieron los problemas más evidentes en la comunicación interna y se encontró que debe haber un acercamiento más efectivo entre los entes inmersos en dicha comunicación por medio de los recursos disponibles.

A menudo muchas empresas caen en el error de convertir su comunicación en algo unidireccional, donde los trabajadores son meros sujetos pasivos. Debemos recordar que el diálogo entre la dirección y los trabajadores ha de ser constante. El *feedback* (retroalimentación) es fundamental en este tipo de comunicación y decimos esto porque todavía existen compañías que confunden la comunicación con la información. La diferencia está muy clara; mientras que esta última consiste en la simple transmisión de mensajes, para que exista comunicación se necesita una respuesta por parte del receptor. <https://www.marketing-xxi.com/la-comunicacion-interna-119.htm>

También deben buscarse los mecanismos para el mejoramiento de la comunicación externa, pues esta implica la que se da con las personas que no forman parte de la institución, entidades e instituciones que quizá tengan alguna relación con la empresa, pero de manera indirecta. En este caso, la comunicación externa está ligada de manera íntima entre la escuela y el Ministerio de Educación.

La comunicación externa es (...) “la interrelación de los elementos constituyentes del entorno interno, con los que existen en el entorno externo, de manera particular o de manera general, como la representación de un todo” (Alonso y Saladrigas, 2006). <https://es.scribd.com>doc>Libro-Teori...>

Dentro de los problemas que afronta la escuela se encuentran los de tipo infraestructural, como la reparación del pavimento del patio (también área deportiva), la necesidad de una sala para maestras, la implementación de un laboratorio de computación, entre otros.

También los hay en lo administrativo, en la necesidad de una sub-directora, la contratación de una secretaria. En cuanto a la docencia, se necesita la contratación de maestras especializadas en las áreas que no se cubren de la malla curricular. Pero estos asuntos le competen directamente al Ministerio de Educación.

1.4.2. Resultado de las Entrevistas:

De acuerdo a lo manifestado por la directora del plantel, Licenciada Yasmin Lily Jordán Ramírez, las relaciones de comunicación dentro de la escuela son aceptables, ya que no existen barreras comunicativas ni con los padres de familia, ni con maestras, tampoco con alumnas, ni con otras personas implícitas en la labor educativa de la institución.

La anterior declaración, coincide con lo dicho por Eugenia Ochoa, maestra de Quinto Grado sección "C", quien refiere que en términos generales, la comunicación dentro de la escuela es adecuada.

Por supuesto, siempre existen barreras en la comunicación debido a varios factores: criterios opuestos, celo profesional, falta de iniciativa, carencia de recursos y más. Por experiencia personal, esto se observa con más frecuencia en las instituciones públicas.

1.4.3. Tablas Comparativas, Puntos de Encuentros y Disensos Entre Entrevistadas:

Encuentros	Disensos
<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación interna en la Escuela Oficial Urbana Para Niñas No. 58 Panamericana, es considerada como adecuada. • La comunicación entre Dirección y claustro de maestras fluye de manera aceptable. • Existe buena comunicación entre maestras y alumnas. Por supuesto esto se enmarca dentro de un ambiente general de respeto y disciplina. • Hay comunicación aceptable entre padres de familia, dirección y maestras. Aunque cuando se trata de disciplina, hoy día esto resulta a veces un tanto conflictivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por un lado, la implementación del buzón puede tener buenos resultados para la expresión de las inquietudes del público objetivo interno; por otro, puede prestarse para expresiones inadecuadas. • El presupuesto asignado a la escuela es limitado. El Estado debiera ampliar el presupuesto para el Ministerio de Educación. • Últimamente, con la distorsión de los valores dentro de nuestra sociedad, resulta difícil seguir una línea de armonía y cordialidad entre los grupos de convivencia.

1.5. RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN (FODA):

1.5.1. Fortalezas:

La ayuda de los padres de familia, junto a la colaboración de las maestras y alumnas, constituye una de las fortalezas de la escuela. El apoyo económico del Estado es mayor este año, esto conlleva mayor inversión en los proyectos de desarrollo, aunque todavía es muy escaso para cubrir todas las necesidades.

1.5.2. Oportunidades:

Se apoya a las niñas, aprovechando la oportunidad de que se trata de una escuela de este género, para darles la oportunidad de superarse, ya que en nuestro país todavía existe, con mucho énfasis, la marginación femenina.

1.5.3. Debilidades:

Las debilidades se manifiestan en la malla curricular y en la infraestructura del establecimiento, pero se insiste en que eso le corresponde solucionarlo al Ministerio de Educación.

1.5.4. Amenazas:

Que las falencias en el Currículum Nacional Base queden en el olvido, sin ser resueltas. Que no haya recursos económicos para la realización de nuevos proyectos, estancándose así el desarrollo educativo de las alumnas de la escuela. Cabe mencionar que la dirección de la escuela se ha esforzado para que reparen la cancha, que a la vez es el patio de recreo, pero no lo ha conseguido.

CAPÍTULO II

2. PLAN DE COMUNICACIÓN.

“Plan de Comunicación Para el Fortalecimiento del Proceso Educativo de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana”

2.1. ANTECEDENTES COMUNICACIONALES:

Fue creada en 1964, bajo la administración del Gobierno Militar del Coronel Enrique Peralta Azurdia, por medio del Comité Pro Construcción Escuela y del proyecto “Operación Escuela” que tenía como Presidente al señor Rigoberto Bran Azmitia y como Director al señor Marvin Weissman. La población en ese entonces era mucho más reducida, las viviendas eran escasas. Sin embargo, la necesidad de la educación se hacía presente y ese motivo fue el que le dio origen a la escuela mencionada.

De la fecha de su creación hasta hoy ha tenido diferentes administraciones. La población educativa ha crecido y ahora cuenta con 18 aulas distribuidas en los seis grados de primaria (tres secciones en cada grado). Dieciocho son las maestras con que cuenta el establecimiento. A pesar de eso solo cuenta con la Licenciada Directora quien se encarga de todo lo administrativo no teniendo subdirección, ni secretaría, tampoco maestras auxiliares.

Como es sabido por todos los guatemaltecos, en cuanto a la educación se refiere, la asignación del presupuesto es reducido y como consecuencia no cubre algunas de las necesidades prioritarias. De las necesidades más evidentes se hace notar la falta de una sala para maestras, un salón para usos múltiples, buscar la manera de cómo encaminar a las alumnas en el uso de la computación ya que no podemos prescindir en la actualidad de la tecnología. También existe la necesidad de remodelación de la cancha-patio.

2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN:

2.2.1 Objetivo General:

- Poner en práctica un plan de comunicación que contenga las estrategias que contribuyan al mejoramiento comunicativo dentro del plantel.

2.2.2. Objetivos Específicos:

- Otorgar un pin con el logotipo de la escuela a las docentes del establecimiento por su labor educativa.
- Implementar un buzón de sugerencias, con el objeto de enriquecer las actividades socio-culturales de esta institución.
- Instalar un mural informativo para que todas y todos estén enterados de las actividades a realizar.

2.3. PÚBLICO OBJETIVO:

Público Objetivo Interno:

Referente a dirección, claustro de maestras, alumnas en general y operativos del establecimiento.

En su aspecto demográfico: lógicamente el grupo de maestras son mayores de edad, guatemaltecas, de sexo femenino, con grados académicos que van de diversificado hacia niveles superiores. Podríamos clasificarlas dentro de la clase media, por sus características socioeconómicas. Su nivel educativo se puede considerar que está arriba de la media, estadísticamente hablando.

Las alumnas tienen su edad comprendida entre los 7 a 13 años, regularmente de escasos recursos, con las particularidades que presenta la clase media baja. Con

características propias de nuestra sociedad: desintegración familiar, falta de una educación adecuada en el hogar (llamada por algunos, educación clásica) y todos los aspectos que el medio ambiente les pueda sugestionar.

Los padres y madres de familia forman parte del público objetivo interno, porque mantienen una relación directa con el centro educativo a través de sus hijas, con características similares a las de ellas. Su nivel de preparación académica puede variar, así como su estilo de vida. Puede afirmarse que, en términos generales, su economía es modesta.

En el aspecto religioso, demás está apuntar la preeminencia del catolicismo, manifestada en las actividades realizadas, especialmente para los días de Semana Santa. Por supuesto, debe advertirse que la segunda religión de nuestra cultura es la evangélica, de la que hay manifestaciones abundantes en este público.

La raza predominante es la ladina o mestiza, luego la sigue la raza indígena y posiblemente haya uno que otro caso de otra u otras razas.

Lo descrito en el público objetivo interno, se basa en que en las **variables demográficas** se debe contemplar edad, género, orientación sexual, tamaño de la familia, ciclo de vida familiar, ingresos familiares, profesión, nivel educativo, estatus socioeconómico, religión, nacionalidad, culturas, raza, generación. En cuanto a la **variables psicográficas** debe contemplarse la personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses.

Citaremos aquí la obra de Carlos Interiano "Guatemala Cuento de Hadas", en donde ofrece un amplio panorama en la sección Ámbito socio-demográfico.

El indica que: Guatemala es uno de los países latinoamericanos más jóvenes y que la existencia de vejez es baja, ya que el promedio de vida de un guatemalteco es de 62 años. Estadísticamente somos un país enfermo; de cada mil niños nacidos están

condenados a morir 62 antes de cumplir un año. Desnutrición en alto porcentaje en niños menores de cinco años por varios factores. Alta tasa de desempleo, mayor al 50 por ciento. Falta de vivienda propia: en 1995 el déficit relativo era de más de un millón de casas.

En cuanto a la educación sólo el 17 por ciento tiene acceso a la educación preprimaria; 72 por ciento logra ingresar a la educación primaria, pero en el nivel básico desciende a 31 por ciento; y aún más en diversificado con 12 por ciento; cayendo en el nivel superior al 2 por ciento. (Interiano, 1999)

Se considera importante conocer las cifras anteriores, ya que afectan a nuestro público objetivo interno.

Público Objetivo Externo:

Es importante que el público interno mantenga una buena relación con el público externo, con el propósito de mantener el status de su institución en la calidad de servicios que presta, los beneficios que da a la sociedad, el papel que desempeña dentro de su comunidad. Como público externo se entiende aquel que no tiene relación directa con la institución, tales como autoridades gubernamentales, Instituciones que prestan el mismo servicio y otras. Podríamos mencionar aquí, como público externo, la Dirección Departamental de Educación y el Ministerio de Educación.

2.4. MENSAJE:

El Mensaje:

En este proceso de comunicación, de acuerdo a las estrategias que se implementarán y con relación a la función de la institución, se tomará como lema el mensaje: **“Comunicación Para una Mejor Educación”** Deben realizarse las estrategias para que el mensaje despierte interés, llame la atención, motive a la acción. Este mensaje destaca la importancia de la comunicación dentro del proceso educativo.

Con respecto al mensaje, Velásquez (1999) refiere: “El mensaje es una secuencia de señales o signos que obedece a reglas pactadas por emisor y receptor. Cuando se comunica, se comunica algo: un contenido, ideas, órdenes, sentimientos. *Mensaje* es la información en sí; lo que el emisor comunica al receptor” (p.50).

El Emisor:

Para que un mensaje llene su cometido, debe haber un emisor, que es el encargado de formular el mensaje. En este caso el emisor será el epesista, que de manera intencionada lo codificará para que llegue al receptor. En este caso específico, debe existir una forma didáctica para transmitir el mensaje.

El Receptor:

El receptor lo constituye el público objetivo interno, quien recibe e interpreta el mensaje. Debe compartir el mismo código del emisor, para que el mensaje sea inteligible.

El Canal:

El *canal* que emplea este mensaje, son los adhesivos impresos tanto en el buzón de sugerencias como en el mural informativo.

También emplea la voz humana, como canal, por medio del epesista, al dar instrucciones de uso de esos recursos comunicativos a las alumnas. La relación comunicativa se dará más con quinto y sexto grados.

El Código:

Debe ser conocido por el emisor y el receptor, es decir, manejar el mismo lenguaje en el cual se transmite el mensaje. Emplearemos el lenguaje oral y escrito por su efectividad, porque permiten transmitir el mensaje con gran facilidad. Por supuesto, no son solo estos códigos lo que existen. La humanidad se vale de una gran gama de códigos para comunicarse.

El Referente:

Con respecto al referente, éste es el objeto al que se hace énfasis en el mensaje. En la declaración “Comunicación Para una Mejor Educación”, el referente es *Comunicación*.

Ruidos y Redundancia:

Dentro de las aulas educativas, regularmente se dan los ruidos como la interrupción de un o una alumno(a) que, hablando en voz alta distorsiona la comunicación. Otro ejemplo sería una persona que se acerca a la puerta del salón de clases para preguntar o informar sobre algo. También puede ser ruido, el desorden que se dé en aulas adyacentes. Por esa razón, cuando el mensaje no es captado claramente por los ruidos producidos durante el proceso de comunicación, se hace necesario repetir ciertos conceptos y a esto se le llama redundancia.

2.5. ESTRATEGIAS:

Pines Meritorios:

Tomar parte activa en el acto de aniversario de la escuela en la entrega de pines a maestras por su labor en la docencia.

Objetivo: Coadyuvar al proceso de acercamiento comunicativo del ambiente escolar.

Lugar: Patio y corredores de la escuela.

Descripción: Con motivo del aniversario de la escuela y del día del maestro y maestra, se realizará un acto cívico y posteriormente actos culturales alusivos al acto.

Instalación del Buzón de Sugerencias:

Objetivo: Constituir el elemento comunicativo para la expresión de aportación de ideas e innovaciones en pro de una escuela de carácter activo.

Lugar: Colocarlo a la entrada de la escuela, en el pasillo de entrada.

Descripción: Buzón de 40 cms. De largo, 30cms.de altura y 18 cms. de ancho, de madera de cedro. Con la identificación de la escuela Panamericana, mención honorífica de la Universidad de San Carlos y de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, con sus respectivos logotipos. Además con la expresión: **“Comunicación Para una mejor Educación”**.

Instalación de Cartelera Informativa:

Objetivo: Informar de los eventos relevantes pertenecientes a la Comunidad escolar.

Lugar: En el pasillo de la escuela, junto al buzón de sugerencias.

Descripción: Marco de aluminio, con medidas de 150 cms. de largo, por 100 cms. de altura y 15 cms. de ancho; vidrios frontales de 5mm.de espesor y respaldo de corcho para sostener los documentos con pines. Con las mismas identificaciones del buzón de sugerencias.

CAPÍTULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN.

3.1. PROYECTO DESARROLLADO:

“Plan de Comunicación Para el Fortalecimiento del Proceso Educativo de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana”

3.1.1. Financiamiento:

Para llevar a cabo la ejecución del Plan de Comunicación, el gasto total fue de Q. 8,484.00. El pago de la inversión fue cubierto por el epesista, porque no se pudo encontrar ningún patrocinio. Por otra parte, el presupuesto de la escuela es tan reducido, que no hubo la posibilidad de aportar para la realización del plan. Cabe apuntar aquí, que siempre ha sido un problema del Estado, en no invertir suficientemente, en los ministerios que más lo necesitan.

3.1.2. Presupuesto:

Presupuesto proyectado				
Cantidad	Descripción	P. Unitario	P. Total	Financiamiento
22	Pines de reconocimiento a maestras	Q. 22.00	Q. 484.00	Epesista
1	Buzón para sugerencias con texto y logotipo de la escuela Panamericana, de la USAC y ECC.	Q. 500.00	Q. 500.00	Epesista
1	Mural informativo de vidrio y aluminio 150cms. de largo por 100 De alto y 15cms. ancho.	Q. 1,500.00	Q.1,500.00	Epesista
1	Servicio profesional de asesoría Comunicacional.	Q. 6,000.00	Q.6,000.00	Epesista
Costo total del proyecto comunicacional:			Q.8,484.00	

Integrado de gastos	
Financiamiento:	Monto:
Epesista	Q.8,484.00

Fuente: Epesista Jorge Luis Chalí Cuxil

3.1.3. Beneficiarios:

Con la ejecución del Plan de Comunicación se ven beneficiadas todas las alumnas de la escuela Panamericana y el Claustro de maestras. Tanto con la Cartelera informativa y con el Buzón de Sugerencias. Ambas herramientas son de utilidad para informarse y ver qué aspectos pueden mejorarse dentro de la escuela.

3.1.4. Recursos Humanos:

Personal	Puesto	Actividad
Licda. Noemí Sandoval.	Supervisora de la escuela.	Presente en todas las actividades importantes de la escuela.
Licda. Yasmin Lily Jordán Ramírez	Directora de la escuela Panamericana.	Encargada de la revisión del proyecto.
Claustro de 18 maestras.	Orientadoras de las alumnas.	Aporte de su tiempo para el epesista.
Jorge Luis Chalí Cuxil.	Epesista.	Encargado de realizar los proyectos de Comunicación.

3.1.5. Áreas Geográficas de Acción:

El proyecto se ejecutó en las instalaciones de la Escuela Oficial Para Niñas Número 58 Panamericana. Ubicada en la 9ª. Avenida 5-05, Colonia la Florida, zona 19 Ciudad Capital.

3.2. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS:

Estrategias Desarrolladas:

Entrega de pines al personal docente en el aniversario de la escuela. Fortalecimiento del sistema informativo de la escuela por medio de la cartelera, que favorezca la divulgación de actividades importantes tales como fechas de exámenes, memorándums, artículos de importancia, actividades culturales y deportivas, etc. El buzón de sugerencias se constituye de suma importancia para que todas participen con carácter proactivo, manifestando sus aportes positivos y se logren realizar actividades nuevas y creativas.

Acciones de Comunicación:

Acción Número 1:

Estrategia de la acción:	Estimular la labor educativa de las docentes.
Producto:	Elaboración de pines con el logotipo de la escuela.
Objetivo comunicacional:	Lograr el desarrollo adecuado de la comunicación interna.
Tipo de mensaje:	De comunicación interna
Público objetivo:	Interno.
Medio de difusión:	Acto cívico-cultural.

PROGRAMA DEL ACTO CÍVICO-CULTURAL:

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	CONCLUSIÓN
Bienvenida:	Prepara el ambiente cívico-festivo de la actividad.	En resumen, la actividad alcanzó su cometido, mediante la interacción de todos los asistentes.
Hora:	11:00 am.	
Lugar:	Corredores y patio de recreo de la escuela.	
Tema:	Aniversario de la escuela.	
Conductores:	Licda. Directora, maestras y epesista.	
Cierre:	Agradecimientos y despedida.	



Logotipo escolar grabado en los pines de reconocimiento. Junio de 2018.

Acción Número 2:

Estrategia de la acción:	Instalación del buzón de sugerencias.
Producto:	Buzón de madera de cedro de 40x25x16cms.
Objetivo comunicacional:	Conseguir la participación del público interno con las sugerencias pertinentes para un mejor desarrollo en las actividades de la escuela.
Tipo de mensaje:	De comunicación interna.
Público objetivo:	Interno.
Medio de difusión:	Orientación interna de su uso a las alumnas dentro de las aulas.



Buzón fabricado con madera de cedro. Junio de 2018.

Acción Número 3:

Estrategia de la acción:	Colocar la cartelera informativa.
Producto:	Mural de 150x100x15cms.
Objetivo comunicacional:	Informar a la comunidad educativa sobre las actividades más importantes que se realicen dentro de la escuela.
Tipo de mensaje:	Apto para la comunicación interna y externa.
Público objetivo:	Interno y externo.
Medio de difusión:	Indicaciones al público interno para su uso adecuado.



Elaboración de cartelera informativa con aluminio, melanina, corcho y vidrio. Julio de 2018.

3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	MAYO				JUNIO				JULIO			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ejecución del Plan de Comunicación												
Instalación del buzón de sugerencias												
Entrega de pines de reconocimiento a las maestras												
Colocación del mural informativo												

3.4. CONTROL Y SEGUIMIENTO (EVALUACIÓN):

Supervisión. Verificación del plan por parte de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Control y Seguimiento Escolar:

Control y seguimiento de la ejecución del plan de comunicación		
Acciones de la estrategia	Indicadores cuantitativos	Indicadores cualitativos
<p>A. Pines de reconocimiento meritorio. Objetivo: Homenajear al personal docente y otras personalidades por su noble labor educativa.</p>	<p>22 fueron los pines otorgados a los homenajeados, por intervención del epesista, dentro del acto cívico-cultural por el aniversario No.53 de la escuela.</p>	<p>“...la entrega de pines motiva a seguir adelante”. : Catalina Higueros, maestra de 6to. grado sección “A”.</p> <p>“La entrega de pines fue conmemorativo para el docente...”: Migdalia Castro, maestra de 6to. grado, sección “B”.</p> <p>“...fue un alto honor hacia nosotras”. : Adriana García, maestra de 6to. grado, sección “C”.</p>
<p>B. Buzón de sugerencias. Objetivo: Reunir las opiniones del público interno.</p>	<p>Uno fue el buzón instalado en el pasillo de entrada a la escuela.</p>	<p>“...excelente ya que está en un lugar específico donde dejar sugerencias...”: Adriana Pérez, docente de 5to. grado sección “A”.</p> <p>“...esto ayuda para mejora de comunicación padre de familia-escuela”. : Migdalia Castro, docente de 6to. grado, sección “B”.</p> <p>“Todo establecimiento debe tener un buzón de sugerencias ya que ayuda a mejorar ciertos aspectos”. :Adriana García, docente de 6to. grado sección “C”.</p>
<p>C. Mural informativo: Objetivo: Informar sobre las actividades importantes que se realicen en la escuela.</p>	<p>Uno también fue el mural informativo. Instalado a la entrada de la escuela, junto al buzón de sugerencias.</p>	<p>“Está bien para que la comunidad educativa esté informada”. : Catalina Higueros, maestra encargada de 6to. grado, sección “A”.</p> <p>“Para ponerles información a estudiantes y padres de familia”. : Eugenia Ochoa, docente de 5to. grado, sección “C”.</p> <p>“Colocar información y es más presentable”. : Migdalia Castro, maestra de 6to. grado, sección “B”.</p>

CONCLUSIONES:

- La escuela Panamericana tiene muchas necesidades como la mayoría de las escuelas en Guatemala, pero esas necesidades deben ser cubiertas por el MINEDUC. El problema es siempre el mismo: no hay presupuesto.
- A pesar de todas las necesidades, se respira un ambiente agradable de comunicación.
- Aunque el avance tecnológico se está dando en todas partes, las niñas de esta escuela, no cuentan con un laboratorio de computación.
- No se cumple a cabalidad con el Currículum Nacional Base.
- Hay carencia de algunos recursos, por ejemplo, falta escritorios, reconstrucción o cambio de pizarrones, una fotocopidora, entre otros.
- No hay subdirección ni secretaría, esas funciones las cubre la Licda. Directora. Como consecuencia, debe atender diversos asuntos simultáneamente.
- No hay personal operativo ni suficiente conserjería.
- No existen recursos económicos para reparar el patio, crear una sala para docentes, etc.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda la implementación de nuevos proyectos que contribuyan a mejorar la situación de la escuela.
- Debe involucrarse más a los padres de familia en las mejoras del establecimiento, ya que todo en lo que ellos puedan colaborar será en beneficio de sus niñas.
- Podría buscarse la manera de trabajar con la jornada de la tarde y la de la noche. Trabajando en conjunto las tres jornadas, podría conseguirse realizar acciones de beneficio común.
- Que las autoridades de la escuela, junto a los representantes de padres de familia, puedan avocarse a las instituciones del gobierno para que estas brinden ayuda. Por ejemplo, el CIV (Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda) podría recapear la cancha-patio que ya está en pésimas condiciones y quizá puedan crear nuevos ambientes de aulas.
- Considerar la forma de construir una sala para maestros, pues están carentes de la misma. Se hace necesario, por ejemplo, para llevar a cabo sesiones del claustro.
- Visitar la “Fundación Adentro”, de Ricardo Arjona, con el propósito de encontrar apoyo en lo referente a la tecnología (computación).

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- **Acción:** Ejercicio de una potencia. Efecto de hacer.
- **Adyacente:** Contiguo. Colocado junto a otra cosa, próximo.
- **Ahondar:** Estudiar un asunto a fondo.
- **Alusivo:** Que alude o implica alusión.
- **Análisis:** Separación y distinción de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios constitutivos.
- **Audiencia:** Público destinatario del mensaje de los medios de comunicación.
- **Barrera:** Impedimento, obstáculo.
- **Canal:** Vehículo, medio o instrumento a través del cual se transmite un mensaje.
- **Claustro:** Junta de los profesores de una universidad, escuela o colegio.
- **Código:** Lenguaje en el cual se transmite un mensaje.
- **Communicare:** Del latín “compartir algo, poner en común”.
- **Coadyuvar:** Contribuir a la consecución de algo.
- **Controversia:** Debate, discusión.
- **Cronograma:** Inscripción cuyas letras iniciales forman la fecha del suceso que se refiere en la misma inscripción.
- **Déficit:** Cantidad que falta para que los ingresos se equilibren con los gastos.
- **Dialéctica:** Ciencia filosófica que trata del raciocinio y de sus leyes, formas y modos de expresión.
- **Diálogo:** Plática entre dos o más personas.
- **Didáctica:** Arte de enseñar o instruir.
- **Emisor:** En comunicación, se trata de quien emite un mensaje.

- **Ente:** Cosa o ser que tiene existencia real o imaginaria.
- **Exhaustivo:** Que agota la materia de que se trata o es muy completo.
- **Falencia:** Carencia o defecto de alguna cosa.
- **Información:** Conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje.
- **Infraestructura:** Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser utilizado.
- **Inteligible:** Que puede ser entendido.
- **Óptimo:** Ambiente propicio para el mejor cumplimiento de la función o actividad.
- **Percepción:** Sensación interior que resulta de una impresión material hecha en los sentidos.
- **Proactivo:** Que tiene iniciativa y capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras.
- **Redundancia:** En comunicación, es cuando el emisor tiende a repetir los mensajes para asegurarse que lleguen al receptor.
- **Referente:** Es el objeto al cual alude el mensaje.
- **Ruidos:** Son los impedimentos u obstáculos que no permiten que la comunicación llegue claramente como se desea.

BIBLIOGRAFÍA:

Piloña, G. (2011). *Guía Práctica Sobre Métodos de Investigación documental y de Campo*. (8ª ed.).

Guatemala: Editorial CIMGRA.

Tecla y Garza. (1974). *Teoría, Métodos y Técnicas de la Investigación Social*. (1ª ed.).

Argentina: Editorial Taller Unido.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2003). *Metodología de la Investigación*. (3ra ed.).

México: Editorial Mc Graw-Hill. Interamericana.

Interiano, C. (1999). *Guatemala, Cuento de Hadas*. (1ra ed.).

Guatemala: Editorial Estudiantil FENIX.

Velásquez, C. (1999). *Semiótica, Teoría de la Mentira*. (2da ed.)

Guatemala: Editorial Eidos Ediciones.

EGRAFÍA:

Ares, R. (2014). *Apuntes Didácticos Sobre la Población Mundial*.

Málaga: Grupo Eumed.net Recuperado de

<https://ideas.recep.org/y2014i2014-10october>

Pérez, P. y Merino, M. (2008). *Definición Método Científico*.

Recuperado de (<https://definición.de/metodo-cientifico/>)

PORTALEMP. (2018). *El Empleo y la Empresa*. Portal del Emperador.

Recuperado de <https://deputacionlugo.portalemp.com/la-entrevista-personal.html>

Marketing en el Siglo XXI. (2018). *La Comunicación Dentro del Marketing*.

Recuperado de <https://www.marketing-xxi.com/la-comunicacion-interna-119.htm>

Alonso, M., y Saladrigas, H. (2006). *Teoría de la Comunicación*.

Editorial: Pablo de la Torriente. Recuperado de

<https://es.scribd.com>doc>Libro-Teori...>

ANEXOS:

a) Transcripción Completa de las Entrevistas:

Nombre:	Cargo:	: Fecha	Objetivo:	Entrevistador:
Yasmin Lily Jordán Ramírez	Directora de la Escuela	28/02/2018	Determinar el estado de la Comunicación Interna dentro del establecimiento	Epesista Jorge Chalí Chalí Cuxil

1. **¿Existen barreras en la comunicación de su persona con el claustro de maestras?**

No, regularmente siempre estamos de acuerdo.

2. **¿Cómo es la relación comunicativa con los padres de familia?**

Ellas y ellos son muy comprensibles y en todo caminamos de acuerdo.

3. **¿Y qué dice de la comunicación con las alumnas?**

Bastante bien, no hay desacuerdo con ellas.

4. **¿Y cómo es la relación con otros miembros del personal?**

Con todos, la relación de comunicación marcha bien.

5. **¿A cada cuánto sostiene reuniones con padres de familia?**

A cada dos meses. El 23 de enero fue la primera y ahora nos toca en Marzo.

6. **¿Tiene alguna información adicional que quisiera mencionar?**

Solo que por su naturaleza, esta escuela le brinda apoyo a las niñas para su superación.

Nombre:	Cargo:	Fecha:	Objetivo:	Entrevistador:
Eugenia Ochoa	Maestra de 5to grado "C"	07/03/2018	Establecer cuáles serían las estrategias para una mejor comunicación en la escuela	Epesista Jorge Luis Chalí Cuxil

1. ¿Considera conveniente la instalación de un buzón de sugerencias?

No, no lo es. Se presta para que las personas escriban cosas irrelevantes y entonces es causante de problemas.

2. ¿Y qué opina sobre instalar un mural informativo?

Eso sí sería de mucha utilidad.

3. Debido al avance tecnológico y del que no podemos prescindir

¿Cree que sería bueno instalar un laboratorio de computación dentro de la escuela?

Sería excelente. Muchas niñas buscan que sus padres las inscriban en colegios en donde reciben computación.

4. ¿Qué otro asunto considera de vital importancia dentro de la escuela?

El recapéo del patio. La directora ha luchado por que lo hagan y no hay manera. Cada vez que una niña se cae accidentalmente, las heridas son significativas por lo áspero de la cancha.

5. ¿Cómo se da la relación comunicativa entre maestras?

Muy bien, nos entendemos bien.

6. ¿Y la relación comunicativa entre maestras alumnas?

También existe una buena comunicación.

7. ¿Y en cuanto a la comunicación con padres de familia?

Hasta el momento todo va bien.

b) Cuestionario extendido a maestras para Control y Seguimiento Escolar.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EPS LICENCIATURA 2018.



Con el propósito de complementar el Informe Final del Epesista Jorge Luis Chalí respecto al trabajo realizado dentro de la Escuela Oficial Urbana Para niñas Número 58 Panamericana, se le pide por favor, llenar el siguiente cuestionario. De antemano se le agradece su colaboración.

Nombre: _____

Grado a cargo: _____ Sección: _____ Fecha: _____

CUESTIONARIO:

1. Haga un breve comentario sobre la actividad de aniversario de la escuela y lo relativo a la entrega de pines en el mismo acto.

2. Escriba su opinión sobre la instalación del buzón de sugerencias dentro del establecimiento.

3. Indique sus observaciones sobre la implementación del mural informativo en este ambiente escolar.

4. Argumente sobre el mensaje "Comunicación Para una Mejor Educación".

5. Califique con sus palabras la colaboración prestada por el epesista Jorge Luis Chalí Cuxil, dentro de la escuela.

c) **Fotografías:**



Plaqueta con los datos de fundación de la escuela. Mayo de 2018.



Aniversario de la escuela y entrega de pines a los docentes. Aparecen de izquierda a derecha: Directora de la escuela, Jasmin Lily Jordán Ramírez; niña invitada; y, Licenciada Supervisora, Noemí Sandoval. Junio de 2018.



Pabellón Nacional portado por alumnas en el acto cívico de aniversario. Junio de 2018.



Pabellón de la escuela, en el mismo acto cívico. Junio de 2018.



Entrega del buzón de sugerencias. Aparecen en la fotografía, de derecha a izquierda: Directora de la escuela, Licda. Yasmin Lily Jordán Ramírez y epesista Jorge Luis Chalí Cuxil. Junio de 2018.



Entrega formal de la cartelera informativa. Posan en la fotografía Licda. Yasmin Lily Jordán Ramírez y epesista Jorge Luis Chalí Cuxil. Julio de 2018.

d) Actividades adicionales:

El epesista Jorge Luis Chalí Cuxil, colaboró en las aulas impartiendo clases de Idioma Inglés elemental a las alumnas de quinto y sexto grados, secciones "A", "B" y "C" respectivas, como agradecimiento del espacio brindado para la práctica de EPS. Por supuesto, el epesista tiene preparación académica sobre ese idioma, contando, además, con los recursos académicos y pedagógicos por haberse graduado como maestro a nivel medio.

La actitud de las maestras fue positiva y la expresaron por medio del cuestionario extendido a ellas. A continuación, algunas de las expresiones emitidas:

- "Fue una gran ayuda y apoyo en el área de inglés para las maestras".
- "Ha sido de gran ayuda (...) y lo insto a que siga adelante".
- "Excelente!! Es una persona dedicada a su trabajo".

También, el epesista aprovechó algunos espacios autorizados para orientar a las alumnas sobre temas de valores, con presentaciones en Power point. Los temas fueron los siguientes:

- "Las Cuatro Velas": Tema que trata sobre la paz, la fe, el amor y la esperanza.
- "Tres Cosas": Aborda aspectos positivos que debemos adoptar y negativos que debemos desechar.
- "Auto Retrato": Cada participante se describe físicamente de acuerdo a instrucciones dadas en las proyecciones. Al final, todos somos iguales porque fuimos creados a imagen y semejanza de Dios (aparece una fotografía que representa a Jesús).



EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

LICENCIATURA Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2018



Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): Jorge Luis Chalí Cuxil
No. Carné y DPI: Carné: 8916445 DPI: 2329329560406
Jefe o Encargado (a): Licda. Yasmin Lily Jordán Ramírez. Directora.
Institución o Empresa: Escuela Oficial Urbana Para Niñas Número 58 Panamericana.
Supervisor de EPSL: Lic. Fernando Ismael Flores Barrios.

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 14 / Al: 18	Mayo	5	5	5	5	5		25 hrs.
2	Del: 21/ Al: 25	Mayo	8	5	5	5	8		31 hrs.
3	Del: 28/ Al: 01	Mayo/Junio	7	7	5	5	5		29 hrs.
4	Del: 04/ Al: 08	Junio	5	5	5	5	5		25 hrs.
5	Del: 11/ Al: 15	Junio	8	6	5	5	5		29 hrs.
6	Del: 18/ Al: 22	Junio	8	8	5	5	8		34 hrs.
7	Del: 02/ Al: 06	Julio	5	8	5	5	5		28 hrs.
8	Del: 09/ Al: 13	Julio	8	8	5	8	5		34 hrs.
9	Del: 16/ Al: 20	Julio	8	8	5	8	5		34 hrs.
10	Del: 23/ Al: 27	Julio	8	8	5	5	5		31 hrs.
TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA ACUMULADAS									300 hrs.

(f) 
Licda. Yasmin Lily Jordán Ramírez



(f) 
Lic. Fernando Ismael Flores Barrios
Supervisor EPSL