

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN EJERCICIO
PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA**



**“PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA EN SINDICATO DE TRABAJADORES
GENERAL PORTUARIO DE LA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO
TOMAS DE CASTILLA. -SINTRAGENPORT-”**

Informe Final del Ejercicio Profesional de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo Por:

Wualter Rodolfo Jiménez Ramírez

Previo a obtener el título de:

Licenciado En Ciencias de La Comunicación

Guatemala octubre de 2018.

Consejo Directivo

Director

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya

Representantes Docentes

Lic. Mario Campos

Lic. Gustavo Morán

Representantes Estudiantiles

Pub. Gabriela Eugenia Menegazzo Cu

Pub. Heber Libni Emanuel Escobar Juárez

Representante de Egresados

M.A. Michael González

Secretaria Administrativa

M.Sc. Claudia Molina

Coordinador EPS Licenciatura

Lic. Luis Pedroza Gaytán

Supervisores de EPS Licenciatura

Licda. Sandra Noemí Hernández y Hernández

Lic. Fernando Ismael Flores Barrios

Solicitud de Ejercicio Práctico Supervisado.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala, 06 de Febrero 2018

EPS-LIC—2018 166

Licda. Mirna Liset Pérez

Secretaria de Actas y Acuerdos del SINTRAGENPORT

Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas De Castilla
SINTRAGENPORT

Presente.

Estimada Licenciada:

Por medio de la presente agradecemos su colaboración por brindar el espacio para que el (la) epesista de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, estudiante **Wualter Rodolfo Jiménez Ramírez** con número de registro académico **9620362** realice su ejercicio profesional supervisado en su prestigiosa institución para tal efecto solicitamos lo siguiente:

- Extenderle una carta de aceptación al estudiante epesista en papel membretado y sellado por la empresa o institución.
- Facilitarle los materiales de consulta y de trabajo para hacer su práctica.
- Aceptar que dentro del Plan de Comunicación 2018 de su institución, el(a) estudiante tenga la oportunidad de hacer un diagnóstico, elaborar un plan y ejecutar el mismo para que ayude al Proceso de Comunicación interno o Externo de la misma.
- Autorizar que el estudiante epesista incluya toda la información que se derive del presente Ejercicio Profesional Supervisado que será publicado en las instancias que corresponde (Bibliotecas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Biblioteca de la Escuela de Ciencias de la Comunicación "Flavio Herrera" así como copia interna en la Coordinación del EPS de Licenciatura y colegio de Humanidades).
- Autorizar que se supervise el Ejercicio Profesional Supervisado por parte de los docentes supervisores quienes estarán debidamente identificados -EPS-.

Atentamente.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Luis Pedroza

Coordinador de EPS Licenciatura

C=I. 42178224 / 55028866



Copias: archivo/empresa o institución/estudiante epesista



"Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad"

OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfono: (502) 2418-8920. Telefax: (502) 2418-9810
www.comunicacion.usac.edu.gt

Finiquito de EPS



*Sindicato de Trabajadores General Portuario
De La Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
SINTRAGENPORT*

CASA No. 24 de la Zona Urbanizada EMPORNAC,
Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Tel: 7720 4040 EXT. 1458 / 3497 8882

Guatemala Julio 26 de 2018

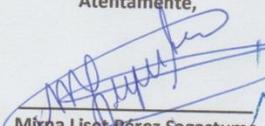
Lic. Luis Pedroza.
Coordinador
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Estimado Licenciado Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que **Wualter Rodolfo Jiménez Ramírez**, con número de carne **9620362** y Cui **2328678790101**; el estudiante epesista, de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en nuestra institución, específicamente en **Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla**, cumpliendo con 300 horas efectivas comprendidas del 14 de mayo al 26 de junio del año en curso; tiempo durante el cual ejecuto el proyecto comunicacional "**Plan de Comunicación Interna en Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla**", entregando el material respectivo debidamente recibido por nuestro Sindicato.

En este sentido, manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del epesista y para los usos subsecuentes en el proceso del EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra organización, **Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla**.

Atentamente,


Mirna Liset Pérez Sagastume
Secretaría de Actas y Acuerdo
SINTRAGENPORT



Dictamen Favorable.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala, 10 de octubre de 2018

Estudiante
Wualter Rodolfo Jiménez Ramírez
Carné: 199620362
Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC

De mi consideración:

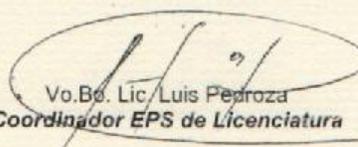
Por este medio informo a usted, que he revisado el Informe Final de su Proyecto de EPS de Licenciatura con título: "PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA EN SINDICATO DE TRABAJADORES GENERAL PORTUARIO DE LA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA.". El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual se emite **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y distribución digital del Informe Final de EPS de Licenciatura en 5 CD's con el documento en PDF los cuales deberá entregar en las instancias correspondientes para su archivo y publicación.

"¡D Y ENSEÑAD A TODOS!"



Lic. Fernando Flores
Supervisor EPS de Licenciatura



Vo.Bo. Lic. Luis Peproza
Coordinador EPS de Licenciatura



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2,
Ciudad Universitaria, zona 12.
Teléfono: (502) 2418-8920
Telefax: (502) 2418-8910
www.comunicacionusac.org

DEDICATORIAS

El Presente trabajo lo dedico con amor a mis padres, Cilvina Ramírez Pineda e Inocente Jiménez (Q.P.D.) por darme la oportunidad de tener una formación secular y llegar hasta cumplir esta meta, a ellos con toda mi gratitud.

A mi pareja sentimental, por su paciencia, comprensión y compañía en este caminar de vida estudiantil universitaria.

A mis hermanas que de alguna y otra forma, me brindaron su apoyo moral y espiritual, especialmente a Eva Argelia Ramos Ramírez; por siempre estar pendiente de mi progreso en los estudios.

A mis sobrinos en general, esperando ser una motivación para su propia superación académica y profesional.

A mí padrino Caros Amezquita Galindo, por su apoyo incondicional en mi vida estudiantil que Dios lo Bendiga Siempre.

A mis amigos en general, en especial a Licenciada Kimberly Mishell Sol Peinado, por su amistad incondicional durante nuestro tiempo como compañeros de clases y después de ello.

AGRADECIMIENTOS

Primeramente, agradezco a Dios, por la bendición de finalizar este proceso académico y egresar de la tricentenaria **Universidad de San Carlos de Guatemala**, particularmente a nuestra Escuela de Ciencias de la Comunicación, unidad que me formó, como profesional en Comunicación Social.

Seguidamente a mis padres, por los valores inculcados a mi persona; sobre todo, por enseñarme a trabajar para lograr mi superación personal: en lo académico, lo laboral y humanitario, infinitamente ¡Gracias!, en particular a mi madre (Mamita), por su amor incondicional, aunque no esté con migo ahora, sé que sigue cuidando de mí.

A mi alma mater, Universidad de San Carlos de Guatemala, por abrir sus puertas al pueblo y facilitar la educación superior, para devolver los conocimientos en favor de nuestra sociedad con un énfasis humanitario.

Agradezco especialmente a las autoridades de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, por facilitar el proceso a los estudiantes para culminar nuestros estudios y alcanzar el grado de Licenciados en Ciencias de la Comunicación.

A los trabajadores de la Empresa Portuaria Nacional, Santo Tomás de Castilla en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, particularmente a los miembros del Sindicato de Trabajadores General Portuario, de EMPORNAC, SINTRAGENPORT; en especial la Comité ejecutivo, Consultivo, de Honor y Fiscalización, por abrirme sus puertas para realiza el Ejercicio Práctico Supervisado dentro de su organización sindical.

A mí padrino Carlos Amezquita Galindo, por su apoyo incondicional y motivación para superarme académicamente, a usted ¡Muchas Gracias!.

A mis amigos y compañeros de estudios, con quienes nos fijamos la meta de culminar este proceso y hoy lo estamos logrando sin dejar a tras a los que ya finalizaron el mismo, siempre los llevare en mis oraciones ¡Gracias!.

Para efectos legales, únicamente el autor, es responsable del contenido de este Trabajo.

INDICE

RESUMEN	I
INTRODUCCIÓN	II
JUSTIFICACIÓN	III
CAPITULO I.	
1. Diagnóstico.	1
1.1. Objetivos del Diagnostico	1
1.1.1 Objetivo General.	1
1.1.2. Objetivos específicos.	1
1.2. La Institución.	1
1.2.1. Ubicación Geográfica.	1
1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas.	1
1.2.3. Antecedentes o Historia.	2
1.2.4. Dependencias o departamentos.	3
1.2.4.1. Comité Ejecutivo .	3
1.2.4.2. Consejo Consultivo.	3
1.2.4.3. Comité de Honor.	3
1.2.4.4. Comité de Fiscalización.	3
1.2.5. Misión.	4
1.2.6. Visión.	4
1.2.7. Objetivos Institucionales.	4
1.2.8. Público Objetivo.	4
1.2.9. Organigrama de la Institución.	5
1.3. Metodología.	6
1.3.1. Descripción del Método Cualitativo	6
1.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección.	7
1.3.2.1. Observación.	7
1.3.2.2. Entrevista.	8
1.3.3. Cronograma del Diagnóstico.	9
1.4. Recopilación de Datos.	10
1.4.1. Ficha de entrevistas.	10
1.4.2. Tabla de resultados.	11
1.4.3. Tabla Comparativa.	12
1.5. Radiografía de la institución.	13
1.5.1. F.O.D.A.	14
1.5.1.1. Fortalezas.	14
1.5.1.2. Oportunidades.	14
1.5.1.3. Debilidades.	14
1.5.1.4. Amenazas.	14

CAPÍTULO II.

2. Plan de Comunicación.	15
2.1. Antecedentes.	16
2.2. Objetivos de comunicación.	16
2.2.1. Objetivo General.	16
2.2.2. Objetivos específicos.	16
2.3. Público Objetivo.	16
2.4. Mensaje.	16
2.5. Estrategias y acciones.	17
2.6. Acciones de comunicación.	18

CAPITULO III

3. Informe de Ejecución.	19
3.1. Proyecto Desarrollado.	19
3.1.1. Financiamiento.	19
3.1.2. Presupuesto Ejecutado.	20
3.1.3. Beneficiarios.	21
3.1.4. Recursos Humanos.	22
3.1.5. Área Geográfica.	23
3.2. Estrategias y Acciones.	24
3.2.1. Estrategias Desarrolladas.	25
3.2.2. Acciones Desarrolladas.	25
3.3. Cronograma de actividades.	26
3.4. Control y Seguimiento.	27

Conclusiones y Recomendaciones. 28

Glosario. 29

30

31

Bibliografía. 32

Anexos. 33

RESUMEN

Institución:

Sindicato de Trabajadores General Portuario De La Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla SINTRAGENPORT

Proyecto:

“PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA EN SINDICATO DE TRABAJADORES GENERAL PORTUARIO DE LA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA SINTRAGENPORT”

Objetivo General:

Elaborar una estrategia de comunicación a lo interno del Sindicato de Trabajadores General Portuario, de la Empresa Portuaria Nacional Santo tomas de Castilla, que permita mejorar el trabajo que realiza en favor de sus afiliados.

Objetivos Específicos:

- Identificar las debilidades comunicacionales dentro del sindicato.
- Realizar actividades formativas, para mejorar la comunicación interna.
- Elaborar material propagandístico, para promover la afiliación.

SINOPSIS

Durante el proyecto de comunicación interna dentro del Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, se implementó el Método Cualitativo, para lograr su implementación se realizaron tres fases siendo estas: **Diagnóstico:** En esta etapa se realizó una investigación sobre cómo se comunican los integrantes del Sindicato a lo interno, estableciéndose que no contaban con lineamientos claros sobre su trabajo y como realizarlo.

Se llegó a dicha conclusión, mediante la observación de su trabajo, entrevistas y comparación de datos. **Planificación:** Luego de obtener los resultados del Diagnóstico, se elaboró el “Plan de Comunicación Interna”, proponiendo la realización de talleres formativos para elaborar su misión, visión y objetivos de trabajo tanto general como específicos y elaborar una campaña de afiliación dentro de la empresa para mejorar la comunicación entre ellos y sus afiliados. **Ejecución:** Esta fue la última etapa del proyecto comunicacional, mediante la cual se implementaron los talleres propuestos, logrando elaborar sus bases institucionales para mejorar su trabajo y comunicación interna con sus afiliados, ello mediante la elaboración de su MISION, VISIÓN, OBJETIVOS GENERAL Y ESPECIFICOS y la realización de campaña de afiliación.

INTRODUCCIÓN

El presente documento es el resultado de un proceso de formación dentro del sistema de Estudio Práctico Supervisado de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el mismo fue elaborado por el estudiante suscrito en la portada del mismo.

Dentro del proyecto se realizó las diferentes fases del programa de Estudio Práctico Supervisado para la implementación del proyecto “PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA EN SINDICATO DE TRABAJADORES GENERAL PORTUARIO DE LA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA”, mismo que dio inicio en el mes de febrero del años 2018 y concluyó con la presentación del presente informe en el mes de octubre del mismo año.

Para lograr la realización del proyecto, se inició con la fase de Diagnostico; que permitió identificar los problemas de comunicación existentes al interior de la organización sindical, de ello se derivó proponer la segunda fase siendo este el ““PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA EN SINDICATO DE TRABAJADORES GENERAL PORTUARIO DE LA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA””.

Dentro de los resultados planteados como logros dentro de la ejecución del referido proyecto de comunicación, se implementó la elaboración de Misión de trabajo, Visión del trabajo, Objetivo General de Trabajo y Objetivos específicos de trabajo, así como el incremento de afiliados de la organización sindical.

JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo se elabora como parte del proceso de ejecución del Ejercicio Práctico Supervisado (EPS), de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El mismo tiene como objeto, implementar los conocimientos adquiridos de las fases del Ejercicio Práctico Supervisado, (Diagnostico, Planificación y Ejecución del Plan), dentro de la institución donde se realizó el mismo, esto mediante la elaboración de un proyecto comunicacional planteado por el epesista, luego de realizar un Diagnóstico, que permitió identificar las debilidades existentes.

En el presente caso, el Ejercicio Práctico Supervisado fue realizado a lo interno del Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla. Determinando que no contaban con MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS GENERA Y ESPECIFICOS DE TRABAJO; No contaban con una estrategia comunicacional, para seguir creciendo como organización.

El proyecto comunicacional ejecutado, se implementó por la falta de claridad de trabajo que realizan, cómo realizarlo y hacia dónde dirigir sus esfuerzos, es por ellos que se propuso realizar el proyecto “PLAN DE COMUNIACIÓN INTERNA, EN SINDICATO DE TRABAJADORES GENERAL PORTURAIIO DE LA EMPRESA PORTURIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILA”.

CAPÍTULO I

1. “Diagnóstico de comunicación interna en Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla. -SINTRAGENPORT-”

1.1 Objetivos del diagnóstico.

1.1.1. Objetivo General.

Determinar por medio de la observación cualitativa las herramientas de comunicación utilizadas a lo interno del Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla y establecer su realidad en este aspecto.

1.1.2. Objetivos Específicos

- Determinar las herramientas de comunicación usadas a lo interno del sindicato.
- Delimitar las debilidades para comunicarse internamente con sus afiliados.
- Identificar las causas de las debilidades existentes en la comunicación interna y enumerarlas.

1.2. La institución.

Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla. -SINTRAGENPORT-

1.2.1. Ubicación Geográfica.

Casa No. 24 de la Zona urbanizada EMPORNAC, Santo Tomás de Castilla Puerto Barrios, Izabal. Tel: 7720-4040 exención 1458.

1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas.

La organización Sindical no cuenta con alianzas estratégicas con otras organizaciones dentro o fuera de la empresa Portuaria.

1.2.3. Antecedentes o Historia.

La Organización de trabajadores, nace por iniciativa de uno de los trabajadores del área Estibadores, el señor Marcos Eliu Castellanos Nufio, donde trabaja la mayoría de los integrantes del Sindicato, en principio se implementó un Comité Ad hoc, (Organización de Trabajadores que busca garantizar la estabilidad laboral), el cual fue fundado para garantizar que los trabajadores fueran protegidos. Sin embargo dicho movimiento no fue funcional para los trabajadores, por lo que nuevamente se organizan 45 de los trabajadores del área para formar un sindicato. El cual es Inscrito en la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el día 1 de septiembre de 2016, con el nombre de Sindicato de Trabajadores General Portuario de La Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla -SINTRAGENPORT-.A partir de la referida fecha inicia el trabajo para ganar afiliados y crecer como organización, pero el trabajo fue obstruido por el poco apoyo y apatía de los trabajadores sin embargo la constante lucha de los miembros logra que se les asigne una oficina física la cual se les entrega en el mes de agosto del año 2017, y a partir de allí, los miembros activos afiliados y miembros de los diferentes comités empiezan una campaña de afiliación de persona a persona y el mismo crece hasta el mes de enero del año 2018, logran la afiliación de 205 trabajadores más en el padrón. Debido al poco tiempo que tiene la organización Sindical, esta no cuenta con una misión y visión del mismo, sin embargo cuenta con sus estatutos que permite la formación de las diferentes comisiones de trabajo, así como la elección de los miembros del comité ejecutivo, consejo consultivo, comité de honor y Comité de Fiscalización todos estos electos matemáticamente por la asamblea formada por todos los afiliados. En el trayecto del trabajo que ha realizado el -SINTRAGENPORT- ha sufrido varios cambios; dentro de estos, el más importante; es el cambio de Secretario General, quien fue removido del puesto por la asamblea general, por sospechas de actuar a su discreción en nombre de la asamblea y el comité ejecutivo, por lo que actualmente están en espera de la notificación de la Dirección General del Trabajo de la inscripción de la persona que sustituirá al anterior Secretario.

1.2.4. Departamentos o dependencias

El Sindicato de Trabajadores General Portuario de La Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, -SINTRAGENPORT-, cuenta dentro de su organigrama con tres comités de trabajo, siendo estos:

1.2.4.1. Comité Ejecutivo.

El cual se conforma por 9 miembros siendo los cargos

- **Secretaría general**
- **Secretaría General Adjunto**
- **Secretaría de Acatas y Acuerdos**
- **Secretaría de Organización**
- **Secretaría de Trabajo y Conflictos**
- **Secretaría de Finanzas**
- **Secretaría de Previsión Social**
- **Secretaría de Propaganda**
- **Secretaría de Relaciones Inter-Sindicales.**

1.2.4.2. Consejo Consultivo.

Este se conforma por tres personas.

- **Consejero 1.**
- **Consejero 2.**

1.2.4.3. Comité de Honor.

Formado por dos personas, actualmente hay un puesto vacante en este comité.

- **Miembro 1.**
- **Miembro 2.**

1.2.4.4. Comité de Fiscalización.

Formado por dos miembros, los cuales están funcionando actualmente.

- **Fiscalizador 1.**
- **Fiscalizador 2.**

1.2.5. **Misión**

El Sindicato no cuenta actualmente con una misión institucional por falta de capacitación y tiempo que no se han organizado para realizar el mismo.

1.2.6. **Visión**

La visión es otro de los instrumentos que no existen actualmente dentro de las normativas del Sindicato.

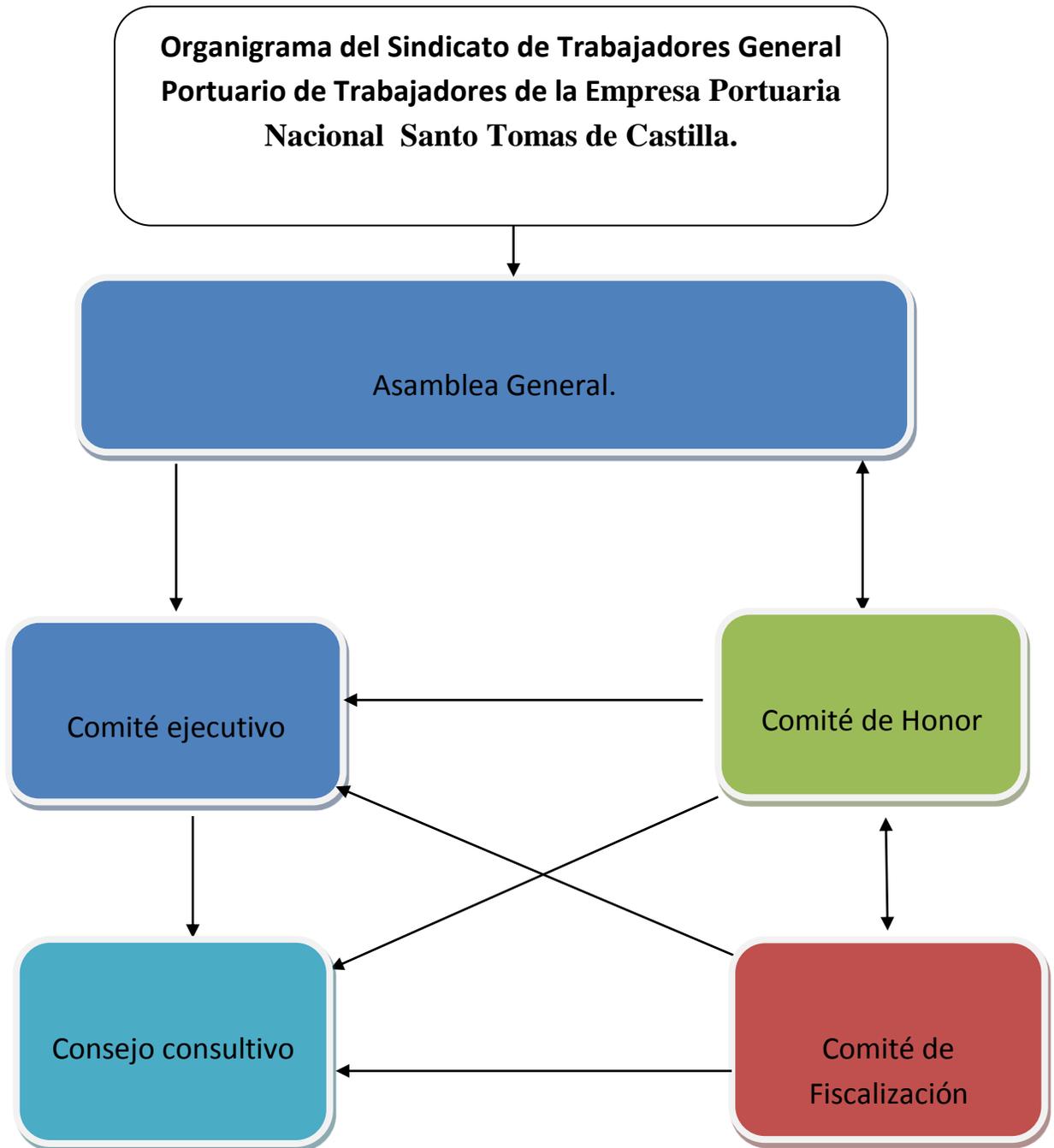
1.2.7. **Objetivos Institucionales.**

Actualmente el sindicato únicamente cuenta con los estatutos que dieron vida a su formación sin embargo no existe la implementación de Objetivos Institucionales los cuales no pueden ser tomados como objetivos de la organización sindical.

1.2.8. **Público Objetivo.**

El grupo Focal o grupo Objetivo del Sindicato de Trabajadores General Portuario de La Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, - SINTRAGENPORT-, son trabajadores mujeres y hombres de la empresa sin importar el departamento donde laboren o el área geográfica.

1.2.9. Organigrama de la Institución



1.3 .Metodología.

1.3.1. Método Cualitativo.

“El enfoque cualitativo busca principalmente “dispersión o expansión” de los datos e información”.

Hernández Sampieri. Metodología de Investigación Quinta Edición,(2010).

“Este método cuenta con las características de profundidad de significados, amplitud, riqueza interpretativa y contextualiza el fenómeno”. Hernández Sampieri, Metodología de Investigación Quinta Edición, (2010).

Desarrollar preguntas e hipótesis antes, durante o después de la recolección y el análisis de los datos”. Metodología “El enfoque cualitativo también guía por áreas o temas significativos de investigación. Sin embargo, en lugar de que la claridad sobre las preguntas de investigación e hipótesis preceda a la recolección y el análisis de los datos (como en la mayoría de los estudios cuantitativos), los estudios cualitativos pueden ser de Investigación.

Tomando las características que propone el Dr. Sampieri en el presente Diagnostico se aplica este método por la apertura demostrada por los miembros de la organización objeto de estudio, para lograr un mejor resultado.

1.3.2. Técnicas e Instrumentos de Recolección.

1.3.2.1. Observación:

“Examinar con atención, mirar con recato, advertir” Diccionario de la Real Academia Española Rev. 2017. Madrid España.

a): Observación Científica: *“Medición y Registro de los hechos observables. Esta actividad se debe realizar de forma objetiva sin que las opiniones y las emociones influyan en la labor técnica”*.

Se realizó durante cinco visitas de observación presencial en las reuniones de trabajo de los miembros del Comité Ejecutivo del Sindicato, para determinar los medios usados para comunicarse internamente y con los afiliados al sindicato.

1.3.2.2. Entrevistas:

Qué es entrevista? “Técnica de Investigación Cualitativa, en la que el entrevistador guía la conversación; pero concede espacio al entrevistado para que exprese sus propios puntos de vista” (https://es.wikipedia.org/wiki/Entrevista_abierta).

- a. Se implementó esta técnica como medio para implementar la observación cualitativa durante el trabajo realizado en el campo práctico.
- b. “Diferencia en cuanto a: ENFOQUE CUANTITATIVO ENFOQUE CUALITATIVO: Punto de partida Hay una realidad que conocer. Hay una realidad que descubrir.
- c. ENFOQUE CUALITATIVO: Premisa La realidad del fenómeno social puede conocerse con la mente. La realidad del fenómeno social es la mente. Los individuos construyen la realidad dándole significados
- d. ENFOQUE CUANTITATIVO: Datos Pretende acotar la información mediante medición y cuantificación. Busca la expansión de la información. Los datos provienen del lenguaje natural. Finalidad Se busca reportar qué sucede, analizar hechos que den información específica de una realidad que se puede explicar y predecir. Se busca entender el contexto y/o el punto de vista del actor social. Paradigma científico Positivismo”: medición. Humanista-hermenéutico: interpretación.

Artículo Entrevista a Francisco Javier Murillo Torrecilla (2007)
Universidad Autónoma de Madrid, Facultad de Formación de
Profesorado. Madrid España.

1.3.3. Cronograma del Diagnóstico

En el siguiente calendario, se describen las fechas en las cuales se realizaron las visitas presenciales en las instalaciones Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla. -SINTRAGENPORT-, para realizar la observación de cómo se comunican a lo interno de la organización, durante reuniones de trabajo, de los diferentes comités que trabajan en el Sindicato.

ENERO 2018

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO 2018

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

1.4. Recopilación de datos.

1.4.1. Ficha de las entrevistas.

Realizado por estudiante de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, de la Escuela en Ciencias de La Comunicación de La Universidad de San Carlos de Guatemala. Wualter Rodolfo Jiménez Ramírez,

Ficha de entrevista para realizar con los miembros de los diferentes comités del Sindicato de Trabajadores General Portuario de La Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla.

<p>Entrevistador: Wualter Rodolfo Jiménez Ramírez, Carnet: 9620362. Fecha: Nombre entrevistado: Cargo del entrevistado:</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Cómo nace el Sindicato ?.2. Cuanto tiempo tiene de existir el sindicato?3. Cómo comunica el trabajo que realiza el Sindicato a los trabajadores?4. Cuales han sido los retos para llegar a los trabajadores de la portuaria?	

1.4.2. Tabla de Resultados.

Cuadro de análisis de entrevistas realizadas a miembros de Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla.

Entrevistas Realizadas	Datos cualitativos.
Secretario General Adjunto.	Destaca la importancia de la creación de la organización, pero no han podido establecer alguna estrategia de comunicación a nivel interno por falta de conocimiento del tema. Lo que han logrado lo han hecho de forma empírica hablando personalmente con los trabajadores para hacer crecer su organización.
Secretaria de Actas y Acuerdos.	Destaca que la participación de las mujeres es importante dentro del sindicato, aunque son pocas han ayudado a llegar a los trabajadores en su mayoría hombres, resaltando que la integridad de los miembros que se afilian es importante para evitar el desprestigio de la organización de los trabajadores. Que cuentan con una página de Facebook la cual administra pero son muy cautelosos con lo que publican en ella y a quien integran al mismo por seguridad del trabajo que realizan. Destaca que cuentan con un grupo de Chat en Whatsapp donde registran a todos los directivos y se comunican mediante esa herramienta. Rescata la redacción de comunicados para los trabajadores, y utilizan las carteleras de la empresa para llegar a los trabajadores.
Miembro del Consejo Consultivo	El entrevistado destaca que han tenido muchos retos que enfrentar como organización y empíricamente han tenido que ingeniarse la manera de llegar a los trabajadores de la empresa para lograr más afiliaciones e incrementar su padrón, ello desconociendo de técnicas de comunicación para seguir creciendo.
Miembro del comité de Fiscalización	En esta entrevista se establece que a pesar que no hay formación técnica en comunicación los dirigentes han sabido llevar los mensajes de información a los trabajadores. Esto se establece por medio del entrevistado quien destaca que los directivos los han buscado de manera personal para platicar con ellos para darles a conocer el trabajo del sindicato. (Datos proporcionados por los miembros del comité)
OBSERVACIÓN Realizada a los miembros del comité Ejecutivo durante una de sus reuniones.	En esta actividad se tuvo la oportunidad de participar como observador en tres de las reuniones del comité ejecutivo, consejo consultivo con presencia de los miembros del comité de honor y fiscalización, en estas se destaca que tienen un orden para realizarlas. El secretario General Adjunto modera la reunión quien da la palabra a quienes desean intervenir. Durante la reunión toman asistencia, y el secretario de actas toma los datos de los temas que se abordan. Dan continuidad a temas pendientes o responsabilidades asignadas en la última reunión y que cada uno informe sobre los avances o resultados del trabajo que realizó. Agotados los temas de la agenda, se procede a llegar a toma de decisiones y se asignan responsables de ejecutar las actividades que se acuerda en conjunto. Durante una de las reuniones resaltaron que deben trabajar en la creación de su Misión y Visión como Organización, también resaltaron que a pesar de contar con sus estatutos no tienen objetivos General y Específicos con los cuales dirigir mejor su trabajo. Todos coinciden en que necesitan trabajar más en la comunicación interna para seguir creciendo, ello porque consideran les hace falta tener un mayor impacto entre los trabajadores de La Empresa Portuaria.

1.4.3. Tablas comparativas.

Cuadro de Puntos de encuentros y disensos entre entrevistados.

Puntos de encuentro	Técnicas de comunicación utilizadas	Técnicas de comunicación desconocidas y no aplicadas.
<ul style="list-style-type: none"> En las entrevistas realizadas se logró observar que hay puntos coincidentes entre los entrevistados así como en las reuniones que se tuvo la oportunidad de observarse. 	<ul style="list-style-type: none"> La comunicación inter personal es la más utilizada por la mayoría. El uso de boletines informativos ha ayudado a promocionarse. El uso de redes sociales existe pero no es muy utilizado. Todos usan la aplicación electrónica whatsapp, para comunicarse únicamente entre los miembros del comité ejecutivo y los consejos consultivos, comité de honor y fiscalización. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocen de campañas publicitarias para darse a conocer más entre los trabajadores. A pesar que cuentan con un logotipo como organización no lo destacan en su sede sindical. Desconocen de comunicación social y campañas de información para seguir afiliando más trabajadores.

1.5. Radiografía de la institución.

Cuadro del resultado de la realidad comunicación interna de la organización Sindical.

Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla. -SINTRAGENPORT-

Durante la observación presencial realizada en la organización de trabajadores se logró establecer los siguientes aspectos que permiten saber cuál es su realidad comunicacional.

- ✓ La herramienta utilizada por la mayoría de los miembros del sindicato es la comunicación interpersonal.
- ✓ A pesar de utilizar herramientas tecnológicas como el Facebook y whatsapp, hace falta un adecuado uso de las mismas y conocimiento en su funcionamiento.
- ✓ Después de más de un año de existencia aún no han podido definir objetivos, misión y visión de su organización.
- ✓ No cuentan con una identificación adecuada de su sede sindical para que los trabajadores ubiquen físicamente donde se encuentran.
- ✓ La organización está abierta a la capacitación en estrategias de comunicación para seguir creciendo.
- ✓ Los miembros han hecho un trabajo fuerte para crecer debido a que iniciaron con 45 personas y desde el mes de agosto del año 2017 a enero de 2018 han llegado a un total de 205 miembros, a pesar que no se han promovido con elementos publicitarios gráficos y audiovisuales más que los boletines informativos que han redactado de forma empírica.
- ✓ Realizan reuniones de trabajo semanalmente para dar continuidad a los resultados de sus metas propuestas.
- ✓ Tienen la disponibilidad de ser apoyados en talleres, capacitaciones y todo conocimiento que les permita seguir creciendo como organización.

1.5.1. F-O.D.A.

El siguiente cuadro describe las Fortalezas Oportunidades, Debilidades y Amenazas identificadas durante la observación de la organización laboral.

1.5.1.1. Fortalezas.

Tienen apertura para trabajar.
Están interesados en conocer sobre comunicación.
Tienen instalaciones físicas adecuadas para trabajar.
Son un grupo heterogéneo.
Todos son adultos comprometidos con el trabajo de su organización sindical.
Sabén lo que desean lograr.

1.5.1.2. Oportunidades.

- Se puede trabajar con ellos toda una estrategia comunicacional, para que sigan creciendo como organización sindical.
- La disponibilidad de trabajar con el estudiante.
- Desean ser capacitados en temas de comunicación.
- Tienen disponibilidad de horarios para trabajar con ellos.
- Cuentan con una secretaria de planta quien atiende todas las Solicitudes de los trabajadores.

1.5.1.3. Debilidades.

- No conoce sobre estrategias de comunicación.
- En su mayoría los miembros del sindicato no cuentan con mucha formación secular.
- A pesar de contar con una página de Facebook del sindicato no es muy utilizada y sólo se aceptan los que el administrador considera pueden ser parte de ella.
- Los horarios laborales dificulta la participación de los afiliados.
- No creen en sindicatos por las malas referencias históricas.
- Nos se entrevistó a todos los miembros por los tiempos de trabajo.

1.5.1.4. Amenazas.

- Están en espera de la notificación del nombramiento del nuevo secretario General quien tiene mucho poder de toma de decisión en el trabajo que realizan.
- El clima variante en el lugar podría en algún momento afectar las actividades que se programen por ausencia de los trabajadores a las mismas.
- Que los trabajadores no se interesen por conocer sobre el trabajo que realizan los miembros del sindicato.

Capítulo II.

2. Plan de comunicación.

2.1. Antecedentes.

Previo a realizar el plan de trabajo con el Grupo objetivo, El Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla -SINTRAGENPORT-. Se realizó un Diagnostico, mediante el cual, se estableció que la organización no cuenta con una estrategia de comunicación adecuada, que promueva la afiliación al sindicato.

La falta de dicha estrategia de comunicación, no permite llegar al número necesario de afiliados para plantear una negociación colectiva entre ellos y su patrono, por no tener el número de afiliados necesario para lograr dicho propósito.

Se estableció que cuentan con un logotipo institucional, que identifica a la organización sindical pero no tienen objetivos de trabajo, ni general, ni específicos, únicamente se basan en sus estatutos de fundación para realizar sus funciones. Tampoco cuentan con una Misión y Misión institucionales.

A pesar de tener voluntad de trabajar en beneficio de sus afiliados y los trabajadores de la Empresa Portuaria, las deficiencias previamente descritas no les ha permitido llegar al número de afiliados para plantear una negociación colectiva de condiciones de trabajo, tampoco llegar a la totalidad de los trabajadores y afiliarlos como pretenden. Por todo lo previamente expuesto, se propone un plan de trabajo, el cual busca llenar sus expectativas, en cuanto a estrategias de comunicación que les permita:

- Establecer objetivos claros para hacer su trabajo
- Llegar a todos los trabajadores de La Empresa Portuaria.
- Afiliar al mayor número posible de trabajadores, para elaborar una negociación colectiva de condiciones de trabajo.

2.2. **Objetivos de comunicación**

2.2.1. **Objetivo General.**

Elaborar una estrategia de comunicación que permita al Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, continuar trabajando para crecer y realizar sus proyectos.

2.2.2. **Objetivos específicos:**

- Elaborar los objetivos de trabajo de la organización sindical de manera urgente.
- Elaborar la Misión y Visión de la Organización Sindical conjuntamente entre afiliados y comités representantes.
- Elaborar una estrategia de comunicación con la participación de la asamblea y comités ejecutivo, consultivo, de fiscalización y comité de honor para llegar a más trabajadores de la empresa y afiliarlos.
- Involucrar a todos los Afiliados, para mejorar la comunicación entre el comité Ejecutivo y la asamblea general.

2.3 **Público Objetivo.**

El público objetivo son todos los trabajadores de la Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla sin importar: área de trabajo, edad, género, preferencias sexual, edad, religión o corrientes de pensamiento.

2.4 **Mensaje.**

Actualmente el Sindicato cuenta con un eslogan, siendo este “Dios, Unión y Trabajo”.

2.5 Estrategias de comunicación.

Para lograr los objetivos planteados en la planificación de trabajo de campo, se implementarán las siguientes actividades:

- a) Taller de formación sobre el tema “Historia del Sindicalismo mundial y en Guatemala”.
- b) Taller de trabajo sobre “Análisis de los Estatutos de formación del Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla”.
- c) Taller “Elaboración de Objetivos: General y Específicos de trabajo de SINTRAGENPORT”.
- d) Encuentro para elaborar la Misión y Visión del Sindicato y posibles reformas de los estatutos, entre afiliados y miembros de los comités, ejecutivo, consultivo, fiscalización, de honor y miembros de la asamblea general.
- e) Foro de socialización del resultado de los talleres y encuentro ejecutado por los miembros del SINTRAGENPORT. Sobre Misión y Visión de la organización
- f) Foro “Comunicación y herramientas tecnológicas” y como hacer buen uso de ellas.
- g) Taller “Campaña de afiliación interna en la Empresa Portuaria”.
- h) Evaluación de resultado de campaña de afiliación de trabajadores a Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla -SENTRAGENPORT-

Observaciones:

Todos los Talleres están abiertos a posibles cambios en caso de ser necesario para cubrir las expectativas de los trabajadores de la Portuaria.

Todos los temas planteados en este documento fueron propuestos por los miembros de los comités del Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla.

2.6 Acciones de Comunicación.

ACTIVIDADES REALIZADAS								
Plan de Comunicación								
Actividad	Mayo				Junio			
	1	2	3	4	5	6	7	8
Presentación de proyecto	X							
Taller 1 Historia del Sindicalismo		X						
Elaboración de Objetivos General y Específicos		X						
Elaboración Misión y Visión		X						
Elaboración de Trifoliales sobre Misión y Visión e información para campaña de afiliación.			X					
Elaboración de publicidad y promoción de encuentro de afiliados de SINTRAGENPORT.				X				
Encuentro de trabajadores afiliados a SINTRAGENPORT.				X				
Taller uso de herramientas tecnológicas de comunicación					X			
Taller formación propaganda y afiliación.						X		
Campaña de Afiliación							X	
Continuación de Afiliación y evaluación de resultados.								X

CAPITULO III

3. INFORME DE EJECUCIÓN.

3.1. Proyecto Desarrollado.

“Plan de comunicación interna en Sindicato de Trabajadores General Portuario del a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, -SINTRAGENPORT-“.

3.1.1. Financiamiento.

El financiamiento económico para la ejecución del Plan de Comunicación Interna en el Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla, fueron cubiertos de dos fuentes siendo los siguientes:

a): Los recursos económicos utilizados para el pago de los rubros como hospedaje, alimentación diaria, transporte de la ciudad hacia Izabal de todas fases, fueron asumidos por el estudiante con sus propios recursos.

b) Los recursos económicos para cubrir los gastos de materiales para las actividades, tanto de oficina como didácticos, alquileres de instalaciones, alimentación para los afiliados y otros, fueron cubiertos por el Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla, con dinero de los propios recursos de la organización

FINANCIAMIENTO.	MONTO
Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional, Santo Tomas de Castilla	Q. 10,400.00
Estudiante epesista.	Q. 9,250.00

3.1.2. Presupuesto. Cuadro de presupuesto ejecutado.

Presupuesto				
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total	Financista
6	Viajes de ida y vuelta hacia el departamento de Izabal.	Q.250.00	Q.1,750.00	Epesista
50	Traslados locales.	Q.5.00	Q.500.00	Empornac.
50	Desayunos del epesista	Q.20.00	Q.1000.00	Epesista
50	Almuerzos del epesista	Q.30.00	Q.1500.00	Epesista
50	Cenas del epesista	Q.20.00	Q.1000.00	Epesista
1	Pago de hospedaje por 50 días.	Q.80.00 x día.	Q.4000.00	Epesista
100	Pliegos de papel manila.	Q.1.00	Q. 100.00	sindicato
2	Caja de marcadores permanentes	Q.45.00	Q. 90.00	sindicato
2	Cintas adhesivas	Q.10.00	Q. 20.00	sindicato
400	Copias simples de documentos para talleres de formación.	Q.1.00	Q. 400.00	sindicato
300	Impresiones de trifoliales	Q.1.50	Q. 450.00	sindicato
50	Impresiones publicitarias encuentro de afiliados	Q.1.50	Q. 75.00	sindicato
9	Cajas de lapiceros	Q.25.00	Q. 225.00	sindicato
2	Cajas de lápices	Q.20.00	Q 40.00	sindicato
	Otros materiales lúdicos para talleres		Q. 500.00	sindicato
2	Pagos de alquiler de instalaciones para asamblea y encuentro.	Q.1000.00	Q.2000.00	sindicato
100	Refacciones para afiliados en asamblea misión y visión.	Q.20.00	Q.2000.00	sindicato
200	Refacciones para afiliados participantes en encentro.	Q.20.00	Q.4,000.00	sindicato
	Total del proyecto.		Q.19,650.00	

3.1.3 Beneficiarios.

CUADRO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DEL PROYECTO.

BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS
Comités del SINTRAGENPORT 15 personas.	Familias de los Directivos 75 personas.
Afiliados a SINTRAGENPORT 287 personas	Familias de los afiliados 1,435 personas
Trabajadores de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla 1800 personas.	Familias de los trabajadores de la empresa portuaria 9000 personas.

3.1.4. Recursos Humanos.

Se contó con la colaboración de las siguientes personas para la ejecución del plan de comunicación.

PUESTO	ORGANIZACIÓN	FUNCIONES
Supervisora Institucional.	Secretaria de Actas y Acuerdos del Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla.	Supervisar el trabajo en la aplicación del cronograma del plan de comunicación del estudiante y las funciones de las secretarías.
Estudiante practicante	Estudiante de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Realizar Diagnostico, planificación del proyecto, del plan de comunicación interna, elaboración de todos los materiales publicitarios del proyecto. Planificar y dirigir los talleres formativos, llevar control de la ejecución del cronograma de las actividades propuestas para el proyecto.
Secretaria 1.	Empleada de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla.	Realizar todas las funciones secretariales para solicitudes de autorizaciones para el uso de instalaciones pertenecientes a la Empresa Portuaria
Secretaria 2.	Colaboradora del Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla.	Gestionar todos los materiales de oficina y material didáctico para la realización de los talleres, reuniones, y actividades.

3.1.5 Área Geográfica de Acción.

El proyecto de Comunicación “Plan de Comunicación Interna en Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla”, se realizó en las Instalaciones de la empresa en referencia ubicada en zona urbanizada de la empresa Nacional Portuaria Santo Tomás de Castilla, en Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, del departamento de Izabal en el norte caribeño de la República de Guatemala.

Dicha empresa está ubicada en un área urbana, localizada a ocho kilómetros de distancia de la ciudad de Puerto Barrios, cabecera departamental del departamento de Izabal, con un clima cálido la mayor parte del año.

Población: En su mayoría la población son mestizos, garífunas y ladinos, con un alto número de población joven, pero con la limitante que no hay mucha oportunidad de desarrollo, a pesar de ser un sector portuario hay mucha pobreza en el lugar, lo que provoca que las personas traten de ubicar un puesto laboral dentro de la empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, por varios aspectos dentro de ellos la importancia histórica que tiene la referida empresa.

3.2. Estrategia y Acciones.

El siguiente cuadro detalla las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto.

ESTRATEGIAS Y ACCIONES

- El proyecto fue ejecutado en el campo práctico en las fechas del 14 de mayo al 26 de junio del año 2018, cumpliendo con el horario de la empresa siendo este de 07:00 horas a 17:00 horas, y en algunos casos por las actividades días sábados.
- Se realizaron las siguientes actividades:
- Se elaboraron los objetivos, General, y específicos debido a que SINTRAGENPORTO no contaba con estos.
- Se elaboró la Visión y Misión para delimitar el trabajo que realiza el Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, pues tampoco contaba con ellos.
- Se implementó una campaña de afiliación, entre los trabajadores de la Empresa Nacional Portuaria Santo Tomás de Castilla, para que se agreguen al SINTRAGENPORT, y lograr a futuro la cantidad de trabajadores necesarios para elaborar su proyecto de pacto colectivo de condiciones de trabajo.
- Se elaboraron y entregaron instrumentos de comunicación acordados para lograr el impacto necesario en los trabajadores, siendo estos trífolios informativos de la organización y el trabajo que realiza. Además de trífolios publicitarios para ganar afiliados para la organización sindical.
- Además se impartieron talleres adicionales al proyecto original, como de redacción, organización de oficina, y uso de algunos programas de office.

Actividades no realizadas:

- No se realizó con éxito el encuentro de trabajadores afiliados al SINTRAGENPORT, por falta de asistentes suficientes para realizarlo y llenar las expectativas.
- No se logró realizar el foro de socialización de la Misión y Visión como se tenía previsto, por situaciones ajenas al practicante y a los miembros de la Junta Directiva del SINTRAGENPORT.

3.2.1. Estrategias Desarrolladas.

Para implementar el proyecto Plan de Comunicación Interna en Sindicato de trabajadores General Portuario de la Empresa Nacional Portuaria Santo Tomás de Castilla se implementaron las siguientes estrategias.

Observación:

Se realizó un Diagnostico Cualitativo mediante la observación de sus actividades y los medios usados para comunicarse entre ellos y con sus afiliados.

Entrevistas:

Se realizaron entrevistas a con trabajadores del Sindicato, quienes proporcionaron información sobre las herramientas utilizadas por ellos para comunicarse.

Reuniones de Trabajo:

Se estableció una serie de reuniones de trabajo con los Directivos del Sindicato, donde nacieron temas importantes en comunicación para desarrollar con ellos, así como definir una campaña de afiliación.

Talleres de formación:

Se planifico y realizó una serie talleres formativos, para conocer sobre el trabajo que debe realizar un sindicato, su historia y definir sus objetivos institucionales.

Campaña de afiliación.

Se elaboró una campaña de propaganda para promover la afiliación de más trabajadores al Sindicato y continuar creciendo para lograr una negociación colectiva.

3.2.2. Acciones Desarrolladas.

Las Acciones realizadas fueron planteadas basadas en la necesidad existente de formación con los miembros del sindicato, siendo las siguientes:

Taller Historia del Sindicalismo en Guatemala.

Taller de elaboración de Objetivos General y Específicos.

Taller de elaboración de Misión y Visión institucional.

Taller sobre propaganda para campaña de afiliación.

Taller uso de herramientas tecnológicas de comunicación

Elaboración de trifolios informativos del sindicato.

Elaboración de trifolios de promoción para afiliación.

Encuentro de trabajadores para promover afiliación de los trabajadores.

Inicio de campaña de afiliación y evaluación de la misma.

3.3. Cronograma de actividades.

CRONOGRAMA								
Plan de Comunicación								
Actividad	Mayo				Junio			
	1	2	3	4	5	6	7	8
Presentación de proyecto	X							
Taller 1 Historia del Sindicalismo		X						
Elaboración de Objetivos General y Específicos		X						
Elaboración Misión y Visión		X						
Elaboración de Trifoliales sobre Misión y Visión e información para campaña de afiliación.			X					
Elaboración de publicidad y promoción de encuentro de afiliados de SINTRAGENPORT.				X				
Encuentro de trabajadores afiliados a SINTRAGENPORT.				X				
Taller uso de herramientas tecnológicas de comunicación					X			
Taller formación propaganda y afiliación.						X		
Campaña de Afiliación							X	
Continuación de Afiliación y evaluación de resultados.								X

3.4 Control y Seguimiento.

- ✓ El seguimiento del proyecto comunicacional, “Plan de Comunicación Interna en Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Nacional Portuaria Santo Tomás de Castilla”, se realizó en el mes de Agosto de 2018 mediante dos visitas del epesista, en las cuales se estableció mediante información proporcionada por los miembros del Comité Ejecutivo que incrementó el número de afiliados al Sindicato, ello como resultado de la campaña de afiliación ejecutada como parte del proyecto en referencia.

- ✓ Otro aspecto importante es que desde el taller de uso de herramientas tecnológicas, han mejorado su comunicación con los miembros afiliados al SINTRAGENPORT, además han hecho una reestructuración en el manejo de información en la aplicación WHATSAPP, ello mediante la creación de un grupo donde agregaron a todos los afiliados que cuentan con esta herramienta, ello con el objeto de mantener una comunicación fluida entre los miembros de la asamblea general y los directivos representantes.

- ✓ Aplicaron los conocimientos adquiridos en los talleres facilitados, para su última asamblea general, donde hubo elección de sus nuevos representantes, utilizando el uso de la propaganda y publicidad.

CONCLUSIONES:

- El plan de Comunicación se ejecutó con éxito, a pesar de las situaciones externas al proyecto que provocaron retrasos en el cronograma.
- Los trabajadores miembros del SINTRAGENPORT, son conscientes de la importancia de mejorar la comunicación a lo interno de su organización.
- A pesar de ser conscientes de la importancia de la comunicación interna, los problemas laborales internos de la portuaria distrae la prioridad de los miembros del sindicato en su trabajo sindical.
- Los directivos del SINTRAGENPORT, quieren crecer y trabajar en su proyecto de negociación de pacto colectivo de condiciones de trabajo.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que los directivos del SINTRAGENPORT definir bien sus prioridades en comunicación.
- Continuar trabajando con la propaganda del trabajo que realiza el SINTRAGENPORT a lo interno de la empresa portuaria Santo Tomás de Castilla.
- Promover más afiliaciones con los trabajadores de la Empresa Portuaria.
- Mejorar el uso de las herramientas tecnológicas con las que cuentan para dar a conocer más su trabajo mediante ese medio.

GLOSARIO

1. Propaganda:

Actividad que da a conocer alguna cosa, intentando convencer al público de las cualidades y ventajas que reporta.

2. Propaganda:

Acción y resultado de comunicar o comunicarse. Escrito breve en que se informa o notifica alguna cosa. Trato entre las personas. Medios gracias a los cuales las personas se comunican o relacionan, como el correo, el teléfono o las carreteras.

3. Estrategias:

Técnica y conjunto de actividades destinadas a conseguir un objetivo.

4. Comité Ejecutivo:

Es el encargado de ejecutar y cumplir los mandatos de la Asamblea general que consten en el libro de actas y acuerdos y lo que exijan los estatutos o las disposiciones legales. Sus funciones son, en consecuencia, puramente ejecutivas y no dan derecho a sus miembros para arrogarse atribuciones que no les hayan sido conferidas.

5. Consejo Consultivo:

El Consejo consultivo tiene funciones puramente asesoras y sus miembros deben reunir los requisitos que indica el inciso b) del Artículo anterior.

6. Asamblea:

Reunión de personas para algún fin.

7. Sindicato:

Sindicato es toda asociación permanente de trabajadores o de patronos o de personas de profesión u oficio independiente (trabajadores independientes), constituida exclusivamente para el estudio, mejoramiento y protección de sus respectivos intereses económicos y sociales comunes.

8. Promoción:

Elevación o mejora de las condiciones de vida, o de trabajo.

9. Pacto Colectivo:

Tratado o acuerdo entre personas o entidades, en que se obliga a cumplir alguna cosa.

10. Laboral:

Adjetivo, de trabajo o relativo a él, sobre todo en lo que concierne a sus aspectos jurídicos y económicos.

11. Planificación:

Acción y resultado de planificar: Plan general, científicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objetivo determinado.

12. Campaña:

Conjunto de actos que se dirigen a conseguir un fin determinado. Ejemplo de tipo político, económico o publicitario.

13. Afiliación:

Ingreso de una persona dentro de una corporación, como miembro de la misma.

14. Beneficiario:

Que goza de un beneficio o se beneficia de algo.

15. Financiación:

Aportación de dinero necesario para el desarrollo de una empresa, proyecto u otra actividad.

16. Misión:

Contenido o deber moral que una persona o colectiva considera necesario llevar a cabo.

17. Visión:

Punto de vista particular sobre un asunto.

18. Metodología:

Parte de la lógica que estudia los métodos del conocimiento. Conjunto de métodos utilizados en la investigación científica.

19. Observación.

Acción y resultado de observar. Nota que se pone en un escrito para aclarar o precisar un punto dudoso.

20. Técnicas:

Conjunto de procedimientos o recursos de los que se sirve una ciencia, un arte u oficio.

21. Mensaje:

Conjunto de señales, signos o símbolos que son objeto de una comunicación. Noticia o información que se comunica.

22. Emisor:

Que emite. Persona que enuncia un mensaje en un acto de comunicación.

23. Receptor:

Que recibe, también. Persona que recibe el mensaje en un acto de comunicación.

24. Ruido:

Sonido inarticulado y confuso más o menos fuerte. Alboroto.

25. Acciones:

Poner en funcionamiento un mecanismo.
Gesticular o hacer movimientos y gestos para dar a entender alguna cosa o para acompañar a la palabra.

26. Publicidad:

Conjunto de medios que se emplean para divulgar o extender noticias o hechos. Divulgación de noticias o anuncios de carácter comercial para vender un servicio, un producto o una idea.

27. Encuentro:

Acto de coincidir en un punto dos o más personas o cosas. Reunión o entrevista.

28. Taller de Formación:

Acción y resultado de formar o formarse. Educación, instrucción.

29. Aplicación:

Empleo o puesta en práctica de un conocimiento o principio, a fin de conseguir un determinado fin.

30. Recopilación:

Colección de escritos diversos .Compendio, resumen.

BIBLIOGRAFIA

- Licenciado Luis Pedrosa (Enero de 2018). Curso propedéutico PLANIFICACIÓN. Curso EPS, Escuela de Ciencias de la Comunicación. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Hernández Sampieri. Quinta Edición,(2010).Metodología de Investigación
- Artículo Entrevista a Francisco Javier Murillo Torrecilla **(2007)** Universidad Autónoma de Madrid, Facultad de Formación de Profesorado. Madrid España.
- ALIANZA internacional contra el VIH/SIDA (2002).100 Formas de Animar Grupos: Juegos para Usar en Talleres, Reuniones y la Comunidad.
- Movimiento Sindical Indígena y Campesino Guatemalteco MSICG- (2014). Redes Sociales en la Comunicación Sindical. Guatemala.
- Movimiento Sindical Indígena y Campesino Guatemalteco -MSICG-(2015). ¿Trabajo Digno Sin libertad Sindical?.
- Diccionario de Real Academia Española (Rev. 2017). Madrid España.
- Autores Julián Pérez Porto y Ana Gardey (2009). Definición de Observación. Madrid. Facultad de Formación de Profesorado. Universidad Autónoma de Madrid (2007). Artículo Entrevista a Francisco Javier Murillo Torrecilla. Madrid España.
- Congreso de la República de Guatemala. (1994) Diario Oficial Código de Trabajo Decreto Número 1441 del Congreso de la República de Guatemala Artículo 223 inciso a.
- Congreso de la República de Guatemala. (1994) Diario Oficial Código de Trabajo Decreto Número 1441 del Congreso de la República de Guatemala Artículo 224.
- Congreso de la República de Guatemala. (1994) Diario Oficial Código de Trabajo Decreto Número 1441 del Congreso de la República de Guatemala Artículo 206.

E-grafía.

- [https://Realacademia.de.la.lengua.española.España.](https://Realacademia.de.la.lengua.española.España)
- <https://definición.de.observación>
- https://es.wikipedia.org/wiki/Entrevista_abierta
- <http://www.wordreference.com/definicion/>
- <http://biblioteca.oj.gob.gt/digitales/36036.pdf>
- [https://Realacademia.de.la.lengua.española.España.](https://Realacademia.de.la.lengua.española.España)
- <https://definición.de.observación>
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Entrevista_abierta.](https://es.wikipedia.org/wiki/Entrevista_abierta)

ANEXOS

Material elaborado durante la ejecución del proyecto de comunicación.

TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS REALIZADAS.

Objetivo: Obtener información sobre la historia del sindicato y las herramientas que utilizan para comunicarse entre sus miembros.

Fecha de la entrevista: 23 de enero de 2018.

Nombre del entrevistado: Mirna Liset Pérez Sagastume.

Cargo: Secretaría de Actas y Acuerdos.

1. **Cómo nace el Sindicato?.**

“El sindicato nace por iniciativa del actual secretario General adjunto, quien en el año 2016 promovió dentro del área donde trabaja la creación de un comité ad-hoc, ello por la falta de protección a los trabajadores en ese tiempo, además porque los sindicatos que existían ninguno velaba por los derechos nuestros, yo me agregue mucho después de su formación, por insistencia de los compañeros que deseaban que yo fuera parte del mismo. Hasta que me convencieron y acepte el reto de trabajar para el beneficio de todos”

2. **Cuanto tiempo tiene de existir el sindicato?**

“El sindicato como tal, fue inscrito el uno de septiembre del año 2016, pero no teníamos lugar donde trabajar y nos reuníamos en la casa de uno de los compañeros, hasta que demandamos en el Ministerio de Trabajo para que vinieran a constatar que no teníamos sede, porque el patrono no lo entregaba. Logramos que en agosto del año 2017 nos entregaron estas oficinas donde actualmente nos reunimos y atendemos a los afiliados”.

3. **Cómo comunica el trabajo que realiza el Sindicato a los trabajadores?.**

“Básicamente por medio de boletines informativos que redactamos con ayuda de una secretaria, a quien le pagamos con nuestros salarios, estos los pegamos en las carteleras de la empresa que están distribuidas en varios lugares, además convocamos a reuniones informativas donde invitamos a todos, afiliados y no afiliados para que conozcan lo que logramos hacer, también tenemos una página de Facebook pero esta no la usamos mucho por seguridad, por donde convocamos y comunicamos regularmente es por el whatsapp que creamos para nuestro uso”

4. **Cuales han sido los retos para llegar a los trabajadores de la portuaria?**

“Principalmente los horarios, porque trabajamos por turnos rotativos, no siempre logra uno encontrar a todos los afiliados, pero lo que regularmente hacemos es hablar de voz en voz con todos, cuando vamos a realizar alguna actividad así es como hacemos que la gente se entere de las cosas

Objetivo: Obtener información sobre la historia del sindicato y las herramientas que utilizan para comunicarse entre sus miembros.

Fecha de la entrevista: 24 de enero de 2018.

Nombre del entrevistado: Marco Eliu Castellanos Nufio.

Cargo: Secretario General Adjunto.

1. Cómo nace el Sindicato?

“Primero que el Sindicato yo tuve la iniciativa de formar un comité ad-hoc dentro del área de estibadores, donde trabajo, allí con otros compañeros que me apoyaron decidimos hacer este grupo para velar por nuestros derechos, pero el Ministerio de Trabajo nos negó la inscripción del comité por lo que entonces tomamos la decisión de crear el Sindicato para ese momento éramos cuarenta y cinco y así lo formamos la mayoría hombres, logramos que fuera inscrito el uno de septiembre del 2016 y desde entonces estamos trabajando para mejorar nuestras condiciones de trabajadores”

2. Cuanto tiempo tiene de existir el sindicato?

“Tenemos un año con cuatro meses de trabajar como sindicato, pero hemos incrementado nuestros afiliados desde que tenemos esta sede, desde agosto del año pasado, fíjese que al inicio solo éramos cuarenta y cinco y ahora somos alrededor de 205 afiliados inscritos en el padrón y esperamos seguir creciendo para lograr la negociación de un pacto colectivo, porque aún nos falta gente en la portuaria somos alrededor de dos mil quinientos trabajadores y de ellos necesitamos un veinticinco por ciento para lograrlo, y estamos en la lucha de ver como logramos llegar a todos para alcanzar esta meta”

3. Cómo comunica el trabajo que realiza el Sindicato a los trabajadores?

“Dentro de la Junta directiva hay un Secretario de Propaganda y Publicidad pero nos cuesta mucho que haga su trabajo porque el no sabe de eso, pero si pega los boletines y avisa a la gente cuando tenemos reuniones informativas para todos los trabajadores, porque tomamos en cuenta a los no afiliados también.

4. Cuales han sido los retos para llegar a los trabajadores de la portuaria?

“Uno el desprestigio de los otros sindicatos existentes acá que no hacen nada por los compañeros, ese es el primordial reto demostrar que somos diferentes y responsables”

5. Que herramientas utilizan para comunicarse con los trabajadores?

“Regularmente por el whatsapp, para los miembros de la junta directiva, y con la gente de persona a persona, cartelera, donde pegamos nuestros boletines

Objetivo: Obtener información sobre la historia del sindicato y las herramientas que utilizan para comunicarse entre sus miembros.

Fecha de la entrevista: 31 de enero de 2018.

Nombre del entrevistado: Luis Fernando Salas

Cargo: Miembro del Consejo Consultivo.

1. Cómo nace el Sindicato?

“El sindicato nació gracias a la Iniciativa del compañero Eliu, él fue quien un día nos convocó para platicar sobre la defensa de nuestros derechos como trabajadores, y primero quisimos hacer un comité ad-hoc, pero no se pudo porque no dejaron que lo inscribiéramos no sé por qué motivo, pero entonces nos pusimos a investigar cómo hacer un sindicato y vimos que éramos más del número de personas que se necesitaba para formarlo entonces lo hicimos con asesoría de un abogado de Chiquimula, y ha sido difícil trabajar más porque uno no sabe mucho de leyes pero Dios nos ha ayudado y también que hemos sido responsables y transparentes y eso nos ha permitido llegar a donde estamos hoy”.

2. Cuanto tiempo tiene de existir el sindicato?

“Tenemos más de un año de ser inscritos no recuerdo la fecha exactamente, pero desde que logramos que la empresa nos diera estas oficinas para nuestra sede, estamos mejor organizados y hemos logrado que más gente se afilie con nosotros porque saben quiénes somos y nos conocen como compañeros”

3. Cómo comunica el trabajo que realiza el Sindicato a los trabajadores?

“En eso si nos ha costado, porque a pesar que tenemos una página de Facebook, no aceptamos a cualquiera y los que estamos casi somos de la junta directiva, además hay compañero encargado de las comunicaciones pero le cuesta un poco porque no mucho sabe qué hacer para que la gente se entere de lo que hacemos regularmente hacemos notas de avisos que pegamos adentro de la portuaria para que se enteren de las actividades”.

4. Cuales han sido los retos para llegar a los trabajadores de la portuaria?

“Creo que la desconfianza que hay en los compañeros, porque a pesar que con nosotros hay ya cinco sindicatos, los otros cuatro perdieron la visión de su trabajo y eso nos está costando cambiar en la gente”

5. Que herramientas utilizan para comunicarse con los trabajadores? *“Regularmente vamos contándoles a los compañeros lo que hemos hecho y logrado y eso ha funcionado mucho para nosotros, más porque nuestros horarios son rotativos y eso también a veces nos limita un poco”*

Objetivo: Obtener información sobre la historia del sindicato y las herramientas que utilizan para comunicarse entre sus miembros.

Fecha de la entrevista: 1 de febrero de 2018.

Nombre del entrevistado: Carlos Humberto Azbun Martínez.

Cargo: Miembro del comité de honor.

1. Cómo nace el Sindicato?

“El sindicato nació gracias a la iniciativa del compañero secretario general adjunto, fue quien nos invitó a participar desde el inicio, cuando solo éramos cuarenta y cinco miembros, pero a pesar de los problemas que hemos tenido hemos logrado crecer y tener este espacio para nosotros y los trabajadores vienen acá cuando tienen algún problema para que los ayudemos y creen en nosotros no ha sido fácil pero es la verdad”

2. Cuanto tiempo tiene de existir el sindicato?

“Pues primero que el sindicato intentamos formar un comité ad-hoc, pero no lo inscribieron, por lo que buscamos asesoría y un abogado nos apoyó para inscribirnos porque temíamos más personas de las requeridas para formarnos como sindicato”

3. Cómo comunica el trabajo que realiza el Sindicato a los trabajadores?

“Nosotros nos repartimos las actividades según el puesto de cada uno, yo en mi caso verifico que los compañeros no anden ofreciendo cosas que no son, o que les den cosas a favor de algo, esa es mi función hasta ahora no ha pasado, y si pasara lo haría saber a la asamblea que es quien elige a los directivos pero para juntarnos primero hay que convocar a todos y a veces cuesta por los horarios, y platicamos entre nosotros de todo lo que hacemos”.

4. Cuales han sido los retos para llegar a los trabajadores de la portuaria?

“Primero que el patrono nos reconociera porque fue un problema lograr que nos dieran la sede pasamos un año hasta que por fin nos la dieron, y lo otro que por los horarios nos cuesta mucho reunirnos, porque los compañeros si creen en el sindicato”

5. Que herramientas utilizan para comunicarse con los trabajadores?

“Pues en lo personal platico con los compañeros cuando hacen preguntas de las cosas que hacemos y les digo que cuando tengan algún problema que se acerquen con nosotros que estamos para ayudarnos entre todos”

Fotografías de las Instalaciones de la sede sindical.



La fotografía muestra las oficinas de la sede del Sindicato de Trabajadores General Portuario de la Empresa Nacional Portuaria Santo Tomás de Castilla., ubicada en la zona urbanizada de la empresa portuaria.



Descripción de actividades desarrolladas como estrategias en elaboración de proyecto
 “Plan de Comunicación Interna en Sindicato de Trabajadores General Portuario de la
 Empresa Nacional Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla”.

<p>TALLER Historia del sindicalismo. FECHA 24 de mayo LUGAR Sede Sindical</p>			
Objetivo	Descripción	Materiales	Responsable.
<p>Dar a conocer por qué existen los sindicatos y para qué sirven desde sus inicios históricos a nivel mundial y en Guatemala.</p>	<p>Taller informativo y magistral</p>	<p>Fotocopias de historia de sindicalismo en el mundo. Copia de historia del sindicalismo en Guatemala.</p>	<p>Wualter Jiménez</p>

<p>ASAMBLEA, de trabajo con afiliados sobre tema Misión y visión. FECHA 25 de mayo LUGAR Sede Sindical</p>			
Objetivo	Descripción	Materiales	Responsable.
<p>Trabajar conjuntamente con los afiliados para explicar sobre la misión y visión y elaborar los mismos</p>	<p>Taller de trabajo de grupos para elaborar la misión y la visión del sindicato.</p>	<p>Papelógrafos, Marcadores, Lapiceros Hojas en blanco. Cinta adhesiva</p>	<p>Wualter Jiménez Mirna Pérez, secretaria de Actas y Acuerdos.</p>

TALLER Elaboración de objetivos general y específicos

FECHA 26 de mayo de 2018

LUGAR sede Sindical

Objetivo	Descripción	Materiales	Responsable.
Elaborar los objetivos del sindicato el general y específicos para trabajar mejor con sus afiliados.	Se organizan por grupos para discutir sobre cuáles deben ser los objetivos aplicables al trabajo del sindicato Y realizar plenaria	Papel bond, lapiceros, paleógrafos Marcadores	Wualter Jiménez

TALLER Encuentro de afiliados para promover la Misión y la Visión

FECHA 16 de junio

LUGAR Centro de formación y recreativo de la Empresa Portuaria.

Objetivo	Descripción	Materiales	Responsable.
Socializar la Misión y la Visión del trabajo del SINTRAGENPORT.	Se organiza un rally de competencia por grupos para la integración de los afiliados y sus directivos, posteriormente se realizan discusiones grupales para trabajar en la creación de ambos elementos que faltan en la organización.	Lasos, pelotas, vasos plásticos.. Papelógrafos, lapiceros papel bond, marcadores, cinta adhesiva.	Wualter Jiménez y Secretario de Comunicación del Sindicato.

TALLER Formación sobre propaganda y afiliación.

FECHA 18 de junio de 2018.

LUGAR Salón de Centro Recreativo de la portuaria.

Objetivo	Descripción	Materiales	Responsable.
Formar a los miembros del SINTRAGENPORT, Sobre propaganda. Para dar inicio a campaña de afiliación.	Se convoca a todos los directivos a un taller para trabajar en la formación sobre promover la afiliación de trabajadores al sindicato.	Salón sillas, computadora, proyector y trifoliales para la campaña de afiliación.	Miembros de distintos comités de SINTRAGENPORT. Wualter Jiménez.

TALLER Foro Comunicación y Herramientas tecnológicas y como hacer buen uso de ellas.

FECHA 18 de junio de 2108.

LUGAR Salón sede Sindical

Objetivo	Descripción	Materiales	Responsable.
Dar a conocer sobre el uso de las redes sociales y su manejo para hacer uso correcto de ellas en el trabajo el sindicato.	Se realizara una charla informativa para los afiliados directivos y trabajadores que deseen informarse sobre este tema.	Sonido, cañonera, computadora, y otros	Wualter Jiménez.

CAMPAÑA DE AFILIACIÓN

FECHA del 19 al 25 de junio de 2018

LUGAR salón de la sede Sindical

Objetivo	Descripción	Materiales	Responsable.
Ejecutar la campaña de afiliación con los miembros del sindicato.	Entrega de los trifoliales de promoción de afiliación a los trabajadores en general de la empresa portuaria.	Recurso humano, los afiliados y los trifoliales para entregarlos de forma personal a los trabajadores.	Todos los miembros de los diferentes comités del sindicato y afiliados colaboradores.

PRODUCTOS FINALIZADOS Y ENTREGADOS AL SINTRAGENPORT.

MISIÓN

Ser la organización que cree en el trabajador, en su desarrollo, liderazgo, innovadores, creativos. Con alto sentido de responsabilidad social y del equilibrio económico de EMPORNAC, con Personal certificado para la seguridad de nuestros clientes, mediante la prestación de servicio.



Velar por la correcta aplicación de El Código de Trabajo, Ley Orgánica, Reglamento Interno de Trabajo, Pacto Colectivo, Negociaciones, Acuerdos, Actas y Tratados Internacionales, ratificados por el Estado de Guatemala en derecho Laboral, actuales y futuros, que beneficien al trabajador.



Promover el respeto, cordialidad, negociación, inclusión, igualdad, dignidad, participación y Honestidad, entre las autoridades de turno y los trabajadores de la empresa portuaria sin distinción del área donde labore para garantizar la estabilidad laboral.

VISIÓN.

Ser la organización Sindical que contribuya a la realización de los objetivos, programas, proyectos a corto, mediano y largo plazo para el buen desempeño de los trabajadores, a través de la formación y capacitación para aportar al desarrollo económico de EMPORNAC.



Consolidarnos como la organización de trabajadores representativa, coherente y transparente que vela por los derechos del trabajador portuario, brindando a nuestros afiliados la atención y apoyo necesario, para dar solución a los problemas laborales que pueden afectar el buen desempeño de la empresa.



Seguir impulsando el desarrollo integral en beneficio de los trabajadores y sus familias, siendo incluyentes visionarios y responsables con la función que debemos ejercer como organización.

OBJETIVO GENERAL

Velar por el respeto y cumplimiento de los derechos laborales, de los trabajadores de la Empresa Portuaria Nacional, Santo Tomás de Castilla EMPORNAC.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Atender demandas planteadas por afiliados y no afiliados de problemas que afecten el trabajo portuario y dar seguimiento a los mismos, hasta que se dé una solución.
- Promover valores laborales, como la responsabilidad, puntualidad y otros con los trabajadores, mediante reuniones, charlas y otras herramientas alternativas.
- Afiliar a más trabajadores a SINTRAGENPORT- Para tener más representación ante el patrono.
- Trabajar en la negociación colectiva y presentar pacto de condiciones de trabajo, mediante el cual garantizar la estabilidad laboral.

ALBUN FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PLAN DECOMUNICACIÓN INTERNA EN SINDICATO DE TRABAJADORES GENERAL PORTUARIO DE LA EMPRESA NACIONAL PORTUARIA SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

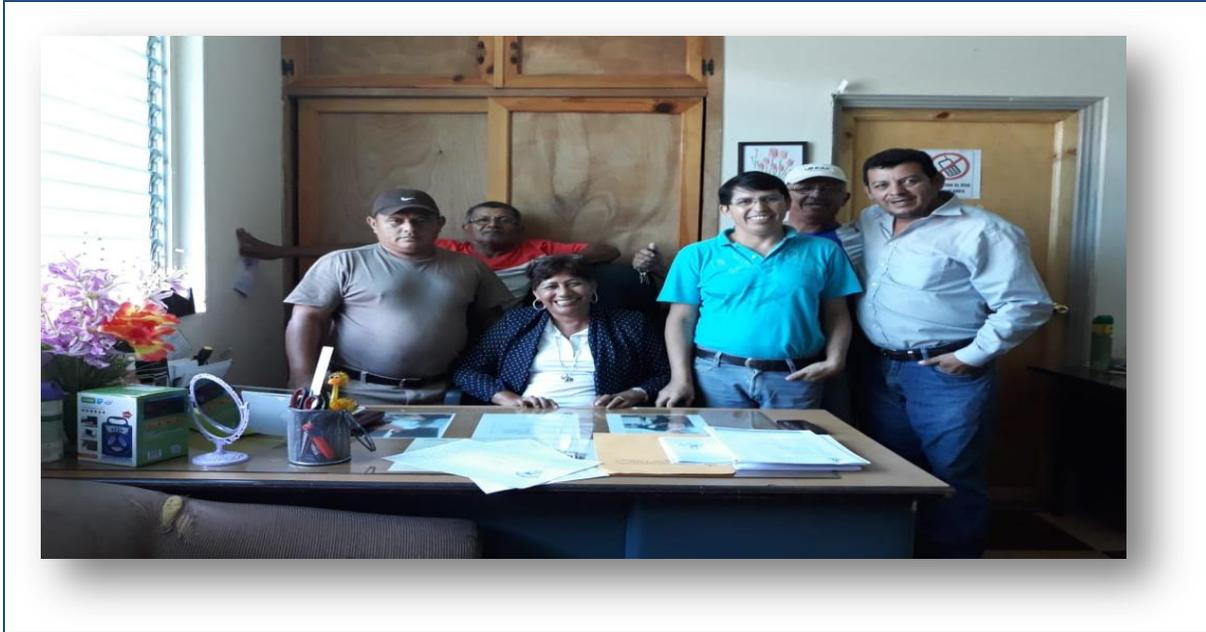
JUNTA DIRECTIVA 2016-2018



MIEMBROS COMITÉ EJECUTIVO DE –SINTRAGENPORT–

- **SECRETARIO GENERAL ADJUNTO.**
- **SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS.**
- **SECRETARIO DE FINANZAS.**
- **SECRETARIO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.**
- **SECRETARIO DE CONTROL Y ESTADISTICA.**
- **SECRETARIO COMUNICACIÓN Y PROPAGANDA.**
- **SECRETARIO DE RELACIONES INTERSINDICALES.**
- **SECRETARIO DE PREVISION SOCIAL.**
- **SECRETARIO DE CULTURA Y DEPORTES.**
- **SECRETARIO DEL CONSEJO CONSULTIVO.**

FOTOGRAFIA DE REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DEL ESPESISTA DURANTE LA REALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO.



FOTOGRAFIA DE REALIZACIÓN DEL PRIMER TALLER, HISTORIA DEL SINDICALISMO



TALLER DE ELABORACIÓN DE TRIFLIARES PROPAGANDISTIOS D DEL SINTRAGENÓPRT



PROPAGANDA PARA REALIZACION DE ENCUENTRO DONDE SE TRABAJO SOBRE ELABORACIÓN DE MISIÓN Y VISIÓN




*Sindicato de Trabajadores General Portuario
De La Empresa Portuaria Nacional Santo
Tomás de Castilla
SINTRAGENPORT*

TE INVITA A COMUNICARTE EN:

**ENCUENTRO DE TRABAJADORES
DE EMPORNAC**

Fecha: Sábado 16 de junio de 2018

Lugar: Centre de formación Portuaria

Hora: A partir de las 09:00 hrs

! Te esperamos!!

The poster features a stylized illustration on the left side with a green hand holding a red vertical bar, a large yellow circle, and blue wavy lines at the bottom.

FOTOGRAFIA DEL ENCUENTRO DE AFILIADOS REALIZADO EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN DE LA EMPRESA PORTUARIA DONDE SE ELABORO MISIÓN Y VISIÓN



FOTOGRAFIA DE TALLER DE USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS, REDES SOCIALES Y APLICACIONES PARA MEJORAR COMUNICACIÓN ENTRE COMITÉ EJECUTIVOS ACTUAL.



FOTOGRAFÍA DE LA ELABORACIÓN DE LA PUBLICIDAD PARA DAR INICIO A LA CAMPAÑA DE AFILIACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA PORTURIA AL SINTRAGENPORT.



FOTOGRAFIA DE ENTREGA DE LOS TRIFOLIARES PARA LA CAMPAÑA DE AFILIACIÓN ELABARADO ENTRE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL SINTRAGENPORT Y EL EPESISTA.



FOTOGRAFIA DEL INICIO DE PROPAGANDA DE LA CAMPAÑA DE AFILIACIÓN CON LOS TRABAJADORES DE LA

EMPRESA NACIONAL PORTURIA SANTO TOMÁS DE CASTILLA.



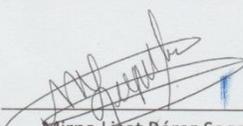
EL SIGUIENTE DOCUMENTO ES LA SUPERVISIÓN DE CAMPO REALIZADA POR EL LICENCIADO FERNANDO FLORES, AL ESTUDIANTE EPESISTA WUALTER RODOLFO JIMÉNEZ RAMÍREZ.



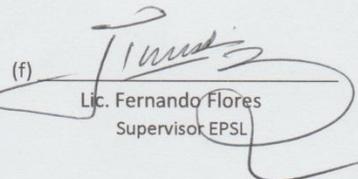
Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): Wualter Rodolfo Jiménez Ramírez.
No. Carné y DPI: 9620362 / 2328678790101.
Jefe o Encargado (a): Mirna Liset Pérez Sagastume.
 Sindicato de Trabajadores General Portuario De La Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla.
Institución o Empresa: Nacional Santo Tomás de Castilla.
Supervisor de EPSL: Licenciado Fernando Flores.

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 14 / Al:18	mayo	10	10	10	10	10	x	50
2	Del: 20 / Al: 26	mayo	10	10	10	10	10	2	52
3	Del:28 / Al:01	mayo/junio	10	10	10	10	x	x	40
4	Del: 04 / Al:08	Junio	10	10	10	10	x	x	40
5	Del: 11 / Al:16	junio	10	10	10	10	10	4	54
6	Del:18 / Al:22	Junio	10	10	10	10	10	x	50
7	Del: 25 / Al:26	junio	10	4	x	x	x	x	14
8	Del: / Al:								
9	Del: / Al:								
10	Del: / Al:								
TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA ACUMULADAS									300 horas

(f) 
 Mirna Liset Pérez Sagastume
 Secretaria de Actas y Acuerdos



(f) 
 Lic. Fernando Flores
 Supervisor EPSL