

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA



**“FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA PARA MEJORAR EL  
TRABAJO EN EQUIPO EN LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DE LA  
MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA”**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

**Cindy Violeta Molina Estrada**

**200515022**

Previo a optar el título de:

**LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.**

Guatemala, octubre de 2019

## **Consejo Directivo**

### **Director:**

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

### **Representantes Docentes:**

M.A. Gustavo Adolfo Morán Portillo.

Lic. Mario Enrique Campos Trujillo.

### **Representantes Estudiantiles:**

Gabriela Eugenia Menegazzo

Heber Libni Emanuel Escobar Juárez

### **Representante de Egresados:**

M.A. Jhony Michael González Batres.

### **Secretaria:**

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos.

### **Coordinador de EPS Licenciatura:**

M.A. Luis Arturo Pedroza Gaytán.

### **Supervisores de EPS Licenciatura:**

M.A. Evelin Lisseth Hernández Mazariegos.

Lic. Josue Othoniel Andrade de la Cruz.

Licda. Krista María Ramírez Nájera.



**Muni  
Guate**

Dirección de Comunicación Social



**Guatemala**  
CAPITAL VERDE  
18 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Oficio DCS347-2019  
Guatemala, 9 de septiembre de 2019

M.A. Luis Pedroza  
Coordinador  
*Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura*  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Maestro Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que la estudiante(a) epesista Cindy Violeta Molina Estrada con número de carné: 200515022 de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en la dirección de Comunicación Social, cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del 6 de mayo al 16 de julio del año en curso; tiempo durante el cual ejecuto el proyecto comunicacional: "Fortalecimiento de la comunicación interna para mejorar el trabajo en equipo de la dirección de Comunicación Social, de la Municipalidad de Guatemala" entregando el material respectivo y debidamente recibido por la Municipalidad de Guatemala.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo del la epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

Atentamente,

**Carlos Sandoval**

**Director de Comunicación Social**



[muniguate.com](http://muniguate.com)  
T. 1551  
f t i

21 calle 6-77, zona 1, Palacio Municipal,  
Centro Cívico, Sexto Nivel  
Teléfono: 2285-8065



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala, 2 de octubre de 2019.

Estudiante  
Cindy Violeta Molina Estrada  
Carné: 200515022  
Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC

De mi consideración:

Por este medio informo a usted, que he revisado el informe final de su proyecto de EPS de Licenciatura con título: **"FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA PARA MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO EN LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA"**. El citado trabajo llena los requisitos del rigor del presente programa, por lo cual se emite **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y distribución digital del informe final del EPS de Licenciatura en 5 CD's con el documento en PDF los cuales deberá entregar en las instancias correspondientes para su archivo y publicación.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
M.A. Evelin Hernández  
Supervisor EPS de Licenciatura



  
Vo. By M.A. Luis Pedrosa  
Coordinador EPS de Licenciatura



Por una Universidad de Educación Superior Pática y de Calidad

[www.comunicacion.usac.edu.gt](http://www.comunicacion.usac.edu.gt)

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12. Teléfono: (502) 2418-8920 Telefax: (502) 2418-8910



Para efectos legales, únicamente la autora es responsable del contenido de este trabajo.

## **DEDICATORIA**

- A DIOS** Por darme la sabiduría para cada reto que esta carrera implicaba, por darme la fortaleza para seguir adelante cuando ya no podía y por amarme a pesar de mis errores.
- A MI ESPOSO  
BYRON** Desde un inicio creíste en mí, a pesar de cualquier circunstancia o tropiezo no me has dejado sola, convertiste mi sueño en tuyo y hoy puedo decirte ¡Lo logramos! Pusiste mis estudios como prioridad de los tuyos y eso significa tanto para mí. Siempre has sido mi apoyo incondicional, pero sobre todo gracias por no dejarme perder la fe en mí y mucho menos en Dios. Gracias por tanto y por todo. Gracias por tanto y por todo. **TE AMO POR SIEMPRE Y PARA SIEMPRE.**
- A MI HIJA GABY** Por ser la inspiración que necesitaba para poder retomar mis estudios y poder ser un ejemplo para ti. Gracias por cada detalle en mis cuadernos, pues eran motivación para no rendirme. Gracias, mi amor porque contigo he aprendido que cada esfuerzo tiene su recompensa. Le pido a Dios que triunfes en la vida y coseches muchos éxitos. Te amo princesa de mi vida.
- A MI HIJO SANTI** Mi compañerito de estudios, gracias mi vida por acompañarme y sacrificarte junto a mí cada sábado, entre el calor y el montón de personas, te portabas muy bien para que mami pudiera estudiar.
- Espero que esto te ayude como ejemplo al ser mayor, para que luches por lo que quieres y seas un gran profesional. Te amo mi muñeco lindo.
- A MI PADRES  
AXEL Y NIVEA** Papitos hoy puedo decirles ¡Misión Cumplida!, soñamos con este momento y por fin lo vemos materializado, gracias por creer en mí y siempre apoyarme, por enseñarme que no debo darme por vencida hasta cumplir lo que quiero. Pero principalmente gracias por amarme y ser mi fuerza. Que Dios los bendiga, lo amo mucho.

- A MIS HERMANOS ANITZA, AXEL, WILBERTH Y ANDREA** Gracias por todo lo que significan en mi vida. Porque somos tan diferentes y al mismo tiempo tan iguales, porque en cada día de mi vida han estado para apoyarme, aunque a veces no estuvieran de acuerdo. Porque a pesar de las peleas, siempre estamos juntos. Que Dios los bendiga y llene su vida de éxitos.
- A MIS SOBRINAS MIMI, FATI, NICKY Y MARIAN** Porque con sus ingenuidades e inocencia, hacían cada día un día diferente, confío en Dios verlas triunfando en la vida y ser unas mujeres exitosas, las amo mucho.
- A MI SUEGRA ANA MARÍA** Por volver su casa un hogar para mi familia sabía que no tenía que preocuparme por ellos pues estaban siendo cuidados por usted, gracias por su apoyo durante el EPS porque sé que no fue fácil pero siempre lo hizo con amor. Que Dios la bendiga.
- A MI MEJOR AMIGA POLETH** Aunque te lo he dicho no te imaginas lo importante que sos para mí, sos mi confidente, mi consejera, mi paño de lágrimas, mi cómplice y un sinfín de cosas más. Dios nos unió y ya nadie nos va a separar, te quiero mucho y esta amistad es para siempre, no lo dudes.
- A MI AMIGA SARA RAMOS** Con quien se volvió mi apoyo desde el primer día de clases cuando decidí retomar mis estudios, gracias por siempre tener algún detalle y hacerme creer que sin importar la situación íbamos a salir adelante. Sabes que nuestra amistad es para siempre. Te quiero mucho.
- A MI AMIGO GUSTAVO LETONA** Nadie se iba a imaginar que seríamos amigos, principalmente yo, pero Dios hace las cosas perfectas y te envió cuando lo necesitaba, gracias, amigo por volverte mi apoyo en este tiempo, espero que nuestra amistad sea eterna. Que Dios te bendiga.
- A MIS AMIGAS EL CARTEL DE LAS BABYS** Porque en este tiempo me han ayudado a olvidar el estrés que la vida nos da, por ser la locura y la cordura que mi vida necesita, pero sobre todo por su apoyo incondicional, las quiero mucho y espero que nuestra amistad sea para siempre.

## **AGRADECIMIENTOS.**

**A LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**, por ser mi casa de estudios, en donde me forjaron como profesional y hoy estoy preparada para servir a mi país, con lo mejor que pudieron enseñarme.

**A LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**, que en sus salones reafirmaron mi amor hacia esta profesión. A todos los docentes que con su vocación y profesión me guiaron hasta esta meta, Dios los bendiga.

**A LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA**, que me albergó durante unos meses para poder realizar mi EPS y lograr cumplir con esta meta. Dios los bendiga

**AL M.A. LUIS PEDROZA**, por el apoyo brindado durante el proceso del EPS en la Licenciatura.

**A LA M.A. EVELIN HERNÁNDEZ**, por asesorarme durante este proceso sin importar la hora o el día siempre estuvo para apoyarme, gracias Máster, por ayudarme a llegar hasta este punto, que Dios la bendiga y llene muchos éxitos.

**AL LIC. CARLOS SANDOVAL**, porque desde el primer momento en que te pedí el espacio para poder hacer mi EPS no dudaste en decirme que sí, por apoyarme y permitirme realizar mis proyectos sin ponerlos en duda, te deseo éxitos en tu vida y que siempre te bendiga Dios.

**AL MSC. SERGIO MORATAYA**, gracias por la oportunidad de estar en la ECC.

**A CHELSEA TAMAYAC**, por tu apoyo en todo momento, por la paciencia en cada carta, firma y proyecto que te pedía ayuda, que Dios te bendiga y cumplas todas tus metas y sueños.

**A CARMEN ESCRIBU Y LUIS SANTIZO**, por hacerme sentir parte del equipo desde el primer día hasta el último, gracias por su apoyo les deseo éxitos en su vida laboral y profesional.

**A LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA**, por su apoyo durante este proceso, Dios los bendiga.

# Índice

<b>Resumen</b> .....	I
<b>Introducción</b> .....	II
<b>Justificación</b> .....	III
<b>Capítulo I</b> .....	1
<b>1. Diagnóstico</b> .....	1
<b>1.1 Objetivos del Diagnóstico</b> .....	1
<b>1.1.1 Objetivo General</b> .....	1
<b>1.1.2 Objetivos Específicos</b> .....	1
<b>1.2 La Institución Municipalidad de Guatemala</b> .....	1
<b>1.2.1 Ubicación Geográfica</b> .....	1
<b>1.2.2 Integración y Alianzas Estratégicas</b> .....	2
<b>1.2.3 Antecedentes</b> .....	2
<b>1.2.4 Departamentos</b> .....	3
<b>1.2.5 Misión</b> .....	3
<b>1.2.6 Visión</b> .....	4
<b>1.2.7 Objetivos Institucionales</b> .....	4
<b>1.2.8 Público Objetivo</b> .....	5
<b>1.2.9 Organigrama Institucional</b> .....	6
<b>1.2.10 Organigrama Comunicación Social</b> .....	6
<b>1.3 Metodología</b> .....	7
<b>1.3.1 Descripción del Método</b> .....	7
<b>1.3.2 Técnicas e Instrumentos de recolección</b> .....	7
<b>1.3.3 Cronograma</b> .....	8
<b>1.4 Recopilación de Datos</b> .....	9
<b>1.4.1 Gráficas e interpretación de resultados de las encuestas</b> .....	9
<b>Gráfica 1</b> .....	9
<b>Gráfica 2</b> .....	10
<b>Gráfica 3</b> .....	11
<b>Gráfica 4</b> .....	12
<b>Gráfica 5</b> .....	13

1.4.2. Resultado de las entrevistas .....	14
1.4.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados .....	16
1.5 Radiografía de la Institución .....	17
1.5.1. Fortalezas .....	17
1.5.2. Oportunidades .....	17
1.5.3. Debilidades .....	17
1.5.4 Amenazas .....	17
Capítulo II .....	18
2. Plan de Comunicación .....	18
2.1. Antecedentes Comunicacionales. ....	18
2.2. Objetivos de Comunicación.....	20
2.2.1. Objetivo General.....	20
2.2.2. Objetivos Específicos.....	20
2.3. Público Objetivo.....	20
2.4. Mensaje .....	21
2.5. Estrategias .....	21
2.6. Acciones de Comunicación .....	22
Capítulo III.....	25
3. Informe de Ejecución.....	25
3.1. Proyecto Desarrollado .....	25
3.1.1. Financiamiento .....	25
3.1.2. Presupuesto.....	25
3.1.3 Beneficiarios .....	26
3.1.4. Recursos Humanos .....	26
3.1.5 Áreas Geográficas de Acción .....	27
3.2. Estrategias y Acciones Desarrolladas.....	27
3.2.1. Fortalecimiento de trabajo en equipo. ....	27
3.2.2. Preproducción para material audiovisual. ....	29
3.3. Cronograma de Actividades.....	31
3.4 Control y Seguimiento .....	32
Conclusiones .....	33
Recomendaciones.....	35
Glosario de Términos. ....	36

**Bibliografía..... 40**  
**E Grafías..... 40**  
**Anexos..... 41**

## **Resumen**

### **Nombre de la Institución:**

Municipalidad de Guatemala.

### **Nombre del Proyecto:**

Fortalecimiento de la Comunicación Interna para Mejorar el Trabajo en Equipo en la Dirección de Comunicación Social, de la Municipalidad de Guatemala.

### **Objetivos del Proyecto:**

#### **Objetivo General.**

Fortalecer la comunicación interna dentro del Departamento de Comunicación Social, en la Municipalidad de Guatemala.

#### **Objetivos Específicos.**

- Reforzar la confianza entre los colaboradores de la institución, para estimular una adecuada comunicación interna.
- Ejecutar actividades de interés en común, de esta manera mejorar las relaciones interpersonales de los colaboradores.
- Mejorar la comunicación interna del personal de trabajo, por medio de talleres presenciales.
- Efectuar dinámicas que ayuden a la convivencia entre los colaboradores y los jefes de este departamento, para lograr un mejor clima laboral.

### **Sinopsis del Proyecto:**

La municipalidad de Guatemala es una institución autónoma, que está dividida por diferentes direcciones, este proyecto se ejecutó en la Dirección de Comunicación Social. Con el cual se pretende mejorar el ambiente laboral de la organización, así como fortalecer el trabajo en equipo.

## **Introducción**

La Comunicación Organizacional y el trabajo en equipo es de las bases fundamentales para que toda institución funcione de manera adecuada y así poder crecer en todos los aspectos posibles.

Este proyecto se realizó en tres fases, la primera es la elaboración de un diagnóstico de Comunicación en donde se recolectó información a través de instrumentos, como la encuesta y entrevista, teniendo como objetivo tener la información necesaria y de esta manera desarrollar estrategias.

La segunda fase consistió en crear un plan de Comunicación, el cual contiene las estrategias y acciones que se debieron de tomar, para mejorar el clima laboral, en la dirección de Comunicación Social, de la Municipalidad de Guatemala. La tercera fase es la ejecución del plan de comunicación, con la finalidad de cumplir con los objetivos propuestos.

La finalidad del plan comunicacional es brindar estrategias y herramientas necesarias a los colaboradores para desarrollar de mejor forma sus actividades laborales, mejorar la comunicación en esta dirección.

## **Justificación.**

En un área como Comunicación Social lo principal es tener una buena comunicación entre cada uno de sus colaboradores para poder trabajar con mayor efectividad, prontitud y con un clima laboral agradable.

El objetivo del ¿Por qué? Para realizar este proyecto, es simple, hacerle honor al nombre del departamento que es Comunicación Social, por lo que es importante que tengan una buena comunicación entre los mismos trabajadores para poder dar un buen ejemplo a las diferentes áreas de la institución.

El proyecto es viable pues se realizarán talleres en donde se trabaje temas de comunicación, como de trabajo en equipo, entre otros temas. Trabajando con folletos, presentaciones y dinámicas para que sea de una forma más fácil de aprender.

La comunicación interna es vital para cualquier empresa, ya que permite establecer lineamientos de comportamiento, imagen e información que identifican y refieren directamente a la empresa. Permitiendo tener un control de las necesidades de los colaboradores para realizar de mejor manera sus actividades y brindando estabilidad y mejoras a la comunicación en general.

# Capítulo I

## 1. Diagnóstico

### “Diagnóstico de Comunicación Interna de la Municipalidad de Guatemala”

#### 1.1 Objetivos del Diagnóstico

##### 1.1.1 Objetivo General

- Realizar un diagnóstico de la comunicación interna de la Municipalidad de Guatemala.

##### 1.1.2 Objetivos Específicos

- Analizar los canales de comunicación de la Municipalidad de Guatemala.
- Evaluar los recursos con los que cuenta la institución para el manejo de la comunicación.
- Establecer la situación de la comunicación interna.

#### 1.2 La Institución Municipalidad de Guatemala

##### 1.2.1 Ubicación Geográfica

21 calle 6-77 Zona 1, Centro Cívico, Palacio Municipal. Ciudad de Guatemala, Guatemala, Centroamérica.

## **1.2.2 Integración y Alianzas Estratégicas**

La municipalidad está dividida de la siguiente manera:

### **Entidades Municipales:**

- ❖ Emetra
- ❖ Empresa Municipal de Agua
- ❖ Policía Municipal
- ❖ Bomberos Municipales
- ❖ Empresa Municipal de Transporte
- ❖ Empresa Metropolitana de Vivienda y Desarrollo

### **Direcciones y secretarías:**

- ❖ Dirección de Comunicación Social.
- ❖ Secretaría de Asuntos Sociales.
- ❖ Dirección de Catastro.
- ❖ Dirección de Centro Histórico.
- ❖ Dirección de Comercio Popular.
- ❖ Dirección de Control Territorial.
- ❖ Dirección de Desarrollo Social.
- ❖ Dirección de Educación y Cultura.
- ❖ Dirección de Información Geográfica.
- ❖ Dirección de Medio Ambiente.
- ❖ Dirección de Mercados.
- ❖ Dirección de Movilidad Urbana

## **1.2.3 Antecedentes**

La Municipalidad de Guatemala es una institución autónoma, con esto se quiere decir que no depende del gobierno central del país, es el ente del Estado que se responsabiliza de gobernar el municipio, la cual es la encargada de administrar los servicios del pueblo y cubrir las necesidades que este requiera.

La construcción del palacio inició en 1954, cuando el alcalde de la capital era el ingeniero Julio Obiols. La motivación de realizar la edificación era la necesidad de un nuevo ayuntamiento, ya que se requerían instalaciones que llenaran las expectativas de la institución.

El Palacio Municipal de la Ciudad de Guatemala fue inaugurado el 30 de diciembre de 1958. Fue el primer edificio en ser construido dentro del proyecto del Centro Cívico en la región y se ubicó en el centro geográfico de la ciudad. La construcción debía presentar la modernidad de la época y ha mantenido hasta la actualidad su funcionalidad y estilo.

El diseño fue realizado por los arquitectos Pelayo Llarena Murúa y Roberto Aycinena Echeverría, con un precio de construcción final de Q 1,288,753.39. El lugar consta de 6 pisos y fue elaborado con hormigón armado, vidrio y acero, un edificio capaz de resistir movimientos sísmicos gracias a su estructura

#### **1.2.4 Departamentos**

La municipalidad de Guatemala está conformada por Alcaldías Auxiliares, las cuales se encuentran en cada zona de la ciudad y con estas se trata de tener una mejor comunicación entre los ciudadanos y la institución.

#### **1.2.5 Misión**

Ofrecer a los habitantes del Municipio las condiciones que les generen una mejor calidad de vida y las oportunidades necesarias para propiciar la inversión productiva, por medio de acciones que impulsen la eficiencia en la prestación de los servicios públicos municipales y una convivencia armónica.

### 1.2.6 Visión

“Planificando la Ciudad del Futuro, Construyendo la Ciudad para Vivir”

Somos una ciudad diversa, ideal para vivir; que dignifica a la persona, a la familia y a la sociedad. Nuestra vivienda, nuestro trabajo y nuestro esparcimiento se han armonizado; nuestros corredores de movilidad se han humanizado y nuestro ambiente es saludable.

Nuestra ciudad provee espacios públicos generosos. Nuestros barrios cuentan con servicios y equipamientos de beneficio social que promueven una alta calidad de vida para todos.

Nuestra ciudad con innovación y creatividad genera oportunidades de trabajo. En condiciones óptimas impulsa la equidad social y fortalecer una convivencia en armonía. Atiende los retos de hoy y está comprometida con el futuro de sus ciudadanos.

### 1.2.7 Objetivos Institucionales

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operativos
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Impulsar acciones que promueven el desarrollo humano integral y la mejora de calidad de vida de la población del municipio, mediante la inclusión de los vecinos como sujeto proactivo de su propio desarrollo, para lograr una Ciudad con Rostro Humano.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ejecutar acciones que contribuyan en los ámbitos de salud, prevención de desastres y seguridad ciudadana.</li><li>▪ Fomentar programas educativos, deportivos y recreativos, que promuevan el fortalecimiento de valores ciudadanos.</li><li>▪ Facilitar las gestiones y trámites municipales mediante la agilización y el acercamiento de los servicios, brindando además una mejor atención y promoviendo la participación ciudadana.</li><li>▪ Impulsar actividades culturales y de recreación, que permitan la sana convivencia entre vecinos.</li></ul>

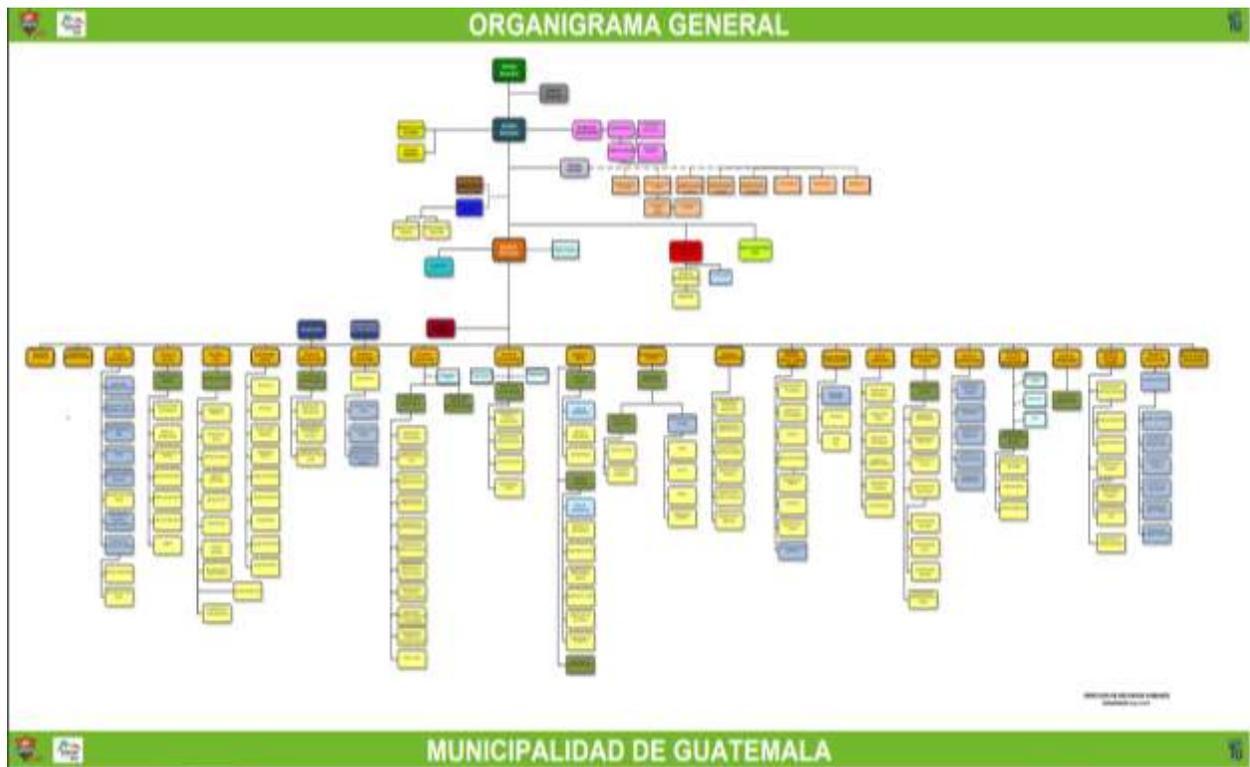
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impulsar el desarrollo y conservación de la infraestructura municipal, promoviendo servicios de calidad y una movilidad urbana integrada a través de sistemas de transporte y conectividad que sean eficientes, equitativos y seguros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover el uso racional del territorio, así como actualización y mejora del registro catastral del municipio, propiciando el ordenamiento territorial basado en instrumentos normativos, además de conexiones entre zonas, colonias y barrios.</li> <li>▪ Generar nuevas opciones de transporte que juntamente con la presentación de servicios de transporte público contribuyan a mejorar la movilidad de los vecinos del municipio.</li> <li>▪ Garantizar el adecuado funcionamiento de la infraestructura municipal y ampliar a misma según las necesidades que se detecten.</li> <li>▪ Promover el Desarrollo Urbano Barrial, mediante intervenciones orientadas al mantenimiento e innovación de la infraestructura municipal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la actividad productiva del municipio a través de la generación de oportunidades de capacitación y desarrollo en un entorno moderno y tecnológico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar la modernización Tecnológica de la ciudad para elevar su competitividad y contribuir al desarrollo de sus habitantes.</li> <li>▪ Fomentar el desarrollo de la economía familiar, mediante el impulso al trabajo, empleo y actividades dirigidas al emprendimiento.</li> <li>▪ Fomentar el turismo local y externo, como actividad educacional, recreacional y de reactivación económica; propiciando además la conservación y mejoramiento del espacio físico con potencial turístico dentro de la ciudad.</li> </ul>

Fuente Municipalidad de Guatemala

### 1.2.8 Público Objetivo

- Habitantes de la Ciudad de Guatemala.

## 1.2.9 Organigrama Institucional



Fuente Municipalidad de Guatemala

## 1.2.10 Organigrama Comunicación Social

### Estructura Orgánica **Dirección de Comunicación Social**



Fuente Municipalidad de Guatemala

## 1.3 Metodología

### 1.3.1 Descripción del Método.

Para poder realizar este diagnóstico se utilizó el método Mixto el cual está conformado por los siguientes métodos de investigación: el método inductivo y el método cuantitativo, ambos permitieron obtener información a través del contacto directo con los trabajadores de la institución que se encuentran en el área de comunicación social.

En el libro Métodos Mixtos de Investigación definen al método cuantitativo como, el enfoque que se ampara en el paradigma positivista y se interesa por comprender un problema desde la medición, “Marín, 2011, p.47”

En la revista portuguesa de pedagogía describen al método cualitativo es el que ayudan a explicar los resultados cuantitativos iniciales. Primero se recogen y analizan los datos cuantitativos y luego se desarrolla la fase de estudio cualitativo. “Díaz, 2014, p.15”-

En la Revista Académica de Investigación definen al método Mixto como la combinación de ambos enfoques, surge la investigación mixta, misma que incluye las mismas características de cada uno de ellos, “Ruiz, 2013, p.9”.

### 1.3.2 Técnicas e Instrumentos de recolección.

**Encuesta:** Esta técnica se utilizó para determinar cuál es la importancia del trabajo en equipo dentro de la Municipalidad de Guatemala, las cuales fueron realizadas de forma digital.

Según Naresh K. Malhotra en su libro: Investigación de mercados, “La técnica de encuesta Cuestionario estructurado que se aplica a la muestra de una población, y está diseñado para obtener información específica de los participantes.” (Malhotra, 2008, p.183). Con esta técnica de preguntas cerradas podemos tener la idea de cuál es la herramienta web que más beneficia en comunicación a la entidad.

**Entrevista:** Esta técnica se trabajó para conocer el pensar de los empleados sobre la comunicación de la institución, así mismo para saber la importancia de las del trabajo en equipo como apoyo en las labores diarias.

Respecto a esta técnica en el libro metodología de la Investigación indica “El principio y final de la entrevista se definen con claridad. De hecho, tal definición se integra en el cuestionario”. (Sampieri, Fernández & Baptista 2014, p.234). Se presentó una serie de preguntas cerradas, las cuales se han preparado previamente y de esta manera llegar al problema que deseamos obtener.

### 1.3.3 Cronograma

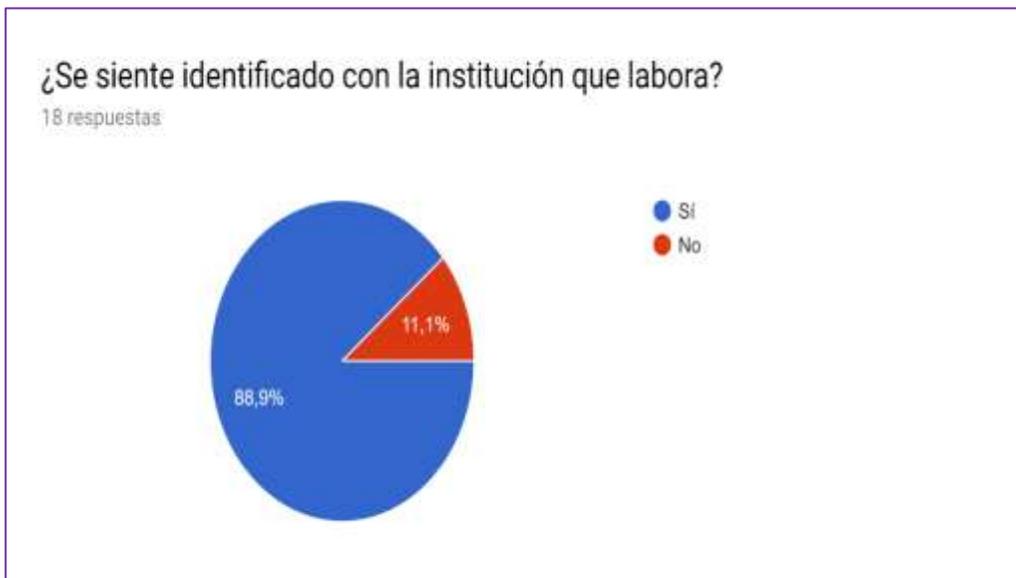
Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
Propedéutico del diagnóstico					
Búsqueda del lugar del EPSL					
Entrega de cartas					
Construcción del Diagnóstico					
Asesoría					
Entrevistas					
Encuestas					
Asesoría					
Entrega del Diagnóstico					

Fuente Cindy Molina

## 1.4 Recopilación de Datos

### 1.4.1 Gráficas e interpretación de resultados de las encuestas

Gráfica 1

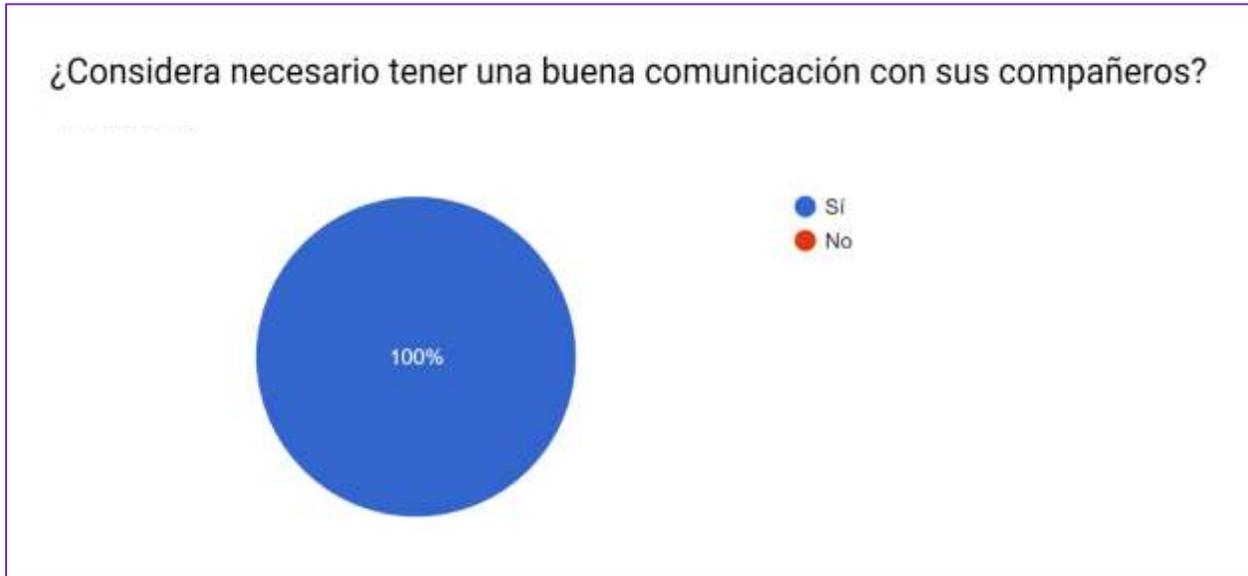


Fuente: Cindy Violeta Molina Estrada, febrero de 2019

#### Interpretación:

El 88.9% de los trabajadores indican sí sentirse identificados con la institución de la Municipalidad de Guatemala, mientras el 11.1% no se sienten identificados con la institución.

**Gráfica 2**



Fuente: Cindy Violeta Molina Estrada, febrero de 2019

**Interpretación:**

El 100% de los encuestados opinan necesario el tener una buena comunicación con sus compañeros es necesario.

### Gráfica 3

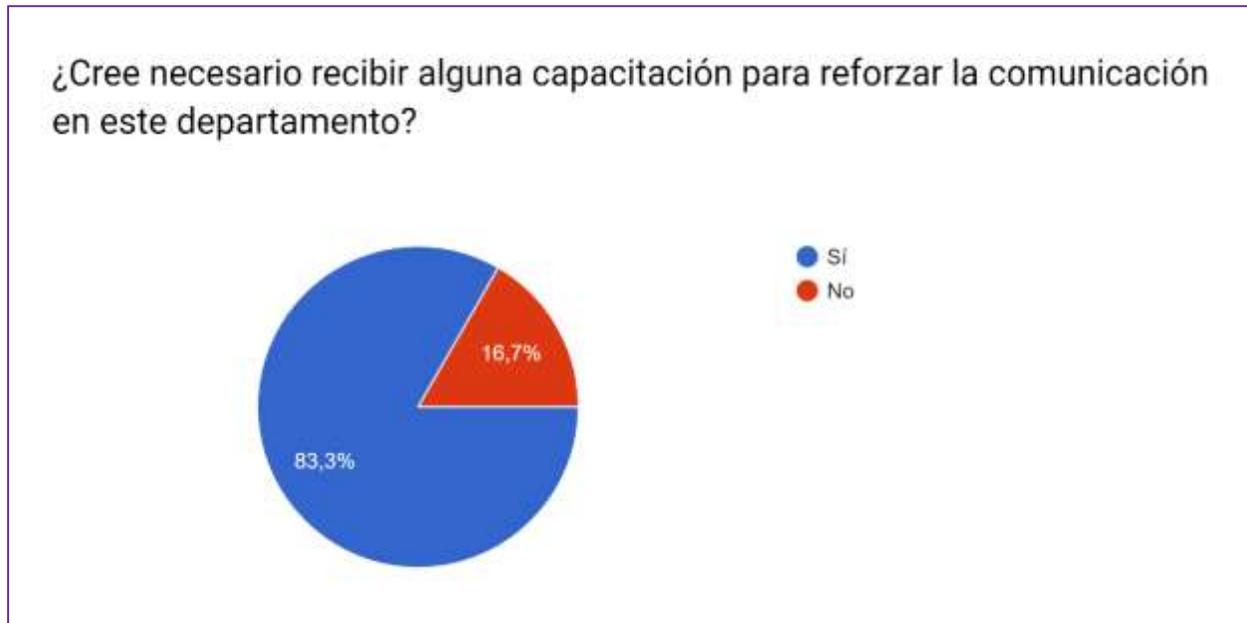


Fuente: Cindy Violeta Molina Estrada, febrero de 2019

#### **Interpretación:**

El 78.9% de los colaboradores del área de comunicación Social de la Municipalidad de Guatemala, indican que sí dependen de alguien más para poder presentar cualquier tipo de trabajo que se les sea solicitado, solo el 21.1% indica que no necesita de alguien más.

## Gráfica 4

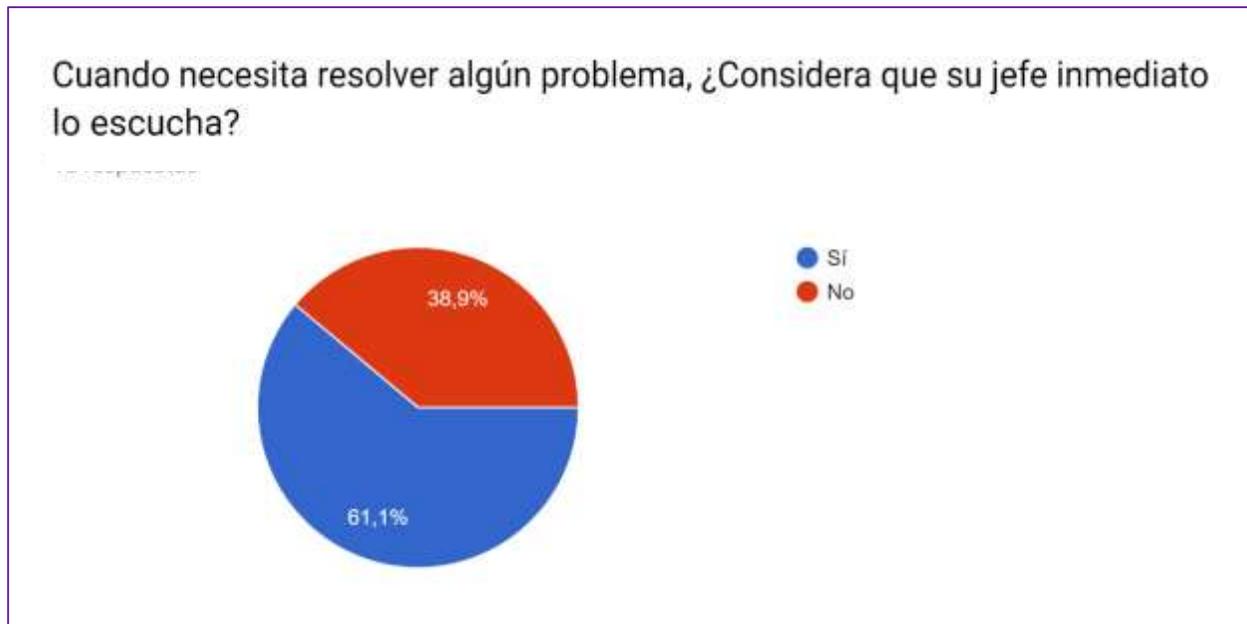


Fuente: Cindy Violeta Molina Estrada, febrero de 2019

### Interpretación:

El 83,3% cree necesario recibir alguna capacitación para poder reforzar la comunicación en el departamento, mientras que el 16,7% no lo considera necesario.

## Gráfica 5



Fuente: Cindy Violeta Molina Estrada, febrero de 2019

### Interpretación:

El 61.1% de los colaboradores si se sienten escuchados por su jefe inmediato al momento que tienen algún problema para resolver, mientras que el 38.9% indica que no considera que los escuchen para resolver el problema.

## 1.4.2. Resultado de las entrevistas



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Escuela de Ciencias de la Comunicación.**

**Ejercicio Profesional Supervisado Licenciatura**



**Nombre:** Carlos Sandoval

**Cargo:** Jefe de Comunicación Social, Municipalidad de Guatemala.

**Fecha:** miércoles 6 de febrero 2019

### **¿Cómo es el ambiente laboral dentro del área de comunicación en la municipalidad de Guatemala?**

Es un ambiente agradable, de respeto y cordialidad, la mayoría de los colaboradores se llevan muy bien y si alguno tiene problemas con otro compañero pues lo dejan a un lado, porque saben que el trabajo acá es en equipo.

### **¿Considera necesario recibir capacitación de Comunicación interna y organizacional?**

Sí, sería bueno poder capacitarnos sobre este tema, para poder reforzar la relación de amistad y compañerismo que ya tienen y sobre todo el poder trabajar de una mejor manera.

### **¿Cree que sus colaboradores se sienten identificados con la institución?**

Sí, pues me han comentado que se sienten como en segundo hogar, todos están muy contentos con la institución.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Escuela de Ciencias de la  
Comunicación.**



**Ejercicio Profesional Supervisado Licenciatura**

**Nombre:** Roció Penados

**Cargo:** Jefa de la Unidad de Medios Electrónicos.

**Fecha:** miércoles 6 de febrero 2019

**¿Cómo es el ambiente laboral dentro del área de comunicación en la municipalidad de Guatemala?**

Bueno, pero considero que si sería una excelente idea el poder reforzarlo.

**¿Considera necesario recibir capacitación de Comunicación interna y organizacional?**

Sí, para poder ayudar a limpiar asperezas entre los colaboradores que lo tienen y así poder trabajar de una mejor manera

**¿Cree que sus colaboradores se sienten identificados con la institución?**

No todos, hay algunos que ven la institución solo como su lugar de trabajo al cual vienen por cumplir para obtener un salario. Pero también tenemos colaboradores que están muy contentos con el poder trabajar acá.

### 1.4.3. Tablas comparativas, puntos de encuentros y disensos entre entrevistados

En los resultados de las entrevistas realizadas a Carlos Sandoval, Jefe de Comunicación Social y a Carmen Escriu, jefa de Diseño y Producción, ambos coinciden en que tienen que mejorar algunos temas de comunicación.

En donde disertan es en que el Licenciado Sandoval indica que sus colaboradores están 100% identificados con la institución, mientras que la Licenciada Escriu indica que un 70% de sus colaboradores se identifican con la institución pues el otro 30% no está del todo de acuerdo en cómo trabajan y el reglamento interno de está.

<b>Pregunta</b>	<b>Puntos de Encuentro</b>	<b>Puntos de Disenso</b>
<b>¿Cómo es el ambiente laboral dentro del área de comunicación en la municipalidad de Guatemala?</b>	Ambos coinciden en que manejan un ambiente laboral de respeto y cordialidad, pues todos en algún momento tienen una conexión y dependencia para cumplir con sus labores diarias.	
<b>¿Considera necesario recibir capacitación de Comunicación interna y organizacional?</b>	Ambos coinciden en que no es que se lleven mal, pero si es bueno recordarles el trabajo en equipo y la importancia que éste tiene para trabajar de una manera correcta.	
<b>¿Cree que sus colaboradores se sienten identificados con la institución?</b>		En este punto no coinciden ambos jefes pues el Lic. Sandoval indica que todos sus colaboradores se sienten identificados con la institución, mientras que la Licda Escriu indica que no todos están contentos con la institución.

## **1.5 Radiografía de la Institución**

### **1.5.1. Fortalezas**

- Promueven la buena comunicación entre miembros del equipo.
- Apoyo de la Institución para la implementación de proyectos nuevos, para mejorar la comunicación de la misma.
- Cuentan con varias plataformas para poder comunicarse entre los miembros del departamento y sus diferentes áreas.

### **1.5.2. Oportunidades**

- Implementar un plan estratégico para el mejoramiento de la comunicación.
- Fortalecer las herramientas de comunicación que la Municipalidad ya posee.
- Capacitar al personal para que puedan cumplir con un buen rol en el nuevo proyecto.

### **1.5.3. Debilidades**

- Las instalaciones no se encuentran bien distribuidas.
- Comunicación débil entre compañeros.
- Tener barreras en la comunicación.

### **1.5.4 Amenazas**

- Desinterés en la convivencia con los compañeros de trabajo.
- Vulnerabilidad en los procesos de trabajo.
- Falta de interés por tener buena comunicación .

## Capítulo II

### 2. Plan de Comunicación

#### 2.1. Antecedentes Comunicacionales.

La Municipalidad de Guatemala es una institución autónoma, con esto se quiere decir que no depende del gobierno central del país, es el ente del Estado que se responsabiliza de gobernar el municipio, la cual es la encargada de administrar los servicios del pueblo y cubrir las necesidades que éste requiera.

El Palacio Municipal de la Ciudad de Guatemala fue inaugurado el 30 de diciembre de 1958. Fue el primer edificio en ser construido dentro del proyecto del Centro Cívico en la región y se ubicó en el centro geográfico de la ciudad. La construcción debía presentar la modernidad de la época y ha mantenido hasta la actualidad su funcionalidad y estilo.

La institución está dividida por diferentes departamentos y entre ellos se encuentra la Dirección de Comunicación Social, quienes son los encargados de dar a conocer todas las obras y trabajos que realizan para mejorar la ciudad de Guatemala.

Actualmente el plan que se trabajará en esta área será, el de comunicación interna y organizacional, para poder fortalecer diferentes áreas de comunicación, por ejemplo, el trabajo en equipo y mejorar las formas de apoyarse en todo lo que se les solicite.

Se realizó una investigación sobre los estudios y proyectos de comunicación que se han realizado en este departamento de la Municipalidad, no se encontró ninguno que sea con el tema que se realizará en este proyecto.

La municipalidad cuenta con tres sistemas de comunicación interna, los cuales son:

➤ Correo electrónico interno: Con este se solicita trabajos o se envía información de reuniones a largo plazo, esta es la forma más formal de comunicarse con todo el departamento o con quienes necesitan.

➤ Grupo de Whatsapp: Dentro del departamento de Comunicación Social se encuentran diferentes áreas entre las cuales están:

- Diseño y Producción
- Unidad de Medios Digitales
- Protocolo
- Prensa
- Revista Digital
- Fotografía

Cada departamento cuenta con un grupo en esta red social que es donde se comunican para ponerse de acuerdo con los trabajos, así como también hay un grupo general de todas las áreas y uno de solo jefes.

➤ Radio: Esta radio se utiliza entre jefes y en eventos, en los eventos cuando necesitan que las cosas se hagan en el momento. Y entre jefes para pedir algún documento o reunión con urgencia.

## **2.2. Objetivos de Comunicación**

### **2.2.1. Objetivo General**

Fortalecer la comunicación interna dentro del Departamento de Comunicación Social, en la Municipalidad de Guatemala.

### **2.2.2. Objetivos Específicos**

- Reforzar la confianza entre los colaboradores de la institución, para estimular una adecuada comunicación interna.
- Ejecutar actividades de interés en común, de esta manera mejorar las relaciones interpersonales de los colaboradores.
- Mejorar la comunicación interna del personal de trabajo, por medio de talleres presenciales.
- Efectuar dinámicas que ayuden a la convivencia entre los colaboradores y los jefes de este departamento, para lograr un mejor clima laboral.

## **2.3. Público Objetivo**

Interno: Colaboradores del área de comunicación social de la municipalidad de Guatemala.

## **2.4. Mensaje**

- Rompiendo Barreras fortalecemos la comunicación y trabajamos en equipo.

## **2.5. Estrategias**

### 1. Fortalecimiento de trabajo en equipo.

Lo que se quiere lograr con esta estrategia, es realizar una charla en donde se hable sobre el trabajo en equipo, así mismo una lluvia de ideas en donde se contará con la ayuda de todos los participantes, tratando de unir las diferentes áreas que se encuentran dentro de este departamento de Comunicación Social.

### 2. Preproducción para material audiovisual.

Se escribirán diferentes guiones los cuales serán utilizados como apoyo de diferentes videos que servirán a la institución para dar a conocer varios proyectos.

## 2.6. Acciones de Comunicación

<b>Acción 1</b>	
A qué estrategia responde la Acción	Fortalecimiento de trabajo en equipo.
Problema	Falta de trabajo en equipo.
Producto	Charlas de Trabajo en equipo, en donde se reproducirá una presentación la cual cuenta con información sobre el trabajo en equipo y videos de este tema.
Objetivo Comunicacional	Fortalecer el trabajo en equipo y la confianza entre compañeros.
Público Objetivo	Colaboradores del área de Comunicación
Medio de difusión	Presentación de diapositivas

<b>Acción 2</b>	
A qué estrategia responde la Acción	Pre-Producción
Problema	Desactualización de datos
Producto	Guion para audiovisual SAS
Objetivo Comunicacional	El video presenta datos sobre la cantidad de niños y jóvenes beneficiados con los programas que la Secretaría tiene, así mismo se presenta cuáles son estos programas y sus beneficios.
Público Objetivo	Personal de la municipalidad y beneficiarios del programa
Medio de difusión	Video

### Acción 3

A qué estrategia responde la Acción	Pre-Producción
Problema	Desinformación de la población, sobre el beneficio de los árboles en la ciudad.
Producto	Guion de información para video
Objetivo Comunicacional	Concientizar a las personas la importancia de sembrar árboles.
Público Objetivo	Población de la Ciudad de Guatemala.
Medio de difusión	Redes Sociales y TV

### Acción 4

A qué estrategia responde la Acción	Pre-Producción
Problema	La Población no tiene conocimiento sobre los beneficios de la recolección del agua de lluvia.
Producto	Guion de información para video Aguas Pluviales
Objetivo Comunicacional	Concientizar a las personas la importancia de captar el agua de lluvia.
Público Objetivo	Población de la Ciudad de Guatemala.
Medio de difusión	Redes Sociales y TV

### **Acción 5**

A qué estrategia responde la Acción	Pre-Producción
Problema	Desinformación de trabajos de la institución.
Producto	Guion de Noticiero
Objetivo Comunicacional	Informar a los Ciudadanos de los trabajos que la municipalidad realiza en pro de la ciudad y la población.
Público Objetivo	Vecinos de la Ciudad de Guatemala.
Medio de difusión	TV Muni en el transmetro

### **Acción 6**

A qué estrategia responde la Acción	Pre-Producción
Problema	Desinformación proyectos a Ciudadanos
Producto	Nota periodística
Objetivo Comunicacional	Informar a los Ciudadanos de los programas de formación que la municipalidad tiene a su disposición.
Público Objetivo	Vecinos de la Ciudad de Guatemala.
Medio de difusión	Página Web

## Capítulo III

### 3. Informe de Ejecución

#### 3.1. Proyecto Desarrollado

**“Fortalecimiento de la comunicación interna para mejorar el trabajo en equipo en la Dirección de Comunicación Social, de la Municipalidad de Guatemala”**

##### 3.1.1. Financiamiento

El financiamiento será cubierto al 100% por la Epesista Cindy Molina.

##### 3.1.2. Presupuesto

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	Financiamiento
<b>50</b>	Impresión de Folletos, sobre trabajo en equipo.	Q4.50	Q225.00	Epesista
<b>1</b>	Asesoría Comunicacional (Aportación Epesista)	Q.2500.00	Q.7500.00	Epesista
<b>1</b>	Conferencista (Aportación Epesista)	Q.3500.00	Q.3500.00	Epesista
<b>Total</b>			<b>Q.11,225 .00</b>	<b>Fuente Cindy Molina</b>

### 3.1.3 Beneficiarios

Beneficiarios	Beneficio
Beneficiarios Primarios:  Colaboradores de Comunicación Social, de la Municipalidad de Guatemala.	Los principales beneficiarios son los empleados, ya que las actividades realizadas en este proyecto son para tener una mejor comunicación interna y mejorar el clima laboral.
Beneficiarios Secundarios El beneficio secundario se dirige a:  Director de la Dirección, jefes de áreas.	Jefes de área: hacer de su área de trabajo un agradable lugar para sus colaboradores  Director de la Dirección: Esperar resultados positivos del personal de trabajo.

### 3.1.4. Recursos Humanos

Personal	Cargo	Actividad
Lic. Carlos Sandoval	Director de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y apoyo de las actividades a trabajar.</li> </ul>
Licda. Carmen Escriu	Jefa Diseño y Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y aprobación de proyectos presentados.</li> </ul>
Colaboradores de Comunicación Social		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contestando encuestas</li> <li>• Participando en las pláticas y poniendo en práctica lo aprendido</li> </ul>
Cindy Molina	Epesista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación y ejecución de proyecto comunicacional</li> </ul>

Referencia Cindy Molina Julio 2019

### **3.1.5 Áreas Geográficas de Acción**

21 calle 6-77 Zona 1, Centro Cívico, Palacio Municipal. Ciudad de Guatemala, Guatemala, Centroamérica.

## **3.2. Estrategias y Acciones Desarrolladas**

### **3.2.1. Fortalecimiento de trabajo en equipo.**

Para abordar el tema de trabajo en equipo se realizó unas charlas en donde se dividieron a los trabajadores del departamento de comunicación en dos grupos, como apoyo al tema se presentaron unas diapositivas y se realizó una dinámica en la cual debían de anotarse cualidades que veían en su compañero.

Los colaboradores disfrutaron de la presentación como de la actividad, pues se tocaron puntos importantes en los cuales colaboraron para que realicen un mejor trabajo en equipo, así como para que se dijeran las cosas buenas que piensan de los demás.

Las Charlas se realizaron en la sala de conferencias de la dirección, se utilizaron medios digitales para poder compartir la presentación.

Al final de cada charla se les entregaron unos caramelos como agradecimiento en la participación e interés a la misma.

## Acción 1



### **Diapositivas de Trabajo en Equipo**

Presentación impartida a colaboradores del área de Comunicación, como apoyo del tema trabajado.



### **Primera Charla, Trabajo en Equipo.**

Se realizaron dos grupos para las charlas, de esta manera se logró obtener una mejor atención de los participantes.



### **Segunda Charla, Trabajo en Equipo**

Segundo día de capacitación en donde se trabajaron con tres áreas diferentes del departamento.

### 3.2.2. Preproducción para material audiovisual.

En esta sección trabajaron guiones para la producción de unos videos y un noticiero, los cuales fueron aprobados por Carmen Escriu, Jefa de Diseño y Producción y Carlos Sandoval, Director de Comunicación Social.

Los videos fueron utilizados en redes sociales del alcalde Ricardo Quiñonez y el noticiero, se transmitió por dos semanas y media en las televisiones que están colocadas en todos los transmetros.

Ambos jefes indicaron estar contentos por el trabajo presentado y publicado en cuanto a la redacción de los guiones.

También escribí la nota periodística sobre uno de los programas que la municipalidad brinda para la población. Esta nota fue publicada en la página web de la institución.

## Acción 2



### Audiovisual SAS

Audiovisual presentado a los ejecutivos y personal de la Secretaría de Asuntos Sociales, con datos actualizados.

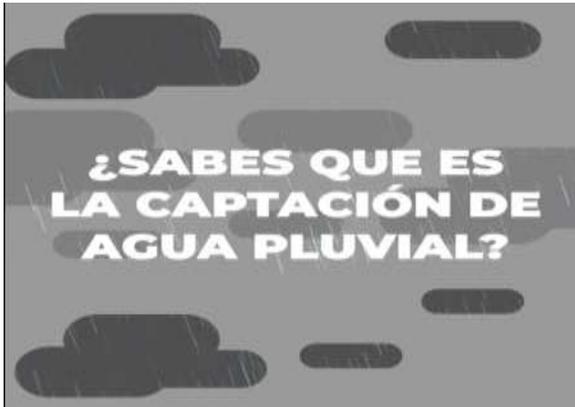


## Acción 3

### Video Capital Verde

Guion escrito para concientizar a la población la importancia de tener árboles en la ciudad, los beneficios que estos traen y el porqué son necesarios.

## Acción 4



### Video aguas pluviales

La captación de agua de lluvia es muy importante en la época de invierno pues esta ayuda a abastecer de agua en los lugares en donde esta es irregular. Por lo que se creó el siguiente video con información de importancia.



## Acción 5

### Noticiero

La municipalidad cuenta con diferentes medios para difundir la información de las obras que realiza y entre ellas está el canal de TV que se reproduce en el transmetro. Este noticiero se presentó por dos semanas en dicho medio, en donde se dieron a conocer los proyectos que se estaban trabajando y las actividades que iban a realizar.

## Cuidando a nuestros abuelitos



Publicado el 16 de julio de 2019

## Acción 6

### Nota Periodística.

Otro medio de difusión con la que cuenta la institución, es la página web en donde se publican trabajos que se están realizando así como las capacitaciones y proyectos que se realizan para apoyar a la población.

### 3.3. Cronograma de Actividades

Mes	Mayo				Junio				Julio		
Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11
Inicio de Eps	■										
Recolección de Información		■									
Entrega Guion SAS			■								
Charlas Trabajo en Equipo				■							
Producción de Campaña					■						
Guion video Aguas Pluviales						■					
Guion Noticiero							■				
Guion Capital Verde								■			
Protocolo alcalde Quiñonez									■		
Nota Periodística										■	
Cierre EPS											■

Fuente Cindy Molina

### 3.4 Control y Seguimiento

<b>Estrategias</b>	<b>Indicadores Cuantitativos</b>	<b>Indicadores Cualitativos.</b>
<b>Fortalecimiento de trabajo en equipo</b>	Se realizó la capacitación de Trabajo en equipo con el 85% del personal.	La campaña es de satisfacción para los colaboradores, los cuales comentaron que los puntos que se presentan son de gran importancia, los cuales se necesitaban reforzar en el departamento.
<b>Guion Video Secretaría de Asuntos Sociales.</b>	El Guion será utilizado para la grabación de un Video, que será presentado a los miembros de la junta directiva.	El video se presentó a las autoridades de la municipalidad y es con el que se trabaja sobre la información de lo que realiza la Secretaría de Asuntos Sociales.
<b>Guion Video Capital Verde</b>	El Guion se trabajará para las redes sociales municipales.	Se realizó el video el cual se utilizó para informar la importancia de una Ciudad Verde llena de árboles.
<b>Guion video aguas pluviales</b>	Este guion será utilizado para la elaboración de un video que se usará en redes sociales de la institución	El video se utilizó en redes sociales, para concientizar la importancia de captar agua de lluvia.
<b>Guion Noticiero</b>	Se redactará el guion del noticiero de la institución, el cual informará las obras municipales que se están realizando en pro de la población	El noticiero se transmitió durante dos semanas en las pantallas de los transmetros. Lo cual indica que fue de satisfacción pues comúnmente el noticiero esta una semana.
<b>Nota Periodística “Cuidando a Nuestros Abuelitos”</b>	La nota se realizó para dar a conocer los programas de apoyo que la Municipalidad tiene para los vecinos de la Ciudad Capital.	La nota se publicó en la página Web de la Municipalidad.

Fuente Cindy Molina, Julio 2019

## Conclusiones

- John Fiske (1982) define a la comunicación como una "interacción social por medio de mensajes". Por su parte, Antonio Pasquali (1978) afirma que "la comunicación aparece en el instante mismo en que la estructura social comienza a configurarse, justo como su esencial ingrediente estructural, y que donde no hay comunicación no puede formarse ninguna estructura social". Por lo que el tener una buena comunicación en una organización es fundamental, para que esta cumpla con los objetivos establecidos.
- El trabajo en equipo se define como la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto. Con esto se trata de que cada miembro del equipo cumpla con sus responsabilidades, de esta manera se evitará que se sobrecarguen de trabajo o el trabajo este incompleto.
- El realizar actividades que fomenten la unión de equipo ayuda a que se desarrolle un mejor clima laboral. Muchas veces por estar divididos en departamentos no se convive con los demás compañeros fuera de nuestra área, por lo que el recibir charlas o realizar dinámicas ayuda a compartir con el demás personal y así hacer que los lazos de compañerismo crezcan y exista una mejor actitud para trabajar.
- El trabajo realizado ayudó a que los compañeros de la Dirección de Comunicación Social de la Municipalidad de Guatemala convivieran entre todos y pudieran compartir un momento fuera de sus responsabilidades diarias, orientándolos a mejorar la unión de trabajo en equipo.

- En una organización es de suma importancia que los directivos tengan una buena comunicación con los miembros de su equipo, desde jefes de áreas, hasta personal de limpieza y pilotos. Pues son los primeros en dar el ejemplo de comunicación y trabajo en equipo. Por lo que es importante que cada jefe y directivo tome tiempo de conversar con cada integrante de su área y saber las necesidades que tiene dentro de la institución y poder brindarle apoyo, así como el tratar de conocer sus gustos, habilidades y debilidades para que todos se sientan motivados en su lugar de trabajo.
- Con la realización de este trabajo, se pudo obtener como resultado que la comunicación interna y trabajo en equipo es importante, para lograr una comunicación rápida, eficaz y segura, así como un ambiente de trabajo agradable. Y así poder detectar cualquier problema.

## **Recomendaciones.**

- Realizar más actividades de convivencia en donde se puedan relacionar todos los miembros de la dirección, separando a los que pertenecen a los mismos departamentos de esta manera se logrará el que todos compartan e interactúen.
- Seguir implementando capacitaciones de comunicación interna y trabajo en equipo, para que el personal esté actualizado sobre nuevas maneras de poder limpiar asperezas con sus compañeros y así tener una buena relación personal.
- Adecuar las instalaciones para que exista una mejor distribución de espacio, de esta manera se logrará una mejor interacción entre todo el personal.
- Proponer la elaboración de estrategias de comunicación interna que contenga actividades y acciones que permita lograr y mejorar los flujos de comunicación dentro de la organización.
- Organizar actividades de clima laboral (actividades recreativas), siendo este un factor muy imprescindible, que ayuda al colaborador a sentirse importante dentro de la institución, y poder reforzar los vínculos y las relaciones interpersonales, así como actividades que refuercen los dominios afectados como es el área afectiva, emocional y conductual.
- Entre las actividades que pueden realizar para unir al grupo o que todos se sientan integrados, es la celebración de cumpleaños por mes, es un momento en el que todos pueden compartir y comer todos juntos, así como el salir un rato de la rutina y obligaciones.

## Glosario de Términos.

1. **Aguas Pluviales:** es un término utilizado para hacer referencia al agua que entra en el sistema de alcantarillado que se origina durante los fenómenos meteorológicos con precipitación como resultado de la lluvia, nieve, granizo, etc.
2. **Alcalde:** Persona que preside un ayuntamiento y es la máxima autoridad gubernativa en el municipio.
3. **Antecedente:** Cosa, hecho o circunstancia que es anterior a otra semejante o de su misma clase, a la que condiciona, influye o sirve de ejemplo.
4. **Clima Laboral:** Es el medio ambiente físico y humano en el que se desarrolla el trabajo.
5. **Comunicación:** es la actividad consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir significados a través de un sistema compartido de signos y normas semánticas.
6. **Comunicación interna:** es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Nace como respuesta a las nuevas necesidades de las compañías de motivar a su equipo humano y retener a los mejores en un entorno empresarial donde el cambio es cada vez más rápido.
7. **Cronograma:** Representación gráfica de un conjunto de hechos en función del tiempo.
8. **Diagnóstico:** Es el proceso de reconocimiento, análisis y evaluación de una cosa o situación, para determinar sus tendencias, solucionar un problema o remediar un mal.
9. **Ejecución:** Realización de una acción, especialmente en cumplimiento de un proyecto, un encargo o una orden.

10. **Encuesta:** Serie de preguntas que se hace a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.
11. **Entrevista:** Reunión de dos o más personas para tratar algún asunto, generalmente profesional o de negocios
12. **Estrategia:** Serie de acciones muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.
13. **Estrategia de Comunicación:** La estrategia de comunicación es la herramienta de planificación que sistematiza de manera global, integral y coherente los objetivos generales, las tácticas, los mensajes, las acciones, los indicadores, los instrumentos y los plazos que la organización va a poner en juego para trasladar su imagen y su mensaje al exterior en un periodo determinado.
14. **Financiamiento:** conjunto de recursos monetarios y de crédito que se destinarán a una empresa, actividad, organización o individuo para que los mismos se lleven a cabo una determinada actividad o concreten algún proyecto.
15. **Guion:** Escrito que contiene los diálogos y las indicaciones técnicas necesarias, como planos, decorados, iluminación, etc., para la realización de una película, obra de teatro o programa de radio o televisión.
16. **Implementar:** Poner en funcionamiento o llevar a cabo una cosa determinada.
17. **Institución:** Creación o fundación de una cosa, especialmente un organismo de carácter benéfico, social o cultural.
18. **Investigar:** Hacer las diligencias necesarias para descubrir algo.

19. **Mensaje:** Noticia o comunicación que una persona envía a otra o pone en su conocimiento.
20. **Metodología:** Conjunto de procedimientos racionales utilizados para alcanzar objetivo, o la gama de objetivos que rige la investigación científica.
21. **Misión:** Es el motivo o la razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución. Este motivo se enfoca en el presente, es decir, es la actividad que justifica lo que el grupo o el individuo está haciendo en un momento dado.
22. **Municipalidad:** Corporación o grupo de personas integrado por un alcalde o intendente y varios concejales que se encarga de administrar y gobernar un municipio.
23. **Objetivos:** Son herramientas de trabajo para cumplir con el propósito principal del proyecto en sí.
24. **Objetivo general:** Debe llevar a solucionar el problema central, es lo que se quiere alcanzar o la situación futura a la que se desea llegar.
25. **Objetivo específico:** son los resultados y beneficios cuantificables esperados cuando se lleva a cabo una estrategia.
26. **Organigrama:** Representación gráfica de la estructura de una empresa o una institución, en la cual se muestran las relaciones entre sus diferentes partes y la función de cada una de ellas, así como de las personas que trabajan en las mismas.
27. **Organización:** Grupo de personas y medios organizados con un fin determinado.
28. **Página Web:** Documento de tipo electrónico, el cual contiene información digital, la cual puede venir dada por datos visuales y/o sonoros, o una mezcla de ambos, a través de textos, imágenes, gráficos, audio o vídeos y otros tantos materiales dinámicos o estáticos.

29. **Presupuesto:** Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.
30. **Programa:** Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar.
31. **Público Objetivo:** Hace referencia a un consumidor representativo e ideal al cual se dirige una campaña o al comprador al que se aspira a seducir con un producto o un servicio.
32. **Redes Sociales:** Es una estructura social integrada por personas, organizaciones o entidades que se encuentran conectadas entre sí por una o varios tipos de relaciones como ser: relaciones de amistad, parentesco, económicas, relaciones sexuales, intereses comunes, experimentación de las mismas creencias, entre otras posibilidades.
33. **Video:** Sistema que permite la grabación de imágenes y sonidos en una cinta magnética que después puede reproducirse y verse en la pantalla de un televisor.
34. **Visión:** Se define como el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad.

## Bibliografía.

- Hernández, R.S., Fernández, C.C., Baptista, P.L. (2014). *Metodología de la Investigación*. Distrito Federal, México. McGraw Hill/ Interamericana Editores, S.A.
- Marín Romero, M., Peraza Delgado, M. (2011). *Metodos Mixtos de Investigación*. Colombia. UNED Institución Benemérita de la Educación y la Cultura.
- Malhotra, N.K. (2008). *Investigación de Mercados*. Naucalpan de Juárez, México. Pearson Educación de México. S.A.
- Ruiz Medina, Borboa Quintero, Rodríguez Valdez (2013). El enfoque mixto de investigación en los estudios fiscales, *Revista Académica de Investigación*, (13), 9.
- Díaz López, S.M. (2014) *Revista Portuguesa de Pedagogia*. Universidad de Coímbra, Portugal.

## E Grafías.

- Mena, N. (2013) Liderazgo y Trabajo en Equipo. 21.05.2013. <https://www.eoi.es/blogs/madeon/2013/05/21/liderazgo-y-trabajo-en-equipo/>
- Contreras, H. Comunicación Organizacional (2017) <http://www.rppnet.com.ar/comorganizacional.htm>
- González, M. (2019) El Arte de Trabajar en Equipo. <http://www.ideasplusgve.com/articulo/70-trabajar-en-equipo.html>
- Raffino, M. (2019) Conceptos de Misión y Visión. 26.02.2019. <https://concepto.de/mision-y-vision/>
- Enciclopedia de Calificaciones (2017) Tipos de Encuesta. 12.02.2017 <https://www.tiposde.org/escolares/123-tipos-de-encuestas/>

Anexos.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Ciencias de la Comunicación**  
**Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2019**



**Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada**

**Nombre del Alumno (a):** Cindy Violeta Molina Estrada  
**No. Carné y DPI:** 200515022/1654609540101  
**Jefe o Encargado (a):** Licenciado Carlos Sandoval, Director de Comunicación Social.  
**Institución o Empresa:** Municipalidad de Guatemala  
**Supervisor de EPSL:** M.A. Evelin Hernández

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 06 / Al: 10	Mayo	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5		39.5 hrs.
2	Del: 13 / Al: 17	Mayo	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5		39.5 hrs.
3	Del: 20 / Al: 24	Mayo	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5		39.5 hrs.
4	Del: 27 / Al: 31	Mayo	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5		39.5 hrs.
5	Del: 03 / Al: 07	Junio	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5		39.5 hrs.
6	Del: 10 / Al: 14	Junio	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5		39.5 hrs.
7	Del: 17 / Al: 21	Junio	0	8.5	8.5	8.5	5.5		31 hrs.
8	Del: 24 / Al: 28	Junio	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5		39.5 hrs.
9	Del: / Al:								
10	Del: / Al:								
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>									307 hrs.

(f)   
 Nombre, firma y sello (a) o Encargado



(f)   
 Nombre Supervisor Supervisor





**Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada**

**Nombre del Alumno (a):** Cindy Violeta Molina Estrada  
**No. Carné y DPI:** 200515022/1654609540101  
**Jefe o Encargado (a):** Licenciado Carlos Sandoval, Director de Comunicación Social.  
**Institución o Empresa:** Municipalidad de Guatemala  
**Supervisor de EPSL:** M.A. Evelin Hernández

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 01 / Al: 05	Julio	0	8.5	8.5	8.5	5.5		31 hrs.
2	Del: 08 / Al: 12	Julio	8.5	8.5	8.5	8.5	5.5		39.5 hrs.
3	Del: 15 / Al: 17	Julio	8.5	8.5					17 hrs.
4	Del: 00 / Al: 00								
5	Del: 00 / Al: 00								
6	Del: 00 / Al: 00								
7	Del: 00 / Al: 00								
8	Del: 00 / Al: 00								
9	Del: 00 / Al: 00								
10	Del: 00 / Al: 00								
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>									87.5 hrs.

(f)   
 Nombre, firma y sello(a) o Encargado



(f)   
 Nombre Supervisor / Supervisor 



Primera conferencia trabajo en equipo. Fuente Cindy Molina



Primera conferencia trabajo en equipo. Fuente Cindy Molina



Primera conferencia trabajo en equipo. Fuente Cindy Molina



Primera conferencia trabajo en equipo. Fuente Cindy Molina



Primera conferencia trabajo en equipo. Fuente Cindy Molina



Primera Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Primera Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Primera Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Primera Conferencia de Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Primera Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina.



Primera Conferencia de Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Primera Conferencia de Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Primera Conferencia de Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Primera Conferencia de Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Segunda Conferencia Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina



Guatemala, 09 de abril de 2019

Licenciada  
Cindy Molina De Gonzalez  
Municipalidad de Guatemala  
Presente

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3	TROFEOS DE 18X 18 CMS EN DISEÑO PERSONALIZADO*	Q475.00	Q1,425.00
50	DESAYUNOS CHAPINES (INCLUYE TAMAL, CAFÉ, PAN FRANCES Y PAN DULCE)	Q22.00	Q1,100.00
50 JUEGOS	IMPRESIONES FULL COLOR ALTA DEFINICION DE 4 HOJAS CADA JUEGO CON GRAPA	Q8.00	Q400.00
			<b>TOTAL: Q2,925.00</b>

\*Diseño personalizado de trofeos para charla de trabajo en equipo. Se recomienda el mismo tamaño para los 3 equipos, debido a la naturaleza del tema a sensibilizar.

Cordialmente,

**Silvia Laines De Pereira**  
**Sales Manager**  
**BLACKOUT GUATEMALA**

AGENCIA ARTISTICA DE GUATEMALA  
CARRETERA EL SALVADOR KM 20.5 CAÑADAS DE ARRAZOLA NO. 46

## **Trabajo en Equipo.**



El trabajo en equipo se define como la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto.

Básicamente, toda empresa está compuesta por un grupo de personas, las cuales, deben trabajar en pro de un objetivo final previamente planificado.

Existen diversas definiciones respecto al significado del mencionado "trabajo en equipo". Incluiremos algunas:

- "El trabajo en equipo es un conjunto de personas que cooperan para lograr un solo resultado general", según Luis Riquelme Fritz.
- "Número reducido de personas con capacidades complementarias, comprometidas con un propósito, un objetivo de trabajo y un planeamiento comunes y con responsabilidad mutua compartida". Katzenbach y K. Smith.
- "Un equipo es un conjunto de personas que realiza una tarea para alcanzar un resultado". Fainstein Héctor.
- "Es un conjunto de personas que poseen destrezas y conocimientos específicos, que se comprometen y colocan sus competencias en función del cumplimiento de una meta común". Díaz. S.

Toda organización es fundamentalmente un equipo constituidos por sus miembros. Es importante aclarar dos conceptos: equipo de trabajo y trabajo en equipo.

**Equipo de trabajo** es el conjunto de personas asignadas o auto asignadas, de acuerdo a habilidades y competencias específicas, para cumplir una determinada meta bajo la conducción de un coordinador.

**El trabajo en equipo** se refiere a la serie de estrategias, procedimientos y metodologías que utiliza un grupo humano para lograr las metas propuestas.

### **Ventajas del Trabajo en Equipo:**

- Al tratarse de personas diferentes, cada uno entrega un aporte en particular al equipo. Habrá quienes tengan más habilidades manuales, mientras otros le darán un mayor uso a su intelecto. Habrá líderes y otros seguidores. En definitiva, la diversidad hará el enriquecimiento mutuo.
- Tratándose de seres con capacidad de raciocinio, es lógico encontrar a individuos que discrepen por las diferencias de sus ideas, pero que resulta beneficioso considerando obtener mayor creatividad en la solución de problemas.
- Se logra la integración de metas específicas en una meta común.
- Prevalece la tolerancia y el respeto por los demás.
- Al sentirse parte real de un equipo, donde son tomados en cuenta, las personas se motivan a trabajar con un mayor rendimiento.
- Promueve la disminución de la rotación de personal al desempeñarse en un lugar que les resulta grato.

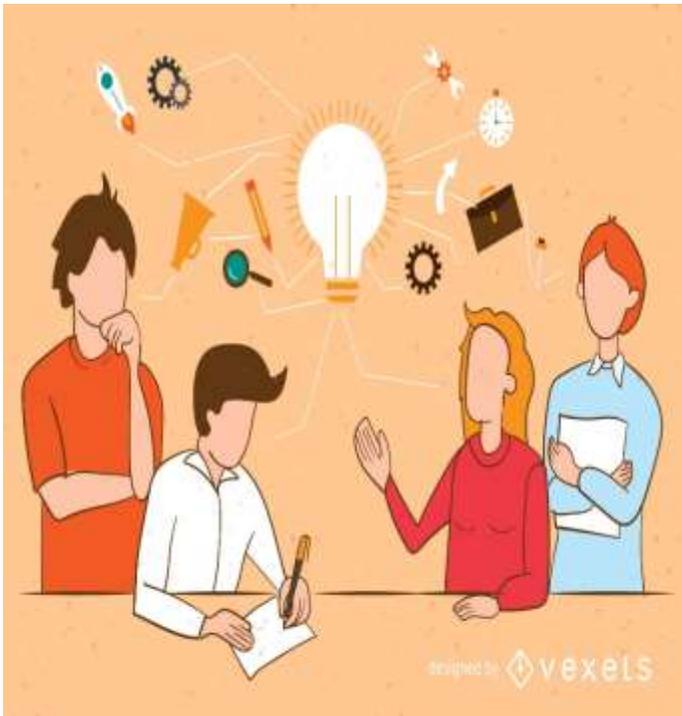


### **Desventajas:**

- Es difícil coordinar las labores de un grupo humano, por la diversidad en las formas de pensar, capacidades, disposición para trabajar, responsabilidad, entre otros factores y luego orientarlos hacia un mismo objetivo.
- Muchas diferencias en las formas de pensar, puede llevar a discusiones que dividan al grupo.
- Entendiéndose que el trabajar en equipo implica asumir responsabilidades como tal, es posible que al cometer errores nadie quiera asumirlos en forma particular.

### Características:

- Trabajar en equipo implica integrar a personas con sus diferencias.
- La influencia de un líder debe provocar resultados positivos.
- El objetivo central de la empresa debe representar lo que cada uno de sus integrantes debe y desea alcanzar.
- Se enfatiza el conocido lema: "todos para uno y uno para todos."



- **COMUNICACIÓN:** El poder tener una buena comunicación es la clave del entendimiento, pues, por ejemplo, si tenemos algún problema con un colega lo conversamos a fin de resolver la disputa; si nos surge una duda en cuanto al desempeño de cierta función, entonces lo consultamos a quien es debido, en definitiva, es importante que fluya una información fidedigna y útil.

- **CONFIANZA RECÍPROCA:** Si de trabajar en equipo se trata, la confianza mutua es sumamente relevante en el sentido de tener que compartir en muchas ocasiones: información confidencial, dinero o delegar en otro alguna tarea que requiere de un alto grado de responsabilidad.

- **COMPLEMENTACIÓN:** Al trabajar en equipo dentro de una determinada empresa, nos estamos refiriendo a un macro equipo (por llamarlo de alguna forma), es lógico que surjan equipos pequeños con el propósito de complementarse. Por ejemplo, habrá un departamento de sistemas en donde todos manejarán de forma más erudita todo lo relativo a la computación. Ahora bien, si el rubro de la organización es de fabricación y distribución de softwares, dicho departamento tendrá que complementar sus operaciones con el departamento de despachos.

- **COMPROMISO:** Es común hablar de "ponerse la camiseta", dicho muy apropiado cuando hablamos de trabajo en equipo, pues la idea es que el conjunto de personas que trabajan por un fin, se sienta parte de él, como si fuera algo propio.

- **CREATIVIDAD:** Sobre todo cuando existe limitación en los recursos, se requiere bastante creatividad. Por ejemplo, vamos a considerar que tenemos una pequeña empresa, estamos recién comenzando y hay muchos papeles que ordenar, pero por lo pronto pocos archivadores, la idea es perforarlos y acudir a las antiguas técnicas de amarrar la documentación aprovechando los orificios del papeleo.

- **VOLUNTAD:** El ser humano por su esencia hay ocasiones en que no desea hacer nada, ya sea, por holgazanería, problemas emocionales, no siente motivación por parte de sus superiores, entre otros factores. Sin embargo, de alguna manera debemos conseguir la fuerza para cumplir con nuestro trabajo, se trata simplemente de tener voluntad para hacerlo.



- **CREAR UN CLIMA AGRADABLE:** El clima involucra tanto aspectos físicos como psicológicos, es decir, en lo físico importa el entorno en donde se labora, que sea confortable, con buena iluminación, calefacción y/o ventilación según corresponda, que se cuente con los utensilios necesarios, ya sea, de oficina o herramientas y maquinarias, dependiendo de la función a desempeñar. En definitiva, no se trata de exigir lujos ni elementos suntuarios, pero si contar con lo básico para hacer del ambiente de trabajo, un lugar grato y propicio para laborar. En lo psicológico, se retoman aspectos analizados como son: la colaboración, tolerancia, comunicación, confianza, comprensión, voluntad, optimismo, complementación y compromiso, ya que, si todo se da de la manera correcta, las buenas relaciones interpersonales harán de nuestro bienestar mental, resultados positivos para la empresa.

### **Introducción de Video:**

Los niños y jóvenes son el presente y futuro de la ciudad...

La Municipalidad de Guatemala, a través de la **Secretaría de Asuntos Sociales** trabaja constantemente para mejorar la calidad de vida de la niñez y adolescencia residente en la Ciudad de Guatemala.

Con los programas

- Jardines Infantiles
- Niñez y Adolescencia con propósitos. Y
- ¡Con tus hijos cumple!

Se atienden a más de 3 mil 600 niños y adolescentes brindándoles:

- Atención en salud.
  - Alimentación.
  - Educación.
  - Protección y recreación.
  - Y como eje principal, el fortalecimiento de valores.
- 

### **Final de Video:**

Y seguimos avanzando, por ello se encuentra en construcción, nuestro noveno jardín en zona 6, denominado jardín “Las Magnolias” que atenderá a niñas y niños de la zona, proveyéndoles un espacio digno y adecuado para ellos.

En la secretaría de Asuntos Sociales de la Municipalidad de Guatemala, nos esforzamos todos los días para que nuestras niñas, niños y adolescentes tengan las oportunidades que todos merecen.

¡Municipalidad de Guatemala, Cumple!

¿Sabes qué es la captación de agua de pluvial?  
es la recolección de agua de lluvia,  
con esta recolección puedes ahorrar el consumo de agua potable.  
Los beneficios de este sistema son:  
Reduce el impacto ambiental.  
Reduce la explotación de los mantos acuíferos  
y de las fuentes superficiales como los manantiales y ríos

Además, te puede servir para:

- La descarga en inodoros;
- Lavado de los patios, veredas y vehículos,
- Riego de jardines.
- Entre otras actividades.

**#Sigamos\_Adelante**

Te has preguntado ¿Por qué hay tantos árboles en la ciudad?

La ciudad cuenta con una amplia red de árboles los cuales nos traen muchos beneficios, no solo hace que se vea linda y verde, también hace que tengamos sombra para poder cubrirnos de los calores muy fuertes y del impacto de la lluvia.

Con las raíces de los árboles se forma una malla que amarra el suelo, con la cual se previenen el desgaste de los suelos y los derrumbes, estas también ayudan a aumentar la infiltración y retención de agua, esto nos beneficia a todos pues se recargan los mantos acuíferos y de estos extraemos el agua que utilizamos diariamente.

El principal beneficio de que tengamos árboles en la ciudad es que nos ayudan a que el aire se limpie de la contaminación.

¡Cuidemos nuestros árboles, Cuidemos nuestra Ciudad!

Buscar...



## Cuidando a nuestros abuelitos



Publicado el 16 de julio de 2019

Al llegar a la tercera edad muchas personas tienen como necesidad el tener quien los acompañe o ayude en sus cuidados diarios, y contar con el apoyo de alguien que tenga preparación para poder ofrecerles este apoyo es más importante.

Buscar...



La Municipalidad de Guatemala, al auxilio de las personas mayores, con el apoyo de la Dirección de la Mujer, ha desarrollado el Programa Cuidadoras y Cuidadores de Personas Mayores, en el cual se capacita a las personas en el área de atención geriátrica.

Dicho programa se desarrolla en conjunto con la Brigada Médica Cubana y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Los Cursos se llevan a cabo en el Centro Cultural Municipal Alvaro Arzú Irigoyen (Antiguo Palacio de Correos) los días martes y jueves de 8:30 a 12:30, actualmente se esta impartiendo el curso para la 8va promoción, este es completamente gratuito y los estudiantes son beneficiados con material de apoyo para su estudio.

Buscar...



Para optar al curso debes de presentar fotocopia de DPI y Curriculum Vitae, también realizar una entrevista con la encargada del programa y con un psicólogo, asimismo, se te solicita:

- 2 fotografías tamaño cédula
- Certificado de estudios (Diploma de Escolaridad)
- Antecedentes Penales
- Antecedentes Policiales
- Certificado de Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS)

Al finalizar el curso, se les otorga a los participantes una filipina y una constancia que certifica que están preparadas para dicha profesión.

Como Municipalidad de Guatemala nos enorgullece el saber que estudiantes que han recibido el curso de Cuidadoras y Cuidadores de Personas Mayores, nos comentan que han sido ascendidos laboralmente y otros han logrado conseguir trabajo en esta rama.





Fuente: Dirección de la Mujer





Presentación Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina.

Ventajas	Desventajas
<p>Se logra la integración de metas específicas en una meta común.</p> <p>Al sentirse parte real de un equipo, donde son tomados en cuenta, las personas se motivan a trabajar con un mayor rendimiento.</p>	<p>Es difícil coordinar las labores de un grupo humano, por la diversidad en las formas de trabajar.</p> <p>Al tener diferentes formas de pensar, el grupo se puede dividir y afectar el trabajo de equipo.</p>

Presentación Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina.

**Bases para un buen trabajo en equipo:**

- Comunicación.
- Confiar Recíproca.
- Complementación.
- Compromiso.
- Creatividad.
- Voluntad.
- Crear un Clima agradable.
- Establecer objetivos.
- Sentido de Pertenencia.

The infographic features a central illustration of six people sitting around a table in a meeting. Above them is a lightbulb with a brain inside, surrounded by various icons representing communication, technology, and teamwork. The background is green with a white border at the bottom.

Presentación Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina.

**Tips para mejorar el Trabajo en Equipo:**

- Empáticos.
- Sinceros.
- Ser agradecidos.
- Velar por el bien del grupo y no de forma individual.
- Dar lo mejor que tenemos cada día.
- Ver cada día como una oportunidad.

The infographic features a central illustration of a hand lighting a lightbulb, with three smaller lightbulbs above it connected by arrows, symbolizing the flow of ideas. The background is green with a white border at the bottom.

Presentación Trabajo en Equipo. Fuente Cindy Molina.

## Modelo de la Encuesta

EPSSL Escuela de Ciencias de la Comuni

PREGUNTAS RESPUESTAS 17

### EPSSL Escuela de Ciencias de la Comunicación

La siguiente encuesta se realiza con fines de estudio. Se trata de un diagnóstico de Comunicación Interna dentro de la Municipalidad de Guatemala

¿Se siente identificado con la institución que labora?

Sí

No

¿Considera necesario tener una buena comunicación con sus compañeros?

Sí

No

Para poder presentar cualquier trabajo que le piden ¿Depende de algún otro compañero?

Sí

No

¿Cree necesario recibir alguna capacitación para reforzar la comunicación en este departamento?

Sí

No

Cuando necesita resolver algún problema, ¿Considera que su jefe inmediato lo escucha?

Sí

No

## Matriz de la Encuesta

No.	Pregunta	Respuestas		Total
1	¿Se siente identificado con la institución que labora?	Sí	16	20
		No	4	
2	¿Considera necesario tener una buena comunicación con sus compañeros?	Sí	20	20
		No	0	
3	Para poder presentar cualquier trabajo que le piden ¿Depende de algún otro compañero?	Sí	16	20
		No	4	
4	¿Cree necesario recibir alguna capacitación para reforzar la comunicación en este departamento?	Sí	15	20
		No	5	
5	Cuando necesita resolver algún problema ¿Considera que su jefe inmediato lo escucha?	Sí	13	20
		No	7	











## Guion Noticiero Municipal

---

1. La Municipalidad de Guatemala, con apoyo de CAPEGUA, presentó el Plan Piloto del Sistema de Alerta Temprano de la Ciudad, como parte del plan de AVE, el cual tiene como objetivo ayudar a alertar a los ciudadanos en casos de emergencia.
2. Como apoyo a la seguridad vial la Municipalidad de Guatemala por medio de la Dirección de Obras, realizó la señalización vertical en los alrededores de centros educativos de la zona 2. Dicha obra tiene como finalidad el inculcar en peatones y conductores el respeto a las señales por su seguridad e integridad.
3. El pasado jueves 30 de mayo se realizó la premiación de los ganadores de la Sexta Edición de “Chirmolcity”, el Concurso Fotográfico de la Ciudad, que tuvo como tema “Me gustas Verde”, en donde se contó con la participación de 268 fotógrafos en la categoría libre, la exposición de las fotografías de los participantes se encuentra en Casa Iburgüen zona1.
4. Diferentes actividades se realizaron en Plaza el Amate el pasado martes 04 de junio, como celebración del 9no aniversario de su fundación. Autoridades Municipales participaron junto con locatarios del lugar en una misa de acción de gracia la cual fue presidida por el Diacono Cristian López de la Parroquia Nuestra Señora de los Remedios, El Calvario.

5. El bienestar y salud de los vecinos de la Ciudad de Guatemala, es de suma importancia para la Municipalidad de Guatemala, es por ello que en coordinación con las Alcaldías Auxiliares y la Dirección de Salud, se trabaja en realizar jornadas medicas con el dispensario móvil en diferentes zonas de la ciudad, en donde se realizan chequeos médicos y de esta manera mejorar la salud de los pacientes.
6. Con el objetivo de realizar una mejora a la infraestructura para el peatón, la Municipalidad de Guatemala en coordinación de EMETRA y entidades privadas están trabajando en la instalación de una nueva pasarela en la Calzada José Milla y Vidaurre zona 6. Con esto se espera que el peatón tenga mejor movilidad en el sector.
7. La modificación de la parada de buses ubicada en la 20 calle de la zona 10, se trabaja dentro de los proyectos de mejora vial en la ciudad que realiza la Municipalidad de Guatemala a través de la Dirección de Obras, en donde se realiza una bahía de espera, para mejorar la fluidez sobre el carril.
8. Como parte de la Celebración del Día Mundial del Medio Ambiente, la Municipalidad de Guatemala junto con vecinos de la zona 7 realizaron una Mega Reforestación, de esta manera se busca la concientización de la Educación Ambiental.

## **Recordatorios:**

- Recuerda que el utilizar la Bicicleta como medio de transporte tiene muchos beneficios, tanto para tu salud como para el medio ambiente.

<https://www.facebook.com/munigate/photos/a.431577044661/10157397230409662/?type=3&theater>

- No te pierdas este domingo 9 de junio, La Celebración del Día Mundial del Medio Ambiente, a partir de las 7:30 am en Plaza Obelisco

<http://www.munigate.com/blog/2019/06/05/celebra-con-nosotros-el-dia-mundial-del-medio-ambiente/>

## **Titulares:**

1. Presentación del Plan Piloto del Sistema de Alerta Temprano de la Ciudad.
2. Señalización Vial alrededor de Centros Educativos en zona 2.
3. Premiación de ganadores del concurso “ChirmolCity”.
4. Aniversario Plaza el Amate.
5. Dispensarios Móviles recorren la ciudad.
6. Nueva Pasarela en zona 6
7. Construcción de Parada de Bus en la 20 calle zona 10
8. Celebración del Día del Medio Ambiente