

Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura



“ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN DE EPS LICENCIATURA , EN LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

MARÍA JOSÉ RUIZ OROZCO

Previo a portar el título de:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Guatemala, Octubre de 2019

## **Consejo Directivo**

### **Director**

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

### **Representantes Docentes:**

M.A Gustavo Adolfo Morán Portillo

Lic. Mario Enrique Campos Trijilio

### **Representantes Estudiantiles:**

Gabriela Eugenia Menegazzo

Heber Libni Emanuel Escobar Juárez

### **Representante de Egresados:**

M.A. Jhonny Michael González Batres

### **Secretaria:**

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos

### **Coordinador de EPS Licenciatura**

M.A. Luis Arturo Pedroza Gaytán

### **Supervisores de EPS Licenciatura**

M.A. Evelin Lisseth Hernández Mazariegos

Lic. Josue Othoniel Andrade de la Cruz

Licda. Krista María Ramírez Nájera



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala, 22 de agosto de 2019

M.A. Luis Pedroza  
Coordinador  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Maestro Pedroza:

Por medio de la presente, hacemos constar que la estudiante epesista **María José Ruiz Orozco** con número de carné: **"201316230"** de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como requisito y previo a obtener el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en esta institución específicamente en **Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura** cumpliendo con 300 horas efectivas de práctica comprendidas del 06 de mayo a el día 30 de agosto del año en curso; tiempo durante el cual ejecuto el proyecto comunicacional: **"ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN DE EPS LICENCIATURA, EN LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA"** entregando el material respectivo y debidamente recibido por la Oficina de EPS de Licenciatura.

En tal virtud manifestamos entera satisfacción respecto al trabajo de la epesista y para los usos y procesos siguientes en el EPS de Licenciatura, extendemos la presente **CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE SU PROYECTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA** en nuestra institución.

Atentamente,

M.A. Evelin Lisgeth Hernández Mazariegos

Supervisora de EPSL





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala, 08 de noviembre de 2019

Estudiante  
María José Ruiz Orozco  
Carné: 201316230  
Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC

De mi consideración:

Por este medio informo a usted, que he revisado el informe final de su proyecto de EPS de licenciatura con título: "Estrategias para el fortalecimiento y mantenimiento de la comunicación de EPS Licenciatura, en la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.". El citado trabajo llena los requisitos del rigor del presente programa, por lo cual se emite **DICTAMEN FAVORABLE** para los efectos subsiguientes.

Se autoriza su aprobación en el acta de cierre respectiva y distribución digital del informe final del EPS de Licenciatura en 5 CD's con el documento en PDF los cuales deberá entregar en las instancias correspondientes para su archivo y publicación.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lidia Krista Ramírez  
Supervisor EPS de Licenciatura



Volio M. Luis Peñeroza  
Coordinador EPS de Licenciatura

Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad

[www.comunicacion.usac.edu.gt](http://www.comunicacion.usac.edu.gt)

Edificio M2, Ciudad Universitaria, zona 12. Teléfono: (502) 2418-8920 Telefax: (502) 2418-8910

“Para efectos legales, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo”

## DEDICATORIA

El presente trabajo se lo dedico principalmente a Dios por ser el estratega de mi vida. A mis padres Manuel y Shenny quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido culminar esta etapa como profesional, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía y perseverancia.

A mis hermanos Mafer y Manuel por su cariño y apoyo incondicional, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento. A mis abuelas Thelma y Andina que están en el cielo, las que forjaron lo que soy hoy en día y toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

Finalmente quiero dedicar este trabajo a mi pareja Miguel y a todas mis amigas y amigos por apoyarme cuando más las necesito, por extender su mano en momentos difíciles y por el amor brindado.

## AGRADECIMIENTOS

Gracias a Dios por la vida, por mi familia, por mi pareja y por lo que soy. Gracias a mi Universidad por permitirme convertirme en un ser profesional en lo que me apasiona y finalmente gracias a mis maestros, coordinador y supervisores de EPSL que fueron parte de este proceso integral de formación.

## ÍNDICE

RESUMEN.....	I
INTRODUCCIÓN.....	II
JUSTIFICACIÓN.....	III
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>1</b>
<b>1. DIAGNÓSTICO.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 OBJETIVOS DE DIAGNÓSTICO.....</b>	<b>1</b>
1.1.1 Objetivo General.....	1
1.1.2 Objetivos Específicos .....	1
<b>1.2 LA INSTITUCIÓN - ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ...</b>	<b>1</b>
1.2.1 Ubicación Geográfica.....	1
1.2.2 Integración y Alianzas Estratégicas.....	1
1.2.3 Antecedentes.....	2
1.2.4 Departamentos.....	4
1.2.5 Misión.....	11
1.2.6 Visión.....	11
1.2.7 Objetivos Institucionales .....	12
1.2.8 Público Objetivo.....	13
1.2.9 Organigrama .....	13
<b>1.3 METODOLOGÍA.....</b>	<b>14</b>
1.3.1 Descripción de Método.....	14
1.3.2 Técnicas e Instrumentos de Recolección.....	14
1.3.3 Cronograma del Diagnóstico.....	16

<b>1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS</b> .....	17
1.4.1 Interpretaciones.....	17
<b>1.5 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b> .....	19
1.5.1 Fortalezas .....	19
1.5.2 Oportunidades.....	19
1.5.3 Debilidades.....	20
1.5.4 Amenazas .....	20
<b>CAPÍTULO II</b> .....	21
<b>2. PLAN DE COMUNICACIÓN</b> .....	21
<b>2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES</b> .....	21
<b>2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN</b> .....	22
2.2.1 Objetivo General.....	23
2.2.2 Objetivos Específicos .....	23
<b>2.3 PÚBLICO OBJETIVO</b> .....	23
<b>2.4 MENSAJE</b> .....	23
<b>2.5 ESTRATEGIAS</b> .....	23
<b>2.6 ACCIONES DE COMUNICACIÓN</b> .....	24
<b>CAPÍTULO III</b> .....	27
<b>3. INFORME DE EJECUCIÓN</b> .....	27
<b>3.1 PROYECTO DESARROLLADO</b> .....	27
3.1.1 Financiamiento.....	28
3.1.2 Presupuesto .....	28
3.1.3 Beneficiarios.....	29
3.1.4 Recursos Humanos.....	30

3.1.5 Áreas Geográficas de Acción.....	31
<b>3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS.....</b>	<b>31</b>
<b>3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....</b>	<b>42</b>
<b>3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO.....</b>	<b>43</b>
CONCLUSIONES.....	44
RECOMENDACIONES.....	45
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	46
BIBLIOGRAFÍA.....	50
E GRAFÍA.....	51
ANEXOS.....	52

## RESUMEN

### **NOMBRE DE INSTITUCIÓN**

Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala,  
Coordinación de el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

### **NOMBRE DEL PROYECTO**

“ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN DE EPS LICENCIATURA , EN ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”

### **OBJETIVOS DEL PROYECTO**

#### **Objetivo General**

Dar seguimiento a las estrategias de comunicación con las que ya cuenta el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, de esta manera proseguir con el fortalecimiento de comunicación en dicho establecimiento.

#### **Objetivos Específicos**

- Fortalecer guías para el EPS de Licenciatura desarrollando material informativo de ingreso y de procesos.
- Dar seguimiento y actualizar a la Estrategia de Comunicación externa con la que ya cuenta el EPSL.
- Crear presencia y darle visibilidad a la Coordinación de EPS de Licenciatura.

## **Sinopsis del Proyecto**

Se realizó un plan de comunicación con el objetivo fortalecer la comunicación de la Coordinación de Ejercicio Profesional Supervisado de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la universidad de San Carlos de Guatemala, para dar a conocer los procesos a los que el estudiante se debe someter durante el período en que realiza su práctica profesional supervisada.

Se da a conocer la documentación y requisitos que el estudiante debe reunir para la inscripción, se informa sobre las fases que goza el EPSL, se informa sobre el trámite a seguir una vez hayan culminado la práctica para poder realizar la respectiva colegiación y el proceso para obtener la impresión de título como Profesionales. El fin es lograr una mejoría y actualización a los trámites, proporcionando toda la información necesaria a los estudiantes, beneficiando a los integrantes de la coordinación para que puedan trabajar con mayor facilidad y celeridad.

## INTRODUCCIÓN

La comunicación es un acto que genera confianza y valor a la reputación de quienes la realizan organizadamente con un fin específico. Tanto las instituciones, como las personas, requieren comunicar de manera óptima para añadir un valor agregado, de esta manera el entorno los percibirá con más respeto y se identificarán con el servicio brindado.

En el presente informe de comunicación se demuestra la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, mismo que consiste en el diagnóstico, planificación y ejecución de un proyecto de comunicación de alto impacto que logró beneficiar a la entidad en la que se está desarrollando dicho proyecto.

El proyecto consistió en cumplir 300 horas de práctica, en las que se fue desarrollando un plan de comunicación que servirá de enlace entre los estudiantes que realizarán en el próximo año su EPS y la Coordinación de EPS de Licenciatura. Empezando por la realización de un diagnóstico metodológico en donde se logró observar y encontrar la problemática comunicacional de dicha coordinación, seguido del plan de estrategias para guiar organizadamente la línea comunicacional y resolver la problemática ya identificada, de esta manera lograr el alto impacto que se requiere. Finalmente se redactó un informe final del Ejercicio Profesional Supervisado en donde se expresa detalladamente, tanto información y antecedentes de la Coordinación, como las herramientas que se utilizaron y a las conclusiones que se llegaron con el estudio.

Se contó con el apoyo y supervisión del personal capacitado en la coordinación (Supervisores de EPSL) para la ejecución de la evaluación y realización del plan comunicacional, de esta manera se contribuyó al fortalecimiento y mantenimiento de la comunicación entre el estudiante y la Coordinación de Ejercicio Profesional Supervisado de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## JUSTIFICACIÓN

La importancia del presente informe radica en la delimitación de la problemática encontrada en la Coordinación de EPS de Licenciatura, por lo que se encontró la oportunidad de crear un plan para mejorar el flujo comunicacional y optimizar los canales comunicativos tanto externos como internos de dicho establecimiento para poder facilitar y simplificar los procesos.

Asimismo, es de relevancia entender que las plataformas que se utilizan dentro del entorno educativo universitario están en constante evolución, y más ahora con el excesivo desarrollo tecnológico, por lo que con el presente proyecto se buscó actualizar y eliminar ciertas barreras comunicacionales entre la Coordinación y los estudiantes.

Durante el tiempo que duró mi Ejercicio Profesional Supervisado, logré interactuar y compartir conocimiento con los demás estudiantes en las mismas instancias, así como también, con el personal administrativo de la coordinación, siendo esta una manera de entender internamente y a profundidad los inconvenientes existentes y problemáticas actuales con las que se encuentra el estudiante a la hora de optar por alguno de los procedimientos de egreso establecidos en la Escuela de Ciencias de la Comunicación a nivel Licenciatura.

“No puedes comunicar bien lo que estás haciendo mal. Primero hay que hacer las cosas bien y luego contarlas, no al revés”. Luis Abril

# CAPÍTULO I

## 1. DIAGNÓSTICO

### 1.1 OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

#### 1.1.1 Objetivo General

Diagnosticar el flujo de la información y comunicación de la coordinación de EPS de Licenciatura.

#### 1.1.2 Objetivos Específicos

- Identificar los ruidos comunicacionales.
- Evaluar los canales y medios de comunicación
- Analizar las debilidades comunicacionales del EPS de Licenciatura

### 1.2 LA INSTITUCIÓN

Escuela de Ciencias de la Comunicación (ECC), Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).

#### 1.2.1 Ubicación Geográfica

La Escuela de Ciencias de la Comunicación tiene a su cargo los edificios M2 y Bienestar Estudiantil, mismos que se encuentran dentro del campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala zona 12.

El EPS de Licenciatura se encuentra dentro de las instalaciones de la Escuela Ciencias de la Comunicación en el edificio M2 segundo nivel, oficina 235.

#### 1.2.2. Integración y Alianzas Estratégicas

Durante el 2016 La Escuela de Ciencias de la Comunicación fue la primera unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala en contar con acceso a Classroom, para su uso se han habilitado diez mil usuarios. Esta herramienta del paquete google permite al docente crear clases con alumnos asignados, colocarle fecha límite, recibirlas y calificarlas.

En el mes de noviembre de 2016 se inició con el proceso de capacitación de docentes para la utilización de la plataforma. Los usuarios de la plataforma se iniciaron a crear a principios del mes de enero de 2017. Classroom puede ser usada tanto en computadora como en un dispositivo telefónico inteligente por lo que el docente puede formular preguntas en tiempo real a los estudiantes, mejorando así la comunicación dentro y fuera del centro educativo. ([http://comunicacion.usac.edu.gt/?s=CLASSROOM+&post\\_type=noticia](http://comunicacion.usac.edu.gt/?s=CLASSROOM+&post_type=noticia))

### **1.2.3 Antecedentes**

Según el acuerdo del Consejo Superior Universitario emitido a través del acta No 29-75 punto 4.1 del 26 de noviembre de 1975, se creó la Escuela de Ciencias de la Comunicación, como una Escuela No Facultativa, con dependencia directa del Consejo Superior Universitario.

Inició sus actividades académicas en enero de 1976, en las instalaciones de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media -EFPEM- después se dio paso a la aprobación del proyecto de reglamento de la misma, el cual fue sujeto a revisión a través del Consejo Superior Universitario.

Según el Punto TERCERO del Acta No. 05-78, del 15-02-1978, de la Comisión Directiva Paritaria se aprobó el pensum de la Carrera Intermedia de Periodista Profesional.

En el Punto TERCERO del Acta No. 1-79, de Comisión Directiva Paritaria, de fecha 16-01-1979 se aprobó el pensum de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

El 08 de febrero de 1984 en el Punto TERCERO, Inciso 3.10.8.1 del Acta No. 2- 84, el CSU aprobó la creación de las carreras técnicas de: Locución, Publicidad y Fotografía Profesional.

En el Punto SEGUNDO del Acta de fecha 26-07-1984, se acordó suspender la carrera corta de Fotografía Profesional. Al grupo que estudiaba fotografía, se le trasladó a la Carrera de Periodismo.

A finales del año 1986 la Escuela de Ciencias de la Comunicación se situó en un nuevo edificio ubicado en Bienestar Estudiantil. La Junta Directiva Paritaria (JDP), en 1989, obtuvo el sustento presupuestario para la creación de la jornada vespertina en donde se impartiera la carrera de Publicidad Profesional y Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, la cual inició sus actividades en el año de 1990, además por medio del Acta 2-90 de la JDP se implementó la Comisión de Tesis.

En el año 1991, Una Comisión Técnica de Reestructura, presentó un proyecto de Nueva estructura Curricular que plantea una Licenciatura en Comunicación Social, enfocada en tres especializaciones a nivel intermedio: Especialización de Comunicación Institucional, Especialización en Creación Publicitaria y Especialización en Medios de Difusión Colectiva.

En 1996 se firma un convenio de cooperación entre la Universidad de San Carlos y la Asociación de Periodistas de Guatemala para que la escuela impartiera un programa de nivelación para los periodistas en ejercicio. En el año de 1997 se aprueba el Plan de Autoformación a Distancia, debido al incremento de estudiantes en las Carreras de Ciencias de la Comunicación y las limitaciones de espacio físico, para impartirse los días sábados con horario de 8:00 a 18:00 horas, con el mismo pensum de las carreras del plan diario. Meléndez (2011)

En el año 2002 cobró vigencia un nuevo pensum de estudios, cuya única variación son los pre-requisitos, conociéndose este pensum como -Pensum cerrado-. En el año 2003 la Comisión Directiva Paritaria se convierte en el Consejo Directivo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, que incluía un profesional representante de los egresados de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, inscrito en el Colegio de Humanidades. Además, se remodeló la primera fase del edificio M-2 que fue asignado a la Escuela.

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de Licenciatura en la escuela fue creado el 16 de agosto del año 2005, surge como una alternativa de graduación a la tradicional tesis de grado.

El EPS de las carreras técnicas fue aprobado en Punto Trigésimo del Acta 25-05 del Consejo Directivo. El EPS consiste en el diagnóstico, planificación y ejecución de un Proyecto de Comunicación de alto impacto que beneficie a la entidad y a la comunidad en dónde se desarrolla.

El Programa del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura inicia cada año en el mes de Enero y culmina en el mes de Octubre, y se desarrolla de la siguiente forma: propedéutico y elaboración del diagnóstico, elaboración del plan de comunicación, práctica supervisada, realización del informe de ejecución, presentación del informe final, examen profesional privado y graduación. (Reglamento General de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, 1976).

#### **1.2.4. Departamentos**

La Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala según el Reglamento General de la Escuela de Ciencias de la Comunicación: “Es la unidad académica encargada de desarrollar la formación teórica y práctica y la educación profesional en el campo de la especialidad en estrecha relación con las ciencias y disciplinas afines, autorizadas para expedir grados y títulos universitarios y los diplomas especiales que corresponden a los estudios que imparta”. (Reglamento General de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, 1976).

Es considerada una unidad que posee las mismas cualidades y jurisdicciones que las facultades por lo que los egresados gozan de las mismas cualidades, atribuciones, obligaciones y derechos.

#### **Consejo Directivo:**

El consejo directivo debe demostrar, en todo momento, un compromiso con el objetivo de la escuela, tener la capacidad de desarrollar contribuciones positivas a la operación de la institución y participar activamente como consejero y líder para todo el personal que integra.

El consejo directivo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación se conforma de la siguiente manera:

- Un Director.
- Dos representantes docentes titulares.
- Dos representantes estudiantiles
- Dos representantes de egresados uno de ellos funge de secretario.

Actuales Miembros del Consejo Directivo:

**Director:**

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García

**Representantes Docentes:**

Lic. Mario Campos y M.A. Gustavo Morán

**Representantes Estudiantiles:**

Est. Gabriela Eugenia Menegazzo Cu.

Est. Herber Libni Emanuel Escobar Juárez

**Secretaria:**

M.Sc. Claudia Xiomara Molina

## **Dirección**

La Dirección se conforma por una junta directiva encargada de ser eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la institución y estos sólo podrán alcanzarse si los subordinados cooperan.

Esta se torna fundamental para conseguir obtener la productividad óptima de los mismos. Por medio de la dirección se logra ordenar cada una de las fases que conforman el proceso productivo, permitiendo así obtener la máxima productividad global de la organización para los recursos asignados. El director es un catedrático titular designado por la mayoría de los votantes, con la función de dirigir. El cual tiene un periodo de durazno de 4 años en el cargo.

## **Centro de Estudios de Comunicación -CEC-**

Información: Dr. Wagner Díaz Choscó

Ubicación: Edificio Bienestar Estudiantil, Segundo Nivel, CEC

Este centro se inició en 1978 como Comisión de Investigación, modificación actual en el Centro de Estudios de Comunicación. El CEC tiene como función principal servir de apoyo a la actividad académica de la Escuela en cuatro áreas específicas: lo científico, lo docente, lo administrativo y lo innovador. (<http://comunicacion.usac.edu.gt/directorio-academico/>)

## **Comisión de Extensión**

Información: M.A. Gustavo Bracamonte

Ubicación: Edificio M2, Segundo Nivel, Área de Coordinaciones

La Comisión de Extensión es la vinculación social de la Universidad, se concretiza con la participación activa, responsable y auto determinada de todos los miembros de la misma.

Es constituida como un programa integral de docencia, investigación y servicio a través del conocimiento de la realidad para crear una conciencia que contribuye al desarrollo nacional. (<http://comunicacion.usac.edu.gt/directorio-academico/>)

### **Comisión de Tesis**

Información: M. Sc. Aracelly Mérida

Ubicación: Edificio Bienestar Estudiantil, Segundo Nivel, Sala de Docentes

Esta instancia es la encargada de asesorar a los estudiantes que elaboran su tesis de licenciatura o su texto didáctico, a fin de obtener el grado de Licenciado(a) en Ciencias de la Comunicación. (<http://comunicacion.usac.edu.gt/directorio-academico/>)

### **Departamento de Posgrados ECC**

Información: M.A. Gustavo Moran

Ubicación: Edificio Bienestar estudiantil , Primer nivel

Profesionales que buscan ampliar su rango de conocimiento en cuanto a programas específicos de dos años de duración, estos títulos acreditan un grado de formación de postgrado y reconocen un nivel cualificado de formación superior al de grado.

### **EPS Licenciatura**

Información: Licenciado Luis Pedroza

Ubicación: Edificio M2, Segundo Nivel, Sala de Docentes

El trabajo consiste en el diagnóstico, planificación y ejecución de un Proyecto de Comunicación que beneficie a la entidad y/o a la comunidad en donde desarrolla su E.P.S. Recuerde que el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura no consiste en realizar un cúmulo de actividades aisladas; consiste en realizar un PROYECTO COMUNICACIONAL DE ALTO IMPACTO, que esté diagnosticado, planificado y ejecutado al finalizar las 300 horas de trabajo.

Actualmente la coordinación de este departamento está conformado por:

Coordinador M.A. Luis Pedroza, Supervisores M.A. Evelin Lisseth Hernández Mazariegos, Lic. Josue Othoniel Andrade de la Cruz y Licda. Krista María Ramírez Nájera.

### **EPS Locución Profesional**

Información: M.A. José María Torres

Ubicación: Edificio Bienestar Estudiantil, Segundo Nivel, Sala de Docentes

Los estudiantes de la carrera técnica de Locución Profesional, realizan un período de prácticas de aproximadamente diez meses. La cual cuenta con un supervisor de prácticas, el cual es coordinado por una instancia académica-administrativa.

### **EPS Periodismo Profesional**

Información: Lic. Bayron García

Ubicación: ESU, Edificio M2

Los estudiantes de la carrera técnica de Periodismo Profesional, realizan un período de prácticas de aproximadamente diez meses. La cual cuenta con un supervisor de prácticas, el cual es coordinado por una instancia académica-administrativa.

### **EPS Publicidad Profesional**

Información: Lic. Hugo Nery Bach

Ubicación: Edificio M2, Segundo Nivel, Área de Coordinadores

Los estudiantes de la carrera técnica de Publicidad Profesional, realizan un período de prácticas de aproximadamente diez meses. La cual cuenta con un supervisor de prácticas, el cual es coordinado por una instancia académica-administrativa.

## **Lagencia**

Información: Lic. Hugo Nery Bach

Ubicación: Edificio M2, Primer Nivel, Lagencia

La agencia de publicidad -Lagencia- fue creada con el propósito de capacitar a estudiantes pertenecientes del último semestre de la carrera técnica de Publicidad Profesional, principalmente aquellos que están por solicitar examen privado.

## **Tesorería**

Información: Rigoberto Rodas

Ubicación: M2, Segundo Nivel

Es el departamento encargado de realizar gestiones contables, contratos, cobros para trámites en control académico. También se encarga de proporcionar suministros de oficina. Es el encargado de administrar y planificar toda el área financiera.

## **Coordinación del Plan de Auto formación a Distancia (PAD)**

### **Estudio de Televisión Profesional**

Información: Lic. Luis Cano

Ubicación: Edificio Bienestar Estudiantil, Segundo Nivel

El cual permite a los estudiantes de carreras técnicas obtener conocimiento sobre los procesos televisivos y practicar en el área directamente.

## **Biblioteca “Flavio Herrera”**

La biblioteca de Ciencias de la Comunicación, recibió el nombre de Flavio Herrera en 1995. Consta de 1,969 libros, 84 revistas, así como material audiovisual en diapositivas, que reúnen temas diversos relacionados con la publicidad y la locución. Este material se encuentra a disposición de estudiantes, docentes e investigadores.

Adicionalmente, la biblioteca cuenta con un servicio de tesis, que reúne las investigaciones sobre comunicación social efectuadas por los graduados de esta Unidad Académica.

En el primer semestre de 1988, la Comisión Directiva Paritaria creó el Centro de Documentación y Biblioteca de Ciencias de la Comunicación – CENDOBECC-, que a la fecha pone a disposición de los usuarios una colección documental de 767 títulos, 81 tesis, 66 trabajos de EPS de publicidad y 28 de locución. (<https://www.usac.edu.gt/catalogo/comunicacion.pdf>)

## **Recursos Audiovisuales**

Este departamento proporciona ayuda didáctica y pedagógica a los docentes, para que realicen el proceso enseñanza-aprendizaje en forma didáctica y acorde a las necesidades de la población estudiantil. (<https://www.usac.edu.gt/catalogo/comunicacion.pdf>)

## **Laboratorios**

Para experiencias de aprendizaje específico en las áreas de redacción, grabación, fotografía, se cuenta con instalaciones que proporcionan al estudiante una relación directa con el objeto de estudio. Con ello se espera realizar la enseñanza en forma integral, combinando la teoría con la práctica. (<https://www.usac.edu.gt/catalogo/comunicacion.pdf>)

## **Unidad de Comunicación e Información**

Es la unidad encargada de dar apoyo y atención a los estudiantes con relación a información general de la ECC, como fechas de asignaciones, departamentos, docentes, calendarización de actividades y atención al público en general.

### **1.2.5 Misión**

La Escuela de Ciencias de la Comunicación es una institución de educación superior, articulada a la formación, investigación y la extensión, de manera integral, participativa y propositiva, que consolida de forma sostenible y estratégica con visión de largo plazo, la preparación profesional de sus estudiantes. Procura la pertinencia, competitividad y creatividad, mediante el vínculo, el compromiso y la identificación con la sociedad, cuyo propósito es formar profesionales de alta calidad, tanto a nivel de las carreras técnicas como de la licenciatura en Ciencias de la Comunicación, así como los distintos postgrados con especialidad en la materia. (<https://www.usac.edu.gt/catalogo/comunicacion.pdf>)

### **1.2.6 Visión**

La Escuela de Ciencias de la Comunicación es una institución de educación superior, encargada de la formación de comunicadores con un alto sentido profesional ético y competitivo, que responda a la demanda de una formación moderna y humanista, comprometida con la búsqueda del desarrollo integral de la universidad y del país. (<https://www.usac.edu.gt/catalogo/comunicacion.pdf>)

## **Visión del EPS Licenciatura**

Lograr que el esfuerzo del equipo de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, sea el cimiento para la formación de profesionales calificados en solucionar problemas de comunicación en diferentes ámbitos. ([https://www.facebook.com/pg/epsl.ecc/about/?ref=page\\_internal](https://www.facebook.com/pg/epsl.ecc/about/?ref=page_internal))

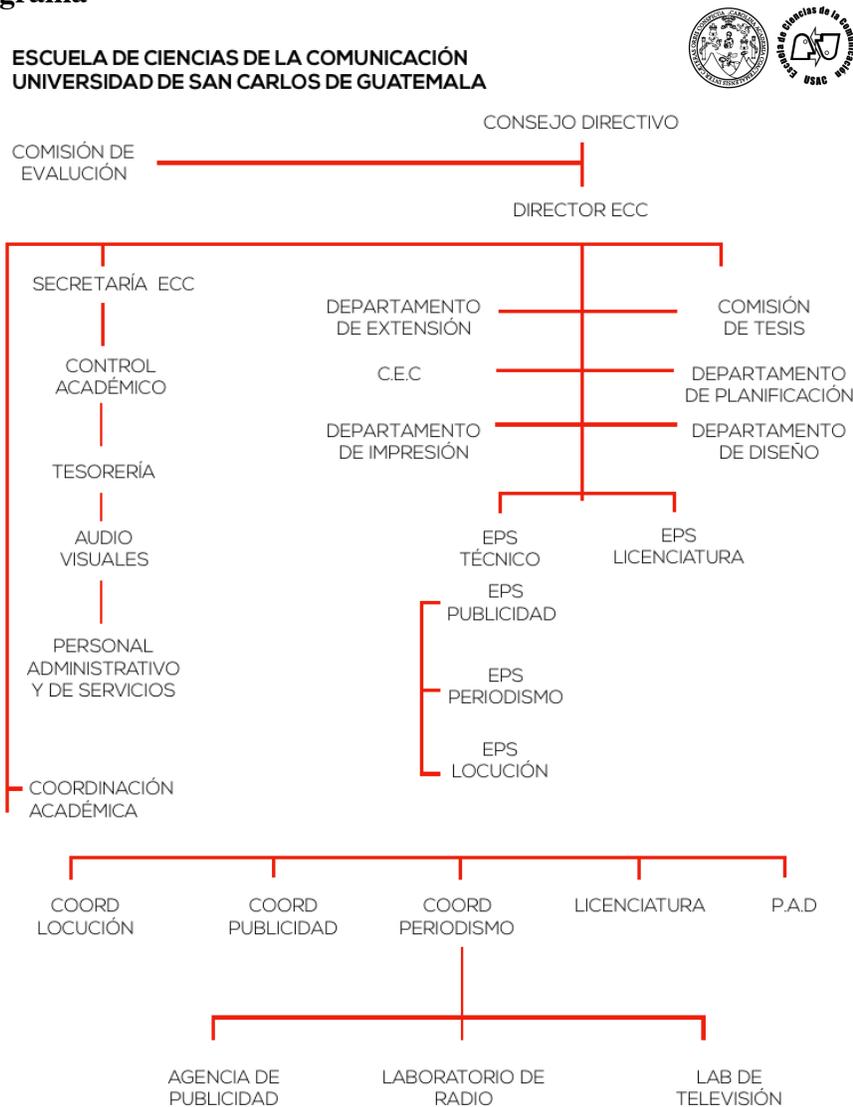
### **1.2.7 Objetivos Institucionales**

- Formar profesionales de la comunicación, capaces de intervenir humana, técnica y científicamente en el proceso de transformación del país.
- Formar profesionales capaces de investigar, analizar e informar sobre diversos hechos sociales para que desarrollen una dinámica y eficiente función en la resolución de la problemática nacional.
- Establecer y fomentar la adecuación del estudiante de Ciencias de la Comunicación al medio guatemalteco, proporcionándole los conocimientos teóricos y prácticos, que le permitan la interpretación de los fenómenos socioeconómicos del país y de la función que el profesional de las ciencias de la comunicación desempeña.
- Promover la dinámica entre estudiantes y profesores, en los procesos tendentes a formar una conciencia crítica en torno a los problemas del subdesarrollo y proyectar su acción, con miras a incorporar a la mayoría de la población en la búsqueda de soluciones que permitan la transformación de Guatemala.
- Formar profesionales de la comunicación que asuman objetivamente su papel de comunicadores y enlazadores entre los fenómenos sociales y la opinión pública. (<https://www.usac.edu.gt/catalogo/comunicacion.pdf>)

## 1.2.8 Público Objetivo

El público objetivo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación se encuentra formado por estudiantes activos de las carreras técnicas de nivel profesional: Publicidad, Locución y Periodismo, asimismo se incluyen a los estudiantes activos de nivel de Licenciatura y Postgrados que incluyen las diferentes jornadas que tiene la Escuela: vespertina, nocturna y el Plan de Autoformación a Distancia –PAD- que funciona sábados.

## 1.2.9 Organigrama



Elaborado; María José Ruiz Orozco

## **1.3 METODOLOGÍA**

### **1.3.1 Descripción de Método**

El enfoque cualitativo postula que la “Realidad” se define a través de las interpretaciones de los participantes en la investigación respecto a sus propias realidades. De este modo, convergen varias “realidades”, por lo menos la de los participantes, la del investigador y la que se produce mediante la interacción de todos los actores. Además son realidades que se van modificando conforme transcurre el estudio. Estas realidades son las fuentes de datos. Sampieri , Collado y Lucio (2006)

Por lo anterior el método de investigación utilizado para la realización del presente diagnóstico fue: El método cualitativo, el cual permitió describir, comprender e interpretar experiencias individuales y construir conocimiento en base al fenómeno estudiado (necesidades comunicacionales).

### **1.3.2 Técnicas e Instrumentos de Recolección**

- **Observación Participante**

En este instrumento de recolección el observador tiene una participación tanto externa como interna, se identifica en las actividades, así como en sentimientos y dudas. Esta técnica se da cuando el observador participa activamente en el grupo que es objeto de estudio, este se penetra a tal grado, que el grupo estudiado lo considera un miembro más.

En palabras de Goetz y LeCompte (1998) la observación participante se refiere a una práctica que consiste en vivir entre la gente que uno estudia, llegar a conocerlos, a conocer su lenguaje y sus formas de vida a través de una intrusa y continuada interacción con ellos en la vida diaria.

- **Entrevista**

La entrevista cualitativa da lugar a la recopilación de información detallada debido a que la persona que informa comparte oralmente con el investigador aquello concerniente a un tema específico o evento importante, como lo dicen Fontana y Frey (2005). La misma va de la mano con la observación participante ya que el investigador indaga mas allá para no obtener una una respuesta estructurada.

El tipo de entrevista puede variar de acuerdo con las tácticas que se utilicen para el acercamiento y la situación en la que se desarrolle, en este caso se utilizará; la entrevista no estructurada ya que puede proveer una mayor amplitud de recursos con respecto a las otros tipos de entrevista de naturaleza cualitativa. Según del Rincón (1995), el esquema de preguntas y secuencia no está prefijada, las preguntas pueden ser de carácter abierto y el entrevistado tiene que construir la respuesta; son flexibles y permiten mayor adaptación a las necesidades de la investigación y a las características de los sujetos, aunque requiere de más preparación por parte de la persona entrevistadora, la información es más difícil de analizar y requiere de más tiempo.

Entre las características de la entrevista que se da en las investigaciones cualitativas esta, que es una extensión de una conversación normal con la diferencia que el investigador escucha más de lo que habla para intentar darle sentido a lo que el entrevistado dice, también se incluye entre las características, que los entrevistadores deben estar inmersos en la comprensión, conocimiento y en la percepción en la medida que el entrevistado expone, además en una entrevista de este tipo influye bastante que es lo que el entrevistador siente y conoce por lo que debe estar lleno de conocimiento de el tema y llevar a un balance la entrevista.

### 1.3.3 Cronograma del Diagnóstico

MES	ENERO		FEBRERO	
SEMANA	3	4	1	2
Fase Propedéutica	■			
Asignación de Lugar de Prácticas		■		
Recopilación de información Institucional		■		
Observación del problema comunicacional			■	
Redacción de Informe			■	■
Elaboración del Diagnóstico		■	■	■
Entrega de Informe Final				■

Elaborado; María José Ruiz Orozco

## 1.4 RECOPIACIÓN DE DATOS

### 1.4.1 Ficha de Observación

FECHA	VARIABLES	REGISTRO
13 de mayo, 2019	<b>Flujo de comunicación en las plataformas de EPSL</b>	Se logró observar que la comunicación más que todo se da en la plataforma de Classroom, la utilizan para la interacción inmediata con los epesistas y para mantenerlos informados sobre los diferentes procesos y etapas, en los últimos meses se ha utilizado carpetas de videoteca, en donde se puede encontrar un instructivo de como utilizar la misma plataforma, también se logra ver un video realizado por la epesista del año 2018 en donde habla acerca de el EPS, considero son materiales interactivos que logran que los epesistas se enganchen y quieran cursar y finalizar las practicas, también se observa libros en pdf, formularios que se pueden llenar en línea y ahorrar tiempo administrativo, de igual manera utilizan dicha plataforma para informar a los estudiantes sobre fechas importantes a cursar, listados de entrega y más. La interacción de parte de los epesistas es bastante ya que suelen preguntar sus dudas por medio de comentarios y son esclarecidas en pocos minutos, esto logra que uno como practicante logre agilizar cualquier proceso requerido por parte del EPSL.
26 de julio, 2019	<b>Información sobre la guía de presentación de informe final</b>	Se nota que los epesistas se encuentran confundidos en ciertos momentos por las instrucciones impartidas en las charlas informativas de parte del EPS, creo que es porque todo es información nueva y muchas veces no se esta preparado para que pidan varios requisitos de los que uno previamente desconoce, aparte del trabajo que requiere una practica. Por lo que el material digital que presentan en Classroom lo considero bastante acertado, subieron una guía completa después de haberlo explicado fisicamente con una presentación digital y haber esclarecido las dudas de los epesistas en el momento. Esto de igual manera creo un flujo en el post ya que no siempre surgen las dudas en el momento y siempre es bueno tener quien las conteste cuando surgen.
5 de agosto, 2019	<b>Etapas de Examen Privado</b>	De igual manera la incertidumbre de presentación de examen privado es elevada por lo que se dieron charlas informativas y como ya lo mencione esto no resuelve la problemática en cuanto a las dudas que surgen, por lo que se les ejemplifico por medio de la plataforma y se les brindó una guía con los requisitos que se examinan en esta etapa, también se les sube la presentación digital con la explicación que se dio en la charla, los supervisores y el coordinador siempre están a la orden de los epesistas para que puedan resolver cualquier tipo de duda y puedan finalizar el proyecto de manera exitosa. Como ya lo mencione los integrantes del EPSL intentan que el flujo de comunicación sea la correcta para que no exista el desorden en los procesos. Considero que el que entreguen tanto material informativo más la ayuda que brindan no deja lugar para una mala comunicación, pero siempre existe un pequeño porcentaje de personas que no llegan a obtener este buen flujo de comunicación por lo que nunca esta de más integrar más material informativo y otros canales de comunicacionales.
30 de agosto, 2019	<b>Uso de la Página de Facebook</b>	Creo que este canal se deja un poco al olvido porque la plataforma de Classroom facilita la organización de procesos, esto me parece que puede mejorar ya que la red social de Facebook es mucho más utilizada por la población en general y a muchos se les dificulta utilizar Classroom, considero que anunciar en ambos canales sería de bastante utilidad para ambas partes, personal administrativo y epesistas.

Elaborado; María José Ruiz Orozco

## 1.4.2 Interpretación de las entrevistas

PREGUNTA	PUNTO DE ENCUENTRO	DISEÑO
<p><b>Como integrante de coordinación de EPSL ¿Cuales son la herramientas que han implementado para la mejoría de comunicación?</b></p>	<p>Los integrantes de coordinación de EPSL de Licenciatura consideran que la herramienta más importante que se ha implementado es la plataforma de Classroom, la interacción que se crea entre los estudiantes y los docentes es fácil y eficiente, debido a que permite tener una comunicación inmediata. Aparte la plataforma es un aporte ecológico de parte del EPSL.</p>	
<p><b>¿Considera que es necesario darle mantenimiento y continuar con la actualización de material digital?</b></p>	<p>El M.A. Luis Pedroza y los Supervisores del EPSL, creen que es de bastante importancia mantenerse a la vanguardia en el mercado, de esta manera se ayuda a el estudiantes / epesistas a no perderse en el proceso y a tener información que realmente les sirva.</p>	
<p><b>¿Qué formato recomienda para la elaboración de material de apoyo para los epesistas?</b></p>	<p>Los supervisores de EPSL, Lic. Josue Othoniel Andrade de la Cruz y la Licda. Krista María Ramírez Nájera, Consideran que es importante usar el canal digital y al mismo tiempo el material impreso ya que muchos estudiantes se pierden en el camino.</p>	<p>El M.A. Luis Pedroza y la M.A. Evelin Hernández creen que estamos en la era digital por lo que el material se debe de trabajar y entregar a los estudiantes por medio de las plataformas que se usan en el EPSL. Facebook y Classroom.</p>
<p><b>¿Qué considera que se debe reforzar en cuanto a información que se le imparte en el inicio a los aspirantes de EPS de Licenciatura?</b></p>	<p>Los integrantes del EPSL están de acuerdo con que se les debe de entregar una guía informativa a los estudiantes sobre los requisitos y pasos a seguir para que logren inscribirse de manera correcta, también opinan que sería de mucha utilidad tener una guía informativa de todas las facetas que aborda el EPSL en todas sus etapas.</p>	
<p><b>¿Piensa que es de importancia mantener informados a los epesistas sobre los trámites que debe realizar posteriormente al EPS de Licenciatura?</b></p>	<p>Todos están a favor de ejecutar material de apoyo para la etapa final de los profesionales que integran el EPSL ya que consideran tienden a desligarse de la Universidad y los trámites como el título y coligación son necesarios de hacer inmediatamente después de culminar el EPS.</p>	

Elaborado; María José Ruiz Orozco

## **1.5 RADIOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN**

### **1.5.1 Fortalezas**

- El Departamento de Coordinación de EPS Licenciatura es un elemento importante en el desarrollo académico y profesional de los estudiantes de licenciatura, ya que es la etapa final de los que desean culminar la carrera profesional.
- Coordinación cuenta con una oficina amplia para la atención de los epesistas.
- Integra diferentes instrumentos para el envío y recepción de información o material didáctico.
- La Coordinación de EPS de Licenciatura cuenta con medios de divulgación internos y externos.
- La Escuela de Ciencias de Comunicación goza de el uso de Google, “Classroom” por lo que la Coordinación de EPSL se apoya de dicha plataforma.
- Cuentan con el apoyo de estudiantes que practican el EPSL .
- Se beneficia de personal capacitado para supervisar a los estudiantes optantes a el título de Ciencias de la Comunicación.
- Los IFEPS de los epesistas aportan conocimiento a varias Instituciones y Empresas que lo requieren o necesitan.

### **1.5.2 Oportunidades**

- La Coordinación de EPSL se mantiene activa en la plataforma Classroom.
- Acompañamiento activo en los procesos a los epesistas en curso.
- Ejecución de Estrategias comunicacionales en diferentes empresas o instituciones, como apoyo a la sociedad.

### **1.5.3 Debilidades**

- No se hacen actualizaciones constantes en las redes sociales de EPSL .
- Los entornos virtuales son administrados por varias personas lo cual crea desorden administrativo e informativo.
- No existe material informativo actualizado.
- Fallas en la recolección de documentos de los epesistas por falta de una plataforma auxiliar para datos.

### **1.5.4 Amenazas**

- Existe una sobrecarga a los supervisores ya que el porcentaje de epesistas es elevado por lo que la comunicación recíproca tarda más tiempo.
- Falta de interés por parte de los epesistas para entender la plataforma “Classroom” y los beneficios que les brinda a ambas partes, tanto a la Coordinación de EPSL como a los mismos epesistas.
- Fallas en el servicio de internet inalámbrico y falta de equipo tecnológico para la interacción comunicacional a distancia.

## **CAPÍTULO II**

### **2. PLAN DE COMUNICACIÓN**

#### **2.1 ANTECEDENTES COMUNICACIONALES**

Según el artículo 1º de el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades, Universidad De San Carlos De Guatemala, el Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso pedagógico organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, aprendizaje, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Por lo tanto el principal objetivo es que los estudiantes que aspiran a obtener el grado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, retribuyan a la sociedad por medio de un proyecto sustentable que pueda ejecutarse. Entre los proyectos más recientes, elaborados por egresistas de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, tenemos el de la Licenciada Evelin Lisseth Hernández Mazariegos en 2016, “DIVULGACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”.

En el año 2017 se encuentra el trabajos realizado por el Licenciado Josue Othoniel Andrade De La Cruz con el proyecto titulado, “IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA CLASSROOM EN EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”.

En el mismo año se encuentra el trabajo de la Licenciada Lisbeth María Vides Samayoa, titulado “ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DE LICENCIATURA -EPSL- DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”

Y como último en el año 2018 se localiza el trabajo de la Licenciada Ericka Alejandra Barrillas Sagastume con su proyecto titulado “ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LICENCIATURA Y LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA” . Los proyectos anteriormente mencionados conducen el plan de comunicación de el presente, se usaron para guiar y puntualizar ciertos temas, también para actualizar las estrategias y plantear nuevas.

## **2.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN**

### **2.2.1 Objetivo General**

- Fortalecer la Comunicación e información de del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **2.2.2 Objetivos Específicos**

- Informar a los estudiantes interesados en seguir el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura sobre los procesos que se llevan a cabo en dicha coordinación para culminación de la carrera de Licenciatura.
- Actualizar y darle seguimiento al material informativo preexistente para el beneficio tanto de estudiantes aspirantes a el título de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación como a los egresados de la Escuela de ciencias de la Comunicación.

- Crear presencia y visibilidad de la Coordinación de Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

### **2.3 PÚBLICO OBJETIVO**

Con el presente trabajo se tiene como objetivo impactar a los estudiantes de Décimo Semestre, de las tres jornadas existentes e impartidas por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ya que son los aspirantes a el Título de Licenciatura, también se desea informar a los egresados que buscan realizar los últimos trámites como universitarios, como lo es la impresión de título y el colegiado.

### **2.4 MENSAJE**

El mensaje que se ha venido manejando con anterioridad es el de “Accesibilidad, Práctica y Experiencia”, por lo que se pretende darle seguimiento a dicho texto. El objetivo es que cada una de las palabras que conforman el mensaje hagan que los estudiantes se interesen más sobre el EPSL debido a que el fondo de el mensaje alude que es un procedimiento alcanzable con el único fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera de Licenciatura y que es un espacio enfocado en que los estudiantes experimenten un proyecto laboral fuera de de las instalaciones de la Universidad con acompañamiento capacitado por parte de la Coordinación de EPSL.

### **2.5 ESTRATEGIAS**

“La estrategia es la herramienta que permite intervenir en el futuro para amoldarlo a nuestras necesidades y aspiraciones.” Moore (2005)

Se busca que los aspirantes a ser profesionales por medio de las practicas supervisadas, tengan el conocimiento básico para introducirse en este proceso y finalizarlo con éxito. Por lo que parte de la estrategia comunicacional es realizar;

## **Campaña de Mantenimiento y Fortalecimiento para Aspirantes a EPS de Licenciatura**

Se retomó las campañas informativas realizadas por epesistas en años anteriores, brindándole seguimiento para su actualización y complementación. Esta campaña ayudó a los estudiantes del décimo semestre de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, aspirantes a conocer el método de inscripción, requisitos y fases que se llevan a cabo durante el período de EPS de Licenciatura.

Con esta campaña también se buscó elevar la presencia de la Coordinación de EPS de Licenciatura, mediante piezas y productos que ayudaran con la identificación de dicho departamento.

### **Campaña Informativa para Egresados**

Esta estrategia se retomó de la campaña de divulgación del año 2017, con el fin de actualizar este material y mantener informados a los egresados de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para fortalecer la divulgación de los procesos y trámites para impresión de título y colegiado.

## **2.6 ACCIONES DE COMUNICACIÓN**

### **Acciones Estrategia 1**

#### **Campaña de Mantenimiento y Fortalecimiento para Aspirantes a EPS de Licenciatura**

- Paso de Aulas en las tres jornadas de el Décimo Semestre de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, se creó expectativa colocando un afiche en cada aula con el código QR direccionado a la la pagina principal de el EPSL en la red social Facebook para obtener un flujo en la página de la Coordinación.

<b>PROBLEMA</b>	El estudiante obtiene muy poca información sobre el EPSL ya que la información de estas practicas se dan únicamente en canales muy directos y a personas que ya siguen la página de dicha Coordinación.
<b>PRODUCTO</b>	Afiche indicando ¿Qué es EPSL?, con el código QR direccionando a la página de Facebook de la Coordinación de EPSL.
<b>OBJETIVO COMUNICACIONAL</b>	Crear Intriga en los estudiantes para que entren a la página de la red social Facebook y puedan informarse más sobre el EPSL Y obtener flujo en dicha página.
<b>MENSAJE / GRUPO OBJETIVO</b>	El mensaje es informativo y va dirigido los estudiantes de décimo semestre de las tres jornadas impartidas en la Escuela de Ciencias de Comunicación.
<b>DIFUSIÓN</b>	Se estarán colocando los afiches en las clases de dichos estudiantes, para su respectiva visualización y toma de código.

- Video Informativo, sobre que es EPSL.

<b>PROBLEMA</b>	El estudiante de Ciencias de la Comunicación tiene una idea vaga de lo que es el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.
<b>PRODUCTO</b>	Video Informativo, sobre el EPSL y sus fases.
<b>OBJETIVO COMUNICACIONAL</b>	Informar a los estudiantes aspirantes a el EPSL sobre qué es y la manera en que se manejan las fases del mismo.
<b>MENSAJE / GRUPO OBJETIVO</b>	Dicho mensaje es creado con el fin de informar a los estudiantes, crear interés para que cursen sus practicas y así puedan finalizar de manera exitosa su carrera profesional de Ciencias de la Comunicación.
<b>DIFUSIÓN</b>	Por medio de la Red Social Facebook, en la página llamada "EPS Licenciatura, ECC".

- Creación de artes digitales, informando el proceso y fases de el EPS de Licenciatura, para la Red Social Facebook.

<b>PROBLEMA</b>	Falta de actualización en la página de la Red Social Facebook ( EPS Licenciatura, ECC).
<b>PRODUCTO</b>	Artes digitales con explicaciones de el EPSL.
<b>OBJETIVO COMUNICACIONAL</b>	Mantener un flujo de información en la página de dicha Coordinación, de igual manera actualizarla.
<b>MENSAJE / GRUPO OBJETIVO</b>	Se dirige a las personas que puedan estar interesadas en ingresar a el Ejercicio Profesional Supervisado de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
<b>DIFUSIÓN</b>	La difusión será por medio de la página principal de la Coordinación de EPSL.

- Se creó presencia y visibilidad de EPSL creando artículos “promocionales” con el logo de dicha Coordinación.

<b>PROBLEMA</b>	Falta de presencia de la Coordinación de EPSL.
<b>PRODUCTO</b>	Promocionales corporativos.
<b>OBJETIVO COMUNICACIONAL</b>	El objetivo es que los aspirantes e interesados en cursar el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura se identifiquen con dicha Coordinación.
<b>MENSAJE / GRUPO OBJETIVO</b>	Accesibilidad, Práctica y Experiencia.
<b>DIFUSIÓN</b>	En Coordinación de EPSL, Oficina 235, Segundo Nivel, M2.

## Acciones Estrategia 2

### Campaña Informativa para Egresados

- Actualización de bifoliar informativo sobre los pasos para colegiarse.
- Creación de unifoliar con información de impresión de título.

<b>PROBLEMA</b>	Falta de actualización de material informativo impreso, sobre los trámites para colegiarse y obtener el título impreso de profesional.
<b>PRODUCTO</b>	Unifoliar y Bifoliar informativo.
<b>OBJETIVO COMUNICACIONAL</b>	El Material impreso tendrá información sobre los pasos a seguir para ser colegiado de la Facultad de Humanidades, ya que la ECC pertenece a dicha Facultad y cómo obtener el título de profesional.
<b>MENSAJE / GRUPO OBJETIVO</b>	Se dirige a los estudiantes (Licenciados) que culminaron alguna de las etapas finales de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación y desean colegiarse.
<b>DIFUSIÓN</b>	150 Unidades impresas.

Cuadros Elaborados; María José Ruiz Orozco

## CAPÍTULO III

### 3. INFORME DE EJECUCIÓN

#### 3.1 PROYECTO DESARROLLADO

“Fortalecimiento y Actualización de el plan de comunicación externa en la Coordinación de el Ejercicio profesional Supervisado de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación”

### 3.1.1 Financiamiento

La epesista María José Ruiz Orozco cargo con todos los gastos durante el período de ejecución de estrategias comunicacionales en el EPS de Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

### 3.1.2 Presupuesto

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
150	Bifoliares a color, tamaño carta, papel bond c/u Q. 1.00	Q. 150.00
150	Unifoliares a color, media carta, papel bond c/u Q. 0.75	Q. 112.50
1	Elaboración de video informativo	Q. 675.00
1	Diseño de arte digital editable	Q. 400.00
50	Promocionales con el logo de EPSL	Q. 550.00
1	Grabación de con carátula con los respectivos logos, para entrega requerida. c/u Q.20.00	Q. 100.00
1	Cóctel de protocolo para la presentación final de el plan de comunicación elaborado	Q. 350.00
1	Asesoría Comunicacional	Q. 8,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q. 10,337.50</b>

Elaborado; María José Ruiz Orozco

### 3.1.3 Beneficiarios

NIVEL	BENEFICIARIOS	BENEFICIO
<b>PRIMARIOS</b>	Académicos aspirantes a nivel de licenciatura, que cursarán el Ejercicio profesional Supervisado en el año 2020.	Obtendrán información básica sobre el EPSL, y los requisitos necesarios para inscripción.
	Coordinador de EPS Licenciatura	Flujo de información sobre el EPSL.
	Egresados de la Carrera de Licenciatura	Tendrán al alcance material impreso informativo sobre los procesos a llevar para colegiarse e imprimir el título de profesional.
<b>SECUNDARIOS</b>	Supervisores de EPS Licenciatura	Mantener información actualizada
	Personal Administrativo de EPS Licenciatura	Tendrán a su disposición material informativo impreso para entregar a los estudiantes.

Elaborado; María José Ruiz Orozco

### 3.1.4 Recursos Humanos

INTEGRANTES DE COORDINACIÓN	ACTIVIDAD
<b>Coordinador de EPS Licenciatura</b>  M.A. Luis Arturo Pedroza Gaytán	Aportación de conocimiento sobre los temas esenciales a tratar en el informe, colaboración en distribución de acciones y estrategias a tomar, también en la aprobación de material informativo.
<b>Supervisora de EPS Licenciatura</b>  M.A Evelin Lisseth Hernández  Mazariegos	Asesoría durante las fases de EPS de Licenciatura, apoyo en distintas tareas internas de dicha coordinación, acompañamiento y revisión en el informe final.
<b>Supervisor de EPS Licenciatura Lic.</b>  Josue Othoniel Andrade  de la Cruz	Asesoría en elaboración de artes digitales y su debido flujo externo. Acompañamiento en las distintas fases que se cursaron en el EPS de licenciatura.
<b>Supervisora de EPS Licenciatura</b>  Licda. Krista María Ramírez  Nájera	Apoyo con la documentación necesaria para realizar las diferentes acciones de las estrategias trazadas, acompañamiento durante el tiempo que se práctico el EPS de licenciatura y revisión de cada etapa realizada.
<b>Personal Administrativo de EPS Licenciatura</b>  Licda. Sandra de Corzo	Colaboración con los procesos de EPSL.
<b>Epesista / Practicante de EPS de Licenciatura</b>  María José Ruiz Orozco	Preparación para la organización y ejecución de el plan de comunicación que requiere la Coordinación de EPS de Licenciatura.

Elaborado; María José Ruiz Orozco

### **3.1.5 Áreas Geográficas de Acción**

El cumplimiento de la práctica y realización de estrategias comunicacionales para la Coordinación de EPS de Licenciatura se llevo a cabo en la Oficina 235, Edificio M2, Escuela de Ciencias de la Comunicación, Campus Central, Universidad San Carlos de Guatemala, Zona 12.

## **3.2 ESTRATEGIAS Y ACCIONES DESARROLLADAS**

**Estrategia: Campaña de Mantenimiento y Fortalecimiento para Aspirantes a EPS de Licenciatura;** Recapitulando sobre las estrategias trazadas se retomaron las campañas informativas realizadas por epesistas en años anteriores, brindándole seguimiento para su actualización y complementación.

El objetivo comunicacional es informar a los estudiantes sobre ¿Qué es el Ejercicio Profesional Supervisado?, los procedimientos adecuados que se integran y sus fases, se brindó a coordinación de EPSL para que puedan brindarle a los estudiantes una inducción.

Se realizaron dos diseños de afiches para que se pudieran colocar en las aulas de las tres jornadas de el Décimo Semestre de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, creando expectativa para que ingresen a uno de los canales externos que utiliza la coordinación de EPSL.

Ya con los visitas en la página de la coordinación creada con la acción anterior se brindaron artes digitales informativos con el fin de que los que aspiran a seguir este proceso de practicas tengan una idea de lo que se hace en el EPSL.

Finalmente en esta estrategia de mantenimiento se crearon artículos promocionales, llaveros, libretas de apuntes, camisas y bolsas ecológicas, con la identificación del logo de EPSL de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, con el fin de de crear visibilidad y que los estudiantes se identifiquen con el proceso.

**Estrategia: Campaña Informativa para Egresados;** Recapitulando esta estrategia se retomo de la campaña de divulgación del año 2017 , con el fin de actualizar este material y mantener informados a los egresados de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Se realizó material impreso y digital como parte de las acciones, con la información para que los epesistas que están finalizando el ciclo como profesional estén enterados sobre los papeles y procesos a seguir para la debida coligación e impresión de título. Las acciones que se realizaron fueron un unifoliar para impresión de título y un bifoliar para trámites de colegiación, aparte del material impreso se dio un juego de 4 artes informativos para Facebook.

### Acciones Desarrolladas

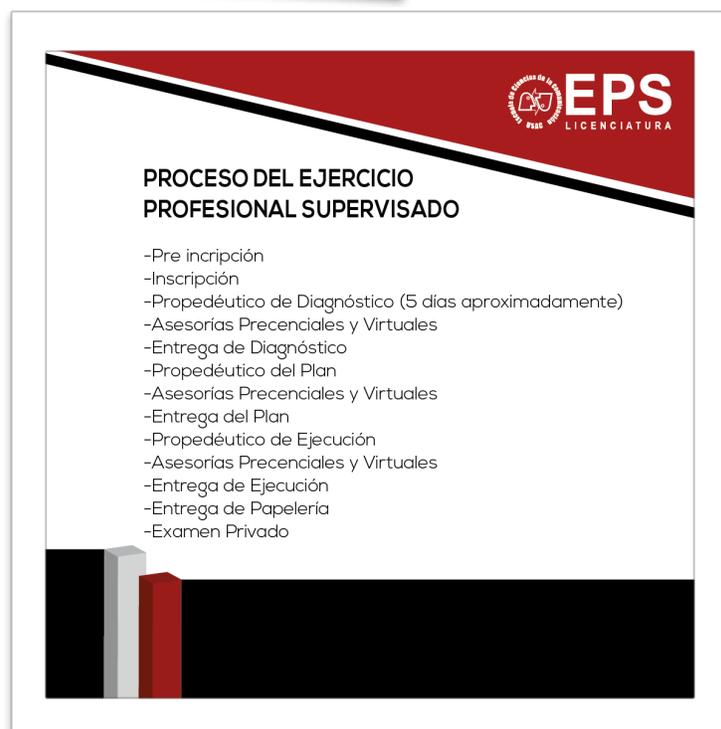
#### Acción 1 de estrategia #1



## Acción 2 de Estrategia #3



### Post Informativos Para Facebook





## FASE I DIAGNÓSTICO

Al realizar una investigación identificamos los problemas de comunicación que tiene una institución o establecimiento, al identificarlos vemos en cuales debemos enfocarnos para solucionarlos, esta fase nos brinda una visión general del lugar asignado de prácticas.



### Post Informativos Para Facebook



## FASE II PLAN

En esta fase se elabora un plan a seguir para cubrir las necesidades comunicacionales del lugar de prácticas.



**FASE III  
EJECUCIÓN**

En esta fase se pone en marcha el proceso elaborado previamente (planificación), siempre buscando la solución de los problemas comunicacionales existentes.

The slide features a red header with the logo of the 'Comité de Regulación de los Servicios Públicos' and the text 'EPS LICENCIATURA'. The main content is centered text. At the bottom, there is a bar chart with three bars: a tall black one, a shorter grey one, and a red one, followed by a long black bar.

**Acción 3 de Estrategia #1**



El CD deberá de ROTULARLO de la siguiente forma:

- a. Nombre Completo del Profesional.
- b. Título de la Tesis de Graduación, Informe, EPS o la modalidad de Graduación.
- c. Universidad donde se Graduó. (Incluir el logotipo de la universidad).
- d. Fecha de la graduación.

Información Importante:

Ademas del CD con los archivos anteriormente descritos, debe presentar los documentos físicos.

El pago para la colegiación es de, Q. 925.00 EN EFECTIVO, el cual incluye: Inscripción y cuotas de Colegiación.

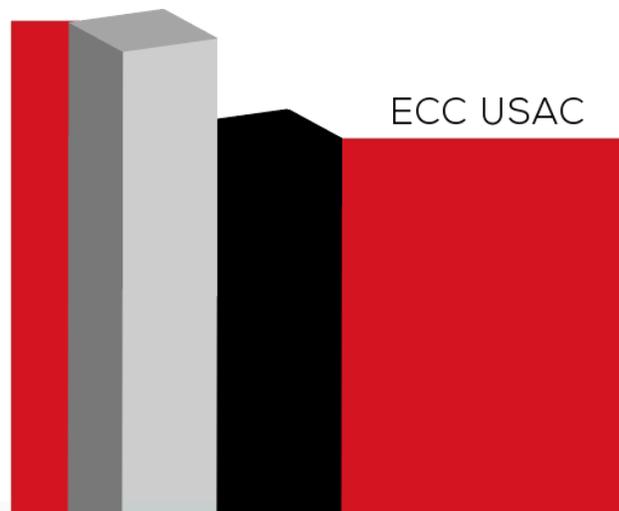
**MULTA:** Artículo 2 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y Artículo 8 de los Estatutos del Colegio de Humanidades: Sanciones para los Profesionales que No se Inscriban en El Colegio de Humanidades De Conformidad con la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.

**EL TRÁMITE ES PERSONAL Y SE DEBE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE ENUMERADOS.**

[www.colegiodehumanidades.org.gt](http://www.colegiodehumanidades.org.gt)



## TRÁMITE DE COLEGIACIÓN



## **ESTIMADO PROFESIONAL HUMANISTA**

Los documentos para el trámite de colegiación a presentar en el Colegio son:

- Título en original de Licenciatura, registrado en la Contraloría General de Cuentas y en la SAT.
- Una Reducción del Título tamaño oficio de ambos lados.
- Dos fotografías tamaño cédula, recientes e iguales.
- Una copia de tesis o informe final en CD rotulada con el nombre de proyecto el nombre del profesional (presentar sólo en digital).
- Una Acta de Graduación original o copia autenticada, (por abogado o la universidad).
- Una fotocopia del DPI.

## **PROCEDIMIENTO**

Descargar el Formulario de Inscripción, el mismo deberá ser completado en computadora.

Luego imprimir el formulario de inscripción en papel bond tamaño oficio, firmarlo y colocar la fecha en las casillas donde se le solicita.

Pegar la fotografía.

Escanear el formulario.

Escanear acta de graduación.

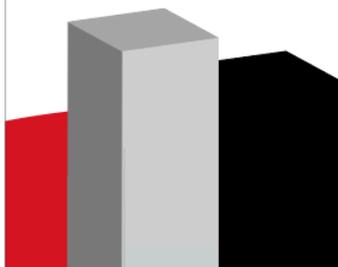
Escanear Fotocopia de DPI .

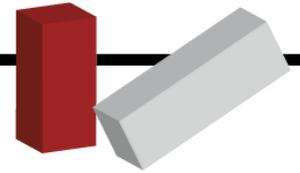
Escanear la reducción del título de ambos lados en tamaño oficio con los sellos de registro de: UNIVERSIDAD, CONTRALORÍA DE CUENTAS Y SAT.

Todos los documentos descritos anteriormente, incluyendo el formulario de inscripción, deberán ser guardados en formato JPG y ser presentados en forma digital en un CD, ordenados en dos carpéas, de la siguiente forma:

Carpeta 1. DATOS PERSONALES (formulario, acta de graduación, reducción del título y dpi).

Carpeta 2. TESIS DE GRADUACIÓN o INFORME FINAL.



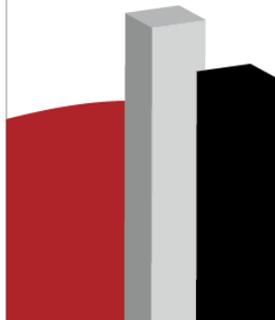


# TRÁMITE DE COLEGIACIÓN

## ESTIMADO PROFESIONAL HUMANISTA

Los documentos para el trámite de colegiación a presentar en el Colegio son:

- Título en original de Licenciatura, registrado en la Contraloría General de Cuentas y en la SAT.
- Una Reducción del Título tamaño oficio de ambos lados.
- Dos fotografías tamaño cédula, recientes e iguales.
- Una copia de tesis o informe final en CD rotulada con el nombre de proyecto el nombre del profesional (presentar sólo en digital).
- Una Acta de Graduación original o copia autenticada, (por abogado o la universidad).
- Una fotocopia del DPI.



## Post para Facebook / Colegiado

---

### PROCEDIMIENTO

Descargar el Formulario de Inscripción, el mismo deberá ser completado en computadora.

Luego imprimir el formulario de inscripción en papel bond tamaño oficio, firmarlo y colocar la fecha en las casillas donde se le solicita.

Pegar la fotografía.

Escanear el formulario.

Escanear acta de graduación.

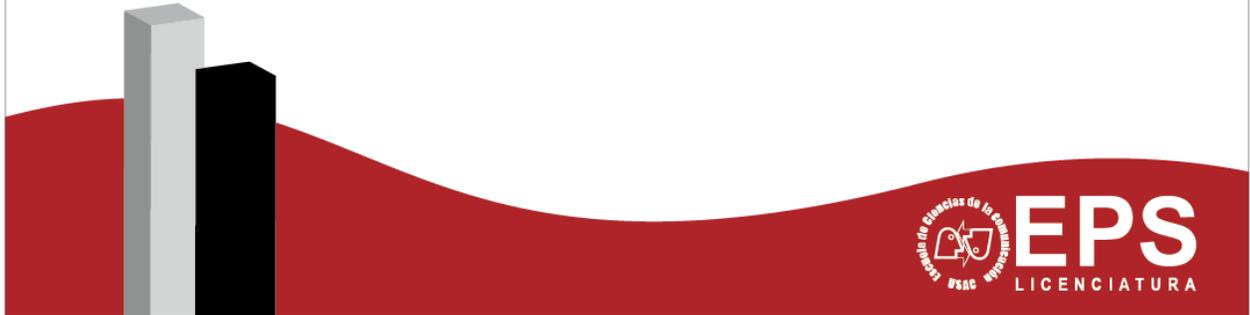
Escanear Fotocopia de DPI .

Escanear la reducción del título de ambos lados en tamaño oficio con los sellos de registro de: UNIVERSIDAD, CONTRALORÍA DE CUENTAS Y SAT.

Todos los documentos descritos anteriormente, incluyendo el formulario de inscripción, deberán ser guardados en formato JPG y ser presentados en forma digital en un CD, ordenados en dos carpetas, de la siguiente forma:

Carpeta 1. DATOS PERSONALES (formulario, acta de graduación, reducción del título y dpi).

Carpeta 2. TESIS DE GRADUACIÓN o INFORME FINAL.



## Post para Facebook / Colegiado

---

El CD deberá de ROTULARLO de la siguiente forma:

- a. Nombre Completo del Profesional.
- b. Título de la Tesis de Graduación, Informe, EPS o la modalidad de Graduación.
- c. Universidad donde se Graduó. (Incluir el logotipo de la universidad).
- d. Fecha de la graduación.

Información Importante:

Ademas del CD con los archivos anteriormente descritos, debe presentar los documentos físicos.

El pago para la colegiación es de,

Q. 925.00 EN EFECTIVO, el cual incluye: Inscripción y cuotas de Colegiación.

**MULTA:** Artículo 2 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y Artículo 8 de los Estatutos del Colegio de Humanidades: Sanciones para los Profesionales que No se Inscriban en El Colegio de Humanidades De Conformidad con la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.

**EL TRÁMITE ES PERSONAL Y SE DEBE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE ENUMERADOS.**

[www.colegiodehumanidades.org.gt](http://www.colegiodehumanidades.org.gt)



---

## REQUISITOS PARA TRÁMITE DE TÍTULO

Debe presentar en ventanilla de el Departamento de Control Académico los siguientes documentos, en 5 días se le entregaran los formularios.

Acta de graduación (Original)

Cierre de Pensum (Original)

Constancia de expediente estudiantil  
(Se solicita en Departamento de Archivo de Registro y Estadística)

Original y fotocopia del recibo de pago de impresión de título,  
(carrera técnica Q.110.00 y Licenciatura Q. 115.00)

Solvencia general o matricula consolidada del año que se graduó  
(Si la extravió, solicitar constancia de inscripción del año en que se graduó en  
el Departamento de Registro y Estadística)



### 3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES / ACTIVIDADES	MAYO				JUNIO		AGOSTO				
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Charlas informa- tivas con los inte- grantes de la Coordinación EPSL	■										
Elaboración de Video Informativo	■	■									
Revisión de Ma- terial para video informativo			■								
Elaboración de artes digitales para Redes So- ciales				■	■						
Elaboración de material impreso para colegiación e impresión de titu- lo					■						
Revisión de ma- terial digital e im- preso						■					
Impresión de ma- terial							■				
Elaboración de el Informe Final								■	■	■	

Elaborado; María José Ruiz Orozco

### 3.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO

ESTRATEGIA	INDICADORES
<p><b>Campaña de Mantenimiento y Fortalecimiento para Aspirantes a EPS de Licenciatura</b></p>	<p>Los aspirantes a las prácticas de EPSL recibieron una guía informativa actualizada a los formatos que hoy en día utilizan en la coordinación , orientándolos sobre los procesos que debe tomar en cuenta en cuanto a inscripción y papelería a llenar, por medio de la Red Social de Facebook, para que cuando comience el proceso integral de EPS avancen fácilmente y no atrasen los que hacer es administrativos.</p> <p>También gozaron de artículos promocionales que ayudan al sentirse identificados con esta fase de su carrera profesional.</p>
<p><b>Campaña Informativa para Egresados</b></p>	<p>Esta fase benefició a los epeistas que están por culminar su EPS de Licenciatura ya que al graduarse todavía hay responsabilidades que cumplir dentro de los trámites de la Universidad, entre los beneficios esta un bifoliar informativo en donde encontraron los pasos a seguir para obtener una colegiación exitosa, también obtuvieron un unifoliar con los pasos para obtener el título de Licenciado en Ciencias de la Comunicación, estos materiales impresos también se adaptaron para las redes sociales, por lo que las personas que no obtuvieron físicamente el material pudieron visualizarlo en Faceebok.</p>

## CONCLUSIONES

- Dentro de las estrategias trazadas se reforzó y se le dio mantenimiento a las campañas informativas creadas en años anteriores para seguir con la línea informativa y seguir orientando a los estudiantes que aspiran seguir el proceso de EPS de Licenciatura.
- El Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura cuenta con herramientas digitales, mismas que le permiten reforzar los canales de comunicación, es el caso de la plataforma de Classroom la cual da lugar a la interacción inmediata con los epesistas y obtener la retroalimentación necesaria, esto reduce el tiempo en cualquier proceso del EPSL.
- Se logró actualizar el material informativo con el que ya contaba el EPSL, para la preparación en la formación como de los epesistas y las etapas que cursan en el proceso.
- Las acciones realizadas permitieron que el material informativo orientara a los profesionales egresados del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.

## RECOMENDACIONES

- Generar flujo de activaciones en los medios de comunicación externos (Redes Sociales) de la coordinación con la idea de mantener la comunicación recíproca con el grupo objetivo y no perder su interés.
- Difundir las estrategias que se han creado durante los últimos años por los epesistas del EPSL, para crear una línea de trabajo que funcione en el ámbito laboral.
- Incentivar a los estudiantes del décimo semestre de Licenciatura en Ciencias de la comunicación a confiar en los procesos que se llevan a cabo en el EPSL y empezar con la práctica, para finalizar la etapa de carrera de Licenciatura exitosamente.
- Seguir con la creación de material audiovisual por el flujo comunicacional que él mismo crea, informando a los estudiantes e incentivándolos a seguir adelante durante las fases efectuadas en el EPSL.
- Fomentar la actualización de material y herramientas que le permitan al personal administrativo de la coordinación mantener procesos fluidos y organizados, para dar un mejor servicio.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acciones:** Es un concepto amplio y dinámico, empleado en los más diversos ámbitos de actividad humana, que van desde la acción social en la sociología, las acciones estratégicas en políticas públicas, así como las acciones técnicas y las acciones de control en los procesos técnicos.

**Antecedentes:** Cómo antecedente denominamos aquello que antecede, que precede o que es anterior a una cosa. Asimismo, puede referirse a una acción, hecho, dicho o circunstancia que permite comprender o valorar hechos posteriores.

**Beneficios:** Un bien que es dado o que es recibido. El beneficio siempre implica una acción o resultado positivo y que por consiguiente es buena y puede favorecer a una o más personas, así como satisfacer alguna necesidad.

**Campaña de Mantenimiento:** El principal objetivo es mantener el conocimiento de una institución, de una línea de productos o servicios que ya llevan en el mercado suficiente tiempo. Este tipo de campaña se hace para dar presencia de la marca y para recordar al concepto principal, conservando o no el comercial original. Se busca una relación con el consumidor.

**Colegiado:** Se llama colegiado a aquella persona que pertenece a una corporación que conforma por se un colegio profesional. En este sentido un colegio será la sociedad de personas que comparten un oficio o profesión, por ejemplo, el colegio de médicos, el colegio de abogados, entre otros.

**Comunicación:** Proceso de transmisión e intercambio de mensajes entre un emisor y un receptor. Dentro del proceso de comunicación se distinguen cinco funciones básicas:

Función informativa; el mensaje transmite una información objetiva y sustentada con datos verificables. Las noticias televisivas y de la prensa escrita tienen esta función.

Función persuasiva; trata de convencer al receptor del mensaje o de modificar su conducta con un fin específico. La propaganda política y la publicidad responden a esta función comunicacional.

Función formativa; la intención es transmitir mensajes que generen conocimiento novedoso en el receptor, y que este los incorpore a su sistema de creencias. Los procesos comunicacionales en entornos educativos tienen esta función.

Función de entretenimiento; se trata de la creación de mensajes pensados para el disfrute del receptor. La música, las películas y las series generalmente cumplen esta función.

**Conocimiento:** Como conocimiento se denomina el conjunto ordenado, comprobado y sistematizado de saberes obtenidos de forma metódica y sistemática a partir del estudio, la observación, la experimentación y el análisis de fenómenos o hechos, para lo cual se vale de una serie de rigurosos procedimientos que dotan los datos y las conclusiones obtenidas de validez, objetividad y universalidad.

**Diagnóstico:** Alude, en general, al análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias. Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente, que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando.

**Diagnóstico Comunicacional:** Es un proceso de cambio que se inicia en el reconocimiento de la situación actual de una organización, de los distintos grupos que la conforman, con el objetivo de evaluar la eficacia de los sistemas de comunicación de la empresa o institución.

**ECC:** Escuela de Ciencias de la Comunicación.

**Enfoque Cualitativo:** El objetivo de la investigación cualitativa es el de proporcionar una metodología de investigación que permita comprender el complejo mundo de la experiencia vivida desde el punto de vista de las personas que la viven (Taylor y Bogdan, 1984).

**EPSL:** Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura.

**Estrategia:** Es un plan para dirigir un asunto. Una estrategia se compone de una serie de acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles.

**Fenomenología:** Estudio de los fenómenos sociales desde la perspectiva de los actores sociales. Su objeto de estudio son grupos humanos e instituciones sociales.

**FODA:** Es una herramienta de estudio de la situación de una empresa, institución, proyecto o persona, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadrada.

**Fortalecimiento:** El fortalecimiento en esta área consiste fundamentalmente en la mejora de la eficiencia y la eficacia, principalmente a nivel organizacional. Es a la vez un verbo; la acción de crear la eficacia, a menudo mediante la mejora de capacidades organizativas específicas, tales como la infraestructura, operaciones, salud financiera, y programas y un sustantivo; el resultado de una mayor atención a la eficacia.

**Metodología:** Como metodología se denomina la serie de métodos y técnicas de rigor científico que se aplican sistemáticamente durante un proceso de investigación para alcanzar un resultado teóricamente válido. En este sentido, la metodología funciona como el soporte conceptual que rige la manera en que aplicamos los procedimientos en una investigación.

**Observación directa:** Es un método de recolección de datos que consiste básicamente en observar el objeto de estudio dentro de una situación particular. Todo esto se hace sin necesidad de intervenir o alterar el ambiente en el que se desenvuelve el objeto.

**Observación participante:** Es un técnica de recolección de datos dentro del marco de la investigación cualitativa. Es una técnica ampliamente utilizada en muchas disciplinas (sociología, estudios de comunicación, ciencia política, geografía humana , psicología social, entre otras).

**Organigrama:** Es un esquema donde se representa gráficamente la estructura organizacional de un ente, empresa u organismo público.

**Propedéutico:** El conocimiento propedéutico es el que se enseña previamente a un conocimiento superior, para poder luego avanzar más profundamente en la enseñanza de una disciplina, arte o ciencia. Los cursos propedéuticos son muy comunes en los establecimientos de educación superior, previamente a la iniciación de estudios de post grado como maestrías, especializaciones y doctorados.

**Realidad:** Es aquello que acontece de manera verdadera o cierta, en oposición a lo que pertenece al terreno de la fantasía, la imaginación o la ilusión. Lo real, por lo tanto, es lo que existe efectivamente.

**Recursos Audiovisuales:** Medios audiovisuales son aquellos materiales y equipos que registran, reproducen, difunden mensajes visuales y sonoros con el fin de facilitar conocimientos y, especialmente, motivar aprendizajes y actitudes.

**Recopilación:** La recopilación requiere un trabajo previo de investigación. Posteriormente, tiene que haber una selección de los contenidos en función de algún hilo conductor que sirva de criterio.

**Técnicas:** Serie de métodos y técnicas de rigor científico que se aplican sistemáticamente durante un proceso de investigación para alcanzar un resultado teóricamente válido.

## BIBLIOGRFÍA

- Comunicación, E. C. (1976). *Reglamento General de la Escuela de Ciencias de la Comunicación*. Guatemala.
- Del Rincón, D., Arnal, J., Latorre, A., Sans, A. (1995). *Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales*. Madrid. Editorial Dykinson.
- Goetz, J. P. y LeCompte, M. D. (1998). *Etnografía y Diseño Cualitativo en Investigación Educativa*. España. Editorial Morata
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. México. Editorial Mc Graw-Hill Interamericana Editores.
- Urizar, C. (noviembre de 2011). *Historia de la Escuela de Ciencias de la Comunicación*. Guatemala, Guatemala.
- S. J. Taylor y R. Bogdan. (2000). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Barcelona. Editorial Paidós.

## E GRAFÍA

- Centro de Investigación la Escuela de Ciencias de la Comunicación, Laboratorio, Biblioteca “Flavio Herrera”, Objetivos ECC. (Fecha de consulta, febrero 2019): <http://www.usac.edu.gt/catalogo/comunicacion.pdf>
- Diccionario de la Real Academia Española (Fecha de consulta: septiembre de 2019): <http://dle.rae.es/?w=diccionario>
- Guía Estudiantil de la Escuela de Ciencias de la Comunicación. (Fecha de consulta: marzo 2019): [http://issuu.com/ronnymel.epslicenciatura2011/docs/guia\\_ecc\\_interactiva2013iii](http://issuu.com/ronnymel.epslicenciatura2011/docs/guia_ecc_interactiva2013iii)
- Manual de Organización de la escuela de ciencias de la Comunicación. (Fecha de consulta, febrero 2019): <http://ddo.usac.edu.gt/wp-content/uploads/2015/01/Manual-de-Organizaci%C3%B3n-de-Ciencias-de-la-Comunicaci%C3%B3n.pdf>
- Misión y Visión del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, ECC, USAC, (Fecha de consulta, febrero 2019): <https://www.facebook.com/epsl.ecc/>
- Organigrama de la Escuela de Ciencias de la Comunicación (Fecha de consulta, febrero 2019): <http://comunicacion.usac.edu.gt/organigrama/>

## ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de ciencias de la comunicación

Ejercicio profesional Supervisado de licenciatura



**Fecha:**

**Entrevista a:**

**Como integrante de coordinación de EPSL ¿Cuales son la herramientas que han implementado para la mejoría de comunicación?**

**¿Considera que es necesario darle mantenimiento y continuar con la actualización de material digital?**

**¿Qué formato recomienda para la elaboración de material de apoyo para los epesistas?**

**¿Qué considera que se debe reforzar en cuanto a información que se le imparte en el inicio a los aspirantes de EPS de Licenciatura?**

**¿Piensa usted que es de importancia mantener informados a los epesistas sobre los trámites que debe realizar posteriormente al EPS de Licenciatura?**

El objetivo de la entrevista es informarme y conocer sobre las necesidades reales de del EPSL en el año en curso, según los integrantes, de esta manera realizar el material necesario para el flujo de comunicación en los canales de dicha Coordinación.

## Entrevistas Realizadas:

### Entrevista al M.A. Luis Arturo Pedroza Gaytán

#### **Como integrante de coordinación de EPSL ¿Cuales son la herramientas que han implementado para la mejoría de comunicación?**

Las herramientas básicas que se han implementado para poder manejar nosotros una estrategia de comunicación asertiva dentro del proceso de EPSL para el manejo de campañas integrales han sido muy aceptadas utilizando los medios y canales más indicados, a lo que me refiero es que existe un acercamiento con cada uno de los grupos objetivos con el fin de lograr una interacción, uno de los aciertos del EPSL es poder contar con la plataforma de Classroom esto es un hit para nosotros como docentes y también para los estudiantes ya que podemos interactuar fácilmente, nos permite tener una comunicación inmediata con los estudiantes, también se genera toda una base de datos en guarda información al instante y el estudiante esta informado en tiempo real.

#### **¿Considera que es necesario darle mantenimiento y continuar con la actualización de material digital?**

Creo que el éxito de todo proceso de comunicación es mantener actualizados todos los canales, el EPS es una pregunta muy positiva de tu parte y muy asertiva, porque cuando los canales de comunicación se mantienen alimentados el proceso de comunicación es efectivo, ya que fluye de una forma muy ordenada, enlazando con la anterior pregunta, la misma plataforma nos brinda es afabilidad de retroalimentación y estar actualizados, algo que se debe recalcar es que ha sido gratificante el echo de ver como los epesistas se acoplan a la plataforma y la utilizan a su favor. También cabe recalcar que esta plataforma ubica a la Escuela de Ciencias de la Comunicación como pionera porque el material ahora se entrega digitalmente.

#### **¿Qué formato recomienda para la elaboración de material de apoyo para los epesistas?**

Nuevamente yo creo que el EPS a tenido bastantes aciertos en la comunicación debido al las campañas que se han hecho anteriormente por epesistas, lo que te recomendaría yo es manejar directamente campañas digitales ya que es lo que se ha venido trabajando y es la manera que los epesistas han encontrado como mejor canal para este proceso. Los videos informativos y testimonios son bastantes buscados por los estudiantes para saber más sobre este proceso y así es cómo acercan a nosotros.

#### **¿Qué considera que se debe reforzar en cuanto a información que se le imparte en el inicio a los aspirantes de EPS de Licenciatura?**

Creo que es importante siempre alimentar cada una de las fases del EPS, se les debe de proporcionar información porque el estudiante se tiende a perder en el camino, también se le pueden brindar libros para que tengan una guía más sólida.

#### **¿Piensa usted que es de importancia mantener informados a los epesistas sobre los trámites que debe realizar posteriormente al EPS de Licenciatura?**

Sí, creo que es importante que llevemos de la mano al estudiante desde el inicio hasta las instancias finales, es decir desde el momento que se pueden ingresar a la página para la preinscripción hasta cuales son los pasos a seguir para colegiarse e impresión de título, precisamente este año se logró trabajar de esa manera y ha sido un éxito. El estudiante suele confundirse por la incertidumbre que llega a tener en todo el proceso por lo que te incito a recopilar todos los datos desde requisitos para inscripción, fases, procedimientos, información de propedéuticos hasta el colegiado e impresión de título y adjuntarlos en un pdf que pueda estar al alcance de los epesistas. Universidad de San Carlos de Guatemala

## **Entrevista a la Supervisora de EPSL M.A. Evelin Lisseth Hernández Mazariegos**

### **Como integrante de coordinación de EPSL ¿Cuales son la herramientas que han implementado para la mejoría de comunicación?**

Yo creo que una de las principales herramientas que se ha implementado en el EPSL es la plataforma de Classroom ya que existe una interacción con los estudiantes.

### **¿Considera que es necesario darle mantenimiento y continuar con la actualización de material digital?**

Yo creo que si es necesaria darle mantenimiento al material ya que cada año se van haciendo cambios dentro de la estructura del EPS entonces si es necesario mantener actualizados los canales para que los epesistas tengan donde apoyarse aparte de las asesorías con los supervisores.

### **¿Qué formato recomienda para la elaboración de material de apoyo para los epesistas?**

Yo lo que recomiendo que todo el material se haga de forma digital para que el estudiante pueda tener acceso en cualquier momento.

### **¿Qué considera que se debe reforzar en cuanto a información que se le imparte en el inicio a los aspirantes de EPS de Licenciatura?**

Yo creo importante que lo que se debe reforzar en cuanto información son los requisitos para que ellos estén enterados desde el inicio que es lo que se debe presentar al momento de la inscripción y también es necesario recalcarles las fases, para que sepan en que se van a meter y tengan información previa para que puedan decidir sobre si tomar este camino.

### **¿Piensa usted que es de importancia mantener informados a los epesistas sobre los trámites que debe realizar posteriormente al EPS de Licenciatura?**

Yo creo que si es necesario mantenerlos informados porque cuando uno finaliza su proceso de EPS, se desligan un poco de lo que es la universidad entonces es necesario dejarles un material informativo en donde indique cuales son los tramites a seguir después de la graduación.

## **Entrevista al Supervisor de EPSL, Lic. Josue Othoniel Andrade de la Cruz**

### **Como integrante de coordinación de EPSL ¿Cuales son la herramientas que han implementado para la mejoría de la comunicación?**

La herramienta que se han implementado recientemente fue la plataforma de Classroom que en el año 2016 fue puesta ya en marcha para los alumnos de la Escuela de Comunicación y en el año 2017 el proyecto de EPS fue la implementación de la plataforma Classroom dentro del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, en donde se utilizaron canales como Youtube, en esta herramienta se subieron videos tutoriales para el correcto seguimiento de el EPS, también se estableció el canal de comunicación con carteleras interactivas y códigos QR, que anclaban la acción de los videos tutoriales, en este se escaseaban los códigos y te direccionaba a los videos, la importancia que tuvo en el EPS fue el aporte ecológico, se acelero el proceso de enseñanza ya que los epesistas recibieron material informativo dentro de dicha plataforma para las etapas requeridas por el EPS.

### **¿Considera que es necesario darle mantenimiento y continuar con la actualización de material digital?**

La importancia de mantenerse actualizado es que se trabaja bajo la vanguardia del mercado y la ventaja que le veo a la plataforma de Classroom es que tiene varias actualizaciones dentro de la misma, el mantenimiento que considero se le debe dar a la red que se esta utilizando como lo es Facebook y aparte dentro de el mailing,, es importante estar renovando la información e incluir material que sea de utilidad para los epesistas.

### **¿Qué formato recomienda para la elaboración de material de apoyo para los epesistas?**

Yo recomiendo algo dinámico, tanto como los video informativos o post digitales, para que exista un movimiento en la red y ya las personas que no tienen tanto acceso a los canales, también se pueda entregar algo físico, como trifoliaras y afiches, también creo que siempre se debe buscar interactuar con el público objetivo de manera creativa y eficiente para obtener respuestas positivas. .

### **¿Qué considera que se debe reforzar en cuanto a información que se le imparte en el inicio a los aspirantes de EPS de Licenciatura?**

Se debe de crear un material que sirva como guía, para que se pueda llevar un proceso ordenado y que se puedan cumplir todas las etapas, creo que puede ser un documento digital o algo que lleve todas las etapas para que el epesista no se pierda en el camino.

### **¿Piensa que es de importancia mantener informados a los epesistas sobre los trámites que debe realizar posteriormente al EPS de Licenciatura?**

Sí, yo creo que es de vital importancia porque luego del acto de graduación y entrega de certificaciones aprobados, es importante que sepan los procedimientos de colegiado para que no los multen.

## **Entrevista a la Supervisora de EPSL Licda. Krista María Ramírez Nájera**

**Como integrante de coordinación de EPSL ¿Cuales son la herramientas que han implementado para la mejoría de comunicación?**

Creo que una de las herramientas más importantes que se ha implementado en los últimos años es la plataforma de Classroom donde podemos estar conectados e interactuar con los epesistas las 24 horas de el día.

**¿Considera que es necesario darle mantenimiento y continuar con la actualización de material digital?**

**Sí, creo que es muy importante que se de el mantenimiento tanto en la plataforma como el material impreso que se le entrega físicamente a los epesistas, para que estén actualizado e informados.**

**¿Qué formato recomienda para la elaboración de material de apoyo para los epesistas?**

Pueden ser videos informativos, considero es una muy buena herramienta hoy en día y acompañarlo de material impreso para reforzar la información.

**¿Qué considera que se debe reforzar en cuanto a información que se le imparte en el inicio a los aspirantes de EPS de Licenciatura?**

Los procedimientos que se llevaran a cabo, como lo son las fases, el diagnostico, la planificación y ejecución, también la papelería que deben presentar los epesistas.

**¿Piensa usted que es de importancia mantener informados a los epesistas sobre los trámites que debe realizar posteriormente al EPS de Licenciatura?**

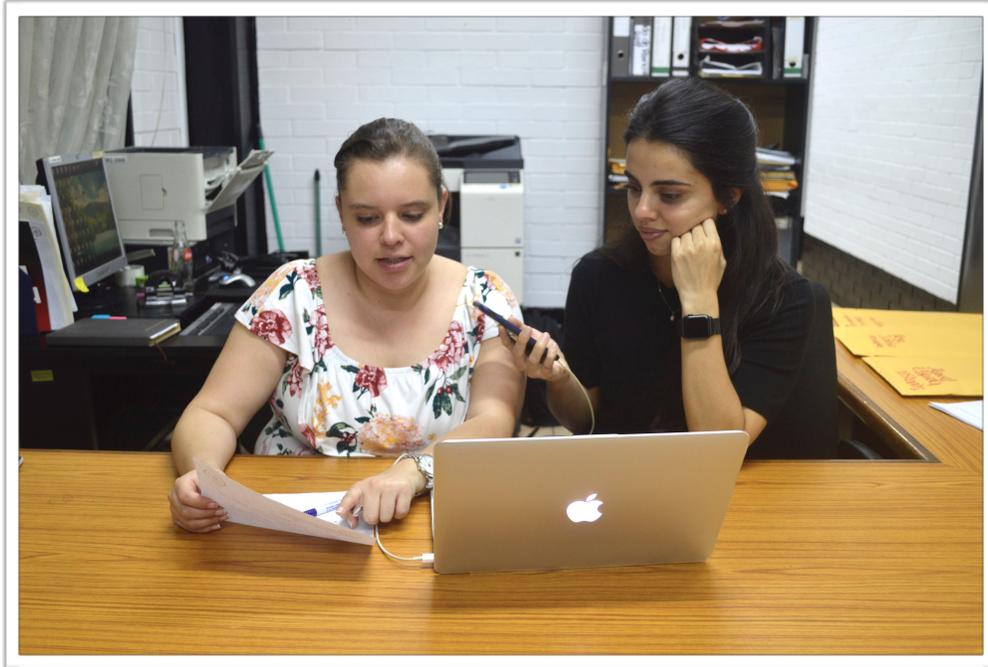
Sí, creo que es importante para que sepan que es lo siguiente en el camino como profesionales.



Entrevista con M.A. Evelin Lisseth Hernández Mazariegos



Entrevista con el Lic. Josue Othoniel Andrade de la Cruz



Licda. Krista María Ramírez Nájera



### Ficha de Registro de horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Alumno (a): María José Ruiz Orozco  
No. Carné y DPI: 201316230 / 2310 82002 0101  
Jefe o Encargado (a): M.A. Evelin Lisseth Hernández Mazariegos  
Institución o Empresa: Ejercicio Profesional Supervisado  
Supervisor de EPSL: Licda. Krista Ramírez

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS PRACTICADAS						Total horas en la Semana
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.	
1	Del: 06 / Al: 10	Mayo	6	6	6	6	5		29 hrs.
2	Del: 13 / Al: 17	Mayo	6	6	6	6	5		29 hrs.
3	Del: 08 / Al: 13	Julio	6	6	6	6	6		30 hrs.
4	Del: 15 / Al: 20	Julio	6	6	6	6	5	4	33 hrs.
5	Del: 22. / Al: 26	Julio	6	6	6	6	6		30 hrs.
6	Del: 29 / Al: 03	Julio/ Agosto	6	6	6	6	6	4	34 hrs.
7	Del: 05 / Al: 09	Agosto	6	6	6	6	5		29 hrs.
8	Del: 12 / Al: 17	Agosto	6	6	6	6	5	4	33 hrs.
9	Del: 19 / Al: 24	Agosto	6	6	6	6	5	4	33 hrs.
10	Del: 26. / Al: 30	Agosto	6	6	6	6	6		30 hrs.
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>								<b>310</b>	

(f)   
M.A. Evelin Lisseth Hernández Mazariegos  
Encargada EPSL



(f)   
Licda. Krista María Ramírez Nájera  
Supervisora EPSL

