

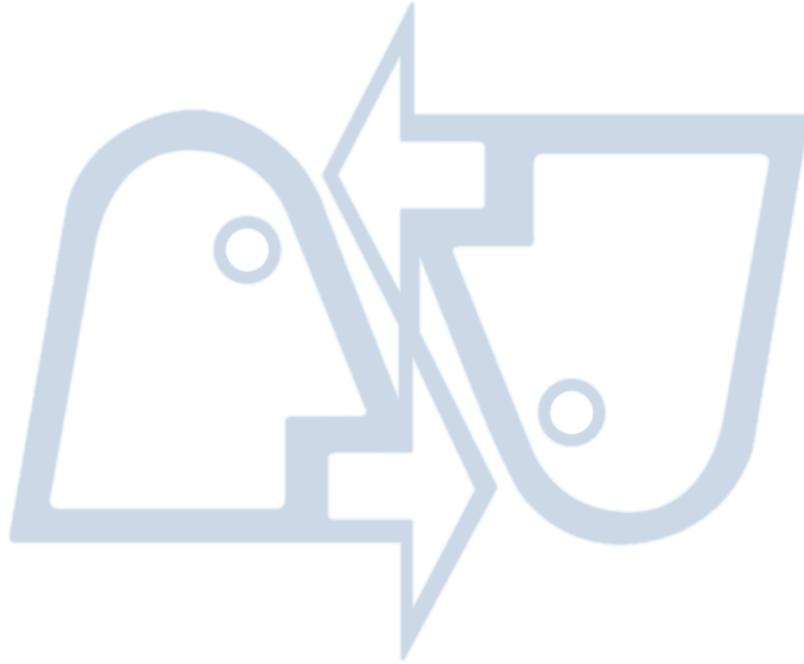
Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de La Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura

**Diagnóstico y Estrategia de Comunicación Externa para generar e integrar
la Imagen en Redes Sociales Institucionales de la Escuela de Trabajo Social
de la Universidad de San Carlos de Guatemala**

Carmen del Rosario Pérez Castro

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Guatemala, octubre 2020



Comunicación

creando futuro



**Diagnóstico y Estrategia de Comunicación Externa para generar e integrar
la Imagen en Redes Sociales Institucionales de la Escuela de Trabajo Social
de la Universidad de San Carlos de Guatemala**

Carmen del Rosario Pérez Castro

Previo a optar el título de:

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Asesor

Lcdo. Fernando Lucero

Guatemala, octubre 2020

Director

Lcdo. César Augusto Paiz Fernández

Consejo Directivo

Representantes Docentes

M.A. Gustavo Alfonso Yela Fernández

M.A. Silvia Regina Miranda López

Representantes Estudiantiles

Gabriela Eugenia Menegazzo Cu

Heber Libni Emanuel Escobar Juárez

Representante de Egresados

M.Sc. Ana Cecilia del Rosario Andrade de Fuentes

Secretario

M.A. Héctor Arnoldo Salvatierra

Comisión de EPS de Licenciatura

Coordinador

Dr. José María Torres Carrera

Supervisora

M.A. Evelin Morazán Gaitán

Supervisor

Lcdo. Luis Fernando Lucero

Supervisor

M.A. Marvin Sarmientos Yuman

Supervisora

M.A. Evelin Hernández

Supervisora

Lcda. Krista María Ramírez

Supervisora

Lcda. Brenda Yanira Chacón Arévalo

Supervisores

Lcdo. Mynor René Martínez y

M.A. Edgar Martínez García



Guatemala 29 de mayo del 2020
EPSL-C37-2020

Licenciada:
Alma Lilian Rodríguez
Directora
Escuela de Trabajo Social
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad Guatemala.

Distinguida Licenciada Rodríguez:

Por medio de la presente se solicita aceptar como practicante del programa de graduación del EPS de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, a la estudiante **Carmen del Rosario Pérez Castro**, carné no. **9910459** quién manifestó su deseo de hacer Práctica Supervisada en su institución. Por disposiciones superiores en la Universidad de San Carlos de Guatemala, para el efecto se requiere lo siguiente:

- Extenderle, por favor una carta de aceptación y trabajar por *medios electrónicos y plataformas virtuales*.
- Facilitarle los materiales para hacer su práctica.
- Aceptar que dentro del Plan y Estrategia de Comunicación del 2020 de su institución, y que la estudiante tenga la oportunidad de hacer un diagnóstico con *medios electrónicos o plataformas virtuales*, elaborar un plan y ejecutar una estrategia, que ayude al proceso de comunicación Interna o Externa de su institución.
- Autorizar que se supervise el Ejercicio Profesional –EPSL. cuando las condiciones sanitarias lo permitan por la emergencia Sanitaria actual por el COVID-19.
- Que se autorice el informe final de resultados de dicha investigación.

Atentamente,



“ID Y ENSEÑAN A TODOS”

Dr. José María Torres Carrera
Coordinador EPS Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

cc. Archivo
MA. Evelin Morazán

Escuela de Ciencias de la Comunicación
Edificio M2, Ciudad Universitaria USAC
Zona 12, Ciudad de Guatemala, C.A.

www.comunicacion.usac.edu.gt

(502) 2418-8920



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Edificio S-1 – Segundo Nivel Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala Centroamérica
PBX (502) 24439500 – (502) 24188000 Extensiones 1441- 1454 -1458 - 1459
Teléfono (502) 24188850
<http://www.trabajosocial.usac.edu.gt>



REF. DEXT-128/2020
Guatemala, 14 de julio 2020

Doctor
José María Torres Carrera
Coordinador EPS
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente

Respetable Doctor Torres:

Reciba un cordial saludo de la Unidad de Relaciones Públicas de la Escuela de Trabajo Social de esta Casa de Estudios.

Por este medio se hace constar que la Escuela de Trabajo Social, autoriza para que la estudiante: Carmen del Rosario Pérez Castro, quien se identifica con número de carné: 9910459 realice su Ejercicio Profesional Supervisado en la Unidad de Relaciones Públicas de esta Unidad Académica.

Al agradecer su atención a la presente, me despido cordialmente

“Id y enseñad a todos”



MSc. Marco Antonio Rosales
Unidad de Relaciones Públicas



MAR/ceci
c.c. Archivo

Para efectos legales, únicamente la autora es responsable del contenido del presente trabajo.

Dedicatoria

A Dios

Gracias por acompañarme y ser mi fortaleza para seguir adelante en este proceso y poder culminar con éxito mi carrera universitaria; deseo que siga siendo mi fuente de inspiración para seguir adelante en todo lo que emprenda y no olvidar la parte humana y actitud de servicio.

A mi Madre

Le dedico esta etapa de mi vida tan importante. Siempre estuvo acompañándome durante mi vida estudiantil. Gracias por su guía y apoyo incondicional.

A mi Padre

Por darme la libertad de seguir adelante y enseñarme la disciplina, el compromiso, sobre todo la puntualidad.

A mi familia

A mi esposo por su apoyo en este proceso final, gracias por estar pendiente de todo lo necesario para llevar a cabo el cierre de este ciclo de mi vida.

A mis hijos Jimena, Diego y Valentina dedico este esfuerzo y espero ser inspiración para que sigan adelante, gracias por acompañarme los Amo.

A mis hermanos y hermana por su apoyo en todo momento.

Agradecimiento

A la Universidad de San Carlos de Guatemala, en especial a la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Por el aprendizaje a lo largo de los años de vida estudiantil y el proceso final en ella, gracias, por ser mi casa de estudios y enseñarme los conocimientos de mi carrera.

A los catedráticos que dedicaron su tiempo y sus conocimientos impartidos en las aulas.

A la coordinación de EPSL, Doctor José María Torres por el acompañamiento en este proceso.

A la subcoordinación de EPSL, Máster Evelin Morazán por su apoyo incondicional desde el inicio, gracias por su tiempo y dedicación, fue parte importante para poder concluir mi carrera profesional.

A los supervisores asignados, Máster Evelin Hernández y Licenciado Fernando Lucero por su atención y acompañamiento.

A la Escuela de Trabajo Social por darme la oportunidad de realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado y ser parte de una experiencia de vida.

A quien participó en este proceso final Licenciado en Diseño Gráfico, Javier Maldonado, por su disposición y apoyo en la fase de cierre de este proceso gracias.

A quienes estuvieron animándome a seguir adelante.

Índice

Introducción	i
Antecedentes	ii
Justificación	iii
Capítulo 1	1
1. Escuela de Trabajo Social, Universidad de San Carlos de Guatemala.....	1
1.1. Perfil Institucional.....	1
1.2. Ubicación geográfica de La Escuela de Trabajo Social	3
1.3. Integración y Alianzas Estratégicas	4
1.4. Origen e Historia	5
1.5. Dependencias académicas de la Escuela de Trabajo Social.....	7
1.6. Organigrama de La Escuela de Trabajo Social	11
1.7. Misión	12
1.8. Visión	12
1.9. Objetivos Generales Institucionales	12
1.10. Objetivos Específicos Institucionales.....	13
1.11. Público Objetivo de la Escuela de Trabajo social	13
1.12. Diagnóstico de Comunicación implementado en Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala.....	14
1.12.1 Diagnóstico	14
1.12.2 Diagnóstico Comunicacional	14
1.12.3 Metodología	15
1.12.4 Enfoque de investigación	16
1.12.5 Enfoque Cualitativo.....	16
1.12.6 Enfoque Cuantitativo.....	16
1.12.7 Enfoque mixto	16
1.12.8 Enfoque de la investigación, cualitativo.....	17
1.13. Técnicas de recolección de datos	17
1.13.1 Instrumentos de Investigación.....	17
1.13.2 Observación.....	17
1.13.3 Documentación.....	20
1.13.4 Entrevista.....	20
1.14. FODA.....	21

1.14.1 Fortalezas	21
1.14.2 Oportunidades	22
1.14.3 Debilidades.....	22
1.14.4 Amenazas	23
1.15. Problemas detectados	23
1.16. Planteamiento del Problema Comunicacional.....	24
1.17. Indicadores de éxito	24
1.18. Proyecto.....	24
Capítulo 2.....	25
2. Plan estratégico de comunicación	25
2.1. Descripción técnica de la estrategia del proyecto	27
2.2. Objetivos de la estrategia	28
2.2.1 Objetivo general	28
2.2.2 Objetivos específicos.....	28
2.3. Misión	28
2.4. Visión	28
2.5. Elementos comunicacionales	28
2.5.1 Comunicación	30
2.5.2 Comunicación Interna	30
2.5.3 Comunicación Externa	30
2.5.4 Medios Electrónicos.....	31
2.5.5 Redes Sociales.....	31
2.6. Alcances y límites de la estrategia	32
2.7. Metodología para la aplicación de la estrategia comunicacional	33
2.7.1 Definir los productos.....	33
2.7.2 Instrumento de comunicación	33
2.7.3 Medios electrónicos digitales	33
2.7.4 Interés humano	34
2.7.5 Forma de comunicar.....	34
2.8. Actividades para la operatividad de la estrategia	34
2.8.1 Propuesta 1	35
2.8.2 Propuesta 2.....	35
2.8.3 Propuesta 3	35



2.8.4. Cronograma de primeras publicaciones de propuestas	36
2.9. Financiamiento	36
2.10. Presupuesto	36
2.11. Beneficiarios	37
2.12. Recursos humanos.....	37
2.13. Áreas geográficas de acción.....	38
2.14. Cuadro comparativo de la estrategia	39
Capítulo 3	40
3. Informe de la ejecución.....	40
3.1. Formatos editables digitales	40
3.1.1 Objetivo de la actividad.....	40
3.1.2 Medio de ejecución	40
3.1.3 Área geográfica de impacto.....	41
3.1.4 Presupuesto	41
3.1.5 Comprobación de ejecución uno	41
3.2 Folleto digital académico ETS	44
3.2.1 Objetivo de la actividad.....	44
3.2.2 Medio de publicación.....	44
3.2.3 Área geográfica de impacto.....	44
3.2.4 Presupuesto de acción	44
3.2.5 Comprobación del material	45
3.3 Folleto ETS	46
3.3.1 Objetivo de la actividad.....	46
3.3.2 Medio de publicación	46
3.3.3 Área geográfica de impacto.....	46
3.3.4 Presupuesto de acción	47
3.3.5 Comprobación del material	47
3.4 Programación y calendarización	47
Conclusiones	48
Recomendaciones	49
Referencias	50
Anexos.....	53
1. Encuesta instrumento 1	53



2. Reuniones instrumento 2.....	56
3. Fotografías.....	59
4. Propuesta ejecución uno.....	62
5. Propuestas de ejecución dos, folleto digital académico ETS	67
Imagen 30.....	67
Cotizaciones	68



DIAGNÓSTICO Y ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA CREAR E INTEGRAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN LA ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



Introducción

Es importante que la actividad científica en el campo de la Comunicación Social se gestione a partir de grupos y proyectos de investigación. Ambos movimientos investigativos brindan aportes y ayudan a la solución de problemáticas tanto de la ciencia, la técnica y la innovación como de la sociedad.

El presente estudio tiene como objetivo proponer acciones estratégicas que encaminen y articulen la investigación científica en el campo de la Comunicación Social desde las funciones fundamentales de la gestión, particularmente en la institución educativa en donde se desenvuelve el contenido del estudio.

De ahí la importancia de la investigación por medio de un diagnóstico de comunicación se hace fundamental y necesario para determinar el desarrollo de las acciones oportunas que se determinan y los procedimientos a seguir para el desarrollo de la investigación.

El presente informe contiene un diagnóstico de comunicación realizado en la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presenta un perfil institucional que reúne información general como la misión, visión, objetivos y valores entre otros datos relevantes e importantes.

Se realiza el análisis de la institución para conocer su estado actual en cuanto comunicación externa debido al entorno actual en que se desarrolla las actividades, con el fin de determinar las necesidades, problemas o reforzar la comunicación, lo que contribuye a guiar el desarrollo del plan de comunicación y ejecución de propuestas efectivas.

Debido al cambio de las actividades académicas por la Pandemia COVID 19, las instalaciones de la Escuela de Trabajo Social fueron cerradas para todo tipo de actividades académicas, por lo que el contenido del presente informe fue el primero realizado en estas circunstancias.

Antecedentes

La Escuela de Trabajo Social, cuenta con la unidad de Relaciones Públicas y Comunicación, tiene a su cargo los canales de comunicación que se utilizan para trasladar información a los alumnos, es la unidad encargada de la imagen Institucional de la Escuela de Trabajo Social.

Los materiales comunicacionales utilizados por la institución previa suspensión de clases presenciales son de forma física (impresos) como un foliar que contiene información del pensum de estudios, afiches, revista de la Escuela de Trabajo Social (es una revista anual que trata de algún tema en específico de interés social).

Los canales de comunicación que utiliza la Escuela de Trabajo Social para informar a los alumnos actualmente son sitio *Web*, *Facebook*, *Instagram*, plataformas académicas para clases virtuales, *Moodle* y correos electrónicos institucionales.

Estos son los medios digitales con que cuenta la Escuela de Trabajo Social.

Página *Web* (www.trabajosocial.usac.edu.gt)

Facebook (www.facebook.com) Escuela de Trabajo Social Académico

Facebook (www.facebook.com) Periódico Trabajo social USAC

Facebook (www.facebook.com) Deportes de la escuela de Trabajo Social de la USAC

Facebook (es.la.facebook.com) Página que no reporta publicaciones desde 2012

Instagram (periódico de trabajo social)

Este documento fue elaborado de forma atípica, siempre cumpliendo los lineamientos estipulados para la recopilación de información e investigación. Por tal razón únicamente se utiliza el medio electrónico para dicha investigación y será el único medio que se utilizará para hacer llegar notificaciones al grupo objetivo.

Es el primer informe realizado para imagen en medios electrónicos de la escuela y sobre todo se elaboró de forma virtual, no se tuvo contacto directo con la institución debido que sus instalaciones permanecieron cerradas durante el proceso de investigación.

Justificación

Este proyecto fue aplicado en el Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el año 2020, un año que justamente pasará a ser parte de la historia del país, debido al brote de un virus llamado COVID 19 que surgió en China (Wuhan) en diciembre de 2019 y se expandió por todo el mundo.

El primer caso en Guatemala se detectó el 13 de marzo de 2020, a la fecha aún se reportan casos de infectados; la autoridad en turno tomó la decisión de cierre de sectores importantes para el desarrollo del país, uno de ellos fue la educación en todos los niveles que ha sido afectada en gran medida por la suspensión de las clases presenciales.

Debido al cierre total de las instalaciones, la Universidad de San Carlos Guatemala decide dar seguimiento a las disposiciones del Consejo Superior Universitario sobre actividades programadas que estaban en desarrollo, una de ellas es el EPS de Licenciatura 2020; con apoyo de autoridades asignadas se continua el proceso por medio de plataformas educativas y videoconferencias, entre otros medios que se adaptan a los requerimientos.

Por lo que el seguimiento de clases, EPS, Tesis y demás será de manera virtual como medio de comunicación entre estudiantes y docentes, pues queda suspendido cualquier tipo de actividad presencial para llevar a cabo el cumplimiento de las normas de seguridad sanitaria requeridas como el distanciamiento social.

De esta manera se da seguimiento al desarrollo del Plan Comunicacional para La Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se realiza el diagnóstico de comunicación donde se conoce, analiza, evalúa y se propone una mejora al sistema de Comunicación.

Este informe tiene como objetivo contribuir, apoyar y sobre todo aportar al desarrollo de actividades comunicacionales de la institución, con el fin de lograr un bien común.

Se elabora este informe con fines académicos, para fomentar el aprendizaje y la experiencia sobre el desarrollo de un plan de comunicación real que busca el fortalecimiento del conocimiento teórico y práctico.

Con la finalidad de aportar se espera que el presente documento pueda servir de guía en futuros proyectos comunicacionales para estudiantes de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala o profesionales de la comunicación de otras instituciones que se interesen en el tema.

Capítulo 1

1. Escuela de Trabajo Social, Universidad de San Carlos de Guatemala

1.1. Perfil Institucional

Es la rectora de la enseñanza de trabajo social, mediante los programas de docencia, investigación y extensión se encarga de formar profesionales de la educación superior con excelencia académica, que poseen la capacidad científica y técnica para generar procesos de promoción y organización social que contribuyen a elevar la calidad de vida y los niveles de desarrollo humano en Guatemala.

La Escuela de Trabajo Social, define a la profesión como:

El trabajador social realiza la función de educador, ya que al momento de intervenir en una realidad enseña procesos de gestión, participación, organización, etc., para que las personas puedan tener herramientas con las que pueda enfrentar la realidad. Asimismo, educa a las personas sobre determinados temas, con la finalidad que adquieran consciencia sobre su problemática y puedan por sí mismos generar alternativas de solución.

Que ofrece la Escuela de Trabajo Social

Actualmente cuenta con un nuevo modelo curricular que fue implementado en el año 2010. El Modelo por Competencias Profesionales, se conforma de 52 cursos, que incluye 4 cursos de pre-especialización, el Ejercicio Profesional Supervisado y un trabajo de graduación que puede ser tesina o sistematización.

Los cursos se encuentran distribuidos en 10 semestres que conforma la carrera, asignándose cinco cursos en cuatro semestres que son; primero, sexto, séptimo y octavo semestre. Y en el segundo, tercero, cuarto, quinto semestre hay una asignación de seis a siete cursos.

En el noveno semestre solo hay tres cursos y en el décimo semestre se encuentra el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y un trabajo de graduación. Durante el segundo año de la carrera, en los primeros semestres las estudiantes llevan los cursos de pre-especialización.

Al finalizar los cursos de la carrera de Trabajo Social las estudiantes deben obtener un total de 128 créditos teóricos-prácticos que se adquieren en los distintos cursos durante la carrera.

El pensum, contiene dos cursos extracurriculares.

- Primero es el de computación, en el cual deben acreditar 40 horas en los programas de *Windows, Office e Internet*.
- El segundo curso extracurricular es el idioma Maya o Extranjero, el cual acredita 12 cursos del Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Universidad de San Carlos (CALUSAC) o su equivalente.

Tabla1

Carrera	Horario	Días de Clases	Ciclo
Técnico en Gestión Social para la atención de la Primera Infancia	8:00 a 16:00 Horas	Lunes a viernes	3 años
Licenciatura en Trabajo Social	17:00 a 20:00 Horas	Lunes a viernes	2 años
Maestría en Desarrollo Humano Local y Cooperación Internacional	7:30 a 4:30 Horas	Lunes a sábado	2 años
Maestría en Trabajo Social con Orientación en Formulación y Evaluación de Proyectos para el Desarrollo Social		sábado	2 años
Doctorado en Ciencias Sociales		sábado	2 años
Ejercicio Profesional Supervisado		Lunes a viernes	1 año

Fuente: elaboración propia

*Para graduarse el o la estudiante de la Maestría debe elaborar su tesis, la cual va construyendo desde el inicio de la formación de la maestría.

Especializaciones

- Atención Social de la Niñez y Adolescencia desde el Sistema de Justicia.
- Trabajo Social en Salud y Seguridad Social.
- Investigación Social Cualitativa.

Cursos de actualización

- Elaboración de informes sociales.
- Peritaje Social.
- Participación Ciudadana y Auditoría Social.

Valores de la Escuela de Trabajo Social

- Respeto
- Equidad
- Responsabilidad
- Efectividad
- Verdad
- Libertad
- Solidaridad

Funciones de la Escuela de Trabajo Social

- Hacer investigación científica para el estudio, interpretación y propuestas de solución a los problemas sociales de Guatemala.
- Formar profesionales competentes, capaces de enfrentar las incertidumbres y las exigencias profesionales que demanda el mundo laboral.
- Difundir la ciencia, el arte, la cultura, el deporte, la actividad física y la recreación en la población y la comunidad estudiantil, mediante sus programas de servicios.

1.2. Ubicación geográfica de La Escuela de Trabajo Social

Ciudad Universitaria Zona 12, Ciudad de Guatemala, Edificio S1, Campus Central Universidad de San Carlos de Guatemala.

Las instalaciones del edificio S1 cuentan con tres niveles para uso administrativo, docente y estudiantil.

- Tercer Nivel: cubículos de docentes, salones de clases, deportes.
- Segundo Nivel: oficinas de dirección de la escuela de trabajo social.
- Primer Nivel: tesorería, audiovisuales, área de computación y cuenta con una biblioteca llamada Joaquín Noval, que está abierto de lunes a viernes de 14:00 a 20:00. Los estudiantes de la carrera pueden consultar libros, revistas, tesina, sistematización, entre otros de la situación.

1.3. Integración y Alianzas Estratégicas

La escuela de Trabajo Social tiene alianzas sociales, con instituciones como:

- Cruz Roja de Guatemala
- Fundación Margarita Tejada
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Caritas de Guatemala
- OSAR de Guatemala (Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva)
- Somos
- Lambda
- AHF Guatemala
- Pasma

Las instituciones antes mencionadas participan en actividades que realiza el departamento de extensión escuela de trabajo social, ya que tiene un potencial por su naturaleza en trabajo de tipo social y humanista que contribuye en la intervención de los problemas de índole social en el desarrollo del país. A la fecha, se ha trabajado de manera conjunta entre estudiantes y entidades lo que aporta al desempeño del entorno laboral para los estudiantes de la escuela de trabajo social.

La Escuela de Trabajo Social no recibe financiamiento por parte de las instituciones con que se relaciona u otros. En ocasiones se tiene apoyo de organizaciones con materiales de acuerdo con la temática del proyecto en marcha.

El medio de contacto para establecer alianzas entre Instituciones y la Escuela de Trabajo Social es por cartas de entendimiento, correos electrónicos o llamadas telefónicas.

La unidad de extensión (comunicación y relaciones públicas) de la escuela de trabajo social, juntamente con el apoyo de alianzas estratégicas realiza actividades que se desarrollan en un entorno real social en donde participan docentes, alumnos y alianzas.

1.4. Origen e Historia

El Trabajo Social como profesión surge en Guatemala en el período revolucionario. El 17 de marzo de 1949 el IGSS con la cooperación técnica de las Naciones Unidas crea la primera Escuela Superior de Servicio Social. El 8 de abril de 1949 inauguraron la Escuela y el 2 de mayo de ese mismo año iniciaron las clases.

La Escuela de Trabajo Social fue incorporada a la Universidad de San Carlos de Guatemala el 15 de enero de 1975, según Punto Séptimo del Acta 1-75 del Consejo Superior Universitario.

Desde que inició sus actividades (1975), compartía con la Escuela de Historia la asignación presupuestaria, tesorería, almacén y reproducción de materiales, lo cual generaba problemas de administración de recursos.

Por ello, ambas Escuelas solicitaron su separación a las autoridades universitarias, la cual fue autorizada a partir de 1988, con esto la Escuela cobró el poder para administrar de manera directa, los recursos necesarios para sustentar sus programas de docencia, investigación y extensión. Por acuerdo de Consejo Superior Universitario en las Escuelas y Centros Regionales Universitarios, la autoridad máxima de la Escuela dejó de llamarse “Consejo Académico” para ser Consejo Directivo, e igualmente dejó de ser paritario, integrado por u director/a quien preside, dos profesores, dos alumnos y un representante de los profesionales. La Secretaría Administrativa ejerce la secretaría de dicho Consejo.

En 1978, previo a graduarse los estudiantes, su proceso formativo se inició con el sistema de Unidades Integradoras del Conocimiento, el cual se cambió en 1978 al Sistema de Cursos Semestrales. La Escuela de profesionales de nivel intermedio, con un plan que comprendía seis semestres de estudio más uno de Ejercicio Profesional Supervisado, y con el requisito de elaborar trabajo de tesis.

Por diversos problemas la necesidad de readecuación curricular siempre se ha hecho sentir. Desde 1980 a 1994 se integraron diferentes comisiones de readecuación curricular, que no lograron concretar el trabajo encomendado.

En 1995 a través del trabajo de la Comisión de Readecuación Curricular se diseñó el currículum de Licenciatura en Trabajo Social que sustenta el proceso formativo a partir de 1996, el cual está vigente en la Escuela.

En 1984 autoridades y profesores de la Escuela de Trabajo Social (Campus Central, Departamento de Guatemala) de la Carrera de Trabajo Social del Centro Universitario de Occidente (Departamento de Quetzaltenango), la Carrera de Trabajo Social del Centro Universitario del Suroccidente (Departamento de Suchitepéquez), y de la Carrera de Trabajo Social de Centro Universitario de San Marcos (Departamento de San Marcos), presentaron al Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala una propuesta de Licenciatura en Trabajo Social que autorizó el Programa Especial de Licenciatura en Trabajo Social –para cinco cohortes- en la Escuela de Trabajo Social, para profesionales egresados de la Carrera Intermedia, el cual comprendía cuatro semestres con cuatro cursos cada uno, y la elaboración de la tesis previo a obtener el título.

Para elevar el nivel de estudios en la Escuela de Trabajo Social de técnico a Licenciatura, autoridades de la Universidad solicitaron a las autoridades de la Escuela elaborar y presentar un proyecto educativo de Licenciatura en Trabajo Social al Consejo Superior Universitario. Con la participación de todos los sectores que integra la Escuela, se formuló su Plan de Desarrollo Académico 2004-2013, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo el 17 de

marzo de 2004, que presenta 67 proyectos destinados a resolver los problemas de docencia, investigación, extensión y administración detectados en el Diagnóstico Curricular concluido en 2002. En el Plan de Desarrollo se han revisado proyectos de auto evaluación, de readecuación curricular, este se ejecuta desde 2005 y se prevé su conclusión en 2006. (www.escueladetrabajosocial.usac.edu.gt, Recuperado 01.09.2020)

1.5. Dependencias académicas de la Escuela de Trabajo Social

Consejo Directivo

El Consejo Directivo es la máxima autoridad de la Escuela; se integra por el/la director/a, quien lo preside; dos representantes docentes, dos representantes estudiantiles y un representante profesional.

Su función es ejercer el gobierno de la Escuela, generando los lineamientos estratégicos para su administración efectiva, así como para el crecimiento y desarrollo institucional; a través de formular, aprobar y verificar la aplicación de las políticas, planes y normas de la Escuela, en el marco de las leyes y políticas de la Universidad.

Directora

Es el/la funcionario/a electo/a responsable de ejecutar las resoluciones del Consejo Directivo de la Escuela, el cual preside, y es, además, jefe general de la administración. Le corresponde dirigir la Escuela realizando un proceso técnico científico de administración, con fundamento en los principios de economía, eficiencia y eficacia, que fortalezca institucionalmente a la Escuela y, a la vez, le permita alcanzar la excelencia académica en cada una de las áreas en que se organiza.

Coordinadora de Planificación

La Coordinadora de Planificación de la Escuela de Trabajo Social, es el organismo *staff*, responsable de promover, asesorar y evaluar el proceso de planificación académica, desarrollo institucional y administrativo de la Escuela de Trabajo Social, integrada por tres unidades y una secretaria.

Secretaría Administrativa de la Escuela y de Dirección

El/la secretario/a Administrativo/a es el/la funcionario/a responsable de realizar la gestión efectiva de la Escuela aprovechando los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta la Escuela, para lograr la productividad y contribuir a la excelencia académica de la misma, a través del uso de metodologías y técnicas modernas de administración y gestión.

Dirige el equipo de las cuatro unidades a su cargo secretarial, la tesorería, el control académico, el almacén, la biblioteca, el centro de cómputo, el centro de reproducción de materiales, la mensajería y el personal de servicio.

Secretaria Académica

Es la autoridad responsable de administrar el currículo y dirigir la actividad académica de la Escuela, promoviendo la integración de la docencia con la investigación y la extensión para alcanzar la unidad y la excelencia académica en los resultados y productos de las actividades de la Escuela.

Tiene a su cargo la dirección de las dos Áreas de Formación Profesional.

- Departamento de Extensión
- Instituto de Investigaciones y el Centro de Ayudas Audiovisuales.

Investigación

Es el órgano de la Escuela responsable de aplicar y desarrollar la investigación científica como actividad académica para brindar aportes significativos, en el campo de competencia profesional, al conocimiento y solución de la problemática nacional, y de la propia profesión; asimismo contribuir a la formación de investigadores sociales con capacidad para incidir con calidad en el desarrollo humano y social en Guatemala.

Se divide en dos áreas: Investigación Social y Tesis Profesionales.

Trabajo Social

Es la dependencia de la Secretaría Académica que reúne al conjunto de departamentos y docentes responsables de ejecutar el currículo de la Escuela, en cuanto a lograr que el

estudiantado desarrolle los dominios teóricos, metodológicos, epistemológicos, ontológicos, axiológicos y prácticos del Trabajo Social profesional que garanticen su formación profesional en el marco de la excelencia académica y, sobre esa base, la mayor incidencia en su desempeño profesional.

El Área y su titular son responsables de dirigir los cursos y las prácticas de profesionalización en la teoría, métodos y valores del Trabajo Social.

Área de Formación Profesional General

Es la dependencia de la Secretaría Académica que reúne al conjunto de docentes responsables de ejecutar el currículo de la Escuela, en cuanto a lograr que la formación profesional del estudiantado sea complementada con ciencias y disciplinas que le den fundamento y amplifiquen su horizonte de intervención, así como con enfoques y técnicas emergentes exitosas que le garanticen una formación profesional en el marco de la excelencia académica y, por ende, una mayor incidencia en su desempeño profesional.

El Área y su titular son responsables de dirigir los cursos de ciencias, metodologías y técnicas sociales, y afines.

Departamento de Extensión

Es la dependencia de la Secretaría Académica responsable de complementar la formación profesional del estudiantado de la Escuela, a través de actividades científicas, culturales y deportivas y de servicio. Además, de prestar servicios universitarios de atención, asesoría y acompañamiento, en aspectos sociales y organizativos, a los sectores más vulnerables de la población. Se divide en cuatro unidades.

- Relaciones Públicas y Comunicación
- Atención Integral del Estudiante
- Proyección Social
- Ejercicio Profesional Supervisado

Departamento de Docencia

Es la dependencia de la Secretaría Académica, se divide en tres unidades.

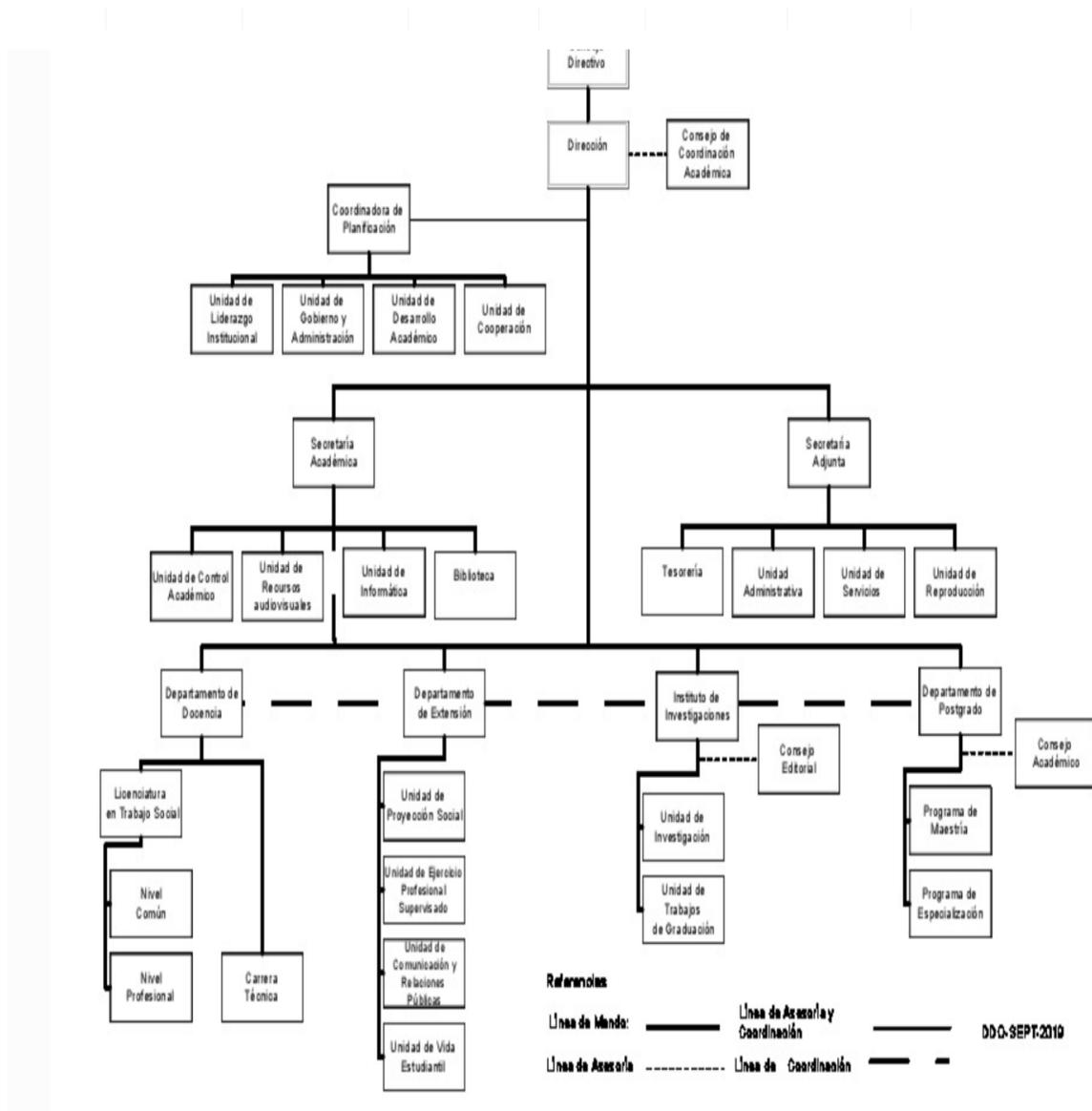
- Nivel Básico
- Nivel Fundamental
- Nivel Profesional

Departamento de Estudios de Posgrado

El Departamento de Estudios de Posgrado es la instancia académica de la Escuela de Trabajo Social, responsable de coordinar, planificar, organizar, ejecutar y evaluar los estudios de posgrado, en los diversos campos de acción profesional; especialización de áreas particulares de las ciencias, la técnica y las humanidades en los niveles de Maestrías, Especializaciones y Doctorados.

Programa de especializaciones trabajo de dirección, es una dependencia del departamento, que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar el desarrollo efectivo del currículo y la articulación de la investigación, docencia y extensión.

1.6. Organigrama de La Escuela de Trabajo Social Imagen 1



Fuente: www.escueladetrabajosocial.usac.edu.gt

1.7. Misión

Somos una comunidad académica rectora en la formación profesionales de Trabajo Social que se proyecta a la población guatemalteca, incidiendo en la construcción de una sociedad democrática, incluyente y equitativa.

1.8. Visión

Consolidarnos como una institución líder con compromiso ético político en la generación del conocimiento, la proyección social y la formación de profesionales de Trabajo Social con pensamiento crítico; oferta académica diversificada e innovadora, para incidir en el desarrollo humano.

1.9. Objetivos Generales Institucionales

- Fortalecer el liderazgo académico de la Escuela de Trabajo Social en la formación profesional de Trabajo Social.
- Impulsar una administración con responsabilidad, compromiso y transparencia que contribuya a fortalecer la investigación, docencia y extensión.
- Promover el desarrollo curricular que permita la mejora permanente y la innovación en el proceso de formación profesional.
- Diversificar la oferta académica a nivel de pregrado, grado y posgrado, con nuevas oportunidades formativas.
- Cumplir con las políticas y líneas de investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de la Escuela de Trabajo Social, con la finalidad de concretar propuestas de atención a problemas nacionales
- Establecer vínculos de coordinación con organismos nacionales e internacionales de apoyo académico y financiero, para el desarrollo de programas de investigación, docencia y extensión.

1.10. Objetivos Específicos Institucionales

- Promover el desarrollo de la investigación científica para el estudio, interpretación y propuestas de solución a los problemas sociales de Guatemala.
- Unificar lineamientos y criterios curriculares de las carreras de Trabajo Social en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Desarrollar competencias profesionales integradas de Trabajo Social, con enfoque holístico, con formación científica y humana.
- Desarrollar la cultura Organizacional a través de la práctica de valores institucionales.
- Modernizar e Integrar los procesos de investigación, docencia, extensión y administración.
- Asesorar profesionalmente a individuos, grupos, comunidades, movimientos y organizaciones sociales en los procesos de desarrollo.
- Actualizar y especializar el ejercicio de la profesión.

1.11. Público Objetivo de la Escuela de Trabajo social

- Autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Personal Administrativo, personal de servicio.
- Instituciones públicas o privadas que tienen relación, en cuanto a alianzas.
- Docentes de la Escuela de Trabajo Social.
- Estudiantes interesados en ingresar a plan de estudios de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Estudiantes activos en la escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Aproximadamente el 95% de los alumnos son mujeres mientras que el 5% lo conforma hombres.

1.12. Diagnóstico de Comunicación implementado en Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Objetivo general de diagnóstico

- Identificar las acciones de comunicación externa, de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala para fortalecer la imagen y las funciones Institucionales.

Objetivos específicos de diagnóstico

- Determinar las necesidades de comunicación que se tienen, debido al cambio de clases presenciales a clases en línea (virtuales) en la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Analizar los canales de comunicación digital utilizados en la Escuela de Trabajo Social, y que demandas se presentan por cambio a clases virtuales.

1.12.1 Diagnóstico

Es una labor eminentemente práctica, exploratoria encaminada al conocimiento de la naturaleza de una situación con el fin de tomar una decisión sobre la misma; esta decisión puede consistir en encuadrar la situación en una categoría de clasificación que permite establecer si presenta carencias o no para, que a partir de ahí elaborar un pronóstico sobre su desarrollo que permita articular medios para prevenirlas (intervención preventiva) o Subsananlas (intervención Modificativa).(González, 1993, pág. 22)

1.12.2 Diagnóstico Comunicacional

Para un diagnóstico correcto, es preciso un conocimiento riguroso de la situación de la institución o empresa, identificar las necesidades prioritarias de la empresa en materia de comunicación (interna y externa), identificar el estado de opinión favorable de los públicos (interno y externo), asociar los aspectos negativos y positivos de la comunicación.

Este diagnóstico se lleva a cabo mediante una auditoria en la que se aplica un instrumento metodológico que combina técnicas cualitativas descriptivas, que aportan fiabilidad y precisión en los resultados, ya que se apoyan en estadísticas. Cualitativas (perfilan los atributos específicos de las comunicaciones intensas de la compañía y necesitan de las cualitativas para confirmarse dado su elevado grado de subjetividad. (Dominguez, 2010, p. 56)

Se ejecutó un diagnóstico de comunicación para la institución académica en el contexto universitario, enfocado al trabajo social, que tiene como fin formar profesionales de la carrera de Trabajo Social. Se visualiza la investigación de la comunicación externa formal.

1.12.3 Metodología

Metodología de la investigación es la disciplina que se encarga del estudio crítico de los procedimientos, y medios aplicados por los seres humanos, que permiten alcanzar y crear el conocimiento en el campo de la investigación científica.

Por ende, para alcanzar el conocimiento en cualquier campo de la investigación científica, el investigador debe tener una metodología de investigación, que le permita actuar de manera ordenada, organizada y sistemática; ya que, en el desarrollo de la investigación, las improvisaciones pueden ocasionar grandes problemas al investigador.

Además, la metodología también permite revisar, de manera constante, los aspectos que no resulten claros, así el investigador deberá regresar en el proceso para deducir, mediante este ejercicio, nuevos indicadores o factores que le permitan continuar de manera gradual la investigación; por ello la importancia de diseñar una metodología basada en el orden, y por obvias razones, organizada y sistemática. (Bastar, 2012, pág. 11)

Se planea la metodología y procedimientos ordenados a seguir para establecer lo significativo de los hechos y fenómenos hacia los cuales se encamina la investigación en el campo de la comunicación que se da actualmente en la Escuela de Trabajo Social.

Investigación Descriptiva

Esta metodología se centra más en el “qué”, en lugar del “por qué” del sujeto de investigación su objetivo es describir naturaleza de un segmento demográfico, sin centrarse en las razones por las que se produce un determinado fenómeno. Es decir, “describe” el tema de investigación, sin cubrir “por qué” ocurre.

Algunas características que distinguen a la investigación descriptiva son:

- **Investigación cuantitativa:** La investigación descriptiva es un método que intenta recopilar información cuantificable para ser utilizada en el análisis estadístico de la muestra de población. Es una herramienta popular de investigación de mercado.
- **Variables no controladas:** En la investigación descriptiva, ninguna de las variables está influenciada de ninguna manera, sino que utiliza métodos de observación para llevar a cabo el estudio. Por lo tanto, la naturaleza de las variables o su comportamiento no está en manos del investigador.
- **Estudios transversales:** La investigación descriptiva, generalmente, es un estudio transversal de diferentes secciones pertenecientes al mismo grupo.

Bases para una mayor investigación: Los datos recogidos y analizados a para la investigación descriptiva pueden ser investigados más a fondo utilizando diferentes técnicas. (QuestionPro, Recuperado 28.08.2020)

1.12.4 Enfoque de investigación

El enfoque es el punto de vista que se toma a la hora de realizar un análisis, una investigación, una teorización que representan la clave y guía para determinar resultados congruentes, claros, objetivos y significativos. Es un proceso sistemático, disciplinado y controlado está directamente relacionado con los métodos de investigación tipos de enfoque:

1.12.5 Enfoque Cualitativo

Los diccionarios expresan que es el adjetivo que se utiliza para referirse a la cualidad o a las cualidades. Que denota cualidad. Lo cual la palabra cualidad. también deriva del latín, *qualitas*, *qualitatis*, y tiene una doble etimología:

Cada una de las circunstancias o características, naturales o adquiridos, que distinguen a las personas, los organismos vivos, las cosas y los fenómenos. Cualidad en sentido amplio equivalente a calidad y también a personalidad: manera de ser de una persona o cosa. Propiedad o atributo. (Tudela, 2009, p. 36)

Es un tipo de enfoque que se sirve principalmente de los discursos, las percepciones, las vivencias y experiencias de los sujetos. Se enfoca en todos aquellos aspectos que no pueden ser cuantificados, es decir, sus resultados no son trasladables a las matemáticas. Su método de razonamiento es inductivo: va de lo particular a lo general.

1.12.6 Enfoque Cuantitativo

Es un tipo de investigación que utiliza principalmente los números y los métodos estadísticos. Su método de razonamiento es deductivo, para lo cual trabaja con base en una muestra representativa del universo estudiado, se puede decir que es aquella que se vale de datos cuantificables a los cuales accede por observación y medición, por medio de la utilización de estadísticas, la identificación de variables y patrones constantes.

1.12.7 Enfoque mixto

Es la mezcla de las perspectivas y datos que ofrecen conjuntamente lo cualitativo y lo cuantitativo, les permiten a los investigadores acercarse a lo social de la mejor manera y modo posible: con mucha más fiabilidad. Cabe mencionar que más que opuestas, lo cuantitativo y lo cualitativo son “complementarias”.



Es el resultado de la mezcla y unión de las estrategias cuantitativas y cualitativas.

Comunicación
creando futuro

1.12.8 Enfoque de la investigación, cualitativo

Para desarrollar esta investigación se utilizó el método cualitativo, se realizó una revisión documental de informes, como el manual organizacional con el fin de recolectar información para el cumplimiento del enfoque de comunicación, aplicando las técnicas de investigación oportunas y adecuadas en el contexto de la investigación.

1.13. Técnicas de recolección de datos

Cuando se resuelve un problema de forma científica, es conveniente identificar el tipo de investigación que se puede seguir y determinar el más adecuado para un procedimiento específico, para ello presenta y define tres tipos de investigación: histórica, descriptiva y experimental.

El informe presentado es de carácter científico con enfoque descriptivo, cualitativo, debido a que fue realizado por medio de la observación y el trabajo de campo, lo cual permitió una secuencia lógica para el desarrollo de la investigación.

1.13.1 Instrumentos de Investigación

Para realizar el análisis situacional de la Escuela de Trabajo Social se utilizó el método científico, para lo cual fue necesario la implementación de tres instrumentos básicos, para recolectar información de carácter cualitativo, los instrumentos o herramientas utilizadas fueron: la observación, la entrevista y la documentación.

1.13.2 Observación

La observación es una de las técnicas más comunes en la investigación. La palabra observación se refiere básicamente a la percepción visual se emplea para indicar todas las formas de percepción utilizadas registrando posibles respuestas, sin embargo, es importante distinguir en lo que es una respuesta y lo que se denomina dato.

Tipos de Observación:

No científica: esta observación es espontánea, sin la intención de llevar adelante un proceso de investigación.

Científica: El individuo entra en contacto con el fenómeno con una preparación, que le sirve como guía para saber a qué se le debe prestar atención, en qué enfocarse y con qué puede encontrarse.

De laboratorio: Se delimita a un grupo de personas o a una porción de un fenómeno que se quiere estudiar para luego observar, o bien se traslada una muestra a un laboratorio.

De campo: en él se dirige al lugar en el que se desarrolla el fenómeno en cuestión, en este caso lo observado será auténtico se podrá sacar conclusiones acertadas, aunque la presencia del investigador puede condicionar el desenvolvimiento de los hechos.

Grupal: se lleva a cabo por un grupo de personas, se puede distribuir el campo a investigar y luego integrar los resultados obtenidos.

No participante: en este caso, el investigador no forma parte del fenómeno o grupo de personas que se quiera estudiar, sino que lo observa desde afuera, para no modificar ninguna de sus variables ni condicionar el comportamiento del objeto de estudio.

Participante: como su nombre indica, en esta el investigador sí se involucra en el fenómeno a investigar, lo observado no será del todo fiel, si se quiere conocer cómo es el comportamiento de un grupo de personas, este se puede comprender mucho mejor cuando se vive en primera persona.

Indirecta: esto significa que el investigador no entró en contacto directo con el objeto o fenómeno a estudiar, sino que se basa en la observación que hizo otro u otros especialistas. Lo útil que tiene la observación hecha por terceros es que puede aportar datos o detalles que quizás al investigador no se le hubiesen ocurrido o se le habrían pasado por alto.

Directa: El investigador entra en contacto con el fenómeno a investigar es mucho más provechosa para el investigador, ya que siempre lo que una persona ve con sus propios ojos será mucho más completo que lo que le cuenten tercero.

Sistemática o estructurada: el investigador utiliza como apoyo una serie de elementos técnicos que guían y complementan su observación, como pueden ser fichas, tablas, gráficos, cuadros, entre otros elementos.

Desestructurada: El observador no va acompañando por ningún instrumento técnico como los que mencionamos anteriormente, sino que la persona va libre a abordar a los objetos de estudio.

De esta manera, el investigador no se encuentra condicionado por nada y depende de lo que surja en el momento la información que obtenga.

Se utilizó la observación no participante, con fin de obtener información de utilidad para generar el diagnóstico y el FODA comunicacional de la Escuela de Trabajo Social. Se tuvo especial atención en la imagen en medios electrónicos, enfoque a comunicación externa.

Se observó un cambio de metodología para impartir clases, un cambio es “dejar una cosa o situación por otra” (Española, 2013, pág. 53). Debido al cambio en la metodología de estudio se hace emergente y necesario el uso de medios digitales para informar a los estudiantes. Se observó la necesidad de implementar la imagen institucional en redes sociales y página oficial, son el único medio utilizado en época de clases no presenciales.

Actitudes observadas.

- a) Actitud pasiva, no se tiene esta característica.
- b) Actitud activa, la Escuela de Trabajo Social asume, analiza, ejecuta plan de acción académico. Coadyuvando la continuidad de programa regular de clases.

1.13.3 Documentación

La documentación son los procedimientos o medios que permiten registrar las fuentes de información, así como organizar y sistematizar la información teórica y empírica (ideas, conceptos, hipótesis, datos, etc.) que contiene un libro, artículo, informe de investigación, censo, u otros documentos, para utilizarla a fin de tener un conocimiento preliminar del objeto de estudio y-o plantear el problema de investigación, el marco teórico y conceptual y la hipótesis. Entre las principales técnicas de investigación documental se encuentran la ficha bibliográficas y hemerográficas. (Soriano, 1988, pág. 179)

Manual de Organización de la Escuela de Trabajo Social de la USAC Punto Cuarto, inciso 4.4 del Acta No. 09-2012. Información general del marco organizativo y legal de la institución, en donde se presentan los aspectos de la filosofía institucional tal es el caso de la historia, Misión y Visión, marco organizativo y legal de las unidades administrativas que conforman la institución. La nueva estructura organizativa.

Páginas *web*, Escuela de Trabajo Social, medios digitales oficiales, foliares.

Se observó la necesidad de unificar la imagen de la escuela en redes sociales e implementar una imagen institucional, se hace necesaria la uniformidad de imagen lo que familiariza a los estudiantes con su unidad académica, es importante en tiempo que no cuentan con otro medio para llegar a su público objetivo.

1.13.4 Entrevista

Esta es una de las fuentes de información más importantes del estudio de casos. Por medio de ella, individuos claves para la investigación pueden aportar datos y opiniones sobre el fenómeno de estudio. El entrevistado es un informante y, además de proveer aspectos relevantes, sugiere fuentes adicionales que puedan corroborar la evidencia.

Se deben utilizar con los gerentes y con el personal clave de las diferentes áreas de la organización. En cada caso se deben efectuar visitas en distintos días, con duración aproximada de una hora cada una, grabadas en audio. En la entrevista una persona (investigador) pregunta a otra (informante) algo en relación con una temática determinada, a fin de obtener información concreta. En la entrevista tenemos, al menos, dos personas, la que pregunta y la que responde.

En este caso se realiza la Entrevista a Licenciado Rosales, representante de la Unidad de Relaciones Públicas de la Escuela de Trabajo Social quien manifiesta su opinión al cambio

“Abriendo la posibilidad de nuevas formas de enseñanza, no restando la importancia que tiene la continuidad de las clases presenciales que son de gran aporte al desarrollo académico”.

Aspectos identificados en resultado de entrevista.

- Demanda para trasladar información de tipo académica a los estudiantes de la escuela de trabajo social.
- Se tiene la necesidad de comunicar los programas de extensión de forma virtual.
- Demanda de material digital para redes sociales.
- Orden presencial a órdenes digitales, transición de metodología académica.
- Fortalecer la imagen institucional en redes sociales.

1.14. FODA

El objetivo concreto de la matriz FODA es el análisis profundo de los factores que afectan positiva o negativamente al sistema organizacional, con en el propósito de establecer comparaciones que permitan generar estrategias alternativas factibles; las cuales serán seleccionadas y priorizadas posteriormente (lo que significa determinar cuál de ellas son las mejores estrategias) para identificar, finalmente, los objetivos socioeconómicos básicos de la organización.

1.14.1 Fortalezas

Conjunto de factores internos que posibilitan el desarrollo.

La escuela de trabajo social cuenta con la unidad de Relaciones Públicas y Comunicación, quien está encargada de la divulgación, información y proyección de la labor de la Escuela de Trabajo Social dentro y fuera de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La Unidad de Relaciones Públicas actúa como un ente comunicacional cuya función es producir información y darla a conocer de forma interna y externa a la sociedad sobre la labor y convivencias que realiza la Escuela de Trabajo Social.

La Unidad apoya actividades de tipo comunicacional e informativa de interés general que permite una proyección positiva. Es el área encargada de diseño diagramación de documentos informativos.

La escuela cuenta con una unidad encargada en la comunicación, lo que facilita la centralización de la información.

1.14.2 Oportunidades

Factores externos que pueden permitir o favorecer el desarrollo de la institución.

Factor comunicacional que afecta de manera positiva a la institución. La irrupción de una tecnología ha sido un elemento para aprovechar en la institución con el fin de implementar la imagen y diseño integral.

1. La tecnología ha venido a fomentar e incrementar el uso de las herramientas innovadoras, los públicos objetivos están inmersos en ellas lo que contribuye al impacto visual de mensajes que se desea difundir.
2. Las tendencias repercuten directamente en el incremento en el uso de redes sociales, lo que contribuye de manera positiva para dar a conocer a los estudiantes la información que se necesita para el seguimiento del pensum académico.
3. Enviar publicaciones sin que esto genere costo económico para la institución.
4. La escuela ya contaba con la práctica de trabajos de forma electrónica, debido al cierre de la Universidad de San Carlos de Guatemala en 2010, se planificó el uso de medios electrónicos, *moodle* y plataformas de tipo académico. Ya procedían de forma virtual lo que facilita la práctica y costumbre de los estudiantes al buscar información por ese medio.

1.14.3 Debilidades

Son el conjunto de factores internos que impiden y limitan o colocan barreras al desarrollo institucional.

1. La necesidad de uniformidad institucional en redes sociales y pagina *web*.
2. La falta de presupuesto para campañas de comunicación.

3. Se tiene poco personal para la demanda de información y tareas que se requieren en el área de comunicación.
4. Necesita fortalecer la imagen institucional en época de clases virtuales, en especial las actividades de extensión que son de carácter social.

1.14.4 Amenazas

Factores externos que pueden impedir el desarrollo de las actividades de la escuela.

1. La falta de clases regulares amenaza las expectativas en el desarrollo de las actividades de carácter social y académicas.
2. La demanda de labores y actividades de comunicación, en época de pandemia eleva la necesidad de trasladar la información al grupo objetivo.

1.15. Problemas detectados

1. Se tienen cuatro páginas de *Facebook*, lo que tiende a confundir a los visitantes de los sitios, se identificaron estas páginas, sin embargo, la reconocida por el área de comunicación de la institución es la del punto cuatro.
 - Control académico
 - Deportes
 - Escuela de trabajo social
 - Periódico de trabajo social, siendo esta la página oficial de la escuela.
2. La página *web* de la institución, necesita mantenimiento y reestructuración.
3. No se acostumbra a responder a dudas que plantean los estudiantes en redes sociales.
4. Falta de imagen visual uniforme que denote institucionalidad en los medios electrónicos
5. Aumenta la necesidad de realizar publicaciones en redes sociales oficiales que utiliza la escuela, por ser el único medio para hacer llegar sus publicaciones de manera oficial a estudiantes de la institución.

1.16. Planteamiento del Problema Comunicacional

Los problemas detectados, por medio de la observación, la documentación y la entrevista, se trabajarán en los puntos 5 y 6 de los problemas identificados por ser de carácter emergente y, sobre todo, por ser parte del enfoque de la investigación y los objetivos planteados la mayor información que se daba era de carácter impreso en las instalaciones ahora se hace necesario trasladar esa notificación e imagen institucional por medio de la *web* en sitios digitales

1.17. Indicadores de éxito

PRESUPUESTO	Q 1,000
APOYO INST.	Departamento de Relaciones Públicas y Comunicación.
POST	Digitales, bajo costo, demanda, actualidad, más alcance.
MEDIOS	Redes Sociales, página <i>Web</i> Oficial ETS
TIEMPO	Mediano plazo (1 año posteriormente actualizar)
HERRAMIENTAS	<i>Post</i> para redes sociales, guía estudiantil.
CONSTANCIA	Cantidad de publicaciones en tiempo de Campaña

Fuente: elaboración propia.

MEDIO	Redes Sociales
ALCANCE	Número de veces compartido
CONVERSACIONES	Cantidad de comentarios y tipo de comentarios
FIDELIZACION/	Número de Me gusta
COMPROMISO	Seguidores
HERRAMIENTAS	<i>Post</i> según objetivos

Fuente: elaboración propia.

Se reforzarán las publicaciones en redes sociales, por ser el medio que se utiliza para comunicar e informar a la población de la Escuela de Trabajo Social, por la crisis de la Pandemia COVID-19 se apoya el área de comunicación externa para reforzar la función, acción y objetivo de la Institución. Manteniendo una línea gráfica visual.

1.18. Proyecto

Plan de comunicación para generar e integrar la imagen en medios digitales.

Capítulo 2

Plan estratégico de comunicación, para generar e integrar la imagen en medios digitales de la Escuela de Trabajo Social.

2. Plan estratégico de comunicación

Plan de Comunicación de cualquier institución, empresa o marca propia es un documento donde se define cómo, cuándo y de qué manera se relacionará una determinada organización o persona con su público, con el fin de cumplir los objetivos que se proponga.

Este documento además servirá para planificar de manera ordenada y estratégica los recursos, tanto materiales como humanos, de los que se dispone, tratar de optimizarlos y cumplir lo descrito.

En comunicación, como en otros sectores, conviene marcar una hoja de ruta y tener establecido un plan para cumplir unos objetivos.

Es un instrumento que engloba el programa comunicativo de acciones a seguir a corto, mediano y largo plazo, implica metas u objetivos, estrategias, público objetivo, mensajes primordiales, acciones, cronograma, presupuesto.

Plan estratégico

Por medio del plan se expresan los objetivos empresariales que se desea alcanzar, a medio o largo plazo y se detalla el modo en el que se va a conseguir.

El objetivo del plan estratégico es diseñar la ruta que se va a seguir para alcanzar las metas y establecer la manera en que esas decisiones se transformen en acciones. Sin embargo, para establecer esta ruta, antes es necesario:

- Analizar y definir las características de la empresa.
- Reflexionar sobre sus puntos fuertes e identificar las posibles amenazas que puedan suponer un problema.
- Meditar sobre cuáles son los objetivos de la empresa y qué mejoras se deben realizar para alcanzarlos. (<https://www.isotools.org>, Recuperado.15.07.2020)

Plan estratégico es una serie de condiciones ajenas a la organización, a las que ésta debe responder. Algunas de estas condiciones son negativas (amenazas) y otras positivas (oportunidades). Para conocer estas condiciones, se debe llevar a cabo un análisis del entorno.

También la gerencia debe realizar un análisis de la situación actual, con el fin de determinar su posición en el entorno y su cantidad de recursos y reconocer sus debilidades y fuerzas.

Además, la organización debe poseer la imagen de su futuro (visión) y establecer metas u objetivos estratégicos básicos. El objetivo de más alto nivel se suele conocer como la misión.

Por último, la organización proyecta como aplicar sus recursos y describe los programas de acción a largo plazo (estrategias), que determinan los objetivos estratégicos de desarrollo de dicha organización y que muestran cómo lograrlos en forma de objetivos operacionales y tareas a realizar específicas. (renatamarciniak.wordpress.com, Recuperado 07.01.2013)

Estrategia

Las estrategias de comunicación son herramientas de planificación que toman en cuenta aspectos como:

- Objetivos generales
- mensajes
- acciones por ejecutar
- variables indicadoras
- instrumentos
- plazos de tiempo de ejecución.

Así, de manera sistematizada y coherente, la imagen, marca y producto de cierta organización es capaz de llegar, de forma certera, a su público objetivo con el propósito de convertirlos en clientes. (<https://rockcontent.com>, Recuperado 17.07.2020)

La estrategia que se plantea a la unidad académica es primero crear una cultura de utilizar una misma imagen, que se identifique de manera positiva a la vista las imágenes y mensajes que se desean transmitir.

Por lo que se propone la elaboración de formatos editables que sean utilizados por las unidades académicas y, con ello, darle una herramienta básica, pero necesaria, para fortalecer la imagen institucional, la misma que será implementada en los medios electrónicos con que cuenta la institución.

Se plantean los siguientes puntos para el desarrollo de las actividades de la operatividad.

- Unificar diseños en tiempo de campaña.

-
- Proponer colores que denoten sutileza considerando que la mayor parte de público son mujeres.
- Diseños menos cargados de texto, proyectando una imagen más agradable a la vista, sin perder el sentido o el fin del mensaje.
- Diseños de transición a vida virtual. Impulsando y mejorando la visualización de mensajes

2.1. Descripción técnica de la estrategia del proyecto

Se define la técnica como los procedimientos operativos rigurosos bien definidos, transmisibles y susceptibles de ser aplicados repetidas veces en las mismas condiciones. La elección de la técnica depende del objetivo buscado y el método de trabajo.

Para lograr los objetivos fijados se proponen las acciones siguientes:

- La uniformidad de los diseños y publicaciones en medios electrónicos, se propone una línea gráfica que favorezca la creación de una imagen institucional visual.
- Temporalidad de las acciones tres meses para entrega de material, el plazo para el uso de los materiales un año, posteriormente se actualiza anualmente según la temática y contexto.
- Implementar formatos editables que contribuyan a la efectividad de las publicaciones, lo que facilita la elaboración de los *posts* debido a la demanda en tiempo de clases virtuales, se hace emergente la necesidad de informar.
- Se determinó como estrategia proponer los formatos que llevan como fin seguir una misma imagen visual que contribuye a la cultura de unificar la identidad y seguir con una imagen positiva como se mostraba en la imagen visual que se tenía en las instalaciones, en el área que corresponde a la Escuela.

2.2. Objetivos de la estrategia

2.2.1 Objetivo general

Fortalecer la imagen institucional de la Escuela de Trabajo Social para generar uniformidad en la imagen de los mensajes de forma positiva e innovadora entre los alumnos y la Institución.

2.2.2 Objetivos específicos

- Unificar la imagen de las publicaciones en medios digitales, para las actividades del segundo semestre de la Escuela de Trabajo Social
- Realizar materiales efectivos de interés, en modalidad virtual dirigida a los estudiantes activos y aspirantes, para la creación de nexos con la ETS y lograr unificar la imagen institucional.

2.3. Misión

Entregar productos funcionales a la institución de agrado para el personal administrativo y alumnos, para disipar la necesidad de comunicación de la Escuela de Trabajo Social durante el segundo semestre de 2020.

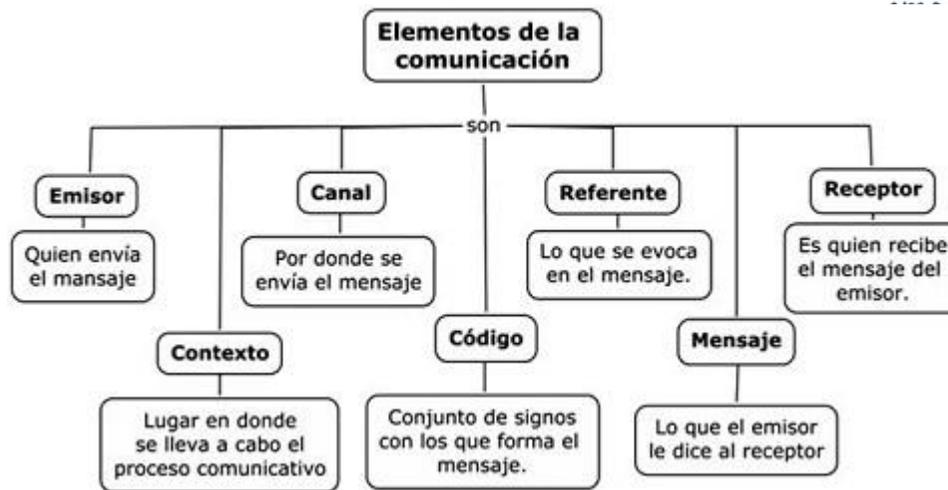
2.4. Visión

Cumplir con las expectativas de comunicación que demanda la institución, fortalecer y unificar la imagen visual de los mensajes en redes sociales de la Escuela de Trabajo Social y obtener una experiencia satisfactoria del proceso.

2.5. Elementos comunicacionales

Los elementos de la comunicación son todos los factores que intervienen en el proceso de envío y recepción de un mensaje. Cada elemento aporta un valor que, dependiendo de la circunstancia, ayuda a mejorar o a distorsionar la comunicación.

Imagen 2



Fuente: <http://www.elementosdelacomunicacion.com> Recuperado 17.07.2020

Elementos que intervienen en el proceso de comunicación para el plan de comunicación de la Escuela de trabajo social.

- Emisor, la unidad de comunicación y relaciones públicas de la Escuela de Trabajo Social USAC.
- Canal, el medio a utilizar para enviar el mensaje será las redes sociales, *Facebook*, *Instagram* y la página *web* de la escuela de trabajo social.
- Referente, mensaje de positivismo, pertenencia, activo, tema de actualidad.
- Receptor, estudiantes de la Escuela de Trabajo Social.
- Contexto, Universidad de San Carlos de Guatemala, edificio S.1 actualmente a distancia.
- Código, publicaciones que conllevan imágenes, logotipos, texto referente, indicaciones necesarias para participación en actividades, colores institucionales de la escuela.
- Mensaje, información de los programas de la unidad de extensión e informar los servicios con que cuenta el estudiante, fortalecer la relación con el receptor.
- Ruidos de la Comunicación, la distracción de los alumnos en las redes sociales u otros sitios *web* y se enfocan en otros temas que no son de la unidad académica.
- Retroalimentación, será por medio de las reacciones en cada publicación de los estudiantes de la escuela de trabajo social.

2.5.1 Comunicación

“Comunicación es un proceso bilateral, un circuito en el que interactúan y se interrelacionan dos o más personas, a través de un conjunto de signos o símbolos convencionales por ambos conocidos”. (Freijeiro, 2010)

Genéricamente “comunicación” es la facultad que tiene el ser vivo de transmitir a otro u otros, informaciones, sentimientos y vivencias. Concretamente, la comunicación es la transferencia de un mensaje de un emisor a un receptor. El modelo Shannon-winer, que se dio a conocer a finales de años 40 introdujo los conceptos de cantidad de información, fuente, canal, ruido, y retroalimentación. (Vertice, 2007, pág. 2)

2.5.2 Comunicación Interna

Está orientada al público interno que es el grupo de personas que conforma una institución y que están directamente vinculadas. En el caso de una empresa, está integrado por accionistas, directivos, empleados, contratistas, etc.

Esta comunicación, puede producirse de manera:

- Formal donde el contenido está referido, a aspectos laborales únicamente. En general, utiliza la escritura como medio. La velocidad es lenta debido a que tiene que cumplir todos los procedimientos burocráticos.
- Informal: Donde el contenido de comunicación, a pesar de estar referido a aspectos laborales, utiliza canales no oficiales (reunión, en estancias fuera de lugar específico de trabajo, encuentros en los pasillos, las pausas del café o la comida, etc.) (Vertice, 2007, pág. 6)

2.5.3 Comunicación Externa

Va dirigida al público externo, clientes, intermediarios, proveedores, competencia, medios de comunicación y público en general. Viene determinada por las personas que no tienen ninguna relación con la empresa o bien la tienen de manera muy limitada, sea esta geográfica, de productos o de servicios.

Aunque está vinculada a departamentos tales como gabinetes de prensa o de relaciones públicas o al de comunicación corporativa, todos los miembros de la organización pueden realizar funciones de comunicación externa y de difusión de la propia imagen de la organización. En ella también se incluyen las campañas de marketing y publicidad. (Vertice, 2007, pág. 5)

Se entiende que la comunicación externa es el conjunto de mensajes emitidos por cualquier empresa o institución hacia sus diversos públicos externos, con el fin de mantener o mejorar sus relaciones, proyectando una imagen favorable y promover productos o servicios. Ambas técnicas de comunicación (Interna y Externa) son igual de importantes, pues el objetivo de las dos es generar una imagen positiva, se hace conveniente tener en cuenta el conjunto de factores

externos, en este caso medios de comunicación en especial los medios electrónicos que se han convertido en el principal medio de comunicación.

2.5.4 Medios Electrónicos

Los medios electrónicos pueden ser definidos como instrumentos creados para obtener información de forma automatizada y eficiente. (*Internet*, correo electrónico, fax, etc.). Su importancia se basa en que se puede obtener todo tipo de información rápidamente por medio de un buscador (*Google*, *yahoo*, entre otros). Ofrece todo un mundo virtual donde se puede navegar y encontrar nueva información en todo momento. Esto se ha vuelto indispensable en las nuevas generaciones, en cuanto a educación, cultura y sociedad, ahí su importancia.

2.5.5 Redes Sociales

Las redes sociales son comunidades formadas por diferentes usuarios y organizaciones que se relacionan entre sí en plataformas de *Internet*. En redes sociales como *Facebook*, *Twitter*, *Google +* o *Linkedin*, se pueden formar grupos y compartir información y elementos multimedia como imágenes o videos. Esto, según los intereses de los usuarios.

Cada red social tiene sus objetivos y usos particulares, además de que el contenido debe adaptarse a cada una de ellas.

Por ejemplo, *Facebook* es una red social muy útil para contactar amigos, conocer gente con los mismos intereses y crear páginas de empresas. Esto último, para mejorar el *branding* y posicionamiento (Peiro, Recuperado 09.09.2020)

El medio que se utiliza para la ejecución de las propuestas son los tres medios electrónicos oficiales con los que cuenta la escuela de trabajo social, en el que se publicará todo lo relacionado con el plan de actividades de tipo académicos, sociales y de extensión.

2.6. Alcances y límites de la estrategia

Alcances

El alcance es quizá la parte más importante del proceso de definición y planificación inicial. Si no se conoce lo que se entrega y cuáles son las fronteras del proyecto, no se tiene oportunidad de éxito. Si no se ha hecho un buen trabajo definiendo el alcance, la gestión del alcance será casi imposible. El propósito de la definición del alcance es describir claramente y lograr un acuerdo con relación a las fronteras lógicas de su proyecto.

Los postulados del alcance son utilizados para definir qué es lo que está dentro de las fronteras del proyecto y que es lo que está fuera. Entre más aspectos del alcance se identifiquen, mejor será un proyecto. Hay dos aspectos principales de la definición de un proyecto-entregable y fronteras. (<https://es.slideshare.net>, Recuperado 20.12.2015)

- Estudiantes de los diferentes niveles académicos de la Escuela de Trabajo Social.
- Se espera llegar al 95% de la población estudiantil, lo deseable es llegar al 100%.
- Debido al tráfico de información en los medios electrónicos, se hace indispensable la participación en los mismos más aun ahora que se han convertido en alternativo para comunicarse con los alumnos por lo que se considera el mejor medio para mantener informado al estudiante.

Límite de la Estrategia

Las limitaciones indican qué aspectos quedan fuera de su cobertura (las “limitaciones” jamás se refieren a las dificultades de realización, como muchos creen, sino a los “límites” o fronteras hasta donde llegan las aspiraciones de la investigación, siempre por referencia a los objetivos).

La limitante:

- No abarcar otros medios para hacer llegar la información a los estudiantes.
- El financiamiento para publicidad es limitado.
- No contar con la retroalimentación de la mayor parte de los estudiantes.

2.7. Metodología para la aplicación de la estrategia comunicacional

Se describen a continuación las acciones que se implementarán para el desarrollo del plan de comunicación enfocado a la uniformidad de imagen institucional, en medios digitales.

2.7.1 Definir los productos

Se utilizarán las herramientas *online*, para el desempeño de productos comunicacionales y actividades por ser el medio de tendencia y auxiliar, por cambio de metodología académica.

- Formatos para aplicar información importante de la institución.
- Formatos para *webinar* según temas a desarrollar.
- Formatos de calendario 2021, para unificar imagen y diseño en material visual.
- Folleto estudiantil digital para interesados en optar a la carrera de trabajo social.
- Infografía estudiantil para reforzar los servicios con que cuenta los y las estudiantes de la escuela de trabajo social, durante clases a distancia.

2.7.2 Instrumento de comunicación

Los instrumentos de comunicación aquí son todas las actividades llevadas a cabo con el objetivo de darse a conocer a la sociedad y de esta forma obtener una imagen favorable positiva. Se utilizaron las herramientas *online*, para el desempeño de productos comunicacionales y actividades por ser el medio de tendencia y auxiliar, por cambio de metodología académica.

- Material digital (medios digitales)

2.7.3 Medios electrónicos digitales

Los medios digitales son sitios *web* que posee cualquier medio codificado en un formato legible para una máquina. Los medios digitales se pueden crear, visualizar, distribuir, modificar y preservar en dispositivos electrónicos digitales. Ejemplos de medios digitales incluyen

software, imágenes digitales, video digital, videojuegos, páginas web y sitios web, redes sociales en Internet, libros electrónicos. Implican la interacción y uso de formato de texto, imágenes, elementos gráficos, animación y sonido para crear productos digitales que puedan ser usados con o sin conexión.

El plan de comunicación se desarrolla de manera *online* en los siguientes sitios:

- *Página Web*: //www.trabajosocial.usac.edu.gt
- *Facebook* (periódico de trabajo social)
- *Instagram* (periódico de trabajo social)

2.7.4 Interés humano

Por ser material académico es de interés de los estudiantes para el seguimiento del ciclo académico 2020. En modo de búsqueda tiene la característica de ser un material racional, utilitario, práctico, conveniente y accesible; la búsqueda es constante, participativa, conveniente, lo que contribuye a la recepción de los materiales.

2.7.5 Forma de comunicar

Se proponen los siguientes aspectos para la elaboración y desarrollo de los materiales comunicacionales visuales.

- Ser breve
- Claro
- Directo

2.8. Actividades para la operatividad de la estrategia

Se enmarcan las acciones necesarias a realizar para alcanzar los objetivos fijados, basadas en el uso adecuado de los recursos que posee la Escuela, dirigidas a generar valor en la operatividad de la institución.

2.8.1 Propuesta 1

Formatos editables digitales para medios electrónicos, redes sociales y Agenda Social.

- Primero un *post* con fines académicos informativos.
- El segundo será para *webinar*.
- El tercero calendario para los cursos según días y horarios asignados por semestre.

2.8.2 Propuesta 2

Folleto Digital académico, informativo. Informar a los estudiantes a optar por la carrera de trabajo social, para creación de nexos entre la institución ETS, aplicando la imagen institucional.

Contiene ocho páginas, a *full color*, con colores institucionales amarillo y azul, se incluye la información básica para los estudiantes, con el objetivo de conocer la institución principalmente su misión, visión, valores, competencias de ingreso y egreso, requisitos de ingreso en la escuela, pensum oficial de estudios, horarios y días de acuerdo con la carrera a estudiar e imágenes de la institución. Se presenta un folleto institucional acorde al nivel académico.

2.8.3 Propuesta 3

Infografía Social identificar los departamentos al servicio de la población estudiantil de la Escuela de Trabajo Social en clases a distancia, se debe notificar que servicios siguen a su disposición para apoyar el progreso del semestre.

Se elaborará infografía de las unidades afines a las necesidades del estudiante de la Escuela de Trabajo Social.

2.8.4. Cronograma de primeras publicaciones de propuestas

Tabla 2

Fase	Actividades	Julio		Agosto				Septiembre				
		2	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
Inicial, propuesta 1	Se publica en redes sociales el primer post con la nueva línea grafica propuesta, por epesista.											
	Primera publicación de formato para <i>webinar</i>											
	Segunda publicación de post <i>webinar</i>											
*	Calendario, será implementado su uso en primer semestre 2021.											
Propuesta 2	Implementación de Folleto digital											
Propuesta 3	Implementación de infografías											

Fuente: Elaboración propia

El uso de los productos se implementará durante el segundo semestre 2020 y primero 2021.

2.9. Financiamiento

No se tiene una partida presupuestaria para financiar este tipo de actividades, sin embargo, serán posibles las acciones por el acuerdo entre instituciones de la USAC en el marco del EPS de la ECC.

2.10. Presupuesto

Se trata de la cantidad económica para las acciones del plan de comunicación durante un tiempo determinado.

El medio para las publicaciones no genera costo alguno, pero la elaboración de materiales sí genera un costo mínimo que se adapta al presupuesto con que se cuenta para el desarrollo de las acciones, en este caso, ha sido aporte de la epesista.

Tabla 3

Destino de presupuesto para elaboración de materiales.

Materiales	Dependencias que se Benefician	Costo	Asesoría de Comunicación
Formato agenda Social	Todas las dependencias de la Institución	Q 125.00	Q 5,000.00
1 formato <i>Post</i>	Extensión, unidad de vida estudiantil.	Q 100.00	
1 formato <i>Post</i>	Comunicación	Q 75.00	
Formato Calendario	Unidad Académica	Q 175.00	
Folleto informativo	Institución	Q 350.00	
Infografía	Para dar a conocer las unidades a disposición del estudiante ETS	Q 150.00	

Fuente: Elaboración propia

2.11. Beneficiarios

Tabla 4

Público beneficiario de campaña

	Escuela de Trabajo Social USAC
Sexo	Mujeres y hombres
Afinidad	Estudiantes de la carrera de trabajo social de la USAC
	Aspirantes a optar la carrera de trabajo social en la USAC
Edad	De 18 a 50 años

Fuente: Elaboración propia

2.12. Recursos humanos

- Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación de la Escuela de Trabajo Social
- Estudiante de EPS
- Diseño

2.13. Áreas geográficas de acción

Universidad de San Carlos de Guatemala, edificio S1, Ciudad Universitaria Z. 12.

Se utilizan los medios electrónicos oficiales de la Escuela de Trabajo Social para ejecución de las propuestas, esto debido a que los alumnos no pueden asistir a clases físicamente.

Imagen 3



Gráfica de la ubicación

(<http://trabajosocial.usac.edu.gt.>, Recuperado 19.05.2020)

2.14. Cuadro comparativo de la estrategia

Tabla 5
Cuadro comparativo

Producto comunicacional	Objetivos Específicos	Presupuesto	Recurso Humano	Area Geográfica	Beneficiario ETS	Fecha de Ejecución
Post/ Formato / Agenda Social	Unificar la imagen visual en modalidad virtual, para las actividades de segundo semestre	Q125.00	Epesista	USAC	Estudiante ETS	14/07
Post/ Formato webinar	Unificar la imagen visual en modalidad virtual, para las actividades de segundo semestre	Q100.00	Epesista Diseñador	USAC	Estudiante ET2	8/08
Formato Calendario 21	Unificar la imagen visual en modalidad virtual.	Q175.00	Epesista Diseñador	USAC	RR. PP.	*2021
Folleto/ Informativo	Implementar materiales efectivos de interés, en modalidad virtual dirigida a las y los estudiantes activos y aspirantes, para creación de nexos entre la institución ETS.	Q350.00 ○	Epesista Diseñador	USAC	Estudiantes ETS	18/09
Infografía	Implementar materiales efectivos de interés, en modalidad virtual dirigida a las y los estudiantes.	Q150.00	Epesista Diseñador	USAC	USAC	25/09

Fuente: Elaboración propia

Capítulo 3

3. Informe de la ejecución

Campaña de uniformidad de imagen visual institucional para medios electrónicos oficiales Escuela de Trabajo Social.

3.1. Formatos editables digitales

- *Post* con fines académicos informativos, agenda social.
- *Post* para *webinar*.
- Calendario para los cursos según días y horarios asignados por semestre.

Pueden hacer uso en el monto que se requiera, la cual fue aceptada desde su presentación. Se ha utilizado por más de 15 publicaciones en redes sociales y tres en página *web*.

3.1.1 Objetivo de la actividad

Generar e integrar la imagen institucional digital utilizando una misma línea gráfica con formatos editables para agregar la información que se necesite publicar por parte del área de comunicación y Relaciones Públicas de la Escuela de Trabajo Social.

3.1.2 Medio de ejecución

Los medios electrónicos digitales con que cuenta la institución, *Facebook* (periódico trabajo social) *Instagram* (periódico trabajo social) y página *web*, ya que son los medios oficiales utilizados entre estudiantes y unidad académica.

- *Página Web*: //www.trabajosocial.usac.edu.gt
- *Facebook* (periódico de trabajo social)
- *Instagram* (periódico de trabajo social)

3.1.3 Área geográfica de impacto

Ciudad Capital de Guatemala, Campus Central Universidad de San Carlos de Guatemala, Edificio S1, Escuela de Trabajo Social.

3.1.4 Presupuesto

Se utiliza el 50% del presupuesto en la elaboración y diseño de los materiales ejecutados, se asignó Q.500.00 para la operatividad de la acción uno. Aporte realizado por epesista.

3.1.5 Comprobación de ejecución uno

Imagen 4



Diseño de Agenda Social entregado a ETS
Fuente: Elaboración propia

Imagen 5



Diseño primer Webinar
Fuente: Elaboración Propia

Imagen 6



Propuesta de diseño para segundo webinar
Fuente: Elaboración propia

Imagen 7



Diseño para segundo Webinar
Fuente: Elaboración Propia

Imagen 8

 2020 Primer Semestre  ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL Secretaría Académica	PRIMER AÑO Sección "A" <i>Segundo Semestre</i>					
	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	17:00 hrs a 19:00 hrs	Psicología de la Personalidad + Lectura: Erik Erikson: Altruismo y Justicia				
	19:00 hrs a 20:00 hrs					
PRIMER AÑO Sección "B" <i>Segundo Semestre</i>						
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 19:00 hrs	Psicología de la Personalidad + Lectura: Erik Erikson: Altruismo y Justicia					
19:00 hrs a 20:00 hrs						

Diseño entregado a ETS
Fuente: Elaboración propia

Imagen 9

 2020 Primer Semestre  ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL Secretaría Académica	PRIMER AÑO Sección "A" <i>Segundo Semestre</i>					
	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	17:00 hrs a 19:00 hrs	Psicología de la Personalidad + Lectura: Erik Erikson: Altruismo y Justicia				
	19:00 hrs a 20:00 hrs					
PRIMER AÑO Sección "B" <i>Segundo Semestre</i>						
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 19:00 hrs	Psicología de la Personalidad + Lectura: Erik Erikson: Altruismo y Justicia					
19:00 hrs a 20:00 hrs						
 2020 Primer Semestre  ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL Secretaría Académica	SEGUNDO AÑO Sección "A" <i>Cuarto Semestre</i>					
	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	17:00 hrs a 19:00 hrs	Psicología de la Personalidad + Lectura: Erik Erikson: Altruismo y Justicia				
	19:00 hrs a 20:00 hrs					
SEGUNDO AÑO Sección "B" <i>Cuarto Semestre</i>						
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 19:00 hrs	Psicología de la Personalidad + Lectura: Erik Erikson: Altruismo y Justicia					
19:00 hrs a 20:00 hrs						
 2020 Primer Semestre  ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL Secretaría Académica	TERCER AÑO Sección "A" <i>Sexto Semestre</i>					
	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	17:00 hrs a 19:00 hrs	Psicología de la Personalidad + Lectura: Erik Erikson: Altruismo y Justicia				
	19:00 hrs a 20:00 hrs					
TERCER AÑO Sección "B" <i>Sexto Semestre</i>						
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 19:00 hrs	Psicología de la Personalidad + Lectura: Erik Erikson: Altruismo y Justicia					
19:00 hrs a 20:00 hrs						

Calendario para publicación de cursos y horarios
Fuente: elaboración propia



<https://www.facebook.com/Periodico-Trabajo-Social-USAC>

https://www.instagram.com/periodico_trabajo_social_USAC
<http://trabajosocial.usac.edu.gt>

3.2 Folleto digital académico ETS

3.2.1 Objetivo de la actividad

Renovar el foliar informativo para los estudiantes en especial los aspirantes a ingresar en la Escuela de Trabajo Social, se hacen llegar las directrices básicas de la institución que debe conocer el Alumno.

Beneficios

- Informar a los estudiantes de una forma agradable, innovadora y breve.
- Implementar el diseño de una guía actualizada con perfil institucional para estar a la vanguardia.

3.2.2 Medio de publicación

Se utilizó para publicar la propuesta los medios electrónicos digitales.

- *Facebook* (periódico trabajo social USAC)
- *Instagram* (periódico trabajo social USAC)
- *Página Web* escuela de trabajo social USAC

3.2.3 Área geográfica de impacto

Ciudad Capital de Guatemala, Campus Central Universidad de San Carlos de Guatemala, Edificio S1.

3.2.4 Presupuesto de acción

Se asignó el 35% del presupuesto en la elaboración y diseño del material utilizado, aporte económico de Q.350.00 para la operatividad de la acción dos.

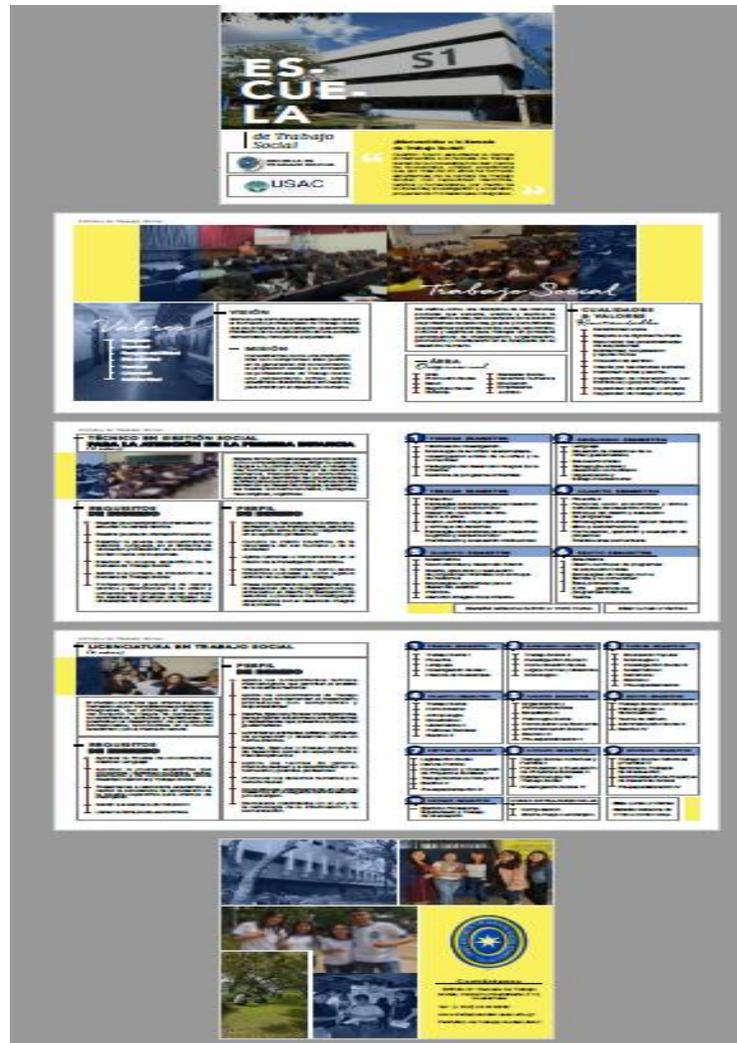
Lo que cubre únicamente la elaboración de material, el medio que se utiliza no genera costo.

3.2.5 Comprobación del material

Se incluyen fotos de la institución, color amarillo y azul institucional, los logotipos oficiales correspondientes, la filosofía y la demanda académica, para optar a la carrera de trabajo social, ya se a nivel técnico o licenciatura.

Comprobación de ejecución dos

Imagen 9



Folleto académico para estudiantes
Fuente: elaboración propia

3.3 Folleto ETS

3.3.1 Objetivo de la actividad

Confirmar a los estudiantes el servicio con el que cuentan para el desarrollo de sus actividades durante los semestres de clases a distancia impartidas por plataformas, indicando que unidades están habilitadas para su atención e indicando el medio por cual se pueden comunicar con las unidades. Se incluyen la unidad de vida estudiantil, proyección social, relaciones públicas, entre otros.

Beneficios

- Informar a los estudiantes de una forma agradable, innovadora y breve.
- Implementar el diseño y línea gráfica que se ha creado en los materiales presentados anteriormente, para unificar los materiales digitales e iniciar la cultura de identidad visual en redes sociales. Para estar a la vanguardia y cumplir con la filosofía de la institución en proyectarse de una forma innovadora.

3.3.2 Medio de publicación

Para publicar se utilizó la propuesta de los medios electrónicos.

- *Facebook* (periódico trabajo social USAC)
- *Instagram* (periódico trabajo social USAC)
- *Página Web* (<http://trabajosocial.usac.edu.gt>.)

3.3.3 Área geográfica de impacto

Ciudad Capital de Guatemala, Campus Central Universidad de San Carlos de Guatemala, edificio S1.

Conclusiones

1. Se utilizaron técnicas e instrumentos de investigación para obtener la información necesaria y conocer la problemática de comunicación en época de clases a distancia, impartidas de forma virtual; se creó un plan de comunicación adecuado que favorezca las necesidades de comunicación externa para la Escuela de Trabajo Social.
2. Se observó la necesidad de unificar la imagen en materiales a publicar en medios digitales que identifique de una forma agradable e innovadora a la institución sin perder la intención primordial de informar a los estudiantes de acontecimientos y eventos importantes que aportan valor.
3. Se realizó la implementación de los diseños sugeridos, los cuales ya han sido efectuados en medios electrónicos institucionales, a la fecha se han publicado más de 20 notificaciones, para los estudiantes.
4. Se trabajó material de carácter académico, para orientar a los estudiantes interesados en optar a la carrera de trabajo social, ya sea a nivel técnico o licenciatura, el cual se publica de manera digital por medio del sitio *web issuu*.
5. Las propuestas fueron aceptadas con agrado por parte del área de comunicación de la Escuela de Trabajo Social.
6. Los resultados obtenidos fueron satisfactorios, cumple con los objetivos planteados, con la misión y visión de la estrategia de comunicación.
7. La investigación y el trabajo realizado fue un aporte positivo tanto para la institución como para la epesista.

Recomendaciones

1. Continuar con el desarrollo de actividades de investigación que aporten y generen soluciones a las necesidades que se tengan en cuanto a comunicación se trata y a la vez contribuir a la imagen institucional.
2. Que todo material visual publicado en los medios digitales institucionales de la Escuela de Trabajo Social sea basado por un mismo diseño que uniforme y a la vez identifique a la institución.
3. Actualizar las propuestas aplicadas semestral o anualmente según el contexto, para lograr interacción entre estudiantes y la institución, considerando el uso moderado de imágenes y colores en las publicaciones para favorecer la lectura y la visibilidad de su mensaje.
4. Actualizar la estructura en cuanto a texto, imágenes que se utilizan en los folletos académicos anualmente, tomar en cuenta no saturar las publicaciones con texto e imágenes. Establecer la imagen y fomentar el uso de ella en los materiales comunicacionales con el fin de unificar la imagen en sitios web,
5. Crear un *chat* en el cual los alumnos puedan realizar sus preguntas, dudas o comentarios, considerando que actualmente es el único medio del que disponen para solventar sus inquietudes, ya que no tienen la posibilidad de hacerlo personalmente.
6. La Escuela de Ciencias de la Comunicación, específicamente al área de EPSL debería continuar con el programa de EPS, ya que brinda la posibilidad de llevar la teoría a la práctica, fundando conocimiento y experiencia.

Referencias

- Bastar, S. G. (2012). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Red Tercer Milenio.
- Dominguez, D. C. (15 de julio de 2020). <https://books.google.com.gt>. Obtenido de <https://books.google.com.gt>.
- Ecured. (4 de junio de 2020). Obtenido de ecured: https://www.ecured.cu>investigacion_cientifica
- Elementosdelacomunicacion.com. (07 de 2020). Obtenido de [elementosdelacomunicacion.com](http://www.elementosdelacomunicacion.com): <http://www.elementosdelacomunicacion.com>
- Española, R. A. (agosto de 2013). *Diccionario*. Mexico,D.F: Ultra, S.A.
- Freijeiro, S. D. (2010). <https://books.google.com.gt/>. Obtenido de <https://books.google.com.gt/>: <https://books.google.com.gt/>
- González, R. A. (07 de 2020). *Diagnostico Pedagógico*. Obtenido de <https://books.google.com.gt/>: <https://books.google.com.gt/>
- Manual de Organizacion de la Escuela de Trabajo Social. (2012). *Consejo Directivo de la Escuela de Trabajo Social*. Guatemala.
- Manual de Organizacion de la escuela de trabajo social de la Universidad de San Carlos de Guatemala. (2012).
- Manual de Organizacion, Escuela de Trabajo Social. (2012). Guatemala.
- Moguel, E. A. (27 de mayo de 2020). *google.libros*. Obtenido de [google.libros](https://book.google.com.gt): <https://book.google.com.gt>
- Namakforoosh., M. N. (27 de mayo de 2020). *Google. libros*. Obtenido de [Google. libros](https://book.google.com.gt): <https://book.google.com.gt>
- QuestionPro. (28 de 08 de recuperado 2020). *Investigación Descriptiva*. Recuperado el 28 de 08 de 2020, de <https://www.questionpro.com>

Raiola networks. (25 de 08 de 2020). Obtenido de Raiola networks: <https://renatamarciniak.wordpress.com>. (07 de 01 de 2013). Obtenido de renatamarciniak.wordpress.com: <https://renatamarciniak.wordpress.com/2013/01/07>

[slideshare.net](https://es.slideshare.net). (20 de 12 de 2015). Obtenido de [slideshare.net](https://es.slideshare.net): <https://es.slideshare.net>

Soriano, R. R. (1988). *Google, bibliogroup: "Folios universitarios"*. Obtenido de Google, bibliogroup: "Folios universitarios": <https://books.google.com.gt/>

trabajosocial.usac.edu.gt. (19 de mayo de 2020). Obtenido de <http://trabajosocial.usac.edu.gt>.

Tudela, J. B. (noviembre de 2009). *Investigación Cualitativa*. Madrid, España: ESIC EDITORIAL. Recuperado el 27 de mayo de 2020, de google.libros: <https://book.google.com.gt>

Vertice, P. (2007). *Comunicacion Interna*. Virtual Vertice.

E-grafía

<https://es.slideshare.net>. (20 de 12 de 2015). Obtenido de <https://es.slideshare.net>:
<https://es.slideshare.net>

<https://renatamarciniak.wordpress.com>. (07 de 01 de 2013). Obtenido
<https://renatamarciniak.wordpress.com/2013/01/07>

<https://rockcontent.com>. (17 de julio de 2020). Obtenido de <https://rockcontent.com>.

<https://www.isotools.org>. (07 de 2020). Obtenido de <https://www.isotools.org>.

<http://trabajosocial.usac.edu.gt>. *trabajosocial.usac.edu.gt*. (19 de mayo de 2020).

<https://virtual.usac.edu.gt/antecedentes/> Obtenido de *virtual.usac.edu.gt*. (mayo de 2020).

<http://raiolanetworks.es/blog/plan-de-comunicacion>

<https://rockcontent.com>. (17 de julio de 2020). Obtenido de <https://rockcontent.com>.

<https://www.isotools.org>. (07 de 2020). Obtenido de <https://www.isotools.org>.

Anexos

1. Encuesta instrumento 1

Licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Comunicación
EPS en Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Estudiante: Carmen del Rosario Pérez
Referencia: Máster Marco Antonio Rosales
Comunicación y Relaciones Públicas Escuela de Trabajo Social

Se elaboró este cuestionario de preguntas abiertas y cerradas, con el fin de conocer las actividades de la Escuela de Trabajo Social de la USAC, cómo está organizada actualmente y de qué forma se ha dado la comunicación con sus alumnos o cualquier dependencia relacionada con dicha escuela, debido a la tendencia a la formación virtual a distancia.

Conocer cómo funcionan los procesos de comunicación y quiénes están involucrados en el desarrollo y evaluación del impacto y funcionalidad.

Debido a que no se pudo trabajar de manera presencial en el lugar asignado de EPS se optó por buscar medios alternativos que enriquezcan y contribuyan al desarrollo del diagnóstico como se solicita.

1.- Los departamentos siguen siendo los mismos que se encuentran en el manual de la Escuela.

“Actualmente está conformada la institución como indica el organigrama que se encuentra en el manual de la Escuela de Trabajo Social”.

2.- La misión y visión de la Escuela es la que se encuentra en el manual de trabajo social. Ya que se encontró una variación entre la del manual y la del sitio *web* o estamos hablando que es de otra dependencia de la escuela.

“Tomar en cuenta la misión y visión que se indica en el manual”

3.- Se tiene a la vista en las instalaciones de la Escuela la visión y misión.

“Si está en el ingreso de la recepción, se tiene a la vista”

4.- De ser negativa la respuesta preguntar si cree conveniente su publicación.

No se formuló ya que si esta publicada

5.- Se tenía algún tipo de plan de contingencia por si llegan a suspenderse las clases presenciales. La pregunta surge ya que en años anteriores se han suspendido las clases por varios meses.

“A partir del 2010 al cierre de la USAC se planearon actividades vía plataforma.

Module, se implementa el uso de medios electrónicos, como herramienta para estar conectados.”

6.- De qué forma se está dando seguimiento al desarrollo del semestre en sus diferentes dependencias académicas, debido al cambio por emergencia sanitaria.

A través de plataformas ACADÉMICAS”

Ventajas

El rector traslada a la funcionalidad de plataformas virtuales, las clases regulares.

“Abrir la oportunidad a nuevas formas de enseñar”

Desventajas

“Deficiencias en cuanto al nuevo procedimiento de enseñanza”

“Planificación y experiencia en el uso de los programas”

“Trasladar las experiencias integrales, entre docente y alumnos es necesario.”

“La banda es muy delgada. La velocidad, los anchos de banda ya no son suficientes.”

7.- Por qué medio los alumnos se informan de las nuevas disposiciones de su unidad académica.

La página de la escuela de trabajo social

Facebook (periódico trabajo social USAC)

Instagram (periódico trabajo social USAC)

8.- Quién es el encargado de dichas publicaciones y toma de decisión de qué se debe o no publicar.

“Administra Máster Rosales, a través de coordinaciones y dirección es quien le autoriza las publicaciones.

Es el representante de la institución, en la red de comunicación de la USAC, es el medio que traslada la información a la escuela.”

9.- ¿Quién es el encargado de autorizar el material que se publica?

Con el fin de promocionar la imagen y el fortalecimiento de los fines académicos.

La Dirección de la Escuela de Trabajo Social.

10.- ¿Qué tipo de proyectos realizan? Mencione el de inclusión podría hablarme un poco más del tema.

- “Campaña, promoción y ejecución (promover actividades, siendo algunas la de inclusión). La sensibilización respecto al tema. Unidad de discapacidad es la encargada de realizar actividades para que se conozca y se conciencie en relación con el tema, empieza a cambiar su sensibilización al problema.

Los entornos no están diseñados de manera inclusiva. Existe la necesidad de espacios inclusivos para que las personas se desplacen.

- Temas de comunicación a tomar en cuenta “Campañas para dar a conocer el proceso de acreditación (comunicación institucional).

De extensión a la comunidad (fuera de escuela dirigidas a grupos con los que tienen alianzas estratégicas) entorno real. Acompañado de docentes y alumnos. Campo real, interacción entre alumnos y entorno social. Líneas en torno al tema a disposición de autoridades.

Orden de presencial a órdenes digitales es la forma que se trabaja en las actividades que realiza la unidad de Extensión.”

11.- En caso de buscar algún tipo de apoyo o alianza de alguna organización de qué forma se realiza, cuáles son los medios de contacto inicial.

Por medio de llamadas telefónicas y cartas de entendimiento.

12.- Se tiene algún presupuesto asignado para hacer materiales de carácter comunicacional.

Limitado

2. Reuniones instrumento 2

Reunión periódica con el Encargado de Comunicación y Relaciones Públicas de la Escuela de Trabajo Social.

- Validación de información, perfil institucional.
- Conocimiento de actividades comunicacionales de la institución.
- Determinación de campo a desarrollar plan de comunicación.

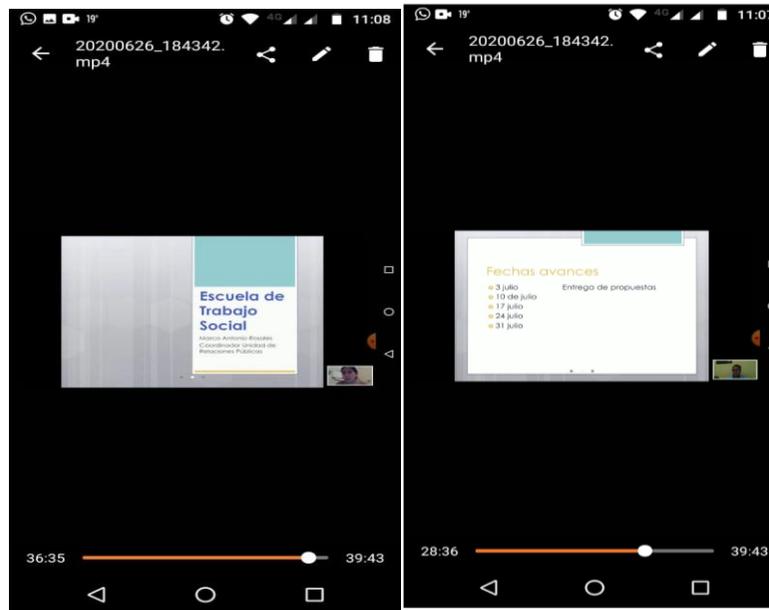
Tabla 7

Fecha	Medio Virtual	Tiempo	Tema
Jueves 28 de mayo	Por medio de <i>Zoom</i>	1 hora 30 minutos	Orientación y enfoque de las actividades que se desarrollan en la escuela de trabajo social
Jueves 4 de junio	Por medio de <i>Zoom</i>	1 hora 30 minutos	Área de investigación se determina el área a investigar, por cada Practicante de EPS.
Jueves 11 junio	Por medio de <i>Zoom</i>	1 hora 30 minutos	Instrumentos de Investigación, definición practicante y Lic. Rosales
Viernes 26 junio	Por medio de <i>Zoom</i>	40 minutos	Definición de objetivos campaña, a desarrollar en el área de Relaciones Publicas, en donde recae, la fuerza de comunicación actualmente.

Fuente: Elaboración propia

Evidencia tomada durante ejecución de una de las reuniones periódicas con el encargado de Comunicación y Relaciones Públicas, quien aportó información por parte de la unidad académica. Así también fue jefe inmediato a reportar los avances y la aprobación de los materiales.

Imagen 10



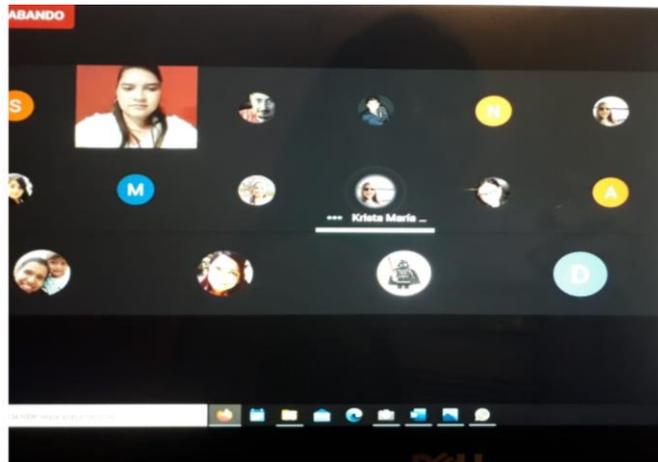
Referencia de videoconferencia con Encargado de Comunicación

Fuente: elaboración propia.

Participación en videoconferencias de apoyo

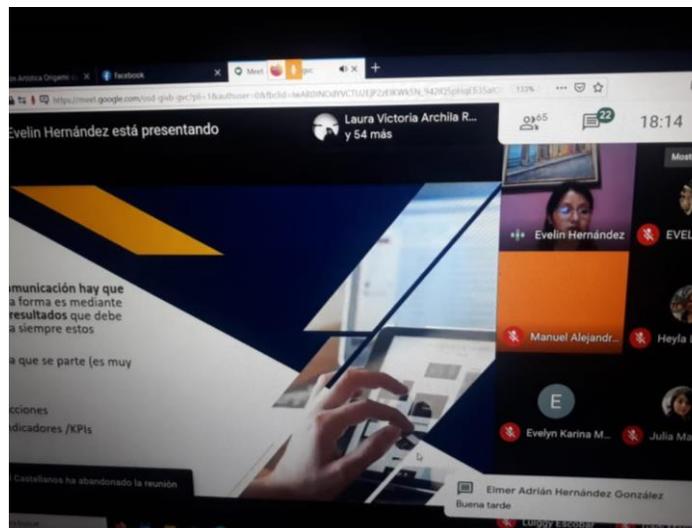
Se adjunta evidencia de algunas actividades de la participación en las reuniones programadas de forma virtual, participando en las reuniones programadas por parte de la Coordinación y Sub Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2020.

Imagen 11



Fotografías de participación en videoconferencias.
Fuente: elaboración propia.

Imagen 12



Fotografías de participación en videoconferencias.
Fuente: elaboración propia.

3. Fotografías

Imagen 13



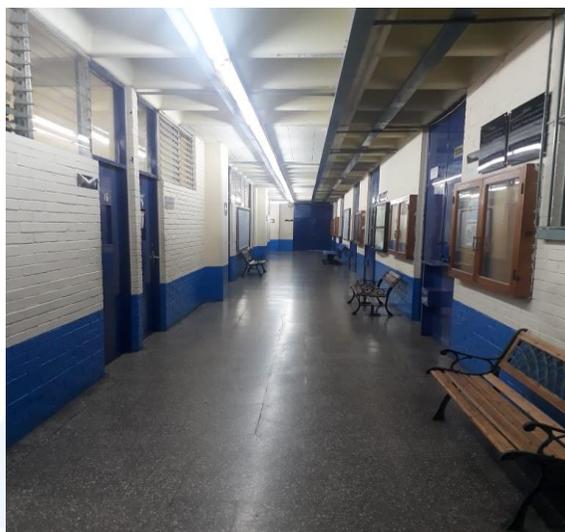
Fotografía exterior de la Escuela de

Imagen 14



Fotografía de ingreso a las instalaciones de la ETS.
Fuente: elaboración propia.

Imagen 15



Fotografía de Pasillo 2do nivel.
Fuente: elaboración propia.

Imagen Institucional en Medios Electrónicos Imagen 16



Logotipo

Fuente: Unidad de Comunicación Escuela de Trabajo Social

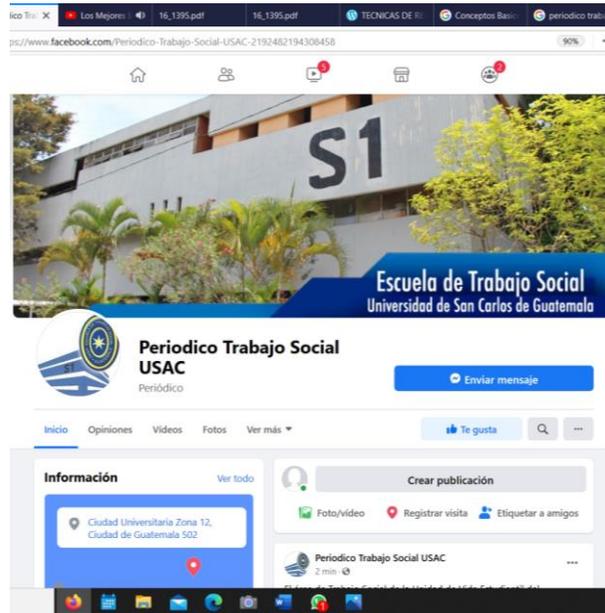
Imagen 17



Portada Página Web.

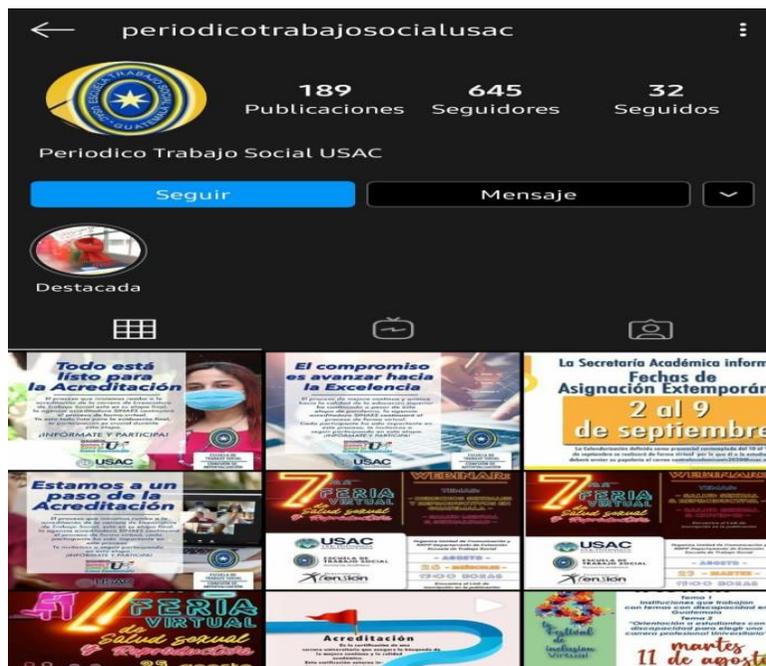
Fuente: (www.escueladetrabajosocial.usac.edu.gt, Recuperado 01.09.2020)

Imagen 18



Portada página de *Facebook*
Fuente: Periódico de Trabajo Social

Imagen 19



Publicaciones en página de *Instagram*.
Fuente: Página de *Instagram* Periódico trabajo social.

Aprobación de propuestas

Imagen 20



Aprobación de Materiales para redes sociales.

4. Propuesta ejecución uno

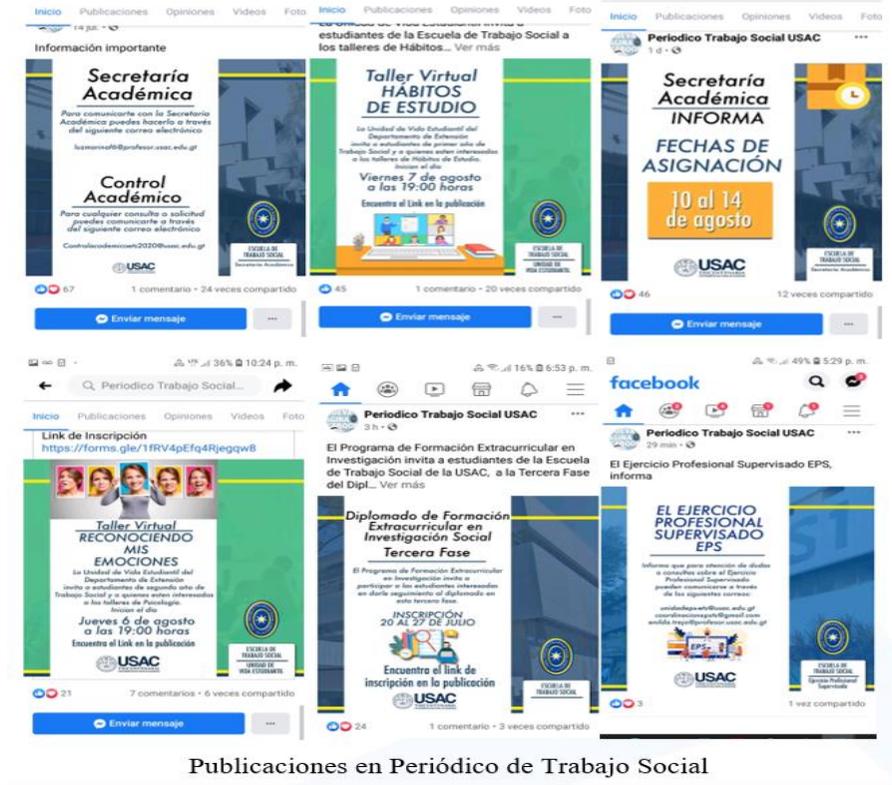
Se adjunta imagen de la primera acción entregada a la Unidad de Comunicación de la Escuela de Trabajo Social, un formato editable el cual se denomina Agenda Social, ha sido adaptada e implementada por el responsable de administrar los sitios *web* oficiales de la institución en redes sociales como lo refiere las imágenes se ha adaptado a más de 15 publicaciones del 15 de julio al 8 de septiembre 2020.

Imagen 21



Agenda social, diseño entregado a ETS

Imagen 22



Publicaciones en Periódico de Trabajo Social

Post académico, para actividades.

Segundo formato editable para temas que imparte la unidad de Extensión a modalidad *Webinnar* es el primero que realiza la institución, con esa particularidad.

Imagen 22



Primer diseño entregado a ETS, para primer Webinar



Publicación de primer Webinar

Imagen 24

Imagen



Publicación de primer Webinar

Imagen 25



Publicación de Post. de segundo Webinar

Imagen 26



Propuesta para segundo Webinar realizado.

Imagen 27



Calendario Social ETS

Se entregó a la unidad de comunicación el formato editable para su ejecución e implementación para calendario 2021. Por lo que aún no tiene imagen de ejecución solo la que fue aprobada por jefe inmediato.

Imagen 28

USAC UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL		PRIMER AÑO ^{Sección "A"} Segundo Semestre				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 18:00 hrs	Psicología de la Personalidad Linda Etha Leoni Martes y Jueves					
18:00 hrs a 20:00 hrs						

USAC UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL		PRIMER AÑO ^{Sección "B"} Segundo Semestre				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 18:00 hrs	Psicología de la Personalidad Linda Etha Leoni Martes y Jueves					
18:00 hrs a 20:00 hrs						

Diseño entregado a unidad de Comunicación ETS.

Imagen 29

USAC UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL		PRIMER AÑO ^{Sección "A"} Segundo Semestre				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 18:00 hrs	Psicología de la Personalidad Linda Etha Leoni Martes y Jueves					
18:00 hrs a 20:00 hrs						

USAC UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL		PRIMER AÑO ^{Sección "B"} Segundo Semestre				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 18:00 hrs	Psicología de la Personalidad Linda Etha Leoni Martes y Jueves					
18:00 hrs a 20:00 hrs						

USAC UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL		SEGUNDO AÑO ^{Sección "A"} Cuarto Semestre				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 18:00 hrs	Psicología de la Personalidad Linda Etha Leoni Martes y Jueves					
18:00 hrs a 20:00 hrs						

USAC UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL		SEGUNDO AÑO ^{Sección "B"} Cuarto Semestre				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 18:00 hrs	Psicología de la Personalidad Linda Etha Leoni Martes y Jueves					
18:00 hrs a 20:00 hrs						

USAC UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL		TERCER AÑO ^{Sección "A"} Sexto Semestre				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 18:00 hrs	Psicología de la Personalidad Linda Etha Leoni Martes y Jueves					
18:00 hrs a 20:00 hrs						

USAC UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL		TERCER AÑO ^{Sección "B"} Sexto Semestre				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
17:00 hrs a 18:00 hrs	Psicología de la Personalidad Linda Etha Leoni Martes y Jueves					
18:00 hrs a 20:00 hrs						

Aprobación de calendario, publicación de clases y horarios por semestre.

5. Propuestas de ejecución dos, folleto digital académico ETS

Imagen 30



Folleto académico publicado en *issuu*.

Cotizaciones

Imagen de dos cotizaciones solicitadas, optando por la primera, la segunda es referencia adicional.

Imagen 31



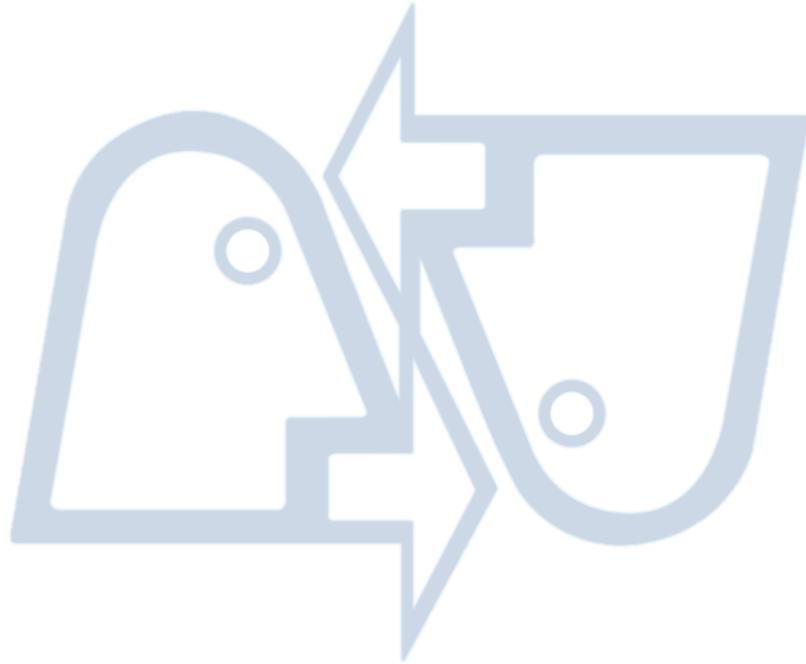
COTIZACIÓN.	
CALENDARIO	Q 175
AGENDA	Q 125
POST 6TA FERIA DE SALUD SEXUAL	Q 50
POST CURSO TRABAJO SOCIAL	Q 50
POST 7MA FERIA DE SALUD SEXUAL	Q 75
FOLLETO (8 PÁGINAS)	Q 350
TOTAL	Q 825

Cotización 1 aprobada para desarrollo de material

Imagen 32

GARACE		Propuesta Cotización			Cotización 2020-01	
Cliente:	EPS Carmen					
Lugar:	Guatemala					
Sitio - Evento	Guatemala					
Fecha de Evento:	Agosto - Septiembre					
		Escuela de Trabajo Social				
CANTIDAD	ÍTEM	VR UNITARIO	P	VR TOTAL	VALOR DESCUENTO	
FASE 1				Q1,250.00	Q 860.00	
10	Artes institucionales de evento, cada uno adaptado con patrocinadores y dependiendo del tipo de actividad a realizar	Q125.00	1	Q1,250.00	Q 850.00	
FASE 2				Q1,425.00	Q 975.00	
5	Infografías de 5 servicios, cada infografía con 3 artes	Q225.00	1	Q1,125.00	Q 775.00	
2	Artes portada y contraportada de servicios	Q150.00	1	Q300.00	Q 200.00	
FASE 3				Q1,100.00	Q 725.00	
2	Paquete de 5 artes, para egresados y nuevos ingresos	Q550.00	1	Q1,100.00	Q 725.00	
Subtotal				Q3,775.00	Q 2,550.00	
FEE de Agencia y gastos administrativos 5%				Q188.75	Q 127.50	
IVA				Q475.65	Q 321.30	
TOTAL				Q4,439.40	Q 2,998.80	

Cotización numero 2 referencial



Comunicación

creando futuro