

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

The seal of the University of San Carlos of Guatemala is a circular emblem. It features a central shield with a figure of a man in a cap and robe, possibly a saint or scholar, holding a book. Above the shield is a crown. The shield is flanked by two lions and two castles. The outer ring of the seal contains the Latin text "UNIVERSITAS CAROLINA ACADÉMICA COACTEMALENSIS INTER CETERAS URBIS CONSPICUA".

**DIAGNÓSTICO Y PLAN DE COMUNICACIÓN  
INTERNA PARA LA DIRECCIÓN DE CÁMARAS DE  
TN23 TODO NOTICIAS**

KENNY JOEL ESCOBAR GARCÍA  
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
GUATEMALA, OCTUBRE 2022

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado

**Diagnóstico y plan de comunicación interna para la dirección  
de cámaras de TN23 Todo Noticias**

Presentado por:

Kenny Joel Escobar García

Carné:200715705

Previo a optar el título de:

Licenciado en Ciencias de la Comunicación

Asesor:

Lic. Mynor Martínez

Guatemala, octubre 2022



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Ciencias de la Comunicación**

**Director**

Lic. César Augusto Paiz Fernández

**Consejo Directivo**

**Representantes Docentes**

Dr. Marco Julio Ochoa España  
M.A Silvia Regina Miranda López

**Representantes Estudiantiles**

José Guillermo Herrera López  
Gerardo Iván Porres Bonilla

**Representante de Egresados**

M.Sc. Ana Cecilia del Rosario Andrade de Fuentes

**Secretario**

M.A. Héctor Arnoldo Salvatierra

**Comisión de EPS de Licenciatura**

**Coordinador**

M.A. Luis Pedroza Gaytán

**Supervisoras**

M.A. Evelin Hernández  
M.A. Evelin Morazán Gaitán  
Lcda. Krista María Ramírez  
Lcda. Brenda Yanira Chacón Arévalo

**Supervisores**

M.A. Marvin Sarmientos Yuman  
M.A. Edgar Martínez García  
Lic. Mynor René Martínez  
Lic. Luis Fernando Lucero



Guatemala 22 de octubre, 2022

Estudiante de EPS de Licenciatura

Kenny Joel Escobar García

Registro académico: 200715705

Presente.

Para su conocimiento y efectos se hace constar que: Después de evaluar su trabajo académico de forma digital titulado: **Diagnóstico y plan de comunicación interna para la dirección de cámaras de TN23 Todo Noticias** y luego de haber sustentado el examen privado y defensa de su proyecto de EPS de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, es aprobado por unanimidad por parte del tribunal examinador.

Por tanto, se autoriza el trabajo final en el acta de cierre respectiva y su entrega de forma digital en un total de (6) ejemplares en CD's con el documento incluido en formato PDF, los cuales deberá entregar una copia a la Institución o Empresa donde realizó su EPS, una copia para su trámite de colegiado y el resto a la coordinación de EPS de Licenciatura para posteriormente ser entregados a Biblioteca Central, Biblioteca Flavio Herrera y Secretaría de la ECC.

Sin más que hacer constar,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



M. A. Luis Arturo Pedroza Gaytán

Coordinador



Lic. Myrnor René Martínez

Supervisor



Guatemala, 15 de febrero 2022

EPSL-2022

**Pedro Sánchez**  
TN 23  
Presente

Reciba un cordial saludo por parte de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

A través de la presente se extiende la solicitud para autorizar el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación del/la estudiante: **Kenny Joel Escobar García** con número de registro académico **200715705** y Carné **1618577520101** quién manifestó el deseo de realizar su práctica profesional en su prestigiosa institución y para tal efecto se requiere lo siguiente:

- Extender una carta de aceptación en papel membretado, firmado y sellado.
- Proporcionar apoyo al/la estudiante en lo referente a proveer información y autorización para actividades propias del programa.
- Asignar a un representante que labore en la empresa/institución como responsable directo del/la estudiante practicante.
- Brindar al estudiante la apertura que le permita desarrollar cada una de las fases del EPS de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación (Diagnóstico, Plan y Ejecución de un proyecto de comunicación).
- Autorizar que el/la estudiante incluya toda la información que se derive del presente Ejercicio Profesional Supervisado a través de un documento de informe final (IFEPS) el cual será publicado en las instancias que corresponde (Bibliotecas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Biblioteca de la Escuela de Ciencias de la Comunicación "Flavio Herrera", colegio de Humanidades, así como una copia interna en la Coordinación del EPS de Licenciatura).
- Autorizar que se supervise la práctica profesional por parte de los docentes supervisores.
- Garantizar, para el resguardo del/la estudiante, el cumplimiento de las normas sanitarias correspondientes a la actual pandemia covid-19.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



**M.A. Luis Pedroza**

Coordinador EPS de Licenciatura

Cel. 42178224 / 55028866

Copia estudiante / supervisor

Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Edificio M2, Ciudad Universitaria USAC  
Zona 12, Ciudad de Guatemala, C.A.

[www.comunicacion.usac.edu.gt](http://www.comunicacion.usac.edu.gt)

(502) 2418-8920









Guatemala 18 de febrero de 2022

M.A Luis Pedroza  
Coordinador EPS  
Presente

Por este medio se hace constar que el estudiante Kenny Joel Escobar García, con carne 1618577520101, fue aceptado para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación en el canal TN23 Todo Noticias.

Atentamente,



DIRECCIÓN DE NOTICIAS

Pedro Sánchez  
Director General TN 23

30 Avenida 03 - 40 Zona 11  
Teléfono: 2411-4900, 2410-3000  
Ext. 11440, 11114, 11109  
Guatemala, Guatemala



*Para efectos legales, únicamente el autor es responsable  
del contenido del presente trabajo.*



## **Dedicatoria**

### **A Dios**

Por darme la salud, fuerza, valor, sabiduría e inteligencia, que me permitió alcanzar esta meta. Culminar una etapa académica e iniciar una nueva, como profesional.

### **A mis padres**

Dora García y Rubelio Escobar, quienes con su esfuerzo, ejemplo, consejos, dedicación, amor y apoyo incondicional; han sido un pilar fundamental para alcanzar mis metas. Gracias por siempre estar y ser ejemplo de lucha, mi respeto, cariño y admiración por siempre.

### **A mis hermanos**

Kevin, Sammy, Eddy y Tatiana por ser amigos, compañeros y cómplices de vida. Es un logro compartido pues cada uno en su momento y a su manera me han apoyado e impulsado a lograr mis metas.





## **A mis familiares**

Por apoyarme, aconsejarme e impulsarme en los diferentes momentos de la vida que hemos compartido, son demasiados, gracias a cada uno por nombre porque son pilares importantes en mi desarrollo personal y profesional.

## **A mis amigos**

Por brindarme su amistad, apoyo, confianza y cariño. Por impulsarme muy a su estilo a culminar cada meta planteada, mi agradecimiento sincero y mis mejores deseos a cada uno de ustedes.





## Agradecimientos

**A la Universidad de San Carlos  
de Guatemala**

Por ser mi casa de estudios y permitir mi formación durante todos estos años.

**A la Escuela de Ciencias de  
la Comunicación**

Por brindarme los conocimientos teórico y práctico que me permitieron formarme como profesional.

**A mi asesor**

Lic. Mynor Martínez, quien en todo momento tuvo la paciencia y disposición de apoyarme, por la orientación y motivación para culminar con éxito el Ejercicio Profesional Supervisado.

**A TN23**

Por darme la oportunidad de desarrollar este proyecto y brindarme el apoyo necesario durante el proceso.



## Índice

Introducción .....	i
Justificación.....	ii
Antecedentes (de comunicación) .....	iii
Capítulo 1 .....	1
Diagnóstico .....	1
1.1 La Institución .....	1
1.2 Perfil Institucional.....	1
1.3 Ubicación geográfica .....	1
1.4 Origen e Historia.....	2
1.5 Integración y Alianzas Estratégicas .....	3
1.6 Departamentos o dependencias de la institución .....	4
1.7 Organigrama de la Empresa.....	6
1.8 Misión.....	6
1.9 Visión .....	6
1.10 Objetivos institucionales .....	6
1.11 Público Objetivo .....	6
1.12 Diagnóstico.....	7
1.12.1 Pregunta de investigación.....	7
1.12.2 Objetivo General.....	7
1.12.3 Objetivos específicos .....	7
1.13 Metodología.....	7
1.13.1 Descripción del método.....	8
1.13.2 Técnicas e instrumentos de recolección .....	8
1.13.3 Interpretación de los resultados .....	18
1.14 FODA Comunicacional.....	36
1.15 Problemas Detectados .....	38
1.16 Planteamiento del problema comunicacional .....	38
1.17 Indicadores de Éxito.....	39
1.18 Límites y Alcances de la investigación .....	39
1.19 Cronograma del diagnóstico.....	40



1.20 Proyecto a desarrollar.....	40
Capítulo 2.....	41
2.1 Plan estratégico de comunicación.....	41
2.2 Elementos comunicacionales.....	42
2.3 Objetivos de la Estrategia.....	44
2.4 Estrategia.....	45
2.5 Actividades y Acciones de la estrategia.....	46
2.6 Público objetivo.....	47
2.7 Mensaje clave.....	47
2.8 Indicadores de las acciones.....	48
2.9 Recurso Humano.....	49
2.10 Financiamiento y presupuesto.....	50
2.11 Beneficiarios.....	51
2.12 Áreas Geográficas de Acción.....	51
2.13 Cuadro operativo de la estrategia.....	52
2.14 Cronograma del Plan de comunicación.....	53
Capítulo 3.....	54
Ejecución del plan de Comunicación.....	54
3. Informe de ejecución.....	54
3.1 Capacitación colaboradores de dirección de cámaras.....	55
3.2 Manual de procedimientos para la dirección de cámaras de TN23.....	58
3.3 Formato digital de asignaciones de personal.....	60
3.4 Reunión semanal.....	62
3.5 Cronograma general.....	63
Conclusiones.....	64
Recomendaciones.....	65
Referencias Bibliográficas.....	66
Anexos.....	68



## Índice de tablas

Tabla 1 Puesto que desempeña.....	18
Tabla 2 Años laborando en la empresa.....	19
Tabla 3 Conocimiento de los canales de comunicación .....	20
Tabla 4 Canales de comunicación existentes .....	21
Tabla 5 Frecuencia con que se comunican con el personal .....	22
Tabla 6 Canal por el que les comunican sus asignaciones.....	23
Tabla 7 Eficiencia de los canales de comunicación .....	24
Tabla 8 Conocimiento de la comunicación entre áreas de la institución.....	25
Tabla 9 Conocimiento de algún tipo de comunicación informal .....	26
Tabla 10 Tipos de comunicación informal .....	27
Tabla 11 Conocimiento de la política de comunicación de ese departamento .....	28
Tabla 12 Contó con proceso de inducción.....	29
Tabla 13 Tipo de inducción recibida .....	30
Tabla 14 Necesidad de un manual de procedimientos.....	31
Tabla 15 Manual de asignaciones específicas.....	32
Tabla 16 Capacitación laboral.....	33
Tabla 17 Fortalecimiento de habilidades a través de capacitaciones .....	34
Tabla 18 Propuestas de fortalecimiento del proceso de comunicación .....	35
Tabla 19 Acción y actividades de objetivo 1 .....	46
Tabla 20 Acción y actividades de objetivo 2 .....	46
Tabla 21 Acción y actividades de objetivo 3 .....	47
Tabla 22 Indicadores de acción .....	48
Tabla 23 Recurso humano.....	49
Tabla 24 Presupuesto .....	50
Tabla 25 Beneficiarios.....	51
Tabla 26 Cuadro operativo de la estrategia.....	52
Tabla 27 Cronograma plan de comunicación.....	53
Tabla 28 Actividad #1.....	55



Tabla 29 Actividad #2.....	58
Tabla 30 Actividad #3.....	60
Tabla 31 Actividad #4.....	62
Tabla 32 Cronograma general.....	63







## Índice de figuras

Figura 1 Logotipo institucional .....	1
Figura 2 Ubicación TN23 Todo Noticias.....	1
Figura 3 Organigrama de TN23 .....	6
Figura 4 Guía de observación.....	10
Figura 5 Guía de observación.....	11
Figura 6 Guía de observación.....	12
Figura 7 Guía de observación.....	13
Figura 8 Puesto que desempeña .....	18
Figura 9 Puesto que desempeña .....	19
Figura 10 Conocimiento de los canales de comunicación .....	20
Figura 11 Canales de comunicación existentes .....	21
Figura 12 Frecuencia con que se comunican con el personal .....	22
Figura 13 Canal por el que les comunican sus asignaciones .....	23
Figura 14 Eficiencia de los canales de comunicación .....	24
Figura 15 Conocimiento de la comunicación entre áreas de la institución.....	25
Figura 16 Conocimiento de algún tipo de comunicación informal .....	26
Figura 17 Tipos de comunicación informal .....	27
Figura 18 Conocimiento de la política de comunicación de ese departamento .....	28
Figura 19 Contó con proceso de inducción.....	29
Figura 20 Tipo de inducción recibida.....	30
Figura 21 Necesidad de un manual de procedimientos .....	31
Figura 22 Manual de asignaciones específicas .....	32
Figura 23 Capacitación laboral.....	33
Figura 24 Fortalecimiento de habilidades a través de capacitaciones .....	34
Figura 25 Propuestas de fortalecimiento del proceso de comunicación.....	35
Figura 26 Matriz FODA.....	36
Figura 27 Cronograma de actividades .....	40
Figura 28 Elementos de la comunicación .....	42



Figura 29 Dirección de cámaras.....	73
Figura 30 Equipo de switcher.....	73
Figura 31 Equipo de audio.....	74
Figura 32 Equipo de generador de caracteres.....	74
Figura 33 Equipo de play out.....	74
Figura 34 Equipo del coordinador o productor.....	75
Figura 35 Estudio de TN23.....	76
Figura 36 Encuesta google forms.....	76
Figura 37 Realización de encuestas.....	77
Figura 38 Cotización 1.....	77
Figura 39 Cotización 2.....	78
Figura 40 Capacitación.....	79
Figura 41 Manual de procedimientos.....	80
Figura 42 Código QR manual de procedimientos.....	81
Figura 43 Formato de asignación.....	81
Figura 44 Primer colaborador en recibir inducción con manual.....	81
Figura 45 Ejemplo de hoja de asignación.....	83
Figura 46 Hoja de asignación.....	84



## Introducción

El presente diagnóstico y plan de comunicación se realizó en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias, tiene como objetivo fortalecer la comunicación interna, lo que permitirá que los procesos de comunicación faciliten el desempeño laboral del personal asignado a ese departamento.

Por medio de la presente investigación se pudo conocer los problemas de comunicación vigentes, lo que permitió diseñar una propuesta y plan para mejorar el trabajo asignado a la Dirección de Cámaras en la producción de los distintos programas en TN23 Todo Noticias.

Identificar las necesidades actuales partiendo del problema de comunicación, permitió mejoras en los procesos asignados, reafirmando así la importancia de la comunicación para facilitar y agilizar las necesidades de comunicación de los empleados, evitando crear un ambiente de incertidumbre y rumores.

Para el siguiente estudio se utilizó el método de investigación mixto, basado en un enfoque inductivo, pues este se hizo con base en un análisis de interpretación y contextual de las situaciones observadas en la empresa estudiada. La información que surgió en el presente diagnóstico de comunicación se obtuvo por medio de la observación directa que se realizó en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias, entrevistas, análisis FODA y las herramientas necesarias que permitieron detectar problemas en el presente diagnóstico.

El diagnóstico proporcionó información de falencias que posteriormente por medio de la ejecución de un plan estratégico de comunicación se fortaleciera el proceso de comunicación interna en el área de Dirección de Cámaras de TN23, estrategia enfocada en la inducción y mejora de habilidades así como eficientar procedimientos de producción audiovisual.



## Justificación

Para optar al título de Licenciado en Ciencias de la Comunicación por medio del Ejercicio Profesional Supervisado se realizó un diagnóstico y plan comunicacional en el área de dirección de cámaras, del canal de noticias TN23 Todo Noticias, este permitirá identificar y minimizar los problemas de comunicación que podría presentar el personal asignado a esa área. Actualmente, la comunicación juega un papel determinante en las diversas actividades que efectúan los seres humanos, por tal motivo, esta debe ser clara, concisa y fluida.

Partiendo de esto, se hace necesario este tipo de investigaciones para contribuir al desarrollo y fortalecimiento de estrategias ya existentes para mejorar el clima laboral y el trabajo en equipo e implementar acciones en las cuales, todos los empleados, puedan adquirir los conocimientos necesarios para establecer una buena comunicación dentro en la dirección de cámaras de TN23 Todo Noticias.

Así mismo, el siguiente documento sirva de material de consulta en la formación de futuros estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



## **Antecedentes (de comunicación)**

En TN23 existen siete antecedentes comunicacionales, los cuales fueron elaborados en años anteriores dentro del marco del Ejercicio Profesional Supervisado y proyectos de tesis de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Las estrategias de comunicación del año 2015 fueron autorizadas por el entonces director de TN23 Todo Noticias, Byron Chinchilla, y desde 2017 por Pedro Sánchez Montenegro, director general actual.

El “Manual de Procedimiento en la Elaboración de Notas Periodísticas, para Reporteros del Noticiero TN23”. Fue realizado por el periodista Luis Rolando García Mendoza en 2015. El objetivo principal era acelerar los procedimientos de recolección de información, por medio de estrategias que conlleven a facilitar el trabajo periodístico en TN23 Todo Noticias.

“Estrategia de Comunicación para Innovar la Información y Comunicación de TN23 por Medio de las TICS” (Tecnologías de la Información y la Comunicación). Fue efectuado por el periodista profesional Hugo Giovanni Morales Andrade en 2015 y su fin principal era aumentar el número de seguidores en redes sociales de TN23.

En 2016, “Chapintv.com portal de información con noticias, deportes y entretenimiento de la red de noticia Albavisión”, fue realizado por la publicista Heidy Sulema Duarte Ramírez, no está relacionado propiamente a TN23 Todo Noticias.

El “Manual de Procedimiento para Personal de TN23 en Fin de Semana,” ejecutado en el año 2017 por el periodista profesional Juan Pablo Garrido Román y el objetivo principal de esa investigación fue entregar una guía a personal de TN23 Todo Noticias para conocer los procesos necesarios que se implementan en su trabajo los días sábados y domingos.



“Estrategias de Comunicación para Fortalecer la Comunicación Interna en TN23 Todo Noticias”, fue elaborado por la periodista Mónica Patricia Molina López en 2019. La estrategia de comunicación involucró a los corresponsales de TN23 Todo Noticias para implementar y utilizar herramientas que permitan mejorar el trabajo y acortar distancias.

Por último, en 2019 se tiene registro de dos antecedentes de comunicación relacionados con TN23 Todo Noticias, la tesis, El Periodismo con Datos Aplicado a las Noticias Televisivas en el Noticiero TN23, investigación hecha por el periodista profesional Daniel Estuardo Collín Túnchez y El Ejercicio Profesional Supervisado, Capacitación en Redacción *Web* a Personal del Diario Digital TN23, de la periodista profesional Jennifer Lourdes Rodríguez Argueta.





## Capítulo 1

### Diagnóstico

#### 1.1 La Institución

TN23 Todo Noticias.

Figura 1  
Logotipo institucional



Fuente: Logotipo extraído chapintv. <https://www.chapintv.com/programa/tn23/>

#### 1.2 Perfil Institucional

Canal de televisión · Medio de comunicación/noticias (TN23 OFICIAL , 2022)

#### 1.3 Ubicación geográfica

30 avenida 3-40 Zona 11, Estudios Teletenango cuarto nivel, Guatemala, Guatemala.

Figura 2  
Ubicación TN23 Todo Noticias



Fuente: Ubicación TN23, extraído de google maps.

[https://www.google.com/maps/place/TN23+Digital/@14.6243808,-](https://www.google.com/maps/place/TN23+Digital/@14.6243808,-90.5603195,217m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x85589a18008f807cd:0x81b776ccf2ba0849!8m2!3d14.6245715!4d-90.5608571)

[90.5603195,217m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x85589a18008f807cd:0x81b776ccf2ba0849!8m2!3d14.62](https://www.google.com/maps/place/TN23+Digital/@14.6243808,-90.5603195,217m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x85589a18008f807cd:0x81b776ccf2ba0849!8m2!3d14.6245715!4d-90.5608571)

[45715!4d-90.5608571](https://www.google.com/maps/place/TN23+Digital/@14.6243808,-90.5603195,217m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x85589a18008f807cd:0x81b776ccf2ba0849!8m2!3d14.6245715!4d-90.5608571)



## 1.4 Origen e Historia

TN23 es el primer canal exclusivo con programación noticiosa en Guatemala y Centroamérica, cuya finalidad es mantenerlo informado los 365 días del año, las 24 horas del día.

Fue en 2010 cuando sale a la luz el proyecto noticioso, en su momento, fue nombrado como Alba Noticias, en honor a Alba Elvira Lorenzana Cardona, esposa de Remigio Ángel González, fundador de Albavisión, conglomerado de medios multinacional, que opera 43 estaciones de televisión, 46 emisoras de radio, 11 medios impresos y 3 empresas de cines, teniendo presencia en 14 países.

En 2012 es relanzado con el nombre de TN23 y el objetivo era convertir el proyecto noticioso en el primer canal de noticias a nivel nacional con programación las 24 horas, 365 días del año. Fue el 1 de marzo de 2012 cuando es rebautizado con el nombre de TN23, (T-*Todo*, N-*noticias* y 23 por la frecuencia UHF usada para transmitir). (Molina López, 2019, pág. 2).

En septiembre de 2016, TN23 Todo Noticias, es relanzado nuevamente, surgieron cambios importantes en diversos aspectos, empezando con los horarios y cambios de programación. Programas como El Rostro de la Noticia, Arte al Descubierto, Rincones de mi Patria, Salud y Tecnología, los cuales se transmitían una vez por semana, fueron eliminados de la programación habitual. Se agregaron horas de programación noticiosa en vivo y se estrenó un set físico, el cual fue inaugurado el 1 de septiembre. A partir de esa fecha, todas las emisiones en vivo y pregrabadas se realizan en ese set, el cual consta de tres locaciones, las cuales son utilizadas dependiendo del programa o tipo de noticia que es transmitida por la señal de TN23 Todo Noticias.

A la fecha, TN23 Todo Noticias permite a su audiencia estar enterada del acontecimiento nacional en el momento que sucede gracias a su integración en la Red de Noticias Albavisión y el uso de tecnología *Live U* que le permite efectuar transmisiones de video en vivo desde cualquier parte del mundo. (Molina López, 2019, pág. 3).



La tecnología actual y los recursos que tiene TN23 Todo Noticias, como parte del grupo Albavisión, ha permitido que sea el único canal de noticias con el formato 24/7. Un estudio de mercado realizado en 2019, señaló los siguientes datos de cobertura de la Televisión Nacional, 13 millones 245 mil personas, cobertura completa en todo el país por medio de 84 repetidoras de aire, 5 de decodificadores y la alianza con 600 empresas de cable, dando así una cobertura que supera los 108 mil kilómetros cuadrados en las ocho regiones de la república. (TN23).

### 1.5 Integración y Alianzas Estratégicas

TN23 Todo Noticias forma parte de una serie de alianzas estratégicas en México, Centroamérica y Suramérica por formar parte de la Red de Noticias Albavisión, RNA. Son 43 estaciones de televisión, 46 emisoras de radio, 11 medios impresos y 3 empresas de cines, teniendo presencia en 14 países del continente.

Al formar parte de la RNA, TN23 Todo Noticias, tiene acceso de manera inmediata en su programación en vivo a noticias internacionales, deportivas y de farándula. En lo nacional, la señal de TN23 Todo Noticias también puede verse desde la plataforma [www.chapintv.com](http://www.chapintv.com), y la página web <https://www.tn23.tv>. En el plano internacional, TN23 Todo Noticias se puede observar en Estados Unidos y Canadá por medio del canal 429 de DIRECTV.

Albavisión cuenta con un periódico digital llamado Infobae, el cual forma parte de las alianzas estratégicas que son renovadas día a día con la finalidad de mantener el acontecer noticioso del mundo actualizado. Esta alianza logra que cada afiliado de la red de noticias Albavisión tenga páginas *web* actualizadas con el acontecer noticioso mundial. (Garrido Román, 2017, pág. 2).

En el plano nacional, TN23 Todo Noticias, forma parte del proyecto, Central de Noticias y comparte recursos administrativos, humanos e informativos con los noticieros Telediario, Noti7, T13 noticias y Radio Cadena Sonora. Este formato inició en septiembre de 2016 a la fecha. Las direcciones editoriales son evaluadas por un representante de cada medio de la Central de Noticias local de Albavisión y es de esa manera como el material noticioso es compartido y puesto al aire



en cada una de las emisiones de los noticieros que integran la corporación. (Molina López, 2019, pág. 2).

## 1.6 Departamentos o dependencias de la institución

TN23 Todo Noticias comparte instalaciones con Noti7, Telediario, T13 Noticias y Chapín TV. El contenido noticioso generado día a día es trasladado a dirección general para el manejo de la línea editorial y posteriormente sea publicado en cada una de las emisiones de los noticieros diarios.

- TN23 Todo Noticias está a cargo del licenciado Pedro Sánchez Montenegro, el cual designa y distribuye atribuciones específicas con el personal a su cargo, entre estos el área de información, equipos periodísticos, diseñadores, editores, auxiliares de producción y control de cámaras, una de las áreas más importantes en el proceso diario de TN23 Todo Noticias.
- Los jefes de información son la segunda línea en la cadena de mando en TN23 Todo Noticias. Seis personas divididas en dos horarios tienen la responsabilidad de coordinar en conjunto con la Central de Noticias, lo relacionado con las coberturas periodísticas del día a día, reportajes especiales, etc. Además, tienen a su cargo la planificación de las emisiones y como principal función sacar al aire cada noticiero en su horario establecido. (Molina López, 2019, pág. 3).
- Otra área, en TN23 Todo Noticias, está conformada por los equipos de reporteros asignados en horarios distintos para darle cobertura a la jornada periodística desde las 5 de la mañana hasta las once de la noche, de igual manera el área de camarógrafos. También está el área de producción, la cual tiene a su cargo la edición del material noticioso que es recabado por los equipos periodísticos en las distintas fuentes de información.



- La Dirección de Cámaras, que para los efectos de este diagnóstico de comunicación será el pilar de este trabajo, está integrado por un equipo de profesionales que tienen como objetivo la producción de las emisiones de TN23 Todo Noticias. Su equipo de trabajo está conformado por el director de cámaras, sonidista, generador de caracteres, operador de *Play Out* y camarógrafos de piso. Tienen como función la producción de noticieros y programas en vivo y pregrabados.
- El área de camarógrafos en TN23 Todo Noticias está a cargo de Gustavo Aristondo. Tiene como función coordinar a los profesionales del periodismo gráfico en las coberturas diarias y dentro de los estudios Teletenango, lugar donde se encuentra el set de TN23 Todo Noticias. Desde noviembre de 2016 debido a la serie de cambios implementados en el seno de la corporación Albavisión, cada camarógrafo fue capacitado en el uso de los equipos *Live U*, los cuales forman parte del trabajo coordinado que se realiza con la Dirección de Cámaras al momento de enlazar en vivo.
- De la mano con el área de *Control Máster*, el equipo de presentadores conformado por profesionales de la comunicación presenta las noticias que salen en cada una de las emisiones. Actualmente, son 15 los profesionales de la comunicación que presentan el acontecer noticioso en TN23 Todo Noticias desde las nueve de la mañana hasta las diez de la noche, en horario de lunes a viernes. Sábado y domingos en horario de cuatro de la tarde a siete de la noche.



## 1.7 Organigrama de la Empresa

Figura 3  
Organigrama de TN23



Fuente: Elaboración propia con información de TN23 Todo Noticias.

## 1.8 Misión

Mantener informado al guatemalteco del acontecer noticioso, nacional e internacional las 24 horas.  
(Versión no oficial).

## 1.9 Visión

Ser líder en Guatemala en la producción y transmisión de información noticiosa de actualidad.  
(Versión no oficial)

## 1.10 Objetivos institucionales

Ser la primera opción de los guatemaltecos para informarse en cualquier momento del día.

## 1.11 Público Objetivo

Es un canal de noticias dirigido a todo tipo de público.





## 1.12 Diagnóstico

### 1.12.1 Pregunta de investigación

¿Es eficiente la comunicación interna en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias para el desarrollo de sus funciones?

### 1.12.2 Objetivo General

- Evaluar el proceso de comunicación interna en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.

### 1.12.3 Objetivos específicos

- Conocer los canales de comunicación interna que se utilizan en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias
- Identificar la existencia de barreras de comunicación en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.
- Determinar la eficiencia de la comunicación dentro del área de la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.

## 1.13 Metodología

Se define al método como procedimiento lógico de considerar la realidad, que permite obtener, en forma ordenada y sistemática, verdades objetivamente válidas acerca del universo. Por lo que se entiende como método a los procesos ordenados de forma lógica para alcanzar un fin determinado y visualizar los resultados trazados según los objetivos que se hayan propuesto. (Piloña, 2011)

En el presente análisis de diagnóstico comunicacional en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias, se realizó tomando como referencia el método de investigación mixto utilizando diversas técnicas para la recolección de datos para determinar las principales necesidades en esa área de TN23 Todo Noticias.



### 1.13.1 Descripción del método

Para la realización del presente diagnóstico de Comunicación en la dirección de cámaras de TN23 Todo Noticias, el método de investigación será mixto. Las investigaciones con este tipo de enfoque consisten en la integración sistemática de los métodos cuantitativo y cualitativo en un solo estudio, con el fin de obtener una fotografía más completa del fenómeno. (Sampieri, 2014)

Será por medio del análisis de datos e información que se podrá establecer un diagnóstico de comunicación. El enfoque cuantitativo (un conjunto de procesos) es secuencial y demostrativo. Es de orden riguroso, aunque, podemos modificar alguna fase. Parte de una idea que va acotándose y, una vez delimitada, se originan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. (Fernández Collado & Baptista Lucio , 2014)

La investigación o metodología mixta es uno de los métodos más conocidos y utilizados, proporcionando resultados para establecer la estrategia de comunicación que será implementada con la información obtenida en el diagnóstico de comunicación. El tipo de investigación nos permite apoyarnos en técnicas como la observación, encuestas, entrevistas y análisis de documentos, técnicas que se convierten en variables para obtener como resultado final conclusiones y propuestas.

### 1.13.2 Técnicas e instrumentos de recolección

Las técnicas son los medios con los dispone el investigador para su trabajo. Estas a su vez necesitan los instrumentos para su realización. Son las diferentes formas en que una investigación puede llevarse a cabo, sirven para recoger los datos de la investigación y para la interpretación de los resultados. (Metodología y Ciencias Sociales , 2022).

Se utilizarán los siguientes instrumentos de recolección: observación, encuesta, entrevista y análisis de documentos. De esta manera se obtendrá la información y datos de importancia para el análisis e interpretación, que permitirá formular una estrategia de comunicación adecuada al problema detectado.



- Recopilación de información bibliográfica y documental

Una diferencia muy palpable entre esta y las otras técnicas que se están tratando es que en estas últimas se recaban datos de fuentes primarias, en cambio, mediante el análisis documental se obtienen los datos de fuentes secundarias. Libros, periódicos, revistas, boletines y folletos son utilizados como fuentes para reunir datos sobre las variables de interés. (Tamayo Ly & Siesquén )

- Observación

En el sentido vasto del término, la observación hace mención a la tarea de prevenir, examinar o arreglar la existencia de cosas, hechos o acontecimientos mediante la utilización de los sentidos, en un momento determinado. (Nader-Egg, 2011, pág 119)

Para realizar la observación se requiere llevar un registro de lo que se ve, en la elaboración del presente diagnóstico se empleó una guía de observación realizada por Lcda. Brenda Chacón proporcionada a los estudiantes que cursan el EPS de Licenciatura 2022.



Figura 4  
Guía de observación

	<b>Variable a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Notas</b>
	Plan estratégico empresarial o corporativo	x		No es visible, hay que investigar
	Misión	x		No visible
	Visión	x		No visible
	Objetivos institucionales o corporativos	x		No visible, hay que investigar
	Valores y principios		x	
	Filosofía		x	
	Organigrama	x		No visible, hay que investigar

#### **Identidad Visual**

	<b>Variable a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Notas</b>
	Logotipo	x		Visible y presente en medios electrónicos
	Marca	x		Visible
	Colores institucionales definidos y visibles en sus publicaciones	x		Si, azul y anaranjado
	Slogan	x		Todo noticias

#### **Gestión de la comunicación**

	<b>Variable a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Notas</b>
	Plan estratégico de comunicación		x	No esta visible, se debe investigar
	Departamento de Comunicación	x		La desarrolla el departamento de RRHH
	Departamento de RRHH	x		

Fuente: Formato de guía Lcda. Brenda Chacón



Figura 5  
Guía de observación

Variable a observar	Si	No	Notas
Flujos de la información: Vertical <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descendente</li> <li>• Ascendente</li> </ul> Horizontal Circular	X  X		El flujo de la información interna fluye de forma vertical descendente  Horizontal entre las personas con el mismo nivel jerárquico.
<b>Medios y canales internos formales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo institucional</li> <li>• Intranet</li> <li>• Red social interna</li> <li>• Reuniones virtuales a través de plataformas</li> <li>• Reuniones presenciales</li> <li>• Circulares/oficios</li> <li>• Grupos de mensajería instantáneas</li> <li>• Boletines informativos</li> <li>• Buzón interno para sugerencias</li> <li>• Revistas internas</li> <li>• Cartelera informativa</li> <li>• Teléfono PBX, celulares</li> <li>• Otros</li> </ul>	X  X X X X  X  X X	X X    X  X	Correo institucional solo entre altos mandos.  Reuniones a través de Skype y Google Meet para coordinación de enlaces internacionales. Eventualmente Eventuales, a nivel corporación. Whatsapp  Varios visibles dentro de las instalaciones.  Visibles.
Comunicación informal Rumores			No fue posible observar

Fuente: Formato de guía Lcda. Brenda Chacón





Figura 6  
Guía de observación

	<b>Variable a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Notas</b>
	Ruidos y Barreras Ambientales		X	No existen por lo que no afecta los procesos comunicativos de ningún tipo.
	Psicológicos			
	Administrativos		X	No hay manual de funciones específicas.
	Tecnológicos/físicos	X		Por ser un medio de comunicación le apuesta a la tecnología, para estar a la vanguardia en sistemas sofisticados de comunicación.

**Clima laboral o clima organizacional ( diseño ambiente que analiza el estado de ambiente, diálogo organizacional, sentimientos, emociones, motivación, conductas)**

	<b>Variable a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Notas</b>
	Sentido de pertenencia		X	Hay que investigar.
	Participación y trabajo en equipo		X	Sí, es visible
	Estabilidad laboral	X		
	Servicios salud integral		X	Cuentan con asistencia de enfermedad común
	Protocolo Covid19	X		Visible, espacios de desinfección, uso de mascarillas
	Beneficios adicionales a ley		X	
	Seguridad Industrial			
	Capacitaciones		X	
	Celebraciones internas	X		Cumpleaños, aniversarios
	Vestuario institucional	X		Aunque no todos lo poseen

**Ámbito de Comunicación Externa**

	<b>Variable a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Notas</b>
	<b>Medios y canales</b>	X		Es un medio de comunicación
	<b>Página Web</b>	x		www.tn23.tv
	Redes sociales	x		FB, Instagram, twitter, Youtube
	Revistas digitales	x		Chapintv
	Canal de TV	x		Canal 23
	Radio en línea o programas de radio	x		Chapin radio

Fuente: Formato de guía Lcda. Brenda Chacón





Figura 7  
Guía de observación

**Ámbito de Responsabilidad Social Empresarial**

	<b>Variable a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Notas</b>
	Estrategias de responsabilidad social empresarial	x		En conjunto con aliados
	Patrocinios		X	
	Donaciones		X	
	Alianzas con sector social y educativo, ambiental, cultural		X	

**Manejo de Crisis**

	<b>Variable a observar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Notas</b>
	Estrategia para manejo de crisis		x	No esta visible en los medios observados, se debe indagar con la persona encargada de comunicación.
	Manual de Crisis		x	
	Otros			

Fuente: Formato de guía Lcda. Brenda Chacón

- Documentación

La recolección de datos se realizó a través de documentos de antecedentes comunicacionales, los cuales fueron elaborados dentro del marco del Ejercicio Profesional Supervisado y proyectos de tesis de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala en años anteriores y que están disponibles en la biblioteca de la universidad.

- Entrevista

La entrevista de investigación es uno de los métodos de compilación de datos consultivos. Este método permite reunir y comparar varios elementos: la opinión, el sentir, la actitud y las representaciones del sujeto entrevistado. (Tipos de entrevistas y sus características, 2022)



En el último lustro, existen 6 estudios previos de comunicación efectuados en TN23 Todo Noticias. Esto permitió consultar esas fuentes de información para formular el diagnóstico de comunicación. Será utilizada la entrevista personal debido a las ventajas que presenta, como, por ejemplo, que las respuestas son más completas y se tiene acceso al entrevistado.

#### Ficha de las entrevistas

Entrevistado: Pedro Sánchez.

Puesto de trabajo: Director General de TN23 Todo Noticias.

Fecha: 8 de marzo 2022.

¿Qué es TN23 Todo Noticias?

R/ “TN23 es el primer y único canal de noticias las 24 horas de Guatemala y Centro América, con cobertura en todo el territorio nacional, es el canal que le presenta la noticia en el momento que se desarrolla, con personal calificado y equipo de última generación.”

¿Cómo considera la comunicación interna de TN23?

R/ “Considero que es buena, tomando en cuenta el dinamismo del medio, la velocidad, presión y cantidad de personas con que se trabaja en un medio de comunicación, es muy complicado sentarse a conversar detenidamente con cada uno de ellos; sin embargo, considero que es aceptable.”

¿Ha surgido inconvenientes en TN23 por una inadecuada Comunicación?

R/ “Por supuesto, han surgido inconvenientes aislados. Considero que implementar estrategias podría mejorar en cierta medida la comunicación; sin embargo, para ello se necesita destinar principalmente tiempo, y en esta labor el tiempo es muy valioso, porque la información no se detiene.”

¿Cómo se podría fortalecer los procesos de comunicación actuales?

R/ “Mantener a los colaboradores enterados de las novedades, cambios y demás información, minimizaría errores y malentendidos, por lo que dinamizar la manera en que se les hace llegar los mensajes y hacerlo de forma clara y regular.”



¿Qué representa la Dirección de Cámaras en TN23 Todo Noticias?

R/ “La Dirección de Cámaras es un brazo importante en la empresa, pues es nuestro último filtro y son los responsables de que salga al aire nuestro producto final que son las emisiones de noticias en directo. Es un área de toma de decisiones en donde la comunicación debe ser constante, clara y precisa, donde todo tiene que funcionar de manera milimétrica.”

Entrevistado: Luis Rolando García.

Puesto de trabajo: Jefe de Dirección de Cámaras TN23 Todo Noticias.

Fecha: martes 8 de marzo de 2022.

¿Cómo considera la comunicación entre la Dirección de Cámaras de TN23 y la Central de Información?

R/“Al momento, la comunicación o los medios de comunicación utilizados entre la dirección de cámaras y otros colaboradores ha sido relativamente eficiente, aunque podría mejorar a través de algunas otras situaciones, por ejemplo, reuniones constantes y algún tipo de capacitación y coordinación que se pueda hacer de forma directa o a través de otros medios podría, pudiendo ser estos de forma virtual.”

¿Qué elementos se podrían mejorar en la comunicación entre trabajadores de TN23 asignados a la Dirección de Cámaras y las demás áreas?

R/ “De forma oficial se tiene comunicación de forma directa y verbal, entre la dirección de cámaras y otros departamentos, pero también existen grupos de WhatsApp donde se traslada información de manera directa.”

¿Conoce si existe algún tipo de comunicación informal en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?

R/ “Y en reiteradas ocasiones hemos hablado que la dirección de cámaras puede tener una mejor comunicación con el personal de luminotecnia, con personal de diseño y con camarógrafos para mejorar la imagen de TN 23 a través de sus enlaces y a través de material que se tiene en el estudio.”



¿Considera que los medios utilizados para comunicarse entre la Dirección General y colaboradores es eficiente?

R/ “La Dirección de Cámaras de TN 23 tiene interacción con la central de información con relación a que, pues de momento se trabaja de forma directa para acopiar material enviado por los reporteros y es necesario tener comunicación para saber la forma en que esta se envía, tener un audio correcto, tener imágenes, pues lo mejor posible y para ello, pues se tiene interacción de forma directa y en ocasiones a través o por medio del productor de turno de TN 23.”

Entrevistado: Manuel Adolfo Sánchez.

Puesto de trabajo: Operador de audio de Dirección de Cámaras TN23 Todo Noticias.

Fecha: martes 8 de marzo de 2022

¿Cómo considera la comunicación en el área de Control de Cámaras de TN23?

R/“Como compañeros se llevan bien, sin embargo, con relación a su trabajo, existe deficiencias de comunicación entre ellos y los coordinadores. Incluso esto llega a tener algún tipo de roses y malentendidos.”

¿Qué elementos se podrían mejorar en el Control de Cámaras de TN23?

R/ “Considero que se debe dar una adecuada capacitación, donde se le dé a conocer a cada colaborador de forma clara sus atribuciones, con el fin que no tenga que interpretar cuáles son sus funciones y cómo debe realizarlas.”

¿Existe alguna guía o manual de inducción en el área de Control de Cámaras de TN23?

R/ “Que yo sepa no, cuando ingrese a mí no me dieron ninguna guía, simplemente me resumieron que debía hacer, inicie con la observación para después dar a operar el equipo.”

¿Considera que un manual de procedimientos ayudaría en el Control de Cámaras de TN23?

R/ “Sí, definitivamente, ayudaría a conocer a cabalidad las atribuciones, ahorraría tiempo en la adaptación del nuevo colaborador y sobre todo serviría de referencia en cualquier momento que surja una duda.”



- Encuesta

Según Tamayo y Siesquén, la encuesta es una técnica de recolección de datos que da lugar a establecer contacto con las unidades de observación por medio de los cuestionarios previamente establecidos. Entre las modalidades de encuesta podemos destacar las siguientes, encuestas por teléfono, por correo electrónico, personal y *online*. (Tamayo Ly & Siesquén )

El tipo de preguntas seleccionadas será mixto, iniciando con las respuestas cerradas o estructuradas para identificar las falencias en el diagnóstico de comunicación en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias. En el caso particular de este diagnóstico de comunicación, las encuestas se realizarán por medio de *Google Forms*, herramienta diseñada para facilitar a los usuarios la recolección de datos y de la información.

El tamaño de la muestra fue de sesenta y un encuestados, hombres y mujeres, que conforman el equipo de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias, en sus tres diferentes horarios. Se trasladó específicamente en las plazas de Dirección de Cámaras, Operador de Audio, Operador de *Play Out*, Generador de Caracteres y Camarógrafos. La encuesta cuenta con una sección que se compone de dieciocho preguntas, las cuales nos ayudarán a ampliar el panorama con relación al flujo de comunicación que existe actualmente en la Dirección de Cámaras de TN23.

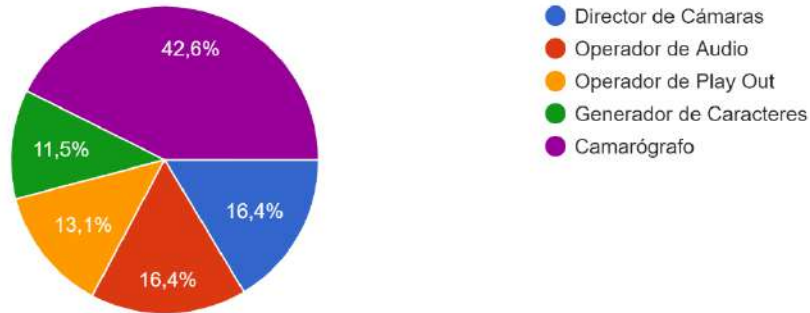
La población para la presente encuesta fue el total de personal asignado a esa área de TN23 Todo Noticias. Por ser un universo pequeño, 61 personas, no fue necesario calcular la muestra y el margen de error.



### 1.13.3 Interpretación de los resultados

Figura 8  
Puesto que desempeña

1. ¿Puesto que desempeña en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?  
61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 1  
Puesto que desempeña

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Camarógrafo	<b>26</b>	<b>42%</b>
Director de Cámaras	<b>10</b>	<b>16.4%</b>
Operador de Audio	<b>10</b>	<b>16.4%</b>
Operador de Play Out	<b>8</b>	<b>13.1%</b>
Generador de Caracteres	<b>7</b>	<b>11.5%</b>

Fuente: Elaboración propia

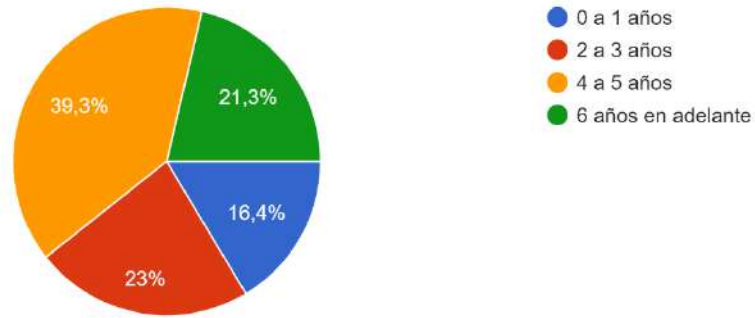
Se pretende conocer el área de trabajo asignada y la importancia que tiene en las operaciones diarias.





Figura 9  
Años laborando en la empresa

2 ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?  
61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 2  
Años laborando en la empresa

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
0 a 1 años	<b>10</b>	<b>16.4%</b>
2 a 3 años	<b>14</b>	<b>23%</b>
4 a 5 años	<b>24</b>	<b>39%</b>
6 años en adelante	<b>13</b>	<b>21.3%</b>

Fuente: Elaboración propia

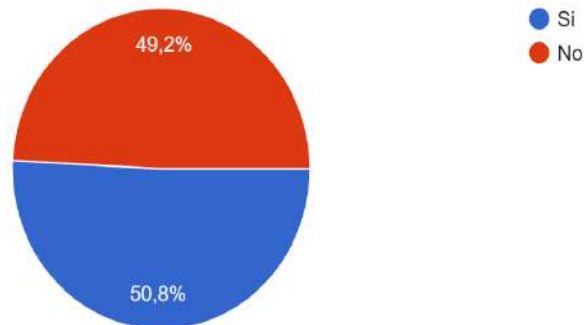
Se quiere establecer la rotación que existe en esa área laboral para determinar las acciones de comunicación a implementar.





Figura 10  
Conocimiento de los canales de comunicación

3. ¿Conoce usted cuáles son los canales de comunicación que utiliza en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias para trasladar o recibir información del área de Dirección General?  
61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 3  
Conocimiento de los canales de comunicación

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Si	<b>31</b>	<b>50.8%</b>
No	<b>30</b>	<b>49.2%</b>

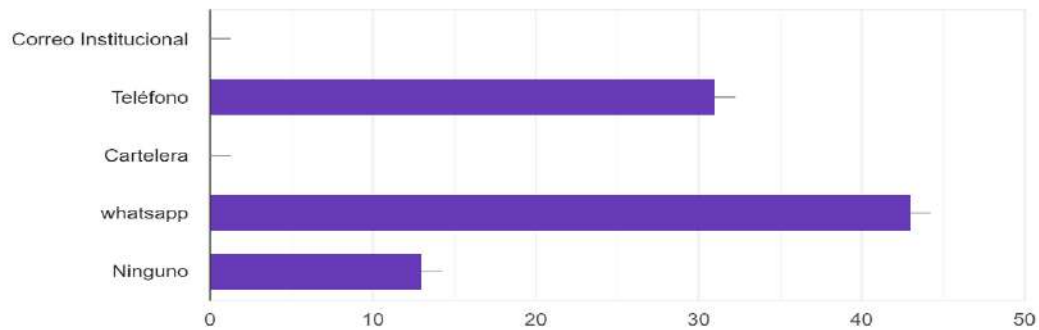
Fuente: Elaboración propia

Casi la mitad del personal asignado en esa área no conoce los canales de comunicación establecidos con las demás áreas de la empresa.



Figura 11  
Canales de comunicación existentes

4. ¿Cuál de los siguientes medios existen en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias para comunicarse entre la Dirección General y colaboradores?  
61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 4  
Canales de comunicación existentes

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Correo Institucional	<b>0</b>	<b>0%</b>
Teléfono	<b>31</b>	<b>50.8%</b>
Cartelera	<b>0</b>	<b>0%</b>
WhatsApp	<b>43</b>	<b>70.5%</b>
Ninguno	<b>13</b>	<b>21.3%</b>

Fuente: Elaboración propia

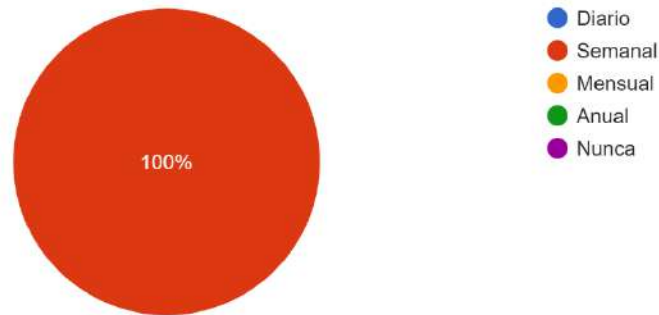
Se puede determinar que whatsapp es el canal de comunicación más utilizado entre esa área y la Dirección General.



Figura 12  
Frecuencia con que se comunican con el personal

5. ¿Con qué frecuencia es la comunicación de la Dirección General con el personal de Dirección de Cámaras?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 5  
Frecuencia con que se comunican con el personal

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Semanal	<b>61</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

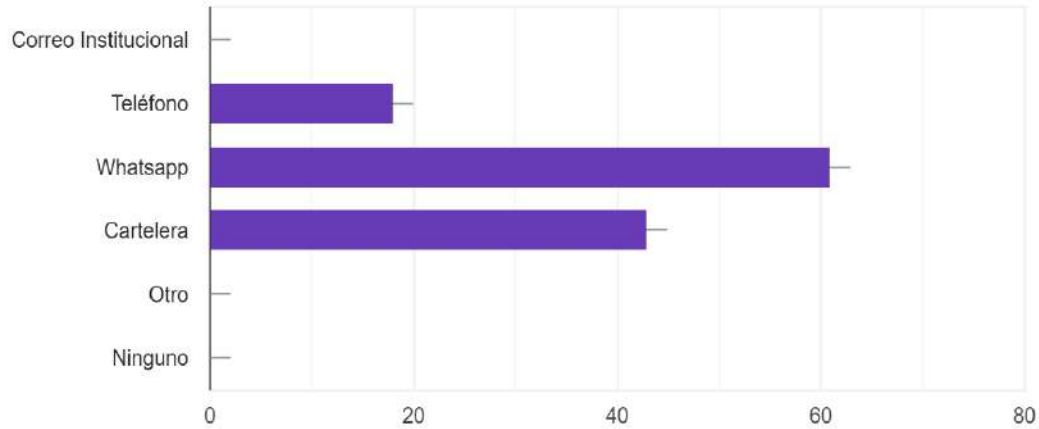
El total del personal confirmó que la comunicación con la Dirección General se da de manera semanal.



Figura 13  
Canal por el que les comunican sus asignaciones

6. ¿Con cuál de los siguientes medios les comunican las asignaciones e instrucciones a los colaboradores del área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 6  
Canal por el que les comunican sus asignaciones

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Teléfono	<b>18</b>	<b>29.5%</b>
WhatsApp	<b>61</b>	<b>100%</b>
Cartelera	<b>43</b>	<b>70.5%</b>

Fuente: Elaboración propia

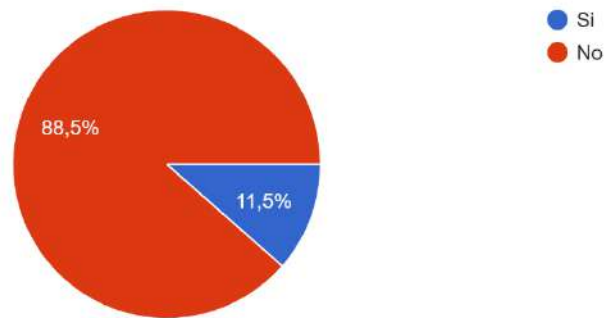
Se estableció que los canales de comunicación para conocer las atribuciones diarias son por teléfono, WhatsApp y Cartelera.



Figura 14  
Eficiencia de los canales de comunicación

7. ¿Considera que los medios utilizados para comunicarse entre la Dirección General y colaboradores es eficiente?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 7  
Eficiencia de los canales de comunicación

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Si	<b>7</b>	<b>11.5%</b>
No	<b>54</b>	<b>88.5%</b>

Fuente: Elaboración propia

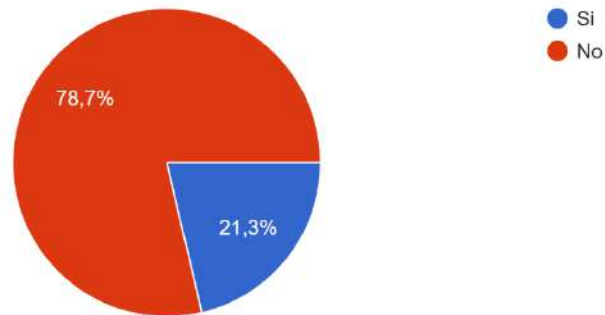
Los resultados demuestran que los canales de comunicación para conocer las atribuciones diarias no son los adecuados o no cumplen con lo establecido.



Figura 15  
Conocimiento de la comunicación entre áreas de la institución

8. ¿Conoce usted cómo es la comunicación en el área de Dirección de Cámaras con otras áreas de TN23 Todo Noticias?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 8  
Conocimiento de la comunicación entre áreas de la institución

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Si	<b>13</b>	<b>21.3%</b>
No	<b>48</b>	<b>78.7%</b>

Fuente: Elaboración propia

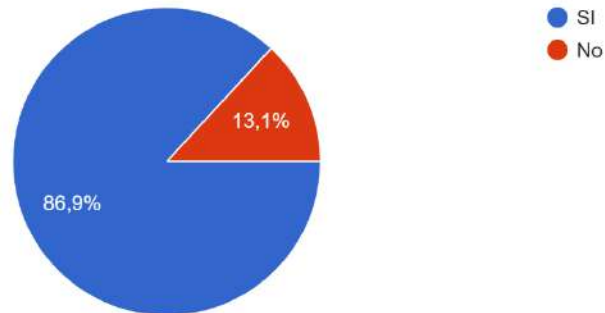
La mayoría del personal asignado a esa área considera que no es adecuada la comunicación con otros departamentos del canal.



Figura 16  
Conocimiento de algún tipo de comunicación informal

9. ¿Conoce si existe algún tipo de comunicación informal en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 9  
Conocimiento de algún tipo de comunicación informal

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	<b>8</b>	<b>13.1%</b>
No	<b>53</b>	<b>86.9%</b>

Fuente: Elaboración propia

Se pudo determinar que dentro de la empresa existe comunicación de tipo informal con otros departamentos del canal.

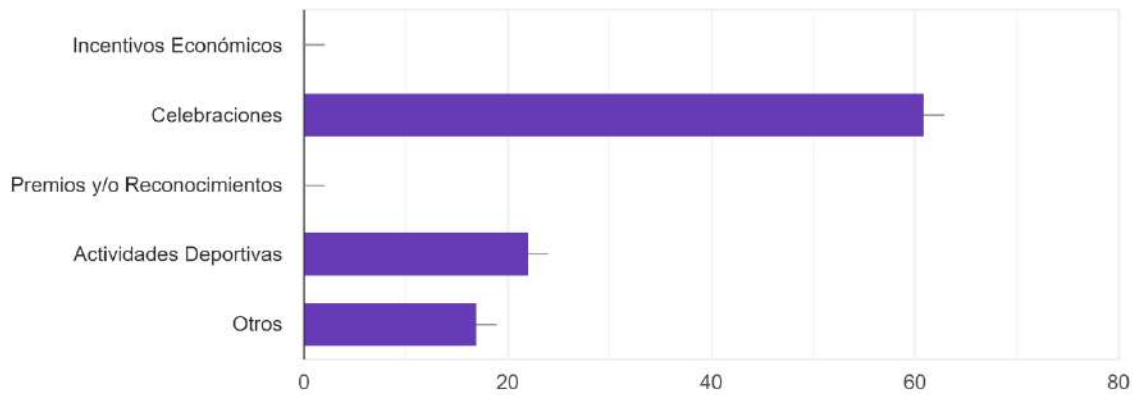




Figura 17  
Tipos de comunicación informal

10. ¿Qué tipo de comunicación informal existe en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 10  
Tipos de comunicación informal

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Celebraciones	<b>61</b>	<b>100%</b>
Actividades deportivas	<b>22</b>	<b>36.1%</b>
Otros	<b>17</b>	<b>29.7%</b>

Fuente: Elaboración propia

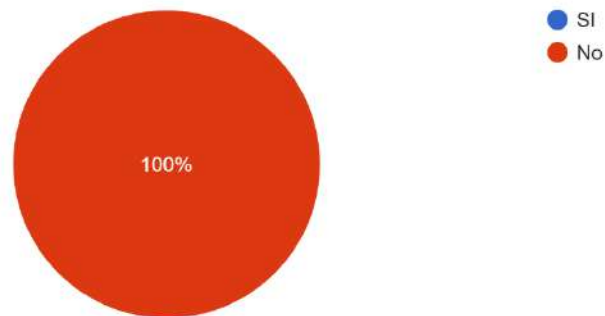
En estos resultados se observa cuales son los tipos de comunicación informal que se dan en el lugar de trabajo.



Figura 18  
Conocimiento de la política de comunicación de ese departamento

11. ¿Conoce si existe una política de comunicación interna en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 11  
Conocimiento de la política de comunicación de ese departamento

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
NO	<b>61</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

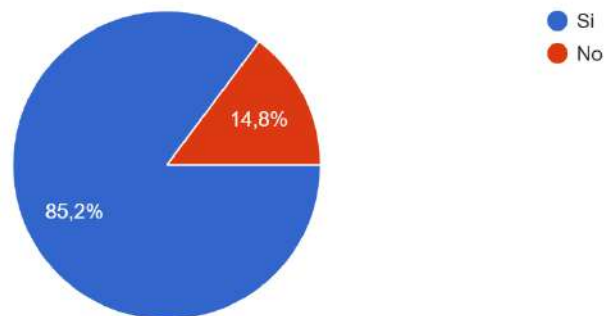
Se estableció que el total del personal desconoce la política de comunicación de esa área.



Figura 19  
Contó con proceso de inducción

12. ¿Usted contó con un proceso de inducción al puesto de trabajo en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 12  
Contó con proceso de inducción

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	<b>52</b>	<b>85.2%</b>
No	<b>9</b>	<b>14.8%</b>

Fuente: Elaboración propia

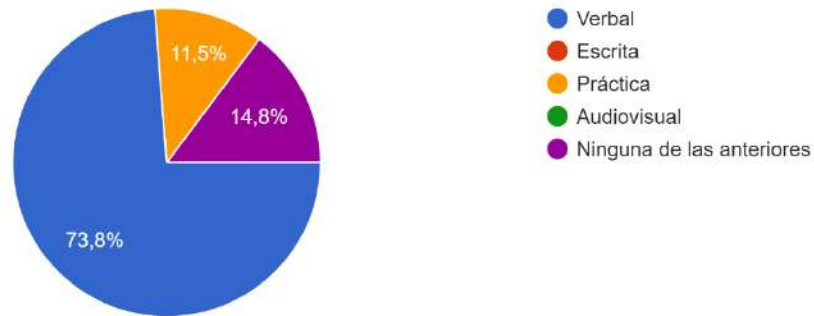
Se puede observar que el 85% del personal contó con un proceso de inducción cuando inició labores en esa área del canal.



Figura 20  
Tipo de inducción recibida

13. ¿Qué tipo de inducción recibió cuando ingresó al área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 13  
Tipo de inducción recibida

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Verbal	<b>45</b>	<b>73.8%</b>
Escrita	<b>0</b>	<b>0%</b>
Practica	<b>7</b>	<b>11.5%</b>
Audiovisual	<b>0</b>	<b>0%</b>
Ninguna de las anteriores	<b>9</b>	<b>14.8%</b>

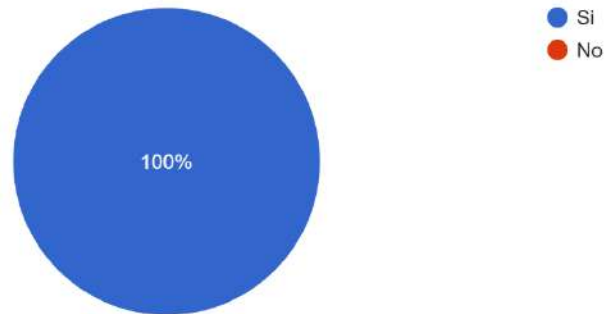
Fuente: Elaboración propia

El resultado arrojó el tipo de proceso de inducción de que tuvo el personal al ingresar a laborar en ese departamento.



Figura 21  
Necesidad de un manual de procedimientos

14. ¿Considera usted necesario un manual de procedimientos para personal de reciente ingreso o de traslado en el proceso de inducción en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?  
61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 14  
Necesidad de un manual de procedimientos

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Si	<b>61</b>	<b>100%</b>

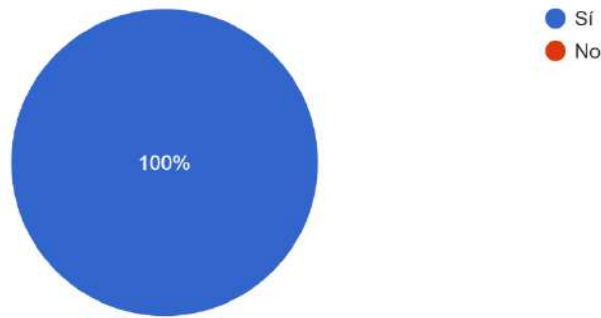
Fuente: Elaboración propia

Se estableció la importancia que tiene el proceso de inducción escrita, específicamente un manual de procedimiento.



Figura 22  
Manual de asignaciones específicas

15. ¿Incluir las asignaciones específicas dentro de un manual de procedimientos le ayudaría a usted a fortalecer el trabajo actual en área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?  
61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 15  
Manual de asignaciones específicas

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Si	<b>61</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

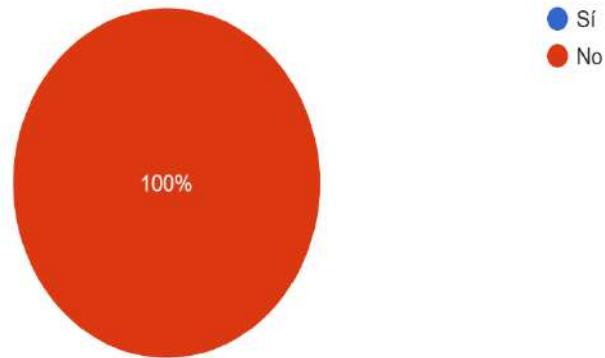
Se puede observar la necesidad de un documento que fortalezca el trabajo diario



Figura 23  
Capacitación laboral

16. ¿Usted ha recibido capacitaciones para fortalecer los procesos de comunicación entre el personal asignado en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 16  
Capacitación laboral

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
No	<b>61</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

El total del personal indicó que nunca ha recibido procesos de capacitación.

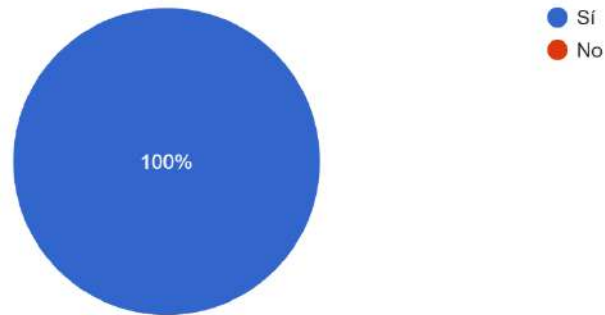




Figura 24  
Fortalecimiento de habilidades a través de capacitaciones

17. ¿Considera usted que recibir capacitaciones periódicas sobre las actividades en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias fortalecerá sus asignaciones específicas?

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 17  
Fortalecimiento de habilidades a través de capacitaciones

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Si	<b>61</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

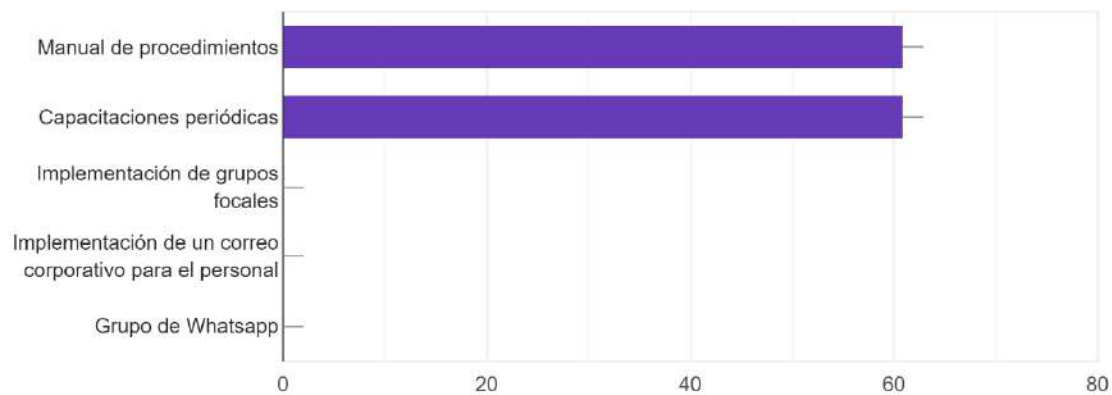
El personal cree conveniente las capacitaciones periódicas.



Figura 25  
Propuestas de fortalecimiento del proceso de comunicación

18. Elija dos propuestas para fortalecer los procesos de comunicación dentro de la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.

61 respuestas



Fuente: Elaboración propia

Tabla 18  
Propuestas de fortalecimiento del proceso de comunicación

RESPUESTAS	PERSONAS ENCUESTADAS	PORCENTAJE
Manual de procedimiento	<b>61</b>	<b>100%</b>
Capacitaciones	<b>61</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia

El total de encuestados se inclinó por las capacitaciones periódicas y un manual de procedimiento para el fortalecimiento de la comunicación.

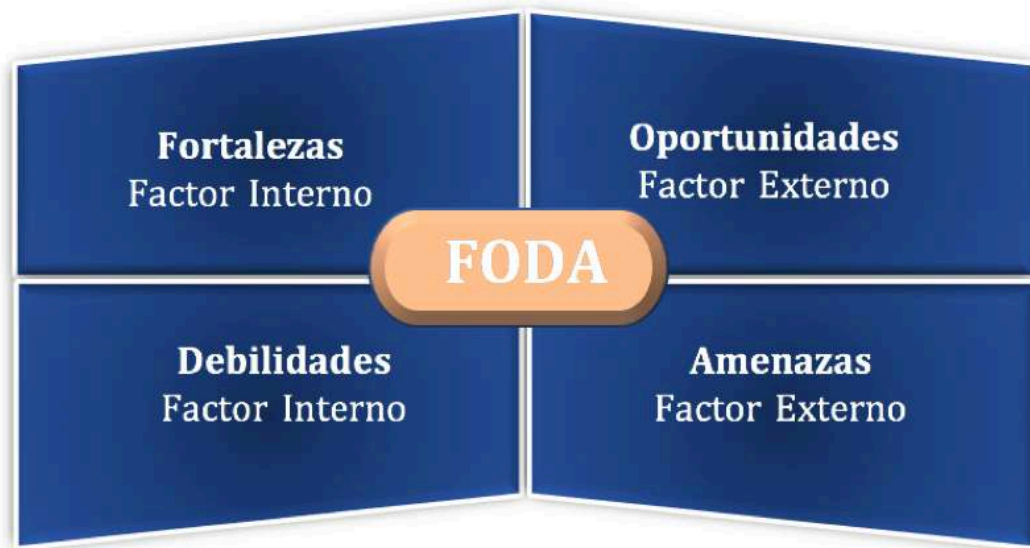


### 1.14 FODA Comunicacional

Es un instrumento crucial para hacer una evaluación puntual de la situación actual de una organización o persona acerca de la base de sus debilidades y fortalezas, y en las oportunidades y amenazas que presenta su ámbito. Es también una metodología de trabajo que facilita la toma de decisiones. (Sánchez Hueta , 2020)

Figura 26

Matriz FODA



Fuente: Elaboración propia

Analizando las características internas (Debilidades y Fortalezas) y la situación externa (Amenazas y Oportunidades) determinaremos los resultados en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias y el éxito actual en su entorno de comunicación en una de las áreas que conforman ese canal de noticias.



## Fortalezas

- Es el único canal en Guatemala de noticias en el formato 24/7. 24 horas del día, los 365 días del año.
- Pertenece a la Red de Noticias Albavisión.
- Posee equipo de última generación en la Dirección de Cámaras, lo que permite realizar todo tipo de producciones de primer nivel en los noticieros y segmentos de TN23 Todo Noticias.
- Cuenta con una aceptación por parte del público guatemalteco.
- Revolucionó la forma de ver noticias en el país.

## Oportunidades

- Tiene presencia en frecuencia UHF y varias empresas de cable a nivel nacional a lo que la competencia no tiene acceso.
- Ser un referente del periodismo con notas informativas, de coyuntura y análisis.
- Genera nuevas plazas de trabajo para comunicadores.

## Debilidades

- Falta de reuniones periódicas para establecer los procesos necesarios para la realización del trabajo.
- Solo altos mandos tiene correo institucional.
- No existe un canal oficial para trasladar la información.
- La falta de políticas de comunicación en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias



- No hay capacitaciones constantes en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias. Al momento que una persona se enferma o está de vacaciones, no hay personal para cubrir esas asignaciones de trabajo.

#### Amenazas

- La falta de inducción para personal nuevo que es integrado en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.
- Rotación del personal asignado en esa área laboral de TN23 Todo Noticias.
- Problemas al delegar asignaciones
- Algunos trabajadores consideran que la comunicación con sus jefes no es buena.

#### 1.15 Problemas Detectados

- Reducido número de equipos asignados a la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias. Tomando en cuenta el rol de trabajo en esa área es un factor que influye en los problemas de comunicación.
- Falta de un manual de procedimientos para los distintos puestos de trabajo.
- Escasa capacitación del personal de la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.
- Pocos canales de comunicación para comunicarse entre el personal asignado a la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.

#### 1.16 Planteamiento del problema comunicacional

En la realización del diagnóstico en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias, se detectaron problemas comunicacionales que afectan a corto, mediano y largo plazo el trabajo en esa área de TN23 Todo Noticias. Debido a que no existen canales de comunicación que brinden al personal



instrucciones específicas de sus funciones y tampoco la inducción de las mismas, por lo que resulta de gran importancia el fortalecimiento de la comunicación interna para obtener mejores resultados.

### 1.17 Indicadores de Éxito

- El personal asignado a la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias tendrá acceso a las estrategias de comunicación planteadas a la Dirección General del canal, tomando como parámetros los resultados arrojados en el diagnóstico de comunicación.
- Creación e implementación de una capacitación con información exclusiva y actualizada del equipo y trabajo que se realiza en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.

### 1.18 Límites y Alcances de la investigación

#### Límites

- Tiempo, debido a la ocupación del personal.
- Restricciones de acceso a algunas áreas debido a protocolos de salud.
- Dificultad de concretar cita con algún colaborador debido a la rotación de personal.

#### Alcances

- El personal del área de dirección de cámaras de TN23.
- Comunicación presencial con colaboradores.
- Información de la entidad en documentos y redes sociales.
- Asistencia presencial a la empresa.
- Facilitación de información por parte de los colaboradores.





## 1.19 Cronograma del diagnóstico

Figura 27

Cronograma de actividades

Actividad	Enero					Febrero													Marzo													
	25	26	27	28	31	2	3	10	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	5	8	12	13	14	15	16	17	18	
Propedéutico EPSL																																
Entrega de ficha de perfilación																																
Acercamiento a la empresa																																
Solicitud de carta																																
Recepción de carta EPSL																																
Entrega carta EPSL																																
Recepción de Carta de aceptación																																
Observación																																
Documentación																																
Entrevistas																																
Encuestas																																
Reunión con Supervisor																																
Redacción final																																
Entrega de diagnóstico																																

Fuente: Elaboración propia

## 1.20 Proyecto a desarrollar

Basándonos en el diagnóstico realizado en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias, la estrategia de comunicación será presentar un manual de procedimientos a la Dirección General de TN23 para su aprobación e implementación. Sumado a eso se propondrá una capacitación para el personal que se incorpore o sea trasladado a la Dirección de Cámaras.



## Capítulo 2

### 2.1 Plan estratégico de comunicación

Se considera a la comunicación como cualquier interacción escrita, hablada o electrónica de una empresa con sus públicos, un plan estratégico de comunicación debe contener:

- Objetivos prioritarios que la empresa desea lograr con su comunicación.
- Los métodos de trabajo que permitirán alcanzar los objetivos corporativos.
- El segmento de público a quien se dirigirán las comunicaciones.
- El calendario.
- Los instrumentos.
- El presupuesto específicos necesarios para lograr los objetivos.
- Y la evaluación, en la que se reflejará cómo se medirán los resultados del plan.

El plan reúne las acciones de comunicación a implementar a nivel corporativo; cada una de estas debe coordinarse, integrarse y gestionarse para lograr el objetivo propuesto y abordar la comunicación de la empresa como una globalidad.

Se entiende que un plan estratégico de comunicación es una herramienta de previsión de actuaciones para un tiempo determinado, que recoge las acciones de comunicación que debe desarrollar la empresa para conseguir unos objetivos previamente fijados (Montserrat-Gauchi, 2014).

Para resolver los problemas detectados en el diagnóstico de comunicación es imprescindible establecer los objetivos adecuados y las acciones que respondan a las necesidades actuales, dichas acciones deben ser controlables y evaluables.

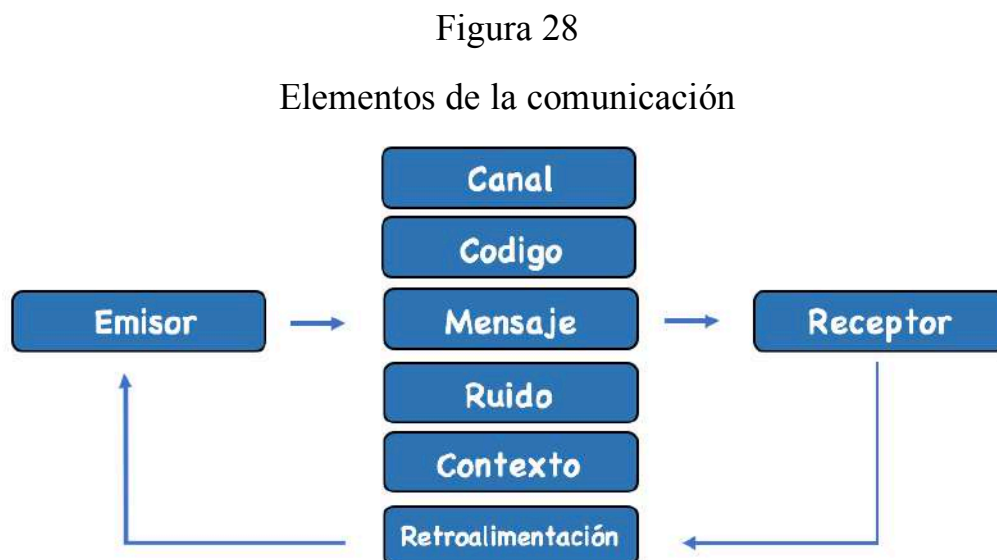


Manejar un plan estratégico de comunicación permitirá a la empresa trabajar de manera ordenada, estableciendo objetivos, previendo los costos y estableciendo los recursos necesarios para que las estrategias comunicativas sean ejecutadas de manera adecuada.

Por lo que se propone para este plan una estrategia de comunicación interna para fortalecer las debilidades identificadas en el diagnóstico y los colaboradores cuenten con la información, capacitación y un manual para desarrollar sus habilidades y atribuciones a cabalidad, en este caso el personal de dirección de cámaras de TN23 responsables de la producción de contenidos del noticiero.

## 2.2 Elementos comunicacionales

La comunicación se conoce como el proceso por el que se emite y recibe una información. Todo ser humano tiene la capacidad de comunicarse con los demás. Pero, para que un proceso se lleve a cabo, es indispensable la presencia de elementos. (Yirda, 2021)



Fuente: Elaboración propia



- **Emisor**  
Es la persona o grupo de personas que elabora y envía un mensaje.  
En este proceso es el coordinador de la dirección de cámaras de TN23, el encargado de transmitir el mensaje por medio de instrucciones a los colaboradores.
- **Receptor**  
Persona que recibe el mensaje.  
En el plan estratégico de comunicación, quienes toman este rol son los colaboradores de esa área de trabajo.
- **Código**  
Sistema de signos o señales que se usan para transmitir un mensaje, idioma o forma comunicativa que sirva para que dos o más personas se puedan comunicar y se entiendan.  
Por lo anterior, el sistema que se utilizará es el idioma español y signos escritos.
- **Mensaje**  
Es la información que ha enviado el emisor al receptor. Información que se quiere expresar a través del proceso de comunicación.  
En este caso, es la información de sus asignaciones.
- **Canal de comunicación**  
Es la vía por medio de la cual se transmite el mensaje, por ejemplo, el habla, el papel, teléfono, etc.  
El canal a utilizar será el oral a través de una charla de capacitación y escrita por medio de un manual impreso.



- **Ruido**  
Son todas las variaciones que se producen durante la difusión del mensaje.  
El no conocer sus atribuciones a cabalidad dificulta el desempeño del colaborador.
- **Retroalimentación**  
Es la información que un sujeto recibe como consecuencia de alguna respuesta. Para que exista dicha retroalimentación es necesaria la comprensión del mensaje recibido.  
En este caso será el desarrollo de las competencias de sus colaboradores.

### Comunicación interna

Es el manejo adecuado de los procesos de elaboración, emisión, circulación y retroalimentación de los mensajes dentro del área de trabajo, encaminado a aumentar la productividad y la calidad en las instituciones. (Guevara Soto, 2006)

El buen funcionamiento de la comunicación interna gira en torno a la participación de los miembros de la empresa. Las personas deben sentirse involucradas en la comunicación, deben considerarse a sí mismos como miembros activos en el proceso comunicativo y no solamente como receptores de información.

## 2.3 Objetivos de la Estrategia

### Objetivo General

- Fortalecer la comunicación interna en el área de dirección de cámaras de TN23 para mejorar el proceso de producción de contenido noticioso.

### Objetivos Específicos

- Reforzar las habilidades del personal para mejorar el desempeño de sus competencias.



- Diseñar medios informativos que ayuden a la inducción y desarrollo de las capacidades de nuevos colaboradores.
- Optimizar los procedimientos que realiza el equipo de dirección de cámaras.

## 2.4 Estrategia

Los programas y actividades de comunicación que se realizan en las empresas, independientemente del público al que se dirijan, de los objetivos que se persigan o de los canales utilizados, deben responder a una estrategia común, cuya finalidad será ayudar a la organización a alcanzar sus metas. (Fernández Collado, 2002).

Por lo tanto, la estrategia de comunicación interna que se propone para fortalecer las áreas débiles identificadas en el diagnóstico es la siguiente:

- La primera estrategia cuenta con la realización de un manual de procedimientos del área de dirección de cámaras de TN23 que sirva como material de inducción a los nuevos colaboradores o personal trasladado a dicha área.
- También se realizará una charla de capacitación que mejore los procesos ya establecidos. Esto servirá primordialmente como una actualización y refuerzo de sus habilidades con el fin de otorgar herramientas que coadyuven a un mejor desempeño de sus labores.
- Se hará un formato digital que permitirá conocer el personal asignado al área y sus atribuciones durante la semana.
- Por último, se propondrá efectuar una reunión semanal con el propósito primordial de evaluar el desempeño y hacer propuestas para mejorar, así como designar responsabilidades al personal.



## 2.5 Actividades y Acciones de la estrategia

Tabla 19

### Acción y actividades de Objetivo 1

Objetivo Específico 1	Acción	Actividad
Reforzar las habilidades del personal para mejorar el desempeño de sus competencias.	Realizar una charla de capacitación a los colaboradores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contactar al capacitador.</li><li>• Buscar espacio físico.</li><li>• Determinar horario y fecha.</li><li>• Cotizar refrigerio.</li><li>• Confirmación de participantes.</li><li>• Montaje del evento.</li><li>• Realización.</li></ul>

Fuente: Elaboración propia

Tabla 20

### Acción y actividades de Objetivo 2

Objetivo Específico 2	Acción	Actividad
Diseñar medios informativos que ayuden a la inducción y desarrollo de las capacidades de nuevos colaboradores.	Elaboración de un manual de procedimientos para el área de dirección de cámaras.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recolectar información.</li><li>• Diseño del manual.</li><li>• Estructuración del manual.</li><li>• Redacción.</li><li>• Revisión de ortografía, redacción, estructura e ilustración.</li><li>• Impresión del manual.</li><li>• Entrega del documento.</li></ul>

Fuente: Elaboración propia





Tabla 21

Acción y actividades de Objetivo 3

Objetivo Específico 3	Acción	Actividad
Optimizar los procedimientos que realiza el equipo de dirección de cámaras.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realización de formato digital para asignación de personal de área y responsabilidades semanales.</li><li>Propuesta de reunión semanal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diseño.</li><li>Realización.</li><li>Presentación.</li><li>Aprobación.</li><li>Entrega.</li> <li>Coordinar reunión con jefes de área.</li><li>Establecer fecha y hora.</li><li>Preparación de reunión.</li><li>Presentación de propuesta.</li></ul>

Fuente: Elaboración propia

## 2.6 Público objetivo

Los colaboradores, hombres y mujeres, que desempeñan sus labores en la dirección de cámaras de TN23, Todo Noticias.

## 2.7 Mensaje clave

- Comunicar bien, para trabajar mejor.
- Con las herramientas correctas generas crecimiento.
- Aprendiendo hoy, para un mejor mañana.



## 2.8 Indicadores de las acciones

Tabla 22  
Indicadores de acción

Acción	Indicador
Realizar una charla de capacitación a los colaboradores.	El indicador de esta acción será cuantitativo, ya que medirá por medio de una lista de asistencia.
Elaboración de un manual de procedimientos para el área de dirección de cámaras.	Se podrá medir a través de la entrega del documento al encargado del área, por medio de fotografías.
Realización de formato digital para asignación de personal de área y responsabilidades semanales.	Será el documento en formato PDF y el ejemplo impreso presentado y entregado al encargado.
Propuesta de reunión semanal.	El indicador de esta acción será cuando se presente la propuesta.

Fuente: Elaboración propia



## 2.9 Recurso Humano

Tabla 23  
Recurso Humano

Personal	Puesto	Actividad
Pedro Sánchez	Director general TN23	Autorizará el desarrollo del plan de comunicación.
Edgar Icute	Jefe de logística	Brindará apoyo para que el personal del área pueda asistir a las actividades propuestas en el plan.
Luis García	Productor y coordinador	Asesorará en la elaboración del manual.
Byron Blanco	Operaciones técnicas	Dará la capacitación al personal.
Carlos Jordan	Diseñador	Colaborará en el diseño y diagramación de manual y formato de asignación.
Franklin Castillo	Director de cámara	Colaborará en la elaboración del manual aportando datos de importancia acorde a su puesto.
Mario Morales	Camarógrafo	Colaborará en la elaboración del manual aportando datos de importancia acorde a su puesto.
Nelson Pérez	Sonidista	Colaborará en la elaboración del manual aportando datos de importancia acorde a su puesto.
Susan Yancor	Operador VTR	Colaborará en la elaboración del manual aportando datos de importancia acorde a su puesto.
Daniel Coromac	Generador de créditos	Colaborará en la elaboración del manual aportando datos de importancia acorde a su puesto.
Personal de logística	Colaboradores	Serán los beneficiarios del plan de comunicación.
Luis Pedroza	Coordinador EPSL	Coordinar y proporcionar información específica de cada fase sobre el Ejercicio Profesional Supervisado
Mynor Martínez	Supervisor EPSL	Supervisar y brindar información de cada fase del Ejercicio Profesional Supervisado.
Kenny Escobar	Alumno EPSL	Investigará y elaborará un plan de comunicación interna para la dirección de cámaras de TN23.

Fuente: Elaboración propia



## 2.10 Financiamiento y presupuesto

- **Financiamiento**

Cada una de las acciones de comunicación a realizar serán financiados por el estudiante del EPSL2022, de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Se contará con el apoyo no remunerado de colaboradores de la corporación Albavisión y profesionales de la comunicación que participará ad honorem, ya que la empresa no cuenta con presupuesto asignado para costear este tipo de actividades. Gracias a la tecnología se optimizarán los recursos para tener mayor alcance y ahorrar costos.

- **Presupuesto**

En cuanto al presupuesto, se desglosa acorde a cotizaciones de las actividades derivadas de las acciones a implementar en la empresa. Cada propuesta conlleva un monto a costear, el cual en su totalidad asciende a Q17,200.00. Esta cantidad abarca el conjunto de propuestas a ejecutar en la dirección de cámaras de TN23, con el fin de cumplir con lo establecido en un tiempo determinado.

Tabla 24

Presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Sub total
Conferencia de capacitación	1	Q.8,000.00	Q.8,000.00
Refrigerio en capacitación	65	Q.20.00	Q.1,300.00
Diseño de y elaboración manual de procedimiento	1	Q.11,000.00	Q.11,000.00
Diseño y elaboración de formato de asignaciones	1	Q.500.00	Q.500.00
Asesoría comunicacional		Q.7,000.00	Q.7,000.00
Gastos varios(impresiones, internet, encuadernado,etc)		Q.500.00	Q.500.00
<b>Total</b>			<b>Q.28,300.00</b>

Fuente: Elaboración propia



## 2.11 Beneficiarios

Tabla 25  
Beneficiarios

Beneficiarios	Beneficios
<b>Primarios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Colaboradores de la dirección de TN23.</li></ul>	Contar con herramientas que permitan realizar de mejor manera sus competencias.
<b>Secundarios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>TN23 Todo Noticias.</li><li>Televidentes.</li><li>Estudiantes</li></ul>	Contar con personal altamente calificado para la producción de contenido audiovisual.  Recibirán contenido de mejor calidad.  Futuros profesionales de la comunicación que deseen obtener y consultar información de investigaciones académicas.

Fuente: Elaboración propia

## 2.12 Áreas Geográficas de Acción

La ejecución de este plan se llevará a cabo en las instalaciones del canal de noticias TN23, ubicado en la 30 avenida 3-40 Zona 11, Estudios Teletenango cuarto nivel, Guatemala. Donde se encuentra el área de dirección de cámaras.



## 2.13 Cuadro operativo de la estrategia

Tabla 26  
Cuadro operativo de la estrategia

Actividad o producto comunicacional	Objetivo específico al cual obedece	Presupuesto	Recurso humano	Área geográfica de impacto	Beneficiarios	Fecha de ejecución
Realizar una charla de capacitación a los colaboradores.	Reforzar las habilidades del personal para mejorar el desempeño de sus competencias.	Q.8,000.00	Conferencista, jefe de logística y colaboradores de la dirección de cámaras.	30 avenida 3-40 Zona 11, Estudios Teletenango o cuarto nivel, Guatemala.	Colaboradores del área de dirección de cámaras.	Julio 2022
Elaboración de un manual de procedimientos para el área de dirección de cámaras.	Elaboración de un manual de procedimientos para el área de dirección de cámaras.	Q11,000.00	Diseñador, técnico de operaciones y colaboradores del área de dirección de cámaras.	30 avenida 3-40 Zona 11, Estudios Teletenango o cuarto nivel, Guatemala.	Colaboradores del área de dirección de cámaras.	Junio 2022
Realización de formato digital para asignación de personal de área y responsabilidades semanales.	Optimizar los procedimientos que realiza el equipo de dirección de cámaras.	Q500.00	Diseñador.	30 avenida 3-40 Zona 11, Estudios Teletenango o cuarto nivel, Guatemala.	Colaboradores del área de dirección de cámaras.	Junio 2022
Propuesta de reunión semanal.	Optimizar los procedimientos que realiza el equipo de dirección de cámaras.	-----	Director general, jefe de logística y productor coordinador.	30 avenida 3-40 Zona 11, Estudios Teletenango o cuarto nivel, Guatemala.	Colaboradores del área de dirección de cámaras.	Julio 2022

Fuente: Elaboración propia



## 2.14 Cronograma del Plan de comunicación

Tabla 27

Cronograma plan de comunicación

Actividad	Abril							Mayo										
	4	5	6	7	9	14	20	23	27	3	5	7	8	9	10	11	12	13
Propedéutico del plan	■	■	■	■														
Reunión con supervisor					■	■		■				■	■					
Revisión diagnóstico																		
Aprobación diagnóstico						■												
Recepción de guía del plan							■											
Entrega de papelería									■									
Solicitud de cotización										■								
Recepción de cotización											■			■				
Redacción final												■	■	■	■	■	■	■
Entrega del plan																		■

Fuente: Elaboración propia





## Capítulo 3

### Ejecución del plan de Comunicación

#### 3. Informe de ejecución

A continuación, se presentan los diferentes productos comunicacionales realizados para la puesta en marcha de la estrategia comunicacional planteada. Dichos productos se llevaron a cabo en las instalaciones de TN23 Todo Noticias.

Derivado de la emergencia sanitaria Covid-19 y el aumento de casos por la quinta ola en Guatemala, se tomó la decisión de reducir el número de participantes en las actividades presenciales para seguir los protocolos planteados por la institución. Por lo que la capacitación no contó con el total de colaboradores previstos.

El manual de procedimientos consta de 24 páginas impresas a full color, fue entregado de manera física al coordinador de noticias en la dirección de cámaras de TN23, y de forma digital a los colaboradores de esa área.


La entrega del formato de asignaciones de personal se le hizo al lic. Luis García de manera digital, mientras la propuesta de una reunión semanal no se pudo realizar. Aunque no es un producto que conlleve mayor logística no se pudo concretar debido a las distintas responsabilidades de los involucrados.



### 3.1 Capacitación colaboradores de dirección de cámaras

Tabla 28

Actividad #1

Actividad # 1	Capacitación a colaboradores de dirección de cámaras.												
Objetivo	Reforzar las habilidades del personal de dirección de cámaras, detallando los procesos y funcionamiento del equipo para mejorar el desempeño de sus competencias.												
Medio utilizado	La capacitación se realizó de manera presencial, dentro de las instalaciones, en la dirección de cámaras 1 y en la unidad móvil.												
Presupuesto utilizado	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Precio</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capacitación</td> <td>Q.8,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Refrigerio</td> <td>Q.500.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Q.8,500.00</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Precio	Total	Capacitación	Q.8,000.00		Refrigerio	Q.500.00				Q.8,500.00
Descripción	Precio	Total											
Capacitación	Q.8,000.00												
Refrigerio	Q.500.00												
		Q.8,500.00											
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 fueron los colaboradores beneficiados.</li> <li>• Mejoramiento de habilidades en los diferentes puestos.</li> <li>• Fomento de confianza, productividad y calidad de trabajo.</li> <li>• Comprensión de procedimientos.</li> <li>• Aprendizaje de la utilización del equipo.</li> </ul>												
Evidencia del material													



Evidencia del material





Evidencia del material




Fuente: Elaboración propia



### 3.2 Manual de procedimientos para la dirección de cámaras de TN23

Tabla 29

Actividad #2

Actividad #2	Manual de procedimientos para la dirección de cámaras de TN23.		
Objetivo	Establecer una guía que ayude a la inducción y desarrollo de las capacidades de nuevos colaboradores, así como la correcta operación de los equipos empleados en el proceso de producción de contenidos.		
Medio utilizado	Documento de texto impreso y digital.		
Presupuesto utilizado	Descripción	Precio	Total
	Diseño y elaboración de manual de procedimiento	Q.11,000.00	
	Impresión y encuadernado	Q92.00	
			Q.11,092.00
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitó el aprendizaje de los procesos a realizar.</li> <li>• Proporcionó información sobre necesidades futuras de los colaboradores.</li> <li>• Ayudó a la orientación de nuevos empleados.</li> <li>• Mejoró el conocimiento de sus funciones.</li> </ul>		
Evidencia del material			



Evidencia del material



Fuente: Elaboración propia





### 3.3 Formato digital de asignaciones de personal

Tabla 30


Actividad #3

Actividad #3	Formato digital de asignación de personal.		
Objetivo	Optimizar los procedimientos, que realizan los colaboradores de dirección de cámaras de TN23, mediante la asignación del personal requerido en esa área.		
Medio utilizado	Documento digital en <i>Microsoft Excel</i> .		
Presupuesto utilizado	Descripción	Precio	Total
	Diseño y elaboración de formato digital	Q.500.00	
			Q.500.00
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con personal completo para transmisiones.</li> <li>• Conocer el personal asignado a la dirección de cámaras.</li> <li>• Saber de cambios y/o ausencias de personal.</li> </ul>		
Evidencia del material			





Evidencia del material

**HOJA DE TRABAJO** 

PROGRAMA:  
FECHA:  
ACTIVIDAD:  
HORA:

COORDINADOR

DIRECTOR DE CÁMARAS


CAMAROGRAFOS

OPERADOR DE AUDIO

VTR OPERADOR DE PLAY OUT

GENERADOR DE CARACTERES

OBSERVACIONES:

**HOJA DE TRABAJO** 

PROGRAMA: Noticiero TN23  
FECHA: Miércoles 3 de Agosto de 2022  
ACTIVIDAD: Grabación Una Mano Por Guate  
HORA: 12:30

COORDINADOR  
Eugenia Sagastume

DIRECTOR DE CÁMARAS  
Carlos Gonzalez

CAMAROGRAFOS  
Angel Chip  
Oscar Ozuna

OPERADOR DE AUDIO  
Rafa Solares

VTR OPERADOR DE PLAY OUT  
Oscar Magzui

GENERADOR DE CARACTERES  
René Ovalle

OBSERVACIONES:  
Dos invitados en piso.

Fuente: Elaboración propia



### 3.4 Reunión semanal

Tabla 31  
Actividad #4

Actividad #4	Reunión semanal.		
Objetivo	Evaluar el desempeño laboral de la semana, sugerir mejoras, así como informar sobre cambios y lineamientos.		
Medio utilizado			
Presupuesto utilizado	<b>Descripción</b>	<b>Precio</b>	<b>Total</b>
	Reunión	Q.0.00	
			Q.0.00
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"><li>No se realizó, no se pudo establecer un horario favorable para los involucrados debido a sus asignaciones laborales.</li></ul>		
Evidencia del material			

Fuente: Elaboración propia



### 3.5 Cronograma general

Tabla 32  
Cronograma general

Actividad	Enero				Febrero				Marzo					Abril					Mayo				Junio								
Semana	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5
Propedéutico EPSL diagnóstico																															
Entrega guía 1ra. Fase																															
Elaboración del diagnóstico																															
Entrega del diagnóstico																															
Propedéutico EPSL plan																															
Entrega guía 2da. Fase																															
Elaboración del plan de comunicación																															
Entrega del plan de comunicación																															
Entrega de papelería de inscripción																															
Presentación de diagnóstico y plan de comunicación a la empresa																															
Ejecución del plan de comunicación																															
Actividad	Julio					Agosto					Septiembre					Ocutbre					Noviembre										
Semana	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2				
Ejecución del plan de comunicación																															
Elaboración y entrega 3ra. Fase																															
Presentación y revisión del borrador de informe final																															
Elaboración de informe final																															
Evaluación individual (privados)																															
Entrega del informe digital y escrito con copias de correo de entrega a bibliotecas, según Normativo																															
Finalización de EPSL																															
Graduación																															

Fuente: Elaboración propia



## Conclusiones

- Tras el diagnóstico realizado en diferentes departamentos de TN23, se pudo determinar la necesidad de fortalecer la comunicación interna en el área de dirección de cámaras del noticiero.
- Los productos comunicacionales ejecutados a lo largo del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura, permitió el desarrollo de los colaboradores, reforzando sus habilidades ya adquiridas así como agilizar los procesos de producción de contenidos noticiosos.
- Realizar la capacitación contribuyó a que los colaboradores actualizaran sus conocimientos, despejaron dudas y mejorar los procedimientos en los que se realiza una producción televisiva.
- El manual de procedimientos brindará la estandarización de procesos en esa área laboral y será una herramienta de inducción y consulta para nuevos y antiguos colaboradores, logrando mejor calidad de resultados.
- Con las acciones ejecutadas se eficientó el trabajo de los empleados, al mejorar las capacidades y detallar los procesos a utilizar, lo que permitió minimizar errores en el proceso de producción audiovisual.



## Recomendaciones

- Se recomienda a la institución evaluar constantemente al personal, para actualizar conocimientos y habilidades que permitan mejorar el desarrollo de sus funciones, creando contenido de calidad.
- Considerar un diálogo con las distintas áreas que interviene en la producción de contenidos, para crear y/o actualizar materiales o documentos que ayuden al proceso de producción en cada departamento, que permita hacer más efectivo el desempeño de los colaboradores.
- Continuar las capacitaciones, conferencias y talleres que además de mejorar sus habilidades, motivarán al recurso humano a tener sentido de pertenencia y por ende mejorar el clima laboral.
- Actualizar el manual de procedimientos cada vez que sea necesario, pues constantemente aparecen nuevas técnicas y/o mejores prácticas que cambian la manera de hacer televisión y es importante estar a la vanguardia.
- Establecer un proceso de comunicación interna que permita socializar la información y sea de conocimiento de colaboradores y áreas involucradas que posibilite el desarrollo de sus competencias.



## Referencias Bibliográficas.

- Ander-Egg, E.(2011). Aprender a investigar: nociones básicas para la investigación social. Argentina: Editorial Brujas.
- Dessler, G., & Varela, R. (2004). Administración de Recursos humanos, Enfoque Latinoamericano. Segunda Edición, Pearson Hall.
- Fernández Collado , C., & Baptista Lucio , P. (2014). Metodología de la Investigación. Distrito Federal : McGRAW-HILL .
- Fernández Collado, C. (2002). La comunicación en las organizaciones. México: Trillas.
- Garrido Román, J. P. (2017). MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA PERSONAL DE TN23 EN FIN DE SEMANA. Guatemala.
- Guevara Soto, L. (2006). Comunicación estratégica para las organizaciones. Quito: Quipus, CIESPAL.
- <https://conceptodefinicion.de/comunicacion/>  
Metodología y Ciencias Sociales . (12 de 3 de 2022). Obtenido de <https://sites.google.com/site/metodologiacienciasocias/las-tecnicas-y-los-instrumentos>
- Molina López, M. (2019). “Estrategias de comunicación para fortalecer la comunicación interna en TN23 Todo Noticias”. Guatemala .
- Monserrat-Gauchi, J. (2014). Cómo elaborar un plan estratégico de comunicación. Alicante:
- Morales Medina , O. (2010). Elaboración de las descripciones de puestos del departamento de asuntos regulatorios, basados en competencias laborales. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Piloña Ortiz, G. A. (2011) Guía práctica sobre métodos y técnicas de investigación documental y de campo. Guatemala: GP Editores.
- Publicaciones de la Universidad de Alicante.
- Ramos Galarza, C. (2020). LOS ALCANCES DE UNA INVESTIGACIÓN. Quito : Facultad de Psicología de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador.Universidad Tecnológica Indoamérica .





- Sampieri, R. (2014). Metodología de la investigación, sexta edición, México D.F. Mcgraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V. (p. 4 – 534)
- Sánchez Hueta , D. (2020). Análisis FODA o DAFO. Madrid : Bubok Publishing S.L.
- Sierra , C. M. (2011). Gestión de Recursos Humanos y Retención del Capital Humano. Valladolid : Universidad de Valladolid. .
- Sotomayor, A. A. (s.f.). Administración de Recursos Humanos. Su proceso Organizacional. Monterrey, Nuevo León. : Universidad Autonoma de Nuevo León .
- Tamayo Ly, C., & Siesquén , I. (s.f.). Técnicas e instrumentos de recolección de datos . Lima: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote .
- Tipos de entrevistas y sus características. (12 de 3 de 2022). Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-entrevista/>
- TN23 OFICIAL . (7 de MARZO de 2022). Obtenido de [https://www.facebook.com/TN23NOTICIAS/about/?ref=page\\_internal](https://www.facebook.com/TN23NOTICIAS/about/?ref=page_internal)
- TN23. (s.f.). <https://www.youtube.com/watch?v=neZ-qZYFQtc> .
- Yirda, A. (16 de marzo de 2021). Definición de Comunicación. Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/comunicacion/>





## Anexos

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Ciencias de la Comunicación**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**



**Entrevista de Diagnostico comunicacional en la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias**

**1. ¿Puesto que desempeña en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

Director de Cámaras

Operador de Audio

Operador de Play Out

Generador de Caracteres

Camarógrafo

**2 ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

0 a 1 años

2 a 3 años

4 a 5 años

6 años en adelante

**3. ¿Conoce usted cuáles son los canales de comunicación que utiliza en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias para trasladar o recibir información del área de Dirección General?**

Si

No



**4. ¿Cuál de los siguientes medios existen en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias para comunicarse entre la Dirección General y colaboradores? \***

Correo Institucional

Teléfono

Cartelera

WhatsApp

Ninguno

**5. ¿Con qué frecuencia es la comunicación de la Dirección General con el personal de Dirección de Cámaras?**

Diario

Semanal

Mensual

Anual

Nunca

**6. ¿Con cuál de los siguientes medios les comunican las asignaciones e instrucciones a los colaboradores del área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

**Correo Institucional**

Teléfono

WhatsApp

Cartelera

Otro

Ninguno

**7. ¿Considera que los medios utilizados para comunicarse entre la Dirección General y colaboradores es eficiente?**

Si

No



**8. ¿Conoce usted cómo es la comunicación en el área de Dirección de Cámaras con otras áreas de TN23 Todo Noticias?**

Si

No

**9. ¿Conoce si existe algún tipo de comunicación informal en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

SI

No

**10. ¿Qué tipo de comunicación informal existe en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

Incentivos Económicos

Celebraciones

Premios y/o Reconocimientos

Actividades Deportivas

Otros

**11. ¿Conoce si existe una política de comunicación interna en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

SI

No

**12. ¿Usted contó con un proceso de inducción al puesto de trabajo en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

Si

No



**13. ¿Qué tipo de inducción recibió cuando ingresó al área de Dirección de Cámaras de TN23**

**Todo Noticias?**

Verbal

Escrita

Práctica

Audiovisual

Ninguna de las anteriores

**14. ¿Considera usted necesario un manual de procedimientos para personal de reciente ingreso o de traslado en el proceso de inducción en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

Si

No

**15. ¿Incluir las asignaciones específicas dentro de un manual de procedimientos le ayudaría a usted a fortalecer el trabajo actual en área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

Sí

No

**16. ¿Usted ha recibido capacitaciones para fortalecer los procesos de comunicación entre el personal asignado en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias?**

Sí

No

**17. ¿Considera usted que recibir capacitaciones periódicas sobre las actividades en el área de Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias fortalecerá sus asignaciones específicas?**

Sí

No



**18. Elija dos propuestas para fortalecer los procesos de comunicación dentro de la Dirección de Cámaras de TN23 Todo Noticias.**

Manual de procedimientos

Capacitaciones periódicas

Implementación de grupos focales

Implementación de un correo corporativo para el personal

Grupo de WhatsApp



Figura 29  
Dirección de cámaras TN23



Fuente: Elaboración propia

Figura 30  
Equipo de *switcher*



Fuente: Elaboración propia





Figura 31  
Equipo de audio



Fuente: Elaboración propia

Figura 32  
Equipo de generador de caracteres



Fuente: Elaboración propia





Figura 33  
Equipo de *play out*



Fuente: Elaboración propia

Figura 34  
Equipo del coordinador o productor



Fuente: Elaboración propia



Figura 35  
Estudio de TN23



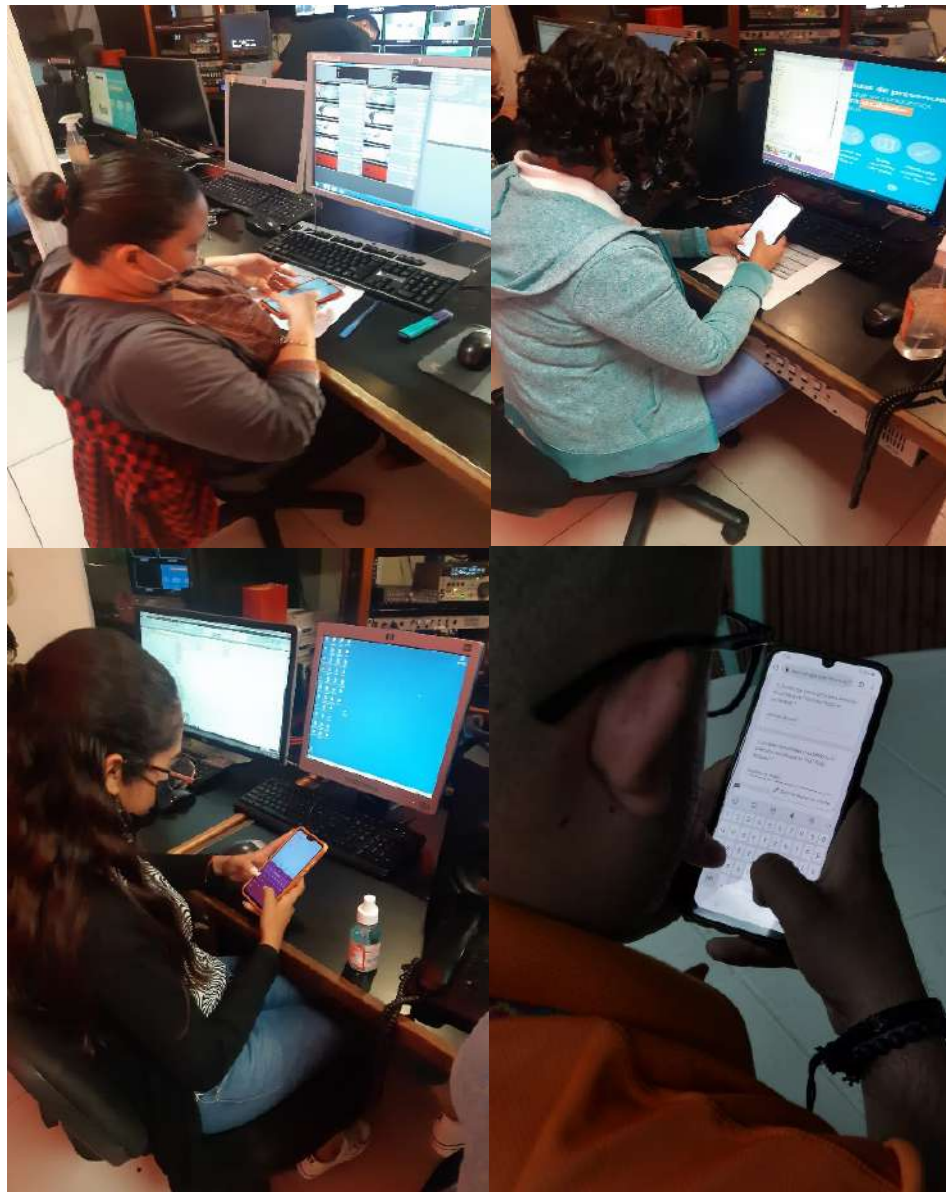
Fuente: Elaboración propia

Figura 36  
Encuesta *google forms*



Fuente: Elaboración propia

Figura 37  
Realización de encuesta



Fuente: Elaboración propia

Figura 38



# Cotización 1



Guatemala, 5 de Mayo de 2022.

Atención a: Sr. Kenny Escobar.  
Servicio: Capacitación  
Tema: Producción audiovisual para TV.  
Teléfono: 3291 9775  
Correo: [kenjoe000@gmail.com](mailto:kenjoe000@gmail.com)

### Propuesta y presupuesto:

Me es grato poder ofrecer nuestro servicio, a continuación encontrará el detalle.

Cantidad	Descripción	Precio
1	Capacitación producción televisiva. Duración: 2:00 horas. Para: 60 personas.	Q.0.000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q.0.000.00</b>


### Condiciones:

Vigencia propuesta: 2 semanas  
Fecha: 4 corners  
Forma de pago: 50% al inicio del contrato y 50% al completar los servicios.

Plaza Helvetia 34-46, C.A.Z. Roosevelt zona 11.  
Segundo Nivel  
Guatemala, Guatemala

Fuente: Labo Studios

# Figura 39 Cotización 2


Propuesta: V0087

## VIRTUALIA

ALIADO VIRTUAL

---

**Cliente:** Kenny Escobar

**Correo:** [kenjoe000@gmail.com](mailto:kenjoe000@gmail.com)

**Fecha:** 10 de mayo 2022

Estimado kenny, tenemos el gusto de cotizar lo siguiente según lo requerido:

Producto	Descripción	Precio U.	Total
Material EPS	Manual de operación	Q11,000.00	Q11,500.00
	Diseño formato de asignación	Q500.00	

**NOTAS:**

- Precios incluyen IVA

Fuente: Virtualia



Figura 40  
Capacitación



Fuente: Elaboración propia

Figura 41

Manual de procedimientos

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE CÁMARAS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2022

En un programa en vivo o grabado, el director de cámaras es el encargado de "pinchar" las cámaras, cambiar plano, llevar el ritmo y sentido a la emisión. Su mano derecha es su equipo de cámaras, que empujarán a sus órdenes según lo que él necesite: un plano general, un corto o detalle.

Debe entender y saber solucionar las dificultades y complejidades que pueden aparecer en cada fase de elaboración de un programa.

- 1. MIXER**  
Área del mezclador en el que se encuentran distribuidas las diferentes fuentes de video utilizadas para la realización y transmisión de programas en vivo.
- 2. PREVIO**  
Se utiliza para visualizar la fuente de video previo a ponerla al aire, esta compuesto por 32 diferentes señales de video.
- 3. PROGRAMA**  
Conformado por 32 distintos fuentes de video, indica cuando una señal de video está en uso o al aire.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE CÁMARAS

---

- 4. AUXILIARES**  
Estos permiten asignar los diferentes señales de video a distintos equipos de grabación o así como también a monitores de referencia.
- 5. TRANSICIÓN**  
Es el cambio que se da cuando una señal de video pasa de previo a programa, este se puede realizar de tres formas. Al presionar el botón cut, auto o por medio de la palanca según el criterio del operador.
- 6. KEY**  
Está compuesto por 4 botones los cuales sirven de complemento en la composición de la pantalla (cintillos,chart,recuadros,etc.)

**BOTONES PRINCIPALES**

- Cámaras de la 1 a la 4.
- Routing del 1 al 3. Señales de equipos móviles.
- Iplay. Fondo de recuadros.
- Hard data VTR. Cortinas y notas.
- Skype. Video llamadas, videos y fotografías.
- Rom. Capturas de imágenes.
- Auto. Pasa de previo a programa.
- Key 1 y 2. DFM y Mask (recuadros).
- Key 3 y 4. Orad y compix (cintillos).
- Aux 4. XD Com.
- Aux 6. DSR 1.
- Aux 7. DSR 2.
- Still 1. Captura de imágenes.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE CÁMARAS

**Descripción del procedimiento**

**Título del procedimiento:** Balanceo de cámaras CCI

Responsable:	Paso No.	Actividad
Director de cámaras	1	Cerrar iris.
	2	Nivelar pedestal.
	3	Abrir iris.
	4	Balaceo de blanco.
	5	Balaceo de Negro.
	6	Apuntar iris.
	7	Ajustar color.

**Descripción del procedimiento**

**Título del procedimiento:** Grabar en DSR

Responsable:	Paso No.	Actividad
Director de cámaras	1	Presionar botón Aux correspondiente al equipo.
	2	Asignar fuente de video.
	3	Presionar Play-Rec en DSR para empezar a grabar.
	4	Presionar Stop en DSR para finalizar de grabar.

**Descripción del procedimiento**

**Título del procedimiento:** Grabar en XDCam

Responsable:	Paso No.	Actividad
Director de cámaras	1	Presionar botón Aux correspondiente al equipo.
	2	Asignar fuente de video.
	3	Presionar Play-Rec en XDCam para empezar a grabar.
	4	Presionar Stop en XDCam para finalizar de grabar.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE CÁMARAS

Fuente: Elaboración propia



Figura 42

Código QR Manual de procedimientos



Fuente: Elaboración propia

Figura 43

Primer colaborador en recibir inducción con manual

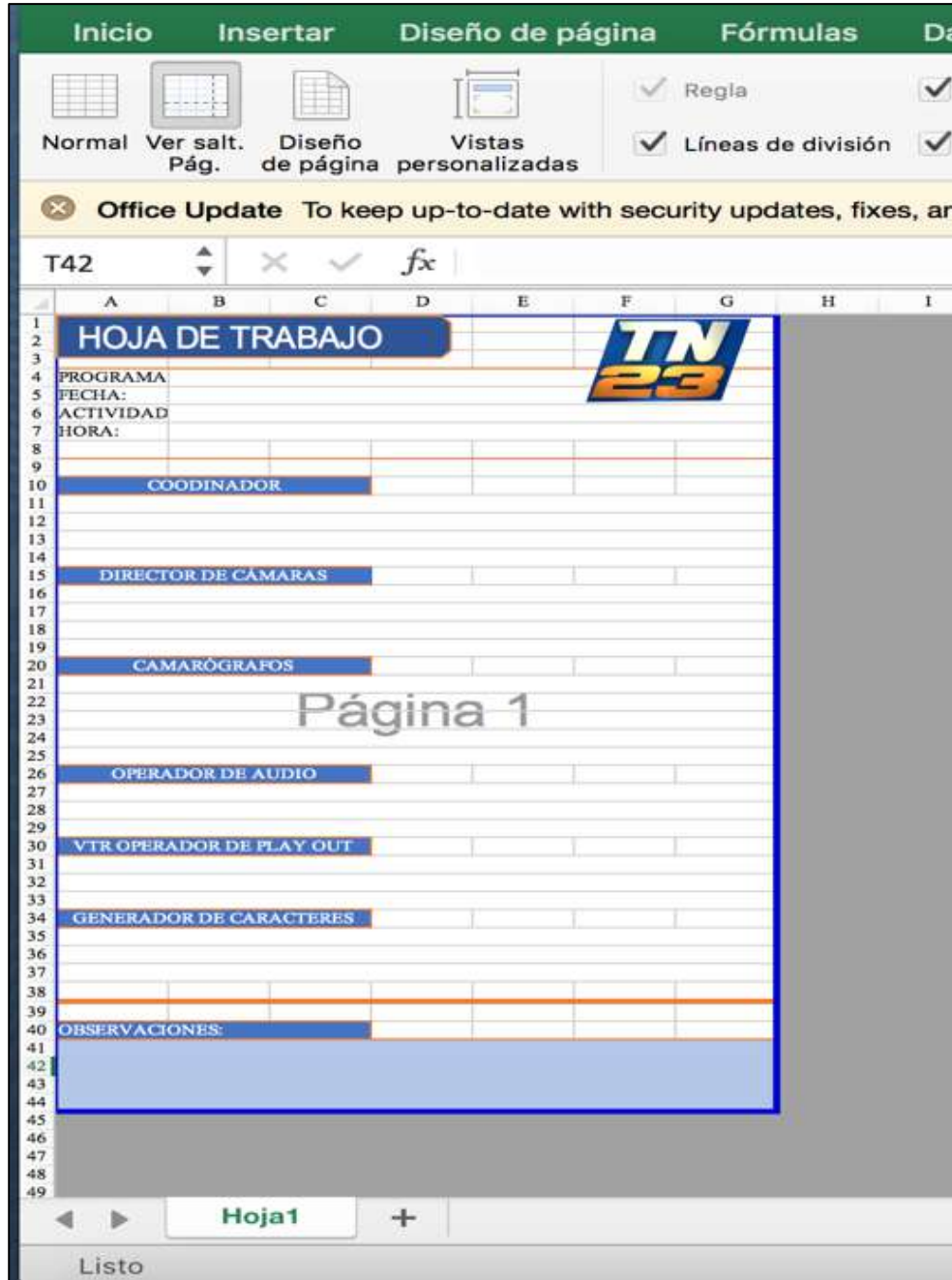


Fuente: Elaboración propia





Figura 44  
Formato de asignación



Fuente: Elaboración propia



Figura 45  
Ejemplo de hoja de asignación

<b>HOJA DE TRABAJO</b>	
<b>PROGRAMA:</b>	Noticiero TN23
<b>FECHA:</b>	Miercoles 3 de Agosto de 2022
<b>ACTIVIDAD:</b>	Grabación Una Mano Por Guate
<b>HORA:</b>	12:30

**COORDINADOR**  
Eugenia Sagastume

**DIRECTOR DE CÁMARAS**  
Carlos Gonzales

**CAMARÓGRAFOS**  
Angel Chip  
Cesar Ozuna

**OPERADOR DE AUDIO**  
Rafa Solares

**VTR OPERADOR DE PLAY OUT**  
Oscar Magzul

**GENERADOR DE CARACTERES**  
René Ovalle

**OBSEVACIONES:**  
Dos invitados en piso.

Fuente: Elaboración propia



Figura 46  
Hoja de asignación

HOJA DE TRABAJO	
PROGRAMA:	Que no se apague la llama
FECHA:	Miercoles 14 de septiembre 2022
ACTIVIDAD:	Transmisión de noticias y enlaces
HORA:	6:00 a 19:00 hrs

**COORDINADOR**  
Harry Arteaga  
Sebastian Tandazo

**DIRECTOR DE CÁMARAS**  
Gerardo Ortiz

**CAMARÓGRAFOS**  
Angel Chip  
Abraham Bailon  
Daniel Alvarez  
Erwin Mis

**OPERADOR DE AUDIO**  
Luis Fernando Ramirez  
Manuel Sanchez

**VTR OPERADOR DE PLAY OUT**  
Gustavo Ramirez

**GENERADOR DE CARACTERES**  
Geovanny Gonzalez  
Oscar Gonzalez

**OBSERVACIONES:**  
Municipalidad de Guatemala, 1 panel, 1 pick up, movil satelital, viaticos.  
Salida 4:00 a.m.



Fuente: Elaboración propia



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Ciencias de la Comunicación**  
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2022

**Registro de Horas de práctica**

**Nombre del Alumno(a):** Kenny Joel Escobar García.  
**No. Carné y DPI:** 1618 57752 0101.  
**Jefe o Encargado (a):** Luis García.  
**Institución o Empresa:** TN23.  
**Supervisor de EPSL:** Lic. Mynor Martínez.

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS DE PRÁCTICA						Total, horas en la Semana	Actividades realizadas	
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.			
1	Del: 25 / Al: 28	Enero		2	2	2	2		8	Propedéutico.	
2	Del: 31 / Al: 3	Ene/Feb	2			2			4	Propedéutico.	
3	Del: 14 / Al: 19	Febrero	3	3	2	2	2		12	Acercamiento y gestión de práctica en la empresa.	
4	Del: 21 / Al: 25	Febrero	4	4	4	4	4		20	Observación.	
5	Del: 28 / Al: 5	Feb/Mar	4					2	6	Observación, reunión con supervisor.	
6	Del: 7 / Al: 11	Marzo		4				2	2	8	Entrevistas y encuestas.

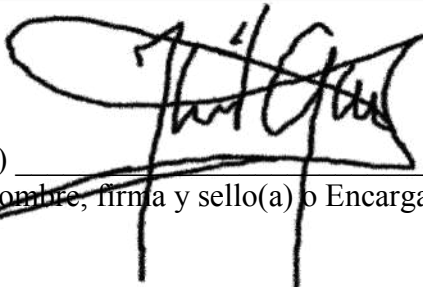


7	Del: 14 / Al: 18	Marzo	5	4	4	4	3		20	Redacción y entrega final fase I.
8	Del: 4 / Al: 9	Abril	2	2	2	2		3	11	Propedéutico y reunión con supervisor.
9	Del: 2 / Al: 7	Mayo		4	3	3		3	13	Cotizaciones, redacción y reunión con supervisor.
10	Del: 9 / Al: 13	Mayo	5	4	5	5	4		23	Redacción final y entrega fase II.
11	Del: 6 / Al: 11	Junio	3	3	3	4	5	1	18	Preparación y presentación de diagnóstico y plan a la empresa.
12	Del: 13 / Al: 18	Junio	5	5	5	5	5	5	30	Reunión con encargado, recopilación de información, programar citas, cotizaciones.
13	Del: 20 / Al: 25	Junio	6	5	5	5	5		25	Selección de colaboradores, temas a reforzar, contactar a conferesista, solicitar permisos, solicitar espacios físicos.
14	Del: 27 / Al: 1	Jun/Jul	3	5			5		13	Calendarización, logística, junta con diseñador y propuestas.
15	Del: 4 / Al: 8	Julio	3	3	5	5	5		21	Documentación, diagramación, recolección de datos.
16	Del: 11 / Al: 16	Julio	4	4	4	5	7	11	35	Realización e impresión de diplomas, traslado de mobiliario y equipo, preparación y montaje, ejecución de capacitación.
17	Del: 18 / Al: 23	julio	5	5	5		5		20	Diseño, estructura, tipografía, diagramación y codificación de hoja de asignación.
18	Del: 25 / Al: 30	Julio	4	4	4	4	2		18	Codificación, pruebas y visto bueno de la hoja de asignación. Redacción y compilación de manual.
19	Del: 1 / Al: 6	Agosto	6	6	5	5	6		28	Redacción final, revisión y estilo, impresión y encuadernado de manual.
20	Del: 8 / Al: 13	Agosto	3		2				5	Recepción, presentación y entrega de manual y hoja de asignación de forma física y digital.





21	Del: 15 / Al: 20	Agosto	5	4	4	4	5	8	30	Elaboración, redacción y entrega de fase III.
22	Del: 29 / Al: 3	Ago/Sep	2					2	4	Reunión supervisor.
23	Del: 8 / Al: 13	Septiembre	3	2	2	3		6	16	Diseño, redacción y preparación de presentación.
24	Del: 15 / Al: 20	Septiembre		2					2	Presentación examen privado.
<b>TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS</b>									<b>390 hrs.</b>	

(f)   
Nombre, firma y sello(a) o Encargado

(f)   
Nombre Supervisor – Supervisor EPSL



### PLAGIARISM SCAN REPORT



### Content Checked For Plagiarism

Capítulo 1

Diagnóstico

1.1 La Institución

TN23 Todo Noticias.

Logotipo institucional

Fuente: Logotipo extraído chapintv. <https://www.chapintv.com/programa/tn23/>

1.2 Perfil Institucional

Canal de televisión · Medio de comunicación/noticias (TN23 OFICIAL , 2022)

1.3 Ubicación geográfica

30 avenida 3-40 Zona 11, Estudios Teletenango cuarto nivel, Guatemala, Guatemala.

Ubicación TN23 Todo Noticias

Fuente: Ubicación TN23, extraído de google maps.

<https://www.google.com/maps/place/TN23+Digital/@14.6243808,-90.5603195,217m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x8589a1890.5608571>

1.4 Origen e Historia

TN23 es el primer canal exclusivo con programación noticiosa en Guatemala y Centroamérica, cuya finalidad es mantenerlo informado los 365 días del año, las 24 horas del día.

[https://drive.google.com/file/d/1z4yuZmUAhufoZcGPyf\\_trCnxf7GYPqRO/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1z4yuZmUAhufoZcGPyf_trCnxf7GYPqRO/view?usp=sharing)





## Recibo digital

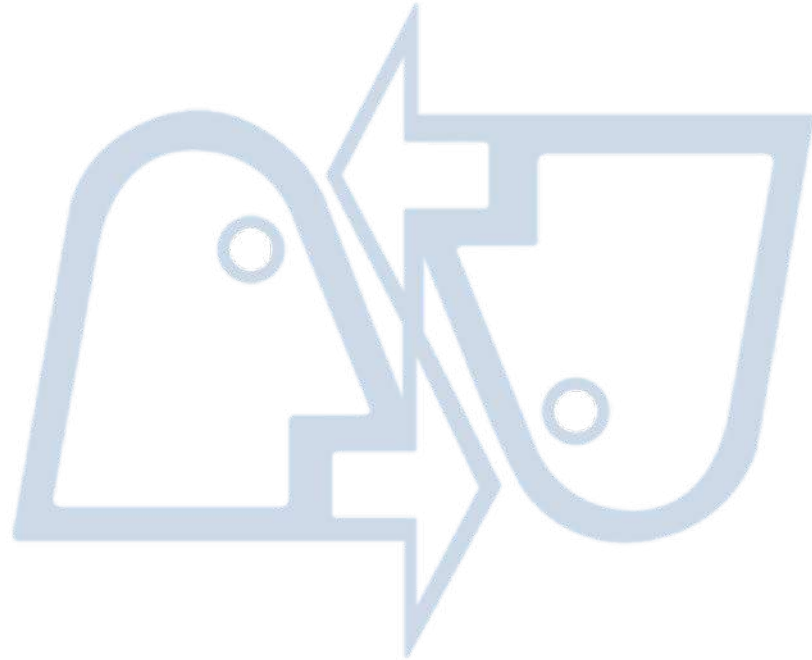
Este recibo confirma que su trabajo ha sido recibido por Turnitin. A continuación podrá ver la información del recibo con respecto a su entrega.

La primera página de tus entregas se muestra abajo.

Autor de la entrega: Kenny Escobar  
Título del ejercicio: Siot 1  
Título de la entrega: EPSL Final  
Nombre del archivo: Diagno\_stico\_TN23\_Final\_-Kenny\_Escobar\_con\_antiplagio.docx  
Tamaño del archivo: 50.27M  
Total páginas: 105  
Total de palabras: 11,115  
Total de caracteres: 62,022  
Fecha de entrega: 08-oct.-2022 02:27p. m. (UTC-0600)  
Identificador de la entrega... 1920110235



Derechos de autor 2022 Turnitin. Todos los derechos reservados.



**Comunicación**  
*creando futuro*