

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Ejercicio Profesional Supervisado



Diagnóstico y Estrategia de Comunicación Interna de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW-

Presentado por:

Doris Giselle Ramírez Hurtado

Guatemala, noviembre de 2022



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Ejercicio Profesional Supervisado

**Diagnóstico y Estrategia de Comunicación Interna de la Dirección General de
Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW-**

Presentado por:

Doris Giselle Ramírez Hurtado

Previo a optar por el título de:

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Asesora:

Licda. Krista María Ramírez Nájera

Guatemala, noviembre de 2022



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Director

Lic. César Augusto Paiz Fernández

Consejo Directivo

Representantes Docentes

M.A. Silvia Regina Miranda López

Lic. Julio Ochoa

Representantes Estudiantiles

José Guillermo Herrera López

Gerardo Iván Porres Bonilla

Representante de Egresados

M Sc. Ana Cecilia del Rosario Andrade de Fuentes

Secretario

M.A. Héctor Arnoldo Salvatierra

Comisión de EPS de Licenciatura

Coordinador

M.A. Luis Pedroza

Supervisoras

M.A. Evelin Morazán Gaitán

M.A. Evelin Hernández

Licda. Krista Ramírez

Licda. Brenda Chacón

Supervisores

M.A. Marvin Sarmientos Yuman

Lic. Fernando Lucero

Lic. Mynor Martínez



Guatemala 27 de Octubre 2022

Estudiante de EPS de Licenciatura

Doris Giselle Ramírez Hurtado

Registro académico 201322332

Presente.

Para su conocimiento y efectos se hace constar que:

Después de evaluar su trabajo académico de forma digital titulado: DIAGNÓSTICO Y ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INTERNA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL -RADIO TGW- . y luego de haber sustentado el examen privado y defensa de su proyecto de EPS de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, es aprobado por unanimidad por parte del tribunal examinador.

Por tanto, se autoriza el trabajo final en el acta de cierre respectiva y su entrega de forma digital en un total de (6) ejemplares en CD's con el documento incluido en formato PDF, los cuales deberá entregar una copia a la Institución o Empresa donde realizó su EPS, una copia para su trámite de colegiado y el resto a la coordinación de EPS de Licenciatura para posteriormente ser entregados a Biblioteca Central, Biblioteca Flavio Herrera y Secretaría de la ECC

Sin más que hacer constar,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



M.A Luis Arturo Pedroza Gaytán

Coordinador

Licda. Krista María Ramírez Nájera

Supervisora



Guatemala, 15 de febrero 2022

EPSL-2022

Licda. Andrea Victoria Alvizures Escobar
Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional
Presente

Reciba un cordial saludo por parte de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

A través de la presente se extiende la solicitud para autorizar el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación del/la estudiante: **Doris Giselle Ramírez Hurtado** con número de registro académico **201322332** y Carné **2741 19498 2208** quién manifestó el deseo de realizar su práctica profesional en su prestigiosa institución y para tal efecto se requiere lo siguiente:

- Extender una carta de aceptación en papel membretado, firmado y sellado.
- Proporcionar apoyo al/la estudiante en lo referente a proveer información y autorización para actividades propias del programa.
- Asignar a un representante que labore en la empresa/institución como responsable directo del/la estudiante practicante.
- Brindar al estudiante la apertura que le permita desarrollar cada una de las fases del EPS de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación (Diagnóstico, Plan y Ejecución de un proyecto de comunicación).
- Autorizar que el/la estudiante incluya toda la información que se derive del presente Ejercicio Profesional Supervisado a través de un documento de informe final (IFEPS) el cual será publicado en las instancias que corresponde (Bibliotecas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Biblioteca de la Escuela de Ciencias de la Comunicación "Flavio Herrera", colegio de Humanidades, así como una copia interna en la Coordinación del EPS de Licenciatura).
- Autorizar que se supervise la práctica profesional por parte de los docentes supervisores.
- Garantizar, para el resguardo del/la estudiante, el cumplimiento de las normas sanitarias correspondientes a la actual pandemia covid-19.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. Luis Pedroza

Coordinador EPS de Licenciatura

Cel. 42178224 / 55028866

Copia estudiante / supervisor

Escuela de Ciencias de la Comunicación
Edificio M2, Ciudad Universitaria USAC
Zona 12, Ciudad de Guatemala, C.A.

www.comunicacion.usac.edu.gt

(502) 2418-8920





Guatemala, 23 de febrero de 2022
DGRTN-OFCIO-01-RRPP-TGW-2022-AVAE

M.A.
Luis Pedroza
Coordinador EPS de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación
USAC
Presente

Respetuosamente me dirijo a usted para informarle que se ha aceptado la solicitud con relación a la estudiante Doris Giselle Ramírez Hurtado, con número de registro académico 201322332 y carné 2741 19498 2208, de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, para que realice el Ejercicio Profesional Supervisado en las instalaciones de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional (DGRTN).

Asimismo, confirmo que se brindará el apoyo solicitado y toda comunicación se realizará a través de mi persona, pues fungiré como encargada representante de la institución.

Sin otro particular, me suscribo a usted.
Atentamente,


Andrea Victoria Alvarado Escobar
Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas
Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, TGW





Para efectos legales, únicamente la autora es responsable del contenido del presente trabajo.



Dedicatoria

A Dios:

Por la vida, sabiduría, bendiciones y por darme la oportunidad de cumplir una meta más.

A mi hijo Dereck:

Por ser mi motor, mi fuente de inspiración cada día y por enseñarme el amor más puro que puede existir. Te amo con todo mi corazón.

A mis padres:

Doris Hurtado y Marco Tulio Ramírez, por su amor y apoyo incondicional en cada proceso de mi vida.

A mis hermanos:

Por estar presentes en cada momento de mi vida, por su amor y por brindarme su apoyo cuando más lo he necesitado.



Agradecimientos

A la Universidad de San Carlos de Guatemala, por abrirme sus puertas y ser mi casa de estudios.

A la Escuela de Ciencias de la Comunicación, por el aprendizaje y conocimiento que recibí de cada docente, también por las buenas amistades.

A la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, Radio TGW, por darme la oportunidad de realizar mi EPS y apoyarme en el proceso.

Al coordinador de EPS M.A. Luis Pedroza y supervisores, por sus conocimientos y por guiarme durante esta travesía. Especialmente a mi asesora Licda. Krista Ramírez, por su comprensión y apoyo en cada momento que lo necesite.

A mi prima Josseline Santizo, por estar conmigo desde el primer día que inició el EPS y apoyarme siempre.



Índice

	Pág.
Introducción.....	I
Justificación	II
Antecedentes.....	III
Capítulo I.....	1
Diagnóstico.....	1
1.1 La Institución.....	1
1.2 Perfil Institucional	1
1.3 Ubicación Geográfica.....	2
1.4 Origen e Historia	3
1.5 Integración y Alianzas Estratégicas	6
1.6 Departamentos o Dependencias de la Institución	6
1.7 Organigrama de la Empresa	8
1.8 Misión.....	10
1.9 Visión	10
1.10 Objetivos Institucionales	10
1.11 Público Objetivo.....	11
1.12 Diagnostico.....	12
1.12.1 Pregunta de Investigación.....	12
1.12.2 Objetivo General.....	12
1.12.3 Objetivos Específicos	12
1.13 Metodología	12
1.13.1 Descripción del método	12



	Pág.
1.13.2	Técnicas e instrumentos de recolección 13
1.13.3	Interpretación de los resultados 14
1.14	FODA comunicacional..... 15
1.15	Problemas Detectados 16
1.16	Planteamiento del problema comunicacional..... 17
1.17	Indicadores de éxito 17
1.18	Límites y Alcances de la investigación 18
1.19	Cronograma del diagnóstico..... 19
1.20	Proyecto a desarrollar..... 19
Capítulo II.....	20
Plan estratégico de comunicación	20
2.1	Plan de comunicación..... 20
2.2	Elementos comunicacionales 20
2.3	Objetivos del plan de comunicación 22
2.3.1	Objetivo general 22
2.3.2	Objetivos específicos..... 22
2.4	Estrategia..... 22
2.5	Actividades o Acciones de la estrategia..... 23
2.6	Público objetivo..... 26
2.7	Mensaje clave..... 26
2.8	Indicadores de las acciones 27



	Pág.
2.9	Recurso humano..... 27
2.10	Financiamiento y presupuesto..... 28
2.11	Beneficiarios..... 29
2.12	Área geográfica de acción..... 29
2.13	Cuadro operativo de la estrategia..... 30
2.14	Cronograma del plan de comunicación..... 32
Capítulo III 33
Ejecución del Plan de comunicación 33
3.1	Capacitación “El ABC de locución” 33
3.2	Taller de periodismo..... 35
3.3	Taller de edición..... 37
3.4	Buzón de sugerencias..... 40
3.5	Cronograma general 42
Conclusiones 43
Recomendaciones 44
Referencias Bibliográficas 45
Anexos 47



Índice de Tablas

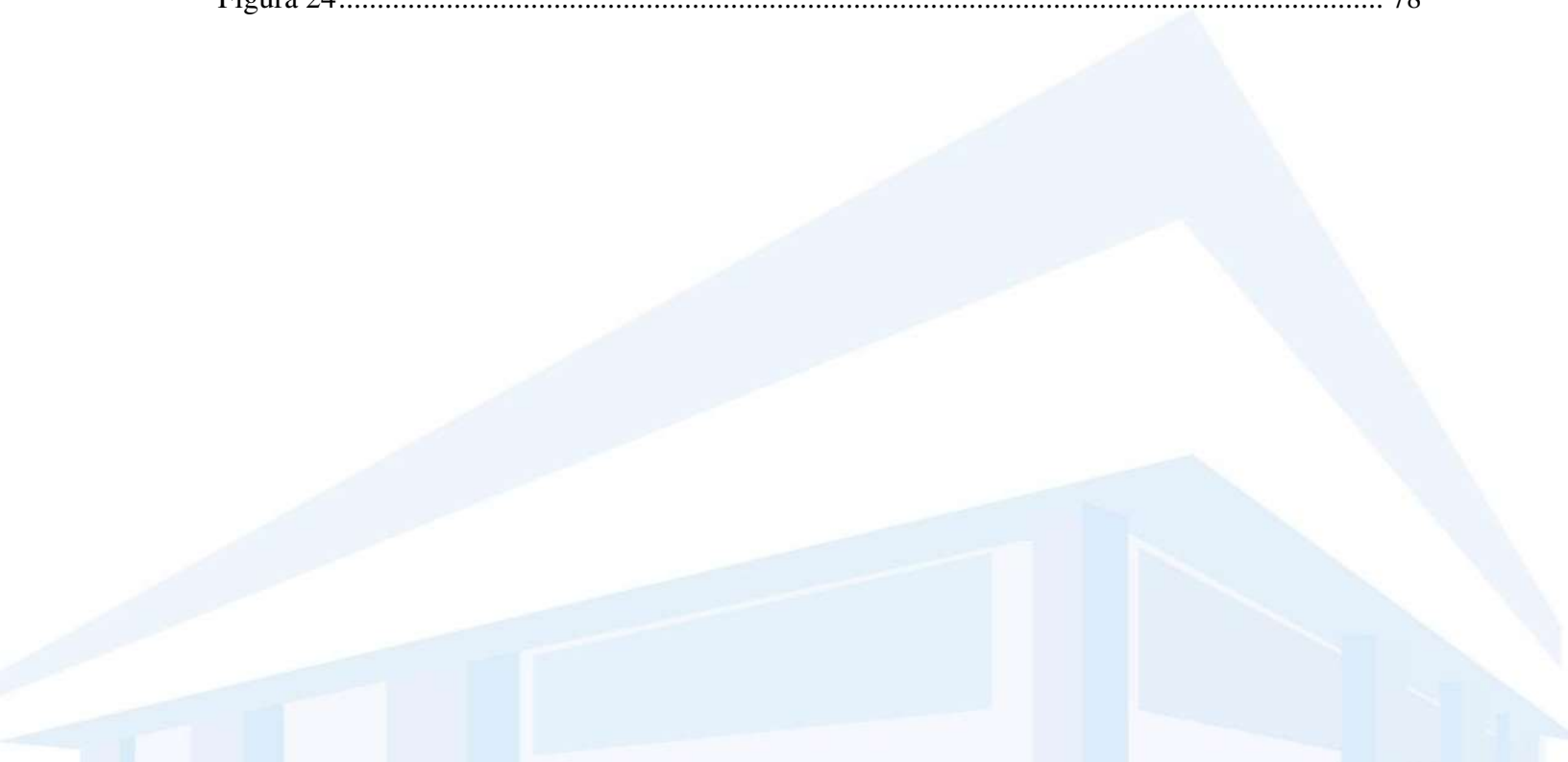
	Pág.
Tabla: 1	24
Tabla: 2	24
Tabla: 3	25
Tabla: 4	25
Tabla: 5	26
Tabla: 6	27
Tabla: 7	28
Tabla: 8	30

Índice de Figuras

	Pág.
Figura 1	2
Figura 2	34
Figura 3	34
Figura 4	36
Figura 5	36
Figura 6	37
Figura 7	38
Figura 8	39
Figura 9	39



Figura 10.....	41
Figura 11.....	47
Figura 12.....	48
Figura 13.....	49
Figura 14.....	69
Figura 15.....	69
Figura 16.....	70
Figura 17.....	70
Figura 18.....	71
Figura 19.....	71
Figura 20.....	76
Figura 21.....	77
Figura 22.....	77
Figura 23.....	78
Figura 24.....	78



Introducción

La Escuela de Ciencias de la Comunicación, por medio del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura -EPSL-, ha implementado durante años el desarrollo de proyectos, los cuales son realizados por estudiantes que buscan brindar un aporte a la sociedad en Guatemala. Asimismo, lograr culminar el proceso de estudios universitarios y obtener el título en el grado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

Con este proyecto se pretende ayudar a los colaboradores del departamento de prensa de radio TGW a fortalecer sus debilidades y proporcionar herramientas que permitan tener una mejor comunicación interna. También reforzar sus conocimientos periodísticos para desarrollar su trabajo con una mejor calidad.

Para poder llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado, la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW-, brindó la autorización correspondiente. Esta es una institución gubernamental y cuenta con 92 años de historia.

La primera parte de este proyecto está basada en un diagnóstico de comunicación, el cual permitió conocer la situación en la que se encontraba el departamento de prensa de Radio TGW. Para recabar la información se implementaron técnicas e instrumentos de investigación: entrevistas, observación, grupo focal. Además, la información documental.

Posteriormente, se realizó un plan estratégico de comunicación con varias actividades con el fin de fortalecer las debilidades encontradas en el proceso anterior. Para finalizar, se llevó a cabo la ejecución del plan estratégico de comunicación con las acciones autorizadas.

Justificación

Como indican Larios y López (2017) el diagnóstico de comunicación busca descubrir los problemas que la institución tiene y aprovechar las oportunidades que también se detectan. Para poder desarrollar el diagnóstico fue necesario utilizar herramientas que estuvieran al alcance y que cubrieran con las necesidades. Asimismo, el diagnóstico fue el primer paso para lograr mejorar en este caso; la comunicación interna de la institución.

Además, llevar a cabo la fase de diagnóstico fue importante porque se conoció el estado de la institución, para identificar sus necesidades y problemas, con el objetivo de brindar una solución que mejorara y fortaleciera los problemas.

También reforzar el conocimiento de los colaboradores y mantenerlos actualizados por medio de talleres para conocer las actividades que realiza cada integrante del equipo y mejorar la comunicación interna en el departamento de prensa.

Por lo anterior, se pretende beneficiar a los colaboradores del departamento de prensa de Radio TGW, lo cual es de gran importancia porque se fortalecerán las necesidades encontradas. Asimismo, a futuros estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación que opten por realizar su Ejercicio Profesional Supervisado para que se les facilite el material de apoyo durante el proceso.

Antecedentes

La Radio TGW ha sido una fuente de investigación durante varios años por estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, tanto para tesis de grado como para Estudio Profesional Supervisado.

En el año 2011 Guadalupe Rafel López, en su tesis “Estudio de Contenido del Programa “Pinceladas Morenas” de TGW Radio Nacional y su aporte a la cultura guatemalteca”, determinó que “el programa cumple la función de educar y difundir la cultura de Guatemala”. Rafel López, también indica que el programa es de gran aceptación por parte del público y es percibido como cultural, que difunde las tradiciones y costumbres del país.

En ese mismo año, Carlos Enrique Choch Xulú, en su estudio “Comunicación Organizacional Interna de Radio TGW 103.7 FM. La Voz de Guatemala”, indica que lleva a su público una programación de enseñanza, además de brindar una variedad de talentos como: músicos, escritores, locutores, entre otros.

Rodolfo Yllescas Ponce, en 2012 realizó su estudio “Estrategia Organizacional para el mejoramiento de la comunicación interna de la Radiodifusora Nacional TGW La Voz de Guatemala”, indica que es la primera radiodifusora del país.

Debido a la crisis que ocurrió a nivel mundial por el tema de la pandemia por COVID-19 y como afectó a Guatemala en todos los aspectos, Andrea Victoria Alvizures Escobar, en 2020 realizó su estudio “Diagnóstico y estrategia de comunicación interna de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional (DGRTN) en el marco de la crisis de salud por COVID-19”, afirma que se realizó teletrabajo en algunos departamentos de la institución y otros buscaron la forma de realizar turnos para evitar que en las instalaciones los trabajadores estuvieran aglomerados.

En 2021 Estefany Mishelle Del Cid Hernandez, en su proyecto de estudio “Diagnóstico, propuesta y estrategia de comunicación interna de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional DGRTN – Radio TGW-” indica que “la programación se renueva y da espacio a la juventud que aparte de cambiar el rostro de la radio nacional se convierte en oyente”.

Capítulo I

Diagnóstico

El diagnóstico es un proceso de conocimiento sobre una realidad en una empresa, institución, grupo o comunidad, busca la posibilidad de aportar elementos para modificarla para su beneficio. (Bruno, 2007)

El diagnóstico permite ubicar los problemas, desarrollar nuevas alternativas que funcionen de acuerdo con las necesidades encontradas para cumplir los objetivos de cambio.

1.1 La Institución

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW-.

1.2 Perfil Institucional

La Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional Radio TGW, un medio digital y estación radial en Guatemala, de referencia histórica nacional, con sentido social y multicultural. 107.3FM ¡La voz de Guatemala!

Está a cargo del registro de locutores, como ente rector de la emisión de un carné que acredita a los locutores como profesionales en este ámbito (Hernández E. M., 2021).

Según el Decreto de Ley Número 433, La Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, en el Artículo 7 tiene las atribuciones siguientes:

- a) Vigilar el funcionamiento de todos los servicios radioeléctricos del país y coordinar las operaciones de los servicios de radio y televisión del Estado;
- b) Dictaminar desde e punto de vista técnico, en los expedientes para instalación y operación de todo tipo de estaciones radioeléctricas;
- c) Disponer la ocupación y el comiso de estaciones y equipos emisores que operen sin la autorización correspondiente;

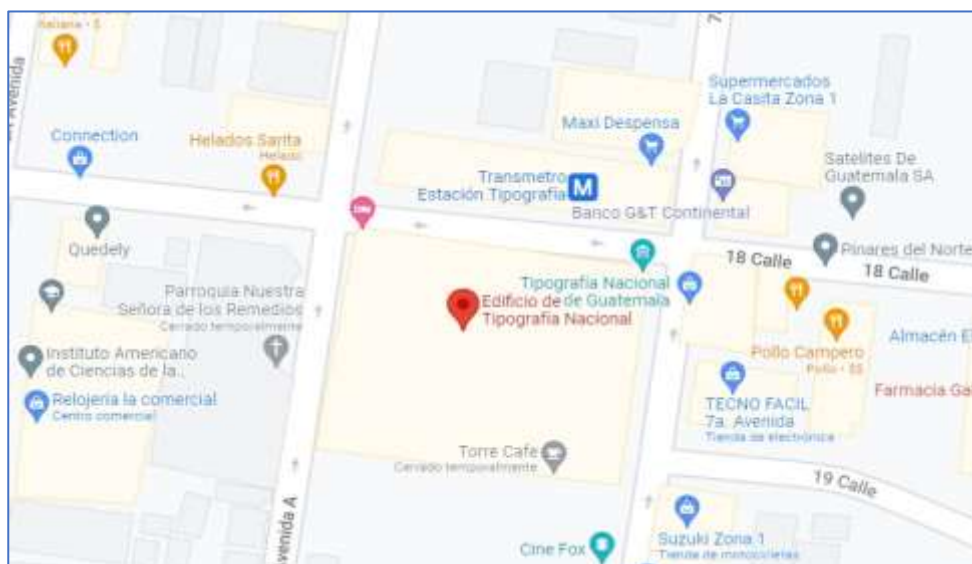
- d) Autorizar el cambio de lugar de las estaciones;
- e) Dictar medidas para la supresión de interferencias entre las estaciones;
- f) Autorizar la fabricación, importación, desalmacenaje y tenencia de equipos transmisores y sus accesorios; y
- g) Las demás que le correspondan de conformidad con esta ley y los reglamentos respectivos.

Además, tiene cobertura a nivel nacional por medio de las radios u operadores nacionales de carácter estatal, siendo estas: TGQ, La Voz de Quetzaltenango (107.5 FM); TGSM, La Voz de San Marcos (107.3 FM); TGTU, La Voz de Totonicapán (107.3 FM); y, TGFP, Desde el corazón del Mundo Maya (107.3 FM). Sin embargo, en las radios departamentales, la producción de cada una de ellas es variada (Escobar, 2020).

1.3 Ubicación Geográfica

Las instalaciones están ubicadas en la 18 calle 6-72, Edificio Tipografía Nacional, tercer nivel, zona 1.

Figura 1



Ubicación geográfica de DGRTN

Fuente: Google Maps

1.4 Origen e Historia

Orígenes de la radiodifusión en Guatemala

En su historia de la radio en Guatemala, Antonio Almorza Alpírez refiere como «padre de la radiodifusión» a Julio Caballeros Paz, mediante experimentos con algunos motores logró una noche comunicarse telegráficamente con dos personas en Estados Unidos. Luego fabricaría un micrófono, con cápsulas telefónicas, y lo probaría con un breve programa en el que Francisco Bonilla Ruano recitaría poemas y Eduardo Barrios cantarían algunas canciones populares.

Pero es hasta el 15 de septiembre de 1930 en que el presidente general Lázaro Chacón inaugura oficialmente la radio con las siglas TGW y bautizándola como «Radio Nacional de Guatemala», posteriormente llamada «La Voz de Guatemala», cuyas transmisiones, desde la sede de la Dirección General de Telégrafos, utilizaron al principio varias frecuencias en onda larga y corta.

Primeras transmisiones de la TGW y origen de las siglas

Mientras la primera transmisión de la TGW «Radio Nacional de Guatemala» puede ser considerada como débil e cuanto a potencia y sonido, en los primeros meses de 1931 el volumen alcanzó niveles adecuados y los pocos radioescuchas que tenían aparatos receptores de la RCA Víctor comenzaron a prenderse de las transmisiones del que fue el primer programa musical llamado Gran Concierto y el primer noticiero radial conocido como El Tiempo, que con transmisiones diarias de noticias a partir del 18 de diciembre de 1930, prácticamente inaugura el radioperiodismo en el país bajo la dirección de José Quiñónez.

Estas dos franjas pueden considerarse como las principales transmisiones formales de la radio en Guatemala, aunque carecían de formatos como los que se conocen hoy día, pero que en los albores de la década de 1930 del siglo pasado representaron una novedad para una

audiencia que para entonces era reducida, ya que muy pocas familias podían comprarse un radio receptor.

Acerca de las siglas TGW hay que mencionar que en la década de 1920 se constituyó la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), que es el ente encargado de asignar códigos únicos para cada estación de radio en el mundo. A Guatemala le corresponde el código TG, de la misma forma en que a Estados Unidos el código KG. Por lo tanto, a la primera estación de radio guatemalteca le correspondió el distintivo W. De ahí que deriva el nombre TGW, al que en principio se le agregó el apelativo Radio Nacional de Guatemala y luego La Voz de Guatemala.

La programación de la TGW en sus inicios

El año del nacimiento de la radio en Guatemala, 1930, Miguel Ángel Asturias -entonces un joven abogado y escritor- publicó *Leyendas de Guatemala*, una obra fundamental en la literatura guatemalteca y en 1937 funda el primer radio periódico del país, *Diario al Aire*, que se transmite en la TGW «La Voz de Guatemala». Asturias le da prestigio a la emisora y filosóficas, y con algunas cuñas comerciales que dan origen a la publicidad en radio.

Diario del Aire tenía dos emisiones: la matinal y la nocturna. En la primera se transmitían las noticias nacionales y en la segunda las internacionales. El 9 de julio de 1941, a iniciativa del escritor nicaragüense Juan Manuel Mendoza, quien fuera biógrafo de Enrique Gómez Carrillo, se instituyó el Comité pro-monumento a Enrique Gómez Carrillo, el cual estuvo presidido por la reconocida profesora guatemalteca Natalia Górriz de Morales. El comité tuvo entre su colaboración a Miguel Ángel Asturias y Federico Hernández de León, quienes pusieron a la orden del mismo, el *Diario del Aire*, y *Nuestro Diario*, respectivamente. El radio diario se mantenía al aire hasta 1952.

La promoción de los artistas

La incursión de Miguel Ángel Asturias en la TGW *La Voz de Guatemala* despierta grandes expectativas en los artistas nacionales, que ven en la radio una ventana para promocionarse

y socializar sus propuestas artísticas. Es entonces en la década de 1930 en que surge la llamada Época de Oro de la canción guatemalteca y la historia de la radiodifusión marca un hito al incorporar las primeras obras que compiten con sus pares a nivel internacional.

Este auge cultural alcanzaría la cúspide en la década siguiente, 1940, cuando saltan a la fama artistas como Paco Pérez, autor de Luna de Xelajú; Lilly Andreu Spillari, Gustavo Adolfo Palma, Juan de Dios Quezada y María del Tránsito Barrios Morales. También es la época de figuras como Manolo Rosales, Mildred Chávez, Jorge Mario Paredes, Rodolfo Augusto Tejada, Ernesto Ávalos Gutiérrez, Tito Quiñónez, Ernesto Rosales, Dora René Figueroa, Mirna Gudelia Paz, Carmen Yolanda, Luciana Lara, Las hermanas González, Magedla, y Tatiana García, Mirtala García Manzo, Carlos Morales Méndez y Julio Cáceres.

Patrimonio Cultural de la Nación

La Radio Nacional TGW, La Voz de Guatemala fue declarada oficialmente Patrimonio Cultural de la Nación el 18 de mayo de 2012, cuando se publicó en el Diario de Centro América el Acuerdo Ministerial Número 459-2012, de fecha 2 de mayo de 2012. Dicho Acuerdo Ministerial fue el resultado de varios trámites que se realizaron en el Ministerio de Cultura y Deportes, iniciando éstos el 17 de noviembre de 2011 con la solicitud del entonces Director General de Radiodifusión y Televisión Nacional y Director General de la Radio Nacional TGW, licenciado Carlos Morales Monzón, quien presentó la propuesta-solicitud ante el Director General del Patrimonio Cultural, profesor Erick Ponciano. La solicitud fue presentada mediante el Oficio No. DGRTN-036-2011CM/er dirigido al profesor Ponciano el 17 de noviembre de 2011.

De acuerdo con los procedimientos legales para declarar a una institución Patrimonio Cultural de la Nación, el primer dictamen lo emitió el Departamento de Investigación Antropológicas, Arqueológicas e Histórico. Dicho dictamen se registró con el número DIAAeH-015-2011, con fecha 24 de noviembre de 2011. El segundo dictamen lo emitió de Dirección Técnica de Investigación y Registro con el número 15-2011/HR con fecha 8 de diciembre de 2011, a través del Registro de Bienes Culturales, mientras que el último lo emitió la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, con el número 02-2012,

el 11 de enero de 2012. Todas estas instituciones pertenecientes a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

En todos sus dictámenes se declaró procedente la declaratoria de la Radio Nacional TGW, «La Voz de Guatemala», como Patrimonio Cultural de la Nación; así los trámites culminaron formalmente durante el gobierno del presidente Álvaro Colóm, tres días antes del cambio de gobierno. Recuperado de la página web: <https://radiotgw.gob.gt/informacion-publica-de-oficio/>

1.5 Integración y Alianzas Estratégicas

Los gastos de funcionamiento y ejecución presupuestaria están incluidos en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala. La emisora estatal también cuenta con la supervisión de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y del presidente de turno: Dr. Alejandro Giammattei, (Hernández E. M., 2021).

Según como se muestra en la parrilla de programación de la radio TGW 107.3 FM, cuenta con una variedad de segmentos, entre los cuales se observan unas de las principales alianzas estratégicas de quienes tienen espacios dentro de la programación de dicha radio, los cuales son:

- a) Ministerio de la Defensa, con programación los martes de 19:00 a 20:00.
- b) RENAP Radio, con programación los miércoles de 20:30 a 21:00.
- c) IGSS Radio, con programación los jueves de 20:30 a 21:00

1.6 Departamentos o Dependencias de la Institución

La Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional es administrada por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV). Radio TGW es considerada como la emisora oficial del Gobierno de Guatemala (Hernández E. M., 2021).

La Dirección General de Radiodifusión se compone de: Despacho General, Sub Dirección, Recursos Humanos, Financiero, Registro de Locutores, Estudio de Grabación, Fonoteca,

Recepción, Salón Maya-Alicia Azurdia, Corredor de la Fama, Almacén, Mantenimiento, Informática, Servicios Generales, Coordinación de Prensa, Producción, Cabina de Cristal, Pauta y Programación, Locutorios y Cabina (Escobar, 2020).

Según consta en <https://radiotgw.gob.gt/wp-content/uploads/2022/02/10-01-Funciones.pdf>, los departamentos y funciones de la Dirección General de Radiodifusión Nacional, son los siguientes:

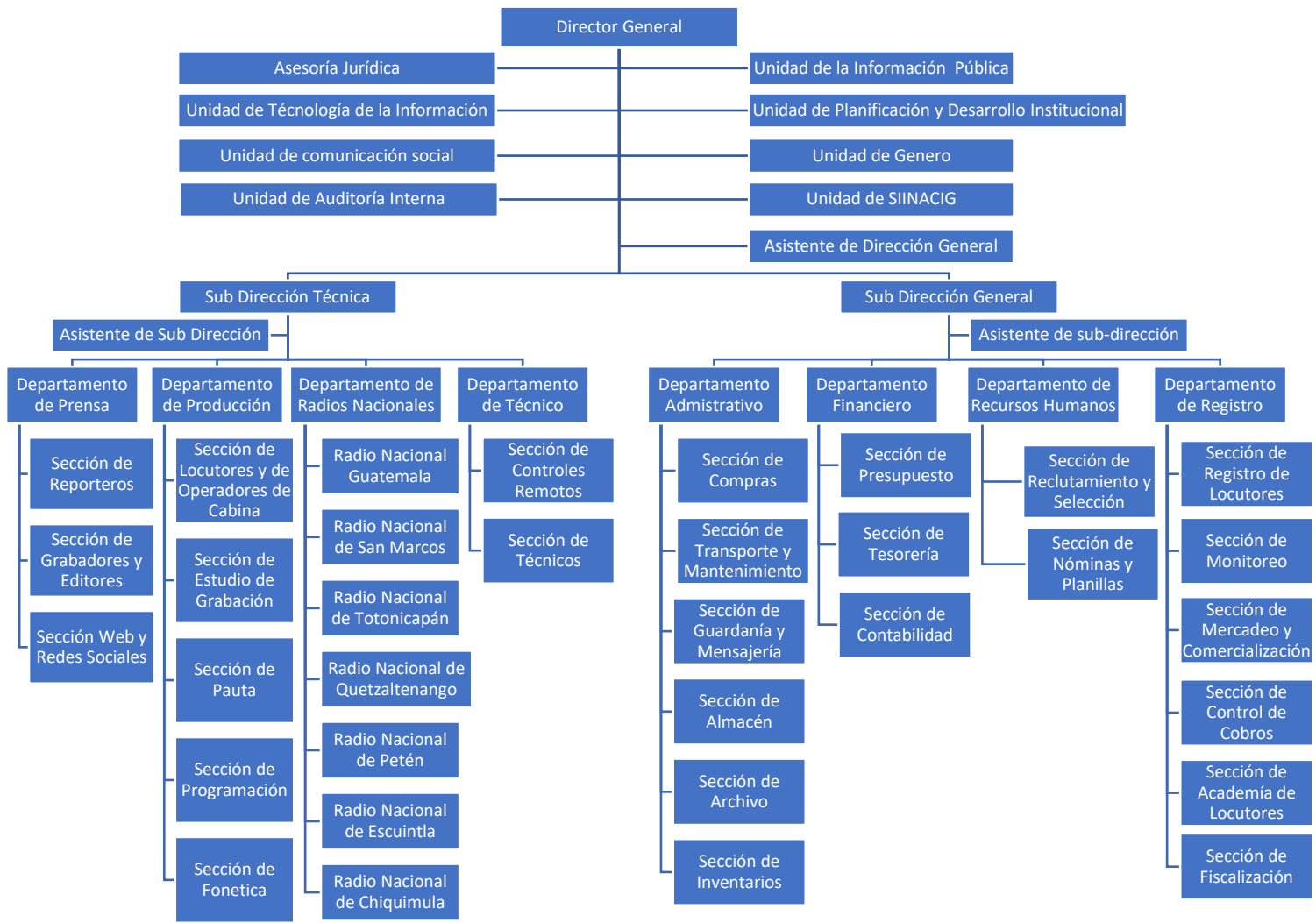
- a) Departamento de Prensa: El departamento de prensa es el órgano responsable de la Dirección y Coordinación de las emisiones y conducciones de los noticieros de las radios nacionales, así como, de la verificación y coordinación del contenido de los programas a su cargo.
- b) Departamento de Producción: El departamento de producción es el órgano responsable de coordinar y administrar toda la producción relacionada con la programación de la radio nacional TGW.
- c) Departamento de Radios Nacionales: El departamento de radios nacionales es el órgano responsable de coordinación de las actividades administrativas y técnicas de las radios nacionales, verifica su funcionamiento y es responsable por la programación de las mismas.
- d) Departamento Técnico: El departamento técnico es el órgano responsable del mantenimiento del equipo radiofónico, torres, plantas y todo aparato utilizado para el funcionamiento de las radios nacionales. Se encara de instalar el equipo para las transmisiones a control remoto fuera de las instalaciones y apoyar al Departamento de Registro para la supervisión del equipo radioeléctrico en las empresas privadas.
- e) Departamento Administrativo: El departamento administrativo es el órgano responsable de otorgar apoyo logístico en la programación, organización, coordinación y administración de los servicios de mantenimiento a la infraestructura física del edificio y a los vehículos, así como proveer insumos, servicios generales y seguridad en la Dirección General.
- f) Departamento Financiero: El departamento financiero es el órgano responsable de coordinar el proceso presupuestario de la Dirección General en congruencia con las normas dictadas por la Dirección de Administración Financiera del Ministerio y del

órgano rector de los Sistemas del Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería Nacional.

- g) Departamento de Recursos Humanos: El Departamento de Recursos Humanos es el órgano responsable de administrar el recurso humano y gestionar las acciones de personal necesarias en la Dirección General, de conformidad con las disposiciones legales y vigentes y conforme a las políticas y normas que dicte la Oficina Nacional del Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio.
- h) Departamento de Registro: El Departamento de Registro es el órgano responsable de verificar que los profesionales de la locución que ejercen, su profesión, estén debidamente registrados ante la DGRTN y para el efecto realiza las evaluaciones y emite las certificaciones correspondientes. También realiza el proceso de autorización de comerciales para radio y televisión, lleva el registro de autorización de técnicos en radiodifusión, de noticieros y desalmacenaje de equipo radiofónico, evalúa el cumplimiento de la regulación vigente en cuanto a la emisión de comerciales, programas y contenido tanto de las radios, como de las televisiones que funcionan en el país, además de promover la comercialización de los servicios de radiodifusión y televisión, así como su pauta a entidades públicas y empresas privadas.

1.7 Organigrama de la Empresa

Organigrama Funcional Sugerido de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. Acuerdo Gubernativo 311-2019; vigente para 2022.



Fuente: Autoría propia

1.8 Misión

Somos ejemplo en cumplimiento de la ley y fortalecer la identidad nacional, construyendo ciudadanía. Informando, educando, ofreciendo y entreteniéndolo a los guatemaltecos dentro y fuera de nuestras fronteras, a través de radioemisoras, en plataformas digitales y televisión.

1.9 Visión

Velar por el cumplimiento de la ley de radiodifusión y televisión de Guatemala, influenciando e inspirando a todos los medios de comunicación a promover la identidad nacional, exaltando los valores culturales, con espacios educativos, dando información veraz y objetiva con el fin de fortalecer el nacionalismo.

1.10 Objetivos Institucionales

Las tecnologías al transcurrir de los años están cambiando y la Superintendencia de Telecomunicaciones busca la viabilidad para que se cuente con plataformas para consultas en línea, actualización de procesos para utilizar gestiones en línea, entre otros.

Objetivos Estratégico

Reducir a mediano plazo, la brecha de desinformación existente en el territorio nacional de un 2% para elevar el nivel cultural, educativo y de las acciones del gobierno de beneficio para la población guatemalteca.

- a) Acción a desarrollar: Reducir la brecha de desinformación para alcanzar un 2% de cobertura como mínimo, mayor al 45% existente
- b) Población Objetivo: Población guatemalteca en general.
- c) Ámbito Geográfico: Nivel Nacional.
- d) Tiempo de aplicación: Año 2022
- e) Situación a Cambiar: Elevar la cultura y educación de la población ampliando la cobertura en un 2% más como mínimo.

Objetivos Operativos

Ampliar la cobertura radial de un 45% a un 47% como mínimo a nivel nacional durante el período del año 2022, para mantener informada al pueblo guatemalteco con la programación variada con sentido nacionalista.

- a) Acción a desarrollar: Ampliar la cobertura nacional a un 47%
- b) Población Objetivo: La población de Guatemala
- c) Ámbito Geográfico: A nivel nacional
- d) Tiempo de Aplicación: Año 2022
- e) Situación a cambiar: Elevar la cultura, educación e informar de las acciones del gobierno a la población.

Se presenta el siguiente esquema sobre los códigos programáticos para el alcance de los objetivos operativos:

Objetivo Operativo	Red de Categorías Programáticas Programa-Subprograma-Proyecto
Ampliar la cobertura radial de un 45% a un 47% a nivel nacional durante el periodo del año 2022, para mantener informada del accionar del Gobierno al pueblo guatemalteco.	15-00-000

La población objetivo son todos los usuarios que hacen uso de las frecuencias en todo el territorio nacional; así mismo, se visualiza que para el año 2026, se puede elevar las capacidades del país en el servicio de telecomunicaciones y disminución de la Brecha Digital.

1.11 Público Objetivo

Población guatemalteca en general.

1.12 Diagnóstico

El diagnóstico según (Hernández R. L., 2020) “debe ser una unidad de análisis que sintetice la realidad y que sirva de referencia para la toma de decisiones a la hora de presentar el informe al interesado de la investigación” (p.53).

Además, Hernández (2020) indica que para lograr el éxito de una investigación es importante la etapa del diagnóstico e implementar los métodos y herramientas, lo cual permite conocer opiniones y actitudes.

1.12.1 Pregunta de Investigación

¿Cuáles son los factores que afectan la gestión de la comunicación interna en el departamento de prensa de radio TGW?

1.12.2 Objetivo General

Evaluar la comunicación interna del departamento de prensa de radio TGW.

1.12.3 Objetivos Específicos

- Identificar los procesos de comunicación interna en el departamento de prensa.
- Determinar las debilidades de la comunicación interna y la influencia en las técnicas periodísticas de los colaboradores del área de prensa en radio TGW.
- Analizar los canales de comunicación interna en el departamento de prensa de radio TGW.

1.13 Metodología

1.13.1 Descripción del método

Para poder llevar a cabo esta investigación se utilizará el método cualitativo, que permitirá conocer y obtener resultados en base a las personas que serán parte de esta investigación.

Según (Sampieri, 2014)“en un estudio cualitativo típico, el investigador entrevista a una persona, analiza los datos que obtuvo y saca conclusiones; posteriormente, entrevista a otra persona, analiza esta nueva información y revisa sus resultados y conclusiones; del mismo modo, efectúa y analiza más entrevistas para comprender el fenómeno que estudia” (p.8).

1.13.2 Técnicas e instrumentos de recolección

(Gonzales, 2020) indica que “la técnica es el medio que se utiliza para que el investigador pueda recoger los datos de la muestra. El instrumento es el mecanismo que usa el investigador para obtener la información.” (pp. 9-10).

Para realizar este proceso se utilizarán varios instrumentos que permitan la recopilación de la información, por lo tanto, se llevara a cabo observación, entrevistas, documentación y análisis de contenido.

Observación

Se basa en la acumulación de información que posteriormente será interpretada por el investigador, es muy práctico y útil para tener unos resultados más completos. Según (Gutierrez, 1991) “La observación afirma que se trata de una técnica que permite percibir directamente, sin intermediarios que deformen la percepción, los hechos de la realidad objetiva, con lo cual se eliminan las deformaciones subjetivas propias de otras técnicas indirectas”. (p.238)

Entrevista

Es una serie de preguntas, donde el entrevistador obtiene la información que el entrevistado le brinda a través del dialogo. (Mateo, 2019) indica que la entrevista es “un género periodístico que ayuda a obtener información para investigaciones, noticias, revistas entre otras”.

En la entrevista se puede permitir una cercanía con el entrevistado y el entrevistador para crear más confianza durante el tema a tratar.

Documentación

Para llevar a cabo la fase del diagnóstico ha sido necesario la investigación en una variedad de documentos que amplíen el conocimiento y que permitan conocer más. (Hernández E. M., 2021) indica que la documentación “se compone desde la perspectiva disciplinaria que afecta al contenido”.

Análisis de Contenido

Según (Hernández R. L., 2020) “este método permite la interpretación de datos obtenidos tanto de los procedimientos cualitativos como cuantitativos, sistematizando e interpretando la información (ya sea de contenido manifiesto o contenido latente) con precisión y confiabilidad”.

Es una de técnica bastante importante porque permite conocer el resultado de una manera más precisa y concisa lo que se obtiene de otras técnicas como la entrevista, la documentación, grupo focal, entre otras.

1.13.3 Interpretación de los resultados

En base a las entrevistas, observación y grupo focal realizados a los colaboradores del departamento de prensa de radio TGW, quienes son parte fundamental de la institución se les cuestionó sobre la comunicación interna y la influencia en las técnicas periodísticas, se recopilaron datos muy importantes relacionados al tema.

En relación con la comunicación interna, expresaron que no van más allá de un saludo cordial con personal de otras áreas de la institución. Afirmaron que la comunicación dentro del departamento de prensa en buena, pero que siempre hay aspectos que mejorar para tener una comunicación eficaz, que contribuya con las actividades del área.

En cuanto a sus actividades diarias, cada uno de los periodistas debe presentar al coordinador de prensa cuales son los eventos que cubrirán durante el día, especificando la hora y así poder organizarse sin traslaparse entre ellos porque cuentan con un solo piloto. Lo cual muchas

veces les crea dificultad y por ende deben mantener organizadas todas sus actividades para que éstas fluyan de la mejor manera.

Además, indicaron que les gustaría poder recibir capacitaciones constantemente para mejorar su desempeño y realizar su trabajo de una mejor manera, porque es importante estar actualizados y retroalimentarse en temas que también ya tienen conocimiento.

Los periodistas tienen una relación profesional con sus fuentes de trabajo. Esto les facilita el poder recabar información porque están prestos a brindarles los datos que ellos necesitan recopilar para sus notas o entrevistas. Afirman que una de las principales claves es darse a conocer tanto con los funcionarios como con los encargados de comunicación de las entidades.

1.14 FODA comunicacional

El FODA es una herramienta que se utiliza para conocer el estado de una institución con el fin de conocer un resultado. Según (Hernández E. M., 2021) expresa que “la matriz FODA, se considera un instrumento o herramienta viable para realizar un análisis organizacional en relación a los factores o detalles que pueden determinar el éxito de las metas propuestas”. (p.49)

Fortalezas

- La comunicación es bastante fluida por ser un grupo pequeño.
- La comunicación entre ellos está basada en la coordinación y la confianza.
- Los colaboradores y el jefe de prensa tienen comunicación constantemente.

Oportunidades

- Tienen buena aceptación del público
- Buena relación con sus fuentes
- Información en página web bien definida

Debilidades

- Falta de capacitación a los periodistas
- Herramientas tecnológicas con fallas operativas
- En ocasiones la información se les traslada por medio de whatsapp

Amenazas

- Fortalecer la comunicación entre el departamento de prensa con otras áreas de la institución.
- Desinformación sobre las actividades de la institución, (nuevo personal).

1.15 Problemas Detectados

Después de realizar observación y entrevistas en el departamento de prensa de radio TGW, se detectó la falta de capacitación a los colaboradores y necesitan fortalecer sus conocimientos y ampliarlos para un mejor desempeño laboral.

Además, en las entrevistas a los periodistas, se determinó que están interesados en aprender de la labor que realizan sus compañeros editores, para apoyarse si en un determinado momento necesitan a alguien por una emergencia. También aprender de temas de relaciones humanas para fortalecer la comunicación interna.

Asimismo, se descubrió la necesidad de tener un canal de comunicación donde el personal pueda expresarse sin crear incomodidad al momento de decir las cosas, siempre manteniendo el profesionalismo que los caracteriza. Con el fin de proponer alternativas que mejoren la comunicación interna dentro del departamento de prensa.

También es importante implementar reuniones formalizadas para mejorar la comunicación que se tienen actualmente por medio de whatsapp, considerándose un poco informal.

1.16 Planteamiento del problema comunicacional

De acuerdo con los colaboradores entrevistados que conforman el departamento de prensa de radio TGW, en algunas ocasiones tienen dificultades para movilizarse porque solo cuentan con un piloto y surge la necesidad de ser transportados a sus diferentes fuentes de información.

Por ello es necesario mejorar la comunicación entre departamentos para poder gestionar y coordinar las actividades buscando el apoyo de las diferentes áreas y la apertura de estas.

Se ha detectado la necesidad de mejorar las técnicas de periodismo y las herramientas del departamento de prensa de radio TGW para gestionar la comunicación interna de forma eficaz, por lo que se ha expresado la necesidad de recibir capacitaciones sobre redacción, relaciones humanas para fortalecer su desempeño como periodistas, para que fluya la información de manera oportuna debido que el tiempo siempre es corto para la edición antes de su transmisión.

1.17 Indicadores de éxito

Al ser un medio de comunicación estatal la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW-, tiene la confianza de los diferentes ministerios del estado de Guatemala, contando con una buena relación con sus áreas de comunicación y los diferentes funcionarios públicos. Además, son bien vistos por los empresarios del sector privado.

Por medio de este diagnóstico se determinó la necesidad de crear estrategias con los diferentes departamentos de la radio TGW, para coordinar algunas actividades del departamento de prensa, incluyendo capacitaciones que puedan apoyar a gestionar de forma eficaz la comunicación entre las mismas.

La radio cuenta con personal con una amplia trayectoria que puede transmitir técnicas y herramientas a los menos experimentados y proyectar mejores profesionales en el ámbito periodístico.

La institución mostró la disposición para realizar actividades que permitan el fortalecimiento de las capacidades laborales de los colaboradores y se cuenta con el apoyo de los encargados para mejorar la eficacia de la comunicación interna.

El departamento de prensa proporcionó información confiable y la buena disponibilidad para aprender nuevas habilidades que les ayuden a desarrollar mejor su trabajo.

1.18 Límites y Alcances de la investigación

Límites

- El tiempo será limitado para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Coordinar el tiempo de los colaboradores para realizar las capacitaciones.
- Contar con el patrocinio para la ejecución de capacitaciones externas.

Alcances

- Colaboradores del departamento de prensa de Radio TGW, en su sede central de la zona 1 de la capital de Guatemala.
- A personal de nuevo ingreso de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
- A los estudiantes universitarios interesados en conocer del tema.

1.19 Cronograma del diagnóstico

	Actividad	Meses											
		Enero				Febrero				Marzo			
	Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Semana propedéutica												
2	Investigación de información para el diagnóstico de comunicación												
3	Ficha de perfilación												
4	Conferencia de normas APA												
5	Entrega de carta a la institución												
6	Elaboración de evaluación diagnóstica de comunicación												
7	Entrevistas a los colaboradores de prensa de Radio TGW												
8	Grupo focal con el personal del departamento de prensa												
9	Entrega de la fase diagnóstica de comunicación												
10	Devolución para correcciones del diagnóstico												

1.20 Proyecto a desarrollar

Plan de comunicación interna en el área de prensa de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW- y su fortalecimiento de técnicas de periodismos.

Capítulo II

Plan estratégico de comunicación

2.1 Plan de comunicación

“El plan de comunicación sirve para establecer los principios y los objetivos por los que se van a regir la comunicación que una entidad va a realizar durante un determinado período de tiempo”. (Escobar, 2020)

Para (Hernández, 2021) “un plan de estratégico de comunicación es un instrumento de previsión de actuaciones para un tiempo determinado, que recoge las acciones de comunicación que debe desarrollar la empresa para conseguir unos objetivos previamente fijados”.

Según los datos recopilados durante la fase de diagnóstico, es necesario realizar estrategias de comunicación que permitan el fortalecimiento y crecimiento de conocimientos de los periodistas.

2.2 Elementos comunicacionales

La comunicación es vital para los seres humanos, siempre existe la necesidad de transmitir mensajes, ideas o pensamientos a otras personas y para que se lleve a cabo son necesarios los elementos de comunicación entre los cuales (Interiano, 2008, págs. 10-17) señala los siguientes:

- a. El emisor: “Es quien emite o envía un mensaje. De allí se origina el mensaje, a veces con una intención establecida. Sin embargo, otras veces, un mensaje puede no tener una intención planificada y sugerir en forma espontánea. También puede darse el caso de mensajes que surgen de una fuente emisora sin que ésta se dé cuenta que los está emitiendo.”

- b. El receptor: “Puede estar conformada por una sola persona o bien, por un grupo de personas o una institución u organización. La fuente receptora es quien recibe un mensaje, lo almacena, lo analiza y a su vez está en la posibilidad de dar una respuesta. La respuesta que

da una fuente receptora puede ser a través del lenguaje articulado, oral o escrito u otros tipos de lenguajes: señales, símbolos, actitudes, posturas corporales, mímica, gestos, etcétera.”

- c. El código: “Es un conjunto de signos seleccionados y combinados en base a ciertas leyes o acuerdos establecidos entre los grupos sociales. Pueden existir códigos de diversa naturaleza: idiomáticos, visuales, olfativos (combinación de olores), gustativos (a través del gusto), gestuales (a través de gestos), mímicos (a través de señales corporales), y otros códigos sociales (a través de prácticas de costumbres, objetos, etcétera).”
- d. El canal: “Significa el medio que sirve para transportar la información, o sea, los mensajes que van de un emisor a un receptor y de éste último al primero.”
- e. El contexto: “Se define como el ambiente socioeconómico y cultural donde se lleva a cabo un proceso de comunicación. Para que un mensaje sea efectivo debe responder a un contexto determinado. Un mismo mensaje no producirá los mismos efectos en contextos diferentes, pues cada comunidad tiene particulares maneras de convivir en sociedad, y por lo tanto, sus maneras específicas de comunicarse.”
- f. El retorno: “El éxito de un buen mensaje y el éxito de un buen comunicador es que las personas que lo reciben proporcionan respuestas positivas. Un mensaje mal estructurado, enviado a través de un canal defectuoso, en un contexto distinto al de la fuente receptora, seguramente producirá un efecto contrario al deseado. Los mensajes de respuesta que damos a los mensajes que recibimos se llama retorno. Se le conoce también como retroalimentación.”
- g. El mensaje: “Es el conjunto de ideas, sentimientos o actitudes que estructuramos en base a signos seleccionados previamente. Claro que existen mensajes que no son intencionados, como sucede, por ejemplo, un grito repentino como expresión de angustia o miedo, o bien, la actitud de alegría por un hecho satisfactorio ocurrido.”

- h. El ruido: “Todos los factores que impiden un buen y acertado entendimiento entre dos o más personas. Los ruidos, sin embargo, son factores que, al hacer un poco de esfuerzo de entendimiento, pueden ser resueltos.”

2.3 Objetivos del plan de comunicación

2.3.1 Objetivo general

- a. Fortalecer la comunicación interna de los colaboradores del departamento de prensa de Radio TGW.

2.3.2 Objetivos específicos

- a. Realizar talleres entre los colaboradores del departamento de prensa que faciliten el conocimiento entre editores y periodistas.
- b. Implementar un nuevo canal de comunicación que permita un mejor desarrollo de la comunicación interna en el departamento de prensa.
- c. Fortalecer los conocimientos del personal del departamento de prensa con temas de interés a través de la capacitación.

2.4 Estrategia

“Una estrategia de comunicación es el conjunto de decisiones y prioridades basadas en el análisis y el diagnóstico que definen tanto la tarea como el modo de cumplirla, por parte de las herramientas de comunicación disponibles.” (Escobar, 2020)

En base a los resultados obtenidos durante el diagnóstico se determinó que los periodistas del departamento de prensa de Radio TGW, no cuentan con capacitaciones que les permitan fortalecer

sus conocimientos, porque todos consideran importante y necesario seguir aprendiendo constantemente.

Por lo tanto, se propone una estrategia que fortalezca el conocimiento de los periodistas del departamento de prensa de Radio TGW, la cual se realizará de la siguiente manera; la primera se ejecutará con un especialista que pueda transmitir su experiencia a los periodistas en como locutar mejor las notas y darles el sentido deseado para captar mejor la atención de los oyentes.

La segunda se llevará a cabo entre los mismos colaboradores del departamento de prensa, donde los editores compartirán sus conocimientos y experiencia con los periodistas. Posteriormente, los periodistas compartirán con los editores lo que ellos han aprendido durante su experiencia como periodistas, esto con el fin de complementarse y apoyarse en momentos que sea necesario.

La tercera será creando un buzón de sugerencias y tomarse en cuenta la opinión de los colaboradores del departamento de prensa de Radio TGW, con el objetivo de recopilar la información de calidad que ayude a mejorar el ambiente laboral.

2.5 Actividades o Acciones de la estrategia

Es necesario realizar varias actividades que permitan alcanzar los objetivos de la estrategia de comunicación, siempre en busca del fortalecimiento de las necesidades de los periodistas del departamento de prensa, las cuales son las siguientes:

Tabla: 1
Propuesta No.1

Capacitación	
Problema	Falta de implementación de nuevos conocimientos a los periodistas
Acción	Capacitación impartida por un profesional en el ámbito periodístico.
Objetivo	Fortalecer las capacidades de locución de los periodistas
Público Objetivo	Periodistas del departamento de prensa de Radio TGW
Canal de difusión	Reunión Presencial en el salón Maya de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional

Fuente: Autoría propia

Tabla: 2
Propuesta No.2

Taller 1	
Problema	El desconocimiento de las actividades que realiza cada uno de los integrantes del departamento de prensa
Acción	Taller impartido por los editores para los periodistas
Objetivo	Fortalecer y compartir los conocimientos del equipo de trabajo
Público Objetivo	Colaboradores del departamento de prensa
Canal de difusión	Reunión presencial

Fuente: Autoría propia

Tabla: 3
Propuesta No.3

Taller 2	
Problema	El desconocimiento de las actividades que realiza cada uno de los integrantes del departamento de prensa
Acción	Taller impartido por los periodistas para los editores
Objetivo	Fortalecer y compartir los conocimientos del equipo de trabajo
Público Objetivo	Colaboradores del departamento de prensa
Canal de difusión	Reunión presencial

Fuente: Autoría propia

Tabla: 4
Propuesta No.4

Buzón de sugerencias internas	
Problema	Mejorar la comunicación interna del departamento de prensa
Acción	Buzón de sugerencias donde el equipo del departamento de prensa indique su perspectiva de cada uno de los colaboradores, anotando las debilidades o fortalezas para incorporar la mejora continua.
Objetivo	Recabar información de calidad
Público Objetivo	Departamento de prensa de Radio TGW
Canal de difusión	Un buzón físico en el departamento de prensa

Fuente: Autoría propia

Tabla: 5
Propuesta No. 5

Charla informativa para implementar las propuestas	
Acción	Informar al equipo del departamento de prensa de qué forma se realizarán las capacitaciones, autocapitaciones, los talleres, buzón de sugerencias y reconocimiento de logros.
Objetivo	Indicar que actividades se llevarán a cabo para que tengan un conocimiento previo
Público Objetivo	Equipo del departamento de prensa de Radio TGW
Canal de difusión	Reunión presencial

Fuente: Autoría propia

2.6 Público objetivo

La estrategia de comunicación va dirigida a los periodistas del departamento de prensa de Radio TGW.

2.7 Mensaje clave

- a. Mantenernos motivados hará tu día laboral mejor porque la voz de Guatemala eres tú.
- b. La voz de Guatemala eres tú, porque eres nuestro recurso más valioso siendo parte de nosotros día a día.
- c. La voz de Guatemala eres tú, Radio TGW más de 91 años haciendo historia en la vida de los guatemaltecos.

2.8 Indicadores de las acciones

Tabla: 6
Indicadores

Acción o Producto de Comunicación	Indicador Cuantitativo	Indicador Cualitativo
Capacitación	Lista de asistencia	Evaluación de contenido
Charla informativa	Lista de asistencia	
Talleres	Lista de asistencia	Realizar ejercicio práctico
Buzón de sugerencias		Recopilación de información

Fuente: Autoría propia

2.9 Recurso humano

La estudiante de EPSL, Doris Giselle Ramírez Hurtado, de la Escuela de Ciencias de la Comunicación quien por medio de este proyecto determinó los problemas comunicacionales en el departamento de prensa de Radio TGW. Además, coordina la acción de la estrategia para el fortalecimiento periódico.

Francisco Polanco Solís, director de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, quién autorizó realizar el Estudio Profesional Supervisado de Licenciatura a la estudiante Doris Ramírez. Además, autorizará los permisos necesarios para realizar las actividades y llevar a cabo la ejecución del plan estratégico de comunicación.

Andrea Victoria Alvizures Escobar, encargada de la estudiante del Estudio Profesional Supervisado, dentro de las instalaciones de Radio TGW.

Sergio Caseros, Sub-Director Técnico, quién colaboró brindando datos importantes durante una entrevista.

José Luis Arévalo, Coordinador de Prensa, colaboró con una entrevista. Además, facilitará la realización de actividades con su equipo de trabajo.

Periodistas, quienes brindaron entrevistas y quienes serán parte fundamental para la ejecución del plan estratégico de comunicación.

Supervisora del Estudio Profesional Supervisado de Licenciatura Licda. Krista María Ramírez.

Coordinador del Estudio Profesional Supervisado de Licenciatura M.A. Luis Pedroza

2.10 Financiamiento y presupuesto

Tabla: 7

Cantidad	Financiamiento	Descripción	Precio Unitario	Costo Total
1	Estudiante de EPS	Capacitación con un profesional	Q650.00	Q650.00
1	Estudiante de EPS	Charla informativa	Q500.00	Q500.00
2	Estudiante de EPS	Talleres impartidos por los mismos colaboradores del departamento de prensa	Q500.00	Q1,000.00
1	Estudiante de EPS	Buzón de sugerencias elaborado por la estudiante de EPS	Q262.50	Q262.50
4	Coordinador de prensa	Reconocimiento de logros	Q800.00	Q3,200.00
1	Estudiante de EPS	Diseño de diplomas para los talleres	Q75.00	Q75.00
12	Estudiante de EPS	Impresión de diplomas para los talleres	Q7.00	Q84.00
			Total	Q5,771.50

Fuente: Autoría propia

2.11 Beneficiarios

Los principales beneficiarios son los periodistas del departamento de prensa de Radio TGW, en las instalaciones de la zona 1 capitalina, quienes fortalecerán sus conocimientos por medio de las estrategias y herramientas de comunicación que se presentan en este proyecto.

El beneficiario secundario será el coordinador de prensa, quien podrá seguir implementando estas estrategias con su equipo de trabajo.

Asimismo, se beneficiarán futuros estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de otras universidades que puedan tomar como referencia este proyecto de investigación para el fortalecimiento de nuevos trabajos.

2.12 Área geográfica de acción

El área geográfica de acción donde se realizará este proyecto es en la 18 calle, 6-72 de la zona 1 de Guatemala, en el edificio de la Tipografía Nacional, tercer nivel donde se encuentra ubicada la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, en el cual funciona la Radio TGW.

2.13 Cuadro operativo de la estrategia

Tabla: 8

Actividad o producto comunicacional	Objetivos específicos	Presupuesto	Recurso humano	Área geográfica de impacto	Beneficiarios	Fecha de ejecución
Charla informativa	Indicar las acciones a realizar	0.00	Estudiante de EPS	DGRTN Sede zona 1 de Guatemala	Colaboradores del departamento de prensa	06 de junio de 2022
Buzón de sugerencias	Conocer el punto de vista de los colaboradores para la mejora continua de las actividades del departamento de prensa	Q262.50	Estudiante de EPS y colaboradores del área de prensa	DGRTN Sede zona 1 de Guatemala	Colaboradores del departamento de prensa	Del 20 de junio al 20 de julio de 2022
Taller de editores para periodistas	Impulsar la autocapacitación para ampliar los conocimientos de los colaboradores	0.00	Estudiante de EPS, coordinador de prensa y editores	DGRTN Sede zona 1 de Guatemala	Colaboradores del departamento de prensa	13 de junio de 2022
Taller de periodistas para locutores	Impulsar la autocapacitación para ampliar los conocimientos de los colaboradores	0.00	Estudiante de EPS, coordinador de prensa y periodistas	DGRTN Sede zona 1 de Guatemala	Colaboradores del departamento de prensa	20 de junio de 2022
Capacitación de técnicas de locución	Ampliar las capacidades de locución de los periodistas	Q650.00	Estudiante de EPS, encargada de la estudiante, coordinador de prensa y profesional en el tema	DGRTN Sede zona 1 de Guatemala	Periodistas de Radio TGW	22 de junio de 2022

Diplomas para los talleres	Entregar físicamente un despaldo de haber participado en las actividades	Q84.00	Estudiante de EPS	Sede zona 1 de Guatemala	Colaboradores del departamento de prensa	05 de julio de 2022
Reconocimiento de logros	Mejorar la productividad y compromiso del personal del departamento de prensa	Q800.00	Personal del departamento de prensa	Sede zona 1 de Guatemala	Colaboradores del departamento de prensa	10 de agosto de 2022

Fuente: Autoría propia

2.14 Cronograma del plan de comunicación

No.	Actividad Semanas	Meses																							
		Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Semana propedéutica	■																							
2	Investigación de información para el plan de comunicación			■	■																				
3	Realización del plan de comunicación				■	■																			
4	Cotización					■																			
5	Entrega del plan de comunicación						■																		
6	Charla informativa								■																
7	Buzón de sugerencias									■	■	■	■	■											
8	Taller 1									■															
9	Taller 2									■	■														
10	Capacitación										■														
11	Entrega de diplomas												■												
12	Reconocimiento de logros																■								
13	Informe de los resultados del plan de comunicación																	■	■	■					
14	Correcciones																			■	■				
15	Entrega del informe final																					■			

Capítulo III

Ejecución del Plan de comunicación

3. Informe de ejecución

A continuación, se presentan las acciones realizadas durante la fase de ejecución del plan de comunicación con el personal del departamento de prensa de Radio TGW. Detallando cada una de ellas con sus respectivas fotografías que evidencian las actividades desarrolladas. Asimismo, se especifican los recursos utilizados para concretar las acciones.

3.1 Capacitación “El ABC de locución”

Objetivo

Reforzar las capacidades de los colaboradores del departamento de prensa de Radio TGW, brindando información útil y enriquecedora para su desempeño diario en la labor que realizan.

Medio utilizado

Reunión presencial en las instalaciones del Diario de Centroamérica

Presupuesto utilizado

Para esta actividad se invirtió Q0.00 porque se tuvo el apoyo del Lic. Francisco Chinchilla, quien brindó la capacitación de forma gratuita.

Resultados obtenidos

Los colaboradores del departamento de prensa se sintieron a gusto con el tema impartido por el Lic. Francisco Chinchilla, considerando que él es locutor profesional les brindó técnicas que pueden implementar para tener un mejor alcance con sus oyentes. Esta capacitación tuvo muy buena aceptación y fue enriquecedora.

Evidencia del material

Figura 2



Fuente: Autoría propia

Figura 3



Fuente: Elaboración propia

3.2 Taller de periodismo

Objetivo

Fortalecer el trabajo en equipo, creando una nueva experiencia de compartir conocimiento entre compañeros de trabajo.

Medio utilizado

Reunión presencial en las instalaciones del departamento de prensa de Radio TGW

Presupuesto utilizado

Para esta actividad se invirtió Q108.5 para los diplomas

Resultados obtenidos

El grupo de periodistas pudo compartir con sus compañeros editores su experiencia en su área de trabajo, mostrando lo que realizan a diario. Asimismo, se tuvo la oportunidad que realizaran preguntas y resolvieran dudas. También sirvió para comprender a sus compañeros y saber a lo que se enfrentan en la ejecución de su trabajo.

Evidencia del material

Figura 4



Fuente: Autoría propia

Figura 5



Fuente: Autoría propia

Figura 6



Fuente: Autoría propia

3.3 Taller de edición

Objetivo

Explicar los programas utilizados por los editores, creando la experiencia de compartir conocimientos con sus compañeros periodistas.

Medio utilizado

Reunión presencial en las instalaciones del departamento de prensa de Radio TGW

Presupuesto utilizado

Para esta actividad se invirtió Q31.5 para los diplomas

Resultados obtenidos

Durante esta actividad los editores tuvieron la oportunidad de explicarle a sus compañeros periodistas cómo es su trabajo, los programas que utilizan y cómo funciona cada uno de ellos.

Se resolvieron las dudas, además se comprendió mejor todo el trabajo que conlleva preparar una nota para que salga al aire.

Evidencia del material

Figura 7



Fuente: Autoría propia

Figura 8



Fuente: Autoría propia

Figura 9



Fuente: Autoría propia

3.4 Buzón de sugerencias

Objetivo

Crear un canal donde se puedan expresar de forma anónima para buscar mejoras dentro del departamento de prensa.

Medio utilizado

El buzón se dejó en un espacio dentro del departamento de prensa de Radio TGW

Presupuesto utilizado

Para esta actividad se invirtió Q292.50

Resultados obtenidos

Todos los colaboradores del departamento de prensa de Radio TGW, tiene la oportunidad de expresar opiniones que ayuden a fortalecer la comunicación y buena relación laboral entre ellos. Haciéndolo libremente y siempre de forma profesional porque día a día buscan mejorar su desempeño.

Evidencia del material

Figura 10



Fuente: Autoría propia

3.5 Cronograma general

No.	Actividad	Meses																																							
		Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Semana propedéutica																																								
2	Investigación de información para el diagnóstico de comunicación																																								
3	Ficha de perfilación																																								
4	Conferencias normas APA																																								
5	Entrega de carta en la institución																																								
6	Elaboración de evaluación diagnóstica de comunicación																																								
7	Entrevistas a los colaboradores de prensa de Radio TGW																																								
8	Grupo focal a los colaboradores de prensa de Radio TGW																																								
9	Entrega de fase diagnóstica de comunicación																																								
10	Devolución de la fase diagnóstico																																								
11	Semana propedéutica																																								
12	Investigación de información para el plan de comunicación																																								
13	Cotizaciones																																								
14	Realización del plan de comunicación																																								
15	Entrega del plan de comunicación																																								
16	Devolución de la fase del plan de comunicación																																								
17	Charla informativa con la asesora para la ejecución de las acciones																																								
18	Charla informativa con los colaboradores de prensa de Radio TGW para la coordinación de fechas																																								
19	Capacitación																																								
20	Taller 1																																								
21	Taller 2																																								
22	Buzón de sugerencias																																								
23	Entrega de diplomas																																								
24	Día de propedéutico																																								
25	Revisión de cuestionarios																																								
26	Informe de ejecución del plan de comunicación																																								
27	Revisión del buzón de sugerencias																																								
28	Seguimiento del buzón de sugerencias																																								
29	Correcciones																																								
30	Entrega del informe final																																								
31	Examen privado de EPSL																																								

Conclusiones

- Con este proyecto se buscó aportar a Radio TGW, mejorar la comunicación interna del departamento de prensa, a través de estrategias comunicacionales para llevar de la mano a los colaboradores hacia un excelente trabajo en equipo y que estén en constante actualización.
- La estrategia de comunicación implementada buscó reforzar las capacidades de los colaboradores del departamento de prensa de Radio TGW, contando también con el apoyo de un profesional que compartiera sus conocimientos para brindar un aporte en el ámbito que se desarrollan diariamente en su trabajo.
- El buzón de sugerencias servirá para que constantemente se pueda recabar información valiosa que permita mejorar aspectos que consideren necesarios para un desarrollo de sus actividades como equipo de trabajo.
- Todos los colaboradores del departamento de prensa de Radio TGW, estuvieron en la mejor disposición para realizar cada una de las actividades, mostrando el interés y también el esfuerzo que le dedicaron para llevar a cabo los talleres que ellos mismos prepararon. Esta fue una actividad muy enriquecedora porque tanto periodistas como editores porque comprendieron varios aspectos del trabajo que realiza cada uno.

Recomendaciones

- Poder implementar el reconocimiento de logros con los colaboradores del departamento de prensa, brindando un agradecimiento al ganador durante el tiempo estipulado y si fuera posible darle la oportunidad de salir una hora antes el día que sea otorgado por sus superiores, esto motivaría a los colaboradores a querer ser el mejor para tener ese privilegio.
- Es importante capacitarse constantemente, por ende, sería de gran ayuda para los colaboradores del departamento de prensa que periódicamente tuvieran oportunidad de recibir capacitaciones con temas que fomenten su crecimiento profesional.
- Asimismo, fortalecer el trabajo en equipo dentro del departamento de prensa de radio TGW, a través de talleres que contribuyan a mejorar constantemente.

Referencias Bibliográficas


- Bruno, D. (11 de Mayo de 2007). *Diagnóstico de la Comunicación*. Obtenido de <http://comunitariaeinstitucionalcomunicacion.blogspot.com/2007/05/diagnostico-de-la-comunicacin.html>
- Escobar, A. V. (2020). *Diagnóstico y estrategia de comunicación interna de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional (DGRTN) en el marco de la crisis de salud del COVID-19*. Guatemala.
- Gonzales, J. L. (2020). *Métodos de Investigación online*. Perú.
- Gutierrez, H. C. (1991). *Los Elementos de la Investigación*. Bogotá: El Buho.
- Hernández, E. M. (2021). *Diagnóstico, Propuesta y Estrategia de Comunicación Interna de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional DGRTN – RADIO TGW-*. Guatemala.
- Hernández, R. L. (2020). *La investigación en la comunicación organizacional*. Tesis de licenciatura, Universidad Rafael Landívar, Guatemala. Recuperado el 09 de 03 de 2022
- Mateo, J. M. (2019). *Plan y Estrategia De Comunicación para el fortalecimiento de La Comunicación Interna y Externa de la Escuela De Trabajo Social de la Universidad De San Carlos De Guatemala*. Guatemala .
- Sampieri, R. H. (2014). *Metodología de la Investigación* (6 ed.). México. Recuperado el 10 de 03 de 2022
- TGW, E. (s.f.). *Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional*. Recuperado el 20 de Febrero de 2022, de Radio TGW: <https://radiotgw.gob.gt/wp-content/uploads/2022/02/10-05-Mision-Vision-Objetivos-y-Valores.pdf>
- TGW, E. (s.f.). *Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional*. Recuperado el 20 de Febrero de 2022, de Radio TGW: https://radiotgw.gob.gt/quienes_somos/
- TGW, E. (s.f.). *Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional*. Recuperado el 20 de Febrero de 2022, de Radio TGW: <https://radiotgw.gob.gt/lai/2018/funciones.pdf>
- TGW, E. (s.f.). *Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional*. Recuperado el 25 de Febrero de 2022, de Radio TGW: <https://radiotgw.gob.gt/wp-content/uploads/2022/02/10-01-Funciones.pdf>

- Escobar, A. V. (2020). Diagnóstico y estrategia de comunicación interna de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional (DGRTN) en el marco de la crisis de salud del COVID-19. Guatemala. Recuperado el 24 de Abril de 2022
- Hernández, E. M. (2021). Diagnóstico, propuesta y estrategia de comunicación interna de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional DGRTN - Radio TGW-. Guatemala. Recuperado el 07 de mayo de 2022
- Interiano, C. (2008). Manual Comunicación Facilitación. Guatemala.

Anexos

Cotización de capacitaciones externas

Figura 11



Jéssica Ruano
Publicista y Consultora Freelance
Cel: 4554 1333

Guatemala, 12 de mayo de 2022

Con atención a:
Doris Ramírez
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
Escuela de Ciencias de la Comunicación
USAC


A continuación detallo cotización de la capacitación solicitada para la institución Radio TGW

Tema: Técnicas de Locución
Cantidad de participantes: 12 personas
Módulos: 1
Duración: 1 hora con receso de 10 minutos
Modalidad: presencial
Material: Carpeta para cada persona con material especializado y diploma de participación
Precio: Q. 650.00 presencial

Observaciones:

- Se agenda con una semana de anticipación.
- Cancelaciones deben hacerse 48hrs previo al día de la sesión.
- Si su capacitación es presencial debe contar con un espacio amplio y ventilado.
- Si su empresa cuenta con equipo audiovisual debe indicarlo al consultor.





Sin mas que agregar quedamos a sus ordenes y a la espera de su confirmación

Atentamente,

Jéssica Ruano
Consultora

email: jessiruano33@gmail.com

Cotización de buzón

Figura 12

		COTIZACIÓN			
		SAV 5-69 ZONA 7 DE MIXCO COL BELEN			
		AREMOS BRILLAR TU IMAGEN!!!			
NIT	CLIENTE	CONTACTO	FECHA		
CF	DORIS	CC	12/15/22		
TELEFONO	DIRECCION	CORREO	T/PAGO		
4949-0070	CIUDAD	ramirez30@email.co	CC		
DESCRIPCION	PRECIO U/	CANT.	IVA	TOTAL	
ROTULACION					
Buzón de Sugerencias	Q 250.00	1	5%	Q262.50	
		1	5%	Q0.00	
		0	5%	Q0.00	
			5%	Q0.00	
			5%	Q0.00	
			5%	Q0.00	
			5%	Q0.00	
			5%	Q0.00	
			5%	Q0.00	
Buzon de 12x12 x 18 con chapa y su llave, asi mismo una cisa para ingresar notas					
Costo por Fabricacion					
CHEQUE PARA ANTICIPO Y PAGO FINAL AURELIO TECU SIS NIT: 8638165-2					
OBSERVACIONES		SUBTOTAL		Q250.00	
GARANTIA POR DEFECTOS DE FABRICA COTIZACION 30 DIAS VALIDO.		IVA		5%	
		DESCUENTO		0	
		TOTAL A PAGAR		Q262.50	
 3596-9573		 grafickprint@gmail.com		 Grafick Print	

Cotización de diplomas

Figura 13



11 Av. 30-74, Zona 12.
Col. El Bosque, Local 03
Tel.: 2442-5265
www.compuclub.com.gt

Fecha: 12/05/2022

Doris Ramirez

Envío cotización sobre impresión de Diplomas

Cant.	Descripción	Costo unitario	Costo Total (Efectivo)
1	Servicio de Diseño Gráfico de Diploma para 12 personas	Q.75.00	Q.75.00
12	Impresiones de diplomas a color, impresión Láser, en material opalina tamaño carta	Q7.00	Q.84.00
12	Impresiones de diplomas a color, impresión Tinta, en material opalina tamaño carta	Q5.00	Q.60.00

Saludos cordiales,

Zuraya María Flores Castro
Directora Ejecutiva
Compu Club, Guatemala
Tel. 2442-5265
www.compuclub.com.gt

Entrevista al Sub Director Técnico

Sergio Caseros

1. ¿Cómo es la coordinación para la distribución de las actividades con el jefe de prensa?

Se coordina de diferentes formas, se planifica por ejemplo las actividades de una semana algunas veces de un mes, se programa. De hecho, cada periodista tiene una fuente de información específica y cada uno de ellos pues éste nos proporciona la información a diario.

Entonces básicamente la coordinación es plan la planificación en sí de revisar la agenda del presidente o la agenda de algún ministro o de alguna actividad en especial, pero ya y eso ya se encarga del jefe de prensa en coordinarlo. Mi función es que el departamento de prensa que tenga la información necesaria, precisa y justa en el momento preciso y justo.

2. ¿Cuáles son las herramientas necesarias para que el departamento de prensa cumpla con sus funciones?

Las herramientas básicamente son: si hablamos de aparatos primero es una computadora, nos ayuda a realizar o escribir los textos, luego ya se imprimen para poderlos grabar. Otra de las herramientas que utiliza un periodista independientemente de la institución de TGW u otra empresa radial, son unas mini grabadoras digitales para poder grabar la conversación con el entrevistado o incluso la tecnología ha ido más allá que conocimos celulares se puede hacer ese tipo de trabajo.

Entonces, la misma tecnología nos ha llevado a confiar en estos aparatos son súper funcionales para una entrevista o para cualquier enlace, su libreta para anotar porque siempre es importante anotar.

3. ¿Cuáles son los mecanismos de socialización entre usted y el jefe de prensa?

Tenemos regularmente una reunión a la semana los lunes, para que él me enseñe su planificación y ahí vemos si podemos hacer cambios o no, tiene que existir la buena comunión.

Lo que manejamos siempre independientemente también con el departamento de prensa sino con otros departamentos a los cuales yo tengo que manejar como es el departamento técnico, el departamento de producción y otros más, es la buena comunicación. La comunicación es muy importante y mantener siempre esa armonía para poder tener una comunicación muy fluida y eficaz en pro de la institución y en pro en este caso el departamento de prensa.

Entrevista al coordinador de prensa

José Luis Arévalo

1. ¿Cuál es su función principal dentro del departamento de prensa?

El objetivo principal de la coordinación es como dice el nombre verdad coordinar todos los ejes principales que van dentro de la función de un departamento de prensa, en este caso es coordinar a los reporteros, coordinar a los editores, coordinar a quienes me colaboran se les llaman coordinadores también, quienes me ayudan en otros aspectos también dentro del área de prensa porque yo solito no podría hacerlo todo, entonces tengo dos personas que están apoyándome. Los coordinadores también me ayudan con el tema de los reporteros y en algunas redacciones y la elaboración de los guiones para las diferentes emisiones que tenemos.

Básicamente la coordinación en lo que a mí respecta tiene que ver con planificar las actividades que se van a hacer con reporteros, verificar las agendas que ellos tienen, apoyarnos en algunos temas de cobertura, por ejemplo: a veces van algún alguna cobertura y no saben cómo abordar el tema, entonces ahí entro yo a apoyarles en el sentido de que podemos y que no podemos por lo de las líneas editoriales como en cada medio de comunicación hay una línea editorial y nosotros por ser un medio oficial la línea es obviamente oficialista y siempre tiene que ir un poco ligada más a la información presidencial y que se genere en todos los ministerios, básicamente eso es lo que me corresponde a mí organizar, planificar y ser el responsable de todo el área de prensa de la TGW.

2. ¿Cuánto tiempo lleva en la ejecución de sus funciones?

Acá en TGW básicamente llevo lo que va del año, pero por ejemplo siendo coordinador ya llevo aproximadamente 7 años en otros medios de comunicación.

3. ¿Cuáles son los retos a los que se enfrenta para la gestión de su departamento en este año?

El principal reto que esta es el determinar si, por ejemplo: reporteros ya pueden ir a sus fuentes. La pandemia ha cambiado bastante toda la situación de coberturas, uno de los retos principales es la información que se envía a través de medios digitales, es decir antes el reportero iba a una institución para obtener una entrevista y poder hacer preguntas sobre lo que le están diciendo, ahora el reto mayor es eso, que nos mandan los audios y es con lo que quieren decir los funcionarios verdad.

Entonces ese es el mayor reto que tiene no sólo la coordinación, sino que los reporteros porque entonces nos están dando a nivel general la información que ellos quieren recibir no la que nosotros necesitamos darle a la población por lo regular.

4. ¿Cuántas personas integran el departamento a su cargo?

Por el momento tengo a mi cargo 12 personas.

5. ¿Cuáles son las fortalezas en la comunicación que ha identificado en el departamento de prensa?

Las fortalezas que tenemos es que por ser un grupo pequeño podemos estar más atentos uno del otro, es decir podemos comunicarnos de frente y poder saber cuáles son los obstáculos que enfrentamos diariamente o poderles dar una información general que viene de dirección o cuál es la forma que se quiere abordar, algún tema, es más fácil la comunicación.

6. Según su criterio, ¿Cuáles son las debilidades en la comunicación que existen en su unidad de trabajo?

La tecnología que muchas veces como comunicadores hemos estado utilizando la tecnología, pero no la sabemos utilizar, muchas veces hacemos preguntas que quizá la podemos buscar

en el teléfono y muchas cosas que buscamos en el teléfono que se las podemos preguntar a una persona.

Esto ha cambiado, es decir a veces los reporteros por no acercarse al jefe o al coordinador buscan algo en internet y suponen que eso es así. Mucha información que hay en internet no es verídica y tampoco nos da como la guía exacta de cómo actuar ante ciertas situaciones, entonces esas son como las debilidades la tecnología puede ser una fortaleza en una debilidad.

7. ¿Considera que existe una comunicación eficaz entre el departamento prensa y otros departamentos de TGW?

Por el momento sí hemos tenido una comunicación eficaz, siempre hay pequeños desfases pero vuelvo a insistir es tema de la misma tecnología porque a veces se sube información en un grupo de whatsapp y entonces se da por sentado que ya todos saben, no es como antes que por ejemplo había un memorándum o se podía hacer una reunión entre todos los equipos o jefes de departamentos, sino que ahora es más una discusión por whatsapp y entonces siento que eso le resta personalidad a las reuniones, creo que sí hay una comunicación eficaz pero se podría mejorar.

8. ¿Qué canales de comunicación se utilizan en el departamento de prensa?

Utilizamos el correo electrónico, el whatsapp, básicamente eso y las llamadas telefónicas.

9. ¿Cuáles son las atribuciones que tiene este departamento?

Es recopilar información, redactar notas informativas, realizar un noticiero en el cual se dan a conocer todas esas notas informativas que ya han hecho los reporteros, es decir se recopila la información general que dan por ejemplo las instituciones, acá ya se convierte en una nota periodística que es la que escucha la población.

10. ¿Cómo verifican el contenido de los programas a cargo del departamento de prensa?

En el caso de prensa, nosotros lo único que tenemos asignado son los noticieros. Tenemos dos noticieros, lo verificamos básicamente casi que, al aire, se realiza un guion con él vamos

viendo más o menos qué información es la que tenemos y antes de salir al aire podemos decir bueno esa información no va, este si, le falta un complemento, entonces mejor la dejamos pendiente.

Básicamente todo se ve ya al aire porque por ser un noticiero en vivo casi que todo es lo que está saliendo, si tenemos como una previsualización a través del guion y de los coordinadores que estamos viendo qué temas se pueden tener, cuáles pueden salir y cuáles no, por ejemplo: no podemos tener la acusación de una persona sin tener las declaraciones de la persona defendiéndose, entonces eso es lo que podemos ir nosotros verificando previo a que salga al aire un noticiero.

11. ¿Qué opina de cómo realizan las actividades los colaboradores en el departamento?

En el departamento de prensa tenemos los reporteros, editores y coordinadores son muy colaboradores, entonces es más fácil para uno coordinar con personas que hacen su trabajo a diario y saben qué es lo que tienen que hacer, que con alguien que hay que estarle diciendo a cada rato tenés que hacer esto, tenés que ejecutar lo otro, entonces son muy colaboradores y son muy abiertos a aceptar críticas o aceptar que en algún momento se equivocaron, eso facilita mucho el trabajo de prensa.

12. ¿Con qué frecuencia se capacita a los periodistas?

Realmente yo acá llevo poco tiempo de estar, pero por la experiencia en otros medios de comunicación, muchas veces la capacitación es lo que se deja de último con los periodistas. Donde he trabajado es poco la capacitación que se le da a un periodista y creo que si es una función que debería de tenerse de manera constante por el trabajo que realiza.

13. ¿Cómo considera que podrían mejorar el desempeño sus colaboradores?

Precisamente en eso estamos trabajando un poquito ahorita que yo me sumé, pero básicamente el cómo podemos mejorar o cómo podemos mejorar el desempeño todos es siempre haciendo una autoevaluación de que estoy haciendo, hacia dónde quiero ir y qué es lo que quiero lograr.

Porque muchas veces llegamos a una zona de confort y creemos que ahí estamos, me mandan la información con eso saco la nota y ya cumplí con mi trabajo, pero no busco, por ejemplo: creo que ya pasó un poco la pandemia puedo ir con al funcionario y entrevistarlo, buscar documentos o buscar algo más de lo que me están enviando.

Sucedía mucho con en el noticiero antes con lo de la pandemia, los voceros de tránsito, por ejemplo: nos mandaban cápsulas y nos decían que había un congestionamiento, pero ellos la mandaban a las 11:30 y el noticiero empieza a las 12, para esa hora ya había terminado el congestionamiento y ellos no actualizaban. Acá empezamos a llamarlos ya en vivo porque a las 12 la información tuvo que haber cambiado.

Entonces son parte de esas situaciones que creo que haciendo una autoevaluación y una evaluación general es como un departamento se puede mejorar el trabajo todos, no sólo de los colaboradores, sino también en mi caso.

Entrevista a los periodistas

- a) Luis Alberto Barillas
- b) Carlos Gómez
- c) Mishelle Del Cid
- d) Alexander Girón

1. ¿Cuáles son las herramientas que utilizan para poder realizar su trabajo como periodistas?

Son principalmente los celulares, grabadora de voz igual cámaras, según el evento una libreta de notas que es lo común entre todos los periodistas y el internet. Las herramientas como programas, aplicaciones, computadora acá en la oficina y un lapicero. **Barillas**

Como herramientas tenemos principalmente las grabadoras de voz, también el celular más que todo ahora es como que la herramienta principal, porque ahora en el celular tienes la grabadora, tienes la cámara, tienes el bloc de notas. En estos tiempos el celular considero que es la herramienta principal para hacer el trabajo periodístico. Por ejemplo, para nosotros como radio, el celular es bien importante porque además de proporcionar todas estas herramientas, también nos sirve para enviar los enlaces en directo, para llamar a los funcionarios, para recibir información o reportes de otros compañeros periodistas y también con los que tenemos comunicación para poder obtener información. Considero yo que el principal elemento de la radio para nosotros es la grabadora y el teléfono celular, eso es fundamental. **Gómez**

Utilizó 2 teléfonos que normalmente uno lo pongo en la grabadora en las conferencias de prensa, se queda grabando, el otro teléfono lo utilizó para tomar fotos, videos, estar twitteando y también utilizo los audífonos que me sirven ya sea para tener un retorno cuando tengo el directo o escuchar los audios que tengo que mandar al editor, también cámara en algunas ocasiones si me la proporcionan y libreta, lapicero. Normalmente también me dan comunicado de prensa en las actividades eso también lo utilizo, también plataformas que me ayudan a saber de qué están hablando. **Del Cid**

En general se utiliza una grabadora, un teléfono y redes sociales para poder transmitir la información. **Girón**

2. ¿Cuáles son los medios de comunicación que les facilitan el traslado de la información cuando están fuera de las instalaciones?

Es whatsapp, correo, en Facebook también las plataformas de Google Meet, Microsoft, llamadas telefónicas que también nos sirven bastante, youtube, e Instagram a veces también y Twitter que es una de las aplicaciones que más utilizamos. **Barillas**

Comunicados de prensa, redes sociales, boletines, está el whatsapp que son ahora los medios más rápidos para poder obtener la información. **Gómez**

Utilizo whatsapp, es prácticamente lo que utilizamos para mandar la información que tenemos nosotros ya sea el led para el jefe o el que esté haciendo el guion y los audios para el que este de editor, también está telegram cuando los audios son muy largos o muy extensos, los editores también tienen para que uno los pueda enviar los audios, también están las redes sociales, esta Twitter que es lo que utilizamos para postear un tweet y el departamento de redes sociales se encargue de darle retweet o con eso hacer una nota. **Del Cid**

El celular a través de la vía whatsapp, ahí es más fácil poder enviar cualquier tipo de nota, de fotografía, de audio o algún tipo de redacción para que los compañeros que se encuentran en la sala de redacción puedan publicar las notas o editar los audios. **Girón**

3. Como periodistas. ¿Cuáles son las deficiencias que tienen?

Diría que tal vez el equipo en cuestión de calidad de los aparatos móviles o celulares que a veces dependiendo el modelo se traban o incluso en la señal de internet, que ya son eventualidades ajenas ya que no puede dominar uno, pero que siempre influyen, incluso las computadoras con su capacidad para manejar los programas de edición de audio o vídeo según sea el caso. **Barillas**

En general en el ámbito periodístico una de las principales deficiencias es que los patojos no leen. Esa es una de las principales deficiencias que muchos comunicadores tanto periodistas,

como comunicadores a veces de instituciones, no leen, no van más allá, no buscan cómo retroalimentarse o cómo obtener un poco más de información para poder complementar una nota.

En el periodismo los muchachos nuevos la mayoría no leen, les falta retroalimentarse, por ejemplo: de las que yo manejo en el ámbito político, en el ámbito legislativo se necesita mucho que uno este informado tanto de lo actual como de lo anterior porque se trata a veces de iniciativas de ley que se retoman, pero vienen de años atrás.

Considero que la deficiencia más grande que existe dentro del periodismo es la falta de investigación, la falta de lectura y la falta de responsabilidad por tratar de informar bien a las personas y de la forma más precisa que se pueda. **Gómez**

Tal vez sería principalmente las herramientas que teníamos, antes no teníamos como que un teléfono funcional para todo lo que hacemos, se trababa mucho y se cortaban las llamadas, entonces ahora nos cambiaron eso y tenemos mejor herramienta. Deficiencia también serían el medio de transporte, contamos sólo con un piloto y somos varios, tenemos que salir al mismo tiempo. **Del Cid**

En ocasiones tal vez el acceso a la información que se vetan algunas instituciones, que no responden con rapidez alguna consulta que uno le hace a algún tipo de comunicador o algún tipo de vocero de alguna institución. **Girón**

4. ¿Cuál consideran que es la mejor alternativa para fortalecer las deficiencias que tienen como periodistas?

Si nos referimos a cualidades diría que invertir un poco más de tiempo en leer aquellos temas que nos cuestan, tratar respecto a nuestras fuentes propias. En cuanto a lo técnico dependiendo si hay algunas cosas que nosotros podemos con nuestros propios recursos suplantar mucho mejor, sino tener muy buen tratamiento del léxico para persuadir a las máximas autoridades, por ejemplo: los encargados de darnos los suministros técnicos.

Barillas

Considero que brindarles mayores pláticas, mayor enfoque de tanto desde que están estudiando, como desde el momento en que están ya ejerciendo la profesión. Creo que se le debe de enseñar en ese sentido en hacer las cosas de la manera más precisa que pueden y eso lo deberían de fomentar desde el momento en que están en la Universidad porque aparte la pandemia también vino a como que a desajustar un poquito todo con este tema de las clases en línea y creo que sí se les debería dar un poco más de cursos, charlas, pláticas enfocadas a los temas de cómo realizar de buena manera el trabajo. **Gómez**

Creo que sería hablar primero con las autoridades respetando las jerarquías que se tiene en la radio, que sería primero nosotros a nuestro jefe de prensa, el jefe de prensa al subdirector técnico, el sub director técnico a dirección, entonces platicar, plantear que se puede hacer, cómo mejorarlo y si no se puede pues buscar otras alternativas, por ejemplo: en el transporte te digo no pueden transportarnos los pilotos de acá lo hacen los del diario de Centro América y viceversa entonces ya nos apoyamos en eso, ya es una alternativa al problema que tenemos.

Del Cid

Sería una mejor comunicación, por parte tanto del periodista como del comunicador o el encargado de brindar la información en la diferente institución que uno desea obtener dicha información. **Girón**

5. ¿Cuál es el proceso que utilizan para realizar sus notas?

En primera instancia tener la información, esto puede ser a través de una entrevista, a través de un comunicado, eventos o conferencias que se hacen en redes sociales, por ejemplo: sustraes lo más importante del tema y también como parte del trabajo uno va apartando sus propios temas que los precede trabajando en el transcurso del día o de la semana y luego se comienza con la estructura que uno aprende en los centros universitarios de cómo se redacta una nota informativa. Luego se procede al área de cabina de grabación uno locuota, también introduce las intervenciones, es de esa forma como se trabajan las notas. **Barillas**

Tener los contactos con las fuentes, tener la información o los temas que uno desea abordar y cuando se tiene definido el tema o el funcionario, entonces uno procede a realizar las entrevistas, a recopilar la información y con esos elementos uno procede a estructurar la nota.

En este caso como somos radio hay que escuchar también la entrevista para determinar el punto exacto de la declaración que uno quiere que salga al aire, que el funcionario o la persona que uno entrevista sea quien diga más que todo el centro de la noticia. Así los oyentes están escuchando de voz del entrevistado la información.

Si estamos acá ingresamos a la cabina a grabar o si estamos en la calle la grabamos nosotros mismos con nuestro celular y procedemos a enviarla a los editores para que ellos la estructuren y le hagan toda la cuestión técnica para que salga la noticia al aire. **Gómez**

Desde que nos envían la convocatoria de conferencia de prensa o alguna entrevista que se vaya a realizar, por mi caso en presidencia, si el presidente va a tener una conferencia de prensa voy, nos dan el tema de la conferencia de prensa, grabo todo el audio o también lo graban acá por cualquier cosa y de ahí uno tiene que estar prestando atención para ir redactando la nota y ya con eso tengo redactada la nota, tengo el audio y ya selecciono de dónde a dónde decido yo poner la intervención del funcionario en la nota.

Entonces, ese pietaje le decimos nosotros, se lo mandamos por whatsapp al editor, le mandamos nuestra grabación, nosotros leemos con un teléfono la nota y la grabamos con otro, entonces esa grabación se la enviamos al editor junto con la intervención. Él hace la nota y la sube al programa que ya va a cabina y de ahí se envía el led, es como un resumen de lo que va a tratar la nota con nuestro nombre y el nombre que va a llevar la nota. **Del Cid**

En mi caso que es nota roja y de seguridad, esperar el tema, si se registró un ataque armado esperar la ubicación a donde nos solicitan los voceros o donde se convoca o esperar el operativo o andar de ronda en la calle esperando a ver cuál es la ubicación que brinda la fuente para poder darle cobertura.

Al llegar al lugar se documenta tanto el ataque armado como el operativo, se busca la información ya sea de datos del fallecido o datos de él porque se pudo haber generado este ataque armado, en ocasiones las hipótesis que manejan los fiscales en la mayoría de los casos cuando se trata de ataques contra pilotos o contra taxistas, la mayoría de los casos son involucrados a extorsión. En otros casos cuando se trata de ataques contra mujeres la mayoría de los casos lo relacionan los fiscales ya sea con tema de pandillas o por temas sentimentales.

Trata uno de conversar con las personas que se encuentran en el área que tal vez le pueden dar a uno una hipótesis de cómo sucedió el ataque o qué pasó.

En el caso de los operativos ya son diligencias que van por casos de investigación realizados por el Ministerio Público, entonces ya le informan a uno si es sobre extorsión, sobre alguna estructura que se dedica al robo de motocicletas o se dedica a otro tipo de hecho criminal en el país, después una entrevista a las fuentes o al vocero que se encuentra en el lugar, si en caso no llegan ellos se busca con las personas opiniones del porqué, cuando son en un accidente de tránsito hay algunas personas que manifiestan si es que la vuelta es muy cerrada o brindan su opinión y se va generando esa información, la cual después se redacta la nota con los datos recopilados en el lugar, se envía la nota a través de audio al editor quien ya unifica tanto la nota en off de uno con la intervención que dio la fuente. **Girón**

6. ¿Como están organizadas sus actividades diarias en el departamento de prensa?

Nosotros realizamos y presentamos una agenda en la cual nosotros detallamos actividades que tenemos para el día, también ponemos horario y nos ponemos acuerdo con los demás compañeros y no nos traslapemos o haya problemas de transporte porque usualmente tenemos sólo un piloto asignado, a veces hay días donde se juntan varios eventos, en casi mismos horarios, entonces eso nos sirve para que juntos nos pongamos de acuerdo. **Barillas**

Definir nuestra agenda de los temas que vamos a abordar en el día, si hay actividades, conferencias, reuniones, entrevistas programadas, entonces procedemos a escribirla y se la enviamos por whatsapp al jefe del departamento para que él esté enterado de lo que vamos a trabajar en el día.

Según las horas en que tengamos las actividades o las entrevistas vamos saliendo, vamos a recopilar la información, viendo que todo salga antes de las 11:30 del día verdad porque es como que el límite para poder enviar los leds al encargado de redactar el guion y las notas a más tardar 11:15 las estamos enviando a los editores. Después, en el noticiero hacemos los enlaces en directo, nos llaman desde la cabina y nosotros pasamos la nota en directo sobre noticiero.

Después, trabajamos otra vez las notas para la primera emisión del día siguiente, otra vez entramos a la cabina a grabar y eso sería el trabajo que hacemos durante todos los días.

Gómez

El jefe de prensa nos pide todas las mañanas enviar una agenda de las actividades que tengamos o temas propios, cada uno tiene que poner el nombre de la actividad o la conferencia, en dónde y a qué hora.

Entonces, dependiendo de eso uno va armando como organizarse con los compañeros, la agenda es la base de todo lo que vamos a hacer en el día y ya de esos temas el jefe decide qué notas van a ir primero. **Del Cid**

Inicio en el turno de la mañana, cubro todo lo que salga, ya sea presidente, Ejecutivo, cubro las demás fuentes de mis compañeros mientras ellos ingresan a su turno a las 7:00 de la mañana. Todo lo que suceda anterior yo debo de cubrirlo y lanzarlo en vivo a la primera emisión.

Durante la mañana se recopila la información o se amplía la información de los hechos que pudieron registrarse, si es un tema que nosotros no manejamos muy bien por la fuente o es un tema que se le va a dar seguimiento durante el transcurso de la mañana, entonces nos ponemos de acuerdo con el periodista que cubre la fuente para que él le dé el seguimiento y sólo le paso los datos que brindaron para que amplíe la información durante el transcurso de la mañana para la segunda emisión del noticiero. **Gómez**

7. ¿Considera necesario que el personal del departamento de prensa sea capacitado para mejorar su desempeño?

Creo que la capacitación en el ámbito periodístico se da conforme a la experiencia y así puedes abordar algunos temas, pero yo siento que el verdadero martillo y cincel se encuentra en las fuentes informativas y como tú vas tratando cada tema a medida que te vas desarrollando como profesional. **Barillas**

Pienso que sí, las capacitaciones siempre son buenas, no importa la experiencia que uno tenga las capacitaciones siempre le vienen a dar a una retroalimentación o un recordatorio de las cosas que uno ha aprendido o nos ayudan a aprender cosas nuevas. Pienso que todo lo que

sea para mejorar nuestro trabajo como periodistas, sin importar la experiencia que uno tenga y considero que siempre es bueno, el aprendizaje es prioritario y más que todo en el trabajo que uno desempeñaba, tenemos que conocer de todo un poquito. **Gómez**

Sí, siempre es bonito seguir aprendiendo independientemente de todo, sería bueno recibir capacitaciones ya sea de reacción, toma de vídeos o que nos sirva a nosotros para poder trabajar mejor. **Del Cid**

Eso es una excelente opción, siempre es importante que uno como periodista esté capacitando porque se va innovando la tecnología, todo está a una grabadora y un mensajito en whatsapp y ya hiciste llegar la información. **Girón**

8. ¿Qué tipo de capacitaciones considera necesarias para poder fortalecer el trabajo que se realiza en el área de prensa?

Una capacitación ética y profesional para que nosotros tengamos tacto y antes de, como que darnos una preparación, sé que a veces hay medios que sí se enfocan cómo de tirar en contra lo gubernamental, pero tener las medidas sobre todo las relaciones sociales. **Barillas**

En general considero que siempre las capacitaciones en temas de comunicación, temas de relaciones humanas y temas sociales, todo eso sería muy bueno seguirlo retroalimentando, seguir aprendiendo y conociendo más para poder tener mayor conocimiento. **Gómez**

Nosotros trabajamos mucho con lo que es redacción, locución y medios audiovisuales que incluye toma de videos, toma de fotografía, redacción en redes sociales que eso también nos serviría mucho, también podemos ver cómo los editores hacen su trabajo y podemos aprender de eso y viceversa. **Del Cid**

Estaría bien una capacitación de reacción y capacitación para el diseño páginas web porque ahora las notas también se suben a nivel digital, como redactar para un periódico, como redactar para la web y cómo redactar para la radio porque son 3 redacciones totalmente diferentes, aunque parece que es lo mismo pero el de la radio sabemos que es más corto más coloquial. **Girón**

9. ¿Cómo es su relación con las fuentes de trabajo asignadas para poder recabar la información noticiosa?

En general bien, estoy a cargo de cinco ministerios relativos a economía, diría que un 90 por ciento bien, si me facilitan información, me ayudan en algunos temas propios que trabajo, también están prestos a compartir la misma, en caso uno necesite que profundizar.

Entonces yo creo que sí hay una buena relación con ellos, si nos enfocamos en algunas fuentes informativas con las que mejor me llevo o más fácil brindando información puedo decir el Ministerio de Economía, el Ministerio de Agricultura definitivamente, algunas embajadas, por ejemplo: he tratado un poco con la embajada de Turquía que también ellos son prestos para brindar la información. **Barillas**

Es una relación bastante profesional, una relación cordial, uno tiene que ajustarse a ciertos parámetros o lineamientos en las fuentes, pero más que todo en el área que yo cubro he tenido una muy buena apertura con las fuentes, una buena disposición de los funcionarios para poder brindar la información para que uno pueda hacer bien el trabajo. **Gómez**

De mi parte es buena, ya tengo 3 años de estar en la TGW, entonces los funcionarios ya me conocen y siempre hay que estar uno como que metiéndose poquito a poco para que ya lo reconozcan. Es importante que te reconozca tanto el funcionario, el encargado de comunicación y los que estén también en el departamento de comunicación de la entidad, también tener buena comunicación con ellos y estarles contactando por whatsapp, llamarlos y pedirles información porque ellos saben que a uno le interesa la cobertura, entonces se crea ese lazo de funcionario, comunicador y reportero. **Del Cid**

En mi caso si hablamos de bomberos, Policía Nacional Civil y el área de Gobernación es muy buena, tratamos de convivir durante el tiempo cuando se esperan los fiscales del Ministerio Público, cuando se espera que se realice una orden de captura, tratamos de convivir con las fuentes ya que nos tomamos un juguito o nos comemos una tortita.

A veces se extiende cuando hay algunas capturas que por el tema de que van por una persona y localizan a más, entonces tienen que esperar la orden de captura, a veces inicio 7 de la mañana cuando miro ya son las 5:00 de la tarde y no hemos terminado, entonces vas a

almorzar entre todos, hacemos la famosa coperacha y tratamos de convivir tanto con la fuente como con los demás compañeros porque al final como no puedes estar en todos lados, tal vez uno está en un ataque allá y yo estoy en un operativo, nos compartimos la información o ciertos datos o en ocasiones nos ha pasado que compañeros de otros medios nos dicen nos grabas un videíto y uno les pide también fotos porque uno ya no llega a tiempo porque está en otro lugar. Entonces creo que la convivencia tanto en periodistas, con el gremio y con las fuentes es muy importante para que el trabajo se realice de una mejor manera. **Girón**

10. ¿Le gustaría poder recibir capacitaciones de locución para poder mejorar o fortalecer su dicción?

Sí, sería interesante más que todo para matizar porque a veces todavía como que hablo un poco plano, entonces en la radio debemos tener en cuenta que el alma de la radio es precisamente la transmisión de los sentimientos, que las personas puedan percibir lo que uno está leyendo si así fuera el caso, las emociones.

En pocas palabras tal vez el dominio para poder transmitir las emociones a través de la voz y que las personas no sólo escuchen una información, sino que tengan la capacidad de imaginar todo el cuadro en donde está sucediendo el hecho. **Barillas**

Sí, todas las capacitaciones son buenas siempre y todo lo que nos ayude a mejorar nuestro trabajo en todos los niveles siempre es bienvenido. Todos los días siempre más de algo nuevo se aprende y considero que es bien importante continuar aprendiendo. **Gómez**

Sí, bastante, creo que es algo con lo que trabajamos todos los días y a la larga uno tiene que estar aprendiendo más y a veces uno se acomoda en la forma en que hace la nota o también la respiración que principalmente después del COVID uno queda un poquito mal, entonces yo creo que sí nos serviría bastante. **Del Cid**

Sería excelente, eso es muy importante siempre mejorar la dicción porque le das con una mejor claridad y un mejor estilo la noticia la población, entonces logras captar más audiencia tanto a nivel de televisión como a nivel radial. **Girón**

Participantes del grupo focal

Lugar y fecha: Guatemala, 16/03/2022

Institución: Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW-

Entrevistador: Doris Ramírez, estudiante de EPS

Realizado de forma presencial

No.	Nombre	Cargo o puesto
1	Luis Alberto Barillas	Reportero
2	Areli Alonzo Ixmatul	Reportera
3	Mishelle Del Cid	Reportera
4	Alexander Girón	Reportero
5	Jorge Mario Farfán	Editor
6	Edgar Gonzáles	Reportero
7	Jenifer Heredia	Edición
8	Eduardo López	Edición

1. ¿Cuál es el proceso de comunicación dentro del departamento de prensa?

“La comunicación de nosotros básicamente se fundamenta en la confianza en primer lugar, luego nos organizamos a través de una agenda cada uno, platicamos en las actividades que tenemos que realizar nos ponemos de acuerdo y ahí entra también en juego la confianza, entonces es de esa forma, no cuesta nada en sí el proceso comunicativo adentro del departamento tanto en general como entre cada uno de nosotros. Tenemos la misma confianza con el jefe, siento que todo fluye súper bien”.

“En cuanto a las jerarquías yo creo que acá en la oficina no se representa tanto porque va de la mano con nosotros, nos apoya, no le gusta que le digamos jefe por lo mismo que él es parte del equipo”.

“Creo que el proceso de comunicación acá en el departamento de prensa es a través de la coordinación y ver cómo nos apoyamos todos para que el trabajo se puede realizar de la mejor manera, en ocasiones hay operativos, pero se pregunta antes que, si otro no va a salir, entonces ya nos coordinamos o nosotros como reporteros tomamos la iniciativa si no está tan lejos de nosotros dirigimos al punto y permitir que el compañero vaya y termine la cobertura, regrese, esa es más la coordinación. Creo que acá lo que prevalece es la amistad y el compañerismo”.

“Es un proceso bastante fluido, la comunicación aquí es bien fácil porque hay bastante confianza y eso ayuda mucho para que el trabajo en general sea bastante eficiente”.

2. ¿Qué acciones se podrían implementar para fortalecer la comunicación en el departamento?

“Creo que no necesitamos mayor actividad o estrategia porque es una comunicación que ha funcionado bastante bien a la fecha”.

“Creo que la manera de trabajar hasta el momento nos ha funcionado excelente entonces estamos bien”.

3. ¿Cómo es la comunicación con otros departamentos de la radio?

“Creo que después de la pandemia cada departamento se encerró en sí mismo, por lo menos nosotros no nos relacionamos mucho con los otros departamentos, incluso ni nos mantenemos acá hasta cierto punto”.

“Consideró que por el tema de nuestro trabajo que casi no nos mantenemos de forma presencial en la oficina, conocemos muy poco en ocasiones a las nuevas adquisiciones o a las nuevas contrataciones de la radio, conocemos a las viejas caras, pero cuesta a conocer en ocasiones cuando hay cambio de personal, por el tema que te mencionaba o sea nos mantenemos mucho en la calle y es poco lo que vivimos acá, ya solo a grabar o nos vamos, en ocasiones ya ni venimos durante todo el día, entonces es poca la relación que mantenemos con el área administrativa de la radio”.

“Creo que básicamente la interrelación social que tenemos con los demás departamentos es como que el saludo típico de cuando uno se encuentra con alguien en los pasillos o gradas entonces básicamente es eso verdad, no hay tanta relación más allá del hola y adiós”.

“Ha sido limitado porque la necesidad misma del trabajo es así verdad, hemos tenido necesidad de ver con los de redes o los de informática, por ejemplo, pues se les pide algo concreto, pero hasta ahí verdad no ha sido necesario de repente tener que interactuar con otros departamentos”.

“Creo que el momento donde más interactuamos es cuando se hacen los partidos, entonces ahí sí participan la mayoría de hombres en el equipo de TGW y es un buen momento para convivir después del trabajo y aquí vamos a chamusquina, entonces ahí nos mantenemos. Ese creo que es el momento que más logramos convivir tanto reporteros, como personas de otros departamentos”.

Figura 14



Entrevista al coordinador de prensa: José Luis Arévalo

Fuente: Autoría propia

Figura 15



Entrevista al periodista: Luis Alberto Barillas

Fuente: Autoría propia

Figura 16



Entrevista a la periodista: Mishelle Del Cid

Fuente: Autoría propia

Figura 17



Entrevista al periodista: Alexander Girón

Fuente: Autoría propia

Figura 18



Grupo focal

Fuente: Autoría propia

Figura 19



Grupo focal

Fuente: Autoría propia

Guía de observación

Elaborado por: Doris Ramírez, para el Ejercicio Profesional Supervisado de licenciatura 2022

Nombre de la institución: Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional - Radio TGW-

Fechas de observación: 20 de febrero al 05 de marzo de 2022

Identidad o Cultura Corporativa

Variable a observar	Si	No	Notas
Historia	X		Esta visible en la página web oficial de la institución: https://radiotgw.gob.gt/informacion-publica-de-oficio/
Misión	X		Visible en página web
Visión	X		Visible en página web
Objetivos institucionales	X		Visible en página web
Organigrama	X		Visible en página web

Ámbito de Comunicación Externa

Variable a observar	Si	No	Notas
Página web	X		https://radiotgw.gob.gt/informacion-publica-de-oficio/
Redes sociales	X		Facebook, Instagram, Tik Tok, YouTube.

Identidad Visual

Variable a observar	Si	No	Notas
Logotipo	X		Visible en la entrada de las instalaciones e identificado en cada área del lugar.
Marca	X		Visible
Slogan	X		¡La voz de Guatemala!

Capacitación

El ABC de locución

Guatemala, 22/06/2022

Institución: Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW-

Impartida por: Francisco Chinchilla

Estudiante de EPS: Doris Ramírez

Capacitación presencial

No.	Nombre	Cargo o puesto
1	José Luis Arevalo	Encargado de prensa
2	Arely Alonso	Reportera
3	Luis Alberto Barillas	Reportero
4	Edith Heredia Ardón	Editora
5	Mishelle Del Cid	Reportera
6	Paulo Marroquin	Reportero

Taller de edición y periodismo

Guatemala, 24/06/2022

Institución: Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio TGW-

Impartido por: Editores y Periodistas

Estudiante de EPS: Doris Ramírez

Capacitación presencial

No.	Nombre	Cargo o puesto
1	José Luis Arevalo	Encargado de prensa
2	Luis Alberto Barillas	Reportero
3	Mishelle Del Cid	Reportera
4	Paulo Marroquin	Reportero
5	Eduardo Sandoval	Editor
6	Edith Heredia Ardón	Editora

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas con relación a su experiencia durante la capacitación impartida.

¿Le gustaría que estas capacitaciones se sigan realizando? ¿Por qué?

- Sí, los temas abordados son tomados en cuenta para nuestro trabajo.
- Sí, aporta a la formación de los periodistas y a mejorar la forma en que presentan las noticias.
- Sí. Muchas veces creemos saber o dominar todo solo por tener cierto tiempo de hacerlo, cuando definitivamente no es así. Además, en la vida nunca se deja de aprender; y cuanto más, mejor.
- Si, me encantaría que las capacitaciones se sigan dando porque considero que es necesario seguir aprendiendo, aún más si la persona que la imparte domina el tema.
- Si, aportan información importante.
- Son importantes para poder transmitir el mensaje.

¿Cuál ha sido su apreciación de la actividad realiza?

- Excelente, muy buena elección del profesional para abordar los temas.
- Muy interesante, muy puntual y sembró la semilla para buscar más información al respecto.
- Muy buena. La enseñanza fue acorde a las situaciones cotidianas que vivimos en nuestra labor y vida. Me quedé satisfecho.
- Si pudiera dar un puntaje a la actividad sería de un 10 de 10. Ya que logró captar mi atención, además fortaleció en mi conocimiento laboral.
- Muy interesante y bastante educativa.
- Amena, buena explicación con ejemplos.

¿Considera que el conocimiento impartido en la capacitación será de utilidad en el desempeño de su trabajo? ¿Por qué?

- Sí, son herramientas fundamentales para nuestro desempeño.
- Definitivamente, como periodistas muchas veces nos olvidamos de la importancia de la palabra aún y cuando la utilizamos diariamente.
- Sin duda alguna superó mis expectativas. Magistral la lección que Francisco Chinchilla impartió.
- La técnica de “Recordación” es importante. Porque permite traer nuevamente conceptos y mejoras para el desempeño laboral.
- Si, el aporte fue algo que no conocía.
- Si será de mucha utilidad para poder enviar el mensaje a mi público objetivo.

Entrega de diplomas

Figura 20



Fuente: Autoría propia

Figura 21



Fuente: Autoría propia

Figura 22



Fuente: Autoría propia

Introducción a la capacitación

Figura 23



Fuente: Autoría propia

Introducción a los talleres

Figura 24



Fuente: Autoría propia

Guatemala 20 de octubre 2022

A quien corresponda:

Yo Doris Giselle Ramírez Hurtado con registro académico 201322332 hago constar por este medio que realicé la revisión de anti-plagio de mi informe de ejercicio profesional supervisado con el programa Plagiarism-checkers el cual arrojó un 9% de plagio, por lo que según indica el reporte que se adjunta a la presente que el documento consta de un 91% de contenido único.

A continuación, adjunto captura del informe que brinda el programa utilizado.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Doris Ramírez', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

Doris Ramírez

DPI: 2741 19498 2208

Registro académico 201322332

Plagiarism Checker

Detector De Plagio





Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura 2022



Registro de Horas de práctica

Nombre del Alumno

(a): Doris Giselle Ramírez Hurtado
No. Carné y DPI: 201322332 - 2741 19498 2208
Jefe o Encargado (a): Andrea Alvizures / Jose Luis Arévalo
Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -Radio
Institución o Empresa: TGW-
Supervisor de EPSL: Licda. Krista María Ramírez

Sem. No.	Fechas	MES	HORAS DE PRÁCTICA						Total horas en la Semana	Actividades realizadas
			Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sáb.		
1	Del: 8 / Al: 22	Febrero	1	1	1	1	-		4	Solicitud de práctica y reunión presencial para aceptación de pasantía
2	Del: 1 / Al: 12	Febrero	1	1	1	1	-		4	Diagnóstico, observación, entrevistas, solicitud de información y de métricas
3	Del: 14 / Al: 18	Marzo	2	2	2	2	2		10	Entrevistas a los colaboradores de prensa de Radio TGW
4	Del: 1 / Al: 30	Marzo	2	2	2	2	2		10	Grupo focal a los colaboradores de prensa de Radio TGW
5	Del: 1 / Al: 31	Abril	3	3	4	4	4		18	Elaboración y entrega del plan de comunicación interna de prensa de Radio TGW
6	Del: 16 / Al: 16	Mayo	2	2	2	3	3		12	Ejecución del plan Estratégico de Comunicación
7	Del: 25 / Al: 30	Junio	1	1	1	1	2		6	Organización de reuniones presenciales con los colaboradores de prensa de Radio TGW

8	Del: 1 / Al: 15	Junio	3	3	4	4	4	18	Ejecución de capacitaciones con los colaboradores de prensa de Radio TGW
9	Del: 16 / Al: 30	Julio	4	5	5	5	5	24	Ejecución de talleres para los colaboradores de prensa de Radio TGW
10	Del: 1 / Al: 15	Julio	7	7	7	7	7	35	Se entrega de diplomas a colaboradores de prensa de Radio TGW
11	Del: 16 / Al: 30	Agosto	7	7	7	7	7	35	Buzón de sugerencias para colaboradores de prensa de Radio TGW
12	Del: 1 / Al: 15	Agosto	7	7	7	7	7	35	Reunión con coordinador de prensa para evaluación de diagnóstico y plan comunicacional
13	Del: 16 / Al: 30	Sept	6	6	6	6	6	30	Se dio seguimiento al buzón de sugerencias de colaboradores de prensa de Radio TGW
14	Del: 1 / Al: 15	Sept	7	7	7	7	7	35	Se realizó seguimiento de las acciones realizadas participando en coberturas de prensa
15	Del: 8 / Al: 22	Oct	4	5	5	5	5	24	Se presentan resultados obtenidos a la institución
TOTAL HORAS DE PRÁCTICA REGISTRADAS								300 hrs.	

(f)  
 Licenciado Jose Luis Arevalo
 Coordinador de Prensa
 Dirección General de Radiodifusión y Televisión
 Nacional -Radio TGW-

(f) 
 Licda. Krista María Ramírez – Supervisor EPSL