



José Oscar Camey Hernández

Guía para el uso y mantenimiento de Eco Filtro dirigida a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.

Asesor: M. A. Esthiven Estuardo Esquit Granados



Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Chimaltenango

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Chimaltenango, julio 2021.



Este informe es presentado por el autor, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Chimaltenango, julio 2021.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Centro Universitario de Chimaltenango –CUNDECH–



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
-CUNDECH-**

**Honorable Consejo Directivo
Centro Universitario de Chimaltenango, (CUNDECH)
Universidad de San Carlos de Guatemala**

Director	Ing. Jorge Luis Roldán Castillo
Secretario del Consejo Directivo	Lic. Juan Francisco Beltetón Canté
Representante de Profesionales CSU	Lic. Urías Amitaí Guzmán García
Representante Estudiantil CSU	Br. Víctor Hugo Mayén García
Representante Estudiantil CSU	Br. Javier Augusto Castro Vásquez

Coordinación Académica

Coordinador de Carrera de Pedagogía.	Lic. Marco Vinicio Morales Figueroa
Supervisor de EPS de Pedagogía.	Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	3
DIAGNÓSTICO	3
1. Datos generales de la institución patrocinante	3
1.1.1 Nombre de la institución	3
1.1.2 Tipo de institución	3
1.1.3 Ubicación geográfica	3
1.1.4 Visión	3
1.1.5 Misión	3
1.1.6 Política	4
1.1.7 Objetivos	5
1.1.8 Metas	6
1.1.9 Estructura organizacional	7
1.1.10 Recursos	8
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencia	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.5 Datos de la institución beneficiada	13
1.5.1 Nombre de la institución	13
1.5.2 Tipo de institución	13
1.5.3 Ubicación geográfica	13
1.5.4 Visión	13
1.5.5 Misión	13
1.5.6 Política	13
1.5.7 Objetivos	14
1.5.8 Metas	15
1.5.9 Estructura Organizacional	16
1.5.10 Recursos	17



1.6	Lista de carencias de la institución patrocinada	19
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	20
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.9	Problema seleccionado	30
1.10	Solución propuesta como viable y factible	30

CAPÍTULO II

2.	PERFIL DEL PROYECTO	31
2.1	Aspectos generales	31
2.1.1	Nombre del proyecto	31
2.1.2	Problema	31
2.1.3	Localización	31
2.1.4	Unidad ejecutora	31
2.1.5	Tipo de proyecto	31
2.2	Descripción del proyecto	31
2.3	Justificación	32
2.4	Objetivos	32
2.4.1	Generales	33
2.4.2	Específicos	33
2.5	Metas	33
2.6	Beneficiarios directos e indirectos	34
2.6.1	Beneficiarios directos	34
2.6.2	Beneficiarios indirectos	34
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	34
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	35
2.9	Recursos	36
2.9.1	Humanos	36
2.9.2	Físicos	36
2.9.3	Material y equipo	36
2.9.4	Financieros	36



2.9.5 Evaluación	37
------------------	----

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	38
3.1 Actividades y resultados	38
3.2 Productos y logros	40
3.2.1 Productos	40
3.2.2 Logros	41

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN	42
4.1 Evaluación del diagnóstico institucional	42
4.2 Evaluación del perfil del proyecto	43
4.3 Evaluación del proceso de ejecución del proyecto	44
4.4 Evaluación final del proyecto	45
5. Conclusiones	46
6. Recomendaciones a usuarios	47
7. Referencias Bibliográficas	48
8. Apéndice	49
9. Anexos	65

ÍNDICE DE FIGURA

Figura No. 1	7
Figura No. 2	16



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Centro Universitario de Chimaltenango –CUNDECH–

EL DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO, a los veintitrés días del mes de julio de 2021.

Con vista en los dictámenes que anteceden, autoriza la impresión del informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) del estudiante José Oscar Camey Hernández titulado **“Guía para el uso y mantenimiento de Eco Filtro dirigida a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.”**, Artículo 7, Inciso h, del Normativo que Contiene las Generalidades y Requisitos de Impresión de Tesis, Informe de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y Actos Públicos de Graduación del Centro Universitario de Chimaltenango.

“Id y Enseñad a Todos”

Lic. Juan Francisco Belletón Canté
Secretario



Ing. Agr. Jorge Luis Roldán Castillo
Director





ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro No. 1	11
Cuadro No. 2	20
Cuadro No. 3	23
Cuadro No. 4	38
Cuadro No. 5	60
Cuadro No. 6	61
Cuadro No. 7	62
Cuadro No. 8	63

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No. 1	23
Tabla No. 2	25
Tabla No. 3	31
Tabla No. 4	34
Tabla No. 5	35



INTRODUCCIÓN

El documento cuenta con información importante distribuida en cuatro capítulos, el objetivo central del proyecto es la gestión de Eco filtros y elaboración de una guía para el uso y mantenimiento de los mismos, con el objetivo de proveerles agua pura a los beneficiados.

Capítulo I. En el proceso de diagnóstico se realizó la recolección necesaria de información de la institución beneficiada, esto dió como resultado una lista de carencias existentes en la institución, con ella se hizo la priorización y análisis de viabilidad y factibilidad de las posibles soluciones al problema seleccionado.

Capítulo II. En el presente capítulo se cuenta con el perfil del proyecto donde se detallan datos importantes tales como: nombre, tipo, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos del proyecto, cronograma de actividades de la ejecución del proyecto, recursos humanos, físicos, material, equipo, financieros y evaluación del proyecto.

Capítulo III. Proceso de Ejecución, en este capítulo se encuentran los datos sobre las actividades y logros obtenidos, la guía para el uso y mantenimiento de los Eco Filtros; esto ante las necesidades que hay en la comunidad educativa en el consumo de agua pura.

Con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los beneficiados con el proyecto de filtros se gestionaron Eco Filtros para cada salón de clases de la comunidad educativa, esto para que cada uno de los beneficiados haya acceso a agua pura, y se realizó una guía para que se tenga la información necesaria para la correcta utilización de dichos filtros.

Cada uno de los aspectos antes mencionados fueron socializados para que los beneficiarios conozcan el funcionamiento del filtro, la importancia del consumo de agua purificada y al final se hizo la evaluación pertinente para verificar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.



Capítulo IV. En este capítulo se encuentran datos importantes sobre la evaluación realizada durante todo el proceso del proyecto, cada uno de los capítulos fueron evaluados con una lista de cotejo con el propósito de verificar si se lograron los objetivos y metas planteadas desde el diagnóstico hasta la evaluación final, esto con el objeto de verificar la calidad del proyecto para que cada uno de los beneficiarios obtengan un producto de calidad.



CAPÍTULO I

DIANÓSTICO

1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Supervisión Educativa Distrito No. 04-01-01

1.1.2. Tipo de institución

Estatal

1.1.3. Ubicación Geográfica

Kilómetro 57.5 la Alameda, Chimaltenango, camino hacia la Antigua Guatemala.

1.1.4. Visión

“Fortalecer los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación donde los actores del proceso educativo, encuentren apoyo y orientación, que lleve a establecer una Guatemala en paz, mediante la práctica de principios y valores que generen un cambio”. (Hernández, 2015)

1.1.5. Misión

“Somos una institución humanista, dedicada a la orientación y capacitación de la comunidad educativa, que ejerce el trabajo eficaz”. (Hernández, 2015)



1.1.6. Políticas

De acuerdo al servicio que presta plantea las siguientes políticas:

- ✓ Cobertura
"Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolares.
- ✓ Calidad
Cumplir con el mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- ✓ Modelo de gestión
Cumplir con el fortalecimiento de forma sistemática los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo del distrito.
- ✓ Recursos humanos
Cumplir con el fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión de recursos humanos del distrito a cargo.
- ✓ Educación bilingüe multicultural e intercultural
Asegurar el fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- ✓ Aumento de la inversión educativa
Incrementar la gestión presupuestaria de la educación con instituciones no gubernamentales dedicadas a educación.



- ✓ Equidad
Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

- ✓ Fortalecimiento institucional y descentralización
Fortalecer las relaciones interpersonales con los directores y docentes de los diferentes establecimientos educativos públicos del distrito". Fuente: (Hernández, 2015)

1.1.7. Objetivos

Los objetivos del plan de implementación estratégica son:

- ✓ "Mejorar la gestión educativa en el distrito a cargo".
- ✓ "Ampliar en los docentes, la intuición acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos".
- ✓ "Estimular en los docentes el interés por actualizar sus conocimientos sobre educación".
- ✓ "Orientar a los maestros en la solución de los problemas que surjan en los alumnos".
- ✓ "Fortalecer las capacidades de los docentes por medio de capacitaciones".
- ✓ "Responder a las necesidades de cobertura y calidad del distrito a cargo".
- ✓ "Rendición de cuentas de las diferentes actividades a realizar con los directores de los establecimientos públicos bajo el cargo".
(Hernández, 2015)

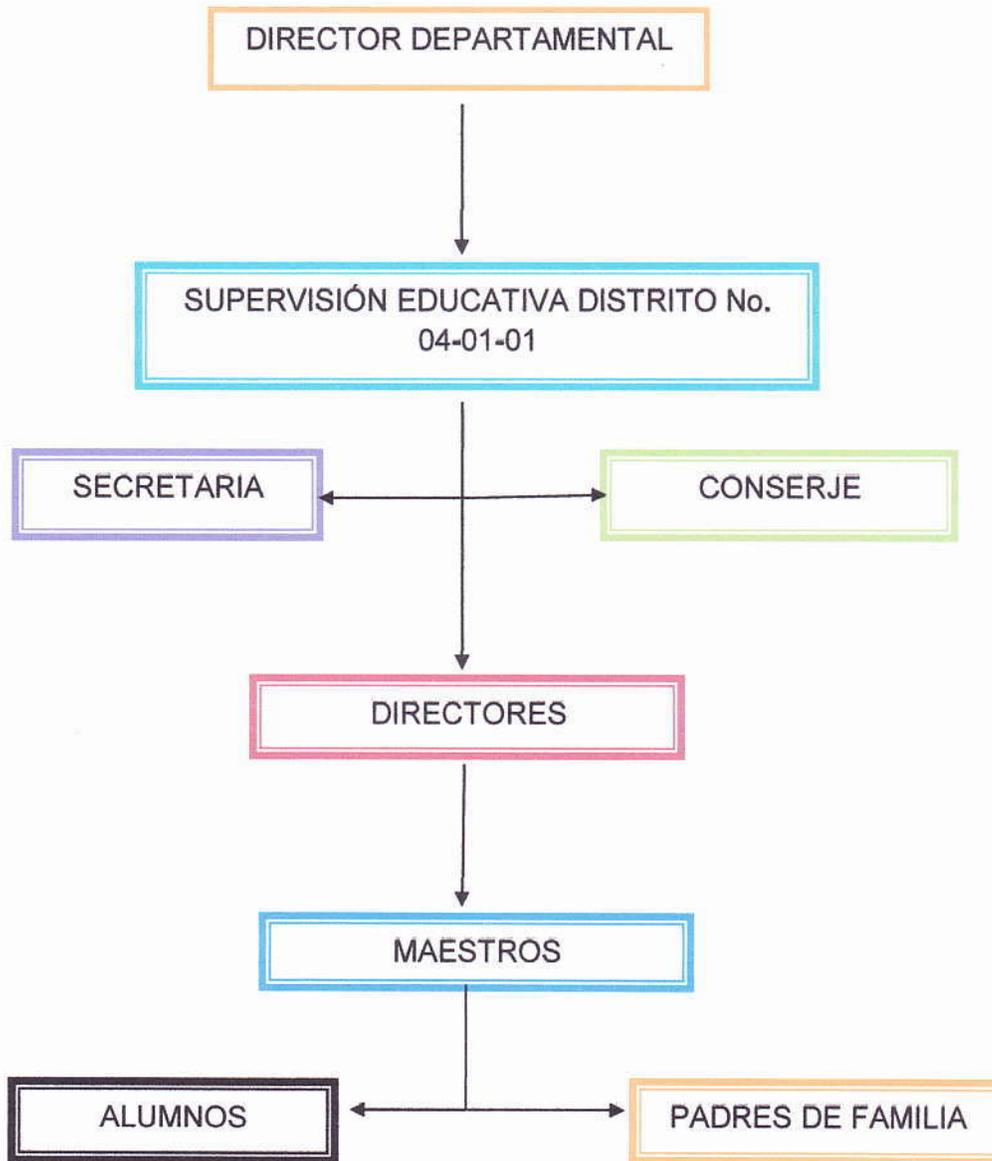


1.1.8. Metas

- ✓ “Cumplir con lo establecido en la ley de educación en su totalidad para el mejoramiento del proceso educativo en el distrito a cargo”.
- ✓ “Ampliación de cobertura y atención de los niños y niñas indígenas en un 100%”.
- ✓ “Mejorar la calidad educativa de los establecimientos bajo el cargo en su totalidad por medio de la gestión de capacitaciones”.
- ✓ “Ampliación de la cobertura de la educación Bilingüe intercultural a nivel de distrito”.
- ✓ “Controlar la calidad de la educación Bilingüe intercultural en el nivel primario en 100%”.
- ✓ “Realizar los proyectos establecidos por el Ministerio de Educación en su totalidad”.
- ✓ “Realizar dos talleres de actualización administrativa dirigido a directores de los establecimientos públicos del distrito”. (Hernández, 2015)

Figura No. 1

1.1.9. Estructura Organizacional



Fuente: Hernández, 2015



1.1.10. Recursos

Humanos

✓ Personal administrativo presupuestado

La Supervisión Educativa Distrito No. 04-01-01 de Chimaltenango cuenta únicamente con una persona presupuestada, quien trabaja como supervisora educativa.

✓ Personal por contrato

La Supervisión Educativa distrito No. 04-01-01 de Chimaltenango cuenta con una persona que labora como secretaria contratada por municipalidad.

✓ Personal operativo

La Supervisión Educativa de Chimaltenango no cuenta con personal operativo, sin embargo hay personas que laboran en la municipalidad quienes realizan la limpieza de las oficinas.

Materiales

- ✓ Archivos
- ✓ Pizarrón
- ✓ Sillas secretariales
- ✓ Sillas plásticas
- ✓ Sillas de metal
- ✓ Escritorios para computadoras
- ✓ Mesas
- ✓ Estanterías
- ✓ Impresoras
- ✓ Computadora



Financieros

La Supervisión Educativa distrito No. 04-01-01 de Chimaltenango, Chimaltenango, opera a través de los fondos Nacionales asignado por el Ministerio de Educación.

1.2. Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico

La observación: esta técnica empleada permitió obtener información relevante del funcionamiento de la Supervisión Educativa y de la Escuela Oficial Rural Mixta Sector Sur, aldea Buena Vista, Chimaltenango, por lo que se hizo necesario la utilización del instrumento lista de cotejo, esto sirvió para confirmar la presencia o ausencia de recursos de ambas instituciones.

El FODA: esta técnica fue utilizada para conocer la situación actual de la Supervisión Educativa y de la Escuela Oficial Rural Mixta Sector Sur, aldea Buena Vista, Chimaltenango, para la realización de esta técnica fue necesario emplear la Matriz FODA, y conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con el propósito de detectar las necesidades de las instituciones.

Entrevista: esta técnica permitió tener acceso de forma directa con la supervisora educativa y la directora del establecimiento educativo, se utilizó el instrumento del cuestionario que contiene la adquisición de información, las entrevistadas brindaron información importante sobre el funcionamiento de las instituciones que ellos dirigen.



1.3. Lista de Carencias

Realizado el diagnóstico se evidenciaron los problemas más importantes de la institución patrocinante enlistados a continuación:

1. No se cuenta con una oficina adecuada para atención al público.
2. No se cuenta con servicios sanitarios adecuados para los usuarios de la institución.
3. Falta de fondos para capacitación de maestros.
4. Insuficiencia de recursos de materiales didácticos para la enseñanza de idiomas.
5. Falta de apoyo financiero de organizaciones no gubernamentales.
6. Falta de financiamiento para el pago de salario de una secretaria.
7. Falta de personal presupuestado.
8. Insuficiencia de recursos proporcionados por el MINEDUC.
9. Falta de un botiquín para primeros auxilios.
10. Insuficiencia de personal para la atención al público.
11. Falta de agua purificada.

Cuadro No. 1

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Principales problemas	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Insalubridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con servicios sanitarios adecuados para los usuarios de la institución. 2. Falta de un botiquín para primeros auxilios. 3. Falta de agua purificada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la construcción de más sanitarios. 2. Comprar medicamentos para un botiquín. 3. Gestionar eco filtros y elaborar una guía para el uso y mantenimiento.
2. Inexistencia de material didáctico y pedagógico.	1. Insuficiencia de recursos de materiales didácticos para la enseñanza de idiomas.	1. Gestionar libros en la Academia de Lenguas Mayas.
3. Inadecuada infraestructura institucional.	1. No se cuenta con una oficina adecuada para atención al	1. Gestionar la ampliación de una oficina para la atención al público.

	público.	
4. Insuficiencia de recursos humanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal presupuestado. 2. Insuficiencia de personal para la atención al público. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar con autoridades educativa más personal. 2. Gestionar con la municipalidad la contratación del personal para la atención al público.
5. Insuficiencia de recursos económicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de fondos para capacitación de maestros. 2. Falta de apoyo financiero de organizaciones no gubernamentales 3. Falta de financiamiento para el pago de salario de una secretaria. 4. Insuficiencia de recursos proporcionados por el MINEDUC. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar fondos para capacitación de los maestros. 2. Gestionar apoyo económico a organizaciones no gubernamentales. 3. Gestionar en la municipalidad para el pago de salario de una secretaria. 4. Gestionar apoyo económico a instituciones dedicadas a educación.

Fuente: investigación de campo, EPS 2017



1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango, Chimaltenango.

1.5.2 Tipo de institución

Estatal

1.5.3. Ubicación geográfica.

Kilómetro 57.5 Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango, Chimaltenango.

1.5.4. Visión.

“Ser una institución orientada al proceso educativo formal, que se encargue de fortalecer los valores, la convivencia democrática y la cultura de paz. El respeto y defensa de los derechos humanos de la sociedad Chimalteca”. (EORM, PEI, 2013, Pág. 5)

1.5.5. Misión.

“Ser una institución educativa que contribuya a la transformación y modernización del sector educativo para que respondan a las necesidades de desarrollo integral de una población social, cultural y lingüísticamente en el marco de la Reforma Educativa”. (EORM, PEI 2013, Pág. 5)

1.5.6. Políticas.

“Consolidar la Educación Primaria de nuestros alumnos y factor estratégico para que los estudiantes logren la adquisición, creación y transmisión de la cultura, los valores esenciales, los conocimientos fundamentales, el desarrollo de las competencias intelectuales y el



fortalecimiento de autoestima e identidad nacional, manteniéndonos en un proceso de mejora en la niñez de la comunidad”.

“Brindar un servicio adecuado a la niñez de la comunidad del sector sur de la aldea Buena Vista de Chimaltenango”.

“Practicar los valores cívicos, morales y espirituales, para ser guía a la población estudiantil del sector Sur de la aldea Buena Vista de Chimaltenango”. (EORM, PEI, 2013, Pág. 5)

1.5.7. **Objetivos**

“Asegurar que los niños y niñas, adquieran y desarrollen las habilidades intelectuales que les permitan aprender permanentemente y con independencia, así como actuar con eficiencia y eficacia e iniciativa en las cuestiones prácticas de la vida cotidiana”.

“Coordinar las labores educativas con cada docente, para que el proceso educativo sea significativo en los estudiantes”.

“Guiar a los docentes del establecimiento para la solución de los problemas de los niños”.

“Velar con padres de familia, docentes y personal administrativo, el avance de aprendizaje de los estudiantes”.

“Desarrollar en los alumnos actitudes propias para el aprecio y disfrute de las artes, así como del ejercicio físico y deportivo”. (EORM PEI, 2013, Pág. 6)



1.5.8. Metas

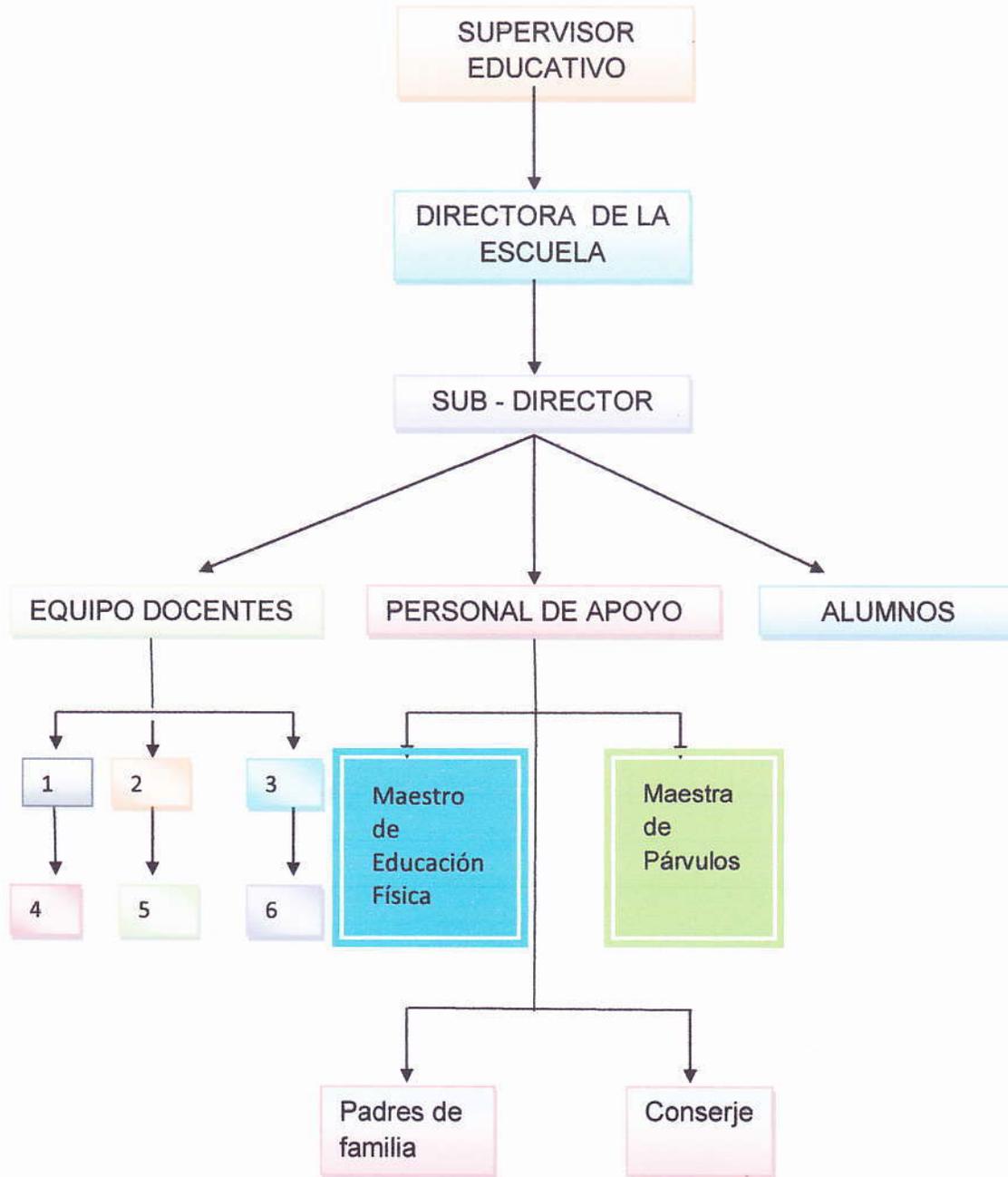
“Promover el desarrollo de las habilidades intelectuales en los estudiantes, así como actuar con la eficiencia y eficacia en la escuela primaria en un cien por ciento”.

“Desarrollar un modelo de colaboración de enseñanza aprendizaje entre los conocimientos fundamentales de los mismos alumnos”.

“Promover un modelo de sus derechos y deberes en la vida personal en sus relaciones con los demás”. (EORM PEI, 2013, Pág. 6)

Figura No. 2

1.5.9. Estructura organizacional



Fuente: (EORM, PEI, 2013, Pág. 8)

1.5.10. Recursos.



Humanos

Personal docente

La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango, Chimaltenango, en la actualidad cuenta con once maestros que laboran en la institución, nueve plazas presupuestada y dos con contrato 021 del Ministerio de Educación.

Personal administrativo

La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango, cuenta con dos personas que se encargan de todo los trámites administrativos de la institución.

Operativos

La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango, cuenta con una persona encargada de la limpieza de todo el establecimiento, para que haya un ambiente agradable.

Físicos

- 1 oficina para dirección.
- 1 oficina para secretaria y contabilidad.
- 9 salones de clases.
- 2 servicios sanitarios.
- 1 caseta para venta de alimentos.

Materiales



- 1 Archivos.
- 6 Sillas secretariales
- 10 Pizarrones.
- 20 Sillas plásticas.
- 15 Sillas de metal.

Tecnología

- 1 Laboratorio de computación.
- 2 Mesas.
- 1 Impresora.
- 1 Televisor.

Financieros

- ✓ El Ministerio de Educación ente encargado en los pagos de los maestros 011, 021 y energía eléctrica de las instalaciones de la escuela.
- ✓ Padres de familias encargados en cocinar la refacción escolar con aportes mínimos para la compra de algunos ingredientes para la preparación de la refacción.

1.6. Lista de carencia de la institución patrocinada

1. Falta de salón para maestros.
2. Falta de personal para el área de contabilidad.
3. Falta de una guía para la enseñanza del idioma Kaqchikel.
4. Falta de personal para la atención al público.
5. Falta de capacitación sobre el CNB.
6. Falta de maestro especializado en el idioma Kaqchikel.
7. Falta de personal para brindar apoyo psicológico.
8. Falta de personal para el idioma inglés.
9. No se cuenta con talleres para el tratamiento de agua potable.
10. Falta de agua purificada para consumo.
11. Falta de apoyo de padres de familia para la compra de agua pura.
12. Falta de una biblioteca.

Cuadro No. 2

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Principales problemas	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Desactualización docente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de maestro especializado en el idioma Kaqchikel. 2. Falta de personal para el idioma inglés. 3. Falta de capacitación sobre el CNB. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar capacitación para actualizar los conocimientos en el idioma kaqchikel. 2. Gestionar capacitación para actualizar los conocimientos en el idioma extranjero inglés. 3. Gestionar con las autoridades superiores de educación para las capacitaciones constantes sobre el CNB.
2. Insalubridad	1. No se cuenta con orientación para el tratamiento de agua potable.	1. Taller sobre importancia de la purificación

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Falta de agua purificada para consumo. 3. Falta de apoyo de padres de familia para la compra de agua pura. 	<p>del agua potable.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Gestionar Eco Filtros a instituciones no gubernamentales y elaborar una guía para uso y mantenimiento. 3. Organizar charlas sobre concientización a padres de familia para el apoyo de la compra de agua purificada.
<ol style="list-style-type: none"> 3. Inexistencia de material didáctico y pedagógico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de una biblioteca. 2. Falta de una guía para la enseñanza del idioma Kaqchikel. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar libros con instituciones que apoyan la educación. 2. Gestionar la elaboración de una guía de enseñanza del idioma Kaqchikel.

<p>4. Desorganización administrativa.</p>	<p>1. Falta de personal para el área de contabilidad.</p>	<p>1. Gestionar con las autoridades educativas para que nombren a una persona en el área de contabilidad.</p>
<p>5. Inadecuada infraestructura institucional.</p>	<p>1. Falta de salón para maestros.</p>	<p>1. Gestionar la construcción de un salón para maestros.</p>
<p>6. Insuficiencia de recursos humanos.</p>	<p>1. Falta de personal para la atención al público. 2. Falta de personal para brindar apoyo psicológico.</p>	<p>1. Gestionar apoyo a la municipalidad en la contratación de personal para la atención al público. 2. Gestionar apoyo a la municipalidad para la contratación de un psicólogo.</p>

Fuente: Investigación de campo, EPS 2,017

Tabla No. 1

Matriz de priorización de problemas

No.	Problemas	Criterios de priorización						Total
		1	2	3	4	5	6	
1	Desactualización docente.	-	2	1	4	1	6	6
2	Insalubridad.	2	-	2	2	2	2	2
3	Inexistencia de material didáctico y pedagógico.	1	2	-	4	3	3	3
4	Desorganización administrativa.	4	2	4	-	4	4	4
5	Inadecuada infraestructura institucional.	1	2	3	4	-	6	6
6	Insuficiencia de recursos humanos.	6	2	3	4	6	-	-
Total Opciones		OP. #1=4	OP. #2=10	OP. #3 =4	OP. #4=8	OP. #5=0	OP. #6=4	

Fuente: Investigación de campo, EPS 2,017



Cuadro No. 3

Problema priorizado

<p>1. Insalubridad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con orientación para el tratamiento de agua potable. 2. Falta de agua purificada para consumo. 3. Falta de apoyo de padres de familia para la compra de agua pura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar un taller sobre importancia de la purificación del agua potable. 2. Gestionar Eco Filtros a instituciones no gubernamentales y elaborar una guía para uso y mantenimiento. 3. Organizar charlas sobre concientización a padres de familia para el apoyo de la compra de agua purificada.
-------------------------	--	---

Fuente: Investigación de campo, EPS 2,017.

En la selección del problema se utilizó la matriz de priorización de problemas que sirvió para optar por Insalubridad y dar una propuesta de solución que sea viable y factible.

Tabla No. 2

1.8 ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

VIABILIDAD

CRITERIOS PARA PRIORIZACIÓN DE OPCIONES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
No							
1	¿Cuenta con los permisos legales para la ejecución del proyecto?	X		X			X
2	¿El proyecto es de desarrollo educativo?	X		X			X
3	¿Beneficia el proyecto a los docentes y alumnos?		X	X			X
4	¿El proyecto es de interés del director?	X		X			X
5	¿El proyecto es de interés de los alumnos de establecimiento?		X	X		X	
6	¿El proyecto es de interés de los docentes del establecimiento?	X		X			X
7	¿Se encuentra entre las políticas del establecimiento?		X	X		X	
8	¿Se tiene experiencia para administrar los recursos humanos y financieros para la ejecución del proyecto?		X	X			X
9	¿Habría prioridad dentro de los objetivos del establecimiento?		X	X			X
10	¿Cuenta con los recursos humanos y financieros para la ejecución del proyecto?		X	X			X
11	¿Puede tener el visto bueno del supervisor educativo?	X		X		X	
12	¿Los docentes aceptan el beneficio del proyecto?	X		X		X	
13	¿Se podrá solicitar apoyo a otras		X	X			X

	instituciones para la ejecución del proyecto?					
14	¿Se tiene respaldo del asesor del curso?	X		X		X
15	¿Cuenta con el apoyo político institucional el proyecto?		X	X		X
16	¿Es urgente para el establecimiento la realización del proyecto?	X		X		X
17	¿Se cuenta con el tiempo para la ejecución del proyecto?	X		X		X
18	¿Brinda facilidad de ejecución el proyecto?		X	X		X
TOTAL		9	9	18		7 11
Prioridad		2		1		3

Fuente: Investigación de campo, EPS 2,017

Tabla No. 3

FACTIBILIDAD

INDICADORES PARA ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
No	Financiero	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con el apoyo financiero de la institución?		X	X			X
2	¿El proyecto se realizará con los recursos propios?		X	X			X
3	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X			X
4	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X			X
5	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X		X
6	¿Existe posibilidad de crédito para el	X		X		X	

	proyecto?						
7	¿Existe posibilidad de aporte económico de los padres de familia?		X	X			X
	Técnico	SI	NO	SI	NO	SI	NO
8	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?		X	X			X
9	¿Se cuenta con el personal especializado para asesoría en la elaboración del proyecto?		X	X			X
10	¿Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto?		X		X		X
11	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X	
12	¿Se han determinado claramente las metas?	X		X			X
13	¿Se cuenta con el objetivo bien definido para la ejecución del proyecto?		X	X			X
14	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X
	Mercado	SI	NO	SI	NO	SI	NO
15	¿El proyecto compensa las necesidades de la población?		X	X			X
16	¿Existen más proyectos similares en el medio?		X		X		X
17	¿El proyecto es de la aceptación de asesor?	X		X		X	

18	¿Se cuenta con el personal para la ejecución del proyecto?		X	X			X
19	¿El proyecto es de la aceptación de la supervisión educativa?	X		X		X	
20	¿El proyecto es de la aceptación del alumnado?	X		X		X	
	Cultural	SI	NO	SI	NO	SI	NO
21	¿El proyecto impulsa un desarrollo en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango?	X		X		X	
22	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la comunidad educativa?	X		X			X
23	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango?	X		X			X
24	¿El proyecto impulsa la equidad de género en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango?		X	X			X
	Social	SI	NO	SI	NO	SI	NO
25	¿El proyecto está apegado a los derechos humanos de los niños del establecimiento educativo?		X	X		X	
26	¿El proyecto toma en cuenta a las personas de la comunidad?	X		X		X	

27	¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?		X	X			X
28	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?	X		X		X	
29	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la comunidad?		X	X			X
	Económico	SI	NO	SI	NO	SI	NO
30	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X		X			X
31	¿Se cuenta con la capacidad económica para ejecutar a gran escala?		X	X			X
32	¿Se ha establecido el costo del proyecto?		X	X			X
	Religioso	SI	NO	SI	NO	SI	NO
33	¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?		X	X			X
34	¿El proyecto afectara la práctica religiosa de algún grupo específico?		X	X			X
35	¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?		X	X			X
TOTAL		12	23	32	3	9	26
Prioridad		2		1		2	

Fuente: Investigación de campo, EPS 2,017



1.9 PROBLEMA SELECCIONADO

Insalubridad

1.10 SOLUCIÓN PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE

Gestionar Eco Filtros a instituciones no gubernamentales y elaborar una guía para uso y mantenimiento.



Capítulo II

1. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Implementación de Eco Filtros, Guía para el uso y mantenimiento de Eco Filtro dirigido a la Supervisión Educativa, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.

2.1.2 Problema

Insalubridad

2.1.3 Localización

Kilómetro 57.5 Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango, Chimaltenango.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Área de Pedagogía del Centro Universitario de Chimaltenango CUNDECH de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC.

2.1.5 Tipo de Proyecto

De servicio

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la implementación de Eco filtros, la elaboración de una guía para el uso y mantenimiento, esto con el propósito de mejorar la calidad del agua para el consumo en la "Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Buena Vista" Sector Sur Chimaltenango, Chimaltenango, la guía comprende el proceso de desarme, armado y limpieza de los eco filtros, una reseña histórica de los Eco

Filtros y del inventor, tipos de eco filtros, proceso de purificación del agua, Ventajas y desventajas al usar filtros, beneficios en el consumo de agua purificada y enfermedades que producen al consumir agua impura, esto para que los miembros de la comunidad educativa tengan la información necesaria que será de gran beneficio.

2.3 Justificación

A causa de los problemas de salud que afectan a la población estudiantil por consumir agua impura y el poco interés por parte de los administradores educativos por solucionar este problema, se tiene la necesidad de implementación de Eco Filtros y elaborar una guía para el uso del mantenimiento, para que por medio de esto los miembros de la comunidad educativa beneficiada consuman agua purificada.

El poco interés por parte del Ministerio de Educación en velar por la salud de los miembros de la comunidad educativa a su cargo genera que la salud de los mismos en muchos casos sea mala, esto afecta la labor de los educadores y el proceso de aprendizaje de los alumnos. La implementación de eco filtros apoyará a que los miembros de la comunidad educativa puedan consumir agua purificada, para mejorar su calidad de vida y ayudar a su desarrollo integral en beneficio a su economía al no comprar agua pura.

La guía para la utilización, armado y limpieza de los Eco Filtros ayudará a los encargados a que aprecien el buen uso y mantener el equipo limpio con el propósito de mejorar la salud de los miembros de la comunidad beneficiada.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Gestionar la adquisición de Eco Filtros, elaborar una guía para el uso y mantenimiento, dirigido a: administradores, docentes, alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, del



municipio de Chimaltenango, Chimaltenango, para mejorar la calidad de vida de los miembros de dicha institución.

2.4.2 Específicos

- ✓ Implementar trece Eco Filtros para la Supervisión Educativa y la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.
- ✓ Elaborar una guía para el uso y mantenimiento de Eco Filtros para la Supervisión Educativa, director y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.
- ✓ Socializar el uso correcto de los Eco Filtros por medio de la guía elaborada.

2.5 Metas

- ✓ Adquirir doce Eco Filtros destinados a la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.
- ✓ Adquirir un Eco Filtro a la Supervisión Educativa No. 04-01-01 del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.
- ✓ Imprimir trece guías para el uso y mantenimiento de Eco Filtros.
- ✓ Desarrollar un taller con el tema uso correcto de la guías de mantenimiento de los Eco Filtros.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Beneficiarios directos

Supervisión Educativa, doce maestros y doscientos cincuenta alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.

2.6.2 Beneficiarios indirectos

Padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.

Tabla No.4

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Costo	Total
1	Transporte	10	Q. 5.00	Q. 50.00
2	Material impreso	13	Q. 15.00	Q. 195.00
3	Eco filtros	13	Q. 350.00	Q. 4550.00
4	Hojas bond	500	Q. 0.10	Q. 50.00
5	Alquiler de cañonera	1	Q. 100.00	Q. 100.00
6	Alquiler de sillas	18	Q. 1.00	Q. 18.00
7	Adorno	1	Q. 150.00	Q. 150.00
8	Refacción	18	Q. 30.00	Q. 540.00
9	Recargas de teléfono	10	Q. 25.00	Q. 250.00
10	Alquiler de sonido	1	Q. 150.00	Q. 150.00
11	Internet	30	Q. 4.00	Q. 120.00
12	Tinta para impresora	2	Q. 100.00	Q. 200.00
TOTAL				Q. 6,213.00

Fuente: Investigación de campo, EPS 2,017

Tabla No. 5
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

ACTIVIDADES	Responsable	2016				2018				2019						
		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Diciembre	Enero	Agosto	Septiembre	Octubre	Diciembre
1	Oscar Camey															
2	Oscar Camey															
3	Oscar Camey															
4	Oscar Camey															
5	Oscar Camey															
6	Oscar Camey															
7	Oscar Camey															
8	Oscar Camey															
9	Oscar Camey															
10	Oscar Camey															
11	Oscar Camey															
12	Oscar Camey															
13	Oscar Camey															
14	Oscar Camey															

Fuente: Investigación de campo, EPS 2.017





2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1. Humanos

- ✓ Supervisora de Educación
- ✓ Administrador educativo
- ✓ Docentes
- ✓ Capacitador

2.9.2. Físicos

- ✓ Establecimiento educativo EORM aldea Buena Vista
- ✓ Supervisión educativa

2.9.3 Materiales y Equipo

- ✓ Hojas bond
- ✓ Impresora
- ✓ Marcadores
- ✓ Computadora
- ✓ Cuaderno
- ✓ Libros
- ✓ Pizarrones

2.9.4 Financieros

- ✓ Para llevar a cabo con éxito el proyecto fue necesario contar con apoyo económico, en la ejecución del proyecto se tiene utilizado un presupuesto de Q. 6,213.00, para sufragar gastos durante el proceso del proyecto, el financiamiento fue proporcionado por las empresas, Eco Filtros S.A de Villa Nueva con un monto de Q. 4550.00 y la empresa de recolección de basura La Higiene del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango con un monto de Q. 1923.00.



2.10 Evaluación

- ✓ El proyecto se evaluó conforme a los objetivos planteados por medio de una lista de cotejo que se les proporcionó a cada uno de los docentes y administradores que asistieron a la socialización para verificar el resultado.

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Cuadro No. 4

3.1 Actividades y resultados

Actividad	Descripción	Fecha	Resultados
Envío de solicitud a empresa "Eco Filtros de Guatemala"	La gestión para adquisición de doce Eco Filtros.	28/10/2015	Respuesta positiva a la solicitud enviada a dicha empresa.
Elaboración de guía para uso y mantenimiento correcto de los Eco Filtros.	La selección de contenidos de acuerdo a la necesidad del usuario.	09/02/2016	Elección de contenidos de prioridad.
Investigación de los contenidos seleccionados.	Se elaboró la guía con el soporte de un trifoliar proporcionado por empresa "Eco Filtros de Guatemala" e ideas empíricas.	24/02/2016	Tener una guía con procedimientos claros para el usuario.
Selección de imágenes.	Fotografiar actividades acordes a los temas seleccionados.	20/03/2016	La obtención iconografía para proporcionar una guía interesante.
Elaboración de	Selección de la	08/06/2016	Una guía atractiva

la portada de la guía.	fotografía para utilización.		para el usuario.
Revisión de la guía.	La guía fue revisada minuciosamente en sus contenidos para evitar faltas.	05/10/2016	Se realizaron las correcciones para tener una guía adecuada.
Revisión de la guía con asesor.	El asesor de EPS hizo la revisión minuciosa de la guía e hizo las correcciones necesarias.	05/03/2017	Una guía sin errores de diseño.
Preparación de diapositivas para la socialización.	Se prepararon diapositivas atractivas para la presentación del documento.	6/08/2017	Material didáctico listo.
Elaboración de solicitudes a Supervisión Educativa y establecimiento educativo.	Se elaboraron las solicitudes a Supervisión Educativa y establecimiento para programar la hora y fecha de la presentación.	21/08/2017	Buena respuesta de parte de las instituciones mencionadas.
Solicitud al establecimiento para uso de equipo.	Se gestionó al establecimiento equipo de audio.	21/08/2017	Buena aceptación por parte del establecimiento.
Elaboración y entrega de invitaciones de	Las invitaciones se elaboraron y entregaron a las instituciones.	23/08/2017	Aceptación de invitaciones enviadas.

socialización.			
Elaboración e impresión de agenda para la socialización.	Material para llevar el orden de actividades programadas.	06/09/2017	Material didáctico listo.
Impresión y empastado de guías.	Se imprimió el producto la "Guía para el mantenimiento y uso correcto de Eco Filtros.	07/09/2017	Guías para el mantenimiento y uso correcto de Eco Filtros finalizado.
Socialización	Se llevó a efecto la socialización de la guía y se entregaron a docentes, director, supervisora educativa y asesor de EPS.	22/09/2017	Aceptación de la guía por parte de los presentes.

Fuente: Investigación de campo, EPS 2,017

3.2 Producto y logros

3.2.1 Productos

- ✓ Elaboración de una guía para el mantenimiento y uso correcto de los Eco Filtros, con el fin de prolongar el tiempo de vida de los mismos, abastecer agua purificada, ayudar con el desarrollo integral de los beneficiados, dirigido a los docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, Chimaltenango, Chimaltenango.



- ✓ Con el propósito de ayudar con el desarrollo integral de la población beneficiada de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, Chimaltenango, Supervisión Educativa, Chimaltenango se gestionaron trece Eco Filtros.

3.2.2 Logros

- ✓ Socialización de la guía y mantenimiento de los Eco Filtros, dirigido a los docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, Chimaltenango, Chimaltenango.
- ✓ Impresión de doce guías para uso y mantenimiento de los Eco Filtros a maestros encargados de cada aula.
- ✓ Impresión de tres guías para: asesor de EPS, Coordinador de Carrera, CUNDECH, Supervisión Educativa.
- ✓ Los participantes en la socialización de la guía manifestaron su satisfacción con cada una de las actividades realizadas, de la misma forma en el impacto que les causó el documento.
- ✓ Se entregó doce Eco Filtros a la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Buena Vista Sector Sur, Chimaltenango, Chimaltenango.

Capítulo IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

Durante las diferentes fases del proyecto, se utilizaron diversos instrumentos importantes para la evaluación continua del proceso del proyecto.

4.1 Evaluación del diagnóstico institucional

En esta fase se logró recopilar la información necesaria, para conocer a profundidad la estructura de las instituciones beneficiadas con el proyecto, se obtuvo información de las debilidades y fortalezas que poseen, para la realización de esta fase se utilizó la técnica de la entrevista se aplicó el instrumento del cuestionario, se hizo necesario la aplicación del instrumento de la lista de cotejo para obtención de información de la infraestructura y la matriz FODA para obtener información más profunda de las instituciones.

- ✓ Por medio de la aplicación de la técnica de la entrevista se obtuvo información, esta se aplicó de forma directa con los encargados de las instituciones beneficiadas, la técnica fue encaminada por medio de un cuestionario con preguntas directas para obtener datos de las instituciones a su cargo.
- ✓ Con la técnica de entrevista se obtuvieron datos con la visión y misión, metas, objetivos, fuentes de financiamiento, apoyo no gubernamental y sostenibilidad de las instituciones.
- ✓ El instrumento de la lista de cotejo sirvió para obtener datos de la infraestructura de las instituciones beneficiadas.
- ✓ La aplicación de la técnica del FODA por medio del instrumento de la matriz FODA proporcionó información relevante de las instituciones, sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
- ✓ Se identificaron las metas de las instituciones.

- ✓ Se hizo la priorización del problema en base a los datos obtenidos en el diagnóstico.
- ✓ Se pudo verificar que el proyecto era viable y factible para su aplicación en las instituciones beneficiadas.

Cada uno de los aspectos mencionados con anterioridad fueron debidamente evaluados con una lista de cotejo para verificar que la información recopilada se realizara de forma responsable y aplicando debidamente instrumentos para la obtención de datos.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto

En esta fase fue necesaria la utilización de una lista de cotejo para llevar una constante evaluación de los objetivos y metas propuestos al principio del proyecto, de la misma manera verificar si se contaban con los recursos financieros, humanos y materiales para la ejecución del proyecto se tomó en cuenta el problema priorizado.

De acuerdo al instrumento aplicado se pudo determinar lo siguiente:

- ✓ El perfil del proyecto se estructuró según el problema priorizado.
- ✓ Se benefició a la Escuela Rural Mixta Aldea Buena vista” y la Supervisión Educativa de Chimaltenango, con una guía para el uso y mantenimiento de Eco Filtros.
- ✓ Se pudo determinar que los objetivos planteados son claros.
- ✓ Los objetivos trazados al principio se pueden lograr.
- ✓ Los recursos para la realización de dicho proyecto eran suficientes y se contaba con el apoyo de intuiciones patrocinantes para dicho proyecto.
- ✓ Se pudo determinar con anticipación los insumos necesarios para la implementación durante el proceso de desarrollo del proyecto.
- ✓ Se realizó un cronograma que encamino cada uno de las actividades realizadas.
- ✓ Las metas trazadas al principio del proyecto se podían lograr.

- ✓ Se contaba con los recursos humanos necesarios para la ejecución del proyecto.

4.3 Evaluación del proceso de ejecución del proyecto

En esta etapa del proyecto fue necesario el uso de una lista de cotejo, esto con el fin que las actividades se realicen en un tiempo real, este instrumento fue de gran ayuda para llevar a cabo cada una de las actividades programadas conforme a lo planificado, sirvió en el logro de resultados positivos a través de la verificación de las metas planteadas al inicio del proyecto.

- ✓ Del día 15 del mes de febrero al 24 de mayo se redactaron las invitaciones para la presentación de la guía para el uso y mantenimiento de eco filtros.
- ✓ Del día 25 del mes de mayo al 20 de junio se preparó el material didáctico a utilizar para la socialización del proyecto.
- ✓ Del día 21 de junio al 20 de julio se imprimieron las guías para el uso y mantenimiento de eco filtros para los beneficiarios del proyecto.
- ✓ Del día 21 de julio al 30 entrega de invitaciones para la socialización del proyecto en el establecimiento beneficiado.
- ✓ Día 10 de noviembre socialización del proyecto.
- ✓ Día 15 de enero recopilación de datos obtenidos de la evaluación realizada por los asistentes a la socialización-
- ✓ Día 10 de marzo redacción de informe del proceso de ejecución del proyecto.
- ✓ Día 24 de mayo corrección de errores del informe del proceso de ejecución del proyecto.

Cada uno de los aspectos anteriores, fueron evaluados por medio del instrumento lista de cotejo, plantear los indicadores adecuados para verificar que cada actividad en el cronograma se ejecutara de forma responsable y establecer con esto la calidad del proyecto ejecutado.



4.4 Evaluación final del proyecto

La evaluación final del proyecto se ejecutó con el fin de verificar que los objetivos planteados se hayan logrado y de la misma manera ver que las metas preestablecidas al inicio del proyecto se lograron. Este proceso se evaluó por medio de una lista de cotejo con indicadores necesarios para comprobar la calidad del proyecto, en este caso se tomaron aspectos importantes como:

- ✓ El diagnóstico institucional, se hizo de forma responsable.
- ✓ Las técnicas e instrumentos utilizados fueron de gran ayuda para la obtención de información relevante.
- ✓ La lista de carencias sirvió para analizar que prioridad había en la institución.
- ✓ El problema seleccionado fue debidamente priorizado por medio de una matriz de priorización de problemas.
- ✓ El proyecto ejecutado es de beneficio para la institución.
- ✓ La guía contiene los contenidos claros para los usuarios.
- ✓ La guía ayudará a los usuarios para mejorar el tiempo de vida de los Eco Filtros y de esta forma proveer para ellos agua pura por más tiempo.
- ✓ La socialización fue aceptable para cada uno de los participantes.
- ✓ El proyecto fue significativo para los beneficiados.



5. Conclusiones

- ✓ Se gestionaron trece Eco Filtros en la empresa ECOFILTROS DE GUATEMALA C.A. para la institución beneficiada Escuela Oficial Mixta Aldea Buena Vista Sector Sur para apoyar en el desarrollo integral de la comunidad educativa.
- ✓ Se implementaron trece Eco Filtros en la institución beneficiada con el propósito que los miembros de la comunidad educativa disfruten de agua purificada para mejorar la calidad de vida de ellos.
- ✓ Se elaboró una guía para el mantenimiento de los Eco Filtros dirigido a los miembros de la institución beneficiada Escuela Oficial Mixta Aldea Buena Vista Sector Sur, para que tengan la información necesaria en el manejo del mismo, para ampliar el tiempo y calidad de vida de los mismos.
- ✓ Se socializó la guía para el mantenimiento de Eco Filtros con los miembros de la comunidad educativa beneficiada, la actividad fue de ayuda para los asistentes, se les hizo ver la importancia de consumir agua purificada para el desarrollo integral de los miembros de la Escuela Oficial Mixta Aldea Buena Vista Sector Sur.

6. Recomendaciones a usuarios

- ✓ Tener cuidado con los Eco Filtros para mantenerlos limpios y colocarlos en un lugar adecuado y fresco esto para que unidad filtrante de barro no se raje, posterior a este procedimiento se tiene que colocar el instrumento filtrante en un lugar limpio y fresco para que los componentes no se arruinen.
- ✓ Hacer el uso debido de los Eco Filtros donados para consumir agua purificada, siempre tener en cuenta las instrucciones proporcionadas por el capacitador, información plasmada en la guía, colocar unidad filtrante al alcance de los niños para que en cualquier momento que ellos necesiten de consumir agua purificada lo puedan tomar.
- ✓ Hacer el uso adecuado de la guía para el mantenimiento de los Eco Filtros para que los componentes de los mismos no se arruinen, en ella se encuentra la información necesaria que ayudará al encargado de dar mantenimiento a la unidad filtrante en el trabajo de desarme, limpieza y armado del Eco Filtro.
- ✓ Tomar en cuenta cada una de las instrucciones dadas por el capacitador en la socialización para mejorar la calidad de agua a purificarse, esto ayudará a que cada uno de los miembros de la comunidad beneficiada disfruten el consumo de agua cien por ciento limpia con el objeto de ayudar con el desarrollo integral de cada uno de ellos.



7. Referencias Bibliógrafas.

1. Chávez, J, (2004). ¿Cómo se elabora un proyecto de investigación? Guatemala, 3ª. Edición, segunda reimpresión.
2. García, E. (2009). Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Guatemala. 94p.
3. Murcia, J. (2009). Proyectos, formularios y criterios de evaluación. México, 1ª. Edición. Alfa omega grupo editor s.a pp.492
4. EORM, Proyecto Educativo Institucional 2013, pp. 5-8; Chimaltenango, Chimaltenango.
5. Hernández, M. (2014). Proyecto Educativo Institucional, Supervisión Educativa Distrito No. 04-01-01 2015, pp. 6-9; Chimaltenango, Chimaltenango.



APÉNDICE

8. APÉNDICE

Centro Universitario de Chimaltenango CUNDECH
Pedagogía en Administración Educativa

ECOSISTROS



Centro Universitario de Chimaltenango CUNDECH
Pedagogía en Administración Educativa



ÍNDICE

Introducción.....5
 Antes de usar su eco filtro.....7
 Como usar su eco filtro.....14
 Cada 3 meses lave su unidad filtrante de barro así.....17



Introducción

El Eco Filtro es un aparato compuesto generalmente de un material poroso y carbón activo, que permite purificar agua.

Para ampliar el tiempo de vida de los Eco Filtros es necesario tener a mano una guía para los usuarios del mismo, esto con el fin de tener un documento que contenga el correcto uso y su funcionamiento, que servirá para que el tiempo de vida de los mismos se prolongue; de esta manera se mejorará la calidad de agua a consumir durante su uso.

La guía para el uso y mantenimiento contiene el proceso de utilización como: el paso previo a utilizar el eco filtro, como usarlo y el proceso de lavado de la unidad filtrante de barro que se lleva a cabo en un periodo de tres meses para llevar un control adecuado.

Tener en cuenta cada uno de los pasos que contiene la guía servirá para que todo funcione mejor y tener

agua cien por ciento purificada para el consumo de los beneficiados, de esta forma. Contribuir con el desarrollo integral de las personas que sean parte de proyecto.



ANTES DE USAR SU ECOFILTRO

1. Saque la unidad filtrante de barro que se encuentra en una caja de cartón y una bolsa plástica negra y póngala a su lado fuera del sol.



2. Primero, lave su recipiente plástico y tapadera con jabón, luego desagüe con agua bien clorada, después atornille la llave y déjelo secar.



3. Luego que estas partes plásticas estén secas, con manos limpias saque el filtro de barro de la bolsa negra tomándolo por las orillas y colóquelo adentro de la boca de su recipiente plástico.



- a. Si el agua que va a filtrar está turbia y verdosa o muy sucia; antes de pasarla por la unidad filtrante de barro debe colarse el agua con un trapo bien limpio para evitar que los poros de su filtro se tapen.



- b. Dejar en reposo en un tonel por 24 horas y luego ir sacando el agua con un recipiente para echarla en su **eco filtro**.



4. Colocar el agua con un pedazo de tela fina limpia antes de echarla a su unidad filtrante de barro.



COMO USAR SU ECOFILTRO

5. Durante los primeros dos días que utilice su **eco filtro** va a sentirse un sabor muy fuerte a barro, deseche esa agua y concluido ese tiempo lave de nuevo las partes plásticas como se indica en el punto dos.



1. Coloque su **eco filtro** en un lugar fuera del alcance de los animales domésticos y al alcance de los niños.



2. Para que su **eco filtro** tenga mayor cantidad de agua, llénelo hasta el borde del filtro de barro y realice el mismo procedimiento varias veces durante el día.



3. Mantenga siempre tapado su **eco filtro** cuando desee tomar agua, solo se requiere abrir la llave y servirse.



CADA 3 MESES LAVE SU UNIDAD FILTRANTE DE

BARRO ASÍ:

1. Saque con las manos limpias la unidad filtrante de barro (vacía) del recipiente plástico y colóquela boca abajo sobre un trapo limpio fuera del sol. Esto es para que no se desactive el elemento purificador del filtro.



2. Limpie la unidad filtrante de barro con cuidado, e utilice un pedazo de esponja nueva y agua filtrada, para quitar cualquier material que esté tapando sus poros. **no use jabón ni cloro** con su unidad filtrante de barro.



3. Luego de pasarle la esponja, deságüela sólo con agua filtrada, **no clorada** y colóquelo nuevamente en su recipiente plástico limpio.



4. Lave su recipiente plástico y tapadera con jabón, luego deságüelos con agua bien clorada. Cuando estos están secos, atornille la llave y coloque su unidad filtrante.



NOTA: Durante los dos primeros días de filtración SU **eco filtro** no ha alcanzado el nivel óptimo de funcionamiento, después de este periodo alcanza su máximo rendimiento.

¡IMPORTANTE!

Para dar mantenimiento de limpieza, utilice únicamente agua filtrada y purificada por la unidad filtrante.

La duración de la unidad filtrante es de dos años, para reemplazarla.



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Instrucciones: marque con una X los siguientes aspectos conforme a lo realizado durante el proceso de diagnóstico.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se recopiló la información interna de las instituciones beneficiadas por medio de la técnica de entrevista.		
2	Se obtuvo datos de la infraestructura de las instituciones beneficiadas por medio de la lista de cotejo.		
3	El tiempo fue suficiente para la recabar toda la información necesaria de las instituciones.		
4	Se llevaron a cabo cada una de las actividades con forme al plan de diagnóstico.		
5	Se hizo una lista de carencias de las instituciones diagnosticadas.		
6	Se contó con instrumentos necesarios y acordes a las circunstancias para la recopilación de información de las instituciones.		
7	Se llevaron a cabo las entrevistas con los dirigentes de las instituciones diagnosticadas.		
8	Se utilizó la matriz de priorización de problemas para obtener el problema a solucionar.		
9	El problema priorizado era factible para su posible solución.		
10	El problema priorizado era viable para su posible solución.		



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

Instrucciones: marque con una X los siguientes aspectos conforme a lo realizado durante el proceso de elaboración del perfil del proyecto.

No.	Indicadores	Si	No
1	El problema es descrito de forma concreta.		
2	El nombre, localización y la unidad ejecutora son descritos de forma correcta.		
3	El nombre del problema es coherente con el problema seleccionado.		
4	El proyecto cuenta con un cronograma detallado de cada una de las actividades.		
5	El proyecto cuenta con una relación entre sus objetivos y metas.		
6	Los objetivos del proyecto detallan claramente el fin y contribución que se aspira.		
7	Las metas trazadas corresponden a los objetivos y son cuantificables.		
8	Se hicieron énfasis sobre los beneficiarios directos e indirectos.		
9	Se detalló claramente las fuentes financieras del proyecto.		
10	Se detalló claramente el presupuesto del proyecto.		
11	La ejecución del proyecto es viable.		
12	La ejecución del proyecto es factible.		



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Instrucciones: marque con una X los siguientes aspectos conforme a lo realizado durante el proceso de ejecución del proyecto.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se realizaron cada una de las actividades con forme al cronograma.		
2	La elaboración de la guía responde a las necesidades de los beneficiarios.		
3	Las actividades programadas ayudaron al cumplimiento de las metas y objetivos.		
4	El presupuesto fue suficiente para la ejecución del proyecto.		
5	Se dio información detallada a los beneficiarios para la correcta utilización de la guía.		
6	La socialización fue aceptable para cada uno de los asistentes.		
7	La guía fue llamativa para los participantes a la socialización.		
8	La capacitación dada a los participantes fomentó el interés por mejorar la salud al ingerir agua pura.		
9	Se contó con los recursos materiales para la ejecución del proyecto.		
10	El proyecto se finalizó conforme a lo planificado.		

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA FASE FINAL DEL PROYECTO

Instrucciones: marque con una X los siguientes aspectos conforme a lo realizado durante el proceso de evaluación del proyecto.

No.	Indicadores	Si	No
1	El diagnóstica demuestra de forma concreta la realidad de las instituciones.		
2	La solución propuesta para el problema priorizado, ayudan a solventar las necesidades de las instituciones.		
3	El perfil del proyecto se realizó de forme coherente conforme al problema priorizado.		
4	La guía ayuda a suplir las necesidades de las instituciones.		
5	En el proceso de ejecución se detalló de forma secuencial y cronológica en cada una de las actividades realizadas.		
6	La guía se implementó para cada uno de los establecimientos beneficiados.		
7	La guía y los logros obtenidos en la ejecución del proyecto responden a los objetivos y metas establecidos en el perfil del proyecto.		
8	En la aplicación de los instrumentos se evidenció su eficacia en cada proceso en las que se utilizó.		
9	En todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se demostró responsabilidad en cada actividad ejecutada.		
10	El proyecto ejecutado ayuda significativamente a cada uno de los miembros de la comunidad beneficiada.		



ANEXOS

5. Anexos

Entrega de Eco Filtro en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista, Sector Sur, Chimaltenango. Con presencia de padres de familias.



Fuente: Camey, J. (2017) Investigación de Campo.

Socialización con padres de familia y maestros sobre la utilidad y manejo de la guía de los Eco Filtros.



Fuente: Camey, J. (2017) Investigación de Campo.



Fuente: Camey, J. (2017) Investigación de Campo.

El momento en que se introdujo el agua en la unidad filtrante y padres de familia y maestros comprobaron el sabor del agua purificada para el consumo a futuro con los niños del establecimiento.



Fuente: Camey, J. (2017) Investigación de Campo.